



**T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

HAZIRLAYANLAR

Şuayip CENGİZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Cevriye AYDAR
Şube Müdürü

Serkan IŞIK
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Kastamonu Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
www.sgdb.kastamonu.edu.tr

2012



**Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden,
keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki,
asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.**



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT ŞEMASI	24
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	26
D- İNSAN KAYNAKLARI	46
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	53
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	53
B- AMAÇ VE HEDEFLER	54
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE İLE KAYNAK İHTİYACI	58
III- EKLER	96

S U N U Ş



Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel öğelerini stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçlarının arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programlarının başarılı olabilmesi için kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması ve uyumlu olması büyük önem taşımaktadır.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinin performans esaslı bütçelemeye ait konularına dayanılarak, 15 Temmuz 2009 tarihli, 27289 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile Üniversitemiz (2010–2014) yılları arasındaki kurulum ve geliştirmelerini kapsayan stratejik planı ve buna bağlı uzun vadeli amaç ve hedeflere dair program dönemi performans hedef ve göstergeleri, bu performans hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak gereksinimleri idareye ait mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanan “2013 yılı Performans Programı” ekte sunulmuştur.

Saygılarımla arz ederim.

Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör

I-GENEL BİLGİLER

1.A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.A.1- YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12' nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, aşağıda gösterildiği gibi belirtilmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



Rektörlük Binası Avan Projesi

1.A.2- ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULAKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca Üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

1.A.2.1- Rektör

2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Rektörlerin görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilebilirler.

Rektör'ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kamu mali yönetim kanununun 10. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

1.A.2.2 Senato

2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerin den oluşur.

Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.2.3 Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.3 FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

1.A.3.1 Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden ve dışından önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte ve bağlı birimlerin, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.A.3.2 Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.3.3 Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4 YÜKSEKOKUL ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı Kanunun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

1.A.4.1 Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4.2 Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısı hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5 ENSTİTÜ ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

1.A.5.1 Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Enstitü Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5.2 Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5.3 Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.6 ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, Daire Başkanlıkları ve Müdürlerin Üniversitelerde Yönetim Kurulunun Kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

1.A.6.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel kalem Müdürlüğü, Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1.A.6.2 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite idari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemesine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

1.A.6.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kanunun 60'ncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerini yapmak üzere, 5436 sayılı kanunun 15'nci maddesinin (c) bendi ile 11.06.2007 tarihi itibari ile kurulan Üniversitemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız;

- ✓ Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi,
- ✓ Bütçe ve Performans Şubesi,
- ✓ Muhasebe-Kesin hesap ve Raporlama Şubesi,
- ✓ İç Kontrol Şubesi,
- ✓ Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi,

olmak üzere 5 alt birim ile TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projeleri ve Avrupa Birliği projeleri ofisinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmasını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,

- Üniversitenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali Konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Üniversite de Strateji Geliştirme Kurulunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek,
- Mali Konularda Üst Yönetici (Rektör) tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

1.A.6.3.1 Başkanlığa Bağlı Şubelerin Görev ve Sorumlulukları

a)- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları:

- İdarenin stratejik plan ve çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Bütçe ve Performans Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Bütçe İşlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporunu Temmuz ayı sonuna kadar hazırlamak ve kamuoyuna duyurmak,
- Yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek,
- Bütçe uyguluma sonuçlarını raporlamak, sorun önleyici ve etkililiğini artırıcı tedbirler üretmek,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) Muhasebe – Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Fazla ve yersiz tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Üniversitenin cari yıl yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve süresinde ilgili mercilere sunmak,
- Üniversitenin kesin hesabını mevzuatında belirtilen sürede hazırlamak ve yeterli sayıda basımını sağlayarak ilgili mercilere zamanında sunmak,
- Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Harcama birimlerince hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, “Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlanmak,
- Sayıştay'dan gelen sorguları süresinde cevaplandırmak,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

d) İç Kontrol Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği arttırıcı tedbirler önermek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

e) Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- Başkanlık Personelinin şahıs dosyalarını tutmak,
- Başkanlığın harcamalarına ilişkin birimde kalması gereken belge nüshalarını muhafaza etmek,
- Başkanlığa gelen evrakları kayda aldıktan sonra şubelere intikalini bekletilmeksizin sağlamak,
- Şubelerden gelen evrakı, giden evrak defterine kayıt ettikten sonra bekletmeksizin göndermek.
- Başkanlık ve şubelere tüm gelen ve giden evraklarını arşiv sistemine göre korumak,
- Başkanlık ve şubelerde kullanılan demirbaş eşyanın kaydını muntazam olarak tutmak ve ilgili personele zimmetlemek,
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

f) TÜBİTAK ve AB Projeleri Ofisinin Görev ve Sorumlulukları

- TÜBİTAK kaynaklarından, Üniversitemize proje karşılığı aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerinin Maliye Bakanlığı ile TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kontrol edilerek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- TÜBİTAK projelerine ilişkin proje yürütücüsü tarafından talep edilen mali raporu vermek,
- TÜBİTAK projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- TÜBİTAK proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kaynaklarından Üniversitemize proje karşılığı aktarılan hibe tutarlarının harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol edilerek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,

- Proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, proje yürütücüsü tarafından talep edilen proje numarasını vermek,
- Ab projelerinin her biri için döviz cinsinden banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- AB projesinin yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiğinin bildirildiği tarihten itibaren 15 içerisinde hesap özet cetveli düzenlenerek Maliye Bakanlığına raporlamak,
- Haksahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

1.A.6.4 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerine ilişkin 124 sayılı Kanun hükmünde kararnamede Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevleri tanımlanmıştır. Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri:

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,



- Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamaktır.

1.A.6.5 Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının, Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneride bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet için eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevleri bulunmaktadır.



1.A.6.6 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Üniversitede ki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek gibi görevleri bulunmaktadır.



1.A.6.7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,
- Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi, öğrenci not durum belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması,

- Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite katalogunun hazırlanması, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi,
- İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.

1.A.6.8 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantini ve lokantalar, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamu yerleri sağlar bu ve benzeri diğer tesisler kurar, kiralar, işletir ve işletirir. Bu amaca yönelik olarak Üniversitemizin diğer birimleri ve üniversite dışında kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesine her türlü desteği verir.

1.A.6.9 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri,



Yükseköğretim amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

1.A.6.10 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yürütmek,
- Yatırım Programının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek.
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır.

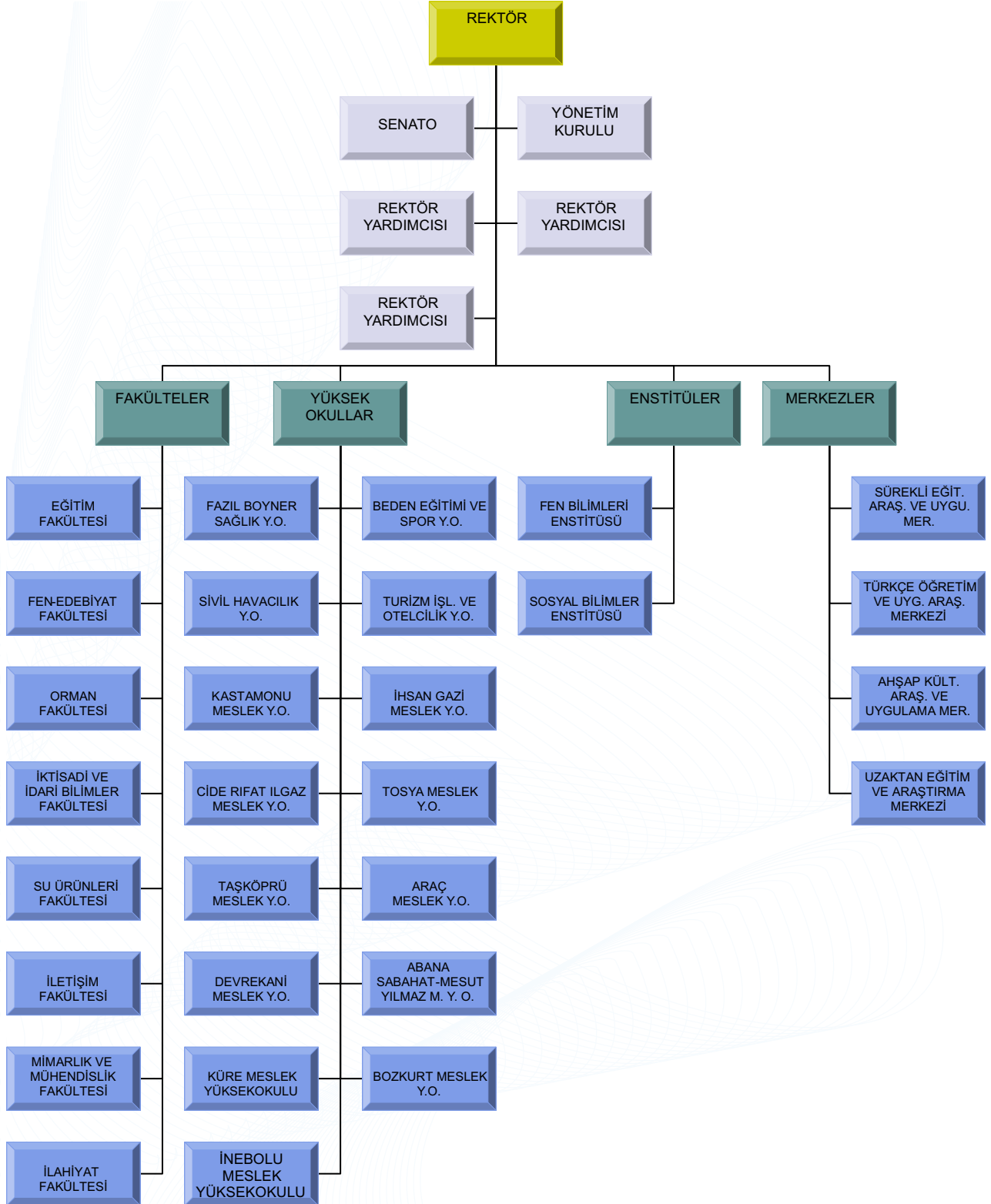
A.6.11 Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin; Üniversitemiz öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak gibi görevleri bulunmaktadır.

