





*Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.
Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız
vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!*
Mustafa Kemal ATATÜRK



Türkiye, farklılıkları zenginlik kabul eden, barış, sevgi, hoşgörü ve kardeşlik gibi değerlerle yoğrulmuş köklü bir medeniyetin temsilcisidir.

*Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı*



*Dostlarım,
D n bitti. Bugün ne ge mi sin karanlı ına a utlar yakaca ız, Ne dünkü
ba arılarımıza destanlar yazaca ız. Dostlarım, d n bitti, geçti, gitti. Bugün
yeni bir gündür. Aydınlık Türkiye için, çocuklarımız için, Gençlerimiz için,
Yeniden yollara d  me günüdür... Yolumuz açık olsun.*

*Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı*



Fatih BAKICI
Bozüyük Belediye Başkanı



OĞUZ SERTLER
BELEDİYE BAŞKAN YRD.



GENÇAĞA SERASLAN
BELEDİYE BAŞKAN YRD.



MUSTAFA YÜRÜKCÜ
BELEDİYE BAŞKAN YRD.



İSMAİL SAĞIROĞLU
BELEDİYE BAŞKAN YRD.

BAŞKANDAN

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Bozüyük Belediyesi bu yönüyle ilçe halkının mutluluğunu artırmak, kültürel yapısına katkı sağlamak, sosyal yaşantısını yükseltmek ve şehirleşmenin gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli bir şekilde harcamaının sorumluluğunu taşımakta, bu günü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir.

Türkiye'nin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, Bozüyük'lü hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmayı temel çıkış noktası sayan belediyemiz, 21. Yüzyıl hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyor.

Bozüyük'ün çözüm bekleyen sorunlarının en kısa sürede çözülmesi için yoğun bir iş temposu ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz. 1 Yıllık yoğun çalışmalarımız neticesinde Otogar inşaatını tamamlayarak, toplam 16.500 metrekare kullanım alanı ve her şeyiyle modern olarak dizayn ettiğimiz yeni otogarımızı vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. 42 bin metrekarelik Gençlik Parkı'mızda; tenis kortu, basketbol sahaları, dekoratif havuz uygulaması, yeşil alan ve yürüyüş yolları ile yeni, modern bir yaşam alanı oluşturduk. Ayrıca bu parkımızda ilk kez engelli spor aletleri ile oluşturduğumuz "engelsiz spor alanı" ile engelleri ortadan kaldırdık. Tekke Mahallemizde yaptığımız Sentetik sahamızı ücretsiz olarak Gençlerimize armağan ettik. Çolak İbrahim Bey Köşkü'nün restorasyonunu yaparak, çevre düzenlemesi çalışmalarına başladık. Tiyatro gösterileri sunabileceğimiz, konserler verebileceğimiz, ilçemizin en önemli eksiklerinden biri olan Kültür ve Kongre Merkezi projemizi hazırlayarak yapım ihalesine çıktık. Yeşilkent Mahallemizde 44 bin metrekarelik bir alan üzerinde yapım çalışmalarına başladığımız parkımızın içerisinde 1500 kişilik Bozüyük'ün ilk amfi tiyatrosu, yürüyüş yolları, süs havuzu, iskele, kafeterya, engelli ve engelsiz çocuk oyun alanları, seyir tepesi, dinlenme alanları ve yeşil alanlar yer alıyor. Çarşı Mahalle Yenidoğan Mevkii, Tekke Mahalle ve Yeni Mahalle'de Mahalle Konaklarımızın yapımına başladık. İlçemizin gelecek 50 yılına hitap edecek 21 il ve ilçenin belediye başkanları ile birlikte Avrupa Birliği standartlarında içme suyu ve atık su arıtma tesisi sağlanması için "entegre su projesi" sözleşmesini imzaladık. Kısacası yeni park ve yeşil alanların oluşturulması ile, Kamulaştırma ve imar çalışmalarıyla, Alt yapı çalışmaları ile, yeni açılan cadde ve sokaklarla, Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerimiz ile, eğitime, esnafımıza ve yoksulumuza verdiğimiz desteklerle, Bozüyük'ümüz çağdaş ve modern bir şehre kavuşma noktasında belirlenen hedeflere doğru emin adımlarla mesafe kat etmektedir.

İnanıyoruz ki Bozüyük'ümüz yapacağımız yeni yatırımlar, proje ve çalışmalarla her geçen yıl daha müreffeh ve nezih bir ilçe olacaktır.

Bozüyük Belediyesi olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Bu vesile ile çalışmalarımıza katkıda bulunan Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, gayretli personelimize ve saygıdeğer Bozüyük'lülere teşekkür ediyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.

Fatih BAKICI
Bozüyük Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ 2013



TAMER TAŞKIN
AKP



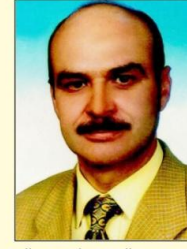
İSMAİL YAVAŞ
AKP



AYLİN A. YILMAZ
AKP



AYHAN ERSOY
AKP



HÜSEYİN KÖSEMEN
AKP



M.DOĞAN TUNÇ
AKP



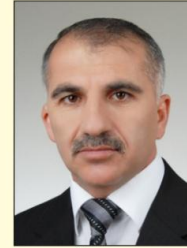
HASAN YAZICI
AKP



OĞUZ SERTLER
AKP (BŞK.YRD)



ÖZLEM D.KARABİYİK
AKP



GENÇÇAĞ SERASLAN
AKP



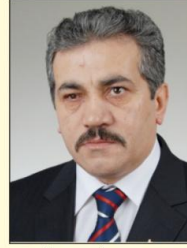
NACİ CAN
MHP



EMEL A. YILDIRIM
MHP



AHMET BAYRAK
MHP



H.HÜSEYİN KUÇAK
MHP



MURAT ŞEKER
MHP



HASAN NİZAM
MHP



METİN TORUN
CHP



CENGİZ ÖZKAN
CHP



Ali M. ERDOĞAN
CHP



NİLGÜR TERZİ
CHP



İBRAHİM ERSİN
CHP



SABRİ NARİNÇ
BAĞIMSIZ



OSMAN ÇETİN
BAĞIMSIZ



HAYRİ TUTAR
BAĞIMSIZ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

1- MİSYON VE VİZYON	1
2- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
A. Fiziksel Yapı	8
B. Kurumsal Yapı	9
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
D. İnsan Kaynakları	11
E. Sunulan Hizmetler	12
F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27
3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34
4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	73
5- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	83
6- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	95
7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	108
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151
9- MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	162
10- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	171
11- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	217
12- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	228
13- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	232

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	241
B. ZAYIFLIKLAR	241

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 242

VI- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 243

VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 244



I- GENEL BİLGİLER

1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden; kamu kaynaklarını etkin ve ilgili diğer mevzuatın belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek, bilim ve teknoloji ışığında tarih ve kültürümüze sahip çıkarak kentsel ve vatandaş ihtiyaçlarını geçmişten geleceğe tarih köprüsü oluşturarak inşa etmek.

Hayat boyu öğrenme ile halkın yaşamaktan mutlu olacağı, her alanda rekabet gücü yüksek, modern ve örnek bir kent olmak, tercih edilen ve takdir edilen güvenilir belediyecilik hizmetini sunmaktır.

VİZYON

Çalışanları ve paydaşları ile ortak hedef altında kenetlenmiş, uluslar arası standart ve teknolojik gelişmeler ile donanımlı bir belediye olarak, kentte yaşayan hemşerilerini birer çözüm ortağı olarak görüp, eleştirileri değerlendirebilen, sürekli iyileştirme ve geliştirme ile kültür, eğitim, ticaret, sanat, ve turizm merkezi haline getirerek gelecek nesillere marka şehir mirası bırakmaktır.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özetle;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.



- 5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- 6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.

12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.

13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.

14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;

16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlölükler özetle;



Belediye İşlevleri

Sunulan hizmetler

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuvar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlenme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım

(bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor



tesisi, soğuk hava depolama, kent içi/dışı taşımacılık (otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri), sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt- LPG istasyonu, vs) .



Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...



Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplu taşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, bir başka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan bir takım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür

5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon



5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 Maddesi:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün

başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.



Gıda bankacılığı yapılabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

8

A. Fiziksel Yapı

Bozüyük Belediyesi 2013 yılında; Ana Hizmet Binası, İtfaiye ve Garaj Binaları, Tabiplik ve Aceze Evi Binası, Belediye Ekmek Fırını, Giyim Evi, Kültür Merkezi ve Düğün Salonu Binaları ile Mezbaha Binasında hizmet vermiştir.

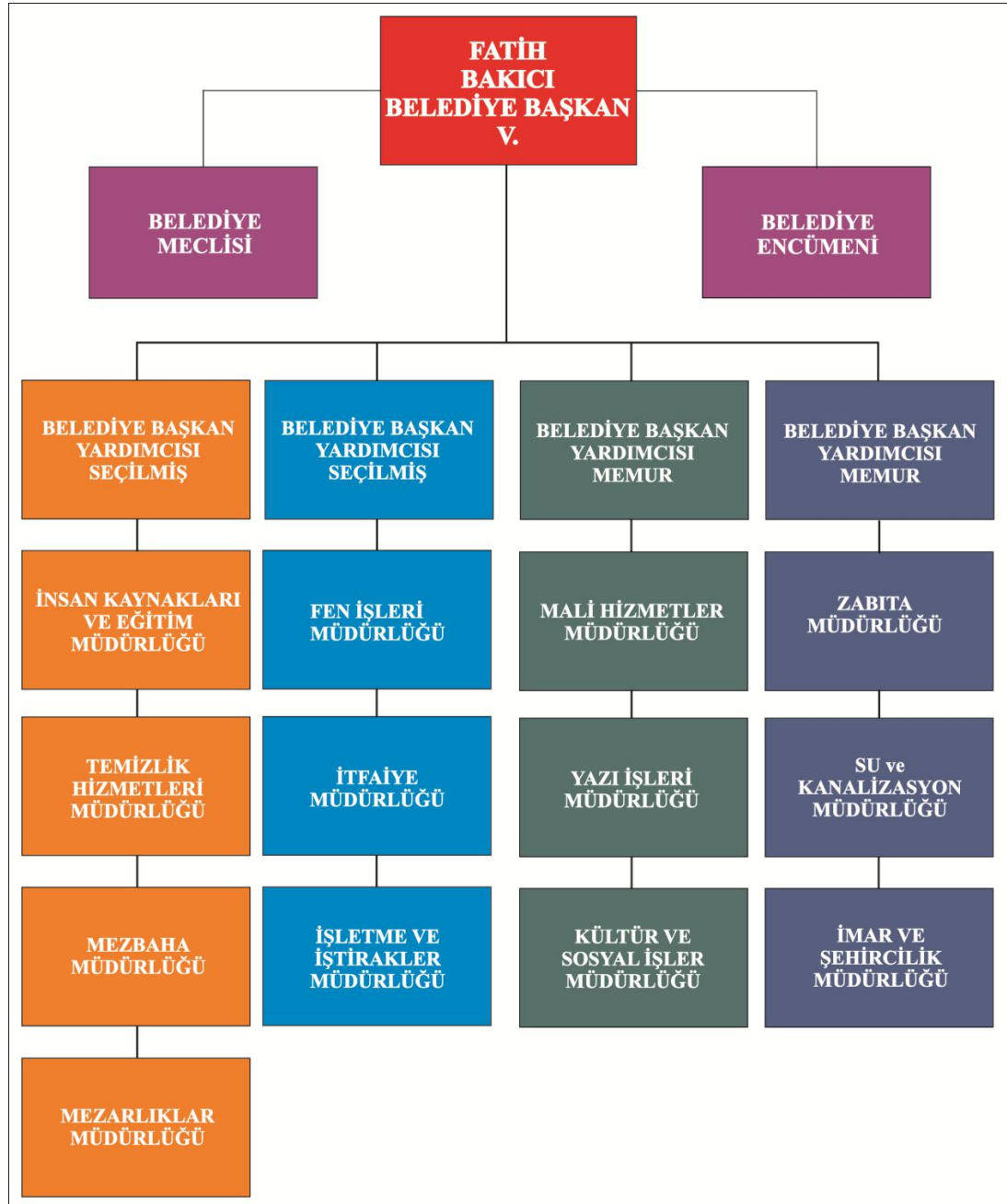
Giderek güçlendirilen Bozüyük Belediyesi araç filosuna ait bilgiler tabloda yer almaktadır.

TÜRÜ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
BİNEK OTO	3		3
ÇİFT KABİN KAMYONET	9		9
MİNİBÜS	2		2
DAMPERLİ KAMYON	12		12
AMBULANS	1		1
CENAZE ARACI	2		2
SU TANKERİ+ARAZÖS	1		1
SÜPÜRGE ARACI	1		1
ÇÖP ARACI	1		1
OTOBÜS	3		3
ET NAKİL ARACI	1		1
İTFAİYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	1		1
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	1		1
CONNET TİCARİ	3		3
GREYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	4		4
FORKLİF	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	4		4
ESKVARATÖR	1		1
TRAKTÖR	2		2
IVECO HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
KARAVAN	1		1
TARTAN ZEMİN MAKİNASI	1		1
TOPLAM	71		71

B. Kurumsal Yapısı

9

Bozüyük Belediyesi'nin 2013 yılı içerisindeki organizasyon şeması şu şekilde yer almıştır.



C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

10

Bilgi çağının gelişimine paralel olarak, Bozüyük Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları, yönetimin bu konuya verdiği önem sayesinde geliştirilmektedir.

Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale
Sözleşmeleri Kanunu,
5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu,
237 Sayılı Taşıt Kanunu.



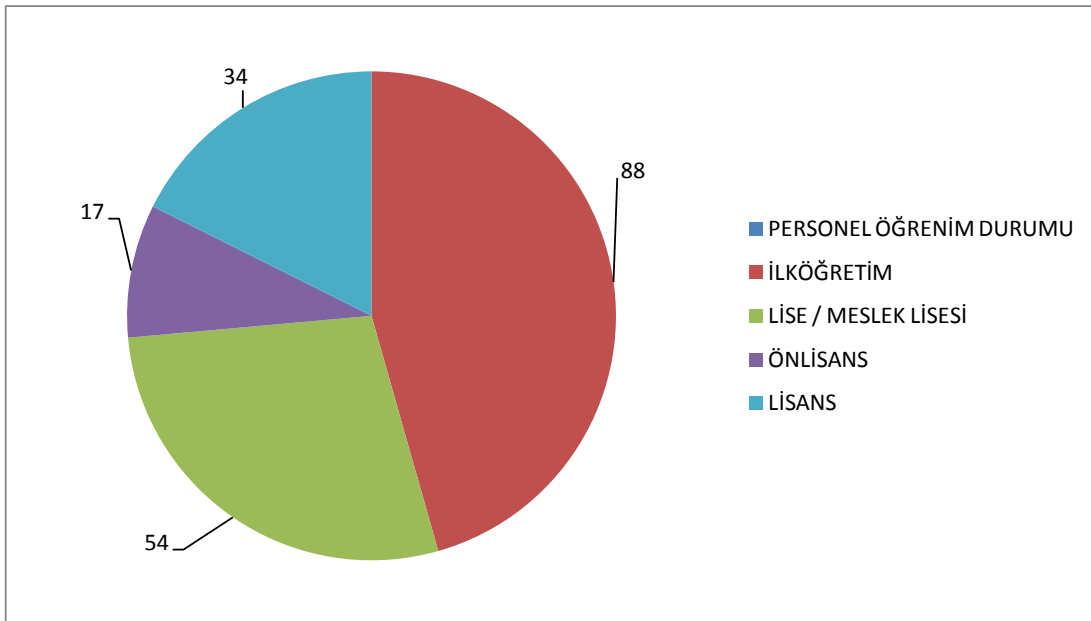
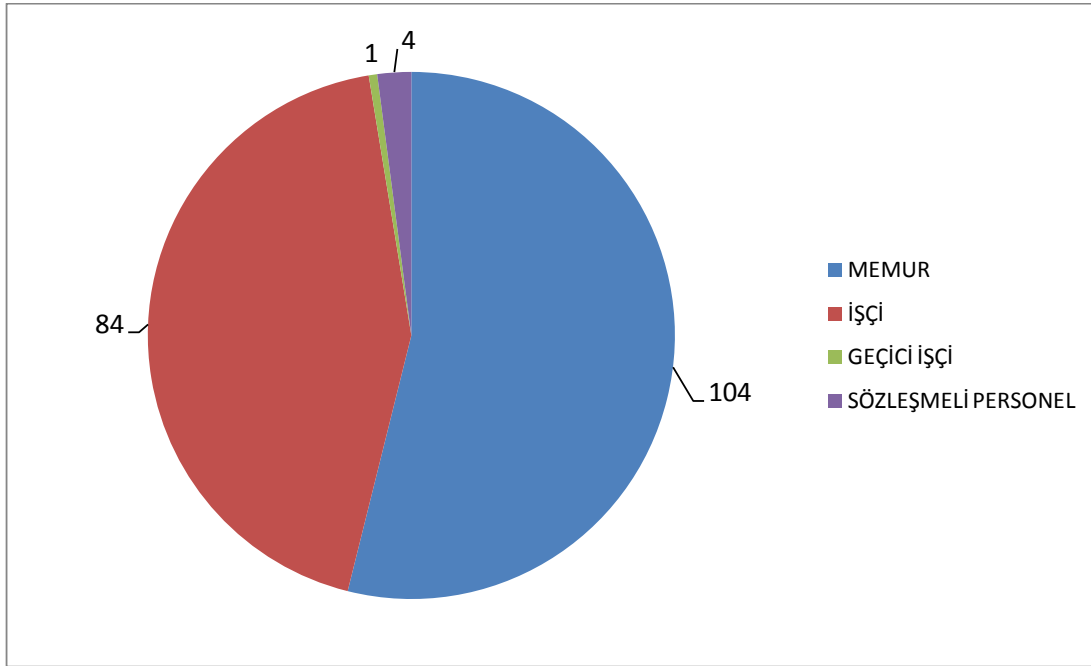
BELEDİYEMİZ KAYNAKLARI		
Server	6 adet	
Fiber ve GHDSL İnternet Hattı	2 adet	
Kesintisiz Güç Kaynağı	4 adet	
Projeksiyon Cihazı	2 adet	
Bilgisayar	82 adet	
Yazıcı	36 adet	
Personel Takip Sistemi Parmak İzi Okuyucusu	4 adet	
Kamera	38 adet	
Santral	2 adet	
Sabit Telefon	34 adet	
Fax Cihazı	2 adet	
Telsiz	109 adet	

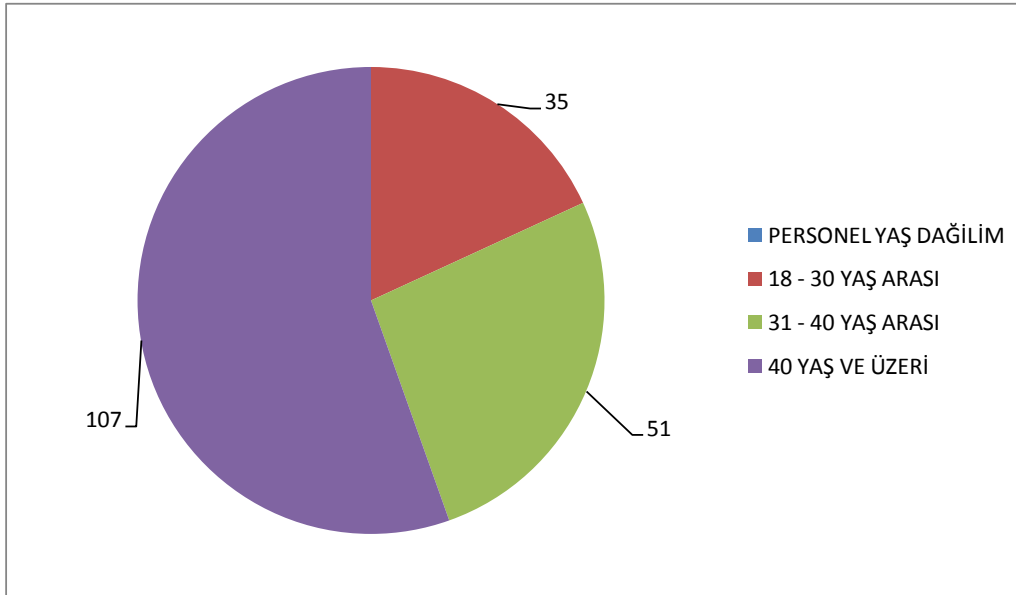
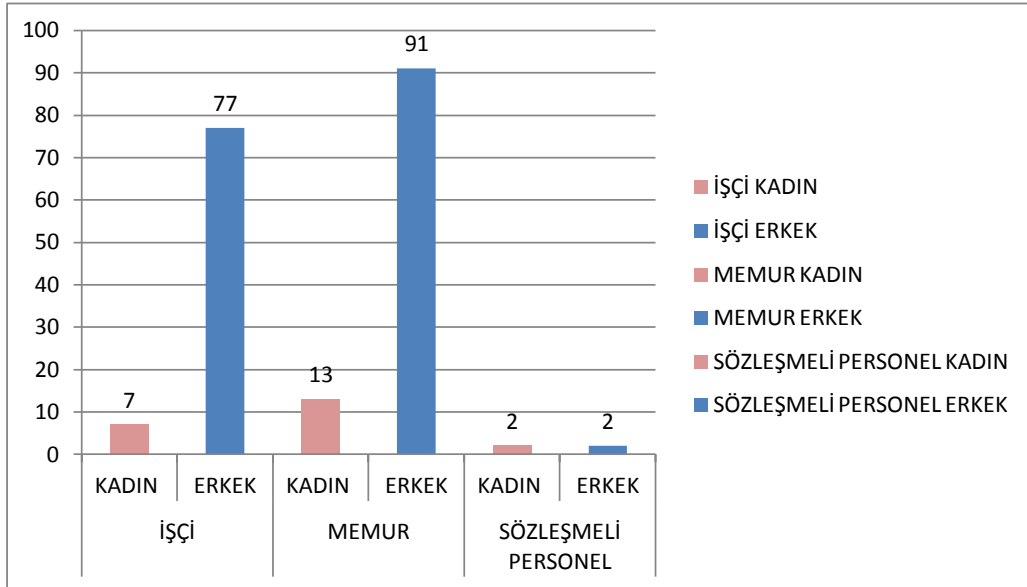
D. İnsan Kaynakları

11

2013 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 104 memur, 84 işçi, 1 geçici işçi ve 4 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 193 personel görev yapmaktadır.

Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.





E. Sunulan Hizmetler

Bozüyük Belediyesi Ana Hizmet Binası 2. katında İmar Müdürlüğü, 1. Katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ambar, Emlak Servisi ve Nikah İşlemlerinin yapıldığı Yazı İşleri Müdürlüğü, giriş katında ise Halkla İlişkilerin gülen yüzü ve sorunlara çözüm bulan Ak Masa Birimi verdikleri hizmetlerle vatandaşlara ulaşıyor. Tahakkuk Servisi ve Zabıta Müdürlüğü yine Ana Hizmet Binasına bağlı yerlerinde görevlerini sürdürmektedir.



Tabiplik ve Aceze Evi'nde sıhhi kontroller, Mezarlık ve Defin İşlemleri yapılırken kimsesiz ve yaşlılar barındırılarak vatandaşların ihtiyaçları karşılanıyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Belediye Ekmek Fırını ve Giyim Evi vatandaşlara sosyal yardım ve eğitimlerin ulaştırıldığı mahalli noktalardır.

Belediyemiz Müdürlüklerinin ilçemize ve vatandaşlarımıza 2013 yılında vermiş olduğu hizmetlere 3. bölümde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri “Ak Masa”ya gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Ak Masa şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi



12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehir içi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek

18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanım Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi



Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;



Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Yeterli teknik donanım ve eğitimli personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyüklü vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyüklü vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.



Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi'nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, Mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmek üretimi sağlamak, Düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından “büyük önem taşıyan” cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri

kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.



Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerinde teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
- Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
- Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışını benimsiyoruz.
- Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
- Sosyal belediyeçilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırsınız.
- Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.



- Yaptığımız tüm çevre çalışmalarısıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz.
- Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
- Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyecilik sergiliyoruz.
- Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veriyoruz.
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
- Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

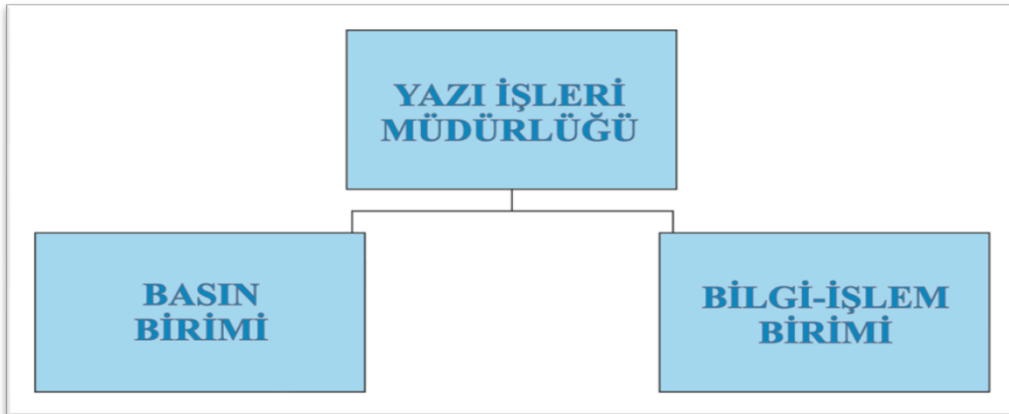
19

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 2013 yılında
1 Yazı İşleri Müdürü
2 memur (657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre)
2 işçi,
1 işçi Personel Basın-Yayın Biriminde
1 memur ve 1 işçide Bilgi İşlem Biriminde görev yapmıştır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



AMAÇ VE HEDEFLER:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri; Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek, nikâhları yapılan çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek, çiftlerin evlendiklerine dair mernis evlendirme bildirimlerini İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmet karşılığı vermektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

31.12.2013 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;
Valilik veya Kaymakamlıktan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir. Şöyle ki;
6 ayda bir Brifing bilgileri,

3 ayda bir Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2013 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 10195 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 5888 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediye Encümeni 2013 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 542 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2013 yılında yapmış olduğu toplantılarda 272 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekâleten yürütülmüş olup 2013 yılında 482 başvuru yapılmış, 457 çiftin nikâhları yapılmış, uluslar arası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 24 çiftle evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir. 1 adet başvuru iptal edilmiştir. Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



BASIN-YAYIN BİRİMİ'NİN GÖREV ALANLARI:



Basın Birimi; Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmetin gereği olarak yapılacak uyarıları, yazılı, sözlü ve görsel medya aracılığıyla kamuoyuna duyurmakla görevlidir.

Ayrıca belediye birimlerinin medya ile ilişkilerini koordine etmek, belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, CD-DVD gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmekle görevlidir.

Birimimiz tarafından günlük düzenli olarak ilçemizde dağıtımı ve satışı yapılan Bozüyük, Bilecik ve Eskişehir'de basılan gazetelere; kamuoyunu aydınlatmaya yönelik belediye ile ilgili duyurular, bültenler gönderilmektedir. Görsel basına da ihtiyaç duyulduğunda birimimizce yapılan çekimlerin görüntüleri de ulaştırılmaktadır. Yapılan haberler ve fotoğraflar basın organlarına elektronik posta kanalı ile ulaştırılmaktadır.

Bu gibi rutin işlerin yanı sıra okulların, üniversitelerin, araştırma kuruluşlarının talep ettiği Bozüyük ve belediye ile ilgili çeşitli bilgi, görüntü ve fotoğraflar ilgililere ulaştırılmaktadır.

Basın Birimimiz ihtiyacı olan teknik donanımla; bilgisayar, internet ağı, kamera ve fotoğraf makineleriyle görevini yürütmektedir.

BASIN-YAYIN BİRİMİ'NİN FAALİYETLERİ:

Basın Birimimizin 01 Ocak 2013- 31 Aralık 2013 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar;

1- Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlandı.

2- Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırıldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetleri ile açılışlar yapılmadan önce hem haberleri yapılarak servis edildi, hem de basın mensupları davet edildi.

3- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapıldı.

4- Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımı yapıldı.

5- Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar basın ve internet siteleri aracılığı ile kamuoyuna yansıtıldı.

6- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarıldı. İlköğretim ve lise öğrencilerine kendilerine verilen Bozüyük hakkındaki araştırma konulu ödevlerine yada röportaj ödevlerine bilgi ve fotoğraf desteği verilerek yardımcı olundu.

7- Bozüyük Belediye Başkanımızın basın toplantılarının organizasyonunda ve açılış programlarında görev alındı. Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırladı ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

8- Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapıldı.

9- Her ay yapılan Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı

sonrası kayıt edilen görüntüleri bilgisayar ortamına aktarıldı ve bu görüntüler DVD olarak çoğaltılarak her bir meclis üyesine ulaşması sağlandı. 2013 yılı içerisinde 12 ay yapılan Meclis Toplantılarının video kaydı yapıldı ve 25 adet kopyalanarak Zabıta Müdürlüğü tarafından dağıtımı yapıldı. Basın kuruluşlarına da fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapıldı. 2013 yılı içerisinde Olağanüstü Meclis Toplantıları ile birlikte 18 Meclis toplantısına katılarak vido kaydı ve fotoğraf çekimi yapıldı. Meclis toplantıları ile ilgili 38,8 GB'lık veri arşivlendi.

10- Belediyemiz tarafından yapılan tüm ihalelerin video kaydını yapılarak arşivlendi. Birimimiz tarafından 2013 yılı içerisinde haberdar olunan toplam 62 ihaleye katılarak, ihalelerin video kaydı yapıldı ve 33,6 GB'lık veri arşivlendi.

11- Mayıs ayının ilk haftası yapılan Hıdırellez Şenlikleri için hazırlanan



programın her aşamasında Kültür Müdürlüğü'nden talep edilen yardım ve destek sağlandı. Duyurular için sesli anons metinleri ve gazete haberleri hazırladı. Şenliklerin fotoğraf ve görüntü çekimleri yapıldı, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı. Aynı zamanda yapılan Yeşilkent Mahallesi, Sentetik Saha açılışı ve otogar inşaatı temel atma törenleri de aynı şekilde takip edilerek haberleri servis edildi. Ayrıca belediyemiz tarafından hazırlanan açılış töreni ve programların sunucu metinleri hazırlandı.

23



12- İlçemizde kutlanan resmi ve dini bayram kutlamalarında bulunularak fotoğraf ve video arşivi yapıldı, haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

14- 4 Eylül Bozüyük'ün Düşman İşgalinden Kurtuluşu programı ve Belediyemiz tarafından okutulan Mevlid-i Şerif öncesinde ve sonrasında görev alınarak, ilgili duyuru çalışmaları yapıldı, program süresince fotoğraf ve video çekimleri yapılarak arşivlendi, programın haberi hazırlanarak, haber ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı.

15- Bozüyük Belediye Başkanımızın resmi törenlerde, programlarda ve açılış törenlerinde kullandığı konuşma metinleri hazırlandı.

Belediyemiz haberlerinin yer aldığı gazete kupürlerinden 2013 yılına ait Ocak-Şubat-



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık ayları olmak üzere 12 ayın haber arşivi taranarak dijital ortama aktarıldı.

Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında, 2013 yılı içerisinde 615 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırıldı. Belediyemiz çalışmaları ile ilgili haberlerin Ulusal gazetelerin bölge sayfalarında (Türkiye Gazetesi bölge sayfası, Hürriyet Eskişehir vb.) yayınlanması sağlandı.

Belediyemizle ilgili ve yayınlanan haberlerimizle ilgili toplam yerel gazetelerden 2019 Adet gazete kupürü ve internet çıktıları arşivlendi.

Ayrıca Belediyemiz çalışmaları ve Başkan Bey'in faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesi olmak üzere yerel internet siteleri bozuyuk11.com, haber11.net, bilecik11.com, bilecikhaber, bozuyuk11.com ve bozuyuknet.com, olay11, bozuyukyasa, yarin11, Mynet yurt haber, medya73, sonhaber, sondakika, kenthaber, haberaktif, haberfx gibi çeşitli internet sitelerinde de yer buldu.

2013 yılında belediyemiz faaliyetlerinin tanıtıldığı basın bülteni bastırılarak ilçe genelinde dağıtıldı.



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ'NİN GÖREV ALANLARI:



sistemimize bağlı olmayan PC'lerin tamiri imkânlarımız dâhilinde Bilgi İşlem Birimimiz tarafından yapılır.

İmkânlarımız haricinde olan bilgisayarlar ise ilgili yerlere gönderilerek tamir ettirilir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ'NİN FAALİYETLERİ:

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin bilgisayar, yazılım donanım ihtiyaçları tespit edilip alımları sağlandı muayeneleri yapılarak sistemimize katıldı.

Ana sistemimizde kullanılmakta olan programların kullanımları aşamalarında ilgili birimlere yardımcı olur.

Diğer birim ve Müdürlüklerde yer alan bağımsız bilgisayarlarda kullanıcılara donanım ve program konusunda yardımcı olur.

Yasal değişiklikleri programa uygulayarak güncelleştirir.

Ayrıca sisteme bağlı terminallerin ve yazıcılar ile

Belediye birimlerinde kullanılan tüm bilgisayarlara güvenlik açısından antivirüs programları ve İnternet güvenlik yazılımı ve diğer paket programları ile yazılımlarımız lisanslı ve güncel tutuldu.

