



2020 YILI FAALİYET RAPORU



H. Ostertun

İÇİNDEKİLER

BAĞIMSIZ DENETİM	10
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	11
A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ	12
B- KURULUŞ UNVANI	12
C- İLETİŞİM BİLGİLERİ	12
Ç- TARİHSEL GELİŞİM	13
D- MİSYON VE VİZYON	15
E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	15
F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	15
G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	17
H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1- Hukuki Yapı	18
2- Teşkilat Yapısı	18
2.1-Merkez Teşkilatı	23
2.1.1- Ana Hizmet Birimleri	23
2.1.2- Danışma Denetim Birimleri	23
2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri	23
2.2-Taşra Teşkilatı	24
2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)	24
2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)	24
2.2.3- İşletme Müdürlüğü	24
3- Fiziksel Yapı	24
4- Mevzuat	25
4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü	25
4.2- DMO Yönetmelikleri	25
4.3- DMO Yönergeleri	26
4.4- DMO Şartnameleri	26
4.4.1- Ticari Şartnameler	26
4.4.2- Teknik Şartnameler	26
5- İnsan Kaynakları	27
II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR	30
III. BÖLÜM FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	32
A- 2020 YILI FAALİYETLERİ	33
1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri	33
2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri	34
2.1- 2020 Yılı Yaz Dönemi Teftiş Programı	34
2.2- 2020 Yılı Kış Dönemi Teftiş Programı	34
2.3- 2020 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar	34

3- Hukuki Konular	35
4- İç Denetim Faaliyetleri	35
5- Satınalma Faaliyetleri	36
5.1- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	38
5.2-II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	40
5.3-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	42
5.4-IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	44
6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler	47
7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri	58
8- Üretim Faaliyetleri	65
8.1-Baskı Atölyesi	66
8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri	67
8.1.2- Baskı İşleri	67
8.1.3- Zarf İmal Makinesi	68
8.2- Cilt Atölyesi	69
8.3- Klasör Atölyesi	70
8.3.1- Ataş Makinesi	71
9-Kalite Kontrol Faaliyetleri	74
10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler	77
11- Yatırım Faaliyetleri	77
12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi	79
13- Performans Bilgileri	80
14- Eğitim Faaliyetleri	90
15-Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri	91
B- 2020 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ	91
1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi	91
1.1. Sağlık Market	91
1.2. Akaryakıt Alımları	92
1.3. Taşıt Kiralama	93
1.4. Tekno Katalog	93
1.5. COVID-19 Pandemi Süreci ve DMO	94
1.6. Tablet Bilgisayar Alımı	94
1.7. Eti Maden'in Temizlik Ürünü Boron'un DMO Üzerinden Temini	94
1.8. Kızılay Çadırının DMO Üzerinden Temini	95
1.9. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'nun Radyofarmasötik Ürünleri	95
1.10. Yerli Otomobil	95
1.11. Toplu Pick-Up Alımı	95
2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları	95
3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları	96
3.1. 11. Kalkınma Planı ve 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	96

3.2. Yeni Ekonomi Programı 2021-2023 (Orta Vadeli Program)	97
3.3. Hükümet İcraat Programları	97
3.3.1. 01/01/2020-30/06/2020 Dönemi Hükümet İcraat Programı	97
3.3.2. 01/07/2020-31/12/2020 Dönemi Hükümet İcraat Programı	98
3.3.3. 01/01/2021-30/06/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı	98
3.4. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi	98
4- İşbirliği Çalışmaları	99
4.1. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü	99
4.2. İstanbul Sanayi Odası (İSO) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü	99
4.3. Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri	99
4.4. Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (TOGG) ile İmzalanan Taşıt Alım Garantisi Protokolü	99
4.5. İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) ve İTÜNOVA Teknoloji A.Ş. (İTÜNOVA) ile İmzalanan Teknolojik Ürün Değerlemesine İlişkin Protokol	99
4.6. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) ile İmzalanan İhracı Yasak ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 96/31) Uyarınca Verilecek İhracat Önizmelerine İlişkin Protokol	100
4.7. Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu (MKEK) ile İmzalanan Protokol	100
4.8. Uluslararası Sağlık Hizmetleri A.Ş. (USHAŞ) ile İmzalanan Kumaş Karşılığı Cerrahi Maske Tedarik Protokolü	100
4.9. Sağlık Bakanlığı ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolü	100
4.10. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile İmzalanan Protokol	100
4.11. Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü	100
4.12. Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM) ile İmzalanan Veri Paylaşım Protokolü	101
4.13. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile İmzalanan Protokol	101
4.14. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (YEĞİTEK) ile İmzalanan Protokol	101
4.15. Kamu İhale Kurumu (KİK) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü	101
5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması	102
6- Diğer Faaliyetler	103
6.1- Kadro Tahsisleri	103
IV. BÖLÜM FİNANSAL DURUM	104
A- MALİ BİLGİLER	105
1-Mali Durum	105
2- Mali Sonuçlar	107
B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI	107
1- Teşekkül Bütçesi	107
2- Kârlılık (Rantabilite)	108
3- Giderler	109
3.1. Personel Giderleri	109
3.1.1- Memurlar	109

3.1.2- İşçiler	110
3.1.3- Sözleşmeli Personel	110
3.2 - Sosyal Giderler.....	111
4- Alımlar	112
5-Satışlar	113
6- Üretim Durumu	113
7- Hazineye Yapılan Katkı	114
C- FAALİYET SONUÇLARI	115
D- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	115
EKLER	116
EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ	116
EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ.....	116
EK-3: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU	116
EK-4: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI GELİR TABLOSU	116
EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL).....	116

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler	15
Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	25
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	27
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı	27
Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri	28
Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu	28
Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu	28
Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri	28
Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu	29
Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı	29
Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	31
Tablo 12. 2020 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 13. 2020 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı	33
Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2020 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri	34
Tablo 15. 2020 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler	35
Tablo 16. 2020 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu	36
Tablo 17. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları	36
Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları	37
Tablo 19. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri	37
Tablo 20. 2020 Yılı Akaryakıt Alımları	37
Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	38
Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	38
Tablo 23. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	39
Tablo 24. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	39
Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	40
Tablo 26. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	40
Tablo 27. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	41
Tablo 28. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	41
Tablo 29. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	42
Tablo 30. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	42
Tablo 31. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	43
Tablo 32. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	43
Tablo 33. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	44
Tablo 34. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	44
Tablo 35. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	45
Tablo 36. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	45
Tablo 37. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	46
Tablo 38. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	46
Tablo 39. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	48
Tablo 40. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	51
Tablo 41. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler	54
Tablo 42. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler	57
Tablo 43. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler	57
Tablo 44. Firma Başvurularına İlişkin Değerlendirme Sonuçları	57
Tablo 45. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Satış Tutarları ve Oranları	58
Tablo 46. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları	58
Tablo 47. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları	59
Tablo 48. 2020 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı	59
Tablo 49. 2020 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı	60
Tablo 50. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları	61

Tablo 51. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı	61
Tablo 52. 2020 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler	62
Tablo 53. 2020 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler	64
Tablo 54. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu	66
Tablo 55. 2020 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu	66
Tablo 56. 2020 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler	68
Tablo 57. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler	69
Tablo 58. Klasör Atölyesinde 2020 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu	70
Tablo 59. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları	71
Tablo 60. 2020 Yılında Ataş Makinesinde Gerçekleştirilen Üretim Durumu	71
Tablo 61. Basım İşletme Müdürlüğünün 2020 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler	72
Tablo 62. Baskı Atölyesi 2020 Yılı Kapasite Verileri	73
Tablo 63. Klasör Atölyesi 2020 Yılı Kapasite Verileri	73
Tablo 64. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri	75
Tablo 65. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	75
Tablo 66. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler	76
Tablo 67. 2020 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	76
Tablo 68. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	77
Tablo 69. 2020 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları	78
Tablo 70. 2020 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları	81
Tablo 71. 2020 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	90
Tablo 72. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	91
Tablo 73. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	91
Tablo 74. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler	105
Tablo 75. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler	107
Tablo 76. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı İşletme Sonuçları	108
Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı	108
Tablo 78. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Harcamaları	109
Tablo 79. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Personel Giderleri (Memur)	109
Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Personel Giderleri (İşçi)	110
Tablo 81. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)	110
Tablo 82. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2020 Yılı Sosyal Giderleri	111
Tablo 83. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2020 Yılı Alımları	112
Tablo 84. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2020 Yılı Satış Verileri	113
Tablo 85. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Üretim Durumu	113
Tablo 86. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar	114
Tablo 87. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları	115

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma** işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, **sanal katalog yoluyla elektronik ticareti** başlatmış ve bir kamu kurumu olarak **"Elektronik Devlet"**in ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı tek fiyat üzerinden ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, **Devletin Merkezi Satınalma Kurumu** sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, **nihai hedef olarak** mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca, şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2020 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha hızlı ve etkin işleyen bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm personelimize ve 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür V.

BAĞIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2020-31/12/2020 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 188376 sicil numarasıyla kayıtlı Güncel Bağımsız Denetim Danışmanlık ve YMM A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 13/11/2020 tarihinde tescil edilerek 23/12/2020 tarih ve 10230 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları içerecek olan Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulumuzca kabulünü müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü" olup, Ticaret Sicili Numarası 5344'dür.

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**'de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- "www.dmo.gov.tr", "<https://www.dmo.gov.tr/Esatis>"



Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Türkiye’de “kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması” ile “basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi” konusundaki çalışmaların başlangıcı 1926 yılına kadar götürülebilir. DMO’nun tarihi gelişimini;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1944),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954’ten Günümüze),

şeklinde sıralamak mümkündür.

Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:

Devlet bütçelerinden büyük masraflar yapılmasını gerektiren kırtasiye malzemesi satınalma işlemlerinin daha düzgün ve aynı zamanda hazineye daha fazla fayda sağlayacak bir şekilde karşılanması ihtiyacının sonucunda 13/01/1926 tarih ve 713 sayılı “Muvazene-i Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Dair Kanun” yürürlüğe konularak, devlet daire ve müesseselerinin; defter ve basılı kâğıt dâhil bütün kırtasiye ihtiyaçlarının sağlanmasını teminen, Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğü’ne bağlı bir “Kırtasiye Baş Memurluğu” kurulmuştur.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının da; talep ve müracaatları üzerine, Maliye Bakanlığı Kırtasiye Baş Memurluğu depolarından karşılanmasına, Bakanlar Kurulu Kararı ile izin verilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1946) Dönemi:

1933 yılına kadar “Kırtasiye Başmemurluğu” unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan bu teşkilata, 1933 yılında “Kırtasiye Müdürlüğü” adı verilmiş ve faaliyetine bu unvan ile devam etmiştir.

Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:

Devlet daire ve müesseselerinin kırtasiye ihtiyaçlarının tek elden temininde geçirilen tecrübeler ve merkezi dağıtım usulünden daha geniş yararlar sağlamak ve bu teşkilata daha fazla imkân ve görevler vermek amacıyla “Kırtasiye Müdürlüğü” kaldırılarak bunun yerine, 29/05/1946 tarih ve 4910 sayılı “Maliye Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 2996 Sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesine Dair Kanun”la, “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü” kurulmuştur.

Bu kanunla, adı geçen Genel Müdürlüğe; genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun” ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Dönemi

1954-1983 Dönemi;

11/03/1954 tarih ve 6400 sayılı Devlet Malzeme Ofisi Kurulması Hakkında Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi, formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri, genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar ve sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve istedikleri ve Ofisçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanun gereği, DMO bunların dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi, yukarıda sayılan müşteriler de DMO'nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamayacak ve yaptıramayacaklardır.

Daha sonra KİT'ler ile ilgili 1983 yılında yürürlüğe giren 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı "Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile 6400 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO'nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO'nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

1984'ten Günümüze;

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır.

DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ancak, DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan **yeni "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 1899 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı** ile yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu

“Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir.”

Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu

“Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak”

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı (OVP) ve Orta Vadeli Mali Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'ne düşen sorumlulukları içerecek şekilde ve stratejik yönetim anlayışıyla, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralalamaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlarından ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü’nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

2- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür	: Mücahit ÖZDEMİR
- Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı	: İsmet KESKİN
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Selçuk SEVİNÇ
- Yönetim Kurulu Üyesi	: Uğur SANCARBABA
- Genel Müdür Yardımcısı	: Servet KOÇ

MÜCAHİT ÖZDEMİR

Yönetim Kurulu Başkanı ve
Genel Müdür



1 Ağustos 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Mücahit ÖZDEMİR, Boğaziçi Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünden 1997 yılında mezun olmuş, ardından 1998 yılında Leeds Üniversitesinden Uluslararası Ekonomi Politika alanında yüksek lisans derecesini almıştır.

İş hayatına 1999 yılında, Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak başlayan Mücahit ÖZDEMİR, aynı kurumda 2007 yılına kadar Müfettiş olarak görev yapmıştır. Teftiş Kurulu Başkanlığındaki görevini takiben 2011'e kadar Genel Müdürlük/Kredi ve Finans birimlerinde çalışmıştır.

2011-2016 yılları arasında, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)'nun uluslararası enerji projeleri geliştirmek üzere kurmuş olduğu alt şirketi olan Turkish Petroleum International Company (TPIC)'de Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlenen Mücahit ÖZDEMİR; 2016 yılında TPAO Genel Müdür Yardımcılığı görevine getirilmiştir. Haziran 2018'den itibaren TPIC Genel Müdür Vekili olarak görev yapan Mücahit ÖZDEMİR, daha sonra Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında Bakan Yardımcısı Danışmanı olarak çalışmıştır. Bakanlık bünyesinde görev yaptığı sırada çok sayıda ulusal ve uluslararası satınalma işlemi gerçekleştirmiştir.

Mücahit ÖZDEMİR, 12 Şubat 2019 tarihi itibarıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Vekili ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevlendirilmiştir.

Çok iyi seviyede İngilizcenin yanı sıra Fransızca ve Almanca bilmekte olan Mücahit ÖZDEMİR, evli ve 3 çocuk babasıdır.

İSMET KESKİN

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Genel Müdür Yardımcısı



26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

SELÇUK SEVİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1980 yılında Langen/Almanya'da dünyaya gelmiştir.

İlkokulu 1987 – 1992 yılları arasında Kırıkkale Kurtuluş İlkokulunda; orta ve lise öğrenimini 1992- 1999 yılları arasında Kırıkkale Anadolu Lisesinde; üniversite öğrenimini ise 1999 – 2003 yılları arasında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünde tamamlamıştır.

Eylül 2004 – Aralık 2005 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünde Vergi Denetmen Yardımcısı, Aralık 2005 – Mayıs 2007 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Mayıs 2007 tarihinde Maliye Teftiş Kuruluna girmiş ve Haziran 2010 tarihinde Maliye Müfettişliğine atanmıştır. Temmuz 2011 tarihinde ise 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi olarak atanmıştır.

Aralık 2017 – Nisan 2019 tarihleri arasında Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Ankara Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığında Grup Başkanı olarak görev yapmış olup, Nisan 2019 tarihinden bugüne Vergi Denetim Kurulu Başkanlığında Kurul Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

24/07/2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

UĞUR SANCARBABA

Yönetim Kurulu Üyesi



1965 yılında Adıyaman'ın Besni ilçesinde dünyaya gelmiştir.

İlk, orta ve lise öğrenimini Mersin'de tamamlamıştır. 1988 yılında Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümünden mezun olmuştur.

Mart 1989 tarihinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünde Muhasebe Denetmen Yardımcısı olarak çalışma hayatına başlamış, Ağustos 1991 tarihinde Muhasebe Denetmeni olarak atanmıştır. Adana, Balıkesir ve İstanbul illerinde görev yapmıştır.

Aralık 1999 - Şubat 2004 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Şube Müdürü,

Şubat 2004 - Kasım 2006 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Personel Mevzuatı Dairesi Başkanı,

Kasım 2006 - Mart 2017 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Kanunlar ve Parlamento İlişkileri Dairesi Başkanı,

Mart 2017 - Ağustos 2019 tarihleri arasında Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdür Yardımcısı, olarak görev yapmıştır.

Ağustos 2019 tarihinden itibaren Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

09.07.2020 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

SERVET KOÇ

Genel Müdür Yardımcısı



7 Şubat 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği'nden 1999 yılında mezun oldu. 2010 yılında Beykent Üniversitesi'nden işletme yüksek lisans derecesi aldı. İş hayatına 1997 yılında Prosoft Yazılım ve Danışmanlık şirketinde yazılım mühendisi olarak başladı. MAN Türkiye, Başarı Elektronik, National Aquaculture Group (Suudi Arabistan), Teknoloji Holding, IFS Türkiye gibi yerli ve yabancı şirketlerde yazılım mühendisi, proje yöneticisi ve iş geliştirme müdürü olarak çalıştı. Aralarında Türkiye, Suudi Arabistan, İsviçre, İngiltere, Malezya, Bolivya, Avusturya'nın da bulunduğu pek çok ülkede, tasarladığı yazılım ve çözümleri başarıyla hayata geçirdi. Tasarladığı ve geliştirdiği çözümler ile Türkiye'nin ilk yazılım ihracatçıları arasında bulundu ve elde ettiği başarılar ile yazılı ve görsel basında zaman zaman yer aldı.

Kariyerine bir dönem tekno girişimci olarak devam edip T-Mate Teknoloji şirketini kurdu. Bu şirket bünyesinde, aralarında Türkiye'nin en büyük şirketlerinin de bulunduğu pek çok işletmeye kargo, saha satış, depo otomasyonu, üretim takip yazılımları geliştirdi. 2008 - 2011 yılları arasında Ziraat Teknoloji şirketinde, kurumsal mimari grup lideri ve şef mimar olarak görev yaptı. 2011 - 2016 yılları arasında, Selko firmasında, teknoloji yatırımlarından sorumlu direktör olarak görev yaptı. Bu süre içerisinde, aralarında finans kuruluşları, teknoloji şirketleri, belediyeler bulunan pek çok firma için BT strateji danışmanlığı, satınalma danışmanlığı, BT ve kurumsal dönüşüm, teknoloji yatırımı, startup yönetimi, yazılım geliştirme danışmanlığı hizmetleri sundu.

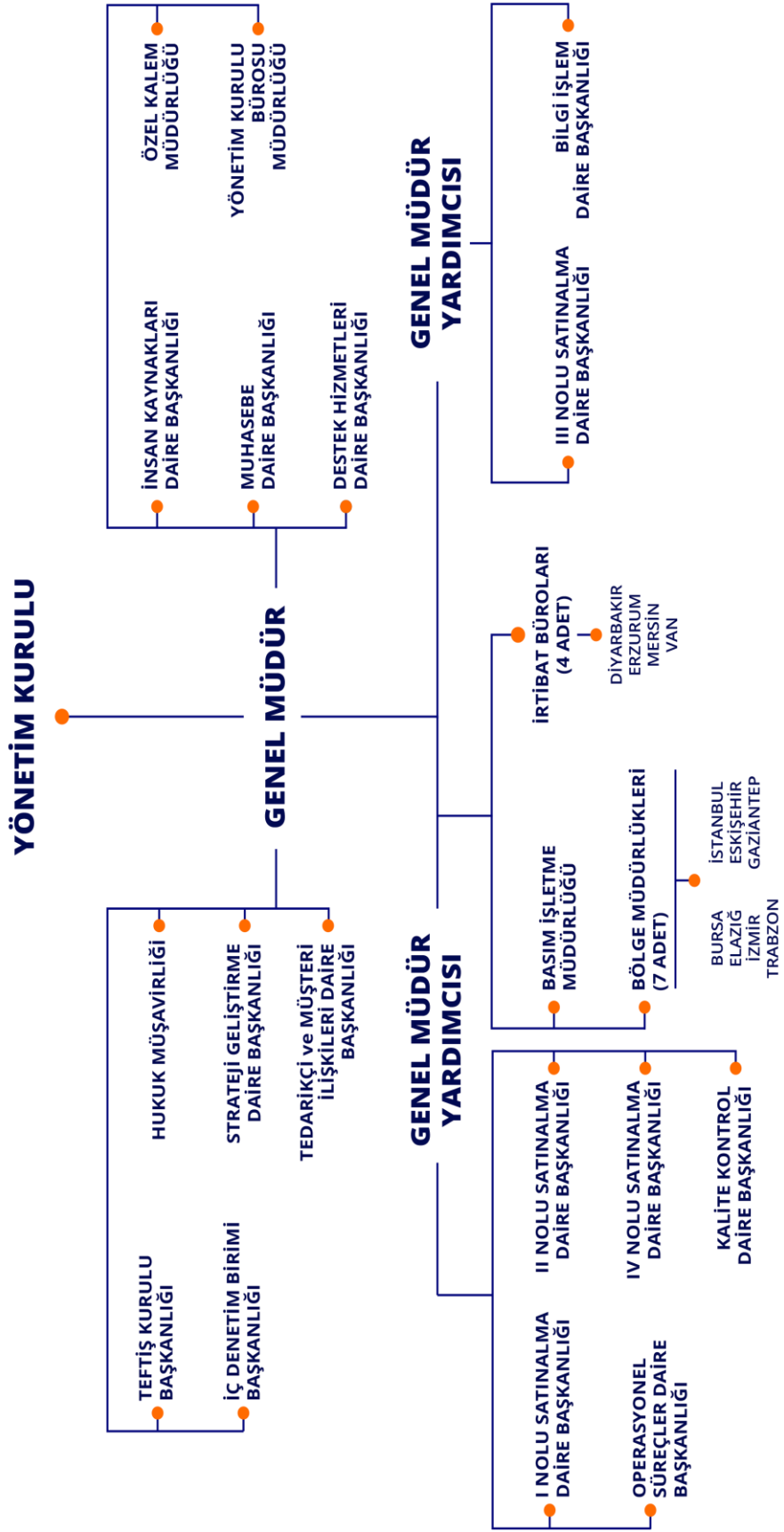
2016 - 2020 yılları arasında Türk Hava Yolları A.O. Stratejik Projeler Başkanlığı'nda büyük hacimli ve kritik uluslararası teknolojik dönüşüm programlarının yöneticiliğini yaptı.

07.10.2020 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

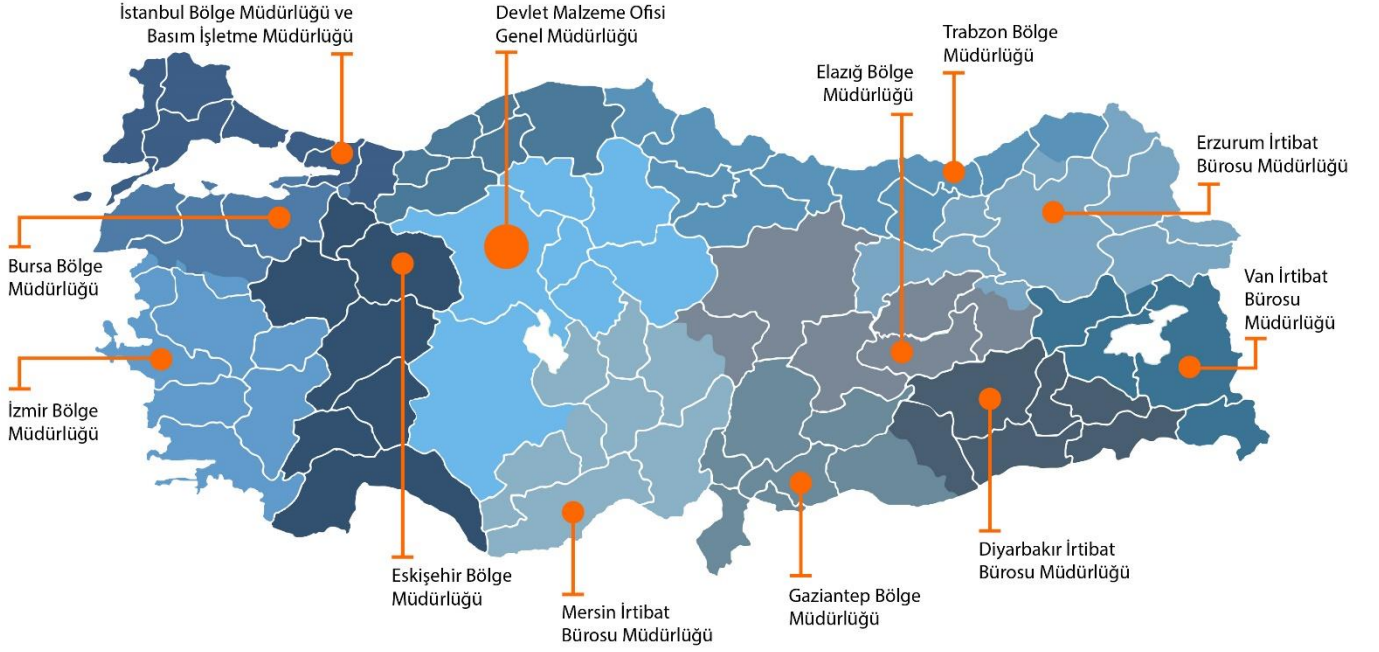
Çok iyi seviyede İngilizce, orta derece Almanca ve Arapça bilmekte olan Servet Koç, evli ve 2 çocuk babasıdır.

DEVLET MALZEME OFİSİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aşağıdaki teşkilat şemasında gösterildiği üzere merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatına ilişkin hinterlant haritası aşağıda yer almaktadır.



2.1-Merkez Teşkilatı

2.1.1- Ana Hizmet Birimleri

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

2.1.2- Danışma Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

2.2-Taşra Teşkilatı

2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir,
- Trabzon.

2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

2.2.3- İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü.

3- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
- İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
- Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
- Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanın taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

ÜNİTE	BİNEK	PICK-UP	MİNİBÜS	PANEL	KAMYON	TOPLAM
GENEL MÜD.	2		1	2	2	7
BURSA BÖLGE MÜD.		1			2	3
ELAZIĞ BÖLGE MÜD.			2		1	3
ESKİŞEHİR BÖLGE MÜD.				1	3	4
GAZİANTEP BÖLGE MÜD.				1	1	2
İSTANBUL BÖLGE MÜD.			1		3	4
İZMİR BÖLGE MÜD.					2	2
TRABZON BÖLGE MÜD.				1	1	2
DİYARBAKIR İRT. BÜROSU				1	1	2
ERZURUM İRT. BÜROSU				1	3	4
MERSİN İRT. BÜROSU				1	1	2
VAN İRT. BÜROSU						0
BASIM İŞLETME MÜD.		1	1		4	6
TOPLAM	2	2	5	8	24	41

4- Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.2- DMO Yönetmelikleri

1. DMO Satınalma Yönetmeliği,
2. DMO Satış Yönetmeliği,
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik,
4. DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği,
5. DMO Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
6. DMO Sözleşmeli Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
7. DMO Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği,
8. DMO Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği,
9. DMO Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
10. DMO Memurları Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

4.3- DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilât Yönergesi,
2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi,
3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi,
4. Sabit Değerler Yönergesi,
5. Kasa Yönergesi,
6. Malzeme ve Depoların Muhafazası ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi,
7. Stok Kontrol Yönergesi,
8. Sigorta Yönergesi,
9. Sosyal Tesisler Yönergesi,
10. Haberleşme ve Dosyalama Yönergesi,
11. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi,
12. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi,
13. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi,
14. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi,
15. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi.

4.4- DMO Şartnameleri

4.4.1- Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satılacak Araçlara Ait Ticari Şartname,
2. İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
3. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
4. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname (İngilizce),
5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,
6. Müteferrik Kapsamda İç Piyasadan Yapılacak Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,
7. Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname.

4.4.2- Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi,
4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi,
5. Şase Kamyon Üzerine Monteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi,
6. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
7. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
8. Arkadan Yükleme Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Araçları Teknik Şartnamesi,
9. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi,

10. Asfalt Tamir ve Bakım Aracı Teknik Şartnamesi,
11. Vidanjör Şartnamesi,
12. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi,
13. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi,
14. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi,
15. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi,
16. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi,
17. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi,
18. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi,
19. ADRli Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi,
20. Kanal Açma ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi,
21. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi.

5- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2020 tarihi itibarıyla 963 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 963 fiili kadro/pozisyonun 561'i Genel Müdürlükte, 402'si ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2020 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yıllar İtibarıyla Personel Sayısı

YIL	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
2016	118	751	129	998
2017	106	774	128	1008
2018	100	767	122	989
2019	98	756	106	960
2020	107	756	100	963

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

DAĞILIM YERİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
Genel Müdürlük	85	463	13	561	58,26
Taşra	22	293	87	402	41,74
Toplam	107	756	100	963	100,00

Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRESİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
0-4 Yıl	1	152	13	166	17,24
5-9 Yıl	18	224		242	25,13
10-14 Yıl	14	141	4	159	16,51
15-19 Yıl	7	29	7	43	4,47
20-24 Yıl	15	69	71	155	16,10
25 Yıl ve Üstü	52	141	5	198	20,56
Toplam	107	756	100	963	100,00

Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu

YAŞ GRUPLARI	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
0-19					
20-29		52	4	56	5,82
30-39	14	353	6	373	38,73
40-49	29	177	78	284	29,49
50-59	37	134	12	183	19,00
60 ve Üzeri	27	40		67	6,96
Toplam	107	756	100	963	100,00

Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu

MEZUNİYETİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
İlköğretim		23	38	61	6,33
Lise		70	18	88	9,14
Meslek Lisesi		37	37	74	7,68
Yüksek Okul	7	102	5	114	11,84
Lisans	89	463	2	554	57,53
Yüksek Lisans	10	61	-	71	7,37
Doktora	1			1	0,10
Toplam	107	756	100	963	100,00

Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

CİNSİYETİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
Kadın	22	271		293	30,43
Erkek	85	485	100	670	69,57
Toplam	107	756	100	963	100,00

Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu

SENDİKA	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
Türkiye Ticaret, Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (TEZ-KOOP-İŞ)			57	57	9,83
Gazi, Gazi ve Şehit Yakınları ile Vatansever Kamu Personelleri Sendikası	4	106		110	18,97
Medya İşçileri Sendikası			75	75	12,93
Türkiye Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Kolu Kamu Çalışanları Sendikası	17	134		151	26,03
Büro Emekçileri Sendikası	2	17		19	3,28
Büro Memurları Sendikası	21	147		168	28,97
Toplam	40	404	132	580	100,00

Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

KANUNİ SEBEP	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	
				Sayı	Oran (%)
Çocuk Hizm. Gen. Md.lüğü	8	41		49	35,51
Şehit/Gazi Yakınları		59	4	63	45,65
Engelli	3	9	8	20	14,49
Eski Hükümlü			6	6	4,35
Toplam	11	109	18	138	100,00

II. BÖLÜM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLÎ HAKLAR

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

NEVİ	TOPLAM TUTAR (₺)
<i>Mali Menfaatler</i>	
Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret	375.269,91
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret	263.568,34
İkramiye	42.159,98
<i>Diğer Ödemeler</i>	
Yurt İçi Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Yurt Dışı Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Temsil ve İkram Giderleri	182.162,67
TOPLAM	863.160,90

III. BÖLÜM

FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A- 2020 YILI FAALİYETLERİ

1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2020 yılında, Yönetim Kurulumuzca 48 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 337 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2020 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı

AYLAR	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
OCAK	2	17
ŞUBAT	3	26
MART	5	22
NİSAN	6	30
MAYIS	5	29
HAZİRAN	3	20
TEMMUZ	4	37
AĞUSTOS	5	24
EYLÜL	5	38
EKİM	5	40
KASIM	3	25
ARALIK	2	29
TOPLAM	48	337

2020 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. 2020 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı

BİRİMLER	Alınan Karar Sayısı
I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	115
II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	14
III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	67
IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	45
Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	23
Muhasebe Daire Başkanlığı	5
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	30
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	25
Katolog Daire Başkanlığı (Mülga)	2
TOPLAM	337

2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri

2.1- 2020 Yılı Yaz Dönemi Teftiş Programı

Taşra teşkilatının 2019 yılı işlemlerinin teftişi; Genel Müdürlük Makamının 09.06.2020 tarih ve 1084 sayılı Olurları uyarınca, koronavirüs (Covid-19) salgını nedeniyle 2021 yılı Teftiş Programı kapsamında yapılmak üzere ertelenmiştir.

2.2- 2020 Yılı Kış Dönemi Teftiş Programı

2020 yılı Merkez Teftiş Programında;

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- Katalog Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- Pazarlama Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- Muhasebe Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2019 yılı işlemlerinin,

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, sözkonusu teftişler 2021 yılı Turne Teftiş Programına kadar bitirilecektir.

2.3- 2020 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2020 yılı içinde; (5) adet Cevaplı Teftiş Raporu, (6) adet Cevapsız Rapor, ayrıca muhtelif konularla ilgili (3) adet İnceleme ve (1) adet Tahkikat Raporu olmak üzere, toplam (15) adet rapor düzenlenmiştir.

2020 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2020 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Cevaplı Rapor	5
Cevapsız Rapor	6
Genel Durum Raporu	
İnceleme Raporu	3
Tahkikat Raporu	1
Basit Rapor	
TOPLAM	15

3- Hukuki Konular

01/01/2020 ve 31/12/2020 tarihleri arasında 32 adet yazılı ve muhtelif sayıda sözlü hukuki görüş hazırlanmıştır.

Hukuk Müşavirleri ve avukatlar görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, ticari şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu, yönetmelik ve yönerge taslaklarının tetkiki ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.

- Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara'daki ve taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde avukatlar görev almıştır.
- Avukatlar ayrıca Ofis aleyhine yöneltilen işçi alacaklarına ilişkin ihtilaflar ile ticari davalara ilişkin ihtilafların çözülmesi için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almışlardır.
- İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı hasım olarak gösterilerek açılmış olan ve Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, davaya verilecek cevaba esas teşkil edecek bilgi ve belgeler Müşavirliğimizce hazırlanarak Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde açılan, sonuçlanan ve hâlihazırda görülmekte olan dava ve icra takip dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15. 2020 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler

DAVA VE İCRA TAKİPLERİ	2019'dan Devir	2020'de Açılan	2020'de Sonuçlanan	2021'e Devir
İdari Dava	79	4	26	57
Ceza Davası	2	4	4	2
Hukuk Davası	109	33	10	132
İş Davası	37	4	7	34
İcra Dosyaları	197	22	24	195
TOPLAM	424	67	71	420

4- İç Denetim Faaliyetleri

2020 yılı içinde 4 adet sistem denetimi, 1 adet bilgi teknolojileri denetimi, 1 adet geniş kapsamlı danışmanlık ve 2 adet dar kapsamlı danışmanlık gerçekleştirilmiş, Genel Müdürlük Makamına çeşitli konularda 4 adet bilgi notu sunulmuştur.

Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının 2019 yılı faaliyetlerinin; İç Denetim'in tanımına, İç Denetim Standartlarına ve Etik Kurallarına uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında dönemsel gözden geçirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16. 2020 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Tarih	Tür
Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	04.05.2020 - 31.08.2020	Sistem Denetimi
Satınalma Daire Başkanlıkları	02.05.2020 - 31.08.2020	Sistem Denetimi
II No.lu ve IV No.lu Satınalma Daire Başkanlıkları	01.05.2020 - 31.08.2020	Sistem Denetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	01.09.2020 - 31.12.2020	Bilgi Teknolojileri Denetimi
Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	21.09.2020 - 31.12.2020	Sistem Denetimi
Üst Yönetim	2020-D1	Geniş Kapsamlı Danışmanlık
Üst Yönetim	2020-D2	Dar Kapsamlı Danışmanlık
Üst Yönetim	2020-D3	Dar Kapsamlı Danışmanlık

5- Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofis Genel Müdürlüğü, Ana Statü gereğince, müşterilerinin DMO'nun faaliyet alanına giren mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını müşterileri adına yapmakta olup, müşteri ihtiyaçlarının temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanunun istisna hükümlerine istinaden yürürlüğe konulan Ofis mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre gerçekleştirmektedir.

DMO müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Stok Alımları: Kamu kurum ve kuruluşlarında ortak kullanım yeri olan ve anında müşteri ihtiyacını karşılamak üzere depolanmasında fayda görülen ve Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmış teknik şartnameler doğrultusunda belirli zamanlarda ihaleye çıkılmak suretiyle yapılan alım usulüdür.

Katalog Yolu ile Alım: Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir "Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi" veya "Protokol" e dayanılarak yapılan alım usulüdür.

Müteferrik Alım: DMO Ana Statüsü'nde yer almakla birlikte stoklarımızda ve katalogda yer almayan ürünlerin ihtiyaç sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartnameler doğrultusunda çeşitli ihale usulleri ile yapılan alım şeklidir.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları

TEDARİK USULÜ	2019		2020		Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
	TUTAR (Bin ₺)	ORAN %	TUTAR (Bin ₺)	ORAN %	
KATALOG	1.712.337	53,7%	5.459.214	64,2%	218,8%
MÜTEFERRİK	1.440.179	45,1%	3.008.342	35,4%	108,9%
STOK	37.790	1,2%	30.542	0,4%	-19,2%
TOPLAM	3.190.306	100,0%	8.498.098	100,0%	166,4%

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları

YILLAR	KATALOG	MÜTEFERRİK	TOPLAM (*)	Değişim Oranı (%)
2018	487	800	1.167	
2019	484	747	1.120	-4,0%
2020	626	629	1.126	0,5%

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır. Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleştiren firmaları ifade etmektedir.

Tablo 19. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri

TEKNO KATALOG İSTATİSTİKLERİ			
	2019	2020	Değişim(%)
Müşteri Sayısı	138	173	25,4%
Tedarikçi Sayısı	15	21	40,0%
Ürün Sayısı	42	82	95,2%
Satış Tutarı	5.134.124	11.276.877	119,6%

Tablo 20. 2020 Yılı Akaryakıt Alımları

Akaryakıt Göstergeleri	Birim	2020
Kamutos'a Kayıtlı Araç Sayısı	Adet	42.384
Fatura Kesilen Araç Sayısı	Adet	13.468
Fatura Kesilen Müşteri Sayısı	Adet	1.196
Alım Yapılan Miktar	Litre	11.112.648

5.1- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

I Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Standart taşıt, üst yapı taşıt ve iş makinelerinin alımı ve kiralınması ile bunların aküleri, lastikleri, akaryakıt ve sarf malzemeleri ile seyahat ve nakliye hizmetlerini ihale, pazarlık veya katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (6) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Sadece Alım Kararları Sayısı (Adet)	Sadece İptal Kararları Sayısı (Adet)	Hem Alım Hem İptal İçeren Karar Sayısı (Adet) (*)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları				
Müteferrik Alımlar	1028	287	11	1326
Katalog Alımları	10	3	4	17
TOPLAM	1038	290	15	1343

(*) "Hem alım hem iptal içeren karar sayısı", aynı karar içerisinde hem iptal, hemde alım kararları içeren karar sayısını ifade etmektedir.(Örn. Bir kararda 3 iptal 5 alım olabilmektedir.)

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Firmalardan Teklif Alınamaması	91	30,3%
Müşterilerin Alımdan Vazgeçmesi	62	20,7%
Müşterilerden Opsiyon Süresi İçerisinde Cevap Alınamaması	36	12,0%
Fiyatın Haddi Layık Bulunmaması	29	9,7%
Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması	54	18,0%
T Cetveli Limitinin Aşılması	12	4,0%
Firmaların Belgelerini Süresi İçerisinde Tamamlayamaması	4	1,3%
Firmanın Kamu İhalelerinden Yasaklı Olması	1	0,3%
Fiyat Tespit Edilememesi	9	3,0%
İhaleye Katılımın Kısıtlanması	1	0,3%
Firmanın Sözleşme İmzalamaya Gelmemesi	1	0,3%
TOPLAM	300	100%

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2020 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşme/Siparişe Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)			İptal Edilen Dosya Sayısı (**)			Hem Sipariş Hem İptal İçeren İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İş Makineleri Alımları		217			170			43			5	
İş Makineleri Kiralama												
Taşıt Alımları		431			251			175			2	
Taşıt Kiralama		15			7			8				
Üst Yapılı Araç Alımları		757			581			122			3	
Üst Yapılı Araç Kiralama												
Akü ve Lastik Alımları					3			1				
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları												
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları												
TOPLAM		1420			1012			349			10	

(*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.

(**) Hem alım hem iptal içeren kararlar birden fazla dosya sayısı içerdiğinden, karar iptal sayısı ile dosya iptal sayısı uyusmamaktadır.

2020 yılında imzalanan sözleşme/ siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet)	Sözleşme/Sipariş Tutarı (₺)
İş Makineleri Alımları	170	163.431.148
İş Makineleri Kiralama		
Taşıt Alımları	247	450.135.630
Taşıt Kiralama	7	10.677.000
Üst Yapılı Araç Alımları	620	1.202.980.518
Üst Yapılı Araç Kiralama		
Akü ve Lastik Alımları	3	6.469.840
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları (*)	1	54.965.076
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları		
TOPLAM	1.048	1.888.659.212

(*) Sözleşme indirim oranı üzerinden yapılmakta olup, alım miktarı talebe göre değişmektedir.

5.2-II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Mobilya ve büro mefruşatı, temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları (makineler hariç), tekstil ürünleri, giyim ürünleri ve aksesuarları, kâğıt ve kırtasiye ürünleri, basılı ürünler ve basım hizmetleri ile elektrik ve yakıt ürünlerini (akaryakıt hariç), ihale, pazarlık veya katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (5) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	51	30	81
Katalog Alımları			
TOPLAM	51	30	81

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	14	46,67%
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	9	30,00%
Firmanın Belge Eksikliği	3	10,00%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	3	10,00%
Firmanın Kuruluş Talebini Karşılayamaması	1	3,33%
TOPLAM	30	100,00%

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2020 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Mobilya ve Büro Mefruşatı		19			17			4	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)		32			19			13	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		18			9			9	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri									
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		12			8			4	
TOPLAM		81			53			30	

2020 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı	
		₺	\$
Mobilya ve Büro Mefruşatı	17	4.831.907,00	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	13	4.707.487,45	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	9	990.660,34	584.950,00
Elektrik ve Yakıt Ürünleri			
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	8	3.284.474,00	
TOPLAM	47	13.814.528,79	584.950,00

(*) Bir kısım ihale dosyaların kısmi teklife açık olması nedeniyle, gerçekleşen sözleşme sayısı, "sözleşmeye bağlanan ihale dosya sayısı"ndan farklı olmaktadır.

Tablo 29. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	84	5.513
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	96	613
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	1	27
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	19	253
TOPLAM	200	6.406

5.3-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

III Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç), büro makine ve ekipmanları, temizlik araç ve ekipmanları (makineler) ile sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçlarını ihale, pazarlık veya katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (6) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları		
Müteferrik Alımlar	193	204
Katalog Alımları	3	
TOPLAM	196	204

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran (%)
Teklif Fiyatının Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması	7	3,4%
Teklif Fiyatının Fiyat Araştırması ile Tespit Edilen Fiyatın Üzerinde Olması	44	21,6%
Teklif Fiyatının Yaklaşık Maliyetin ve Fiyat Araştırması ile Tespit Edilen Fiyatın Üzerinde Olması	23	11,3%
Teklif Veren Firma Olmaması	33	16,2%
Teklif Veren Firmaların Eksik Evraklarını Tamamlayamaması Nedeniyle Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması	7	3,4%
Kurumun Alımdan Vazgeçmesi	43	21,1%
Teklif Fiyatının Hadde Layık Olup Olmadığının Anlaşılamaması	39	19,1%
İhale Sürecinde Belirsizlikler Oluşması	2	1,0%
Müşteri Kurumun Tekliflerin Teknik Şartnameye Uygun Olmadığını Bildirmesi ve Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması	3	1,5%
Teklifin Ticari Şartname Hükümleri Gereğince Kabul Edilmemesi	3	1,5%
TOPLAM	204	100%

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2020 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)		156	2		109	2		40	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)									
Büro Makineleri ve Ekipmanları		97	1		40	1		57	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları									
TOPLAM		253	3		149	3		97	

2020 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	109	265.099.098,50	7.800.000,00	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları	85	32.996.849,00		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
TOPLAM	194	298.095.947,50	7.800.000,00	0,00

5.4-IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünlerini ihale, pazarlık veya katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, III Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere (7) şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	57	20	77
Katalog Alımları	19	1	20
TOPLAM	76	21	97
Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	1.038	252	1.290

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup, Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2020 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınmaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	8	38,10%
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	1	4,76%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	12	57,14%
TOPLAM	21	100,00%

*E-İhale İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	23.560	60,28%
Eşit Teklif Alınması	467	1,19%
Yetersiz Teklif Olması	15.060	38,53%
TOPLAM	39.087	100,00%

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup ayrıca il içinde her kalem ürün ayrı ihale konusu yapılmaktadır. İptal gerekçeleride il bazında iptal kararı verilen her bir kalem için ayrı ayrı değerlendirmektedir (il içinde bazı kalemler alım ile sonuçlanırken bazı kalemler iptal ile sonuçlanabilmektedir.) Bu nedenle iptal gerekçeleri her bir kalem için ayrı değerlendirmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2020 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar		11	5		9	4		2	1
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		66	15		47	15		19	
TOPLAM		77	20		56	19		21	1

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar			438						
Nükleer Ürünler			23						
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri			829						
TOPLAM			1.290						

2020 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2020 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
İlaçlar	9	34.441.500,00		654.000.000,00
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	68	322.674.731,00		
TOPLAM	77	357.116.231,00		

Katalog Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	25	2.278.392.212,50		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	91	607.350.117,00		
TOPLAM	116	2.885.742.329,50		

E-İhaleler	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	241	1.551.337.530,00		
Nükleer Ürünler	19	36.318.912,38		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	501	473.720.806,35		
TOPLAM	761	2.061.377.248,73		

Tablo 38. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
İlaçlar (Çerçeve Anlaşma)		
Tıbbi Sarf (Çerçeve Anlaşma)	4	151
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	125	724
TOPLAM	129	875

6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler

Devlet Malzeme Ofisinin farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog:** piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren katalog sözleşmelerine dayanan ve elektronik ortamda sunulan hizmettir.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için 2016 yılı Aralık ayında hayata geçirilen katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan 23 ilde faaliyet gösteren üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler Sağlık Market üzerinden karşılanmaktadır.



Ürün grupları itibariyle 2020 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 39. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	7	3	4	
İş Makineleri	7	4	2	1
Taşıtlar	4	2	2	
Mobilya ve Büro Mefruşatı	28	7	2	19
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	28	153		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	1	27	1	1
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1	4		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	67	30	8	29
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	3	2		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	7	7		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
İlaçlar				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	49	30	7	12
TOPLAM	202	269	26	62

KOBİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	8	5		3
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	3	8		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1	13		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	2		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	1	1		
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	2	2		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	4	3		1
TOPLAM	21	34		4

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	5	1		4
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)				
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1		1	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	7	2	1	4

TEKNO KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	1		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	76	46	3	27
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	2	1	1	
TOPLAM	79	48	4	27

SAĞLIK MARKET	Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanan Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanamayan Başvuru Sayısı	İşleme Devam Eden Başvuru Dosya Sayısı
İlaçlar	69	54	15	
Tıbbi Sarf	362	323	39	
TOPLAM	431	377	54	

Ürün grupları itibariyle 2020 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	10	4	6	
İş Makineleri	5	4	1	
Taşıtlar				
Mobilya ve Büro Mefruşatı	30	8	7	15
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	48	289		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	1	4		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	9	82		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	174	117	23	34
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	7	7		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	34	32	1	1
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	6	6	1	1
İlaçlar				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	76	60	9	7
TOPLAM	400	613	48	58

KOBİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	10	6	1	3
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	3	20		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	3	15		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)				
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	1	1		
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	18	43	1	3

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	3	3		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)	5	5		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1	3		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	9	11		

TEKNO KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)				
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	4	4		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	4	4		

SAĞLIK MARKET	İlave Ürün Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanan Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanamayan Başvuru Sayısı	İşleme Devam Eden Başvuru Sayısı
İlaçlar	433	388	45	
Tıbbi Sarf	1.444	1.248	366	170
TOPLAM	1.877	1.636	411	170

Ürün grupları itibariyle katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	31/12/2020 İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2020 İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Lastik ve Akü	7	9
Mobilya ve Büro Mefruşatı	67	6.350
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	37	192
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	7	208
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	183	10.348
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	5	50
Büro Makineleri ve Ekipmanları	37	612
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	6	127
İlaçlar		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	94	724
KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI	443	18.620
İş Makinesi Alımı Protokolleri Toplamı	21	21
Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	6	5
Üstyapılı Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	1	1
İş Makinesi Kiralama Protokolleri Toplamı		
Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		2
Üst Yapılı Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI	28	29
KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM	471	18.649

KOBİ KATALOĞU	31/12/2020 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2020 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	22	2.062
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	3	8
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	3	40
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	3
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	1	1
Büro Makineleri ve Ekipmanları	2	13
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	3	87
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	3	6
TOPLAM	39	2.220

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	31/12/2020 İtibariyle CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2020 İtibariyle CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	13	966
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	3	38
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	1	854
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	13
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1	5
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		
TOPLAM	19	1.876

TEKNO KATALOG	31/12/2020 İtibariyle Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2020 İtibariyle Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	15
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	43	182
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		
Dayanıklı Ürünler	3	12
Sağlık Ürünleri	1	1
TOPLAM	48	210

SAĞLIK MARKET	31/12/2020 İtibariyle Anlaşması mevcut olan firma Sayısı (Adet)	31/12/2020 İtibariyle Anlaşması mevcut olan firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
İlaçlar	53	4.483
Tıbbi Sarf	323	35.704
TOPLAM	376	40.187

Katalog dosyalarının sonuçlanmama gerekçelerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler

Sonuçlanamayan Katalog Dosyalarının Gerekçeleri	Sonuçlanamayan Katalog Dosya Sayısı (Adet)	Oran (%)
Firmanın Talebini Geri Çekmesi	32	35,16
Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması veya Fiyatın Tespit Edilememesi	29	31,87
Firma Evrak Eksikliği	28	30,77
Müracaatın Zamanında Yapılmaması	2	2,20
TOPLAM	91	100,00

Sonuçlanamayan Anlaşma Başvurularının Gerekçeleri (Sağlık Market)	Sonuçlanamayan Başvuru Sayısı (Adet)	Oran (%)
Firma Talebi	441	94,84
Ürün Özelliği Eksikliği	4	0,86
Firma Evrak Eksikliği	20	4,30
TOPLAM	465	100,00

2020 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

	01/01/2020 İtibariyle Mevcut Protokol Sayısı	2020 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı	2020 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı	Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı	Anlaşma Sağlanamayıp İşlemleri Sonlandırılan Firma Sayısı	İşlemleri 2021 Yılına Devreden Firma Sayısı	31/12/2020 İtibariyle Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı
İş Makinesi Protokolleri	21	4	3	3	2	1	21
Standart Taşıt Protokolleri	6		2	1		1	5
Üstyapı Protokolleri	1	1		1			1
Taşıt Kiralama Protokolleri		2					2

Tablo 44. Firma Başvurularına İlişkin Değerlendirme Sonuçları

2020 YILINDA DMO KATALOĞUNDA YER ALMAK ÜZERE İLK KEZ YAPILAN FİRMA BAŞVURULARINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	
Değerlendirmeye Gönderilen Müracaat Sayısı	22
İş Yeri Denetimine Gidilen Dosya Sayısı	
Müracaatı Uygun Bulunmayan Dosya Sayısı	6
Müracaatı Uygun Bulunan Dosya Sayısı	95
Değerlendirme Süreci Devam Eden Dosya Sayısı	5

7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, DMO Satış Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Müşteri ihtiyaçları;

- Toplu olarak satın alınan ve depodan satışı yapılan **stok ürünleri**,
- Tedarikçi firmalarla yapılan dönemsel sözleşme ve protokollere dayalı olarak alım ve satımı yapılan **katalog ürünleri**,
- Stok ve katalog ürünleri dışında kalan ve müşterilerin talebi üzerine teknik şartname ve/veya marka/modele göre **müteferrik** yöntemle alım ve satımı yapılan **ürünler**,

ile karşılanmaktadır.

Bu suretle, söz konusu tedarik usulleri ve ürün çeşitleriyle müşterilerin Ana Statü kapsamındaki bütün talepleri mevzuat kapsamında karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Satış Tutarları ve Oranları

TEDARİK USULÜ	2019		2020		Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
	Tutar (Bin ₺)	Oran (%)	Tutar (Bin ₺)	Oran (%)	
KATALOG	1.862.116	53,7%	5.684.302	64,0%	205,3%
MÜTEFERRİK	1.534.273	44,2%	3.144.012	35,4%	104,9%
STOK	72.834	2,1%	46.829	0,5%	-35,7%
TOPLAM	3.469.222	100,0%	8.875.143	100,0%	155,8%

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 46. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

YILLAR	KATALOG	MÜTEFERRİK	STOK	TOPLAM (*)	Değişim Oranı (%)
2018	4.641	1.022	659	5.084	
2019	4.376	1.646	482	4.787	-5,8%
2020	5.460	1.177	989	6.113	27,7%

*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

YILLAR	KATALOG	MÜTEFERRİK	STOK	TOPLAM (*)	Değişim Oranı (%)
2018	14.349	10.971	973	26.070	
2019	13.610	11.592	929	25.977	-0,4%
2020	16.779	7.652	2.256	26.514	2,1%

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2020 yılı satışlarının ürün grupları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 48. 2020 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı

SEKTÖRLER	KATALOG (Bin ₺)	MÜTEFERRİK (Bin ₺)	STOK (Bin ₺)	TOPLAM SATIŞ TUTARI (Bin ₺)
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	3.479.145	826.917		4.306.063
Araçlar	518.859	1.785.589		2.304.449
Bilişim Ürünü	983.260	317.519		1.300.779
Mobilya Ürünü	344.538	4.168		348.706
Dayanıklı Tüketim Ürünü	161.318	86.748		248.066
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	79.459	13.197	55	92.711
Akü Lastik	67.394	8.675		76.069
Tekstil Ürünü	49.530	8.615		58.145
Kırtasiye Malzemesi	755	18.560	18	19.333
Akaryakıt		60.532		60.532
Diğer	44	13.491	46.756	60.291
TOPLAM	5.684.302	3.144.012	46.829	8.875.143

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2020 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. 2020 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı

Satış Birimi	2019		2020	
	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)
Genel Müdürlük	1.774.177	1.770	6.222.757	2.064
İstanbul Bölge Müdürlüğü	302.210	495	429.819	919
Bursa Bölge Müdürlüğü	152.660	534	273.455	741
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	200.170	398	230.239	565
Trabzon Bölge Müdürlüğü	137.829	383	301.957	521
Elazığ Bölge Müdürlüğü	75.980	225	183.228	311
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	147.811	271	171.863	400
İzmir Bölge Müdürlüğü	242.360	499	414.120	649
Diyarbakır İrtibat Bürosu	81.048	177	157.594	309
Erzurum İrtibat Bürosu	86.403	219	98.703	281
Mersin İrtibat Bürosu	144.863	317	251.303	570
Van İrtibat Bürosu	55.618	126	94.622	174
Basım İşletme Müdürlüğü	68.094	96	45.481	146
TOPLAM	3.469.222	4.787	8.875.143	6.113

*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Elektronik Satış kapsamında yapılan stok ve katalog satışları **e-Satış portalı** üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih ettikleri ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir. Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

E-Satış portalı üzerinden, yaklaşık olarak 23 bin ürüne (stok ve katalog ürünleri) ulaşılabilen ve bu ürünlerin elektronik ortamda satışı yapılabilmektedir.

Elektronik satış müşteri ve sipariş sayıları ile sipariş tutarları bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları

	2019	2020	Değişim(%)
Müşteri Sayısı (Adet)	3.527	4.736	34,3%
Sipariş Sayısı (Adet)	14.794	24.316	64,4%
Sipariş Tutarı (Bin ₺)	1.428.031	1.898.899	33,0%

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı

Satış Tipi	Sipariş Tutarı (Bin ₺)		Değişim (%)
	2019	2020	
Katalog	1.423.984	1.895.185	33,1%
Stok	4.047	3.714	-8,2%
TOPLAM	1.428.031	1.898.899	33,0%

Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine önem verilmektedir.

2020 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52. 2020 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler

FUAR KATILIM					
Fuar Sırası	Katılınılan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Katılım Durumu	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı olunan fuarlarda)
1.	ISO (Genel Bilgilendirme)	webinar	29.09.2020	Evet	400
2.	ISO (Sağlık)	webinar	21.11.2020	Evet	700
3.	ISO (Bilişim)	webinar	4.11.2020	Evet	140
4.	ISO (Büro Makineleri ve Ekipmanları)	webinar	18.11.2020	Evet	40
5.	ISO Taşıt, Üstyapılı Taşıt ve İş makinesi; Bunların Akü ve Lastikleri ile Akaryakıt ve Sarf Malzemesi	webinar	2.12.2020	Evet	
6.	OMSİAD	webinar	25.02.2021	Evet	50
7.	KAGIDER Genel Toplantı	webinar	6.01.2021	Evet	750
8.	KAGIDER-KAİSDER-BUİKAD (İş Dünyasında Kadın İletişim Ağı (Women Business Network W-BUN) projesi)	webinar	10.02.2021-11.02.2021-12.02.2021	Evet	
9.	ITO Sağlık Market Ekranları ile İlgili Eğitim Verilmesi	webinar	10.03.2021	Evet	300
10.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri	ODTÜ Teknokent	21.02.2020	Evet	150
11.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri & BiGG'ten Pazara Mentörlük	TOBB ETÜ	22.02.2020	Evet	29
12.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri & BiGG'ten Pazara Mentörlük	EGE Teknopark	9.03.2020	Evet	10
13.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri & BiGG'ten Pazara Mentörlük	İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi	9.03.2020	Evet	20
14.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri & BiGG'ten Pazara Mentörlük	Bilkent Cyberpark	11.03.2020	Evet	12
15.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Düzce Teknopark	11.05.2020	Evet	11
16.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Kocaeli Teknopark	11.05.2020	Evet	
17.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Arçelik A.Ş.	12.05.2020	Evet	23
18.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Türk Ekonomi Bankası (TEB)	12.05.2020	Evet	
19.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	ATA Teknokent	14.05.2020	Evet	24
20.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Samsun Teknopark	14.05.2020	Evet	
21.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Ankara Üniversitesi TGB	14.05.2020	Evet	
22.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	BAÜN Teknopark	15.05.2020	Evet	43
23.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üni.	15.05.2020	Evet	

FUAR KATILIM					
Fuar Sırası	Katılınılan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Katılım Durumu	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı olunan fuarlarda)
24.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	İTÜ Arı Teknokent	18.05.2020	Evet	38
25.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Koç Üniversitesi	19.05.2020	Evet	
26.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Sabancı Üniversitesi	19.05.2020	Evet	
27.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Özyeğin Üniversitesi	19.05.2020	Evet	
28.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Uludağ Üniversitesi	20.05.2020	Evet	21
29.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Süleyman Demirel Üni.	20.05.2020	Evet	
30.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Akdeniz Üniversitesi	22.05.2020	Evet	10
31.	TÜBİTAK Farkındalık Semineri Online	Hasan Kalyoncu Üni.	22.05.2020	Evet	
32.	KOÇ Üni. Kwork Etkinliği Online	Koç Üniversitesi ve STK'lar	7.07.2020	Evet	70
33.	SSB Genel Bilgilendirme Eğitimi	Siber Güvenlik Küme Üyeleri	10.09.2020	Evet	60
34.	TGB Odak Toplantısı	Gaziantep teknopark	21.10.2020	Evet	6
35.	TÜBİTAK TÜBİTAK 1601 + BiGG Farkındalık Eğitimi Online	TÜBİTAK	11.11.2020	Evet	70
36.	TGBD Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Derneği Farkındalık	TGBD	12.11.2020	Evet	17
37.	TÜBİTAK TÜBİTAK Uygulayıcı Kuruluş Eğitimi Online	TÜBİTAK	18.11.2020	Evet	75
38.	TGBD Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Derneği Farkındalık Firma	TGBD	18.11.2020	Evet	75
39.	Kocaeli Teknopark TK Bilgilendirme Toplantısı Online	ZOOM	20.01.2021	Evet	33
40.	Savunma Sanayii Başkanlığı SSB Tanıtım Toplantısı Online	BİP MEET	18.03.2021	Evet	45
41.	Savunma Sanayii Başkanlığı Siber Kafe Yayını Online	YOUTUBE	14.03.2021	Evet	

Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere üniversitelerin rektör, rektör yardımcıları, ilgili daire başkanları, teknokent genel müdürleri, teknokent iş geliştirme uzmanları ve girişimciler katılım göstermiştir. Yaklaşık 20 dakikalık bir sunumu müteakip soru cevap bölümleriyle ortalama 1.5-2 saatlik tanıtım toplantıları düzenlenmiş olup, detay bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 53. 2020 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler

	Tanıtımın Yapıldığı Yer	Tanıtım Tarihi
1	ODTÜ Teknokent	21.02.2020
2	TOBB ETÜ	22.02.2020
3	EGE Teknopark	9.03.2020
4	İzmir Teknoloji Geliştirme Bölgesi	9.03.2020
5	Bilkent Cyberpark	11.03.2020
6	Düzce Teknopark	11.05.2020
7	Kocaeli Teknopark	11.05.2020
8	Arçelik A.Ş.	12.05.2020
9	Türk Ekonomi Bankası (TEB)	12.05.2020
10	ATA Teknokent	14.05.2020
11	Samsun Teknopark	14.05.2020
12	Ankara Üniversitesi TGB	14.05.2020
13	BAÜN Teknopark	15.05.2020
14	Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi	15.05.2020
15	İTÜ Arı Teknokent	18.05.2020
16	Koç Üniversitesi	19.05.2020
17	Sabancı Üniversitesi	19.05.2020
18	Özyeğin Üniversitesi	19.05.2020
19	Uludağ Üniversitesi	20.05.2020
20	Süleyman Demirel Üniversitesi	20.05.2020
21	Akdeniz Üniversitesi	22.05.2020
22	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	22.05.2020
23	Koç Üniversitesi KWORKS	7.07.2020
24	Siber Güvenlik Küme Üyeleri	10.09.2020
25	Gaziantep Teknopark	21.10.2020
26	TÜBİTAK	11.11.2020
27	TGBD	12.11.2020
28	TÜBİTAK	18.11.2020
29	TGBD	18.11.2020

Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta olup, paydaşların talep, öneri ve şikâyetleri doğrultusunda çözümler geliştirilmektedir.

8- Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri; kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Basım İşletmesi Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, klasör ve zarf imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkı (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 108 milyon devir kapasitesine sahiptir. Matbaada, şimdiye kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımı yapılmaktadır.

İşletme Müdürlüğümüz, 01/01/1972 yılından bu yana Genel Müdürlüğümüze bağlı bir müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” gereğince İşletme Müdürlüğü’ne dönüştürülmüştür.

Basım İşletmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. İşletme Müdürlüğümüz, makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan (3) adet sürekli form baskı makinesi, (1) adet rotatif baskı makinesi, (5) adet muhtelif baskı ebadı olan ofset baskı makinesi, (1) adet zarf imal makinesi, (1) adet ataç üretim makinesi, yüksek üretim kapasiteli klasör atölyesinde üretilen kaliteli klasörleri ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek düzeyde olup, kamu kuruluşlarının basılı form, klasör ve ataç ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir.

Ayrıca, müşteri talepleri ve bazı kamu kuruluşlarıyla yapılan protokoller (mülga Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi) çerçevesinde, çeşitli basılı formlar ve karton dosyalar ile bilgisayar formlarının (tahakkuk fişi, alındılar, makbuzlar, işlem fişleri, tarh dosyası, dava takip dosyası beyannameler vb.) üretimi gerçekleştirilmektedir.

Basım İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Eylül 2011 tarihine kadar İstanbul’da yürütmekte iken, faaliyet gösterdiği taşınmazlar; Özelleştirme Yüksek Kurulu’nun 28/2/2007 tarih, 2007/15 sayılı ve 27/4/2010 tarih, 2010/26 sayılı Kararları ile özelleştirme kapsamında devredilmiştir. Bu nedenle, İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Ekim 2011 tarihinden itibaren Kocaeli/Gebze’de yürütmektedir.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan “tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri” ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri, kurumlar vergisi beyannamesi ve ekleri ile Maliye Bakanlığı saymanlıklarınca kullanılan “Merkezi Muhasebe Yönetmeliği” “Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin ekleri olan formlar ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca gümrüklerde kullanılan formlar işletmemizde basılmakta ve bunların tüm illere dağıtımı yapılmaktadır.

Basım İşletmesi, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör ve zarf üretimi ile yerini almaktadır.

Ataç ve toplu iğne atölyesindeki 5 adet toplu iğne makinesi Satış Yönetmeliği’nin 27 nci ve Sabit Değerler Yönergesi’nin 28 inci maddelerine göre kayıtlardan çıkarılarak tasfiye edilmiş, 1 adet ataç makinesi ise seçim dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulu’nun muhtemel taleplerinin karşılanması amacıyla klasör atölyesine devredilmiş ve böylece bu atölye tasfiye edilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Basım İşletme Müdürlüğünün atölyeler itibariyle üretim ve maliyet durumu bir önceki yılla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 54. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu

ATÖLYELER	Birim	2019		2020	
		Üretim Miktarı	Tutarı (₺)	Üretim Miktarı	Tutarı (₺)
KLASÖR ATÖLYESİ					
Klasör Üretimi	Adet	1.201.118	9.335.710,66	481.182	4.444.135,32
Ataş Üretimi	Adet				
BASKI ATÖLYESİ					
Matbua+ Zarf Üretimi	m ²	16.560.334	13.986.942,52	19.429.323	29.294.646,00
ATAŞ MAKİNESİ					
TOPLAM			23.322.653,18		33.738.781,32

8.1-Baskı Atölyesi

Baskı atölyesinde 2020 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. 2020 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu

	Ölçü	Normal Kapasite	2019	2020	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşen
Baskı Atölyesi (70x100) cm.	Bin Adet/Yıl	108.427	21.385	48.358	24.586
Yıllık Çalışma Süresi (Makine)	Saat/Yıl	2.400	534	1.467	687
Toplam (9 Makine)	Saat/Yıl	21.600	4.806	13.200	6.182
Verimlilik (Devir/Saat)					
Makine (Tüm)	Atölye/Saat	45.178	40.047	32.964	35.787
Makine (Ortalama)	Adet/Saat	5.020	4.450	3.663	3.977
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Tüm)	%	100	89	73	79
Makine (Ortalama)	%	100	89	73	79
Üretim	%	100	20	45	23

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2020 yılında baskı atölyesinde kapasite kullanım oranı %23 dir.

8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri

İşletmemizde üretimi yapılacak çeşitli nitelikteki işlerin baskıya esas ofset kalıbının hazırlanması, aydınlar veya film üzerine bir örneğinin çıkarılması baskı atölyesine bağlı reproduksiyon bölümünde yapılmaktadır.

Ofset sistemli baskı makinelerinde, basılan işler için 156.875 cm² elektronik dizgi yapılmış ve 1.656 adet ofset baskı kalıbı üretilmiştir.

Bu bölümde, baskı yapılacak olan siparişler için uygun grafik programları kullanılarak bilgisayar ortamında dizgisi yapılmakta ve ofset kalıplarına aktararak, baskısı yapılmak üzere baskı atölyesine gönderilmektedir. 2020 yılında planlanan 200.000 cm² lik elektronik dizgi %81 oranında gerçekleşerek 162.526 cm² olmuştur. Ofset kalıbı üretimi ise 1.850 adet olarak planlanmış ancak % 88 oranında gerçekleşme ile 1.623 adet olmuştur. Elektronik dizgi ve ofset kalıbı üretiminin planlanandan düşük gerçekleşmesi arşivi mevcut işlerden sipariş alınmasından kaynaklanmıştır.

8.1.2- Baskı İşleri

İşletmemiz baskı atölyesinde 2020 yılında ofset sistemli (5) adet tabaka, (1) adet ofset sistemli rotatif, (3) adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli sürekli form baskı makinesi ile çok nüshalı baskılı/baskısız bilgisayar formlarının harmanlanmasında kullanılan (6) adet harman makinesi kullanılarak üretim yapılmıştır.

2020 yılında mevcut makineler ile (70x100) cm. ebadına göre 24.586.275 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Üretim, programa göre % 51 bir önceki yıla göre ise % 115 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde üretim en büyük kağıt standardı olan B1 normu (70x100 cm.) esas alınarak tespit edilmektedir. Yukarıdaki tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2020 yılında tüm makinaların üretimi olan 24.586.275 (70x100 cm.) adet baskı devri, çalışılan 6.182 saat göz önüne alındığında üretim 3,977 adet/saat olup, üretim verimliliği ise bir önceki yıla göre % 89 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde verimliliğin bir önceki yıla göre düşük gerçekleşmesi, makina parkımızdaki tek üniteli tabaka ofset baskı makinalarımıza hitap eden yüksek tirajlı siparişlerin periyodik olarak azalması, gelen düşük tirajlı siparişlerin de baskı makinalarımızdaki duruş sürelerinin artmasına sebep olmakta, bu da üretim verimliliğini düşürmektedir.

2020 yılı içerisinde dünyada genelinde yaşanan ve ülkemizde de hızlı bir şekilde yayılan COVID-19 salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik olarak alınan tedbirler çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında işletmemizde de dönüşümlü çalışma, idari izin, günlük işe başlama ve bitiş saatlerindeki düzenlemeler kapsamında çalışma saatlerinin kısıtlanması uygulamaları yapılmıştır. Bu kapsamda; 2020 yılında 1.727 iş günü idari izin/dönüşümlü çalışma, 318 iş günü karantina/temaslı fiyasyonu ve 3.044 saat mesai saati kısaltmasından kaynaklanan üretim kaybı yaşanmıştır. İşletmenin COVID-19 uygulaması nedeniyle asgari sayıda personel ile çalışmak zorunda kalmasının yanında, benzer uygulamaların kamu kurum ve kuruluşlarında da yapılması nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları basılı form talebinin azalması sonucunda 2020 yılında üretimde hedeflenen amaca ulaşamamıştır.

İşletmenin Kocaeli/Gebze'deki kiralık tesisin konumundan dolayı (1) adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli baskı makinesi ile (1) adet baskısız bilgisayar formu üreten makine üretime alınmamış olup, konteynerlerde muhafaza edilmektedir. Bu nedenle işletmemizin baskı atölyesi kapasitesi (9) adet makine üzerinden tespit edilmektedir. Ancak üretime alınmayan 2 adet makinenin yanında **4 adet tabaka ofset makinesinin de tek baskı üniteli olması nedeniyle** bu makinelerimizin yılın büyük bir

bölümünde iş yokluğu nedeniyle atıl durumda kalması kapasite kullanım oranını büyük ölçüde düşürmektedir.

2020 yılı yatırım programı çerçevesinde; satın alınması gerçekleşen 1 adet 4 renkli 70x100 tabaka ofset baskı makinesi ile 1 adet bilgisayardan kalıba pozlandırma makinesi (CTP) 2021 yılı Mayıs ayı içerisinde üretime alınması hedeflenmektedir.

Diğer taraftan, ekonomik ömrünü doldurmaları, tamir ve bakım giderleri sürekli artan ve tek baskı üniteli olmaları nedeniyle yılın büyük bölümünde atıl durumda kalan 2 adet Heidelberg marka 70x100 tabaka ofset baskı makinesi ile baskısız bilgisayar formlarına olan talebin kalmaması nedeniyle konteynerde tutulan 1 adet Goebel marka baskısız bilgisayar formu üreten makinenin demirbaşlardan ihraç işlemleri 2021 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

İşletmenin makine parkının belirli bir periyot dahilinde yenilenerek çok renkli tabaka ofset matbaacılığına dönülmesi durumunda kamu kurumlarının çok renkli (Tapu senedi, afiş, broşür vb.) baskı işlerinin tamamı İşletmemizde karşılanabileceği gibi gerek Mahalli İdareler ve gerekse Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili Genel Seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının da baskısı İşletmemizce mümkün olabilecektir.

8.1.3- Zarf İmal Makinesi

Zarf imal makinesi baskı atölyesi içerisinde mütalaa edilmekte olup, 2020 yılında gerçekleşen zarf üretim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 56. 2020 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler

	Ölçü	Normal Kapasite	2019	2020	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşme
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	92.160.000	47.162.000	52.800.000	29.952.000
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	1.467	1.760	996
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	38.400	32.149	30.000	30.072
Verimlilik (Adet/Saat)					
Makine	Adet/Saat	38.400	32.149	30.000	30.072
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	84	78	78
Üretim	%	100	43	57	33

Zarf üretiminin programa göre düşük kalması Yüksek Seçim Kurulunun seçim için ihtiyaç duyduğu zarfların vardiyalı çalışma yerine normal çalışma ile üretime devam edilmesinden kaynaklanmıştır. Diğer taraftan bu makinamızda ortalama saatlik üretim 30.072 adet/saat olarak gerçekleşmiş olup, üretim verimliliği ise bir önceki yıla göre % 94, programa göre ise %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında COVID-19 salgını nedeniyle kronik rahatsızlığı olan işçilerimiz idari izinli sayılmış ve baskı makinelerindeki operatör eksikliğinin, kapatılan zarf makinesinin işçileriyle takviye edilmesi nedeniyle zarf makinesinin yıllık çalışma programının tamamında çalıştırılmaması sonucu üretim bir önceki yıla göre düşük gerçekleşmiştir. Üretimi gerçekleştirilen 29.952.000 adet zarfın tamamı Yüksek Seçim Kuruluna Başkanlığına ait filigranlı oy zarflarıdır.

8.2- Cilt Atölyesi

Cilt atölyesinde gerçekleşen üretim ile yarı mamulü veya hammaddesi verilerek piyasada mamul hale dönüştürülen ürünlerin; 2020 yılında gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 57. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler

ÜRÜNÜN CİNSİ	ÖLÇEK	İŞLETME ÜRETİMİ	PİYASADA YAPTIRILAN	TOPLAM
Föy	Adet	33.904.000	400.000	34.304.000
Blok	Cilt	119.890	59.000	178.890
Koçan	Cilt	32.040	329.711	361.751
Defter	Adet		290	290
Karne	Adet		1.000	1.000
Sürekli Form	Adet	94.666.500	6.371.000	101.037.500
Dosya (Muhtelif)	Adet		5.588.200	5.588.200
Etiket (Muhtelif)	Adet		7.369.600	7.369.600
Arşiv Kutusu	Adet	4875	2.100	6.975
Tapu Defterleri Cilt Kapakları	Adet		18.796	18.796
Telli Cerrahi Maske	Adet		115.126.174	115.126.174
Zarf (Muhtelif)	Adet	29.952.000	5.193.750	35.145.750
Poşet Dosya	Adet		2.265.000	2.265.000

Cilt atölyesinde 2020 yılında öngörülen 10.560 saatlik çalışmaya karşılık 14.900 saatlik çalışma yapılarak tabloda gösterilen miktarlarda cilt işçiliği gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen çalışma saatinin planlanan çalışma saatine göre yüksek gerçekleşmesi, baskı ve klasör makinalarının çalışmadığı günlerde bu makinada çalışan personelin cilt atölyesinde çalıştırılmasından kaynaklanmıştır.

Baskı atölyesinde üretilen yarı mamul halindeki basılıların (Föy, Blok, Koçan, Defter, Karne vb.) mamul hale getirilmesi işleri ile bilgisayar formlarının ambalajı bu atölyede yapılmaktadır.

Cilt atölyesinde 2020 yılında 5 işçi ile üretim yapılmış olup, siparişlerin taahhüt edilen sürede teslim edilebilmesi için baskı atölyesinde yarı mamul hale getirilen bir kısım blok, koçan, karne ve defter vb. cilt işçiliği piyasada fason olarak yaptırılmıştır. Diğer taraftan hem ilave makine yatırımı gerektiren, hem de yıllara süreklilik arz etmeyeceği bilinen arşiv kutusu ve telli dosya üretimi gibi siparişlerin ise hammaddeleri İşletmemizce verilmek kaydıyla piyasada fason işçilikleri yaptırılmıştır.

İşletmemizde yapılabilecek iken piyasada yaptırılan fason blok, koçan, karne ve defter fason cilt işçiliklerinin miktarları ve parasal tutarının çok az olduğu dikkate alındığında, cilt atölyesine yapılacak işçi takviyesinin İşletmeye gelecekte büyük yük getireceği görüldüğünden bu atölyemize eleman takviyesi talebinde bulunulmamıştır. Diğer taraftan, müşteri dairelerin basılı form siparişleri ile birlikte

verilen ve İşletmemizde üretim imkânı olmayan, kendinden yapışkanlı muhtelif etiket, koli ve sipariş miktarı nedeniyle zarf makinamızda üretim imkânı bulunmayan zarf siparişleri de iade edilmeyip, müşterilerimizin ihtiyacını karşılamak amacıyla piyasadan temin edilmektedir.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinde kullanımdan dolayı yıpranmış defterlerin kapak yenileme işçiliğinin ilgili birimlerde yapılması işi İşletmemize sipariş edilmiştir. 2020 yılı içerisinde toplamda 18.796 adet Tapu ve Kat Mülkiyeti Kütüğü, Yevmiye Defteri, Resmi Senet, Zabıt Kütüğü vb. defterlerinin cilt kapaklarında kullanılan cilt malzemeleri işletmemizce verilmek kaydıyla, mahallinde yenilenmesi işi için konusunda uzman ve güvenilirliği bilinen firmalara yaptırılmıştır.

8.3- Klasör Atölyesi

Klasör atölyesinde 2020 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58. Klasör Atölyesinde 2020 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu

	Ölçü	Normal Kapasite	2019	2020	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşme
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	3.600.000	1.041.168	735.000	499.017
Yıllık Çalışma Süresi					
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	1.312	980	678
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	1.500	793	750	736
Verimlilik (Adet/Saat)					
Makine		1.500	793	750	736
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	53	50	49
Üretim	%	100	29	20	14

2020 yılında klasör atölyesinde 481.182 adet muhtelif boyutlarda mekanizmalı klasör, 4.875 adet arşiv kutusu ile 12.960 adet PVC bağlı klasör olmak üzere toplamda 499.017 adet klasör üretimi gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen üretimin 444.070 adedi Ofisimizin stok ve satış ihtiyacı olarak maliyeti üzerinden Eskişehir Bölge Müdürlüğümüze çıkışı yapılmış, 62.072 adedi ise işletmemizce çeşitli müşteri dairelere satışı gerçekleştirilmiştir.

Klasör üretiminin hedeflenen program miktarına göre düşük gerçekleşmesi, genelde kamu kurul ve kuruluşlarının klasör kullanımının azalması yanında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı Tapu Müdürlüklerinin mekanizmalı klasör yerine arşiv kutusunu ikame etmelerinden kaynaklanmıştır. İşletmemizce 2019 yılında üretilerek bu müşteri grubuna satışı gerçekleştirilen 1.142.100 adet arşiv kutusunun 2020 yılında da kullanmaya devam etmeleri nedeniyle, 2020 yılında gerek arşiv kutusundan gerekse mekanizmalı klasörden beklenen oranda sipariş alınamamıştır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı için İşletmemizden alımını öngördüğü 735.000 adet muhtelif boyutlarda klasörün tamamının üretilmemesi talep yetersizliğinden kaynaklanmıştır.

Yıllar itibariyle son beş yılda üretilen klasör miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 59. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları

YILLAR	MİKTAR (Adet)
2016	2.469.236
2017	1.319.294
2018	1.003.744
2019	1.041.168
2020(*)	494.142

(*) Arşiv kutusu miktarı dâhil edilmemiştir.

8.3.1- Ataş Makinesi

Ataş Makinesinde 2020 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. 2020 Yılında Ataş Makinesinde Gerçekleştirilen Üretim Durumu

Ünite	Ölçü	Normal Kapasite	2019 Gerçekleşen	2020	
				Program	Gerçekleşen
Ataş Makinesi					
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	92.880.000			
Yıllık Çalışma Süresi					
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400			
Ortalama Saatlik Üretim	Saat/Adet	38.700			
Verimlilik					
Makine	Adet/Saat	38.700			
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100			
Üretim	%	100			

2020 yılında talep olmaması nedeniyle ataş üretimi yapılmamıştır.

Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 61. Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler

Üretim Türü	Makine Adedi	Ölçü	2019 Gerçekleşen	2020	
				Program	Gerçekleşen
BASKI ATÖLYESİ					
Elektronik Dizgi	2	cm ²	156.875	200.000	162.526
Ofset Kalıbı	1	Adet	1.526	1.850	1.623
Baskı Makineleri					
T.Ofset	1	(70x100 cm.)	144	880	116
M.Ofset	1	"	128	3.520	175
N.Ofset	1	"	1.174	3.520	214
S.Ofset	2	"	4.567	8.800	
Tabaka Ofset Toplamı	5	"	6.013	16.720	505
Optiforma	1	"	7.168	6.780	7.277
Continuous Form	3	"	8.204	24.858	16.804
Rotatif Toplamı	4	"	15.372	31.638	24.081
Baskı Makineleri Toplamı	9	"	21.385	48.358	24.586
Zarf İmal Makinesi	1	Adet	47.162.000	52.800.000	29.952.000
Baskı Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	6.273	14.960	7.176
CİLT ATÖLYESİ					
Föy		Bin Adet	74.154	44.000	33.904
Blok		Adet	28.030	88	120
Koçan		"	96.476	44	32
Defter		"			
Karne		"			
Sürekli Form		Bin Adet	40.640	264.000	94.667
Cilt Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	19.061	10.560	14.900
KLASÖR ATÖLYESİ					
Mekanizmalı Dar Klasör		Adet	31.200	60.000	92.310
Mekanizmalı Geniş Klasör		"	240.768	600.000	388.872
Arşiv Kutusu		"	728.900		4.875
Bağlı Klasör (PVC Kaplamalı)		"	40.300	75.000	12.960
Klasör Üretim Toplamı		"	1.041.168	735.000	499.017
Ataş Makinesi		Bin Adet			
Klasör Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	5.536	3.431	2.757
Klasör İmal Makinesi	1	"	1.312	980	678
Taslak ve Kaplama Makinesi	2	"	2.801	1.103	924
Etiket Makinesi	1	"			
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	1	"	1.082	613	546
Metal Bant Çakma Makinesi	1	"	341	735	609
Ataş Makinesi Çalışma Saati	1	"			

Baskı Atölyesi 2020 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 62. Baskı Atölyesi 2020 Yılı Kapasite Verileri

MAKİNA CİNSİ	EBADI	FABRİKA KAPASİTESİ (devir/saat)	TEKNİK KAPASİTESİ (devir/saat)	(70x100) cm. DEVİR (devir/saat)	YILLIK ÇALIŞMA SAATİ (300x8) (saat)	YILLIK KAPASİTE (70x100) cm. (devir/yıl)
GTO Ofset (T01)	35 x 50	8.000	4.000	1.000	2.400	2.400.000
M.Ofset (M01)	48 x 65	12.000	6.000	3.000	2.400	7.200.000
N.Ofset (N01)	50 x 70	15.000	7.500	3.750	2.400	9.000.000
S. Ofset (O02)	70 x 100	10.000	5.000	5.000	2.400	12.000.000
S. Ofset (O03)	70 x 100	10.000	5.000	5.000	2.400	12.000.000
Optiforma (G01)	24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C01)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C02)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C03)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
TOPLAM						108.427.200

Klasör Atölyesi 2020 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63. Klasör Atölyesi 2020 Yılı Kapasite Verileri

MAKİNA CİNSİ	FABRİKA KAPASİTESİ (adet/saat)	TEKNİK KAPASİTESİ (adet/saat)	YILLIK ÇALIŞMA SAATİ (300x8) (saat)	YILLIK KAPASİTE (Adet/Yıl)
Klasör İmal Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Etiket Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (1)	1.500	750	2.400	1.800.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (2)	2.400	1.200	2.400	2.880.000
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Metal Koruma Rayı Çıkma Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000

Etiket, Taslaklama ve Kaplama, PVC Cep Kaynaklama ve Metal Koruma Rayı Çıkma makineleri, nihai ürün imal eden makineler olmayıp, her biri klasör imal makinesine yarı mamul hazırlayan makinelerdir. Gri klasörlük kartonların dış yüzeyini PVC ciltlik, iç yüzeyini ise kuşe ile kaplanmakta olup, bu işlem taslaklama ve kaplama makinesinde aynı anda yapılamadığından, ayrı ayrı olmak üzere iki ayrı işleme tâbi tutulmaktadır.

9-Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedariki gerçekleştirilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

Stoklarımızda mevcut tüm malzemenin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemenin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloğa veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan teklif inceleme/ürün değerlendirme ve ara denetlemelere ilişkin sayısal veriler bir önceki yıllara mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri

Malzeme Grupları	2019			2020		
	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	41	44	61	21	97	
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)	66	527		42	511	
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	400	496		16	63	
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malz.)						
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malz.)	2.694	28		1.792	19	
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	4.066	70	1	1.888	30	
Nakil Vasıtaları	837	52	1	1.531	28	
Toplam	8.104	1.217	63	5.290	748	0

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	2019			2020		
	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	41	1	40	21	3	18
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)	66	8	58	42	5	37
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	400	39	361	16		16
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)						
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	4.864	56	4.808	3.129	33	3.096
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	18.568	767	17.801	8.544	254	8.290
Nakil Vasıtaları	3.764	291	3.473	6.378	546	5.832
Toplam	27.703	1.162	26.541	18.130	841	17.289

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında hazırlanan teknik şartname hazırlama ve revizyonlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yıllara mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 66. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler

Malzeme Grupları	2019		2020	
	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)		2		
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)				
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)				
Nakil Vasıtaları				
Toplam		2		

Tablo 67. 2020 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

MALZEME GRUPLARI	Muayene Bilgileri					Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Ret Oranı	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt---Karton---Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	21	21	3	18	14,3%	97			
Temizlik Malzemesi (Stok Malzemeleri)	42	42	5	37	11,9%	511			
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	16	16		16	0,0%	63	75		
Büro Malz. ve Mak. (Stok Malzemeleri)									
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)	1.792	3.129	33	3.096	1,1%	19			
Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)	1.888	8.544	254	8.290	2,9%	30			
Nakil Vasıtaları	1.531	6.378	546	5.832	8,5%	28			
TOPLAM	5.290	18.130	841	17.289	%4.2	748	75		

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 18.130 malzeme çeşidi için 5290 adet muayene raporu düzenlenmiştir.
- 748 adet teklif inceleme, 75 adet ara denetim raporu düzenlenmiştir.

10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 68. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	
Fiziksel	28
Sanal	362
Masaüstü Bilgisayar	
Monitör	729
Kasa	683
Dizüstü Bilgisayar	148
Yazıcı	381
Tarayıcı	151
Projeksiyon Cihazı	20
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Switch	70
Barkod Yazıcı	27
Barkod Okuyucu	-
Tablet Bilgisayar	17
Duvar Video Modülü	6
Yedekleme Ünitesi	1
Harici Depolama Ünitesi	10

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; Kurumsal Kaynak Planlama Projesi kapsamında **2.000.000,-TL**, Muhtelif İşler Projesi kapsamında Donanım Alımı için 6.000.000,-TL ve Lisans Alımı için 3.000.000,-TL olmak üzere toplam **9.000.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Bu ödeneklerden **31/12/2020** tarihi itibarıyla toplam **6.013.866,52 TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında;

- **Kurumsal Kaynak Planlama Projesi** için **2.000.000,-TL**,
- **Muhtelif İşler Projesi** içerisinde 6.000.000,-TL'si Donanım Alımı, 6.200.000,-TL'si Lisans Alımı, 400.000,-TL'si İş Zekâsı Uygulama Geliştirme ve Veri Görselleştirme Hizmet Alımı olmak üzere toplam **12.600.000,-TL**,

ödenek tahsis edilmiştir.

11- Yatırım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı yatırım ödeneği **32.134.000,-TL** olarak 12/02/2020 tarihli ve 31037 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, 2114 sayılı "2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı'nın 1 inci maddesi uyarınca, Hazine ve Maliye Bakanlığı Makamı tarafından onaylanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün harcama yetkisi verilen yatırım ödeneğinden toplam **18.268.826,82 TL** harcanmış olup, gerçekleşme oranı %56,85'tir.

2020 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69. 2020 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları

PROJE ADI	2020 YILI ÖDENEĞİ (₺)		2020 YILI HARCAMA (₺)	2020 YILI GERÇEKLEŞME (%)
	İlk Tutar	Son Tutar		
MUHTELİF İŞLER PROJESİ	30.134.000,00	30.134.000,00	17.612.498,38	58,45%
Binalar	18.478.500,00	2.630.000,00	26.930,02	1,02%
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Müdürlükleri Hizmet Binalarının Bakım-Onarım, Yenileme ve Altyapı Dönüşümlerinin Yapılması	2.278.500,00	2.278.500,00	26.930,02	1,18%
B Blok Zemin Kat ve 1. Katta Bulunan Depoların Ofise Dönüştürülmesi ve Mevcut Yemekhanenin Düzenlenmesi İşİ	13.000.000,00	0,00		0,00%
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Binası ve Demetevler Ek Hizmet Binasında Bulunan Toplam 5 Adet Asansörün Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesi ve C Blok Hizmet Binasına Asansör Yapılması	1.500.000,00	0,00		0,00%
Genel Müdürlük Mutfağının Yenilenmesi	1.000.000,00	151.500,00		0,00%
Genel Müdürlük İdari Binalarının Engelli Erişilebilirliğine Uygun Duruma Getirilmesi	500.000,00	0,00		0,00%
Genel Müdürlük Merkez ve Ek Hizmet Binalarının Bulunduğu Kampüslerin Çevre Düzenlemelerinin Yapılması ve Mevcut Güvenlik Kulübelerinin Yenilenmesi	200.000,00	200.000,00		0,00%
Tesisler	45.000,00	325.000,00	310.942,36	100,00%
Erzurum İrtibat Bürosu Elektronik Personel Takip Sistemi	5.000,00	5.000,00	3.100,00	100,00%
Mersin İrtibat Bürosu Kartlı Turnikeli Geçiş Sistemi	40.000,00	40.000,00	39.992,36	100,00%
İzmir Bölge Müdürlüğü Turnikeli Geçiş Sistemi	0,00	30.000,00	25.000,00	100,00%
İzmir Bölge Müdürlüğü Güvenlik Kamera Sistemi	0,00	250.000,00	242.850,00	100,00%
Makineler	6.000.000,00	20.818.000,00	17.150.680,00	82,38%
Genel Müdürlük Donanım Alımı	6.000.000,00	6.000.000,00	5.357.538,08	89,29%
Basım İşletme Müdürlüğü Tabaka Ofset Baskı Makinesi (4 üniteli ön arka perfektörlü) (Maksimum baskı ebadı 72x102 cm.)	0,00	13.000.000,00	10.370.000,00	100,00%
Basım İşletme Müdürlüğü CTP (Dizgi+Film+Kalıp Sistemi)	0,00	1.600.000,00	1.280.000,00	100,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Traktör Tipi Ot Biçme Makinesi	0,00	100.000,00	35.050,00	100,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Binicili Kompakt Yer Temizlik Makinesi	0,00	110.000,00	108.091,92	100,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Çim Biçme Tırpanı	0,00	8.000,00		0,00%
Cihazlar	110.500,00	796.000,00	58.946,00	7,41%
Genel Müdürlük Dijital Mikrometre	4.000,00	4.000,00		0,00%
Genel Müdürlük Boya Kalınlığı Ölçüm Cihazı	4.000,00	4.000,00		0,00%
Genel Müdürlük Sürtünme Haslığı Test Cihazı (Otomatik Krokmetre)	8.000,00	8.000,00		0,00%
Genel Müdürlük İki Kutulu Boncuklanma Test Cihazı	18.500,00	18.500,00		0,00%
Genel Müdürlük Ütü Haslığı Test Cihazı	16.500,00	16.500,00		0,00%
Genel Müdürlük No-frost Buzdolabı (A++ Enerji Sınıfı, 500 Lt)	7.500,00	7.500,00	5.340,00	100,00%
Eskişehir Bölge Müdürlüğü NVR Kayıt Cihazı	7.000,00	7.000,00	5.800,00	100,00%
İzmir Bölge Müdürlüğü Bulaşık Makinesi (Giyotin Tip)	12.000,00	12.000,00	4.800,00	100,00%
İzmir Bölge Müdürlüğü Derin Dondurucu	5.000,00	5.000,00	2.966,00	100,00%
Diyarbakır İrtibat Bürosu Duvar Tipi Split Klima(18.000 BTU)	28.000,00	28.000,00	14.240,00	100,00%
Genel Müdürlük Yüzey Düzgünlüğü Ölçüm Cihazı	0,00	188.000,00		0,00%
Genel Müdürlük Porozite Ölçüm Cihazı	0,00	169.000,00		0,00%
Genel Müdürlük Çift Katlama Tayin Cihazı	0,00	245.000,00		0,00%
Genel Müdürlük Çeker Ocak	0,00	48.000,00		0,00%
Genel Müdürlük Göz Duşu	0,00	2.500,00		0,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Split Duvar Tipi Klima (12.000 BTU)	0,00	4.000,00	2.880,00	100,00%
Basım İşletme Müdürlüğü Split Duvar Tipi Klima (18.000 BTU)	0,00	5.000,00	3.870,00	100,00%
İzmir Bölge Müdürlüğü Duvar Tipi Klima (12.000 BTU)	0,00	4.000,00	2.880,00	100,00%
İzmir Bölge Müdürlüğü Duvar Tipi Klima (18.000 BTU)	0,00	5.000,00	3.870,00	100,00%
Mersin İrtibat Bürosu Duvar Tipi Split Klima (18.000 BTU)	0,00	15.000,00	12.300,00	100,00%
Diğer Demirbaşlar	2.500.000,00	2.565.000,00	65.000,00	2,53%
Genel Müdürlük Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatı için Büro, Mutfak, Yemekhane Ekipman ve Mefruşat Alımı	2.500.000,00	2.500.000,00	1.500,00	0,06%
Mersin İrtibat Bürosu Giriş Kapısı	0,00	15.000,00	14.500,00	100,00%
Mersin İrtibat Bürosu Güvenlik Kulübesi	0,00	50.000,00	49.000,00	100,00%
Haklar	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00%
Genel Müdürlük Lisans Alımı	3.000.000,00	3.000.000,00		0,00%
KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA PROJESİ	2.000.000,00	2.000.000,00	656.328,44	32,82%
GENEL TOPLAM	32.134.000,00	32.134.000,00	18.268.826,82	56,85%

12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çerçevede, Genel Müdürlüğümüzde İç Kontrol mevzuatı kapsamındaki çalışmalar 2014 yılında başlatılmış olup, 2014-2018 yıllarında,

- “**DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı**” hazırlanarak Yönetim Kurulu Kararı ile kabulünü müteakip mülga Hazine Müsteşarlığı’na gönderilmiştir.
- İç kontrol sisteminin kurularak, takibi ve raporlama sisteminin oluşturulması ve bu süreçte yapılacak işlerde ihtiyaç duyulacak danışmanlık ve eğitim hizmetlerini de kapsayacak şekilde bir iç kontrol yazılımı satın alınarak çalışmalara başlanılmıştır.
- Proje ekibi oluşturulmuş ve bu ekibe; İç Kontrol’ün temelleri, süreç modelleme, tasarım ve iş akışları oluşturma, risk değerlendirme ve kontrol faaliyetleri konulu eğitimler verilmiştir.
- Ana süreç ve süreçler bazında kurum süreç hiyerarşisi ile ana hizmet birimlerimizce yürütülen işlere ilişkin iş akışları oluşturulmuş ve risk tespit çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Çalışmalar sonucunda; 4 ana süreç, 24 süreç, 93 alt süreç, 243 aktiviteye ait iş akışları çizilmiş ve yaklaşık 2.250 adet risk tanımlanmıştır. Yaklaşık 200 sayfa büyüklüğünde taslak iş akışı ise İç Kontrol yazılımında muhafaza edilmektedir.
- İç Kontrol sisteminin bir bileşeni olan İç Denetim fonksiyonunun oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. 14/04/2016 tarih ve 29684 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü” ile “**İç Denetim Birimi Başkanlığı**” kurulmuş ve 11/11/2016 tarihi itibarıyla de fiilen göreve başlamıştır.

2019-2020 yıllarında ise;

- DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- DMO Kurumsal Risk Strateji ve İlkeler Belgesi taslağı hazırlanmıştır.
- 2020-2024 Stratejik Planında “**İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi’nin tüm bileşenleriyle hayata geçirilmesi**” hedefine (H.4.4) yer verilmiştir.
- 10/01/2020 tarihli ve 1/5 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü kurularak faaliyetlerine başlamıştır.
- Kurumun riske bakışını, stratejilerini, risk yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları belirlemek için hazırlanan **DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi** Yönetim Kurulu’nun 09/07/2020 tarihli ve 26/159 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.
- DMO Risk Yönetimi’nde yer alan DMO İç Kontrol ve Risk Yönetimi İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri, DMO Risk Koordinatörü ve birim risk koordinatörleri, Belgede yer alan esaslar çerçevesinde alınan Genel Müdürlük Makam Olurları ile 2020 ve 2021 yılı için görevlendirilmiştir.
- Birim risk koordinatörleri, gerek yüz yüze görüşme gerekse çevrimiçi webinar yöntemiyle detaylı şekilde bilgilendirilmiş; yeterlilik düzeyleri, birimlerde yürütülen İKRY çalışmalarını bilfiil koordine etmelerine olanak sağlayacak aşamaya getirilmiştir.
- İç Kontrol mevzuatının gereklerini yerine getirmek amacıyla hazırlanan **DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı (2020-2021)** ise Yönetim Kurulu’nun 09/07/2020 tarihli ve 26/160 sayılı Kararı ile

kabul edildikten sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Katılımcılığın tesis edilmesi amacıyla plan kapsamında tüm birimlerin sorumluluğunda en az 2 eylem tanımlanmış olup, gerçekleşme sonuçları çeyrek dönemler halinde takip edilip raporlanmaktadır.

- Plan kapsamında kurum ölçeğinde hassas görevler tespit edilmiş ve kurumsal raporlama ağı tablosu oluşturulmuştur.
- COVID-19 kısıtlamaları sebebiyle yüz yüze ve büyük topluluklara eğitim verilememesi sonucu bilgilendirme faaliyetleri çevrimiçi eğitim faaliyetleri ve basılı materyal aracılığıyla yürütülmüştür. Bu çerçevede; kuruma yeni başlayan personele yönelik webinar eğitimler verilmiş; hazırlanan broşür, açıklama notu ve standartla uygulamaya yön verilmiş ve DMO kurumsal internet sayfasında "**İç Kontrol**" bölümü oluşturularak gerekli kaynaklar personelin erişimine sunulmuştur.
- Mevcut mevzuatın İç Kontrol gerekliliklerine uyumluluğunu tesis etmek için mevzuat güncellenme çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- İç Kontrol kapsamında belirli konularda analiz ve araştırma raporları hazırlanarak Yönetime sunulmuştur.
- Rutin risk tespiti ve kontrol faaliyeti belirlenmesine yönelik 2021 Yılı Risk Tespit ve Kontrol Faaliyeti Belirleme Programı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. 2021 yılında yürütülmesi planlanan risk tespit çalışmaları sonucunda **DMO Risk Envanteri** ile risk seviyesi yüksek-çok yüksek riskler için **Öncelikli Risk Eylem Planları'nın** oluşturulması planlanmaktadır.
- İlaveten, 2021 yılı sonunda İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın güncellenmesi, risk gelişmelerinin takip edilmesi ve kontrol öz değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

13- Performans Bilgileri

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reformların en önemlisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi ile bu sistemin bir parçası olan "stratejik planlama-stratejik yönetim" anlayışının yerleşmesi olmuştur.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, bu çerçevede ilk olarak 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katkılarıyla yürütülmüştür.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 adet Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet Hedef** belirlenmiş olup, 2020 Yılı Performans Programında **faaliyet planlanan 12 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülmüştür. Söz konusu **12 adet hedef** için Planda **39 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **33 adedi** için 2020 yılı performans programında faaliyet planlanmıştır.

2020 Yılı Performans Programında **33 adet** performans göstergesini ölçmek amacıyla belirlenen **44 adet** faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2020 Yılı Performans Programında faaliyet belirlenen 33 adet performans göstergesinin;

- 24'üne ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşmış,
- 9'una ilişkin performans hedefine ulaşamamış,

2020 yılı Performans Programında; yıllık olarak yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelere için 200.000,- TL tahmini maliyet hesaplanmış ve 2020 yılsonu itibarıyla " PG 4.5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı" kapsamında 70.000,-TL tutarında harcama gerçekleşmiş olup, bu harcama Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı performans değerlendirme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 70. 2020 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç -1		Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.			
Hedef-1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.				
No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	40%	90%	Hedef aşılmıştır	
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	2	7	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.
--------------------------	--

Hedef-1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	250 milyon ₺	3,94 milyar ₺	Hedef aşılmıştır	
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	975	Hedef aşılmıştır	
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	47%	Hedefe ulaşamamıştır	

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.
--------------------------	--

Hedef-1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	2	3	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.
--------------------------	--

Hedef-1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Stratejik Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.
--------------------------	---

Hedef-2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	40	46	Hedef aşılmıştır	
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	0	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	4	4	Hedefe ulaşılmıştır	
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	150	210	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.
--------------------------	---

Hedef-2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	14%	19%	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.
--------------------------	---

Hedef-2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	0	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Hedef-3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.	
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	1	4	Hedef aşılmıştır	
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	10%	37%	Hedef aşılmıştır	

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Hedef-3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	5%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Hedef-3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	15	23	Hedefe ulaşamamıştır	Ürün gruplarına göre ortalama katalog başvuru değerlendirme süreleri değişmekte olup, bazı ürün gruplarında yaklaşık 15 güne indirilmiş olsada tüm ürün gruplarında ortalama değerlendirme süresi 23 gün olarak gerçekleşmiştir.
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	40%	25%	Hedef aşılmıştır	
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	50%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	Pandemi süreci nedeniyle çalışmalar 2021 yılına ertelenmiştir.
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	50%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	Elektronik ortamda sözleşme imzalama işleminin alt yapısı oluşturulmuş ve pilot uygulama olarak 2 firma ile elektronik ortamda sözleşme imzalanmıştır. Ancak pandemi süreci nedeniyle planlanan diğer çalışmalar 2021 yılına ertelenmiştir.

Stratejik Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Hedef-3.4	Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
--------------------------	--

Hedef-4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	3	67	Hedefe aşılmıştır	
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselsel analitik çalışma sayısı	2	2	Hedefe ulaşılmıştır	
4.1.4	Stratejik planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	1	1	Hedefe ulaşılmıştır	

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
--------------------------	--

Hedef-4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı sayısı	1	0	Hedefe ulaşılamamıştır	Pandemi nedeniyle 2020 yılında yapılması planlanan Görevde Yükselme Sınavı yapılamamıştır.
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemi'nin hayata geçirilmesi	0	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.2.3	Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresi (saat/kişisi)	1,15	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
--------------------------	--

Hedef-4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1290	1127	Hedefe ulaşamamıştır	Pandemi sürecinde başta sağlık alımları olmak üzere çeşitli ürün gruplarında tedarikçi sayıları artmış olmakla beraber diğer ürün gruplarında beklenen artış gerçekleşemediğinden hedefe ulaşamamıştır.
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	3	3	Hedefe ulaşılmıştır.	
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	3	7	Hedef aşılmıştır	
4.3.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%	93%	Hedef aşılmıştır	
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detayları çalışılmıştır. Ancak sonrasında mobil uyumlu web sitesi yapılması fayda/maliyet oranı nedeni ile uygun görülmemiş olup, mobil uygulama yapılmasından vazgeçilmiştir.

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
--------------------------	--

Hedef-4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	40	41	Hedef aşılmıştır	
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	1	0	-	Pandemi ve iş yoğunluğu sebebiyle yıllık risk tespit ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç -4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.
--------------------------	--

Hedef-4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	0%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	10%	-	-	Çalışmalara 2021 yılında başlanılacağından 2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	12	2	Hedefe ulaşılamamıştır	Pandemiyle mücadele kapsamında işlere öncelik verildiğinden mevzuat kapsamında yürütülmesi planlanan faaliyetler 2021 yılına ertelenmiştir.

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve müşteri memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Yerli ürün ve üreticinin desteklenmesi,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

14- Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılında gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. 2020 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

SIRA NO	PROGRAMIN ADI	YAPILAN EĞİTİM PROGRAMININ			KATILAN PERSONELİN SAYISI		
		Tarihi	Süresi Gün/Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	SERTİFİKALI İÇ DENETÇİ (CIA) GEÇİŞ SINAVI (CHALLENGE EXAM)	13.02.2020-19.02.2020	56 saat	Kamu İç Denetçileri Derneği	1		1
2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EĞİTİMİ	20.01.2020-24.01.2020	5 gün 32 saat	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Konferans Salonu	2		2
3	MALİ İŞBİRLİĞİ, AB PROGRAMLARI ve PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ	01.12.2020-29.12.2020	6 gün 27 saat	Uzaktan Eğitim	1		1
4	MUHTASAR BEYAN ve PRİM HİZMET BEYANNAMESİ BİRLEŞTİRİLMESİ EĞİTİMİ	43867	1 gün 4 saat	Ramada Ankara Hotel	5		5
5	ORYANTASYON EĞİTİMİ	28.09.2020-02.10.2020	5 gün 40 saat saat	Genel Müdürlük Lokal Binası	15		15
6	İÇ KONTROL FARKINDALIK EĞİTİMİ	26.11.2020-27.11.2020	2 saat	Uzaktan Eğitim	33		33

15-Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri

1 adet hekim, 1 adet diş teknisyeni ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	220	280	148	36	36	85	75	112	36	39	272	66	1.405

Anaokulunda 31/12/2020 tarihi itibarıyla toplam 52 çocuk bakılmakta olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 73. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aylar	Papatyalar (2017)	Dahiler (2017)	Şekerler (2016)	İnciler (2016)	Yıldızlar (2015)	Gülen Gözler (2015)	Gökkuşuğu (2015)	Uğur Böcekleri (2014)	Karıncalar (2014)	TOPLAM
Ocak			11	12	14	14	15	15	15	96
Şubat			11	12	14	15	15	15	15	97
Mart			11	12	14	15	15	15	15	97
Nisan			11	12	13	15	15	15	15	96
Mayıs			11	12	13	15	14	14	15	94
Haziran			9	8	9	4	0	6	15	51
Temmuz			10	10		4	10	6		40
Ağustos	10	9	10	11		10	10	3		63
Eylül	8	9	7	11		10	10			55
Ekim	6	7	6	12		9	10			50
Kasım	8	7	9	9		10	10			53
Aralık	8	7	9	8		10	10			52

B- 2020 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, Onuncu Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programı gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2020 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için 12/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumunun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun öz kaynaklarıyla kendi mühendislerince entegre bir ortamda geliştirilmiştir.

Sağlık Market kapsamında;

- 81 ilde yer alan 1005 sağlık tesisinin ilaç ve tıbbi malzeme ihtiyacı Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılan elektronik ihalelerle karşılanmakta olup, bu kapsamda yaklaşık 120.000 adet e-ihale gerçekleştirilmiştir.
- Tüm Türkiye'nin ihtiyacı sadece 2 gün süren açık eksiltmeli e-ihalelerle karşılanmıştır.
- Elektronik ihalelerde yaklaşık 125.000 oturum gerçekleştirilmiş ve 215.000 teklif toplanmıştır.
- Temel tıbbi sarflara ilişkin 81 ildeki sağlık tesislerinin il bazında toplulaştırılan ihtiyaçları için yapılan elektronik ihalelerde piyasa fiyatlarına göre ortalama %34 tasarruf sağlanmıştır.

COVID-19 aşısı başta olmak üzere çeşitli aşılar, çeşitli ilaçlar, tanı kitleri gibi çeşitli ürünlerin de temini DMO aracılığıyla yapılmıştır.

2020 yılı toplam sağlık alımları 4.3 milyar TL olup, yaklaşık 3,94 milyar TL'si DMO üzerinden karşılanmıştır.

Diğer taraftan, 11. Kalkınma Planı'nda, **"587.2 Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir."** şeklinde politika tedbirine yer verilmiş olup, bu çerçevede çalışmalar yürütölmeye devam edilecektir.

1.2. Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, toplu alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;

- Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,
- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,

- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın toplu olarak tedariki amacı ile yapılan ihale sonucunda akaryakıt pompa satış fiyatı üzerinden %11,37'lik indirim alınarak bu oranda tasarruf sağlanmıştır.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin finansal aracılık hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri **Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS)** devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebileceklerdir.

Sistemde yaklaşık 48.000 taşıt kayıtlı bulunmakta olup, 100.000 taşıt hedeflenmekte ve bu çerçevede çalışmalar sürdürülmektedir.

1.3. Taşıt Kiralama

Kamu kurum ve kuruluşlarının taşıt ve iş makinesi kiralama hizmetine yönelik ihtiyaçlarının tek elden ve topluca tedarik edilmek suretiyle elde edilecek uygun maliyetler sayesinde; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkıda bulunmak amacı ile taşıt kiralama faaliyetine 2017 yılında başlanılmıştır.

2020 yılı içerisinde merkezi taşıt kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir. %2 kasko bedelinin altında teklif alınamadığı için binek grubunda kiralama hizmeti kamunun hizmetine sunulamamıştır.

Öte yandan, 3 farklı modeldeki taşıt için anlaşma sağlanarak merkezi alım kapsamında e-satış portalı üzerinden kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulmuştur. 2021 yılı başında güncellenen kasko bedellerine göre tekrar merkezi alım kapsamında ihale yapılması planlanmaktadır.

1.4. Tekno Katalog

11. Kalkınma Planı'nda, **"322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır."** şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformunun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir.

1.5. COVID-19 Pandemi Süreci ve DMO

Kamu kurum ve kuruluşlarının COVID-19 tedbirleri kapsamında çeşitli tıbbi malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere tedarikçi firmalara hibe karşılığı ihracat izni verilmiş olup, bu kapsamda;

- Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler ile üniversite hastanelerinin cerrahi maske ve diğer malzeme ihtiyaçları, tedarikçi firmalara hibe karşılığı ihracat izni verilmek suretiyle ücretsiz olarak karşılanmaya başlanılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının cerrahi maske ihtiyaçları tedarikçi firmalara hibe karşılığı ihracat izni verilmek suretiyle ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Diğer taraftan, pandemi sürecinde;

- Kurulan Sahra Hastanelerinin tıbbi malzeme ve cihaz ihtiyacı 20 günde karşılanmış,
- Hibe-ihracat modeli çerçevesinde yaklaşık 1 Milyar TL'lik malzeme bedelsiz temin edilmiş,
- COVID-19 tanı kitleri önemli tasarruf oranları ile alınmış,
- COVID-19 tedavisinde kullanılan favipiravir ilacı temin edilmiş,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne (KKTC) COVID-19 tanı kiti, 100 yataklı hastane tefrişatı ve 5 adet sağdan direksiyonlu ambulans alımı yapılmış olup, 2021 yılında da çalışmalar sürdürülecektir.

1.6. Tablet Bilgisayar Alımı

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uzaktan eğitim sürecinde öğrenciler arasında eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanabilmesini teminen FATİH Projesi kapsamında ihtiyaç sahibi öğrencilere tablet bilgisayar dağıtımına karar verilmiştir. Söz konusu tabletlerin tedarik edilmesi amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ile Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü arasında **09.10.2020** tarihinde "**Tablet Bilgisayar Alımı Protokolü**" imzalanmıştır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüze başvuruda bulunan firmalarla, teklif edecekleri ürünler arasında aranan şartları sağlayanlar ile 1 yıl süreli "**MEB-Fatih Projesi Tablet Bilgisayar Çerçeve Anlaşması**" imzalanmıştır.

1.7. Eti Maden'in Temizlik Ürünü Boron'un DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO'nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

2018 yılında yürürlüğe giren taşeron yasası ile birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının endüstriyel temizlik ürünlerine olan ihtiyacı ve bununla birlikte kurumumuzdan talep ettikleri ürün miktarı artmıştır. Bu çerçevede müşterilerin sözkonusu ihtiyaçlarını hızlı ve etkin bir biçimde tedarik etmek amacıyla 2020 yılı Mart ayında Eti Maden İşletmeleri iştiraki Eti Maden Asia Pacific Limited ile sözleşme imzalanarak Boron doğal mineralli temizlik ürünleri kataloğa dâhil edilmiştir.

Katalog sözleşmesinin imzalanmasını müteakip 2 farklı ürün çeşidi DMO e-Satış Portalı üzerinden satışa sunulmuştur. Bunun yanı sıra endüstriyel temizlik kimyasalları, çöp torbaları, kâğıt ve kâğıt havlu gibi farklı marka ve kalitedeki malzemeler e-Satış Portalında müşterilere sunulmaktadır.

1.8. Kızılay Çadırının DMO Üzerinden Temini

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ürünlerin elektronik ortamda satışa sunulduğu DMO katalog sisteminde 2020 yılı itibarıyla Kızılay Çadır A.Ş.'nin çadırları yerini almıştır. Katalog sözleşmesinin imzalanmasını müteakip 12 farklı çadır çeşidi DMO e-Satış Portalı üzerinden satışa sunulmuştur. Portalda afet çadırı, genel maksatlı çadır, hava kanallı çadır gibi çadır türleri bulunmaktadır.

Askeri kurumlar, belediyeler, AFAD gibi kamu kurumları DMO e-Satış Portalından sipariş ettikleri çadırları kamp, taziye, tören ve afet gibi durumlarda kullanmaktadır.

1.9. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'nun Radyofarmasötik Ürünleri

Devlet Malzeme Ofisi (DMO) ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) arasında, TAEK Proton Hızlandırıcısı Tesisinde üretilen radyofarmasötik ürünlerin DMO aracılığıyla temin edilebilmesi amacıyla 09/01/2020 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen imza törenine, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Başkan Vekili Sn. Suat Ünal ve Genel Müdürümüz Sn. Mücahit Özdemir ile iki kurumun yetkilileri katılım sağlamıştır.

İmzalanan Protokol ile Sağlık Bakanlığı ve bağlı kurum/kuruluşları ile Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nce uygun görülen ihtiyaç sahibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları radyofarmasötik ürünler DMO aracılığıyla Türkiye Atom Enerjisi Kurumu'ndan temin edilecektir.

Protokol kapsamına dâhil edilecek olan radyofarmasötikler Sağlık Bakanlığı'nın da görüşü alınarak taraflar arasında mutabakat sağlanmak suretiyle belirlenecek ve protokol kapsamındaki hususlara uygun olacak şekilde TAEK ve Sağlık Bakanlığı yetkililerinin de görüşleri alınarak DMO tarafından hazırlanan satınalma sistemi üzerinden temin edilecektir. Sağlık Bakanlığı dışındaki müşteri kurumlar da bu sistem üzerinden ürün temin edebilecek olmakla beraber DMO bu kurumlar için farklı kriterler belirleyebilecektir.

1.10. Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında "C-SUV" modelinden **500 adet** olmak üzere 2035 yılı sonunda: **9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan ve 4.750 adet C-MPV/VAN** modellerinden toplam **30.000 adet** elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

1.11. Toplu Pick-Up Alımı

Orman Genel Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 1.650 adet araç için yapılan ihalede **%37 indirim** alınarak yaklaşık **155 milyon TL** tasarruf sağlanmıştır.

2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları

2016 yılında İş Zekâsı Uygulaması ile verilerin analitik yöntemlerle daha kolay yorumlanabilmesi ve raporlanarak karar destek sistemine sunulması hedeflenmiş ve bu çerçevede, Oracle veri tabanı üzerinde bir şema oluşturularak semantik bir katman tasarlanmış, oluşturulan dashboardlar ile üst yönetimin anlık, tutarlı ve anlamlı verilere ulaşması sağlanmıştır.

Mevcut iş süreçleri analiz edilmek suretiyle 2007 yılından beri kullanılan E-Satış Portalı'nın yeni sürümüne geçiş tamamlanmış ve 2018 yılında kullanıma açılmıştır.

2018 yılında e-dönüşüm kapsamında, "belli istekliler arasında e-ihale, yeni e-satış projesi, online katalog, sağlık market, e-fatura" uygulamaları hayata geçirilmiştir. 2019 yılında bütünleşik e-tedarik

sistemine geçilmesi ve tüm paydaşlar açısından süreç yönetiminin daha iyi duruma getirilmesi, ihalelerde şeffaflık, hız ve rekabetin artması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, elektronik ortamda yapılan ihalelerle temini sağlanmıştır.

2020 yılında Kamu İhale Kurumu ile imzalanan İşbirliği Protokolü ile ihale süreçlerinin elektronik ortamda yapılması planlanmış olup, entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları

3.1. 11. Kalkınma Planı ve 2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On Birinci Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler:

- **322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.**
- **377.3. DMO’nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılabacaktır.**
- **260.5. Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabacaktır.**
- **260.6. Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.**
- **587.1. İhtiyaç planlama, satın alma, sipariş, stok, lojistik ve sözleşme yönetimi alanlarında hukuki düzenlemeler ve bilişim altyapısı çalışmaları yapılacaktır.**
- **587.2. Sağlık market çalışmaları kapsamında, sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.**
- **816.2. Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.**

şeklindedir.

Diğer taraftan Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan **2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**, 04/11/2019 tarihli ve 30938 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika tedbirleri çerçevesinde yürütülecek faaliyet ve projelere **Yıllık Program’da** yer verilmiştir.

2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında:

- Kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması amacıyla Devlet Malzeme Ofisi’nin merkezi tedarik yapısı güçlendirilecektir.
- TÜBİTAK TEYDEB desteklerinden faydalanan 100 teknoloji şirketinin Tekno Katalog Platformu’na dâhil edilmesi sağlanacaktır.
- Farkındalık Semineri kapsamında 500 girişimciye ve BiGG’ten Pazara Mentörlük Eğitimi için 30 TÜBİTAK uygulayıcı kuruluşuna ulaşılabacaktır.
- DMO katalog sisteminde yer alan yerli makine üreticisi sayısı artırılabacaktır.
- Sisteme dâhil edilen yerli makine ve teçhizat sayısı artırılacak ve bu yolla ürünlerin kamu pazarına ulaşması sağlanacaktır.
- Beş farklı makine alt sektörü ile ortak çalıştay düzenlenecek ve yol haritaları çıkarılacaktır.
- Makine sektörünü geliştirecek iyileştirmeler yapılacaktır.
- Sektörde yer alan STK ve meslek kuruluşlarıyla istişare ve işbirliği mekanizması oluşturulacaktır.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiştir.

Diğer taraftan, Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 27/10/2020 tarihli ve 31287 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

3.2. Yeni Ekonomi Programı 2021-2023 (Orta Vadeli Program)

Yeni Ekonomi Programı 2021-2023 (Orta Vadeli Program) 29/09/2020 tarihli ve 31259 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak “4.KAMU MALİYESİ” bölümünde;

- Devlet Malzeme Ofisi’nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satın alma kurumuna dönüşümü sağlanacaktır.
- İlaç, aşı, tıbbi cihaz başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanacaktır.
- Kamu taşıtlarının tedarikinde, kullanımında ve tasfiyesinde etkinlik ve verimliliği artıracak politikaların sağlıklı şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak kamu taşıt filo yönetim sistemi kurulacak, uygulama modeli yaygınlaştırılacaktır.
- KİT’lerde bağımsız denetim ve İç Kontrol sisteminin kalitesinin artırılması ile KİT’lerin faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütmeleri sağlanacaktır.
- KİT’ler, verimlilikleri artacak ve kamu maliyesine yükleri azalacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesinde (Ek4/C) yer alan yurt dışı ilaçların tamamı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından temin edilecektir.

“2. BÜYÜME VE İSTİHDAM” bölümünde:

- Sanayileşme İcra Komitesi kurularak kamu alımları ve politikaları yoluyla üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

“7. EYLEM VE PROJELER” bölümünde:

- Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.

şeklinde politika ve tedbirlere yer verilmiştir.

3.3. Hükümet İcraat Programları

3.3.1. 01/01/2020-30/06/2020 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/01/2020-30/06/2020 Dönemi Hükümet İcraat Programında Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylemler ve bu eylemler kapsamında yürütülmesi planlanan faaliyetler;

- Toplu kamu alımları yoluyla Devlet Malzeme Ofisi'nin merkezi tedarik yapısının güçlendirilmesi,
 - ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenerek ilan edilecek olan mal ve hizmetlerin ilanda belirtilen tarihten itibaren Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla alım zorunluluğu getirilmesi ve bu doğrultuda iç mevzuat değişikliği çalışmalarının yürütülmesi,
 - ✓ DMO ana statüsünün yeniden düzenlenmesi ve bu doğrultuda reorganizasyon çalışmalarının yürütülmesi,
- DMO Tekno Katalog Platformu’nun geliştirilmesi,
 - ✓ DMO-İSO İşbirliği Protokolü’nün uygulamaya geçirilmesi,
 - ✓ TÜBİTAK uygulayıcı kuruluşlara eğitim verilmesi ve uygulayıcı kuruluşlar aracılığıyla girişimcilerin eğitime başlanması,
 - ✓ İSO-KOZA Eğitim Faaliyetleri’nin başlatılması,
- DMO’nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payının artırılması,

- ✓ MAKFED koordinasyonunda Makine Üst Federasyonları ile çalıştay düzenlenmesi,
- ✓ Öncelikli 5 sektörün belirlenmesi ve bu sektörler ile çalışmalar yürütülmesi,

şeklinde olup, faaliyet sonuçları Bakanlığımıza raporlanmıştır.

3.3.2. 01/07/2020-31/12/2020 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/07/2020-31/12/2020 Dönemi Hükümet İcraat Programında Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylem ve eylem kapsamında yürütülmesi planlanan faaliyetler;

- Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi için Devlet Malzeme Ofisi'nin merkezi tedarik yapısının güçlendirilmesi,
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenerek ilan edilecek olan mal ve hizmetlerin ilanda belirtilen tarihten itibaren Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla alım zorunluluğu getirilmesi,

şeklinde olup, faaliyet sonuçları Bakanlığımıza raporlanmıştır.

3.3.3. 01/01/2021-30/06/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/01/2021-30/06/2021 Dönemi Hükümet İcraat Programı'nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylem bulunmamaktadır.

3.4. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi

Kamu maliyesinde yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları kapsamında, kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ile birlikte tasarruf kavramları ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu alımlarına tek bir pencereden bakılması ve rekabet ile birlikte tasarruf mekanizmasının bir arada yönetilmesi kamu maliyesi yönünden çok daha önem arz eder bir konu haline gelmiştir. Birçok Avrupa birliği ve OECD ülke uygulamalarında da görüldüğü üzere "Toplu Alım", "Çerçeve Anlaşma", "Alım Zorunluluğu", "Yerli Alım" ve "Tasarruf" ilkeleri DMO benzeri kamu ya da yarı kamu şirketleri ile daha etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Bu çerçevede, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının (örneğin bilişim ürünleri, taşıtlar, iş makineleri, tıbbi cihazlar gibi) toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından önemli yararlar ve ekonomik avantajlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu suretle, kamu alımları çok daha uygun maliyetlerle tedarik edilebilecek, her kurum ayrı ayrı kaynak tahsisi yapmayacak, insan kaynakları, zaman ve diğer yönlerden tasarruf sağlanacak, kamu alımları öngörülen makroekonomik hedefler doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilecek, kamu alımları için ayrılan kamu kaynakları daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmış olacaktır. Böylece yerli ürünlerin teşviki, KOBİ'lerin desteklenmesi gibi konuların da merkezi olarak yönetilebilmesine imkân sağlanabilecektir.

Alım zorunluluğu getirilmesine ilişkin 2645 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülmekte olup, uygun görülmesi halinde 2021 yılı içerisinde uygulamaya alınması planlanmaktadır.

4- İşbirliği Çalışmaları

4.1. Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

T.C. Sağlık Bakanlığı, bu bakanlığa bağlı kurum ve kuruluşlar ile Genel Müdürlüğümüzce uygun görülen ihtiyaç sahibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları radyofarmasötiklerin Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK)'ndan temin edilmesi amacıyla TAEK ile Genel Müdürlüğümüz arasında **09/01/2020 tarihinde** "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

4.2. İstanbul Sanayi Odası (İSO) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Ülkemizin rekabet edebilir ve sürdürülebilir yenilik, teknoloji, girişimcilik politikaları oluşturması ve uygulanması kapsamında özellikle İstanbul ilinde kamu alımları yoluyla; girişimcilik ekosistemi ve sanayi üretiminin güçlendirilmesi, yerli ve milli ürünlerin geliştirilmesi, kamu pazarına ulaşmasının sağlanması ve farkındalık oluşturulması ve İstanbul'un dünyada önde gelen girişimcilik merkezlerinden birisi olması amacıyla Genel Müdürlüğümüz ve İstanbul Sanayi Odası'nın (İSO) ortak yürüteceği yeni strateji ve yöntemler geliştirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile İSO arasında **24/01/2020 tarihinde** "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

4.3. Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri

Üniversitelerin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Market'e konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarikte işbirliği yapılmasını teminen 2020 yılı içerisinde **43 Üniversite ile** "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

4.4. Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (TOGG) ile İmzalanan Taşıt Alım Garantisi Protokolü

Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (TOGG) tarafından gerçekleştirilecek olan elektrikli otomobil üretimi tesisi yatırımının, Genel Müdürlüğümüz tarafından taşıt alım garantisi verilerek desteklenmesi suretiyle, ülkemizin otomotiv sektöründeki mevcut veya gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçlarını karşılamak, arz güvenliğini sağlamak, dışa bağımlılığını azaltma ve teknolojik dönüşümü sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile TOGG arasında **17/03/2020 tarihinde** "Taşıt Alım Garantisi Protokolü" imzalanmıştır.

4.5. İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) ve İTÜNOVA Teknoloji A.Ş. (İTÜNOVA) ile İmzalanan Teknolojik Ürün Değerlemesine İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüzün Tekno Katalog uygulamasında yer almak üzere başvuruda bulunan firmalara ait Tekno Katalog başvurusu için gerekli kriterlere ve ticari varlığa dönüşme ve ölçekli ticarileşme potansiyeline sahip, ihracat potansiyeli yüksek ve/veya ithal ikamesi olan, kamu veya TÜBİTAK SAYEM (Sanayi Yenilik Ağ Mekanizması) desteği alan teknolojik ürünlerin fiyatlandırılmasında kullanılmak üzere; ürünlerin, teknolojik ve inovatif gelişme aşamaları, ticari varlığa dönüşme ve ölçekli ticarileşme potansiyeline sahip olup olmadığı, ihracat potansiyeli ve/veya ithal ikamesi olup olmadığı, piyasadaki rekabet gücü vb. tüm parametrelerin kullanılmak suretiyle piyasa fiyatının tespit edilmesi veya fiyat aralığının belirlenmesi ve raporlanması, rapor kontrol ve kabul süreçleri, raporun ücretlendirilmesi ve ödenmesi şartlarına ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile İTÜ ve İTÜNOVA arasında **20/04/2020 tarihinde** "Teknolojik Ürün Değerlemesine İlişkin Protokol" imzalanmıştır.

4.6. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) ile İmzalanan İhracı Yasak ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 96/31) Uyarınca Verilecek İhracat Önizinlerine İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüzce kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları ürünlerin karşılanmasına ilişkin iş süreçlerinde, 04 Mart 2020 tarihli ve 31058 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İhracı Yasak ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 96/31)’de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” uyarınca TİTCK’e yapılan ön izin başvurularına ilişkin ön izin başvuru bilgilerinin paylaşarak, ülkemizde güvenli ürün erişilebilirliğinin temin edilmesi, tedavide kullanılan kritik ürünlerin stok ve tedarik yönetiminin etkin bir şekilde yapılması, sağlık hizmeti sunumunun aksamaması ve kamu sağlığının korunması amacıyla TİTCK ile **27/04/2020 tarihinde** “İhracı Yasak ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (İhracat: 96/31) Uyarınca Verilecek İhracat Önizinlerine İlişkin Protokol” imzalanmıştır.

4.7. Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu (MKEK) ile İmzalanan Protokol

Sağlık Bakanlığının cerrahi maske ihtiyacını karşılamak amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu (MKEK)’na malzeme teslim edilmesi ile MKEK tarafından cerrahi maske üretilmesine ve Genel Müdürlüğümüze teslimine ilişkin olarak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla MKEK ile **14/05/2020 tarihinde** Protokol imzalanmıştır.

4.8. Uluslararası Sağlık Hizmetleri A.Ş. (USHAŞ) ile İmzalanan Kumaş Karşılığı Cerrahi Maske Tedarik Protokolü

Sağlık Bakanlığı’nın maske ihtiyacını karşılamak amacıyla, belirlenen kumaşların Uluslararası Sağlık Hizmetleri A.Ş. (USHAŞ) tarafından Genel Müdürlüğümüze teslim edilmesi karşılığında, Genel Müdürlüğümüz tarafından kumaş fiyatını karşılayacak sayıda cerrahi maskenin USHAŞ’a teslim edilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla USHAŞ ile **22/06/2020 tarihinde** “Kumaş Karşılığı Cerrahi Maske Tedarik Protokolü” imzalanmıştır.

4.9. Sağlık Bakanlığı ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolü

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları her türlü ilaç, tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelerin Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarihte işbirliği yapılmasını teminen Sağlık Bakanlığı ile **20/07/2020 tarihinde** “Tedarik İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.

4.10. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile İmzalanan Protokol

Genel Müdürlüğümüz tarafından gerçek/tüzel kişilere yapılacak ödemelerin, Genel Müdürlüğümüzün web servis aracılığıyla gönderdiği bilgilere istinaden Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından Havale ve EFT yöntemi ile ödenmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemek amacıyla Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile **20/07/2020 tarihinde** Protokol imzalanmıştır.

4.11. Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Genel Müdürlüğümüz ile Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM)’nin bilişim sistemlerine yönelik ihtiyaçları çerçevesinde: BT altyapıları, donanım, yazılım, lisans, danışmanlık, haberleşme ve işletme hizmetlerine dair her türlü temin/tedarik gibi tüm iş ve işlemlerine ilişkin BT ihtiyaçlarının tarafların eşgüdümü içinde ve BTGM koordinasyonunda karşılanması ve ilgili kurum bütçe kaynaklarının, ölçek ekonomisinin getireceği avantajlar ile kaynakların daha etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla **21/07/2020 tarihinde** BTGM ile Genel Müdürlüğümüz arasında İşbirliği Yapılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır.

4.12. Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM) ile İmzalanan Veri Paylaşım Protokolü

- Genel Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerine yönelik çalışmalarında ihtiyaç duyduğu ve GİB veri ambarı ve veri tabanı sistemlerinde yer alan ve GİB ile Genel Müdürlüğümüzün karşılıklı görüşmesi sonucu mutabık kalınarak tutanakla belirlenen veriler ile toplu veri aktarımı şeklinde ihtiyaç duyulan verilerin Genel Müdürlüğümüz adına bilgi işlem sistem ve altyapı süreçlerine ait koordinasyonu yürüten BTGM'nin büyük veri sistemlerine iletilmesi,
- GİB bünyesinde kullanılan veri analiz araçları ile veri sorgulama uygulamalarından GİB ile karşılıklı görüşme sonucu mutabık kalınarak tutanakla belirlenenlerini Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla BTGM sistemlerine kurulumu ve gerekli kullanıcıların bu sistemlerde ve GİB bünyesinde kullanılan veri analiz araçları ile veri sorgulama uygulamalarında tanımlamaları yapılarak erişim izinlerinin verilmesi,
- BTGM tarafından GİB verileri kullanılarak Genel Müdürlüğümüz kullanımı için oluşturulacak yeni "veri analiz ve sorgulama" uygulamalarından Genel Müdürlüğümüz ile karşılıklı görüşme sonucu mutabık kalınarak GİB'in ihtiyaçları doğrultusunda GİB tarafından yazı ile iletilen uygulamaların GİB kullanıcılarının erişimine açılması ve gerekli tanımlamalarının yapılması,
- Sistemlere erişim ve veri sorgulamalarına ilişkin iz kayıtlarının (log) tutulması,
- Genel Müdürlüğümüz adına BTGM büyük veri sistemlerinde tutulan ve GİB ile Genel Müdürlüğümüzün karşılıklı görüşmesi sonucu mutabık kalınarak tutanakla belirlenen verilerin BTGM aracılığıyla GİB sistemlerinden erişimine ve aktarılmasına,

ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile GİB ve BTGM arasında **04/08/2020 tarihinde** "Veri Paylaşım Protokolü" imzalanmıştır.

4.13. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile İmzalanan Protokol

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucularının veya Sağlık Bakanlığı'nın Genel Müdürlük tarafından belirlenerek temin edilen ilaç ve tıbbi malzeme ihtiyaçlarını Genel Müdürlüğümüzden tedarik etmeleri halinde SGK tarafından Genel Müdürlüğümüze yapılacak ödemelere ilişkin hususların belirlenmesi amacıyla SGK ile **23/09/2020 tarihinde** "Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne Yapılacak İlaç ve Tıbbi Malzeme Ödemelerine İlişkin Protokol" imzalanmıştır.

4.14. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü (YEĞİTEK) ile İmzalanan Protokol

Uzaktan eğitim sürecinde maddi durumu iyi olmayan öğrencilere dağıtılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığının Fatih Projesi kapsamında Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla satın alacağı tablet bilgisayarların temini sürecinde tarafların hak ve yükümlülükleri ile teknik özellikleri ve miktarı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek olan tablet bilgisayarın satın alınabilmesi amacıyla YEĞİTEK ile tedarikçilerin bir araya gelebileceği bir katalog platformu oluşturulması ve tarafların birbirine karşı sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla YEĞİTEK ile **12/10/2020 tarihinde** Protokol imzalanmıştır.

4.15. Kamu İhale Kurumu (KİK) ile İmzalanan İşbirliği Protokolü

Kamu İhale Kurumu (KİK) ve Genel Müdürlüğümüz arasında yürütülecek işbirliği ile kamu alımları sisteminin geliştirilmesine yönelik olarak yapılacak ortak çalışmalara ilişkin esasların düzenlenmesi amacıyla KİK ile **15/12/2020 tarihinde** "İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2020 yılında;

- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı faaliyete geçmiştir.
- Pazarlama Daire Başkanlığının adı Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiş, bir Şube Müdürlüğü kurulmuş, bir Şube Müdürlüğünün de adı değiştirilmiştir.
- Katalog Daire Başkanlığı lağvedilmiş ve görevleri ürün gruplarına göre dört Satınalma Daire Başkanlığına dağıtılmıştır.
- Muhasebe Daire Başkanlığı yardımcı hizmet birimi olarak teşkilatlandırılmıştır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde yeni Şube Müdürlükleri kurulmuştur.
- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığında bir Şube Müdürlüğünün adı değiştirilmiştir.
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığında Sağlık Market kapsamında yeni Şube Müdürlükleri kurulmuştur.

Bu çerçevede;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığında; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ile Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığında; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ile Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığında; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ile Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığında; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, III Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ile I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Ayrıca;

- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığında; Paydaş İlişkileri ve Tanıtım Şube Müdürlüğü, İş Analitikleri Şube Müdürlüğü ile Medya ve İletişim Şube Müdürlüğü kurulmuş, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü aynı adla bu Başkanlığa bağlanmıştır.
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığında; Akaryakıt Satışları Şube Müdürlüğü kurulmuş, Taşıt Satışları ve Kiralamaları Şube Müdürlüğünün adı Taşıt ve Üst Yapılı Taşıt Satışları ve Kiralamaları Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü kurulmuş, Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğünün adı Mevzuat Yönetimi ve İş Geliştirme Şube

Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Şube Müdürlüğü'nün adı Tekno Katalog Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek III Nolu Satınalma Daire Başkanlığına bağlanmıştır.

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim ve Yayın Şube Müdürlüğü'nün adı Eğitim Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde Taşınır Kayıt Yönetimi Şube Müdürlüğü kurulmuştur.
- Doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı faaliyet gösteren Medya ve İletişim Müdürlüğü ile Proje ve İş Geliştirme Müdürlüğü lağvedilmiştir.

6- Diğer Faaliyetler

6.1- Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamına imkân sağlayacak tedbirler alınmıştır. Ayrıca, mevcut ve yeni personelin yetiştirilmesi amacıyla eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiş, gerektiğinde bu amaçla eğitim hizmeti alınmıştır.

Ofisin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının temini yönünde Cumhurbaşkanlığı Kararı'yla hizmet gerekleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli kadro/pozisyon değişiklikleri yapılmıştır.

Böylece, merkez teşkilatı için IV Nolu Satınalma Daire Başkanı, Müşteri ve Tedarikçiler Daire Başkanı, Operasyonel Süreçler Daire Başkanı, Başmüfettiş, Merkezi Satınalma Uzmanı, Eczacı ve Mühendis gibi kadro/pozisyonlar için kadro ihdasları yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma sürecinde ihtiyaç duyduğu gerekli kadro değişiklikleri yapılarak kadro ve personel istihdamı konusunda önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.

IV. BÖLÜM

FİNANSAL DURUM

A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2020 yılı "Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu", "Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu" ve "Nakit Akım Tablosu" bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (EK-3, EK-4, EK-5)

31/12/2020 tarihi itibarıyla Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 74. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler

	2019		2020		FARK
	₺	%	₺	%	₺
KAYNAKLAR (PASİF)					
1- Öz Kaynaklar	488.528.938,99	28,4	664.922.854,65	16,6	176.393.915,66
2- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun süreli	14.742.630,24	0,9	15.000.047,84	0,4	257.417,60
b) Kısa süreli	1.220.051.899,57	70,8	3.318.272.418,33	83,0	2.098.220.518,76
TOPLAM (2)	1.234.794.529,81	71,7	3.333.272.466,17	83,4	2.098.477.936,36
KAYNAKLAR TOPLAMI	1.723.323.468,80	100,1	3.998.195.320,82	100,0	2.274.871.852,02
VARLIKLAR (AKTİF)					
1- Duran Varlıklar					
a) Bağlı değerler	72.505.607,77	4,2	82.223.923,74	2,1	9.718.315,97
b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler	502.813,46	0,0	392.604,30	0,0	-110.209,16
TOPLAM (1)	73.008.421,23	4,2	82.616.528,04	2,1	9.608.106,81
2- Dönen Varlıklar					
a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler	559.772.984,43	32,5	1.872.066.964,37	46,8	1.312.293.979,94
b) Hazır değerler	1.090.542.063,14	63,3	2.043.511.828,41	51,1	952.969.765,27
TOPLAM (2)	1.650.315.047,57	95,8	3.915.578.792,78	97,9	2.265.263.745,21
VARLIKLAR TOPLAMI	1.723.323.468,80	100,00	3.998.195.320,82	100,00	2.274.871.852,02

1-Mali Durum

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63,-TL'si ödenmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2020 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplam 664.922.854,65 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2020 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte tüm yabancı kaynaklar 3.333.272.466,17 TL olmuştur.

Geçen yıla göre 9.608.106,81 TL artarak 82.616.528,04 TL'ye ulaşmış bulunan duran varlıkların 0,00 TL'si maddi duran varlıklarımızın net bedeli 392.604,30 TL'si ticari diğer alacaklardır.

Toplam 3.915.578.792,78 TL olan ve 2019 yılına göre 2.265.263.745,21 TL artmış bulunan dönen varlıkların, 1.497.255.759,00 TL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar, 374.811.205,37 TL'si stoklar ve verilen avanslar, 2.043.511.828,41 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdır.

1.1- Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Mali yeterlilik (Finansman)					2019	2020
Öz kaynaklar X 100	=	$\frac{664.922.854,65}{3.333.272.466,17} \times 100,00$	=	%	39,6	19,9
Yabancı kaynaklar						
b) İç kaynaklar (Oto finansman)						
Yedek akçeler X 100	=	$\frac{25.152.464,18}{82.946.213,63} \times 100,00$	=	%	10,1	30,3
Ödenmiş Sermaye						
c) Öz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri :						
Öz kaynaklar X 100	=	$\frac{664.922.854,65}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%	28,3	16,6
Kullanılan Sermaye						
Yabancı kaynaklar X 100	=	$\frac{3.333.272.466,17}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%	71,7	83,4
Kullanılan Sermaye						

1.2- Varlıklar Arasındaki İlişkiler

					2019	2020
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{82.223.923,74}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%	4,2	2,1
Varlıklar toplamı						
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	=	$\frac{82.223.923,74}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%	4,2	2,1
Varlıklar toplamı						
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler X 100	=	$\frac{3.915.578.792,78}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%	95,8	97,9
Varlıklar toplamı						
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{82.223.923,74}{3.915.578.792,78} \times 100,00$	=	%	4,4	2,1
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler						

1.3- Varlıklar İle Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Bağlı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;					2019	2020
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	=	$\frac{82.223.923,74}{664.922.854,65} \times 100,00$	=	%	14,8	12,4
Öz kaynaklar						
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{82.223.923,74}{664.922.854,65} \times 100,00$	=	%	14,8	12,4
Öz kaynaklar						
b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;						
Disponibilite Hazır değerler X 100	=	$\frac{2.043.511.828,41}{3.318.272.418,33} \times 100,00$	=	%	89,4	61,6
Kısa süreli borçlar						
Genişletilmiş likidite Dönen varlıklar X 100	=	$\frac{3.915.578.792,78}{3.318.272.418,33} \times 100,00$	=	%	135,3	118,0
Kısa süreli borçlar						

2- Mali Sonuçlar

2.1- Kârlılık (Rantabilite)

a) Mali karlılık (Mali rantabilite)						2019	2020
Dönem karı X 100	=	$\frac{322.579.839,09}{82.946.213,63} \times 100,00$	=	%		129,4	388,9
Ödenmiş sermaye							
Dönem karı X 100	=	$\frac{322.579.839,09}{664.922.854,65} \times 100,00$	=	%		22,0	48,5
Öz kaynaklar							
Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili)X100	=	$\frac{162.818.101,86}{664.922.854,65} \times 100,00$	=	%		0,7	24,5
Öz kaynaklar							
b) İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)							
Dönem karı + ödenen faizler X 100	=	$\frac{322.579.839,09}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%		6,2	8,1
Kullanılan sermaye							

2.2- Mali Sonucu İlgilendiren Etkenler

2- Mali sonucu ilgilendiren etkenler						2019	2020
Net satışlar X 100	=	$\frac{8.864.824.172,94}{3.998.195.320,82} \times 100,00$	=	%		195,5	221,7
Kullanılan sermaye							
Net satışlar X 100	=	$\frac{8.864.824.172,94}{3.915.578.792,78} \times 100,00$	=	%			226,4
Dönen varlıklar							
Net satışlar X 100	=	$\frac{8.864.824.172,94}{1.122.288.606,73} \times 100,00$	=	%			789,9
Ticari alacaklar							
Net satışlar X 100	=	$\frac{8.864.824.172,94}{664.922.854,65} \times 100,00$	=	%			1.333,2
Öz kaynaklar							
Dönen var. - Stoklar X 10	=	$\frac{3.538.999.823,36}{3.569.797.060,12} \times 100,00$	=	%			99,1
Kısa vadeli yab. Kay.							

B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

1- Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 75. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

Bütçeye İlişkin Toplu Bilgiler	Ölçü	2019		2020			
		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %	Bütçe		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %
				İlk	Son		
Personel Sayısı	Kişi	960	1,88	963	963		-100,00
Personel Gideri	₺	88.889.055,33	-5,03	148.945.043,59	118.363.832,13	110.673.075,33	-25,70
Alımlar Tutarı (Yold. Mall. Dahil)	₺	3.190.306.326,28	16,04	3.945.564.581,95	9.083.315.000,00	8.498.097.655,52	115,38
Satışlar Tutarı (Net Satışlar)	₺	3.369.038.849,37	19,57	3.785.334.028,89	9.443.142.548,76	8.864.824.172,94	134,19
Yatırımlar (Nakdi Harcamalar)	₺	2.367.514,76	-72,37	32.134.000,00	32.134.000,00	18.268.826,82	-43,15
Dönem Kârı	₺	107.306.205,32	2411,79	89.523.028,80	265.791.000,00	322.579.839,09	260,33
Stok	₺	48.674.246,50	172,49	19.500.000,00	325.753,50	376.578.969,42	1831,17

2- Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2020 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 76. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı İşletme Sonuçları

KAR VE ZARAR HESABI	2019	2020		
		Program		Gerçekleşme (₺)
		İlk Durum (₺)	Son Durum (₺)	
Brüt satışlar	3.469.431.962,38	4.139.962.000,00	3.633.065.000,00	8.875.142.586,59
Satış indirimleri (-)	100.393.113,01	120.649.000,00	153.644.612,64	10.318.413,65
Net satışlar	3.369.038.849,37	4.019.313.000,00	3.479.420.387,36	8.864.824.172,94
Satışların maliyeti (-)	3.201.007.799,89	3.823.162.179,00	3.329.353.702,40	8.473.342.954,43
Faaliyet giderleri (-)	164.684.340,12	197.921.821,00	176.571.743,34	228.663.116,65
Satışların maliyet tutarı (-)	3.365.692.140,01	4.021.084.000,00	3.505.925.445,74	8.702.006.071,08
Faaliyet kârı	3.346.709,36	-1.771.000,00	-26.505.058,38	162.818.101,86
Diğer faal. olağan ve olağandışı gelir ve kârlar	112.560.677,16	151.998.000,00	117.639.000,00	165.689.382,09
- Alınan faiz gelirleri	66.894.946,63	108.377.000,00	81.221.999,00	88.880.848,15
- Diğer gelir ve kârlar	45.665.730,53	43.621.000,00	36.417.001,00	76.808.533,94
TOPLAM	112.560.677,16	151.998.000,00	117.639.000,00	165.689.382,09
Diğer faal.olağan ve olağandışı gider ve zararlar				
- Faiz giderleri		100.000,00	690.001,00	
- Diğer gider ve zararlar	8.601.181,20	8.042.000,00	9.101.556,98	5.927.644,86
TOPLAM	8.601.181,20	8.142.000,00	9.791.557,98	5.927.644,86
Dönem sonucu kâr	107.306.205,32	142.085.000,00	81.342.383,64	322.579.839,09

Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 77. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı

	2019 (₺)		2020 (₺)	
1- DÖNEM KÂRI		107.306.205,32		322.579.839,09
2-ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)		23.827.620,73		71.055.197,30
-Kurumlar Vergisi	23.827.620,73		71.055.197,30	
NET DÖNEM KÂRI		83.478.584,59		251.524.641,79
3-GEÇMİŞ DÖNEMLER ZARARI (-)				
4-I.TERTİP YASAL YEDEKLER (-)				
5-II.TERTİP YASAL YEDEKLER (-)		8.347.858,46		25.152.464,18
6-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER (-)				
DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI		75.130.726,13		226.372.177,61
-Gelir Vergisi Tevkifatı	11.269.608,92		33.955.826,64	
HAZİNEYE DEVREDİLECEK KÂR PAYI		63.861.117,21		192.416.350,97

3- Giderler

Ofisimiz 2020 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 78. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Harcamaları

HARCAMALAR	2019	2020			Geçen Yıla Göre Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Program Ödeneği	Ödeneğin Son Durumu	Gerçekleşme (₺)	
1- GİDERLER					
a) İlk madde ve malzeme	12.293.676,65	14.237.642,13	27.149.007,00	24.449.850,57	12.156.173,92
b) İşçi ücret ve giderleri	13.169.020,43	15.538.360,20	15.233.876,00	12.853.084,04	-315.936,39
c) Memur ve söz.pers. ücret ve giderleri	87.975.570,53	133.406.683,39	103.160.956,13	97.819.991,29	9.844.420,76
d) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	31.552.682,35	47.951.119,17	29.480.900,00	27.537.517,59	-4.015.164,76
e) Çeşitli giderler	6.825.131,88	8.294.249,73	9.266.424,66	7.560.836,56	735.704,68
f) Vergi resim ve harçlar	31.102.705,41	25.982.093,10	88.002.482,92	87.890.757,21	56.788.051,80
g) Amortisman ve tükenme payları	5.245.528,96	9.580.000,00	5.744.000,00	4.772.014,70	-473.514,26
TOPLAM	188.164.316,21	254.990.147,73	278.037.646,72	262.884.051,96	74.719.735,75
2 - DİĞER FAAL.OLAĞAN VE OLAĞAN DIŞI GİD.VE ZAR.	5.770.321,95	8.906.000,00	7.126.000,00	5.445.490,87	-324.831,08
GENEL TOPLAM	193.934.638,16	263.896.147,73	285.163.646,72	268.329.542,83	74.394.904,67

3.1. Personel Giderleri

3.1.1- Memurlar

Tablo 79. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Personel Giderleri (Memur)

H A R C A M A L A R	2019		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2020		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- ESAS ÜCRETLER	4.938.831,82	4.146,80	9.638.281,40	6.000.000,00	5.792.854,99	4.771,70	42,30
B- EK ÖDEMELER							
1- Vekalet Ücretleri			2.500,00	2.500,00			
2- Fazla Çalışma Ücretleri							
3- Zam ve Tazminatlar	4.610.874,60		8.252.933,68	5.500.000,00	5.192.797,93		
4- İkramiyeler	36.071,97		90.000,00	50.000,00	42.159,80		
TOPLAM (B)	4.646.946,57	3.902,40	8.345.433,68	5.552.500,00	5.234.957,73	4.312,20	38,20
TOPLAM (A + B)	9.585.778,39	8.049,20	17.983.715,08	11.552.500,00	11.027.812,72	9.083,90	80,50
C- SOSYAL GİDERLER	2.375.032,24	1.994,10	4.259.449,43	3.101.678,44	2.676.270,12	2.204,50	19,50
D- KÂRDAN ÖDEMELER (Temettü v.b.)							
GENEL TOPLAM	11.960.810,63	10.043,30	22.243.164,51	14.654.178,44	13.704.082,84	11.288,40	100,00

3.1.2- İşçiler

Tablo 80. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

H A R C A M A L A R	2019		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2020		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- ESAS ÜCRETLER	4.431.956,16	3.383,20	4.826.566,12	5.089.750,00	4.581.897,26	3.793,00	35,60
B- EK ÖDEMELER							
1- Fazla Çalışma Ücretleri	621.145,15		1.039.272,84	957.222,00	446.076,25		
2- Prim			9.944,36	9.000,00	3.661,61		
3- Vardiya Zammı	40.214,40		30.600,00	30.600,00			
4- Çalışılan Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri	1.085.404,56		1.178.554,00	1.178.554,00	1.036.373,64		
5- Ücretli İzin Yevmiye	530.226,62		654.759,36	650.000,00	579.297,34		
6- İkramiyeler	2.037.734,56		2.423.100,00	2.423.100,00	1.997.099,46		
7- Çeşitli Tazminatlar	42.860,96		46.633,08	46.400,00	40.990,61		
8- Diğer Ödemeler	90.355,45		100.406,96	100.000,00	89.824,82		
TOPLAM (B)	4.447.941,70	3.395,40	5.483.270,60	5.394.876,00	4.193.323,73	3.471,30	32,60
TOPLAM (A + B)	8.879.897,86	6.778,60	10.309.836,72	10.484.626,00	8.775.220,99	7.264,30	68,20
C- SOSYAL GİDERLER	4.289.122,57	3.274,10	5.228.523,48	4.749.250,00	4.077.863,05	3.375,70	31,80
D- KÂRDAN ÖDEMELER (Temettü v.b.)							
GENEL TOPLAM	13.169.020,43	10.052,70	15.538.360,20	15.233.876,00	12.853.084,04	10.640,00	100,00

3.1.3- Sözleşmeli Personel

Tablo 81. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

HARCA MALAR	2019		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2020		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- SÖZLEŞME ÜCRETLERİ	55.607.736,87	4.250,40	85.178.245,06	63.750.000,00	61.575.372,40	6.810,70	73,20
B- EK ÖDEMELER							
1- Vekalet Ücretleri				1,00			
2- Fazla Çalışma Ücretleri				1.000,00			
3- Zam ve Tazminatlar	7.194.913,60		8.836.084,24	8.790.000,00	8.063.555,94		
4- İkramiyeler							
TOPLAM (B)	7.194.913,60	549,90	8.836.084,24	8.791.001,00	8.063.555,94	891,90	9,60
TOPLAM (A + B)	62.802.650,47	4.800,30	94.014.329,30	72.541.001,00	69.638.928,34	7.702,60	82,80
C- SOSYAL GİDERLER	13.211.259,85	1.009,80	17.149.189,58	15.965.776,69	14.476.980,11	1.601,30	17,20
GENEL TOPLAM	76.013.910,32	5.810,10	111.163.518,88	88.506.777,69	84.115.908,45	9.303,90	100,00

3.2 - Sosyal Giderler

Tablo 82. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2020 Yılı Sosyal Giderleri

SOSYAL GİDERLER	MEMURLAR (₺)		SÖZLEŞMELİLER (₺)		İŞÇİLER (₺)		TOPLAM (₺)		FARK (₺)
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	
A- CARI YILLA İLGİLİ									
1- Aile ve Çocuk Yardımı	170.496,25	195.965,84	1.189.242,71	1.372.183,84			1.359.738,96	1.568.149,68	208.410,72
2- Evlen.Doğ.ve Ölüm Yard.			16.098,78	10.944,46	8.945,27	801,90	25.044,05	11.746,36	-13.297,69
3- Sosyal Yardım					501.616,87	510.465,57	501.616,87	510.465,57	8.848,70
4- Barındırma Giderleri									
5- Yedirme Yardımı	86.990,32	73.154,59	619.344,89	429.140,85	397.485,67	403.548,40	1.103.820,88	905.843,84	-197.977,04
6- Giydirmeye Yardımı			19.804,56	20.023,31	136.835,44	115.202,78	156.640,00	135.226,09	-21.413,91
7- Taşıma Giderleri	351.267,65	330.745,73	2.338.133,10	2.465.630,92	845.620,59	719.171,81	3.535.021,34	3.515.548,46	-19.472,88
8- SGK Kurum Karşılıkları ve İşveren Payları	1.750.870,49	2.058.042,83	8.752.288,70	9.984.863,72	1.996.513,54	1.965.176,75	12.499.672,73	14.008.083,30	1.508.410,57
9- Emek.lkra.İşten Ayrılma Tazminatı			8.756,59	31.958,14	19.429,17	4.924,60	28.185,76	36.882,74	8.696,98
10- İşsizlik Sigor. İşveren Payı					193.384,44	190.515,94	193.384,44	190.515,94	-2.868,50
11- Sağlık Giderleri					106.841,15	88.328,88	106.841,15	88.328,88	-18.512,27
12- Eğitim Giderleri	3.233,12		92.086,58	6.511,23		300,00	95.319,70	6.811,23	-88.508,47
13- Spor Giderleri									
14- Dinlenme Kamplarına Yapılan Harcamalar									
15- Personel Dernek ve Vakıflarına Yardımlar									
16- Ayni ve Nakti Başkaca Sosyal Giderler	12.174,41	18.361,13	175.503,94	155.723,64	82.450,43	79.426,42	270.128,78	253.511,19	-16.617,59
TOPLAM (A)	2.375.032,24	2.676.270,12	13.211.259,85	14.476.980,11	4.289.122,57	4.077.863,05	19.875.414,66	21.231.113,28	1.355.698,62
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.İçin Ödenen Sosyal Yardımlar									
2- Emek.lkramiyesi İşten Ayrılma Tazminatı	918.002,23	595.882,42	1.565.019,90	2.235.971,70	2.094.209,39	950.494,18	4.577.231,52	3.782.348,30	-794.883,22
3- Diğer	590.075,47	706.555,65	39.401,83	90.075,45	22.259,20	68.186,70	651.736,50	864.817,80	213.081,30
TOPLAM (B)	1.508.077,70	1.302.438,07	1.604.421,73	2.326.047,15	2.116.468,59	1.018.680,88	5.228.968,02	4.647.166,10	-581.801,92
GENEL TOPLAM	3.883.109,94	3.978.708,19	14.815.681,58	16.803.027,26	6.405.591,16	5.096.543,93	25.104.382,68	25.878.279,38	773.896,70

4- Alımlar

Ofisimiz 2020 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 83. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2020 Yılı Alımları

ALIMLAR	2019 Gerçekleşme (₺)	2020			
		Program Ödeneği		Gerçekleşme (₺)	İlk Duruma Göre Sapma
		İlk Durum	Son Durum		
1-Ticari Emtia					
a) İç :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	43.728.920,89	22.673.292,63	15.000.000,00	16.588.552,93	-26,8
Kırtasiye Malzemesi	84.999.687,08	74.465.845,17	85.000.000,00	116.420.269,33	56,3
Büro Makine ve Aletleri	744.483.294,03	460.740.119,94	460.000.000,00	1.042.382.575,03	126,2
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.	921.885.329,29	770.811.463,21	1.000.000.000,00	1.191.587.005,77	54,6
Nakil Vasıtaları	1.043.364.427,57	1.510.076.184,41	2.200.000.000,00	2.173.796.291,15	44,0
Oto Aksamı ve Yedek Parça	59.491.906,51	60.917.881,25	60.000.000,00	69.741.842,67	14,5
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.	126.331.809,12	46.763.448,74	110.000.000,00	119.649.301,04	155,9
Matbua	1.168.256,19	2.221.505,92	1.000.000,00	7.933.932,14	257,1
Müşteri için Alınan Müt. Malz.	0,00				
Muhtelif Malzeme	14.608.596,56	600.980.814,87	10.000.000,00	6.523.402,34	-98,9
İlaç ve Tıbbi Malzeme	128.497.935,23		5.051.815.000,00	3.622.392.809,64	
Akaryakıt			50.000.000,00	54.965.076,39	
Teşekkül İhtiyacı Malzeme					
Toplam (a)	3.168.560.162,47	3.549.650.556,14	9.042.815.000,00	8.421.981.058,43	137,3
b) Dış :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	3.681.917,94	7.261.623,06	3.500.000,00	8.948.470,10	23,2
Kırtasiye Malzemesi					
Büro Makine ve Aletleri					
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.					
Nakil Vasıtaları					
Oto Aksamı ve Yedek Parça					
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.					
Matbua					
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme					
İlaç ve Tıbbi Malzeme				33.374.908,98	
Toplam (b)	3.681.917,94	7.261.623,06	3.500.000,00	42.323.379,08	482,80
Toplam (1)	3.172.242.080,41	3.556.912.179,20	9.046.315.000,00	8.464.304.437,51	138,00
2-Hizmet Alımı					
a) İç	2.586.205,50	5.694.010,75	1.000.000,00	1.308.700,18	-77,0
b) Dış					
Toplam (2)	2.586.205,50	5.694.010,75	1.000.000,00	1.308.700,18	-77,00
3-İlk Madde ve Malzeme					
a) İç	9.820.163,90	15.329.765,00	25.000.000,00	31.707.144,07	106,8
b) Dış					
Toplam (3)	9.820.163,90	15.329.765,00	25.000.000,00	31.707.144,07	106,80
4-Kuruluş İhtiyacı Malzeme					
a) İç	5.657.876,47	14.163.450,47	11.000.000,00	777.373,76	-94,5
b) Dış					
Toplam (4)	5.657.876,47	14.163.450,47	11.000.000,00	777.373,76	-94,50
5-Yoldaki Stoklar					
a) İç	35.939.551,14			315.446.813,61	
b) Dış					
Toplam (5)	35.939.551,14			315.446.813,61	
İç Alımlar Toplamı	3.222.563.959,48	3.584.837.782,36	9.079.815.000,00	8.771.221.090,05	144,7
Dış Alımlar Toplamı	3.681.917,94	7.261.623,06	3.500.000,00	42.323.379,08	482,8
Genel Toplam	3.226.245.877,42	3.592.099.405,42	9.083.315.000,00	8.813.544.469,13	145,40

5-Satışlar

Ofisimiz 2020 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 84. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2020 Yılı Satış Verileri

SATIŞLAR	2019	2020		
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)
ESAS ÜRÜN SATIŞLARI				
Kağıt, Karton Muk.ve Mamül.	80.800.485,67	50.121.598,66	29.487.689,00	29.707.036,71
Kırtasiye Malzemesi	92.523.016,62	111.332.360,73	97.761.954,00	126.660.054,16
Büro Mak. ve Aletleri	814.480.792,04	502.075.694,44	524.401.018,00	1.122.851.602,75
Demirbaş Mef. Diğer Mak. ve Teçh.	1.013.683.675,51	788.134.345,37	1.100.000.757,00	1.288.586.304,36
Nakil Vasıtaları	1.103.267.886,18	1.571.410.832,71	2.288.000.000,00	2.303.758.394,03
Oto Aksamı ve Yedek Parçaları	64.671.434,08	60.953.343,41	69.000.000,00	76.820.043,91
Malzemeleri	137.397.627,09	47.944.784,70	126.510.934,00	131.143.886,17
Matbua	14.538.161,68	21.481.073,46	22.130.983,00	16.133.195,80
İlaç ve Tıbbi Malzeme	129.555.069,33	0,00	5.118.309.213,76	3.684.197.740,96
Akaryakıt			55.000.000,00	60.532.299,58
Muhtelif ve Müteferrik Malzeme	15.640.304,26	626.073.362,66	11.500.000,00	33.404.067,03
Diğer Satışlar	2.663.791,71	5.806.182,76	1.040.000,00	1.347.961,13
TOPLAM	3.469.222.244,17	3.785.333.578,90	9.443.142.548,76	8.875.142.586,59
30.12.2005 Tarihli ve 2005/ 9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Hesaplanan Hazine Payı (-)	100.183.394,80			
GENEL TOPLAM	3.369.038.849,37	3.785.333.578,90	9.443.142.548,76	8.875.142.586,59

2020 yılı satışlarımız geçen yıla göre 5.506.103.737,22 TL artışla, 8.875.142.586,59 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı % 234,46'dir. Satışlarımızın en büyük kalemini 3.684.197.740,96 TL ile ilaç ve tıbbi malzeme grubu teşkil etmektedir.

6- Üretim Durumu

Ofisimiz 2020 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 85. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Üretim Durumu

MAMUL ÇEŞİTLERİ	2019	2020			FARK (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)	
Kağıt, Karton Muk. ve Mamul.	7.810.858,90	9.126.576,80	7.126.576,81	5.627.118,73	-1.499.458,08
Kırtasiye Malzemesi					
Matbua	9.215.713,54	15.189.068,79	15.189.068,79	11.653.695,67	-3.535.373,12
Dışarıya Yap. On. ve Bit. İşleri	6.296.080,74	4.129.515,00	17.410.001,00	16.457.966,92	-952.034,08
CARİ YIL ÜRETİMİ TOPLAM	23.322.653,18	28.445.160,59	39.725.646,60	33.738.781,32	-5.986.865,28

2020 yılında, 39.725.646,60 TL olarak öngörülen üretim planı, programa göre 5.986.865,28 TL eksiği ile %84,92 oranında gerçekleşmiştir.

7- Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 86. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar

ÖDEME TÜRÜ	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	2020 (₺)
I- VERGİ VE BENZERİ KAMU YÜKÜMLÜLÜKLERİ					
Kurumlar Vergisi	42.330.302,98	47.927.559,10	25.043.464,67	23.827.620,73	71.055.197,30
Gelir Vergisi	21.932.610,02	22.775.621,93	25.790.360,06	11.940.076,30	11.269.608,92
Emlak Vergisi	800.152,96	780.176,28	591.706,20	665.768,04	740.562,90
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	92.086,00	99.372,00	105.314,00	120.985,00	116.729,00
Damga Vergisi	35.072.294,74	34.813.908,53	31.716.697,04	30.269.793,67	86.522.582,01
Dış Seyahat Harcamaları Vergisi					
Çevre Temizlik Vergisi	6.621,00	12.456,73	18.883,93	22.347,46	27.040,74
Diğer Vergi ve Resimler	43.983,40	21.364,60	24.973,39	23.833,12	24.430,96
TOPLAM	100.278.051,10	106.430.459,17	83.291.399,29	66.870.424,32	169.756.151,83
Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Özel Tüketim Vergisi	2.528,00				
II- HAZİNEYE YAPILAN TEMETTÜ ÖDEMELERİ	124.284.790,12	129.061.857,60	146.145.373,64	67.660.432,36	63.861.117,21
III- BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI	77.030.242,29	112.891.361,65	145.343.128,30	100.183.394,80	
GENEL TOPLAM	301.595.611,51	348.383.678,42	374.779.901,23	234.714.251,48	233.617.269,04

C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2020 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 87. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2020 Yılı Faaliyet Sonuçları

	BİRİM	31/12/2019 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME	31/12/2020 İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME	DEĞİŞİM (%)
GAYRİ SAFİ SATIŞ HASILATI	(₺)	3.469.222.244,17	8.875.142.586,59	155,83
BÜTÇE KANUNU GEREĞİ GAYRİ SAFİ HASILAT ÜZERİNDEN ÖDENEN HAZİNE PAYI	(₺)	100.183.394,80		-100,00
NET SATIŞLAR	(₺)	3.369.038.849,37	8.864.824.172,94	163,13
SATIŞLARIN MALİYETİ	(₺)	3.201.007.799,89	8.473.342.954,43	164,71
BRÜT SATIŞ KÂRI	(₺)	168.031.049,48	391.481.218,51	132,98
FAALİYET GİDERLERİ	(₺)	164.684.340,12	228.663.116,65	38,85
FAALİYET KÂRI	(₺)	3.346.709,36	162.818.101,86	4.765,02
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR	(₺)	112.560.677,16	165.689.382,09	47,20
DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN VE OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	(₺)	8.601.181,20	5.927.644,86	-31,08
DÖNEM KÂRI	(₺)	107.306.205,32	322.579.839,09	200,62
YATIRIM	(₺)	2.367.514,76	18.268.826,82	671,65
ÜRETİM	(₺)	23.322.653,18	33.738.781,32	44,66
ALIMLAR (Yoldaki Stoklar Hariç)	(₺)	3.190.306.326,28	8.498.097.655,52	166,37
STOKLAR	(₺)	48.674.246,50	376.578.696,42	673,67
BRÜT SATIŞ KÂR YÜZDESİ	(%)	5,25	4,62	-11,99
FAALİYET KÂR YÜZDESİ	(%)	0,10	1,87	1.781,65
PERSONEL SAYISI	(Adet)	960	963	0,31

D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bilânço, kâr ve zarar hesapları hakkında 2017 ve 2018 yıllar TBMM KİT Alt Komisyon Toplantısı gerçekleştirilmiş, bu yıllara ilişkin TBMM KİT Üst Komisyonu denetim çalışmaları sürdürülmüştür.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2019 yılı Denetim Raporunda yer alan önerilere verilen cevaplar, TBMM Kit Alt Komisyonu'na sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

EKLER

EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

EK-3: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

EK-4: 31/12/2018 tarihli AYRINTILI GELİR TABLOSU

EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

MERKEZ TEŞKİLATI

Açık Adres: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18
06570 Çankaya/ANKARA

ÜST YÖNETİM

Genel Müdür	312 410 30 20-21
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 16
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11

ANA HİZMET BİRİMLERİ

I Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 31 06
II Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 43
III Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 41
IV Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 13
Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
Kalite Kontrol Daire Başkanı	312 410 35-36
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanı	312 410 33 81

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanı	312 410 30 29-30
I. Hukuk Müşaviri	312 410 30 31
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	312 410 30 39
İç Denetim Birimi Başkanı	312 410 80 07

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İnsan Kaynakları Daire Başkanı	312 410 30 33-34
Muhasebe Daire Başkanı	312 410 30 45
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	312 410 30 28
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	312 410 32 40

Genel Müdürlük Santrali	312 410 30 00
-------------------------	---------------

Faks No:	Genel Müdürlük	312 410 30 44, 410 31 14 410 31 31, 410 33 09 410 34 13, 410 34 14 418 13 61, 418 71 28
----------	----------------	--

E-Posta:	Genel Müdürlük	dmo@dmo.gov.tr
KEP Adresi:	dmo@hs02.kep.tr , devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr	

Vergi Dairesi	Maltepe Vergi Dairesi
---------------	-----------------------

Vergi Numarası	2940035696
----------------	------------

TAŞRA TEŞKİLATI

BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Ankara Asfaltı Köy Hizmetleri 17. Böl.Müd. Karşısı 16280 BURSA
Telefon No: 224 366 47 50
KEP Adresi: dmo.bursa@hs02.kep.tr
E-Posta: bursa@dmo.gov.tr

ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ
Telefon No: 424 255 53 00
KEP Adresi: dmo.elazig@hs02.kep.tr
E-Posta: elazig@dmo.gov.tr

ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Bursa Yolu Güzergahı Zincirlikuyu Mevkii 26200 Eskişehir
Telefon No: 222 335 26 40
KEP Adresi: dmo.eskisehir@hs02.kep.tr
E-Posta: eskisehir@dmo.gov.tr

GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP
Telefon No: 342 336 22 53
KEP Adresi: dmo.gaziantep@hs02.kep.tr
E-Posta: gaziantep@dmo.gov.tr

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 04 83
KEP Adresi: dmo.istanbul@hs02.kep.tr
E-Posta: istanbul@dmo.gov.tr

İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR
Telefon No: 232 478 13 85
KEP Adresi: dmo.izmir@hs02.kep.tr
E-Posta: izmir@dmo.gov.tr

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Rize Asfaltı Yalincak Köyü 61220 TRABZON
Telefon No: 462 334 10 83
KEP Adresi: dmo.trabzon@hs02.kep.tr
E-Posta: trabzon@dmo.gov.tr

DİYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR
Telefon No: 412 228 90 90
KEP Adresi: dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr
E-Posta: diyarbakir@dmo.gov.tr

ERZURUM İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Kazım Karabekir Mah. İstanbulkapı Cad. Fuaryolu Sok. 25200 ERZURUM
Telefon No: 442 233 16 06
KEP Adresi: dmo.izurum@hs02.kep.tr
E-Posta: izurum@dmo.gov.tr

MERSİN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN
Telefon No: 324 237 49 49
KEP Adresi: dmo.mersin@hs02.kep.tr
E-Posta: mersin@dmo.gov.tr

VAN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Bahçıvan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN
Telefon No: 432 222 00 76
KEP Adresi: dmo.van@hs02.kep.tr
E-Posta: van@dmo.gov.tr

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 02 03
KEP Adresi: dmo.istanbulbasim@hs02.kep.tr
E-Posta: basim@dmo.gov.tr

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yücetepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro binaları, yemekhane, depo (34844 m²), Bekçi kulübeleri (34 m²)
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	2658/18	738	42 / 258	Konut alanı	X		2 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 206 m², 42/258 arsa payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	15612/1	5.052	143 / 258	Konut alanı	X		2 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 232 m², 143/5052 arsa payı
4	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/14	6.035	Tam	DMO alanı	X		1 adet lojman (kat mülkiyetine tabi) 110 m², 1238/60350 arsa payı
5	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m² alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/1094699	DMO alanı	X		Büro binası (1778 m² alanlı), Depo binası (11706 m² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m²). Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
7	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m² alanlı ve 2 konutlu 210 m² alanlı) Depo binası (4300 m² alanlı), lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m² alanlı)
8	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazıkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m²) Depo binası (7070 m² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m²) Misafirhane ve garaj binası (300 m² alanlı)

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım Durumu		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	

9	Elazığ-Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
10	Erzurum-Merkez	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m² alanlı), Depo binası (3085 m² alanlı), Çelik sundurma 1072,50 m²
11	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu	14935/ 40	33.690	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1561 m² alanlı), Depo binası (11989 m² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (897 m²) Misafirhane binası (110 m² alanlı), Garaj binası (224 m² alanlı)
12	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m² alanlı ve 4 konutlu) (564 m²), Depo binası (7070 m² alanlı)
13	İçel-Merkez	Nusretiye	61/194	12.770	Tam	DMO alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m² alanlı ve 1 konutlu), Depo binaları (2 adet toplam 3783 m² alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1276 m²)
14	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari Bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m² alanlı), Depo binası (2684 m² alanlı)
15	İzmir-Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m²)
16	Konya-Selçuklu	2.Mahalle	410/37	1.298,18	Tam	Yeşilalan	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 25 yıl süreyle tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
17	Trabzon-Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro binası (1524 m² alanlı), Depo binası (4584 m² alanlı)
18	Van/Tuşba	Şemsibey / Celetaşı	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
19	İstanbul-Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kiralı olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.

31/12/2020 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

A K T İ F (VARLIKLAR)	2019		2020	
I-DÖNEN VARLIKLAR				
A-Hazır Değerler		1.090.542.063,14		2.043.511.828,41
1-Kasa	39.941,61		41.631,29	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	1.090.502.121,53		2.043.470.197,12	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				
5-Diğer Hazır Değerler				
B-Menkul Kıymetler				
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
C-Ticari Alacaklar		192.723.197,68		1.122.288.606,73
1-Alıcılar	190.498.761,92		1.119.311.214,95	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	3.311,72		3.311,72	
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar	8.685.764,33		9.498.035,37	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	6.464.640,29		6.523.955,31	
D-Diğer Alacaklar		224.471.555,81		171.841.234,40
1-Ortaklardan Alacaklar	102.339.567,64		38.478.450,43	
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	69.060,47		758.510,89	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	122.062.927,70		132.604.273,08	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar				
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
E-Stoklar		48.674.246,50		376.578.969,42
1-İlk Madde ve Malzeme	6.615.346,00		11.642.427,10	
2-Yarı Mamüller	277.194,63		333.941,89	
3-Mamüller	5.097.093,42		6.238.761,28	
4-Ticari Mallar	440.667,18		3.354.661,43	
5-Diğer Stoklar	36.243.945,27		315.844.188,97	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
7-Verilen Sipariş Avansları			39.164.988,75	
F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		3.540.690,34		4.012.931,93
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	3.540.549,23		4.011.072,23	
2-Gelir Tahakkukları	141,11		1.859,70	
G-Diğer Dönen Varlıklar		90.363.294,10		197.345.221,89
1-Devreden KDV	90.362.666,40		197.344.644,19	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi				
3-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları				
5-Personel Avansları	627,70		577,70	
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar				
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		1.650.315.047,57		3.915.578.792,78

31/12/2020 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

AKTİF (VARLIKLAR)	2019	2020
II-DURAN VARLIKLAR		
A-Ticari Alacaklar	502.813,46	392.604,30
1-Alıcılar		
2-Alacak Senetleri		
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)		
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	502.813,46	392.604,30
5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)		
B-Diğer Alacaklar		
1-Ortaklardan Alacaklar		
2-İştiraklerden Alacaklar		
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		
4-Personelden Alacaklar		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		
C-Mali Duran Varlıklar		
1-İştirakler		
2-Diğer Mali Duran Varlıklar		
D-Maddi Duran Varlıklar	68.540.607,33	79.402.280,04
1-Arazi ve Arsalar	26.813.287,26	26.813.287,26
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	526.489,21	540.989,21
3-Binalar	55.734.736,15	50.467.831,27
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	49.191.642,86	49.893.875,58
5-Taşıtlar	5.238.236,15	5.053.827,27
6-Demirbaşlar	2.518.773,44	2.710.231,49
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar		
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	72.548.763,13	72.964.295,43
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.066.205,39	16.886.533,39
10-Verilen Avanslar		
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3.965.000,44	2.821.643,70
1-Haklar	10.452.482,97	11.858.811,41
2-Şerefiye		
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		
5-Özel Maliyetler		
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	6.487.482,53	9.037.167,71
8-Verilen Avanslar		
H-Diğer Duran Varlıklar		
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi		
2-Diğer Katma Değer Vergisi		
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	73.008.421,23	82.616.528,04
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1.723.323.468,80	3.998.195.320,82

31/12/2020 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

P A S İ F (KAYNAKLAR)	2019		2020	
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
B-Ticari Borçlar		861.296.473,35		2.379.719.909,56
1-Satıcılar	848.461.384,61		2.346.643.859,15	
2-Borç Senetleri				
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	9.595.206,44		10.591.208,61	
5-Diğer Ticari Borçlar	3.239.882,30		22.484.841,80	
C-Diğer Borçlar		11.101.570,03		22.124.694,10
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Personele Borçlar	26.499,71		13.389,58	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	11.075.070,32		22.111.304,52	
D-Alınan Avanslar		317.848.988,95		860.030.965,01
1-Alınan Sipariş Avansları	317.848.988,95		860.030.965,01	
E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		29.239.885,60		55.970.397,56
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	29.009.768,52		55.919.434,06	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	230.117,08		50.422,65	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler				
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler			540,85	
F-Borç ve Gider Karşılıkları		214.477,70		64.299,95
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	23.827.620,73		71.055.197,30	
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	23.613.143,03		70.990.897,35	
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları				
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		350.503,94		362.152,15
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	9.208,41		9.565,76	
2-Gider Tahakkukları	341.295,53		352.586,39	
H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Sayım ve Tesellüm Fazlaları				
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		1.220.051.899,57		3.318.272.418,33

31/12/2020 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

P A S İ F (KAYNAKLAR)	2019		2020	
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
C-Diğer Borçlar				
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar				
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları		14.742.630,24		15.000.047,84
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı				
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	14.742.630,24		15.000.047,84	
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		14.742.630,24		15.000.047,84
III-ÖZ KAYNAKLAR				
A-Ödenmiş Sermaye		82.946.213,63		82.946.213,63
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye (-)	47.635.370,82		47.635.370,82	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B-Sermaye Yedekleri				
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri		322.104.140,77		330.451.999,23
1-Yasal Yedekler	322.104.140,77		330.451.999,23	
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kâr Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
D-Geçmiş Yıllar Kârları				
1-Geçmiş Yıl Kârları				
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
F-Dönem Net Kârı (Zararı)		83.478.584,59		251.524.641,79
1-Dönem Net Kârı	83.478.584,59		251.524.641,79	
ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI		488.528.938,99		664.922.854,65
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		1.723.323.468,80		3.998.195.320,82

31/12/2020 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

(₺)

	2019		2020	
A-BRÜT SATIŞLAR		3.469.431.962,38		8.875.142.586,59
1-Yurtiçi Satışlar	3.469.431.962,38		8.875.142.586,59	
2-Yurtdışı Satışlar				
3-Diğer Gelirler				
B-SATIŞ İNDİRLERİ (-)		100.393.113,01		10.318.413,65
1-Satıştan İadeler (-)	209.718,21		4.265.173,81	
2-Satış İskontoları (-)			6.053.239,84	
3-Diğer İndirimler (-)	100.183.394,80			
C-NET SATIŞLAR		3.369.038.849,37		8.864.824.172,94
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		3.201.007.799,89		8.473.342.954,43
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	24.986.939,94		32.510.493,47	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	3.173.434.654,45		8.439.523.760,77	
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)				
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	2.586.205,50		1.308.700,19	
BRÜT SATIŞ KÂRI		168.031.049,48		391.481.218,51
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		164.684.340,12		228.663.116,65
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)				
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	112.453.217,78		178.426.040,37	
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	52.231.122,34		50.237.076,28	
FAALİYET KÂRI		3.346.709,36		162.818.101,86
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		71.357.363,40		92.212.600,66
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri				
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri				
3-Faiz Gelirleri	66.894.946,63		88.880.848,15	
4-Komisyon Gelirleri			836.690,62	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	96.285,67			
6-Menkul Kıymet Satış Kârları				
7-Kambiyo Karları				
8-Reeskont Faiz Gelirleri				
9-Enflasyon Düzeltmesi Kârları				
10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	4.366.131,10		2.495.061,89	
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR		303.386,44		59.315,02
1-Reeskont Faiz Giderleri				
2-Komisyon Giderleri				
3-Karşılık Giderleri	303.386,44		59.315,02	
4-Kambiyo Zararları				
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları				
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar				
OLAĞAN KÂR		74.400.686,32		254.971.387,50
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		41.203.313,76		73.476.781,43
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları	35.121.315,00		45.639.004,86	
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	6.081.998,76		27.837.776,57	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR		8.297.794,76		5.868.329,84
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	157.322,91		482.153,99	
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	7.092.296,90		5.095.055,08	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	1.048.174,95		291.120,77	
DÖNEM KÂRI		107.306.205,32		322.579.839,09
K-DÖNEM KARİ VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		23.827.620,73		71.055.197,30
DÖNEM NET KÂRI		83.478.584,59		251.524.641,79

NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

(₺)

	2019			2020		
	ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
A-DÖNEM BAŞI NAKİT MEVCUDU			779.000.467,11			1.090.542.063,14
B- DÖNEM İÇİ NAKİT GİRİŞLERİ			3.732.280.175,31			8.748.887.748,61
1- Satışlardan Elde Edilen Nakit		3.369.038.849,37		7.935.309.658,03		
a) Net Satışlar	3.280.816.910,42			8.864.824.172,94		
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar						
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)	-88.221.938,95			929.514.514,91		
d) Alınan Avanslarda Azalış (-)						
2- Diğer Faaliyetlerden Olan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit		71.357.363,40		92.210.882,07		
3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit		41.195.084,85		58.425.241,96		
4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit		182.159.368,85		579.935.969,44		
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar	182.159.368,85			579.935.969,44		
5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit						
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet İhraçlarından						
b) Alınan Krediler						
c) Diğer Artışlar						
6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit						
7- Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit						
8- Diğer Nakit Girişleri		68.529.508,84		83.005.997,11		
C- DÖNEM İÇİ NAKİT ÇIKIŞLARI			3.696.419.490,43			7.795.917.983,34
1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		3.280.152.985,92		7.282.351.710,70		
a) Satışların Maliyeti	3.201.007.799,89			8.473.342.954,43		
b) Stoklardaki Artışlar				327.904.722,92		
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar	117.283.670,05					
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	1.177.840,90			1.518.423.436,21		
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	501.679,16			472.530,44		
f) Stoklardaki Azalışlar (-)	36.458.963,96					
2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları		140.317.525,80		224.094.923,93		
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri						
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	102.425.751,33			178.426.040,37		
c) Genel Yönetim Giderleri	41.245.151,96			50.237.076,28		
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	3.353.377,49			4.568.192,72		
3- Diğer Faaliyetlerden Olan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları		1.596.758,80		59.315,02		
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olan Gider ve Zararlar	1.596.758,80			59.315,02		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)						
4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları		-1.411.434,01		-59.315,02		
5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları		3.645.629,75		6.183.174,12		
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	5.382.044,73			5.868.329,84		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)	1.736.414,98			314.844,28		
6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları		2.933.141,12		18.268.826,82		
7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri		21.674.213,42				
(Alımlarla İlgili Olmayan)						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler	21.674.213,42					
8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri						
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri						
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri						
c) Diğer Ödemeler						
9- Ödenen Vergi ve Benzerleri		25.262.131,71		71.205.375,05		
10- Ödenen Temettüleri		146.145.373,64		63.861.117,21		
11- Diğer Nakit Çıkışları		76.103.164,28		129.952.855,51		
D- DÖNEM SONU NAKİT MEVCUDU (A + B - C)			814.861.151,99			2.043.511.828,41
E- NAKİT ARTIŞ VEYA AZALIŞI (B - C)			35.860.684,88			952.969.765,27