

**T.C.
MURATPAŞA BELEDİYESİ**



**2008 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



*Çalışmak demek, boşuna yorulmak,
terlemek değildir.*

*Zamanın gerçeklerine göre
bilim , teknik ve her türlü
uygar buluşlardan azami derecede
istifade etmek zorunludur.*

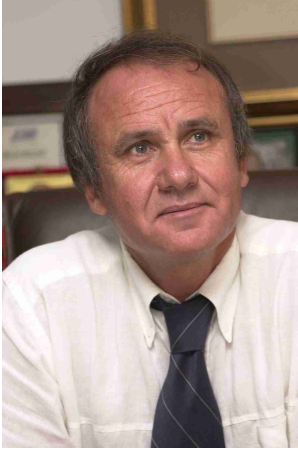
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

A stylized, cursive signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

• Başkan	01
• Bağlı Birimler	02
• Misyon - Vizyon	03
• İlkelerimiz	04
• Performans Programı Açıklama	05
• Performans Programı Sistem Döngüsü	06
• Performans Programı Şeması	07
• Stratejik Alanlar	08
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	09
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13
• Fen İşleri Müdürlüğü	14
• Fen İşleri Müdürlüğü	15
• Fen İşleri Müdürlüğü	16
• Fen İşleri Müdürlüğü	17
• Fen İşleri Müdürlüğü	18
• Fen İşleri Müdürlüğü	19
• Fen İşleri Müdürlüğü	20
• Fen İşleri Müdürlüğü	21
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	22
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	23
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	24
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	25
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	26
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30
• Zabıta Müdürlüğü	31
• Zabıta Müdürlüğü	32
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35
• Plan ve Proje Müdürlüğü	36
• Plan ve Proje Müdürlüğü	37
• Plan ve Proje Müdürlüğü	38
• Plan ve Proje Müdürlüğü	39
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	42
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	43
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	44
• Özel Kalem Müdürlüğü	45
• Özel Kalem Müdürlüğü	46
• Özel Kalem Müdürlüğü	47
• Özel Kalem Müdürlüğü	48
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	49
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	50
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	51
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	52
• Yazı İşleri Müdürlüğü	53
• Gelir Müdürlüğü	54
• Gelir Müdürlüğü	55
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü	56
• Sivil Savunma Uzmanlığı	57
• Sivil Savunma Uzmanlığı	58
• Hazırlayanlar ve Kaynakça	59



Sevgili Muratpaşalılar

Muratpaşa Belediyesi, Antalya'nın merkez belediyesi olmasının yanısıra, yaz aylarında 1 milyonu aşan nüfusuyla Antalya turizmine de ev sahipliği yapmaktadır. Bu nedenle Muratpaşa Belediyesi'nde verilen hizmetlerin özel olma zorunluluğu vardır ve yaşayanların tercihi ve beklentileri de bu yöndedir.

Hizmetlerin nitelik ve nicelik açısından olumlu sonuçlar doğurabilmesi, kurumsal bir yapıda, kurumsal anlayışların öne çıkarılabilmesi ve kurumsal yapıda değerlendirilmesi ile olanaklıdır.

Yerel yönetimlerde, verimlilik ölçütlerinin başında stratejik planlamalar yer almaktadır. Belediyemizin; misyonunun, vizyonunun ve ilkelerinin belirlendiği bu planlamalar ile gelecekteki hedeflerimizi de belirlemiş oluyoruz. Stratejik planlar, uzun vadeli çalışmaları kapsarken, performans programları bir yıllık dönemdeki çalışmaları ortaya koymaktadır.

Belediyemiz birimlerinin önümüzdeki dönem hizmetlerini kapsayan, 2008 yılı Performans Programı hazırlanarak görüşlerinize sunulmuştur. Program incelendiğinde, 2007 yılında başlatılan tesisleşme hamlesinin devam ettiği görülecektir. 2007 yılı programında yer alan, kapalı-katlı pazarlar, spor salonu, hizmet binası, semt vezneleri tamamlanarak, kentimizin hizmetine sunulmuştur. 2008 yılı da, tesisleşme hamlesinin devamı olacaktır. Olimpik Yüzme Havuzu, Öğrenci Yurdu, Toplum Merkezi 2008 yılı içinde yaşama geçirilmesi planlanan projelerdir.

Çalışmalarımızda, her zaman 7 ana ilkemizi yaşama geçirmeye özen gösterdik.

- İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan,
- Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan,
- Çevreyi ön planda tutan,
- Kişi değil, kamu yararını gözetan,
- Halkla iç içe ve halkın ortak kullanım alanlarını yaratan,
- Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını yapmayı amaç edinen,
- Kişilere değil, kente rant kazandıran bir anlayışla,

"İnsanları gülen, insanlara gülen bir Muratpaşa" için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu hedeflerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür ediyorum, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mak.Müh. Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı

BAŞKAN

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

**BAŞKAN
YARDIMCISI**

- Özel Kalem Müdürlüğü
(Basın Bürosu-Halkla İlişkiler)
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
(Bilgi İşlem-Strateji Geliştirme)
- Gelir Müdürlüğü

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(İdare A.)
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Zabıta Müdürlüğü
(Koruma, Araç Sevk)
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü



MİSYONUMUZ

Çağdaş yeşilalanlarıyla, temiz çevre ve düzgün kaldırımlarıyla, sosyal belediyecilik anlayışıyla, kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve nitelikli bir yaşam sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, gönençli bir kent meydana getirmektir.

İLKELERİMİZ

(TEMEL DEĞERLERİMİZ)

- Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak
- Adil, dürüst, güvenilir olmak
- Açık, şeffaf saydam olmak
- Halkın aktif katılımını sağlayarak yönetişimi pekiştirmek
- Halkla Bütünleşmek
- İlkeli Olmak
- Halka eşit hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve düzenli çalışmak
- Bilgi edinme hakkının en etkin biçimde yararlanılmasına olanak sağlamak
- Yasa ve yönetmeliklerine uygun çalışmak
- Personelin özlük haklarını korumak
- Sosyal belediyeciliğin gereğini yapmak
- Planlı, programlı, disiplinli çalışmak
- Saygılı, özverili, çağdaş, araştırmacı olmak
- Ast üst ilişkilerinde hoşgörölü, saygılı ve disiplinli olmak
- Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak
- Koordinasyon ve işbirliği içerisinde çalışmak
- Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak
- Sorumluluk almak
- Sorunları çözerek bürokrasiyi en aza indirmek
- Kaliteli bir mimari ve fiziki çevre oluşturmak
- En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek
- Yüksek standartta belediyecilik hizmeti sunmak

PERFORMANS PROGRAMI

Performans Programı; Belediyemizin 2007-2011 yıllarını kapsayan beş yıl için hazırlanan Stratejik Planlamanın yıllık dilimlerini oluşturmaktadır ve her yıl hazırlanması zorunludur.

Performans Programı; Stratejik Planlar esas alınarak hazırlanır ve bütçenin hazırlanmasında temel oluşturur.

Performans Programı; Ölçme, değerlendirme ve faaliyet raporuna esas teşkil etmektedir.

Etkinlik, verimlilik ve sonuçla ilişkili olarak değerlendirilen bir programdır.

Program; Stratejik Planlama temel alınarak, Performans Programı, Faaliyetler-Projeler, Faaliyet Raporu, Ölçme ve değerlendirme safhalarını oluşturmaktadır.

Birimlerimizin Performans Programı bu sistem çerçevesinde hazırlanarak bütünleştirilmiştir.

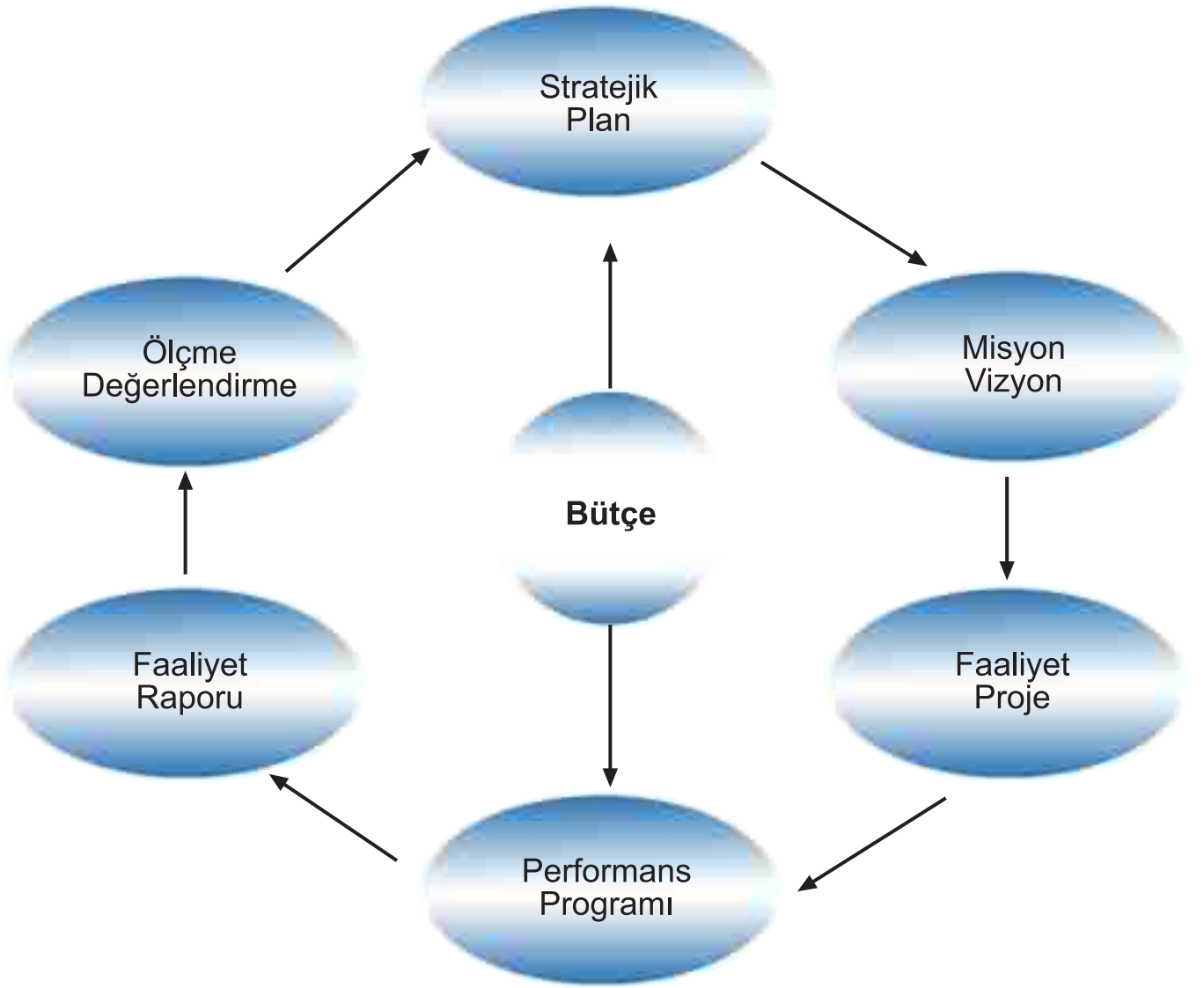
5393 Sayılı Belediye Yasasının 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.Maddesine Dayanılarak Belediyemizin 2008 yılı Performans Programı Hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü
(STRATEJİ GELİŞTİRME)

