



2020
PERFORMANS
PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı



Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı

Değerli Altındağlı hemşehrilerim,

“Gönül Belediyeciliği” anlayışı ile Altındağ için yola çıktığımız ilk günden itibaren büyük bir gayretle çalışıyoruz.

Mahalle Buluşmaları, Halk Günleri ve Muhtar Buluşmaları düzenleyerek Altındağlı hemşehrilerimizin görüşleri ve beklentileri doğrultusunda hizmet etmenin sorumluluğu içerisindeyiz. Önümüzdeki performans döneminde de bu misyonla hareket ederek çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Göreve geldiğimiz günden itibaren yaptığımız çalışmaların yanında; Altındağımızda yaşayan her bir vatandaşımız ve doğacak çocuğumuz için fidan dikeceğiz, siz hemşehrilerimizin şehir gürültüsünden uzak dinlenip nefes alacağı yeşil alanlar oluşturacağız, çocuklarımız için kütüphane ve kapalı çocuk oyun evleri yapacağız, yeni semt sahaları oluşturacağız, Altındağımızın en büyük sorunlarından olan kentsel dönüşüm konusunda, ilgili bakanlık ve diğer kamu kurumlarıyla yapılan çalışmaları sonuçlandıracağız, ilçemizi yerli ve yabancı turistlerin yoğun ilgi göstereceği sanat, tarih, kültür ve turizm merkezi haline getireceğiz.

Bu doğrultuda önceliğimiz; sonuç odaklı, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik konusunda hassas bir belediye olmak, öncelikli stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerini gerçekleştirmektir. Bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren 2020 Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma ve siz değerli meclis üyelerine teşekkür ediyor, 2020 Performans Programının Altındağımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Doç. Dr. Asım BALCI

Altındağ Belediye Başkanı



Kayıt Tarihi ve Sayısı: 30/05/2019-11540

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü
İdari İşler ve Satınalma Şefliği

SAYI :25190663-02. 30
KONU:2020 Yılı Performans Programı ve
2020-2022 Dönemi Bütçe Çağrısı

30./05/2019

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE
GENELGE 2019- 09

Belediyeler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve 61. maddeleri, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje pazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına uygun olarak yıllık amaç ve hedeflerini performans hedef ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Belediyeler bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. 5018 sayılı Kanun'un 13. Maddesinin (c) bendi gereğince kamu idarelerince hazırlanan bütçeler kalkınma planı ve programlarında yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizlerine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri performans programını oluşturmaktadır. Genel bir tanımlama ile performans programı "Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır."

2020 yılı Performans Programı ve 2020-2022 dönemi Bütçesi hazırlama sürecinde, Belediyemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda sürdürülebilir hizmet ve yatırımı sağlamak için yürütülecek faaliyet ve projeler gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilmeli, bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilmeyen genel yönetim giderlerinin Belediye mali işlemlerin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesine ve analiz edilmesine de imkan vermelidir.

İdare düzeyinde hazırlanacak olan Performans Programı için; harcama yetkilileri, ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ve analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturarak www.bümko.gov.tr adresinden elde edilecek Performans Programı Hazırlama Rehberi açıklamaları doğrultusunda; program dönemine ilişkin performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı ve performans göstergeleri belirlenerek çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlayacaklardır.

Harcama yetkilileri tarafından Performans Programı ve Bütçe hazırlığı aşamasında Belediyemizin hazırlanmakta olan 2020-2024 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerden 2020 mali yılı için öncelikli olanlar belirlenecektir. Bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler ayrıntılı biçimde ortaya konulacaktır. Buna ilişkin maliyetler, çıktılar, risk ve belirsizlikler değerlendirilecek ve alternatif faaliyet ve projeler arasından yürütülmesi gerekenlere karar verilerek Bütçe Hazırlama Rehberinde belirlenen ilkeler çerçevesinde gider teklifleri ve izleyen 2 yıla ilişkin gider tahminleri ile ayrıntılı harcama programı hazırlanacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, kendi birimine ait gider bütçesi tekliflerinin haricinde gelir bütçesine esas olacak gelir tahminlerinde de bulunacaktır. Bu amaçla Belediye gelirlerini oluşturan, ancak tahakkuk işlemleri başka birimlerce yapılan gelirlere ait tahminler tespit edilerek tahmin cetveli ile ilgili birimler tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

2020 yılı ve takip eden iki yıla ait dönem bütçelerinde gelir ve gider dengeliği sağlanmalıdır. Bütçe dengeliği sağlanırken bütçe gelirleri esas alınacak, finansman kaynağı açıkça gösterilmeyen giderler için teklifte bulunulmayacaktır. Bu sebeple her bir harcama birimi gider tekliflerini oluştururken mutlaka Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, finansman kaynağı sorgulaması yapacaktır.

Performans programı ve bütçe hazırlık sürecinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce gerekli görülmesi halinde yazılı açıklamalar ile koordinasyon toplantıları yapılacaktır. Koordinasyon toplantılarına ilgili harcama biriminin yöneticileri ve bu süreçte görev alan tüm personelin katılımı sağlanacaktır.

Performans programı ve bütçeye ilişkin tüm tablo ve teklifler hazırlanmakta olan 2020-2024 dönemi Stratejik Planına paralel olarak Temmuz ayının sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.



Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

Dağıtım:
Gereği:
Tüm Birimler

Bilgi:
Başkan Yardımcıları

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74288505-02-01 139
Konu : 2020 Yılı Performans Programı

29/08/2019

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 30.05.2019 tarih ve E.30 sayılı performans programı ve bütçe çağrısı.

İlgi çağrı yazısı ve 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli;

- Stratejik amaçlar ve hedeflerin,
- Performans hedef ve göstergelerinin,
- Bu amaçlara ulaşmak için yürütülecek proje/faaliyetlerin,
- Bu faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin,

belirlenmesi ile performans programı hazırlama sürecine başlanılmıştır.

Mali Hizmetler birimi tarafından; performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sorumlu oldukları faaliyetler için tespit etmiş oldukları maliyet bilgilerine dayanarak konsolide edilerek hazırlanmış olan **2020 Yılı Performans Programı'nın**,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.üncü maddesi gereğince; inceleyerek Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek üzere Belediye Encümeni'ne havalesini "OLUR" larımıza arz ederim.

Önder BEKER
Mali Hizmetler Müdürü

Ek: 2020 Yılı Performans Programı

Uygun görüşle arz ederim.

29/08/2019

Önder BEKER
Başkan Yardımcısı

OLUR

29/08/2019

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı



T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü

Sayı : 25190663-02 *46*
Konu : 2020 Yılı Performans Programı

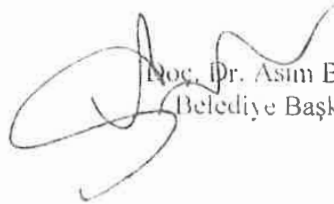
04.09/2019

BELEDİYE ENCÜMENİ'NE

İlgi: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2019 tarih ve 139 sayılı yazısı.

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmış olan 2020 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesinde: "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ile ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2020 Yılı Performans Programının incelenmek üzere gereğini rica ederim.


Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

Ek : 2020 Yılı Performans Programı



T.C.
ANKARA
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

19/09/2019-E.12417

Karar No: E 555

Karar Tarihi: 04/09/2019

Özel Kalem Müdürlüğünün 04.09.2019 gün ve 46 sayılı yazısı Encümenine gönderilmekle incelenerek gereği düşünüldü.

İlgili Müdürlüğün yukarıda tarih ve sayısı belirtilen yazısında;

İlgi: Mali Hizmetler Müdürlüğü 29.08.2019 tarih ve 139 sayılı yazısı.

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmış olan 2020 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesinde: "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ile ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2020 Yılı Performans Programının incelenmek üzere gereğini rica ederim, denilmektedir.

-KARAR-

Encümence yapılan görüşmeler neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2020 Yılı Performans Programının; Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü Önder BEKER başkanlığında Encümen Üyesi Muhammed Sefa TÜRKÖĞLU ile Encümen Üyesi Ramazan SÖZEN'den oluşan komisyonca incelenmesine ve hazırlayacakları raporla birlikte en geç 25.09.2019 tarihine kadar Belediye Encümen'ine arzına ve gereği için dosyanın Yazı İşleri Müdürlüğünde bekletilmesine, bilgi için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmesine 04.09.2019 tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Önder BEKER
Encümen Başkan V.
Mali Hizmetler Müdürü

Ramazan SÖZEN
Belediye Encümen Üyesi

Harun Celal ARSLAN
Belediye Encümen Üyesi

Muhammed Sefa TÜRKÖĞLU
Belediye Encümen Üyesi

Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürlüğü

Serkan SABURLU
Emlak ve İstimlak Müdürü

.../.../2019 Rap. T.KUZAY
.../.../2019 Şef H.FİDAN
.../.../2019 Yazı İşl. Müd. I.ÖZÇELİK

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Şefliği

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA RAPOR

Altındağ Belediye Encümeni'nin 04.09.2019 gün ve E-555 sayılı Encümen kararı ile;

“Belediyemizin 2020 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) fıkrası gereğince Komisyonumuzca incelenmesine ve hazırlanacak raporla birlikte en geç 25.09.2019 tarihine kadar Belediye Encümenine arzına karar verilmiştir.” denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre hazırlanan, 2020 yılı Performans Programı üzerinde komisyonumuzca yapılan incelemeler sonucunda;

2020 – 2024 Dönemi Stratejik Plan Taslağında yer alan 10 amaç, 42 hedef ve 167 adet proje/faaliyet doğrultusunda;

- Program dönemi içerisinde; amaç ve hedeflerin altında öncelikli performans hedefleri ve performans göstergelerinin,
- Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik 141 adet proje/faaliyet belirlendiği,
- Toplam kaynak ihtiyacının ise;

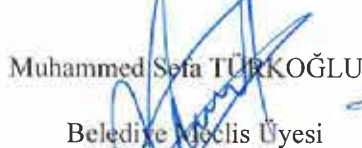
| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Faaliyet Giderleri | 252. 303.717,00 TL |
| Genel Yönetim Giderleri | 141.469.707,00 TL |
| Diğer İdarelere Tr. Ed. Kaynaklar | 5.226.576,00 TL |

olmak üzere toplam 399.000.000,00 TL olduğu ve bu hedeflere ilişkin harcamaların, Belediyenin kendi gelir kaynakları ile finanse edileceğinin öngörüldüğü tespit edilmiştir.

SONUÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2020 Yılı Performans Programının; 2020-2024 dönemi Stratejik Planın taslağı doğrultusunda hazırlandığı, planlanan faaliyet ve projeler için ödeneklerin yeterli olduğu hususları ayrı ayrı tespit edilmiştir.


Önder BEKER
Encümen Başkan V.
Mali Hizmetler Müdürü


Muhammed Sefa TÜRKÖĞLU
Belediye Meclis Üyesi


Ramazan SÖZEN
Belediye Meclis Üyesi



T.C.
ANKARA
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

26/09/2019-E.12820

Karar No: E 776

Karar Tarihi: 25/09/2019

Özel Kalem Müdürlüğünün **04.09.2019** gün ve **46** sayılı yazısı gereğince, 04.09.2019 tarih ve 555 sayılı Encümen Kararı ile kurulan komisyona havale edilen performans programı;

-KARAR-

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmış olan 2020 Yılı Performans Programı; 5393 sayılı Belediye Kanununun 34'nci maddesine göre; Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü Önder BEKER başkanlığında Encümen Üyesi Muhammed Sefa TÜRKOĞLU ile Encümen Üyesi Ramazan SÖZEN'den oluşan komisyonca incelenmiş olup, komisyonca hazırlanmış olan raporun 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddeleri uyarınca Belediye Meclisi'ne sunulmasına, gereği için karar örneğinin **Özel Kalem Müdürlüğüne**, bilgi için karar örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine **25.09.2019** tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Önder BEKER
Encümen Başkan V.
Mali Hizmetler Müdürü

Ramazan SÖZEN
Belediye Encümen Üyesi

Harun Celal ARSLAN
Belediye Encümen Üyesi

Muhammed Sefa TÜRKOĞLU
Belediye Encümen Üyesi

Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürlüğü

Serkan SABURLU
Emlak ve İstimlak Müdürü

.../.../2019 Rap T KUZAY
.../.../2019 Şef H.FIDAN
.../.../2019 Yazı İşl. M. V. T.UZUN

www.altindag.bel.tr
Tel: 507 00 00 pbx

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------|
| I. GENEL BİLGİLER | 22 |
| A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 22 |
| 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları | 22 |
| 2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları | 23 |
| B. TEŞKİLAT YAPISI | 25 |
| C. FİZİKSEL KAYNAKLAR..... | 27 |
| D. İNSAN KAYNAKLARI | 34 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ | 37 |
| A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 37 |
| 1. Gelir Politikası ve Harcama Politikası | 37 |
| 2. Sosyal Politika | 39 |
| 3. Teknolojiye İlişkin Politika..... | 39 |
| 4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika | 39 |
| 5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika..... | 39 |
| 6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası | 39 |
| B.AMAÇ VE HEDEFLER | 40 |
| 1. Misyon | 40 |
| 2. Vizyon..... | 40 |
| 3. İlkeler | 40 |
| 4. Amaç ve Hedefler | 41 |
| C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER..... | 46 |
| 1. Performans Hedefi Tabloları | 47 |
| 2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları..... | 79 |
| D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI..... | 247 |
| 1. İdare Performans Tablosu | 247 |
| 2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu | 260 |
| III.EKLER | 261 |
| E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO | 261 |
| F. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ | 272 |





I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Cümle 06.12.2012 tarih ve

28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile Yürürlükten kaldırılmıştır.) (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Fıkra 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri

için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(Fıkra 17.01.2008 tarih ve 26759 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Bent 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik

haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanım izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Fıkra 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve

denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları yerine getirerek vatandaşlara hizmet etmeye çalışan belediyelerin öncelikle teşkilat yapılarını düzenlemeleri kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu amaçla yapılan çalışmalar sonucunda Altındağ Belediyesi Teşkilat yapısı aşağıda sayılan üç ana başlık altında toplanmıştır.

- » Ana Hizmet Birimleri
- » Danışma ve Denetim Birimleri
- » Yardımcı Hizmet Birimleri

Teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artırılmış, mali disiplinden taviz verilmemiştir.

