



BiGA BELEDİYESİ
2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI







İçindekiler

1.BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU	6
2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
3.TEŞKİLAT YAPISI	15
4. ORGANİZASYON ŞEMASI	18
5.İNSAN KAYNAKLARI	19
6. FİZİKSEL KAYNAKLAR	21
6.1. Taşıt ve İş Makinaları	21
6.2. Taşınmazlar	23
6.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	25
6.4. Mali Kaynak Analizi	27
7. DİĞER HUSUSLAR	29
8. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	31
9. GELECEĞE BAKIŞ	34
9.1 Misyonumuz.....	34
9.2 Vizyon.....	34
9.3 Temel Değerlerimiz.....	34
9.4. Değerlerimiz.....	34
10. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	35
11. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	36
12.ŞDARE PERFORMANS TABLOSU	75
13. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	78
14.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	80



1.BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak, 2022 yılı performans programımız 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

2022 yılı Performans Programının Biga halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Biga’mızın ve Bigalıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

BÜLENT ERDOĞAN
BİGA BELEDİYE BAŞKANI

2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; **“il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri”** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, **“Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”** hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyal - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara Biga.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara Biga. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları,

çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmıyaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından

hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedığına, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik

haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)
 - 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
 - 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
 - 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

3. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro

ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

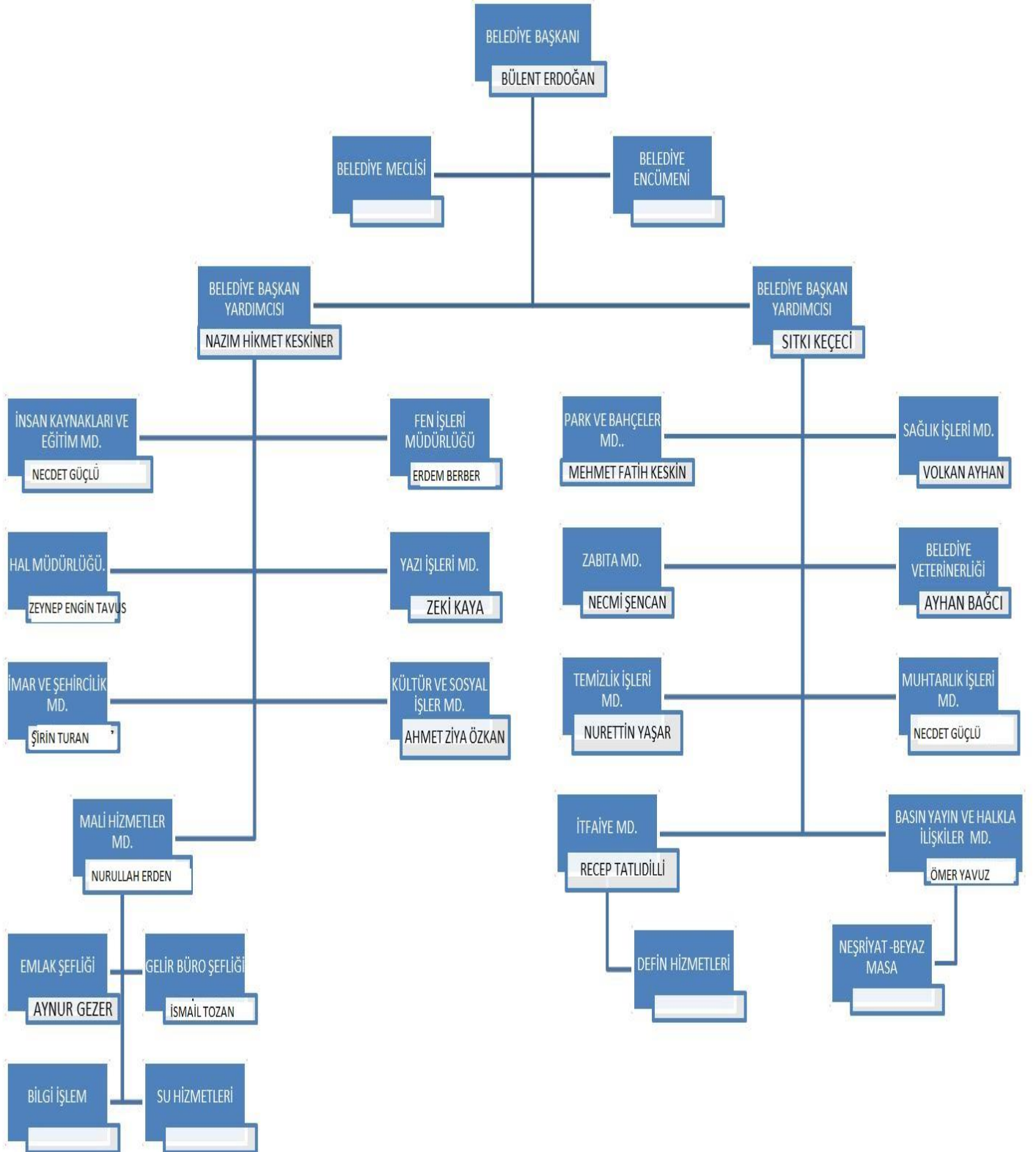
Biga Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

4- ŞEMASI

ORGANİZASYON



5.İNSAN KAYNAKLARI

Biga Belediye’si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz D-11 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLAM	275
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	183
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	92

Yıllar bazında personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL SAYILARI						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Memur	93	94	92	89	87	0
İşçi	62	56	67	64	60	0
Sözleşmeli Personel	9	12	13	13	10	0
Şirket Personeli	-	-	267	275	275	0
TOPLAM	164	162	439	441	432	0

2018 yılında Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %50’si, işçi kadroları için %72’si doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Biga Personel AŞ’de istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların “Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre;

idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde yıllar itibariyle kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI												
Statü	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Memur	17	76	17	77	17	75	16	73	15	72	0	0
İşçi	-	62	-	56	-	67	-	64	-	60	-	0
Sözleşmeli Personel	4	5	5	7	5	8	5	8	4	6	0	0
TOPLAM	21	143	22	140	22	150	21	145	19	138	0	0

