AHLAK BİLGİ ÜRETİM

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
MART 2024

2023 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Stratej Geliştirme Daire Başkanlığı
Mardin / 2023

T.C.
MARDİN ARTUKLU
ÜNİVERSİTESİ

2023 Yılı
İdare Faaliyet Raporu

Mardin Artuklu Üniversitesi
Adına İmtiyaz Sahibi

Prof. Dr. İbrahim ÖZCOŞAR
Rektör

Hazırlayanlar

Hamza TALAYHAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Münevver AYKAL
Şube Müdürü

Elif AYDEMİR

Şef

Gurbet ESEN
Memur

İletişim

Mardin Artuklu Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Atatürk Kültür Merkezi
Artuklu/MARDİN

Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

İ Ç İ N D E K İ L E R

Ü S T Y Ö N E T İ C İ S U N U Ş U

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon 9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C- İdareye İlişkin Bilgiler 11
1-Fiziksel Yapı 11
2-Teşkilat Yapısı 15
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 16
4-İnsan Kaynakları 20
5–Sunulan Hizmetler 26
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 38

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 45

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 53
3- Mali Denetim Sonuçları 62
B- Performans Bilgileri
1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri 63
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 65
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler 65
ii. Performans Denetim Sonuçları 68
3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi 73
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 100

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler 101
B- Zayıflıklar 101
C- Değerlendirme 105

V– ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER
Ek-1: Öneriler 106
Ek-2: Birim Yöneticisi Beyanı 107
Ek-3: İç Kontrol Güvence Beyanı 108

TABLOLAR

Tablo-1 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe
Tablo-2 Fiziki Alan
Tablo-3 Teknolojik Kaynaklar
Tablo-4 Akademisyen Sayısı
Tablo-5 Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı
Tablo-6 İdari Personel Sayısı
Tablo-7 İdari Personel Cinsiyet Sayısı
Tablo-8 İdari Personel Eğitim Durumu
Tablo-9 Sözleşmeli Personel Sayısı
Tablo-10 Daimi İşçi Sayısı
Tablo-11 Kadın- Erkek Dağılımı
Tablo-12 Öğrenci Sayıları
Tablo-13 Normal ve İkinci Öğretim Sayıları
Tablo-14 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları
Tablo-15 Mezun Öğrenci Sayısı
Tablo-16 Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları
Tablo-17 Bilanço
Tablo-18 Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu
Tablo-19 Özkaynak Değişim Tablosu
Tablo-20 Faaliyet Sonuçları Tablosu
Tablo-21 Son 5 Yılın Toplam Harcama Tutarları
Tablo-22 Son 5 Yıla Göre Personel Giderleri
Tablo-23 Son 5 Yıla Göre SGK Giderleri
Tablo-24 Son 5 Yıla Göre Tüketime Yönelik Mal Alımları
Tablo-25 Son 5 Yıla Göre Yolluk Giderleri
Tablo-26 Son 5 Yıla Göre Görev Giderleri
Tablo-27 Son 5 Yıla Göre Hizmet Alımları
Tablo-28 Son 5 Yıla Göre Temsil ve Tanıtma Giderleri
Tablo-29 Son 5 Yıla Göre Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri
Tablo-30 Son 5 Yıla Göre Gayrimenkul Mal Bakım-Onarım Giderleri
Tablo-31 Son 5 Yıla Göre Cari Transferler (05.1)
Tablo-32 Son 5 Yıla Göre Cari Transferler (05.3)
Tablo-33 Son 5 Yıla Göre Sermaye Giderleri
Tablo-34 Son 5 Yıla Göre Sermaye Yazılım Giderleri
Tablo-35 Son 5 Yıla Göre Gayrimenkul Yapım Giderleri
Tablo-36 Son 5 Yıla Göre Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Tablo-37 Son 5 Yıla Göre İdari Birimler Harcama Giderleri
Tablo-38 Son 5 Yıla Göre Fakültelerin Harcama Giderleri
Tablo-39 Son 5 Yıla Göre Yüksekokulların Harcama Giderleri
Tablo-40 Son 5 Yıla Göre Meslek Yüksekokulların Harcama Giderleri
Tablo-41 Son 5 Yıla Göre Enstitülerin Harcama Giderleri
Tablo-42 2023 Yılı Tertip Bazında Harcama Tutarları
Tablo-43 2023 Yılı Birim Bazında Harcama Tutarları
Tablo-44 Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo-45 Gerçekleşme Sonuçları
Tablo-46 Performans Denetim Sonuçları

ŞEKİLLER

Şekil-1 Akademik Teşkilat Şeması
Şekil-2 İdari Teşkilat Şeması
Şekil-3 Mardin Artuklu Üniversitesi Network Topolojisi
Şekil-4 Mardin Artuklu Üniversitesi Veri Yedekleme Şeması
Şekil-5 Amaç ve Hedefler Şeması

SUNUŞ

Dünya ülkelerine bakıldığında kurumların hem üniversite hem de alt alanları düzeyinde endekslenmesi ve buna göre kendi devletlerinin kaynak ve olanaklarından yararlandırılma uygulamaları yaygınlaşmakta ve bunlar öğrencilerin üniversite tercih kriteri açısından hayati rol oynamaktadır.

Mardin, tarihin başladığı Mezopotamya'nın kuzeyinde kurulmuş, sekiz bin yıllık bir medeni mirası tevarüs etmiş kadim bir şehirdir. Bu topraklar üzerinde kurulan Artuklu Devleti ise Mardin'de ilmin ve irfanın kök salıp yerleşmesini sağlamış, insanlarının birbirine karşı tahammülkâr ve hürmetkâr olmasını temin eden bir cemiyet hayatını tesis etmiş, Mardin'in birçok müstesna eserini inşa ettirip muazzez bir emanet olarak bize miras bırakmıştır. Üniversitemiz, ismini bu kadim medeniyet mirasına sahip Mardin'den ve mizanların takdir edemeyeceği, maddi/manevi kıymetleri bugüne bırakmış Artuklu'dan almaktadır.

Sekiz bin yıllık bir medeniyet şehri olma mirasına yaslanan, kökler (gelenek) ve dallar (gelecek) arasındaki muazzam münasebeti çok iyi anlamış ve sadece olgun meyveler (bilgi) üretmek üzere köklerinden beslenen bir yapıya sahip, bulunduğu şehrin, bölgenin sosyal ve kültürel ortamına katkıda bulunmayı, ülkemizdeki ve Ortadoğu'daki üniversiteler arasında bir köprü oluşturmayı hedefleyen, "İnsanı merkez alan, yerel ve evrensel değerlere dayalı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kültür- sanat, bilim ve teknoloji alanlarında özgün, yenilikçi ve eleştirel bakışı ilke edinen, ahlaki değerlerle donanmış, çevreyi önemseyen, sosyal ve mesleki sorumluluğa sahip, kurum ve kalite standartlarına uymayı özümsemiş, insanlığın birikimine katkı sunan örnek bireyler yetiştirmek ve bu alanlarda özgün araştırmalar yapan." şeklinde bir ana hedefle yola çıkmış, "Yerel ve evrensel değerlerden güç alarak ilim, kültür, sanat ve teknolojide uluslararası alanda özgün, yaratıcı ve lider olmak." diye ifade edilebilecek bir ufukla hareket eden bir üniversitedir.

Bilindiği üzere ülkemizde kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, kamu idarelerinin şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim tarzına kavuşturulması amacıyla kabul edilen "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nu bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanması zorunluluğunu öngörmüştür.

Böylece faaliyet raporları, idarelerde hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamanın bir aracı olmaktadır. Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanarak, bütün Üniversite birimlerimizin katılımıyla hazırladığımız 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunu ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgisine sunar, Mardin Artuklu Üniversitesi'nin gelişiminde emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. İbrahim ÖZCOŞAR
Rektör

I– GENEL BİLGİLER

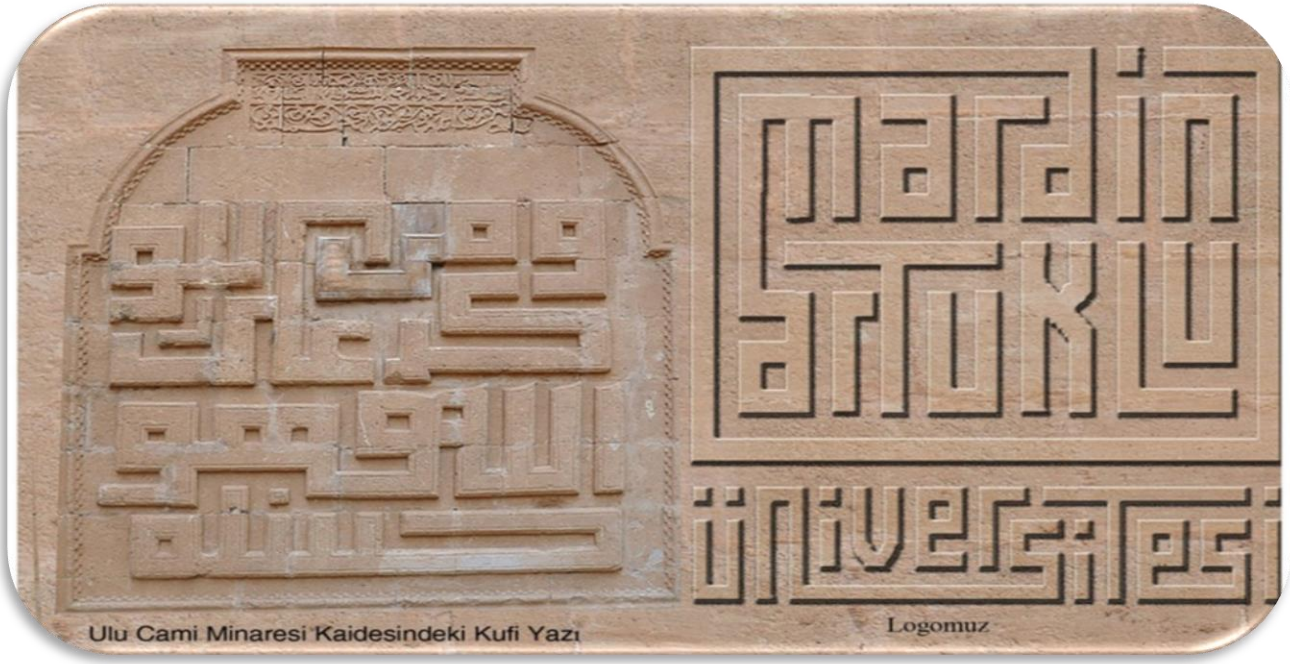
Mezopotamya'nın bereketli toprakları üzerinde kurulmuş olan Mardin, Ortadoğu'nun bütün medeni mirasıyla zenginleşmiş; her rengin, her sesin kendine yer bulabildiği kadim kültüre sahip bir medeniyetler şehridir.

Farklı dini inanışlar paralelinde, sanatsal açıdan da tarihi değeri olan camiler, türbeler, kiliseler, manastırlar vb. dini eserler barındıran Mardin şehri, ender bir mimari yapıya sahiptir. Artuklu Üniversitesi mimarlığın, eş zamanlı olarak tüm diğer bilgi ve sanat alanlarını fiziksel ve kavramsal olarak beslediği, davranışlarımızı şekillendirdiği, ruhsal durumumuzu belirlediği; yalnızca bir barınak ya da koruyucu şemsiye değil, aynı zamanda insan davranışlarının ve özleminin fiziksel kaydı, bize bırakılmış kültürel kalıt olduğu görüşünü benimsemiştir.

Üniversite Logosu

12. ve 13. asırlarda Selçuklu coğrafyasında gördüğümüz Ma'kılî kalemi, hat sanatının en kadîm yazı türlerinden biridir. Tamamıyla dik, düz ve köşeli olan bu yazı, murabba' kompozisyonlarla temayüz etmiştir. Bu sade görünüşlü harflerden hendesî, insicamlı ve muhkem kompozisyonlar ve hatta şaheserler vücuda getirilmiştir. 16. asra değin mimaride, yazma ve kitabelerde muhtelif biçimlerde kullanılan Ma'kılî kalemi, modern tasarımların sahip olduğu sadelik hususiyeti ile olan ilişkisi bakımından da dikkat çekmiştir. Günümüzde minimalist sayılabilecek birçok tasarımda ve mekânda yer almaktadır.

Üniversitemizin logosu da, inşası 12. asırda Artuklular dönemiyle tarihlenen Mardin Ulu Cami`nin minare kaidesindeki Ma'kılî murabba' kompozisyonlardan mülhem olarak tasarlanmıştır. Aynı zamanda bir medeniyet kompozisyonu olarak da temayüz eden bu tasarım, kadime duyulan aidiyet, onun mirasını sahiplenme ve ondan tevarüs edilen gücü taşıma manalarının yanı sıra modern bilgi çağının donanımlarına sahip olma anlamına da işaret eder. Dolayısıyla bu tasarımda, kadîm kültürün mirasını temellük eden üniversitemizin "Ortadoğu'nun sosyo-kültürel mirasını yerelden evrensele taşımak" olarak belirlediği vizyonunda ifadesini bulmaktadır.



Ulu Cami Minaresi Kaidesindeki Kufi Yazı

Logomuz

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İnsanı merkez alan, yerel ve evrensel değerlere dayalı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kültür-sanat, bilim ve teknoloji alanlarında özgün, yenilikçi ve eleştirel bakışı ilke edinen, ahlaki değerlerle donanmış, çevreyi önemseyen, sosyal ve mesleki sorumluluğa sahip, kurum ve kalite standartlarına uymayı özümsemiş, insanlığın birikimine katkı sunan örnek bireyler yetiştirmek ve bu alanlarda özgün araştırmalar yapan lider bir üniversite olmaktır.

VİZYONUMUZ

Yerel ve evrensel değerlerden güç alarak ilim, kültür, sanat ve teknolojide uluslararası alandaözgün, yaratıcı ve lider bir üniversite olmak.

YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ

Bilim ve düşüncenin ancak özgür bir ortamda üretilebileceği inancıyla:

- Her durumda insan merkezli bir kurum kültürüne bağlılık gösteren
- Akademisyenlerimizin üniversiteye aidiyet duygularını sağlamak için destekleyici bir irade ortaya koyan
- Adil, güvenilir, tarafsız, liyakata önem veren, bilime ve bilim insanına saygılı
- Üniversite içindeki farklı inanç, kültür ve hayat tarzlarını bir zenginlik olarak gören ve tümünü kucaklayan
- Öğrenci, idareci ve akademisyenlerin öncelikli ihtiyaçlarına süratli çözümler üreten
- Üniversitenin insan ve finansal kaynaklarını akademik birimler arasında adaletli dağıtan
- Kamu harcamalarında saydamlığı ve hesap verebilirliği esas alan
- Kentin, bölgenin, ülkenin huzuru barışı ve gelişimine katma değer sunan
- Her türlü ayrımcılık, ötekileştirme ve sosyal dışlanmayı reddeden

Katılımcı, üretken ve etkin bir yönetim yapısı için çalışanlarının bilimsel ve akademik özgürlüklerine saygıyı, düşünce ve ifade özgürlüğünü, anlayışımızın temel prensibi olarak kabul etmekteyiz.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mardin Artuklu Üniversitesi'nin akademik ve idarî faaliyetleri 1982 Anayasası'nın ilgili maddeleri, kanunlar, kanun hükmünde kararnameler ve birçok yönetmeliğe göre yürütülmektedir.

1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite "çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği" dir.

Üniversitemiz, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanunu Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. maddesine istinaden kurulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca; "kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak,sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak" olarak belirlenmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununla Fen-Edebiyat Fakültesi ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesinden, Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan, Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Midyat Meslek Yüksekokulundan, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

Fen- Edebiyat Fakültesi 04.03.2010 tarihli ve 27511 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 05.02.2010 tarihli ve 2010/132 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kapatılarak Fen Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi adı altında iki fakülte kurulmuştur.

26.02.2010 tarihli ve 27505 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.02.2010 tarihli ve 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

15.04.2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04.04.2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu ile İlahiyat Bilimleri Fakültesi adı altında kurulmuş olup, 08.04.2016 tarihlive 29678 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 14.03.2016 tarihli ve 2016/8700 sayılı Bakanlar Kurulu kararı adı değiştirilerek İslami İlimler Fakültesi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Yükseköğretim Genel Kurulu kararı 29.07.2010 tarihinde Kızıltepe Meslek Yüksekokulu 05.05.2011 tarihinde Nusaybin Meslek Yüksekokulu ve 17.04.2014 tarihinde Ömerli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

01.12.2009 tarihli ve 27419 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 12.10.2009 tarihli ve 2009/15597 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Türkiye'de Yaşayan Diller Enstitüsü, 27.08.2015 tarihli ve 29458 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 12.10.2015 tarihli ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve 08.04.2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 14.03.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile 22.06.2017 tarihinde Savur Meslek Yüksekokulu ve 11.01.2018 tarihinde Derik Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

04.06.2018 tarihli ve 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği kapatılarak Turizm Fakültesi kurulmuştur.

18.04.2019 tarihli ve 30749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 967 ve 968 sayılı Cumhurbaşkanı kararları ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

03.03.2020 tarihli ve 2222 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında birleştirilmiştir.

28.03.2020 tarihli ve 31082 Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi kurulmuştur.

01.05.2021 Tarih ve 31471 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Cumhurbaşkanlığının Kararnamesi ile Tıp Fakültesi kurulmuştur.

04.03.2022 Tarih ve 31768 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığının 3 Mart 2022 tarihli 5252 sayılı kararıyla Kızıltepe Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi kurulmuştur.

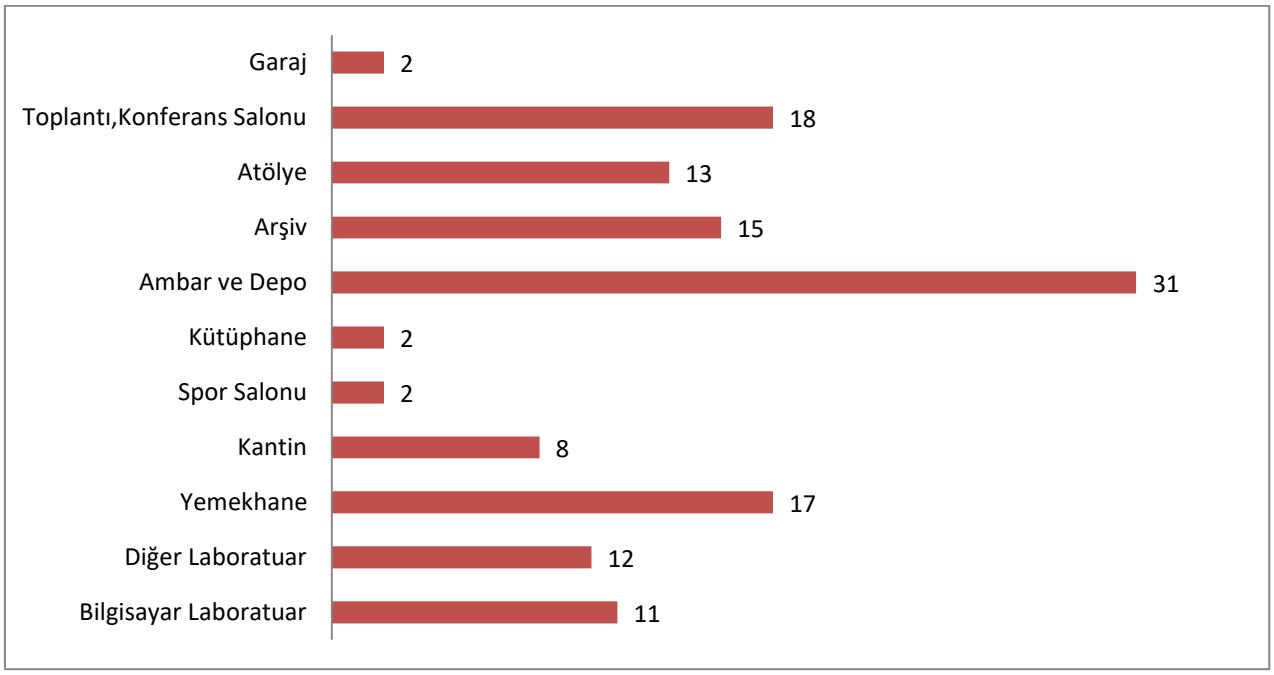
*Üniversitemizin Rektörlük Binası

*Üniversitemizin Kampüs Alanı

Yeniişehiir Yerlleşkesii Diiyarbakır Yollu,, Artukllu/MARDİN - Tel:: +90 482 213 40 02 Fax:: +90 482 213 40 04
www..artukllu..edu..tr

Üniversitemiz **11 Fakülte** (Edebiyat Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Midyat Tasarım Fakültesi,Tıp Fakültesi, Kızıltepe Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi), **2 Enstitü** (Türkiye'de Yaşayan Diller ve Enstitüsü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü), **8 Meslek Yüksekokulu** (Derik Meslek Yüksekokulu, Kızıltepe Meslek Yüksekokulu, Mardin Meslek Yüksekokulu, Midyat Meslek Yüksekokulu, Nusaybin Meslek Yüksekokulu, Ömerli Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Savur Meslek Yüksekokulu), **3 Yüksekokul** (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı ve Yabancı Diller Yüksekokulu), **14 Merkez** (Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kudüs ve Filistin Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, MerkeziAraştırma Laboratuarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tohum Biyolojisi ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mimari Proje Üretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Turizm Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, TÜRKPATENT Bilgi ve Doküman Birimi)**17 Koordinatörlük** (Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Koordinasyon Ofisi, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Proje Koordinasyon Ofisi, Uluslararası Akademisyenler Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Bolegna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, Çift Anadal Yandal Koordinatörlüğü, İnsan, Toplum ve Medeniyet Dersi Koordinatörlüğü, İş Yeri Sağlığı ve Güvenli Koordinatörlüğü, Kamu, Özel ve Karma Sektör İş Birliği Koordinatörlüğü, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü, YLYS Burs Programı Koordinatörlüğü, Sıfır Atık ve Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü,) **8 Daire Başkanlığı** (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı) ve Genel Sekreterlik'e bağlı Birimler (Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Bilgi Edinme Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Etik Kurullar, Hukuk Müşavirliği, İç Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü) olarak hizmet vermektedir.

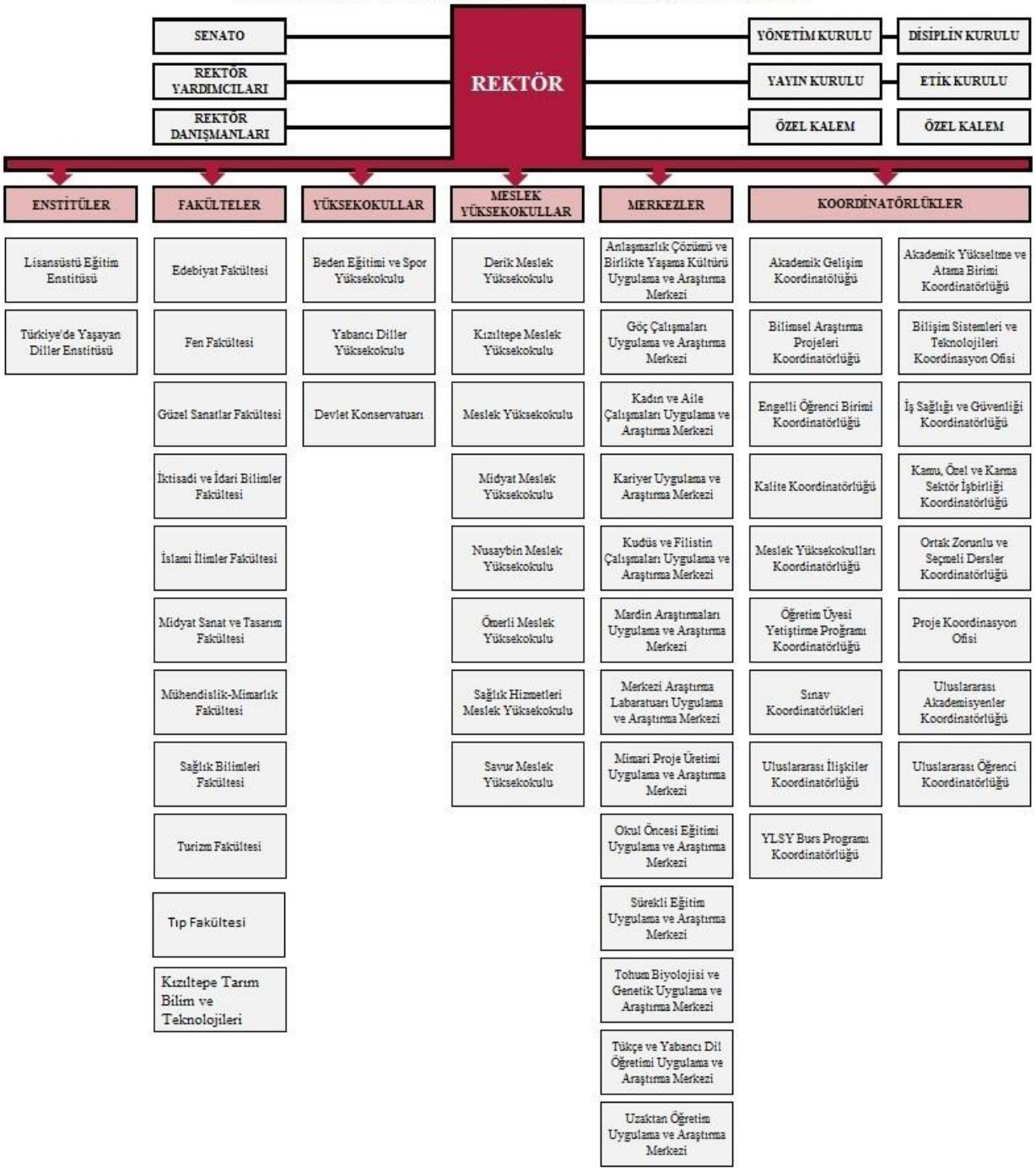
Üniversitemizin merkez kampüsü olarak Ana Yerleşkesi bulunmaktadır. Ana yerleşkenin toplam alanı 2890394,23 m² (289 Hektar) dir. Ayrıca Üniversitemize ait; Yenişehir Yerleşkesi, Eski Mardin Yerleşkesi, İstasyon Yerleşkesi, Midyat Yerleşkesi, Savur Yerleşkesi, Ömerli Yerleşkesi ve Nusaybin Yerleşkesi bulunmaktadır. Yerleşkelerde bulunan toplam açık alan 163.779 m² olup aktif kullanılan kapalı alan 149375 m² dir. Toplam derslik sayımız 319 adettir(derslikler, amfiler, laboratuvar, seminer salonları ve atölye derslikler dahil edilmiştir).



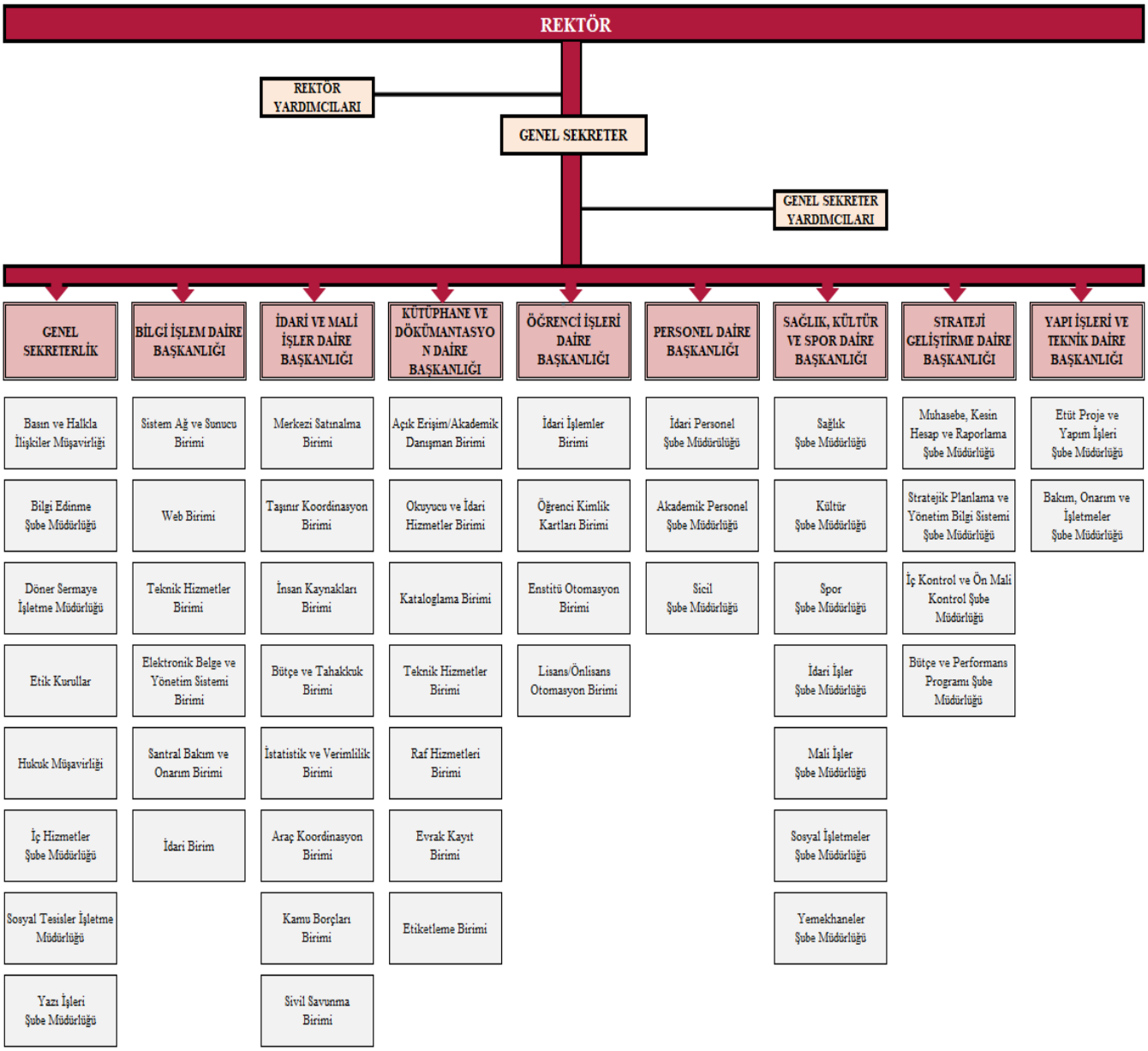
Tablo -2 : Fiziki Alan

Yeniişehiir Yerlleşkesii Diiyarbakır Yollu,, Artukllu/MARDİN - Tell:: +90 482 213 40 02 Fax:: +90 482 213 40 04
www..artukllu..edu..tr

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI

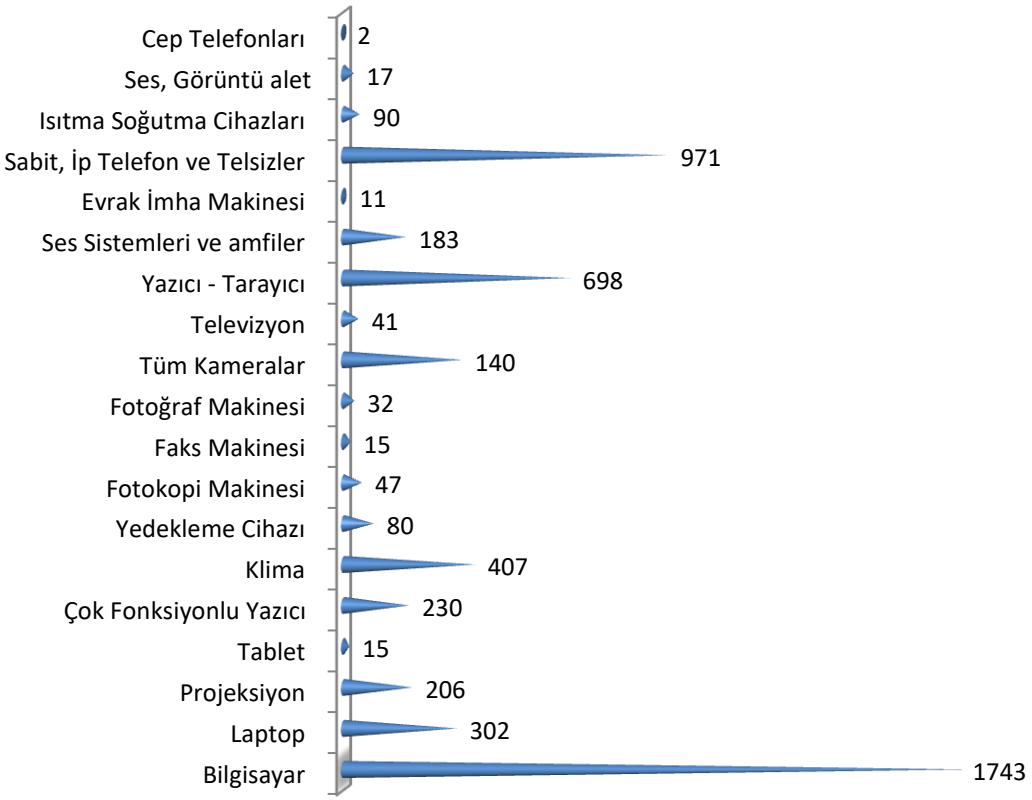


MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinin envanterinde bulunan, akademik, idari personel ve öğrenciler tarafından kullanılan elektronik malzemelerin grafik dağılımı aşağıda göründüğü gibidir.



Tablo-3 Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz, internet hizmeti ULAKNET üzerinden ve toplam çıkışımız 1000 Mb/s hız ile çıkış yapmaktadır. Üniversitemiz, Eduroam ağına dahil olup şuan için tüm binalarında kablosuz internet hizmeti verilmektedir. Kablosuz internet hizmetinden tüm personel ve öğrencilerimiz yararlanabilmekte ve merkezde bulunan network kontrol cihazı ile ilgili kablosuz internet hizmeti ayarları denetlenebilmektedir. Ayrıca eduroam ağına dahil olan misafirlerimiz de kablosuz internet hizmetinden yararlanabilmektedir.

Tüm çevre birimlerimiz (Mardin MYO, Kampüs, Yabancı Diller YO, Midyat MYO, Savur MYO ve diğer lokasyonlar) merkezi sistem odasına TTNET MPLS VPN hattı üzerinden bağlı olup network topolojisi şekil 1.'de verilmiştir.

Üniversite bünyesinde çalışmakta olan sunucularımız (Personel Otomasyonu, Öğrenci İşleri Otomasyonu, Kütüphane Otomasyonu, Yemekhane Otomasyonu v.b) DMZ bölgesine alınarak iç ağlarımızdan ayrı yapıda çalışmakta olup bu alana özgü kurallar ve siber güvenlik tedbirleri alınabilmekte böylece tüm ağlarımızın denetim ve güvenliği daha iyi sağlanmaktadır. Şu an için sanalda bulunan sunucu sayımız 20 (EBYS, Personel NETİKET, DNS, Kütüphane Yordam vb.) ve fiziksel sunucularımız ise 2 (Öğrenci İşleri ve MAUZEM) adettir.

Üniversitemiz telefon haberleşmesi 2011 yılında satın alınan IP PBX santral ile telefon numaraları yeni operatöre taşınarak telefon giderlerinde tasarruf sağlanmış ve ip santral hizmetinin getirdiği tüm yeniliklerden yararlanarak telefon kullanıcılarımızın memnuniyetini en üst düzeyde sağlamaya çalışmaktayız.

Üniversitemizde bulunan tüm akademik ve idari personele, ayrıca 2017 yılından itibaren tüm öğrencilerimize de kurumsal e-mail hizmeti sağlamaktayız.

Üniversitemiz rektörlük, kampüs yerleşkesinde (İktisat hariç) bulunan fakülteler ve çevre lokasyonların tümünün güvenlik kamerası sistemi bulunmakta olup 7/24 güvenlik kamerası ile takip yapılmaktadır. Ayrıca kampüs kapısı güvenlik kamerası, kartlı geçiş ve bariyer sistemi 2017 yılı içerisinde aktif edilmiştir.

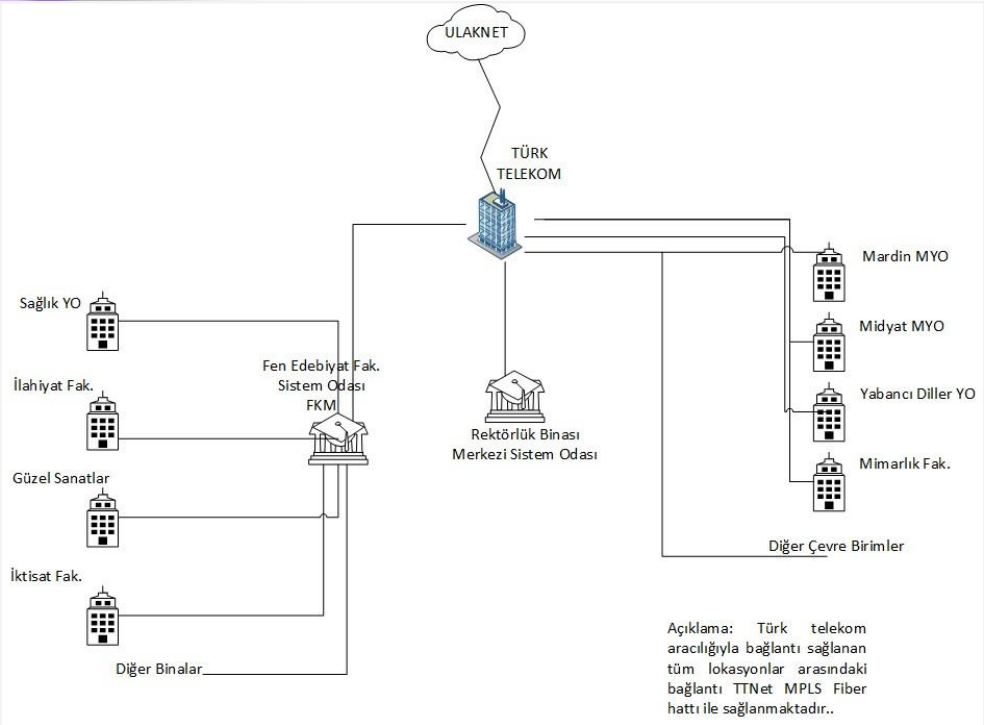
Üniversitemiz web sayfası yenileme çalışmalarımız 2016 yılı sonunda bitmiş olup yeni web sayfamız etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca android ve ios işletim sistemlerine sahip telefon veya tabletler için mobil uygulaması geliştirme çalışması başlatılmış olup 2017 yılı içerisinde çalışmayı tamamlamıştır.

Üniversitemiz evrak işleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte olup gerekli kişilere e-imza modülü de üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde hizmet sunan uzaktan eğitim merkezi (MAUZEM) fiziksel sunucusu merkezi sistem odamız DMZ bölgesinde bulunmakta yedekleme ve güvenlik önlemleri sağlanarak uzaktan eğitim hizmetinin aksamadan sunulmasını sağlamaya çalışmaktayız.

Üniversitemiz siber güvenlik ve veri güvenliği kapsamında:

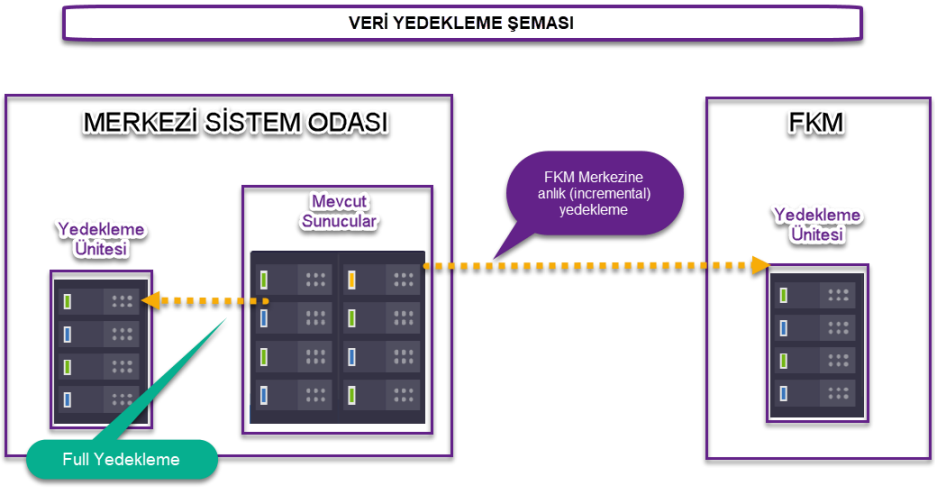
- Merkezi Sistem Odası Rektörlük binasında bulunmaktadır; ayrıca kampüs yerleşkesinde bulunan Edebiyat Fakültesine Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kurulmuştur. Merkezi sistem odamızda bulunan tüm sunucularımızın yedeklemesi FKM'ye yapılmış ve şu an için tüm sunucularımız FKM ile senkronize şekilde çalışmakta, sunuculardaki değişiklikler anlık olarak FKM'ye de aktarılmaktadır.
- Yeni nesil güvenlik duvarımız yedekli olarak çalışmaktadır. Rektörlük sistem odasında bir adet ve FKM'de bir adet güvenlik duvarımız bulunmaktadır.
- ULAKNET olta sistemi üzerinde bulunan açık olay kayıtlarının tamamına müdahale edilerek gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve tüm olay kayıtları kapatılmıştır. Bu kapsamda DNS sunucusu da Windows'tan Linux sistemlere taşınmış, ayıca yedekli olarak kurulmuş ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak hizmetini sağlamaktadır. Şuan için aktif bir olay kaydımız bulunmamaktadır.
- Üniversite gelecek hedeflerimiz için: Bilgi teknolojilerini en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak ve gelişen yeni teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerin bilgiye daha hızlı ve güvenli bir şekilde erişmesini sağlamak, yeni yapılan binaların network sistemlerini üst seviyede projelendirerek kesintisiz bir şekilde hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.



Şekil-3 Mardin Artuklu Universitesi Network Topolojisi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan sunucu ve veri depolama ünitelerinin iyileştirme çalışmaları kapsamında ihtiyaç analizi yapılarak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda ileriki dönemde veri depolama ünitesi disk kapasitesi artırımına gidilerek iyileştirme çalışması yapılacaktır. Ayrıca sistemde bulunan sunucu, veri depolama ünitesi ve güvenlik duvarının sürüm yükseltme çalışmaları yapılarak tüm sistem güncel sürümlere yükseltilmiştir.

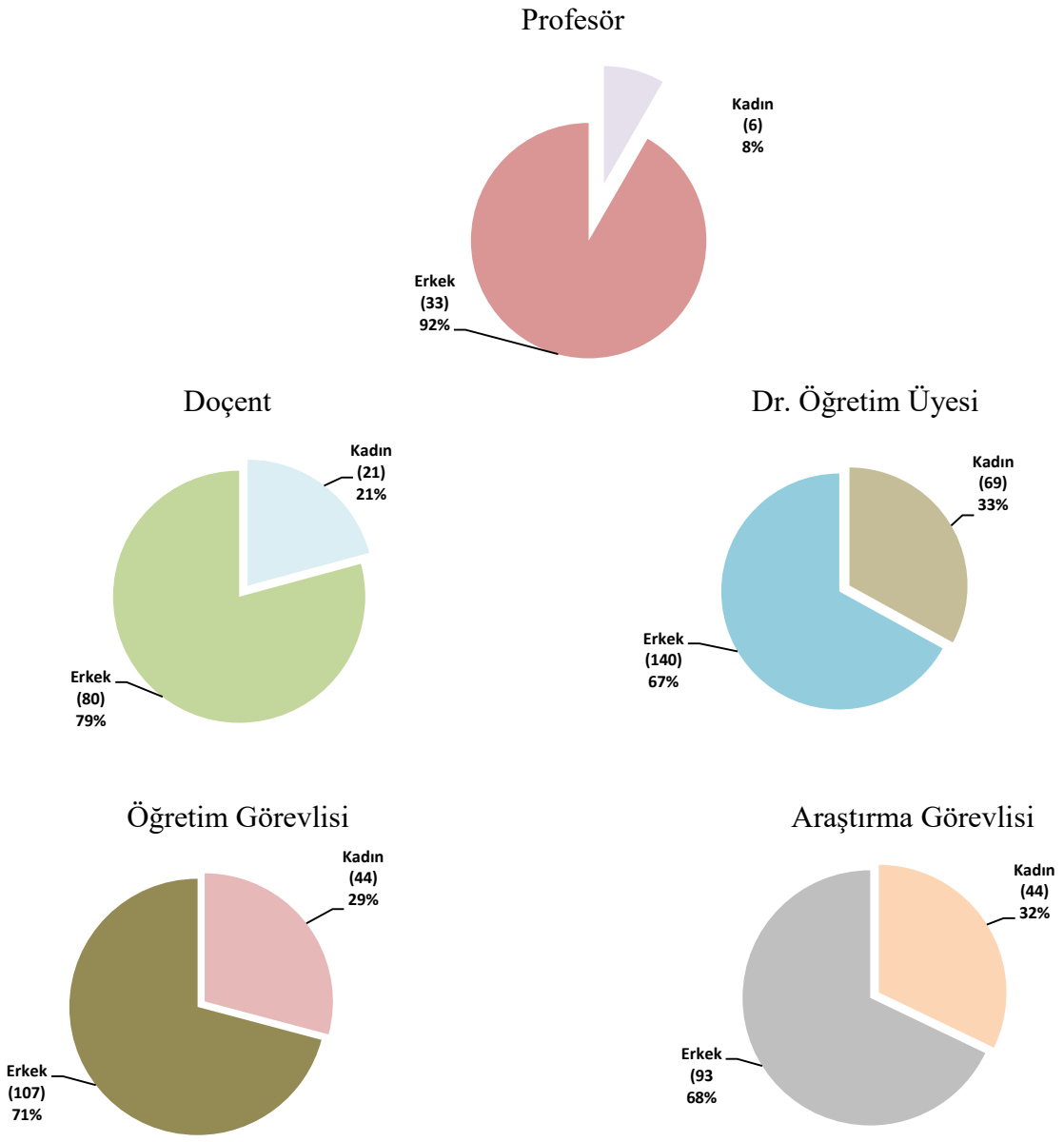
Yedekleme hem sistem odasının kendi içerisinde tam yedekli olarak hem de FKM'ye (anlık değişimler) olacak şekilde yapılmaktadır (Şekil 2). İleriki dönemlerde mevcut sistem genişletilmesi ihtiyaç analizi kapsamında yapılması planlanmaktadır. Ayrıca sistem altyapısı ve ağ altyapısına yönelik siber güvenlik önlemlerine yönelik çalışmalar yapılmakta olup, Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ISO 27001'de belirtilen sistem gereksinimlerini yapılan denetimlerde çok kısa sürede yerine getirerek, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasını almaya hak kazanmıştır.



Şekil-2 Mardin Artuklu Üniversitesi Veri Yedekleme Şeması

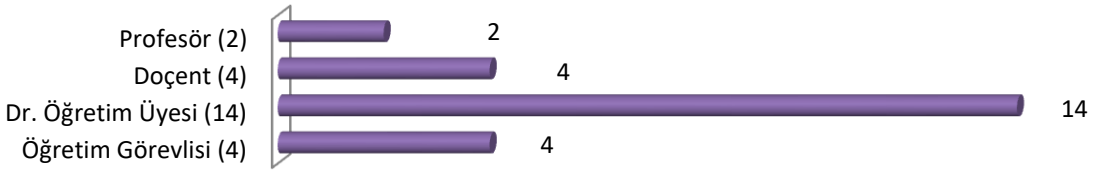
3- İnsan Kaynakları

- Üniversitemizde 637 kişiden oluşan akademik personelin unvan ve diğer nitelikleri ile sayısal bilgiler aşağıda göründüğü gibidir.



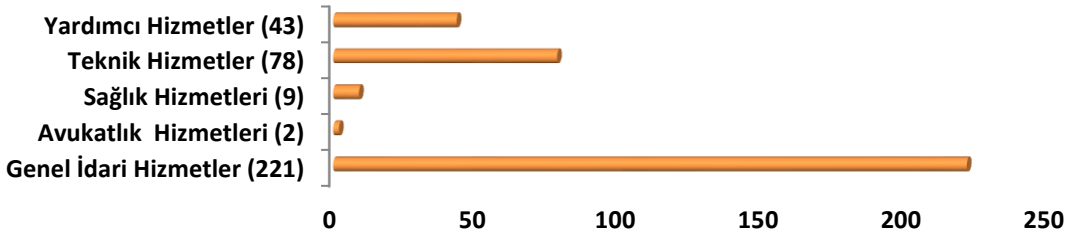
Tablo-4 Akademisyen sayıları

- Üniversitemizde yabancı uyruklu akademik personel olarak çalışanların unvanları ile ilgili sayısal bilgiler aşağıda göründüğü gibidir.

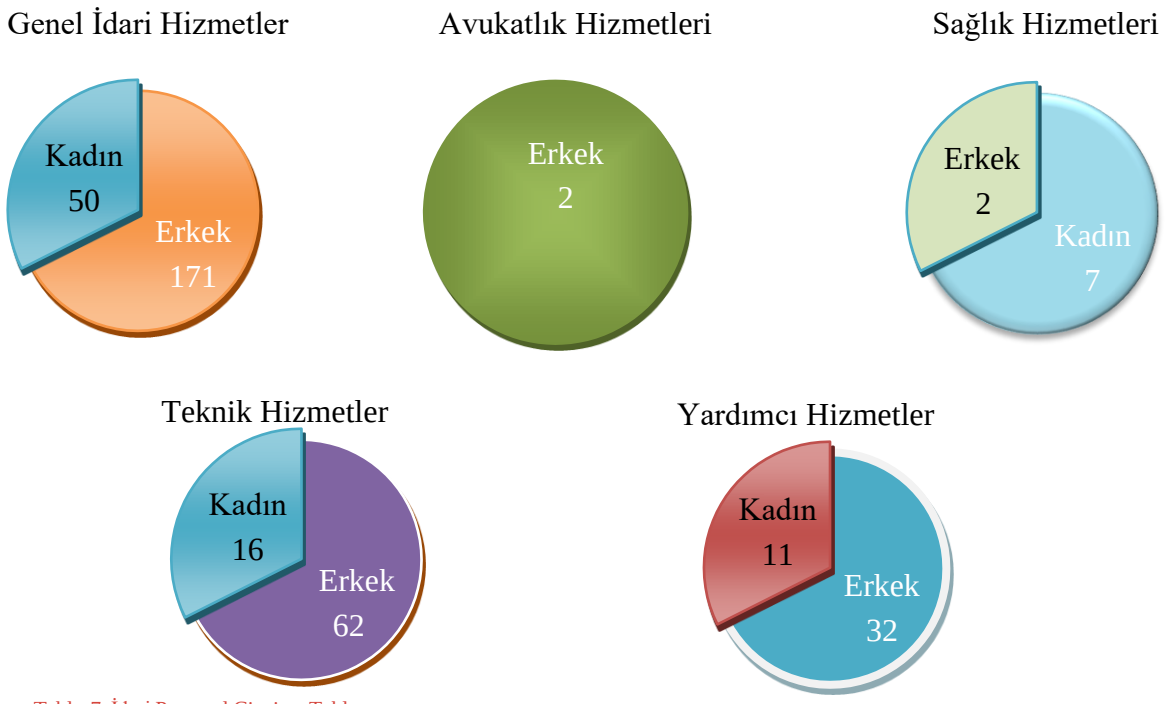


Tablo-5 Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı

- Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde çalışan ve 296 kişiden oluşan idari personellerin hizmet sınıfı ve diğer nitelikleri ile ilgili sayısal bilgiler aşağıda göründüğü gibidir.

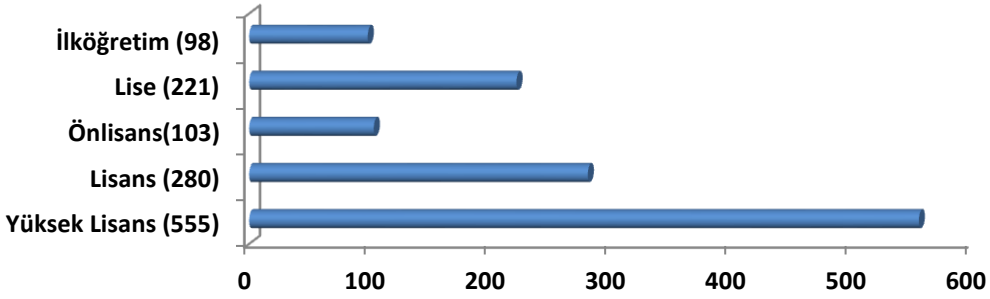


Tablo-6 İdari Personel Sayıları



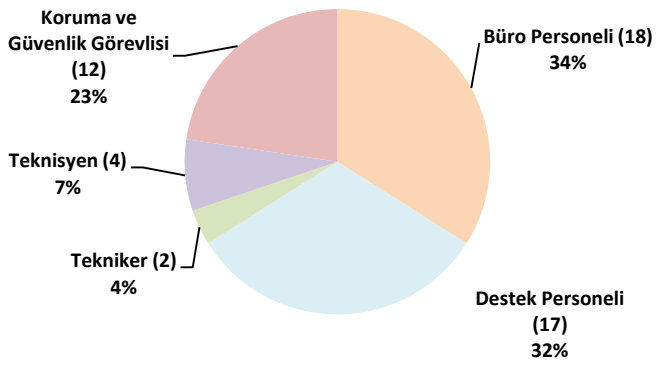
Tablo-7 İdari Personel Cinsiyet Tablosu

- Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde çalışan idari personellerin eğitim seviyeleri ile ilgili sayısal bilgiler aşağıda göründüğü gibidir.



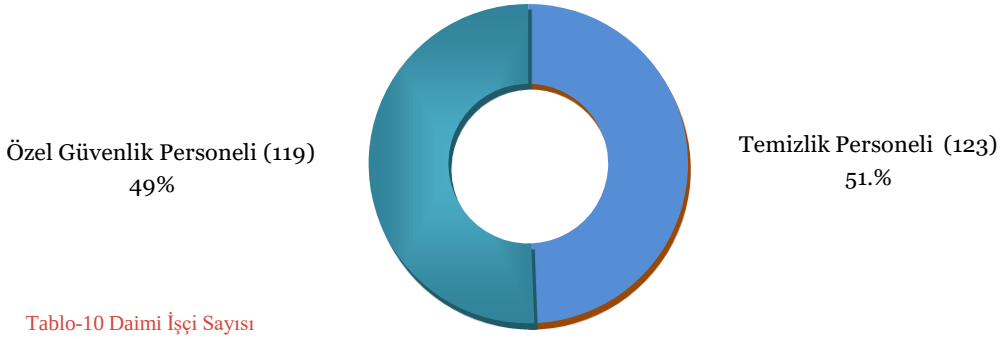
Tablo-8 İdari Personel Eğitim Durumu

- Üniversitemizin çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan alanlarında 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre sözleşmeli çalıştırılan personellere ait sayısal bilgileri aşağıda göründüğü gibidir.



Tablo-9 Sözleşmeli Personel Sayısı

- Üniversitemizde hizmet satın alma yolu ile çalıştırılan temizlik ve özel güvenlik personeli iken 24.12.2017 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile taşeron işçilikten daimi işçi kadrosuna geçen personeller ile ilgili sayısal bilgiler aşağıda göründüğü gibidir.



Tablo-10 Daimi İşçi Sayısı

Daimi işçi olarak kadroya geçen temizlik ve özel güvenlik personellerinin mevcut sayısı taşeron işçi olarak çalıştıkları dönemdeki sayıları değişmeden temizlik personeli olarak çalışanların 123, özel güvenlik personeli olarak çalışanların 119 kişi olarak kadroya geçiş işlemleri tamamlandıktan sonra sözleşme imzalamak suretiyle daimi işçi statüsüne hak kazanmışlardır.

- Daimi İşçilerin Kadın-Erkek dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

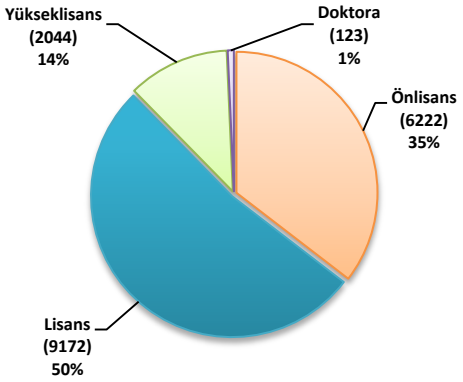
Tablo-11 Kadın-Erkek Dağılımı

- Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmakta iken Üniversitemize naklen atama yolu ile geçen ve işçi statüsü kadrosunda çalışan toplam 4 (dört) personelimiz bulunmaktadır.

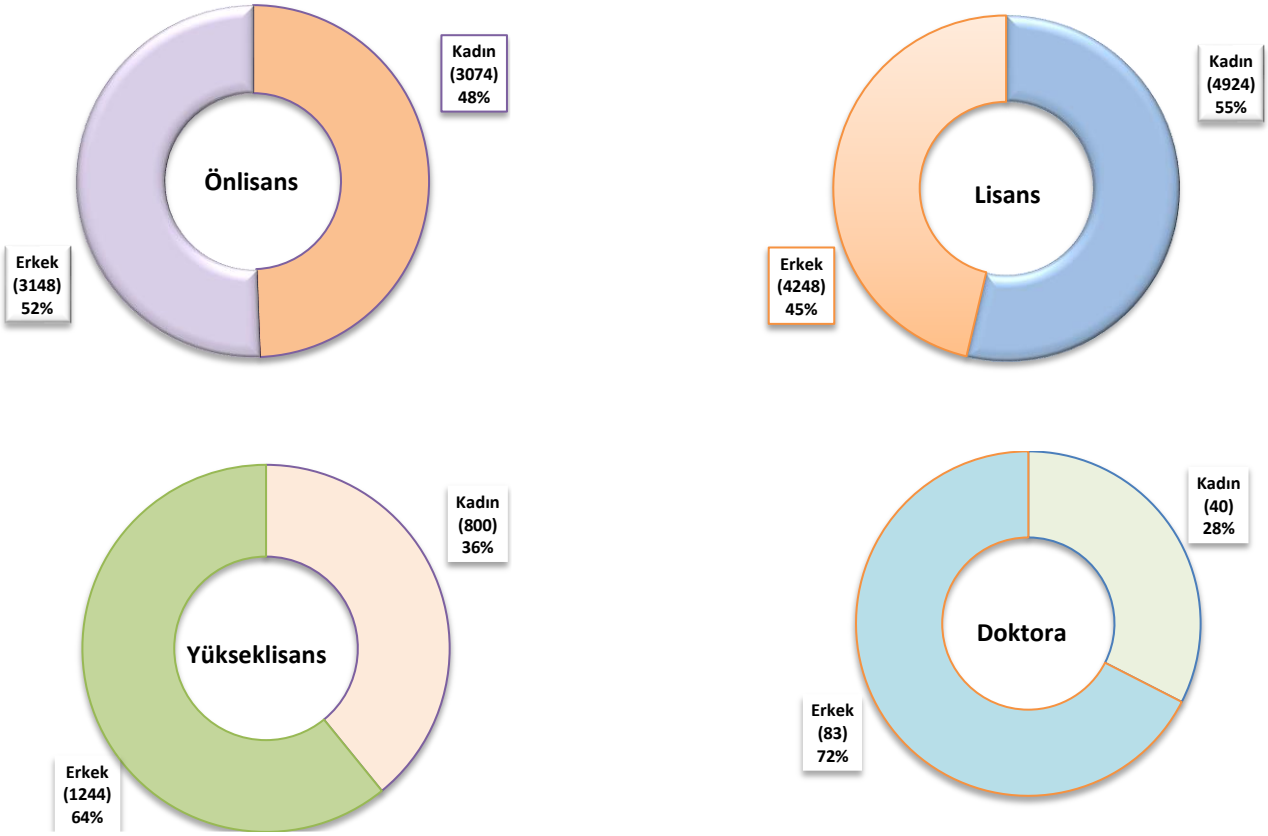
Üniversitemiz enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında okuyan ve mezun olan öğrencilerimiz ile ilgili sayısal verilerin grafik dağılımı aşağıda göründüğü gibidir.

Aktif Öğrenci Sayısı

Üniversitemiz Önlisans Programlarında 6222, Lisans programlarında 9172, Yükseklisans programlarında 2044 ve Doktora programlarında 123 öğrenci olmak üzere toplam 17561 öğrenci aktif olarak öğrenim görmektedir.

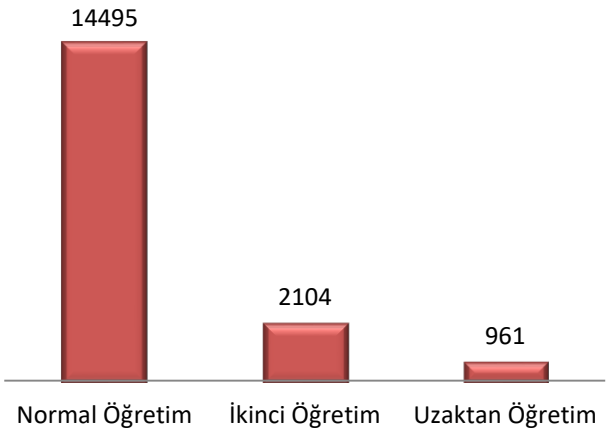


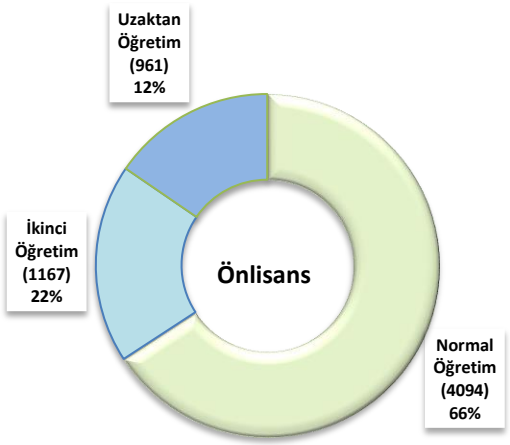
Üniversitemizin öğretim türlerine göre sayısal bilgileri ile kadın erkek oranları aşağıdakitablolarda gösterilmiştir.

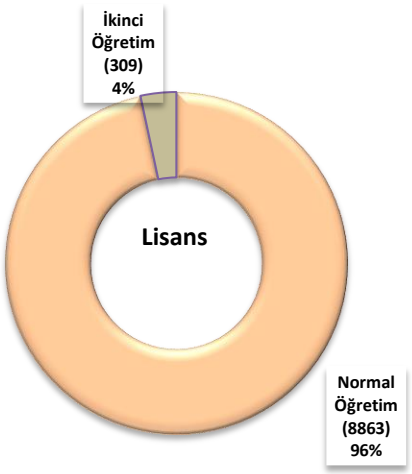


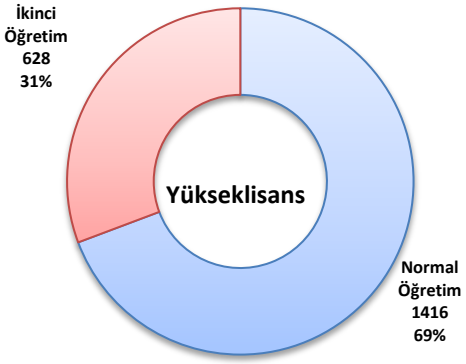
Tablo-12 Öğrenci Sayısı

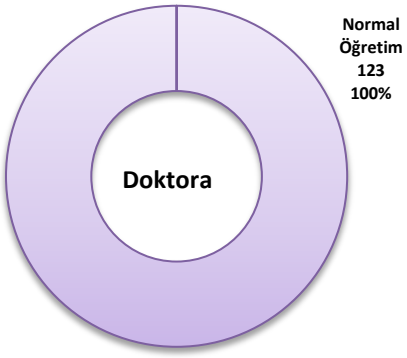
- Üniversitemiz programlarında normal öğretim ve ikinci öğretimde okuyan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki gibidir.



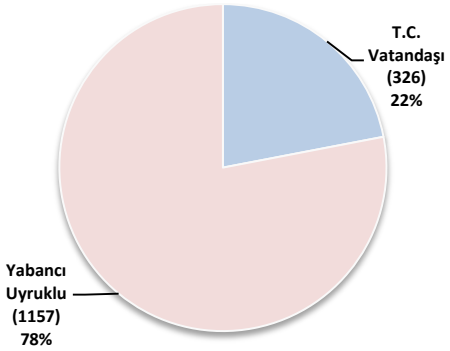




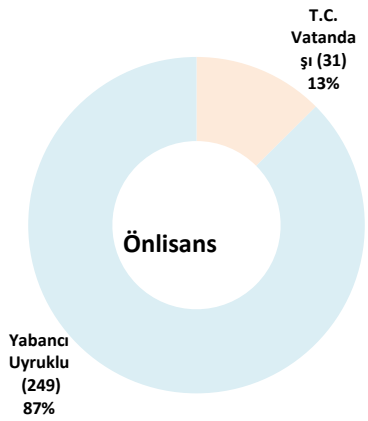


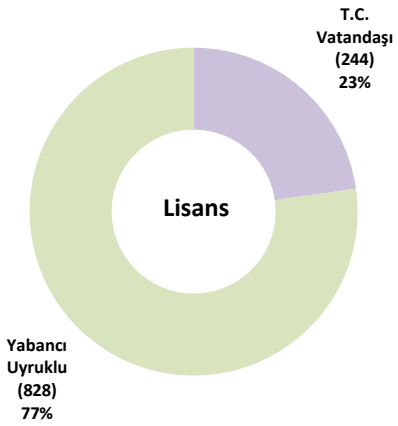


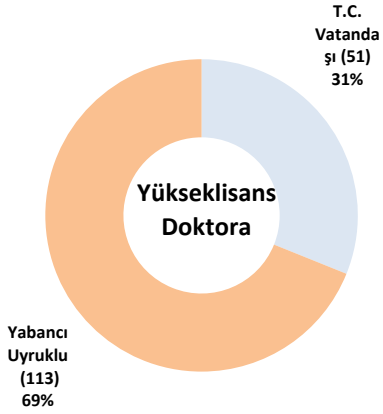
Tablo-13 Normal ve ikinci öğretim öğrenci sayıları



- Ayrıca Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler arasında yabancı uyruklu toplam 1483 öğrenci aktif olarak öğrenim görmektedir.

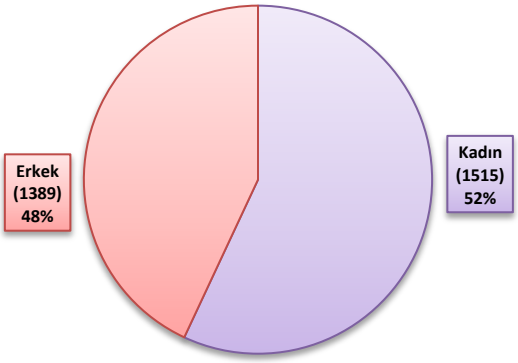






Tablo-14 Yabacı Uyruklu Öğrenci Sayısı

- Üniversitemizde 2023 yılına göre toplam 2904 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrencilerin kadın-erkek dağılımı aşağıda göründüğü gibidir.



Tablo-15 Mezun Öğrenci Sayısı

4- Sunulan Hizmetler

Üniversitemize bağlı tüm akademik ve idari birimlerin kuruluş amacına uygun sunmuş olduğu hizmetler olması ile birlikte, bazı birimlerimizin misyonu itibari ile hem üniversitemiz bileşenlerinin tamamına hem de bulunduğu bölge itibariyle kamuya, topluma sunmuş olduğu hizmetler bulunmaktadır. Bu misyona sahip birimlerimiz ve sunmuş olduğu hizmetler;

- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı;**
  - Bütçe ve Performans Programının Hazırlanması,
  - Yatırım Programının Hazırlanması ve Uygulanması,
  - İç Kontrol Sürecinin Uygulanması,
  - Ön Mali Kontrol Sürecinin Uygulanması,
  - Birim Faaliyet Raporunun Gerçekleştirilmesi,
  - İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması,
  - Stratejik Planın Hazırlanması,
  - Kalite Sisteminin Uygulanması,
  - Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Süreçlerinin Takibi ve Uygulanması,
  - Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması,

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;**
  - Üniversitemizin internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik ULAKBİM'le yapılan ortak çalışmalar, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini,
  - Switch, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması,
  - Birimlerin kullanımında olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması,
  - Üniversitemizdeki tüm çalışanlara daha güvenli hizmet sunmak ve belirlediği hedef ve politikalarını gerçekleştirmek için Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ISO 27001'de belirtilen sistem gereksinimlerinin yapılan denetimlerde yerine getirerek, almış olduğumuz TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına göre prensibi geliştirmek,

- **Hukuk Müşavirliği;**
  - Üniversitenin kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle olan ihtilaflarının tüm yargı mercilerinde Üniversitenin hak ve menfaatlerinin korunarak takip ve sonuçlandırılmasını kapsar,
  - 2023 Yılı içinde yürütülen davalar ve sonuçlarına ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir,

Yargılama Sonucu Karşı Tarafa Ödenen Yasal Giderler ve Mahkeme Harç ve Giderler: 105.591,00

Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Akademik Personel	60	24	84	56	140
İdari Persone	30	14	44	34	78
Öğrenci	10	5	15	10	25
Üniversite	35	5	40	20	60
Üniversite Dışı	15	5	20	90	110
Toplam	150	53	183	210	413

- **Sonuçlanan Davaların Üniversite Açısından Değerlendirilmesi**

Davacılar	Kazanılan	Kaybedilen	Toplam	Kazanma Oranı
Akademik Personel	85	55	140	%60
İdari Personel	25	9	34	%73
Öğrenci	20	7	27	%74
Üniversite (İşçi-Taşeron)	15	5	20	%75
Üniversite Dışı	65	25	90	%72
Toplam	210	101	311	%67

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı;**
  - Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarını temin etmek üzere, ilgili kanunlara göre mal ve hizmet alımı, bakım onarım gibi ihtiyaçları gidermek,
  - Telefon, Elektrik, Su, Kalorifer yakıtı vb. ihtiyaçları temin edilmesini sağlamak,
  - Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak ve ambarlarda muhafaza etmek,
  - Taşınmaz kiralamaları ile lojman temini işlerini yürütmek ve denetlemek,
  - Üniversitemizin sorumluluğunda bulunan araçların muayene, sigorta bakım ve onarımlarını yaptırarak araçların çalışır olmalarını sağlamak,
  - Başkanlığımız envanterine kayıtlı araç nitelikleri ve sayıları;

SIRA NO	TAŞIT CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI
T02	Binek Otomobil	**7**
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	**1**
T07	Pick-up (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	**3**
T09	Panel	**1**
T11a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	**2**
T11b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	**1**
T14	Kamyon şasi-kabin tam yükü ağırlığı en az 17.000 kg	**1**
T19	Motorsiklet en az 600 cc.lik	**3**
T22	Diğer taşıtlar	**1**

  - Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları uygulamak,

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;**
  - Başkanlığımızın 2023 senesinde yaptığı yayın alımları ve bağışlanan kitaplar olmak üzeretoplam kitap sayımız 113.280 çıkmıştır,
  - Tubitak Ulakbim ‘in Üniversitemize sağladığı 52 adet veri tabanımız mevcuttur,
  - Kütüphanemizde toplam 113.280 adet kitap, 24.691 elektronik kitap bulunmaktadır, Websitemiz aracılığıyla kaynaklarımıza dünyanın her yerinden erişmek mümkündür,
  - Kütüphanemiz ANKOS/KİTS üyesi olduğundan Türkiye'deki ve KKTC’deki Üniversite kütüphanelerinden koleksiyonumuzda bulunmayan eserleri ödünç alabilmekte ve kullanıcılarına sunmaktadır,
  - Kütüphanemiz 2023 senesinde 5 adet veri tabanı aboneliği gerçekleştirilmiştir.

- Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunmayan dergilerdeki makaleleri istekleriniz doğrultusunda gerek ANKOS/KİTS üyesi kütüphanelerden gerekse ULAKBİM-TÜBESS'ten sağlamaktayız,
- Üniversitemiz öğretim elemanları ve lisansüstü programı öğrencileri tarafından üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunmaktayız,

- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;**
  - Başkanlığımız bünyesinde öğrencilerin beden ve ruh sağlığını iyileştirmede destek hizmetlerini yürütmek,
  - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için hizmetleri yürütür.
  - Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryaların en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
  - Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla hizmetler yürütülür,
  - Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere hizmetler yürütülür,
  - 2023 yılı içinde öğrenci ve personelimize öğlen yemeği hizmeti için Üniversitemiz bünyesindeki Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü tarafından 2023 yılı eylül ayı ile verilmeye başlanmıştır.

- **Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü;**
  - Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilerin ve personelin öğle yemeği hizmetini gidermeküzere yemek hizmet işini yerine getirmektedir,
  - Üniversitemiz öğrencilerinin kantin ihtiyacını gidermeye yönelik ana yerleşkemizde kantin hizmeti sunmaktadır.
  - Yarı olimpik yüzme havuzu, tribünlü futbol sahası, atletizm pisti, voleybol ve basketbol sahası, tenis kortu ve futbol çim saha alanlarımız ile personel ve öğrencilerimize hizmet ederken aynı zamanda ilimizde eksikliği hissedilen sportif alanlarımız ile toplumun önemli bir kesimine de hizmet vermektedir.
  - Eski Mardin'de bulunan Şahtana Konağı Uygulama Oteli ile hem personel ve öğrencilerimize hizmet ederken hem de kamu yararı gözetilerek halkımıza da hizmet vermekteyiz.

- **Bilgi Edinme Şube Müdürlüğü;**

Bilgi edinme hakkı kanununa göre Üniversitemize başvuran iç ve dış paydaşların sayısal bilgileri aşağıdaki gibidir;

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	**306**
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	**28**
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	**-**
Reddedilen başvurular toplamı	**8**
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	**-**
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	**7**
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	**-**

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı;**

  - Üniversitemize yapılacak yatırımların takibini yapmak ve denetlemek,
  - Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması,
  - Valilik il Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, YÖK, GAP, DPT ve diğer kuruluşlarca istenilen izleme raporları, brifing dosyaları ve özet bilgileri hazırlayarak ilgili birimlere sunmak,
  - Üniversitemize bağlı mevcut tüm birimlerin inşai, elektrik, makine ve peyzaj konusunda bakım, onarım ve deprem güçlendirme işlerini projelendirmek ve yönetmek,

5.1- Akademik Faaliyetler

Üniversitemiz tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen sempozyum, panel ve etkinliklerimizden bazıları online olarak da gerçekleştirilmiştir. Yapılan bazı etkinlikler;

- Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi
- İnsan, Toplum Ve Sürdürülebilir Kalkınma Araştırmaları Sempozyumu
- Deprem ve Halk Sağlığı Webinarı
- İlahiyatlar Arası Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma ve Hafızlık Yarışması
- Uluslararası Öğrenci Buluşması
- Antisiyonizm Antisemitizm

•Kahramanmaraş merkezli depremden etkilenen vatandaşlarımız ile psiko-sosyol destek programı

5.2- Spor ve Kültürel Etkinlikler

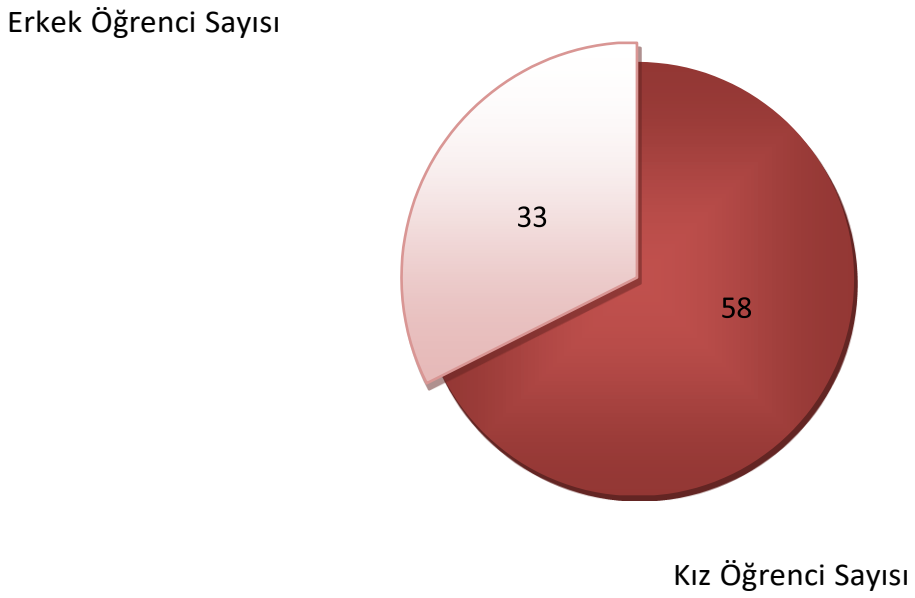
- Üniversitemizde 2023 yılı içerisinde gerçekleşen bazı spor aktiviteleri ile kültürel faaliyetlerimiz;

  * Uçurtma Festivali

- Akademik Yılı Oryantasyon ve Tanışma Programı

- Öğrenci Toplulukları Mardin-Savur Yıl Toplantısı

Üniversitemizde okuyan öğrencilerimize hem maddi destek olmak hem de iş tecrübesi kazanmaları adına kısmi zamanlı olarak istihdamları sağlanmıştır. Bu konuda, istihdamları sağlanan öğrencilerimizin birimler bazında sayıları aşağıdaki görselde ki gibidir.



Tablo-16 Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi, kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini ve hedeflere ilişkin faaliyetlerin sürdürülmesini engelleyebilecek risklerin; belirlenmesi, analiz edilmesi ve yönetilmesi amacıyla, risk yönetiminin Üniversitede etkin bir kurumsal yönetim aracı olarak uygulanmasını sağlayarak; eğitim - öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile birlikte diğer yönetsel ve destek süreçlere değer katacak bir sistem oluşturmaktır.

Risk, Üniversitenin, amaç ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasına ve görevlerinin ifasına engel olabilecek veya beklenmeyen zararlara yol açabilecek unsurlar, koşullar, durum ya da olaylarıdır.

- Üniversitenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini ve hizmet sunmasını engelleyebilecek veya hizmet kalitesini düşürebilecek, iç ve dış paydaşların Üniversiteye olan güvenini sarsabilecek, yolsuzluğa meydan verebilecek, faaliyetlerin mevzuata aykırı yürütülmesine ve kaynak kaybına sebep olabilecek her türlü olay risk olarak değerlendirilir.
- Riskler, gerçekleşme ihtimali ve gerçekleşmesi halinde ortaya çıkacak sonuçların etkileri göz önünde bulundurularak ölçülür.
- Riskler, stratejik hedefler, süreçler, alt süreçler ve iş adımları itibarıyla ayrı ayrı analiz edilir.
- Risk yönetim süreci Üniversitenin her kademedeki yönetici ve personeli ile birlikte tasarlanır ve uygulanır.
- Tüm birimler risk değerlendirmelerini yılda bir defadan az olmamak kaydıyla düzenli olarak gerçekleştirirler.
- Stratejik riskler ile çok yüksek ve yüksek seviyedeki kalıntı riskler altı aylık periyodlar halinde değerlendirilir.
- Üniversite Risk Yönetimi Süreci, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada yöneticilere makul derecede güvence sağlayacak şekilde tasarlanır.
- Stratejik plan hazırlama süreci ile süreç ve risk analizi çalışmaları eş zamanlı olarak yürütülür. Hedeflere ilişkin tespit edilen riskler ve kontrol yöntemleri stratejik plana eklenir.
- Risk yönetimi, üst yönetimden, her bir birimdeki çalışanlara kadar Üniversitede görevli herkesin sorumluluğundadır.
- Üniversite, risklerini, risk-fırsat dengesini gözeterek tüm ana süreçler, süreçler ve alt süreçler seviyesinde yönetir.
- Karar verme aşamalarına destek sağlamak üzere, risk yönetimi süreci; başta stratejik planlama, programlama ve bütçeleme süreçleri olmak üzere, iş planlama ve operasyonların yönetimi gibi süreçlere entegre edilir.
- Risk Yönetimi Süreci Üniversitenin iç kontrol ve kurumsal yönetim düzenlemelerinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Risk Yönetimi Organizasyon Yapısı; birim ve birey bazlı sorumluluklar ile dikey ve yatay raporlama ve iletişim kanallarını da içeren ve fonksiyonel bir şekilde oluşturulan yapıyı ifade eder. Organizasyon yapısının oluşturulması ve işleyişine ilişkin temel ilkeler şunlardır:

Üniversitenin misyon ve vizyonuna paralel olarak yürütülen faaliyetlerde en yüksek düzeyde verim alabilmek için tüm birimlerin ve kişilerin görev ve sorumlulukları ile yetki sınırları açıkça belirlenir.

- Risk yönetiminde organizasyon yapısı; Rektör, İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İdare Risk Koordinatörü, İç Denetim Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve süreçte görev alan tüm görevlilerden oluşur.
- Risk Yönetimi Organizasyon yapısı tüm personeli kapsamakta olup; Üniversitede çalışan tüm personelin yetki ve sorumluluk tanımları çerçevesinde risklerin tespit edilmesi, yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasından sorumludur.

Riskin Belirlenmesi, Üniversiteyi olumsuz etkileyebilecek işlerin; ne, nerede, ne zaman, niçin ve nasıl olabileceğini saptama süreci olarak tanımlanır. Risk belirleme süreci, Üniversitenin karşılaşabileceği her türden riskin anlaşılması ve belgelenmesi için yapılan bilinçli ve sistematik bir çabadır. Risk belirleme sürecinin temel amacı, Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşmasına engel olacak ve idari performansı düşürecek her türlü olay temel alınarak kapsamlı bir risk listesi oluşturmaktır. Bu risk listesi ayrıca istenmeyen durumları ve sonuçları, yaklaşmakta olan tehlikeleri ve halihazırda var olan tehditleri de kapsar. Üniversitenin risklerin belirlenmesi konusunda takip ettiği aşamalar aşağıdaki şekildedir.

- Riskin etkisi; riskin, Üniversitenin amaç, hedef ve faaliyetleri gerçekleştirme yeteneği üzerindeki önem derecesini ifade eder.
- Riskin olasılığı; riskin belirli bir zaman periyodu içinde gerçekleşme ihtimalini ifade eder.
- Etki ve olasılık durumları 1 ile 5 arasında puanlanarak (çok yüksek, yüksek, orta, düşük, çok düşük) önceliklendirilir. 5 çok yüksek etki/olasılık derecesini, 1 çok düşük etki/olasılık derecesini ifade eder.
- Riskler, nitel ve nicel veriler bir arada kullanılarak değerlendirilir.
- Risklerin etki ve olasılık dereceleri Üniversitemiz risk iştahı çerçevesinde belirlenen Etki ve Olasılık Değerlendirme Skalalarında yer alan nitel ve nicel kriterler dikkate alınarak belirlenir.
- Risk seviyesi, Üniversitenin riske maruz kalma seviyesini ifade eder. Riskin gerçekleşme olasılığı ve etkisi için verilen puanların çarpımı ile risk seviyesi belirlenir.
- Risk değerlendirmesi ile söz konusu risk seviyesi dikkate alınarak, Üniversitenin risk iştahı çerçevesinde riskin kabul edilip edilemeyeceğine karar verilir.

Riske Cevap Verme Yönteminin Belirlenmesine İlişkin Hususlar, Risk iştahı ve risk toleransı çerçevesinde; her bir cevabın riskin olasılığı ve etkisi üzerindeki tesirini değerlendirmek, maliyetini ve faydasını dikkate almak suretiyle kontroller ve risk eylem planları belirlenir. Üniversitenin riske cevap verme konusundaki tutumu aşağıdaki gibidir:

- Risklere; kabul etme, azaltma, paylaşma veya kaçınma yöntemlerinden biri ile cevap verilir. Riske cevap verme yöntemi, riskin Risk Matrisi üzerinde yer aldığı bölge dikkate alınarak kriterlere göre belirlenir.
- Risk iştahı doğrultusunda temel olarak kalıntı risklerin kabul edilebileceği seviyeler konu bazında belirmiştir. Söz konusu konularda kalıntı riski belirtilen seviyenin üzerindeki risklerin riske cevap verme yöntemlerinden biri ya da bir kaçı ile yönetilmesi zorunludur.
- Belirlenen her seviyedeki risk için mevcut kontrollerin tespit edilmesi, kayıt edilmesi ve kalıntı risk seviyesinin tespit edilmesi zorunludur.
- Mevcut kontroller dikkate alındıktan sonra, kalıntı risk seviye matrisi üzerinde orta ve daha yüksek seviyede yer alan tüm riskler için riske cevap verme yöntemlerinin tekrar değerlendirilmesi ve risk seviyesini azaltmak için uygun cevap verme yöntemine karar

verilmesi temel prensiptir.

Risk Kontrol Yöntemleri, Şiddetini azaltma kararı verilen riskler için uygulanan/uygulanacak kontrol yönteminin tespit edilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- Kontroller, Üniversitenin her türlü plan ve programı ile mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle Üniversitenin her bir fonksiyonunu ve yönetim düzeyini kapsayacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.
- Kontroller, seçilen risk cevaplarının başarılmasına yardımcı olacak şekilde tesis edilir ve yürütülür.
- Kontrol yöntemi; kontrol faaliyeti ve risk eylem planı olarak belirlenir. Risklerin etki ve/veya olasılık seviyelerini azaltmaya yönelik olarak; hâlihazırda uygulanmakta olan faaliyetler kontrol faaliyetleri, belirli süre içinde gerekli hazırlıklar yapılarak gelecekte belirlenen bir tarihte uygulamaya alınmak üzere planlanan eylemlere risk eylem planı adı verilir. Kontroller; kontrolün işlevi, otomasyon seviyesi ve önem derecesine göre değerlendirilerek üç ayrı sınıflandırmaya tabi tutulur. Her bir kontrol kriterler doğrultusunda sınıflandırılarak kayıt edilir.
- Belirlenen her bir kontrolün sıklığı ve kontrolün sorumlusu tespit edilir ve kontrolle ilişkilendirilerek kayıt edilir.
- Mevcut kontrollerin riskin şiddetini azaltmak konusunda yeterli olmadığı ve kalıntı risk seviyesinin risk iştahının üzerinde olduğunun tespit edilmesi halinde risk eylemleri planlanarak, makul bir süre içinde uygulamaya alınması sağlanır.
- Risk eylem planları; yapılması planlanan eylemin türüne göre bilgi teknolojileri, süreç, organizasyon, yönerge/talimat/rehber olarak dört şekilde farklı şekilde sınıflandırılır. Planlanan eylemin, bir otomasyon sistemini içermesi halinde, bilgi teknolojileri; yeni bir iş akışı oluşturulmasını ya da iş akışının revizesini gerektirmesi halinde, süreç; organizasyon yapısında bir değişikliği (yeni birim kurulması, görev tanımı değişikliği vb) gerektirmesi halinde, organizasyon; yönlendirici bir kontrol faaliyetini içermesi halinde; yönerge/talimat/rehber olarak sınıflandırılır.
- Planlanan risk eylemleri; eylemin tanımı, kaynak ihtiyacı, çalışmanın başlangıç ve bitiş tarihleri, eylemin yerine getirilmesinden kimin sorumlu olduğu ve önem derecesi belirlenerek kayıt edilir.
- Risk eylem planları, belirlenen tarihe kadar gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak kontrol faaliyeti haline getirilir ve risk üzerine kontrol olarak kayıt edilir.
- Kontrol yöntemlerine ve uygulanacak kontrolün seviyesine karar verilirken; kontrolün riskin etki ve/veya olasılığı üzerindeki etki derecesi, uygulanabilirliği, fayda ve maliyet dengesi, etkililik, ekonomik ve verimlilik kriterleri doğrultusunda değerlendirilerek en uygun ve işlevsel yöntemin seçilmesi sağlanır. verilmesi temel prensiptir.

Bilgi ve İletişim Süreci

- Üniversite İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sürecinde yapılan her çalışma İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi üzerine kayıt edilir, sistem üzerinden periyodik olarak izlenir ve raporlanır.
- İç Kontrol Yönetim Bilgi Sistemi, söz konusu sürecin temel bilgi yönetimi aracı olmakla birlikte; Üniversitenin süreçleri ile ilişkili olan, kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilen her türlü nicel ve nitel veriyi üreten veya depolayan yönetim bilgi sistemleri Risk Yönetimi Sürecinin bir parçasıdır. Dolayısıyla yönetim bilgi sistemlerindeki tüm verilerin sürekli olarak,

güncel, ulaşılabilir ve raporlanabilir şekilde tutulması zorunludur.

İç Kontrol ve Risk Yönetimine ilişkin bilgi yönetiminin etkin bir şekilde sağlanabilmesi için İç Kontrol Yönetim Bilgi Sisteminin kullanımında aşağıdaki hususlara dikkat edilir;

- Kurum ve birim teşkilat şemaları fonksiyonel yapıyı gösterecek şekilde İç Konrol Yönetim Bilgi Sisteminde yer alır ve meydana gelen değişiklikler sistem üzerine derhal kayıt edilir.
- Tüm personelin görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler sistem üzerinde güncel olarak yer alır.
- Tüm personelin süreçlerin işleyişini, süreçlere ilişkin risk ve kontrolleri sistem üzerinden takip etmesi sağlanır.
- Tüm süreçler; süreç hiyerarşisi içinde kurumsal amaç ile hedeflerle süreçler ve sürece ilişkin sorumluluklar arasındaki ilişkiyi gösterecek şekilde sistem üzerinde güncel halde tutulur.
- Süreç hiyerarşisine uygun olarak mali ve mali olmayan tüm işlemlere ilişkin iş akış şemaları sistem üzerinde oluşturulur.
- İş akışlarda meydana gelecek değişiklikler, görevli personellerce sistem üzerine süreç revizyonları olarak kayıt edilerek sürece ilişkin iyileştirme çalışmaları takip edilir.

İzleme ve Raporlama Süreci, Üniversite risk izleme ve raporlanma süreci; belirli hiyerarşik raporlama kuralları ve kanalları aracılığı ile süreçte görev alan her bir personelden başlayarak Rektör'e kadar uzanan bilgi ve iletişim ağını kapsar.

Üniversite Risk Yönetimi Süreci, bu yönergede yer alan risk yönetimi aktörleri tarafından 3 aylık, 6 aylık ve yıllık olarak yapılacak raporlamalarla izlenir ve değerlendirilir. Risk Yönetimi sürecine ilişkin olarak; raporlama şekli, raporlama periyodları, raporlamanın kim tarafından ve hangi mercilere yapılacağı gibi hususlar Risk Yönetimi Raporları Tablosunda yer almaktadır.

Üniversite Risk Yönetimi Politikası gereğince risk yönetimi süreci tüm faaliyet, karar ve eylemlerin ayrılmaz bir parçası olup, düzenli raporlamaların yanı sıra, sürekli olarak uygulanacak izleme ve raporlama süreci aşağıdaki gibi yürütülür,

- Alt süreçlerde görev alan her bir personel, riskleri ve sorumluluğundaki kontrol faaliyetlerini sistem üzerinden takip eder, faaliyetlerini yürütürken tespit ettiği/karşılaştığı riskleri ve kontrol zaafiyetlerini ve kontrol önerilerini Birim Risk Koordinatörüne raporlar.
- Sistem üzerine kayıt edilen her bir risk, kontrol ve risk eylem planı ilgili Süreç Sorumlusuna, İdare Risk Koordinatörüne, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanır.
- Birim Yöneticileri risk ve kontroller ile risk eylem planlarının gerçekleşme durumları her seviyedeki risk için düzenli olarak izlenir.

İç Kontrol Sistemi

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

İç Kontrol Standartları, Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

A-Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

2.1. İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.

2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.

2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.

2.4. İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.

2.5. İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.

2.6. İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.

2.7. Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

3.1. İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.

3.2. İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

3.3. Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.

3.3. Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.

3.4. Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

3.5. Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

3.6. Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.

3.7. Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.

3.8. Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Standart: 4. Yetki Devri

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

4.1. İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.

4.2. Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.

4.3. Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.

4.4. Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

4.5. Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

B- RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Standart: 5. Planlama ve Programlama

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

5.1. İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.

5.2. İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.

5.3. İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.

5.4. Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.

5.5. Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.

5.6. İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

6.1. İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.

6.2. Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.

6.3. Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

C- KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

7.1. Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

7.2. Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.

7.3. Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.

7.4. Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

8.1. İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.

8.2. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.

8.3. Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

9.1. Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.

9.2. Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

10.1. Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.

10.2. Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin

giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

11.1. Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

11.2. Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

11.3. Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

12.1. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

12.2. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.

12.3. İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

D- BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

13.1. İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.

13.2. Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.

13.3. Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.

13.4. Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.

13.5. Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.

13.6. Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.

13.7. İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

E- RAPORLAMA STANDARTLARI

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

14.1. İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

14.2. İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.

14.3. Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.

14.4. Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

15.1. Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.

15.2. Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.

15.3. Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.

15.4. Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.

15.5. Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.

15.6. İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

16.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.

16.2. Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.

16.3. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.

F- İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

17.1. İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
17.2. İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
17.3. İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
17.4. İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
17.5. İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

Standart: 18. İç denetim

İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

18.1. İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
18.2. İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

İç Kontrol :

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür

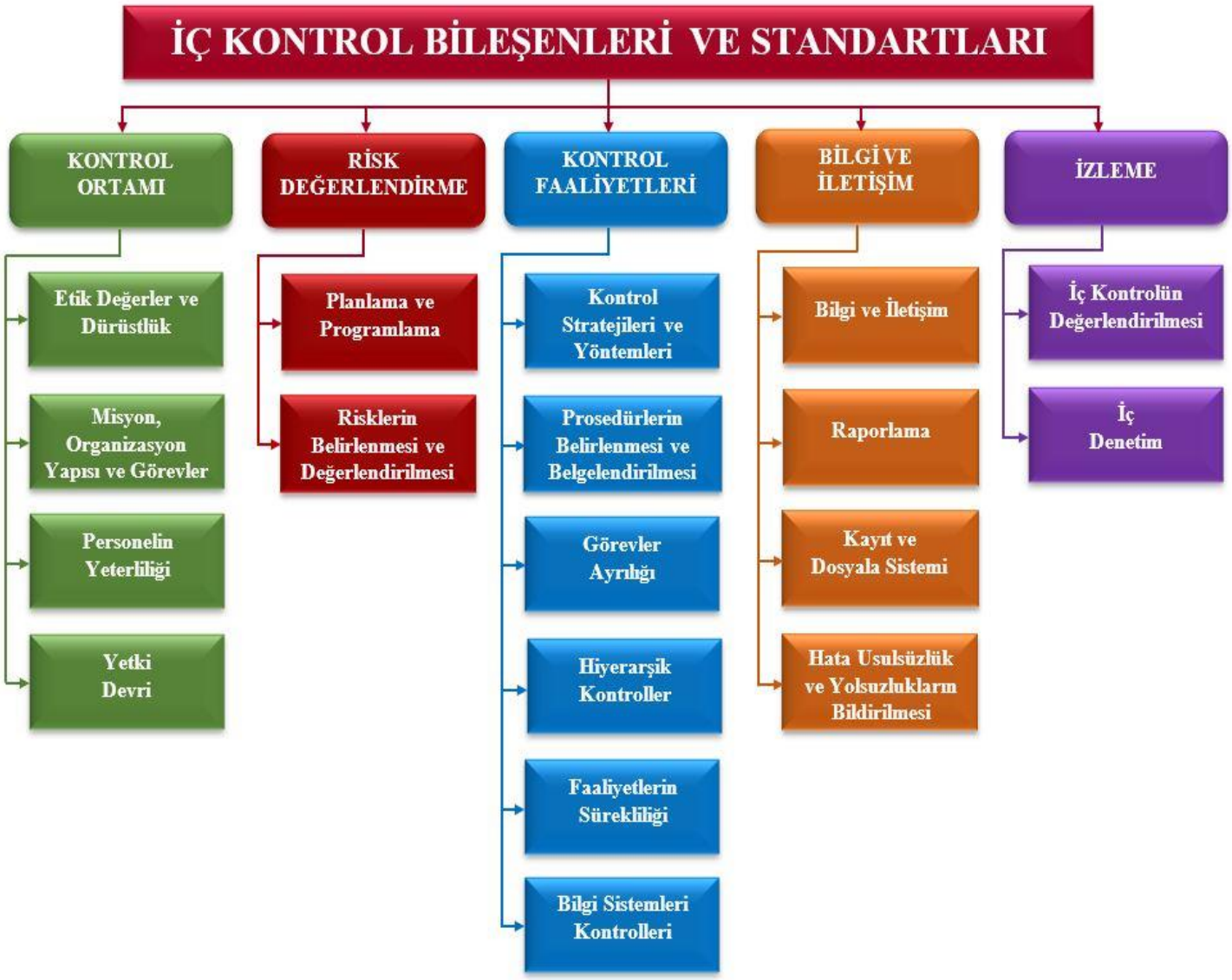
İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ VE STANDARTLARI



II– AMAÇ VE HEDEFLER

A- Üniversitemizin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR		HEDEFLER	
A1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında eğitim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek,	**H1.1**	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında bölüm ve programlarda dikey ve yatay büyümeyi sağlamak
		H1.2	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında mevcut ve kurulacak akademik birimlerin bina, laboratuvar vb. fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak
		H1.3	Programların güncellenerek %10'nun akredite edilmesini sağlamak
		H1.4	Yabancı dillerde eğitim verilen program sayısını artırarak uluslararası/yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğrenci oranında ilk üç üniversite arasına girmek
		H1.5	Kariyer geliştirme desteğini mevcut ve mezun bütün öğrencilere yaymak
A2	Araştırma geliştirme faaliyetlerinde niteliği ve niceliği artırmak,	**H2.1**	Nitelikli akademik yayın sayısını artırmak,
		H2.2	Ulusal ve uluslararası destekli projelerin sayısını artırmak,
		H2.3	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin niteliğini ve sayısını artırmak,
		H2.4	Lisansüstü eğitim programlarında öğrenci ve akademik yayın sayısını artırmak,
		H2.5	Uygulama ve araştırma merkezlerinin araştırma kapasitesini artırmak,
A3	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu çerçevesinde paydaşlarla işbirliği geliştirerek girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak,	**H3.1**	Kamu-özel ve karma sektör işbirliğini güçlendirmek,
		H3.2	İş dünyasının ve sanayinin ihtiyaçlarına uygun olarak Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent vb. ara yüzleri kurmak, verimli ve etkin bir şekilde işletmek.
		H3.3	Bölgedeki diğer üniversitelerle bölgesel ve yerel kalkınma amaçlı işbirlikleri ve ortak projeler geliştirmek,
		H3.4	Tüm akademik birimlerdeki döner sermaye işletmelerinin ürün/hizmet portföyünü çeşitlendirmek,
		H3.5	Akademik bilgiyi, döner sermaye işletmeleri aracılığıyla ticari değere dönüştürmek,

A4	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında sosyal sorumluluğu yerine getirecek ve toplumsal fayda sağlayacak çalışmaları artırmak,	**H4.1**	Kurumsal veya kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ortak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,
		H4.2	Sıfır atık, yeşil kampüs ve yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili çalışmaları artırmak,
		H4.3	Bilim-toplum etkileşimini en üst düzeye çıkaracak kurs, seminer, sertifika programları vb. aktiviteleri artırmak,
		H4.4	Toplumsal faydaya yönelik spor, sanat ve kültür aktivitelerini artırmak,
		H4.5	Toplumdaki dezavantajlı gruplara ve özel gereksinim duyan bireylere yönelik çalışmalar yapmak,
A5	Kurumsal yapının uluslararası kalite standartlarında yetkin, yenilikçi ve dinamik niteliklerini geliştirmek.	**H5.1**	Üniversitenin stratejik hedeflerini etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek,
		H5.2	Akademik ve idari personelin yetkinlik düzeylerini artırmak,
		H5.3	İnsan ve çevre odaklı yaklaşımla üniversitemizin fiziki ve sosyal altyapısını güçlendirmek,
		H5.4	Üniversitenin bilgi ve teknoloji altyapısını güçlendirmek,
		H5.5	Sürekli iyileştirmeye dayalı etkin ve verimli bir kalite yönetim sistemini oluşturmak,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu 485 **Yıl:**2023

Kamu İdaresi Adı MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

	AKTİF HESAPLAR	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	28.103.519,56	49.224.675,62	90.087.128,96
10	HAZIR DEĞERLER	3.123.676,16	3.569.665,30	4.271.314,84
102	BANKA HESABI	360.000,00	362.529,17	360.000,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-714.756,81	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	3.468.145,97	3.207.136,13	3.911.314,84
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	10.287,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	16.292.463,45	23.709.935,83	264.360,21
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.990.807,44	23.408.279,82	124.808,40
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	139.551,81	139.551,81	139.551,81
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	162.104,20	162.104,20	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	2.123.476,31	10.748.120,28	64.751.305,73
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	2.123.476,31	10.748.120,28	64.751.305,73
14	DİĞER ALACAKLAR	1.089.129,51	1.400.013,75	347.508,50
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.089.129,51	1.400.013,75	347.508,50
15	STOKLAR	1.379.822,38	1.510.619,17	2.071.854,46
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.379.822,38	1.510.619,17	2.071.854,46
16	ÖN ÖDEMELER	4.094.951,75	8.286.321,29	18.380.785,22
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.094.951,75	8.286.321,29	18.380.785,22
2	DURAN VARLIKLAR	758.994.030,92	800.233.510,80	7.223.243.452,88
22	FAALİYET ALACAKLARI	41.658,12	534.595,91	956.537,60
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	41.658,12	534.595,91	956.537,60
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	100.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-100.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	758.952.372,80	799.698.914,89	7.222.286.915,28
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	572.567.288,91	572.567.288,91	5.271.502.730,86
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	70.585.309,60	70.585.309,60	482.557.906,66
252	BİNALAR HESABI	164.853.842,85	164.853.842,85	1.934.178.184,61
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.711.121,20	6.392.400,00	15.071.178,09
254	TAŞITLAR HESABI	1.523.086,35	1.523.086,35	5.951.919,08
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	25.793.999,24	38.238.921,66	57.738.540,59

	PASİF HESAPLAR	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.541.598,98	6.388.515,08	9.271.384,75
32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.114.784,45	738.632,69	154.001,54
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	243.388,45	281.519,68	94.187,72
333	EMANETLER HESABI	871.396,00	457.113,01	59.813,82
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.406.370,53	5.649.882,39	9.117.383,21
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.644.659,71	3.974.714,51	4.767.884,52
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	692.393,33	1.525.695,09	3.991.228,71
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	69.317,49	149.472,79	358.269,98
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.444,00	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	20.444,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.671.188,69	2.920.955,42	70.509.663,84
43	DİĞER BORÇLAR	221.442,65	793.400,65	689.315,73
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	221.442,65	793.400,65	689.315,73
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.449.746,04	2.106.078,53	69.724.804,01
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.449.746,04	2.106.078,53	69.724.804,01
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	21.476,24	95.544,10
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	21.476,24	95.544,10
5	ÖZ KAYNAKLAR	780.884.762,81	840.148.715,92	7.233.549.533,25
50	NET DEĞER	790.652.643,16	744.643.169,65	940.027.528,08
500	NET DEĞER HESABI	790.652.643,16	744.643.169,65	940.027.528,08
51	DEĞER HAREKETLERİ	-960.728,94	-960.728,94	207.110,20
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-960.728,94	-960.728,94	207.110,20
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	483.542.396,33	594.018.160,92	7.150.106.827,70
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	483.542.396,33	594.018.160,92	7.150.106.827,70
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-504.868.620,87	-556.805.187,11	-781.829.691,70
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-504.868.620,87	-556.805.187,11	-781.829.691,70
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.519.073,13	59.253.301,40	-74.962.241,03
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	184.476.089,32	394.783.390,05	747.310.962,01
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-171.957.016,19	-335.530.088,65	-822.273.203,04

Kamu İdaresi Kodu 485 **Yıl:**2023

Kamu İdaresi Adı MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

	AKTİF HESAPLAR	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-111.224.761,03	-127.493.649,75	-544.713.544,61
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	29.142.485,68	73.031.715,27	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.397.021,68	3.932.207,87	5.165.536,72
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-3.397.021,68	-3.932.207,87	-5.165.536,72
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	484.814,60	166.118,15	883.601,02
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-484.814,60	-166.118,15	-883.601,02
	AKTİF TOPLAMI	**787.097.550,48**	**849.458.186,42**	**7.313.330.581,84**

	PASİF TOPLAMI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	PASİF TOPLAMI	**787.097.550,48**	**849.458.186,42**	**7.313.330.581,84**

	Bilanço Dipnotları :	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.338.704,17	8.723.272,17	8.240.183,16
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.338.704,17	8.723.272,17	8.240.183,16
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	360.000,00	360.000,00	360.000,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	360.000,00	360.000,00	360.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	50.181.999,35	62.227.710,86	36.921.339,16
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	50.181.999,35	62.227.710,86	36.921.339,16
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	3.810.321,14	4.896.362,57	4.837.087,69
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	3.810.321,14	4.896.362,57	4.837.087,69
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	0,00	0,00	691.046,18
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	0,00	19.714,40	456.070,84
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	19.714,40	1.147.117,02

Tablo-17 Bilanço

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 485 **Yıl:** 2023

Kamu İdaresi Adı MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSILATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.339.000,00	0,00	20.123.648,46
Alınan Bağış ve Yardımlar Ile Özel Gelirler	439.138.000,00	0,00	748.200.950,00
Diğer Gelirler	3.400.000,00	0,00	8.223.331,79
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve Iadeler (-)	0,00	0,00	803.123,77
Toplam Tahsilatlar	448.877.000,00	0,00	775.744.806,48
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	321.859.000,00	533.169.425,00	531.910.551,10
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	42.140.000,00	63.420.178,00	62.556.293,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.757.000,00	101.181.187,00	65.185.398,61
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	7.217.000,00	8.196.900,00	7.357.420,06
Sermaye Giderleri	33.904.000,00	51.627.047,00	47.255.571,78
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	448.877.000,00	757.594.737,00	714.265.234,58
NET TAHSILATLAR/ÖDEMELER			1,09

Tablo-18 Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

31.12.2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 485 **Yıl:** 2023

Kamu İdaresi Adı MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEGER	**790.652.643,16**	**-46.009.473,51**	**744.643.169,65**	**744.643.169,65**	**195.384.358,43**	**940.027.528,08**
A- Denge Kayıtları	-23.640.593,92	0,00	-23.640.593,92	-23.640.593,92	0,00	-23.640.593,92
B- Varlık Envanteri	3.218.519,48	10.651,71	3.229.171,19	3.229.171,19	152.620.185,98	155.849.357,17
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	-967.964,86	-967.964,86
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	811.074.717,60	-46.020.125,22	765.054.592,38	765.054.592,38	43.732.137,31	808.786.729,69
DEGER HAREKETLERI	**-960.728,94**	**0,00**	**-960.728,94**	**-960.728,94**	**1.167.839,14**	**207.110,20**
YEDEKLER						
GEÇMIŞ YILLAR OLUMLU FAALIYET SONUÇLARI	**668.018.485,65**	**-74.000.324,73**	**594.018.160,92**	**988.801.550,97**	**6.161.305.276,73**	**7.150.106.827,70**
GEÇMIŞ YILLAR OLUMSUZ FAALIYET SONUÇLARI	**-676.825.637,06**	**120.020.449,95**	**-556.805.187,11**	**-892.335.275,76**	**110.505.584,06**	**-781.829.691,70**
DÖNEM FAALIYET SONUÇLARI	**0,00**	**59.253.301,40**	**59.253.301,40**	**0,00**	**-74.962.241,03**	**-74.962.241,03**
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo-19 Özkaynak Değişim Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 485 **Mali Yıl:**2023

Kamu İdaresi Adı MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	176.954.147,45	343.414.307,28	849.418.427,71
630	01	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ	129.919.053,58	232.239.796,16	532.389.531,70
630	01	01	00	00	MEMURLAR	105.406.500,35	186.211.991,70	396.522.990,32
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	32.015.388,92	55.142.428,32	104.187.168,41
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	6.171.964,43	11.023.462,30	22.594.591,51
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	25.843.424,49	44.118.966,02	81.592.576,90
630	01	01	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	30.860.081,43	52.960.928,77	139.628.143,55
630	01	01	20	01	Zamlar ve Tazminatlar	30.860.081,43	52.960.928,77	139.628.143,55
630	01	01	30	00	Ödenekler	33.521.351,79	61.194.953,32	120.864.096,12
630	01	01	30	01	Ödenekler	33.521.351,79	61.194.953,32	120.864.096,12
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	2.374.184,36	3.992.758,16	6.662.802,85
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	2.374.184,36	3.992.758,16	6.662.802,85
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	6.630.779,89	12.757.706,77	25.180.779,39
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	147.451,15	773.704,06	813.064,41
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	6.483.328,74	11.984.002,71	24.367.714,98
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	4.713,96	163.216,36	0,00
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	4.713,96	163.216,36	0,00
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELI PERSONEL	4.718.784,13	9.837.683,52	21.153.497,29
630	01	02	10	00	Ücretler	4.558.047,96	8.320.926,39	15.639.362,72
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	501.532,50	3.324.124,13	6.244.711,71
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.652,13	0,00	0,00
630	01	02	10	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	4.054.863,33	4.991.607,28	9.394.651,01
630	01	02	10	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	5.194,98	0,00
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	143.726,71	1.045.555,72	4.739.792,42
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	143.213,14	1.043.643,01	4.054.381,81
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	513,57	0,00	0,00
630	01	02	20	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	0,00	498,91	685.410,61
630	01	02	20	05	Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları	0,00	706,90	0,00
630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	706,90	0,00
630	01	02	30	00	Ödenekler	1.689,99	113.730,10	215.329,02
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	1.689,99	75.683,83	132.538,82
630	01	02	30	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri	0,00	38.046,27	82.790,20
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	7.819,47	357.471,31	559.013,13
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	7.566,69	112.178,87	161.245,16
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	252,78	0,00	0,00
630	01	02	40	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	243.868,94	395.253,97
630	01	02	40	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	1.423,50	0,00
630	01	02	40	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.514,00
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	7.500,00	0,00	0,00
630	01	02	60	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	7.500,00	0,00	0,00
630	01	03	00	00	İŞÇİLER	19.216.716,49	34.963.867,26	113.010.143,13
630	01	03	10	00	Ücretler	16.988.862,90	23.666.517,97	79.155.903,67
630	01	03	10	01	Sürekli işçilerin Ücretleri	615.101,83	371.575,38	865.133,07
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	11.146.804,61	23.294.942,59	78.290.770,60
630	01	03	10	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	5.226.956,46	0,00	0,00
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	391.736,19	0,00	0,00
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	339.986,66	0,00	0,00
630	01	03	20	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	42.004,75	0,00	0,00
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	9.744,78	0,00	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	3.341,03	5.989.405,38	22.559.538,26
630	01	03	30	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.632,96	135.237,59	739.133,02
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	1.708,07	5.854.167,79	21.820.405,24
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	1.832.776,37	5.307.943,91	11.294.701,20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	189.712.007,67	402.796.956,89	775.259.310,45
600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.557.958,16	10.547.446,51	20.050.913,89
600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.151.564,76	9.762.953,74	18.558.607,53
600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	350,00	0,00	0,00
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	350,00	0,00	0,00
600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	5.151.214,76	9.762.953,74	18.558.607,53
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	525,36	0,00	0,00
600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	500,00	49.754,23	0,00
600	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.331.760,70	4.310.263,44	8.308.293,42
600	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	100,00	0,00	0,00
600	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.257.917,60	1.409.612,62	2.477.956,78
600	03	01	02	32	Yaz Okulu Gelirleri	143.526,32	236.157,60	432.771,64
600	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	908.500,00	2.624.880,00	5.811.345,00
600	03	01	02	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	260.348,63	524.860,40	975.244,53
600	03	01	02	98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	2.933,23	0,00	0,00
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	245.102,92	607.425,45	552.996,16
600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	1.406.393,40	784.492,77	1.492.306,36
600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	1.406.393,40	784.492,77	1.492.306,36
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	435.742,72	390.210,40	399.264,48
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	970.650,68	394.282,37	1.093.041,88
600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	178.449.846,29	385.681.520,93	729.683.373,95
600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.367.652,71	2.162.327,95
600	04	01	01	00	Cari	0,00	1.367.652,71	2.162.327,95
600	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.367.652,71	2.162.327,95
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	176.300.100,00	379.302.313,00	724.678.000,00
600	04	02	01	00	Cari	156.900.100,00	300.100.313,00	682.774.000,00
600	04	02	01	01	Hazine yardımı	156.900.100,00	300.100.313,00	682.774.000,00
600	04	02	02	00	Sermaye	19.400.000,00	79.202.000,00	41.904.000,00
600	04	02	02	01	Hazine yardımı	19.400.000,00	79.202.000,00	41.904.000,00
600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	170.715,22	24.000,00
600	04	03	01	00	Cari	0,00	73.057,19	0,00
600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	18.260,50	0,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	54.796,69	0,00
600	04	03	02	00	Sermaye	0,00	97.658,03	24.000,00
600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	97.658,03	24.000,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	40.178,00	56.250,00	85.000,00
600	04	04	01	00	Cari	14.500,00	56.250,00	85.000,00
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	56.250,00	0,00
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	13.500,00	0,00	83.800,00
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000,00	0,00	1.200,00
600	04	04	02	00	Sermaye	25.678,00	0,00	0,00
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	25.678,00	0,00	0,00
600	04	05	00	00	Proje Yardımları	2.109.568,29	4.784.590,00	2.734.046,00
600	04	05	01	00	Cari	2.109.568,29	4.784.590,00	2.732.046,00
600	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.120.593,02	1.025.565,63	103.056,00
600	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	404.962,67	3.609.324,37	2.471.490,00
600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	511.712,60	0,00	0,00
600	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	72.300,00	149.700,00	157.500,00
600	04	05	02	00	Sermaye	0,00	0,00	2.000,00
600	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	2.000,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	3.270.245,24	5.320.979,83	23.620.261,92
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	322.761,31	8.105,51	4.134,33
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	322.761,31	8.105,51	4.134,33
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	12.158,35	8.105,51	4.134,33
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	308.360,32	0,00	0,00
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	2.242,64	0,00	0,00
600	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	230.380,57	551.760,28	1.384.486,07
600	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	230.380,57	551.760,28	1.384.486,07
600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	136.118,12	264.269,28	307.394,04

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.976,25	45.140,68	115.749,40
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.130.991,84	5.262.803,23	11.178.951,80
630	01	03	50	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	689.808,28	0,00	0,00
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	225.663,18	398.757,91	525.859,42
630	01	04	10	00	Ücretler	225.663,18	398.757,91	525.859,42
630	01	04	10	04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	101.601,00	259.994,70	365.321,55
630	01	04	10	05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	69.875,11	52.359,13	49.940,56
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	54.187,07	86.404,08	110.597,31
630	01	05	00	00	Diğer Personel	351.389,43	827.495,77	1.177.041,54
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	351.389,43	827.495,77	1.177.041,54
630	01	05	10	04	Öğrenci Harçlıkları	349.851,33	827.495,77	1.177.041,54
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	1.538,10	0,00	0,00
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.613.010,87	29.199.753,34	62.556.293,03
630	02	01	00	00	Memurlar	11.596.790,38	19.776.741,54	38.240.654,59
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.596.790,38	19.776.741,54	38.240.654,59
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.030.195,68	12.010.148,08	23.232.646,70
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.566.594,70	7.766.593,46	15.008.007,89
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	995.793,67	1.815.017,95	3.598.852,17
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	914.658,67	1.715.256,55	3.410.979,53
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	803.220,42	1.357.326,19	2.724.166,63
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	111.438,25	357.930,36	686.812,90
630	02	02	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	81.135,00	99.761,40	187.872,64
630	02	02	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	81.135,00	99.761,40	187.872,64
630	02	03	00	00	İşçiler	3.884.522,08	7.334.464,01	20.030.226,29
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.536.206,14	6.682.511,57	18.249.761,75
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.168.491,65	1.085.066,48	3.017.783,43
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.367.714,49	5.597.445,09	15.231.978,32

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	348.315,94	651.952,44	1.780.464,54
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	348.315,94	651.952,44	1.780.464,54
630	02	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	111.324,87	269.620,65	664.041,98
630	02	04	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	111.324,87	269.620,65	664.041,98
630	02	04	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	94.661,99	265.051,59	664.041,98
630	02	04	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	16.662,88	4.569,06	0,00
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	24.579,87	3.909,19	22.518,00
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.024.135,64	46.692.827,23	61.734.628,84
630	03	01	00	00	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	26.628,88	563.273,92
630	03	01	20	00	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	0,00	8.884,50
630	03	01	20	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	0,00	8.884,50
630	03	01	90	00	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	26.628,88	554.389,42
630	03	01	90	90	Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	26.628,88	554.389,42
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.236.180,41	39.883.333,14	50.780.578,48
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	102.333,99	80.007,94	124.550,76
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	92.013,19	15.583,96	0,00
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	11.088,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	7.300,00	43.090,80	99.303,16
630	03	02	10	90	Diğer Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	3.020,80	21.333,18	14.159,60
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	145.814,37	164.043,05	443.981,31
630	03	02	20	01	Su Alımları	141.728,03	164.043,05	443.981,31
630	03	02	20	02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.086,34	0,00	0,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	8.854.305,95	33.960.254,37	43.694.460,26
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	2.653.190,85	8.939.644,01	10.318.512,03
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	243.476,90	1.101.259,48	1.813.995,17
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	5.957.580,95	23.918.899,38	31.544.419,33
630	03	02	30	90	Diğer Enerji Alımları	57,25	451,50	17.533,73
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.171.296,12	3.385.428,23	1.543.893,99
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	1.151.783,00	3.379.590,27	1.543.893,99

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	05	02	06	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	94.262,45	287.491,00	1.077.092,03
600	05	03	00	00	Para Cezaları	5.240,00	11.750,40	2.326,44
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	5.240,00	11.750,40	2.326,44
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.240,00	11.750,40	2.326,44
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.711.863,36	4.749.363,64	22.229.315,08
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.711.863,36	4.749.363,64	22.229.315,08
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.760,00	10.000,00	8.631,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	263.091,07	632.125,75	667.428,41
600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	2.299.989,00	3.328.639,30	6.257.230,55
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	146.023,29	778.598,59	15.296.025,12
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	1.433.957,98	1.233.879,42	1.783.181,77
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.433.957,98	1.233.879,42	1.783.181,77
600	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	1.433.957,98	1.233.879,42	1.783.181,77
600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	13.130,20	121.578,92
600	25	01	00	00	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	13.130,20	0,00
600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	13.130,20	0,00
600	25	02	00	00	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	121.578,92
600	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	0,00	121.578,92
GELİRLER TOPLAMI (B)						189.712.007,67	402.796.956,89	775.259.310,45

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	238.787,09	129.348,21	803.123,77
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	235.445,87	115.315,88	775.004,32
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	213.407,65	107.551,80	637.068,91
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	213.407,65	107.551,80	637.068,91
610	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	400,00	0,00
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	14.485,10	62.631,51	41.694,95
610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	149.463,50	1.379,00	96.146,00
610	03	01	02	32	Yaz Okulu Gelirleri	0,00	0,00	11.111,38
610	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	47.400,00	40.000,00	224.640,00
610	03	01	02	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	808,69	1.828,92	17.393,90
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.250,36	1.312,37	246.082,68
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	22.038,22	7.764,08	137.935,41
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	22.038,22	7.764,08	137.935,41
610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	4.771,03	5.264,08	13.249,30
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	17.267,19	2.500,00	124.686,11
610	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	3.291,08	0,00
610	04	05	00	00	Proje Yardımları	0,00	3.291,08	0,00
610	04	05	01	00	Cari	0,00	3.291,08	0,00
610	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.291,08	0,00
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	3.341,22	10.741,25	28.119,45
610	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	8.517,27	0,00
610	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	0,00	8.517,27	0,00
610	05	02	06	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	8.517,27	0,00
610	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	500,40	725,00
610	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	0,00	500,40	725,00
610	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	500,40	725,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	3.341,22	1.723,58	27.394,45
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	3.341,22	1.723,58	27.394,45
610	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	393,06	0,00	3.956,07
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.948,16	1.723,58	23.438,38

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0,00	5.837,96	0,00
630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	19.513,12	0,00	0,00
630	03	02	50	00	Giyim ve Kuşam Alımları	46.719,21	120,00	4.050,00
630	03	02	50	01	Giyecek Alımları	0,00	120,00	0,00
630	03	02	50	02	Spor Malzemeleri Alımları	46.719,21	0,00	0,00
630	03	02	50	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	4.050,00
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	6.991,50	44.849,85	1.500,00
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	44.849,85	0,00
630	03	02	60	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	6.991,50	0,00	1.500,00
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	908.719,27	2.248.629,70	4.968.142,16
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	750,00	0,00	0,00
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	907.969,27	2.248.629,70	4.968.142,16
630	03	03	00	00	Yolluklar	226.390,91	881.227,61	1.652.856,18
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	165.878,93	761.976,22	1.259.177,22
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	151.919,23	472.513,96	640.191,25
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.959,70	289.462,26	618.985,97
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	60.511,98	119.251,39	393.678,96
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	59.205,09	119.251,39	374.688,96
630	03	03	20	02	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	1.306,89	0,00	18.990,00
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	129.293,08	236.010,20	130.890,16
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	15.418,26	0,00	0,00
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	15.418,26	0,00	0,00
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	113.874,82	108.282,79	105.590,91
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	113.874,82	108.282,79	105.590,91
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	0,00	127.727,41	25.299,25
630	03	04	90	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri	0,00	124.114,97	0,00
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	0,00	3.612,44	25.299,25
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	2.388.752,27	4.494.155,60	5.389.679,13
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	35.910,30	272.152,58	211.970,00

İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)	238.787,09	129.348,21	803.123,77

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	10	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	454,30	0,00	0,00
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	39.282,58	106.770,00
630	03	05	10	09	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	0,00	52.920,00	0,00
630	03	05	10	16	Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri	21.750,00	0,00	105.200,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	3.706,00	179.950,00	0,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	73.094,44	104.308,32	165.165,04
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	15.394,42	13.709,05	29.128,71
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	51.492,16	62.318,02	93.461,08
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	6.207,86	9.391,25	10.055,25
630	03	05	20	09	Haber Hizmeti Alım Giderleri	0,00	16.530,00	32.520,00
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	2.360,00	0,00
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	19.623,40	224.436,00	59.000,00
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	4.071,00	0,00
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	19.623,40	45.725,00	59.000,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	174.640,00	0,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	73.362,82	125.123,43	412.149,57
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	48.120,81	76.581,00	329.600,64
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	25.242,01	48.542,43	82.548,93
630	03	05	50	00	Kiralar	988.920,30	855.909,55	1.542.017,62
630	03	05	50	02	Taşıt Kiralama Giderleri	18.644,00	150.635,16	133.851,00
630	03	05	50	03	İş Makinası Kiralama Giderleri	0,00	147.441,00	23.336,00
630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	357.468,80	225.282,40	755.151,29
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	612.807,50	272.016,99	344.679,33
630	03	05	50	10	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri	0,00	0,00	285.000,00
630	03	05	50	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	60.534,00	0,00
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	1.197.841,01	2.912.225,72	2.999.376,90
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	22.414,00	10.050,44	170.386,52
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	1.175.427,01	2.902.175,28	2.828.990,38
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	2.160,00	53.281,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	0,00	2.160,00	53.281,00
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri	0,00	2.160,00	53.281,00
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.028.640,90	1.157.037,44	3.095.060,37
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	30.000,00	34.000,00	70.000,00
630	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	34.000,00	70.000,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	998.640,90	1.123.037,44	3.025.060,37
630	03	07	30	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.268,00	17.110,00	21.326,00
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.269,00	23.525,40	117.751,94
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	174.516,16	443.190,03	700.060,08
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	807.587,74	639.212,01	2.185.922,35
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.878,07	12.274,36	69.009,60
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.878,07	12.274,36	68.600,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.878,07	12.274,36	68.600,00
630	03	08	20	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	409,60
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	409,60
630	05	00	00	00	Cari Transferler	2.683.196,76	4.020.563,59	9.026.070,38
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	2.362.246,93	2.292.485,20	6.795.268,47
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.362.246,93	2.292.485,20	6.795.268,47
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malülülük Aylıkları İle Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar	1.285.800,00	1.667.400,00	3.757.800,00
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.076.446,93	625.085,20	3.037.468,47
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	47.465,46	259.500,00	393.251,59
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	47.465,46	259.500,00	393.251,59
630	05	03	10	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	9.500,00	0,00
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	47.465,46	250.000,00	393.251,59
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	273.484,37	1.468.578,39	1.837.550,32

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	273.484,37	1.461.078,39	1.310.300,32
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	94.199,00	131.100,00	168.900,00
630	05	04	10	02	Yurtdışı Burslar	179.285,37	1.327.378,39	1.131.275,35
630	05	04	10	03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar	0,00	2.600,00	10.124,97
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	7.500,00	527.250,00
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	0,00	7.500,00	527.250,00
630	07	00	00	00	Sermaye Transferleri	0,00	10.287,00	0,00
630	07	01	00	00	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	10.287,00	0,00
630	07	01	90	00	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	10.287,00	0,00
630	07	01	90	09	Kalkınma Ajanslarına	0,00	10.287,00	0,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	164.799,74	161.545,00	137.912,27
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	164.799,74	161.545,00	137.912,27
630	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	164.799,74	161.545,00	137.912,27
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	8.826.982,11	16.896.881,56	73.350.476,36
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.393.114,88	16.302.691,27	72.040.810,75
630	13	01	01	00	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	3.203.535,05	3.203.535,06	14.056.112,25
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	2.587.663,50	2.587.663,50	38.084.585,46
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	670.242,93	666.543,30	3.565.718,80
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	45.062,84	45.062,84	564.108,90
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.886.610,56	9.799.886,57	15.770.285,34
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	433.057,23	535.186,19	1.233.328,85
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	433.057,23	535.186,19	1.233.328,85
630	13	03	00	00	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	810,00	59.004,10	76.336,76
630	13	03	02	00	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderle	810,00	59.004,10	76.336,76
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	632.816,14	3.393.273,84	7.507.416,77
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	106.841,89	790.745,89	1.664.489,54

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	24.218,80	23.494,75	138.967,55
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	94.390,08	308.594,36	495.493,10
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	52.840,40	360.726,00	292.307,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	58.118,11	788.960,44	794.173,52
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.843,80	139.448,60	436.922,20
630	14	07	00	00	Yiyecek	85,20	22.066,76	2.052.937,88
630	14	08	00	00	İçecek	0,00	646,40	178.759,91
630	14	09	00	00	Canlı Hayvanlar	3.052,90	2.655,00	1.925,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	37.473,00	1.000,00	111.349,40
630	14	11	00	00	Yem	98,56	0,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	146.713,99	538.623,45	686.059,67
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	77.313,01	359.520,55	134.884,84
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	20.732,60	13.168,80	107.770,49
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	5.610,00	0,00	0,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	41.569,64	364.672,27
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	129,80	236,00	2.837,90
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	354,00	1.817,20	43.866,50
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	0,00	0,00	68.316.786,42
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	68.316.786,42
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	422.747,21	3.150,55	2.485.895,31
630	20	01	00	00	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	251.039,18	3.150,55	1.148.897,07
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	251.039,18	3.150,55	0,00
630	20	01	05	00	Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.148.897,07
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	171.708,03	0,00	1.336.998,24
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	171.708,03	0,00	1.336.998,24
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	99.448,03	0,00	1.336.998,24
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	72.260,00	0,00	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.667.405,24	10.796.228,67	15.340.405,07
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.667.405,24	10.796.228,67	15.340.405,07

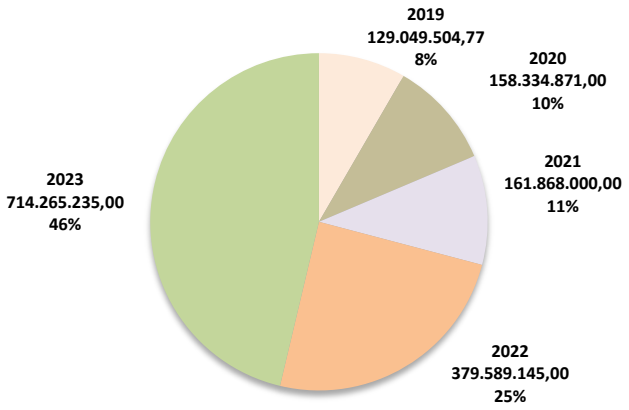
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	387.659,13	484.750,00	0,00
630	30	06	05	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	17.700,00	0,00	0,00
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	369.959,13	484.750,00	0,00
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.180,00	0,00	213.056,00
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	1.180,00	0,00	213.056,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.278.566,11	8.799.478,67	15.118.974,77
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	97.173,00	2.595.617,07	14.827.833,95
630	30	06	07	70	Müteahhitlik Giderleri	0,00	1.721.734,25	291.140,82
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.181.393,11	4.482.127,35	0,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	1.512.000,00	8.374,30
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	0,00	0,00	6.374,30
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	1.512.000,00	2.000,00
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,16	0,34	16.573.011,56
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	0,16	0,34	16.573.011,56
GİDERLER TOPLAMI (A)						176.954.147,45	343.414.307,28	849.418.427,71

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	176.954.147,45	343.414.307,28	849.418.427,71	NET GELİR (D= (B-C)	189.473.220,58	402.667.608,68	774.456.186,68
GELİRLER TOPLAMI (B)	189.712.007,67	402.796.956,89	775.259.310,45	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	238.787,09	129.348,21	803.123,77	FAALİYET SONUCU [((D+E) - A](+/-)	12.519.073,13	59.253.301,40	-74.962.241,03

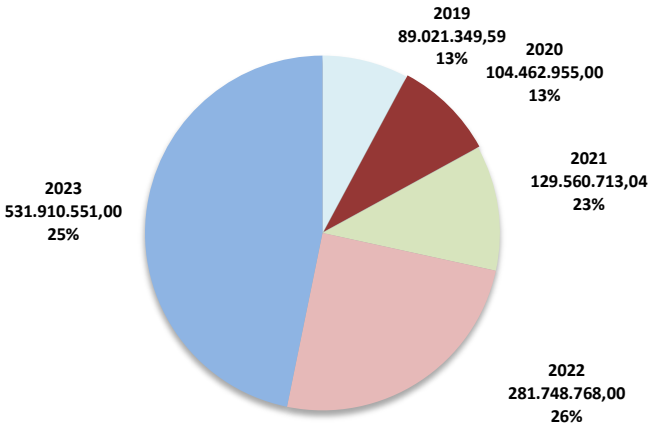
Tablo-20 Faaliyet Sonuçları Tablosu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

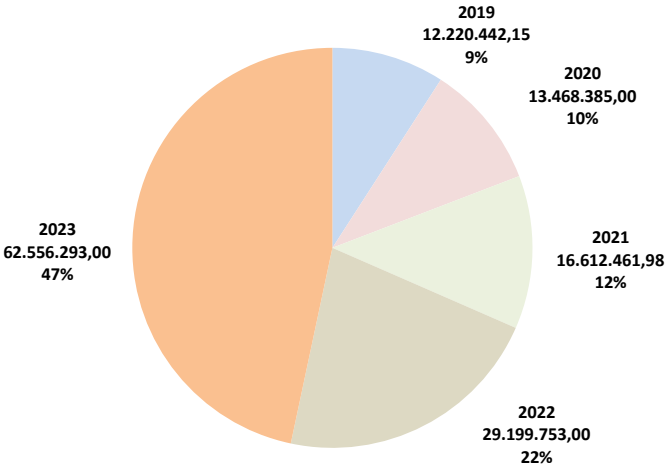
2.1- Son 5 Yılın Toplam Harcama Tutarları



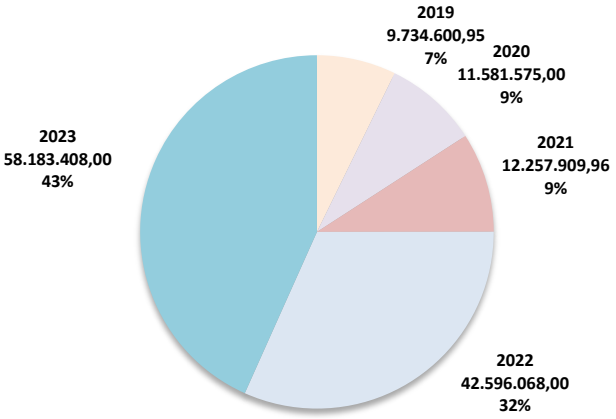
2.2- Son 5 Yıla Göre Personel Giderleri (01)



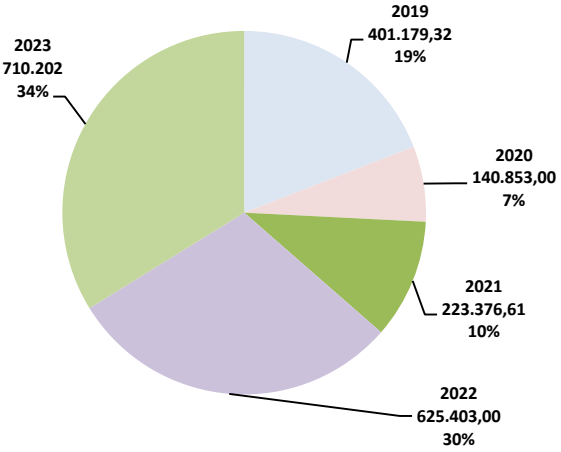
2.3- Son 5 Yıla Göre Sosyal Güvenlik Giderleri (02)



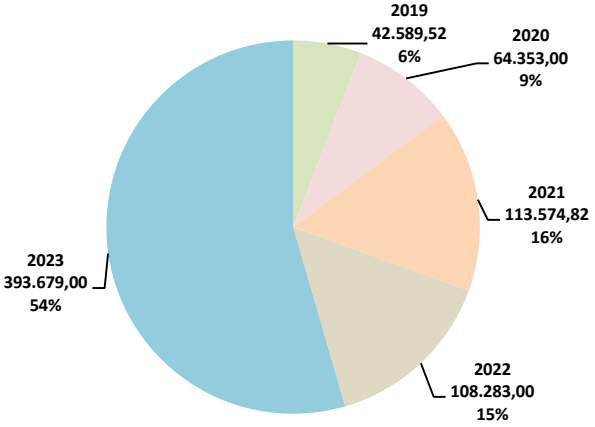
2.4- Son 5 Yıla Göre Tüketime Yönelik Mal Alımları (03.2)



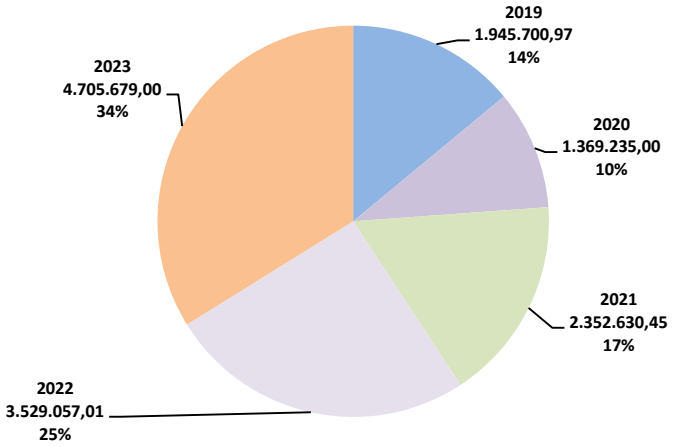
2.5- Son 5 Yıla Göre Yolluk Giderleri (03.3)



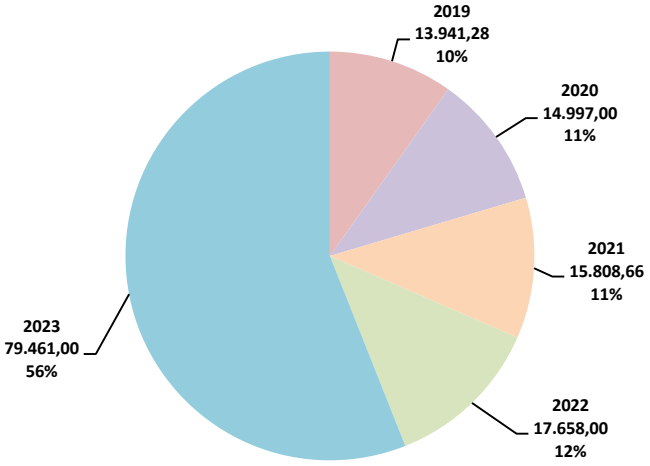
2.6- Son 5 Yıla Göre Görev Giderleri (03.4)



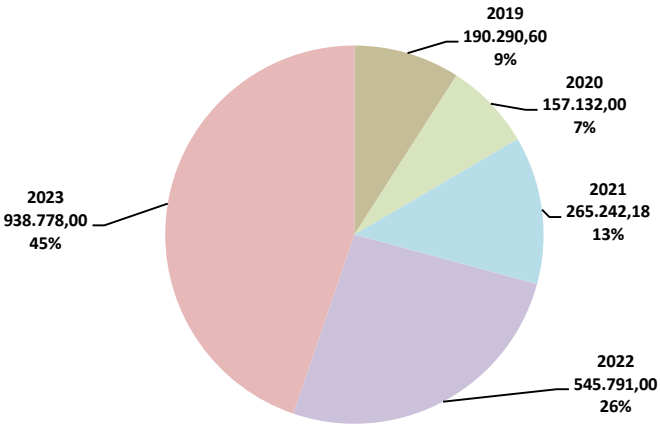
2.7- Son 5 Yıla Göre Hizmet Alımları (03.5)



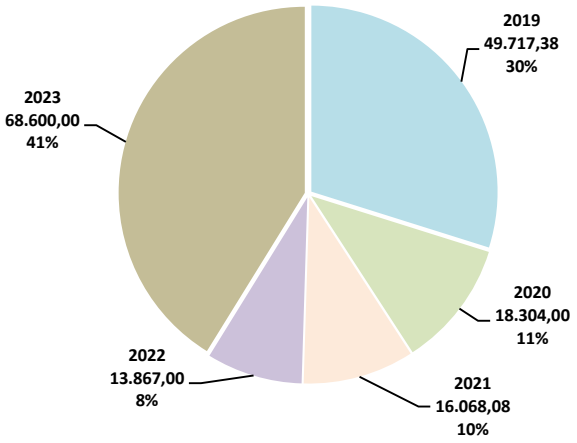
2.8- Son 5 Yıla Göre Temsil ve Tanıtma Giderleri (03.6)



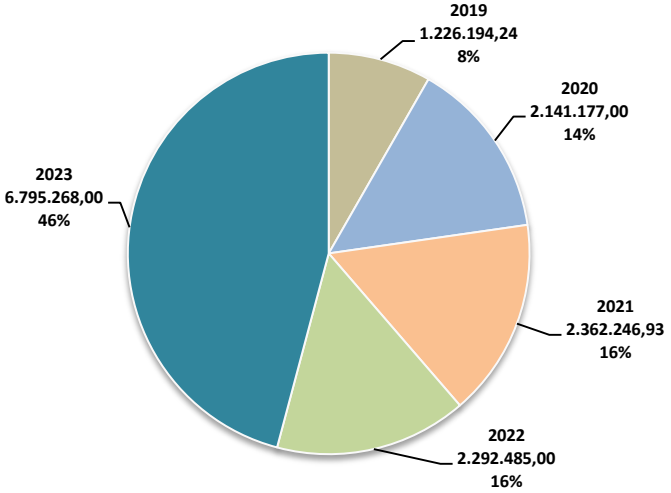
2.9- Son 5 Yıla Göre Menkul Mal Bakım-Onarım Giderleri (03.7)



2.10- Son 5 Yıla Göre Gayrimenkul Mal Bakım-Onarım Giderleri(03.8)



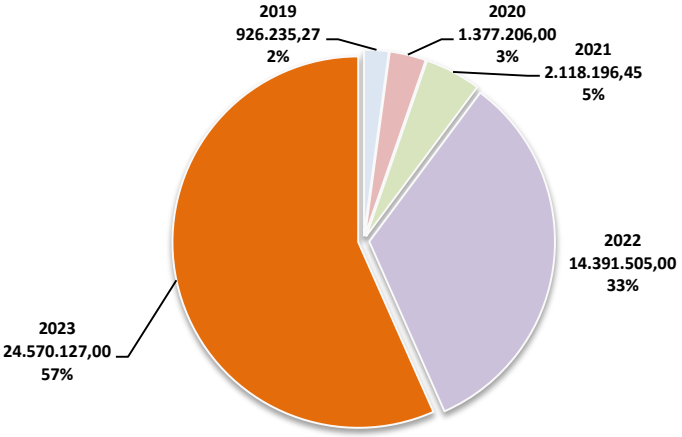
2.11- Son 5 Yıla Göre Cari Transferler (05.1)



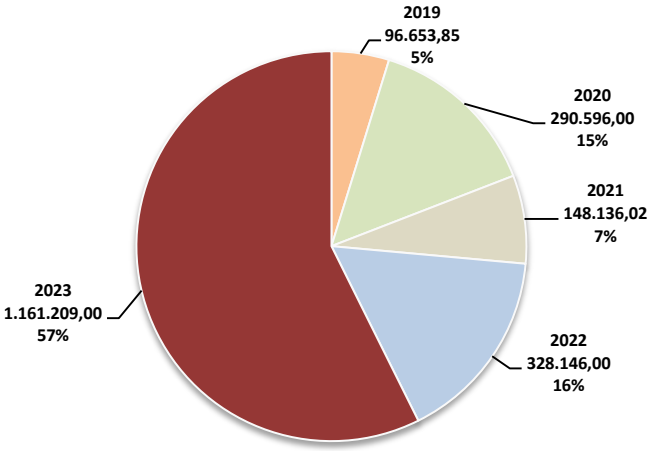
2.12- Son 5 Yıla Göre Cari Transferler (05.3)

Son beş yılın cari transfer harcamaları dikkate alındığında sadece 2022 yılında 260.147,00 TL'lik bir harcama yapılmıştır.

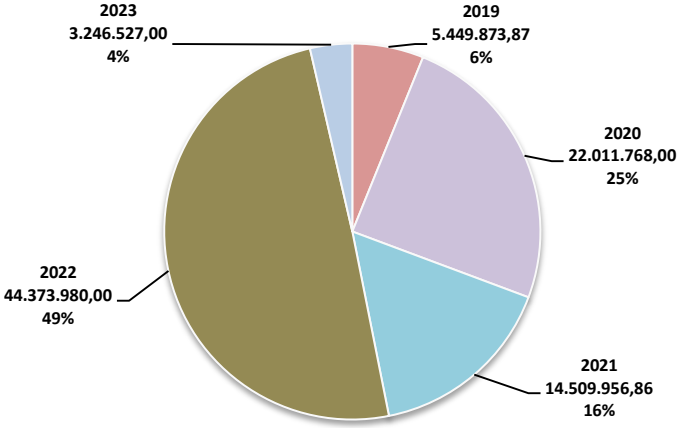
2.13- Son 5 Yıla Göre Sermaye Giderleri (06.1)



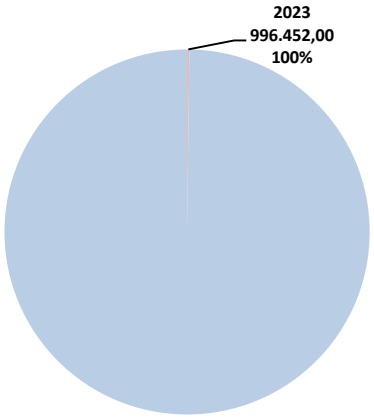
2.14- Son 5 Yıla Göre Sermaye Yazılım Giderleri (06.3)



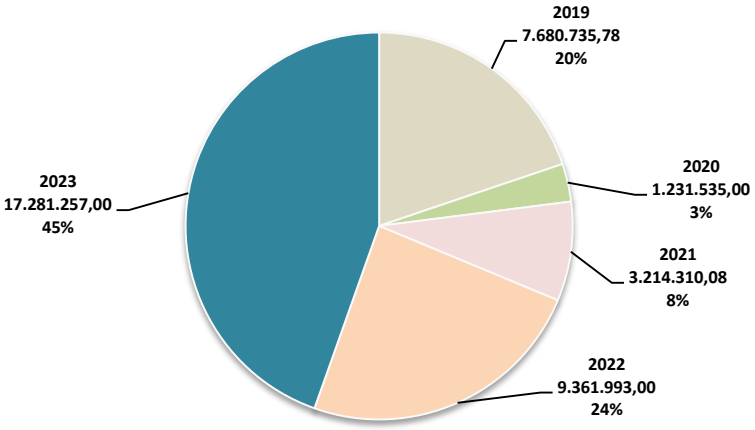
2.15- Son 5 Yıla Göre Gayrimenkul Yapım Giderleri (06.5)



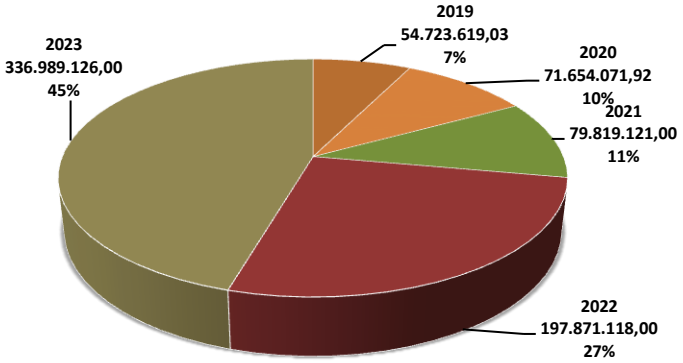
2.16 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri(06.6)



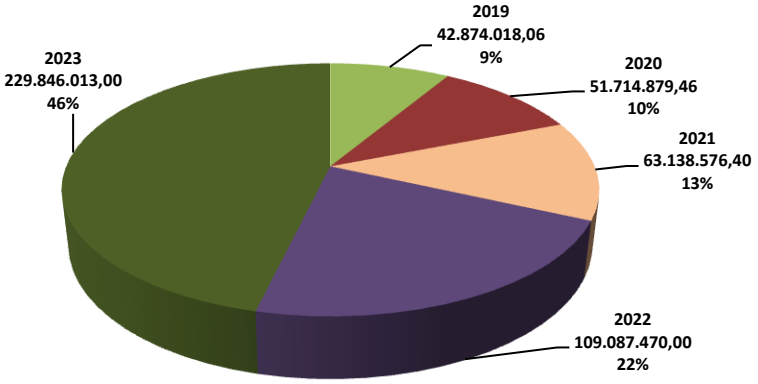
2.17- Son 5 Yıla Göre Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri (06.7)



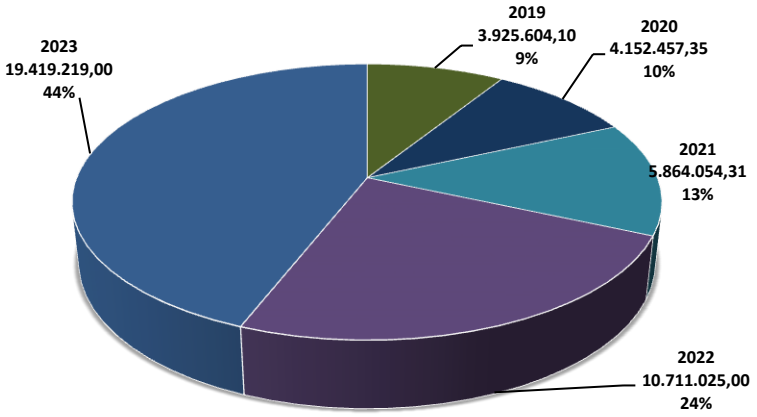
2.18- Son 5 Yıla Göre İdari Birimler Harcama Giderleri



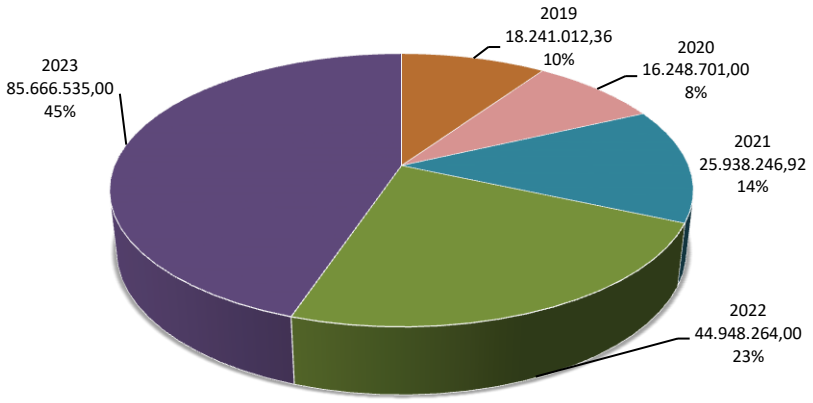
2.19- Son 5 Yıla Göre Fakültelerin Harcama Giderleri



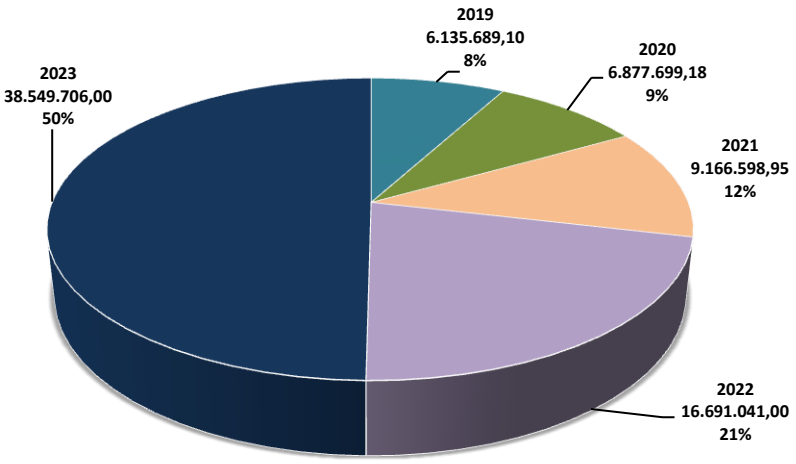
2.20- Son 5 Yıla Göre Yüksekokulların Harcama Giderleri



2.21- Son 5 Yıla Göre Meslek Yüksekokullarının Harcama Giderleri



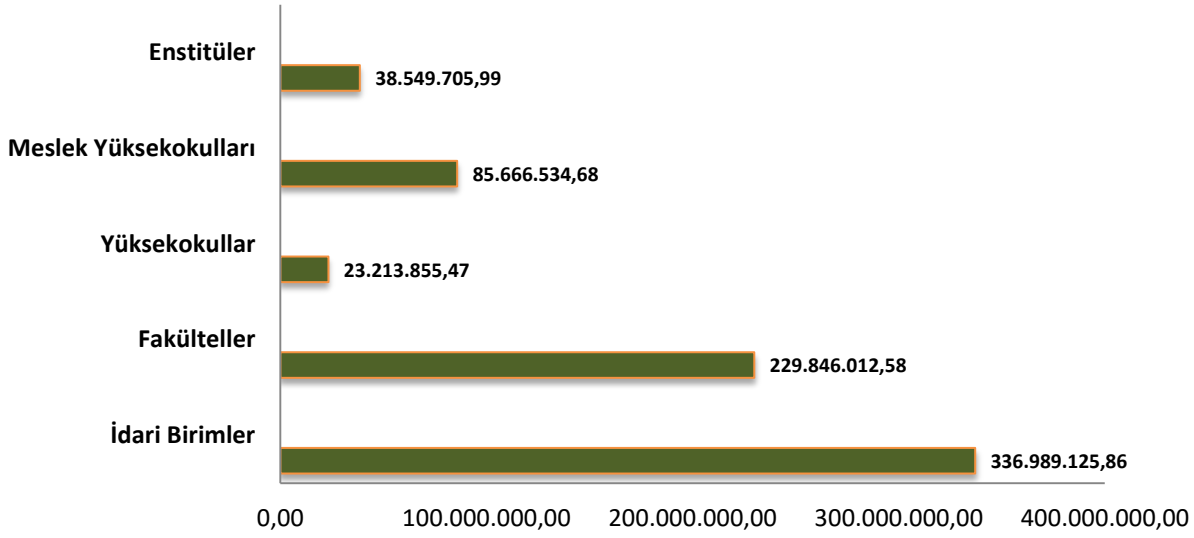
2.22- Son 5 Yıla Göre Enstitülerin Harcama Giderleri



2.23- 2023 Yılı Tertip Bazında Harcama Tutarları

01-	Personel Giderleri	531.910.551,00
02-	Sosyal Güvenlik Giderleri	62.556.293,00
03.2-	Tüketime Yönelik Mal Alımları	58.183.408,00
03.3-	Yolluklar	710.202,00
03.4-	Görev Giderleri	393.679,00
03.5-	Hizmet Alımları	4.705.679,00
03.6-	Temsil ve Tanıtma Giderleri	79.461,00
03.7-	Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	938.778,00
03.8-	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Gidderleri	68.600,00
05.1-	Cari Transferler	6.795.268,00
06.1-	Sermaye Giderleri	24.570.127,00
06.3-	Sermaye Yazılımları	1.161.209,00
06.5-	Gayrimenkul Bakım Giderleri	3.246.527,00
06.6-	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	996.452,00
06.7-	Gayrimenkul Büyük Onarım Gidderleri	17.281.257

2.24- 2021 Yılı Birim Bazında Harcama Giderleri



3- Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim

Üniversitemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna göre çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönetmelik uyarınca İç Denetim Faaliyeti yürütecek bir İç Denetçi Üniversitemizde hali hazırda bulunmamaktadır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafında her yıl iç denetçi alım ilanı yayımlanmaktadır. Ancak herhangi bir başvuru bulunan yoktur.

3.2 Dış Denetim

Üniversitemizde dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu'nun 68. ve 69. maddelerine uygun olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 2023 yılına ilişkin denetim devam etmekte olup, denetim raporu geldikten sonra gerekli işlemler yapılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	6550 Sayılı Araştırma Alt Yapılarının Desteklenmesine Dair Kanun AR-GE faaliyetlerinin yapıldığı ileri araştırma laboratuvarı ve araştırma laboratuvarı ilgili işler bu faaliyet altında izlenecek.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim kanunu temel araştırma, görünürde herhangi özel bir uygulama veya kullanımı bulunmayan ve öncelikle olgu ve gözlenebilir gerçeklerin temellerine ait yeni bilgiler edinmek için yürütülen deneysel veya teorik çalışmalar bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 sayılı Yükseköğretim kanunu idarelerin BAB, TUBİTAK vb. kapsamında projelerle ilgili giderler bu faaliyet altında izlenecek.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu üniversitemizin Sürekli Eğitim Merkezi, TÖMER ve diğer birimlerin tarafından düzenlenecek kurs seminer toplantı vb. diğer çalışmalar bu faaliyetler altında izlenecek.
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversitemizin sivil toplum örgütleri veya işletmeler arasında yapılacak çalışmalar bu faaliyetler altında izlenecek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	İdarelerin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, suratlı ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	İdarelerin görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği, diğer uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkilerinin yürütülmesi ve bu konuda koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Elektronik Bilgi İşlem Merkezleri Kuruluş ve Görevleri Yönetmeliği altında izlenecektir.
		Diğer Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurt dışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ile ilgili faaliyetler altında izlenecektir.
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu Devlet Üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. Öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesinin yükseltmek için yurt dışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burslara ilişkin hususları düzenlemek faaliyeti altında izlenecektir.
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ve yılı merkezi yönetim bütçe kanununun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yükseköğretim kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla araştırma görevlisi kadrolarına atananlara ilişkin usul ve esasları faaliyeti altında izlenecektir.
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda ülkemizin doktora insan kaynağına olan ihtiyacı bu faaliyet altında izlenecek.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu. Lisans düzeyinde öğrenim gördükten sonra, yükseköğrenim kurumlarında yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik veya tıpta uzmanlık öğrenimi yapmak isteyenlere ilişkin faaliyetler altında izlenecektir.

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yüksek öğretim Genel Kurulunun 27/01/2010 tarih ve 3269 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin faaliyetler altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı tarafından yapılacak yayın alımlarına ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenecek.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğrencilerin, eğitim - öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları okula sabah gittikleri ve akşam geldikleri eğitim-öğretim faaliyetleri altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretim faaliyetleri altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programların açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren Öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretleriyle ilgili faaliyetler altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 50 nci ve 65 inci maddeleri altında izlenecektir.

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin faaliyetler altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yükseköğretim kurumlarında güz ve bahar yarıyıl dışında yaz tatili döneminde açılan eğitim öğretim faaliyetleri altında izlenecektir.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 4'üncü, 5'inci 15'inci maddeleri ve diğer ilgili hükümleri ile Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği altında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Kanunu Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla yapılan faaliyetler altında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri kapsamı dışında kalan diğer faaliyetleri altında izlenecektir.
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	2547 sayılı Kanun Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için sağlık kuruluşu hizmetleri bu faaliyet altında izlenecek.

Tablo-44 Faaliyet Bilgileri Tablosu

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Form3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2020	4	4	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl: 2023
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2020	0,0046	2	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2022	175.500	120.000	56.268	76.598	65.112	145.504	343.482	0	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	3	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	17	50	46	39	51	37	37	0	Kısmen Ulaşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2021	0,0800	0,0900	0	0	0	0,0100	0,0100	0	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2018	2	5	8	8	12	18	18	0	Aşıldı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	1	24	71	72	72	80	295	0	Aşıldı

Yıl: 2023
Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	8	0	2	0	0	0	2	0	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	1.689	0	34	44	30	0	108	0	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	2	0	0	0	2	0	Aşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	38	150	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	7	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2018	14	15	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl:	2023
Programın Adı:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
Alt Programın Adı:	TEDAVİ HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi:	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ameliyat sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl:	2023
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2018	0,1000	0,2500	0,0268	0,0126	0,0173	0,0200	0,0200	0	Ulaşılamadı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	0	3	3	3	3	3	3	0	Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2018	4	8	113	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl:	2023
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2021	6	5	2	1	1	2	6	0	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2022	100	98	100	100	100	100	100	0	Aşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	96	96	97	97	97	97	0	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	132.242	150.000	133.095	134.401	137.254	137.971	137.971	0	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	8,0500	13	8,0600	8,3800	7,6600	7,6100	7,6100	0	Ulaşılamadı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	19.321	80.370	5.521	4.552	3.541	49,8590	49,8590	0	Ulaşılamadı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	6,6000	13	0,1200	11	11	11	11	0	Kısmen Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2020	5,8300	1,5000	8,6000	8,1600	8,1600	8,1600	8,1600	0	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	0	10	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000	0	Kısmen Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2022	0,4000	0	0,0010	0,0006	0,0006	0,0006	0,0006	0	Aşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2020	62	0	35	35	35	35	35	0	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	100	100	100	100	100	0	Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2022	2	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	12	11	15	15	15	15	15	0	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	28	40	28	29	28	26	26	0	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	2.171	2.000	2.115	2.115	2.115	2.115	2.115	0	Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2022	1	0,0010	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

Yıl:	2023
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	15.895	3.000	1.226	1.765	682	23.494	23.494	0	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	12	12,1500	12	12	12	12	12	0	Ulaşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	68	55	70	70	70	78	78	0	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	79	90	47	45	12	34	138	0	Aşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	140	15	19,6700	10	1,5900	296,4400	327,7000	0	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2022	50	85	50	50	50	60	60	0	Kısmen Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2022	22	22	5	1	5	8	8	0	Ulaşılamadı

Tablo-45 Gerçekleşme Sonuçlar

ii. Performans Denetim Sonuçları

Form4: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Form4: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	4	0	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	2	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	120.000	343.482	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	3	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	50	37	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0900	0,0100	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	5	18	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	24	295	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	2	Aşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	108	Aşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	2	Aşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	150	0	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	15	0	Ulaşılamadı
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Yatan hasta sayısı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,2500	0,0200	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	3	3	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	8	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	5	6	Aşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	98	100	Aşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	96	97	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	150.000	137.971	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	13	7,6100	Ulaşılamadı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	80.370	49,8590	Ulaşılamadı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	13	11	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,5000	8,1600	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	10	8,6000	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	0,0006	Aşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	0	35	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	Ulaşılamadı

			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	11	15	Aşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	40	26	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	2.000	2.115	Aşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0,0010	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	3.000	23.494	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	12,1500	12	Ulaşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	55	78	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	90	138	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	15	327,7000	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	85	60	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	22	8	Ulaşılamadı

Tablo-46 Performans Denetim Sonuçları

3- Birim Düzeyinde Mardin Artuklu Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
FEN FAKÜLTESİ	821.000	729.533	729.532	89	100
KIZILTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU	8.442.000	10.805.714	10.802.212	128	100
NUSAYBİN MESLEK YÜKSEKOKULU	3.265.000	5.176.002	5.175.296	159	100
SAVUR MESLEK YÜKSEKOKULU	2.891.000	5.678.450	5.675.896	196	100
YAŞAYAN DİLLER ENSTİTÜSÜ	13.891.000	20.206.068	20.179.661	145	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	20.062.000	28.496.827	28.493.729	142	100
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	68.215.000	82.406.457	82.389.849	121	100
TURİZM FAKÜLTESİ	8.071.000	13.793.078	13.771.911	171	100
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	24.119.000	34.570.386	34.559.363	143	100
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	6.058.000	9.934.243	9.927.834	164	100
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	6.330.000	9.539.118	9.491.385	150	99
ÖMERLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2.045.000	3.426.128	3.403.395	166	99
DERİK MESLEK YÜKSEKOKULU	1.167.000	563.374	388.978	33	69
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	16.372.000	27.442.513	27.434.439	168	100
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	9.341.000	18.591.712	18.370.045	197	99
TIP FAKÜLTESİ	5.567.000	19.874.978	19.866.977	357	100
KIZILTEPE TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ	0	34.045	34.043	#YOK	100
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	16.024.000	21.922.657	21.831.176	136	100
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	8.908.000	10.841.017	10.837.124	122	100
MESLEK YÜKSEKOKULU	17.441.000	22.866.485	22.462.796	129	98
MİDYAT MESLEK YÜKSEKOKULU	12.529.000	15.955.014	15.926.786	127	100
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	9.017.000	8.547.198	8.543.107	95	100
DEVLET KONSERVATUVARI	1.291.000	3.796.638	3.794.637	294	100
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	10.267.000	9.321.380	9.317.835	91	100
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	27.192.000	85.397.578	84.620.077	311	99
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	68.457.000	186.697.985	149.048.400	218	80
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	14.903.000	14.601.099	14.123.923	95	97
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	4.729.000	5.451.448	4.628.502	98	85
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	11.020.000	13.373.209	12.703.165	115	95
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	11.443.000	14.554.373	14.529.998	127	100
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	32.129.000	42.263.116	40.516.223	126	96
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.302.000	2.882.661	2.876.510	125	100
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	3.973.000	3.523.916	3.497.113	88	99
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	414.000	1.131.382	1.127.381	272	100
MİDYAT SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	181.000	3.198.955	3.185.937	1.760	100
GENEL TOPLAM	**448.877.000**	**757.594.737**	**714.265.235**	**159**	**94**

4-Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mardin Artuklu Üniversitesi 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**6.339.000**	**19.348.644**	**305,2**
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.702.000	8.266.598	485,7
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.914.000	2.381.811	124,4
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	0	421.660	#YOK
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.413.000	5.586.705	395,4
03	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0	957.851	#YOK
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	200.000	306.913	153,5
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	594.000	386.015	65,0
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	516.000	1.041.090	201,8
04				**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**439.138.000**	**748.200.950**	**170,4**
04	2	1	01	Hazine Yardımı	405.234.000	699.743.718	172,7
04	2	2	01	Hazine Yardımı	33.904.000	48.214.732	142,2
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	83.800	#YOK
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	1.200	#YOK
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	157.500	#YOK
05				**Diğer Gelirler**	**3.400.000**	**8.195.212**	**241,0**
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	4.134	#YOK
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	1.601	#YOK
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	8.631	#YOK
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	687.112	#YOK
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	3.400.000	6.257.231	184,0
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	1.236.503	#YOK
				Toplam	**448.877.000**	**775.744.806**	**172,8**

5-Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mardin Artuklu Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	269.168.000	52.691.000		321.859.000	463.503.384	69.666.041		533.169.425	462.576.360	69.334.191		531.910.551
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	34.449.000	7.691.000		42.140.000	54.401.610	9.018.568		63.420.178	53.578.187	8.978.106		62.556.293
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.099.000	5.658.000		43.757.000	88.161.824	13.019.363		101.181.187	52.391.934	12.793.464		65.185.399
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	0	7.217.000		7.217.000	168.900	8.028.000		8.196.900	168.900	7.188.520		7.357.420
Sermaye Giderleri	30.904.000	3.000.000		33.904.000	48.627.047	3.000.000		51.627.047	45.067.521	2.188.051		47.255.572
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	372.620.000	76.257.000	0	448.877.000	654.862.765	102.731.972	0	757.594.737	613.782.902	100.482.333	0	714.265.235
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	372.620.000	76.257.000	0	448.877.000	654.862.765	102.731.972	0	757.594.737	613.782.902	100.482.333	0	714.265.235

6-Faaliyetler Düzeyinde Mardin Artuklu Üniversitesi 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	***1.066.000***	***2.318.000***	***2.318.000***	***217***	***100***
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	2.000	2.000	2.000	100	100
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2.000	2.000	2.000	100	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	1.064.000	2.316.000	2.316.000	218	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.064.000	2.316.000	2.316.000	218	100
YÜKSEKÖĞRETİM	***371.554.000***	***652.544.765***	***611.464.902***	***165***	***94***
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	366.061.000	646.966.765	606.645.044	166	94
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	150.900	150.900	#YOK	100
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	22.243.000	35.047.471	34.985.456	157	100
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	18.000	18.000	#YOK	100
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	4.729.000	5.451.448	4.628.502	98	85
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	336.377.000	599.480.970	560.766.846	167	94
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	1.723.000	2.143.791	1.607.216	93	75
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	989.000	3.480.809	3.294.750	333	95
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	0	781.219	781.218	#YOK	100
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	0	412.157	412.157	#YOK	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	5.493.000	5.578.000	4.819.858	88	86
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	3.636.000	3.721.000	3.577.148	98	96
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.560.000	1.560.000	1.105.010	71	71
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	247.000	247.000	123.584	50	50
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	50.000	50.000	14.117	28	28
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	***76.257.000***	***102.731.972***	***100.482.333***	***132***	***98***
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	433.000	1.131.382	1.127.381	260	100
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	414.000	1.131.382	1.127.381	272	100
İç Denetim	19.000	0	0	0	#YOK
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	75.824.000	101.600.590	99.354.952	131	98
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	4.443.000	7.374.373	7.374.032	166	100
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	3.000.000	3.000.000	2.188.051	73	73
Genel Destek Hizmetleri	16.895.000	32.756.031	32.017.457	190	98
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	15.075.000	22.036.069	21.987.598	146	100
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14.903.000	14.601.099	14.123.923	95	97
Özel Kalem Hizmetleri	8.431.000	6.525.132	6.521.590	77	100
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	3.973.000	3.523.916	3.497.113	88	99
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	1.110.000	1.110.000	980.270	88	88
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	7.994.000	10.673.970	10.664.917	133	100
GENEL TOPLAM	***448.877.000***	***757.594.737***	***714.265.235***	***159***	***94***

3- Stratejik Planın Değerlendirmesi

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, 2023 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait iş ve işlemlerin verileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

A1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında eğitim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek				
H1.1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında bölüm ve programlarda dikey ve yatay büyümeyi sağlamak.				
Performansı	% 85				
Sorumlu Birim	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik Birimler • Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı • Personel Dairesi Başkanlığı • MAUZEM				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.1.1: Ön lisans ve lisans bölüm/program sayısı	20	99	107	121	100
PG1.1.2: Yan dal program sayısı	20	0	4	1	25
PG1.1.3: Çift ana dal program sayısı	20	8	12	15	100
PG1.1.4: Yüksek lisans program sayısı	20	50	55	65	100
PG1.1.5: Doktora program sayısı	20	7	9	16	100
Açıklama					

A1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında eğitim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek
H1.2	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında mevcut ve kurulacak akademik birimlerin bina, laboratuvar vb. Fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak.
Performansı	% 98
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Akademik birim (fakülte, yüksekokul vb.) bina sayısı	20	17	18	24	100
PG1.2.2: Derslik sayısı	20	268	325	319	89
PG1.2.3: Laboratuvar (kimya, bilgisayar vb.) sayısı	20	40	43	49	100
PG1.2.4: Öğrenci başına düşen eğitim ve araştırma amaçlı mekân büyüklüğü (m2)	20	5,07	5,25	7,6	100
PG1.2.5: Teknolojik tabanlı altyapıyla desteklenen derslik, kütüphane vb. Sayısı	20	24	25	43	100

Açıklama	PG1.2.1- PG1.2.2- PG1.2.3- PG1.2.4- PG1.2.5: Üniversitemiz akademik birim, derslik sayisi, laboratuvar sayisi,öğrenci başina düşen eğitim ve araştirma amaçli mekan büyüklüğü, teknolojik altyapiyla desteklenen derslik,kütüphane vb. sayisi belirlenirken yapimlari tamamlanan Neriman ve Celal ÖZEL Nusaybin MYO, Güneydoğu Anadolu İhracatçılar Birlikleri Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi ve Merkezi Derslikler binalarındaki derslik,laboratuvar, teknolojik altyapiyla desteklenen derslik,kütüphane vb.alanların sayısı değerlendirilerek veriler elde edilmiştir. PG1.2.4: Üniversitemize ait binalarin kullanim alanlari 137.475 m2'dir.Üniversitemizin 2023 Aralık ayı itibariyle 18.039 öğrencisi bulunmaktadır. PG1.2.5: Üniversitemiz teknolojik tabanlı altyapıyla desteklenen alanlara amfiler, seminer salonları, çok amaçlı salonlar ve kütüphaneler dahil edilmiştir.

A1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında eğitim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek				
H1.3	Programların güncellenerek %10'nun akredite edilmesini sağlamak.				
Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik Birimler • İdari Birimler				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.3.1 Akredite olan önlisans program sayısının toplam önlisans program sayısına oranı (%)	25	0	1,8	0	0
PG1.3.2: Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	25	0	1,6	4,2	100
PG1.3.3: Akredite olan lisansüstü program sayısının toplam lisansüstü program sayısına oranı (%)	25	0	1,6	0	0
PG1.3.4: Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	25	0	1,8	1,09	100
Açıklama					

A1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında eğitim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek				
H1.4	Yabancı dillerde eğitim verilen program sayısını artırarak uluslararası/yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğrenci oranında ilk üç üniversite arasına girmek.				
Performansı	% 20				
Sorumlu Birim	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Yabancı Diller Yüksekokulu • Personel Dairesi Başkanlığı • Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı • Uluslararası Akademisyenler Koordinatörlüğü • Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü • Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.4.1: Yabancı dilde eğitim verilen program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	20	7,7	8,2	11,94	100
PG1.4.2: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	14,4	15	11,61	0
PG1.4.3: Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	20	6,27	7,0	4,89	0
PG1.4.4: Uluslararası ortak lisans programı sayısı	20	0	1	0	0
PG1.4.5: Uluslararası ortak lisansüstü programı sayısı	20	0	1	0	0
Açıklama	PG1.4.1: Yabancı Dilde Verilen Program Sayısı:11, Toplam program sayısı:113 PG1.4.2: Yabancı öğrenci sayısı: 2056 Toplam Öğrenci: 16453 PG1.4.3: Toplam Öğretim Elemanı Sayısı: 621 Yabancı Öğretim Elemanı Sayısı: 30				

A1	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında eğitim faaliyetlerinde kaliteyi yükseltmek
H1.5	Kariyer geliştirme desteğini mevcut ve mezun bütün öğrencilere yaymak.
Performansı	% 46
Sorumlu Birim	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı • Sağlık, Kültür ve Sosyal Dairesi Başkanlığı • Personel Dairesi Başkanlığı • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Mezun olan öğrencilerin ilk iki yıl içerisinde istihdama katılım oranı (%)	20	62	65	61.38	0
PG1.5.2: Kariyer geliştirme etkinliklerine (fuar, panel vb.) katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	49,2	100
6PG1.5.3: Kariyer geliştirme desteği (eğitim, danışmanlık vb.) alan öğrenci sayısı	20	1500	4000	3100	64
PG1.5.4: Kariyer geliştirme desteği (eğitim, danışmanlık vb.) alan öğrenci oranı (%)	20	15	40	31	64
PG1.5.5: Kariyer geliştirme desteği (eğitim, danışmanlık vb.) alan mezun sayısı	20	870	1400	0	0

A2	Araştırma geliştirme faaliyetlerinde niteliği ve niceliği artırmak.				
H2.1	Nitelikli akademik yayın sayısını artırmak.				
Performansı	% 88				
Sorumlu Birim	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik birimler • Kalite Koordinatörlüğü • Üniversite Yayınevi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.1.1: Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı (WoS)	20	0,2	0,25	0.22	40
PG2.1.2: Q1 Yayın Sayısı (WoS)	20	6	9	17	100
PG2.1.3: Q1 Yayın Oranı % (WoS	20	10	12	12,68	100
PG2.1.4: İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	20	10	15	82	100
PG2.1.5: İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Oranı (Scopus)	20	11	12	48,80	100
Açıklama	PG2.1.1: WOS (2023) Yayın Sayısı: 61; Öğretim Elemanı Sayısı: 621 PG2.1.2: WOS Q1 (2023): 6 PG2.1.3: WOS Q1 (2023) Yayın Sayısı:6; Öğretim Elemanı Sayısı: 621 PG2.1.4: SCOPUS %10 (2023) Yayın Sayısı: 10 PG2.1.5: SCOPUS %10 (2023) Yayın Sayısı: 10; Öğretim Elemanı Sayısı: 621				

A2	Araştırma geliştirme faaliyetlerinde niteliği ve niceliği artırmak.				
H2.2	Ulusal ve uluslararası destekli projelerin sayısını artırmak.				
Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Proje Ofisi Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik birimler • Akademik Gelişim Koordinatörlüğü • Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.2.1: Yeni başlatılan ve devam eden kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	20	3	5	2	50
PG2.2.2: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	20	1	3	3	100
PG2.2.3: Başlatılan ve devam eden uluslararası destekli proje sayısı	20	2	4	3	50
PG2.2.4: Tamamlanan uluslararası destekli proje sayısı	20	0	2	1	50
PG2.2.5: Öğretim üyesi başına tamamlanan uluslararası destekli proje sayısı	20	0	0,007	0	0
Açıklama	PG2.2.1: Mardin Zirai Teknoloji Bölgesi Başvuru Dosyasının Hazırlanması" DİKA teknik destek projesi ve "Crush Sendromu Oluşturulmuş Rat Modelinde Gelişen Akut Böbrek Hasarında Silastatin, Deferoksamin, Tempol ve Mezenkimal Kök Hücrelerden Elde Edilen Eksozomun Tedavi Potansiyellerinin Araştırılması" TÜBİTAK projesi (Harran Üniversitesi yürütücülüğünde) devam etmektedir. PG2.2.2: *"Artuklu TEKMER" kamu finansmanlı fizibilite projesidir. 2023 yılında tamamlanmıştır. *"Mardin Artuklu Üniversitesi Akademisyenlerinin Proje Üretkenliğini Artırmaya Yönelik Çoklu Proje Yazma Eğitimi" kamu finansmanlı eğitim projesidir. 2023 yılında tamamlanmıştır.				

	*TÜBİTAK-BİDEB 2237 “Osmanlıcayla Tarihe Yolculuk: Osmanlı Türkçesi ile Yazılmış Tarihi ve Edebi Metinleri Akademik Düzeyde Okuma ve Yazma Eğitimi” projesi 2023 yılında tamamlanmıştır. PG2.2.3: * Erasmus+ KA154-Meslek Okulları ve Sanayinin İşbirliği Projesi devam etmektedir. * Erasmus+ KA220-Eko-Dijital Okuryazarlık ve Vatandaşlık Projesi devam etmektedir. *CMDP 2022 Boncuklu Tarla Neolitik Çağ Yerleşim Yeri Çevre Düzenlemesi Projesi devam etmektedir. PG2.2.4: Erasmus+KA154 Gençlerin Gözünden Kariyer 4.0 Projesi tamamlanmıştır.

A2	Araştırma geliştirme faaliyetlerinde niteliği ve niceliği artırmak.				
H2.3	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin niteliğini ve sayısını artırmak.				
Performansı	% 38				
Sorumlu Birim	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik birimler • Genel Sekreterlik • İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	50	10	14	13	75
PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	50	6	10	6	0
Açıklama					

A2	Araştırma geliştirme faaliyetlerinde niteliği ve niceliği artırmak.				
H2.4	Lisansüstü eğitim programlarında öğrenci ve akademik yayın sayısını artırmak.				
Performansı	% 70				
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Yaşayan Diller Enstitüsü • Akademik birimler • Akademik Gelişim Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.4.1: Tezli yüksek lisans programı sayısı	20	28	32	41	100
PG2.4.2: Yüksek lisans tezlerinden türetilen yayın sayısı	20	5	7	11	100
PG2.4.3: Doktora programı sayısı	20	7	9	8	50
PG2.4.4: Doktora tezlerinden türetilen yayın sayısı	20	3	4	2	0
PG2.4.5: Doktora öğrencilerinin tez dışı yayınladıkları yayın sayısı	20	1	3	10	100
Açıklama					

A2	Araştırma geliştirme faaliyetlerinde niteliği ve niceliği artırmak.				
H2.5	Uygulama ve araştırma merkezlerinin araştırma kapasitesini artırmak.				
Performansı	% 29				
Sorumlu Birim	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.5.1: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği faaliyet sayısı	20	25	32	28	43
PG2.5.2: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yaptığı araştırma sayısı	20	2	4	2	0
PG2.5.3: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin yaptığı yayın sayısı	20	10	12	10	0
PG2.5.4: Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki laboratuvar sayısı	20	7	8	8	100
PG2.5.5: Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	20	450	650	424	0
Açıklama					

A3	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu çerçevesinde paydaşlarla işbirliği geliştirerek girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak.
H3.1	Kamu-özel ve karma sektör işbirliğini güçlendirmek,
Performansı	%27
Sorumlu Birim	Kamu, Özel ve Karma Sektör İşbirliği Koordinatörlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Rektörlük • Akademik birimler • Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi • Merkezi Araştırmalar Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi • Tohum Biyolojisi ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi • Akademik Gelişim Koordinatörlüğü • Proje Koordinasyon Ofisi

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.1.1: Kamu, özel ve karma sektörlere yönelik saha çalışması sayısı	20	1	3	6	100
PG3.1.2: Kamu, özel ve karma sektörlerle yürütülen ortak proje sayısı	20	3	3	1	33
PG3.1.3: Kamu, özel ve karma sektörlere verilen eğitim sayısı	20	3	5	9	100
PG3.1.4: Kamu, özel ve karma sektörlere yönelik araştırma sayısı	20	4	6	4	0
PG3.1.5: Yöresel ürünlerin markalaşmasına yönelik yürütülen / tamamlanan proje sayısı	20	3	4	0	0
Açıklama					

A3	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu çerçevesinde paydaşlarla işbirliği geliştirerek girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak.
H3.2	İş dünyasının ve sanayinin ihtiyaçlarına uygun olarak Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent vb. ara yüzleri kurmak, verimli ve etkin bir şekilde işletmek.
Performansı	%0
Sorumlu Birim	Kamu-Özel ve Karma Sektör İşbirliği Koordinatörlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik birimler • Tohum Biyolojisi ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Akademik Gelişim Koordinatörlüğü • Proje Ofisi Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.2.2: İş dünyası ve/veya sanayi işletmeleri ile ortak geliştirilen girişimci şirket sayısı	20	0	1	0	0
PG3.2.3: İş dünyası ve/veya sanayi işletmeleri ile ortak yürütülen ar-ge projesi sayısı	20	0	1	0	0
PG3.2.4: İş dünyası ve/veya sanayi işletmeleri ile ticarileştirilen ürün/fikir/yöntem vb. sayısı	20	0	2	0	0
PG3.2.4: İş dünyası ve/veya sanayi işbirliğine yönelik kurulan bina ve tesis sayısı	20	0	1	0	0
PG3.2.5: İş dünyası ve/veya sanayi işbirliğine yönelik fiziki altyapının (yol, elektrik, su, enerji vb.) tamamlanma oranı (%)	20	0	40	0	0
Açıklama					

A3	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu çerçevesinde paydaşlarla işbirliği geliştirerek girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak.
H3.3	Bölgedeki diğer üniversitelerle bölgesel ve yerel kalkınma amaçlı işbirlikleri ve ortak projeler geliştirmek,
Performansı	% 25
Sorumlu Birim	Proje Koordinasyon Ofisi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Rektörlük • Akademik Birimler • Kamu-Özel ve Karma Sektör İşbirliği Koordinatörlüğü • Tohum Biyolojisi ve Genetik Uygulama ve Araştırma Merkezi • Akademik Gelişim Koordinatörlüğü • Hukuk Müşavirliği

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.3.1: Bölgedeki diğer üniversitelerle bölgesel ve yerel kalkınma amaçlı proje sayısı	25	1	1	0	0
PG3.3.2: Bölgedeki diğer üniversitelerle bölgesel ve yerel kalkınmaya yönelik ortak bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, fuar vb.) sayısı	25	10	12	0	0
PG3.3.3: Bölgedeki diğer üniversitelerle kullanılan ortak birim (laboratuvar vb.) sayısı	25	0	1	0	0
PG3.3.4: Bölgedeki diğer üniversitelerle imzalanan protokol sayısı	25	0	2	2	100
Açıklama	PG3.3.4.: *Batman Üniversitesi ile protokol imzalanmıştır. *Van Yüzüncüyıl Üniversitesi TEKNOKENT A.Ş. ve Kapadokya Teknopark işbirliğinde yürütülen TÜBİTAK BİGG Anadolu Projesi kapsamında İyi Niyet Protokolü imzalanmıştır.				

A3	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu çerçevesinde paydaşlarla işbirliği geliştirerek girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak.				
H3.4	Tüm akademik birimlerdeki döner sermaye işletmelerinin ürün/hizmet portföyünü çeşitlendirmek,				
Performansı	% 29				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik Birimler • Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Koordinatörlükler				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.4.1: Döner sermaye işletmesi olan birim sayısı	25	1	15	8	50
PG3.4.2: Döner sermaye işletmelerindeki ürün/hizmet sayısı	25	3	9	4	17
PG3.4.3: Döner sermaye işletmelerinin üniversite bütçesine katkısı	50	30	40	0	0
Açıklama					

A3	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu çerçevesinde paydaşlarla işbirliği geliştirerek girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak.				
H3.5	Akademik bilgiyi, döner sermaye işletmeleri aracılığıyla ticari değere dönüştürmek,				
Performansı	%25				
Sorumlu Birim	Kamu-Özel ve Karma Sektör İşbirliği Koordinatörlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik Birimler • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Koordinatörlükler				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.5.1: Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	25	0	1	1	100
PG3.5.2: Ticari değere dönüşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	25	0	1	0	0
PG3.5.3: Ticari değere dönüşen patent, faydalı model veya tasarımların döner sermaye gelirlerine oranı (%)	50	0	5	0	0
Açıklama					

A4	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında sosyal sorumluluğu yerine getirecek ve toplumsal fayda sağlayacak çalışmaları artırmak,				
H4.1	Kurumsal veya Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ortak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,				
Performansı	% 53				
Sorumlu Birim	Proje Koordinasyon Ofisi				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik birimler • Kamu-Özel ve Karma Sektör İşbirliği Koordinatörlüğü • Akademik Gelişim Koordinatörlüğü • Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi • Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi • Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi • Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü.				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.1.1: Öğretim elemanlarınca yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	0	2	0	100
PG4.1.2: Öğrenciler tarafından hazırlanan/yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	0	2	1	50
PG4.1.3: Kamu kuruluşları ile işbirliği içinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	0	2	1	50
PG4.1.4: Özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	0	2	0	0

PG4.1.5: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	20	0	3	1	33,3
Açıklama	PG4.1.1: * GAP Sosyal Invest programına başvurusu yapılan "Sağlığa Pedalla", "Midyat Turizm Potansiyelini Gastronomi Kültürü ile Kalkındırma Projesi" ve "XX. Yüzyılda Yaşamış Midyat Taş Ustaları" projeleri ön aşamayı geçmiştir. Projeler yatırımcı arama sürecindedir. PG4.1.2: SUPARA Öğrenci Projesi Karadeniz Teknik Üniversitesi Proje Pazarına katılmıştır. PG4.1.3: * Erasmus+ Kadınların Kooperatifler Yoluyla Güçlendirilmesi Projesi Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ile işbirliği içinde yürütülmektedir. PG4.1.5: Erasmus+ KA220-Eko-Dijital Okuryazarlık ve Vatandaşlık Projesi yürütülmektedir.				

A4	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında sosyal sorumluluğu yerine getirecek ve toplumsal fayda sağlayacak çalışmaları artırmak,
H4.2	Sıfır atık, yeşil kampüs ve yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili çalışmaları artırmak,
Performansı	% 55
Sorumlu Birim	Sıfır Atık ve Çevre Yönetimi Koordinatörlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Rektörlük • Akademik birimler • Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı • Proje Koordinasyon Ofisi • Mimari Proje Üretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.2.1: Katı (evsel) atık geri dönüşüm oranı (%)	20	20	30	89,58	100
PG4.2.2: Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı ile ilgili yürütülen proje sayısı	20	0	1	1	100
PG4.2.3: Yenilenebilir enerji kullanım oranı	20	0	5	0,28	6
PG4.2.4: Yeşil alan oranı % (yeşil alan m2/toplam m2)	20	27	32	28	20
PG4.2.5: Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	20	0	810	391	48

Açıklama	PG4.2.1: Kurumumuzda Sıfır Atık Projesi kapsamında sıfır atık temel seviye çalışmaları tamamlanmıştır. Sıfır atık çalışmaları düzenli olarak yürütülmekte olup 2023 yılında üniversitemiz birimlerinden toplan 24.432 kg atık lisanslı firmaya teslim edilmiştir. Bu kapsamda atık geri dönüştürme oranı 2023 yılı içerisinde %89.58 olarak hesaplanmıştır. PG4.2.2: MAÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yenilenebilir enerji kaynaklarından GES kurulumu için gerekli proje çalışmaları başlatılmıştır. Arazi çalışmaları ve proje işlemleri devam etmektedir PG4.2.3: Üniversitemizde yenilenebilir enerji kaynağı olarak sadece Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu binasında çatı üstü güneş enerjisi panelleri bulunmaktadır. Sistem su ısıtma sistemi olarak kullanılmakta ve kaynak yılda 30.000 kWh enerjiye tekabül etmektedir. Kurumumuzun yıllık enerji tüketimi 10.567.024 kWh'dir. Bu kapsamda yenilenebilir enerji kullanım oranı; (100*30000)/ 10567024 = 0.28 %'dir. PG4.2.4: Üniversitemizde orman bitki örtüsüyle kaplı toplam alan 543.549 m2 'dir.

	Kampüsteki ekilmiş yeşil alanlar 252.296 m2 olup toplam yeşil alan 795.845 m2 'dir. Merkez kampüsün toplam alanı. 2.890.394 m2'dir. Bu kapsamda yeşil alan oranı 795.845 / 2.890.394 = 28 %'dir. PG4.2.5: Mardin Artuklu Üniversitesi, geçen yıl dünya genelinde 1050 üniversite arasında 539. sırada yer alırken, 2023 yılında dünya genelinde 1183 üniversite arasında 148 basamak yükselerek 391. sıraya yükselmiştir.

A4	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında sosyal sorumluluğu yerine getirecek ve toplumsal fayda sağlayacak çalışmaları artırmak,				
H4.3	Bilim-toplum etkileşimini en üst düzeye çıkaracak kurs, seminer, sertifika programları vb. aktiviteleri artırmak,				
Performansı	% 60				
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
PG4.3.1: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen eğitim, kurs, seminer vb. saati	20	224	300	131	0
PG4.3.2: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi programlarından yararlanan kişi sayısı	20	115	300	23	0
PG4.3.3: Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı	20	1	3	5	100
PG4.3.4: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen eğitim, kurs, seminer vb. programlardan memnuniyet oranı (%)	20	90	90	90	100
PG4.3.5: Tanıtıcı etkinlik sayısı	20	5	11	12	100
Açıklam)a	PG4.3.1: İlan edilen 16 Modül toplam 936 ders saatini içermektedir. Ancak yeterli katılımcı toplanarak açılan eğitimler yalnızca 131 ders saatini kapsamaktadır. PG4.3.2: Yılbaşı itibariyle 16 başlıkta eğitim modülü açılmasına rağmen yeterli katılımcı başvurusu olmadığı için programlar hala başlatılmamıştır. Sayı bu nedenle azdır. PG4.3.3: Almanca A1-A2; Aile Danışmanlığı ve Konservatuvar Yarı Zamanlı Sertifika Programları açılmış hali hazırda başvurular toplanmaktadır. Bunlardan Aile Danışmanlığı ve Konservatuvar Yarı Zamanlı Programı direkt diğerleri indirekt olarak bu bölüme dahil edilmektedir. 9-12 yaş arası Jimnastik kursu açılmıştır. PG4.3.5: 2023 Yılı başlangıcından itibaren 16 ayrı eğitim başlığında ilana çıkılmış ve tanıtımı yapılmıştır.				

A4	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında sosyal sorumluluğu yerine getirecek ve toplumsal fayda sağlayacak çalışmaları artırmak,				
H4.4	Toplumsal faydaya yönelik spor, sanat ve kültür aktivitelerini artırmak,				
Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu • Güzel Sanatlar Fakültesi • Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi • Edebiyat Fakültesi • Yaşayan Diller Enstitüsü • Mardin Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C- A)/(B-A)**
PG4.4.1: Topluma açık spor etkinliği sayısı	25	8	11	40	100
PG4.4.2: Topluma açık spor etkinliklerinden memnuniyet oranı (%)	25	70	90	90	100
PG4.4.3: Topluma yönelik kültür-sanat etkinliği sayısı	25	3	5	35	100
PG4.4.4: Topluma yönelik kültür-sanat etkinliklerinden memnuniyet oranı	25	70	90	90	100
Açıklama	PG4.4.1: Öğrenci-Personel-TÜSF ve halka açık spor etkinliği. (Gençlik ve Spor Md.) PG4.4.2: Öğrenci-Personel ve halka açık spor tesislerinin kullanımı. (Genç Ofis) PG4.4.3: Bahar Şenlikleri-STK'ların ortak çalışması(AFAD-YEŞİLAY-KIZILAY) Mezuniyet Töreni-Kamu-Kurum ve Kuruşların ortak çalışması, Öğrencilerimizin Kültür Gezileri (Gönüllü Kamp Eğitimleri) Üniversitemize Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerin Şehir ve Kampüs Oryantasyon Eğitimi Köy Okulları Ziyaretleri ve Misafir Okul Karşilama (Huzurevi-Yetiştirme Yurdu) KYK Yurtlarinda Kalan Öğrencilere Ruh Sağlığı Eğitimi TİP 1 Diyabetli öğrenci ve Aileleri Eğitimi. PG4.4.4: Bahar Şenlikleri-STK'ların ortak çalışması Mezuniyet Töreni-Kamu-Kurum ve Kuruşların ortak çalışması. Sanat(taş yontma, telkari, ahşap yontma, bakır işlemeciliği ve diğerleri)				

A4	"Sosyal bilimler + 5t" vizyonu kapsamında sosyal sorumluluğu yerine getirecek ve toplumsal fayda sağlayacak çalışmaları artırmak,
H4.5	Toplumdaki dezavantajlı gruplara ve özel gereksinim duyan bireylere yönelik çalışmalar yapmak,
Performansı	%49
Sorumlu Birim	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Genel Sekreterlik • Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı • Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü • Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi • Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi • İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.1: Dezavantajlı gruplara (çocuklar, gençler, yaşlılar, özel gereksinimli bireyler, göçmenler, azınlıklar, eski hükümlüler, kadınlar, tek ebeveynli aileler ve yoksullar) yönelik yapılan faaliyet sayısı	20	2	6	4	50
PG4.5.2: Özel gereksinim duyan bireyler için uygun hale getirilmesi gereken bina sayısı	20	12	8	12	0
PG4.5.3: Özel gereksinim duyan bireyler için uygun hale getirilmesi gereken toplam bina içi alan sayısı	20	36	24	18	100
PG4.5.4: Özel gereksinim duyan bireyler için uygun hale getirilen toplam bina içi alan sayısı	20	14	24	18	40

PG4.5.5: Özel gereksinim duyan bireylerin fiziki alanlardan memnuniyet oranı	20	0	70	40	57
Açıklama					

A5	Kurumsal yapının uluslararası kalite standartlarında yetkin, yenilikçi ve dinamik niteliklerini geliştirme
H5.1	Üniversitenin stratejik hedeflerini etkin bir şekilde izlemek ve değerlendirmek,
Performansı	% 35
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik ve İdari Birimler • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Koordinatörlükler.

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.1.1: Stratejik plandaki eğitim hedeflerinin gerçekleşme oranı (%)	20	55	70	76	100
PG5.1.2: Stratejik plandaki araştırma hedeflerinin gerçekleşme oranı (%)	20	50	70	57	35
PG5.1.3: Stratejik plandaki girişimcilik hedeflerinin gerçekleşme oranı (%)	20	50	70	24	0
PG5.1.4: Stratejik plandaki toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme oranı (%)	20	55	70	61	40
PG5.1.5: Stratejik plandaki kurumsal kapasite hedeflerinin gerçekleşme oranı (%)	20	50	70	33	0
Açıklama					

A5	Kurumsal yapının uluslararası kalite standartlarında yetkin, yenilikçi ve dinamik niteliklerini geliştirme				
H5.2	Akademik ve idari personelin yetkinlik düzeylerini artırmak,				
Performansı	%25				
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Akademik ve İdari Birimler • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Koordinatörlükler.				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.2.1: Akademik personele verilen eğitim sayısı	25	10	14	0	0
PG5.2.2: İdari personele verilen eğitim sayısı	25	4	8	1	0
PG5.2.3: Akademik personelin verilen eğitimlerden memnuniyet oranı	25	90	90	0	0
PG5.2.4: İdari personelin verilen eğitimlerden memnuniyet oranı	25	90	90	100	100
Açıklama	İzleme döneminde %90 gerçekleşme sağlanmış olup izleme dönemi sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir.				

A5	Kurumsal yapının uluslararası kalite standartlarında yetkin, yenilikçi ve dinamik niteliklerini geliştirme				
H5.3	İnsan ve çevre odaklı yaklaşımla üniversitemizin fiziki ve sosyal altyapısını güçlendirmek,				
Performansı	% 50				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Genel Sekreterlik • Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı • İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı,				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.3.1: Isıtma, soğutma, yalıtım vb. eksiklikleri giderilen bina ve yapı sayısı	25	0	4	10	100
PG5.3.2: Güçlendirilen, fiziki bakım ve onarımı yapılan bina sayısı	25	2	7	23	100
PG5.3.3: İdari binanın tamamlanma oranı (%)	25	0	70	0	0

PG5.3.4: Yapımı tamamlanan akademik birimlere ait bina sayısı (Merkezi Derslik Binası, Turizm Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO, Nusaybin MYO)	25	0	3	0	0
Açıklama	PG5.3.1: 2023 yılı Haziran-Aralık aylarında bakım ve onarım işi kapsamında yalıtım eksiklikleri giderilen bina sayısı 6 adettir.(1.Tıp Fakültesi, 2.Merkezi Kütüphane, 3.Merkezi Yemekhane, 4.Merkezi Lab.5. Enstitüler Binası K blok, 6.Ek bina Mimarlik Fakültesi-Yabancı Diller-BESYO) 2023 yılı Haziran-Aralık aylarında bakım ve onarım işi kapsamında ısıtma ve soğutma eksiklikleri giderilen bina sayımız 4 adettir. (1.Sağlık Bilimleri fakültesü VRF bakım onarımı, 2.Merkezi Kütüphane VRF bakım onarımı, 3.Havuz Binası yerden ısıtma pompaları arızası giderildi, .4.İslami ilimler Fakültesi VRF arizasi giderildi.) PG5.3.2: 2023 yılı Haziran-Aralık aylarında bakım ve onarım işi kapsamında fiziki bakım ve onarımı yapılan bina sayısı 23 adettir. PG5.3.3: Idari Bina 2023 yılı yatırım programında Yurtiçi Hibe Rektörlük ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Olarak eğitim(12.000 m²) yönetim(10.000 m²) şeklinde düzenlenerek yatırım programından çıkarılmıştır. PG5.3.4: 2023 yılı Haziran-Aralık ayları itibariyle yapımı tamamlanan bina bulunmamaktadır. PG5.3.3: Idari Bina 2023 yılı yatırım programında Yurtiçi Hibe Rektörlük ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Olarak eğitim (12.000 m²) yönetim(10.000 m²) şeklinde düzenlenerek yatırım programından çıkarılmıştır. PG5.3.4: 2023 yılı şubat ayi itibariyle Merkezi Derslikler, Neriman ve Celal Özel Nusaybin MYO ve Güneydoğu Anadolu Ihracatçilar Birlikleri Midyat Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası tamamlanmıştır.				

A5	Kurumsal yapının uluslararası kalite standartlarında yetkin, yenilikçi ve dinamik niteliklerini geliştirme				
H5.4	Üniversitenin bilgi ve teknoloji altyapısını güçlendirmek,				
Performansı	% 65				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Genel Sekreterlik • Akademik Birimler • Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı • İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.4.1: Merkezi güvenlik izleme sisteminin tamamlanma oranı (%)	25	0	50	22	44
PG5.4.2: Lisanslı yazılım sayısı	25	8	10	10	100
PG5.4.3: E-kampüs projesinin tamamlanma oranı	25	75	100	79	16
PG5.4.5: Yenilenen donanım sayısı	25	120	130	216	100
Açıklama	PG5.4.1: Üniversitemiz Rektörlük, Midyat Sanat Tasarım Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Ömerli MYO, Mardin MYO, Merkezi Kütüphane Binası kamera bakım/onarım yenileme çalışması tamamlanmıştır. Aralık 2023 tarihinde İ.İ.B.F ve Devlet Konservatuvarı Binalarına Kamera Sistemi kurulmuştur. Ayrıca bazı birimlerde bulunan güvenlik kameralarinin kayıt süreleri kapasitesi artırılmıştır. PG5.4.2: Windows Server 2012 R2 Standart Lisans ve Elektronik Sunucu Sectigo SSL wildcard Sertifikası Lisans alımları yapılmıştır. PG5.4.3: Nisan 2023 tarihinde 32 adet acces point alımı yapılmıştır. Kasım 2023 tarihinde Gazi Üniversitesi ile yapılan işbirliği neticesinde 60 adet acces point hibe alınmış olup, ihtiyaç duyulan Üniversitemiz birimlerine aktivasyon işlemleri devam etmektedir. Ayrıca Aralık 2023 tarihinde 8 Adet Dış Ortam Kablosuz Erişim Cihazı (Outdoor AP) satın alınarak montaj işlemleri yapılmıştır. PG5.4.5: Üniversitemiz birimlerinde bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi cihazlarının bakım onarımları yapılmıştır. Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı için gerekli malzeme alımı yapılarak laboratuvar aktif hale getirilmiştir. Aralık2023 tarihinde Teknik Servis için gerekli malzeme alımı yapılmıştır.				

A5	Kurumsal yapının uluslararası kalite standartlarında yetkin, yenilikçi ve dinamik niteliklerini geliştirme
H5.5	Sürekli iyileştirmeye dayalı etkin ve verimli bir kalite yönetim sistemini oluşturmak,
Performansı	%0
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Rektörlük • Akademik ve İdari Birimler • Uygulama ve Araştırma Merkezleri • Koordinatörlükler.

PerformansGösterge si	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG5.4.1: Olgunluk düzeyi 5 olan "kalite güvencesi sistemi" alt ölçüt sayısı	20	0	5	0	0
PG5.4.2: Olgunluk düzeyi 5 olan "eğitim-öğretim" alt ölçüt sayısı	20	0	9	0	0
PG5.4.3: Olgunluk düzeyi 5 olan "araştırma-geliştirme" alt ölçüt sayısı	20	0	4	0	0
PG5.4.4: Olgunluk düzeyi 5 olan "toplumsal katkı" alt ölçüt sayısı	20	0	1	0	0
PG5.4.5: Olgunluk düzeyi 5 olan "yönetim sistemi" alt ölçüt sayısı	20	0	3	0	0
Açıklama					

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu idarelerine, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğünü getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Ocak 2022 tarihinde hazırlanan Performans Programı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş olup, Üniversitemizin internet sitesinde yayınlanmıştır.

IV- KURUMASAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Çevre	
Güçlü yönler	**Zayıf yönler**
1. Akademik ve idari personelin birçok alanda eğitim almış olması 2. Kurum kültürünü oluşturan bilginin yayılımı, kurum içi iletişim ve stratejik yönetim konularında yeterli düzeyde olunması, 3. Kampüste çevre düzenlemesi ve yeşil alan peyzajının yapılmış olunması, 4. Öğretim elemanları öğrenci iletişiminin güçlü olması, 5. Araştırma alt yapısının güçlü olması, 6. Üniversitenin kentin kültürel mirasının gelişimine, kent imajına ve tanınırlığına katkısının yüksek olması, 7. Web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının etkin kullanması, 8. Öğrenci odaklı olunması 9. Sürekli gelişime önem verilmesi, paydaşlarla güçlü iletişimin olması, 10. Yönetimde öğrenci temsiliyetinin güçlü olması, 11. Öğrencilerin Üniversiteyi ve bölümlerini isteyerek bilinçli tercih etmeleri 12. %100 Arapça eğitim veren fakülte ve bölümlerin bulunması ve buna bağlı olarak farklı ülkelerdeki öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesi, 13. Yerel/bölgesel dillerin yaşatılmasına ve bilimsel çalışmalar yapan Yaşayan Diller Enstitüsünün bulunması, 14. Bölge insanın tercih ettiği bir üniversite olması. 15. Öğrenci doluluk oranının %90 ve üstü olması, 16. Yabancı uyruklu öğrencilerin tercih ettiği iyi bir itibara sahip olunması, 17. Yabancı uyruklu doktoralı öğretim elemanı sayısı bakımından Türkiye'de ilk 5 üniversite içinde yer alması, 18. Uzaktan eğitim yapabilecek teknik alt yapıya sahip olunması, 19. Yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için gerekli nitelikleri sağlayacak gelişimin gösterilebilmesi, 20. Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olunması, 21. Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma yapabilecekleri internet veri tabanlarına üyeliklerin bulunması, 22. Basılı ve dijital doküman sayısı, fiziki ve teknolojik altyapısıyla akademisyen ve	1. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyacının yüksek olması, 2. Kurum kültürünü oluşturan katılım, işbirliği, öğrenme, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, ödül ve ceza sistemi başlıklarının gelişime açık olması, 3. Kampüste bulunan bina ve tesislerin bakım ve onarımları bulunması. Kampüs dışında fiziki yapısı zayıf olan binaların bulunması. 4. Kampüsteki binaların ısınma maliyetinin yüksek olması, 5. Bina ve tesislerin iç kullanım alanlarının özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygun olmaması, 6. Öğrencilerin spor aktivitelerini daha iyi yerine getirecek spor tesislerinin yeterli olmaması 7. Rektörlük idari binası ve bazı birimlere (Turizm F., Midyat Sanat ve Tasarım F., Nusaybin MYO) ait bina bulunmaması, 8. Bilgi yönetim sistemini oluşturan yazılımlar arasında entegrasyon bulunmaması 9. Akredite olmuş bölüm/program bulunmaması 10. Bilimsel araştırmaların/yayınların sayı ve niteliğinin düşük olması 11. Üniversite ile kamu kurumları, iş dünyası (tarım, sanayi ve hizmet sektörleri) arasında işbirliği düzeyinin düşük olması 12. Döner sermayeye kaynak oluşturacak faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması 13. Üniversitenin yayınladığı ders kitabı ve elektronik ortamda hazırlanan materyallerin az olması, 14. Öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık yapacak bir merkezin bulunmaması, 15. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını giderecek alanların sayıca az olması, 16. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersiz olması 17. Öğretim elemanı-öğrenci yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının yetersiz olması 18. Sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilme düzeyinin düşük olması 19. Hayat boyu öğrenme etkinliklerinin (kurs vb.) yetersiz olması 20. Ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel basındaki görünürlüğün düşük olması 21. Yemekhane ve kantin hizmetlerinden memnuniyet oranının düşük olması

öğrencilere hizmet veren yüksek kapasiteli kütüphanenin bulunması, 23. Bilimsel araştırmalar için proje sunan akademik personele gerekli desteğin verilmesi, 24. Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğünün yaklaşık (1 m^2) olması, 25. Girişimcilik ve inovasyon dersinin birçok birimde veriliyor olması, 26. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin tarım, sanayi ve hizmet sektörüne yönelik birçok analizi yapabilmesi ve üniversiteye gelir sağlaması, 27. Turizm Fakültesi'nin uygulama otelinin hizmet vermesi, 28. Toplumun kullanımına açık spor alanı, havuz vb. tesislerin bulunması, 29. Öğretim elemanlarının kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarına yönelik bilirkişi ve danışmanlık yapması, 30. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler yapılması 31. Öğrenci topluluklarının sayıca fazla ve etkin olması	22. Isınma ve soğutma sistemlerinden memnuniyet oranının düşük olması 23. Kampüste market, kafeterya, fotokopi merkezi gibi hizmetlerin yetersiz olması, 24. Çift ana dal, yan dal gibi imkanların yetersiz olması 25. Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişime yönelik konferans, sempozyum vb. etkinliklerin yeterli olmaması, 26. Öğrencilere yeterli kariyer desteğinin olmaması 27. Öğrencilere yeterli yabancı dil eğitimi verilememesi 28. Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde devam ettirilememesi 29. Öğrencilere yeterli burs imkanları sağlanamaması 30. Toplumu bilgilendirmeye yönelik basılı yayınların yeterli olmaması 31. Başarılı öğrenciler tarafından üniversitemizin tercih edilmemesi, 32. Program ve müfredatların istihdam politikalarına uygun olarak belirlenmemesi, 33. Yabancı dil düzeyi yüksek olan akademik personelin az olması, 34. Bazı bölüm/programlarda öğretim elemanı sayısının yetersiz olması, 35. Yüksek lisans ve doktora programlarının sayıca yetersiz olması, 36. Mezun öğrencilerimize iş sağlama imkanının yetersiz olması, 37. Uygulamalı dersler için spor salonu, laboratuvar, malzeme, araç-gereç vb. imkanların yetersiz olması 38. Web of Science, Scopus gibi indekslerce taranan yayın sayısının düşük olması, 39. Öğretim elemanı başına düşen atıf sayısının düşük olması, 40. Yurtdışındaki akademisyenlerle ortak araştırmaların/yayınların çok az olması, 41. Disiplinler arası araştırmaların yetersiz olması. 42. Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin yeterince etkin olmaması, 43. Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin sayıca yetersiz olması, 44. Lisansüstü programlarda yayına dönüşen tezlerin sayıca düşük olması, 45. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının yetersiz olması, 46. Yerel/bölgesel konulara (sorunlara) yönelik araştırma ve projelerin yetersiz olması, 47. Ulusal/uluslar arası destekli projelerdeki öğretim elemanı/öğrenci bursiyer sayısının az olması

	48. Teknoloji geliştirme bölgesi ve teknoloji transfer ofisinin olmaması. 49. Üniversite-sanayi işbirliği düzeyinin yetersiz olması 50. TÜBİTAK tarafından hazırlanan girişimci ve yenilikçi endeksinde yer alınamaması, 51. Öğrencilerin yürüttüğü endüstriyel projelerin sayıca yetersiz olması 52. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak sosyal projelerin az olması, 53. Öğretim elemanları ve öğrenci toplulukları tarafından hazırlanan/yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayıca yetersiz olması, 54. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yeterince duyurulamaması, 55. Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik, yenilenebilir enerji kullanımı ile ilgili çalışmaların yeterli düzeyde olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	**Tehditler**
1. Komşu ülkelerden üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısında artışın uluslararasılaşma düzeyini artırması 2. Üniversite-kamu-sanayi işbirliğine kalkınma planında yer verilmesi 3. Tersine beyin göçü politikasıyla ülke dışındaki akademisyenlere ülkeye dönüşleri için tanınan imkanların artması, 4. Uluslararasılaşma politikası ile diğer ülke üniversiteleriyle işbirliğinin gelişmesi, uluslararası imaj ve tanınırlığın artması, 5. YÖK'ün değişim/dönüşüm sürecinde olması, 6. YÖK'ün dijitalleşme ve teknolojiye dayalı kolaylaştırıcı düzenlemelerde bulunması 7. YÖKAK'ın üniversitelerin kalite ve akreditasyon konularında yapıcı bir misyonu yerine getirmesi, 8. Covid-19 pandemisinden kaynaklı bütçe kısıtlamasına karşı döner sermayeye dayalı kaynakları artırma ihtiyacının ortaya çıkması 9. Tarım ve hayvancılığın teşvik edilmesi kapsamında ilgili kurum ve çiftçilere eğitim, danışmanlık vb. hizmetlerin verilmesinin önem kazanması 10. İşsizlik oranındaki artış eğilimine karşı istihdam yönünde iş dünyası ile işbirliğinin geliştirilmesinin önem kazanması 11. İldeki göç nüfusun artmasıyla göç, göçmenlik vb. konularda sosyolojik çalışmalara zemin oluşması 12. İlin turistik destinasyon özelliği ile üniversitenin ulusal ve uluslar arası düzeyde	1. Devlet ve vakıf üniversitelerinin sayısının artmasıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının tercihlerinin değişmesi, 2. Fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı ve konumlarının birbirine yakın olduğu Diyarbakır, Şanlıurfa ve Gaziantep gibi illerde köklü üniversitelerin olması, 3. Yabancı dilde eğitim yapan üniversitelerin artması 4. YÖK'ün akademik kadro, birim/bölüm açma vb. konularda sıkı kontrolünün olması, 5. Uluslararası politik ve güvenlik eksenli politika farklılıkları nedeniyle yabancı akademisyen ve öğrencilerde ülkemize negatif bakışın gelişmesi 6. Öğrenci seçme ve yerleştirme sınav sisteminin sıklıkla değişmesi nedeniyle üniversitemizi tercih eden başarılı öğrenci sayısının azalması 7. Üniversitelere ayrılan bütçede kısıtlamanın artması 8. Toplumda üniversiteli işsiz oranının artması 9. Z kuşağının üniversitelerden beklentilerinin artması 10. Sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması 11. İklim değişikliğine bağlı doğal afetlerin artması 12. Türk lirasındaki değer kaybıyla paranın alım gücünün azalması nedeniyle tedarik maliyetlerinin artması 13. Bilgi yönetim sisteminde yazılım firmalarına bağımlılığın artması

daha iyi tanıtımına imkanı vermesi 13. Ekonomik kalkınma tabanlı katma değeri yüksek teknolojik ürün geliştirilmesi eğiliminin artması 14. Yapay zeka temelli akıllı kampüs uygulamalarının yaygınlaşması 15. Üniversitelerin yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik uygulamalarındaki artış 16. Üniversitelerin atık geri kazanımı, yeşil alan ve çevre konularına verdiği önemi artması 17. Covid-19 pandemisi ile birlikte viroloji alanında çalışmaların önem kazanması 18. Disiplinler arası çalışmaların giderek önem kazanması 19. Patent, fikri mülkiyet hakları ile ilgili üniversitelere kolaylıklar tanınması, 20. Küresel iklim değişikliğinin etkisiyle çevreyi korumanın giderek önem kazanması, 21. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğine açık ve istekli olması, 22. Küresel çapta yapay zeka, dijitalleşme ve akıllı teknolojilerin eğitim-öğretim modellerini etkilemesi	14. Yükseköğretim mevzuatının sıklıkla değişmesi,

Değerlendirme

Günümüzde; ülkenin gerek duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde, bilginin üretilmesinde ve topluma hizmette önemli bir aktör olan yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası eğitsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik değişmelere ayak uydurmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda; Üniversitemizin gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilerek hedeflenen seviyeye ulaşabilmesi için; eğitim öğretim, bilimsel araştırma/yayın ve kamu hizmeti fonksiyonlarına ilişkin öncelikli amaç ve hedeflerinin yer aldığı Mardin Artuklu Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı 2022 yılı itibariyle yürürlüğe girmiştir.

- Kültür ve Medeniyet Alanlarında Uluslararası Akademik Gelişime Katkı,
- Kültür ve Medeniyetler Arası Evrensel Eğitim Anlayışı,
- Kurumsal Gelişim,

Yukarıda sayılan stratejilerin yanı sıra Üniversitemiz fiziki imkânlarının eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma faaliyetlerine etkin bir biçimde destek olacak şekilde oluşturulması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Üniversitemizde devam eden stratejik yönetim, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol ve risk yönetimi çalışmaları, kurumsal yönetim sisteminin en önemli araçlarındandır. Söz konusu sistemlerin birbirleri ile uyumlaştırılması ve tüm faaliyetlerimizde etkin bir yönetim aracı olarak kullanılmasına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir. Kurum içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayan yönetişim bilişim sistemlerinin oluşturulması söz konusu kurumsal yapının en büyük destekleyicisidir.

Tüm faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, Üniversitemizin misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi için kayda değer bir çaba harcayan tüm yönetici ve personelimiz ile yeni kamu yönetimi anlayışı ile ulusal ve uluslararası bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal dinamikler çerçevesinde akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler

Ek-1: Öneriler

- Mimarlık ve Mühendislik Fakültesinin kendine has mimari özelliği olan bir kentte olması bilgi üretme açısından önemli bir faktör olarak kullanılmalıdır,
- Gerekli mali, idari, teknolojik imkan ve kaynakları yaratarak, Ar-Ge çalışmalarına yönelik olarak teşvik edici politikalar uygulanmalıdır,
- Eğitim ve öğretim alanında kalitenin artırılmasının diğer alanlarda da başarıyı tetikleyeceği için nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesi amacıyla yurtdışı akademik kurumlar ile işbirliğinin geliştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır,
- Üniversite'ye kazandırılan akademisyenlerin kendi alanlarında başarılı akademisyenler olması ve hür bilimsel düşünceyi benimsemiş kişilerden seçilmelidir,
- Üniversite yerleşkesinin yapı işlerine hız kazandırılmalıdır,
- Lisansüstü eğitime ağırlık verilmedir,
- Araştırma projeleri için yeni kaynaklar bulunmalı, araştırmaların yayına dönüşmesi için teşvik edici politikalar geliştirilmelidir,
- Araştırma-yayın, eğitim ve öğretim alanlarında elde edilen birikimlerin gerektiğinde eş zamanlı olarak kamuoyu ile paylaşılması ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların yapılarak, çözümüne yönelik katkıda bulunulmalıdır,
- Mevcut teşkilat yapısı içinde yasal kuralların elverdiği ölçüde esnek bir yönetim modeli uygulanmalı, hiyerarşi esnekleştirilmeli ve kurumsallaşma için gerekli adımlar atılmalıdır,
- Stratejik Planın ve Performans Planının uygulanmasında etkinliğin sağlanabilmesi için Üniversitelerin faaliyetlerine yönelik olarak standart performans göstergeleri belirlenmeli ve uygulanması sağlanmalıdır,
- Öncelikli araştırma alanları belirlenerek, ülke ekonomisine ve toplumsal sorunların giderilmesine katkıda bulunacak tez ve projelere yönelik kapsamlı bir planlama yapılmalıdır,
- Tez çalışmalarının BAP Koordinasyon birimince desteklenmesi ve tezlerin uluslarası nitelikte saygın dergilerde yayınlanması sağlanmalıdır,
- Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, gerekli alt yapının oluşturulması ve yeterli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir,
- İç kontrol ve risk yönetimi çalışmaları proje takvimi içerisinde tamamlanarak, risk yönetim sisteminin tüm birim ve süreçlerimizde etkin bir yönetim araç olarak kullanılması sağlanmalıdır,
- İç Kontrol ve risk yönetimi çalışmalarında elde edilen bulgular neticesinde oluşturulan risk eylem planları tüm birim yöneticileri ve personelce titizlikle takip edilmeli, uygulanmalı ve raporlanmalıdır,
- Üniversitemizin yatay ve dikey fonksiyonları arasında maddi ve maddi olmayan bütün kaynak ve faaliyetlere ilişkin doğru, tam ve zamanında raporlama imkânı sağlayacak yönetişim bilişim sistemleri oluşturulmalıdır,
- Merkezi araştırma laboratuvarı ile eğitim binalarının inşaa faaliyetleri bütçe imkanları ve yatırım programı ödenekleri doğrultusunda tamamlanarak, eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapı tesis edilmelidir,

Ek-2: Birim Yöneticisi Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Mardin – 29.02.2023

Hamza TALAYHAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Ek-3: İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MARDİN –04.03.2024

Prof. Dr. İbrahim ÖZCOŢAR
Rektör

AHLAK
BİLGİ
ÜRETİM

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MART 2024