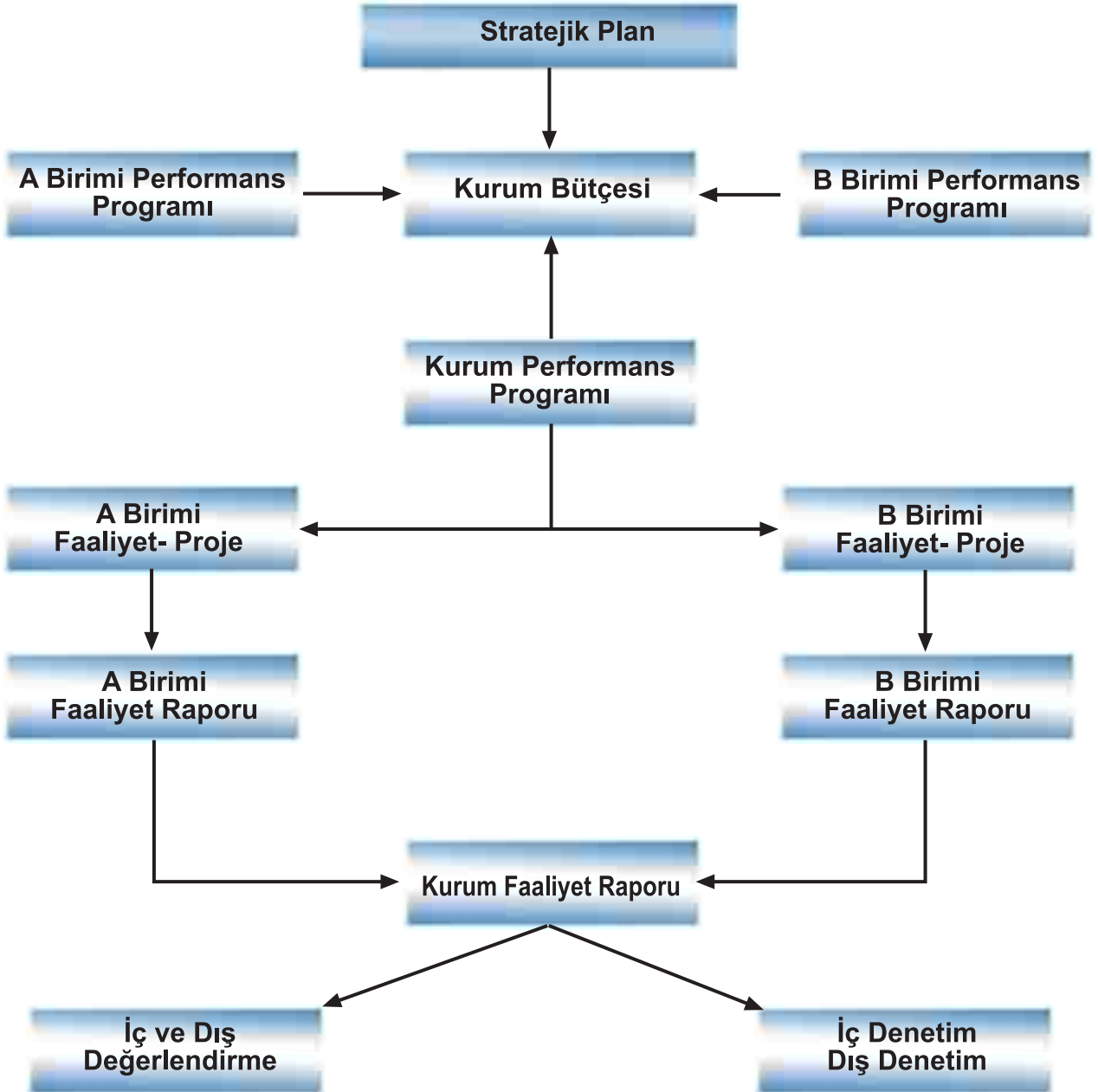
ÇALIŞMALAR

- Tüm birimlerin katılımıyla hazırlık çalışması
- Bilgilendirme toplantıları
- Uygulama toplantıları
- Eksikliklerin tespiti ve düzeltilmesi çalışmaları
- Derleme düzenleme ve bütünleştirme çalışmaları

PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ



PERFORMANS PROGRAM ŞEMASI



STRATEJİK ALANLAR

Yatırımlar

Hizmetler

Mali ve İdari Yapı

Yönetim

İnsan Kaynakları

Fiziki ve Teknik
Altyapı

Birimler Arası
Eşgüdüm

Kültür, Eğitim ve Sanatsal
Faaliyetler

Spor ve Organizasyonlar

Sosyal Belediyecilik



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN: 1- YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ 1-1: Kentimizin ülke turizminin gözbebeği olduğunu düşünerek, ülkemizin uluslararası vizyonuna atkıda bulunarak nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek mahalle başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

S
TRATEJİK HEDEF 1-1-1 Her yıl yeni parkların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.1.1.1 Yeşil alanların %5 arttırılması	% 5
1.1.1.2 Yeni yapılacak parklarda %5 süs havuzu yapılması	% 5
1.1.1.3 Yeni yapılacak parklarda %90 sulama sis.yapılması	%90
1.1.1.4 Yeni yapılacak parklarda %50 aydınlatma yapılması	% 50
1.1.1.5 Yeni yapılacak parklarda %2 pergole yapılması	% 2

STRATEJİK HEDEF:1.1.2 İşletme giderlerinin azaltılarak minimuma indirilmesi.

FAALİYET NO:

1.1.2.1 Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	%100
1.1.2.2 Her yıl yeni yapılacak olan parklar ile mevcut parklarda sulama tesisatı ve sondajı olmayanların, sondaj kuyusu açılarak otomatik sulama tesisatı döşenmesi suretiyle sulama harcamalarının minimuma indirilmesi.	% 80
1.1.2.3 Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri,ağaç ağaçcık,fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin Belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması.	% 80
1.1.2.4 Yukarıda anılan hizmetlerin yapılabilmesi için yedek parça,inşaat malzemeleri,oyun grubları, kaplama malzemeleri, kum,çakıl,bordür,çimento,elektrik malzemeleri,sulama malzemeleri, hizmet alımları, ahşap,kaynakthane malzemeleri,boya malzemeleri, üretimi ekonomik olmayan yada seramızda yeterli miktarda bulunmayan bitkisel materyalin satın alınması,torf,gübre,kimyasal gübre,hormon gibi zirai ilaçlar çim biçme makineleri ve tarım alet ve makinelerinin çim tohumu temini.	%100
1.1.2.5 Yeni yapılacak parklarda ve mevcut parkların aydınlatma,tuvalet,sebil gibi hizmetlerin su,elektrik ve personel giderleri.	% 70



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF 1.1.3 Park kalitemizin en üst düzeye getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.1.3.1 Özellikle Antalya Belediyesi zamanından kalan parklarda yenileştirme,yıkıp yeniden yapma suretiyle eski parklarında çağdaş görünüme kavuşmasını sağlamak amacıyla 2008 yılı içinde 20.000 m2 park alanı revize edilmesi.	% 80
1.1.3.2 Vatandaştan gelen ve mülkiyeti Belediyemize ait olan ağaçların budanması, kesilmesi gibi taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	% 90
1.1.3.3 AB normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen,oyun gruplarının satın alınması ve yedek parça temini yöntemiyle mevcut çocuk oyun gruplarının da ıslahını sağlamak.	% 90
1.1.3.4 Mevcut parklarda aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi için 2008 yılı içinde 15.000m2 yeşil alanın ihale edilmesi.	% 80

STRATEJİK AMAÇ 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.12.1 Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.1.7 Refüjlerin yapılması Belediyemiz sorumluluk sınırları içerisinde 1 UKOME ve imar planı kararları doğrultusunda refüj düzenlemelerinin yapılması.	%100
---	------

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ 6.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1 Eksik kadro ve ekipmanlardan dolayı oluşacak hizmet kalitesi zafiyetinin minimuma indirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.1.1.1 Adı geçen hizmetlerin yapılabilmesi oldukça yetersiz olan personel sayısındaki eksikliğin tamamlanabilmesi için her yıl periyodik belirlenen sayıda hizmet alımı yöntemiyle teknik eleman,usta,usta yardımcısı,şoför, bahçıvan ve düz işçi alımının yapılması.	% 90
6.1.1.2 Anılan hizmetlerin yapılabilmesi için, gerekli iş makineleri,kamyon ve sulama tankeri araçlarının temin edilmesi.	% 90



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN: 7 BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜMLER

STRATEJİK AMAÇ 7.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesini en üst düzeye ulaştırılması.

STRATEJİK HEDEF 7.1.1 İç paydaşlara ekipman ve hizmet desteğinin verilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

7.1.1.1 Belediyemiz içerisinde bulunan Müdürlüklerde çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarında proje,keşif ve kontrollük hizmetlerinde talepleri doğrultusunda teknik eleman desteğinin verilmesi.	%100
7.1.1.2 Belediyemiz bünyesinde yaptırılan inşaat ve sosyal tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.	%100

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ 10.15 Kentin tarihi,kültürel ve doğal kimliğinin korunması.

STRATEJİK HEDEF 10.15.3 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan doğal kültür değerlerinin,diğer ilgili birimlerle beraber korunarak güncelleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.15.3.1 Beldemiz sınırları içinde bulunan halen doğallığını ve canlılığını koruyan imar planında tespit edilmiş doğa oluşumlarını düzenlemek, kullanıma açmak.	% 90
--	------

STRATEJİK AMAÇ 10.16 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF 10.16.1 Ülkemiz ve dünya bazında insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.16.1.1 Tüm çalışmalarımız esnasında doğal,kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak.	%100
---	------



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN: 9 SPOR VE ORGANİZASYONLAR

STRATEJİK AMAÇ 9.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF : 9.1.1 2007 yılında Belediyemiz'e ait 8 adet spor tesislerinde ve 4 adet parkta sağlıklı yaşam için spor yaptırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

9.1.1.1. 3 Adet antrenör ve ekipman sağlanması	%100
--	------

STRATEJİK HEDEF 9.1.2 2008 yılından başlayarak her yıl mevcut 6 adet spor tesisi ve yapılacak olan uygun parklara 4 adet açık hava kondisyon aletleri konulması.

FAALİYET NO:

9.1.2.1 Açık hava kondisyon aletleri parklara her yıl 4'er adet olmak üzere yerleştirilmesi.	%100
--	------

STRATEJİK HEDEF 9.1.3 Spor okulları açmak.

FAALİYET NO:

9.1.3.2 2 Adet spor okulu açmak	%100
---------------------------------	------

STRATEJİK AMAÇ 9.2 Ulusal ve uluslar arası platformlarda Belediyemiz'i tanıtmak ve sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 9.2.1 Ulusal ve uluslar arası platformlarda başarılı olan antrenör ve sporculara, Belediyemiz sınırları içerisindeki antrenör ve sporculara eğitim ve seminer verdirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

9.2.1.1 Antrenör ve sporculara 2 defa eğitim ve seminer verdirmek	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF 9.2.2 Her yıl 3 tane ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri yapmak ve başarılı olan kulüp ve sporcuları ödüllendirmek.

FAALİYET NO:

9.2.2.1 Ulusal ve uluslar arası 3 ödüllü spor faaliyeti düzenlemek	%100
9.2.2.2 Ulusal ve uluslar arası platformlarda başarılı olan antrenör, sporcular ve spor adamlarına, Belediyemiz sınırları içerisindeki antrenör ve sporcularımıza 2 defa olmak üzere eğitim ve seminer verdirmek.	%100



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 9.3 Belediye sınırlarımız içerisinde elit sporcuların yetiştirilmesine yönelik çeşitli branşlarda modern tesisler yapmak.

STRATEJİK HEDEF 9.3.1 Her yıl 1 adet spor salonu yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

9.3.1.1 1 Adet spor salonu yapılması	%100
9.3.1.2 Spor kompleksi yapılması	% 25
9.3.1.3 5 adet çok amaçlı açık ve kapalı spor alanları yapmak	%100
9.3.1.4 Bakım ve onarım için 25 kişilik ekip ile başlanan hizmet alımı ihalesine 5 kişi ekleyerek devam edilmesi	%100

STRATEJİK AMAÇ 9.4 Gençlerin rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 9.4.1 Gençlik merkezleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

9.4.1.1 1 adet gençlik merkezi yapmak	%100
9.4.1.2 Gençlik merkezlerinde gençlere yönelik Kültür ve spor faaliyetlerinde bulunmak	%100

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90
------------------------------	------

Vatandaş Memnuniyeti	% 90
----------------------	------



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN: 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.1 Kentimizin ülke turizminin gözbebeği olduğunu düşünerek, ülkemizin uluslar arası vizyonuna katkıda bulunarak nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek mahalle başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.1.3. Park kalitemizin en üst düzeye getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.1.3.6. : Park yapım ve revizyon çalışmaları sırasında ihtiyaç duyulan, Park ve Bahçeler müdürlüğü imkanlarıyla karşılanamayan alet ve ekipman ihtiyacını Fen İşleri Müdürlüğümüzce tamamlanması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Talebi Halinde % 90
--	---

STRATEJİK ALAN: 1. YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ: 1.8 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Antalyanın sembolü olmuş tarihi yapıların eserlerin restore edilerek halkın hizmetine sunulması. Yine Antalyanın sembolü olmuş mülkiyetimizdeki kamu alanlarının yapısına, dokusuna ve amacına uygun olarak yapıları inşa etmek onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım tadilat yenileme ve tefrişi işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF: 1.8.2: Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarına spor tesisleri, öğrenci yurdu, kadın toplum merkezi, kültür merkezi v.b. sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım, inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.8.2.1 : Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına spor tesisleri, öğrenci yurdu, kadın toplum merkezi, kültür merkezi v.b. sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması. Mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat, yapım inşası ve tefrişi işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden bütçesi karşılanması şartı ile talep edilmesi halinde %100
---	--



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ: 1.10 Kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek.