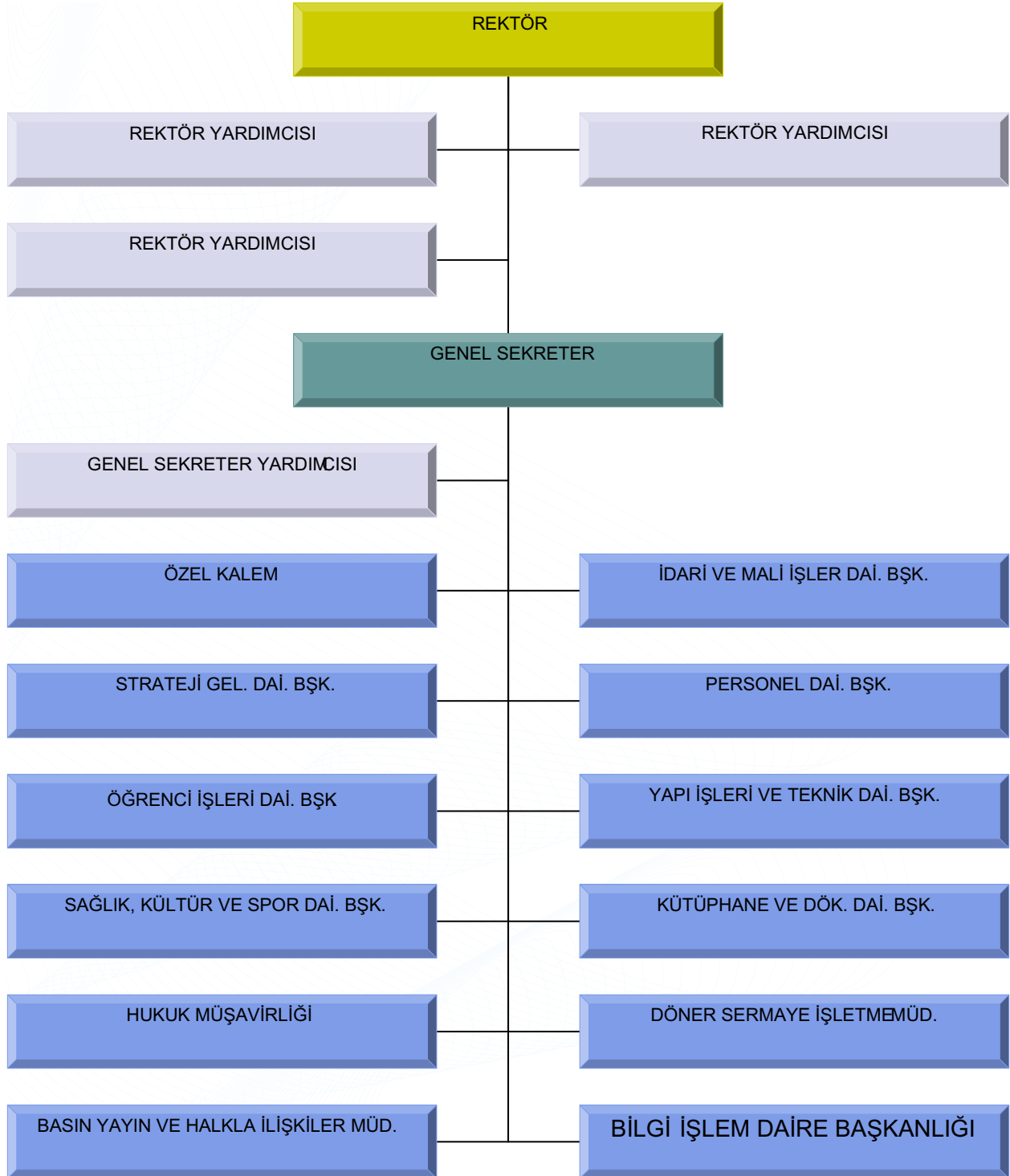


1.B- TEŞKİLAT YAPISI

1.B.1. Akademik Teşkilat Yapısı



1.B.2- İdari Personel Teşkilat Şeması



1.C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kastamonu Üniversitesinin il merkezi ve ilçelerinde toplam 13 farklı yerleşkesi bulunmaktadır. Merkezdeki yerleşke yaklaşık olarak 2300 dekadır.

FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ VE DİĞER BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ AÇIK VE KAPALI ALANLAR M ²						
	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI	
	İDARİ BİNALAR	DERSLİK	LABORATUAR	KÜTÜPHANE	KANTİN KAFFE V.B.	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ
Eğitim Fakültesi	3.403	1.622	479	-	234	-	1240
Fen-Edebiyat Fakültesi	1.536	1.915	918	-	564	-	-
Orman Fakültesi	1.606	2.175	646	-	1.200	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.038	468	278	-	-	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binasında Eğitim-Öğretime Devam Edilmektedir.						
Fazıl BOYNER Sağlık Yüksekokulu	1.295	1.323	776	65	245	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	926	1.553	80	102	48	-	-
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	1.350	3.230	2.300	-	950	12.000	2.200
Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	10	856	130	235	1.017	-	-
İnebolu Meslek Yüksekokulu	776	838	130	130	240	1.085	-
Tosya Meslek Yüksekokulu	490	711	-	94	-	-	-
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	227	1.782	-	649	627	-	-
Araç Meslek Yüksekokulu	351	572	-	784	-	-	-
Devrekâni Meslek Yüksekokulu	30	542	25	46	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1.499	2.229	-	65	474	-	-
Küre Meslek Yüksekokulu	356	417	-	-	130	-	-
Abana Sabahat - Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	587	1.794	319	120	841	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu Binasında Eğitim - Öğretime Devam Edilmektedir.						
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Binasında Eğitim - Öğretime Devam Edilmektedir.						

1.C.1.1 Eğitim Fakültesi

1956 yılında Kız İlk Öğretmen Okulu adı altında eğitim-öğretime başlayan Eğitim Fakültesi 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Kastamonu Üniversitesine bağlanarak 56 yıllık kesintisiz sürdürdüğü eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu; İlköğretim Bölümü, Türkçe Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve bunlara bağlı toplam 11 Ana Bilim Dalında 46 öğretim üyesi, 20 öğretim görevlisi, 3 okutman ve 38 araştırma görevlisi oluşturmaktadır.

Yatırım programında yer alan Üniversitemiz Eğitim Fakültesi yeni binasına ait proje çalışmaları tamamlanmış, 2011 yılında ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır. 2012 yılı sonuna kadar inşaatın tamamlanması planlanmaktadır.

1.C.1.2 Fen-Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuş öncelikle fizik ve tarih olmak üzere 2 bölüm açılmış, açılan bu bölümlere 2003-2004 öğretim yılında öğrenci alınarak öğrenime başlanmıştır. Üniversitemiz bünyesine 17 Mart 2006 tarihli kararla katılmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, Biyoloji, Felsefe, Fizik, Coğrafya, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih Bölümlerinde 38 öğretim üyesi ve 20 araştırma görevlisi oluşturmaktadır.



1.C.1.3 Orman Fakültesi

11/07/1992 gün ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 20809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" başlıklı 3837 sayılı Kanunun 3. maddesi (d) bendi gereğince Gazi Üniversitesi'ne bağlı "Kastamonu Orman Fakültesi" yasal olarak kurulmuştur. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16/02/1998 tarih ve 250 sayılı yazılarıyla 1998-1999 Öğretim Yılında Kastamonu Orman Fakültesi bünyesinde Orman Mühendisliği Bölümü'nün açılması ve ilk olarak 30 öğrenci alınması kararlaştırılmış ve Eylül 1998'de eğitim-öğretime başlanmıştır. 17 Mart 2006 tarihli kararla Kastamonu Üniversitesi'nin kurulmasıyla fakültemiz Gazi Üniversitesi'nden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Orman Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinde 24 öğretim üyesi ve 19 araştırma görevlisi oluşturmaktadır.



Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi

1.C.1.4 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Kastamonu Üniversitesine bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12.09.2008 tarih ve 21122 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 22.09.2008 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslar arası ilişkiler, Yönetim Bilişim Sistemleri, İktisat, Maliye, Bankacılık ve Finansman, Uluslar arası Ticaret ve Lojistik ile Aile ve Tüketici Bilimleri bölümlerinde 6 öğretim üyesi ve 8 araştırma görevlisi oluşturmaktadır.

1.C.1.5 İletişim Fakültesi

İletişim Fakültesi; 26.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Bünyesinde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema olmak üzere üç farklı bölüm barındıran fakültemiz her geçen gün kendisini yenileyerek, fiziki ve entelektüel kapasitesini geliştirerek yoluna devam etmektedir.