Altındağ Belediyesi Kurumsal Yapısı

Altındağ Belediye Meclisi : 37 Üye

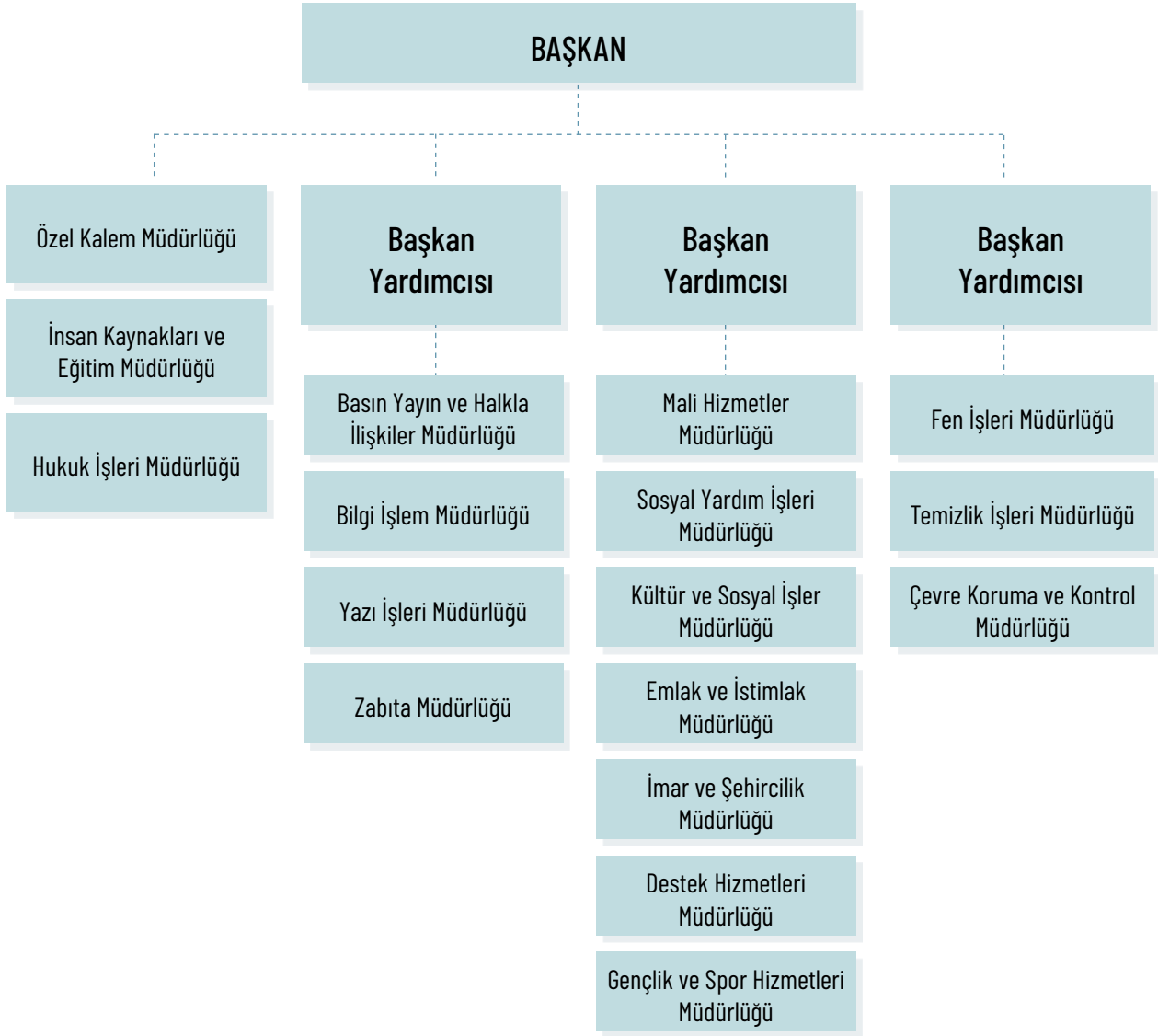
Altındağ Belediye Başkanı: Doç. Dr. Asım BALCI

Altındağ Belediye Encümeni: 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları: 3 Adet

Müdürlükler: 17 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlanmakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi ana hizmet biriminde 462 bilgisayar ve 235 yazıcı, 17 Gençlik Merkezi ve 24 Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde bulunan 25 adet internet salonu, 3 adet kreş, 9 adet düğün, nikah ve kına konağı, 3 adet müze, 2 adet kütüphane ve 6 adet kültür ve kongre merkezimizde toplam 454 bilgisayar, 95 yazıcı olmak üzere toplam 916 bilgisayar ve 330 yazıcı bulunmaktadır. İnternet salonlarında Kesintisiz Güç Kaynakları ve güvenli internet için Güvenlik Duvarları bulunmaktadır. Altındağ Belediyesi'nde kullanılan uygulamaları, web, mail, domain, belsıs, ebys, imar yazılımları, callsenter, database sunucuları ve çeşitli sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 11 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklerde hizmet edecek şekilde 100 Mbit Metro ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin ve gelen vatandaşların kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Teknik Servis Birimi, Bilgi İşlem sisteminin (Bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

10. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak, bilişim teknolojileri daha yaygın kullanılmaktadır ve bu alandaki yenilikler takip edilmektedir. 11. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, Altındağ gazetesi ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. www.turkiye.gov.tr e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 7 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmekte olup 1 banka ile entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri ana hizmet binasında bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilebilmesi 444 39 19 nolu telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 nolu WhatsApp iletişim numarası ile de Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde hamamonu.com.tr, altinkoy.tc, ulucanlarcezaevimuzesi.com, web siteleri ile Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması çalışmaları devam etmektedir.



ALBİS projesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi destekli sayısal harita altlığı hazırlama çalışmaları devam etmekte, bu kapsamda güncel uydu görüntüleri, diğer kurumlardan alınan sayısal veriler ile tapu ve kadastro verileri kullanılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde-sokak, bina, kapı no, parsel sayısallaştırmaları tamamlanmıştır.

Altındağ Belediyesi İmar Müdürlüğüne gelen bilgilendirme amaçlı imar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı 2013 yılından itibaren kullanılmaya devam etmektedir. ALBİS kent rehberi kurum içerisinde kullanılmaktadır.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 100 Mbit Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı aşağıdaki sistemler ve yazılımlar:

- Belediye Otomasyon yazılımı (52 Modül)
- e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)

- » Online Banka ödeme servisleri
- » Kurum Entegrasyonları (KPS, Takbis, Maliye Bak.)
- » Kent Bilgi Sistemi:
 - İnternette İmar Durumu sorgulama
 - Kent rehberi

Kurum içi kent rehberi

- » Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- » Toplu e-posta gönderim sistemi
- » Toplu SMS sistemi
- » Altınmasa ve Altınay için geliştirilmiş yazılımlar
- » Merkez Üye Takip Sistemi (Kadın ve Gençlik merkezleri yazılımı)
- » Belediye web sitelerimiz
- » Telefon santrali, Çağrı Merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi

1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS

1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi

Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri Alışverişi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS'den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır. İlgili

yazılımda 2017 yılı içerisinde geliştirmeler yapılmıştır. 2012-2016 yılları arasındaki tapu alım-satım hareketlerinin sorgulanabileceği ek modül devreye alınmıştır. 2016 yılından sonra alım satımların TAKBİS portal üzerinden indirilip aktarım yapılarak sorgulama ve raporlama imkanı sağlanan modül eklenmiştir Eski web servisin kapatılacak olması sebebiyle yeni web servise uygun olarak yeni TAKPAS yazılımı belediye bünyesinde geliştirilmiş olup devreye alınmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye takip, İmar ruhsat takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile veri alış-veriş protokolü imzalanmıştır.

1.3 İnternette İmar Durumu

ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

1 Ocak 2018, 31 Aralık 2018 ve 2019 yılı Haziran ayına kadar toplam 138.874 adet imar durumu alınmıştır. Günlük ortalama 170 adet imar durumu alınmaktadır.

1.4 Kent Rehberi

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşım uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinde 2018 yılında toplam 1.244.833 arama (ada/parsel, adres) yapılmış olup günlük ortalama 3410 arama yapılmaktadır.

1.5 Kurumiçi Harita Uygulaması

Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parceller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parsel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2018 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden 2018 Temmuz ayına ait 15cm çözünürlüklü hava fotoğrafı satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.554 adet ada, 34.245 adet parsel, 3.114 adet cadde-sokak 33.429 adet bina, 48.681 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

EBYS'ye, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2016 yılı başında e-izmalı şekilde geçilmiştir. Yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. 2015 yılında Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde 2018 ve 2019 Haziran ayına kadar yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-izmalar temin edilmiştir.

1.7 E-Devlet Entegrasyonu

E-belediyecilik kapsamında belediyemiz mükellefleri için e-devlet üzerinden ;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değeri Sorulama

işlemleri sıra beklemeden online sistemle uzaktan yapılabilmektedir.

2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

2.1 Uzak Bağlantılar

Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek ve Siteler Hizmet birimleri ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2018 yılında da devam etmiştir.

2 İnternet Erişimi

Mevcutta 100 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

2.3 Sunucular

Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir.



2.4 Ağ Altyapısı

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinelerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur. 2018 yılı içerisinde A blok yıkılması, birimlerin taşınması, tadilatlar vb. sebeplerle ihtiyaç duyulan yerlerde ağ kabloları işleri yapılmış ve yaptırılmıştır.

2.5 İnternet Salonları

Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarının teknik desteği Bilgi İşlem merkezince verilmektedir.

2.6 Toplu SMS Gönderim İşlemleri

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2018 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 11.480.534, 2019 yılına ilk 6 ayında ise 3.831.814 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla Mayıs, Kasım vergi dönemlerinde ve 7143 Yapılandırma döneminde kişiye özel 289.494 adet SMS gönderilmiştir.

2.7 Teknik Servis Hizmetleri

Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyemiz ve dış merkezlerimizde 916 adet bilgisayar ve 330 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

| Müdürlük | Bilgisayar Sayısı | Yazıcı Sayısı |
|--|-------------------|---------------|
| Basın Yayın Müd. | 21 | 3 |
| Bilgi İşlem Müd. | 12 | 2 |
| Emlak İstimlak Müd. | 22 | 10 |
| Destek Hizmetleri Müd. | 18 | 9 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd. | 3 | 1 |
| Hukuk İşleri Müd. | 11 | 4 |
| İmar ve Şehircilik Müd. | 66 | 28 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. | 16 | 8 |
| Mali Hizmetler Müd. | 82 | 53 |
| Özel Kalem Müd. | 28 | 16 |
| Sosyal Yardım İşleri Müd. | 19 | 10 |
| Yazı İşleri Müd. | 12 | 5 |
| Zabıta Müd. | 41 | 27 |
| Fen İşleri Müd. | 47 | 25 |
| Temizlik İşleri Müd. | 14 | 6 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müd. | 32 | 9 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd. | 18 | 24 |
| Belediye Toplam | 462 | 235 |
| Dış Birimler (KEKM, GM, Kütüphane, Kültür Merkezi, Kreş) | 454 | 95 |
| Genel Toplam | 916 | 330 |

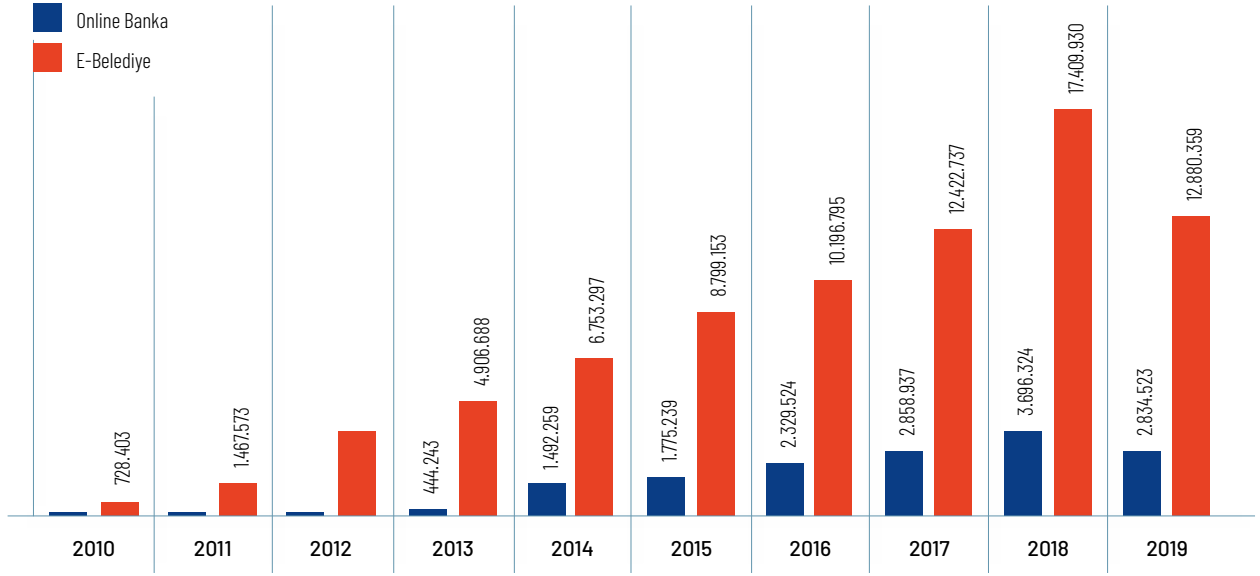
2.8 e-Belediye Sistemi

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2018 yılı içerisinde 17.409.930 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 7 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü neticesinde banka kanalları üzerinden 2018 yılı içerisinde 3.696.324 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

2019 Eylül ayı sonuna kadar E-Belediye Tahsilat = 12.880.359,75 TL

2019 Yılı Eylül ayı sonuna kadar Online Tahsilat = 2.834.523,95 TL

Tahsilatların değişimi aşağıda gösterilmektedir.



2.9 e-Devlet kapısına Entegrasyon

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşabilmektedir.

2.10 Siber Güvenlik Hizmeti: Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ekibe tebliğ edilmiştir. SOME kapsamı doğrultusunda ilgili personellerin eğitimlerine başlanmıştır.

