

**T.C.  
BAŞBAKANLIK  
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**2010 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  
(Mali Hizmetler Birimi)  
2010 - Ankara**





*Bir insanın hakkı, diğerk bir insan için vazife olur ve yine bir insanın vazifesi de diğerk insanın hakkı demektir. Hak, salâhiyet dediğimiz zaman hemen aynı şeyleri anladığımız gibi vazife, mecburiyet, yükümlülük, vecibe, borç da birbirinden ayulmayan şeylerdir. Anlıyoruz ki, hakkın bulunduğu yerde vazife ve vazifenin bulunduğu yerde hak vardır. Yani her insan aynı zamanda hem kendine ait birtakım haklara sahiptir, hem de başkalarına ait hakların kendine yüklediği birtakım vazifelere sahiptir.*

M.Kemal ATATÜRK





Hayati YAZICI  
Devlet Bakanı



## BAKAN SUNUŞU

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri ile vatandaşlarımızın çeşitlenen talepleri, özellikle bürokratik yapı ve yönetim anlayışında köklü bir yeniden yapılanmayı gündeme getirmiştir.

Son dönemde ülkemizde de kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çeşitli reform çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açılarından önemli gelişmeler kaydedilmektedir.

5018 sayılı kanunun ilgili maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin stratejik planlarına dayandırılmaları zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu harcamalarının niteliğini artırmanın en önemli yollarından biri; bütçeleme anlayışında Performans Esaslı Bütçeleme yaklaşımına geçmektir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da ana hatlarıyla belirlenmiş olan Performans Esaslı Bütçe, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliğin sonuç üzerine odaklandığı bir bütçeleme yaklaşımıdır.

Kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi, iyi yönetim açısından olumlu katkıların elde edilmesini beraberinde getirecek ve performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle kuruluşların, her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacaktır. Süreçlere entegre olmuş bir şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştıracaktır. Sistematik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığını kazandıracak ve kuruluşlarda katılımcı yönetimi geliştirecektir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü 2010 yılı Performans Esaslı Bütçesini hazırlamıştır. Bu sayede bütçe, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan göstergelerinde yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 2009-2013 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Performans esaslı bütçenin uygulamalara ışık tutması dileğiyle SYDGM' lüğü çalışanlarına bu anlamdaki değerli katkılarına teşekkür eder, programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Hayati YAZICI  
Devlet Bakanı







Aziz YILDIRIM  
Genel Müdür



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda benimsenmiş olan Stratejik Yönetim anlayışının önemli unsurlarından birisi olan performans programı kapsamında 2010 yılı Genel Müdürlüğümüzün Performans Esaslı Bütçesini hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik Yönetim anlayışının ilk adımı stratejik plan hazırlamaktır, ikinci adımı ise performans programıdır. Performans programı; plan ile bütçe ilişkisini kuran, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bütçeleme yaklaşımıdır. Performans programı ile bütçenin tek bir doküman da birleşmesiyle oluşan Performans Esaslı Bütçe; yerleşmesi ve sonuç alması uzun yıllar süren, kültürel değişimle yakından ilgili olan, yönetimin sahipliğini, takibini gerektiren ve hesap verebilirliği kamu yönetiminde ilke olarak benimsemiş kurumlarda sonuç alınabilen bir sistemdir.

Günümüzde yaşanan sürekli değişim ortamı ve katı rekabet koşulları, sorunların geçici tedbirlerle zamana yayılması yerine, kamu kurumlarını, uzun dönemli önlemler almaya zorlamakta ve etkili bir kamu yönetimi için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu değişim ve gelişmenin beraberinde getirdiği sorumluluklar, kamu yönetiminde yeni arayışları gündeme getirmektedir.

Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ülkemizde de son zamanlarda kamu yönetiminin çağın gereklerini yerine getirebilecek örgütsel ve yönetsel bir yapıya kavuşturulması için stratejik planlamaya ve planlara dayalı uygulamalara geçiş süreci başlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz birimlerinin katıldığı bu çalışmalar sonucunda oluşan Model, 2010 yılı Genel Müdürlük bütçe teklifi hazırlama süreciyle entegre edilmiş ve harcama birimlerinin bütçe tekliflerini "Birim Performans Programı" ile birlikte oluşturmaları sağlanmıştır. Genel Müdürlük Performans Esaslı Bütçesi, söz konusu Birim Programlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek ve bütçe ile ilişkinin net bir şekilde ortaya konulmasıyla oluşturulmuştur.

Bu başlıklar altında oluşturulan Genel Müdürlük 2010 yılı Performans Esaslı Bütçesi; 10 stratejik amaç, 32 stratejik hedefe bağlı olarak 32 performans hedefi ve 76 performans göstergesinden oluşmaktadır. 2010 yılı Genel Müdürlük Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere Genel bütçede 11.933.000 TL / SYDT Fonu bütçesinde 2.152.138.000 TL ödenek yer almaktadır. Stratejik Yönetim anlayışının bundan sonraki aşaması; ulaşılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karşılaştırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirilmesidir.

Önümüzdeki yıllarda daha da geliştireceğine inandığım Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılı Performans Esaslı Bütçesini hazırlayan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ve Programın hazırlanmasındaki gayret ve emeklerinden dolayı tüm birim yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, Programın, Kurumumuzun 2010 performans hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Aziz YILDIRIM  
Genel Müdür



## İÇİNDEKİLER

### BAKAN SUNUŞU

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER.....	15
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar: .....	15
1. Kanunlar:.....	16
2. Yönetmelikler:.....	20
3. Bakanlar Kurulu Kararları: .....	20
4. Fon Kurulu Kararları İle Oluşturulan Düzenlemeler: .....	21
5. Fon kurulu Kararı İle Uygulamaya Konulan Uygulama Usul ve Esasları: .....	21
6. Protokoller (Yürütülen Projeler Kapsamında):.....	21
B. Teşkilat Yapısı: .....	24
1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü:.....	24
2. Karar Organı (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu):.....	28
3. Yürütme Organı: .....	30
4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları:.....	32
C. Fiziksel Kaynaklar: .....	32
1. Fiziksel Yapı:.....	32
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: .....	33
D. İnsan Kaynakları:.....	35
E. Diğer Hususlar.....	38
1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: .....	38
2. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS):.....	40
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	41
A. Temel Politika ve Öncelikler: .....	41
B. Amaç ve Hedefler: .....	48
C. Performans Hedef ve Göstergeler ile Faaliyetler: .....	54
1.Performans Hedef ve Göstergelerin Stratejik Amaçla İlişkisi: .....	89
Stratejik Amaç 1 .....	89
Stratejik Amaç 2 .....	91
Stratejik Amaç 3 .....	95
Stratejik Amaç 4 .....	98
Stratejik Amaç 5 .....	99
Stratejik Amaç 6 .....	101
Stratejik Amaç 7 .....	103
Stratejik Amaç 8 .....	104
Stratejik Amaç 9 .....	105
Stratejik Amaç 10.....	106
2. Yürütülecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: .....	113
3.Sosyal Yardım Alanını Düzenlemeye Yönelik “Reform” Niteliğindeki Projeler;.....	114
D.Kaynak İhtiyacının Tespiti: .....	123
E.Diğer Hususlar:.....	126
III- EKLER .....	169





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Devletimizin Anayasa'da belirtilen sosyal bir hukuk devleti olması özelliği gereği, gelir dağılımındaki dengesizliklerin giderilmesine ve yoksul kesimlerin desteklenmesine yönelik sosyal politikalar, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal barışın korunması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu ilkedен hareketle, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu, 3294 sayılı Yasa ile 1986 yılında kurulmuştur.

**Fonun kuruluş amacı,** 3294 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde;

Fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek,

Yoksulluk içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlara yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici önlemler alarak, gelir dağılımının iyileştirilmesine katkı sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.

Bu yasayı uygulamak amacıyla 01.12.2004 tarih ve 5263 sayılı Yasayla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Anayasa'nın 2. maddesinde ifadesini bulan "Sosyal Devlet" ilkesinin en belirgin oluşumu olan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, sosyal güvenlikten yoksun muhtaç ve düşkünlere ilişkin devletin tüm sosyal sorumluluklarını yerine getirmektedir.

**Kanunun amacı,** 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere Başbakanlığa bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün Kurulması, Teşkilâtı, Görev ve Yetkilerine İlişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

### Görev ve yetkileri:

- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idarî ve malî tedbirleri almak.
- Fonun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak.
- Vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak ve incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usul ve esasları ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemek.
- Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak araştırma ve etüt yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak, bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversitelerden, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden, sivil toplum örgütlerinden destek almak, ortak projeler hazırlamak, gerektiğinde bunlarla sözleşmeler yapmak, hazırlanan projelere destek vermek, bu kurum ve kuruluşlardan proje uygulama, denetleme, danışmanlık ve değerlendirme konularında hizmet satın almak.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

## 1. Kanunlar:

Yukarıda da belirtildiği üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun kuruluşunu gerçekleştiren 3294 sayılı Kanun, TBMM'nin 29.05.1986 tarihli oturumunda kabul edilip, 14.06.1986 tarih ve 19134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Fon'un kuruluşuna temel olan 3294 sayılı Kanun 1989 yılında değiştirilmiş "Amaç" başlıklı 1 nci maddesi; *"Fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne surette olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler almak, gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir."* şeklindedir.

Yine aynı Kanunun 2 nci maddesinde de "Kapsamı" *"Fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlaması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu kanun kapsamı içindedir."* şeklinde belirlenmiştir.

### **SYDT Fon'unun görevleri ise;**

Yoksul kişi ve ailelerin maddi sıkıntılarını karşılamak üzere bunlara en yakın her il ve ilçede bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına her ay düzenli olarak kaynak aktarımı,

Yeşil kartı olmayan hastaların tedavi giderleri ile sosyal güvenlikten yoksun hastaların ilaç ve tedavi giderlerinin tamamı ödenmek üzere Sağlık Bakanlığına kaynak aktarımı ( 3816 sayılı Kanunun 11/2' nci maddesi gereği),

Özürllüler İdaresi Başkanlığınca özürllülere yönelik hazırlanan projelere destek verilmesi ( 571 ve 572 sayılı KHK ile 3294 sayılı Kanuna ek),

Terör eylemlerinden dolayı yaralananların tedavileri, zarar gören, can ve mal kaybına uğrayan vatandaşlara, Fon'dan öncelikle yardım yapılması ayrıca ilk ve orta öğrenim çağındaki şehit çocuklarının öğrenim masraflarının karşılanması ( 3713 sayılı Kanunun 22'nci maddesi),

Yoksulların iş kurma mesleki eğitim ve istihdamına yönelik olarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarınca geliştirilen projelere kaynak aktarılması,

Göçe maruz kalan il ve ilçeler ile işsizliğin ve yoksulluğun belirginlik taşıdığı yerlerde aşevleri açılması,

Öğretim yılının başlarında ilköğretimde ve ortaöğretimde okuyan yoksul ailelerin çocuklarının kırtasiye, önlük, çanta, ayakkabı vb. ihtiyaçlarının karşılanması ile ayrıca ücretsiz kitap dağıtımı, taşımali eğitim kapsamındaki çocuklara öğle yemeği desteği, özürllü öğrencilerin ücretsiz taşıma gideri kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na kaynak aktarılması konularını kapsamaktadır.

SYDT Fonun gelirleri 3294 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde sayılmıştır.





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**Fonun gelirleri;**

- Bütçeye konulacak ödenekler,
- Kanun ve Kararnamelerle kurulu bulunan veya kurulacak olan Fonlardan Bakanlar Kurulu kararıyla % 10'a kadar aktarılacak miktarlar,
- Gelir ve Kurumlar Vergisi tahsilat toplamının % 2,8'i
- Trafik Para Cezalarının % 50'si,
- RTÜK Reklam Gelirlerinin % 15'i,
- Her nevi bağış ve yardımlar,
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

**3294 Sayılı Kanunda Muhtelif Zamanlarda Yapılan Değişiklikler ve İlaveler:**

**1- Kanunun Amaç ve Kapsamında Yapılan Değişiklikler:**

16.06.1989 tarih ve 3582 sayılı Kanun ile; 3294 sayılı Kanununun 1 inci maddesindeki amaç genişletilmiş "gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek" ifadesi eklenmiştir. "2022 sayılı Kanuna göre aylık alanlar dahil" ibaresi çıkarılmıştır.

30.05.1997 tarih ve 572 sayılı K.H.K ile; 3294 sayılı Kanununun 2 nci maddesine bir fıkra eklenerek, "sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi özürülülerin tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı araç gereçlerin kurumlarınca karşılanmayan kısmı" kapsama alınmıştır.

3294 sayılı Kanununun 2'inci maddesine 30/05/1997 tarih ve 572 sayılı K.H.K. ile eklenen fıkra; 26870 sayılı 08/05/2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5754 sayılı Kanununun 77. Maddesi ile " Ancak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 60'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılan genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin 5510 sayılı Kanun gereği ödedikleri katılım payları bu Kanun kapsamındadır. Ancak yıl içinde ödenen tutarlar, takip eden yılda Hazine tarafından Fona geri ödenir." şeklinde değiştirilmiştir.

**2- Gelirleri Açısından Yapılan Değişiklikler:**

14.06.1989 tarih 3571 sayılı ve 23.07.1995 tarih 4122 sayılı Kanunlar ile; Fonun 2 gelir kalemi "orman emvali satış hasılatından alınan pay ve petrol ürünlerinin satışlarından alınan pay" kaldırılmıştır.

16.06.1989 tarih ve 3582 sayılı Kanun ile; Fonun ve SYD Vakıflarının 3294 sayılı Kanunda sayılan gelirlerinin tahsilinde "6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre işlem yapılacağına" dair madde ilave edilmiştir.

25.03.1997 tarih ve 571 sayılı K.H.K ile 3294 sayılı Kanuna bir ilave yapılarak, Fon gelirlerinin %5 kadarının Fon Kurulu kararıyla, "özürülülere yönelik projeler için Özürülüler İdaresine tahsis edilebileceği" düzenlenmiştir.

06.07.1999 tarih ve 4397 sayılı RTÜK Kanunu ile "TRT reklam gelirlerinden alınan %30'luk miktar" kaldırılmış, yerine "RTÜK reklam gelirleri hasılatının %15'i" gelir kalemi olarak yer almıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

09.04.2003 tarih ve 4842 sayılı Kanun ile “gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinden ilave olarak alınan %1’lik miktar” yerine “gelir ve kurumlar vergisi tahsilat toplamı üzerinden Sosyal Yardımlaşmayı ve Dayanışmayı Teşvik Fonu’na %2,8 oranında pay” getirilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri tarafından verilen idarî para cezalarının ilgili kanunlarında 1/6/2005 tarihinden sonra belirlenen oranın dışındaki kısmı ile Cumhuriyet başsavcılıkları ve mahkemeler tarafından verilen idarî para cezaları genel bütçeye gelir kaydedilir.” hükmü üzerine, idari para cezalarından elde edilen hâsılat genel bütçeye gelir kaydedilmeye başlanıldığından, 3294 sayılı Kanunun 4/(d) maddesine istinaden trafik para cezası hasılatının yarısının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu bütçesine aktarılmasına son verilmiştir.

**28.02.2009 gün ve 27155 sayılı (Mükerrer) Resmi Gazetede yayınlanan, 18.02.2009 tarih 5838 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 26 cı maddesi ile 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 4 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

**“Bu maddenin (d) bendinde yer alan gelirler hakkında 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasının birinci cümlesi hükmü uygulanmaz. Bu gelirler tahsilatın yapıldığı ayı takip eden ayın sonuna kadar vergi daireleri ve muhasebe birimleri tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslara göre, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki Fon hesabına aktarılır.” ifadesine yer verilmiş olup, yapılan bu değişiklik 5838 sayılı Kanunun 33’üncü maddesinin (d) bendi gereğince 01/01/2010 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.**

### **3- SYD Vakıflarının Gelirleri Açısından Değişiklik:**

07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Kanun ile; SYD Vakıflarının gelirleri arasından “mahalli idare bütçelerinden %2 oranında ayrılacak pay” kalemi çıkarılmıştır. 1986 yılından beri Vakıflarımızın temel gelir kalemlerinden birisini ortadan kaldıran bu değişiklik, 2004 yılı sonrasında gelir açısından Vakıfları daha fazla Fona bağlı hale getirmiştir.

### **4- Fonun Teşkilatlandırılması Açısından Değişiklik:**

01.12.2004 tarihli 5263 sayılı Kanun ile 3294 sayılı Kanunun uygulamasını sağlamak üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, teşkilat, görev ve yetkileri düzenlenmiştir.

### **5- 5263 Sayılı Kanunla Düzenlenen Yenilikler:**

Bu Kanun ile 3294 sayılı Kanunun uygulamasını sağlamak üzere SYDG Müdürlüğü’nün kurulması, teşkilatı, görev ve yetkileri düzenlenmiş ve 3294 sayılı Kanunda bazı değişiklikler yapılmıştır.

Fon faaliyetlerinin yürütülmesi için uzmanlaşmaya dayalı bir teşkilat yapısı oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüzde 5 Ana Hizmet Birimi (5018 ve 5436 sayılı Kanunlarla Strateji Birimleri ilave edilmiştir), 1 Danışma Birimi ve 2 Yardımcı Hizmet Birimi “Daire Başkanlığı” olarak kurulmuştur.

01.12.2004 tarih ve 5263 sayılı SYDG Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun İhdas Edilen



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Kadroları gösteren (1) Sayılı Liste kısmına bakıldığında; kuruluş aşamasında ihdas edilen 113 kadronun 30 unun Sosyal Yardım Uzmanı, 20 sinin Sosyal Yardım Uzman Yardımcısından oluştuğu, 5 Sosyolog, 2 Sosyal Çalışmacı kadrosu olduğu görülmektedir (toplam kadro sayısının %50'si). Bu oran da Genel Müdürlüğün uzmanlaşmaya dayalı bir yapılanmayla kurulduğunun en önemli göstergesidir.

Genel Müdürlüğe, Fondan SYD Vakıflarına kaynak transferi yapılmak suretiyle yürütülen mevcut mekânizmada; Fon ile klasik anlamda hiyerarşik bir bağlantısı bulunmayan, her biri özel hukuk tüzel kişiliğini haiz olup bağımsız karar organlarıyla faaliyetlerini sürdüren Vakıfların iş ve işlemlerini inceleme, izleme ve denetleme görevi de verilmiştir.

Genel Müdürlüğe, sosyal yardımlar alanında, gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda geniş katılımlı, işbirliğine dayalı projelerde aktif olarak yer alma imkanı getirilmiştir.

3294 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde düzenlenen Vakıf Mütevelli Heyetlerinin oluşumu 5263 sayılı Kanunun 19 uncu maddesi ile değiştirilmiş ve eskiye göre sivil katılımın daha etkin olabileceği bir Mütevelli Heyet yapısı getirilmiştir.

3294 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinde düzenlenen muafiyetler, (SYDT Fonu ve SYD Vakıflarının vergi, resim harç ve fonlara ilişkin muafiyetleri) 5263 sayılı Kanunun 20 nci maddesi ile genişletilmiştir.

Ayrıca, SYD Vakıflarınca Vakıflar Genel Müdürlüğüne ödenmesi gereken "teftiş ve denetleme masraflarına katılma yükümlülükleri" ortadan kaldırılmıştır. 5263 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden önce Vakıflar Genel Müdürlüğüne tahakkuk ettirilen bu katılım paylarına ilişkin borçlar, Kanuna eklenen geçici madde ile silinmiştir.

SYDT Fonu Kurulunun oluşumu, 3294 sayılı Kanuna dayalı olarak çıkarılan ilk Fon Yönetmeliğinde düzenlenmişken, 5263 sayılı Kanun ile Fon Kurulunun oluşumu ve görevleri Kanun maddesi haline getirilmiştir.

### ***Diğer İlgili Kanunlar;***

- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun.
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun.
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun.
- 3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanun.
- 4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun.
- 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun.
- 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu.
- 27 Şubat 2008 tarih ve 26800 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5737 sayılı Vakıflar Kanunu



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

### 2. Yönetmelikler:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonunun kuruluşuna esas olan 3294 sayılı Kanunun, Fonun Çalışma Usul ve Esasları başlıklı 5 inci maddesinde; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonunun kuruluşuna esas olan 3294 sayılı Kanunun, Fonun Çalışma Usul ve Esasları ile toplanacak kaynakların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına dağıtım esaslarının yönetmelikle tespit edileceği, ayrıca özürülerin topluma uyumunu kolaylaştıracak her türlü ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin standartlara uygun olarak teminini dikkate almak suretiyle, özürülere yönelik destek programlarına ilişkin usul ve esasların ayrı bir yönetmelik ile tespit edileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu hüküm çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Yönetmeliği 17.07.1986 tarih ve 19167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu arada 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamak üzere oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünün kuruluş yasası olan 5263 sayılı Kanunla öngörülen yönetmeliklerde 2005 yılı içerisinde hazırlanıp 21.08.2005 tarih ve 25913 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

#### ***Bu yönetmelikler ise;***

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığı ve Sosyal Yardım Uzmanlığı Sınav, Atama, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliği,
- 18.05.2005 tarih ve 20005/8914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları yürürlüğe konulmuştur.
- 04.10.2005 tarih ve 34 sayılı Bakan Onayı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği yürürlüğe konulmuştur.
- 2006 yılında, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliği, 05.04.2006 tarihli ve 146 sayılı Bakan onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği.

#### ***Diğer ilgili Yönetmelikler;***

- Ayni Nakdi Yardım Yönetmeliği.
- Muhtaç Aylığı ve Vakıf İmaret Yönetmeliği.

### 3. Bakanlar Kurulu Kararları:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları (18/05/2005 tarih ve 2005/8914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.).
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitim, kurs ve seminerlerde ücretle okutulacak ders saati sayısı, ders görevi alacakların nitelikleri ve diğer hususların



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

tespitine ilişkin bakanlar kurulu kararı, 16.11.2006 tarihli ve 26348 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

#### 4. Fon Kurulu Kararları İle Oluşturulan Düzenlemeler:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Başvuru İnceleme Değerlendirme Dağıtım ve Teslim Usul ve Esasları (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 19/04/2006 tarih ve 2006/2 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.).
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 02/08/2006 tarih ve 2006/4 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.).

#### 5. Fon Kurulu Kararı İle Uygulamaya Konulan Uygulama Usul ve Esasları:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Kurulu kararıyla 31.01.2005 tarih ve 1262 sayılı "Sağlık Destek Yardımları Programı Uygulama esasları" na dair genelge,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Fonu Kurulu kararıyla 21.06.2006 tarih ve 8921 sayılı "Sosyal Yardımlaşma Vakıfları Başvuru, İnceleme, Değerlendirme, Dağıtım ve Teslim Usul ve Esasları"na dair genelge,
- 13.03.2007 tarih ve 7766 sayılı genelge ile "Proje Destek Esasları" SYD Vakıflarına bildirilmiş olup; 24.05.2007/3 sayılı Fon Kurulu'nun bilgisine sunulmuştur.

#### 6. Protokoller (Yürütülen Projeler Kapsamında):

##### Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi;

TÜBİTAK tarafından yapılan ilk teknik incelemelerde proje 3 aşamalı olarak kurgulanmıştır. Buna göre ilk aşamada SYDGM ve SYDV'ler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması; ikinci aşamada SYDGM, SHÇEK, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve SGK'nin veri tabanlarının entegre hale getirilmesi ve son aşamada da kamu kurumları ile yerel yönetimler ve STK'lar arasında bilgi paylaşımına olanak sağlayan bir mekanizma oluşturulması hedeflenmektedir.

TÜBİTAK ile yapılan çalışmalar sonucunda projenin ön fizibilite çalışma raporu hazırlanarak DPT Müsteşarlığına gönderilmiştir. Projenin detaylı fizibilite etüt çalışmaları ve analiz raporu hazırlıkları sürmektedir. 05.12.2008 tarihinde TÜBİTAK ve SYDGM arasında **ön iş birliği protokolü** imzalanmıştır. 16.01.2009 tarihinde de TÜBİTAK ve SYDGM arasında sayın bakanlarımız projeye ilişkin bir **niyet protokolü** imzalamıştır.

SYDGM olarak temel alt yapı sorunlarının aşılması, SYDV'lerin acil gereksinimlerinin karşılanması amacıyla projenin son üç aylık döneminde 15 kurum ile görüşmeler yapılmış olup, protokoller imzalanmış ve eş zamanlı olarak da teknik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda işbirliği yapılan kurumlar şunlardır:

- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- Sağlık Bakanlığı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

- Emniyet Genel Müdürlüğü
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
- Vakıflar Genel Müdürlüğü
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu
- PTT
- Ziraat Bankası
- Vakıfbank
- Gelir İdaresi Başkanlığı
- Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Tarımsal Üretim Genel Müdürlüğü

Projenin 2012 yılı sonunda tamamen bitmesi hedeflenmektedir.

2010 yılı bütçesinde 5.000.000 TL., 2011 yılı bütçesinde 5.000.000 TL ve 2012 yılı bütçesinde 4.165.000 TL ödenek talep edilmiştir.

2010 yılı içerisinde SYDGM ve SYDV'ler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapılarak projenin ilk aşamasının tamamlanması hedeflenmektedir.

Projenin ikinci aşamasında SYDGM, SHÇEK, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve SGK'nin veri tabanlarının entegre hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Projenin son aşamasında kamu kurumları ile yerel yönetimler ve STK'lar arasında bilgi paylaşımına olanak sağlayan bir mekanizma oluşturulması hedeflenmektedir.

**Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ve Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülü Geliştirilmesi Projesi;**

Sosyal yardım uygulamalarında, yararlanıcılara yönelik doğru tespit yapılabilmesi ve bu uygulamaların objektif kriterlere göre gerçekleştirilebilmesi için, TÜİK Hanehalkı Bütçe Anketleri'ni (örneğin 2003 Bütçe Anketlerinde Türkiye, kırsal ve istatistiksel bölge sınıflandırması düzey-1) ve yardım kategorilerini göz önünde bulundurarak, sosyal yardım yararlanıcıları için yeni bir puanlama formülü oluşturulması ve sosyal yardım başvuru sahipleri arasından seçilen örneklem üzerinden uygulanarak güvenilirlik ve uygulanabilirliğinin test edilmesi suretiyle, uygulanabilir bir puanlama formülünün oluşturulması hedeflenmektedir.

Projeye ilişkin yapılacak faaliyetler, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve SYDGM tarafından 05.12.2008 tarihinde imzalanan **ön işbirliği protokolü** ile başlatılmıştır. 16.01.2009 tarihinde de TÜBİTAK-SYDGM arasında **niyet protokolü** imzalanmıştır.

**TÜBİTAK ve SYDGM tarafından 06.07.2009 tarihinde söz konusu projeye ilişkin sözleşme imzalanmıştır.** Sözleşmeye göre TÜBİTAK tarafından 05.08.2009 tarihinde "Proje Yönetim Planı" SYDGM'ye teslim edilecektir. 04.09.2009 tarihinde ise "Birinci Gelişme Raporu"nun teslim edilmesi planlanmaktadır.

Projenin paydaşları: TÜİK, DPT.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

Proje teslimat takvimine göre gelişme raporları aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edilerek ödemeleri yapılacaktır:

İkinci Gelişme Raporu: 02.01.2010  
Üçüncü Gelişme Raporu:02.05.2010  
Nihai Rapor (Türkçe) :01.06.2010  
Nihai Rapor (İngilizce):01.07.2010

Projeye ilgili tüm raporların teslim edilmesinin ardından izleme süreci başlayacaktır. İzleme sürecinin 28.12.2010 tarihinde sona ermesi ve projenin tamamlanması hedeflenmektedir. 2010 yılı bütçesine 700.000 TL ödenek konulmuştur.

### **Türkiye’de Uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programının Değerlendirilmesi Projesi;**

Proje ile Türkiye’de, yoksulluk nedeniyle eğitim ve sağlık alanında sunulan hizmetlerden faydalanamayan muhtaç durumdaki ailelerin nakit transferleri yoluyla bu hizmetlere ulaşmasını hedeflemektedir. Daha açık bir ifade ile ŞNT, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında; yoksulluk nedeniyle çocuklarını okula gönderemeyen ya da okuldan almak zorunda kalan, okul öncesi çocuklarının sağlık kontrollerini düzenli olarak yaptıramayan ve doğumlarını bir sağlık kuruluşunda gerçekleştiremeyen yoksul durumdaki aileleri desteklemeyi hedefleyen nakdi bir sosyal yardım programıdır. Türkiye’de Şartlı Nakit Transferi Programı 2003 yılından itibaren uygulanmaktadır. Bu proje kapsamında Türkiye’de uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programının fayda sahipleri üzerindeki etkisinin nitel ve nicel olarak ölçülmesi hedeflenmektedir.

Projeye ilişkin yapılacak faaliyetler, Gazi Üniversitesi ve SYDGM tarafından 03.07.2009 tarihinde imzalanan **işbirliği protokol** ile başlatılmıştır.

Protokolün imzalanmasının ardından sözleşme hazırlanmasına ilişkin çalışmalara başlanılmıştır.

Projenin 2010 yılında tamamlanması planlanmaktadır. 2011 yılında izleme ve değerlendirme sürecine yönelik çalışmalar sürecektir. 2010 yılı Bütçesine 1.000.000 TL. ödenek konulmuştur.

Projeye ilişkin iş tanımlama dokümanının tamamlanması ve sözleşme aşamasına kadar geçen sürenin 2009 yılı sonuna gelmesi durumunda gelişme raporlarının SYDGM’ye 2009 yılında teslim edilememesi ve ana alan anket uygulama çalışmasının 2010 yılında yapılabilmesi nedeniyle projenin 2010 yılında tamamlanması öngörülmüştür.

### **Eşi Vefat Etmiş Kadınlar için Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi;**

Eşi vefat etmiş ve eşinden boşanmış, 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kadınların tahmini sayısının ortaya çıkarılması, bu kapsamdaki kadınların sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi ve yoksunluk durumu, gelir durumu, hane tipi, yaş grupları gibi değişkenler çerçevesinde muhtaçlık durumlarına göre gruplandırılması, bu gruplara yönelik olarak, düzenli nakdi sosyal yardım programlarını da içerecek şekilde sosyal politika programlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Projeye ilişkin yapılacak faaliyetler, Boğaziçi Üniversitesi ve SYDGM tarafından 13.05.2009 tarihinde imzalanan **işbirliği protokol** ile başlatılmıştır.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Protokolün imzalanmasının ardından 17.07.2009 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

05.08.2009 tarihinde “Proje Yönetim Planı” ve “Birinci Gelişme Raporu” SYDGM’ye teslim edilmiştir. Proje teslimat takvimine göre gelişme raporları aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edilerek ödemeleri yapılacaktır:

İkinci Gelişme Raporu: 30.10.2009  
Üçüncü Gelişme Raporu:31.01.2010  
Nihai Rapor (Türkçe) :30.04.2010  
Nihai Rapor (İngilizce):31.05.2010

Proje kapsamında planlanan gelişme raporlarının 2009 yılı sonunda SYDGM’ye teslim edilememesinin öngörülmesi ve üçüncü gelişme raporunun 2010 yılında SYDGM’ye teslim edilmesi proje dokümanında yer aldığından 2010 yılı bütçesine 300.000 TL ödenek konulmuştur.

### **B. Teşkilat Yapısı:**

Genel Müdürlüğün örgüt yapısı; Genel Müdür, bir Genel Müdür Yardımcısı ile Ana Hizmet, Danışma ve Yardımcı Hizmetler birimlerinden oluşmaktadır.

Genel Müdür en üst amir olup Genel Müdürlük hizmetlerini mevzuat hükümlerine, Genel Müdürlüğün amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmetlerin kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Genel Müdür, Başbakanı veya görevlendireceği Bakana karşı sorumludur.

Fon kuruluş kanunu gereğince fonun faaliyetleri, Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulunun denetimine tabi idi. Yapılan yeni yasal düzenleme ile 2006 yılında Sayıştay Başkanlığının denetimine tabi olmuştur. SYD Vakıflarının denetimi ise, hesap yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğünce; idari yönden ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

### **1. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü:**

01.12.2004 tarih ve 5263 sayılı Kanunla kurulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Başbakanlığa bağlı bir kuruluştur. Bu Kanunun amacı, 29.5.1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun uygulanmasını sağlamaktır.