1.C.1.6 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi; 10.01.2012 tarih ve 2011/2605 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim-Öğretim bahar döneminde öğrenci alınması planlanmaktadır.

1.C.1.7 İlahiyat Fakültesi

İlahiyat Fakültesi; 10.01.2012 tarih ve 2011/2605 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

1.C.1.8 Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi, Bakanlar kurulunun 25.07.2000 tarih ve 2000/612 numaralı kanun hükmünde kararnamesi ve 29.03.2001 tarihli kanunu ile açılıp uzunca bir süre faaliyeti dondurulduktan sonra 2011 tarihinde tekrar faaliyete geçirilmiştir. Fakültemizde Temel Bilimler, Yetiştiricilik ve Avlama ve İşleme Bölümlerinde 5 öğretim üyesi ve eğitime devam eden 427 öğrencisi bulunmaktadır.

1.C.1.9 Fen Bilimleri Enstitüsü

Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitü bünyesinde, Fen-Edebiyat, Eğitim ve Orman Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Amacı; halen sürdürülmekte olan lisans programlarına uygun dallarda lisansüstü eğitim vermek, bağlı bulunduğu üniversitenin ilgili bölümlerine bilimsel düşünceye inanan ve gelişmeleri yakından takip eden, akademik ve etik değerlere bağlı, işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışını benimseyen öğretim elemanları yetiştirmek, öğrencileri güncel konularda araştırma yapmaya yönlendirmek, yeni projeler oluşturmalarına fırsat vermek olan Enstitümüzde halen 211 öğrenci eğitime devam etmektedir.

1.C.1.10 Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde, Fen- Edebiyat ve Eğitim Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Amacı; ortağı olduğu ulusal ve uluslararası bilim yarışında, daha fazla program, daha fazla öğrenci ve daha kaliteli bir lisansüstü eğitim anlayışı ile Atatürk İlkelerinden taviz vermeden, vatanına bağlı, ulusal değerlere saygılı, bilimselliği özümsemiş, kültür ve sanatı içselleştirmiş, üretken ve aydınlık düşünceli mezunlar vermek olan Enstitümüzde, 79 öğrenci eğitim görmektedir.

1.C.1.11 Fazıl BOYNER Sağlık Yüksekokulu



17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunun 57. maddesine göre yeni kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne katılan Sağlık Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ülkemizde ihtiyaç duyulan sağlık personeli grubunda önemli yeri olan Hemşire adaylarını ÖSS sonuçlarına göre Hemşirelik Lisans Programına kabul eden Yüksekokulumuzda 2012-2013 Eğitim- öğretim yılında 367 öğrenci alınmaktadır. Öğretim kadrosunda 2 öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 9 araştırma görevlisi oluşturmaktadır.

1.C.1.12 Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Kastamonu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3837 sayılı kanunla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 1993-1994 Eğitim- Öğretim yılında eğitime başlamıştır. İlk mezunlarını 1996-1997 yıllarında vermiştir. 17.03.2006 tarihli kararla Fakülte ve Yüksekokullar Gazi Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi'nden ayrılarak tüm birimler Kastamonu Üniversitesi adı altında toplanmıştır.

Kuruluş amacı spor alanında yetişmiş nitelikli “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri” ve “Antrenörler” yetiştirmek olan Yüksekokulumuz Spor Yöneticiliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde 2 Öğretim Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi ve 1 Okutmandan oluşturmaktadır.



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

1.C.1.13 Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu



Yüksekokulumuz; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12.02.2009 tarihli ve 4067 sayılı yazılı teklifi üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre, 25.02.2009 tarih ve 2009/14695 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 14 Mart 2009 tarih ve 27169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile kurulmuş olup, 2012-2013 Akademik yılına 157 öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Turizm Rehberliği ve Rekreasyon ve Ekoturizm Yönetimi bölümlerinin açılması için yoğun çalışmalar yürüttüğümüz Yüksekokulumuzda Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünde 3 Öğretim Üyesi eğitim-öğretim çalışmalarına başlanmıştır.

1.C.1.14 Sivil Havacılık Yüksekokulu

Yüksekokulumuz 11 Temmuz 1992 tarihli resmi gazete yayınlanarak Gazi Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak kurulmuştur. 2006 yılında yeni kurulan Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 13.06.2011 tarihinde Müdür ve Yüksekokul Sekreteri ataması yapılarak faaliyetlerine başlamıştır. 14.03.2012 tarihli yapılan Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında okulumuz bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü açılması uygun görülmüştür. Uçak Elektrik Elektronik, Uçak Gövde Motor programlarının açılmasına yönelik çalışmalarımız halen devam etmektedir.

1.C.1.15 Kastamonu Meslek Yüksekokulu

2006 yılında kurulan Kastamonu Üniversitesine bağlı olan Kastamonu Meslek Yüksekokulunun kuruluşu 1976 yılına dayanmaktadır. Sayıları hızla artmakta olan meslek yüksekokullarına örnek oluşturabilecek bir yapıya sahip olan Kastamonu Meslek Yüksekokulu, modern eğitimin gereklerine uygun olarak, öğrencilerin her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabilirdiği, benzerlerinden kolayca ayırt edilebilecek modern bir yerleşke içerisinde eğitimini sürdürüyor.

Teknolojinin hızla gelişmesi yeni birçok uzmanlık alanını da beraberinde getirmiştir. Bu açıdan gelişmeleri yakından takip eden yapısıyla Kastamonu Meslek Yüksekokulu sürdürdüğü programlara Beton Teknolojisi, İnsan Kaynakları ve Mekatronik gibi bölümleri ekleyerek kendini geliştirmeye ve yenilemeye devam etmektedir.

Betonarme yapı sisteminin yaygın olduğu günümüzde üzerinde en çok durulan başat konular arasında, depremden zarar görmemek veya depremi en az düzeyde hasarla atlamak gelmektedir. Bu nedenle beton üretim kural ve tekniklerinin bilinmesi ve iyi bir şekilde uygulanması hayati önem taşımaktadır. Bu bakımdan Hazır Beton Teknolojileri Programı ile sayıları 500'ün üzerinde olan hazır beton santrallerinin gereksinim duyduğu; donanımlı, laboratuvar ve şantiye uygulamalarını bilen teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır.



Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı kadrosunu, Çocuk Gelişimi, Elektrik, Beton Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mekatronik, Bilgisayar Programcılığı, Elektronik Teknolojisi, İnşaa Teknolojisi, Makine, Radyo ve Televizyon Teknolojisi ve İnsan Kaynakları Yönetimi bölümlerinde 7 öğretim üyesi, 45 Öğretim Görevlisi, 6 araştırma görevlisi ve 1 okutman ve 1 uzmandan oluşturmaktadır.

1.C.1.16 Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacına uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.



Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu

02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulan ve 06.10.2008 tarihinde eğitim ve öğretime başlayan okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Ağırlama Hizmetleri Programları, Bilgisayar Programcılığı ve Elektronik Teknolojisi Programları yer almaktadır. Öğretim elemanı kadrosunu 11 Öğretim Görevlisi ve 2 Okutmandan oluşturmaktadır.

1.C.1.17 İnebolu Meslek Yüksekokulu

Öğrencilerine mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız olarak uygulamaya ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneğini kazandırmayı amaç edinmiş olan okulumuz, 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuştur. Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü yanında Bilgisayar Programcılığı Bölümü yer almaktadır



İnebolu Meslek Yüksekokulu

06.10.2008'de eğitim öğretime başlayan okulumuz, kent merkezinden 5 km uzaklıkta 110.000 m2 bir alan üzerine kurulan her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabilirdiği yerleşkesi ile hizmet etmektedir. Bölümlerinde 5 Öğretim Görevlisi ve 2 Okutmandan oluşturmaktadır.

1.C.1.18 Tosya Meslek Yüksekokulu

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Tosya Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.

Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Elektrik Programları yer almaktadır. Bu programlardan mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Öğretim elemanı kadrosunu 11 Öğretim Görevlisi oluşturmaktadır.



Tosya Meslek Yüksekokulu

1.C.1.19 Taşköprü Meslek Yüksekokulu

2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulan Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik bölümü bulunmaktadır. Öğretim elemanı kadrosunu 11 Öğretim Görevlisi oluşturmaktadır.

