



Adres:

Fevzi Çakmak Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi

No:31, 33030

Antakya/HATAY



Web:

www.antakya.bel.tr



Mail:

bilgi@antakya.bel.tr



***“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünce ile düşünüp
çalışmayı görev edinmelidir.”***

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Değerli Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşehrilerim;

Antakyamız da görev süremiz boyunca güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik.

Bu süreçte gerçekleştirdiğimiz hizmetler, modern ve yaşanabilir bir Antakya'nın sağlam temellerini oluşturmuştur.

Bir yıllık görev süremiz boyunca katılımcı, şeffaf, teknik ve sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Şehir merkezindeki vatandaşımız hangi hizmetten faydalanıyorsa, Antakyamıza bağlı tüm mahallelerimizde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle 95 mahallemizde dört koldan çalışmalar yaptık.

Klasik belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyecilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu.

Önümüzdeki süreçte de genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli toplumumuzun her kesimine hizmetlerimizle dokunacak, her alanda hizmet, proje ve yatırımlarımızı artarak sürdüreceğiz.

Teknik ve Sosyal belediyecilik alanında yaptığımız hizmetlere şahit olacağınız 2024 Mali Yılı Performans Raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın ve gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır.

Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, değerli meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımıza, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi, hizmet ve yatırımlarımızı destekleyen ve bize çalışma gücü veren, moral ve motivasyon sağlayan Antakyalı hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

İzzettin YILMAZ
Antakya Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon,Vizyon ve Temelerimiz Değerlerimiz.....	15
B) Görev, Yetki, ve Sorumluluklar.....	18
C) Teşkilat Yapısı.....	31

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Özellikler.....	60
B) Amaç ve Hedefler.....	64
C) Performans Hedefler ve Göstergeler ile Faaliyetler.....	72

I-Genel Bilgiler

A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz



Misyonumuz

Binlerce yıllık kültürel değerlerin ışığında kendisine verilen görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şefkat, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz

Antakya Belediyesi olarak; tarihi mirasını yaşatan, doğayı koruyan, bilgiyi esas alan kültür ve sanat kenti olmayı hedeflemekteyiz.

DEĞERLERİMİZ



Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esasa kabul eder.



Güven

Belediyemiz Antakya halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.



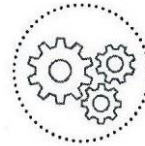
Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.



Kalite

Belediyemiz sunduğu hizmetlerin Antakya'nın ve Antakya halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.



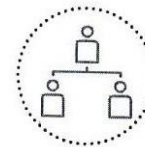
Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.



Katılım

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşların bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.



Liderlik

Belediyemiz, kararlı özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.



B) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1.Hukuki Yapısı

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibarı ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000’den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000’den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000’den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin



adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve

üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanını kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütölmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.

Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.



2.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; “Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir. Kanunda belirtilen “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri”:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı’na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.



5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde; “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

3.Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.



Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.



Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme

yeterliğin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.



d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli

bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır.

Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine arar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden



bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Belediyemize görev veren kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Kanun Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakk. Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu



- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakk Yön.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde ilçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



C-Teşkilat Yapısı

Antakya Belediyesi Meclis Üyeleri



Yahya ALBAYRAK
AK Parti Meclis Üyesi



Vahit UGAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan SAĞIR
Ak Parti Meclis Üyesi



Filiz BAHADIR
Ak Parti Meclis Üyesi



Bekir SERTBAŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat GENCO
AK Parti Meclis Üyesi



Ramazan ALPASLAN
AK Parti Meclis Üyesi



ŞABAN DOĞRU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



Rezzuk AYOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Adnan AKDAŞ
AK Parti Meclis Üyesi



Alev SEÇMEN
AK Parti Meclis Üyesi



Durmuş Hicret KUMRU
AK Parti Meclis Üyesi



**Mehmet Hanifi
TOLU**
AK Parti Meclis Üyesi



Ömer GÜRBÜZ
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet KOÇAK
AK Parti Meclis Üyesi



Mithat KIYAK
AK Parti Meclis Üyesi



Halil GÜLLÜ
AK Parti Meclis Üyesi



Ahmet BEBEK
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet KARACA
AK Parti Meclis Üyesi



Bülent BAHADIRLI
AK Parti Meclis Üyesi



Niyazi YILDIRIM
AK Parti Meclis Üyesi



Metin DAĞLI
AK Parti Meclis Üyesi



**Mehmet
OFLAZOĞLU**
CHP Meclis Üyesi



**Mehmet Fedai
YÜCEDAL**
CHP Meclis Üyesi



Adnan ÖZKAYA
CHP Meclis Üyesi



Mehmet Ömer DOLAR
CHP Meclis Üyesi



İlayet ÇİÇEK
CHP Meclis Üyesi



Onur KEÇECİOĞLU
CHP Meclis Üyesi



İlayet KURT
CHP Meclis Üyesi



Bülent ÇILDIR
CHP Meclis Üyesi



Ahmet DÖNMEZ
CHP Meclis Üyesi



Nihat MAZMANOĞLU
Bağımsız



Sezer Dönmez KIRACI
CHP Meclis Üyesi



Murat DOĞAN
CHP Meclis Üyesi



Casim YILDIRIM
CHP Meclis Üyesi



Süleyman DOĞRU
CHP Meclis Üyesi



Fuat ALTIEL
Ak Parti Meclis Üyesi



**Antakya Belediye
Meclisi Başkanlık Divanı**



İzzettin YILMAZ
Belediye Başkanı



Hakan SAĞIR
Belediye Meclisi
1. Başkan Vekili



Niyazi YILDIRIM
Belediye Meclisi
2. Başkan Vekili



Filiz BAHADIR
Belediye Meclisi
Asil Meclis Katibi



Metin DAĞLI
Belediye Meclisi
Asil Meclis Katibi



Mithat KIYAK
Belediye Meclisi
Yedek Meclis Katibi



Vahit UGAN
Belediye Meclisi
Yedek Meclis Katibi

Antakya Belediyesi Meclis İhtisas Komisyonları

İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	DENETİM KOMİSYONU	ADLANDIRMA KOMİSYONU	KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU
Mehmet KARACA	Bekir SERTBAŞ	Ahmet BEBEK	Yahya ALBAYRAK	Yahya ALBAYRAK
Mehmet Hanifi TOLU	Adnan AKDAŞ	Adnan AKTAŞ	Halil GÜLLÜ	Hakan SAĞIR
Mehmet OFLAZOĞLU	Ahmet BEBEK	İnayet KURT	Sezer DÖNMEZ KİRACI	Niyazi YILDIRIM
	Süleyman DOĞRU	Bülent ÇILDIR		Murat DOĞAN
	Bülent ÇILDIR			Sezer DÖNMEZ KİRACI
HUKUK VE İÇ İŞLER KOMİSYONU	SOSYAL YARDIM VE KADIN, YAŞLI, ENGELLİ ÇOCUK SORUNLARINI ARAŞTIRMA VE GEŞİŞTİRME KOMİSYONU		HİBE DESTEKLİ PROJELER KOMİSYONU	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Ramazan ALPASLAN		Halil GÜLLÜ	Mithat KIYAK	Ömer GÜRBÜZ
Fuat ALTINEL		Bekir SERTBAŞ	Halil GÜLLÜ	Mehmet KOÇAK
İnayet ÇİÇEK		Niyazi YILDIRIM	Ömer GÜRBÜZ	Vahit OĞAN
		İnayet ÇİÇEK	İnayet ÇİÇEK	Süleyman DOĞRU
		Mehmet Ömer DOLAR	İnayet KURT	Murat DOĞAN

**ÇEVRE VE TRAFİK
SAĞLIĞI KOMİSYONU**

**ESNAF SANAT VE
PAZARCILAR
KOMİSYONU**

**ÇEVRE TEMİZLİĞİ SAĞLIĞI
KOMİSYONU**

Yahya
ALBAYRAK

Niyazi
YILDIRIM

Filiz
BAHADIR
Mehmet Omer

DOLAR

İnayet

ÇİÇEK

Niyazi
YILDIRIM

Ömer
GÜRBÜZ

Halil
GÜLLÜ

Murat

DOĞAN

Bülent

ÇILDIR

Adnan
AKDAŞ

Niyazi
YILDIRIM

Ahmet
BEBEK

Murat

DOĞAN

İnayet

DOĞAN



Antakya Belediyesi Encümen Üyeleri



İzzettin YILMAZ
Belediye Başkanı



**Mehmet Hanifi
TOLU**
Meclis Üyesi



**Bülent
BAHADIRLI**
Meclis Üyesi



Mehmet KOÇAK
Meclis Üyesi



Şahin TARTICI
Yazı İşleri Müdürü



**Abdullah Metin
DÖNMEZ**
Mali Hizmetler Müdürü



**Mehmet Zeki
TAHIROĞLU**
İmar ve Şehircilik Müdürü

Belediyemizin Fiziksel Yapısı

Belediyemiz hizmetleri; Odabaşı, Küçükdalyan, Güzelburç, Fevzi Çakmak mahallesi (Kışla Karşısı) hizmet vermektedir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.



Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Antakya Belediyesi bu tür çalışmalarda öncü rolünü devam ettirmektedir.

İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz. Antakya Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. Hatay'ın ilk ve tek belediye internet televizyonunu kurduk. E-Belediye uygulamamız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir. Web sitemizde e-Belediye, Antakya Belediye İnternet Televizyonu, Bilgi edinme gibi interaktif uygulamalarımızın yanı sıra Alt Siteleri, Etkinlik Takvimi, Kültür Sanat vb. modüllerimizle aktif olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Herhangi bir kayıt koşulu olmaksızın internet olan her yerden erişebilen yüzlerce içerik ve videoları web sitemizden yayınlanmaktadır. Başkan, Antakya Belediyesi İletişim Merkezi, İlçe Rehberi, e-belediye (Borç Sorgu, Borç Ödeme), Güncel, Kültür Sanat ve Hizmetler olmak üzere 6 ana başlık, 24 alt menüye sahip uygulamamız uygulama marketlerden indirilebilmektedir. Ayrıca www.turkiye.gov.tr adresi ile ulaşılan e-Devlet kapısından da Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama, Arsa Rayiç Değerleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Vergisi Oranları, Nöbetçi Eczane olmak üzere toplam 7 uygulamamız üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.



İçişleri Bakanlığının belediyelere sunduğu e-belediye projesine ait EBYS modülünü uygulamaya geçirmiş olup, müdürlükler arası yazışmalar EBYS sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır. Bunun yanında şikayet istek modülünü ekleyerek kullanıma başlanmıştır. Vatandaşların istek ve şikayetleri beyaz masa tarafından alınarak ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmaktadır. Kademeli bir şekilde diğer modüllere geçiş işlemi yapılacaktır.

Karar alma süreçlerinde tutarlılığı ve güveni artırmak, veri kalitesinin ve güvenliğinin artırılması, üst yönetime daha iyi planlama fırsatı, minimal yapıya geçiş ya da işlerdeki mükerrer süreçlerin sonlandırılması, çalışan verimini optimize etmek vb. hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla iş süreçlerinin, uygun bir yazılım diliyle modellenerek, bilgi sistemlerinin yeniden yapılandırılması, iş zekâsı çözümleri vb. çalışmalarımıza önümüzdeki dönemde yoğunluk verilmesi planlanmıştır. Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır. İnternet ve mail çıkışlarımız filterserver ile sistemimiz dış networkten gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen anti virüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam

edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır. Önümüzdeki dönemde bulut teknolojisi, beyaz alan vb. alt yapıya geçiş yapmak amacıyla ar-ge, fayda maliyet analiz çalışmalarımız başlatılmıştır.

Belediye binalarımız akıllı sistemlerle yönetilmektedir. Hizmet binalarımız kamera sistemi ile izlenmektedir. Duyuru ve haberlerin yayınlanabildiği Özel TV Sistemleri, Numaratör Sistemleri, e-Belediye, İklimlendirme Sistemi, Yangın Alarm ve Söndürme Sistemi, Bilgi İşlem Sistem odamızda Blade Server ve Sanal Server Sistemi, Uzaktan Uyarı Sistemleri binamızda kullandığımız akıllı otomasyon sistemlerinden bazılarıdır.

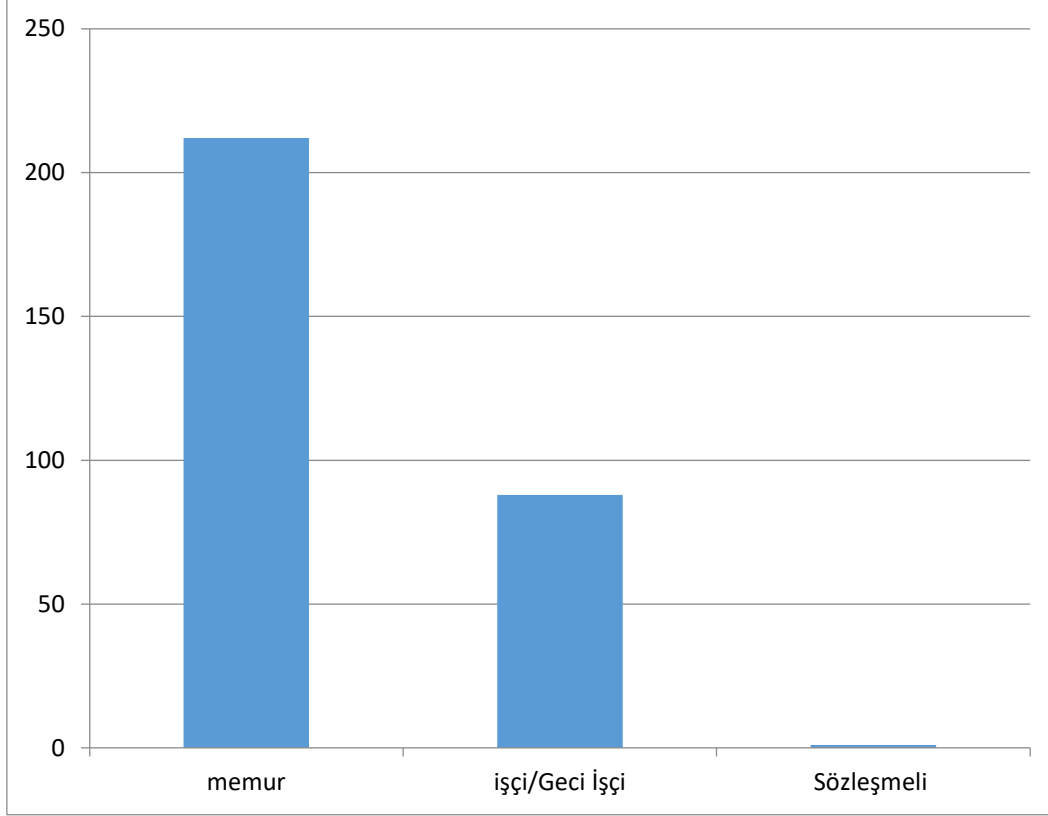
Belediyemize ait olan fiziksel sunucu parkına sanallaştırma yapılarak kümeleme mantığı ile yeniden oluşturulmasını ve herhangi bir afet veya saldırı anında verilerin güvenliğini sağlamak adına sistem odamızı standartlara uygun olarak yeniden revize edildi. Bu kapsamda yangın söndürme sistemi, ortam izleme, alarm sistemi (Isı, nem, alarm, esm takibi), veri merkezi kabinet, yükseltilmiş zemin ürünleri, sistem odası parmak izli veya kartlı giriş sistemi entegre edildi.

Belediyemiz paylaştan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir kentli profili oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için gayretli çalışmalarına devam etmektedir.



İnsan Kaynakları

Antakya Belediyesi, Eylül 2023 tarihi itibarıyla; 212 adet Memur, 88 adet işçi/geçici işçi, 1 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 301 adet personel ile hizmet vermektedir.