Merkez teşkilatından oluşan Genel Müdürlükte, teşkilat yapısı bir Genel Müdür, bir Genel Müdür Yardımcısı, ana hizmet birimleri, danışma birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

### **Genel Müdürlüğün İç Yapısı:**

#### **Ana Hizmet Birimleri**

- a-** Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı
- b-** Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı
- c-** Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- d-** Yardımlar Dairesi Başkanlığı
- e-** İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

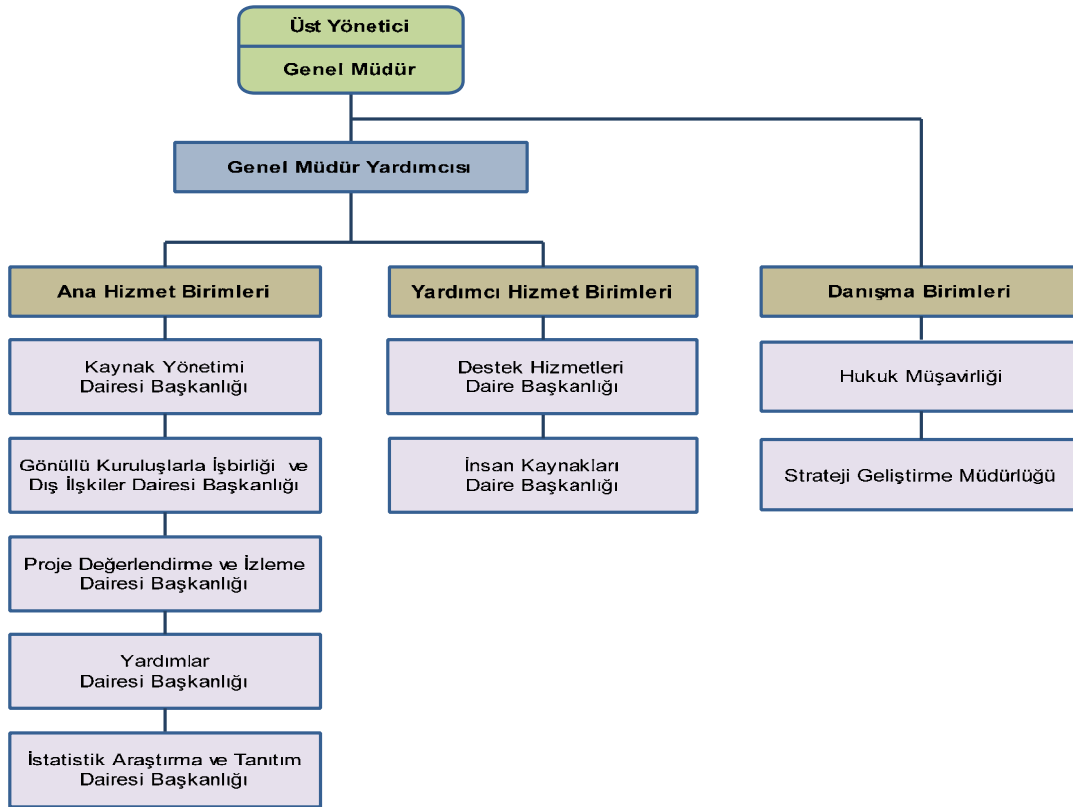
**Danışma Birimleri**

- a- Hukuk Müşavirliği
- b- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

**Yardımcı Hizmet Birimleri**

- a- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- b- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

**SYDGM Teşkilat Şeması**



**A-Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri:**

**1- Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı:**

- Fon kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini ve yönetilmesini sağlamak,
- Fon kaynaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Fon kaynaklarının Fon Kurulu kararlarına uygun şekilde ve yardım konularına göre dağıtımını sağlamak,



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

- Fonun gelir ve giderlerine ait hesapları tutmak,
- Fon gelirlerini takip ve tahsil etmek,
- Fon giderlerinin takibini yapmak ve zamanında aktarılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**2- Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı:**

- Sosyal yardım amaçlı çalışmalar yapan gönüllü kuruluşlarla ve sosyal yardım ve sosyal hizmet amaçlı uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, uygulamak,
- Sosyal yardım amaçlı gönüllü kuruluşların çalışmalarını takip etmek, desteklemek ve periyodik değerlendirmeler yapmak,
- Uluslararası sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**3- Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı:**

- Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen projeler ile sivil toplum örgütlerinin toplumsal amaçlı projelerini değerlendirmek, teşvik etmek, gerektiğinde ortak projeler yürütmek, bu konularda görüş oluşturmak,
- Sosyal amaçlı projeler geliştirmek, uygulamak ve gerekirse ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak,
- Uygulanan projelerin takibini yapmak, performans ve kalite ölçütleri geliştirerek uygulamanın verimliliğini izlemek, performans analizleri yapmak ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**4- Yardımlar Dairesi Başkanlığı:**

- Yardım taleplerini değerlendirmek, uygunluk kriterleri oluşturmak ve bu çerçevede öneriler hazırlamak,
- Yardımların yerinde, zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu yardımlara ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**5- İstatistik Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı:**

- Genel Müdürlüğün yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün ve Vakıfların istatistiki çalışmalarını yapmak, bunlara ilişkin veri tabanlarını hazırlamak, çeşitli projeksiyonlar yaparak kararların alt yapısını oluşturmak,
- Yoksulluk ve sosyal yardım konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak ve bu konuda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Üniversite ve benzeri akademik kuruluşlarla işbirliği içinde sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili bilgi ortamları oluşturmak, bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini ve davranışını geliştirmek üzere tanıtım programları hazırlamak, bunların ulusal ve yerel yazılı ve görsel medya kuruluşlarında yayımını sağlamak,
- Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak,



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

- Sosyal yardım konulu bilimsel nitelikli yayınlar yapmak, sosyal yardım amaçlı kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu amaçla yapılacak yayınları desteklemek,
- Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri yapmak, tutanakları tutmak,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **B-Danışma Birimlerinin Görevleri:**

#### **1- Hukuk Müşavirliği:**

- Genel Müdür, Genel Müdürlük birimleri ve bakanlıklar tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adlî ve idarî davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idarî davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmektir.

#### **2- Strateji Geliştirme Müdürlüğü:**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15. maddesiyle teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur. 5018 sayılı Kanununun 60'ncü maddesinin birinci fıkrasında Malî Hizmetler Birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

- Kalkınma plânları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını hazırlamak,
- Programı ve Yıllık İzleme Raporlarını ilgili ve sorumlu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlamak,
- Program çerçevesinde Genel Müdürlüğe verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, Genel Müdürlüğün ana hizmet politikasının ve plânlarının bu esaslara uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Genel Müdürlük ile Fon bütçesini stratejik plâna ve yıllık hedeflere göre hazırlamak, Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Genel Müdürlükte yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak,



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesine göre Mali Hizmetler Birimine verilen görevleri yerine getirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **C-Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri:**

#### **1- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı:**

- Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmakta olup,

Ayrıca;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi çerçevesinde Genel Müdürlüğün mal ve hizmet alımlarına yönelik olarak gider gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkililiği görevini yürütmek,

Genel Müdürlüğün taşınır kayıtlarını tutmak, taşınır kayıtları hakkında üst yöneticiye bilgi vermek.

#### **2- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı:**

- Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Personelin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- Teşkilâtın eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda mahalli idarelere dönük eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Ayrıca;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi çerçevesinde Genel Müdürlüğün personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderlerine yönelik olarak harcama yetkililiği görevini yürütmek,

#### **2. Karar Organı (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu):**

Fonun karar organı "Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu" dur. Kurul; Başbakanın görevlendireceği bir Devlet Bakanının başkanlığında, Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Sağlık Bakanlığı Müsteşarı ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü ve Vakıflar Genel Müdüründen teşkil olmaktadır. Fon Kurulu kararları Başbakanının onayı ile yürürlüğe girmekte olup, Fon Kurulunun sekreteryâ hizmetleri Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

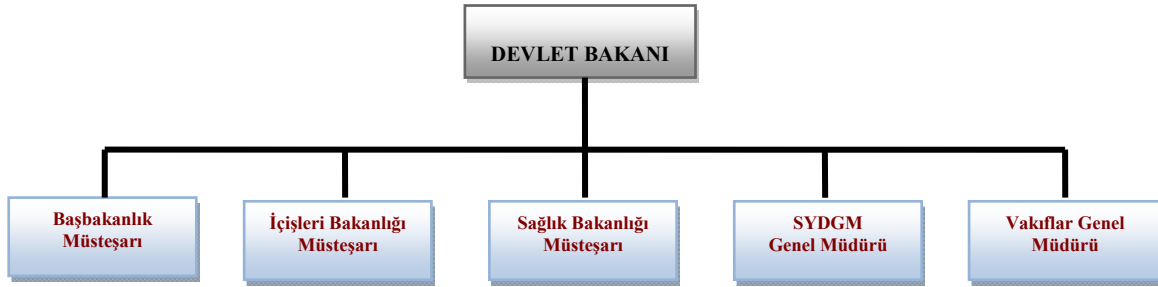
Kurulun çalışma esas ve usulleri bir yönetmelikle belirlenmiş olup, ayda bir olağan toplantı yapmakta ve gerektiğinde Başbakanın ya da ilgili Devlet Bakanının daveti üzerine olağan üstü toplanabilmektedir.

### Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün karar organı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunu yöneten Fon Kuruludur. Fon Kurulu; Başbakan tarafından görevlendirilen bir Bakanın başkanlığında Başbakanlık Müsteşarı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarı, Sağlık Bakanlığı Müsteşarı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü ve Vakıflar Genel Müdüründen oluşmaktadır.

Fon Kurulu, Başbakan tarafından görevlendirilen Bakanın başkanlığında ayda bir kez olağan toplanmaktadır. Bunun dışında, Fon Kurulu, Bakanın talebi üzerine her zaman olağanüstü toplanabilir. Salt çoğunlukla toplanan Fon Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınarak, Başbakanın onayı ile yürürlüğe girmektedir.

Alınan kararlar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü tarafından ülke genelindeki il ve ilçelerde yer alan 973 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı aracılığıyla uygulanmaktadır.



### Fon Kurulunun Görevleri:

- Fonda bulunan kaynakların, Vakıflar ve Genel Müdürlükçe yürütülecek sosyal yardım proje ve programları ile yatırım programları çerçevesinde dağıtım önceliklerini belirlemek ve dağıtımına karar vermek,
- Gerekli görülen hallerde hizmetin aksamadan yürütülmesi için usul ve esaslarını belirlemek suretiyle Genel Müdüre yetki devrinde bulunmak,
- Vakıflarda çalıştırılacak personelin nitelikleri ile özlük hakları ve diğer hususlarla ilgili belirlenecek kriterleri görüşerek karara bağlamak,
- Vakıflardan ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen sosyal yardım amaçlı talepleri değerlendirmek, Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,
- Toplumda dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler önermek, hazırlanan projelere destek sağlamaktır.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

### 3. Yürütme Organı:

Fonun yürütme organı, 5263 sayılı Kanun ile oluşturulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü olup, temel görev ve yetkileri; 3294 sayılı Kanunun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak üzere gerekli idari ve mali önlemleri almak, Fon gelirlerinin zamanında tahsilini yapmak ve ihtiyaçlara uygun biçimde kullanılmasını sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

Ayrıca, Vakıfların iş ve işlemlerini incelemek, izlemek ve denetlemek, karşılaşılan sorunların çözüme kavuşturulması için gereken önlemleri almak, çalışma usul ve esaslar ile sosyal yardım programlarının kriterlerini belirlemektir.

Genel Müdürlüğün diğer önemli görev ve yetkileri arasında; çalışmaların daha etkin ve verimli kılınması amacıyla araştırma ve incelemeler yapmak, proje hazırlayıp uygulanmasını gerçekleştirmek, yürüttüğü faaliyetler konusunda ilgili kamu ve akademik kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi alanlar da bulunmaktadır.

### 4. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, 3294 sayılı Kanunun amacına uygun çalışmalar yapmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi ve ayni yardımda bulunmak üzere her il ve ilçede kurulmuştur.

Vakıfların kurulu bulunduğu yerin Mülki İdare Amirleri Vakfın tabii başkanı olup, Mütevelli Heyeti illerde; Belediye Başkanı, Emniyet Müdürü, Defterdar, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, İl Tarım Müdürü, İl Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Müdürü ve İl Müftüsünden oluşmaktadır. İlçelerde ise; Belediye Başkanı, Mal Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürü, Sağlık Bakanlığının İlçe Üst Görevlisi varsa İlçe Tarım Müdürü ve İlçe Müftüsü Vakfın Mütevelli Heyetini teşkil etmektedir.

Ayrıca gerek il gerekse ilçelerde her faaliyet dönemi için; Köy ve Mahalle Muhtarlarının kendi aralarından seçecekleri birer muhtar üye, ilde/ilçede kurulu ve 3294 sayılı Kanunda belirtilen amaçlara uygun faaliyette bulunan Sivil Toplum Kuruluş yöneticilerinin kendi aralarından seçecekleri temsilci (ilde 2, ilçede 1 temsilci) ve hayırsever vatandaşlar arasından İl Genel Meclisinin seçeceği iki (ilçelerde bir) kişi Vakıfların Mütevelli Heyetinde görev almaktadırlar.

İl veya ilçede Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının bulunmaması halinde hayırsever vatandaşlar arasından İl Genel Meclisinin seçeceği üçüncü bir kişi daha Vakıf Mütevelli Heyeti üyesi olarak görevlendirilir.





## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

### **Vakıf Mütevelli Heyeti:**

**Valilerimizin başkanlığındaki İl Vakıflarının Mütevelli Heyetleri;** Belediye Başkanı, Defterdar, İl Milli Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, İl Tarım Müdürü, İl Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Müdürü, İl Müftüsü, bir köy muhtarı, bir mahalle muhtarı, 3294 Sayılı Kanunda amaçlara yönelik faaliyette bulunan iki sivil toplum kuruluşu temsilcisi ve iki hayırsever vatandaştan oluşmaktadır.

**Kaymakamlarımızın başkanlığındaki İlçe Vakıflarının Mütevelli Heyetleri ise;** Belediye Başkanı, Mal Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Sağlık Bakanlığının ilçe üst görevlisi, varsa İlçe Tarım Müdürü, İlçe Müftüsü, bir köy muhtarı, bir mahalle muhtarı, 3294 sayılı Kanunda belirtilen amaçlara yönelik faaliyette bulunan bir sivil toplum kuruluşu ve iki hayırsever vatandaştan oluşmaktadır.

### **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Yapısı:**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ile Genel Müdürlük arasında bir hiyerarşi olmayıp, Vakıflar özel hukuk tüzel kişiliği şeklinde örgütlenmiştir.

Vakıfların denetimi ise, hesap yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce; idari yönden ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

Ayrıca, 5263 sayılı Kanunla Vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak ve incelemek, izlemek ve denetlemek görev ve yetkisi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'ne de verilmiştir. Bunun için SYDGM, Vakıfların yürüttükleri yardım programları ile proje uygulamalarının yerinde yönünden denetimini Sosyal Yardım Uzmanı ve Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları aracılığıyla yerine getirmektedir.

### **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Gelirleri:**

**SYDV' lerin gelirleri;**

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan aktarılan miktardan,
- Her nevi fitre-zekat-kurban derileri ve bağırsak yardımlarından,
- İşletme ve iştiraklerden elde edilecek gelirler,
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Fonda toplanan kaynak, Fon Kurulu kararları ile ülke genelinde kurulu bulunan Vakıflara aktarılmakta, bu kaynakların yanı sıra vakıfların kendi gelirleri de kullanılarak, ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlara aynı ve nakdi yardımlar ulaştırılmaktadır.

### **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının İşleyişi:**

3294 sayılı Kanun kapsamındaki vatandaşlarımız her türlü sosyal yardım için, ikamet ettikleri yerdeki SYD Vakfına başvurumaktadırlar.

Vatandaşlarımızın yardım talepleri, ikamet yerindeki SYD Vakfının mütevelli heyetince değerlendirilmektedir.

İhtiyaç içindeki vatandaşlarımıza yapılacak sosyal yardımlar için; SYD Vakıflarının mali imkanlarını aşan sosyal yardımlar ile insanlarımızın toplumsal hayata katılımını sağlamaya, üretime, gelir elde



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

etmeye yönelik proje destekleri konusundaki kaynak ihtiyaçları SYD Vakıfları tarafından SYD Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Genel Müdürlük tarafından SYD Vakıflarından gelen taleplere ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılarak, Fon Kuruluna sunulmaktadır.

Fon Kurulu kararları ile ülke genelindeki Vakıflara kaynak aktarılmaktadır. Fondan aktarılan bu kaynakların yanı sıra SYD Vakıfları, kendi gelirlerini de kullanarak, ihtiyaç sahibi yoksul vatandaşlara her türlü ayni ve nakdi yardımı ulaştırmaktadır. Tüm sosyal yardımlar, vatandaşlarımıza mahallindeki SYD Vakıfları tarafından ulaştırılmaktadır.

### Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının Personel Yapısı:

- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personeline ilişkin iş ve işlemler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu Kararıyla belirlenen esaslar çerçevesinde, Vakıf Mütevelli Heyetlerince yürütülmektedir.
- Vakıflarda 2009 Eylül ayı itibariyle **4835** personel görev yapmaktadır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında İş Kanununa ve SSK'ya tabi personel çalıştırılmaktadır.

### C. Fiziksel Kaynaklar:

#### 1. Fiziksel Yapı:

**a)** Genel Müdürlük Ana Hizmet Binası olarak kullanılan Akay Caddesi No:6 Bakanlıklar/ANKARA adresinde bulunan 5 katlı bina özel gerçek kişiden 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, 01.11.2005 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile kiralanmış bulunmaktadır.

**b)** Ankara Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait Karanfil Sokak 67/1 Bakanlıklar / ANKARA adresindeki binada faaliyet gösteren Proje Koordinasyon Biriminin (PKB) görevi 31 Mart 2007 tarihi itibariyle sona ermiş olup, bu binada Nisan 2007 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz ana hizmet birimleri olan İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı ile Yardımlar Dairesi Başkanlığı hizmet vermektedir.



Ana Hizmet Binası



Ek Hizmet Binası





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

## 2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

2008 yılı içerisinde Genel Müdürlüğün sistem odası, Kurumun bilişim hizmetlerini yürütmeye uygun sistem odası koşullarına sahip olmadığı için yıl içerisinde gerekli elektrik altyapısı, hassas kontrollü soğutma sistemi, ısı, nem, yangın algılama, F200 yangın söndürme, merkezi uyarı sistemi, yükseltilmiş zemin ve tavan altyapısına sahip yeni bir sistem odası yaptırıldı. Genel Müdürlüğümüzün tüm sistem bileşenleri (sunucular, network ürünleri, yedekleme üniteleri, güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, veri tabanı ve benzeri tüm sistem bileşenleri) yeni yaptırılan sistem odasına eksiksiz ve hizmetlerde kesinti olmadan taşındı.

Yeni kurulan sistem odamızda hali hazırdaki donanımsal bileşenler ekteki gibidir.

Itanium Servers	Bull Novascale 6160 (2)
	Bull Novascale 4040 (2)
EMT64 Servers	Bull Express 5800Rh-2 (21)
Switches	Cisco Catalyst 4500 (2)
Routers	Cisco 3845 (2)
Firewalls	Cisco ASA 5510 (2)
	Cisco ASA 5520 (2)
NIDS	Cisco IPS 4255 (3)
Storage System	EMC Symmetrix Dmx800 (1)
Tape Library System	Bull Neo Overland 4000 (1)
Rack Management Consoles	Knur (5)
Rack Cabinets	Bull (5) ; Estap (3) ; EMC (1)
FR Modem	Tellabs MartisDXX HTU-2M
SAN Switches	Brocade Silkworm 2000 (2)

Dünya Bankası ihalesi kapsamında yürütülen otomasyon projesine ait Afet Kurtarma Merkezindeki donanımlar projenin feshedilmesi nedeniyle atıl duruma düştükleri için yeni kurulan sistem odamıza taşındı. Söz konusu donanımlar yeni geliştirilen bazı projelerinde bu yatırımlardan faydalanmak adına devreye alınmış ve çalışır hale getirilmiştir.

Yeni sitem odasına taşınan Afet Kurtarma Merkezi donanımları ekteki gibidir.

Itanium Servers	Bull Novascale 6160 (1)
	Bull Novascale 4040 (1)
EMT64 Servers	Bull Express 5800Rh-2 (4)
Switches	Cisco Catalyst 2960 (1)
Routers	Cisco 1821 (1)
Firewalls	Cisco Pix 506 (1)
NIDS	Cisco IPS 4215 (1)
Storage System	EMC Clariion 500 (1)
Tape Library System	Bull Neo Overland 2000 (1)
Rack Management Consoles	Knur (2)
Rack Cabinets	Bull (2)
FR Modem	Tellabs MartisDXX HTU-2M



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Tüm Vakıflarımızın hem Genel Müdürlüğümüzle hem de birbirleriyle ücretsiz olarak internet üzerinden görüşmelerini sağlayacak 15000 IP destekleyen bir VOIP server kuruldu. 2008 Aralık ayı sonu itibariyle 250 Vakfımızda IP telefon, VPN destekli modem ve lisanslamaları gerçekleştirildi. Söz konusu Vakıflar birbirleriyle ve Genel Müdürlüğümüzle ücretsiz olarak görüşmeye başladı. Kurulan yeni VPN tüneller sayesinde Genel Müdürlüğümüzün Vakıflar ile güvenli bir network altyapısı üzerinden tüm uygulamalara erişimini sağlayan ağ omurgası kuruldu. 2009 yılı Nisan ayı itibariyle ülke genelindeki tüm Vakıflarımızın aynı alt yapıyla internet ağı üzerinden ücretsiz görüşme yapmaları sağlanmıştır. Yeni kurulan ağ altyapısına geçen Vakıflarımızın bazı uygulamalarımıza eski network altyapısına göre 50 kat hızlı erişim sağlayacağı bir ağ topolojisi değişikliği gerçekleştirildi.

Yıl içerisinde Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) uygulaması Vakıflarımızın kullanımına açıldı ve bu sayede sosyal yardım için başvuran vatandaşlarımızın sadece TC. No' ları ile Nüfus Kayıt Örnekleri, İkametgah Bilgileri, Nüfus Aile Kayıt Örnekleri sistem üzerinden otomatik sorgulanabilir hale geldi. Vatandaşlarımızın Nüfus Müdürlükleri ve Muhtarlara yaptığı her başvuru için ayrı ayrı gitmeleri engellendi. Söz konusu çalışma için yeni sistem odasında kesintisiz çalışma sağlayacak web sunucular yedekli ve yük dağılımlı çalışacak şekilde kuruldu. Uygulama Visual Studio 2005 uygulama geliştirme platformunda yazıldı.

Kimlik Paylaşım Sistemi entegrasyonu sağlayan uygulamamız 2009 yılı Mart ayından itibaren Sosyal Yardım Bilgi Sistemi uygulamasına dönüştürülmüş olup uygulama sayesinde 10 ayrı kurumdan 24 ayrı veri online olarak erişilmeye başlanmıştır. Uygulama sayesinde mükerrer yardımların engellenmesi sağlanmış , yardıma başvuru süreleri ciddi oranlarda kısaltılmıştır. Uygulama yaklaşık olarak 2700 vakıf kullanıcımız tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Tüm Vakıflarımızın Genel Müdürlüğümüz ile yazışma ve bilgi alışverişlerini sağlayacak elektronik posta hizmetlerinden faydalanması için toplu e-mail projesi başlatıldı. Projeye ilişkin Vakıf personeli veritabanı oluşturuldu. Toplu e-mail projesi kapsamında kurumda bulunan EMC Symmetrix DMX 800 disk ünitesinde posta kutularının boyutunu karşılayabilmek için disk genişletilmesi gerçekleştirildi.

Genel Müdürlüğümüz web sayfasının çok daha gelişmiş bir içerik ve içerik yönetim sistemi ile yönetilebilen bir web sayfasına sahip olmuştur. Yeni web sayfamızın Linux İşletim sisteminde çalışan bir web tabanlı uygulama olarak hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz kullanıcılarının ortak bilgi paylaşımını sağlamak üzere 2009 yılı Eylül ayında intranet portalı açılmıştır. İtranet portalı sayesinde kurum içi tüm uygulamalara ortak bir havuzdan erişilebilmektedir.

2009 yılı Ekim ayında Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma alanında bir elektronik kütüphane projesi gerçekleştirilmiş ve hizmete açılmıştır. Söz konusu uygulama sayesinde sosyal yardım alanında her türlü makale, dergi, kitap ve benzeri yayınlar online olarak erişilebilir hale gelmiştir.

Kurumumuzdaki bilgisayar altyapısının personelimizin ihtiyaçlarını karşılayamaması nedeniyle kurumdaki tüm masaüstü bilgisayarlar oldukça gelişmiş teknik özelliklere sahip yeni bilgisayarlarla değiştirildi. Bilgisayarlar 3 GB Ram, 160 Gb hard disk, 3.0 Ghz işlemci sahip olup Windows Xp Professional SP3 işletim sistemine sahiptir.

Genel Müdürlüğümüzün iki binası arasındaki mevcut RF network bağlantısının personel artışı nedeniyle yetersiz kalmasından dolayı yeni bir ağ topolojisi ve altyapısı değişiklikleri için çalışmalar başlatıldı. İki



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

bina arasında MRV 100 Mbit full duplex FSO lazer network sistemi kuruldu ve yedekli olması için 54 Mbit Radio Frequency (RF) ek bağlantı ile desteklendi.

Yardım Bilgi Bankası uygulaması Vakıflarımızın kullanımına açıldı ve uygulama sayesinde 2008 yılına ilişkin bireysel bazda sosyal yardımların merkezi olarak Genel Müdürlüğümüz veritabanında tutulması sağlandı. 2009 yılı içerisinde de Yardım Bilgi Bankası uygulamasının yeni versiyonunda mükerrer yardımlarında sistem üzerinden Vakıflarca görüntülenmesini sağlayacak altyapı değişikliği çalışmaları başlatıldı.

### **D. İnsan Kaynakları:**

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığında, Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konularında çalışmalar yapılarak, mevzuat düzenlenmesi veya değişikliği, kadrolarda unvan ve derece değişiklikleri, atama, nakil, görevlendirme, hizmet içi eğitim, izin, sicil, disiplin, terfi, emeklilik ve ücretler gibi işlemler yapılmaktadır.

Ayrıca, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışan personel arasında uygulama birliğinin sağlanabilmesi amacıyla, gerekli mevzuat çalışmaları ve yazışmalar yapılmaktadır. Genel Müdürlükte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, 1. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Sosyal Yardım Uzmanı ve Sosyal Yardım Uzman Yardımcısı kadroları karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.

Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

5263 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine göre, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bağlı kuruluşlarında çalışan memurlardan, Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirme yapılmaktadır.

Genel Müdürlük için toplam 128 kadro tahsis edilmiş olup, 31/12/2009 tarihi itibarıyla bu kadroların 90'ı dolu bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğün 12 sözleşmeli personel pozisyonundan 7'si dolu bulunmaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlükte diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 34, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarından 23 olmak üzere, toplam 57 personel geçici olarak görev yapmaktadır.

Kadroların dolu-boş durumu, sözleşmeli personel pozisyonlarının dolu-boş durumu ve geçici olarak görev yapan personele ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMU**  
**(31/12/2009)**

UNVANI	SINIFI	DERECESİ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürü	GİH	1	1		1
Genel Müdür Yardımcısı	GİH	1	1		1
Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
Yardımlar Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanı	GİH	1	1		1
İnsan Kaynakları Daire Başkanı	GİH	1	1		1
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	GİH	1	1		1
1. Hukuk Müşaviri	GİH	1	1		1
Hukuk Müşaviri	GİH	6	1		1
İç Denetçi	GİH	1-5		8	8
Strateji Geliştirme Müdürü	GİH	1		1	1
Sosyal Yardım Uzmanı	GİH	1-6	23	3	26
Sosyal Yardım Uzman Yrd.	GİH	8	19	4	23
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	2-5	3	1	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	8	1	1	2
Müdür	GİH.	1	4		4
Sosyolog	GİH	6-7	2	2	4
Sosyal Çalışmacı	SH	6	4		4
Ayniyat Saymanı	GİH	3		1	1
Şef	GİH	3		2	2
Memur	GİH	5-8	5	2	7
Programcı	GİH	5-6	1	1	2
Çözümleyici	GİH	6	2		2
Bilgisayar İşletmeni	GİH	3-5	2	3	5
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	3-7	5	5	10
Mütercim	GİH	7	1		1
Sekreter	GİH	10		1	1
Ambar Memuru	GİH	5		1	1
Santral Memuru	GİH	9-10	2		2
Şoför	GİH	8		1	1
Mühendis	TH	5	1		1
İstatistikçi	TH	1-4	1	1	2
Teknisyen	TH	5	1		1
Kaloriferci	YH	10	1		1
Dağıtıcı	YH	6	1		1
TOPLAM			90	38	128



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE  
GÖREV YAPAN 4 / B SÖZLEŞMELİ PERSONEL  
(31/12/2009)**

UNVANI	SAYISI
Mühendis	1
Sosyal Çalışmacı	2
Programcı	3
Çözümleyici	1
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

**SYDGM GEÇİCİ OLARAK GÖREV YAPAN DİĞER KURUMLARIN PERSONELİ  
(31/12/2009)**

KURUMU	SAYISI
Başbakanlık	11
Maliye Bakanlığı	1
Milli Eğitim Bakanlığı	1
Milli Savunma Bakanlığı	1
Gelir İdaresi Başkanlığı	20
<b>Toplam</b>	<b>34</b>

**SYDGM GEÇİCİ OLARAK GÖREV YAPAN SYD VAKFI PERSONELİ  
(31/12/2009)**

VAKIF ADI	SAYISI
Çankaya SYDV	21
Ankara SYDV	1
Merzifon SYDV	1
<b>Toplam</b>	<b>23</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

## E. Diğer Hususlar

### 1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Başbakanlığa bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve 1 nci Hukuk Müşaviri müşterek kararnameyle, Daire Başkanları kadrolarına ise Başbakan veya görevlendireceği Bakan tarafından atama yapılır. 23.04.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan diğer personelin atamaları Genel Müdür tarafından yapılır.

Genel Müdür Yardımcısı, Kaynak Yönetimi Daire Başkanlığı, Proje Değerlendirme Daire Başkanlığı, Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Genel Müdüre bağlıdır.

Genel Müdürlüğümüz genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri kapsamında olup, genel bütçe kapsamındaki Genel Müdürlük bütçesi gider tahakkukları Maliye Bakanlığına bağlı Başbakanlık Merkez Saymanlığınca yürütülmektedir. Genel Müdürlüğün ( fon hariç ) ön mali kontrol işlemleri harcama birimlerinde yapılan gider tahakkuklarının gerçekleştirilmesi aşamasında 5018 sayılı Kanuna göre Mali Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “**iç kontrol sistemi**” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde **iç kontrol**, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,

bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre,

Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliği doğrultusunda; iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak, yapılması gereken çalışmaların belirlemek üzere, Genel Müdürlüğümüz **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** hazırlanarak Genel Müdürlük Makamının 30.12.2008 tarih ve 218 sayılı oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Hazırlanan eylem planı kapsamında standartları belirlemek üzere Strateji Geliştirme Müdürünün başkanlığında çalışma ekibi oluşturulmuştur. Ekip, planda belirlenen takvim doğrultusunda toplantılarına devam etmektedir. Yapılan faaliyetler sonucunda Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartları belirlenerek üst yöneticinin onayına sunulmasını müteakip 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

#### **Denetim ve Kontrol İşleri:**

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması,

Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren **iç kontrol güvence beyanını** düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanununun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde,

Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten,

Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

**(Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığınca yürütülür.)**

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

İç denetim işlemleri 5018 sayılı Kanununun 63 nci maddesinde yer alan hükümler gereği Genel Müdürlüğümüz iç denetim kadrolarına iç denetçi atanmasını müteakip yapılacaktır.

Fon faaliyetlerinin denetimi 3294 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi gereğince Başbakanlık Yüksek Denetleme kurulunun denetimine, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ise hesap yönünden Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Vakıf Başkanlarının Mülki İdare Amiri olması nedeniyle idari yönden İçişleri Bakanlığının denetimine tabidir.

2006 yılına kadar Fon faaliyetleri Yüksek Denetleme Kurulu denetimine tabi iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68 nci maddesi gereğince harcama sonrası dış denetim işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

**Ayrıca;**

Fonun ve Vakıfların kuruluş statüsüne ilişkin kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, yapılan yardımların ve proje desteklerinin zamanında ve ihtiyaç duyulan kişilere ulaştırılmasını, Fonun elde ettiği kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını,

Fon merkezince alınan kararlarla birlikte, özellikle kaynakları kullanma konumunda olan Vakıflarca alınan her türlü karar ve işlemlerde olası usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Fonun kuruluş amacına uygun olarak daha sağlıklı karar alınmasını sağlamak ve izlemek için düzenli, güvenilir ve ihtiyaç duyulduğu zamanda rapor ve bilgi edinilmesini sağlamak amacıyla,

Fon faaliyetlerine ilişkin izleme ve kontrollerin yapılabilmesi ve ülke çapında örgütlenmiş Vakıfların faaliyetlerinin işlevsellik açısından izlenmesi çalışmaları Sosyal Yardım Uzmanları görevlendirilmek suretiyle yürütülmesi hedeflenmektedir.

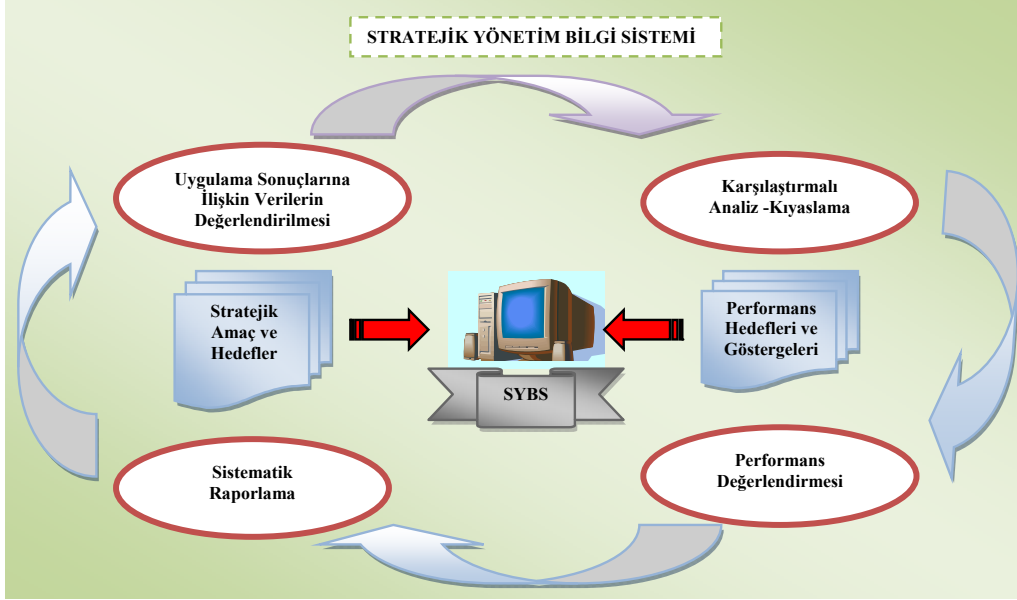
**2. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS):**

Uygulamaların planlandığı şekilde yürütüp yürütülmediğinin kontrolü için; operasyonun denetlenmesi, performansın izlenmesi ve üst yönetime gerekli geri beslemenin yapılması gerekmektedir. Buda ancak tüm bu kontrol sürecinin otomasyonuna yönelik zamanlı ve doğru bilgi akışını sağlayan etkin bir stratejik yönetim bilgi sistemiyle mümkündür.





Stratejik yönetim bilgi sisteminin uygulama sonuçlarına ilişkin izleme, performans ölçümü ve değerlendirme süreçleri ile sistematik bilgi akışını kapsayan entegre bir yönetim bilgi sistemi olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. Temel Politika ve Öncelikler:

2009 Yılı Programında belirlenen Genel Müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleri;

#### I. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi:

##### 1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:

###### Temel Amaç ve Hedefler:

İlköğretimde ve ortaöğretimde okul terklerinin azaltılması için kırsal kesimde yaşayan öğrencilerin ve ülke genelinde kız çocukların aleyhine olan durumun değiştirilmesine yönelik tedbirler alınacak, ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.

**Öncelik 78. Eğitimin tüm kademelerinde fırsat eşitsizliği azaltılacak, öğrencilerin kişisel gelişmelerine yönelik faaliyetler artırılabacaktır.**

**Tedbir 158. Zorunlu eğitime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacaktır.**



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### **Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Büyük bölümünü kırsal kesimdeki çocuklar ile kız çocukların oluşturduğu eğitim dışında kalanlar ve diploma almadan ayrılanların, e-okul veri tabanı ve Yetiştirici Eğitim Programı desteğiyle eğitime devam etmeleri sağlanacaktır.