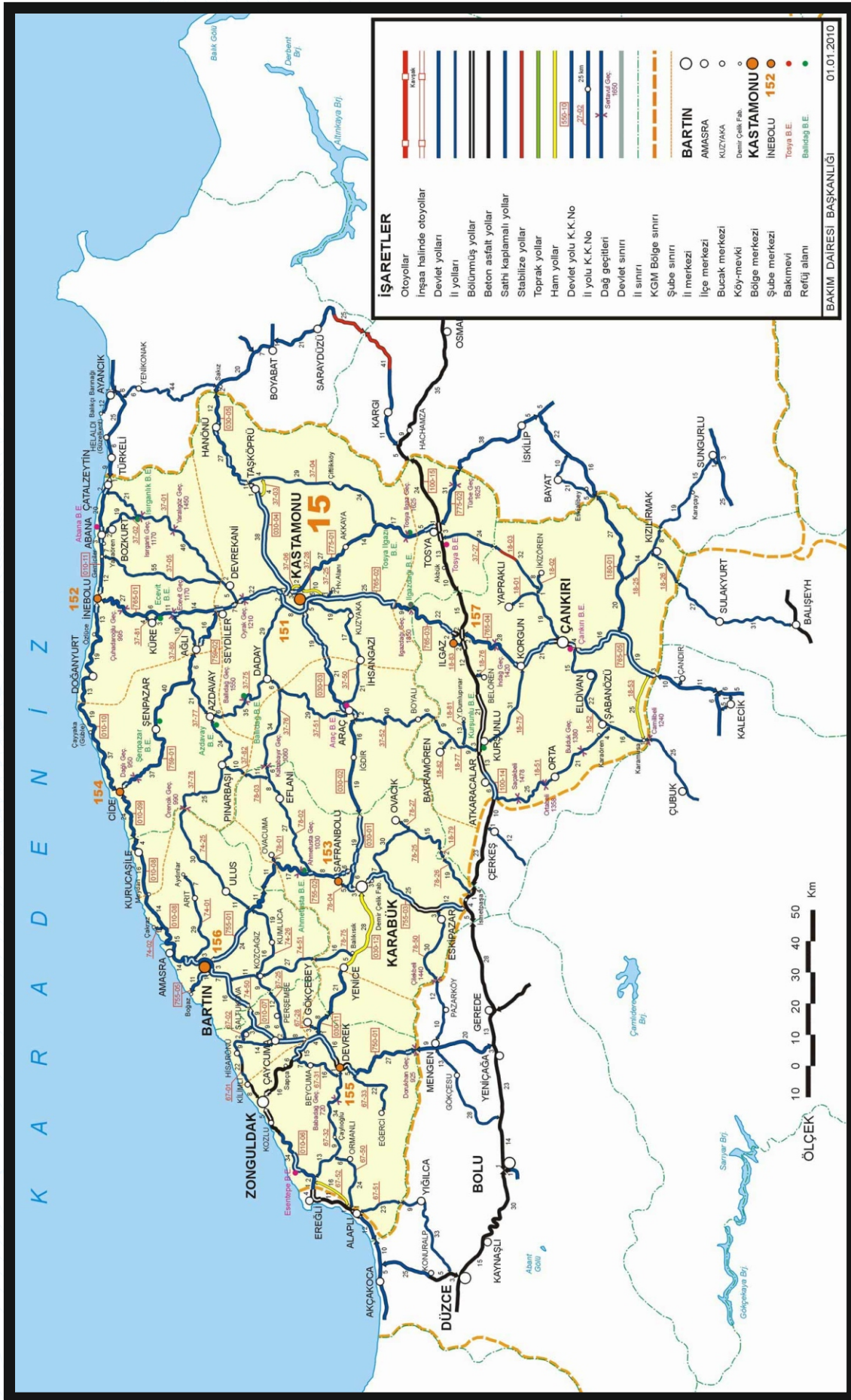


Taşköprü Meslek Yüksekokulu

1.C.1.20 Araç Meslek Yüksekokulu

2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulan Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik bölümü bulunmaktadır. Öğretim elemanı kadrosunu 2 Öğretim Üyesi ve 10 Öğretim Görevlisi oluşturmaktadır.





1.C.1.21 Devrekani Meslek Yüksekokulu



Devrekani Meslek Yüksekokulu 30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Y.Ö.K.' ün kararı ile 2011 yılında kurulmuş, 14 Kasım 2011 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 6 Öğretim Görevlisi bulunan okulumuza 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 162 öğrenci alınmıştır.

1.C.1.22 Küre Meslek Yüksekokulu

30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararı ile kurulmuştur. Kastamonu Üniversitesi Küre Meslek Yüksekokulu, mülkiyeti Küre Belediyesine ait 842 m2 arsa üzerinde 450 m2 kullanılabilir alana sahip bir binada kurulmuştur. 11028 m2 arazi, ve 34996 m2 eğimli arazi kamulaştırılarak Meslek Yüksekokuluna devredilecektir. Küre Meslek Yüksekokulu 1 (bir) adet müdür odası, 2 (iki) adet müdür yardımcısı odası, 2 (iki) adet bölüm başkanı, 9 (dokuz) adet öğretim görevlisi odası, 1 (bir) adet sekreter odası, 3 (üç) adet büro 6 (altı) adet sınıf, 1 (bir) adet laboratuvar ve yemekhane olarak kullanılabilecek alana sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi, Küre Meslek Yüksekokulu 30.06.2011 tarihinde Kurucu Müdür Yrd. Doç. Dr. Ahmet ÖĞRETEN 'in atanması ile açılmıştır. 19.10.2011 tarihinde Kastamonu Üniversitesi Senatosuna sunulan İş Makinaları Operatörlüğü, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Posta Hizmetleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Yerel Yönetimler, Eczane Hizmetleri programları senato tarafından kabul edilmiş ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

Küre Meslek Yüksekokulunda açılması planlanan bu programlardan İş Makineleri Operatörlüğü, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Posta Hizmetleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Yerel Yönetimler programlarının açılmasının Yüksek Öğretim Kurulunca uygun bulunduğu 30.11.2011 tarih ve 8265/51427 sayılı yazıları Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bildirilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde açılması planlanan Eczane Hizmetleri Programının açılmasının uygunluğu da Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 21.12.2011 tarihli toplantısında kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun 30 kız 30 erkek olmak üzere 60 öğrenci kapasitesinde yurdu bulunmaktadır. Ayrıca kentte faaliyet gösteren özel yurt ve pansiyonlar da bulunmaktadır.

Açılması Planlanan Programlar:

1. İş Makineleri Operatörlüğü
2. İş Sağlığı ve İş Güvenliği
3. Posta Hizmetleri
4. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
5. Yerel Yönetimler
6. Eczane Hizmetleri

2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlama çalışmaları devam etmektedir.



1.C.1.23 Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuştur.04.12.2010'da temeli atılan okul binası inşaatı devam etmektedir. Bina inşaatı tamamlandıktan sonra eğitim-öğretime geçilmesi için gerekli çalışmalar en kısa sürede yapılacaktır.



1.C.2 Kafeterya

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kastamonu Üniversitesi Kampus yerleşkesinde, fakültelerde ve yüksekokullarında mutfak, yemekhane ve kantin mevcuttur. Yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde öğrencilerimize kaliteli ve ucuz yemek verilmektedir.



Merkez Yemekhane



Merkez Kafeterya

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	7	1887	1500
Personel Yemekhanesi	7	1320	275
Kantin / Kafeterya	7	2568	-

1.C.3 Taşıt ve İş Makineleri

Üniversitemize ait göreve tahsis edilmiş taşıtlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Taşıtın Türü	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yolu ile Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Oto	7	6	13
Minibüs	1	1	2
Otobüs	2	-	2
Pick-up		2	2
Panel		6	6
TOPLAM1-	10	15	25

1.C.4 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Üniversitemizde mevcut olan bilgi ve teknolojik kaynaklar; üniversitemiz akademik ve idari birimlerin idari işlerin yürütülmesi, akademik birimlerde eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yine akademik birimlerde araştırmaların yapılmasında kullanılmak üzere tahsis edilmiş olup aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları		Adet
Sunucular		21
Yazılımlar		7
Bilgisayarlar	Masa Üstü Bilgisayar	1722
	Taşınabilir Bilgisayar	64
Kütüphane Kaynakları	Kitap Sayısı	32600
	Basılı Periyodik Yayın Sayısı	2387
	Elektronik Yayın Sayısı	14

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	24	83	107
Tepegöz	13	2	15
Barkot Okuyucu	6	-	6
Baskı Makinesi	5	3	8
Fotokopi Makinesi	35	4	39
Faks	26	-	26
Fotoğraf Makinesi	8	1	9
Kameralar	4	10	14
Televizyonlar	20	6	26
Tarayıcılar	29	3	32
Müzik Setleri	2	-	3
Mikroskoplar	-	26	26
DVD'ler	3	5	8
Smartboard	-	1	1
Yazıcılar	69	-	69
Evrak İmha Makinesi	1	-	1
Diğer	11	23	34

Üniversitemiz öğrencilerine daha kaliteli eğitim-öğretim verilebilmesi ve akademik ve idari personelimizin verimliliğinin artırılabilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların artışı 2013 yılı içerisinde de devam edecektir.

1.C.5 İdarenin Bilişim Sistemi, Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı, Karşılaşılan Sorunlar, Program Döneminde Desteklenecek Sistemde Planlanan Değişiklikler ve e-devlet Uygulamaları;

Üniversitemizde ağ altyapısı binalar arası fiber optik bina içleri ise Cat6 bakır kablo ile oluşturulmuştur. Binalarda uçların tümü bir noktada toplanmış ve yönetilebilir kenar anahtarlar da sonlandırılmıştır. Kenar anahtarlar merkeze f/o bağlantısı ile bağlıdır. Her birim yeteri kadar vlan bölgesine ayrılarak network yönetiminde denetimin etkinliği artırılmıştır. Merkezde bulunan omurga switch ULAKNET altyapısına Metro Ethernet ile bağlıdır. Bağlantı hızı 30 MBps olup 2012 yılı içerisinde artırılması planlanmaktadır. İlçe kampüsleri merkez kampüse G.SHDSL bağlantı ile bağlanmış durumdadır.

Temel olarak 12 server hizmet vermektedir. Web, mail, öğrenci mail, veritabanı sunucuları gibi görevler üstlenmiş durumdadırlar. Firewall olarak bir Linux sunucu kurulmuş ve gerekli ayarlar yapılmıştır.

Yeni kurulan birimlerin dışında tüm birimlerde (Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu) öğrencilerin ders gördükleri bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.