STRATEJİK HEDEF: 1.10.5. Projeleri ve keşifleri Müdürlüğümüzce yapılmakta olan, ihalesi Fen İşleri Müdürlüğü marifetiyle yapılması düşünülen, Ermenek Mahallesi'ndeki kadın toplum merkezi inşaatının tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.10.5.1 : İhalesi Yapılacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden bütçesi karşılanmak üzere %100
----------------------------------	--

STRATEJİK AMAÇ: 1.12 Kent yaşayanlarını çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.1: Araç trafiğinin düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.1.1 : Yeni yol yapılması, Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde imar planına dayalı yeni yol açılması.	400.000 m ²
a) 25.000 ton granüler malzeme temini	%100
b) 140.000 ton alttemel malzeme temini	%100

FAALİYET NO:

1.12.12 : Asfalt yol yapılması	340.000 m ²
a) 65.000 ton asfalt betonu (Aşınma) temini.	%100
b) 95.000 ton bitüm temini	%100
c) 195.000 ton astar temini	%100
d) 1.500 ton mıcır temini	%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.1.3 Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatlarının düzenlenerek (TEDAŞ, TELEKOM, ASAT ve kamu telebi) Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilinin sağlanması.	%100
1.12.1.4 Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilmesi ve AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenerek mali hizmetler müdürlüğüne tahsilinin sağlanması.	%100
1.12.1.5 Yaya geçidi yapılması. UKOME kararları doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması.	% 90
1.12.1.6 Kavşak düzenlemesi yapılması. UKOME kararları doğrultusunda yaya ve araç trafiğine yönelik düzenleme yapılması.	% 90
1.12.1.7 Refüjlerin yapılması. Belediyemizin sorumlu olduğu sınırlar içerisinde UKOME ve imar planı doğrultusunda refüj düzenlemelerinin yapılması.	% 90
1.12.1.8 Trafik işaretlerinin konulmasını sağlamak. Belediyemizin sorumluluk alanındaki yollarda yol çizgilerinin yapılması, yatay ve düşey işaret levhalarıyla ilgili olarak Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile temas kurulması	% 90
a) Kasis yapılması (UKOME kararı ve il trafik komisyonu kararı doğrultusunda)	% 90

STRATEJİK AMAÇ : 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF : 1.12.2 Yaya ulaşımının düzenli ve güvenli seyrini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.2.1 : İmar yollarında kaldırım yapmak. Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırım düzenlemeleri yapmak.	180.000 m ²
---	------------------------

STRATEJİK AMAÇ : 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF : 1.12.3 Kent halkının sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.3.1 Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında , ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	Spor ve Eğitim Müdürlüğünün talebi halinde %100
---	---



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ : 1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı yaşamlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK HEDEF: 1.12.4 Engelli ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.4.1 Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak.	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF : 1.12.5 Kent halkının vatandaşlık görevini yerine getirmesini kolaylaştırıcı önlemler almak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.5.1 Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapmak.Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan semt veznesi gibi projelerin uygulanmasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	Emlak ve İstimlak ve ilgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	--

STRATEJİK HEDEF : 1.12.6 Oluşan doğal olumsuzlukları gidermek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.6.1 Yağmur sularının tahliye edilmesi.Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda yağmur sularının bertarafı için sondaj kuyuları açılması, mevcutların bakım ve onarımının yapılması.	40 Adet
---	---------



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 1.12.7 : Görsel kirlilik oluşturan unsurları kaldırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.7.1: Sosyal donatı alanlarında resmi ve gayri resmi oluşan molozların ve yabani bitkilerin kaldırılması.	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF : 1.12.8 : Kent halkının günlük yaşamını kolaylaştırıcı tesisler yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.8.1 Açık , kapalı ve katlı semt pazarları yapmak.Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan açık , kapalı ve katlı semt pazarları gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	---------------------------------------

1.12.8.2 Açık ve kapalı otopark yapmak.Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan açık ve kapalı otopark gibi projelerin uygulanmasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	---------------------------------------

1.12.8.3 Belediyemiz sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	---------------------------------------



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 1.12.9 : Kent halkının kültür ve sanat faaliyetlerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.12.9.1 Kültür ve sanat binalarını yapmak.Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili Müdürlüklerce hazırlanan kültür ve sanat gibi projelerin uygulanmasında ilgili Müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
1.12.9.2 Tarihi binaların restorasyon , bakım ve onarımını yapılması.Belediyemizin sorumluluk alanında kalan mahallelerde ilgili müdürlüklerce hazırlanan tarihi binaları restorasyon , bakım ve onarımı gibi projelerin uygulanmasında ilgili müdürlüğün bütçesinden karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 3.8 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak , gecekondü ve kaçak yapılaşmaları önlemek , plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla , bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak , şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF : 3.8.1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi , raporlanması, denetlenmesi , arşivlenmesi(mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunu web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için , personel giderlerinin ödenmesi , tazminatların ödenmesi , hizmet , malzeme alımı , yıkım ile ilgili giderlerin ödenmesi gibi Müdürlüğümüze ait tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.8.1.1 : Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin tesbit edilerek tahsili için ilgili Müdürlüğe bildirilmesi.	%100
--	------

STRATEJİK AMAÇ : 3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması.

STRATEJİK HEDEF : 3.11.1 Hizmet alım ihalesi yaparak hizmetleri branşında elemanlarla çözmek.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.11.1.1 Personel giderini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak , hizmetleri branşında elemanlarla çözüme ihtiyaç duyulan iş gücünü hizmet alımı yöntemi ile ekonomik olarak temin etmek.	%100
a) 2008 yılında 1 defa ihale yapılması.	
3.11.1.2 Temin edilen personelin kurum ile uyumluluğunu azami seviyede sağlamak.	% 95

STRATEJİK HEDEF : 3.11.2 Çalışmalarda kullanılacak araç-gereç-entiaalarda maksimum verimliliği sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.11.2.1 a) Çalışan araç ve makinalarımızın yağlama , bakım , arıza ve revizyonlarını yapmak ve yaptırmak.	%100
b) Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek.	%100

STRATEJİK ALAN: 6 FİZİKİ ve TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.10 Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.

STRATEJİK HEDEF : 6.10.3 En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.10.3.3 Belediyemize bağlı Müdürlüklerde mevcut araçlarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan muhtelif madeni yağları temin etmek.	%100
6.10.3.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı terzihaneden Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyaçları talepleri doğrultusunda yazlık , kışlık , iş elbiseleri dikim işleri yaptırmak.	%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN: 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ :10.15 Kentin tarihi , kültürel ve doğal kimliğinin korunması.

STRATEJİK HEDEF : 10.15.2 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.15.1.2 Beldemiz sınırları içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması.Bu amaçla ilgili birimlerle işbirliği yapılarak ekip ve ekipman desteğinin sağlanması.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	--

STRATEJİK HEDEF : 10.15.3 Beldemiz sınırları içerisinde bulunan doğal kültür değerlerinin , diğer ilgili birimlerle beraber korunarak güncelleştirilmesi.

FAALİYET NO:

10.15.3.1 Beldemiz sınırları içerisinde bulunan halen doğallığını ve canlılığını koruyan imar planında tespit edilmiş doğa oluşumları düzenlemek , kullanıma açmak.	İlgili Müdürlüğün talebi halinde %100
---	--

STRATEJİK AMAÇ : 10.16 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF : 10.16.1 Ülkemiz ve dünya bazında , insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.16.1.1 Tüm çalışmalarımız esnasında doğal , kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak.	%100
---	------

STRATEJİK HEDEF : 10.16.2 Ülkemiz ve dünya bazında , insanların rahat ve güzel yaşama yönelik, planlamaya uygun çalışmaların yapılması.

FAALİYET NO:

10.16.2.1 Yapılacak çalışmalarda yol , kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak yapmak.	%100
--	------

STRATEJİK HEDEF : 10.16.3 Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen gösterilmesi.

FAALİYET NO:

10.16.3.1 Yapılacak olan çalışmalarda tercih edilecek olan malzemelerin tarihi ve kültürel değerlere uygun olmasına özen göstermek.	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90
Vatandaş Memnuniyeti	%90



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 2.3 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1 Katı atık toplamak ve kent temizliği işini ihale yoluyla özel firmalara yaptırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.3.1.1 Sınırlarımız dahilindeki bölgelerin katı atık toplama taşıma ve kent temizliği işini özel firmalara yaptırmak.	% 100
--	-------

STRATEJİK HEDEF 2.3.2 Toplama, taşıma, ve genel temizlik hizmetlerinde maliyetlerin azaltılması.

FAALİYET NO:

2.3.2.1 Atık miktarını kaynağında azaltarak, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi.	%40
---	-----

STRATEJİK ALAN 5 İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 5.3 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir MURATPAŞA oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.3.1 Temizlikte görev alan personelin eğitilerek uzmanlaşması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.3.1.1 Katı atık konusunda düzenlenen seminerlere, toplantılara, fuarlara konu ile ilgili personellerin gönderilmesi.	% 80
--	------

STRATEJİK ALAN 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 6.8 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir MURATPAŞA oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 6.8.1 Temizlik hizmetlerinde kullanılan malzemelerin alınması.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.8.1 Konteyner imalatı için her yıl 2 mm galvanizli sac alınması.	90 ton
6.8.1.2 Konteynerlerin tamiri ve bakımı için her yıl 2 mm siyah sac alınması.	45 ton
6.8.1.4 Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi için her yıl gerekli malzemelerin alınması.	% 100
6.8.1.5 a) Eski konteynerlerin yenileri ile değiştirilerek daha temiz düzenli görünümün sağlanması için her yıl 750 adet çöp konteyneri alınması.	% 80
6.8.1.5 b) Çürüyen konteynerlerin yeni konteynerlerle değiştirilmesi.	% 100
6.8.1.5 c) Eski konteynerleri yenileri ile değiştirilerek vatandaş memnuniyetinin sağlanması.	% 100

STRATEJİK ALAN 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ 10.6 Temiz deniz çalışmalarımızın en üst düzeyde tutmak, halkımızın memnuniyetini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.6.1.1 a) Mavi bayrakla ilgili plajlarda 27 kriterin sağlanmasının takibi.	% 95
10.6.1.1 b) Ulusal ve uluslararası jürinin değerlendirmesiyle ve sıkı denetimler sonucunda alınan mavi bayraklı tesis sayısının korunması.	% 95
10.6.1.1 c) Mevcut mavi bayraklı tesislerin her yıl artırılması	yıl/1 adet
10.6.1.1 d) Halkımızın rahat huzurlu ve temiz denize girmesinin sağlanması.	% 90

STRATEJİK AMAÇ 10.7 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.7.1 Katı atıkların kaynağında ayrı toplanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.7.1.1 Geri kazanım projesi ile ilgili mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde bölge halkının yaşam standardı, bölgede bulunan konut, işyeri, sanayi, kamu kuruluşlarının sayısı, mevsim, bölgenin coğrafi konumu ve toplanan atık miktarı kriterlerine göre atık yönetim planının hazırlanması, halkın bu projeye katılımının sağlanması.	% 95
---	------



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF 10.7.2 Çevre temizliği ile ilgili kampanyalar düzenleyerek vatandaşın bilinçlendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.7.2.1 Sivil toplum örgütlerinin, çevreci kurum ve kuruluşlarının yazılı ve görsel medyanın desteğini alarak eğitim çalışmaları ve temizlik kampanyaları düzenlenerek tüm halkımıza çevre bilincinin verilmesi.	% 100
---	-------

STRATEJİK AMAÇ 10.8 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.

STRATEJİK HEDEF 10.8.1 Bahçe atığı ve iri hacimli (ev eşyası gibi) atıklar için ayrı toplama programının oluşturulması ve vatandaşın bilgilendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.8.1.1 Toplanan bahçe atıklarının değerlendirilmesine yönelik tedbirlerin alınması dal öğütme makinelerinin alımı el atık hacminin küçültülmesi, toplama günlerinin vatandaşlara bildirilmesi.	% 60
--	------

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 95
------------------------------	------

Vatandaş Memnuniyeti	% 90
----------------------	------



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN: 3 MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ: 3.9 Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda mutlu, barış içinde temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF : 3.9.1 Belediyeye nakit akışının düzenli devam etmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.9.1.1 Belediyemizin stratejik planlama ve bütçesine uygun olarak nakit akışının yapılması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	% 100
--	-------

STRATEJİK AMAÇ: 3.10 Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF: 3.10.1 Tahsil edilen gelirin tahakkuka oranı 2008 yılında %10 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.10.1.1 Müdürlükler arasında enregrasyonun sağlanması ile başvurular esnasında vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi için bilgiler ile mevcut vergi kayıtları güncellenerek eksiklerin tamamlanması sağlanacaktır.	% 100
---	-------

STRATEJİK AMAÇ : 5.10 Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan çalışanlar sürekli eğitilecek teşvik edilecek hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak hizmet için elverişli kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak hizmetin kalitesi yükseltilecektir.

