



*Eđitimdir ki, bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı,  
y6ksek bir topluluk halinde yařatır; ya da esaret ve  
sefalete terk eder.*

*K. Atat6rk*

## REKTÖR SUNUŞU...



Üniversitemiz, Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biri olan, gerek coğrafi konumu, gerekse tarihsel önemi açısından ilk çağlardan bu yana birçok medeniyete beşiklik etmiş, ulusal egemenliğe dayanan tam bağımsız Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı, şehzadeler şehri olarak anılan Amasya ilinde kurulmuştur. Amasya Üniversitesi olarak kuruluşumuzdan günümüze kadar Misyon (Özgörev) ve Vizyonumuza (Özgörüş) uygun olarak, stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için azami derecede çaba sarfetmekteyiz.

Üniversitemiz öğrenci odaklı bir eğitim sistemi anlayışıyla hareket etmekte ve kaynaklarını eğitim öğretimin kalitesini artırmak, öğrencilerin mesleki ve kültürel alanda kendilerini geliştirmelerini sağlayacak fiziki ve sosyal ortamlar yaratmak için kanalize etmektedir. Bu çerçevede pek çok kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerimizin motivasyonlarını ve adaptasyonlarını artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve bilimsel konferanslar düzenlenmektedir.

Üniversitemiz, salt eğitim-öğretim hizmeti veren ve bilimsel araştırmalar yapan bir kurum değil, aynı zamanda bölgenin kalkınmasına da katkı sağlayan, yöre halkıyla bütünleşen öncü bir kurum niteliği taşımaktadır.

Üniversitemiz, tüm bu faaliyetleri gerçekleştirirken sınırlı kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde kullanılması hususunda gerekli hassasiyeti göstererek çalışmalarını sürdürmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kabul edilmesi ile birlikte ülkemizde yönetim alanında reform niteliğinde değişiklikler ve yenilikler meydana gelmiştir. Bu yeniliklerin en önemlilerinden birisi, mali saydamlığın sağlanmasına yöneliktir. Bu çerçevede, Kanun hükümleri gereğince kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlar ve Performans Programları ile kamu kaynaklarını kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda öncelik sırasına göre bütçeleştirip, bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek sonuçlarını Faaliyet Raporları ile kamuoyuna sunarlar.

Bu bilgiler ışığında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince, mali saydamlığın sağlanması amacıyla, kamuoyunu bilgilendirmek için hazırlanan 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu Üniversitemize ait çeşitli bilgi ve değerlendirmeleri kapsamaktadır. Bu bilgi ve değerlendirmelerin kamuoyuna açıklanması ile mali saydamlık sağlanmakta ve bu da hesap verme sorumluluğunun güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

**Prof. Dr. Metin ORBAY**

**Rektör**

## İÇİNDEKİLER

REKTÖR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I-GENEL BİLGİLER .....	5
A-TANITIM VE TARİHÇE.....	5
B-AMASYA ÜNİVERSİTESİ.....	8
ÖZGÖREV .....	8
B-AMASYA ÜNİVERSİTESİ.....	8
ÖZGÖRÜŞ.....	8
C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI.....	13
F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	14
G-ARAÇ ENVANTER DURUMU.....	14
H-İNSAN KAYNAKLARI.....	15
I-EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	17
J-SUNULAN HİZMETLER .....	21
K-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- MALİ BİLGİLER .....	23
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	86
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	86
B- ZAYIFLIKLAR .....	87
C- TEHDİTLER .....	87
D- FIRSATLAR .....	88
E- AMASYA ÜNİVERSİTESİ DEĞERLERİ.....	88
F- EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE HİZMET ETKİNLİKLERİNDE.....	88
G- DEĞERLENDİRME .....	89
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	89
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	90
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI .....	91

## I-GENEL BİLGİLER

### A-TANITIM VE TARİHÇE

*Amasya, Orta Karadeniz Bölgesinin iç kısmında Yeşilirmak Vadisi'nde Harşena Dağı eteklerinde kurulmuştur. Doğudan Tokat, Güneyden Tokat ve Yozgat, Batıdan Çorum, Kuzeyden Samsun illeri ile çevrili olup, 5701 km<sup>2</sup> yüzölçümüne sahiptir. Kendine has tarihi ve doğal güzellikleri barındıran antik bir şehirdir. Karadeniz Bölgesi ve Başkent Ankara arasındaki en önemli köprü konumunda, 7500 yıllık bir tarihe sahip olan Amasya ilimiz 14 uygarlığa beşiklik yapmış bir doğa harikasıdır. Bu nedenle binlerce yıllık tarihi boyunca sanatın hemen her alanında, sosyal ve kültürel açılımların başlangıç noktası olmasının yanında, başta tıp olmak üzere bilimin pek çok alanında önemli gelişmelere merkezlik yapmış, buna bağlı olarak cerrahi biliminin temelini oluşturan kişilerden Sabuncuoğlu Şerefeddin gibi, Coğrafya biliminin tarihte bilinen en eskilerinden Strabon gibi önemli insanların yetiştiği önemli bir eğitim kenti konumunu yıllar boyu korumuş bir şehrimizdir. Bu özellikleriyle, Anadolu'nun ortasında, Osmanlı'nın en iyi bilinen, yakın tarihinde şehzadelerin eğitim görmesi için seçilmiş bir stratejik şehir olmasından dolayı "Şehzadeler Şehri" olarak bilinmektedir.*



*Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan Amasya, Büyük Önder Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının 19 Mayıs 1919'da Samsun'da karaya ayak basmaları ile başlayan Cumhuriyet yolculuğunda, 22 Haziran 1919'da "Cumhuriyetimizin Doğum Belgesi" olarak tanımlanan "Milletin bağımsızlığını yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır." denilen Amasya Tamimi'ni imzalamak için seçtikleri şehirdir.*

*Gerek tarihten bugüne gelinceye değin bölgede yerleşmiş uygarlıkların, gerekse Gazi Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının Amasya'yı merkez olarak seçmeleri tesadüfen değil bilinçli bir seçimdir. Bu seçim, Amasya'nın tüm bölgeye hitap edebilecek konumda bir şehir olduğunun en önemli göstergesidir.*

*Amasya'nın birçok tarihi ve turistik mekanları bulunmaktadır. Bunlar Pontus Krallığına, Helenistik Döneme, İlhanlılara, Selçuklulara ve Osmanlı İmparatorluğuna ait eserlerdir. Tarihi eserlerin yanında ilimizde bulunan jeotermal kaynaklar da termal turizme hizmet vermektedir. Borabay Gölü ve çevresindeki doğal güzellikler de çok sayıda yerli ve yabancı turisti çekmektedir.*



*Amasya'nın en önemli sembollerinden Ferhat ile Şirin'i temsil eden bir mizansen*

Amasya ili merkez ilçeler ile birlikte 7 ilçe, 22 belde ve 348 köyden oluşmaktadır. Kalkınmada birinci derecede öncelikli iller arasında yer alan Amasya ilimizde, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanunla kurulan Amasya Üniversitemiz;

Amasya ilinde 5 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ile eğitim ve öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

2010–2011 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde 6322 Öğrenci, 3 Profesör, 7 Doçent, 67 Yardımcı Doçent, 99 Öğretim Görevlisi, 69 Araştırma Görevlisi, 7 Uzman, 8 Okutman olmak üzere toplam 260 Akademik personel ve 240 İdari personel bulunmaktadır.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini değerlendirebilecekleri, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet gösterebilecekleri 21 öğrenci kulübü ve topluluğu bulunmaktadır.

Üniversitemiz; eğitim kalitesini artırmak, araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek ve yaymak, ulusal ve uluslararası alanda kendini tanıtmak için modern kütüphaneciliğin gerektirdiği tüm hizmetleri verebilmek için bir kütüphaneye kavuşmayı planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası bilgi iletişim ağları ile bağlantılı bilgisayar sisteminin Üniversitemiz düzeyinde yaygınlaştırılması, araştırmacılarımızın ve öğrencilerimizin bilgiye ulaşmada daha hızlı yol almasını sağlayacaktır.

Amasya Üniversitesi'nin en temel amacı bilimsel düşünceyi çağdaş dünya görüşü olarak öğrencilerine sunmaktır. Üniversitemiz, bu amaç doğrultusunda, günümüz bilgi çağının gerektirdiği bilgiye ulaşma ve bunu kullanma yeteneğine sahip, araştırmacı, dinamik, takım çalışmasına önem veren, rekabetten kaçmayan, proje geliştirme becerisi olan, her alanda ulusal değerlerimize sahip çıkan ve eleştirel düşünme becerisi kazanmış bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Tüm bunlar, nitelikli bir şekilde yürütülen eğitim ve bilimsel araştırmalar sayesinde gerçekleştirilebilir.

Bu bağlamda, en genç Devlet Üniversitelerinden biri olan Amasya Üniversitesi;

- Alanlarında uzman ve deneyimli öğretim elemanı kadrosuyla (Tüm öğretim elemanları bilgi, beceri ve deneyimlerini öğrencilerine aktarma çabası içinde olup, danışmanlıklarıyla öğrencilere destek olmaktadır.),
- Demokratik bir öğrenme ortamında öğrenci merkezli eğitim sunmasıyla,
- AB Eğitim Programı SOCRATES/ERASMUS kapsamında Öğrenci Değişim Programlarından yararlanma olanağı ile yurt dışı akademik öğretim deneyimi fırsatı sunmasıyla,
- Akademik altyapı olanaklarıyla (, İnternet erişimi, vb.),
- Öğrencilerin birçok bilimsel projelerde görev alarak, alanlarıyla ilgili araştırma yapma imkânı bulabilmesiyle,
- Akademik araştırma sonuçlarını çevresiyle paylaşmasıyla,
- Tüm öğrencilerine yurt olanağı sunmasıyla,
- Öğrencilerin üniversite yönetiminde yer almalarıyla (Öğrenciler düşüncelerini ve karşılaştıkları problemleri Öğrenci Konseyi ve Başkanının aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu toplantılarına katılarak gündeme getirebilmektedir.),
- Katılımcı bir anlayışla çok çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleriyle öğrencilere hizmet vermekte ve öğrencilerimiz de ders dışı zamanlarında çeşitli öğrenci topluluklarında faaliyet göstermekte; sempozyumlar, paneller, yarışmalar, geziler ve gösteriler organize etmektedirler.

*Amasya Üniversitesi, Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren örnek bir Üniversite olacaktır.*

*Amasya Üniversitesi, Amasya'nın tarihte yerine getirdiği özgörevi ve sorumluluğu ile , akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacak, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim, öğrenim ve eğitim anlayışı ile dünya üniversiteleri arasına girmeye çalışacak bir eğitim kurumudur.*

*Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasamızın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (c), (d) ve 12 nci maddelerinde belirlenmiştir.*

**"MADDE 130**

*Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından Kanunla kurulur.*

*Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir."*

**2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;**

**"MADDE 3 -c)**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI:** *Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.*



**"MADDE 3 - d)**

**ÜNİVERSİTE:** Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur."

**MADDE 12** -Bu Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

**a)** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

**b)** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

**c)** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

**d)** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

**e)** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

**f)** Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

**g)** Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

**h)** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

**ı)** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**Madde 13- a)** Devlet üniversitelerinde Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz. Rektör, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde Rektör adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz,

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı Profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer,

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör Yardımcısı seçilebilir,

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır,

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır.

**b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

**(1)** Üniversite Kurullarına Başkanlık etmek, Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite Kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

**(2)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

**(3)** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

**(4)** Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

**(5)** Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

**(6)** Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

#### **Madde 14-**

**a) Kuruluş ve işleyişi:** Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b) Görevleri:** Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

**(1)** Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

**(2)** Üniversitenin bütününe ilgilendiren Kanun ve Yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili Yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Madde 15-**

**a) Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır,

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b) Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

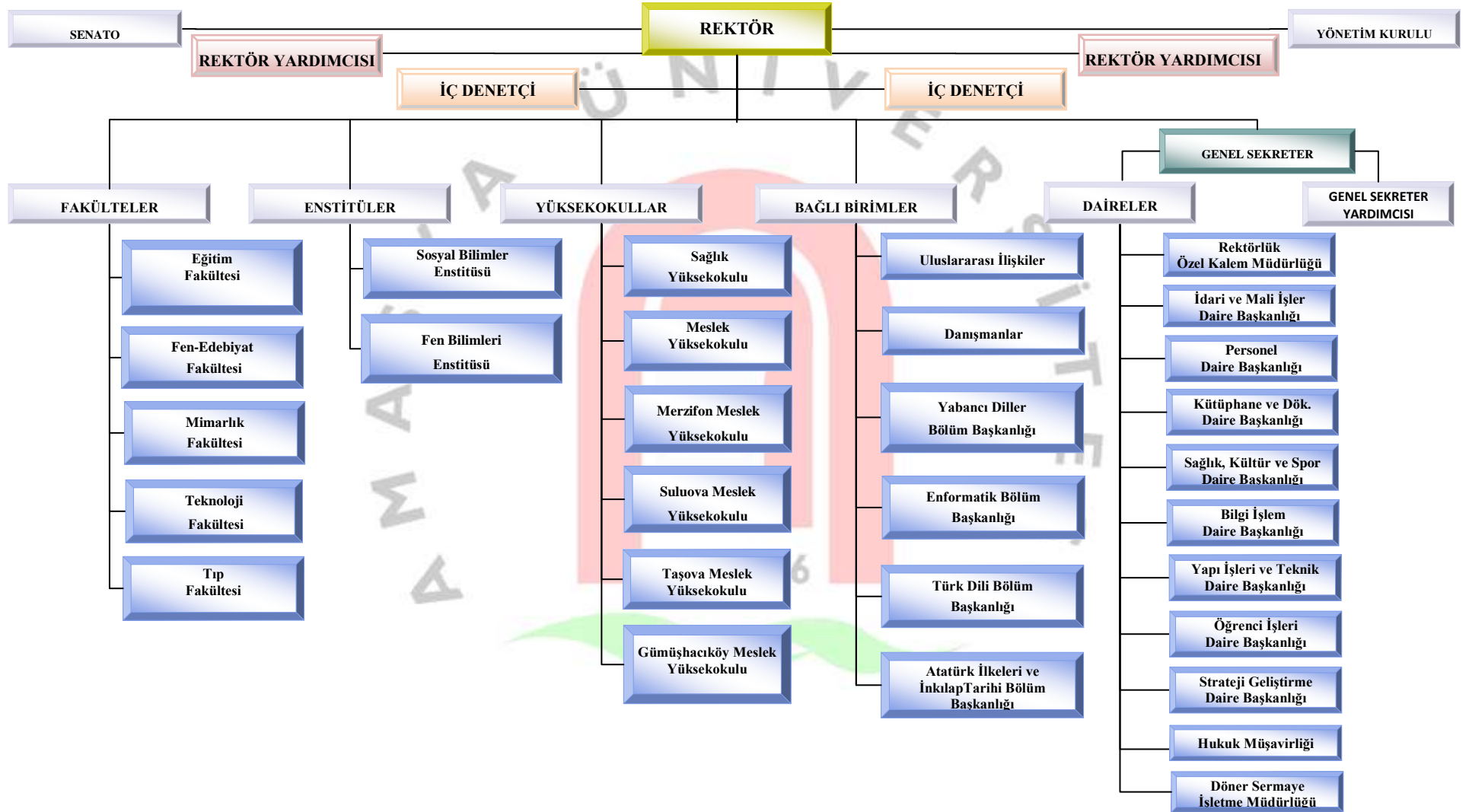
5) Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz, Anayasa'mızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Öğrencilerimizi, ATATÜRK İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olduğu aydın ve yaratıcı düşünebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

## D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

S.NO	ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE DİĞER BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M <sup>2</sup>									
		(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			TOPLAM
			Derslik	Laboratuvar	Kantin/Kafe Vb	Lojman	Konferans Salonu	Misafirhane	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
1	Rektörlük	1278									1278
2	Fen Edebiyat Fakültesi	420	300	180	104			20 Yataklı	594	730	2.328
3	Fen Edebiyat Fakültesi (Ek Bina)	12.100									12.100
4	Amasya Eğitim Fakültesi	1.000	8.000		256	445			594	1.200	11.495
5	Teknoloji Fakültesi	16.513									16.513
6	Mimarlık Fakültesi										9.500
7	Amasya MYO	800	6.000	2.000	1.170				594	185	10.749
8	Amasya Sağlık Yüksek Okulu		600								600
9	Merzifon MYO	168	800								968
10	Suluova MYO	240	216	90	108						654
11	Gümüşhacıköy MYO	240	300	147	74						761
12	Kapalı Spor Salonu										3.800
13	Fen Bilimleri	Amasya Üniversitesi Rektörlük Binasında Hizmet Vermektedir									-
14	Sosyal Bilimler	Amasya Üniversitesi Rektörlük Binasında Hizmet Vermektedir									-
<b>TOPLAM</b>											<b>70.746</b>

## E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAŞINIR MALLAR	İDARİ BİRİMLER	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ENSTİTÜLER
Masatüstü Bilgisayar	378	283	95	140	48
Taşınabilir Bilgisayar	9	7	2	4	-
Yazıcı	90	67	23	39	5
Projeksiyon	10	56	2	82	2
Tarayıcılar	1	1	1	1	-
Tepegöz	-	2	1	2	1
Baskı Makinesi	2	1	1	1	-
Fotokopi Makinesi	9	7	3	3	1
Telefon, Faks, Modem, Anahtar ve Santraller	180	140	15	98	17
Fotoğraf Makinesi	2	1	-	1	-
Kameralar	2	3	1	3	1
Televizyonlar	1	1	-	1	-
Mikroskoplar	-	49	28	52	19
Kesintisiz Güç Kaynakları	2	2	2	1	1
Sunucular	17	12	4	7	2
Klimalar	25	22	13	11	3
Dijital Kayıt Sistemleri	3	3	2	2	1
Güvenlik Kamera Sistemleri	26	10	5	21	2
Mevzuat Kitapları ve Diğer Kitaplar	1230	4370	2498	3750	630
Hesap Makineleri	59	44	15	22	7
Harici Yedekleme Üniteleri	2	1	-	1	-
Diğer Network Cihazlar	39	28	9	19	2
Laboratuvar Sistemleri	-	2	1	1	-
Dijital Kayıt Sistemleri	3	2	2	3	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2090</b>	<b>5114</b>	<b>2723</b>	<b>4265</b>	<b>743</b>

## G-ARAÇ ENVANTER DURUMU



2011 yılsonu itibariyle Üniversitemiz envanterinde 2 adet T11-b Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik) , 3 adet T10-Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik), 2 adet T-7 Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik), 1 adet T-5 Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 3 adet T-2 Binek otomobil bulunmaktadır.

## H-İNSAN KAYNAKLARI

### H1-AKADEMİK PERSONEL DURUMU

AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI								
BİRİMLER	Profesör	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Uzman	Okutman	Genel Toplam
Rektörlük	-	-	-	1	-	3	7	11
Eğitim Fakültesi	2	7	34	19	27	3	-	92
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	20	4	22	-	-	46
Mimarlık Fakültesi	-	-	3	-	15	-	-	18
Teknoloji Fakültesi	-	-	1	-	-	-	-	1
Meslek Yüksekokulu	-	-	8	43	-	1	-	52
Sağlık Yüksekokulu	1	-	1	7	5	-	-	14
Merzifon Meslek Yüksekokulu	-	-	-	16	-	-	1	17
Suluova Meslek Yüksekokulu	-	-	-	5	-	-	-	5
Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulu	-	-	-	4	-	-	-	4
Genel Toplam	3	7	67	99	69	7	8	260

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	110	22	24	17	39	48
Yüzde	%43	%8	%9	%7	%15	%18

## H2-İDARİ PERSONEL DURUMU

### İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

SINIFLAR	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	170	103	273
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	13	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	31	22	53
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	38	24	62
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>163</b>	<b>403</b>

İDARİ BİRİMLER - FAKÜLTE - ENSTİTÜ – Y.O – M.Y.O	Genel İdari Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Yardımcı Hizmetler	Avukatlık Hizmetleri	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	12	-	-	6	-	18
Fen-Edebiyat Fakültesi	7	-	-	-	-	7
Mimarlık Fakültesi	2	-	-	-	-	2
Teknoloji Fakültesi	3	-	-	-	-	3
Meslek Yüksekokulu	15	-	4	9	-	28
Sağlık Yüksekokulu	4	-	-	-	-	4
Merzifon Meslek Yüksekokulu	8	-	2	4	-	14
Suluova Meslek Yüksekokulu	3	-	1	-	-	4
Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulu	2	-	-	-	-	2
Taşova Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	-	-	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	-	1
Genel Sekreterlik	7	-	-	-	-	7
Hukuk Müşavirliği	1	-	-	-	-	1
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	12	-	1	-	-	13
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	41	-	-	7	-	48
Personel Daire Başkanlığı	11	-	1	1	-	13
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8	-	2	1	-	11
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	18	1	1	9	-	29
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	-	-	-	-	10
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	2	-	18	1	-	21
Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	0	-	1	-	-	1
Döner Sermaye İşletme Müd.	1	-	-	-	-	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>170</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>240</b>

### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	36	52	67	81	4
<b>Yüzde</b>	%15	%22	%28	%33	%2

### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	62	30	16	32	46	54
<b>Yüzde</b>	%26	%12	%7	%14	%19	%22



## I-EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### I-1- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

#### 2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI

2010-2011 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI									
KIZ-ERKEK DURUMUNA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
FAKÜLTELER	1199	766	1965	735	459	1194	1934	1225	3159
Y.OKULLAR	225	38	263	-	-	-	225	38	263
MESLEK Y .OKULLARI	464	1212	1676	345	879	1224	809	2091	2900
TOPLAM	1888	2016	3904	1080	1338	2418	2968	3354	6322