5651 sayılı kanun da belirtilen log tutma zorunluluğu kapsamında bilgisayarların loglarının kayıt altına alınması sağlandı.

Belediyemiz güvenlik duvarı yazılımları güncellenerek sistemlerimizi koruma altına almak ve güvenli internet kullanımını sağlandı.

Belediyemiz birimlerindeki Bilgisayar ve Bilgisayar ekipmanlarının bakımı ve onarımı yapılarak sistemin çalışır tutulması sağlandı.

Belediyemiz de kullanılan serverların bakımının ve güncellenmesinin yapılması sağlandı.

Belediyemiz yerel yönetim yazılımlarında gelir arttırıcı çalışmalar yapıldı.

Belediye coğrafi bilgi sistemi çalışmaları imar servisi ile koordineli bir şekilde yürütüldü.

Mezbahe- Ana bina, Tabiplik – Ana bina ve Kültür Merkezi- Ana bina olmak üzere Belediye birimlerinde network altyapısı güçlendirildi.

Ek hizmet binaları ile Ana binamız arasında veri aktarımı kablosuz olarak sağlandı network yapıları sistemimize adapte edildi.

Ek hizmet binalarımız, Ana bina, belediye birimleri ve çalışan personelin güvenliği amacıyla kamera kayıt sistemimizi devreye soktuk.

Belediyemiz Projelerinden OTOGAR projemizin yapım aşaması dahil olmak üzere internet sitemiz üzerinden online olarak kamera ile izlenilmesini sağlandı.

İlçemiz Çarşı ve kavşak noktalarında bulunan kameralarımızın internet sitemiz üzerinden izlenebilmesini sağlandı.

İlçemiz Kapalı Pazaryerinde güvenlik kamera sistemi güncellenerek 7/24 kayıt tutulması sağlandı.

Tasarruf tedbirleri gereği kullanılmayan hatlar kapatılması, var olan hatların en uygun tarifeye geçirilmesi sağlandı.

Ebelediyecilik hizmetlerimizin E – Devlet kapısı üzerinden web servislerle vatandaşın hizmetine sunuldu.

www.bozuyuk.bel.tr internet sitesimiz üzerinden ebelediye ve e-harita uygulamalarımız vatandaşlarımıza ve diğer kamu kurumlarına hizmetine verildi.

İnteraktif online hizmetlerimizden daha etkin şekilde faydalanabilmeleri için vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden güvenli bir şekilde ödeme yapabilecekleri E- ödeme sistemi devreye sokuldu.

Gerekli alt yapı oluşturularak TEB Bankası ile otomatik ödeme hizmeti sağlandı.

Akıllı telefon uygulamamız ile belediyecilik hizmetlerimizi, faaliyetlerimizi, duyurularımızı, güncel haberlerimizi, kent rehberi nöbetçi eczaneleri gibi içeriklerimizin tamamını vatandaşlarımıza sunduk.

Daha iyi hizmet sağlamak amacı ile vatandaşlarımızın belediyemize ait borçlarını sorgulayıp güvenli bir şekilde ödeyebilecekleri Bilecik ilinde ilk olan mobil ödeme aracı projesi gerçekleştirildi.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Müdürlüğümüzde bilgisayar sistemi yenilenmiştir. İnternet bağlantısı mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır. Memur olan bir personelde Üniversite (Kamu Yönetimi), diğer personel Maden Mühendisliği mezunudur.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüz aynı zamanda nikah işlemlerini de yürüttüğünden özellikle yaz aylarında yoğunluk yaşanmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

27



Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde; 2013 yılında

1 Müdür

1 Memur

1 işçi personel görev yapmıştır.

Ekipmanları:

3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 2 adet tarayıcı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI :

Müdürlüğümüz; Belediyemiz müdürlüklerinde çalışmakta olan 104 memur, 84 işçi, 1 geçici işçi ve 4 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 193 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, İşçi Sendikası ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkarılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir.



AMAC VE HEDEFLER :

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları cetvellerinin hazırlanması, Vilayet Makamı onayına sunulması ve Sayıştay' a gönderilmesi,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İş Kurumu aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İş Kur ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,



4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait İşten Ayrılma Bildirgesi'nin Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi,

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,

Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,

3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Seramik Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,

Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,

Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

2013 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2013 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır.

2013 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödemeler;

01. Personel Giderleri	:	170.200,00 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri:		15.000,00 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	71.000,00 TL
05. Cari Transferler	:	450.000,00 TL

olmak üzere Toplam.....: 706.200,00 TL dir.

2013 yılı içerisinde 01. Personel Giderlerine 5.000,00 TL, 03. Mal ve Hizmet Alımlarına 13.000,00 TL yedek ödenekten aktarılmış, 03. Mal ve Hizmet Alımlarından 13.000,00 TL 05. Cari Transferler Kaleminden 100.000,00 TL Fen İşleri Müdürlüğü Personel Giderlerine, 100.000,00 TL İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kamulaştırma Kalemlerine gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2013 Yılı Harcamaları;

01. Personel Giderleri	:	152.581,77 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri:		9.957,75 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	57.683,14 TL
05. Cari Transferleri	:	137.340,00 TL

Üzere Toplam: 357.562,66 TL

2013 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Muhtaç Asker Ailelerine Yardım giderleri mevcuttur.

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;

Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamı'ndan onayı alınmış ve maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına geçilmiştir.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne internet üzerinden gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Dönem içerisinde 04.07.2009 tarih ve Resmi Gazete' de yayımlanarak Yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre şartları tutan üç personelimiz görevde yükselme sınavına girerek 2 si şef kadrosuna atanmıştır. Dönem içerisinde memur Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna naklen atama yapılmıştır. 5393 Sayılı Kanunu' nun 49 Maddesinin yedinci fıkrası hükümlerine göre Belediye Meclis Üyeleri arasından iki Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. 6495 Sayılı Kanunu' nun 657 Sayılı Kanuna eklenen geçici 41.Madde hükmü gereğince 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddesi uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılan 26 sözleşmeli personelin 657 sayılı kanununun 45. Maddesine göre atama işlemleri yapılmıştır.

Dönem içerisinde; 1 Sosyolog, 1 Biyolog, 1 Eğitmen, 1 Makine Mühendisi Sözleşmeli Personel olarak göreve başlamıştır.

4857 sayılı iş kanununa göre İşçi kadrosunda görev yapmakta olan bir personelin iş akdi fesh edilmiştir. İki işçi personelimiz emekli olarak görevinden ayrılmıştır. Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan kadrolara İşkur aracılığı ile bir eski hükümlü, dokuz işçi personel olmak üzere toplamda on işçi personel alınarak göreve başlamış, bunlardan iki tanesi kendi istekleriyle istifa etmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (1) fıkrası gereğince memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri çalışmaları yapıp, belediye meclisinden onay alınmıştır. Yıl içerisinde 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, 4857 sayılı İş Kanununun 86.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...

Maddesinde yer alan çalışanlara sağlık kontrolü şartı, 23.12.2003 tarih ve 25325 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan gürültü yönetmeliği Madde 5 ve İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü 22, 78, 525 e göre, İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü Madde 13, 16, 18, 19 aydınlatma tüzüğüne göre, İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü Madde 13, 20, 21, 191, 200, 514 termal konfor şartları ölçümü tüzüğüne göre, İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü Madde 76 tozla mücadele tüzüğüne istinaden Belediyemiz Personellerine ve Belediyemiz ilgili atölyelere ilgili testler ve ölçümler yapılmıştır. Buna göre Risk Değerlendirme Analizi 17-18 Temmuz 2013, Sağlık Kontrolleri 18 Temmuz 2013, Ortam Ölçümleri ise 02 Ağustos 2013 tarihlerinde yapılmıştır.

Yine ilgili dönem içerisinde, 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ilkyardım yönetmeliğinin madde 16 da öngörülen zorunlu ilkyardım eğitimine istinaden Belediyemiz 13 personeline 27-28 Haziran 2013 tarihleri arasında ilk yardım eğitimi verilmiştir.



İşyeri Hekimi Yıllık Çalışma Sözleşmesi yenilenmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2012-2013, 2013-2014 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Muhtelif okullarında öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre staj yapmaları sağlanmıştır.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, muhtelif birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmıştır.

Belediyemiz çalışanlarının İlgili Kanunları içeren Eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde 2013 yılı içerisinde 1020 adet evrak çıkışı yapılmış, gelen evrak adedi 755 dir.

2013 yılı içerisinde Belediye Encümen kararıyla belirlenen 150 aileye evrak hazırlanmış tahkikatları yapılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir bu ailelere Muhtaç Asker Aile Yardımı 137.340,00 TL tutarında ödeme yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

34



Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2013 yılında;

1 Mali Hizmetler Müdürü

2 Şef

2 Şef Vekili

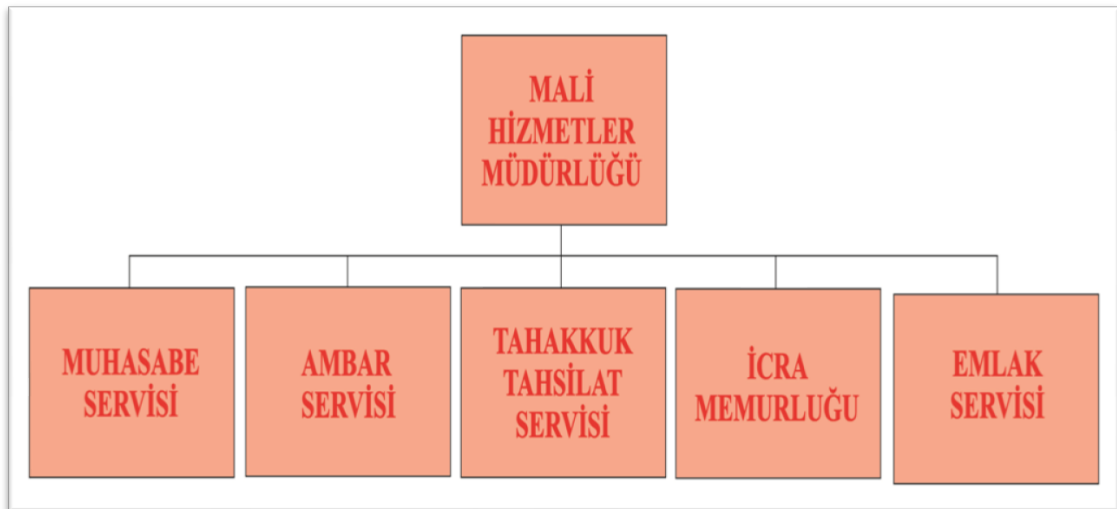
1 İcra Şefi

11 Memur

1 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 17 personel bulunmaktadır.

Birimlerimizde büro elemanı olarak 2013 yılında işçi statüsünde 3 personel mevcuttur.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2013 yılında;
Mali Hizmetler-Muhasebe
Ambar Servisi
Gelir- Tahakkuk- Tahsilât Servisi
İcra Memurluğu
Emlak Servisi birimleri yer almıştır.



Mali Hizmetler –Muhasebe;

2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde 7320 adet yevmiye yapılmış olup, ekleri taratılmaya başlanmış ve bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde bulunan memurların bilgi ve becerilerini artırmak için yıl içinde hizmet içi seminerlere gönderilmiştir.



2013 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 4509 adet yazı gelmiş olup bu yazılar ambar, tahakkuk-tahsilat ve emlak şefliğine bilgisayar ortamında havale edilmiştir. Bu yazıların cevapları ilgili servisler tarafından verilmektedir. Müdürlüğümüzden 2013 yılında 2065 adet yazı yazılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2013 yılında 1 adet bilgisayar alınmıştır.

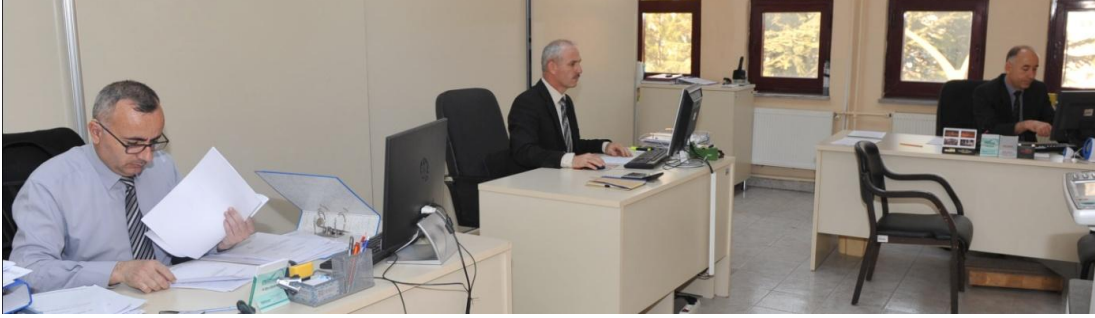
Ambar Servisi;

Ambar servisinde 3 memur ve 2 işçi görev yapmakta olup yıl içinde 1 işçi İtfaiye Müdürlüğüne, 1 işçide Zabıta Amirliğine gitmiştir. 2013 yılı sonu itibariyle 3 memur ile hizmetler yürütülmektedir. 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde



Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...

bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmaktadır. Yıl içinde alınan tüm malzemelerin ambar kayıt ve çıkışları bu servisimizde yapılmakta olup ayrıca kurumumuzun ortak giderlerinin (Belediye ve hizmet binaları kömür alımı, belediye personeli elbise alımı, kırtasiye, temizlik malzemeleri v.s) de alımını yapmaktadır. 2013 yılında ambar servisinde 422 adet giriş kaydı ve bu kayıtlara karşılık 455 adet çıkış taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Ambar servisine 1 adet bilgisayar alınmıştır.



Gelir-Tahakkuk Servisi:

5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtı ile diğer birimlerimizce tahakkuk ettirilen gelirlerin tahsilât işlemleri, 4 tahsildar, 4 memur ve 2 işçi ile hizmetleri yürütmektedir. 2013 yılında 1 tahsildarımız atama yoluyla başka kuruma geçmiştir. Gelir Tahakkuk servisinde 1 Tahakkuk-Tahsilat şefliği sorumlusu, 3 tahsildar 4 memur ve 2 işçi ile hizmetlerimizi yürütmekteyiz.

Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanununa aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilâtı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay elektrik satış şirketleri tarafından beyanname ile bildirilmektedir.



Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname ve ilk taksitinin tahsil edilmesi, ikinci taksitte Mayıs ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20'sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44'üncü mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilâtı yapılmaktadır.

İşgalیه Harcı: 2464 Sayılı Kanunun 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır. Gelir-Tahakkuk servisimize 4 adet bilgisayar ve yazıcı alınmıştır, ilgili personele Bozüyük Belediyesi Tahakkuk – Tahsilât servisi görevli yelekleri alınmıştır.

Gelir-Tahakkuk Servisinde 2013 yılında 790 yeni abone yapılmış olup toplam 24640 abonenin tahakkuk ve tahsilâtını takip etmiştir. İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükellefler iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

38

“2013 yılı akıllı kartlı su sayaç takılması ve abone işlemleri başlamıştır.

Abone Tipi	Abone Sayısı	Harcadığı m3
Mesken	21.126	1.835.429
Ticarethane	1.304	94.495
Resmi Daire	48	19.381
Fabrika	34	450.133
İnşaat	768	73.079
Kahvehane	41	1.427
Lokanta	11	534
Bahçe Suyu	280	29.967
Hamam	2	5.047
Yıldızlı Otel	2	860
Artezyen	19	443.327
Artezyen1	2	25.163
Hastahane	4	51.436
Sağlık Kurumu(asm)	3	1.193
Okullar	39	42.682
Şehit-Terör Mağ.	16	1.936
Engelli	106	13.203
Fakir	79	6.661
Ticarethane2	355	38.541
Ticarethane3	245	74.197
Fabrika2	4	10.057
Fabrika3	13	197.464
Resmi Daire2	13	21.642
Resmi Daire3	12	67.448
ElektromedMesken	95	3.084
Elektromedİnşaat	3	271
ElektromedBahçesuyu	1	30
ElektromedTicarethan	5	52
ElektromedTicarethan	2	19
ElektromedTicarethan	5	1.275
Saraycık-Çayderemesk	2	
Elektromed engelli	1	124
T O P L A M	24.640	3.510.157

İcra Memurluğu:

İcra memurumuz görevde yükselme sınavını kazanarak şef kadrosu almıştır. 2013 yılında emlak ve tahakkuk tahsilat servisinden 194 adet ödeme emri gönderilmiştir. 2012-2013 yıllarından gelen 290 adet ödeme emri gönderilen mükellefler borçlarını ödemişlerdir. 2013 yılı ve daha önceki yıllardan gelen 34 adet ödeme emri bilgi eksikliği ve T.C. numaraları eksikliğinden dolayı servislere düzeltilmesi için geri gönderilmiştir. 88 adet borçlu mükellefler için bankalara, trafik, tapu ve trafik tescil müdürlüğüne haciz bildirisi yapılmıştır. Borcunu kapatan 44 adet mükellefin haczinin kaldırılması için bankalara, trafik, tapu ve trafik tescil müdürlüğüne haciz fekki için yazı yazılmıştır.

**Emlak Servisi:**

Emlak Vergisi (bina, arsa, arazi, çtv) beyannamelerini alıp beyannamelerin Emlak Vergilerinin tahakkukunu yapmaktır. 2013 Yılı sonu itibarı ile ilçe merkezi ve köylerden toplam 35905 mükellefimiz kayıt altına alınmış olup; tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart için, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır. Emlak şefliği 2013 yılında 1 memur ve 1 işçi ile hizmetlerini yürütmektedir. 1986-2013 yılları arası mükellef beyanları tanzim edilerek tek dosya haline getirilmiştir. Arşiv düzenlemesi yapılmış olup ayrıca Emlak şefliğimizde bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin % 92' si sicil numarası ile emlak, su ve diğer bütün işlemleri kayıt altına alınmıştır. Mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir. 2013 yılında emlak vergi borcunu ödemeyen 510 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir. Emlak servisine 2013 yılında 3 adet



bilgisayar ve 1 yazıcı alınmıştır. Ayrıca taşınmaz envanteri ve adres sisteminin emlak programına uyarlanması ve kent bilgi sisteminin kurulması için yazılım programı alınmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu , Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.



Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda

üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Yönetim dönemi hesabının Sayıştay' a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesiyle hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

Personele olan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.

Tarifeye bağlı ödemeler.

İlama bağlı borçlar.

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2013 yılında personelimize olan borcumuz yoktur.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmeyen borçlar taksitlendirme yoluyla ödenmektedir.

Mal ve hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır.

Hedefimiz ; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanması.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:**

2013 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2013 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 31 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yer almıştır.

2013 yılında Mali Hizmetler Birimine bütçe ile verilen ödemeler;

01. Personel Giderleri	: 352.000,00 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 71.000,00 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 1.380.700,00 TL
04 Faiz Giderleri	: 600.000,00 TL
05. Cari Transferler	: 521.000,00 TL
06. Sermaye Giderleri	: 60.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	: 150.000,00 TL
09. Yedek Ödenekler	: 3.972.000,00 TL

olmak üzere Toplam : 7.106.700,00 TL dir.

Mali Hizmetler Biriminin 2013 Yılı Harcamaları;

01. Personel Giderleri	: 460.500,00 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 76.973,15 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 1.332.514,64 TL
05. Cari Transferler	: 295.097,35 TL
06. Sermaye Giderleri	: 56.958,08 TL
07 Sermaye Transferleri	: 150.000,00 TL

olmak üzere

Toplam... : 2.372.073,22 TL dir.

Analitik Bütçede cari transferler Mali Hizmetler bölümü altında yer almakta. 05. Cari Transferler Harcamalarında İller Bankası Payı, Asker Aile Ödemesi, Yönetim Giderleri İştirak Payı, Ek Karşılıklar, Emekli İkramiyeleri, Sosyal Yardım Zammı, Üyesi olduğumuz Birliklere yatırılan paylar ve sermaye transferleri bölümünde kalkınma ajansları payı işlem görmüştür.

2013 Yılında 7.106.700,00 TL ödenekten; 2.372.073,22 TL harcanmıştır. Bütün bu veriler incelendiğinde; Mali Hizmetler Birimlerine Bütçe ile verilen ödeneğin, yedek ödenek düşüldükten sonra % 76 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2013 yılı gelir bütçesi 34.000.000,00 TL, 2013 yılı gider bütçesi 40.000.000,00 TL olup 2012 yılından 1.000.000,00 TL. ödenek deviri ile beraber gider bütçesi 41.000.000,00 TL. dir. Yıl sonu itibarıyla; 2.249.474,31 TL ödenek iptal edilmiş olup 3.768.233,28 TL ödenekte 2014 yılına devretmiştir.

Gider: 34.982.292,41 TL % 85

Gelir : 34.381.862,58 TL. % 100 şeklinde gerçekleştiği görülmektedir.

Bozüyük Belediye Başkanlığı Faaliyet ve bütçe uygulama sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Bozüyük Belediye Başkanlığı Faaliyet sonuçları ;

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
1	2	3	4				
46				BELEDİYE BİRLİKLER	30.799.777,28	27.801.564,12	34.981.877,10
46	11			BİLECİK İLİ	30.799.777,28	27.801.564,12	34.981.877,10
46	11	5		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	30.799.777,28	27.801.564,12	34.981.877,10
46	11	5	72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.312.421,86	1.232.870,01	774.938,09
46	11	5	1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	282.982,54	161.938,30	254.898,94
46	11	5	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.970.378,65	6.171.189,24	3.899.815,03
46	11	5	17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	889.123,77	2.265.644,90
46	11	5	28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	651.594,95	655.867,68	713.060,50
46	11	5	83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	513.087,01	187.299,09	1.197.266,58
46	11	5	35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	146.165,82	154.935,49	235.208,06
46	11	5	16	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	248.176,01	214.889,69	250.510,71
46	11	5	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	650.129,31	491.300,44	357.562,66
46	11	5	41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.678.433,24	6.252.972,08	14.656.572,17
46	11	5	94	BELEDİYE FIRINI	395.012,07	350.451,00	387.304,55
46	11	5	15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	458.188,07	548.027,59	596.215,40
46	11	5	27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.422.151,16	4.811.512,85	4.304.302,30
46	11	5	12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.669.769,73	2.920.288,20	3.237.925,54
46	11	5	42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.401.286,86	2.758.898,69	1.850.651,67
Genel Toplam					30.799.777,28	27.801.564,12	34.981.877,10

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu	Fonksiyon Adı	2011	2012	2013
01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.312.421,86	1.232.870,01	774.938,09
01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	2.669.769,73	2.920.288,20	3.237.925,54
01.3.1	Genel personel hizmetleri	650.129,31	491.300,44	357.562,66
01.3.9	Diğer genel hizmetler	7.253.361,19	6.333.127,54	4.154.713,97
03.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	458.188,07	548.027,59	596.215,40
03.2.0	Yangından korunma hizmetleri	651.594,95	655.867,68	713.060,50
04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	395.012,07	350.451,00	387.304,55
04.2.1	Tarım hizmetleri	248.176,01	214.889,69	250.510,71
04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	9.678.433,24	6.252.972,08	14.656.572,17
05.1.0	Atık yönetimi hizmetleri	4.422.151,16	4.811.512,85	4.304.302,30
06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri	1.401.286,86	2.758.898,69	1.850.651,67
06.3.0	Su temini işleri ve hizmetleri	0,00	889.123,77	2.265.644,90
08.2.0	Kültür hizmetleri	513.087,01	187.299,09	1.197.266,58
10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım	146.165,82	154.935,49	235.208,06
GİDERLER TOPLAMI		30.799.777,28	27.801.564,12	34.981.877,10

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2	3	4				
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	25.419.737,10	30.230.778,52	34.381.862,58
800	1				VERGİ GELİRLERİ	4.370.119,79	4.959.921,23	5.481.995,56
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.749.416,68	2.693.294,89	3.145.072,98
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.749.416,68	2.693.294,89	3.145.072,98
800	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	1.804.977,69	1.835.515,77	2.152.865,69
800	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	519.978,11	448.043,73	540.564,47
800	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	3.949,62	2.644,84	5.987,66
800	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	420.511,26	407.090,55	445.655,16
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	995.470,21	1.214.276,05	1.467.223,21
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	827.361,32	1.025.818,59	1.171.755,36
800	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	41.300,67	34.499,15	31.834,94
800	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	786.060,65	991.319,44	1.139.920,42
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	168.108,89	188.457,46	295.467,85
800	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	12.938,84	15.154,40	39.063,34
800	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	155.170,05	173.303,06	256.404,51
800	1	6			HARÇLAR	625.232,90	1.052.350,29	869.699,37
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	625.232,90	1.052.350,29	869.699,37
800	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	156.833,99	661.933,87	297.696,56
800	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	2.442,26	1.545,52	2.424,31
800	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ	34.296,00	37.249,40	31.081,35
800	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	58.976,25	39.400,38	50.621,48
800	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	3.255,00	3.120,00	3.712,00
800	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	30.479,71	39.686,13	58.064,56
800	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ	73.512,81	81.414,80	66.037,01
800	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	242.536,88	170.228,00	53.311,41
800	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	22.900,00	17.772,19	306.750,69
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.140.060,41	9.993.829,93	8.661.763,67
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.285.140,21	5.667.369,27	5.338.733,78
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	68.190,46	73.597,92	86.286,67
800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	68.190,46	73.597,92	86.286,67
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	5.216.949,75	5.593.771,35	5.252.447,11
800	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5.170.560,55	5.540.121,35	5.072.247,61
800	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	46.389,20	53.650,00	51.863,00
800	3	1	2	99	SİLİNMIŞ HESAP KODU	0,00	0,00	128.336,50
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	1.455.910,79	3.908.026,71	2.728.453,81
800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	24.266,00	32.576,35	91.173,00
800	3	4	5	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	24.266,00	32.576,35	91.173,00
800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.431.644,79	3.875.450,36	2.637.280,81
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						9.679.526,00	10.659.866,85	10.911.902,34

Örnek-89

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2	3	4				
800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.431.644,79	3.875.450,36	2.637.280,81
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	399.009,41	418.433,95	594.576,08
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	399.009,41	418.433,95	594.576,08
800	3	6	1	1	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	126,00	315,00	315,00
800	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00	13.721,00	195.867,97
800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	398.883,41	404.397,95	398.393,11
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.000,00	24.332,97	60.000,00
800	4	4			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	12.000,00	24.332,97	60.000,00
800	4	4	1		CARİ	12.000,00	0,00	60.000,00
800	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	12.000,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	60.000,00
800	4	4	2		SERMAYE	0,00	24.332,97	0,00
800	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	24.332,97	0,00
800	5				DİĞER GELİRLER	13.306.893,56	14.628.570,88	19.811.400,67
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	73.609,71	130.937,34
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	73.609,71	130.937,34
800	5	1	9	1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	0,00	10,50	65,26
800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	67.284,47
800	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	0,00	73.599,21	63.587,61
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.899,32	18.633.335,79
800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.799,32	18.632.579,79
800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.799,32	18.632.579,79
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	100,00	756,00
800	5	2	4	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	100,00	0,00
800	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	756,00
800	5	3			PARA CEZALARI	431.797,36	347.645,47	761.414,68
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	371.367,07	306.945,52	613.835,05
800	5	3	4	2	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	159.570,27	87.796,81	56.551,25
800	5	3	4	3	VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.007,47	6.552,40	10.683,15
800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	209.789,33	212.596,31	546.600,65
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	60.430,29	40.699,95	147.579,63
800	5	3	9	2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.ALINACAK GECİ	60.430,29	40.699,95	147.579,63
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	137.975,50	43.416,38	285.712,86
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	137.975,50	43.416,38	285.712,86
800	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	2.360,38	23.964,16
800	5	9	1	51	OTOPARK YÖN UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	137.975,50	41.056,00	261.748,70
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	590.663,34	624.123,51	366.702,68
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	590.663,34	624.123,51	359.562,08
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						24.829.073,76	29.606.655,01	34.015.159,90

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2	3	4				
800	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	588.511,03	593.777,30	1.280,00
800	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	588.511,03	593.777,30	1.280,00
800	6	1	4		ARAZİ SATIŞI	0,00	0,00	8.713,98
800	6	1	4	1	ARAZİ SATIŞI	0,00	0,00	8.713,98
800	6	1	5		ARSA SATIŞI	2.152,31	30.346,21	349.568,10
800	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	2.152,31	30.346,21	349.568,10
800	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	7.140,60
800	6	2	2		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	7.140,60
800	6	2	2	1	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	7.140,60
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						25.419.737,10	30.230.778,52	34.381.862,58

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2	3	4				
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	142.976,67	103.390,19	104.489,70
810	1				VERGİ GELİRLERİ	4.833,02	2.613,20	23.641,16
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	533,48	961,67	23.473,16
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	533,48	961,67	23.473,16
810	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	325,97	585,00	500,00
810	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	179,82	321,67	22.973,16
810	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	27,69	0,00	0,00
810	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	55,00	0,00
810	1	6			HARÇLAR	4.299,54	1.651,53	168,00
810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	4.299,54	1.651,53	168,00
810	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	0,00	315,00	0,00
810	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ	0,00	0,00	135,00
810	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ	4.299,54	0,00	0,00
810	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	0,00	1.336,53	33,00
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	138.143,65	78.954,99	80.848,54
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.427,31	5.750,00	78.448,54
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	2.373,66	5.750,00	0,00
810	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	2.373,66	5.750,00	0,00
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	53,65	0,00	78.448,54
810	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	53,65	0,00	78.382,99
810	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	0,00	65,55
810	3	4			KURUMLAR HASILATI	19.658,34	52.848,99	0,00
810	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	19.658,34	52.848,99	0,00
810	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	19.658,34	52.848,99	0,00
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	116.058,00	20.356,00	2.400,00
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	116.058,00	20.356,00	2.400,00
810	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	116.058,00	20.356,00	2.400,00
810	5				DİĞER GELİRLER	0,00	464,00	0,00
810	5	3			PARA CEZALARI	0,00	224,00	0,00
810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	0,00	224,00	0,00
810	5	3	9	2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR ALINACAK GECİ	0,00	224,00	0,00
810	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	240,00	0,00
810	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	240,00	0,00
810	5	9	1	51	OTOPARK YÖN UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	0,00	240,00	0,00
810	6				SERMAYE GELİRLERİ	0,00	21.358,00	0,00
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	21.358,00	0,00
810	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	21.358,00	0,00
810	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	21.358,00	0,00

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B) (SAYFA)

142.976,67

103.390,19

104.489,70

8

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TOBLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
1	2	3	4					
600					GELİRLER HESABI	27.828.658,37	29.635.486,37	41.261.167,32
600	1				VERGİ GELİRLERİ	5.737.170,87	5.192.455,29	7.567.628,68
600	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.046.811,48	2.896.689,94	5.129.578,15
600	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	4.046.811,48	2.896.689,94	5.129.578,15
600	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	2.688.998,30	1.996.045,76	3.475.110,53
600	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	787.551,46	447.339,28	946.879,48
600	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	5.084,16	3.989,83	8.834,02
600	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	565.177,56	449.315,07	698.754,12
600	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.068.202,65	1.243.756,68	1.567.969,87
600	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	827.361,32	1.025.818,59	1.171.755,36
600	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	41.300,67	34.499,15	31.834,94
600	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	786.060,65	991.319,44	1.139.920,42
600	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	240.841,33	217.938,09	396.214,51
600	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	12.938,84	15.154,40	41.335,08
600	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	227.902,49	202.783,69	354.879,43
600	1	6			HARÇLAR	622.156,74	1.052.008,67	870.080,66
600	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	622.156,74	1.052.008,67	870.080,66
600	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	156.833,99	661.933,87	297.696,56
600	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	3.665,64	2.540,43	2.850,00
600	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ	34.296,00	37.249,40	31.204,35
600	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	58.976,25	39.400,38	50.621,48
600	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	3.255,00	3.120,00	3.712,00
600	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	30.479,71	39.686,13	58.064,56
600	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ	69.213,27	81.414,80	66.037,01
600	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	242.536,88	168.891,47	53.144,01
600	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	22.900,00	17.772,19	306.750,69
600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.963.630,50	9.678.520,05	11.189.290,04
600	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.961.845,19	5.420.499,29	5.529.072,59
600	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	58.701,33	60.746,74	78.353,75
600	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	58.701,33	60.746,74	78.353,75
600	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	5.903.143,86	5.359.752,55	5.450.718,84
600	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5.691.876,59	5.306.102,55	5.298.072,72
600	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	39.311,77	53.650,00	43.885,93
600	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	171.955,50	0,00	108.760,19
600	3	4			KURUMLAR HASILATI	1.338.344,02	3.316.730,42	4.939.206,94
600	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	24.266,00	32.573,00	91.173,00
600	3	4	5	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN KUR.HASILATI	24.266,00	32.573,00	91.173,00
600	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.314.078,02	3.284.157,42	4.848.033,94
600	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.314.078,02	3.284.157,42	4.848.033,94
600	3	6			KİRA GELİRLERİ	663.441,29	941.290,34	721.010,51
600	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	663.441,29	941.290,34	721.010,51
600	3	6	1	1	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	126,00
600	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00	19.765,00	260.885,00
600	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	663.441,29	921.525,34	459.999,51
600	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.000,00	24.332,97	60.000,00
600	4	4			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	12.000,00	24.332,97	60.000,00
600	4	4	1		CARİ	12.000,00	0,00	60.000,00

600	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	12.000,00	0,00	0,00
TOPLAM						13.712.801,37	14.870.975,34	18.756.918,72