STRATEJİK HEDEF: 5.10.1 Çalışanların eğitimi ile harekete geçen potansiyelleri maliyeti azaltacak üretimi artıracaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.10.1.1 Çalışanların iş sürecinde ve çalışma ortamında oluşan sorunlarını gideren sorunları yönetme ve çözümüleme becerisi kazandıran eğitimin yetkin uzmanlarca verilmesi sağlanacaktır.	% 80
--	------

STRATEJİK HEDEF : 5.10.2 Çalışma ortamının hizmete elverişliliği iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.10.2.1 Çalışma yerlerindeki uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşların yenilenmesi ve verimli kullanımı ile etkili hizmet sağlanacaktır.	% 80
5.10.2.2 Çalışanların konuya hakimiyetlerine fırsat verecek ses ve gürültüden yalıtılmış ortam sağlanacaktır.	% 80



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 5.10.3 Çalışanların hizmet araçlarının kullanım kapasiteleri artırılabacaktır.

FAALİYET NO:

5.10.3.1 Mevcut bilgisayar programının verimli çalışması için gelişen teknolojiyi verimli ve seri kullanarak performansı arttırmak için yeni gelişmelere uyum sağlanacaktır.	% 90
5.10.3.2 Çalışma araçlarının tam kapasite ve iyi kullanılması konusunda çalışanların teşvik edilerek çalışanlar arasında deneyim bilgi ve beceri alışverişi paylaşımı sağlanacaktır.	% 90

STRATEJİK HEDEF : 5.10.4 Personel giderlerinin performans ölçme değerlendirme kriterlerine uygun olarak aşağıya çekilmesi için çalışılacaktır.

FAALİYET NO:

5.10.4.1 Verimliliğin sağlanması ile personel giderlerinin ileri yıllarda % 30 oranının altına düşürülmesi için gayret gösterilecektir.	% 80
---	------

STRATEJİK ALAN : 6 TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.6 Belediyemiz Birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı Bilgi işlem ve İletişim Teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyetle sağlanması.

STRATEJİK HEDEF : 6.6.1 Tek sicil oluşturularak gelirlerin artırılması için gerekli yazılım ve donanımsal değişikliklerin hızlı bir şekilde düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.6.1.1 Tek sicil oluşturulması . Belediyemiz bünyesinde mükelleflerimizin tüm işlemlerinin takip edilebilmesi , gelir kayıplarımızın önlenmesi ve tüm belediye birimlerimizin bir entegrasyon içinde çalışması amaçlanmaktadır.Bu amaçla yeni WEB tabanlı Belediye Otomasyon Programına geçiş yapıp ilgili birimlerde kullanılmaya başlanmıştır. Gelir müdürlüğü tarafından mevcut mükelleflere ait farklı siciller tek sicil altına alınmaya başlanmıştır. Gelir müdürlüğünün çalışmalarına kolaylık sağlayacak teknik (yazılım - donanım)düzenlemeler ilgili müdürlüğün talepleri doğrultusunda sağlanacaktır	% 80
---	------

STRATEJİK HEDEF : 6.6.2 Belediyemizin iç ve dış kurumlara iletişim ve veri paylaşımı maliyetlerinin düşürülmesi ve Basın Kuruluşlarına haber ve fotoğrafların internet üzerinden aktarılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.6.2.1 ADSL ve kiralık hatlar üzerinden Belediye birimleri ve kurumlar arası internet bağlantısı ve data hatları kurularak VOIP , e-mail servislerinin kullanılması için başlatılan pilot çalışmaların sonuçlarına göre bu hizmetlerin belediyenin tüm birimleri arasında kullanılması için çalışmalar devam edecektir.Bu çalışmalar yapılırken ayrıca veri güvenliği için gerekli stratejiler ve gereksinimler (donanım ve yazılım) belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu sürecin etkin , başarılı ve kısa sürede bitebilmesi için diğer birimlerinde bu servisleri optimum bir şekilde kendi faaliyetleri içerisine dahil etme çalışmalarının sağlanması.	% 80
--	------



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 6.6.3 Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının bakım ve onarım maliyetlerini düşürmek.

FAALİYET NO:

6.6.3.1 Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının (bilgisayar donanımı,ağ bakımı ve kablolama, işletim sistemleri bakımı vb.) bakım ve onarım hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.Özel firmalara bakım ve onarım ihalesi yapılmadığından dolayı bu giderlerin en aza indirilmesi.	% 90
6.6.3.2 Basın Servisinin haberleri internet ortamından diğer haber servislerine ve kuruluşlara iletebilmeleri ve fotoğraf arşivinin oluşturulması gibi işlemlerin yapılabilmesi için ilgili birimin isteklerine göre altyapının düzenlenmesi ve devamlılığının sağlanması.	% 90

STRATEJİK HEDEF : 6.6.4 Belediyede yapılan tahsilatların internet ortamından yapılması.

FAALİYET NO:

6.6.4.1 Belediyemizce yapılan tahsilatların internet üzerinden yapılabilmesi için, WEB tabanlı otomasyon programına geçilmiştir. Gelir müdürlüğünce tek sicil çalışmalarının tamamlanmasının ardından internet üzerinden borç sorgulama ve ödeme hizmetlerinin devreye alınması.	% 85
--	------

STRATEJİK HEDEF : 6.6.5 Şikayetlerin internet ortamında yapılabilmesi.

FAALİYET NO:

6.6.5.1 Şikayetlerin internet üzerinden alınarak takip edilmesi işlemine başlanmıştır. Bu takibin daha verimli hale getirilmesi için işlem sırasında karşılaşılan sorunlar analiz edilerek çözümlenmektedir. Bu servisin tüm birimlere uygulanması ve etkin olarak kullanılmasının sağlanması.	% 85
--	------

STRATEJİK HEDEF : 6.6.6 Otomasyon Sisteminin yedeğinin alınması.

FAALİYET NO:

6.6.6.1 Belediye otomasyonundaki verilerin her gün yedeği alınıp dvd ortamında saklanması.	% 100
--	-------



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme

STRATEJİK ALAN 4 : YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ 4.1 : Stratejik Planlamanın ve Performans Programının Hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli katılımcı, açık şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eşgüdüm içerisinde en iyi şekilde koordinasyonu sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1 İç paydaş olan bütün birimlerle birlikte dış paydaşlarında görüş ve önerileri alınarak Stratejik planlarını hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.1.1.2-a. Stratejik Planlama içerisinde performans programlarının oluşturmasını koordine etmek.	%100
4.1.1.2-b. Çalışmaları bir bütünlük haline getirmek	%100
4.1.1.3 Yatırımcı birimlerin yapmış oldukları çalışmaları ve yatırımları üçer aylık periyodik olarak İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne raporlamak.	%100
4.1.1.4 İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantılarını takip etmek ve katılımı sağlamak	%100
4.1.1.5 İl envanterlerinin çıkarılmasını koordine etmek, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak	%100

STRATEJİK HEDEF 4.1.2 : Yapılan anketlerle katılımcılığı sağlamak.

FAALİYET NO:

4.1.2.1 Dış paydaşların, STK. ve hedef kitlenin katılımcılığını sağlamak	% 60
4.1.2.2 Paydaş Belediyelerle Stratejik Planlama ve Performans Programı çalışmaları esnasında iletişim kurmak	% 60

STRATEJİK HEDEF 4.2 : Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Çalışmaları

STRATEJİK HEDEF 4.2.1: Toplam Kalite Yönetimine Geçiş.

FAALİYET NO:

4.2.1.2 Kurumsal Yapının Tasarlanması	% 70
---------------------------------------	------

FAALİYET NO:

4.2.1.7 Stratejik Planlama ve Performans Programı Çalışmaları ile ilgili Gerekteğinde Danışmanlık ve Hizmet alımı Yapmak	% 50
--	------

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90
------------------------------	------

Vatandaş Memnuniyeti	% 90
----------------------	------



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ : 5.5 Personel sayısını arttırmadan daha az personel ile daha verimli bir personel politikasıyla, hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF : 5.5.1 Emekliliği gelen işçi personellerin emekli edilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir. 2008 yılında emekliliği gelen 77 personelimizin % 50'ı oranında emekliliği sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.5.1.1 Emeklilik işlemleri ile ilgili birimlere gerekli duyurular yapılarak emekli olacak personel bilgilendirilecek, işlemleri yapılmak üzere yönlendirilecektir	%100
5.5.1.2 İşçi personellerin emekliliğinde, Kıdem Tazminatları ve kalan izin hakları için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak ödemelerin doğru hesaplanmasını sağlamak.	%100

STRATEJİK HEDEF : 5.5.2 Her yıl 3. ve 9. aylarda personelin eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları yapılacaktır, eğitim programları düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.5.2.1 2008 yılında 3. ve 9. aylarda hangi konularla ilgili eğitim alınacağına ilişkin Tüm Birimlere duyurular yapılacaktır, eğitim konuları tespit edilecektir.	% 80
5.5.2.2 2008 yılında 2 kez Hizmet İçi Eğitim verilecektir.	% 80
5.5.2.3 2008 yılında 1 kez toplam 10 personelin, Belediye Mevzuatı ile ilgili düzenlenen seminerlere katılması sağlanacaktır.	% 80
5.5.2.4 2008 yılında 1 kez, 15 personelin mesleki eğitime katılmaları sağlanacaktır	% 90

STRATEJİK HEDEF : 5.5.3 Personelin motivasyonunu arttırmaya ve kaynaştırmaya yönelik yılda bir kez piknik gezi v.s. gibi etkinlikler düzenlenecektir.

FAALİYET NO:

5.5.3.1 Gezi, piknik v.s. gibi etkinlikler, yılda 1 kez olmak üzere düzenlenecektir	% 80
---	------

STRATEJİK AMAÇ : 5.6 Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütebilmek için Müdürlüğümüz bünyesindeki arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.

STRATEJİK HEDEF : 5.6.1 Yeni Hizmet Binamıza geçilmesi durumunda, 1 yıl içerisinde arşiv sistemimiz yeniden düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.6.1.1 Arşiv sistemimiz düzenli bir şekilde oluşturulacak ve gerekli donanım sağlanacaktır.	% 90
--	------



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 5.6.2 Yeni personel programında 1 yıl içerisinde tüm personelimizin bilgi girişleri tamamlanacaktır.

