NİĞDE BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

2025 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

T.C.
NİĞDE İLİ
NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU

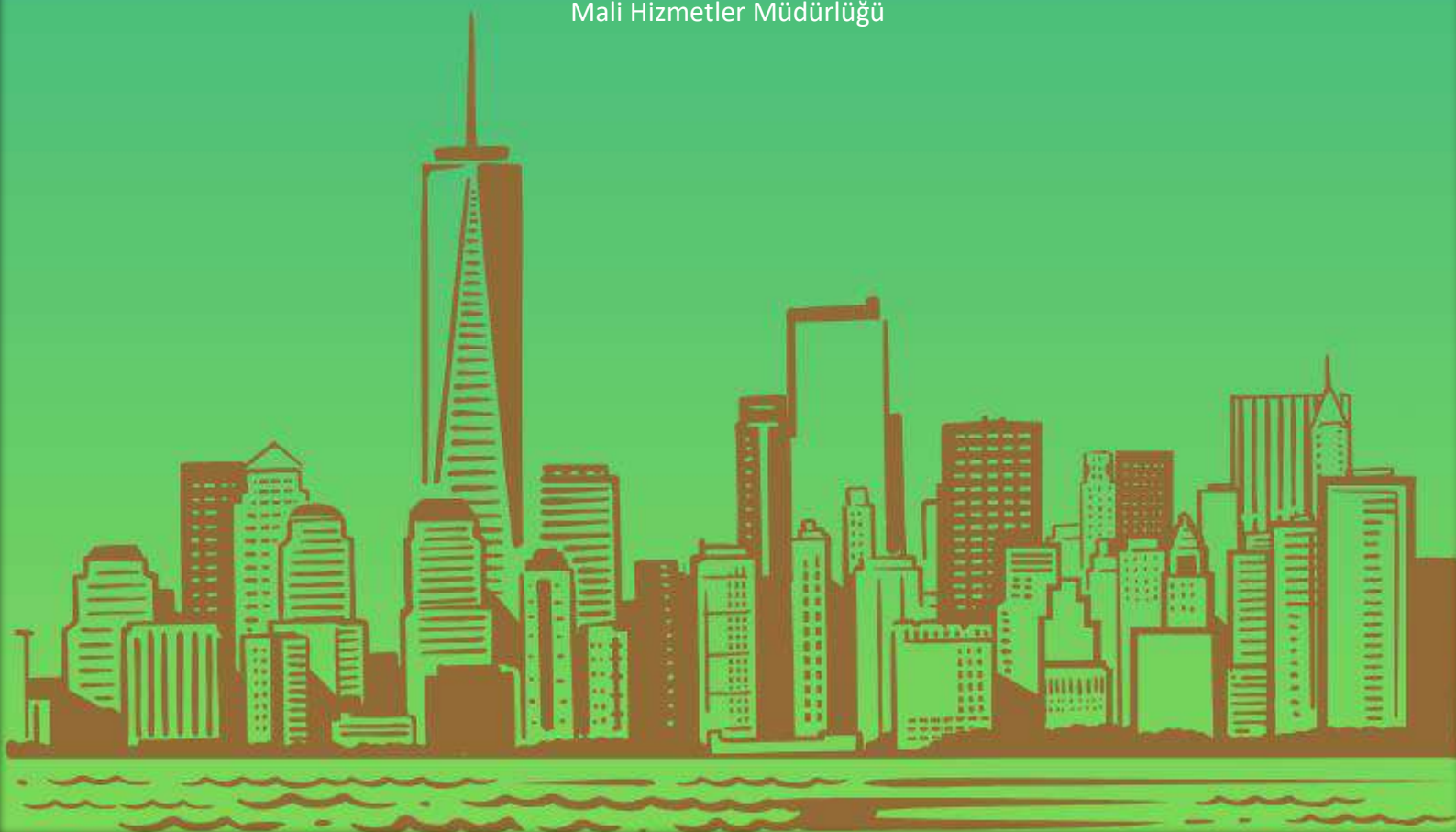
Adres
Yukarı Kayabaşı Mahallesi Adliye Sokak No:2 - 51100 - Niğde

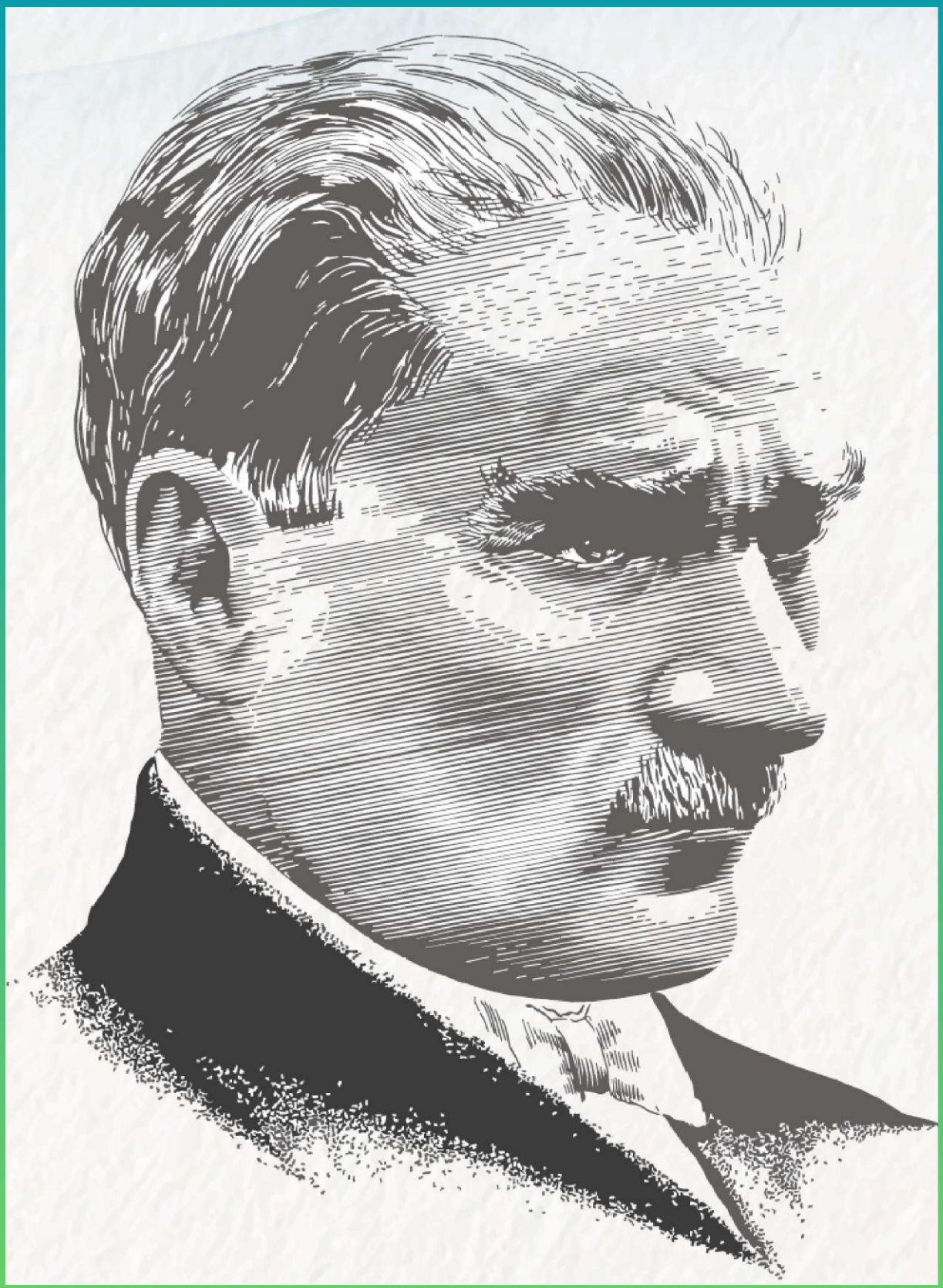
Telefon
444 51 01

Web
www.nigde.bel.tr

E-mail
mali.hizmetler@nigde.bel.tr

Hazırlayan
Mali Hizmetler Müdürlüğü





"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."

1. SUNUŞ

Kıymetli Meclis Üyelerimiz, Değerli Hemşehrilerim;

Niğde Belediyesi olarak 2025 yılı boyunca temel amacımız; şehrimizin yaşam kalitesini artırmak, hizmetlerimizi daha etkin ve erişilebilir hale getirmek ve hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretmek olmuştur. Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımız doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalarla, Niğde'mizin sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan pek çok projeyi hayata geçirdik.

Hazırlanan bu faaliyet raporu; yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, performans sonuçlarımızı, mali yapımızı ve kurumsal gelişim sürecimizi bütüncül bir şekilde ortaya koymaktadır. Raporumuz aynı zamanda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkemizin bir göstergesi olup, kamuoyuna karşı sorumluluğumuzun gereği olarak şeffaflık anlayışıyla hazırlanmıştır.

2025 yılı, belediyecilik hizmetlerinde kurumsal kapasitemizi güçlendirdiğimiz, vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik uygulamaları yaygınlaştırdığımız ve sürdürülebilir şehircilik hedeflerimize bir adım daha yaklaştığımız verimli bir dönem olmuştur. Önümüzdeki süreçte de aynı kararlılıkla çalışmaya, Niğde'mizi daha yaşanabilir ve daha güçlü bir şehir haline getirmeye devam edeceğiz.

Niğde'miz için tüm özverimizle bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da çalışmaya devam edeceğiz. Bu süreçte özveriyle görev yapan tüm çalışma arkadaşlarıma, destek ve katkılarıyla bizlere güç veren kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyor; faaliyet raporumuzun şehrimiz adına hayırlı olmasını diliyorum.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

İçindekiler

1. SUNUŞ 6

2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ 8

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 11

A. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI 16

B. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ 20

C. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI 22

4. TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI 23

A. ORGANİZASYON ŞEMASI 24

B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI 25

C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI 32

D. SUNULAN HİZMETLER 35

5. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 39

6. FAALİYET VE PROJELER 41

6.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER 42

6.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER 69

6.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ 93

6.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLİK FAALİYETLERİ 103

6.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ 143

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL 216

8. MALİ BİLGİLER 220

8.1 BİLANÇO (2025) 221

8.2 MİZAN (2025) 225

8.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI 227

8.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI 229

8.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ 231

9. PERFORMANS SONUÇLARI 232

10. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER 246

11.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI 250

2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

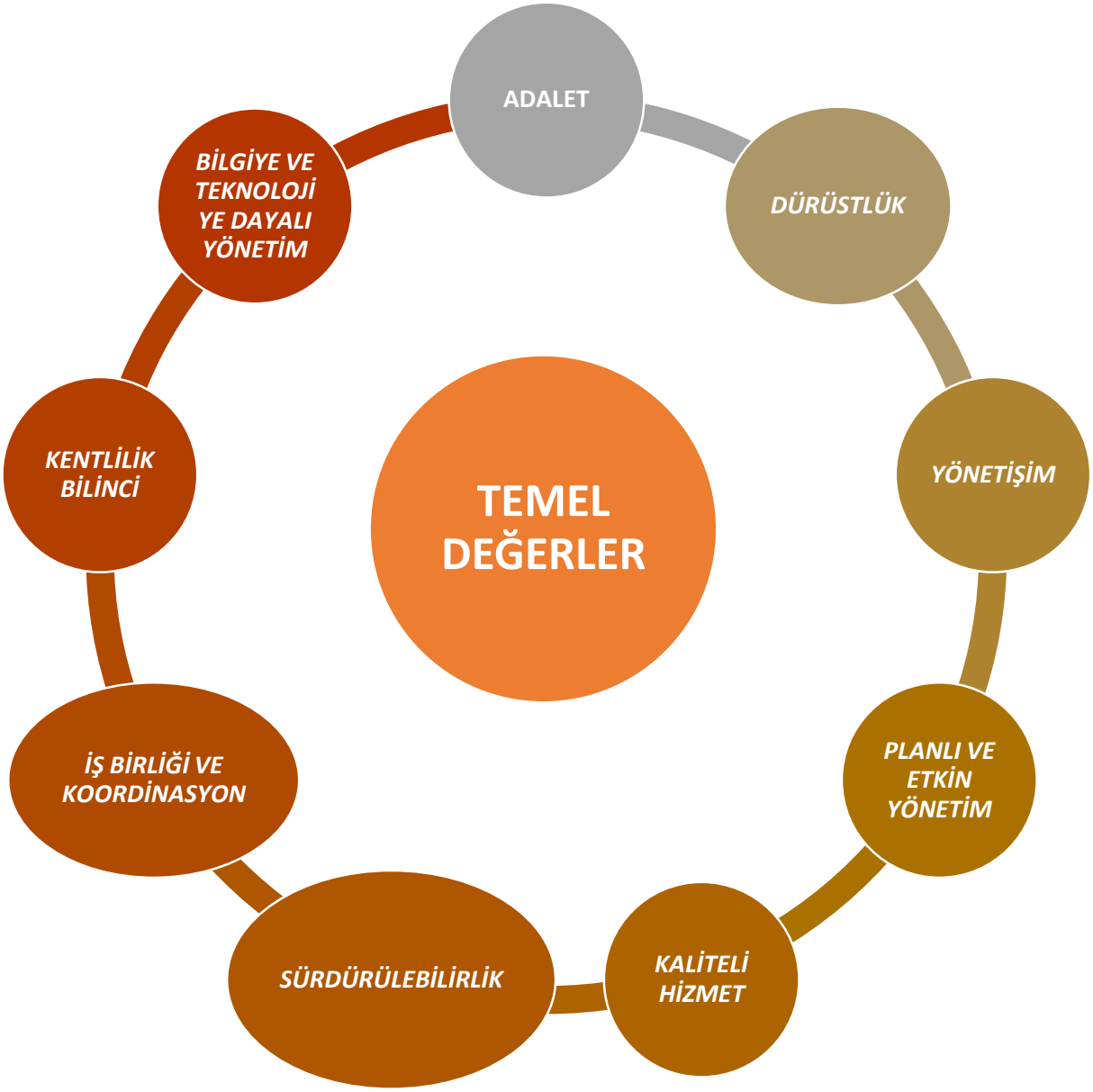
Niğde Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile belirlenen Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine aşağıda yer verilmiştir.

MİSYON

Yüce Gönüllü Niğdeli Hemşehrilerimizin Yerel ve Ortak İhtiyaçlarını; Gönül Belediyeciliği, Eşitlik, Adalet, Katılımcılık ve Şeffaflık İlkelerini Gözeterek Sürdürülebilir Bir Şekilde Karşılamak

VİZYON

Gerçek Belediyecilik Projeleri ve Çalışmaları ile Türkiye Yüzyılında Daha Yaşanılabilir, Daha Estetik, Daha Eşitlikçi, Daha Genç, Daha Gastronomi, Kültür ve Sanat Dostu, Daha Müreffeh Bir Niğde


TEMEL DEĞERLER
ADALET
DÜRÜSTLÜK
YÖNETİŞİM
PLANLI VE ETKİN YÖNETİM
KALİTELİ HİZMET
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
İŞ BİRLİĞİ VE KOORDİNASYON
KENTLİLİK BİLİNCİ
BİLGİYE VE TEKNOLOJİYE DAYALI YÖNETİM

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000''in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- 5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- Gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu

taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

- Belediye ve bağlı idareler, Meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanunu'na Göre Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.
- Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

A. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanıyla, Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyemiz nüfusu 100.000'in üstünde olduğu için belediyemizde 7 kişiden oluşan Encümen görev yapmaktadır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Bülent KÜÇÜKTUNA

AK PARTİ 1964 Niğde Doğumlu
Başkan Yardımcısı

Hüseyin DEMİRBİLEK

AK PARTİ 1972 Niğde Doğumlu
Avukat

İbrahim BALOĞLU

AK PARTİ 1992 Niğde Doğumlu
Avukat

Muharrem ÇİFCİBAŞI

AK PARTİ 1960 Niğde Doğumlu
Başkan Yardımcısı

Nusret TEKSİN

AK PARTİ 1973 Niğde Doğumlu
Mühendis

İbrahim Abidin ÖZKAN

AK PARTİ 1979 Gaziantep
Doğumlu Elk. Elkt. Mühendisi

Nurdan ÖZKUL

AK PARTİ 1984 Niğde Doğumlu
Lisans

Bilal VURAL

AK PARTİ 1959 Niğde Doğumlu
Emekli

Sebahattin ECEMİŞ

AK PARTİ 1983 Niğde Doğumlu
İnşaat Mühendisi

Necati ERGÜN

AK PARTİ 1993 Niğde Doğumlu
Yüksek Mimar

Sami TANRIVERDİ

AK PARTİ 1973 Niğde Doğumlu İş
İnsanı

Kübra Nur ÜNAL

AK PARTİ 1996 Niğde Doğumlu
Avukat

Abdullah YAVAŞ

AK PARTİ 1976 Niğde Doğumlu
Esnaf

Yılmaz BÜYÜKSARAÇ

AK PARTİ 1977 Niğde Doğumlu İş
İnsanı

Muhterem GÜRBÜZ

AK PARTİ 1966 Niğde Doğumlu
Emekli

Enver KARAMIK

AK PARTİ 1981 Niğde Doğumlu İş
İnsanı

Ahmet ÖNÜGÖREN

CHP 1988 Niğde Doğumlu Eczacı

Melikşah BAŞAK

CHP 1993 Niğde Doğumlu İş İnsanı

Hakan ZEREN

CHP 1962 Niğde Doğumlu Emekli

Siyami ARIKAN

CHP 1969 Niğde Doğumlu Esnaf

Mehmet Ali AYDOĞAN

CHP 1983 Niğde Doğumlu Esnaf

Filiz KARA

CHP 1965 Niğde Doğumlu Emekli

Vahit AKPINAR

CHP 1973 Niğde Doğumlu Esnaf

Gökşan GÖK

CHP 1985 Niğde Doğumlu Esnaf

Umut ATİLA

CHP 1990 Niğde Doğumlu Ön Lisans Mezunu

Naci BOZ

CHP 1988 Niğde Doğumlu Tekniker

Aldonat ATLI

MHP 1975 Bahçeli Doğumlu Harita Mühendisi

Bayram AKDOĞAN

MHP 1968 Niğde Doğumlu Emekli

Alper DOĞANAY

MHP 1992 Niğde Doğumlu Avukat

Çağlayan ÇELİK

MHP 1972 Niğde Doğumlu

İlhan KILIÇ

MHP 1969 Niğde Doğumlu Esnaf

C. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ
1.Başkan Vekili: Bülent KÜÇÜKTUNA
2.Başkan Vekili: Nusret TEKSİN

MECLİS DİVAN KATİPLİKLERİ
Asil: İbrahim BALOĞLU Necati ERGÜN
Yedek: Kübra Nur ÜNAL Sebahattin ECEMİŞ

ENCÜMEN ÜYELERİ
Yılmaz BÜYÜKSARAÇ
Kübra Nur ÜNAL
Muhterem GÜRBÜZ
Bayram ÖZMEN - Zabıta Müdürü
Suat POLAT- Mali Hizmetler Müdürü
S. Şenol KOÇ - İmar ve Şehircilik Müdürü

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Hüseyin DEMİRBİLEK
Enver KARAMIK
Mehmet Ali AYDOĞAN
Çağlayan ÇELİK

İMAR KOMİSYONU
Necati ERGÜN
Sebahattin ECEMİŞ
Ahmet ÖNÜGÖREN
Aldonat ATLI

ÇEVRE SAĞLIK SPOR EĞT. KÜLT. TAR. HAYV. VE PROJE GELİŞTİRME KOMİSYONU
Nusret TEKSİN
Sami TANRIVERDİ
Melikşah BAŞAK
İlhan KILIÇ

KADIN-ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU
Kübra Nur ÜNAL
İbrahim BALOĞLU
Filiz KARA
Alper DOĞANAY

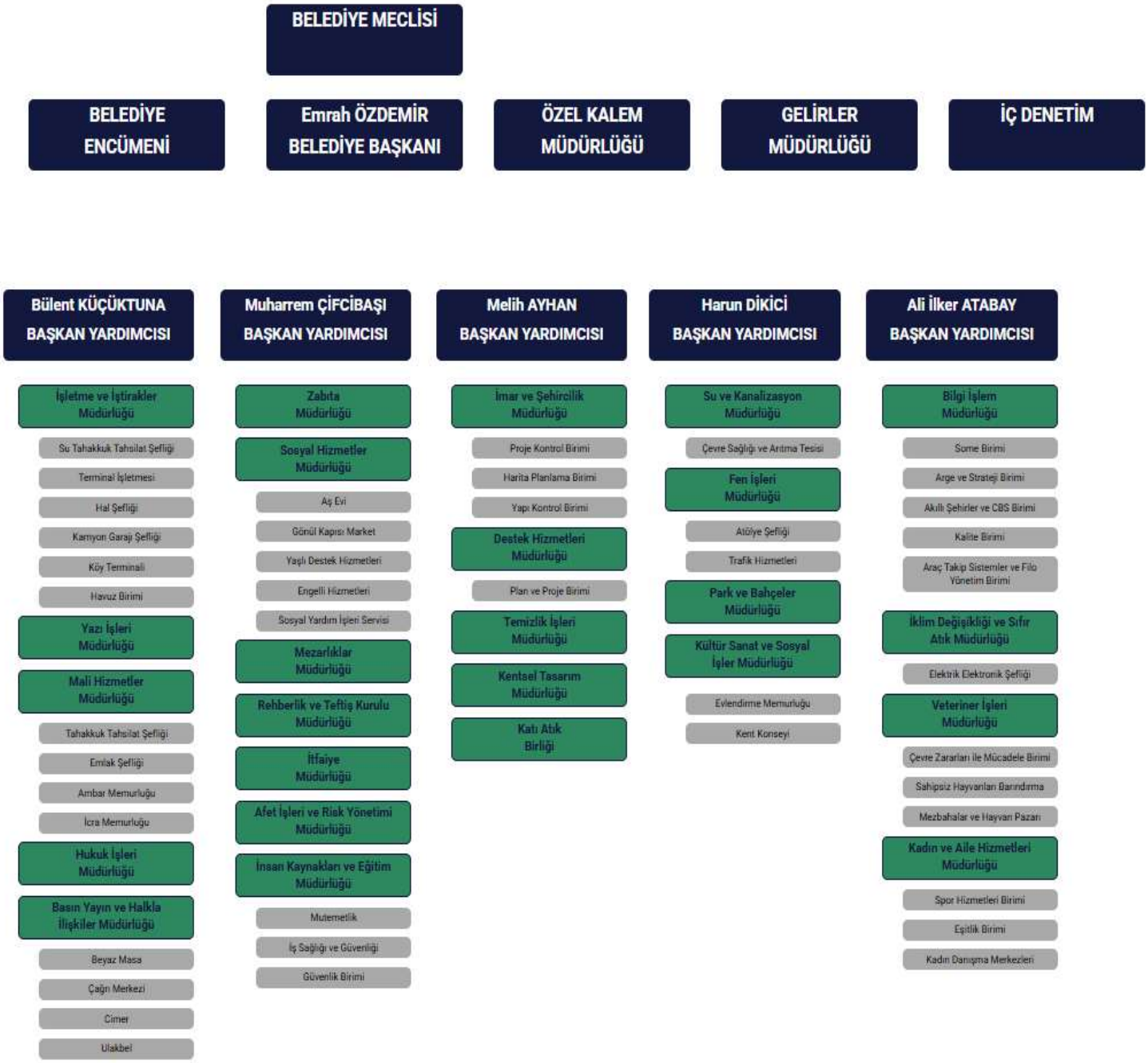
SAĞLIK, SPOR, EĞİTİM, KÜLTÜR VE UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE KOMİSYONU
Abdullah YAVAŞ
Nurdan ÖZKUL
Naci BOZ
İlhan KILIÇ

DENETİM KOMİSYONU
Hüseyin DEMİRBİLEK
İbrahim Abidin ÖZKAN
Mehmet Ali AYDOĞAN
Çağlayan ÇELİK

AİLE EMEKLİ VE ENGELLİ DESTEK KOMİSYONU
Nurdan ÖZKUL
Bilal VURAL
Gökşan GÖK
Bayram AKDOĞAN

4. TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI

A. ORGANİZASYON ŞEMASI



B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

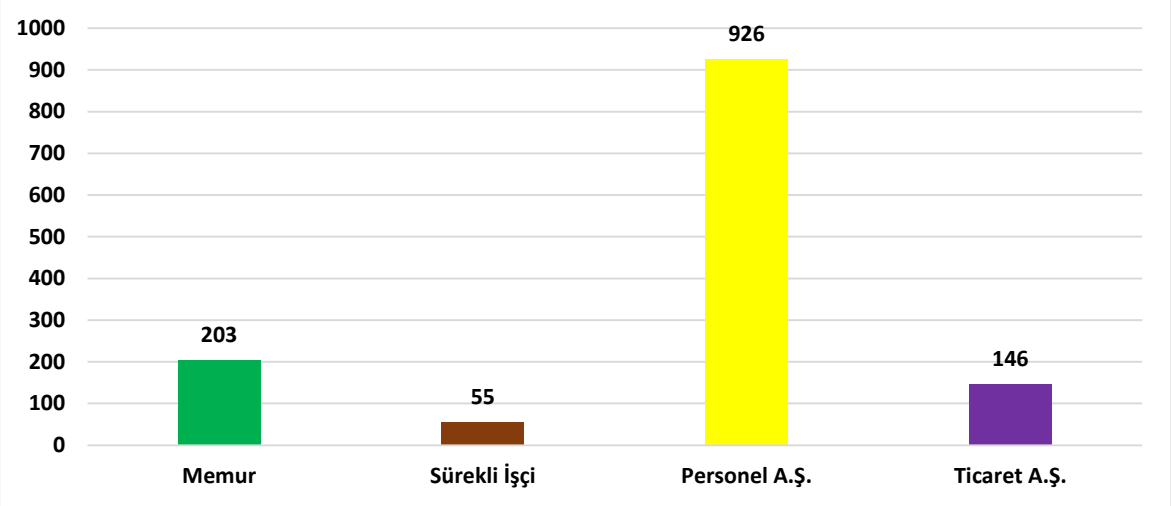
Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B5 Grubu	
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü	1
Gelirler Müdürü	1
Diğer Müdürler(*)	12
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	7
Şef	38
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Avukat	5
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel(**)	105
Teknik Personel(**)	90
Sağlık Personeli(**)	25
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	18
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	10
İtfaiye Eri	90
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	14
Zabıta Memuru	84
Memur Kadroları Toplamı	**540**
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	**260**
TOPLAM	**800**

Niğde Belediyesinin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı personelin işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder.

Niğde Belediyesinde 31 Aralık 2025 tarihi itibariyle Memur, İşçi ve Şirket Personeli olmak üzere toplam 1.330 personel görev yapmaktadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	203
Sürekli İşçi	55
Personel A.Ş.	926
Ticaret A.Ş.	146
TOPLAM	**1.330**



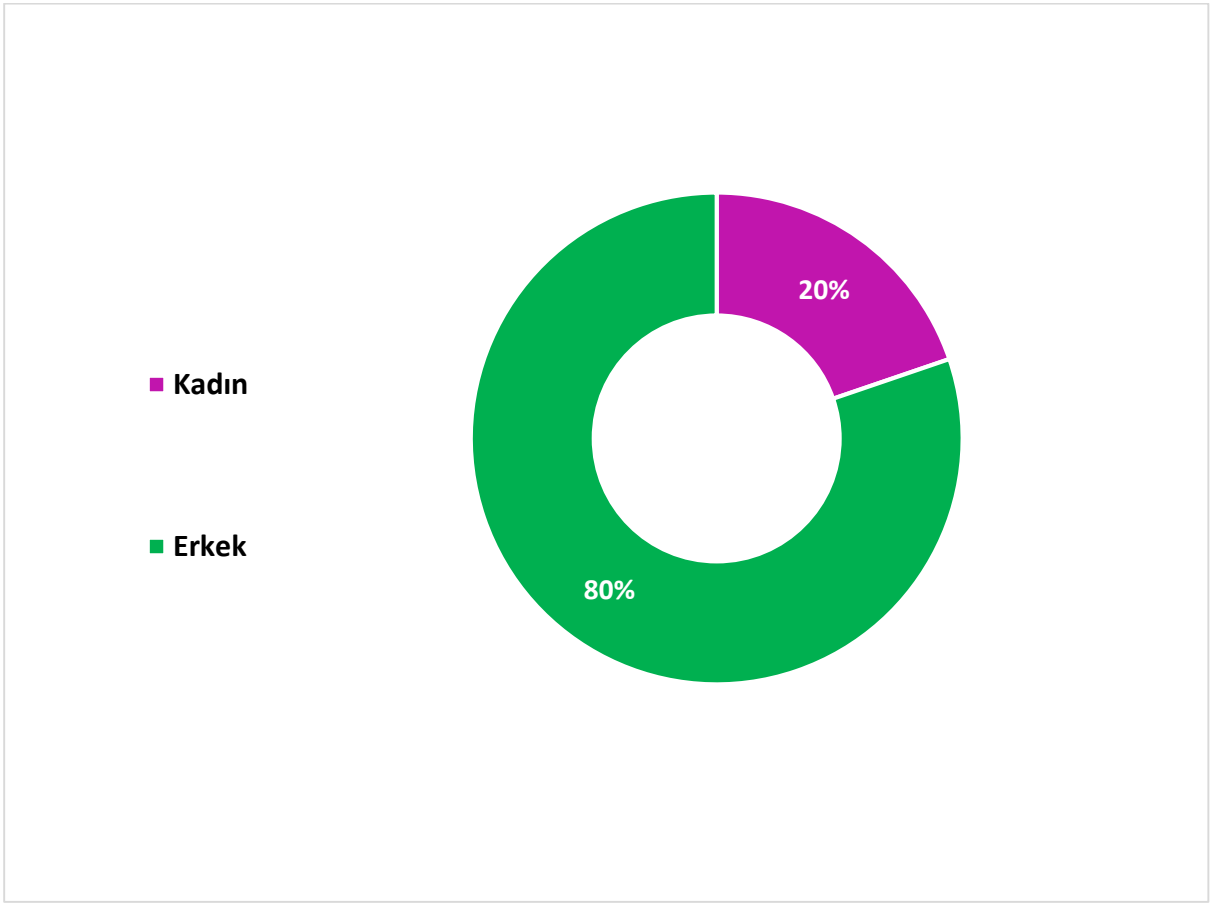
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci

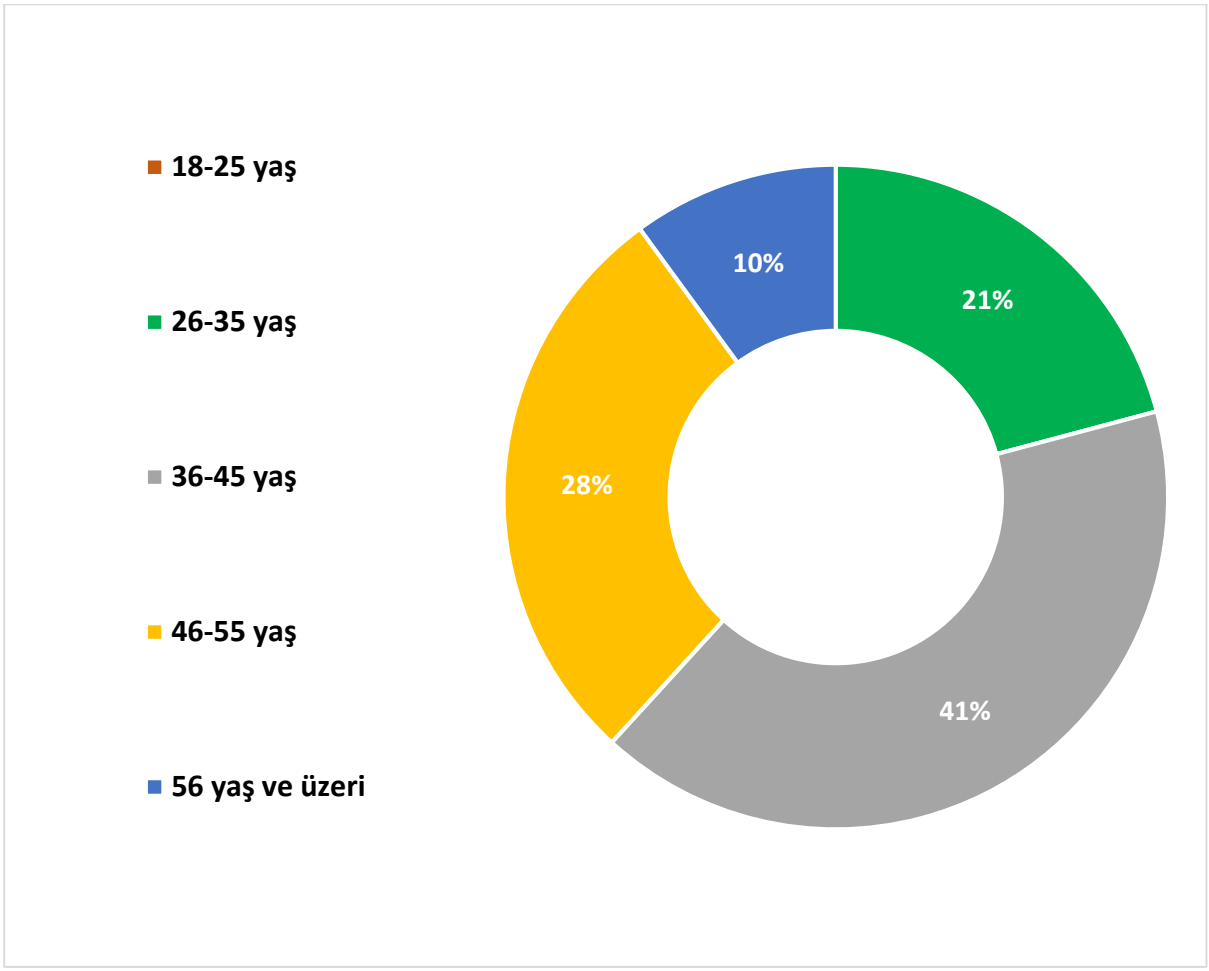
maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

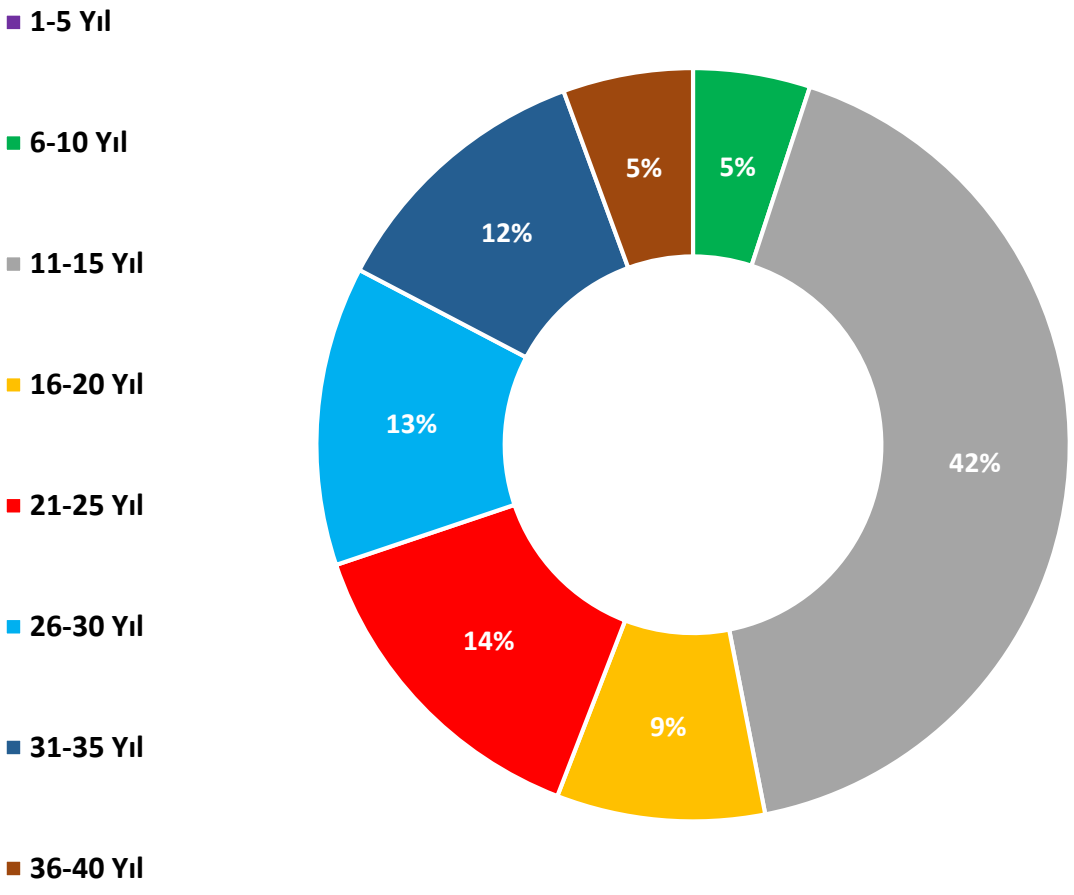
Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
Statü	**Kadın**	**Erkek**	**Toplam**
Memur	40	163	**203**
İşçi	11	44	**55**
TOPLAM	**51**	**207**	**258**



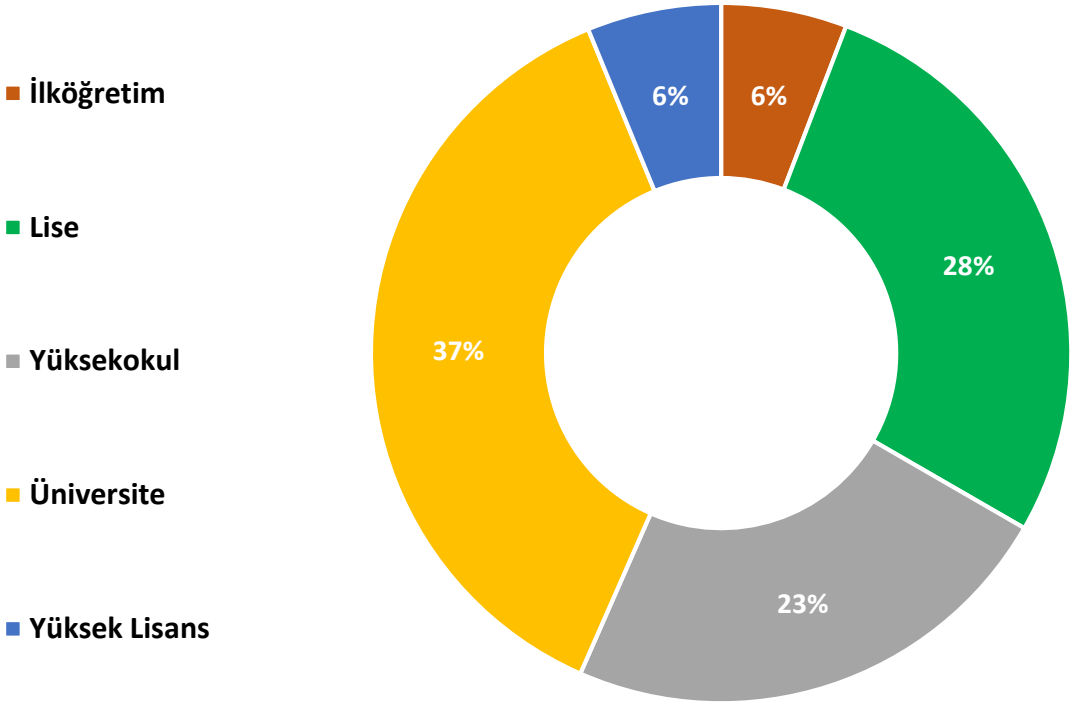
Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	**Memur**	**İşçi**	**Toplam**
18-25 yaş			
26-35 yaş	51	3	**54**
36-45 yaş	82	24	**106**
46-55 yaş	45	27	**73**
56 yaş ve üzeri	25	1	**26**
TOPLAM	**203**	**55**	**258**



Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı			
Yıl Aralığı	**Memur**	**İşçi**	**Toplam**
1-5 Yıl	79		
6-10 Yıl	7	2	**9**
11-15 Yıl	49	26	**75**
16-20 Yıl	16		**16**
21-25 Yıl	7	18	**25**
26-30 Yıl	15	8	**23**
31-35 Yıl	20	1	**21**
36-40 Yıl	10		**10**
TOPLAM	**203**	**55**	**258**



Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	**Memur**	**İşçi**	**Toplam**
İlköğretim	2	13	**15**
Lise	47	24	**71**
Yüksekokul	50	10	**60**
Üniversite	89	7	**96**
Yüksek Lisans	15	1	**16**
TOPLAM	**203**	**55**	**258**



Personelimizin, Eğitim durumu tablosuna baktığımızda 31% 'inin Üniversite mezunu olduğu, Çalışma yılı bazında dağılım tablosuna baktığımızda ise 6-10 yıl ve üzeri çalışanın 97% olduğu görülmektedir. Bu verilerle hem eğitimli, hem tecrübeli hem de genç bir insan kaynağına sahip olduğumuzu söyleyebiliriz.

2020-2025 yılları arasında personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından öğrenmeyi kolaylaştıran uygulamalı olarak çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. İş sağlığı ve güvenliği, Sağlık, İlkyardım, Madde Bağımlılığı, Erişilebilirlik, Etkili İletişim Ve Kişisel Gelişim, İletişim ve Motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye şirketlerimiz olan ***Personel Anonim Şirketi*** ve ***Ticaret Anonim Şirketi***'nde istihdam edilen personelin cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Erkek	Kadın	Toplam
Daimi İşçi	576	88	**664**
Mevsimlik İşçi	242	20	**262**
Toplam	**818**	**108**	**926**

Yaş Aralığı	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	107	94	**201**
30-39 yaş arası	233	75	**308**
40-49 yaş arası	228	57	**285**
50-59 yaş arası	84	26	**110**
60-65 yaş arası	9	7	**16**
65-70 yaş arası	3	3	**6**
Toplam	**664**	**262**	**926**

Eğitim Durumu	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Toplam
Okur Yazar Olmayan	3	1	**4**
Okuryazar	5	4	**9**
İlkokul	197	71	**268**
Ortaokul	139	35	**174**
Lise	189	94	**283**
Ön lisans	54	25	**79**
Lisans	77	32	**109**
Toplam	**664**	**262**	**926**

Ticaret Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Büro Personeli	2	3	**5**
Güvenlik Personeli	4	24	**28**
İşçi	65	48	**113**
Toplam	**71**	**75**	**146**

Yaş Aralığı	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	0	17	25	**42**
30-39 yaş arası	3	8	45	**56**
40-49 yaş arası	1	3	33	**37**
50-59 yaş arası	1	0	10	**11**
Toplam	**5**	**28**	**113**	**146**

Eğitim Durumu	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
İlkokul	0	0	27	**27**
Ortaöğretim	1	1	9	**11**
Lise	0	17	47	**64**
Ön Lisans	0	6	21	**27**
Lisans	3	4	9	**16**
Yüksek Lisans	1	0	0	**1**
Toplam	**5**	**28**	**113**	**146**

C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI

Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazlar

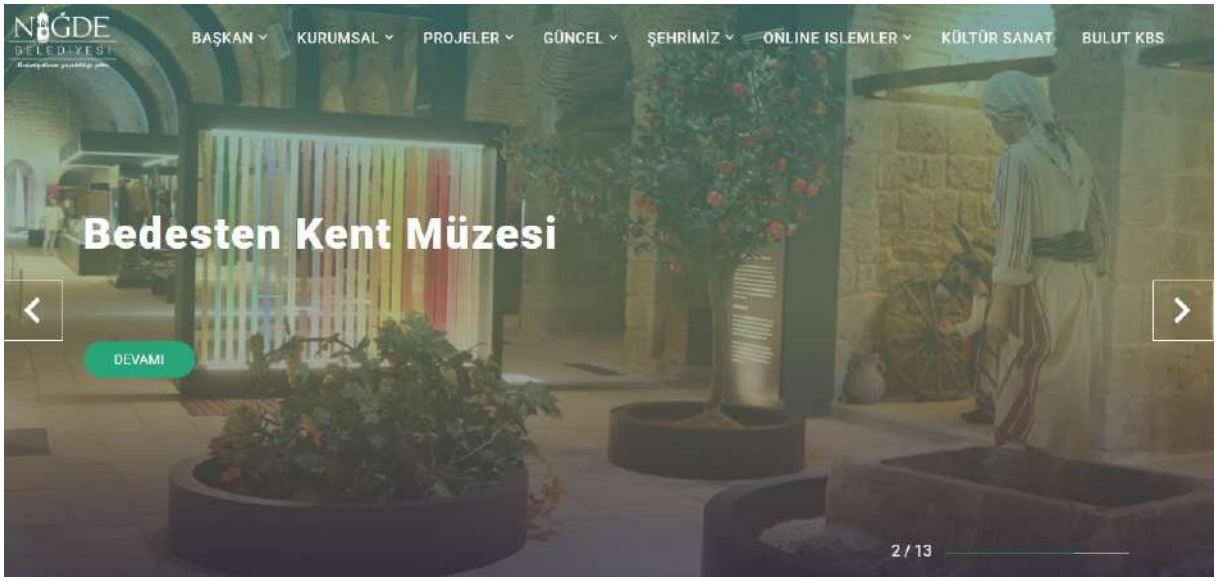
Tapu Mahalle Adı	Arsa	Dükkân Konut	Tarla	Sosyal Tesis	Mezarlık ve İbadethane	Yeşil Alan	Çeşme	Hisseye Düşen Yüz ölçüm (m2)	Toplam (adet)
Ahipaşa	25	1					1	929	27
Alaaddin	1						3	54	4
Aşağı Kayabaşı	196	7	10	4	3	7	11	270.142	238
Balhasan	2	1					1	973	4
Burhan	15	4					2	1.718	21
Çayır	14						1	571	15
Dere	116				1		1	49.271	118
Efendibey	213	38	19	3	2	22		989.290	297
Esenbey	12	8					2	2.016	22
Eskisaray	12	3	2				3	1.177	20
Fertek	31		1		5	1		87.766	38
Hamamlı	3				1	1	1	13.546	6
İlhanlı	564	181	102	2	2			10.583.077	851
İnönü	60			1	1	2		203.140	64
Kale	29	10						2.282	39
Kumluca	87					9	2	4.140.533	98
Nar	6			1				4.166	7
Şahinali	37		2				1	46.024	40
Şah Süleyman	15							1.505	15
Saruhan	7						2	978	9
Şehitler	22	9					4	9.919	35
Selçuk	131		37		1	3		268.491	172
Sırali	34	4				2	1	2.635	41
Songur	6	1					1	368.490	8
Yenice	47	1		1		1	4	10.312	54
Yukarı Kayabaşı	71	30	1		2	4	2	343.176	110
GENEL TOPLAM	**1756**	**298**	**174**	**12**	**18**	**52**	**43**	**17.402.181**	**2.353**

Araç ve İş Makineleri

ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
BİNEK OTO	38	ARAZÖZ	4
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	18	VİDANJÖR	2
MİNİBÜS	4	İTFAİYE MERDİVENLİ	5
ATV	2	İTFAİYE-KURTARMA	3
OTOBÜS	6	TRAKTÖR	2
CENAZE ARACI	4	SÜPÜRGE ARACI	7
MOTORSİKLET	13	YÜKLEYİCİ KEPCE	3
KAMYONET	16	D8L DOZER	2
MİNİ EKSKAVATÖR	2	PALETLİ ESKAVATOR	3
DAMPERLİ KAMYON	30	GREYDER	2
LOWBET VE DORSE	2	KAZIYICI YÜKLEYİCİ+B9	13
FİNİŞER DORSE	1	ASFALT FREZE	1
FİNİŞER	1	ÇÖP KAMYONU	16
AŞ EVİ ARACI	1	316 LASTİKLİ ESKAVATOR	3
BİTÜM TANKERI	2	SİLİNDİR	4
ATIK TOPLAMA ARACI	1	FORKLİFT	4
SU TANKERİ	1	ÇEKİCİ	2
VİNÇ	2	SEPETLI ARAC	2
AĞAÇ SÖKME	1	KÖPÜK KÜLE İTFAİYE	1
İLAÇLAMA ARACI	3		
TOPLAM	**227**		

Bilgi Teknolojileri Kaynakları

Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, e-posta (nigde.bel.tr uzantılı) hesaplar sağlanmakta, firewall (güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.



Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Merkez Hizmet Binası			Sistem Odası			Dış Hizmet Birimleri	
PC (Clıent)	185		Server (Sanal)	23		PC (Clıent)	66
Yazıcı (Mono)	92		Manageable Swıtch	5		Yazıcı (Mono)	37
Yazıcı (Network)	6		Firewall	1		Kıoks	12
Tarayıcı	38		Analyzer	1		Tarayıcı	7
Manageable Swıtch	4		NVR	2		Manageable Swıtch	5
Kamera	53		Santral	1			

Yazılım Adı	Lisans Sayısı	Yazılım Adı	Lisans Sayısı
Sampaş Ybs (Mıs)	Sınırsız	Maliyet Hesaplama Programı	1
Sisword (Gıs-Edit)	5	Log Kayıt Yazılımı	1
Siskbs (Gıs-Viewer)	10	Hot Spot (Wi-Fi) Yazılımı	
E-Belediye Ybs (Ebys-Mıs)	Sınırsız	Antivirüs Yazılımı	1
Office Yazılımları			

D. SUNULAN HİZMETLER

İmar Hizmetleri

- İmar planı hazırlanması,
- İmar planlarında gerekli değişikliklerin yapılması,
- Kaçak inşaatların tespit edilmesi,
- Statik, Elektrik tesisat ve yapı aplikasyon projelerinin incelenerek onaylanması,
- Yapı ve iskân ruhsatı verilmesi,
- Hali hazır harita yapılması, yaptırılması,
- Sokak ve cadde isimlerinin verilmesi,
- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemlerinin yönetilmesi,
- İmar durumu belgesi hazırlanması; 15-16-18'nci madde iş ve işlemlerinin yönetilmesi,
- İfraz, Tevhid, Yola Terk işlemlerinin yönetilmesi.

Fen İşleri Hizmetleri

- Yapım İşleri; yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar),
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması,
- Açık ve kapalı otopark yapılması,
- Köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapılması,
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapılması,
- Spor tesisleri yapılması.

Su-Kanal Hizmetleri

- İçme suyu kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması,
- İçme suyu ihtiyacının karşılanması,
- Kanalizasyon hizmetlerinin planlama ve yürütülmesi,
- Yağmur suyu kanalı çalışmalarının yönetilmesi,
- İçme suyu kalite, güvenlik ve standartlarının korunması.

Kentsel Tasarım Hizmetleri

- İlimiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma-koruma-kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restoresinin, planlanması ve yönetilmesi,
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturularak fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel yenileme faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi.
- Kentsel Dönüşüm Proje alanı ilan edilen bölgelerde vatandaş ile uzlaşma görüşmeleri yapılarak kamulaştırma, satın alma, takas ve devir işlemlerinin yönetilmesi,
- Kentsel Dönüşüm Proje işlemlerinin yönetilmesi takibi ve sonuçlandırılması,
- Kentsel Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile acele kamulaştırma, Bedel Tespiti ve Tescil Davası işlemlerinin takibi yönetilmesi, kamulaştırma bedellerinin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerinin takibi,
- İlimizde mevcut olan tescilli Kültür Varlıklarının röleve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlatılması ve Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanması işlemlerinin takibi,
- Projeleri onaylanmış tescilli varlık restorasyon uygulamalarının yapılması işlemlerinin hazırlanması takibi ve sonuçlandırılması,

Kadın ve Aile Hizmetleri

- İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunulması,
- İlimizde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların tespit edilmesi, çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilerek, ilgili kurumlarla iletişimin sağlanması.

Temizlik Hizmetleri

- Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetlerin planlanması, yönetilmesi.

Kültürel Hizmetler

- Bilgi evleri ve kurs merkezleri hizmetlerinin verilmesi,
- Lise öğrencilerine yönelik burs hizmetlerinin sağlanması,
- Konservatuar faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi,
- Bando ve mehter takımı çalışmalarının yürütülmesi,
- Evlendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Kent Konseyi çalışmalarının yönetilmesi,
- Kadın, çocuk ve kadın Meclisi toplantı organizasyonlarının sağlanması.

Sosyal Hizmetler

- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin yönetilmesi,
- Eğitim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek sosyal hizmetlerin planlanması,
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımların sağlanması,

Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediye bilgi sistemlerinin kesintisiz olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Kent Bilgi Sisteminin yönetilmesi,
- Network çözümlerinin hizmet birimlerine sunulması,
- Bilgisayar ve çevre birimlerinin envanterinin tutulması,
- Bilişim varlıklarının standardizasyonu, stabilizasyonu ve optimizasyonunun sağlanması.

Yazı İşleri Hizmetleri

- Meclis toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Encümen toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Arşiv hizmetlerinin sağlanması,
- Elektronik belge yönetim sisteminin kesintisiz olarak çalışır halde tutulması.

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlenmesi- kentsel tasarım faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Yeşil alan miktarını arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması ve yönetilmesi,
- Park sulaması için sondaj kuyuları açılması,
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımının sağlanması,
- Şehir içi peyzaj çalışmalarının planlanması ve yönetilmesi,

Mali Hizmetler

- Stratejik plan hazırlanması ve izleme işlemlerin koordinasyonunun sağlanması,
- Bütçe, kesin hesap ve performans programı hazırlanması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi,
- İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetilmesi,
- İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takip edilmesi,
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemlerinin yönetilmesi,
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi ile kayıt ve muhasebe işlemlerinin yönetilmesi.
- Taşınır konsolidasyon işlemlerinin yönetilmesi.

Veterinerlik Hizmetleri

- Portör muayenesi hizmetlerinin sağlanması,
- Belediye mücavir alanında haşerelerle mücadele edilmesi,
- Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin sağlanması,

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve söndürme hizmetlerinin verilmesi,
- Su baskınlarına yönelik müdahalelerde bulunulması,
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetlerinin planlanarak uygulanması,
- Kaza ve afetlere müdahale edilmesi,
- Arama kurtarma çalışmalarına yönelik hizmetlerin planlanarak uygulanması,
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi.

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin kesintisiz olarak yürütülmesi.

Hukuk Hizmetleri

- Belediye yöneticilerine hukuki görüş verilmesi,
- Dava ve icra takip işlerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması.

Özel Kalem Hizmetleri

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerin yönetilmesi,
- Kardeş şehir ilişkilerinin düzenlenmesi,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Personel özlük hakları ile ilgili işlemlerin kesintisiz verilmesi,
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Personel disiplin işlemlerinin yönetilmesi.

Destek Hizmetleri

- Mal ve hizmet alımlarının sağlanması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale işlemlerinin yürütülmesi,

Mezarlık Hizmetleri

- Mezarlıkların bakım ve onarımın sağlanması,
- Defin hizmetlerinin yönetilmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesi,
- İstek ve şikâyetlerin takip ve raporlamasının sağlanması,
- Kamuoyu araştırmalarının yaptırılması, sonuçların raporlanması,
- Basın ile ilişkilerin yönetilmesi.

İşletme ve İştirakler Hizmetleri

- Su abone işlemlerinin yönetilmesi,
- Su geliri tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Düğün salonlarının kiraya verme işlemlerinin yönetilmesi,
- Yüzme havuzunun kesintisiz hizmet vermesi için gerekli iş ve işlemlerin yönetilmesi.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri

- İklim değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. düzenlenmesi,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi
- Belediyemizin enerji giderlerinin takip edilmesi, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürütülmesi ve gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması,
- Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojinin belirlenmesi ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarının tespit edilmesi

Afet İşleri ve Risk Yönetim Hizmetleri

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Niğde Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Niğde AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak,
- Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Hizmetleri

- Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını denetlemek ve düzenlemek
- Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş Kurulunun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkana sunmak.

5. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1. Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE

- **HEDEF 1.1.** Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak.
- **HEDEF 1.2.** Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek.
- **HEDEF 1.3.** Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşehrilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

AMAÇ 2. Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE

- **HEDEF 2.1.** Niğde İlinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
- **HEDEF 2.2.** Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşehrilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak.

AMAÇ 3. Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE

- **HEDEF 3.1.** Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak.
- **HEDEF 3.2.** Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
- **HEDEF 3.3.** Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile gençlerimizin kente olan aidiyet duygularını yükseltmek.

AMAÇ 4. Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE

- **HEDEF 4.1.** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak.
- **HEDEF 4.2.** Niğde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak Türkiye Yüzyılı'nın yeşil Niğde'sini oluşturmak.
- **HEDEF 4.3.** Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak

- **HEDEF 5.1.** Nitelik ve nicelik arttırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak
- **HEDEF 5.2.** Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek
- **HEDEF 5.3.** Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak
- **HEDEF 5.4.** Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek

6. FAALİYET VE PROJELER

6.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Bordro dökümleri çıkartıldı.
- İşçi-Memur Maaş İşlemlerine destek verildi.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazıldı.
- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Personel Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.
- Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazıldı.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.
- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verildi.
- Şahsi başvurulara cevap yazıldı.
- Tüm Müdürlüklere ait görevlendirme ve vekalet yazıları yazıldı.
- Memur, İşçi, Başkan Yardımcıları, Belediye Başkan ve İş Yeri Hekim maaşları, yol harcırahları, emekli tazminat işlemleri Müdürlüğümüz mutemetlik servisi tarafından yapılmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde 28 işçi emeklisi 2 adet memur emeklisi yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde 2 Adet Personelin Açıktan atama işlemi yapılmıştır.
- 11 Adet personelin Nakil işlemi yapılmıştır.
- Personel izin takip sistemi e-belediye üzerinden takip edilmeye başlanmıştır.
- Personel icra kesintilerinin takip işlemleri yapılmıştır.
- 2025 Yılında 6 adet CİMER Başvurusu cevaplanmıştır.
- 2025 Yılında 164 adet başvuru ULAKBEL üzerinden sonuçlandırılmıştır.
- 2025 Yılında 901 adet Gelen evrak cevaplanmıştır.
- Stajyer öğrencilerimizin kabulü ve 12 öğrencimizin stajlarını tamamlama imkânı tanınmıştır.

- 16.04.2025 tarihinde Emekli Milli Eğitim Müdürü Mesut ALKAN'ın katılımıyla Protokol Kuralları Eğitimi düzenlenmiştir.

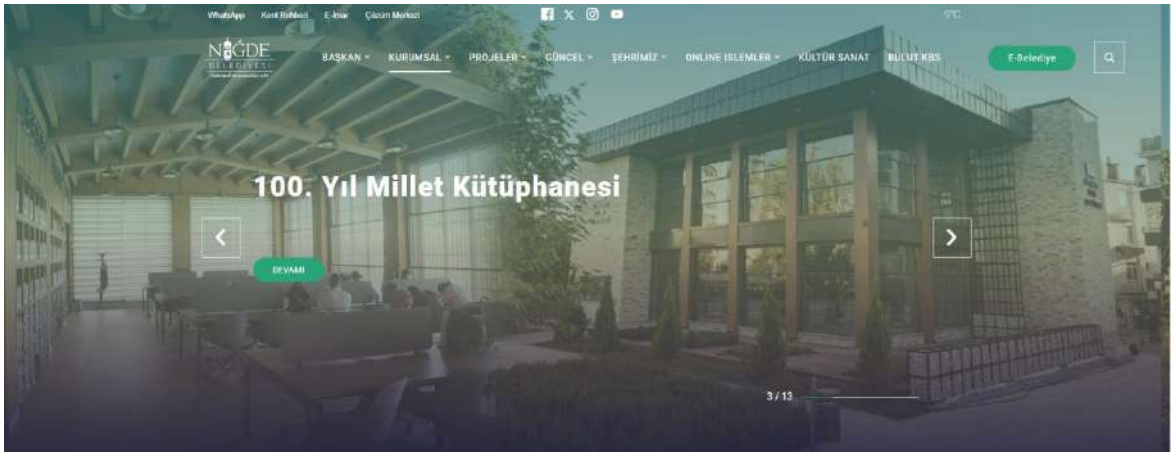
- 07.08.2025 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle İlk Yardım Eğitimi düzenlenmiştir.

- 22 Ekim 2025 tarihinde tüm personelimize yönelik «Etkili İletişim» semineri düzenlenmiştir.

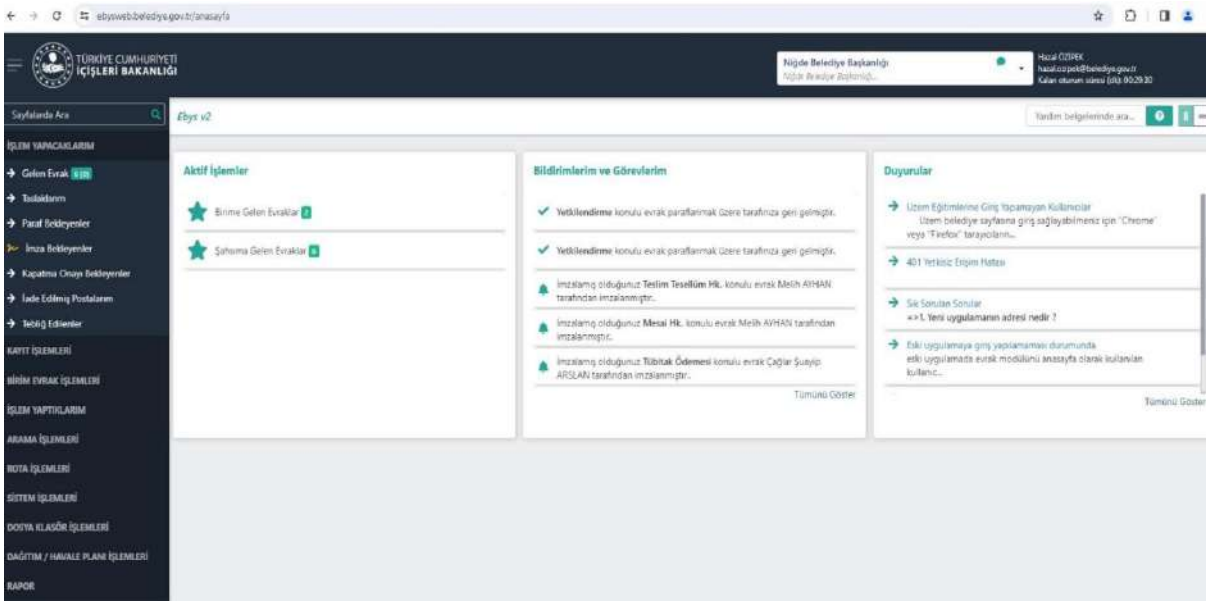
- 05 Aralık 2025 tarihinde Yıllık İzin işlemlerinin EBYS üzerinden yapılmasına yönelik Eğitim düzenlenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

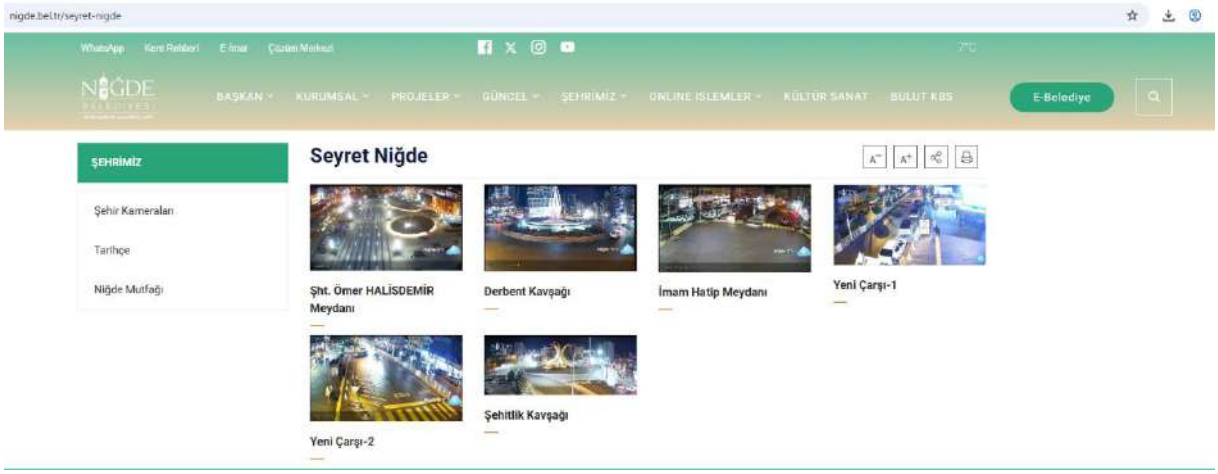
- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapıldı.
- Anti virüs programının güncellemeleri yapıldı ve kurumdaki tüm bilgisayarlara kurulumu sağlandı.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan e-belediye uygulaması belediyemizde aktif hale getirildi. Başkan, Başkan yardımcıları ve personellere eğitimler verildi.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan İSAY (internet sayfaları yönetimi) projesine geçildi.



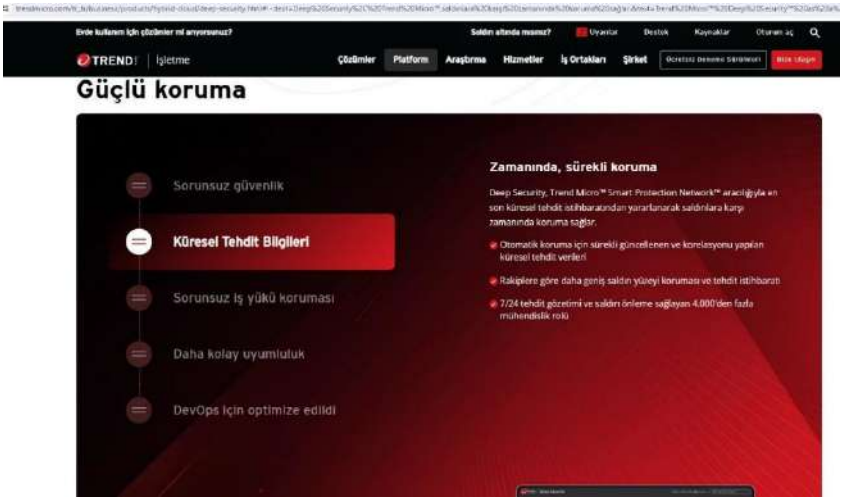
- EBYS de versiyon güncellendi. Daha iyi bir kullanıcı arayüzü için İçişleri Bakanlığının bize sunduğu ücretsiz olan Ebys programının yeni versiyonu kurumdaki personellere yeniden yetkilendirme yapıldı, eğitimler verildi. Yeni versiyona geçilerek sorunsuz şekilde çalışması sağlandı.



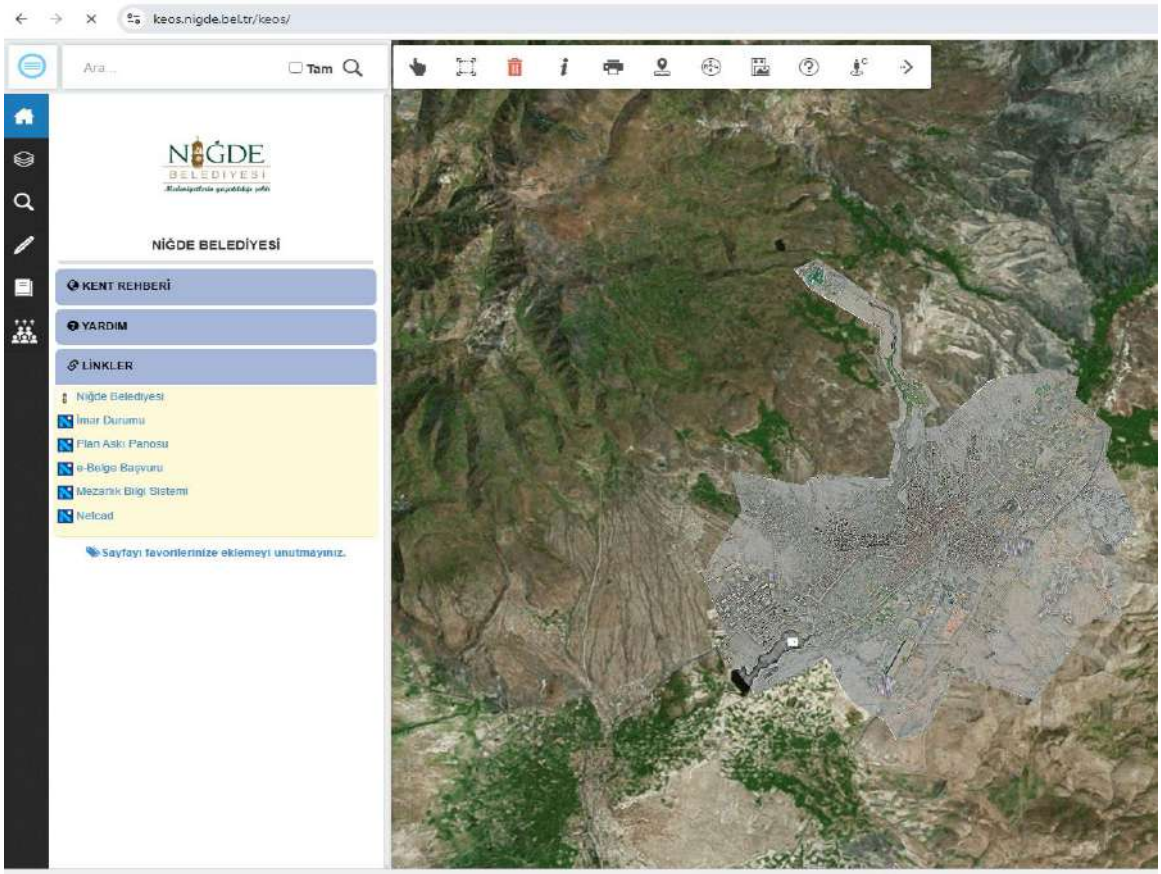
- Vatandaşlarımızın talepleri üzerine şehir kameralarını güncellendi ve farklı noktalarda yayın yapmaya başlandı.



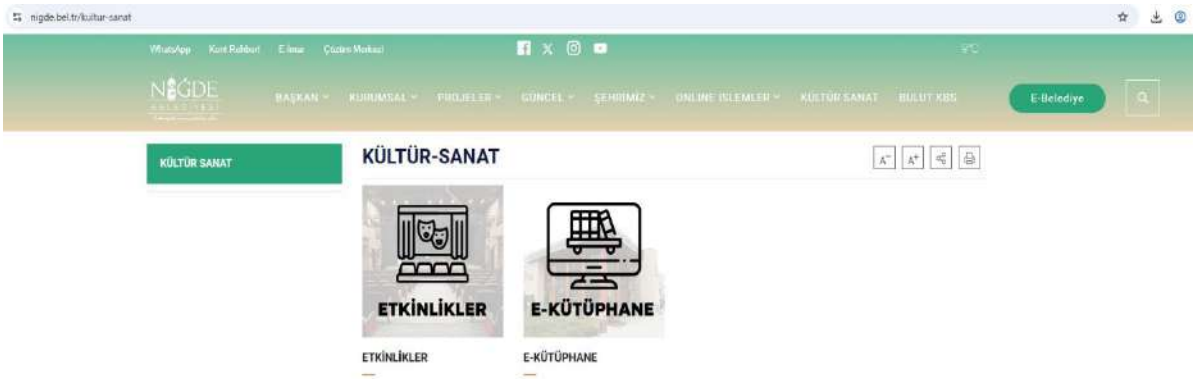
- NAC “Ağ Erişim Kontrolü” sistemini devreye alındı.
- SIEM “Güvenlik Bilgisi ve Onay İzleme Sistemi” sistemini devreye alındı.
- Active Directory aktive edildi.
- DLP (Veri kayıp önleme) sistemini devreye alındı.
- Deep Security (Güvenlik Sistemi) aktif olarak çalışması sağlandı.

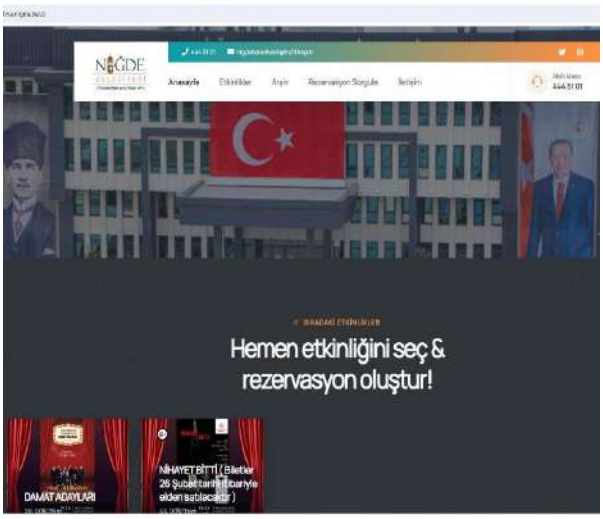


- Kent Rehberi uygulaması ara yüz güncellemeleri yapılarak vatandaşın hizmetine sunuldu.

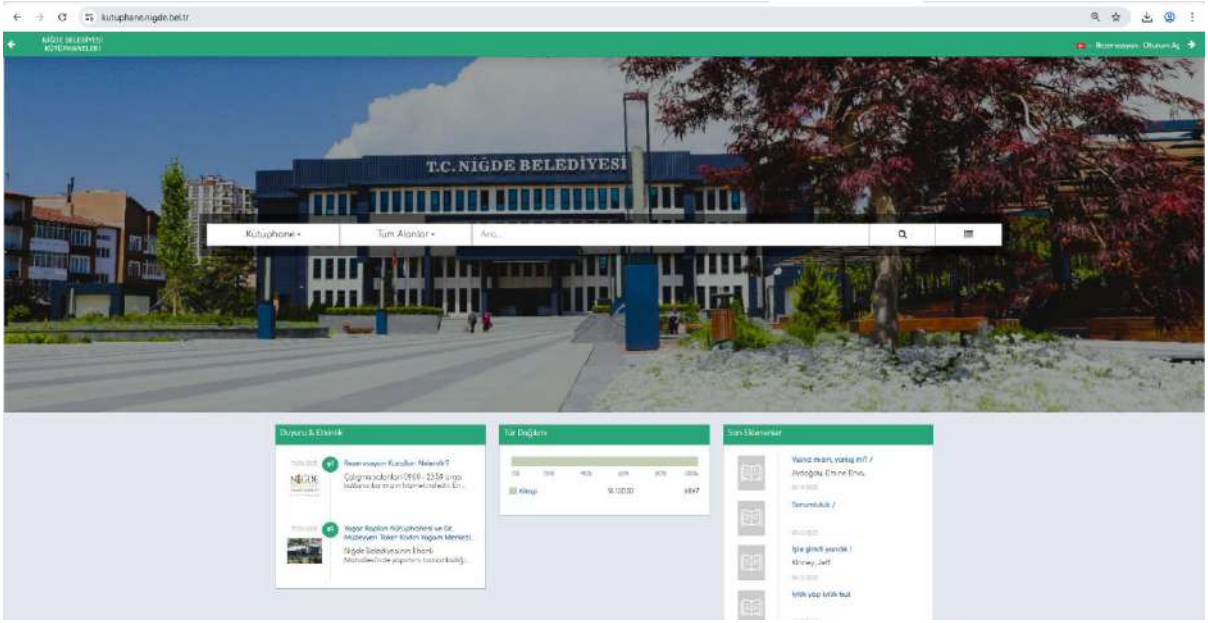


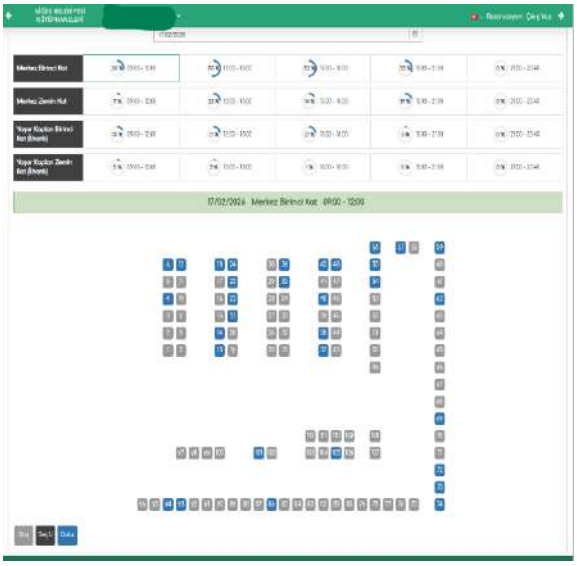
- nigde.bel.tr kurumsal web sitemize eklemeler ve güncellemeler yapıldı. Web sitemize "Kültür Sanat" başlığı altında vatandaşların kültürel etkinlikleri görebileceği yer ayırtıp bilet alabileceği bir kısım oluşturuldu. Ayrıca aynı başlık altında bulunan e-kütüphane ile kütüphanede bulunan eserlere ulaşma ve konforlu, sessiz bir ortamda çalışma imkânı sunuldu.

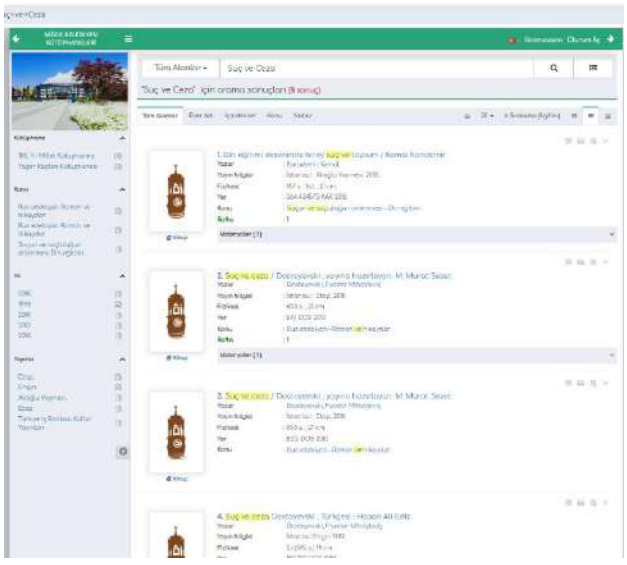



Hemen etkinliğini seç &
rezervasyon oluştur!
DAMAT ADAYLARI

DAMAT ADAYLARI
Diğer Etkinlikler

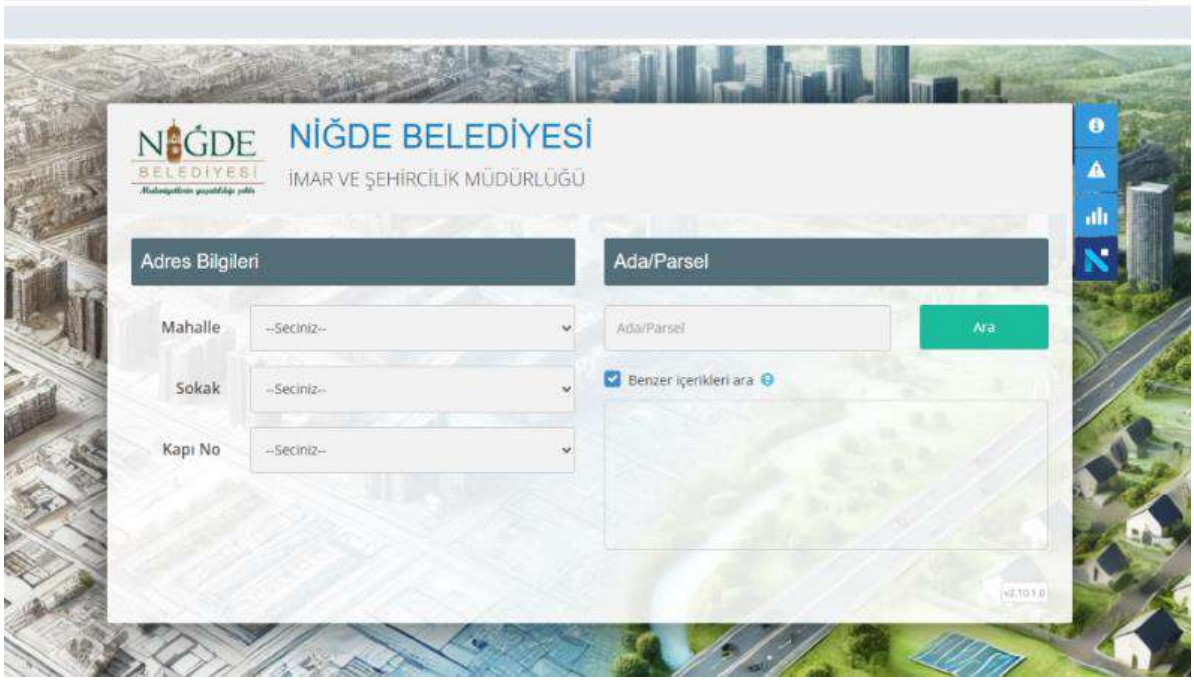

T.C. NİĞDE BELEDİYESİ



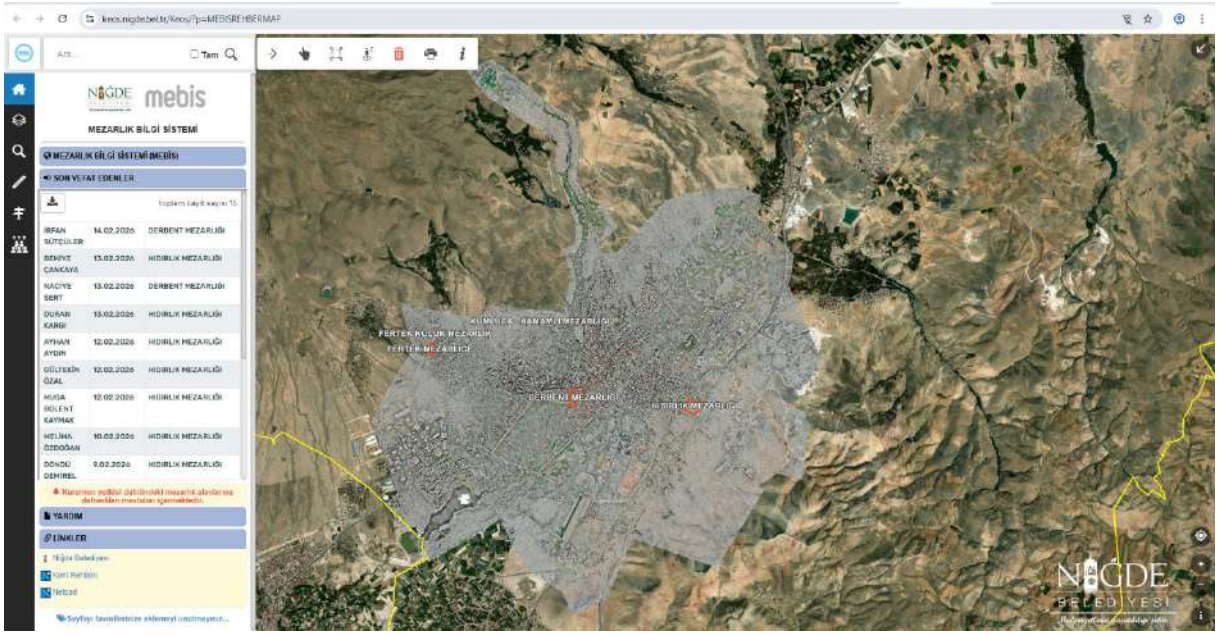


- Akıllı Vezne Cihazlarının gerekli bakım ve konfigürasyonları yapıldı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall (Güvenlik duvarı) cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.
- Taşınmaz servisinden ve imar müdürlüğünden gelen taleplere istinaden, (Bina, Arsa, Cadde/Sokak, Ada/Parsel) GIS (coğrafi bilgi sistemlerine) sözel ve sayısal bilgileri sisteme işlenerek güncel tutuldu.
- Belediyemiz dış birimlerinin ağ altyapı çalışması tamamlandı. TTVPN projesiyle Fiber Altyapısı düzenlenerek veri altyapısı güçlendirildi.

- E-imar uygulamasının konfigürasyonları yapıldı. Güncel olarak vatandaşın kullanımına sunuldu.



- Bedesten (sosyal market) ‘te market sistemi kurularak alınan/verilen bağışların takibini yapılması ve aktif olarak kullanılması sağlandı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyumu için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı.
- Mevcut mezarlık bilgi sistemi güncellenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.



- Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletildi.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla Aşağı Kayabaşı, Özbelde, İlhanlı, Kentsel Dönüşüm alanlarında Ödeme Noktaları oluşturuldu.
- ULAKBEL sistemi faaliyete geçirildi. Vatandaşların talepleri hızlı bir şekilde alınıp ilgili müdürlüğe iletilerek, sorunların hızlıca çözülmesi sağlandı.
- Whatsapp web aktifleştirildi. Vatandaşlara 7/24 oradan otomatik olarak cevap verilip, beyaz masaya talep oluşturulması sağlandı.
- Niğde Belediyesi’ne ait mobil uygulama yapıldı. Uygulama hem Android için hem Apple için uygun hale getirildi.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum denetimi gerçekleştirildi.
- Yeni server ve sunucu için gerekli olan kabin alınarak gerekli kurulumlar sağlandı.

AKILLI ŞEHİRLER VE CBS BİRİMİ

- Niğde Akıllı Şehirler Strateji ve Eylem Planı çalışmaları başlatıldı.
- Tek Yön Kapsamında düzenlenen bulvar, cadde ve sokakların Google Maps ve IOS haritalara entegrasyonu yapıldı.
- Bulut Kent Bilgi Sistemi’nde eksik olan veriler (Otobüs durakları ve güzergahları, aydınlatma noktaları, okul alanları, işletmeler vb.) sisteme girilerek güncellendi.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Akıllı Şehirler Ekosistemi’ne veri girişi düzenli olarak yapılmakta ve sistem güncel tutulmaktadır.
- Bulut Kent Sistemine etkinlikler güncel olarak girilmektedir.

ARGE VE STRATEJİ BİRİMİ

- Vatandaşlara ve Belediye çalışanlarına yönelik "Ödüllü Proje Öneri Yarışması" düzenlendi.
- 2025 yılında aşağıdaki proje başvuruları yapıldı.

BAŞVURU YAPILAN PROGRAM	PROJE ADI	BÜTÇE
AHİKA 2025 SOGEP	Niğde'de Taşlar Yerine Oturuyor	Toplam: 25.000.000,00 TL Hibe: 20.000.000,00 TL Eş Finansman 5.000.000,00 TL
AHİKA SOGREEN	Niğde'nin Döngüsel Ekonomiye Geçişi ile Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirliğinin İyileştirilmesi	Toplam: 1.003.000 USD Hibe: 752.250 USD Eş Finansman 250.750 USD
AHİKA-SOGEP	Kadın Kooperatifleri Birleşiyor, AHİKA ile Güçleniyor	Toplam: 7.350.000,00 TL Hibe: 3.675.000,00 TL Eş Finansman: 3.675.000,00 TL
AHİKA-SOGEP ANADOLUDAKİLER	Geleneksel Lezzetler, Kadınların Emeğiyle Yenilikçi ve Çevreci Yöntemlerle Değer Kazanıyor	Toplam: 16.460.000,00 TL Hibe: 8.230.000,00 TL Eş Finansman: 8.230.000,00 TL
KOP KÜDEP	Kadıoğlu Konağı Kültür Evi	Toplam: 9.090.253,85 TL Hibe: 5.409.433,33 TL Eş Finansman: 3.680.820,52 TL
KOP TURGEP	KOP Gebere Turizm Vadisi	Toplam: 170.619.880,79 TL Hibe: 60.000.000,00 TL Eş Finansman:110.619.880,79 TL
KOP OKUYOR	KOP''la Bilim, Tasarım ve Edebiyatla Büyüyoruz	Toplam: 5.966.566,02 TL Hibe: 4.102.168,37 TL Eş Finansman: 1.864.397,65 TL
KOP HAYVANCILIK ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Biyogazla Atıktan Enerjiye ve Sürdürülebilir Tarıma	Toplam: 32.896.799,78 TL Hibe: 20.000.000,00 TL Eş Finansman: 12.896.799,78 TL
KOP SODEK PROGRAMI	Yöresel Halk Pazarı Kurulumu İle Kadınlar, Gençler ve Diğer Dezavantajlı Gruplar İçin İstihdam Artırma Projesi	Toplam: 8.043.838,28 TL Hibe: 4.832.211,89 TL Eş Finansman: 3.211.626,39 TL
TÜBİTAK 4003-B KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİLİM MERKEZİ KURULUM DESTEĞİ	Niğde Bilim Merkezi	Hibe: 4.000.000,00 TL
JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI	Niğde Belediyesi Engelli ve Yaşlı Taşıma Aracı Temini Projesi	Hibe: 3.020.770,00 TL
Mayors Challenge 2025	Doğalgaz, Hidrojen ve GES ile Temiz Enerji	Destek: 1.000.000 USD
UNESCO	Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması (Kış okulu etkinliği)	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

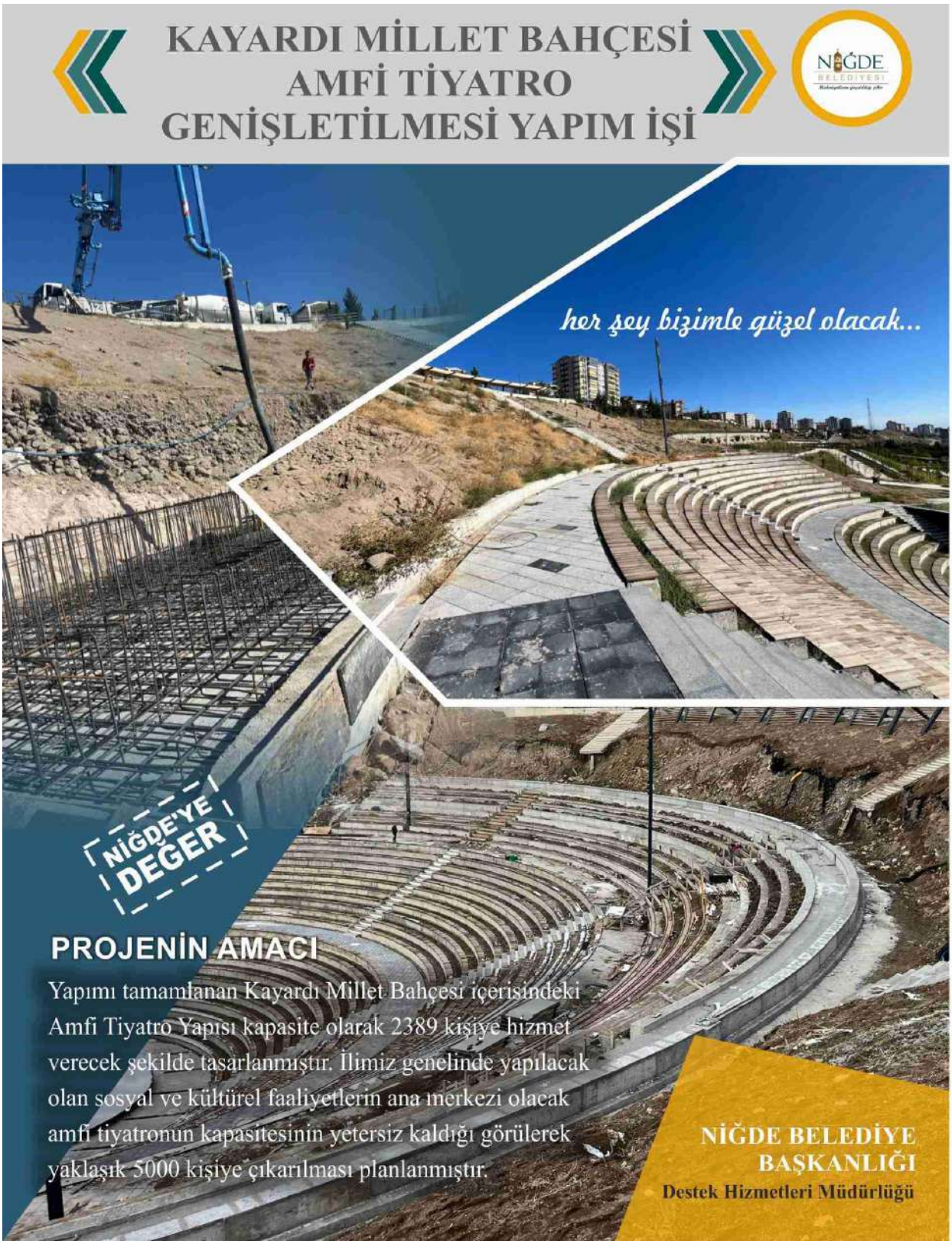
Faaliyet dönemi içerisinde birimimiz tarafından planlanan ve yürütülen yatırım ve yapım işleri aşağıda özetlenmiştir:

- **Hıdırlık Mezarlığı Cami ve Taziye Evi Yapım İşi**

Vatandaşların dini ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Hıdırlık Mezarlığı içerisinde cami ve taziye evi yapım işi planlanmıştır. Proje kapsamında ibadet alanı, morg, taziye alanı ve müştemilat bölümleri yapılmaktadır.