### **Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

3294 sayılı Kanun kapsamında yer alan ve lise eğitimine devam edemeyen özellikle kırsal alanlardaki kız öğrencilerin ortaöğretime kazandırılabilmesi amacıyla, bu öğrencilerin barınma, ulaşım ve yemek gibi eğitime yönelik temel ihtiyaçlarını kapsayan sosyal hizmet projeleri desteklenmektedir. Ayrıca başta geçici tarım işçileri olmak üzere kırsal alanlarda yaşayan yoksul ailelerin çocuklarının özellikle okul öncesi eğitimden faydalandırılmalarına yönelik sosyal hizmet projeleri de desteklenmektedir.

Şartlı Nakit Transferleri kapsamında nüfusun en yoksul % 6'lık dilimine giren 6-17 yaş arasındaki öğrencilere, okula devam etmeleri şartıyla yapılan yardımlara bu yıl da devam edilmektedir.

## **2. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:**

### **Temel Amaç ve Hedefler:**

Sosyal koruma ağının sosyo-ekonomik ve yerel şartlar dikkate alınarak, nüfusun tümünü kapsayan, etkin, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların, ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

**Öncelik 81. Çalışabilecek durumda olan yoksullara yönelik sosyal yardım ve hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacak; çalışamayacak durumda olan yoksullar ise düzenli sosyal yardımlarla desteklenecektir.**

**Tedbir 170.** Çalışabilir durumdaki yoksul kişilerin işgücüne katılımını artırmaya yönelik özel programlar geliştirilecektir.

### **Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Sosyal yardımlardan istifade eden kişilerin İŞKUR'a kaydı yaptırılacak, bu kişilere meslek edindirme, rehberlik, toplum yararına çalışma gibi imkanlar sunulacak ve kendi işini kurabilecek olanlara küçük sermaye destekleri verilecek, ayrıca bu kesime yönelik kredi imkanları genişletilecektir.

### **Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Gelir getirici projeler kapsamında 3294 sayılı yasanın hedef kitlesi içindeki kişileri sürdürülebilir gelire kavuşturarak kendi kendilerine ve ailelerine yeten bireyler haline getirmek amacıyla gelir getirici faaliyetlere yönelik proje desteklerine devam edilmektedir. Gelir getirici projeler kapsamında kentsel



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

ve kırsal konularda kişi başı en fazla 15.000.-TL destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi (KASDEP) kapsamında yoksul kişileri içeren kooperatifler aracılığıyla entegre şekilde süt sığırcılığı, damızlık koyun yetiştiriciliği ve seracılık konularında destek verilmeye devam edilmektedir.

**Tedbir 171.** Yoksulluğu azaltmayı hedefleyen sosyal transferlerin etkinliği artırılacaktır.

### **Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Sosyal transfer alamayan yoksul kesime ulaşarak mevcut kaynakların daha etkin kullanılması sağlanacaktır. Sosyal transferlerin hedef kitlesine ulaşması ve yoksul kişinin gelirini yoksulluk sınırına getirecek kadar artırması sağlanacaktır.

### **Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Nüfusun en yoksul kesimine dahil olan ailelere, gıda vb. gibi temel ihtiyaçlarını karşılamaları amacıyla, yılda 4 kez yapılmakta olan "Gıda Yardımları"na bu yıl içerisinde de devam edilmektedir.

2009 yılında hizmete alınan Yardım Bilgi Bankası (YBB) vasıtasıyla SYDV'lerin yaptıkları yardımlar TC kimlik bazında merkezi bir veri tabanında toplanmıştır. Yapılan tüm yardımlar bahsi geçen sisteme girilmekte ve mükerrer yardım yapılması engellenmektedir.

Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) hayata geçirilmiştir. Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS), sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlıklarını ve kişisel verilerini merkezi veri tabanlarından temin/tespit etme ve mükerrer yardımların önlenmesine yönelik olarak kurumlar arası (online) veri paylaşımını sağlama amacıyla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiş bir e-Devlet uygulamasıdır. Proje kapsamında 9 ayrı kurumdan web servisleri vasıtasıyla 23 ayrı sorgulama saniyelerle ifade edilebilecek kısa bir sürede yapılarak sosyal yardım başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın muhtaçlığı hakkında ilgili kurumlardan güncel ve sağlıklı veriler temin edilmektedir. Böylelikle aylık ortalama 1 milyon adet evrak ortadan kaldırılmış; sosyal yardım başvurusu yapan bireylerin 2 milyon TL ulaşım masrafı yapması engellenmiştir. Öte yandan kamu kurumları tarafından mükerrer sosyal yardım verilmesinin önüne geçilerek ciddi oranda bir kamu kaynağının heba edilmesi engellenmiştir.

### **Öncelik 82. Kırsal kesimde yaşayan yoksullar için tarım dışı alternatif gelir getirici faaliyetler çeşitlendirilecektir.**

**Tedbir 172.** Kırsal alanda yaşayan yoksul kesimin ekonomik kaynaklarının çeşitlendirilmesi için yerel düzeyde gelir getirici projeler desteklenecektir.

### **Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Kırsal alanda yaşayanların ve tarım sektöründe istihdam edilenlerin yoksulluk riski oldukça yüksektir. Tarımdaki yapısal dönüşüm sonucu ortaya çıkan vasıf düzeyi düşük işgücünün tarım dışı iş kollarında istihdam edilebilirliğini artıran programlar uygulanacaktır.

### **Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Gelir getirici projeler kapsamında 3294 sayılı yasanın hedef kitlesi içindeki kişileri sürdürülebilir ge-



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

lire kavuşturarak kendi kendilerine ve ailelerine yeten bireyler haline getirmek amacıyla gelir getirici faaliyetlere yönelik proje desteklerine devam edilmektedir. Gelir getirici projeler kapsamında kentsel ve kırsal konularda kişi başı en fazla 15.000.-TL destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Kırsal Alanda Sosyal Destek Projesi (KASDEP) kapsamında yoksul kişileri içeren kooperatifler aracılığıyla entegre şekilde süt sığırcılığı, damızlık koyun yetiştiriciliği ve seracılık konularında destek verilmeye devam edilmektedir.

### 3. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:

#### Temel Amaç ve Hedefler:

Sosyal güvenlik sistemi, nüfusun tümünü kapsayan, toplumun değişen ihtiyaçlarını karşılayabilen, mali sürdürülebilirliğe ve etkin denetim mekanizmasına sahip, kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşturulacaktır. Sosyal hizmet ve yardımların eşitlik, sosyal adalet, etkinlik ve etkililik ilkeleri doğrultusunda sunulması amacıyla sosyal hizmet ve yardımlara ihtiyaç duyan kişilerin belirlenmesi için nesnel ölçütlerle işleyen bir tespit mekanizması kurulacak ve sistemdeki kuruluşlar arasında iletişim ve işbirliği sağlanacaktır. Sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki nitelikli personel eksikliği giderilerek hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir.

**Öncelik 88. Sosyal hizmet ve yardımlar sistemi geliştirilecek, sistemden yararlanacak kişilerin belirlenmesi amacıyla ortak veri tabanı oluşturularak nesnel ölçütlerle işleyen bir tespit mekanizması kurulacaktır.**

**Tedbir 181.** Sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili kuruluşların yetki, görev ve sorumlulukları netleştirilecektir.

#### Yapılacak İşlem ve Açıklama:

Sosyal hizmet ve yardımlar alanında faaliyet gösteren kuruluşların görev, yetki ve sorumluluklarının netleştirilmesiyle, bu kuruluşlar arasındaki işbirliği ve iletişim artırılacak, sistemdeki dağınıklık ve mükerrerlikler giderilecektir. Ayrıca sosyal yardımlardan yararlanma kriterlerinin belirlenmesinden ve bilgi işlem altyapılarının entegrasyonu ile ilgili çalışmaların yürütülmesinden sorumlu kuruluşlar belirlenecektir.

#### Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:

Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı “Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi” kapsamında bahsi geçen tedbirin hayata geçirilmesi amacıyla TÜBİTAK ile protokol imzalanmıştır. Söz konusu projenin ilk modülü olan ŞNT Modülünün yazılımı başlamış olup Eylül 2009’da pilot olarak uygulamaya alınacaktır. Bir diğer modül olan Vakıf Modülünün gereksinim analizlerine TÜBİTAK tarafından devam edilmektedir.

Ayrıca hizmete alınan Yardım Bilgi Bankası vasıtasıyla SYDV’lerin yardımları TC Kimlik Numarası bazında merkezi bir veri tabanında toplanarak mükerrer yardımların önüne geçilmiştir.

Öte yandan Başbakanlığa 06.02.2009 tarihinde bir üst yazı yazılarak bahsi geçen tedbirin hayata geçirilmesi için gereken işlemlerin yapılması talep edilmiş ve cari mevzuat gereği sosyal yardımlarla ilgili asli sorumlu kurumun SYDGM olduğu ifade edilmiştir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**Tedbir 182.** Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kapsamında yapılan sosyal yardımlardan yararlanacak kişilerin belirlenmesinde kullanılan puanlama formülü geliştirilecektir.

**Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Halihazırda SYDGM tarafından sunulan bazı sosyal yardımlardan yararlanacak kişilerin belirlenmesi için kullanılan puanlama formülü diğer sosyal yardım türlerini de kapsayacak şekilde geliştirilecektir.

**Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülü'nün Geliştirilmesi Projesinin hayata geçirilmesi için TÜBİTAK ile protokol imzalanmıştır. Geniş bir akademisyen grubu proje kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Söz konusu projede Birinci gelişme raporu tamamlanarak pilot anket uygulamasına başlanmıştır. Proje kapsamında modeller oluşturularak Hane Ziyareti Bilgi Forumu taslağı oluşturulmuştur.

**Öncelik 89. Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modelleri desteklenecek ve kurumsal bakım hizmetleri iyileştirilecektir.**

**Tedbir183.** Korunmaya muhtaç çocuklardan ailesi yanında bakılanların sayısı artırılacaktır.

**Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Korunmaya muhtaç çocukların aileleri, gelir düzeyini artırıcı projeler ve aynı-nakdi yardımlar yoluyla desteklenecektir. Ailesi yanında bakımı mümkün olmayan çocukların ise, öncelikle koruyucu aile yanında bakımı teşvik edilecektir. Ayrıca, koruyucu aile hizmeti standardının yükseltilmesi amacıyla ilgili meslek elemanları ile koruyucu aileler için eğitim programları düzenlenecektir. Koruyucu aile hizmeti konusunda bilgilendirici ve tanıtıcı kampanyalar düzenlenecektir.

**Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Sorumlu kuruluştan işbirliğine yönelik herhangi bir talep gelmemiştir; talep olması halinde gereken destek verilecektir.

**4. Sosyal Harcamalarda Etkinlik ve Kalitenin Artırılması:**

**Temel Amaç ve Hedefler:**

Önümüzdeki dönemde eğitim, sağlık ve sosyal koruma sisteminde maliyet etkin bir yaklaşımla erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması amaçlanmaktadır.

**Öncelik 93. Sosyal harcamaların maliyet etkinliği artırılacaktır.**

**Tedbir 193.** Sosyal hizmet ve yardımlara yapılan harcamaların maliyet etkinliği artırılacaktır.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

### **Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

Sosyal devlet anlayışı çerçevesinde yapılan düzenlemeler sonrasında sosyal hizmet ve yardımlar için kaynak ihtiyacı hızla artmaktadır. Bu durum kamu bütçeleri üzerinde önemli bir baskı oluşturmaktadır. Bu alana ayrılan kaynakların etkin kullanılması sağlanacaktır.

### **Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Yardım Bilgi Bankası (YBB) hizmete alınarak SYDV'lerin yardımları TC Kimlik Numarası bazında merkezi bir veri tabanında toplanmış ve mükerrer yardımların önüne geçilerek kaynakların etkin kullanılmasına hizmet edilmiştir.

Sosyal hizmet ve yardımlara yapılan harcamalar için ayrılan kaynağın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için Genel Müdürlüğümüzce 1 adet Genelge ve 9 adet Genel Yazı çıkarılmıştır.

Hizmete açılan VOIP (Ücretsiz İnternet Telefonu) uygulaması ile ülke genelindeki SYDV'lerin tamamının (973 adet) birbirleriyle ve SYDGM'yle ücretsiz telefon görüşmesi yapmaları sağlanmıştır. Böylelikle SYDV'lerin kaynakları etkin kullanması, birbirleriyle işbirliği yapmaları ve bilgi eksikliklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS) hizmete açılmış olup; mükerrer yardımlar engellenmiş, muhtaçlık tespiti için sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın kurum kurum dolaşmasının önüne geçilmiştir.

## **II. Bölgesel Gelişmenin Sağlanması:**

### **1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi:**

#### **Temel Amaç ve Hedefler:**

Bölgesel gelişme politikaları; AB'ye uyumu da dikkate alarak, bir taraftan bölgelerin ekonomik verimliliğini yükseltmek suretiyle ulusal kalkınmaya, rekabet gücüne ve istihdama katkısı artırırken, diğer taraftan da bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltma amacına hizmet edecek, iç göç hareketlerinin sosyal, ekonomik ve kentsel gelişme bakımından uyumlu ve istikrarlı bir yapıya kavuşmasını ve refahın ülke geneline dengeli dağılmasını sağlayacaktır. Ulusal düzeyde bölgesel ve mekansal gelişmenin yasal ve teknik çerçevesi geliştirilecek, yerel düzeydeki kuruluşlarla işbirliği içinde bölgesel gelişme stratejileri ve planları hazırlanacak, alt ölçekli (bölge ve il) plan ve stratejilerin kapsamı ile ilke ve standartları belirlenecektir. Bölgelerde iş fırsatları ve yaşam kalitesinin artırılmasına, ulaşılabilirliğin ve bölge içi ve bölgeler arası etkileşimin geliştirilmesine yönelik olarak, kamu yatırım uygulamalarında ve hizmet arzında mekansal önceliklendirme ve odaklanma sağlanacak, başta potansiyeli yüksek kentler olmak üzere sosyal ve fiziki altyapı güçlendirilecektir. Kamunun yerel ve bölgesel kalkınmaya ilişkin destek politikaları, bölgesel gelişme düzey ve potansiyelleri dikkate alınarak gözden geçirilecek; başta daha seçici ve mekansal odaklı devlet yardımları olmak üzere, girişim sermayesi, kredi garanti fonları, mikro-kredi kurumları, farklılaştırılmış asgari ücret uygulaması ve girdi maliyetlendirmesi gibi yatırımları, üretimi ve istihdamı artırıcı yeni araçlar geliştirilecektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**Öncelik 94. Ülke genelinde mekânsal ve bölgesel gelişme politika çerçevesi oluşturulacak, bölgesel gelişme stratejilerinin ve planlarının esasları ve standartları belirlenecektir.**

**Tedbir 196.** GAP Eylem Planı etkin şekilde uygulanacaktır.

**Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

2008 yılında uygulamaya konulan GAP Eylem Planı kapsamındaki faaliyetler ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından takvimine uygun olarak gerçekleştirilecektir. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı uygulamayı izleyerek GAP Yüksek Kuruluna periyodik olarak raporlayacaktır.

**Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Ülke genelinde insan gücü ve doğal kaynakların kalkınma hedefleri doğrultusunda bir araya getirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin hizmetine sunulması ve mekânsal dengelerin kurularak refahın ülke sathına dengeli dağılımının sağlanması amacıyla yönelik olarak hazırlanan GAP Eylem Planı'nda Genel Müdürlüğümüze "**Sosyal Gelişiminin Sağlanması**" ekseninde "**Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanması**" görevi verilmiş olup bu doğrultuda iki proje hazırlanarak 2009 yılı Yatırım Programında yer almıştır.

Bu doğrultuda; "Şırnak'taki Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Artırılması İçin Üniversite Gezisi Projesi" için 230.000 TL ve "Şanlıurfa İlinde Sportif ve Sosyal Faaliyetler İle Gençlerin Toplumsal Hayata Katılımı Projesi" için 365.000 TL olmak üzere toplam 595.000 TL kaynak tahsis edilmiştir.

Projelerin içerikleri itibarıyla ihale süreçlerinin yerel düzeyde yapılmasının daha uygun olacağı değerlendirildiğinden söz konusu ödeneğin ilgili İl Özel İdarelerinin bütçesine aktarılması için Bakanlık Makamından 02/04/2009 tarihinde onay alınmıştır. Her iki proje il özel idareleri tarafından yürütülmekte olup projeler 2009 yılı içinde sonuçlandırılacaktır.

Ayrıca, GAP Eylem Planı ile ilgili SYDGM'ye verilen görevlere ilişkin faaliyetler periyodik olarak GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına raporlanmaktadır.

**2. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:**

**Temel Amaç ve Hedefler:**

Kırsal kalkınmada temel amaç, yerel potansiyel ve kaynakların değerlendirilmesi ile doğal ve kültürel varlıkların korunmasını esas alarak, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının kentsel alanlarla uyumlu olarak geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınmasıdır. Bu kapsamda kırsal kalkınma politikaları, tarım sektöründeki yeniden yapılanma sürecinde ortaya çıkan işsizlik ve yoksulluk başta olmak üzere, göçten kaynaklanan sosyo-ekonomik olumsuzlukların azaltılması amacıyla tarım politikalarıyla tamamlayıcı bir şekilde uygulanacaktır.

Kırsal nüfusun gelirlerinin çeşitlendirilmesi, istikrara kavuşturulması ve artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, tarımsal işletmelerin rekabet güçlerinin artırılmasına, üretici örgütlenmelerinin güçlendirilmesine, toprak ve su kaynaklarının etkin kullanılmasına, tarım dışı ekonomik faaliyetlerin geliştirilmesine, yerel yönetim ve birliklerinin kırsal kalkınmadaki etkinliğinin artırılmasına öncelik verilecektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

2007-2013 dönemi için AB katılım öncesi kırsal kalkınma (IPARD) fonundan yararlanmak için hazırlanmakta olan kırsal kalkınma programının merkezi ve yerel düzeyde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli idari çerçeve AB müktesebatı da dikkate alınarak tamamlanacaktır.

Göçer aileler ile yerleri kamulaştırılan ailelerin iskanının sağlanmasına devam edilecektir. Toplu iskanda, hak sahipleriyle iş birliği yapılarak yeni finansman modelleri aracılığıyla iskan hizmeti etkinleştirilecektir.

Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi güncelleştirilecek, uygulamanın izlenmesi, değerlendirilmesi ve şeffaflığın sağlanması için arşiv ve raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Öncelik 99. Kırsal kalkınmaya yönelik tüm uygulamaların Kırsal Kalkınma Planı çerçevesinde koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.**

**Tedbir 202.** Kırsal Kalkınma Planı hazırlanacaktır.

**Yapılacak İşlem ve Açıklama:**

YPK kararıyla yürürlüğe girecek olan Planın hazırlık çalışmalarının başarılı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, Planın kamu teşkilatlarında, özel sektör, STK'larda yüksek bir farkındalık yaratılarak verimli ve katılımcı bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını temin etmek üzere ilgili kamu kurumları arasında bir protokol taslağı hazırlanmıştır. Plan çalışmaları protokole uygun olarak sonuçlandırılacaktır.

**Yapılan İşlemler ve Açıklamalar:**

Kırsal Kalkınma Planı çerçevesinde imzalanan protokole taraf olan SYDGM, planın hazırlık aşamalarında sürece aktif katılım sağlamaktadır. Plan hazırlık aşamasında oluşturulan dört tematik çalışma grubundan "İnsan Kaynaklarının, Örgütlenme Düzeyinin ve Yerel Kalkınma Kapasitesinin Geliştirilmesi" isimli ikinci stratejik amaç çalışma grubunun başkanlığı üstlenilmiştir.

**B. Amaç ve Hedefler:**

**Misyon ve Vizyon**

**1. Misyon Bildirimi:**

Adil bir gelir dağılımının sağlanmasına katkıda bulunmak, yoksullukla mücadele kapsamında kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak, temel ihtiyaçlarını karşılamaktan yoksun nüfusun en yoksul diliminde yer alan vatandaşlarımızı sosyal yardımlarla desteklemek; üretim ve istihdama yönelik projeleri sürekli kılarak vatandaşların toplumsal hayata entegre olmalarını sağlamak, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar ve diğer paydaşlar ile eşgüdüm içerisinde çalışarak sosyal yardımların etkin bir biçimde dağıtılmasını sağlamak ve bu doğrultuda sosyal yardım politikaları geliştirmek.

**2. Vizyon Bildirimi:**

Katılımcı, şeffaf, etkin bir biçimde hizmet sunan ve ülkemizin sosyal yardım politikalarını belirlemede öncü, uzmanlığa dayalı bir kurum olmak.





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### 3. Temel Değerlerimiz:

- Sosyal yardım programlarının sosyal içerme temelinde **bütüncül ve etkin** olarak sunumu,
- Fon kaynaklarının amacına uygun şekilde **etkin, ekonomik ve verimli** olarak kullanımı,
- Hizmetlerin vatandaş odaklı yönetim prensipleri temelinde **güvenilir** olarak sunulması,
- **Hesap verme sorumluluğu** ilkesi doğrultusunda kaynakların mali disiplin ve stratejik önceliklere göre amaca uygun ve etkili olarak kullanımı,
- Her türlü sosyal yardım ve proje destekleri uygulamalarında **hukukun üstünlüğü** ilkesine bağlı kalınması,
- Paydaşlarımıza **hızlı ve kaliteli hizmet** sunumu,
- Sosyal yardım ve proje desteklerine ilişkin hedeflerin belirlenmesinde tüm iç ve dış paydaşlarla **azami işbirliğinin** yapılması,
- **Saydamlık ve şeffaflık yaklaşımı** gereğince kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal performansın değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin kamuoyu ile paylaşılması,
- Genel Müdürlüğümüzün yoksullukla mücadele ve sosyal yardım alanlarında **liderlik ve rehberlik** yapması,
- **Toplumsal sorumluluk** doğrultusunda hareket edilmesi,

temel ilke ve hedeflerimizdir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

AMAÇ	HEDEF
<b>1- Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kırsal-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.</li><li>2. Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürsüzler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.</li><li>3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.</li><li>4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.</li></ol>
<b>2-Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.</li><li>2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.</li><li>3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirilerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.</li><li>4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.</li></ol>
<b>3- Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özürsüzlerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürsüzlere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürsüzlerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak</li><li>2. Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.</li><li>3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek,</li><li>4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.</li></ol>
<b>4- Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu sürece aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.</li><li>2. Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.</li></ol>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

AMAÇ	HEDEF
<b>5- Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fondan vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.</li><li>2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.</li><li>3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.</li><li>4. 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak,</li></ol>
<b>6- Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.</li><li>2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak,</li></ol>
<b>7- Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.</li><li>2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak,</li><li>3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.</li></ol>
<b>8- Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek..</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek,</li><li>2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.</li><li>3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.</li></ol>
<b>9- Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak,</li><li>2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.</li></ol>
<b>10- Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.</li><li>2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.</li><li>3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.</li><li>4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.</li></ol>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF BİRİM İLİŞKİSİ

BİRİM	HEDEF	Özel Kalem / Fon Kurulu Sekreteryası	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı	Yardımlar Dairesi Başkanlığı	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler D. Bşk.	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	<b>A1.H1.</b> Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.										
	<b>A1.H2.</b> Yardım ve sosyal hizmet projelerin öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı grubunda yer alan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılması ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.										
	<b>A1.H3.</b> Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak nakdi yardım ya da asgari gelir desteği gibi haklar üzerinde geliştirilecek politikalara katkı sağlamak.										
	<b>A1.H4.</b> En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.										
	<b>A2.H1.</b> Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.										
	<b>A2.H2.</b> Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.										
	<b>A2.H3.</b> Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirilerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.										
	<b>A2.H4.</b> Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.										
	<b>A3.H1.</b> Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.										
	<b>A3.H2.</b> Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.										
	<b>A3.H3.</b> Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.										
	<b>A3.H4.</b> Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.										
	<b>A4.H1.</b> Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.										
	<b>A4.H2.</b> Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.										
	<b>A5.H1.</b> Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesi.										



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

BİRİM	HEDEF	Özel kalem / Fon Kurulu Sekreteryası	Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı	Yardımlar Dairesi Başkanlığı	Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler D. Bşk.	İstatistik, Araştırma ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
A5.H2.	Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapılacaktır.										
A5.H3.	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.										
A5.H4.	3294 ve 5263 sayılı Kanunların hesap verilebilirlik açısından 5018 sayılı Kanunla uyumlaştırılması.										
A6.H1.	Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonun sağlamak.										
A6.H2.	Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesi.										
A7.H1.	Otomasyon Programının kullanılması										
A7.H2.	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.										
A7.H3.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.										
A8.H1.	SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.										
A8.H2.	SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.										
A8.H3.	Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesi.										
A9.H1.	SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerinin incelenmesi ve denetlenmesi.										
A9.H2.	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.										
A10.H1.	Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.										
A10.H2.	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.										
A10.H3.	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.										
A10.H4.	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.										



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

C. Performans Hedef ve Göstergeler ile Faaliyetler:

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.				
Hedef	Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.				
Performans Hedefi	<b>Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.</b>				
<p>Kurulum çalışmaları devam eden ve Genel Müdürlüğümüz ile tüm vakıflar bünyesinde toplanan verilerin online paylaşımına imkan sağlayacak olan "Yönetim Bilgi Sistemi"nin uygulanmaya geçilmesini müteakip, hedef kitle ile ilgili veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hedef kitlenin içerisinde yoksulluk riskine daha fazla maruz olan en dezavantajlı gruplar (yaşlılar, özürlüler, dul kadınlar, çocuklar gibi) ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik ayrıntılı veri tabanı oluşturulacaktır.</p> <p>Sosyal yardımlardan faydalanacak kişilerin yardım başvurularının objektif kriterlere göre ve daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla puanlama formülünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında "Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi" Devlet Planlama Teşkilatına sunulmuştur. Projenin kabulü ve sonuçlandırılmasını müteakip ortaya çıkan sonuçlara göre oluşturulacak puanlama ile yardım programlarından yararlanacak en dezavantajlı grup dâhil tüm hedef kitlenin hangi yardım programlarından yararlanacağı yönünde çalışmalara başlanacaktır. Puanlama, başvuru sahibinin evine SYD vakfı sosyal yardım ve inceleme görevlisinin dolduracağı "Hane Ziyaret Bilgi Formu"nda yer alan soruların cevaplarına göre yapılacaktır. Böylece, vakıflarca hali hazırda yapılmakta olan sosyal güvenlik sorgulamalarının yanı sıra alan incelemesi ile eş zamanlı kişinin sosyo ekonomik durumunu gösterecek veriler bir puanlamaya tabi tutulacak ve ülke genelinde Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yeni kurulan 43 ilçede Kanun gereği kurulacak olan Vakıflarla birlikte toplam 973 SYD Vakfı ile uygulamaya geçilecektir.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Puanlama Formülünün Kullanılmaya Başlaması	Yüzde	0	60	70
2	SYD Vakıflarında yer alan mevcut yardım dosyalarının puanlamaya tabi tutulma oranı	Oran	0	5	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi tamamlanacak.	762.147	231.570.049	232.332.196	
<b>Genel Toplam</b>		<b>762.147</b>	<b>231.570.049</b>	<b>232.332.196</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.			
<b>Hedef</b>	Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüer, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüer, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.</b>			
<p>SYDGM faaliyetleri kapsamında, çeşitli alanlarda sosyal yardım uygulamaları sürdürülmektedir. Özel ihtisas komisyonu raporunda belirtildiği üzere "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" gerekmektedir. Bu doğrultuda, ortak veri tabanının oluşturulması, puanlama formülünün kullanılmasından sonra en dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik destek programları geliştirilecektir.</p> <p>2007 yılında yapılan " Sosyal Yardımların Etki Analizi" çalışmasında "Gıda Yardımları" ve "Eğitim Yardımları" ile ilgili olarak; yardımların yetersiz olduğu, seyrek aralıklarla yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır. Bu sonuçlara göre gıda yardım programının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Gıda yardım programının dezavantajlı grupta yer alan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılması amacıyla 3'er aylık periyotlarla yapılması planlanmaktadır. Eğitim yardım programının ise her eğitim öğretim yılının 1. ve 2. döneminin başlangıcında yapılması planlanmaktadır.</p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 En dezavantajlı grupta yer alan ve diğer ihtiyaç sahibi olup yardım alan kişi sayısı	Sayı	0	40.000	45.000
2 En dezavantajlı gruplara ve diğer ihtiyaç sahiplerine yönelik yürütülen yardım programı sayısı	Sayı	0	5	5
3 En dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yapılan yıllık yardım tutarının toplam yıllık yardım tutarına oranı	Oran	0	34	37
4 Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde gıda yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Oran	0	0	82