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI												
Yaş			Kadın			Erkek			Toplam			
20-24			0			3			3			
25-29			4			6			10			
30-34			7			26			33			
35-39			3			24			27			
40-44			2			27			29			
45-49			3			23			26			
50-54			0			25			25			
55-59			0			4			4			
TOPLAM			19			138			157			

		PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI											
		İlkokul		Ortaokul		Lise		Ön Lisans		Lisans			
Memur		0		2		24		20		41			
İşçi		29		11		16		1		3			
Sözleşmeli Personel		0		0		0		0		10			
TOPLAM		29		13		40		21		54			

6. FİZİKSEL KAYNAKLAR

6.1. Taşıt ve İş Makinaları

2022 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makinaları listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

SIRA NO	PLAKASI	MARKA , CİNS VE MODEL YILI	TİPİ	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	17 BB 013	JCB-3CX-2019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	17 BB 012	JCB-3CX-2019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	17 BB 011	JCB-3CX-2019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	17 BB 010	HİDROMEK-2017	ESKAVATÖR LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	17 BB 009	JCB - 3CX -2015	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	17 ABH 306	FORD CARGO 2533	KANAL AÇMA ARACI-VİDANJÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	17 AAK 306	MERCEDES AROCS 3332 K	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	17 BB 002	JCB - 3CX-2013	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	17 BB 001	DOOSAN-2011	ESKAVATÖR LASTİKLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	17 BB 004	CAT 432 E -2010	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	17 BB 003	CAT 434 E -2007	KAZICI-YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	17 BB 007	CAT 416 -1992	YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	17 AAK 305	MERCEDES AROCS 3332 K	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	17 BB 006	CAT 936 -1992	YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	17 LB 990	VOLKSWAGEN TRANSPORTER -2015	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	17 KD 876	BMC-FATİH 280 -2009	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	17 LB 980	VOLKSWAGEN TRANSPORTER -2015	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	17 LG 247	MERCEDES AXOR 3029 -2015	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	17 LA 010	ISUZU -2010	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	17 LR 112	FORD TRANSİT -2006	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	17 LT 715	FORD TRANSİT -2006	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	17 LS 669	MITSUBISH L200 -1996	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	17 LR 078	STAYER -1997	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	17 KD 529	STAYER -1985	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	17 BB 005	CAT G120 -1987	GRAYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	17 LG 077	MITSUBISHI CANTER -2015	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ

				MÜDÜRLÜĞÜ
27	17 LC 145	FIAT DOBLO -2010	HAFİF TİCARİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	17 LM 427	FORT CARGO-2533 -2016	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	17 LN 177	BMC FATİH -1995	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	17 KF 651	ISUZU -2010	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	17 KL 258	MITSUBISHI -2008	SEPETLİ KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	17 KH 110	FORD CARGO (2014) -1994	KANAL AÇMA ARACI-VİDANJÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	17 LR 003	DODGE AS950 -1997	DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	17 AAK 878	HYUNDAİ H100	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	17 ABH 308	FORD TRANSİT	KANAL AÇMA ARACI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	17 KG 466	RENAULT KANGO -2017	HAFİF TİCARİ KAMYONET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
37	17 KE 250	FORD CARGO -2008	ARAZÖZMERDİVENLİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
38	17 LS 110	FORD CARGO -2012	ARAZÖZ MERDİVENLİ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
39	17 LN 110	ISUZU PICKUP -2013	ARAZÖZ KURTARMA ARACI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
40	17 KN 110	MITSUBISHİ L200 4*2 -2016	ÇİFT KABİN KAMYONET	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
41	17 LN 176	FORD CARGO -2006	ARAZÖZ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
42	17 LH 110	MITSUBISHI ARAZÖZ 2011	ARAZÖZ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
43	17 KP 245	RENAULT TRAFİK -2012	CENAZE TAŞIMA ARACI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
44	17 LY 001	HYUNDAI STAREX -2003	CENAZE TAŞIMA ARACI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
45	17 KR 007	FORD TRANSİT -2012	CENAZE TAŞIMA ARACI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
46	17 LP 660	RENAULT KANGO -2017	HAFİF TİCARİ KAMYONET	KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
47	17 KR 650	RENAULT TRAFİK -2017	HAFİF TİCARİ KAMYONET	KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
48	17 LJ 363	MONDİAL -2015	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
49	17 KJ 240	RENAULT KANGO -2017	HAFİF TİCARİ KAMYONET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
50	17 KT 618	MONDİAL -2013	MOTORSİKLET. MAVİ SÇTUR	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
51	17 KN 249	RAMZEY -2010	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
52	17 LS 883	İVECO -1998	SULAMA ARACI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
53	17 KD 531	STAYER -1982	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
54	17 KD 530	STAYER -1985	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
55	17 LD 480	STAYER -1990	TRAKTÖR	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
56	17 KJ 401	MONDİAL -2016	MOTORSİKLET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

57	17 KH 983	FORD TRANSİT -2010	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
58	17 LG 590	RENAULT KANGO -2015	HAFİF TİCARİ KAMYONET	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	17 LM 797	MERCEDES SPRINTER -2016	AMBULANS	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	17 LJ 539	MERCEDES AXOR	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	17 LJ 461	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	17 LJ 460	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	17 LJ 459	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	17 LJ 458	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	17 LJ 457	MITSUBISHI CANTER	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	17 KK 075	FORD CARGO	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	17 AAT 385	BMC FATİH	ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	17 AAK 450	FORD CARGO	YENİ SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	17 KK 059	RENAULT KANGO -2011	HAFİF TİCARİ KAMYONET	VETERİNERLİK HİZMETLERİ
70	17 LG 053	RENAULT KANGO -2015	HAFİF TİCARİ KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
71	17 KH 553	RENAULT KANGO -2016	HAFİF TİCARİ KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
72	17 LC 101	TOYOTA COROLLA -2006	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
73	17 LU 103	IVECO -1999	KALDIR-GÖTÜR	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
74	17 AAK 353	FİAT DOBLO - 2021	HAFİF TİCARİ KAMYONET	MALİ HİZMETLER
75	17 AAK 737	FİAT DOBLO - 2021	HAFİF TİCARİ KAMYONET	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
76	17 AAK 369	MONDİAL SUPERBOY 1-2021	MOTORSİKLET	GELİR BÜRO ŞEFLİĞİ
77	17 AAK 370	MONDİAL SUPERBOY 1-2021	MOTORSİKLET	GELİR BÜRO ŞEFLİĞİ

Araçlar ve iş makinalarımızın 56 tanesi 2010 ve üzeri, 21 tanesi 1982-2009 yıllarına ait modeldedir. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinası kiralamaları da yapılmaktadır.