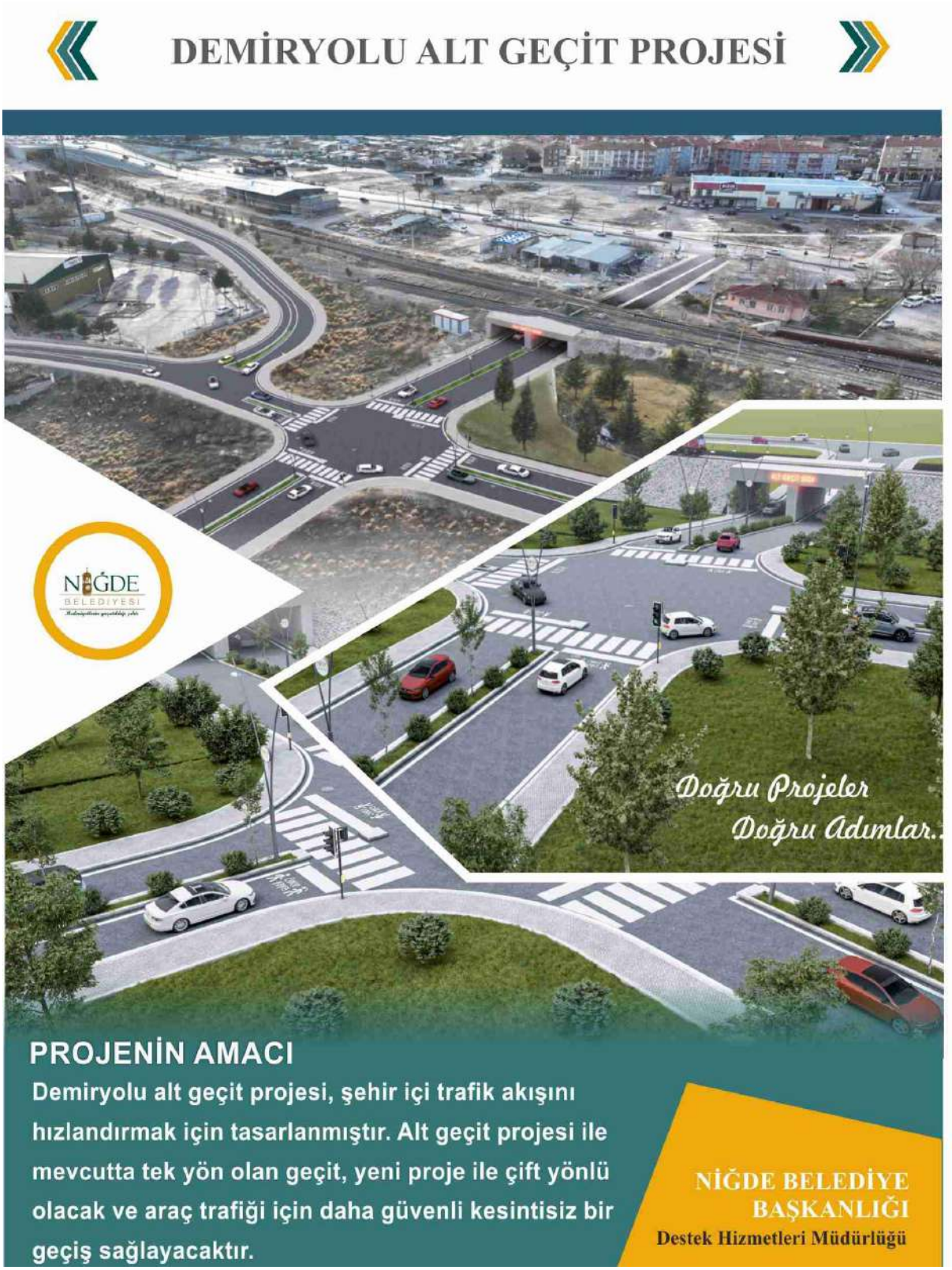
- **Kayardı Millet Bahçesi Amfi Tiyatro Genişletilmesi Yapım İşi**

İlçemizde sosyal ve kültürel etkinliklerin daha geniş katılımla gerçekleştirilebilmesi amacıyla mevcut amfi tiyatro alanının kapasite artırımı ve fiziki iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.



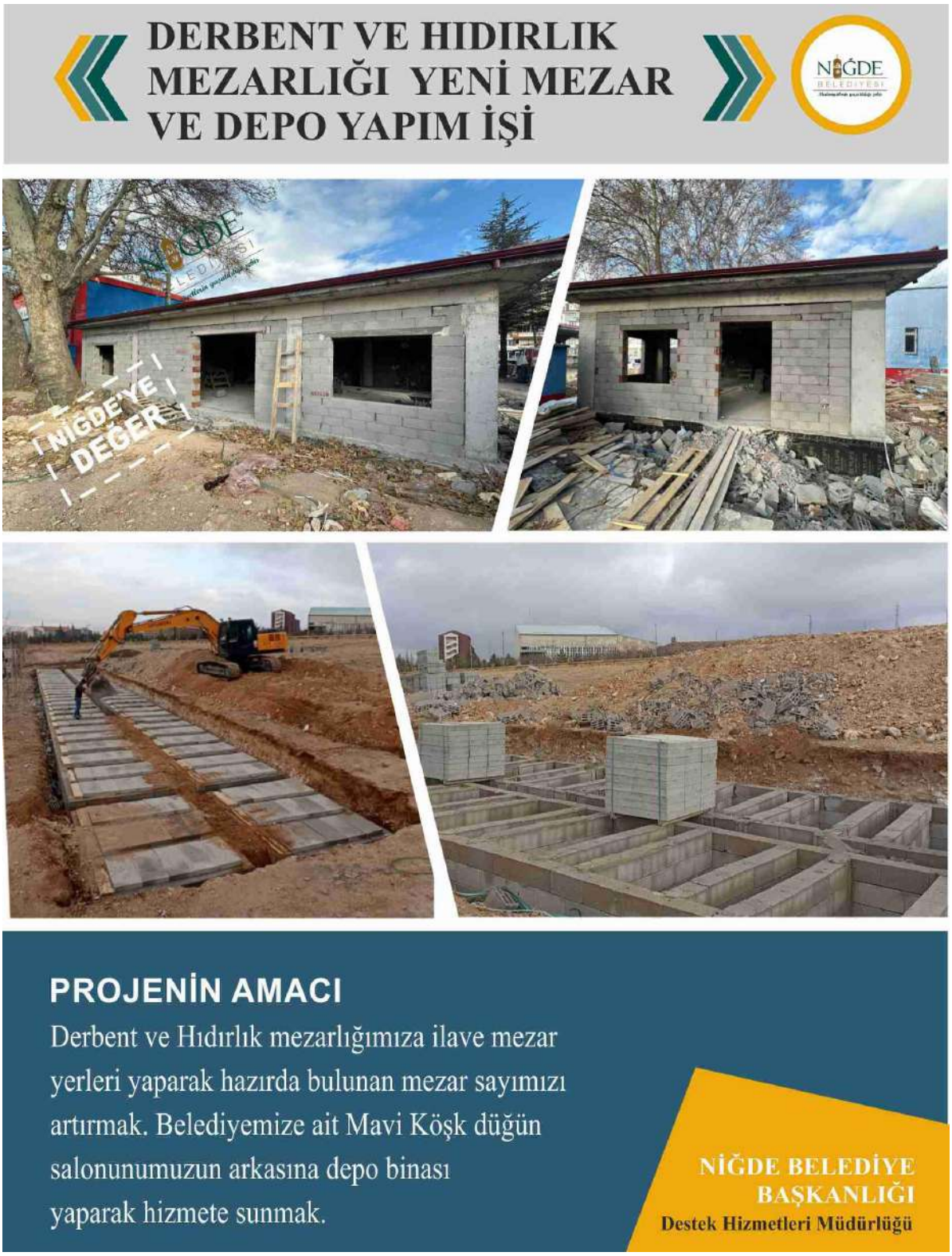
- **TCDD Adana Caddesi Altgeçit Yapılması İşi**

Trafik güvenliğinin artırılması ve şehir içi ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması amacıyla TCDD Adana Caddesi üzerinde altgeçit yapım işi yapılmaktadır.



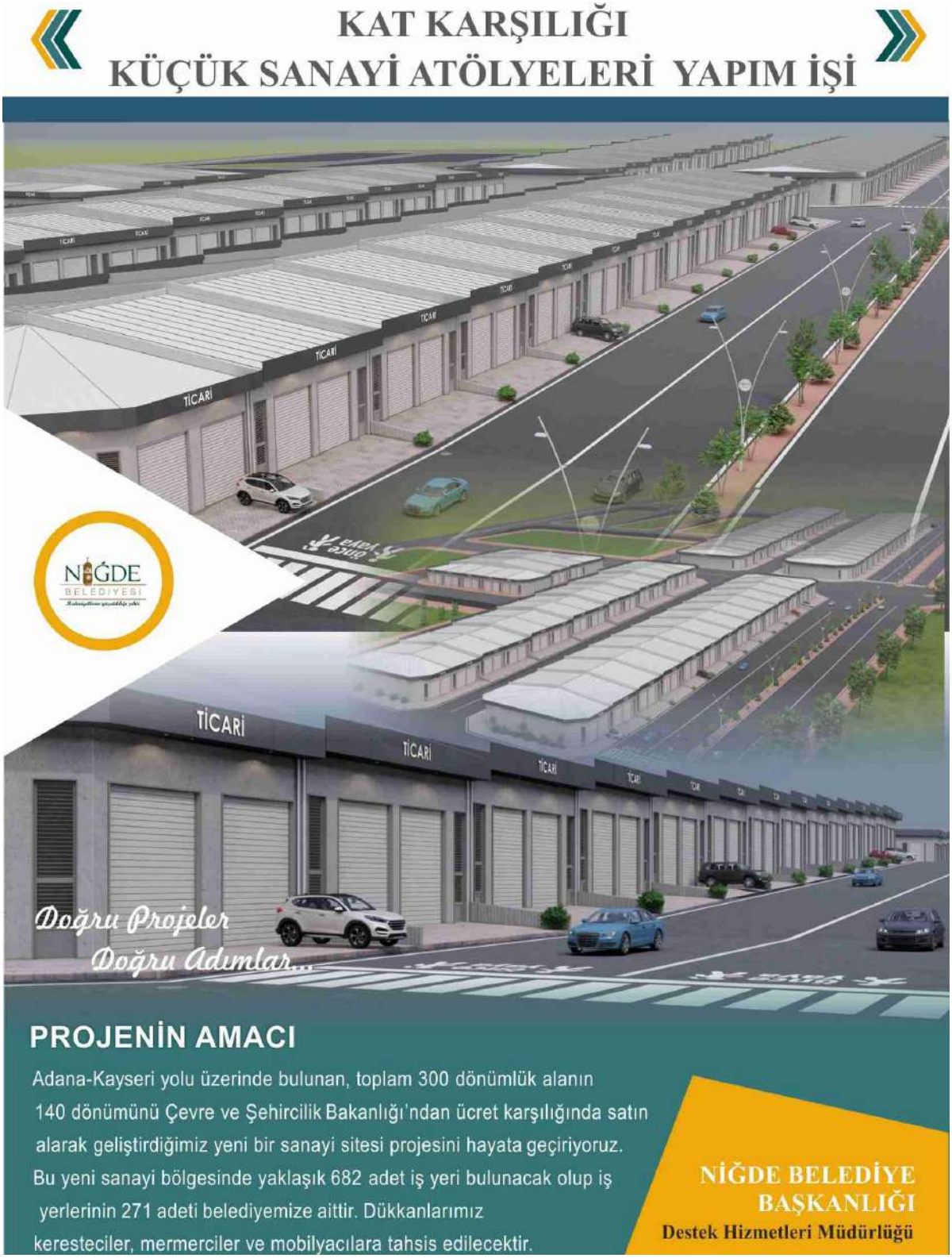
- **Derbent ve Hıdırlık Mezarlığı Yeni Mezar ve Depo Yapım İşi**

Artan ihtiyaç doğrultusunda Derbent ve Hıdırlık Mezarlıklarında yeni mezar alanları oluşturulmuş, ayrıca mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere depo yapım işi yapılmaktadır.



- **Kat Karşılığı Küçük Sanayi Atölyeleri Yapım İşi**

İlçemizde esnaf ve küçük sanayi işletmelerinin çalışma koşullarını iyileştirmek ve ekonomik faaliyetleri desteklemek amacıyla kat karşılığı küçük sanayi atölyeleri yapım işi yapılmaktadır.



- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri İhaleler:**

	AÇIK İHALE		PAZARLIK 21/f - 21/b	
	Adet	**Tutar (TL)**	**Adet**	**Tutar (TL)**
Mal	41	339.087.394,34		
Hizmet	1	6.758.000,00	2	**21/f =** 3.150.000,00
Yapım	13	175.637.362,20		
Toplam	**55**	**521.482.756,54**	**2**	**3.150.000,00**

İPTAL EDİLEN İHALELER		
Mal Alımı - 9	Hizmet Alımı – 3	Yapım İşi – 3

- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri Doğrudan Teminler:**

Doğrudan Temin Mal Alımı		
Mal Alımı	**Adet**	**Tutarı**
22/a	9	1.851.602,20
22/b	22	7.370.801,40
22/c	0	
22/d	305	60.933.667,05
TOPLAM	**338**	**70.156.070,65**

Doğrudan Temin Hizmet Alımı		
Hizmet Alımı	**Adet**	**Tutarı**
22/a	20	4.265.190,27
22/b	67	19.553.337,08
22/c	2	6.850.000,00
22/d	92	16.514.181,45
22/d**	11	924.825,30
TOPLAM	**192**	**48.107.534,10**

Yapım İşi Doğrudan Temin		
Yapım İşi	**Adet**	**Tutarı**
22/d	5	1.199.990,00
TOPLAM	**5**	**1.199.990,00**

Mal Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)		
Mal Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)	**Adet**	**Tutarı**
3/e	11	7.575.063,77

Hizmet Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)		
Hizmet Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)	**Adet**	**Tutarı**
3/e	1	450.758,00
3/i	1	800.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- **2025 YILI Genel evrak, giden evrak, arabuluculuk görüşmeleri ile ilgili bilgiler;**

TOPLAM 2.077

GELEN EVRAKLAR

EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüze **gelen evrak sayısı** 1409 adettir.

Mail (hukuk.isleri@nigde.bel.tr) adresimize gelen evrak sayısı 668 adettir.

TOPLAM 1.193

GİDEN EVRAKLAR

- EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüzden diğer **kurum ve müdürlüklere giden evrak** sayısı 1125 adettir.
- EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüz **onay evrak** sayısı 68 adettir.

TOPLAM 25

ARABULUCULUK GÖRÜŞMESİ

- **25 adet arabuluculuk görüşmesi** yapılmış olup, arabuluculuk görüşmesi sonuçlandırılmıştır.

SAYFA NO	FAALİYETLER	ADET
1	İdare Mahkemesi	86
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	51
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	17
4	İş Mahkemesi	12
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	1
6	Kadastro Mahkemesi	1
7	Asliye Ceza Mahkemesi	45
8	İcra Mahkemesi	3
9	Sulh Ceza Mahkemesi	11
10	Danıştay	4
11	Aile Mahkemesi	1
12	Vergi Mahkemesi	3
13	İcra Dairesi	72
TOPLAM		**307**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- **Belediye Meclisi Çalışmaları**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde alınan kararlar gereği hususunda ilgili müdürlüklere tevdi edilmektedir.
Belediye Meclis toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2025-31/12/2025	12	167

- **Belediye Encümeni Çalışmaları**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümeninde alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere tevdi edilmektedir.
Belediye Encümeninin toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2025-31/12/2025	56	2.678

- **Genel Evrak, Posta ve Kargo İle İlgili Görevleri**

Gelen Yazılar
İdaremize gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup, makamca havalesi ile birlikte belediyemiz uhdesindeki birimlere sistem üzerinden gönderilmiştir.
İdaremize gelen evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Gelen Evrak Sayısı
01/01/2025-31/12/2025	18.830

Giden Yazılar
Aşağıda sayısal detayları belirtilen evrakın ilimizdeki resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır.
İl içi resmi kurumlara elden teslim edilen evrakların ve EBYS sistemi üzerinden dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden resmi kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmek üzere giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir.

Tarih	Giden Evrak Sayısı
01/01/2025-31/12/2025	15.807

Posta ve Kargo İşlemleri
Dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen tebligatlar ve evraklar iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

Tarih	Tebligat ve İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	Kargo Sayısı
01/01/2025-31/12/2025	7.772	35

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İşlem Türü	Adet
Yapılan abone sayısı (kiracı, abone değişikliği ve yeni abonelik vb.)	2.960
Yılsonu itibariyle toplam abone sayısı	80.570
Borçtan dolayı suyu kesilen abone sayısı	171
Bozuk sayaç değişim sayısı	2.681
Tahliye kesim sayısı	226
Kontrolü sağlanan akıllı sayaç sayısı	32.000

YILLARA GÖRE İÇME SU BAKİYE RAPORU				
Yılı	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Tahsilat	Bakiye Toplamı	Gecikme
2000	930.119,90	929.280,90	839,00	7.223,74
2001	1.101.241,93	1.099.544,02	1.697,91	13.392,59
2002	1.758.842,04	1.755.806,54	3.035,50	20.710,14
2003	2.132.802,42	2.128.575,84	4.226,58	25.427,16
2004	2.744.738,65	2.739.397,55	5.341,10	28.935,75
2005	3.499.907,55	3.482.886,39	17.021,16	85.561,46
2006	4.369.247,63	4.345.605,80	23.641,83	110.753,59
2007	5.796.543,29	5.773.572,10	22.971,19	101.022,72
2008	6.395.981,17	6.377.998,56	17.982,61	73.604,77
2009	7.487.346,70	7.462.283,71	25.062,99	95.694,86
2010	8.677.033,62	8.648.685,55	28.348,07	100.474,89
2011	9.016.279,61	9.000.847,37	15.432,24	52.275,66
2012	11.026.560,78	11.014.263,98	12.296,80	39.423,82
2013	11.332.247,04	11.316.508,14	15.738,90	47.897,90
2014	12.390.406,53	12.376.171,94	14.234,59	40.262,91
2015	13.810.978,55	13.793.783,91	17.194,64	45.039,33
2016	14.819.161,00	14.782.902,01	36.258,99	84.572,23
2017	17.177.453,34	17.156.440,38	21.012,96	47.494,72
2018	16.204.010,91	16.174.036,14	29.974,77	63.112,48
2019	16.548.466,15	16.527.392,98	21.073,17	41.490,61
2020	19.665.963,45	19.639.118,30	26.845,15	45.581,81
2021	22.873.335,77	22.837.364,72	35.971,05	55.039,99
2022	34.869.883,39	34.776.457,81	93.425,58	121.295,87
2023	59.284.437,68	59.118.075,83	166.361,85	178.641,71
2024	90.312.830,17	89.737.376.03	575.454,14	346.379,25
2025	216.287.032,55	211.626.594,52	4.660,438,03	874.547,22

2025 MALİ YILI ÖN ÖDEMELİ SAYAÇ TAHAKKUKU				
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
54.811	5.293.000	129.191.980,92	129.191.980,92	0,00

2025 MALİ YILI MEKANİK SAYAÇ TAHAKKUKU				
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
26.101	3.363.163	88.373.626,97	80.379.592,46	7.994.034,51

2025 MALİ YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU				
Yılı	Toplam M3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
01.01.2025-31.12.2025	8.656.163	217.565.607,89	209.571.573,38	7.994.034,51

- **Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu			
	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Havuz Seansları	1.196.251,00	1.196.251,00	0,00
Özel Antrenör Kursları	5.271.321,00	5.271.321,00	0,00
Belediye Yaz Okulu	583.500,00	583.500,00	0,00
TOPLAM	**7.051.072,00**	**7.051.072,00**	

- **Düğün Salonu Hizmet Geliri**

Düğün Salonu İşletme Gelirleri			
Gelir Türü	**Tahakkuk**	**Tahsilat**	**Bakiye**
Nar Düğün Salonu Kira Bedeli	1.805.750,00	1.805.750,00	0,00
Alyans Düğün Salonu Kira Bedeli	792.000,00	792.000,00	0,00
Mavi Köşk Düğün Salonu Kira Bedeli	559.000,00	559.000,00	0,00
Kumluca Düğün Salonu Kira Bedeli	8.500,00	8.500,00	0,00
TOPLAM	**3.165.250,00**	**3.165.250,00**	0,00

- **Gebere Sulama Suyu:**

Gebere Sulama Suyu			
Gelir Türü	**Tahakkuk**	**Tahsilat**	**Bakiye**
Arazi sulama suyu	883.063,30	881.579,17	1.484,13

- **Kamyon Garajına Ait Gelir**

Kamyon Garajı İşletme			
Gelir Türü	**Tahakkuk**	**Tahsilat**	**Bakiye**
Kamyon garajı giriş-çıkış ücreti	24.725,00	24.725,00	0,00

- **Köy Terminaline Ait Gelir**

Köy Terminali			
Gelir Türü	**Tahakkuk**	**Tahsilat**	**Bakiye**
Giriş-Çıkış Ücreti	710.705,00	610.171,00	**109.534,00**

- **Hal Şefliği**

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	6.789.550,00	6.789.550,00	0,00
2025 Yılından Hal Rüsum Hesabına Yatan	2.290.584,00	1.636.846,50	404.148,00
TOPLAM	**9.080.134,00**	**8.675.986,00**	**404.148,00**

- **Terminal İşletme Hizmetleri Geliri**

Terminal İşletme Geliri				
Gelir Türü	**Tahakkuk**	**Gecikme zammı**	**Tahsilat**	**Bakiye**
Kira Geliri + Ecrimisil	9.100.000,00		9.100.000,00	0,00
Giriş Çıkış %20 Ocak	309.635,00		309.635,00	0,00
Şubat	312.550,60		312.550,60	0,00
Mart	289.017,60		289.017,60	0,00
Nisan	352.541,50		352.541,50	0,00
Mayıs	339.183,68		339.183,68	0,00
Haziran	396.549,79		396.549,79	0,00
Temmuz	393.958,15		393.958,15	0,00
Ağustos	530.641,96		530.641,96	0,00
Eylül	508.016,94		508.016,94	0,00
Ekim	491.350,30		491.350,30	0,00
Kasım	503.158,61		503.158,61	0,00
Aralık	461.584,50		0,00	461.584,50
Toplam	**13.988.188,63**		**13.526.604,13**	**461.584,50**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2026 yılı Bütçe Tasarısı ve Performans Programı ve Meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2026 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Meclise sunulmuş ve onaylanarak, yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2024 yılına ait Niğde Belediyesi İdare Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek Meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediyeye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdaremiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekleşme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatikler çıkarılmakta; Sayıştay denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılardan hareketle, idaremiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Aylık Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Aylık çalışanların SGK Prim bildirgeleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları
- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- Üç aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması

İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2021	2022	2023	2024	2025
Kişi Sayısı	5.928	6.311	6.267	6.081	7.005
Beyan Sayısı	6.370	6.426	6.453	6.934	7.234
Toplam m2	29.849	32.124	30.296	35.814	43.687

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2021	2022	2023	2024	2025
Kişi Sayısı	6.193	6.280	6.290	6.398	6.829
Beyan Sayısı	7.174	6.426	7.219	7.267	7.772

İHALELER	2021	2022	2023	2024	2025
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi Açık Teklif Açık Arttırma Usulüyle İhalesi Yapılan Gayrimenkul Sayısı	227	143	76	180	158

EMLAK VERGİSİ	2021	2022	2023	2024	2025
Bina Beyan Sayısı	40.896	78.277	81.432	93.478	98.646
Arsa Beyan Sayısı	8.634	20.867	24.649	29.183	32.317
Arazi Beyan Sayısı	1.275	7.521	8.176	8.736	9.336
TOPLAM	**50.805**	**106.665**	**114.257**	**131.397**	**140.299**

İCRA SERVİSİ İŞLEMLERİ	2021	2022	2023	2024	2025
Gönderilen Ödeme Emri	44	1.089	1079	349	710
Tahsil Edilen Ödeme Emri	21	463	474	272	504
Tahsilat Tutarı	**1.135.241,63**	**2.684.925,70**	**2.290.377,19**	**7.698.279,67**	**10.777.591,53**

Tahsilat yöntemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.

Veznelerimiz;

Bulunduğu Yer	Akıllı Vezne	Vezne
Belediye Hizmet Binası		6
Belediye Önü	1	
Bor Yolu	2	
İlhanlı Mahallesi	2	1
Özbelde Mevki	1	
Hal Kompleksi		1
Gençlik Merkezi	1	1
İmam Hatip Meydanı	1	
İnönü Mahallesi		1
İtfaiye Binası		1
Selçuk Mahallesi	1	
Yukarı Kayabaşı Mahallesi	1	
Dr. Sami Yağız Caddesi	1	
TOPLAM	**11**	**11**

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan reklam vergisi tahsilâtı yapılması sağlanmıştır.

6.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER

KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

NİKÂH MEMURLUĞU

Medeni Kanun'un ilgili hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz Evlendirme Dairesine başvuruda bulunan çiftlerin nikâh kıyma işlemleri mevzuata uygun şekilde ve zamanında gerçekleştirilmektedir. Hizmetlerin sunumu sırasında vatandaşlarımıza gerekli tüm kolaylıklar sağlanarak sürecin hızlı, düzenli ve sorunsuz ilerlemesine özen gösterilmektedir.

Bu kapsamda, 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında nikâh işlemleri için Belediyemize toplam **1.350 (Bin Üç Yüz Elli)** başvuru yapılmıştır. Yapılan incelemeler sonucunda, başvurulardan 1.333 (Bin Üç Yüz Otuz Üç) adedinin nikâh kıyılmasına uygun olduğu tespit edilmiş ve bu başvurular doğrultusunda nikâh işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca, aynı dönem içerisinde nikâh işlemleri için 7 (Yedi) adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemiz, evlendirme hizmetlerini yasal çerçeve içerisinde, etkin ve vatandaş odaklı bir anlayışla sürdürmeye devam etmektedir.

GENÇLİK MERKEZİ SPOR SALONU

Gençlik Merkezi Spor Salonu, haftanın altı günü düzenli ve planlı bir şekilde hizmet vermektedir. Salon, Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri kadınlara; Salı, Perşembe ve Cumartesi günleri ise erkeklere tahsis edilmiştir. Spor salonu, her gün sabah 08.30'dan akşam 22.00'ye kadar açık olup, vatandaşlarımızın günün farklı saatlerinde spor yapabilmelerine imkân sağlamaktadır.

Bu düzenleme ile hem kadın hem erkek kullanıcıların güvenli, konforlu ve verimli bir ortamda spor yapmaları hedeflenmektedir.

AYLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM	TOPLAM GELİR
OCAK	102	109	211	84.400,00 TL
ŞUBAT	51	68	119	47.600,00 TL
MART	30	39	69	27.600,00 TL
NİSAN	95	83	178	71.200,00 TL
MAYIS	94	88	182	72.800,00 TL
HAZİRAN	79	61	140	56.000,00 TL
TEMMUZ	101	68	169	67.600,00 TL
AĞUSTOS	101	68	169	67.600,00 TL
EYLÜL	76	53	129	51.600,00 TL
EKİM	70	45	115	46.000,00 TL
KASIM	93	60	153	61.200,00 TL
ARALIK	70	58	128	51.200,00 TL
TOPLAM	**962**	**800**	**1.762**	**704.800,00 TL**

HORANTA KADIN SPOR SALONU

12 Kasım 2022 tarihinde Kayabaşı mevkiinde açılışı gerçekleştirilen spor salonu, haftanın altı günü sabah 08:30 ile akşam 22:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kadınlara yönelik düzenli aktivite programlarıyla sağlıklı yaşamı teşvik etmeyi amaçlayan salonumuzda; Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri bir kadın spor eğitmeni, Salı, Perşembe ve Cumartesi günleri ise farklı bir kadın spor eğitmeni görev yapmaktadır. Bu düzenleme sayesinde katılımcılara çeşitli spor aktiviteleri sunulmakta, kadınların aktif ve dengeli bir yaşam sürmelerine katkı sağlanmaktadır.

AYLAR	KADIN	TOPLAM GELİR
OCAK	131	52.400,00 TL
ŞUBAT	94	37.600,00 TL
MART	36	14.400,00 TL
NİSAN	170	68.000,00 TL
MAYIS	147	58.800,00 TL
HAZİRAN	106	42.400,00 TL
TEMMUZ	118	47.200,00 TL
AĞUSTOS	84	33.600,00 TL
EYLÜL	123	49.200,00 TL
EKİM	136	54.400,00 TL
KASIM	153	61.200,00 TL
ARALIK	153	61.200,00 TL
TOPLAM	**802**	**580.400,00 TL**

KIZILELMA YAŞAM MERKEZİ KADIN SPOR SALONU

Kızıl Elma Kadın Spor Salonu 24 Ekim 2023 tarihinde açılmıştır. İki adet kadın Spor hocası ve bir adet temizlikçi personel hizmet vermektedir. Pazartesi – Çarşamba ve Cuma günleri bir kadın spor hocamız; Salı – Perşembe ve Cumartesi günleri de diğer kadın spor hocamız eşliğinde kayıtlı seanslara bağlı kalmak şartı ile kadın vatandaşlarımıza spor etkinliklerini gerçekleştirmektedirler. Tesisimiz 180 kontenjana sahiptir.

AYLAR	KADIN	TOPLAM GELİR
OCAK	163	65.200,00 TL
ŞUBAT	137	54.800,00 TL
MART	25	10.000,00 TL
NİSAN	139	55.600,00 TL
MAYIS	135	54.000,00 TL
HAZİRAN	95	38.000,00 TL
TEMMUZ	87	34.800,00TL
AĞUSTOS	65	26.000,00 TL
EYLÜL	106	42.400,00 TL
EKİM	114	45.600,00 TL
KASIM	81	32.400,00 TL
ARALIK	173	69.200,00 TL
TOPLAM	**781**	**528.000,00 TL**

İLHANLI DR. MÜZEYYEN TOKER KADIN YAŞAM SPOR SALONU

Dr. Müzeyyen Kadın Yaşam Spor Salonu, 29 Ağustos Cuma günü saat 14.00'te düzenlenen görkemli bir törenle kapılarını halkımıza açtı. Kadınların sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla hayata geçirilen tesis, modern yapısı ve çok yönlü içeriğiyle dikkat çekiyor. Tesis bünyesinde yer alan Dr. Müzeyyen Toker Kadın Yaşam Merkezi, kadınların kişisel gelişimlerine katkı sunacak şekilde özel olarak tasarlandı. Merkezde bulunan Güzel Sanatlar Akademisi ve yemek atölyeleri sayesinde kadınlar, yeni beceriler kazanırken aynı zamanda yaratıcılıklarını keşfetme ve kendilerini ifade etme imkânı bulacak.

Öte yandan, son teknoloji ekipmanlarla donatılmış Pilates ve Fitness salonları, kadınlara sağlıklı, aktif ve kaliteli bir yaşamın kapılarını aralıyor. Tesiste gerçekleştirilecek tüm spor seansları, alanında uzman kadın eğitmenler eşliğinde güvenli ve profesyonel bir ortamda yapılacak. Dr. Müzeyyen Kadın Yaşam Spor Salonu, kadınların hem bedensel hem de ruhsal gelişimlerini destekleyen, sosyal hayata katılımlarını artıran önemli bir merkez olma özelliği taşıyor.

AYLAR	KADIN	TOPLAM GELİR
AĞUSTOS	190	76.000,00 TL
EYLÜL	170	68.000,00 TL
EKİM	195	78.000,00 TL
KASIM	226	90.400,00 TL
ARALIK	186	74.400,00 TL
TOPLAM	**967**	**386.800,00 TL**

MİLLET KIRAATHANESİ KÜTÜPHANE BÖLÜMÜ

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında, kütüphanemize ders çalışmak amacıyla gelen sisteme kayıtlı öğrenci üye sayısı **3.953** olarak gerçekleşmiştir. Bu veriler doğrultusunda, kütüphanemiz aylık ortalama **460** öğrenciye aktif olarak hizmet sunmaktadır.

Kütüphanemiz bünyesinde yer alan çocuk kütüphanesinde ise zekâ oyunları, boyama etkinlikleri, kitap okuma ve ders çalışma gibi çeşitli eğitici ve geliştirici faaliyetler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında yıl boyunca **2.100** çocuk kütüphanemizden faydalanmış olup, aylık ortalama **240** çocuk bu etkinliklere katılım sağlamıştır. Düzenlenen faaliyetler, çocukların zihinsel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sunmaktadır.

Öte yandan, kütüphanemizin mevcut genel kitap sayısı **3.825** adet olup, bunların **3.355** adedi kütüphane veri sistemine kayıtlıdır. Kitap koleksiyonumuz her geçen gün zenginleştirilerek kullanıcılarımızın bilgiye erişimi daha da kolaylaştırılmaktadır.

KAYABAŞI HALK KÜTÜPHANESİ

Kayabaşı Halk Kütüphanesi, zengin içerikli koleksiyonuyla her yaştan okuyucuya hizmet vermektedir. Kütüphanede toplam 6.477 adet kitap bulunmakta olup, bu koleksiyon eğitimden edebiyata, araştırmadan kişisel gelişime kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Kütüphanenin sisteme kayıtlı üye sayısı 1.135 olup, her geçen gün artan kullanıcı sayısıyla bölge halkının önemli bir buluşma noktası haline gelmiştir. Aylık ortalama 466 kullanıcı, ders çalışmak, araştırma yapmak veya kitap ödünç almak amacıyla kütüphaneden aktif olarak faydalanmaktadır.

Kayabaşı Halk Kütüphanesi, sunduğu sessiz ve düzenli çalışma ortamı ile öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlarken, aynı zamanda kitap okuma alışkanlığını teşvik ederek toplumun kültürel gelişimine önemli ölçüde destek olmaktadır.

100. YIL MİLLET KÜTÜPHANESİ

Her gün ortalama 550–600 öğrenci tarafından ziyaret edilen kütüphanemizin, bugüne kadar 24.572 kayıtlı üyesi bulunmaktadır. Bu yoğun ilgi, kütüphanenin şehir genelinde önemli bir eğitim ve bilgi merkezi haline geldiğini göstermektedir.

Kütüphanemizin raflarında toplam 4.329 adet kitap yer almakta olup, halihazırda 434 adet kitap kullanıcılar tarafından ödünç alınmış durumdadır. Okuyuculara daha verimli bir kullanım imkânı sunmak amacıyla uygulanan rezervasyon sistemi, 3 saatlik periyotlar halinde işlemekte; her saat dolumunda boş yer bulunması hâlinde öğrenciler yeniden yer alabilmektedir.

Eğitim alanındaki katkılarını yalnızca fiziki imkânlarla sınırlı tutmayan 100. Yıl Millet Kütüphanesi, Niğde Belediyesi ile Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde, sınavlara hazırlanan öğrencilere yönelik önemli bir destek programı da yürütmüştür. Bu kapsamda, AYT, TYT ve İngilizce alanlarında ücretsiz kurslar düzenlenmiştir.

09 Aralık 2024 Pazartesi günü başlayan kurslar, 100. Yıl Millet Kütüphanesi Etüt Merkezi bünyesinde 20 Haziran 2025 tarihine kadar devam etmiştir. Söz konusu kurslarla öğrencilerin sınavlara daha donanımlı bir şekilde hazırlanması hedeflenmiş; aynı zamanda akademik başarılarının yanı sıra sosyal gelişimlerine de katkı sağlanmıştır.

Yeni eğitim döneminde de öğrencilere akademik destek sunulması amacıyla AYT, TYT ve KPSS kursları açılmıştır. Bu kapsamda, TYT ve AYT kurslarına 30 kişi, KPSS kursuna ise 40 kişi müracaat etmiştir. Niğde Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle yürütülen bu ücretsiz eğitim programları, özellikle lise ve üniversiteye hazırlık sürecindeki öğrenciler için önemli bir fırsat sunmaya ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemeye devam edecektir.

İLHANLI YAŞAR KAPLAN KÜTÜPHANESİ

Yaşar Kaplan Kütüphanesi, 29 Ağustos 2025 Cuma günü saat 14.00'te düzenlenen görkemli bir törenle kapılarını halkımıza açtı. Gençlerin eğitim, sosyalleşme ve kültürel gelişimlerine katkı sunmak amacıyla hizmete giren kütüphane; ders çalışma, araştırma yapma ve çeşitli kültürel faaliyetlere katılma imkânlarını bir arada sunan modern bir yaşam alanı olarak tasarlandı. Toplam **140** kişilik kapasitesiyle öğrencilere sessiz, düzenli ve verimli bir çalışma ortamı sağlayan kütüphane, bireysel ve grup çalışmalarına uygun alanlarıyla dikkat çekiyor. Kütüphane bünyesinde yer alan kafeterya, ziyaretçilere ders aralarında dinlenme, sosyalleşme ve keyifli vakit geçirme fırsatı sunuyor. Ayrıca kütüphane içerisinde bulunan etüt merkezi, öğrencilerin akademik başarılarını desteklerken; akıl ve zekâ oyunları atölyesi ise gençlerin analitik düşünme, problem çözme ve stratejik becerilerini geliştirmelerine katkı sağlıyor. Kütüphanemizde kayıtlı **9.781 adet kitap** bulunmakta olup, kütüphanemiz her gün ortalama **342 öğrenci** tarafından ziyaret edilmektedir. Ayrıca **Niğde Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle** yürütülen **AYT–TYT ve KPSS kursları** kapsamında; **TYT ve AYT kurslarına 68 kişi**, **KPSS kursuna ise 68 kişi** müracaat etmiştir.

BEDESTEN KENT MÜZESİ

Niğde Belediyesi olarak; Sokullu Mehmet Paşa Bedestenini Kent Müzesi'ne dönüştürerek şehre yepyeni bir kültürel değer kazandırılan Bedesten Kent Müzesi 08 Kasım 2024 tarihinde müdürlüğümüz bünyesine bağlanmıştır. Niğde'nin geçmişten günümüze yaşam tarzını ve kültürel mirasını yansıtan Kent Müzesini ücretsiz olarak ortalama günlük 98 (Doksan Sekiz) kişi ziyaret etmektedir. Müze içerisinde Niğde'nin önde gelen isimlerinin balmumu heykelleri, şehre ait tarihi yapılar ve kıyafetler, yöresel nesneler, maketler ve daha fazlası yer almaktadır.

2025 yılının ilk altı ayında önemli bir ziyaretçi trafiği yaşamıştır. Aylara göre ziyaretçi sayıları şu şekildedir.

OCAK	3.772 KİŞİ	TEMMUZ	3.300 KİŞİ
ŞUBAT	1.238 KİŞİ	AĞUSTOS	2.750 KİŞİ
MART	1.164 KİŞİ	EYLÜL	1.876 KİŞİ
NİSAN	3.403 KİŞİ	EKİM	2.569 KİŞİ
MAYIS	4.604 KİŞİ	KASIM	1.825 KİŞİ
HAZİRAN	2.272 KİŞİ	ARALIK	1.543 KİŞİ

01.01.2025 ve **31.12.2025** tarihleri arasında müzeyi **30.316** kişi ziyaret etmiştir. Özellikle Bayramlarda yaşanan yoğunluk dikkat çekmektedir. Bu zamana kadar gerçekleşen ziyaretler, vatandaşların ve öğrencilerin müzemize ilgisini artırdığını göstermektedir. Ziyaretçi sayılarındaki bu artış, müzenin tanıtımının ve halkla ilişkiler çalışmalarının etkili olduğunu göstermektedir. Önümüzdeki süreçte, öğrencilere yönelik özel etkinlikler ve rehberli turlar düzenlenerek müzenin daha fazla kişiye ulaştırılması hedeflenmektedir.

KURSLAR

- **Kızılelma Yaşam Merkezi (Yaşlılara Hizmet ve Kurs Salonu):**

Saat 13:00'dan akşam 17:30'a kadarda yaşlı vatandaşlarımız için dinlenmek, sohbet etmek ve çay içmeleri için hizmet vermektedir. Tesisimiz cumartesi günü sadece yaşlı vatandaşlarımıza sabah 08:30'dan akşam saat 17:30'a kadar açıktır. Şu an için ortalama günlük 23 yaşlı vatandaşımız tesisimizden yararlanmaktadır.

- **Giyim Üretim Terzi Kursu:**

Halk Eğitim İş birliği ile yapılan giyim üretim terzi kursu 13 Aralık 2024 tarihinde başlayan giyim üretim terzi kursuna 25 kadın iştirak etmekte olup sabah 08:30'dan öğlen 13:00 'a kadar hizmet vermektedir.

Gençlik Merkezi Trafik Eğitim Pisti Binası içerisinde yapılan ve yine Halk Eğitim İş birliği ile devam eden Giyim Üretim Kursu 11 Kasım 2024 tarihinde başlamış olup günlük ortalama 28 kişi ile faaliyet göstermektedir

- **Kültür Merkezi:**

HALK OYUNU KURSU: Niğde Belediyesi Halk Oyunları Kursu, 33 kursiyeriyle Kültür Merkezimizde haftanın iki günü, Pazartesi ve Salı günleri olmak üzere eğitimlerine devam etmiştir.

03 Mayıs 2025 tarihinde kursiyerlerimizin katılımıyla "Bozkırın Ritmi" adlı gösteri programı başarıyla gerçekleştirilmiştir. Halk Oyunları kursumuz sona ermiş olup, Eylül ayında yeni dönem başvuruları alınması planlanmaktadır.

RİTİM KURSU (DARBUKA – ERBANE –DAVUL): Niğde Belediyesi Ritim Kursu olarak toplam 95 üyemizle Kültür Merkezimizde faaliyetlerimize devam ediyoruz. Kursiyer sayılarımız; Erbane 47, Darbuka 37 ve Davul 11 kişi olmak üzere belirlenmiştir.

NEY KURSU: Niğde Belediyesi Ney Kursu ise 47 üye sayısı ile Kültür Merkezinde Cuma olmak üzere haftanın bir günü devam etmektedir.

