



***Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Günümüzde birçok alanda olduğu gibi yerel yönetimler alanında ve anlayışında da belirgin yenilikler ve atılımlar göze çarpmaktadır. Bunların en kayda değer olanlarının başında; **“Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme”** uygulamasının belli bir formatla resmi zorunluluk haline getirilmesini sayabiliriz. Bu yönetim anlayışında performans hedefleri, hizmetin niteliği, etkinliği, verimliliği, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve piyasa sisteminin özellikleri daha da önemli hale gelmektedir. Çağımız “çok çalışmaktan daha ziyade verimli çalışma çağıdır” diyebiliriz. Yenilikçi yönetim anlayışının bir gereği olarak devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısıtlanması politikaları gündeme gelmektedir. Yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve etkililik, bilgi edinme kanallarının genişletilmesi ile tek taraflı yönetimden farklı olarak yönetim (halkın yönetime katılımının sağlanması) ve halkın rolünün artırılma çabaları ile güçlenmektedir. Çünkü kaliteli hizmet ve mal üretimi; katılımcılığa ve ortaklığa dayalı çok aktörlü yönetim ancak bu şekilde geliştirilebilir. Aynı zamanda yönetimden farklı olarak **yönetişim** yaklaşımı yerinden yönetim anlayışını içermektedir. Uluslararası arenalarda çokça söz edilen bir anlayış da içeren bu anlayış; **“Evrensel düşün ama yerel davran.”** anlayışıdır. İletişim ve ulaşım imkânlarının büyük oranda gelişmesi dünyayı “küresel bir köy” haline getirmiş yerel toplulukların kendilerini daha çok ifade edebilmelerine ve dışa dönüklüğün artmasına zemin hazırlamıştır. Böylece de yerel yönetimler ulusal ve uluslar arası ölçekte yeniden konumlandırılmakta ve hızlı bir niteliksel dönüşüm yaşamaktadır.

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine** göre belediyeler de artık stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlamakla yükümlüdürler. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi**, performans programının nasıl hazırlanacağı ve bütçe hazırlık sürecine nasıl dâhil edileceği gibi konuları açıklayan önemli bir ikincil mevzuattır. Bu mevzuat çerçevesinde, Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmektedir. Stratejik Planda uzun dönem için strateji ve hedefler belirlenirken, Performans Programında yıllık faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projeler için gerekli kaynak miktarları belirlenir. Hazırlanan performans programı, bütçe teklifi ile birlikte Belediye Meclisine sunulur. Kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre son şekli verilen performans programı ise mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Performans Programı kısaca, bir sonraki yıl için belirlenen bütçe ile hangi faaliyetlerin yürütüleceğini açıklayan bir belgedir. Ayrıca, yapılması düşünülen işlerin ne oranda gerçekleştirildiğinin ölçülebilmesi için her faaliyet için bir performans göstergesi ve bunun hedef değeri belirlenmiştir. Yılsonunda hazırlanacak Faaliyet Raporunda, performans programında yer alan işler üzerinden değerlendirme yapılacak ve hedeflere ne derece ulaşıldığı belirlenecektir. Bu uygulamalar 5018 sayılı kanunun temel amacı olan katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin yerleşmesine katkı sağlayacaktır. Saygılarımla.

**Yılmaz BEKLER**  
Belediye Başkanı



## **İÇİNDEKİLER**

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. TARİHÇE	6
2. MEVZUAT	7
3. ÖRGÜT YAPISI	8
4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	9
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	9
1. İNSAN KAYNAKLARI	9
2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	9
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
4. HİZMET BİNALARI	16
5. HİZMET ALANI	16
6. SUNULAN HİZMETLER	17
E. AMAÇ VE HEDEFLER	17
1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	19
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	20
B. BİRİMLERİN 2019 YILI HEDEFLERİ	21
1. ÖZEL KALEM	21
2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24
7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25
8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25
9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26
11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
12. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	28
13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	28
14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28
15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
17. MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
18. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	30
III. BÜTÇE BİLGİLERİ	30
A. YILLARA GÖRE BÜTÇE BİLGİLERİ	30
B. 2019 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	31



## I. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon Ve Vizyon

#### MİSYON

"Yeni Bir Turhal" hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.

#### VİZYON

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli



veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1. TARİHÇE**

Yeşilirmak havzasında, Karadeniz bölgesinin orta bölümünün yerleşime en müsait yerinde kurulan Turhal; İç Anadolu'yu, Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kesiştiği yerde kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki nüfusuyla küçük bir yerleşim yeri iken 1944 yılında ilçe olan Turhal, konumu ekonomik yapısı ile ülkemizin en hareketli yerleşim yerlerinden birisi haline gelmiş, adı geleceğin vilayetleri arasında geçer olmuştur.

M.Ö. 3000 yıllarında Mezopotamya'da yaşayan Sümer alfabesi ile yazılmış iki kitabenin Turhal Kalesinde bulunduğundan söz edilmesi, Turhal'ın tarihinin 5000 yıl önceye gittiğini göstermektedir. Kesin olmamakla beraber Turhal, Kasiura, Gayura, Turalit isimleri taşımıştır.