FAALİYET NO:

5.6.2.1 Tüm personelimizin arşiv sistemi düzenli bir şekilde oluşturulacak, bilgi güncellemeleri tamamlanacaktır.	% 95
5.6.2.2 Yıllık izinler, raporlar ve mazeret izinleri v.s. diğer bilgiler özlük kartlarına işlenerek, bilgisayar ortamında takip edilecektir.	% 100
5.6.2.3 Gelen evraklar en hızlı ve doğru şekilde cevaplandırılarak, takibi sağlanacaktır.	% 100
5.6.2.4 Bilgisayar ortamında Memur personelin aylık terfi işlemleri tamamlanacaktır.	% 100

STRATEJİK AMAÇ: 5.7 Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: 5.7.1 Eğitim ihtiyaç analizleri yaparak personelin mesleki ve kişisel alanda gelişmesini sağlayarak sürekli ve planlı eğitim yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.7.1.1 2008 yılında 1 kez planlı eğitim yapılacaktır.	%80
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 80



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ : 2.5 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak

STRATEJİK HEDEF : 2.5.1 Bölgemizde 2008 yılında 2 adet zabıta karakolu oluşturmak ve vatandaşın en iyi şekilde hizmet vermek

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.5.1.1 2008 Yılında kurulması gereken zabıta karakolu için önce yeteri kadar zabıta kadrosunun çoğaltılması	8 Adet
2.5.1.2 Zabıta karakolunun yapılması için ilgili birimlerle görüşülerek karakolun satın alınması veya yaptırılması	%80
2.5.1.3 Zabıta karakoluna gelen yazılı ve sözlü şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaşın bilgilendirip memnun etmek	%100

STRATEJİK HEDEF :2.5.2 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin denetimini kolaylaştırmak için bilgisayar otomasyonuna geçmek ve takibini yapmak

FAALİYET NO:

2.5.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin faaliyet konularına ve adreslerine göre bilgisayar ortamında takibe almak	% 80
2.5.2.2 Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerleri,iş yeri açma belgesi almayan iş yerleri hakkında bilgisayar ortamında gerekli yasal çalışmaları yapmak	% 80

STRATEJİK HEDEF : 2.5.3 Gıda üretimi yapan iş yerlerinin denetimlerini yapmak

FAALİYET NO:

2.5.3.2 Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren ve gıda üretimi yapan iş yerlerine GSM ve Gıda sicil belgesi vermek	% 50
2.5.3.4 Hayvansal gıda maddesi satan iş yerlerini sağlık müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak rutin denetimleri sürdürmek	% 100

STRATEJİK AMAÇ :2.6 Çağdaş kentleşme yolunda gerekenleri yapmak ve şehirleşmek

STRATEJİK HEDEF : 2.6.1 Sokak pazarlarını kaldırarak yerine modern kapalı pazarlar yapılmasını sağlamak



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.6.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde sokak aralarında kurulan pazarları kaldırarak yerine modern kapalı Pazar kurmak	2 Adet
2.6.1.2 Pazar yerlerinde süt ve süt ürünleri satan esnafların 2008 yılında soğutucu karavan sistemine dönüştürülmesini sağlamak	%70
2.6.1.3 Pazar yerlerinde su ürünleri satan esnafların 2008 yılında soğutucu karavan sistemine dönüştürmek	%75
2.6.1.4 Pazar yerlerinin yapımı için pazarcılar odası ile anlaşma yaparak yap işlet devret modeli ile Pazar yeri yaptırmak	%80
2.6.1.5 2008 yılında Pazar yerlerinde rutin denetimler yaparak Pazar kurallarına uymayan esnaflara gerekli yasal işlemi yapmak ve alış veriş yapan vatandaşların rahat bir ortamda alış veriş yapmalarının sağlanması.	%90

STRATEJİK HEDEF : 2.6.2 Belediyemiz sorumluluk alanlarında şehirleşmek için çalışmalarımızı en üst düzeye devam ettirmek

FAALİYET NO:

2.6.2.1 Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan ve sanayi bölgesinde olması gereken iş yerlerini 2008 yılı sonuna kadar sanayi bölgesine taşınmasını sağlamak	% 50
2.6.2.2 2008 yılı içinde belediyemiz sorumluluk alanlarımızda sokaklarda işportacı ve seyyar satıcıların satış yapmalarını engellemek ve en az seviyeye indirmek	% 100

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ :6.12 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıta ile ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak

STRATEJİK HEDEF :6.12.2 Hizmet araçlarının yeterli seviyede tutulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.12.2.1 Hizmet araçları ihtiyacının belediyemiz bünyesinden karşılanamaması durumunda hizmet alımı yaparak araç ihtiyacını gidermek	% 100
--	-------

STRATEJİK HEDEF :6.12.3 Belediyemiz güvenliğinin yeterli seviyede bulundurulması

FAALİYET NO:

6.12.3.1 Güvenlik hizmetleri ihtiyacının belediyemiz bünyesinden karşılanmaması durumunda hizmet alımı yaparak güvenlik hizmetleri ihtiyacını karşılamak	% 100
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 75
Vatandaş Memnuniyeti	% 70



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ : 2.7 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF : 2.7.1 İmar planlarına uygun, inşai faaliyetlerin yapımının sağlanması için denetim ve kontrollerin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.7.1.1 İnşaat ruhsatına esas Zemin Etüt raporlarının Yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması, yeterli görülmediği hallerde sağlıklı sonuca ulaşabilmek için müdahale etmek.	%98
2.7.1.2 İlgili yasa ve yönetmeliklere uygun İnşaat ruhsatlarını düzenlemek, proje kontrolleri aşamasından itibaren, renk ve doku çalışmalarına katkıda bulunabilmek.	%10
2.7.1.3 İmar Yasa ve yönetmeliklerine, Yapı Denetim yasasına göre arazide kontrollerin zamanında ve seri yapılmasını sağlamak, Aplikasyon tespitlerinde Plan Proje Müdürlüğü ile koordineyi gerçekleştirmek.	%100
2.7.1.4 İskan ruhsatları düzenlenirken, bahçe tanzimlerinin yapılmış olmasının sağlanması	%85
2.7.1.5 Bina kullanıma geçmeden önce İskan ve Ferdi iskanlarının zamanında alınmasının sağlanması	%85
2.7.1.6 Binaların kullanıma açılması ile kullanıcıların zaman içinde kent oluşumunu zedeleyecek, aykırı uygulamaları önlemek, zamanında müdahale edebilmek, aykırılığın giderilebilmesi için, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.	%80
2.7.1.7 İskansız kullanılan binaları tespit etmek.	%90
2.7.1.8 Tüm parsellerle ilgili bilgisayar ortamında güncelleme işleri yapılarak servisler arası koordinasyonu sağlamak.	%20
2.7.1.9 Sit alanlarında tarihi dokunun açığa çıkarılması, koruma İmar planına uygun dokunun korunması ve kullanılmasının sağlanması, restorasyon çalışmalarında koruma kurulu ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak denetim ve kontrollerin yapılması, tahribatların önlenmesi amaçlı (Zabıta Müdürlüğü destekli) çalışmaları sürdürmek, bölgemizdeki tarihi dokunun arşivlenmesini sağlamak.	%75
2.7.1.10 Projesine aykırı yapıların 3194 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak mühürleme işlemi ile birlikte tutanakları Encümene sunmak, Encümen kararlarının uygulanmasını sağlamak, yargı kararlarını bekletmeden yerine getirmek.	%90
2.7.1.11 İç ve dış paydaşların İmar İşleri Müdürlüğü ile ilgili faaliyet ve hedeflerini gerçekleştirmeleri durumunda İmar İşlerinin ilgili uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	%100



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 3 MALİ ve İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 3.8 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondulu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF : 3.8.1 Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi (mevcut arşivlerin aktarılması) ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesinin ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerinin ödenmesi, tazminatların ödenmesi, hizmet, malzeme alımı, yıkım ile ilgili giderlerin ödenmesi gibi müdürlüğümüze ait tüm giderlerin ödenmesinin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.8.1.1 Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin ödenmesini sağlamak.	% 50
3.8.1.2 Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatları ödemek.	% 100

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.13 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin İmar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondulu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek, asıl amacımızdır.

STRATEJİK HEDEF : 6.13.1 Gecekondulu ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.13.1.1 İşgal alanlarını belirlemek.	% 80
6.13.1.2 Dijital ortamda kamera çekimlerini yapmak.	% 80
6.13.1.3 Kaçak yapılar ile mücadele kurulu oluşturmak ve Zabıta, Fen işleri Müdürlükleri ile koordineli çalışmak.	% 100

STRATEJİK HEDEF : 6.13.2 56 Mahallede kent bilgi sistemine veri tabanı oluşturabilmek için numarataj bilgilerinin bilgisayar ortamına taşınması.

FAALİYET NO:

6.13.2.1 Sağlıklı adres altyapısını hazırlamak için 56 mahallede bulunan bulvar, cadde, sokak numaralarını kontrol etmek ve güncelleştirmek.	% 95
6.13.2.2 Değişikliklerin bilgisayar ortamında takip edilebilmesi için mevcut veriler ve yapılan çalışmaları sayısallaştırmak.	% 95
6.13.2.3 Verilerin kent bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak.	% 95



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 6.13.3 Tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında takip edebilmek, raporlamak, denetlemek, arşivlemek (mevcut arşivlerin aktarmak), veri otomasyonunu web tabanlı hale dönüştürmek ve tüm hedeflerin yerine getirilebilmesi için, personel giderlerini ödemek, hizmet ve malzeme alımı yapmak, yıkım ile ilgili giderleri ödemek gibi Müdürlüğümüze ait tüm giderleri ödemek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.13.3.1 Servisler arası bilgisayar ağı sisteminin Kurularak çalıştırılmasını sağlamak.	% 20
6.13.3.2 Mevcut arşivleme sistemini sayısal ortama aktarmak.	% 10
6.13.3.3 İmar İşlerinin işleyişine uygun yazılım almak ve sisteme uygun hale getirilmesini sağlamak.	%---
6.13.3.4 Faaliyet 2.7.1.1., 2.7.1.2., 2.7.1.3.' ün gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapmak.	% 15
6.13.3.5 Personel giderlerinin ödenmesini sağlamak (yeni işe girenler hariç).	% 100
6.13.3.6 Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için hizmet alımı yapmak ve giderlerini ödemek.	% 15
6.13.3.7 Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için malzeme alımı yapmak ve giderlerini ödemek.	% 15
6.13.3.8 Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin ödenmesini sağlamak.	Madde:3.8.1.1
6.13.3.9 Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatları ödemek.	Madde:3.8.1.2
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 80
Vatandaş Memnuniyeti	% 85



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Harita Servisi

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ : 1.2 Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.

STRATEJİK HEDEF : 1.2.1 İmar planı yapılan alanlarda imar uygulaması yaparak, yeni imar parselleri oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.2.1.1 Güzeloba mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zaiyat oranının dengelenmesi tamamlandıktan sonra imar uygulamalarının yapılarak , tapuya tescillerini sağlamak.	% 50
---	------

STRATEJİK HEDEF : 1.2.2 Mahkemece iptal edilen imar uygulamalarını yeniden yapmak.

FAALİYET NO:

1.2.2.1 Mahkeme kararlarıyla iptal edilen imar uygulamaları yeniden yapılarak, kadastro kontrolleri ve tapu tescillerini sağlamak.	% 75
--	------

STRATEJİK HEDEF : 1.2.3 İmar planı olmayan alanlarda imar uygulamasına yönelik etüd yapmak.

FAALİYET NO:

1.2.3.1 Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planı olmayan alanların planlarının yapılması durumunda imar uygulamalarını yapmak.	% 50
---	------

STRATEJİK HEDEF : 1.2.4 İmar uygulaması sonucu oluşan kamu alanlarını ve sosyal donatı alanlarının aplikasyonlarını yapmak.

FAALİYET NO:

1.2.4.1 İmar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının arazi aplikasyonları Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi halinde yapmak.	% 100
1.2.4.2 İmar uygulamaları sonucu oluşan park, çocuk bahçesi ve spor alanlarının arazi aplikasyonları Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi halinde yapmak	% 100
1.2.4.3 Belediyemize ait mülklerin arazi aplikasyonları Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün talebi halinde yapmak	% 100



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Planlama Servisi

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ : 1.3 Belediye Sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF : 1.3.1 Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu Nazım İmar Planlarına uygun olarak; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artıran, bölge otoparkları ve bölge sığınakları oluşturan, yaya ve bisiklet yollarının oluşmasını sağlayan 1/1000'lik imar planı yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.3.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için, 1/25000 ve 1/5000 planlara uygun olarak 1/1000 imar planları yapmak	% 25
1.3.1.2 Yeni Planlanacak alanlarda, Park ve Semt Spor Sahalarının altında bölge otoparklarını ve bölge sığınaklarını planlamak	% 25
1.3.1.3 Yeni planlanacak olan 1/1000 imar planlarında tüm trafik yollarının kenarında bisiklet ve yaya yollarını planlamak.	% 25
1.3.1.4 Mahkeme kararı sonucu plansız kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarını yapmak.	% 80

STRATEJİK HEDEF : 1.3.2 Belediye içerisinde birim olarak hizmet kalitemizi yükseltmek.

FAALİYET NO:

1.3.2.1 Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda ve Resmi kurumların talepleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını yapmak.	% 75
1.3.2.2 Plan revizyonlarında yapılmış olan maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını yapmak	% 80
1.3.2.3 Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerini meclise sunmak	% 90

Proje ve Yapı Kontrol Servisi

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR PROJELENDİRME, KEŞİF ve İHALE ÇALIŞMASI, KONTROLLÜK

STRATEJİK AMAÇ : 1.10 Kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için Projeler üretmek.