ZUMBA EĞİTİMİ KURSU: 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri itibariyle Zumba Eğitim Sayımız 130 Kişi ile Devam Etmektedir. Bu artış, Zumba eğitimin vatandaşlar tarafından ne denli benimsendiğini ve ilgiyle karşılandığını açıkça göstermektedir. Zumba eğitimi, her yaştan bireyin katılım sağladığı, sağlıklı yaşamı destekleyen ve sosyal etkileşimi artıran bir etkinlik olarak bölge halkı için önemli bir kazanım olmuştur.

TRAFİK EĞİTİM PİSTİ: Niğde Belediyesi ile Niğde Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü iş birliğinde gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında, 2025 yılı içerisinde Belediyemize ait Gençlik Merkezi Trafik Eğitim Pistinden toplam 2.140 öğrenci hem teorik hem de uygulamalı eğitimler alarak yararlanmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla öğrencilerin trafik bilinci, güvenli ulaşım farkındalığı ve doğru trafik davranışlarının kazandırılması amaçlanmıştır.

TİYATRO KURSU:

Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosu bünyesinde yürütülen tiyatro kursları 2025 yılında da yoğun ilgiyle devam etmektedir.

🎭 2025 Yaz Tatili Çocuk Tiyatro Kursu Duyurusu 🎭

📅Başvuru Kayıt Tarihi: 23 Haziran -18 Temmuz 2025 Tarihleri Arası

👦👧 Yaş Grubu: 07-10 Yaş Çocuk Grubu ve 11- 15 Yaş Genç Grubu

🎬Etkinlik: Yaz Tatili Dönemine Ait Çocuk Tiyatro Kursu

Yaz tatilini sanatla değerlendirmek isteyen çocuklarımız için tiyatro kursumuz başlıyor! Oyunculuk, sahne eğitimi, doğaçlama, beden dili ve ses çalışmaları gibi pek çok eğitici ve eğlenceli içeriğin yer aldığı bu kursta hem eğlenecek hem de öğrenecekler!

"Tiyatro Görmeyen Çocuklar Kalmasın" Projesi Ramazan Ayı içerisinde merkeze bağlı okullarda Hacivat-Karagöz Gölge Oyunu 20 okulda 107 seans gösteri düzenlenmiş olup 11.000 'e yakın öğrenciye hitap edilmiştir.

2025 yılı kapsamında yürütülen bu sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde, Altunhisar ve Çamardı ilçelerinde yer alan 21 köye gidilerek toplam 30 tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında ayrıca Çiftlik ilçesinde 19 köye ulaşılarak 24 seans tiyatro gösterisi düzenlenmiştir. Bu kapsamda, köylerde yaklaşık 2.500 öğrenciye yönelik gösterimler yapılmıştır.

Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosu, "Tiyatro Görmeyen Çocuklar Kalmasın" sloganıyla yola çıkarak köy köy gezip tiyatroyu çocuklarla buluşturmuştur. Geleneksel Türk Tiyatrosu'ndan örnekler sunan ekip, köy çocuklarına unutulmaz bir tiyatro deneyimi yaşatmıştır. Tiyatro ekibi, başarılı performanslarını sadece şehir merkezinde değil, kırsalda da sürdürerek kültürel erişimi genişletmiştir.

2026 yılı Yetişkin Tiyatro Kursu kapsamında düzenlenen seçmeler için başvurular 03–28 Kasım 2025 tarihleri arasında alınmıştır. Başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından, 30 Kasım 2025 Pazar günü kurs seçmeleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, seçmelere katılan toplam 48 başvuru sahibi arasından 32 kişi Yetişkin Tiyatro Kursu'na katılmaya hak kazanmıştır.

ÇİNİ 1 TASARIM KURSU:

Kursumuz, 22 Aralık 2025 tarihinde İlhanlı Dr. Müzeyyen Toker Kadın Yaşam Merkezi bünyesinde faaliyete başlamıştır. Eğitimler, haftanın Pazartesi ve Salı günleri olmak üzere 09:00–13:00 saatleri arasında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Kursa kayıtlı toplam 23 üye bulunmakta olup, derslere ortalama 15 kursiyer aktif olarak katılım sağlamaktadır. Katılımcıların eğitim sürecine düzenli devam etmeleri teşvik edilmekte ve kurs, planlanan program doğrultusunda verimli bir şekilde sürdürülmektedir.

TEZHİP SANATI KURSU:

Tezhip Sanatı Kursu, 18 Aralık 2025 tarihinde İlhanlı Dr. Müzeyyen Toker Kadın Yaşam Merkezi bünyesinde faaliyete geçirilmiştir. Eğitimler, haftanın Perşembe ve Cuma günleri 09:00–13:00 saatleri arasında düzenli olarak yürütülmektedir. Kursa toplam 30 kişi müracaat etmiş olup, kayıt yaptıran kursiyerlerin tamamı eğitim programına düzenli ve aktif şekilde katılım sağlamaktadır. Kurs kapsamında geleneksel tezhip sanatının temel teknikleri öğretilmekte, katılımcıların sanatsal becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI YAPILAN FAALİYETLER TABLOSU	
Sinema Gösterimi	25
Tiyatro Gösterimi	37 (9 Adet Çocuk Tiyatrosu – 28 Adet Yetişkin Tiyatrosu)
Söyleşi	37
Konser	18
Stand-Up Gösterisi	1
Müzikal Gösteri	3
Ramazan Ayı İçerisinde Program Sayısı	15 Program
Festival-Şenlik	6
Resim Sergisi Açılışı	3
Opera Dinletisi	1
Kütüphanelerde Gönüllü Öğretmenler Eşliğinde Tyt-Ayt Ve Kpss Kurslarından Ücretsiz Faydalanan Öğrenci Sayısı	418
Trafik Eğitim Pistinden Yararlanan (Teorik Ve Uygulamalı Olarak) Öğrenci Sayısı	2.140
Yaz Spor Okulları	24 Branşta Kursa Katılan Öğrencilere Forma Dağıtımı
Kültür Merkezi Ve Diğer Birimlerde Düzenlenen Kurslar Ve Katılan Kursiyerler	12 Kurs+ 661 Kursiyer
Çinicilik Ve Tezhip Kursu	Çini: 23 Başvuru – 15 Aktif Katılım Tezhip: 30 Başvuru -Tam Katılım
Kitap Fuarı	1 (51 Yazar Ve 150 Yayınevi)
Şehir Tanıtım Programı	1 (Alişan İle Hayata Gülümse)
Doğa Yürüyüşü Zirve Tırmanışı	2
Niğde Yarı Maratonu (5k- 10k- 21k Mesafeleri)	1
Off-Road	1
Kültür Merkezi Online Bilet Satışı	10.233

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

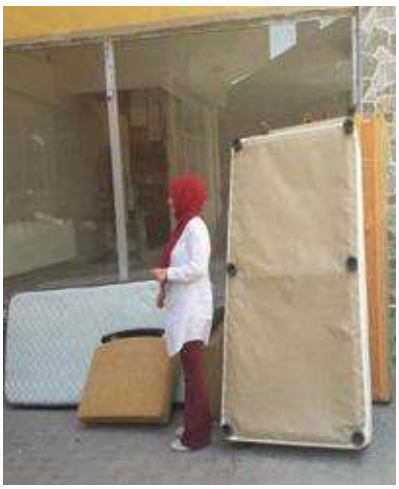
Yıl boyunca 26.103 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.

Yıl boyunca 6.802 aileye temizlik malzemesi yardımı yapılmış olup, bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.

Yıl boyunca 4.612 aileye bebek bezi yardımı yapılmış olup, periyodik olarak devam etmektedir.

56 aileye günlük 3 çeşit sıcak yemek verilmekte ve yemek dağıtımı rutin olarak günlük devam etmektedir.

Yıl boyunca 38 aileye eşya yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca günlük 350 aileye 993 Ekmek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.

Yıl boyunca 1.500 kişiye giyecek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.

Yıl boyunca 687 aileye odun yardımı ve 72 aileye soba yardımı yapılmış olup, her kış ayı öncesi dağıtım yapılmaktadır.

Yıl boyunca 373 aileye kömür yardımı yapılmış olup, bu hizmetimiz her kış mevsimi öncesi tamamlanmaktadır.

Yıl boyunca 1.913 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır. Her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırtasiye dağıtımı yapılmaktadır.

Yıl boyunca 603 öğrencimize okul forması yardımı yapılmış olup, her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde okul forması yardımı yapılmaktadır.

86 öğrencimize burs yardımı verilmektedir.

Yıl boyunca 27 aileye manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen gerekli şartları taşıyan vatandaşlarımıza her dönemde yardımcı olunmaktadır.

Yıl boyunca 18 aileye branda yardımı yapılmış olup, şartları taşıyan vatandaşlarımıza rutin olarak yardım edilmektedir.

2025 yılı Yaşlı Destek kapsamında 498 yaşlımıza (ev temizliği, kişisel bakım, hastane nakil işlemleri, sıcak aş desteği, psikolojik destek, giyecek yardımı, odun kömür desteği, eşya yardımı, tekerlekli sandalye, temizlik malzemesi ve tadilat) hizmeti verilmiştir.

2025 yılı kandil günlerinde merkez camilerde vatandaşlara kandil simidi ve lokma tatlısı ikram edilmiştir.

2025 yılı Muharrem ayında aşure dağıtımı yapılmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine her dönem vize-ara sınavı final haftasında çorba ikramı yapılmaktadır.

Yeni doğum yapan ailelere bebek çantası hediye edilmektedir.

2025 yılı boyunca Engelsiz Taksi Hizmetimizden 552 engelli vatandaşımız yararlanmış olup, Engelsiz Taksi Hizmeti kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

25.10.2025 tarihinde Dünya Kadına Yönelik Şiddetle mücadele günü dolayısıyla farkındalık yaratmak amacıyla OSB ve belediye çalışanlarına eğitim verilmiştir

25 Kasım dolayısıyla bütün kamu kurum kuruşlarıyla belediyemiz önünde stant açılmıştır.

İl Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Teknik Kurulu'nda alınan kararlar doğrultusunda bir yıl boyunca bütün kadın ve erkek personellerimizin katılımıyla;

- Aile içi Şiddet
- Aile içi İletişim
- Bağımlılıkla Mücadele
- Mahremiyet, Cinsel istismar
- Okul Başarısında Ailenin rolü
- Medya ve çocuk
- Ergenlik döneminde çocuklarla iletişim
- Erken yaşta evlilikle mücadele
- Kanser ve türevleri
- Sigara ve türevleri

konularında eğitim verilmiştir. Yine alınan kararlar doğrultusunda muhtarlarımıza ve NİĞKEP üyelerimize eğitim verilmiştir.

- ✓ 1-7 Mart Yeşilay Haftası sebebiyle personellerimize "**BAĞIMLILIKTAN KORUYAN AİLE"** eğitim verilmiştir.
- ✓ Avrupa Birliği finansmanı ile Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) iş birliğinde yürütülen "Kadın Dostu Kentler III" Programında pilot belediye olarak katılıma ilişkin Türkiye Belediyeler Birliği ile belediyemiz arasında iki taraflı Protokol imzalanmıştır.
- ✓ Niğdeli kadınlarımızın güçlenmesi için, **"KADIN Kooperatifleri Birleşiyor, AHİKA ile Güçleniyor**" projesi kapsamında çalışmalara başlanmıştır.
- ✓ Yetişkinler ve çocuklar için daha hızlı okuma ve anlama yeteneklerini artırma amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa "**Etkili Hızlı Okuma ve Okuryazarlık Kursu**" açıldı.
- ✓ Hasta ve yaşlı bakımı konusunda vatandaşlarımıza bilinçlendirme amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa "**Hasta ve Yaşlı Öz Bakım Eğitimi Kursu**" açıldı.
- ✓ Güleks Tekstil bünyesinde çalışan 250 emektar kadına **8 Mart Dünya Kadınlar Günü** kapsamında iftar programı düzenlenmiştir.
- ✓ 21 Mart Dünya **Down Sendromlular Farkındalık Günü** dolayısıyla Duygu Hanım ile birlikte Emin Emine Teoman Özel Eğitim Uygulama Merkezi'nde yavrularımızla bir araya geldik.
- ✓ 1-7 Ekim Emzirme Haftası münasebetiyle Müdürlüğümüz yeni doğum yapan annelere ziyarette bulundu.

Psikolog Danışma Merkezi

Sağlıklı Beslenme ve Diyet Danışmanlığı

NİĞKEP(KADIN EMEK PAZARI)

18.10.2022 tarihinde Ekim ayında, Müdürlüğümüz bünyesinde NİĞKEP(Niğde Kadın Emek Pazarı)açılmıştır.

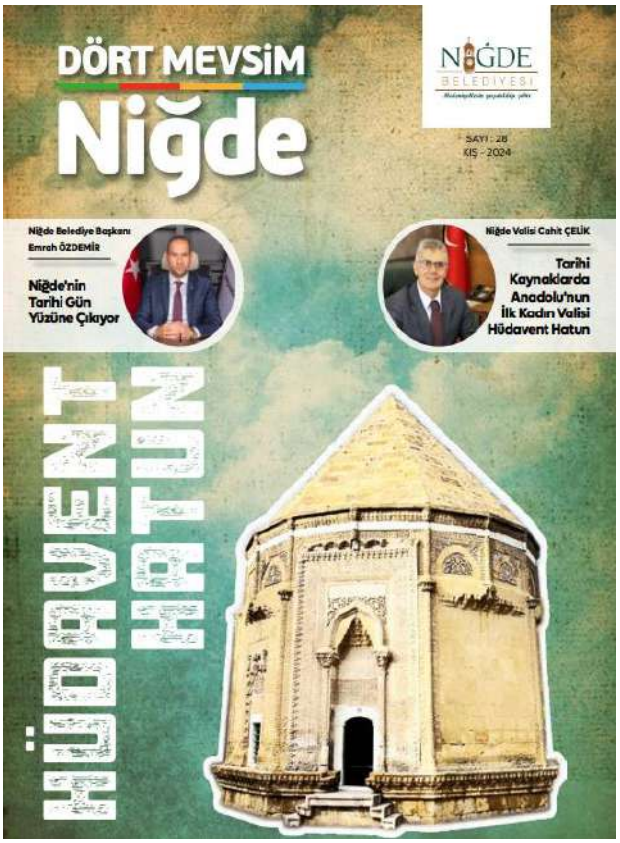
- Dar gelirli kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yönden güçlenmesi amacıyla Belediyemiz tarafından kurulan Niğkep mağazamızda, 115 kadın vatandaşımız ile sözleşme yapılarak el emekleri satılmaktadır. Böylece kadınlarımızın sosyal ve ekonomik yönden güçlenmesi desteklenmektedir.
- Sözleşme imzalayan kadınların hepsi ev hanımı olup ev bütçelerine gelir sağlamaktadırlar.
- 2025 yılında toplam satışlarımız; **80.000,00 TL** satış gerçekleştirilmiştir.

6.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Basın

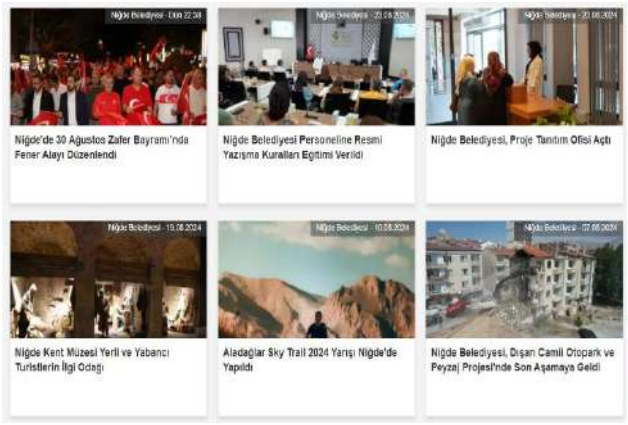
Haber niteliği taşıyan hizmetler; Belediyemiz internet sitesi, “4 Mevsim Niğde “isimli 3 ayda bir yayınlanan dergimiz, Televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecralarında tanıtılmaktadır. Basın yayın birimi, düzenli olarak Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini, programları ve çalışmalarını takip ederek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturmaktadır. Kurumsal tanıtımı esas alan tanıtım filmlerimiz Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan bu arşivden yararlanarak yapılmaktadır. Hazırlanan tanıtım filmleri ulusal ve yerel medya mecraları başta olmak üzere sosyal medya platformlarında paylaşılmaktadır. Ayrıca söz konusu tanıtım filmleri müdürlüklerimizin organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarımızda da kullanılmaktadır.



Haber ve Duyuruların Hazırlanması

- Yazılı basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması,
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması,
- Gerektiğinde yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlanması
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak çalışmalarımızın aralıksız sürdürülmesi ve bu çerçevede her gün yerel ve ulusal basına ortalama haber servis yapılması,
- Niğde Belediyesi web sitesine (www.nigde.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması,

1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için 192 adet haber yapılmış haber için gerekli fotoğraf çekimleri de yapılarak haberi ile birlikte mail yolu ile yerel ve ulusal basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Yapılan haberlerin tümü tarihi ile birlikte arşivlerimizde mevcuttur.



2. Belediye Başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır.

3. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde yararlanması sağlanmaktadır.

4. Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.

Niğde Belediye Başkanı Emrah Özdemir'den TFF'ye Ziyaret

03.12.2025

Kiralık Dönemi Bitti, "Öz Malımız" Dönemi Başladı

02.12.2025

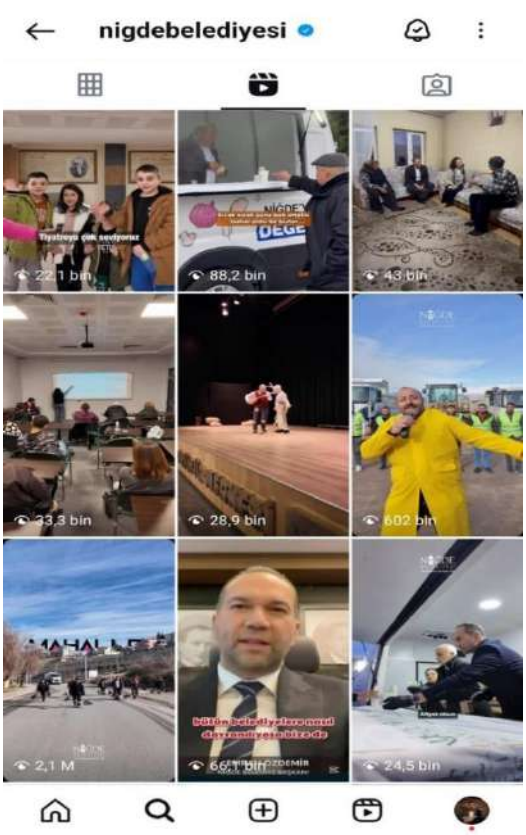
Niğde Belediyesi'nden Amatör Spora Rekor Destek

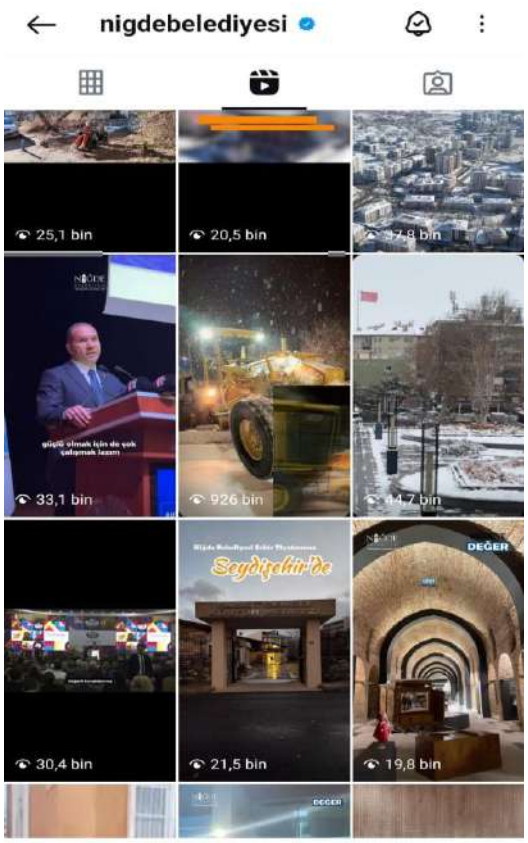
5. İlimiz sınırları içerisinde bulunan billboard ve raketlere özel günler, belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tasarımlar yapılmaktadır. Ayrıca ilimizde bulunan germe tabelalar ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Yeni Çarşı girişinde bulunan LED ekranda düzenli aralıklarla tasarımlar yayınlanmaktadır.

2025 yılında 1.480 adet billboard afişi, 2.975 adet CLP (raket) afiş, 70 adet sabit megalight ve 70 adet hareketli megalight çalışması gerçekleştirildi.

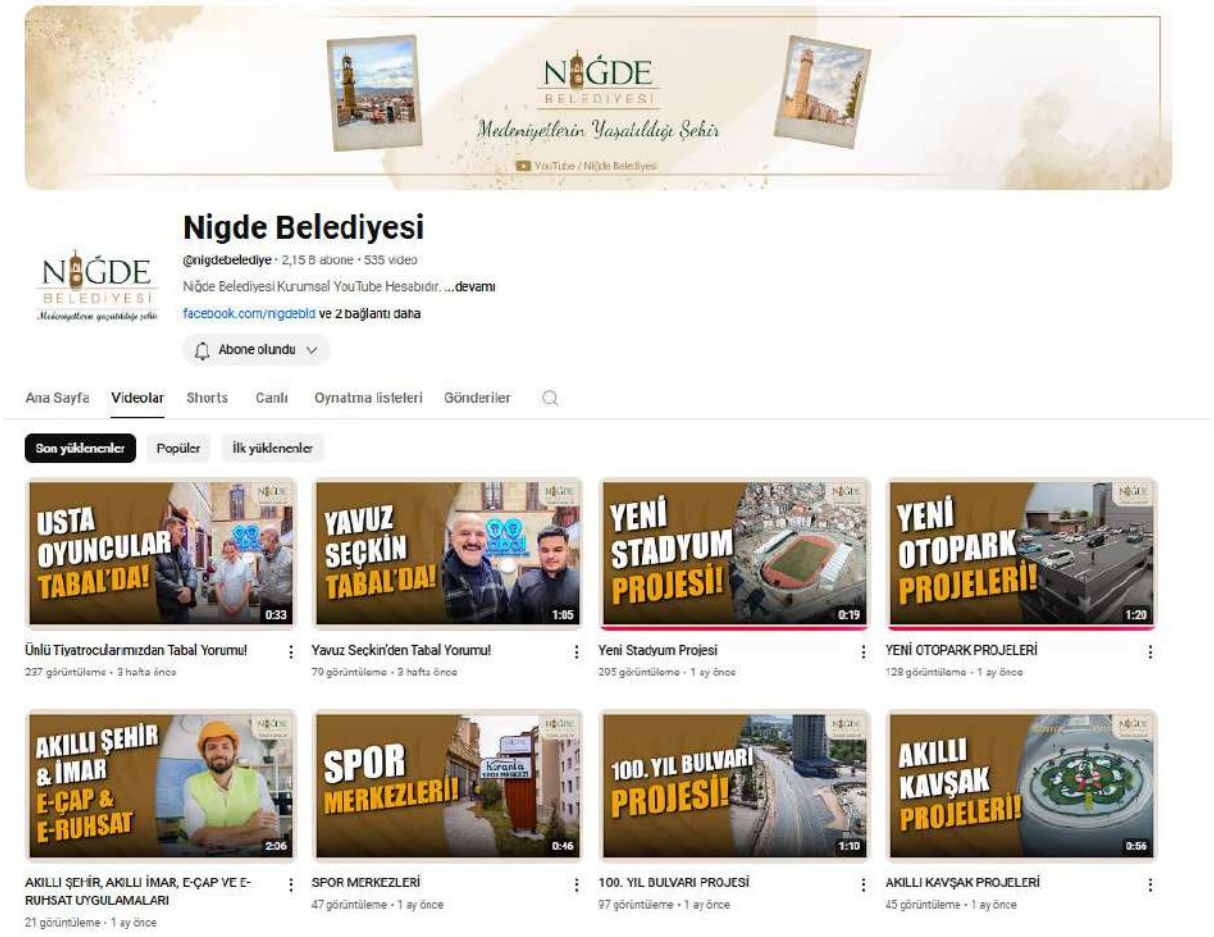
6. Tüm hizmet ve faaliyetlerimiz; kamera, drone ve fotoğraf çekimleriyle kayıt altına alınmakta, kullanım amacına göre tasnif edilerek arşivlenmektedir. Birimlerimizin talepleri doğrultusunda gerekli fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmekte, çoğaltılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

7. Video çalışması sosyal medya hesaplarında paylaşılmış ve oldukça yüksek izlenme sayılarına ulaşmıştır.

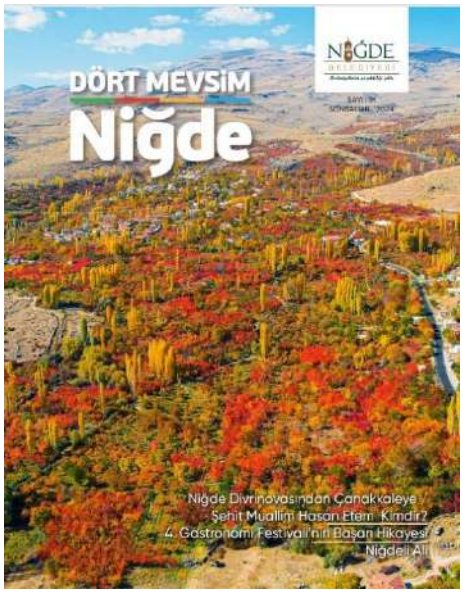


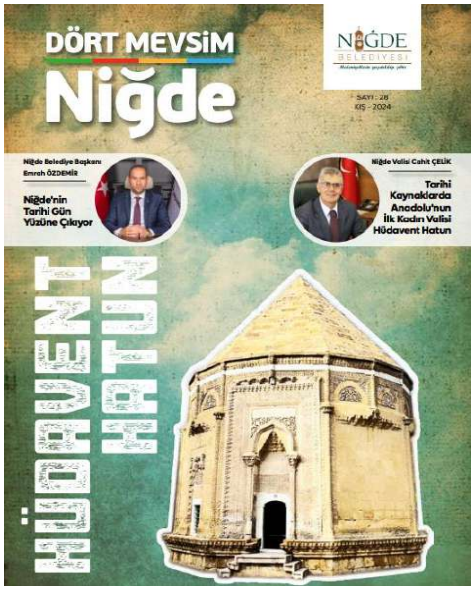


8. 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmaları Niğde Belediyesi Youtube kanalında yayınlanmıştır.



9. 2025 yılı içerisinde Niğde 4 Mevsim Dergisi 4 baskı şeklinde toplam 24.750 adet bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.





HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Beyaz Masa

- Beyaz Masa birimi, vatandaşların taleplerini, şikayetlerini ve önerilerini hızlı ve etkili bir şekilde değerlendirmek amacıyla hizmet vermektedir. Beyaz Masa, vatandaşların belediyeye ulaşmasını kolaylaştırarak, sorunların çözümünü destekler ve şehir yönetiminde şeffaflığı artırır. Günlük işleyişin bir parçası olarak, vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik pratik çözümler sunar ve memnuniyeti ön planda tutar.

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Beyaz Masa birimi olarak 19077 dilekçe EBYS Sistemi üzerinden, 2524 başvuru ise ULAKBEL Sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Dilekçeler birimler tarafından vatandaşa istenilen bilgi, evrak verilerek sonuçlandırılmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ

- 7/24 Hizmet Veren Çağrı Merkezi:
Niğde Belediyesi Çağrı Merkezi, 7 gün 24 saat esasına göre çalışan personeliyle vatandaşların istek, talep ve şikâyetlerini kesintisiz olarak almaktadır. Çağrı Merkeziyle 7/24 vatandaşlarımızın istekleri ve şikayetleri alınarak 30.481 başvuru ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

- Kesintisiz Takip ve Etkin Koordinasyon:
Günlük ortalama 300 çağrı alan Çağrı Merkezi, 444 51 01 numaralı telefon üzerinden ulaşan talepleri ULAKBEL sistemi ile ilgili müdürlüklere hızla iletmektedir. Acil durumlara öncelik verilmekte, vatandaşlara yapılan geri dönüşlerle süreç hakkında bilgi paylaşımı sağlanmakta ve memnuniyetleri teyit edilmektedir.

- Whatsapp Hattıyla Kolay Ulaşım:
Vatandaşlarımız, 444 51 01 numaralı Whatsapp İstek ve Şikâyet Hattı üzerinden de kolayca başvuru yapabilmekte; bu kapsamda gelen 4.850 başvuru ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Her başvuru sonrasında vatandaşlara geri dönüş sağlanarak çözüm süreci şeffaf ve memnuniyet odaklı şekilde yürütülmektedir.

CİMER SERVİSİ

Doğrudan ve Etkili İletişim Aracı:

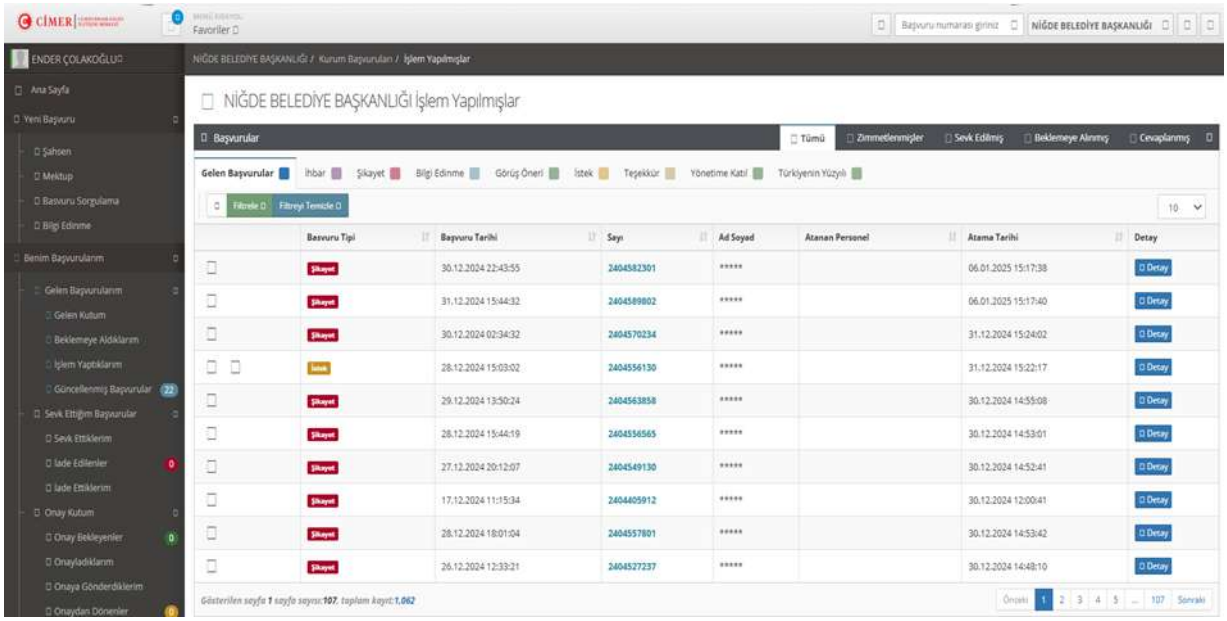
CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), vatandaşların belediye ile ilgili her türlü talep, öneri ve şikâyetini doğrudan yetkili makamlara iletebildiği resmi ve etkili bir platformdur.

Niğde Belediyesinde CİMER Süreci:

CİMER üzerinden gelen başvurular titizlikle değerlendirilir resmi üst yazı hazırlanarak ilgili müdürlüklere yönlendirilir ve gelen cevaplar günlük olarak vatandaşlarımıza iletilerek takibi yapılmıştır.

Şeffaf ve Katılımcı Yönetim Anlayışı:

CİMER, hem sorunların çözümünü hızlandırmakta hem de vatandaşın sürece doğrudan katılımını sağlayarak, belediyeye duyulan güveni ve şeffaf yönetim anlayışını güçlendirmektedir.



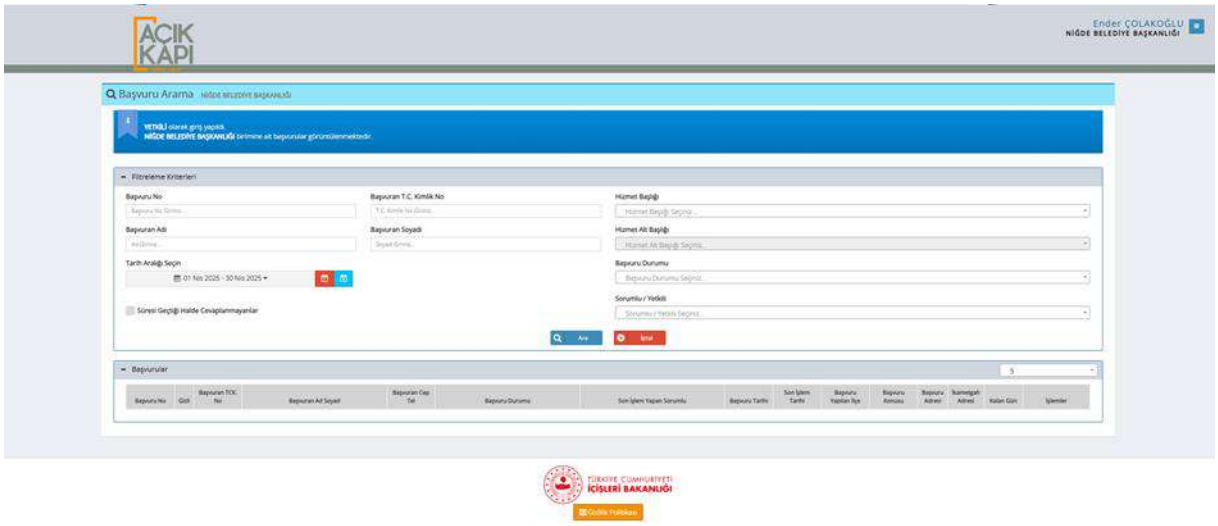
AÇIK KAPI SERVİSİ - MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

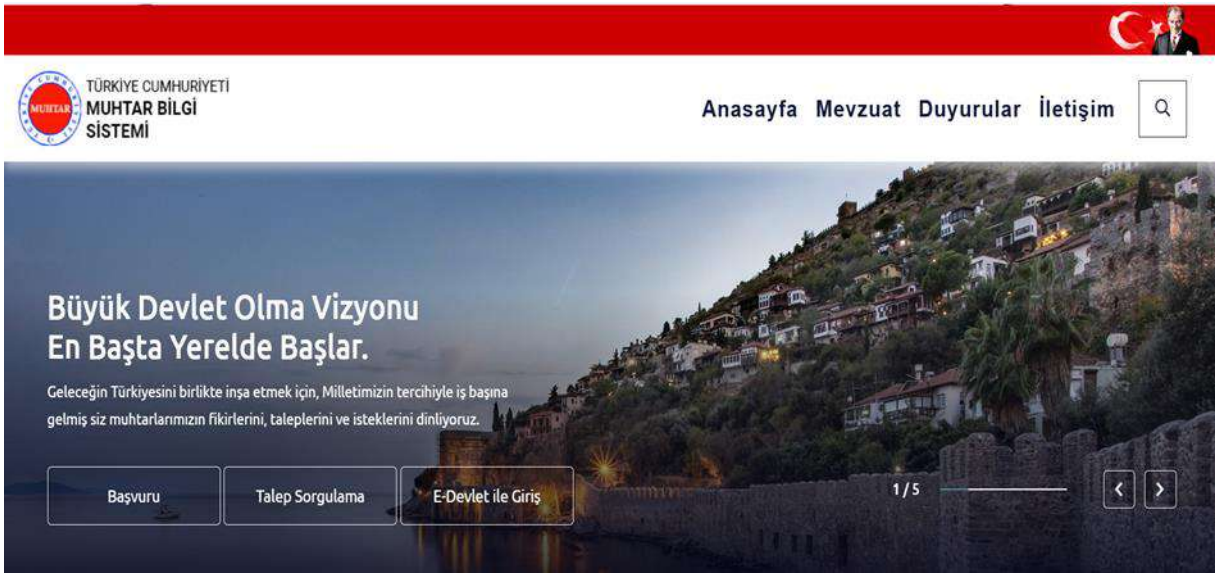
Açık Kapı Servisi ile Doğrudan ve Şeffaf İletişim

Niğde Valiliği üzerinden erişilebilen Açık Kapı Servisi, vatandaşların belediye ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini doğrudan iletebildiği bir iletişim kanalını sunar. Şimdiye kadar 95 başvuru alınmış ve ilgili birimlere iletilerek süreçler yakından takip edilmiştir.

Muhtar Bilgi Sistemi ile Hızlı ve Etkili Yerel Çözüm

Mahalle muhtarlarının, mahalle sakinlerinin ihtiyaç ve taleplerini elektronik ortamda belediyeye iletebildiği Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden şimdiye kadar 29 başvuru yapılmıştır. Bu sistem sayesinde muhtarlar, sorunlara hızlı çözüm üretip belediye ile etkili bir iş birliği kurabilmektedir.





MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Cenaze Defin İşlemleri

Müdürlüğümüzce cenazeler ölüm yeri olan ev ve hastanelerden alınarak, yıkama ve kefenleme işlemi yapılıp hazırlanan mezara defin işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Mezarlığımızda her an 200 adet defin yapılacak mezar yeri hazır bulundurulmaktadır.

Mezar Yeri Hazırlama

Müdürlüğümüzce mezar yeri hazırlama işlemi 3 kişilik mezar kazma ekibince yapılmaktadır. Hazırlanan mezarların defin işlemleri tamamlanıncaya kadar vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Mezarlıklar ve Yapılan Definler

Sıra No	Mezarlık İsmi	Defin
1	Derbent Kabristanlığı	118
2	Hıdırlık Kabristanlığı	298
3	Fertek Kabristanlığı	24
4	Kumluca Kabristanlığı	13
TOPLAM		**453**

Sıra No	Açıklama	Nakil
1	Şehir Dışı Nakil ve Yıkama	125
2	İlçe - Kasaba ve Köylere Nakil ve Yıkama	821
TOPLAM		**946**

Toplam olarak 4 adet mezarlığımıza 453 adet defin yapılmıştır.

Taziye Hizmetleri

Vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine çadır, masa, sandalye, semaver, çay, şeker ve lokum hizmetleri sunmakla beraber, birimimizde görev yapan din görevlisi personellerimiz ile taziye evlerine ziyaret gerçekleştirilmektedir.

Mezarlık İçi Temizlik İşlemleri

Mezarlıkların çevre düzenlemesi ve temizlik işlemleri personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budaması, sulanması, bakımı ve kuruyup tehlike arz eden ağaçların kesilerek ortadan kaldırılması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

6.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLİK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

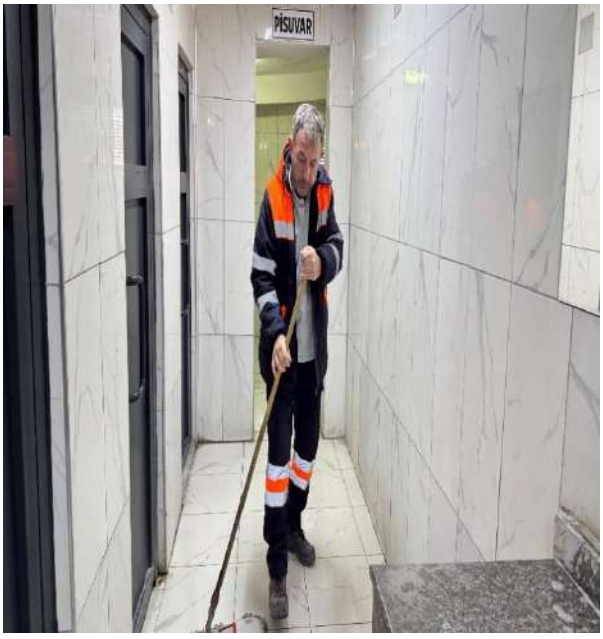
Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Birim Müdürünün koordinesinde yürütülmektedir. Saha amiri ve kontrol elemanları tarafından arazi iş yönetimi ve planlaması yapılmakta, emir komuta zinciri çerçevesinde Müdürlüğe gerekli bilgi ve raporlar verilmektedir.

❖ **Temizlik Çalışması**

Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.

❖ **Cami Tuvaletlerinin Temizlenmesi**

Müdürlüğümüz tarafından, vatandaşlarımıza daha hijyenik bir ortam yaratmak amacıyla Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan Cami tuvaletlerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.



❖ **İbadethane Halılarının Yıkanması**

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan camilerde vatandaşlarımıza temiz ibadet ortamı sunmak amacıyla halı yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.

❖ **Çöp Konteynerlerinin Yıkanması**

Müdürlüğümüz tarafından mahalle, sokak ve caddelerde bulunan çöp konteynerlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasının engellenerek hijyenik bir çevre ortamı sağlanması amacıyla konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.

❖ **Çöp Sepetlerinin Yıkanması**

Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından mahalle, sokak ve caddelerde bulunan çöp sepetlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasını engellemek ve temiz bir görüntü sağlamak için çöp sepeti yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.

❖ **Çöp Taksi**

Müdürlüğümüz tarafından mahallelerde oluşan gazel vb. atıklar ve çöp kamyonunun giremediği cadde sokaklarda oluşan atıkların çöp taksi ile alınması gerçekleştirilmektedir.

❖ **Çöp Konteyner Boşaltılması**

Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının içerisine atılan evsel nitelikli atıkların alınmasını gerçekleştirmektedir.

❖ **Çöp Konteyneri, Çöp Sepeti ve Küllük Değiştirilmesi**

Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan 500 adet çöp konteynırlarını, 400 adet çöp sepetlerini, 500 adet küllükleri ve okulların 150 adet çöp sepetleri değiştirilmiştir.

❖ **<u>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Sağlanan Hibeler</u>**

- 3 adet Çöp Kamyonu için 8.600.000,00 TL hibe alınmıştır.
- 1 adet Yol Süpürme Aracı için 8.700.000,00 TL hibe alınmıştır.

❖ **<u>LEASİNG Sistemi ile Alınan Araçlar</u>**

Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmak üzere leasing sistemi ile 7 adet çöp kamyonu ve 1 adet çöp konteyneri yıkama aracı alınmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

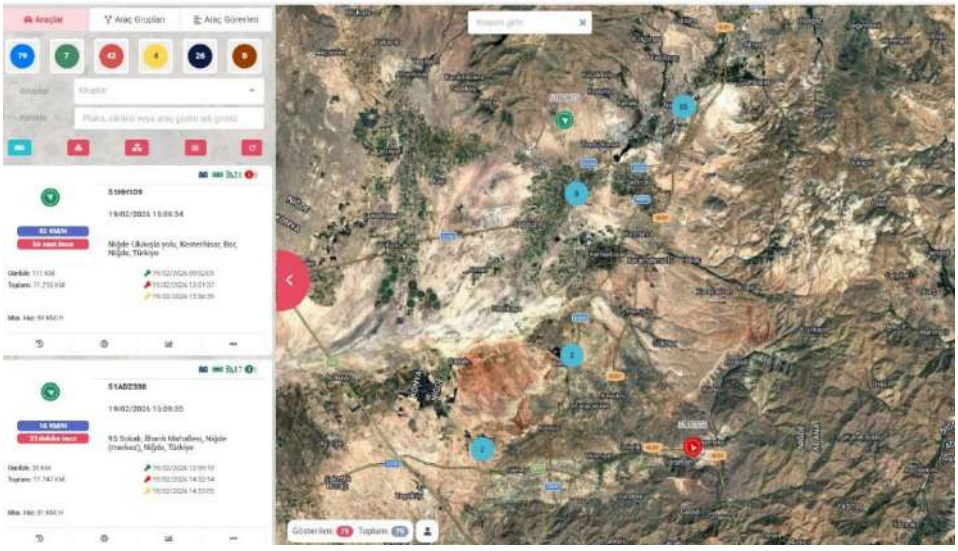
2025 YILI TOPLAM ATIK MİKTARI	
Atık Türü	**Miktarı (kg)**
Atık Tekstil	218.395
Tıbbi Atık	400.858
Atık İlaç	850
Bitkisel Atık Yağ	3.540

❖ **1.Tekstil Atıklarının Değerlendirilmesi**

2025 yılı kapsamında, belediyemiz ile Kızılay arasında protokol imzalanarak tekstil atıklarının toplanması ve yeniden değerlendirilmesi süreci başlatılmıştır. Bu iş birliği sayesinde kullanılabilir tekstil atıkları, doğrudan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta ve geri dönüşüm süreçleri desteklenmektedir. Çalışma ile hem atık miktarının azaltılması hem de sürdürülebilir kullanım ve sosyal fayda sağlanması hedeflenmektedir.

