



Sincan Belediyesi

2014 Bütçe Yılı Performans Programı

www.sincan.bel.tr

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama Yayın No: 12

Ankara Sincan Belediye Başkanlığı 2014 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.
Ekim-2013 / ANKARA

Abdurrahim ÇÖLOĞLU	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı
Alp ATALI	Üye
Vedat GÜNGÖR	Üye
Ahmet GÜLDAL	Üye
Mustafa TETİK	Üye
Şeyma TEMİZ	Grafik Tasarım ve Uygulama
	www.yesd.com.tr



K. Atatürk

Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı



Başka



Rutin hizmetlerin yürütülmesinden gelecek yönelimli çalışmalarımıza tüm faaliyetlerimizin odak noktasında insan odaklı ve çevreye duyarlı yönetim anlayışını ilke edinerek hizmetlerimizi yürütüyoruz.

Yerel yönetimlerin sunduğu hizmetler, günlük hayatın her anını ve alanını kapsamaktadır. Bireyler, merkezi yönetimden önce yerel yönetim kuruluşları ile temas halindedir. Yerel yönetimler, demokrasi pratiklerinin ve yerel siyasetin geliştiği yegâne kuruluşlardır. Son yıllarda küreselleşme, yerelleşme, iyi yönetim, hesap

verebilirlik ve hizmet kalitesi gibi kavramların kamu yönetimi anlayışını şekillendirmesi köklü bir değişim ihtiyacını ortaya çıkarmış, buna bağlı gelişmeler yerel yönetimlerin önemini bir kat daha artırmıştır.

Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin

andan

arttırılması, kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmış, merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışı terkedilmiş, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı-sonuç esaslı “Performans Esaslı Bütçeleme” (PEB) anlayışı hem yasal zorunluluk hem de fiili zorunluluk olarak kamu yönetim anlayışının önemli unsuru haline gelmiştir.

Bu nedenle belediyemiz yürüttüğü tüm hizmetlerinde, gerçekleştirdiği faaliyet ve projelerde çağın gereklerine uygunluğu, insan odaklılığı; kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve hesap verebilirlik anlayışını temel almış, şeffaflık, dürüstlük ve adil olmayı hedef olarak belirlemiş; hizmetlerini bu anlayış çerçevesinde yürütmeyi ilke edinmiştir. Yönetim anlayışımızın temelini orta ve uzun vadede oluşacak ihtiyaç ve beklentileri öngörerek hedefler belirlemek ve bu hedeflere yoğunlaşarak ileride ortaya çıkacak problemleri ve sorunları önceden çözebilmek; halkımızın beklentilerini en iyi ve en ileri şekilde karşılanması oluşturmaktadır.

Bu kapsamda alt yapı çalışmalarından sosyal

ve kültürel çalışmalara, kentsel dönüşüm ve yenileşmeden ulaşım çalışmalarına, eğitimden sağlığa, çevreden ticaret ve sanayiye kısaca hayatın diğer tüm alanlarına ilişkin vatandaş memnuniyetini esas alan çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. İlçemizi Ankara'nın hatta ülkemizin en çok tercih edilen ve en yaşanabilen kenti haline getirebilmek için tüm kurum ve kuruluşlarımızla el ele vererek birlik ve beraberlik içerisinde çözülemez gibi görünen sorunlarımızı çözmekteyiz ve çözmeye devam edeceğiz.

Faaliyet ve projelerimizin oluşturulmasında, hizmetlerimizin yürütülmesinde ilçemizde yaşayan vatandaşımızın görüş ve düşüncelerini, beklenti ve taleplerini yüz yüze görüşmeler de dâhil olmak üzere tüm imkânlarımızı kullanarak alıyor ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede karşılamaya çalışıyoruz. Rutin hizmetlerin yürütülmesinden gelecek yönelimli çalışmalarımıza tüm faaliyetlerimizin odak noktasında insan odaklı ve çevreye duyarlı yönetim anlayışını ilke edinerek hizmetlerimizi yürütüyoruz. Ankara çayının ıslah edilerek çevre düzenlemesinin yapılması, ilçemizin merkezinde atıl halde bulunan siloların kaldırılarak yerine rekreasyon alanı yapımı, göreve geldiğimiz günden itibaren gerçekleştirdiğimiz alt ve üst

yapı çalışmaları, yeşil alan çalışmaları, ulaşım çalışmaları vb. tüm çalışmalarımız ilçemizin geleceğini olabileceği en iyi şekilde kurgulamak ve bizlere güvenen vatandaşlarımızın huzurlu ve mutlu bir kent ortamında yaşamasına imkan oluşturmak amacıyla büyük bir özen ve titizlikle sürdürmekteyiz.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde bilgi toplumu olma ve bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanma bilinciyle; faaliyet ve projelerimizin planlanmasından uygulama aşamasına kadar geçen tüm safhalarında bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaktayız. Bilim ve teknolojiye ortaya çıkan gelişmeler tüm sektörlerde olduğu gibi kamu sektöründe de birçok kavram ve kurumun yeniden tanımlanmasını ve yeniden yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Bu gelişim ve değişime ayak uyduramayan kurum ve kuruluşların kamuoyu beklentilerine asgari düzeyde dahi cevap verebilme olanağı ortadan kalkmıştır. Bu bilinçle hizmet ve faaliyetlerini yürüten belediyemiz, yazılım ve donanım alanı da dâhil olmak üzere tüm faaliyet/hizmet alanlarında teknolojinin sunduğu imkânlardan yararlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde kurumsal gelişimin en değerli parçası olan çalışanlarımızın; sorumluluk sahibi, özgüveni tam, yeniliklere açık, üretici, sonuç odaklı, dinamik, takım çalışmasına yatkın, katma değer üreten, kaliteli hizmete inanan, çevreye duyarlı; güçlü bir kurum kültürünün gerektirdiği bilgi ve donanım

İlçemizi Ankara'nın hatta ülkemizin en çok tercih edilen ve en yaşanabilen kenti haline getirebilmek için tüm kurum ve kuruluşlarımızla el ele vererek birlik ve beraberlik içerisinde çözülemez gibi görünen sorunlarımızı çözmekteyiz ve çözmeye devam edeceğiz.

yeterliliğini taşımalarını önemsemekteyiz. Kurumun hedef ve stratejileri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımının gerçekleştirilmesi ve bu gücün en verimli şekilde değerlendirilerek kurumsal gelişimin etkinleştirilmesini sağlamak için çalışmaktayız. Kurum stratejisinin yürütülmesinde en hayati girdi olan İNSANIN; kurumun kültürü, tarzı, kalitesi, kuruma bağlılığı ve iş motivasyonunun bir araya gelerek işletme stratejisinin gerçekleşmesini sağlayan en önemli etken olduğunun bilinciyle hareket eden yönetimimiz; etkin, verimli, kaliteli ve çağdaş bir insan kaynağı için; tüm aşamalarda bilimsel verileri esas alarak çok boyutlu insan kaynakları yönetimi yaklaşımını temel almıştır.

Bu bağlamda belediyemizde çalışma şartlarının ve çalışma çevresinin insan haysiyetine uygun duruma getirilmesi, çalışma hayatının kalitesinin geliştirilmesi, çalışanların ekonomik, psikolojik ve toplumsal ihtiyaç ve isteklerinin karşılanması, çalışma yaşamından kaynaklanan sorunların en aza indirgenmesi stratejik hedef olarak belirlenmiştir.

Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli,

「Huzurlu, daha mutlu ve müreffeh, sosyo-ekonomik yönden gelişmiş, eğitim, kültür merkezi olma yolunda önemli mesafeler almış, organize sanayii ve küçük sanayi siteleri ile ticarete, sanayide gıpta edilen bir kent olma hayaliyle çalışmalarımızı yürütmekteyiz.」

inisiyatif sahibi ve motive olmuş personelle ulaşılacağı düşüncesini benimsemiş olan Belediyemiz, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasının, çalışan memnuniyetinin en üst noktaya çıkarılması ile doğrudan ilintili olduğu gerçeğinden hareketle, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yapmayı amaç edinmiştir. Personelin çalışmalarının değerlendirilmesinde performans esaslı değerlendirme sisteminin kurulması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca çalışanlarımızın mesleki ve kişisel açıdan yetkinleştirilmesi noktasında eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak analiz sonucu ortaya çıkan veriler ışığında hizmet içi eğitim programları hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Birlik ve beraberlik ruhu içerisinde toplumun tüm unsurlarının beklenti ve taleplerini alarak ve onlarla istişare ederek halkımızın yönetime katılımı sağlanmakta, sosyal yardımlaşma kanalları kullanılarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılmakta ve engelli vatandaşımızdan yardım, şefkat ve ilgiye muhtaç tüm vatandaşlarımıza yanlarında ve hizmetlerinde olduğumuzu

hissettirmekteyiz. Gerçekleştirilen bütün bu çalışmalar görev bilinciyle yürütülmektedir. Ayrıca çocuklarımız ve gençlerimizin geleceğe donanımlı bireyler olarak hazırlanması, sağlıklı ve temiz sosyal ortamlarda yetişebilmeleri için kültür, eğitim ve sportif faaliyetlere gereken önem verilmekte ve mali kaynaklarımızın elverdiği ölçüde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kısaca daha huzurlu, daha mutlu ve müreffeh, sosyo-ekonomik yönden gelişmiş, eğitim ve kültür merkezi olma yolunda önemli mesafeler almış, organize sanayii ve küçük sanayi siteleri ile ticarete, sanayide gıpta edilen bir kent olma hayaliyle çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Büyük bir azim ve gayretle yürütmeye de devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle 5018 sayılı yasa ve ilgili ikincil mevzuatın öngördüğü ilkeler doğrultusunda uzman bir heyetçe hazırlanmış olan 2014 mali yılı performans programının hayırlı olmasını temenni eder meclis üyesi arkadaşlarıma göstermiş oldukları teveccüh ve destek dolayısı ile teşekkür ederim.

Ayrıca 2014 mali yılı performans programının hazırlanmasında görev alan çalışma arkadaşlarıma başarılar diler titiz ve özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Belediye Başkanı





*Güngörmüşler
Konağı*

İÇİNDE

1

Genel
Bilgiler

2

Performans
Bilgileri

3

Mali
Bilgiler

EKİLER

20



44



98



Genel
Bilgiler

Genel
Bilgiler

Genel
Bilgiler







*İstasyon
Parkı*

VİZYONUMUZ

İlkleri gerçekleştiren, ülkemizde önder ve örnek bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Sincan belediyesi, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak belediye hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini sürekli artırmak için vardır.

DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, saygı, disiplin
- Zamanında hizmet
- Hoşgörü ve diyalog
- Etik değerlere bağlılık
- Özgüven ve oto kontrol
- Süreklilik ve sorumluluk

İLKELERİMİZ

- Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.
- Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.
- Belediye personeline güler yüzlülük, disiplin ve otokontrol vardır.
- Dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve Kalite Yönetim Sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek kalite politikamızdır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı belediye kanunudur. Bu kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesine göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğren-

cilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park



yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- 21.** Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



- 22.** Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- 23.** Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- 24.** Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b.** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c.** Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; oto-park, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özür-lüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesi-ne ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Yeni Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Durumu

Yerel yerinden yönetim kuruluşları Anayasamızın 127. maddesinde şöyle tanımlanmıştır: Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir. Bu kuruluşlar kamu tüzel kişileri olduklarından, kendi iradeleri doğrultusunda yönetilmekte ve devletten ayrı mal varlıkları, personeli ve bütçeleri bulunmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3 üncü maddesinde Büyükşehir Belediyesi; en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan, kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi, olarak tanımlanmıştır.

Görüldüğü üzere büyükşehir belediyesi de diğer belediyeler gibi yerel yönetimdir. Diğerlerinden farklı olarak, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında koordinasyon sağlamakla görevlendirilmiştir.

Diğer taraftan büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri de Anayasa'da tanımı yapılan yerel yerinden yönetim kuruluşlarıdır.

Oysa 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasında Büyükşehir belediyesinin görev ve yetkileri ayrıntılı bir şekilde 23 adet bent halinde sayıldıktan sonra, üçüncü fıkranın (a), (b), (c), (d) ve f bentlerinde ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri sayılmıştır.

Bu şekildeki yasal düzenleme ile Büyükşehir belediyeleri sınırları içinde bulunan ilçe ve ilk kademe belediyeleri, özerk yerinden yönetim kuruluşu olmaktan çıkarılıp, Büyükşehir belediyesinin idari birimleri haline dönüştürülmüştür. Bu belediyeler, Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olmayan diğer belediyelerin görev ve yetkilerini kullanamaz hale gelmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7 inci maddesi (b) bendinde, Büyükşehir belediyesine, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planları, bu planlar üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planları üzerinde yapılacak değişiklikleri, parselasyon planları ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, yani vesayet denetimi yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen, imar planlarını aynen veya değiştirerek onaylama yetkisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar planları ile ilgili bağımsız hizmet verme ve karar alma iradelerini yok eden bir yetkidir. İlçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir imar hizmetini yapamaz. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisi olduğu için, ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ile hizmetler Büyükşehir belediyesinin kararları doğrultusunda oluşacak, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bu süreçteki rollerinin hiçbir anlamı kalmayacaktır. Değiştirerek onama ağır bir vesayet yetkisidir ve Büyükşehir belediyesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerindeki imar planları ve uygulamalarını denetleme yetkisini aşan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmayan bir yetkidir.

İmar planları ve imar uygulamaları ile ilgili bağımsız kararlar alabilmek yerel yerinden yönetim olmanın, özerkliğin temel koşullardan biridir. Çünkü bu işler, o yörede oturan halkın doğrudan yerel ortaki ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlerdir ki, bu işlerin, o ilçede halkın seçtiği yerel yöneticiler tarafından yerine getirilmesi gerekir. Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar hizmetleri ile ilgili planları değiştirme yetkisinin verilmesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerklikleri ile bağdaşmamaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (g) bendinde; belediyeler katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmakla görevli ve yetkili

kılınmış iken, Büyükşehir belediye Kanununun 7 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, sadece, Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonlarına taşımakla görevli ve yetkili kılınmıştır. Öte yandan, diğer belediyeler, katı atık toplama işini kendileri yapabileceği gibi başkalarına da yaptırabilir ve bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devrederken, ilçe ve ilk kademe belediyelerine bu işleri yaptırma veya bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devretme yetkisi tanınmamıştır.

5216 Sayılı Kanunun 25. maddesinin birinci fıkrasında, Büyükşehir belediye meclisine yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlamak için ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini aynen veya değiştirerek kabul etme yetkisi tanınmıştır. Bu maddeyle Büyükşehir belediyesine ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçeleri üzerinde bir tür vesayet yapma yetkisi verilmiştir.

Büyükşehir belediyesine verilen bu yetki, yatırım ve hizmetlerde bütünlük sağlama adına, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bağımsız hizmet verme ve yatırım kararı alma iradelerini fiilen etkisizleştiren bir yetkidir. Söz konusu düzenlemeye göre, ilçe ve ilk kademe belediyeleri, Büyükşehir belediyesinin uygun görmediği hiçbir hizmeti ve yatırımı yapamayacaktır. Büyükşehir belediyesine verilen yetki, değiştirerek kabul etme yetkisidir.

Bu örnekler, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda getirilen hükümlerle, Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçe belediyeleri ile ilk kademe belediyelerinin, özerk yerel yönetim kuruluşu olmaktan çıkıp, Büyükşehir beledi-

yesi bünyesindeki bir idari birime dönüştüğünü göstermektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir belediyelerine, ilçe ve ilk kademe belediyeleri üzerinde, merkezi idarenin yerel yönetimler üzerindeki vesayet denetimi yetkilerine benzer, vesayet denetimi yapma yetkileri vermektedir. Büyükşehir belediyelerine verilen vesayet denetimi yetkileri, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin özerkliklerini yok edecek nitelikler taşımaktadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma

payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait





şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

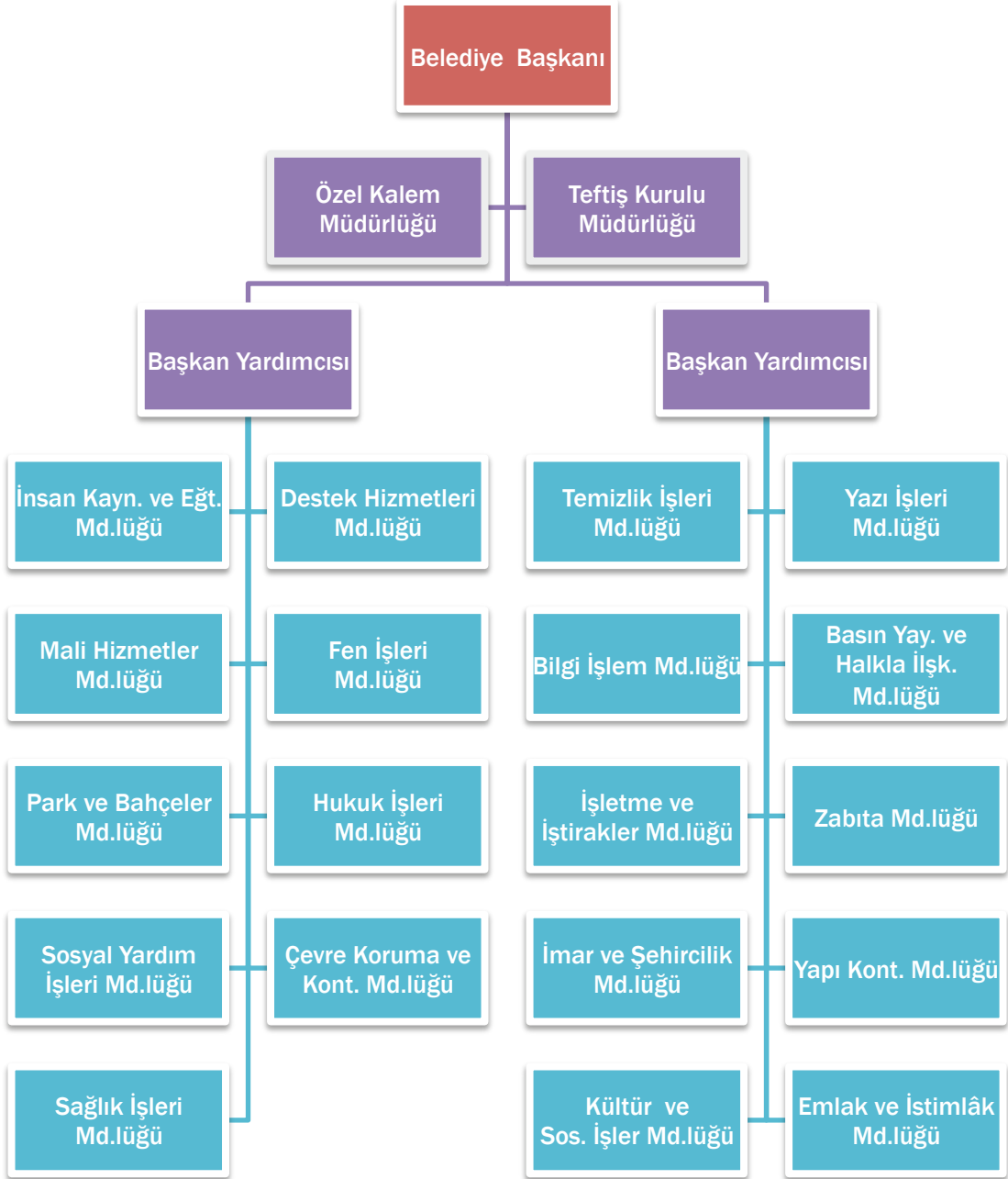
1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





Ankara ayı



D İNSAN KAYNAKLARI

Tüm kurum ve kuruluşlar amaç ve hedeflerine ulaşmak için temel ve vazgeçilmez nitelikte olan kaynaklara ihtiyaç duymaktadır. Ayrıca sahip olunan bu kaynakların da etkin ve ekonomik şekilde kullanılması büyük bir önem taşımaktadır. Kurumların sahip olduğu kaynaklar içerisinde insan kaynağı birincil ve öncelikli öneme sahip olan bir unsur olarak değer kazanmaktadır. Çünkü diğer bütün kaynakların etkinliğini ve işlevselliğini sağlayacak olan temel etken kurumun sahip olduğu insan kaynağının etkinliğidir.

Kurumların etkinliğini ortaya koyabilmesi, elinde bulunan bu imkânları nasıl organize ettiği ve değerlendirdiği nispetinde ortaya çıkmaktadır. Etkin bir iş gücü yapısı oluşturmak ve bu iş gücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemi, kurumların daha önceden kullandıkları personel yönetim sistemine göre kurum içi organizasyonu daha geniş kapsamda ele almakta ve kuruma etkinlik kazandırmaktadır. Etkili bir insan kaynağı yönetim sistemi oluşturmak, kurum içerisinde gerçekleşen işlemlerin kusursuza yakın bir şekilde işlemesine ve organizasyon seviyesinin etkinliğinin artmasına olanak sağlayacaktır. Kurumlar da bu çerçevede sahip oldukları insan kaynağını geliştirmek adına hizmet içi eğitim programları düzenlemekte ve çalışanlarının etkinliğini arttırmaktadır.