STRATEJİK HEDEF : 1.10. 5 Proje, Metraj, Keşif ve İhale çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmış olan, ihalesi Fen İşleri Müdürlüğü marifetiyle yapılması düşünülen, Ermenek Mahallesi'ndeki "Kadın Toplum Merkezi" inşaatının tamamlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.10. 5. 1 İlgili Müdürlükçe ihalesi yapılıncaya, Kontrollüğü Müdürlüğümüzce yapılacaktır	% 100
---	-------



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 1.10. 7 İhalesi ve Mimari Proje çalışması ParkveBahçelerMüdürlüğü (Spor) tarafından yapılması düşünülen, Eski Elektrik Santrali (Eski Mezbaha) binasının “Deniz Sporları Merkezi” olarak düzenlenmesi için hazırlanan Proje ve evrakların Müdürlüğümüze teslim edilmesi halinde diğer proje, metraj, keşif, ihale çalışmaları ve kontrollük müdürlüğümüzce yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.10.7.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün (Spor) talebi doğrultusunda eski elektrik santrali (Eski Mezbaha) binasının “Deniz Sporları Merkezi” olarak düzenlenmesi için proje, metraj, keşif, ihale ve kontrollük hizmetlerinin verilmesi	% 100
--	-------

STRATEJİK HEDEF : 1.10. 8 Belediyemizin muhtelif birimlerince yapılması düşünülen, Müdürlüğümüzden proje, metraj, keşif, ihale ve kontrollük çalışması talep edilen muhtelif mahallelerdeki spor salonları, yüzme havuzları, kahvehane, kafeterya, büfe, semt veznesi, kültür binaları, sosyal binalar vs. inşaatların proje, metraj, keşif, ve ihale dosyalarının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle kontrollüklerin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması.

FAALİYET NO:

1.10.8.1 2008 yılı için İlgili Müdürlükçe evrakların zamanında teslim edilmesi halinde proje, metraj, keşif, ve ihale dosyalarının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle kontrollüklerin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması.	% 100
1.10.8.2 Proje ve Yapı Kontrol Servisinin bahsi geçen bu hizmetleri verebilmesi için 1 Adet inşaat müh. 1 adet Mimar, 1 adet elektrik müh. 1 adet makine müh. teknik personel hizmet alımının yapılması.	% 25

STRATEJİK AMAÇ : 1.11 Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Spor) Projeleri (01-06-2006 tarih ve 157 sayılı bilgilendirme yazısı)

STRATEJİK HEDEF : 1.11.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Spor) tarafından hedeflenen; 2007 yılından başlayarak her yıl 1 adet “Spor Salonu” İnşaatının proje, metraj, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle kontrollüklerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.11.1.1 2008 yılı içerisinde yapılacak “Spor Salonu” İnşaatı evraklarının ilgili Müdürlükçe zamanında teslim edilmesi halinde proje, metraj, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle kontrollüklerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması	% 100
--	-------



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 1.11. 2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Spor) tarafından hedeflenen; Belediyemiz sınırları içerisinde 2007 yılında başlayıp 2010 yılında tamamlanacak olan “Spor Kompleksi” inşaatının proje, metraj, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle kontrollüklerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1. 11. 2. 1 2008 yılı içerisinde ilgili Müdürlükçe “Spor Kompleksi” İnşaatı evraklarının zamanında teslim edilmesi halinde proje, metraj, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle Kontrollüklerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması	% 33
--	------

STRATEJİK HEDEF : 1.11. 3 Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Spor) tarafından hedeflenen; Belediyemiz sınırları içerisinde 2007 yılından başlayarak her yıl 1 adet “Gençlik Merkezi” İnşaatının proje, metraj, keşif ve ihale dosyasının hazırlanması, teknik komisyon marifetiyle Kontrollüklerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması

FAALİYET NO:

1. 11. 3. 1 2008 yılı içerisinde ilgili Müdürlükçe “Gençlik Merkezi” İnşaatı evraklarının zamanında teslim edilmesi halinde Proje, Metraj, Keşif ve İhale Dosyasının hazırlanması, Teknik Komisyon marifetiyle Kontrollüklerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışarıdan satın alınması	% 100
---	-------

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90
------------------------------	------

Vatandaş Memnuniyeti	% 90
----------------------	------



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 5 İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ : 5.4 Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını arttırıcı imkanlar sunmak.

STRATEJİK HEDEF : 5.4.1 Çalışanlara hizmet içi eğitimler verilerek, daha verimli bir çalışma ortamı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.4.1.1 Müdürlük çalışanlarının; kanun ve yönetmeliklerle, bilgisayar , büro yönetimi ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılması.	% 20
---	------

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.10 Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak.

STRATEJİK HEDEF : 6.10.1 Piyasa araştırmasını en geniş kapsamıyla yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.10.1.1 a) Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarını; piyasa araştırmasıyla en düşük teklifi veren yeri tespit ederek, en ekonomik, kalite açısından en uygun mal ve hizmet satın almak.	% 100
b) Belediyemiz müdürlüklerinin; ihale taleplerinin karşılanması	% 100

STRATEJİK HEDEF : 6.10.2 Tam zamanında temin etmek.

FAALİYET NO:

6.10.2.1 a) Dağıtımı; en kısa zamanda, tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.	% 100
b) Müdürlük ihtiyaçlarının, doğrudan temin ile karşılanma süresi	2-7 gün
c) Müdürlük ihtiyaçlarının, anbardan karşılanma süresi.	1 gün



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 6.10.3 En uygun fiyatla mal ve hizmeti sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.10.3.1 Müdürlüğümüze bağlı akaryakıt dağıtım tesisinden, ilgili birimlere ait araçların akaryakıt talebini zamanında ve kontrol altında dağıtımını en iyi şekilde yerine getirmek.	% 100
6.10.3.1 Müdürlüğümüze bağlı akaryakıt dağıtım tesisinden, ilgili birimlere ait araçların akaryakıt talebini zamanında ve kontrol altında dağıtımını en iyi şekilde yerine getirmek.	% 100
6.10.3.2 Belediyemize bağlı müdürlüklerde mevcut araçların madeni yağ ihtiyacını karşılamak.	% 100
6.10.3.3 Belediyemize bağlı müdürlüklerin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını sağlamak.	% 100
6.10.3.4 Belediye hizmet binasının ve belediyeye bağlı tüm birimlerin temizlik malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak.	% 100
6.10.3.5 Belediye hizmet binasının ve Sağlık İşleri Müdürlüğünün kalorifer yakıtını sağlamak.	% 100
6.10.3.6 Müdürlüğümüze bağlı terzihane tarafından; ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda dikim işlerini karşılamak.	% 90

STRATEJİK AMAÇ : 6.11 Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı sağlamak ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF : 6.11.1 Belediyemiz mal ve hizmet alımlarını tek elden yaparken teknolojiden yararlanmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.11.1.1 Teknolojiden yararlanarak, mal ve hizmet ihtiyacını, en iyi şekilde karşılamak.	% 100
--	-------

STRATEJİK HEDEF : 6.11.2 Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.11.2.1 a) Belediyemiz satın alma işlemlerinin elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.	% 100
b) Ayniyat kayıtlarının rapor haline getirilmesi.	% 100
c) Müdürlüğümüz tarafından, her yıl sonunda envanter sayımının yapılması.	% 100
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90
Vatandaş Memnuniyeti	% 90



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 1 YATIRIMLAR

STRATEJİK AMAÇ : 1.4. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Gecekondu Önleme Bölgelerinde 775, 2981 ve 4706 Sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin Tapu sorununu çözmek.

STRATEJİK HEDEF : 1.4.1. Kızıllarık, Kızıltoprak ve Yedi Arıklar Bölgelerindeki hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.4.1.1 Kızıllarık Mahallesiinde Hazineinden Belediyemize geçecek olan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında, Belediyemiz adına tescilini sağlamak.(Hazine ile anlaşıldığı taktirde)	% 100
1.4.1.2. Kızıllarık Mahallesiinde Hazineinden geçecek olan parsellerin hak sahiplerine tahsislerinin yapılması.(Hazine ile Protokol Yapıldığı taktirde)	% 100
1.4.1.3. Kızıltoprak Mahallesiinde Hazineinden Belediyemize geçecek olan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında, Belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Hazine ile anlaşıldığı taktirde)	% 100
1.4.1.4. Kızıltoprak Mahallesiinde Hazineinden geçecek olan parsellerin hak sahiplerine tahsislerinin yapılması.(Hazine ile Protokol Yapıldığı taktirde)	% 100
1.4.1.5. Yediarıklar Bölgesinde Hazineinden Belediyemize geçecek olan parsellerin 4706 sayılı yasa kapsamında, Belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Hazine ile anlaşıldığı taktirde)	% 100
1.4.1.6. Yediarıklar Bölgesinde Hazineinden geçecek olan parsellerin hak sahiplerine tahsislerinin yapılması.(Hazine ile Protokol Yapıldığı taktirde)	% 100

STRATEJİK AMAÇ : 1.5 Kamu alanlarında mülkiyet problemini (Kamulaştırma ve hibe yoluyla) çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF : 1.5.1 Semt Spor Sahası, Sosyal Tesis Alanları, ve benzeri kamu alanlarının yol, park ve buna benzer yerler ile bu yerlerdemevcut muhtesatlar ve buna benzer yapıların kamulaştırma işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.5.1.1. Kamu alanlarında kamu terk (Hibe) işlemlerinin yapılması ve Belediyemiz adına tescilini sağlamak. (Kişilerin talebi halinde)	% 90
1.5.1.2. Mahkeme kararları ile hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek Belediye adına tescil ile amacına uygun şekilde kullanımını sağlamak.	% 100



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.5.1.1. İmar planında Kamu alanı olarak ayrılan Semt Spor Sahası alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak.(Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	% 70
1.5.1.2. İmar planında Kamu alanı olarak ayrılan Sosyal tesis alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak.(Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	% 70
1.5.1.3. Diğer kamu alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak. (Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	% 70

STRATEJİK AMAÇ : 1.6 Sokak Pazarlarının Kapalı - Katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve İşgaliye gelirlerini artırmak ve kayıt altına almak.

STRATEJİK HEDEF : 1.6.1 Sokak Pazarlarının Kapalı - Katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve İşgaliye gelirlerini artırmak ve kayıt altına almak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.6.1.1 Kapalı - Katlı Pazar Yerlerinin yapımının tamamlanıp işletmeye açmak (Mülkiyet problemlerinin çözülmesi halinde)	2 Adet
1.6.1.2 İşgaliye gelirlerini artırmak	% 10
1.6.1.3 İşgaliye gelirlerini kayıt altına almak	% 80

STRATEJİK AMAÇ 1.7 Kamu Konutları Yasası kapsamında personelimize Lojman tahsis işlemlerini yapmak

STRATEJİK HEDEF 1.7.1 Kamu Konutları Yasası kapsamında personelimize Lojman tahsis işlemlerini yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.7.1.1 Kamu Konutları Yasası kapsamında personelimize Lojman tahsis işlemlerini yapmak	% 100
---	-------



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 1.8 Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve tefrişi işlemlerini yapmak

STRATEJİK HEDEF 1.8.1 Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve tefrişi işlemlerini yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

1.8.1.1 Mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, tadilat ve tefrişi işlemlerini yapmak	% 25
1.8.1.2 Sosyal tesis alanlarının yapım, inşaatı ile mevcutların bakım, onarım, yapım, ve tefrişi işlemlerini yapmak	% 25

STRATEJİK HEDEF 1.8.2 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Öğrenci Yurdu, Kadın Toplum Merkezi, Kültür Merkezi ve benzeri sosyal tesisler yaparak halkımızın kullanımına açılması.

FAALİYET NO:

1.8.2.1 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Öğrenci Yurdu yaparak halkımızın kullanımına açılması	1 Adet
1.8.2.2 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Kadın Toplum Merkezi yaparak halkımızın kullanımına açılması	1 Adet
1.8.2.3 Mülkiyetimizde bulunan Kamu alanlarına Kültür Merkezi yaparak halkımızın kullanımına açılması	1 Adet

STRATEJİK ALAN 3. MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ 3.3 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda taktirlerini yapmak ve satmak

STRATEJİK HEDEF 3.3.1 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.3.1.1 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek, paydaşlığı gidermek ve gelir elde etmek.	% 90
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 85
Vatandaş Memnuniyeti	% 90



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 10 SOSYAL BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ : 10.10 Başkanlık Makamının, birim içi ve dış ilişkilerle, kent insanıyla olan diyalogunun sağlanması ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak.

STRATEJİK HEDEF : 10.10.1 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile ilgili görüşmelerin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.10.1.1 56 Mahalle muhtarlarıyla mahalle sorunları ile ilgili toplantıların gerçekleştirilmesi.	5 Defa
10.10.1.2 Mahalle muhtarlarının sorun ve taleplerinin karşılanması.	% 95
10.10.1.3 Mahallelerin ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi	% 85
10.10.1.4 Mahalle sorunlarına en kısa zamanda ve en iyi şekilde hizmet verilmesi	% 100

STRATEJİK HEDEF 10.10.2 İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimlerin her yıl artışının sağlanması ve halkın katılımının çoğaltılması.

FAALİYET NO:

10.10.2.1 İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve Merasimlerin her yıl artışının sağlanması	% 40
10.10.2.2 Halkın katılımı ve faydalanmasının çoğaltılması	% 45

STRATEJİK AMAÇ 10.11 Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirmek ve kardeş şehir Belediyeleri oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 10.11.1 Oluşturulacak kardeş şehir Belediyeleri ile fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek, yurt dışına gidiş işlemleri, karşılıklı görüşmeler ve bu görüşmelerden elde edilen sonuçların değerlendirmeye alınmasının sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.11.1.1 Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirmek.	4 Defa
10.11.1.2 Kardeş şehir Belediyelerinin kentimizde ağırlanması	4 Defa
10.11.1.3 Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak, geziler düzenlemek.	4 Defa
10.11.1.4 Farklı hizmet alanları hakkında bilgi alışverişinin sağlanması.	% 80
10.11.1.5 Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi	5 Defa
10.11.1.6 Bu gezilerde farklı hizmet fikir alışverişlerinde bulunulması	% 90
10.11.1.7 Geziler sonucu, kentimize uygun görülen hizmetlerin uygulamaya geçişinin sağlanması	% 95



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

STRATEJİK ALAN : 8 KÜLTÜR VE SANAT

STRATEJİK AMAÇ: 8.8 Çağdaş belediyecilik anlayışı içerisinde, toplumun her yaş kesitine ulaşacak, sosyal, kültürel ve eğitsel çalışmaların kalitesini yükselterek vatandaşa sunmak.

STRATEJİK HEDEF : 8.8.1 Yaşlıların, kimsesiz çocukların ve engellilerin haftalarının organize edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

8.8.1.1 Yaşlıların ziyaret edilmesi ve yaşlılar haftasında ikramlar verilmesi	1 Kez/250 Kişi
8.8.1.2 Kimsesiz çocukların ziyaret edilmeleri ve çocuk bayramında hediye ve ikram verilmesi	1 Kez/500 Kişi
8.8.1.3 Engelliler haftasında etkinlikler düzenleyip vatandaşlarımızla işbirliğiyle organizasyon düzenlemek	1 Kez/500 Kişi

STRATEJİK HEDEF : 8.8.2 Personel hizmet kalitesini yükseltmek

FAALİYET NO:

8.8.2.1 Personele bilgisayar ve yabancı dil eğitimi vermek	1 Kez/150 Kişi
8.8.2.2 Personele yabancı dil kursu vermek	1 Kez/150 Kişi

STRATEJİK AMAÇ 8.9 Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 8.9.1 Meslek edindirme ve hobi kurslarının Halk Eğitim işbirliği ile devam ettirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

8.9.1.1 Resim, Heykel, Seramik, Takı, Mefruşat, Giyim ve El Nakışı kurslarının devamlılığının sağlanması	2 Kez/1.Dönem 2. Dönem/500 Kişi
8.9.1.2 Mevcut Kurs ürünlerinin sergilenmesi	1 Kez/2500 Ziyaretçi



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 8.9.2 Dilekçe yazışmalarında iç müdürlükler ile diyalog kurarak hizmete hareketlilik kazandırması.

FAALİYET NO:

8.9.2.1 İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlamak	% 100
8.9.2.2 Halkla İlişkiler görevlilerine halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	2 Kez/5 Kişi

STRATEJİK HEDEF : 8.9.3 Yardımların vatandaşın alınıp yardıma muhtaç kişilere ulaştırılması

FAALİYET NO:

8.9.3.1 Kullanılmış kıyafet yardımları organizasyonları	Yılboyu 2.000 Kişi
8.9.3.2 Kullanılmış ev eşyası organizasyonları	Yılboyu 500 Kişi
8.9.3.3 İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye ve ortopedik aletlerin dağıtımı	Yılboyu 150 Kişi
8.9.3.4 Gündemdeki yazar ve konukların gelmesi	5 Kez
8.9.3.5 Önemli kişilerin isimlerinin ölümsüzleştirilmesi	5 Kez
8.9.3.6 Kardeş Şehir organizasyonları düzenlenmesi	3 Kez
8.9.3.7 Dilekçelerle yapılan müracatların ilgili birimlere yönlendirilmesi	% 100

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 100
------------------------------	-------

Vatandaş Memnuniyeti	% 100
----------------------	-------



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Basın Bürosu

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.1 Birimimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması

STRATEJİK HEDEF : 6.1.1 Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale gelmesini sağlamak üzere yayın alımları ve teçhizat alımlarının yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.1.1.1 Yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanan, belediyemiz, başkanımız ve bölgemiz ile ilgili haberlere ulaşmak ve arşivini yapmak amacıyla abonelik ve satın alma yoluyla gazete, dergi ve yayınların alınması	% 100
6.1.1.2 Belediyemizin yaptığı çalışmaların aşama aşama görüntü ve fotoğraflarının çekilerek arşivlenmesinin sağlanması	% 100
6.1.1.3 Belediyemiz ve hizmet alanımız ile ilgili yazılı görsel medya kanallarında yayınlanan haber-yorum ve eleştirilerin arşivlenmesi	% 100
6.1.1.4 Kullanılmakta olan bilgisayarlardan 1 tanesi, verimlilik ömrünü tamamlamak üzeredir. Belediyemizin fotoğraf ve haber arşiv görevini de söz konusu bilgisayar gördüğünden yeni bilgisayar alımı yapılması	% 100
6.1.1.5 Kullanılmakta olan iki kameradan biri, daha seri kullanılmaktadır. 2008 yılı başında, günün teknolojisine uygun bir kamera alımı yapılması	% 100

STRATEJİK ALAN : 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ : 10.1 Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla hizmet alanımız olan Muratpaşa Beldesi ve Muratpaşa Belediyesi'ni tanıtmak.

STRATEJİK HEDEF : 10.1.1 Belediyemizi tanıtmak üzere, her türlü çalışmanın kamuoyuna duyurulmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.1.1.1 Belediyemizce yapılan her türlü çalışmanın, yazılı ve görsel medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulması (Basın Bürosu'ndan haber servisi yapılması)	% 100
10.1.1.2 Belediyemizin tanıtımı, özel gün ve bayramlar için afiş ve billboardların hazırlanması	% 100
10.1.1.3 Belediyemiz etkinliklerinin duyurulması için afiş, billboardların hazırlanması	% 100
10.1.1.4 Belediyemiz çalışmalarının duyurulması için SMS sisteminin kullanılması	% 100
10.1.1.5 Belediyemizin tanıtımı için tanıtım filmi ve kitap hazırlanması	% 100
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 100
Vatandaş Memnuniyeti	% 100



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 4 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ : 4.3 Adli ve idari yargı yerlerinde Muratpaşa Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.

STRATEJİK HEDEF : 4.3.1 Hukuk işleri Müdürlüğü 2393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde adli ve idari yargı yerlerinde Muratpaşa Belediyesi'nin lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak için çalışmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.3.1.1 Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaları olumlu sonuçlandırmak	% 70
--	------

STRATEJİK AMAÇ : 4.4 Muratpaşa Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt durumunda hukuksal görüş vermek

STRATEJİK HEDEF : 4.4.1 Muratpaşa Belediyesi birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde görüş bildirerek birimlerin işlerine yardımcı olmaya çalışmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.4.1.1 Belediyemiz Birimlerine yardımcı olmak	% 100
--	-------

STRATEJİK AMAÇ : 4.5 Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak

STRATEJİK HEDEF 4.5.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmaktır. Alacaklı konumda olan icra dosyalarında icra müdürlükleri vasıtası ile işlemleri gerçekleştirmektir

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.5.1.1 İcra işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak	% 70
--	------

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 80
------------------------------	------

Vatandaş Memnuniyeti	% 60
----------------------	------



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ : 2.1 Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF : 2.1.1 Gıda ile ilgili işyerlerinin insan sağlığını tehdit etmemesi için teknik ve hijyenik açıdan uygun hale getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.1.1.1 Denetimlerde kullanılmak üzere hizmet aracı ve telsiz alınması.	1 Adet binek araç 1 Ad.çift kab. araç 2 Adet telsiz
2.1.1.1 Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan bilgisayarların yenilenmesi ve ilave bilgisayar alınması.	7 Adet
2.1.1.1 Gıda ile ilgili işyerlerini periyodik aralıklarla daha hızlı ve etkin denetlemek için teknik personel temin edilmesi.	1 Mühendis 1 Gıda Teknikeri
2.1.1.3 Sıhhi ve Gayri Sıhhi işyerlerinin denetimini yapmak	125 Adet
2.1.1.3 Gıda ile ilgili işyerlerini bayrak veya sertifika ile ödüllendirme çalışması yapmak.	% 90
2.1.1.3 Gıda ile ilgili şikayetleri hızlı ve etkin denetim yaparak çözüme ulaştırmak, gerektiğinde dış paydaşlara (Tarım İl Müd., İl Sağlık Müd., Büyükşehir Bel.) yönlendirerek, takibini yapmak.	% 90
2.1.1.3 G.S.M Ruhsat Komisyonuna üye olarak katılımın sağlanması.	% 100

STRATEJİK AMAÇ : 2.2 Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF : 2.2.1 Her yıl çevre kirliliği ile ilgili şikayetlerin % 80'nini çözüme ulaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.2.1.1 Denetim ve şikayetlerin hızlı olarak çözüme ulaştırılabilmesi için yeterli teknik personelin sağlanması.	1 Mühendis 2 Tekniker
2.2.1.1 Yönetmelik hükümleri çerçevesindeki eğitim seminerlerine teknik personelin katılımın sağlanması.	% 90
2.2.1.2 Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere klima alınması	7 Adet
2.2.1.2 Denetimde kullanılmak üzere gürültü ölçüm cihazının alınması	1 Adet
2.2.1.3 Gürültü ve hava kirliliği(baca) ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	% 90
2.2.1.3 Gürültü ve hava kirliliği(baca) yönünden işletmelerin denetimini yapmak.	175 Adet
2.2.1.3 Sıhhi ve Gayri Sıhhi Komisyonunca istenen, vatandaşın müracaatı üzerine işletmeye gürültü ölçüm raporu ve aktif karbon filtre sistemi uygunluk raporu verilmesi.	% 100
2.2.1.3 Atık su ve kat arası su sızıntıları şikayetlerinin giderilmesi ve sonuca bağlanması.	% 90
2.2.1.3 Atık su ekip aracının bakım-onarım ve benzin ihtiyacının karşılanması.	% 100



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF : 6.3.1 Halkımıza ve personelimize muayenesi-teşhisi-tedavisi ile ilgili etkin karar verebilmek için, müdürlüğümüz bünyesinde Hematoloji,Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarları ve Diş Ünitesi kurmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.3.1.2 Hematoloji,Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarlarının kurulması	1'er Adet
6.3.1.2 Laboratuvarlar için gerekli teknik personelin temin edilmesi	1 Biyolog,2 Laborant 1 Hemşire
6.3.1.3 Gıda işletmelerinde çalışan personelin portör muayenelerinin yapılması.	% 70
6.3.1.3 Müracaat halinde ve gerekli görüldüğünde vatandaşlarımızın sağlık taramasının yapılması	% 90
6.3.1.3 Tedavi ve muayene hizmetlerinin yapılması.	% 100
6.3.1.3 Bölgemizdeki cenaze ve nakil işlemlerinin ivedilikle yapılması.	% 100

STRATEJİK ALAN : 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ : 10.2 Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF : 10.2.1 Gıdaların güvenliği konusunda her yıl tüketici ve üreticinin %15'ine ulaşarak bilgilendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.2.1.3 Gıda güvenliği ile ilgili broşür hazırlamak ve dağıtmak.	100.000 Adet
---	--------------

STRATEJİK AMAÇ : 10.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.

STRATEJİK HEDEF : 10.3.1 Halk sağlığı ile ilgili her yıl personelimiz ve bölge halkımızın %15'nin bilgilendirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.3.1.1 Muhtarlarımızın yardımıyla insan sağlığı konusunda belirlenen iki konuda halkımızı bilgilendirmek.	2 Mahalle
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90
Vatandaş Memnuniyeti	% 85



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Veterinerlik Servisi

STRATEJİK ALAN : 10 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ : 10.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF : 10.1.1 Hayvan barınağı kurmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.1.1.1 Emlak Müdürlüğü ile koordineli olarak barınak yeri bulabilmek için ilgili dış birimlerle temasa geçmek	% 100
10.1.1.2 Yer bulunması halinde Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli inşaata başlamak	% 100
10.1.1.3 İnşaatin tamamlanması halinde 150 kapasiteyle barınağı çalıştırmak	% 50

STRATEJİK HEDEF : 10.1.2 Sokak köpeklerine kısırlaştırma,aşılama,mikro chip takılması

FAALİYET NO:

10.1.2.1 Sokak köpeklerinin müdürlüğümüz ekibince toplanması (şikayete istinaden)	% 100
10.1.2.2 a. Barınak kurulması halinde; 250 köpeğin kısırlaştırılıp aşılanması ve mikro chiple işaretlenmesi	% 60
10.1.2.2 b. Barınak kurulmaması halinde ise 40 köpeğin kısırlaştırılıp aşılanması ve mikro chiple işaretlenmesi	% 60

STRATEJİK HEDEF : 10.1.3 Sahipli köpek ve kedilere mikro chip takılması

FAALİYET NO:

10.1.3.1 a. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile fiyat belirlenmesi	% 100
10.1.3.1 b. Basın yoluyla halka duyurulması	% 100
10.1.3.2 Gelen talepler doğrultusunda chip takmak	% 100

STRATEJİK HEDEF : 10.1.4 Belediye sınırları içerisindeki küçük ve büyükbaş hayvan ahırlarının, kümeslerin kaldırılması

FAALİYET NO:

10.1.4.1 Muratpaşa Belediyesi Meclisi'nden kararın çıkartılması	% 100
10.1.4.2 a. Muratpaşa Belediyesi Meclisi'nden karar çıkması halinde ilgili müdürlüklerle koordinasyon yaparak hayvan sahiplerine uyarı yapmak	% 100
10.1.4.2 b. İlgili müdürlüklerle birlikte süresi dolan hayvan ahırlarının ve kümeslerin kaldırılması	% 100
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 70
Vatandaş Memnuniyeti	% 70



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 2 HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ : 2.1 Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

STRATEJİK HEDEF : 2.1.1 Müdürlük çalışmalarında kaliteyi yükseltmek amacı ile Mahalli İdareler, İl Müdürlüğü ve Nüfus Müdürlükleriyle beraber ortak çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

2.1.1.1 Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili birime gönderilmesini sağlamak	% 100
2.1.1.a) Kurum dışı evrakların postalama işlemini günlük yapmak	% 100
2.1.1.b) Belgelerin arşivlendirilmesini sağlamak	% 100
2.1.1.2 Meclis tutanaklarının deşifresini sağlamak	% 100
2.1.1.a) Belediye Meclisinin olağan toplantıları için gerekli çağrıyı yapmak, toplantıya ait gündem ve ekleri hazırlamak	% 100
2.1.1.b) Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak	% 100
2.1.1.3 Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak	% 100
2.1.1.4 2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın İlan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemleri yapmak.	% 100
2.1.1.5 Belediye Meclis toplantı salonunu günlerinde hizmet içi eğitim toplantılarına hazır hale getirmek, nikah törenlerinde çiftlerin kullanımına hazır hale getirmek.	% 100
2.1.1.6 Huzur Hakkı ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	% 100
2.1.1.7 Nikah akdi işlemlerinin yapılması (talep karşılama oranı)	% 90
2.1.1.a) Mernis kayıtlarının gönderilmesi	% 90
Müdürlüğün çalışmalarında dayanağı olan yasa, yönetmelik ve genelgelerde meydana gelebilecek değişikliklerde ve uygulama esnasında oluşabilecek tereddütlerde yazılı, sözlü veya ortak seminerlerle İl Mahalli İdareler Müdürlüğü ve Nüfus İl Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunarak Müdürlük çalışmalarını gerçekleştirmek.	
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90
Vatandaş Memnuniyeti	% 90



GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 3 MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 3.1 Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi .

STRATEJİK HEDEF : 3.1.1 2011 yılına kadar çağdaş, ilkel ve bilgiye dayalı otomasyon ortamında tahsilat ve tahakkukun gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.1.1.1 Personelin belediyecilik anlayışı içerisinde vergicilik hususunda hizmet içi eğitimin verilmesi.	% 100
3.1.1.2 2009 yılı sonuna kadar otomasyonu web tabanlı programa uyarlamak için sicil birleştirme işlemlerini tamamlayarak 2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilmesi.	% 35
3.1.1.3 Müdürlüğümüzdeki personel ihtiyacını hizmet alımı ile giderilmesi	% 70

STRATEJİK AMAÇ : 3.2 Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.

STRATEJİK HEDEF : 3.2.1 Tahakkuka karşılık geçmiş yıl borçlarının tahsilat oranının artırılması. Her yıl % 50

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.2.1.1 Tahakkuk miktarını arttırabilmek için denetim ekibinin çalışmasına yoğunluk verilmesi.	% 60
3.2.1.2 Basın yayınıla mükelleflerin bilgilendirilmesi ve ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi.	% 60
3.2.1.3 Geçmiş dönemden kalan tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilmesi.	% 60
3.2.1.4 Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli, zaman ve vergi kaybını önleyecek kolaylığı sağlamak amacıyla adı geçen kurum bünyesinde Müdürlüğümüze bağlı bir şube açılması yönünde ilgili kurumlarla irtibata geçilecektir. "Adı geçen resmi kurum ile yazışma yapılmış, ancak belediyemize yer tahsisi yapılamayacağı bildirilmiştir."	% 20
3.2.1.5 İhtiyaç halinde Belediye Başkanının insiyatifi doğrultusunda semt vezneleri açılması, hizmetin vatandaşın ayağına götürülmesi.	% 75



GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEF : 3.2.2 2008 yılı içerisinde modern çalışma ortamlarına geçilerek mükelleflerimize teknolojik ortamda hizmet sunulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.2.2.1 Hizmet binamızı 2007 yılı sonuna kadar belediyemize yakışır bir yere taşıyarak modern bankacılık sistemi benzeri ve anlayışında hizmet vermek ve mükelleflerin zaman kaybını önlemek.	% 100
3.2.2.2 2007 yılı sonuna kadar Dairemiz mükelleflerinin internet ortamında tahsilat yapabilmelerinin sağlanması için gerekli alt yapı ve internet çalışmalarının ilgili müdürlük tarafından oluşturulmasının sağlanması.	% 50
3.2.2.3 2009 yılı sonuna kadar otomasyonda internet ortamına geçilebilmesi için gerekli olan tek sicil uygulamasının sağlanması ve personelin bilgilendirilmesi.	% 50
3.2.2.4 2011 yılı sonuna kadar tahsilat ve tahakkuk işlemlerinin ayrı servislerden değil de bankacılık sisteminde olduğu gibi tek bir personel ile gerçekleştirilmesi.	% 80

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.9 Müdürlüğümüzün vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi .

STRATEJİK HEDEF : 6.9.1 2009 yılı sonuna kadar web tabanlı programın belediyemize kazandırılması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.9.1.1 Web tabanlı programa geçilmesi ile vergi kaybının önlenmesinin sağlanması	% 50
6.9.1.2 2009 yılı sonuna kadar mükelleflere ait doğru ve sağlam bilgiye ulaşılması için tüm mükelleflere e-mail adreslerinin temin edilmesi.	% 50
6.9.1.3 2009 yılı sonuna kadar e-mail yolu ile mükelleflerimize bilgi ulaştırılması ve 2011 yılı sonuna kadar devamının sağlanması.	% 50
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 70
Vatandaş Memnuniyeti	% 70



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 3 MALİ VE İDARİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ : 3.6 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden, Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatının tahakkuka oranını en üst seviyeye çıkartmak.

STRATEJİK HEDEF : 3.6.1 Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan Belediyemiz vergi gelir tahsilatlarının tahakkuklara oranı yıldan yıla incelenmektedir, tahsilatın tahakkuka oranında düşmeler varsa düşüşün sebepleri ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması ve tahsilatın tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkartılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

3.6.1.1 Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelir tahsilatının tahakkuka oranının kontrolünü yapmak	% 80
--	------

STRATEJİK ALAN : 4 YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ : 4.6 Belediyemiz Encümeni tarafından imar cezaları ve kiralamalarla ilgili alınan kararların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerince uygulanabilirliklerini en üst seviyeye çıkartmak.

STRATEJİK HEDEF : 4.6.1 Belediyemiz Encümenince 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine göre alınan yıkım kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, 42.maddesine göre alınan para cezası kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanıp uygulanmadığı, çeşitli aralıklarla kontrol edilmektedir. Uygulamada aksaklıklar varsa nedenleri soruşturularak, alınan kararların ilgili Müdürlüklerce uygulanabilirliğinin en üst seviyeye çıkartılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

4.6.1.1. Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası (yıkım) kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce uygulanabilirliğini kontrol etmek.	% 85
4.6.1.2. Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası (para) kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanabilirliğini kontrol etmek.	% 85

STRATEJİK HEDEF 4.6.2 Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanmaları ile ilgili Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kararların Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanıp uygulanmadığının, kiralamalar ve kira sözleşmelerinin yapılıp yapılmadığı, istenilen bilgi ve belgelerle kontrol edilmektedir. Uygulamada aksaklıklar varsa nedenleri soruşturularak, alınan kararların ilgili Müdürlükçe uygulanabilirliğinin en üst seviyeye çıkartılmasını sağlamak

FAALİYET NO:

4.6.2.1 Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kiralamalarla ilgili kararların Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanabilirliğini kontrol etmek.	% 85
--	------

Diğer birimlerin memnuniyeti	% 75
------------------------------	------

Vatandaş Memnuniyeti	% 75
----------------------	------



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 5 İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ : 5.1 Sivil Savunma Planlaması , kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangın konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF : 5.1.1 Doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında belediye personelini belli aralıklarla eğitime tabi tutma.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

5.1.1.1 Doğal Afetler, Depremler ve Yangınlar konularında personele düzenli eğitim verilmesi.	% 100
---	-------

STRATEJİK ALAN : 6 FİZİKİ ve TEKNİK ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ : 6.4 Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF : 6.4.1 Muratpaşa Belediyesi merkez binası ve diğer ek binaların yangından korunması bakımından gerekli tedbirlerin alınması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

6.4.1.1. Belediye ait tüm binaların yangından korunması bakımından gerekli tedbirlerin alınması ve gerekli teçhizatın binalarda bulundurulması ve montajının yapılması.	% 100
---	-------

STRATEJİK HEDEF 6.4.2 Muratpaşa Belediyesine ait araçların yangından korunması

FAALİYET NO:

6.4.2.1 Araçların Yangından Korunması için gerekli cihazların araçlara alınması ve montajının yapılması.	% 100
--	-------

STRATEJİK HEDEF 6.4.3 Sivil savunma uzmanlığına alınması gereken arama ve kurtarmada kullanılacak araç ve gereçler.

FAALİYET NO:

6.4.3.1 Arama, kurtarma ve diğer yangın gibi afetlerde kullanılmak üzere alet, edevat alınması.	% 50
---	------



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2008 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALAN : 10 SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ :10.4 Sivil Savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF : 10.4.1 Muratpaşa belediyesinin 24 saat çalışma planı devamlı güncel tutulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS HEDEFİ

FAALİYET NO:

10.4.1.1 Olağan üstü durumlarda veya savaş durumlarında tüm belediye personeli ile 3 vardiya halinde 24 saat çalışma durumuna geçirilmesi	% 70
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 90



HAZIRLAYANLAR

- Burhan BEYAZ (Str. Geliş. Koordinatörü)
- Baykan UZUNOĞLU
- Melek AKAR
- Recep DEDE
- Remzi PEHLİVANOĞLU
- Erkan ERAN
- B. Elif ALPAK
- Hüseyin BUDAK
- Halime SEVKAL
- Ebru Gül ATİLLA
- Şölen ACAR
- Yasemin YURTSEVER
- Fatma ŞAHNA
- Arzu KOYUNCU
- Fethiye ÖZEN
- F. Rana GÜNDÜZ
- Sabri ÖZEN
- Gülşen AKTUĞ
- Nazım TUĞRUL
- Zühre Bilge ÇITAK
- Şaban BORAZAN
- Hasan Tahsin TAŞKAYA
- Vural ÇETİN

KAYNAKÇA

- DPT verileri
- Maliye Bakanlığı Verileri
- Muratpaşa Belediyesi 2007-2011 Stratejik Planlama Kitabı

Bu kitabın basımı FATİH OZALİT tarafından yapılmıştır.