2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	BÖLÜM/PROGRAM	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T
EĞİTİM FAK.	Sınıf Öğretmenliği	214	134	348	239	96	335	453	230	683
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	94	154				60	94	154
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	221	122	343	202	108	310	423	230	653
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	102	53	155	104	51	155	206	104	310
	Okul Öncesi Öğretmenliği	125	24	149				125	24	149
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	94	92	186	78	119	197	172	211	383
	Türkçe Öğretmenliği	91	85	176	112	85	197	203	170	373
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojisi	61	47	108				61	47	108
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	79	38	117				79	38	117
	<b>FAKÜLTE TOPLAMI</b>	<b>1047</b>	<b>689</b>	<b>1736</b>	<b>735</b>	<b>459</b>	<b>1194</b>	<b>1782</b>	<b>1148</b>	<b>2930</b>
FEN EDEBİYAT	Matematik	43	17	60				43	17	60
	Biyoloji	41	17	58				41	17	58
	Fizik	24	22	46				24	22	46
	Kimya	44	21	65				44	21	65
<b>FAKÜLTE TOPLAMI</b>	<b>152</b>	<b>77</b>	<b>229</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152</b>	<b>77</b>	<b>229</b>	
SAĞLIK Y.O.	Hemşirelik Bölümü	162	38	200				162	38	200
	Ebelik Bölümü	63	0	63				63	0	63
	<b>YÜKSEKOKUL TOPLAMI</b>	<b>225</b>	<b>38</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>38</b>	<b>263</b>
<b>LİSANS(FAKÜLTE / Y.O) TOPLAMI</b>		<b>1424</b>	<b>804</b>	<b>2228</b>	<b>735</b>	<b>459</b>	<b>1194</b>	<b>2159</b>	<b>1263</b>	<b>3422</b>
MESLEK Y.O.	İnşaat Teknolojisi	25	88	113	2	58	60	27	146	173
	Elektrik Programı		116	116	0	86	86	0	202	202
	Harita ve Kadastro Programı	28	70	98	28	51	79	56	121	177
	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	60	69	129	23	65	88	83	134	217
	Muhasebe ve Vergi Uygulamala	50	72	122	45	66	111	95	138	233
	Elektronik Teknolojisi	2	98	100	1	28	29	3	126	129
	Elektronik Haberleşme Programı	8	110	118	19	74	93	27	184	211
	Pazarlama Programı	37	83	120	18	66	84	55	149	204
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	65	58	123	60	39	99	125	97	222
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	2	129	131	7	44	51	9	173	182
	Bilgisayar Programcılığı	23	62	85	26	50	76	49	112	161
	Tekstil Teknolojisi				46	7	53	46	7	53
	Makine Programı				2	87	89	2	87	89
	Otomotiv Teknolojisi				1	86	87	1	86	87
	Aşçılık	10	53	63				10	53	63
	Dış Ticaret	14	24	38				14	24	38
	<b>YÜKSEKOKUL TOPLAMI</b>	<b>324</b>	<b>1032</b>	<b>1356</b>	<b>278</b>	<b>807</b>	<b>1085</b>	<b>602</b>	<b>1839</b>	<b>2441</b>
MERZİFON M.Y.O	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	63	32	95	49	35	84	112	67	179
	Pazarlama Programı	39	77	116	18	37	55	57	114	171
	Harita Kadastro Programı									
	Bilgisayar Programcılığı	38	71	109				38	71	109
<b>YÜKSEKOKUL TOPLAMI</b>	<b>140</b>	<b>180</b>	<b>320</b>	<b>67</b>	<b>72</b>	<b>139</b>	<b>207</b>	<b>252</b>	<b>459</b>	
<b>MESLEK Y.O (ÖNLİSANS) TOPLAMI</b>		<b>464</b>	<b>1212</b>	<b>1676</b>	<b>345</b>	<b>879</b>	<b>1224</b>	<b>809</b>	<b>2091</b>	<b>2900</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1888</b>	<b>2016</b>	<b>3904</b>	<b>1080</b>	<b>1338</b>	<b>2418</b>	<b>2968</b>	<b>3354</b>	<b>6322</b>

## I-2- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI				
ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	ÖSYS KONTENJANI	ÖSYS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
FAKÜLTELER	653	622	21	%92.25
YÜKSEKOKULLAR	90	90	-	%100
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	1225	1008	217	%83.20
TOPLAM	1968	1720	238	%87.39

YATAY GEÇİŞLE 2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN VE AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI				
BİRİMİN ADI	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
	GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
FAKÜLTELER	11	18	-	-
YÜKSEKOKULLAR	-	1	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	4	4	-	-
TOPLAM	15	23	-	-

2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI							
DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
BİRİMİN ADI	Yüksek Öğretimden Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaş.	1 Yarıyıl Uzaklaş.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaş.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
FAKÜLTELER	-	-	4	-	-	1	5
YÜKSEKOKULLAR	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK	-	-	5	4	-	3	12
TOPLAM	-	-	9	4	-	4	17

### I-3- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BAŞARI ORANLARI						
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM		
	GÜZ %	BAHAR %	YILLIK %	GÜZ %	BAHAR %	YILLIK %
EĞİTİM FAKÜLTESİ	83	84	83.5	82	82	82
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	81	91	86	-	-	-
AMASYA MESLEK YÜKSEKOKULU	41	46	43.5	49	53	51
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	47	52	49.5	54	63	58.5
ÜNİVERSİTE BAŞARI ORANI	63	68.25	65.63	61.67	66	63.84

2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI			
BİRİMİN ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ		TOPLAM
	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	329	197	526
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	39	-	39
LİSANS TOPLAMI	368	197	565
AMASYA MESLEK YÜKSEKOKULU	187	231	418
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	44	20	64
ÖNLİSANS TOPLAMI	231	251	482
GENEL TOPLAM	599	448	1047

2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)							
KAYIT SİLME NEDENİ	TÜRK UYUKLU			YABANCI UYUKLU			GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
BAŞARISIZLIK	2	29	31	-	-	-	31
DEVAMSIZLIK	9	36	45	-	-	-	45
DIĞER	-	-	-	-	-	-	-
KENDİ İSTEĞİ İLE	45	205	250	-	-	-	250
TOPLAM	56	270	326	-	-	-	326

*Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5'inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olan Amasya Üniversitesi;*

- *Rektörlüğe bağlı Eğitim, Fen-Edebiyat, Mimarlık, Teknoloji ve Tıp Fakültelerinden,*
- *Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerinden,*
- *Rektörlüğe bağlı Amasya, Merzifon, Taşova, Suluova ve Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulları ile Sağlık Yüksekokulundan,*
- *Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.*

*17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemizde, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürürken çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlayan, diğer yandan yurt ve yurtdış sorunlarının kısa zamanda çözüme kavuşması için tüm imkanları ile vatandaşlarımızın günlük hayatta yol göstericisi olmaya özen göstermekle birlikte, 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmekle beraber, çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde 5 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ile yükseköğretim hizmeti vermektedir.*

*Amasya Üniversitesi 6.322 öğrenci ile eğitimin hem öğrenci merkezli hale getirilmesi hem de interaktif şekilde sağlanabilmesi amacıyla 2010-2011 eğitim-öğretim yılında da eğitim olanaklarını geliştirme yolunda önemli hizmetler vermiştir.*

*Amasya Üniversitesi belirli bir kalite standardı saptayarak, bu standart çerçevesinde eğitim ve öğretime yardımcı olmak amacıyla en iyi idari hizmeti sunmaktadır.*

*Öğrencilerin talebi üzerine resmi belgeler, diploma, transkript vb. belgeler verilmekte, belge ve bilgiler arşivlenmekte, kütüphane hizmetleri verilmektedir.*

*Ayrıca; 2003 mali yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kanun, bu Kanunu tamamlayıcı nitelikteki ikincil mevzuat, Yönetmelik ve Tebliğlerin uygulamaya yönelik yeniliklerini takip ederek, Kurumumuz bünyesindeki sorunları çözmek, 5018 sayılı Kanun gereğince; stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetleri yürütmek, idare faaliyet raporları hazırlamak, idarenin özgörevinin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, idarenin görev alanlarına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkinlik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, idarenin görev alanı ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek, idarenin ödenek gönderme belgelerini düzenlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, ön mali kontrol ünitemizde Kamu İhale Kanununa tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarımlarını (Parasal limitlerin üstünde olanlar) en geç on iş günü içerisinde kontrol ederek Amasya Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliği gereğince kontrole tabi evrakların incelenmesi işlemlerini yapmak gibi iş ve işlemler yerine getirilmektedir.*

*Her türlü harcamanın muhasebe kaydının ve denetiminin yapılması, ilgili kişi veya kurumlara ödemelerin yapılmasını sağlamak, yapım işleri ihaleleri ve mal ve hizmet alımı ihalelerine komisyon üyesi olarak katılmak, gün sonu, ay sonu ve yılsonu hesaplarını raporlama gibi hizmetler yürütülmektedir.*

## K-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.
- Buna göre Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. (Detaylar 13 üncü sayfada yer alan Teşkilat Şemasında görülebilir.)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili Kanun çerçevesinde yürütülmüştür.
- Üniversitemiz merkez teşkilatı 5 Fakülte, 1 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü olmak üzere, toplam 13 Yükseköğretim Kurumu ile Rektörlüğe bağlı idari teşkilatlardan oluşmaktadır. Üniversitemizin temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.
- Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerimizde harcama yetkilileri sırasıyla Fakülte Dekanı, Yüksekokul Müdürü ve Enstitü Müdürleridir. Rektörlük örgütünde harcama yetkilisinin görevi, Maliye Bakanlığı'nın 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı yazılarına istinaden Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Rektörlük örgütünde gerçekleştirme görevlisinin görevleri ise, yapım ve büyük onarım işleri için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının harcamaları için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Rektörlük örgütünde bulunan diğer birimlerin harcamaları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanı tarafından yürütülmektedir.
- Mali işlemler sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır. 2011 yılında ön mali kontrole tabi tutulan tahakkuk evrakı sayısı 5949 dur.
- 2012 yılında iç denetçi kadrolarının sağlanması ve iç denetçi atamalarının gerçekleştirilmesiyle, iç kontrol sisteminin mevzuatında belirlendiği şekilde oluşturulması sağlanacaktır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Amaç:** Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

**Hedef:** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmektir.

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

**Temel Politika:** 2006 yılında 5467 sayılı Kanunla kurulan Üniversitemiz 13 yükseköğretim Kurumuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kaliteli eğitim-öğretim vermek en büyük temel politikasıdır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

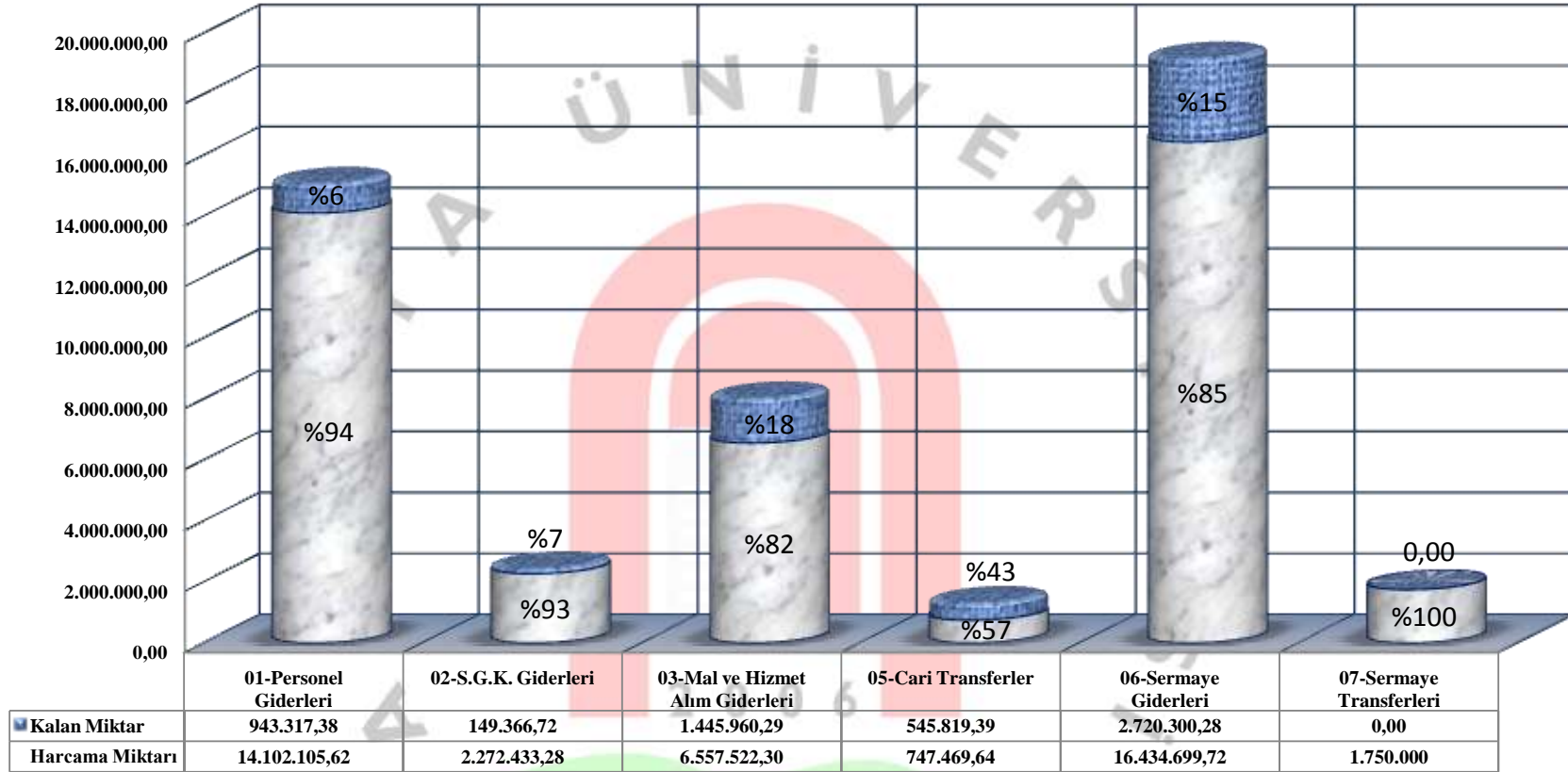
### A- MALİ BİLGİLER

#### A1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BİRİM	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	HARCAMA	KALAN
901- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Rektörlük)	1.832.550	1.980.705	1.760.250	2.053.005	3.855.143	1.792.175	1.979.322	73.683
902- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Genel Sekreterlik)	1.839.550	182.500	0	2.022.050	2.022.050	0	1.840.067	181.983
904- İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	4.472.850	3.141.656	0	7.614.506	7.614.506	0	6.699.234	915.272
905- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	1.193.500	127.500	0	1.321.000	1.321.000	0	804.011	516.989
906- KÜTÜPHANE VE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	68.100	26.800	0	94.900	94.900	0	73.326	21.574
907- SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1.753.950	565.650	0	2.319.600	2.319.600	0	2.028.737	290.863
908- BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	254.600	101.500	0	356.100	356.100	0	340.563	15.537
909- YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	14.545.000	2.153.250	0	16.698.250	16.698.250	0	14.421.672	2.276.578
910- ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	308.800	85.750	0	394.550	394.550	0	376.095	18.455
911- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	224.100	208.000	0	432.100	432.100	0	419.545	12.555
912- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	42.300	28.250	0	70.550	70.550	0	40.248	30.302
276- SAĞLIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	630.850	71.600	0	702.450	702.450	0	649.915	52.535
400- FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	28.800	15.200	0	44.000	44.000	0	40.905	3.095
432- FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	806.500	654.610	0	1.461.110	1.461.110	0	1.387.640	73.470
442- MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	393.700	11.000	0	404.700	404.700	0	399.696	5.004
452- TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	0	141.545	0	141.545	141.545	0	94.778	46.767
457- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	61.300	0	53.045	8.255	61.300	53.045	8.255	0
501- MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	4.070.550	221.800	4.800	4.287.550	4.292.600	5.050	3.721.524	566.026
502- MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.150.300	129.723	2.500	1.277.523	1.280.023	2.500	1.103.636	173.887
604- SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	55.800	0	0	55.800	55.800	0	35.122	20.678
631- EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	5.545.900	468.550	331.500	5.682.950	6.014.450	331.500	5.240.941	442.009
700- SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	156.500	0	156.500	156.500	0	118.166	38.334
701- GÜMÜŞHACIKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	70.000	0	70.000	70.000	0	40.834	29.166
TOPLAM	39.279.000	10.542.089	2.152.095	47.668.994	49.863.227	2.184.270	41.864.232	5.804.762

**NOT:** 2011 Mali Yılında 457 Birim Kodu ile faaliyete geçen Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığının, yıl içerisinde 452 Birim Kodlu Teknoloji Fakültesi Dekanlığına dönüştürülmesi sebebiyle, ilgili birime ait kalan ödenek miktarı olan 53.045 TL'lik tutar tenkis edilerek Teknoloji Fakültesi Dekanlığı bünyesine dâhil edilmiştir.

## A2-2011 MALİ YILI BÜTÇE PAYLARI



**YORUM:** 39.279.000,00 TL. Kesintili Başlangıç Ödeneği ile 2011 Mali Yılına başlayan Üniversitemiz, başlangıç ödenğine ilaveten yıl içerisinde 565.000,00 TL. ilgili Kurumlardan ek ödenek talebinde bulunmuş, 7.745.032,06 TL. 2010 yılından likit devri yapmış ve 79.962,56 TL. ise 2011 Gelir Fazlası Karşılığını Ödenek Kaydı yaparak, toplamda 47.668.994,62 TL. ödenek gönderme belgesi düzenlemiştir. Tabloda yer alan ekonomik kodların toplam ödenegin içerisindeki payları yanda sıralanmıştır.

01-Personel Giderlerinin payı %31,6  
 02-SGK Giderlerinin payı %5,1  
 03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin payı %16,8  
 05-Cari Transferlerin payı %2,7  
 06-Sermaye Giderlerinin payı %40,2  
 07-Sermaye Transferlerinin payı ise %3,6 olmuştur.



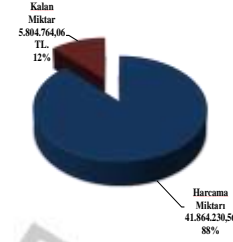
### A3-KURUM GENELİ BÜTÇE HAREKETLERİ

Ek Ödenek Miktarı	: 565.000,00 TL.
2010'dan Likit Kaydı	: 7.745.032,06 TL.
2011 Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı	: 79.962,56 TL.
Kurum İçi Aktarma Miktarı	: 2.015.750,00 TL.
Toplam Ödenek Miktarı	: 47.668.994,62 TL.
Kurum Geneli Harcama Miktarı	: 41.864.230,56 TL.
Kalan Ödenek Miktarı	: 5.804.764,06 TL.
Bloke Miktarı	: 0,00 TL.

**Yorum** :39.279.000,00 TL. kesintili başlangıç ödeneği ile 2011 yılında hizmete başlayan Üniversitemize 565.000 TL ödenek yedekten aktarma suretiyle tahsis edilmiştir. Ayrıca Kurumumuz mevcut likit karşılığını ödenek kaydı yapmak suretiyle 7.513.428,82 TL ödeneği çeşitli ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla kullanmıştır.

### TOPLAM ÖDENEK MİKTARI

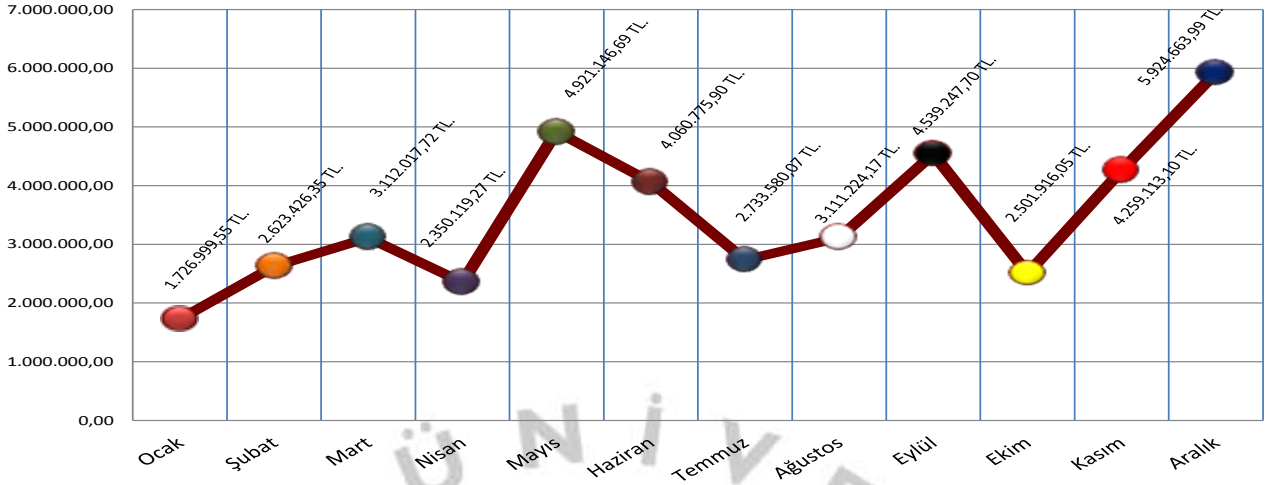
47.668.994,62 TL



### A4-KURUM GENELİ FONKSİYONEL KODA GÖRE HARCAMA ORANLARI

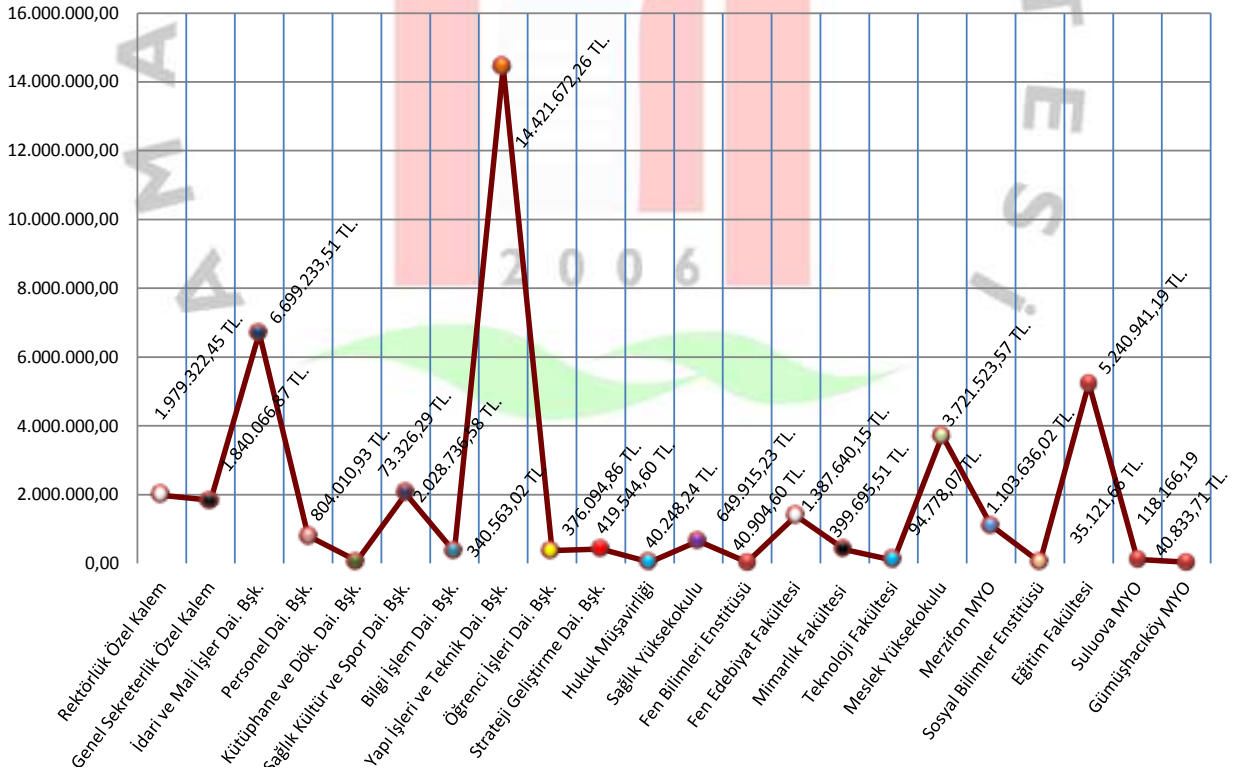
FONKSİYONEL KOD	KOD AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.3.1.00	Genel Personel Hizmetleri	240.600,00	127.500,00	0,00	368.100,00	358.524,21	9.575,79
01.3.2.00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	200.800,00	208.000,00	0,00	408.800,00	399.129,60	9.670,40
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	1.912.150,00	1.441.750,00	0,00	3.353.900,00	3.249.456,75	104.443,25
01.3.9.06	Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	70.000,00	30.655,82	0,00	100.655,82	53.616,36	47.039,46
02.2.0.00	Sivil Savunma Hizmetleri	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
03.1.4.00	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	1.404.000,00	80.000,00	0,00	1.484.000,00	1.311.563,38	172.436,62
08.2.0.00	Kültür Hizmetleri	68.100,00	26.800,00	0,00	94.900,00	73.326,29	21.573,71
09.4.1.00	Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti Veren Kurumlar	29.724.850,00	5.346.300,00	247.500,00	34.823.650,00	30.148.656,58	4.674.993,42
09.4.1.07	İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	1.826.000,00	485.273,00	8.000,00	2.303.273,00	1.909.405,34	393.867,66
09.4.2.00	Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	0,00	231.603,24	0,00	231.603,24	226.009,84	5.593,40
09.6.0.00	Eğitime Yardımcı Hizmetler	749.700,00	193.500,00	0,00	943.200,00	896.481,82	46.718,18
09.6.0.03	Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler	436.750,00	75.000,00	0,00	511.750,00	477.776,22	33.973,78
09.6.0.04	Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
09.6.0.05	Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	30.250,00	20.000,00	0,00	50.250,00	45.676,41	4.573,59
09.6.0.06	Öğrencilerin Kültür Ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	131.750,00	0,00	0,00	131.750,00	89.735,81	42.014,19
09.6.0.07	Diğer Giderler	649.500,00	359.150,00	0,00	1.008.650,00	838.840,03	169.809,97
09.8.8.00	Eğitime İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	1.756.250,00	1.756.250,00	1.756.250,00	1.756.250,00	1.756.250,00	0,00
09.8.8.01	Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri	4.000,00	13.962,56	4.000,00	13.962,56	13.962,56	0,00
09.9.9.00	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	17.250,00	10.000,00	0,00	27.250,00	15.819,36	11.430,64
09.9.9.03	İç Denetim Hizmetleri	53.550,00	0,00	0,00	53.550,00	0,00	53.550,00
TOPLAM		39.279.000,00	10.405.744,62	2.015.750,00	47.668.994,62	41.864.230,56	5.804.764,06