Ayrıca özellikle vatandaş memnuniyeti anket sonuçları göz önünde bulundurulduğunda önümüzdeki 5 yıllık dönemde yeni yol yapımı, mevcut yolların ve kaldırımların bakım onarımları gibi çalışmalar nedeniyle yeni iş makinası ihtiyacının ortaya çıkacağı görülmektedir.

6.2. Taşınmazlar

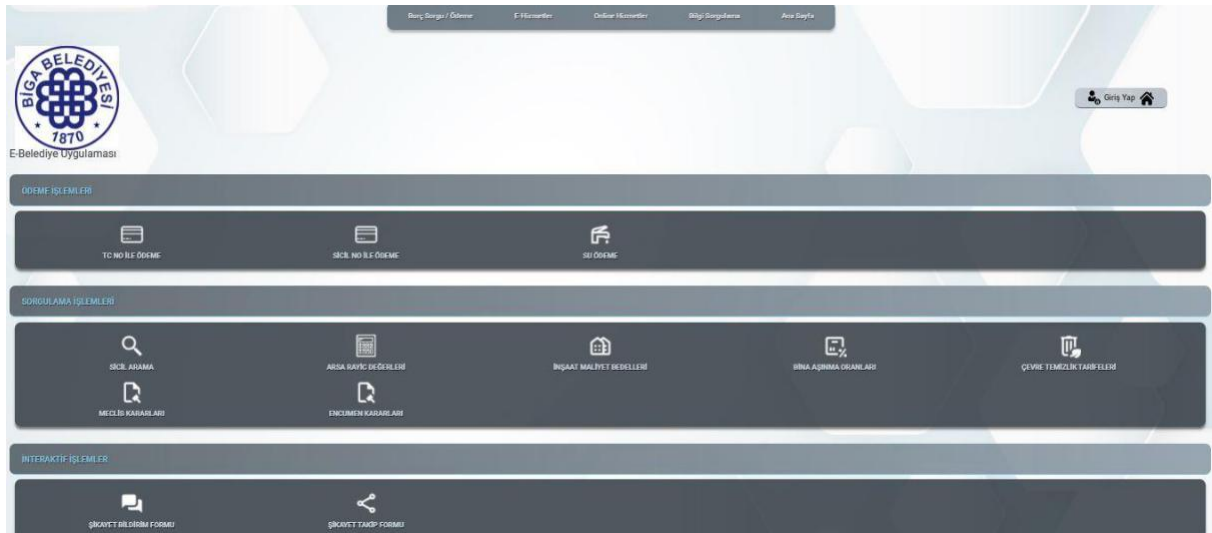
Sıra No	Niteliği (Arsa-Arazi)	Hisse Bilgisi	Mahallesi	Ada ve Parsel	Yüzölçümü M2
1	ARSA	99/310	SAKARYA	496/15	310,58
2	"	TAM	"	759/181	299,79
3	"	34442/50853	"	681/7	508,53
4	"	TAM	"	191/10	48,25
5	"	"	"	156/37	2.729,00
6	"	"	"	156/94	217,44
7	"	"	"	159/12	152,00
8	"	"	"	183/1	1.485,41
9	"	"	"	330/19	177,00
10	"	"	"	336/408	19,20
11	"	"	"	336/406	57,58
12	"	"	"	336/410	22,23
13	"	"	"	336/412	26,08
14	"	"	"	336/414	32,63
15	"	"	"	336/416	25,24
16	"	"	"	336/435	74,06
17	"	"	"	336/437	91,12
18	"	"	"	336/440	73,08
19	"	"	"	353/35	611,56
20	"	"	"	356/142	1.019,00
21	"	"	"	365/55	255,70
22	"	"	"	461/12	49,00
23	"	364/1524	"	527/12	1.524,00
24	"	7874/22500	"	673/8	225,00
25	"	1591/28229	"	677/4	282,29
26	"	6821/38919	"	677/7	389,19
27	"	4542/29360	"	677/8	293,60
28	"	13402/24571	"	678/13	245,71
29	"	3326/26375	"	678/11	263,75
30	"	TAM	"	680/4	562,22
31	"	12628/40672	"	680/5	406,72
32	"	TAM	"	682/4	246,36
33	"	755/24416	"	682/8	244,16
34	"	25499/35025	"	683/6	350,25
35	"	515/29377	"	689/5	293,77
36	"	TAM	"	689/6	293,95
37	"	"	"	689/7	294,12
38	"	50164/97107	"	691/15	971,07
39	"	TAM	"	788/182	9,98
40	"	"	"	156/100	10.280,53
41	"	"	"	185/58	12,74
42	"	"	"	520/29	8,64
43	"	"	"	159/13	875,36

44	"	"	"	159/14	116,38
45	"	"	"	159/15	499,70
46	"	"	"	461/48	5,00
47	"	"	"	679/3	8.400,79
48	"	"	"	501/16	494,99
49	"	"	"	156/101	21.958,23
50	"	203/400	"	970/101	487,12
51	"	"	"	513/40	6,29
52	ARSA	TAM	SAKARYA	513/41	8,06
53	"	"	"	196/21	919,74
54	"	"	"	1367/1	807,60
55	"	2//5	"	156/5	269,61
56	"	TAM	"	457/32	144,00
57	"	"	"	1374/19	177,00
58	"	"	"	292/114	2,38
59	"	"	"	1375/178	2.042,00
60	"	"	"	306/432	86,33
61	"	"	"	359/182	3.634,47
62	"	"	"	759/209	253,72
63	"	"	"	149/31	0,27
64	"	"	"	185/13	0,37
65	"	"	"	187/37	3,69
66	"	"	"	241/1	16,00
67	"	"	"	243/11	14,00
68	"	"	"	171/17	285,29
69	"	"	"	171/19	285,29
70	ARAZİ	TAM	SAKARYA	173/103	3.321,00
71	"	"	"	84/1	3.048,00
72	"	"	"	84/3	4.364,00
73	"	"	"	84/4	2.747,00
74	"	"	"	154/1	70,00
75	"	"	"	155/1	2.199,00
76	"	"	"	155/2	884,00
77	"	"	"	155/3	973,00
78	"	"	"	155/5	919,00
79	"	"	"	156/1	4.636,00
80	"	"	"	173/27	239,00