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TOBLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
	1	2	3	4				
600	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	60.000,00
600	4	4	2		SERMAYE	0,00	24.332,97	0,00
600	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	24.332,97	0,00
600	5				DİĞER GELİRLER	14.115.857,00	14.740.178,06	22.444.248,60
600	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	73.609,71	2.345.015,92
600	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	73.609,71	2.345.015,92
600	5	1	9	1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	0,00	10,50	371,76
600	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	67.284,47
600	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	0,00	73.599,21	2.277.359,69
600	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.899,32	18.633.335,79
600	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.799,32	18.632.579,79
600	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.799,32	18.632.579,79
600	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	100,00	756,00
600	5	2	4	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	100,00	0,00
600	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	756,00
600	5	3			PARA CEZALARI	1.240.760,80	454.422,06	994.910,03
600	5	3	4		VERGİ CEZALARI	1.180.151,51	413.946,11	847.330,16
600	5	3	4	2	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	450.066,48	86.772,49	53.100,91
600	5	3	4	3	VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.200,01	9.371,89	10.121,84
600	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	727.885,02	317.801,73	784.107,41
600	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	60.609,29	40.475,95	147.579,87
600	5	3	9	2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR ALINACAK	60.609,29	40.475,95	147.579,87
600	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	137.975,50	48.246,97	470.986,86
600	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	137.975,50	48.246,97	470.986,86
600	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	6.662,97	209.238,16
600	5	9	1	51	OTOPARK YÖN UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	137.975,50	41.584,00	261.748,70
TOPLAM						27.828.658,37	29.635.486,37	41.261.167,32

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
	1	2	3	4				
630					GİDERLER HESABI	22.771.242,78	25.028.857,29	28.740.844,75
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	5.820.939,91	6.527.805,74	7.283.375,35
630	1	1			MEMURLAR	2.107.500,57	2.258.067,45	2.826.729,64
630	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.044.796,56	1.007.482,93	1.175.957,85
630	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.044.796,56	1.007.482,93	1.175.957,85
630	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	803.171,27	932.714,35	1.178.200,25
630	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	803.171,27	932.714,35	1.178.200,25
630	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	135.021,29	174.490,28	350.966,30
630	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	135.021,29	174.490,28	350.966,30
630	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	124.511,45	142.073,57	121.605,24
630	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	124.511,45	142.073,57	121.605,24
630	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.306,32	0,00
630	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.306,32	0,00
630	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	824.569,73	1.016.878,87	824.872,94
630	1	2	1		ÜCRETLER	824.569,73	1.016.878,87	670.401,17
630	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	824.569,73	1.016.878,87	670.401,17
630	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	0,00	154.471,77
630	1	2	2	2	KADRO KARŞ. SÖZL. PERS. ZAM VE TAZ.	0,00	0,00	154.471,77
630	1	3			İŞÇİLER	2.686.800,33	3.011.149,93	3.338.635,78
630	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.354.151,76	1.637.919,13	1.849.964,06
630	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.343.861,56	1.637.919,13	1.849.964,06
630	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	10.290,20	0,00	0,00
630	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	179.324,27	128.140,49	155.527,34
630	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	179.324,27	128.140,49	155.527,34
630	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	446.771,51	468.313,72	485.239,84
630	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	425.472,21	468.313,72	485.239,84
630	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	21.299,30	0,00	0,00
630	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	168.503,64	186.386,54	222.815,74
630	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	158.503,64	186.386,54	222.815,74
630	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	10.000,00	0,00	0,00
630	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	538.049,15	590.390,05	625.088,80
630	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	524.365,55	590.390,05	625.088,80
630	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	13.683,60	0,00	0,00
630	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	67.112,81	53.943,43	42.651,33
630	1	4	1		ÜCRETLER	67.112,81	53.943,43	42.651,33
630	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCR	67.112,81	53.943,43	42.651,33
630	1	5			DİĞER PERSONEL	134.956,47	187.766,06	250.485,66
630	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	134.956,47	187.766,06	250.485,66
630	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	84.998,46	129.918,78	193.500,00
630	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	49.958,01	57.847,28	56.985,66
630	2				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	1.225.178,71	1.158.487,01	1.249.556,14
630	2	1			MEMURLAR	538.857,26	395.126,88	435.480,01
630	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	538.857,26	395.126,88	435.480,01
630	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	395.013,07	343.819,29	293.067,60
630	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	143.844,19	51.307,59	142.412,41
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	117.941,34	173.559,24	130.676,74
630	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	117.941,34	173.559,24	130.676,74

630	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	75.798,55	111.733,66	87.831,54
GİDERLER TOPLAMI (SAYFA)						6.435.595,72	7.034.666,28	7.806.686,90

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
	1	2	3	4				
630	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	42142,79	61825,58	42845,20
630	2	3			İŞÇİLER	555776,02	584714,54	678731,85
630	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	44751,57	55748,96	64509,00
630	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	44751,57	55748,96	64509,00
630	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	511024,45	528965,58	614222,85
630	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	327633,83	348259,90	388173,28
630	2	3	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	183390,62	180705,68	226049,57
630	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	527,68	0,00	0,00
630	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	527,68	0,00	0,00
630	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	527,68	0,00	0,00
630	2	5			DİĞER PERSONEL	12076,41	5086,35	4667,54
630	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	12076,41	5086,35	4667,54
630	2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	7302,90	3024,31	2775,28
630	2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	4773,51	2062,04	1892,26
630	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11308825,34	10883053,12	13081151,38
630	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	801040,32	738907,61	1468130,96
630	3	1	1		HAMMADDE ALIMLARI	192331,08	135979,94	143232,20
630	3	1	1	1	HAMMADDE ALIMLARI	192331,08	135979,94	143232,20
630	3	1	5		KAĞIT VE KAĞIT ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	35,00
630	3	1	5	1	KAĞIT VE KAĞIT ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	35,00
630	3	1	9		DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	608709,24	602927,67	1324863,76
630	3	1	9	1	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	608709,24	602927,67	1324863,76
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2796260,72	2710931,22	3306329,71
630	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	127424,86	110954,19	234412,63
630	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	60929,27	58821,20	113590,59
630	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI		3963,97	14398,62
630	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	12526,60	14425,41	14133,99
630	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	6765,19	3685,00	4944,20
630	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	47203,80	30058,61	87345,23
630	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	32325,77	9425,79	41777,12
630	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	32325,77	9425,79	41777,12
630	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	2237180,75	2350989,01	2804034,82
630	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	235023,43	156866,53	296844,98
630	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1325529,32	1325539,74	1562934,88
630	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	676628,00	868582,74	944254,96
630	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	13381,07	7767,54	72,00
630	3	2	4	1	YİYECEK ALIMLARI	221,54	4050,54	72,00
630	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	13159,53	3717,00	0,00
630	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	79956,70	40887,86	53281,08
630	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI	28617,00	31977,38	21814,87
630	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	46454,86	5162,88	28902,04
630	3	2	5	3	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	998,28	3747,60	0,00
630	3	2	5	5	KUŞAM ALIMLARI	1187,00	0,00	0,00
630	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	2699,56	0,00	2564,17
630	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	59666,42	40204,47	45762,59
630	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZ.İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK	8326,05	1750,00	0,00
630	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	14604,37	8709,33	11756,80
630	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	35954,00	19682,40	19705,79

630	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	400,00	7403,81	0,00
630	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	382,00	2658,93	14300,00
GİDERLER TOPLAMI (SAYFA)						10397094,51	10985429,22	13180402,69

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
	1	2	3	4				
630	3	2	7		GÜV.VE SAVUNMAYA YÖN.MALZ.VE HİZ.ALIM,	400,00	0,00	0,00
630	3	2	7	5	GÜV. VE SAVUNMAYA YÖN. HİZ. ALIM GİDER.	400,00	0,00	0,00
630	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	245.925,15	150.702,36	126.989,47
630	3	2	9	1	BAHÇE MALZ. ALIM İLE YAPIM VE BAKIM GİDER.	245.545,15	149.436,10	97.706,60
630	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	380,00	1.266,26	29.282,87
630	3	3			YOLLUKLAR	46.205,99	50.024,75	37.954,85
630	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	41.675,95	45.647,92	33.187,16
630	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	41.675,95	45.647,92	33.187,16
630	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	4.530,04	4.376,83	4.767,69
630	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	4.530,04	4.376,83	4.767,69
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	980.781,99	1.044.078,99	859.316,51
630	3	4	2		YASAL GİDERLER	916.749,42	940.246,66	746.777,92
630	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	753.729,40	881.545,67	259.320,22
630	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	163.020,02	58.700,99	487.457,70
630	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDER.	64.032,57	103.832,33	112.538,59
630	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	45.974,36	82.047,54	100.237,70
630	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ	11.265,98	16.136,11	7.203,22
630	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇ VB. GİDER.	6.792,23	5.648,68	5.097,67
630	3	5			HİZMET ALIMLARI	4.575.784,84	5.062.995,23	5.048.240,35
630	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.213.041,20	4.719.538,67	4.663.448,86
630	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	167.887,42	158.667,00	122.962,74
630	3	5	1	2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	11.494,79	0,00	1.975,77
630	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	0,00	7.200,00	4.180,00
630	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	4.005.280,99	4.523.046,67	4.484.080,35
630	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	28.378,00	30.625,00	50.250,00
630	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	193.298,95	177.556,89	131.465,06
630	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	9.709,69	6.971,00	5.415,00
630	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	173.828,13	170.585,89	126.050,06
630	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	9.761,13	0,00	0,00
630	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	900,00
630	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0,00	0,00	900,00
630	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	67.124,13	88.331,94	174.565,22
630	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	45.278,34	62.255,79	111.850,53
630	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	21.845,79	26.076,15	62.714,69
630	3	5	5		KİRALAR	67.460,00	12.358,96	31.837,71
630	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	10.900,00	12.358,96	11.128,00
630	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	56.560,00	0,00	13.500,00
630	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	7.209,71
630	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	34.860,56	65.208,77	46.023,50
630	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	34.106,10	64.280,00	31.448,81
630	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	754,46	928,77	14.574,69
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	950.382,65	345.517,46	718.210,34
630	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	376.028,50	345.517,46	477.889,37
630	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	376.028,50	345.517,46	477.889,37
630	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	574.354,15	0,00	240.320,97
630	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	574.354,15	0,00	240.320,97
630	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.098.313,63	903.597,86	1.621.114,20
630	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	216.167,21	35.133,95	963.825,47

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

630	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.629,34	2.125,66	606.877,89
630	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	54.248,10	22.480,25	264.501,64
GİDERLER TOPLAMI (SAYFA)						17.268.452,57	17.663.353,92	20.842.493,74

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
	1	2	3	4				
630	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	13.384,90	0,00	6.325,00
630	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	130.904,87	10.528,04	86.120,94
630	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	155.590,00	149.237,30	80.020,00
630	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	155.590,00	149.237,30	80.020,00
630	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	726.556,42	719.226,61	577.268,73
630	3	7	3	1	TEFRIŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	250,00	250,00
630	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.931,12	14.444,86	21.318,94
630	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	532.042,51	504.576,75	465.014,02
630	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	168.582,79	199.955,00	90.685,77
630	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	59.805,20	0,00	7.298,63
630	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	59.805,20	0,00	7.298,63
630	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.180,00	0,00	437,02
630	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	5.946,32	0,00	0,00
630	3	8	1	90	DİĞER HİZ. BİNASI BAKIM VE ONAR. GİDER.	52.678,88	0,00	6.861,61
630	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	250,00	27.000,00	14.555,83
630	3	9	3		CENAZE GİDERLERİ	250,00	27.000,00	14.555,83
630	3	9	3	1	CENAZE GİDERLERİ	250,00	27.000,00	14.555,83
630	4				FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.709.142,12	2.684.573,86
630	4	1			KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDER.	0,00	2.709.142,12	2.684.573,86
630	4	1	1		DEVLET TAHVİLİ	0,00	2.709.142,12	2.684.573,86
630	4	1	1	1	YTL CİNSİNDEN TAHVİLLERİN FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.709.142,12	2.684.573,86
630	5				CARİ TRANSFERLER	1.388.898,67	1.177.969,79	804.692,98
630	5	1			GÖREV ZARARLARI	75.650,00	136.027,48	157.515,96
630	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	75.650,00	136.027,48	157.515,96
630	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	75.650,00	136.027,48	157.515,96
630	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	334.535,02	145.998,57	146.333,43
630	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	334.535,02	145.998,57	146.333,43
630	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	70.835,08	145.998,57	134.684,01
630	5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM	263.699,94	0,00	11.649,42
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	907.603,33	580.957,93	500.843,59
630	5	4	2		EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	71.651,15	5.510,60	0,00
630	5	4	2	1	EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	71.651,15	5.510,60	0,00
630	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	169.785,00	237.180,00	137.340,00
630	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	169.785,00	237.180,00	137.340,00
630	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	666.167,18	338.267,33	363.503,59
630	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	666.167,18	338.267,33	363.503,59
630	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	71.110,32	314.985,81	0,00
630	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	71.110,32	314.985,81	0,00
630	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	71.110,32	314.985,81	0,00
630	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.649,57	150.000,00
630	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.649,57	150.000,00
630	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.649,57	150.000,00
630	7	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	0,00	10.649,57	150.000,00
630	12				GELİR. RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDER.	1.924.467,53	696.008,58	2.193.715,75
630	12	1			VERGİ GELİRLERİ	707.266,58	389.011,54	1.246.409,08
630	12	1	2		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	679.803,96	383.360,89	1.198.148,08
630	12	1	2	9	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	679.803,96	383.360,89	1.198.148,08
630	12	1	3		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	27.000,36	5.650,65	47.204,13

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

630	12	1	3	2	ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0,00	4.148,65	0,00
630	12	1	3	9	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	27.000,36	1.502,00	47.204,13
GİDERLER TOPLAMI (SAYFA)						20.450.646,95	22.856.118,89	26.498.701,92

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	YIL 2011	YIL 2012	CARİ YIL 2013
	1	2	3	4				
630	12	1	6		HARÇLAR	462,26	0,00	1.056,87
630	12	1	6	9	DİĞER HARÇLAR	462,26	0,00	1.056,87
630	12	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.213.990,91	306.569,87	944.610,64
630	12	3	1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	860.934,04	234.814,75	479.979,20
630	12	3	1	1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	0,00	234.366,62	0,00
630	12	3	1	2	HİZMET GELİRLERİ	860.934,04	448,13	479.979,20
630	12	3	2		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA	0,00	71.755,12	0,00
630	12	3	2	1	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA	0,00	71.755,12	0,00
630	12	3	4		KURUMLAR HASILATI	50.772,76	0,00	0,00
630	12	3	4	9	DİĞER KURUMLAR HASILATI	50.772,76	0,00	0,00
630	12	3	6		KİRA GELİRLERİ	302.284,11	0,00	464.631,44
630	12	3	6	1	TAŞINMAZ KİRALARI	302.284,11	0,00	464.631,44
630	12	5			DİĞER GELİRLER	3.210,04	427,17	2.696,03
630	12	5	3		PARA CEZALARI	3.210,04	427,17	2.696,03
630	12	5	3	4	VERGİ CEZALARI	3.210,04	427,17	2.696,03
630	13				AMORTİSMAN GİDERLERİ	219.285,96	1.865.741,36	241.987,10
630	13	1			MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN	219.285,96	1.012.760,82	241.987,10
630	13	1	3		TESİS, MAKİNE VE CİHAZIN AMORT. GİDER.	122.062,51	488.136,05	962,75
630	13	1	4		TAŞITLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	34.974,80	339.682,67	227.166,99
630	13	1	5		DEMİRBAŞLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	62.248,65	184.942,10	13.857,36
630	13	2			MADDİ OLM. DURAN VARL. AMORT. GİDER.	0,00	852.980,54	0,00
630	13	2	7		DİĞER MADDİ OLM. DURAN VARLIK AMORT. GİDER.	0,00	852.980,54	0,00
630	14				İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	883.646,66	0,00	1.051.792,19
630	14	1			KIRTASIYE MALZEMELERİ	4.067,72	0,00	0,00
630	14	2			BESLENME,GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULL.TÜK.	725,00	0,00	9.717,30
630	14	4			YAKITLAR, YAKIT KATKILARI VE KATKI YAĞLAR	94.515,00	0,00	0,00
630	14	5			TEMİZLEME EKİPMANLARI	13.099,69	0,00	0,00
630	14	6			GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUAFİYE MALZEMELERİ	23.486,73	0,00	10.614,59
630	14	7			YİYECEK	6.000,00	0,00	16.533,68
630	14	12			BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ	717.209,52	0,00	995.942,40
630	14	13			YEDEK PARÇALAR	20.177,00	0,00	4.879,20
630	14	17			BASINÇLI EKİPMANLAR	0,00	0,00	13.600,00
630	14	99			DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER	4.366,00	0,00	505,02
GİDERLER TOPLAMI (SAYFA)						22.771.242,78	25.028.857,29	28.740.844,75

Ömek-78

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	25.419.737,10	30.230.778,52	34.381.862,58
800	1				VERGİ GELİRLERİ	4.370.119,79	4.959.921,23	5.481.995,56
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.749.416,68	2.693.294,89	3.145.072,98
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.749.416,68	2.693.294,89	3.145.072,98
800	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	1.804.977,69	1.835.515,77	2.152.865,69
800	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	519.978,11	448.043,73	540.564,47
800	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	3.949,62	2.644,84	5.987,66
800	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	420.511,26	407.090,55	445.655,16
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	995.470,21	1.214.276,05	1.467.223,21
800	1	3			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	995.470,21	1.214.276,05	1.467.223,21
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	827.361,32	1.025.818,59	1.171.755,36
800	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	41.300,67	34.499,15	31.834,94
800	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	786.060,65	991.319,44	1.139.920,42
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	168.108,89	188.457,46	295.467,85
800	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	12.938,84	15.154,40	39.063,34
800	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	155.170,05	173.303,06	256.404,51
800	1	6			HARÇLAR	625.232,90	1.052.350,29	869.699,37
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	625.232,90	1.052.350,29	869.699,37
800	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	156.833,99	661.933,87	297.696,56
800	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	2.442,26	1.545,52	2.424,31
800	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ	34.296,00	37.249,40	31.081,35
800	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	58.976,25	39.400,38	50.621,48
800	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	3.255,00	3.120,00	3.712,00
800	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	30.479,71	39.686,13	58.064,56
800	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ	73.512,81	81.414,80	66.037,01
800	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	242.536,88	170.228,00	53.311,41
800	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	22.900,00	17.772,19	306.750,69

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.140.060,41	9.993.829,93	8.661.763,67
800	3				SERMAYE GELİRLERİ	7.140.060,41	9.993.829,93	8.661.763,67
800	3	1			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	5.285.140,21	5.667.369,27	5.338.733,78
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.285.140,21	5.667.369,27	5.338.733,78
800	3	1	1		BİNA SATIŞLARI	68.190,46	73.597,92	86.286,67
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	68.190,46	73.597,92	86.286,67
800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	68.190,46	73.597,92	86.286,67
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	5.216.949,75	5.593.771,35	5.252.447,11
800	3	1	2		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	5.216.949,75	5.593.771,35	5.252.447,11
800	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5.170.560,55	5.540.121,35	5.072.247,61
800	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	46.389,20	53.650,00	51.863,00
800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ			128.336,50
800	3	1	2	99	SİLİNMİŞ HESAP KODU			128.336,50
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	1.455.910,79	3.908.026,71	2.728.453,81
800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	24.266,00	32.576,35	91.173,00
800	3	4	5	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	24.266,00	32.576,35	91.173,00
800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.431.644,79	3.875.450,36	2.637.280,81
800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	1.431.644,79	3.875.450,36	2.637.280,81
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	399.009,41	418.433,95	594.576,08
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	399.009,41	418.433,95	594.576,08
800	3	6	1	1	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	126,00	315,00	315,00
800	3	6	1	2	ECRİMİŞİL GELİRLERİ		13.721,00	195.867,97
800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	398.883,41	404.397,95	398.393,11
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.000,00	24.332,97	60.000,00
800	4				ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	12.000,00	24.332,97	60.000,00
800	4	4			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	12.000,00	24.332,97	60.000,00
800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	12.000,00	24.332,97	60.000,00
800	4	4	1		CARİ	12.000,00		60.000,00
800	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	12.000,00		
800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			60.000,00
800	4	4	2		SERMAYE		24.332,97	
800	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		24.332,97	

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
800	5				DİĞER GELİRLER	13.306.893,56	14.628.570,88	19.811.400,67
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ		73.609,71	130.937,34
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER		73.609,71	130.937,34
800	5	1	9	1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ		10,50	65,26
800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ			67.284,47
800	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER		73.599,21	63.587,61
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.899,32	18.633.335,79
800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.799,32	18.632.579,79
800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	12.737.120,70	14.163.799,32	18.632.579,79
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI		100,00	756,00
800	5	2	4	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI		100,00	
800	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI			756,00
800	5	3			PARA CEZALARI	431.797,36	347.645,47	761.414,68
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	371.367,07	306.945,52	613.835,05
800	5	3	4	2	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	159.570,27	87.796,81	56.551,25
800	5	3	4	3	VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.007,47	6.552,40	10.683,15
800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	209.789,33	212.596,31	546.600,65
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	60.430,29	40.699,95	147.579,63
800	5	3	9	2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR. ALINACAK GECİ	60.430,29	40.699,95	147.579,63
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	137.975,50	43.416,38	285.712,86
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	137.975,50	43.416,38	285.712,86
800	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR		2.360,38	23.964,16
800	5	9	1	51	OTOPARK YÖN UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	137.975,50	41.056,00	261.748,70
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	590.663,34	624.123,51	366.702,68
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	590.663,34	624.123,51	359.562,08
800	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	588.511,03	593.777,30	1.280,00
800	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	588.511,03	593.777,30	1.280,00
800	6	1	4		ARAZİ SATIŞI			8.713,98
800	6	1	4	1	ARAZİ SATIŞI			8.713,98
800	6	1	5		ARSA SATIŞI	2.152,31	30.346,21	349.568,10
800	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	2.152,31	30.346,21	349.568,10
800	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ			7.140,60
800	6	2	2		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ			7.140,60
800	6	2	2	1	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ			7.140,60
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						25.419.737,10	30.230.778,52	34.381.862,58

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	142.976,67	103.390,19	104.489,70
810	1				VERGİ GELİRLERİ	4.833,02	2.613,20	23.641,16
810	1				VERGİ GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	4.833,02	2.613,20	23.641,16
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	533,48	961,67	23.473,16
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	533,48	961,67	23.473,16
810	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	325,97	585,00	500,00
810	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	179,82	321,67	22.973,16
810	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	27,69		
810	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ		55,00	
810	1	6			DİĞER VERGİLER	4.299,54	1.651,53	168,00
810	1	6			HARÇLAR	4.299,54	1.651,53	168,00
810	1	6	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	4.299,54	1.651,53	168,00
810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	4.299,54	1.651,53	168,00
810	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ		315,00	
810	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ			135,00
810	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ	4.299,54		
810	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ		1.336,53	33,00
810	3				SERMAYE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	138.143,65	78.954,99	80.848,54
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	138.143,65	78.954,99	80.848,54
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.427,31	5.750,00	78.448,54
810	3	1			SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞI	2.427,31	5.750,00	78.448,54
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	2.373,66	5.750,00	
810	3	1	1		BİNA SATIŞLARI	2.373,66	5.750,00	
810	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	2.373,66	5.750,00	
810	3	1	1	1	LOJMAN SATIŞ GELİRLERİ	2.373,66	5.750,00	
810	3	1	2		DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	53,65		78.448,54
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	53,65		78.448,54
810	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	53,65		78.382,99
810	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER			65,55
810	3	4			KURUMLAR HASILATI	19.658,34	52.848,99	
810	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	19.658,34	52.848,99	
810	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	19.658,34	52.848,99	
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	116.058,00	20.356,00	2.400,00
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	116.058,00	20.356,00	2.400,00
810	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	116.058,00	20.356,00	2.400,00

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
810	5				DİĞER GELİRLER		464,00	
810	5	3			PARA CEZALARI		224,00	
810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI		224,00	
810	5	3	9	2	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR ALINACAK GECİ		224,00	
810	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		240,00	
810	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		240,00	
810	5	9	1	51	OTOPARK YÖN UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ		240,00	
810	6				SERMAYE GELİRLERİ		21.358,00	
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		21.358,00	
810	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ		21.358,00	
810	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ		21.358,00	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADEDELER TOPLAMI (C)						142.976,67	103.390,19	104.489,70
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						25.276.760,43	30.127.388,33	34.277.372,88
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (D-A)						-5.523.016,85	2.325.824,21	-704.504,22

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	30.799.777,28	27.801.564,12	34.981.877,10
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	5.820.939,91	6.527.805,74	7.283.375,35
830	1	1			MEMURLAR	2.107.500,57	2.258.067,45	2.826.729,64
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.044.796,56	1.007.482,93	1.175.957,85
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.044.796,56	1.007.482,93	1.175.957,85
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	803.171,27	932.714,35	1.178.200,25
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	803.171,27	932.714,35	1.178.200,25
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	135.021,29	174.490,28	350.966,30
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	135.021,29	174.490,28	350.966,30
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	124.511,45	142.073,57	121.605,24
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	124.511,45	142.073,57	121.605,24
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ		1.306,32	
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ		1.306,32	
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	824.569,73	1.016.878,87	824.872,94
830	1	2	1		ÜCRETLER	824.569,73	1.016.878,87	670.401,17
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	824.569,73	1.016.878,87	670.401,17
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR			154.471,77
830	1	2	2	2	KARDO KARŞ. SÖZL. PERS. ZAM. VE TAZ.			154.471,77
830	1	3			İŞÇİLER	2.686.800,33	3.011.149,93	3.338.635,78
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.354.151,76	1.637.919,13	1.849.964,06
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.343.861,56	1.637.919,13	1.849.964,06
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	10.290,20		
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	179.324,27	128.140,49	155.527,34
TOPLAM						4.286.222,06	4.912.865,45	5.501.566,64

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	179.324,27	128.140,49	155.527,34
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	446.771,51	468.313,72	485.239,84
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	425.472,21	468.313,72	485.239,84
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	21.299,30		
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	168.503,64	186.386,54	222.815,74
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	158.503,64	186.386,54	222.815,74
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	10.000,00		
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	538.049,15	590.390,05	625.088,80
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	524.365,55	590.390,05	625.088,80
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	13.683,60		
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	67.112,81	53.943,43	42.651,33
830	1	4	1		ÜCRETLER	67.112,81	53.943,43	42.651,33
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCR	67.112,81	53.943,43	42.651,33
830	1	5			DİĞER PERSONEL	134.956,47	187.766,06	250.485,66
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	134.956,47	187.766,06	250.485,66
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	84.998,46	129.918,78	193.500,00
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	49.958,01	57.847,28	56.985,66
830	2				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	1.225.178,71	1.158.487,01	1.249.556,14
830	2	1			MEMURLAR	538.857,26	395.126,88	435.480,01
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	538.857,26	395.126,88	435.480,01
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	395.013,07	343.819,29	293.067,60
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	143.844,19	51.307,59	142.412,41
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	117.941,34	173.559,24	130.676,74
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	117.941,34	173.559,24	130.676,74
TOPLAM						6.359.797,17	6.922.932,62	7.718.855,36

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	75.798,55	111.733,66	87.831,54
830	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	42.142,79	61.825,58	42.845,20
830	2	3			İŞÇİLER	555.776,02	584.714,54	678.731,85
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	44.751,57	55.748,96	64.509,00
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	44.751,57	55.748,96	64.509,00
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	511.024,45	528.965,58	614.222,85
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	327.633,83	348.259,90	388.173,28
830	2	3	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	183.390,62	180.705,68	226.049,57
830	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	527,68		
830	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	527,68		
830	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	527,68		
830	2	5			DİĞER PERSONEL	12.076,41	5.086,35	4.667,54
830	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	12.076,41	5.086,35	4.667,54
830	2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	7.302,90	3.024,31	2.775,28
830	2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	4.773,51	2.062,04	1.892,26
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.848.992,86	12.414.922,74	14.925.868,10
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.378.073,55	751.690,99	2.492.800,55
830	3	1	1		HAMMADDE ALIMLARI	198.772,42	138.156,33	145.357,93
830	3	1	1	1	HAMMADDE ALIMLARI	198.772,42	138.156,33	145.357,93
830	3	1	9		DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.179.301,13	613.534,66	2.347.442,62
830	3	1	9	1	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.179.301,13	613.534,66	2.347.442,62
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.418.568,32	3.223.540,50	3.803.660,01
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	139.147,47	113.984,07	213.843,85
830	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	62.304,54	60.003,28	81.878,83
TOPLAM						8.486.496,71	8.497.987,02	11.107.610,87

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	7.800,52	4.428,00	24.933,40
830	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	12.526,60	14.890,82	14.242,51
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	6.765,19	3.685,00	4.944,20
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	49.750,62	30.976,97	87.844,91
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	33.297,77	9.425,79	25.394,59
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	33.297,77	9.425,79	25.394,59
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	2.745.919,16	2.771.311,80	3.305.353,57
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	384.997,68	183.865,90	347.641,76
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.563.746,42	1.562.678,10	1.843.490,91
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	797.175,06	1.024.767,80	1.114.220,90
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	15.231,67	7.767,54	72,00
830	3	2	4	1	YİYECEK ALIMLARI	261,42	4.050,54	72,00
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	14.970,25	3.717,00	
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	85.627,06	43.578,01	59.721,86
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI	33.218,20	33.357,73	28.255,65
830	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	46.454,86	5.162,88	28.902,04
830	3	2	5	3	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	998,28	3.747,60	
830	3	2	5	5	KUŞAM ALIMLARI	2.256,16	1.309,80	
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	2.699,56		2.564,17
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	70.995,11	41.490,48	48.336,59
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZ.İLE KİMYEVİ VE TEMİZLİK MAL	9.824,74	2.065,00	
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	14.604,37	8.709,33	11.756,80
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	38.114,00	19.682,40	19.705,79
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	8.070,00	8.033,81	
TOPLAM						11.514.028,41	11.422.541,49	14.661.580,50

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	382,00	2.999,94	16.874,00
830	3	2	7		GÜV.VE SAVUNMAYA YÖN.MAL, MALZ.VE HİZ.ALIM, Y	400,00		
830	3	2	7	5	GÜV. VE SAVUNMAYA YÖN. HİZ. ALIM GİDER.	400,00		
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	327.950,08	235.982,81	150.937,55
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZ. ALIM İLE YAPIM VE BAKIM GİDER.	327.501,68	234.716,55	148.304,15
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	448,40	1.266,26	2.633,40
830	3	3			YOLLUKLAR	46.205,99	50.024,75	37.954,85
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	41.675,95	45.647,92	33.187,16
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	41.675,95	45.647,92	33.187,16
830	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	4.530,04	4.376,83	4.767,69
830	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	4.530,04	4.376,83	4.767,69
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	981.591,99	1.068.453,19	959.316,51
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	917.469,42	948.744,86	846.777,92
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	753.729,40	890.043,87	359.320,22
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	163.740,02	58.700,99	487.457,70
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDER.	64.122,57	119.708,33	112.538,59
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	45.974,36	97.797,54	100.237,70
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	11.355,98	16.262,11	7.203,22
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇ VB. GİDER.	6.792,23	5.648,68	5.097,67
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	5.636.759,90	5.719.843,75	6.078.899,22
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	5.254.985,16	5.366.138,62	5.672.936,73
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	190.276,44	185.136,00	136.912,02
830	3	5	1	2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	13.563,85		1.975,77
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI		8.496,00	4.932,40
TOPLAM						13.074.398,76	12.973.634,18	15.970.483,60

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	5.014.534,19	5.136.369,12	5.486.459,54
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	36.610,68	36.137,50	42.657,00
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	193.358,26	177.616,21	131.525,13
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	9.709,69	6.971,00	5.415,00
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	173.887,44	170.645,21	126.110,13
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ			900,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ			900,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	73.440,12	96.715,43	191.423,65
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	51.594,33	70.639,28	128.329,32
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	21.845,79	26.076,15	63.094,33
830	3	5	5		KİRALAR	79.602,80	14.164,72	36.090,21
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	12.862,00	14.164,72	12.950,50
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	66.740,80		15.930,00
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ			7.209,71
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	35.373,56	65.208,77	46.023,50
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	34.619,10	64.280,00	31.448,81
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	754,46	928,77	14.574,69
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.004.344,80	353.970,62	438.762,21
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	389.749,39	353.970,62	197.845,46
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	389.749,39	353.970,62	197.845,46
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	614.595,41		240.916,75
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	614.595,41		240.916,75
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	1.311.890,59	1.198.929,30	1.080.693,20
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	276.615,95	138.968,01	311.494,83
TOPLAM						19.501.902,04	18.853.816,55	22.344.324,84

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.629,58	24.215,70	35.938,46
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	53.270,61	29.713,89	64.478,43
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	13.499,20		16.543,01
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	162.216,56	85.038,42	194.534,93
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	183.330,70	175.306,70	94.400,56
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	183.330,70	175.306,70	94.400,56
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	851.943,94	884.654,59	674.797,81
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		250,00	250,00
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.581,07	34.313,81	29.241,30
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	618.435,18	614.143,88	533.404,45
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	198.927,69	235.946,90	111.902,06
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	71.262,72	8.687,64	8.533,72
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	71.262,72	8.687,64	8.533,72
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	3.155,32	2.714,00	437,02
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	5.946,32	5.973,64	
830	3	8	1	90	DİĞER HİZ. BİNASI BAKIM VE ONAR. GİDER.	62.161,08		8.096,70
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	295,00	39.782,00	25.247,83
830	3	9	3		CENAZE GİDERLERİ	295,00	39.782,00	25.247,83
830	3	9	3	1	CENAZE GİDERLERİ	295,00	39.782,00	25.247,83
830	4				FAİZ GİDERLERİ	412.670,76	631.145,04	865.882,32
830	4	1			KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDER.	412.670,76	631.145,04	865.882,32
830	4	1	1		DEVLET TAHVİLİ	412.670,76	631.145,04	865.882,32
830	4	1	1	1	YTL CİNSİNDEN TAHVİLLERİN FAİZ GİDERLERİ	412.670,76	631.145,04	865.882,32
830	5				CARİ TRANSFERLER	1.528.724,25	1.176.094,51	809.176,25
TOPLAM						21.298.021,11	20.732.360,53	24.324.681,91

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	75.650,00	136.027,48	157.515,96
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	75.650,00	136.027,48	157.515,96
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	75.650,00	136.027,48	157.515,96
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	334.535,02	145.998,57	146.333,43
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	334.535,02	145.998,57	146.333,43
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	70.835,08	145.998,57	134.684,01
830	5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM	263.699,94		11.649,42
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	909.671,60	579.082,65	502.429,48
830	5	4	2		EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	71.651,15	5.510,60	
830	5	4	2	1	EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	71.651,15	5.510,60	
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	169.785,00	237.180,00	137.340,00
830	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	169.785,00	237.180,00	137.340,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	668.235,45	336.392,05	365.089,48
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	668.235,45	336.392,05	365.089,48
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	208.867,63	314.985,81	2.897,38
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	208.867,63	314.985,81	2.897,38
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	208.867,63	314.985,81	2.897,38
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	7.785.154,79	5.882.459,51	9.698.018,94
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	3.743.723,17	2.590.783,86	314.022,40
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	2.283,30		19.831,78
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	2.283,30		19.831,78
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	102.825,91	20.884,29	37.126,30
830	6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI ALIMLARI	15.093,38	8.032,26	17.551,32
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	87.732,53	12.852,03	19.574,98
TOPLAM						22.931.854,57	21.929.339,33	25.190.816,24

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	3.638.613,96	2.569.899,57	14.986,00
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI	3.638.613,96	2.569.899,57	14.986,00
830	6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI			42.480,00
830	6	1	5	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI			42.480,00
830	6	1	7		KÜLTÜR VARL. YAPIM, ALIM VE KORUNMASI GİDER.			199.598,32
830	6	1	7	3	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI			199.598,32
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	38.652,08	15.281,00	279.602,08
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	38.652,08	15.281,00	279.602,08
830	6	3	2	2	PLAN PROJE ALIMLARI	38.652,08	15.281,00	279.602,08
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	457.129,93	1.447.054,90	430.879,65
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	457.129,93	1.447.054,90	430.879,65
830	6	4	2	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	457.129,93	1.447.054,90	430.879,65
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.294.298,99	1.604.183,73	8.418.166,17
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	132.358,78	132.081,26	190.335,99
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	132.358,78	132.081,26	190.335,99
830	6	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	59.211,08	25.340,40	48.415,03
830	6	5	3	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	59.211,08	25.340,40	48.415,03
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	3.102.729,13	1.446.762,07	8.179.415,15
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	44.569,78		19.914,43
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	321.505,27	340.015,39	5.551.832,41
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	183.804,24		14.514,00
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	2.260.108,21	739.880,30	1.180.053,46
830	6	5	7	8	İÇME SUYU TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	159.535,19	255.279,79	1.052.963,82
830	6	5	7	9	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	133.206,44	111.586,59	360.137,03
TOPLAM						30.360.549,53	27.565.758,53	34.576.528,46

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl 2013
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	251.350,62	225.156,02	255.348,64
830	6	7	2		MALZEME GİDERLERİ	251.350,62	225.156,02	255.348,64
830	6	7	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	796,50	1.882,10	
830	6	7	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	232.326,66	199.589,64	79.915,50
830	6	7	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	18.227,46	23.684,28	175.433,14
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	178.116,00	10.649,57	150.000,00
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	178.116,00	10.649,57	150.000,00
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	178.116,00	10.649,57	150.000,00
830	7	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.		10.649,57	150.000,00
TOPLAM						30.611.900,15	27.801.564,12	34.981.877,10

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2013 Yılı Harcamaları

Kurum Adı		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						Rapor Tarihi	31.12.2013
Kurumsal Kod		05						Bütçe Yılı	2013
		01	02	03	04	05	06	07	Toplam
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.201.753,93	134.845,26	5.625.797,32	865.882,32	432.437,35	114.424,08	150.000,00	8.525.140,26
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.086.556,40	176.792,26	34.277,82	0	11.649,42	0	0	1.309.275,90
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.118.751,73	618.512,47	4.313.699,90	0	0	7.243.423,33	0	15.294.387,43
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	734.633,30	137.219,94	3.432.449,06	0	0	0	0	4.304.302,30
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	969.417,68	153.712,91	652.994,45	0	0	2.340.171,53	0	4.116.296,57
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	167.357,82	27.900,79	636.918,49	0	365.089,48	0	0	1.197.266,58
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.904,49	572,51	229.731,06	0	0	0	0	235.208,06
Toplam		7.283.375,35	1.249.556,14	14.925.868,10	865.882,32	809.176,25	9.698.018,94	150.000,00	34.981.877,10

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

AKTİF	2011 TL	2012 TL	2013 TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	15.152.386,70	19.955.845,39	27.501.891,17
10 HAZIR DEĞERLER	153.622,97	3.196.669,69	4.346.268,11
101 ALINAN ÇEKLER HESABI		0	1.472.760,00
102 BANKA HESABI	143.202,22	3.192.322,09	2.857.281,63
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0	0	0
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.420,75	4.347,60	16.226,48
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.699.077,68	4.362.278,59	7.988.923,02
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	270.950,12	0
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.435.860,80	2.860.365,25	7.036.130,63
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.263.216,88	1.230.963,22	952.792,39
14 DİĞER ALACAKLAR	153.065,70	115.041,74	337.868,56
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	153.065,70	115.041,74	337.868,56
15 STOKLAR	0	0	0
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	0
16 ÖN ÖDEMELER	40.586,79	58.767,40	229.142,69
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	40.586,79	44.165,34	209.031,04
165 MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE KREDİLER		14.602,06	20.111,65
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.106.033,56	12.223.087,97	14.599.688,79
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.106.033,56	12.223.087,97	14.599.688,79
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
2 DURAN VARLIKLAR	102.954.835,32	105.266.755,35	112.172.418,48
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.034.268,16	1.745.521,43	1.629.284,34
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	335.499,02	0	1.629.284,34
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.698.769,14	1.745.521,43	0
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.908.762,81	1.908.762,81	2.281.521,90
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	1.908.762,81	1.908.762,81	2.281.521,90
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	99.011.804,35	101.612.471,11	108.261.612,24
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.949.635,09	15.238.307,09	15.323.282,07
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	60.901.207,30	61.192.710,15	63.463.573,96
252 BİNALAR HESABI	20.874.826,35	20.463.449,59	20.566.420,51
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.321.436,11	3.134.836,06	3.072.124,44
254 TAŞITLAR HESABI	2.569.362,12	4.878.853,74	4.924.280,18
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.481.777,00	1.803.514,92	1.845.708,02
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.086.439,62	-5.099.200,44	-5.341.187,54
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0		4.407.410,60
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	15.671,77	15.671,77	15.671,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.671,77	-15.671,77	-15.671,77
AKTİF TOPLAMI	118.107.222,02	125.222.600,74	139.674.309,65

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

PASİF	2011 TL	2012 TL	2013 TL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.421.139,82	7.080.747,12	9.553.698,17
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0
32 FAALİYET BORÇLARI	4.694.135,93	3.892.953,41	4.794.484,75
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.694.135,93	3.892.953,41	4.794.484,75
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.272.739,32	1.264.063,45	3.509.534,73
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	686.852,57	749.690,13	1.068.832,73
333 EMANETLER HESABI	585.886,75	514.373,32	2.440.702,00
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.494.264,53	1.923.730,26	1.249.678,69
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	215.907,13	174.498,29	137.390,58
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	122.465,72	194.221,01	202.938,49
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	92.521,94	48.978,83	56.170,26
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLM	2.063.369,74	1.506.032,13	853.179,36
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			0
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK	0	0	0
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-39.999,96	0	0
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	-39.999,96	0	0
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.853.794,06	13.945.684,43	13.404.471,68
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.706.281,29	10.007.664,73	10.174.475,68
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	7.706.281,29	10.007.664,73	10.174.475,68
43 DİĞER BORÇLAR	1.154.348,73	889.719,53	693.366,97
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	1.154.348,73	889.719,53	693.366,97
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			0
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKU	993.164,04	3.048.300,17	2.536.629,03
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	993.164,04	3.048.300,17	2.536.629,03
5 ÖZ KAYNAKLAR	99.792.288,18	104.196.169,19	116.716.139,80
50 NET DEĞER	77.593.388,53	77.390.640,46	87.330.599,23
500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	77.593.388,53	77.390.640,46	87.330.599,23
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	17.141.484,06	22.198.899,65	16.865.569,96
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	17.141.484,06	22.198.899,65	16.865.569,96
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.057.415,59	4.606.629,08	12.519.970,61
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.057.415,59	4.606.629,08	12.519.970,61
PASİF TOPLAMI	118.067.222,06	125.222.600,74	139.674.309,65

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Personel sayısının eksikliği, Sosyal imkan ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğünce tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri önerilebilir.

4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

73



Belediyemiz Zabita Müdürlüğü 2013 yılında;
1 Zabita Müdür Vekili ve
14 Zabita memuru ile görev yapmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenine ve belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilenleri yerine getirmek.

Belediye Zabita Yönetmeliği ve Sağlık Zabita Yönetmeliğindeki Zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri yerine getirmek.

Belediye karar organları tarafından alınmış zabıtayı ilgilendiren kararları emir ve yasakları uygulamak

Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almak

Ulusal Bayramlarda özellik taşıyan günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Abide, Anıt, Mabet vs. yerleri korumak ve temiz tutulmasını sağlamak.

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonucunda tesbit olunan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini imha etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 1608 sayılı kanuna göre idari işlem yapmak.

AMAC VE HEDEFLER:

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikayetleri yerinde ve zamanında inceleyerek kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

74



1.Kapalı Pazar yerinde Salı ve Cumartesi günleri halkımıza hizmet vermekte olup zabıta personeli Sabah 7.30 dan itibaren Pazar yerinin düzen ve intizamının sağlayarak vatandaşlarımıza yardımcı olmaktadır.

2.Belediye Halk Dolmuşlarının aidatlarını düzenli yatırmaları sağlanarak, denetimleri yapılmış ve kendileri hakkında şikayet olan dolmuş şoförleri uyarılarak başkanlarına bildirilmiştir.

3.İlçemizde bulunan Kasap Dükkanları her ay düzenli olarak denetlenerek temizliği ve sağlık karneleri kontrol edilmiştir.

4.İlçemizde bulunan 15 adet Ekmek fırını ve 10 adet unlu mamüller üretim yerleri rutin olarak genel temizliği ve gramajları kontrolleri yapılmış olup noksan gramajlı ekmek ve simitler toplanmıştır.



Simit ve Ekmek Fırınlarından genel temizliği yetersiz olan iş önlüğü ve sağlık karnesi olmayan fırınlar uyarılmış nizam ve intizamları sağlanmıştır.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

5. İlçemizde bulunan market ve bakkallar denetlenerek gıda maddelerinden son kullanım tarihi geçenler toplanıp imha edilmiştir.

6. İlçemizde bulunan 52 adet Berber ve 38 adet kuaför denetlenmiş olup eksiklikleri bulunan esnaflarımıza uyarı yapılmıştır.

7. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden sayılan 63 adet kahvehane, 18 adet İnternet Salonları ve 9 adet Playstation Elektronik Oyun salonları periyodik olarak denetlenmektedir.



8. İsmet İnönü Caddesi, Saraycık Caddesi, Cami Caddesi ve Halde 2 şer adet Zabıta Memuru görevlendirilmiş olup bu yerlerde yaya kaldırımlarını işgal edenler uyarılmış olup yayaların daha rahat yürümeleri sağlanmıştır.

9. İlçemizde meydana gelen su patlağı, kanalizasyon ve çöp şikayetleri ilgili birimlere bildirilmiştir.



10. Resmi Bayramlarda tören alanı ve İlçe stadında saha düzeni sağlanarak gereken yapılmıştır. Dini Bayramlarda mezarlık ziyareti için trafik düzeni sağlanmıştır. Kurban Bayramında mezbahada düzen ve intizam sağlanmıştır.

11. İlçemizde yaya kaldırımlarını işgal eden esnaflar uyarılarak vatandaşların rahat yürümeleri sağlanmıştır.

12. İlçemizin 1.

Derecede hava kirliliği olan bölgede bulunması nedeniyle yakılması yasak olan kömürlerin ilçemize sokulması yasaklanmış olup gerekli şikayetler değerlendirilmiştir.

13.Zabıta Müdürlüğüne 1327 adet resmi evrak gelmiş olup Müdürlüğümüzden 880 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.14.İlçemizde kanun ve yasalara uymayan 30 adet idari yaptırım cezası (şahıs ve işyerlerine) uygulanarak para cezasının Tahakkuk Servisine yatırımları sağlanmıştır.

15.2013 yılında İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için müracaat eden esnafların işlemleri sonuçlandırılarak 249 sadet sıhhi 63 adet gsm işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

16.Ölçü ve tartı aletlerinin muayene beyannameleri alınmış olup 2011 yılına ait 34 adet ölçü ve tartı aletinin damgalanması sağlanmıştır.

17. Tatil günleri Çalışma ruhsatı ve ilan reklam vergileri için belediyemiz mücavir sahasında bulunan tüm esnaflara tebligat yapılarak uyarılmış, 657 adet işyerine Tatil Günleri Çalışma ruhsatı verilmiştir.



18.Zabıta
Müdürlüğümüzce yürütülen İş
kur hizmet noktasına müracaat
eden toplam 1148 kişinin iş
arayan kaydı, 1117 kişinin
Tazminat talep dilekçesi ve 74
kişinin kamuya işe
verleştirilmiştir.

19. Müdürlüğümüze gelen ilanlar ilan panosuna asılarak ve anons sistemiyle halka duyurulmuştur.

20.İlçemiz genelindeki
esnafların izinsiz olarak



dağıttıkları el ilanı ve broşürler tespit edilerek işyeri sahiplerinin harçlarını ödemeleri sağlanmıştır.

77



Zabıta pastane denetimleri



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Zabıta kuruyemişçi denetimleri

78



Zabıta bozuk sucuk imhası



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

79

Zabıta müdürlüğünün de internet bağlantısı mevcuttur. Başta resmi gazete olmak üzere kanunlar, yönetmelikler ,genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Personel sayısı ve hizmet içi eğitim yetersizliği, kurum içi eğitim zayıflığı personel sayısının eksikliği sosyal imkan ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Personel alımlarında kalifiye ve eğitilmiş personellerin tercih edilmesi ve yeterli personelin alınarak zabıta içi diğer birimlerin oluşturulması ve ihtisaslaşma önerilebilir.

5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

80



İtfaiye Müdürlüğü 2013 yılında ;

1 Müdür,

1 İtfaiye Personeli,

10 İtfaiye Eri,

9 adet şoför tarafından kullanılan 1 adet arazöz aracı, 1 adet 24 metre arazöz itfaiye aracı, 1 adet 18 metre itfaiye aracı, 1 adet 42 metre merdivenli itfaiye aracı, 1 adet 18 metre teleskobik bomlu itfaiye aracı ve 1 adet acil kurtarma aracı ile görevini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzce 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahat de bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ:

- * İtfaiye Müdürlüğümüzde bulunan araçların ve ekipmanlarının gelişen teknolojiyi takip ederek dünya standartlarını yakalayıp topluma daha hızlı ve etkin olarak hizmet etmesi,
- * İtfaiye personelinin sürekli eğitim ve tatbikatlarla kabiliyet ve yeteneklerinin en üst seviyeye çıkartıp, toplumun huzur ve güvenliğini en iyi şekilde sağlaması,
- * Yangın güvenlik önlemlerinin yapılan tatbikat ve konferanslarla topluma en iyi şekilde anlatılıp, yanma ve kaza olaylarının en aza indirilmesi Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerindendir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ:

İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlara ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek

Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak

Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak

Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak

Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak

İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek



Kur'an Kursu Yangın Eğitimi

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

82

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dâhil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza soba zehirlenmeleri konulu konferans verildi.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

83

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2013 yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

YANGIN TÜRÜ	ADEDİ
Ev Yangınları	15
Elektrik Yangınları	5
Trafik Kazası (Yaralı Kurtarma)	21
Çöplük Yangını	34
Baca yangını	13
Orman Yangını	5
Araç Yangını	13
Ot-Anız yangını	80
İşyeri yangını	9
Kapı açma	20
İntihar teş.	4
Tatbikat	7
Hayvan kurtarma	20
Ağaç Kesme	6
Toplam	252

Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan yerine getirmiştir.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı yerleşim bölgelerine düzenli bir şekilde içme suyu dağıtımı yapılmıştır.

İlçemizde bulunan önemli ve ihtiyaç olan cadde ve sokaklar Müdürlüğümüz nöbetçi vardiya ekibi tarafından sabah ve akşam düzenli olarak ıslatılmıştır.

İlçemizde 94 adet yeni açılan işyerinin, yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak rapor düzenlenmiştir.

İlçemizde meydana gelen yangınlardan 17 adedine Müdürlüğümüzce Yangın Raporu hazırlanmıştır.

Belediyemiz fen işlerinin çalışma bölgelerindeki su ihtiyaçları giderilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından okullarımızda öğrencilerimize yangın eğitimleri verildi.

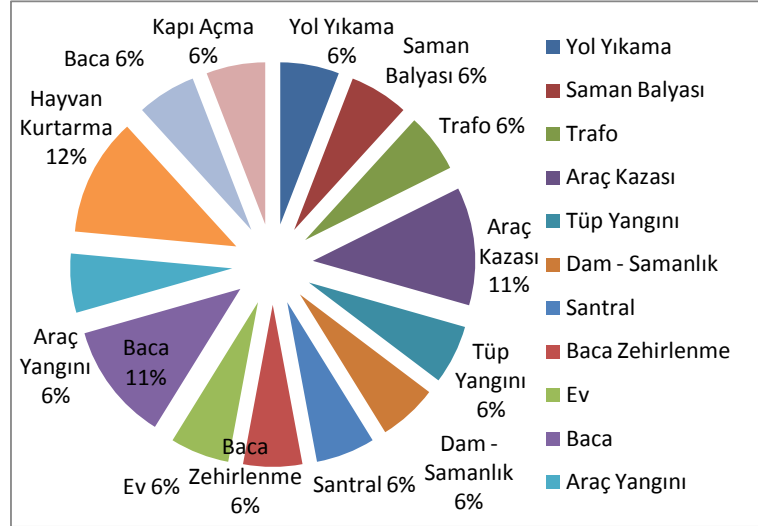


İtfaiye Müdürlüğü Aylık Raporlar :

84

Yol Yıkama	1
Saman Balyası	1
Trafo	1
Araç Kazası	2
Tüp Yangını	1
Dam - Samanlık	1
Santral	1
Baca Zehirlenme	1
Ev	1
Baca	2
Araç Yangını	1
Hayvan Kurtarma	2
Baca	1
Kapı Açma	1

Toplam 15

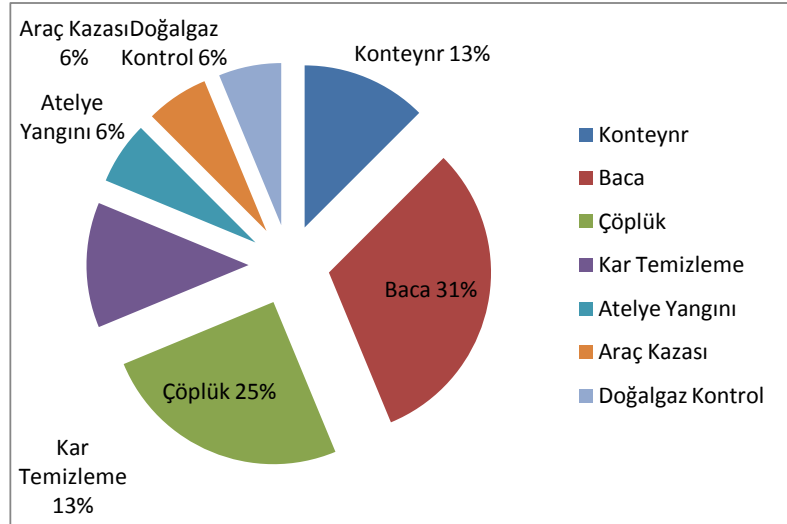


Ocak 2013

Konteynr	2
Baca	5
Çöplük	4
Kar Temizleme	2
Atelye Yangını	1
Araç Kazası	1
Doğalgaz Kontrol	1

Toplam 16

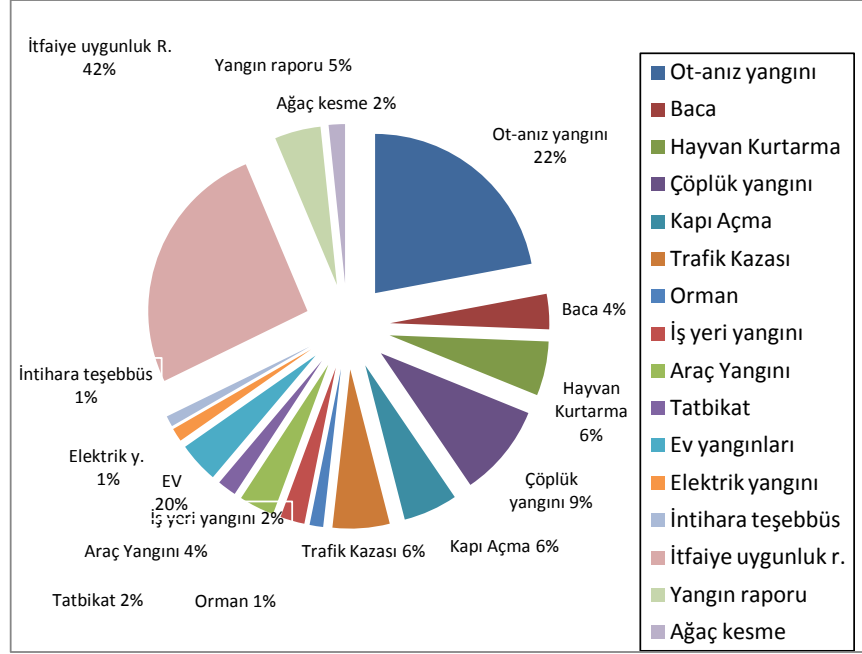
Şubat 2013



Ot-anız yangını	
Baca	13
Hayvan Kurtarma	20
Çöplük yangını	34
Kapı Açma	20
Trafik Kazası	21
Orman	5
İş yeri yangını	9
Araç Yangını	13
Tatbikat	7
Ev yangınları	15
Elektrik yangını	5
İntihara teşebbüs	4
İtfaiye uygunluk r.	94
Yangın raporu	17
Ağaç kesme	6

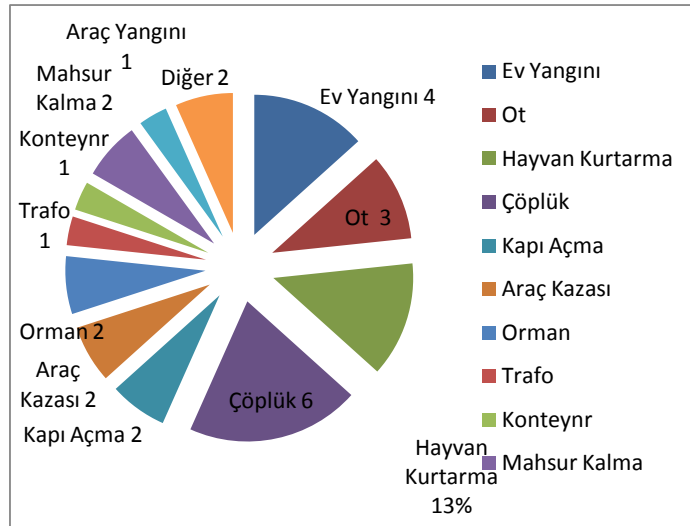
Toplam 363

Mart 2013



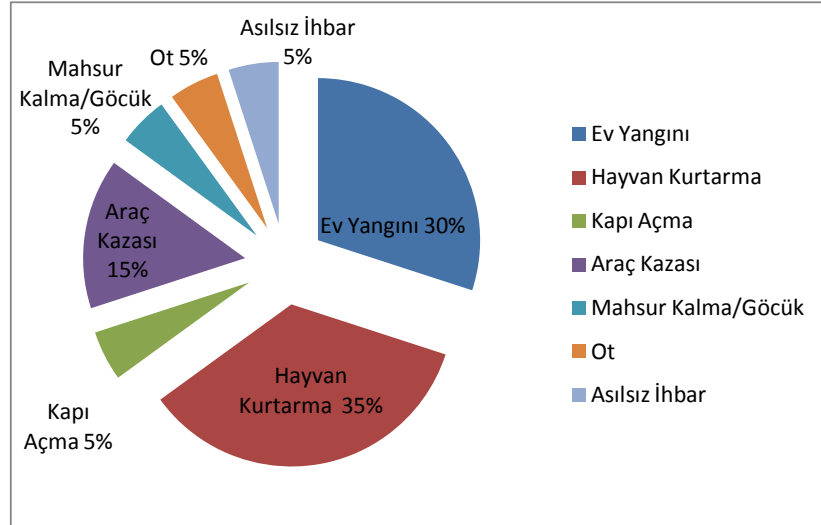
Ev Yangını	4
Ot	3
Hayvan Kurtarma	4
Çöplük	6
Kapı Açma	2
Araç Kazası	2
Orman	2
Trafo	1
Konteynr	1
Mahsur Kalma	2
Araç Yangını	1
Diğer	2

Nisan 2013



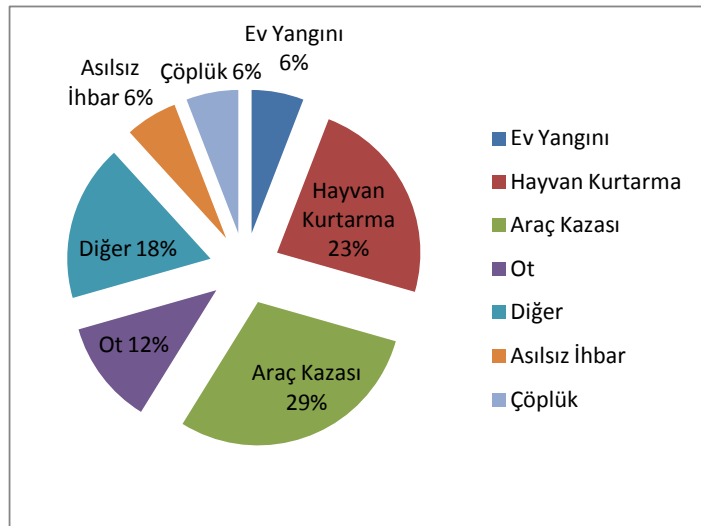
Ev Yangını	6
Hayvan Kurtarma	7
Kapı Açma	1
Araç Kazası	3
Mahsur	1
Kalma/Göçük	1
Ot	1
Asılsız İhbar	1
Toplam	21

Mayıs 2013



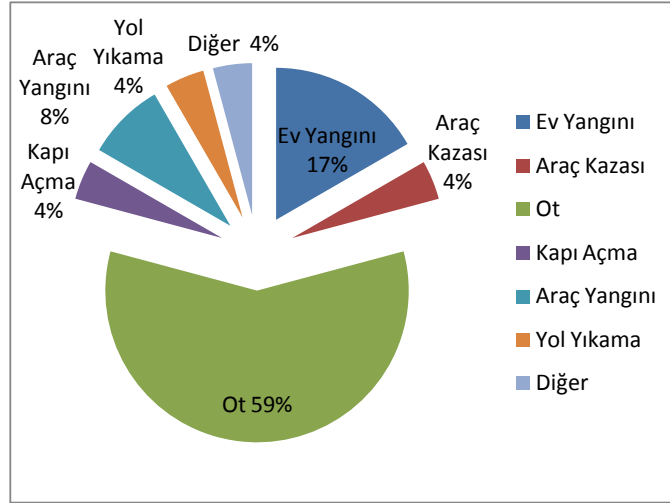
Ev Yangını	1
Hayvan Kurtarma	4
Araç Kazası	5
Ot	2
Diğer	3
Asılsız İhbar	1
Çöplük	1
Toplam	17

Haziran 2013



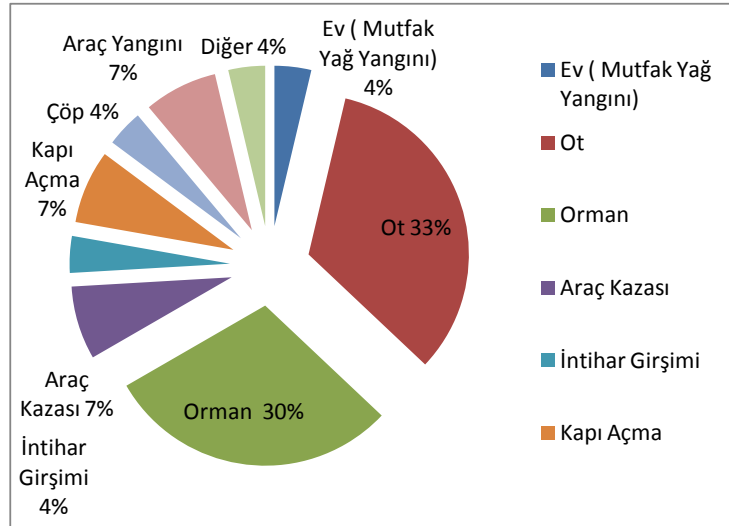
Temmuz
2013

Ev Yangını	4
Araç Kazası	1
Ot	14
Kapı Açma	1
Araç Yangını	2
Yol Yıkama	1
Diğer	1
Toplam	24

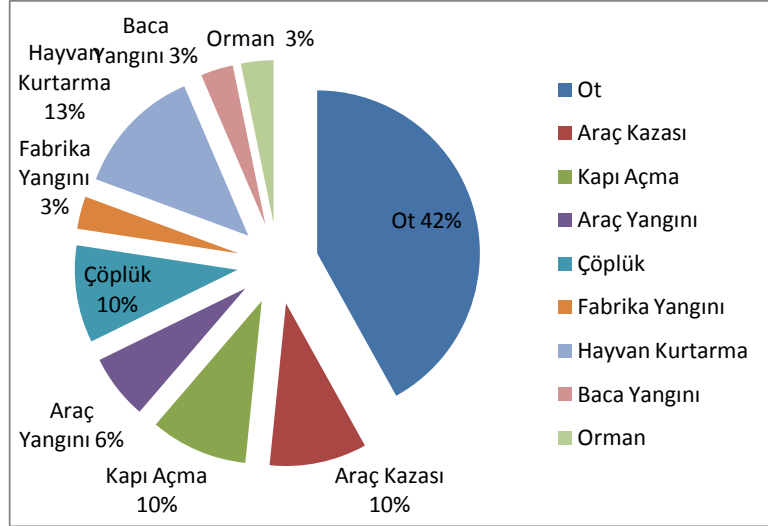


Ev (Mutfak Yağ Yangını)	1
Ot	9
Orman	8
Araç Kazası	2
İntihar Girişimi	1
Kapı Açma	2
Çöp	1
Araç Yangını	2
Diğer	1
Toplam	29

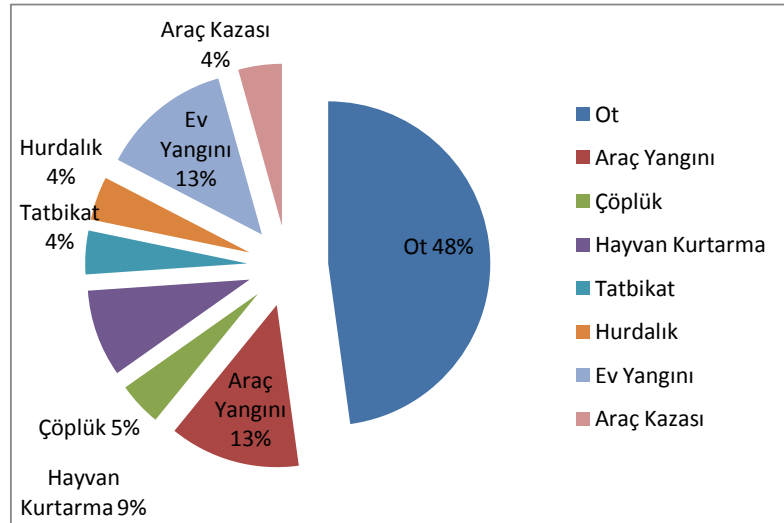
Ağustos 2013



Ot	13
Araç Kazası	3
Kapı Açma	3
Araç Yangını	2
Çöplük	3
Fabrika Yangını	1
Hayvan Kurtarma	4
Baca Yangını	1
Orman	1
Toplam	31
Eylül 2013	