Kurumlar; yürüttükleri işlerin ve faaliyetlerin etkinliğini arttırmak amacıyla yönetim sistemlerini geliştirmek adına politikalar belirlemek zorundadır. Bu kapsamda insan kaynaklarını yönetim sisteminde ki kaliteyi arttırmak amacıyla çeşitli politi-

kalar oluşturulmalı ve etkin şekilde uygulanması sağlanmalıdır. Bunu yapabilmenin en iyi yollarından birisi ise bilinçli ve yaptığı iş hakkında etkinlik düzeyi yüksek olan personellere sahip olmaktır. Bu açıdan değerlendirildiğinde hizmet içi eğitimlerin önemi daha iyi anlaşılabilmektedir.

Belediyemiz de sahip olduğu insan kaynağı yönetim sisteminin kalitesinin artmasını ve sahip olduğu kalitenin devamlılığını sağlamak adına politikalar üretmiş ve uygulamaya koymuştur. Çalışanlarımızın yaptığı işte gerekli etkinliği sağlayabilmesi adına gerekli çalışmalar yapılmakta ve ihtiyaç olduğu her an ilgili birimler ile koordineli şekilde ihtiyaç haline gelen konular belirlenerek bu konulara göre hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

Düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerimizin yanı sıra personellerimizin etkinliğini sağlamak adına kalite yönetim sistemine uygun olarak iç kontrol çalışmalarımız gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda personellerimizin görev tanımları ve hangi işlerden sorumlu oldukları belirlenmekte ve bu işlerin ne şekilde yürütüleceğini gösteren iş tanımları oluşturulmaktadır. Personellerimiz sorumlu oldukları işleri, iş tanımı ve iş akışı formları yardımı ile kolay ve hızlı bir şekilde yapabilmektedir. Ayrıca yönetim kademesinde ki personellerimizin yetki devirleri de belirlenerek işlerin aksama olasılığının önüne geçilmiştir.

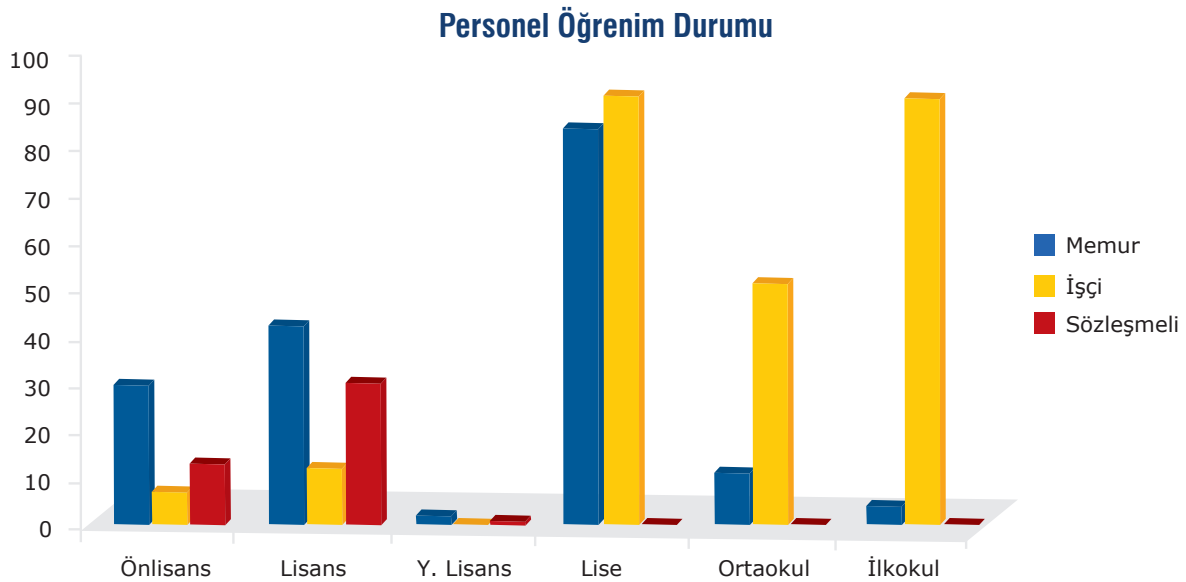
Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimiz 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev, yetki ve sorumluluklara göre görevlerine devam etmektedirler.

Personellerimizin; iş başvuruları ve işe alım işlemleri, atama işlemleri, görevlendirilme işlemleri, işten ayrılma, istifa ve işe son verme işlemleri, izin ve sağlık işlemleri, kadro işlemleri, terfi ve intibak işlemleri, sicil işlemleri, mükâfatlar ve ceza işlemleri, emeklilik işlemleri, pasaport işlemleri, vekâlet işlemleri, toplu iş, sözleşme ve uygulama işlemleri, sendikalarla ilgili işlemler, eğitim ve seminer işleri, maaş işlemleri, kesinti işlemleri, fazla mesai ücretleri, sosyal güvenlik kurumu işlemleri, asga-

ri geçim indirimi, vekâlet ücretleri, harcırahlar ve yolluklar, işçi ikramiyeleri, sosyal haklar, borçlanma ve özel sigorta, kıdem ve ihbar tazminatı ve benzeri diğer tüm işlemler insan kaynakları yönetim sistemi ile yürütülmektedir.

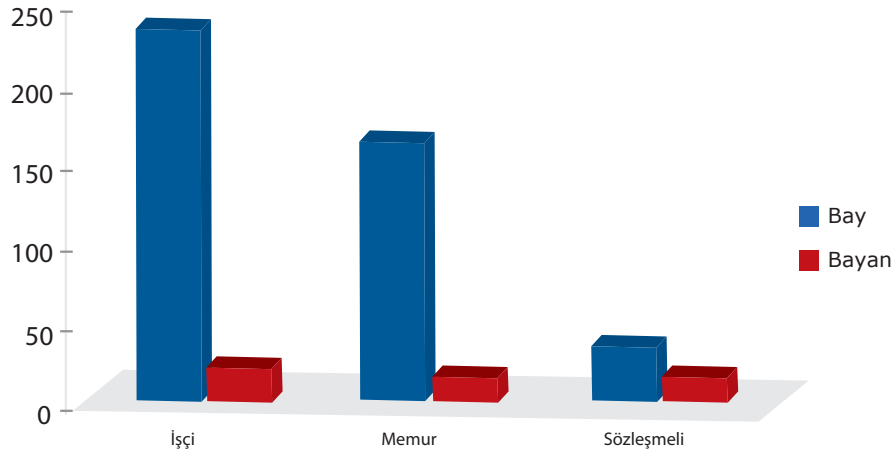
Belediyemize ait insan kaynaklarına ilişkin bilgilere 10.09.2013 tarihi itibarıyla aşağıda ki tablolarda ayrıntılı olarak yer verilmiştir:

Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Ön Lisans	30	7	13
Lisans	42	12	30
Y. Lisans	2	-	1
Lise	83	91	-
Ortaokul	11	51	-
İlkokul	4	90	-
Toplam	172	251	44



Genel Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Bay	158	231	32	421
Bayan	14	20	12	46
Toplam	172	251	44	467

Genel Personel Durumu



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	2	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	16	-	18
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	3	1	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	12	101	9	122
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	3	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	2	7	15
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	11	-	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	17	-	44
Özel Kalem Müdürlüğü	9	10	-	19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	28	7	40
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	6	17	-	23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	23	-	28
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	8	15	28
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	5	-	7
Zabıta Müdürlüğü	74	3	-	77
Toplam	172	251	44	467



E FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum

Kurumlar, sahip oldukları temel kaynakların bir araya gelmesi ile varlıklarını sürdürebilirler. Sürdürülebilirliğin temel olgularından biriside bu kaynakların ne kadar etkin ve ekonomik şekilde kullanıldığıdır. Ayrıca bilinmesi gereken diğer bir önemli husus ise kurumların sahip oldukları kaynakların birbirleri ile bağlantılı olduğu ve herhangi bir kaynağın etkinliğini kaybettiği anda diğerlerinin de zamanla etkinliğini kaybedeceği gerçeğidir. Bu kapsamda sahip olunan tüm kaynakların kendi alanlarına göre en etkili ve ekonomik şekilde yapılanmasına ve kullanılmasına olanak tanıyacak politikalar ve stratejiler oluşturulması gereklidir.

Kurumların sahip oldukları bu kaynakların içerisinde en önemli olanlarından biriside kuşkusuz fiziksel kaynaklardır. Fiziksel kaynakları; bir kurumun işlemlerinin yürütüldüğü ve bu işlemler sonucunda hizmetlerin üretildiği binalar ve kurum dışı organizasyonun sağlanması, aynı zamanda hizmet sunumunun yapılması için gerekli olan tüm alet, ekipman, araç ve iş makineleri olarak tanımlayabiliriz.

Belediyemizde bu kapsamda, faaliyetlerini gerçekleştirirken verimli ve etkin hizmet sunumunu sağlamak adına fiziki durumunu iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmaktadır.

Hizmet binaları, tesisler, atölyeler ve mevcut araç-gereçler bu çerçevede yeniden ele alınarak modern, ihtiyaca yönelik ve ekonomiklik esasları çerçevesinde geliştirilmiştir.

BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

a. Belediye Ana Hizmet Binası

Hizmet binalarımıza yönelik yaptığımız fiziki çalışmalar ve yeniliklerde, teknolojik gelişmelerin izlenmesi sağlanarak bu gelişmelerin uygulamada sağlayacağı kolaylıklar ele alınmış, kullanım kolaylığı sağlanacak şekilde dizayn edilmiş ve ilçe halkımızın belediye ile ilgili olan tüm ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmiştir.

Ana hizmet binamız, belirlediğimiz bu temel esaslar çerçevesinde 2010 yılında revize edilmiştir. Kullanımı kolaylaştırıcı çözümler sunacak şekilde tasarlanan hizmet binamızın içerisinde;

Zemin Katta;

Halkımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılan “emlak servisi”, vatandaşlarımızı her zaman dinleyeme hazır “beyaz masa” ve İlan Reklam Servisi yer almaktadır. Ayrıca belediye arşivimiz giriş katın altında yer almaktadır.

1. Katta;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü yer almaktadır.

2. Katta;

Başkanlık Makamı, Meclis Salonu ve Parti Grupları yer almaktadır.

3. Katta;

Muhasebe Servisi, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü yer almaktadır.