Antik çağlarda Pontus Galatikus, ustus polemoniakus, Komona Pontik gibi adlarla anılmış olan Turhal'ın tarihinin binlerce yıl ötelere gittiği anlaşılmaktadır. Turhal Binlerce yıldan beri ilgi odağında olmasının neticesinde sayısız savaşların sonucunda farklı yönetimlerde kalmıştır. M.Ö. 745 yıllarında Asurlular M.Ö. 7000 yıllarında Kimmerler, M.Ö. 612 yıllarında Medler, M.Ö. 546 yıllarında ise İran asıllı Persler bu çevreyi (yöreyi) yönetimleri altına almışlardır. İskender'in ortadoğu seferi ardından büyük bir baskı dönemi yaşayan Anadolu eyaletleri, komutanlar arasında bölüşülmüş; Pers soylularından Ariaretes, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır. Bizans sınırları içerisinde olduğu yıllarda küçük bir yerleşim birimi olan Turhal, Beylikler döneminde Eratna Beyliği sınırları içinde idi. 1399'da ilk kez Osmanlıların eline geçti. Ankara savaşından sonra Timur'un çekilmesi ile birlikte 1413'te kesin olarak Osmanlı topraklarına katıldı Mütareke ve milli mücadele yıllarında Turhal, M.Kemal'in önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, Kurtuluş Savaşında yüzlerce şehit vermiştir.

Zengin ve engin bir tarihe sahip olan bu güzel ilçe, Cumhuriyet döneminde de önemli ünlere olaylara şahit olmuştur. Yurt ekonomisinde de önemli bir yere ve paya sahiptir. Temeli 1933'te dönemin Sanayi Bakanı Celal Bayar tarafından atılan ve açılışı 1934 yılında İsmet İnönü tarafından yapılan ve dünyanın en kaliteli şekerini üreten Turhal(Muammer Tuksavul)Şeker Fabrikası ve Turhal Makina Fabrikası yöreye hayat vermiştir.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934 yılında Turhal Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son nüfus verilerine göre 62.566 olarak kayıtlıdır.