2.11 Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

- » Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.
- » Belediye binası A Blok yıkılması sonucunda taşınan müdürlüklerin gerekli yerlerde data kabloları yapılmış veya yaptırılmıştır. Taşınmalarda bilgisayar kurulumları yapılmıştır.
- » Yıkılan A Blokta bulunan 96 m² büyüklüğündeki LED ekranın sökülmesi, elektronik kontrol kartlarının yenilenmesi, temizlik ve bakımının yapılması, yeni yerine montajı işleri yürütülmüştür.
- » Yıl içerisinde bilgi güvenliği konusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda sızma testi yaptırılmış ve çıkan sonuç raporuna göre sistemlerimizde sıkılaştırmalar yapılmıştır. Bilgi güvenliği danışmanlığı kapsamında sızma testi eğitimleri alınmıştır.

D.İNSAN KAYNAKLARI

Altındağ Belediyesinde 2019 tarihi itibariyle 1 Başkan, 268 memur, 77 işçi, 81 sözleşmeli olmak üzere toplam 427 kişi çalışmaktadır.

Altındağ Belediyesi istihdam politikası 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” 10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak değiştiren yönetmelik uyarınca norm kadro standartları cetveline göre belirlenmektedir.

Altındağ Belediyesinin yıllar itibari ile personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yıllar | Memur | Sözleş. | İşçi (K) | İşçi (G) | Toplam |
|------------|-------|---------|----------|----------|--------|
| 31.12.2009 | 288 | 25 | 296 | - | 609 |
| 31.12.2010 | 269 | 37 | 229 | - | 535 |
| 31.12.2011 | 248 | 46 | 153 | - | 447 |
| 31.12.2012 | 231 | 58 | 136 | - | 425 |
| 31.12.2013 | 286 | 2 | 116 | - | 404 |
| 31.12.2014 | 278 | 5 | 104 | - | 387 |
| 31.12.2015 | 268 | 10 | 97 | - | 375 |
| 31.12.2016 | 251 | 15 | 91 | - | 357 |
| 31.12.2017 | 247 | 19 | 88 | - | 354 |
| 15.08.2018 | 243 | 43 | 80 | - | 366 |
| 30.06.2019 | 269 | 81 | 77 | - | 427 |

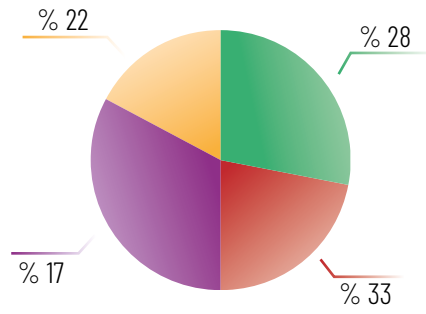


PERSONELİN YAŞ - EĞİTİM, CİNSİYET VE HİZMET YILLARI GRAFİKLERİ

Yaş İstatistiği

| Yaş Aralığı | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|-------------|-------|------------|------|--------|
| 26-35 | 50 | 70 | - | 120 |
| 36-45 | 61 | 11 | 22 | 94 |
| 46-55 | 87 | - | 53 | 140 |
| 56+ | 71 | - | 2 | 73 |
| Toplam | 269 | 81 | 77 | 427 |

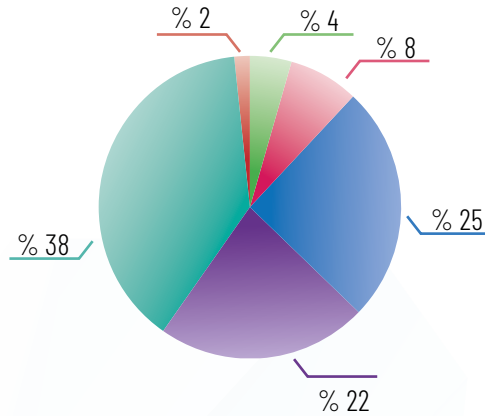
■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46-55 ■ 56+



Eğitim İstatistiği

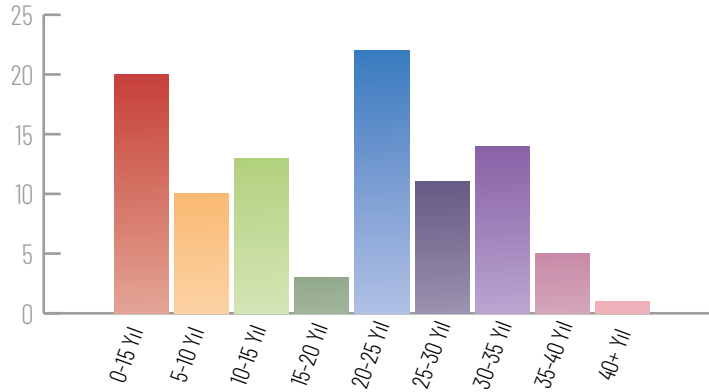
| Eğitim | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|------------|-------|------------|------|--------|
| İlkokul | - | - | 19 | 19 |
| Ortaokul | 5 | - | 28 | 33 |
| Lise | 82 | - | 26 | 108 |
| Önlisans | 74 | 19 | 3 | 96 |
| Lisans | 101 | 62 | 1 | 164 |
| Lisansüstü | 7 | - | - | 7 |
| Toplam | 269 | 81 | 77 | 427 |

■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Lisansüstü



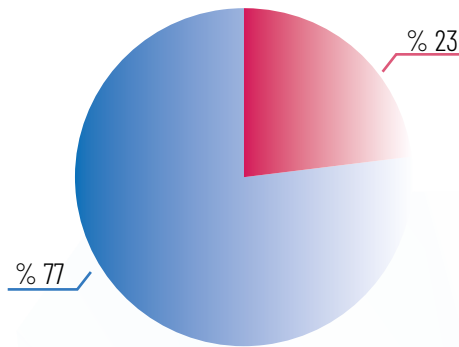
Cinsiyet İstatistiği

| Hizmet Yılı | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|-------------|-------|------------|------|--------|
| 0-5 Yıl | 9 | 77 | - | 86 |
| 5-10 Yıl | 37 | 4 | 1 | 42 |
| 10-15 Yıl | 46 | - | 11 | 57 |
| 15-20 Yıl | 14 | - | - | 14 |
| 20-25 Yıl | 34 | - | 59 | 93 |
| 25-30 Yıl | 44 | - | 5 | 49 |
| 30-35 Yıl | 59 | - | 1 | 60 |
| 35-40 Yıl | 23 | - | - | 23 |
| 40+ | 3 | - | - | 3 |
| Toplam | 269 | 81 | 77 | 427 |

**Cinsiyet İstatistiği**

| Cinsiyet | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|----------|-------|------------|------|--------|
| Kadın | 61 | 34 | 4 | 99 |
| Erkek | 208 | 47 | 73 | 328 |
| Toplam | 269 | 81 | 77 | 427 |

■ Kadın ■ Erkek



II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program (2019-2021)'in onaylanmasına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesi gereğince karar verilmiş, 108 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla kabul edilerek 20/09/2018 tarihli ve 30541 sayılı 2. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yeni Ekonomi Programı (Dengeleme-Disiplin-Değişim) 2019-2021 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı; kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarının yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir.

On birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 1225 sayılı kararı ile 18.07.2019 tarihli 105'nci birleşiminde onaylanarak, 23.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı 1.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı ülkemizin her alanda verimliliği artırarak milli teknoloji hamlesi ile uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomi ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Kalkınma Planı diğer politika dokümanları ile Stratejik Planların hazırlanmasında tüm kurumlara önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır.

Kamu kuruluşları planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bütçe ve harcama süreçlerinde planın amaç, hedef ve politikaları temel çerçeveyi oluşturacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı "Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak aktif bir diplomasi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunu güçlenerek sürdürmesi Küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

....ifade edilmektedir.

Orta Vadeli Program (O.V.P) ve On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin program süresindeki Temel Politika ve Önceliklerini belirlemektedir.

1. Gelir ve Harcama Politikası

Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmayacaktır.

Program dönemi içinde mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak var ise fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik

Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin tamamının gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilecektir.

Emlak vergisindeki kayıp, kaççağın önüne geçilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerinden gönderilmekte olan bilgi formlarının hassas bir şekilde takibine devam edilerek, beyan dışı kalan taşınmazların kayıt altına alınması için resen tarhiyatlar yapılarak mükelleflere ihbarname gönderilmesi ve bilahare verginin tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlanacaktır. Diğer taraftan başta gecekonduların sahipleri olmak üzere diğer bina sahiplerinin kayıt altına alınması için arazi çalışması yapılacaktır.

Özellikle kentsel sit alanlarında kalmakta olan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülecektir.

Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dâhilinde satılarak veya gerekli görülmesi halinde kiraya verilerek değerlendirilecektir.

Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları haricinde özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankalarıyla online tahsilat uygulamasına geçilmiş olup başka bankalar ve PTT ile de online tahsilat konusunda görüşmelere devam edilerek uygulama yaygınlaştırılacaktır.

Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat

işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında bilgilendirme amaçlı broşürler hazırlanacak, gerekli materyaller kullanılarak kamuoyu bilgilendirilecektir.

Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanacaktır.

Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapmayacaktır.

Bütçe ödenekleri, mahallin kamusal ihtiyaçları, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;

1. Bütçe ile ödenek tahsis edilmemiş olan hiçbir harcamaya girilmeyecektir.
2. Kamu kaynakları hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dâhilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.
3. Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılacaktır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulacaktır.
4. Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecek, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.
5. Yatırımlar, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı,

ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yönlendirilecektir.

6. Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanacaktır.

2. Sosyal Politika

1. Gelir dağılımındaki adaletsizlik ve yoksulluğun azaltılması için, belediye imkânlarımız ölçüsünde sosyal ve ekonomik açıdan destekler verilmesi,
2. Mahalle kültürünün geliştirilmesine yönelik hizmetler verilmesi,
3. Eğitim Kültür Merkezlerimizde ve Gençlik Merkezlerimizde çeşitli kurslar açarak katılımcıların meslek sahibi olmalarının sağlanması,
4. Dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin sağlıklı sosyal bir birey olmalarının sağlanması,
5. Engelli ve bakıma muhtaç bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesinin sağlanması,
6. Kamu, kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak uyuşturucu ile mücadele edilmesi,

3. Teknolojiye İlişkin Politika

1. Teknolojik gelişmelerin yakından takibi yapılarak, güçlü insan kaynağı ve bilişim altyapısının sağlanması,
2. E-Belediye ve e-Devlet hizmetlerinin en etkin şekilde kullandırılması,

4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika

1. Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek

korunmasının sağlanması,

2. Genci-yaşlısı, kadını-erkeğiyle sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması, sağlanarak mevcut alanlarımız ve yeni yapılacak alanlarla spor yapma kültürünün yerleştirilmesi ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı sporcular yetiştirilmesi,
3. Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanarak sanat ve sanatçılara destekler verilecek, ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenerek Turizmin gelişmesinin sağlanması,

5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika

1. Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması,

6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

Kamu hizmetinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılarak, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.

Bu kapsamda diğer kamu idareleri tarafından paylaşımına açılmış olan bilgi ve belgeler hizmet alıcısından istenilmeyecek, bu bilgi ve belgeler elektronik veya dijital ortamda ilgili idarelerden temin edilecektir. Gerekli görülmesi halinde bu hususta bilgi ve iletişim teknolojisine yatırım yapılacaktır.

Başta vergi denetimi olmak üzere denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla, uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, beşeri ve teknolojik altyapı iyileştirilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Altındağ Belediyesinin "Altındağ Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı'nda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

1. Misyon

"Gönül belediyeciliği anlayışı doğrultusunda, insana değer veren, kültürel, tarihsel ve çevresel değerlere sahip çıkan, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, halkla birlikte yönetim sergileyen benzersiz bir ilçe oluşturmak."

2. Vizyon

"Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımçılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm, sanat ve ticaret merkezi olmak."

3. İlkeler

Milli Değerlere Bağlılık

Liyakat ve Uzmanlık

Katılımçılık

Dürüstlük ve Güvenilirlik

Adalet ve Eşitlik

Vatandaş Odaklılık

Sosyal Sorumluluk

Çevresel Sorumluluk

Ekonomiklik

Hesap Verebilirlik ve Saydamlık

4. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Güçlendirmek.

HEDEF 1.1 Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.

HEDEF 1.2 Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.3 Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.

HEDEF 1.4 Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

HEDEF 1.5 Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Kentsel Dokuyu Koruyarak Çağın Gereklerine Uygun Alt ve Üst Yapı Çalışmalarını Sürdürmek.

HEDEF 2.1 Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.

HEDEF 2.2 Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

HEDEF 2.3 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.

HEDEF 2.4 Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

HEDEF 2.5 Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapıların yapılarak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Tarihi ve Kültürel Mirasın Güçlendirilerek Korunması ile İlçenin Kültür-Sanat-Bilim ve Turizm Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak.

HEDEF 3.1 Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.

HEDEF 3.2 Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

HEDEF 3.3 Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.

HEDEF 3.4 Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

HEDEF 3.5 Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Yeşille Bütünleşen Tertemiz ve Güzel Bir Altındağ Oluşturmak.

HEDEF 4.1 Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılabacaktır.

HEDEF 4.2 "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.

HEDEF 4.3 Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır.

HEDEF 4.4 Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.

HEDEF 4.5 Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Gençlerin Beden ve Ruh Sağlığı Güçlü, Donanımlı Olarak Yetişmelerini Desteklemek.

HEDEF 5.1 Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.

HEDEF 5.2 Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

HEDEF 5.3 Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.

HEDEF 5.4 Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.

Hedef 5.5 Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6:

İhtiyaç Sahibi Vatandaşların, Kadın-Çocuk ve Ailenin Korunmasını, Güçlenmesini Sağlamak.

HEDEF 6.1 Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

HEDEF 6.2 Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.

HEDEF 6.3 Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.

HEDEF 6.4 Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara/varsın çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.

HEDEF 6.5 Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Toplumu ve Fertleri Tehdit Eden (Uyuşturucu-Sigara-İnternet vb.) Bağımlılıklar ile Mücadele Etmek.

HEDEF 7.1 Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.

HEDEF 7.2 Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8:

ENGELLİ, BAKIMA MUHTAÇ VE YAŞLILARIN YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTMEK.

HEDEF 8.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.

HEDEF 8.2 Engelli vatandaşlarımız, üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.

HEDEF 8.3 Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.

HEDEF 8.4 Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.

HEDEF 8.5 Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 9:

MAHALLE KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE VE BÖLGEDE YAŞAYAN İNSANLARIN SOSYAL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAMAK.

HEDEF 9.1 İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.

HEDEF 9.2 Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.

HEDEF 9.3 İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 10:

SIFIR ATIK YAKLAŞIMI İLE ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞININ VE KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 10.1 Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.