Ana Hizmet Binamızın teknik özelliklerine baktığımızda, bina tabanı 941 m2 alan üzerine üç katlı bir yapı olarak kurulmuş ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m2 yüz ölçümüne sahiptir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Kūşat, Emlak Servisi Arşivleri
	Kazan Dairesi, Malzeme Deposu ve Şoförler Odası
Zemin Kat	Beyaz Masa
	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma, Güvenlik ve Telsiz Merkezi
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri
	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Yapı Kontrol Müdürü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri
	Bilgi İşlem Bürosu
	Bilgi İşlem Müdürü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdürü
2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı
	MHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdürü ve Sekreterliği
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediye Başkan Yardımcıları
	Müfettiş Odası
	Başkan Danışmanı
	Çay Ocağı
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürü
	Mali Hizmetler Servisleri
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Servisleri
	Yazı İşleri Müdürü
	Yazı İşleri Servisleri
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım ve Sistem odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri



b. Ek Hizmet Binaları

Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan tüm bölgelerde daha hızlı ve etkin hizmet vermek amacıyla ana hizmet binamız haricinde özel hizmet binalarımız bulunmaktadır.

Aşağıda ek hizmet binalarımız liste halinde gösterilmektedir:

1. Yenikent Hizmet Binası
2. Temelli Hizmet Binası
3. Fen İşleri Garaj Binası
4. Makine İkmal Hizmet Binası
5. Makine İkmal Atölye Binaları
6. Temizlik İşleri Hizmet Binası
7. Zabıta Karakolu
8. Belediye Nikâh Salonu
9. Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası
10. Kültür ve Sosyal İşler Binası
11. Tiyatro Salonu
12. Zabıta Noktaları
13. Veterinerlik Binası
14. Sera Hizmet Kompleksi
15. Sergi Salonu
16. Kent Meydanı Hanımlar Lokali
17. Güngörmüşler Konağı
18. Sincan Kültür Evi
19. Belediye Çok Katlı Otoparkı
20. Yenikent Belediye Düğün Salonu
21. Belediye Spor Tesisleri
22. Sincan Halk Pazarı Binası
23. Sincan Belediye Düğün Salonu
24. Fatih Ek Hizmet Binası

2. Araç ve Gereç Durumu

Belediye hizmetlerimizin etkin ve zamanında yerine getirilmesine imkân tanımak amacıyla, ulaşımdan iş makinelerimize ve teknik ekipmanlara kadar ihtiyaç duyulan tüm araç ve gereçler ihtiyaç halinde en etkili, verimli ve ekonomik şekilde temin edilmektedir. Ayrıca mevcut olarak bulunan araç ve gereçlerimizin de rutin bakımları, bakım ve onarımları yerine getirilmekte ve sürekli kullanılabilir halde bulunması sağlanmaktadır.

Araç-gereç durumu ile ilgili ayrıntılı listeye aşağıda yer verilmiştir:

Araç-Gereç Durumu	
Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Otomobil	3
Minibüs	1
Pikap (Kamyonet)	15
Midibüs	6
Otobüs	3
Kamyon	63
Cenaze Aracı	7
İş Ekipmanı	5
İş Makineleri	38
Traktörler	8
Çeşitli Hizmet Araçları	45
Toplam	194

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçerisinde bulunduğumuz yüzyılda bilgi ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeler artık anlık ve çok hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Bu ilerleme doğal olarak hizmet sektörlerini ve özellikle kamu kurumlarını da etkilemektedir. Kurumlar günümüz teknolojilerinden; gerçekleşen bu teknolojik ilerlemeleri takip ettiği ve kullandığı ölçüde yararlanabilmekte ve hizmetlerinde fayda sağlayabilmektedirler.

Belediyemiz özellikle son yıllarda izlediği etkin politikalar sayesinde, kendine uygun olan ve hizmet sunumunda fark oluşturacak bilgi ve teknolojik

gelişmeleri almakta ve uygulamaya koymaktadır. Bu kapsamda bilgi ve teknolojik kaynaklarımız temin edilmekte ve sunulan hizmetlerin etkinliği artırılmaktadır. Bu aşamada dikkat edilen temel nokta ise kuruma uygun etkili, ekonomik ve aynı zamanda doğrudan vatandaşlarımıza hizmet edecek bir anlayışla hareket etmemizdir.

Bilgiye kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmanın çok önemli olduğu günümüzde, kurum çalışanlarının bu ihtiyacına yönelik olarak gerekli düzenlemeler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Online ve Offline veri alışverişimizin hızını ve kalitesini arttırmak amacıyla mevcut sistemlerimiz teknolojinin gelişimine bağlı olarak daha etkin çalışan yenileri ile değiştirilmektedir. Bu sayede bilgi iletişim sistemlerimiz tarafından işlenen bilginin akıcılığı ve güvenliği sağlanmakta ve belediye hizmetlerimizin teknik sebeplerden dolayı aksama olasılığının önüne geçilmektedir.

Çalışanlarımızın bilgisayarlarından kolayca ulaşabilecekleri ortak paylaşım alanları oluşturularak, dijital ortamda belge paylaşımı çok kısa sürelerde yapılabilecek seviyelere getirilmektedir. Böylece çalışanlarımız ihtiyaçları olan bilgiye en kısa sürede erişebilmektedirler.

Kurum içerisinde sürekli işlem gören bilginin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmakta ve gelişen teknolojiye uygun olarak yapılmaya devam etmektedir. Kurum içi bilgi alışverişini sağlayan sunucuların, personellerimizin bireysel olarak kullandıkları bilgisayarların ve santrallerimizin güvenliği gerekli donanımlar ve güvenlik programları ile sağlanmakta ve sürekli olarak takip edilmektedir. Kurum içerisinde ki işlem gören bilgilerin izinsiz olarak dışarı çıkmasını engellemek adına gereken tüm önlemler alınmaktadır.

Vatandaşlarımızın istedikleri anda kolayca belediyemiz hakkında bilgi sahibi olabilmeleri, online olarak işlem yapabilmeleri ve interaktif olarak su-

nulan diğer hizmetlerimizden faydalanabilmeleri adına kurumsal Web sitemiz kesintisiz olarak yayında tutulmakta, sürekli olarak güncellenmekte ve periyodik zaman dilimleri içerisinde bakımı yapılmaktadır. Vatandaşlarımız Web sitemiz aracılığıyla online olarak sorgulama işlemleri yapabilmekte, canlı yayın servisimiz ile nikah törenlerimizi ve parklarımızı canlı olarak izleyebilmekte, hizmetlerimiz ve projelerimiz hakkında bilgi sahibi olabilmektedirler.

Web sitemiz üzerinden sunulan e-Belediye uygulaması sayesinde vatandaşlarımız belediye hizmet noktalarına uğramadan birçok işlemi online (çevrimiçi) olarak gerçekleştirebilmektedir. Kurulan sistem sayesinde adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapılabilmektedir.

Belediye hizmetlerini yürütürken kullandığımız mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza aşağıdaki listede ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Teknolojik Araç ve Gereçler	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	405
Diz Üstü Bilgisayar	19
Yazıcı	200
Para Sayma Makinesi	13
Televizyon	89
Fotokopi Makinası	17
GPS Set	2
Nivo	2
Total Station Ölçüm Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	17
İnternet sağlayıcı	27
Sunucu	8
Kamera	590
El Telsiz	91
Ses Kayıt Cihazı	5
Plotter	1
Güvenlik Kamera Sistemi	2

Performans
Bilgileri

2

Performans
Bilgileri

Performans
Bilgileri







*Kent
Meydanı*



2014 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesine göre; "Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans Programı Stratejik Planı'nın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Performans programı, belediyemizin 2010-2014 Yılları Stratejik Planında belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlediği performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda ortaya çıkan bir süreçtir.

Belediyemiz tarafından hazırlanan 2014 yılı Performans Programı, "Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutum-

luluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi" anlayışı çerçevesinde Performans Denetimine imkân sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Sincan Belediyesi olarak, performans programı hazırlama sürecinin başlangıcında, öncelikle program dönemi süreci içerisinde uygulayacağımız stratejiler ve çalışma takvimimiz belirlenmiştir. Bu amaçla belediye başkanımız ve harcama yetkililerimiz tarafından stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimize uygun performans hedef ve göstergelerimiz ve hedeflerimize ulaşmak için gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimiz belirlenmiştir.

Program döneminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla 2014 yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimlerinden gelen, 2014 yılına ilişkin faaliyetlerin doğru dan ilişkilendirilebildiği maliyetleri ve genel yönetim giderleri bilgilerinin de değerlendirilmesi ile "İdare Performans Programımız" oluşturulmuştur.

Performans programı belediyemizin 2010-2014 yılı Stratejik Planında ön gördüğü çok yıllık uygulamaların, amaçların ve hedeflerin 2014 yılında yapılacak olan bölümünün ayrıntılı olarak ele alındığı yıllık çalışma programıdır. Bu programda faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ayrıntılı olarak verilmiş ve kaynakların etkili, ekonomik, şeffaf ve verimli olarak harcanmasını temin edecek doğru bir planlama yapılması amaçlanmıştır. Hazırlanmış olduğumuz bu Performans Programı, bir bütün olarak hazırlanan stratejik planın 2014 yılı önceliklerinin ele alınmasına istinaden hazırlan-

mıştır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere odaklanmakta ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceği ortaya koyulmaktadır.

Stratejik plan, uzun vadeli ve kurumun geleceğinin şekillendiği bir plandır. Performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetlerini belirleyen ve bu faaliyetlere ulaşırken nasıl bir yol izleneceğini belirten ve faaliyetlerin maliyetlerinin oluşturulmasını sağlayan bir plandır. Stratejik Plan ve Performans Programına göre gerçekleşen faaliyetlerin sonuçlarının raporlandığı bir diğer plan ise Faaliyet Raporudur ve bu raporda performans programı gibi yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Faaliyet raporu, stratejik planlamanın kullanıldığı araçların ve analizlerin performans programı kullanılarak değerlendirilen bir doğrulaması gibidir. İdare; hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkânı bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

Kurumlar hazırlamış oldukları faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermektedirler. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte ve yönetimler yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dâhilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedirler.

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli, etkin, tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem, denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkân tanıyacaktır.





A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

ÇEVREYE DUYARLI

- Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.

GELİŞİME AÇIK

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
- Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.

GÜÇLÜ İNSAN KAYNAĞI

- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

GÜÇLÜ YÖNETİM

- Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.
- Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı ilçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.

BİLİŞİM

- İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların tamamıyla

elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

- Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.
- e-Devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.