Bilgi İşlem merkezine yeni eklenecek server ve depolama birimleri ile sanallaştırma geliştirilecek daha çok sistem sanal olarak çalışacaktır. Böylelikle Enerji tasarrufu sağlanacak ve donanım gereksinimleri azaltılmış olacaktır. Ayrıca mevcut istemlerde sürüm yükseltmesi uygulanacaktır. Buda öğrencilerimize ve personelimize daha yeni teknolojiyi ve daha kaliteli hizmeti sunmamızı sağlayacaktır.

Yerleşke içi İnternet erişimi, Web hizmeti, Mail Hizmeti ve Otomasyon Hizmetleri.

<i>TİPİ</i>	<i>KULLANMA AMACI</i>	<i>ADET</i>
<i>Omurga Switch</i>	<i>İnternet Erişimi</i>	<i>1</i>
<i>Yönetilebilir Kenar Switch</i>	<i>İnternet Erişimi</i>	<i>10</i>
<i>Bina İçi Kablosuz Ağ Cihazları</i>	<i>İnternet Erişimi</i>	<i>5</i>
<i>Sunucu (Server)</i>	<i>İnternet Erişimi</i>	<i>5</i>
<i>Sunucu (Server)</i>	<i>Üniversite Web Sistemi Yayıni</i>	<i>1</i>
<i>Sunucu (Server)</i>	<i>Üniversite Mail Sistemi</i>	<i>2</i>
<i>Sunucu (Server-Veri Tabanı)</i>	<i>Kütüphane Otomasyonu</i>	<i>1</i>
<i>Sunucu (Server-Veri Tabanı)</i>	<i>Öğrenci İşleri</i>	<i>2</i>
<i>Stored (Depo)</i>	<i>Veri Depolama Ünitesi</i>	<i>1</i>

1.D- İNSAN KAYNAKLARI

Kastamonu Üniversitesinde, 402 akademik, 285 idari, 3 sözleşmeli olmak üzere toplam 690 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %58,26'sı akademik, %41,30'u idari ve %0,44'ü sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Kastamonu Üniversitesine tahsis edilen 735 adet akademik personel ve 495 adet idari personel kadrosunun 2012 yılı Haziran ayı itibariyle 690 adedi dolu, 540 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadroların %56,09'u kullanılmıştır.

1.D-1 AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONEL*	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
<i>Profesör</i>	15	42	57	15	-	15
<i>Doçent</i>	16	66	82	16	-	16
<i>Yardımcı Doçent</i>	104	25	129	104	-	104
<i>Öğretim Görevlisi</i>	134	103	237	134	-	134
<i>Okutman</i>	26	27	53	26	-	26
<i>Çevirici</i>	-	1	1	-	-	-
<i>Eğitim-Öğretim Plan.</i>	-	1	1	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	100	53	153	100	-	100
<i>Uzman</i>	7	15	22	7	-	7
TOPLAM	402	333	735	402	-	402

*2012 Haziran ayı sonu veriler dikkate alınmıştır.

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 735 adet akademik personel kadrosunun 2012 yılı Haziran ayı sonu itibari ile 402 adeti dolu, 333 adeti boş bulunmaktadır. Tahsis edilen kadronun %54,47' si kullanılmıştır.

ANABİLİM DALI*	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Rektörlük						6	17	23
Eğitim Fakültesi	5	6	35	20	38		3	107
Orman Fakültesi	3	6	15		19			43
Fen-Edebiyat Fak.	4	2	32		20			58
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	1		5		8			14
Su Ürünleri Fakültesi	1		4					5
Fazıl Boyner Sağlık M. Y.O.	1		1	6	9			17
Beden Eği. ve Spor Y.O.			2	9	6	1		18
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu			3					3
Kastamonu Meslek Y.O.		2	5	45		1	1	54
Cide Rıfat Ilgaz M.Y.O.				11			2	3
İnebolu Meslek Y. O.				5			2	7
Tosya Meslek Y.O.				11				11
Taşköprü Meslek Y.O.				11				11
Araç Meslek Y.O.			2	10				12
Devrekâni Meslek Y.O.				6				6
TOPLAM	15	16	104	134	100	26	7	402

* Haziran 2012 ayı sonu verileri dikkate alınmıştır.

1.D-1.1 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2012 yılı içerisinde Üniversitemizde 3 yabancı uyruklu akademik personel çalıştırılmaktadır.

1.D-1.2 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2012 yılında diğer üniversitelerde 7 akademik personel görevlendirilmiştir. Görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİMLER	Akademik Personel	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Eğitim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Bilgisayar Eğitim ve Teknoloji	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Türkçe Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Orman Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Orman Mühendisliği	Karadeniz Teknik Ü.
Orman Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Orman Mühendisliği	Karadeniz Teknik Ü.

1.D.2 İDARİ PERSONEL

Serbest olan 495 adet idari personel kadrosunun 2012 yılı Haziran ayı sonu itibariyle 285 adedi dolu, 210 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 57,57'si doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	208	184	392
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	14	18
Teknik Hizmetleri Sınıfı	43	26	69
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	30	4	34
Toplam	285	210	495

*Eylül 2010 ayı sonu verileri dikkate alınmıştır.

Unvanı	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel Sekreter	1	-	1	1	-
Genel Sekreter Yardımcısı	0	-	0	0	-
Daire Başkanı	8	0	8	8	-
Fakülte Sekreteri	6	0	6	6	-
Yüksekokul Sekreteri	13	1	14	13	-
Enstitüsü Sekreteri	2	-	2	2	-
Şube Müdürü	11	4	15	11	-
Ayniyat Saymanı	0	2	2	-	-
Kütüphaneci	1	2	1	1	-
Bilgisayar İşletmeni	60	48	108	60	-
V.H.K.İ.	4	4	8	4	-
Yurt Müdürü	1	0	1	1	-
Ambar Memuru	1	5	6	1	-
Memur	61	34	95	61	-
Şef	7	48	55	7	-
Sekreter	5	6	11	5	-
Satın Alma Memuru	1	-	1	1	-
Koruma Güvenlik	6	7	13	6	-
Şoför	17	9	26	17	-
Daktilograf	1	-	1	1	-
Programcı	-	3	3	-	-
Çözümleyici	-	1	1	-	-
Mali Hizmetler Uzmanı	-	2	2	-	-
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	3	1	3	3	-
Savunma Uzmanı	-	1	1	-	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	1	1	-	-
Sayman	-	1	1	-	-
Santral Memuru	-	2	2	-	-
Veznedar	-	3	3	-	-
Diyetisyen	0	1	1	0	-
Psikolog	1	-	1	1	-
Uzman Tabip	-	2	2	-	-
Tabip	1	3	4	1	-
Hemşire	2	6	8	2	-
Diş Tabibi	-	1	1	-	-
Sağlık Memuru	-	2	2	-	-
Mimar	2	-	2	2	-
Mühendis	6	3	9	6	-
Tekniker	19	5	24	19	-
Teknisyen	15	18	33	15	-
Teknisyen Yardımcısı	3	1	4	6	-
Hizmetli	21	2	23	21	-
Aşçı	2	-	2	2	-
Kaloriferci	4	1	5	4	-
Bekçi	-	-	-	-	-
Hukuk Müşaviri	-	1	1	-	-
Avukat	0	2	2	0	-
Toplam	285	210	495	285	-

1.D.2.1 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz personeli hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 1-3 yıl hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir. Bu da üniversitemiz idari personelinin genç ve dinamik yapısını göstermektedir.

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
KİŞİ SAYISI	181	3	7	25	29	40
YÜZDE	63,51	1,07	2,46	8,77	10,17	14,03



1.E- DİĞER HUSUSLAR

1.E.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibari ile Üniversitemizde toplam 7.656 öğrenci öğrenim

<i>Birimin Adı*</i>	<i>Öğrenci Sayısı</i>
<i>Fakülte</i>	2809
<i>Yüksekokul</i>	572
<i>Meslek Yüksekokulu</i>	4140
<i>Enstitüler</i>	135

*Eylül 2012 ayı sonu verileri dikkate alınmıştır.

1.E.2. TÜBİTAK ve AB Projeleri

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma proje sayısı 1, AB ve Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı ise 30'dur.

1.E.3. Üniversitemizce Desteklenen Projeler

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından 2012 yılında toplam 46 adet projenin destek verilmiştir.

<i>PROJELER*</i>	<i>PROJE SAYISI</i>
<i>TÜBİTAK</i>	2
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	46
<i>AB</i>	30
<i>TOPLAM</i>	78

* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Projeler Şubesi

1.E.4 İnsan Kaynakları İhtiyacı ve Karşılanmasına Yönelik Politikalar

Üniversitelerde ki yetersiz kadrolardan dolayı atamalar yapılamamakta, bürokratik engellemeler ile kadro ihdasları gerçekleşmemektedir. Bu da eğitim öğretim düzeyini etkilemekle birlikte zaten yetersiz olan öğretim elemanlarının kadro almak için başka üniversitelere gitmesine sebebiyet vermektedir.

Uygulanan yetersiz maaş ve çalışma koşulları yönünden ülkemiz ciddi bir beyin göçü ile karşı karşıya kalmıştır. Bu kişilerin üniversitelerden uzaklaşması; üniversite geleneklerinin kaybolmasına, bunun yerine daha durağan ortam hazırlamıştır.