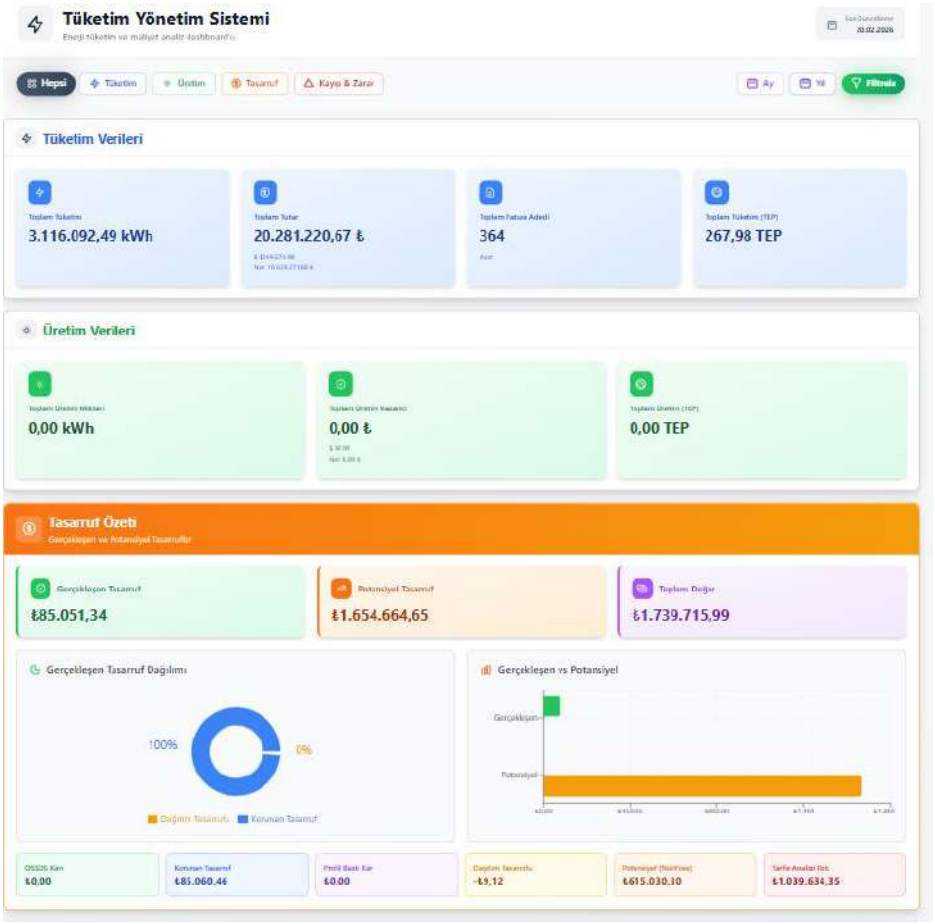
❖ **2. Hafriyat Yönetim Sistemi Kurulumu**

Hafriyat süreçlerinin etkin şekilde izlenmesi ve çevresel etkilerin kontrol altına alınması amacıyla Hafriyat Yönetim Sistemi kurulmuştur. Sistem sayesinde hafriyat taşıma ve döküm süreçleri kayıt altına alınmış, kaçak dökümün önlenmesine yönelik denetim mekanizması güçlendirilmiştir.



❖ **3. Elektrik Faturaları Yönetim Sistemi Uygulaması**

Enerji tüketimlerinin düzenli, şeffaf ve izlenebilir şekilde yönetilebilmesi amacıyla elektrik faturası takip ve yönetim yazılımı temin edilerek devreye alınmıştır. Sistem sayesinde tüm birimlere ait elektrik tüketim verileri dijital ortamda kayıt altına alınmış, aylık ve yıllık bazda analiz yapılabilir hale getirilmiştir. Gecikmelerden kaynaklanan faiz ve ek maliyetlerin önüne geçilmiş, bütçe disiplini sağlanmıştır. Ayrıca elde edilen veriler sera gazı envanteri çalışmalarında kullanılmak üzere güvenilir veri altyapısı oluşturmuştur.



Elektrik Malzemesi Temini

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda elektrik malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Temin edilen malzemeler bakım, onarım ve altyapı güçlendirme çalışmalarında kullanılmış olup enerji kayıplarının azaltılması ve sistem güvenliğinin artırılması sağlanmıştır. Yapılan alımlar mevzuata uygun şekilde tamamlanmıştır

❖ **4. Okullar Arası Su Tasarrufu Yarışması ve Yağmur Suyu Toplama Sistemi Kurulumu**

Çevre bilincinin artırılması amacıyla okullar arası su tasarrufu yarışması düzenlenmiştir. Yarışma sonucunda en az su tüketen okulun çatısına yağmur suyu toplama sistemi kurulmuştur. Bu uygulama ile hem su tasarrufu teşvik edilmiş hem de sürdürülebilir su yönetimi konusunda örnek bir uygulama hayata geçirilmiştir.

❖ **5. 198 kWp Çatı Tipi Güneş Enerji Santrali Kurulumu**

Belediye hizmet binasının çatısına 198 kWp kurulu güce sahip Güneş Enerji Santrali kurulmuştur. Yenilenebilir enerji üretimi sayesinde elektrik tüketimi temiz enerji kaynaklarından karşılanmaya başlanmış, karbon emisyonlarının azaltılmasına ve enerji maliyetlerinin düşürülmesine katkı sağlanmıştır. Proje, düşük karbonlu belediyecilik hedefleri doğrultusunda önemli bir yatırım niteliğindedir.

6. Hidrojen Destekli Kombi Kurulumu

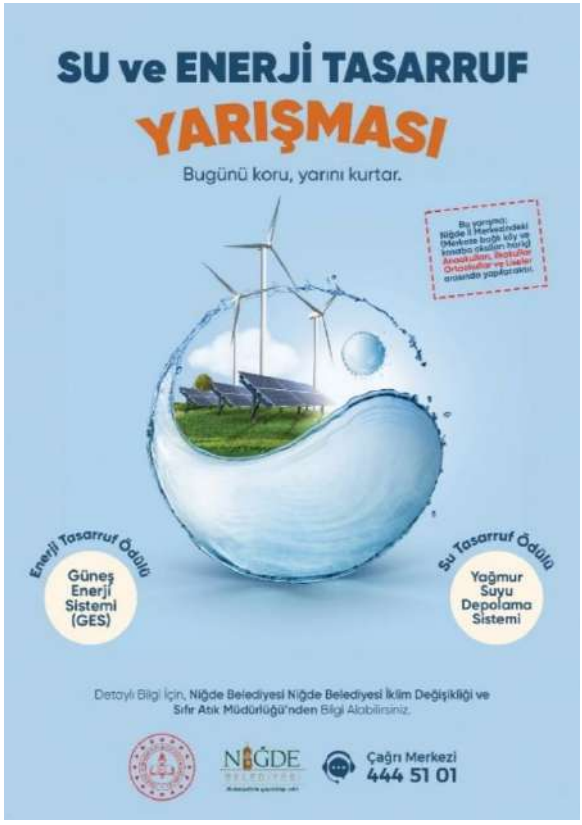
Belediye hizmet binasında hidrojen destekli kombi sistemi kurulmuştur. Bu uygulama ile fosil yakıt tüketiminin azaltılması ve karbon emisyonlarının düşürülmesi hedeflenmiştir. Yenilikçi enerji teknolojilerinin kullanılması suretiyle iklim dostu uygulamaların yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

❖ 7. Ambalaj Atığı Toplama Tesisi Hibe Projesi

Sıfır atık yönetimi hedefleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım oranlarının artırılması amacıyla TÜÇA tarafından Ambalaj Atığı Toplama Tesisi kurulmasına yönelik 15.000.000,00 TL hibe desteği alınmıştır. Proje çizim ve teknik hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Tesisin faaliyete geçmesiyle birlikte düzenli depolamaya gönderilen atık miktarının azaltılması, geri dönüşüm oranlarının artırılması ve çevresel etkilerin minimize edilmesi hedeflenmektedir.

❖ **8. 2025-2026 Dönemi Okullar Arası Su, Enerji ve Ambalaj Atığı Yarışması**

2025-2026 dönemini kapsayan ve 2026 Mayıs ayında sona erecek olan yarışma programı başlatılmıştır. Program kapsamında en az su tüketen okul, en az doğalgaz tüketen okul ve en fazla ambalaj atığı toplayan okul belirlenerek ödüllendirilecektir. Çalışma ile öğrencilere su ve enerji tasarrufu ile sıfır atık bilinci kazandırılması hedeflenmektedir.



❖ **9. Su ve Çocuk Ajandası Dağıtımı**

İklim değişikliği ve su tasarrufu konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla öğrencilere yönelik "Su ve Çocuk" temalı ajandalar hazırlanarak dağıtılmıştır. Ajanda içeriğinde su tasarrufu, enerji verimliliği ve sıfır atık konularında bilgilendirici içeriklere yer verilmiş olup çevre bilincinin küçük yaşta kazandırılması amaçlanmıştır.

❖ **10. Bitkisel Atık Yağ Üreten İşletmelere Yönelik Denetim Faaliyetleri**

Çevre Zabıta ekiplerimiz tarafından ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve bitkisel atık yağ oluşumu bulunan işletmelere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Denetimler, çevre kirliliğinin önlenmesi, su ve toprak kaynaklarının korunması ile sıfır atık yönetim sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla yürütülmüştür.

Yapılan kontrollerde; işletmelerin bitkisel atık yağları mevzuata uygun şekilde ayrı biriktirip biriktirmediği, lisanslı geri kazanım firmalarına teslim süreçlerinin düzenli olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, atık yağların kanalizasyona veya çevreye bırakılmasını önleyici tedbirlerin alınıp alınmadığı ve kayıt düzeninin uygunluğu incelenmiştir.

Denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklere ilişkin gerekli uyarılar yapılmış, mevzuata aykırı durumlarda idari işlemler uygulanmıştır. Ayrıca işletmelere atık yağların çevresel etkileri ve doğru yönetim yöntemleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Bu faaliyet ile atık yağların çevreye zarar vermeden geri kazanım sürecine kazandırılması ve sıfır atık hedeflerinin desteklenmesi sağlanmıştır.

❖ **11. ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Faaliyetleri**

Belediyemizde kurulu bulunan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında 2025 yılı içerisinde enerji performansının artırılması, enerji maliyetlerinin azaltılması ve sera gazı emisyonlarının düşürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Hizmet binalarına ait enerji tüketimleri düzenli olarak izlenmiş, performans göstergeleri analiz edilmiş ve iyileştirme alanları belirlenmiştir. Sistem kapsamında gerçekleştirilen 2. yıl gözetim denetimi başarıyla tamamlanmış olup herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir. Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda enerji verimliliğini artırıcı teknik ve idari tedbirler uygulanmaya devam edilmiştir.

❖ **12. SECAP Çalıştayı Düzenlenmesi**

Müdürlüğümüz tarafından Niğde İli'nin iklim değişikliği risk ve kırılganlık analiz raporu hazırlanmıştır. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmaları kapsamında kamu kurumları, ilçe belediyeleri, üniversite, OSB ve ilgili paydaşların katılımıyla çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştayda sera gazı azaltım hedefleri, iklim değişikliğine uyum politikaları ve enerji verimliliği uygulamaları değerlendirilmiş, paydaş görüşleri alınarak planlama sürecine katkı sağlanmıştır.

❖ **13. ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi Kurulumu**

Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması amacıyla ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi kurulmuş ve uygulamaya alınmıştır. Sistem kapsamında su tüketim envanteri oluşturulmuş, kritik kullanım noktaları belirlenmiş ve tasarruf odaklı iyileştirme planları hazırlanmıştır. Böylece su kayıplarının azaltılması ve verimli kullanımın yaygınlaştırılması yönünde kurumsal kapasite güçlendirilmiştir.

❖ **14. 2024 Yılı Sera Gazı Envanteri ve ISO 14064 Doğrulaması**

Belediyemizin 2024 yılına ait sera gazı envanteri hazırlanmış olup, doğrulama başvuru süreci 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Envanter çalışmaları kapsamında doğrudan ve dolaylı emisyon kaynakları belirlenmiş, emisyon miktarları hesaplanmış ve azaltım potansiyelleri analiz edilmiştir.

Doğrulama süreci için Türk Standartları Enstitüsü'ne başvuru yapılmış olup, 2026 yılı Ocak ayında saha denetimi gerçekleştirilmiştir. Belgelendirme süreci devam etmekte olup sonuçlandırma aşamasındadır.

Bu faaliyet ile kurumsal karbon ayak izinin uluslararası standartlara uygun şekilde raporlanması ve iklim değişikliği ile mücadelede şeffaf, ölçülebilir ve izlenebilir bir yapı oluşturulması hedeflenmiştir.

❖ **15. 2024 Yılı ISO 14046 Su Ayak İzi Doğrulaması**

Su tüketiminin çevresel etkilerinin belirlenmesi amacıyla 2024 yılına ait su ayak izi hesaplamaları tamamlanmış, 2025 yılı içerisinde doğrulama başvuru süreci yürütülmüştür.

ISO 14046 standardı kapsamında yapılan başvuru doğrultusunda Türk Standartları Enstitüsü tarafından 2026 yılı Ocak ayında denetim gerçekleştirilmiştir. Belgelendirme süreci devam etmektedir.

Çalışma ile su kullanımının çevresel etkilerinin analiz edilmesi, iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve sürdürülebilir su yönetimi uygulamalarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

❖ **16. İhtiyaç Sahibi Hanelere Yönelik Doğalgaz Dönüşüm Hibe Projesi**

Müdürlüğümüz tarafından hem çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması hem de sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi hanelere yönelik doğalgaz dönüşüm hibe projesi yürütülmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından temin edilen 15.000.000,00 TL hibe doğrultusunda, özellikle dar gelirli ve dezavantajlı ailelerin katı yakıtlı ısınma sistemlerinin doğalgaz sistemine dönüştürülmesi hedeflenmiştir.

Proje kapsamında başvuru ve sosyal inceleme süreçleri titizlikle yürütülmüş, belirlenen kriterler doğrultusunda uygun bulunan haneler tespit edilmiştir. İhale sürecinin tamamlanmasının ardından yüklenici firma tarafından dönüşüm çalışmalarına başlanmış olup uygulamalar devam etmektedir. Proje, hane içine tesisatın ve bağlantıların tarafımızca yapılarak anahtar teslim doğalgaz dönüşüm işini kapsamaktadır.

Bu faaliyet ile;

- İhtiyaç sahibi ailelerin daha sağlıklı ve güvenli ısınma imkanına kavuşması,
- Yakıt maliyetlerinin düşürülerek aile bütçesine katkı sağlanması,
- Konut içi hava kalitesinin iyileştirilmesi,
- Sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Proje, çevresel kazanımların yanı sıra sosyal destek boyutuyla da önemli bir kamu hizmeti niteliği taşımaktadır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz, İdari bina ve sahada olmak üzere toplamda 94 personeli ile İlimiz merkezde yaklaşık 170.000 nüfusa hizmet vermektedir. Yıl içerisinde, Müdürlüğümüze on binden fazla başvuru yapılmış ve bu başvurulara geri dönüş yapılıp sonuçlandırılmıştır.

SU ARIZA BİRİMİ GÖREVLERİ

1-Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek.

2-Mevcut su durumunu tespit etmek, acil olarak yapılması gerekli mevcut şebeke ile irtibatlandırılacak hatları programlamak ve yaptırmak.

3-Yeni abonelerin şebekeye bağlanmasını sağlamak.

4-Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak.

5-Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.

6-Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek.

KANALİZASYON ARIZA BİRİMİ GÖREVLERİ

1-Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak.

2-Kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek.

3-Yağmur suyu ızgaralarını kontrol ve tamir etmek.

4-Tıkanan ana kanal ve yağmur suyu hatlarının açılmasını sağlamak.

5-Abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılmasını sağlamak.

6-Bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların vidanjör araçla giderilmesini sağlamak.

7-Yağmur suyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak.

8-Gerekli iş makinelerinin (vidanjör, kepçe, kamyon vb.) teminini sağlamak, mevcut iş makinelerinin yeterli olmaması halinde kiralamak usulüyle iş makinesi temin etmek.

9-Eskimiş kanal ve yağmur suyu hatlarını tamir etmek, değiştirilmesi gerekenleri ya da ilave edilmesi gerekenleri tespit edip, yaptırılmasını sağlamak.

AMAS TERFİ MERKEZİ GÖREVLERİ

1-Kullanılan istasyonların bakımı, işçi ve bekçiler için yaptırılan binaların ve kulübelerin küçük bakım işlerini, terfi hatlarının bakım ve temizliğini yürütmek.

2-Üretilen İçme ve kullanma sularının depolara ve şebekeye tevzi işlerini yaptırmak.

3-İçme suyu depolarının çalışmalarını ve doluluklarını kontrol etmek

4-Pompa istasyonlarında çalışan her türlü motor, makine, elektrik tesis ve donanımı ile cihazların onarımlarını, onarımdan sonraki montaj, gerekli değiştirme ve yenileme işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

5-Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak, gerekli deneylerin sonuçlarını kayıt altına almak, abonelere standartlara uygun su vermek.

6-Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak.

7-Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak, şebekede günlük bakiye klorları kontrol etmek. Sonuçlara göre gerekli tedbirler almak.

İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ GÖREVLERİ

1-Evsel kaynaklı oluşan atıksuların kanalizasyon şebekesi ile arıtma tesisine getirilerek, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğine uygun olarak arıtılmak ve deşarj noktasından alıcı ortama verilmektedir.

2-Arıtma Tesisimiz 2021 yılında faaliyete geçmiş olup, 44000/m3/gün debi kapasiteli ve arıtım türü olarak fiziksel+biyolojiktir.

2025 Yılı Aylık Faaliyet Raporu					
No	**Ay**	**Su Hattı (metre)**	**Kanalizasyon Hattı (metre)**	**Yağmur Suyu Hattı (metre)**	**Mazgal**
1	Ocak	470	372	288	
2	Şubat	100		120	1
3	Mart	1000	730		
4	Nisan	815	1120	162	3
5	Mayıs	1155	1057	180	9
6	Haziran	120	298	624	27
7	Temmuz	1020	2163	2237	35
8	Ağustos	215	1858	1718	53
9	Eylül	890	1431	1608	32
10	Ekim	130	889	628	49
11	Kasım	1706	384	204	21
12	Aralık	3762	426	414	25
Toplam		**11383**	**10728**	**8183**	**255**
GENEL TOPLAM				**30.294**	

Kanalizasyon Ve İçme Suyu Yapılan Arızalar					
No	Ay	Su Arıza	Kanalizasyon Arıza	Vidanjör Kanal Açma	Rögar Yükseltme
1	Ocak	162	131	448	15
2	Şubat	111	68	312	7
3	Mart	127	78	353	7
4	Nisan	270	126	500	13
5	Mayıs	224	138	520	11
6	Haziran	239	111	552	7
7	Temmuz	270	157	563	13
8	Ağustos	281	173	601	22
9	Eylül	238	162	481	11
10	Ekim	211	142	439	38
11	Kasım	176	132	459	53
12	Aralık	154	119	437	20
Toplam		**2.463**	**1.537**	**5.665**	**217**
Genel Toplam				**9.665**	

Kanalizasyon ve yağmur suyu hattında muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları

Vidanjör hizmetlerinde muhtelif yerlerde yapılan arıza çalışmaları

Rögar Yükseltme

İçme suyunda muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları

Atık su Arıtma Tesisimiz

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdahale Hizmetleri

2025 Yılı İtfaiye Müdürlüğü Aylık Bazda Vaka Sayıları													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Vaka Sayısı
Araç Yangını	5	5	1	7	8	5	5	2	8	2	4	7	**59**
Trafik Kazası	18	17	18	16	16	17	20	16	8	8	12	10	**176**
Yangın	49	21	35	15	28	54	67	81	48	50	48	34	**530**
Bayrak Asma Toplama	8	8	11	12	16	9	21	10	7	11	20	6	**139**
Eğitim Tatbikat	1	5	2	-	2	2		1	4	8	4	3	**32**
İntihar	2	-	1	2	4	8	5	2	2	8	4	3	**41**
Hayvan Kurtarma	4	2	6	12	17	24	17	13	14	15	11	2	**137**
Kapı Açma (Mahsur Kalma)	8	4	14	9	14	14	11	23	15	12	5	10	**139**
Su Verme	11	1	13	12	30	32	23	47	13	44	18	67	**311**
Su Baskını	-	1	1	4	1	-	3	7	-	-	1		**18**
Sulama	17	8	21	19	40	53	211	218	277	166	97	17	**1144**
Diğer	23	27	14	7	13	27	32	25	29	33	13	11	**254**
İtfaiye Uygunluk Raporu	16	25	11	25	34	37	15	20	41	24	36	85	**369**
Toplam Vaka	**162**	**124**	**148**	**140**	**223**	**282**	**430**	**465**	**466**	**381**	**273**	**255**	**3.349**

- Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)
- Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

- Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.
- Arazi de, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
- İlkyardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti

- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti
- Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

- **Temel İtfaiye Er Eğitimi** İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Müdürlüğümüzde temel itfaiye er eğitimi verilir.

- **Yangın Güvenlik Eğitimleri:** istekli kişilere, kamu(ücretsiz) ve özel sektör(ücretli) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (ücretli) itfaiye müdürlüğümüz tarafından belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya İtfaiye müdürlüğümüzde verilmektedir. Her yıl Belediye Meclisinin Eğitimle ilgili almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.
- **Hizmet İçi Eğitimler:** İtfaiye personelinin; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç, gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve

kundakçılık, sevk ve idare vb. hususlarda mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla yıllık, aylık, haftalık ve günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları hazırlanır ve uygulanır.

- **Halka, Kurum Ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri: B**u çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; temel itfaiye bilgisi, yanma ve yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, yangın söndürme cihazları, söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.

- **Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri:** İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek gönüllü itfaiyecilere; mevzuat, (yönetmelik vs.) haberleşme eğitimi, yanma yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, söndürme ekipmanları ve müdahale teknikleri tehlikeli maddeleri tanıma, ilk yardım, araç bilgisi, trafik kazaları ve kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

Belediyecilik Hizmetleri

- Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlükleriyle koordineli olarak muhtelif yerlerde birçok çalışma yapılmıştır.
- İlimiz Efendibey Kentsel Dönüşüm, kanal boyu, Hanım Cami, sanayi, Suat Baykal Caddesi Eski Sanayi Sitesi gibi muhtelif mahalle ve caddelerde sulama faaliyetleri yapılmıştır.
- Anahtarı içeride kalan ve tehlike arz eden durumlarda, vatandaşlarımızın kapıları personellerimiz tarafından açılarak Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı, resmi kurum ve kuruluşların afişleri ise ücretsiz olarak şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır.
- Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süsleme işleri ile İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapılmıştır.
- İlimizin mahalle ve semtlerinde şahıslara ait inşaatlara arazöz ile afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı su verilmektedir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezinde mevcut hayvan sayısı 60 olmakla beraber,
- 2025 yılı içerisinde 2500 köpek kısırlaştırıldı ve işaretlemeleri yapıldı. Karşılığında Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından verilen yıllık katkı payı ile destek elde edilmiştir.
- 5199 sayılı kanun da yazılı bütün birimler Bakımevimizde mevcut hale getirilmiştir.
- Bakımevimizin 2025 yılı ruhsatı Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından güncellenmiş ve denetimlere tabi tutulmuştur.
- 2025 yılı içerisinde kuduz bildirimi olmamıştır. Barınağımıza gelen her hayvana KUDUZ AŞISI, KISIRLAŞTIRMA, PARAZİTER TEDAVİLER mutlaka uygulanmaktadır.
- Kurban Bayramlarında komisyonun belirlediği yerlerde şehirde kesim alanları oluşturulmakta ve bu alanlar haricinde kesim yapılması yasaklanmaktadır.
- Belediyemiz Hayvan Pazarımız bölgedeki kapasite anlamında en büyük pazarlar arasındadır. Tüm bölgeye hitap etmektedir.
- Vektör Mücadelesinde ekiplerimizce tespit edilen 154 üreme noktasında (jit alanı) gündüz saatlerinde araç üstü kendinden motorlu makinalar ile sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi yapılmaktadır.

- **Sinek karasinek ilaçlama alanları**

- **Kedi ve köpek beslemesi:**

- **2025 yılı içerisinde açmış olduğumuz yeni ameliyathane ve cihazlar;**

- **Mamamatikler**

Mama Otomatı; Sokak hayvanları için mama ve su kaynağı oluşturmak ve atıkların geri dönüşüme kazandırılması için ortaya çıkan bir tasarımdır. Aynı zamanda sahipsiz havanların beslenme ihtiyaçlarının düzenli karşılanabilmesi için olanak sağlayacaktır.

- **Sahipsiz Hayvan Koruma Birliği ve Hayvan Mezarlığı Projeleri**

Kurulacak olan Birlik sayesinde tüm Niğde il sınırları içerisindeki belediyeler ile birlikte koordineli bir çalışma ve bütçe dağılımı sayesinde sahipsiz hayvanlara hizmet verilecektir.

Yapılması planlanan hayvan mezarlığıyla birlikte hayvan ölülerinin halk sağlını tehdit etmeyecek şekilde gömülmesi hedefleniyor. Hayvan mezarlığı ile amacımız halk sağlığını korumak ve zoonoz hastalıkların önüne geçmektir. Gerekli tüm yasal işlemleri ve izinleri tamamlanmış olup ilgili birimce inşaatına başlanacaktır.

-**Mezbahane Yapımı**

Kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik şartları uygun tesislerde kesilmesi, kasaplık hayvanlardan elde edilecek etlerin ve sakatatların; muayenesi, gerekli teknik ve hijyenik şartlarda üretilmesi, soğutulması, muhafazası, parçalanması, mamul madde haline getirilmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, nakledilmesi ile güvenli et ve ürünlerinin üretilmesini sağlamaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 842 Adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağına istinaden 2.486.426,00 TL para cezası uygulanmıştır.
- 994 Adet İdari Yaptırım Tutanağına istinaden 1.397.564,00 TL Para cezası uygulanmıştır.
  - 55 adet iş yerine 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu'na istinaden 1.449.258.00 TL para cezası uygulanmıştır.
- 1.836 Adet İdari Yaptırım ve Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
- 159 Adet Pazar Tespit Yaptırım Tutanağına istinaden 456.137,00 TL para cezası uygulanmıştır.
- 10 adet nargile sunum belgesi verilmiş olup 300.000,00 TL tahakkuk edilmiştir.
- Cezaların Karşılığı Genel Toplam = 6.089.533,00-TL dir.
- Müdürlüğümüzce yapılan işlemler ve tahakkuk işlemler toplamı 9.835.827,00 TL dir

Müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzların tahsilatı için Tahakkuk Tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.

İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmaları

- Periyodik olarak 7875 iş yeri denetlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce 415 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı, 106 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı 26 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine Çalışma Ruhsatı düzenlenip verilmiştir.
- İşyeri sahiplerinin talebi üzerine 322 adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce toplam 547 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup verilen ruhsatlardan 3.746.294,00 TL tahakkuk edilmiştir.
- 8 adet Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden emir ve yasaklara aykırı hareket eden 28 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.
- Kurumumuza 1.540 adet Dilekçe, 467 adet Cimer kanalıyla şikayet dilekçesi gelmiş olup; görevli zabıta ekiplerince değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılmış posta yoluyla ilgililere cevap gönderilmiştir.

- Müdürlüğümüze telefon yolu (çağrı hattı) ve Ulakbelden bildirilen 6.180 adet şikayet iletilmiş olup; Müdürlüğümüzle alakalı şikayetlere bakılarak, gereği yapılmış, diğer birimlerle alakalı olan şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında 5533 adet resmi yazışma yapılmıştır.
- Niğde Belediye Encümenince Müdürlüğümüzü ilgilendiren 1278 adet Encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.
- Niğde Belediye Meclisine Müdürlüğümüzü ilgilendiren 14 adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.

Yapılan Denetimler:

Seyyar Satıcılara Yönelik Denetimler

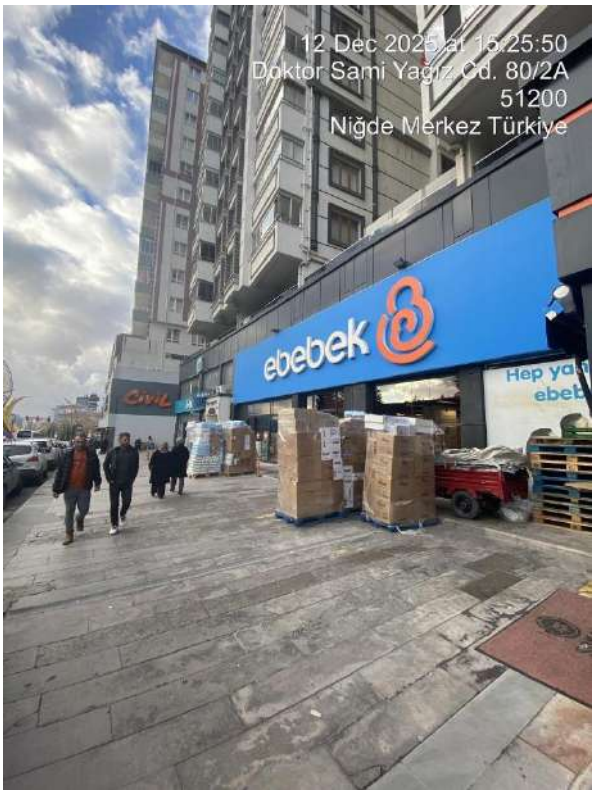
Dilenciler

Küçük yaşta sokakta çalıştırılan ve istismar edilen çocuklar (Tartıcılık, Mendil Satıcılığı, Kağıt vb. Toplayıcılığı çocuk şube müdürlüğüne teslim edilerek aileleri hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.

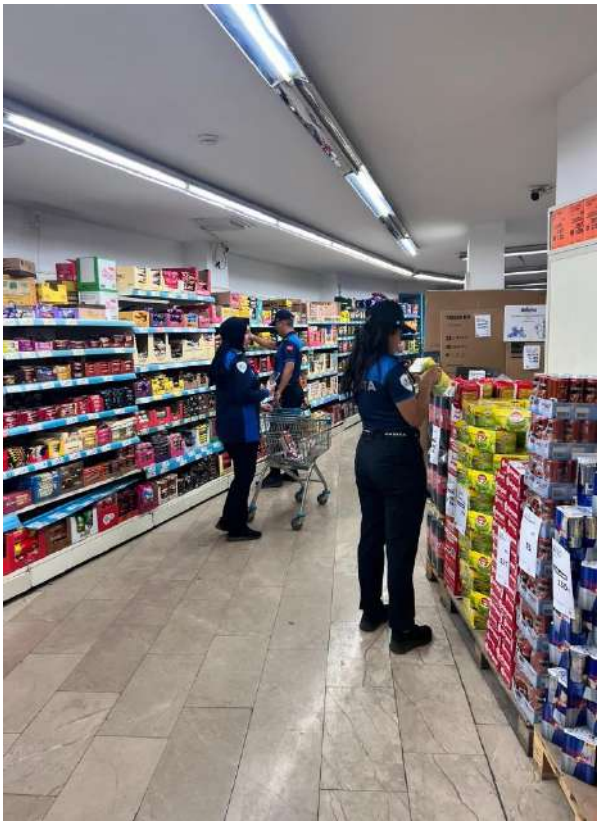
Kaldırıma park eden araçlar

İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.

Kaldırım İşgali



Market Denetimi



Çevre Kirliliği Denetimi

Ağır tonajlı araç denetimi

Pazar yerleri denetimleri

Yaya kaldırımında bulunan duba, flama vb. işgaller

- **208 adet** Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi **61 adet** Personel Servis Aracı Özel Belgesi düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.

- **71** adet Özel Halk Otobüsüne Toplu Taşıma Araç Ruhsatı düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.

- **111** adet Taksi ruhsatı ve **38 adet** ticari tahsis belgesi düzenlenerek **138.750,00 TL** tahakkuk edilmiştir.

- **12 adet** özel halk otobüsüne tahsis belgesi düzenlenmiştir ve **18 adet** Özel halk otobüsü devri yapılarak **1.015.000,00 TL** tahakkuk edilmiştir.

- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
  - Pazartesi Semt Pazarı 292 Esnaf,
  - Salı Semt Pazarı 120 Esnaf,
  - Çarşamba Semt Pazarı 140 Esnaf,
  - Perşembe Semt Pazarı 562 Esnaf,
  - Cuma Semt Pazarı 66 Esnaf,
  - Cumartesi Semt Pazarı 145 Esnaf,
  - Pazar Semt Pazarı 97 Esnaf,

- Semt pazarlarının tamamında 2025 yılı içerisinde metre kare düzenlemesi, esnaf düzenlemesi ve pazarlar içerisinde aydınlatma çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Tüm semt pazarlarında tespit edilen (arızalı anons sistemleri, aydınlatma, kırılan yağmur suyu ve yıkama suyu gider ızgaraları ve pazarcı esnafının uyması gereken kurallar şablonu) eksiklikleri giderildi.
- Semt pazarlarında bulunan zabıta noktalarının aktif şekilde kullanılması için düzenlemeler yapılmıştır.
- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.

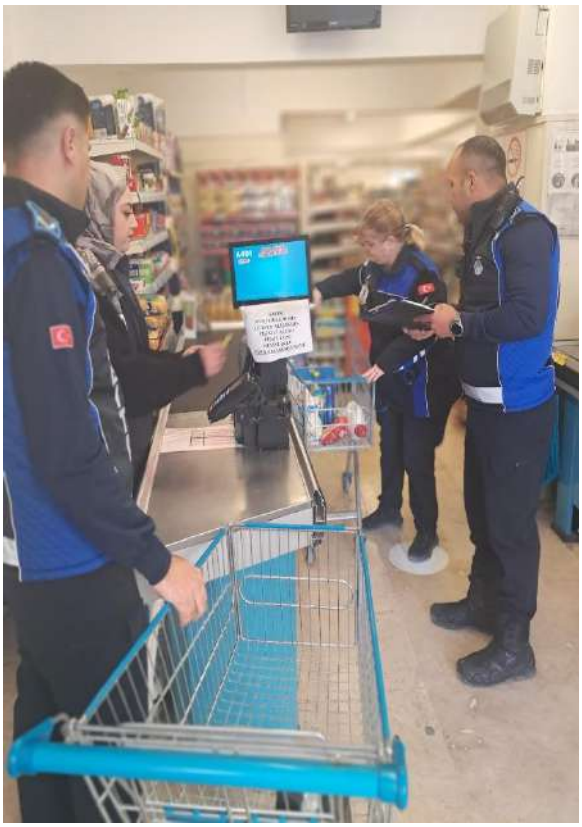
- İzinsiz hafriyat dökümü
- Kaçak yapı
- Çevreyi Rahatsız etme
- Kamu Malına zarar verme

vb.

- Resmi Tören, Temsil ve Ağırlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.
  - Resmi ve dini bayramlarda
  - Kültür ve eğlence programlarında
  - Çelenk koyma törenlerinde

- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak Müdürlüğümüze düşen görevler hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.
  - Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
  - Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
  - Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
  - Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
  - Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında
  - Metruk Binaların yıkımında gerekli önlemlerin alınması
  - Hava Şartlarının olumsuz olduğu günlerde cadde ve meydanlar kontrol edilerek barınma koşulu olmayan vatandaşların dışarıda kalmaması için takipler yapılmıştır.
  - Belediyemize ait taşınır/taşınmaz mallara kasıtlı veya kaza sonucu maddi zarar verilen durumlarda tutulan tutulmuş olup; ilgili birimlere sevk edilmiştir.

- Kaldırım ya da boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış ya da kaldırılmıştır.
  - Prefabrik büfeler
  - Taksi Durakları
  - Kokoreççiler
  - Hurda Araçlar vb.
- Periyodik olarak imalathaneler ve fırınlar denetlenmiştir.
  - İşyerleri genel sağlık kuralları,
  - Üretim izinleri,
  - Gramaj ve üretim koşulları
  - Satış fiyatları belirlenmiş olan ürünlerin fiyat denetimi



6.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yapı Ruhsatlarına Esas Bilgiler	
Ruhsat Türü	**Adet**
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	323
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, İsim Değişikliği, Tadilat vb.) (Adet)	
Toplam Yapı Ruhsat Sayısı (Adet)	701
Ruhsatlandırılan Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	3975
Toplam Ruhsatlandırılan Yeni Alan (M2)	700.785,79 m2
Kat irtifakı Sayısı (Adet)	
Sıfır Kotu Tutanağı	270

2025 YILINA AİT YAPI RUHSATLARI MAHALLE BAZLI VERİLER

MAHALLE	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		İCMAL	
	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat
A.KAYA BAŞI	0	5	0	2	4	8	1	3	0	1	0	1	1	5	4	9	1	6	0	1	3	7	5	9	19	57
EFENDİ BEY	0	1	0	27	3	5	1	2	1	3	3	3	3	7	0	6	3	3	0	1	5	7	3	5	22	70
FERTEK	1	2	1	1	4	6	1	4	1	1	5	10	2	5	5	10	1	8	4	5	8	8	7	13	40	73
İLHANLI	1	1	1	3	14	18	0	6	7	14	5	8	6	10	8	16	13	20	7	13	7	11	19	30	88	150
İNÖNÜ	0	0	0	0	2	3	0	0	0	1	2	2	4	6	0	0	2	4	1	2	0	1	2	5	13	24
KALE	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	11	14
KUMLUCA	0	0	0	0	0	0	1	5	1	2	0	2	2	8	5	9	0	1	4	8	0	0	2	4	15	39
NAR	1	2	3	5	12	17	0	2	5	17	9	12	2	16	7	17	9	12	11	21	1	10	9	18	69	149
SELÇUK	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	3	3	0	1	6	9	1	3	1	4	5	8	17	32
ŞAHSÜL EYMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	2	6
ŞEHİTLER	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	2	9
Y.KAYA BAŞI	0	1	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3	0	2	1	4	1	2	1	4	2	7	7	27
KAYAARDI	0	2	0	0	1	2	0	2	0	2	2	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	3	3	18
SARIKÖPRÜ	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	2	3	3	3	1	2	1	6	1	3	3	5	4	7	16	33
TOPLAM	3	17	6	41	40	65	6	30	15	44	36	52	28	68	31	75	37	75	30	60	31	60	61	114	324	701

Yapı Kullanma İzin Belgesi			
YKİB Sayısı	Toplam Mesken Sayısı	Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	YKİB Düzenlenen Toplam Alan
221 Adet	**2322 Adet**	**2628 Adet**	**450.314,16 m²**

Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Mahallelere Göre Dağılımı				
Mahalle	YKİB Sayısı (Adet)	İnşaat Alanı (M²)	Bağ. Böl. Sayısı Mesken (Adet)	Bağ. Böl. Sayısı Diğer (Adet)
A.Kayabaşı	14	68.064,38 m²	314	33
Ahipaşa	0	0,00 m²	0	0
Alaaddin	0	0,00 m²	0	0
Balhasan	0	0,00 m²	0	0
Burhan	0	0,00 m²	0	0
Çayır	0	0,00 m²	0	0
Dere	0	0,00 m²	0	0
Efendibey	32	51.555,23 m²	337	63
Esenbey	0	0,00 m²	0	0
Eskisaray	0	0,00 m²	0	0
Fertek	35	13.642,16 m²	33	9
Hamamlı	0	0,00 m²	0	0
İlhanlı	51	85.576,19 m²	542	44
İnönü	4	2.311,90 m²	15	0
Kale	1	140,00 m²	10	8
Kumluca	10	14.216,92 m²	122	7
Nar	38	57.305,97 m²	218	54
Saruhan	0	0,00 m²	36	0
Selçuk	12	43.907,00 m²	249	22
Sırali	0	0,00 m²	0	0
Songur	0	0,00 m²	0	0
Şahinali	0	0,00 m²	0	0
Şahsüleyman	4	14.833,00 m²	72	9
Şehitler	1	284,10 m²	1	0
Y.Kayabaşı	5	15.004,50 m²	87	12
Yenice	1	284,10 m²	1	0
Kayardı	6	2.094,51 m²	16	1
Sarıköprü	3	7.929,09 m²	106	17
GENEL TOPLAM	**217**	**377.149,05 m²**	**2159**	**279**

Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Olmayan İnşaat Kontrol Çalışmaları

Harita Servisi	
Yapılan İşlem	**Adet**
İmar Çapı	802
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine Esas Kararlar	8 adet-57,83 Ha
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 Ve 17. Maddelerine Esas Kararlar	165
Hisse Satışına Esas Encümen Kararları	33
Şerh Terkinine Esas Encümen Kararları	16
Toplam Encümen Kararı	222

2025- İş Deneyim Belgesi		
Düzenlenen Toplam İş Deneyim Belge Sayısı	**İş Deneyim Düzenlenen Toplam M²**	**Belge Tutarı**
76	311.718,01 M²	524.616.352,40 ₺

2025 - Yapı Denetim Servisi Faaliyet Raporu		
	Yerine Gidilen (Adet)	**Yerinde Onaylanan (Adet)**
İş Yeri Teslimi(%10) Yapılan Bina Sayısı	250	250
İş Yeri Teslimine(%10) Dair Yapılan Hakediş Sayısı	250	250
%20-40-60 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	550	550
%20-40-60 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		442
%80 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı		
%80 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		
%100 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	175	175
%100 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		175
İş Bitirme(%100) Tutanağı İmzalanan Bina Sayısı	138	138
İş Bitirme Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		138
Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (Uyds) Aktif İş Sayısı	517	
Uyds Genel Evrak Ve Ydk Atama İşlemleri Sayısı	13.586	
Not: Fiili Olarak Devam Eden Aktif İşlerin Sırayla %10, %20,%40, %60,%80,%95 Ve %100 Seviyelerine Dair Saha Kontrollerimiz, Hakediş İşlemlerimiz, Uyds Ve Evrak Takip İşlerimiz Devam Etmektedir.		

Kaçak Şikayet Servisi 2025 Yılı Verileri		
Sıra	**İşlem Türü**	**Adet**
1	Şikayet İşlemleri	232
2	Kaçak Yapı İşlemleri	32
3	İş Yeri Açma İzni İşlemleri	46
4	Tadilat İzni İşlemleri	50

Planlama Servisi 2025 Faaliyetleri

Niğde Belediye Meclisi Ocak-Aralık Ayı oturumlarında İmar Komisyonundan gelen toplam 31 adet karar görüşmüştür. Bu kararların 16 adeti belediye, 7 adeti kamu, 6 adeti özel kişilerden gelen taleplerdir. Bu 31 adet konunun, 4 adeti Meclise yeniden havale edilmiş, 25 adeti uygun görülmüş 2 adeti de ret edilmiştir.

	Talebin Geldiği Yer				**Karar**			
	Belediye	**Kamu**	**Özel**	**Toplam**	**Havale**	**Uygun**	**Red**	**Toplam**
Ocak								
Şubat	2	1	2	5	0	3	2	5
Mart	0	1	0	1	1	0	0	1
Nisan	1	0	0	1	0	1	0	1
Mayıs	2	1	0	3	0	3	0	3
Haziran	1	0	2	3	0	3	0	3
Temmuz	1	0	2	3	0	3	0	3
Ağustos	3	1	0	4	0	4	0	4
Eylül	1	1	0	2	1	1	0	2
Ekim	3	1	0	4	1	3	0	4
Kasım	3	0	0	3	1	2	0	3
Aralık	1	1	0	2	0	2	0	2
TOPLAM	**18**	**7**	**6**	**31**	**4**	**25**	**2**	**31**

GÜNCEL NÜFUS VE PROJEKSİYON NÜFUS BİLGİLERİ

GÜNCEL NÜFUS BİLGİLERİ

YIL	NÜFUS
2017	220.277
2018	224.289
2019	229.121
2020	230.776
2021	234.118
2022	236.793
2023	236.864
2024	240.283
2025	244.326

Not: Nüfus projeksiyon hesapları incelendiğinde; örneğin 2045 yılında en düşük projeksiyon nüfusun 243.000 kişi olduğu görülmektedir.

	Projeksiyon Yöntemi			
Yıllar	Doğrusal	Logaritmik	Bileşik Faiz	Üssel Artış
2025	170.412	197.275	196.429	197.213
2030	188.564	239.439	239.491	241.406
2035	206.717	290.616	291.993	295.502
2040	224.869	352.731	356.005	361.720
2045	243.022	428.122	434.050	442.777
2050	261.174	519.627	529.204	541.998
2055	279.327	630.690	645.218	663.453

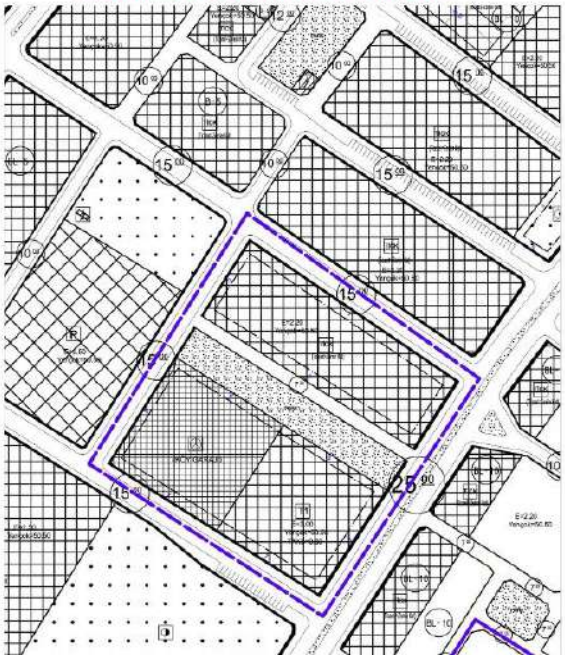
Niğde Belediyesi Planlama Alanı Büyüklüğü ve Planlama Nüfusu

Toplam Planlı Alan Büyüklüğü	Planlama Nüfusu (Planlı Saha İçerisindeki Nüfus)
5.710 Hektar	352.000 Kişi

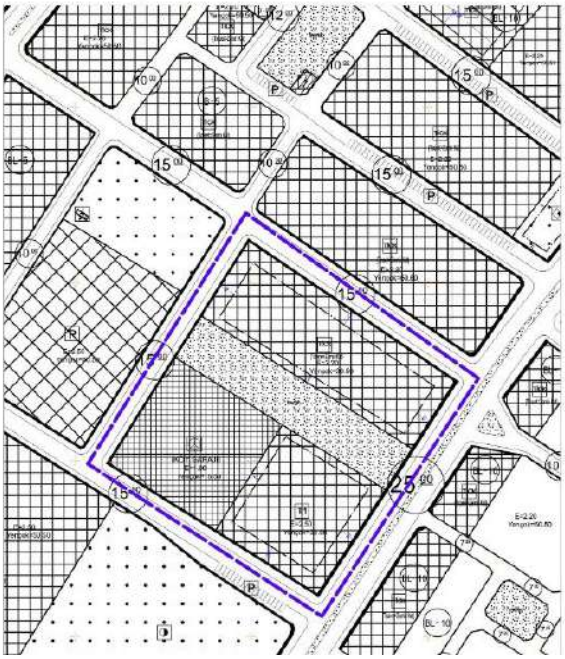
2025 Yılında toplamda imar planı yapımı hizmet alım işi kapsamında planlı gelişimin yönlendirilebilmesi amacıyla muhtelif bölgelerde ihtiyaçlar doğrultusunda ilave imar planı ve imar planı değişiklikleri işi hazırlatılarak, Belediye Meclisince onanmıştır. Bu kapsamda başlıca;

- Mülkiyeti Belediyemize ait Köy Garajı ve yakın çevresine ait imar planları Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği sosyal donatı standartlarına uygun olarak hazırlanarak, bölgedeki planlı kentleşmenin sağlanması amacıyla imar planı Belediyemiz Meclisi'nin 07.04.2025 tarih ve 59 sayılı kararı ile onanmıştır. Bu sayede Aksaray İdare Mahkemesinin iptal gerekçeleri yerine getirilerek imar planı yeniden onanmıştır.

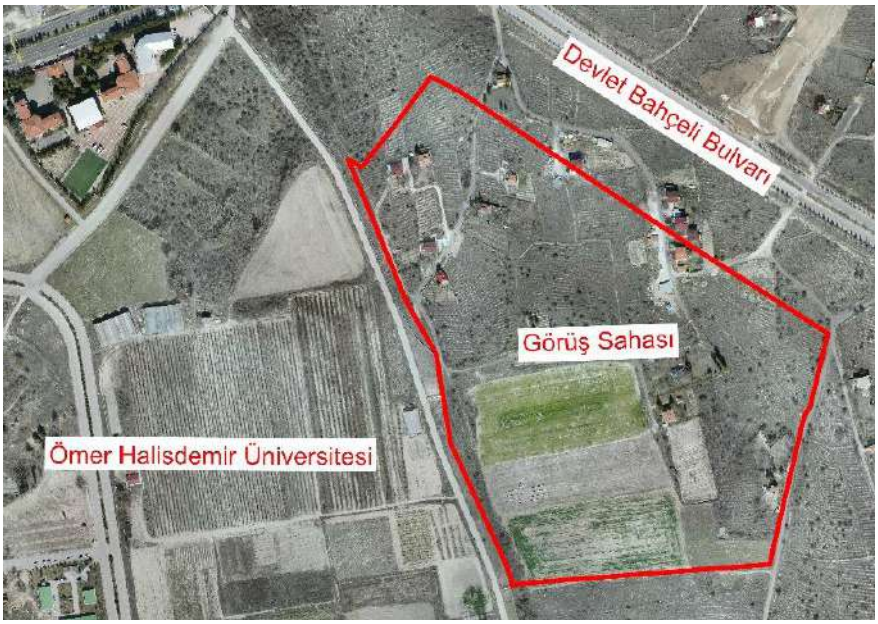
06.11.2020 TARİH VE 192 SAYILI MECLİS KARARI İLE ONANAN MAHKEMECE İPTAL EDİLEN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ



TEKLİF PLAN



- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne alternatif yol amaçlı imar planı çalışmasının yapılabilmesi için öncelikli olarak Niğde Belediye Meclisinden kamu yararı kararı alınarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur.

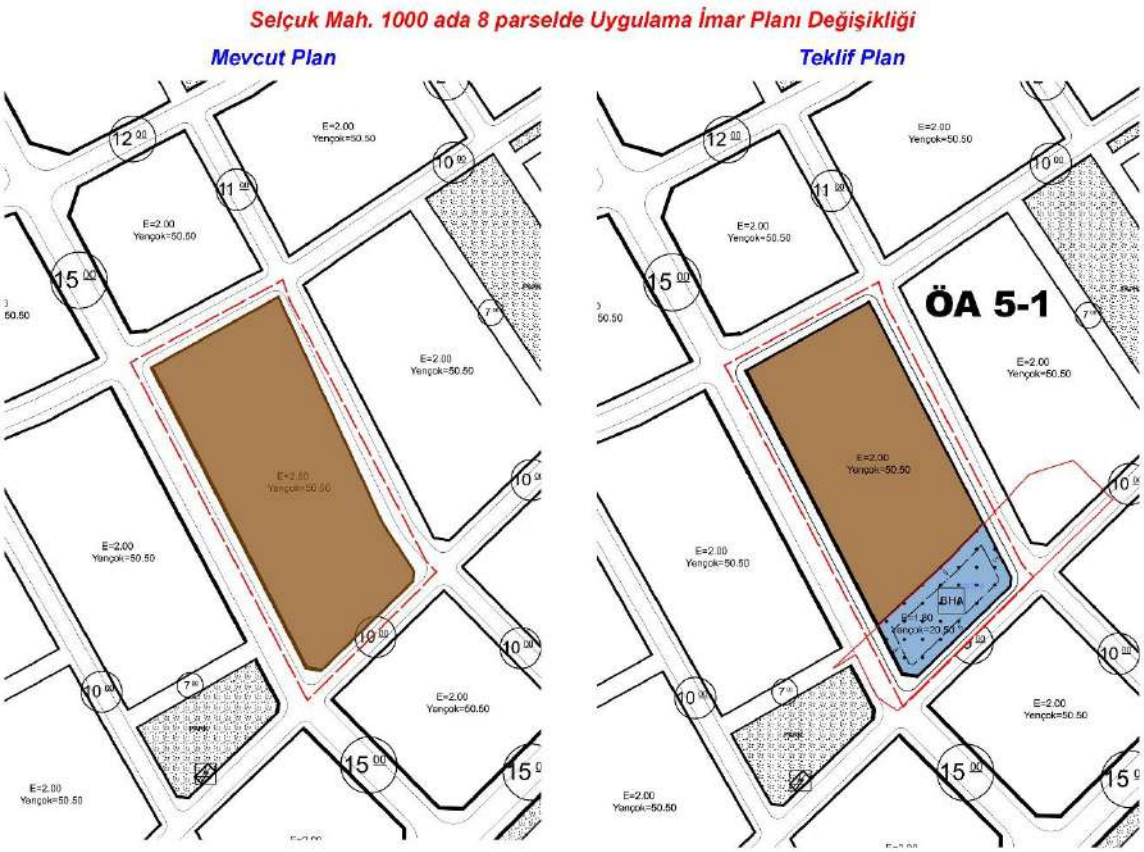


- Mülkiyeti Belediyemize ait İlhanlı Mahallesi 3674 ada 9 no.lu parsel üzerinde "Beton ve Kilit Parke Üretim Tesisi" yapılabilmesi amacıyla İmalathane Tesis Alanı amaçlı ilave imar planı Belediyemiz Meclisi'nin 05.05.2025 tarih ve 70 sayılı kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

NAR MAHALLESİ 3674/9 (MÜLGA İLHANLI) PARSEL
İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI TEKLİFİ

- İlave Yağdan bölgesinde mevcut imar planının uygulanamaması nedeniyle Revizyon İmar Planı yapılarak plan revize edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Selçuk Mahallesi 1000 ada 8 parsel üzerinde Belediyemize ait kültürel tesis kurulabilmesi amacıyla Belediye Hizmet Alanı amaçlı imar planı değişikliği Niğde Belediye Meclisinin 06.11.2025 tarih ve 143 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



2025 Yılında muhtelif plan yapımı hizmet alım işleri kapsamında planlı gelişimin yönlendirilebilmesi amacıyla muhtelif bölgelerde ihtiyaçlar doğrultusunda ilave imar planı ve imar planı değişiklikleri işi hazırlatılarak, Belediye Meclisince onanmıştır. Bu kapsamda başlıca;

- Belediyemiz uhdesinde parke üretim tesis alanı kurulup, işletilebilmesi için ilave nazım ve uygulama imar planı yapım işi,
- Sırali Mahallesi korunma alanı ve çevresi imar planı revizyonu yapım işi
- Sağlık ocağı ve kültürel tesis alanı amaçlı muhtelif imar planı değişiklikleri ile İlimizdeki çeşitlik küçük ölçekli plan değişikliği işleri tamamlanmıştır.
- Fertek Kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planı analiz ve araştırma süreci tamamlanarak Kayseri Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuş olup, planlama süreci devam etmektedir.
- Toplamda 5 adet Arkeolojik sit alanı için imar planı analiz ve araştırma süreci tamamlanarak Kayseri Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuş olup, planlama süreci devam etmektedir.
- İlave imar planı yapılması hedeflenen alanlarda gerekli olan kamu yararı kararları alınarak ilgili Bakanlıklara başvurular yapılmıştır.

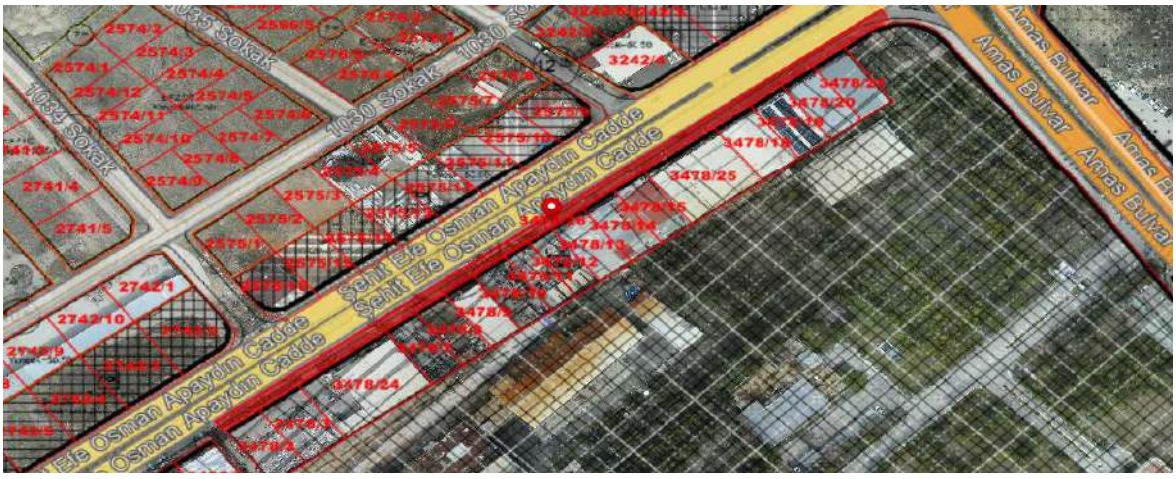
KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

1- **Ditaş Önü Yol Kamulaştırma işi:** İlhanlı Mahallesi 3478 ada 26 parsel 1.600,78 m² dir. Niğde Belediye Encümeninin 03.12.2024 tarih ve 2188 sayılı kararına göre m² birim değeri 14.000,00 TL olarak belirlenerek, mülkiyeti Niğde Belediyesine ait olan İlhanlı Mahallesi 4196 ada 3 nolu parsel ve İlhanlı Mahallesi 2036 ada 21 nolu parsel ile takası uygun bulunmuş olup; 24.02.2025 tarihinde uzlaşma tutanağı imzalanarak tapu devri yapılmıştır. Mülkiyeti Niğde Belediyesine ait 4196 ada 3 parsel 490,44 m² olup, m² birim değeri 2.130,00 TL olduğu için toplam değeri 1.044.637,20 TL dir. Mülkiyeti Niğde Belediyesine ait 2036 ada 21 parsel 172,47 m² olup, m² birim değeri 13.000,00 TL olduğu için toplam değeri 2.242.110,00 TL dir.

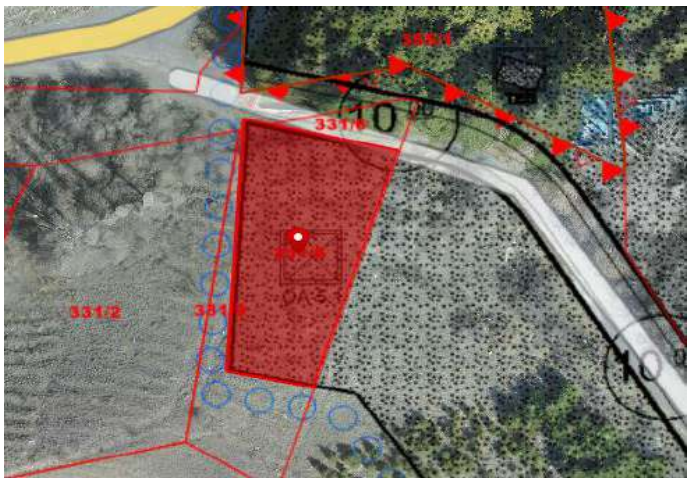
Mülkiyeti Niğde Belediyesine ait iki adet taşınmazın toplam değeri 3.286.747,20 TL

3478 ada 26 nolu parselde bulunan 3/22 vatandaş hissesi (218,28m²) kamulaştırma bedeli: **3.055.920,00 TL**

Vatandaşa 232.000,00 TL ödeme yapıldı.



2- **Mandilmos Rekreasyon Alanı Kamulaştırma İşi:** Fertek Mahallesi 331 ada 8 Parsel 1.036,01m² dir.

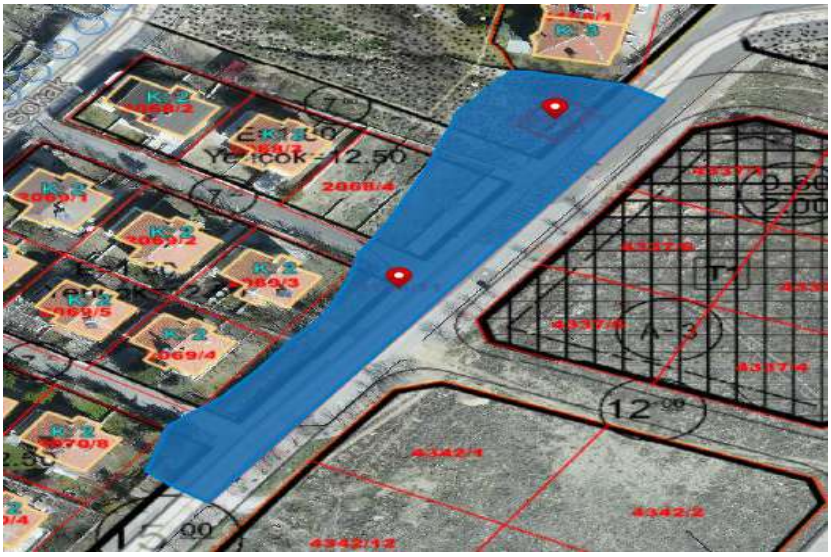


Niğde Belediye Encümeninin 14.01.2025 tarih ve 166 sayılı kararına göre m² birim değeri 2.700,00 TL olarak belirlenerek, mülkiyeti Niğde Belediyesine ait olan Fertek Mahallesi 627 ada 6 nolu parsel ile başa baş takası uygun bulunmuş olup 27.01.2025 tarihinde uzlaşma tutanağı imzalanarak tapu devri yapılmıştır. Mülkiyeti Niğde Belediyesine ait 627 ada 6 nolu parsel 1.065,09m² olup, m² birim değeri 2.600,00 TL olduğu için toplam değeri 2.769.234,00 TL

331 Ada 8 Parsel kamulaştırma bedeli **2.797.227,00 TL**

3- İnönü Mahallesi 4158 Ada 11 Nolu Kadastro Parseli Park ve Yol Kamulaştırma İşi : İnönü Mahallesi 4158 Ada 11 Nolu Parsel 2.060,73 m² Niğde Belediye Encümeninin 28.01.2025 tarih ve 352 sayılı kararına göre m² birim değeri 8.400,00 TL olarak belirlenerek, Niğde Belediyesinin 4158 ada 11 nolu parsel malikleri ile hisseli olduğu İnönü mahallesi 4342 ada 12 nolu parselde bulunan Niğde Belediyesinin 8909/17367 hisse payına karşılık başa baş takası uygun bulunmuş olup, 14.03.2025 tarihinde uzlaşma imzalanmıştır.

İnönü Mahallesi 4342 ada 12 no lu parsel 1.042,02 m², Niğde Belediyesinin hisse payı 8909/17367 (534,54 m²) m² birim değeri 12.000,00 TL olduğu için Niğde Belediyesine ait hisse değeri 6.414.480,00TL İnönü Mahallesi 4158 ada 11 nolu parsel kamulaştırma bedeli 17.310.132,00 TL dir. Ancak fiyat farkı ödenmeden başa baş takası yapıldığından kamulaştırma bedeli: **6.414.480,00 TL**

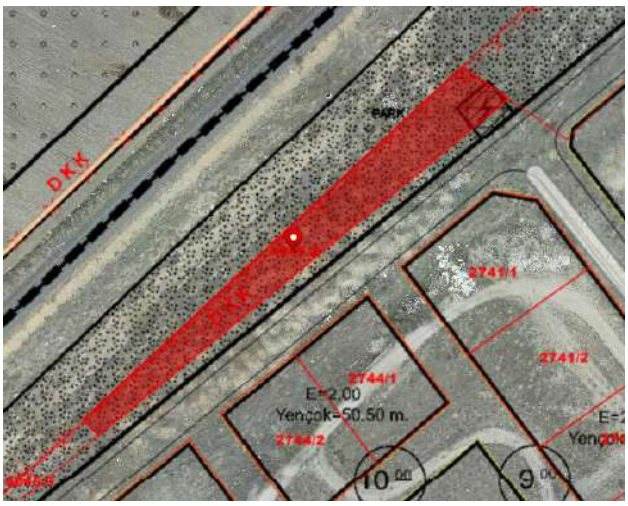


4- Şahinali Mahallesi 4045 Ada 2 Parsel Park ve Trafo Alanı Kamulaştırma işi : Şahinali Mahallesi 4045 ada 2 parsel 1.006,43 m² Niğde Belediye Encümeninin 01.07.2025 tarih ve 1430 sayılı kararı ile m² birim değeri 2.500,00 TL olarak belirlenerek, mülkiyeti Niğde Belediyesine ait İlhanlı Mahallesi 4195 ada 13 ve 14 nolu parsel ile takası uygun bulunmuş, 23.07.2025 tarihinde uzlaşma imzalanmıştır.

Mülkiyeti Niğde Belediyesine ait olan İlhanlı Mahallesi 4195 ada 13 nolu parsel 512,89 m²olup, m² birim değeri 2.750,00 TL, İlhanlı Mahallesi 14 nolu parsel 512,89 m² olup, m² birim değeri 2.750,00 TL olarak belirlenmiştir.

İlhanlı Mahallesi 4195 ada 13 nolu parsel toplam değeri: 1.410.447,50 TL

İlhanlı Mahallesi 4195 ada 14 nolu parsel toplam değeri: 1.410.447,50 TL



Niğde Belediyesine ait olan 2 adet taşınmazın toplam değeri: 2.820.895,00 TL

Kamulaştırma bedeli: **2.516.075,00 TL**

Vatandaş 450.000,00 TL takas farkı ödedi.

5- Efendibey Mahallesi 2755 ada 1 parsel Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırma işi :

Efendibey Mahallesi 2755 ada 1 nolu parsel toplam 6.664,49 m^2 tapu alanına sahiptir. Niğde Belediye Encümeninin 05.03.2024 tarih ve 251 sayılı kararı ile m^2 birim fiyatı 6.500,00 TL olarak belirlenmiştir. 2025 yılı içerisinde beş hissedara ait toplam 533,13 m^2 yüzölçümlü hisse m^2 birim fiyatı 6.000,00 TL'den anlaşma tutanağı imzalanarak kamulaştırılmıştır.

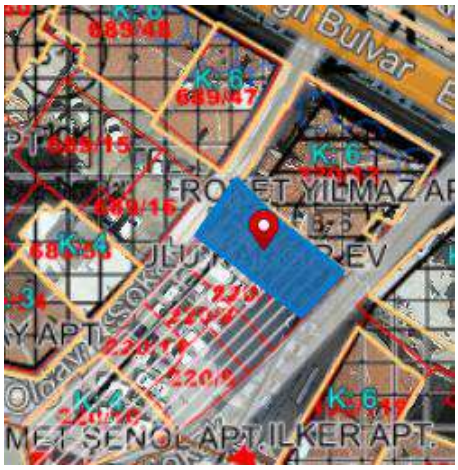
Efendibey 2755 ada 1 parsel 533,13 m^2 kamulaştırma bedeli: **3.198.780,00 TL**

6- İlhanlı Mahallesi 1687 ada 1 parsel Park Alanı Kamulaştırma işi:

İlhanlı Mahallesi 1687 ada 1 nolu parsel 2.518,48 m^2 tapu alanına sahiptir. Niğde Belediye Encümeninin 07.10.2025 tarih ve 1987 sayılı kararı ile m^2 birim değeri 7.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 22.10.2025 tarihinde 29,98 m^2 yüzölçümlü hisse sahibi ile uzlaşma tutanağı imzalanmıştır.

İlhanlı Mahallesi 1687 ada 1 nolu parsel 29,98 m^2 kamulaştırma bedeli: **203.000,00TL**

7- Paşa Hamamı Yanı Otopark Kamulaştırma İşi:



Esenbey Mahallesi 220 ada 6 nolu parsel 145,73 m^2 tapu alanına sahiptir. Niğde Belediye Encümeninin 10.06.2025 tarih ve 1254 sayılı kararı ile m^2 birim fiyatı 14.500,00 TL olarak belirlenmiştir. 24,28 m^2 yüzölçümlü hisse sahibi ile m^2 birim fiyatı 10.000,00 TL den 01.07.2025 tarihinde uzlaşma tutanağı imzalanmıştır.

Esenbey Mahallesi 220 ada 6 nolu parsel 24,28 m^2 kamulaştırma bedeli: **242.800,00TL**

2025 Yılı içerisinde kamulaştırılan 4.908,84 m^2 alan için;

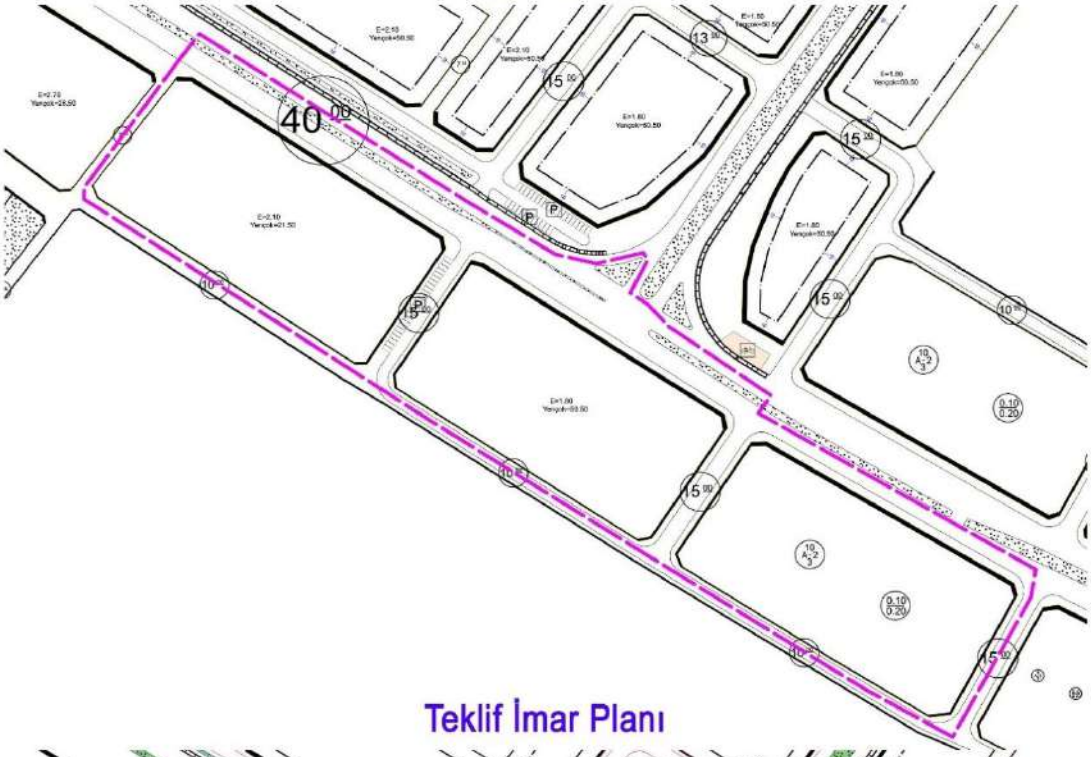
Vatandaş toplam 682.000,00 TL ödeme yaptı.

Nakit ödememiz 3.644.580,00 TL

Kamulaştırma maliyeti: 18.428.282,00 TL

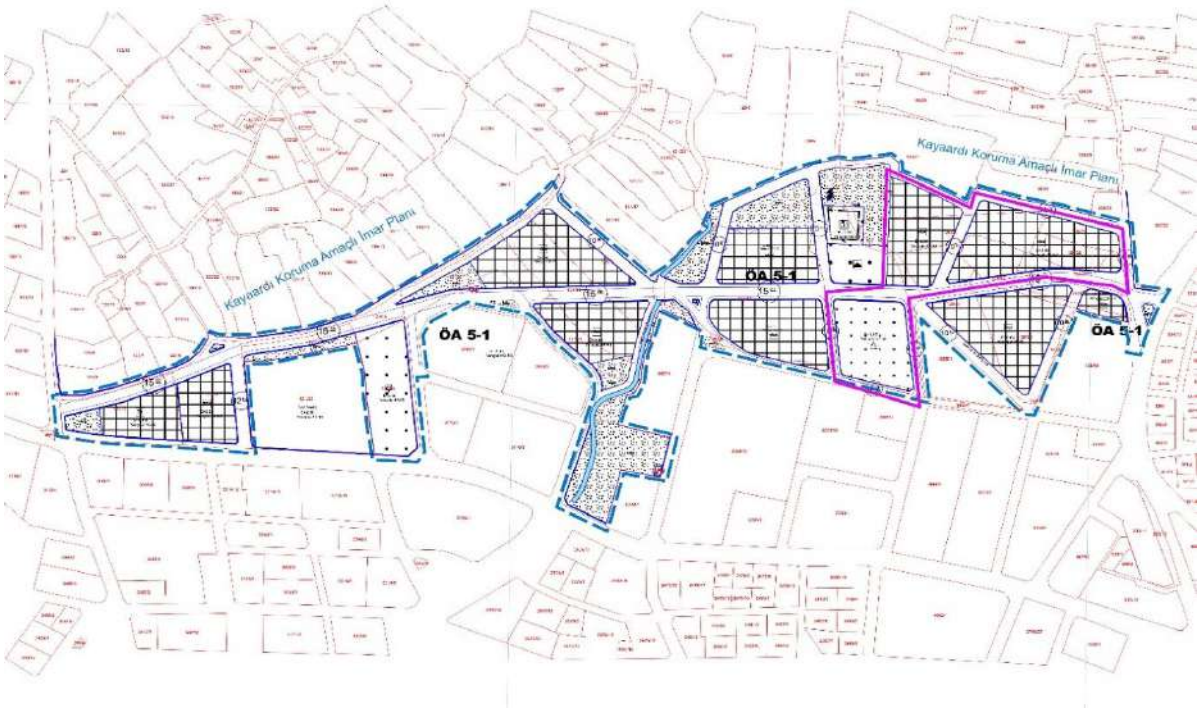
Sarıköprü Mahallesi 2701,2702 ve 2702 no.lu Adalarda 24 Metrelik Yol Amaçlı İmar Planı Değişikliği

Mevcut İmar Planı



Teklif İmar Planı

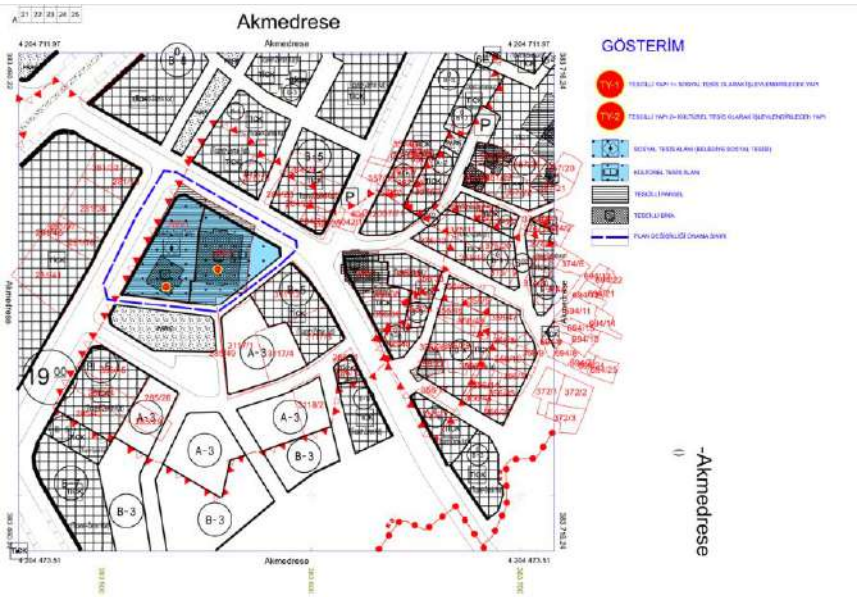
- Kayaardı Mahallesi sit sınırı dışına çıkarılan taşınmazlar ve çevresinde ilave imar planı ve imar planı değişikliği



- Mandilmos Mesire Alanının büyütülmesi amacıyla nazım ve uygulama imar planı değişikliği yapım işi

- Gümüşler Kavşağı ve Çevresinde Kavşak Düzenlemesine ilişkin nazım ve uygulama imar planı değişikliği yapım işi

- Akmedrese ve çevresinde sosyal ve kültürel tesis alanı amaçlı imar planı değişikliği



- Depremde orta ve ağır düzeyde hasar alan yapılara ilişkin plan notu düzenlemesi işleri ve küçük ölçekli plan değişikliği işleri tamamlanmıştır.
- Cullaz Sokak ve yakın çevresi ile Kadıoğlu Konağı ve yakın çevresine ilişkin imar planı yapım işi yapımı süreci devam etmektedir.

ASANSÖR SERVİSİ

MÜHÜRLEME YAPILAN: Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak ve kontrol yapılmadı evrakları olan ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilmesi	50
MÜHÜR AÇILAN: Mühürleme işlemi yapılmış yerlerin bina sakinleri veya yöneticilerinin dilekçe vermesi sonucu onarım için mührün kaldırılması ve süre verilmesi	29
KONTROL YAPILAN: Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak, kontrol yapılmadı, asansör ile alakalı şikayetler, etiket ve TSE rapor kontrolü, asansör ile alakalı görüş vs.	322
TESCİL KONTROLÜ YAPILAN: Y.K.İ.B. Öncesinde asansör tescil belgesi yazılmış yerlerin yerinde kontrolü, durak sayısı, kapasite bilgisi vs. kontrolleri	119
TESCİL YAZILAN: Y.K.İ.B. Öncesinde alınmış olan yeşil bilgi etiketi ve tescil aşamasında istenen belge kontrolleri sonucu eksiksiz olan dosyaların ilgili idare adına kayıt altına alınması	168
PROJE KONTROL EDİLEN: TSE tarafından tescil kontrolü yapılmadan önce ve tescil dosyası içerisinde bulunan asansör uygulama projesi kontrolü	185 Onaylı 6 Eksikleri Olan 23 Onay Bekleyen Olmak Üzere Toplam 214 Adet

Asansör Mühürleme ve Kontrol Çalışmaları

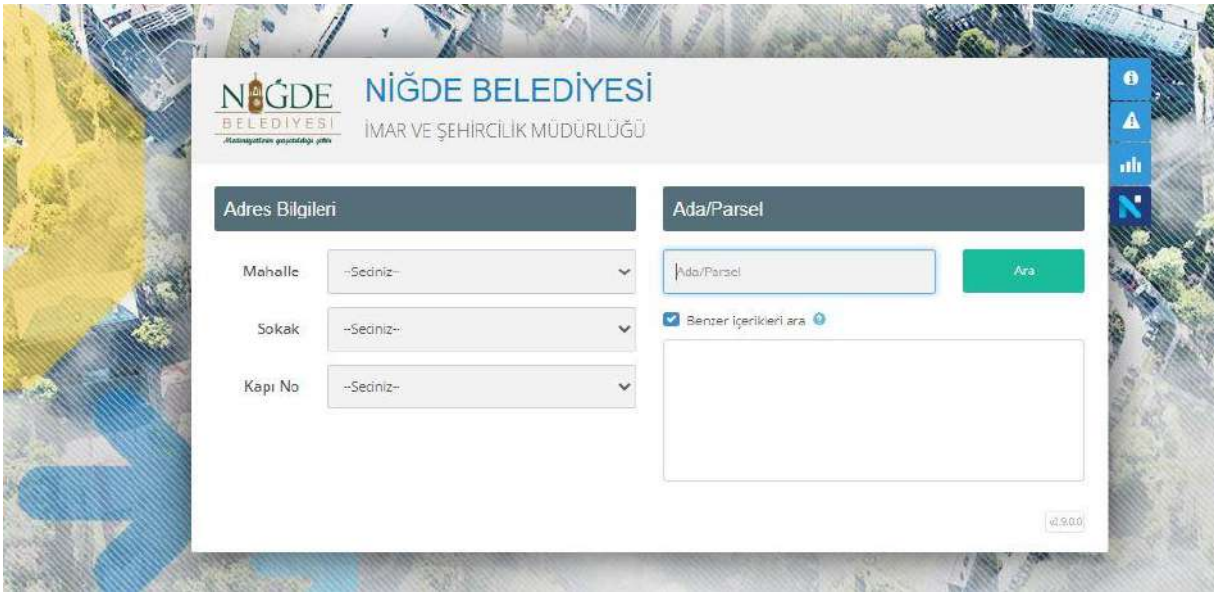
AKILLI ŞEHİRLER VE DİJİTALLEŞME PROJELERİ

1. Kent Rehberi

Niğde Belediyesi Kent rehberi uygulaması ile veri tabanında toplanan parsel, yapı, yapı fotoğrafları, Ortofoto, Numarataj, 360 sokak görüntüleri gibi veriler vatandaş ile paylaşılabilmektedir.

2. E-İmar

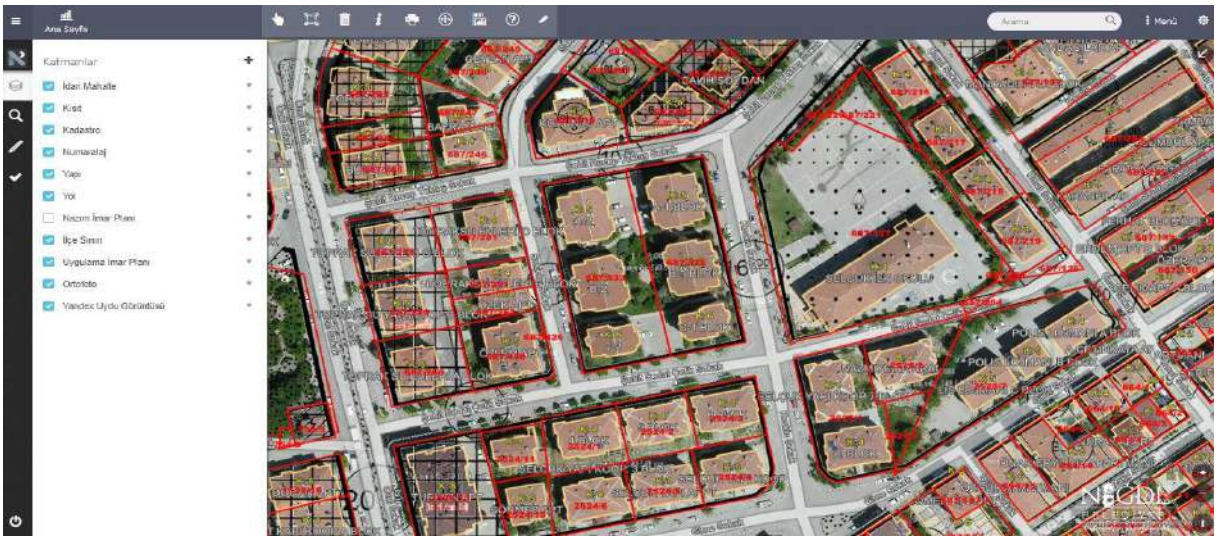
E-imar uygulaması ile vatandaş belediyeye gelmeden parseli ile ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir. Yapılaşmaya ilişkin bilgiler, Ortofoto görüntüsü, adres ve kısıt bilgisi gibi tüm bilgiler E-imar uygulaması üzerinden yayınlanmaktadır.



3.Belnet

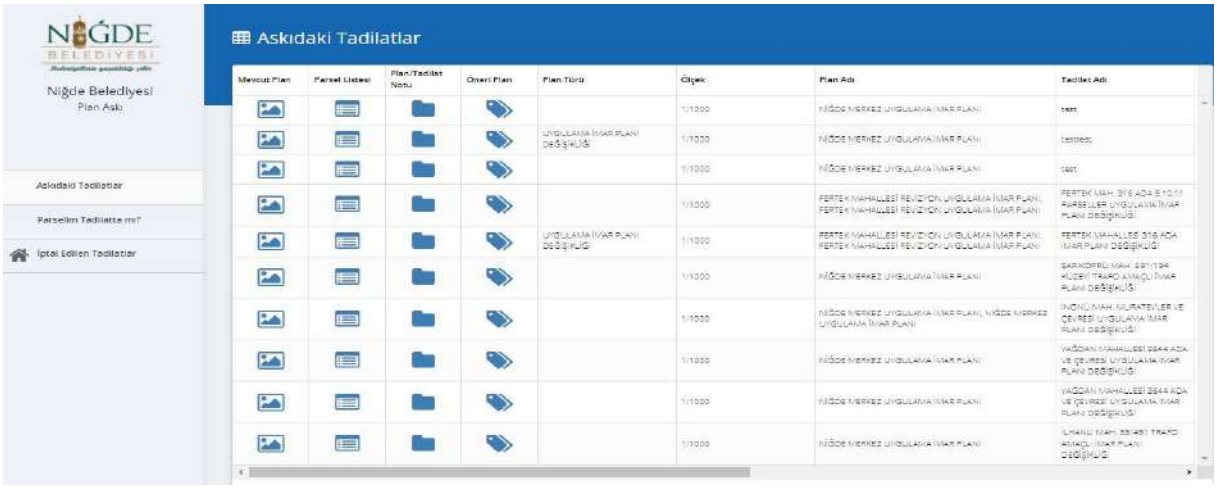
Güncel veriye ulaşım ihtiyacı duyan tüm personel ile idare yetkililerinin kullanımına açılarak, imar, kadastro, Ortofoto, adres, Numarataj, yapı fotoğrafları, sit sınırları, tescilli yapı korunma alanları, imar uygulaması ve plan tadilatı yapılan alanlar gibi verilere, anlık olarak ulaşım sağlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü gibi teknik birimlerde kullanılarak altyapı ve üstyapı işlemlerinde güncel veri ile kontrollü ve doğru iş yapılması, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılarak imar durumu ve Ortofoto bilgisine erişim sağlanması amaçlanmıştır. İnternet olan her yerden ve mobil destekli uygulama ile araziden tüm bu veriye erişim imkânı bulunmaktadır.



4.Plan Askı Panosu

İmar Planı tadilat ve revizyon süreçlerini vatandaşın belediyeye gelmeden takip etmesi sağlanmıştır. Mevcut durum, tadilat sonrası durum krokileri ile tadilata ilişkin her türlü bilgi Plan Askı Panosunda yayınlanmaktadır.



5.Mezarlık Bilgi Sistemi

Evveliyatta kullanılan mezarlık bilgi sisteminde yer alan veri, sadece Derbent mezarlığını kapsamakta olup, müellif firma serverinde saklandığından anlık ulaşım, kontrol, müdahale ve güncellik açısından sıkıntılar yaratmaktaydı. Yeni sisteme geçilerek veriler aktarılmış, kendi serverlerimizde saklanarak kontrol sağlanmış ve veri kaybı endişesi sona ermiştir. Yeni sistemde ayrıca Hıdırlık, Fertek ve Kumluca mezarlık alanları da dijitalleştirilecek, tüm meftalara fotoğraf bilgisi de eklenmiştir.

6.Taşınmaz Bilgi Sistemi

Belediyeye ait tüm taşınmazlar bir merkezde toplanarak harita destekli takip sağlanmıştır.

7. E-Ruhsat - E-İskan

2019 yılı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından CBS yatırımı için toplamda 3.266.972,00 TL bütçe ayrılmış, Lisanslı CAD yazılımı kullanımı, Kent Rehberi, E-İmar, Mezarlık Bilgi Sistemi, Plan Askı, E-Ruhsat, E-İskan, Dijital Arşiv Otomasyonu gibi çalışmalar yapılmıştır.

Netcad e-Belge süreç yönetim ürünleri sayesinde Resmi İmar Durumu Belgesi ve Ruhsat Yazımı işlemleri tam anlamıyla dijitalleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, süreç yönetiminde şeffaflık ilkesi referans alınmıştır. Süreç içerisinde gerçekleşen tüm işlemler tüm paydaşlar ile anlık olarak paylaşılmaktadır.

Müelliflerin ve vatandaşların sisteme girişleri, Türkiye'nin en yüksek güvenlikli sistemi olan e-Devlet şifresi ile sağlanmaktadır. Bu sayede kullanıcıların bilgilerinin çalınması veya işlemlerin kendi kontrolü dışında gerçekleşmesi riskleri ortadan kaldırılmıştır.

Başvuru belgelerinin eksiklikleri daha başvuru aşamasında engellenerek, eksik belge dolayısıyla belge başvuru süreçlerinin uzamasının önüne geçilmiş ve zamandan tasarruf edilmiştir.

Ek Belge Tipi	Güncelle	Zorunlu Mu?
Elektrik Müellif Taahütnamesi	Güncelle	✗
Elektrik Müellif Taahütnamesi	Güncelle	✗
Elektrik Projesi (DWG/PDF)	Güncelle	✓
Elektrik Projesi (DWG/PDF)	Güncelle	✓
TEDAŞ Onaylı Proje	Güncelle	✗
TEDAŞ Onaylı Proje	Güncelle	✗
Asansör Uygulama Projesi (DWG)	Güncelle	✗

Başvuru evrakları, e-Belge süreç yönetimi ürünü içerisinde dijital olarak arşivlendiği için hem basılı evrak çıktı masrafları ortadan kaldırılır hem de kurumun dijital imar arşivi oluşturma işlemleri tamamlanır ve basılı evrak depolama masrafları aşılır.

Yeni İnşaat-Zemin Etüd Proje Süreci İçin Ekli Belgeler — İndir

Başvuru No	Ek Belge Tipi	Belge Adı	Belge Onay Durumu	Önizle / İndir
221	Zemin Etüd Müellif Taahütnamesi	DX-2500N_20240822_170446.pdf	Onaylanmadı	Önizle/İndir
221	Zemin ve Jeolojik Etüd Raporu	595-2 FERTEK GEOTEKNİK VE VERİ RAPORU.pdf	Onaylanmadı	Önizle/İndir

Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci İçin Ekli Belgeler — İndir

Başvuru No	Ek Belge Tipi	Belge Adı	Belge Onay Durumu	Önizle / İndir
204	MİMARİ PROJE (DWG)	SNN FERTEK AVAN.rar	Onaylandı	Önizle/İndir
204	BAŞVURU DİLEKÇESİ	d0706a92-c621-474a-83f3-ffc9d7e28421.pdf	Onaylandı	Önizle/İndir
204	Ödeme Dekontu	86cdb257-1edb-40ec-b998-2ba0872fa73a.pdf	Onaylandı	Önizle/İndir

Her başvuru için süreç geçmişi şeffaf şekilde tüm paydaşlar ile paylaşıldığı için "Başvurum nerede?" sorusuna anlık olarak en doğru cevaba en kolay şekilde ulaşılır.