## A5-KURUM GENELİ HARCAMALARIN AYLARA DAĞILIMI



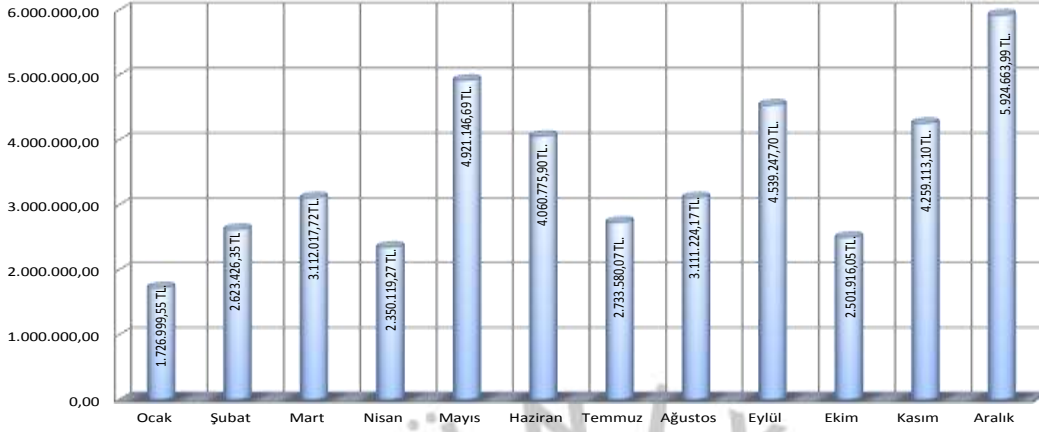
**Yorum :** Yukarıdaki harcama tablosuna genel itibariyle bakıldığı zaman Kurumumuz harcamaları 2011 mali yılında aylar itibariyle farklılık gösteren bir seyir izlemiştir. Üniversitemizde her geçen yıl yeni açılan bölümlere paralel olarak öğrenci sayısının artması Kurumumuzda Akademik ve İdari Personel artışını zorunlu kılmıştır. Bu durum ise Akademik ve İdari Personelin özlük hakları giderleri için yapılan harcamalar ile Kurum personelinin yıl içerisinde ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımlarının aynı oranda artmasına sebep olmuştur. Yatırımlar konusunda çok hassas davranan Kurumumuz 2011 mali yılında yatırım programına aldığı Mimarlık Fakültesi yapım işi ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı yapım işleri için yüklenici firmaya işlerin tamamlanma oranlarında hakediş ödeyerek yılsonuna doğru orantısız bir grafik çizmiştir.

## A6-BİRİMLERİN TOPLAM HARCAMA MİKTARLARI



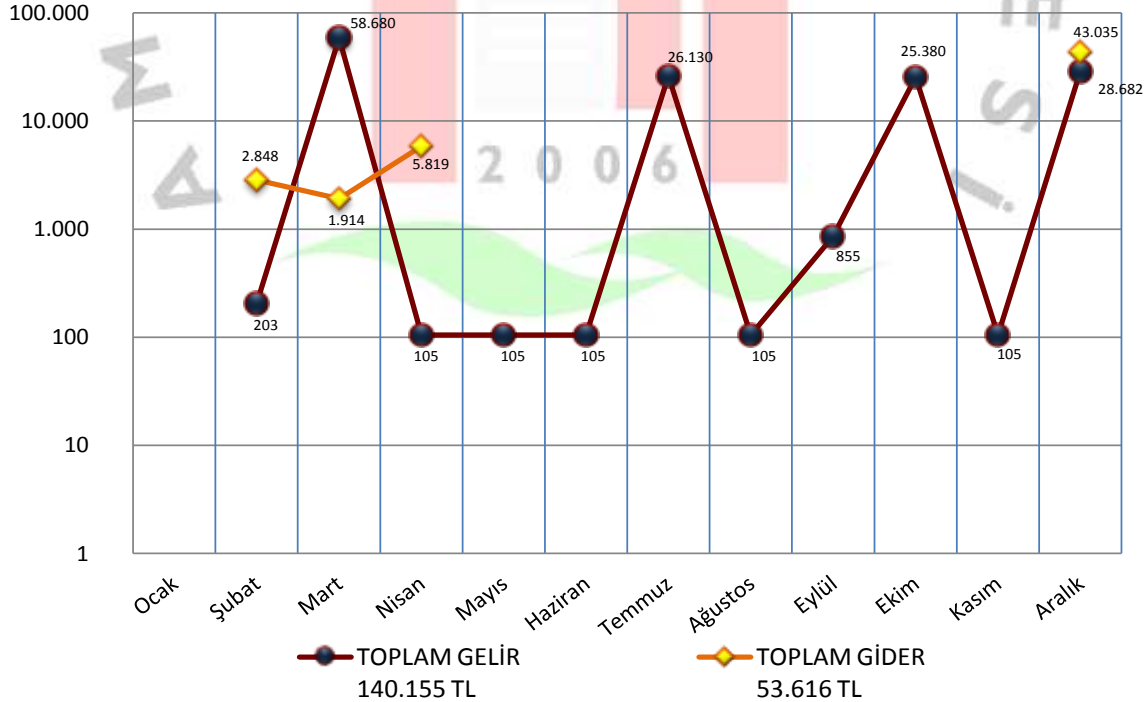
**Yorum :** Üniversitemize bağlı her bir birim Bütçe Kanununda kendisine tahsis edilen ödenekleri Bütçe Kanunu ve ilgili Tebliğlerin usul ve esasları çerçevesinde harcamaktadır. Birimlerimiz genelde mali yıl içerisinde personellerinin özlük hakları giderleri ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları giderleri için ödeme yapmaktadırlar. Ancak birim harcama tablosuna bakıldığı zaman özellikle Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıklarının üstlendiği yatırım projelerine bağlı olarak bu birimlerin, yapılan sermaye giderleri itibariyle diğer birimlerden daha yüksek bir harcama oranına sahip olduğu görülmektedir.

## A7-AYLARA GÖRE NET GELİR GERÇEKLEŞMELERİ



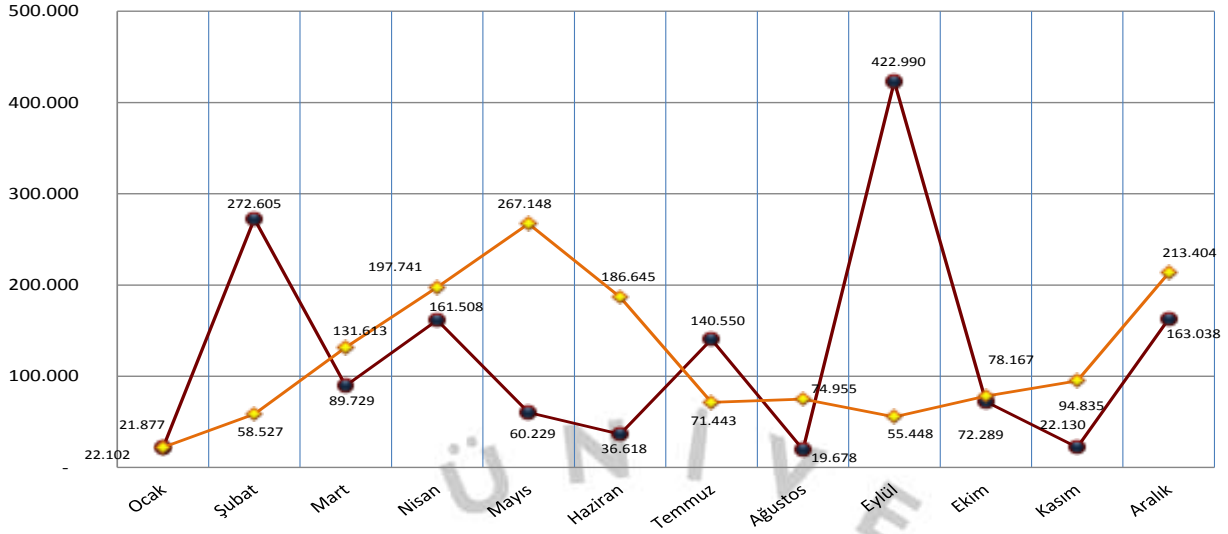
**Yorum :** Özel Bütçeli bir Kurum olmamız münasebetiyle Üniversitemiz elde ettiği öz gelirlerin yanı sıra hazineden aldığı yardımlar ile hizmet vermektedir. Kurumumuzun öz gelirleri öğrencilerden tahsil edilen örgün ve ikinci öğretimden elde edilen harç gelirleri ile diğer hizmet gelirleri (Yemek hizmeti) ve taşınmaz kira gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirler yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere yılın belirli aylarında tahsil edildiğinden, söz konusu aylarda grafik yükselme eğilimi göstermiştir. Bunun yanında hazine yardımlarımız ise mali yıl içerisinde her ay talebimiz doğrultusunda Hazine Müsteşarlığı tarafından Kurumumuza tahsis edilmektedir. Kurumumuz gelir-gider dengesi konusunda çok hassas davranmakta olup, her yıl bir sonraki yıla harcanmamış gelir devri yapmaktadır.

## A8-TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ



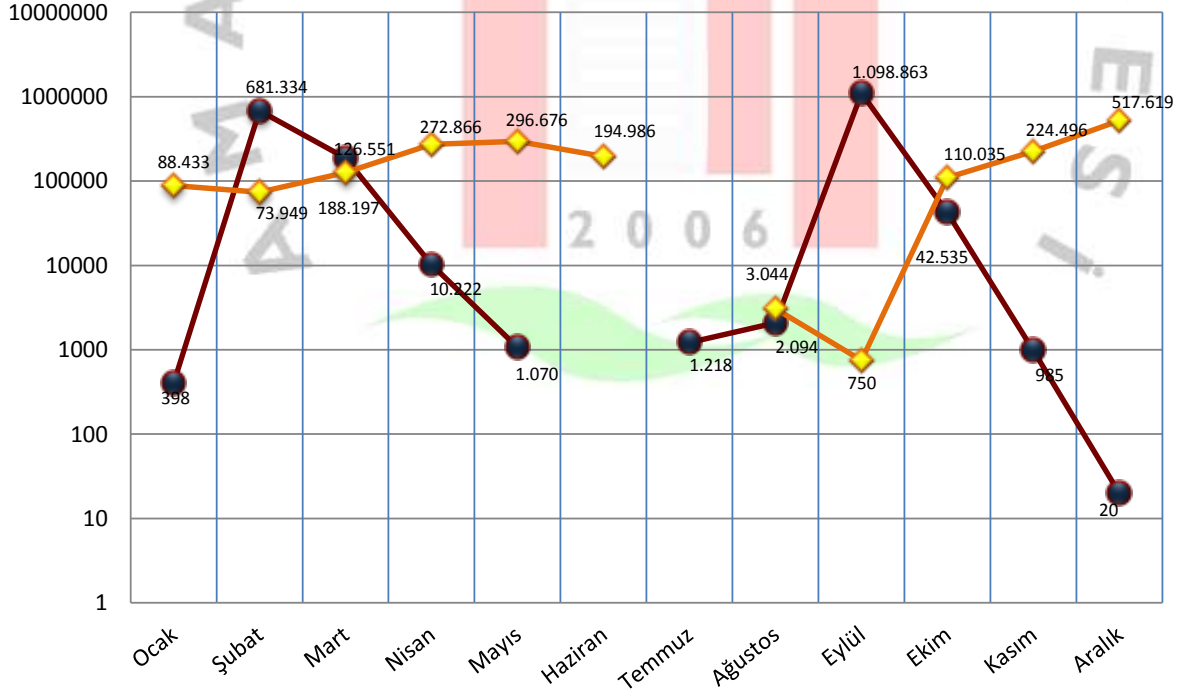
**Yorum:** Kurumumuz taşınmaz kira gelirlerini kantin kira gelirleri ile lojman kira gelirlerinden elde etmektedir. Elde edilen gelirler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız bünyesinde giderleştirilmektedir. Söz konusu birimimizin merkezi satın alma birimi olması sebebi ile mali yıl içerisinde diğer birimlerimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının bir kısmı taşınmaz kira gelirleri ile karşılanmaktadır.

## A9-ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER İLE DİĞER HİZMET GELİRLERİ



**Yorum :** Üniversitemiz örgün öğretim hizmeti verdiği öğrencilerden tahsil ettiği harç gelirleri ile yemekhane hizmetlerinden elde ettiği gelirleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız bünyesinde giderleştirmektedir. Söz konusu birimimiz elde edilen gelirleri, Bütçe Kanununda belirtilen öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri ile diğer giderleri tarif eden fonksiyonlar altında yine öğrenciler için kullanmıştır. Kurumumuz söz konusu bütçe gelirlerinden 33.732,50 TL. lik kısmı red ve iade etmiştir.

## A10-İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER



**Yorum :** Üniversitemiz ikinci öğretim hizmeti verdiği öğrencilerden tahsil ettiği harç gelirleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tarif edildiği üzere elde edilen gelirlerin en fazla %70'lik kısmını Akademik Personelin ek ders ücretlerini karşılamak için giderleştirmiş, en az %30'luk kısmını ise mal ve hizmet alımlarını karşılamak için giderleştirmiştir. Kurumumuz söz konusu bütçe gelirlerinden 988,20 TL lik kısmı red ve iade etmiştir.

## A11-2011 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

### PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER PROJESİ

**Proje No** : 2011H030220

**Karakteristik Özellikleri** : Makine-Teçhizat Alımı

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2011-2011

**Proje Tutarı** : 1.200.000 TL.

**Açıklama** : Bu proje kapsamında, Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Fakülte ve Yüksekokullarda gerekli makine-teçhizat alımları ile Rektörlük , Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarının tefriş ve donanımı için acil ihtiyaç duyulan makine ve teçhizat malzemelerinin alımları yapılmıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Makine Teçhizat Alım Projesi	1.200.000,00	1.750.000,00	0,00	2.950.000,00	2.521.333,24	428.666,76

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %85 olarak gerçekleşmiştir.

### PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER PROJESİ

**Proje No** : 2011H030220

**Karakteristik Özellikleri** : Kara Taşıt Alımı

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2011-2011

**Proje Tutarı** : 62.500 TL.

**Açıklama** : Üniversitemiz kara taşıt alımlarını genelde DMO'dan yapmaktadır. Bu proje kapsamında, Üniversitemiz 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer aldığı üzere 1 adet T-7 Kamyonet (sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) almıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Kara Taşıt Alım Projesi	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00	44.917,73	17.582,27

**PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER PROJESİ**

**Proje No** : 2011H030220

**Karakteristik Özellikleri** : Yayın Alımı

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2011-2011

**Proje Tutarı** : 30.000 TL.

**Açıklama** : Üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yurt içi ve yurt dışı yayınların alımları yapılmıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Yayın Alım Projesi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	13.399,03	16.600,97

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı %45 olarak gerçekleşmiştir.

**PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER PROJESİ**

**Proje No** : 2011H030220

**Karakteristik Özellikleri** : Bilgi Teknolojileri Alımı

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2011-2011

**Proje Tutarı** : 57.500 TL.

**Açıklama** : Bu proje kapsamında, 2011 Mali yılında Birimlerimizin iletişim altyapısı kurulması, bilgisayar, yazılım ve donanım malzemeleri alımları yapılmıştır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Bilgi Teknolojileri Projesi	57.500,00	45.000,00	0,00	102.500,00	74.165,20	28.334,80

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı %72 olarak gerçekleşmiştir.

**PROJE ADI : MUHTELİF İŞLER PROJESİ**

**Proje No** : 2011H030220

**Karakteristik Özellikleri** : Büyük Onarım - Tadilat

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2011-2011

**Proje Tutarı** : 2.650.000 TL.

**Açıklama** : Fakülte ve Yüksekokul binalarında acil olarak yapılması gereken güçlendirme, büyük onarım ve tadilat işleri bu proje kapsamında gerçekleştirilmiştir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Büyük Onarım Projesi	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	2.451.094,58	198.905,42

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %92 olarak gerçekleşmiştir.

**PROJE ADI : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ**

**Proje No** : 2011H030210

**Karakteristik Özellikleri** : Etüd Proje ve Müşavirlik.

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2011-2011

**Proje Tutarı** : 300.000 TL.

**Açıklama** : İlgili proje kapsamında yürütülen ihale çalışmalarının etüd proje ve müşavirlik giderleri bu proje altında gerçekleştirilmiştir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	91.886,60	208.113,40

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %31 olarak gerçekleşmiştir.

**PROJE ADI : KAMPÜS ALT YAPI PROJESİ**

**Proje No** : 2008H030700

**Karakteristik Özellikleri** : Kanalizasyon, Elk., Su, Çevre Düz., D. Gaz, Yol, Isı Mrk.

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2008-2012

**Proje Tutarı** : 2.000.000 TL.

**Açıklama** : Bu proje kapsamında birimlerimizin çevre düzenlemesi ve doğalgaza dönüşüm faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Kampüs Altyapı Projesi	2.000.000,00	1.050.000,00	0,00	3.050.000,00	3.044.095,15	5.904,85

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneğe oranı %99,8 olarak gerçekleşmiştir.

**PROJE ADI : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER PROJESİ**

**Proje No** : 2008H030710

**Karakteristik Özellikleri** : İnşaat (10.000m<sup>2</sup>), Donatım.

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2008-2012

**Proje Tutarı** : 7.698.000 TL.

**Açıklama** : Bu proje kapsamında, 2010 yılında ihale edilmiş olup, inşaatı aralıksız devam etmekte olan 10.000 m<sup>2</sup> inşaat ve donatımından oluşan Mimarlık Fakültesi Yapım işi , 2012 Mali yılı içinde tamamlanarak Fakültenin bir an önce eğitim-öğretime açılabilmesi planlanmaktadır.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	7.698.000,00	500.000,00	0,00	8.198.000,00	6.356.573,72	1.841.426,28



2008H030710 proje numarası ile ihale edilen, 10.000 m<sup>2</sup> inşaat ve donatımından oluşan Mimarlık Fakültesi Yapım işi inşaatının sözleşme bedeli 5.840.526,39 TL olup, Aralık/2011 itibariyle fiziki gerçekleşme oranı %55 olarak tespit edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında 2012 program yılında da söz konusu inşaatın tamamlanmasına hızla devam edilecek olup, 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmesi sağlanacaktır.



**Proje No** : 2010K120490

**Karakteristik Özellikleri** : İnşaat (1.000m<sup>2</sup>) İleri Arş. Mak.Teç.

**Proje Yeri** : AMASYA

**Proje Başlama-Bitiş Yılı** : 2010-2012

**Proje Tutarı** : 1.750.000 TL.

**Açıklama** : Üniversitemiz "Merkezi Araştırma Laboratuvarı" projesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu onaylanarak tarafımıza tebliğ edilmiştir. Kurumumuz 'Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller' çerçevesinde çalışmalarına tüm hızıyla devam etmektedir.

PROJE ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesi	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.121.156,80	628.843,20

Söz konusu Proje kapsamında 2011 yılı Kurum geneli harcamanın toplam ödeneye oranı % 64 olarak gerçekleşmiştir.



2010K120490 proje numarası ile ihale edilen, 1.000 m<sup>2</sup> inşaat ve donatımından oluşan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yapım işi inşaatının sözleşme bedeli 1.288.000,00 TL olup, Aralık/2011 itibariyle fiziki gerçekleştirme oranı %95 olarak tespit edilmiştir.

Stratejik Plan kapsamında 2012 program yılında da söz konusu inşaatın tamamlanmasına hızla devam edilecek olup, 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmesi sağlanacaktır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Proje Çiziminden Bir Görünüm

**A17-GELİR- GİDER CETVELİ**

<b>GELİR EKONOMİK KOD</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>PLANLANAN GELİR</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak ve Form Satış Gelirleri	17.500,00	49.850,00
03.1.2.05	Danışmanlık Bilgilendirme Gelirleri	0,00	27.700,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	802.000,00	1.090.083,25
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	273.750,00	393.156,67
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.000.000,00	2.026.936,05
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	1.009,98
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	70.000,00	139.447,54
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	89.588,02
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	18.861.750,00	20.559.533,70
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	17.250.000,00	20.467.688,27
04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.170,56
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	220.752,84
04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	5.257,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	2.587,36
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	51.252,21
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	4.000,00	13.962,56
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	292,30
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	5.790,00
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	7.812,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	94.112,67
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	11.304,90
06.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	641,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>39.279.000,00</b>	<b>45.259.928,88</b>

## A18-İDARİ PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Teknolojik Gelişmeler Işığında Sürdürülebilir Gelişimi Sağlamak İçin Eğitim ve Öğretimde Gerekli Teknolojik Donanımın Güncelleştirilerek Modernize Edilmesi.	1.878.850,00	4,78	0,00		1.878.850,00	4,78
2		Öğrenci Kontenjanlarının Çağdaş Eğitim Yöntemleri Uyarınca Öğretim Elemanı Sayısına Ve Fiziksel Koşullarla Uyumlu Olacak Şekilde Düzenlenmesi.	4.252.200,00	10,83	0,00		4.252.200,00	10,83
3		Kütüphane Koşullarının Güncelleştirilmesi İle Yazılı ve Sanal Bilgi Kaynaklarına Erişim Olanaklarının Arttırılması.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4		Ulusal Gelişimin Bölgesel Gelişimden Köken Aldığı İlkesinden Yola Çıkararak Yöresel Bilgi Açlığını Gidermek Amacıyla 2010 – 2014 Arası Gelişim Planına Uygun Yeni Öğretim Birimlerini Eğitim-Öğretime Açmak.	569.500,00	1,45	0,00		569.500,00	1,45
5		Öğrenci merkezli eğitim modelinde yeni açılımlar için ortam hazırlanması.	3.405.500,00	8,67	0,00		3.405.500,00	8,67
6		Yabancı dil eğitimini ve uygulamasını yaygınlaştırmak.	2.465.700,00	6,28	0,00		2.465.700,00	6,28
7		Bilimsel Araştırma ve Yayın Sayısının Niteliğini ve Niceliğini, Ulusal Ve Uluslararası Ölçütlere Uygun Hâle Getirmek.	2.529.400,00	6,44	0,00		2.529.400,00	6,44
8		Ar-Ge Alt Yapısının Geliştirilmesi İçin Yeni Kaynaklar Oluşturmak.	1.048.650,00	2,67	0,00		1.048.650,00	2,67
9		Ulusal Ajans ve Bölgesel Ajanslar İle İlişkilerin güçlendirilmesi Ve AB Destekli Yeni Projelerin Hayata Geçirilmesi.	2.864.100,00	7,29	0,00		2.864.100,00	7,29
10		Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Biriminden Öğretim Elemanlarının Projelerine Ayrılan Bütçe Desteğini Arttırmak.	268.450,00	0,68	0,00		268.450,00	0,68
11		Mevcut Binaların Onarımı ve Etkin Kullanımının Sağlanması.	2.960.700,00	7,54	0,00		2.960.700,00	7,54
12		Bilişim Teknolojisinin Güncelliğinin Sağlanması .	1.241.250,00	3,16	0,00		1.241.250,00	3,16
13		Sosyo-kültürel alt yapının güçlendirilmesi ve uygulanabilir bilimsel verilerin değerlendirilmesi için yeni Öğrenci Etkinlik Alanlarının Oluşturulması.	1.608.000,00	4,09	0,00		1.608.000,00	4,09
14		Yeni Yerleşke Alanlarına Yapılacak Yatırımların planlanması.	9.314.000,00	23,71	0,00		9.314.000,00	23,71
15		Öğretimi Destekleyen Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Artırılması.	1.438.550,00	3,66	0,00		1.438.550,00	3,66
16		Akademik , İdari Personel İle Öğrencilerin Sosyo Kültürel ve Sportif Aktivitelerde Yararlanacakları Ekipmanlar Sağlamak ve Yeni Aktivite Alanları Oluşturmak.	914.250,00	2,33	0,00		914.250,00	2,33
17		Öğrencilerin Beslenme, Barınma Ve Sağlık Sorunlarının İyileştirilmesi.	1.973.500,00	5,02	0,00		1.973.500,00	5,02
18		Öğrencilere Rehberlik Hizmeti Sunulması.	546.400,00	1,39	0,00		546.400,00	1,39
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>39.279.000,00</b>	<b>100,00</b>			<b>39.279.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>39.279.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>39.279.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Yorum :** Üniversitemiz, 2010-2014 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında, tabloda yer alan performans hedeflerini 2011 Performans Programı yılında gündeme alarak, ilgili hedeflere ulaşmak için belirlenen 2011 yılı stratejik faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kurumumuz, söz konusu performans hedeflerine ulaşmak için sorumlu harcama birimleri tarafından ilgili stratejik faaliyetleri maliyetlendirilerek bu doğrultuda 2011 mali yılı Kurum bütçesini hazırlamış ve talep etmiştir. Bu çerçevede Üniversitemiz, birimlerimize tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak kullanılması konusunda oldukça hassas davranmış olup, Stratejik Plan program dönemini kapsayan söz konusu performans hedeflerine ulaşma noktasında istenilen adımları atma başarısını göstermiştir.

## A19-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

*Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun kullanılması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amacıyla etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, yürütülmesi ve geliştirilmesinin, mevcut üst yönetimin olumlu ve destekleyici yaklaşımıyla mümkün olacağına bir örneğini gösteren Üniversitemizin, geride kalan 5 yıllık süre zarfı içerisinde sürekli yükselen bir grafik çizerek özellikle verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesinin artırılmasında büyük bir çaba gösterdiği aşikardır.*

*Raporda mali bilgilerin geneline bakılıp yorumlandığı zaman her geçen yıl gerçekleşen gelirin arttığı, buna paralel olarak gelirin etkin değerlendirilmesi bağlamında giderin de aynı oranda arttığı görülmektedir.*

*Kurumumuzda gider artışının temel göstergesi olarak yıllara sari devam eden yatırım projelerimizi 2012 yılı başı itibariyle bitirme hedefimiz, artan akademik ve idari personelin tüm özlük haklarının karşılanması ve Üniversitemizde çalışma koşullarının çağımızın şartlarına uygun hale getirilmesi hedefimizden kaynaklanmaktadır.*

*Bu bağlamda, gerçekleşen net gelirin %90,2 sini harcayan Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında performans yılı hedeflerine ulaşmayı başarmıştır.*

## A20- MALİ DENETİM SONUÇLARI

*2011 Mali yılı hesaplarının Sayıştayca denetimine başlanmamıştır.*

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### B1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

##### **MİSYON**

.....

*Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olabilmesi için aydın insanlar yetiştiren örnek bir üniversite olmasını ana misyon edinen Üniversitemizin; Rektörlük Makamı, akademik ve idari birimleri ile diğer kurumlar arasında etkili bir iletişim merkezi olmak, Üniversitemizin prestijini hissettiren; gülyüzlü, dürüst, güvenilir, hoşgörülü, çözüm üreten, hal ve tavırlarıyla örnek, imajı ile makamı yücelten bir birim olmak.*

##### **VİZYON**

.....

*Ulusal egemenliğimiz ve temel değerlerimizden ödün vermeden, yönetim ve temsil değerlerimizi sürekli akıl ve bilim süzgecinden geçirerek, Üniversitemiz dünyanın örnek Üniversiteleri arasında yerini alırken imajı ile örnek bir birim olmak ve bu sebeple üzerimize düşen sorumluluk ve görevleri en iyi şekilde yerine getirmektir.*

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Rektörlük ve diğer birimler arasında merkez iletişim birimi olmak, doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak.
- ✓ Rektörlük görüşme ve kabullerini makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda hazırlamak ve makama sunmak.
- ✓ Rektörlük özel ve gizli yazışmalar ile tebrik, teşekkür, taziye, kutlama yazışmaları yapmak ve aynı zamanda Özel Kalem Müdürlüğü yazışmalarını evrak kayıt sistemiyle düzenli bir şekilde yürüterek arşivlemek.
- ✓ Üniversitemiz işleyişi ve yazışma kuralları açısından havale ve imza dosyalarını kontrol etmek ve ilgili birimlere göndermek.
- ✓ Yapılacak toplantı, etkinlik, organizasyonların, açılış, mezuniyet töreni gibi programların makamın emir ve direktifleri doğrultusunda hazırlanmasını sağlamak ve söz konusu programların protokol kurallarına uygunluk denetlemesi ve düzenlemesi yapmak.
- ✓ Üniversite ve Rektörlük makamının tüm protokol işlemlerini yürütmek, ilgili kayıtları tutmak ve güncelleştirmek.
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Valilik ve bağlı bulunan özel ve tüzel kuruluşlarla iletişimi sağlamak.
- ✓ Üniversite içi ve dışı atamaları takip ederek kutlama göndermek.
- ✓ Özel gün ve haftalarda ilgili kişi ve birimlere kutlama, bilgi mesajı ile e-posta göndermek.
- ✓ Üniversite dışından gelen konukların yeme, barınma, ulaşım v.b. hizmetlerinde yardımcı olmak.
- ✓ Rektörlük makamına gelen konuklara temsili hediyeler hazırlamak, gelen konuklara verilmek üzere makama sunmak, gelen konukların takibini yaparak arşiv oluşturmak.
- ✓ Yerel ve ulusal güncel haberleri takip ederek ilgili bilgileri Rektör makamına sunmak ve haber arşivi oluşturmak.
- ✓ Rektörlük Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü taşınır kayıt kontrol işlerini Yönetmelik çerçevesinde yürütmek.
- ✓ Rektörün yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Rektörün günlük, haftalık, aylık yapacağı programı hazırlamak, makama sunmak ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Makam odasının hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
- ✓ Rektörün verdiği diğer talimatları yerine getirmek.

## AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Sürekli kendini geliştiren, dinamik bir yapıya sahip olabilmek için gerek Üniversitemiz içinde gerekse Üniversitemiz dışında konusunda uzman, tecrübeli kurum veya kişilerden eğitim alarak kendini ve hedeflerini yenileyen, gereksiz ve yanlış bilgilerden arındırılmış, doğru bilgilere ulaşım birimler arasında stratejik işbirliğini artırarak kendi içinde kenetlenmiş dışarıya karşı güçlü ve örnek bir Üniversite imajının sürekliliğinin sağlanması.
- ✓ Müdürlüğümüz personelinin özellikle temsil ağırlama konularında tam olarak yetişmesinin sağlanması.
- ✓ Üniversitemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişimin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmalar yapılması.
- ✓ Müdürlüğün hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan personelin tamamlanması ve birime uyumunun sağlanması.
- ✓ Tüm birim özel kalemleri ile uyum içinde aylık düzenli toplantı düzenlenmesi ve gerekli protokol ve temsil ağırlama eğitimlerinin verilmesi.

## İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

### MİSYON

İdarenin İdari ve Mali konulardaki işlemlerinin mevzuatlara uygun şekilde devamlılığının sağlanması ve paydaşlara da bu doğrultuda hizmet sunulmasıdır.

Üniversitemiz birimlerinin, hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

Üniversitemizin var oluş sebebinin en önemli yönü üstün yetenekli bireyler yetiştirmek, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmaktır. Buna paralel olarak Başkanlığımız da mali kaynakların yasalar çerçevesinde verimli kullanılarak mal ve hizmetin en iyisinin nasıl nereye ve ne zaman kullanılacağına uygulamaya koyulmasına gerekli özeni göstererek öz görevini belirlemeye çalışmıştır.

### VİZYON

Üniversitemiz birimlerinin yanında, İlimizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile il dışından ve diğer üniversitelerden gelecek olan, idari ve Mali konulardaki talepleri karşılamak amacıyla hizmet sunumu yapabilecek personel yetiştirilmesi,

Ayrıca, teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir Başkanlık olmak.

Daima geleceğe bakan, yenilikleri takip eden, en iyi üniversitelerden biri olabilme gayretiyle çalışan, Üniversitemiz için daha faydalı ve aksaklıklara meydan vermeden mal ve hizmet alımını en hızlı şekilde çağdaş uygun olarak yapabilmek çabası içerisinde olan Başkanlığımız, özgörüşünü belirlemede seçici davranmıştır.

Çağdaş uygarlık bilinci içerisinde teknolojinin imkanlarından en iyi şekilde yararlanmak, uzman yenilikçi elemanlarıyla bilimsel gelişmelerin de takibi ve imkanlar koşulunda uygulanabilirliği yolunda kaynakları kullanma ve yararlı hizmetler sunmada örnek bir Birim oluşturmaktır.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Satın Alma İşlemleri;
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri;
- ✓ Maaş - Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri;
- ✓ Hakedişler;
- ✓ Taşınır İşlemleri ve Taşınmazların Kiralanması, Tahsisi;
- ✓ Kamulaştırma İşlemleri;
- ✓ İdari İşler;
- ✓ Koruma ve Güvenlik - Temizlik Hizmetleri;
- ✓ Destek Hizmetleri;
- ✓ Sivil Savunma Hizmetleri;

## AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversiteden hizmet alan ve Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlar ile Üniversitenin hizmet satın aldığı gerçek ve tüzel kişilere Daire Başkanlığımızın görev alanına giren konulara hukuka uygun, güvenilir ve saydamlık ilkelerine uygun hizmet sunulması. Ayrıca; Üniversitemiz kaynaklarından etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlamak ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek.

Üniversitemizin birimleri ile Başkanlığımız arasında bütçe işlemlerine yönelik olarak bilgi ağını oluşturmak. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uygulamaya geçen performans esaslı bütçeleme sisteminin uygulanabilir bir aşamaya gelebilmesi için geçmiş 2 yıl bütçe harcama durumları ile ileriye dönük (orta vadeli) 3 yıllık bütçe tahminlerinin oluşturulması gerekmektedir. Buradaki Stratejik amacımızda bahse konu olan bu verilerin hazır hale getirilerek Üniversitemiz birimlerinin Stratejik planlamalarında maliyet hesaplarında kullanılacak veriler olarak, kullanımına sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bütçesinin yıllara göre, hizmet birimlerinin rantabl (verimli) kullanımının sağlanmasına yönelik olarak yıllara ve başka verilere göre kıyaslanabilir bir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Amaçlarına uygun olarak 2008 yılından başlamak üzere “Üniversitemiz bütçe işlemlerine yönelik olarak bilgi akışını sağlayarak birimlere en üst düzeyde hizmet verme olanağı sağlamayı ve diğer birimler için ise bilgi erişimi kolaylığı sağlamayı” hedeflemekteyiz.

Burada Amaç: Birimlerin performans esaslı bütçeleri ile stratejik plan örtüştürülerek birimlerin bütçe raporlarının çıkartılması sağlanacaktır. Bunlara ilişkin bütçe ağıının oluşturulması ile bütçe kullanımında kaynak ve zaman planlamasının da yapılması sağlanmış olacaktır.

Başkanlığımızca kısmen hizmete sunulan “**Toplam Kalite Yönetimi**” (TKY) çerçevesinde müşteri memnuniyetine dayalı hizmet verme anlayışımız gereğince; Başkanlığımız evrak akış şeması çıkartılarak evrakların bu doğrultuda “**Barkot Okuyucu**” sistemi ile yürütülmesine geçirilmesini hedeflemekteyiz.

- ✓ Eksik olan bilgisayar ve yazıcıları tamamlamak,
- ✓ Eskiye Makine-Teçhizatın yenilenmesi veya iyileştirilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe, Taşınır, Satınalma ve ihtiyaç duyulan diğer yazılım programlarını tamamlamak,
- ✓ Satınalma hizmetlerine ait Başkanlığımızca yürütülen teklif ve ihale sonuçlarını bildirmek ve bu işlemleri elektronik ortamda yürütmek
- ✓ Şartnamelerin elektronik ortamda çıkartılması ve satın alınması, ihale sonuçlarının ilgili firmalara ve birimlere elektronik ortamda iletilmesi,
- ✓ Kamu İhale Kanununun elverdiği ölçüde ihalelerde fiyat tekliflerini elektronik ortamdan almak,
- ✓ Başkanlığımızın diğer konular ile ilgili yazışma ve bilgi akışını elektronik ortam kullanarak yapmak diğer amaç ve hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

Önem verdiğimiz hususlardan birisi de; satınalma ihalelerine daha çok kişinin katılımını sağlamak, rekabet ortamı yaratmak, kaliteli mal ve hizmeti daha ucuza alarak kaynak tasarrufu sağlamaktır. Burada yapılan tasarrufun ihtiyaç duyulan diğer kaynaklara aktarılarak ödeneklerin rantabl kullanımını sağlamış olmakla birlikte şeffaflık da tam sağlanmış olacaktır.

2012 yılından itibaren ihale ilanları ve bunların sonuçlarının internette yayınlanması, mal ve hizmet alımlarından sonra evrak akışının da hangi aşamada olduğunun yayınlanmasını amaçlamaktayız.

## **Bunlar;**

*Doğrudan temin de dahil bütün satınalma ilanlarını yayınlamak, ihale evrakının hangi aşamada olduğunu yayınlamak, ihale sonuçlarını yayınlamak.*

*Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımlarında internet ortamında malzeme ve hizmet seçiminin yapılması, imalatçı firmalarla bağlantının sağlanarak daha uygun fiyatla temini ve malın kısa zamanda hizmete sunulması, bu sayede işlemleri hızlandırarak zaman ve ödenek tasarrufu sağlamayı amaçlamaktayız.*

*İnternet ortamında yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre mal ve hizmet alım ihale ilanı ve bunların sonuçlarının da internet ortamında yayınlanmasını sağlamak, ihale sonuçları ile ilgili mal ve hizmet tesliminden sonra evrak takibinin aşamalarını bildirmek.*

*Üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar mali konular ve bütçe durumu hakkında bilgi kütüğünü 2012 yılı sonuna kadar oluşturmak,*

*Üniversitemizin ileriki yıllarda ihtiyaç duyulabileceği bu tür belgelerin, geriye dönük temininde güçlük çekileceği düşüncesi ile bu günden itibaren böyle bir arşivin gerekli olduğu kanısındayız. Ayrıca Üniversitemizin geçmişten bugüne nasıl geldiği, bugünden geleceğe ne gibi bir planlama yapması gerektiği hakkında bilgi kütüğüne çok ihtiyaç duyulacağını tahmin etmekteyiz.*

*Üniversitemizin, kuruluşundan bugüne kadar bütçe ve mali konular ile ilgili bilgilerin derlenip toparlanması, bunların bir bilgi kütüğü haline getirilmesi ve imkanlar ölçüsünde kütüphane veya kitaplık oluşturulması hedeflenmektedir.*

*Üniversitemizin yıllık mal ve hizmet alımına ilişkin, Üniversitemiz birimlerinin demirbaş ile tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yıllık ayniyat kayıtlarının (Üniversitemiz Envanter Kayıtlarının) 2012 yılı sonuna kadar çıkartılarak rapor haline getirilmesi.*

*Üniversitemiz ayniyat kayıtlarının düzenli ve dönemsel olarak çıkartılacak raporlarla, Üniversitemiz kaynak dağılımının bir önceliklendirme yapılarak sağlanması ve ihtiyaç fazlası mal, hizmet ve demirbaş alımları gibi bir durumun yaratılmaması için bir plana bağlanarak alımlarının yapılması amaçlanmıştır*

## **TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

- ✓ *Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım çalışması bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı ortamlar oluşturmak.*
- ✓ *Satınalma işlemlerinde öncelikle Kurumumuzun menfaati dikkate alınarak; tüm firmalara eşit seviyede ve şeffaf bir şekilde yaklaşmış, en hızlı bir şekilde üniversitemizin ihtiyaçları temin edilmiştir.*
- ✓ *Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonların artırılacağı imkanlar oluşturmak.*
- ✓ *Çalışanların memnuniyetini sağlayarak, kurum ve birim kimliği ve kültürünü, birimler arasındaki işbirliğini artırılacak şekilde geliştirmek.*



## MALİ BİLGİLER

Bilgisayar Yazılımı Alımı	74.165,20
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	1.277.122,16
Kırtasiye Malzemeleri	84.476,29
Yakıt (Fuel Oil ) + Kömür Alımı	330.095,00
Basılı Yayınlar	13.399,03
Temizlik Hizmeti Alımı	1.291.570,35
Resmi Araçlar	44.917,73
Laboratuvar Malzemeleri	1.433.590,69
Bilgisayar, Faks, Yazıcı	396.604,65
Okul Mefruşatı	7.619,11
Büro Mobilyası	581.689,69
Personel Giderleri	971.410,25
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	183.116,46

### Yukarıda Belirtilen Harcamalardan Bazıları Şöyle Özetlenebilir:

1. Fen-Edebiyat Fakültesi Laboratuvarları için toplam 86 kalem cihaz ve malzeme için ihale yapılmış ve 15 kısım şeklinde gerçekleştirilen ihale ile toplam 888.357,10 TL. lik,
2. Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Atölye ve Cihazları için yapılan ihale ile 481.610,41 TL. lik,
3. Fen Edebiyat Fakültesi Laboratuvarları için 71.005,32 TL. lik,
4. Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Laboratuvarı için 67.260,00 TL. lik,
5. Sağlık Yüksekokulu için 44 kalem malzeme alımı için 74.671,02 TL.lik,
6. Yakıt alımı için 191.278,00 TL.lik,
7. Akaryakıt alımı için 144.998,40 TL.lik,
8. Güvenlik Hizmetleri İhalesi için 1.928.434,89 TL.lik,
9. Temizlik Hizmetleri İhalesi için 1.791.388,75 TL.lik, satın alma yapılmıştır.

2011 Mali Yılı içerisinde 71 İşçilik Temizlik İhalesi, 67 İşçilik Güvenlik İhalesi yapılmış, daha sonra ihtiyaca binaen iş artışı yapılarak Güvenlik Görevlisi sayısı 92 kişi Temizlik Görevlisi sayısı ise 86 kişi olmuştur.

Ayrıca 229 Adet Bilgisayar ve monitor alımı, Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğümüze bağlı tüm birimler için gerekli olan tüm mal ve hizmetler için bütçemizin elverdiği ölçüde doğrudan alım, DMO'dan temin ve gerekirse ihaleler yaparak satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## MİSYON

.....

*İnsan gücü planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.*

## VİZYON

.....

*Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.*

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- .....
- ✓ Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneride bulunmak,
  - ✓ Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
  - ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
  - ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

*124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,*

*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili Yönetmelikler çerçevesinde görev yapan idari ve akademik personelin; atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek, idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak.*

## SUNULAN HİZMETLER

.....

*Personel Dairesi Başkanlığı Devlet Memurlarının niteliklerini, hizmet şartlarını, atanma ve yerleştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, hak ödev yetki ve yükümlülüklerini, aylıklarını ve ödeneklerini, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartlarını, sosyal haklardan yararlanmalarını, tüm özlük haklarını, kısaca; hizmete girişten emekliliğe kadar bütün aşamalarda tabi olacakları kural ve şartların Kanunlar, Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde düzenlenmesi, takip ve yürütülmesini sağlar.*

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29 uncu maddesinde Personel Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak olarak belirtilmiştir.

Yukarıdaki madde hükmünden de anlaşılacağı gibi, Personel Daire Başkanlığı'nın görev alanını harcama/gider gibi mali karakterli iş ve işlemlerden çok yönetsel işlemler oluşturmaktadır.

Bunun dışında Dairemizde ihtiyacına binaen arızı olarak Daire Başkanlığımız bütçesinde yer alan tüketim ve transfer karakterli ödenekler dâhilinde ya da İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerden kullanılmak üzere harcamalar yapılmakta olup bu işlemler de Üniversitemizde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca gerçekleştirildiğinden Dairemizde ön mali kontrol işlemi sınırlı olarak yapılmaktadır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Üniversite bünyesinde nitelikli kadroların oluşması için gereken çalışmaları yürütmek ve en kısa zamanda ihtiyaç duyulan boş kadroların tahsisi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanlarının belirlenmesi,
- ✓ Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini mümkün kılacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak hayata geçirilmesi,
- ✓ Üniversitenin insan kaynaklarının yeni organizasyon modeline uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, uygun yetkinliklerde personelin işe alınması, eğitilmesi ve yükseltilmesinin sağlanması,
- ✓ Akademik ve idari birimlerin görev alanlarına giren tüm süreçler, süreçlerin çıktıları, iç ve dış paydaşları ve paydaş beklentilerinin tespit edilmesi,
- ✓ Belirlenen tüm performans ölçütlerinin yönetim bilgi sistemi içinde dönemsel olarak izlenmesi,
- ✓ Akademik ve idari birimlerde kalite iyileştirme takımlarının oluşturulması,
- ✓ İyileştirme takımlarının kritik paydaş beklentileri doğrultusunda hazırladıkları iyileştirme projeleri için kaynak tahsisi,
- ✓ Performans alanı ile ilgili verilerin kaynağından düzenli olarak girilmesi ve uygun raporlar haline dönüşmesi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin oluşturulması.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Akademik, idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek,
- ✓ Birim çalışmalarının Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde devam ettirilmesi ve birim imajını kurum imajıyla tutarlı kılmak,
- ✓ İşimizi geliştirirken kurum içi ve kurum dışı dinamikleri göz önüne almak,
- ✓ Başarı yönelimini, kurumsal hedefler doğrultusunda yönlendirmek, araştırmacı ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- ✓ Kişilerle iletişimde kurumsal ve toplumsal nezaket ve görgü kurallarının bilincine varmak,
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmak,
- ✓ "Üstün hizmet", "Kişiye özel ilgi" ve "Samimi yaklaşım" ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini artırmak,
- ✓ Birim altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırmasını yaparak mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulmasını sağlamak,
- ✓ Tüm süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,
- ✓ Yönetimin ve çalışanlarımızın beklentilerini karşılamaktır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

- ✓ Tüm personelin özlük haklarının mümkün olduğunca iyileştirilmesi.
- ✓ Tüm personellere Hizmet İçi Eğitim (Seminer, kurs vs.) düzenlenmesi.
- ✓ Yeni kurulmuş olan Üniversitemizde kurum değerlerinin oluşması ve çalışanların kurum kültürünü ortaya çıkaracak donanımına sahip olmasının sağlanması.
- ✓ Çalışanlara yönelik toplam kalite ve performans yönetimi ve değerlendirmesi yapılarak bu değerlendirmelerin ilgili birim üst yöneticilerine bildirilmesi.
- ✓ Çalışanlarımızın performans ölçütlerine göre özlük haklarının düzeltilmesi için çalışmaların yapılması.
- ✓ Hizmet İçi Eğitimlerle Akademik ve İdari personelin becerilerinin (Bilgisayar, web tasarımı, istatistik bilgisi vs.) artırılması.
- ✓ Mesleki becerileri geliştirici hizmet içi kursların ardından görev tanımlaması ve dağılımı yapılarak takip edilmesi.
- ✓ Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinin sağlanması.
- ✓ Çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenmesi ve çalışanların iş yeri ve ortamı memnuniyet oranlarının yükseltilmesi.
- ✓ İşlerin uygun nitelikte kişiler tarafından zamanında yapılmasının sağlanması.
- ✓ Gelişen teknolojiyi takip ederek tüm bürokratik işlemlerin elektronik ortamda takibinin sağlanması.
- ✓ Gereksiz bürokratik işlemlerin kaldırılması.

## DEĞERLENDİRME

- ✓ Başkanlığımızın sıfır hata ile çalışmasını ve performansının yükselmesini sağlamak için "İnsan Kaynakları-Personel Otomasyon Programı"nın bulunması gerekmektedir. Bu yönde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile proje yürütülmektedir.
- ✓ Personel sayısının giderek artması nedeniyle iş hacmi buna paralel olarak artmaktadır.

### MİSYON

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama merkezidir.

### VİZYON

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen bir birim olarak; Üniversitemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak çağdaş bir kurum haline gelerek diğer Üniversiteler içerisinde örnek ve önder birim olmak.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Kanununun 46. ve 47. maddesiyle Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yüklenmiş görevler, daire başkanlığının koordinasyon ve yönetiminde;

- 1- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Birimi,
  - 2- Satın Alma Şube Müdürlüğü Birimi,
  - 3- Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü Birimi,
- Gerekli Yönetmelik, Yönerge, Plan ve Programları hazırlamak, Rektörlük onayından sonra uygulanmasını sağlamak,
  - Öğrenci Sosyal Hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, burada çalıştırılacak uzman personelin yanı sıra Başkanlığımıza atanacak veya görevlendirilecek personelin özellikleri ile Rektörlüğe görüş bildirmek,
  - Üniversitedeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek,
  - Üniversite Sporları Federasyonunca hazırlanan sportif ve kültürel müsabakalara katılımı sağlamak, bu faaliyetlerde görev alan öğrenci ve personelin çalışmalarını düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
  - Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına birimler tarafından yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinde ve yurt dışında yapılacak faaliyetler ile alınacak her türlü ekipman için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
  - Yapılmış olan ihtiyaçların öncelikle üzerinde ilgili başkanlığın görüşlerini göz önüne alarak, sağlanan ödenek miktarının dengeli bir şekilde tahsisi ve buna göre satın alınacak materyaller hususunda Rektörlük Makamına görüş bildirmek,

- Gerektiğinde öğrencilere ücretsiz yemek vermek ve kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırabilmek için Rektörlük Makamına görüşte bildirmek,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci sosyal hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içerisinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Altı ayda bir olarak Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı işletmelerde kadrolu ve mevsimlik statüde çalışan personelin Hepatit-Akciğer Grafisi ve Portör işlemlerini yaparak Rektörlük Makamı, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına bilgi vermek,
- 2010-2011 eğitim-öğretim yılı mezun olacak öğrencilere ilişkin ilişiksizlik belgelerinin doldurulması kapsamında öğrencilerin sağlık karnelerinin bulunup bulunmadığının kontrolünü yapmak,
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca satın alınan malların taşınır giriş-çıkış kayıtlarını yapmak,
- Günlük yemek tabelasının mөнüsünü hazırlamak ve günlük maliyetlerini çıkarmak,
- Yaz Stajı uygulaması sebebiyle, staja tabi olan tüm öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı primlerini ödemek,
- Sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi ve bu personellere ilişkin maaş farklarının yapılması işlemlerini yerine getirmek,
- Eğitim Fakültesi yerleşkesinde yer alan merkez mutfağında pişirilen yemeklerin, Üniversitemiz birimlerine sevk ve dağıtımını yapmak,
- Haftalık olarak rutin yapılan banka hesaplarındaki tutarları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına aktarmak,
- Sürekli işçilere ait ikramiye ödemelerini gerçekleştirmek,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üçer aylık tüketim raporları vermek.

## SUNULAN HİZMETLER

1. Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı yemekhanelerde öğrencilerimiz ile personele sunulan yemek kalitesi her geçen gün artırmakta ve bu sağlanırken aynı zamanda maliyetleri en aza indirmeye yolları araştırılmakta, bu sayede bütçe kaynaklarının verimi artırılmaya çalışılmaktadır.
2. Amasya Üniversitesi bünyesinde günlük 1400 Kalori (1. Sınıf), 600 - 1500 tabldot (Dört çeşit yemek ve ½ Ekmek) yemek hizmeti verilmektedir.
3. 2011 yılı 1 öğün ;
  - Öğrenci yemek ücreti : 1,80 TL.
  - İdari Personel yemek ücreti : 2,00 TL.
  - Akademik Personel yemek ücreti : 3,50 TL.
  - Misafir yemek ücreti : 4,00 TL.' dir.

4. *Mali ve fiziki imkanlar dahilinde yemek çeşidi yelpazemiz her geçen yıl daha da genişlemektedir.*
5. *Yemekhanelerimizde daha kaliteli ve profesyonel hizmet verilebilmesi için bütçe imkanları dahilinde son teknolojiye uyumlu her türlü donanım ve teçizat sağlanmaktadır.*
6. *Yemekhane çalışan personellerimiz özellikle hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstermekte olup, alanlarında verilen çeşitli eğitimlerle de bilinçlendirilmekte, aynı zamanda idari personelin son güncel mevzuatla ilgili verilen seminerlere katılımı sağlanarak bilgi seviyesi yükseltilmektedir.*
7. *Temizlik hizmeti alımı ihalesi kapsamında her ay mutfak, servis alanı, bulaşıkhanesi ve depo gibi yemekhane birimleri ilaçlanmaktadır.*
8. *Tüm çalışanlar belli aralıklarla portör muayenesinden geçirilerek gerekli sağlık şartları sağlanmaktadır.*
9. *Çalışan işçilerin talepleri değerlendirilerek yasal hakları korunmakta bu sayede çalışan verimi artırılmaya çalışılmaktadır.*
10. *Yapılan tüm ihalelerde rekabeti ve saydamlığı engellemeyecek şekilde ulusal ve uluslararası standartlar (TSE, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistem Belgesi, ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi vb.) ile mevzuat gereği alınması zorunlu izin ve belgeler (Türk Gıda Kodeksine, Gıda Maddeleri Tüzüğüne uygunluk ya da Tarım ve Köyişleri Bakanlığı gıda üretim izni gibi) mesleki yeterlilik olarak aranmakta, bu sayede uluslararası ürün ve hizmet kalitesine ulaşmaya çalışılmaktadır.*
11. *Yapılan ihalelere daha çok katılımcı davet edilerek (Pazarlık usulü ile ihale edilen işlerde) rekabet ortamı oluşturularak maliyetlerin düşürülmesi amaçlanmaktadır.*
12. *Yaş sebze meyve ihalesi gibi piyasa şartları değerlendirilerek (Sezonluk alım) fiyat avantajlarından yararlanılmakta, bu sayede hem kaynakların verimi artırılmakta hem de isteklilerin mevsimsel şartlar nedeni ile zarar durumu azaltılmaya çalışılmakta, bu sayede katılımların artması planlanmaktadır.*
13. *Yapılan ihalelerde ihale aşamalarıyla ilgili mevzuat hükümleri istekliler ve katılımcılar huzurunda okunarak saydamlığın artırılması amaçlanmakta ve istekliler mevzuat konusunda bilinçlendirilmektedir.*
14. *Yıl içinde yapılan istatistikler ve çalışmalarla ihtiyaçlar olabildiğince sağlıklı tespit edilerek daha gerçekçi bütçeleme ve faaliyet programı hazırlanmaktadır.*

## AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve Sosyal hizmetler faaliyetleri için gerekli her türlü materyali sağlamak, bu materyalleri sistemli bir şekilde düzenlemek ve ihtiyaç duyulan hizmetleri sunmak,
- ✓ Nitelikli bireyler yetiştirmek,
- ✓ Öğrenci gelişimini desteklemek,
- ✓ Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarını geliştirmek,
- ✓ Öğrencilerin beslenmelerine ilişkin yürütülen faaliyetleri gerçekleştirmek,
- ✓ Öğrencilerin sağlık hizmetlerine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı adı altında yemekhaneler, kantin ve kafeteryalarda öğrencilerimize ve personele kaliteli yemek çıkarılmasını sağlayarak denetimlerini yapmak ve beslenme ile ilgili problemlerini gidermek,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde hammadde alınan firmalarda, ürünlerin ISO 9001:2000 Standardı, HACCP (**Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları**) Gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olmasına dikkat ederek gıda sicili ve gıda üretim izni olup olmadığını kontrol etmek,
- ✓ Üniversitemizdeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bilgileri sağlık fişine işlemek,
- ✓ Öğrencilere gerekli zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
- ✓ Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilere, Üniversite kuralları ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerle ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde psikolojik testler uygulanmasını sağlamak, yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek,
- ✓ Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilere sağlanan burs ve yurt olanaklarını çağdaş boyutlara taşımak,
- ✓ Öğrencilerin barınma faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin Sosyal, Sanatsal ve Kültürel etkinliklerinin denetlenmesini sağlamak,
- ✓ Resim ve Fotoğraf sergileri açmak, Konser, Konferans, Tiyatro vb. Sanatsal ve Kültürel alanlarda faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanatsal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, modern dans, müzik ve benzeri faaliyetler alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- ✓ Grup çalışmaları ve çalışmalar düzenlemek,
- ✓ Spor birlikleri kurmak,
- ✓ Çalışmaların memnuniyetini artırmak
- ✓ Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının malzeme bütünlüğünü sağlamak,
- ✓ Personel giderleri ile idari hizmetlerin verilmesini sağlamak,
- ✓ Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel etkinlikler düzenlemek,
- ✓ Üniversitede yapılan eğitim ve öğretim sosyal hizmetler faaliyetleri için gerekli her türlü materyali sağlamak, bu materyalleri sistemli bir şekilde düzenlemek ve ihtiyaç olan hizmetleri sunmak.

### **Bu amacı gerçekleştirmek üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;**

- ✓ Gereken her türlü faaliyetlerin kaynağını sağlamak,
- ✓ Sağlanan faaliyetlerin kaynaklarını bütün üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunulacak şekilde sunmak,
- ✓ Mevcut faaliyetlerden en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışı hizmet vermek gibi işlevleri yerine getirir.



## FİZİKSEL YAPI

.....

## YEMEKHANELER, DEPOLAR VE KANTİNLER

.....

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M <sup>2</sup> )	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1	500	1000
Fen Edebiyat Fakültesi	1	50	200
Meslek Yüksek Okulu	1	198	750
Sağ.Yük.Okulu	1	250	350
Merzifon MYO	1	220	750
MYO Servis Alanı	1	40	100
MYO Yemek Hazırlama Departmanı	1	43	25
SYO Bulaşikhane	1	36	2
Merzifon Yemek Hazırlama Departmanı	1	33	3
Merzifon MYO Depo	1	9	1
Merzifon MYO Servis Alanı	1	15	5
Soğuk Hava Deposu	1	24	(Eğitim Fak.)
Depo (SYO)	1	60	(Sağlık YO)
Depo (Eğitim Fakültesi)	1	16	(Eğitim Fak.)
Eğitim Fakültesi Kantini	1	260	1500
MYO Kantini	1	412	1500
Sağlık YO Kantini	1	80	150
Merzifon MYO Kantini	1	135	250
Fen Edebiyat Fakültesi Kantini	1	50	200

## KÜLTÜR VE SANAT KONGRE MERKEZİ

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M <sup>2</sup> )	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1	2120	3500
Fen- Edebiyat Fakültesi	1	340	260
Teknoloji Fakültesi	1	380	320

## DİNLENME SALONLARI

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M <sup>2</sup> )	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Sağlık Yüksekokulu	1	90	200
MYO Dinlenme Salonu	1	400	750
Fen-Edebiyat Fak. Dinlenme Salonu	1	300	500
Merzifon MYO	-	-	-

## SPOR SALONLARI

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M <sup>2</sup> )	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi (KAPALI)	1	600	500
Eğitim Fakültesi (AÇIK)	1	200	300
Sağlık Yüksekokulu	-	-	-
Meslek Yüksekokulu (AÇIK)	1	750	1500
Fen-Edebiyat Fakültesi (AÇIK)	1	4050	500
Merzifon MYO	-	-	-

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2011 YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER				
NO	GÜN-AY-YIL	PROGRAMI GERÇEKLEŞTİREN	KONU/İÇERİK	UYGULAYAN
1	11.03.2011	Türkçe Kulübü	"Şiirlerle Mehmet Akif" M. Akif ERSOY'u anma ve İstiklal Marşının Kabulü	Amasya Üniversitesi
2	30.03.2011	Tiyatro Kulübü	"Evlere Şenlik Kaynanam Nasıl Kuderdu"	Amasya Üniversitesi
3	03.04.2011	Almanya Eğitim Desteği Paneli	DAAD Anlaşması ve Panel Mimarlık Fakültesinin Bölgedeki Yeri ve Önemi Prof. Dr. Kai TOBIAS Dr. Martin RUMBERG	Amasya Üniversitesi Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesi
4	08.04.2011	Dramatize Şiir Kulübü	Kadın Aşıkları Şöleni Dünya Kadınlar Günü	Amasya Üniversitesi
5	08.04.2011	Dramatize Şiir Kulübü	Şiir Dinletisi "Şiirin Işığında Çınarlar ve Fidanlar" Abdullah SATOĞLU – İsmet Bora BİNATLI- Vedat FIDANBOY-İlker YEŞİL SOY"	Amasya Üniversitesi
6	22.04.2011	Tiyatro Kulübü	"Yedi Kocahı Hümmüz"	İnönü Üniversitesi
7	29.04.2011	Tiyatro Kulübü	"Deli Dumrul"	Ordu Üniversitesi
8	03.05.2011	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Dünya Ebeler Günü Karabük Üniversitesi Yrd. Doç. Dr. Nazan KARAHAN "Ülkemizde Ebelik ve Sorunları"	Amasya Üniversitesi
9	04.05.2011	Bilişim Teknolojileri Kulübü	"Kariyerini Kampüste Netleştir" Akademik Eğitim Danışmanlık ve Kariyer Konulu Konferans	Amasya Üniversitesi
10	04.05.2011	Tiyatro Kulübü	"Çanakkale 1918"	Giresun Üniversitesi
11	06.05.2011	P.D.R. Kulübü	Prof. Dr. Kurtman Ersanlı "Sağlıklı Bir Varoluş Süreci"	Amasya Üniversitesi Osman Gazi Üniversitesi
12	12.05.2011	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Hemşireler Haftası 9 Eylül Üniversitesi Prof. Dr. Hülya OKUMUŞ "Profesyonellik, Hemşirelik ve Güç" Prof. Dr. Gülseren KOCAMAN "Hemşirelikte Bilgi Kullanımı"	Amasya Üniversitesi
13	17.05.2011	Tiyatro Kulübü	"Kral Lear"	Tokat Üniversitesi
14	16-17-18.05.2011	Eğitim Fakültesi	Fizik Deneyi	Amasya Üniversitesi
15	20.05.2011	Eğitim Gönüllüleri Kulübü	"Fen Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar" Prof. Dr. Salih Çepni	Amasya Üniversitesi Karadeniz Teknik Üniversitesi
16	07.08.2011	T.H.Müziği Dal Yarışması	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	Nevşehir
17	17.10.2011	2011-2012 Akademik Yılı Açılış Töreni	Sayıştay Başkanı Dr. Recai AKYEL'in Konuşmaları "Yolsuzluk ve Yolsuzlukla Mücadele"	Amasya Üniversitesi
18	27.10.2011	Bilişim Teknolojileri Kulübü	"TTNET"le Geleceğini Netleştir"	Amasya Üniversitesi
19	02.11.2011	Müzik Kulübü	Depremzedeler Yararına Konser	Amasya Üniversitesi
20	16.11.2011	OKA	Amasya Tanıtım Toplantısı	Amasya Üniversitesi
21	17.11.2011	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Organ Bağışı İle İlgili Konferans	Amasya Üniversitesi
22	29.11.2011	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	Kızılay Kan Bağışı İle İlgili Konferans ve Kan Toplanması	Amasya Üniversitesi
23	30.11.2011	PDR Kulübü	Prof. Dr. Ayhan AYDIN "Eğitimde İnsan İlişkileri" Konulu Konferans	Amasya Üniversitesi
24	10.12.2011	Eğitim Fakültesi Doç. Dr. Feda ÖNER	"Tam Ay Tutulması" İpekköy Yerleşkesi	Amasya Üniversitesi
25	14.12.2011	Fen- Edebiyat Fakültesi	"Buluş Böyle Yapılır" Doç. Dr. Naim ÇAĞMAN	Amasya Üniversitesi Gazi Osman Paşa Üniversitesi
26	15.12.2011	İris Kültür Merkezi	"Deliriyoruz" Tiyatro Gösterisi	Ragmen Tiyatro
27	20.12.2011	Gezi Gözlem Kulübü	Hayrettin KARAOĞUZ (Stand-up)	Amasya Üniversitesi
28	20.12.2011	Uluslararası İlişkiler Birimi	Fulbright Programı Seçil YAZICIOĞLU	Amasya Üniversitesi
29	21.12.2011	Beden Eğitimi Bölümü	İlkyardım Semineri Yrd. Doç. Dr. Şule KIRBAŞ	Amasya Üniversitesi
30	22.12.2011	Sağlık Gönüllüleri Kulübü	"Lösev Neden Var" Konulu Konferans	Amasya Üniversitesi
31	23.12.2011	Eğitim Gönüllüleri Kulübü	"Fen Eğitimine Eleştirel Bir Bakış" Prof. Dr. Ali Rıza AKDENİZ- Prof. Dr. Ahmet İlhan ŞEN	Amasya Üniversitesi Karadeniz Teknik Üniversitesi Hacettepe Üniversitesi
32	24.12.2011	Yılsonu Değerlendirme Kulübü	Akademik ve İdari Personel Katılımıyla	Amasya Üniversitesi

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Üniversitemiz  
Öğrenciler ve Tüm  
Personellerimiz  
İçin Bahar  
Şenlikleri  
Kapsamında  
Düzenlenen  
Kültürel ve Sanatsal  
Faaliyetler

**YONCA LODİ  
KONSERİ**

Amasya Üniversitesi tarafından 2011 yılında 4. sù düzenlenen bahar şenliği kapsamında sahne alan sanatçılarımızdan Yonca LODİ ve Mustafa CECELİ konser verdiler. Konserde çok sayıda seçkin davetli ve 3 bin civarında Amasyalı katıldı.