HEDEF 10.2 Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2020-2024 dönemi Stratejik Planında belirlenen 10 adet stratejik amaç ve 42 adet stratejik hedeften; kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak program döneminde 36 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri

çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir 141 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans Hedefi ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları ayrıntılarıyla ilerleyen sayfalarda yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--|--|--|------------|------------|
| Amaç 1 | | Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek. | | |
| Hedef 1.1 | | Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır. | | |
| Performans Hedefi 1.1 | | Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır. | | |
| Açıklama: Belediye hizmetlerinde daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için teknolojik gelişmelerde yenilikçi ve etkin adımlar atılmaya devam edilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Kesintisiz güç kaynağı alınması | | | |
| 2 | Sunucu alımı | | | 1 |
| 3 | Mevcut yazılım bakım anlaşmalarının yapılması ve yeni yazılımlar alınması | | 7 | 19 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Verilerin güvenli ve bütünsel bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması | 495.000,00 | | 495.000,00 |
| 5 | Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi | 276.000,00 | | 276.000,00 |
| Genel Toplam | | 771.000,00 | 0,00 | 771.000,00 |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|---------------------|
| Amaç 1 | | Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek. | | |
| Hedef 1.2 | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 1.2 | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli değişen, gelişen ve gelişmeye açık kurumsal yapının güçlendirilmesi için personel niteliğinin en üst düzeye çıkarılması ve amaca ulaşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Alınacak hizmet içi eğitim sayısı | | 10 | 10 |
| 2 | Katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. sayısı | | 26 | 26 |
| 3 | Öğle yemeği verilecek personel sayısı | | 300 | 353 |
| 4 | Sağlık ve dış sağlığı hizmeti alacak personel sayısı | | 2.500 | 2.600 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi | 110.000,00 | | 110.000,00 |
| 2 | Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 6 | Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması | 701.000,00 | | 701.000,00 |
| 7 | Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi | 202.000,00 | | 202.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.013.000,00 | 0,00 | 1.013.000,00 |

| | | | | |
|--|---|---|------------|---------------|
| Amaç 1 | | Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek. | | |
| Hedef 1.3 | | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 1.3 | | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için halkın faydalanacağı tüm tesis ve binalarda gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı alımı ve yapılacak bakım onarım sayısı | | 150 | 130 |
| 2 | Bakım, onarım yapılacak hizmet binası ve tesisi sayısı | | | 96 |
| 3 | Bakım, onarım ve periyodik kontrol yapılacak asansör sayısı | | 20 | 27 |
| 4 | Tüm birimlerin büro, kırtasiye vb. mal, malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması (Oran) | | 100% | 100% |
| 5 | Kiralanın taşınmaz sayısı | | 5 | 4 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması | 5.496.000,00 | | 5.496.000,00 |
| 2 | Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 3 | Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamaalarının yapılması | 125.000,00 | | 125.000,00 |
| 4 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması | 4.716.000,00 | | 4.716.000,00 |
| 5 | Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması | 770.000,00 | | 770.000,00 |
| 6 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması | 1.270.000,00 | | 1.270.000,00 |
| Genel Toplam | | 12.457.000,00 | 0,00 | 12.457.000,00 |

| Amaç 1 | | Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek. | | |
|--|--|---|---------------------|----------------------|
| Hedef 1.4 | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 1.4 | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Mali yapının güçlü ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilatların etkin ve sürekli olarak artırılması gerekmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Kiracı ve ecrimisil mükellef sayısı | | 420 | 370 |
| 2 | Satılacak arsa miktarı (m ²) | | 5.000m ² | 25.000m ² |
| 3 | Satılacak konut ve işyeri sayısı | | 12 | 8 |
| 4 | Satılacak konak sayısı | | 20 | 12 |
| 5 | Ödeme emri çekilecek borçlu kişi sayısı | | 10.000 | 10.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması | 391.145,00 | | 391.145,00 |
| 5 | Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması | 0,00 | | 0,00 |
| 6 | Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 7 | Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi | 386.000,00 | | 386.000,00 |
| 8 | İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi | 135.000,00 | | 135.000,00 |
| Genel Toplam | | 912.145,00 | 0,00 | 912.145,00 |

| | | | | |
|---|---|---|------------|---------------|
| Amaç 1 | | Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek. | | |
| Hedef 1.5 | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verecektir. | | |
| Performans Hedefi 1.5 | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verecektir. | | |
| Açıklama: Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için yenilikçi ve etkin adımlar atılmaya devam edilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yapılacak anket sayısı | | 1 | 2 |
| 2 | Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek devlet protokolü ile beraberindekilere verilecek konaklama ve ulaşım hizmeti sayısı | | 225 | 220 |
| 3 | Hizmetlerin etkin yürütülmesi için kiralanacak araç sayısı | | | 10 |
| 4 | Akaryakıt alımı (Litre) | | 1.996.000L | 2.720.000L |
| 5 | Pazarıcı esnafına verilecek kimlik kartı sayısı | | 1.500 | 500 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişimin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 4 | Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması | 245.000,00 | | 245.000,00 |
| 5 | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması | 25.156.000,00 | | 25.156.000,00 |
| 6 | Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 7 | Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması | 130.000,00 | | 130.000,00 |
| 8 | Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımlarının yapılması veya kiralanması | 1.094.000,00 | | 1.094.000,00 |
| 9 | Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması | 378.000,00 | | 378.000,00 |
| 10 | İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarıcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması | 2.527.505,00 | | 2.527.505,00 |
| Genel Toplam | | 29.550.505,00 | 0,00 | 29.550.505,00 |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|-------------------|
| Amaç 2 | | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek. | | |
| Hedef 2.1 | | Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 2.1 | | Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır. | | |
| Açıklama: Vatandaşların huzur ve esenliği için planlı alanlarda imar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının imar planlarının yapılması (Oran) | | | 100 |
| 2 | Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının parselasyon planlarının yapılması (Oran) | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması | 360.000,00 | | 360.000,00 |
| Genel Toplam | | 360.000,00 | 0,00 | 360.000,00 |

| | | | | |
|--|--|--|------------|---------------|
| Amaç 2 | | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek. | | |
| Hedef 2.2 | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekonu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 2.2 | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekonu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. | | |
| Açıklama: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılmasına devam edilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Kentsel dönüşüm kapsamında hak sahiplerine verilecek konut sayısı | | 650 | |
| 2 | Kamulaştırılacak alan miktarı (m ²) | | 4.000 | 5.000 |
| 3 | Kentsel dönüşüm kapsamında taşınma yardımı ödenecek hak sahibi sayısı | | 30 | 30 |
| 4 | Kentsel dönüşüm kapsamında kira yardımı yapılacak kişi sayısı | | 161 | 286 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 3 | Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi | 575.000,00 | | 575.000,00 |
| 4 | Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| 5 | Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 6 | Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması | 75.000,00 | | 75.000,00 |
| 7 | Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi | 8.500.000,00 | | 8.500.000,00 |
| Genel Toplam | | 11.153.000,00 | 0,00 | 11.153.000,00 |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------|
| Amaç 2 | | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek. | | |
| Hedef 2.3 | | 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | |
| Performans Hedefi 2.3 | | 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | |
| Açıklama: İlçe sınırları içerisinde kanunlarla onaylanmış riskli alanlar için gerekli tüm çalışmalar hızlı bir şekilde tamamlanarak ilçemize sağlıklı bir yapılaşma kazandırılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yıkım ve tasfiyesi gerçekleşecek gecekonduların sayısı | | 400 | 300 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 6306 sayılı yasa kapsamında gecekondular olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|----------------------|
| Amaç 2 | | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek. | | |
| Hedef 2.4 | | Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 2.4 | | Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır. | | |
| Açıklama: İlçenin fiziksel şartlarına uygun, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli yapım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı(Ton) | | 120.000 | 100.000 |
| 2 | Yapılacak tretuvar miktarı (m ²) | | 20.000 | 70.000 |
| 3 | Yapılacak bordür miktarı (m) | | 15.000 | 46.000 |
| 4 | Açılacak yol miktarı (km) | | 20 | 20 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması | 7.506.000,00 | | 7.506.000,00 |
| 2 | Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması | 31.581.703,00 | | 31.581.703,00 |
| Genel Toplam | | 39.087.703,00 | 0,00 | 39.087.703,00 |

| | | | | |
|--|--|---|------------|---------------|
| Amaç 2 | | Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek. | | |
| Hedef 2.5 | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir. | | |
| Performans Hedefi 2.5 | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir. | | |
| Açıklama: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik üst yapı çalışmaları, ilçenin fiziksel yapısı ve çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu bir şekilde iyileştirilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yapılacak Pazar yeri sayısı | | 2 | 1 |
| 2 | Yapılacak cami sayısı | | | 1 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| 2 | Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması | 3.004.000,00 | | 3.004.000,00 |
| 3 | Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlemesi | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması | 1.004.000,00 | | 1.004.000,00 |
| 6 | Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakım-larının yapılması/yaptırılması | 6.201.672,00 | | 6.201.672,00 |
| Genel Toplam | | 10.809.672,00 | 0,00 | 10.809.672,00 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---------------------|
| Amaç 3 | | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak. | | |
| Hedef 3.1 | | Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır. | | |
| Performans Hedefi 3.1 | | Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır. | | |
| Açıklama: Altındağ'ın mimari kimliğine yön veren tarihi ve kültürel dokuya uygun yapılan çalışmalara devam edilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Kentsel sit alanında kamulaştırılacak alan miktarı (m ²) | | 1.500 | 1.500 |
| 2 | Hacı Bayram Mahallesi ve Kale Mahallesi fizibilite çalışması | | | 1 |
| 3 | Hacı Bayram Mahallesi ve Kale Mahallesi restorasyon, rekonstrüksiyon ve proje çalışmalarının tamamlanması oranı | | | 50% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 |
| 2 | Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması | 75.000,00 | | 75.000,00 |
| Genel Toplam | | 5.075.000,00 | 0,00 | 5.075.000,00 |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|---------------------|
| Amaç 3 | | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak. | | |
| Hedef 3.2 | | Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır. | | |
| Performans Hedefi 3.2 | | Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır. | | |
| Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan tarihi yapıların kültürel yapıya uygun şekilde restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları devam edilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Hacı Bayram Mahallesi ve Hergelen Mahallesi restorasyon çalışması (ha) | | | 8 |
| 2 | Kale Mahallesi mimari uygulama çalışması (ha) | | | 5 |
| 3 | Restorasyon ve rekonstrüksiyon yapılacak alan sayısı | | 4 | 4 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması | 1.079.000,00 | | 1.079.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.079.000,00 | 0,00 | 1.079.000,00 |

| | | | | |
|--|---|---|------------|------------|
| Amaç 3 | | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak. | | |
| Hedef 3.3 | | Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 3.3 | | Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. | | |
| Açıklama: Altındağ ilçesi sınırları içinde yer alan ve Ankara Kalesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve çeşitli organizasyonlarla canlandırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yapılacak toplantı ve program sayısı | | | 20 |
| 2 | Yapılacak istişare toplantı sayısı | | | 5 |
| 3 | Bastırılacak katalog,afiş, broşür, vb. sayısı | | | 15 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3 | Kale esnafı ile istişare toplantıları yapılması | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 4 | Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| Amaç 3 | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak. | | | |
| Hedef 3.4 | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. | | | |
| Performans Hedefi 3.4 | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. | | | |
| Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan milli ve manevi değere sahip alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Bastırılacak katalog, afiş, broşür, davetiye, bülten vb. sayısı | | 27 | 50 |
| 2 | TV, Radio, internet sitesi kanallarından yayın sayısı | | 45 | 40 |
| 3 | Bilboard baskı sayısı | | 3.400 | 4.000 |
| 4 | Hazırlanacak tanıtım filmleri sayısı | | 2 | 4 |
| 5 | Seymenlik ve Ahilik kültürünü yaşatma merkezi yapılması | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması | 165.000,00 | | 165.000,00 |
| 3 | Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 6 | Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 7 | Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 8 | Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması | 4.107.000,00 | | 4.107.000,00 |
| Genel Toplam | | 4.442.000,00 | 0,00 | 4.442.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--|------------|--------------|
| Amaç 3 | | Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak. | | |
| Hedef 3.5 | | Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 3.5 | | Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır. | | |
| Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan milli ve manevi değere sahip alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Gagavuzya spor kompleksi inşaatının tamamlanması oranı | | 70% | 30% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi | 280.000,00 | | 280.000,00 |
| 2 | Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi | 8.730.000,00 | | 8.730.000,00 |
| Genel Toplam | | 9.010.000,00 | 0,00 | 9.010.000,00 |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------|
| Amaç 4 | | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak. | | |
| Hedef 4.1 | | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² arttırılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 4.1 | | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² arttırılacaktır. | | |
| Açıklama: İlçe sınırları içinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmalarda uygun alanlar ağaçlandırılacak ve kişi başına düşen yeşil alan arttırılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yapılacak aktif yeşil alan (Millet Bahçesi/Park, ağaçlandırma alanı) m ² | | 2.023.465m ² | 2.423.465m ² |
| 2 | Kazandırılacak pasif yeşil alan (dini ve sosyal tesis çevre düzenlemesi vs.) m ² | | 505.146 m ² | 530.146 m ² |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması. | 9.005.000,00 | | 9.005.000,00 |
| 2 | Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması. | 5.004.000,00 | | 5.004.000,00 |
| 3 | Altındağ' da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi | 1.400.000,00 | | 1.400.000,00 |
| 4 | Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 5 | Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 6 | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| Genel Toplam | | 16.559.000,00 | 0,00 | 16.559.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--|------------|---------------|
| Amaç 4 | | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak. | | |
| Hedef 4.2 | | "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. | | |
| Performans Hedefi 4.2 | | "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. | | |
| Açıklama: İlçede çevrenin korunması ve iyileştirilmesi için gerekli işlemler yapılacak ve denetimleri yürütülecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Bakımı yapılacak tüm yeşil alan sayısı | | 268 | 280 |
| 2 | Revize edilecek yeşil alan sayısı | | | 15 |
| 3 | Rehabilite edilecek hayvan sayısı | | 526 | 600 |
| 4 | Yapılacak şehir içi ve şehir dışı doğa gezisi sayısı | | | 2 |
| 5 | Şehir içi ve şehir dışı doğa gezisine katılacak kişi sayısı | | | 200 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi | 32.655.000,00 | | 32.655.000,00 |
| 2 | Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması | 4.802.000,00 | | 4.802.000,00 |
| 3 | Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi | 510.000,00 | | 510.000,00 |
| 5 | Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 6 | Çevre bilincinin artırılması için bahçivancılık kursları düzenlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 7 | Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 8 | Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Genel Toplam | | 38.167.000,00 | 0,00 | 38.167.000,00 |

| Amaç 4 | | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak. | | |
|--|--|---|------------|--------------|
| Hedef 4.3 | | Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır. | | |
| Performans Hedefi 4.3 | | Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır. | | |
| Açıklama: Vatandaşların sağlıklı yaşamaları ve aileleri ile birlikte güzel vakit geçirebilecekleri spor alanları için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yapılacak bisiklet yolu sayısı | | | 2 |
| 2 | Yapılacak spor temalı park sayısı | | 53 | 55 |
| 3 | Mevcut parklara spor sahaları yapılması | | 27 | 30 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlçemize bisiklet yolları kazandırılması | 2.505.000,00 | | 2.505.000,00 |
| 2 | Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması | 1.502.000,00 | | 1.502.000,00 |
| 3 | Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması | 1.002.000,00 | | 1.002.000,00 |
| Genel Toplam | | 5.009.000,00 | 0,00 | 5.009.000,00 |

| Amaç 4 | | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak. | | |
|--|---|---|------------|------------|
| Hedef 4.4 | | Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri parklar daha güvenli hale getirilecektir. | | |
| Performans Hedefi 4.4 | | Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri parklar daha güvenli hale getirilecektir. | | |
| Açıklama: Çocukların gönüllerince eğleneceği ve ailelerinde daha rahat edeceği güvenli alanlar oluşturulması için parklara kamera sistemleri ile desteklenecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Kamera sistemi kurularak takibi yapılacak park sayısı | | | 25 |
| 2 | Ücretsiz internet altyapısı kurulacak park sayısı | | | 25 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Parklarımızın takibi kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için ücretsiz internet erişiminin sağlanması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|----------------------|
| Amaç 4 | | Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak. | | |
| Hedef 4.5 | | Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 4.5 | | Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır. | | |
| Açıklama: İlçede temizlik faaliyetlerine devam edilecek ve ihtiyaç halinde vektörlere (sivrisinek, karasinek vb.) karşı etkin faaliyetler sürdürülecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Temizlik hizmetlerinde çalışan personel sayısı | | 487 | 518 |
| 2 | Alınacak ilaç miktarı (Litre) | | 2.200 | 2.500 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar) | 35.466.839,00 | | 35.466.839,00 |
| 2 | Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması | 506.000,00 | | 506.000,00 |
| Genel Toplam | | 35.972.839,00 | 0,00 | 35.972.839,00 |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|-------------|
| Amaç 5 | | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek. | | |
| Hedef 5.1 | | Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir. | | |
| Performans Hedefi 5.1 | | Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir. | | |
| Açıklama: Gençlerin hayata hazırlanmaları, şahsiyet kazanmaları ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli çalışmalar yapılarak destekler verilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Meslek tanıtım faaliyetleri ve açılan meslek edindirme kursları sayısı | | | 35 |
| 2 | Meslek edindirme kurslarına katılan genç sayısı | | | 100 |
| 3 | Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyet sayısı | | | 20 |
| 4 | Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyetlere katılan genç sayısı | | | 5.000 |
| 5 | Bilim Merkezi oluşturulması | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bilim Merkezi inşa edilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendiışlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması, gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi yönelik meslek edindirme kurslarının açılması | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|-------------------|
| Amaç 5 | | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek. | | |
| Hedef 5.2 | | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 5.2 | | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. | | |
| Açıklama: İnsan ve toplum sağlığı için imkanlar dahilinde gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü faaliyet için destek sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Rehberlik edilecek genç sayısı | | 61 | 60 |
| 2 | Açılan spor kurslarının sayısı | | | 17 |
| 3 | Spor kurslarına katılan ve lisans işlemleri yapılan kişi sayısı | | | 2.000 |
| 4 | Yapılacak kültür evi sayısı | | | |
| 5 | Spor sahası yapılması | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 2 | Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 3 | Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 4 | Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

| | | | | |
|--|--|---|------------|------------|
| Amaç 5 | | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek. | | |
| Hedef 5.3 | | Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 5.3 | | Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Milli kültür varlığımıza uygun olarak ortaya çıkan ve yıllar içinde iyice yerleşik hale gelen geleneksel sporlarımızın yeni nesillere aktarılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Düzenlenecek yağlı güreş sayısı | | 1 | 1 |
| 2 | Açılacak geleneksel spor kurslarının sayısı | | | 4 |
| 3 | Geleneksel spor kurslarına katılan kişi sayısı | | | 200 |
| 4 | Geleneksel sporların tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | | | 17 |
| 5 | Geleneksel sporların tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyete katılım sayısı | | | 2.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yağlı güreş festivali düzenlenmesi | 101.000,00 | | 101.000,00 |
| 2 | Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması | 201.000,00 | | 201.000,00 |
| Genel Toplam | | 302.000,00 | 0,00 | 302.000,00 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|---------------|
| Amaç 5 | | Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek. | | |
| Hedef 5.4 | | Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir. | | |
| Performans Hedefi 5.4 | | Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir. | | |
| Açıklama: İlçemizde bulunan gençlerimizin iyi bir gelecek için üniversite eğitimi almaları yönünde destekler verilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Üniversitelere düzenlenecek gezi sayısı | | | 10 |
| 2 | Üniversite gezilerine katılan öğrenci sayısı | | | 800 |
| 3 | Meslek tanıtım seminerleri verilme sayısı | | | 8 |
| 4 | Meslek tanıtım seminerlerine katılan öğrenci sayısı | | | 1.200 |
| 5 | Yapılacak Üniversiteli Gençler Merkezi sayısı | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Üniversiteli Gençler merkezleri oluşturulması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|---|--|-------------|---------------------|
| Amaç 6 | | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak. | | |
| Hedef 6.1 | | Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 6.1 | | Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Çocukların hayata uyum sağlamaları, başarılı bireyler olmaları ve gelişimleri için daha rahat ortamlarda büyümeleri desteklenecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Rehberlik edilecek dezavantajlı çocuk ve genç sayısı | | 29 | 30 |
| 2 | Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyet sayısı | | | 3 |
| 3 | Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyetlere katılım sayısı | | | 300 |
| 4 | Yapılacak çocuk kütüphanesi ve sayısı | | | 2 |
| 5 | Kreşlere katılan öğrenci sayısı | | 300 | 300 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlılarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması | 5.804.000,00 | | 5.804.000,00 |
| 2 | Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması | 800.000,00 | | 800.000,00 |
| 5 | Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının artırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 6.604.000,00 | 0,00 | 6.604.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---------------------|
| Amaç 6 | | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak. | | |
| Hedef 6.2 | | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 6.2 | | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Kadın ve ailenin güçlendirilmesi için kadınların eğitim, sosyo-kültürel gelişimlerine ilişkin çalışmalara devam edilecek ve kendi ayakları üzerinde durmaları desteklenecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı | | 400 | 450 |
| 2 | Açılan meslek edindirme ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı | | 25.000 | 27.000 |
| 3 | Kültür merkezlerinde düzenlenecek etkinlik sayısı | | 5 | 10 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması | 950.000,00 | | 950.000,00 |
| 2 | Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 4 | Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi | 240.000,00 | | 240.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.240.000,00 | 0,00 | 1.240.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--|------------|-----------|
| Amaç 6 | | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak. | | |
| Hedef 6.3 | | Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir. | | |
| Performans Hedefi 6.3 | | Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir. | | |
| Açıklama: Aile olmak için bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Hoş geldin bebek paketi verilecek aile sayısı | | 537 | 1.000 |
| 2 | Aile içi iletişim ve danışmanlık eğitimleri verilecek kişi sayısı | | | 500 |
| 3 | Hamilelik ve annelik eğitimleri verilecek kişi sayısı | | | 400 |
| 4 | Kurum ve kuruluşlar ile aile birliğinin güçlendirilmesi için düzenlenen seminerlere katılacak kişi sayısı | | | 1.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 5 | Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|-------------------|
| Amaç 6 | | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak. | | |
| Hedef 6.4 | | Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır. | | |
| Performans Hedefi 6.4 | | Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır. | | |
| Açıklama: Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gereken kadın/varsa çocukların korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Sığınma evinin kapasitesi | | | 30 |
| 2 | Psikolog ve sosyolog desteği verilecek kişi sayısı | | | 15 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenle barınmalarının sağlanması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsa çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---------------------|
| Amaç 6 | | İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak. | | |
| Hedef 6.5 | | Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 6.5 | | Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır. | | |
| Açıklama: İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Gıda kartı verilecek asker ailesi sayısı | | 250 | 260 |
| 2 | Yardım yapılacak afetzedede sayısı | | 30 | 31 |
| 3 | Yardım yapılacak ihtiyaç sahibi sayısı | | 6.000 | 6.500 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| 3 | İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması | 1.300.000,00 | | 1.300.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--|------------|--------|
| Amaç 7 | | Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek. | | |
| Hedef 7.1 | | Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir. | | |
| Performans Hedefi 7.1 | | Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir. | | |
| Açıklama: İnsan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Kötü alışkanlıklardan korunması için eğitim verilecek kişi sayısı | | 61 | 65 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020(TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurulması, ücretsiz destek hizmetlerinin verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | K.E.K.M ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|--|--|------------|-----------|
| Amaç 7 | | Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek. | | |
| Hedef 7.2 | | Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir. | | |
| Performans Hedefi 7.2 | | Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir. | | |
| Açıklama: Madde ve alkol bağımlısı kişi ve ailelerinin yardım müracaatları dikkate alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacak ve gerekli destek sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yardım müracaatlarının sayısı | | 72 | 30 |
| 2 | Tedavi gören bağımlıların sayısı | | 30 | 35 |
| 3 | Psikososyal destek verilecek kişi sayısı | | 60 | 60 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3 | Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|--|--|---|------------|------------|
| Amaç 8 | | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek. | | |
| Hedef 8.1 | | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. | | |
| Performans Hedefi 8.1 | | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. | | |
| Açıklama: Dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetleri sayısı | | | 3 |
| 2 | Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetlerine katılım sayısı | | | 50 |
| 3 | Engelli araç şarj istasyonu sayısı | | 3 | 8 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 3 | İlçenin muhtelif bölgelerine Engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 4 | Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | | 200.000,00 |

| | | | | |
|---|--|---|------------|-------------------|
| Amaç 8 | | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek. | | |
| Hedef 8.3 | | Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir. | | |
| Performans Hedefi 8.3 | | Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir. | | |
| Açıklama: Dezavantajlı gruplar için projelendirilen alanların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve gerekli tüm çalışmaların yapılması desteklenecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Günübirlik engelli bakım merkezi kapasitesi | | | 30 |
| 2 | Engelli araçları verilecek kişi sayısı | | 615 | 620 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı günübirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| 2 | Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | | 200.000,00 |

| | | | | |
|--|---|---|------------|-------------------|
| Amaç 8 | | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek. | | |
| Hedef 8.4 | | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır. | | |
| Performans Hedefi 8.4 | | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır. | | |
| Açıklama: İlçede yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Genel temizliği yapılacak ev sayısı | | | 20 |
| 2 | Kişisel bakımı yapılacak yaşlı sayısı | | | 30 |
| 3 | Özel günlerde gidilecek yaşlı ve kimsesiz sayısı | | | 25 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 2 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 3 | Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi | 75.000,00 | | 75.000,00 |
| Genel Toplam | | 175.000,00 | | 175.000,00 |

| | | | | |
|--|---|--|------------|-------------------|
| Amaç 8 | | Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek. | | |
| Hedef 8.5 | | Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir. | | |
| Performans Hedefi 8.5 | | Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir. | | |
| Açıklama: Şehirdışından gelen hasta ve hasta yakınlarına gerekli destek sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı | | 23.577 | 24.000 |
| 2 | Hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanma oranı | | 100% | 100% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| 2 | Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi | 225.000,00 | | 225.000,00 |
| Genel Toplam | | 625.000,00 | | 625.000,00 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---------------------|
| Amaç 9 | | Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak. | | |
| Hedef 9.1 | | İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir. | | |
| Performans Hedefi 9.1 | | İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir. | | |
| Açıklama: Vatandaşlarımızın zor/acılı ve mutlu zamanlarında yanında olunarak destek verilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yapılacak Çok Amaçlı toplum Merkezi sayısı | | 1 | 2 |
| 2 | Taziye çadırı kurulması ve verilecek ikram sayısı | | 1.065 | 1.100 |
| 3 | Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi sayısı | | | 1 |
| 4 | Bastırılacak bayrak sayısı | | 1.200 | 1.500 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması | 6.619.853,00 | | 6.619.853,00 |
| 2 | Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi | 750.000,00 | | 750.000,00 |
| 3 | Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 7.369.853,00 | 0,00 | 7.369.853,00 |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------------|
| Amaç 9 | | Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak. | | |
| Hedef 9.2 | | Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir. | | |
| Performans Hedefi 9.2 | | Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir. | | |
| Açıklama: Muhtarların vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacı için gerekli destek verilecektir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Destek verilecek muhtarlık sayısı | | 38 | 26 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi | 75.000,00 | | 75.000,00 |
| 2 | Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| Genel Toplam | | 225.000,00 | 0,00 | 225.000,00 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|---------------------|
| Amaç 9 | | Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak. | | |
| Hedef 9.3 | | İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir. | | |
| Performans Hedefi 9.3 | | İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir. | | |
| Açıklama: Vatandaşların sosyal, kültür, sanat, spor vb. etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla yapılacak her türlü proje yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yemek verilecek kişi sayısı | | 34.900 | 35.900 |
| 2 | Düzenlenecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı | | 36 | 45 |
| 3 | Düzenlenecek şehir içi şehir dışı gezi sayısı | | | 25 |
| 4 | Gidilecek olan sinema ve tiyatro sayısı | | | 35 |
| 5 | Sosyal ve Kültürel etkinlikler için kiralanacak araç sayısı | | 770 | 1.200 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması | 0,00 | | 0,00 |
| 2 | Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi | 1.502.500,00 | | 1.502.500,00 |
| 3 | Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması | 602.500,00 | | 602.500,00 |
| 4 | Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi | 1.720.000,00 | | 1.720.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.825.000,00 | 0,00 | 3.825.000,00 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------|---------------------|
| Amaç 10 | | Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak. | | |
| Hedef 10.1 | | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. | | |
| Performans Hedefi 10.1 | | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. | | |
| Açıklama: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik etkin atık yönetimi işlemleri sürdürülecek, geri dönüşüm atıklarının artırılarak toplattırılması yapılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Yaprak ve dal öğütme makinesi alımı | | 2 | 4 |
| 2 | Kiralanacak vidanjör sayısı | | 4 | 4 |
| 3 | Alınacak galvaniz konteyner sayısı | | 4.000 | 1.000 |
| 4 | Alınacak plastik konteyner sayısı | | 1.000 | 742 |
| 5 | Alınacak konteyner tutucu demir sayısı | | 390 | 1.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması | 707.000,00 | | 707.000,00 |
| 2 | İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi | 2.301.000,00 | | 2.301.000,00 |
| 3 | Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/ yerleştirilmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| 5 | Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması | 0,00 | | 0,00 |
| Genel Toplam | | 3.208.000,00 | 0,00 | 3.208.000,00 |

| | | | | |
|---|--|---|------------|--------------|
| Amaç 10 | | Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak. | | |
| Hedef 10.2 | | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi 10.2 | | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. | | |
| Açıklama: Geri dönüşüm atıkları kaynağında, evrensel atıklardan ayrıştırılarak toplanması için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Alınacak özel kokulu büzgülü poşet sayısı | | 5.400.000 | 5.400.000 |
| 2 | Süpürge işçileri için alınacak poşet sayısı (kg) | | 50.000 | 90.000 |
| 3 | Dağıtılacak çöp poşeti sayısı | | 350.000 | 400.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2020 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması | 3.652.000,00 | | 3.652.000,00 |
| 2 | Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 3 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi | 0,00 | | 0,00 |
| 4 | Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| Genel Toplam | | 4.102.000,00 | 0,00 | 4.102.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI



| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.1.4 | | Verilerin güvenli ve bütünlük bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Tüm veri tabanlarımızın güvenliğini sağlanması ve veri kaybının önlenmesi için kurum dışında gerekli yedeklemelerin ve veri güvenliği ortamının oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 495.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 495.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 495.000,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | | Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır. | |
| Faaliyet Adı 1.1.5 | | Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Mevcutta kullanılan yazılımların bakım ve destek anlaşmalarının yapılması. İhtiyaç duyulan yeni yazılım ve lisansların temin edilmesi | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 276.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 276.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 276.000,00 | |

| | | |
|--|---|--|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.1 | | Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Yeni gelişimleri takip edebilmek ve mesleki yeterliliği artırıp geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışında yapılan eğitim ve organizasyonlara katılım sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 110.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 110.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 110.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.2 | | Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.3 | | Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Memnuniyet anketi düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.4 | | Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İhtiyaç halinde personel hizmet alımlarının optimal sayıda yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.5 | | İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İş sağlığı güvenliği ile ihtiyaç duyulan tüm eğitimlerin yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.6 | | Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Personelin öğle yemeği için hizmet alımı yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 700.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 701.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 701.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.2.7 | | Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Muhtelif tıbbi malzeme ve ilaçların temininin sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 152.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 50.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 202.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 202.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.3.1 | | Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.246.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.250.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.496.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.496.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.3.2 | | Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.3.3 | | Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kiralanan bina ve arsaların ödemelerine devam edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 125.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 125.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Performans Hedefi | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 1.3.4 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzemenin alınması bakım ve onarımlarının yaptırılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.701.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.015.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.716.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.716.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.3.5 | | Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Belediye hizmet binaları için sarf malzemesi ve ekipmanların temininin sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 770.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 770.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 770.000,00 |

| | | |
|---|---|--------------|
| Performans Hedefi | Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 1.3.6 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması, | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. malzemelerin alımı ve bakım onarımının yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 870.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.270.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.270.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.1 | | Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vergi mükelleflerinin beyan doğruluklarını sağlamak için kaydi/arazi denetimlerinin yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.2 | | Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Denetimler sonucu taşınmaz kayıt bilgilerinin tam ve doğru olarak oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.3 | | Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Elektronik ortamda anlık tahsilatın yaygınlaştırılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.4 | | Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vergi mükelleflerine kısa mesaj gönderilerek bilgilendirme yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 391.145,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 391.145,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 391.145,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.5 | | Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Çarşı-pazarlarda işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.6 | | Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İmarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 1.4.7 | | Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kira, satış ve tahsis yoluyla değerlendirilmesi sonucunda taşınmazlardan gelir elde edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 386.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 386.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 386.000,00 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Performans Hedefi | Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 1.4.8 | İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçede kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezası uygulamalarının yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 135.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 135.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 135.000,00 |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.1 | | Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | |

| | | |
|---|--|------|
| Performans Hedefi | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.2 | Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Tüm Müdürlükler | |
| Açıklamalar: Belediyemize ulaşan şikayet, talep ve önerilerin ilgili birimlerle koordinasyon kurulması, kaltına alınarak ivedilikle sonuçlandırılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.3 | | Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişiminin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 | |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. |
| Faaliyet Adı 1.5.4 | | Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Özel Kalem Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vatandaş memnuniyeti için Belediye bekleme salonlarında yiyecek içecek ikramlarında bulunulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 245.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 245.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 245.000,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.5 | | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İhtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç ve iş makineleri ile her türlü mal, malzemenin alınması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.156.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 6.000.000,00 | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.156.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.156.000,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. |
| Faaliyet Adı 1.5.6 | | Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Halk günlerinde vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.7 | | Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Vatandaş memnuniyet anketinin yapılması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 130.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 130.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 130.000,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. |
| Faaliyet Adı 1.5.8 | | Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının yapılması veya kiralanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İhtiyaç halinde araç ve iş makinalarının alınması/kiralanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 94.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.094.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.094.000,00 |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.9 | | Yabancı ülkelere ve yurtdışından gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Yabancı ülkelere ve yurtdışından gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına gereken hizmetin sunulması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 378.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 378.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 378.000,00 | |

| | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 1.5.10 | | İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Pazar yerleri ve kurban kesim alanlarında gerekli çalışmaların yapılması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.527.505,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.527.505,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.527.505,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.1.1 | | Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İmar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 360.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 360.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 360.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.2.2 | | İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesinin sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.2.3 | | Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kentsel dönüşüm uygulamaları ile sosyal konutların üretimini gerçekleştirilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 75.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 575.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 575.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Performans Hedefi | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 2.2.4 | Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.2.5 | | Gecekonduardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Gecekonduardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında gerekli çalışmalar yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.2.6 | | Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kentsel Dönüşüm Alanlarında yıkım ve inşaat işlemleri yapılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 75.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.2.7 | | Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kamulaştırma davalarının en kısa zamanda sonlandırılmasının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.500.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 6.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.500.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. |
| Faaliyet Adı 2.3.2 | | Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Tehlike arz eden yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|--|------|
| Performans Hedefi | 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. | |
| Faaliyet Adı 2.3.3 | Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Yıkımı yapılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Performans Hedefi | Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 2.4.1 | Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Gerekli görülen bakım ve onarımların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 7.500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.506.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.506.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı 2.4.2 | | Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınması ve yıpranmaların giderilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | 1.288.058,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 289.645,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 30.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 31.581.703,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 31.581.703,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir. |
| Faaliyet Adı 2.5.1 | | Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut durakların yenilenmesi ve yeni durakların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 600.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılıp, mevcut yapılar iyileştirilecektir. | |
| Faaliyet Adı 2.5.2 | | Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.004.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.004.000,00 | |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir. |
| Faaliyet Adı 2.5.3 | | Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılıp, mevcut yapılar iyileştirilecektir. | |
| Faaliyet Adı 2.5.5 | | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Mühendislik ve mimari projelerin yapılması ve yaptırılması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.004.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.004.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.004.000,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir. |
| Faaliyet Adı 2.5.6 | | Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Yeni yapılacak binaların bakım ve onarımlarının yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 3.945.672,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.250.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.201.672,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.201.672,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevre-ye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya koyulacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.1.1 | | İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Altındağ'ın mimari kimliğine yön veren tarihi ve kültürel dokuya uygun yapılan çalışmalara devam edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya koyulacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.1.3 | | Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.2.1 | | Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan tarihi yapıların restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 79.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.079.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.079.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.3.1 | | Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Ankara Kalesi'nin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.3.2 | | Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Ankara Kalesi'nin Uluslararası platformda yer alması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|---|---|
| Performans Hedefi | | Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.3.3 | | Kale esnafı ile istişare toplantıları yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Ankara Kalesi için Kale esnafı ile bir arada çalışmalar yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.3.4 | | Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçemiz için şehir içi ve şehir dışında çeşitli platformlarda tanıtımlar yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Performans Hedefi | Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 3.3.5 | Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Ankara Kalesi için çevresinde yaşayan çocukların sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.4.1 | | Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi ile gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.4.2 | | Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin yer aldığı mekanlar oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 165.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 165.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 165.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.4.5 | | Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yer alan tarihi alanlar için festival ve etkinlikler yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.4.6 | | Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Ahilik kültürünü yaşatma merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.4.7 | | Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Seğmenlik kültürünü yaşatma merkezi açılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.4.8 | | Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Altındağ'ın tanıtımının Ulusal ve Uluslararası platformda yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.177.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 930.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.107.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.107.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı 3.5.1 | | Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliği ile çalışma ve faaliyetlerinin sürdürülmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 280.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 280.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 280.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Performans Hedefi | Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 3.5.2 | Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Kardeş belediyecilik faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.730.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.730.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.730.000,00 |

| | | |
|--|---|--------------|
| Performans Hedefi | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır. | |
| Faaliyet Adı 4.1.1 | İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | |
| Açıklamalar:Dev Millet Bahçeleri projelendirilerek ilçeye kazandırılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 9.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 9.005.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 9.005.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.1.2 | | Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İmar planına göre park ve/veya yeşil alan olarak ayrılmış alanlar projelendirilerek ilçeye kazandırılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.004.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.004.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.1.3 | | Altındağ' da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırlarında fidan dikilmesi için çeşitli projelerin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.400.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.1.4 | | Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içinde yapımı tamamlanan dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması/yaptırılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 300.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 550.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 550.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.1.6 | | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde vatandaşların yeşil alanlara sahip olması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------|
| Performans Hedefi | "Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. | |
| Faaliyet Adı 4.2.1 | İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde yeşil alanların ilk günkü durumunu koruması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 32.655.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 32.655.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 32.655.000,00 |

| | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | | "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. | |
| Faaliyet Adı 4.2.2 | | Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçeye kazandırılmış parkların gerekli bakım faaliyetlerinin yapılarak donatı eksiklerinin giderilmesi | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 4.800.000,00 | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.802.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.802.000,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | "Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. |
| Faaliyet Adı 4.2.4 | | Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde halk sağlığı açısından veteriner hizmetlerinin yürütülmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 510.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 510.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 510.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. |
| Faaliyet Adı 4.2.5 | | Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde çevresel gürültü ile etkin mücadele faaliyetlerine devam edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. |
| Faaliyet Adı 4.2.8 | | Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vatandaşlar için sosyal gelişim faaliyetlerinin düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.3.1 | | İlçemize bisiklet yolları kazandırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vatandaşların çocukları ve aileleri ile birlikte sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.505.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.505.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.3.2 | | Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde spor alanlarının çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.502.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.502.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.3.3 | | Mevcut parklarımızdan elveriş olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Artırılan yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında vatandaşların sosyal faaliyetleri için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.002.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.002.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir. |
| Faaliyet Adı 4.4.1 | | Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir. |
| Faaliyet Adı 4.4.2 | | Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için ücretsiz internet erişiminin sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için parklarda gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı 4.5.1 | | İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar) |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Çevresel temizlik işlemlerine devam edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | 2.551.405,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 541.789,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 32.373.645,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 35.466.839,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 35.466.839,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|---|--|
| Performans Hedefi | | Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 4.5.2 | | Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlaçlama işlemlerine devam edilmesi | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 506.000,00 | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 506.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 506.000,00 | |

| | | |
|--|---|------|
| Performans Hedefi | Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir. | |
| Faaliyet Adı 5.1.2 | KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendiışlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Gençlerimizin kişisel gelişimleri için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği kurulması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 5.1.3 | | Meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması, gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesine yönelik meslek edindirme kurslarının açılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Gençlerimizin kişisel gelişimlerine yardımcı olacak eğitim seminerlerinin verilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 5.1.4 | | Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Gençlerimiz için proje ve faaliyetlerin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı 5.2.1 | | Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Gençlerimizin spora teşviki ve iyi birer sporcu olabilmeleri için yapılan faaliyetlerin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 200.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı 5.2.2 | | Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın yararlanabileceği yeni spor alanlarının oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Performans Hedefi | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 5.2.3 | Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Sporun her yaşta yapılabildiğini gösteren proje ve faaliyetlerin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Performans Hedefi | Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 5.2.5 | Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik eğitimlerinin verilmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 5.3.1 | | Yağlı güreş festivali düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Geleneksel Yağlı Güreşlerin düzenlenmesi ve dereceye giren güreşçilerin ödüllendirilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 101.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 101.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 101.000,00 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Performans Hedefi | Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 5.3.2 | Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Geleneksel sporların devamlılığının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 201.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 201.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 201.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 5.4.1 | | Üniversiteli Gençler merkezleri oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Üniversiteli gençlere yönelik çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|--|------|
| Performans Hedefi | Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir. | |
| Faaliyet Adı 5.4.2 | Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Üniversite gezilerinin düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Belediye faaliyetlerini tanıtıcı materyaller hazırlanarak halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 5.5.1 | | Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması |
| Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri | | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Tarihi dokunun korunarak, Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi yolundaki stratejik amaca ulaşabilmek için faaliyetleri tanıtıcı materyallerin hazırlanması gerekmektedir. | | |
| Ekonomik Kod | | 2013 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 5.5.1 | | Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Bilim Sanat ve bilişim alanında gerekli eğitim hizmetinin sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 5.5.2 | | Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Akademik başarı için gençlerimizin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Performans Hedefi | Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 6.1.1 | Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Çocuklarımızın gelişimi için çocuk kütüphanelerinin kurulması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.800.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.804.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.804.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.1.4 | | Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Çocukların güvenli ortamlarda kalabilmeleri ve gelişimleri için çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |

| | | |
|--|---|------------|
| Performans Hedefi | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. | |
| Faaliyet Adı 6.2.1 | Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Okuma yazma faaliyetlerine devam edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 950.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 950.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 950.000,00 | |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.2.2 | | Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kişisel gelişim eğitimleri verilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.2.3 | | Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kadınlarımızın ekonomik özgürlükleri için el emeği göz nuru ürünlerini pazarlayacakları uygun ortamlar oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.2.4 | | Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Gerekli sağlık hizmetlerinin sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.2.5 | | Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Vatandaşlarımız için sosyal gelişim faaliyetlerinin düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 240.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 240.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 240.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 6.3.2 | | Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Annelik danışma merkezleri kurularak eğitimler verilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 6.3.5 | | Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçede yeni doğan bebeklerin ziyaret edilmesi, gerekli ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 50.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.4.1 | | Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenle barınmalarının sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Konukevlerinde hizmetlerin devamlılığının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır. |
| Faaliyet Adı 6.5.1 | | Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Gıda kartı hizmetinin devamlılığının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 50.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|---|------------|
| Performans Hedefi | Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 6.5.2 | Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Doğal afete uğramış vatandaşlara yardım yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 250.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Performans Hedefi | Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 6.5.3 | İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli görülen yardım ve desteğin sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 1.300.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.300.000,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir. |
| Faaliyet Adı 7.2.1 | | Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Bağımlı kişi ve ailelerine gerekli yardımların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir. |
| Faaliyet Adı 7.2.2 | | İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bağımlılıkla mücadelede devam edilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 50.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir. |
| Faaliyet Adı 7.2.3 | | Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Bağımlı kişi ve ailelerine psikososyal destek hizmetlerinin yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 8.1.1 | | Kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Engelsiz Erişim merkezleri oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 8.1.2 | | Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 8.1.3 | | İlçenin muhtelif bölgelerine Engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar:Engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. |
| Faaliyet Adı 8.1.4 | | Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Dezavantajlılara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|---|--|
| Performans Hedefi | Engelli vatandaşlarımız, üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir. | |
| Faaliyet Adı 8.2.1 | Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Engelli bireylerin meslek edindirme kurslarına katılımının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir. |
| Faaliyet Adı 8.3.1 | | Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı günübirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Ailelerin güvenle engelli bireylerini bırakabilecekleri merkezler oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek denek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|--|--|------------|
| Performans Hedefi | Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 8.3.2 | Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Dezavantajlıların gerekli ihtiyaçlarının karşılanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 100.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır. |
| Faaliyet Adı 8.4.1 | | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik hizmetlerin yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 50.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|---|------------------|
| Performans Hedefi | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır. | |
| Faaliyet Adı 8.4.2 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların kişisel hizmetlerinin yapılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 50.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır. |
| Faaliyet Adı 8.4.3 | | Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların mutlu olmasının sağlanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 75.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |

| | | |
|--|---|---|
| Performans Hedefi | | Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir. |
| Faaliyet Adı 8.5.1 | | Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarınınbarınma ihtiyacının karşılanması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 400.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir. |
| Faaliyet Adı 8.5.2 | | Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Konukevinde kalan hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 225.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 225.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 225.000,00 |

| | | |
|--|--|--------------|
| Performans Hedefi | İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 9.1.1 | Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçe halkının ihtiyaçlarına yönelik yeni merkezler açılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 6.613.853,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.619.853,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.619.853,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | | İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir. | |
| Faaliyet Adı 9.1.2 | | Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkal İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçe halkına zor zamanlarında destek olunması | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | 750.000,00 | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 750.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 750.000,00 | |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir. |
| Faaliyet Adı 9.2.1 | | Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek verilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir. |
| Faaliyet Adı 9.2.2 | | Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İlçede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek verilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Performans Hedefi | İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir. | |
| Faaliyet Adı 9.3.2 | Vatandaşların sosyal gelişmelerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sine- ma, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Kültürel gelişimler için sosyal etkinliklerin desteklenmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.002.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 500.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.502.500,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.502.500,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir. |
| Faaliyet Adı 9.3.3 | | Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: İhtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralınması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 602.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 602.500,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 602.500,00 |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Performans Hedefi | İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimlerini desteklenerek güçlendirilecektir. | |
| Faaliyet Adı 9.3.4 | Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: İlçede yaşayan vatandaşlar için kültür sanat vb. etkinlikler düzenlenmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.720.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.720.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.720.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.1.1 | | Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması/kiralanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 707.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 707.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 707.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.1.2 | | İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Yeraltı ve yerüstü konteyner alımı yapılması ve yerleştirilmesi | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 301.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.301.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.301.000,00 |

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. | |
| Faaliyet Adı 10.1.3 | | Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirilmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak cadde,sokak vb alanların iyileştirilmesi | | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | 0,00 | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | | |
| 04 | Faiz Giderleri | | |
| 05 | Cari Transferler | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | |
| 08 | Borç Verme | | |
| 09 | Yedek Ödenek | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | |
| | Diğer Yurt İçi | | |
| | Yurt Dışı | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | |

| | | |
|---|--|------------|
| Performans Hedefi | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. | |
| Faaliyet Adı 10.1.4 | Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Özel atık gruplarının geri dönüşüm kazanımının sağlanması/sağlatılması | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.1.5 | | Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/ sağlatılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Atıklar için bir merkez oluşturulması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.2.1 | | Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgümlü çöp poşeti alınması ve dağıtılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Özel kokulu büzgümlü çöp poşeti alınması ve dağıtılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.652.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.652.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.652.000,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.2.2 | | Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

| | | |
|--|---|---|
| Performans Hedefi | | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.2.3 | | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Açıklamalar: Sıfır atık yönetim sistemi ile ilgili gerekli kurum ve kuruluşlarla farkındalık eğitimlerinin yürütülmesi | | |
| Ekonomik Kod | 2020 | |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı 10.2.4 | | Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması |
| Sorumlu Harcama Birimi | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evrensel atıklardan ayrıştırılarak toplanması | | |
| Ekonomik Kod | | 2020 |
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç Verme | |
| 09 | Yedek Ödenek | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|------------|--------|------------|--------|--------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 1.1 | 1.1.1 | Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.1.2 | İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.1.3 | Mevcut fiziksel sonucu sayısının artırılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.1.4 | Verilerin güvenli ve bütünlüklü bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması | 495.000,00 | 0,12 | | | 771.000,00 | | 0,19 | | |
| | 1.1.5 | Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi | 276.000,00 | 0,07 | | | | | | | |
| 1.2 | 1.2.1 | Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (İletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi | 110.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| | 1.2.2 | Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.2.3 | Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.2.4 | Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlarının doğrultusunda optimal sayıda yapılması | 0,00 | 0,00 | | | 1.013.000,00 | | 0,25 | | |
| | 1.2.5 | İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.2.6 | Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması | 701.000,00 | 0,18 | | | | | | | |
| | 1.2.7 | Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi | 202.000,00 | 0,05 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|--------------|--------|------------|--------|--------|---------------|------------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 1.3 | 1.3.1 | Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması | 5.496.000,00 | 1,38 | | | | | | | |
| | 1.3.2 | Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması | 80.000,00 | 0,02 | | | | | | | |
| | 1.3.3 | Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması | 125.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| | 1.3.4 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması | 4.716.000,00 | 1,18 | | | | | | | |
| | 1.3.5 | Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması | 770.000,00 | 0,19 | | | | | | | |
| | 1.3.6 | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması | 1.270.000,00 | 0,32 | | | | | | | |
| 1.4 | 1.4.1 | Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.4.2 | Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.4.3 | Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.4.4 | Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması | 391.145,00 | 0,10 | | | | | | | |
| | 1.4.5 | Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.4.6 | Plan dönemi boyunca imarda ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 1.4.7 | Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi | 386.000,00 | 0,10 | | | | | | | |
| | 1.4.8 | İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi | 135.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 12.457.000,00 | | 3,12 | |
| | | | | | | | | | 912.145,00 | 0,23 | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------|----------|---|---------------|--------|------------|--------|---------------|---------|--|
| | Performans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | |
| | | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | |
| 1.5 | 1.5.1 | | Plan döneminde Altrn-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | 1.5.2 | | Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | 1.5.3 | | Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişiminin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi | 20.000,00 | 0,01 | | | | | |
| | 1.5.4 | | Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması | 245.000,00 | 0,06 | | | | | |
| | 1.5.5 | | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması | 25.156.000,00 | 6,30 | | | 29.550.505,00 | 7,41 | |
| | 1.5.6 | | Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | 1.5.7 | | Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması | 130.000,00 | 0,03 | | | | | |
| | 1.5.8 | | Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımlarının yapılması veya kiralanması | 1.094.000,00 | 0,27 | | | | | |
| | 1.5.9 | | Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyüklüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması | 378.000,00 | 0,09 | | | | | |
| | 1.5.10 | | İçimiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması | 2.527.505,00 | 0,63 | | | | | |
| 2.1 | 2.1.1 | | Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması | 360.000,00 | 0,09 | | | 360.000,00 | 0,09 | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|---------------|--------|------------|--------|--------|---------|---------------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 2.2 | 2.2.1 | İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 2.2.2 | İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi | 1.000.000,00 | 0,25 | | | | | | | |
| | 2.2.3 | Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi | 575.000,00 | 0,14 | | | | | | | |
| | 2.2.4 | Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması | 1.000.000,00 | 0,25 | | | | | 11.153.000,00 | 2,80 | |
| | 2.2.5 | Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması | 3.000,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 2.2.6 | Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması | 75.000,00 | 0,02 | | | | | | | |
| | 2.2.7 | Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi | 8.500.000,00 | 2,13 | | | | | | | |
| 2.3 | 2.3.1 | 6306 sayılı yasa kapsamında gecekondular olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 2.3.2 | Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| | 2.3.3 | Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımının gerçekleştirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 2.4 | 2.4.1 | Kaldırım, bordür, trotuar ve diğer sanat yapılarının yapımı, bakım ve onanımının yapılması | 7.506.000,00 | 1,88 | | | | | | | |
| | 2.4.2 | Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması | 31.581.703,00 | 7,92 | | | | | 39.087.703,00 | 9,80 | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|--------------|--------|------------|--------|--------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 2.5 | 2.5.1 | Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması | 600.000,00 | 0,15 | | | | | | | |
| | 2.5.2 | Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması | 3.004.000,00 | 0,75 | | | | | | | |
| | 2.5.3 | Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 2.5.4 | Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlemesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 2.5.5 | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması | 1.004.000,00 | 0,25 | | | | | | | |
| | 2.5.6 | Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yapıtılması | 6.201.672,00 | 1,55 | | | | | | | |
| 3.1 | 3.1.1 | İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması | 5.000.000,00 | 1,25 | | | | | | | |
| | 3.1.2 | Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması | 0,00 | 0,00 | | | 5.075.000,00 | | 1,27 | | |
| | 3.1.3 | Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması | 75.000,00 | 0,02 | | | | | | | |
| 3.2 | 3.2.1 | Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması | 1.079.000,00 | 0,27 | | | 1.079.000,00 | | 0,27 | | |
| | 3.3.1 | Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması | 100.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| 3.3 | 3.3.2 | Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi | 50.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| | 3.3.3 | Kale esnafı ile işişare toplantıları yapılması | 150.000,00 | 0,04 | | | 300.000,00 | | 0,08 | | |
| | 3.3.4 | Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 3.3.5 | Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|---|--------------|--------|------------|--------|--------|---------|---------------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 3.4 | 3.4.1 | Hacı Bayram-Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması | 100.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| | 3.4.2 | Hacı Bayram-Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânlardan oluşturulması | 165.000,00 | 0,04 | | | | | | | |
| | 3.4.3 | Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 3.4.4 | Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlenmesinin yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 3.4.5 | Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması | 20.000,00 | 0,01 | | | | | 4.442.000,00 | 1,11 | |
| | 3.4.6 | Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması | 25.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| | 3.4.7 | Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması | 25.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| | 3.4.8 | Altındağın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması | 4.107.000,00 | 1,03 | | | | | | | |
| 3.5 | 3.5.1 | Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi | 280.000,00 | 0,07 | | | | | | | |
| | 3.5.2 | Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Üzerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi | 8.730.000,00 | 2,19 | | | | | 9.010.000,00 | 2,26 | |
| 4.1 | 4.1.1 | İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması | 9.005.000,00 | 2,26 | | | | | | | |
| | 4.1.2 | Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması | 5.004.000,00 | 1,25 | | | | | | | |
| | 4.1.3 | Altındağ'da yaşayan her vatandaşımıza adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi | 1.400.000,00 | 0,35 | | | | | | | |
| | 4.1.4 | Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması | 550.000,00 | 0,14 | | | | | 16.559.000,00 | 4,15 | |
| | 4.1.5 | Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 4.1.6 | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlatılması | 600.000,00 | 0,15 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|---|---------------|--------|------------|--------|---------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 4.2 | 4.2.1 | İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herkeleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi | 32.655.000,00 | 8,18 | | | | | | | |
| | 4.2.2 | Zaman içerisinde kullanılmı ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması | 4.802.000,00 | 1,20 | | | | | | | |
| | 4.2.3 | Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 4.2.4 | Halk sağlığının korunması için başboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi | 510.000,00 | 0,13 | | | 38.167.000,00 | | | 9,57 | |
| | 4.2.5 | Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 4.3 | 4.2.6 | Çevre bilincinin artırılması için bahçevanlık kursları düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 4.2.7 | Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı " Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 4.2.8 | Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması | 200.000,00 | 0,05 | | | | | | | |
| 4.4 | 4.3.1 | İlçemize bisiklet yolları kazandırılması | 2.505.000,00 | 0,63 | | | | | | | |
| | 4.3.2 | Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması | 1.502.000,00 | 0,38 | | | 5.009.000,00 | | | 1,26 | |
| | 4.3.3 | Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması | 1.002.000,00 | 0,25 | | | | | | | |
| 4.4 | 4.4.1 | Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi | 100.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| | 4.4.2 | Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için ücretsiz internet erişiminin sağlanması | 100.000,00 | 0,03 | | | 200.000,00 | | | 0,05 | |
| 4.5 | 4.5.1 | İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar) | 35.466.839,00 | 8,89 | | | | | | | |
| | 4.5.2 | Sivrisinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması | 506.000,00 | 0,13 | | | 35.972.839,00 | | | 9,02 | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|------------|--------|------------|--------|--------|---------|------------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 5.1 | 5.1.1 | Bilim Merkezi inşa edilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 5.1.2 | KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendilerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 5.1.3 | Meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması, gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklerle yönlendirilmesi yönelik meslek edindirme kurslarının açılması | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| | 5.1.4 | Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 5.2.1 | Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması | 350.000,00 | 0,09 | | | | | | | |
| 5.2 | 5.2.2 | Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması | 20.000,00 | 0,01 | | | | | 500.000,00 | 0,13 | |
| | 5.2.3 | Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi | 30.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| | 5.2.4 | Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 5.2.5 | Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması | 100.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| | 5.3.1 | Yağlı güreş festivali düzenlenmesi | 101.000,00 | 0,03 | | | | | | | |
| 5.3 | 5.3.2 | Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması | 201.000,00 | 0,05 | | | | | 302.000,00 | 0,08 | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|--------------|--------|------------|--------|--------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 5.4 | 5.4.1 | Üniversiteli Gençler merkezleri oluşturulması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 5.4.2 | Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 5.5 | 5.5.1 | Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 5.5.2 | Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 6.1 | 6.1.1 | Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oynamaya çıkmayan çocuklar için yaşlılarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması | 5.804.000,00 | 1,45 | | | | | | | |
| | 6.1.2 | Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 6.1.3 | Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | 6.604.000,00 | 1,66 | | | |
| | 6.1.4 | Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması | 800.000,00 | 0,20 | | | | | | | |
| | 6.1.5 | Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının artırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 6.2 | 6.2.1 | Kadımlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması | 950.000,00 | 0,24 | | | | | | | |
| | 6.2.2 | Kadımlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerinin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 6.2.3 | Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması | 50.000,00 | 0,01 | | | 1.240.000,00 | 0,31 | | | |
| | 6.2.4 | Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 6.2.5 | Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi | 240.000,00 | 0,06 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|---|--------------|--------|------------|--------|------------|---------|--------------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 6.3 | 6.3.1 | Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 6.3.2 | Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 6.3.3 | Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | 50.000,00 | | | 0,01 | |
| | 6.3.4 | Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 6.3.5 | Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi | 50.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| 6.4 | 6.4.1 | Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsın çocukları ile birlikte güvenle barınmalarının sağlanması | 100.000,00 | 0,03 | | | 100.000,00 | | | 0,03 | |
| | 6.4.2 | Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsın çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 6.5 | 6.5.1 | Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi | 50.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| | 6.5.2 | Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması | 250.000,00 | 0,06 | | | | | 1.600.000,00 | 0,40 | |
| | 6.5.3 | İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması | 1.300.000,00 | 0,33 | | | | | | | |
| 7.1 | 7.1.1 | Bağımlılıkla Mücadele Merkezi Kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 7.1.2 | Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurulması, ücretsiz destek hizmetlerinin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| | 7.1.3 | K.E.K.M ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış otumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 7.2 | 7.2.1 | Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 7.2.2 | İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması | 50.000,00 | 0,01 | | | | | 50.000,00 | 0,01 | |
| | 7.2.3 | Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|---|--------------|--------|------------|--------|--------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 8.1 | 8.1.1 | Kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 8.1.2 | Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 8.1.3 | İçinen muhtelif bölgelerine Engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi | 200.000,00 | 0,05 | | | 200.000,00 | | 0,05 | | |
| | 8.1.4 | Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 8.2 | 8.2.1 | Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması | 0,00 | 0,00 | | | | | | 0,00 | |
| | 8.2.2 | Koordinasyon sağlanması amacıyla Engelli Merkezlerinin açılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 8.3 | 8.3.1 | Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı Günübirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması | 100.000,00 | 0,03 | | | | | | 0,05 | |
| | 8.3.2 | Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının kar. İl-anması | 100.000,00 | 0,03 | | | 200.000,00 | | | | |
| 8.4 | 8.4.1 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması | 50.000,00 | 0,01 | | | | | | | |
| | 8.4.2 | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması | 50.000,00 | 0,01 | | | 175.000,00 | | 0,04 | | |
| | 8.4.3 | Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi | 75.000,00 | 0,02 | | | | | | | |
| 8.5 | 8.5.1 | Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması | 400.000,00 | 0,10 | | | | | | | |
| | 8.5.2 | Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşır-larının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi | 225.000,00 | 0,06 | | | 625.000,00 | | 0,16 | | |
| 9.1 | 9.1.1 | Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması | 6.619.853,00 | 1,66 | | | | | | | |
| | 9.1.2 | Genazelere taziyeye çadırı ve ikramların gönderilmesi | 750.000,00 | 0,19 | | | 7.369.853,00 | | 1,85 | | |
| | 9.1.3 | Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|--------------|--------|------------|--------|--------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 9.2 | 9.2.1 | Muhtarlara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon... vb. fatura giderlerinin ödenmesi | 75.000,00 | 0,02 | | | | | | | |
| | 9.2.2 | Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması | 150.000,00 | 0,04 | | | 225.000,00 | | 0,06 | | |
| 9.3 | 9.3.1 | Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 9.3.2 | Vatandaşların sosyal gelişmelerinin artırılabilmesi için şehirci-şehirdişi kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi | 1.502.500,00 | 0,38 | | | | | | | |
| | 9.3.3 | Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması | 602.500,00 | 0,15 | | | 3.825.000,00 | | 0,96 | | |
| 10.1 | 9.3.4 | Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hidrelezz şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağda Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi | 1.720.000,00 | 0,43 | | | | | | | |
| | 10.1.1 | Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması | 707.000,00 | 0,18 | | | | | | | |
| | 10.1.2 | İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi | 2.301.000,00 | 0,58 | | | | | | | |
| | 10.1.3 | Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirilmesi | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | 10.1.4 | Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi | 200.000,00 | 0,05 | | | 3.208.000,00 | | 0,80 | | |
| | 10.1.5 | Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | | | | | | | | | |
|---|----------|--|----------------|--------|------------|--------|----------------|---------|---------|---------|--|
| Perfor- mans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | PAY (%) | PAY (%) | |
| | | | TL | PAY(%) | TL | PAY(%) | TL | PAY (%) | | | |
| 10.2 | 10.2.1 | Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması | 3.652.000,00 | 0,92 | | | | | | | |
| | 10.2.2 | Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması | 150.000,00 | 0,04 | | | | | | | |
| | 10.2.3 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütülmesi | 0,00 | 0,00 | | | 4.102.000,00 | | 103 | | |
| | 10.2.4 | Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması | 300.000,00 | 0,08 | | | | | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 252.303.717,00 | | | | 252.303.717,00 | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 141.469.707,00 | | | | 141.469.707,00 | | | | |
| Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 5.226.576,00 | | | | 5.226.576,00 | | | | |
| Genel Toplam | | | 399.000.000,00 | | | | 399.000.000,00 | | | | |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı (TL) | Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL) | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL) | Genel Toplam (TL) |
|------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|-------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | 01 | 3.839.463,00 | 40.019.589,00 | | 43.859.052,00 |
| | | 02 | 831.434,00 | 5.786.760,00 | | 6.618.194,00 |
| | | 03 | 118.728.295,00 | 54.754.858,00 | | 173.483.153,00 |
| | | 04 | | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| | | 05 | 9.000.672,00 | 1.408.500,00 | 5.226.576,00 | 15.635.748,00 |
| | | 06 | 119.903.853,00 | | | 119.903.853,00 |
| | | 07 | | | | 0,00 |
| | | 08 | | | | 0,00 |
| | | 09 | | 39.000.000,00 | | 39.000.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 252.303.717,00 | 141.469.707,00 | 5.226.576,00 | 399.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | ALTINDAĞ BELEDİYESİ | Döner Sermaye | | | | |
| | | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | | Yurt Dışı | | | | |
| | | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 252.303.717,00 | 141.469.707,00 | 5.226.576,00 | 399.000.000,00 | |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|---|---|
| Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır. | Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Verilerin güvenli ve bütünlük bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/ değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır. | Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır. | Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|---|
| Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması | Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| | Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir. | Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması | Tüm Müdürlükler |
| | Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişiminin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması | Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| | Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının yapılması veya kiralanması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|--|---|
| | Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü |
| Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır. | Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır. | İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir. | 6306 sayılı yasa kapsamında gecekondu olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır. | Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|---|
| Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapılar yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir. | Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlemesi | Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/ yaptırılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır. | İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi-kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır. | Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır. | Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kale esnafı ile istişare toplantıları yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|---|---|
| Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. | Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır. | Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabilecektir. | İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Altındağ' da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|---|---|
| "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir. | İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Halk sağlığının korunması için başboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| | Çevre bilincinin artırılması için bahçivanlık kursları düzenlenmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı " Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır. | İlçemize bisiklet yolları kazandırılması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir. | Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için ücretsiz internet erişiminin sağlanması | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır. | İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar) | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|---|
| Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir. | Bilim Merkezi inşa edilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması, gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesine yönelik meslek edindirme kurslarının açılması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır. | Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır. | Yağlı güreş festivali düzenlenmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir. | Üniversiteli Gençler merkezleri oluşturulması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir. | Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|---|---|
| Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyüme-leri sağlanacaktır. | Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması | Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması | Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının artırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır. | Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir. | Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|--|
| Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara / varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır. | Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenle barınmalarının sağlanması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsa çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır. | Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir. | Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurulması, ücretsiz destek hizmetlerinin verilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | K.E.K.M ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış otumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir. | Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir. | Kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması | Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi | Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | İlçenin muhtelif bölgelerine Engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi | Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|---|--|
| Engelli vatandaşlarımız, üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir. | Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Koordinasyon sağlanması amacıyla Engelli Merkezlerinin açılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir. | Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı Gününbirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması | Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir. | Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir. | Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi | Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir. | Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon... vb. fatura giderlerinin ödenmesi | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|--|
| İlçe halkının sosyal/ kültürel gelişimleri ve iletişimlerini desteklenerek güçlendirilecektir. | Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır. | Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralınması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır. | Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgünlü çöp poşeti alınması ve dağıtılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

F. ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

| Araç Tipi / Toplam | Cinsi | Adet |
|--------------------------|---|------|
| Binek (31) | Ford Mondeo | 14 |
| | Ford Focus | 13 |
| | Fiat Linea | 4 |
| Minibüs (10) | Ford Minibüs | 9 |
| | Ford Minibüs (17 Kişilik) | 1 |
| Minibüs Panel Van 3 | Ford | 2 |
| | Reno Trafik | 1 |
| Kamyonet (59) | Bmc Levent | 1 |
| | Ford Transit | 26 |
| | Ford Ranger | 16 |
| | Ford Connect | 10 |
| | Isuzu NLR | 2 |
| | Yol sulama | 2 |
| | Ford Courier | 2 |
| Cenaze-Ambulans (9) | Mercedes Sprenter Ambulans | 1 |
| | Ford Transit | 1 |
| | Mercedes Vito+++Ford Transit++ Mercedes 4 Matic | 7 |
| Mobil Ofis-Sahne (2) | Mercedes | 1 |
| | Mobil sahne | 1 |
| Otobüs (5) | Otokar Doruk T | 1 |
| | Otokar Sultan | 1 |
| | Otokar Sultan Mega | 1 |
| | BMC Probüs | 2 |
| Yol Süpürge Aracı (9) | Azura | 2 |
| | Fatih 180 | 1 |
| | Mercedes Atego | 6 |
| Su Tankeri (8) | Ford Cargo | 4 |
| | Bmc Fatih | 1 |
| | Iveco 180 | 2 |
| | Mercedes | 1 |
| Akaryakıt Tankeri (2) | Iveco | 1 |
| | Mercedes 1518 | 1 |
| Vidanjör (2) | Man 26*210 | 1 |
| | Ford Cargo | 1 |
| Şnoker (2) | Iveco 180 | 1 |
| | Isuzu Npr | 1 |
| Ağaç Sökme (1) | Mercedes Axor | 1 |
| Kurtarıcı (2) | Man 26*270 | 1 |
| | Man 26*163 | 1 |
| Dorse (8) | Dorse Low-Bed | 2 |
| | Dorse Çöp Transfer | 6 |
| Asfalt Yama Aracı 5 | Bmc Fatih | 2 |
| | Ford Cargo 1826 | 2 |
| | Ford Cargo 2526 | 1 |

| Araç Tipi / Toplam | Cinsi | Adet |
|-----------------------|---|------|
| Çöp Kamyonu 41 | Man 12*180 | 2 |
| | Man 19*270 | 3 |
| | Iveco 250E21 | 2 |
| | Isuzu NPR | 2 |
| | Iveco 80*12 | 1 |
| | Ford Cargo 1826++Ford Cargo1833 | 25 |
| | Ford Cargo 2526 | 6 |
| Tır Çekici (8) | Man Çekici Kafaları | 8 |
| Damperli Kamyon 44 | Mercedes 1518 | 2 |
| | Man 26*270 | 1 |
| | Bmc Fatih 280 | 10 |
| | Bmc Fatih 162*25 | 1 |
| | Bmc Fatih 200*26 | 2 |
| | Dodge AS950 | 1 |
| | Isuzu NPR | 3 |
| | Ford Transit (Küçük Damperli Kamyon) | 2 |
| | Ford Cargo 1826 | 2 |
| | Ford Cargo 3536 | 11 |
| | Ford Cargo 4136 | 4 |
| | Ford Cargo 3542 | 4 |
| | Otokar Atlas | 1 |
| | Elektrikli Araç | 1 |
| | Elektrikli Fayton | 1 |
| | İşildak Arenson | 1 |
| | Asfalt Kesici (Osakar) | 1 |
| Ei Silindiri | 1 | |
| Forklift 40 nolu | 1 | |
| İş Makinaları 43 | Bobcat | 1 |
| | Traktör (Steyr) | 3 |
| | Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek-Case-Tü-mosan) | 6 |
| | Paletli Eskavatör (Cat - Volvo) | 3 |
| | Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329) | 1 |
| | Lastikli Mini Eskavatör (Volvo) | 1 |
| | Loder (1 Komat-2 Cat -1 Volvo-3 Fiatallis) | 6 |
| | Grayder (2 Cat-1 G16-1 Fiatallis) | 4 |
| | Dozer (2 Fiatallis-1 Komatsu) | 3 |
| | Yol Silindiri (Bomağ - Ammann) | 2 |
| | Asfalt Silindiri (Cat) | 3 |
| | Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik) | 1 |
| | Asfalt Kazıma Frezesi | 1 |
| | Asfalt Finişeri (1 Voegel - 2 Marini) | 2 |
| Toplam | 294 | |