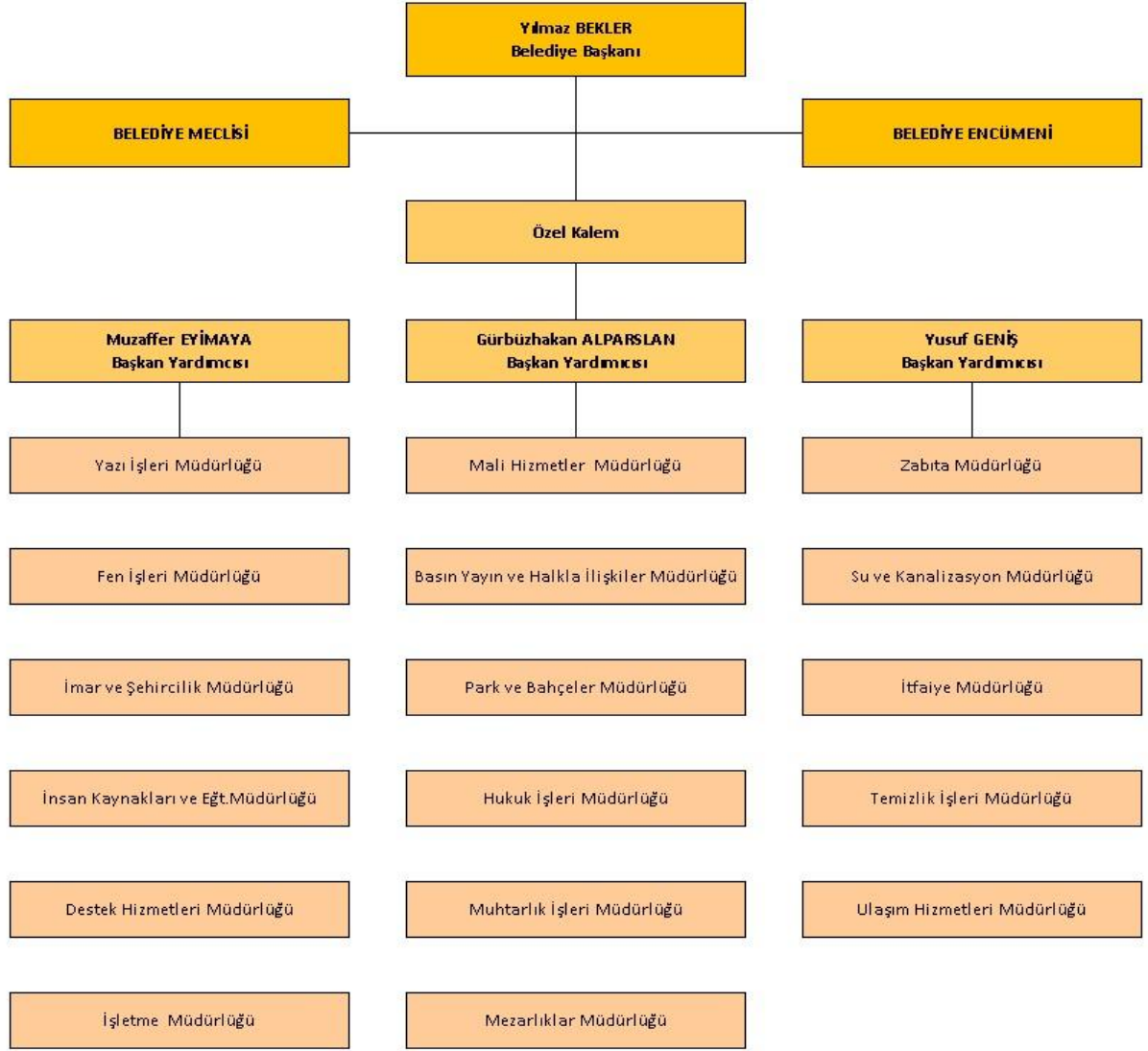


## 2. MEVZUAT

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuatın Türü	Mevzuatın Numarası	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	Kanun	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	Kanun	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	Kanun	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	Kanun	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	Kanun	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	Kanun	80	16/09/1690 tarih ve 10605 sayılı
Çevre Kanunu	Kanun	2872	11/08/1983 tarih ve 18132 sayılı
İş Kanunu	Kanun	4857	10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı
Devlet Memurları Kanunu	Kanun	657	23/07/1965 tarih ve 12056 sayılı
Amme Alacakları Hakkında Kanun	Kanun	6183	28/07/1953 tarih ve 8469 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	Kanun	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik	-	02/11/1985 tarih ve 18916 sayılı







#### 4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmaktadır.

#### D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

##### 1. İNSAN KAYNAKLARI

2018 yılı Eylül ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<b>İstihdam Durumu</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Memur	81	9	90
Kadrolu İşçi	89	4	93
Sözleşmeli	9	3	12
Toplam	179	16	195

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

<b>Hizmet Sınıfları</b>	<b>Sayı</b>
Genel İdare Hizmetleri	64
Teknik Hizmetler	25
Sağlık Hizmetleri	-
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	90

##### 2. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2018 yılı Eylül ayı itibariyle 83 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:



**TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI**

	Cinsi	Markası	Mod.	Motor No.	Şase No.	Plakası	Birimi	Şoför	Durumu
1	Otomobil	Volkswagen	2014	CFG572774	WVWZZZ3CZFF023566	60 TC 001	Yazı İşl. Md.	Mustafa IŞIK	Faal
2	Otomobil	Renault Safran	1998	N7QZ1128120	VFIB54L0516797534	60 DY 003	Yazı İşl. Md.	Mustafa SOYLU	Faal
3	Otomobil	Volkswa. Passat	2005	AWT 163758	WVWZZZ3BZ5P058324	60 TC 002	Yazı İşl. Md.	Adem BOZDEMİR	Faal
4	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCI	2004	K9KA704D714755	VF1KCN7BF31179233	60 NL 201	Zabıta Md.	Hüseyin ÖZBEK - Ali ÇALIŞIR	Faal
5	Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSH100210	60 TS 979	Zabıta Md.	Ali KAYA	Faal
6	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXTTGKFE35969	60 TY 746	Mezarlıklar Müd.	Yılmaz KARABAĞ	Faal
7	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141789	60 TN 428	Mezarlıklar Müd.	Osman Uslu	Faal
8	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXTTFF8C29579	60 TG 714	Mezarlıklar Müd.	Serdal ATILGAN	Faal
9	Pikap	Volkswagen 2.4	2001	AJA 064609	WV3ZZZ70ZIH030368	60 TC 401	Mezarlıklar Müd.	Mustafa AKKAYA	Faal
10	Aşevi	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVD540562334	60 TA 363	Basın-Yayın Md.	Recep BEDİR	Faal
11	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU298211	60 TS 921	Basın-Yayın Md.		Öz.İda.Hib
12	Otomobil (AC Steyşin	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UU1HSDAC 648753157	60 TF 280	Fen İşl. Md.	Turan GÖKÇE	Faal
13	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXTTGEFJ49606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	Yunus GÖZEN	Faal
14	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXTTFNBP25976	60 TV 159	Fen İşl. Md.	Murat ERSOY	Faal
15	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529 K	2015	902915C1099081	NMB37532312169442	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
16	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB37532312169394	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Orhan GENÇ	Faal
17	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB37532312169395	60 TY 503	Fen İşl. Md.	Buhari ŞAVKIN	Faal
18	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB37532312169441	60 TY 504	Fen İşl. Md.	İbrahim KARACA	Faal
19	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL011551005991302	NLC2F6LGD60152257	60 TU 566	Fen İşl. Md.	Mustafa DOKUR	Faal
20	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513016061302	NLC2F6LGD60152256	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal



21	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801211	F0201448	60 TU 157	Fen İşl. Md.	Cemal AKDEMİR	Faal
22	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCCDJDCYC29384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
23	Asfalt Düstribütörü	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŞ	Faal
24	Remork (Low-Bet)	Özdemirsan	2000		3043	60 TZ 113	Fen İşl. Md.	Mustafa AYDOĞDU	Faal
25	Paletli Ekskavator	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen İşl. Md.	Mustafa AYDOĞDU	Faal
26	Las. Tek. Yükleyci	Volvo	1981	TD60BX881X65566		VOLVO 4400	Fen İşl. Md.	Satılmış ERTAŞ	Faal
27	Kaziyıcı-Yükleyci	Fiat				FL-4 KEPÇE	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAR	Faal
28	Las. Tek. Yükleyci	Caterpillar	1986		63 R 05037	CAT 950 B	Fen İşl. Md.	Erdoğan SÜMER	Faal
29	Paletli Yükleyci	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAR	Faal
30	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822- 07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
31	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
32	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERE	Faal
33	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERE	Faal
34	Finişer	Vögele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	VÖGELE	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŞ	Faal
35	Kaziyıcı-Yükleyci	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254900A	HMK102BFC2B060727	HİDROMEK-2	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
36	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078E	60TSM85	60 EC 411	Fen İşl. Md.		Faal
37	Traktör	Fiat 7056	1991	8045 06307490448	708389	60 EU 075	Fen İşl. Md.	Saim BAŞKURT	Faal
38	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXTTGEFJ52686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Osman TIKAÇ	Faal
39	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXXTTFNBP25992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Nuri GÜLTEN - Adem GÜLER - Mustafa BAY	Faal
40	Vidanjör	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP90178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTIN	Faal
41	Vidanjör (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCYK29567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Halit YAMAN	Faal



