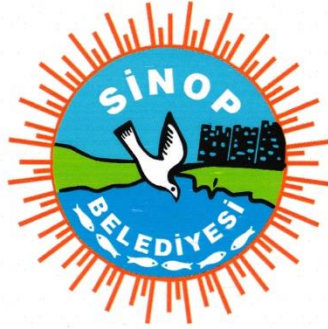


**SİNOP
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2013
YILI İDARİ FAALİYET
RAPORU**



Değerli Meclis Üyeleri;

Sinop'ta yaşayan her bireyin güzel olan her şeye layık olduğu düşüncesi ile büyük şevk ve heyecanla 5 Yıldan bu yana çıktığımız yolda Sinop'un çözülmesi gereken en temel sorunlarına el atarak kesin çözümler ile yaptığımız projeleri hayata geçirdik.

Sinop içme suyu, kanalizasyon derin deniz deşarjı, imar planları gibi milat dediğimiz projelere hayat verirken, modern kapalı pazaryeri, modern hayvan barınağı, şehir giriş - çıkış yolu, sıcak asfalt kaplamalarımız, parke yollarımız, araç filomuza kattığımız yeni araçlar, Gazi caddesi, Atatürk anıtı ve şehir kulübü çevre düzenlemeleri, kütüphane ilerisi yeni yaşam alanı, 21 adet yeni çocuk parkı, yer altı çöp konteynırları, geri dönüşüm çalışmalarımız, yeni şehir mezarlığı gibi temel olan çalışmaları hemen hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Belediye bütçesinde sağladığımız istikrar ve mali disiplin ile geçmişe ait borçların büyük bölümünü ödedik. İçinde bulunduğumuz mali durumun tüm zorluklarına karşı birimlerimizin yapmış olduğu çalışmaları paylaşıyor ve ürettiklerimizi sizlere sunuyoruz.

Göreve gelmeden önce vatandaşlarımıza söz verdiğimiz tüm çalışmaları yerine getirmenin, yarınlara umutla bakan çağdaş, modern bir kenti birlikte yaratıyor olmanın hazzı ve mutluluğunu da birlikte yaşıyoruz. Bu bağlamda tüm birimlerimizin yapmış olduğu çalışmalarda yardımlarını esirgemeyen başta Belediye Meclisimizin Sayın üyelerine, Belediye Encümenimize, her kademedeki Personelimize ve Sayın Sinop halkına teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

İÇ KONTROL BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığımı bayan ederim.

İdaremizin 2013 yılı faaliyet raporunun ‘ III/A- Mali Bilgiler’ bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İbrahim SİPAHİ
Mali Hizmetler Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

MİSYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı sağlayan örnek modern ve güvenli “esenlik şehrini oluşturmak.

VİZYONUMUZ;

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla, imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait ana hizmet binası, İtfaiye Hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, su arıtma tesisi, hayvan barınağı, şehirlerarası otogar, eski tekel binası ve yaşlılar dinlenme evi ve konservatuar binası saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi ve hal binası bulunmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sinop Belediyesi Bilgi İşlem Servisi, belediyesicilik ile ilgili hizmetlerin vatandaşın en güzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken, bununla ilgili bilgi ve teknolojik aynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknolojik alt yapısını daha iyi hale getirmek için araştırma ve geliştirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih edilmekte ve fiyat – performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra bu çalışmaların vatandaşın kullanıma en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşın gerekli bilgilendirilmesiyapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü: 20 adet bilgisayar 3 adet yazıcı 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Kamera (1 Adet), Fotoğraf makinesi (2 Adet) Projeksiyon Cihazı (1 Adet), Bilgisayar Masa Üstü (2 Adet), Laptop(1 Adet), Adet), DVD Player (1 Adet)

Fen İşleri Müdürlüğü: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü büroda 2 adet bilgisayar, büro dışında 6 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet magirüs minibüs, 1 adet Greyder, 1 adet kompresör, 3 adet Damperli kamyon, 2 adet Beko Loder (Hidromek), 1 adet paletli kepeç (995)cat, 2 adet traktör, 1 adet küçük silindir, 1 adet büyük silindir, 1 adet hizmet aracı, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet (total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büroda 13 adet bilgisayar, büro dışında bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet (total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü'nün 9 adet el telsizi, 1 adet araç telsizi, 3 adet bilgisayar, 1 adet telsiz araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır. 1 bilgisayar, 1 adet araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2 adet el telsizi, 2 adet bilgisayar, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 3 adet çim biçme motoru, 1 adet çapa makinesi ve 1 adet odun kesme motoru ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

Konservatuar Müdürlüğü: 2 adet bilgisayar, 1 fotokopi makinesi, derlemeler, halk oyunları ve tiyatro etkinlikleri, THM, TSM ve BATI müziği bölümleri çerçevesinde faydalanılacak kitaplardan oluşan kütüphane.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 6 adet el telsizi, 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 adet cep telefonu ve 5 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 14 adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 6 adet bilgisayar, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 5 adet el telsizi, 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: 8 adet telsiz, 2 adet cep telefonu, 15 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar, 2 adet cep telefonu, 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

4) İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2013 yılı içerisinde 79 memur, 1 sözleşmeli, 213 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 300 personel ile hizmet vermiştir.

Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, asaleten yürütülürken, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü vekaleten yürütülmektedir.

5) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, daha temiz, daha modern daha çağdaş huzur içinde yaşanılabilir bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz başlıca hizmetler; yol,su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, temizlik itfaiye ve zabıta defin ve mezarlıklar park ve yeşil alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikah işleridir.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ:

Belediye teşkilatının en üst amiri, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan Belediye Başkanı dır. Belediyedeki personel atamaları belediye başkanı tarafından yapılmakta, 4734 sayılı kamu İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene başında oluşturulan Doğrudan Temin Komisyonu Başkanlığınca yürütülmektedir. 4734 sayılı kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan ihale için ise İhale Komisyonu oluşturulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 14 harcama yetkilisi bulunmakta olup her birimde de gerçekleştirme görevlileri mevcuttur.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özürllülere yoksul ve düşkünlere yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak. Hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirlerine sahip çıkmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri etkin, verimli ve kalite ölçüleri içinde ve günün de yerine getirmektir.

C- Diğer Hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

A- Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

Birim Adı :	Tahmini bütçe :	Gerçekleşen :
Özel kalem müdürlüğü	1.622.000,00	913.186,04
İnsan kaynakları ve eğitim müd.	969.100,00	670.458,08
Yazı işleri müdürlüğü	754.450,00	455.461,51
Fen işleri müdürlüğü	13.314.305,82	12.284.509,13
Mali hizmetler müdürlüğü	2.777.000,00	1.906.131,32
İtfaiye müdürlüğü	857.700,00	497.051,65
Destekleme hizmetleri müd.	1.472.004,91	980.634,47
Park ve bahçeler müdürlüğü	711.300,00	466.273,84
Su ve kanalizasyon müdürlüğü	4.320.639,27	3.542.831,19
Temizlik işleri müdürlüğü	4.745.200,00	4.314.465,93
Zabıta müdürlüğü	466.100,00	259.395,26
İmar ve şehircilik müdürlüğü	235.500,00	52.802,61
Hukuk işleri müdürlüğü	195.700,00	39.193,32
Veteriner işleri müdürlüğü	279.000,00	9.149,24
Basın yayın ve halkla ilişkiler müd.	234.000,00	114.336,89
	+	+
	-----	-----
Toplam :	32.954.000,00.-	26.505.880,48.-

BÜTÇENİN ÖDEMELERE GÖRE AYRIMI

Açıklama :	Tahmini :	Gerçekleşen :
Personel gideri	14.605.300,00	13.513.602,75
Sos.Güv.Kurumu Primi	3.910.300,00	3.014.592,00
Mal Hizmet Alımı	10.583.300,00	7.535.017,72
Faiz Giderleri	1.000.000,00	951.359,69
Cari transferler	1.035.600,00	476.810,71
Sermaye giderleri	1.759.000,00	1.014.497,61
	+	--
	-----	-----
TOPLAM :	32.954.000,00	26.505.880,48

Gider bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 80 dir.

2013 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞEN KESİN GELİR

	Tahmini :	Gerçekleşen :
Vergi gelirleri	4.455.000,00	2.791.972,54.-
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	12.710.000,00	8.415.156,40.-
Alınan bağış ve yardımlar	5.739.000,00	281.690,45.-
Diğer gelirler	+ 10.050.000,00	12.868.622,63.-
	-----	-----
	32.954.000,00	24.357.442,02.-

2013 YILI GELİRLERİ

Vergi gelirleri :	2.791.972,54.-
Bina vergisi	715.139,75
Arsa vergisi	174.834,63
Arazi vergisi	2.433,30
Çevre temizlik vergisi	177.611,41
Haberleşme vergisi	26.294,67
Elektrik havagazı tük.ver	820.423,94
Eğlence vergisi	9.403,70
Yangın sigorta vergisi	16.168,98
İlan reklam vergisi	104.511,61
Bina inşaat harcı	280.900,34
İşgal harcı	216.895,51
İşyeri açma izni harcı	94.613,61
Ölçü tartı muayene harcı	2.603,70
Tellallık harcı	108.536,18
Tatil günleri çalışma harcı	22.751,00
Yapı kullanma izni harcı	18.850,21
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri :	8.415.156,40.-
Şartname basılı evrak	2.100,00
Mal satış gelirleri	79.150,00
Çevre Kirliliği Önleme Gelir.	975.950,66
Otopark geliri	173.474,68
Su geliri	4.325.893,10
Çeşitli hizmet geliri	2.236.668,89
Kira geliri	621.919,07
Alınan bağış yardımlar :	281.690,45.-
Hazine yardımı	276.590,45
Kişilerden alınan bağış	5.100,00
Diğer gelirler :	12.868.622,63.-
İller bankası payı	12.294.420,25
Yol harcamalarına katılım payı	496,62
Para cezaları	10.938,77
Vergi cezaları	263.854,43
Otopark geliri	298.912,56
Toplam gelirler :	24.357.442,02.-

Gelir bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 74 dır.

TAHAKKUKU YAPILIP TAHSİLATI 2014 YILINA DEVREDEN GELİRLER

Bina vergisi	1.103.721,93
Arsa vergisi	368.684,36
Arazi vergisi	8.044,61
Çevre temizlik vergisi	442.682,46
Eğlence vergisi	21.087,13
İlan ve reklam vergisi	529.290,41
Bina inşaat harcı	3.851,37
İşyeri açma izni harcı	134,00
Çevre kirliliğini önlemi gelir.	169.475,00
Su geliri	1.612.035,96
Kira geliri	580.541,49
Yol harcamalarına kat.pay.	336.802,51
Para cezaları	127.489,70
	+

	5.303.840,93.-

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz bütçe uygulama sonucunda da belirttiğimiz üzere 2013 bütçe yılında başarılı sonuçlar elde edilmiş, gelirlerin artırılmasına yönelik kanuni, teknolojik alt yapı çalışmaları devam etmekle birlikte gelirlerimiz sürekliliği sağlanarak arttırılmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları:

2013 yılında denetleme komisyonunca belediyemizin denetimi yapılmıştır.

4)Diğer Hususlar:

B) Performans Bilgileri:

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne Resmi Dairelerden 5154 adet Evrak, 3355 dilekçe,22 adet Gizli Evrak gelmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzden Resmi Dairelere 3918 adet Evrak gönderilmiştir.

2013 yılında 595 adet Encümen Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2013 yılında 164 adet Meclis Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 2013 mali yılı tahmini bütçesi, belediye meclisinin 06.11.2012 tarih ve 162 sayılı kararı ile 32.954.000,00.- TL gider 32.954.000,00.- TL gelir olup, denk bütçe olarak yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz 2013 mali yılında 26.505.880,48.- TL kesinleşen gider, 24.357.442,02.- TL kesinleşen gelir,

2013 yılında tahakkuku yapıp tahsil edilememiş ve 2014 yılına devreden gelirimiz 5.303.840,93

Müdürlüğümüze bağlı servislerle ilgili işler organize edilmiş gelirler ve giderlerle ilgili takip ve tahsil işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2013 yılında uygulanacak gelir tarife cetvelleri hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

— Belediyemizin 2013 yılı kesin gideri 26.505.880,48.- TL gerçekleşme oranı % 80

— Belediyemizin 2013 yılı kesin geliri 24.357.442,02.- TL gerçekleşme oranı % 74

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, temel politikası gereği kaliteyi ilke edinmiştir. Bunun ilk yolu da vatandaşa hizmette kaliteyi sunmaktır. Kaliteyi destekleyici faaliyetler olarak da hizmet hızını artırıcı ve halkı olabildiğince gereksiz bilgi ve belgelerden uzaklaştırıcı hizmetler sunmaktayız. Bunun için oluşturulan Vatandaşlık Numarası Sorgu Sistemimize atanan yetkili elemanımızla iş birliği içerisinde çalışarak kolayca vatandaşın ikamet adresi, kimlik bilgileri ve benzeri bilgilerine online ortamda ulaşabilmekteyiz.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, kendi bünyesinde ikiye ayrılmıştır.

a) Su-Arıza Şefliği Yıl içinde Yapılmış Olduğumuz İşler,

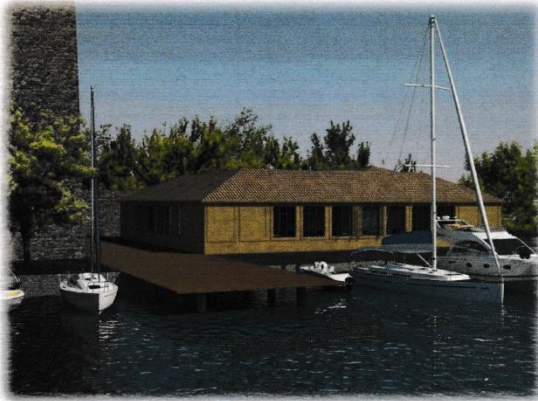
- 1) Korucuk DY5 deposunun çıkış borusu Q ACB Q 300'lük borunun tamirati yapıldı.
- 2) Hava Alanı yol çalışmalarında asfalt altında kalan belediyemize ait mevcut şebeke boruları değiştirildi.Yaklaşık Q 200'lük ve Q 150'lik PVC 3 km. Yeni abone bağlantıları yapıldı.
- 3) Korucuk DY5 deposunun çıkış borusu Q ACB Q 300'lük borunun tamirati yapıldı.

- 4) Hava Alanı yol çalışmalarında asfalt altında kalan belediyemize ait mevcut şebeke boruları değiştirildi. Yaklaşık Q 200'lük ve Q 150'lik PVC 3 km. Yeni abone bağlantıları yapıldı.
- 5) Sinop Erfelek isale hattında heyelan ve yol çalışmalarından kaynaklanan 8 adet Q 700'lük çelik boru tamirâtı yapılarak şehrimize düzenli su verilmiştir. Sinop-Merkez ve mücavir alanlarda 90 adet abone bağlantısı yapılmıştır.
- 6) Sinop mücavir alan içinde 870 adet abone arızası yapıldı.
- 7) Hergün düzenli olarak su depoları kontrol edilmiştir.
- 8) Sinop-Merkez ve mücavir alanlarda 90 adet abone bağlantısı yapılmıştır.
- 9) Yeni yapılan Ada 5 binlik depo ile Korucuk 5 binlik depo arası isale hattı çalışmasında Q 350 24 m ACB boru tamir edilmiştir.
- 10) Su Arıza Ekibi oluşan arızalara anında müdahale ederek su kesintilerine sebebiyet verilmemiştir.

b) Kanalizasyon-Arıza Şefliği Yıl içinde Yapmış Olduğumuz İşler,

- 1) İlimize bağlı olan 8 mahallenin kanalizasyon hatlarının rutin olarak temizlikleri yapılmıştır.
- 2) Gelincik Mahallesi (Emniyet Müdürlüğü ile eski otogar arasında) yol çalışmalarında kırılan, yol içinde kalan Baca ve parseller tamir edilerek aktif duruma getirilmiştir.
- 3) Şehrimizi besleyen ada deposu ,Korucuk deposu isale hattı çalışmalarında kırılan ve çıkışan baca ve borular deplase edilmiştir.
- 4) Şehrimizin muhtelif mahallelerinde yapılan parke yollarda parke taşı altında kalan parsel ve bacalar yol üzerine çıkarılarak kapakları değiştirilmiştir.
- 5) Atatürk Lisesi yan tarafı Hatlar temizlendi, Fatih Cad. Gelincik Hatlar temizlendi,
- 6) Asfalt çalışmalarında asfalt altında kalan bacalar asfalt üzerine çıkartılmıştır.
- 7) Hükümet Cad. Hatlar temizlendi, Yıldız Taksi aralığı Hatlar temizlendi.
- 8) Sinova altı Hatlar temizlendi.
- 9) Her gün rutin olarak şehrimizin çeşitli bölgelerinde bulunan terfi hatları kontrol edilmiştir.
- 10) Mobil beyaz evi önünde bacalar Hatlar temizlendi..
- 11) Telefon veya yazılı olarak müracaat eden vatandaşlarımızın kanalizasyon arızaları giderilmiştir.
- 12) Sarıgüzelde 450 m hat yapıldı.
- 13) Özlem Konutlarında, Anaokuluna 175 m hat yapıldı.
- 14) Konutsuzlar kapı önünde hattın yeri değiştirildi.
- 15) Korucuk Total Benzin İstasyonunun karşısında 400 m hat yapıldı.
- 16) Şehrin muhtelif bölgelerinde hat,baca ve parsel değiştirilmesi ve onarımı yapılmıştır.
- 17) Fırın Aralığı Sokakta hat, baca ve parsel değiştirilmesi onarımı yapılmıştır.
- 18) Konukçu Sokak parsel ve bacalarda onarım ve temizliği yapılmıştır.
- 19) Şehrimizin muhtelif yerlerindeki pompalarının depolarının temizliği büyük araçla yapılmıştır.
- 20) Şehirdeki baca ve parsellerin % 80'i kontrol edilmiştir.Onarımı ve bakımı yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü toplam 45 personelle görev vermektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 38 personel ile Sinop İlimize hizmet vermektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro Hizmetleri:

Gelen Evrak Vatandaş.....:	101 Adet
Giden Evrak Vatandaş.....:	48 Adet
Gelen Resmi Evrak	115
Adet	
Giden Resmi Evrak	97
Adet	
Daire İçi Evrak	370
Adet	
TOPLAM	
Gelen Evrak	216
Adet	
Giden Evrak	515
Adet	

Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yatırımlar:

- 1- Şehir Girişi Orman İşletme Müdürlüğü karşısında yol genişlemesi dolayısı ile yıkılan istinat duvarlarının yapılması.
- 2- Melia Kasım Otel ile Kütüphane arası kaldırım ve yürüyüş yolunun Bazalt Bordür ve Doğal Mermer Taş ile kaplanması.
- 3- Yeni SGK Hizmet Binasının yanından Ordu Caddesine ham Yol Açılması.
- 4- Kiraztepe mevkiinin İncekaralar Fabrika tarafına bakan yamaçta ham yol açılması.
- 5- Yeni Mahalle Tekel, Hastane, Varilci Sokakta Karo Taşlı Kaldırım Yapıldı.
- 6- Ahmet Örs Caddesinde Karo Taşlı Kaldırım Yapılması.
- 7- Kıbrıs Caddesinde Karo Taşlı Kaldırım Yapılması
- 8- Kütüphane yanı fazla dolgunun kaldırılması ve Taş Ocakları Çeşmenin yanına kadar kaya dolgu yapılması ve park düzenleme çalışması
- 9- Aşıyan 4-5-10-11 nolu sokaklarda kilit parke yol yapılması
- 10- Polis Evi yan yolun açılması ve kilit parke taşla kaplanması
- 11- Karakum yolu ile Yakamoz Sokak bağlantı yolu açılması ve kilit parke kaplanması
- 12- Hal Aralığı ve Azaklıoğlu Sokakta kilit parke kaplama yapılması
- 13- Cantuğ Bloklarında Kilit Parke yol yapılması
- 14- Gelincik 105 nolu sokakta kilit parke yol yapılması
- 15- Kaleyazısı Mah. Koca Sokakta kilit parke yol yapılması
- 16- Gelincik Mah. Nergis Sokakta Kilit Parke yol yapılması
- 17- Sarı Sandal Sokakta Kara Taşlı Kaldırım yapılması
- 18- Tekinoğlu Sokakta Kara Taşlı Kaldırım Yapılması
- 19- Zeytinlik Yolunun Karo Taşlı Kaldırım yapılması
- 20- Muammer Aksoy Caddesinde Karo Taşlı Kaldırım yapılması
- 21- Tuzcular Caddesinde Karo Taşlı Kaldırım yapılması
- 22- Koca Sokakta Karo Taşlı Kaldırım yapılması
- 23- Barbaros Caddesi ve Kumkapı mevkiinde Kilit Parke Taşlı Kaldırım ve yürüyüş yolu yapılması
- 24- Askerlik Şubesi önü ve Eski Cezaevi önü kilit parke taşlı kaldırım yapılması
- 25- Çukurbağ Eski Mezarlıkta kilit parke taşla yürüyüş yolları yapılması
- 26- Çukurbağ Yeni Mezar Alanında düzenleme yapılarak hizmete açılması
- 27- Gelincik Mahallesi Badem Sokakta kilit parke taşlı kaldırım yapılması
- 28- Küçük Sanayi Sitesinde beton kaldırım yapılması
- 29- Gelincik Mah. İç kavşak noktasından Vatan Pansiyon ve Araç Muayene İstasyonu arası Sathi Kaplama yapılması
- 30- Kaptanlar Sokakta Sathi Kaplama yapılması
- 31- Boztepe Yolu (Şahin Tepesi) Sathi Kaplama yapılması

- 32- Diyojen Otelı yanı ve karşışı park çevresi Sathi Kaplama yapılması
- 33- DSİ yolu Sathi Kaplama yapılması
- 34- Aşıyan Pazaryeri üstü Kız yurdu yanı dik Yol Sathi Kaplama yapılması
- 35- Şehir girişı (Diyaliz-Askerlik Şubesi Arası) yol yapım çalışması
- 36- İl Özel İdare Arkası Yeni Yol Açılması
- 37- Derya Sokakta Sıcak Asfalt yol yapılması
- 38- Tahsinbey Sokakta Sıcak Asfalt kaplama yapılması
- 39- Tekinoğlu Sokakta yol genişletmesi
- 40- Gelincik Mah. Çocuk Parkı yanında istinat duvarı yapımı ve yol genişletmesi
- 41- Yuvam Sokakta İstinat Duvarı yapılması
- 42- Kırılmalı Sokakta İstinat Duvarı yapımı ve Yol Genişletmesi
- 43- Gelincik Mah. Kapalı Pazaryerinin tabanına şaplanması
- 44- İncedayı Mahallesinde İncedayı Camii bahçesine VC yapılması
- 45- İncedayı Kapalı Pazaryerinde Portatif VC konulması ve abdestlik yapılması
- 46- Kadınlar Plajı mevkiine Portatif VC konulması
- 47- Ordu Köyü Küçük Sanayi Sitesi yanında Belediyemize ait Destek Hizmetleri Makine İkmal Parkı yapılması
- 48- Kütüphane yanı ile eski taşocağı arası deniz dolgusu yapılması.
- 49- Muhtelif yerlerde Elekalı malzeme serilerek yol açılması ve iyileştirme çalışmaları
- 50- Muhtelif yerlerde asfalt tamiri, yağmurluk ızgarası yapımı ve yol bakım işleri yapılması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde olup da hâlihazır haritası olmayan alanların hâlihazır haritalarının hazırlanmaktadır. Ayrıca bu alanlarda yapılan halihazır haritaların kontrol ve onaylanması Belediyemizce yapılmaktadır.
- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 ölçekli imar planı olmayan yerlerin imar planının yapılması olan yerlerde de revizyona gidilmesi yönünde yeni imar planı çalışmaları İller Bankası marifetiyle yaptırılmakta olup çalışmalar devam etmektedir.
- İlimiz Merkezinde 3 noktada arıtma tesisi yapımı işine başlanılmıştır. Belediyemiz ve İller Bankası müşterek kontrollüğünde yürütölmekte olan yapım çalışmaları halen devam etmektedir.
- İlimiz merkez Camikebir Mahallesinde bulunan ve eski buzhane olarak bilinen Soğuk Hava Deposu, belediyemizce kamulaştırılmış, Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca da tescil edilmiştir. Bina, Kültür Bakanlığınca restorasyonunun yaptırılması ve 15 yıl boyunca Türkiye Alan Yönetim Başkanlığı ve Sinop Kent Belleği Arşiv mekanı oluşturulması kapsamında kullanılması için Kültür Bakanlığına tahsis edilmiştir. Konu ile ilgili olarak Kültür Bakanlığı, Sinop Belediyesi ve OPET Petrolcölük arasında 750.000 TL lik sponsorluk anlaşması imzalanmıştır. Söz konusu binanın restorasyon ihalesi Kültür Bakanlığınca yapılmış olup yapım işi çalışmaları devam etmektedir.
- Yeni mahalleden başlayıp ada mahallesine devam eden kadınlar plajının dolgu projeleri hazırlanmış ve izin için Bakanlığa sunulmuştur. Onaylanan planlar doğrultusunda dolgu çalışmaları tamamlanmış, rekreasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Kefevi ve Ada Mahallesindeki 18.madde uygulamaları devam etmektedir.

- Otel Melia Kasım arkasında yer alan ve ilimizde yaşanan şiddetli fırtına sonrası çöken yat bağlama ve yürüyüş yoluna ait dolgu planları Belediyemizce hazırlanmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca da onaylanmıştır.
- İlimiz merkezinde yol genişletme çalışmaları ve gelincik pazaryerinde yapılan işlemler için kamulaştırma çalışmaları halen devam etmektedir.

Büro Hizmetleri:

a)Gelen Evrak Sayısı.....	: 2456 Adet
a-1)Gelen Dilekçe.....	: 528 Adet
a-2)Diğer Dairelerden Gelen.....	: 1928 Adet
b)Giden Evrak Sayısı.....	: 3434 Adet
b-1) Diğer Resmi Kurumlar.....	: 2329 Adet
b-2) Vatandaşlara Yazılan	: 544 Adet
b-3) Daire İçi Yazışmalar.....	: 561 Adet

Arazi Çalışmaları :

Mühürlenlen İnşaat sayısı.....	: 6 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan İnşaat Sayısı.....	: 6 Adet
Yıkım Kararı verilen yapı sayısı.....	: 6 Adet
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı.....	: 6 Adet
Ruhsata Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı.....	: 5 Adet
775 sayılı kanuna aykırı.....	: -----
Mahkeme Kararıyla Mühürlenlen.....	: -----
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı.....	: -----
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde değişiklik yapan	
5940 sayılı yasaya göre verilen para cezası.....	: 36.041,70 TL
Tahsil Edilen Para Cezası.....	: 3.000,00 TL

Büro Çalışmaları :

3194 sayılı imar kanununun 30. maddesi gereği Yapı Kullanma İzin Belgesi:	: 544 Adet
Meskenler için.....	: 500 Adet
İşyeri için.....	: 41 Adet
Pansiyon(otel).....	: 3 Adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi....:199 Adet

Toplam verilen yapı ruhsatı sayısı.....	: 199 Adet
Yenileme Ruhsatı.....	: 33 Adet
Yeni Yapı Ruhsatı.....	: 105 Adet
İlave Kat Ruhsatı.....	: 9 Adet
Tadilat Ruhsatı.....	: 28 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı.....	: 24 Adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı.....: 20 Adet

Toplam 21 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiş olup, Belediyemize 7.866,35 TL gelir sağlanmıştır.

2013 yılında toplam 49 adet Asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiş ve 44.100,00 TL. Gelir kaydedilmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur.Bel.... : 192 Adet
Kabul Edilen Yola terk,İfraz ve Tevhit İşlemleri.....: 66 Adet
İmar Tadilatı talep Sayısı.....: 52 Adet
Kabul Edilen Talep Sayısı.....: 26 Adet

Şikâyet ve Dilekçe masası

Gelen Dilekçe Sayısı.....: 528 Adet
Cevaplanan dilekçe sayısı (sözlü ihbarlarda dahil).....: 544 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinin a bendi ve 2872 sayılı çevre kanununun ön gördüğü esaslar dahilinde halkımızın huzur içersinde sağlıklı yaşamasını sağlamak amacıyla çevre ve çevre kaynakları korunmuş ve iyileştirilmiştir.
 - 2) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeler yapılmış ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler alınmıştır.
 - 3)Belediye sınırları ve mücavir alanları arasında biriken çöpler toplanmış sokak kaldırım ve boş arsaların temizliği yapılmıştır.
 - 4) Toplanan çöplerin çöp sahasına nakli sağlanmıştır.
 - 5) Semt pazarı kurulan yerlerdeki çöpler toplanmış ve Pazar yerleri yıkanarak temizlenmiştir.
 - 6) Hizmet alanlarında ihtiyaca göre konteynır alımı yapılmış dağıtımı sağlanmıştır.
 - 7) Cadde, sokakların süpürge ekibi ve aracı ile temizliği yapılmıştır.
 - 8) Mevcut konteynırların dezenfekte ve ilaçlanmasını yapıp eski olanları destek hizmetlerine tamirini yaptırmaktır.
 - 9) İlimizde duvarlara kontrolsüzce asılan, yapıştırılan kağıt ve afişler düzenli olarak temizlenmiştir.
 - 10) Müdürlüğümüze gelen hava, su, gürültü ve atıklar konusunda gelen şikayetler ve talepler değerlendirilmiş ilgili birimlerle ortaklaşa kanun ve yönetmelik çerçevesinde sorunlara çözüm bulunmuştur.
- 2009 yılı içersinde 21 km.lik kurt kuyusu katı atık depolama sahasına nakledilen çöp miktarı aylara göre aşağıya çıkartılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye sınırları ve mücavir alanlarda aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler,
- İşyeri denetimi ile ilgili hizmetler,
- Birimler arası evrakların takibi,
- İmar Kanunu ve Fen işleri ile ilgili hizmetler,
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- Pazaryerleri ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcıların önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilerle ilgili hizmetler,



Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içinde beldenin düzeni ve esenliğini, halkın huzurunu, sağlığını sağlayıp yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir. Zabıta Müdürlüğümüz; belirtilen yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirirken, yaşanabilir, temiz, sağlıklı ve huzurlu bir SINOP yaratmayı bir sorumluluk haline getirmiştir.

- 1-Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Zabıta Ekiplerimiz 1280 işyerinin denetimlerini yapmışlardır.
- 2-Kanun ve kuralara uymayan kişi ve işyeri sahiplerine tebliğ yapılmıştır.(350 işyeri)
- 3-Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 20 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.
- 4-Kanunlara aykırı olarak davranan 1 işyeri mühürlenmiştir.
- 5-5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesine muhalif eden kişiler ve işyerlerine 470 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.
- 6-Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 2 dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.
- 7-Yaya kaldırımlarındaki işgaller ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış olup 9 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- 8-2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine tutulan tutanaklar doğrultusunda Belediye Encümenince 4 işyerine cezai işlemi uygulanmıştır.
- 9-Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda gerekli işaretleme ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.
- 10-Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 3 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüştür.
- 11-Zabıta Müdürlüğümüz bitkisel katı atık yağların geri dönüşümüyle ilgili gerekli çalışmaları titizlikle yapmış olup 2012 yılı içerisinde 6900 kg bitkisel katı atık yağların toplanmasını sağlayarak denizlerimizin ve çevremizin kirlenmemesini için gerekli çalışmaları titizlikle yürütmüşlerdir.
- 12-Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.
13. Baca filtreleri ile denetimlerde de filtrelerini yıllık temizlik yaptırmayan 60 Blok verilen tebliğatlar sonucu filtrelerini temizlettirilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirttiği olduğu standartlar da katı yakıt yakılması konusunda apartman yöneticileri bilgilendirilmişlerdir.

Denetim Birimi kurulmadığından mali işlemler üzerinde iç denetim yapılmamıştır. Yapılan mali işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabidir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

TESKİLAT YAPISI : Müdürlüğümüz bünyesinde 8 Adet Memur, 14 Adet İşçi görev yapmaktadır.

GÖREV DAĞILIMI MEMUR : İtfaiye Amiri 1 Adet, Başkanlık Oluru ile 2 Adet Çavuş, 1 Adet Şoför, 4 Adet Er Toplam 8 kişi görev yapmaktadır.

GÖREV DAĞILIMI İŞÇİ : 5 Adet Şoför, 7 adet Er, 1 Adet Gerçekleştirme Görevlisi ve 1 Adet Hizmetli olmak üzere Toplam İşçi-Memur 22 Kişi görev yapmaktadır.İsim Listesi ayrıca ekli olarak verilmiştir.

Birimimizin Kurumsal Kodu (37434885) olup, 01.01.2013 – 31.12.2013 Yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan Birimimize gelen Evrak sayısı 258 dir. Birimimizden çeşitli Kurum ve Kuruluşlara giden Evrak sayısı 337 dir.

İtfaiye Teşkilatı 2013 Yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında çeşitli çaplarda olmak üzere 350 Adet Yangına müdahalede bulunmuştur.

Yıl içerisinde meydana gelen Yangın Olaylarında Tahmini olarak tespit edilen Maddi Zarar 2.500.000 TL. Civarındadır.

Teşkilatımız 2013 Yılı içerisinde Resmi Daire ve Vatandaşların müracaatı üzerine Şehir İçme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile İtfaiye Arazözleri ile 427 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 695 Arazöz Su harcaması yapılmıştır.

Belediye hudutları dahilinde Vatandaşların müracaatı üzerine 152 Adet İşyerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılışları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait hala hazırda 2 Adet Arazöz mevcuttur. Bu Arazözler den 57 AH 016 plakalı Araç 2004 Model Ford-Cargo 24 Metreye açılır Hidrolik Merdivenli, diğer Araç 57 AF 533 Plakalı 1990 Model Ford-Cargo olup, 57 AF 533 Plakalı Aracın merdiveni arızalı olduğundan dolayı üzerinden atırılıp merdivensiz arazöz olarak tekrar faaliyete geçirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- FİZİKSEL YAPI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Belediyemize ait eski Tekel binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz 1 adet Müdür Vekili, 1 adet Peyzaj Mimarı ve 3 adet İşçi olmak üzere 5 personelden oluşmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2 adet el telsizi, 2 adet bilgisayar, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 3 adet çim biçme motoru, 1 adet çapa makinesi ve 1 adet odun kesme motoru ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

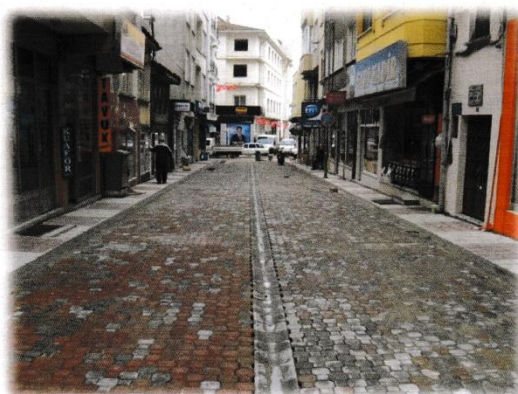
4- İNSAN KAYNAKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Müdür Vekili, Peyzaj Mimarı ve dışarıda çalışan işçi personelden oluşmaktadır.

- Polis evi yanında bulunan Ömer GAYRET çocuk parkında kırılan kaydırak yenilendi.
- Kaldırım yapım çalışmaları kapsamında park içerisine giriş çıkış yolları tekrar düzenlendi.
- Su işleri bünyesinde su boruları taşındı.
- Gelincik mahallesinde bulunan tarihi meşe ağacının kök çevresine duvar örülerek toprak ile dolduruldu.
- Atatürk parkında yapılan kaldırım çalışmaları kapsamında atılan bordür altı betonları arkasına toprak taşınarak döküldü ve tesviye edildi.
- Toprak zeminleri kaplamak üzere araziden rulo çim kesildi ve toprak alanlara uygulandı.
- 100. Yıl parkındaki ağaçların kök boğazı çevresinde bulunan emprenye ahşap kaplamalara sökülerek seraya taşındı ve yazın tekrar yerlerine monte edildi.
- Kefevi mahallesi mevkiinde bulunan polis lojmanları içerisinde bulunan yeşil alana ahşap çocuk oyun aletleri kuruldu.
- Temizlik işleri bünyesine kül traktöründe çalışıldı.
- Gazi caddesi yol kenarında bulunan palmye ağaçlarının aralarına zakkum çalıları dikildi.

- Aydınlatma direklerinde askıda bulunan sardunya çiçeklerinden, Hükümet meydanındaki bodur güllerden ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ortanca çiçeklerinden çelik alınarak serada tüplendi.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda mevsimlik çiçekler ile çim alanların sulaması yapıldı ve mevsimlik çiçeklerin arasından çıkan yaban otları temizlenerek bakımları yapıldı.
- Atatürk parkında kırılan Gondol oyun aleti tamir edilerek yerine monte edildi.
- Hükümet meydanında kuruyan çim alanlara rulo çim uygulaması yapıldı.
- Atatürk parkında yürüyüş yolu kenarına bodur gül dikimi yapıldı.
- Dikimi yapılan bodur güllere zarar verilmemesi için yol kenarına çit yapıldı.
- Cumhuriyet ilköğretim okulu karşısında bulunan çocuk oyun alanımızın zemininde tesviye çalışmaları yapıldı.
- Organize sanayiye gidilerek bank yapımı için ağaçlar biçtirildi.
- Zeytinlik Camii üstünde bulunan zeytinlik fidanlığımızın içerisindeki kavak ağaçlarının çevreye ve fidanlarımıza verdiği zararlardan ötürü kesildi.
- Kesilen kavak ağaçlarının odunları bank yapımında kullanılmak üzere marangozhaneye taşındı.
- Yedek olarak bekletilen gül fidanları serada saksılara dikildi.
- Atatürk parkında kurumuş fidanların yerlerine yeni fidanlar dikildi.
- Öğretmen evi arkasında vatandaşımızın talebi ile bahçesindeki ağaçlar sökülerek Atatürk parkında uygun görülen alanlara dikildi.
- Seradan çiçek alınarak hükümet meydanında dolgu havuza dikimi yapıldı.
- Organize sanayiye gidilerek Meydanlarımızda yama yapılacak yerler için kalıp çim kesildi.
- Seyit Bilal Camii bahçesinde kesme çim uygulaması ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Anadolu öğretmen lisesi bahçesinde mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Müze bahçesindeki şehitlik anıtında ve Çukurbağ mezarlığında bulunan şehitliğimizde mevsimlik çiçek dikimi ve bakım işleri yapılır
- Tersane mevkiinde bulunan şehitler çeşmesi çevresinde kesme çim uygulaması ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Hükümet meydanındaki dolgu havuzunda ve Atatürk parkındaki trafo binası arkasında yama çim uygulaması yapıldı.
- Sebahattin sokakta kale duvarlarında bulunan incir ağaçları kesildi.
- Fen işleri müdürlüğü bünyesinde yama asfalt yapım işinde çalışıldı.
- Aşıyan Pazar yeri altında yapımı yarım kalan fidanlıkta yaban otu temizliği yapıldı ve fidan dikimi yapılarak fidanlık yapımı tamamlandı.
- Yeni dikilen güller böceklenmesi için ilaçlandı.
- Atatürk parkında rüzgarın etkisiyle yatan fidanların düzeltilerek kazık çakıldı.
- Atakan yokuşu zeytin fidanlığında ve Zeytinlik Camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklardaki fidanların dipleri çapalanarak toprak havalandırıldı ve eksik fidan olan yerlerde fidan dikimi için fidan çukuru açıldı.
- Şehitler çeşmesinde mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Yeni alınan çöp bidonları parka monte edildi.
- Aşıyan fidanlığında kuruyan fidanların yerlerine yenileri dikildi.
- Şehir kulübü önündeki kaldırım içerisinde bulunan ağaçların kök boğazı çevreleri toprakla doldurulup tesviye edildi.
- SGK bahçesinde çapa makinesi ile çapa yapıldı.
- Aşıyan Pazar yeri üstünde bulunan yeşil alanımıza toprak getirilerek tesviye edildi.
- Uğur mumcu meydanında lale soğanları sökülerek kurumaya alındı
- Atatürk parkında ve aşıyan parkında tamiri yapılan gondollar monte edildi.
- Yeşil alanlara su tutucu gübre atıldı.
- Stad çocuk parkında elektrik direkleri söküldü.
- Atatürk parkı deniz kenarında dalgaların biriktirdiği yosunlar temizlendi.
- Nokta mevkiinde bulunan kavşak ve göbeklerde düzenleme yapıldı.
- Atatürk parkında yürüyüş yolu kenarında bulunan bodur güller budandı.

- Nokta mevkiinde benzinliklerin arkasında bulunan refüjlerde düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Korucuk mevkiinde bulunan çocuk oyun parkımız sökülerek seraya taşındı.
- Barış Manço çocuk parkında çocuk havuzu çevresindeki duvarın düşen taşları yapıştırıldı.
- Temizlik işleri ile birlikte Çukurbağ mezarlığında genel temizlik yapıldı.
- Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulu bahçesinde bulunan eski çocuk oyun aletleri sökülerek kaldırıldı ve yerine yeni çocuk oyun gurubu monte edildi.
- Zeytinlik fidanlığı üstünde bulunan daha önce kesilmiş olan kavak ağaçlarından çıkan fişkinlar kesilerek temizlendi.
- Gelincik mahallesi gelincik yolu üzerinde belediyemize ait yeşil alanda yeni çocuk oyun aletleri alınarak çocuk oyun alanı kuruldu.
- 30 Ağustos törenleri kapsamında Adliye binasında bulunan Atatürk odasındaki saksılar düzenlendi.
- 30 Ağustos bayramı için tören alanları düzenlendi.
- Zinye tohumları toplanarak seraya stok yapıldı.
- Seramızda yaban otu temizliği yapılması ve çelikleme için saksı ve toprak hazırlığı yapılması.
- Seyit Bilal camiinde çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Aşıyan yolunda duvardan sarkan dikenler temizlendi.
- Atatürk parkında bulunan çeşme boyandı.
- Karakum yolunda Spor aletleri kuruldu.
- Gazi caddesi yol kenarında bulunan palmiye ağaçlarının kabukları temizlendi.
- Şehir genelinde Mobesa kameralarının görüşüne engel olan ağaçlar budandı.
- Kütüphane yanı dolgu alanına çocuk oyun alanı ve gezinti parkı düzenlemesi yapıldı.
- Karakum yolu kadınlar plajı mevkiinde yapılan dolgu çalışmaları esnasında toprak üzerinde bulunan kazayağı sarmaşıkları sökülerek Ada mahallesi şahin tepesi mevkiinde yapılan sudeposunun çevresine dikildi
- Kütüphane yanı dolgu alanında fidan dikimi yapıldı.
- Aşıyan pazaryeri çaprazında yapılacak olan fidanlık için direk çukurları açıldı.
- Atakan yokuşunda bulunan spor alanına toprak taşındı ve tesviye edildi.
- Halk sağlığı merkezine bank verildi.
- Engelsiz yaşam merkezi yanında bulunan yeşil alanımızda yapılacak olan engelsiz çocuk oyun alanına pergole taşındı.
- Kütüphane yanı dolgu alanında yapılan çevre düzenle çalışmaları kapsamında bursadan gelen rulo çimin araziye uygulaması yapıldı.
- Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde kar temizleme çalışmalarına yardımcı olundu.
- Kale surlarından özel bir işletmenin çatısına düşerek zarar veren sarmaşıklar kesilerek alındı.
- Atatürk parkında yürüyüş yolu kenarında, , amfora heykeli çevresinde ve uğur mumcu meydanında bulunan güller budandı, dipleri çapalandı ve budanan güllerden çelik alınarak seyrek olan yerlere dikildi.
- Barış Manço çocuk oyun alanına yeni oyun grubunun kurulumu yapıldı.
- Bektaşğa fidanlığından süs bitkileri alımı yapıldı ve parklarımızda fidanların dikimine başlandı.
- Yoğun kar yağışı nedeniyle Palmiye ağaçlarının yapraklarının üzerinde birikerek ağacın fizyolojik ve biyolojik yapısına zarar veren karlar temizlendi.
- Yoğun kar yağışı nedeniyle yollarda ve kaldırımlarda birikerek vatandaşlarımızın yürüyüşünü engelleme kar ve buz birikintileri temizlendi.
- Zarar görmüş ve kurumuş mevsimlik çiçeklerinin yerlerine yenileri dikildi.
- İtfaiye aracı ile düzenli olarak Atatürk parkının yürüyüş yolları yıkandı.
- Düzenli olarak Barış Manço Çocuk parkı Yıkılarak temizlendi.
- 100.Yıl Parkında ağaç kök boğazı çevrelerinden sökülen emprenye ahşaplar tekrar monte edildi.
- Gece Sakarya caddesinde elektrik direklerinde monte edilen saksıların düzenli olarak sulaması yapıldı.



- Uğur Mumcu Meydanında ve Atatürk parkında Lale soğanları ile düğün çiçeği soğanlarının dikimi yapıldı.
- Yeni ve eski mezarlıkta yaban otu temizliği yapıldı.
- Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi ve bakımları yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde 450 adet fidan ve 750 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde 60.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderildi, bozuk olan sulama başlıkları değiştirildi ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirildi.
- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçların ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işleri yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda ve yol kenarlarında çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2013 yılı içinde 1 Müdür 6 Memur ve 6 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar;

Memur Sicil ve Sigorta Sicil Memurluğunca Kurum içi ve Kurumlar arası 1249 adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince başka kurumdan belediyemize 1 nakil gelen, 3 emeklilik işlemi yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 25 öğrenciye Kurumumuzda staj yaptırılmıştır.

Seminer ve Eğitimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için işlemleri yapılmış olup katılımları sağlanmıştır.

Memur Sicil Servisince 2013 yılı içerisinde 657 sayılı DMK' nun 125.Maddesi gereği 5 kişiye çeşitli disiplin cezaları verilmiştir.

Bordro Servisince 4 kişiye Kıdem Tazminatları hesaplanarak işlemleri yapılmıştır.

Bordro Servisince Maaş Bordroları, İkrariyeler ve İcra Yazışmaları, Encümen, Meclis, Komisyon Üyelerinin ücret bordroları ve Aylık Bildirgeler yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Avukatlık hizmetleri sınıfına, boş Kadro Karşılığı 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel alınarak sözleşmesi hazırlanıp, İçişleri Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir.

Memur Sicil Servisince Memurun Giyim Yardımları ve Yan Ödemeleri, Terfi İşlemleri ve Hizmet İçi Eğitim Programları Hazırlanarak gerekli işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına tüm memur personelin girişleri yapılarak yeni bilgileri güncellenmektedir.

Memur Sicil Servisince 17 Sözleşmeli Personelin memur kadrolarına atamaları yapılarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Memur Sicil ve İşçi Sicil Servislerince gelen iş başvurularına cevap yazıldı.

Sigorta Sicil Memurluğunca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda 3 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Sigorta Sicil Memurluğunca 2013 yılında Disiplin Kurulu gereğince 21 kişiye çeşitli cezalar verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2013 yılı içersinde 79 memur,1 sözleşmeli, 213 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 300 personel ile hizmet vermiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNLAN HİZMETLER

Büro Hizmetleri ;

Gelen Evrak: 557

Giden Evrak: 264

- 1 – Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
- 2 – Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
- 3 – Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
- 4 – Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
- 5 – Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- 6 – Vatandaşlarımızın BİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 7 – Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
- 8 – İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli kırtasiye, gıda, giyim, yakacak vb. yardımların dağıtımları yapılmıştır.
- 9 – Vatandaşlarımıza ve öğrencilerimiz için ücretsiz tiyatro gösteri organizasyonları yapıldı.
- 10 – Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
- 11 – Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
- 12 – Ramazan ayı süresince eski ramazanları yaşatmak amacıyla, Kukla , Hacivat – Karagöz , Tiyatro gösterilerinin yer aldığı ramazan geceleri düzenlendi.
- 13 – Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmiştir.
- 14 – Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.
- 15 – Vatandaşlarımızın Cenaze İşlemleri ücretsiz olarak takibi yapıp gerekli araçların temini için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- 16 – Medicana hastanesi ile ortaklaşa obezite, tüp bebek ve bel ağrıları konularında konferans düzenledi.
- 17 – İlimizin tanıtımını yapmak üzere çeşitli fuar ve tanıtım etkinliklerine gidilerek ilimizin tanıtımı yapıldı.
- 18 – Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek, evlerinde ziyaret edildi.

- 19- Sinop Belediye Başkanlığı Kupası yelken yarışlarının 4. düzenlendi.
- 20- Çocuklarımıza basketbol, voleybol, futbol, tenis, judo, branşlarında yaz okulu kursları açıldı
- 21- İlimizde düzenlenen 19. gezici film festivaline destek verildi.
- 20- Belediyemiz tarafından aşure ayında aşure dağıtımı yapıldı.
- 22- Geleneksel helesa geceleri düzenlendi
- 23- Vatandaşlarımızda çevre bilincini oluşturmak için pet şişe toplama kampanyası düzenlenerek bisiklet hediyeleri dağıtımı yapıldı.
- 24- Vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtımı yapıldı
- 25- Avrupa birliği hayat boyu öğrenme programı EPEKA derneği ile ortaklaşa vatandaşlarımıza ücretsiz yabancı dil kursu açıldı
- 26- Belediye başkanımızın da katılımıyla belediyemiz çalışmalarının anlatıldığı, halk toplantıları düzenlendi.
- 27- İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.
- 28- Yaşlı çiftlerimiz ile Erfelek İlçemizde kahvaltı programı düzenlendi.
- 29-İlimizin genel temizliği, geri dönüşüm, atık CD, atık pil ve atık yağın geri dönüşümü konularında okullara gidilerek bilgilendirme ve eğitim toplantısı organizasyonları yapıldı.
- 30- İlimizde yapılan off road 2013 Türkiye şampiyonasına destek verildi.
- 31- Konservatuvarımızın yıl sonu konserlerinin fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı.
- 32- Sahillerimizin ve mahallelerimizin temizlenmesi için çeşitli temizlik kampanyaları düzenlendi.
- 33- Yapımı tamamlanan aşıklar caddesi,ve hayvan barınağı açılış töreni için organizasyonlar yapıldı, ve yine yapımı tamamlanan su arıtma tesisine gezi organizasyon yapıldı.
- 34- Ramazan ayı dolayısıyla vatandaşlarımıza iftar yemeği organizasyonu yapıldı,
- 35- Anadolu Lisesi Spor Okulu ile işbirliğinde ağaç dikimi organizasyonu yapıldı
- 36- Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek, evlerinde ziyaret edildi. İhtiyaçları karşılandı.
- 37- Belediye hizmetlerimizin tanıtımı için hizmet bültenlerinin hazırlanması, çeşitli fuar ve etkinliklerde ilimizi tanıtıcı kitap ve broşürler ve ilimizle ilgili çeşitli kültür yayınlarının basımını gerçekleştirdik.

KONSERVATUAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sinop Belediye Konservatuvarımız THM, TSM ve BATI Müziği Bölümleri, Çocuk koroları, THM ve TSM yetişkinler koroları kış ve yaz dönemi enstrüman ve drama kursları olarak hizmet vermektedir.

Bölümlerimizde öğrenci durumu :

TSM bölümü	:25 öğrenci
THM bölümü	:26 öğrenci
Batı müziği böl.	:27 öğrenci
TSM çocuk korusu	:40 öğrenci
THM büyükler korusu	: 38
TSM büyükler korusu	:50
Drama Kursu	:22
TOPLAM	:228 öğrenci



Bölümlerimizin çalışma gün ve saatleri :

TSM Bölümü	: Pazartesi _ Çarşamba	: 18.00 – 20.45	saatleri arası
THM Bölümü	: Salı – Perşembe	: 18.00 – 20.45	“ “
Batı müz.Böl .	: Salı – Cuma	: 18.00 – 20.45	“ “
THM İCRA	: Cuma	: 18.00 – 21.30	“ “
TSM İCRA	: Cuma	: 19.00 – 22.00	“ “
TSM Çocuk Korosu	: Cumartesi	: 12.00 – 14.30	saatleri arası
Keman Kursu	: Pazartesi _ Çarşamba	: 15.30 – 17.00	arası
Ud Kursu	: Salı _ Perşembe	: 08.30 – 10.30	arası
Drama Dersi	: Cumartesi	: 13:00 -- 16:00	arası

Sinop Belediye Konservatuvarı Bölümler , Korolar ve kursiyerler olmak üzere toplam 228 öğrenci ile 2013- 2014 Eğitim ve Öğretim yılına başlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarında ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 2 Resmi Başkan Yardımcılığı, Belediye Başkanlığı Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 2 Başkan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü ve 13 işçi ile hizmet vermektedir.

- Nikah memurluğumuza başvuran 309 çift'in nikah için evrakları düzenlenmiş nikahları kıyılmış ve ayrıca 32 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- 29- e – belediye hizmetinin altyapısı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- Günlük 55 ile 65 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 18 -20 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır. Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır.
- İlimizi ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmış birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediye başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veya işi bitenler ile ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.
- Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- Makam ve müdürlüklerle doğrudan ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.

- Başkanlığın veya başkan ile başkan yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanlıkça talep edilen veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırmıştır.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- Temel atma, açılış, anma kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikayet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir. Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme barınma, ulaşım ve ağırlamaları sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımızdaki Birimler İle Kurumlar arasında dahili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir, onarım ve boya-badana işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

57 AK 001	2006	Volvo /S80
57 KD 872	2011	Fiat fiorino1.3 DYNAMIC
57 AC 990	2007	Peugeot
57 KA 511	2006	Fiat/Albia
57 AC 002	1991	Fiat/Doğan
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
57 AC 900	2006	Fiat/Doblo
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		
57 AH 016	2004	Ford Cargo
57 AF 533	1990	Ford Cargo
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
57 KC 998	2011	Ford Cargo 2532(6x2)
57 KE165	2011	Ford Transit (Kamyonet)
57 AV 632	2006	Fiat /Doblo
57 AP 478	2000	Ford-Transit
57 AS 923	1993	Ford/Cargo-2014
57 AH 629	1991	Magurus
57 AB 722	2000	Magurus
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
57 AR 364	1993	Fatih
57 AR 363	1993	Magurus
57 AV 664	1984	Fiat 50Nc
57 AL 896	1982	Mercedes
57 SNPBEL 005		
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
57 AL 707	2006	Fiat Ducato
57 AE 330	1974	Bedford
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
57 SNPBEL 002	2011	102 b Hidromek
57 AB 248	2010	Ford Transit
57 SNPBEL 006	1999	Hidromek 101B
57 AN 594	1992	Fatih Bmc
57 AK 734	1991	Dodge
57 AP 350	1991	Magurus
57 SINBEL 003	1987	Catarpiller 120 G/87 V
57 AR 376	1986	Ford Transit
57 AR 101	1985	Fiat 50 Nc
57 AP 415	1984	Basak Şitayer 8074
57 AN 194	1982	Basak Şitayer 8073
57 AN 193	1982	Basak Şitayer 8073
57 AL 906	1982	Ford(1210)
57 AE 373	1973	Bedford
57 SNPBEL 004	1977	Catarpiller
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
57 KE 273	2011	Ford Garco
57 AR 971	2009	Ford Garco
57 SNPBEL 001	2007	Mitsubishi Canter
57 AU 599	2005	Ford Garco
57 AU 392	1997	Fatih Bmc
57 AT 513	1991	Magurus
57 AD 201	1989	Massey/Ferguson
57 AR 102	1985	Fiat 50 Nc
57 AP 405	1985	Fiat 50 Nc
57 AL 541	1981	Ford(1210)
57 AN 124	1975	Dodge
57SNPBEL007	2013 BEKO KEPCE	
57 KH 645	Fort Transit	2013 Fort Transit

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler :

Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2013 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.

B- Zayıflıklar :

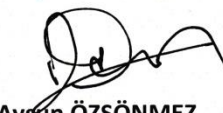
Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın yetersiz olması nedeni ile düşündüğünüz makine ,araç parkı ve iş makinelerimizin daha da iyileştirilmesi sağlanamamış,zaman zaman belediyemiz ödeme güçlüğü çekmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5393 sayılı belediye kanununun 49.maddesinde belirtilen % 30'luk personel giderleri oranını aşmamız sebebi ile ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi ihtiyacı karşılanamamıştır.Yeni yapılacak yasal düzenlemelerle belediye gelirlerinin artırılması gerekmektedir.


Ziya BİLGİLİ
Meclis 2. Başkan V.


Ayten KESKİN
Katip Üye


Aysun ÖZSÖNMEZ
Katip Üye