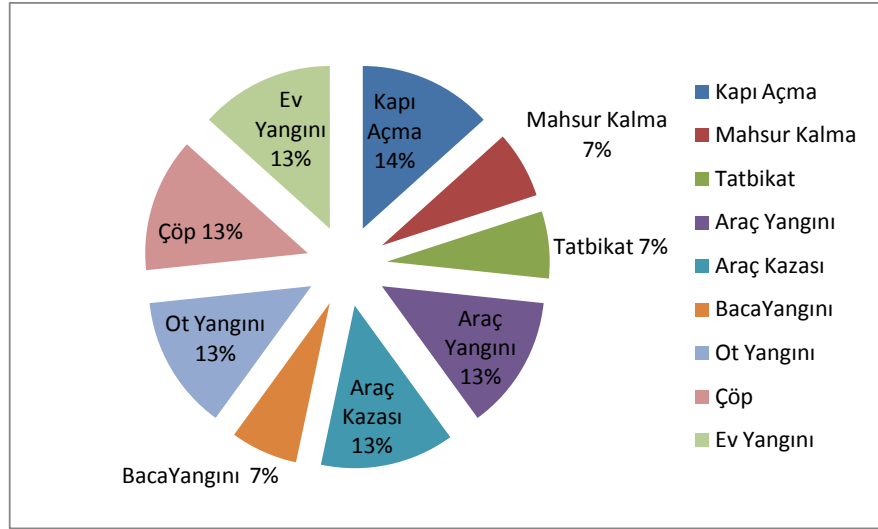
Ot	11
Araç Yangını	3
Çöplük	1
Hayvan Kurtarma	2
Tatbikat	1
Hurdalık	1
Ev Yangını	3
Araç Kazası	1
Toplam	23
Ekim 2013	



Kapı Açma	2
Mahsur Kalma	1
Tatbikat	1
Araç Yangını	2
Araç Kazası	2
BacaYangını	1
Ot Yangını	2
Çöp	2
Ev Yangını	2

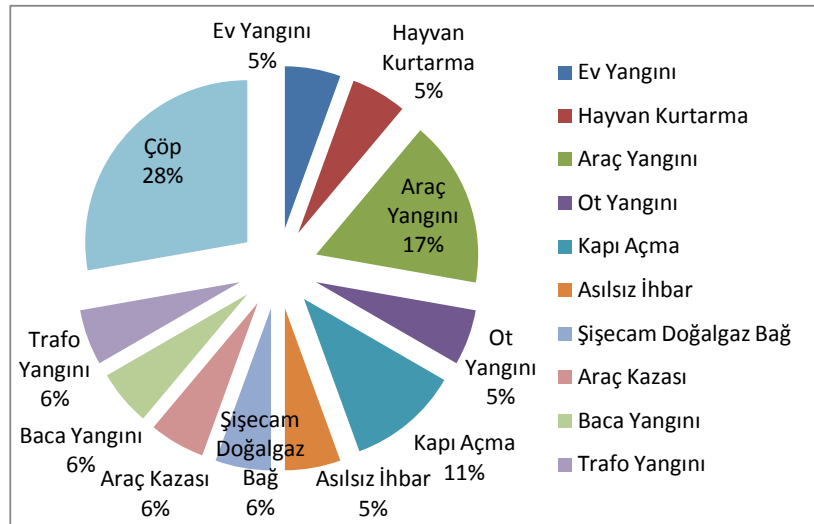
Toplam 15

Kasım 2013

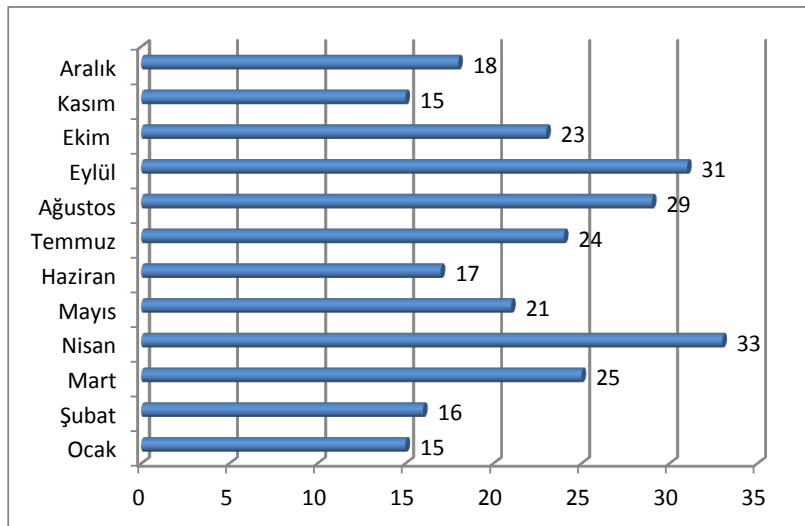
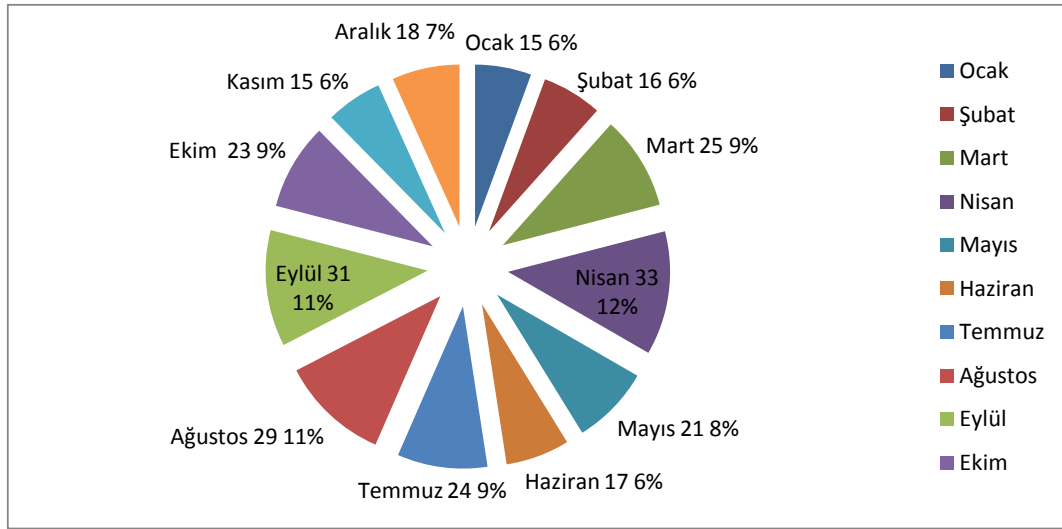


Ev Yangını	1
Hayvan Kurtarma	1
Araç Yangını	3
Ot Yangını	1
Kapı Açma	2
Asılsız İhbar	1
Şişecam Doğalgaz	1
Bağ	1
Araç Kazası	1
Baca Yangını	1
Trafo Yangını	1
Çöp	5
Toplam	18

Aralık 2013



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
15	16	25	33	21	17	24	29	31	23	15	18



Yangın Söndürme Çalışmaları

91



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Çöplük yangını söndürme çalışmaları

94

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

Tüm personelimizle beraber daha modern, daha kurumsal birimlerin yetiştirilmesi için çalışmalar yapılması, yapılan çalışmaların devamının sağlanması ve birimler arasında koordinasyonun sağlanıp çalışmaların sorunsuz ve bilinçli bir şekilde takibinin yapılmasıdır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İtfaiye Müdürlüğü Personelimizin eğitimlerinin artırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha hızlı, daha pratik, daha modern ve vardiyalar arasında daha sistemli bir şekilde çalışarak meydana gelen yangın ve trafik kazalarından meydana gelen can ve mal kaybını minimum seviyeye indirerek yürütmektir.

Toplumu bilinçlendirmek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve insan sağlığının korunması ve her personelimizin toplum için yararlı bilgi ve becerilerinin en üst seviyede olması hedefimizdir.

6. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

95



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından 2013 yılı içerisinde;

- 1 İşletme Ve İştirakler Müdürü,
- 1 Makine Mühendisi,
- 2 İdari İşler Sorumlusu (1 Memur- 1 İşçi),
- 3 Bakımcı (1 memur 2 işçi),
- 1 Yıkama Yağlama Personeli,
- 3 Şoför olmak üzere toplam 11 personelle hizmet verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 2013 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

I- GENEL BİLGİLER**MİSYONU-VİZYON :**



Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması, Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmet vermek.



II- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TEMEL İŞLEV :

Amaç:

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması gibi işleri bu birimimiz yürütmektedir.

Tüm araçlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin günlük ve saatli araç ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan araçların Trafik Tescil işlerinin takip edilmesi, bu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakımı ve onarımlarının yapılması Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

YASAL DAYANAK :

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre yapmaktadır.

2013 yılı Bütçe Giderleri Harcama Raporu

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
47	01.01.01.01	42.000,00	40.330,57	Temel Maaşlar
47	01.01.02.01	48.000,00	45.985,23	Zamlar ve Tazminatlar
47	01.01.03.01			Ödenekler
47	01.01.04.01	11.000,00	11.000,00	Sosyal Haklar
47	02.01.06.01	12.000,00	11.779,91	Sosyal Güvenlik Primi Öd
47	03.01.09.01	7.000,00	3.533,78	Sağlık Primi Ödemeleri
47	03.02.01.03			Periyodik Yayın Alımları
47	03.02.01.04			Diğer Yayın Alımları
47	03.02.01.05	1.000,00	413,00	Baskı ve Cilt Giderleri
47	03.02.03.02	1.926.000,00	1.842.849,91	Akaryakıt ve Yağ Alımlar
47	03.02.03.03	1.135.000,00	1.107.125,30	Elektrik Alımları
47	03.02.05.01			Giyecek Alımları
47	03.02.06.90	32.500,00	16.874,00	Diğer Özel Malzeme Alımı
47	03.02.09.90	500,00	417,98	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme
47	03.03.01.01	10.000,00	7.497,00	Yurtiçi Geçici Görev Yol
47	03.03.01.02			Yurtiçi Tedavi Yolluklar
47	03.03.03.01			Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu
47	03.04.03.02	13000,00	7.203,22	İşletme Ruhsatı Ödemeler
47	03.04.03.90	5.000,00	1.891,30	Diğer Vergi, Resim ve

				Harçlar
47	03.05.03.04	2.000,00	900,00	Geçiş Ücretleri
47	03.05.04.01	17.000,00	16.845,15	İlan Giderleri
47	03.05.04.02	65.000,00	63.094,33	Sigorta Giderleri
47	03.05.05.02	14.000,00	1.003,00	Taşıt Kiralaması Giderleri
47	03.07.01.01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme
47	03.07.01.02			Büro ve İşyeri Makine ve
47	03.07.01.03			Avadanlık ve Yedek Parça
47	03.07.01.90	10.000,00	8.202,45	Diğer Dayanıklı Mal ve M
47	03.07.03.02	11.000,00	10.096,39	Makine Teçhizat Bakım ve
47	03.07.03.03	600.000,00	533.404,45	Taşıt Bakım ve Onarım Gi
47	03.07.03.04	155.000,00	111.902,06	İş Makinası Onarım Gider
47	06.01.01.90			Diğer Mefruşat Alımları
47	06.01.02.01			Büro Makinaları Alımları
47	06.01.04.01	24.000,00	14.986,00	Kara Taşıtı Alımları
47	06.01.05.30	42.500,00	42.480,00	Hareketli İş Makinası Al
TOPLAMLAR		4.184.200,00	3.899.815,03	



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :**A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİLERİ**

Müdürlüğümüzün Görevi : Belediyemiz hizmet araçlarının bakım onarım ve yenileştirme işlemlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde sarf edilecek yedek parça, akaryakıt, vb. ihtiyaçlar diğer müdürlüklerle görüşülerek; yıllık ortalama sarfiyat dikkate alınarak ihale yapmak suretiyle satın alınmak, acil işlerde; yedek parça ve diğer ihtiyaçlarımız doğrudan temin veya avansla satın alma personelimiz tarafından temin edilmek, Dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için müdürlüğümüz teknik personeli ve satın alma personeli tarafından piyasa araştırması yapılarak dış piyasada yaptırmaktır. Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek ve İlçemizdeki sosyal faaliyetlere katkıda bulunmak görevlerimiz arasındadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Kanunu hizmet alanına giren konularla alâkalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- * İdari İşleri,
- * Ulaşım Hizmetleri,
- * Akaryakıt İşleri,
- * Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

100

2013 yılında Müdürlüğümüzce 2 adet İtfaiye aracı 1 adet Acil Kurtarma aracı 1 adet Tuzlama ve kar kürüme aracı İhale yoluyla alınmış olup 1 adet Hasta nakil Ambulansı hibe yoluyla Belediyemize kazandırılarak araç parkımız güçlendirilmiş olup, 2013 yılında Belediyemiz toplam 74 adet taşıt, iş makinesi ile hizmet vermiştir.

1.Fiziksel Yapı : Araç Parkı**2013 YILI BOZÜYÜK BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNASI TABLOSU**

TÜRÜ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
BİNEK OTO	3		3
ÇİFT KABİN KAMYONET	9		9
MİNİBÜS	2		2
DAMPERLİ KAMYON	12		12
AMBULANS	1		1
CENAZE ARACI	2		2
SU TANKERİ+ARAZÖS	1		1
SÜPÜRGE ARACI	1		1
ÇÖP ARACI	1		1
OTOBÜS	3		3
ET NAKİL ARACI	1		1
İTFAYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	1		1
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	1		1
CONNET TİCARİ	3		3
GREYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	4		4
FORKLİF	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	4		4
ESKVARATÖR	1		1
TRAKTÖR	2		2
IVECO HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
KARAVAN	1		1
TARTAN ZEMİN MAKİNASI	1		1
TOPLAM	71		71



2. 2. Personel Yapısı :

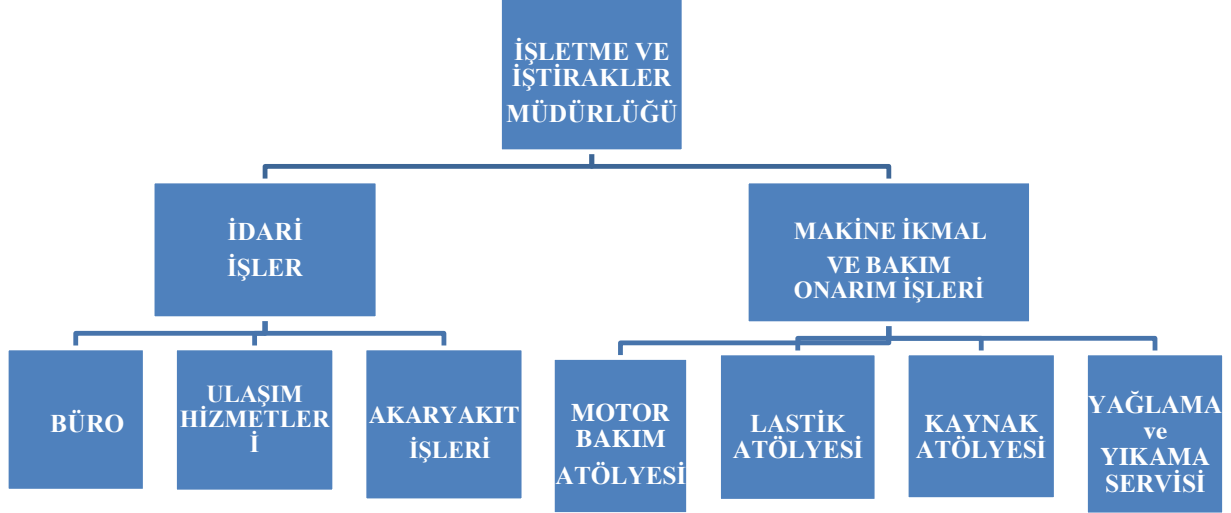
Müdürlüğümüz emrinde 2013 yılında 1 İşletme Ve İştirakler Müdürü, 1 Makine Mühendisi, 2 İdari İşler Sorumlusu (İşçi), 4 Bakımcı (1 memur 3 işçi), 5 Şoför olmak üzere toplam olarak 13 personelle hizmet verilmiştir.

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	PERSONEL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI (ek bina)	İDARİ İŞLERİ	MÜDÜR, BÜRO PERSONELİ
	HİZMET BİNASI (ek bina)	AKARYAKIT İŞLERİ	BÜRO PERSONELİ
	HİZMET BİNASI (ek bina) KADEME	MAKİNE BAKIM VE ONARIM İŞLERİ	MAKİNE MÜHENDİSİ BAKIMCILAR

3.Örgüt Yapısı :

102

Müdürlüğün örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.

**C – MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER****1 - İDARİ İŞLER**

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlar. Yazışma olarak; onay belgeleri, idari yazışmalar, birim içi ve birimler arası yazışmalar yoğunluktadır.

Müdürlük bünyesinde çalışan Araçların trafik sigortası, fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

İdari işlerde her araç, makine v.b. teçhizat ve Bakım Onarım formu ve akaryakıt Takip kartları düzenlenir ve günlük olarak akaryakıt irsaliyeleri bilgisayara işlenir. Ay ve yıl sonu itibarıyla araç maliyetleri, temin yolu gibi bilgilerde göz önüne alınarak, icmal yapılır.

Belediyeye alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinesinin atölye alet, yedek parça alımlarının teknik şartnamesini hazırlamak,

Belediyenin Tamir ve bakım atölyeleri ve taşıtlar için gerekli takım, alet, tezgah, yedek parça, lastik yağ, benzin, motorin vb. ihtiyaçların temini için birimlerden gelen talepleri yerine getirmek,

Belediye hizmetlerinde çalıştırılan her türlü aracın, yağ, antifriz akaryakıt olarak periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,

Kullanılması verimsiz hale düşmüş, ekonomik ömrünü tamamlamış olan motorlu taşıtların atölye, alet ve avadanlıklarının Taşı Kanunu ve ilgili mevzuat gereği servis dışı kalması ayrılması için evrakları düzenlemek,

Servis dışı kalan ve ayrılan motorlu taşıtların ve iş makinelerinin kullanılabilecek olan parçalarının hurda ambarında stoklanmasını sağlamak, kullanılamayacak durumda olan malzeme ve yedek parçaları hurdaya ayrılmasını sağlamak,

Makina ve taşıtların tamir, bakım ve ikmal işlerine ait yazışma, evrak ve dosyalama işlemlerinin düzenli ve muazzam bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinde göreve çıkacak araçların sevk ve idaresini yapmak,
Makine ve Bakım birimi ile ilgili harcamalarının bütçe hazırlığını yapmak,

2- ULAŞIM HİZMETLERİ



Belediye yemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek, Amatör Spor Kulüplerine ulaşım hizmeti sunmak, İlçemizdeki Derneklere imkanlar dahilinde ulaşım hizmeti vermek ve

Cenazelere otobüs hizmeti vermek. Bu hizmetler Belediye Meclis Kararına uygun şekilde verilmektedir.

3- AKARYAKIT İŞLERİ

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımı gerektiren makinelerin yakıt ihtiyaçlarına cevap vermek ve ihaleyi kazanan yüklenicinin akaryakıt istasyonundan Müdürlüğümüz yetkili personeli nezaretinde uygun miktarda ikmalinin

yapmak, araçlara alınan akaryakıtın günlük olarak işlenerek ay sonunda hak edişini hazırlamak.

2013 YILI TOPLAM AKARYAKIT MİKTARLARI TÜKETİM RAPORU

S NO:	AYLAR	EURO PLUS	K.BENZİN
1	OCAK	20687	339
2	ŞUBAT	22314	577
3	MART	26653	589
4	NİSAN	28293	1029
5	MAYIS	33671	1360
6	HAZİRAN	32096,65	1133
7	TEMMUZ	37812,98	1509
8	AĞUSTOS	36547	911
9	EYLÜL	41714	1019
10	EKİM	36393	988
11	KASIM	47343	937
12	ARALIK	38116	816
	TOPLAM	401.640,63 Lt	11.207 Lt

4. MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM İŞLERİ

4.1. ARAÇ TAMİR İŞLERİ (Mekanik);

Belediyemiz emrinde işletilen oto, kamyon, traktör, ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman, mazot pompası, alt takım, direksiyon sistemi, ön düzen, fren sistemi, hidrolik sistemi, debriyaj, v.b. aksamalarında meydana gelebilecek her türlü arızanın anında ve sağlıklı bir şekilde tamir ve bakım işlerinin, yapılmasından sorumludur.



4.2. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ELEKTRİK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç, pikap, ve iş makinelerinin, komple lambaları, marş dinamosu, şarj dinamosu, ikaz müşürleri, silgi

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

süpürgeleri ve silgi motoru, korna, kalorifer sistemi, akü v.b. aksamalarında gelebilecek her türlü arızanın anında sağlıklı bir şekilde bakım ve tamirat işlerinin yapılmasından sorumludur.

105

4.3. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI KAYNAK İŞLERİ;



Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör , binek araç, pikap, ve iş makinelerinin şoför mahalli, takozları, kapı kilitleri, kapı menteşeleri, kapı ayarları, cam krikoları, iç ve dış aynalarının değiştirilmesi ve tamiri, muhtelif araçlar üzerindeki çürük ve çarpık aksamaların doğrultulması ve tamir edilmesi v.b. karoser arızaların yapılmasından sorumludur.

4.4. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI LASTİK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç,pikap, ve iş makinelerinin lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

değiştirme v.b.lastik tamir işleri dış piyasada yaptırılmaktadır.

106

4.5. MADENİ YAĞ İKMAL VE YIKAMA İSTASYONU ;

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer yanma prensibi ile çalışan sürtünmeye dayalı her türlü makinenin yağ, su , hava ,mazot, tank v.b. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel,damper, ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması v.b. yağ bakımı - ikmali, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları,hazır bulundurmak.



4.6. YEDEK PARÇA VE MALZEME AMBARI;

Arıza için Müdürlüğümüze gelen araçların ilgili servislerce incelenmesi neticesinde gerekli görülen yedek parça ve muhtelif demir ve alaşımlarından oluşan malzemeleri üst makamların onayı ve satın alma servisinin yönlendirmesi ile temin etmek.

4.7. DIŞ PİYASADA YAPTIRILAN TAMİR VE BAKIM İŞLERİ;

Motor rektifiye işleri (Grank sibop yuva ve silindir kapağı yüzey taşlama, honlama, yatak barası, gömlek), Hidrolik hortumu yaptırılması, Mazot pompası işleri (Ayar, mazot otomatığı, elemanlar, gramer mili, enjektör memesi), Radyatör işleri (Radyatör lehim bakım ve temizlik), Rot ve balans işleri, fren kampanaları torna işleri, Hidrolik ve pistonların honlama işleri Atölyemizde yapılamadığı için dış piyasada yaptırılmaktadır.

III- DİĞER HUSUSLAR**AMAÇ VE HEDEFLER**

Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için;

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

237 Sayılı Taşıt Kanunu,

**AMAÇ :**

Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimlere Belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirebilmesi için araç tahsisi yapmak,

HEDEFLER :

Tamir bakım onarım birimindeki alet ve makineler modern hale getirilerek tamir bakım ve onarımların daha seri yapılmasını sağlamak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bakım onarım kademesindeki tamirci bakımcı iş makinesi tamircisi personel sayısını artırmak.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Belediyemiz bünyesinde bulunan taşıt ve iş makinelerinin verimli çalışması için bakım ve onarımlarının ivedi olarak yapılması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Tamir Bakım atöyesinde çalışan personelin bilgi ve becerilerinin artırılması için kurs ve seminerlere gönderilmesi veya belediyemizce düzenlenmesi.

7. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

108



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2013 yılında;

1 Müdür Vekili

4 Memur

8 İşçi olmak üzere toplam 13 personelle çalışmalarını yürütmüştür.

1- GENEL BİLGİLER**A)MİSYON VE VİZYON :****MİSYON**

Bozüyük Halkının kültürel ve sosyal gelişimini sağlamak; bilgiye dayalı yüksek standartta hizmet üretmektir.

Açıklama: Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alandaki örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belediye Kanunu'nda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Bozüyük Belediyesi kendi misyonunu “Bozüyük”ün Kentsel Gelişim seviyesini ve Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

VİZYON

İlçe genelinde gerçekleştirilecek Kültürel ve Sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, hemşehrilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, Kültürel ve Sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamak ve Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öncü ve örnek olmak.

Açıklama: Bozüyük Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. BU amaca ulaşabilmek için;

STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak,
- 2- Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, bütünleşmeye katkıda bulunmak ve kentleşme sürecine hız kazandırmak,
- 3- Vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- 4- İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek,

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Faaliyetlerimizin yerindelik, planlılık, etkinlik, verimlilik, zamanlılık, saydamlık, hesap verebilirlik, kalite, işbirliği, sürekli iyileştirme, kesintisiz iletişim, halka yakınlık, çalışanların mutluluğu, çevreye, topluma ve insana saygı ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi esastır.

YETKİ VE GÖREV SORUMLULUKLARI

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde a ve b fıkraları, 60. Maddesinin i, k ve n fıkraları ile 77. maddesi ile yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde a ve b fıkraları, 60. Maddesinin i, k ve n fıkraları ile 77. maddesi ile yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Kanunu hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait ;

- 1- Sosyal Tesisleri (Aceze Evi-Belediye Tabipliği)
- 2- Ekmek Satışı (Belediye Ekmek Fırını)
- 3- Personel Tedavileri (Tabiplik)
- 4- Kültür Merkezi
- 5- Düğün Salonu
- 6- Ak Masa

7- Giyim Evi olmak üzere 7 birimde yapılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

110

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)Müdür
- b)Şef
- c)Memurlar
- d)İşçiler
- e)Sözleşmeli Memur
- d)Diğer Personel

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a)Müdür
- b)Kültür İşler Bürosu
- c)Sosyal İşler Bürosu



A- Kültür İşler Bürosu

(1) Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek,

(2) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Bozüyük İlinde tarihi mekanları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturmak,

(3) Bozüyük'ün tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, uygun olan mekanlarda

111



konferans, panel, seminer, konser, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek,

(4) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,

(5) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,

(6) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

(7) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, konserler, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek,

(8) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

(9) Alkol, sigara, kumar gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,

(10) İlçede kurulmuş Sivil Toplum Kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,

(11) Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler düzenlemek,

(12) Amatör Spor Kulüplerine kanun ve yönetmelikler kapsamında imkanlar ölçüsünde destek olmak,

112



(13) Tarihi, Kültürel mekan ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.

(14) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

(15) Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında:

- a) Konferanslar
- b) Paneller
- c) Açık oturumlar
- d) Seminerler
- e) Sergiler
- f) Defileler
- g) Multivizyon ve Dia gösterileri
- h) Çeşitli konser ve gösteriler
- i) Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları
- k) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri
- l) Halk müziği ve halk oyunları kursları
- m) Türk sanat müziği kursları
- n) Çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.

(16) Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik , çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs. hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.

(17) Belediyenin kültürel ve sosyal faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.

(18) Hanımlara yönelik kültür merkezleri tespit eder. Bu mekanları beceri kursları açarak eğitim amaçlı kullanmak.

(19) Amir memur ilişkisi içerisinde çalışılarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

113

B-Sosyal İşler Bürosu



(1) Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Sosyal işler kapsamında yer alan görevlerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek,

(2) Asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,

(3) Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.

(4) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

(5) Yetim, kimsesiz çocuklar, engelli vatandaşları, ihtiyarlar ve bakıma muhtaç olanları kollamak.



(6) Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanan yaşlı ilkeleri çerçevesinde onların bağımsızlık, katılım, bakım, kendini geliştirme ve itibar gibi prensiplere dikkat ederek hizmetleri sunmak.

(7) İlçemizde bulunan yoksul, Muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza gerekli ayni (Kömür, Giyim, Gıda, vb.) yardımlarda bulunmak.

(8) Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere ekmek yardımı yapmak.

(9) Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere imkanlar ölçüsünde iâşe veya gıda yardımında bulunmak.

(10) Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişimde bulunmak.

(11) Vatandaş yönlendirme, bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapmak.

(12) Ayni ve maddi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağını kanun ve yönetmelikler kapsamında kuralları belirlemek. Uygulamayı bu kurallar çerçevesinde yapmak.

(13) Sosyal Hizmet alanında gönüllü katılım anlayışı ile çalışacak esaslar belirleyerek verimliliği arttıracak girişimlerde bulunur.

(14) Ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlamak.

(15) Yangın ve Doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.

(16) Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla kanun ve yönetmelikler kapsamında ve imkanlar ölçüsünde iş birliği içerisinde çalışmak.

(17) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin kent konseyi ile hayata geçirilme organizasyonunu yapar.

(18)Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.

(19)Amir memur ilişkisi içerisinde çalışılarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

KÜLTÜR MERKEZİ



İlçemizi Kültür Şehri haline getirmek adına kültürel ve sanatsal aktivitelermize bu yıl artan bir oranda hız verdik.

Kent bilinci ve kentli olmak duygusu insanlara aşılmazsa, hızla gelişen İlçe ile İlçemizin insanı arasında büyük uçurumlar oluşacaktır. Bu yüzden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, her kesimi düşünerek, araştırmacı, sanatçı ve kültür adınının ilçe halkıyla buluşmasını sağlamaktadır.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...

ETKİNLİKLER:

116

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 YILI ETKİNLİKLERİ İCMALİ

ETKİNLİK TÜRÜ İCMALİ	ETKİNLİK SAYISI	AÇIKLAMA
ÇOCUK SİRKİ	2	
TİYATRO	1	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için çocuk tiyatrosu, Semazen Gösterisi, Gözyaşı Geceleri
MEVLÜT	1	4 Eylül Kurtuluş Günü
SERĞİ	1	Çanakkale 1915 Gezici Müze
KUTLU DOĞUM HAFTASI	20	İlçe Müftülüğü ile Ortak Program
SOHBET	4	İlçe Müftülüğü ile Ortak Program
ÇİÇEK DAĞITIMI	6	Gazeteciler Günü Dünya Kadınlar Günü Anneler Günü Tıp Bayramı Kutlu Doğum Haftası Öğretmenler Günü
KANDİL KUTLAMASI	5	Mevlit Kandili (Camilerde 7.000 adet Kandil Simit dağıtımı) Regaip-Miraç- Berat Kandillerinde (10.000 Kişilik Dağıtım) Lokma dağıtım) Kadir Gecesinde (7000 kişilik çikolata kaplı leblebi dağıtım)
KONSER	5	Cihan YILDIZ Zakkum Sedat UÇAN (İlçe Müftülüğü ile Ortak Program) Erturulgazi'yi anma Yörük ve Türkmen Dernekleri Federasyonu etkinliği çerçevesinde Türkiye Cumhuriyetlerinden ilçemize gelen Sanatçıların hazırladığı konser (Mithat KÖRLER, Şahsenem, Türkiye Cumhuriyetinden gelen Sanatçılar) Türk Sanat Müziği (Halk Eğitim Müdürlüğü ile Ortak Program)
SEMİNER	1	Özkan ŞENOL
AŞURE GÜNÜ	1	3000 Kişilik Aşure İkramı
ŞENLİK	2	*Geleneksel Hıdrellez Şenliği * Eğitim Festivali (BEF) *1. Çocuk Festivali
YEMEK	30	Ramazan Boyunca İftar Yemeği

ÇOCUK SİRKİ : Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin moral ve motivasyonunu sağlamak için ilçemizdeki çocuklara sirk gösterisi

117



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

TİYATRO

119



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Tiyatro sunumlu semazen gösterimiz büyük ilgi ile izlendi.

Pamuk Prenses ve Yedi Cüceler Tiyatro Oyunu; çocukları sevince boğdu.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

MEVLÜT

121



4 Eylül 2013 Bozüyük'ün düşman işgalinden kurtuluşu dolayısı ile İlçemizde düzenlenen mevlüt

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

SERGİ

122



Çanakkale 1915 Gezici Müzesi ilgi ile gezildi

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

KUTLU DOĞUM HAFTASI



123



Kutlu Doğum Haftası için düzenlenen programlar vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi ile takip edildi.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

SOHBET

124



Kutlu Doğum Haftası için düzenlenen sohbetler.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

ÇİÇEK DAĞITIMI
Anneler Günü

125



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Dünya Kadınlar Günü

126

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

Tıp Bayramı

127



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Gazeteciler Günü

128



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

KANDİL KUTLAMASI



129

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

HALK EKMEK FIRINI (Ramazan pidesi)

130

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

KONSER**Sedat Uçan Programı**

131

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

Zakkum Konser Programı

132



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Cihan YILDIZ Programı...

133

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

Türk Dünyası Konser Programı

134

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

SEMİNER
Öğrenciler tarafından Özkan ŞENOL'a büyük ilgi



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

EĞİTİM DESTEK

137



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Öğrencilerimize hediyeler

138

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

AŞURE GÜNÜ

139



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

ŞENLİK

140



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

BEF Şenliği

141



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

23 Nisan Çocuk Festivali

142

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İFTAR YEMEĞİ

144



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

ÇOCUKLARIMIZ GELECEĞİMİZ

145



Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...

ENGELLİLERİMİZİN YANINDAYIZ

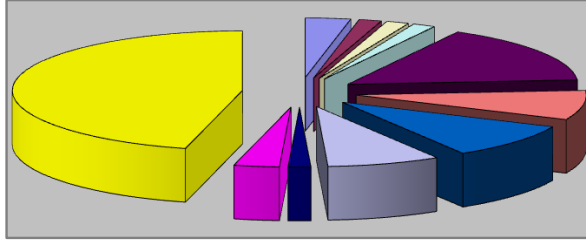
Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

SPOR ETKİNLİKLERİ

147

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

Belediye olarak halkımızın özellikle çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak, yeteneklerini ortaya koymaları için onlara bir basamak olmak, Kış ve yaz dönemlerini en iyi şekilde değerlendirmek, onları sokaktan alıp sportif faaliyetlere yönlendirmek, açtığımız kurslarla spora yönlendirmek ve kurumlar ve birimler arasında kaynaşma, dayanışma ve yardımlaşmayı en üst seviyeye çıkarmaktır.