42	Vidanjör	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTP6LEU99758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Hüseyin YALÇIN	Faal
43	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801183	F0201450	60 TU 158	Su Kanalizas. Md.	Nazım SOYLU - Fatih GÜL - Murat OLGUN	Faal
44	Traktör	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİĞİTER	Faal
45	Kazıyıcı-Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	+	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Mesut KARAOĞLU- Mustafa OKUR	Faal
46	Kazıyıcı-Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKUROVA 828 B	Su Kanalizas. Md.	Mahmut ÇADIR	Faal
47	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254885A	HMK102BFJ2B060726	HİDROMEK-1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ	Faal
48	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL2001392	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Yılmaz KARABAĞ	Faal
49	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.	Aşkın ÜLKÜ	Faal
50	Otobüs-6	Mercedes 302	1983	3609 1610097191	373 07310208215	60 DZ 493	Ulaşım Hiz. Md.	Sehaddin ÖZBAY	Faal
51	Otobüs-7	Mercedes 302	1983	3609 1610097139	373 07310208220	60 DZ 494	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
52	Otobüs-8	Mercedes 302	1985	3609 1810108160	3730 7310212346	60 DR 720	Ulaşım Hiz. Md.	Uğur GÜNGÖR	Faal
53	Otobüs-9	Mercedes 302	1985	3609 8110108159	3730 7310212345	60 DR 721	Ulaşım Hiz. Md.	Turgay YEL	Faal
54	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	Hüseyin GÖRGÜLÜ	Faal
55	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.	İsmail ÇOBAN	Faal
56	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.	Cafer ŞAHİN	Faal
57	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRTMG100CA002253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ASLAN	Faal
58	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRTMR130CA002143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Satılmış TÜRE	Faal
59	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRTMR130CA002033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Sinan DEMİR	Faal
60	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRTMR130CA002083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.	Ahmet ARIK	Faal
61	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRTMR130CA002089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Korman ÇOBAN	Faal
62	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRTMR130CA001996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal



63	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRTMR130CA002036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.	Ayhan IŞIK	Faal
64	İtfaiye	Ford D-1210	1983	59347	DJDCDD059347	60 DZ 497	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - Ümit SARIKAYA - Murat BAYAV	Faal
65	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - Ümit SARIKAYA - Murat BAYAV	Faal
66	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL0115513006041302	NLC2E6LGD60152255	60 TE 330	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK	Faal
67	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F01062330	60 TU 568	İtfaiye Md.	Ümit ÖZGÜR - Murat İLĞİ - Murat BAYAV	Faal
68	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LFT91966	60 TY 548	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK	Faal
69	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXXTTGEFJ49047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	Bahattin DOĞAN - Murat ASAR	Faal
70	Münübüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJVEYG37042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.	İbrahim HAZER	Faal
71	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDAJ76198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.	Bahattin DOĞAN	Faal
72	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	İbrahim HAZER	Faal
73	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Park-Bahçe Md.	Hasan ATICI-Murat ASAR	Faal
74	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal
75	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Engin ULAŞ	Faal
76	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXXTTGEFJ51335	60 TY 560	Temizlik İşl. Md.	Dursun ZIRIN	Faal
77	Sıkış. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İşl. Md.	Tahsin ÇIRAKOĞLU	Faal
78	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
79	K. Otobüs	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047899	110612	60 EF 658	Kocakavak Şti.	Sinan ÇORAKLIK	Öz.İda.Hib
80	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF23125255	60 TK 117	Temizlik İşl. Md.	Bedrettin TİKAÇ	Öz.İda.Hib
81	Hidsıkış.Çöp kamyonu	Ford Cargo	2017	Gt92154	Nmokxtp6kgt92154	60 EC 405	Temizlik İşl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
82	Motosiklet	Honda	2018	Jc74e5011063	LWBJC74A2H1010936	60 AAG 236	Zabıta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
83	Motosiklet	Honda	2018	Jc74e5011155	LWBJC74A2H1010935	60 AAG 241	Zabıta Md.	Mehmet KILIÇ	Faal



## KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNALAR

	Cinsi	Markası	Mod.	Motor No.	Şase No.	Plakası	Birimi	Şoför	Durumu
1	Jeneratör-1	AMMAN			2 Tekerlekli		Ulaşım Hiz. Md.		
2	Jeneratör-2	Finsterwalder	1969	30 KW.	Vagonlu		Ulaşım Hiz. Md.		
3	Jeneratör-3	Kızılkayası Pompa					Su Kanalizas.Md.		
4	jeneratör-5	Benzinli					İtfaiye Müd.		
5	Jeneratör-4	Alt geçit					Fen İşl. Md.		
6	Kompresör	Atlas					Fen İşl. Md.		
7	Asfalt Kesme Mak.						Fen İşl. Md.		
8	Yol Çizgi Makinası						Fen İşl. Md.		
9	Kompaktör						Fen İşl. Md.		
10	Hilti	WACKER		Kırcı-delici			Fen İşl. Md.		
11	Hilti			Kırcı-delici			İtfaiye Müd.		
12	Pancar Su Motoru (3 Adet)						İtfaiye Müd.		
13	İlaçlama Makinası (4 Adet)						Temizlik İşl. Md.		3 Adet
14	Sıcak Su Makinası	ATSC-200	2005	110 896 200 526	353 Pompa seri : 353	Marka: VOLT 6 HP	Ulaşım Hiz. Md.		
15	Çim Sökme Makinası						Park-Bahçe Md.		
16	Çim Biçme Makinası (4 Adet)						Park-Bahçe Md.		3 Adet
17	Çim Biçme Makinası (Tırpan) (2 Adet)						Park-Bahçe Md.		
18	Çim Biçme Traktör	Husgvarna CTH-210					Park-Bahçe Md.		
19	Çim Biçme Traktör	Husgvarna CTH-222 T					Park-Bahçe Md.		



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesisi	Şebeke Suyu Kontrol
Kavşak Kontrol Sistemi	10	8 Kavşak 2 Geçiş	Kavşak Geçiş Kontrol
Görüntü Kayıt Sistemi	11	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası/Ulaşım Hizmet Binası/ Park Bahçe Binası/ Şehirlerarası Otobüs Terminali/ Kapalı Pazar Yeri/ Kültür Merkezi/ Kültür Evi/ Varvara Su Deposu/ Scada Su Deposu/ Eski Alt Geçit
		Web Canlı Yayın	Şehir Kamerası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	3	Personel Güvenlik	Hizmet Binası

İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	4096	Merkez Hizmet Binası
	2	2048	Ulaşım Hizmet Binası/Basın Yayın Bina
	2	2048	SCADA Merkez-Asfalt Şantiyesi
Lan (Yerel alan ağı)	180 Kullanıcı	20 MB METRO	Tüm Birimler
<b>Kablosuz İletişim</b>			
Telsiz Telefon	20		
<b>Kablolu İletişim</b>			
Santral	5		
Telefon Hattı (Harici)	50		
Telefon Hattı (Dahili)	100 ( Faal 61 )		
Fax	4		
Data Hattı	6	Uzak Vezne	Uzak Hizmet Binası
<b>Yazıcılar</b>			
Laserjet	46	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	3	A4	Muhtelif Birimler
Scanner	5	A4	Yazı İşleri Servisi – Basın Yayın
Nokta Vuruşlu	16	Sürekli Form Kağıdı	Mali Hizmetler Servisi
Fotokopi Makinesi	5	A4 - A3	Hizmet Binası
<b>Diğer Teknolojik Donanımlar</b>			
Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	18	Su Tahakkuk	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Dedektör	1	Baca Kapağı , Su Vanası Bulma	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	2	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Fotoğraf Makinası	7	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Projeksiyon	4	Görsel Sunum	Basın Yay.-Bilgi İşlem-Başkanlık Makamı

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır. Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalı üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.



#### 4. HİZMET BİNALARI

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşleri-İmar İşleri )

SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası

İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası

Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası

Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası

Evlendirme Memurluğu

Kütüphane

Aşevi

Su Tahsilat Büroları ( Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara )

#### 5. HİZMET ALANI

Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 31 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

<b>Mah. Kodu</b>	<b>Mahalle Adı</b>	<b>Mah. Kodu</b>	<b>Mahalle Adı</b>
1	Bahar	16	Kayacık
2	Borsa	17	K.Karabekir
3	Boyacılar	18	Y.Emre
4	Camiikebir	19	Kova
5	Celal	20	M.F.Çakmak
6	Cumhuriyet	21	Meydan
7	Mevlana	22	M.Sinan
8	Emek	23	Müftü
9	Fatih	24	Nurkavak
10	G.O.P	25	Pazar
11	Gündoğdu	26	Ray
12	Güneş	27	Osmangazi
13	Gürsel	28	Varvara
14	Hacılar	29	Y.Selim
15	Hamam	30	Yeşilirmak
		31	Çevlikler

2018 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 62.566, bina sayısı 12.679, konut sayısı ise 32.910'tır.





## 6. SUNULAN HİZMETLER

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

İmar ve şehircilik  
Su ve kanalizasyon  
Yol yapım, ulaşım  
Park, bahçe ve çevre düzenleme  
Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)  
Kültür, sanat, gençlik ve spor  
Temizlik, katı atık ve çevre koruma  
Denetim ve esenlik (zabita, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)  
Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.

## E. AMAÇ VE HEDEFLER

### 1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Turhal Belediyesi 2015-2019 yılları için Stratejik Planını hazırlayarak, bu yıllar arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile analizlere dayanmakta olup Turhal Belediyesi'nin önümüzdeki 3 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği 4K-1İ adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. 4K-1İ Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardan oluşmaktadır:

Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Kültürel Kalkınma Programı

Kurumsal Kalkınma Programı

Kaynak Yönetimi

İlişki Yönetimi

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyetler, projeler açıklanmıştır:

### Stratejik Amaç 1: Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Turhal için topyekün kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi.

Turhal Belediyesi'nin uygulayacağı Kentsel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları
- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri



- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması
- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

### **Stratejik Amaç 2: Kültürel Kalkınma Programı**

Turhal'ın kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğal güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollanması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.), orijinalliğini bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde yeni modern binaların yapılması, ilçenin bir kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanmasıdır.

Turhal Belediyesi'nin uygulayacağı Kültürel Kalkınma Programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Bölgede şehrimizi vitrine çıkartacak modern yapılar
- Etkin tanıtım

### **Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kalkınma Programı**

Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması Kurumsal kalkınma programının ana başlıkları aşağıdaki gibidir:

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

### **Stratejik Amaç 4: Kaynak Yönetimi**

Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları şunlar olacaktır:

- Etkin ödeme ve tahsilat sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi



## **Stratejik Amaç 5: İlişki Yönetimi**

Turhal'ın STK'lar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm STK'ların belediyeçilik hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, dertlerinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması Turhal Belediyesinde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi kapsamlı olarak planlanmış olup aşağıdaki konulara odaklanılacaktır:

- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler

## **2. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR**

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### **Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri**

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşımaya önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

### **Turhal Belediyesi'nin Politikaları**

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.



- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejilere ulaşabilmek amacıyla, 2018 yılında özellikle **kentsel gelişim ve kalkınma stratejilerine** yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir. 2018 yılı öncelik vereceğimiz faaliyetlerimiz şunlardır:

Yeşilirmak Sahil Bandı Projesi

Belediye Önü ve Arkası Meydan projesi

Galericiler Sitesi

Sanayi Sitesi Altyapı ve Üstyapı Yenileme

Bisiklet Yolları Yapımı

Kentsel Dönüşüm

Fatih ve Borsa Mahalleleri Üstyapı Yenileme

Adres Güncellemesi ve Numarataj

Cadde, Sokak ve Bina Levhaları Yenilenmesi

Atıksu Arıtma Tesisi

3. Sınıf Düzenli Depolama Sahası(İnşaat ve Yıkıntı Atıkları)

Düzensiz Depolama Rehabilitasyon Projesi



Mimar Sinan ve Hacılar Mahalleleri Altyapı ve Üstyapı İşleri

Celal Mahallesi Parke Çalışması

Merkez Cami Çevre Düzenlemesi

Turhalspor Tesisleri

Köylü Pazarı ve Hapan Projesi

Modern Bölgesel Hayvan Borsası

Akşemsettin ve Yeşilkent Camileri Tamamlanması

Hükümet Konağı Yapım Süreci Takibi

Şehit Emrah Çeçen Cad. Yenilemesi

Terminal Kavşağı Yapımı

Bu çalışmalar başta olmak üzere yapılacak bütün hizmetlerin en hızlı, ekonomik ve verimli bir şekilde yapılması için gerekli olan ve kurumsal kalkınma **(3. Stratejik Amaç)** olarak adlandırdığımız çalışmalara da önem verilecektir. Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim uygulamaları geliştirilecek, süreç yönetimine geçiş için ön çalışmalar yapılacak, kent bilgi sistemi başta olmak üzere bilgisayar ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak için çalışmalara devam edilecektir.

## B. BİRİMLERİN 2019 YILI HEDEFLERİ

### 1. ÖZEL KALEM

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlama Zamanı	Kaynak Miktarı (TL)
1	Çeşitli aktiviteler düzenleyerek diğer kurum ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerini desteklemek ve işbirliğini pekiştirerek bu kuruluşlarla kaynaşmayı sağlamak	5	Aktivite sayısı	5 aktivite	31.12.2019	25.000
2	İlçemizin tanıtımını yapan her türlü spor ve kültürel etkinlikleri takip ederek dereceye girmiş olan sporcularımıza çeşitli hediyeler vermek	2	Verilen ödül sayısı	En az 5 adet ödül	31.12.2019	35.000
3	İlçemizle ilgili faaliyetler tertip ederek, bu faaliyetlere esnaf, sanayici, işadamları ve sivil toplum örgütlerini de dahil ederek kaynaşmayı sağlamak	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	4 aktivite	31.12.2019	25.000
4	Birimlerden gelen görüşme ve imza taleplerine 1 gün içinde dönmek	3	Geri dönüş süresi	1 gün sonra	31.12.2019	0
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>85.000</b>



## 2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%15	31.12.2019	30.000
2	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı	3	İşlemin yapıldığı gün	2 gün	Aylık	0
3	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
4	Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Aylık	0
5	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Haftalık	0
6	Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	3.000
7	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	3.000
8	İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Günlük	0
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>36.000</b>

## 3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Mevzuatın sürekli takip edilerek, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlere rapor sunulması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
2	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
3	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi	4	Alacakların tahsil edilme oranı	En az % 60	31.12.2019	0
4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere mütalaalara cevap verilmesi	3	Cevap verme süresi	3 gün	31.12.2019	0
5	Açılan davaların hukuki takibini yapmak ve duruşmalarını takip etmek	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	300.000
6	Açılan davalara cevap hazırlanması amacıyla ilgili birimlerle yazışma yapılarak bilgi ve belge istenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
7	Açılan davalarla ilgili olarak Belediyemizin menfaatini korumak ve bu amaçla üst yargı yoluna başvurmak.	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0



8	Encümente verilen idari para cezalarına karşı yapılan itirazlarda Belediyemizin menfaatini korumak	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>300.000</b>

#### 4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
2	Ramazan ayı boyunca kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	2	Etkinlik Sayısı	30 adet	Haziran 2019	350.000
3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla Vinil pankart baskı, Billboard, Afiş yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	120.000
4	Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	30.000
5	Vatandaşların beklenti ve önerilerini almak amacıyla kamuoyu araştırmaları	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	25.000
6	Hizmete dönük kitap, broşür vb. materyallerin hazırlanması, en hızlı ve etkin yöntemle dağıtımının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	35.000
7	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
8	Mahallelerde kurulu bulunan Ses Yayın Sistemi Cihazlarının tamamının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması	2	Yapılan Kontrol Sayısı	4 Kontrol/Cihaz	31.12.2019	0
9	Resmî ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
10	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	50.000
11	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
12	Basın toplantılarının düzenlenmesi	2	Basın Toplantısı Sayısı	6 adet	31.12.2019	0
13	Televizyonlara, vatandaşların belediye faaliyetleri ile ilgili	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	60.000



	bilgilendirilmesi amacıyla program hazırlanması					
14	Yerel ve ulusal gazete aboneliği ve takibi	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	25.000
15	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	15.000
16	Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf çekimleri sonrası, ihtiyaç duyulan resim baskılarının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	30.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>740.000</b>

## 5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Asfalt üretimi (sıcak asfalt)	1	Üretilen asfalt miktarı	40.000 ton	10.11.2019	8.000.000
2	Tretuar-Kaldırım yapımı Bordür,parke,plaka alımı	1	Miktarı	100.000 m2	15.10.2019	2.000.000
3	Yol açma faaliyetleri	1	Açılacak yol miktarı	20 km	15.10.2018	100.000
4	İş makineleri kiralanması	1	Kiralanacak iş makineleri	Greyder Yükleyici Kepçe	31.12.2019	200.000
5	Enerji Alımları	1	Miktarı	Doğalgaz	31.12.2019	750.000
6	Proje	1	Alınacak Hizmet	% 30	31.12.2019	250.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>11.300.000</b>

## 6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	3194 / 18.Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2019	200.000
2	2981 / 10 C Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2019	50.000
3	Zemin Etüdü	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2019	50.000
4	İmar Planı Revizyonu	1	Tamamlanma Yüzdesi	%35	31.12.2019	200.000
5	İmar Planı Tadilatları	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2019	50.000
6	Proje	1	Alınacak hizmet	%30	31.12.2019	250.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>800.000</b>





## 7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji	Performans	Hedef	Tamamlanma	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	5	Kişi başına verilecek eğitim süresi	3 saat/kişi (30)	31.12.2019	0
2	Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarda yangın tatbikatı yapılması	3	Tatbikat Sayısı	4 tatbikat/yıl	31.12.2019	0
3	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi	5	Eğitim Verilecek Yer Sayısı Dağıtılacak Broşür Sayısı	10 okul/yıl 1.500 adet broşür	31.12.2019	20.000
4	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi	3	Süresi İçinde Güncellenen Planların Oranı	% 100	31.12.2019	0
5	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması	5	Yangın Tatbikatı Sayısı	2 adet yangın tatbikatı	31.12.2019	0
6	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı	5	Bakıma Alınacak Araç Sayısı	Tüm Araçlar	31.12.2019	100.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>120.000</b>

## 8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2018 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.01.2019	0
2	2017 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2019	0
3	2018 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
4	2019 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.08.2019	0
5	2018 yılında 2017 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	4	Tasarruf oranı	%20	31.12.2019	0
6	Kamulaştırma	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 25	31.12.2019	500.000
7	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	%80	31.12.2019	0
8	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 75	31.12.2019	0
9	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	4	Tahsilât Oranı	% 90	31.12.2019	0
10	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa	4	Gönderilen tebligat	1.500 tebligat	31.12.2019	5.000



tebliğ edilmesi		sayısı			
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>					<b>505.000</b>

## 9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2019	5.000.000
2	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2019	0
3	Gürültü ve hava emisyon ölçümleri yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	%50	31.12.2019	25.000
4	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	0
5	Ambalaj atıkları toplama poşetlerinin dağıtılması	1	Poşet Sayısı	300 adet	31.12.2019	25.000
6	Ayrışım kutularının belirli noktalara konulması (cam, plastik, kağıt)	1	Tamamlanma yüzdesi	%40 (250 Adet)	31.12.2019	50.000
7	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.)	1	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 50 ile 100 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.02.2019 Bitiş tarihi 01.10.2019	400.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>5.500.000</b>

## 10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Tüm zabita personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	3	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	31.12.2019	0
2	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2019	0
3	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Yılda 6 defa	2 ayda bir	0
4	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	iki haftada bir /ayda 2 kez	Ayda 2 kez	0
5	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin	1	Yapılan çalışma sayısı	Her gün	31.12.2019	0



	kaldırılmasının sağlanması					
6	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat/yıl	31.12.2019	0
7	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	1	Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat/yıl	31.12.2019	0
8	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması	1	Kontrol sayısı	Her gün	31.12.2019	0
9	Okulların çevresinde günlük zabita denetimlerinin yapılması	1	Denetim sayısı	Her gün	31.12.2019	0
10	Okul kantinlerinin denetlenmesi	1	Denetim Sayısı	3 ayda bir	31.12.2019	0
11	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2019	0
12	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2019	0
13	Zabita Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2019	40.000
14	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması	1	Dağıtılan broşür sayısı	750 broşür	Her yıl Ocak Ayında Değerlendirilecek	10.000
15	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün	0
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>50.000</b>

## 11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yetki devri alınan birimlere Hizmet Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
2	Yetki devri alınan birimlere Mal Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
3	Yetki devri alınan birimlerin ihtiyaçlarının Doğrudan Temin ile karşılanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
4	Büro Malzemesi Alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
5	Bakım ve Onarım Giderleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi



## 12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 4 saat	31.12.2019	0
2	Eğitim ve seminer programlarına katılım	3	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2019	50.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>50.000</b>

## 13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	750.000
2	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	1.000.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>1.750.000</b>

## 14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	50.000
2	Bölge Parkları Yapımı	1	Yapılacak Park Sayısı	2 adet	31.12.2019	50.000
3	Mahalle Parkları ve Çocuk Oyun Alanları Yapımı	1	Yapılacak Oyun Alanı Sayısı	5 Adet	31.12.2019	150.000
4	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi	1	Revize edilen park Sayısı	5 adet	31.12.2019	25.000
5	Ağaç Fidanı ve Süs Bitkisi Alımı	1	Alınan Bitki Sayısı	800 adet	31.12.2019	25.000
6	Bitki dikimi (Ağaç-süs bitkisi) Gübrelemesi, Budama ve Bakımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	0
7	Çocuk Oyun Grubu Alımı	1	Alınan Takım Sayısı	10 Takım	31.12.2019	100.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>400.000</b>



## 15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi	5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	4 Toplantı	31.12.2019	0
2	Muhtarların iletmış olduğu problemleri ilgili birimlere yönlendirmek	5	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	0
3	Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak	5	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	50.000
4	Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	5	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	0
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>50.000</b>

## 16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi	1	Çizgi uzunluğu	10.000 m	31.12.2019	10.000
2	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı)	1	Tuz Miktarı	30 ton	31.12.2019	25.000
3	Trafik levhası takılması	1	Takılacak levha adedi	15 adet	31.12.2019	5.000
4	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı	1	Araç Sayısı	10 Adet	31.12.2019	130.000
5	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı	1	Bakım onarım yapılacak durak sayısı	15 adet	31.12.2019	30.000
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>2000.000</b>

## 17. MEZARLIK ve DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	20.000
2	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	20.000
3	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defın Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2019	0
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>						<b>40.000</b>



## 18. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Park ve Bahçe Aydınlatmaları	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
2	İçme Suyu Pompa Bakımları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
3	Ses Yayın Cihazları Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
4	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
5	Kurum içi Haberleşme Cihazları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2019	Birim Bütçesi
6	Enerji Alımları	1	Tamamlanma Yüzdesi	Elektrik	31.12.2019	Birim Bütçesi

## III. BÜTÇE BİLGİLERİ

TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BÜTÇE YILI					
Ekonomik Kod (1.Düzyey)	Açıklama	2016 Gerçekleşme	2017 Gerçekleşme	2018 Tahmin	2019 Tahmin
01	Personel Giderleri	14.012.469,31	14.411.559,70	15.180.612,50	15.843.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.643.304,89	2.689.740,37	2.741.206,00	2.919.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.068.697,14	30.447.436,30	35.834.790,00	43.416.600,00
04	Faiz Giderleri	1.352.666,87	1.480.188,22	1.500.000,00	2.000.000,00
05	Cari Transferler	2.437.054,10	3.955.010,35	2.604.000,00	3.150.300,00
06	Sermaye Giderleri	15.188.735,83	30.339.731,13	11.706.900,00	14.306.400,00
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	4.000,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	5.428.491,50	5.864.700,00
<b>TOPLAM</b>		55.948.894,00	83.323.666,07	75.000.000,00	87.500.000,00



## B. 2019 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BÜTÇE SIRA NO	BİRİM ADI	HEDEFLER İÇİN GEREKLİ KAYNAK (TL)	2019 YILI BÜTÇESİ (TL)
1	2	Özel Kalem	85.000,00	263.000,00
2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	36.000,00	233.000,00
3	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	300.000,00	280.000,00
4	25	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	740.000,00	5.245.000,00
5	31	Fen İşleri Müdürlüğü	11.300.000,00	11.767.000,00
6	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	800.000,00	787.250,00
7	33	İtfaiye Müdürlüğü	120.000,00	300.000,00
8	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	505.000,00	9.895.050,00
9	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.500.000,00	6.809.100,00
10	36	Zabıta Müdürlüğü	50.000,00	686.300,00
11	38	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	27.800,00
12	39	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	33.788.500,00
13	40	İşletme Müdürlüğü	0,00	5.065.000,00
14	41	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.750.000,00	6.789.500,00
15	42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400.000,00	636.000,00
16	44	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	4.700.000,00
17	45	Mezarlık ve Defin Hiz.Müdürlüğü	40.000,00	210.000,00
18	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00	17.500,00
<b>TOPLAM</b>			<b>21.926.000,00</b>	<b>87.500.000,00</b>