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

5	Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde eğitim yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Oran	0	0	41
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi ve ihtiyaç sahibi bireylerin sağlık, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütülen ŞNT yardım programları yazılımının ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) kapsamında sosyal yardım uygulamalarına daha etkin ve verimli olarak devam edilecek.		338.145	236.735.180	237.073.325
<b>Genel Toplam</b>			<b>338.145</b>	<b>236.735.180</b>	<b>237.073.325</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.				
<b>Hedef</b>	Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.</b>				
Sosyal yardım programlarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kişilere aynı yardımlar veya asgari gelir desteği gibi programlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Asgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı	Sayı	0	3	3
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>		
1	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ve ŞNT programları ile araştırma projeleri çerçevesinde Ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir.	1.034.331	247.495.870	248.530.201	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.034.331</b>	<b>247.495.870</b>	<b>248.530.201</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>		Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.			
<b>Hedef</b>		En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.			
<b>Performans Hedefi</b>		<b>En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.</b>			
2003 yılından bu yana, nüfusun en yoksul % 6'lık kesiminde yer alan yoksul ailelere, eğitim çağındaki çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri, 0-6 yaş grubundaki çocuklarını düzenli olarak sağlık ocağına götürmeleri şartıyla annelere nakit ödeme şeklindeki (Şartlı Nakit Transferi)uygulama sürdürülecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı	Sayı	0	250.000	250.000
2	Sağlık yardımından yararlanan çocuk sayısı	Sayı	0	1.100.000	1.100.000
3	Eğitim yardımından yararlanan aile sayısı	Sayı	0	400.000	400.000
4	Eğitim yardımından yararlanan çocuk sayısı	Sayı	0	1.900.000	1.900.000
5	Çocuk başına ödenen aylık sağlık yardımı tutarı	TL	0	20	22
6	Çocuk başına ödenen eğitim yardımı tutarı	TL	0	20	22
7	Cari yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarının, önceki yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarına oranı	Oran	0	17	17
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak.	34.331	204.453.110	204.487.441	
<b>Genel Toplam</b>		<b>34.331</b>	<b>204.453.110</b>	<b>204.487.441</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Vatandaşların temel ihtiyacını karşılayan yardımların yanı sıra, onların üretken duruma getirecek sürdürülebilir gelir elde etmelerine yönelik bölgeler arası farklılıklar ve yerel potansiyel göz önünde bulundurularak projeleri desteklemek.				
<b>Hedef</b>	Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.</b>				
<p>SYDGM, yoksullukla mücadele alanındaki faaliyetlerini sürdürürken sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızı istihdam piyasasına entegre etmeye büyük önem vermektedir. Çünkü yapısal eksiklikler nedeniyle iş piyasasından dışlanan bireyler özellikle kent ortamında yoksulluk sarmalına girme riski taşımaktadırlar.</p> <p>Genel Müdürlüğümüz, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde "Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecek; Tarımdaki yapısal değişim sonucu kente göç eden vasıfsız ve yoksul insanların işsizlik riskini azaltmak için aktif istihdam politikaları geliştirilecektir" ifadelerinde karşılığını bulan ve temelde yoksullukla mücadelede yoksul kesimin üretken duruma geçirilmesine yönelik bir anlayış değişikliğini yansıtan amaçlar doğrultusunda 2009 yılı ve izleyen yıllarda istihdam amaçlı mesleki eğitim proje desteklerini arttırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.</p> <p>SYDGM bir yandan tüm ülke genelinde SYD Vakıfları aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeleri değerlendirerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarıyla desteklemeyi; diğer yandan da merkezi düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde illerin, bölgelerin veya tüm ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda tip projeler geliştirilerek ilgili sektörlerce ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.</p> <p>Genel olarak bakıldığında SYDGM tarafından desteklenen istihdam eğitimi projelerinin hizmete yönelik ve teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik projeler olduğu görülmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hizmete yönelik istihdam eğitimi projelerinde amaç, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu niteliklerin bireylere kazandırılması yoluyla iş bulma potansiyellerinin arttırılmasıdır. Bu kapsamda boya-badana-alçı ustalığı, fayans-seramik eğitimi, berberlik, yaşlı-hasta bakımı, açlık vb. konularında proje destekleri verilmektedir.</li><li>Teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik istihdam eğitimi projelerinde ise amaç, sanayi, hizmet, tarım vb. sektörlerde ihtiyaç duyulan makine ekipmanların kullanımı, bakım-onarımı ile teknolojik gelişmeler karşısında ortaya çıkan yeni iş olanakları konusunda bireylerin eğitimden geçirilerek sertifika sahibi yapılması, böylelikle iş piyasasına entegre olarak üretken ve kendi kendine yeten bireyler haline gelmeleridir. Bu kapsamda elektrik tesisatçılığı, elektronik alet tamirciliği, otomobil tamirciliği, tekstil makineleri kullanımı, sıhhi tesisatçılık, PVC kapı pencere ustalığı, kaynakçılık, ciltçilik, bilgisayar programcılığı, doğal gaz tesisatçılığı vb. konularda eğitimler verilmektedir.</li></ul>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kursiyerlerin kurs sonunda istihdam edilme oranı	Oran	0	25	25
2	İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	0	350	350
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.	96.015	55.094.733	55.190.748	
<b>Genel Toplam</b>		<b>96.015</b>	<b>55.094.733</b>	<b>55.190.748</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Vatandaşların temel ihtiyacını karşılayan yardımların yanı sıra, onların üretken duruma getirecek sürdürülebilir gelir elde etmelerine yönelik bölgeler arası farklılıklar ve yerel potansiyel göz önünde bulundurularak projeleri desteklemek.				
<b>Hedef</b>	Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.</b>				
<p>SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır" ifadesi ile yine aynı gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir" ifadeleri doğrultusunda iş kurma projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda yer alan "Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılacak" hedefi doğrultusunda da kadına yönelik iş kurma projeleri özendirilecektir. SYDGM iş kurma projelerinden 2007 yılında 568 kadın yararlanmıştı.</p> <p>SYDGM, sözkonusu proje destekleri ile vatandaşlarımızı sosyal güvenceye kavuşturacak ve SYD Vakıflarından veya diğer kurumlardan yardım almaya mahkûm olmaktan kurtaracak şekilde arttırmayı hedeflemektedir.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	İş kurma desteğinden yararlanan kişilerin Vakıftaki yardım dosyalarının kapanma oranı	Oran	0	50	50
2	İş kurma ve gelir getirici projelerin başarı durumu	Yüzde	0	55	55
3	Kentsel alana yönelik proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı	Oran	0	50	50
4	İş kurma projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	0	600	600
5	İş kurma projelerinden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı	Oran	0	50	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalarda fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek.	36.006	61.981.574	62.017.580	
<b>Genel Toplam</b>		<b>36.006</b>	<b>61.981.574</b>	<b>62.017.580</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Vatandaşların temel ihtiyacını karşılayan yardımların yanı sıra, onların üretken duruma getirecek sürdürülebilir gelir elde etmelerine yönelik bölgeler arası farklılıklar ve yerel potansiyel göz önünde bulundurularak projeleri desteklemek.				
<b>Hedef</b>	Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.</b>				
<p>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kurulduğu 1986 yılından bu yana 3294 sayılı yasanın kapsamı içinde bulunan vatandaşlarımıza gelir temin etmek maksadıyla tarımsal faaliyetler konusunda proje destekleri verilmiştir.</p> <p>Halihazırda SYDGM, bitkisel ürün ve büyükbaş/küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konularında destek vermekle birlikte; stratejik plan döneminde söz konusu alanlardan tedricen katma değeri yüksek ve hedef kitlemiz için sürdürülebilir gelir temin etme potansiyeli daha yüksek olan tarımsal ürünlerin işlenmesi alanına geçiş yapmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede merkezi düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılması planlanan işbirliği faaliyetleri bu yöne kaydırılacak; yerel düzeyde de Vakıfların hedef kitleyi ve yerel uygulayıcıları bu alana kanalize etmeleri konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Fon kaynaklarıyla desteklenen kırsal alana yönelik gelir getirici projeler içindeki üretime yönelik proje sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	0	750	750
2	Kırsal alana yönelik projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	0	250	250
3	Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi	Adet	0	20	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Süt sığırcılığı, koyunculuk, meyvecilik ve seracılık gibi tarımsal konularda uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.	60.010	61.981.574	62.041.584	
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.010</b>	<b>61.981.574</b>	<b>62.041.584</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Vatandaşların temel ihtiyacını karşılayan yardımların yanı sıra, onların üretken duruma getirecek sürdürülebilir gelir elde etmelerine yönelik bölgeler arası farklılıklar ve yerel potansiyel göz önünde bulundurularak projeleri desteklemek.				
<b>Hedef</b>	Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.</b>				
<p>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan "geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir" hükmünden alınan dayanak ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun kurulduğu 1986 tarihinden itibaren Fon kaynakları ile ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızı üretken duruma geçirecek gelir getirici proje destekleri verilmiş olup; stratejik plan döneminde de söz konusu desteklerin etkin bir şekilde artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde "Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir. Özellikle, kırsal kesimde ve az gelişmiş bölgelerde girişimcilik teşvik edilecektir" ifadesi doğrultusunda kırsal alanda gelir getirici proje konularını çeşitlendirmeyi hedeflemektedir.</p> <p>Kırsal alana yönelik desteklenecek projeler etkin şekilde artırılması için izleme-değerlendirme formları oluşturulacak ve söz konusu formların Vakıf Proje Elemanları'nca yerinde incelemeler yapılarak doldurulması ve internet bazlı sistem üzerinden periyodik olarak Genel Müdürlüğe ulaştırılması sağlanacaktır. Söz konusu geri bildirim neticesinde proje yararlanıcılarının yüzde kaçının projeye devam ettiği; karşılaştıkları sorunların neler olduğu; elde ettikleri gelir miktarı; sosyal güvenceye sahip olup olmadıkları tespit edilmiş olacak ve karşılaşılan sorunlara ivedi olarak müdahale edilerek sorunun aşılması sağlanacak veya söz konusu geri bildirim doğrultusunda yeni projeler şekillendirilebilecektir.</p> <p>Ayrıca düzenli olarak yapılması planlanan sosyal yardımların ve proje desteklerinin etki değerlendirmesi çalışmaları ile fayda sahiplerinin memnuniyet ve gelir elde etme düzeyleri tespit edilerek projeler, bu çalışmaların çıktıları doğrultusunda şekillendirilebilecektir.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerin başarı durumu	Yüzde	0	50	50
2	Kırsal Alana Yönelik Proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı	Oran	0	50	50
3	Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması	Sayı	0	250	250
4	Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi	Adet	0	20	25
5	Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı.	Oran	0	55	55
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgilerinin Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde çıktılar dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	24.004	82.642.099	82.666.103	
<b>Genel Toplam</b>		<b>24.004</b>	<b>82.642.099</b>	<b>82.666.103</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.</b>			
<p>Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde “Özürülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirileceği” hedefi yer almaktadır. Fon kaynakları ile, bu hedef doğrultusunda sosyal adaleti ve toplumsal barışı sağlamak amacıyla, özürülerin gündelik gereksinimlerinin karşılanmasını, rehabilitasyonlarını, bilgi, beceri kazanmalarını, zihnen ve bedenen gelişmelerine yönelik aktiviteler vasıtasıyla onların sosyal hayata intibaklarını kolaylaştıracak proje destekleri verilmektedir. Söz konusu projeler kapsamında, engelli çocuklara ve ailelerine eğitim verilmesi, engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma üniteleri yapılması, danışma merkezi kurulması, gündüz bakım evi giderlerinin karşılanması, rehabilitasyon merkezlerine malzeme alınması, özürülere yönelik spor malzemesi alımı ve benzeri proje konularına destek verilmiştir.</p> <p>Buna ek olarak, özürülerin toplumsal hayata katılımının sağlanması bakımından eğitim sistemi içine dahil edilmeleri önem taşımaktadır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin anayasal hakları olan eğitim haklarını kullanmaları ve eğitimlerini kesintisiz sürdürmelerini sağlayarak ayrımcılığın, eşitsizliğin ortadan kaldırılması, okullaşma oranı, eğitim öğretime devam eden öğrenci sayısının artırılması, ulaşım konusunda aileye destek olunması, öğrencilerin akranlar ve toplumla bütünleşmelerine imkan verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Bu nedenlerle; 2004–2005 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin okullarına ücretsiz taşınması projesi için Fondan kaynak aktarılmaktadır. Bu proje; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Özürüler İdaresi Başkanlığı (ÖİB) işbirliği ile yürütülmektedir.</p> <p>Proje, ilk yıl sadece zihinsel engelli ve otistik engelli öğrencilere yönelik olmasına karşın daha sonra bütün özür grupları (görme, işitme, ortopedik, otistik ve zihinsel) proje kapsamına alınmıştır. Bu proje ile özel eğitime gereksinim duyan özürü öğrencilerimizin okullarına ücretsiz olarak ulaşmaları sağlanmaktadır. Özürü öğrencilerin eğitim öğretimlerinin teşvik edilmesi, okula gitme oranlarının artırılması, okullarına daha kolay erişimlerinin sağlanması, ulaşımında yaşadıkları sorunların giderilmesi, özürü öğrencilerimizde okul sevgisinin oluşması, sonuç itibarıyla özürü bireylerin eğitilerek sosyal hayatın her safhasında kendilerine yer bulabilmeleri hedeflenmektedir.</p> <p>2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde SYDGM, özürü vatandaşlarımıza doğrudan faydası olacak ve onların sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak proje desteklerini yoğun bir biçimde sürdürecektir.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde özürülere yönelik aktarılan kaynağın oranı.	Oran	0	8	8
2 Bir önceki yıla göre desteklenen özürülere yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması	Adet	0	10	10



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

3	Bir önceki yıla göre proje desteklerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan özürlü sayısının artması.	Sayı	0	3.000	3.000
4	Özürülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	27.000	30.000
5	Cari yılda özürülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısının, önceki yılda özürülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısına oranı	Oran	0	12	11
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik çalışmalar sürdürülecek.		30.516	96.846.210	96.876.726
<b>Genel Toplam</b>			<b>30.516</b>	<b>96.846.210</b>	<b>96.876.726</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.</b>				
<p>SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir” hedefi doğrultusunda proje destekleri vermeyi sürdürecektir.</p> <p>Genel Müdürlüğümüz, gerek dezavantajlı kadınların mağduriyetlerinin giderilerek ekonomik ve sosyal hayata kendine güvenen aktif bireyler olarak katılımlarını temin etmek gerekse toplumsal statülerinin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet projelerine destek vermektedir.</p> <p>Kadınların toplumsal, ekonomik, kültürel gücünün artırılması ve toplumsal eşitliğin sağlanmasının yolu, kız çocuklarımızın eğitime katılmalarının sağlanmasından geçmektedir.</p> <p>Yoksullukla mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının kolaylaştırılması ve toplumsal statülerinin güçlendirilmesi ayrı bir önem taşımaktadır. Kadınların toplumsal statülerinin güçlendirilmesi amacıyla Şartlı Nakit Transferi kapsamında kız çocuklarımız için yapılan ödemeler daha yüksek tutulmakta ve yapılan yardımlar doğrudan anneler adına açılan hesaplara yapılmaktadır.</p> <p>2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, kadınlara yönelik sosyal hizmet projeleri ile Türkiye genelinde kız çocuklarımızın okullaşma seviyesinin yükseltilmesi için ŞNT programına devam edilecektir.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde kadınlara yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.	Oran	0	10	10
2	Bir önceki yıla göre desteklenen kadınlara yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması	Adet	0	10	10
3	Bir önceki yıla göre sosyal hizmet projelerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan kadın sayısının artması.	Sayı	0	4.500	4.500



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

4	Şartlı Nakit Transferi kapsamında yardım yapılan anne sayısı	Sayı	0	990.000	997.000
5	Şartlı Nakit Transferi kapsamında eğitim yardımı alan kız çocuk sayısı	Sayı	0	880.000	880.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programızda yer alan ve Bogazici Üniversitesi ile yapılan Eşi vefat etmiş kadınlara yönelik bir nakit programına ihtiyaç olup olmadığı yönündeki araştırma projesi ile dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması yönündeki araştırma sonuçları kapsamında uygulamalara yer verilecek.		54.520	213.922.517	213.977.037
<b>Genel Toplam</b>			<b>54.520</b>	<b>213.922.517</b>	<b>213.977.037</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.</b>			
<p>SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürülülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır” hedefi doğrultusunda eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemeyi hedeflemektedir.</p> <p>Genel Müdürlüğümüz, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesinde eğitimin birincil öneme sahip olduğu gerçeğinden hareketle sosyal hizmet projeleri kapsamında maddi imkânsızlıklar nedeniyle eğitim dışında kalma riski taşıyan öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştırmak amacıyla okul öncesi eğitim projeleri, erken çocukluk gelişimi projeleri, temel eğitime yönelik projeleri ve eğitim içerikli benzeri projeleri desteklemektedir.</p> <p>2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, eğitim içerikli projelere destek sağlamak suretiyle yoksul aile çocuklarının eğitime erişimlerine, başarı düzeylerinin artırılmasına ve böylelikle fırsat eşitliğinin sağlanmasına katkı sağlayacaktır.</p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde eğitim içerikli projelere yönelik aktarılan kaynağın oranı.	0	60	60
2	Bir önceki yıla göre desteklenen eğitim içerikli sosyal hizmet proje sayısının artması	0	60	60
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	98.713	71.450.982	71.549.695
<b>Genel Toplam</b>		<b>98.713</b>	<b>71.450.982</b>	<b>71.549.695</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.</b>				
Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında yar alan illerde özellikle gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının temin edilmesi, sosyo-kültürel ve bedeni gelişimlerine katkı sağlanması, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesi ile sosyal uyumun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması vb. projelere sosyal hizmet projeleri arasında ağırlık verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı	Oran	0	25	25
2	Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması	Adet	0	40	40
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	2009 yılı GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projelerin sonuçları değerlendirilerek gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişimlerinin sağlanmasına yönelik proje sonuçları dikkate alınarak bu kapsamdaki desteklere devam edilecektir.	52.006	202.300.932	202.352.938	
<b>Genel Toplam</b>		<b>52.006</b>	<b>202.300.932</b>	<b>202.352.938</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu sürece aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.				
<b>Hedef</b>	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.</b>				
Afetin durumuna göre söz konusu temel ihtiyaçların temini için Genel Müdürlüğün yürütmüş olduğu faaliyetlerin geçici bir süre bu amaç doğrultusunda kullanılması öngörülebilir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı.	Oran	0	30	30
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.	76.707	50.790.477	50.867.184	
<b>Genel Toplam</b>		<b>76.707</b>	<b>50.790.477</b>	<b>50.867.184</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu sürece aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.			
<b>Hedef</b>	Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.</b>			
Hedef 14'le ilgili faaliyetler için stratejik planın eğitim, sağlık ve istihdama yönelik başlıkları altında değinilmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan (hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı.	Oran	0	6	6
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik projeler desteklenecek.		78.893	37.447.197	37.526.090
<b>Genel Toplam</b>		<b>78.893</b>	<b>37.447.197</b>	<b>37.526.090</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.</b>				
<p>Fon kaynaklarından, vatandaşa en yakın noktada ve esnek bir anlayışla faaliyet gösteren, her il ve ilçemizde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına aylık periyodik aktarma yapılmaktadır. İl/ilçe nüfusu ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen sosyo-ekonomik gelişme endeksi esas alınarak hesaplanan periyodik yardımlar, bu Vakıflara aylık kullanılabilir kaynak mevcutları dikkate alınarak gönderilmektedir.</p> <p>(Ayrıca, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına, % 50 oranında daha fazla pay aktarılmaktadır.)</p> <p>Vakıflar elde ettikleri bu kaynaktan, ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızın gıda, giyim, yakacak, barınma, sağlık, eğitim vb. acil ve güncel zaruri ihtiyaçlarını karşılamakta ve cari giderleri için harcamada bulunmaktadır.</p> <p>Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, bütünlük sosyal yardım projesi kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve sistemde fayda sahiplerini belirlemeye yönelik puanlama formülünün kullanımı ile oluşacak yoksulluk envanteri verilerinin periyodik pay hesabında kullanılması planlanmaktadır.</p> <p>Nesnelliğe ulaşılması kadar, onun sürekliliğinin de sağlanması aynı derecede önemli olduğundan, sosyo-ekonomik yaşamdaki değişimlerin yakından izlenmesi, ortaya çıkan hissedilir ve etkili değişikliklerin de periyodik pay dağılım parametrelerine yansıtılarak gerekli güncelleştirmelerin yapılması önem taşımaktadır. Periyodik pay formülünün değişkenlere göre düzenli olarak güncellenmesine olanak sağlayacak bir sistem kurulacaktır.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Periyodik payın etkinliğini ölçmeye ve güncelleştirilmesine yönelik çalışma sayısı	Adet	0	4	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	262.511	107.606.900	107.869.411	
<b>Genel Toplam</b>		<b>262.511</b>	<b>107.606.900</b>	<b>107.869.411</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.</b>			
<p>Uygulanacak iki araştırma projesi ile Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisi araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğu belirlenecektir.</p> <p>Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması ve SYDGM tarafından yapılan ayni ve nakdi yardım türlerinden hangisinin yoksullukla mücadele konusunda daha etkin olduğunun tespit edilmesi mümkün olacaktır.</p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Sosyal yardım ve proje desteklerine yönelik araştırma projesi sayısı	Adet	0	0	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.		42.001	18.293.173	18.335.174
<b>Genel Toplam</b>		<b>42.001</b>	<b>18.293.173</b>	<b>18.335.174</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>		Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
<b>Hedef</b>		Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.</b>			
Yerel yönetimler, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal yardım alanında işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı.	Adet	0	2	2
2	SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	0	5	5
3	SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	0	0	1
4	SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.		59.622	23.673.518	23.733.140
<b>Genel Toplam</b>			<b>59.622</b>	<b>23.673.518</b>	<b>23.733.140</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.</b>			
Genel Müdürlük mevzuatında bulunan 3294 ve 5263 sayılı kanunların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Çalışma yapılacak mevzuat sayısı	Adet	0	4	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununda ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanacak.	556.527	11.621.545	12.178.072
<b>Genel Toplam</b>		<b>556.527</b>	<b>11.621.545</b>	<b>12.178.072</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.				
<b>Hedef</b>	Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.</b>				
<p>Ülkemizde çeşitli kurumlar tarafından farklı mevzuatlar doğrultusunda çeşitli sosyal yardımların yapılması sonucunda; Ortak veri tabanının bulunmadığı, Kurumların, kurumsal kapasitelerinin yetersizliği, Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği eksikliği, Yardım veren kurumlar arasında norm ve standart birliğinin olmaması, Kurumların görev alanlarının çakışması nedeniyle kamu kaynağının sosyal yardım alanında etkin kullanılmadığı, göz önünde bulundurularak, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi amacıyla, sosyal alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır. Bu doğrultuda çerçeve sosyal yardım yasası çıkarılacaktır.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Sosyal yardım veren kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	0	2	2
2	Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması	Yüzde	0	40	60
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ile sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi yönünde çok büyük katkı sağlayacak.	39.446	7.532.483	7.571.929	
<b>Genel Toplam</b>		<b>39.446</b>	<b>7.532.483</b>	<b>7.571.929</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
<b>Hedef</b>	Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.</b>			
Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması	Yüzde	0	40	60
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.	2.679.318	12.051.973	14.731.291	
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.679.318</b>	<b>12.051.973</b>	<b>14.731.291</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.			
<b>Hedef</b>	Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.</b>			
<p>Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine Nisan 2008 itibariyle başlanmıştır. Bu proje kapsamında SYDGM bünyesinde bir otomasyon projesi uygulanacaktır.</p> <p>Projeye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının arasında çevrimiçi (online) çalışabilen ve gerek Genel Müdürlük gerekse SYD Vakıflarının bütün iş ve işlemlerini yürütebileceği bir bilgisayar ağının kurulması hedeflenmektedir.</p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı	Adet	0	973	973
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında ilk uygulaması 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü ile hayata geçirilecektir.	2.573.504	41.966.691	44.540.195
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.573.504</b>	<b>41.966.691</b>	<b>44.540.195</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.				
<b>Hedef</b>	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.</b>				
Elektronik kütüphanenin oluşturulması için literatür taramasına ve ulusal-uluslararası düzeyde abone olunacak dergilerin belirlenmesine başlanmıştır. Elektronik kütüphane veri tabanını içerecek olan elektronik kütüphane bilgi sistemi için de hazırlık çalışmaları devam etmektedir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı	Adet	0	4	5
2	Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı	Adet	0	10	20
3	İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı	Adet	0	10	20
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	59.502	20.445.311	20.504.813	
<b>Genel Toplam</b>		<b>59.502</b>	<b>20.445.311</b>	<b>20.504.813</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.				
<b>Hedef</b>	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarında bulunmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarında bulunmak.</b>				
Stratejik plan döneminde Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere sosyal yardım faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmalar yürütülecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı	Adet	0	7	7
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	2010 yılı içinde 3 ayda bir yayımlanan kurum dergisi "Dayanışma"nın dört sayısı ile 6 ayda bir olmak üzere yılda iki kez hakemli bilimsel derginin yayımlanması çalışmalarına devam edilecek.	66.502	16.141.035	16.207.537	
<b>Genel Toplam</b>		<b>66.502</b>	<b>16.141.035</b>	<b>16.207.537</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.			
<b>Hedef</b>	SYDGM’de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>SYDGM’de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.</b>			
2009–2013 dönemi içerisinde SYDGM uzman personeline yönelik olarak düzenlenen Yoksulluk Olgusu ve Yoksullukla Mücadele Yöntemleri, Avrupa Birliği ve Sosyal Politika, Sosyal İçerme ve Dışlanma, Kaynak Geliştirme, Müzakere ve Mülakat Teknikleri, Proje Döngüsü, Araştırma Yöntemleri v.b. konularda eğitim programları düzenlenecek ve uzman personelin akademik gelişimlerini sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Yapılan eğitim programlarının yıllık sayısı	Adet	0	8	10
2 Personel bazında ortalama yıllık eğitim süresi	Gün	0	15	16
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 2010 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetçi eğitim programları uygulamalarına devam edilecek.		152.263	1.743.232	1.895.495
<b>Genel Toplam</b>		<b>152.263</b>	<b>1.743.232</b>	<b>1.895.495</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>		Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.			
<b>Hedef</b>		SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>		<b>SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.</b>			
SYD Vakıflarında nitelikli personel istihdam edilebilmesi için KPSS'de başarılı olanların alınması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	SYD Vakıflarında KPSS ile istihdam edilen personel sayısı	Sayı	0	100	150
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesi yönündeki çalışmalar devam edecek.	53.475	774.770	828.245	
<b>Genel Toplam</b>		<b>53.475</b>	<b>774.770</b>	<b>828.245</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>		Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.			
<b>Hedef</b>		Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.</b>			
“SYDV personeline yönelik sosyal çalışmacı eğitim modülünün geliştirilmesi” projesinin tamamlanmasıyla vakıf çalışanlarının sosyal yardım alanında temel konularda bilgi edinmesini sağlayacak eğitim modülü elde edilmiştir. Genel Müdürlük personeli tarafından bu eğitim modülü vakıf çalışanlarına bir program dahilinde anlatılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf sayısı	Adet	0	200	200
2	Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf çalışanı sayısı	Adet	0	500	500
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini sağlamak ve bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla, Vakıf personeli için hizmetçi eğitim programlarına devam edilecek.		221.857	1.786.274	2.008.131
<b>Genel Toplam</b>			<b>221.857</b>	<b>1.786.274</b>	<b>2.008.131</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>		Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.			
<b>Hedef</b>		SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>		<b>SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.</b>			
Genel Müdürlük uzman ve uzman yardımcıları tarafından Vakıflar aracılığıyla uygulanan yardım ve proje faaliyetlerinin yerinde, zamanında ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığına yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1	Yerindelik denetimi yapılan vakıf sayısı	Adet	0	10	10
2	Yerindelik denetimi sonucunda yazılan rapor sayısı	Adet	0	10	10
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.		281.261	13.343.280	13.624.541
<b>Genel Toplam</b>			<b>281.261</b>	<b>13.343.280</b>	<b>13.624.541</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>		Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.			
<b>Hedef</b>		Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>		<b>Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.</b>			
<p>Plan döneminde Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılması, Genel Müdürlük aleyhine açılan idari davaların takip edilmesi, adli dava ve icra takiplerinin hazine avukatlığına takip ettirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Yardım ve destek uygulamalarının mevzuata ve hakkaniyete uygun olarak gerçekleştirilebilmesini teminen, bu konuda karşılaşılabilecek sorunların asgariye indirilmesine yönelik çözümler geliştirilecektir.</p>					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Yargı öncesi çözüme kavuşan dosya sayısı	Adet	0	2	3
2	Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen yazılara verilen mütalaa sayısı	Adet	0	60	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.		47.857	1.076.069	1.123.926
<b>Genel Toplam</b>			<b>47.857</b>	<b>1.076.069</b>	<b>1.123.926</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.				
<b>Hedef</b>	Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar yapmak.</b>				
2005-2007 arasında UNDP ile yürütülen Sosyal Yardım Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Projesi'nde olduğu gibi önümüzdeki dönemde de Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda strateji belirlenmesi amacıyla sempozyum, şura, atölye çalışması vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarının sayısı	Adet	0	1	0
2	Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarına katılan paydaşların sayısı	Sayı	0	5	0
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>		
1	Söz konusu uluslar arası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.	62.934	5.595.559	5.658.493	
<b>Genel Toplam</b>		<b>62.934</b>	<b>5.595.559</b>	<b>5.658.493</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.				
<b>Hedef</b>	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.</b>				
Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcıları belirli dönemler itibariyle, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümlü yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Bu kapsamda, İrlanda ve İspanya'da yerleşik ilgili kamu kurumlarına çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı	Adet	0	0	1
2	Söz konusu ziyaretlerde görevlendirilen çalışan sayısı,	Sayı	0	0	10
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	76.183	3.873.848	3.950.031	
<b>Genel Toplam</b>		<b>76.183</b>	<b>3.873.848</b>	<b>3.950.031</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.			
<b>Hedef</b>	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.</b>			
<p>Bilindiği üzere, AB üyeliğine girişi kolaylaştırmak için aday ülkeler (Bulgaristan, Romanya, Hırvatistan ve Türkiye) ve 2004 genişlemesiyle yeni üye olan tüm ülkeler (Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Macaristan vd.) AB Komisyonu ile işbirliği içinde Ortak İçerme Belgesi (JIM) hazırlamak durumundadır. Bu belge ile sosyal dışlama ile mücadele ilkelere bağlanmakta ve sosyal politika anlamında aday ülke ile diğer AB ülkeleri arasında farklılıkları da gözetilen bir uyumlaştırma hedeflenmektedir.</p> <p>AB'ye uyum sürecinde Türkiye 2003 yılında Lizbon stratejisine dâhil olmuştur. Ülkemizin sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele stratejisinin belirlenmesinin ilk aşaması olan Ortak İçerme Belgesinin hazırlanması çalışmaları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının koordinasyonunda, Aralık 2004 tarihinde başlamıştır. Çalışmalara, AB Komisyonunun yetkililerinin yanı sıra, Genel Müdürlüğümüzün de dâhil olduğu ülkemizdeki ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraflar ve sivil toplum örgütleri de katılmıştır. 2005 yılı sonuna kadar JIM belgesinin tamamlanması planlanmasına karşın bugün itibarı ile belgeye henüz son şekli verilememiştir. Bu belgenin hazırlanmasında Açık Eşgüdüm Yöntemi kullanılmaktadır.</p> <p>Aynı zamanda, Genel Müdürlüğümüz IPA (Kalkınma Öncesi Yardım Aracı) kapsamında hazırlanan Uyum İçin Stratejik Çerçeve Belgesi'nde yer alan öncelik ve amaçların elde edilebilmesi için uygun önlemler ve eylemleri tanımlayan operasyonel programlar kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalara katılmaktadır.</p> <p>IPA kapsamında Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Operasyonel Program çalışmalarında yer almakta ve Sosyal İçerme (Dezavantajlı Gruplar) konusunda katkı sağlamaktadır.</p> <p>Plan döneminde de AB'ye uyum sürecinde sosyal politika alanının düzenlendiği 19. Müzakere Faslı'na, Ortak İçerme Belgesi'ne (JIM), İlerleme Raporu, IPA gibi çalışmalarına katkı sağlanması ve kurumsal kapasitemizin AB'ye uyumlaştırılması amacıyla yönelik Genel Müdürlük çalışanlarımıza eğitim verilmesi planlanmaktadır.</p>				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Genel Müdürlüğümüzün koordinatör olduğu çalışma sayısı	Adet	0	0	1
2 Genel Müdürlüğümüzün katkı veren paydaş numunda olduğu çalışma sayısı	Adet	0	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.	69.559	6.456.414	6.525.973	
<b>Genel Toplam</b>		<b>69.559</b>	<b>6.456.414</b>	<b>6.525.973</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.				
<b>Hedef</b>	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.</b>				
<p>Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı ve başkanlığını İçişleri Bakanlığı İltica/Göç Görev Gücü ile başkanlığını Dış İşleri Bakanlığımızın yaptığı İnsan Ticareti ile Mücadele Görev Gücü çalışmalarında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmaktadır. Aynı zamanda Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından organize edilen ve çeşitli Kamu Kurumları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının yer aldığı BMMYK Kadın ve Çocuk Ekibi toplantıları ile BMMYK ve çeşitli Kamu Kurumlarının ortak olarak organize ettikleri saha gezilerine de katılım sağlanmaktadır.</p> <p>SYD Vakıflarının özellikle IPA kapsamında AB Fonu kullanmak üzere yaptıkları çalışmalarda Genel Müdürlükçe bilgilendirme ve yönlendirmenin sağlanması; Genel Müdürlükçe uluslar arası kuruluşlarla koordineli yürütülen çalışmalarda yerel bazda SYD Vakıflarının katkılarının sağlanması planlanmaktadır.</p>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	
1	Yönlendirilen ve rehberlik sağlanan proje sayısı	Adet	0	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>				
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.	62.934	3.443.421	3.506.355	
<b>Genel Toplam</b>		<b>62.934</b>	<b>3.443.421</b>	<b>3.506.355</b>	





## 1. Performans Hedef ve Göstergelerin Stratejik Amaçla İlişkisi:

### Stratejik Amaç 1

**A1- Sosyal yardım yararlanıcılarını objektif kriterlere göre belirleyerek, tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini sosyal yardım politikalarıyla uyumlu, ekonomik gelişmeye ve sosyal içermenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlamak.**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM), Dokuzuncu Kalkınma Planı Sosyal Güvenlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu'nda yer alan "Uluslararası yükümlülükler ve taahhütler gereği istatistikî veri yetersizliğinin giderilmesi" ve "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" amaçları doğrultusunda tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini, bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorilerini göz önünde bulundurarak hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirleyecek, yardım ve sosyal hizmet projelerinin öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı kesimi ile ihtiyaç sahibi diğer bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çalışmalar yürütmektedir.

SYDGM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan "**Fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan kanunla kurulu sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir almayan vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir.**" hükmüne dayanarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları ile sosyal yardım uygulamaları ve proje destekleri gerçekleştirilmektedir.

Kanun kapsamı göz önünde bulundurulduğunda "**sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan**" ibaresi dışında objektif herhangi bir ölçütün bulunmaması dikkat çekmektedir. Bu nedenle, sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olmayan vatandaşların hangi koşullarda fakru zaruret içinde olacaklarının tespitine yönelik farklı muhtaçlık ölçütleri oluşturulacaktır.

**A1.H1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurulacak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.**

Kurulum çalışmaları devam eden ve Genel Müdürlüğümüz ile tüm vakıflar bünyesinde toplanan verilerin online paylaşımına imkan sağlayacak olan "Yönetim Bilgi Sistemi"nin uygulanmaya geçilmesini müteakip, hedef kitle ile ilgili veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hedef kitlenin içerisinde yoksulluk riskine daha fazla maruz olan en dezavantajlı gruplar (yaşlılar, özürllüler, dul kadınlar, çocuklar gibi) ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik ayrıntılı veri tabanı oluşturulacaktır.

Sosyal yardımlardan faydalanacak kişilerin yardım başvurularının objektif kriterlere göre ve daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla puanlama formülünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında "Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi" Devlet Planlama Teşkilatına sunulmuştur. Projenin kabulü ve sonuçlandırılmasını müteakip ortaya çıkan sonuçlara göre oluşturulacak puanlama ile yardım programlarından yararlanacak en dezavantajlı grup dâhil tüm hedef kitlenin hangi yardım programlarından yararlanacağı yönünde çalışmalara başlanacaktır. Puanlama, başvuru sahibinin evine SYD vakfı sosyal yardım ve inceleme görevlisinin dolduracağı "Hane Ziyaret Bilgi Formu"nda yer alan soruların cevaplarına göre yapılacaktır. Böylece, vakıflarca hali



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

hazırda yapılmakta olan sosyal güvenlik sorgulamalarının yanı sıra alan incelemesi ile eş zamanlı kişinin sosyo ekonomik durumunu gösterecek veriler bir puanlamaya tabi tutulacak ve ülke genelinde Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yeni kurulan 43 ilçede Kanun gereği kurulacak olan Vakıflarla birlikte toplam 973 SYD Vakfı ile uygulamaya geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

1. Puanlama formülünün kullanılmaya başlaması
2. SYD Vakıflarında yer alan mevcut yardım dosyalarının puanlamaya tabi tutulma oranı

**A1.H2. Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüer, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.**

SYDGM faaliyetleri kapsamında, çeşitli alanlarda sosyal yardım uygulamaları sürdürülmektedir. Özel ihtisas komisyonu raporunda belirtildiği üzere “Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması” gerekmektedir. Bu doğrultuda, ortak veri tabanının oluşturulması, puanlama formülünün kullanılmasından sonra en dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik destek programları geliştirilecektir.

2007 yılında yapılan “ Sosyal Yardımların Etki Analizi” çalışmasında “Gıda Yardımları” ve “Eğitim Yardımları” ile ilgili olarak; yardımların yetersiz olduğu, seyrek aralıklarla yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır. Bu sonuçlara göre gıda yardımı programının yeniden yapılandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. Gıda yardımı programının dezavantajlı grupta yer alan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılması amacıyla 3’er aylık periyotlarla yapılması planlanmaktadır. Eğitim yardımı programının ise her eğitim öğretim yılının 1. ve 2. döneminin başlangıcında yapılması planlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

1. En dezavantajlı grupta yer alan ve diğer ihtiyaç sahibi olup yardım alan kişi sayısı,
2. En dezavantajlı gruplara ve diğer ihtiyaç sahiplerine yönelik yürütülen yardım programı sayısı
3. En dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yapılan yıllık yardım tutarının toplam yıllık yardım tutarına oranı
4. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde gıda yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı
5. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde eğitim yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı

**A1.H3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.**

Sosyal yardım programlarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kişilere aynı yardımlar veya asgari gelir desteği gibi programlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### Performans Göstergeleri

1. Asgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı  
**A1.H4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.**

2003 yılından bu yana, nüfusun en yoksul % 6'lık kesiminde yer alan yoksul ailelere, eğitim çağındaki çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri, 0-6 yaş grubundaki çocuklarını düzenli olarak sağlık ocağına götürmeleri şartıyla annelere nakit ödeme şeklindeki (Şartlı Nakit Transferi)uygulama sürdürülecektir.

### Performans Göstergeleri

1. Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı
2. Sağlık yardımından yararlanan çocuk sayısı
3. Eğitim yardımından yararlanan aile sayısı
4. Eğitim yardımından yararlanan çocuk sayısı
5. Çocuk başına ödenen aylık sağlık yardımı tutarı
6. Çocuk başına ödenen eğitim yardımı tutarı
7. Cari yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarının, önceki yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarına oranı

### Stratejik Amaç 2

**A2- Vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayan yardımların yanı sıra, onları üretken duruma getirecek, sürdürülebilir gelir elde etmelerini sağlayacak, bölgeler arası farklılıkları ve yerel potansiyeli göz önünde bulunduracak projeleri desteklemek.**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM), Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan **“yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır”** hedefi doğrultusunda yardım politikalarını, vatandaşlarımızı pasif alıcı durumunda bırakan karşılıksız, günlük ihtiyacı karşılayan yardım biçiminden; sürdürülebilir gelir elde etmeye yönelik ve onları üretken kılabilecek kalıcı proje desteklerine ağırlık vermektedir.

SYDGM, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan **“geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu kanun kapsamı içindedir”** hükmüne dayanarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları ile üretim ve istihdama yönelik projeleri desteklemektedir.

3294 sayılı yasanın hedef kitlesi içinde tanımlanan; çalışabilecek durumda bulunan vatandaşlarımıza sürdürülebilir gelir temin etmenin ve onları üretken kılanın en önemli araçları olan gelir getirici iş kurma projeleri ile meslek edindirmeye yönelik istihdam eğitimi projeleridir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

SYDGM bu projeleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek merkezi düzeyde oluşturulan ve SYD vakıfları aracılığıyla uygulanan tip projeler veya SYD Vakıflar tarafından gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yerel ihtiyaçları şekillendirilen projeler desteklemektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, bir yandan sosyal yardımlar ile yoksulluğun etkilerinin azaltılması yolunda adımlar atacak, diğer yandan da bizatihi yoksulluğun kendisini azaltmak için proje desteklerini etkin şekilde sürdürecektir.