6.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi



Biga Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.biga.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

SIRA NO	DONANIM ADI	ADEDİ
1	Masaüstü Bilgisayar	225
2	Laptop	18
3	Tablet	5
4	Yazıcı	90
5	Fotokopi Makinası	10
6	Masaüstü Telefon	63
7	Telsiz Telefon	41
8	Firewall	1
9	Sanallaştırma Sunucusu	2
10	Fiber Hat	2
SIRA NO	YAZILIM ADI	ADEDİ
1	SAMPAŞ	1
2	E-İMAR NEDCAD	1

6.4. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre belediyemizin gelirleri;

- ✚ Vergi, resim, harç ve katılma payları
- ✚ Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- ✚ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- ✚ Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- ✚ Faiz ve ceza gelirleri
- ✚ Bağışlar
- ✚ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- ✚ Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Belediyemizin giderleri ise;

- ✚ Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- ✚ Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- ✚ Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- ✚ Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- ✚ Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- ✚ Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- ✚ Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- ✚ Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- ✚ Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- ✚ Dava takip ve icra giderleri
- ✚ Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- ✚ Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- ✚ Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri

- ✚ Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- ✚ Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- ✚ Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğerk giderler
- ✚ Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- ✚ İmar düzenleme giderleri
- ✚ Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

7. DİĞER HUSUSLAR

2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

8. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmetsunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi

yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

708 numaralı paragraf		Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf		Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf		Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf		Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf		Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf		E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

9. GELECEĞE BAKIŞ

9.1 Misyonumuz

- *Bereketli toprakları şehadet kokan, tarih kokan, kardeşlik kokan, kültür kokan, en çok da memleket kokan, güzel Biga'mızın güzel insanlarını hiçbir ayırım gözetmeksizin sevgi ve saygıyla kucaklayarak, Belediye Hizmetlerinin vatandaşlarımızın ihtiyaç önceliğine göre zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.*

9.2 Vizyon

- *Belediye kaynaklarını yasal mevzuata uygun bir planlama ile vatandaşlarımızın refahını arttırmak için yerinde ve doğru biçimde kullanmak amacıyla hemşerilerimizin yaşadıkları alanlardaki uygulamalarda, fikirlerine ve önerilerine içtenlikle değer vererek, sevdamız Biga'yı Gönüllerinin Şehri yapmaktır.*

9.3 Temel Değerlerimiz

- Sürekli gelişim ve değişime açık olmak
- Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık
- Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek
- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak
- Öğrenen ve kendini yenileyecek belediyecilik
- Kurum içi güçlü iletişim
- Kalite odaklı hizmet anlayışı
- Sosyal belediyecilik
- Etik değerlere bağlılık

9.4. Değerlerimiz

- Güvenilirlik
- Etkinlik ve Verimlilik
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcı
- Adalet ve Çeşitlilik
- Çözüm Odaklılık
- Kalite

10. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Sorumlu Birim
S.A.1. HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA	S.H.1.1. Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	S.H.1.2. İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	S.H.1.3. Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
S.A.2. ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK	S.H.2.1. Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
S.A.3. İNSANI MERKEZE ALAN DOĞAYA VE TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASA BAĞLI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK VE DEĞER ÜRETEBİLİR BİGA OLUŞTURMAK	S.H.3.1. Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	S.H.3.2. Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
S.4. HUZUR VE GÜVEN İÇİNDE YAŞAMIN SÜRDÜRÜLEBİLDİĞİ BİGA İNŞA ETMEK	S.H.4.1. Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek	İtfaiye Müdürlüğü
	S.H.4.2. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
S.A.5. KÜLTÜREL, SOSYAL BELEDİYESİ ÇALIŞMALARI İLE KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI	S.H.5.1. Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	S.H.5.2. Sosyal belediye çalışmalarını ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

11. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

	PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A1	HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA			
H.1.1	Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi	Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1.1.F1.G1	Tahsilatın tahakkuka oranı			
1.1.F2.G1	İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	75	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.F1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	100.000,00		100.000,00
1.1.F2	İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
Faaliyet Adı		Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak
Faaliyet Adı		İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	80.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

		PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ					
A1		HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA					
H1.2		İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak					
Performans Hedefi		İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				2020	2021	2022	
1.2.F1.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı			20	20	20	
1.2.F2.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı			10	10	10	
1.2.F3.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı			70	70	70	
1.2.F4.G1	Staj verilen öğrenci sayısı			15	15	15	
		Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.F1	Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi			50.000,00		50.000,00	
1.2.F2	Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak			30.000,00		30.000,00	
1.2.F3	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi			60.000,00		60.000,00	
1.2.F4	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması			130.000,00		130.000,00	
Genel Toplam				270.000,00	0,00	270.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
Faaliyet Adı		Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
2 0 0 0 0 0 0 0	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
Faaliyet Adı		Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
Faaliyet Adı		İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak
Faaliyet Adı		Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	30.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		130.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A1	HIZLI, ETKİN VE KALİTELİ HİZMET SUNUMU İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSALLAŞMA			
H1.3	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak			
Performans Hedefi	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1.3.F1.G1	Karşılama oranı	100	100	100
1.3.F2.G1	Yer alınan TV programı sayısı	15	20	25
1.3.F2.G2	Yer alınan gazete/dergi sayısı	360	400	400
1.3.F2.G3	Sms sayısı	7000000	8000000	9000000
1.3.F3.G1	Bez vinil sayısı	420	450	500
1.3.F3.G2	Afiş sayısı	2000	1500	1500
1.3.F4.G1	Hazırlanan film sayısı	5	3	5
1.3.F5.G1	Hazırlanacak materyal sayısı	7000	5000	5000
1.3.F6.G1	Planlanan temsil ağırlama çalışmalarının gerçekleştirilme sayısı	15	12	12
1.3.F7.G1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.F1	Akmasa üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmesi	0,00		0,00
1.3.F2	Yerel ve ulusal basında Biga belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	200.000,00		200.000,00
1.3.F3	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez vinil ve afiş hazırlanması ve asılması	300.000,00		300.000,00
1.3.F4	Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00		100.000,00
1.3.F5	Kurumsal Logolu hediyelik eşyaların hazırlanması ve dağıtımı	30.000,00		30.000,00
1.3.F6	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	15.000,00		15.000,00
1.3.F7	Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		695.000,00	0,00	695.000,00

		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak	
Faaliyet Adı		Yerel ve ulusal basında Biga belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak	
Faaliyet Adı	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez vinil ve afiş hazırlanması ve asılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
Faaliyet Adı		Tanıtım Filmi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
Faaliyet Adı		Kurumsal Logolu hediyeelik eşyaların hazırlanması ve dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
Faaliyet Adı		Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	15.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak
Faaliyet Adı		Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A2	ÇEVREYE VE DOĞAYA SAYGILI BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK			
H2.1	Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak			
Performans Hedefi	Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
2.1.F1.G1	Toplanan atık miktarı	27000	28000	27000
2.1.F2.G1	Alınacak konteyner sayısı	2500	2000	2000
2.1.F3.G1	Süpürülme oranı	99	99	99
2.1.F4.G1	Süpürülme oranı	99	99	99
2.1.F5.G1	Yıkanan konteyner sayısı	2500	2500	2500
2.1.F6.G1	Evsel Atık Su Toplama Oranı	99	99	99
2.1.F7.G1	Uygulanma oranı	50	70	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.F1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	13.000.000,00		13.000.000,00
2.1.F2	Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için çöp konteyneri alınması	600.000,00		600.000,00
2.1.F3	Cadde ve sokakların elle süpürülmesi	90.000,00		90.000,00
2.1.F4	Cadde ve sokakların makine ile süpürülmesi	110.000,00		110.000,00
2.1.F5	Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	80.000,00		80.000,00
2.1.F6	Evsel Atık su arıtma tesisinin aktif bir şekilde işlerliğinin sağlanması	80.000,00		80.000,00
2.1.F7	Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması	400.000,00		40.000,00
Genel Toplam		14.360.000,00	0,00	14.360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
Faaliyet Adı		Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.000.000,00
-	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
Faaliyet Adı		Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için çöp konteyneri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
Faaliyet Adı		Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
0100		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
Faaliyet Adı		Evsel Atık su arıtma tesisinin aktif bir şekilde işlerliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
Bütçe Kaynakları	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak
Faaliyet Adı		Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
080200		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A3	İNSANI MERKEZE ALAN DOĞAYA VE TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASA BAĞLI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK VE DEĞER ÜRETEK BİGA OLUŞTURMAK			
H3.1	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2020	2022
3.1.F1.G1	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi tamamlanma oranı	50	70	90
3.1.F2.G1	Panoramik Çekim Tamamlanma oranı		20	90
3.1.F3.G1	Aktarım oranı		30	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.F1	E-İmar Akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması	150.000,00		150.000,00
3.1.F2	360 derece panoramik çekim projesinin yapılması	150.000,00		150.000,00
3.1.F3	İmar arşivinin dijital ortama aktarılması	350.000,00		150.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		E-imar Akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
0802000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		360 derece panoramik çekim projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		İmar arşivinin dijital ortama aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		350.000,00
Bütçe DışKaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A3	İNSANI MERKEZE ALAN DOĞAYA VE TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASA BAĞLI YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK VE DEĞER ÜRETEN BİGA OLUŞTURMAK			
H3.2	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek			
Performans Hedefi	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
3.2.F1.G1	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)		11000	10000
3.2.F2.G1	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	3000	3000	3640
3.2.F3.G1	Bakım onarım yapılan alan (m2)	35000	35000	77500
3.2.F4.G1	Yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)	4000	4000	6000
3.2.F4.G2	Yapılacak kanalizasyon kanalı uzunluğu (m)	15000	15000	15000
3.2.F5.G1	Taleplerin karşılanma oranı		100	100
3.2.F6.G1	Restorasyonun Tamamlanma oranı	1	1	2
3.2.F7.G1	Tamamlanma oranı	40%	50%	
3.2.F8.G1	Tamamlanma oranı	40%	50%	
3.2.F9.G1	Tamamlanma oranı	40%	50%	
3.2.F10.G1	Bakım yapılan alan (m2)	139389	139389	150539
3.2.F11.G1	Dikilen ağaç sayısı	8500	8500	9830
3.2.F12.G1	Park sayısı	6	6	10
3.2.F13.G1	Dikilen çiçek sayısı	90000	90000	140000
3.2.F14.G1	Park sayısı	1	1	5
3.2.F15.G1	Bakım yapılan ağaç sayısı	10500	10500	12830
3.2.F16.G1	Yeni tesisi edilen yeşil alan adedi	1	1	5
3.2.F17.G1	İlaçlanan alan	13842	13842	14000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
3.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00
3.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	2.600.000,00		2.600.000,00
3.2.F4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3.2.F4	Su İshale Hattı Yatırımları	1.000.000,00		1.000.000,00
3.2.F5	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
3.2.F6	Adaspor-Arapdede Arası Rekreasyon-Minia Çanakkale-Balıkkaya mesire alanı-Yeniceköy-Abdiağa Mesire alanları düzenleme Mesire alanı düzenlemeleri	7.000.000,00		7.000.000,00
3.2.F7	Şirintepe Mahallesi 20 Hektarlık Millet Bahçesi	2.000.000,00		2.000.000,00

3.2.F8	Et ve Süt ürünleri tesisi-Hamdibey Ortur ve Çavuşköy Spor Tesisleri-Kadın Sığınma Evi-Ödev Evi-Trafik Eğitim Parkı-Oto Galeriler Sitesi-Engelsiz Yaşam Merkezi vb.	20.000.000,00		20.000.000,00
3.2.F9	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
3.2.F10	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	80.000,00		80.000,00
3.2.F11	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	20.000,00		20.000,00
3.2.F12	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	200.000,00		200.000,00
3.2.F13	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	15.000.000,00		15.000.000,00
3.2.F14	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	80.000,00		80.000,00
3.2.F15	Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	150.000,00		150.000,00
3.2.F16	Haşere ilaçlamasının yapılması	600.000,00		600.000,00
3.2.F17	Kocabaş Çayı Peyzaj çalışması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		61.630.000,00	0,00	61.630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek	
Faaliyet Adı		Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00	
08080101	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Asfalt yolların yama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.600.000,00
0100		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
Döner Sermaye	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Su İshale Hattı Yatırımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Döner Sermaye	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
0100		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Adaspor-Arapdede Arası Rekreasyon-Minia Çanakkale-Balıkkaya mesire alanı-Yeniceköy Mesire alanı düzenlemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Şirintepe Mahallesi 20 Hektarlık Millet Bahçesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

		FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek	
Faaliyet Adı		Et ve Süt ürünleri tesisi-Hamdibey Ortur ve Çavuşköy Spor Tesisleri-Kadın Sığınma Evi-Ödev Evi-Trafik Eğitim Parkı-Oto Galericiiler Sitesi-Engelsiz Yaşam Merkezi vb.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek	
Faaliyet Adı	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek	
Faaliyet Adı	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Mevsimlik çiçek dikimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
0100		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000.000,00
Bütçe Kaynakları	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Haşere ilaçlamasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
İhtiyaçlar	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek
Faaliyet Adı		Kocabaş Çayı Peyzaj çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
01000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A4	HUZUR VE GÜVEN İÇİNDE YAŞAMIN SÜRDÜRÜLEBİLDİĞİ BİGA İNŞA ETMEK			
H4.1	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek			
Performans Hedefi	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
4.1.F1.G1	Alınacak araç sayısı	1	1	1
4.1.F2.G1	Araç Sayısı	1	1	1
4.1.F3.G1	Tüp sayısı	6	6	10
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.F1	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	750.000,00		750.000,00
4.1.F2	Araç revizyon işlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
4.1.F3	Solunum tüpleri alınması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		920.000,00	0,00	920.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		515.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı		Araç revizyon işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
2 2		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı		Solunum tüpleri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A4	HUZUR VE GÜVEN İÇİNDE YAŞAMIN SÜRDÜRÜLEBİLDİĞİ BİGA İNŞA ETMEK			
H4.2	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek			
Performans Hedefi	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
4.2.F1.G1	Nakil sayısı	250	300	250
4.2.F2.G1	Muayene sayısı	345	350	250
4.2.F3.G1	Yapılan görüşme sayısı	700	750	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	80.000,00		80.000,00
4.2.F2	Belediye personelimize yönelik poliklinik hizmeti sunmak	60.000,00		60.000,00
4.2.F3	Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı		Hasta nakil hizmetleri sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı		Belediye personelimize yönelik poliklinik hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Kaynakları	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı		Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		90.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

		PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ				
A5	KÜLTÜREL, SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARI İLE KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI				
H5.1	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek				
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek				
Açıklamalar					
	2020		2020	2021	2022
5.1.F1.G1	Basılan takvim adedi		13000	13000	14000
5.1.F2.G1	Etkinlik sayısı		12	12	12
5.1.F3.G1	Katılımcı sayısı		35000	35000	30000
5.1.F4.G1	Katılımcı sayısı		24000	15000	15000
5.1.F5.G1	Organizasyon sayısı		3	3	3
5.1.F6.G1	Katılımcı sayısı		3500	3500	5000
5.1.F7.G1	Kursiyer sayısı		3750	3750	4000
5.1.F8.G1	Öğrenci sayısı		1000	750	750
5.1.F9.G1	Kitap sayısı		3600	3600	4000
	Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.F1	Aylık kültür ve sanat takviminin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması		60.000,00		60.000,00
5.1.F2	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek		1.200.000,00		1.200.000,00
5.1.F3	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek		600.000,00		600.000,00
5.1.F4	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek		80.000,00		80.000,00
5.1.F5	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması		40.000,00		40.000,00
5.1.F6	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak		60.000,00		60.000,00
5.1.F7	Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek		250.000,00		250.000,00
5.1.F8	Farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek		250.000,00		250.000,00
5.1.F9	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek		10.000,00		10.000,00
Genel Toplam			2.550.000,00	0,00	2.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Aylık kültür ve sanat takviminin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
2 0		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
Bütçe Kaynakları	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
2 0 0 0 0 0 0 0	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
100 10		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
03 03		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek
Faaliyet Adı		Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

	PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	BİGA BELEDİYESİ			
A5	KÜLTÜREL, SOSYAL BELEDİYECİLİK ÇALIŞMALARI İLE KENTLİLİK VE AİDİYET BİLİNCİNİN ARTIRILMASI			
H5.2	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
5.2.F1.G1	Kömür Yardımı Yapılan Kişi sayısı	850	1000	1100
5.2.F2.G1	Erzak Yardımı Yapılan Kişi sayısı	3000	4000	4000
5.2.F3.G1	Öğün sayısı	16800	17000	18500
5.2.F4.G1	Taleplerin Karşılama oranı	99%	99%	99%
5.2.F5.G1	Hediye verilme oranı	99%	99%	99%
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.F1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	500.000,00		500.000,00
5.2.F2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Erzak Yardımı	500.000,00		500.000,00
5.2.F3	Sıcak yemek yardımı	600.000,00		600.000,00
5.2.F4	Cenaze Hizmetleri verilmesi (Kefen, Tahta, Yıkama ve Lahmacun verilmesi)	300.000,00		300.000,00
5.2.F5	Yeni doğan bebek hediyesi	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		1.980.000,00	0,00	1.980.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Erzak Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek	
Faaliyet Adı		Sıcak yemek yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2021	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		190.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek
Faaliyet Adı		Cenaze Hizmetleri verilmesi (Kefen, Tahta, Yıkama ve Lahmacun verilmesi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		215.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		BİGA BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek
Faaliyet Adı		Yeni doğan bebek hediyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		33.000,00
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00

12.İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		BİGA BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ- FAALİYET			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
P.H.1.1	Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak							
	1.1.F1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	100.000,00	0,07%	0,00	0,00%	100.000,00	0,07%
	1.1.F2	İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
P.H.1.2	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak							
	1.2.F1	Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
	1.2.F2	Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	30.000,00	0,02%	0,00	0,00%	30.000,00	0,02%
	1.2.F3	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi	60.000,00	0,04%	0,00	0,00%	60.000,00	0,04%
	1.2.F4	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	130.000,00	0,08%	0,00	0,00%	130.000,00	0,08%
P.H.1.3	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak							
	1.3.F1	Akmasa üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	1.3.F2	Yerel ve ulusal basında Biga belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	200.000,00	0,13%	0,00	0,00%	200.000,00	0,13%
	1.3.F3	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez vinil ve afiş hazırlanması ve asılması	300.000,00	0,20%	0,00	0,00%	300.000,00	0,20%
	1.3.F4	Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00	0,06%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
	1.3.F5	Kurumsal Logolu hediyelik eşyaların hazırlanması ve dağıtımı	30.000,00	0,02%	0,00	0,00%	30.000,00	0,02%
	1.3.F6	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve	15.000,00	0,01%	0,00	0,00%	15.000,00	0,01%

		koordinasyon hazırlıklarının yapılması						
	1.3.F7	Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek	50.000,00	0,03%	0,00	0,00%	50.000,00	0,03%
P.H.2.1	Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak							
	2.1.F1	Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	13.000.000,00	8,66%	0,00	0,00%	13.000.000,00	8,66%
	2.1.F2	Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için çöp konteyneri alınması	600.000,00	0,40%	0,00	0,00%	600.000,00	0,40%
	2.1.F3	Cadde ve sokakların elle süpürülmesi	90.000,00	0,06%	0,00	0,00%	90.000,00	0,06%
	2.1.F4	Cadde ve sokakların makine ile süpürülmesi	110.000,00	0,07%	0,00	0,00%	110.000,00	0,07%
	2.1.F5	Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
	2.1.F6	Evsel Atık su arıtma tesisinin aktif bir şekilde işlerliğinin sağlanması	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
	2.1.F7	Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması	40.000,00	0,03%	0,00	0,00%	40.000,00	0,03%
P.H.3.1	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak							
	3.1.F1	E-İmar Akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması	150.000,00	0,10%	0,00	0,00%	150.000,00	0,10%
	3.1.F2	360 derece panoramik çekim projesinin yapılması	150.000,00	0,10%	0,00	0,00%	150.000,00	0,10%
	3.1.F3	İmar arşivinin dijital ortama aktarılması	350.000,00	0,23%	0,00	0,00%	350.000,00	0,23%
P.H.3.2	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek							
	3.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	6.000.000,00	4,00%	0,00	0,00%	6.000.000,00	4,00%
	3.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	1.200.000,00	0,80%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,80%
	3.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	2.600.000,00	1,73%	0,00	0,00%	2.600.000,00	1,73%
	3.2.F4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı yapılması	2.000.000,00	1,33%	0,00	0,00%	2.000.000,00	1,33%
	3.2.F4	Su İshale Hattı Yatırımları	1.000.000,00	0,67%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,67%
	3.2.F5	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	200.000,00	0,13%	0,00	0,00%	200.000,00	0,13%
	3.2.F6	Adaspor-Arapdede Arası Rekreasyon-Minia Çanakkale-Balıkkaya mesire alanı-Yeniceköy Mesire alanı düzenlemeleri	7.000.000,00	4,67%	0,00	0,00%	7.000.000,00	4,67%
	3.2.F7	Şirintepe Mahallesi 20 Hektarlık Millet Bahçesi	2.000.000,00	1,33%	0,00	0,00%	2.000.000,00	1,33%
	3.2.F8	Et ve Süt ürünleri tesisi-Hamdibey Ortur ve Çavuşköy Spor Tesisleri-Kadın Sığınma Evi-Ödev Evi-Trafik Eğitim Parkı-Oto Galeriler Sitesi-Engelsiz Yaşam Merkezi vb.	20.000.000,00	13,33%	0,00	0,00%	20.000.000,00	13,33%

	3.2.F9	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	1.500.000,00	1,00%	0,00	0,00%	1.500.000,00	1,00%
	3.2.F10	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
	3.2.F11	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
	3.2.F12	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	200.000,00	0,13%	0,00	0,00%	200.000,00	0,13%
	3.2.F13	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	15.000.000,00	10,00%	0,00	0,00%	15.000.000,00	10,00%
	3.2.F14	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
	3.2.F15	Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	150.000,00	0,10%	0,00	0,00%	150.000,00	0,10%
	3.2.F16	Haşere ilaçlamasının yapılması	600.000,00	0,40%	0,00	0,00%	600.000,00	0,40%
	3.2.F17	Kocabaş Çayı Peyzaj çalışması	2.000.000,00	1,33%	0,00	0,00%	2.000.000,00	1,33%
P.H.4.1	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek							
	4.1.F1	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	750.000,00	0,50%	0,00	0,00%	750.000,00	0,50%
	4.1.F2	Araç revizyon işlerinin yapılması	150.000,00	0,10%	0,00	0,00%	150.000,00	0,10%
	4.1.F3	Solunum tüpleri alınması	20.000,00	0,01%	0,00	0,00%	20.000,00	0,01%
P.H.4.2	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek							
	4.2.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
	4.2.F2	Belediye personelimize yönelik poliklinik hizmeti sunmak	60.000,00	0,04%	0,00	0,00%	60.000,00	0,04%
	4.2.F3	Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	90.000,00	0,06%	0,00	0,00%	90.000,00	0,06%
P.H.5.1	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek							
	5.1.F1	Aylık kültür ve sanat takviminin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	60.000,00	0,02%	0,00	0,00%	60.000,00	0,02%
	5.1.F2	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	1.200.000,00	0,92%	0,00	0,00%	1.200.000,00	0,92%
	5.1.F3	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	600.000,00	0,57%	0,00	0,00%	600.000,00	0,57%
	5.1.F4	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
	5.1.F5	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	40.000,00	0,03%	0,00	0,00%	40.000,00	0,03%

	5.1.F6	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	60.000,00	0,22%	0,00	0,00%	60.000,00	0,22%
	5.1.F7	Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek	250.000,00	0,16%	0,00	0,00%	250.000,00	0,16%
	5.1.F8	Farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	250.000,00	0,16%	0,00	0,00%	250.000,00	0,16%
	5.1.F9	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek	10.000,00	0,06%	0,00	0,00%	10.000,00	0,06%
P.H.5.1	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek							
	5.2.F1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	500.000,00	0,33%	0,00	0,00%	500.000,00	0,33%
	5.2.F2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak Yardımı	500.000,00	0,33%	0,00	0,00%	500.000,00	0,33%
	5.2.F3	Sıcak yemek yardımı	600.000,00	0,40%	0,00	0,00%	600.000,00	0,40%
	5.2.F4	Cenaze hizmetleri verilmesi (Kefen, Tahta, Yıkama ve Lahmacun verilmesi)	300.000,00	0,17%	0,00	0,00%	300.000,00	0,17%
	5.2.F5	Yeni doğan bebek hediyesi	80.000,00	0,05%	0,00	0,00%	80.000,00	0,05%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			83.105.000,00	55,40%	0,00	0,00%	83.105.000,00	55,40%
Genel Yönetim Giderleri			53.358.000,00	35,58%	0,00	0,00%	53.358.000,00	35,58%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenek			13.537.000,00	9,02%	0,00	0,00%	13.537.000,00	9,02%
Genel Toplam			150.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	150.000.000,00	100,00%

13. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Biga Belediye Başkanlığı			
TL						
İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	26.662.000,00	0,00	26.662.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.957.000,00	0,00	3.957.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.440.000,00	12.739.000,00	0,00	73.179.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	0,00	5600.000,00	5.600.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	6	Sermaye Giderleri	22.665.000,00	0,00	0,00	22.665.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	7.937.000,00	7.937.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	83.105.000,00	53.358.000,00	13.537.000,00	150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		83.105.000,00	53.358.000,00	13.537.000,00	150.000.000,00

14.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ		
	PERFORMANS HEDEFİ-FAALİYET	SORUMLU BİRİM
P.H.1.1	Mali ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak	
	1.1.F1 Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.F2 İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek	
P.H.1.2	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini artırmak	
	1.2.F1 Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.F2 Düzenlenen eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	
	1.2.F3 İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi	
	1.2.F4 Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	
P.H.1.3	Biga'nın ve Belediyemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşlarla koordinasyonu sağlayarak katılımcı yönetimi sağlamak	
	1.3.F1 Akmasa üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.F2 Yerel ve ulusal basında Biga belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
	1.3.F3 Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Bez vinil ve afiş hazırlanması ve asılması	
	1.3.F4 Tanıtım Filmi Hazırlanması	
	1.3.F5 Kurumsal Logolu hediyelik eşyaların hazırlanması ve dağıtımı	
	1.3.F6 Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	
	1.3.F7 Fuar ve organizasyonlarda belediyemizi temsil etmek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.2.1	Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürüterek gelecek nesiller için yaşanabilir Biga hazırlamak	
	2.1.F1 Evsel Katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.F2 Çöp toplama hizmetinin daha etkin yapılabilmesi için çöp konteyneri alınması	
	2.1.F3 Cadde ve sokakların elle süpürülmesi	
	2.1.F4 Cadde ve sokakların makine ile süpürülmesi	

	2.1.F5	Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
	2.1.F6	Evsel Atık su arıtma tesisinin aktif bir şekilde işlerliğinin sağlanması	
	2.1.F7	Sıfır atık projesinin belediyemizde uygulanması	
P.H.3.1	Düzenli kentleşmenin sağlanması ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için çalışmalar yapmak		
	3.1.F1	E-İmar Akıllı kent otomasyon sisteminin kurulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.F2	360 derece panoramik çekim projesinin yapılması	
	3.1.F3	İmar arşivinin dijital ortama aktarılması	
P.H.3.2	Kültürel mirası merkeze alan yaşam alanları ve yeşil alanlar inşa etmek		
	3.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	
	3.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	
	3.2.F4	Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı yapılması	
	3.2.F5	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	
	3.2.F7	Adaspor-Arapdede Arası Rekreasyon-Minia Çanakkale-Balıkkaya mesire alanı-Yeniceköy Mesire alanı düzenlemeleri	
	3.2.F8	Şirintepe Mahallesi 20 Hektarlık Millet Bahçesi	
	3.2.F9	Et ve Süt ürünleri tesisi-Hamdibey Ortur ve Çavuşköy Spor Tesisleri-Kadın Sığınma Evi-Ödev Evi-Trafik Eğitim Parkı-Oto Galeriler Sitesi-Engelsiz Yaşam Merkezi vb.	
	3.2.F10	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	
	3.2.F11	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.F12	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	
	3.2.F13	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	
	3.2.F14	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	
	3.2.F15	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	
	3.2.F16	Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	
	3.2.F17	Haşere ilaçlamasının yapılması	

	3.2.F18	Kocabaş Çayı Peyzaj çalışması	
P.H.4.1	Afetlere hazırlıklı Biga için çalışmalar yürütmek		
	4.1.F1	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.F2	Araç revizyon işlerinin yapılması	
	4.1.F3	Solunum tüpleri alınması	
P.H.4.2	Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan sağlığına yönelik çalışmalar yürütmek		
	4.2.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.F2	Belediye personelimize yönelik poliklinik hizmeti sunmak	
	4.2.F3	Vatandaşlarımıza koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	
P.H.5.1	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile canlı bir kent inşa etmek		
	5.1.F1	Aylık kültür ve sanat takviminin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.F2	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	
	5.1.F3	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	
	5.1.F4	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	
	5.1.F5	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	
	5.1.F6	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	
	5.1.F7	Vatandaşlarımıza eğitim ve kurs hizmeti vermek	
	5.1.F8	Farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	
	5.1.F9	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek	
P.H.5.2	Sosyal belediyecilik çalışmaları ile Biga'da yoksulluğun etkilerini azaltarak dayanışma kültürünü geliştirmek		
	5.2.F1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.F2	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak yardımı	
	5.2.F3	Sıcak yemek yardımı	
	5.2.F4	Cenaze hizmetleri verilmesi (Kefen, Tahta, Yıkama ve Lahmacun verilmesi)	
	5.2.F5	Yeni doğan bebek hediyesi	