- ÇOCUK SİRKİ
- TİYATRO
- KONSER
- SERGİ
- KUTLU DOĞUM HAFTASI
- SOHBET
- ÇİÇEK DAĞITIMI
- KANDİL KUTLAMASI
- AŞURE GÜNÜ
- ŞENLİK
- YEMEK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2013 Yılı Etkinlikleri İcmali Şeması

ACEZE EVİ

Aceze evinde 01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar 7 (yedi) yaşlımız ikamet etmiştir.



Barınmakta olan yaşlılarımızın gıda, giyim, barınma ve tedavi giderleri gibi tüm ihtiyaçları tarafımızdan sağlanmıştır. 2013 yılı içinde barınan yaşlılarımız için (öğle ve akşam yemeklerini aş evi karşılanmış) kahvaltılık gıda alımları Müdürlük bütçesinden karşılanmıştır.

Yaşlılar Haftası

nedeni ile çeşitli etkinlikler yapıp, ilçemizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımız ziyaret edilip, ihtiyaçları sorulup ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçları giderilmiştir.

Belediyemiz Aceze Evinde barınan yaşlıların moral ve motivasyonlarını yüksek tutmak için özel günlerde ve bayramlarda tabiplik personeli olarak yanlarında bulunulmuş ve tüm özel ihtiyaçları karşılanmıştır.



HALK EKMEK FIRINI

Halk ekmek fırını 2013 yılı içerisinde hijyenik koşullar altında 5 kişilik personelle ekmek üretimine devam etmiştir.

2013 yılı içerisinde 2800 çuval un, 4500 adet maya, 2500 kg tuz, 25 kg sıvı yağ, 350 kg susam ve 30 kg Çörek Otu alınmıştır.

2013 yılı içerisinde üretilen ekmek miktarı 553.554 adettir. Fakirlere dağıtılan ekmek 350.436 adet. Üretilen pide miktarı 43.812 adettir.

2013 yılı içerisinde üretilen ekmekten fakirlere verilen hariç 89.980,65 TL üretilen pideden 32.444,25 TL toplam 122.424,90 TL para toplanmıştır.

Halk ekmek fırınının boya ve fırın bakımı yapılmış olup gerekli hijyenik koşulları sağlanmıştır bu koşulları korumak ve daha iyi düzeye getirme çalışmalarına devam edilmektedir. İmal edilen ekmeğin kalitesini artırma çalışmaları ve günümüz teknolojisinden geri kalmamaları için fırın personeli seminer ve fuarlara gönderilmiş olup gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca düzenli olarak portör muayeneleri ve akciğer film tetkikleri yaptırılmaktadır.

DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz düğün salonunda çeşitli etkinlikler düzenlendi, Seminerler verildi.

Belediyemiz düğün salonunda 2013 yılı içerisinde 170 düğün gerçekleştirilmiştir.

GİYİM EVİ

150



Belediyemizin giyim evinde 2013 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan fakir ve mağdur 2.500 vatandaşımıza giysi ve ayakkabı verilmiştir. Bunun yanında vatandaşlarımız tarafından evlerinde kullanılmayan eşyalarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmıştır. Okullarımızda bulunan fakir ve mağdur öğrencilerimize 800 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır.

AK MASA

Ak Masaya gelen şikayetler gün içersinde çözülmeye çalışılmış olup çözülemeyen sorunlar hakkında vatandaşa bilgi verilmiştir. Ak masa tarafından ilçemizde yaşayan fakir ve mağdur 700 haneye gıda yardımı, 300 haneye kömür yardımı, 400 öğrenciye kırtasiye yardımı ve 1.200 haneye ilköğretim seti yardımı yapılmıştır.

**DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüz üslendiği rol olarak insanlarımıza kültür ve sanat etkinlikleri üretmekte bu konuda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına ve derneklere destek vermekte yerel gücün önemini kavramış ve yenilenen kanunlarla daha da güçlenmiş bir durumdadır.

Bugünkü duruşumuz yaptığımız hizmetlerin çeşitliliği toplumun her kesimine ulaşabilmesi gerekliliği ile eksiksiz hizmetler üretmek ürettiklerimizi duyurabilmektir.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

8.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

151



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2013 yılında;

1 Temizlik İşleri Müdürü

1 Çevre Mühendisi

1 Yazman (İşçi)

2013 yılı Kent İşi Temizlik Hizmetlerinde fiili olarak 3 personeli bulunmaktadır.

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar Kent İçi Temizlik Hizmetleri ihalesini kazanan Hüseyin Çoban Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. aşağıdaki araç ve personelle hizmet vermiştir.

*1 Müdür

*6 Kontrolör

*1 Muhasebeci

*14 Şoför-Operatör

*1 Kaynakçı

*1 Motor Ustası

*1 Oto Elektrikçisi

*18 Araç Arkası Prs.

*57 Vasıfsız İşçi

Makine, tesis ve diğer ekipman;

Sıkıştırma Evsel Atık Aracı	1 adet 13 m3
Sıkıştırma Evsel Atık Aracı	4 adet 7 m3
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 6 m3
Damperli Kamyon	1 adet 3 m3
Binek Kontrol Aracı	3 adet
Hidrostatik Süpürme Aracı	1 adet
Paletli Kepçe	1 adet
Arazöz Yol Yıkama Aracı	1 adet

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İdaremize ait

Süpürme Aracı

1 adet

Sıkıştırma Evsel Atık Aracı

1 adet 13 m3

Ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanmasına ait Ambalaj Atıkları Yönetim Planı 29.04.2010 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nce onaylanmıştır. 1 Temmuz 2010 tarihi itibarıyla ilçemizin tamamında ambalaj atıkları toplanmaya başlamıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler Çarşısı, Yeşilkent ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 8 adet mahalleyi ve Saraycık Köyü, İç Köy, Türbün ve Bozalan Mesire yeri mevkileri civarını, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Ilgınlı deresi üzerindeki Çöp Deponi Sahasına taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordur diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

AMAC VE HEDEFLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmada şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde

ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte ber tarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılabilir Katı atık Toplama Kamyonları, Açık Kasalı Kamyon, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Çok Amaçlı Faaliyet aracı ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

154

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 8 adet mahallede İçköy, Saraycık Köy ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Bozüyük Belediyesince katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmıştır. Toplama yapan araçlar çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



İç Köy mevkiinin çöp toplaması her hafta içi çarşamba ve cumartesi günleri, Saraycık Köyü, Bozalan ve Türbin Mesire yerinin çöp toplaması Cuma, Pazar, Pazartesi günleri yapılmaktadır.

Çöp toplama işleri gece yapılmaktadır. Kent merkezi ana caddenin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 8 adet mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufaların muhafaza edildiği teneke kaplar vb gibi kaplar boşaltıldıktan sonra düzenli olarak bırakılmıştır. Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.

Sıkıştırılmalı çöp kamyonunun alamayacağı, konteynır, bidon, tank, yol kenarı kaldırım, cadde, mahalle, sokak araların da bulunan ve göze hoş görünmeyen her türlü katı atıklar, Denetim Birimimizce gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra, damperli kamyonu verilen talimatlar doğrultusunda toplanmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Belediye sınırlarında içerisinde bulunan, meydan, geçici otogar, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, Kapalı pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, trotuarlar özenle süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği 25 adet mevkici personelin iş dağılımı program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.



Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp kovaları günlük boşaltılmış olup gerektiğinde yıkanmıştır. Resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteynerlerin, kutu ve kovaların uygun yerlere konulmuş ayrıca ilçemizde bulunan konteynerlerin, bakım ve onarımı yapılmıştır.

PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

Kapalı Pazar Salı ve Cumartesi günleri faaliyet göstermektedir. Buranın temizliği Pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde yapılmaktadır.



ÇÖP NAKLİ

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden transfer araçlarına aktarılarak Ilgınlı Deresi Çöp Deponi Sahasına nakledilir. Bu iş için (13m³lük) 2 adet ve (7m³lük) 4 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 1 adet 3.5 tonluk Kasalı Damperli Kamyon kullanılmıştır. Gündüz 1 adet (13 m³lük) Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, kalan diğer araçlar ise gece ekipmanları ile çalışma yapmıştır.

SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI

Süpürge makinesi ve çok amaçlı faaliyet aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikayetleri de dikkate alınarak yapılmaktadır.

**KENT MERKEZİNDE ANA ARTERLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde cadde yikanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 2 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri şantiyeye götürülerek temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.

Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.

MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 8 adet mahallede yıl içerisinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.

BOŞ ARSALARIN, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

**ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI**

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

HARFİYAT, MALOZ, DAL, CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Bölgemizde yer alan Saraycık köyü ve 8 adet mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır. Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde ve yaya kaldırımını temizlenmiştir.

Sıkıştırılmalı çöp kamyonunun almayacağı, konteyner, bidon, tank, yol kenarı, kaldırım, cadde, sokak, mahalle aralarında bulunan ve göze hoş gelmeyen her türlü katı atık ve cüruflar damperli kamyonla toplanmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların



Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 05.11.2010 tarih ve 18729 sayılı yazısı gereğince İnte-Ary İş Ortaklığı ile sözleşme yapılarak İlçemizden çıkan tıbbi atıkların bu firma tarafından toplanarak Eskişehir'deki Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

ÇÖP DEPONİ SAHASININ DÜZELTİLMESİ

Kepçe ile yıl boyunca belli aralıklarla çöp deponi sahası düzenlemesi yapılmıştır. Müdürlüğümüzce eskavatör kiralaması yapılarak Ilgınlı deresinde ıslah çalışması yapılarak dere yatağı çöplerden arındırılmıştır. Çöp döküm sahasında gaz sıkışmasını önlemek amacıyla 4 adet havalandırma bacası yerleştirilmiştir.



AYRICA;

Aşırı yağmur sonrası, doğal afetlerde öncelikli olarak nitelendirdiği diğer işlerde çöp toplama araçları, süpürge makinesi, konteyner yıkama aracı gibi ekipman ve elamanlarla görev yapmıştır.

Ak Masaya yapılan başvurular ve kendi kontrollerimiz çerçevesinde yeni yerleşim yerlerindeki ihtiyaçlar tespit edilip sorunlar çözülmüştür. İhtiyaç halinde diğer birimlere personel takviyesinde bulunulmuştur.

**AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI**

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Naci ÖZÇETİN –Özçetin Kağıtçılık firması ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara toplama aparatları, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2013 yılı içerisinde ilçemizde sanayi hariç 96.150 Kg ambalaj atığı toplanmıştır.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde toplanan atık pillerin taşınması ve bertarafı projesi kapsamında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Protokol yapılmıştır. İl genelinde düzenlenen ilk ve orta öğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyasında, İlçemizde 230 Kg. atık pil toplanıp TAP' a teslim edilmiştir. Kampanyada ilk 2 dereceyi ilçemiz ilk ve öğretim okulları kazanmış olup ödülleri kendilerine teslim edilmiştir.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İlçemizde bulunan toplam 34 cami ve mescidin yıl içerisinde dörder defa iç, dış, şadırvan ve wc temizlikleri yapılmıştır. Yatılı Kuran Kurslarının da haftalık periyotlarla temizliği yapılmaktadır.

160



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2013 YILI İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU İHALELER:

*2013 Yılı içerisinde;

Açık İhale usulü ile

- İlçemiz kent temizliği çöp toplama ve nakli hizmet alımı
- 770 Litre 175 adet daldırma galveniz çöp konteyneri alımı

* 22d doğrudan temin yoluyla;

- 90 adet ahşap dış mekan çöp kovası alımı
- 75 saat Eskavatör çalıştırılması.
- 50 adet iç kova alımı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI HARCAMALARI:

Hizmet Alımı : 3.330.802,86 TL

Mal Alımı : 82.570,50 TL

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Temizlik İşleri Müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kanunlar, Yönetmelik ve Genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesini temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

9.MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ

162



Mezbaha Müdürlüğü 2013 yılı içerisinde,
1 Veteriner Hekim (Mezbaha Müdür V.)
1 Vet. Sağ. Tek (İşçi)
2 Kasap (1 işçi, 1 memur)
2 Memur (Köpek Barınağı)
3 Bekçi (1 kadrolu işçi, 2 müteahhit işçi)
2 müteahhit işçisi (ilaçlama)
olmak üzere toplam 7 personel, 4 müteahhit işçisi 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV ALANLARI:**1.MEZBAHA**

Kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik ortamda kesimlerini yapmak.

Kesilen hayvanların etlerinin muayenesini, hijyenik ortamda muhafazasını sağlamak ve Pazartesi, Salı ve Cuma naklini yapmak.

Mezbahaya ve hayvan pazarına gelen hayvanların pasaportlarının kontrol edilmesi.

Hayvan pazarı, alım, satım, menşe ve sağlık raporu denetim faaliyetleri.

Balık, tavuk ve et ürünlerini satış yerlerinin kontrol edilmesi.

Mezbaha girişinde nöbet tutan personelin kontrolü.

Kurban Bayramı döneminde hayvan pazarına gelen hayvanların sağlık kontrollerini yapmak ve veterinerlik hizmeti vermek.

**2.İLAÇLAMA**

Kent zararlıları ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele için; sinek üretebilecek yerlerin, göletlerin ve kanalların muntaka tespitini yapmak.

Salgın görülmesi halinde ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.(kuş gribi, kırım kongo, kanamalı ateşli hastalıklar)

Hava durumuna bağlı larvasit mücadelesine başlamak.

Okul ve Cami gibi yerlerde dezenfekte işlemi yapmak.

Park yeşil alan ve piknik alanlarını haşerelere karşı ilaçlamak.

3. HAYVANLARIN BARINAĞI VE REHABİLİTASYONU

Kuduzla mücadele, sokak hayvanlarını kayıt altına almak ve aşılamak, evcil hayvanların ısırık vakaları (kedi, köpek,..vb.)

164



Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak.

Haftanın 2 günü görevliler ile veterinerimiz İlçemizdeki başı boş kedi ve köpekleri toplayarak hayvan barınağına götürmek.

Hayvan barınağında toplanan köpeklerin kısırlaştırıldıktan sonra bakımlarını tamamlayıp doğal ortamlarına bırakmak.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

4. BEC TAVUĞU

Yozgat Yaban Hayvanı ve Keklik üretim istasyonlarından üretilip,Belediyemize getirilen 15'i erkek 15'i dişi toplam 30 adet Bec Tavuğunun beslenip,büyütüp,çoğaltılmasını sağlamak.



AMAC VE HEDEFLER:

- Yıl içerisinde kesimi yapılan hayvanların sağlıklı ve hijyenik biçimde kurallara uygun olarak kesilmesini ve naklini sağlamaktır.
- Evraksız ve kulak küpesi olmayan hayvanların kesimini engellemek. İlçe dışından gelen hayvanların sağlık raporu ve pasaport kontrolünü yaparak uygun ve yasal olanların kesimini

temin etmektedir.

- Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktadır.

BELEDİYE VETERİNERLİĞİ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ:

MEZBAHA

2013 yılı aylara göre büyük ve küçükbaş kesimi aşağıdaki tabloya göre yapılmıştır:

OCAK 2013		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	6	1114
İNEK	3	645
DÜVE	7	1354
KOYUN	5	60
KUZU	...	...
TOPLAM	21	3173

ŞUBAT 2013		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	8	1788
İNEK	12	2434
DÜVE	1	140
KOYUN	...	...
KUZU	8	140
TOPLAM	29	4502

MART		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	17	3370
İNEK	9	1602
DÜVE	2	409
KOYUN	...	...
KUZU	14	292
TOPLAM	42	5673

NİSAN		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	20	4312
İNEK	11	2213
DÜVE	...	...
KOYUN	...	...
KUZU	2	63
TOPLAM	33	6562

MAYIS		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	25	5330
İNEK	12	2217
DÜVE	2	296
KUZU	...	...
KOYUN	...	...
TOPLAM	39	7843

HAZİRAN		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	32	5710
İNEK	15	2543
DÜVE	...	...
KUZU	...	...
KOYUN	...	...
TOPLAM	47	9557

TEMMUZ		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	39	4083
İNEK	14	2844
DÜVE	9	1049
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	62	8506

AĞUSTOS		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	17	4141
İNEK	22	3719
DÜVE	5	840
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	44	8081

EYLÜL		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	24	4083
İNEK	24	3452
DÜVE	7	200
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	55	10292

EKİM		2013
CİNSİ	ADET	KG
DANA	18	3321
İNEK	8	1510
DÜVE	5	802
KEÇİ	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	31	5633

KASIM 2013		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	11	2220
İNEK	9	1508
DÜVE	6	975
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	26	4703

ARALIK 2013		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	15	3248
İNEK	12	1087
DÜVE	3	554
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	30	3969

2013 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KESİM

CİNSİ	ADET	KİLO
DANA	232	42907
İNEK	151	26486
DÜVE	47	5626
KOYUN	5	60
KUZU	24	355
TOPLAM	459	75434 KG

Mezbahamızda 2013 yılında günlük kesim faaliyetlerine periyodik olarak devam edilmiştir. Yıl içerisinde kesilen hayvanların hijyenik koşullarda kesimi yapılmış sağlıklı ve steril bir ortamda nakilleri gerçekleştirilmiştir.

Hastalıklı ve sağlıksız etler kontrol sonrasında mezbahamızda bulunan yakma fırınında yakılarak imha edilmiş olup, vatandaşımızın temiz ve sağlıklı et tüketimi sağlanmıştır.

Salı günleri kurulan hayvan pazarı ilimizin tek ruhsatlı pazarı olma özelliğine sahiptir. Bu vesile ile hayvan alışverişinin yanı sıra adak ve bağış kurbanları ücretsiz olarak kesilip bağışlanan yere nakli sağlanmıştır.

Hayvan pazarının temizliği



şap ve benzeri hastalıklara karşı dezenfekte edilmekte ve bu işlem periyodik olarak yapılmaktadır.

Sağlık raporu ve menşei belli olmayan hayvanlar yapılan denetimler neticesinde pazara alınmamıştır.

Yıllık olarak Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan evcil kedi ve köpeklere kuduz aşısı yapılmıştır.

Mezbahamız sahasında hayvan pazarında bulunan büyük ve küçükbaş hayvan padokları elden geçirilmiş, tamir ve tadilatları yapılmış kullanımı daha temiz ve rahat hale getirilmiştir.

Mezbahamızda bulunan ve daha önceki yıllarda yaptırılmış olan soğuk hava tesisi faal ve tam kapasite ile çalışmaktadır. Ayrıca önceki yıllarda hizmete geçirilen elektronik kantar ile hassas bir şekilde karkas etlerimiz tartılmış olup kullanımına devam edilmektedir.

Mezbahamızda Kurban Bayramı münasebeti ile bu senede ücretsiz kesim uygulamasına devam edilmiş ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.



Her sene olduğu gibi kurban bayramından on beşgün öncesinden bayrama kadar hayvan pazarımız açık kalmış, hayvan sahiplerinin ve üreticilerin yerleşimi iyi bir şekilde yapılarak alış verişlerin daha rahat yapılması sağlanmıştır.

Aylık kesilen hayvanların kulak küpe numaraları her ayın ilk haftası Tarım İlçe Müdürlüğüne rutin olarak bildirilmektedir.

Veteriner hekimimiz ve Zabita personelimizle ilçemizdeki Balık tavuk ve et ürünleri satışı yapılan işyerlerinin kontrolü sürekli yapılmaktadır.

İLAÇLAMA

Yaz aylarında (mart – ekim) haşere entegre ve sinek mücadelesi yapılmaktadır. Haşere mücadelesinde larvasit ve uckun olarak yapılmaktadır.

Arazi yapısı incelenerek (bataklık, göletler çöplükler, ve kanalizasyon kapakları ile

çöp bidonları) larva sit çalışması yapılmış olup iki adet araç ile uçkun çalışması devam etmiştir.

Ayrıca piknik alanları her iki uygulamanın yanı sıra kene ilaçlaması periyodik ve düzenli şekilde yapılmıştır. Böylece vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde piknik yapmaları sağlanmıştır.

Bozüyük içerisindeki tüm park ve yeşil alanlarda ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca talep halinde istenilen yerlere görevli gönderilerek birimimiz tarafından dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.



SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Belediyemiz hayvan barınağı 2013 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

2013 yılında 370 adet sahipli kedi ve köpek veteriner hekimimiz tarafından kuduz aşısı yapılmıştır.

2013 yılında 32 adet ısırtık vakası olup aşılarının yapılması için Devlet Hastanesine yazı ile bildirilmiştir.

İlçemizdeki başıboş hayvanlar gelen şikayetler göz önünde bulundurularak ekiplerimiz tarafından toplattırılıp , hayvan



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

barınağında bakımları ve kısırlaştırılma çalışmaları yapıp , yaşamlarını sürdürebilecekleri alanlara, doğal ortamlarına bırakılmıştır. Bu çalışmalar devam etmektedir.

170



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve daha hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Mezbaha Müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesini temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

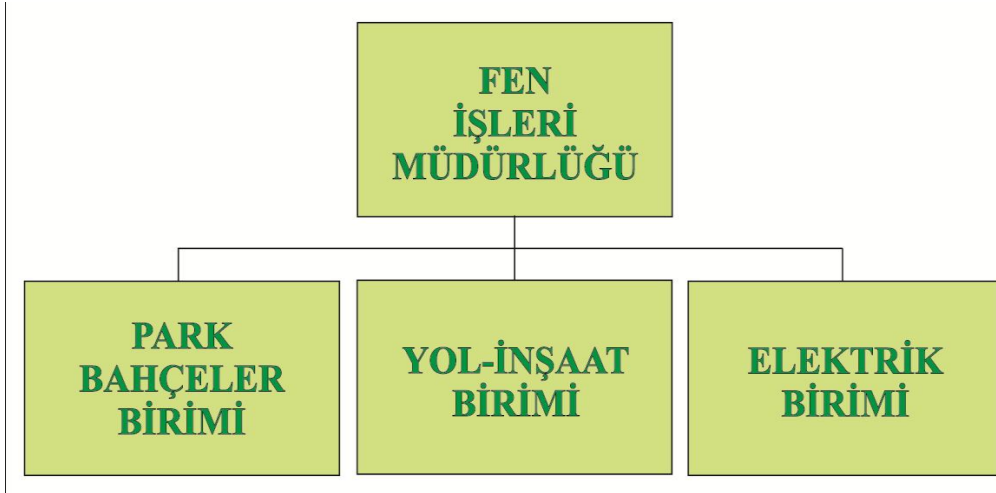
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

171



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2013 yılında;
1 Fen İşleri Müdürü
2 Teknisyen, 2 Tekniker
1 Mimar, 2 Mühendis,
1 Memur
3 Birim Sorumlusu
görev yapmıştır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



Makine, Tesis Ve Diğer Ekipman :

Damperli Kamyon	9 adet
Kamyonet	4 adet
Tır Çekici	1 adet
İş Makinaları	8 adet
Asfalt Dispratörü	2 adet
Binek Aracı	2 adet
Pikap	2 adet
Tuzlama Aracı	1 adet
Traktör	2 adet
Tartan Zemin Makinesi	1 adet

AMAC VE HEDEFLER :

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ :

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Elektrik Birimi bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER :

- 03.01.09.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları
- 03.05.01.04 Müteahhitlik Hizmetleri
- 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri
- 06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri

MAL ALIMLARI

- Yol İnşaat Biriminin 2013 yılında asfalt ve asfalt yama çalışmalarında kullanılmak üzere 4 kalem malzeme (0-5 Toz 19.080 ton, 5-15 Mıcır 10.260 ton, 15-25 Mıcır 6.660 ton, Temel Mekanik 24.000 ton) alımı.

- Yol ve kaldırım malzemesi alımı. (18.000m² mikronlu parke taş, 55.000m² deniz dalgası model parke taş, 16.000m² kilit parke taş, 53.450 metre tül bordür, 2.000 adet geçmeli bordür) (devam etmektedir.)
- İlçemiz Muhtelif Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere 19 kalem malzeme alımı (çocuk oyun grubu ve fitness aleti)
- 64 kalem inşaat ve tesisat malzemesi alımı.
- 15 adet Çift açılır seyyar tente sistemi alımı.
- 32 kalem çocuk oyun grubu ve fitness aleti alımı.
- Anons sisteminin yenilenebilmesi için 7 kalem malzeme alımı.

HİZMET ALIMLARI

- İzmit Tüpraş Rafinerisinden Bozüyük Belediyesi Asfalt Şantiyesine Bitüm Nakli.
- Betonparketaş ve bordür döşenmesi işçiliği hizmet alımı.
- Dış Birimlerinin 2013 yılı ihtiyacı olan personel çalıştırılması.
- 2 adet mahalle konağı projesi hazırlanması hizmet alımı.

YAPIM İŞLERİ

- Bozüyük Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Yapımı. (devam etmektedir.)
- Albay İbrahim Çolak Köşkü Restorasyon Yapımı İşi. (devam etmektedir.)
- 4 Eylül Mahallesi çevre Düzenlemesi Yapımı İşi.
- Sentetik çim saha yapımı işi.
- Yenidoğan Mahalle konağı yapımı işi. (devam etmektedir.)
- Yeşilkent park yapımı. (devam etmektedir.)
- Tekke mahallede mahalle konağı yapımı işi. (devam etmektedir.)
- Yeni mahallede mahalle konağı yapımı işi. (devam etmektedir.)

Doğrudan Teminler:

Müdürlüğümüzde 2013 yılında, 105 adet doğrudan temin yapılmıştır.

1- PARK VE BAHÇELER BİRİMİ**Personel Durumu:**

- 1 Park ve Bahçeler Sorumlusu
- 1 Yüksek Peyzaj Mimarı
- 1 İşçi (şoför)
- 2 Vasıfsız İşçi
- 2 Memur
- 2 Marangoz (İşçi)
- 2 Kaynakçı (İşçi)
- 2 Spor Tesisleri (İşçi)
- 2 Spor Tesisleri (Memur)

Müteahhit Elemanları (17 Mayıs-31 Aralık 2013 arası)

- 2 Usta
- 1 Su Tesisatçısı
- 1 Marangoz
- 1 Şoför
- 1 Kaynakçı
- 1 Ziraat Teknikeri
- 1 Vasıfsız personel

Makine, Tesisat ve Ekipman:

- Çim Bıçme makinesi 5 adet
- Çim Bıçme traktörü 2 adet
- Arazöz 1 adet
- Binek Kontrol Aracı 1 adet
- Kamyonet 2 adet
- Traktör 1 adet

FAALİYETLERİ :**YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI****Ağaçlandırma :**

- 1070 adet fidan dikilmiştir.

Mevsimlik Çiçek Dikimi :

- 40.250 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Çim Ekimi:

- Eskişehir yolu orta refüj çim ekimi: (18.000 m²)
- Bursa yolu orta refüj çim ekimi: (15.000m²)
- Eczacıbaşı Bulvarı çim ekimi: (2.100m²)
- Kovalıca Kavşakları: (800 m²)

Fidan Dağıtımı:

- 5.500 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

YENİ ALAN DÜZENLEMELERİ**Yeşil Alan Üretimi:**

- Yeşilkent Rekreasyon alanı (devam ediyor): 44.000 m²



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- 4 Eylül Gençlik Parkı: 42.000 m²



Park Yapılan Alanlar: 12 adet park yapılmıştır.

178

- Çarşı Mahalle Sarıtoprak mevkii
- 4 Eylül gençlik parkı
- Cumhuriyet meydanı ve arkası çocuk parkı
- Cami Caddesi ve Okulaltı Sokak mevkii park:
- Halit Hoca sokak
- Tepebaşı Sokak Parkı
- Subaşı sokak mevkii park:
- Çevreyolu yanı park
- 401-404 sokak mevkii park:
- 516 sokak mevkii park
- Metin Tavman Caddesi (Toki Önü)
- Musapınarı mevkii park

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



BAKIM VE İMALATLAR:

Açık ve Yeşil Alanlarda:

- İlçemizde bulunan yaklaşık 205.000 m2 yeşil alanın periyodik bakım hizmetleri olan sulama, çim biçme, ağaç ve gül budama, çapalama, yabancı ot temizliği işlemlerinin hizmet alımıyla yapılması.
- İlçemizde bulunan 43 adet çocuk parkı ve yeşil alanlarda genel bakım işlemlerinin yapılması
- Park çevrelerinde bulunan demir korkulukların boyanması
- Parklarda bulunan elektrik direklerinin bakım ve tamiratlarının yapılması
- Bütün çocuk parkları, cami ve okullarda bulunan bankların tamiratlarının yapılması ve yenilenmesi
- 12 adet çocuk oyun alanında çocuk oyun grupları tamiratları yapıldı.
- Türbün mesire alanının yapılan bakım ve imalatlar işlerinin yapılması
- İlçemiz Türbün mesire alanının bakımı ve korunması işinin hizmet alımıyla yapılması.
- İlçemiz Türbün mesire alanında bulunan kameriyeler, cami ve tuvaletlerin bakım ve tadilatlarının yapılması.



ÇOCUK OYUN PARKLARINDA:

181

Oyun Grubu Kurulumu: 23 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

- Cumhuriyet meydanı ve arkası çocuk parkı
- Cami Caddesi ve Okulaltı Sokak mevkii park:
- Halit Hoca sokak
- Tepebaşı Sokak Parkı
- Subaşı sokak mevkii park:
- Çevreyolu yanı park
- 401-404 sokak mevkii park:
- 516 sokak mevkii park
- Metin Tavman Caddesi (Toki Önü)
- Musapınarı mevkii park
- Vilayetler Birliği Anaokulu Bahçesi
- Akpınar Ş. Vahit Elmas İ.Ö.Okulu bahçesi
- 304 Sk mevkii park
- 321 sk mevkii park
- Dik Sk. Mevkii park
- Ayşe Karasu Parkı
- Yılmaz sk mevkii park
- Arıklar cd.-MuammerAksoy cd.
- 592 sk.
- Çarşı mahalle Sarıtoprak mevkii
- 122 sk.mevkii
- Halide Edip Adıvar Mekii Park
- Türbin Mesire Alanı



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Fitness Aleti Kurulumu: Yeni, Çarşı, Tekke, Yediler, 4 Eylül, Kasımpaşa Ve Yeşilkent Mahallelerinde Bulunan Toplam 13 adet park alanına toplam 66 adet fitness aleti montajı yapılmıştır.

- 856.Sok. Mevkii Park (H.Edipadivar): 4 Adet
- Evrenler Parkı: 6 Adet
- Mercan Sokak: 6 Adet
- H.Hafız Sokak Parkı(AyşeKarasu) 3Adet
- Mukadder Sk.(100.Yıl Mevki): 3 Adet
- Eskişöğüt Cd.-YetimlerSkMevkii: 4 Adet
- 304 Sk Parkı: 4 Adet
- 321 Sk.Parkı: 4 Adet



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- 578 Sk.Parkı: 6 Adet
- Kanalboyu: 7 Adet
- Metin Tavman Caddesi (Toki Önü): 6 Adet
- Akpınar Mahalle Parkı: 4 Adet
- 891 Sk Parkı: 9 Adet



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Kauçuk Zemin Döşeme: 11 adet parka toplam 1550 m2 kauçuk zemin döşemesi yapılmıştır.

185

- 122 sk. Parkı
- 891 sokak parkı
- 4 eylül spor sahası alt kısım park
- Halide Edip Adivar mevkii park
- Yılmaz Sokak parkı
- Evrenler Parkı
- Dik Sokak parkı
- Cumhuriyet Meydanı arkası park
- 321 sk parkı
- 304 sk parkı
- 578 sk parkı



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Kauçuk Kaplama Çalışmaları

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



4 Eylül Mahallesi Diş Hastanesi Üstü Üçgen Park

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Kamelya Kurulumu Yapılan Alanlar: 18 alana 20 adet kamelya kurulumu yapılmıştır.

- 891 sokak parkı: 2 adet
- 321 sokak parkı: 2 adet
- 304 sokak parkı: 1 adet
- Çocuk Karakolu Parkı: 1 adet
- Zümbüldede Caddesi 357 sk parkı: 1 adet
- 364 sokak parkına: 1 adet
- 578 sokak parkı: 1 adet
- 525 sokak parkına: 1 adet
- Halide Edip Adıvar mevkii parkı: 1 adet
- Şehit Zafer İpek Anadolu Lisesi yanı parkı: 1 adet
- H.Hafız sk. Ayşe Karasu parkı: 1 adet
- Cumhuriyet Meydanı arkası parkı: 1 adet
- Mercan Sokak parkı: 1 adet
- Akpınar Camii yanı: 1 adet

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- Akpınar mahallesi Çocuk Parkı: 1 adet
- Doğan sokak Parkı: 1 adet
- Evrenler Parkı: 1 adet
- Abdullah sokak parkı: 1 adet



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Tente Kurulumu Yapılan Camiler: 10 adet Camide 14 adet Tente Kurulumu Yapılmıştır.

190

- Yeşil Camii: **2 adet**
- Soğukpınar Camii: **2 adet**
- Kasımpaşa Camii: **3 adet**
- Yediler Camii: **1 adet**
- Fatih Camii: **1 adet**
- Türbe Camii: **1 adet**
- Sümerler Camii: **1 adet**
- Yeni Doğan Camii: **1 adet**
- Çarşı Mahalle Camii: **1 adet**
- Yeşilkent Camii: **1 adet**



Kasımpaşa Camii



Soğukpınar Camii

Spor Sahalarında:

192

- 1.Amatör Küme, 2.Amatör Küme, U17, U16, U13, TFF 2.LİG Müsabakalarını ilçemiz spor tesislerinde sorunsuz bir şekilde oynanması sağlandı.
- Okullar arası voleybol, basketbol, futbol müsabakalarının oynatılması sağlandı.
- Mart-Haziran döneminde 7 branşta 1200 sporcuya spor eğitimleri verilmiştir.
- Haziran Eylül Dönemleri arasında 30 branşta öğrencilere yaz kursları düzenlenmiştir.
- İlçe stadyumu 2 no 'lu çim saha ve çim havuzunun havalandırma, gübreleme ve ara ekim çalışmaları yapılmıştır.
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünce engelli vatandaşlarımıza yönelik açılan spor kurslarına ekipman ve ulaşım desteği sağlanmıştır.
- Amatör spor kulüpleri ve okullardan gelen spor malzemesi taleplerinin karşılanması
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Yeşilkent Mahallesi'ne yapılan Sentetik saha ile ilgili çalışmalara katkıda bulunuldu.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Yeşilkent Mahallesi Sentetik Saha

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Spora ve Sporcuya Tam Destek

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



2 – YOL- İNŞAAT BİRİMİ

Personel Durumu :

1 Birim Sorumlusu
1 Harita Teknikeri
10 Operatör
8 Şoför
5 İnşaat Ustası
2 Asfalt Ustası
1 Şantiye Yardımcısı
1 Şantiye Bekçisi
15 adet müteahhit personeli

Makine, Tesisat ve Ekipman :

▪ Damperli Kamyon	8 Adet
▪ Asfalt Dispratörü	2 Adet
▪ Finişer	2 Adet
▪ Pilent	1 Adet
▪ Silindir	3 Adet
▪ Yükleyici Kepçe	2 Adet
▪ Ekskavatör	1 Adet
▪ Beko Loder	1 Adet
▪ Greyder	2 Adet

- | | |
|------------------------|--------|
| ▪ Turkar (4 X 4) | 1 Adet |
| ▪ Mercedes 1817 Kamyon | 1 Adet |
| ▪ Forklift | 1 Adet |
| ▪ 4x4 Traktör | 1 Adet |

FAALİYETLERİ :

İnşaat Çalışmaları:

- Osmangazi parkı giriş takı seramik kaplaması ve çatısının şingil kaplaması yapıldı.



- Çarşı mahalle mezarlık karşısı alt geçitte karo döşenmesi
- Çevre yolu otogar yanı alt geçit karo döşemesi yapıldı.
- Akpınar mahallesinde yol yapımı, dere geçişine menfez ve derelerin temizliği yapıldı.



- Halk eğitim merkezinin girişindeki merdivenlerin tamiri yapıldı.
- Atatürk Caddesinin Belediye Adliye arasında bulunan evlerin dış cephelerinin boyası yapıldı.
- Kent ormanı girişinde otomatik mantar bariyer konuldu.
- DDY istasyonu yanından geçen açık kanalın temizliği yapıldı.

- Yediler Mahallesinde bulunan Yediler Camii etrafında istinat duvarı yapıldı.
- Yeni mahalle Abdullah sokakta 6 metre set yapıldı.
- Yeni Mahallede bulunan Ulu Camiinin statik açıdan uygun olmadığı için yıkımı yapılmıştır.

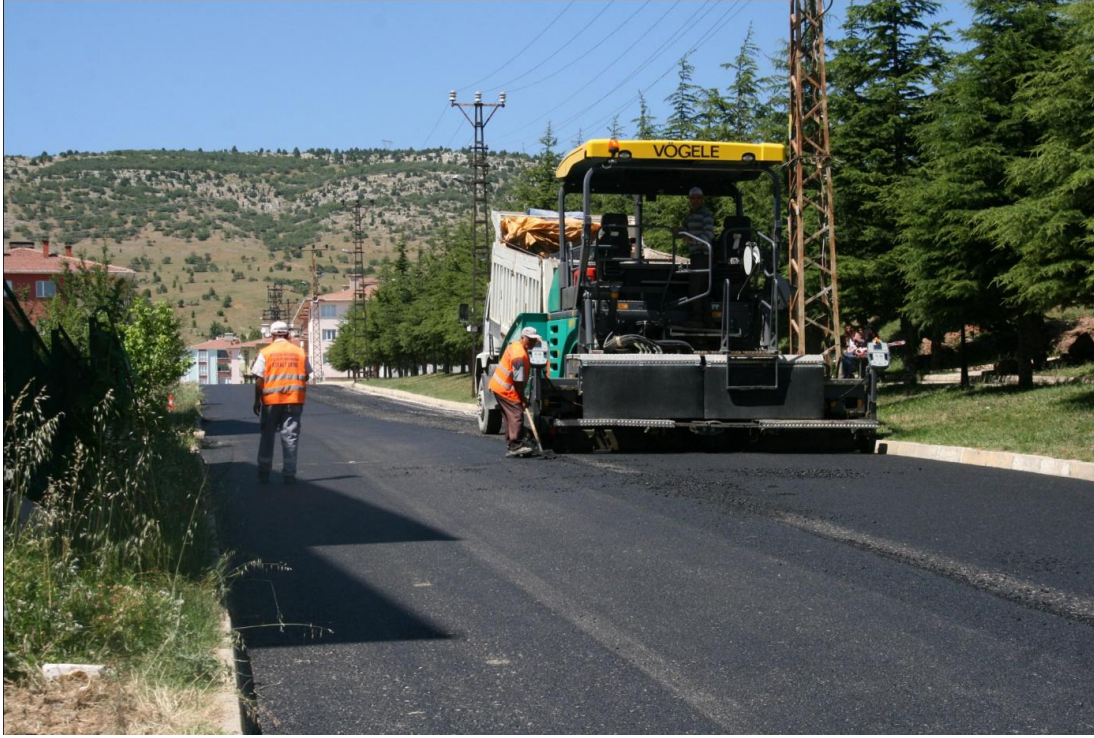
197



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Asfalt Atılan Cadde Ve Sokaklar:

- **4 Eylül Mahallesi:** (6 cadde ve 22 sokak)
Gençlik Cad., B. Rahmi Cad., Yunus Nadi Cad., Tevfik Fikret Cad., A. Haşim Cad., Halide Edip Adıvar Cad., 851 Sok., 852 Sok., 853 Sok., 854 Sok., 855 Sok., 857 Sok., 858 Sok., 859 Sok., 862 Sok., 863 Sok., 864 Sok., 865 Sok., 866 Sok., 867 Sok., 869 Sok., 870 Sok., 871 Sok., 872 Sok., 877 Sok., 878 Sok., 879 Sok., 889 Sok.



- **Yeni Mahalle:** (13 Sokak)
Özlem Sok., Temel Sok., Yenyol Sok., Turan Sok., Aksulu Sok., Ertekin Sok., Hafız Necmettin Sok., Yıldız Sok., Abdullah Sok., Migros Yanı Sok., Serdar Sok., Yavuz Sok., Kabakderesi Sok.
- **Tekke Mahalle:** (1 Sokak)
Su deposu üstü yolu.
- **Çarşı Mahalle:** (4 cadde ve 3 sokak)
Malhatun Cad., Maniştir Cad., Yenidoğan Cad., Zümbüldede Cad., 320 Sok., 341 Sok., 344 Sok.



- **Yeşilkent Mahallesi:** (1 bulvar, 7 sokak, 1 kaldırım güzergahı)
Yeşilkent Bulvarı, 760 Sok., 1003 Sok., 1004 Sok., 1007 Sok., 1008 Sok., 1038 Sok., 1040 Sok., Yeşilkent Yolu Kaldırım
- **Yediler Mahallesi:** (1 cadde ve iç kadastro yolu)
İçköy yolu.



- **Akpınar Mahallesi:** Mahalle girişi ve meydanı
- **Asfalt Atılan Kurumlar:** (17 kurum)
Saffet Şeker İ.Ö.O. Bahçesi, Bekir Aral İ.Ö.O. Bahçesi, Emniyet Bahçesi, 100. yıl Orta Okulu Bahçesi, İçköy İ.Ö.O. Bahçesi, Yeşilkent Hastane Bahçesi, Vilayetler Anaokulu Bahçesi, Ertuğrulgazi İ.Ö.O. Bahçesi, Mehmet Akif İ.Ö.O. Bahçesi, 4 Eylül Parkı Basketbol Sahası, Öğretmen Lisesi Okulu ve Bahçesi, Öğretmen Lisesi Pansiyon Bahçesi, Akut Bahçesi, 4 Eylül Cazibe Parkı (yeni yapılan voleybol ve basketbol sahası), 4 Eylül Spor Sahası (içine yürüyüş yolu), Metristepe İ.Ö.O. Bahçesi, Fen Lisesi Bahçesi.



Yama Yapılan Cadde Ve Sokaklar:

- **4 Eylül Mahallesi:** (9 cadde ve 12 Sokak)
Laz Ahmet Cad., Yaşar Doğu Cad., Yunus Nadi Cad., Bedri Rahmi Cad., İ. İnönü Cad., A. Haşim Cad., M. Aksoy Cad., Arıklar Cad., Cezmi Or Cad., 812 Sok., 813 Sok., 814 Sok., 815 Sok., 852 Sok., 864 Sok., 891 Sok., 892 Sok., 961 Sok., 964 Sok., 967 Sok., 968 Sok.
- **Yeni Mahalle:** (10 cadde, 65 sokak, 1 okul bahçesi)
Süleymanbey Cad., Laz Ahmet Cad., Cami Cad., Arıklar Cad., N. Sayar Cad., F. Korutürk Cad., Meteoroloji Cad., Süleymanbey Cad., Çolak İbrahim Bey Cad., Dr. İsmail Bey Cad., Şevket Usta Sok., Levent Sok., Abdullah Sok., Menekşe Sok., Zülfü Ağa Sok., Ravsalı Sok., Eğri Sok., Temel Sok., Mercan Sok., Raşit Sok., Beyazıt Sok., Bahar Sok., Düztepe Sok., Molla Yusuf Sok., Martı Sok., Şahin Sok., Duru Sok., Timur Sok., Sazlı Sok., H. Hafız Sok.,

Eriş Sok., Özgür Sok., Gümüş Sok., Yücel Sok., Pehlivan Sok., H. Hüseyin Ağa Sok., Hanımeli Sok., Sümbül Sok., Erdem Sok., Bağlaryolu Sok., Cemre Sok., Yokuş Sok., Telekom Sok., Ulucamii Sok., Demirsu Sok., Yılmaz Sok., Erdoğan Sok., Zülfüağa Sok., Atmaca Sok., Çiçek Sok., Leylek Sok., Sığırcık Sok., Çim Sok., Yıldız Sok., Papağan Sok., Akın Sok., Kireçci Sok., Şevket Usta Sok., A. Hüseyin Ağa Sok., Doğan Sok., Cengiz Sok., Oral Sok., Ay Sok., Çerençeli Sok., Güvercin Sok., Kırlangıç Sok., Kuğu Sok., İbrahim Avar Sok., Katip Hüseyin Sok., Gelişim Sok., Karakaş Sok., Cerrahlar Sok., Sarıbaş Sok., Mustafa Süer Sok., Hatip Lütfü Sok., Hacı Rıfat Sok.



- **Kasımpaşa Mahalle:** (6 cadde ve 13 Sokak)
D. Döküm Cad., Seramik Cad., Çolak İbrahimbey Cad., Şenkal Cad., Dikilitaş Cad., Spor Kompleksi Önü (Stad Cad.), Gençlik Sok., 111 Sok. (alt geçit), Mescit Sok., Hacı İbrahim Sok., Berberler Sok., Hoca Hüsnü Sok., Keşşaf Sok., 110 Sok., 115 Sok., Ayaz Sok., Ahçılar Sok., Hacı Ali Sok., Ağalar Sok.
- **Yediler Mahallesi:** (4 cadde, 22 sokak)
Çortuk Cad., Kovalca Cad., Kanarya Cad., Mermerli Cad., İçköy yoluna set (kasis), 538 Sok., 544 Sok., 547 Sok., 548 Sok., 550 Sok., 560 Sok., 561 Sok., 574 Sok., 577 Sok., 579 Sok., 603 Sok., 604 Sok., 605 Sok., 606 Sok., 610 Sok., 611 Sok., 612 Sok., 613 Sok., 614 Sok., 702 Sok., 704 Sok., 708 Sok.
- **Tekke Mahalle:** (5 cadde, 3 sokak)
Söğüt Cad., H. Kıvrıkoğlu Cad., Yeni Söğüt Cad., Lise Cad., Nafizbey Cad., Hoca Mustafa Sok., Mescit Sok., Türbe Sok.
- **Çarşı Mahalle:** (9 cadde ve 31 Sokak)
G. Akif Cad., Kırbızdüzü Cad., Poyazözü Cad., Saraycık Cad., Fabrika Cad., Yenidoğan

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Cad., Kanal Cad., Mezarlık Cad., Atatürk Cad., 204 Sok., 209 Sok., 210 Sok., 214 Sok., 303 Sok., 304 Sok., 305 Sok., 306 Sok., 308 Sok., 320 Sok., 322 Sok., 327 Sok., 333 Sok., 335 Sok., 336 Sok., 337 Sok., 353 Sok., 356 Sok., 358 Sok., 360 Sok., 401 Sok., 402 Sok., 414 sok., 418 Sok., 419 Sok., 420 Sok., 421 Sok., 422 Sok., 423 Sok., K. Mehmet Çıkmazı, Varnalılar Sok.,

- **Yeşilkent Mahallesi:** (3 cadde)
2. Cad., 3. Cad., 4 Cad.



Bordür ve Parke Taşı Yapılan Yerler:

- **Tekke Mahalle:** Yeni Söğütyolu Yan cep, KaraSalih Sok., Kıranlı Sok., Çiğdem Sok.
- **Yeni Mahalle:** İ. İnönü Caddesi (Mercan Sok.-Arıklar Cad. arası kaldırım taşı ve bordür), İ. İnönü Caddesi (Gürcan Petrol Arası-Sanayi Cad. arası kaldırım taşı ve bordür).
- **Yeşilkent Mahallesi:** Tren yolu geçitten sonra kavşak bağlantısına kadar bordür yapımı.
- **4 Eylül Mahallesi:** Arıklar Caddesi (İ. İnönü Caddesi-Muammer Aksoy Caddesi arası karşılıklı kaldırım ve bordür taşı yapımı), Arıklar Caddesi ve Diş hastanesi 892 Sokak Arası (kaldırım ve bordür yapımı), Yaşar Doğu Caddesi (Cezmi Or Cad.-Yaşar Kemal Cad. arası karşılıklı kaldırım ve bordür taşı yapımı), 4 Eylül Cazibe Parkı etrafı (bordür ve kaldırım yapımı), 961 , 962, 963, 964, 965,966 Sokaklar ve Kayacık Caddesi Bordür ve kilitparke yol yapımı, Sanayi Caddesi-802 Sokak arası kaldırım ve bordür yapımı.
- **Yediler Mahallesi:** 538 Sok., 541 Sok., 544 Sok., 545 Sok., 546 Sok., 555 Sok., 556 Sok.,

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

557 Sok., 560 Sok., 562 Sok., Selçuk Cad.

203



- **Çarşı Mahallesi:** Adliye – Belediye arası kaldırım ve bordür yapımı, Kms Makina Karşısı Odaş-Cumhuriyet İ.Ö.O. önüne kadar kaldırım ve bordür yapımı.
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Cumhuriyet Meydanı arkası park, Dikilitaş Caddesi (116 Sokak ve 103 Sokak arası karşılıklı kaldırım ve bordür yapımı), Demirdöküm Caddesi (116 Sokak ve 111 Sokak arası tek yön kaldırım ve bordür yapımı).



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Yediler Mahallesi

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Kasımpaşa Mahallesi Hacı İbrahim Sokak

Kilit Parke Taşı Tamiri Yapılan Yerler :

- **Çarşı Mahalle :** K. Mehmet Çıkmazı, 340 Sokak, Yeşil Sokak, 315 Sokak, 401 Sokak, 419 Sokak , 420 Sokak, 321 Sokak ,351 Sokak ,353 Sokak ,331 Sokak, Fabrika Caddesi, 326 Sokak
- **Kasımpaşa Mah. :** Gazi Dervişler Sokak, Çakırlar Sokak
- **Tekke Mahalle:** Hacı Bölük Sokak, Uyar Çıkmazı
- **Kasımpaşa Mahalle:** Halil Hoca Sokak, Terakki Caddesi, Eczacıbaşı Bulvarı
- **Yeni Mahalle:** Nurettin Sayar Caddesi, Köteşçiler Caddesi, D.İsmailbey Caddesi,Hacı Eyüp Sokak, 364 Sokak, 365 Sokak, 351 Sokak
- **Yediler Mahallesi:** 592 Sokak, 516 Sokak, 511 Sokak, 577 Sokak, 510 Sokak, 517 Sokak, 505 Sokak, 506 Sokak ,518 Sokak

**Kaldırım Tamiri Yapılan Yerler :**

- **Çarşı Mah. :** Ürgenpaşa caddesi- Saraycık caddesi 342-423, 364-378-379 412 sokak Soğuk Pınar sokak - Çivici sokak- Yeni Doğan sokak,
- **Kasımpaşa Mah. :** İsmet İnönü Caddesi – Koteşliler Caddesi- Hükümet Caddesi - Mektep caddesi-Kahir Ağa Sokak- Soğuk Pınar Sokak, ateşler sokak, Kaşif Hoca sokak,



- **4 Eylül Mah.** : Ahmet Haşim caddesi-868 sokak - 880 sokak -851 sokak- 854 sokak-891 sokak
Kumral Abdal camii önü.
- **Yeni Mah.** : Abdullah Sokak -Selçuk Sokakta - Sarıbaş sokak,Ertuğrul Caddesi, Ahmet Haşim caddesi,
- **Yediler Mah.** : Ertuğrul Caddesi, Kovalıca sokak, kovalca caddesin,
- **Tekke Mah.** : Söğüt Caddesi-Eski Söğüt Yolu - Nesif Hoca sokak, Sarıbaş sokak, Mümin Usta sokak, Şel sokak, makaşsılar sokak,
- **Yeşilkent Mah.** Şehit Hüseyin Horasan caddesi



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Kaldırım çalışmaları

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



Bordür / Kaldırım Tamiri Yapılan Yerler :

- **Çarşı Mah. :** Saraycık Caddesi, 419 Sokak, 401 Sokak, 351 Sokak, 365 Sokak, Fabrika Caddesi
- **Kasımpaşa Mah. :** İsmet İnönü Caddesi, Cami Caddesi, Gazi Dervişler Sokak, Necati Bey Caddesi , Halil İbrahim Sokak
- **4Eylül Mah. :** Şenkal Caddesi, 851 sokak, 866 Sokak ,867 Sokak, Gençlik Caddesi, 870 Sokak, 760 Sokak ,869 Sokak



• **Kasımpaşa Mahalle:** Emin Ağa Caddesi

• **Yeni Mahalle:** D.İsmail Bey Caddesi, Mektep Cadde, Numan Ağa Sokak, Cami Sokak, İsmet İnönü Caddesi

**Makine Çalışmaları:**

- Asfalt şantiyesinde bulunan kızgın yağ tankının tamiri için **30 saat süre ile teleskopik vinç** çalıştırılması işi.
- **30 gün süre ile 1 adet forklift ve 1 adet beko loder** çalıştırılması işi hizmet alımı.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- 130 saat 977 paletli kepçe çalıştırılması işi hizmet alımı.
- 5 gün sere ile freze makinesi çalıştırılması hizmet alımı.



Mekanik Malzeme Serilen Cadde Ve Sokalar:

212

- **Yediler Mahalle:** Selçuk caddesi, 538, 541 ve 540, 708, 712, 714 ve 722 Sokak,
- **4 Eylül mahallesi:** Bedri Rahmi, Tevfik Fikret caddesi, 822, 859, 876, 882, 889, 961, 964, 965 Sokak
- **Kasımpaşa mahallesi:** 115 ve 116 sokak,
- **Yeni Mahalle:** Cerrahlar sokak,
- **Musa pınarı:** 746 sokak,
- **Çarşı mahalle:** 335, 341 sokak,
- Belediye çöplüğüne giden yol,

**Yeni Açılan Yollar:**

- **Çarşı mahalle:** 361, 418 sokak,
- **Kasımpaşa Mahalle:** 202 sokakta yol açılması
- **Yediler Mahalle:** 722, 723 sokak,

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*



Yeni Yol Açma Çalışmaları

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

2- ELEKTRİK BİRİMİ

214

Personel Durumu:

- 1 Elektrik Birim Sorumlusu
- 2 Elektrik Ustası

**FAALİYETLERİ:**

- Kapalıpazar yeri aydınlatması yapıldı.
- Eczacıbaşı Bulvarı aydınlatması yapıldı.
- Çevre yolu altgeçitlerinde 3 noktaya dekoratif aydınlatma yapıldı.
- Düğün Salonu ve Kültür Merkezin girişine hidrolik mantar bariyer yapıldı.
- Çarşı Mahalle Sarıtoprak Sokak dönüşüne sinyalizasyon sistemi yapıldı.
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarında kullanılmak üzere 10 adet akülü anons cihazı alımı yapılarak montajı yapıldı.
- Şeyh Şamil Parkı, Kanal Boyu, Cumhuriyet meydanı arkasında bulunan park, 4 Eylül Parkı, Yenidoğan Mahalle Konağı yanında bulunan park, 891 Sokaktaki üçgen park, Arnavut Hüseyin Ağa Sokakta bulunan

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

- parka aydınlatma Hacı Hafız Sokakta bulunan parka dekoratif aydınlatma yapıldı.
- Evrenler Blokları önüne aydınlatma sistemi yapıldı.
- Kapalı pazar yeri A giriş kapısının alımı yapıldı.
- Osmanlı Camii, Ertuğrulgazi Camii, Yenidoğan Camii, Akpınar Camii, Yeşil Camii, Ulu camii ve Hal camiine namaz vakitlerini gösteren ışıklı tablo montajı yapıldı.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

217



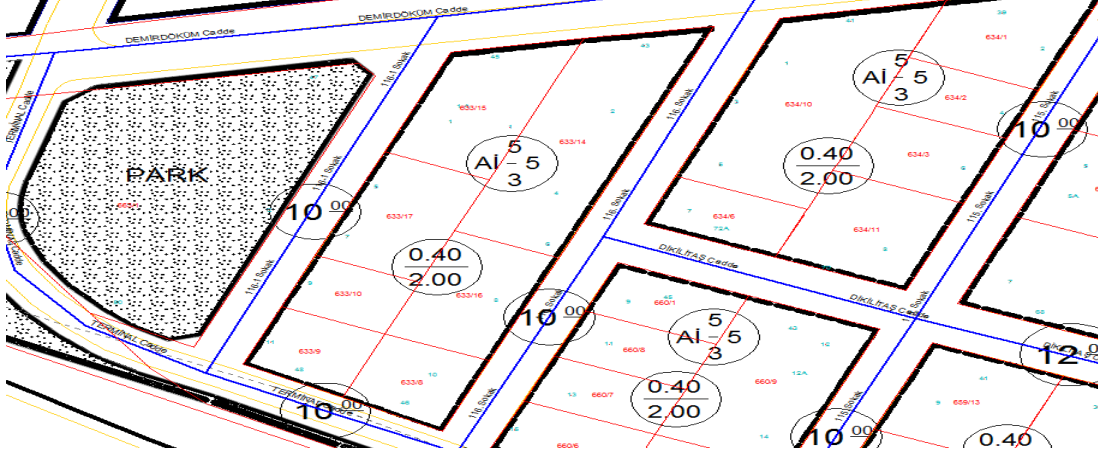
Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2013 yılında;

- 1 Müdür V.(Memur)
- 1 Mimar
- 2 Şehir Plancısı
- 1 Harita Mühendisi
- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Jeofizik Mühendisi
- 1 Harita Teknikeri
- 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 9 personel görev yapmıştır.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



1- İMAR-HARİTA BİRİMİ



AMAC VE HEDEFLER:

Bozüyük Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılması gereken hizmet ve faaliyetlerin, kanun, plan, yönetmelik, tüzük, Meclis ve Encümen Kararlarına, genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda, kendi müdürlük görev, yetki ve sorumluluklarına bırakılmış hizmet ve işlemlerin, eksiksiz tam ve verimli şekilde yürütülebilmesidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları kullanarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha yaşanabilir, daha mutlu bir Bozüyük'te yaşatmaktır.

Bu amaçlarla her birimizde daha üstün bir gayret içerisinde bulunacağız.

Temel amacımız gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmek olacaktır.

İMAR-HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 363 adet parsel için imar durumu çıkarılmıştır.
- 63 adet tevhit-ifraz dosyası Encümenle görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Kapalıpazar-Sanayi kavşağı arasındaki 20.00 metrelik bağlantı yolu kamulaştırılması kapsamında ifraz dosyası hazırlanarak Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne kontrol işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- Telekom Sokağı kamulaştırılması kapsamında ifraz dosyası hazırlanarak Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne kontrol



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemleri bitmiştir.

- Osmarlı Çıkmaının açılması kapsamında ifraz dosyası hazırlanmış olup Bozüyük Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- Ilgınlı Mevkiinde 25 hektarlık alanda ve Tekke Mahallede 2 hektarlık alanda ilave halihazır haritası yaptırıldı, kontrol ve onay işlemleri tamamlandı.
- 891-892-893 adalara İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapıldı. Bozüyük Kadastro Müdürlüğünce kontrol işlemleri tamamlandı. Bozüyük Tapu Müdürlüğünce tescil işlemleri yapıldı.
- Yeni Mahalle de 14 ha.lık bir alanda 18.madde uygulaması yapıldı.Uygulama teslim edilmiş ve kontrol tamamlandı. Bozüyük Tapu Müdürlüğünde tecil aşamasındadır.
- Çarşı Mahalle de 14 ha.lık bir alanda 18.madde uygulaması yapıldı.Uygulama teslim edilmiş ve Kontrol İşlemleri yapılp askı süresindedir.
- Yediler Mahalle de 14 ha.lık bir alanda 18.madde uygulaması yapıldı.Uygulama teslim edilmiş ve kontrol işlemleri devam etmektedir.



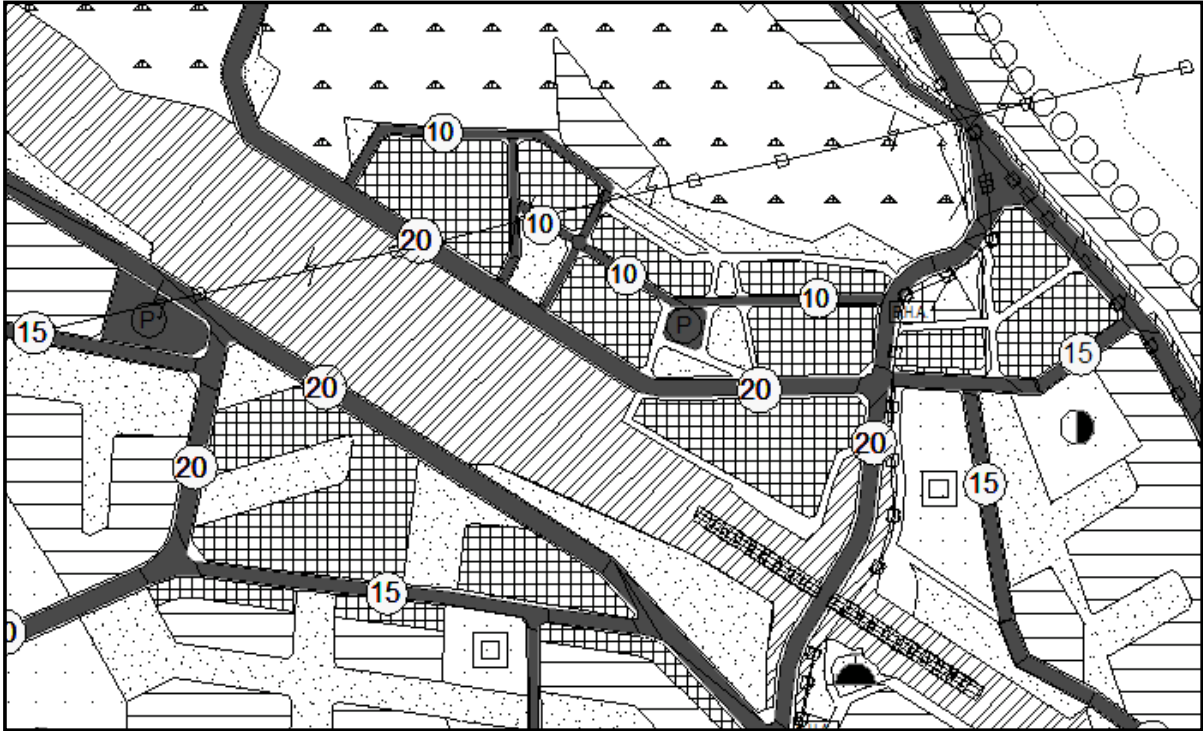
- Çarşı Mahalle, Tekke Mahalle, Yeni Mahalle BHA için ihdas dosyaları hazırlatıldı, kontrol işlemleri tamamlandı, Tapular teslim alındı.
- Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı 334 ada 1 parselin (Eski Site Binası) imar uygulaması dosyası hazırlandı, kontrol işlemleri tamamlandı, tapular teslim alındı.
- Bozüyük Belediye adına kayıtlı 18 ada 8 parselin imar uygulaması dosyası hazırlandı, kontrol işlemleri devam etmektedir.
- 369 Ada 77 Parselde Belediyemiz adına kayıtlı 234.36 m2 lik taşınmazın Milli Eğitim Bakanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere Bilecik İl Özel İdaresi adına bedelsiz devri yapıldı.
- 5 Ada 56 Parselde Hazine adına kayıtlı 24793 m2 lik taşınmazın Çöp Döküm Alanı olarak kullanılmak üzere Belediyemiz adına tahsisı yapıldı.
- 826 Ada 6 Parselde M.İNCİ-Z.SARAÇOĞLUGİL adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 5.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.

- 913 Ada 10 Parselde 3.51 m2 Belediye hissesinin Türk Kızılay Derneğine satışı için Encümen Kararı alındı.
- 486 Ada 20 Parselde Muharrem ŞABUL adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 44.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 810 Ada 7 Parselde A.UYGUN-D.GÜRLÜK adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 3.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 927 Ada 6 Parselde O.Nedret ALTINOK adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 2.25 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 472 Ada 79 Parselde 31.00 m2 belediye taşınmazının Erkan KILINÇARSLAN 'a satışı için Encümen Kararı alındı.
- 298 Ada 176 Parselde H.ERASLAN adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 65.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 513 Ada 3 Parselde E.GİRCİ adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 32.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 800 Ada 15 Parselde E.ÖZBULUT adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 66.87 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 690 Ada 11 Parselde R.ENKİ adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 1.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alındı.
- 891 Ada 1 Parselde (1093/1) 210 m2 lik alanın kamulaştırma işlemi tamamlandı.
- 95 Ada 372 Parselde Köfteci Yusuf Hazır Yemek Temizlik Canlı Hayvan Et Mamulleri Entegre Gıda İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti.ye geçiş yolu izin belgesi verildi.
- 95 Ada 362 Parselde Şekerciler Araç Muayene istasyonuna geçiş yolu izin belgesi verildi.



İMAR-PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 1.Etabı 2012 yılında yapılan, 2. etabı 2013 Şubat ayında yapılan imar planlarının son etabı olan; 1/100 000 ölçekli Bilecik Çevre Düzeni Planı kararına uygun olarak 2500 ha.lık alanda 1/5000 ölçekli İlave Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli ilave Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlandı, Belediye Meclisinde 2013 yılı Ağustos ayında onaylandı.
- 4 adet imar planı tadilatı yapıldı.
- 1 adet Eğitim Alanı ve 1 adet Sanayi Alanı, 1 adet Outlet-Ticari Tesisler-Akaryakıt-LPG istasyonu ilave planları yapıldı.

**Ruhsat Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler:**

YAPI RUHSATI									
1. Ruhsat Veren Kurum					2. Ruhsat Veriliş Amacı				
3. Ruhsat Veren Yapanın Adresi					4. Ruhsat Onay Tarihi				
5. Ruhsat No					6. Ruhsat No				
7. Ruhsatın Onay Tarihi					8. Ruhsatın Onay Tarihi				
9. Ruhsatın Onay Tarihi					10. Ruhsatın Onay Tarihi				
11. Ruhsatın Onay Tarihi					12. Ruhsatın Onay Tarihi				
13. Ruhsatın Onay Tarihi					14. Ruhsatın Onay Tarihi				
15. Ruhsatın Onay Tarihi					16. Ruhsatın Onay Tarihi				
17. Ruhsatın Onay Tarihi					18. Ruhsatın Onay Tarihi				
19. Ruhsatın Onay Tarihi					20. Ruhsatın Onay Tarihi				
21. Ruhsatın Onay Tarihi					22. Ruhsatın Onay Tarihi				
23. Ruhsatın Onay Tarihi					24. Ruhsatın Onay Tarihi				
25. Ruhsatın Onay Tarihi					26. Ruhsatın Onay Tarihi				
27. Ruhsatın Onay Tarihi					28. Ruhsatın Onay Tarihi				
29. Ruhsatın Onay Tarihi					30. Ruhsatın Onay Tarihi				
31. Ruhsatın Onay Tarihi					32. Ruhsatın Onay Tarihi				
33. Ruhsatın Onay Tarihi					34. Ruhsatın Onay Tarihi				
35. Ruhsatın Onay Tarihi					36. Ruhsatın Onay Tarihi				
37. Ruhsatın Onay Tarihi					38. Ruhsatın Onay Tarihi				
39. Ruhsatın Onay Tarihi					40. Ruhsatın Onay Tarihi				
41. Ruhsatın Onay Tarihi					42. Ruhsatın Onay Tarihi				
43. Ruhsatın Onay Tarihi					44. Ruhsatın Onay Tarihi				
45. Ruhsatın Onay Tarihi					46. Ruhsatın Onay Tarihi				
47. Ruhsatın Onay Tarihi					48. Ruhsatın Onay Tarihi				
49. Ruhsatın Onay Tarihi					50. Ruhsatın Onay Tarihi				
51. Ruhsatın Onay Tarihi					52. Ruhsatın Onay Tarihi				
53. Ruhsatın Onay Tarihi					54. Ruhsatın Onay Tarihi				
55. Ruhsatın Onay Tarihi					56. Ruhsatın Onay Tarihi				
57. Ruhsatın Onay Tarihi					58. Ruhsatın Onay Tarihi				
59. Ruhsatın Onay Tarihi					60. Ruhsatın Onay Tarihi				
61. Ruhsatın Onay Tarihi					62. Ruhsatın Onay Tarihi				
63. Ruhsatın Onay Tarihi					64. Ruhsatın Onay Tarihi				
65. Ruhsatın Onay Tarihi					66. Ruhsatın Onay Tarihi				
67. Ruhsatın Onay Tarihi					68. Ruhsatın Onay Tarihi				
69. Ruhsatın Onay Tarihi					70. Ruhsatın Onay Tarihi				
71. Ruhsatın Onay Tarihi					72. Ruhsatın Onay Tarihi				
73. Ruhsatın Onay Tarihi					74. Ruhsatın Onay Tarihi				
75. Ruhsatın Onay Tarihi					76. Ruhsatın Onay Tarihi				
77. Ruhsatın Onay Tarihi					78. Ruhsatın Onay Tarihi				
79. Ruhsatın Onay Tarihi					80. Ruhsatın Onay Tarihi				
81. Ruhsatın Onay Tarihi					82. Ruhsatın Onay Tarihi				
83. Ruhsatın Onay Tarihi					84. Ruhsatın Onay Tarihi				
85. Ruhsatın Onay Tarihi					86. Ruhsatın Onay Tarihi				
87. Ruhsatın Onay Tarihi					88. Ruhsatın Onay Tarihi				
89. Ruhsatın Onay Tarihi					90. Ruhsatın Onay Tarihi				
91. Ruhsatın Onay Tarihi					92. Ruhsatın Onay Tarihi				
93. Ruhsatın Onay Tarihi					94. Ruhsatın Onay Tarihi				
95. Ruhsatın Onay Tarihi					96. Ruhsatın Onay Tarihi				
97. Ruhsatın Onay Tarihi					98. Ruhsatın Onay Tarihi				
99. Ruhsatın Onay Tarihi					100. Ruhsatın Onay Tarihi				

RUHSAT BİRİMİNİN İŞLEVLERİ:

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İnşaat ruhsatı almak isteyen mülkiyet sahiplerine,

1. İmar durumu ve istikamet krokisine göre projeleri incelemek,
2. Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca inşaat ruhsat harçları hesaplamak, tahakkuk ettirmek.
3. Yapılacak yapının; tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, mimari projesini, deprem yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, tesisat projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporunu,
4. Proje müellifinin, fenni mesul, müteahhit şantiye şefi sicil durum taahhütnamelerini, yapı denetim evraklarını, İncelemek ve inceleme sonucunda herhangi bir eksik görülmezse Yapı Ruhsatını düzenlemek.

YAPI KULLANMA İZNİ BİRİMİNİN İŞLEVLERİ:



1. Belediye sınırları dâhilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin yapı kullanma izinlerini hazırlamak, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için genel iskan raporu düzenlenmesine esas teşkil eden raporları (sığınak, asansör ve yangın) ile ilişiksiz yazıları (emlak vergi ilişkisi ve SGK borcu yoktur yazısı) istendikten sonra genel iskan raporu düzenlemek, raporda bağımsız birimlerin niteliğini, oturumunu, numaralarını belirtmek,
2. İnşaatı tamamlanan binalara genel iskân düzenlenmesinin ardından binanın toplu olarak yapı kullanma izinlerini tanzim etmek. Ayrıca inşaatı biten bağımsız birimlere ortak kullanım alanlarının bitmesi şartıyla da kısmi kullanma izinleri düzenlemek.
3. Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış kullanma izinlerini, talep olduğunda suret olarak vermek,

4. Yapı Kullanma izni bir sureti mal sahibine, yapı müteahhidine ve fenni mesule vermek,
5. Asansör kontrolünü makine mühendisi yerinde kontrol ederek hazırlar,
6. Binanın yangın güvenlik raporu Belediye İtfaiye Müdürlüğünce kontrol edilerek onaylanır,
7. Yapı uygun görülmesi halinde otuz gün içinde yapı kullanma izni düzenlemek,
8. Kullanma izni harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
9. Müracaatlarda onaylı proje ve eklerine uygun olmayan ya da projesine göre henüz tamamlanmamış binalar için ilgisine yazı ile cevap vermek,
10. Yapı kullanma iznini 5 yıllık ruhsat süresi içinde düzenlemek,
11. Yapı adreslerini numarataj biriminden teyit etmek,
12. Banka veya şahısların ekspertiz raporları taleplerinde yerinde proje ve imalat kontrolü yapmak, sonuçlandırmak,
13. Yapılan işlemlerin gerek bilgisayar ortamında, gerekse dosyalama şeklinde arşivini düzenlemek,
14. İlgili meslek odaları, SGK ve Devlet İstatistik Enstitüsüne aylık kullanma izni verilerini göndermek,



YAPI DENETİM BİRİMİNİN İŞLEVLERİ:

1. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, inşaata asmak ve tebliğ edilemezse bir örneğini mahalle muhtarına bırakmak.
2. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda, 3194 Sayılı Kanunun 32.maddesine göre ruhsata uygun hale getirilmesine ve 42.maddesi uyarınca cezai işlem için tespit tutanağını hiç bekletmeden Belediye Encümenine göndermek,

3. Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve /veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmez ise tutanak ve varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı, gerekli kararı almak üzere Belediye Encümenine göndermek.

4. Belediye Encümeninin yıkıma ilişkin kararlarını gereği için Belediye Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek,

5. Kültür Varlıkları Koruma Müdürlüğünden gelen yazıların, mevzuat hükümleri uyarınca gereğini yapmak.

01/01/2013 - 31/12/2013 Tarihleri Arası DÜZENLENEN YAPI RUHSAT ADETLERİ

RUHSATIN VERİLİŞ AMACI	ADET	
YAPI RUHSATI(yeni yapı,yeniden,tadilat,kat ilavesi)	225	
TOPLAM	225	

309 Adet Yapı Denetim Hakedişi onaylanmıştır.

21 Adet YANAN YIKILAN YAPI RUHSATI

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içerisinde gerekli uygunlukları alınarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir.İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir.Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti yapılarak yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

DÜZENLENEN İSKAN RUHSATLARI	ADET
YAPI KULLANMA	...110.....

YÜRÜTÜLEN PROJE FAALİYETLERİ



- Belediyemizin daha hızlı ve doğru bilgilerle vatandaşlara hizmet sunmak için KENT BİLGİ SİSTEMİ çalışmaları devam etmektedir.
- Kent bilgi Sistemi Bakım ve Güncelleme ihalesi yapılmıştır.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için ...

- Bozüyük Kültür Merkezi Binası Proje İhalesi yapılmıştır.
- Yeşilkent Mahallesi 2 adet riskli bina yıkım ihalesi yapılarak yiktirilmiştir.

İDARİ FAALİYETLER

Evrak Kayıt ve Yazışmalar

Evrak Bilgileri Sayı : 24024620-310.11.02-279 / 616 (Referans No : 29506)

Evrak Tipi	* GİDEN EVRAK	Dosya Planı	* 310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ
Evrak Türü	RESMİ YAZI	Konu	* ERKAN MUTLU
Gizlilik Derecesi	HİZMETE ÖZEL	Cevaplama Süresi	SEÇİNİZ...
Toplantı Tipi	SEÇİNİZ...	İrtibat	HASAN ÖZCAN
Evrakın Sonucu	SEÇİNİZ...	Giden Evrak No	279
Birim İçinde Sakla	☐	Kayıt Tarihi	10.02.2014
Kişiyi Direkt Yolla	☐	Açıklama	
Kurum Dışı Dağıtım	☒		
Müdülden Direkt Çıkış	☐		

Evrak Akışı Evrak İçeriği Kararlar

Kadro	Personel Adı	Dosya Planı	Geliş Tarihi	İmza Şekli	İmza Türü	Gelen Evrak No	Durum
▼ MÜHENDİS	HASAN ÖZCAN	310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	10.02.2014 08:23	SEÇİNİZ...	PARAF		✓
▼ İMAR VE ŞEHİRCİLİK M.D.	ZEKAI GÜLBANDILAR	310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	10.02.2014 08:28	SEÇİNİZ...	İMZA		✓
BELEDİYE BAŞKAN YRD.	İSMAIL SAĞIROĞLU	310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	10.02.2014 11:52	SEÇİNİZ...	OLUR		✓

AKIŞ GÜNCELLE

Birimimize gönderilen yazılar ve dilekçeler Belediyemiz teknik ekipleri tarafından yerinde incelenir ve en geç 30 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır.

1.1.2011 tarihi itibarıyla 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında Ruhsat işlemleri düzenlenmeye başlandı.

NUMARATAJ BİRİMİNİN GÖREV ALANLARI VE 01/01/2013 - 31/12/2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

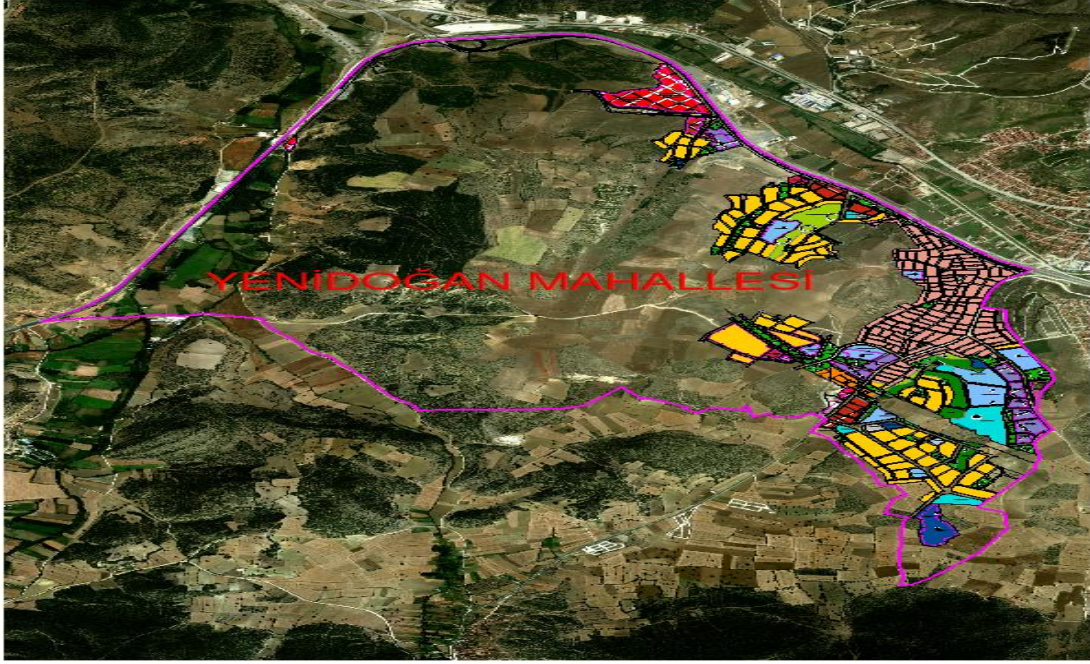
*İlçemizde Ulusal Adres Veri Tabanına veri giriş işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması ve UAVT veri girişlerinin yapılması



- *Adres ile ilgili, kurumların istedikleri bilgilerinin verilmesi
- *İmar Müdürlüğünün ruhsat vermek için UAVT nında numaratajlarının yapılması
- *İşyeri açmada vatandaşın istediği numaratajın kontrol edilerek verilmesi
- *Vatandaşların istedikleri numarataj bilgilerinin verilmesi

- *Yasa ve yönetmeliğe göre numarataj işlemlerinin yapılmasına devam edilmesi
- *Numarataj haritalarının güncellenmesinin sağlanması

226



- Belediyemiz **225** adet ruhsat için UAVT sisteminde adreslerinin açılması
- **110** adet yapı kullanma için UAVT sisteminde adreslerinin güncellenmesi
- Yaklaşık **250 vatandaşın** adreslerinin kontrol edilip doğru adres bilgileri ile ikametgah almasının sağlanması.
- **21** adet yanan yıkılan belgesi için UAVT sistemi güncellemesi yapılmıştır.
- Adres No (UAVT B.B. No)belgesi düzenlenmektedir..
- 8 köy için numarataj yapılmış olup kapı numaraları binalara çakılmıştır.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- * Akpınar Mahallesi işlemleri tamamlanmıştır.
- * Yenidoğan Mahallesi işlemleri tamamlanmıştır.

ETÜD BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- * Zemin etüd kontrollerine başlanmıştır.Yerinde kontroller yapılmaktadır.
- * 6 adet Kümeevler Plana esas olmak üzere Jeolojik- Jeoteknik Etüdleri yaptırılmış olup, Alanlar planlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Birimimizde kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemi altyapısı mevcut olup, veri kullanarak, bilgi üretir; proje ve hizmet olarak sonuç alınır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

İmar mevzuatındaki değişiklikler, coğrafi bilgi sistemlerinin kullanılarak projelerin üretilebilmesi, yerelde uygulamaya yönelik sorunların iletilebilmesi, Türkiye’deki farklı imar uygulamalarının incelenmesi, plan ve projeler geliştirebilmesi amacı ile personelin eğitime ve performans arttırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunması gerekmektedir. Daha nitelikli hizmet için, birimimize uygun çalışma ortamı ve koşullar sağlanmalıdır.

12. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

228



Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü 2013 yılında;

1 Müdür V.

2 Cenaze araç Şoförü(Memur-İşçi)

2 Ambulans Şoförü(Memur-Yardımcı Personel)

1 Büro Elemanı

1 Bilgisayar İşletmeni

1 Bayan Gassal (Yardımcı Personel)

olmak üzere toplam 8 personel ile hizmetleri yürütmektedir. İş yoğunluğunu azaltmak amacı ile 17 adet vasıfsız, hizmet alımı yoluyla yardımcı personel çalıştırılmıştır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ALANLARI:**1. CENAZE VE
DEFİN HİZMETLERİ**

Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.

Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor alımlarını sağlamak.

Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapılıp kabirin hazır duruma getirilmesi.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...



İlçemiz ve Köylerinde defin edilecek mevtaya kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz sağlanması.

Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.

Cenaze nakillerinin mevt sahibi'nin isteği üzerine defin yapılacağı köye yada şehre götürülmesi.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

2. AMBULANS HİZMETLERİ

Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.

Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.

Şüpheli ölümlerde savcılık görevlendirmesine istinaden adli tıp'a (Bursa) cenaze götürülmesi.



AMAC VE HEDEFLER :

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak cenaze ve defin hizmetlerini vatandaşlarımızın acılı gününde onlara yardımcı olarak eksiksiz olarak yerine getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

2013 yılında 211 kişinin Cenaze Defin İşlemi ve 190 kişinin köylere defin için nakli yapılmış olup 314 kişiye de Ambulans Hizmeti verilmiştir.

2013 YILI HARCAMALAR

Hizmet Alımı	218.827,70 TL
Kefen Takımı Alımı	10.692,00 TL
Mezar Tahtası Alımı	13.924,00 TL
Ot Biçimi-Toplanması-Temizlenmesi-Bordür Boyaması-Bordür Tamiri	17.098,20 TL

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Tüm personelimizle beraber Bozüyük Belediyesi adına Asri Mezarlığımızın düzenli temiz olması için özveri ile saat sınırı olmadan çalışmaktayız. Mevta sahiplerinin yakınlarını ziyaretlerinde onlara gereken özeni göstermekteyiz. Dini bayramlarımızda mevtalar için Yasin-i şerif okutulup, ziyarete gelenlere lokum ve mezarları için canlı çiçek gibi çeşitli ikram ve hediyeler vermekteyiz. Hizmetimizi daha da artırmayı hedeflemekteyiz. Öncelikle Kamu yararını gözetip satın almaları titizlikle araştırıp en düşük fiyatlarla gerçekleştirip, dini vecibelere bağlı ve yenilikleri de takip ederek en üst düzeyde hizmet vermekteyiz.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak personelimizin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmaların sistemli bir şekilde yürütülmesini istiyoruz. Gerek insan ilişkileri gerek mesleki konularda personelin bilinçlendirilmesi yönelik çalışmaların yapılmasını istemekteyiz. Önümüzdeki yıllar için yeni mezarlık alanımızı faaliyete sokmak ve düzenli bir mezarlık sistemini geliştirmek hedeflerimizdendir.

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

232



Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde 2013 yılında;

- 1 Müdür Vekili
- 1 Kanalizasyon Birim Sorumlusu (Jeoloji Mühendisi)
- 1 Su Birim Sorumlusu
- 1 Yazışma ve İhale İşlemleri Personeli (Makine Teknikeri)
- 4 Su Arıza Personeli
- 2 Operatör
- 3 Şoför
- 2 Kanalizasyon personeli
- 1 Malzeme sorumlusu

Hizmet Alımı Çalıştırılan Personel

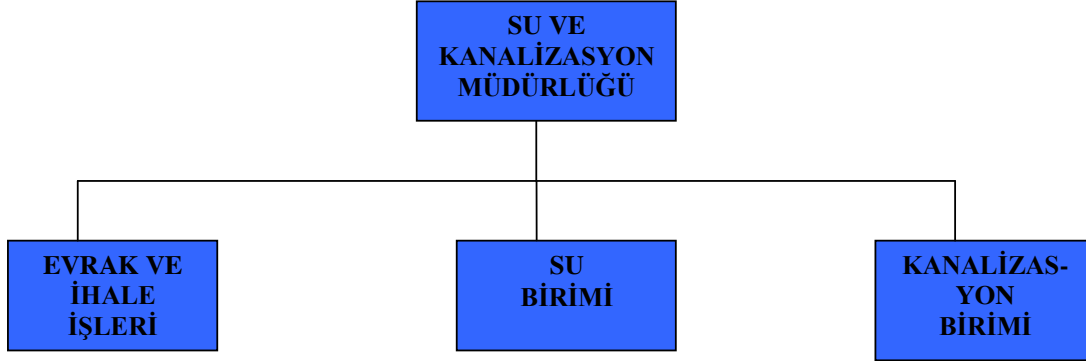
- 3 Su Arıza Personeli
- 3 Kanalizasyon Personeli
- 2 Kanal açma araç şoförü
- 1 Kanal açma araç personeli
- 1 Operatör

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bozüyük Belediye Meclisinin 01.09.2008 tarih ve 90 sayılı kararı ile kurulmuş olup, Müdürlüğümüz fiili olarak 20.09.2011 tarihinden itibaren faaliyet göstermekte, Kurumsal kimliğini oluşturmak, bilgi ve proje altyapısının oluşturulması, günlük rutin arıza, bakım kontrol, yeni hat yapım faaliyetlerinin yürütülmesinin

yanında, ilçemizin gelişimine yönelik gelecekle ilgili uzun vadeli projelerin hazırlanmasına yönelik projelerin altyapısını sağlamaya yönelik çalışmalarını da sürdürmektedir.

233

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.



AMAC VE HEDEFLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha sağlıklı, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Evrak ve İhale İşleri
- 2- Su arıza Birimi
- 3- Kanalizasyon Birimi



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

1- EVRAK VE İHALE İŞLERİ**Personel Durumu:**

1 Makine Teknikeri

FAALİYETLERİ :

- Müdürlüğümüze ait yazışmalar ile ihale işlemleri yapılmaktadır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 39 adet doğrudan temin işlemi ile mal ve hizmet ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Karasu su alma yapıları ve bağlantı hattının yenilenmesi yapım işi ihalesine ait işler tamamlanarak hak ediş ve muayene kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu İhalelerin hazırlanması, takibi, sözleşmesinin imzalanması, hak ediş ve muayene kabul işlemleri ile işlerin sonuçlandırılması



- 2012 ve 2013 Yılları, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde çalıştırılmak üzere 2011/193255 ihale kayıt nolu personel çalıştırılması hizmet alımı tamamlanmıştır. Aylık Hakediş işlemleri düzenlenmiştir. Müdürlüğe gelen şikayetlerin alınması, birimlere aktarılması ve tamamlanmasına müteakip vatandaşa cevap yazıları yazılmıştır. 2013 yılında Müdürlüğümüzden diğer birim, kurum ve vatandaşlardan 481 adet yazışma Müdürlüğümüz evrak kayıtlarına alınmış, gerek gelen evrak cevapları, gerekse yazışma yapılması gereken toplam 490 adet yazışma yapılmıştır.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan istenen bilgi ve belgelerin sağlanması, yazışmalarının yapılması
- Müdürlüğün faaliyet, brifing raporlarının ve bütçe tasarıları hazırlanmıştır.

2- SU ARIZA BİRİMİ FAALİYETLERİ :

İÇME VE KULLANMA SUYU DURUMU :

İlçemiz mevcut su depolarında gaz klor tüplerinin kış şartlarına hazır hale getirilmesi.

İlçemizde Karasu su alma yapılarında meydana gelen sık arızalar nedeni ile hattın verimli çalışması su kesinti sürelerinin azaltılması için su arıza personellerimiz 24 saat esasına göre çalışarak hatta hava alma ve su yönetimi konularında verimli çalışmalar yürütmüştür.

- İsale hattı değişimi Ø 500'lük çelik boru ile 2100 mt
- Ø 40 luk politeilen boru ile 100 mt – Kaymakamlık Lojmanı
- Ø 110 luk pvc boru ile 302 mt İçköy hat değişimi
- Ø 110 luk pvc boru ile 480 mt – İçköy, Çortuk depo motor hattı yapımı
- Ø 63 luk pvc boru ile 300 mt – İçköy hat revizyonu
- Ø1"PE boru ile 120 mt- İçköy hat revizyonu
- Ø3/4" PE boru ile 100 mt – İçköy küme evler hat revizyonu
- Ø3/4" PE boru ile 280 mt – İçköy hat revizyonu
- Ø63 Mavi boru ile 180 mt – Bahar Özü hat çekimi
- Ø63 luk pvc boru ile 100 mt – Yeni Mah. Abdullah Sok. hat çekimi
- Ø 63 luk pvc boru ile 150 mt –Yeni Mah. İmar yolu 2. Sok. hat çekimi
- Ø1" PE boru ile 200 mt – küme evler motor hattı çekilmesi.
- Ø 90 luk pvc boru ile 60 mt –Yediler Mah. 722 sokak hat çekimi
- Ø 63 luk pvc boru ile 120 mt – 227 sokak hat çekimi
- Ø 63 luk pvc boru ile 18 mt – Saraycık köyü Cami bağlantısı
- Ø 63 luk pvc boru ile 144 mt – Çarşı Mah. Celiloğlu Cad. hat çekimi
- İlçemiz Çarşı Mah. 221 – 223 sok Ø 63 luk pvc 200 mt su hattı çekimi
- İlçemiz Çarşı Mah. Yunus Emre Cad. Ø 90 luk pvc boru ile 80 mt hat revizyonu
- İlçemiz Çarşı Mah. 217 Sok. Ø 63 luk pvc boru ile 90 mt hat çekimi
- Çarşı Mah. Konağı 3/4 mavi boru ile 70 mt su bağlantısı,
- Toki Şantiyesi Ø25 lik – 200 metre su bağlantısı
- İlçemiz Yediler Mah. 708 sokak Ø 63 luk pvc boru ile 40 metre hat çekimi
- İlçemiz Kasımpaşa Mah. Uyar Çıkmazı, Hacı Ali Ağa sokak, Yediler Mah. 725 sokak, Çarşı Mahalle 203 ve 204 sokak arası ile Musapınarı mevkii – Ø200 luk pvc 14 mt, Ø110 luk – 50 mt, Ø63 luk –30 mt, Ø25 PE 32 – 200 mt temiz su hattı çekimi.
- İlçemiz Yediler Mah. Kumral Dede Cad. Ø32 lik –150 mt hat çekimi



- İlçemiz Akpınar Mah. Ø 63 lük pvc boru ile 1200 mt hat çekimi.
- İlçemiz Kasımpaşa Mah. Seramik Caddesi terminal Ø 90lık pvc boru ile 35 mt hat bağlantısı
- İlçemiz Tekke Mah. Eski Söğüt Yolu devamı Ø 32 lik pvc boru ile 130 mt hat çekimi

- İlçemiz PE 100 boru Ø 315 -720 mt, PE 100 boru Ø 160 lık - 140 mt, Ø 90 lık boru 100 mt 4 Eylül Mah. – Fabrikalar hattının revizyonu
- İlçemiz Fabrika Cad. Fırın Çık. sok başı ile Kör Şaban Sok. arası Ø160 lık - 100 mt hat çekimi
- İlçemiz 4 Eylül Mah. Gençlik parkı Ø90lık - 30 mt hat çekimi

Arıza,Temizlik ve Tamir İşlemleri:

- 853 adet abone tamirâtı, arızalar ve ana boru tamiratları yapılmıştır.
- İlçemiz içme sularının klorlanması düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- İlçemiz depolarının bakım ve kontrol işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Tedaş ve Beygazın altyapı çalışmalarında birlikte çalışma yürütülmüştür.
- 2012 yılında ihalesi yapılan Karasu su alma yapıları yenilenmesi işi tamamlanarak hizmete sunuldu. Su şebeke sisteminin hava yapma ve sık patlama sorunu çözülerek ilçemize uygun basınçta suyun gelmesi sağlandı.
- İçme suyu analizleri için Halk Sağlığı Müdürlüğü ile birlikte çalışmalarımız yürütülmüştür.

**3- KANALİZASYON BİRİMİ FAALİYETLERİ:**

- İlçemiz Yediler Mah. 722 sokak Ø 200 lük – 42 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Kasımpaşa Mah. Uyar Çıkmazı, Hacı Ali Ağa sokak, Yediler Mah. 725 sokak, Çarşı Mahalle 203 ve 204 sokak arası ile Musapınarı mevkii – Ø300 lük 130 mt, Ø150 lük – 250 mt, Ø100 lük 9 mt, kanalizasyon hattı çekimi.

- İlçemiz alt yapı revizyon çalışmaları ile Kasımpaşa Mah. 115 sok. Ø 800lük – 120mt, Ø600 lük 150 mt yağmursuyu hattı çekimi
- İlçemiz Kasımpaşa Mah. 116 sok. Ø 400 lük Büz – 60m, Ø 80 lük Büz döşeme –64 mt yağmursuyu hattı çekimi
- İlçemiz 4 Eylül Mah. 809 sokak Ø 150 lük – 70 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz 4 Eylül Mah. 866 sokak Ø 300 lük – 63 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz 4 Eylül Mah. 866 sokak Ø 200 lük – 30 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz 4 Eylül parkı Ø 400 lük – 10 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz 4 Eylül Devlet Hastanesi Ø 400 lük – 20 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz 4 Eylül Parkı Ø800 lük Beton Büz –150 mt, Ø 600 lük Beton Büz – 100 mt, Ø400 lük Beton Büz –100 mt yağmursuyu hattı
- İlçemiz 4 Eylül Mah. İ. İnönü Cad. Ø 300'lük – 15 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Yeni Mah. İlçe Emniyet Müd. Ø 300 lük – 80 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Yeni Mah. Saffet Şeker İlköğretim Okulu Ø 200 lük – 35 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Yeni Mah. Cami Caddesi Ø300 lük - 28 mt, Ø200'lük – 12 mt,
- İlçemiz Tekke Mah. Eriş Sokak Ø 150 lük – 80 mt drenaj borusu çekilmesi.
- İlçemiz Tekke Mah. Halit Hoca Sokak Ø200 lük – 70 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Tekke Mah. Yeni Söğüt yolu Ø150 lük – 7 mt yol geçişi bağlantısı.
- İlçemiz Yeni Mah. Abdullah sokak ve bağlantıları Ø600 Beton Büz –120 mt , Ø 600 lük – 48 mt, Ø500 lük – 6 mt, Ø 200 lük –174 mt kanalizasyon ve yağmursuyu hattı revizyonu
- İlçemiz Çarşı Mah. Fen Lisesi Ø 200 lük – 20 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Çarşı Mah. Atatürk Cad. Ø 300 lük – 70 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Çarşı Mah. 209 sokak Ø 300 lük – 70 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Çarşı Mah. 227 sokak Ø 200 lük – 120 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Çarşı Mahalle 335 sokak Ø 400 lük 271 mt kanalizasyon hattı çekimi
- İlçemiz Çarşı Mahalle 341 sokak Ø200 lük 85 mt kanalizasyon hattı çekimi
- İlçemiz Çarşı Mahalle 418 sokak Ø 200'lük – 6 mt, Ø300'lük 7mt hat revizyonu
- İlçemiz Akpınar Mahalle Ø 200 lük – 1000 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Akpınar Mahalle Ø 300 lük – 300 mt kanalizasyon hattının çekilmesi
- İlçemiz Yeşilkent Mah. Çağlar Blokları arkasına Ø 200'lük – 21 mt hat çekimi
- İlçe Jandarma Mühimmat Depo Kom. arası Ø600 lük 12 mt korige boru döşenmesi

Arıza,Temizlik ve Tamir İşlemleri:

- İlçemizde kullanılan yağmursuyu ızgaralarının genel temizlikleri yapılmıştır.
- İlçemiz İstasyon Garı yanından geçen D.D.Y. yanı açık kanalın temizlenmesi.
- İlçemizde altyapı çalışmalarında kırılan ve değişmesi gereken 150 adet rögar kapağının yenilenmesi.
- 1515 adet arızaya gidilmiş olup bu arızalar içersinde kanal açma, kazı çalışması, pis su gider tamirleri yerinde yapılmıştır.

4. İHALELER:

Belediyemizde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 2 adet açık ihale, 1 adet 21/f pazarlık usulü yöntemi ile ve 39 adet doğrudan temin yapılmıştır.



5- YATIRIM FAALİYETLERİ DURUMU:

- Belediyemizin Çevre Bakanlığına taahhüt etmiş olduğu Atıksu arıtma tesisi ile ilgili olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına müracaat edilerek “Belediyemiz Entegre Su Projesine” dahil olarak protokol imzalanarak proje kapsamında İlçemizin alt yapısının yeniden projelendirilerek atıksu arıtma tesisinin yapılması, su, atıksu yönetiminin yeni bir anlayışla yönetilmesi hedeflenmektedir.
- Entegre su projesine ait değerlendirme ve bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- Entegre Su projesine ait Kurumsal bilgi ve kapasitenin oluşturulması, saha veri toplama faaliyetlerinde Danışmanlık firmaya bilgi, doküman ve bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmüştür.
- DSİ 3. Bölge Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon çerçevesinde Kocaderenin Saraycık caddesi ile mezbaha- DDY Kesişim noktası arasında kalan bölüm temizlenerek taş duvar yapılması ile birlikte eksik bulunan pis su kolektör hattı eş zamanlı tamamlanarak bölgedeki pis kokuların ve görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır.
- İlçemizde muhtelif bölgelerde bulunan yağmursuyu ızgaralarına ek parçalar ve ilave çelik konstrüksiyon malzemeler konularak yeniden montaj yapılarak yükseltme ve yerinde sağlamlaştırma işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz İçköy ve Baharözü bölgelerinde derin su kuyusu sondajı yapılarak su ihtiyaçlarına bölgesel çözümler üretilmiş, alternatif su kaynaklarının oluşturulması için ön çalışma gerçekleştirilmiştir.

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi, personelimizin mesleki gelişimlerinin sağlanarak yeniliklerin takibi ve uygulanması açısından personelimize mesleki ve mevzuat eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesi, diğer bölgelerdeki uygulamaların yerinde incelenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

Gelişen İlçemizin ihtiyaçlarına projeksiyonda cevap verebilmek amacıyla su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının revize edilerek proje kapsamında yenilenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Müdürlüğün bünyesinde yapılan işlerin yerinde kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılması için 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Tesisat Teknisyeni/Teknikerine, 2 adet İnşaat Ustasına ihtiyaç bulunmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2- Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınıрын altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediyeçilik için gereken birikime sahip olması.

11- Halktan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Ak Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.

12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.

13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.

14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.

15- Zabıta personelinin deneyimli olması.

16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.

17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.

2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.

3- Doğalgaz çalışmalarının farklı mahallelerde sürekli yapılarak tamamlanmamış olması.

4- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

5- Malzeme ambarının yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

242

1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.

3- Kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve yönetim anlayışının gelişmesi için önümüzdeki yıllarda Performans Programı ve bunlara bağlı olarak hazırlanacak performans esaslı bütçeleme çalışmalarına büyük önem verilmesi gerekmektedir.

4- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğü mali bilgilerle ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bozüyük Belediyesi 28.02.2014

Fatma GÜLER
Mali Hizmetler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bozüyük Belediyesi 28.02.2014

Fatih BAKICI
Belediye Başkan V.



BOZÜYÜK BELEDİYESİ

Ürgen Paşa Cad. No:1 Bozüyük / BİLECİK
Tel : 0 (228) 314 67 00 (bpx) Faks: 0 (228) 314 67 05
Web: www.bozuyuk.bel.tr Posta : info@bozuyuk.bel.tr