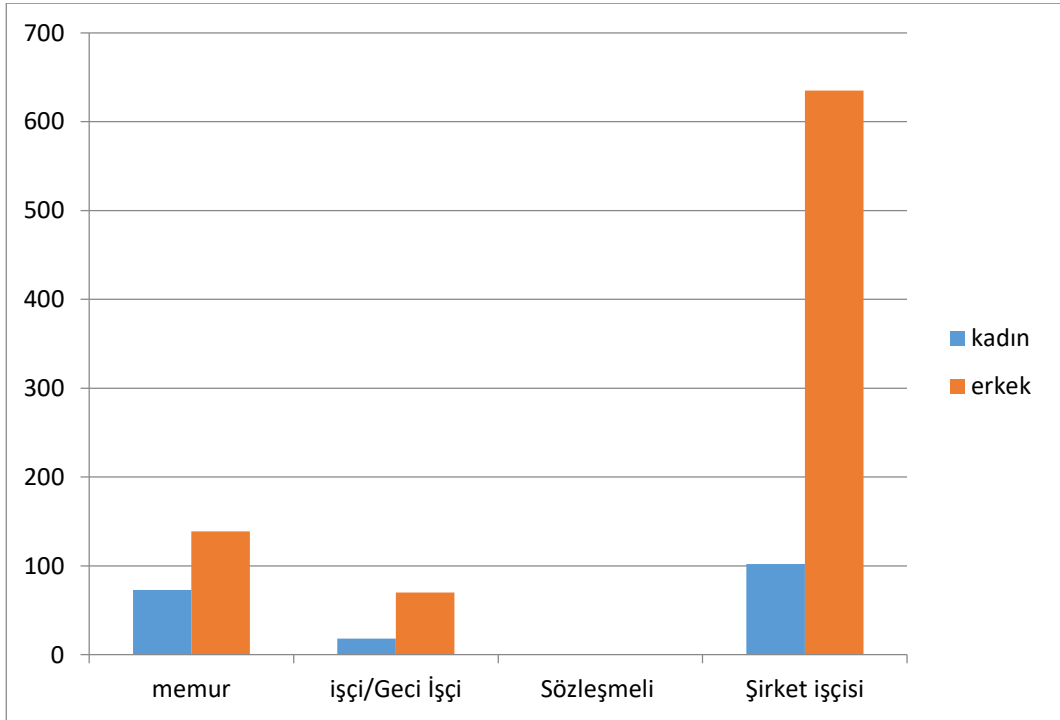
301 çalışandan oluşan Belediyemiz Personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 6 personel Yüksek Lisans, 135 personel Lisans, 47 personel Ön Lisans, 51 personel Lise, 17 personel Ortaokul ve 45 personel İlkokul mezunudur. Belirtilen Eğitim sıralamasında görüldüğü gibi kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeydedir.

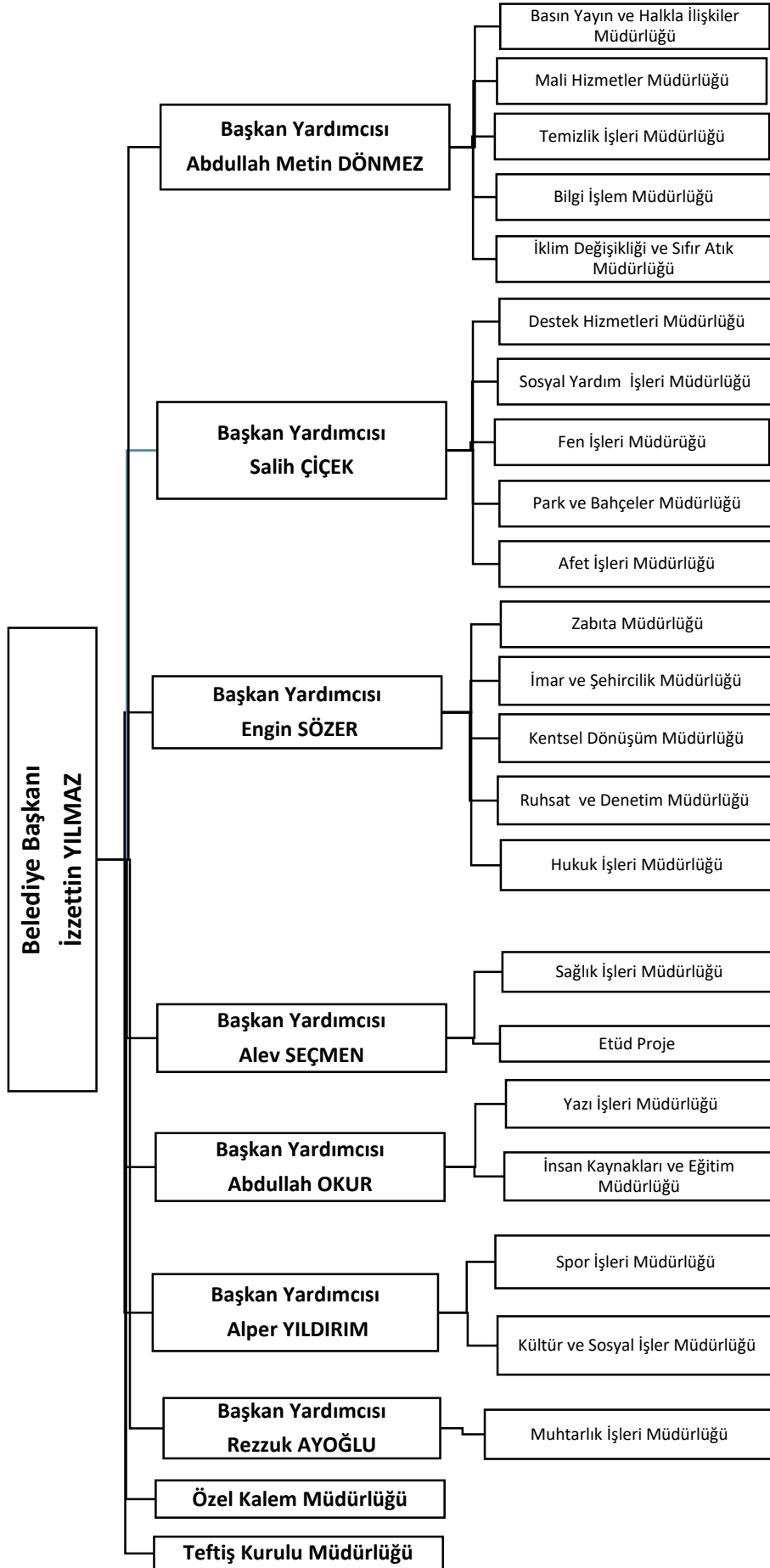


Ayrıca 737 personel Belediyemiz Şirket İşçisi görev almaktadır. Eğitim durumlarında ise 2 Yüksek Lisans, 42 Lisans, 34 Ön Lisans, 146 Lise, 157 Ortaokul, 356 İlkokul mezunu personel bulunmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ/GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
73	139	18	70	-	1	102	636





Mevcut Araç Listesi

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
1	KYMCO AKTIV 100 MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2009	PARK BAHÇE MÜD
2	KYMCO CK100 MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
3	HONDA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2014	ZABITA MÜD.
4	RENAULT	OTOMOBİL	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
5	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL (MEGANE 1.5 DCİ)	2006	ZABITA MÜD.
6	RENAULT MEGANE II PRIVILEGE	OTOMOBİL	2007	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
7	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2014	BAŞKANLIK
8	TOFAŞ-FİAT KARTAL 131 (STEYŞİN)	OTOMOBİL (131 KARTAL)	1994	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
10	ŞAHİN	OTOMOBİL	1988	PARK BAHÇE MÜD
11	ŞAHİN	OTOMOBİL	1994	PARK BAHÇE MÜD
12	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET (KK)	2011	ZABITA MÜD.
13	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014	ZABITA MÜD.
14	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014	ZABITA MÜD.
15	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2014	ZABITA MÜD.
16	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	KAMYONET	2017	İMAR MÜD.
17	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	HAVUZ (YAZI İŞLERİ)
18	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
19	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	ZABITA MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
21	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	RUHSAT İŞLERİ MÜD.
22	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
23	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
24	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	ZABITA MÜD.
25	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	RUHSAT İŞLERİ MÜD.
26	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
27	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	BAŞKANLIK ÖZEL KALEM
28	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	SPOR İŞLERİ MÜD.
29	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
30	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
31	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
32	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	HAVUZ
33	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	RUHSAT İŞLERİ MÜD.
34	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
35	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
36	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	HUKUK İŞLERİ MÜD.
37	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	PARK BAHÇE MÜD
39	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	PARK BAHÇE MÜD

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
40	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	PARK BAHÇE MÜD
41	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	HAVUZ
42	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
43	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
44	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	İMAR MÜD.
45	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	SOSYAL İŞLER MÜD.
47	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	BASIN
48	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	ZABITA MÜD.
49	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
50	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2016	BAŞKANLIK
51	FORD TOURNEO (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
52	BMC LEVEND (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
54	DODGE PİKAP (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
55	DODGE PİKAP PD 250 AS SUPER (KAMYONET) (KK)	KAMYONET (KK)	1996	FEN İŞLERİ MÜD.
56	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	1994 14.12.1993	FEN İŞLERİ MÜD.
57	FORD TRANSİT (AK)	KAMYONET (FMA6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
58	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	PARK BAHÇE MÜD
59	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (FMA6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
60	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
61	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (FMA6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
62	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (JT8)	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
63	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	KAMYONET (FMA6)	2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
64	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	PARK BAHÇE MÜD
65	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (FMA6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
66	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (FMA6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
67	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	PARK BAHÇE MÜD
68	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (AK)	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	FORD TRANSİT (KAMYONET)	KAMYONET (FMA6)	2013	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
70	FORD TRANSİT (PANELVAN) (KAMYONET)	KAMYONET (FAA6)	2012	SOSYAL İŞLER MÜD.
71	İVECO 35 C15 (HİDR. TELS. PLAT.) (KAMYONET)	KAMYONET (HİD.TELSK. PLAT.)	2014	PARK BAHÇE MÜD
72	FORD TRANSİT (KK) (KAMYONET) ÇORBA	KAMYONET (FMA6)	2011	SOSYAL İŞLER MÜD.
73	MERCEDES KAMYONET (KK)	KAMYONET (KK)	2006	SOSYAL İŞLER MÜD.
74	MERCEDES KAMYONET (KK) HASTA NAKİL	KAMYONET (213 CDI HASTA NAKİL ARACI)	2003	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
75	FORD TRANSİT (KK)	MİNİBÜS (FCD6)	2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
76	FORD TRANSİT	MİNİBÜS (FCD6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
77	FORD TRANSİT	MİNİBÜS (FCD6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
78	FORD TRANSİT	MİNİBÜS (FCD6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
79	FORD TRANSİT	MİNİBÜS (FCD6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
80	FORD TRANSİT	MİNİBÜS (FCD6)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
81	CİTROEN JUNMPER MİNİBUS	MİNİBÜS (Y)	2016 04.07.2017	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
82	MERCEDES VİTO (KAMYONET) 13.01.2016	KAMYONET (PANELVAN)	2015 20/04/2016	BAŞKANLIK
83	İSUZU KAMYON (AK)	KAMYON (AK)	1997	FEN İŞLERİ MÜD.
84	DODGE KAMYON	KAMYON (DAMPERLİ)	1996	PARK BAHÇE MÜD
86	İVECO 80-12 (KAMYON)	KAMYON (AK)	2001	PARK BAHÇE MÜD
87	BMC FATİH (KAMYON)	KAMYON (AK)	2004	FEN İŞLERİ MÜD.
88	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
89	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
90	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
91	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
92	FORD CARGO 3536	KAMYON (DAMPERLİ)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
93	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
94	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
95	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	PARK BAHÇE MÜD
96	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
97	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
98	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
99	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
100	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
101	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
102	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
103	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
104	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
105	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
106	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	KAMYON (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
107	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	KAMYON (AK) (DAMPERLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
108	FORD CARGO (DAMP.) (AK)	KAMYON (CDL1)	2018	FEN İŞLERİ MÜD.
109	FORD KAMYON	KAMYON (CDL1)	2019	FEN İŞLERİ MÜD.
110	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
111	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
112	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
113	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
114	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (DAMPERLİ)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
115	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (FFP60)	2020 12.08.2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
116	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (CKK1)	2020 04.05.2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
117	FORD CARGO YOL SÜPÜRME KAMYONU (BA19)	KAMYON (CKK1)	2020 01.09.2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
118	MERCEDES KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI) (ASFALT ARACI)	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
119	MERCEDES KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI) (ASFALT ARACI)	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
120	FORD CARGO (ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ)	KAMYON (DAMPERLİ)	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
121	FORD CARGO 2532 D (ASFALT TAMİR ARACI)	KAMYON (ASFALT TAMİR)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
122	BMC FATİH 170-25/SDT (KAMYON) (SULAMA ARAZÖZ)	KAMYON (DAMPERLİ)	1998	PARK BAHÇE MÜD
123	FORD CARGO (SULAMA TANKERİ) (ARAZÖZ)	KAMYON (SU TANKERİ)	1997	PARK BAHÇE MÜD
124	FORD CARGO 2520 (SULAMA TANKERİ)	İTFAİYE-KAMYON (SU TANKERİ)	1999	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
125	FORD CARGO (SULAMA TANKERİ)	KAMYON (DAMPERLİ) (SU TANKERİ)	2010	PARK BAHÇE MÜD
126	FORD CARGO 2532 D (SULAMA TANKERİ)	KAMYON (SU TANKERİ)	2015	PARK BAHÇE MÜD
127	FORD TRUCKS 2533 DC 6X2 (SULAMA TANKERİ)	KAMYON (CKK1)	2021 (31.03.2021)	VEDAT YAMAN
128	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	KAMYON (CKK1)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
129	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	KAMYON (CKK1)	2015	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
130	FORD CARGO 2532 (KURTARICI-KAYAR KASA)	KAMYON (KURTARICI)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
131	FORD CARGO 2538 (KANAL AÇICI)	KAMYON (CKK1)	2015 09.02.2016	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
132	FORD CARGO 2114 D21 (İTFAİYE - MERDİVENLİ)	İTFAİYE	2001	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
133	FORD CARGO 1846T (ÇEKİCİ TIR)	ÇEKİCİ (YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
134	ÇUHADAR YARI RÖMORK (AK)	YARI RÖMORK (CTS3TN)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
135	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	OTOBÜS (0302)	1986	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
136	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	OTOBÜS (0302)	1988	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
137	OTOYOL OTOBÜS (KÜÇÜK) (MİDİBÜS)	OTOBÜS	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
138	FIAT 70-56 TRAKTÖR	TRAKTÖR (TARIM)	1991	FEN İŞLERİ MÜD.
139	FİAT 70-56 TRAKTÖR	TRAKTÖR (KABİNLİ)	1995	PARK BAHÇE MÜD
140	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	TRAKTÖR (TARIM) (FMA6)	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
141	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
142	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
143	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
144	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	FORKLİFT	2015	PARK BAHÇE MÜD
145	FORKLİFT (HURDA'DAN) CF25F	FORKLİFT	-	-
146	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	GREYDER	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
147	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	GREYDER	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
148	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	GREYDER	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
149	HİDROMEK GREYDER 600 MG	GREYDER	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
150	TEREX GREYDER TG 190 (BEYAZ)	GREYDER	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
151	BOMAG BW 24 RH PNOMATİK TEKERLİ ASFALT SİLİNDİR	SİLİNDİR (ASFALT)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
152	HAMM HD 14VV ASFALT SİLİNDİR	SİLİNDİR (ASFALT)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
153	CAT CB34B ASFALT SİLİNDİR	SİLİNDİR (ASFALT)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
154	CAT CS54X VİB.TOPRAK SİLİNDİR	SİLİNDİR (TOPRAK)	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
155	HAMM 3412 TOPRAK SİLİNDİR	SİLİNDİR (TOPRAK)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
156	HAMM 3412 TOPRAK SİLİNDİR	SİLİNDİR (TOPRAK)	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
157	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 1 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
158	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 2 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
159	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 3 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
160	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 4 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
161	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 5 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	PARK BAHÇE MÜD

Sıra No	ARAÇ - MARKA	TİPİ (RUHSAT)	MODELİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
162	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 6 (B)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
163	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL.	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
164	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL.	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
165	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 2 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2001	FEN İŞLERİ MÜD.
166	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 6 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
167	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 7 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2004	PARK BAHÇE MÜD
168	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 9 (S)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2004	FEN İŞLERİ MÜD.
169	HİDROMEK 62SS MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ (K)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2015	PARK BAHÇE MÜD
170	JCB KAZICI YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
171	MASTAŞ (MST 5) KAZICI YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
172	NEW HOLLAND B115 B KAZICI YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
173	KOMATSU WA320-1 YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	1986	FEN İŞLERİ MÜD.
174	KOMATSU WA320-6 YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
175	VOLVO L110F YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
176	HİTACHI ZX 190W EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
177	KOMATSU PC 350 LC-8 EKSKAVATÖR (PALETLİ)	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
178	FORD TRANSİT TOURNEO CUSTOM	OTOMOBİL	2015	SOSYAL İŞLER MÜD.
179	FORD TRANSİT TOURNEO CUSTOM	OTOMOBİL	2015	SOSYAL İŞLER MÜD.
180	MERCEDES VİTO TOURER SELECT	OTOMOBİL	2020	BAŞKANLIK





II-

**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

A. Temel Politika ve Öncelikler

STRATEJİK PLAN	STRATEJİK AMAÇ
1 KURUMSAL ve MALİ GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
2 KENTSEL GELİŞİM	2.1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
	2.2. Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
3 TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.



1- KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM	
Stratejik Amaç	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun(Belediyenin Verimliliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.
	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.
	1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.
	1.1.5. Belediyemizi Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
	1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasında İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.
	1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.
	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
Stratejik Amaç	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
Stratejik Amaç	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
Stratejik Hedefler	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.
	1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.
	1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
	1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
	1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
Stratejik Amaç	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
	1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.
Stratejik Hedefler	1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak

2- KENTSEL GELİŞİM	
Stratejik Amaç	2.1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek
Stratejik Hedefler	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.
	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri ile Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak
	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.
	2.1.4. Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
	2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.
	2.1.6. Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.
	2.1.7. Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak
Stratejik Amaç	2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
Stratejik Hedefler	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yönetimine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.
	2.2.5. Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
Stratejik Amaç	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
Stratejik Hedefler	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.
	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.

3. TOPLUMSAL , KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedefler	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.
	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitilmiş Birey Olmasına Katkı Sağlamak.
	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.
	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.
Stratejik Amaç	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.
	3.2.3. Turizmi Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.

B. Amaç Ve Hedefler



Antakya Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediğı ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 27 Stratejik Amaç başlığı altında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 1. ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef 1.1 Kurum personelinin Görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlanması Stratejik Hedef 1.2 Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediye hizmetlerinin etkin ve verimli kullanılması Stratejik Hedef 1.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimini her alanda güçlü konuma getirilmesi Stratejik Hedef 1.4 Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması Stratejik Hedef 1.5 Hukuki Açıdan Belediyemizin en iyi şekilde temsili Stratejik Hedef 1.6 Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi Stratejik Hedef 1.7 Otomasyon Yazılım sisteminin Geliştirilmesi Stratejik Hedef 1.8 İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, şeffaf, dürüst, güvenilir Belediyeciliğin etkin kılınması Stratejik Hedef 1.9 Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi.
STRATEJİK AMAÇ 2. KURUMSAL HİZMETLERE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK KAZANDIRMAK
Stratejik Hedef 2.1 Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltmek için gerekli çalışmaların yaptırılması.
STRATEJİK AMAÇ 3. ANTAKYA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ETKİLİ VE VERİMLİ BASIN YAYIN FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Stratejik Hedef 3.1 Antakya Belediyesinin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek, belediye ve vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesinin sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ 4. MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRİLMESİ MÜMKÜN OLAN EN BÜYÜK MALİ VE SOSYAL FAYDANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 4.1 Yerel kaynakların etkili ve verimli kullanılması

STRATEJİK AMAÇ 5. PERFORMANS PROGRAMINA UYGUN BÜTÇELEME YAPMAK VE YILSONU KESİN HESAP İLE YÖNETİM DÖNEMİ HESAPLARINI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 5.1 Bütçenin gerçekleşme oranının 2022 yılı sonuna kadar her yıl %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6. TAHSİLÂTI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP, MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 6.1 Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 7. BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

Stratejik Hedef 7.1 Bilgi sistemlerinin korunması

Stratejik Hedef 7.2 Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürekli kılmak



**STRATEJİK AMAÇ 8. HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI TOPLUMSAL
HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK**

Stratejik Hedef 8.1 Vatandaş odaklı sağlık hizmetlerinin yürütülmesi

Stratejik Hedef 8.2 Belediye memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık hizmeti verilmesi

Stratejik Hedef 8.3 Hayvan sevklerinin kontrolü, salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele

**STRATEJİK AMAÇ 9. KENT TEMİZLİK SÜRECİNİ ETKİN OLARAK
YÖNETMEK**

Stratejik Hedef 9.1 Toplumsal sağlığın korunması

Stratejik Hedef 9.2 Katı atıkların çevre sağlığını ve güvenliğini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarının oluşturulması

**STRATEJİK AMAÇ 10. ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE
GELİŞTİRMEYE HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI
OLUŞTURMAK**

Stratejik Hedef 10.1 Bilinçli ve kontrollü esnaf yapısının oluşturulması

Stratejik Hedef 10.2 Denetim ile birlikte çevre bilincinin gelişmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 10.3 Belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi

Stratejik Hedef 10.4 Etkin ve verimli bir çevre denetim planı hazırlamak ve uygulamak



STRATEJİK AMAÇ 11. KENTİMİZİN TANITILMASI İÇİN ORTAK PROJELER OLUŞTURMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER ÜRETMEK
Stratejik Hedef 11.1 Hizmetlerin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması
STRATEJİK AMAÇ 12. ULUSAL VE ULUSLARARASINDA BELEDİYEMİZİ EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK
Stratejik Hedef 12.1 En kısa sürede belediyemizi uluslararası alanlara taşımak
STRATEJİK AMAÇ 13. KARDEŞ ŞEHİRLERLE İLİŞKİLERİN KURULMASI KÜLTÜREL ETKİLEŞİM SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 13.1 Yurt içi ve yurt dışındaki şehirlerle kardeş şehir anlaşmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 14. VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRMEK
Stratejik Hedef 14.1 İlçe halkına daha iyi hizmet sunulabilmesi için vizyon projelerin planlanarak yapımının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 15. SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İÇİN; ESTETİK VE MİMARİ HASSASİYET GÖZETİLEREK, STANDARTLARA UYGUN ALTYAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 15.1 Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 16. ANTAKYA HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 16.1 İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak

STRATEJİK AMAÇ 17. KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI
Stratejik Hedef 17.1 Başkanın belediye dışı kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak Stratejik Hedef 17.2 Karar ve uygulamaların etkin bir yöntemle duyurulması Stratejik Hedef 17.3 Kurum dışı iletişimin planlanması Stratejik Hedef 17.4 Halkla ilişkileri güçlendirici projelerin yapılması
STRATEJİK AMAÇ 18. KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 18.1Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ 19. ETKİNLİKLER YOLU İLE KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE TOPLUMUN EĞİTİMİNE KATKIDA BULUNMAK
Stratejik Hedef 19.1 Kültürel tesis ihtiyacının analiz edilmesi Stratejik Hedef 19.2 Diğer kurumlarla işbirliği Stratejik Hedef 19.3 Antakya kültür haritasının oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ 20. HALKIN VE PERSONELİN YARARINA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM VE SOSYAL PLANLAR OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef 20.1 Eğitim faaliyetlerin planlanması ve etkin şekilde uygulanması Stratejik Hedef 20.2 Halka ve Personele yönelik eğitici öğretici programların ve aktivitelerin düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 21. KENT HALKININ ÇEVRELERİNDEN ZEVK ALARAK YARARLANMALARINI VE SERBEST ZAMANLARINI VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRİLMELERİNİ SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK
Stratejik Hedef 21.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak Stratejik Hedef 21.2 Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması
STRATEJİK AMAÇ 22. MEVCUT YEŞİL ALANLARIN KORUNMASI VE MODEL PROJELERLE YAŞANABİLİR MEKÂNLAR OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef 22.1 Kişi başı aktif yeşil alan ve park miktarının artırılması, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması Stratejik Hedef 22.2 Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması
STRATEJİK AMAÇ 23. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Stratejik Hedef 23.1 Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 24. ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK
Stratejik Hedef 24.1 Çarpık kentleşmeyi önlemek için imar planı ve revizyon çalışmaları yapılması Stratejik Hedef 24.2 Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 25. KISA SÜREDE TOPLUMUN VE KAMUNUN YARARINI GÖZETEREK DAHA DÜZENLİ YAŞAMA ALANLARININ ALTYAPISINI OLUŞTURMAK
Stratejik Hedef 25.1 İlçemiz genelinde imar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak

STRATEJİK AMAÇ 26. BİR TARİH KENTİ OLAN ANTAKYA’NIN TARİHSEL KİMLİĞİNİN ALGILANABİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 26.1 İlçemizin tarihi dokusunu korumaya yönelik gerekli çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 27. KENT BİLGİ SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 27.1 Kent ve kentliye ait tüm bilgilerin toplanması, veriler arasında ilişki kurulması, en güncel bilgilerle daha hızlı ve güvenilir belediyeçilik hizmeti sunulması

Ana Sayfa › Gündem › Gençlerde Deprem Travmasına Yüzme İle Terapi

Gençlerde Deprem Travmasına Yüzme İle Terapi

Giriş: 01-07-2023 23:14

Güncelleme: 01-07-2023 23:15

Gündem | Manşet



C.Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Belediyemizin stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2024 yılında yapılacak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu çalışmaların hangi birimler tarafında gerçekleştireceği, belirlenen hedeflere yönelik hangi faaliyet/projelerin yapılacağı ve mali kaynaklarla ilgili bilgilere ilgili tablo-1 ve tablo-2’lerde yer verilmektedir.

Sıra	Harcama birimi	Harcama yetkilisi	Unvanı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Sabit Gökhan YILMAZ	Özel Kalem Müdürü
2	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İlker GENCO	Teftiş Kurulu Müdürü
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhammet Hanifi ÇAM	Harita Teknikeri
4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Naif Cenk AKDEMİR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Alper YILDIRIM	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Salih ÇİÇEK	Destek Hizmetleri Müdürü
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mustafa ŞENER	Temizlik İşleri Müdürü
8	Zabıta Müdürlüğü	Mehmet ALTINÖZ	Zabıta Müdürü
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Naif Cenk AKDEMİR	Bilgi İşlem Müdürü
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Mustafa ŞENER	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Zeki TAHİROĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tüge GÜNDÜZ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Mehmet İlker Genco	Ruhsat ve Denetim Müdürü
14	Etüd Proje Müdürlüğü	Muhammet Cevdet HAVAYİOĞLU	Etüd Proje Müdürü
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	Şahin TARTICI	Yazı İşleri Müdürü
16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şahin TARTICI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Esen KIZILKAYA	Hukuk İşleri Müdürü
18	Spor İşleri Müdürlüğü	Alper YILDIRIM	Spor İşleri Müdürü
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alper YILDIRIM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Mehmet ALTINÖZ	Muhtarlık İşleri Müdürü
21	Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet BÜK	Fen İşleri Müdürü
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fırat ÖVER	Park ve Bahçeler Müdürü
23	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ali YURTSEVER	Sağlık İşleri Müdürü
24	Afet İşleri Müdürlüğü	Ali YURTSEVER	Afet İşleri Müdürü

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER

SIRA	Fonksiyonel sınıflar	Hazırlanan Yıl 2024	İzleyen 1. yıl 2025	İzleyen 2. yıl 2026
01	Genel kamu hizmetleri	724,545,000.00	796,999,500.00	876,699,500.00
03	Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	15,290,000.00	16,819,000.00	18,500,900.00
04	Ekonomi işler ve hizmetler	135,000.00	148,500.00	163,350.00
05	Çevre koruma hizmetleri	281,834,000.00	310,017,400.00	341,019,100.00
06	İskan ve toplum refahı hizmetleri	423,145,000.00	465,459,500.00	512,005,400.00
07	Sağlık hizmetleri	275,000.00	302,500.00	332,750.00
08	Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	61,069,000.00	67,175,900.00	73,893,490.00
10	Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	23,707,000.00	26,077,700.00	28,685,470.00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1,530,000,000.00	1,683,000,000.00	1,851,300,000.00

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER

Ekonomik Kod		Hazırlanan Yıl 2024	İzleyen 1. yıl 2025	İzleyen 2. yıl 2026
01	Personel Giderleri	227,773,000.00	250,550,300.00	275,605,300.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31,701,000.00	34,871,100.00	38,358,210.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	805,041,000.00	885,545,100.00	974,099,600.00
04	Faiz Giderleri	7,005,000.00	7,705,500.00	8,476,050.00
05	Cari Transferler	46,655,000.00	51,320,500.00	56,452,550.00
06	Sermaye Giderleri	311,771,000.00	342,948,100.00	377,242,900.00
07	Sermaye Transferleri	4,000.00	4,400.00	4,840.00
09	Yedek Ödenek	100,050,000.00	110,055,000.00	121,060,500.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,530,000,000.00	1,683,000,000.00	1,851,300,000.00

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	2024 YILI ÖDENEĞİ	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	191,020,000.00	210,122,000.00	231,134,200.00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	48,109,000.00	52,919,900.00	58,211,890.00
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	54,758,000.00	60,233,800.00	66,257,180.00
05	Diğer Gelirler	883,648,000.00	972,012,800.00	1,069,214,000.00
06	Sermaye Gelirleri	303,065,000.00	333,371,500.00	366,708,600.00
09	Red Ve İadeler	600,000.00	660,000.00	726,000.00
Toplam Bütçe		1,480,000,000.00	1,628,000,000.00	1,790,800,000.00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2024 YILI
I	11	111	1V		
01				İÇ BORÇLANMA	50,000,000.00
	09			DİĞER HÜKÜMLÜLÜKLER	50,000,000.00
		51		İLLER BANKASI	25,000,000.00
			01	BORÇLANMA	25,000,000.00
		52		DİĞER BANKALARDAN	25,000,000.00
			01	BORÇLANMA	25,000,000.00



Kurumsal Kodu	Açıklama	Bütçe (2024)	İZLENEN 1. YIL (2025)	İZLENEN 2. YIL (2026)
46.31.16.02	ÖZEL KALEM	7,752,000.00	8,527,200.00	9,379,920.00
46.31.16.05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	505,304,000.00	555,834,400.00	611,417,900.00
46.31.16.09	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	275,000.00	302,500.00	332,750.00
46.31.16.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8,625,000.00	9,487,500.00	10,436,250.00
46.31.16.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,590,000.00	1,749,000.00	1,923,900.00
46.31.16.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,600,000.00	2,860,000.00	3,146,000.00
46.31.16.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5,289,000.00	5.817,900,00	6,399,690.00
46.31.16.26	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	50,000.00	55,000.00	60,500.00
46.31.16.31	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	133,869,000.00	147,255,900.00	161,981,500.00
46.31.16.34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61,940,000.00	68,134,000.00	74,947,400.00
46.31.16.36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	280,965,000.00	309,061,500.00	339,967,600.00
46.31.16.37	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	869,000.00	955,900.00	1,051,490.00
46.31.16.38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15,949,000.00	17,543,900.00	19,298,290.00
46.31.16.39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	406,461,000.00	447,107,100.00	491,817,800.00
46.31.16.40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	53,520,000.00	58,872,000.00	64,759,200.00
46.31.16.41	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	160,000.00	176,000.00	193,600.00
46.31.16.42	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	575,000.00	632,500.00	695,750.00
46.31.16.43	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	135,000.00	148,500,00	163,350.00
46.31.16.44	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6,093,000.00	6,702,300.00	7,372,530.00
46.31.16.45	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76,000.00	83,600.00	91,960.00
46.31.16.46	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23,707,000.00	26,077,700.00	28,685,470.00
46.31.16.49	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12,690,000.00	13,959,000.00	15,354,900.00
46.31.16.51	SPOR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,456,000.00	1,601,600.00	1,761,760.00
46.31.16.52	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	50,000.00	55,000.00	60,500.00
GENEL TOPLAM		1,530,000,000.00	1,683,000,000.00	1,851,300,000.00



İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek			
Hedef	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması			
Performans Hedefi	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, Encümen toplantılarına ait işlemlerin hazırlanması, Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması			
Performans Göstergeleri		2024		
1	Çalışma Tamamlanma Oranı	%100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistemin devamlılığını sağlamak	1,590,000	0	1,590,000
Genel Toplam		1,590,000	0	1,590,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Meclis Toplantıları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi, Encümen Toplantılarına Ait İşlemlerin Hazırlanması, Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması		
Faaliyet Adı	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,590,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,590,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,590,000	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Kentimizin Kültür, Sanat Ve Turizm Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak			
Hedef	Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek			
Performans Hedefi	İlçemiz Sınırları İçerisinde Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetleri Geçekleştirerek Sürdürmek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Organizasyon Yapmak	920,000	0	920,000
2	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Kurs Düzenlemek	700,000	0	700,000
3	Görsel Tanıtım Malzemelerinin Hazırlanması	800,000	0	800,000
4	Diğer Malzeme Alımları	3,421,000	0	3,421,000
Genel Toplam		5,841,000	0	5,841,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerle, Uluslararası Düzeyde Marka Belediye Olmamızı Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Kentimizin Kültür, Sanat Ve Turizm Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,841,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,841,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,841,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ					
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek					
Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi.					
Performans Hedefi	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak					
Performans Göstergeleri			2024			
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)		20			
2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı		20			
3	Belediye hizmet binası asansörünün periyodik bakımı		50			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı		
1	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımı		10,000,00	0,00		
2	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması (Toner Vb.)		14,000,000	0,00		
3	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması (Araç Bakımı)		15,000,000	0,00		
4	Diğer		18,719,000	0,00		
Genel Toplam			57,719,000	0,00		
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak	
Faaliyet Adı		Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57,719,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,719,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,719,000	



İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak		
Performans Hedefi		Ramazan Ayında Antakya İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda Yardımında Bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Gıda Kolisi veya Gıda Kartı Dağıtımı	100,000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistemin devamlılığını sağlamak	2,504,000	0	2,504,000
Genel Toplam		2,504,000	0	2,504,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Ramazan Ayında Antakya İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda Yardımında Bulunmak.	
Faaliyet Adı		Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alımları	2,504,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,504,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,504,000	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak		
Performans Hedefi	Antakya Belediyesi olarak ilgi ve yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin zor günlerinde ellerinden tutmak ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi, düşkün, yardıma muhtaç hemşerimiz kalmayana kadar gece gündüz demeden çalışmak ve onların yalnız olmadıklarını, her zaman yanlarında olacağımızı bilmeleridir.		
Performans Göstergeleri		2024	
1	İhtiyaç sahiplerine ramazan paketi verilmesi	70.000 kişi	
2	Özel günlerde yemek ve tatlı (şehit vb.)	60.000 kişi	
3	Çorba evinde verilen günlük çorba	900000 kişi	
4	Evde temizlik ve bakım hizmetleri	40.000 kişi	
5	Taşıt kiralama	2 adet	
6	Özel günlerde yaşlılara hediye verilmesi	5.000 kişi	
7	Büro işyeri mal ve malzeme alımı (ihale sayısı)	0	
8	Hizmet binası kiralama	0	
9	Umut cafe (engelliler için)	170.000 kişi	
10	Hizmet Binası Giderleri (faturalar vb.)	0	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Sosyal Yardımların yerine getirilmesi	21,201,000	21,201,000
Genel Toplam		21,201,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Antakya Belediyesi olarak ilgi ve yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin zor günlerinde ellerinden tutmak ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi, düşkün, yardıma muhtaç hemşerimiz kalmayana kadar gece gündüz demeden çalışmak ve onların yalnız olmadıklarını, her zaman yanlarında olacağımızı bilmeleridir.	
Faaliyet Adı	Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
05	Cari Transferler	21,201,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21,201,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		21,201,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkilerin Planlanması		
Hedef	Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş Ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Verimliliğini Artırmak		
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	%100	
2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Programa Alınması	%100	
3	Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak	%100	
4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması, Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Programa Alınması, Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak, Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak.	7,699,000	0
Genel Toplam		7,699,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması	
Faaliyet Adı	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması, Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Programa Alınması, Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak, Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,699,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,699,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,699,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Antakya Belediyesi Bünyesinde Etkili Ve Verimli Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Hedef	Antakya Belediyesinin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye - vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Görsel - yazılı ve sosyal medyadan en iyi şekilde yararlanılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ve Kurum dışı iletişimin planlanması		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Ulusal yayın yapan televizyonlarda canlı yayın program sayısı	20	
2	Radyo programlarında canlı yayın program sayısı	20	
3	Radyo programı sayısı	40	
4	Billboard bastırılması ve astırılması (Adet)	1000	
5	Aylık faaliyet bülteni (Adet)	36000	
6	Basın toplantısı	20	
7	Afiş, el broşürü bastırılması	100000	
8	CİMER, Bilgi Edinme, Faks, Telefon ve Mail Üzerinden Gelen istek, şikâyet ve talep Başvurularının İlgili Müdürlüğe yönlendirilmesi ve sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri dönüşlerinin sağlanması (Başvuru sayısı)	1000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5,289,000	0
Genel Toplam		5,289,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Görsel - yazılı ve sosyal medyadan en iyi şekilde yararlanılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ve Kurum dışı iletişimin planlanması	
Faaliyet Adı	Antakya Belediyesi Bünyesinde Etkili Ve Verimli Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,289,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,289,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,289,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Ulusal ve uluslararası belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek		
Hedef	En kısa sürede belediyemizi uluslararası alanlara taşımak.		
Performans Hedefi	Uluslararası alanlarda kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmek		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Uluslararası kuruluşlar ile ilgili (resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, bakanlık onayları dahil)tüm işlemlerin yürütülmesi.	1	
2	Şehrimizin ve belediyemizin yurt içinde ve yurt dışın giden temsilciler aracılığı ile en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılması.	1	
3	Kentimizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlarla yeni ilişkilerin başlatılması.	1	
4	Belediyemizin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanması	1	
5	Belediyemize gönderilen çeşitli yabancı dillerdeki yazı belge ve dokümanların incelenip gerekli görünenlerin tercümesi ile birlikte, başkanlık makam veya ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması.	1	
6	Dernek ve fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.	0	
7	Teknolojik alt yapıya yönelik gelişmiş kardeş şehirlerin tespit edilmesi ve artı değer oluşturmak adına bakış açısı geliştirilmesi.	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Proje ekibi ve ekibin eğitimi	89,000	0
Genel Toplam		89,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Etüt ve Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Uluslararası alanlarda kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		89,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kentimizin tanıtılması için ortak projeler oluşturulmak, ulusal ve uluslararası projeler üretmek		
Hedef	Hizmetlerin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanılması.		
Performans Hedefi	Projelerin hazırlanması ve başvuruların zamanında yapılması.		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Ekibin eğitiminin yapılması	5	
2	Araştırma çalışmalarının yapılması	4	
3	STK, Üniversiteler ve DPT ile iş birliğinin yapılması	3	
4	Proje havuzu oluşturulması veya var olan projelere ortak olunması	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Proje ekibi ve ekibin eğitimi	89,000	0
Genel Toplam		89,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Etüt ve Proje Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Projelerin hazırlanması ve başvuruların zamanında yapılması.	
Faaliyet Adı	Kentimizin tanıtılması için ortak projeler oluşturulmak, ulusal ve uluslararası projeler üretmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		89,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkilerin Planlanması		
Hedef	Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması		
Performans Hedefi	Halkın Belediye Yönetimine Katılımını Sağlayarak Etkin ve Verimli Kamu Hizmeti Sunmak		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Muhtarlarla toplantılar yapılması- yemek verilmesi	12	
2	Mahalle ziyaretleri	Her hafta en az 2 defa	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Katılım sağlayıcı toplantılar	50,000	0
Genel Toplam		50,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlıklar Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın Belediye Yönetimine Katılımını Sağlayarak Etkin ve Verimli Kamu Hizmeti Sunmak	
Faaliyet Adı	Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkiler Planlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapıyı geliştirmek			
Hedef	İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, şeffaf, dürüst, güvenilir belediyeciliğin etkin kılınması.			
Performans Hedefi	Kaliteli yönetim sistemi ile iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2024		
1	İç ve Dış tetkik	5		
2	Soruşturmaların sonuçlandırılması	4		
3	İç denetimlerin yapılması	3		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç ve Dış Tetkik –Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması-şikayete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması.	50,000	0	50,000
Genel Toplam		50,000	0	50,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaliteli yönetim sistemi ile iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapıyı geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ				
Amaç	Halkın Ve Personelin Yararına Katkı Sağlayacak Eğitim Ve Sosyal Planlar Oluşturmak				
Hedef	Halka Ve Personele Yönelik Eğitici Öğretici Programların Ve Aktivitelerin Düzenlenmesi				
Performans Hedefi	Spor hizmetlerimizi A'dan Z'ye tüm vatandaşlarımıza ulaştırmak, herkesin spor yapmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri			2024		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Hizmetlerinin Sağlanması		1,456,000	0	1,456,000
Genel Toplam			1,456,000	0	1,456,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Spor İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Spor hizmetlerimizi A'dan Z'ye tüm vatandaşlarımıza ulaştırmak, herkesin spor yapmasını sağlamak.		
Faaliyet Adı	Halkın Ve Personelin Yararına Katkı Sağlayacak Eğitim Ve Sosyal Planlar Oluşturmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,456,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,456,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,456,000	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Atık yığınlarının çevresel kirliliğe sebep vermemesi denetimler sonucunda ortadan kaldırılarak, çevre temizliğinin sürdürülmesi			
Hedef	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması			
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak			
Performans Göstergeleri		2024		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	267,714,000	0	267,714,000
Genel Toplam		267,714,000	0	267,714,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	
Faaliyet Adı	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267,714,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		267,714,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		267,714,000

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Çarpık Yapılaşmış Alanların, Kent Estetiğine Uygun İmar Planlarını Yapmak		
Hedef	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hayata Geçirilmesi		
Performans Hedefi	Riskli Alan ilan edilen toplam 35 hektarlık alanın üzerindeki sağlıksız yapılaşmadan kaynaklanan risklerden arındırmak		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Kentsel Dönüşüm Projesinin 4. Aşamasını Tamamlanması	%100	
2	Teknik Müşavirlik Hizmeti Alınması	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kentsel Dönüşüm Projesinin 4. Aşamasındaki Hak Sahiplerine Ödeme Yapılması	91,000	0
Genel Toplam		91,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Riskli Alan ilan edilen toplam 35 hektarlık alanın üzerindeki sağlıksız yapılaşmadan kaynaklanan risklerden arındırmak	
Faaliyet Adı	Çarpık Yapılaşmış Alanların, Kent Estetiğine Uygun İmar Planlarını Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		91,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Kent Halkının Çevrelerinden Zevk Alarak Yararlanmalarını Ve Serbest Zamanlarını Verimli Bir Biçimde Değerlendirilmelerini Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak.		
Hedef		Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak. Kişi başı aktif yeşil alan ve park miktarının artırılması, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması		
Performans Hedefi		Estetik ve yeşil bir çevrenin oluşturulması, Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Yeni oluşturulan park alanları	5		
2	Mevcut parkların revizesi	45		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre düzenlemesinin yapılması	11,550,000	0	11,550,000
2	Ekim İşi (Çiçek, Çim, Ağaç vb.)	5,000,000		5,000,000
Genel Toplam		16,550,000	0	16,550,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Estetik ve yeşil bir çevrenin oluşturulması	
Faaliyet Adı	Kent Halkının Çevrelerinden Zevk Alarak Yararlanmalarını Ve Serbest Zamanlarını Verimli Bir Biçimde Değerlendirilmelerini Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16,550,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16,550,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		16,550,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Çevre Bilincini Oluşturmayı Ve Geliştirmeye Hedefleyen Etkin Ve Verimli Bir Denetim Ağı Oluşturmak		
Hedef		Belediye Zabıtasına Verilen Denetim Ve Kontrol Görevlerini Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesi		
Performans Hedefi		Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Denetim ve Kontrollerin Tamamlanması	%70		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.	487,000	0	487,000
Genel Toplam		487,000	0	487,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Görevlerinin Eksiz Yerine Getirilmesi	
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	487,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		487,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		487,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Çarpık Yapılaşmış Alanların, Kent Estetiğine Uygun İmar Planlarını Yapmak		
Hedef		Çarpık Kentleşmeyi Önlemek İçin İmar Planı Ve Revizyon Çalışmaları Yapılması		
Performans Hedefi		Modern Ve Planlama İlkelerine Uygun Kent Planlarını Oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Çalışmaların Tamamlanması	%100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etütleri, yapı ruhsatı verilmesi, asansör tescil, Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi, Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri.	2,392,000	0	2,392,000
Genel Toplam		2,392,000	0	2,392,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çarpık Kentleşmeyi Önlemek İçin İmar Planı Ve Revizyon Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etüdleri, yapı ruhsatı verilmesi, asansör tescil, Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi, Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,392,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,392,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,392,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Hedef		Hukuki Açıdan Belediyemizin En İyi Şekilde Temsili		
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Hukuk Süreçlerin Sonlandırılması	%75		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	2,600	0	2,600
Genel Toplam		2,600,000	0	2,600,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak	
Faaliyet Adı	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,600,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,600,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,600,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Performans Programına Uygun Bütçeleme Yapmak Ve Yılsonu Kesin Hesap İle Yönetim Dönemi Hesaplarını Oluşturmak		
Hedef		Bütçenin gerçekleşme oranının 2024 yılı sonuna kadar her yıl %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Tahakkuk// Tahsilat Oranı	%75		
2	Gelir bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%90		
3	Gider bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%90		
4	Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	%10		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	57,719,000	0	57,719,000
Genel Toplam		57,719,000	0	57,719,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57,719,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,719,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,719,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Hedef		Kurum Personelinin Görev, Hizmet Ve Bireysel Gelişimini Sağlanması		
Performans Hedefi		İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim Ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik Ve Motivasyonlarını Arttırmak,		
Performans Göstergeleri		2024		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması, personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması, belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	340,114,000	0	340,114,000
Genel Toplam		340,114,000	0	340,114,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması, personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması, belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340,114,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340,114,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		340,114,000



İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	Gerekli olan üstyapı unsurları yerine getirip imar planına uygun olarak kentin gelişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2024	
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	40,000 ton	
2	BSK Asfalt Kaplama İhalesinin yapılarak asfaltlanması	80,000 ton	
3	Parke Taşı Üretimi ve Stabilize Ocağının Kurulması	%50	
4	Sathi Kaplama,Yaya Yolu ve Kaldırım Yapımı	500,000 m2	
5	Şehrin muhtelif yerlerinin Restorasyonu	%25	
7	Semt Pazarı Yapımı	%20	
8	Muhtelif Mahallelerde Taziye Evleri, Muhtarlık Binası ve Çok Amaçlı Salonların Yapımı ve Onarımı	%30	
9	Muhtelif Mahallelerde İstinat Duvarı,Taş Tahkimat ve Koruma Yapıları Yapılması	%100	
10	Muhtelif Mahallelerde Semt Sahaları ve Tesisleri Yapımı ile Onarımı	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Antakya'nın Mahallelerinde Üstyapı ve Altyapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi	83,442,000	0
Genel Toplam		83,442,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Gerekli olan üstyapı unsurları yerine getirip imar planına uygun olarak kentin gelişimini sağlamak		
Faaliyet Adı	Antakya'nın Mahallelerinde Üstyapı ve Altyapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83,442,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83,442,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		83,442,000	

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef		Sürdürülebilir Çevre Koşullarına Uygun, Tarihi Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak		
Performans Hedefi		İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi Ve Denetimlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2024		
1	İş yeri denetimlerinin tamamlanması	%80		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri açma ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi	135,000	0	135,000
Genel Toplam		135,000	0	135,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi Ve Denetimlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi		
Faaliyet Adı	İş Yeri Denetimi Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		135,000	

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ				
Amaç		Kaliteli Hizmet ve Verimli Kaynak Kullanımı İle Süreç Yönetiminin Gerçekleştirilmesini Sağlamak				
Hedef		Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması				
Performans Hedefi		Hizmet Kalitesinin Arttırılması				
Performans Göstergeleri				2024		
1	Hizmet Kalitesinin arttırılması için teknik altyapının tamamlanması			%95		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Kalitesinin Arttırılması			5,805,000	0	5,805,000
Genel Toplam				5,805,000	0	5,805,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi				Bilgi İşlem Müdürlüğü		

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı		Hizmet Kalitesinin Arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2,440,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2,440,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2,440,000

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Fide, fidan üretimiyle yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalarla, toplu kullanım ortamlarının ve insanların nefes alacakları rekreatif özelliklerin ön planda olduğu kaliteli mekânlar oluşturularak yeşil alanların korunması, artırılmasını sağlamak		
Hedef		İklim değişiklikleri kapsamında yerel iklim değişikliği eylem planı hazırlanması ve bununla ilgili iş ve işlemler		
Performans Hedefi		Antakyada bulunan parkların revize edilmesi		
Performans Göstergeleri		2024		
1	Yeşil alanların revize edilmesi	%90		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Kalitesinin Arttırılması	868,000	0	868,000
Genel Toplam		868,000	0	868,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Antakyada bulunan parkların revise edilmesi ve İklim değişiklikleri kapsamında yerel iklim değişikliği eylem planı hazırlanması	
Faaliyet Adı		İklim değişiklikleri kapsamında yerel iklim değişikliği eylem planı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	868,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		868,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		868,000	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ				
Amaç	Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek, Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak, Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak				
Hedef	Yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak				
Performans Hedefi	Belediye çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak				
Performans Göstergeleri			2024		
1			%90		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Kalitesinin Arttırılması		73,000	0	73,000
Genel Toplam			73,000	0	73,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Afet İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak,	
Faaliyet Adı		Yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		73,000	



İzzettin **YILMAZ**
Antakya Belediye Başkanı