Üniversitemiz  
Öğrenciler ve Tüm  
Personellerimiz  
İçin Bahar  
Şenlikleri  
Kapsamında  
Düzenlenen  
Kültürel ve Sanatsal  
Faaliyetler

**MUSTAFA CECELİ  
KONSERİ**

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN YERİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI	DERECE
1 Basketbol 1.Lig (Bayanlar)	19 Mayıs Üniversitesi	3-7 Mayıs	17 Kişi	-
2 Futsal (Bayanlar)	Muğla Üniversitesi	24-30 Nisan	18 Kişi	Küme Düştü
3 Futsal(Erkekler)	Akdeniz Üniversitesi	15-19 Mart	14 Kişi	10
4 Halkoyunları	Akdeniz Üniversitesi	05-10 Nisan	51 Kişi	Grup 1.
5 Muay-Thai	Akdeniz Üniversitesi	13-15 Mayıs	9 Kişi	3. Murat Altıntaş
6 Satranç	Gaziantep Üniversitesi	02-06 Mart	13 Kişi	Erkek Takım 24. Bayan Takım 18.
7 Voleybol (Erkekler)	Aksaray Üniversitesi	18-24 Nisan	12 Kişi	1.
8 Voleybol (Erkekler)	Hitit Üniversitesi	16-21 Mayıs	16 Kişi	Süper Lige Yükselme
9 Taekwondo	Selçuk Üniversitesi	13-15 Mayıs	9 Kişi	-
10 Hentbol 1. Lig (Erkekler)	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	25-30 Nisan	16 Kişi	-
11 Türk Halk Müziği	Nevşehir	06-09 Mayıs	51 Kişi	-
12 Atatürk Lisesi Gençlik Spor Kulübü- Sivas Gençlik Spor Kulübü	Amasya	23.10.2011	6 Kişi	-
13 Atatürk Lisesi Gençlik Spor Kulübü-Ardeşen Gençlik Spor Kulübü	Amasya	20.11.2011	6 Kişi	-
14 Atatürk Lisesi Gençlik Spor Kulübü- Van Gençlik Spor Kulübü	Amasya	04.12.2011	6 Kişi	-
15 Atatürk Lisesi Gençlik Spor Kulübü- Medikal Park Elazığ Sosyal Yardımlaşma Spor Kulübü	Amasya	18.12.2011	6 Kişi	-

## DEĞERLENDİRME

Yukarıda yapılan çalışma birim olarak, kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Başkanlığımız; Öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

İhtiyaç duyulan teknik, donanım, mekan ve personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde birimimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak ihtiyaç duyulan sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği alanların (Açık - Kapalı Spor Sahaları, Konferans Salonları, Kültür Merkezleri, Tam Teşekküllü Mutfak, Açık - Kapalı Yüzme Havuzları ve Şu an mevcut bulunan, Kongre ve Kültür Merkezinin büyük onarımdan geçirilmesi vb.) varolmasıyla bunları gerçekleştirilebilecek bütçe imkanlarının sağlanması ile ilerlemelerin olacağı mevcut olan personel yapımızın artırılması ile de güçlü yönlerimizin daha da geliştirileceği düşünülmektedir.

### MİSYON

Başkanlığımızın özgörevi akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişinde Üniversite personelinin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımaktır.

### VİZYON

Gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak. Bunun için gerekli bilgisayar altyapısını kurmak, gelişme ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerde kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak. Üniversitemiz Veri İletişim Ağı ve internet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca, Teknik Servis Birimi kurulmuş olup tüm personelimize donanım ve yazılım desteği verilmektedir.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Amasya Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, düzenlemek ve yaygınlaştırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

- ✓ Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,
- ✓ Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis devamlılığının sağlanması,
- ✓ Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- ✓ Kullanıcı eğitim programlarının hazırlanması,
- ✓ Üniversitede, IS servislerinin uyması gereken kuralların belirlenmesi,
- ✓ Sistem kullanıcılarının e-mail, v.b. iletişim yollarına ilişkin kuralların belirlenmesi,
- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için dış kaynakların kullanılması,
- ✓ Diğer üniversiteler ile işbirliği içerisinde üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- ✓ Üniversitenin, Üniversitelerarası Network olan "ULAKBİM"de temsil edilmesi ve bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunarak, alınan kararların üniversitede uygulanmasının sağlanması,
- ✓ Bilgi Servisleri ve Teknolojileri alanında Üniversitenin temsil edilmesi ve ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılarak işbirliği kurulması, bu işbirliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimin bilgilendirilmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların yönetilmesi.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

FAKÜLTELER	BİLGİSAYAR LABORATUVAR SAYILARI	DİL LABORATUVAR SAYILARI	AKILLI SINIF SAYILARI	TOPLAM LABORATUVAR SAYILARI
EĞİTİM FAKÜLTESİ	30+1	24+2	1 ADET	5 ADET
	30+1	24+1 (YÖK)		
	30+1			
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	34+1	24+2	-	3 ADET
		20+1 (YÖK)		
AMASYA MESLEK YÜKSEK OKULU	10+1	24+2	-	6 ADET
	30+1			
	30+1			
	34+1			
MERZİFON MESLEK YÜKSEK OKULU	20+1	24+2	-	2 ADET
SULUOVA MESLEK YÜKSEK OKULU	23+1	-	-	1 ADET
GÜMÜŞHACIKÖY MESLEK YÜKSEK OKULU	30+1	-	-	1 ADET

## SUNULAN HİZMETLER

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim - öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktadır.

Üniversitemiz akademik, idari personellerinin ve öğrencilerinin Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

- Evrak Takip Sistemi: (VİSUAL BASİC programlama dili)
- Öğrenci İşleri Sistemi: (VİSUAL BASİC programlama dili)
- Yemekhane Otomasyon Sistemi: (C# programlama dili)
- Akademik Not Giriş Sistemi: (ASP.NET programlama dili)
- Öğrenci Bilgi Sistemi: (ASP.NET programlama dili)
- Harç Takip Sistemi: (VİSUAL BASİC programlama dili)
- Bordro Programı: (VİSUAL BASİC programlama dili)
- Personel Programı: (ASP.NET programlama dili)
- Amasya Üniversitesi Web Sayfası: (ASP.NET programlama dili)
- Amasya Üniversitesi Taşınır Mal Yönetmeliği Sistemi
- Personel Programı: (ASP.NET programlama dili)

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Uygulama Programları (Yazılım) Servisi:

Bilgisayar Mühendislerimizle birlikte Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir.

### Network ve Altyapı Servisi:

Amasya Üniversitesi için gerekli network alt yapısını geliştirerek, bu konularda gerekli eğitimlerin ve desteğin verilmesini sağlamayı amaç edinmiştir.

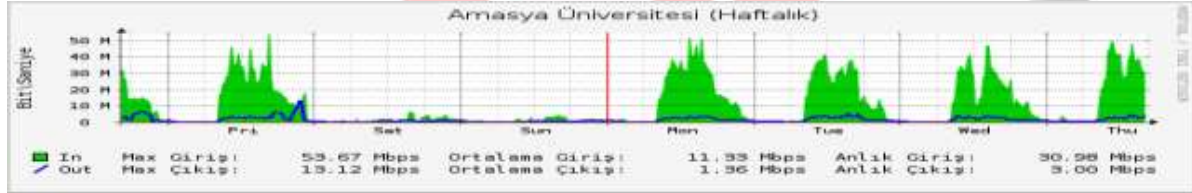
### Web Hizmetleri Servisi:

Amasya Üniversitesi için gerekli web tabanlı yazılımlarını geliştirerek, bu konularda gerekli eğitimlerin ve desteğin verilmesini sağlamayı amaç edinmiştir.

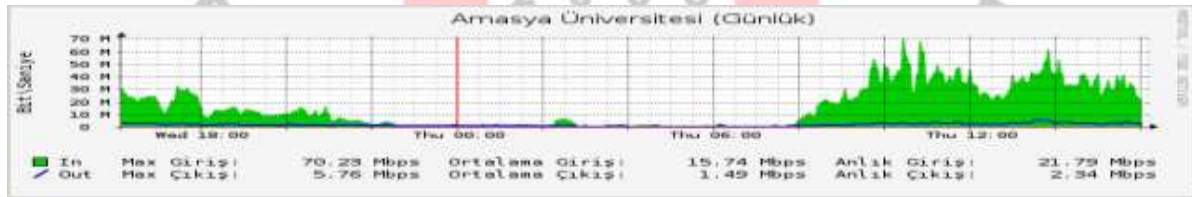
## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Üniversitemiz akademik personel, idari personel ve öğrencilerine sunduğu internet altyapısı ve bunların kullanımı (ULAKNET'teki veriler)

### Haftalık



### Günlük



Üniversitemizin İnternet Bağlantı Hızı 20 Mbps'dir

## DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımız eldeki bütçe ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Personellerimizin özverili çalışmaları sonucunda üniversitemizdeki bilişim sistemlerini en iyi verimle çalışması sağlanmıştır.



### MİSYON

Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan altyapıyı, yapılaşmayı, teknolojiyi ve teknik desteği sağlamak, gerekli ve ihtiyaç duyulan her türlü yapı, tesis, bakım-onarım, etüd, proje, ihale ve denetleme işlerini mevcut personel ile gerçekleştirmek. Sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekânları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde oluşturarak teknik, estetik ve kullanım kolaylığı taşıyan tesisler inşa etmektir.

### VİZYON

Henüz beş yıl gibi kısa bir geçmişe sahip olan Üniversitemizde, ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, ihtiyaç duyulan yapılaşmayı akademik bakış açısı ile teknik bakış açısını birleştirerek orta ve uzun vadede talepleri karşılayıcı ve gelişmeye açık tesisleşmeyi planlamak, yönetmek ve inşa etmek yolunda müesseseleşmiş ve kurum kültürü oluşturmuş bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Teknik inceleme ve projelendirme gereken her türlü işle ilgili fizibilite raporları hazırlamak,
- ✓ Amaçlarımız doğrultusunda bina ve tesislerin projelerini yapmak,
- ✓ Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ihale yapmak,
- ✓ İmar ve ruhsat işlemleri için Belediye ve diğer kuruluşlarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- ✓ Yapı denetim faaliyetlerini yapmak,
- ✓ İhtiyaç duyulan bina ve tesislerimizde bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ✓ Üniversitemizin gelişme çizgisine paralel olarak Daire Başkanlığımız işleri tanımlı kapsamına giren yatırım programını hazırlamak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Üniversitemiz faaliyet alanlarında yer alan mevcut altyapı ve üst yapıların fiziki durumlarını ve mevcut donanımlarını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek,
- ✓ Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerini hazırlamak, uygunluğunu sağlamak ve sonuçlandırmak,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın personel ve fiziki altyapısını geliştirmek, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin artırılmasını sağlamak,
- ✓ Kademeli olarak personel sayısını artırmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre artırılmıyor ise sözleşmeli personel alımı yapmak,
- ✓ Aramıza yeni katılacak arkadaşlarımızla yeni bir organizasyon yapısı belirleyerek dairemizin iş potansiyelini artırmak,
- ✓ Personelimizin bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik, meslek odaları, üretici firmalar ve çeşitli kuruluşlar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı sağlamak.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2011 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her inşaat projesi için tahsis edilen yıl ödeneği, yılın başında belirlenmiş olarak Yılı Bütçe Kanununda yayınlanmaktadır. Başkanlığımızca ödenek nispetinde her proje için "Yıllık İş Programı", büyük onarım için de "Detay Programı" yapılmakta ve inşaat imalatları hazırlanmış olan iş programları, büyük onarımlar da detay programı doğrultusunda yapılmaktadır.

2011 yılında yapılan işlerin adı, sözleşme bedelleri ve proje numaraları aşağıdaki gibidir;

#### 2009/20030 İHALE NUMARALI PROJE HAZIRLAMA İŞİ

İşin Adı: Rektörlük Binası İnşaatı İşİ  
İşe Başlama Tarihi : 09.06.2009  
İş Bitirme Tarihi : 27.10.2010  
Sözleşme Bedeli : 3.920.000,00 TL

Eğitim Fakültesi yerleşke alanı içerisinde konumlandırılmış olan Rektörlük Binası Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılarak Üniversitemize devredilmiş olup, toplam kullanım alanı 5600 m<sup>2</sup>'dir.

#### 2009/150291 İHALE NUMARALI PROJE HAZIRLAMA İŞİ

İşin Adı: Fen Edebiyat Fakültesi Ek Binası İnşaatı İşİ  
İşe Başlama Tarihi : 09.12.2009  
İş Bitirme Tarihi : 31.08.2011  
Sözleşme Bedeli : 8.885.000,00 TL  
İş Artışı : 900.106,43  
Toplam : 9.785.106,43

Fen-Edebiyat Fakültesi Ek Binası inşaatına 2009 yılında başlanmış, 2011 yılında tamamlanmıştır. 2011 yılı içerisinde hizmete açılan bina 12.100 m<sup>2</sup> dir.

**2011/2193 İHALE NUMARALI PROJE  
HAZIRLAMA İŞİ**

İşin Adı	: Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu Yerleşkeleri Çevre Düzenlemesi işi
İşe Başlama Tarihi	: 21.03.2011
İşi Bitirme Tarihi	: 13.06.2012
Sözleşme Bedeli	: 2.795.000,00 TL
İş artışı	: 265.901,80 TL
Toplam	: 3.060.901,80 TL

**2010/37387 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ**

İşin Adı	: Kapalı Spor Salonu İnşaatı İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 22.06.2010
İşi Bitirme Tarihi	: 18.04.2011
Sözleşme Bedeli	: 2.542.607,00 TL
İş artışı	: 248.795,92 TL
Toplam	: 2.791.402,92 TL

Meslek Y.O kampüsünde konumlandırılan Kapalı Spor Salonunun yapımına 2010 yılında başlanmış ve 2011 yılında inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır. Toplam kullanım alanı 3800 m<sup>2</sup> 'dir.

**2009/23345 İHALE NUMARALI ONARIM İŞİ**

İşin Adı	: Teknoloji Fakültesi Yapım İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 05.11.2009
İşi Bitirme Tarihi	: 28.07.2011
Sözleşme Bedeli	: 11.486.000,00 TL
İş artışı	: 755.179,95 TL
Toplam	: 12.241.179,95 TL

2009 yılında inşaatına başlanmış ve 2011 yılında inşaatı tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir. Toplam kullanım alanı 16.513 m<sup>2</sup> dir.

**2011/31024 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ**

İşin Adı	: Merzifon M.Y.O Eğitim Binası İle Yemekhane Binalarının Depreme Karşı Güçlendirme ve Tadilatı İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 17.06.2011
İşi Bitirme Tarihi	: 31.08.2011
Sözleşme Bedeli	: 407.000,00 TL
İş artışı	: 39.761,25 TL
Toplam	: 446.761,25 TL

Bu onarım işi kapsamında;

- ✓ Çatı Onarımı
- ✓ Lamine Kapı Yapımı
- ✓ Plastik Doğrama İmalatı
- ✓ Yağmur Olukları Ve Borularının Değiştirilerek Yenilenmesi
- ✓ İç ve Dış Cephe Boyaları
- ✓ Kullanılacak mobilya takımlarının yenilenmesi
- ✓ Elektrik Ve Mekanik Tesisatın yenilenmesi yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

**2011/71386 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ**

İşin Adı	: Muhtelif Binaların Onarımı, Cephe Tadilatları ile Kafeterye Binası İnşaatı
İşe Başlama Tarihi	: 05.07.2011
İşi Bitirme Tarihi	: 06.10.2011
Sözleşme Bedeli	: 1.385.000,00 TL
İş artışı	: 137.364,64 TL
Toplam	: 1.522.364,64

**2011/2948 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ**

İşin Adı	: Mimarlık Fakültesi İnşaatı İşİ
İşe Başlama Tarihi	: 04.04.2011
İşi Bitirme Tarihi	: 24.11.2012
Sözleşme Bedeli	: 5.949.000,00 TL
İş artışı	: -108.473,61 TL
Toplam	: 5.840.526,39 TL

Mimarlık Fakültesi Meslek Yüksekokulu Kampüsünde konumlandırılmıştır. 9500 m<sup>2</sup> 'dir. İnşaatı devam eden Fakültemiz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında hizmete sunulacaktır.

**2010/528999 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ**

İşin Adı: Merkezi Araştırma Laboratuvarı  
inşaata İşı

İşe Başlama Tarihi : 13.01.2011

İşı Bitirme Tarihi : 02.02.2012

Sözleşme Bedeli : 1.288.000,00 TL

**2011/105990 HAZIRLAMA İŞİ İHALE  
NUMARALI PROJE**

İşin Adı : Rektörlük Binası ve M.Y. O  
Binalarının İlave Data ve Elektrik Kablolama İşı

İşe Başlama Tarihi : 05.09.2011

İşı Bitirme Tarihi : 05.10.2011

Sözleşme Bedeli : 58.000,00 TL

**2011 Yılında Gerçekleşen İşlerin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşme Oranları**

Projeler	2011 Yılı	Gerçekleşme Oranı
Teknoloji Fakültesi İnşaatı	1.601.722,81 TL	%100
Fen-Edebiyat Fakültesi İnşaatı	1.214.401,61 TL	%100
Mimarlık Fakültesi İnşaatı	3.540.449,30 TL	%55,34
Merkezi Araştırma Laboratuvarı İnşaatı	1.121.156,80 TL	%95,42
Kapalı Spor Salonu İnşaatı	1.806.015,36 TL	%100
Kampus Altyapı İnşaatı	3.044.095,15 TL	%86,48

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak iş analizlerinin ve görev tanımlamalarının çıkarılması iş ölçümlerinin yapılması birimimizin çalışma verimini artıracaktır. Nitelikli personel kazanmada önem taşıyan hizmetiçi eğitim giderlerine, rekabet ortamında gerekli ileri teknoloji yatırımları ile ulusallaşma ve tanıtım giderlerine gerekli desteğin sağlanması Üniversitemiz adına olumlu kazanımlar elde edilmesini sağlayacaktır. Üniversite idari personelinin kamuda çalışan eş değer unvanlar içinde en düşük ücret grubunda yer alması nedeniyle nitelikli idari personeli tutmak mümkün olamamakta ve bu durum personelin motivasyon ve verimliliğini azaltmaktadır. Kamu kurumları arasındaki ücret dengesizliğinin kısa vadede giderilerek üniversite personel ücretlerinin yükseltilmesi zorunluluk halini almıştır.

### MİSYON

.....

Çağın teknolojik değişimlerini yakalayıarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar geçen sürecin tüm aşamalarında öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, en kaliteli hizmeti vermek.

### VİZYON

.....

Kurumsal kimliğimizi koruyarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, topluma katkı sağlayan, mensubu olmaktan gurur duyulan; çağdaş Atatürkçü düşünceyi benimseyen, aydın, ulusal değerlere sahip çıkabilen ve yaratıcı düşünebilen insan yetiştirmeyi hedefleyen örnek bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Akademik Takvimin hazırlanması,
- ✓ Açılan – Kapatılan bölümlerin / programların yazışmalarının yapılması,
- ✓ Yönetmelik / Yönerge değişiklik tekliflerinin sunulması,
- ✓ ÖSYS Kontenjanlarının belirlenmesi,
- ✓ Dikey Geçiş Kontenjanlarının belirlenmesi,
- ✓ Yatay Geçiş Kontenjanlarının belirlenmesi,
- ✓ İlk kayıt işlemlerinin yapılması,
- ✓ Özel Yetenek kayıt işlemlerinin yapılması,
- ✓ Yatay Geçiş kayıt işlemlerinin yapılması,
- ✓ Dikey Geçiş kayıt işlemlerinin yapılması,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerin işlemlerinin yapılması,
- ✓ Öğrencilere danışma hizmeti verilmesi,
- ✓ Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (Transkript, öğrenci belgesi, kimlik, kimlik zayi vb.) belgelerin hazırlanması,
- ✓ Not düzeltme ile ilgili işlemlerin yapılması,
- ✓ Ders değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması,
- ✓ Diploma hazırlanması ve basımı işlerinin yapılması,
- ✓ Diploma eki hazırlanma ve basılma işlerinin yapılması,
- ✓ Erasmus Yurt Dışı Değişim Programı işlemlerinin yapılması,
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişimi Programı işlemlerinin yapılması.

## AMAÇ VE HEDEFLER

---

- ✓ Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmadan hızlı yapabilmek,
- ✓ ÖSYS sonuçlarına göre yükseköğretim programlarına yerleşecek öğrencilerin tercihlerinde Üniversitemizin ilk tercih sırasında olmasını sağlamak,
- ✓ Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize kayıt haftasından sonra Üniversitemizde uygulanacak Yönetmeliklerle ilgili eğitim seminerleri düzenlemek (Oryantasyon),
- ✓ Birimlerin Üniversitemizde uygulanan Yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ✓ Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik kayıtların resmi belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
- ✓ Engelli öğrencilerimizin eğitimlerini daha iyi koşullarda alabilmelerini sağlayabilmek için özellikle eğitim alanlarındaki fiziksel engelleri ortadan kaldırabilmek için çalışmalar yürütmek,
- ✓ Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- ✓ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Socrates-Erasmus ve Farabi Öğrenci Değişim Programlarından faydalanılmasını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

---

- ✓ Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek,
- ✓ Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek,
- ✓ Karar alma ve uygulamada, personelin katılımını ön planda tutmak ve sorumluluk vermek,
- ✓ Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesini sağlamak,
- ✓ İnsani ilişkileri öne çıkarmak ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Teknolojik gelişime açık olmak,
- ✓ Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.
- ✓ Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamlar oluşturmak,
- ✓ Öğrenci merkezli anlayışı hakim kılarak, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemesini, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamak şeklinde sıralayabiliriz.

### MİSYON

.....

*Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmektir.*

### VİZYON

.....

*Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.*

### SUNULAN HİZMETLER

.....

- ✓ **Akademik Hizmetler** : Hemşirelik ve Ebelik Bölümünün eğitim-öğretim gördüğü Yüksekokulumuzda, meslek dersleri kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle bazı branş dersler Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyeleri ile İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri Amasya Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından okutulmaktadır. Yüksekokulumuzda Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinin de açılmasıyla akademik kadro ihtiyacı artmıştır. Özellikle öğretim üyesi kadrosu açığı bulunmaktadır.
- ✓ **İdari Hizmetler** : Yüksekokulumuzda Öğrenci İşleri, muhasebe, kütüphane ve sekreterlik birimleri mevcut olup, idari personel açığı bulunmaktadır.
- ✓ **Diğer Hizmetler**: Yüksekokulumuzda özellikle teknik hizmetlerde sıkıntı yaşanmaktadır.

### AMAÇ VE HEDEFLER

.....

#### A- Yüksekokulumuzun Kapasite Artırılmasına Yönelik Amaçlar

- ✓ Yüksekokulumuzda yeni bölümler açılmasına imkan tanınması,
- ✓ Yeni açılacak bölümlerde gerekli olan akademik, teknik ve idari personel istihdamının sağlanması.

### **B- Eğitim Ortamını İyileştirmek**

- Üniversitemiz kampüsü oluşturulurken ayrı bir Sağlık Yüksekokulu binasının inşa edilmesi,
- Alan uygulamalarında kullanılan malzemelerin sayısının artırılması,
- Öğrenci bilgisayarının imkanlarının artırılması ve modernize edilmesi,
- Mevcut beceriinin yeterli hale getirilmesi,
- Teknik ve destek personel sayısının artırılması.

### **C- Eğitim-Öğretim Niteliğini Artırmak**

- Öğrencilerin serbest çalışma saatleri artırılabilecek,
- Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımlarına verilen destek artırılabilecek,
- Uygulama yapılacak kurumlar ile protokoller yapılabilir,
- Uygulama alanlarında öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir mekanlar (Toplantı salonu, giyinme salonu vb.) sağlanabilir,
- Kuramsal-uygulamalı derslerde 10 öğrenciye 1 öğretim elemanı standardı sağlanabilir,
- Müfredat geliştirme çalışmaları sürdürülecek.

### **D- Akademik Personeli Nicelik Ve Nitelik Yönünden Geliştirmek**

- Öğretim üyesi sayısı artırılabilecek,
- En geç 3-5 yıl içinde Hemşirelik Bölümünde yüksek lisans programları açılabilir,
- Yüksekokulumuza en az 2 araştırma görevlisi kadrosu açılabilir,
- En geç 5 yıl içinde Hemşirelik Bölümünde yüksek lisans programları açılabilir,
- Öğretim elemanlarının sürekli eğitim yoluyla gelişimleri desteklenecek,
- Öğretim elemanı performans değerlendirme kriterleri oluşturulabilir,
- Mevcut öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimi yapması daha güçlü teşvik edilecek.

### **E- Araştırma Ve Yayın Sayısını Artırmak**

- Öğretim elemanları her yıl, ulusal veya uluslararası hakemli dergide en az 1 yayın yapacak,
- 2014 yılına kadar ulusal nitelikli 2 proje tamamlanmış olacak,
- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılması desteklenecek, bu hususta yeni olanaklar temin edilecek.

### **F- Yeni Mali Kaynaklar Yaratmak Ve Geliştirmek**

- Üniversitemiz Araştırma Birimine Yüksekokulumuzdan en az 1 proje teklif edilecek,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında en az 1 proje teklifi verilecek,
- Kurum dışı destek kaynakları (Sponsor vs.)artırılabilecek,
- Yeni kaynak sağlanmasında daha güçlü ve etkin girişimlerde bulunulacak,
- Kurumun, üreterek gelir sağlaması için proje yaratılacak ve uygulamaya sokulacak.

### **G- Kurum Kültürünü Geliştirmek**

- Birim kalite çalışmaları hızlandırılacak,
- Birimlerarası ortak çalışmalara katılım artırılabilecek,
- Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmalar yapılabilir,
- Kurum içi düzenli bilimsel ve sosyal toplantılar düzenlenecek.



#### **H- Yükseköğretim Kurumunun Tanınırlığını Artırmak**

- Ebelik ve hemşirelikle ilgili haftalarda farklı üniversitelerden alanla ilgili hocalar davet edilecek ve panel vb. etkinlikler düzenlenecek,
- Ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşlara kişisel ve kurum bazında üyelikler artırılabilecek.

#### **I-Yurt İçi/Dışı Üniversiteler İle İlişki Ve İşbirliğini Geliştirmek**

- AB fonlarından yararlanılması için projeler üretilmesi ve uygulamaya konulması,
- En geç üç yıl içinde, yılda en az üç öğrenci, değişim programından yararlanacak,
- Ortak çalışma ve proje sayısı artırılabilecek,
- Öğretim elemanları Avrupa değişim programlarından yararlanmaya özendirilecek.

#### **J- Öğrenci Memnuniyetini Artırmak Ve Sürdürmek**

- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetleri desteklenecek,
- Öğrenci memnuniyeti her yıl araştırılarak, gerekli girişimler planlanacak,
- Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere katılımını artıracak şekilde düzenlenecek,
- Her eğitim-öğretim döneminde en az 2 kez genel ve kapsamlı danışmanlık toplantısı düzenlenecek,
- Öğrencilerin ders dışı aktiviteleri (Spor, tiyatro vb) teşvik edilecek.

#### **K- Çalışan Memnuniyetini Artırmak Ve Sürdürmek**

- Kurum içi takım ruhunu geliştirmek için özendirici grup çalışmaları planlanacak,
- Öğretim elemanlarına yeterli ve güncel teknolojik donanım sağlanacak,
- Düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilecek.

#### **L-Mezunların Akademik Yönden Önünü Açma Ve Çalışma Alanlarında Tercih Edilirliğini Artırmak**

- Düzenli tanıtım ve istihdam toplantıları yapılacak,
- Mezunların işe girme oranları belirlenecek,
- İstihdam kuruluşlarının beklentileri belirlenecek,
- Yabancı Dil hazırlık sınıfı getirilecek.

#### **M-Paydaşlarla Olumlu İlişkileri Sürdürmek Ve Geliştirmek**

- Paydaşlar ile etkileşimi artırıcı faaliyetler düzenlenecek,
- Meslektaşlarımızın gelişimini destekleyici eğitim programları düzenlenecek,
- Öğrenci-mezun bağlılığını artırıcı etkinlikler düzenlenecek,
- Mezunlar derneği kuruluş çalışmaları özendirilecek ve desteklenecek.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. Ancak, devlet politikası haline gelen ve son yıllarda hep uygulamada olan tasarruf tedbirleri nedeniyle sadece kamu kaynakları kullanılarak belirtilen hedeflere ulaşmak olanaksız görünmektedir.

Bu nedenle, özellikle yerel yönetim ve Valilik yetkilileri ile sıcak temaslar kurulması ve yerel imkanların da katkısının sağlanması temel politika olarak benimsenmektedir.

## DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri sektöründe özel sağlık kuruluşlarının payının artması nedeniyle mezunlarımızın daha kolay iş bulur hale gelmesi, Yüksekokulumuza olan talebi arttırmıştır. Bu durum her geçen yıl daha kaliteli öğrencinin eğitime katılması anlamına gelmekte olup, dolayısıyla hemşirenin kalitesini artırmaktadır.

Ancak Yüksekokulumuzun bir Üniversite Hastanesi ile aynı ilde olmaması kaliteyi olumsuz etkileyen en önemli etkidir. Bu eksiklik, ilimizden araç kiralanarak öğrencilerimizin Samsun'da bulunan Üniversite Hastanesi ile Ruh-Sinir Hastalıkları Hastanesine götürülerek kapatılmaya çalışılmaktadır. Ancak, kısıtlı bütçe imkanları ile bu uygulama, hedeflenen sonuçlarla mukayese edildiğinde pek yeterli olmamaktadır.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut Öğretim elemanlarının kalitesinin artırılması amacıyla, öğretim görevlilerinin lisans üstü çalışmalarının Üniversitemizde sağlanabilmesi için Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması,

"İnsan sağlığında tasarruf olmaz" ilkesiyle sağlık alanında yapılacak yatırımların tasarruf politikaları dışında tutulması için Yükseköğretim Kurulu nezdinde girişimlerde bulunulması.

### MİSYON

.....

Okulumuz aynı zamanda Üniversitemizin özgörev ve özgörüşleri doğrultusunda; Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren bir örnek üniversite olacaktır.

### VİZYON

.....

Meslek Yüksekokulu, bölgenin ve Amasya'nın tarihte yerine getirdiği özgörevi ve sorumluluğu ile, akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim öğrenim ve eğitim anlayışı ile gelişen bir eğitim kurumudur.

### SUNULAN HİZMETLER

.....

Yüksekokulumuz 13 bölüm ve 16 programla öncelikle Bölgemizin ve İlimizin olmak üzere önlisans eğitimi almış yetişkin eleman ihtiyacını gidermeye yönelik eğitim ve öğretim sunmaya çalışmaktadır.

### Meslek Yüksekokuluna Bağlı Bölüm ve Programlar

**Bölemler:** Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Makina ve Metal Teknolojileri, İnşaat, Mimarlık ve Şehir Planlama, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık, Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümleri.

**Programlar:** Bilgisayar Programcılığı, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık, Elektrik, Pazarlama, Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Elektronik Teknolojisi, Makine, İnşaat Teknolojisi, Harita ve Kadastro, Giyim Üretim Teknolojisi, Otomotiv Teknolojisi Programları.

## **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Okul Müdürlüğüne bağlı olarak Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık, Dış Ticaret, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İnşaat, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Mimarlık ve Şehir Planlama, Bilgisayar Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri, Tekstil Giyim, Ayakkabı ve Deri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümleri olmak üzere 13 bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 16 program mevcuttur.

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

- ✓ Akademik kadro eksikliğini gidermek, fiziksel altyapıyı geliştirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek.

## **TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

- ✓ Teknolojik gelişmelerden faydalanmak,
- ✓ Laboratuvarların modernizasyonunu sağlamak ve eksikliklerini gidermek,
- ✓ Öğrencilerin eğitim-öğretime aktif katılımını sağlamak,
- ✓ Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
- ✓ Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek,
- ✓ Öğrencilere yönelik rehberlik-danışmanlık hizmeti vermek,
- ✓ Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak,
- ✓ Sınıflarda teknik yapılandırmayı sağlamak.

## **DİĞER HUSUSLAR**

- ✓ Bilgisayar deneyliği kurmak,
- ✓ Eksiklikleri tamamlamak,
- ✓ Ölçme değerlendirilmede aktif katılım sağlayıcı düzenlemeler yapmak,
- ✓ Haftalık seminerler düzenlemek,
- ✓ Aylık konferanslar düzenlemek,
- ✓ İngilizce kursu düzenlemek,
- ✓ Sosyal faaliyetlere yönelik halk oyunları, dans ve tiyatro çalışmaları düzenlemek,
- ✓ Kütüphaneyi geliştirmek,
- ✓ Okulumuzun yeşil alanlarını ve gezinti alanlarını onarmak.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İleriye dönük planlamalarla okulumuzun ulaşmaya çalıştığı hedeflerle, karşılaştığı sorunların analizleri ve çözümlerini tespit etmek ve bu bilgiler kapsamında eylemlerde bulunmak.

Amasya da bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Esnaf Sanayi ve Sivil Toplum Örgütleriyle İş birliği içerisinde okulumuzun tanıtımı ve gelişimi yönünde çalışmalarda bulunmak.

## MİSYON

.....

Mesleki ahlaka sahip, teoriyi uygulamaya aktarabilen, iş hak ve hukukuna bağlı, bilimde çağdaş teknolojik gelişmelere açık, Cumhuriyetin ve Türk Milletinin temel değerlerine bağlı, kendine inanan ve güvenen, iş disiplini ve üretkenliğiyle çevresine örnek teşkil edebilen, alanında sürekli gelişmeyi prensip edinmiş, üretim kültürünü benimsemiş bireyler yetiştirmektir.

## VİZYON

.....

Yetiştirdiği mezunlarını kendine güvenen, sorumluluk alabilen, problem çözebilme kabiliyetine sahip çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, milli ve milletlerarası platformlarda aranılır ara teknik elemanlar yetiştiren, yenilikçi, girişimci ve paylaşımcı bir eğitim kurumu olmaktadır.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

.....

### a) Yönetim

- ✓ Yönetim kadrosunun görev tanımlarında belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek
- ✓ Örgüt kültürü yaratmak,
- ✓ Birimdeki tüm çalışanları sisteme dahil etmek,
- ✓ İş görme usul ve standartlarını sürekli tatbik ve gerektiğinde revize etmek,
- ✓ Çalışanlarla açık iletişim kurmak,
- ✓ İş ahlakı ile ilgili temel prensipleri koymak,
- ✓ Çalışanların eğitim faaliyetlerini koordine etmek,
- ✓ Çalışanları kalite konusunda bilgilendirmek,
- ✓ Birimler arasında eşgüdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yapmak, kendi birimlerini yönlendirmeleri ve çalışanlara liderlik etmelerini sağlamak,
- ✓ Birimlerindeki süreçleri Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütmek, bölümün stratejik plânını tüm bireylerle paylaşmak,
- ✓ Tüm çalışanlara, öğrencilere ve kurumla ilişkisi olan her bireye adil davranmak,
- ✓ Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortamlar hazırlamak,

## **b ) Öğretim Elemanları**

- ✓ *Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek; Eğitim-öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,*
- ✓ *Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (Ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmek,*
- ✓ *Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim sağlamak,*
- ✓ *Öğretim süreçlerinde kalıcı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini arttırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle, işlemleri, öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmek,*
- ✓ *Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmak,*
- ✓ *Öğrencilerin nitelikli bir eğitim sürdürebilmeleri için akademik çalışmalara aktif olarak katılımını sağlamak ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerine yardımcı olmak,*
- ✓ *Öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi kişisel sorunlarıyla da ilgilenmek ve onlara rehberlik etmek,*
- ✓ *Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmak,*
- ✓ *Yükseköğretim dışındaki özel ve kamu kurumlarında gereksinim duyulan alanlarda eğitim etkinliklerini gerçekleştirmede aktif rol almak,*
- ✓ *Öğrenen organizasyon olarak örgüt kültürünün benimsenip geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak,*
- ✓ *Öğrencilerin, sorgulama, bağımsız düşünebilme, bilgi ve bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve problem çözüme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,*
- ✓ *Etik değerlere sahip, onurlu, kişisel ve mesleki davranışlarıyla öğrencilere örnek olmak,*
- ✓ *Eğitim-öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmak,*
- ✓ *Öğretimde asıl amacın, öğrencilerin öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmak,*

### c) Öğrenciler

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemek,
- ✓ Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek,
- ✓ Ödev, proje, araştırma ve tartışma gibi bireysel ya da grup çalışmalarını eğitim sürecinin temel etkinlikleri olarak benimsemek,
- ✓ Kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum, konser vb. etkinlikleri takip etmek,
- ✓ Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmak,
- ✓ Özgüvenli, insan merkezli düşünen, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, araştırmacı ve bilimsel-sanatsal okur-yazar olan, sürekli kendini yenileyen bireyler olmalarını sağlamak,
- ✓ Türkçemizi doğru ve güzel kullanarak bu konuda duyarlı davranmalarını, Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemelerini ve Bölümümüzün misyon, vizyon ve değerlerini paylaşmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrenmenin bireysel bir etkinlik olup ancak kendi çabalarıyla mümkün olabileceğini anlamalarını sağlamak,
- ✓ Kendi alanları ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum vb. etkinliklere katılmayı alışkanlık haline getirmelerini sağlamak,
- ✓ Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmalarına yardımcı olmak,
- ✓ İstenmeyen davranışlardan sakınma yönünde çaba göstermeleri ve ön yargılardan uzak geniş bir bakış açısına sahip olmalarına katkı sağlamak,
- ✓ Öğretimde asıl amacın öğrencilerin kendi öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmalarını sağlamak.

### AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek,
- ✓ Öğrenci merkezli üniversite anlayışını hayata geçirmek,
- ✓ Araştırma altyapısını geliştirmek,
- ✓ Bilimsel yayınları ve etkinlikleri artırmak,
- ✓ Kurumsal projeler yürütmek,
- ✓ Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin bilişim altyapısını iyileştirmek,
- ✓ Personel çalışma ortamını iyileştirmek ve işe uyumunu sağlamak,
- ✓ Toplam kalite kültürü oluşturmak.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

<b>Politikalar</b>	<p><b>Kalite Yönetimi Politikamız</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Meslek yüksekokulları arasında kalitede öncü olabilmek</li><li>Öğrencilerimiz ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için kalite yönetimi sistemini koşulsuz uygulamak</li></ul> <p><b>Eğitim Araştırma Politikamız</b></p> <p>Bilginin ve eğitimin sürekliliğine inanarak öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimizle beraber öğrenen organizasyon olmanın gereğini yerine getirebilmek</p> <p><b>İnsan Kaynakları Politikamız</b></p> <p>Personel seçiminde belirlenmiş kriterleri ön planda tutarak, çalışan tüm personelin kişisel gelişimini teşvik ederek performanslarını sürekli artırmak</p> <p><b>Çevre Politikamız</b></p> <p>Meslek yüksekokullarının kuruluş amaçlarına uygun olarak endüstri kuruluşları ile ortaklaşa faaliyetler içinde yer almak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da desteğiyle eğitim kalitesini yükseltmek, teorik bilginin uygulamaya dönüşümünü sağlamak, aynı zamanda düzenlenen çeşitli seminer, konferans ve benzeri etkinliklerle çevrenin sosyal ve kültürel kalkınmasında aktif rol oynamak</p>
<b>Öncelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun fiziki altyapı sorunlarının çözümüne yönelik gerçekçi adımların atılması</li><li>Okulumuzun yanında bulunan ve hepimiz için önemli bir tehlike unsuru olan tarihi kilise binasının koruma altına alınmasına yönelik somut çalışmaların yapılması</li><li>Bütçe ve kadro sorunlarının çözülmesi</li></ul>

## DEĞERLENDİRME

- ✓ Çağdaş eğitim seviyesine ulaşabilmek amacıyla yüksekokulumuzun eğitim-öğretim kalitesinin artırılabilmesi için önemli bir faktör olan bütçe gelirlerindeki yetersizliğin giderilmesi,
- ✓ Sosyal ve Kültürel yerleşkenin yetersiz olması,
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve daha iyi koşullarda yürütülebilmesi için mevcut altyapının düzenlenmesi ve geliştirilmesi,
- ✓ Yeni açılacak bölümler için yeterli fiziki koşulların oluşturulması,
- ✓ Öğrencilerin ulaşım ve güvenlik koşullarını iyileştirmek için ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi,
- ✓ Yüksekokullarda eğitim seviyesinin yükseltilebilmesi için sınavsız geçiş uygulamasının kaldırılması,
- ✓ Mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçilebilecek kanalların oluşturulması, bu bağlamda Üniversitemiz web sayfasında mezun öğrencilerimiz ile ilgili bölümlerin oluşturulması ve mezunlar derneğinin kurulması.



## MİSYON

.....

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak lider bir temel bilimler Fakültesi olmaktır.

## VİZYON

.....

Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

.....

Amasya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi olarak vereceğimiz lisans ve lisansüstü eğitimi ile bilimsel düşünceye sahip, yaratıcı, geniş kapsamlarda teorik bilgiye ve bunu pratikte uygulama yeteneğine sahip elemanlar yetiştirmek, bu sayede akademik standartları yüksek düzeyde tutmak ve değişik iş alanlarına yetiştirilmiş elemanlar hazırlamak.

## SUNULAN HİZMETLER

.....

2010-2011 eğitim-öğretim yılında Fakültemizde Biyoloji, Kimya, Matematik ve Fizik Bölüm Başkanlıkları kurulmuş olup, öğrenci ve öğretim üyeleri sayıları toplamı aşağıda gösterilmiştir.

Birimlerin Öğrenci ve Öğretim Üyesi sayıları		
Bölüm	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı
BİYOLOJİ	58	11
KİMYA	65	13
FİZİK	46	10
MATEMATİK	60	12

2010-2011 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Biyoloji, Kimya, Matematik ve Fizik Bölümleri ile oluşturulan hazırlık sınıfı koordinatörlüğü kurulmuş olup karma bir sınıf oluşturulmuştur. Hazırlık sınıflarının mevcutları ve şubeleri ile öğretim elemanlarının sınıf dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Hazırlık Sınıflarının Mevcutları Ve Şubeleri İle Öğretim Elemanlarına Sınıf Dağılımı</b>			
<b>Hazırlık Sınıfı Şubeleri</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğretim Elemanı Sayısı</b>	<b>Açıklama</b>
HAZ-101	26	3	Haz.Sın.Sınıflarda her derse giren öğretim eleman sayısı
HBZ-101	26	3	Haz.Sın.Sınıflarda her derse giren öğretim eleman sayısı
TOPLAM	52	6	

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
Eğitim- öğretimde kaliteyi yükseltmek.	Fiziksel altyapıyı geliştirmek üzere öğrenci ları için gerekli alet ve teçhizatların alımı, dersliklerin kullanılır hale getirilmesi için gerekli olan(Projektör, bilgisayar vs.)aletlerin temin edilmesi, ların kurulması ve düzeninin sağlanması için teknik eleman alımına gidilerek Rektörlük biriminden destek sağlanması
Eğitim- öğretimde kaliteyi yükseltmek.	Bu amaçla Fakültemiz ile enstitü müdürlüklerinin işbirliği içinde yüksek lisans ve doktora lisansüstü öğretiminin başlatılması.
Fakülte Bölümlerinin Fakülte içi ve dışı bilimsel işbirliğini güçlendirmek	Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin oluşturulması amacıyla uygun ortamlar hazırlamak (Yani öğretim üyeleri ya da elemanlarının çalışmalarının, projelerinin yürütülmesi için uygun ortamın hazırlanması). Yürütülecek olan projelerde çalışmak üzere aynı zamanda mevcut akademik personeli güçlendirmek amacıyla gerekli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının alınması.
Fakültede katılımı artırarak	Gönüllü ya da istekli öğrencilerin proje hazırlamalarına yardımcı olmak, çeşitli kültürel etkinliklerin (Tiyatro, şiir, müzik, spor vs.) yürütülmesini sağlamak.
Fakültede iletişimi güçlendirmek	Öğrencileri ve mezunları kapsayan bir iletişim ağı ve diğer iletişim araçlarını oluşturmak.
Öğrencilerin ve personelin motivasyonunu artırmak	Sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek vermek.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıfı öğretim görevlileri sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, belirtilen Akademik Personellerin kadroları Üniversitemizin diğer birimlerinde bulunmaktadır. 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine göre Fakültemizde görevlendirilmişlerdir.

Hazırlık Sınıfı Öğretim Görevlileri Sayısı			
Birim	Okutman	Öğretim Görevlisi	Toplam
HAZIRLIK SINIFI	3	-	3

### TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kaliteli eğitim, bilim adamı olma potansiyeline sahip ve aldığı formasyonla kritik konularda görev yapabilecek öğrenciler yetiştirmek, üniversite – sanayi işbirliğini artırmak ve toplumsal hizmetlere katkıda bulunmak, mensuplarıyla, öğrencileriyle ve mezunlarıyla iletişim içinde olan katılımcı bir Fakülte olma hedefi önceliklerimizdendir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar						
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülte	43	0	26	11	0	80
TOPLAM	43	0	26	11	0	80

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülte	0	0	1	1
TOPLAM	0	0	1	1

2011 Yılı WoS'da İndekslenen Amasya Üniversitesi Yayın Sayılarının İndeksle ve Fakültele Göre Dağılımı			
FAKÜLTE	SCI	SSCI	A&HCI
Fen-Edebiyat	43	0	0
TOPLAM	43	0	0

Atf İndekslerde Yer Alan Amasya Adresli "Makale" Türü Yayınların İndekslerle ve Fakültelelere Göre Dağılımı*					
Fakülte/Enstitü/ Yükseköğretim	Yayımların İlk Yazar Dağılımı	Yayımların Bölüm ve İndekslerle Göre Dağılımı *			Fakülte Yayın Sayısı **
		SCI	SSCI	AHCI	
Fen-Edebiyat	3	9	0	0	9
TOPLAM	3	9	0	0	9

2011 Yılına Ait Atf İndekslerde Yer Alan Amasya Adresli Yayınlar		
WOS'da İndekslenen	Makale	Diğer Yayınlar
İndeksleme Yılına Göre	43	26
TOPLAM	43	26

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT		1			
TÜBİTAK		0			
TOPLAM		1			

## DEĞERLENDİRME

.....

- ✓ Fakültemiz Biyoloji, Kimya, Matematik ve Fizik Bölümlerinde Bölüm Başkanlıkları oluşturulmuştur,
- ✓ Fakültemiz 2010-2011 eğitim-öğretim yılında eğitimine hazırlık sınıfı olarak devam etmektedir,
- ✓ Fakültemizde hazırlık sınıfı koordinatörlüğü oluşturulmuştur,
- ✓ Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu olmuştur,
- ✓ Fakültemizin kapasitesinin büyümesi düşünüldüğünden yeni bir bina hizmete girmiştir,
- ✓ Üniversitemizin bilimsel araştırmaları, disiplinlerarası ve uluslararası projeleri özendirilmiş ve desteklenmiştir.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

.....

- ✓ Akademik ve idari kadroların güçlendirilmesi,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarının artırılması,
- ✓ Birimlerimizde kullanılacak teknolojik imkânların sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin daha verimli bir ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla sistemlerinin tam teçhizatlı çalışabilir hale gelmesinin sağlanması,
- ✓ Laboratuvarlarımızın kurularak sistemlerde çalıştırılmak üzere nitelikli teknik elemanların alınması (Özellikle elektrik ve kimyager statüsünde olması),
- ✓ Fakültemiz Biyoloji, Kimya, Fizik, Matematik Bölümlerinde olabilecek herhangi bir faaliyetle ilgili (Araştırmalar, sosyal konular, yenilikler...) basılı yayın çıkartılması,
- ✓ Fakültemizde sosyal faaliyetlerin güçlendirilmesi.

### MİSYON

.....

Ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, bilgiyi ve teknolojiyi doğru kullanabilen, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip çağdaş mimarlar, şehir ve bölge plancıları, endüstri ürün tasarımcıları, peyzaj mimarı ve kentsel tasarımcılar ile iç mimar ve çevre tasarımcıları yetiştirmektir. Kuruluş çalışmalarının paralelinde devam eden, Mimarlık Fakültesinin tarihi kent kimliğinin gereği Restorasyon Meslek Yüksekokulu açılması ve Amasya Üniversitesi bünyesinde bir Konservasyon Merkezinin açılması çalışmaları devam etmektedir. Bir diğer önemli misyonu ise; kendi alanlarında yapacağı bilimsel araştırmalar ve uygulamalar ile ülkenin tarihinin korunmasına, ülkenin kalkınmasına ve toplumun bilinçlenmesine öncü katkılar yapmaktır.

### VİZYON

.....

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarda önder ve etkin konumda olmaktadır.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### a) Dekan:

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve deneti görevini sürdürmek,
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### b) Fakülte Kurulu:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **c) Fakülte Yönetim Kurulu:**

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **d) Dekan Yardımcısı:**

Dekanın görevlerini yerine getirmesinde, Dekana yardımcı olarak atanan Dekan Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

#### **A. Eğitim-Öğretim, Bilimsel Faaliyetler, Mevzuat, Kalite Geliştirme, Öğrenci Disiplin Faaliyetleri**

- Eğitim-öğretimin planlanması ve programlarının geliştirilmesi
- Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi,
- Kalite güvence ve akreditasyon çalışmaları,
- Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,
- Bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi,
- Öğrenci disiplin faaliyetleri,
- Gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme,

#### **B. İnsan Kaynakları ve Altyapının Geliştirilmesi, Destek Hizmetleri, İş Dünyası ve Toplumla İlişkiler**

- Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Teknik/Teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesi,
- Bilgilendirme, yönlendirme, motivasyon ve danışmanlık faaliyetleri,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu,
- İş dünyası ve toplumla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu, öğretim elemanlarının sektör deneyimlerinin artırılması, staj faaliyetleri, işe yerleştirme çalışmaları ve mezunlarla ilişkiler,
- Uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesi,
- Mevzuat geliştirme,
- Kaynak geliştirme,
- Gözetim, denetim, disiplin, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri,
- Dekanın verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## **SUNULAN HİZMETLER**

Fakültemiz 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlayacağından akademik ve idari anlamda altyapı çalışmaları devam etmekte olup, öğrenci alımı ile yeni binasında eğitim - öğretim hizmeti verecektir.

## **FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

- 26.10.2011 tarihinde kurulan Fakültemiz, Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla toplum, sanayi ve iş dünyası ile çalışmalar gerçekleştirmektedir,
- Üniversitemiz; Rektörlük koordinatörlüğünde Fakültemiz ile OKA işbirliğiyle “ Yaşlı Dostu Kent Amasya” projesi gerçekleştirmiştir,
- Üniversitemiz ile Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesi arasında DAAD (Deutseher Akademischer Austausch Dienst) Anlaşması beş yıllık süre için imzalanmış olup, anlaşma kapsamında eğitim çalışmaları devam etmektedir,
- Fakültemiz periyodik olarak her yıl gerçekleştirilen MOBBİG toplantılarına katılmaktadır.

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

Mimarlık Fakültesi en kısa sürede akademik ve idari anlamda alt yapı çalışmalarını tamamlayıp, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alma hedefi ile bölgede tasarım meslek gruplarına dayalı eğitim veren tek Fakülte olması ve bu mesleklerin yapacağı uygulama faaliyetlerinde hizmet sunması amaçlıdır.

## **TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Kaliteli eğitim, bilim adamı olma potansiyeline sahip ve aldığı formasyonla kritik konumlarda görev alabilecek öğrenciler yetiştirmek, üniversite-sanayi işbirliğini artırmak ve toplumsal hizmetlere katkıda bulunmak, mensuplarıyla iletişim içinde olan katılımcı Fakülte olma hedefi önceliklerimizdendir.

## **DİĞER HUSUSLAR**

Mimarlık Fakültesi bölgede tasarım meslek gruplarına dayalı eğitim veren tek Fakülte olması bu mesleklerin yapacağı uygulama faaliyetlerinde hizmet sunması amaçlıdır.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yeni kurulan üniversitelerde akademik ilerlemelerde gelişmiş üniversitelere göre farklı kriterler uygulanarak gelişmelerin sağlanması.

Üniversitenin öğretim üyesi temininde öğretim elemanlarına lojman temin edememiş veya yeni kurulan üniversitelere farklı olanaklar sağlanamamış olması dolayısıyla gelişmiş üniversitelerden kadro takviyesi yapamamış olması.

### MİSYON

.....

*İnsana, topluma, doğaya duyarlı, kendisinin ve mesleğinin toplumsal, eğitimsel gelişmedeki yerini, rolünü kavramış, mesleki yeterlik ve etik sorumluluk kazanmış; sürekli gelişmeyi bir yaşam biçimi olarak algılayan; bilimsel düşünme ve çalışma biçimini benimsemiş; kamusal yararları gözetken, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, eğitim bilimlerinin çeşitli alanlarında uzman öğretmenler yetiştirmek; toplumsal sorumluluklarının bilincinde, akademik çalışmalarında niteliği önemseyen, disiplinlerarası yaklaşıma açık, bilgiyi paylaşan, değerlendirmelerinde akademik ölçütleri esas alan, üretkenliği ve yaratıcı düşünceyi destekleyen bir ortam oluşturmak ve bunu sürekli kılabilecek kültürü yerleştirmektir.*

### VİZYON

.....

*Eğitim bilimleri alanında yapılan kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yoluyla bilgi üretimine katkıda bulunarak; bireylerin eğitim hakları, eşitlik ve insan haklarına saygı temelinde toplumun eğitim sorunlarını irdeleyen, çözüm önerileri geliştiren ve bu yönde politikaların belirlenmesinde öncü olan; bilgi birikimini ulusal ve uluslararası akademik topluluğun, kamu ve özel kurumların, sivil toplum örgütlerinin ve bireylerin paylaşımına sunan bir Fakülte olmaktır.*

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

.....

*Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.*

*Fakülte Kurullarına başkanlık ederek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular ve Fakülteye bağlı bölümler arasında düzenli çalışmayı sağlar.*

*Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.*

*Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar.*

*Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.*

*Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.*

*Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.*



## SUNULAN HİZMETLER

Fakültemiz Milli Eğitim Bakanlığına öğretmen yetiştiren bir eğitim kurumudur. Bu nedenle öğretmenliğe yönelik eğitim hizmeti sunulmaktadır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

- ✓ Akademik kadro eksikliğini gidermek, fiziksel altyapıyı geliştirmek,
- ✓ Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Teknolojik gelişmelerden faydalanmak,
- ✓ Öğrencilerin eğitim-öğretime aktif katılımını sağlamak,
- ✓ Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek,
- ✓ Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek,
- ✓ Öğrencilere yönelik rehberlik-danışmanlık hizmeti vermek,
- ✓ Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak,
- ✓ Sınıflarda teknik yapılandırmayı sağlamak,

## DİĞER HUSUSLAR

- ✓ Bilgisayar deneyliği kurmak,
- ✓ Eksiklikleri tamamlamak,
- ✓ Ölçme değerlendirilmede aktif katılım sağlayıcı düzenlemeler yapmak,
- ✓ Haftalık seminerler düzenlemek,
- ✓ Aylık konferanslar düzenlemek,
- ✓ İngilizce kursu düzenlemek,
- ✓ Kütüphaneyi geliştirmek.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin gelişebilmesi ve mezun öğrencilerimizin kendi meslek alanlarında gelişebilmeleri ve saygın üniversite mezunları içerisinde yer alabilmeleri için, özellikle fiziki altyapı eksikliği ve öğretim üyesi eksikliğinin kısa vadede giderilmesi gerekmektedir. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için yeterli bütçe kaynaklarının tahsis edilmesi gerekmektedir.

### MİSYON

Endüstriye hem teorik, hem de uygulama becerisi yüksek olan mühendisler yetiştirmek ve örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü saygın bir Fakülte olmaktır.

### VİZYON

Günümüz dünyasının 21. yüzyılın gereksinimleri doğrultusunda ülkemize bilgi ve teknoloji alanında faydalı, üstün nitelikli mühendisler yetiştirmektir.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### a) Dekan :

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### b) Fakülte Kurulu :

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### c) Fakülte Yönetim Kurulu :

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## SUNULAN HİZMETLER

Fakültemiz 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlayacağından akademik ve idari anlamda altyapı çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu teknik programları öğretim elemanlarının çalışma odaları Fakültemiz binasında olup, Eğitim Fakültesi birinci sınıf öğrencileri ve Meslek Yüksekokulu teknik programlar ikinci öğretim öğrencilerine (4 program ) Fakültemiz binasında eğitim - öğretim hizmeti verilmektedir.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Karar alma ve uygulamada, çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi,
- ✓ Fakültemizde yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,
- ✓ İnsani ilişkilerin ön plana çıkarılması,
- ✓ Zamani iyi kullanarak kaliteli hizmet verilmesi,
- ✓ Etik anlayışla çalışmaların sürdürülmesi,
- ✓ Teknolojik gelişmelere açık bir anlayışın benimsenmesi,
- ✓ Kaynakların israf edilmeden etkili kullanılması,
- ✓ Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamların oluşturulması,
- ✓ Öğrenci merkezli anlayışın hâkim kılınması, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Amasya sanayi ve iş adamlarıyla birlikte toplantı ve görüşmeler yapılmış, bölgenin ihtiyacı da göz önünde bulundurularak Üniversitemiz ve YÖK ile iş birliği içerisinde aşağıdaki bölümler açılmıştır.

- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Makine Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Otomotiv Mühendisliği Bölümü

Eğitim - öğretime başlanması halinde, kütüphane ile birlikte sosyal ve kültürel alanda detaylı plan ve projelerimiz hayata geçirilecektir.

## DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesinin açılması ile birlikte en kısa sürede altyapı eksikliklerini gidererek, Ülkemize, Amasyamıza ve Üniversitemize gelecek için günümüzün teknolojik şartlarına uygun bir potansiyel hazırlamayı planlamakla beraber günlük takip edilmesi bile güçleşen bu alanda bu günler için ve gelecek için en uygun ve donanımlı bireyler yetiştirmek yolunda hızla ilerlemeyi amaçlamıştır.

## MİSYON

Enstitümüz, öğrencilerine en iyi lisansüstü eğitim olanağı sağlayarak araştırmacı ve yapıcı düşünen, çağın gerektirdiği bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli araştırmacılar yetiştirmeyi ve en üst düzeyde lisansüstü eğitim vermeyi amaçlar.

## VİZYON

Fen Bilimleri alanında bilimsel araştırma yapan, nitelikli eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bilim adamı ve uzmanlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüze tahsis edilen bütçenin harcanması, Enstitü Müdürünün yetkisindedir. Enstitü Müdürü, Harcama Yetkilisi olarak bu yetkiyi kullanırken ilgili Kanunlar ile öngörülen yerlere harcamak zorunda olup, yersiz ödemelerden birinci derecede sorumludur.

## AMAÇ VE HEDEFLER

- Enstitümüzde Fizik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ve Biyoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programlarının açılmasının sağlanması,
- İleriki yıllarda Doktora Programlarının açılmasının sağlanması,
- Yeni açılacak Yüksek Lisans ve Doktora Programları için gerekli olan akademik, teknik ve idari personel istihdamının sağlanması,
- Üniversitemiz kampüsü oluşturulurken ayrı bir Enstitü binasının inşa edilmesi,
- Öğrenci bilgisayar laboratuvarının imkanlarının artırılması ve modernize edilmesi,
- Teknik ve destek personel sayısının artırılması,
- Öğretim Üyelerinin bilimsel toplantılara katılımlarına verilen desteğin artırılması,
- Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılacak mekanların (toplantı salonu vb.) sağlanması,
- Müfredat geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi,
- Çalışma salonu teşkil ve tahsis edilmesi,
- Öğretim üyesi sayısının artırılması,
- Öğretim elemanlarının sürekli eğitim yoluyla gelişimlerinin desteklenmesi,
- Öğretim elemanı performans değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,
- Öğretim Üyelerinin her yıl, ulusal veya uluslararası hakemli dergide en az 1 yayım yapması,
- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılmasının desteklenmesi, bu hususta yeni olanaklar temin edilmesi,

- Üniversitemiz Araştırma Birimine Enstitümüzce en az 1 proje teklif edilmesi,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında en az 1 proje teklifi verilmesi,
- Kurum dışı destek kaynaklarının (sponsor vs.) artırılması,
- Yeni kaynak sağlanmasında daha güçlü ve etkin girişimlerde bulunulması,
- Kurumun, üreterek gelir sağlaması için proje yaratılması ve uygulamaya sokulması,
- Birim kalite çalışmalarının hızlandırılması,
- Birimler arası ortak çalışmalara katılımın artırılması,
- Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmaların yapılması,
- Kurum içi düzenli bilimsel ve sosyal toplantıların düzenlenmesi,
- Ulusal bir kongrenin düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşlara kişisel ve kurum bazında üyeliklerin artırılması,
- AB fonlarından yararlanılması için projeler üretilmesi ve uygulamaya konulması,
- Ortak çalışma ve proje sayısının artırılması,
- Öğretim Üyelerinin Avrupa Değişim Programlarından yararlanmaya özendirilmesi.

## **TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Enstitümüzün amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. Ancak, devlet politikası haline gelen ve son yıllarda hep uygulamada olan tasarruf tedbirleri nedeniyle sadece kamu kaynakları kullanılarak belirtilen hedeflere ulaşmak olanaksız görünmektedir.

Bu nedenle, özellikle yerel yönetim ve Valilik yetkilileri ile sıcak temaslar kurulması ve yerel imkanların da katkısının sağlanması temel politika olarak benimsenmektedir.

## **PERFORMANS BİLGİLERİ**

Harcama birimi olarak 2011 yılında yürütmeye konulan ve/veya daha önceki yıllardan devam etmekte olan TÜBİTAK destekli 2 ulusal projemiz bulunmaktadır.

## **DEĞERLENDİRME**

Enstitümüz 2011-2012 eğitim-öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle eğitime başlamış olmasına rağmen, Enstitümüzde ders vermekte olan Öğretim Üyelerinin kaliteli olması Enstitümüze olan talebi artırmıştır. Bu durum her geçen yıl daha kaliteli öğrencinin lisansüstü eğitime katılması anlamına gelmekte olup, dolayısıyla Enstitümüzün kalitesini artırmaktadır.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Mevcut kalitenin artırılması amacıyla, yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının açılması.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Üniversite yönetiminin desteği,
- ✓ Alanında uzman, genç, dinamik, nitelikli, güçlü, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve işbirliği yapan yetenekli kadromuzun olması,
- ✓ Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması, böylece bilgiye ulaşım yollarının açık olması,
- ✓ Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği olanakları bulunması,
- ✓ Eğitim-öğretim içeriğinin sürekli güncellenmesi, çağa uygun olarak sürekli yenilenmesi,
- ✓ Akademik ve idari personel arasında güçlü iletişim ve işbirliği ortamının bulunması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası başarılarla sahip öğrenci topluluğu ve sporcularımızın olması,
- ✓ Personel ve öğrenci otomasyon sisteminin olması,
- ✓ Bölümlere alınan öğrenci sayılarının ideal olması,
- ✓ Öğrencilerin öğretim elemanları ile güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri,
- ✓ Üniversitemizde ikili öğretimin olması,
- ✓ Programlar arasında işbirliğinin olması,
- ✓ Amasya Üniversitesinin tüm yerleşkeleri arasındaki ulaşım ağının gelişmiş olması yanında diğer şehirlere ve başkente ulaşım kolaylığı,
- ✓ Personel/öğrencilerin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırılma olanağı,
- ✓ Öğrenciler tarafından düzenlenen ve öğrenci merkezli etkinliklerin sürekli desteklenmesi,
- ✓ Üniversitenin tarihsel/doğal bir yapısı olan turistik bir şehirde olması,
- ✓ Barınma olanaklarının uygunluğu,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışına uygun olarak sürekli sürdürülebilir başarıyı yakalamak adına güncel eğitim çalışmalarına önem verilmesi,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi olacak bilgi ve deneyime sahip akademik ve idari kadro ,
- ✓ Mezun öğrencilerin başarılı bir şekilde alanlarında önemli görevlerde çalışıyor olması.

## B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Araştırmaya yönelik eğitim birimlerinin henüz öğretime başlamamasından dolayı yayınlanan araştırma sayısındaki yetersizlik,
- ✓ Fiziki altyapı ve mekânlarla ilgili eksiklikler, yetersizlikler,
- ✓ Öğretim elemanı (Özellikle doçent/profesör) sayısının yetersizliği,
- ✓ Bütçe/mali kaynak yetersizliği,
- ✓ Teknik donanım eksikliği,
- ✓ Birim kütüphanelerinin mekân ve yayın açısından sınırlı olması ve merkezi kütüphanenin bulunmaması,
- ✓ Proje sayısının istenilen düzeyde olmaması ve projelere katılımın yetersizliği,
- ✓ Uzman öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı sanayi ve meslek kuruluşları ile ilişkinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı bağlantılarının yeterli düzeyde kurulamamış olması,
- ✓ Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından dolayı yurtiçi ve yurtdışında yeterince tanıtılmamış olması,
- ✓ Tam donanımlı sağlık birimimizin bulunmaması,
- ✓ Açık-kapalı spor tesislerinin yetersizliği,
- ✓ Performans ölçüm ve denetim mekanizmalarının oluşturulmamış olması,
- ✓ Üniversitemizi destekleyen bir vakfın veya derneğin bulunmaması,

## C- TEHDİTLER

- ✓ Kavram olarak özerk bir Kurum olarak çalışma yöntemlerimizin yeterince anlaşılammış olması,
- ✓ Merkezi otorite ile kurumsal hedeflerin aynı paralelde olmaması,
- ✓ Hızlı teknolojik gelişmelere ayak uydurmak için mali kaynak eksikliği,
- ✓ Üniversite personeli ücret politikasının yaşam standartının altında olması,
- ✓ İlimizde sanayileşmenin yetersiz oluşu,
- ✓ Türkiye'de eğitime ayrılan bütçenin yetersiz oluşu,
- ✓ Devletin sıkı ekonomik tedbirleri ve tasarruf uygulamaları,
- ✓ Bölge işadamlarının Üniversitemize destek verme konusunda yeterince istekli olmaması,
- ✓ Sermaye kesimlerinin dış kaynaklı projelere ilgisinin henüz yeterli düzeyde olmaması.

## D- FIRSATLAR

- ✓ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin etkileri,
- ✓ Genç, dinamik ve deneyimli personele sahip olunması,
- ✓ Türkiye genelinde üniversitelerde stratejik planlama sürecinin başlaması,
- ✓ Amasya'nın sosyal, ekonomik, kültürel ve doğal yapısı, ayrıca tarih ve turizm kenti olması,
- ✓ Ar-Ge alanının genişlemesi ve yeni proje olanakları,
- ✓ Amasya'nın ulaşım olanaklarının gelişmişliği,
- ✓ Amasya'da danışmanlık verebilecek başka akademik kurum olmaması nedeni ile sürekli güncellenme gereksiniminin gelişimi teşvik edecek önemli bir etken olması,
- ✓ Girişimcilik yeteneklerimizi geliştiren ekonomik koşulların her geçen gün artması,

## E- AMASYA ÜNİVERSİTESİ DEĞERLERİ

### *Amasya Üniversitesi paydaşlarıyla ilişkilerinde:*

- ✓ Gelişime açık olmak,
- ✓ Toplumsal yararlılık,
- ✓ İnsan odaklılık,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Çevreye duyarlılık,
- ✓ Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak,

## F- EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE HİZMET ETKİNLİKLERİNDE

- ✓ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek,
- ✓ Öğrenci odaklılık,
- ✓ Akılcılık,
- ✓ Verimlilik,
- ✓ Eşitlik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Yaratıcılık,
- ✓ Girişimcilik,
- ✓ Mükemmeliyetçilik değerlerini ön planda tutar.



## G- DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin kurumsal faaliyetleri ve görevlerini gerçekleştirmesi için sekiz temel konuda (Eğitim, araştırma, insan kaynakları, finans, altyapı, toplumla ilişkiler, uluslararası ilişkiler ve sosyal faaliyetler) analizler yapılmış ve bu analiz sonuçlarına göre gerekli raporlamalar oluşturulmuştur. Oluşturulan bu raporlara göre hareket eden Üniversitemiz mevcut şartlarda en iyi eğitim ve öğretimi öğrencilerine sunmaktadır.

Değişen ve değiştiren Üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildiri Üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup, bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak,
- ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- ✓ Kurumsal iletişime açık olmak,
- ✓ Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik,

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaşlaşma projesinin başta gelen amaçlarından biri de, üniversite eğitimini yurt sathına yaymaktır. Eğitimin amacı ise gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri de dikkate alınarak, düşünme, algılama, araştırma ve problem çözme yeteneği ve kişisel sorumluluk duygusu gelişmiş, yeni fikirlere açık, kültürel değerleri benimsemiş, demokratik tavırlar gösterebilen ve beceri düzeyi yüksek insan gücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

Unutulmamalıdır ki; eğitim öğrenciye saygıyla başlar ve öğrenci eğitimin can damarıdır. Bu düşünceden yola çıkarak;

- ✓ Bir eğitim kurumu olarak, üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması, üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerinin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.
- ✓ Kaynakların etkin, verimli, şeffaf ve zamanında kullanımının sağlanması için personel açığının yanı sıra, bilişim teknolojisinin güçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Bilişim teknolojilerinden üst düzeyde yararlanarak Üniversitemiz olanaklarının etkin, verimli, sürekli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayıp çalışanların memnuniyetini artırmak başlıca ilkemizi oluşturmaktadır.
- ✓ Son olarak, Üniversitemiz için en temel unsur olan yeterli bütçe ödeneklerinin sağlanmasının Üniversitemizin kalitesini ve rekabet gücünü artıracığı kuşkusuz bir gerçektir.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.*

*(AMASYA - Nisan/2012)*

**Abdullah ATLI**

**Strateji Geliştirme  
Daire Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir konu hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*

*(AMASYA - Nisan/2012)*

**Prof. Dr. Metin ORBAY**

**Rektör**