**A2.H1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.**

SYDGM, yoksullukla mücadele alanındaki faaliyetlerini sürdürürken sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızı istihdam piyasasına entegre etmeye büyük önem vermektedir. Çünkü yapısal eksiklikler nedeniyle iş piyasasından dışlanan bireyler özellikle kent ortamında yoksulluk sarmalına girme riski taşımaktadırlar.

Genel Müdürlüğümüz, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "**Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**" gelişme ekseninde "**Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artıracak; Tarımdaki yapısal değişim sonucu kente göç eden vasıfsız ve yoksul insanların işsizlik riskini azaltmak için aktif istihdam politikaları geliştirilecektir**" ifadelerinde karşılığını bulan ve temelde yoksullukla mücadelede yoksul kesimin üretken duruma geçirilmesine yönelik bir anlayış değişikliğini yansıtan amaçlar doğrultusunda 2009 yılı ve izleyen yıllarda istihdam amaçlı mesleki eğitim proje desteklerini arttırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.

SYDGM bir yandan tüm ülke genelinde SYD Vakıfları aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeleri değerlendirerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarıyla desteklemeyi; diğer yandan da merkezi düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde illerin, bölgelerin veya tüm ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda tip projeler geliştirerek ilgili sektörlerce ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Genel olarak bakıldığında SYDGM tarafından desteklenen istihdam eğitimi projelerinin **hizmete yönelik ve teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik** projeler olduğu görülmektedir:

- Hizmete yönelik istihdam eğitimi projelerinde amaç, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu niteliklerin bireylere kazandırılması yoluyla iş bulma potansiyellerinin arttırılmasıdır. Bu kapsamda boyabadana-alçı ustalığı, fayans-seramik eğitimi, berberlik, yaşlı-hasta bakımı, aşçılık vb. konularında proje destekleri verilmektedir.
- Teknik bilgi-beceri kazandırmaya yönelik istihdam eğitimi projelerinde ise amaç; sanayi, hizmet, tarım vb. sektörlerde ihtiyaç duyulan makine ekipmanların kullanımı, bakım-onarımı ile teknolojik gelişmeler karşısında ortaya çıkan yeni iş olanakları konusunda bireylerin eğitimden geçirilerek sertifika sahibi yapılması, böylelikle iş piyasasına entegre olarak üretken ve kendi kendine yeten bireyler haline gelmeleridir. Bu kapsamda elektrik tesisatçılığı, elektronik alet tamirciliği, otomobil tamirciliği, tekstil makineleri kullanımı, sıhhi tesisatçılık, PVC kapı pencere ustalığı, kaynakçılık, ciltçilik, bilgisayar programcılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb. konularda eğitimler verilmektedir.



### Performans Göstergeleri

1. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kursiyerlerin kurs sonunda istihdam edilme oranı
2. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması

#### **A2.H2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.**

SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "**Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**" gelişme ekseninde ifade edilen "**Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır**" ifadesi ile yine aynı gelişme ekseninde ifade edilen "**Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir**" ifadeleri doğrultusunda iş kurma projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda yer alan "**Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir**" hedefi doğrultusunda da kadına yönelik iş kurma projeleri özendirilecektir. SYDGM iş kurma projelerinden 2007 yılında 568 kadın yararlanmıştır.

SYDGM, sözkonusu proje destekleri ile vatandaşlarımızı **sosyal güvenceye kavuşturacak** ve SYD Vakıflarından veya diğer kurumlardan yardım almaya mahkûm olmaktan kurtaracak şekilde arttırmayı hedeflemektedir.

### Performans Göstergeleri

1. İş kurma desteğinden yararlanan kişilerin Vakıftaki yardım dosyalarının kapanma oranı
2. İş kurma ve gelir getirici projelerin başarı durumu
3. Kentsel alana yönelik proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı
4. İş kurma projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
5. İş kurma projelerinden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı

#### **A2.H3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirilerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kurulduğu 1986 yılından bu yana 3294 sayılı yasanın kapsamı içinde bulunan vatandaşlarımıza gelir temin etmek maksadıyla tarımsal faaliyetler konusunda proje destekleri verilmiştir.

Hali hazırda SYDGM, bitkisel ürün ve büyükbaş/küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konularında destek vermekle birlikte; stratejik plan döneminde söz konusu alanlardan tedricen katma değeri yüksek ve hedef kitlemiz için sürdürülebilir gelir temin etme potansiyeli daha yüksek olan tarımsal ürünlerin işlenmesi alanına geçiş yapmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede merkezi düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılması planlanan işbirliği faaliyetleri bu yöne kaydırılacak; yerel düzeyde de Vakıfların hedef kitleyi ve yerel uygulayıcıları bu alana kanalize etmeleri konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### Performans Göstergeleri

1. Fon kaynaklarıyla desteklenen kırsal alana yönelik gelir getirici projeler içindeki üretime yönelik proje sayısının bir önceki yıla göre artması.
2. Kırsal alana yönelik projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
3. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi.

#### **A2.H4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan **"geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir"** hükmünden alınan dayanak ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun kurulduğu 1986 tarihinden itibaren Fon kaynakları ile ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızı üretken duruma geçirecek gelir getirici proje destekleri verilmiş olup; stratejik plan döneminde de söz konusu desteklerin etkin bir şekilde arttırılması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın **"Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi"** gelişme ekseninde **"Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir. Özellikle, kırsal kesimde ve az gelişmiş bölgelerde girişimcilik teşvik edilecektir"** ifadesi doğrultusunda kırsal alanda gelir getirici proje konularını çeşitlendirmeyi hedeflemektedir.

Kırsal alana yönelik desteklenecek projeler etkin şekilde arttırılması için izleme-değerlendirme formları oluşturulacak ve söz konusu formların Vakıf Proje Elemanlarıca yerinde incelemeler yapılarak doldurulması ve internet bazlı sistem üzerinden periyodik olarak Genel Müdürlüğe ulaştırılması sağlanacaktır. Söz konusu geri bildirim neticesinde proje yararlanıcılarının yüzde kaçının projeye devam ettiği; karşılaştıkları sorunların neler olduğu; elde ettikleri gelir miktarı; sosyal güvenceye sahip olup olmadıkları tespit edilmiş olacak ve karşılaşılan sorunlara ivedi olarak müdahale edilerek sorunun aşılması sağlanacak veya söz konusu geri bildirim doğrultusunda yeni projeler şekillendirilebilecektir.

Ayrıca düzenli olarak yapılması planlanan sosyal yardımların ve proje desteklerinin etki değerlendirmesi çalışmaları ile fayda sahiplerinin memnuniyet ve gelir elde etme düzeyleri tespit edilerek projeler, bu çalışmaların çıktıları doğrultusunda şekillendirilebilecektir.

### Performans Göstergeleri

1. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerin başarı durumu
2. Kırsal Alana Yönelik Proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı
3. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması
4. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi
5. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı.



### Stratejik Amaç 3

#### **A3- Yoksullukla mücadele alanında sosyal hizmet projeleri ve sosyal yardım programları vasıtasıyla sosyal adaletin tesisine katkı sağlamak.**

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun amacını tanımlayan birinci maddesinde "Bu Kanunun amacı; fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler olarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir" denilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almalarının sağlanacağı ve yaşam kalitelerinin yükseltileceği hedefi yer almaktadır.

Bu çerçevede, gerek 3294 sayılı Kanundan alınan dayanak, gerekse Kalkınma planında yukarıda bahsedilen hedef doğrultusunda; Fon kaynakları ile yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilecek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına ve böylelikle sosyal adaletin tesisine katkı sağlamaya yönelik olarak sosyal hizmet/yardım içerikli proje destekleri de verilmektedir.

#### **SYDGM tarafından, Sosyal Hizmet Projeleri kapsamında desteklenen proje konuları:**

- Engellilere yönelik projeler,
- Dezavantajlı kadınlara yönelik danışma merkezleri ve sığınma evleri,
- Toplum merkezleri,
- Gençlik merkezleri,
- Yaşlı ve hastaların evde bakımı,
- Sosyal marketler,
- Okul öncesi eğitim projeleri,
- Çocuk yuvası ve ana-çocuk sağlığı projeleri ve benzerleridir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, engellilerin fiziki ve sosyal şartlarının iyileştirilmesine ve sosyal hayata entegre olmalarına yönelik projeler ile dezavantajlı kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak, toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermeyi ve maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitim dışında kalan çocukların ihtiyaçlarının giderilerek eğitimlerine devam etmelerine yönelik sosyal hizmet projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir.

#### **A3.H1. Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.**

Dokuzuncu Kalkınma Planında "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde "Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirileceği" hedefi yer almaktadır.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Fon kaynakları ile, bu hedef doğrultusunda sosyal adaleti ve toplumsal barışı sağlamak amacıyla, özür- lülerin gündelik gereksinimlerinin karşılanmasını, rehabilitasyonlarını, bilgi, beceri kazanmalarını, zihnen ve bedenen gelişmelerine yönelik aktiviteler vasıtasıyla onların sosyal hayata intibaklarını kolaylaştıracak proje destekleri verilmektedir. Söz konusu projeler kapsamında, engelli çocuklara ve ailelerine eği- tim verilmesi, engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma üniteleri yapılması, danışma merkezi kurulması, gündüz bakım evi giderlerinin karşılanması, rehabilitasyon merkezlerine malzeme alınması, özür- lülere yönelik spor malzemesi alımı ve benzeri proje konularına destek verilmiştir.

Buna ek olarak, özür- lülerin toplumsal hayata katılımının sağlanması bakımından eğitim sistemi içi- ne dahil edilmeleri önem taşımaktadır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin anayasal hakları olan eğitim haklarını kullanmaları ve eğitimlerini kesintisiz sürdürmelerini sağlayarak ayrımcılığın, eşitsizli- ğin ortadan kaldırılması, okullaşma oranı, eğitim öğretime devam eden öğrenci sayısının artırılması, ulaşım konusunda aileye destek olunması, öğrencilerin akranlar ve toplumla bütünleşmelerine imkan verilmesi gerekmektedir.

Bu nedenlerle; 2004–2005 eğitim öğretim yılının ikinci döneminden itibaren özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin okullarına ücretsiz taşınması projesi için Fondan kaynak aktarılmaktadır. Bu proje; Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Özür- lüler İdaresi Başkanlığı (ÖİB) işbirliği ile yürütülmektedir.

Proje, ilk yıl sadece zihinsel engelli ve otistik engelli öğrencilere yönelik olmasına karşın daha sonra bütün özür grupları (görme, işitme, ortopedik, otistik ve zihinsel) proje kapsamına alınmıştır. Bu proje ile özel eğitime gereksinim duyan özür- lü öğrencilerimizin okullarına ücretsiz olarak ulaşmaları sağlan- maktadır. Özür- lü öğrencilerin eğitim öğretimini teşvik edilmesi, okula gitme oranlarının artırılması, okullarına daha kolay erişimlerinin sağlanması, ulaşımında yaşadıkları sorunların giderilmesi, özür- lü öğ- rencilerimizde okul sevgisinin oluşması, sonuç itibarıyla özür- lü bireylerin eğitilerek sosyal hayatın her safhasında kendilerine yer bulabilmeleri hedeflenmektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde SYDGM, özür- lü vatandaşlarımıza doğrudan fay- dası olacak ve onların sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak proje desteklerini yoğun bir biçimde sürdürecektir.

### **Performans Göstergeleri**

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde özür- lülere yönelik aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen özür- lülere yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.
3. Bir önceki yıla göre proje desteklerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan özür- lü sayısının artması.
4. Özür- lülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısı
5. Cari yılda özür- lülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısının, önceki yılda özür- lülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısına oranı

### **A3.H2. Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.**

SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” geliş- me ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade





## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

edilen “Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir” hedefi doğrultusunda proje destekleri vermeyi sürdürecektir.

Genel Müdürlüğümüz, gerek dezavantajlı kadınların mağduriyetlerinin giderilerek ekonomik ve sosyal hayata kendine güvenen aktif bireyler olarak katılımlarını temin etmek gerekse toplumsal statülerinin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet projelerine destek vermektedir.

Kadınların toplumsal, ekonomik, kültürel gücünün artırılması ve toplumsal eşitliğin sağlanmasının yolu, kız çocuklarımızın eğitime katılmalarının sağlanmasından geçmektedir.

Yoksullukla mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının kolaylaştırılması ve toplumsal statülerinin güçlendirilmesi ayrı bir önem taşımaktadır. Kadınların toplumsal statülerinin güçlendirilmesi amacıyla Şartlı Nakit Transferi kapsamında kız çocuklarımız için yapılan ödemeler daha yüksek tutulmakta ve yapılan yardımlar doğrudan anneler adına açılan hesaplara yapılmaktadır.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, kadınlara yönelik sosyal hizmet projeleri ile Türkiye genelinde kız çocuklarımızın okullaşma seviyesinin yükseltilmesi için ŞNT programına devam edilecektir.

### Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde kadınlara yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen kadınlara yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.
3. Bir önceki yıla göre sosyal hizmet projelerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan kadın sayısının artması.
4. Şartlı Nakit Transferi kapsamında yardım yapılan anne sayısı
5. Şartlı Nakit Transferi kapsamında eğitim yardımı alan kız çocuk sayısı.

**A3.H3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.**

SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında “Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi” gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen “Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürlülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır” hedefi doğrultusunda eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemeyi hedeflemektedir.

Genel Müdürlüğümüz, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesinde eğitimin birincil öneme sahip olduğu gerçeğinden hareketle sosyal hizmet projeleri kapsamında maddi imkânsızlıklar nedeniyle eğitim dışında kalma riski taşıyan öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştırmak amacıyla okul öncesi eğitim projeleri, erken çocukluk gelişimi projeleri, temel eğitime yönelik projeleri ve eğitim içerikli benzeri projeleri desteklemektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, eğitim içerikli projelere destek sağlamak suretiyle yoksul aile çocuklarının eğitime erişimlerine, başarı düzeylerinin artırılmasına ve özellikle fırsat eşitliğinin sağlanmasına katkı sağlayacaktır.

### Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde eğitim içerikli projelere yönelik aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen eğitim içerikli sosyal hizmet proje sayısının artması.

#### **A3.H4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.**

Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında yar alan illerde özellikle gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının temin edilmesi, sosyo-kültürel ve bedeni gelişimlerine katkı sağlanması, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesi ile sosyal uyumun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması vb. projelere sosyal hizmet projeleri arasında ağırlık verilecektir.

### Performans Göstergeleri

1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.
2. Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.

### Stratejik Amaç 4

**A4- Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması hususunda, makro ekonomik politikalar ve sektörel politikaların oluşturulması sürecinde, yoksullukla mücadele politikalarına olan etkisinin göz önünde tutularak SYDGM' nin bu sürece aktif olarak katılması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapması sağlanacak.**

Yoksulların risklere karşı güvenliğinin artırılması konusunu iki başlık altında değerlendirmek gerekmektedir. Birinci durum ekonomik kriz, doğal afet gibi olağanüstü durumlar nedeniyle yoksullaşma oranının ani artışının yaşandığı durumlar, ikinci durum da olağan yoksulluk halinde bulunan bireylerin yoksulluk hallerinin devam etmesi durumudur.

Birinci durumla baş etmek için belirlenen hedefler şunlardır:

**A4.H1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.**

Afetin durumuna göre söz konusu temel ihtiyaçların temini için Genel Müdürlüğün yürütmüş olduğu faaliyetlerin geçici bir süre bu amaç doğrultusunda kullanılması öngörülebilir.



### Performans göstergeleri:

1. Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı

**A4.H2. Kitlel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.**

Hedef 14'le ilgili faaliyetler için stratejik planın eğitim, sağlık ve istihdama yönelik başlıkları altında değiştirilmiştir.

### Performans göstergeleri:

1. Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan( hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı

### Stratejik Amaç 5

#### A5- Fon kaynaklarının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamak.

Beşeri gelişme ve sosyal dayanışma alanlarındaki politikaların temel amacı, toplumun tüm kesimlerinin temel kamu hizmetlerinden ve çok boyutlu bir sosyal koruma ağından yeterince faydalanmasını sağlayarak, yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmektir. Temel kamu hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve sağlık; sosyal koruma ağının geliştirilmesinde ise kapsayıcı ve sürdürülebilir bir sağlık ve sosyal güvenlik sistemi, etkinliği artırılmış sosyal hizmetler, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele, kültürün korunması, güçlendirilmesi ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi politikaları SYDGM temel öncelik alanları olacaktır.

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında ( 2007 – 2013 ) bu temel ilkelere vurgu yapılmış, kamu kurum ve kaynaklarının yönetiminde belirleyici rolleri ortaya konmuştur. Bu bağlamda, Ulusal Kalkınma Planında: "... kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir. Bu yeni anlayış çerçevesinde, öngörülen amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde, uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verilebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, Planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir."

Ayrıca 5018 sayılı Kanunla kamu kaynaklarının etkili bir şekilde elde edilmesi ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı, işleyişi, bütçelerin uygulanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol yeniden düzenlenmiştir." ifadelerine yer verilmiştir. Kamu kaynaklarının, toplumsal gereksinimleri göz önünde bulunduran, bunlara cevap verebilen nitelikte olmasında toplumsal gelişme ve değişimlere uyum sağlaması ile nihai anlamda toplumsal faydaya yön verebilen, toplumdaki her türlü maddi ve beşeri kaynak ve potansiyel-



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

leri harekete geçirebilen bir yönetim anlayışının egemen olabilmesinde bu ilkelerin uygulanması önem taşımaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının (2007-2013) "Makroekonomik İstikrarın Kalıcı hale Getirilmesi" başlığı altındaki 366 ncı maddesinde yer alan "Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir." hedefi doğrultusunda, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kaynaklarının ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılmasında daha etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olarak dağıtımını sağlamayı amaçlamaktadır.

SYDGM, Fon'un kuruluşundan bu yana Fon kaynaklarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında etkinlilik, verimlilik ve hesap verilebilirlik kriterlerini her zaman göz önünde bulundurarak uygulamalarını yürütmektedir.

2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik plan döneminde de SYDGM, Fon kaynaklarının dağıtımının daha etkin, verimli ve hesap verilebilir olması için sosyal yardımlardan yaralananlara yönelik araştırmalar yapmayı ve gerekli hukuki düzenlemelere katkı sağlamayı amaçlayan çalışmalar yapacaktır.

### **A5.H1. Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.**

Fon kaynaklarından, vatandaşa en yakın noktada ve esnek bir anlayışla faaliyet gösteren, her il ve ilçemizde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına aylık periyodik aktarma yapılmaktadır. İl/ilçe nüfusu ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen sosyo-ekonomik gelişme endeksi esas alınarak hesaplanan periyodik yardımlar, bu Vakıflara aylık kullanılabilir kaynak mevcutları dikkate alınarak gönderilmektedir.

(Ayrıca, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına, % 50 oranında daha fazla pay aktarılmaktadır.)

Vakıflar elde ettikleri bu kaynaktan, ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızın gıda, giyim, yakacak, barınma, sağlık, eğitim vb. acil ve güncel zaruri ihtiyaçlarını karşılamakta ve cari giderleri için harcamada bulunmaktadır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, bütünleşik sosyal yardım projesi kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve sistemde fayda sahiplerini belirlemeye yönelik puanlama formülünün kullanımı ile oluşacak yoksulluk envanteri verilerinin periyodik pay hesabında kullanılması planlanmaktadır.

Nesnelliğe ulaşılması kadar, onun sürekliliğinin de sağlanması aynı derecede önemli olduğundan, sosyo-ekonomik yaşamdaki değişimlerin yakından izlenmesi, ortaya çıkan hissedilir ve etkili değişikliklerin de periyodik pay dağılım parametrelerine yansıtılarak gerekli güncelleştirmelerin yapılması önem taşımaktadır. Periyodik pay formülünün değişkenlere göre düzenli olarak güncellenmesine olanak sağlayacak bir sistem kurulacaktır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### Performans Göstergeleri

1. Periyodik payın etkinliğini ölçmeye ve güncelleştirilmesine yönelik çalışma sayısı

**A5.H2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kırsal-kent ayrımı göz önünde bulundurulmuş etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.**

Uygulanacak iki araştırma projesi ile Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisi araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğu belirlenecektir.

Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması ve SYDGM tarafından yapılan ayni ve nakdi yardım türlerinden hangisinin yoksullukla mücadele konusunda daha etkin olduğunun tespit edilmesi mümkün olacaktır.

### Performans Göstergeleri

1. Sosyal yardım ve proje desteklerine yönelik araştırma projesi sayısı.

**A5.H3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.**

Yerel yönetimler, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal yardım alanında işbirliği çalışmaları sürdürülecektir.

### Performans Göstergeleri

1. SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı
2. SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı
3. SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı
4. SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı

**A5.H4. 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.**

Genel Müdürlük mevzuatında bulunan 3294 ve 5263 sayılı kanunların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

### Stratejik Amaç 6

**A6- Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.**

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın (2007-2013) "Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" başlığı altındaki 686 ncı maddesinde yer alan "Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması ama-



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

cıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılabilecek, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır” hedefini göz önünde bulundurarak, sosyal yardım ve proje destek programlarında oluşabilecek mükerrer uygulamaların önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu Proje ile Devlet tarafından verilen tüm sosyal yardımların tek bir çatı altında toplanması, Sosyal yardımlarla ilgili veri tabanlarının entegre edilmesi; sosyal yardımlarda hane halkı yaklaşımının geliştirilmesi ve bu sayede bilgi teknolojileri kullanımı ile sosyal yardımların daha adaletli dağıtımının sağlanması,

- Özürlüler veri tabanı da dahil olmak üzere veri tabanları arasında bilgi paylaşımı ve etkin denetim sağlanması,
- Vatandaşlara sosyal yardımlarla ilgili tüm bilgilerin çeşitli kanallardan (İnternet, çağrı merkezi, yüz yüze) olacak şekilde tek noktadan ulaştırılması; sosyal yardım konusunda etkin yönlendirme yapılabilmesi,
- Çeşitli sosyal yardım başvurularının elektronik kanallardan yapılabilmesi,
- Sosyal yardım kurumlarınca ihtiyaç duyulan bilgilerin kurumlar arasında paylaşımının sağlanması,
- İş zekası araçları kullanımı ile sosyal güvenlik politikalarının karar destek sistemleri ile desteklenmesi,

### **Projeden Beklenen Faydalar:**

Benzer hizmetler sunan kurumlar tek çatı altında birleştirilerek mükerrerliklerin önüne geçilecektir.

- Sosyal yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ile sosyal yardım kararları etkinleşecek, daha adil kaynak dağıtımı sağlanacaktır.
- Sosyal yardımlara ilişkin desteğin tek noktadan sunumu ile vatandaşa sağlıklı bilgilendirme yapılabilecek, daha doğru yönlendirmeler ile hem kurumsal verimlilik artırılabilecek hem de vatandaşın ihtiyaç duyduğu yardıma daha hızlı ulaşabilmesi sağlanacaktır.

### **A6.H1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.**

Ülkemizde çeşitli kurumlar tarafından farklı mevzuatlar doğrultusunda çeşitli sosyal yardımların yapılması sonucunda;

Ortak veri tabanının bulunmadığı,  
Kurumların, kurumsal kapasitelerinin yetersizliği,  
Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği eksikliği,  
Yardım veren kurumlar arasında norm ve standart birliğinin olmaması,  
Kurumların görev alanlarının çakışması nedeniyle kamu kaynağının sosyal yardım alanında etkin kulla-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

nılamadığı, göz önünde bulundurularak, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi amacıyla, sosyal alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır. Bu doğrultuda çerçeve sosyal yardım yasası çıkarılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

1. Sosyal yardım veren kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı
2. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması

#### **A6.H2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.**

Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

### **Performans Göstergeleri**

1. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması

### **Stratejik Amaç 7**

#### **A7- Ülke genelinde sosyal yardım ve proje hizmetinden yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde merkezde ve yerel düzeyde kurumsal gelişimi sağlamak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.**

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi" başlığı altındaki 705 inci maddede yer alan "e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Stratejik plan döneminde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincinin geliştirilmesine yönelik dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmaların yanı sıra, SYD Vakıflarının faaliyetlerinin tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve tanıtıcı çalışmalar sürdürülecektir.

#### **A7.H1. Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.**

Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine Nisan 2008 itibarıyla başlanmıştır. Bu proje kapsamında SYDGM bünyesinde bir otomasyon projesi uygulanacaktır.

Projeye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının arasında çevrimiçi (online) çalışabilen ve gerek Genel Müdürlük gerekse SYD Vakıflarının bütün iş ve işlemlerini yürütebileceği bir bilgisayar ağının kurulması hedeflenmektedir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### Performans Göstergeleri

1. Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı

#### **A7.H2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.**

Elektronik kütüphanenin oluşturulması için literatür taramasına ve ulusal-uluslararası düzeyde abone olunacak dergilerin belirlenmesine başlanmıştır. Elektronik kütüphane veri tabanını içerecek olan elektronik kütüphane bilgi sistemi için de hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

### Performans Göstergeleri

1. Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı
2. Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı
3. İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı

#### **A7.H3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarında bulunmak.**

Stratejik plan döneminde Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere sosyal yardım faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmalar yürütülecektir.

### Performans Göstergeleri

1. Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı

### Stratejik Amaç 8

#### **A8- Sosyal yardım alanında nitelikli personel yetiştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek.**

Yoksullukla istenilen seviyede etkili bir mücadele ortaya konulabilmesi için güçlü bir teşkilat yapısına duyulan ihtiyacın karşılanması ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda, Sosyal yardım ve sosyal hizmet projeleri kapsamında değerlendirilmek üzere, vakıf hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve etkin şekilde verilebilmesi için vakıf hizmet birimlerinde fiziki koşulların iyileştirilmesi ve çalışanların performans ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcılarının bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliği artırılacak, gerektiğinde ilgili mevzuatta yasal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM) ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında hizmetin gerektirdiği sayı ve nitelikte personelin istihdamı sağlanacaktır. Aynı zamanda, hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.





### **A8.H1. SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.**

2009–2013 dönemi içerisinde SYDGM uzman personeline yönelik olarak düzenlenen Yoksulluk Olgusu ve Yoksullukla Mücadele Yöntemleri, Avrupa Birliği ve Sosyal Politika, Sosyal İçerme ve Dışlanma, Kaynak Geliştirme, Müzakere ve Mülakat Teknikleri, Proje Döngüsü, Araştırma Yöntemleri v.b. konularda eğitim programları düzenlenecek ve uzman personelin akademik gelişimlerini sağlamak üzere çalışmalar yapılacaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

1. Yapılan eğitim programlarının yıllık sayısı,
2. Personel bazında ortalama yıllık eğitim süresi

### **A8.H2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.**

SYD Vakıflarında nitelikli personel istihdam edilebilmesi için KPSS'de başarılı olanların alınması sağlanacaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

1. SYD Vakıflarında KPSS ile istihdam edilen personel sayısı

### **A8.H3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.**

“SYDV personeline yönelik sosyal çalışmacı eğitim modülünün geliştirilmesi” projesinin tamamlanmasıyla vakıf çalışanlarının sosyal yardım alanında temel konularda bilgi edinmesini sağlayacak eğitim modülü elde edilmiştir. Genel Müdürlük personeli tarafından bu eğitim modülü vakıf çalışanlarına bir program dahilinde anlatılacaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

1. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf sayısı
2. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf çalışanı sayısı

### **Stratejik Amaç 9**

#### **A9- Sosyal yardım faaliyetlerini ve proje uygulamalarını izlemek, incelemek ve denetlemek.**

SYDGM, Fon faaliyetlerini 3294 sayılı Kanunun 7 inci Maddesine göre, Fon'da toplanan kaynağı ülke çapında gereksinim duyan yurttaşlara nakdi ve aynı olarak dağıtmak ve bu yasanın amacına uygun çalışmalarda bulunmak üzere, “Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkındaki Tüzük” çerçevesinde kurulan İl ve İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları eliyle yürütmektedir. Vakıfların faaliyetleri idari yönden İçişleri Bakanlığı Müfettişlerince, mali yönden ise Vakıflar Genel Müdürlüğü Müfettişlerince denetlenmektedir. 5263 sayılı Kanunun 3. maddesi ile Genel Müdürlüğe “Vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırma ve incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili tedbirler almak” görevi verilmiştir. Ayrıca 21.08.2005 tarih ve 25913 sayılı Resmi Gazete’de ya-



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

yımlanan “Sosyal Yardım Uzman Yardımcılığı ve Sosyal Yardım Uzmanlığı Sınav, Atama, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile sosyal yardım uzman ve yardımcılarında Vakıfların işlemlerin izlenmesi, denetlenmesine ilişkin görevler verilmiştir.

Genel Müdürlükçe ilgili mevzuattan alınan dayanak ile izleme ve inceleme faaliyetleri sürdürülecektir.

**A9.H1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.**

Genel Müdürlük uzman ve uzman yardımcıları tarafından Vakıflar aracılığıyla uygulanan yardım ve proje faaliyetlerinin yerinde, zamanında ve usulüne uygun olarak yapıp yapılmadığına yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

1. Yerindelik denetimi yapılan vakıf sayısı
2. Yerindelik denetimi sonucunda yazılan rapor sayısı

**A9.H2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.**

Plan döneminde Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirlerin zamanında alınması, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılması, Genel Müdürlük aleyhine açılan idari davaların takip edilmesi, adli dava ve icra takiplerinin hazine avukatlığına takip ettirilmesi sağlanacaktır.

Yardım ve destek uygulamalarının mevzuata ve hakkaniyete uygun olarak gerçekleştirilebilmesini teminen, bu konuda karşılaşılabilecek sorunların asgariye indirilmesine yönelik çözümler geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

1. Yargı öncesi çözüme kavuşan dosya sayısı
2. Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen yazılara verilen mütalaa sayısı

**Stratejik Amaç 10**

**A10- Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla (Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi) işbirliğini geliştirmek.**

Bu kapsamda Dünya Bankası, UNDP ile ortak proje gerçekleştirilmiş; sosyal yardım alanında vizyon geliştirmek amacıyla farklı sosyal politika rejimlerine ve refah devleti anlayışına sahip ülkelere saha ziyareti düzenlenmiştir. Saha ziyaretleri devam etmekte olup uluslararası kuruluşlarla uzman düzeyinde işbirliği yapılması konusundaki çalışmalara devam edilecektir.



**A10.H1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.**

2005-2007 arasında UNDP ile yürütülen Sosyal Yardım Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Projesi'nde olduğu gibi önümüzdeki dönemde de Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda strateji belirlenmesi amacıyla sempozyum, şura, atölye çalışması vb. çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

**Performans Göstergeleri**

1. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarının sayısı
2. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarına katılan paydaşların sayısı

**A10.H2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.**

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcılarını belirli dönemler itibariyle, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümlü yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Bu kapsamda, İrlanda ve İspanya'da yerleşik ilgili kamu kurumlarına çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

1. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı,
2. Söz konusu ziyaretlerde görevlendirilen çalışan sayısı,

**A10.H3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içermeye sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.**

Bilindiği üzere, AB üyeliğine girişi kolaylaştırmak için aday ülkeler (Bulgaristan, Romanya, Hırvatistan ve Türkiye) ve 2004 genişlemesiyle yeni üye olan tüm ülkeler (Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Macaristan vd.) AB Komisyonu ile işbirliği içinde Ortak İçerme Belgesi (JIM) hazırlamak durumundadır. Bu belge ile sosyal dışlama ile mücadele ilkelere bağlanmakta ve sosyal politika anlamında aday ülke ile diğer AB ülkeleri arasında farklılıkları da gözetilen bir uyumlaştırma hedeflenmektedir.

AB'ye uyum sürecinde Türkiye 2003 yılında Lizbon stratejisine dâhil olmuştur. Ülkemizin sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele stratejisinin belirlenmesinin ilk aşaması olan Ortak İçerme Belgesinin hazırlanması çalışmaları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının koordinasyonunda, Aralık 2004 tarihinde başlamıştır. Çalışmalara, AB Komisyonunun yetkililerinin yanı sıra, Genel Müdürlüğümüzün de dâhil olduğu ülkemizdeki ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraflar ve sivil toplum örgütleri de katılmıştır. 2005 yılı sonuna kadar JIM belgesinin tamamlanması planlanmasına karşın bugün itibari ile belgeye henüz son şekli verilememiştir. Bu belgenin hazırlanmasında Açık Eşgüdüm Yöntemi kullanılmaktadır.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Aynı zamanda, Genel Müdürlüğümüz IPA (Kalkınma Öncesi Yardım Aracı) kapsamında hazırlanan Uyum İçin Stratejik Çerçeve Belgesi'nde yer alan öncelik ve amaçların elde edilebilmesi için uygun önlemler ve eylemleri tanımlayan operasyonel programlar kapsamında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalara katılmaktadır.

IPA kapsamında Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Operasyonel Program çalışmalarında yer almakta ve Sosyal İçerme (Dezavantajlı Gruplar) konusunda katkı sağlamaktadır.

Plan döneminde de AB'ye uyum sürecinde sosyal politika alanının düzenlendiği 19. Müzakere Fası'na, Ortak İçerme Belgesi'ne (JIM), İlerleme Raporu, IPA gibi çalışmalarına katkı sağlanması ve kurumsal kapasitemizin AB'ye uyumlaştırılması amacına yönelik Genel Müdürlük çalışanlarımıza eğitim verilmesi planlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

1. Genel Müdürlüğümüzün koordinatör olduğu çalışma sayısı
2. Genel Müdürlüğümüzün katkı veren paydaş konumunda olduğu çalışma sayısı

### ***A10.H4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.***

Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsilcilerinin yer aldığı ve başkanlığını İçişleri Bakanlığı İltica/ Göç Görev Gücü ile başkanlığını Dış İşleri Bakanlığımızın yaptığı İnsan Ticareti ile Mücadele Görev Gücü çalışmalarında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmaktadır. Aynı zamanda Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından organize edilen ve çeşitli Kamu Kurumları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının yer aldığı BMMYK Kadın ve Çocuk Ekibi toplantıları ile BMMYK ve çeşitli Kamu Kurumlarının ortak olarak organize ettikleri saha gezilerine de katılım sağlanmaktadır.

SYD Vakıflarının özellikle IPA kapsamında AB Fonu kullanmak üzere yaptıkları çalışmalarda Genel Müdürlükçe bilgilendirme ve yönlendirmenin sağlanması; Genel Müdürlükçe uluslar arası kuruluşlarla koordineli yürütülen çalışmalarda yerel bazda SYD Vakıflarının katkılarının sağlanması planlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

1. Yönlendirilen ve rehberlik sağlanan proje sayısı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<b>A1.H1. Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kırsal-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek. (*)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Puanlama formülünün kullanılmaya başlaması</li><li>2. SYD Vakıflarında yer alan mevcut yardım dosyalarının puanlamaya tabi tutulma oranı</li></ol>
<b>A1.H2. Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. En dezavantajlı grupta yer alan ve diğer ihtiyaç sahibi olup yardım alan kişi sayısı,</li><li>2. En dezavantajlı gruplara ve diğer ihtiyaç sahiplerine yönelik yürütülen yardım programı sayısı</li><li>3. En dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yapılan yıllık yardım tutarının toplam yıllık yardım tutarına oranı</li><li>4. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde gıda yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı</li><li>5. Stratejik plan döneminde yapılan etki analizlerinde eğitim yardımından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı</li></ol>
<b>A1.H3. Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı</li></ol>
<b>A1.H4. En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı</li><li>2. Sağlık yardımından yararlanan çocuk sayısı</li><li>3. Eğitim yardımından yararlanan aile sayısı</li><li>4. Eğitim yardımından yararlanan çocuk sayısı</li><li>5. Çocuk başına ödenen aylık sağlık yardımı tutarı</li><li>6. Çocuk başına ödenen eğitim yardımı tutarı</li><li>7. Cari yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarının, önceki yılda ŞNT kapsamında yapılan toplam yardım tutarına oranı</li></ol>
<b>A2.H1. Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kursiyerlerin kurs sonunda istihdam edilme oranı</li><li>2. İstihdam eğitimi projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması</li></ol>
<b>A2.H2. Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İş kurma desteğinden yararlanan kişilerin Vakıftaki yardım dosyalarının kapanma oranı</li><li>2. İş kurma ve gelir getirici projelerin başarı durumu</li><li>3. Kentsel alana yönelik proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı</li><li>4. İş kurma projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması</li><li>5. İş kurma projelerinden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı</li></ol>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<b>A2.H3. Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fon kaynaklarıyla desteklenen kırsal alana yönelik gelir getirici projeler içindeki üretime yönelik proje sayısının bir önceki yıla göre artması.</li><li>2. Kırsal alana yönelik projelerinden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması</li><li>3. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi.</li></ol>
<b>A2.H4. Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerin başarı durumu</li><li>2. Kırsal Alana Yönelik Proje desteği verilen kişilerden ikinci yıl sonunda projeye devam edenlerin oranı, beş yılın sonunda projeyi sürdürenlerin oranı</li><li>3. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kadın sayısının bir önceki yıla göre artması</li><li>4. Kırsal alana yönelik desteklenen proje konularının her geçen yıl çeşitlenmesi</li><li>5. Kırsal alana yönelik gelir getirici projelerden yararlanan kişilerin geri ödeme yapma oranı.</li></ol>
<b>A3.H1. Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde özürlülere yönelik aktarılan kaynağın oranı.</li><li>2. Bir önceki yıla göre desteklenen özürlülere yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.</li><li>3. Bir önceki yıla göre proje desteklerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan özürlü sayısının artması.</li><li>4. Özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısı</li><li>5. Cari yılda özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısının, önceki yılda özürlülerin ücretsiz taşınması projesinden yararlanan öğrenci sayısına oranı</li></ol>
<b>A3.H2. Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek. (*)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde kadınlara yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.</li><li>2. Bir önceki yıla göre desteklenen kadınlara yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.</li><li>3. Bir önceki yıla göre sosyal hizmet projelerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan kadın sayısının artması.</li><li>4. Şartlı Nakit Transferi kapsamında yardım yapılan anne sayısı</li><li>5. Şartlı Nakit Transferi kapsamında eğitim yardımı alan kız çocuk sayısı.</li></ol>
<b>A3.H3. Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde eğitim içerikli projelere yönelik aktarılan kaynağın oranı.</li><li>2. Bir önceki yıla göre desteklenen eğitim içerikli sosyal hizmet proje sayısının artması.</li></ol>
<b>A3.H4. Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır. (*)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.</li><li>2. Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.</li></ol>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<b>A4.H1. Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.</b>	1. Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı.
<b>A4.H2. Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitime yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.</b>	1. Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan( hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı.
<b>A5.H1. Fondan vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.</b>	1. Periyodik payın etkinliğini ölçmeye ve güncelleştirilmesine yönelik çalışma sayısı.
<b>A5.H2. Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kırsal-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak, (*)</b>	1. Sosyal yardım ve proje desteklerine yönelik araştırma projesi sayısı.
<b>A5.H3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.</b>	1. SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı. 2. SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı. 3. SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı. 4. SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı.
<b>A5.H4. 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak,</b>	
<b>A6.H1. Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.</b>	1. Sosyal yardım veren kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı 2. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması
<b>A6.H2. Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak, (*)</b>	1. Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2010 yılında tamamlanması
<b>A7.H1. Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak,</b>	1. Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<b>A7.H2. Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı</li><li>2. Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı</li><li>3. İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı</li></ol>
<b>A7.H3. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarında bulunmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı</li></ol>
<b>A8.H1. SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapılan eğitim programlarının yıllık sayısı,</li><li>2. Personel bazında ortalama yıllık eğitim süresi</li></ol>
<b>A8.H2. SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYD Vakıflarında KPSS ile istihdam edilen personel sayısı</li></ol>
<b>A8.H3. Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf sayısı</li><li>2. Eğitim modülü kullanılarak eğitim verilen vakıf çalışanı sayısı</li></ol>
<b>A9.H1. SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Yerindelik denetimi yapılan vakıf sayısı</li><li>2.Yerindelik denetimi sonucunda yazılan rapor sayısı</li></ol>
<b>A9.H2. Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yargı öncesi çözüme kavuşan dosya sayısı</li><li>2. Genel Müdürlük birimlerinden gönderilen yazılara verilen mütalaa sayısı</li></ol>
<b>A10.H1. Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadelede yönelik çalışmalar yapmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarının sayısı</li><li>2. Dünya Bankası, UNDP, AB ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadele konusunda yapılan atölye, şura ve sempozyum çalışmalarına katılan paydaşların sayısı</li></ol>
<b>A10.H2. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı,</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinin sayısı,</li><li>2. Söz konusu ziyaretlerde görevlendirilen çalışan sayısı,</li></ol>
<b>A10.H3. Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genel Müdürlüğümüzün koordinatör olduğu çalışma sayısı</li><li>2. Genel Müdürlüğümüzün katkı veren paydaş konumunda olduğu çalışma sayısı</li></ol>
<b>A10.H4. SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönlendirilen ve rehberlik sağlanan proje sayısı</li></ol>

(\* ) 2010 Yılı Bütçesinde yer alan Yatırım Projeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Birimi altında yer almıştır. Projeler sorumlu birimlerle koordineli olarak yapılacaktır.





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

## 2. Yürütülecek Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Yoksullukla istenilen seviyede etkili bir mücadele ortaya konulabilmesi için güçlü bir teşkilat yapısına duyulan ihtiyacın karşılanması ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması amaçlanmıştır.

9 Aralık 2004 tarih ve 5263 sayılı SYDGM'nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile SYDTF kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılmasına imkan sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Sosyal yardım ve sosyal hizmet projeleri kapsamında değerlendirilmek üzere, vakıf hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve etkin şekilde verilebilmesi için vakıf hizmet birimlerinde fiziki koşulların iyileştirilmesi ve çalışanların performans ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen uzman ve uzman yardımcıları belirli dönemler itibariyle, ülkemizdeki sosyal yardım çalışmalarının uzmanlaşmaya dayalı olarak sürdürülmesi, AB'ye katılım öncesinde diğer AB ülkeleriyle eşgüdümlü yardım politikalarının geliştirilmesi ve dünyadaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma konusundaki iyi örnekler konusunda bilinçlenerek, SYDGM'nin sosyal politika üretimine katkıda bulunmasını teminen eğitim programları çerçevesinde araştırma ve incelemede bulunmak üzere yurtdışına gönderilmektedir. Bu kapsamda, İrlanda ve İspanya'da yerleşik ilgili kamu kurumlarına çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma gezilerinin plan döneminde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer aldığı üzere, temel hizmet süreçlerinin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, Genel Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir.

Böylece, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için verilerin toplanmasını, sorgulanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlayacak olan yönetim bilgi sistemleri aracılığı ile etkili, doğru ve hızlı karar alma imkanı doğacaktır.

Elde edilen başarıların kalıcı hale gelmesi, projelerin devam ettirilmesine ve yapısal önlemlerin etkili bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu çerçevede, kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, hizmet önceliklerini iyi belirlemek, kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmak ve mali saydamlık ile hesap verebilirliği artırmak açısından; kamu mali yönetim reformunun bir gereği olarak performans esaslı bütçeleme çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, üç yıllık kısa vadeli hedefleri yansıtan çok yıllık bütçe öngörülerini, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile şekillendirilen 2007-2013 dönemine ait orta vadeli hedefler ve 2023 yılına kadar ulaşılması öngörülen amaçlar bu çalışmalara yön verecektir.

3294 sayılı Kanundan alınan dayanak ile Dokuzuncu Kalkınma planında yer alan; **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi (Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele)**, **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ( Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması)**, **Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması)**, **Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin**



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**Artırılması (e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Doğal Afetler gibi)** hedefler doğrultusunda; Fon kaynakları ile yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılmalarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına ve böylelikle sosyal adaletin tesisine katkı sağlamaya yönelik olarak sosyal hizmet/yardım içerikli projeler desteklenmekte ve desteklenmeye de devam edilecektir.

Fon kaynakları ile, bu hedef doğrultusunda sosyal adaleti ve toplumsal barışı sağlamak amacıyla, özür-lülerin gündelik gereksinimlerinin karşılanmasını, rehabilitasyonlarını, bilgi, beceri kazanmalarını, zihnen ve bedenen gelişmelerine yönelik aktiviteler vasıtasıyla onların sosyal hayata intibaklarını kolaylaştıracak proje destekleri verilmektedir. Söz konusu projeler kapsamında, engelli çocuklara ve ailelerine eğitim verilmesi, engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri kazandırma üniteleri yapılması, danışma merkezi kurulması, rehabilitasyon merkezlerine malzeme alınması, özür-lülere yönelik spor malzemesi alımı ve benzeri proje konularında desteklerimize devam edilecektir.

Sosyo-ekonomik ve kültürel tüm alanlar dikkate alınarak; nüfusun tümünü kapsayan, etkin, ülke ve bölge şartlarını göz önünde bulunduran, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapı oluşturulması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, sonuç odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temel ilke haline getirilmesi amaçlanmıştır.

### 3. Sosyal Yardım Alanını Düzenlemeye Yönelik “Reform” Niteliğindeki Projeler;

Son derece önemli ve hassas bir alanda ülkenin önde gelen bir kurumu olmak faaliyetlerimize olan kamuoyu ilgisinin de sürekli ve canlı kalmasına yol açmaktadır. Kuşkusuz bu kamuoyu ilgisi hâlihazırda yürüttüğümüz faaliyetlerin her geçen gün daha iyiye götürülmesi ve etkin kılınması için güdüleyici olmaktadır.

Bu nedenle yoksullukla mücadele alanında son derece yararlı hizmetler veren SYDGM, sosyal yardım uygulamalarını daha etkin hale getirmek, ulaşılamayan yoksul kesimlere ulaşmak ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinliği sağlamak adına çalışmalar da yürütmektedir. Bu kapsamda 2009 Yılı Yatırım Programına sunulan ve Devlet Planlama Teşkilatı tarafından onaylanarak Bütçede gerekli kaynağın tahsis edildiği ve SYDGM’ nin bizzat kendi kaynakları ile yürütmeyi planladığı / yürüttüğü projeler öne çıkmaktadır. SYDGM tarafından 2009 yılı ve izleyen yıllarda hayata geçirilmesi planlanan / **hayata geçirilen** projeler şunlardır:

1. Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi,
2. Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi,
3. Eşi Vefat Etmiş Kadınlar için Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi,
4. Türkiye’de uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programı’nın Değerlendirilmesi Projesi
5. Alo Sosyal Yardım Hattı Projesi,
6. Ücretsiz İnternet Telefonu Projesi.

Söz konusu projelerden ilk ikisinin, sosyal yardım alanının temel problemleri olarak gösterilen sağlıklı işleyen ortak veri tabanı eksikliği ve sosyal yardım yararlanıcılarının tespitindeki objektif kriter eksikliği konularına çözüm getirmesi ve kurumsal bir sosyal yardım sisteminin alt yapısını teşkil etmesi hedeflenmektedir.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Eşi Vefat Etmiş Kadınlar için Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi, yoksulluktan en fazla etkilenen toplum kesimlerinin başında gelen kadınlara yönelik nakit bir destek programı başlatılabilmesi için bilimsel temellere dayanan bir araştırma projesi niteliği taşıyacaktır. Türkiye’de uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programı’nın Değerlendirilmesi Projesi ise; yararlanıcı sayısı ve ayrılan kaynak itibarıyla SYDGM’nin en kapsamlı yardım programı olan ŞNT programının yararlanıcılar üzerindeki etkisinin anlaşılması ve bu sonuçlar çerçevesinde söz konusu program kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılması açısından önem taşımaktadır.

### a. Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi:

Sosyal yardım alanında “reform” niteliği taşıyan ve SYDGM tarafından hâlihazırda yürütülen “Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi” ile “Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi” hakkında izleyen bölümde bilgi verilecektir.

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Bilgi Toplumu Stratejisi kapsamında Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilerek Resmî Gazetede yayımlanan **2006–2010 dönemi Eylem Planında** da “**Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri**” adıyla bir eylem öngörülmüştür.

Söz konusu eylemde sorumlu kuruluş olarak SYDGM belirlenmiş ve adı geçen eylemin hayata geçirilmesi görevi SYDGM’ye verilmiştir.

### Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri **Projesinin amacı;**

- Devlet tarafından verilen tüm sosyal yardımlar tek çatı altında toplanması, sosyal yardımlarla ilgili veri tabanlarının entegre edilerek hane halkı yaklaşımının geliştirilmesi,
- Çeşitli sosyal yardım başvurularının elektronik kanallardan yapılabilmesi,
- Özürlüler veri tabanı da dahil olmak üzere veri tabanları arasında bilgi paylaşımı ve etkin denetimin sağlanması,
- Sosyal yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ile sosyal yardım kararlarının etkinleşmesi ve daha adil kaynak dağıtımının sağlanması,
- Vatandaşlara sosyal yardımlarla ilgili tüm bilgilerin tek noktadan ulaştırılması, sosyal yardım konusunda etkin yönlendirmenin yapılabilmesinin sağlanması ve
- Oluşturulacak karar destek sistemi ile sosyal güvenlik politikalarının desteklenmesi olarak öngörülmüştür.

Projenin paydaşları olarak da İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, SHÇEK, Valilikler, Yerel Yönetimler ile diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ve ilgili Sivil Toplum Kuruluşları olarak belirlenmiştir.

Gelinen aşamada SYDGM, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile tanımlanan görev alanında Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı ile kendisine verilen projenin hayata geçirilmesi için bir yandan paydaş kurumlar ile çalıştaylar ve toplantılar düzenlemekte diğer yandan da Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile projenin süreçleri üzerinde çalışmalar yürütmektedir.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Bu kapsamda TÜBİTAK ile SYDGM arasında projenin birlikte yürütülmesi için 5 Aralık 2008 tarihinde ön protokol hazırlanmıştır. TÜBİTAK tarafından projenin bilgi işlem altyapısının hazırlanması çalışmalarına ve süreçlerin tanımlanması işlemlerine başlanmıştır. SYDGM ve TÜBİTAK tarafından hazırlanan ön fizibilite raporuna göre proje bütçesi yaklaşık olarak **15.835.000 TL'dir**. Söz konusu kaynağın 3 yıl içerisinde kullanılması planlanmakta olup 2009 yılı yatırım programı için **5.835.000 TL** kaynak DPT tarafından ayrılmıştır.

Yapılan ilk teknik incelemelerde proje 3 aşamalı olarak kurgulanmıştır. Buna göre ilk aşamada SYDGM ve SYDVler arasında Yönetim Bilgi Sistemlerinin oluşturulması; ikinci aşamada SYDGM, SHÇEK, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve SGK'nin veri tabanlarının entegre hale getirilmesi ve son aşamada da kamu kurumları ile yerel yönetimler ve STK'lar arasında bilgi paylaşımına olanak sağlayan bir mekanizma oluşturulması hedeflenmektedir.

Söz konusu aşamalarda gerekli olan modüllerin parça parça **8-12 aylık** periyotlar ile hizmete alınması ve SYD vakıfları tarafından kullanılması öngörülmekte olup; birkaç modül aynı anda işlevsel hale getirilecektir.

### **Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesinin hayat geçmesi ile birlikte;**

- Sosyal yardım veren kurumlar arasında etkin **eşgüdüm** sağlanarak **işlevsel anlamda tek çatı** (ortak kullanılacak veri tabanı oluşturulması ile hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi) sağlanacak,
- Ülkemizin "Sosyal Yardım Haritası" çıkarılacaktır,
- Sosyal yardım yararlanıcılarına ait sağlıklı bir veri tabanına kavuşulacak,
- Sosyal yardımlardan mükerrer yararlanmanın önüne geçilecek,
- Sosyal yardım hizmetlerinin sunumunda hane yaklaşımına geçilerek, ulaşılamayan yoksul kesimlere ulaşılabilecek, ihtiyaç sahibi aileler yakından izlenecek ve ihtiyaçları zamanında karşılanacak,
- Oluşturulacak tek başvuru formu ile hizmetlerde standardizasyon sağlanacak,
- Sosyal yardım hizmetlerinin sunumunda bilgi teknolojileri kullanılarak zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacak, yardıma ulaşma süreci kısaltılacaktır.

**Görüldüğü üzere Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi çok yönlü, çok kullanıcı ve hayata geçirilmesi zaman alacak bir e-devlet projesidir. Bu nedenle bahsi geçen projenin faaliyete geçmesi beklenmeksizin SYDGM tarafından da eş anlı ve hızlı bir şekilde çalışmalar sürdürülmektedir.**

**Bu kapsamda** SYDGM olarak temel alt yapı sorunlarının aşılması, SYDV'lerin acil gereksinimlerinin karşılanması ve TÜBİTAK'a yardımcı olmak amacıyla projenin son üç aylık döneminde **13** kurum ile görüşmeler yapılmış, protokoller hazırlanmış ve eş anlı olarak da teknik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamında işbirliği yapılan kurumlar şunlardır:

- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- Sağlık Bakanlığı,
- Emniyet Genel Müdürlüğü,
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü,



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

- Vakıflar Genel Müdürlüğü,
- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu,
- PTT,
- Ziraat Bankası,
- Vakıfbank.

**Yürütülen bu çalışmalar 3 ana başlıkta 3 ana hedefe yönelik gerçekleştirilmiştir:**

1. Sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlıklarını tespit etmeye ve kişisel verilerini temin etmeye yönelik çalışmalar,
2. Mükerrer yardımların önlenmesine yönelik işbirliği geliştirmek ve kurumlar arası (online) veri paylaşımı yoluyla sunulan hizmetleri hızlı ve kaliteli hale getirmeye yönelik çalışmalar,
3. Vatandaşlarımıza yapılan sosyal yardım ödemelerini daha hızlı, güvenilir ve insan odaklı hale getirmeye yönelik çalışmalardır.

Söz konusu çalışmaların ürünü olarak **Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS)** devreye alınmıştır.

**b. Sosyal Yardım Bilgi Sistemi (SOYBİS):**

1. Sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın **muhtaçlıklarını ve kişisel verilerini** merkezi veri tabanlarından temin/tespit etme ve
2. Mükerrer yardımların önlenmesine yönelik olarak **kurumlar arası (online) veri paylaşımını sağlama**

amacıyla SYDGM tarafından **hayata geçirilmiş bir E-Devlet uygulamasıdır.**

Sosyal Yardım Bilgi Sistemi vasıtasıyla sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın **online olarak** TC Kimlik Numaraları vasıtasıyla:

1. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü MERNİS veritabanından **adres bilgileri, nüfus-aile-kişi kayıt örnekleri ve olay bilgileri,**
2. İŞKUR veri tabanından kişinin **İŞKUR'a kaydının olup olmadığı, İşsizlik Sigortası, Kısa Çalışma Ödeneği ve İş Kaybı Tazminatı** alıp almadığına ilişkin bilgiler,
3. Vakıflar Genel Müdürlüğü veri tabanından kişinin **Muhtaç Aylığı** alıp almadığına ilişkin bilgiler,
4. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü veritabanından kişinin **Evde Bakım Aylığı** alıp almadığına ilişkin bilgiler,
5. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü veri tabanlarından kişinin **Şartlı Nakit Transferi, Gelir Getirici Proje ve Diğer Yardımlardan** yararlanıp yararlanmadığına ilişkin bilgileri,
6. Sosyal Güvenlik Kurumu veritabanından kişinin **Sosyal Güvencesinin olup olmadığı, sağlık hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığı ve 2022 sayılı Kanuna göre Maaş (yardım)** alıp almadığına ilişkin bilgileri,
7. Gelir İdaresi Başkanlığı veri tabanından kişinin **Vergi Mükellefiyeti ve üzerine kayıtlı aracı olup olmadığına** ilişkin bilgiler,
8. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı bünyesindeki Çiftçi Kayıt Sistemi'nden kişiyi üstüne **kayıtlı ekili/ekilmemiş, sulu-susuz arazi miktarı** ile söz konusu arazide **yetiştirmiş olduğu ürün bilgileri,**
9. Sağlık Bakanlığı veritabanlarında bulunan yeşil kart bilgisi temin edilmektedir.

**Halihazırda sistem aktif durumda olup 9 başlık altında 23 ayrı sorgulama yapılabilmektedir.**



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**Sosyal Yardım Bilgi Sistemiyle Elde Edilen Kazanımlar;**

Sosyal Yardım Bilgi Sisteminin hizmete sunulmasıyla birlikte:

1. Yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlıkları merkezi veri tabanları kullanılmak suretiyle bizzat **devlet tarafından** yapılmaya başlanmıştır; bireyler muhtaçlıklarını ispatlama külfetinden kurtarılmıştır,
2. Yardım başvurusu yapan vatandaşların tek tek kamu kurumlarını dolaşarak durumları ile ilgili evrak toplamasının önüne geçilmiş; **sadece Nüfus Cüzdanlarını** ibraz etmek suretiyle yardıma müstahak olup olmadığı belirlenmeye başlanmıştır,
3. Yoksul vatandaşlarımızın **yardıma erişim süreci kısaltılmıştır**,
4. Kamu kurumları tarafından **mükerrer yardım verilmesi engellenmiş**; sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine ve daha geniş bir kitleye ulaşması sağlanmıştır,
5. Yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın durumları ile ilgili belge talebinde buldukları kamu kurumlarında oluşan **iş yükü azaltılmıştır**,
6. SYD Vakıflarında yaşanan yoğunluk giderilerek, Vakıf çalışanlarının sosyal inceleme (hane ziyareti) yapmaları için ayırdıkları zaman artırılmıştır,
7. Kamu kurumları arasında mükerrer yardımların engellenmesine yönelik yapılan yazışmalar ortadan kaldırılarak **bürokrasi en aza** indirilmiş ve kamu kaynaklarının etkin kullanılmasına katkıda bulunulmuştur,
8. **SYDGM**, ülkemizin e-devlet uygulamaları vasıtasıyla yürüttüğü e-dönüşüm sürecine, **SOYBİS** ile katkıda bulunmuştur.

Böylelikle sosyal yardımlardan mükerrer yararlanmanın önüne tam manasıyla geçilerek daha geniş bir yelpazede yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmaktadır.

**Tüm bu çalışmalardaki ana hedefimiz bilgi teknolojilerini kullanarak sosyal yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlıklarının bizzat devlet tarafından tespit edilmesi ve vatandaşlarımızın sadece TC Kimlik numaralarını ibraz etmek suretiyle anında yardıma müstahak olup olmadığının tespit edilmesidir.**

**c. Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi:**

SYDGM tarafından yürütülen ve sosyal yardımların sunumunda reform niteliği taşıyan bir diğer çalışma da "Sosyal Yardım Yararlanıcılarının Belirlenmesine Yönelik Puanlama Formülünün Geliştirilmesi Projesi"dir. Projenin amacı, oluşturulacak bir puanlama formülü ile sosyal yardım ve proje desteklerinden yararlanacak vatandaşların objektif kriterlere göre belirlenmesi ve böylelikle haksız yararlanmaların önüne geçilmesidir.

Proje ile her bir sosyal yardım türünden yararlanma kriterleri (muhtaçlık kriteri) oluşturularak hak sahiplerinin söz konusu kriterler çerçevesinde belirlenmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu proje SYDGM tarafından hazırlanarak DPT'ye sunulmuş olup; DPT tarafından 2008 yılı Yatırım Programına alınarak **150.000 TL** kaynak ayrılmıştır. Ancak TÜBİTAK ile yapılan çalışmalarda projenin iş planı ve maliyet bileşenlerinde revizyon yapılmış olup yaklaşık maliyet arttığından dolayı 2009 yılı Yatırım programında **345.000 TL'lik** kaynak ayrılmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

Söz konusu proje TÜBİTAK ile işbirliği içinde yürütülmektedir. Proje kapsamında SYDGM tarafından proje formatı hazırlanarak yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak tanımlanmış olup; TÜBİTAK tarafından da geniş bir akademisyen kadrosuyla çalışmalara başlanmıştır. Projenin **12 aylık** sürede tamamlanması; değişkenlerin tespit edilmesi, modellerin ortaya konulması ve saha çalışmaları ile söz konusu modellerin sınınanarak **18 ay** sonunda formülün kullanılabilir hale getirilmesi düşünülmektedir.

Gelinen aşamada projenin saha araştırması sırasında kullanılacak olan anket formu ile 1. Gelişme Raporu TÜBİTAK tarafından Genel Müdürlüğümüze teslim edilmiş, Genel Müdürlüğümüz tarafından da söz konusu rapor ve anket formuna ilişkin değerlendirmeler TÜBİTAK'a bildirilmiştir. Projenin takvimi gereği pilot alan uygulamasına başlanmıştır.

Puanlama formülünün elde edilerek Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine entegre edilmesi ile birlikte;

- Sosyal yardım yararlanıcıları daha objektif kriterlere göre tespit edilecek,
- Haksız yararlanmaların önüne geçilecek,
- Kamu kaynaklarının etkin kullanılmasına olanak sağlanacaktır.

**d. Eşi Vefat Etmiş Kadınlar İçin Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi:**

Toplumlarda farklı gruplar yoksulluktan farklı derecelerde etkilenmektedir. Kadınların yoksullukla karşılaşma riskinin göreceli olarak diğer gruplardan daha yüksek olduğu bilinmektedir. Özellikle eşi vefat etmiş kadınların hem çocuklarına bakmak hem de çalışmak zorunda olması gibi sorunlar yoksulluk riskini arttıran önemli nedenlerdendir. Bu durumlarla karşılaşan kadınlar yoksulluğun en ciddi boyutu olan mutlak yoksulluk sınırında yaşamak zorunda kalmaktadır.

Çocuklarını tek başına yetiştirmek zorunda kalan ve düzenli gelirden mahrum olan kadınlar birçok Avrupa Birliği ülkesinde düzenli nakit yardımdan yararlanma konusunda önde gelen grubu oluşturmaktadır. Ülkemizde eşini kaybetmiş, sosyal güvenceden yoksun olan kadınlara yönelik olarak uygulanan bir sosyal yardım programı bulunmamaktadır. Söz konusu kitleye yönelik olarak yerel düzeyde SYDV lerce veya diğer yardım kuruluşlarınca uygulanan aynı veya nakdi yardım programları ise ülke çapında geçerli bir standart oluşturulmadan düzenlenmektedir. Ayrıca bu türdeki programların bir sürekliliğinin bulunmaması, yardım alan kitlenin en büyük ihtiyacı olan düzenli gelir gereksinimini karşılamamaktadır.

“Eşi Vefat Etmiş Kadınlar İçin Bir Nakit Sosyal Yardım Programı Geliştirilmesine Yönelik Araştırma Projesi” ile eşi vefat etmiş, 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kadınların tahmini sayısının ortaya çıkarılması, bu kapsamdaki kadınların sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi ve yoksunluk durumu, gelir durumu, hane tipi, yaş grupları gibi değişkenler çerçevesinde muhtaçlık durumlarına göre gruplandırılması, bu gruplara yönelik olarak, düzenli nakdi sosyal yardım programlarını da içerecek şekilde sosyal politika programlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Söz konusu proje SYDGM tarafından hazırlanarak DPT'ye sunulmuş ve DPT tarafından 2009 yılı yatırım programına alınarak 248.000 TL kaynak ayrılmıştır. Projenin Boğaziçi Üniversitesi Sosyal Politika Forumu ile işbirliği içinde yürütülmesi için protokol ve sözleşme imzalanmıştır. Projeye ilişkin çalışmalar devam etmekte olup Mayıs 2010'da projenin tamamlanması planlanmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**e. Türkiye’de Uygulanan Şartlı Nakit Transferi Programının Değerlendirilmesi Projesi:**

ŞNT, Türkiye’de, yoksulluk nedeniyle eğitim ve sağlık alanında sunulan hizmetlerden faydalanamayan muhtaç durumdaki ailelerin nakit transferleri yoluyla bu hizmetlere ulaşmasını hedeflemektedir. Daha açık bir ifade ile ŞNT, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında; yoksulluk nedeniyle çocuklarını okula gönderemeyen ya da okuldan almak zorunda kalan, okul öncesi çocuklarının sağlık kontrollerini düzenli olarak yaptıramayan ve doğumlarını bir sağlık kuruluşunda gerçekleştirilemeyen yoksul durumdaki aileleri desteklemeyi hedefleyen **nakdi bir sosyal yardım** programıdır. Şartlı Nakit Transferi (ŞNT) programı, 2001 yılında Dünya Bankası kredisiyle uygulanan “Sosyal Riski Azaltma Proje”sinin bir bileşenidir. ŞNT programı 2003 yılında 6 ilde pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2004 yılı başından itibaren kademeli olarak yurt genelinde yaygınlaştırılmıştır. SRAP’ın 31 Mart 2007 tarihinde sonlandırılması sonucu ŞNT kapsamındaki bütün uygulamalar SYDGM bünyesinde uygulanmaya devam edilmektedir.

**Hedef kitesini** ekonomik güçlükler nedeniyle çocuklarını okula gönderemeyen veya düzenli sağlık kontrollerini yaptıramayan, herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olmayan ve düzenli bir geliri bulunmayan nüfusun en yoksul %6’lık kesimine dâhil olan ailelerin oluşturduğu Şartlı Nakit Transferi programının amaçları:

- Yoksul ailelerin çoğu zaman çocuklarını okula göndermesini engelleyen masraflarının (okul kitapları, okul kıyafetleri, okul ücretleri) karşılanması yoluyla, çocukların eğitimlerine devamlarını sağlamak;
- Yoksul aile çocuklarının doğum sonrası temel sağlık ve beslenme hizmetlerinden (aşılama, büyümenin gözlemlenmesi ve yetersiz beslenme bozukluklarını giderme) yararlanmalarını sağlamak;
- Gebeliklerin takibi ile doğum öncesinde gebelik risklerinin önlenmesini, gebelik sırasında karşılaşılabilecek olası sorunlara anında müdahale edilmesini, aşılarının zamanında ve tam olarak yapılmasını, gebelik anemisinden korunulmasını ve doğumun güvenli olarak hastanede yapılmasını sağlamak

olarak sıralanabilir (SYDTF, 2005:7). Sosyal Riski Azaltma Projesi (SRAP) kapsamında ŞNT ile ilgili olarak 2006 ve 2007 yılında bir nitel ve bir nicel olmak üzere iki ayrı çalışma yapılmıştır. Araştırma; Düzey 2 (26 bölge) de yer alan ve ŞNT hak sahibinin en fazla olduğu 26 il ve 52 ilçede toplam 750 hane ile gerçekleştirilmiştir. Araştırma yöntemi ve örneklem seçimi ile Türkiye geneli bir tahmin vermeye yeterli olmadığı konusunda tereddütler oluşmuştur. Yapılan çalışmaların sonuç ve önerilere ilişkin kısımlarında özellikle ŞNT’nin işleyiş süreci ve hedefleme mekanizmaları üzerinde araştırmaların yapılması gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca, ŞNT programından beklenen davranış değişikliğinin istatistiksel ve davranışsal açıdan ortaya çıkarılması zorunluluğu da bulunmaktadır.

ŞNT programı yararlanıcı sayısı ve ayrılan kaynak itibarıyla SYDGM’nin en kapsamlı yardım programlarından biridir. Bu nedenle programının yararlanıcılar üzerindeki etkisinin anlaşılması ve bu sonuçlar çerçevesinde gerekli düzenlemelerin yapılması önem taşımaktadır. Bu amaçla SYDGM ile Gazi Üniversitesi arasında projenin birlikte yürütülebilmesi için 03.07.2009 tarihinde bir işbirliği protokolü imzalanmıştır. 2 yıl içerisinde tamamlanması düşünülen proje, İstatistikî bölge birimleri sınıflandırması “düzey-1’lere” ve her bölge içinde kır-kent ayrımına yönelik tahmin verebilecek nitelikte tasarlanacak olup araştırılması planlanan konular 10 ana başlık altında özetlenmiştir. Buna göre araştırılacak konular;

1. Programın hedefleme mekanizmasının değerlendirilmesi,
2. Yardım miktarının şartları yerine getirmedeki yeterliliğinin değerlendirilmesi,





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

3. Yardımın olumlu davranış geliştirme; eğitim, sağlık ve gebelik hizmetlerine katılımı üzerine etkisinin değerlendirilmesi,
4. ŞNT yardımının kızların eğitime katılımı üzerindeki etkisinin değerlendirilmesi,
5. ŞNT yardımının aile yapısı ve annenin aile içerisindeki rolü üzerine etkisinin değerlendirilmesi,
6. ŞNT yardımının çocuklara yapılan maddi-manevi yatırım üzerindeki etkisinin değerlendirilmesi,
7. ŞNT yardımının çocuk işçiliği üzerine etkisinin değerlendirilmesi,
8. Program hakkındaki bilgi düzeyinin değerlendirilmesi,
9. Programın ana paydaşlarının verdiği hizmetlerin yeterliliğinin değerlendirilmesi,
10. Programın uygulama detaylarına yönelik görüşlerin değerlendirilmesi,

olarak sıralanabilir.

**f. Alo Sosyal Yardım Hattı Projesi:**

Muhtaç ve yoksul kesimleri koruyarak toplumsal denge ve adaleti sağlamada son yıllarda kullanılan önemli sosyal politika aracı ise kuşkusuz “sosyal yardımlar”dır. Ancak sosyal yardım yararlanıcılarının sosyoekonomik ve kişisel özelliklerine bakıldığında bunların genellikle eğitim, kültür ve maddi yönden toplumun en dezavantajlı kesiminde yer aldığı görülmektedir. Bu durum yoksul (yoksun) insanların genel olarak kendilerini söz sahibi olmaktan, güçten ve bağımsızlıktan da mahrum hissetmelerine neden olmaktadır. Bu çaresizlik durumu kişinin devlet ve sosyal kurumların sunduğu hizmetler konusunda farkındalık düzeyinin düşük olmasına ve kamu hizmetlerine nasıl erişileceği yolunda eksik/yanlış bilgi sahibi olmasına neden olmaktadır. Böylelikle yoksul vatandaşlarımız hak ettikleri halde sosyal yardıma ulaşmamaktadır.

Yoksullukla etkin bir mücadele için fakir ve muhtaç vatandaşlarımızın güçlendirilmesi ve bilgiye ve yardıma erişim fırsatlarının artırılması gerekmektedir. Bu kapsamda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü olarak hayata geçirilmesi planlanan projelere ek olarak “Alo Sosyal Yardım Projesi” oluşturulmuştur.

Alo Sosyal Yardım Projesi ile SYDGM'nin yürütmüş olduğu yardım ve proje uygulamaları konusunda vatandaşlardan gelen soru, şikayet ve önerilerin değerlendirilmesi ve etkin bir danışmanlık-yönlendirme yapılarak sorununun çözülmesi için vatandaşların doğru bilgi donatılması sağlanacaktır.

Projenin hayata geçmesi ile birlikte:

- Vatandaşların ilk ağızdan profesyonel bir şekilde bilgilendirilerek yönlendirilmesi sağlanacaktır,
- Vatandaşların sosyal yardım ve proje uygulamaları konusunda doğru bilgiye hızlı bir şekilde erişimi sağlanacaktır,
- Vatandaşların tek tek ilgili kamu kurumlarını dolaşarak bilgi almasının önüne geçilecek böylelikle hem vatandaşın zaman kaybı engellenmiş olacak hem de kamu kurumlarında oluşan gereksiz iş yükünün önüne geçilecektir,
- Yardım uygulamaları ile ilgili şikayetler alınarak, şikayet istatistikleri oluşturulacak, sistemin neresinde ve neden tıkandığı görülecek, aksayan yönler düzeltilecektir,
- Zaman zaman yazılı ve görsel medyada yer alan gerçekdışı haberler sonrası SYD Vakıflarında yanlışlıkla meydana gelmekte; bu nedenle yardım alması gereken vatandaşa zamanında yardım yapılamamaktadır. Proje ile birlikte vatandaşların çoğunluğuna telefon ile bilgi verme şansı olacağından dolayı gerçekten muhtaç durumda bulunan vatandaşlara daha hızlı hizmet götürülebilecektir,



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

**Alo Sosyal Yardım Hattına 144** tuşlanarak ulaşılabilecek olup, söz konusu hattın tahsisi SYDGM'ye yapılmıştır. Halihazırda vatandaşlarımızın bahsi geçen hattı ücretsiz olarak arayabilmeleri için çalışmalar yürütülmektedir.

### g. İnternet Üzerinden Ses Ağı Projesi (VOIP):



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü hizmet kalitesini yükseltmek ve hızlı bir şekilde işlemlerini yürütmek amacıyla teknolojinin sağladığı imkânları da kullanmaktadır. Bu maksatla geliştirilen projelerden biri de "Ücretsiz İnternet Telefonu Projesi"dir.

Projenin konusu, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile, ülke genelindeki 973 Adet Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı arasında İnternet üzerinden ses network'u oluşturarak, iletişimin hem daha kolay hem de sıfır maliyetle gerçekleşmesidir.

Projenin amacı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile, ülke Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında çağdaş ve etkin bir çalışma ortamı oluşturmak konusunda, en önemli etkenlerden biri olan iletişim kurma ihtiyacını çağımızın en son haberleşme teknolojilerini kullanarak sağlamak ve var olan internet bağlantılarını kullanarak kurumlar arası haberleşmeyi sağlamak, Türkiye çapında tek tuşla ve çok düşük bir maliyetle tüm vakıflara ulaşmaktır.

Proje kapsamında tüm yurt çapındaki vakıfların internet bağlantıları üzerinden her bir vakıf'a 1 Adet IP set kurarak hem birbirleri ile, hem de SYDGM merkez binası ile ücretsiz olarak telefon haberleşmesi yapmaları sağlanmaktadır. Toplamda yaklaşık olarak 1200 adet IP set ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü iletişim ağı tamamen mevcut internet altyapısını kullanarak ücretsiz hale getirilmiş ve ülke genelinde dahili bir iç santral gibi çalışması sağlanmıştır.

Haziran 2009 itibarıyla ülke genelindeki 973 Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı birbirleriyle ve SYDGM ile ücretsiz olarak telefon görüşmesi yapmaktadır.

VOIP projesi gerçekleştirilirken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ülke genelindeki tüm vakıfları VPN (Sanal Özel Ağ) tüneller ile aynı network omurgasında birleştirmeyi hedeflemiştir. Söz konusu omurga altyapısı sayesinde intranet hizmetleri sunulmaya başlanabilmektedir. Güvenlik gerektiren tüm uygulamalar intranet üzerinden sunulmaya başlanmış olup sadece vakıf bilgisayarlarından erişilebilir hale getirilmiştir. Uygulamaların güvenlik gereksinimleri bir seviye daha yukarı taşınmıştır. Tüm vakıf bilgisayarları ve Genel Müdürlük bilgisayarları ile yaklaşık olarak 5.000 adet bilgisayar artık aynı ağda gibi davranmaya başlamıştır.

Projenin ilk yılı olmasına rağmen **1.2 milyon TL katma değer** sağlanmıştır. Önümüzdeki yıllar bu rakamların daha da artması kaçınılmazdır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**h. SYDGM - TOKİ “Sosyal Konut” Projesi:**

T.C. Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM) ile T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında imzalanan “Sosyal Konut” Yapım Protokolü; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında bulunan sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlara yönelik, geri ödemeli olarak 17 ilde 18 projede toplam 10.112 adet sosyal konut yapımına ilişkindir.

Amaç; vatandaşlarımızın bir kısmının en temel ve zaruri ihtiyaçlarından biri olan barınma ihtiyacının karşılanması ve onlara insanca yaşam standartları çerçevesinde “barınma” imkanı sunulmasıdır. Söz konusu konutlar 1+1 ve 45 m<sup>2</sup> olacaktır.

“Sosyal konut” projesinin maliyeti (tahmini) 500.000.000.-TL olup, finansmanı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu’ndan (SYDTF) karşılanacaktır.

TOKİ, protokol konusu “Sosyal konutları” yer teslimine müteakip en geç 30 ay içerisinde SYDGM’ye teslim edecek, SYDTF ise konut bedellerini 2009 yılından başlamak üzere 5 yıl içerisinde TOKİ’ye ödeyecektir.

Proje yararlanıcıları, 3294 sayılı kanun kapsamındaki vatandaşlardan seçilecektir. 3294 kapsamında olup da % 50 özürlü olan vatandaşlara % 10 oranında kontenjan ayrılacaktır. Hak sahiplerinden kefil istenmeyecek ve proje başlangıcında peşinat veya herhangi bir isim altında bedel talep dilmeyecektir.

Geri ödemeler 20 yılda tamamlanacak ve hak sahipleri konutlarını (borçlarının tamamını ödeseler bile) 10 yıl geçmedikçe konutları bir başkasına devredemeyecek ve kiraya veremeyeceklerdir.

“Sosyal Konut” projesine ilişkin imzalar tamamlandıktan sonra “Uygulama Esasları” ve “Başvuru Şartları” çıkarılarak ilgili Valiliklere gönderilecektir.

**D. Kaynak İhtiyacının Tespiti:**

Türkiye’nin en yaygın sosyal destek uygulamaları, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü’nce (SYDGM) yürütülmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici önlemler olarak gelir dağılımının iyileştirilmesine katkı sağlamak ve sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla 1986 yılında 3294 sayılı Kanunla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu (SYDTF) kurulmuştur.

9 Aralık 2004 tarih ve 5263 sayılı SYDGM’nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile, SYDTF kurumsal bir yapıya kavuşturulmuş ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılmasına imkan sağlanmıştır.

Fon’da toplanan kaynağın SYDV’lere transferi yoluyla, 3294 sayılı Kanun’da belirlenmiş olan hedef kitlede yer alan vatandaşlarımıza, kendi ikamet yerlerinde ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda vakıflar kanalı ile çeşitli sosyal yardımlar ulaştırılmaktadır.

Genel Müdürlük ile SYD Vakıfları arasında bulunan bu kurumsal bağ, devlet ile vatandaş arasında bir köprü oluşturmakta ve devlet tarafından sunulan sosyal yardımların hedef kitleye doğrudan ve zama-



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

nında ulaşmasını sağlamaktadır. Halka en yakın noktada hizmet vermeye imkân sağlayan bu sistemde, merkezi idarenin uygun politikaları belirlemesi, yeterli kaynakları tahsis etmesi, yapılan yardımların izleme ve değerlendirmesini etkin bir biçimde gerçekleştirmesi ve yerel yöneticilerin de gayret ve hassasiyetleri büyük önem taşımaktadır

Sosyal Yardımlar için ayrılan kaynağın artırılması ve tamamının gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, yoksulluğun kuşaklar arası transferini engelleyebilmek için eğitim, sağlık ve istihdama yönelik desteklerin artırılarak beşeri sermayenin güçlendirilmesi, vatandaşlarımızın pasif alıcı konumdan kurtararak, aktif ve üretken hale getirilmesi için proje desteklerine ağırlık verilmesi, diğer Bakanlık kuruluşlarıyla işbirliğinin en üst düzeye çıkarılarak, katılımcı bir yaklaşımla yoksulluğun azaltılması için kalıcı programlar geliştirilmesi, yardımları gerçek ihtiyaç sahibine ulaştırmak, vatandaşlarımızı “yardıma muhtaç” durumdan kurtararak, kendi alın teriyle geçinen bireyler haline getirmek hedeflenmiştir.

Beceri ve meslek edindirmeye yönelik programlara, üretime ve istihdama katkı sağlayacak proje desteklerine öncelik verilerek; Kırsal alanda ekonomik ve sosyal yoksunluk içindeki ailelerin Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerine üye olarak üretime katılmaları ve gelir elde etmede süreklilik sağlanması, Yoksul birey yada hanelerin kendi geçimlerinin sağlayacak işleri kurmalarını, gelir elde etmelerini ve başlattıkları çalışmalarını uzun süre devam ettirebilmelerini amaçlayan projelerdir

Yoksul kadınlar ve işsiz gençler için düzenlenecek kısa süreli kurslarla, bu kimselere çeşitli teknik ve sosyal beceriler kazandırmayı, iş bulmalarına katkı sağlamayı amaçlayan projelerdir.

Sağlık sistemi dışında kalan tüm yoksul vatandaşımızın sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak, yoksul aile çocuklarını eğitilmiş bireyler olarak geleceğe hazırlamaya yönelik proje destekleri sürmektedir.

*Dolayısıyla;*

Sosyal yardımlar uygulamalarında, yoksul insanlarımızın ekonomik ve sosyal hayata katılımını sağlayacak gelir getirici ve istihdamı artırıcı proje desteklerine ağırlık vermeye devam edilecektir.

Muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın temel eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştıracak ve beşeri sermayemizin güçlendirilmesini sağlayacak sosyal yardımlar faaliyetlerine özel önem verilecektir.

Sosyal yardım faaliyetlerinde dışlanma riski altında bulunan özürllülerimize özel bir önem verilmektedir. Tüm özürllü gruplarının eğitim ve toplumsal yaşama katılmalarını sağlayan uygulamalar kaynak ve kapsam açısından geliştirilecektir.

Sosyal yardım uygulamalarını daha hassas ve kapsayıcı bir hale getirecek araştırma ve incelemelere devam edilecektir.

Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmalarına devam edilecektir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğünde bulunan envanterler Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verileri ile karşılaştırılacak ve envanterler sürekli olarak güncellenecektir.



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Yoksul vatandaşlarımızı pasif, yardım bekler durumdan aktif, çalışma hayatına katılımlarını sağlayan proje desteklerine verilecek olan fert başına destek miktarları da artırılabilecektir.

Sosyal yardım faaliyetleri için kullanılan Fon kaynakları güçlendirilecektir.

Yoksul ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşlar ile geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek üretken duruma geçirilebilecek kişiler Fon'un hedef kitlesi içinde yer almaktadır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü, bütünlük sosyal yardım projesi kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve sistemde fayda sahiplerini belirlemeye yönelik puanlama formülünün kullanımı ile oluşacak yoksulluk envanteri verilerinin periyodik pay hesabında kullanılması planlanmaktadır.

Nesnelliğe ulaşılması kadar, onun sürekliliğinin de sağlanması aynı derecede önemli olduğundan, sosyo-ekonomik yaşamdaki değişimlerin yakından izlenmesi, ortaya çıkan hissedilir ve etkili değişikliklerin de periyodik pay dağılım parametrelerine yansıtılarak gerekli güncelleştirmelerin yapılması önem taşımaktadır. Periyodik pay formülünün değişkenlere göre düzenli olarak güncellenmesine olanak sağlayacak bir sistem kurulacaktır.

Yoksullukla istenilen seviyede etkili bir mücadele ortaya konulabilmesi için güçlü bir teşkilat yapısına duyulan ihtiyacın karşılanması ve mevcut sosyal yardım programlarının vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı bir biçimde ulaştırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda, Sosyal yardım ve sosyal hizmet projeleri kapsamında değerlendirilmek üzere, vakıf hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli ve etkin şekilde verilebilmesi için vakıf hizmet birimlerinde fiziki koşulların iyileştirilmesi ve çalışanların performans ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sosyal Yardım Uzmanı ve Uzman Yardımcılarının bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliği artırılacak, gerektiğinde ilgili mevzuatta yasal düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Performans programı, Kurumumuzun ana fonksiyonlarına yönelik olarak stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin toplam maliyetini ortaya koyabilecek şekilde hazırlanmıştır. 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlanırken içinde bulunduğumuz cari yıl (2009-Eylül) bilgileri ve önceki cari yıl bilgilerinden yararlanılarak ortaya konulmaya çalışılmıştır. Kurumuz ana hizmet birimlerinin belirledikleri amaç ve hedeflere ulaşmada başarılı olmalarını için yardımcı hizmet birimleri ve danışma hizmet birimlerince de belirlenen hedefler ve performans göstergeleri ile desteklenmişlerdir.

SYDGM bir yandan tüm ülke genelinde SYD Vakıfları aracılığıyla Genel Müdürlüğümüze gönderilen projeleri değerlendirerek Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarıyla desteklemeyi; diğer yandan da merkezi düzeyde kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde illerin, bölgelerin veya tüm ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda tip projeler geliştirerek ilgili sektörlerce ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Açıklanan performans hedef ve göstergelerin kaynak ihtiyacına yönelik bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

### E. Diğer Hususlar:

Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007 - 2013) bu temel ilkelere vurgu yapılmış, kamu kurum ve kaynaklarının yönetiminde belirleyici rolleri ortaya konmuştur. Bu bağlamda, Ulusal Kalkınma Planında: "...kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir. Bu yeni anlayış çerçevesinde, öngörülen amaç ve önceliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde, uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verilebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, Planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir."

Ayrıca 5018 sayılı Kanunla kamu kaynaklarının etkili bir şekilde elde edilmesi ve verimli kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı, işleyişi, bütçelerin uygulanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrol yeniden düzenlenmiştir." ifadelerine yer verilmiştir. Kamu kaynaklarının, toplumsal gereksinimleri göz önünde bulunduran, bunlara cevap verebilen nitelikte olmasında toplumsal gelişme ve değişimlere uyum sağlaması ile nihai anlamda toplumsal faydaya yön verebilen, toplumdaki her türlü maddi ve beşeri kaynak ve potansiyelleri harekete geçirebilen bir yönetim anlayışının egemen olabilmesinde bu ilkelerin uygulanması önem taşımaktadır.

SYDGM'nin yoksullukla mücadelede belirlediği strateji, politika ve uygulamaları ile 9. Kalkınma Planının sosyal içerme ve yoksullukla mücadele hedefleri doğrultusunda, daha etkin sosyal yardım ve proje destek programlarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmuş ve 9 Aralık 2004 tarih ve 5263 sayılı SYDGM'nin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile, **3294** sayılı SYDTF Kanundan alınan dayanak ile Dokuzuncu Kalkınma planında yer alan; **Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi (Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele), Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ( Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi), Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması (Doğal Afetler gibi)** hedefler doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu başlıklar altında oluşturulan Genel Müdürlük 2010 yılı Performans Esaslı Bütçesi; 10 stratejik amaç, 32 stratejik hedefe bağlı olarak 32 performans hedefi ve 76 performans göstergesinden oluşmaktadır. 2010 yılı Genel Müdürlük Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyet kullanılmak üzere Genel bütçede 11.933.000 TL / SYDT Fonu bütçesinde 2.152.138.000 TL ödenek yer almaktadır. Stratejik Yönetim anlayışının bundan sonraki aşaması; ulaşılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karşılaştırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirilmesidir.

**Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM);** Dokuzuncu Kalkınma Planı Sosyal Güvenlik Özel İhtisas Komisyonu Raporu'nda **yer alan** "Uluslar arası yükümlülükler ve taahhütler gereği istatistikî veri yetersizliğinin giderilmesi" ve "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" **amaçları doğrultusunda tüm sosyal yardım programlarını ve proje desteklerini, bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kırsal-kent ayrımı ve yardım kategorilerini göz önünde bulundurarak hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirleyecek, yardım ve sosyal hizmet projelerinin öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı kesimi ile ihtiyaç sahibi diğer bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde çalışmalar yürütmektedir.**



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM);** sosyo-ekonomik ve kültürel tüm alanlar dikkate alınarak; nüfusun tümünü kapsayan, etkin, ülke ve bölge şartlarını göz önünde bulunduran, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapı oluşturulması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, sonuç odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temel ilke haline getirilmesi amacıyla; 2009-2013 stratejik planında 10 stratejik amaç, 32 stratejik hedef ve 76 performans göstergesi belirlemiştir. Stratejik planı başarıyla uygulamak amacıyla planda yer alan stratejik hedefler 2009 yılında kurum öncelikleri dikkate alınarak uygulanacaktır. Kurumumuzdaki birimler hizmet verdikleri alanlarla ilgili performans göstergeleri belirlemiştir.

Performans programında kullanılan veriler temel olarak kurumun mevcut kaynakları ile ve kayıtlarından elde edilmiş ve Genel Müdürlüğümüz birimlerinin yöneticileri, uzman ve uzman yardımcılarının katıldığı çalışmalar ve sonucunda performans hedefleri ve göstergeleri oluşturulmuştur.

Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu Proje ile Devlet tarafından verilen tüm sosyal yardımların tek bir çatı altında toplanması (veri tabanı olarak), Sosyal yardımlarla ilgili veri tabanlarının entegre edilmesi; sosyal yardımlarda hane halkı yaklaşımının geliştirilmesi ve bu sayede bilgi teknolojileri kullanımı ile sosyal yardımların daha adaletli dağıtımının sağlanması, Özürlüler veri tabanı da dahil olmak üzere veri tabanları arasında bilgi paylaşımı ve etkin denetim sağlanması, Vatandaşlara sosyal yardımlarla ilgili tüm bilgilerin çeşitli kanallardan (İnternet, çağrı merkezi, yüz yüze) olacak şekilde tek noktadan ulaştırılması; sosyal yardım konusunda etkin yönlendirme yapılabilmesi, çeşitli sosyal yardım başvurularının elektronik kanallardan yapılabilmesi,

Sosyal yardım kurumlarınca ihtiyaç duyulan bilgilerin kurumlar arasında paylaşımının sağlanması, iş zekası araçları kullanımı ile sosyal güvenlik politikalarının karar destek sistemleri ile desteklenmesi, amaçlanmaktadır.

Böylece;

Benzer hizmetler sunan kurumlar tek çatı altında birleştirilerek mükerrerliklerin önüne geçilecektir. Sosyal yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ile sosyal yardım kararları etkinleşecek, daha adil kaynak dağıtımı sağlanacaktır.

Sosyal yardımlara ilişkin desteğin tek noktadan sunumu ile vatandaşa sağlıklı bilgilendirme yapılabilecek, daha doğru yönlendirmeler ile hem kurumsal verimlilik artırılabilecek hem de vatandaşın ihtiyaç duyduğu yardıma daha hızlı ulaşabilmesi sağlanacaktır.

Önümüzdeki yıllarda verilerin elektronik ortama taşınmasıyla Kurumumuz veri tabanı daha da güçlendirilerek, daha kolay ve güvenilir veriler elde edilip, genel kabul görmüş yeni göstergelerin ilerleyen yıllarda programa dahil edilmesi planlanmaktadır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	1 - Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kırsal-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.	
Faaliyet Adı	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi tamamlanacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Kurulum çalışmalarını devam eden ve Genel Müdürlüğümüz ile tüm vakıflar bünyesinde toplanan verilerin online paylaşımına imkan sağlayacak olan "Yönetim Bilgi Sistemi"nin uygulanmaya geçilmesini müteakip, hedef kitle ile ilgili veri tabanı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu sayede hedef kitlenin içerisinde yoksulluk riskine daha fazla maruz olan en dezavantajlı gruplar (yaşlılar, özürllüler, dul kadınlar, çocuklar gibi) ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik ayrıntılı veri tabanı oluşturulacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	51.880
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.977
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.290
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>762.147</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	123.963.149
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>123.963.149</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>124.725.296</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	2 - Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürllüleri, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi ve ihtiyaç sahibi bireylerin sağlık, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütülen ŞNT yardım programları yazılımının ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) kapsamında sosyal yardım uygulamalarına daha etkin ve verimli olarak devam edilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>SYDGM faaliyetleri kapsamında, çeşitli alanlarda sosyal yardım uygulamaları sürdürülmektedir. Özel ihtisas komisyonu raporunda belirtildiği üzere "Norm birliğinin ve objektif ölçüler dikkate alınarak standartların sağlanmasına ilişkin öncelik ve tedbirler alınması" gerekmektedir. Bu doğrultuda, ortak veri tabanının oluşturulması, puanlama formülünün kullanılmasından sonra en dezavantajlı gruplar ile diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik destek programları geliştirilecektir</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	31.764
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.272
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.109
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>338.145</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	236.735.180
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>236.735.180</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>237.073.325</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	3 - Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ve ŞNT programları ile araştırma projeleri çerçevesinde Ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Sosyal yardım programlarının yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi bakımından 3294 sayılı Kanun kapsamındaki kişilere aynı yardımlar veya asgari gelir desteği gibi programlara yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Performans Göstergeleri 1. Asgari Gelir Desteği konusunda yapılan çalışma (yayın, toplantı, toplantıya katılım) sayısı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.588
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.845
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.898
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.034.331</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	247.495.870
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>247.495.870</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>248.530.201</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	4 - En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.	
Faaliyet Adı	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>2003 yılından bu yana, nüfusun en yoksul % 6'lık kesiminde yer alan yoksul ailelere, eğitim çağındaki çocuklarını düzenli olarak okula göndermeleri, 0-6 yaş grubundaki çocuklarını düzenli olarak sağlık ocağına götürmeleri şartıyla annelere nakit ödeme şeklindeki (Şartlı Nakit Transferi)uygulama sürdürülecektir.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.588
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.845
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.898
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.331</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	204.453.110
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>204.453.110</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>204.487.441</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	5 - Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>SYDGM, yoksullukla mücadele alanındaki faaliyetlerini sürdürürken sosyal güvenceden yoksun fakir ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızı istihdam piyasasına entegre etmeye büyük önem vermektedir. Çünkü yapısal eksiklikler nedeniyle iş piyasasından dışlanan bireyler özellikle kent ortamında yoksulluk sarmalına girme riski taşımaktadırlar.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.469
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.822
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.724
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.015</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	55.094.733
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.094.733</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.190.748</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	6 - Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalarda fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır" ifadesi ile yine aynı gelişme ekseninde ifade edilen "Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir" ifadeleri doğrultusunda iş kurma projelerine ağırlık vermeyi hedeflemektedir.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.176
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.058
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.772
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.006</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	61.981.574
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>61.981.574</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.017.580</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	7 - Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Süt sığırcılığı, koyunculuk, meyvecilik ve seracılık gibi tarımsal konularda uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'nun kurulduğu 1986 yılından bu yana 3294 sayılı yasanın kapsamı içinde bulunan vatandaşlarımıza gelir temin etmek amacıyla tarımsal faaliyetler konusunda proje destekleri verilmiştir. Halihazırda SYDGM, bitkisel ürün ve büyükbaş/küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konularında destek vermekle birlikte; stratejik plan döneminde söz konusu alanlardan tedicen katma değeri yüksek ve hedef kitlemiz için sürdürülebilir gelir temin etme potansiyeli daha yüksek olan tarımsal ürünlerin işlenmesi alanına geçiş yapmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede merkezi düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılması planlanan işbirliği faaliyetleri bu yöne kaydırılacak; yerel düzeyde de Vakıfların hedef kitleyi ve yerel uygulayıcıları bu alana kanalize etmeleri konusunda bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.293
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.764
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.953
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.010</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	61.981.574
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>61.981.574</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.041.584</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	8 - Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.	
Faaliyet Adı	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgilerinin Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde çıktılar dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nun kapsamını düzenleyen ikinci maddesinde yer alan "geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişiler bu Kanun kapsamı içindedir" hükmünden alınan dayanak ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonunun kurulduğu 1986 tarihinden itibaren Fon kaynakları ile ekonomik ve sosyal yoksunluk içerisinde bulunan vatandaşlarımızı üretken duruma geçirecek gelir getirici proje destekleri verilmiş olup; stratejik plan döneminde de söz konusu desteklerin etkin bir şekilde artırılması hedeflenmektedir.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.117
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.706
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.181
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.004</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	82.642.099
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.642.099</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.666.103</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	9 - Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürlülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürlülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.	
Faaliyet Adı	Özürlülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik çalışmalar sürdürülecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Dokuzuncu Kalkınma Planında "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde "Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirileceği" hedefi yer almaktadır</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.411
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.418
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.687
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.516</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	96.846.210
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.846.210</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.876.726</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	10 - Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.	
Faaliyet Adı	Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programızda yer alan ve Bogazici Üniversitesi ile yapılan Eşi vefat etmiş kadınlara yönelik bir nakit programına ihtiyaç olup olmadığı yönündeki araştırma projesi ile dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması yönündeki araştırma sonuçları kapsamında uygulamalara yer verilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen "Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir" hedefi doğrultusunda proje destekleri vermeyi sürdürecektir. Genel Müdürlüğümüz, gerek dezavantajlı kadınların mağduriyetlerinin giderilerek ekonomik ve sosyal hayata kendine güvenen aktif bireyler olarak katılımlarını temin etmek gerekse toplumsal statülerinin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet projelerine destek vermektedir.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	45.528
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.124
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.868
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.520</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	117.076.307
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>117.076.307</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>117.130.827</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	11 - Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.	
Faaliyet Adı	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>SYDGM, Dokuzuncu Kalkınma Planında "Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi" gelişme ekseninin Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele bölümünde ifade edilen "Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürllülerin ve düşük gelirlili ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır" hedefi doğrultusunda eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemeyi hedeflemektedir</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	82.587
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.107
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.019
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>98.713</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	64.564.140
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.564.140</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.662.853</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	12 - Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2009 yılı GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projelerin sonuçları değerlendirilerek gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişimlerinin sağlanmasına yönelik proje sonuçları dikkate alınarak bu kapsamdaki desteklere devam edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında yar alan illerde özellikle gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının temin edilmesi, sosyo-kültürel ve bedeni gelişimlerine katkı sağlanması, yoksulluğun kuşaklararası transferinin engellenmesi ile sosyal uyumun gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi, Sportif, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması vb. projelere sosyal hizmet projeleri arasında ağırlık verilecektir. Performans Göstergeleri1. Sosyal hizmet projelerine aktarılan kaynak içinde gençliğe yönelik projeler için aktarılan kaynağın oranı.2. Bir önceki yıla göre desteklenen gençliğe yönelik sosyal hizmet proje sayısının artması.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	43.411
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.839
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.756
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>52.006</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	137.736.832
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.736.832</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.788.838</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	13 - Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Afetin durumuna göre söz konusu temel ihtiyaçların temini için Genel Müdürlüğün yürütmüş olduğu faaliyetlerin geçici bir süre bu amaç doğrultusunda kullanılması öngörülebilir. Performans göstergeleri: 1. Kriz durumunda yapılan gıda, barınma, sağlık ve eğitim yardımlarından yararlanan kişi sayısının krizden doğrudan etkilenen kişi sayısı içindeki oranı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	64.058
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.614
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.035
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.707</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	21.521.400
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.521.400</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.598.107</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	14 - Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.	
Faaliyet Adı	Kitlesele olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik projeler desteklenecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.31 - PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Hedef 14'le ilgili faaliyetler için stratejik planın eğitim, sağlık ve istihdama yönelik başlıkları altında değinilmiştir. Performans göstergeleri: 1. Kriz durumunda geçici istihdam projelerinden yararlananların kriz nedeniyle istihdam dışı kalan (hali hazırda işsiz olanlar da dâhil) etkilenen nüfus içindeki oranı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	65.910
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.864
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.119
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>78.893</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	17.217.100
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.217.100</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.295.993</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	15 - Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.30 - KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Fon kaynaklarından, vatandaşa en yakın noktada ve esnek bir anlayışla faaliyet gösteren, her il ve ilçemizde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına aylık periyodik aktarma yapılmaktadır. İl/ilçe nüfusu ile Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen sosyo-ekonomik gelişme endeksi esas alınarak hesaplanan periyodik yardımlar, bu Vakıflara aylık kullanılabilir kaynak mevcutları dikkate alınarak gönderilmektedir.(Ayrıca, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarına, % 50 oranında daha fazla pay aktarılmaktadır.)</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	218.378
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.370
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.763
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>262.511</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	107.606.900
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.606.900</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>107.869.411</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	16 - Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kırsal-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.	
Faaliyet Adı	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Uygulanacak iki araştırma projesi ile Genel Müdürlüğün Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığıyla ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde yürüttüğü sosyal yardım ve proje desteklerinin fayda sahipleri üzerindeki etkisi araştırılarak Genel Müdürlüğün faaliyetlerinin yoksulluğun azaltılmasında ne derece etkili olduğu belirlenecektir. Araştırma sonuçları sayesinde yoksullukla mücadele konusundaki mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için yeni stratejiler ve politikalar oluşturulması ve SYDGM tarafından yapılan aynı ve nakdi yardım türlerinden hangisinin yoksullukla mücadele konusunda daha etkin olduğunun tespit edilmesi mümkün olacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	34.940
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.699
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.362
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.001</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	18.293.173
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.293.173</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.335.174</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	17 - Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.33 - GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Yerel yönetimler, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile sosyal yardım alanında işbirliği çalışmaları sürdürülecektir. Performans Göstergeleri 1. SYD Vakıfları tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı 2. SYD Vakıfları tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı 3. SYDGM tarafından üniversitelerle ortak gerçekleştirilen proje sayısı 4. SYDGM tarafından gönüllü kuruluşlarla ortak gerçekleştirilen proje sayısı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	47.646
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.408
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.568
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>59.622</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	23.673.518
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.673.518</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.733.140</b>





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	18 - 3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununda ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 07.90.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, 07.90.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
<i>Genel Müdürlük mevzuatında bulunan 3294 ve 5263 sayılı kanunların 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	483.872
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.077
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.578
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>556.527</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	6.456.414
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.456.414</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.012.941</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	19 - Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.	
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ile sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi yönünde çok büyük katkı sağlayacak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.32 - YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Ülkemizde çeşitli kurumlar tarafından farklı mevzuatlar doğrultusunda çeşitli sosyal yardımların yapılması sonucunda; Ortak veri tabanının bulunmadığı, Kurumların, kurumsal kapasitelerinin yetersizliği, Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği eksikliği, Yardım veren kurumlar arasında norm ve standart birliğinin olmaması, Kurumların görev alanlarının çakışması nedeniyle kamu kaynağının sosyal yardım alanında etkin kullanılmadığı, göz önünde bulundurularak, sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi amacıyla, sosyal alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanacaktır. Bu doğrultuda çerçeve sosyal yardım yasası çıkarılacaktır</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	32.823
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.415
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.208
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.446</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	4.304.276
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.304.276</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.343.722</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	20 - Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Uygulamaya konulacak olan Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi ile sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde sağlıklı işleyen bir bilgi yönetim sisteminin altyapısını kurarak, veri tabanları arasında entegrasyon ile ortak norm ve standartların oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	152.732
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.541
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.045
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.679.318</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	7.532.483
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.532.483</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.211.801</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	21 - Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında İlk uygulaması 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü ile hayata geçirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü ve Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesine Nisan 2008 itibariyle başlanmıştır. Bu proje kapsamında SYDGM bünyesinde bir otomasyon projesi uygulanacaktır. Projeye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının arasında çevrimiçi (online) çalışabilen ve gerek Genel Müdürlük gerekse SYD Vakıflarının bütün iş ve işlemlerini yürütebileceği bir bilgisayar ağının kurulması hedeflenmektedir. Performans Göstergeleri 1. Otomasyon sistemini kullanan vakıf sayısı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	61.146
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.134
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.573.504</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	41.966.691
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.966.691</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.540.195</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	22 - Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Elektronik kütüphanenin oluşturulması için literatür taramasına ve ulusal-uluslararası düzeyde abone olunacak dergilerin belirlenmesine başlanmıştır. Elektronik kütüphane veri tabanını içerecek olan elektronik kütüphane bilgi sistemi için de hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Performans Göstergeleri 1. Yıl içerisinde uluslararası düzeyde abone olunacak akademik dergi sayısı 2. Literatür Taraması sonucunda yıl içerisinde kütüphaneye eklenen yayın sayısı 3. İlgili literatüre ulaşmak için üye olunan online yayın ve hizmet (makale, süreli yayın) sağlayıcı sayısı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	49.499
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.346
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>59.502</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	20.445.311
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.445.311</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.504.813</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	23 - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.	
Faaliyet Adı	2010 yılı içinde 3 ayda bir yayımlanan kurum dergisi "Dayanışma"nın dört sayısı ile 6 ayda bir olmak üzere yılda iki kez hakemli bilimsel derginin yayımlanması çalışmalarına devam edilecek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.90.00.34 - İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<i>Stratejik plan döneminde Sosyal yardımlaşma, dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere sosyal yardım faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal dosya, el broşürleri, katalog ve tanıtım filmi hazırlığı, basımı, çoğaltımı ve dağıtımına yönelik olarak çalışmalar yürütülecektir. Performans Göstergeleri1. Hazırlanacak yazılı, görsel ve elektronik tanıtım dokümanlarının sayısı</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	55.322
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.740
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.502</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	16.141.035
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.141.035</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.207.537</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı:**

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		<b>Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kır-kent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.</b>	<b>762.147</b>	<b>6,39</b>	<b>231.570.049</b>	<b>10,76</b>	<b>232.332.196</b>	<b>10,74</b>
	1	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi tamamlanacak.	762.147	6,39	231.570.049	10,76	232.332.196	10,74
2		<b>Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürümler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.</b>	<b>338.145</b>	<b>2,83</b>	<b>236.735.180</b>	<b>11,00</b>	<b>237.073.325</b>	<b>10,95</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
	2	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi ve ihtiyaç sahibi bireylerin sağlık, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütülen ŞNT yardım programları yazılımının ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) kapsamında sosyal yardım uygulamalarına daha etkin ve verimli olarak devam edilecek.	338.145	2,83	236.735.180	11,00	237.073.325	10,95		
3		<b>Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.</b>	<b>1.034.331</b>	<b>8,67</b>	<b>247.495.870</b>	<b>11,50</b>	<b>248.530.201</b>	<b>11,48</b>		
	3	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ve ŞNT programları ile araştırma projeleri çerçevesinde Ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir.	1.034.331	8,67	247.495.870	11,50	248.530.201	11,48		
4		<b>En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.</b>	<b>34.331</b>	<b>0,29</b>	<b>204.453.110</b>	<b>9,50</b>	<b>204.487.441</b>	<b>9,45</b>		





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
	4	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak.	34.331	0,29	204.453.110	9,50	204.487.441	9,45	
5		<b>Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.</b>	96.015	0,80	55.094.733	2,56	55.190.748	2,55	
	5	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.	96.015	0,80	55.094.733	2,56	55.190.748	2,55	
6		<b>Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.</b>	36.006	0,30	61.981.574	2,88	62.017.580	2,87	
	6	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalarda fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek.	36.006	0,30	61.981.574	2,88	62.017.580	2,87	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
7		<b>Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.</b>	60.010	0,50	61.981.574	2,88	62.041.584	2,87
	7	Süt sığırcılığı, koyunculuk, meyvecilik ve seracılık gibi tarımsal konularda uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.	60.010	0,50	61.981.574	2,88	62.041.584	2,87
8		<b>Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.</b>	24.004	0,20	82.642.099	3,84	82.666.103	3,82
	8	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgilerinin Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde çıktılar dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	24.004	0,20	82.642.099	3,84	82.666.103	3,82
9		<b>Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.</b>	30.516	0,26	96.846.210	4,50	96.876.726	4,48
	9	Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik çalışmalar sürdürülecek.	30.516	0,26	96.846.210	4,50	96.876.726	4,48



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
10		<b>Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.</b>	54.520	0,46	213.922.517	9,94	213.977.037	9,89	
	10	Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programızda yer alan ve Bogazici Üniversitesi ile yapılan Eşi vefat etmiş kadınlara yönelik bir nakit programına ihtiyaç olup olmadığı yönündeki araştırma projesi ile dezavantajlı kadınların toplumsal konularının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması yönündeki araştırma sonuçları kapsamında uygulamalara yer verilecek.	54.520	0,46	213.922.517	9,94	213.977.037	9,89	
11		<b>Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.</b>	98.713	0,83	71.450.982	3,32	71.549.695	3,31	
	11	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	98.713	0,83	71.450.982	3,32	71.549.695	3,31	
12		<b>Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.</b>	52.006	0,44	202.300.932	9,40	202.352.938	9,35	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
	12	2009 yılı GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projelerin sonuçları değerlendirilerek gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişmelerinin sağlanmasına yönelik proje sonuçları dikkate alınarak bu kapsamdaki desteklere devam edilecektir.	52.006	0,44	202.300.932	9,40	202.352.938	9,35		
13		<b>Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.</b>	76.707	0,64	50.790.477	2,36	50.867.184	2,35		
	13	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.	76.707	0,64	50.790.477	2,36	50.867.184	2,35		



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
14		Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.	78.893	0,66	37.447.197	1,74	37.526.090	1,73
	14	Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik projeler desteklenecek.	78.893	0,66	37.447.197	1,74	37.526.090	1,73
15		Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	262.511	2,20	107.606.900	5,00	107.869.411	4,98
	15	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	262.511	2,20	107.606.900	5,00	107.869.411	4,98
16		Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kırsal-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.	42.001	0,35	18.293.173	0,85	18.335.174	0,85



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
	16	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.	42.001	0,35	18.293.173	0,85	18.335.174	0,85		
17		<b>Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.</b>	59.622	0,50	23.673.518	1,10	23.733.140	1,10		
	17	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.	59.622	0,50	23.673.518	1,10	23.733.140	1,10		
18		<b>3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.</b>	556.527	4,66	11.621.545	0,54	12.178.072	0,56		
	18	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununda ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanacak.	556.527	4,66	11.621.545	0,54	12.178.072	0,56		



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
19		<b>Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.</b>	39.446	0,33	7.532.483	0,35	7.571.929	0,35	
	19	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ile sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi yönünde çok büyük katkı sağlayacak.	39.446	0,33	7.532.483	0,35	7.571.929	0,35	
20		<b>Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.</b>	2.679.318	22,45	12.051.973	0,56	14.731.291	0,68	
	20	Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.	2.679.318	22,45	12.051.973	0,56	14.731.291	0,68	
21		<b>Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.</b>	2.573.504	21,57	41.966.691	1,95	44.540.195	2,06	
	21	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında ilk uygulaması 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü ile hayata geçirilecektir.	2.573.504	21,57	41.966.691	1,95	44.540.195	2,06	
22		<b>Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.</b>	59.502	0,50	20.445.311	0,95	20.504.813	0,95	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
	22	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	59.502	0,50	20.445.311	0,95	20.504.813	0,95	
23		<b>Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.</b>	<b>66.502</b>	<b>0,56</b>	<b>16.141.035</b>	<b>0,75</b>	<b>16.207.537</b>	<b>0,75</b>	
	23	2010 yılı içinde 3 ayda bir yayımlanan kurum dergisi "Dayanışma"nın dört sayısı ile 6 ayda bir olmak üzere yılda iki kez hakemli bilimsel derginin yayımlanması çalışmalarına devam edilecek.	66.502	0,56	16.141.035	0,75	16.207.537	0,75	
24		<b>SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.</b>	<b>152.263</b>	<b>1,28</b>	<b>1.743.232</b>	<b>0,08</b>	<b>1.895.495</b>	<b>0,09</b>	
	24	2010 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetiçi eğitim programları uygulamalarına devam edilecek.	152.263	1,28	1.743.232	0,08	1.895.495	0,09	
25		<b>SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.</b>	<b>53.475</b>	<b>0,45</b>	<b>774.770</b>	<b>0,04</b>	<b>828.245</b>	<b>0,04</b>	
	25	SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesi yönündeki çalışmalar devam edecek.	53.475	0,45	774.770	0,04	828.245	0,04	
26		<b>Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.</b>	<b>221.857</b>	<b>1,86</b>	<b>1.786.274</b>	<b>0,08</b>	<b>2.008.131</b>	<b>0,09</b>	





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU										
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
	26	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini sağlamak ve bilgi alış verişinde bulunmak amacıyla, Vakıf personeli için hizmetçi eğitim programlarına devam edilecek.	221.857	1,86	1.786.274	0,08	2.008.131	0,09		
27		<b>SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.</b>	<b>281.261</b>	<b>2,36</b>	<b>13.343.280</b>	<b>0,62</b>	<b>13.624.541</b>	<b>0,63</b>		
	27	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.	281.261	2,36	13.343.280	0,62	13.624.541	0,63		
28		<b>Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.</b>	<b>47.857</b>	<b>0,40</b>	<b>1.076.069</b>	<b>0,05</b>	<b>1.123.926</b>	<b>0,05</b>		
	28	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.	47.857	0,40	1.076.069	0,05	1.123.926	0,05		
29		<b>Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.</b>	<b>62.934</b>	<b>0,53</b>	<b>5.595.559</b>	<b>0,26</b>	<b>5.658.493</b>	<b>0,26</b>		



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
	29	Söz konusu uluslar arası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.	62.934	0,53	5.595.559	0,26	5.658.493	0,26	
30		<b>Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.</b>	<b>76.183</b>	<b>0,64</b>	<b>3.873.848</b>	<b>0,18</b>	<b>3.950.031</b>	<b>0,18</b>	
	30	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	76.183	0,64	3.873.848	0,18	3.950.031	0,18	
31		<b>Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.</b>	<b>69.559</b>	<b>0,58</b>	<b>6.456.414</b>	<b>0,30</b>	<b>6.525.973</b>	<b>0,30</b>	
	31	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.	69.559	0,58	6.456.414	0,30	6.525.973	0,30	
32		<b>SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.</b>	<b>62.934</b>	<b>0,53</b>	<b>3.443.421</b>	<b>0,16</b>	<b>3.506.355</b>	<b>0,16</b>	
	32	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.	62.934	0,53	3.443.421	0,16	3.506.355	0,16	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>10.143.600</b>	<b>85,00</b>	<b>2.152.138.000</b>	<b>100,00</b>	<b>2.162.281.600</b>	<b>99,92</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>1.789.400</b>	<b>15,00</b>			<b>1.789.400</b>	<b>0,08</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0</b>	<b>0,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>11.933.000</b>	<b>100,00</b>	<b>2.152.138.000</b>	<b>100,00</b>	<b>2.164.071.000</b>	<b>100,00</b>	



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	2.647.000	0	0	2.647.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	356.000	0	0	356.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.600	1.768.400	0	1.909.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	21.000	0	21.000
	06	Sermaye Giderleri	7.000.000	0	0	7.000.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>10.143.600</b>	<b>1.789.400</b>	<b>0</b>	<b>11.933.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		2.152.138.000	0	2.152.138.000	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0	0	0	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.152.138.000</b>	<b>0</b>	<b>2.152.138.000</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>2.162.281.600</b>	<b>1.789.400</b>	<b>0</b>	<b>2.164.071.000</b>



## Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM) 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununa ekli I sayılı cetvelde Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri arasında yer almaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü (SYDGM);

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Türkiye Cumhuriyeti sosyal bir hukuk devletidir” hükmünden hareketle 14.06.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3294 sayılı Kanun ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu (SYDTF) kurulmuştur.

Fon, 09.12.2004 tarihine kadar Başbakanlık bünyesinde oluşturulan Genel Sekreterlik tarafından yönetilmiş ve bu yapı 09.12.2004 günlü, 5263 sayılı Kanun ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü olarak teşkilatlandırılmıştır.

Fonun 3294 sayılı kanundaki amacına yönelik yardım faaliyetleri, 81 il ve 892 ilçede bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları (SYDV) kanalıyla yürütülmektedir.

1986 yılından günümüze kadar sosyal yardım uygulamalarında önemli gelişmeler sağlanmış, Fon kaynakları artırılmış, sosyal yardımlarda uzmanlığa dayalı bir kurumsal yapı teşekkül ettirilmiş, kurumlar arası işbirliği güçlendirilmiş, yardım politikalarında anlayış değişikliğine gidilerek vatandaşlarımızı pasif durumda bırakan karşılıksız günlük ihtiyacını gideren yardım şekline üretim ve istihdama katılımı teşvik eden sürdürülebilir, gelir sağlayacak kalıcı proje desteklerine ağırlık verilmiş ve SYDT Fonu sosyal himaye ve destek modeli haline gelmiştir.

Böylece, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Sosyal koruma ağının sosyo-ekonomik ve kültürel tüm alanlar dikkate alınarak, nüfusun tümünü kapsayan, etkin, ülke ve bölge şartlarını göz önünde bulunduran, dezavantajlı grupları topluma entegre eden, toplumun her kesimine sorumluluk vererek sosyal dışlanma ve yoksulluk riskini en aza indiren bir yapıya kavuşturulması görevini üstlenen SYDGM, bu bilinç ve şuurla çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda sunulan hizmetler dikkate alındığında toplam bütçe harcamalarının (Genel Bütçe - SYDTF Bütçesi) büyük bir kısmının sosyal yardımlar, cari giderlerden ve sermaye giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

### **Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü:**

Genel Müdürlüğümüz 2004 yılı sonunda kurulduğu için 2005 yılında kurum başlangıç ödeneği tahsis edilmemiştir.

Daha sonra tahsis edilen 611.200 YTL ödeneğin % 43 oranında, yani 265.815 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

2006 yılında 1.947.000 TL ödenek tahsis edilmiş, personel istihdamına başlanması sonucu ödeneğin yetersiz kalacağı anlaşılmış ve 843.500 TL'lik ek ödenek tahsis edilmiştir. 2006 yılında tahsis edilen 2.790.500 TL' toplam ödeneğin % 74' ü oranında 2.073.619 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

2007 yılında 3.546.225 TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 3.172.617 TL'lik kısmı harcanmış gerçekleştirme oranı % 89 olmuştur.

2008 yılında ise 3.939.520 TL ödenek tahsis edilmiş, yılsonu itibariyle toplam ödeneğin % 87 oranında 3.433.899 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında 12.162.200 TL tahsis edilen ödeneğin bu ödeneğin 5.918.912 TL'lik kısmı harcanmıştır. 2009 yılı bütçesinin bir önceki yıla oranla artış nedeni, yürütmekte olduğumuz ve bütçeye konulan 7.456.000 TL Yatırım Projelerine aittir.

**SYDGM Yıllar İtibariyle Bütçe Uygulama Sonuçları (2006-2009)**

Harcama Birimleri	2006		2007		2008		2009	
	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama	Toplam Ödenek	Harcama
Özel Kalem	205.360	71.232	130.210	74.624	132.750	102.807	147.730	147.728
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.324.380	1.007.263	1.378.625	1.228.025	1.610.200	1.455.075	1.643.564	1.623.553
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	129.295	94.528	201.075	129.437	134.035	131.289	125.287	125.285
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50.250	12.160	45.825	65.968	111.400	105.603	7.590.455	1.061.027
Hukuk Müşavirliği	25.000	0	16.010	18.246	94.850	85.552	820.892	893.078
Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı	175.435	153.808	239.725	213.805	269.570	242.314	249.096	247.018
Proje Değerlendirme ve İzleme Dairesi Başkanlığı	268.140	250.670	478.230	435.245	633.510	427.994	503.749	500.392
Yardımlar Dairesi Başkanlığı	281.540	226.537	378.700	314.849	330.270	306.267	377.358	528.614
Gönüllü Kuruluşlarla İşbirliği ve Dış İlişkiler Dairesi Bşk.	157.925	126.520	205.225	220.117	237.880	216.952	300.003	300.000
İstatistik, Araştırma ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı	173.175	130.901	472.600	472.301	385.055	360.046	404.066	492.215
<b>Toplam (TL)</b>	<b>2.790.500</b>	<b>2.073.619</b>	<b>3.546.225</b>	<b>3.172.617</b>	<b>3.939.520</b>	<b>3.433.899</b>	<b>12.162.200</b>	<b>5.918.912</b>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

2010 Yılı Bütçe Tasarısında Genel Müdürlüğümüz Personel Giderlerine 2.647.000 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerine 356.000 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 1.909.000 TL, Cari Transferlerine (Memurların Öğle Yemeğine Yardım) 21.000 TL, Sermaye Giderleri 7.000.000 TL olmak üzere toplam 11.933.000 TL ödenek konulmuştur.

**SYDGM Bütçesi  
(2010-2012)**

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2010 (KBÖ)	2011 (Tahmini)	2012 (Tahmini)
01	Personel Giderleri	2.647.000	2.836.000	3.029.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	356.000	380.000	406.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.909.000	1.995.000	2.084.500
05	Cari Transferler	21.000	22.000	23.000
06	Sermaye Giderleri	7.000.000	11.000.000	11.500.000
	<b>Genel Toplam (TL)</b>	<b>11.933.000</b>	<b>16.233.000</b>	<b>17.042.500</b>

**Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu:**

14.6.1986 Tarih 3294 sayılı Kanun ile yürürlüğe girmiştir. Kanunun 1. maddesinde Fon'un amacı "fakru zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne surette olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler alarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek" şeklinde tanımlanmıştır.

Fon'a kanun ile verilmiş olan bu görev her il ve ilçede kurulu bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Fonun Kaynakları, gerek 3294 sayılı kanun gerekse daha sonradan çıkartılan kanunlar ile Fonun Kaynakları şu şekilde belirlenmiştir.

- Kanun ve KHK'lerle kurulu bulunan Fonlardan Bakanlar Kurulu Kararı ile %10'a kadar
- Gelir ve Kurumlar Vergisi Tahsilât toplamının %2,8
- Trafik Cezaları hâsılatı payının %50'si
- RTÜK Reklâm gelirleri hâsılatından %15
- Bütçeye konulacak ödeneklerden
- Her nevi bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynakları, kurulduğu tarihten bugüne kadar ağırlıklı olarak sosyal güvenlikten yoksun kesimlerin desteklenmesi ile eğitim öğretim veya küçük bir yardımla kendine yeterli hale gelebilecek vatandaşlarımız için kullanılmıştır.



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK FONUNUN 2010-2013 DÖNEMİ GELİR PROJEKSİYONU TABLOSU</b>					
<b>GELİR KALEMLERİ</b>		<b>Y I L L A R</b>			
		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>A)</b>	Kanun ve Kararname ile Kurulu Bulunan Fonlardan Alınan Paylar (1)	4.473.000	4.719.015	4.973.842	5.237.455
<b>B)</b>	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (2)	1.920.420.000	2.006.043.100	2.088.650.000	2.168.340.450
<b>C)</b>	Trafik Para Cezalarından Alınan Paylar (3)	172.400.000	180.772.000	189.425.250	198.464.788
<b>D)</b>	RTÜK Reklam Gelirleri Hasılatından Alınan Paylar (4)	13.845.000	14.606.475	15.395.225	16.211.172
<b>E)</b>	Diğer Çeşitli Gelirler (5)	41.000.000	49.080.000	58.730.186	68.840.885
<b>TOPLAM (TL)</b>		<b>2.152.138.000</b>	<b>2.255.220.590</b>	<b>2.357.174.502</b>	<b>2.457.094.750</b>

1)	<i>Tanıtma Fonu ile Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan Fon Bütçesine pay aktarımı yapılmaktadır.</i>
2)	<i>Gelir ve kurumlar vergisi yıllık tahsilat payının %2,8'i Fon Bütçesine aktarılmaktadır.</i>
3)	<i>Trafik Para Cezaları yıllık tahsilatının %50'si Fon Bütçesine aktarılmaktadır.</i>
4)	<i>RTÜK yıllık reklam geliri tahsilatının %15'i Fon Bütçesine aktarılmaktadır.</i>
5)	<i>Projelerden geri dönüşler ile faiz gelirleri diğer çeşitli gelirler kalemini oluşturmaktadır.</i>



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

**SYDTF GELİR - GİDER TABLOSU**  
**(2004-2009)**

GELİRLER	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Diğer Fonlardan	5.673.000	5.160.233	5.736.664	4.046.811	5.235.980	8.751.326
Gelir Kurum.Ver. Mük.	626.996.000	864.790.035	1.073.403.800	1.414.090.000	1.827.675.680	1.693.062.210
Trafik Para Cezası	131.004.000	190.209.965	99.016.200	139.810.000	122.375.000	61.288.459
Faiz Gelirleri	576.000	524.827	903.889	981.541	4.118.339	1.766.359
RTÜK (Reklam %15 Gelirleri)	7.332.000	9.993.773	10.127.776	11.493.487	11.849.468	10.124.990
Muhtaç Er ve Erbaş Tedavi Akt.	6.393.000					
Diğer Gelirler (İade,Bağış, v.b) (*)	1.073.000	4.421.195	16.582.883	23.194.740	66.633.587	62.177.902
Bütçeye Konulan Ödenek	379.620.000	42.900.000				
Dünya Bankası Kredi Gelir Hesabı (**)	101.907.000	239.521.843	173.739.851	3.977.406		
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>1.260.574.000</b>	<b>1.357.521.871</b>	<b>1.379.511.063</b>	<b>1.597.593.985</b>	<b>2.037.888.054</b>	<b>1.837.171.246</b>

GİDERLER	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<b>PERİYODİK YARDIMLAR</b>	<b>158.617.000</b>	<b>194.052.700</b>	<b>221.602.300</b>	<b>295.112.100</b>	<b>423.730.400</b>	<b>459.982.200</b>
<b>SAĞLIK YARDIMLARI</b>	<b>499.607.000</b>	<b>141.755.677</b>	<b>9.838.078</b>	<b>6.413.519</b>	<b>5.239.560</b>	<b>3.305.180</b>
Vakıflara Gönderilen	51.362.000	23.632.612	5.455.219	6.413.519	5.239.560	3.305.180
Sağlık Bakanlığına Gönderilen	448.245.000	118.123.065	4.382.859			
<b>EĞİTİM YARDIMLARI</b>	<b>410.098.000</b>	<b>438.736.502</b>	<b>476.186.748</b>	<b>472.064.461</b>	<b>519.281.686</b>	<b>641.950.671</b>
Eğitim Materyali Yrd.	30.000.000	50.000.000	50.000.000	70.000.000	94.985.000	183.735.850
Taşımali Sistem Öğle Yemeği Yard.(MEB)	99.077.000	117.806.730	152.000.000	160.000.000	167.000.000	180.000.000
Taşımali Sistem Öğle Yemeği Yardımı						
Ücretsiz Kitap Yardımı (M.E.B)	153.650.000	175.000.000	198.000.000	209.000.000	217.000.000	235.000.000
Özürü Öğr.Ücretsiz Taşınması		1.945.503	16.563.641	21.075.018	30.376.586	31.433.369
Yurt Gideri v.b. Çeşitli Yrd.	568.000	1.234.024	1.546.200	359.701	3.779.840	8.768.252
Yüksek Öğrenim Bursu	126.803.000	92.750.245	58.076.907	11.629.742	6.140.260	3.013.200
<b>PROJE DESTEKLERİ</b>	<b>87.709.000</b>	<b>113.625.637</b>	<b>88.493.597</b>	<b>153.998.008</b>	<b>153.673.904</b>	<b>200.647.389</b>
Mesleki Eğitim ve İsth. Yön.Prj.	87.709.000	113.625.637	88.493.597	116.626.819	68.072.331	107.121.844
GG-İE-Gİİ-SH-TK Projeleri				34.388.253	85.511.173	93.493.545
Setip				374.916		
Diğer Projeler (İş Destek,AB Hibe v.b)				2.608.020	90.400	32.000
<b>DİĞER SOSYAL YARD. ve YATIRIMLAR</b>	<b>63.714.000</b>	<b>99.130.106</b>	<b>159.997.678</b>	<b>156.155.440</b>	<b>280.532.268</b>	<b>481.921.035</b>
GıdaYardımları	55.121.000	89.983.752	149.482.367	140.000.000	213.709.840	367.958.600
Çeşitli Yardımlar	7.504.000	8.016.764	10.454.685	16.145.440	64.577.730	113.708.450
Yatırımlar	1.089.000	1.129.590	60.626	10.000	2.244.698	253.985
<b>KAMU KURUMLARINA TRANSFERLER</b>						<b>100.000.000</b>
Başbakanlık TOKİ'ye Transferler						100.000.000
<b>SRAP HARCAMALARI</b>	<b>121.581.000</b>	<b>316.879.909</b>	<b>420.545.708</b>	<b>328.435.378</b>	<b>412.452.950</b>	<b>483.838.127</b>
Dünya Bankası Hükümet Katkısı (KDV v.b)	19.674.000	77.358.066	89.199.909	3.391.557		
Dünya Bankası Kredi Giderleri (*)	101.907.000	239.521.843	173.739.851	3.977.406		
SRAP ŞNT Fondan Ödenen			157.605.948	321.066.415	412.452.950	483.838.127
<b>DİĞER GİDERLER</b>	<b>6.520.000</b>	<b>483.568</b>	<b>12.883.886</b>	<b>1.578.293</b>	<b>2.169.000</b>	<b>1.826.800</b>
Emekli Sandığı (Sağlık Yrd.Dent.Prj.İçin)	612.000	265.370	635.829	270.027		
Diğer	5.908.000	218.198	429.257	1.308.266	2.169.000	1.826.800
<b>GEÇMİŞ YIL GİDERİ</b>			<b>11.818.800</b>			
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>1.347.846.000</b>	<b>1.304.664.099</b>	<b>1.389.547.995</b>	<b>1.413.757.199</b>	<b>1.797.079.768</b>	<b>2.373.471.402</b>

(\*) Geçmiş Yıl Geliri (İadeler vb.) kaleminde yer alan 2009 yılı Aralık ayı iadeleri devam ettiğinden,bu kalemdeki rakamlar kesin rakamları ifade etmemektedir.

(\*\*) SRAP İkrazardan kullanılan miktar

(\*\*\*) 2009 yılına ait Periyodik yardımlar tutarı kesin rakamları ifade etmemektedir.





Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

III- EKLER

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bölgesel gelişmişlik farklılıkları, kırkent ayrımı ve yardım kategorileri göz önünde bulundurularak sosyal yardımlar ve projelerden yararlanacak kişilerin belirlenmesine yönelik puanlama formülü geliştirilerek hedef kitleyi objektif kriterlere göre belirlemek.	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi tamamlanacak.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yardım ve sosyal hizmet projelerini öncelikle hiçbir geliri bulunmayan, toplumun en dezavantajlı (başta özürsüzler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler vb.) grubu ile diğer ihtiyaç sahibi bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırmak ve ihtiyaçlara yönelik destek programlarını oluşturmak.	Sosyal yardımlardan ve proje desteklerinden yararlanacak hedef kitlenin belirlenmesine yönelik Puanlama Formülü Projesi ve ihtiyaç sahibi bireylerin sağlık, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak TÜBİTAK ile yürütülen ŞNT yardım programları yazılımının ve SYDGM Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) kapsamında sosyal yardım uygulamalarına daha etkin ve verimli olarak devam edilecek.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mutlak yoksulluğun giderilmesine yönelik olarak aynı yardım ya da asgari gelir desteği gibi programlar üzerinde çalışmak ve bu kapsamdaki politikalara katkı sağlamak.	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ve ŞNT programları ile araştırma projeleri çerçevesinde Ülkemizin sosyal yardım politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürecektir.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
En düşük gelir grubundaki ailelerin çocuklarının periyodik sağlık hizmeti alması ve eğitime devamlarını sağlamak için annelere yapılan düzenli ödemeleri sürdürmek.	TÜBİTAK ile yazılımı tamamlanan ŞNT otomasyon projesi uygulamaya alınacak.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Özellikle kent yoksulluğu ile mücadele kapsamında sanayi, hizmet ve diğer sektörlerde ihtiyaç duyulan ve talep gören nitelikte personelin eğitim ve yetiştirilmesinde katkı sağlamak.	İstihdam amaçlı eğitim projelerinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün (İŞKUR) görev alanına girmesi nedeniyle, uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalara devam edilecek.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşlarımızın iş kurma destekleri vasıtasıyla sosyal güvenceye kavuşturulmasını sağlamak.	Uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde İŞKUR ile SYD Vakıfları arasındaki işbirliğine yönelik çalışmalarında fayda sahiplerinin sosyal güvenlik kayıtlarını yapmaları için yönlendirilmelerine devam edilecek.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bitkisel ve hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler geliştirerek kırsal alanda alternatif istihdam imkanlarını sağlamak.	Süt sığırcılığı, koyunculuk, meyvecilik ve seracılık gibi tarımsal konularda uygulamaya konulan Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde tarımsal ürünlerin işlenmesine yönelik faaliyetlere de destek verilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmak.	SYD Vakıflarca sisteme girişi yapılan proje izleme bilgilerinin Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) çerçevesinde çıktılar dikkate alınarak kırsal kesime yönelik gelir getirici desteklerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek Özürülere yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programları vasıtasıyla özürülerin sosyal hayata entegrasyonuna katkı sağlamak.	Özürülerin sosyal ve fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik kısa süreli mesleki eğitim ve aktivite programlarına yönelik çalışmalar sürdürülecek.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Dezavantajlı grup içerisinde yer alan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştıracak ve toplumsal statülerini güçlendirecek faaliyetlere destek vermek.	Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programızda yer alan ve Bogazici Üniversitesi ile yapılan Eşi vefat etmiş kadınlara yönelik bir nakit programına ihtiyaç olup olmadığı yönündeki araştırma projesi ile dezavantajlı kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının sağlanması yönündeki araştırma sonuçları kapsamında uygulamalara yer verilecek.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Eğitimsizliğin yoksulluk riskini artıran ve yoksulluğun kuşaklar arası transferine sebep olan en önemli öğelerden birisi olması nedeniyle, eğitim içerikli sosyal hizmet projelerini desteklemek.	Okul öncesi eğitim projeleri, temel eğitime yönelik projeler ve sınavlara hazırlık gibi eğitim içerikli sosyal hizmet projelerinin desteklenmesine devam edilecektir.	PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımları sağlanacaktır.	2009 yılı GAP eylem planı ile yatırım programımızda yer alan projelerin sonuçları değerlendirilerek gençlerin ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının sağlanması, gençlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine ve sosyal gelişmelerinin sağlanmasına yönelik proje sonuçları dikkate alınarak bu kapsamdaki desteklere devam edilecektir.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıdaya barınmaya ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak, bu hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için söz konusu kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması sağlanacaktır.	Doğal ve doğal olmayan afet durumlarında kişilerin kitlesel olarak hijyenik koşullarda gıda, barınma ve sağlık hizmetlerine ulaşabilmesi için afet yönetimi konusunda faaliyet gösteren kurumlarla işbirliği yapılarak fon bütçesinde yeterli kaynağın bulundurulması sağlanacak.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda (ekonomik kriz, büyük kazalar, terör olayları gibi doğal olmayan afetler ve doğal afet), gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik proje destekleri için kullanılması planlanan kaynağın bir kısmının, mevcut işsizler ve işsizlik durumuna geçen kişiler için toplum yararına çalışmalar doğrultusunda geçici istihdam projelerine yönlendirilmesi öngörülmektedir.	Kitlesel olarak yoksulluğun ani biçimde artabileceği durumlarda, gelir getirici ve istihdam eğitimine yönelik projeler desteklenecek.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde mevcut olan nesnel kriterlerin güçlendirilmesi ve düzenli aralıklarla güncellenmesini sağlamak.	Fondan Vakıflara düzenli olarak aktarılan periyodik payların dağılımının tespitinde yönelik periyodik payı belirleme formülü hayata geçirilecek.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım ve proje desteklerinin, bölgesel farklılıklar, kır-kent ayrımı göz önünde bulundurularak etkin, verimli ve adil bir biçimde dağılımını sağlamak için etki analizleri yapmak.	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen ŞNT nitel ve nicel etki değerlendirme projesi sonuçları değerlendirilecek.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversiteler, Yerel Yönetimler tarafından geliştirilen etkin ve uygulanabilir sosyal yardım program ve projelerinin SYD Vakıfları kanalıyla desteklenmesini sağlamak.	DPT ve Genel Müdürlüğümüz 2009 yılı yatırım programımızda yer alan ve 2010 yılında tamamlanması hedeflenen sosyal yardım programı kapsamında Üniversiteler, Yerel Yönetimlerle geliştirilerek etkin ve uygulanabilir hale getirilmesi yönündeki mevcut projeler tamamlanacak.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3294 ve 5263 sayılı kanunların hesap verilebilirlik açısından ilgili mevzuatla uyumlaştırılmasını sağlamak.	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununda ve 5263 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda değişiklik çalışmaları tamamlanacak.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesine yönelik koordinasyonu sağlamak.	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Projesi (SOYBİS) ile sosyal yardım uygulamalarında mükerrerliğin önlenmesi yönünde çok büyük katkı sağlayacak.	YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ortak veri tabanı uygulamasının geliştirilmesini sağlamak.	Ortak veri tabanı uygulanması Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Projesi 2009-2012 yılları arasında tamamlanacak bu proje TÜBİTAK ile yürütülmektedir. İlk uygulama 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü olup, çalışmalara devam edilecektir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Otomasyon Programının kullanılmasını sağlamak.	TÜBİTAK ile yürütülen otomasyon projesi Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında ilk uygulaması 2010 yılı başında hizmete girecek olan ŞNT yazılım modülü ile hayata geçirilecektir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphaneyi 2010 yılına kadar oluşturmak.	Yoksulluk, sosyal politikalar, sosyal yardım ve sosyal hizmet, konularını içeren bilimsel dokümanların yer aldığı elektronik kütüphane 2010 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci ve davranışını geliştirmek üzere yazılı ve görsel yayınlar hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.	2010 yılı içinde 3 ayda bir yayımlanan kurum dergisi "Dayanışma"nın dört sayısı ile 6 ayda bir olmak üzere yılda iki kez hakemli bilimsel derginin yayımlanması çalışmalarına devam edilecek.	İSTATİSTİK, ARAŞTIRMA VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma  
Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	07.90 - SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SYDGM'de görev yapan uzman personelin niteliğini güçlendirmek.	2010 yılında Mevcut Sosyal Yardım Uzman ve Uzman Yardımcıları için gerekli olan hizmetçi eğitim programları uygulamalarına devam edilecek.	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesini sağlamak.	SYD Vakıflarında KPSS esas alınarak vasıflı personel istihdam edilmesi yönündeki çalışmalar devam edecek.	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Vakıf personeline sürekli eğitim verilmesini sağlamak.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında uygulama birliğini sağlamak ve bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla, Vakıf personeli için hizmetçi eğitim programlarına devam edilecek.	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
SYD Vakıflarınca yürütülen yardım programlarını ve proje desteklerini incelemek ve denetlenmesini sağlamak.	Vakıflara aktarılan Fon kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının incelenmesi, denetlenmesi ve Vakıf personelinin bu konularda eğitilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecek.	KAYNAK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI PROJE DEĞERLENDİRME VE İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak.	Yardım faaliyetleri ve proje uygulamalarında oluşabilecek problemlerin çözümü ve yargı öncesi hazırlık sürecini iyileştirmek, uygulamada çözüm önerilerinin etkinliğini ve denetimini sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Dünya Bankası, AB, UNDP, UNICEF gibi uluslararası kuruluşlar ile yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar yapmak.	Söz konusu uluslar arası kuruluşlarla yoksulluk ve sosyal politika kapsamında ortak işbirliği toplantıları, uzman paylaşımı, konu odaklı toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenmesi yönündeki çalışmalar devam edecektir.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında çeşitli ülkelere çalışma ziyaretlerinde bulunmak.	Sosyal yardım ve yoksullukla mücadele bağlamında ülke ziyaretlerinde bulunulması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde diğer paydaşlar ile çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak.	Avrupa Birliği yoksullukla mücadele ve sosyal içerme sürecinde paydaşlar ile çalışmalar sürdürülecektir.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelerde koordinasyon ve rehberlik sağlamak.	SYD Vakıflarının Avrupa Birliği Fonları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirdiği projelere katkı vermeye devam edilecektir.	GÖNÜLLÜ KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