Üniversitelerin bir diğer sorunu da yetişmiş ara eleman sorunudur. Bir taraftan binlerce işsiz üniversite mezunu, bir taraftan da laboratuarlarda, arazide ve büroda çalışacak eleman bulma sorunu söz konusudur. Birçok laboratuvarlar teknik eleman yetersizliği nedeniyle ya hocalar veya varsa yüksek lisans öğrencileri tarafından yönetilmektedir.

Arazi işi olan birimlerde sıradan işin bile hocalar tarafından zorunluluktan yapıldığı bilinmektedir. Araştırmalarını kendi olanakları ile dışarıdan ücret ödeyerek yürüttüğünü biliyoruz. Öncelikli olarak planlı bir toplum olup ülkenin ihtiyacına göre alan belirlenmesinin yapılması gerekir.

Üniversitelerin iyi eğitilmiş, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen ve düşünce üretebilen, gösterişten çok iş yapmaya yatkın ve geleceği yakalayacak, duyarlı, çok yönlü düşünebilen insanlar yetiştirmek üzere harekete geçirilmesi gerekir.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

II.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Üniversitelerin süreklilik gösteren bir ivmeyle bilimde, sanatta ve teknolojiye ki gelişim ve değişimleri genç kuşaklara aktarma yükümlülükleri vardır. Toplumsal gereksinimler doğrultusunda yeterli sayıda ve nitelikli yetişmiş insan gücü sağlamak da üniversitelerin en temel hedeflerinden birini oluşturur. Bu doğrultuda Üniversitemizde kurulduğu günden bu yana gerek nitelik gerekse nicelik bakımından gelişimini sürdüren bir kurumdur.

Ülkemiz Üniversiteleri arasında iyi bir yer edinmek isteyen Üniversitemiz, 2012 yılı öncelikli politikalarını Ortam Vadeli Mali Programa (2012-2014) paralel olarak, sürdürülebilir bir büyüme sürecine ulaşılmasına katkı sağlayacak hedefler doğrultusunda belirlemiştir.

- o Bölge kalkınmasına katkı sağlamak,
- o Yurtiçi ve yurtdışı tanınırlığı artırmak,
- o Akademik ve idari personelin niteliğini artırmak,
- o Öğrenci profilinin yerelden genele yayılması için, Sosyal-kültürel barınma-beslenme olanaklarını geliştirmek,
- o Ulusal ve Uluslar arası araştırma ve yayın sayısını artırmak,
- o Bölgemizin turizm açısından tanınabilirliğine katkı sağlamak,
- o Ulusal ve Uluslar arası alanda öne çıkmış Üniversitelerle eş değer eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmak,
- o Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek.

Temel değerlerimiz;

- o Katılımcılık,
- o Şeffaflık,
- o Bilimsellik ve çağdaşlık
- o Adalet
- o Toplumsal Sorumluluk
- o Etik değerlere bağlılık
- o İletişimde açıklık
- o İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşımdır.

II. B- AMAÇ VE HEDEFLER

II.B.1 MİSYON

Kastamonu Üniversitesi; bilim, sanat alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin de mimari yapı ve turizm alanında kalkınmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

II.B.2 VİZYON

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, mimari yapıda ve turizm öncelikli ve dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.



II.B.3 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2010-2014 Stratejik Planında öncelikli saptanmış 9 stratejik amaç ve 25 stratejik hedef aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç- 1	<i>Yerel kilitlenmeleri kırmak için kararlı ve bağlılıkların yaratıcısı bir üniversite olmak ve yerelle bütünleşen bir üniversite olarak algılanmak</i>
Stratejik Hedef- 1	<i>2010 yılına kadar Yerel Kalkınma Çalışmalarının merkezini kurma</i>
Stratejik Hedef- 2	<i>Gündelik hayatla bütünleşmek</i>
Stratejik Hedef- 3	<i>Girişimcilik de bütünleşen bir üniversite olmak.</i>

Stratejik Amaç- 2	<i>Mimari Sermayeye katkıda bulunan bir üniversite olmak</i>
Stratejik Hedef- 1	<i>Geleneksel kent dokusu ve mimari yapılanması bakımından üstünlükleri olan Kastamonu'nun bu yapısına katkıda bulunacak bir üniversite yerleşkesinin oluşturulması</i>

Stratejik Amaç- 3	<i>Disiplinler arası formülasyonda yenilikçi bir üniversite olmak</i>
Stratejik Hedef- 1	<i>Disiplinler arası bir eğitim altyapısıyla öncülüğe yol açan özgün bilginin yaratılmasını ve yayılmasının sağlanması</i>

Stratejik Amaç- 4	<i>Yereli aşan bölgesel güç haline gelmeyi amaçlayan bir üniversite olmak</i>
Stratejik Hedef- 1	<i>Bölgede yakın kentlerle ve üniversitelerle işbirliğinin artırılması</i>

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Stratejik Hedef- 2	Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi
Stratejik Hedef- 3	Öğretim programlarının ulusal ve uluslar arası ihtiyaca yanıt verecek biçimde düzenlenmesi/güncellenmesi
Stratejik Hedef- 4	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması
Stratejik Hedef- 5	Öğrenci niteliğinin artırılması

Stratejik Amaç- 6	Araştırma-geliştirme sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslar arası proje sayısının artırılması
Stratejik Hedef- 2	Ulusal ve Uluslar arası yayınların artırılması
Stratejik Hedef- 3	Ulusal ve Uluslar arası bilimsel toplantı sayısının artırılması

Stratejik Amaç- 7	İdari ve destek sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Stratejik Hedef- 2	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Hedef- 3	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Stratejik Hedef- 4	Dokümantasyon hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Stratejik Hedef- 5	Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç- 8	Hizmet sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef- 2	Sağlık, danışmanlık, barınma, burs ve ulaşım hizmetlerinin artırılması
Stratejik Hedef- 3	Topluma yönelik hizmetlerin iyileştirilmesi
Stratejik Hedef- 4	Tanıtım faaliyetlerinin başlatılması ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef- 5	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Amaç- 9	Hizmetlerin yerine getirilmesi için mali kaynakları güçlendirmek
Stratejik Hedef- 1	Bütçe Kaynaklarını döner sermaye gelirleri ile artırmak

II.C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

C.1 Performans Hedefi (Tablo I)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ		
Amaç		Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek		
Hedef		Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımlarının artırılması		
Performans Hedefi		FAKÜLTE, DERSLİK, LABORATUVAR, ATÖLYE, SOSYAL TESİS VB. YATIRIMLARIN ARTIRILMASI.		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların yüzdesi	Yüzde	50	50	50
2 Mevcut derslik, laboratuvar, atölye vb yapılan iyileştirmeler	Sayı	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.	1.100.000	0	1.100.000
2	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması.	1.450.000	0	1.450.000
3	Projelendirilmiş yada başlamış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması.	21.171.000	0	21.171.000
Genel Toplam		23.721.000	0	23.721.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek			
Hedef		Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi.			
Performans Hedefi		EĞİTİM-ÖĞRETİM İYİLEŞTİRMEK		SÜRECİNİ	
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Mevcut derslik, laboratuvar, atölye vb. yapılan iyileştirmeler.	Sayı	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi	522.000	0	522.000	
2	Öğretim araç-gereç ve teknolojisinin üniversite tarafından karşılanması	500.000	0	500.000	
Genel Toplam		1.022.000	0	1.022.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek			
Hedef		Öğretim elemanı niteliğinin artırılması			
Performans Hedefi		EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	250	300	350
2	Öğretim elemanlarının araştırma sayısı.	Sayı	10	5	10
3	Öğretim elemanlarına verilen araştırma desteğinin türü ve sayısı.	Sayı	1	6	6
4	Bölüm\Anabilim\Ana sanat dallarının karşılanan öğretim elemanı sayısı\yüzdesi.	Sayı	5	10	15
5	Akademik unvana göre öğretim üyesi sayısı.	Sayı	15	20	25
6	Ulusal ve Uluslararası değişimi sağlanan öğretim üyesi sayısı	Sayı	10	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi	503.000	0	503.000	
2	Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibariyle tespit edilerek, sayılarının artırılması.	2.190.000	0	2.190.000	
Genel Toplam		2.693.000	0	2.693.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek			
Hedef		Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi		İDARİ VE DESTEK İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Fiziki ve teknolojik olanaklara kavuşturan idari birim sayısı.	Sayı	1	9	10
2	Fiziki ve teknolojik olanaklara kavuşturan akademik birim sayısı.	Sayı	6	7	8
3	Kampüs içinde günlük ihtiyaçların karşılanması için yapılan restaurant, kafeterya, market gibi fiziki birimlerin sayısı ve kullanma oranı.	Sayı	5	7	10
sayı\Oran					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik ve İdari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekânlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması.		300.000	0	300.000
Genel Toplam			300.000	0	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek			
Hedef		Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi			
Performans Hedefi			İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Akademik birimlerde kurulan bilgisayar laboratuvarları.	Sayı	1	1	5
2	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı.	Sayı	10	20	30
3	Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi.	Yıl	1.000	2.000	3.000
4	Ana sunucu Web sitesi büyüklüğü	Oran	5	10	15
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi		846.000	0	846.000
2	internete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkarılması		500.000	0	500.000
3	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması		1.052.000	0	1.052.000
Genel Toplam			2.398.000	0	2.398.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Hizmet Sürecini İyileştirmek			
Hedef		Öğrenciye Yönelik Hizmet Etkinliklerinin İyileştirilmesi			
Performans Hedefi		HİZMET İYİLEŞTİRMEK SÜRECİNİ			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Desteklenen sosyal, kültürel faaliyetlerin sayısı	Sayı	1	1	1
2	Desteklenen öğrenci spor faaliyet sayısı	Sayı	1	1	1
3	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	1	1	1
4	Sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılan danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	Sayı	1	1	1
5	Kazanılan ulusal derece sayısı	Sayı	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi	50.000	0	50.000	
2	öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılması için özendirilmesi.	50.000	0	50.000	
3	öğrenciler yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.	10.000	0	10.000	
4	öğretim elemanlarının, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek verilmesi için özendirilmesi.	339.000	0	339.000	
5	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması	1.694.000	0	1.694.000	
Genel Toplam		2.143.000	0	2.143.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek			
Hedef		İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması			
Performans Hedefi		İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb. etkinliklere katılan akademik ve idari personel sayısı ve yüzdesi	Sayı	100	150	200
sayı\Yüzde					
2	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin her birinin sayısı ve yüzdesi	Sayı	10	15	17
sayı\Yüzde					
3	Sosyal etkinliklerin sayısı ve katılım oranı	Sayı	100	100	100
sayı\Oran					
4	Her bir idari birimlerde görev alan personel sayısı	Sayı	3	3	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasını desteklemek		50.000	0	50.000
2	Akademik ve idari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi.		300.000	0	300.000
Genel Toplam			350.000	0	350.000

C.2 Performans Hedeflerin Belirlenmesinin Nedenleri İle Belirlenen Performans Hedefinin Temel Politika ve Önceliklerle İlişkisi;

Performans esaslı bütçeleme, Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Performans programlarında, stratejik plarlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, program dönemine ilişkin olarak belirlenen performans hedeflerine, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktır.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri açısından kaynakların sınırını orta vadeli mali plan ile belirlenen ödenek teklif tavanları ve idarelerin bütçe dışında sağlayacağı diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Bu doğrultuda performans hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında Üniversitemizin program döneminde sahip olabileceği kaynaklar temel kısıt olarak alınmıştır.

2010-2014 Stratejik planımızda belirlenen ve öncelikli performans hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

- Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması,
- Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi,
- Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi,
- İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması,
- Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması,
- Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Gösterge- 1	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb. etkinliklere katılan akademik ve idari personel sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Düzenlenen seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin her birinin sayısı ve yüzdesi
Stratejik Gösterge- 3	Sosyal etkinliklerin sayısı ve katılım oranı
Stratejik Gösterge- 4	Her bir idari birimlerde görev alan personel sayısı

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Stratejik Gösterge- 1	Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı
Stratejik Gösterge- 3	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi

Stratejik Amaç- 8	Hizmet Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Stratejik Gösterge- 1	Faaliyet sayısının öğrenci sayısına oranı
Stratejik Gösterge- 2	Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili basında çıkan haber sayısı

Kastamonu Üniversitesi 2010-2014 Stratejik Planında yer alan performans hedefleri için 21 performans göstergesi belirlenmiştir. Girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve etkinlik sınıflarından oluşan 21 ölçüt hedeflenen stratejik amaçların uygulama başarısının ölçülebilir referanslarını oluşturmaktadır.

C.3 Performans Göstergeleri İle Bu Göstergelerin Belirlenmesinin Nedenleri;

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Fakülte derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Stratejik Gösterge- 1	Yapımı tamamlanan araştırma-uygulama alanları, sosyal tesis sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların yüzdesi
Stratejik Gösterge- 3	Mevcut derslik, laboratuvar, atölye vb. yapılan iyileştirmeler
Stratejik Gösterge- 4	İktisat Fakültesinin Stratejik Plan sürecinde bitirilmesi

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi
Stratejik Gösterge- 1	İyileştirilen derslik sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Enstitü, bölüm/Anabilim dalı/ Ana sanat birimlerinin karşılanan öğretim araç-gereç ve teknoloji türü ve sayısı
Stratejik Gösterge- 3	Üniversite tarafından karşılanan öğretim araç-gereç teknoloji türü ve sayısı
Stratejik Gösterge- 4	Öğretim elemanlarına öğretim araç-gereç ve teknolojisini kullanma yeterliliği konusunda verilen eğitimin türü ve sayısı
Stratejik Gösterge- 5	Akıllı sınıf uygulamasına geçilen derslik sayısı

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Stratejik Gösterge- 1	Fiziki ve teknolojik olanaklara kavuşturulan akademik birim sayısı
Stratejik Gösterge- 2	Memnuniyet anket sonuçları
Stratejik Gösterge- 3	Kampus içinde günlük ihtiyaçların karşılanması için yapılan restoran, kafeterya, market gibi fiziki birimlerin sayısı ve kullanma oranı

II.C.4 Performans Hedeflerine Ulaşmak İçin Yürütülecek Faaliyetler Hakkında Detaylı ve Açıklayıcı Bilgiler;

2010-2014 Stratejik Planımızda belirlenen ve öncelikli faaliyetlerimiz aşağıda sunulmuştur.

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Fakülte derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Faaliyet- 1	Projelendirilmiş yada başlanmış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması
Faaliyet- 2	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması
Faaliyet- 3	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımlarının sağlanması
Faaliyet- 4	İktisat Fakültesinin Stratejik Plan sürecinde bitirilmesi

Stratejik Amaç- 5	Eğitim-Öğretim sürecini iyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi
Faaliyet- 1	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi
Faaliyet- 2	Öğretim araç-gereç ve teknolojisinin üniversite tarafından karşılanması

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 1	Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Faaliyet- 1	Akademik ve idari personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekânlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 2	İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması
Faaliyet- 1	İdari Personele yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet- 2	Akademik ve idari personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, vb. etkinliklerin düzenlenmesi

Stratejik Amaç- 7	İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması
Faaliyet- 1	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması

Stratejik Amaç- 8	Hizmet Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Faaliyet- 1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarının nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi
Faaliyet- 2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılması için özendirilmesi
Faaliyet- 3	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi
Faaliyet- 4	Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek vermesi için özendirilmesi
Faaliyet- 5	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması

Stratejik Amaç- 8	Hizmet Sürecini İyileştirmek
Stratejik Hedef- 3	Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi
Faaliyet- 6	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasının sağlanması
Faaliyet- 7	Öğrencilerin farklı üniversitelerde yapılan sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılmalarının sağlanması
Faaliyet- 8	Farklı üniversitelerden öğrencilerin katılacağı sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar yapılması için desteklenmesi

C.5 Faaliyet Kaynakların Nasıl Tespit Edildiği;

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri açısından kaynakların sınırını orta vadeli mali plan ile belirlenen ödenek teklif tavanları ve idarelerin bütçe dışında sağlayacağı diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Bu doğrultuda performans hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında Üniversitemizin program döneminde sahip olabileceği kaynaklar temel kısıt olarak alınmıştır.

II.C.6 Faaliyet/Maliyet Tabloları (Tablo- 2)

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Faaliyet Adı	Projelendirilmiş ya da başlanmış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.02- ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) 38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.593.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.348.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.171.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.171000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		1 - Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması
Faaliyet Adı		Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.56.09.01 – ÖZEL KALEM 38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 –Fakülte, Derslik, Laboratuar, Atölye, Sosyal Tesis Vb. Yatırımların Artırılması
Faaliyet Adı	Laboratuar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.02.76- Fazıl Boyner Sağlık Y.O. 38.56.05.01- KASTAMONU M.Y. O. 38.56.06.31- EĞİTİM FAKÜLTESİ 38.56.07.03- TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU 38.56.07.01- CİDE RIFAT ILGAZ M.Y. O. 38.56.02.76- FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O. 38.56.07.04-TAŞKÖPRÜ MESLEK Y.O. 38.56.07.05- ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
1 - Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması		2 - Akademik birimlerin derslik, eğitim araç - gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi	
Projelendirilmiş ya da başlanmış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması.		Öğretim araç-gereç ve teknolojsinin üniversite tarafından karşılanması	
38.56.09.02- ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) 38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		38.56.02.76- FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O. 38.56.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.56.04.45- MÜHENDİSLİK-MİMARLIK F. 38.56.04.56- ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.05.01- KASTAMONU M.Y.O. 38.56.06.31- EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.06.43- İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK. 38.56.06.52- İLETİŞİM FAKÜLTESİ 38.56.06.54- İLAHİYAT FAKÜLTESİ 38.56.06.72 - BEDEN EĞİ. VE SPOR Y.O. 38.56.06.81- TURİZM İŞL. VE OTEL. Y. O.	
Ödenek		Ödenek	
	Personel Giderleri		0,00
1.593.000,00	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
210.000,00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
20.000,00	Faiz Giderleri		0,00
0,00	Cari Transferler		0,00
0,00	Sermaye Giderleri		0,00
19.348.000,00	Sermaye Transferleri		0,00
0,00	Borç verme		0,00
	0,00		500.000,00
21.171.000,00	Döner Sermaye		0,00
0,00	Diğer Yurt İçi		0,00
0,00	Yurt Dışı		0,00
	0,00		0,00
	0,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 – EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK.
Faaliyet Adı	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.02.76- FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.56.04.32- FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.56.04.45- MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ 38.56.04.56- ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.05.01- MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.06.31- EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.06.43- İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 38.56.06.72- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU 38.56.06.52- İLETİŞİM FAKÜLTESİ 38.56.06.54- İLAHİYAT FAKÜLTESİ 38.56.06.81 - TURİZM İŞLET. VE OTELCİLİK Y.O.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	522.00,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		522.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		522.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 – EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK.
Faaliyet Adı	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.02.76- FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.56.04.32- FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.56.04.45- MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ 38.56.04.49- SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ 38.56.04.56- ORMAN FAKÜLTESİ, 38.56.04.72- SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU 38.56.05.01- MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.56.06.31- EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.56.06.43- İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK. 38.56.06.72- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O. 38.56.06.52- İLETİŞİM FAKÜLTESİ 38.56.06.54- İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	503.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		503.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		503.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 – EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİ İYİLEŞTİRME.
Faaliyet Adı	<i>Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibariyle tespit edilerek, sayılarının artırılması</i>
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.05- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI 38.56.09.02-ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.862.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	281.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - İDARİ VE DESTEK İYİLEŞTİRİLMESİ.
Faaliyet Adı	Akademik ve İdari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekanlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.00.01-ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK.
Faaliyet Adı	Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.08-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.56.00.01-ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

01	Personel Giderleri	385.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.000,00
04	Faiz Gideleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		846.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		846.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK.
Faaliyet Adı	internete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkarılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.08-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.56.00.01-ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	578.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.00,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.052.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.052.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarının nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılması için özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek vermesi için özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		339.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,
Toplam Kaynak İhtiyacı		339.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.124.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.694.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.694.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 – İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK
Faaliyet Adı	Akademik ve İdari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.01 – ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		FAKÜLTE, DERSLİK, LABORATUVAR, ATÖLYE, SOSYAL TESİS VB. YATIRIMLARIN ARTIRILMASI.	23.721.000,00	35,71	0,00		23.721.000,00	35,71
	2	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.	1.100.000,00	1,66	0,00		1.100.000,00	1,66
	3	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımların sağlanması.	1.450.000,00	2,18	0,00		1.450.000,00	2,18
	19	Projelendirilmiş ya da başlamış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçelendirme çalışmalarının başlatılması.	21.171.000,00	31,88	0,00		21.171.000,00	31,88
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			32.627.000,00	49,12			32.627.000,00	49,12
Genel Yönetim Giderleri			33.791.000,00	50,88			33.791.000,00	50,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			66.418.000,00	100,00	0,00	100,00	66.418.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ			FAALİYET			Açıklama			2013					
									Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
									(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2														

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK.	2.693.000,00	4,05	0,00		2.693.000,00	4,05
	6	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı araştırmalarının desteklenmesi	503.000,00	0,76	0,00		503.000,00	0,76
	7	Akademik personel ve unvanlarının yıllar itibarıyla tespit edilerek, sayılarının artırılması.	2.190.000,00	3,30	0,00		2.190.000,00	3,30
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			32.627.000,00	49,12			32.627.000,00	49,12
Genel Yönetim Giderleri			33.791.000,00	50,88			33.791.000,00	50,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			66.418.000,00	100,00	0,00	100,00	66.418.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		İDARİ VE DESTEK İYİLEŞTİRİLMESİ	300.000,00	0,45	0,00		300.000,00	0,45
	8	Akademik ve İdari Personelin hizmetlerini etkin bir biçimde yerine getireceği fiziki mekanlara ve teknolojik olanaklara kavuşturulması.	300.000,00	0,45	0,00		300.000,00	0,45
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			32.627.000,00	49,12			32.627.000,00	49,12
Genel Yönetim Giderleri			33.791.000,00	50,88			33.791.000,00	50,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			66.418.000,00	100,00	0,00	100,00	66.418.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)		
5		İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK	2.398.000,00	3,61	0,00		2.398.000,00		3,61	
	9	Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi	846.000,00	1,27	0,00		846.000,00		1,27	
	10	İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkarılması.	500.000,00	0,75	0,00		500.000,00		0,75	
	11	Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması	1.052.000,00	1,58	0,00		1.052.000,00		1,58	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			32.627.000,00	49,12			32.627.000,00		49,12	
Genel Yönetim Giderleri			33.791.000,00	50,88			33.791.000,00		50,88	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00		0,00	
GENEL TOPLAM			66.418.000,00	100,00	0,00	100,00	66.418.000,00		100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7		HİZMET SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK	2.143.000,00	3,23	0,00		2.143.000,00	3,23
	12	Öğrenciye yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi	50.000,00	0,08	0,00		50.000,00	0,08
	13	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımı için özendirilmesi.	50.000,00	0,08	0,00		50.000,00	0,08
	14	Öğrenciler yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.	10.000,00	0,02	0,00		10.000,00	0,02
	15	Öğretim elemanlarının, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek verilmesi için özendirilmesi.	339.000,00	0,51	0,00		339.000,00	0,51
	16	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması	1.694.000,00	2,55	0,00		1.694.000,00	2,55
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			32.627.000,00	49,12			32.627.000,00	49,12
Genel Yönetim Giderleri			33.791.000,00	50,88			33.791.000,00	50,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			66.418.000,00	100,00	0,00	100,00	66.418.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	2013					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8	İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK	350.000,00	0,53	0,00		350.000,00	0,53
17	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasını desteklemek	50.000,00	0,08	0,00		50.000,00	0,08
18	Akademik ve idari Personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklenmeyecek seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi.	300.000,00	0,45	0,00		300.000,00	0,45
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		32.627.000,00	49,12			32.627.000,00	49,12
Genel Yönetim Giderleri		33.791.000,00	50,88			33.791.000,00	50,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		66.418.000,00	100,00	0,00	100,00	66.418.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	5,542,000.00	21,302,000.00	0.00	26,844,000.00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	725,000.00	3,338,000.00	0.00	4,063,000.00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,362,000.00	7,824,000.00	0.00	11,186,000.00
	04	Faiz Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	05	Cari Transferler	0.00	1,325,000.00	0.00	1,325,000.00
	06	Sermaye Giderleri	22,998,000.00	2,000.00	0.00	23,000,000.00
	07	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	08	Borç verme	0.00	0.00	0.00	0.00
	09	Yedek Ödenek	0.00	0.00	0.00	0.00
Bütçe Ödenek Toplamı		32,627,000.00	33,791,000.00	0.00	66,418,000.00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0.00	0.00		0.00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0.00	0.00		0.00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0.00	0.00		0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32,627,000.00	33,791,000.00	0.00	66,418,000.00	

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımların artırılması		
	Projelendirilmiş ya da başlanmış/başlanacak/devam etmekte olan birim binalarının ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak bitirilmesi, henüz başlanmamış olan araştırma-uygulama alanlarının, sosyal tesislerin vb. projelendirme-bütçeleştirme çalışmalarının başlatılması.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Bina yapımı tamamlanmayan birimler için mevcut binalarda faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebileceği fiziki olanakların sağlanması.	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Laboratuvar, atölye, spor salonu vb. uygulama alanlarının ihtiyaçlarının saptanması, donanımlarının sağlanması.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akademik birimlerin derslik, eğitim araç - gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi	
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		ORMAN FAKÜLTESİ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		TURİZM İŞLT. VE OTELCİLİK Y.O.
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK Y.O.
		MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ M.Y.O.
		KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
	Öğretim araç-gereç ve teknolojinin üniversite tarafından karşılanması	
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		İNEBOLU SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
		ORMAN FAKÜLTESİ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK Y.O.

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Akademik birimlerin derslik, eğitim araç - gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi	Fakültelerin derslik ihtiyaçlarının belirlenmesi, mevcut dersliklerin iyileştirilmesi	
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		ORMAN FAKÜLTESİ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		TURİZM İŞLT. VE OTELCİLİK Y.O.
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK Y.O.
		MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ M.Y.O.
		KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU
	Öğretim araç-gereç ve teknolojinin üniversite tarafından karşılanması	
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK YÜKSEKOKULU
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		İNEBOLU SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
		ORMAN FAKÜLTESİ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		CİDE MESLEK YÜKSEKOKULU
		İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
		TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU
		TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU
		ARAÇ MESLEK Y.O.

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İDARİ VE DESTEK İYİLEŞTİRİLMESİ		
	<i>Akademik ve İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek, seminer, konferans, kurs vb. etkinliklerin düzenlenmesi.</i>	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İDARİ VE DESTEK SÜRECİNİ İYİLEŞTİRMEK		
	<i>Basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması</i>	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİLİMLER
	<i>Tüm idari, akademik ve öğrenci işlerinin otomasyona bağlı olarak yürütülmesi</i>	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİLİMLER
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	<i>İnternete bağlanma ve erişim olanaklarının üst düzeye çıkarılması</i>	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİLİMLER

İdare Adı	38.56- KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğrenciye yönelik hizmet etkinliklerinin iyileştirilmesi		
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarının nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılması için özendirilmesi.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Öğrencilerin yaptıkları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar için yer gösterilmesi.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarına destek vermesi için özendirilmesi	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Öğrencilerin yaptığı sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların üniversitenin web sitesinde, yerel ve ulusal basında duyurulmasının sağlanması	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Üniversite bünyesinde farklı akademik birimlerden öğrencilerin katılımıyla ortak sosyal, kültürel ve sportif çalışmaların yapılmasının desteklenmesi	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Öğrencilerin farklı üniversitelerde yapıları sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılmalarının sağlanması	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI
	Farklı Üniversitelerden öğrencilerin katılacağı sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar yapması için desteklenmesi	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLI