



**T.C.  
ANTALYA  
MURATPAŞA BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU**

**2007**





**Değerli Meclis Üyelerimiz,**

*Muratpaşa Belediyesi, Antalya'nın merkez belediyesi olmasının yanı sıra, yaz aylarında 1 milyonu aşan nüfusuyla Antalya turizmine de ev sahipliği yapmaktadır. Bu nedenle Muratpaşa Belediyesi'nde verilen hizmetlerin özel olma zorunluluğu vardır ve yaşayanların tercihi ve beklentileri de bu yöndedir.*

*Hizmetlerin nitelik ve nicelik açısından olumlu sonuçlar doğurabilmesi, kurumsal bir yapıda, kurumsal anlayışların öne çıkarılabilmesi ve kurumsal yapıda değerlendirilmesi ile olanaklıdır.*

*Yerel yönetimlerde, verimlilik ölçütlerinin başında stratejik planlamalar yer almaktadır. Belediyemizin; misyonunun, vizyonunun ve ilkelerinin belirlendiği Stratejik Planlar ile 1 yıllık dönemler için hazırlanan Performans Programları geride bıraktığımız yıllarda Meclisimiz tarafından kabul edilmiştir.*

*Belediyemizin, 2007 yılı Performans Programına göre hazırlanan 2007 Faaliyet Raporu görüşlerinize sunulmuştur.*

*Çalışmalarımızda, her zaman 7 ana ilkemizi yaşama geçirmeye özen gösterdik.*

- İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan,
- Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan,
- Çevreyi ön planda tutan,
- Kişi değil, kamu yararını gözetan,
- Halkla iç içe ve halkın ortak kullanım alanlarını yaratan,
- Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını yapmayı amaç edinen,
- Kişilere değil, kente rant kazandıran bir anlayışla,

***“İnsanları gülen, insanlara gülümseyen bir Muratpaşa” için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.***

*Faaliyet Raporu incelendiğinde, 2006 yılında başlatılan tesisleşme hamlesinin 2007 yılında katlanarak devam ettiği görülecektir. 2007 yılı programında yer alan, kapalı - katlı pazarlar, spor salonu, hizmet binası, semt vezneleri tamamlanarak, kentimizin hizmetine sunulmuştur. Bunun yanı sıra, temalı parklar, çocuk parkları ve yeşil alan düzenlemeleriyle kentimizin yeşil dokusuna büyük katkı sağlanmış, kişi başına düşen yeşil alan miktarları AB standartlarına yaklaştırılmıştır. Yeni açılan yollar, asfalt ve kaldırım çalışmalarıyla kentimizin fiziki düzenlemeleri tamamlanmak üzeredir. 2007 yılı içinde, yeni hizmet binasına geçilmesiyle, dış birimlerimiz aynı mekanda toplanmış, hizmetlerimizde artan bir verim sağlanmıştır.*

*Bu hedeflerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.*

**Süleyman EVCİLMEN**  
**Muratpaşa Belediye Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>                                    | <b>2</b>   |
| <b>A- Misyon ve Vizyon .....</b>                                 | <b>2</b>   |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>                     | <b>3</b>   |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>                          | <b>10</b>  |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                           | 10         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                            | 11         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                           | 19         |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                        | 20         |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                       | 22         |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                           | 33         |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                | <b>35</b>  |
| <b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....</b>                       | <b>35</b>  |
| <b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....</b>                   | <b>43</b>  |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....</b>  | <b>44</b>  |
| <b>A- Mali Bilgiler.....</b>                                     | <b>44</b>  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                 | 44         |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                 | 52         |
| 3- Mali Denetim Sonuçları.....                                   | 54         |
| <b>B- Performans Bilgileri.....</b>                              | <b>55</b>  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                              | 55         |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu.....                             | 55         |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....                | 55         |
| ➤ Özel Kalem Müdürlüğü.....                                      | 55         |
| ➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....                               | 64         |
| ➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....                      | 68         |
| ➤ Yazı İşleri Müdürlüğü.....                                     | 71         |
| ➤ Teftiş Heyeti Müdürlüğü.....                                   | 75         |
| ➤ Hukuk İşleri Müdürlüğü.....                                    | 79         |
| ➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....                               | 80         |
| ➤ Fen İşleri Müdürlüğü.....                                      | 94         |
| ➤ Gelir Müdürlüğü.....                                           | 107        |
| ➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü.....                                  | 110        |
| ➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....                              | 116        |
| ➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....                                | 120        |
| ➤ Plan ve Proje Müdürlüğü.....                                   | 130        |
| ➤ Sağlık İşleri Müdürlüğü.....                                   | 137        |
| ➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü.....                                 | 140        |
| ➤ Zabıta Müdürlüğü.....                                          | 145        |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....            | 148        |
| <b>IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ...</b> | <b>149</b> |
| <b>A- Üstünlükler.....</b>                                       | <b>149</b> |
| <b>B- Zayıflıklar .....</b>                                      | <b>150</b> |
| <b>C- Değerlendirme.....</b>                                     | <b>151</b> |



## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### MİSYON;

Çağdaş yeşil alanlarıyla, temiz çevre ve düzgün kaldırımlarıyla, sosyal belediyecilik anlayışıyla, kültüre , sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

#### VİZYON

Güzel, temiz aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, gönencilik bir kent meydana getirmektir.

#### İLKELER;

- ❖ Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak,
- ❖ Adil, dürüst, güvenilir olmak,
- ❖ Açık, şeffaf, saydam olmak,
- ❖ Halkın aktif katılımını sağlayarak yönetişimi pekiştirmek,
- ❖ Halkla bütünleşmek,
- ❖ İlkeli olmak,
- ❖ Halka eşit hizmet sunmak,
- ❖ Güler yüzlü ve düzenli çalışmak,
- ❖ Bilgi edinme hakkının en etkin biçimde yararlanılmasına olanak sağlamak,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,
- ❖ Personelin özlük haklarını korumak,
- ❖ Sosyal belediyeciliğin gereğini yapmak,
- ❖ Planlı, programlı, disiplinli çalışmak,
- ❖ Saygılı, özverili, çağdaş, araştırmacı olmak,
- ❖ Ast-üst ilişkilerinde hoşgörölü, saygılı ve disiplinli olmak,
- ❖ Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak,
- ❖ Koordinasyon ve iş barışı içerisinde çalışmak,
- ❖ Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak,
- ❖ Sorumluluk almak,
- ❖ Sorunları çözerken bürokrasiyi en aza indirmek,
- ❖ Kaliteli bir mimari ve fiziki çevre oluşturmak,
- ❖ En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek,
- ❖ Yüksek standartta belediyecilik hizmeti sunmak.



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muratpaşa Belediyesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

**Madde 7 :** Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.





n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.



Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

**İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
  - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
  - c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
  - d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özür lü ler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
  - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

**5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**Madde 14 :** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi



hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15 :** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, makineleri ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.





İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi, 88.841 dekar yüzölçümü, 2000 yılı nüfus sayımına göre 303.678, 2007 yılında 367.029 olarak tesbit edilen ve yaz aylarında 1 milyonu aşan nüfusu ile Antalya'nın en büyük ilk kademe belediyesi olup; mülkiyeti belediyemize ait 9 ayrı noktada hizmet vermektedir. 2007 yılında Belediyemiz mülkiyetinde 1.595 tam parsel, 547 hisseli parsel, 24 dükkan, 34 daire, 6 spor tesisi bulunmakta olup, 9 kapalı Pazar, 8 semt veznesi, 7 kurs merkezi, 1 nikah salonu, 2 kültür ve sergi salonu da kent yaşayanlarına hizmet vermiştir.





## 2- ÖRGÜT YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nin Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile örgütsel yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,**

**Belediye meclisi**

**Madde 17.-** Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

**Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

**Madde 18.-**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.



i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





## MECLİS ÜYELERİMİZ

Muratpaşa Belediye Başkanı .....Süleyman EVCİLMEN

### CUMHURİYET HALK PARTİSİ ( CHP ) MECLİS ÜYELERİ

- Fahrettin Doğan KÖKEN
- Birol KAYA
- Mehmet YÖNDEN
- İbrahim KAPLAN
- Hüseyin KAZANCI
- Deniz Fırat BUDAK
- Emine Yasemen ALTINAY
- Hakan ŞAKLAR
- Güleç ÇALIŞKANER
- Eşraf URAL
- Nuri SAYMAZ
- Süleyman ŞENER
- Metin BULUT
- Zühre YOLCU
- Şekip DİNÇER
- Çetin AFACAN
- Yasin TEKDEMİR

### ADALET VE KALKINMA PARTİSİ ( AKP ) MECLİS ÜYELERİ

- Can KASAPOĞLU
- Cihan BULUT
- Ahmet GÜLGÜN
- Nihar ÜNAL
- Adem SARI
- Veysel KOLO
- Kasım Birol YILGIN
- Bayram ATEŞ
- İdris SEZER
- Abdullah IŞIKHAN
- Salih SARIGÜL
- Fatih DOĞAN
- Seval YASAK

### DEMOKRAT PARTİSİ ( DP ) MECLİS ÜYELERİ

- Cengizhan GÖKÖZ
- Osman Cahit DOĞANER
- Gaye DOĞANOĞLU
- Aydın ERSOY
- Fethi AVŞAR

### İŞÇİ PARTİSİ

- Rıdvan YILDIZ

### BAĞIMSIZ

- Mehmet Dikmen



## Belediye Encümeni

**Madde 33.-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

## **Madde 34.-**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



## **ENCÜMEN ve KOMİSYON ÜYELERİ**

### **ENCÜMEN ÜYELERİ**

- Hakan ŞAKLAR
- Zühre YOLCU
- Güleç ÇALIŞKANER

### **BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ**

- Eşraf URAL
- İbrahim KAPLAN
- Ahmet GÜLGÜN
- Abdullah IŞIKHAN
- Osman Cahit DOĞANER

### **İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ**

- Deniz Fırat BUDAK
- Süleyman ŞENER
- Adem SARI
- Veysel KOLO
- Fethi AVŞAR

### **DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ**

- Eşraf URAL
- İbrahim KAPLAN
- İdris SEZER
- Kasım Birol YILGIN
- Cengizhan GÖKÖZ

### **EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ**

- Metin BULUT
- Nuri SAYMAZ
- İdris SEZER
- Salih SARIGÜL
- Gaye DOĞANOĞLU



## **Belediye Başkanı**

**Madde 37.-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

## **Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

### **Madde 38.-**

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





**Madde 41 :** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**Madde 56 :** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

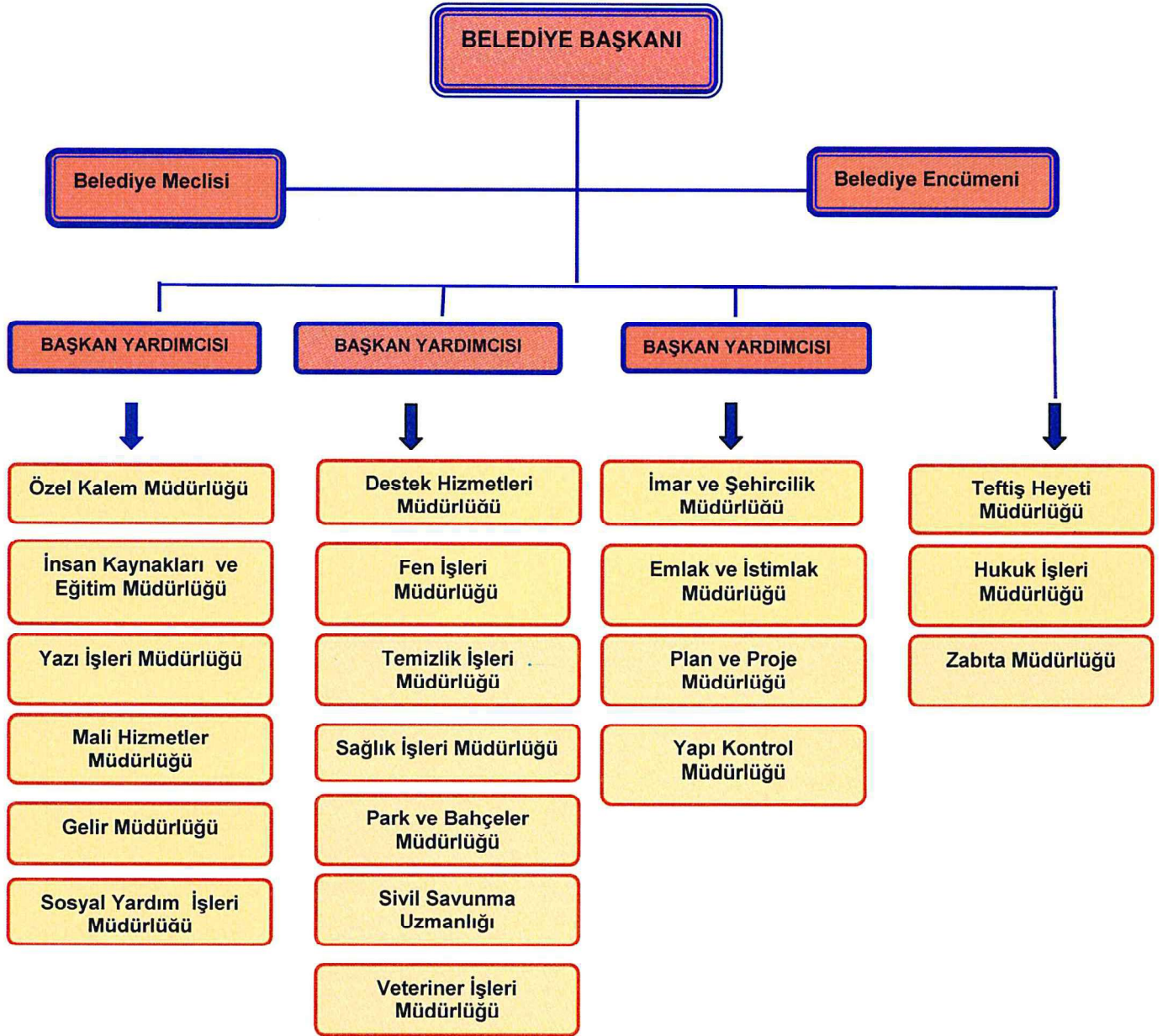
**Madde 61:** Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.







### 3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisince yürütülmektedir. Belediyemiz Bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 1 adet T.C Kimlik Numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan Server, 2 adet sunucu (Otomasyon Programı ve Domain Controller), 240 adet bilgisayar, 2 adet plotter, 170 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar değiştirilmiş ve yeni network cihazları (L2/L3 1000 Mbps'lik switchler) kullanılarak network alt yapısı güçlendirilmiştir.

Merkez bina dışındaki müdürlükler ADSL üzerinden VPN ile Gelir Müdürlüğüne bağlı Semt Vezneleri ise G.SHDSL Frame-Relay hatlar kullanılarak Belediye Otomasyon Program'ının çalıştığı sunucuya bağlanmaktadır.

Belediyemizin web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Servis Şefliğiyle koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Servisince yapılmaktadır. Ayrıca Basın Servis Şefliği gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemini elektronik ortamda gerçekleştirmektedir.

Web sayfamızdan gelen istek ve öneriler Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Servis Şefliğince incelenerek ilgili birime mail yoluyla gönderilmektedir. İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, içerik filtreleme ve anti-virüs sistemleri mevcuttur.

Belediyemizin bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kurumları ADSL üzerinden merkez bağlantıları ve kablolama işlemleri Bilgi İşlem Servisi'nce yapılmaktadır.

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.02.2007 tarih 26442 sayı ile resmi gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" esasları çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.

Belediyemizde 31.12.2007 tarihi itibarıyla 118 memur, 11 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi, 467 kadrosuz işçi olmak üzere toplam 601 personel görev yapmış olup; mevcut memur kadro ve personellerin müdürlüklere dağılımı çizelgeleri aşağıda sunulmuştur.

#### BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ

| KADRO ÜNVANI                                  | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|-----------------------------------------------|------|-----|--------|
| BAŞKANLIK                                     | 3    | 1   | 4      |
| MÜDÜR                                         | 15   | 5   | 20     |
| AVUKAT                                        | -    | 6   | 6      |
| MÜFETTİŞ                                      | -    | 12  | 12     |
| ŞEF                                           | 3    | 20  | 23     |
| İDARİ PERSONEL                                | 26   | 89  | 115    |
| TEKNİK                                        | 12   | 60  | 72     |
| SAĞLIK                                        | 4    | 17  | 21     |
| UZMAN- MALİ HİZ.UZMANI -<br>MALİ HİZ.UZM.YRD. | -    | 14  | 14     |
| YARDIMCI HİZMETLER                            | -    | 20  | 20     |
| ZABITA                                        | 55   | 53  | 108    |
| TOPLAM                                        | 118  | 297 | 415    |



| MÜDÜRLÜKLER                 | MEMUR | K.İŞÇİ | İŞÇİ | SÖZ.PER. | TOPLAM |
|-----------------------------|-------|--------|------|----------|--------|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ        | 4     | 1      | 5    |          | 10     |
| Basın                       |       |        | 4    |          | 4      |
| Halkla İlişkiler            |       |        | 1    |          | 1      |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd. |       |        | 7    |          | 7      |
| İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.    | 1     |        | 4    |          | 5      |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 1     |        | 5    |          | 6      |
| Evlendirme Memurluğu        | 1     |        | 5    |          | 6      |
| MALİ HİZMETLER MÜD.         | 9     |        | 24   |          | 33     |
| SOSYAL YARDIM İŞ. MÜD.      | 1     |        | 2    |          | 3      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ            | 56    |        | 15   |          | 71     |
| Sivil Savunma               | 2     |        |      |          | 2      |
| Koruma                      |       |        | 4    |          | 4      |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.     | 7     | 1      | 46   | 6        | 54     |
| PLAN VE PROJE MÜD.          | 2     |        | 8    |          | 10     |
| Etüd Proje                  |       | 1      | 6    |          | 7      |
| YAPI KONTROL MÜD.           | 1     |        | 2    |          | 3      |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜD.      | 3     |        | 16   |          | 19     |
| İdare                       | 1     |        | 9    |          | 10     |
| Araç Sevk                   |       |        | 3    |          | 3      |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 9     | 1      | 101  |          | 111    |
| Bakım Atölyesi              |       |        | 13   |          | 13     |
| PARK VE BAHÇELER MÜD.       | 2     |        | 69   |          | 71     |
| TEFTİŞ KURULU MÜD.          | 1     |        | 1    |          | 2      |
| HUKUK İŞLERİ MÜD.           |       |        | 2    | 3        | 2      |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜD.          | 4     |        | 15   |          | 19     |
| VETERİNER İŞLERİ MÜD.       | 1     |        | 5    | 1        | 6      |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.        | 1     |        | 33   |          | 34     |
| GELİR MÜDÜRLÜĞÜ             | 6     | 1      | 43   |          | 50     |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.      | 5     |        | 19   | 1        | 24     |
| TOPLAM                      | 118   | 5      | 467  | 11       | 601    |



## 5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından 2007 yılında sunulan hizmetler; özel kalem hizmetleri, destek hizmetleri, insan kaynakları ve eğitim hizmetleri, yazı işleri hizmetleri, teftiş heyeti hizmetleri, hukuk hizmetleri, emlak ve istimlak hizmetleri, fen işleri hizmetleri, mali hizmetler, imar ve şehircilik hizmetleri, park ve bahçeler hizmetleri, plan ve proje hizmetleri, sağlık işleri hizmetleri, temizlik işleri hizmetleri ve zabıta hizmetleri olarak ele alınmıştır.

### ➤ ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Özel Kalem Müdürlüğü, norm kadro uygulaması sonucu Kültür Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Bürosu ve Halklar İlişkiler Bürosu'nu bünyesine alarak yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda,

- Belediye sınırları içinde, halkın yönetime katılımının sağlanması,
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna durulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediye çalışmalarının tanıtımının yapılması,
- Kent yaşayanlarından gelen şikayet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kent yaşayanlarını bilinçlendirmek üzere farklı konularda, afiş, bülten, broşür hazırlanması,
- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Kültürel çalışmaların yanı sıra, konferans, panel, sempozyum gibi organizasyonlarla kent yaşayanlarının bilgilendirilmesi, görev ve sorumluklarını, yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirmektedir.



➤ **DESTEK HİZMETLERİ;**

- Mal ve hizmet alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda, ihtiyaçların temininde piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yaparak, kaliteyi en uygun fiyattan satın almak, depolamak ve dağıtımını sağlamak,

➤ **İhale Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemize bağlı müdürlüklere ait tüm ihale konusu işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, sonuca bağlanması.

➤ **Satınalma Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi gereği doğrudan temin gerektiren ihtiyaçlarının cins, miktar ve özelliklerine göre öncelikle Kamu Kurum Kuruluşlardan temin edilmeye çalışılması, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından temin edilmeyen veya üretimi bulunamayan malzemelerin öncelikle mahalli olmak üzere fiyat araştırmasını yaparak ihtiyaca en uygun , en kaliteli malın teminin sağlanması.

➤ **Ayniyat Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemize ait doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında, evrakların düzenlenmesi ve ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne intikal ettirilmesi.

➤ **Kalem Servisi Hizmetleri:**

- Müdürlüğümüze ait belediye iç ve dış yazışmaların defter kayıt işlemlerin takibi ve evrakların en kısa sürede cevaplandırılması, sonuçlandırılması.

➤ **Ambar Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemize ait çalışmalarda kullanılmak üzere yapılan mal alımlarının demirbaş kayıtlarının tutulması, depolanması ve ihtiyaç halinde dağıtımın sağlanması.

➤ **Benzinlik Servisi Hizmetleri:**

- Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanarak dağıtımının sağlanması.

➤ **Terzihane Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemiz işçilerinin çalışmaları esnasında ihtiyaçları olan iş tulumları, iş önlükleri ve zabıta personellerinin iş elbiselerinin dikimlerinin yapılması.



#### ➤ **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ;**

Muratpaşa Belediyesinin görevlerinin hızlı, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için personel seçiminde, istihdamında, dağılımında ve eğitiminde uygulanacak ilkeleri tespit ederek, 4857 Sayılı İş Yasası ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun olarak Belediyemizde görevli memur ve işçi personelin, atama, görevlendirme, terfi, emeklilik, izin ve sicil raporlarının düzenlenmesi, dosyalanması gibi özlük haklarına yönelik görevleri yürütülmektedir.

- Çeşitli hizmetlerde çalıştırılacak personelde bulunması gerekli niteliklerin tespit edilmesi,
- Personel istihdamında politik çıkarlar gözetmeyerek, tasarrufa özen gösterilmesi, emekliliği gelen işçi personellerin emekliliğinin sağlanmasına devam edilmesi,
- Personelle mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre çalışma, yetiştirme ve gelişme yönünden adil ve eşit imkanlar sağlanması,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanların ödüllendirilmesi,
- Özürlü ve mahkumiyet giymiş personelin yasal sınırlama içerisinde istihdam edilmesi,

#### ➤ **YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ;**

- Belediye Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem konularının bant kaydı, görüşme tutanak ve alınan kararların yazılması,
- Belediye Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazım ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi,
- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması,
- Kurumlardan gelen giden tüm evrakların kaydının tutulması ve dağıtım iş ve işlemlerinin yapılması,
- 2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın İlan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemlerin yapılması,
- Belediye Meclis toplantı salonunu günlerinde hizmet içi eğitim toplantılarına hazır hale getirilmesi.





#### ➤ **TEFTİŞ HEYETİ HİZMETLERİ;**

- Muratpaşa Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine Başkanlık adına;
- Muratpaşa Belediyesine bağlı birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma, teftiş ve tetkik yapmak gerektiğinde tahlil etmek ve sonucun rapor halinde Başkanlığa bildirilmesi,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işlerin yapılması,
- Resmi gazetede yayınlanan yasa, yönetmelik, tebliğ ve Bakanlar Kurulu Kararlarını ilgili müdürlüklere gereği için gönderilmesi,
- Yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasının sağlanması,
- Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı disiplin soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K.nun 124-136 maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapılması,
- Mal bildiriminde bulunmayan memurlar hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunması, rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümlerine göre işlem yapılması,
- Çalışmaların rasyonel ve verimli yürütülmesi için gereken önlemlerin alınması işlemlerinin yürütülmesi.

#### ➤ **HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ;**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde Belediyece açılan ve Belediyeye karşı açılan davaların takip edilmesi, sonuçlandırılması, sözleşmeler yapılması,
- Birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerinin yürütülmesi.

#### ➤ **EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ;**

- Belediye Kanunu ve gayrimenkullerin taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması, tespit ve sicillerinin izlenmesi,
- Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
- 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi ve tamamlanması,
- Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi,
- Belediyeye ait taşınmazların etkin ve etkili bir şekilde yönetilmesi,
- Atıl durumda bulunan taşınmazların gerekli tespitlerini yaparak ekonomik değer haline dönüştürülmesi;

Bu kapsamda;

- Kiraya vermek suretiyle değerlendirilmesi,
- Satış yoluyla değerlendirilmesi,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği sağlayarak ihtiyaçlara göre yer temin edilmesi,
- Gecekondu önleme bölgelerinde gerekli tahsis işlemlerinin yapılması.
- Kamunun kullanımına sunulmak üzere 2942 sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında kamu alanlarının Belediyeye kazandırılması
- Belediye Hizmet Binaları, Lojmanlar ve Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması.

#### ➤ FEN İŞLERİ HİZMETLERİ;

Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı birimlerinden olan Fen İşleri Müdürlüğü ;

- Yeni yol açımı , açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması,
- Asfalt yapımı,
- Hasar gören yolların onarımı,
- İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi,
- Muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası, semt veznesi, kapalı Pazar yerleri, vb.),
- Yüzey suyu drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları,
- Köprü, menfez, büz ve kanal açimleri,
- Tretuvar, bordür, karo kaplama,
- Birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç işlerinin yapılması.

#### ➤ GELİR HİZMETLERİ;

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile (bilgisayar, kredi kartı, bildirim doldurmak, numarator ve esmatik vs.) diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetlerin verilmesi ( ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur, sicil kaydı yoktur vs.),
- Müdürlüğümüz vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, kısıtlı bir kadro ile mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.



➤ **MALİ HİZMETLER;**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması,
- Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

Servislere göre sunulan hizmetler,

➤ **Bütçe Bölümü**

**Bütçe Servisi:**

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.

➤ **Muhasebe Bölümü**

**Muhasebe Servisi:**

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerinin gerçekleşmesi.

➤ **Tahsilat Bölümü**

**Tahsilat Servisi:**

- Süreksiz mükellefiyetlere ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- Pazar biletlerinin verilmesi ve takibi,
- Demirbaş ve ayniyat işlemlerinin yapılması,
- İcra Daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması.

➤ **Mutemetlik ve Bilgi İşlem Bölümü**

**Mutemetlik Servisi:**

- Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi,
- Bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye ödenmesi ve arşivlenmesi,
- Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması,
- Maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi,
- Sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi,
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evrakları incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması,
- 4109 Sayılı Yasa kapsamında Asker aileleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

➤ **Bilgi İşlem Bölümü**

**Bilgi İşlem Sevisi**

- Belediyemiz otomasyonunda kullanılmakta olan bilgisayar ağının sorunsuz bir şekilde çalışmasının sağlanması ve birimlerden gelen ihtiyaca göre sağlıklı bir şekilde genişletilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Gelir-gider ve tahakkuk-tahsilât bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin yapılması,
- Halkımıza daha hızlı, daha güvenli ve son teknolojileri kullanarak hizmet götürülmesinin sağlanması
- Belediyemizin internet üzerinde bulunan Web sayfasının güncelleme işlemlerinin yapılması.



➤ **İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ;**

- Ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri ve onayı,
- Ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Yapı denetim hizmetleri,
- İskan verilmesi ve numaratajların yapılması.

➤ **PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ;**

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların düzenlenmesi,
- Spor tesislerinin yapılması,
- Park yapılacak alanların belirlenmesi,
- Gerekli etüd ve projelerin yapılması, ihale dosyalarının hazırlanması, kontrol hizmetlerinin mevcut park, yeşil alan ve spor tesis bakım koruma ve ilaçlama çalışmaları özel sektör kanalıyla değil, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yerine getirilmektedir,
- Marangoz, demir ve boya atölyelerinin hayata geçirilmesi ile birlikte Müdürlük dışı birimlere bağımsızlığı yok denecek kadar azalmış olup bütün üretimleri kendi imkanlarıyla yapmaktadır,
- Müdürlüğümüz yeni geliştirmiş makine parkıyla daha kısa sürede büyük parklar bitirir konuma gelmiştir.
- Marangozhanemizde ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan donatı elemanları üretilmektedir.
- Demir atölyesinde çocuk oyun grupları üretilmektedir.(Salıncak, tahterevalli, oyun grubu v.s.) Ahşap bankların çöp kovalarının sac aksamaları ile spor sahalarının etrafının çitleri yine demir atölyesinde yapılmaktadır.
- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet üretim serası bulunmaktadır.

**Üretim Serası**

- \* Seramızda ağaç, ağaçcık, çalı ve sarılıcı-tırmanıcı bitkisel materyal türlerinden bazıları çelikleme ve tohum yöntemiyle üretilmektedir. Ayrıca seramızda Belediye Müdürlüklerinde bulunan iç mekan bitkilerinin bakımı da yapılmaktadır.

**Depo Serası**

- \* Bitki büyümesine göre replikaj yapılır.(İç Mekan Bitkileri)
- Marangozhanemizde ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan donatı elemanları üretilmektedir.
- Demir atölyesinde çocuk oyun grupları üretilmektedir.(Salıncak, tahterevalli, oyun grubu v.s.) Ahşap bankların çöp kovalarının sac aksamaları ile spor sahalarının etrafının çitleri yine demir atölyesinde yapılmaktadır.

➤ **PLAN VE PROJE HİZMETLERİ;**

- 1/5.000 ölçekli nazım imar planına göre, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı yapılması ve yaptırılması,
- Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapmak ve yaptırmak,
- Onaylı 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarının düzenlenmesi.

➤ **Harita Hizmetleri:**

3194, 3290/Ek-1, 2981 Sayılı Kanun ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak hizmet vermektedir. 1/1.000 ölçekli imar planlarını ve kadastral planları esas alarak imar kanuna göre;

- Arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon),
- Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas,
- Halihazır harita yapımı,
- Serbest çalışan harita mühendislerince yapılanların kontrolü,
- İhale ile verilecek işlerin teknik şartnamelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesi.

➤ **İmar Çap Hizmetleri:**

- Belediye sınırları içindeki bir parselin yeri ve konumu belli edilerek; parsel üzerine yapı yapılıp yapılamayacağının, yapılacaksa hangi şartlarla ve ne biçimde bir yapı yapılacağına belirlenmesi,
- Buna göre bir parselin imar durumunu belirlemek için öncelikle arsanın plan üzerindeki yeri ve konumu; kadastro haritasının imar planı ile olan teknik ilişkilerinin araştırılması.
- Parselin yeri ve konumu tespit edildikten sonra bulunduğu yere göre yapı yapma şartlarının belirlenmesi,

➤ **Planlama Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı/plan değişikliklerinin yapılması,
- Plan değişikliği yapılmasına ilişkin şahıs veya resmi kurum taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre inceleyip, değerlendirerek meclis toplantılarına hazırlanması,
- Belediyemiz meclisince, Büyükşehir Belediye Meclisince, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca onaylanan planlarla ilgili bilgilendirme yapılması,

Tüm bu amaçlar doğrultusunda;

- Belediyemiz sınırları dahilinde yapılacak olan planlama çalışmaları için veri toplanması, yine aynı amaçla Harita Servisi ve Arşivi, Çap Servisi ve arşivi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Arşivi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle bilgi alış-verişinde bulunulması,
- Planlama sahasına gidilip, tespitlerde bulunulması,





- Plan öneri / alternatifleri hazırlayıp, imar komisyonuna sunulması,
- Plan değişikliği teklifinin imar komisyonuna teknik sunuşunun yapılması, komisyon kararlarının hazırlanması,
- Komisyonca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ile birlikte yazıyla meclise havale edilmesi,
- Meclis toplantılarına katılmak, Belediye meclisimizce görüşülen konularla ilgili meclis kararlarının yazılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılması,
- Meclis kararları ve eklerini onaylamak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi'nden onaylanıp gelen plan değişiklikleri ile ilgili meclis karar ve eklerini belediyemiz ilgili servis ve müdürlüklerine iletilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan edilmesi,
- Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlanması, itirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi.

#### ➤ SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Gıda denetimlerinin yapılması,
- Çevre kontrol denetimlerinin yapılması,
- Atıksu kontrollerinin yapılması,
- Yapı kontrollerinin yapılması,
- Cenaze nakil ve defin hizmetlerinin yapılması
- Veterinerlik hizmetleri.

#### ➤ TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Bölgemizde bulunan 56 mahalle, 24 semt pazarı, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm parklar, yeşil alanlar dahil çevresel tüm kirlilikle mücadele edilmesi.



➤ **ZABITA HİZMETLERİ;**

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının verilmesi,
- Beldemizin esenlik ve düzenini korumak üzere;semt pazarlarının düzeni,dilenci,boyacı, seyyar satıcı gibi yasadışı çalışmalar içerisinde bulunanlarla mücadele edilmesi,
- Kaldırım vb. alanlarının işgalini önlenmesi,
- Sağlığa aykırı koşullarda üretim yapan işyerlerinin denetimi ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
- Belediyemizce gerçekleştirilen yıkım işlemlerinde, Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlikte düzenin sağlanması için hazır bulunulması.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Muratpaşa Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Yasanın 55-56-57-58. maddeleri kapsamında düzenlenen İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla İlgili Yönetmelik gereğince yerine getirilmektedir.

### Madde 55 : İç Kontrolün Tanımı

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara, ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

### Madde 56:İç Kontrolün Amacı

- a- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### Madde 57: Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

### Madde 58: Ön Mali Kontrol:

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.



Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla bu konuda düzenleme yapabilir.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Muratpaşa Belediye Meclisinin 13.07.2006 tarih ve 192 sayılı kararı ile, 01.01.2007 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Muratpaşa Belediyesi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri 10 ana başlık altında toplanarak aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

| NO | STRATEJİK ALANLAR | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | YATIRIMLAR        | <b>1.1</b> Kentimizin ülke turizminin gözbebeği olduğunu düşünerek, ülkemizin uluslararası vizyonuna katkıda bulunarak nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek mahalle başına düşen yeşil alan miktarını artırmak                                                                                                                                                              |
|    |                   | <b>1.2</b> Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                   | <b>1.3</b> Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                   | <b>1.4</b> Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Gecekondu Önleme Bölgelerinde 775 ve 2981 sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                   | <b>1.5</b> Kamu alanlarında mülkiyet problemini (Kamulaştırma) çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların Mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak                                                                                                                                             |
|    |                   | <b>1.6</b> Sokak pazarlarının Kapalı-Katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve işgaliye gelirlerini artırmak, kayıt altına almak.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                   | <b>1.7</b> Kamu Konutları Yasası kapsamında personelimize lojman tahsis işlemlerini yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                   | <b>1.8</b> Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Antalya'nın sembolü olmuş tarihi yapıların eserlerin restore edilerek halkın hizmetine sunulması. Yine Antalya'nın sembolü olmuş mülkiyetimizdeki kamu alanlarına yapısına, dokusuna ve amacına uygun olarak yapıları inşa etmek, onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat yenileme ve tefrişi işlemlerini yapmak |
|    |                   | <b>1.9</b> Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan Belediye Hizmet Binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                   | <b>1.10</b> Kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                   | <b>1.11</b> Spor ve Eğitim Müdürlüğü projeleri (01-06-2006 tarih ve 157 sayılı yazı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                   | <b>1.12</b> Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı ortamlarda yaşamların sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                |



| NO | STRATEJİK ALANLAR | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | HİZMETLER         | <b>2.1</b> Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                   | <b>2.2</b> Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                   | <b>2.3</b> Halkımıza temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                   | <b>2.4</b> Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                   | <b>2.5</b> Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                   | <b>2.6</b> Çağdaş kentleşme yolunda gerekenleri yapmak ve şehirleşmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                   | <b>2.7</b> Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek |



| NO | STRATEJİK ALANLAR  | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | MALİ ve İDARİ YAPI | <b>3.1</b> Müdürlüklerimizin vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet verilmesi                                                                                                                                                                        |
|    |                    | <b>3.2</b> Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması                                                                                                                                                         |
|    |                    | <b>3.3</b> Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirlerini yapmak ve satmak                                                                                          |
|    |                    | <b>3.4</b> Hissedar olduğumuz taşınmazların, hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izale-i şuu) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması                       |
|    |                    | <b>3.5</b> Kiraya verilen gayrimenkul kiralarnı güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi                                                                                                                                                    |
|    |                    | <b>3.6</b> 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Gelir Müdürlüğü'nce tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatının tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkartılması                                                    |
|    |                    | <b>3.7</b> Satınalma ve İhale İşleri Müdürlüğü'nce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımın en üst seviyeye çıkartılması |
|    |                    | <b>3.8</b> Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanması                       |
|    |                    | <b>3.9</b> Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanması                                                                                                                                    |
|    |                    | <b>3.10</b> Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması                                                                                                                         |

| NO | STRATEJİK ALANLAR | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | YÖNETİM           | <b>4.1</b> Stratejik Planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları; yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu sağlamak |
|    |                   | <b>4.2</b> Kurumsallaşma ve yeniden yapılanma çalışmaları                                                                                                                                                                                           |
|    |                   | <b>4.3</b> Adli ve idari yargı yerlerinde Muratpaşa Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak                                                                                                                                    |
|    |                   | <b>4.4</b> Muratpaşa Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt durumunda hukuksal görüş vermek                                                                                                                     |
|    |                   | <b>4.5</b> Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak                                                                                                                                                                |
|    |                   | <b>4.6</b> Belediyemiz Encümeni tarafından imar cezaları ve kiralamalarla ilgili alınan kararların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerince uygulanmalarını en üst seviyeye çıkartmak                       |



| NO | STRATEJİK ALANLAR | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | İNSAN KAYNAKLARI  | <b>5.1</b> Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personeli bilgilendirmek                                                                                                                                                                                              |
|    |                   | <b>5.2</b> Turizm kenti olan Antalya'mızın Muratpaşa Beldesi yaşayanlarının bulaşıcı hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması                                                                                 |
|    |                   | <b>5.3</b> Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                   | <b>5.4</b> Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkanlar sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                   | <b>5.5</b> Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                   | <b>5.6</b> Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                   | <b>5.7</b> Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak                                                                                                                                                                                     |
|    |                   | <b>5.8</b> Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaıı ilgilendiren konularda kânun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                   | <b>5.9</b> Personel hizmet kalitesini yükseltmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                   | <b>5.10</b> Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak; hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecektir. |



| NO | STRATEJİK ALANLAR                | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | <b>FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI</b> | <b>6.1</b> Hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                  | <b>6.2</b> Teknik iyileştirmeyle, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale getirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                  | <b>6.3</b> Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                  | <b>6.4</b> Sivil Savunma Planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi                                                                                                                                                                                            |
|    |                                  | <b>6.5</b> Turizm kenti olan Antalya'mızın Muratpaşa Beldesi yaşayanlarının bulaşıcı hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması                                                                                   |
|    |                                  | <b>6.6</b> Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyetle sağlanması                                                                                                                                          |
|    |                                  | <b>6.7</b> Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmanın en alt seviyeye indirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                  | <b>6.8</b> Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                  | <b>6.9</b> Rekabet ilkelerinin en üst seviyede tutulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                  | <b>6.10</b> Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı sağlamak ve teknolojik alt yapının güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                  | <b>6.11</b> Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile Belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                  | <b>6.12</b> Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek |
|    |                                  | <b>6.13</b> Proje ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü etkin hale getirmek ve daha iyi hizmet vermek                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                  | <b>6.14</b> Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan belediye hizmet binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                              |



| NO | STRATEJİK ALANLAR      | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                              |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM | <p>7.1 Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi</p> <p>7.2 Hizmetlerin sunulmasında birimler arası eşgüdümün sağlanması.</p> |

| NO | STRATEJİK ALANLAR                   | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | KÜLTÜR EĞİTİM ve SANAT FAALİYETLERİ | <p>8.1 Bilgi ve bilinç eksikliğinin zaman kaybettirmesi ve maliyeti yükseltmesi dikkate alınarak; hedef kitlemizin borçları, alacakları ve yasal hakları ön planda olmak üzere bilgilendirme yapılması, bu faaliyetlerin sosyal ve kültürel destekleyici etkinliklerle birlikte sunulması</p> <p>8.2 Vatandaşa sunulan kültür ve sanat hizmetlerinin kalitesini yükseltmek</p> |

| NO | STRATEJİK ALANLAR       | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | SPOR ve ORGANİZASYONLAR | <p>9.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak</p> <p>9.2 Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak</p> <p>9.3 Belediye sınırlarımız içerisinde elit sporcuların yetiştirilmesine yönelik çeşitli branşlarda modern tesisler yapmak</p> <p>9.4 Gençlerin rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak</p> <p>9.5 Hizmet kalitesini en üst düzeye çıkartmak</p> |



| NO | STRATEJİK ALANLAR    | STRATEJİK AMAÇLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | SOSYAL BELEDİYECİLİK | <b>10.1</b> Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla, hizmet alanımız olan Muratpaşa Beldesi ve Muratpaşa Belediyesi'ni tanıtmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                      | <b>10.2</b> Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                      | <b>10.3</b> Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                      | <b>10.4</b> Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                      | <b>10.5</b> Vektör kontrol işini Büyükşehir Belediyesi'nin mi yoksa alt kademe belediyelerinin mi yapacağı konusunda Bölge İdare Mahkemesine başvurumuz üzerine yargı kararının aleyhimize sonuçlanması durumunda turizm kenti olan Antalya'mızın Muratpaşa Beldesi yaşayanlarının bulaşıcı hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak ve vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması |
|    |                      | <b>10.6</b> Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak, halkımızın memnuniyetini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                      | <b>10.7</b> Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                      | <b>10.8</b> Belediyemiz personeli ve halkımızın, Kurumumuza ve Müdürlüklerimize olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                      | <b>10.9</b> Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlara ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                      | <b>10.10</b> Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                      | <b>10.11</b> Personel hizmet kalitesini yükseltmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                      | <b>10.12</b> Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                      | <b>10.13</b> Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                      | <b>10.14</b> Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                      | <b>10.15</b> Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Muratpaşa Belediyesi'nin temel politikaları ve öncelikleri stratejik planımızda;

- ❖ Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak
- ❖ Adil, dürüst, güvenilir olmak
- ❖ Açık, şeffaf saydam olmak
- ❖ Halkın aktif katılımını sağlayarak yönetişimi pekiştirmek
- ❖ Halkla bütünleşmek
- ❖ İlkeli olmak
- ❖ Halka eşit hizmet sunmak
- ❖ Güler yüzlü ve düzenli çalışmak
- ❖ Bilgi edinme hakkından en etkin biçimde yararlanılmasına olanak sağlamak
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Personelin özlük haklarını korumak
- ❖ Sosyal belediyeciliğin gereğini yapmak
- ❖ Planlı, programlı, disiplinli çalışmak
- ❖ Saygılı, özverili, çağdaş, araştırmacı olmak
- ❖ Ast üst ilişkilerinde hoşgörölü, saygılı ve disiplinli olmak
- ❖ Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak
- ❖ Koordinasyon ve iş barışı içerisinde çalışmak
- ❖ Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak
- ❖ Sorumluluk almak
- ❖ Sorunları çözerken bürokrasiyi en aza indirmek
- ❖ Kaliteli bir mimari ve fiziki çevre oluşturmak
- ❖ En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek
- ❖ Yüksek standartta belediyecilik hizmeti sunmak, olarak belirlenmiştir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2007 yılı bütçesi için, Başkanlık Makamının 25.05.2006 tarih ve 763 sayılı yazısı ile Belediye birimlerine bütçe hazırlık çağrısı yapılmış ve bu çağrıda bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedefleri gösterilmiştir. Müdürlükler tarafından hazırlanan bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Encümene havale edilmiş, Encümenin 31.08.2006 tarih ve 519 sayılı kararı ile 92.000.000,00-YTL ödenek verilmiştir.

2007 yılı Bütçe Tasarıları, 16.10.2006 tarih 284 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile 92.000.000,00 YTL olarak kabul edilmiş ve 01.12.2006 tarih ve 734 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunarak, yürürlüğe girmiştir.

2007 Mali Yılı içerisinde, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 20.06.2007 tarih ve 1854 sayılı yazısına istinaden, 06.4.2.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri harcama kalemi için 6.000.000,00 YTL ve bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan harcama kalemlerine aktarılacak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğünün 09.6.1.01 Yedek Ödenek harcama kalemine 2.000.000,00 YTL olmak üzere toplam 8.000.000,00 YTL ödenek gereksinimi duyulmuş olup, Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37.maddesi uyarınca 2007 Mali Yılı Ek Bütçesi Belediye Encümeninin 26.06.2007 tarih ve 400 sayılı ve Belediye Meclisinin 11.07.2007 tarih ve 197 sayılı kararları ile uygun bulunarak; Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.08.2007 tarih ve 458 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

2007 Mali Yılı ödeneği toplamı 100.000.000,00 YTL olup, verilen ödeneklere göre,

**Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 81.067.473,16 YTL % 81,07**

**Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 81.226.223,73 YTL % 81,23**

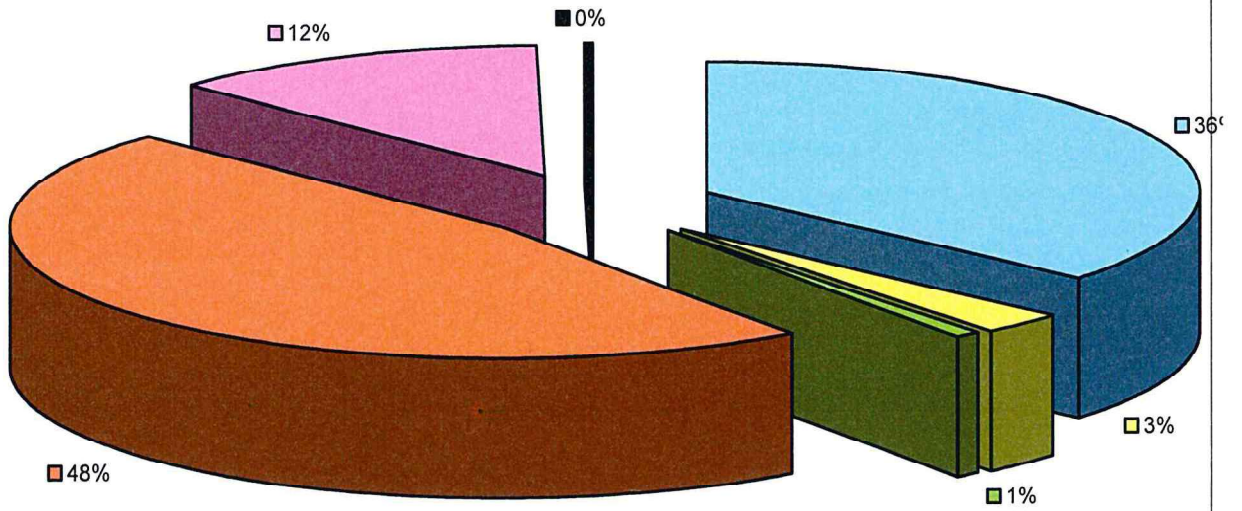
Olarak gerçekleşmiştir.



## 2007 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

| GELİR TÜRÜ                                  | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (YTL) | GERÇEKLEŞEN (YTL)     | ORAN (%)     |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>VERGİ GELİRLERİ</b>                      | <b>28.131.238,00</b>          | <b>29.668.471,68</b>  |              |
| Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler          | 18.495.523,00                 | 22.074.374,30         | <b>29,67</b> |
| Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi        | 7.102.158,00                  | 3.244.968,08          |              |
| Harçlar                                     | 2.513.557,00                  | 4.296.623,75          |              |
| Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer        | 20.000,00                     | 52.505,55             |              |
| <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>       | <b>1.394.594,00</b>           | <b>2.167.125,94</b>   |              |
| Mal ve Hizmet Satış Gelirleri               | 365.826,00                    | 76.806,48             | <b>2,17</b>  |
| Kurumlar Hasılatı                           | 1.530,00                      | 0,00                  |              |
| Kira Gelirleri                              | 1.027.238,00                  | 2.090.319,46          |              |
| <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GEL.</b> | <b>15.871.450,00</b>          | <b>700.600,00</b>     |              |
| Kurum. Ve Kişilerden. Al. Yar.ve Bağış.     | 15.871.450,00                 | 700.600,00            | <b>0,70</b>  |
| <b>DİĞER GELİRLER</b>                       | <b>42.252.718,00</b>          | <b>38.418.328,61</b>  |              |
| Faiz Gelirleri                              | 500.000,00                    | 269.663,95            | <b>38,42</b> |
| Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar           | 27.806.826,00                 | 26.333.385,73         |              |
| Para Cezaları                               | 4.855.540,00                  | 4.304.124,95          |              |
| Diğer Çeşitli Gelirler                      | 9.090.352,00                  | 7.511.153,98          |              |
| <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                    | <b>12.650.000,00</b>          | <b>10.112.946,93</b>  |              |
| Taşınmaz Satış Gelirleri                    | 12.500.000,00                 | 10.092.724,33         | <b>10,11</b> |
| Taşınır Satış Gelirleri                     | 150.000,00                    | 20.222,60             |              |
|                                             | <b>100.300.000,00</b>         | <b>81.067.473,16</b>  | <b>81,07</b> |
| <b>RED VE İADELER (-)</b>                   | <b>(-) 300.000,00</b>         | <b>(-) 325.008,92</b> |              |
| Vergi Gelirleri                             | 121.650,00                    | 224.966,86            | <b>0,33</b>  |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 15.100,00                     | 61.696,70             |              |
| Diğer Gelirler                              | 18.250,00                     | 27.843,36             |              |
| Sermaye Gelirleri                           | 145.000,00                    | 10.502,00             |              |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>100.000.000,00</b>         | <b>80.742.464,24</b>  | <b>80,74</b> |

### 2007 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GELİR DAĞILIMI GRAFİĞİ



■ VERGİ GELİRLERİ

■ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

■ ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM. İLE ÖZEL GEL.

■ DİĞER GELİRLER

■ SERMAYE GELİRLERİ

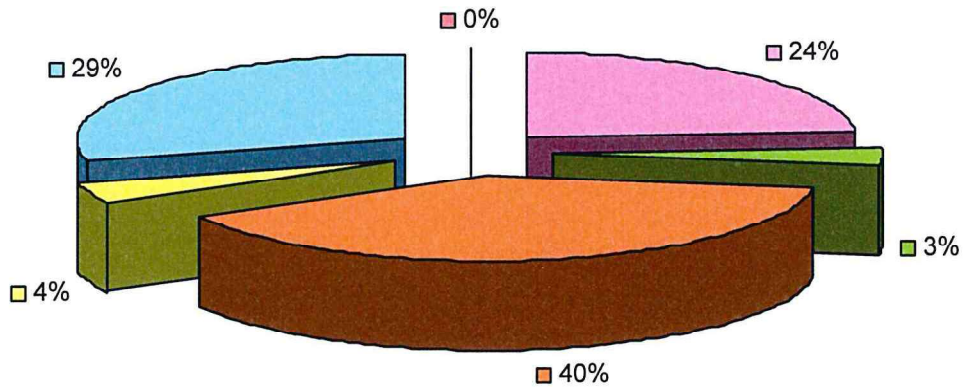
■ RED VE İADELER (-)



## 2007 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

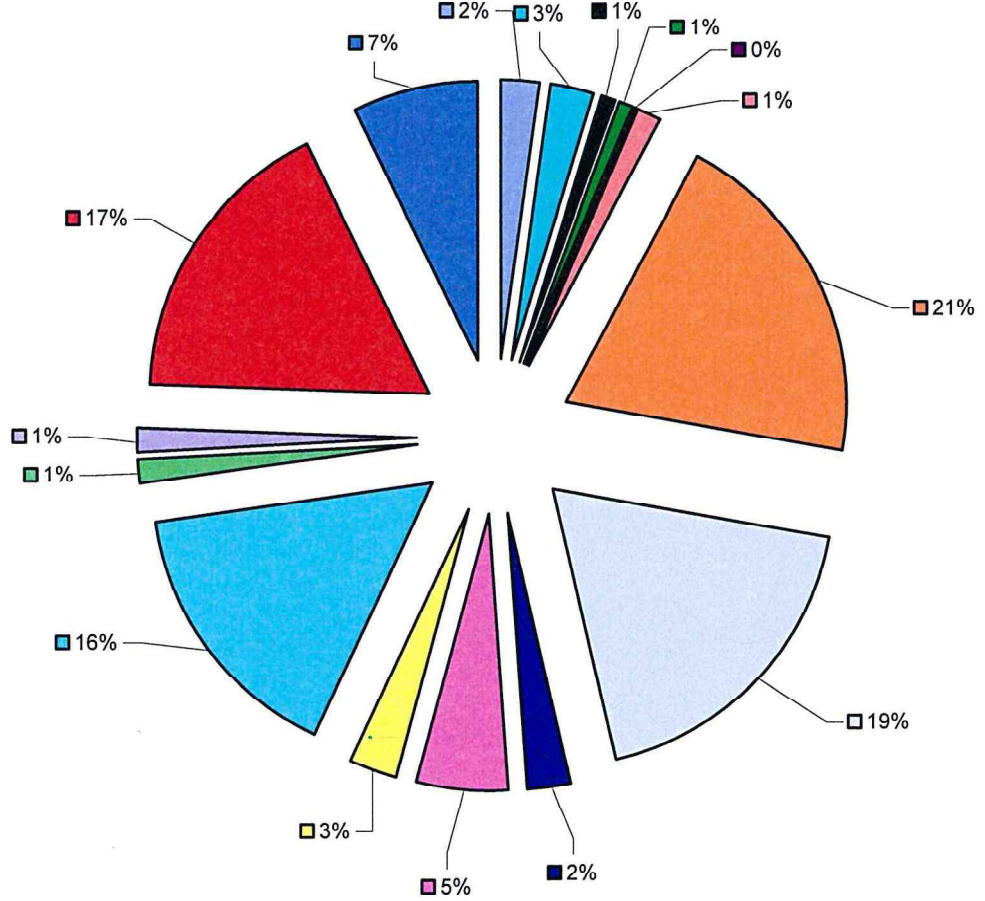
| GİDER TÜRÜ                      | BÜTÇE İLE VERİLEN<br>ÖDENEK (YTL) | GERÇEKLEŞEN<br>GİDER | ORAN<br>(%)  |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| PERSONEL GİDERLERİ              | 18.178.051,00                     | 19.514.500,26        | 19,52        |
| SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİM.GİD. | 2.958.253,67                      | 2.707.513,48         | 2,71         |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ    | 31.946.504,31                     | 32.216.737,84        | 32,22        |
| CARİ TRANSFERLER                | 2.623.664,00                      | 3.173.996,04         | 3,17         |
| SERMAYE GİDERLERİ               | 33.317.527,02                     | 23.613.476,11        | 23,61        |
| YEDEK ÖDENEKLER                 | 10.976.000,00                     | 0,00                 | 0            |
| <b>T O P L A M</b>              | <b>100.000.000,00</b>             | <b>81.226.223,73</b> | <b>81,23</b> |

2007 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GİDER GRAFİĞİ



|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ           | SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİD. |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER                   |
| SERMAYE GİDERLERİ            | YEDEK ÖDENEKLER                    |

## 2007 YILI GİDERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



■ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ İNŞAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ GELİR MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

■ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ■ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



**YIL SONU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜK DURUMU**

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| <b>BANKA HESABI</b>                        | <b>4.321.942,15</b>    |
| <b>VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ</b> | <b>- 6.214,06</b>      |
| <b>ARAZİ VE ARSALAR</b>                    | <b>392.043.912,00</b>  |
| <b>YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ</b>      | <b>196.290.136,30</b>  |
| <b>BİNALAR</b>                             | <b>14.436.579,00</b>   |
| <b>TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR</b>           | <b>2.448.836,77</b>    |
| <b>TAŞITLAR</b>                            | <b>1.102.291,77</b>    |
| <b>DEMİRBAŞLAR</b>                         | <b>1.839.735,38</b>    |
| <b>BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)</b>          | <b>- 23.796.473,83</b> |
| <b>YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR</b>          | <b>4.507.820,95</b>    |

## HESAP DÖKÜMLERİ

31/12/2007 Tarihi itibariyle, bütçe emaneti ve emanet hesaplarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>BÜTÇE EMANETLERİ</b>      | <b>13.942.409,67</b> |
| İlama Bağlı Borçlar          | 4.973.986,24         |
| Personel Alacakları          | 1.812.047,64         |
| Eczane Alacakları            | 11.592,47            |
| Hastane Alacakları           | 12.219,98            |
| Müteahhit Hakediş Alacakları | 5.777.637,02         |
| Diğer Emanet Alacakları      | 530.500,30           |
| Diğer Mükellef Alacakları    | 824.426,02           |

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <b>EMANETLER</b>                    | <b>5.566.600,55</b> |
| İl Yapı Denetim Emaneti             | 3.442.834,23        |
| Personelden Kesilen                 | 401,75              |
| Yüklenici Hakedişlerinden           | 60.953,62           |
| Ücreti Vekalet                      | 105.708,29          |
| Bayındır-Soğuksu Mah.               | 1.121.428,35        |
| Zeytinköy Taviz Bed.Arsa Farkı-Gec. | 113.707,25          |
| Diğer Emanetler                     | 696.439,16          |
| Sendika Aidatı                      | 25.127,90           |

|                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>DİĞER EMANETLER</b>                                           | <b>5.771.461,22</b> |
| Kamu İdareleri Payı (Darülaceze, Verem Savaş, ÇTV)               | 234.144,84          |
| Ödenecek Vergi ve Fonlar                                         | 905.442,69          |
| Ödenecek Sosyal Güvenlik Primleri                                | 487.944,36          |
| Fonlar (İşsizlik Sigor.Fonu ve %10 Kültür Payı)                  | 106.488,96          |
| Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç.(SSK Uzlaşma) | 4.037.440,37        |





## MALİ DEĞERLENDİRMELER

Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler:

Belediyemiz; Anfaş A.Ş.ne (Anfaş Fuarcılık Hizmetleri) 27.500.000,00YTL'lik sermayesinde 0,3276 oranında hissemiz bulunmaktadır. Ayrıca, Aldaş A.Ş.'nin (Altyapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri) %1 oranında hissedarı olup, 1.500.000,00 YTL sermayesi bulunmaktadır. Adayla Sağlık Eğitim Kültür Vakfı'nın 27,50 YTL'lik sermayesinin 500/890 hisse ortağı olup, sermayedeki hissemiz aynen korunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin 2007 yılında ödemesi gereken paylar ve ödenen payları yer almaktadır.

| PAY AYRILAN KURULUŞ ADI  | PAY MİKTARI  | ÖDENEN PAY MİKTARI | ÖDENEN GEC. BED. | ÖDENECEK MİKTAR (AÇIKLAMA)        |
|--------------------------|--------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| İller Bankası Ort. Fonu  | 2.209.073,77 | 2.209.073,77       | ---              | ---                               |
| Darulaceze Payı          | 14.911,41    | ---                | ---              | ---                               |
| Verem Savaş Derneği      | 14.911,41    | ---                | ---              | ---                               |
| İl Özel İd.Payı (Kültür) | 2.066.125,31 | 2.001.737,59       | ---              | 64.387,72<br>10.01.2008'de ödendi |
| ÇTV Büyükşehir Payı      | 268.985,07   | 258.164,80         | ---              | 10.820,27<br>07.01.2008'de ödendi |
| Türkiye Bel. Birliği     | 89.184,78    | 89.184,78          | ---              | ---                               |
| Akdeniz Bel. Birliği     | 21.454,80    | 21.454,80          | ---              | ---                               |



## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yukarıdaki tablolardan da anlaşıldığı üzere; Belediyemizin 2007 mali yılı için öngörülen gider bütçesi 100.000.000,00 YTL olup, ilgili mali yıl içerisinde toplam 81.226.223,73 YTL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenek ve transfer harcamaları ödeneğinden, 22.480.530,00 YTL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yıl sonunda kullanılmayan 18.773.776,27 YTL tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 31.12.2007 tarih ve 740 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

2007 yılı toplam Gelir Bütçesinin 100.000.000,00 – YTL, Toplam tahsilatın 81.067.473,16 YTL ve personel giderlerinin 19.514.500,26 YTL olarak gerçekleştiği, 2007 mali yılı personel giderleri oranının gelire oranlanması sonucu; personel giderlerinin bütçe ile tahmin edilen gelirlerin %30'unu aşmadığı, gerçekleşen gelir bütçesinin %24,07'sine tekabül ettiği görülmüştür.

Bilanço, herhangi bir ekonomik birimin belirli bir tarihteki varlıkları ve bu varlıkları finanse eden kaynakları gösteren mali tablodur. Aşağıda yer alan Muratpaşa Belediyesi 2007 Mali Yılı Bilançosunun, bilanço ilkeleri göz önünde bulundurularak hazırlandığı, Belediye varlıklarını ve bu varlıkları finanse eden kaynakların muhasebe hesap, kayıt ve tablolarında anlamlı bir şekilde tespit edildiği ve gösterildiği; 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında Belediyenin mali durumunun açıklıkla ve ilgililer için gerçeğe uygun olarak yansıtıldığı görülmektedir.



Kurumun Adı:

Yılı: 2007

**MURATPAŞA  
BELEDİYESİ**

**BİLANÇO**

Ay: OCAK-ARALIK

| AKTİFLER                                                         |                |                |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| I- DÖNEN VARLIKLAR                                               |                |                | 47.453.527,56  |
| 10 HAZİR DEĞERLER                                                |                | 4.315.728,09   |                |
| 102 BANKA HESABI                                                 | 4.321.942,15   |                |                |
| 103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)               | -6.214,06      |                |                |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI                                           |                | 16.097.340,16  |                |
| 121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | 16.097.340,16  |                |                |
| 14 DİĞER ALACAKLAR                                               |                | 3.117.595,32   |                |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 3.117.595,32   |                |                |
| 19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                                         |                | 23.922.863,99  |                |
| 190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                          | 23.922.863,99  |                |                |
| II- DURAN VARLIKLAR                                              |                |                | 589.027.088,34 |
| 24 MALİ DURAN VARLIKLAR                                          |                | 19.450,00      |                |
| 241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 19.450,00      |                |                |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR                                         |                | 588.872.838,34 |                |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 392.043.912,00 |                |                |
| 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 196.290.136,30 |                |                |
| 252 BİNALAR HESABI                                               | 14.436.579,00  |                |                |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | 2.448.836,77   |                |                |
| 254 TAŞITLAR HESABI                                              | 1.102.291,77   |                |                |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI                                           | 1.839.735,38   |                |                |
| 257 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                            | -23.796.473,83 |                |                |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                            | 4.507.820,95   |                |                |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                                 |                | 134.800,00     |                |
| 260 HAKLAR HESABI                                                | 168.500,00     |                |                |
| 268 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                            | -33.700,00     |                |                |
|                                                                  |                |                | =====          |
|                                                                  |                | Aktif Toplam   | 636.480.615,90 |
| IX- NAZİM HESAPLAR                                               |                |                | 5.245.435,47   |
| 91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI    |                | 5.245.435,47   |                |
| 910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                                    | 5.245.435,47   |                |                |
|                                                                  |                |                | =====          |
|                                                                  |                | Genel Toplam   | 641.726.051,37 |

| PASİFLER                                                           |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                 |                |                | 21.578.661,88  |
| 32 FAALİYET BORÇLARI                                               |                | 13.942.409,67  |                |
| 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                        | 13.942.409,67  |                |                |
| 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                        |                | 5.902.231,36   |                |
| 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 335.630,81     |                |                |
| 333 EMANETLER HESABI                                               | 5.566.600,55   |                |                |
| 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                    |                | 1.734.020,85   |                |
| 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 905.442,69     |                |                |
| 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 487.944,36     |                |                |
| 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 106.488,96     |                |                |
| 363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                  | 234.144,84     |                |                |
| IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                  |                |                | 4.037.440,37   |
| 43 DİĞER BORÇLAR                                                   |                | 4.037.440,37   |                |
| 438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI   | 4.037.440,37   |                |                |
| V- ÖZ KAYNAKLAR                                                    |                |                | 610.864.513,65 |
| 50 NET DEĞER                                                       |                | 596.956.686,77 |                |
| 500 NET DEĞER HESABI                                               | 596.956.686,77 |                |                |
| 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                         |                | 10.601.758,09  |                |
| 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                 | 10.601.758,09  |                |                |
| 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                                        |                | 3.306.068,79   |                |
| 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                            | 3.306.068,79   |                |                |
|                                                                    |                |                | =====          |
|                                                                    |                | Pasif Toplam   | 636.480.615,90 |
| IX- NAZİM HESAPLAR                                                 |                |                | 5.245.435,47   |
| 91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI      |                | 5.245.435,47   |                |
| 911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                           | 5.245.435,47   |                |                |
|                                                                    |                |                | =====          |
|                                                                    |                | Genel Toplam   | 641.726.051,37 |



### 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesine göre "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için " oluşturulan; Eşraf Ural başkanlığında, İbrahim Kaplan, İdris Sezer, Kasım Birol Yılgin ve Cengizhan Gököz'den oluşan Denetim Komisyonu Mart / 2008 itibariyle çalışmalarını tamamlamış, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığını, yasalara aykırı bir durum tespit edilmemiş olduğuna dair komisyon raporunu Meclis Başkanlığına sunmuştur.

Denetim Komisyonu Raporu, faaliyet raporu ile birlikte Nisan Meclisi'nde görüşülecektir.

Belediyemiz ayrıca İçişleri Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı denetimine tabidir.



## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

- 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**
- 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**
- 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **➤ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkan Yardımcıları, Özel Kalem, Kültür ve Eğitim, Halkla İlişkiler ve Basın Servisi olmak üzere ana hizmet binası içinde 7 ayrı ofiste çalışmalarını sürdürmektedir. Bunun dışında, Değirmenönü, Çağlayan, Topçular Kurs Merkezleri, Ermenek ve Bayındır Toplum Merkezleri, Aydın Kanza Kültür ve Sergi Salonu , Kızıltoprak Spor ve Sergi Sarayı içindeki Sergi Salonu, Ana Hizmet Binası içindeki Konferans Salonu ve Fuaye Sergi Alanı, Kozaklı Kahve, Cebesoy Caddesi Kütüphane ve Gebizli Mahallesi Kütüphane hizmetleri, Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

### **KÜLTÜR - EĞİTİM SERVİSİ**

Eğitim-Kültür Servisi, 2007 Çalışma Dönemi içinde yeni başlatılan çalışmaların yanı sıra, geleneksel hale getirdiği hizmetleri de sürdürmüştür. Bu çalışmalarla ilgili bilgiler raporda bölümler halinde yer almaktadır.

#### **Kurs – Sergi Çalışmaları**

- Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi'nde, resim, heykel, seramik, el nakışı, ahşap boyama, Türk Sanat Müziği ve İngilizce kursları,
- Topçular Kurs Merkezi'nde, mefruşat kursu,
- Çağlayan Mahallesi'nde, resim, ev aksesuarları kursu,
- Ermenek Mahallesi'nde, mefruşat kursu,
- Bayındır Toplum Merkezi'nde takı,
- Kozaklı Kahve'de satranç kursları düzenlenmiştir.

Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlenen kurslara 500 kursiyer devam etmiştir. Mayıs Ayı içinde dönem sonu sergileri Aydın Kanza Parkı Kültür-Sergi Salonu'nda dönüşümlü olarak açılmıştır.

## Kültürel Çalışmalar

Eğitim-Kültür Servisi belediyemizin her türlü tören, açılış programlarının ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

İkinci el ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılabilmesi için başlatılan **Yardım Köprüsü** çalışmalarıyla 500 ev döşenmiştir. İkinci el eşyalarını belediyemize bağışlayan vatandaşların evlerinden eşyaları alınarak, belediyemize başvuran gereksinim sahiplerine verilmiştir. Bu yardımdan, üniversite öğrencileri öncelikli olarak yararlandırılmıştır.

Bu çalışmalar aşağıda tarihleriyle belirtilmiştir.

| ETKİNLİK ADI                                                                      | NEREDE YAPILDIĞI                           | ORGANİZASYON                                                                                    | KATILIMCILAR                                                                 | TARİH     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Uyuşturucuya Hayır Kampanyası - "Güller Solmasın Analar Ağlasın"                  | Değirmenönü Nikah Salonu                   | Belediyemiz ve İl Emniyet Müdürlüğü                                                             | Kursiyer Bayanlar + Davetli bayan konuklar + Belediye ve Emniyet Görevlileri | 19.Oca.07 |
| Psk.Dr. Olcay Kulakoğlu'nun eğitim semineri                                       | Başkanlık Toplantı Salonu                  | Scola Yaşam Okulu                                                                               | Belediye yöneticileri                                                        | 19.Oca.07 |
| Uğur Mumcu Anıtı Açılışı                                                          | 75. Yıl Spor Kompleksi Uğur Mumcu Park İçi | Belediyemiz                                                                                     | Halka açık etkinlik                                                          | 24.Oca.07 |
| Lezzet Ustalarının İsimlerinin Belirlenmesi ve ödül töreni hazırlığının yapılması |                                            | Belediyemiz                                                                                     | Lezzet Ustaları, yakınları ve halkın katılımı ile gerçekleştirilecek         | 08.Şub.07 |
| Kültür Gezisi Programı                                                            | Antalya Müzesi                             | Belediyemiz                                                                                     | Kursiyerler                                                                  | 06.Mar.07 |
| Dünya Kadınlar Günü etkinliği                                                     | Belediye Binası                            | Belediyemiz                                                                                     | Bayan personel                                                               | 08.Mar.07 |
| "Kadına Şiddet" konulu konferans Konuşmacı Av.Şaziye ŞAHİN                        | Değirmenönü Nikah Salonu                   | Belediyemiz + Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi+Üniversiteli Kadınlar Derneği Konyaaltı Şubesi | Halka açık etkinlik                                                          | 08.Mar.07 |



|                                                                                                    |                                                         |                                                  |                     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Nayla ATAY'ı Anma Gecesi                                                                           | AKM Perge Salonu                                        | Belediyemiz + KASAD                              | Halka açık etkinlik | 13.Mar.07 |
| "Sağlıklı Günler" kampanyası çerçevesinde Kanserde Erken Tanı Konferansı (Konuşmacı Dr. Sema DURAK | Değirmenönü Nikah Salonu                                | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 30.Mar.07 |
| "Melih KİBAR Sokağı" açılışı                                                                       | Antalya Lisesi Alt sokağı 1296 Sk.                      | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 09.Nis.07 |
| "Spor Tesisi Temel Atma Töreni"                                                                    | Konuksever Mahallesi                                    | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 19.Nis.07 |
| Falez ÇocukŞenliği                                                                                 | Dedeman Metropol Çarşısı Arkası                         | Belediyemiz + Adım Dans Okulu                    | Halka açık etkinlik | 14.Nis.07 |
| Falez ÇocukŞenliği                                                                                 | Lara Falez 3 Parkı                                      | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 20.Nis.07 |
| Falez ÇocukŞenliği                                                                                 | Bayındır Parkı                                          | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 27.Nis.07 |
| 1. Bisiklet Şenliği                                                                                | AKM - Eski Mezbaha Haşım İşcan Parkı                    | Belediyemiz + TED Antalya Koleji                 | Halka açık etkinlik | 06.May.07 |
| Gültekin ÇEKİ Yağlı Pehlivan Güreşleri                                                             | Uğur MUMCU Stadı                                        | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 20.May.07 |
| Günbatımı Sergisi (Seramik+Ev Aksesuarları+Heykel kursiyerleri )                                   | Falez 2 Parkı'nda                                       | Belediyemiz + Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi | Halka açık etkinlik | 31.May.07 |
| Trafik Parkı Açılışı                                                                               | Fener Mah.Eski Lara Yolu Muhsin Adıyaman Sitesi Karşısı | Belediyemiz                                      | Halka açık etkinlik | 15.May.07 |
| Dönem Sonu Sergisi (Giyim+Mefruşat+El Nakışı+Takı Tasarım                                          | Aydın Kanza Parkı                                       | Belediyemiz + Kursiyerler                        | Halka açık etkinlik | 18.Haz.07 |

|                                                            |                                                         |                                                             |                     |                        |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Engelliler Parkı Açılışı                                   | Fener Mah. Özgürlük Bulvarı Afra Alışveriş Merkezi Yanı | Belediyemiz                                                 | Halka açık etkinlik | 19.Haz.07              |
| "Atalay TÜZÜN" Sokağı Açılışı                              | Atatürk Cad.Antalya Lisesi Alt Sokağı                   | Belediyemiz                                                 | Halka açık etkinlik | 20.Haz.07              |
| "Özgür DİNÇER" Parkı Açılışı                               | 75. Yıl Spor Kompleksi Arkası                           | Belediyemiz                                                 | Halka açık etkinlik | 17.Eyl.07              |
| Sonbahar Satranç Turnuvası - Minikler                      | Muratpaşa Belediyesi Spor ve Sergi Sarayı               | Belediyemiz + Antalya Satranç Eğitim Merkezi Derneği (ASEM) | Halka açık etkinlik | 22-23 Eylül 2007       |
| Sonbahar Satranç Turnuvası - Yıldızlar/Gençler/Yetişkinler | Muratpaşa Belediyesi Spor ve Sergi Sarayı               | Belediyemiz + Antalya Satranç Eğitim Merkezi Derneği (ASEM) | Halka açık etkinlik | 29-30 Eylül 2007       |
| Kozaklı Kahve Açılışı                                      | Zerdalilik Mah.19 Mayıs Cad.                            | Belediyemiz                                                 | Halka açık etkinlik | 18.Eki.07              |
| Futsal Turnuvası Açılışı                                   | Muratpaşa Belediyesi Spor ve Sergi Sarayı               | Belediyemiz + AKTOB                                         | Halka açık etkinlik | 16 Kasım-2 Aralık 2007 |
| Su Sempozyumu                                              | Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu                     | Belediyemiz + YAYED                                         | Halka açık etkinlik | 09.Ara.07              |
| Kan Bağış Kampanyası                                       | Yeni Hizmet Binası                                      | Belediyemiz + Kızılay Kan Merkezi                           | Personel            | 07.Ara.07              |



## ÖZEL KALEM SERVİSİ

Özel Kalem Servisi, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak, başta bir müdürlüğün görev alanına girmeyen idari ve mali hizmetler yerine getirilmektedir. Bu hizmetler kapsamında, Belediye Başkanı'nın, çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapacağı görüşmelerin organizasyonu ile onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmaktadır.

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle toplantıları ve ziyaretler ilgili birim müdürlerinin de katılımıyla periyodik olarak düzenlenmiştir.

Özel Kalem Servisi'nde çalışma dönemi içerisinde, 1420 gelen evrak, 1343 giden evrak olmak üzere toplam 415 yazılı işlem yapılmıştır.

## HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

- Çalışma dönemi içinde; vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve sorunları değerlendirilmiştir. Dönem içinde 3306 istek ve şikâyet dilekçesi alınmıştır. (Bu dilekçelerin 1279 adeti web sitemiz aracılığı ile gelmiştir.)
- Ayrıca telefonla iletilen şikâyetler de ilgili birimlerle görüşülerek aktarılmıştır.
- İnternet üzerinden web sitemiz aracılığı ile gelen dilekçelerde kayda alındıktan sonra ilgili birimlere gönderilmiş ve birimlerden gelen cevaplarda e-mail yolu ile vatandaşlara iletilmiştir.
- Büromuza gelen vatandaşlarımıza Antalya'nın sosyal, kültürel faaliyetlerini içeren tanıtıcı broşürlerden verilmiş bilgilenmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlar Muratpaşa Belediyesi Vakfı Aşevi'ne yönlendirilerek yardım almaları sağlanmıştır.
- BİMER aracılığıyla belediyemize gelen 92 dilekçe, ilgili müdürlüklere gönderilmiş cevapları alındıktan sonra internet üzerinden BİMER Sistemine girişi yapılmıştır.

## BİMER Tarafından Gönderilen Dilekçelerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

| MÜDÜRLÜK                            | ADET      |
|-------------------------------------|-----------|
| Sağlık İşleri Müdürlüğü             | 30        |
| Zabıta Müdürlüğü                    | 26        |
| Satınalma ve İhale İşleri Müdürlüğü | 1         |
| İmar İşleri Müdürlüğü               | 12        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü           | 5         |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü            | 4         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü          | 1         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                | 13        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>92</b> |

## BASIN SERVİSİ

Basın Servisi, bir gazete bürosu gibi çalışmalarını sürdürmekte, günün her saati basın mensuplarına gerekli bilgi akışını sağlamaktadır. Dönem içinde,

- Belediye çalışmaları hakkında basın kuruluşlarına günlük basın bülteni, fotoğraf ve görüntü aktarımı yapılmıştır. İnternet üzerinden haber servisi sistemiyle hızlı bilgi akışı sağlanmıştır.
- Birimimizde kurulan bilgisayarlı görüntü montaj sistemi ile zaman ve kaynak tasarrufu sağlanmış, yayın organlarına günlük görüntülü haber servisi yapılmıştır.
- Dönem içinde **540 basın bülteni** hazırlanmış, değişik yayın organlarında belediyemiz, çalışma ve hizmetlerini konu alan **10.008 haber yayınlanmıştır.**
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili basın toplantıları düzenleyerek, basın mensuplarıyla yerinde inceleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz ile ilgili araştırma ve haber yapan basın mensuplarına yardımcı olunarak, ilgili birimlerle ve yetkili kişilerle görüşme yapmaları sağlanmıştır.
- Belediyemize ait web sayfasının güncellenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi'ne günlük olarak haber ve fotoğraf gönderilmiştir.
- Birimlerimizin çalışmalarını duyurmak üzere, farklı müdürlüklerimiz için afiş ve broşürler hazırlanmıştır.
- Belediyemizin hizmet ve çalışmalarının SMS Sistemi ile (Kısa Mesaj Servisi) aktarımı Basın Servisi tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemizin çalışmalarını fotoğraflarla anlatan bir tanıtım CD'si hazırlanmıştır.
- Belediyemizin her türlü açılış, tören ve organizasyonlarında Basın Servisi aktif olarak görev almaktadır.

### Basın Bültenlerinin Müdürlüklere Göre Dağılımı

| MÜDÜRLÜK                             | ADET       |
|--------------------------------------|------------|
| Başkanlık Açıklamaları               | 184        |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | 114        |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 157        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 39         |
| Özel Kalem (Kültür-Eğitim) Müdürlüğü | 33         |
| Diğer                                | 13         |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>540</b> |





## ÖZEL KALEM SERVİSİ

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                          | PERFORMANS HEDEFİ      | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 56 mahalle muhtarıyla mahalle sorunları ile ilgili toplantıların gerçekleştirilmesi                                         | 4 defa                 | Gerçekleştirildi         |
| Oluşturulacak kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretlerin gerçekleştirilmesi                                            | 3 defa                 | Gerçekleşmedi            |
| Her ay muhtar ziyaretlerinin düzenlenmesi                                                                                   | 12 defa                | 56 Ziyaret               |
| Oluşturulacak kardeş Şehir Belediyelerinin Kentimizde ağırlanması                                                           | 3 defa                 | Gerçekleşmedi            |
| Bölgemizde bulunan mahalle muhtarlarının sorun ve taleplerinin karşılanması                                                 | %80                    | Gerçekleştirildi         |
| İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimlerin her yıl artışının sağlanması ve halkın katılımının çoğaltılması | %30 artışın sağlanması | Gerçekleştirildi         |
| Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi                                                                                  | 3 Defa                 | 2 Defa                   |
| Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak geziler düzenlenmesi           | 3 Defa                 | Gerçekleşmedi            |
| Yurtdışına düzenlenen gezilerle farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişinin organize edilmesi ve kontrolü       | %85                    | Gerçekleştirildi         |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                | %75                    | %94                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                        | %75                    | %86                      |

## KÜLTÜR EĞİTİM VE HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                     | PERFORMANS HEDEFİ                | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Yaşlıların kimsesiz çocukların ve özürllülerin haftalarının organize edilmesi          | 3 kez/1.000 kişi                 | Gerçekleştirildi         |
| Personele bilgisayar ve yabancı dil eğitimi verilmesi                                  | 2 kez/ 300 kişi                  | Talep Olmadı             |
| Elsanatları, dikiş, takı, resim, heykel, seramik kurslarının devamlılığının sağlanması | 2 kez (1.dönem-2.dönem) /500kişi | Gerçekleştirildi         |
| Mevcut kursların ürünlerinin yıl sonunda sergilenmesi                                  | 1 kez/2.000 kişi ziyaret         | Gerçekleştirildi         |
| İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlanması                             | %100                             | Gerçekleştirildi         |
| Halkla İlişkiler görevlilerine, halkla ilişkiler eğitimi verilmesi                     | 2 kez/5 kişi                     | Gerçekleştirildi         |
| Kullanılmış kıyafet yardımları organizasyonu yapılması                                 | Yıl boyu/2.000 kişi              | Gerçekleştirildi         |
| Kullanılmış ev eşyası yardımı organizasyonu                                            | Yıl boyu/500kişi                 | Gerçekleştirildi         |
| İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye ve ortopedik alet dağıtımı                     | Yıl boyu/150 kişi                | Gerçekleştirildi         |
| Gündemdeki yazarların konuk olarak gelmesi                                             | 5 kez                            | Gerçekleşmedi            |
| Önemli kişilerin isimlerinin ölümsüzleştirilmesi                                       | 5 kez                            | Gerçekleştirildi         |
| Kardeş şehir organizasyonları düzenlemek                                               | 3 kez                            | Gerçekleşmedi            |
| Dilekçelerle yapılan müracatların ilgili birimlere yönlendirilmesi                     | %100                             | Gerçekleştirildi         |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                           | %100                             | %94                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                   | %100                             | %92                      |



## BASIN SERVİSİ

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                                     | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Belediyemizin yaptığı çalışmaların, aşama aşama görüntü ve fotoğraflarının çekilerek arşivlenmesi                                                                                      | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Belediyemizin yazılı medyada yer alan çalışmalarının ve başkanımız, hizmet alanlarımız ve belediyemiz ile ilgili çıkan köşe yazılarının düzenli bir şekilde arşivlenmesinin sağlanması | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Belediyemiz ve hizmet alanımız ile ilgili görsel medya kanallarında yayınlanan haber-yorum ve eleştirilerin arşivlenmesi                                                               | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Belediyemizin fotoğraf ve haber arşiv görevi bilgisayarla yapıldığından yeni bilgisayar alımı yapılması                                                                                | 1 adet            | Gerçekleştirildi         |
| 1 adet digital fotoğraf makinası alınması                                                                                                                                              | 1 adet            | Gerçekleştirildi         |
| Kullanılmakta olan iki kameradan biri, daha seri kullanılmaktadır. Önümüzdeki yıl içerisinde günün teknolojisine uygun bir kamera alımı yapılması                                      | 1 adet            | Gerçekleşmedi            |
| Belediyemizin tanıtımı ve özel gün ve bayramlar için afiş ve billboardların hazırlanması                                                                                               | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Belediyemizin etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması için afiş ve billboardların hazırlanması                                                                                        | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Belediyemizin duyurularında SMS sisteminin kullanılması                                                                                                                                | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Tanıtım cd'sinin hazırlanması                                                                                                                                                          | %100              | Gerçekleştirildi         |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                                           | %100              | %95                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                                                   | %100              | %84                      |

2007 yılı Performans Sonuçları Tabloları değerlendirildiğinde, ortaya konan hedeflerin % 90 oranında gerçekleştirildiği görülmektedir.

#### Gerçekleşmeyen Hedefler

- **Kardeş Şehir Olunması** : Romanya Bükreş 6. İlçesi ile Kardeş Şehir görüşmeleri devam etmektedir.
- **Konuk Yazar Davetleri** : Yazarlarımıza farklı zamanlarda davet gönderilmiş, ancak çakışık programlar nedeniyle yazarların kent yaşayanlarıyla bir araya gelmeleri sağlanamamıştır.
- **Personele Bilgisayar ve Yabancı Dil Eğitimi Verilmesi** : Personelle yapılan sözlü görüşmelerde, bu eğitimlerin mesai saatleri içinde verilmesi istenmiş bu nedenle gerçekleştirilememiştir.
- **Kamera Alınması** : Mevcut kamera, teknik desteklerle kullanılmaya devam edilmiştir.

## ➤ **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Müdürlüğümüze bağlı akaryakıt dağıtım tesisinden (benzinlik), 2007 yılı içerisinde ilgili birimlere ait araçlara 574.448 lt. motorin, 24.926 lt. kurşunsuz benzin dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemizde araç sevkiyat özelleştiğinden, madeni yağ alımı, müdürlüğümüz tarafından yapılmamakta olup, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine ve İkmal Atölyesi tarafından madeni yağ alınarak; mevcut araçlara dağıtımı yapılmaktadır.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ve kendi müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif kırtasiye malzemeleri satın alınarak, dağıtımı yapılmıştır.
- Belediye hizmet binasının ve belediyeye bağlı tüm birimlerin temizlik malzemeleri satın alınarak, dağıtımı yapılmış olup; 2007 yılında yeni hizmet binasına yerleşmemizden dolayı temizlik malzemesi alımı, yıl itibariyle daha yüksek olmuştur.
- 2007 yılında yeni hizmet binasına taşınmamızdan dolayı ve 2006 sonu itibariyle fazla kalorifer yakıtı alındığından, yıl içerisinde kalorifer yakıtı alınmamış olup, yeni hizmet binasında, LPG kullanılmaya başlanmıştır.





İLİ : ANTALYA  
KURUMU : MURATPAŞA BELEDİYESİ  
BİRİMİ : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| 2007 YILI İHALELERİ |                    |                                   |              |                               |                  |                 |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------|-----------------|
| NO                  | İLGİLİ MÜDÜRLÜK    | İŞİN ADI                          | İHALE TARİHİ | KAZANAN FIRMA                 | SÖZLEŞME BEDELİ  | SÖZLEŞME TARİHİ |
| 1                   | FEN İŞL.MÜD.       | RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI   | 14.06.2007   | AYDINHAN İNŞ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ. | 684.995.00+KDV   | 11.07.2007      |
| 2                   | TEMİZLİK İŞL.MÜD.  | GALVANİZ SAÇ ALIMI.               | 19.06.2007   | KAHRAMAN KESELİ TAAH.TİC.     | 213.462.00+KDV   | 16.07.2007      |
| 3                   | FEN İŞL.MÜD.       | YAYA KALDIRIMI YAPIMI.            | 26.06.2007   | İLGİN İNŞ.MİM.TİC.LTD.ŞTİ.    | 1.999.060.59+KDV | 19.07.2007      |
| 4                   | PARK VE BAH.MÜD.   | TELESKOPIK TRIBÜN VE BASK.POT.    | 11.07.2007   | SPORTEKNİK ÇELİK TİC.LTD.ŞTİ. | 290.652.00+KDV   | 24.07.2007      |
| 5                   | TEMİZLİK İŞL.MÜD.  | PEDALLI PLAST.ÇÖP KONTEYNER       | 12.07.2007   | TEKSİN KONT.GALV.TİC.LTD.ŞTİ. | 86.205.00+KDV    | 16.08.2007      |
| 6                   | TEMİZLİK İŞL.MÜD.  | KATI ATIK TOP.(PAZARLIK USULÜ)    | 30.07.2007   | PORTE TEMİZLİK İNŞ.LTD.ŞTİ.   | 2.017.800.00+KDV | 31.07.2007      |
| 7                   | PARK VE FEN İŞL.   | PERSONEL VE ARAÇ(PAZ.USULÜ)       | 30.07.2007   | PORTE TEMİZLİK İNŞ.LTD.ŞTİ.   | 950.000.00+KDV   | 31.07.2007      |
| 8                   | PARK VE BAH.MÜD.   | SULAMA SİST.KULL.ÜZERE MALZ.AL    | 02.08.2007   | SNM GOLF VE BAHÇE ÜRN.        | 228.680.77+KDV   | 21.08.2007      |
| 9                   | PARK VE BAH.MÜD.   | ÇOCUK OYUN GRUBU,YED.PARÇ.        | 22.08.2007   | BURAK MİM.MÜH.SAN.TİC.LTD.Ş   | 299.000.00+KDV   | 14.09.2007      |
| 10                  | PARK VE BAH.MÜD.   | SİBİRYA VE KIZIL ÇAMI(PAZ.USULÜ)  | 03.09.2007   | KARAKEDİLER ORM.ÜRN.LTD.      | 79.900.00+KDV    | 21.09.2007      |
| 11                  | PARK VE BAH.MÜD.   | KAYRAK TAŞI ALIMI.(PAZ.USULÜ)     | 04.09.2007   | ATAK YAPI MALZ.LTD.ŞTİ.       | 49.984.80+KDV    | 27.09.2007      |
| 12                  | PARK VE BAH.MÜD.   | RENKLİ KİLİTLİ BET.PARKE T(PAZ.U) | 03.09.2007   | KENT PREFABRİK BETON LTD.Ş    | 70.977.00+KDV    | 27.09.2007      |
| 13                  | EMLAK VE İST.MÜD.  | BÜRO MOBİLYASI(PAZARLIK USULÜ)    | 13.09.2007   | GÖLLER İNŞ.MÜH.HİZM.LTD.ŞTİ.  | 177.000.00+KDV   | 08.10.2007      |
| 14                  | TEMİZLİK İŞL.MÜD.  | KATI ATIK TOPLAMA İŞİ.            | 19.09.2007   | PORTE TEMİZLİK İNŞ.LTD.ŞTİ.   | 3.068.000.00+KDV | 28.09.2007      |
| 15                  | PARK VE BAH.MÜD.   | TUĞLA ALIMI.                      | 21.09.2007   | DENKTAŞ İNŞ.TURZ.TİC.LTD.ŞTİ. | 83.367.00+KDV    | 18.10.2007      |
| 16                  | FEN İŞL.-PARK BAH. | PERSONEL VE ARAÇ HİZM.ALIMI.      | 24.09.2007   | PORTE TEMİZLİK İNŞ.LTD.ŞTİ.   | 1.424.398.00+KDV | 01.10.2007      |
| 17                  | ZABITA MÜD.        | AYAKLI TABELA ALIMI.(PAZ.USULÜ)   | 25.09.2007   | REKSAN METAL SANAYİ           | 109.740.00+KDV   | 05.10.2007      |
| 18                  | DESTEK HİZM.MÜD.   | AKARYAKIT ALIMI.                  | 28.11.2007   | MEV-PET MEVLANA PETR.ÜRN.     | 1.499.013.00+KDV | 27.12.2007      |
| 19                  | FEN İŞL.-PARK BAH. | PERSONEL VE ARAÇ HİZM.ALIMI.      | 03.12.2007   | PORTE TEM.PEYZAJ İNŞ.LT.ŞT.   | 6.851.567.16+KDV | 18.12.2007      |
| 20                  | TEMİZLİK İŞL.MÜD.  | KATI ATIK TOP(PAZARLIK USULÜ)     | 25.12.2007   | PORTE TEM.PEYZAJ İNŞ.LT.ŞT.   | 3.186.000.00+KDV | 31.12.2007      |

## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                            | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Müdürlük ihtiyaçlarının ambardan karşılanma süresi                                                            | 1 gün             | 1 gün                    |
| Müdürlük ihtiyaçlarının doğrudan temin ile karşılanma süresi                                                  | 2-7 gün           | 2-7 gün                  |
| Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda, malzeme alımları için yapılan piyasa araştırması oranı                    | %100              | %100                     |
| Müdürlüklerin akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanma oranı                                                  | %100              | %100                     |
| Müdürlüklerin kırtasiye taleplerinin karşılanma oranı                                                         | %100              | %100                     |
| Müdürlüklerin temizlik malzeme taleplerinin karşılanma oranı                                                  | %100              | %100                     |
| Belediye binasının ve Sağlık İşleri Müdürlüğünün kalorifer yakıtı talebinin karşılanma oranı                  | %100              | %100                     |
| Müdürlüğümüze bağlı terzihane tarafından, Belediye birimlerince talep edilen dikim işlerinin karşılanma oranı | %90               | %90                      |
| İhale taleplerinin karşılanma oranı                                                                           | %100              | %100                     |
| Ayniyat kayıtlarının rapor haline getirilmesi                                                                 | 1 defa            | 1 defa                   |
| Piyasa araştırmasında en ucuz malzemenin temini                                                               | %100              | %100                     |
| Müdürlüğümüz tarafından her yıl yapılan envanter sayımı                                                       | %100              | %100                     |
| Teknolojiden yararlanarak hizmetin en iyi şekilde sunulması                                                   | %90               | %90                      |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                  | %100              | %94                      |



## ➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel objektif ölçülere göre değerlendirilerek, çalıştırılacak personelde bulunması gerekli nitelikleri tespit ederek, mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre birimlere dağılımını sağlayarak, çalışmalarının gelişme ve yetişme yönünde olmasını amaçlamıştır. İşyerinde disiplinli, ilkeli çalışma öne çıkarılmakta yasa ve yönetmelikler titizlikle uygulanmaktadır.
- Müdürlüğümüze, 2007 yılında 1958 adet evrak gelmiş olup, cevaplanması gereken evraklara cevap verilmiştir. Giden evrağımız da 963 adettir.
- 37 adet Üniversite Öğrencisi, yaz döneminde müracaatları sonucunda, ücret almamaları koşulu ile staj yapmıştır.
- Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.02.2007 tarih 26442 sayı ile resmi gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" esaslar çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde, emekliliği gelen işçilerin emekliliği gerçekleştirilerek, tasarrufa gidilmiştir.

### İşçi Personel Hareketleri:

- Emekliliği gelen İşçi personellerin emekli edilebilmesi için Müdürlükler arası gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan, emekliliği gelen 30 adet işçi personelimiz emekli olmuştur. 2 işçi personelimiz de kendi isteği üzerine kurumumuzdan ayrılmışlardır.
- İşçi personelin; emeklilik, işyeri değişiklikleri, yıllık izinleri ve raporları ile ilgili işler takip edilerek dosyalama, arşiv ve diğer işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personelin 2007 yılı içerisinde çalışmalarının sağlanması için, vize cetvelleri, yine yıl içinde geçici personel için adam-ay hesabına göre Belediye Meclisine sunularak onay alınmıştır.
- Belediyemizde çalışan işçi personelin, aylık durum çizelgesi her ayın başında Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Kılık-Kıyafet Yönetmeliğine uymayan ve irticai faaliyetleri nedeniyle ceza alan personel ile ilgili her ay Vilayet Makamına bildirimde bulunmaktadır.



### **Memur Personel Hareketleri**

- Memurların atanma, görevlendirme, emeklilik ve izinlerine ait işleri ile memurların yıllık gizli sicil raporları "Sicil Yönetmeliğine" uygun olarak 1. ve 2.sicil amirlerince doldurulduktan sonra son 6 yıllık gizli sicil raporları incelenerek sicil not ortalaması 90 ve daha yukarı olan personelimize 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Her ay terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak sicillerine işlenmiş ve kendilerine bildirilerek bu konudaki yazışmalar ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Mevcut memur kadroları 3 ayda bir Valilik Makamına, memur personellerin kadrolarında meydana gelen değişiklikleri gösterir cetveller 3 aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunulmak üzere Valilik Makamına gönderilmektedir.
- Memurlarımızın yan ödeme ve özel hizmet tazminatlarına göre zamların ödeneceğini gösterir I,II ve III sayılı cetveller tanzim edilerek vize edilmek üzere, Valilik Makamının onayı sunulmaktadır.
- Norm Kadro çalışmaları sonucunda, 2007 yılında iptal, değişiklik ve yeni ihdasları talep edilen 15 adet memur kadro değişikliği yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre toplam memur sayısının %10'unu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayısının (20.000) gösterge tutarında yılda 2 kez ikramiye verilmektedir.
- Başka Kurumlardan Belediyemize memur personelin nakli gerçekleştirilmiş olup, 5 memur personelimiz de emekli olmuştur



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                     | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Emekliliği gelen işçi personele duyurular yapılarak emekli olacak personel bilgilendirilerek, işlemleri yapılmak üzere yönlendirilmesi                                 | % 70              | % 80                     |
| İşçi personelin emekliliğiyle ilgili, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, kıdem tazminatları ve yıllık izin haklarının doğru hesaplanmasının sağlanması | % 100             | % 100                    |
| Yılda 2 defa verilecek eğitim konularını belirlemek üzere toplantı yapılması                                                                                           | 2 defa            | Yapıldı                  |
| Yılda 2 kez 3'er gün Hizmet içi Eğitim verilmesi                                                                                                                       | 2 defa            | Yapıldı                  |
| Yılda 1 kez toplam 15 personelin Belediye Mevzuatı ile ilgili düzenlenen seminerlere katılımlarının sağlanması                                                         | 1 defa            | Yapıldı                  |
| Yılda 1 kez 15 personelin mesleki eğitime katılımlarının sağlanması                                                                                                    | 1 defa            | Yapıldı                  |
| Yılda 1 kez piknik, gezi, vs gibi etkinliklerin düzenlenmesi                                                                                                           | 1 defa            | Yapılmadı                |
| Arşiv sistemimiz düzenli bir şekilde oluşturularak, bilgi güncellemelerinin tamamlanması                                                                               | % 100             | % 100                    |
| Yıllık izinler, raporlar ve mazeret izinleri özlük kartlarına işlenerek, bilgisayar ortamında takip edilmesi                                                           | % 100             | % 100                    |
| Cevaplandırılması gereken evrakların, en iyi ve en doğru şekilde cevaplandırılması                                                                                     | % 100             | % 100                    |
| Memur personelin aylık terfi işlemlerinin tamamlanması                                                                                                                 | % 100             | % 100                    |
| Gelen-giden evrakların kayıt işlemleri ve takibinin en iyi şekilde yapılması                                                                                           | %100              | %100                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                           | %75               | %88                      |

## ➤ **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Meclis Çalışmaları**

- Belediye Olağan ve Olağanüstü meclis çalışmalarımızın düzenlenmesi,
- Toplantı gündemlerinin hazırlanması,
- Gündemin Meclis üyelerine, Büyükşehir Belediyesine ve Müdürlüklere gönderme işlemleri,
- Meclis toplantılarının ilan işlemleri,
- Meclis toplantılarının bant kayıtlarına alınma işlemi,
- Bant çözümlerinin yapılması,
- Meclis kararının yazılması,
- Meclis kararının Büyükşehir Belediyesine onay işlemlerinin yaptırılması,
- İlgili birimlere kararların gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi ve Vilayet Makamına toplantı tutanaklarının bir suretinin gönderilmesi,
- Her meclis toplantısına ait tutanak ve karar asıllarının arşivlenme işlemi,
- Meclis toplantılarının ses bantlarına kayıt işlemlerinin yapılması ve bantlardan oluşan arşivin oluşturulması ve saklanması işleri,
- Belediye Meclis karar defterinin yazılması.

### **Meclis Toplantıları**

Belediye Meclisimiz 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında, 15 Olağan Meclis toplantısında gündemdeki maddeleri görüşerek 303 adet karar almıştır.

**MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ** ..... Mehmet YÖNDEN

**MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ** ..... Birol KAYA

**MECLİS DİVAN KATİPLERİ** ..... Zühre YOLCU – Seval YASAK





Meclis Toplantılarının; tarih, katılım ve alınan karar sayısı itibariyle dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

| <u>TARİH</u> | <u>TOPLANTI</u> | <u>KATILIM</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|--------------|-----------------|----------------|---------------------|
| 05.01.2007   | Olağan          | 27             | 23                  |
| 05.02.2007   | Olağan          | 31             | 23                  |
| 05.03.2007   | Olağan          | 35             | 33                  |
| 09.03.2007   | Olağan          | 32             | 7                   |
| 06.04.2007   | Olağan          | 36             | 24                  |
| 04.05.2007   | Olağan          | 30             | 27                  |
| 11.05.2007   | Olağan          | 29             | 2                   |
| 04.06.2007   | Olağan          | 31             | 24                  |
| 04.07.2007   | Olağan          | 28             | 32                  |
| 11.07.2007   | Olağan          | 24             | 4                   |
| 07.09.2007   | Olağan          | 31             | 36                  |
| 05.10.2007   | Olağan          | 32             | 25                  |
| 25.10.2007   | Olağan          | 26             | 4                   |
| 07.11.2007   | Olağan          | 30             | 13                  |
| 05.12.2007   | Olağan          | 28             | 26                  |

### Encümen Çalışmaları

- Encümence belirlenen encümen toplantı günlerinin tüm encümen üyelerine ve müdürlüklere yazı ile bildirilmesi,
- Başkanlık Makamı havalesi encümene sevki yapılan konuları encümen gündemini oluşturarak hazırlanan gündem doğrultusunda görüşme sağlanması,
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konularda alınan kararların özetlerinin hazırlanması,
- Encümende görüşülen konuların encümen defterine kaydının alınması ve karar sonucunun açıklamalı yazılması,
- Encümende alınan kararların yazım işlemlerinin yapılması,
- Encümen kararlarının gereği için ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Her encümen kararının aslı ve nüshasını Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenli bir şekilde dosyalanması ve arşivinde saklanmasının sağlanması.



### **Encümen Toplantıları**

Belediyemiz Encümeni, Meclisimizce seçilen 3 üye ve ilgili birim Müdürleri tarafından oluşmaktadır. 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında Salı günleri olmak üzere çalışma döneminde 53 toplantı yaparak 744 konu hakkında karar almıştır. Toplantılarda alınan kararların müdürlüklere göre dağılımı aşağıda sunulmuştur.

#### **MÜDÜRLÜK**

#### **KARAR SAYISI**

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Encümen Kalem                        | 3          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | 230        |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 36         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 186        |
| Plan ve Proje Müdürlüğü              | 138        |
| Zabıta Müdürlüğü                     | 122        |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 12         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | 1          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 1          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                | 1          |
| Gelir Müdürlüğü                      | 1          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 1          |
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | 2          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 3          |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü           | 1          |
| Dilekçeler                           | 6          |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>744</b> |

### **İhaleler**

Belediye Encümeni 3 adet ihale hakkında karar almıştır.

### **Genel Evrak İşlemleri**

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 14566 adet genel gelen evrak, 8399 adet genel giden evrak kayda alınmış, 466 adet Müdürlük gelen evrak, 336 adet Müdürlük giden evrakın ilgili müdürlüklere havaleleri yapıp zimmetli olarak gönderilmiştir.



## Posta İşlemleri

Belediyenin tüm PTT işlemini yürüten Müdürlüğümüzde 5486 adet normal mektup, 1300 adet iadeli taahhütlü mektup, 193 adet tebliğ ve 25 adet APS postaya verilmiştir.

## Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

Antalya Muratpaşa Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2007 ile 31.12.2007 tarihleri arasında çalışma faaliyet raporu sayısal doküman olarak aşağıda çıkarılmıştır.

- Memurluğumuzda 1697 çiftin nikah akdi gerçekleşmiştir,
- Memurluğumuza 1747 adet evlenme başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 50 adedi iptal olmuştur,
- Başka illerdeki Nikah Memurluklarında, nikah akdi yaptıracaklardan başvuruda bulunan 277 kişiye de evlenme izin belgesi tanzim edilerek, ilgili memurluklara gönderilmiştir,
- 2213 adet yazışma yapılarak Nüfus Müdürlüğüne ve çeşitli Kamu Kuruluşlarına gönderilmiştir.

## **PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ**

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                 | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili birime gönderilme süresi                                                   | 2 gün             | 2 gün                    |
| Kurum dışı evrakların postalanma süresi                                                                            | 1 gün             | 1 gün                    |
| Meclis tutanaklarının deşifresi                                                                                    | %100              | %100                     |
| Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi                                                             | 10 gün            | 10 gün                   |
| Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi                                                            | 2 gün             | 2 gün                    |
| Belgelerin arşivlendirilmesi                                                                                       | %100              | %100                     |
| Huzur hakkı ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak                                                                | 1 gün             | 1 gün                    |
| Belediye Meclisinin olağan toplantıları için gerekli çağırısı yapmak; toplantıya ait gündem ve eklerini hazırlamak | 1 gün             | 1 gün                    |
| Nikah akdi (talep karşılama oranı)                                                                                 | %100              | %100                     |
| Mernis kayıtlarının gönderilmesi                                                                                   | %100              | %100                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                       | %90               | %92                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                               | %90               | %89                      |

## ➤ **TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **2007 Yılı İmar Para Cezaları Tahsilatına Yönelik Yapılan Çalışmalar**

- Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar para cezası kararlarının 2007 yılında Gelir Müdürlüğünce uygulanabilirliği kontrol edilmiştir.
- Belediyemiz Encümeni tarafından alınan 211 adet mükellefe dair imar para cezalarından 12 tanesinin encümen kararlarıyla iptal edilmesiyle kalan 199 adet mükellefe dair imar para cezasına bağlı olarak yapılan işlemler incelenmiştir.

Bu incelemelerde;

- 124 mükelleften tahsilat yapıldığı,
- 32 mükellefe ceza ihbarnamesi ve ödeme emri çekildiği,
- 18 mükellefe haciz varakası çekildiği,
- 13 mükellefe encümen kararına göre eksilten verildiği,
- 8 mükellefin taksitle ödeme yaptığı,
- 4 mükelleften çek alındığı görülmüş;

Toplam 199 mükellefe tahsilata yönelik olarak gereken işlemler yapılmıştır.  
( Ceza ihbarnamesi ve ödeme emri çekilmesi, haciz varakası düzenlenmesi, taksitle ödeme yapılması, çek alınması, tahsilat yapılması v.b. )

### **2007 Yılı İmar Yıkım Cezalarına Yönelik Yapılan Çalışmalar**

- Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar yıkım cezası kararlarının 2007 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce uygulanabilirliği kontrol edilmiştir.
- 06.06.2007 tarih ve 86 sayılı, 09.11.2007 tarih ve 168 sayılı, 21.11.2007 tarih ve 174 sayılı ve 07.01.2008 tarih ve 8 sayılı yazımızla yıkımlarla ilgili yapılan çalışmalar ve belgeler istenilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 22.06.2007 tarih ve 5510 sayılı yazı, 19.11.2007 tarih ve 9619 sayılı yazı, 07.12.2007 tarih ve 10422 sayılı yazı, 17.01.2008 tarih ve 498 sayılı cevabi yazılar ve 2007 yılına ait 1.2 ve 3. yıkım listesi ve ekli belgeler incelenmiştir.





Bu incelemeler neticesinde yıkım programına alınan 26 yerle ilgili olarak,

- 13 tanesinde yıkım işleminin gerçekleştirildiği,
- 5 tanesinin projesine uygun hale getirildiği,
- 3 tanesinin mahkemesi devam ettiği için mahkeme kararının beklendiği,
- 3 tanesinin 2008 yılı yıkım programına alınacağı,
- 1 tanesinin yapı ruhsatına esas ön onay başvurusunda bulunduğu,
- 1 tanesinde de yıkımın 7.8.2007/482 sayılı encümen kararıyla 2007 yılı sonuna kadar ertelendiği,  
Dolayısıyla imar cezası ( yıkım ) kararlarının yasal çerçevede ve imkanlar dahilinde uygulandığı görülmüştür.

#### **2007 Yılında Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Kiralanmalarıyla İlgili Belediye Encümeni Tarafından Alınan Kararların Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce Uygulanmasıyla İlgili Yapılan Çalışmalar**

- Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralama işlemleri, encümen kararları doğrultusunda yılın değişik aylarında kira sözleşmelerinin bitimine müteakip Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.
- 2007 yılı içerisinde 05.04.2007 tarih ve 46 sayılı ve 21.11.2007 tarih ve 175 sayılı yazılarımızla Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden encümen kararları ve kira sözleşmeleri istenmiş, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce, Müdürlüğümüze 12.04.2007 tarih ve 1035 sayılı ve 27.11.2007 tarih ve 3748 sayılı yazılarla gönderilen encümen kararları ve kira sözleşmeleri incelenmiş ve toplam 91 adet kira sözleşmesinin kontrol edilmesinden, bu kira sözleşmelerinin usulüne uygun olarak yapıldığı görülmüştür.

#### **2007 Yılında Gelir Müdürlüğünce Tahsilatı Yapılan Vergi Gelirlerinin Tahsilatının Tahakkuka Oranının Kontrolüyle İlgili Yapılan Çalışmalar**

Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirlerinin tahsilatının tahakkuka oranının kontrolü için Gelir Müdürlüğünden 23.03.2007 tarih ve 38 sayılı yazımızla, 11.01.2008 tarih ve 12 sayılı yazımızla gerekli bilgiler istenilmiştir.

- Gelir Müdürlüğünden gelen 27.03.2007 tarih ve 664 sayılı yazıda mükellef sayısının 200.000'in üzerinde olduğunu, deneyimli personel ile vergicilik tekniğine uygun bir şekilde yıllık tahsilatın tahakkuka oranının %90'lı rakamlara ulaştığını, vergicilikte otorite olarak görülen Maliye Bakanlığının bile günümüz şartlarında %70-75 tahsilat oranını ancak yakalayabildiğini, %90 oranının hiç de yadsınacak bir rakam olmadığını belirtmektedir.
- Gelir Müdürlüğünden gelen 12.02.2008 tarih ve 490 sayılı yazıyı incelediğimiz zaman 2007 yılı toplam vergi gelirleri tahsilatının tahakkuka gerçekleşme oranının %87 olduğu memnuniyetle görülmüştür. Ayrıca, sicili birleştirilmiş mükellef sayısının 100.000'ne yaklaştığı görülmektedir.
- Gelir Müdürlüğü merkez hizmet binası haricinde 8 semt veznesi ve toplam 50 kişi ( 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Memur ve 42 İşçi ) ile 200.000'in üzerindeki mükellefe hizmet vermektedir.

## 2007 YILINDA YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

- Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 202 adet evrak gelmiş ve kaydedilmiş, 196 adet evrakta giden evrak olmak üzere kaydedilmiştir.
- Belediyemiz işçi personelinin görev esnasında yaptıkları hataları bildiren 3 adet evrak birimimize intikal etmiştir. Soruşturma esnasında 3 kişinin savunmasına başvurulmuştur. Ayrıca konu ile ilgisi görülen 13 kişinin ifadesine başvurulmuştur. Yapılan tahkikatlar sonucunda, İşçi Disiplin Kurulunca 1 işçi personel için İHTAR, 2 işçi personel için 2 YEVİMİYE KESME, cezası verilmiştir.
- 2 adet memur soruşturma dosyası Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal etmiştir. Konu ile ilgili 2 kişinin savunması alınmış, 4 kişinin ifadesine başvurulmuştur. Yapılan tahkikatlar neticesinde hazırlanan araştırma raporları sonucunda 1 ilgili hakkında UYARMA cezası verilmiştir. 1 ilgili hakkındaki evrağın da HIFZA kaldırılması uygun bulunmuştur.
- İmar İşleri Müdürlüğünden, Muratpaşa Belediye Encümeninden çıkan İmar yıkım kararlarının uygulanıp uygulanmadığı, çeşitli aralıklarla kontrol edilmektedir.
- Yıl içerisinde yıkım program listesi yapıldığı ve buna bağlı olarak yıkım işlemlerinin gerçekleştirildiği görülmüştür.
- Gelir Müdürlüğünden, Muratpaşa Belediye Encümeninden çıkan imar para cezaları ile ilgili tahsilata yönelik olarak yapılan işlemler, çeşitli aralıklarla kontrol edilmektedir.





- Para cezalarının tahsilatına yönelik olarak gereken işlemlerin yasal çerçevede yapıldığı anlaşılmaktadır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, Muratpaşa Belediye Encümeni tarafından alınan kiralama kararlarının uygulanması ve sözleşmelerin yapılıp yapılmadığı sorulmuş ve ilgili Müdürlükçe kira kontratlarının düzenlenmiş olduğu görülmüştür.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, depolarındaki malzemelerin 01.07.2006 – 30.06.2007 tarihine kadar olan giriş-çıkış evrakları ve depolarda bulunan malzemelerin tespiti ve sayımı yaptırılmıştır.
- Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirlerinden, 2007 yılında tahsilatı gerçekleşen vergi gelirleri ve tahsilatın tahakkuka oranı sorulmuş, 2007 yılında tahsilatın tahakkuka oranının %87 olduğu görülmüştür.
- Muhtelif konularda Valilik Makamına gönderilen şikayet dilekçelerinde öne sürülen iddialarla ilgili olarak 3 adet ön inceleme raporu hazırlanmış ve Valilik Makamına sunulmuştur.
- Muratpaşa Belediyesi Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmelik Taslağı hazırlanarak, Muratpaşa Belediye Meclisinin 07.11.2007 tarih ve 270 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve uygun görüşe sunulmak üzere 11.12.2007 tarihinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                    | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası(para ) kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü               | % 80              | %100                     |
| Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası(yıkım) kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü  | %80               | %100                     |
| Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kiralamalarla ilgili kararlarının Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü | %80               | %100                     |
| Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirlerinin tahsilatının tahakkuka oranının kontrolünün yapılması                         | %75               | %100                     |
| Diğer Birimlerin Memnuniyeti                                                                                                          | %75               | %92                      |



## ➤ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YIL İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

#### Muhtelif Şahıslarca Belediyemize Açılan Davalar

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Hukuk Mahkemeleri..... | 96 adet  |
| Ceza Mahkemeleri ..... | 8 adet   |
| İdare Mahkemesi .....  | 103 adet |
| İş Mahkemesi .....     | 2 adet   |

#### Belediyemiz Tarafından Açılan Davalar

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Hukuk Mahkemeleri ..... | 29 adet |
| Ceza Mahkemeleri .....  | 26 adet |
| İdare Mahkemesi .....   | 4 adet  |

01.01.2007-31.12.2007 arasında açılan 228 adet ve geçmiş yıllardan devreden 569 adet dava olmak üzere toplam 797 adet davanın takibi devam etmektedir.

#### İcra ve Tahliye İşlemleri

01.01.2007 –31.12.2007 tarihleri arasında

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Toplam İcra Takipleri ..... | 28 adet |
| Devam eden .....            | 27 adet |
| Sonuçlanan .....            | 1 adet  |

#### Yazışmalar

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Gelen Evrak ..... | 1995 adet |
| Giden Evrak ..... | 1250 adet |

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                              | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Belediyemize karşı açılan geçen yıldan devam eden 209 davanın lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması                                                                            | %100              | %90                      |
| Belediyemizin açtığı geçen yıldan devam eden 59 davanın lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması                                                                                  | %100              | %75                      |
| Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum tereddüt halinde ise hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin işlerine yardımcı olunması | %100              | %100                     |
| Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarını takip etmek, alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi                            | %80               | %100                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                                    | %80               | %94                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                                            | %60               | %82                      |



## ➤ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### A- KALEM-EVRAK SERVİSİ

|                                                         |      |
|---------------------------------------------------------|------|
| a-Dönem içinde kayda alınan girişi sağlanan evrak adedi | 3637 |
| b-Dönem içinde çıkışı yapılan evrak adedi               | 4168 |

### B- ÖZLÜK-SATIN ALMA

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| a-Dönem içinde yapılan mal alımı ve ihalenin sayısı | 52 |
|-----------------------------------------------------|----|

### C- TAPU TESPİT VE SİCİL SERVİSİ

#### 1-Tahsisi Yapılan Taşınmazlar

**Belediyemiz adına kayıtlı imar planında kamuya ayrılmış taşınmazlar, Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş resmi kurumlar ile devlet kurumlarına Meclis kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda tahsisler yapılmıştır.**

| Sıra no | İMAR DURUMU        | Mahallesi       | Ada/Parsel | M2     | KİME TAHSİS EDİLEN KURUMUN ADI | TAHSİS SÜRESİ |
|---------|--------------------|-----------------|------------|--------|--------------------------------|---------------|
| 1       | Semt spor salonu   | KIZILARIK       | -----      | 3.000  | Türkiye Amatör sp.kul.Fd.      | 29 yıl        |
| 2       | Dini tesis alanı   | GÜZELOBA        | 10660/9    | 2.618  | Antalya müftülüğü              | 25 yıl        |
| 3       | Dini tesis alanı   | KIZILTOPRAK     | 4541/7     | 566,85 | Antalya müftülüğü              | 25 yıl        |
| 4       | Kamu kurum alanı   | Muratpaşa       | 4428/19    | 614    | Ziraat Mühendisleri odası      | 20 yıl        |
| 5       | Karakol alanı      | Güzeloba        | 10606/1    | 1091   | Antalya Emniyet Müd.           | 25 yıl        |
| 6       | Trafo alanı        | Muhtelif yerler |            | 4 adet | TEDAŞ                          | 25 yıl        |
| 7       | Kültür Evi         | Muratpaşa       | 12372/1    | 2018   | Hacı Bektaş Veli               | 20 yıl        |
| 8       | Sosyal tesis Alanı | Alan            | 7935/6     | 4000   | Zihinsel Yetersiz Çocuklar     | 25 yıl        |

## 2- Dönem İçi Taşınmaz Mal Satışları

### 1-HİSSELİ SATIŞLAR

Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parseller kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı imar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen kararları kabul edilmiş ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilmiş,satışları sonuçlandırılmıştır.

| SATILAN PARSEL ADEDİ | M2       | ELDE EDİLEN GELİR |
|----------------------|----------|-------------------|
| 34                   | 3549,205 | 2.152.889,00 YTL  |

### 2-MAHKEME KARARLARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI

Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak izale-şuyu(ortaklığı giderme davası) davası açarak belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.

| SATILAN PARSEL ADEDİ | M2    | ELDE EDİLEN GELİR |
|----------------------|-------|-------------------|
| 7                    | 1.735 | 337.215,07 YTL    |

### 3-TAM PARSELLER

Belediyemiz adına kayıta bulunan tam parseller Meclis ve Encümen kararları ile satışları öngörülmüş ve bu doğrultuda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale edilmiş ve satışları gerçekleştirilmiştir.

| PARSEL ADEDİ | M2     | ELDE EDİLEN GELİR |
|--------------|--------|-------------------|
| 11           | 11.666 | 5.461,900 YTL     |

### 4-BİNA SATIŞLARI

Belediyemiz adına kayıta bulunan taşınmazlar Meclis ve Encümen kararları ile satışları öngörülmüş ve bu doğrultuda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale edilmiş ve satışları gerçekleştirilmiştir

| CİNSİ  | ADET | M2  | ELDE EDİLEN GELİR |
|--------|------|-----|-------------------|
| Daire  | 1    | 156 | 112.000 YTL       |
| Dükkan | 1    | 17  | 21.000 YTL        |

## 3-Diğer Kurumlardan Devri Talep Edilen Taşınmazlar

| Sıra no | CİNSİ | Talep edilen kurum    | Mahallesi   | Ada/ Parsel | M2 |
|---------|-------|-----------------------|-------------|-------------|----|
| 1       | Arsa  | Büyükşehir Belediyesi | kızıltoprak | 2754/3      | 7  |



#### 4-Belediyemize Hibe Edilen Taşınmazlar

İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış taşınmazların hak sahipleri bu taşınmaz içindeki hisselerini rızaen Belediyemize yaptıkları hibeleri sonucunda belediyemiz adına tescilleri sağlanmıştır.

| SIRA NO | TAŞINMAZIN CİNSİ   | PARSEL ADEDİ | M2     |
|---------|--------------------|--------------|--------|
| 1       | İlköğretim alanı   | 74           | 6951   |
| 2       | Semt spor sahası   | 41           | 4865   |
| 3       | Oyun alanı         | 2            | 509    |
| 4       | Sosyal tesis alanı | 4            | 250    |
| 5       | Kamu kurum alanı   | 7            | 439    |
| 6       | Kreş alanı         | 2            | 436    |
| 7       | Lise alanı         | 4            | 540    |
| 8       | Dispanser alanı    | 1            | 52     |
| 9       | Sağlık ocağı       | 2            | 68     |
| 10      | Kütüphane alanı    | 3            | 313    |
| 11      | Trafo alanı        | 3            | 162    |
| 12      | Pazar alanı        | 3            | 78     |
| 13      | Ptt alanı          | 2            | 114    |
| 14      | Kamu Tesis Alanı   | 12           | 128    |
|         | TOPLAM             | 160          | 14.905 |

5- Taşınmaz mal yönetmeliğine göre taşınmazların imar durumuna göre,mevcut konumlarına göre ayrı ayrı taraması yapılarak,arşivleme çalışmaları bitirilmiştir.

## D- KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

### 1- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamu Yararına Kamulaştırılan Taşınmazlar (ARSA)

| Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan kamulaştırma işlemleri |             |            |                  |         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------|---------|----------------|
| SIRA NO                                                                                                                                                     | MAHALLESİ   | ADA/PARSEL | CİNSİ            | M2      | ÖDENEN BEDEL   |
| 1                                                                                                                                                           | Ahatlı      | 13081/1    | Sos.Tesis Alanı  | 5928,25 | Takas          |
| 2                                                                                                                                                           | Demircikara | 553/1      | Park Alanı       | 4196.00 | Takas          |
| 3                                                                                                                                                           | Demircikara | 12601/2    | Semt Spor Sahası | 267.05  | 30.900,00 YTL. |
| 4                                                                                                                                                           | Muratpaşa   | 2623/6     | Sos.Tesis Alanı  | 183.00  | 16.200,00 YTL. |

### 2- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamu Yararına Kamulaştırılan Taşınmazlar (MUHTESATLAR)

| Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan kamulaştırma işlemleri |               |      |                |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----------------|-----------------|
| SIRA NO                                                                                                                                                     | MAHALLESİ     | ADET | BULUNDUĞU ALAN | ÖDENEN BEDEL    |
| 1                                                                                                                                                           | Yenigün       | 2    | Yol            | 9.500,00 YTL.   |
| 2                                                                                                                                                           | Konuksever    | 2    | Yol            | 13.500,00 YTL.  |
| 3                                                                                                                                                           | Kızıltoprak   | 3    | Yol            | 20.000,00 YTL.  |
| 4                                                                                                                                                           | Meydan Kavağı | 4    | Yol            | 101.000,00 YTL. |



### **3- Kamulaştırmaz El Atma Davalarında Sonuçlanıp Bedeli Belediyemizce Ödenen Taşınmazlar**

| SIRA NO | MAHALLESİ   | ADA/PARSEL  | CİNSİ                               | M2      | BEDELİ            |
|---------|-------------|-------------|-------------------------------------|---------|-------------------|
| 1       | Demircikara | 5487/3      | Semt Spor Sahası (Manavoğlu Parkı ) | 6065.53 | 8.012.068,05 YTL. |
| 2       | Tahılpazarı | 315/5-7-12  | Yol                                 | 262.00  | 145.408,20 YTL.   |
| 3       | Tahılpazarı | 316/6-13-14 | Yol                                 | 364.00  | 89.379,50 YTL.    |
| 4       | Tahılpazarı | 317/33      | Yol                                 | 43.00   | 22.360,00 YTL.    |
| 5       | Kızılsaray  | 273/4       | Yol                                 | 101.00  | 52.520,00 YTL.    |

#### **1 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında Takas Edilen Taşınmazlar**

| SIRA | MAHALLESİ   | ADA/PARSEL | CİNSİ         | M2      | BEDELİ |
|------|-------------|------------|---------------|---------|--------|
| 1    | Ahatlı      | 13080/1    | Hastane Alanı | 1021,51 | Takas  |
| 2    | Alan        | 11146/11   | Konut Alanı   | 1431,00 | Takas  |
| 3    | Alan        | 11150/4    | Konut Alanı   | 1160,00 | Takas  |
| 4    | Demircikara | 7279/11    | Konut Alanı   | 720,76  | Takas  |

## E- KİRALAMA SERVİSİ

### 1 Kiraya Verilen Ve Kira Sözleşmesi Düzenlenen İşyerlerinin

| CİNSİ                 | ADET      | YILLIK KİRA<br>TAHAKKUK<br>TOPLAMI | YILLIK KİRA TAHSİLAT<br>TOPLAMI |
|-----------------------|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1-Büfe                | 40        | 346.417                            | 332.570                         |
| 2-Kahvehane           | 1         | 18.377                             | 18.377                          |
| 3-Spor Tesisi         | 1         | 9.328                              | 9.328                           |
| 4-ATM Yeri            | 4         | 91.445                             | 91.445                          |
| 5-WC                  | 2         | 18.616                             | 18.616                          |
| 6-Çay Bahçesi         | 3         | 56.567                             | 52.412                          |
| 7- Çay Ocağı          | 1         | 3.092                              | 2.319                           |
| 8- Otopark            | 5         | 70.126                             | 69.006                          |
| 9- Restaurant         | 1         | 24.580                             | 24.580                          |
| 10- Geçişhakkı tesisi | 1         | 600                                | 600                             |
| 11- Dükkan            | 26        | 481.133                            | 436.100                         |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>85</b> | <b>1.119.981</b>                   | <b>1.055.353</b>                |

### b- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Kapsamında İşgal Harçları

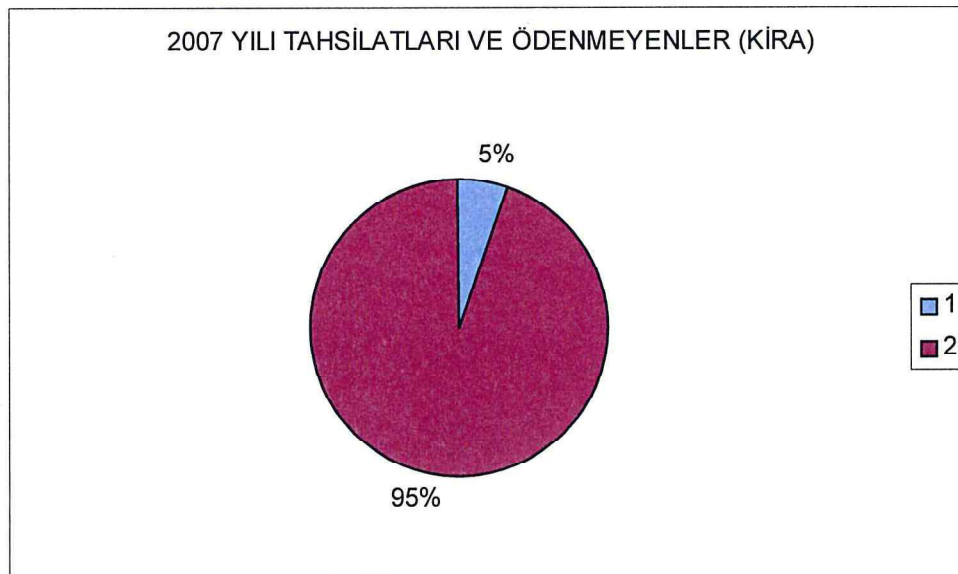
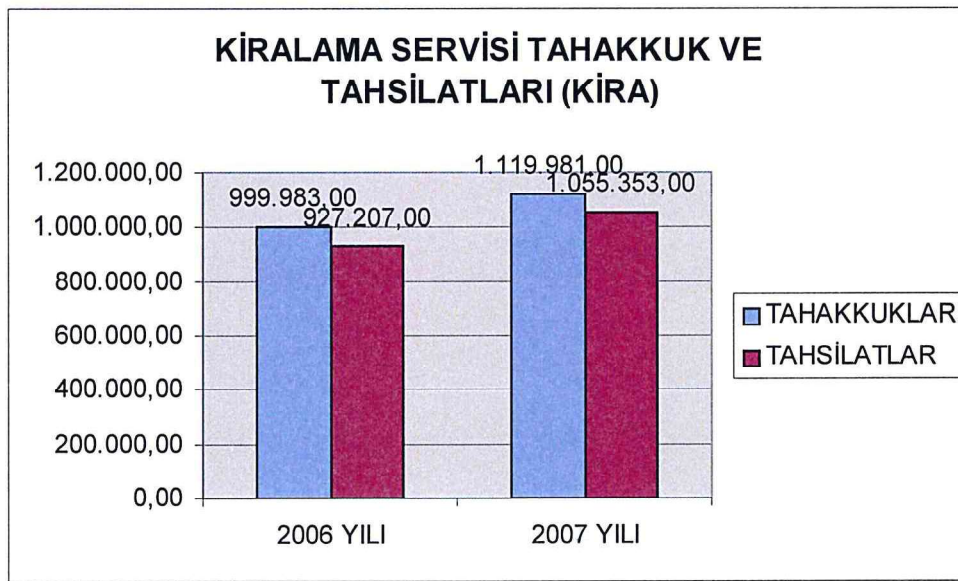
| CİNSİ                    | ADET      | YILLIK İŞGALİYE<br>TAHAKKUK TOPLAMI | YILLIK İŞGALİYE<br>TAHSİLAT TOPLAMI |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1-Ayakkabı tamircileri   | 19        | 5.700                               | 5.100                               |
| 2-Hediyelik Eşyacılar    | 10        | 7.200                               | 7.200                               |
| 3-Lostra Salonu          | 1         | 720                                 | 720                                 |
| 4- Anahtarcı ve çakmakçı | 9         | 5.400                               | 5.400                               |
| 5-Diğer İşgaliye         | 25        | 104.273                             | 86.097                              |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>64</b> | <b>123.293</b>                      | <b>104.517</b>                      |

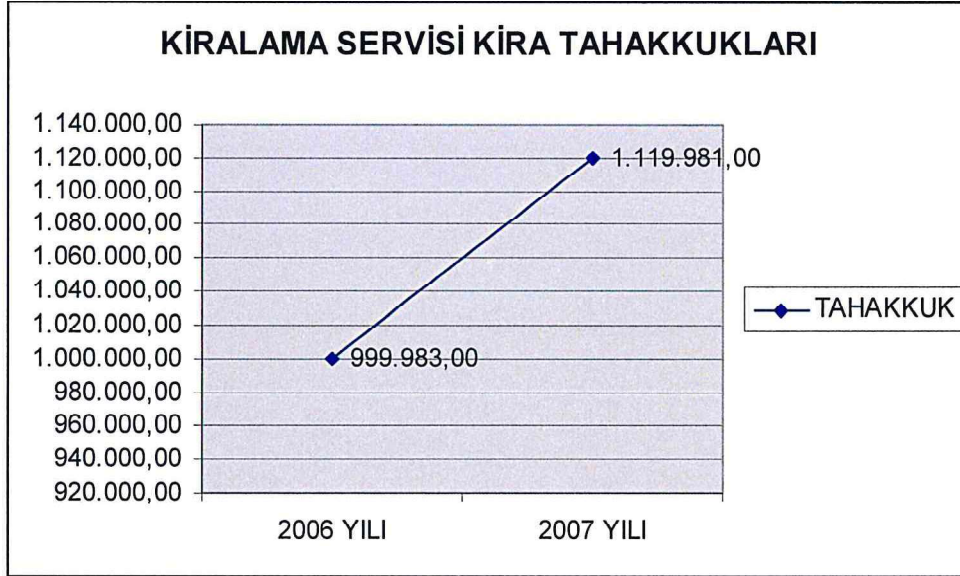


c- Kiracılardan kira sözleşmesine aykırı davranışlar hakkında hukuki süreç başlatılanların sayısı 15 adet olup, 13 adedinin hukuki süreçleri devam etmektedir.

d- Yıl içinde 3 kiracının sözleşmeleri Encümen kararı ile tek taraflı fesh edilmiştir.

17 Adet işyeri, Encümen kararı ile devir işlemleri yapılmıştır.



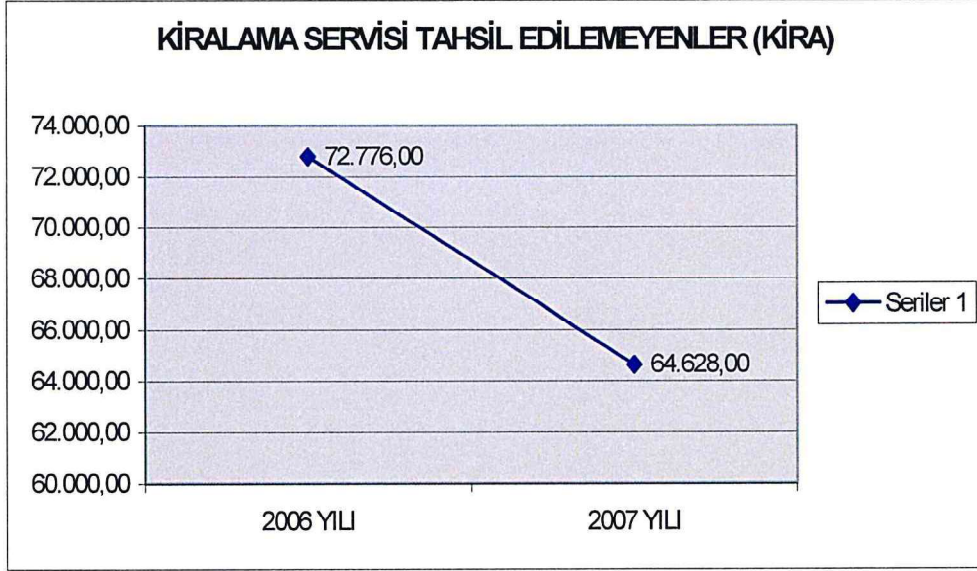


2007 Yılı kira tahakkukları 2006 yılı kira tahakkuklarına göre % 12 artmıştır.

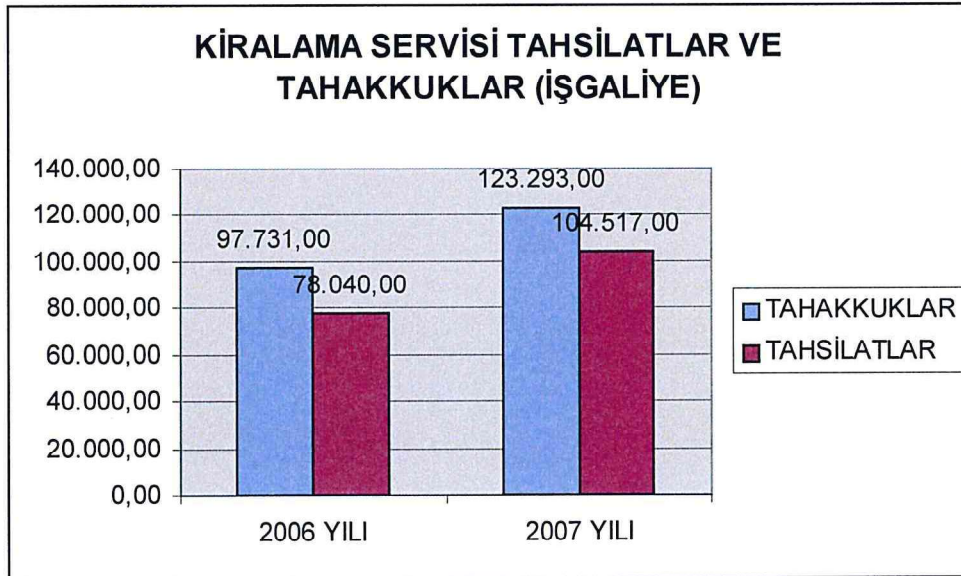


2007 Yılı kira tahsilatları 2006 yılı kira tahsilatlarına göre % 13,82 artmıştır.

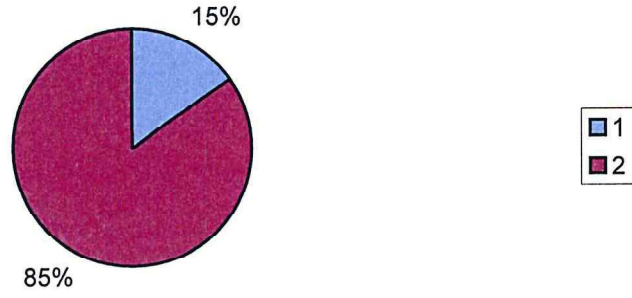




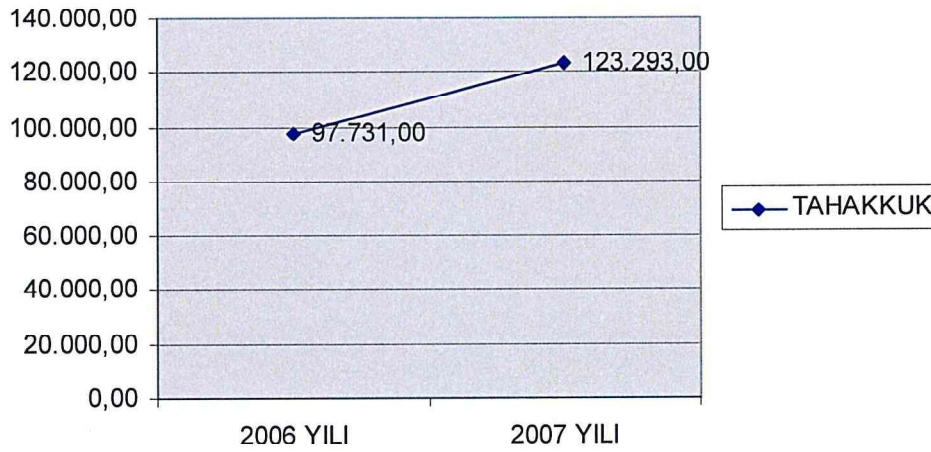
2007 Yılı (Kira) tahsil edilemeyenler, 2006 yılı (Kira) tahsil edilemeyenlere göre % 11,96 azalmıştır.



### KİRALAMA SERVİSİ TAHSİLATLARI VE ÖDENMEYENLER (İŞGALİYE)

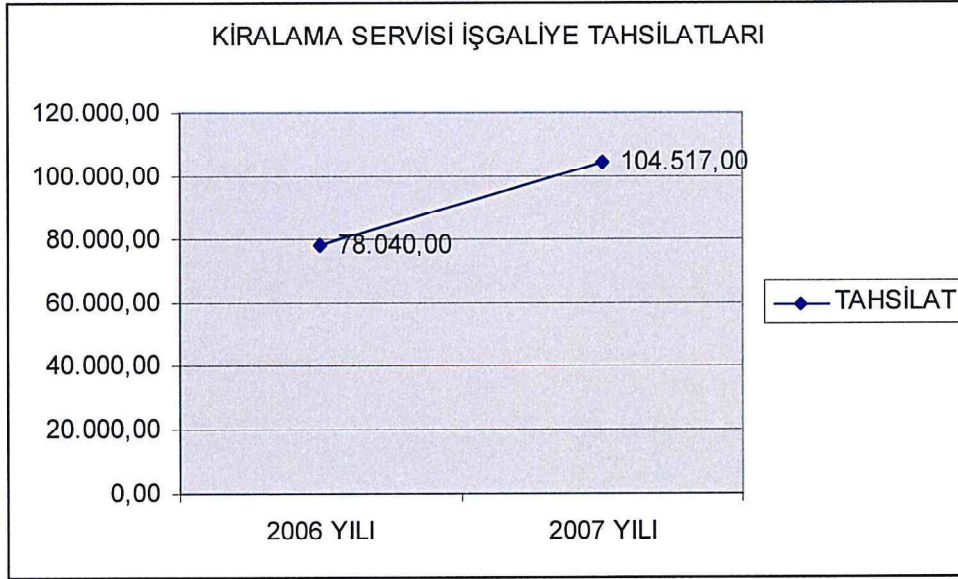


### KİRALAMA SERVİSİ İŞGALİYE TAHAKKUKLARI

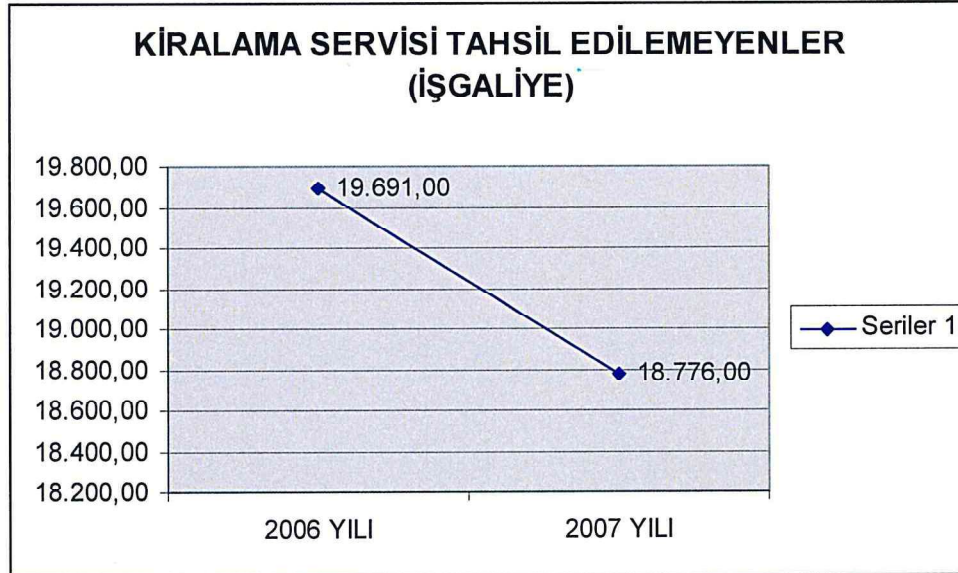


2007 Yılı işgaliye tahakkukları 2006 yılı işgaliye tahakkuklarına göre % 26,15 artmıştır.





2007 Yılı işgaliye tahsilatları 2006 yılı işgaliye tahsilatlarına göre % 33,92 artmıştır.



2007 Yılı (İşgaliye) tahsil edilemeyenler, 2006 Yılı (İşgaliye) tahsil edilemeyenlere göre % 4,65 azalmıştır.

31.12.2006 Tarihinde Trafik Takip Büroları işgal ettikleri bölgeyi terk etmelerinden dolayı 2006 yılında ödemiş oldukları işgal harçları 2006 yılı için indirgenmiştir.

## F- PAZAR SERVİSİ

### 2007 YILI TÜM PAZARLARIN TOPLAM TAHSİLATLARI

|     |                                        |                       |
|-----|----------------------------------------|-----------------------|
| 1-  | ETİLER PAZARTESİ PAZARI                | 54,832,00 YTL         |
| 2-  | CUMHURİYET MAH. PAZARTESİ PAZARI       | 29,650,00 YTL         |
| 3-  | YÜKSEKALAN SALI PAZARI                 | 104,085,00 YTL        |
| 4-  | SALI SOĞUKSU PAZARI                    | 4,750,00 YTL          |
| 5-  | TRT ÇARŞAMBA AŞEVİ SEBZE               | 55,830,00 YTL         |
| 6-  | TRT AŞEVİ ÇARŞAMBA TUHAFİYE PAZARI     | 93,080,00 YTL         |
| 7-  | SANAYİ/ OYAK ÇARŞAMBA PAZARI           | 31,635,00 YTL         |
| 8-  | YEŞİLBAHÇE ÇARŞAMBA PAZARI             | 29,770,00 YTL         |
| 9-  | KIZILARIK PERŞEMBE PAZARI              | 41,557,00 YTL         |
| 10- | ÇALLI PERŞEMBE PAZARI                  | 41,635,00 YTL         |
| 11- | YILDIZ PERŞEMBE PAZARI                 | 38,505,00 YTL         |
| 12- | MELTEM PERŞEMBE PAZARI                 | 84,240,00 YTL         |
| 13- | ŞİRİNYALI PERŞEMBE PAZARI              | 31,810,00 YTL         |
| 14- | KIZILTOPRAK CUMA PAZARI (TIKTIK SOKAK) | 12,046,00 YTL         |
| 15- | DEĞİRMENÖNÜ CUMA PAZARI                | 14,576,00 YTL         |
| 16- | MURATPAŞA CUMA PAZARI                  | 85,160,00 YTL         |
| 17- | ŞİRİNYALI CUMARTESİ PAZARI             | 54,545,00 YTL         |
| 18- | KONUKSEVER CUMARTESİ PAZARI            | 17,180,00 YTL         |
| 19- | MEYDAN PAZAR PAZARI                    | 49,270,00 YTL         |
|     | <b>YILIN TOPLAMI:</b>                  | <b>874,156,00 YTL</b> |

- Yeşilbahçe Mahallesiinde katlı ve kapalı Pazar yeri yapılmış Pazar esnafının ve halkın kullanımına sunulmuştur.

- Çağlayan Mahallesiinde kapalı semt pazarı yapılmış ve halkın kullanımına sunulmuştur.

- Halen muhtelif mahallelerde kapalı ve katlı Pazar yeri çalışmaları başlatılmış olup; çalışmalar devam etmektedir.





2007 Yılı Pazar servisi işgaliye tahsilatları 2006 yılı Pazar servisi işgaliye tahsilatlarına göre % 8,51 artmıştır.

- 19 Adet pazardan, 2 adet Pazar 2007 yılı içerisinde kaldırılmış olup 2006 yılı tahsilatları bu duruma uygun olarak güncellenmiştir.
- 2007 Yılı tahsilatları fiilen faaliyette bulunan 17 adet Pazar ve kaldırılan 2 adet pazarın kaldırıldıkları zamana kadar olan tahsilatları esas alınmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                       | PERFORMANS HEDEFİ            | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ | PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kızılalık ve Kızıltoprak bölgelerindeki hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması                                                                     | %75                          | %75                      | Çalışmalar 2007 yılı içerisinde başlanmış olup çalışmalar Kızılalık bölgesinde % 75 bitirilmiş olup Kızıltoprak Bölgesinde Çalışmalar devam etmektedir |
| Kamulaştırma çalışmaları                                                                                                                                 | İhtiyaca ve gelişmelere göre | %100                     | 2007 yılında 14 adet kamulaştırma yapılmıştır                                                                                                          |
| Sokak pazarlarının kapalı katlı Pazar sistemine geçişin sağlanması                                                                                       | 2 adet                       | %100                     | 2007 yılı içerisinde Yeşilbahçe ve Çağlayan mahallelerinde Kapalı katlı Pazar yapılmıştır                                                              |
| Kamu konutları yasası kapsamında personelimize lojman tahsisi yapılması                                                                                  | 5 Adet                       | %140                     | 2007 Yılı içerisinde 7 Adet lojman tahsisi yapılmıştır                                                                                                 |
| Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarında kapalı Spor salonu, kadın sığınma evi ve kültür sarayı gibi sosyal tesisleri yaparak Antalya'mıza kazandırılması | % 50                         | %50                      | 2007 yılında yapılmaya başlanmış olup yapım işlemi devam etmektedir                                                                                    |
| Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan Değirmenler ve Zerdalilik kahvesi gibi Antalya'nın sembolü olmuş tarihi yapıların restore edilmesi                      | %100                         | %100                     | 2007 yılı içerisinde yapılması gereken restorasyonların tamamı yapılmıştır                                                                             |
| Hissedarı olduğumuz taşınmazların satış taleplerini değerlendirmek                                                                                       | Talepler doğrultusunda       | %100                     | Taleplerin tamamına cevap verilmiştir                                                                                                                  |
| Hissedarı olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi                      | % 100                        | %100                     | Tamamına iştirak edilmiştir                                                                                                                            |
| Kiraya verilen gayrimenkul kiralalarının güncel hale getirilmesi ve süresinde tahsil edilmesi                                                            | % 95                         | %94,23                   | % 94,23 gerçekleştirilmiştir                                                                                                                           |
| Zamanında ödenmeyen kiralalar için icra takibine başlanması                                                                                              | % 100                        | %100                     | % 100 gerçekleştirilmiştir                                                                                                                             |
| Diğer Birimlerin memnuniyeti                                                                                                                             | %85                          | %91                      |                                                                                                                                                        |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                     | %90                          | %83                      |                                                                                                                                                        |





## ➤ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yol Açım Çalışmaları

2007 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde **12.097 metre** uzunluğunda , **84.680 metrekare** alanı kapsayan mevcut imar yolları ile trafik rahatlığı sağlayacak alternatif yol açım çalışmaları yapılmıştır.

### Beton Asfalt Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü'nce çalışma döneminde özellikle beton asfalt kaplama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

**74.39 kilometre uzunluğunda 520.717 metrekarelik alanda beton asfalt** çalışması aşağıda belirtilen mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

### Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü'nce çalışma **9.84 kilometre uzunluğunda 73.428 metrekarelik alanda sathi kaplama** çalışması yapılmıştır. Çalışmalar aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

### Stabilize Kaplama Çalışmaları

2007 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde **98.152 metre** uzunluğunda **687.065 metrekare** alanda stabilize kaplama yol çalışmaları yapılmıştır.

### Yol Bakım ve Tesviye

2007 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde **10.907 metre uzunluğunda 76.350 metrekarelik** yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.

### Kasis Yapımı

Fen İşleri Müdürlüğü'nce çalışma dönemi içinde UKOME Genel Kurul Kararları doğrultusunda trafik yoğunluğu bakımından tehlike arz eden cadde ve sokaklarda **31 adet kasis** yapılmıştır.

### Kaldırım Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü'nce, çalışma dönemi içinde **176.450 metrekare (yaklaşık 118 km) kilitli parke yaya kaldırımı** imalatı ile **109.963 metretül bordür döşemesi** yapılmıştır.

## YOL AÇIM İŞLERİ İHALELERİ

| SIRA NO | PROJE ADI<br>VE<br>ÖZELLİĞİ<br>YERİ                                  | BAŞ – BİT<br>TARİHİ      | YILI<br>ÖDENEĞİ | KEŞİF<br>BEDELİ | İHALE<br>BEDELİ | GENEL<br>FİZ.<br>GER.<br>(*) | DÖNEM<br>HARCAMA    |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1       | 120.000<br>TON ALT<br>TEMEL<br>MALZEMESİ<br>TEMİNİ İŞİ               | 22.02.2007<br>14.10.2007 | 4.751.748,00    | 1.219.200,00    | 804.000,00      | P.GERŞ.                      | 964.800,00<br>120 % |
|         |                                                                      |                          |                 |                 |                 | F.GERŞ.                      | 120 %               |
| 2       | 20.000 TON<br>1" LİK<br>GRANÜLER<br>TEMEL<br>MALZEMESİ<br>TEMİNİ İŞİ | 22.02.2007<br>18.05.2007 | 2.567.520,00    | 202.400,00      | 126.000,00      | P.GERŞ.                      | 151.200,00<br>120 % |
|         |                                                                      |                          |                 |                 |                 | F.GERŞ.                      | 120%                |



## 2007 YILI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI (01/01/2007- 31/12/2007)

| Sıra no | Mahalle       | Stabilize yol yapımı |               | Yeni yol açma |              | Yol bakım ve tesfiye |              |
|---------|---------------|----------------------|---------------|---------------|--------------|----------------------|--------------|
|         |               | Boy (m)              | Yolun(m2)     | Boy (m)       | Yolun(m2)    | Boy (m)              | Yolun(m2)    |
| 1       | Altındağ      | 129                  | 900           |               |              |                      |              |
| 2       | Cumhuriyet    | 694                  | 4860          |               |              | 57                   | 400          |
| 3       | Çağlayan      | 9414                 | 65900         | 1644          | 11510        | 1071                 | 7500         |
| 4       | Çaybaşı       | 286                  | 2000          | 143           | 1000         | 29                   | 200          |
| 5       | Demircikara   | 286                  | 2000          |               |              |                      |              |
| 6       | Dutlubahçe    | 2171                 | 15200         | 457           | 3200         | 643                  | 4500         |
| 7       | Doğuyaka      |                      |               |               |              | 657                  | 4600         |
| 8       | Ermenek       | 7557                 | 52900         | 2617          | 18320        | 814                  | 5700         |
| 9       | Etiler        | 1266                 | 8860          |               |              |                      |              |
| 10      | Fener         | 3814                 | 26700         | 171           | 1200         | 229                  | 1600         |
| 11      | Gebizli       | 6121                 | 42850         | 214           | 1500         | 357                  | 2500         |
| 12      | Güzelbağ      | 3086                 | 21600         |               |              | 857                  | 6000         |
| 13      | Güzeloba      | 17908                | 125355        | 4286          | 30000        | 3086                 | 21600        |
| 14      | Güzeloluk     | 3453                 | 24170         | 814           | 5700         | 786                  | 5500         |
| 15      | Keşirler      | 214                  | 1500          |               |              |                      |              |
| 16      | Kırcami       | 350                  | 2450          |               |              |                      |              |
| 17      | Kızıllarık    | 7134                 | 49940         | 514           | 3600         |                      |              |
| 18      | Kızıltoprak   | 11099                | 77690         | 214           | 1500         |                      |              |
| 19      | Konuksever    | 457                  | 3200          | 100           | 700          |                      |              |
| 20      | Mehmetçik     | 757                  | 5300          |               |              |                      |              |
| 21      | M.Kavağı      | 15124                | 105870        |               |              | 71                   | 500          |
| 22      | Muratpaşa     |                      |               |               |              | 86                   | 600          |
| 23      | Şirinyalı     | 1579                 | 11050         | 636           | 4450         | 214                  | 1500         |
| 24      | Tarım         |                      |               |               |              | 714                  | 5000         |
| 25      | Yenigöl       | 457                  | 3200          |               |              |                      |              |
| 26      | Yenigün       | 2243                 | 15700         | 286           | 2000         | 1236                 | 8650         |
| 27      | Yeşilbahçe    | 743                  | 5200          |               |              |                      |              |
| 28      | Yeşilköy      | 171                  | 1200          |               |              |                      |              |
| 29      | Yeşilova      | 993                  | 6950          |               |              |                      |              |
| 30      | Yüksekalan    | 646                  | 4520          |               |              |                      |              |
|         | <b>TOPLAM</b> | <b>98152</b>         | <b>687065</b> | <b>12097</b>  | <b>84680</b> | <b>10907</b>         | <b>76350</b> |

|                      | Boy (m)       | Yolun(m2)     |
|----------------------|---------------|---------------|
| Stabilize yol yapımı | 98152         | 687065        |
| Yeni yol açma        | 12097         | 84680         |
| Yol bakım ve tesfiye | 10907         | 76350         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  | <b>121156</b> | <b>848095</b> |





## 2007 YILI ASFALT İŞLERİ SERVİSİ İHALALERİ

| SIRA NO | PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ                       | BAŞ – BİT TARİHİ         | YILI ÖDENEĞİ | KEŞİF BEDELİ | İHALE BEDELİ | GENEL FİZ. GER. (*) | DÖNEM HARCAMA |
|---------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|---------------|
| 1       | 9.000 TON BSK İHALESİ                            | 18.05.2007<br>24.07.2007 | 3,913.092,00 | 443.970,00   | 414.00,00    | P.GERŞ.             | 414.000,00    |
|         |                                                  |                          |              |              |              | F.GERŞ.             | 100 %         |
| 2       | 56.000 TON BSK İHALESİ                           | 02.07.2007<br>29.12.2007 | 3.533.987,40 | 2.831.360,00 | 2.850.400,00 | P.GERŞ.             | 2.850.203,53  |
|         |                                                  |                          |              |              |              | F.GERŞ.             | 99.99%        |
| 3       | 195 TON MC 30 VE 95 TON AC 70/100 TEMİNİ TÜPRAŞ  | 07.06.2007<br>05.12.2007 | 2.095.680,00 | 203.767.75   | 203.767.75   | P.GERŞ.             | 71.986,16     |
|         |                                                  |                          |              |              |              | F.GERŞ.             | 35,32%        |
| 4       | 195 TON MC 30 VE 95 TON AC 70/100 TÜPRAŞ NAKLİYE | 07.06.2007<br>05.12.2007 | 30.000.00    | 23.200,00    | 23.200,00    | P.GERŞ.             | 7.601,60      |
|         |                                                  |                          |              |              |              | F.GERŞ.             | 32,76%        |





## 2007 YILI ASFALT ÇALIŞMALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

| Sıra No | Mahalle      | m <sup>2</sup> | km     |
|---------|--------------|----------------|--------|
| 1       | ALTINDAĞ     | 2.845          | 0,406  |
| 2       | BAHÇELİEVLER | 0              | 0,000  |
| 3       | BALBEY       | 0              | 0,000  |
| 4       | BARBOROS     | 0              | 0,000  |
| 5       | BAYINDIR     | 539            | 0,077  |
| 6       | CUMHURİYET   | 9.506          | 1,358  |
| 7       | ÇAĞLAYAN     | 43.739         | 6,248  |
| 8       | ÇAYBAŞI      | 2.364          | 0,338  |
| 9       | DEMİRCİKARA  | 468            | 0,067  |
| 10      | DENİZ        | 2.084          | 0,298  |
| 11      | DOĞUYAKA     | 4.247          | 0,607  |
| 12      | DUTLUBAHÇE   | 12.646         | 1,807  |
| 13      | ELMALI       | 994            | 0,142  |
| 14      | ERMENEK      | 11.166         | 1,595  |
| 15      | ETİLER       | 10.986         | 1,569  |
| 16      | FENER        | 24.819         | 3,546  |
| 17      | GEBİZLİ      | 25.534         | 3,648  |
| 18      | GENÇLİK      | 2.402          | 0,343  |
| 19      | GÜVENLİK     | 1.010          | 0,144  |
| 20      | GÜZELBAĞ     | 11.481         | 1,640  |
| 21      | GÜZELOBA     | 56.022         | 8,003  |
| 22      | GÜZELOLUK    | 17.354         | 2,479  |
| 23      | HAŞİMİŞCAN   | 0              | 0,000  |
| 24      | KILIÇARSLAN  | 0              | 0,000  |
| 25      | KIRCAMI      | 1.950          | 0,279  |
| 26      | KIŞLA        | 6.763          | 0,966  |
| 27      | KIZILARIK    | 12.400         | 1,771  |
| 28      | KIZILSARAY   | 2.025          | 0,289  |
| 29      | KIZILTOPRAK  | 26.226         | 3,747  |
| 30      | KONUKSEVER   | 27.311         | 3,902  |
| 31      | MEHMETÇİK    | 4.766          | 0,681  |
| 32      | MELTEM       | 393            | 0,056  |
| 33      | MEMUREVLERİ  | 0              | 0,000  |
| 34      | MEYDANKAVAĞI | 85.681         | 12,240 |
| 35      | MURATPAŞA    | 3.046          | 0,435  |
| 36      | SEDİR        | 269            | 0,038  |
| 37      | SELÇUK       | 0              | 0,000  |
| 38      | SINAN        | 14.968         | 2,138  |
| 39      | SOĞUKSU      | 837            | 0,120  |
| 40      | ŞİRİNYALI    | 22.540         | 3,220  |
| 41      | TAHİLPAZARI  | 1.098          | 0,157  |
| 42      | TARIM        | 1.641          | 0,234  |
| 43      | TOPÇULAR     | 147            | 0,021  |
| 44      | TUZCULAR     | 0              | 0,000  |
| 45      | ÜÇGEN        | 310            | 0,044  |
| 46      | VARLIK       | 6.081          | 0,869  |
| 47      | YENİGÖL      | 2.796          | 0,399  |
| 48      | YENİGÜN      | 25.463         | 3,638  |
| 49      | YEŞILBAHÇE   | 5.211          | 0,744  |
| 50      | YEŞILDERE    | 5.598          | 0,800  |
| 51      | YEŞILKÖY     | 3.380          | 0,483  |
| 52      | YEŞILOVA     | 6.607          | 0,944  |
| 53      | YILDIZ       | 1.794          | 0,256  |
| 54      | YÜKSEKALAN   | 7.358          | 1,051  |
| 55      | ZERDALİLİK   | 3.807          | 0,544  |
| 56      | ZÜMRÜTOVA    | 42             | 0,006  |
| TOPLAM  |              | 520.717        | 74,388 |



## 2007 YILI MAHALLELERE GÖRE SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI

| NO     | Mahalle     | m <sup>2</sup> | km    |
|--------|-------------|----------------|-------|
| 1      | GEBİZLİ     | 21.060         | 2.745 |
| 2      | GÜZELOBA    | 4.400          | 0.800 |
| 3      | KIZILARIK   | 25.088         | 3.534 |
| 4      | KIZILTOPRAK | 22.880         | 2.760 |
| TOPLAM |             | 73.428         | 9.839 |

## 2007 YILI KASIS LİSTESİ

| Okul Adı                 | Mahalle     | Cadde                    | Sokak      | Adet | İmalat Tarihi |
|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|------|---------------|
|                          | Yıldız      | Şakrak                   |            | 2    | 13.04.2007    |
| Atatürk İ.Ö.O.           | Yeşilbahçe  |                          | 1462       | 2    | 21.02.2007    |
| Atatürk İ.Ö.O.           | Yeşilbahçe  |                          | 1446       | 2    | 21.02.2007    |
| İstiklal İ.Ö.O.          | Zerdalilik  | Değirmenönü              |            | 1    | 21.02.2007    |
|                          | Şirinyalı   |                          | 1503       | 2    | 23.07.2007    |
| H.H.Saygan İ.Ö.O         | Zerdalilik  |                          | 1408       | 2    | 23.07.2007    |
| Fatih İÖO                | Yıldız      | PiriReis                 |            | 2    | 23.07.2007    |
| B.Güney Lisesi           | Kızıltoprak | Ş.Ercan                  |            | 1    | 06.08.2007    |
| Nadire Konuk İ.Ö.O.      | Kızıltoprak |                          | 911        | 1    | 06.08.2007    |
| A.Aldemir A. Lisesi      | Kızıltoprak |                          | 912        | 1    | 07.08.2007    |
| TED Koleji               | Yengöl      |                          | Nergiz     | 2    | 27.08.2007    |
| TED Koleji               | Yengöl      |                          | Filiz      | 2    | 27.08.2007    |
|                          | Yeşilbahçe  | E.Lara(kırmızıgül çiçek) |            | 1    | 27.08.2007    |
| İrfan İ.Ö.O.             | Çağlayan    |                          | 2014       | 2    | 06.10.2007    |
| 75.Yıl Cumhuriyet Lisesi | Yüksekan    | Fethi Okyar              |            | 2    | 19.10.2007    |
|                          | Yüksekan    |                          | 503        | 1    | 19.10.2007    |
|                          | Yüksekan    | Güllüpinar               |            | 1    | 19.10.2007    |
|                          | Yeşilbahçe  |                          | 1452       | 2    | 24.10.2007    |
| S.S.Gonca Lisesi         | Güzeloba    |                          | Karanfil/2 | 2    | 12.11.2007    |
| TOPLAM                   |             |                          |            | 31   |               |



## 2007 YILI YAPIM İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

| SIRA NO | PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BAŞ – BİT TARİHİ                                      | YILI ÖDENEĞİ | KEŞİF BEDELİ | İHALE BEDELİ | DÖNEM HARCAMA        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 1       | "ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDELERDE , YAYA YOLU , YAYA KALDIRIMI , REFÜJ İLE PARK VE PAZAR YERLERİNİN DÜZENLENMESİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE , 30.000 m² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163X198X60 mm.) , 40.000 METRETÜL BETON BORDÜR (BAHÇE TİPİ 120X90X220 mm.) MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ"                                                                                                                                                                   | 07.02.2007<br>07.06.2007                              | 3.200.000,00 | 270.800,00   | 893.241,00   | 270.800,00<br>100 %  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |              |              |              | 100 %                |
| 2       | "ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDELERDE , YAYA YOLU , YAYA KALDIRIMI , REFÜJ İLE PARK VE PAZAR YERLERİNİN DÜZENLENMESİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE , 35.000 m² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163X198X60 mm.) , 20.000 METRETÜL BETON BORDÜR (BAHÇE TİPİ 120X90X220 mm.) , 300 METRETÜL Ø300 mm. MUFLU BETON BÜZ , 400 METRETÜL Ø400 mm. MUFLU BETON BÜZ , 400 METRETÜL Ø500 mm. MUFLU BETON BÜZ , 1.000 METRETÜL Ø800 mm. MUFLU BETON BÜZ MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ" | 16.07.2007<br>13.11.2007                              | 1.495.680,00 | 772.310,00   | 605.750,00   | 605.749,95<br>99 %   |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |              |              |              | 99 %                 |
| 3       | "ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ ; ÇAĞLAYAN 1. VE 2. KISIM MAHALLESİNİN MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARININ , YAYA KALDIRIMLARI İMALATLARININ YAPILMASI İŞİ"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 23.07.2007<br>31.12.2007<br>SÜRE<br>UZATIMI<br>75 GÜN | 2.768.512,88 | 2.283.691,59 | 1.694.119,15 | 663.579,89<br>41,5 % |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |              |              |              | 41,5 %               |
| 4       | "FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2007 YILI MUHTELİF İMALAT ÇALIŞMALARINDA DEĞERLENDİRMEK ÜZERE ; 55 ADET DÜZ İŞÇİ HİZMETİ ALIMI İŞİ"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 09.01.2007<br>07.02.2007                              | 3.200.000,00 | 60.175,12    | 58.000,00    | 59.674,75<br>102 %   |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |              |              |              | 102 %                |





## 2007 YILI SANAT YAPILARI İŞ PROGRAMI

| MAHALLE                                                                | SOKAK                | SONDAJ      | BÜZ DÖŞ.                        | IZ.ROGAR | DUVAR | BETON  | TAMİRAT |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------|----------|-------|--------|---------|
| CUMHURİYET                                                             | 662 S.               |             | 60m 40lık                       |          |       | 30-040 | YAPILDI |
| CUMHURİYET                                                             | KP PZR               |             |                                 | 30 m.    |       |        |         |
| YEŞİLBAHÇE                                                             | KP PZR               | 1 DELİK     |                                 | 150-150  |       |        |         |
| ÖRNEKKÖY                                                               |                      |             |                                 | 40 m     |       | 4      |         |
| FENER                                                                  | 1987S                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 1      |         |
| FENER                                                                  | 1952S                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 1      |         |
| FENER                                                                  | 1954S                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 1      |         |
| ERMENEK                                                                | KÖPRÜ MENFEZ İMALATI |             |                                 | 60m      |       | 20     |         |
| FENER                                                                  | 1964S                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 1      |         |
| ERMENEK                                                                |                      | 30          | ADET 40 LİK                     |          |       |        |         |
| ŞİRİNYALI                                                              | 1492S                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 1      |         |
| ŞİRİNYALI                                                              | 1534S                | 50 m 50 LİK |                                 |          |       | 1      |         |
| ÇAĞLAYAN                                                               | 2016 S               | 1 DELİK     |                                 |          |       | 1      |         |
| FENER                                                                  | BŞKLIK               | 3 DELİK     |                                 |          |       | 6      |         |
| KIZILTOPRAK                                                            | SP SLNU              | 2 DELİK     | 130 m 50lik                     |          |       | 4      |         |
| GEBİZLİ                                                                | P YANI               | 2 DELİK     |                                 |          |       | 4      |         |
| MELTEM                                                                 | H PZR                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 2      |         |
| MEYDANKAVAĞI                                                           | 12.CAD.              | 3 DELİK     | 1100<br>m800lük büz<br>45 ROGAR |          |       | 16     |         |
| ŞİRİNYALI                                                              | 1523 S               |             | 40m 30<br>LUK                   |          |       |        |         |
| GÜZELOBA                                                               | HV AL C.             |             | 40m800<br>LÜK                   |          |       | 3      |         |
| FENER                                                                  | 1964 S               | 2 DELİK     |                                 |          |       | 3      |         |
| DUTLUBAHÇE                                                             | 751 S                | 1 DELİK     |                                 |          |       | 2      |         |
| ZERDALİLİK<br>KAHVEHANE BİNASI<br>İMALATI                              |                      |             |                                 |          |       |        |         |
| NOT: 53 RUHSATLI YAPI YIKIMI 36 GECEKONDU<br>TARAFIMIZDAN YIKILMIŞTIR. |                      |             |                                 |          |       |        |         |



**KALDIRIM ÇALIŞMALARI ( RENKLİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEMESİ )**

| MAHALLE                 | CADDE SOKAK        | ÇİM TAŞI | PARKE  | BORDÜR |
|-------------------------|--------------------|----------|--------|--------|
| DUTLU BAHÇE MAHALLESİ   | 751 SOKAK          |          | 3000   | 2000   |
| CUMHURİYET MAHALLESİ    | AKIN CADDESİ       |          | 2200   | 900    |
| MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ  | 12.CADDE           |          | 6500   | 8000   |
| YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ    | SAVAŞ CADDESİ      |          | 4500   | 3000   |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1487 SOKAK         |          | 2000   | 1100   |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1492 SOKAK         |          | 900    | 500    |
| ŞEHİT DEMOKRATLAR PARKI |                    | 400      | 200    | 300    |
| UĞUR MUMCU PARKI        |                    |          | 400    | 150    |
| MEYDAN KAVAĞI MAHALLESİ | DEĞİRMENÖNÜ C.     |          | 750    | 300    |
| MELTEM MAHALLESİ        | B.SÜRALSAN CAD.    |          | 400    | 800    |
| CUMHURİYET MAHALLESİ    | 662 SOKAK          |          | 150    | 80     |
| MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ  | 1563 SOKAK         |          | 250    | 110    |
| ALTINDAĞ MAHALLESİ      | 147 SOKAK          |          | 200    | 150    |
| YILDIZ MAHALLESİ        | 248 SOKAK          |          | 400    | 250    |
| ÜÇGEN MAHALLESİ         | MİGROS ARKASI PARK |          | 150    | 200    |
| DUTLU BAHÇE MAHALLESİ   | 773 SOKAK          |          | 200    | 150    |
| SINAN MAHALLESİ         | 1271 SOKAK         |          | 100    | 250    |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1497 SOKAK         |          | 400    | 200    |
| FENER MAHALLESİ         | 1947 SOKAK         |          | 100    | 50     |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1531 SOKAK         |          | 600    | 400    |
| YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ    | 1480 SOKAK         |          | 300    | 200    |
| YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ    | 1456 SOKAK         |          | 300    | 200    |
| FENER MAHALLESİ         | ENGELLİLER PARKI   |          | 500    | 300    |
| FENER MAHALLESİ         | BŞK.BİNASI         |          | 750    | 350    |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | FALEZ 4 PARKI      |          | 600    | 400    |
| GÜZELOBA MAHALLESİ      | ESKİ LARA CADDESİ  |          | 4000   | 1500   |
| KIZILTOPRAK MAHALLESİ   | KP.SPOR SALONU     |          | 700    | 1500   |
| YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ    | 1451 SOKAK         |          | 600    | 300    |
| YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ    | 1452 SOKAK         |          | 200    | 150    |
| YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ    | 1462 SOKAK         |          | 100    | 150    |
| DUTLU BAHÇE MAHALLESİ   | KIBRIS PARKI       |          | 180    | 110    |
| CUMHURİYET MAHALLESİ    | KP.PAZAR           |          | 120    | 60     |
| MELTEM MAHALLESİ        | 1308 SOKAK         |          | 450    | 300    |
| DUTLUBAHÇE MAHALLESİ    | 744 SOKAK          |          | 300    | 600    |
| GÜVENLİK MAHALLESİ      | 280 SOKAK          |          | 650    | 400    |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1523 SOKAK         |          | 2000   | 1500   |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1500 SOKAK         |          | 400    | 300    |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1534 SOKAK         |          | 500    | 300    |
| ŞİRİNYALI MAHALLESİ     | 1498 SOKAK         |          | 400    | 200    |
| ÇAĞLAYAN MAHALLESİ      | TAMAMI             |          | 140000 | 82253  |
| GENEL TOPLAM            |                    | 400      | 176450 | 109963 |





## MAKİNA İKMAL ATÖLYESİ

Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı Makine İkmal Atölyesi, teknik açıdan güçlendirilmiştir. Makine İkmal Atölyesi'nin çalışmalarıyla araç onarımlarında zaman ve ekonomik tasarruf sağlanmıştır.

### 01/01/2007 VE 31/12/2007 TARİHLERİ ARASINDA SATIN ALINAN HİZMET VE YEDEK PARÇA TUTARI :

|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| TOPLAM YEDEKPARÇA                                 | 242.677,63 YTL |
| TORNA VE FREZE VE KAYNAK İŞÇİLİĞİ (MALZEME DAHİL) | 15.820,25 YTL  |
| MOTOR REVİZYON VE REKTİFİYE İŞÇİLİĞİ              | 1.855,00 YTL   |
| MAZOT POMPASI VE ENJEKTÖR AYARI                   | 3.064,00 YTL   |
| ROT BALANS AYAR İŞÇİLİĞİ                          | 460,00 YTL     |
| MAKAS SERVİS İŞÇİLİĞİ                             | 6.289,00 YTL   |
| FREN SERVİS İŞÇİLİĞİ                              | 6.472,00 YTL   |
| OTO DÖŞEME İŞÇİLİĞİ (MALZEME DAHİL)               | 4.464,04 YTL   |
| AKÜ                                               | 2.629,00 YTL   |
| İŞ MAKİNESİ SERVİS İŞÇİLİĞİ                       | 20.886,00 YTL  |
| RADYATÖR SERVİS İŞÇİLİĞİ (MALZEME DAHİL)          | 2.469,00 YTL   |
| BOYA VE KAPORTA SERVİS İŞÇİLİĞİ (MALZEME DAHİL)   | 9.963,00 YTL   |
| DAMPER VE SU POMPASI SERVİS İŞÇİLİĞİ              | 8.655,00 YTL   |
| ARAÇ LASTİK ALIM                                  | 29.985,72 YTL  |
| DAMPERLİ KASA ALIM                                | 61.300,00 YTL  |
| ŞANZUMAN ALIM                                     | 9.045,00 YTL   |
| TİRİMSİZ KEP (KABİN) ALIM                         | 4.500,00 YTL   |
| PALET PAPUÇ KAPLAMA YAPIMI (ASFALT FİNİŞERİ)      | 2.520,00 YTL   |
| MUHTELİF DIŞ SERVİSLERDE YAPILAN İŞÇİLİKLER       | 10.298,37 YTL  |
| ÇİM MOTORU PARÇASI ALIM (PARK BAHÇELER MÜD.)      | 19.379,92 YTL  |
| TOPLAM                                            | 462.732,93 YTL |





## KAZI RUHSAT SERVİSİ

- 2007 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 56 mahallenin cadde ve sokaklarında 173 müteahhide (elektrik, telefon, su ve kanalizasyon, evsel bağlantı) kazı ruhsatı verilerek 128.352,50 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğümüz veznesine yatırılmıştır.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin müracaatları doğrultusunda Çağlayan, Fener, Meydankavağı, Kızıltoprak, Konuksever, Gebizli Mahallelerinin muhtelif cadde ve sokaklarında kazı ruhsatı verilerek 35.955,50 YTL Belediyemizin Vakıflar Bankası Antalya Şubesi 2150000 Nolu Hesabına yatırılmıştır.
- ASAT Genel Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj çalışmaları yapmakta olup, asfalt tahribi kendileri tarafından onarılmaktadır.
- Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Antalya İl Müdürlüğü; Gençlik , Zerdalilik , Sinan, Haşim İşcan Mahallelerinde yer altı kablolu şebeke çalışmalarına devam etmekte olup, asfalt tahribi kendileri tarafından onarılacaktır.

## ELEKTRİK İŞLERİ SERVİSİ

- Muratpaşa Belediyesi birim Müdürlüklerinin hizmet verdikleri tesislerin elektrikle ilgili çalışan sistemlerin arızalarının bulunup giderilmesi ve bakımlarının yapılması,
- Muratpaşa Belediyesi Hizmet Binası elektrik işleri kontrol mühendislik hizmeti verilmesi çalışmalarını yürütmüştür.

## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                                                   | PERFORMANS HEDEFİ                                                       | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Stabilize yol çalışması (imar uygulaması ve emlak istimlak çalışmalarına müteakip)                                                                                                                   | 400.000 m <sup>2</sup>                                                  | %171                     |
| B.S.K. KAPLAMA , SATHİ KAPLAMA                                                                                                                                                                       | 340.000 m <sup>2</sup> + 55.000 m <sup>2</sup> = 395.000 m <sup>2</sup> | %150                     |
| Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatı düzenlenmesi (Müracaat olması haline kazı ruhsatı düzenlenecektir.)                                                                                       | %100                                                                    | %100                     |
| Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilmesi (AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi)                                                                              | %100                                                                    | %100                     |
| Yaya geçidi yapılması<br>UKOME kararı ve imar planı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması                                                                                               | %100                                                                    | %70                      |
| Kavşak düzenlemesi yapılması<br>UKOME kararı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması                                                                                                      | %100                                                                    | %100                     |
| Refüjlerin yapılması<br>Belediyemiz sorumluluğu sınırları içerisinde UKOME ve imar planı doğrultusunda refüj yapılması                                                                               | %100                                                                    | %100                     |
| Trafik işaretlerinin konulması için gerekli koordinenin yapılması                                                                                                                                    | %100                                                                    | %100                     |
| İmar yollarında kaldırım yapmak                                                                                                                                                                      | 200.000 m <sup>2</sup>                                                  | %110                     |
| Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak                                                                                                                                      | %100                                                                    | %100                     |
| Yapılacak çalışmalarda yol , kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak yapmak                                                                                | %100                                                                    | %100                     |
| Yağmur sularının tahliye edilmesi                                                                                                                                                                    | 40 adet                                                                 | %125                     |
| Spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında , Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak (Spor ve Eğitim , Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)                          | %100                                                                    | TALEP GELMEDİ            |
| Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapımında, Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak(Gelir ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)                                              | %100                                                                    | TALEP GELMEDİ            |
| Can ve mal güvenliği tehlikesi bulunan binaların yıkımlarını yapmak (Emlak İstimlak ve İmar İşleri Müdürlüklerinin talepleri halinde )                                                               | %100                                                                    | %100                     |
| Açık , kapalı ve katlı semt pazarları yapmak(Zabıta ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)                                                                                             | %100                                                                    | TALEP GELMEDİ            |
| Açık ve kapalı otopark yapmak(Zabıta ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)                                                                                                            | %100                                                                    | %100                     |
| Talep edilmesi halinde Belediyemiz sorumluluk alanında kalan alanlarda ilgili müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında , Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır. | %100                                                                    | TALEP GELMEDİ            |



| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                                                                                                      | PERFORMANS HEDEFİ      | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Tarihi binaların restorasyon , bakım ve onarımının yapılmasında ekip ve ekipman desteği sağlamak.(İmar İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)                                                                                      | %100                   | TALEP GELMEDİ            |
| Personel giderlerini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak, hizmetleri branşında elemanlarla çözmek                                                                                                                                               | İhale 1 defa           | %100                     |
| Temin edilen personelin kurum ile uyumluluğunu azami seviyede sağlamak                                                                                                                                                                                  | %95                    | %95                      |
| Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak                                                                                                                                                                          | %100                   | %100                     |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek                                                                                                                                                                                             | 1 adet 4X4 Beko Loeder | -                        |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek                                                                                                                                                                                             | 2 adet BMC kamyon      | -                        |
| Barınma merkezi yapımı için Fen İşleri Müdürlüğünce ekip ve ekipman olarak katkıda bulunulacaktır.(Veteriner İşleri Müdürlüğünün talebi halinde)                                                                                                        | %100                   | TALEP GELMEDİ            |
| Çalışmalar esnasında kazı , yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserleri 1. dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek                                                                                       | %100                   | -                        |
| Belediyemiz sınırları içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlamak (İmar İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde) | %100                   | TALEP GELMEDİ            |
| Tüm çalışmalarımız esnasında doğal , kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak (Etüd Planlama , İmar İşleri , Emlak İstimlak Müdürlükleri , A.K.V.T.V.K.K. , Müze talebi halinde)                       | %100                   | TALEP GELMEDİ            |
| Yapılacak çalışmalarda kullanılacak ana malzeme ve emtianın temini.                                                                                                                                                                                     | %100                   | %100                     |
| Diğer Müdürlüklerin memnuniyeti                                                                                                                                                                                                                         | %90                    | %92                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                                                                                                                    | %80                    | %85                      |

Müdürlüğümüz performans programında bulunan hedeflerin çoğuna ulaşmış,  
**Yol açım çalışmalarında % 71**

**Asfalt çalışmalarında % 50 oranında, hedef üstü çalışma gerçekleştirilmiştir.**

Ancak K.İ.K 2/f maddesi uyarınca, "Antalya İli Muratpaşa Belediyesi Şirinyalı Mahallesi Eski Lara Caddesi'nde bulunan yaya kaldırımlarının ve bisiklet yolunun, otoparkların tüm malzemeler belediyece karşılanacak, işçilik, nakliye, vb. giderlerin yükleneciye ait olduğu yapım işleri" ihalesi 05/12/2007 tarihinde firmalarca katılım olmadığı için iptal edilmiştir.

## ➤ GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce; vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet verilmesi için tüm personele özellikle hizmet alımına bağlı şirket elemanlarına, belediyeçilik anlayışı içerisinde vergicilik hususunda hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Web tabanlı programa geçilmesinin yanı sıra modern bankacılık sistemi benzeri ve anlayışında hizmet vermek ve mükelleflerin zaman kaybını önlemek için tahsilat, tahakkuk işlemlerinin ayrı ayrı servislerden değil de bankacılık sisteminde olduğu gibi tek adım ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2007-2010 yılları Stratejik Planda Stratejik Hedef olarak “2009 yılı sonuna kadar otomasyonu web tabanlı programa uyarlamak için sicil birleştirme işlemlerini tamamlayarak 2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilecektir” anlayışıyla, Müdürlüğümüz tüm personelinin özverili çalışmaları ile sicil birleştirme işlemlerinin %70’i gerçekleştirmiştir.
- Belediye Başkanımızın insiyatifi doğrultusunda, 19.11.2007 tarihinde Ali Çetinkaya caddesi üzerinde bulunan Semt Veznemizi de açarak Müdürlüğümüze bağlı 8 semt veznesine ulaşılmış ve hizmet vatandaşın ayağına götürülmüştür.

### İlan Reklam Vergisi

- 2006 yılından devreden 222.091.39.-YTL tutardan 2007 yılı içerisinde;
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde vergilenmeye alınmayan mükellefler ile,
  - Yıl içerisinde mükellefiyeti sona erenlerin terkin edilen tutarı 763.593.66.-YTL’dir.

### Emlak Vergisi (Bina, Arsa, Arazi)

- 2006 yılından devreden 5.687.350.44.-YTL tutardan 2007 yılı içerisinde;
- Taşınmazların satışı nedeniyle terkin edilen,
  - Program hataları sonucu aktarılmayan muafiyet ve istisna toplamı,
  - Kemerağzı, Kundu ve Karaçalıdaki mükelleflerin Çalkaya Belediyesi’ne aktarılması nedeniyle terkin edilen toplam tutar 9.889.073.07.-YTL’dir.

### Çevre Temizlik Vergisi

2006 yılından devreden 600.233.49.-YTL tutardan;Yıl içerisinde mükellefiyeti sona erenlerin terkin edilen toplam tutarı 336.145.46.-YTL’dir.



**01.01.2007-31.12.2007 TARİHLERİ ARASINDAKİ  
TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR**

| VERGİ TÜRÜ               | TAHAKKUK      | TAHSİLAT      |
|--------------------------|---------------|---------------|
| BİNA VERGİSİ             | 16.286.617.57 | 14.576.177.55 |
| ARSA VERGİSİ             | 7.603.444.43  | 6.624.029.46  |
| ARAZİ VERGİSİ            | 98.970.30     | 68.079.56     |
| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ   | 1.155.129.86  | 806.087.73    |
| İLAN REKLAM VERGİSİ      | 364.519.89    | 318.911.34    |
| EĞLENCE VERGİSİ          | 149.540.19    | 149.540.19    |
| YANGIN SİGORTA VERGİSİ   | 17.761.27     | 17.761.27     |
| ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ | 2.100.226.07  | 2.100.226.07  |
| HABERLEŞME VERGİSİ       | 685.239.96    | 685.239.96    |
| İMAR PARA CEZALARI       | 1.792.504.56  | 1.216.783.92  |
| CEZALAR                  | 849.149.57    | 528.408.95    |
| TOPLAM                   | 31.103.103.67 | 27.091.246.00 |

## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Tahsilat-Tahakkuk oranı                                                                                           | %85               | %87                      |
| Geçmiş dönemden kalan tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilmesi                                                  | %25               | %20                      |
| Tahakkuk miktarını artırmak için denetimlerin artırılması                                                         | %10               | %10                      |
| Personele hizmet içi eğitim verilmesi                                                                             | 1 defa            | 1 defa                   |
| Sicil birleştirme işlemlerinin yapılması                                                                          | %70               | %70                      |
| Basın yayınlara mükelleflerin bilgilendirilmesi                                                                   | %70               | %90                      |
| Ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi                                       | %70               | %85                      |
| Tapu Sicil Müdürlüğü bünyesinde, Müdürlüğümüze bağlı şube açılması                                                | 1 Büro            | 1 Büro                   |
| Mükelleflerin internet ortamında tahsilat yapabilmeleri için gerekli yapının ve internet çalışmalarını oluşturmak | %70               | %70                      |
| Mükelleflerin e-mail adreslerinin temini                                                                          | %20               | %20                      |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                      | %70               | %94                      |
| Mükellef memnuniyeti                                                                                              | %70               | %83                      |

Bir önceki yıl toplam tahsilatın tahakkuka oranı %72 iken, 2007 yılında tahsilatın tahakkuka oranı %87 olarak (artış) gerçekleşmiştir.

Web tabanlı otomasyon programı Müdürlüğümüz personeli tarafından özümsemiş vatandaş açısından da olumlu izlenimler alınmıştır.



## ➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından toplam 8043 adet gelen evrak kaydı, 1699 adet dış kurumlara, 831 adet diğer belediyemiz müdürlüklerine olmak üzere toplam 2530 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.
  - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren 2008 Yılı bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
  - 2006 Mali yılına ait Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmış ve ilgili yönetmelik ve kanunlar uyarınca ilgili sürelerde yazışmaları yapılarak, Sayıştay tarafından yerinde denetim yapılması sebebiyle, Sayıştay Denetçilerine teslim edilmiştir.
  - Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişleri ve ödeme emirleri ile ilgili hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenek kontrolleri yapılmıştır.
  - Bütçe ve bütçe kesin hesabı ile ilgili çeşitli kurumlardan gönderilen mali istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiştir.
  - 01.01.2007-31.12.2007 tarihleri içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.
  - Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken (aylık beyannameler, SSK, İcra vb.) mali işlemler yürütülüp, sonuçlandırılmıştır.
  - 31.12.2007 tarihi itibarıyla yıl sonu ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Tahsilat servisimiz tarafından 01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında toplam 20903 adet makbuz karşılığında 24.476.662,09 YTL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir
- Yine tahsilat servisimiz tarafından tahsildar makbuzları bilgisayar ortamında kayıt edilmiş, Pazar biletleri verilmiş, müdürlüğümüze ait demirbaş ve kayıt işlemleri yapılmış, teminat mektuplarının kabulü ve iadeleri hazırlanmıştır.
  - İcra daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Servisi 2007 Çalışma Döneminde, belediyemiz otomasyonunda kullanılmakta olan bilgisayar ağının sorunsuz bir şekilde çalışmasının sağlanması ve birimlerden gelen ihtiyaca göre sağlıklı bir şekilde genişletilmesi için çalışmalarını sürdürmüş, gelir-gider ve tahakkuk-tahsilât bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin

yapılması, halkımıza daha hızlı, daha güvenli ve son teknolojileri kullanarak hizmet götürülmesi çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda, yapılan çalışmalar şunlardır :

- Belediyemiz birimlerinin, bağlı bulunduğu bilgisayar otomasyon programının, zaman içerisinde gerek mevcut durumda ihtiyaca cevap verememesi, gerekse değişen yasalar uyarınca güncellenmesi veya yenilenmesi gerekmektedir. Yenilenen programlar, Bilgi İşlem Servisince test edilerek güvenilirliği veya doğruluğu tam anlamıyla onaylandıktan sonra belediye otomasyonuna dahil edilmekte ve ilgili birimin kullanımına açılmaktadır.
- 2007 yılında başlanan Taşınabilir Mal Yönetmeliği sistemi için gerekli programın otomasyon programına entegrasyonu sağlanmış ve ilgili müdürlüklere konu ile ilgili destek verilmiştir.
- Web tabanlı Belediye Otomasyonu programının tüm müdürlüklere entegrasyonu sağlanmıştır.
- Gelir Müdürlüğü bünyesinde kullanılan otomasyon programının Vatandaşlık Numarası ile çalışması, mevcut mükellef kayıtlarının tek sicil altında toplanarak gelirlerin arttırılması ve İnternet üzerinden borç sorgulama-ödeme işlemlerinin yapılabilmesi için altyapı çalışmalarının güncellenmesine devam edilmiştir.
- Mevcut mükellef kayıtlarının T.C. kimlik nosuyla doğru olarak eşleşmesi için Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne direkt bağlantı sağlanmıştır.
- Basın Servisi ile ortak yürütülen çalışmalar sonucu internet üzerinde bulunan Web sayfasının güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
- Basın Servisi'nin isteği doğrultusunda oluşturulan medya kuruluşlarına internet üzerinden haber aktarımı sisteminin sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Yine Basın Servisi'nce yapılan kamera çekimlerinin ve Belediye Meclis Toplantılarının dijital ortama aktarılması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış ve uygulamaya geçilmiştir.
- Halkla İlişkiler Servisi'nde, internet ortamından gelen şikâyetlerin e-mail ile alınması, gerekli birime gönderilmesi, sonuçlandırılması ve cevap verilmesi süreci ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu uygulama Temizlik İşleri Müdürlüğünde denendikten sonra diğer müdürlüklere de geçirilmiştir. Bu uygulama ile personel, araç ve zaman kullanımında tasarruf sağlanması amaçlanmış ve başarılı sonuçlar elde edilmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi, İmar Bilgi Sistemi Coğrafi Bilgi Sistemi gibi programlarla ilgili ön çalışmalara devam edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bilgisayar ortamında kullanılması gereken formların yazılımları da Bilgi İşlem Servisince yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin yazışmalarını takip etmesi ve arşivleme yapabilmesi için Digital Evrak Programı kullanımına geçilmiştir.
- Belediyemizde, internet kullanıcılarının sağlıklı bir şekilde internete erişimi için, İnternet Altyapı Sistemi adım adım genişletilmekte, ayrıca bu sistem güvenliğinin



devamlı olması için gerekli security ve firewall ayarları mevcut programlarla yapılmaktadır.

- Yeni Belediye Hizmet binasında kullanılan network kabloları ve bağlantıları Bilgi İşlem Servisince kontrol edilerek bağlanmış ve uç sonlandırma işlemleri yapılmıştır.
- Taşınma işleminden dolayı Eski Gelir Müdürlüğünün olduğu binadaki tüm mahalli vezne bağlantıları yeni hizmet binasına Bilgi İşlem Servisince geçirilmiştir.
- Dış Müdürlüklerin Belediye Otomasyon Programını kullanabilmeleri için İnternet üzerinden VPN ile Yeni Hizmet Binasına bağlanmaları Bilgi İşlem Servisince yapılmıştır.
- Antalya Valiliğinde kurulan Tek Adımda Hizmet Bürosunda çalışan belediyemiz personelinin VPN bağlantısı yapılmıştır.
- Birimlerimizin kullanmakta olduğu cihazların (yazılım-donanım) teknik arızalarına anında müdahale edilerek, Bilgi İşlem Servisi bünyesinde oluşturulan teknik serviste onarılmıştır. Ayrıca Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar ve yazıcıların bakımları Bilgi İşlem Servisince yapılmaktadır.
- Ana makineye bağlı bilgisayarların data hatlarının zaman içerisinde yıpranıp korozyona uğraması ya da yer değişiklikleri nedeniyle ihtiyaç duyulan data hatları yenilenmiştir.
- Belediye otomasyonunda kullanılan bilgisayarların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışması için Network alt yapısı güçlendirilmiştir. Böylece ana makine yenilenmiş, ana makine çıkışları 1000 Mbps full-duplex yapılmıştır. Ayrıca Network alt yapısında kullanılan tüm switchler 1000 Mbps (L2/L3) olarak yenilenmiştir.
- Bilgisayar kullanan personellerimiz için mevcut programların (otomasyon ve ofis uygulamaları) daha etkin kullanımıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Servisince teknik kurulumları yapılan Semt Veznelerinin bakım, onarım ve yenileme işlemleride Bilgi İşlem Sevisince yapılmıştır.
- Mutemetlik servisimiz tarafından 2007 yılında Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturma başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi, bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye, vergi iadelerinin kontrolü, ödenmesi ve arşivlenmesi, Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi, sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evrakları incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



- Asker ailelerine 1 nüfus için 95.00 YTL, 2 nüfus için 110.00 YTL, 3 ve daha fazla nüfus için 120.00 YTL ödeme yapılmıştır. 01.01.2007- 31.12.2007 döneminde 68 kişiye toplam 74.940,00 YTL ödeme yapılmıştır.

**Muratpaşa Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile örgütsel yapı yeniden düzenlenmiş olup, daha önce müdürlüğümüze bağlı bulunan stratejik planlama bölümü, 31.10.2007 tarihinden itibaren Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.**

- Performans programının hazırlanması koordine edilmiş, Performans Programı Kitabı bastırılmıştır.
- Yatırımcı birimlerin yatırım izleme formları İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.
- Antalya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantıları takip edilerek Katılım sağlanmıştır.
- İl envanterleri çıkarılarak İl Planlama Müdürlüğüne rapor edilmiştir.
- Anket formları düzenlenmesi koordine edilmiştir.
- Paydaş belediyelerle irtibatlı olarak seminer ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- 2007 Yılı Performans Programının belediyemizin Web sayfasından yayınlanması sağlanmıştır.
- Kurumsallaşma için araştırma yapılarak bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
- Birim personel ihtiyacı norm kadrolara göre arttırılmıştır.
- Birim çalışanlarının birimiz ile ilgili kurs ve seminerlere, Akdeniz Belediyeler Birliğinin organizasyonu dahilinde, İnsan Kaynakları Müdürlüğü vasıtasıyla katılım sağlanmıştır.
- Performans ölçümü koordine edilmiştir.
- 2007 Yılı Performans Programı'nın Basın Servisi kanalıyla basın kuruluşlarına ve kitap dağıtmak suretiyle halka duyurulması koordine edilmiştir.



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                           | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Birimlere, bütçe hazırlama konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması                                                                                                  | 3 saat/birim      | 3 saat/birim             |
| Birimlere bütçe çağrısının gönderilmesi                                                                                                                                      | % 100             | % 100                    |
| Bütçe taslağının hazırlanması                                                                                                                                                | Ağustos           | Ağustos                  |
| Bütçenin gerçekleşme oranı                                                                                                                                                   | % 57,65           | % 81                     |
| Kesin Hesabın hazırlanması                                                                                                                                                   | Mart              | Mart                     |
| Ödeme emirlerinin kontrolü                                                                                                                                                   | % 100             | % 100                    |
| Müdürlük çalışanlarına eğitim verilmesi                                                                                                                                      | 10 saat/10 kişi   | 10 saat/10 kişi          |
| Diğer birimlerin harcama yetkililerinin bilgilendirilmesi                                                                                                                    | 2 saat/24 kişi    | 2 saat/16 kişi           |
| Belediyeye nakit akışının düzenli devam etmesinin sağlanması                                                                                                                 | %100              | %100                     |
| Müdürlükler arasında entegrasyonun sağlanması                                                                                                                                | % 100             | % 100                    |
| Çalışma ortamının hizmete elverişliliğinin sağlanması                                                                                                                        | % 70              | % 95                     |
| Belediyemiz çalışanlarının hizmet araçlarını tasarruflu kullanmalarının sağlanması                                                                                           | % 90              | % 90                     |
| Personel giderlerinin düşürülmesi                                                                                                                                            | % 30 altına       | % 24                     |
| Her yıl sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi için Kaynak ayrılması                                                                                                    | 1 defa            | 1 defa                   |
| Bilgisayar kullanıcılarına, İnternet, eğitimi, ofis kullanımı eğitimi                                                                                                        | 7 saat            | 7 saat                   |
| Bilgisayar otomasyon ve Network sistemi altyapı güncelleşmesi                                                                                                                | %100              | %100                     |
| Birimlerin arızalarına müdahale süresi                                                                                                                                       | 30 dakika         | 30 dakika                |
| Yedekleme yapılması                                                                                                                                                          | Her gün           | Her gün                  |
| Dış birimlerin internet ve diğer hatlar üzerinden merkeze bağlanması                                                                                                         | %75               | %100                     |
| Basın Kuruluşlarına gönderilen haber ve fotoğrafların İnternet Ortamından gönderilmesi                                                                                       | %90               | %90                      |
| Stratejik Planlamanın Performans Programının Web'den yayınlanması                                                                                                            | 1 adet            | 1 adet                   |
| ADSL internet hat bedeli                                                                                                                                                     | % 100             | % 100                    |
| Belediye birimlerine teknolojik alt yapının bakım, onarım ve ağ kurulumu                                                                                                     | %100              | %100                     |
| Belediye de kullanılan İnternet bağlantıları ile ilgili güvenlik, virüs tarama işlemleri ve İnternet kullanıcılarının günlük yaptıkları bağlantıların kopyalarının tutulması | ---               | % 90                     |
| Server odasının modernize edilmesi                                                                                                                                           | ---               | %80                      |
| Başkan maaşı, Encümen, Meclis, Huzur Hakkı, İmar Komisyonu, Bütçe Komisyonu, işçi ve memur maaşlarının ödenmesi                                                              | %100              | %100                     |
| Performans programı hazırlanmasının koordine edilmesi                                                                                                                        | % 100             | % 100                    |
| Performans programının bütünlük haline getirilmesi                                                                                                                           | % 100             | % 100                    |
| Performans program kitabının bastırılması                                                                                                                                    | 80 adet           | 80 adet                  |



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Yatırımcı birimlerin yatırım izleme formlarını İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna sunulması                                     | 4 defa            | 4 defa                   |
| Antalya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantılarını takip ederek katılımın sağlanması                              | 4 defa            | 4 defa                   |
| İl envanterlerinin çıkarılması ve İl Planlama Müdürlüğüne rapor edilmesi                                                          | 1 defa            | 1 defa                   |
| Anket formları düzenlenmesinin koordine edilmesi                                                                                  | % 80              | % 80                     |
| Paydaş belediyelerle irtibatlı olarak toplantılara katılmak                                                                       | % 100             | % 100                    |
| Performans Programının Belediyemizin Web sayfasından Yayınlanmasının sağlanması                                                   | % 100             | % 100                    |
| Kurumsallaşma için bilgilerin derlenmesi                                                                                          | % 90              | % 90                     |
| Birim personel ihtiyacının norm kadrolara göre arttırılması                                                                       | % 70              | % 70                     |
| Birim çalışanlarının, birimimiz ile ilgili kurs ve seminerlere, İnsan Kaynakları Müdürlüğü vasıtasıyla katılımının sağlanması     | % 70              | % 70                     |
| Performans ölçümünün koordine edilmesi                                                                                            | % 80              | % 80                     |
| 2007 Yılı Performans Programının Basın Bürosu kanalıyla basına ve halka kitap dağıtmak suretiyle duyurulmasının koordine edilmesi | % 90              | % 90                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                      | %90               | %95                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                              | %70               | %82                      |



## ➤ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisimiz ve İmar Komisyonumuzun temel prensiplerinden hareketle hizmetlerini yürüten İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 01 Ocak 2007 – 31 Aralık 2007 dönemi çalışmalarını tamamlamıştır.

Servis itibariyle çalışmalarımızın dökümü şöyledir.

### İnşaat Ruhsat Servisi

648 adet yeni ruhsat, 65 adet ruhsat yenilemesi, 150 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

### Zemin Etüd Servisi

558 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.

### Yapı Denetim Servisi

4708 sayılı yasaya uygun olarak 2015 adet hakediş değerlendirilmiştir. Ödeme talimatı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılmıştır. 1310 adet inşaatın yıl sonu seviyeleri tutulmuş, iş bitim alan 268 inşaatın sicilleri Bayındırlık ve İskan Bakanlığına gönderilmiş, 25 adet inşaatın fesih işlemleri tamamlanarak Bayındırlık ve İskan Müdürlüğüne gönderilmiş, 7800 adet kalıp-demir-beton tutanağı kontrol edilmiştir.

### Aplikasyon Servisi

676 adet başvuruya karşılık 1114 inşaatın aplikasyonu zeminde kontrol edilmiş, 659 adet aplikasyon tutanağı hazırlanarak vizeleri yapılmıştır.

### İskan Servisi

1822 mesken, 327 dükkan, 63 büro, 6 LPG ve akaryakıt istasyonu, 1 ofis, 2 pansiyon, 2 otel, 1 dersane, 1 okul, 1 otopark için yapı kullanma izin belgesi, 762 adet genel iskan belgesi düzenlenmiştir.

### Gecekondu Servisi

Muratpaşa sınırlarımızda 29 adet gecekondu yıkımı yapılmış olup, yazılı telefonla yapılan 36 ihbar değerlendirilmiştir.



### **Numarataj Servisi**

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik yapılacak adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması güncel olarak takibi önem taşımaktadır.

Numaralama yönetmeliği gereğince, Muratpaşa belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 56 mahallenin, 16 bulvar, 77 cadde ve sokakta numara güncelleştirme ve adres çerçevesinin altyapısını oluşturmak üzere görev yapmaktadır. 2007 yılı çalışma dönemi içerisinde 1700 sokak yön levhası montajı yapılmıştır olup, 1104 adet ada - parselin adresi tespit edilmiştir. Ayrıca yapılan arazi çalışmaları ile 26 mahallenin numarataj çalışması, 30 mahallede ise arazi kontrolü yapılmıştır. 2007 yılı içerisinde 1748 dilekçe ve yazı ile servisimize müracaat edilmiş olup, kayıtlarımız esas alınarak yapılan inceleme sonucunda, 1044 adet numarataj belgesi, 715 adet kroki onayı, 37 adet numarataj kroki tadilatı, 23 adet adres tespit tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca 29 adet kurum- kuruluş dilekçesi olmak üzere 1848 adet belge ile cevap verilmiştir. TÜİK (Türkiye Ulusal İstatistik Kurumu) tarafından beldemizde başlatılan UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) çalışmalarının altyapısı hazırlanmış olup, ADNKS (Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi) yönelik yapılan çalışmaların destek olunarak, nüfus sayımı gerçekleştirilmiştir. ADNKS çalışabilmesi için kayıtlarımızdaki bilgiler, yapılan müracaatlar ve arazi çalışmalarından elde edilen bilgiler sürekli olarak sisteme girilerek, sistemin beldemizde güncel ve sağlıklı olarak vatandaşlara hizmet vermesi sağlanmaktadır.

### **Makine Tesisat Servisi**

Makine Tesisat Servisince yapılan kontrollerde uygun bulunan 710 sıhhi tesisat projesi, 309 adet su deneyi, 415 adet asansör sıhhi tesisat için rapor düzenlenmiştir. 16 adet şikayet dilekçesi değerlendirmeye alınarak 13 dilekçe sonuçlanmış, 3 dilekçe ile ilgili işlemler devam etmektedir. 501 adet yapı denetim kontrolüne gidilmiştir. Asansörlerin yıllık periyodik bakımları yapılan protokol uyarınca Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası ile birlikte yapılmaktadır.

### **Ruhsatlı Yapılar Servisi**

1089 dilekçe 1022 yazı toplam 2111 adet gelen yazı ve şikayet dilekçesi değerlendirilerek 377 tebligat yapılmış 94 adet yapı tatil zaptı tutulmuş 24 adet Belediyemiz ekiplerince uygun hale getirilmiş, Encümenince alınan kararlar doğrultusunda 67 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yaptırım uygulanmış 25 adet yapı ilgilileri tarafından projesine uygun hale getirilmiştir. 36 adet bekleyen ve mahkemelik durum var mahkeme sonucuna göre değerlendirme yapılacaktır.





### **Kaleiçi Servisi**

Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korumu Kurulu'nca projesi onaylanan 3 binayı restorasyon ruhsatı, 2 yeni inşaat ruhsatı, 5 binaya tadilat ruhsatı, verilmiştir. Kaleiçi Korumu Amaçlı İmar Planı Revizyon Yönetmeliği'nin 3., 4., 10., ve 1. maddesi gereğince 4 tescilli binanın, röleve projesi belediyemizce onaylanmış, yapılan sık kontroller sonucu 10 izinsiz inşaat durdurulmuştur. 30 bina ilgisine tebligat yapılmıştır. A.K.T.V.K.K.'nca iskan izni verilen 21 yapıya genel iskan belgesi, ayrıca 6 adet yapı kullanma izni verilmiştir. Yasal süresi içinde kaldırılmayan veya ruhsat bağlanmayan yapılar için Encümenimizce 41.561.70 YTL. para ve yıkım cezası verilmiştir. 16 izinsiz inşaat yıktırılmıştır. 9 adet eski binaya fenni rapor verilmiştir. Gelen dilekçe 93, gelen yazı karar 605 ve cevap verilen 664 d r.

### **Arşiv Servisi**

130100 adet ruhsatlı bina projesi işlem görmüřtür.

### **Kalem Servisi**

33770 dilekçe ve yazı kayda alınmış, 10311 yazı ilgili servislerce yanıtlanıp, giden evrak kayıtları yapılmıştır.

## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                           | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Zemin etütlerin de, arazi çalışmaları ve raporların ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesini, uygun olmayanlara müdahale edilmesi                              | %80               | %90                      |
| Proje onayı ve inşaat ruhsatlarının ilgili yasa ve yönetmeliklere göre kısa sürede kontrollerinin yapılması ve inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi                             | %80               | %85                      |
| İskan ve ferdi iskanların, ilgili yasa ve yönetmeliklere göre kısa sürede düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması.                                                          | %85               | %90                      |
| İskan ve ferdi iskanların bina kullanıma geçmeden önce yasal süreleri içinde ilgilileri tarafından alınmasını sağlamak.                                                      | %70               | %85                      |
| İskan ruhsatlarını düzenlemeden önce bahçe tanzimlerinin yapılmasını sağlamak                                                                                                | %80               | %80                      |
| Kullanılan binaların kullanıcıları tarafından zaman içerisinde kent oluşumunu ve görüntüsünü zedeleyecek uygulamalarını, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak önlemek.  | %50               | %60                      |
| İskanı olmayan binaların iskan ruhsatını almasını sağlamak.                                                                                                                  | %20               | %40                      |
| İmar İşleri ile ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına girilmesini sağlamak, iş akışını hızlandırmak.                                                                         | %10               | %10                      |
| Sit alanlarında tarihi dokuyu ortaya çıkarmak, korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak için Koruma Kurulu, Büyükşehir Belediyesi ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. | %50               | %65                      |
| Projesine aykırı yapıların ilgili yasa ve yönetmeliklere göre mühürlemek ve tutanakları Encümene sunmak. Encümen ve Yargı kararlarını uygulanmasını sağlamak.                | %70               | %70                      |
| İşgal alanlarını belirlemek                                                                                                                                                  | %60               | %60                      |
| Kaçak yapılar ile mücadele kurulu oluşturmak ve Zabıta, Fen İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışmayı sağlamak.                                                           | %70               | %70                      |
| Sağlıklı adres alt yapısını oluşturmak.                                                                                                                                      | %65               | %80                      |
| Numarataj bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak.                                                                                                                           | %60               | %60                      |
| Servisler arası bilgi alış verişini hızlandırmak. (Bilgilerin Sayısallaştırılması).                                                                                          | %30               | %30                      |
| Mevcut arşiv sistemine hızlı bir şekilde ulaşmak. -İş akışını hızlandırmak- (Bilgilerin Sayısallaştırılması).                                                                | %30               | %30                      |
| İş akışını hızlandırmak için, İmar İşlerinin işleyişine uygun bilgisayar yazılımı alarak mevcut sistemime uygun hale getirilmesi ve sistemin geliştirilmesini sağlamak.      | %10               | %10                      |
| İş akışını hızlandırmak ve tüm faaliyetleri zamanında gerçekleştirebilmek için, malzeme ve hizmet alımı yapmak.                                                              | %10               | %50                      |
| Yıkım işlemlerini gerçekleştirmek                                                                                                                                            | %60               | %60                      |
| Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatların ödenmesini sağlamak. (Mahkeme Kararları)                                                                                       | %90               | %90                      |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                                 | %80               | %90                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                                         | %70               | %83                      |



## ➤ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce: 2007 yılı içerisinde değişik mahallelerdeki mevcut parkların revizyonu ve yeni park alanlarının düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Dönem içinde yapımı ve revizyonu tamamlanan park alanlarının mahallelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

### A- PARK VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

| NO | MAHALLE                                 | SOKAK          | ALAN             |
|----|-----------------------------------------|----------------|------------------|
| 1  | Kızıltoprak mah                         | 925 sok        | 1470 m2          |
| 2  | Yeşilbahçe mah.                         | 1466 sok       | 4600 m2          |
| 3  | Fener mah.                              |                | 3300 m2          |
| 4  | Dutlubahçe mah.                         |                | 2250 m2          |
| 5  | Yeşilbahçe mah.                         | 1446-1480 sok  | 1800 m2          |
| 6  | Şirinyalı mah.                          | 1531-1534 sok. | 1800 m2          |
| 7  | Fener mah.                              |                | 18.000 m2        |
| 8  | Yeşilbahçe mah.                         | 1456-1484 sok  | 3600 m2          |
| 9  | Yenigün mah..                           | 1045 sok       | 2400 m2          |
| 10 | Kızıltoprak mah.                        | 954-955 sok    | 1780 m2          |
| 11 | Şirinyalı mah.                          | 1498-1523 sok  | 6000 m2          |
| 12 | Çaybaşı–Demircikara mah.                |                | 3000 m2          |
| 13 | Sinan mah.                              |                | 1200 m2          |
| 14 | Kızıltoprak mah.                        |                | 10.100 m2        |
| 15 | Güzeloba mah.                           |                | 1050 m2          |
| 16 | Sedir mah.                              |                | 1050 m2          |
| 17 | Şirinyalı mah.                          | 1523-1524 sok  | 1250 m2          |
| 18 | Şirinyalı mah.                          | 1487 sok       | 1200 m2          |
| 19 | Yeşilbahçe mah.                         |                | 1850 m2          |
| 20 | Güzeloba mah.                           |                | 2200 m2          |
| 21 | Çağlayan mah.                           | 2043 sok       | 2600 m2          |
| 22 | Hizmet Binası çevre düzenleme çalışması |                | 4000 m2          |
|    | <b>TOPLAM</b>                           |                | <b>76,500 m2</b> |





## B- ORTA REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

| NO | MAHALLE            | SOKAK        | ALAN    |
|----|--------------------|--------------|---------|
| 1  | Cumhuriyet mah.    | 622 sok      | 2000 m2 |
| 2  | Cumhuriyet mah.    | Akın cad.    | 2240 m2 |
| 3  | Şirinyalı mah.     | 1492 sok.    | 2700 m2 |
| 4  | Üçgen mah.         | Sokullu cad. | 100 m2  |
| 5  | Yeşilbahçe mah.    | 1452 sok.    | 500 m2  |
| 6  | Meydan Kavağı mah. | 12.cadde     | 3555 m2 |

## C- REVİZYONU YAPILAN GAYRİ FAAL PARKLAR

| NO | MAHALLE                                           | SOKAK                                          |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Güzeloba mah.                                     | Örnekköy Park karşısı yeşil alan çalışması.    |
| 2  | Yeşilbahçe mah.                                   | 1450 sok. yeşil alan revizyon çalışması.       |
| 3  | Cumhuriyet mah.                                   | Akın cad. 676 sok. arası yeşil alan çalışması. |
| 4  | Aydın Kanza Parkı revizyon çalışması.             |                                                |
| 5  | Sedir mah.                                        | 734 sok. park revizyon çalışması.              |
| 6  | Kızılsaray mah.                                   | 65-86 sok. park revizyon çalışması .           |
| 7  | Altındağ mah.                                     | 167 sok. park revizyon çalışması.              |
| 8  | Gençlik mah.                                      | 1326 sok. park revizyon çalışması.             |
| 9  | Üçgen mah. Beş Şehitler Parkı revizyon çalışması. |                                                |
| 10 | Varlık mah.                                       | 175-177 sok. park revizyon çalışması.          |
| 11 | Demircikara park revizyon çalışması.              |                                                |
| 12 | Sarıoğlu parkı revizyon çalışması.                |                                                |

## D- BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

1- Park ve yeşil alanlarımızdaki ağaç, ağaçcık ve çalı gruplarının budama işlemleri yeşil alanlarda çim biçimi yıl boyunca düzenli aralıklarla yapılmıştır.

Budama ve çim biçme işlemlerinde kullanmak üzere alınan makine ve malzemeler:

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 2 adet                      | çim biçme traktörü |
| 25 adet                     | çim biçme motoru   |
| 9 adet                      | tırpan motoru      |
| 5 adet                      | ağaç kesme motoru  |
| 9 adet                      | çit kesme motoru   |
| 10 adet                     | kollu makas        |
| 10 adet                     | çırpma makas       |
| Diğer küçük budama aletleri |                    |



2 - Mevcut park ve yeşil alanların onarımları yapılmış, mevsimine uygun olarak yazlık ve kışlık çim tohumu ilavesiyle yenilenmiştir.

| ONARIMI YAPILAN PARKLAR                             |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| -Falez 1 parkı                                      |  |
| -Falez 2 parkı                                      |  |
| -Falez 2 parkı karşı yeşil alanlar                  |  |
| -Falez 3 parkı                                      |  |
| -Falez 4 parkı                                      |  |
| -Güzeloba mah. Havaalanı Caddesi üzeri park         |  |
| -Yeşilbahçe mahallesi Çiçek cami yanı park          |  |
| -Güzeloba mah. İpek sitesi yanı park.               |  |
| -Fener mah. Gaye market yanı 1951-1957 sok. park    |  |
| -Sanayi mah. Orta refüjler                          |  |
| -Fener mah. Engelliler parkı                        |  |
| -Gençlik mah. Demokrasi Şehitleri parkı             |  |
| -Şirinyalı mah. 1533 sok. park                      |  |
| -Şirinyalı mah. Adonis Hotel Karşısı.               |  |
| -Şirinyalı mah. Manavoğlu parkı önü kaldırım üzeri. |  |
| -Şirinyalı mah. 1547 sok. park                      |  |
| -Şirinyalı mah. 1516 sok park                       |  |
| -Şirinyalı mah. 1488 sok. Gonca Ulusoy Parkı.       |  |
| -Şirinyalı mah. 1494 sok. park                      |  |
| -Şirinyalı mah. 1498-1523 sok üzeri park.           |  |
| -Fener mah. Sinanoğlu Kütüphaneli Park              |  |
| -Fener mah. 1964 sok. Trafik parkı                  |  |
| -Fener mah. 1962-1963 sok park                      |  |
| -Demircikara mah. Paşakavaklar parkı                |  |
| -Varlık mah.182-186 park                            |  |
| -Kışla mah. Askerlik şubesi yanı park               |  |

3- Mevcut parklarımızda zamanla zarar gören ve eksiği olan alanlarda yıl boyunca gerekli bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır. Çalışma yapılan alanlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

| Konuksever Mahallesi 814 Sokak Dikilen Bitkiler |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| 62 adet                                         | Ağaç ve fidan dikimi |



**Konuksever Mahallesi 815 Sokak**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 66 adet | Ağaç ve fidan dikimi |
|---------|----------------------|

**Konuksever Mahallesi 820 Sokak**

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 46 adet | Ağaç ve fidan dikimi. |
|---------|-----------------------|

**Gazi Bulvarı Üzeri Park**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 69 adet | Ağaç ve fidan dikimi |
|---------|----------------------|

**Burhanettin Onat Parkı**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 43 adet | Ağaç ve fidan dikimi |
|---------|----------------------|

**Çaybaşı Mahallesi 1356-1357 Sokak**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 28 adet | Ağaç ve fidan dikimi |
|---------|----------------------|

**Havaalanı Caddesi Park**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 10 adet | Ağaç ve fidan dikimi |
|---------|----------------------|

**Varlık Mahallesi 182-186 Sokak**

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 20 adet | Ağaç ve fidan dikimi |
|---------|----------------------|





| Fener Mahallesi 1951-1957 Sokak |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 50 adet                         | Ağaç ve fidan dikimi |

| Şirinyalı Mahallesi Park |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 30 adet                  | Ağaç ve fidan dikimi |

| Muratpaşa Mahallesi Park |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 30 adet                  | Ağaç ve fidan dikimi |

| Uğur Mumcu Parkı |                      |
|------------------|----------------------|
| 35 adet          | Ağaç ve fidan dikimi |

| Sanayi Mahallesi 629 Sokak Park |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 110                             | Ağaç ve fidan dikimi |

### **E- PARK YEŞİL ALAN VE SPOR TESİSLERİNDE YAPILAN TEKNİK VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI**

| Kızıltoprak Mahallesi Şehit Ercan Caddesi 925 Sokak |
|-----------------------------------------------------|
| -Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.            |
| -Sulama tesisatı yapımı.                            |
| -Aydınlatma yapımı.                                 |

| Kızıltoprak Mahallesi Spor ve Sergi Salonu; |
|---------------------------------------------|
| -Sulama tesisatı yapımı.                    |
| -Aydınlatma yapımı.                         |
| -120 m2 süs havuzu yapımı.                  |



**Yeşilbahçe Mahallesi 1446-1480 Sokak Park**

-Aydınlatma sistemi yapımı.

-Sulama sistemi yapımı.

**Fener Mahallesi Trafik Parkı**

-Sulama sistemi yapımı.

-Genel aydınlatma yapımı.

-Mini trafik lambaları yapımı.

-Ahşap maket yapılar (Hastane, PTT, Karakol, Okul, vb.)

**Dutlubahçe Mahallesi Kıbrıs Türk Şehitleri Parkı**

-Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.

-Sulama sistemi yapımı.

-Kıbrıs haritası şeklinde havuz yapımı.

-Genel aydınlatma yapımı.

**Yeşilbahçe Mahallesi 1466 Sokak Park**

-Sondaj kuyusu açımı ve dalgıç pompa kurulması.

-Sulama sistemi yapımı.

-130 m2 süs havuzu yapımı.

-Genel aydınlatma yapılması.

**Şirinyalı Mahallesi 1531-1532 Sokak Park**

Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.

Sulama sistemi yapımı.

**Fener Mahallesi Falez 4 Parkı**

-Sulama sistemi yapımı.

-Genel aydınlatma yapımı.

**Yeşilbahçe Mahallesi 1456-1484 Sokak Park**

Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.

Sulama sistemi yapımı.

**Yenigün Mahallesi 1045 Sokak Park**

-Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.

-Genel aydınlatma yapımı.

**Kızıltoprak Mahallesi 954-955 Sokak Park**

Sulama sistemi yapımı.

Genel aydınlatma yapımı.

**Şirinyalı Mahallesi 1498-1523 Sokak Park**

Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.

Sulama sistemi yapımı.

Genel aydınlatma yapımı.



**Çaybaşı Mah.- Demircikara Mah. Değirmen Önü**

- Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.
- Yapay kaya ile şelale yapımı.
- Sulama sistemi yapımı.
- Çarklı havuz yapımı.

**Sinan Mahallesi Kozaklı Kahve**

- Genel aydınlatma yapımı.

**Güzeloba Mahallesi Örnekköy Sevda Sokak Park**

- Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.
- Sulama sistemi yapımı.

**Sedir Mahallesi Akın Caddesi Yeşil Alan Çalışması**

- Sulama sistemi yapımı.

**Şirinyalı Mahallesi 1487 Sokak KaldırımYeşil Alan Çalışması**

- Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.
- Sulama tesisatı yapımı.

**Çağlayan Mahallesi 2043 Sokak Kaldırım Yeşil Alan Çalışması**

- Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.
- Sulama tesisatı yapımı.

**Muratpaşa Belediyesi Hizmet Binası;**

- Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.
- Sulama tesisatı yapımı.
- Genel aydınlatma yapılması.
- 100 m2 süs havuzu yapılması.
- 170 m2 süs havuzu yapılması.

**Meydan Kavağı Mahallesi 12. Cadde Orta Refüj Çalışması**

- Sondaj kuyusu açımı ve pompa kurulması.
- Sulama tesisatı yapımı.

**Eski Parklara Yapılan Yeni Sulama Tesisatları**

- Varlık mah. M.Mustafa Ege Okulu yanı park.
- Üçgen mah. Beş Şehitler parkı.
- Varlık mah. 175-177 sok. park.
- Sarioğlu Parkı.
- Demircikara Parkı.
- Şirinyalı mah. 1492 sok. park.
- Şirinyalı mah. Gonca Ulusoy parkı.
- Şirinyalı mah. 1511 sok. park.





## SPOR VE SERGİ SARAYI

Kızıltoprak Mahallesi'nde toplam alanı 25 dönüm olan, 9 dönümlük bir alanda yerleştirilmiş Spor ve Sergi Sarayı 2007 yılı içinde tamamlanarak hizmete girmiştir.

Spor ve Sergi Sarayı bünyesinde, 1 adet çok amaçlı spor salonu , 1 adet nizami cimnastik salonu ,1 adet bale salonu , 1 adet eskrim salonu , 1 adet sporcularımızın ve halkımızın kullanacağı kondisyon merkezi mevcuttur.

Ayrıca 50 Kişilik toplantı salonu , Sauna , 12 adet Soyunma Odası, 1 adet Antrenör ve 2 adet Hakem Soyunma odası , 1 doktor odası ile 2 adet idari ofis spor ve sergi sarayı bünyesinde yer almaktadır.

Spor Salonumuzun seyirci kapasitesi Teleskopik Tribünle birlikte 2.000 kişiliktir. Cimnastik salonumuzun seyirci kapasitesi de 200 kişiliktir.

600 m2 lik Sergi Salonu , mutfağıyla birlikte her tür organizasyona cevap verebilecek durumdadır. Sergi salonunda, çalışma dönemi içinde satranç turnuvaları düzenlenmiş, resim sergilerine ev sahipliği yapmıştır.

Spor ve Sergi Salonu'nda bugüne kadar çeşitli federasyonların, yurt içi ve dışı turnuvaları düzenlenmiş ve organizasyonlarına ev sahipliği yapmıştır.

Ayrıca Muratpaşa Belediyespor Kulübümüzün basketbol , bale, hentbol, cimnastik, eskrim dallarındaki sporcuları antrenmanlarını bu salonumuzda yapmaktadırlar.

Spor ve Sergi sarayı'nın çevresi dinlenme ve yeşil alan düzenlemeleriyle, mahalle yaşayanları ve spor salonunu kullananlar için bir yaşam alanına dönüştürülmüştür.

### Çalışma Dönemi içinde Spor Servisi'nin Gerçekleştirdiği Çalışmalar

- Bayındır Mahallesi'nde hizmete açılan Bocce salonumuzda federasyonun düzenlendiği turnuvalarda başarıyla ev sahipliği yapılmıştır.
- 2 adet çim yüzeyli futbol stadımız ilimizde faaliyet gösteren amatör kulüplerin hizmetine sunulmuştur. Takımlar, maçlarını bu stadlarımızda yapmaktadırlar. Ayrıca ilimize kampa gelen yurt içi ve yurt dışındaki takımların antrenman ve maçlarına ev sahipliği yapmaktadır. Konuksever Mahallesi'nde de bir adet çim yüzeyli futbol sahası tamamlanmak üzeredir.
- 4 adet spor kompleksimizde tenis, basketbol ve halı futbol sahası ile halkımıza hizmet verilmektedir.



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                          | PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                           | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nitelikli yeşil alan ve park tesis edilmesi.                                                                                                | 40.000m <sup>2</sup>                                                                                                        | 76.500 m <sup>2</sup>                                                                                                  |
| Yeni yapılacak parklarda beher metrekaare parkın %15 i süs havuzu, %90'ında sulama, % 100 de aydınlatma,%3 ünde pergole yapılacaktır.       | 6.000 m <sup>2</sup> süs havuzu,1.200 m <sup>2</sup> pergole,36.000 m <sup>2</sup> sulama, 40.000m <sup>2</sup> aydınlatma. | 2800 m <sup>2</sup> süs havuzu,700 m <sup>2</sup> pergole,38.500m <sup>2</sup> sulama,37.000m <sup>2</sup> aydınlatma. |
| Yeni park alanlarına, basketbol sahası ve kondüsyon alanı tesis edilmesi.                                                                   | 3 adet basketbol sahası, 4 adet kondüsyon alanı.                                                                            | 3 adet basketbol sahası,30 adet kondüsyon alanı.                                                                       |
| Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.                                                          | 180 adet park.                                                                                                              | 202 adet park.                                                                                                         |
| Eski parkların çağdaş görünüme kavuşmasını sağlamak amacıyla park alanlarının revize edilmesi.                                              | 30.000m <sup>2</sup>                                                                                                        | 41.000m <sup>2</sup>                                                                                                   |
| Mevcut parklarda aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi için aydınlatmanın ihale edilmesi.                                             | 15.000m <sup>2</sup>                                                                                                        | 18.000m <sup>2</sup>                                                                                                   |
| Mevcut park alanları içersinde basketbol sahalarında tadilat gerektirenlerin revizyonunun yapılması.                                        | 2 adet basketbol sahası.                                                                                                    | 2 adet basketbol sahası.                                                                                               |
| Mevcut park alanlarında oyun gruplarının çağdaş bir görünüme kavuşturulması için yenileme yapılması.                                        | 15 adet oyun grubu.                                                                                                         | 30 adet oyun grubu.                                                                                                    |
| Demircikara mahallemizde bulunan sondajımızın arkasında kalan yeşil alanda damızlık rulo çim alanı oluşturulacaktır                         | 1.500 m <sup>2</sup> rulo çim.                                                                                              | ---                                                                                                                    |
| Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkilerinin Belediyemiz serasından yapılmasının sağlanması                                              | %30                                                                                                                         | %30                                                                                                                    |
| Vatandaşın gelen ve mülkiyeti Belediyemize ait olan ağaçların budanması, kesilmesi gibi taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.           | %90                                                                                                                         | %80                                                                                                                    |
| Yeni yapılacak parklarda ve mevcut parkların aydınlatma, tuvalet, sebil gibi hizmetlerinin su,elektrik ve personel giderlerinin sağlanması. | %100                                                                                                                        | %100                                                                                                                   |
| Belediyemiz bünyesinde yaptırılan inşaat ve sosyal tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.                                     | %20                                                                                                                         | %100                                                                                                                   |
| Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.                                                          | %100                                                                                                                        | %100                                                                                                                   |
| Yeni yapılacak parkta ve mevcut parklarda sulama tesisatı olmayanların, sondaj kuyusu açılarak otomatik sulama tesisatı döşenmesi.          | %70                                                                                                                         | %50                                                                                                                    |
| Antrenör ve ekipman sağlanması                                                                                                              | 12 adet                                                                                                                     | 6 adet                                                                                                                 |
| Yeşil alanlar için açık hava kondüsyon aletlerinin korunması.                                                                               | 4 adet                                                                                                                      | 30 adet                                                                                                                |
| Spor okulu açılması.                                                                                                                        | 5 adet                                                                                                                      | 8 adet                                                                                                                 |
| Ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri düzenlenmesi.                                                                                     | 3 adet                                                                                                                      | Gerçekleştirildi                                                                                                       |
| Spor salonu yapılması.                                                                                                                      | 1 adet                                                                                                                      | %100                                                                                                                   |
| 2007 yılından başlayarak 2010 yılında tamamlanacak spor kompleksi yapımı.                                                                   | %25                                                                                                                         | -                                                                                                                      |
| Oyun alanı tanzim edilmesi.                                                                                                                 | 5 adet                                                                                                                      | 2 adet                                                                                                                 |
| Mevcut spor ve oyun alanlarının bakım, onarımının yapılması.                                                                                | %100                                                                                                                        | %50                                                                                                                    |





## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ            | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|-------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Gençlik merkezi yapılması.    | 1 adet            | ---                      |
| Diğer birimlerin memnuniyeti. | %90               | %92                      |
| Vatandaş memnuniyeti.         | %90               | %91                      |

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Programında belirtilen hedeflerin çoğuna ulaşmış, park yapımı ve parkların niteliklerinin artırılması hedeflerini aşmıştır.

Performans Programında, **40.000 metrekare** olarak öngörülen yeni park yapımı **76.500 metrekare** olarak gerçekleşmiştir.

Mevcut parklarımızda bulunan aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi için düşünülen ihale yapılmamış olup, kendi imkanlarımız doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Performans programımıza eklemiş olduğumuz **4 adet kondüsyon alanı**, Vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda **30 adete çıkartılmıştır.**

Mevcut park alanlarımızdaki oyun gruplarının çağdaş bir görünüme kavuşturulması için yenileme yapılmış, Performans Programı'nda **15 adet** olarak belirlenen **oyun grupları** yıl içerisinde **30 adete çıkartılmıştır.**



## ➤ **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

### Harita Servisi

01.01.2007-31.12.2007 ayları arasındaki çalışma dönemi içinde;

- Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 54 adet tevhid işlemi yapılmıştır.
- İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 48 adet yolaterk işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki alanda 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 8 adet İfraz işlemi yapılmıştır.
- İmar planlarına göre Demircikara, Güzeloba, Alan, Muratpaşa ve Haşimişcan Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine istinaden yaklaşık 5 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.

### **Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine;**

- \* Hizmet Binası önü yol plankotesi,
- \* 8.cadde halihazır alımı,
- \* Güzeloba Mahallesi 12103,12104 ve 12105 adalar arası yolun,
- \* Yamansaz bölgesi yolunun,
- \* Şirinyalı Mahallesi yollarının,
- \* Kızıltoprak Mahallesi yollarının,
- \* Meydan Kavağı Mahallesi yollarının,
- \* Güzeloba Mahallesi Seval sitesi yolunun,
- \* Yenigün Mahallesi 1058/2 sokağın,
- \* Yenigün Mahallesi Vakıf Hastanesi yolunun,
- \* Meydan Kavağı yollarının,
- \* 7279 ada çevresi yolunun,
- \* Kapalı spor salonu çevre yollarının,
- \* Yamansaz bölge yolunun,
- \* Şirinyalı 1500 sokağın,
- \* Yokuşbaşı Caddesinin,
- \* Aspendos Bul.12749 ve 12750 adalar arası yolun,
- \* Şehitler Caddesi yolunun,
- \* 2028,2035,2021,2019 sokaklarının,
- \* Etiler Mahallesi 2644 ada doğu yolunun,
- \* Güzeloluk Mahallesi 11148,11161 adalar arası yolların,



- \* Dutlubuhçe muhtarlık yolu ve ilkokul çevresinin,
- \* 12.Cadde orta refüj, kaldırım ve yan yollarının,
- \* Değirmenönü ve Duruönü yollarının,
- \* Yamansaz 100.yıl Koop.bağlantı yollarının tespit ve aplikasyonları, müdürlüğümüzce yapılmıştır.

#### **Park ve Bahçeler Müdürlüğünce talep edilen;**

- \* Örnekköyde spor sahası plankotesi,
- \* Kapalı spor salonu park ve çevre düzenlemesi,
- \* Kapalı spor salonu istinat duvarı ve trafo yanı parkın,
- \* Etiler Mahallesinde 3 adet parkın,
- \* Konuksever Mahallesinde 2 adet parkın,
- \* Adıyaman Sitesi önü 8495 adanın,
- \* Şirinyalı Mahallesi mezarlık yanı 1492 sokağın,
- \* Örnekköy 6898 ada semt spor sahasının,
- \* Şirinyalı Mahallesi 5743 ada güneyi yol boyu parkın ,
- \* Kızıltoprak Mahallesi Yediarıklar arasının,
- \* Değirmenönü nikah salonunun,
- \* 5900,5892 adalar arası parkın,
- \* 6330 ada köşe noktalarının,
- \* İmam Hatip karşıtı futbol sahasının tespit ve aplikasyonları, müdürlüğümüzce yapılmıştır.

#### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce talep edilen;**

- \* Yediarıklarda bina ve yolların,
- \* Yavuz Selim Lisesi sınırlarının,
- \* Çeşitli mahallelerdeki parsellerin,
- \* Kamulaştırılacak binaların tespit ve aplikasyonları, müdürlüğümüzce yapılmıştır.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce talep edilen;**

- \* Nikah salonu çevresi plan kotesi,
- \* Kaleiçinde 348,349 adaların,
- \* Sanayi Mahallesi parselin,
- \* Yüksekalan Mahallesi ve Güllük Caddesinde çeşitli parsellerin,





- \* Ermenek Mahallesi sınırının,
- \* Kışlahan arkası 5196 adanın,
- \* Sema Yazar Polikliniği karşısı çevre yolu üst geçit ayağının,
- \* Tahıl pazarı Mahallesi ve valilik arkası otoparkın tespit ve aplikasyonları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

### İmar Çap Servisi

#### **Dönem içi Çalışmalar:**

| İMAR ÇAP SERVİSİ                       | 01.01.2007 – 31.12.2007 Tarihleri Arası |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| İMAR ÇAPI                              | 1174                                    |
| İMAR ÇAPI SURET TASDİKİ                | 79                                      |
| İMAR ÇAPI SURETİ                       | 10                                      |
| KISITLILIK YAZISI                      | 124                                     |
| ASLİYE HUKUK MAHKEME YAZISI            | 221                                     |
| İCRA MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI                  | 448                                     |
| 3.BÖLGE TAPU SİCİL VE DİĞER YAZIŞMALAR | 301                                     |

### Planlama Servisi

**Dönem İçi Çalışmalar:** Planlama Servisi'ne dönem içinde vatandaşlardan dilekçe yoluyla 37 adet plan değişikliği talebi gelmiştir. Belediyemizden, maddi hatanın giderilmesi, mahkeme kararlarının uygulanması gibi içeriklerle 19 adet plan değişikliği talebi meclisimize gönderilmiştir.

Meclisimizce görüşülerek karara bağlanan toplam 56 plan değişikliği talebinin dökümleri aşağıda verilmiştir.

| PLANLAMA SERVİSİ                                             | 01.01.2007 – 31.12.2007 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| GELEN EVRAK (BAŞVURU)                                        | 824                     |
| PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ<br>(Vatandaşlardan dilekçeyle gelen) | 37                      |





01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasındaki plan değişiklikleri :

| PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI                                                                      | MECLİS KARAR SAYISI |     |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|--------|
|                                                                                                | Kabul               | Red | Toplam |
| 1/5000 Ölçekli nazım plan değişikliği gereği önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri       | 5                   | 3   | 8      |
| Plan kullanım kararının değiştirilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri   | 1                   | 3   | 4      |
| Bodrum katın ticaret olarak kullanılmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri | 11                  | 5   | 16     |
| Kat artırımına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan Değişiklikleri                             |                     | 3   | 3      |
| İmar uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri          | 1                   | 1   | 2      |
| Kütle inşaat durumu verilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri            | 3                   | 7   | 10     |
| İtirazların değerlendirilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri            | 1                   |     | 1      |
| Mahkeme kararının uygulanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri            | 2                   |     | 2      |
| Maddi hatanın giderilmesi.                                                                     | 3                   |     | 3      |
| DİĞER                                                                                          | 6                   | 1   | 7      |
| TOPLAM                                                                                         | 33                  | 23  | 56     |



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için, 1/25000 ve 1/5000 planlara uygun olarak 1/1000 imar planları yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                   | %25               | Gerçekleşmedi            |
| Yeni planlanacak alanlarda, park ve semt spor sahalarının altında bölge otoparklarını ve sığınaklarını planlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                | %25               | Gerçekleşmedi            |
| Yeni planlanacak olan 1/1000 imar planlarında tüm trafik yollarının kenarında bisiklet ve yaya yollarını planlamak                                                                                                                                                                                                                                                                              | %25               | Gerçekleşmedi            |
| Mahkeme kararı sonucu plansız kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarını yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %80               | %100                     |
| Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                       | %75               | Gerçekleşmedi            |
| Plan Revizyonlarında yapılmış olan maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                            | %80               | %100                     |
| Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerini meclise sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | %90               | %100                     |
| İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra bu verilere dayanarak imar çaplarını ve yapılacak olan imar planı revizyonu hazırlamak                                                                                                                                                                                                  | %75               | %50                      |
| Mahkemeler tarafından parselasyonu iptal edilen alanların imar uygulamalarının yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %100              | %75                      |
| Yeni açılacak imar yollarının arazi aplikasyonlarının yapılması (Talebe göre )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %100              | %100                     |
| Park, çocuk bahçesi ve spor alanlarının arazi aplikasyonlarının yapılması (Talebe göre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %100              | %100                     |
| Belediyeye ait arazilerin aplikasyonlarının yapılması ( Talebe göre )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %100              | %100                     |
| "Netcad" ,"Autocad", Metraj, keşif ve hakediş programlarının müdürlüğümüze kazandırılması(2008yılı sonuna kadar)                                                                                                                                                                                                                                                                                | %50               | %50                      |
| Belediye hizmet binası inşaatının mevcut yüklenici veya sözleşmenin fesh edilmesi halinde yeni yükleniciyle yapılan kat karşılığı sözleşme ile teslim durumunda, sözleşme dışı imalatlarla ilgili proje çalışmaları(tüm tadilat projeleri,bölme düzenlemeleri,tefriş ve yeni met rab –keşif çalışmaları)müdürlüğümüz sorumluluğunda yapılması veya dışarıdan hizmet satın alınarak yaptırılması | %100              | %100                     |
| Projeleri ve keşifleri müdürlüğümüzce dışarıdan hizmet alınarak yaptırılmakta olan yapımı veya ihalesi ilgili müdürlüğünce yapılacak olan eski nikah salonu üzerindeki kafeterya inşaatının tamamlanması                                                                                                                                                                                        | %100              | Gerçekleşmedi            |
| Projeleri ve keşifleri müdürlüğümüzce dışarıdan hizmet alınarak yaptırılan, yapımı veya ihalesi ilgili müdürlüğünce yapılacak olan eski Değirmen inşaatının 2007 yılı içerisinde tamamlanması                                                                                                                                                                                                   | %100              | %100                     |
| Projeleri ve keşifleri müdürlüğümüzce yapılmakta olan, ihalesi ilgili müdürlüğünce yapılacak olan,Ermenek Mahallesindeki Kadın Toplum Merkezi İnşaatının 2007 yılı içerisinde tamamlanması                                                                                                                                                                                                      | %100              | %50                      |



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                                                                                         | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| İhalesi Spor Müdürlüğünce yapılması düşünülen, Kızıltoprak Mahallesi semt spor sahası inşaatının kontrollük hizmetlerini teknik komisyon marifetiyle yapılması ve inşaatın 2007 yılı içerisinde tamamlanmasının sağlanması | %100              | %100                     |
| İhalesi Spor Müdürlüğünce yapılması düşünülen, eski elektrik santrali(Eski Mezbaha) kalıntılarını projelendirip yeniden düzenlenmesinin sağlanması                                                                         | %50               | Gerçekleşmedi            |
| Diğer birimlerce yapılması düşünülen muhtelif mahallelerdeki muhtelif binaların proje ve keşiflerinin hazırlanması, kontrollerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması                                  | %100              | %90                      |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                                                                                                               | %90               | %95                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                                                                                                                       |                   | %83                      |

Stratejik hedeflerimiz arasında olan Güzeloba Mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zayıf oranının dengelenmesinden sonra imar uygulaması yapılması hedefimiz; Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında gerekli tadilat yapılamadığı için gerçekleşmemiştir.

Mahkeme kararlarıyla iptal edilen parselasyon işlemlerinden Muratpaşa ve Haşim İşcan Mahallelerindeki uygulamalar mahkeme kararlarına göre yeniden yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planı Büyükşehir Belediyesince yapılmadığı için 1/1000 ölçekli imar planları yapılamamış olup, bu bölgelere ait parselasyon işlemleri gerçekleşmemiştir.

Belediyemiz bünyesindeki Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Emlak ve İstimlak, İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda 51 tespit gerçekleştirilmiştir.

Stratejik hedeflerimiz arasında olan kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, bölge otoparkları ve sığınaklarının artırılması, yaya ve bisiklet yollarının oluşturulmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapılması şeklinde olan hedefimiz, Büyükşehir Belediyesince yeni imara açılan alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planları henüz yapılmadığı için gerçekleşmemiştir.

Mahkeme kararı sonucu plansız kalan alanların mahkeme kararının uygulanması için önerilen 1/1000'lik ve 1/5000'lik planların tamamı gerçekleşmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan alanlarda ve resmi kurum alanlarında plan değişikliği talebi olmamıştır.





Plan revizyonlarında yapılmış olan maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilatlarının tamamı gerçekleşmiştir.

Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerinin tamamı meclise sunulmuş %87'si Meclis'ce sonuçlandırılmıştır.

İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılması yapılmıştır. Bilgisayar alımı yapılamadığından imar çapları ve parselasyon planları bilgisayar ortamında yapılamamaktadır.

Mevcut programlar ile Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün işleri sürdürülmektedir. Diğer programlara ihtiyaç duyulması halinde temin yoluna gidilecektir.

Eski nikah salonu üzerindeki kafeterya inşaatının tüm projeleri, beton deneyleri, metrajı, keşfi ve ihale dosyası tamamlanmasına rağmen Başkanlık Makamınca uygun görülmediğinden, kafeterya yapım işi iptal olmuştur.

Kadın Toplum Merkezi inşaatına ait tüm projeler, metraj, keşif ve ihale dosyası yeniden düzenlenerek 07/12/2007 tarih ve 140 sayı ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Henüz ihaleye çıkarılmadığı için inşaatına başlanmamıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerekli evrak ve dökümanlar Müdürlüğümüze iletilmediği için çalışmalara başlanamamıştır.

Diğer müdürlüklerden talep geldikçe bu hizmetler verilmektedir. (Cumhuriyet Mahallesiindeki kafeteryanın projeleri, metrajı, teknik şartnameleri ve ihale dosyası – Muhtar Evleri proje ve kontrolü – Berna Dedeman Sağlık Ocağı tadilat detay Projeleri ve keşif çalışmaları – Sera Otel yıkım ihalesi metraj ve keşif çalışmaları – 2. Start Otelin inşaatındaki güvenlik sorunu ile ilgili yerinde tespit çalışmaları vb.)

## ➤ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde, poliklinik hizmetleri, gıda denetimi, çevre kontrol denetimi, atıksu kontrol, yapı kontrolü, cenaze nakil ve defin hizmetleri ve veterinerlik hizmetleri verilmiştir. 15 Kasım 2007 tarihinden itibaren veterinerlik hizmetleri, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nce 2007 Yılında yapılan çalışmalar şu başlıklar altında toplanabilir:

### A- Muayene ve Tedavi Hizmetleri

### B- Denetim Hizmetleri

- 1- Çevre Kontrol
- 2- Gıda Kontrol
- 3- GSM Ruhsat ve Genel İskan Ruhsat Komisyonuna Katılım
- 4- Atıksu Şikayet Değerlendirme

### C- Defin Ruhsatı ve Cenaze İşlemleri

### D- Veterinerlik Hizmetleri

- Müdürlüğümüzde memur ve işçi personelimizin muayene ve tedavi hizmetleri rutin şekilde yürütülmekte olup, ayrıca dışarıdan başvuran vatandaşlarımıza da ücretsiz muayene ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Çalışma döneminde 1334 memur, 728 işçi ve 5364 emekli hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Denetim Ekiplerimizce, Belediyemiz sınırları dahilinde gıda güvenliğinin sağlanması için Gıda Kontrol Ekibimiz, çevre, hava (baca) ve gürültü kirliliği için gerekli önlemlerin alınması, bunlara bağlı olarak hava temizleyici ve kurum tutucu filtre sistemlerinin kontrolü ve uygunluk raporu, gürültü ölçümlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve ruhsata esas olmak üzere uygunluk raporunun verilmesi işlemleri için Çevre Kontrol Ekibimiz ve Genel İskan ruhsatının sıhhi yönden kontrolü için Genel İskan Ruhsatı Ekibimiz tarafından denetim hizmetleri yapılmaktadır. Ayrıca 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilme aşamasında, ruhsat komisyonunda bir Veteriner Hekim görev yapmaktadır.  
Norm kadro uygulamasıyla, foseptik taşkınlarına ve katlar arası su sızıntıları ile ilgili şikayetleri değerlendiren Atık Su Ekibi ve Veterinerlik hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmaktadır.  
2007 yılında; 985 adet genel iskan kontrolü, 104 adet gıda kontrolü, 427 adet çevre kontrolü ve 910 adet atık su denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Defin ruhsatı ve cenaze işleri, yurt içi ve yurt dışı nakil işlemleri rutin olarak yapılmıştır. 358 adet ölüm nakil belgesi ve 699 adet ölüm mernisi düzenlenmiştir.
- Veterinerlik hizmetleri kapsamında; 43 adet köpek kuduz ve 64 adet köpek karma aşı ile aşılanmıştır. 121 adet köpek müşahadeye alınmış, 156 adet köpeğe kuduz olmadığı yönünde rapor verilmiştir. Ekiplerimiz tarafından toplanan 945 adet köpek ve 63 adet kediye yer değişikliği yapılmış, 133 adet köpek ve 30 adet kedi muayene edilerek gerekli tedavileri yapılmıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                               | PERFORMANS HEDEFİ    | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Sihhi ve Gayri Sihhi Müessese Denetimi                                                           | 100 adet             | 140 adet                                                                      |
| Gürültü ve Hava Kirliliği (baca) Denetimi                                                        | 150 adet             | 427 adet                                                                      |
| Gıda, Gürültü ve Hava Kirliliği (baca) ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi                 | %100                 | %100                                                                          |
| Gıda güvenliği ile ilgili afiş hazırlanması                                                      | 60 adet              | Hazırlanan afişler basım aşamasına gelmiştir                                  |
| İstek üzerine Ruhsat aşamasında Gürültü ve Aktif Karbon Filtre Sistemi uygunluk raporu verilmesi | %100                 | %100                                                                          |
| Hematoloji,Biyokimya ve Mikrobiyoloji laboratuvarları fizibilite çalışması                       | Fizibilite çalışması | Yapıldı                                                                       |
| Halk sağlığı konusunda bilgilendirme çalışması                                                   | 2 mahalle            | Belediye personeline ilk yardım konusunda bilgilendirme çalışması yapılmıştır |
| Tedavi ve Muayene Hizmetlerinin yapılması                                                        | %100                 | %100                                                                          |
| Cenaze Nakil ve Defin İşlemlerinin yapılması                                                     | %100                 | %100                                                                          |
| Genel İskan Komisyonuna katılımın sağlanması                                                     | %100                 | %100                                                                          |
| GSM. Ruhsat Komisyonuna katılımın sağlanması                                                     | %100                 | %100                                                                          |
| <b>VETERİNERLİK FAALİYETLERİ</b>                                                                 |                      |                                                                               |
| Barınma merkezi inşaatına başlanması                                                             | %100                 | Gerçekleşmedi                                                                 |
| Başboş köpeklerle mikro chip takılarak kısırlaştırma işleminin yapılması                         | 40 adet              | Gerçekleşmedi                                                                 |
| Sahipli hayvanlara mikro chip takılması                                                          | 100 adet             | Talep gelmediğinden yapılamamıştır                                            |
| Sınırlarımız içerisindeki ahır ve kümeslerin kaldırılması                                        | 100 adet             | Gerçekleşmedi                                                                 |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                     | %95                  | %95                                                                           |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                             | %90                  | %85                                                                           |

**Gıda Güvenliği İle İlgili Afiş Hazırlanması :** Gıda güvenliği konusunda hazırlanan afişin daha etkin ve geniş bir kitleye ulaşılabilmesi için karikatürize edilmesi fikri geliştirilmiş ve belediyemizin çalıştığı karikatürcü ile görüşmeler yapılmıştır.Yapılan bir seri görüşmelerden sonra hazırlanan afişte basım aşamasına gelinmiştir. 2007 yılı performans hedefimizde 1-1,5 aylık bir gecikme söz konusu olmuştur.Ayrıca afiş çalışmasıyla birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği 2 ilk öğretim okulunda bilinçli ve güvenli gıda tüketimi konusunda eğitim semineri verilmesi düşünülmektedir.

**Halk Sağlığı Konusunda Bilgilendirme Çalışması :** Halk sağlığı konusunda iki mahallede yapılması düşünülen bilgilendirme çalışmasının bu yıl için belediyemiz personeline yapılması düşünülmüştür. Bu nedenle Müdürlüğümüzün girişimiyle özel Toroslar Polikliniği tarafından ilk yardım konusunda 1.grup 20 kişi 10-11 ocak 2007 ve 2.grup 20 kişi 12-13 ocak 2007 tarihlerinde belediyemiz personeline eğitim semineri verilmiştir.



**Barınma Merkezi İnşaatına Başlanılması :** Bu konu ile ilgili yetki karmaşası yaşanmaktadır.Bu görevin (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanuna göre ) Büyükşehir Belediyesinde olmasından dolayı barınma merkezi yerine bakımevi yapımı düşünülmüş fakat buna da uygun yer bulunamamıştır.En son olarak müdürlüğümüz bahçesinde bulunan 2 adet kulübe sayısının 6 adete çıkarılması için çalışmalar başlatılmış olup bugün itibarı ile projeleri Plan ve Proje Müdürlüğü'ne çizdirilmiştir.

**Başiboş Köpeklere Mikro Chip Takılarak Kısırlaştırma İşleminin Yapılması :** Müdürlüğümüzde yeterli sayıda veteriner hekim bulunmadığından 12 adet köpek ve 13 adet kedi kısırlaştırılmıştır.Operasyon sonrası bakım yerimiz yeterli olmadığından daha çok kedi kısırlaştırılması yapılmaya gayret gösterilmiştir.Kasım 2007 de veteriner hekim açığımız giderildiğinden ve müdürlüğümüz bahçesine 4 adet daha kulübe yapılması çalışmaları başladığından 2008'de daha çok operasyon gerçekleştirilecektir.

**Sahipli Hayvanlara Mikro Chip Takılması :** Bu işlemin talebe göre yapılması planlanmıştır. Henüz kentimizde bu işlem yaygınlaşmadığından müdürlüğümüze bu konuda talep gelmemiştir.

**Sınırlarımız İçerisindeki Ahır ve Kümeslerin Kaldırılması :** 2006 yılı sonu itibarı ile Norm kadro uygulamaları nedeniyle Veteriner İşleri Müdürlüğü kaldırılmıştır. Bu nedenle bu konuda işlem yapılamamıştır.



## ➤ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2007 Yılı içerisinde yaz aylarında 460 ton/gün katı atık, kış aylarında ise 390 ton/gün katı atık her gün düzenli olarak toplanarak Büyükşehir Belediyesi'ne ait Düzenli Çöp Depolama alanına boşaltılmıştır.
- Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, 2007 yılı içerisinde 1030 adet galvaniz sac çöp konteyneri, 163 adet yere monteli çöp sepeti, 3 adet büyük çöp kazanı ve 13 adet çöp biriktirme sepeti imal edilerek ihtiyaca göre bölgelere dağıtılmış, çürüyen konteynerler değiştirilmiştir. Ayrıca 1471 adet çöp konteyneri yerinde, 629 adet çöp konteyneri işyerine getirilerek tamir edilmiş, 1980 adet çöp konteyneri ise boyanmıştır. Galvaniz sac konteynerlerin dışında 135 adet 660 lt'lik plastik pedallı çöp konteyneri bölgeye dağıtılmıştır.
- Konteyner kaynak ve tamir atölyemizde konteyner imalatında kullanılmak üzere 135 Ton 1830X1000X2mm Galvanizli Saç alımı 18.06.2007 tarihinde 180.900,00.-YTL+KDV bedelle ihale edilmiştir. 1 Adet 60 Tonluk Hava Kavramalı Angrenajlı Elsantrik Pres Makinesi, 1 Adet 3100X6 Hidrolik Giyotin Makas, 1 Adet 3100X120 Hidrolik Abkant Pres Makinesi alımları 21.05.2007 tarihinde toplam 109.890,00.-YTL+KDV bedelle, 420 adet 660 LT lik Pedallı Plastik Çöp Konteyneri alımı ihalesi 12.07.2007 tarihinde 103.446,00.-YTL+KDV yapılmıştır.
- Konteynerlerin mahallelerde daha düzgün durması için 332 adet konteyner cep yeri yapılmış, 99 adet konteyner cep yeri tamir edilmiştir. Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan tüm okulların ihtiyaca göre boya badanası, bahçe temizliği yapılmış ve çöp sepetleri monte edilmiştir. Yine 2007 yılı içerisinde bazı bölgelerde "Poşetle Çöp Toplama Sistemi" ne devam edilmiş, bu bölgelere çöp toplama saatlerini gösteren panolar yerleştirilmiştir.
- Görsel kirliliği önlemek, halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için sıkıştırılmalı çöp kamyonunun alamadığı iri ve hurda çöpler; eski ev eşyası, bahçe atıkları (dal-çim) vb. çöpler açık araçlarla (damperli kamyon) düzenli olarak toplanmıştır.
- Belediyemiz 2006 yılında "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" ne istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO'ya



konu ile ilgili yetkiyi Meclis kararıyla vermiş ve 2007 yılında da yine ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması ile ilgili faaliyetler devam etmiştir. Bu proje kapsamında 2007 yılı içerisinde 180.000 kişi ve 45.000 konuta ulaşmıştır. 600.000 adet mavi renkli poşet, 150 adet 1000 litrelik geri kazanım kumbarası, 40 adet dört gözlü kumbara, 4500 adet iç mekan kumbarası, konuyla ilgili 100.000 adet broşür, 10.000 adet afiş Çevko ve Belediye işbirliği ile konutlara, alışveriş merkezlerine, okullara, kamu kurumlarına, üniversiteye, otellere, sivil toplum örgütlerine dağıtılmış, billboardlara vatandaşları bilgilendirici afişler asılmıştır. Ayrıca 24 ilköğretim okulunda "Eko-Okul" kampanyası başlığı altında öğrencilere Çevre ve Ekosistem hakkında eğitici bilgiler verilmiş, broşür dağıtılmıştır. Proje, belediyemiz mücavir alanı içerisindeki tüm alışveriş merkezlerinde, ilköğretim okullarında, otellerde ve 8 mahallede devam etmektedir. Bu mahalleler; Meltem, Soğuksu, Bayındır, Fener, Yeşilbahçe, Çağlayan, Şirinyalı, Güzeloba'dır. 2007 Yılı içerisinde 6600 ton ambalaj atığı geri kazanıldı. Bunun 4290 tonu kağıt atığıydı. Yani 73.000 ağaç kesilmekten kurtarıldı. 990 Ton cam, 990 ton plastik ve 198 ton metal atığı toplandı. 26 – 27 aralık 2007 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı konuyla ilgili seminer düzenleyerek, Belediyemizi de bu seminere konuşmacı olarak davet etmişlerdir. Müdürlüğümüz konuyla ilgili bugüne kadar yaptığı faaliyetleri power – point sunumuyla katılımcılara ve Bakanlık Yetkililerine aktarmıştır. Bakanlık yetkilileri de yapılan çalışmaları değerlendirerek, tebriklerini Müdürlüğümüz yetkililerine sunmuş ve bu konuda Muratpaşa'nın diğer Belediyelere örnek olduğunu, en kapsamlı çalışmanın Belediyemiz tarafından yapıldığını, tesisleşme yoluna gidilmesi gerektiğini bizlere aktarmışlardır.

- Yine 2007 yılı içerisinde 4 adet Mavi Bayraklı tesisimize 2 tesis daha başvurdu. Gerekli koşulları sağladıkları takdirde bu iki tesise de mavi bayrakları 2008 yılında törenle teslim edilecektir.
- 2007 Yılı içerisinde Zabıta, Fen İşleri ve İl Emniyet Müdürlüğü ekiplerinin birimimize verdiği desteklerle bir çok çöp ev, atık hurda biriktirenler ve sokak toplayıcılarına operasyon düzenlenmiş, halkımızın daha sağlıklı ve daha huzurlu bir çevrede yaşayabilmesi için gereken tedbirler alınmıştır.



- Birimimize 234 adet dilekçe, 301 adet e-posta olmak üzere 535 adet şikayet başvurusu ile 33 adet teşekkür e-postası gelmiştir. Bu başvurulardan 234 dilekçe sahibine yazılı bilgi verilmiş, 221 adet e-posta sahibine e-posta çekilerek gösterdikleri duyarlılığa teşekkür edilmiştir. 22 Adet dilekçe ve e-posta konuları itibariyle farklı Müdürlüklere gönderilmiştir. 24 dilekçe ve e-postanın da yine gereği yapılmış ancak adres yetersizliğinden Halkla İlişkiler Bürosuna bilgi verilerek dosyaya kaldırılmıştır. 25 Adet dilekçe yanlış adres, bilgi eksikliği vb. nedenden dolayı dilekçe sahibine ulaşılamamış, 9 adet şikayet ise konu itibarı ile yapımı uzun süre alacağından programa alınmış veya yapım aşamasında olduğundan bekletilmektedir.
- Araç ve personel yetersizliği nedeniyle bölgelerimiz çöp toplama, taşıma, semt pazarları ve süpürge temizliği işi özel firmaya toplam 9.935.000,00.-YTL+KDV bedelle yaptırılmıştır.
- Vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu yaşamasının temiz ve sağlıklı bir çevre ile olabileceği bilinen bir gerçektir. Bu gerçeği göz önünde bulundurarak 2007 yılında ; Kamu kurum ve kuruluşlar, iş yerleri, sivil toplum örgütleri ve çevreci tüm kuruluşlarla koordineli çalışmayla temizlenen yerlerin kirlenmemesi, vatandaşların çevresini temiz tutması konusunda geniş kapsamlı kampanyalar düzenlenerek görsel kirliliğin engellenmesine çalışılmıştır.
- Müdürlüğümüz 2007 yılında yaptığı çalışmalarını değerlendirmek üzere bu yılın sonunda 24 aralık 2007 tarihinde bir değerlendirme toplantısı yapmıştır. Bu toplantıda 2007 yılı içerisinde neler yapıldığı, temizlikle ilgili yapılan denetimler, kampanyalar, ambalaj atıklarıyla ilgili yürütülen projeler kısaca tüm yılın değerlendirilmesi yapılmış ve önümüzdeki 2008 yılında verdiğimiz hizmetin daha da iyi olabilmesi için kararlar alınmıştır.
- 2008 yılı Ocak ayında iri ve hurda çöpler (eski ev eşyası, bahçe atıkları vb.) diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaya devam edecek ancak toplama günleri belirlenecektir. Bu günler halkımıza broşür, tabela, afiş ve anons edilerek duyurulacaktır. Böylece organik çöpler, iri ve hurda çöpler (bahçe atığı vb.) ve geri kazanılabilir çöpler farklı araçlarla ayrı toplanarak entegre bir katı atık



düzenleme sisteminin en önemli basamağı olan “Toplama-Taşıma” tekniğine uygun olarak yapılmış olacaktır.

- Yine 2008 yılında Geri Kazanım Projesi Çevko ile devam edecektir. Projenin tüm mahallelere yaygınlaşması için çalışmalara hız verilecek konuyla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okullarda başlattığımız eko – okul kampanyaları devam edecektir. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde bir Geri Dönüşüm Tesisi kurulabilmesi için gerekli adımların atılması kararı alındı.
- Mavi bayrakla ilgili başvuruda bulunan tesisler hakkında Tur çev yetkilileri ile birlikte konunun önemi bu tesislere anlatılacak ve gerekli denetimler yapılacaktır.
- Sokak ve caddeleri daha temiz, çöpleri usulüne uygun olarak toplanan Muratpaşa için ekiplerimiz daha fazla denetlenecek ve gereken tedbirler 2008 yılında da alınacaktır.

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                            | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Katı atık toplama taşıma süpürme ve kent temizliği işi yapımı | % 100             | % 100                    |
| Katı atık konusunda seminer düzenleme                         | % 80              | % 80                     |
| Saç Alımı İhalesi (Galvanizli ve Siyah sac)                   | 135 Ton           | 135 Ton                  |
| Konteyner İmalatı için Makine Alımı ( 3 Adet )                | 3 Adet            | 3 Adet                   |
| Temizlik Hizmetlerine ait sarf malzeme alımı                  | % 100             | % 100                    |
| Kaynak Makinesi Alımı                                         | 2 Adet            | 2 Adet                   |
| 740 LT sıcak daldırma galvanizli konteyner alımı              | 750 Adet          | 537 Adet                 |
| Geri dönüşüm projesinin genişletilerek 40000 konuta ulaşması  | % 95              | 45.000 Kişi              |
| Temizlik Kampanyası Düzenlenmesi                              | % 100             | % 100                    |
| Bahçe atıkları için seyyar dal öğütme makinesi alımı          | 1 Adet            | Ertelendi                |
| Arızalı Konteynerlerin yapılması                              | 800 Adet          | 2100                     |
| Atölyemizde Konteyner İmalatı                                 | 1060 Adet         | 1030 Adet                |
| Diğer Birim memnuniyeti                                       | % 95              | % 94                     |
| Vatandaş Memnuniyeti                                          | % 90              | % 85                     |



## ÇEVRE SAĞLIĞI FAALİYETLERİ

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                            | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| Atık su ve kat arası şikayetlerin giderilmesi ve sonuca bağlanması                                                            | %95               | %95                                     |
| Çevre ile ilgili şikayetlerin giderilmesi                                                                                     | %100              | %100                                    |
| Mavi bayrakla ilgili plajlarda 27 kriterin sağlanmasının takibi                                                               | %95               | %95                                     |
| Ulusal ve Uluslararası jürinin değerlendirmesiyle ve sıkı denetimler sonucunda alınan Mavi Bayraklı tesis sayısının korunması | %95               | %95                                     |
| Mevcut Mavi Bayraklı tesislerin her yıl artırılması                                                                           | Yıl/1 adet        | Yıl/1 adet                              |
| Halkımızın rahat, huzurlu ve temiz denize girmesinin sağlanması                                                               | %90               | Çalışma Büyükşehir tarafından yapılıyor |
| Çevre ve temizlik kampanyası düzenlenmesi,halka çevre bilincinin aşılması                                                     | %100              | %100                                    |
| Vektör kontrol işi Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağı için programa alınmamıştır                                     | ---               | ---                                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                                                  | %95               | ---                                     |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                                          | %90               | ---                                     |

Müdürlüğümüz performans programında bulunan hedeflerin çoğuna ulaşılmış, hatta bazı hedeflerin üzerine çıkılmıştır. Ancak 750 Adet 740 Lt Sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri alımı yerine, 535 adet 660 LT pedallı plastik çöp konteyneri alımı yapılabilmiş, 200 adet saç konteyner alımı ihalesi Başkanlık Makamının 09.05.2007 tarihli onayı (teknolojik gelişmeler, düşük maliyetler vb.) ile iptal edilmiştir. Bahçe atıkları için seyyar dal öğütme makinesi alımı istediğimiz kapasite ve kalitede bulunamamıştır. Yurtdışından ithal yoluna gidilmemiştir. Bu nedenle dal öğütme makinesi alımı ertelenmiştir.

## ➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüzce 2007 Yılı içinde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için müracaat eden 658 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 223 adet işyeri ticaret ve sanattan men edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerine Pazar günleri faaliyet gösterdiklerinden 109 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- Kontrol edilen 75 adet işyerinden,40 adedine ihtar verilmiş,29 adedine 4.176,00 YTL. para cezası uygulanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 69 adet çeşitli eğlence yerlerine kanunlara riayet etmedikleri için Encümen'e sevk edilmiş,Encümen'den çıkan karar doğrultusunda 61.773.00 YTL. peşin para cezası Mali Hizmetler Müdürlüğümüz veznesine yatırılmıştır.
- Telefonla ve mektupla yapılan şikayetler sonuçlandırıldıktan sonra,mektupla adreslerine posta yolu ile sonuçları bildirilmektedir.



## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                                                                             | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 2007 yılında iş yerlerinin denetlenmesi                                                                                                                        | 5.000 adet        | 2.500 adet               |
| Belediyemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine durum ve tespit tutanağı düzenlemek                                                                          | 1.200 adet        | 1.200 adet               |
| Belediyemizde işlerin yürütmesi için araç kiralınması                                                                                                          | 30 adet           | 45 adet                  |
| Belediyemize ait güvenlik hizmetleri için güvenlik görevlisi alınması                                                                                          | 100 adet          | 108 adet                 |
| Müdürlüğümüze bir adet gıda mühendisi alınarak gıda işi yapan iş yerlerine denetim yapmak                                                                      | 200 adet          | ---                      |
| Sorumluluk alanındaki ruhsatlı ve kaçak hayvansal gıda satan işyerlerini veteriner hekim ile birlikte denetlemek                                               | 150 adet          | ---                      |
| Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan vatandaşların refahını düşünerek kapalı Pazar yapılması                                                                | 1 adet            | 1 adet                   |
| Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerini denetlemek ve faaliyet konularına göre çalışma yaparak 2007 yılı sonuna kadar bilgisayar ortamına geçmek | %90               | %70                      |
| Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan resmi araçların yenilenmesi,daha iyi hizmet verebilmesi için ilave olarak hizmet aracı alınması                              | 3 adet            | ---                      |
| Müdürlüğümüze alınacak araçların tamamına siren ve anons sistemi monte ettirmek                                                                                | %70               | %100                     |
| Müdürlüğümüzün daha iyi hizmet verebilmesi için destek amaçlı sivil personel alınması                                                                          | 30 kişi           | ---                      |
| Zabıta personeline iç ve dış kuramlarla diyalog kurarak bilgisayar eğitimi aldirmek                                                                            | 10 kişi           | ---                      |
| Zabıta personeline turizm ile ilgili olarak yabancı dil kursu aldirmek                                                                                         | 6 kişi            | ---                      |
| Zabıta personeline hizmet içi eğitim aldirmek                                                                                                                  | 30 kişi           | ---                      |
| Müdürlüğümüzün personel eksikliğini gidermek için zabıta personeli almak                                                                                       | 10 kişi           | ---                      |
| Vatandaşlardan gelen şikayet dilekçelerini değerlendirip gereğini yapmak                                                                                       | %75               | %75                      |
| Vatandaşlardan gelen şikayet dilekçelerini değerlendirip gereğini yapmak                                                                                       | %100              | %100                     |
| Resmi kurumlardan gelen ve giden evrakları değerlendirip gereğini yapmak                                                                                       | %90               | %90                      |
| Turizm zabıtası kurulması personel alındığı takdirde                                                                                                           | 6 kişi            | ---                      |
| Müdürlüğümüze ait personel alımı yapıldığında yeni karakolların kurulması                                                                                      | 2 adet            | ---                      |
| Belediyemiz sorumluluk alanında ruhsatsız olarak çalışan iş yerlerini ruhsatlandırmak                                                                          | 1.200 adet        | 658 adet                 |
| Sorumluluk alanımızda bulunan işporta ve seyyar satıcıları denetlemek ve bilgisayar ortamına geçirmek                                                          | %70               | %30                      |





## PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                                      | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Belediyelerle ortak karar alarak kağıt ve hurdacıları müsait bir yere taşımak                           | %60               | ---                      |
| Pazar yerlerinde süt ürünleri satan esnafları denetleyerek soğutucu karavan sistemine dönüştürmek       | %50               | %50                      |
| Pazarda bulunan esnafları bilgisayar ortamına geçirmek                                                  | %70               | %70                      |
| Belediyemiz sınırları içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan iş yerlerini sanayi bölgesine taşımak | %50               | %35                      |
| Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ticari taksi duraklarını bilgisayar ortamına geçirmek           | %80               | %100                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                                            | %75               | %95                      |
| Vatandaş memnuniyeti                                                                                    | %70               | %81                      |

## SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

### PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

| PERFORMANS KRİTERİ                                                                      | PERFORMANS HEDEFİ | PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Tüm birimlerin yangın tüplerinin bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak                | %100              | %100                     |
| Tüm birimlerde bulunan yangın talimatını güncelleştirmek                                | %100              | %100                     |
| Tüm personeli yangın eğitimi, doğal afetler ve sivil savunma konularında bilgilendirmek | %70               | %100                     |
| 24 saat çalışma planını güncel halde tutmak                                             | %100              | %100                     |
| Bilgilendirici broşürler bastırmak ve dağıtmak                                          | %70               | %100                     |
| Binalarda yangın yönetmeliğine göre önlemleri aldirmek                                  | %90               | %100                     |
| Sivil Savunma Uzmanlığının gerektirdiği araç ve gereçleri aldirmek                      | %80               | %80                      |
| Sulu söndürme cihazları almak ve yeni tesisatlar yaptırmak                              | %80               | %100                     |
| Diğer birimlerin memnuniyeti                                                            | %80               | %93                      |







## **5- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Belediyemiz yöneticilerinin karar almasına katkı sağlamaya yönelik belli aralıklarla derlenen veriler analizi ilgili birimler ve Başkanlık tarafından değerlendirilmekte, Belediyemizin tüm faaliyetlerine yönelik kısa ve uzun vadede sağlanan faydaya göre hareket tarzı belirlenmekte, sonuçlar üst yönetime periyodik olarak sunulmakta, yapılan değerlendirme sonucunda değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak hizmetler sunulmaktadır.



## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

Muratpaşa Belediyesi'nin üstünlükleri stratejik planımızda şu şekilde belirlenmiştir :

- ❖ Maddi sıkıntıları çözümüleme yeteneğine sahip olunması,
- ❖ İletişim ve koordinasyon yüksekliği,
- ❖ Yönetimde kurumsal yapı güçlülüğü,
- ❖ Mali yapının güçlü olması,
- ❖ Otomasyonda hızlı şekilde çalışma yeteneğinin olması,
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması,
- ❖ Kadroların dürüst , çalışkan, tecrübeli, kaliteli ve eğitilmiş olması,
- ❖ Kısıtlı imkanlara rağmen kadroların özveriyle çalışması,
- ❖ Araç, gereç, ekipman yönünden nitelikli olması,
- ❖ Merkez İlk Kademe Belediyesi olması,
- ❖ Kamuya ait alanların, kamu yararına ortak kullanıma açılması,
- ❖ Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,
- ❖ Kanunları tereddüt etmeksizin uygulamaya geçiriyor olmak,
- ❖ Güvenliğin iyi olması,
- ❖ İnisiyatifi halkın lehine kullanıyor olmak,
- ❖ Tüm giderleri kendi bütçe gelirleri ile karşılıyor olmak,
- ❖ Personel ve Ekipman Açığının planlı şekilde kapatılması,
- ❖ Belediyemizin dışa bağımlılığını azaltabilecek ve hizmetlerin devamlılığını sağlayabilecek yatırımlar yapılması.

## B- ZAYIFLIKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin zayıf yönleri stratejik planımızda şu şekilde belirlenmiştir :

- ❖ Gelirlerin kısıtlılığı ve finansman olarak yardım alamaması,
- ❖ Teknik personel ve ekipman eksikliği,
- ❖ Alt yapı hizmetlerinin yetersiz kalması,
- ❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm yetersizliği,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasındaki zorluklar,
- ❖ Hızlı büyümeden dolayı hizmeti homojen dağıtamamak,
- ❖ Belde halkının aşırı duyarlılığı ve tercihleri ile bağlantılı sınırsız hizmet beklentisi,
- ❖ Kent Bilgi Sisteminin yetersiz oluşu,
- ❖ Yabancı dil bilen personelin yetersizliği,
- ❖ Süresinde ödenmeyen vergilerin kaynak olarak geri dönmemesi,
- ❖ Kamu alanlardaki mülkiyet sorunlarından dolayı, imar planındaki amacına uygun olarak kullanılmasında zorluk çekilmesi,
- ❖ Büyük şirket ve turizm firmalarının vergi mükellefiyetlerinin Antalya dışında olması



## C- DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi; ülkemizin en önemli coğrafyasında merkez belediyesi olmasının avantaj ve dezavantajlarını aynı anda yaşamaktadır.

Yaz aylarında nüfusu iki hatta üç kat artmaktadır. Sosyo-ekonomik gelişmişlik, okuma yazma ve yüksek tahsil oranlarının yüksek oluşu, belediyemizin diğer belediyeler arasında bu özellikleriyle ilk sıralarda yer almasına neden olmaktadır.

Çağdaş gelişime ayak uydurmanın, buna bağlı değişimleri yakından izlemenin gereksinim olarak öne çıktığı süreç, şeffaflık ve katılımcılığı beraberinde getirmektedir. Bu nedenle hizmetlerin yerine getirilmesi, kent yaşayanlarının tercihleri, bu yapıyla doğrudan ilgilidir.

Doğaldır ki; hizmetlerin nitelik ve nicelik açısından olumlu sonuçlar doğurabilmesi, kurumsal bir yapıda, kurumsal anlayışların öne çıkarılabilmesi ile olanaklıdır.

Belediyemizin amaçlarını, ilkelerini, önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşabilmek için izlenecek yöntemleri ve kaynaklarını ortaya koyan faaliyet raporumuz 2007 yılı çalışmalarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan anlayışların hizmetle bütünleşmesi temel hedeflerimizin başında gelmektedir.

Kentin rantını kente bırakan, kente rant kazandıran projelerle kent yaşayanlarına ortak kullanım alanları yaratan anlayış, dün olduğu gibi bugün de aynı şekilde sürdürülmüştür.

Sosyal belediyecilik çalışmaları, spor, sanat ve kültürel etkinliklerle toplumun her kesimine hizmet götürülmüştür.

Özellikle çağdaş bir kentin gereksinimi olan park, yeşil alan, yol, kaldırım gibi fiziki düzenlemelerde hedeflerin çok üstünde bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

Bütçeye göre borç dengeleri sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu dikkatle incelendiğinde, genel olarak son derece verimli bir çalışma yılının geride bırakıldığı görülecektir.

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

[9]  
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin ..... yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

**Bestami ÖZDEMİR**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



İmza  
Ad-Soyad  
Unvan



**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin birimlerden geldiği şekliyle güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Antalya Muratpaşa Belediyesi

**Süleyman EVCİLMEN**  
**Makina Mühendisi**  
**Belediye Başkanı**