	Detay	Başvuru No	Ana Başvuru No	Sorumlu Kullanıcı	Belge Türü	Alt Süreç	Başvuru Durumu	Başvuran Türü	Malik	Mahalle	Ada/Parsel
						Avan Proje Süreci	Dekontunun Yüklenmesi Bekleniyor				
	Detay	211	76	İpek TURHAN EREN	Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Ek Belgelerin Yüklenmesi Bekleniyor	Müellif(Vekaleten)	muhterem avcu	KUMLUCA	189/13
	Detay	209	75	Ayşe KAYIŞ	Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Ek Belgelerin Yüklenmesi Bekleniyor	Müellif(Vekaleten)	BÜLENT KEÇECİ	KAYAARDI	4094/19
	Detay	208	74		Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Başvuran Tarafından İptal Edildi	Müellif(Vekaleten)	muhterem avcu	KUMLUCA	180/13
	Detay	207	73	Ayşe KAYIŞ	Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Başvuru Başarıyla Tamamlandı	Müellif(Vekaleten)	ADEM ARPACI	İLHANLI	1613/11

e-Belge Süreç Yönetim ürünü içerisindeki başvurular, Netcad CBS altyapısındaki tüm veriler ile ilişkili çalıştığı için ruhsat başvurularının tematik haritaları üretilebilir ve Netcad Veri Tabanındaki diğer veriler ile konuşarak çeşitli raporların üretilmesine olanak sağlar.

Belge Türü	Aktif Başvuru Sayısı	Tamamlanan Başvuru Sayısı	Toplam Başvuru Sayısı
Yeni Yapı Ruhsatı	42	0	42
Toplam Başvuru Sayısı	42	0	42

Toplam: 1 | 1 | 10 / sayfa

8. İHA (İnsansız Hava Aracı) Faaliyetleri

Niğde Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz bünyesine 2018 yılında kattığımız İnsansız Hava uçağı olan Sensefly Ebee Plus ile Niğde Merkez mücavir alan sınırları içerisinde 11.000,00 hektar alan, Mart ayı içerisinde 13 noktadan uçuş yapılarak veriler toplamış olup bilgisayar ortamında işlenerek Niğde merkez ortofoto 1 ay içerisinde üretilmiş, imar planımıza ve kent rehberinde kullanılmak üzere hizmete açılmıştır.

Haziran ayı içerisinde 3 ayrı noktadan uçuş yapmak kaydıyla yaklaşık 1.000 hektarlık alan, Yeşilburç Vadi ve Gebere Barajı bağlantısı uçularak veri toplanmış bilgisayar ortamında işlenerek ortofoto üretilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen uygulamalara ilişkin eğitimler yine Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.

9. E-Ruhsat - E-İskân

-Netigma yapısı üzerinden vatandaşın veya müellif firmanın e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapması sağlanarak ruhsat ve iskân süreçlerine başvuru yapması, süreci takip etmesi sağlanacaktır.

-Ruhsat ve iskân süreçlerinde belediye personelinin eksikleri ve hataları müellife anlık olarak bildirimi, aynı zamanda süreci takibi sağlanacaktır.

-Süreçler arasında mesaj ve mail gönderilerek bildirim yapılacak, belediyede ve müellifte geçen süreler anlık olarak takip edilebilecek ve raporlanabilecektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

ASFALT ÇALIŞMASI

600.000 Ton Asfalt 200.000 m² Alan

15 km Soğuk Asfalt Serimi

KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMASI

50.000 M² Parke

40.000 Metretül Bordür

YATAY İŞARETLEME VE BİSİKLET YOLU BOYA ÇALIŞMASI

102.300 Metre Yol Çizgi Boyası Uzunluk

1.867 Adet Levha Takılması

6 Adet Bas Geç Sinyalizasyon Sistemi Kurulumu

4 Adet Kavşak Sinyalizasyon Kurulumu

İMAR YOLU AÇILMASI,HAFRİYAT VE DOLGU ÇALIŞMASI

1.300.000 m2 Dolgu Çalışması

130.000 Ton Hafriyat Çalışması

7.500 Metre İmar Yolu Açılması ve Malzeme Serilmesi

Ulakbel Şikayet Durum		
1	Toplam Talep	2.544
2	Sonuçlanan Talep	2.156
3	İş Programına Alınan Talep	388

Şifa Sokak Kaldırım Asfalt ve Asfalt Boyası Çalışması

Fertek Mahallesi 75. Yıl Caddesi

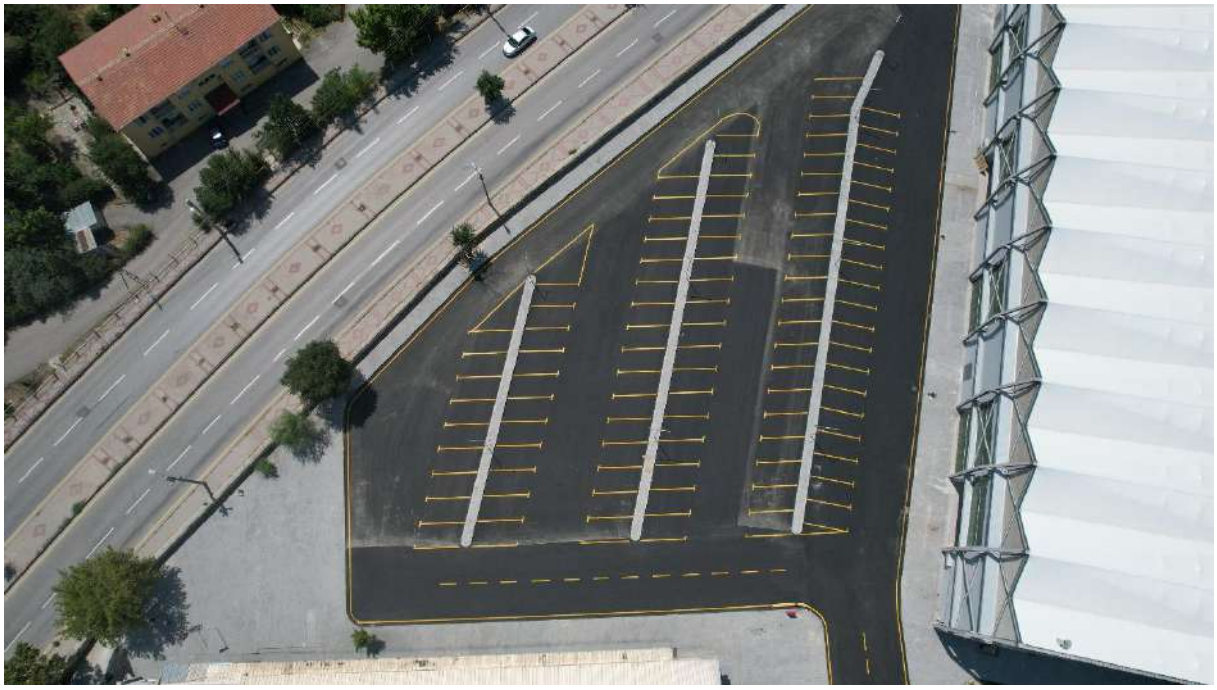
Ferudun Zeren Caddesi

Hastane Caddesi

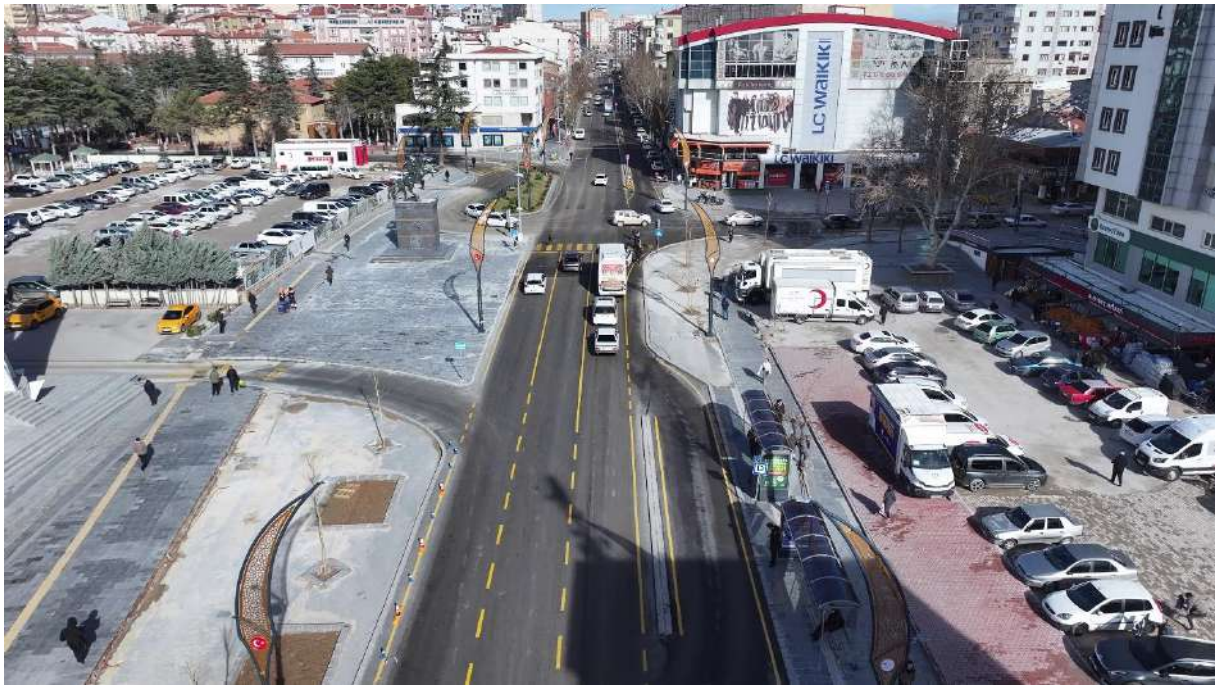
Hastane Otopark

Öğretmen Sokak

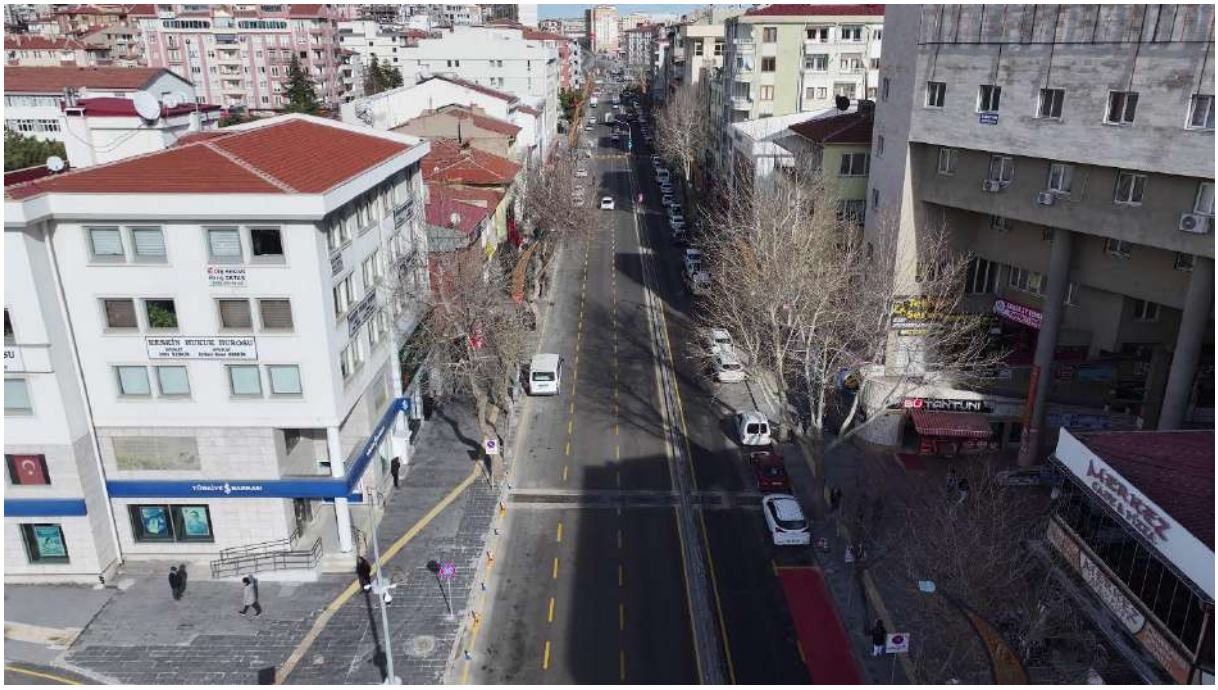
Stadyum Otopark



Tek Yön Projesi



Tek Yön Projesi



Süleyman Fethi Tek Yön Projesi

Vali Ünal ÖZGÖDEK Caddesi

Yunus Emre Caddesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Devlet BAHÇELİ Bulvarı yeni yol açıldı. Bitkilendirme Çalışmaları.

Anı uçağı montajı gerçekleştirildi.

İlhanlı Mah. 80. ve 81 Sokak birleşimi park ve spor sahası yapımı gerçekleştirildi.

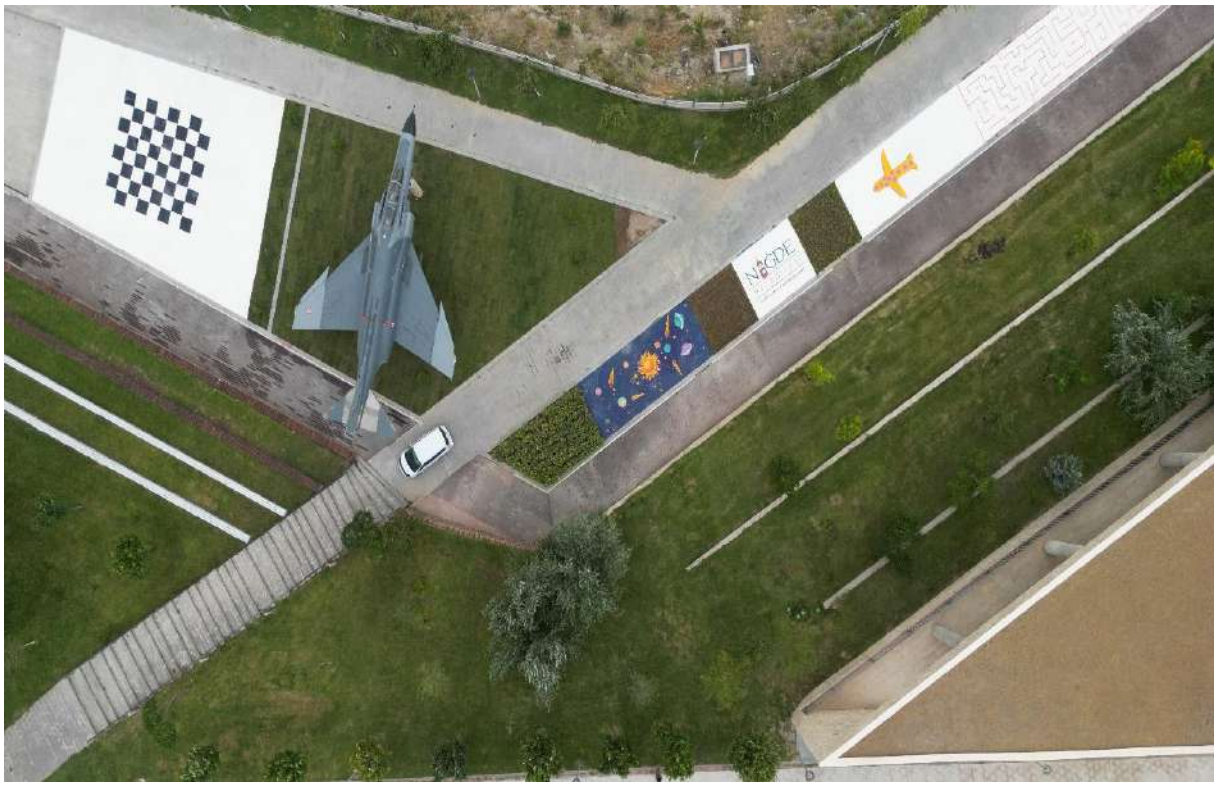
İlhanlı çeşmeli park yanı spor sahası yapımı gerçekleştirildi.

Kayardı Mah. Zondi Deresi yanı Kaykay Pisti yapıldı.

Zipline halat yenileme işi gerçekleştirildi.

Yukarı Kayabaşı Mah. Güntepe sitesi altı çevre düzenlemesi gerçekleştirildi.

Kayardı Millet Bahçesi çevre düzenleme işi gerçekleştirildi. (Anı Uçağı Yanı)



Kayardı Millet Bahçesine kuru havuz yapıldı.

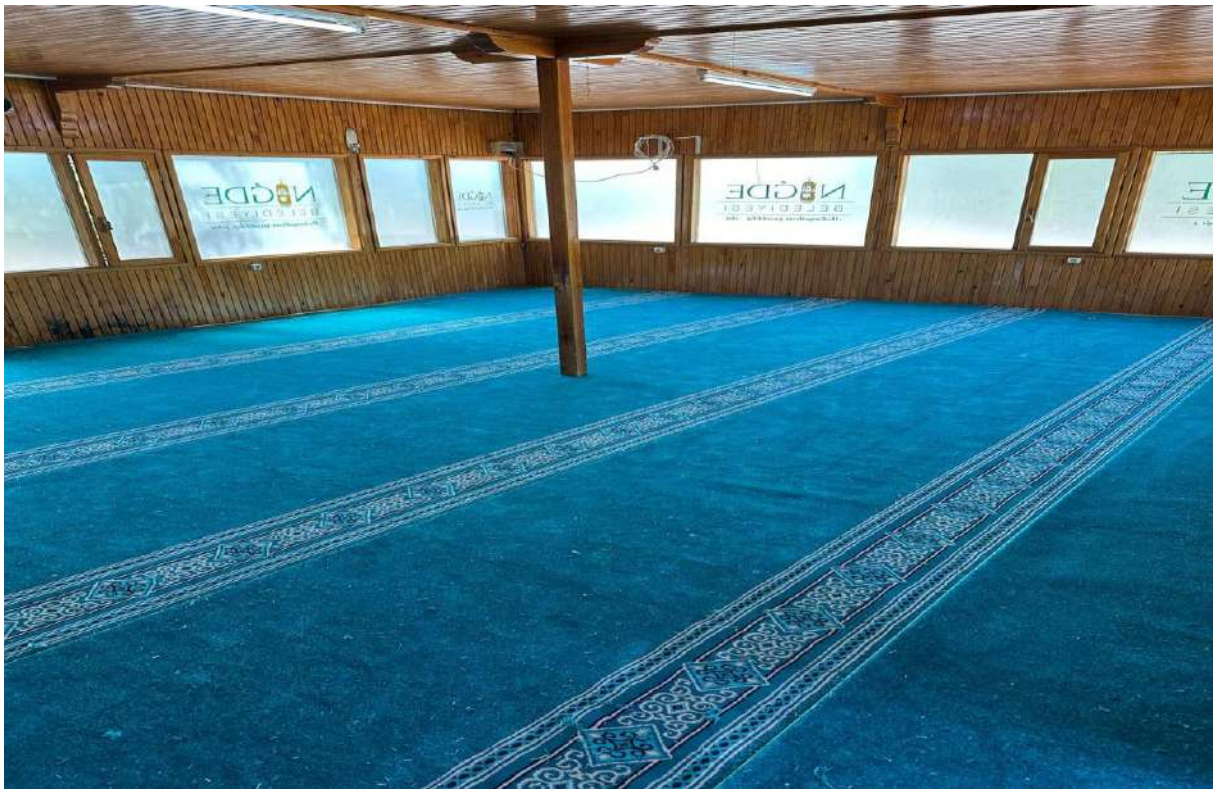
İlhanlı Mah. Yeni Kütüphane çevre düzenlemesi yapıldı.

Belediye Hizmet Binası etrafı bitki pasaportu çalışmaları yapıldı.

Yukarı Kayabaşı Mah. Su Deposu yanı çevre düzenlemesi yapıldı.

Kent Ormanı, Gebere ve Mandilmos mesire alanının barbeküleri yenilendi.

Kent ormanı mesire alanı mescit halısı yenilendi.

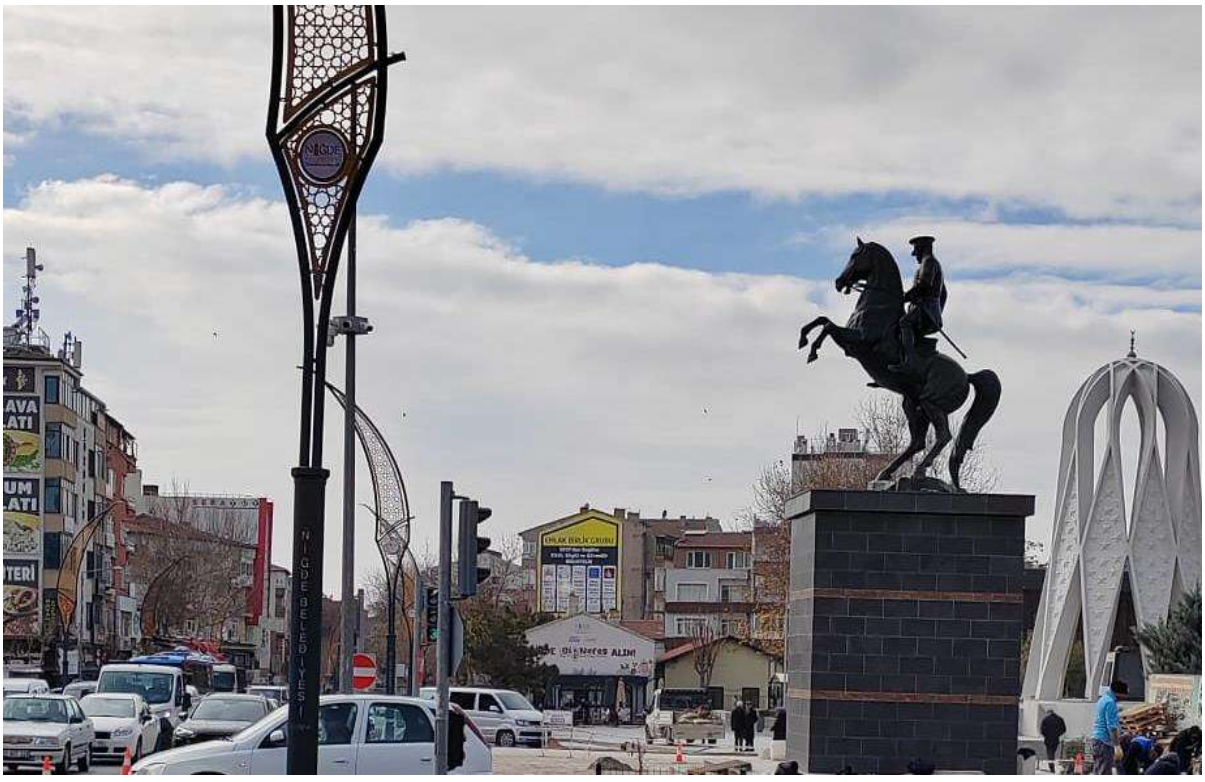


Etem Onbaşı Caddesi orta refüj düzenlemesi

Ömer HALİSDEMİR Eğitim ve Araştırma Hastanesi etrafı kuru peyzaj çalışması gerçekleştirildi.

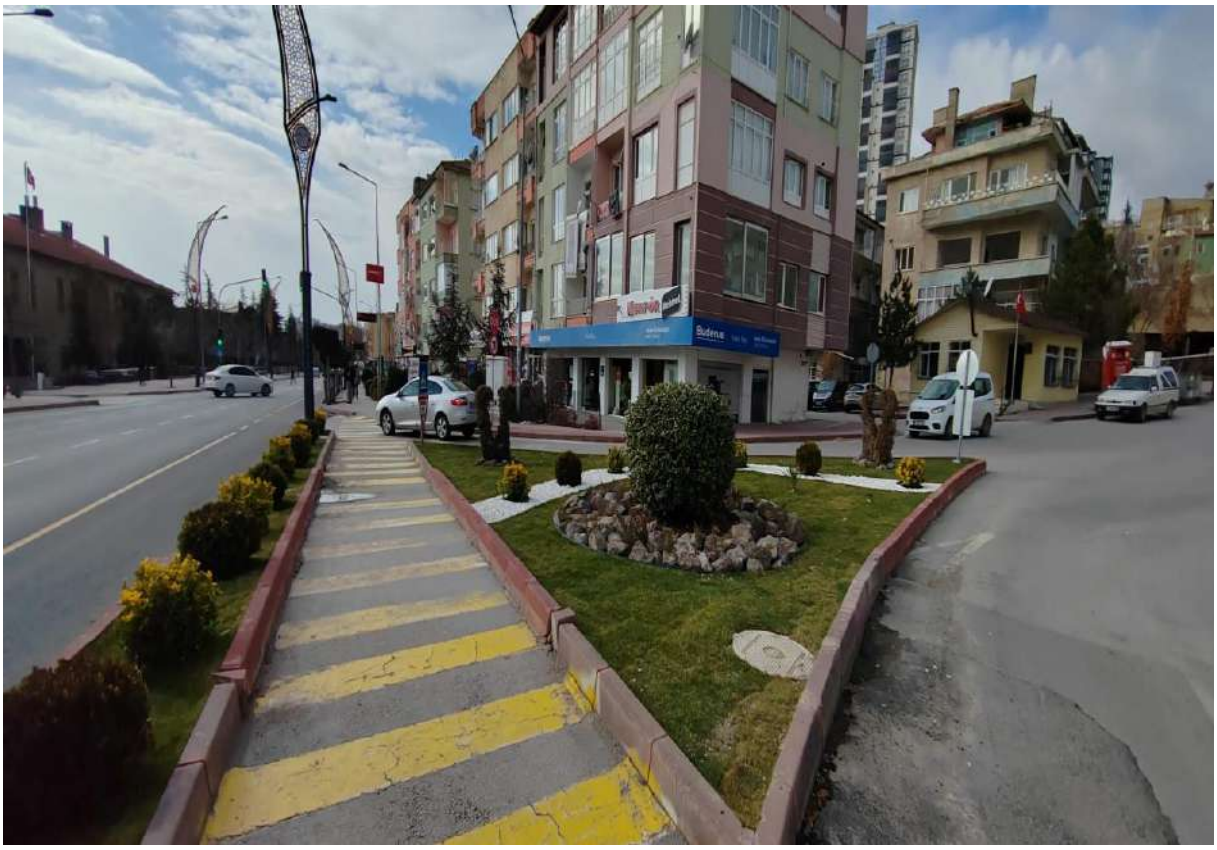
Ömer HALİSDEMİR Meydanı İş Bankası yanı çevre düzenleme işi gerçekleştirildi.

Atatürk heykeli yeni yerine taşındı.

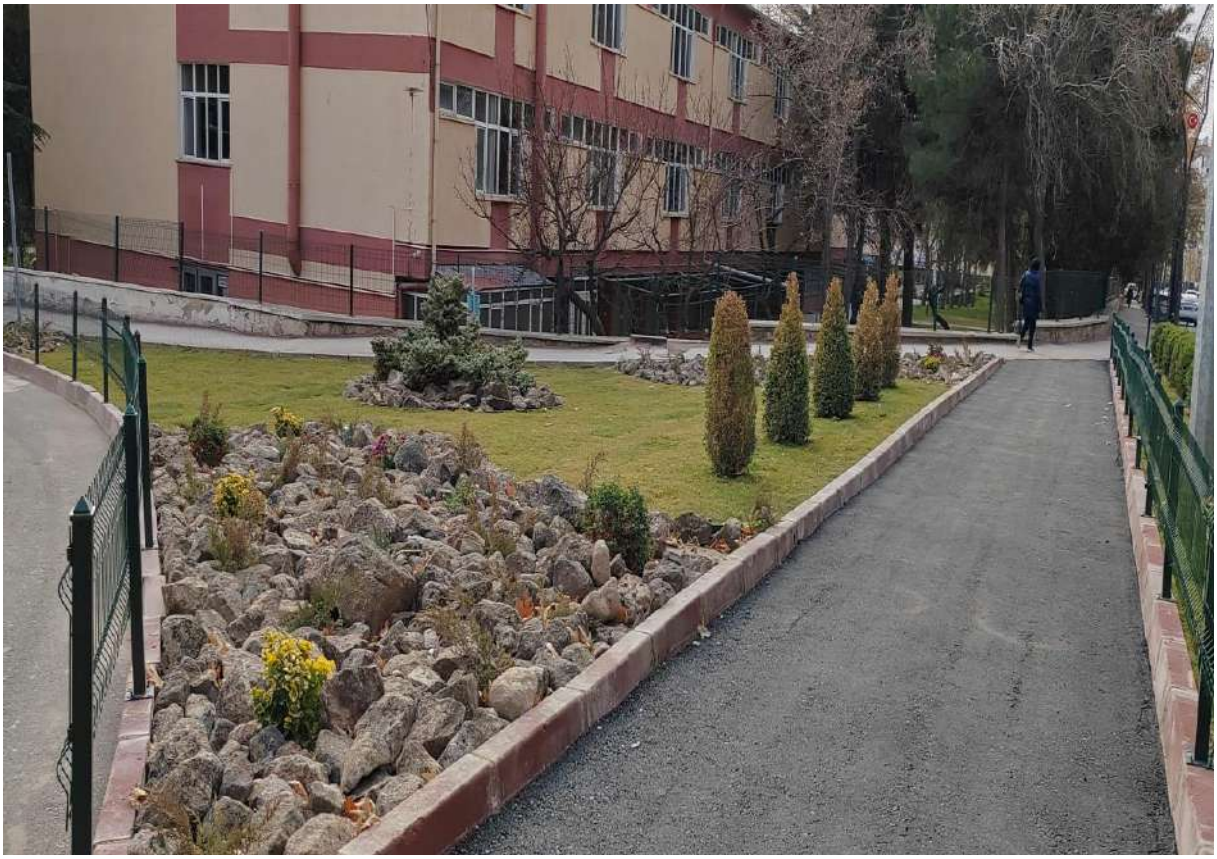


Lale gıda önü kavşak düzenlemesi yapıldı.

Süleyman Fethi Caddesi Kültür Merkezi Karşısı Çevre düzenlemesi yapıldı.



Süleyman Fethi Caddesi Eski rektörlük yanı çevre düzenlemesi yapıldı.



Saruhan Bedesten yanı çevre düzenlemesi yapıldı.

Fertek yolu orta refüj ağaçlandırma ve peyzaj çalışması yapıldı.

Kızılay Kan Alma Birimi etrafı çevre düzenleme işi gerçekleştirildi.

Sarıköprü Mahallesi Özdemir Cami karşısı spor sahaları ve park yapımı devam ediyor.

Kayardı 2. Etap Millet Bahçesi bitkilendirme ve peyzaj çalışması yapıldı. Sulama tesisatları yenilendi.

İmamhatip Meydanı çevre düzenleme işi gerçekleştirildi.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Niğde Belediyesi ve TOKİ arasında imzalanan 18.06.2010 tarihli ön protokol ve 05.07.2011 tarihli protokol kapsamında Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi başlatılmıştır. Proje 6 alandan oluşmakta olup çalışmalar Niğde Belediye Başkanlığı ve TOKİ işbirliği içerisinde devam etmektedir.

Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı toplamı 121 Ha 'dir Proje genelinde yapımı kesinleşen 106 adet blok, 4.017 adet konut, 159 adet ticaret alanı, 3 adet futbol sahası, 4 adet basketbol sahası, 2 adet voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 3 adet okul, 1 adet pansiyon, 3 adet kafeterya ve 1 adet cami bulunmaktadır. Proje Alanı İçerisinde Rekreasyon alan toplamı 40 Ha'dır.

2. Alaaddin, Balhasan, Kale, Eskisaray, Songur ve Burhan Mahallelerinde Kale Koruma ve Yenileme Projesi (Devam Ediyor)

-Proje alanında bugüne kadar:

1. 125.000 m²lik Yenileme Alanında yaklaşık 17.000 m²lik alan kamulaştırması devam etmekte olup; diğer alanlarda anlaşma sağlanmıştır. Alanın bütününde anlaşma oranı %90 seviyesine yaklaşmıştır.

2. Kentsel Yenileme Alanında %10 depo bırakarak ticaret anlaşma sağlayan hak sahiplerine 6.350.950,64 TL ödeme yapılmıştır. (Toplam 40 bağımsız bölüm)

3. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde bulunan mesken, ticaret ve arsalar ile anlaşma sağlanamayan hak sahiplerine açılan acele kamulaştırma dava toplamda 187 adet olup; toplamda 61.922.689,65 TL ödeme yapılmıştır.

4.Yenileme alanı içerisinde acele kamulaştırma davaları sonucunda anlaşma sağlanamayan hak sahiplerine açılan bedel tespit ve tescil davaları açılmış toplamda 22.329.761,70 TL ödeme yapılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.

5. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde anlaşma sağlayan hak sahiplerine Efendibey Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı içerisinde 69 adet konut ve 4 adet dükkân verilmiştir.

6. Yenileme Alanı içerisinde nakit karşılığında anlaşma yapan Hak sahiplerine toplam 54.586.940,50 TL ödeme yapılmıştır.

7. Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki taşınmazların Rızai anlaşma ile Niğde Belediyesi adına devri yapılmış olup; Sonrasında bu taşınmazların Maliye Hazinesi adına devirleri gerçekleşmiştir. (387 adet bağımsız bölüm)

8. Yenileme Alanı içerisinde toplam 132 ticari bağımsız bölüm ile uzlaşma sağlanmış olup; Bunun karşılığında anlaşma sağlayan Hak sahiplerine 131 adet ticari dükkân verilecektir.

9. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde yerinde ticaret anlaşma yapılan hak sahiplerine

Mart-Aralık arasında 5.583.239,48 TL kira yardımı ödemesi yapılmıştır. 93 bağımsız bölümde 119 hak sahibine kira yardımı devam etmektedir.

10. Kentsel Yenileme alanı içerisinde 149 adet parsel içerisinde bulunan 228 yapıda toplam 339 bağımsız bölüm yıkımı yapılmıştır.

2.1 Projenin Temel Amacı Ve Uygulama Yöntemi:

2.1.1 Kentsel Yenileme Alanına Karar Verilme Nedeni:

Yenileme alanı Niğde şehir merkezindeki konumu nedeniyle kent kimliği ile ilgili ilk etkiyi yaratan alanlardan birisi olmasına rağmen, eski bir yerleşim alanı olması nedeniyle yapılaşma kalitesi düşük, sosyal donatı ve altyapı açısından yetersiz bir yerleşim alanıdır. Zaman içinde gelişen kent nüfusunun etkisi ve alandaki yoğun eski yapıların varlığı bu alanın gitgide çöküntü alanı olarak tarif etmemize neden olmaktadır.

Alan içi yolların darlığı ve plansız oluşturulmuş ticari yapılaşma ve konuttan ticarete geçişlerin ürettiği trafik ve ulaşım sorunu gözlenmektedir. Trafik sorunu beraberinde otopark sorununu da getirmiş; otopark ihtiyacı çözümlenmemiş niteliksiz ofis ve işyeri yapılaşması bu sorunu daha da artırmıştır.

Proje alanı içerisinde ve etrafında başta tarihi Niğde Kalesi surları olmak üzere çok miktarda camii, hamam, bedesten, kilise ve pek çok sivil mimari örneği konutlar gibi tarihi binalar görülmektedir. Çoğu yapının bakım ve yenilemeye ihtiyaç duyan bir halde olduğu, proje alanında bulunan anıtsal nitelikteki tarihi yapıların günümüzdeki durumu bölgeye gidilerek analiz edilmiştir.

Yenileme alanındaki sivil yapıların işlevselliğini kaybetmesi ve maddi değerini yitirmesinin yanı sıra donatı alanlarının yetersizliği, yol ve otopark ihtiyacının karşılanamaması şehir merkezinde bir çöküntü alanı haline gelmesinde etkili olmuştur. Alanda bulunan kullanılamaz haldeki harabe yapılar kent merkezi konumundaki bu alanda belli suç odaklarına ve tinerci olarak tabir edilen çocuklara adeta birer sığınak haline gelmiştir.

Kentsel fonksiyonların ve sosyal, ekonomik yapıda yaşanan gelişim ve değişimlere paralel olarak, eskime ve köhneme sürecine girmiş olan kentsel mekanların gereksinimlerinin karşılanması, yenileme sürecinde eskiyen kentsel bölgelerin yıkılmaları ve daha sonraki aşamalarda fiziksel çevre ve altyapı projeleri ile yeniden gelişmesi, kültür ve tabiat varlıklarının korunması kapsamında koruma altına alınan yerleşim yerlerinin bütüncül olarak koruma altına alınması ve bu bölgelerde her türlü kentsel dokunun muhafazası amaçlanmaktadır. Yöresel mimariye uygun yenileme ve restorasyon çalışmaları ile şehrin turizm potansiyeline katkı sağlamak üzere tarihi dokunun yenilenerek korunması gerçekleştirilecektir.

2.1.2 Alan Tespitinde Kullanılan Kriterler:

Söz konusu yenileme alanının tespitinde; 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun gereği olarak tarihi özellikler dikkate alınmıştır. Yenileme Alanına konum olarak hakim olan Alaaddin Tepesi şehrin yüksek ve hakim tepesi durumunda olan bir höyüktür. Alaaddin Tepesi 1978 ve 1993 tarihli Kurul kararları ile I. ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmiştir. Alan üzerinde kuzeyde iç kale, güneyde Anadolu Selçuklu yapısı olan Alaaddin Camii ve Hatıroğlu Çeşmesi, Bedesten ve Sungurbey Camii, Osmanlı yapısı olan saat kulesi, Rahmaniye Camii ve geniş park alanı bulunmaktadır.

2.1.3 Kentsel Dönüşüm Modelinin Uygulanacağı Yöntemler:

Söz konusu yenileme alanında uygulanacak kentsel dönüşüm modeli; Niğde Efendibey Kentsel Dönüşüm alanındaki stok yapılar kullanılarak ve nakdi olarak kamulaştırma yapılarak Niğde Belediyesi-TOKİ tarafından finanse edilerek gerçekleştirilecektir. Kamulaştırılan alanlar TOKİ'ye devredilecek, alanda oluşacak konut, ticaret ve turizm alanları TOKİ tarafından satışa sunulacaktır.

2.1.4 Mevcut Alana Ait Arazi Fotoğrafları

3. Niğde Merkez Eskisaray, Burhan ve Kırbağları Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı (Küçük Sanayi) (Devam Ediyor.)

Derenin diğer tarafında kalan İkinci kısım Proje Alanında kalan mobilyacı ve mermerciler için Hıdırlık mevkiinde tahsis edilen sanayi alanı ile ilgili proje çalışmaları devam etmekte olup; bu hak sahipleri ve kiracılarına da bu mevkiden arsa ve dükkanlar verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

3.1. Mevcut Alana Ait Arazi Fotoğrafları

3.2. Mevcut Alana Ait Render Görselleri

4- Niğde Belediyesi Bedesten Kent Müzesi Projesi (Tamamlandı)

Tarihi Sokullu Mehmet Paşa Bedesteni 'nin Niğde Kent Müzesi'ne dönüştürülmesi için; Vakıflar Bölge Müdürlüğünce Belediyemiz adına 10 yıl süre ile tahsis edilmiş olup; Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 15.02.2022 tarihli Kent Müzesi'ne dönüştürme oluru verilmiştir. 22.06.2022 tarihinde Restorasyon Projesi ve 27/07/2022 tarihin teşhir-tanzim projesi onaylanması ile dönüşüm başlatılmıştır.

21.12.2022 tarihinde yer teslimi yapılan projenin, inşaat imalat işleri ve teşhir-tanzim işleri devam etmektedir. Bunlara eş zamanlı olarak teşhir-tanzime gerekli olacak eserler için duyurular yapılıp broşürler belirli alanlara konulmuştur. Aynı zamanda civarda bulunan İlçe ve Köyler gezilerek eser bağışında bulunmak isteyen vatandaşlardan yasal prosedüre uygun şekilde alınmaktadır.

Bunlara ek olarak teşhir tanzim projesi için gerekli bilgilerin toplanması, eser araştırma işleri vb. için müdürlüğümüz çalışanları ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi tarafından Tarih ve Sanat Tarihi bölümünden görevlendirilen kişiler ile çalışmalar yürütülmüştür.

Bu bilgiler ışığında, inşaat imalatlarının yanı sıra teşhir tanzim işleri için de atölyelerde üretimler yapılmaktadır.

5. Eskisaray Mahallesi Yahya Peygamber Kilisesi Kale 100.Yıl Halk Kütüphanesi Projesi

Kale Çevresi Koruma ve Yenileme Projesi kapsamında proje alanı içerisinde bulunan, Rum Kilisesinin Niğde Belediyesince hazırlatılan restorasyon projeleri Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından 2022 yılında onaylanmış olup bu projeler doğrultusunda Kayseri Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından 02.09.2022 tarihinde uygulama ihalesi gerçekleştirilmiş ve ''Yahya Peygamber Kilisesi Restorasyon ve Konservasyon İşi'' nin yer teslimi 23.09.2022 tarihinde yapılmıştır. Rum Kilisesi'nin kütüphane olarak düzenlenmesi için Niğde Belediyesi'nin öncülüğünde, Kayseri Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü iş birliğiyle eksik kalan Restorasyon ve Konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Kayseri Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kütüphaneler Daire Başkanlığı iş birliği ile çalışmalar yürütülmektedir. Bu tescilli anıtsal dini yapının, kütüphane olarak kullanılması hususu Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile uygun bulunmuştur.

2023 yılında inşaat, tesisat ve konservasyon işleri tamamlanarak bu kez teşhir tanzim için Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından yeniden ihalesi yapılmış ve Niğde Belediyesince hazırlatılan teşhir tanzim projeleri doğrultusunda uygulamalar tamamlanmıştır.

NİĞDE BELEDİYESİ
KALE 100. YIL
HALK KÜTÜPHANE I VE PARK
2023

6. Ak Medrese Gençlik Merkezi(Devam ediyor).

7. Hıdırlık Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projesi (Devam ediyor).

29.12.2021 tarih 5041 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmiş olup; Niğde Merkezde bulunan Eski Sanayi alanındaki sanayi dükkanlarının şehir merkezinden taşınması için sanayi dükkanları yapılması için çalışmalar devam etmektedir. Bu alana taşınacak Haksahipleri ile ilgili talep toplama çalışması tamamlanmış olup; bu doğrultuda projelendirme çalışması devam etmektedir.

8. **Niğde Kalesi Ve Çevresi Ören Yeri Derece Arkeolojik Sit Alanı Çevre Düzenleme Projesi**

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Niğde Belediye Başkanı, Niğde Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Niğde Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mücavir alan sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Niğde Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Niğde Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanı olup, Meclis her ayın ikinci haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya Encümen üyesi başkanlık eder.

Niğde Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Niğde Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Niğde Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57'nci maddede iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan ***Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği*** ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için idare bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İdaremizde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda yürütülmektedir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 58 inci maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı ve ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Yönetmelik çerçevesinde 2025 yılında harcama birimlerinden gelen, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, görüş yazısı düzenlenmiştir.