İLETİŞİM

- Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışanlarına önem verilecektir.
- Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

SPORA SAYGILI

- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

A AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini de stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları 5018 sayılı yasa ile öngörülmüştür. Bu kanunda yer alan Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlığı altında; kamu idarelerinin, stratejik planlarını, “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak” amacıyla ve katılımcı yöntemlerle hazırlayacakları belirtilmiştir.

2010-2014 Yılları Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz kalkınma programları, hükümet planları, orta ve uzun vadeli planlara uygun olarak katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Yine amaç ve hedeflerimiz, izlediğimiz hizmet politikalarına ilişkin olarak iyi tanımlanmış ve gerçekçi olarak hazırlanmıştır.

Stratejik plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi sağlayacak yegâne araç ise performans programıdır. Performans programları sayesinde idare bütçeleri, stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanabilmektedir.

Amaçlar, kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi iken hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda ana faali-



yet alanları da dikkate alınarak 19 adet stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara uygun 25 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa süreyi kapsar-

lar. Bu nedenle hedeflerimiz, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlarımızı teşkil etmektedir.

2014 yılı performans programı döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur:

STRATEJİK AMAÇ -1	Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak
STRATEJİK HEDEF -1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediye-cilik anlayışının benimsenmesi
STRATEJİK HEDEF -1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faali-yetlerindeki etkililiğin artırılması
STRATEJİK AMAÇ -2	Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek
STRATEJİK HEDEF -2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
STRATEJİK HEDEF -2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi
STRATEJİK AMAÇ -3	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak
STRATEJİK HEDEF -3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF -3.2	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirli-likle mücadele edilmesi
STRATEJİK AMAÇ -4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyeçilik oluşturularak teknolo-jik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak
STRATEJİK HEDEF -4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede ya-rarlanılması
STRATEJİK HEDEF -4.2	Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hiz-metlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ -5	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlamak
STRATEJİK HEDEF -5.1	Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi
STRATEJİK AMAÇ -6	Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülme-sini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
STRATEJİK HEDEF -6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ -7	Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçile-rek belediyemiz faaliyetlerini duyurmak ve sonuçlarını değerlendirmek
STRATEJİK HEDEF -7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
STRATEJİK AMAÇ -8	Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF -8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ -9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak
STRATEJİK HEDEF -9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ -10	Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak
STRATEJİK HEDEF -10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ -11	Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlanmak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF -11.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ -12	İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF -12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF -12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ -13	Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF -13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
STRATEJİK HEDEF -13.2	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ -14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek
STRATEJİK HEDEF -14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi
STRATEJİK AMAÇ -15	İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak
STRATEJİK HEDEF -15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması
STRATEJİK AMAÇ -16	Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak
STRATEJİK HEDEF -16.1	Yeşil alanların arttırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ -17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF -17.1	Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması
STRATEJİK AMAÇ -18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
STRATEJİK HEDEF -18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması
STRATEJİK AMAÇ -19	Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak
STRATEJİK HEDEF -19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması



1. Performans Hedefi Tabloları

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
Stratejik Hedef 1.1		Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi.		
Performans Hedefi 1.1.A		Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Temasta bulunan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş sayısı	2	2	2
2	Kardeş olunan şehir sayısı	5	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması*	-	-	-
2	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması*	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.		
Stratejik Hedef 1.2		Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkinliğin artırılması.		
Performans Hedefi 1.2.A		Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ziyarete gelen kişi sayısı	5.067	5.000	5.500
2	Randevu ile görüşen kişi sayısı	3.178	3.000	3.500
3	Telefon ile görüşen kişi sayısı	3.621	3.000	3.500
4	Halk gününde görüşen kişi sayısı	4.682	5.000	5.500
5	Esnaf ziyaretleri sayısı	2.989	3.000	3.500
6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	3.269	4.000	5.000
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	1.997	1.500	2.000
8	Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	1.137	2.000	2.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	150.000,00	-	150.000,00
2	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	320.000,00	-	320.000,00
Genel Toplam		470.000,00	-	470.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2	Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedef 2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması.		
Performans Hedefi2.1.A	Belediyemiz ait organizasyon yapısının gözden geçirilmesi		
Performans Hedefi	2012	2013	2014
1 Değiştirilen "Organizasyon Yapısı" sayısı	-	2	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.*	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2	Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedef 2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.		
Performans Hedefi2.2.A	Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	13	6	8
2 Verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	1	-	1
3 Verilen ilk yardım eğitimi sayısı	1	-	1
4 Verilen mevzuat eğitimi sayısı	8	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	25.000,00	-	25.000,00
2 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	3.090,00	-	3.090,00
3 İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	13.000,00	-	13.000,00
4 Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	16.000,00	-	16.000,00
Genel Toplam	57.090,00	-	57.090,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak		
Stratejik Hedef 3.1		Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi		
Performans Hedefi 3.1.A		Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Tedavi edilen hayvan sayısı*	2.196	600	660
2	Yapılan denetim sayısı	878	879	966
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	30.000,00	-	30.000,00
2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	7.000,00	-	7.000,00
Genel Toplam		37.000,00	-	37.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

* Belediye meclisimizin 07.02.2013 tarih ve 36 sayılı kararına istinaden Veteriner servisimizde sahipli hayvanlara bakılmaması nedeniyle 2013 yılı tedavi edilen hayvan sayısında azalma olmuştur.

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 8.1		Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 8.1.A		Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Uygulanan denetim ve işlem sayısı	878	670	737
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*	-	-	-
2	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek*	-	-	-
3	Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılması*	-	-	-
4	Gıda üreten işyerlerinin denetimi*	-	-	-
5	İhtiyaç duyulan personel alımının gerçekleştirilmesi	433.000,00	-	433.000,00
Genel Toplam		433.000,00	-	433.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4	Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
Stratejik Hedef 4.1	Kurumsal gelişimin sağlanması teknolojiyen en üst seviyede yararlanılması.		
Performans Hedefi 4.1.A	Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.		
Performans Hedefi	2012	2013	2014
1 Online Tahsilatı kullanan mükellef sayısı	6.444	14.000	15.000
2 Sağlanan e-posta adresi sayısı	120	125	150
3 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	180.477	350.000	450.000
4 Teknolojik araçlardan yararlanan personel sayısı	268	310	360
5 Kurulan billboard sayısı	5	7	10
6 İnternet bağlantısı yapılan park sayısı	33	60	70
7 Görüntüsü webde yayınlanan park sayısı	30	60	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	17.000,00		17.000,00
2 İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hâle getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
3 Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hâle getirilmesi	300.000,00		300.000,00
4 Dijital billboard kurulması	100.000,00		100.000,00
5 Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	200.000,00		200.000,00
6 Parklardaki kamera görüntülerinin webde yayınlanması*	-		-
Genel Toplam	622.000,00		622.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Belediye hizmetlerinde elektronik belediyeçilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.		
Stratejik Hedef 4.2		Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması.		
Performans Hedefi 4.2.A		Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Kullanılan bilgisayar sayısı	300	335	350
2	Kullanılan yazılım sayısı	27	30	35
3	Bilgisayar ağından faydalanan personel sayısı	268	320	350
4	İletişim sağlanan kurum sayısı	6	6	6
5	Gezilen fuar sayısı	2	2	2
6	Taranıp Dijital Ortama Aktarılabacak Belge Sayısı	-	-	4.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	500.000,00	-	500.000,00
2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	300.000,00	-	300.000,00
3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	30.000,00	-	30.000,00
4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi*	-	-	-
5	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu	900.000,00	-	900.000,00
Genel Toplam		1.730.000,00	-	1.730.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak		
Stratejik Hedef 5.1		Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 5.1.A		Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Alınan meclis karar sayısı	271	290	310
2	Alınan encümen karar sayısı	1.378	1.320	1.380
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması*	-	-	-
2	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis kararlarının ve komisyon raporlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak*	-	-	-
3	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması*	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6	Belediyenin hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.			
Stratejik Hedef 6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.			
Performans Hedefi 6.1.A	Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.			
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Yapılan disiplin soruşturmaları sayısı	5	5	4
2	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	4	6	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Disiplin soruşturmaları yapmak*	-	-	-
2	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak*	-	-	-
3	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek*	-	-	-
4	Danışmanlık hizmetleri vermek*	-	-	-
5	Birim denetleme hizmetleri yapmak*	-	-	-
6	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemlerin yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin verilmesi	1.420.000,00	-	1.420.000,00
Genel Toplam		1.420.000,00	-	1.420.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 7	Yerel ulusal ve uluslararası basın yayın organları ile iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerini duyurmak ve sonuçlarını değerlendirmek.			
Stratejik Hedef 7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.			
Performans Hedefi 7.1.A	Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.			
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Yapılan anket sayısı	4	4	4
2	Mevcut donanım ve ekipman sayısı (fotoğraf makinesi)	2	2	1
3	Mevcut donanım ve ekipman sayısı (kamera)	1	1	1
4	Çıkarılan haber bülteni sayısı	-	1	2
5	Abone olunan ulusal gazete sayısı	17	17	17
6	Abone olunan yerel ve ulusal haber ajansı ve internet haber takip sayısı	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	130.000,00	-	130.000,00
2	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	25.000,00	-	25.000,00
3	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	15.000,00	-	15.000,00
4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	360.000,00	-	360.000,00
5	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	6.000,00	-	6.000,00
Genel Toplam		536.000,00	-	536.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		



İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 9	İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.			
Stratejik Hedef 9.1	Yaşam alanları ile ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.			
Performans Hedefi 9.1.A	Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak.			
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Verilen yapı ruhsatı sayısı	445	450	550
2	Verilen iskân sayısı	453	450	550
3	Yapılan denetim sayısı	375	450	500
4	Mevzuata aykırı yapılan binalarla ilgili yıkım işlemi sayısı	31	8	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması*	-	-	-
2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi*	-	-	-
3	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	10.000,00	-	10.000,00
4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	-	-	-
5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi*	-	-	-
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 10		Kültür sanat ve bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.		
Stratejik Hedef 10.1		İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi		
Performans Hedefi 10.1.A		İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Yapılan festival, şenlik ve ramazan programlarının sayısı	5	7	8
2	Faaliyete geçirilen ve organize edilen kültür merkezi, sanat evleri, park, köprü vs açılış programları sayısı	5	7	8
3	Tarihi ve turistik yerlere düzenlenen gezi ve turların sayısı	120	140	150
4	Kardeş şehir sayısı	11	12	14
5	Düzenlenen tiyatro ve sinema gösterimleri seans sayısı	276	300	320
6	Önemli gün ve bayramlarda yapılan tören ve kutlama programları sayısı	17	18	19
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	1.400.000,00	-	1.400.000,00
2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	40.000,00	-	40.000,00
3	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	990.000,00	-	990.000,00
4	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	470.000,00	-	470.000,00
5	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro ve sinema gösterimleri yapmak	600.000,00	-	600.000,00
6	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	310.000,00	-	310.000,00
7	Beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek	178.210,00	-	178.210,00
Genel Toplam		3.988.210,00	-	3.988.210,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		İlçe dâhilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 12.1		Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi 12.1.A		Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	4	2	8
2	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı (m)	80.000	45.000	15.000
3	Yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı (m2)	100.000	75.000	30.000
4	Açılan yol miktarı (m2)	55.000	70.000	50.000
5	Yapılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	70.000	80.000	80.000
6	Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	600.500	500.000	450.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	1.830.000,00		1.830.000,00
2	Kaldırım ve tretuvar yapılması	1.593.000,00		1.593.000,00
3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam		11.423.000,00	-	11.423.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		İlçe dahilinde kentsel altyapı ve üstyapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 12.2		Üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi 12.2.A		Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Akaryakıt Alımları (Litre)	2.315.000	2.510.000	2.600.000
2	Yapılan hizmet binaları sayısı	2	1	6
3	Bakım ve onarımı yapılan gayrimenkullerimizin sayısı	2	2	9
4	Kiralanan iş makinesi ve taşıt sayısı	64	71	75
5	Vergi, Harç ve Sigorta yapılan Araç Sayısı	202	206	214
6	Makine Tesisat Bakım Onarım İşlem Sayısı	500	520	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	12.760.000,00	-	12.760.000,00
2	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	7.250.000,00	-	7.250.000,00
3	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.600.000,00	-	1.600.000,00
4	Kongre ve kültür merkezi, fatih güngörmüşler konağı, zabıta karakolu, makine ikmal binası, muhtarlık binası yapımı. etüd ve proje çizimi.	6.686.520,00	-	6.686.520,00
Genel Toplam		28.296.520,00	-	28.296.520,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 13.1		Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.		
Performans Hedefi 13.1.A		Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak gelir gider dengesini sağlamak.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Kaydedilen veri sayısı	45.000	30.000	32.000
2	Elektronik ortamda yapılan faaliyet sayısı	5.750	5.500	5.800
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması (%)	%100	%100	%100
4	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	2	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi*	-	-	-
2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması*	-	-	-
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	30.000,00	-	30.000,00
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		230.000,00	-	230.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerinin dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 13.2		Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi 13.2.A		Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (%)	% 100	% 100	%100
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	% 93	%95	%85
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	% 77	%76	%80
4	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması (%)	% 100	% 100	%100
5	Ön mali kontrolün yapılması (%)	% 100	% 100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
2	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	40.000,00	-	40.000,00
3	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	165.000,00	-	165.000,00
4	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	250.000,00	-	250.000,00
5	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	220.000,00	-	220.000,00
6	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	25.000,00	-	25.000,00
7	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	150.000,00	-	150.000,00
8	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması*	55.000,00	-	55.000,00
9	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi*	55.000,00	-	55.000,00
10	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	25.000,00	-	25.000,00
Genel Toplam		1.135.000,00	-	1.135.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.		
Stratejik Hedef 14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.		
Performans Hedefi 14.1.A	Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.		
Performans Hedefi	2012	2013	2014
1 Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	160	160	160
2 Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	1800	2080	2288
3 İhtiyaç sahibi asker ailelerine yapılan durum tespit sayısı	213	235	259
4 Danışmanlık hizmeti verilen engelli vatandaş sayısı	30	37	43
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	2.800.000,00	-	2.800.000,00
2 Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	100.000,00	-	100.000,00
3 Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*	-	-	-
4 Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	-	-	-
Genel Toplam	2.900.000,00	-	2.900.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 14	Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.		
Stratejik Hedef 14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımlarını arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.		
Performans Hedefi 14.1.B	Çalışan personelimizin sağlık koşullarını en yüksek seviyede tutmak ve iş güvenliklerini sağlamak için bilinçlendirmek, bununla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.		
Performans Hedefi	2012	2013	2014
1 Periyodik muayenesi yapılan işçi personel sayısı	273	261	250
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışan personele yönelik periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması	64.000,00	-	64.000,00
Genel Toplam	64.000,00	-	64.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 15		İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.		
Stratejik Hedef 15.1		İmar planlarının yapılması ve uygulanması.		
Performans Hedefi 15.1.A		Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Yapılan plan değişikliği (revizyon) adedi	70	30	50
2	Verilen imar çapı adedi	450	400	450
3	Yapılan imar planı (ha.)	230	1.500	750
4	Yapılan parselasyon planı (ha.)	2	287	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.400.000,00	-	1.400.000,00
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	850.000,00	-	850.000,00
3	Nüfus- işgücü dengelerini de kuracak bir biçimde sanayi-konut bağlantılı planlar revize etmek	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam		2.950.000,00	-	2.950.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 16		Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay, halkın dinlenebileceği, yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.		
Stratejik Hedef 16.1		Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.		
Performans Hedefi 16.1.A		Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Dikilen ağaç ve fidan sayısı (adet)	30.000	50.000	50.000
2	İç ve dış bitki üretimi (adet)	150.000	200.000	200.000
3	Bakım onarım ve yenilemesi yapılan park miktarı (m2)	100.000	104.853	250.000
4	Yeni yapılan park, yeşil alan ve rekreasyon alanı miktarı (m2)	260.000	141.095	198.416
5	Dikilen lale soğanı sayısı (adet)	600.000	1.190.000	1.200.000
6	Alınan iş makinesi sayısı (adet)	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alanların artırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	400.000,00	-	400.000,00
2	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	400.000,00	-	400.000,00
3	Yeşil alanların artırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	12.907.500,00	-	12.907.500,00
4	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	11.719.600,00	-	11.719.600,00
Genel Toplam		25.427.100,00	-	25.427.100,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 17	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef 17.1	Sincan Belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması.			
Performans Hedefi 17.1.A	Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek			
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Yapılan ihale sayısı	39	40	41
2	Yapılan doğrudan temin sayısı	456	460	465
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale işlemlerini yürütmek	391.000,00	-	391.000,00
2	Doğrudan temin işlerini yürütmek	2.215.000,00	-	2.215.000,00
Genel Toplam		2.606.000,00	-	2.606.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 18	Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.			
Stratejik Hedef 18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.			
Performans Hedefi 18.1.A	Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Temizlik amacıyla kullanılan ekipman ve araç sayısı	30/25	27/24	27/24
2	Toplanan katı atık miktarı (ton)	132.228	145.450	150.000
3	Yapılan toplantı ve etkinlik sayısı	25.000	25.000	25.000
4	Yapılan denetim ve işlem sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
5	Tedbirlerin alınmış olması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	130.250,00	-	130.250,00
2	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	20.001.210,00	-	20.001.210,00
3	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak*	-	-	-
4	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi*	-	-	-
5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*	-	-	-
Genel Toplam		20.131.460,00	-	20.131.460,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 19		Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.		
Stratejik Hedef 19.1		Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.		
Performans Hedefi 19.1.A		Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarımızın arttırılarak devam ettirmek.		
Performans Hedefi		2012	2013	2014
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	13.239	20.981	18.000
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	1.236	1.043	1.000
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	936	696	650
4	Verilen hafta tatili ruhsat sayısı	361	435	400
5	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	580	510	500
6	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	8.317	9876	9.000
7	Güvenlik hizmetinin sağlanması için alınan personel sayısı	41	47	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak*	-	-	-
2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	48.000,00	-	48.000,00
3	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	72.800,00	-	72.800,00
4	Belediyemiz Hizmet Binaları ve Müstemilatlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması	1.216.860,00	-	1.216.860,00
5	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabıta karakol, zabıta nokta ve müdüriyet hizmet binalarının bakım onarımın yapılması, araç gereç malzeme temini, ısınma barınma ihtiyaçlarının giderilmesi	77.750,00	-	77.750,00
Genel Toplam		1.415.410,00	-	1.415.410,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması*	-
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması*	-
	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	150.000,00
	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	320.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak. *	-
	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	25.000,00
	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	3.090,00
	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	13.000,00
	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	16.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	30.000,00
	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	7.000,00
	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*	-
	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek*	-
	Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılması*	-
	Gıda üreten işyerlerinin denetimi*	-
	İhtiyaç duyulan personel alımının gerçekleştirilmesi	433.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	17.000,00
	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	5.000,00
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hale getirilmesi	300.000,00
	Dijital billboard kurulması	100.000,00
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	200.000,00
	Parklardaki kamera görüntülerinin webde yayınlanması*	-
	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	500.000,00
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	300.000,00
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	30.000,00
	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi*	-
	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" Kurulumu	900.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması*	-
	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis kararlarının ve komisyon raporlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak*	-
	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması*	-

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEFTİŞ KURULU VE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Disiplin soruşturmaları yapmak*	-
	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak*	-
	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek*	-
	Danışmanlık hizmetleri vermek*	-
	Birim denetleme hizmetleri yapmak*	-
	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemlerin yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin verilmesi	1.420.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	130.000,00
	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	25.000,00
	Ulusal Ajans ve İnternet Haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	15.000,00
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	360.000,00
	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	6.000,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması*	-
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi*	-
	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	10.000,00
	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	-
	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve diğer müdürlüklerle uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi*	-

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	1.400.000,00
	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	40.000,00
	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	990.000,00
	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	470.000,00
	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro ve sinema gösterimleri yapmak	600.000,00
	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	310.000,00
	Beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek	178.210,00



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	1.830.000,00
	Kaldırım ve trotuar yapılması	1.593.000,00
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	8.000.000,00
	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	12.760.000,00
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralması	7.250.000,00
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.600.000,00
	Kongre ve kültür merkezi, fatih güngörmüşler konağı, zabıta karakolu, makine ikmal binası, muhtarlık binası yapımı. etüd ve proje çizimi.	6.686.520,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi*	-
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması*	-
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	30.000,00
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	200.000,00
	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	150.000,00
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	40.000,00
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	165.000,00
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	250.000,00
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	220.000,00
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	25.000,00
	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	150.000,00
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması*	55.000,00
	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	55.000,00
	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	25.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	2.800.000,00
	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	100.000,00
	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*	-
	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	-
	Çalışan personele yönelik periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması	64.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.400.000,00
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	850.000,00
	Nüfus- işgücü dengelerini de kuracak bir biçimde sanayi-konut bağlantılı planlar revize etmek	700.000,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	400.000,00
	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	400.000,00
	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	12.907.500,00
	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	11.719.600,00

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	İhale işlemlerini yürütmek	391.000,00
	Doğrudan temin işlerini yürütmek	2.215.000,00



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	130.250,00
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	20.001.210,00
	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak	-
	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	-
	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması.	-

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak*	-
	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	48.000,00
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	72.800,00
	Belediyemiz Hizmet Binaları ve Müstemilatlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması	1.216.860,00
	Zabita hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabita karakol, zabita nokta ve müdüriyet hizmet binalarının bakım onarımın yapılması, araç gereç malzeme temini, ısınma barınma ihtiyaçlarının giderilmesi	77.750,00

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



Sera Park





Sera Park

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE İÇİ			BÜTÇE DIŞI			TOPLAM	
			TL	PAY %		TL	PAY %		TL	PAY %
1.1.A Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1.1.1	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması*	-	-		-	-		-	-
	1.1.2	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması*	-	-		-	-		-	-
1.2.A Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	1.2.1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	150.000,00	0,09		-	-		150.000,00	0,09
	1.2.2	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	320.000,00	0,20		-	-		320.000,00	0,20
2.1.A Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi.	2.1.1	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak*	-	-		-	-		-	-

2.2.A Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	2.2.1	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	25.000,00	0,02	-	-	25.000,00	0,02
	2.2.2	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	3.090,00	0,002	-	-	3.090,00	0,002
	2.3.3	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	13.000,00	0,01	-	-	13.000,00	0,01
	2.3.4	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	16.000,00	0,01	-	-	16.000,00	0,01
3.1.A Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	3.1.1	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	30.000,00	0,02	-	-	30.000,00	0,02
	3.1.2	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	7.000,00	0,004	-	-	7.000,00	0,004
4.1.A Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak.	4.1.1	E-belediyecilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	17.000,00	0,01	-	-	17.000,00	0,01
	4.1.2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hâle getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	5.000,00	0,003	-	-	5.000,00	0,003
	4.1.3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hâle getirilmesi	300.000,00	0,19	-	-	300.000,00	0,19
	4.1.4	Dijital billboard kurulması	100.000,00	0,06	-	-	100.000,00	0,06
	4.1.5	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	200.000,00	0,12	-	-	200.000,00	0,12
	4.1.6	Parklardaki kamera görüntülerinin webde yayınlanması*	-	-	-	-	-	-

4.2.A Hizmet kapasitesini kar- şılacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak	4.2.1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütül- mesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanı- mının kullanılması	500.000,00	0,31	-	-	500.000,00	0,31
	4.2.2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	300.000,00	0,19	-	-	300.000,00	0,19
	4.2.3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz ara- sında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	30.000,00	0,02	-	-	30.000,00	0,02
	4.2.4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikas- yon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek ge- lişmelerin yakından takip edilmesi*	-	-	-	-	-	-
	4.2.5	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu	900.000,00	0,56	-	-	900.000,00	0,56
5.1.A Görev alanındaki hiz- metlerin yerine geti- rilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	5.1.1	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararları- nın ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması*	-	-	-	-	-	-
	5.1.2	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis karar- larının ve komisyon raporlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güveni- liliğini artırmak*	-	-	-	-	-	-
	5.1.3	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması*	-	-	-	-	-	-

6.1.A Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	6.1.1.1	Disiplin soruşturmaları yapmak*	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.1.2	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak*	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.1.3	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek*	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.1.4	Danışmanlık hizmetleri vermek*	-	-	-	-	-	-	-
	6.1.1.5	Birim denetleme hizmetleri yapmak*	-	-	-	-	-	-	-
6.1.6		Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemlerin yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin verilmesi	1.420.000,00	0,88	-	-	-	1.420.000,00	0,88
7.1.A Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	7.1.1.1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	130.000,00	0,08	-	-	-	130.000,00	0,08
	7.1.1.2	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	25.000,00	0,02	-	-	-	25.000,00	0,02
	7.1.1.3	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	15.000,00	0,01	-	-	-	15.000,00	0,01
	7.1.1.4	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	360.000,00	0,22	-	-	-	360.000,00	0,22
	7.1.1.5	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	6.000,00	0,001	-	-	-	6.000,00	0,001

8.1.A Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	8.1.1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması*	-	-	-	-	-	-	-
	8.1.2	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek*	-	-	-	-	-	-	-
	8.1.3	Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılması*	-	-	-	-	-	-	-
	8.1.4	Gıda üreten işyerlerinin denetimi*	-	-	-	-	-	-	-
	8.1.5	İhtiyaç duyulan personel alımının gerçekleştirilmesi	433.000,00	0,27	-	-	-	433.000,00	0,27
9.1.A Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	9.1.1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması*	-	-	-	-	-	-	-
	9.1.2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi*	-	-	-	-	-	-	-
	9.1.3	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	10.000,00	0,006	-	-	-	10.000,00	0,006
	9.1.4	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	-	-	-	-	-	-	-
	9.1.5	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi*	-	-	-	-	-	-	-

10.1.A İçimize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak	10.1.1	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	1.400.000,00	0,87	-	-	1.400.000,00	0,87
	10.1.2	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	40.000,00	0,02	-	-	40.000,00	0,02
	10.1.3	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	990.000,00	0,62	-	-	990.000,00	0,62
	10.1.4	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	470.000,00	0,29	-	-	470.000,00	0,29
	10.1.5	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro ve sinema gösterimleri yapmak	600.000,00	0,37	-	-	600.000,00	0,37
	10.1.6	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	310.000,00	0,19	-	-	310.000,00	0,19
	10.1.7	Beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek	178.210,00	0,11	-	-	178.210,00	0,11
12.1.A Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	12.1.1	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	1.830.000,00	1,14	-	-	1.830.000,00	1,14
	12.1.2	Kaldırım ve tretuvar yapılması	1.593.000,00	0,99	-	-	1.593.000,00	0,99
	12.1.3	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	8.000.000,00	4,98	-	-	8.000.000,00	4,98

12.2.A Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklilerini karşılamak.	12.2.1	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	12.760.000,00	7,95	-	-	12.760.000,00	7,95
	12.2.2	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	7.250.000,00	4,51	-	-	7.250.000,00	4,51
	12.2.3	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.600.000,00	1,00	-	-	1.600.000,00	1,00
	12.2.4	Kongre ve kültür merkezi, fatih güngör-müşler konağı, zabıta karakolu, makine ikmal binası, muhtarlık binası yapımı. etüd ve proje çözümü.	6.686.520,00	4,16	-	-	6.686.520,00	4,16
13.1.A Mali disiplinin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini artırarak, gelir gider dengesini sağlamak.	13.1.1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi*	-	-	-	-	-	-
	13.1.2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması*	-	-	-	-	-	-
	13.1.3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	30.000,00	0,02	-	-	30.000,00	0,02
	13.1.4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	200.000,00	0,12	-	-	200.000,00	0,12

13.2.A Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	13.2.1	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	150.000,00	0,09	-	-	150.000,00	0,09
	13.2.2	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	40.000,00	0,02	-	-	40.000,00	0,02
	13.2.3	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	165.000,00	0,10	-	-	165.000,00	0,10
	13.2.4	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,16	-	-	250.000,00	0,16
	13.2.5	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	220.000,00	0,14	-	-	220.000,00	0,14
	13.2.6	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	25.000,00	0,02	-	-	25.000,00	0,02
	13.2.7	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	150.000,00	0,09	-	-	150.000,00	0,09
	13.2.8	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	55.000,00	0,03	-	-	55.000,00	0,03
	13.2.9	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	55.000,00	0,03	-	-	55.000,00	0,03
	13.2.10	Taahhüt ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	25.000,00	0,02	-	-	25.000,00	0,02

14.1.A Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	14.1.1.1	İhtiyaç sahibi ailelere aynı yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	2.800.000,00	1,74	-	-	-	2.800.000,00	1,74
	14.1.1.2	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	100.000,00	0,06	-	-	-	100.000,00	0,06
	14.1.1.3	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*	-	-	-	-	-	-	-
	14.1.1.4	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	-	-	-	-	-	-	-
14.1.B Çalışan personelimizin sağlık koşullarını en yüksek seviyede tutmak ve iş güvenliklerini sağlamak için bilinçlendirmek, bununla ilgili gerekli çalışmalarını yürütmek.	14.1.1.1	Çalışan personele yönelik periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması	64.000,00	0,04	-	-	-	64.000,00	0,04
	15.1.1.1	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.400.000,00	0,87	-	-	-	1.400.000,00	0,87
15.1.A Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	15.1.1.2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	850.000,00	0,53	-	-	-	850.000,00	0,53
	15.1.1.3	Nüfus- işgücü dengesini de kuracak bir biçimde sanayi-konut bağlantılı planlar revize etmek	700.000,00	0,44	-	-	-	700.000,00	0,44

16.1.A Hizmet verilen alanlar- da daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyeti- ni arttırmak	16.1.1.1	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	400.000,00	0,25	-	-	400.000,00	0,25
	16.1.1.2	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	400.000,00	0,25	-	-	400.000,00	0,25
	16.1.1.3	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	12.907.500,00	8,04	-	-	12.907.500,00	8,04
	16.1.1.4	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	11.719.600,00	7,30	-	-	11.719.600,00	7,30
17.1.A Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	17.1.1.1	İhale işlemlerini yürütmek	391.000,00	0,24	-	-	391.000,00	0,24
	17.1.1.2	Doğrudan temin işlerini yürütmek	2.215.000,00	1,38	-	-	2.215.000,00	1,38
18.1.A Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	18.1.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	130.250,00	0,08	-	-	130.250,00	0,08
	18.1.1.2	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	20.001.210,00	12,45	-	-	20.001.210,00	12,45
	18.1.1.3	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilgilendirilmesini sağlamak	-	-	-	-	-	-
	18.1.1.4	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-	-	-	-
	18.1.1.5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması.	-	-	-	-	-	-



19.1.A Denetimler ile ilgili uygulama ve çalışmalarınızın artırılarak devam ettirmek.	19.1.1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak*	-	-	-	-	-	-	-
	19.1.2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacı ile ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	48.000,00	0,03	-	-	-	48.000,00	0,03
	19.1.3	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	72.800,00	0,05	-	-	-	72.800,00	0,05
	19.1.4	Belediyemiz Hizmet Binaları ve Müstemilatlarının korunması ve güvenliğinin sağlanması	1.216.860,00	0,76	-	-	-	1.216.860,00	0,76
	19.1.5	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla zabıta karakol, zabıta nokta ve müdüriyet hizmet binalarının bakım onarımın yapılması, araç gereç malzeme temini, ısınma barınma ihtiyaçlarının giderilmesi	77.750,00	0,05	-	-	-	77.750,00	0,05
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		105.881.790	65,93	-	-	-	105.881.790	65,93
Genel Yönetim Giderleri			51.784.210,00	32,24	-	-	-	51.784.210,00	32,24
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.934.000,00	1,83	-	-	-	2.934.000,00	1,83
Genel Toplam			160.600.000,00	100,00	-	-	-	160.600.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
	01	Personel Giderleri	-	27.293.263,48	-	27.293.263,48
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.894.997,73	-	4.894.997,73
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.342.790,00	1.715.948,79	-	70.058.738,79
	04	Faiz Giderleri	-	700.000,00	-	700.000,00
	05	Cari Transferler	2.604.000,00	-	2.934.000,00	5.538.000,00
	06	Sermaye Giderleri	34.935.000,00	1.120.000,00	-	36.055.000,00
	07	Sermaye Transferler	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	16.060.000,00	-	16.060.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.881.790,00	51.784.210,00	2.934.000,00	160.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.881.790,00	51.784.210,00	2.934.000,00	160.600.000,00	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek.	Belediyemiz faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Karşılıklı olarak kardeş şehir uygulamasının yapılması	
Belediyemiz faaliyetlerinin sivil toplum örgütlerine kamu kurum ve kuruluşlarına tanıtımını yapmak	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlenmesi ve takip edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Bölgemizde bulunan kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin belirlenerek hangi alanlarda işbirliği yapılabileceğinin ortaya konulması	
Belediyemiz organizasyon yapısının gözden geçirilmesi	Belediyemiz organizasyon yapısı gözden geçirilerek etkin ve verimli çalışma düzenini sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	Mesleki hizmet içi eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	
	İlk yardım eğitimi düzenlenmesi	
	Belediye personeline mevzuat eğitimi verilmesi	
Sunulan sağlık hizmeti kapsamını genişletmek ve hizmet niteliğini artırmak	Hayvan sağlığı için donanımlı personel ve araçlarla tedavi yapılması ve çevre sağlığının korunması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanların güvenilir ve sağlıklı ortamda tedavi edilmesi ve korunması amacıyla toplanmasının sağlanması	
Çevre sağlığı açısından önemli olan kirlilik meydana getiren unsurların ortadan kaldırılarak gerekli tedbirleri almak	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sağlıklı bir kent oluşturulabilmesi için denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	
	Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılması	
	Gıda üreten işyerlerinin denetimi	
	İhtiyaç duyulan personel alımının gerçekleştirilmesi	

Teknolojinin imkânlarını kullanarak vatandaşlarının memnuniyet düzeyini arttırmak	E-belediyeçilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hâle getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	
	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımın sağlanması ve etkin hâle getirilmesi	
	Dijital billboard kurulması	
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunulması	
	Parklardaki kamera görüntülerinin webde yayınlanması	
Hizmet kapasitesini karşılayacak uygun bilişim ve yazılım programı alımını sağlamak.	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	
	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	
	"Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kurulumu	
Görev alanındaki hizmetlerin yerine getirilmesinde hızlı, etkin ve hatasız çalışmalarla kalite yönetimi ve iyi yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek	Belediyeye gelen giden tüm evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınması, elektronik ortamda akışın sağlanması ve meclis, komisyon kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla meclis kararlarının ve komisyon raporlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
	Arşiv evraklarının taranarak elektronik ortamda saklanması.*	



Gerek duyulan danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilerek inceleme ve denetimler yapmak.	Disiplin soruşturmaları yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Araştırma ve soruşturma işlemleri yapmak	
	Ön inceleme hizmetlerini yürütmek	
	Danışmanlık hizmetleri vermek	
	Birim denetleme hizmetleri yapmak	
	Yıl içerisinde belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli tüm işlemler yapılması, birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşler verilmesi	
Belediyemiz aylık bültenlerinin, sosyal etkinlik ve faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak.	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Makine teçhizat bakım ve onarım yapılması	
	Ulusal ajans ve internet haber takibi için gerekli aboneliklerin yapılması	
	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	
	Ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi için gazete ve dergilere abone olunması	
Çevrenin korunması, plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapılması ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	
	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla her türlü proje ve etüt kontrollerinin yapılması	
	Yapı belgelerinin verilmesi ve yapıya ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	
	Tüm faaliyetlerin organizasyonu, servislerin birbiri ile koordineli ve uyum içerisinde çalışması için büro durumu ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	

İlçemize yeni kültür mekânları kazandırarak bu mekânlarda sosyo-kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, şenlik ve ramazan programlarının yapılarak geleneksel hale getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz tarafından yapılan kültür merkezi sanat evleri, park, köprü vs açılış programları organize edilmesi ve faaliyete geçirilmesi	
	Tarihi ve turistik yerlere geziler ve turlar düzenleyerek kültürel bilincin oluşmasını sağlamak	
	Kardeş şehirlerle temasları sürdürmek	
	Sincan halkının yaş gruplarına ve kültür seviyesine uygun tiyatro ve sinema gösterimleri yapmak	
	Önemli gün ve haftalarda kutlama programı organize etmek ve resmi bayramlarda tören etkinliklerini gerçekleştirmek	
	Beceri ve meslek edindirme kursları düzenlemek	



Alt yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Hizmetlerimizi daha etkin yürütmek için modern araç ve iş makinelerine sahip olmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaldırım ve trotuar yapılması	
	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması, yol açımı ve stabilize yol yapımı	
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak.	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi, vergi harç sigorta giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinesi ve taşıt kiralınması	
	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	
	Kongre ve kültür merkezi, Fatih Güngörmüşler Konağı, Zabıta Karakolu, Makine İkmal Binası, Muhtarlık Binası yapımı. Etüd ve proje çizimi.	
Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlamak.	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	

Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirerek gerçekleştirmek	Belediye faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	
	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	
	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	
	Belediye performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi	
	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	
	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	
Sosyal güçsüzlere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması.(sıcak yemek ve ramazan paketi yardımı)	
	Tüm vatandaşların cenaze işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için cenaze raporu, cenaze nakil ve cenaze defin hizmeti vermek	
	Asker eşi ya da annesine asker aylığı bağlanması için ailenin ihtiyaç durumunun tespit edilmesi*	
Çalışan personelimizin sağlık koşullarını en yüksek seviyede tutmak ve iş güvenliklerini sağlamak için bilinçlendirmek, bununla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Çalışan personele yönelik periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması	



Hızlı ve kaliteli olarak hizmet üretimi sağlamak	İmar planı bulunan alanların parse-lasyon planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgede plan tadilatları ve revizyon yapmak	
	Nüfus- işgücü dengelerini de kuracak bir biçimde sanayi-konut bağlantılı planlar revize etmek	
Hizmet verilen alanlarda daha fazla nitelikli çalışma ve projelerle vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	Yeşil alanların arttırılması için fidanlık olarak ayrılan alanlara fidan ve ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların arttırılması için iç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	
	Yeşil alanların arttırılması için tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı, yenilenmesi	
	Yeşil alanların arttırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	
Kaliteli ve ekonomik kaynak temin etmek	İhale işlemlerini yürütmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Doğrudan temin işlerini yürütmek	
Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	
	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlendirilmesini sağlamak	
	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	
	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması.	



Bağlantı Yolları

**Mali
Bilgiler**

3

**Mali
Bilgiler**

**Mali
Bilgiler**







Kültür Evi



2012 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

E.Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
01	Vergi Gelirleri	43.384.049,88	40.150.294,78	0,93
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.500.492,77	2.812.503,43	0,62
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	66.672.995,00	61.170.608,09	0,92
06	Sermaye Gelirleri	10.542.462,35	7.478.037,57	0,71
NET GELİR		125.000.000,00	111.611.443,87	0,89

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

E.Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)	Gerçekleşen Miktar(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
01	Personel Giderleri	24.046.242,48	22.651.568,36	0,94
02	SGK Devlet Prim Giderleri	3.904.822,73	3.627.561,79	0,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.446.395,00	56.322.195,79	1,30
04	Faiz Giderleri	175.000,00	61.258,03	0,35
05	Cari Transferler	5.302.539,79	2.849.589,42	0,54
06	Sermaye Giderleri	36.125.000,00	29.668.340,35	0,82
09	Yedek Ödenek	12.000.000,00	0,00	0,00
NET GİDER		125.000.000,00	115.180.513,74	0,92

2012 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE - HARCAMA CETVELİ

Müdürlükler	Bütçesi(TL)	Harcanan(TL)	Harcama Oranı(%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	521.012,33	442.386,34	0,85
Hukuk İşleri Müdürlüğü	625.403,50	1.297.912,59	2,07
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.078.046,42	834.433,54	0,77
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	632.646,78	788.569,28	1,25
Özel Kalem Müdürlüğü	1.720.090,24	1.668.764,43	0,97
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.572.503,53	1.551.551,84	0,99
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.547.530,67	1.032.803,77	0,29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19.275.832,40	5.035.008,20	0,26
Zabıta Müdürlüğü	3.969.690,89	3.868.273,43	0,97
Sağlık İşleri Müdürlüğü	44.386,98	44.386,98	1,00
Fen İşleri Müdürlüğü	38.588.602,91	39.639.386,52	1,03
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.917.805,08	3.920.788,80	1,34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.263.478,79	20.066.905,67	1,23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	86.316,83	86.316,83	1,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	150.000,00	0,00	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.199.813,28	2.873.663,41	1,31
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.330.079,47	2.281.374,94	0,98
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26.252.156,36	26.689.369,18	1,02
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.911.100,21	1.839.198,26	0,96
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.313.503,33	1.219.419,73	0,93
TOPLAM	125.000.000,00	115.180.513,74	0,92





*Lale ve
Sincan*



FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2014 YILI BÜTÇESİ

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	6.821.522,07	1.117.556,95	7.020.038,79	700.000,00	2.934.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00	16.060.000,00	36.813.117,81
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.042.443,42	480.238,44	1.415.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.938.091,86
Ekonomik İşler	7.744.386,56	1.518.748,50	20.524.520,00	0,00	0,00	19.195.000,00	0,00	0,00	0,00	48.982.655,06
Atık Yönetim Hizmetleri	2.878.510,11	597.033,27	22.063.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.539.003,38
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.273.570,51	292.099,74	460.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.525.670,25
Sağlık Hizmetleri	108.056,23	17.572,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.628,32
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.299.161,72	621.966,24	18.215.310,00	0,00	0,00	11.200.000,00	0,00	0,00	0,00	33.336.437,96
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.125.612,86	249.782,50	360.000,00	0,00	2.604.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.339.395,36
TOPLAM	27.293.263,48	4.894.997,73	70.058.738,79	700.000,00	5.538.000,00	36.055.000,00	0,00	0,00	16.060.000,00	160.600.000,00