8. MALİ BİLGİLER

8.1 BİLANÇO (2025)

NİĞDE BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU				
AKTİF		**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**180.267.302,82**	**317.126.781,51**	**1.084.602.084,24**
10	HAZIR DEĞERLER	65.148.403,47	95.958.245,00	722.162.774,18
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	108.946,84
102	Banka Hesabi	55.590.334,76	72.880.881,33	861.862.951,73
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-3.979,68	0,00	-176.449.460,19
105	Döviz Hesabi	0,00	0,00	21.832,59
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	9.562.048,39	23.077.363,67	36.618.503,21
12	FAALİYET ALACAKLARI	67.758.561,33	95.387.670,19	76.143.606,52
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	7.026.737,25	27.588.079,80	338,35
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	27.967.478,46	55.939.971,20	75.696.999,43
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.224.684,61	518.351,84	446.268,74
127	Diğer Faaliyet Hesabi	31.539.661,01	11.341.267,35	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	115.809,60	119.641,71	183.133,60
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	115.809,60	119.641,71	183.133,60
15	STOKLAR	35.042.126,17	111.024.810,86	279.179.340,55
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	35.042.126,17	111.024.810,86	279.179.340,55
16	ÖN ÖDEMELER	3.672.163,45	5.390.378,86	35.000,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	20.000,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	15.000,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	3.672.163,45	5.390.378,86	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	8.530.238,80	9.246.034,89	6.898.229,39
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	8.530.238,80	9.246.034,89	6.898.229,39
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**29.977.535.390,73**	**32.252.792.933,69**	**35.169.919.963,91**
22	FAALİYET ALACAKLARI	93.059.243,94	5.260.663,96	77.150.045,43
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	15.619.322,25	14.620,00	74.608.249,13
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	383.573,64	1.132,65	1.122,17
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	515.232,60	815.894,28	2.540.674,13
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	76.541.115,45	4.429.017,03	0,00

NİĞDE BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU				
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	61.285.198,03	124.049.764,43	158.578.552,01
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	45.435.198,03	69.249.764,43	84.688.552,01
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	15.850.000,00	60.300.000,00	73.890.000,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0,00	-5.500.000,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	29.823.577.164,75	32.124.011.811,88	34.924.399.974,61
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	26.410.874.795,16	27.272.999.413,52	28.440.433.960,43
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1.427.042.874,35	1.628.382.858,68	1.631.245.378,91
252	Binalar Hesabi	1.718.458.060,30	3.104.030.926,22	4.574.080.075,45
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	52.907.718,49	70.449.256,49	161.994.682,37
254	Taşıtlar Hesabi	149.810.663,08	197.249.713,23	256.495.466,89
255	Demirbaşlar Hesabi	104.837.281,42	144.409.302,00	173.799.437,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-265.658.458,31	-340.090.324,60	-493.214.103,46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	225.304.230,26	46.580.666,34	179.565.077,02
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	9.603.298,04
260	Haklar Hesabi	3.447.832,65	10.691.806,76	20.295.104,80
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.447.832,65	-10.691.806,76	-10.691.806,76
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	-386.215,99	-529.306,58	188.093,82
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	489.902,57	599.866,44	1.338.277,24
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-876.118,56	-1.129.173,02	-1.150.183,42
AKTİF TOPLAMI		**30.157.802.693,55**	**32.569.919.715,20**	**36.254.522.048,15**

NİĞDE BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

NİĞDE BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU				
	PASİF	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**163.047.182,65**	**243.444.564,59**	**122.447.267,81**
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.990.815,74	62.707.195,30	29.700.426,13
300	Banka Kredileri Hesabi	30.280.898,20	41.318.092,36	6.126.116,97
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabi	12.438.310,23	35.242.487,58	35.242.487,58
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	-5.728.392,69	-13.853.384,64	-11.668.178,42
32	FAALİYET BORÇLARI	59.906.264,19	105.007.481,32	18.112.305,98
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	59.906.264,19	105.007.481,32	18.112.305,98
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	13.514.328,62	14.412.631,30	18.404.419,71
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	10.433.078,67	10.111.778,30	7.932.536,78
333	Emanetler Hesabi	3.081.249,95	4.300.853,00	10.471.882,93
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.049.705,40	24.959.784,07	50.906.579,58
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	4.317.102,39	4.899.592,68	11.148.712,17
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	2.667.105,60	5.025.445,78	5.593.452,12
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	9.123.343,93	12.092.711,36	17.900.337,22
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	3.852.307,84	2.852.188,61	16.174.232,43
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	89.845,64	89.845,64	89.845,64
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23.829.527,78	28.277.160,19	4.502.935,15
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	23.829.527,78	28.277.160,19	4.502.935,15
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.378.999,56	7.704.657,41	399.646,26
381	Gider Tahakkukları Hesabi	8.378.999,56	7.704.657,41	399.646,26
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	377.541,36	375.655,00	420.955,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	377.541,36	375.655,00	420.955,00
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**187.038.357,90**	**258.353.889,84**	**342.114.722,63**
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	73.658.083,37	39.321.807,29	119.119.064,09
400	Banka Kredileri Hesabi	62.809.178,68	33.185.428,69	112.982.685,49
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabi	14.748.410,99	6.679.718,41	6.679.718,41
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	-3.899.506,30	-543.339,81	-543.339,81
43	DİĞER BORÇLAR	3.353.159,31	3.449.135,48	2.788.113,47
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.353.159,31	3.449.135,48	2.788.113,47

NİĞDE BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU				
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	99.021.565,90	207.810.633,14	207.810.633,14
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	99.021.565,90	207.810.633,14	207.810.633,14
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	11.005.549,32	7.772.313,93	12.396.911,93
481	Gider Tahakkukları Hesabi	11.005.549,32	7.772.313,93	12.396.911,93
5	ÖZ KAYNAKLAR	29.807.717.153,00	32.068.121.260,77	33.193.115.368,80
50	NET DEĞER	1.405.238.478,91	1.379.342.049,46	1.355.029.540,54
500	Net Değer Hesabi	1.405.238.478,91	1.379.342.049,46	1.355.029.540,54
57	GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALIYET SONUÇLARI	28.437.741.164,55	28.493.600.585,12	30.708.863.317,43
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	28.437.741.164,55	28.493.600.585,12	30.708.863.317,43
58	GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-91.121.911,03	-76.864.076,36	-76.864.076,36
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	-91.121.911,03	-76.864.076,36	-76.864.076,36
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	55.859.420,57	2.272.042.702,55	1.206.086.587,19
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	55.859.420,57	2.272.042.702,55	1.206.086.587,19
6		0,00	0,00	2.596.844.688,91
69	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	2.596.844.688,91
690	Faaliyet Sonuçları Hesabi	0,00	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabi	0,00	0,00	2.596.844.688,91
PASIF TOPLAMI		**30.157.802.693,55**	**32.569.919.715,20**	**36.254.522.048,15**

8.2 MİZAN (2025)

NİĞDE BELEDİYESİ 01/01/2025 - 31/12/2025 TARIHLERİ ARASI MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	93,821,516.41	93,712,569.57	108,946.84	0.00
102	Banka Hesabı	10,559,885,021.88	9,698,022,070.15	861,862,951.73	0.00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	9,695,461,239.29	9,871,910,699.48	0.00	176,449,460.19
105	Döviz Hesabı	43,665.18	21,832.59	21,832.59	0.00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	93,342,750.77	93,342,750.77	0.00	0.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	343,526,063.54	306,907,560.33	36,618,503.21	0.00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	687,429,221.83	687,428,883.48	338.35	0.00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	143,842,766.84	68,145,767.41	75,696,999.43	0.00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	525,931.45	79,662.71	446,268.74	0.00
127	Diğer Faaliyet Hesabı	138,338,987.32	138,338,987.32	0.00	0.00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	7,712,924.38	7,529,790.78	183,133.60	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	479,576,529.98	200,397,189.43	279,179,340.55	0.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	1,806,430.50	1,786,430.50	20,000.00	0.00
161	Personel Avansları Hesabı	537,100.00	522,100.00	15,000.00	0.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5,390,378.86	5,390,378.86	0.00	0.00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	71,354,305.75	64,456,076.36	6,898,229.39	0.00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	28,075,306.04	28,075,306.04	0.00	0.00
197	Sayım Noksanları Hesabı	300.00	300.00	0.00	0.00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	193,471,790.39	118,863,541.26	74,608,249.13	0.00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1,922.29	800.12	1,122.17	0.00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3,116,322.91	575,648.78	2,540,674.13	0.00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	37,495,087.54	37,495,087.54	0.00	0.00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	91,896,810.82	7,208,258.81	84,688,552.01	0.00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	79,390,000.00	5,500,000.00	73,890,000.00	0.00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	34,000,000.00	34,000,000.00	0.00	0.00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	28,513,394,015.72	72,960,055.29	28,440,433,960.43	0.00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1,631,766,450.51	521,071.60	1,631,245,378.91	0.00
252	Binalar Hesabı	4,590,727,655.96	16,647,580.51	4,574,080,075.45	0.00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	162,258,591.22	263,908.85	161,994,682.37	0.00
254	Taşıtlar Hesabı	283,196,017.17	26,700,550.28	256,495,466.89	0.00
255	Demirbaşlar Hesabı	182,116,060.60	8,316,623.60	173,799,437.00	0.00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	181,343.05	493,395,446.51	0.00	493,214,103.46
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	190,699,981.82	11,134,904.80	179,565,077.02	0.00
260	Haklar Hesabı	20,295,104.80	0.00	20,295,104.80	0.00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0.00	10,691,806.76	0.00	10,691,806.76
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	3,129,669.62	1,791,392.38	1,338,277.24	0.00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	157,195.01	1,307,378.43	0.00	1,150,183.42
300	Banka Kredileri Hesabı	42,580,866.38	48,706,983.35	0.00	6,126,116.97
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	78,036,168.14	113,278,655.72	0.00	35,242,487.58
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	13,853,384.64	2,185,206.22	11,668,178.42	0.00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	252,839,434.14	270,951,740.12	0.00	18,112,305.98
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	18,429,800.64	26,362,337.42	0.00	7,932,536.78
333	Emanetler Hesabı	26,873,723.76	37,345,606.69	0.00	10,471,882.93
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	35,919,028.47	47,067,740.64	0.00	11,148,712.17
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	47,270,796.13	52,864,248.25	0.00	5,593,452.12

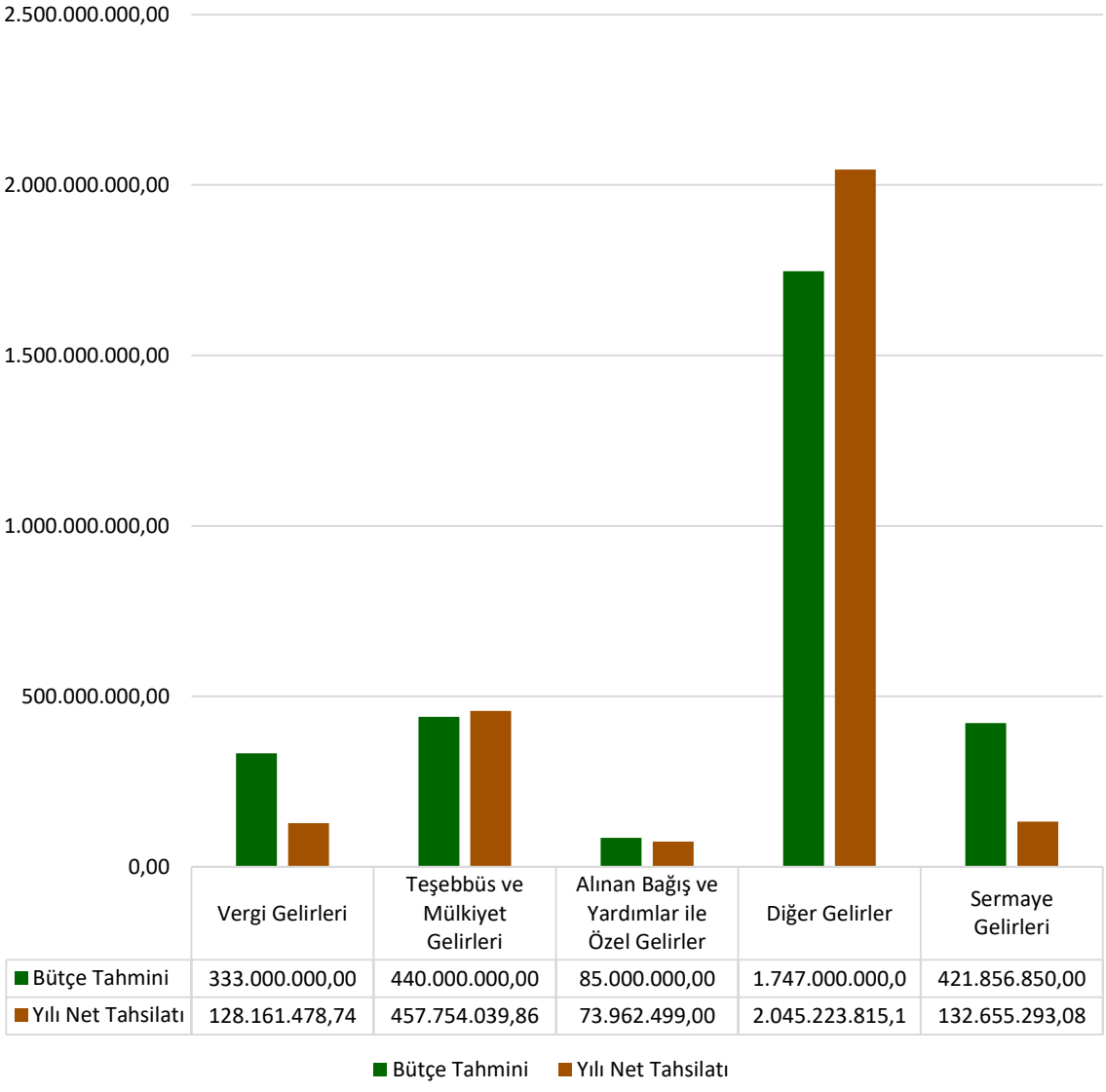
NİĞDE BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

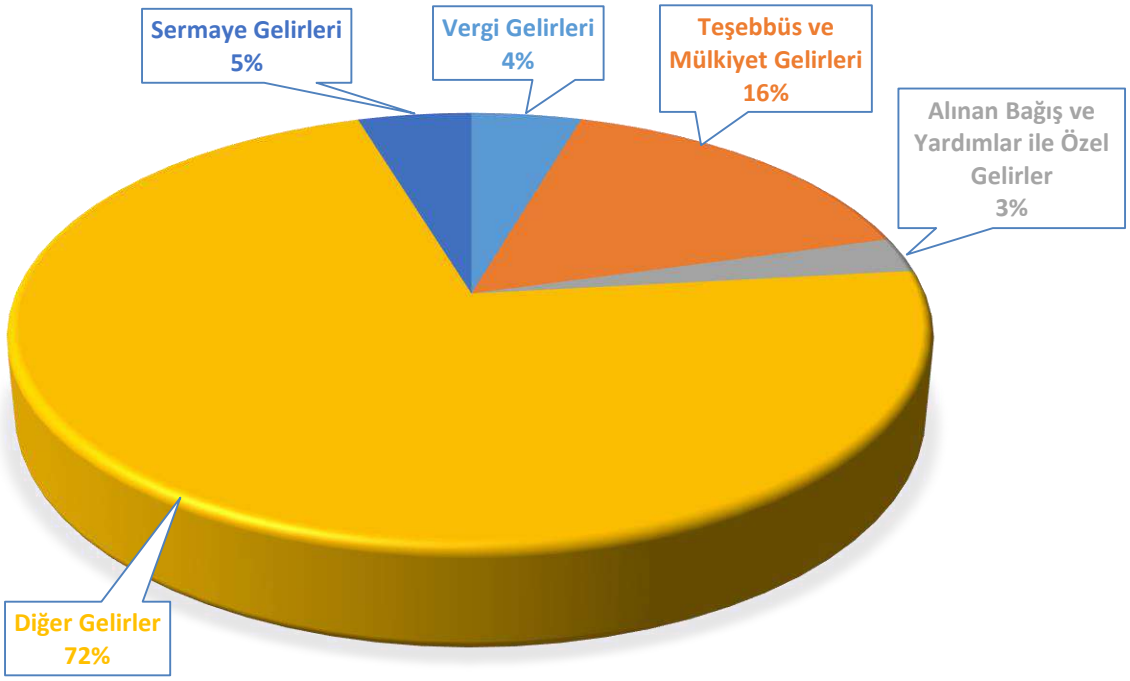
NİĞDE BELEDİYESİ 01/01/2025 - 31/12/2025 TARIHLERİ ARASI MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	12,089,451.23	29,989,788.45	0.00	17,900,337.22
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	34,440,799.03	50,615,031.46	0.00	16,174,232.43
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	0.00	89,845.64	0.00	89,845.64
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	43,283,080.80	47,786,015.95	0.00	4,502,935.15
381	Gider Tahakkukları Hesabı	11,584,298.22	11,983,944.48	0.00	399,646.26
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	32,007,316.69	32,007,316.69	0.00	0.00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	453,544.42	874,499.42	0.00	420,955.00
400	Banka Kredileri Hesabı	4,158,463.71	117,141,149.20	0.00	112,982,685.49
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0.00	6,679,718.41	0.00	6,679,718.41
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	543,339.81	0.00	543,339.81	0.00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	984,386.49	3,772,499.96	0.00	2,788,113.47
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0.00	207,810,633.14	0.00	207,810,633.14
481	Gider Tahakkukları Hesabı	4,279,287.07	16,676,199.00	0.00	12,396,911.93
500	Net Değer Hesabı	217,334,812.33	1,572,364,352.87	0.00	1,355,029,540.54
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2,619,877,244.87	33,328,740,562.30	0.00	30,708,863,317.43
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (	76,864,076.36	0.00	76,864,076.36	0.00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2,272,042,702.55	3,478,129,289.74	0.00	1,206,086,587.19
600	Gelirler Hesabı	3,043,375,270.41	3,043,375,270.41	0.00	0.00
630	Giderler Hesabı	1,748,722,625.65	1,748,722,625.65	0.00	0.00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2,949,098,445.31	2,949,098,445.31	0.00	0.00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	64,362,683.98	2,661,207,372.89	0.00	2,596,844,688.91
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	2,839,259,424.98	2,839,259,424.98	0.00	0.00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2,843,951,496.67	2,843,951,496.67	0.00	0.00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1,495,210.46	1,495,210.46	0.00	0.00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2,210,007,352.04	2,210,007,352.04	0.00	0.00
835	Gider Yansıtma Hesapları	2,205,883,393.98	2,205,883,393.98	0.00	0.00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	5,045,135,730.24	5,045,135,730.24	0.00	0.00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	3,636,330,690.49	3,636,330,690.49	0.00	0.00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	5,491,780,519.72	5,491,780,519.72	0.00	0.00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	2,205,883,393.98	2,205,883,393.98	0.00	0.00
910	Teminat Mektupları Hesabı	272,017,776.22	43,040,822.30	228,976,953.92	0.00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	43,040,822.30	272,017,776.22	0.00	228,976,953.92
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	835,000.00	0.00	835,000.00	0.00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0.00	835,000.00	0.00	835,000.00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	103,729,420.11	12,832,910.53	90,896,509.58	0.00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	12,832,910.53	103,729,420.11	0.00	90,896,509.58
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	3,681,978.17	0.00	3,681,978.17	0.00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli	46,666,970.00	23,333,485.00	23,333,485.00	0.00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0.00	27,015,463.17	0.00	27,015,463.17
SÜTUN TOPLAMI:		**98,981,801,580.57**	**98,981,801,580.57**	**37,372,827,123.24**	**37,372,827,123.24**
GENEL TOPLAM:		**98,981,801,580.57**	**98,981,801,580.57**	**0.00**	**0.00**

8.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2025 yılına ait tahmini ve gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Gelir bütçemizde %94 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

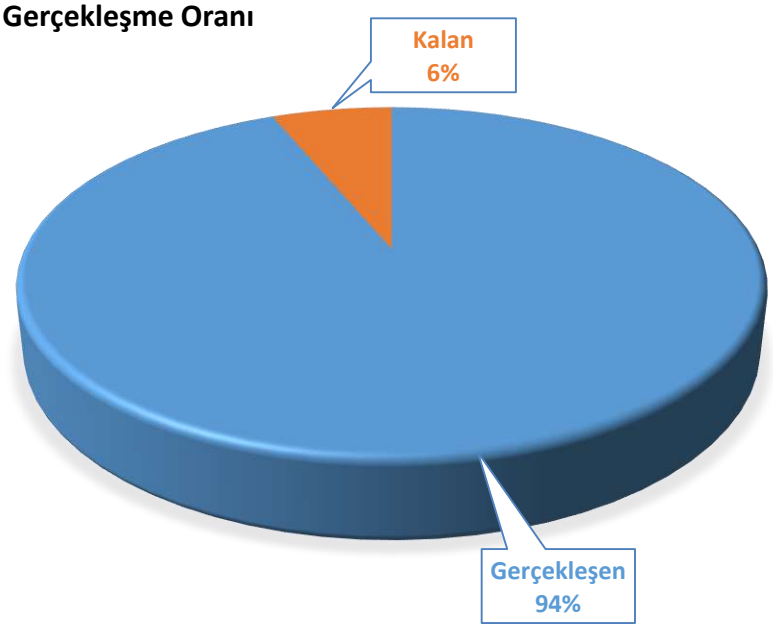
Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme
01	Vergi Gelirleri	333.000.000,00	128.161.478,74	38%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	440.000.000,00	457.754.039,86	104%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000.000,00	73.962.499,00	87%
05	Diğer Gelirler	1.747.000.000,00	2.045.223.815,12	117%
06	Sermaye Gelirleri	421.856.850,00	132.655.293,08	31%
GENEL TOPLAM		**3.026.856.850,00**	**2.837.757.125,80**	**94%**





2025 mali yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe gelirlerinin, 128.161.478,74 TL ile % 4'ünü Vergi Gelirleri, 457.754.039,86 TL ile %16'sını Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 73.962.499,00 TL ile % 3'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 2.045.223.815,12 TL ile % 72'sini Diğer Gelirler, 132.655.293,08 TL ile % 5'ini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

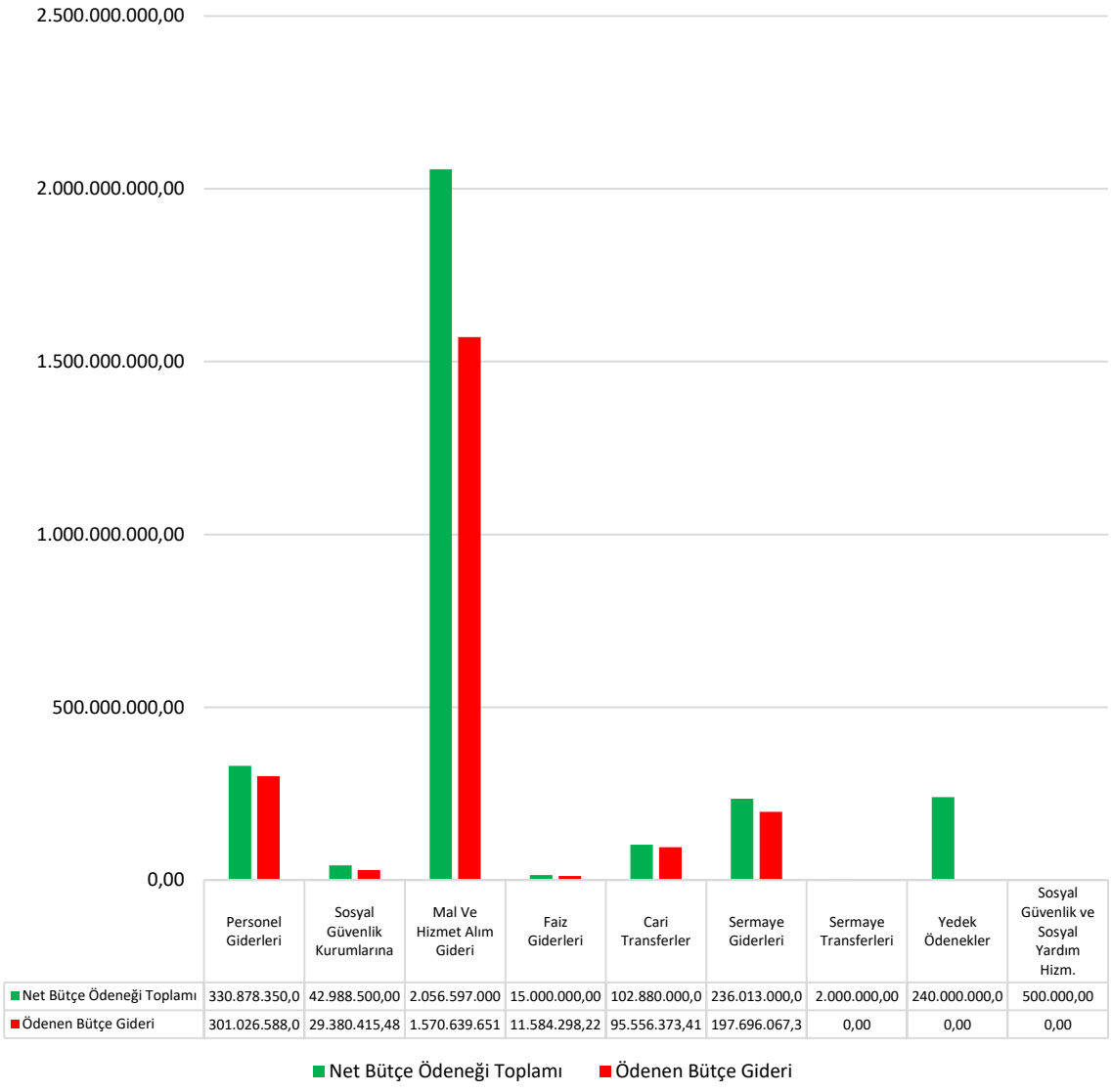
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı

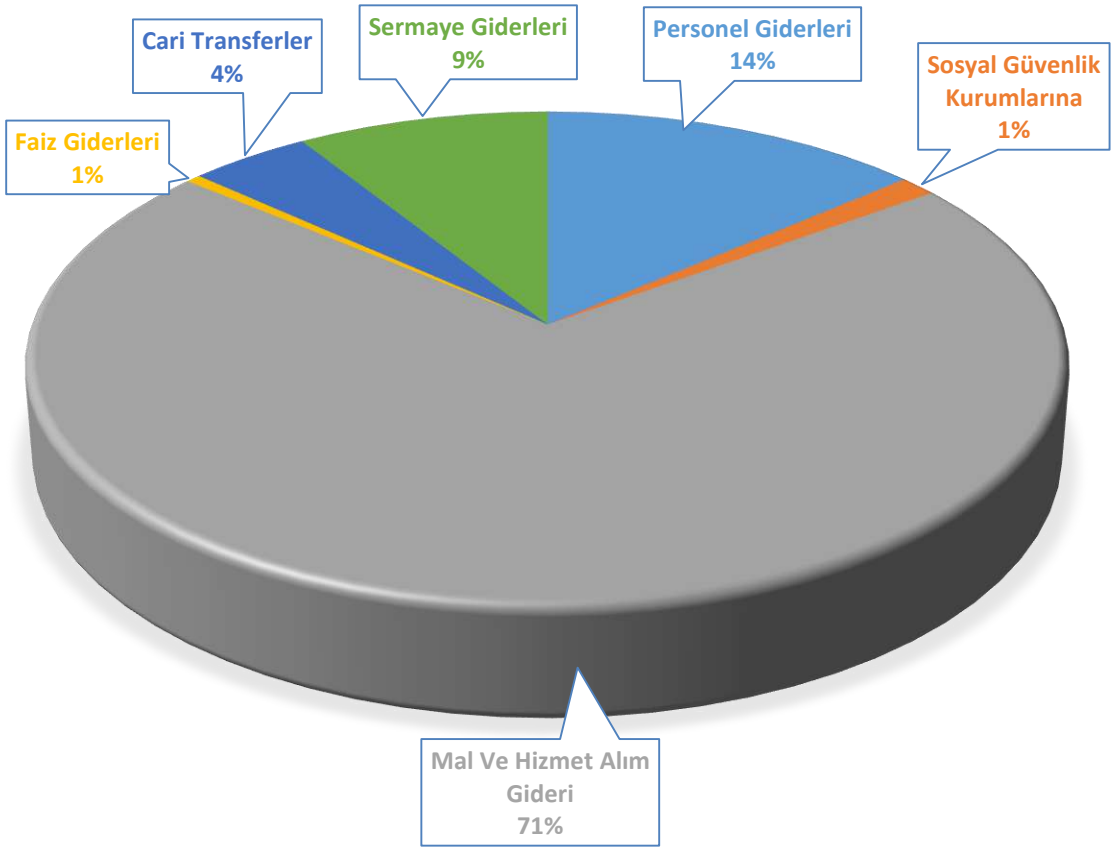


8.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2025 yılına ait gider bütçesi aşağıda gösterilmiş olup % 73 oranında gerçekleşmiştir.

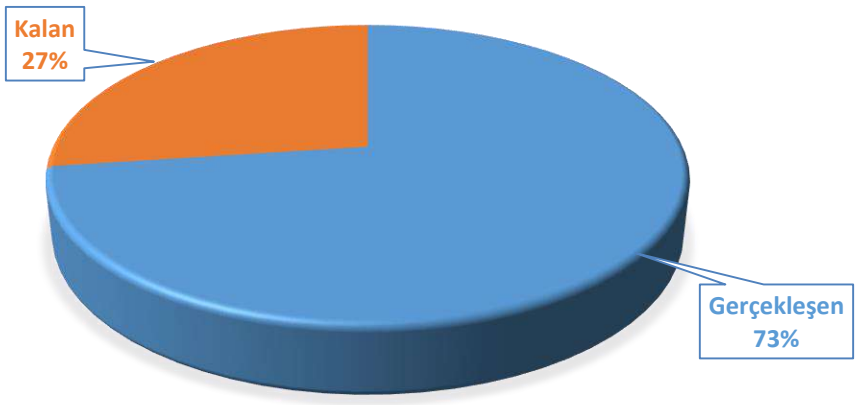
Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	330.878.350,00	301.026.588,05	91%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	42.988.500,00	29.380.415,48	68%
3	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	2.056.597.000,00	1.570.639.651,52	76%
4	Faiz Giderleri	15.000.000,00	11.584.298,22	77%
5	Cari Transferler	102.880.000,00	95.556.373,41	93%
6	Sermaye Gideri	236.013.000,00	197.696.067,30	84%
7	Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,00	0%
9	Yedek Ödenekler	240.000.000,00	0,00	0%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	500.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		**3.026.856.850,00**	**2.205.883.393,98**	**73%**





2025 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderlerinin, 301.026.588,05 TL ile % 14'ünü Personel Giderleri, 29.380.415,48 TL ile % 1'ini Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 1.570.639.651,52 TL ile %71'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 11.584.298,22 TL ile % 1'ini Faiz Giderleri, 95.556.373,41 TL ile %4'ünü Cari Transferler, 197.696.067,30 TL ile %9'unu Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı



8.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺)			
Açıklama	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Ödenen Bütçe Gideri**	**Gerçekleşen (%)**
Özel Kalem Müdürlüğü	34.601.117,86	28.186.561,00	81%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	228.174.468,77	139.325.994,04	61%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21.460.000,00	18.989.679,21	88%
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	76.553.832,13	71.640.271,03	94%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46.876.121,23	22.351.919,38	48%
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	308.715.216,95	202.332.725,90	66%
Fen İşleri Müdürlüğü	766.334.112,46	720.148.115,94	94%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	223.596.538,24	108.332.701,72	48%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	59.340.100,00	28.914.123,78	49%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.665.000,00	4.008.467,16	71%
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	11.223.000,00	8.929.310,77	80%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	137.613.000,00	21.554.298,85	16%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	161.472.750,00	120.991.363,65	75%
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.278.000,00	1.277.901,53	56%
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	5.509.000,00	2.194.393,41	40%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8.891.000,00	6.812.550,73	77%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	50.245.013,17	47.332.082,82	94%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	123.258.000,00	68.880.823,44	56%
İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü	63.458.000,00	53.999.873,79	85%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	305.566.000,00	211.703.718,71	69%
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	228.181.579,19	212.451.039,41	93%
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	77.893.000,00	36.611.226,24	47%
Yazı İşleri Müdürlüğü	7.333.000,00	5.826.021,54	79%
Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	47.196.000,00	41.256.079,85	87%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25.423.000,00	21.832.150,08	86%
TOPLAM	**3.026.856.850,00**	**2.205.883.393,98**	**73%**

9. PERFORMANS SONUÇLARI

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
Stratejik Hedef	Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek
Performans Hedefi	Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek

Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Yazıcı istasyonları projesi tamamlanma oranı (yüzde)	50%	50%	100%	
İSO standartlarına uygunluk oranı (yüzde)	100%	100%	100%	
Evrensel standartlara uygunluk oranı (yüzde)	100%	100%	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
Stratejik Hedef	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek
Performans Hedefi	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek

Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Hıdırlık mezarlığı cami ve taziye evi yapım işi	1	1	26%	2025 yılı yatırım programında değerlendirilmiştir. İmalat çalışmaları devam etmektedir.
Kayardı millet bahçesi amfi tiyatro genişletilmesi yapım işi	1	1	100%	2025 yılı yatırım programında değerlendirilmiştir. İmalat çalışmaları sona ermiştir.
Derbent ve hıdırlık mezarlığı yeni mezar ve depo yapım işi	1	1	11%	2025 yılı yatırım programında değerlendirilmiştir. İmalat çalışmaları devam etmektedir.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Nitelik ve nicelik arttırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak			
Performans Hedefi	Nitelik ve nicelik arttırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	100	90	90%	Sonuçlanmayan dava dosyalarının mevcut olması ve idari işlemlerdeki hatalar sebebiyle.
Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100	100	100%	
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	5	5	100%	
Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibini yapmak ve gerekli işlemleri sürdürme oranı (yüzde)	100	100	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Nitelik ve nicelik arttırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak			
Performans Hedefi	Nitelik ve nicelik arttırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Yapılması beklenen düğün sayısı	500	243	48,60%	Alternatif mekân tercihleri ve mevsimsel yoğunluk farklılıkları
Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı	10.000	989	9,89%	Giriş-Çıkış sayısının azalması
Köy terminaline giriş yapması beklenen araç sayısı	60.000	56.487	94,15%	Bazı hatlarda sefer sayılarının azalması ve kırsal bölgelerdeki yolcu talebindeki düşüşten kaynakla
Tespit edilmesi beklenen kaçak su kullanıcı sayısı	100	138	138,00%	Usulsüz kullanımın artmasından dolayı artış göstermiştir.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak			
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Kent kültürünün korunması ve tanıtılmasına yönelik müze ziyaretçi sayısının artırılması	30.000	30.316	101,05%	Tanıtım faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve okul ziyaretlerinin artması
Sinema ve Tiyatro Gösterilerin Yapılması	70	62	88,57%	Organizasyon takviminde yoğunluk
Kültürel etkinlikler kapsamında yapılan organizasyonlar	130	139	106,92%	Yıl içerisinde planlamaya eklenen ilave kültürel etkinlikler
Trafik eğitim pistinde yararlanan öğrenci sayısı	2.000	2.140	107,00%	Okullardan gelen yoğun talep ve planlamaya eklenen ilave eğitim programları
Kütüphanelerde gönüllü öğretmenler eşliğinde TYT AYT ve KPSS kurslarından ücretsiz yararlanan öğrenci sayısı	400	418	104,50%	Sınav hazırlık kurslarına yönelik yoğun talep
Yaz spor okullarına, Off Road etkinliğine, doğa yürüyüşü ve yarı maraton spor organizasyonuna katılan kişi sayısı	10.000	10.000	100,00%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşehrilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşehrilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Teslim edilecek Tekerlekli sandalye sayısı	60	20	33%	Talep Azlığı
Teslim edilecek Akülü sandalye sayısı	14	7	50%	Talep Azlığı
Giyim yardımı yapılacak kişi sayısı	1000	1503	150%	Talep Fazlalığı
Kömür ve odun yardımı yapılacak hane sayısı	848	1060	125%	Talep Fazlalığı
Gıda Paketi sayısı	21.000	26.103	124%	Talep Fazlalığı
Aşevinden faydalanacak ihtiyaç sahibi sayısı	4.503	4.503	100%	
Ev eşyası yardımı yapılacak kişi sayısı	200	30	15%	Talep Azlığı
Temizlik yapılacak kişi sayısı	600	498	83%	Personel Azlığı
Sağlık Taraması ve Kişisel Bakım yapılacak kişi sayısı	450	450	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Turizmi, tarımı, sanayiyi ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak			
Performans Hedefi	Turizmi, tarımı, sanayiyi ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Sağlıklı yaşam ve Psikolojik destek eğitimleri düzenlenmesi	500	500	100%	
Personelimize yönelik motivasyon eğitim düzenlenmesi	20	20	100%	
Meslek edindirme kurslarına katılan kadın sayısı	800	800	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Toplanan katı atık miktarı (ton)	73.000	73.000	100%	
Alınacak konteyner sayısı	700	1.000	143%	
Alınacak çöp sepeti ve küllük sayısı	1.600	1.400	88%	
Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	25	27	108%	
Süpürülme oranı (yüzde)	90	90	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak			
Performans Hedefi	Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Düzenlenecek etkinliklere katılımcı sayısı	1.000	1.000	100%	
Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	100.000	95.000	95%	Dijital tanıtım araçlarının tercih edilmesi
Hazırlanan afiş sayısı	7.000	5.000	71%	Dijital tanıtım araçlarının tercih edilmesi
Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı	20	20	100%	
Hazırlanan film sayısı	10	10	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Atık yönetimi ve çevre koruma faaliyetlerini yürütmek, doğal ortam ve biyoçeşitliliği korumak, çevre kirliliğini önlemek ve araştırma-geliştirme çalışmalarıyla sürdürülebilir bir çevre yönetimi sağlamaktır.			
Stratejik Hedef	Müdürlük olarak atıkların uygun şekilde yönetilmesini sağlayarak çevreye ve doğaya verilen zararı en aza indirmek, olası kirlilik durumlarında gerekli tedbirleri alarak çevre ve insan sağlığını korumaktır.			
Performans Hedefi	İnsan ve canlıların çevreye verdiği zararları en aza indirmek amacıyla çalışmalar yürütmek ve vatandaşların çevre bilincinin artırılmasına katkı sağlamak.			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Geri Dönüşüm Atıklarının Toplama Sistemi için Gerekli Araç Ekipman Temini	1 araç	Satın alma süreci tamamlanmış araç 2026 yılında teslim alınacaktır.	75%	Teslim ve ödeme işlemlerinin 2026 yılına sarkması
Atık Toplama Konusunda Ödül Kampanyaları Düzenlenerek Ödüllendirme ve Farkındalık Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	En az 2 kampanya düzenlenmesi	Ödüllü kampanya düzenlenmiş ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir	100%	
Tekstil Atıkların Yönetiminin Sağlanması	Sistem kurulması	Kızılay ile protokol	80%	İş birliği modeli tercih edildi
Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Gerekli	Gerekli ekipman ve yazılımların	Ekipman ve yazılımların büyük	80%	Yatırım önceliklerinin değişmesi

Teknolojik ve Diğer Ekipmanların Temin Edilmesi	tamamının temini	bölümü temin edildi		
Hava kalitesinin İyileştirilmesi Projesi Kapsamında Çalışmalar	İhale tamamlanması	İhale süreci başlatıldı	40%	Sürecin ihale iptali neden ile 2026 yılına sarkması
Gürültü Haritası Eylem Planı Hazırlanması	Yazılım+eğitim	Hazırlık ve piyasa araştırması tamamlandı	50%	Yazılım teslim ve ödeme süreci 2026 yılına sarkmıştır
Kompost Tesisi Yapımı	1 tesis	0	0%	Yatırım planının ertelenmesi
Sera Gazı Envanteri Oluşturulması ve Eylem Planı Hazırlanması	Rapor Hazırlanması	Hazırlandı	100%	-

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak			
Performans Hedefi	Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Hat Uzunluğu	20.000	30.294	151%	
Mazgal Adedi	200	255	128%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşehrilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşehrilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Kişi başı hizmet içi eğitim süresi(saat)	100	100	100%	
Tatbikat sayısı	410	410	100%	
Eğitim verilen kişi sayısı	615	220	36%	Niğde AFAD tarafından yangın eğitimleri ücretsiz verildiği için

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	2.500	4.250	170%	Civar ilçelerden bölgemize gelen köpek sayısı
Kuduz aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	3.000	3.000	100%	
Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	3.250	130%	NİSHAB binamızın faaliyete geçmesi sonucunda belediyemize gelen köpek sayısının artması
İlaçlama yapılan alan	900	550	61%	Artan şikayet sayısına bağlı olarak
Etkinlik sayısı	5	2	40%	
Muayene edilen hayvan sayısı	4.000	3.000	75%	Tedavi için gelen hayvan sayısının az olması

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE				
Stratejik Hedef	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek				
Performans Hedefi	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek				
Performans Göstergesi		**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
PG 2.1.1	Tadilat yapılacak alan (hektar)	400	102	26%	İhale ve uygulama süreçlerinin öngörülenden uzun sürmesi
PG 2.1.2	Tesis Tamamlanma oranı (yüzde)	100	38	38%	Yapım sürecinde yaşanan teknik aksaklıklar, yüklenici kaynaklı gecikmeler
PG 2.1.3	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	250	53	21%	Kadastro Müdürlüğünde beklemede olan dosya süreçleri, söz konusu alanlarda yapılan revizyon plan çalışmaları ve süreçleri.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Asfalt Çalışması	200.000 m2 alan	200.000 m2 alan	100%	
Parke Çalışması	50.000 m2 alan	50.000 m2 alan	100%	
Bordür Çalışması	35.000	40.000	114%	
Yol Açma Çalışması	7	7,5	107%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Niğde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak Türkiye Yüzyıl'ının yeşil Niğde'sini oluşturmak			
Performans Hedefi	Niğde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak Türkiye Yüzyıl'ının yeşil Niğde'sini oluşturmak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Alınan çocuk oyun grubu sayısı (tk.)	15	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
Alınan Fitness grubu sayısı (tk.)	15	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
Alınan oturma bank sayısı (ad.)	300	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
Yapılan spor sahası sayısı (ad.)	20	5	25%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında hibe yoluyla 5 adet yapıldığından eksi yönde sapma olmuştur.
Dikilen ağaç fidan sayısı (ad.)	1.500	2.000	133%	Ağaç dikilecek yeni alanlar belirlendiğinden artı yönde sapma olmuştur.
Dikilen çalı ve ağaççık sayısı (ad.)	100.000	50.000	50%	İhtiyaç duyulan alanların dikilen çalı ve ağaççık ile kaplanması nedeniyle eksi yönde sapma olmuştur.

Alınan kamelya ve piknik masası sayısı (ad.)	100	0	0%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle alım yapılmadı
Alınan panel çit miktarı (m2)	5.000	0	0%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle alım yapılmadı
Kiralanan makine ekipman sayısı (ad.)	25	35	140%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	20	10	50%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında düzenlenmesi yapılan alanlarda yerleştirilen malzemeler planlanan alanların tamamını kapladığından eksi yönde sapma olmuştur.
Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	25	96	384%	2. Etap Kayardı Millet Bahçesi düzenlemesi gerçekleştirildiğinden artı yönde sapma olmuştur.
Otomatik/Damlama Sulama sistemi yapılması (dekar)	20	5	25%	Mali yılda ihtiyaç duyulan alanlar fıskiye ve arazöz ile sulanmıştır.
Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	8.000	4.000	50%	İhtiyaç duyulan alanların tamamı düzenlenmesinden dolayı eksi yönde sapma olmuştur.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak			
Performans Hedefi	Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Efendibey Kentsel Dönüşüm Projesi	100	100	100%	Proje hedefine ulaşmıştır.
Niğde İli, Merkez İlçesi Alaaddin, Balhasan, Kale Eskisaray, Songur ve Burhan Mahallesi Koruma ve Yenileme Proje Alanı	85	90	106%	Bedel tespit tescil davaları devam etmektedir. 18.madde uygulaması devam etmektedir.
Niğde Belediyesi Bedesten Kent Müzesi Projesi	100	100	100%	Proje hedefine ulaşılmıştır.
Eskisaray Mahallesi Yahya Peygamber Kilisesi Kale 100.Yıl Halk Kütüphanesi Projesi	100	100	100%	Proje hedefine ulaşılmıştır.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi	60	70	117%	Anlaşma sağlanamayan 8 hak sahibinin kamulaştırma davaları devam etmekte olup; tamamlandıktan sonra 18. Madde uygulamasına başlanacaktır.
Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Alanı	50	70	140%	Belediyemizce yapılan Sanayi dükkanları yapım işi ihalesini alan Yüklenici firma tarafından ruhsat işlemleri devam etmekte olup; Etaplar halinde yeni dükkanların yapımına geçilmiştir. Eski Sanayide kalan dükkân sahipleri ile uzlaşmalar bu doğrultuda yapılmaya devam etmektedir.
Niğde Kalesi ve Çevresi Ören Yeri Derece Arkeolojik Sit Alanı Çevre Düzenleme Projesi	50	50	100%	Belediyemizin, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nden uygulama yetki talebi 03.09.2025 tarihinde uygun bulunmuş ve Belediyemize uygulama yetkisi verilmiştir. Uygulamaya geçilebilmesi için Yaklaşık Maliyetin tespit edilmesi için çalışmalar devam etmekte olup; akabinde uygulama ihalesi yapılacaktır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE			
Stratejik Hedef	Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşehrilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeten hemşehrilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Toplantı ve afiş dağıtımı	10 Mahalle toplantısı	8 Mahalle toplantısı	80%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
Kurulan gönüllü arama kurtarma ekibi üye sayısı	0	0	0%	
Katılım sağlanan eğitim programı sayısı	52 kişi için kıyafet ve arama kurtarma ekipmanı	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak			
Performans Hedefi	Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak			
Performans Göstergesi	**2025 Hedeflenen**	**2025 Gerçekleşen**	**Başarı (%)**	**Hedefin Sapma Nedeni**
Randevu taleplerinin sonuçlandırılma oranı	90%	85%	94%	Yoğun başvuru dönemlerinde talep artışı nedeniyle işlem sürelerinin uzaması ve Başkanın programlarına bağlı olarak randevu sürelerinin uzaması
Protokol organizasyonlarının zamanında gerçekleştirilme oranı	95%	90%	95%	Program değişiklikleri ve dış paydaş kaynaklı takvim revizyonları
Resmi yazışmaların süresinde cevaplanma oranı	98%	95%	97%	Kurum dışı yazışmalarda karşı kurumdan cevap süresinin uzaması
Vatandaş başvurularının değerlendirilme oranı	95%	93%	98%	Teknik sistem kesintileri veya eksik evrak nedeniyle süreç uzaması

10. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÜSTÜNLÜKLER

ZAYIFLIKLAR

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleşmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleşmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleşmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

11.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "8 - Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Niğde / Mart 2026)

Suat POLAT
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Niğde / Mart 2026)

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

NOTLAR:

NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

Niğde Belediye Başkanlığı
Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - Niğde
Tel: 444 51 01
E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr