



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI
2017 YILI
FAALİYET RAPORU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



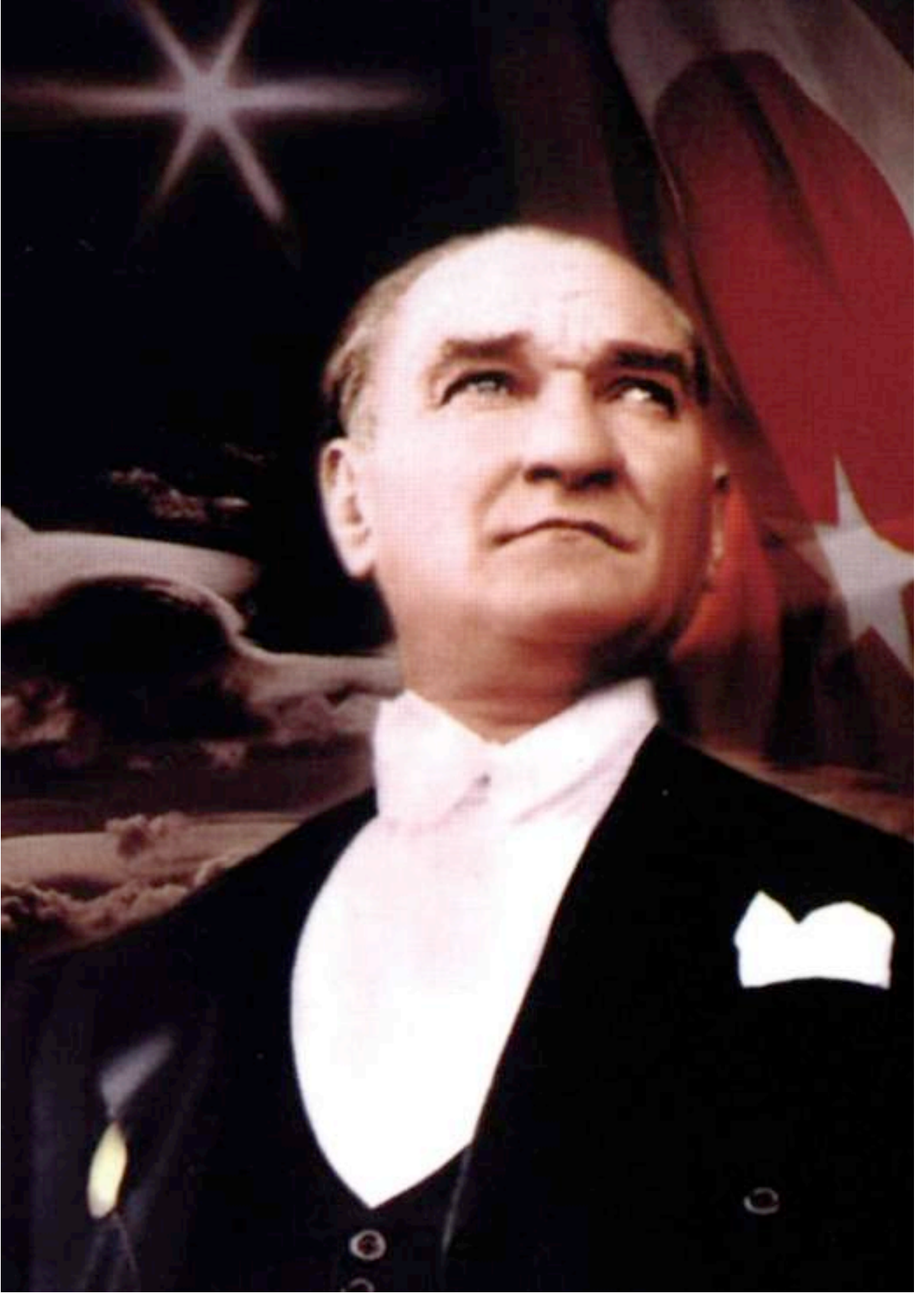
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI
2017 YILI
FAALİYET RAPORU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	3
ÖNSÖZ	7
SUNUŞ	9
I- GENEL BİLGİLER.....	11
A. MİSYON VE VİZYON	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1. FİZİKSEL YAPI.....	13
2. ÖRGÜT YAPISI	15
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	18
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	19
5. SUNULAN HİZMETLER.....	22
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU	34
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	41
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	41
B. POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	43
A. MALİ BİLGİLER	43
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	44
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	48
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	53
4. DİĞER HUSUSLAR.....	54
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	56
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	56
2. Performans Sonuçları Tablosu	125
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	141
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	141
A. GÜÇLÜ YÖNLER.....	141
B. ZAYIF YÖNLER	141
C. FIRSATLAR	142
D. TEHDİTLER	142
E. DEĞERLENDİRME	142
V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER.....	143
EKLER	146
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	146
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	147





ÖNSÖZ

Türkiye Büyük Millet Meclisi, milletimiz adına yasama, denetim faaliyetlerini yürütmekte ve temsil görevini yerine getirmektedir. Ülkemizin gelişmesi, güçlü, özgür ve çağdaş hâle gelebilmesi için çalışmaktadır.

Milli iradenin, halkın egemenliğinin tecelli ettiği yer olan Türkiye Büyük Millet Meclisi, demokrasimizin ve kalkınmanın en büyük güç kaynağıdır.

Ülkemizin gelişen demokrasisi, kalkınma yolundaki dinamik yapısı ve her alandaki güçlü potansiyeliyle uluslararası alanda etkinliği ve ağırlığı sürekli artmaktadır, yokluklar içerisinde var olma mücadelesi veren bir durumdan, bugün dünyanın saygın ülkelerinden birisi haline gelmişse bunda Meclisimizin payı çok büyüktür.

İnanıyorum ki Meclisimiz, milletvekillerimiz ve siyasi parti gruplarımız ile birlikte yüksek sorumluluk bilinciyle hareket ederek, manevi ve millî değerlere de bağlı kalarak, milletimizin umudu olmaya devam edecektir.

Malumunuz üzere, 15 Temmuz 2016 tarihinde Ülkemizin yaşamış olduğu mel'un darbe girişiminin TBMM'ne vermiş olduğu yaralar hızla sarılarak Ülkemizin 2023, 2053 ve 2071 hedeflerine ulaşmasında Meclisimize düşen görevler yerine getirilmiştir.

26'ncı Dönemde Meclisimiz, yoğun bir mesai sarf ederek iki önemli büyük değişikliği gerçekleştirmiştir. Yaptığımız önemli çalışmaların ilki, 1982 Anayasası'nda yapılan köklü değişikliktir. Bu değişiklik ile 3 Kasım 2019'da yapılacak seçimlerden sonra Türkiye'miz, Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemine geçmiş olacaktır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde yaptığımız önemli düzenlemelerden ikincisi de, 5 Mart 1973 tarihinde kabul edilen İçtüzük değişikliği olmuştur. 27 Temmuz 2017 tarihinde yapılan değişiklikle, yasama faaliyetlerine hız kazandırmak gayesiyle Genel Kurulun çalışma usul ve esasları yeniden belirlenmiştir.

Bu düzenlemeler ve çağın gerekleri parlamento idari teşkilatlarına yasama sürecindeki organların ve aktörlerin ihtiyaç duyacağı hizmetleri her geçen gün daha nitelikli olarak vermesi sorumluluğunu yüklemektedir.

İdari Teşkilatımız faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yerine getirme gayreti içerisinde.

Şeffaf yönetim anlayışımızın doğal bir sonucu olarak kamu kaynaklarının kullanımı konusunda kamuoyunu bilgilendirme sorumluluğu ve bilincini taşıyan Meclisimiz, önceki yıllarda olduğu gibi 2017 yılında da yaptığı hizmetleri ve devam etmekte olan çalışmalarını içeren bir faaliyet raporu hazırlamıştır.

İyi yönetim ilkeleri doğrultusunda 2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyor, bu vesileyle emeği geçenlere teşekkür ederim.

İsmail KAHRAMAN
TBMM Başkanı



SUNUŞ

15 Temmuzda yaşanan mel'un darbe girişimiyle TBMM'ne verilen tahribat hızla giderilerek Stratejik Planımızda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerimizde belirtilen görevler yerine getirilmiştir.

26'ncı Dönemde Meclisimiz, Anayasa ve İttüzük'te yapılan değişiklikle gerek Cumhurbaşkanlığı sistemine geçiş, gerekse yasama faaliyetlerine hız kazandırmak gayesiyle Genel Kurulun çalışma usul ve esasları yeniden belirlenmiştir.

İdari Teşkilatımızın asli görevi Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik desteği etkin bir şekilde sunmaktır. Tüm bu çalışmalarla hedefimiz; güçlü, etkin, iyi işleyen bir Meclise sahip olmaktır.

2017 yılında, Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması amacıyla yasamaya bilgi desteği, ülke raporlarının hazırlanması, ihtisas ve araştırma komisyonlarına bilgi desteği, ulusal ve uluslararası projeler ve benzeri pek çok hizmet sunulmuştur.

Ülkeler arası ilişkilerin gelişiminde parlamenter diplomasinin rolünün her geçen gün arttığının farkında olarak, ikili ve çok taraflı ilişkilerimizin güçlendirilmesine katkıda bulunmak amacıyla TBMM, diğer ülke parlamentoları, parlamenter asambleler ve uluslararası kuruluşlar ile yoğun faaliyetlerine devam etmiştir.

Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmak amacıyla bilişim teknolojisi imkânlarından azami derecede yararlanılmış, destek hizmetlerini yüksek kalitede sunulmasına özen gösterilmiştir. Sunulan hizmetlerde çevreye duyarlılık ön planda tutulmuştur.

TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek amacıyla pek çok faaliyet ve proje yürütülmüştür. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma ve benzeri etkinlikler düzenlemiştir.

İdari Teşkilatımız, gerek vatandaşlarımıza gerekse kamu kurum ve kuruluşları ile dünya parlamentolarına yaptığımız işler ve faaliyetlerimizde örnek olma bilinciyle saydamlık ve hesap verme sorumluluğuna dayalı yönetim anlayışı prensibinde çalışmalarını yürütmüştür.

2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının varlık nedeni, Anayasa ile Türkiye Büyük Millet Meclisine verilmiş bulunan yasama yetkisinin yerine getirilmesinde Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamaktır.

Bu kapsamda;

MİSYONUMUZ

TBMM'nin yasama sürecinde ihtiyaç duyduğu

- ✓ Bilgi,
- ✓ Yasama Süreci ve Tekniği,
- ✓ Erişim ve Katılım,
- ✓ Tanıtım,
- ✓ Destek

hizmetlerini etkin biçimde sunmaktır.

- ✓ **Bilgi Hizmetleri:** Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri hazırlayarak ilgililere sunmak.
- ✓ **Yasama Süreci ve Tekniği Hizmetleri:** Yasama sürecinin etkin bir şekilde işlemesini sağlamak için yasama tekniğine ve usulüne ilişkin uzmanlık hizmeti vermek.
- ✓ **Erişim ve Katılıma İlişkin Hizmetler:** TBMM ile sivil toplum arasında etkileşimi artıracak ortamlar geliştirmek.
- ✓ **Tanıtım Hizmetleri:** Ulusal ve uluslararası alanlarda TBMM'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler gerçekleştirmek.
- ✓ **Destek Hizmetleri:** Yasama sürecinin işlemesine yardımcı olacak lojistik hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Katılımcı demokrasi ideali doğrultusunda yasama sürecini ideal bir işleyişe kavuşturmak amacıyla, iyi yönetim ilkelerini esas alan, sunduğu hizmetlerle değişime ve dönüşüme öncülük eden ve örnek alınan bir İdari Teşkilat olmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 3'üncü maddesine göre İdari Teşkilatın görevleri şunlardır:

a) Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.

b) Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.

c) Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.

ç) Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.

d) Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.

e) Cumhurbaşkanı'nın Anayasada belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak.

f) TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.

g) TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

ğ) TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak.

h) TBMM yönetiminde bulunan saray, köşk ve kasırlar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu ve tanıtımını yapmak.

ı) Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek.

i) TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yukarıda sayılanların yanı sıra İdari Teşkilattaki hizmet birimlerinin görevleri Kanunun 3. Bölümünde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Fiziksel Kaynak Analizi

TBMM Külliyesi ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Uhdesindeki Binalar

Mülkiyeti Hazineye ait, Çankaya İlçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM Külliyesinin toplam alanı 444.760 m² olup TBMM Başkanlığı adına tahsislidir.

TBMM'ye ait iki ayrı parsel üzerinde Milli Egemenlik Parkı bulunmaktadır. Bu parkın mülkiyeti Hazineye ait olup, toplam alanı 11.700 m²'dir.

TBMM Külliyesinde bulunan binaların toplam kullanım alanı 126.260 m²'dir.

Ayrıca TBMM Külliyesi içinde yeşil alan olarak kullanılan park ve bahçelerin yüzölçümü ise 150.000 m²'dir.

Katlı personel otoparkı; 29.017 m²'lik kullanım alanına sahip olup 649 adedi kapalı, 164 adedi ise açık olmak üzere 813 araç kapasitelidir.



TBMM'den Görünüm

Ana Bina 44.451 m² kullanım alanına sahiptir. Binada; Genel Kurul Salonunun yanında, siyasi parti grupları için ayrılmış üç büyük toplantı salonu ile 44 adet salon ve 352 oda bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler Binası 56.742 m² kullanım alanına sahiptir. Binada; 472 milletvekili çalışma ofisi, 26 komisyon başkanı odası ve çalışma birimleri, 9 komisyon toplantı salonu, katlarda 11 küçük toplantı salonu, 4 ziyaretçi kabul salonu, 550 kişi kapasiteli çok amaçlı salon, alt zemin katta 1.700 m² kullanım alanına sahip Meclis Devlet Hastanesi, 450 kişi kapasiteli milletvekili yemek salonu ile 400 kişi kapasiteli personel yemek salonu ve 546 araç kapasiteli kapalı, 21 araç kapasiteli açık otopark (engelli otopark dâhil) bulunmaktadır.

Personel Hizmet Binasının toplam kullanım alanı 6.379 m²'dir. Binada; İnsan Kaynakları Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı ile Araştırma Hizmetleri Başkanlığı bulunmaktadır.

Mülkiyeti Hazineye ait, Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan TBMM Genel Sekreterliği Ek Hizmet Binasının toplam kullanım alanı 6.425 m² olup TBMM Başkanlığı adına tahsislidir.



Ek Hizmet Binası

Mülkiyeti Hazineye ait, Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan, Kurtuluş Savaşı Müzesi olarak halkın ziyaretine açık tutulan I. Meclis Binası TBMM Başkanlığı adına tahsisli olup 2.464 m² kullanım alanına sahiptir.



I. Meclis Binası

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bünyesinde bulunan diğer binalar ise; TBMM Kreş ve Gündüz Bakımevi Binası, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi ile Personel Lojmanlarıdır.

Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı Uhdesinde Bulunan Tarihî Mekânlar

Dolmabahçe Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Beykoz Kasrı, Yıldız Şale Köşkü, Florya Atatürk Köşkü, Maslak Kasrı, Küçüksu Kasrı, Aynalıkavak Kasrı, İhlamur Kasrı, Yalova Atatürk Köşkü, Filizi Köşk, TBMM Konukevi, Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası ve TBMM Beşiktaş Misafirhanesi Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olup bu mekânların toplam alanı 531.040 m²'dir.



Dolmabahçe Sarayı

2. ÖRGÜT YAPISI

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı tarafından yürütülmekte olan görevler, Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılış tarihi olan 23.04.1920'den Türkiye Büyük Millet Meclisi Dâhili Nizamnamesinin kabul edildiği 02.05.1927 tarihine kadar Meclis-i Mebusan Başkâtipliği tarafından yürütülmüş, bu tarihten itibaren adı Kâtib-i Umumi olarak değiştirilmiştir.

14.06.1934 tarihli ve 2512 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun'la bu kez Umumi Kâtiplik olarak düzenlenen İdari Teşkilat, 09.01.1950 tarihli ve 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun'la, Genel Kâtiplik adı altında yeniden yapılandırılmıştır. 13.10.1983 tarihinde kabul edilen 2919 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'nda ismi Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği olarak belirlenen İdari Teşkilat, son olarak 01.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunuyla İdari Teşkilat olarak düzenlenmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına ve Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkan baş müşavirleri, TBMM Başkan müşavirleri ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı görev yönünden TBMM Başkanına, idari yönden ise Genel Sekretere bağlıdır.

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve müşavirler doğrudan Genel Sekretere bağlıdır.

TBMM'nin kolluk ve yönetim hizmetlerini yerine getirmek için İçişleri Bakanlığınca tahsis edilen Koruma Daire Başkanlığı, TBMM Başkanlığına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına Bağlı Birimler

Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı,

Bütçe Başkanlığı,

Tutanak Hizmetleri Başkanlığı,

İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına Bağlı Birimler

İnsan Kaynakları Başkanlığı,

Destek Hizmetleri Başkanlığı,

İşletme ve Yapım Başkanlığı,

Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı,

Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına Bağlı Birimler

Araştırma Hizmetleri Başkanlığı,

Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı,

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı,

Bilgi İşlem Başkanlığı,

Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına Bağlı Birimler

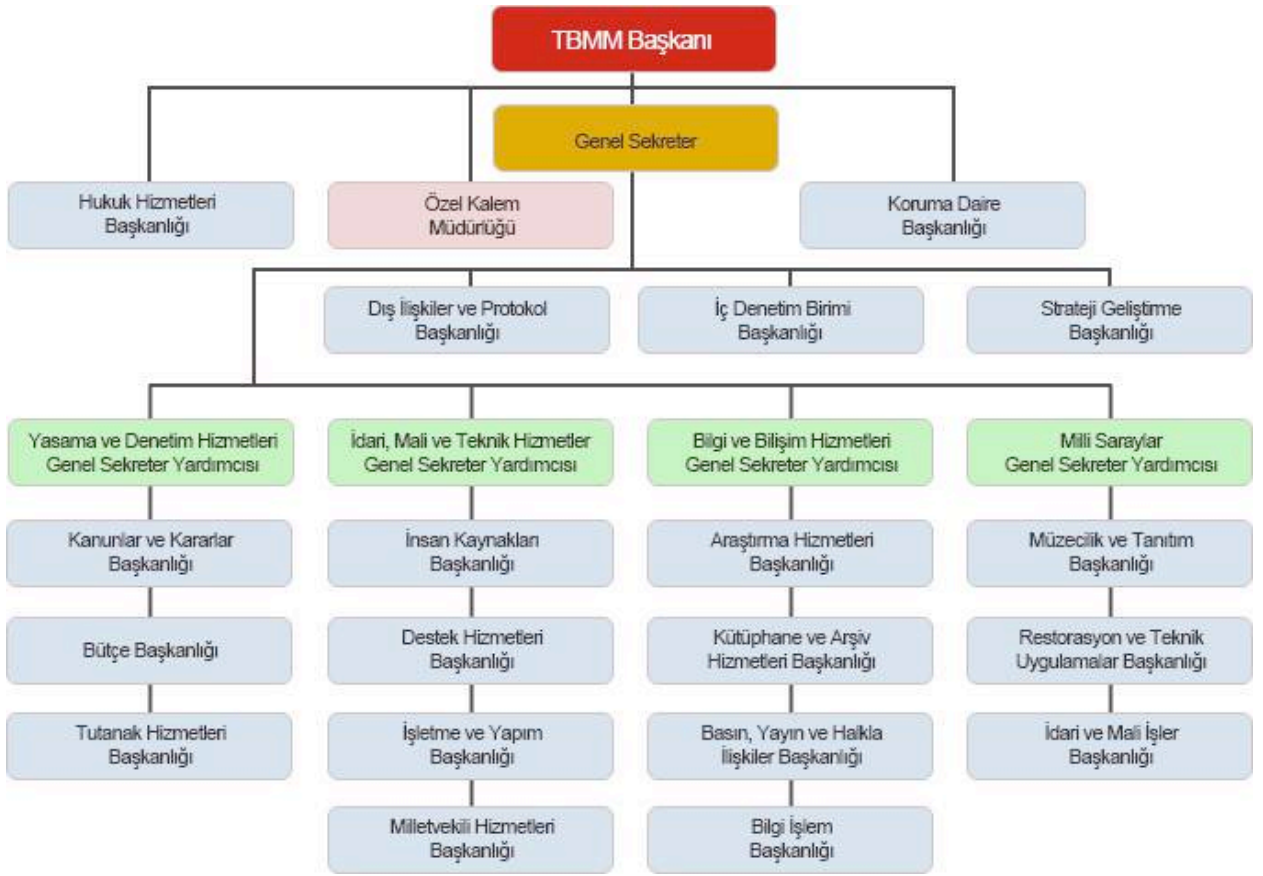
İdari ve Mali İşler Başkanlığı,

Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı,

Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı,

şeklindedir.

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısına sahiptir.

Bunlar;

- ✓ Yerel bilgisayar ağı,
- ✓ Geniş alan ağı,
- ✓ Sunucular,
- ✓ Kullanıcı bilgisayarları bileşenlerinden oluşmaktadır.

Diğer yandan, www.tbmm.gov.tr yanında farklı 11 internet sitesi üzerinden kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde intranet siteleri ve uygulamaları kullanılmaktadır.

İdari Teşkilatımız bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunma gayreti içerisinde.

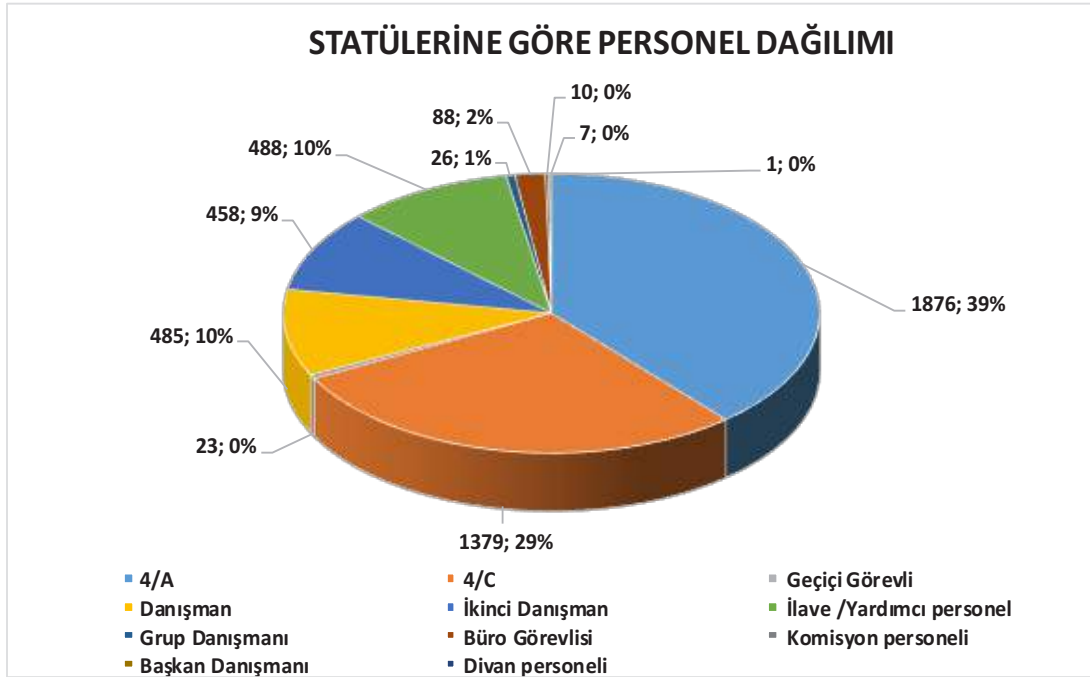
Ayrıca kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, Kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Statüleri Göre Personel Dağılımı

2017 yılsonu itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personel sayısı toplam 4.841 olup bu kapsamda TBMM’de;

- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine göre 1.876 kadrolu personel,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre 1.379 geçici personel,
- ✓ 6253 sayılı Kanunun 30’uncu maddesinin sekizinci fıkrasına göre 23 geçici görevli personel,
- ✓ Yasama faaliyetlerinde milletvekillerine yardımcı olmak üzere 485 danışman, 458 ikinci danışman ve 488 ilave/yardımcı personel,
- ✓ Yasama faaliyetlerinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında görev yapmak üzere 26 grup danışmanı ve 88 büro görevlisi ve 10 divan personeli, 7 Komisyon personeli ve 1 Başkan Danışmanı görev yapmaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Statülerine Göre Dağılım Oranı

Toplam personel içerisinde kadrolu personel % 39 oranı ile ilk sırada yer alırken, milletvekili ve siyasi parti gruplarında çalışan personel % 29 oranıyla ikinci sırada ve 657 sayılı Kanunun 4/C maddesine geçici personel olarak görev yapan personel % 29 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.

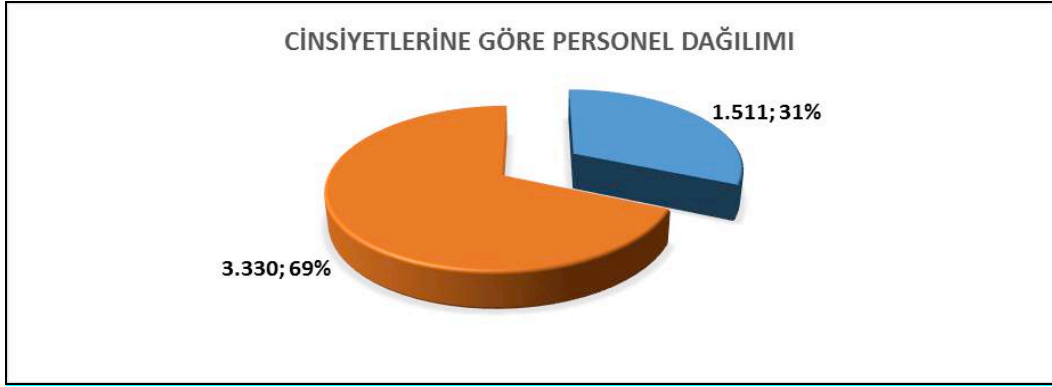
4.2 TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

STATÜSÜ	ÖĞRENİM DÜZEYLERİ								
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	DOÇENT	TOPLAM
Kadrolu (657 S. Dmk 4/A Md.)	16	101	437	250	812	225	30	5	1.876
Geçici (4/C)	200	183	427	100	393	74	2	-	1.379
6253 S.K. 30/8 Md)	1	2	5	2	6	6	1	-	23
Mv.Danışmanı	-	-	-	82	374	27	2	-	485
Mv. İkinci Danışmanı	-	-	101	93	245	19	-	-	458
Mv İlave (Yrd. Pers.)	39	39	226	53	127	4	-	-	488
Grup Danışmanı	-	-	-	-	21	3	2	-	26
Büro Görevlisi	-	4	15	12	45	10	2	-	88
TBMM Başkanlık Divanı Personeli	1	-	-	2	7	-	-	-	10
Komisyon Personeli	1	1	-	1	4	-	-	-	7
TBMM Başkanı Danışmanı	-	-	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	258	330	1.211	595	2.035	368	39	5	4.841

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunu personel sayısı % 42'yle en yüksek orana sahipken lise mezunu personel sayısı % 25 oranıyla ikinci sırada, iki yıllık yükseköğrenim ve ön lisans mezunu personel sayısı ise % 11,8 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.

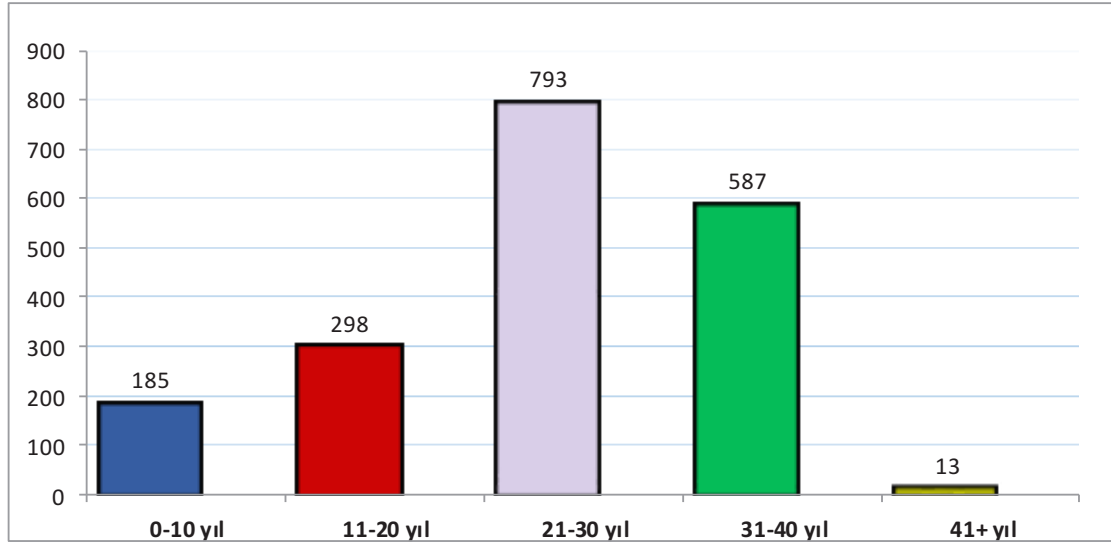
4.3 TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Grafikte Kurumumuzda görev yapan toplam 4.841 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında % 31'inin kadın (1.511); % 69'unun erkek (3.330) olduğu görülmektedir.

4.4 TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 1.876 kadrolu personelden; 10 yıldan az hizmeti olan 185 kişinin toplam kadrolu personele oranı % 13,4; 11-20 yıl arası hizmeti olan 298 kişinin, oranı % 18,4; 21-30 yıl arası hizmeti olan 793 kişinin oranı % 45; 31-40 yıl arası hizmeti olan 587 kişinin oranı % 22,6 ve 40 yıl ve üstü hizmeti olan 13 kişinin toplam kadrolu personele oranı ise % 0,6'dır.

5. SUNULAN HİZMETLER

6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimlerinin görevleri aşağıda sunulmuştur.

5.1. Özel Kalem Müdürlüğünce yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ TBMM Başkanının çalışma programını düzenlemek.
- ✓ TBMM Başkanının resmî ve özel yazışmalarını yapmak.
- ✓ TBMM Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Kurumu temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
- ✓ İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.
- ✓ Uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü ile idare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri incelemek, hukuki mütalaa bildirmek.
- ✓ Takip edilen dosya ve davalarla ilgili olarak hazırlanan cevap layihası, temyiz dilekçesi, hukuki görüş, inceleme vb. gibi hukuki metin ve düzenlemelerin içeriğinin resmi yazışma kurallarına, hukuka, usule ve uygulamaya uygun olmasını sağlamak.
- ✓ Maliye Bakanlığı tarafından takip edilen adli davalar ve icra takiplerine ilişkin olarak bilgi ve belge göndermek, takip etmek.
- ✓ Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak.
- ✓ Kurum mevzuatı ile ilgili hukuki teklifleri hazırlamak.
- ✓ 6253 sayılı Kanun uyarınca talep halinde komisyonlara yasama süreçlerinde hukuki görüş sunmak.
- ✓ Disiplin Kurullarında tabii üye olarak hazır bulunmak.
- ✓ Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonu'nda tabii üye olarak hazır bulunmak.

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ 28.03.1990 tarihli ve 3620 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisinin Dış İlişkilerinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi için gerekli olan destek hizmetlerini yerine getirmek, bu çerçevede, bilgi notu ve dosyası hazırlamak, parlamentolar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eş güdüm sağlamak ve iş birliği yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve protokol hizmetlerini yerine getirmek.

- ✓ 3620 sayılı Kanun kapsamında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekillerince yürütülecek faaliyetlere yönelik her türlü destek hizmetleri ile parlamentolar arası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetleri yerine getirmek.
- ✓ Avrupa Birliğine tam katılım müzakereleri ve Avrupa Birliğine üyelik süreçlerinde TBMM adına yürütülen faaliyetlere ilişkin her türlü destek hizmetini yerine getirmek.
- ✓ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın her türlü dış ilişkilerinde irtibat noktası ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- ✓ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt dışı faaliyetleri kapsamında ilgili birimler tarafından ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ve TBMM Başkanlığınca uygun görülen projelerin eş güdümünü sağlamak ve kaydını tutmak.
- ✓ Parlamenter diplomasinin etkin bir şekilde kullanılmasında TBMM Başkanlığına, komisyonlara, parlamentolar arası iş birliği örgütlerine ve dostluk gruplarına gerekli bilgi desteğini sağlamak.
- ✓ TBMM'nin dış ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin ve muhafaza etmek.
- ✓ Uluslararası kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve uluslararası gelişmeleri takip ederek bilgilendirici doküman hazırlamak.
- ✓ TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlarda tercüme hizmeti sunmak ve ilgili belgelerin tercümesini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ TBMM'nin Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye'de mukim yabancı misyon temsilcilikleriyle ilişkilerini koordine etmek.

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İç Denetim Yönergesinin 8'inci maddesinde düzenlenmiştir.

- ✓ Buna göre;
- ✓ Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.
- ✓ Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.
- ✓ İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek.
- ✓ İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak.
- ✓ İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek, bu amaçla bir takip sistemi oluşturmak.
- ✓ İç denetim faaliyetlerinin, standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.

- ✓ Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak ve Kurula bildirmek.
- ✓ Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak, Üst Yöneticiye sunmak ve Kurula göndermek.
- ✓ Yönergeyi ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- ✓ İç denetim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek en iyi uygulamalar konusunda ve yürütülen iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak.
- ✓ Denetim raporlarının, raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve birer örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek.
- ✓ İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yürütmektir.

5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

Strateji Geliştirme Başkanlığı, 6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 22'nci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte sayılan görevleri yerine getirmekte ve Üst Yöneticiye doğrudan bağlı ve sorumlu bulunmaktadır.

Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri;

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını diğer birimlerin desteğiyle belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını ve güncellenmesini koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Kurum bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ Kurumun mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- ✓ Kurumun yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ Kurumun, diğer kurumlar nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Kurum gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Gelirleri ve alacakları tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- ✓ Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- ✓ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- ✓ Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- ✓ Genel Sekreterlik idari büro personeli ile İç Denetçilerin harcırah işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.

5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunmak.
- ✓ Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- ✓ TBMM Başkanlığına sunulan kanun tasarı ve tekliflerini kanun yapım tekniğine uygunluk açısından inceleyerek rapor hazırlamak.
- ✓ Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile yasamaya ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek komisyona bilgi vermek, komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- ✓ İhtüzükte öngörülen yasama ve denetim belgelerini hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.
- ✓ Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerini hazırlamak ve güncelleyerek hizmete sunmak.
- ✓ Bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin öneriler hakkında Anayasa ve İhtüzükte öngörülen işlemleri yürütmek.
- ✓ Anayasa, İhtüzük ve ilgili kanunlarda öngörülen yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.
- ✓ Yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası alandaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ✓ Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin istatistikî verileri hazırlamak.

5.7. Bütçe Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Plan ve Bütçe Komisyonuna yasama, denetim, gözetim, izleme ve seçim faaliyetlerinde uzmanlık hizmeti sunmak.
- ✓ Uzmanlar marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile yasama ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek Komisyona bilgi vermek, Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, Komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- ✓ Kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin analizlerini yaparak bütçe ve kalkınma planına uygunluğu hakkında Komisyonu bilgilendirmek.
- ✓ Merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısı ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu tasarısının Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkları yapmak, bütçe ve kesin hesapla ilgili analizler yaparak gerekli dokümanları hazırlamak ve tespitleri Komisyonun bilgisine sunmak.
- ✓ Kalkınma planlarının Komisyon görüşmelerinde uzmanlık desteği sağlamak.
- ✓ Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ✓ Personel işleri, mali hizmetler, halkla ilişkiler, resmi yazışma, kayıt, dokümantasyon, mal yönetimi, istatistik, arşivleme ve diğer büro hizmetleri ile Plan ve Bütçe Komisyonu İnternet sitesine veri girişi yapmak ve sitenin yayımının takibini yürütmek.

5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Genel Kurul görüşmelerinin tutanağını tutmak, tutanak özetini hazırlamak ve TBMM Tutanak Dergisini baskıya hazırlamak.
- ✓ Komisyon kararı üzerine komisyon görüşmelerinin tutanağını tutmak ve yasama yılı sonunda Komisyon Tutanak Dergisini yayımlamak.
- ✓ Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarını tutmak.
- ✓ Talep hâlinde, komisyon görüşmelerinin ve yasama ve denetime ilişkin diğer toplantıların ses kayıtlarının çözümlemesini yapmak.
- ✓ Tutanak hizmetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ TBMM Başkanlığının insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- ✓ Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.
- ✓ Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- ✓ Mal bildirimine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak, yerine getirmek ve birimler arasında eş güdümü sağlamak.

- ✓ Yurt dışı lisansüstü ve diğer eğitim programlarını izlemek, bu programlara katılım amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Kurs, seminer ve staj düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Başkanlık Divanı kararı doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerini yerine getirmek.

5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Milletvekillerinin ve personelin yemek ve diğer ikram hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- ✓ Sosyal tesislerin sevk ve idaresini yapmak, lojman tahsis işlemleri ile kreş hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- ✓ Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yerine getirmek.
- ✓ TBMM bina ve tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Park ve bahçeleri düzenlemek, bakımını ve peyzaj işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ TBMM'de düzenlenen cenaze törenlerine yönelik hizmetleri yerine getirmek.

5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ TBMM bina, tesis, tesisat, araç ve gereçlerinin kullanım ve işlerliğini sağlamak üzere gerekli bakım ve onarımı ile benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ✓ TBMM binalarının ve gerçekleştirilecek yeni projelerin mimarlık ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek, gerekli denetimleri yapmak ve TBMM'ye ait özgün projeleri arşivlemek.
- ✓ Toplantıların ses kayıtlarını yapmak ve bu amaçla seslendirme sistemlerini kurarak işlerliğini sağlamak.
- ✓ Aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
- ✓ Taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Milletvekillerinin ödenek, yolluk ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Milletvekillerinin sağlık harcamalarına ilişkin belgeleri incelemek ve ödemelerin yapılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- ✓ Milletvekillerinin sekreteryaya ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Milletvekili odalarının tahsis ve donatımına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- ✓ Siyasi parti gruplarının ve milletvekillerinin çalışma mekânlarını düzenlemek.
- ✓ Milletvekillerine yönelik ulaşım ve iletişim hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Milletvekillerinin mal bildirimlerine ilişkin işlemleri yapmak.

5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Yasama uzmanları marifetiyle yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmalar yaparak, bunları milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmak.
- ✓ Milletvekillerinin analiz edilmiş bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.

- ✓ TBMM gündemindeki konulara ilişkin bilgi ve belge derlemek.
- ✓ Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası alanda güncel gelişmeleri, konferans ve seminerleri izlemek.
- ✓ Görev alanına giren konularla ilgili başvuru kitaplığı oluşturmak ve basılı ve dijital bilgi kaynaklarını izlemek.
- ✓ Üniversiteler, resmi kurumlar, uzman kişiler, sivil toplum kuruluşları gibi kurum dışı kaynaklardan enformasyon desteği sağlamak için etkin bir işbirliği ağı kurmak.
- ✓ Başkanlığın İnternet ve intranet sayfasını oluşturmak, içerik ve biçim bakımından yönetmek.
- ✓ Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi (ECPRD), Uluslararası Kütüphaneler Birliği (IFLA) ile Asya-Pasifik Ülkeleri Parlamento Kütüphaneleri Birliği (APLAP) ve Parlamentolar Arası Birlik (IPU) gibi uluslararası kuruluşlarla görev alanına giren konularda etkin işbirliği sürdürmek ve bunların faaliyetlerine katılmak.

5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgeleri tespit ve temin etmek ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlamak.
- ✓ Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynakları ve belgeleri kullanıma sunmak.
- ✓ Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek.
- ✓ Nadir eserleri elektronik ortamda veya benzeri yöntemlerle depolamak ve hizmete sunmak.
- ✓ Gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtım işleri ile İdari Teşkilatın yasama ve denetime ilişkin olanlar dışında kalan evrakının arşiv işlerini yapmak.
- ✓ Yurt dışı ve yurt içi arşiv ve kütüphanelerden, parlamento tarihi bakımından önem arz eden belge ve evrakı arşive kazandırmak için gerekli çabayı göstermek.
- ✓ Yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesini yapmak ve bunlardan yararlanma imkânını sağlamak.

5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ TBMM'nin basın ve yayın işlerini düzenlemek ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak.
- ✓ TBMM'ye ilişkin konularda etkinlikler düzenlemek, gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yayınlar yapmak veya yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.
- ✓ TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteği sağlamak ve akreditasyon hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ TBMM yerleşkesine gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- ✓ Genel Kurul görüşmelerini yayınlamak.
- ✓ Yasama ve denetim çalışmaları ile bunlara ilişkin faaliyetleri izlemek, bunlarla ilgili programlar hazırlamak ve yayınlar yapmak veya yaptırmak.

- ✓ 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularına yönelik eş güdümü sağlamak.
- ✓ Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Kurtuluş Savaşı Müzesinde (Birinci Türkiye Büyük Millet Meclisi Binası) tüm müzecilik hizmetlerini yerine getirmek, Müzenin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak, ilgili kuruluşlarla kültürel alanlarda iş birliği yapmak, Müzenin onarım, restorasyon, teşhir ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetlerini, gerektiğinde Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı başkanlıklarla birlikte yürütmek.
- ✓ Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgeleri basmak, basılan belgelerin ve TBMM Kütüphanesinin cilt işlerini yapmak.
- ✓ İdari Teşkilatın faaliyetlerinde kullanılan belgeleri basmak.
- ✓ Milletvekillerinin halkla ilişkiler, iletişim ve sekreteryaya faaliyetlerinde kullandığı materyalleri basmak.
- ✓ TBMM ile ilgili tanıtıcı yayınları basmak.

5.16. Bilgi İşlem Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Bilişim altyapısı ve sistemlerini planlamak ve uygulamak, bu çerçevede her türlü yazılım ve donanım desteğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak.
- ✓ Genel Kurul toplantı salonundaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğini sağlamak, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ TBMM projelerinin TBMM bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ✓ İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- ✓ Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- ✓ TBMM'nin bilişim altyapısının kuruluşu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

5.17. Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ 1952 yılı envanter kayıtları esas alınarak Milli Saraylar koleksiyonunda bulunan tarihi obje ve demirbaş eşyalar ile taşınır kültür varlıklarının kayıtlarını tutmak, elektronik ortama aktararak muhafaza etmek.
- ✓ Milli Saraylar koleksiyonunda bulunan objelerin muhafazasını sağlamak, restorasyon gerektiren eserlerin tespitini yapmak, ilgili atölyelere nakline ilişkin işlemleri yapmak, onarımlarını yaptırmak, onarımı tamamlanan eserlere ait belgeleri arşivlemek.
- ✓ Tarihi obje ve demirbaş eşyaların kullanılması, nakli, devri, onarımları ve evsaf değişikliklerini eser siciline işlemek, terkin işlemleri, terkin edilenlerin imhası

ile devir-teslim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, bu objelerin dijital fotoğraflarını çekerek kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamında envanter programına işlemek.

- ✓ Tarihi mekânların özgün tefriş, bakım veya onarım ihtiyaçlarını belirlemek, bu ihtiyaçları ilgili birimlere bildirmek, ilgili birimlerle eş güdümlü olarak tefriş, bakım veya onarım projeleri hazırlamak ve bu projelerin uygulanmasına yönelik gerekli işlemleri yapmak.
- ✓ Müzecilik standartlarına uygun depolama düzenine yönelik çalışma yapmak.
- ✓ Milli Sarayların tanıtımı kapsamında kitap, makale, broşür, katalog metinlerini hazırlamak, bunun için gerekli arşivi oluşturmak.
- ✓ Milli Saraylar koleksiyonunda bulunan eserlerle ilgili belirli temalar altında sergiler düzenlemek.
- ✓ Milli Saraylara yönelik araştırmalar yaptırmak, kurumsal veya kurum dışı araştırmacılara, araştırma ve yayın projelerine bilgi ve belge desteği sağlamak.
- ✓ Milli Saraylar Kütüphanesi için kitap vb. yayınları temin etmek, katalog ve tasnif işlemleri yapmak, okuyucuya sunmak, ödünç vermeye ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek, kitap bilgilerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak.
- ✓ İhtisas Kütüphanesi ve Tarihi Halife Abdülmecid Efendi Kütüphanesi'nde bulunan eserlerin katalog ve tasnif işlemlerini gerçekleştirmek, verilerin ve eserlerin dijital ortamda araştırmaya hazır hale getirilmesini sağlamak, tarihi gazete, dergi vb. malzemenin dokümantasyonunu gerçekleştirmek ve veri tabanı oluşturmak.
- ✓ Tarihi kütüphanede bulunan materyalin envanterini çıkarmak, fotoğraflarını çekmek ve derlenen bilgileri veri tabanına aktarmak.
- ✓ Kütüphanelerde bulunan tarihi kitaplardan restorasyon gerektirenleri tespit etmek, onarımlarını yaptırmak, onarımı tamamlanan eserler için düzenlenen belgeleri arşivlemek.
- ✓ Saray, köşk ve kasırların tapu ve tahsis belgelerinin takibi, muhafazası ve kayıtlarının tutulması ve yazışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ TBMM Başkanlığı tarafından Milli Saraylara yönlendirilen etkinliklere ilişkin protokol iş ve işlemlerini yapmak, organizasyonlarda Milli Saraylar bünyesinde bulunan birimlerin tahsis işlemlerini yapmak, kişi, kurum ve kuruluşlarla eş güdümlü sağlamak, tahsise uygun mekânların tanıtım işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Milli Saraylar ve bağlı birimlerin ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmalarını yapmak, Milli Saraylar ile medya kuruluşları arasındaki iletişimi sağlamak.
- ✓ Ücretli - ücretsiz fotoğraf ve görüntü alma işlemlerini yapmak, çekim ve tahsis işlemlerinden elde edilen gelirlerin süresi içerisinde ilgili hesaplara intikalini sağlamak.
- ✓ Milli Saraylara bağlı saray, köşk, kasır müze ve fabrikalar ile diğer birimlerden müzelerle intikal eden taşınır kültür varlıklarını teslim almak, periyodik gözetim ve kayıt işlemlerini yapmak.
- ✓ Müzecilik faaliyetlerini yerine getirmek, bu faaliyetlere ilişkin kayıtları tutmak ve geri bildirimleri üst yönetime iletmek, müzelerin, açılış ve kapanışı ile ilgili prosedürleri yerine getirmek.
- ✓ Milli Saraylar Ayniyat Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde tanımlanmış olan zimmet sorumluluğu kavramı doğrultusunda Müze sorumluluğuna verilmiş

olan tarihi ve demirbaş objelerin korunması, kontrolü ve güvenliğini sağlamak, bu objelerle ilgili müteselsil sorumluluklar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

- ✓ Başkanlığın görev alanında temizlik hizmetlerinin kontrolünü yapmak.
- ✓ Müzede ve Sanat Galerisinde yapılan etkinlikler, fotoğraf ve video çekimleri, tematik ve bilimsel geziler, envanter çalışmaları gibi aktiviteleri takip etmek; hizmet akışı ve düzenini sağlamak.
- ✓ Müzeye gelen ve giden objelerin belirlenen esaslara göre kayıtlarını tutmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, devir-teslim sayımlarına iştirak etmek.
- ✓ Saray, köşk ve kasırlar içinde bulunan taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, tarihi bahçeler ve çevrelerinin bakım ve onarımlarının yapılması amacıyla, ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- ✓ Gezi ve tanıtım hizmetleri ile ilgili özel ve kamu kuruluşları arasında iletişimi sağlamak.
- ✓ Yangın, deprem, sabotaj, hırsızlık, yangın vb. olumsuzluklara karşı gerekli önlemleri almak ve ilgili birimlerle eş güdümü sağlamak.
- ✓ Saray, köşk ve kasırları ziyarete gelen misafirlerin giriş çıkış kontrolünü yapmak, gişe hizmetlerini yerine getirmek, yapılacak çekim, etkinlik ve diğer faaliyetlere yardımcı olmak, yerli ve yabancı protokol mensupları ile diğer ziyaretçileri rehber eşliğinde gezdirmek.
- ✓ Koruma memurları ve diğer görevlilerin sorumluluk alanları ve görev dağılımlarını belirlemek.
- ✓ Yerleşke bünyesindeki elektrik, doğalgaz ve su tesisatlarının kontrolünü yapmak.

5.18. Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerin envanterindeki tarihî mekân ve objelerin yaşatılmasına yönelik tüm teknik faaliyetleri yürütmek.
- ✓ Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerin bünyesindeki tüm tarihî mekânların bakımı ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; restorasyon, rölöve ve yeniden tasarım projelerini hazırlamak ve yürütmek; bu doğrultuda araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerin bahçelerini düzenlemek ve bahçelerin bakım, temizlik ve peyzajlarıyla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerin hizmetlerini yürütmek üzere ihtiyaç duyulan yeni binaların yapımı ile mevcut yapıların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerin tüm yapı ve mekânlarının aydınlatma ve ısıtma işleri ile diğer tesisatın kurulum, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.19. İdari ve Mali İşler Başkanlığınca yerine getirilmekte olan görevler:

- ✓ Personelin mali ve özlük hakları ile izinleri, sağlık raporları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile yazışmaları ve disiplin soruşturmalarına ilişkin işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Milli Saraylar personelinin görev alanı ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını İnsan Kaynakları Başkanlığı ile eş güdümlü olarak karşılamak.
- ✓ Stajyer öğrencilerin müracaatlarını almak, değerlendirmek ve aylık ücretlerine ilişkin ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Milli Saraylar personeli ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine birinci basamak sağlık hizmeti vermek.
- ✓ Milli Saraylara gelen ve giden evrak kaydını tutmak, dağıtımlarını yapmak ve arşivlemek.
- ✓ Milli Saraylar bütçesini hazırlamak; bütçeye ilişkin izleme, kayıt altına alma, veri toplama, değerlendirme, istatistik hazırlama işlemlerini yapmak.
- ✓ Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait satınalma iş ve işlemlerini yapmak, ön mali kontrol işlemlerini yapmak, harcamalar ile ilgili ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişlerini düzenlemek.
- ✓ Milli Sarayların faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Saray, köşk, kasır ve fabrikalar ile müzelerin gelirlerinin takibini yapmak ve muhasebe kayıtlarını tutmak, süresi içinde ilgili hesaplara intikalini sağlamak.
- ✓ Milli Saraylarda bulunan demirbaş eşyaların giriş, çıkış, dağıtım, kontrol ve kişi zimmetlerini yapmak.
- ✓ Tüketime yönelik (büro, temizlik, inşaat) malzemelerin ambar giriş ve çıkışını yapmak, muhafaza etmek, devir işlemlerini yapmak ve kullanılmayacak durumda olanları kayıttan düşmek.
- ✓ Milli Saraylar Güvenlik Koordinasyon Kurulu ve Afet Yönetim Merkezi İcra Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Sivil Savunma ile ilgili koruyucu güvenlik hizmetlerinin eş güdümünü sağlamak, Milli Saraylar sivil savunma servislerini kurmak, servis personeli ile diğer Kurum personeline sivil savunma konularında eğitim vermek ve tatbikatlar düzenlemek.
- ✓ Olası afet ve acil durumlara karşı gerekli tedbirleri almak, uygulamak, ilgili kurumlarla işbirliğini sağlamak, gerektiğinde arama-kurtarma hizmeti vermek, Milli Saraylara bağlı birimlerde bulundurulmuş kurtarma araçları ve malzemelerini her an kullanıma hazır halde tutmak.
- ✓ Saray, köşk, kasır ve fabrikaların yangına karşı korunmasında gerekli önlemleri almak ve faaliyetleri yerine getirmek.
- ✓ Öğle yemeklerinde Kurum personeline tabldot yemek hizmeti sağlamak.
- ✓ Lüzumu halinde, Milli Saraylar telefon santrali ve ulaştırma hizmetlerinin, Yangın Sezim, İtfaiye ve Koruma Merkezi personeli tarafından yerine getirilmesini sağlamak.
- ✓ Dolmabahçe Sarayı otoparkının, denetim ve gözetimini yapmak.
- ✓ Milli Saraylarda yeni göreve başlayan personelin el yazıları ve parmak izlerini almak ve muhafaza etmek.

- ✓ Milli Saraylarda çalışanların elektronik kimlik belgeleri, kapı giriş kartları ve araç tanıtım kartlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Beşiktaş Personel Misafirhanesi ve Milli Saraylar merkez ambarı ve diğer yerlerdeki depoların koruma hizmetlerini sağlamak.
- ✓ Milli Sarayların stratejik plan ve performans programlarını hazırlamak, koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek.
- ✓ Milli Saraylar bünyesinde bulunan sosyal tesis, kafeterya ve çay bahçelerini işletmek.
- ✓ Tesislerde oluşabilecek aksaklık ve eksiklikleri gidermek, müşterilerin istekleri doğrultusunda uygulanabilir projeler geliştirmek.
- ✓ Ziyaretçinin yoğun olduğu saray, köşk, kasırlarda hediyelik eşya satış stantları kurmak ve işletmek, tesislerin verimliliğini periyodik olarak gözden geçirmek.
- ✓ Sosyal Tesisler Yönetim Kurulunun sekretarya hizmetlerini sağlamak.
- ✓ Tesislerin işletilmesinden elde edilen gelirler ile işletilmesinde oluşan giderlerin kontrolünü yapmak, muhasebe kayıtlarını tutmak, aylık ve yıllık mizanlar, gelir tabloları ve bilançoları hazırlamak.
- ✓ Sosyal tesis ve kafeteryaların ihtiyacı olan mal, ürün ve malzemeyi satın almak, muhafaza etmek, ambar ve ayniyat işlerini yapmak, ambar sorumlularını belirlemek.
- ✓ Yönetim Kurulunca belirlenen limitler dâhilinde mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin harcamaları gerçekleştirmek.
- ✓ Milli Saraylara ait personel lojmanlarının tahsis ve dağıtımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Milli Saraylara bağlı saray, köşk ve kasırlarda bulunan porselen ve seramik objelerin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak ve yenilerini üretmek.
- ✓ Kaybolmaya yüz tutan geleneksel Türk süsleme ve el sanatlarının yaşatılması ve geliştirilmesi amacıyla uygulama, eğitim ve sergi faaliyetleri organize etmek.
- ✓ Fabrikaların hedeflerini ve bu hedeflere ilişkin stratejilerini belirlemek, yıllık plan, program ve bütçe tasarımlarını hazırlamak, ilgili birimlere sunmak, çini ve porselenle ilgili geleneksel el sanatlarının tanıtımına yönelik sergiler organize etmek veya bu tür organizasyonlara iştirak etmek.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve bakanlıkların yurt içi ve yurt dışı muhataplarına takdim edilecek veya sergilenecek porselen ürünleri üretmek ve ihtiyaç fazlası olarak üretilen ürünleri satışa sunmak.
- ✓ İşletmelerin her türlü ihtiyaçlarını sağlamak; çıktılarının saptanması ve muhasebe işlemlerini yapmak.
- ✓ TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına bağlı birimlerin ihtiyacı olan halı ve ipekli kumaşları üretmek ve zaman içerisinde deforme olan tarihi halıların kopyalarını yapmak.
- ✓ Fabrikaların bünyesindeki tarihi eser niteliğindeki yapı, tekstil ve diğer objeleri koruma, yaşatma ve tanıtma gayesine yönelik müzecilik faaliyetinde bulunmak.
- ✓ Üretim standartlarına uygunluğunu kontrol etmek, üretimde ortaya çıkacak aksaklıkları giderici tedbirler almak ve verimliliği artırmaya yönelik plan, programlar yapmak, fabrikanın kapasitesi oranında geleceğe yönelik projeler geliştirmek.

- ✓ Fabrikaların amaç ve hedeflerine uygun bütçe oluşturulmasına rehberlik etmek, bütçe ile belirlenen ödeneklerin üretim ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcanmasını sağlamak.
- ✓ Tespit edilen mamul, yarı mamul ve hammadde stok miktarlarını gerçekleştirecek kontrol sistemini kurmak.
- ✓ Fabrikaların iç ve dış güvenliği ile ilgili tedbirler almak.
- ✓ Personelin iş sağlığı ve güvenliğini temin etmek, çalışma ortamlarını iyileştirici önlemler almak, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Milli Saraylardan sorumlu Genel Sekreter Yardımcısının harcırah işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Üst düzey yöneticilerin ulaşımını sağlamak, TBMM ve dış protokol ziyaretlerinde ulaşım hizmetini vermek.

KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU

Kamu Denetçiliği Kurumu, 6328 sayılı Kanun ile TBMM Başkanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli bir kamu kurumu olarak kurulmuştur.

Kurum, şikâyet üzerine, idarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarını; insan haklarına dayalı adalet anlayışı içinde, hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönlerinden incelemek, araştırmak ve idareye önerilerde bulunmakla görevlidir.

KDK'ya Yıllar İtibarıyla Yapılan Başvuru Sayıları

Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	Toplam
Toplam Şikâyet Sayısı	7.638	5.639	6.055	5.519	17.131	41.982

2016-2017 Yılları Başvuru Sayısı Karşılaştırması

Karşılaştırılan Dönem	2016 (Ocak-Aralık)	2017 (Ocak-Aralık)	Artış Oranı (%)
Toplam Şikâyet Sayısı	5.519	17.131	210

2017 Yılında Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı

Başvuru Şekli	2017 (Ocak-Aralık)	Dağılım Oranı (%)
Faks	133	0,8
Elden	1.263	7,4
Posta	2.191	12,8
E-başvuru	13.312	77,7
E-posta	232	1,3
TOPLAM	17.131	100

2017 Yılında Gerçekleştirilen Başvuruların Şikâyete Konu İdare Bazında Dağılımı (İlk 10 İdare)

İdare	2017 Yılı	Dağılım Oranı (%)
Milli Eğitim Bakanlığı	2.665	15,6
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	1.469	8,6
Mahalli İdareler	1.424	8,3

İdare	2017 Yılı	Dağılım Oranı (%)
Üniversite ve Fakülteler	1.118	6,5
Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)	1.116	6,5
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	795	4,6
İçişleri Bakanlığı	770	4,5
Adalet Bakanlığı	700	4,1
Özel Şirket, Kişi, Kuruluşlar ve Belirtilmeyenler	650	3,8
Emniyet Genel Müdürlüğü	486	2,8

2017 Yılında Yapılan Başvuruların Konusuna Göre Dağılımı

Şikâyet Konusu Veya Alanı	2017 Yılı	Dağılım Oranı (%)
Kamu personel rejimi	4.803	28,1
Eğitim-öğretim, gençlik ve spor	4.480	26,1
Çalışma ve sosyal güvenlik	1.953	11,4
Adalet, milli savunma ve güvenlik	1.126	6,6
Mahallî idarelerce yürütülen hizmetler	927	5,4
Ekonomi, maliye ve vergi	708	4,1
Orman, su, çevre ve şehircilik	568	3,3
Ulaştırma, basın ve iletişim	457	2,7
İnsan hakları	352	2
Mülkiyet hakkı	341	2
Sağlık	283	1,6
Çocuk Hakları	245	1,4
Enerji, sanayi, gümrük ve ticaret	222	1,3
Diğer	133	0,8
Engelli hakları	129	0,7
Nüfus, vatandaşlık, mülteci ve sığınmacı hakları	99	0,6
Sosyal hizmetler	78	0,5
Ailenin korunması	77	0,5
Gıda, tarım ve hayvancılık	68	0,4
Bilim, sanat, kültür ve turizm	56	0,3
Kadın Hakları	26	0,2
Toplam	17.131	100

2017 Yılında Gerçekleştirilen Başvuruların Bölgeler Bazında Dağılımı

Bölgenin Adı	2017 Yılı	Dağılım Oranı (%)
İç Anadolu Bölgesi	3.986	23,3
Marmara Bölgesi	4.778	27,8
Karadeniz Bölgesi	1.661	9,7
Ege Bölgesi	1.759	10,3
Akdeniz Bölgesi	1.782	10,4
Doğu Anadolu Bölgesi	2.083	12,2
Güneydoğu Anadolu Bölgesi	945	5,5
Yurtdışı	74	0,4
Adresi Olmayan	63	0,4
Toplam	17.131	100

2017 Yılında Yapılan Başvuruların İller Bazında Dağılımı

İlin Adı	Başvuru Sayısı	Dağılım Oranı (%)
İstanbul	3.029	17,7
Ankara	2.316	13,5
Şırnak	897	5,3
İzmir	831	4,8
Bursa	539	3,1
Konya	529	3,1
Adana	432	2,6
Antalya	400	2,3
Trabzon	385	2,2
Kocaeli	339	2,0
Diğer	7.434	43,4
Toplam	17.131	100

2017 Yılında Dostane Çözüm Yoluyla Sonuçlandırılan Dosya Sayısı

Dostane Çözümle Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	Dostane Çözüm Kararı İle	Gönderme Kararı İle	Toplam
	1.575	312	1.887
	% 83,5	% 16,5	

2017 Yılında Verilen Kararların Türüne Göre Dağılımı

Verilen Karar Türüne Göre Dağılım	
Tavsiye	245
Kısmen Tavsiye-Kısmen Ret	177
Ret	353
Toplam	775

Tavsiye Kararlarına Yıl Bazlı Uyulma Oranları

Uyum Oranı %	2013 Yılı %	2014 Yılı %	2015 Yılı %	2016 Yılı%	2017 Yılı %
	20	39	37	42	65

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında uygulanan stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

Stratejik Yönetim Sistemi

Stratejik Planlama

5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü yer almaktadır. Bu çerçevede hazırlanmış olan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2013-2017 dönemini kapsayan stratejik planının uygulama süresinin 2017 yılı sonunda sona ermesi sebebiyle, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması zorunlu hâle gelmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makam Olur'u ile başlatılmış, Genel Sekreterlik Makamı Talimatı ile tüm birimlere duyurulmuştur. Akabinde öncelikle Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu ile Stratejik Plan çalışmalarında görev alacak Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ardından iç ve dış paydaşların kurum açısından önem/etki derecesini belirlemek amacıyla "Paydaş Öncelik Matrisi" hazırlanmış ve paydaşların görüş ve önerilerinin Stratejik Plana yansıtılması amacıyla paydaş anketleri yapılarak analiz edilmiş katılımcı yönetim anlayışıyla iç paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve Stratejik Plana yansıtılması amacıyla "Stratejik Yönetim Çalıştay" gerçekleştirilmiştir.

Stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenirken İdari Teşkilatın sunmuş olduğu hizmetler; bilgi desteği, idari ve teknik destek, eşgüdüm ve işbirliği ile tanıtım ana başlıkları altında gruplandırılmış ve toplantılar bu ana başlıklar gözetilerek organize edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile gerçekleştirilen toplantılar neticesinde belirlenen "Taslak Hedefler", idarecilerin onayına sunulmuş ve gelen görüşler doğrultusunda Stratejik Plana yansıtılmak üzere nihai hâli verilmiştir.

Ayrıca İdari Teşkilatın İstanbul'da bulunan ve millî saraylara ilişkin kültürel misyonu olan birimlerinin hedef ve göstergeleri üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ardından tüm bu çalışmalar konsolide edilerek TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Taslak Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Kalkınma Bakanlığının görüşlerinin alınmasıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planına nihai hâli verilmiş olup Plan Sayın TBMM Başkanının onayı ile yürürlüğe girecektir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018 yılı Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında; Eylem Planı çağrısı yapılmış, birimler tarafından oluşturulan proje ve faaliyetler stratejik plan ile ilişkilendirilerek 2018 yılı Eylem Planı oluşturulmuştur.

Faaliyet Raporları

2017 yılı faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde birimlerin hangi zaman aralığında ve nasıl bir hiyerarşi içinde raporlarını vereceklerinin açıklandığı Faaliyet Raporu Duyurusu yayımlanmış Strateji Geliştirme Başkanlığınca birimlere destek, danışmanlık ve koordinasyon hizmeti verilmiştir.

İdari Teşkilat birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2017 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Rapor, internet sitesinde yayımlanarak kamuya duyurulmuş ve kitap haline getirilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Kesin Hesap Faaliyetleri

2016 yılsonu itibarıyla muhasebe kayıtları ile KBS Sisteminde kesin hesap işlemlerine ait kayıtlar karşılaştırılarak gerekli kontroller yapılmış ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü) ile mutabakata varılmıştır.

2016 Yılı Kesin Hesabı, Kesin Hesap Taşınır Cetvellerini de içerecek şekilde kitapçık olarak bastırılmış olup Sayıştay Başkanlığına, Muhasebat Genel Müdürlüğüne, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulurken Genel Kurulda yasalaşmıştır.

Bütünleşik Kamu Malî Yönetim Bilişim Sistemi Projesi

15 Eylül 2017 tarihinden itibaren Kamu Denetçiliği Kurumunda pilot uygulama kapsamında Yeni Harcama Yönetim Sistemine ilişkin işlemlere başlanmış olup TBMM Strateji Geliştirme Başkanlığı da anılan tarih itibarıyla 'Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi'ne dâhil olmuştur.

Danışmanlık, Rehberlik ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Yıl içerisinde İdari Teşkilat Birimlerine stratejik plan, idare faaliyet raporu, bütçe, taşınır, iç kontrol sistemi, ön mali kontrol, kurum alacakları, eylem planı, muhasebe, denetim faaliyetleri, ihale mevzuatı vb. tüm mali yönetim ve kontrol alanlarında danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmeti sağlanmıştır.

Projeler

Kamu Mali Yönetimi İçin Kurumsal İş Yönetimi Projesi

Kamu Mali Yönetimi İçin Kurumsal İş Yönetimi Projesiyle; Kamu Maliyesinde Karar Alma ve Performans Yönetimi Projesinde geliştirilen Faaliyet Esaslı İş Yönetim Modeli (FEYS) ve SGB.net Sistemi birleştirilerek 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerinin kamu idareleri tarafından uygulanabilmesi için makro politika ve programlarla uyumlu, stratejik yönetim anlayışına uygun, kurumsal bir iş yönetim modeli ve yazılımı geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

18 ay içinde tamamlanması öngörülen söz konusu projenin ana yararlanıcısı Maliye Bakanlığı olup eş yararlanıcılar Cumhurbaşkanlığı, TBMM, Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı'dır.

İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum çalışmaları, Kurumumuzda 2012 yılında başlatılmış ve İdari Teşkilat İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

2016 yılında durum analizi yapılarak, 2017 yılı Ocak ayında geçerlilik süresi dolan eylemlere yönelik yeni iç kontrol eylem planının hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalarda, bir önceki eylem planında süreç yönetimi ve risk yönetimi alanında öngörülen eylemlerin tamamlanamadığı anlaşıldığından, yeni eylem planının oluşturulması yerine öncelikle bu eylemlerin tamamlanması uygun bulunmuştur.

Bu kapsamda tüm kurumsal süreçler tanımlanmış, süreçlere ilişkin riskler ve aksiyonlar belirlenmiştir. Bununla birlikte 2017 yılı Stratejik Plan çalışmaları kapsamında stratejik hedeflerin risklerinin belirlenmesi doğrultusunda Risk Yönetimi adımları da tamamlanmış olacaktır.

Süreç ve Risk Yönetimi Çalışmaları

Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Projesi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında "Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Projesi" 2016 yılında başlatılmış, proje ekipleri oluşturularak gerekli eğitimler alınmıştır.

2017 Ocak ayından itibaren devam eden çalışmalar neticesinde 13 süreç belirlenmiştir.

Söz konusu süreçlere ilişkin iş akış şemaları, problemler, performans göstergeleri ve risk çalışmaları tamamlanmıştır. Belirlenen riskler, ilgili Başkanlıklara gönderilerek risk karşılama aksiyonlarının belirlenmesi istenmiş ve gelen bilgiler konsolide edilerek "Kurum Risk Kütüğü" oluşturulmuştur.

Risklerin birimler tarafından etkin ve verimli izlenmesini sağlamak amacıyla "Kurumsal Risk Yönetimi Rehberi" hazırlanarak, Kalite Dokümanı olarak tanımlanmış ve KDS.net sistemine eklenmiştir.

Projenin kapanış toplantısı 2017 Ağustos ayında gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrol ve Kurum Alacakları Faaliyetleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esaslarının 17'nci maddesi kapsamında 53 adet ihale işlem dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır. Ayrıca 12 adet ön izin belgesi için görüş verilmiştir.

Alacak takibi işlemleri kapsamında 2016 yılından devreden 67 adet dosyaya ilaveten, 2017 yılında 150 dosya daha açılarak 217 adet dosyanın takibi yapılmış, bu dosyalardan 11'i taksitlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2013-2017 Stratejik Planında 6 stratejik eksen, 6 amaç ve 21 hedef bulunmaktadır.

STRATEJİK EKSENLER, AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK EKSEN 1: BİLGİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1. Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.

Hedef 1.1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Hedef 1.2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Hedef 1.3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.

STRATEJİK EKSEN 2: YASAMA SÜRECİ ve TEKNİĞİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.

Hedef 2.1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Hedef 2.2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Hedef 2.3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef 2.4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK EKSEN 3: DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.

Hedef 3.1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeline” geçmek.

Hedef 3.2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.

Hedef 3.3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Hedef 3.4. TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Hedef 3.5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

STRATEJİK EKSEN 4: TANITIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.

Hedef 4.1. TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Hedef 4.2. TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Hedef 4.3. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.

Hedef 4.4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

STRATEJİK EKSEN 5: ERİŞİM ve KATILIMA İLİŞKİN HİZMETLER

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.

Hedef 5.1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Hedef 5.2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

STRATEJİK EKSEN 6: KURUMSAL GELİŞME VE DEĞİŞİM

Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

Hedef 6.1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Hedef 6.2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Hedef 6.3 İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.

B. POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Öncelikle ülkemiz gerçekleri ile Kurumumuz özellik ve geleneklerine uygun, sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederek, Milletimize layık en iyi hizmeti vermek için çalışmaktayız. Amacımız, üstlenmiş olduğumuz misyonumuz doğrultusunda, hem vatandaşlarımıza, hem de kamu kurum ve kuruluşları ile dünya parlamentolarına yaptığımız işler ve faaliyetlerimizle örnek olmaktır.

Bu çerçevede, İdari Teşkilat olarak aşağıda belirlenen politika ve önceliklere göre hareket edilmektedir:

- ✓ Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek,
- ✓ Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek,
- ✓ Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek,
- ✓ TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek,
- ✓ İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmaktır.
- ✓ TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik desteği aşağıdaki ilke ve değerlerimiz çerçevesinde sunmaktayız.
 - Tarafsızlık,
 - Paydaşlarımıza hizmet sunumumuzda adaletli ve tarafsız davranma,
 - Hizmet sunumunda yasama odaklılık,
 - Kurumsal saygınlık,
 - Mükemmellik arayışı,
 - Kurumsal kalite ve iyi yönetim ilkeleri:
 - ✓ Hesap verebilirlik,
 - ✓ Şeffaflık,
 - ✓ Etkinlik ve verimlilik,
 - ✓ Katılımcılık,
 - ✓ Politikalar arasında uyum ve bütünlük,
 - ✓ Çözüm odaklı,
 - ✓ Planlı,
 - ✓ Kurumlar arası işbirliğini önemsemek,
 - ✓ Kurum olarak örnek olmak,
 - ✓ Tarihi ve kültürel değerleri korumak,
 - Güvenilirlik,
 - Demokrasinin gelişmesine katkı bilinciyle hareket etme,
 - Toplumsal sorumluluk.
- ✓ İlke ve değerlerimiz ışığında vatandaşlarımızın ve hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerini artırmak, mevzuata, Stratejik Plana, İç Kontrol Standartlarına ve Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 18 harcama birimi bulunmaktadır. Harcama birimlerine Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bütçe ve yatırım programı hazırlama ve uygulama sürecinde sürekli bir koordinasyon ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2013-2017 Stratejik Planına ilişkin 2016 yılı performans programı hazırlanarak yayınlanmıştır.

2018-2020 dönemi TBMM bütçe ve yatırım programının hazırlanmasını sağlamak amacıyla bütçe çağrısı yayınlanmış birimlerden gelen bütçe teklifleri konsolide edilerek Kurumun bütçe teklifi oluşturulmuştur. Bu süreçte harcama birimleriyle ve üst yöneticilerle bütçe toplantıları yapılmıştır. TBMM Başkanlık Divanında görüşülen Bütçe Tasarısı, Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuştur.

Yılı bütçesinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere harcama birimlerinin bütçe uygulama sonuçlarını gösterir “Bütçe Gerçekleşme Raporları” aylık dönemler halinde hazırlanarak üst yönetime ve harcama birimlerine sunulmuştur.

5018 sayılı Kanununun 30’uncu maddesi gereğince, ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri içeren “Kurumsal ve Mali Durum Beklentiler Raporu” hazırlanmıştır.

2017 yılında Kalkınma Bakanlığına 3’er aylık dönemler halinde “Gerçekleşme Durum Raporu ve Kamu Yatırımları Özet Tablosu” ile “Yatırım İzleme ve Değerlendirme Tablosu” hazırlanarak gönderilmiştir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 yılı başlangıç ödeneği 981.589.000 TL ’dir.

TBMM 2017 Yılı Bütçesi 2016 yılından devreden 3.619.425,40 TL ve Aralık 2017 sonu itibarıyla kaydedilen 62.190.000,00 TL özel ödenek ilavesiyle 65.809.425,40 TL artarak 1.047.398.425,40 TL olmuştur. Ancak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına yapılan 721.690,60 TL kurumlar arası aktarma ile revize ödenek 1.046.676.734,80 TL’ye düşmüştür.

Bu ödeneğin 919.189.404,64 TL’si (% 87,8) harcanmış olup 15.540.412,49 TL’si özel ödenek olarak 2018 yılına devretmiş, 111.946.917,67 TL’si ise iptal edilmiştir.

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2017 yılı Ödenek Durumu ve Harcamalara İlişkin Veriler

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA					
	KBÖ	REVİZE ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	
					KBÖ'YE GÖRE	REVİZE ÖDENEĞE GÖRE
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.591.000,00	7.861.000,00	5.860.511,84	2.000.488,16	104,8	74,6
HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	26.000,00	1.035.000,00	907.301,78	127.698,22	3.489,6	87,7
DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI	9.559.000,00	10.864.000,00	10.008.953,92	855.046,08	104,7	92,1
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	28.424.000,00	21.465.000,00	20.287.329,27	1.177.670,73	71,4	94,5
KANUNLAR VE KARARLAR BAŞKANLIĞI	480.000,00	200.000,00	141.938,66	58.061,34	29,6	71,0
BÜTÇE BAŞKANLIĞI	37.000,00	37.000,00	1.613,50	35.386,50	4,4	4,4
TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	133.000,00	268.000,00	241.082,35	26.917,65	181,3	90,0
İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI	395.654.000,00	393.549.000,00	366.523.204,49	27.025.795,51	92,6	93,1
İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI	75.201.000,00	62.206.309,40	19.155.675,71	43.050.633,69	25,5	30,8
DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	68.670.000,00	64.155.000,00	59.510.870,96	4.644.129,04	86,7	92,8
MİLLETVEKİLİ HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	259.593.000,00	261.808.000,00	260.249.897,91	1.558.102,09	100,3	99,4
KÜTÜPHANE VE VE ARŞİV HİZMETLERİ BŞK.	712.000,00	792.000,00	779.549,22	12.450,78	109,5	98,4
BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI	25.240.000,00	27.925.000,00	14.130.338,79	13.794.661,21	56,0	50,6
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BŞK.	11.990.000,00	12.670.000,00	4.111.150,90	8.558.849,10	34,3	32,4
ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	60.000,00	60.000,00	49.516,05	10.483,95	82,5	82,5
İDARİ VE MALİ İŞLER BAŞKANLIĞI	93.673.000,00	108.221.030,20	99.293.600,47	8.927.429,73	106,0	91,8
MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI	1.736.000,00	7.729.600,01	5.901.318,12	1.828.281,89	339,9	76,3
RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BŞK.	4.810.000,00	65.830.795,19	52.035.550,70	13.795.244,49	1.081,8	79,0
GENEL TOPLAM	981.589.000,00	1.046.676.734,80	919.189.404,64	127.487.330,16	93,6	87,8

Tabloya bakıldığında; İnsan Kaynakları Başkanlığı, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı ile Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı bütçelerinin toplam Kurum bütçesinin yaklaşık % 91'ini oluşturduğu, diğer 12 harcama biriminin bütçe içindeki ağırlığının ise % 9 olduğu görülmektedir.

Birimlerin bütçe gerçekleşmeleri açısından bakıldığında ise en yüksek gerçekleşmelerin sırasıyla;

- ✓ % 99,4 ile Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı,
 - ✓ % 98,4 ile Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı,
 - ✓ % 94,5 ile Strateji Geliştirme Başkanlığı,
 - ✓ % 93,1 ile İnsan Kaynakları Başkanlığı,
 - ✓ % 92,8 ile Destek Hizmetleri Başkanlığı,
 - ✓ % 92,1 ile Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı,
 - ✓ % 90 ile Tutanak Hizmetleri Başkanlığında,
- olduğu görülmektedir.

1.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2017 Yılı denek Durumu ve Harcamalara İlişkin Veriler

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	KB	REVİZE ÖDENEK	HARCAMA	KB'YE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	REVİZEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
GENEL KAMU HİZMETLERİ	981.589.000	1.046.676.734,80	919.189.404,64	93,6	87,8
GENEL TOPLAM	981.589.000	1.046.676.734,80	919.189.404,64	93,6	87,8

Kurumun 2017 yılı bütçesinin tamamı Genel Kamu Hizmetlerinden oluşmaktadır.

1.3. Finansman Tipi Sınıflandırmaya Göre

TBMM Genel Bütçeli kurumlar arasında yer almaktadır. Ancak, TBMM'ye bağlı saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalardan elde edilen gelirler, özel denek kaydı yapılmak suretiyle bütçeye gelir kaydedilerek Milli Sarayların bakım, onarım ve restorasyon giderlerinde kullanılmaktadır.

Finansman Tipi Sınıflandırmaya Göre 2017 Yılı denek Durumu ve Harcamalara İlişkin Veriler

FİNANSMAN TİPİ SINIFLANDIRMA	KB	REVİZE ÖDENEK	HARCAMA	KB'YE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	REVİZEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
GENEL BÜTÇE	981.589.000	980.867.309,40	868.920.391,73	87,6	88,5
ÖZEL ÖDENEK	-	65.809.425,40	50.269.012,91	-	76,4
GENEL TOPLAM	981.589.000	1.046.676.734,80	919.189.404,64	93,6	87,8

Tabloya bakıldığında, 2017 yılında özel denek kaydedilen 65.809.425,40 TL'nin % 76,4'ünün (50.269.012,91 TL) harcandığı anlaşılmaktadır.

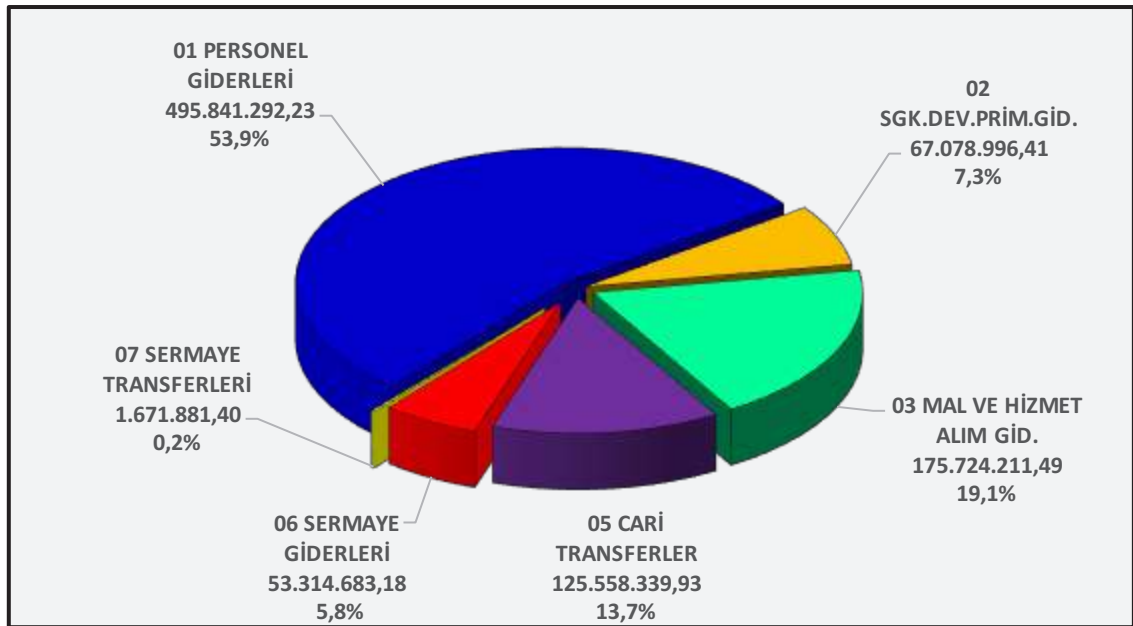
1.4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2017 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalara İlişkin Veriler

EKO. KOD	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KBÖ	REVİZE ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	REVİZEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	523.110.000,00	522.710.000,00	495.841.292,23	94,8	94,9
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	70.755.000,00	71.155.000,00	67.078.996,41	94,8	94,3
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.416.000,00	185.355.166,76	175.724.211,49	121,7	94,8
5	CARİ TRANSFERLER	129.799.000,00	127.289.000,00	125.558.339,93	96,7	98,6
6	SERMAYE GİDERLERİ	111.909.000,00	138.494.505,41	53.314.683,18	47,6	38,5
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.600.000,00	1.673.062,63	1.671.881,40	104,5	99,9
TOPLAM		981.589.000,00	1.046.676.734,80	919.189.404,64	93,6	87,8

Ekonomik sınıflandırmaya göre bakıldığında; % 99,9 ile Sermaye Transferleri tertibinin en yüksek gerçekleşme oranına sahip olduğu görülmektedir. Bunu % 98,6 oranıyla Cari Transferler, % 94,9 oranıyla Personel Giderleri ile % 94,8 oranıyla Mal ve Hizmet Alım Giderleri takip etmektedir.

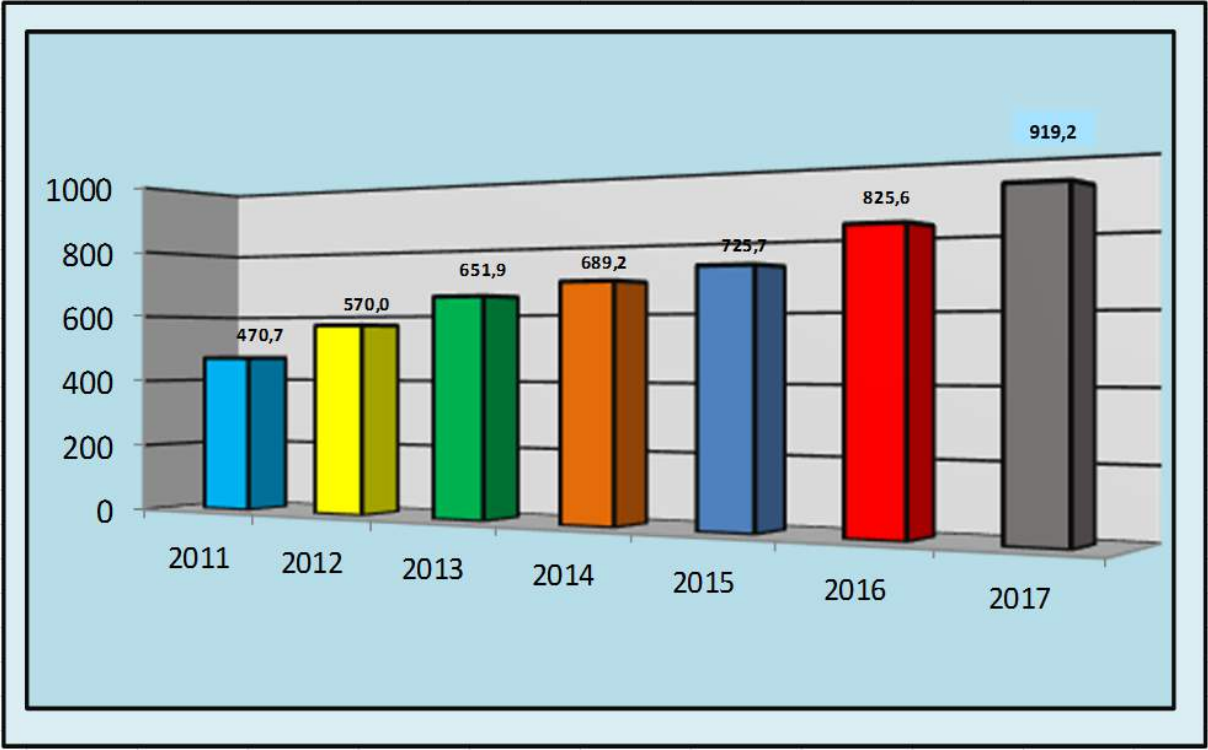
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Dağılımı



Ekonomik sınıflandırmaya göre harcamaların toplam harcama içindeki dağılımı incelendiğinde;

Personel Giderleri tertibinde % 53,9 SGK Devlet Primi Giderleri tertibinde ise % 7,3 olmak üzere toplam % 61,2 oranında harcama yapıldığı görülmektedir. Bunu % 19,1 oranıyla Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 13,7 oranıyla Cari Transferler, % 5,8 oranıyla Sermaye Giderleri takip etmektedir. Sermaye Transferleri tertibindeki harcama oranı ise % 0,2'dir.

Yıllara Göre (2011-2017) Bütçe Harcamaları (Milyon TL)



Grafikte yıllar itibarıyla gösterilen bütçe gerçekleştirme oranlarına bakıldığında;

2011 ile 2012 yılı arasında % 21,1,

2012 ile 2013 yılı arasında % 14,4,

2013 ile 2014 yılı arasında % 5,7

2014 ile 2015 yılı arasında % 5,3,

2015 ile 2016 yılı arasında % 13,8,

2016 ile 2017 yılı arasında % 11,3

Oranında artış olduğu görülmektedir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Temel mali tablolardan faaliyet sonuçları tablosu ve bilanço ekte sunulmuş olup nakit akış tablosu bilgileri Maliye Bakanlığı muhasebe sistemlerinden alınarak Faaliyet Raporunda yer verilmiştir.

2.1. TBMM 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
		GİDERLER HESABI	969.965.776,89			GELİRLER HESABI	153.739.684,42	
630	01	Personel Giderleri	495.841.292,23	600	01	Vergi Gelirleri	91.241.690,62	
630	01	01 Memurlar	105.245.032,67	600	01	01 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	69.965.937,43	
630	01	02 Sözleşmeli Personel	184.084.247,79	600	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.462.243,14	
630	01	04 Geçici Personel	79.977.270,80	600	01	05 Damga Vergisi	7.813.510,05	
630	01	07 Milletvekilleri	126.534.740,97	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.451.419,71	
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.078.996,41	600	03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	33.317,98	
630	02	01 Memurlar	28.487.205,58	600	03	06 Kira Gelirleri	1.418.101,73	
630	02	02 Sözleşmeli Personel	17.613.062,61	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	51.234.390,02	
630	02	04 Geçici Personel	15.015.472,47	600	04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	965.377,11	
630	02	07 Milletvekilleri	5.963.255,75	600	04	06 Özel Gelirler	50.269.012,91	
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.451.011,23	600	05	Diğer Gelirler	8.383.116,79	
630	03	01 Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.780,00	600	05	01 Faiz Gelirleri	29.122,20	
630	03	02 Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.857.863,17	600	05	03 Para Cezaları	132.614,99	
630	03	03 Yolculuklar	6.269.671,70	600	05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	8.221.379,60	
630	03	04 Görev Giderleri	151.323,13	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	54.764,39	
630	03	05 Hizmet Alımları	108.092.059,19	600	11	99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	54.764,39	
630	03	06 Temsil ve Tanıtım Giderleri	7.248.711,24	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	1.374.302,89	
630	03	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.981.247,68	600	25	01 Gen Bütç/Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan VEİEd Gel	1.374.302,89	
630	03	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.089.391,14				NET GELİR TOPLAMI :	153.739.684,42
630	03	09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	13.335.963,98					
630	05	Cari Transferler	125.558.514,26					
630	05	02 Hazine Yardımları	18.472.000,00					
630	05	03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.036.348,83					
630	05	04 Hane Halkına Yapılan Transferler	100.164.074,76					
630	05	06 Yurtdışına Yapılan Transferler	4.886.090,67					
630	07	Sermaye Transferleri	1.671.881,40					
630	07	01 Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.671.881,40					
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.393,31					
630	11	99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.393,31					
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	11.299.450,70					
630	12	01 Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	11.024.089,38					

Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve ladesinde	28.344,82					
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Gid	247.016,50					
630	13		Amortisman Giderleri	29.160.604,13					
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	21.842.682,15					
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	7.317.921,98					
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	19.138.130,41					
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	4.576.104,44					
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	306.190,21					
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	155.723,36					
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	200.466,39					
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	1.411.331,01					
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	3.480.356,48					
630	14	08	İçecek	192.992,23					
630	14	10	Zirai Maddeler	1.150.423,98					
630	14	11	Yem	28.595,50					
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.582.234,89					
630	14	13	Yedek Parçalar	1.191.865,09					
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	124.852,74					
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	6.332,72					
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	1.150,00					
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	40.339,50					
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	689.171,87					
630	25		Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	1.994.695,45					
630	25	01	Genel Bütçeye Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var Kay Gid	1.994.695,45					
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	55.769.804,42					
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	55.769.804,42					
630	99		Diğer Giderler	2,94					
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	2,94					

GİDERLER TOPLAMI :

969.965.776,89

Kurum Kodu : 2.0

Adı : TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

Yılı : 2017

			Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
GİDERLER TOPLAMI (A)	969.965.776,89				
GELİRLER TOPLAMI (B)	153.739.684,42				
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)	153.739.684,42	FAALİYET SONUCU D- A	-816.226.092,47

2.2. TBMM 2017 Yılı Bilançosu

Kurum Kodu : 2.0		Adı : TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ		Yılı : 2017			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2017	
1 DÖNEN VARLIKLAR		33.793.297,61		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		26.500.131,90	
10 HAZİR DEĞERLER		3.650.986,32		32 FAALİYET BORÇLARI		1.446.624,05	
102 BANKA HESABI		5.109.074,62		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		1.446.624,05	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-1.458.088,30		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		16.966.176,53	
14 DİĞER ALACAKLAR		3.997.788,83		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		497.709,50	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		3.997.788,83		333 EMANETLER HESABI		16.468.467,03	
15 STOKLAR		11.258.245,18		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		8.087.331,32	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		11.258.245,18		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		8.087.331,32	
16 ÖN ÖDEMELER		14.886.277,28		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		16.120.750,67	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		11.797.950,55		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		16.120.750,67	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		3.088.326,73		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		16.120.750,67	
2 DURAN VARLIKLAR		325.205.042,15		5 ÖZ KAYNAKLAR		316.377.457,19	
22 FAALİYET ALACAKLARI		38.693,69		50 NET DEĞER		362.063.955,30	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		38.693,69		500 NET DEĞER HESABI		362.063.955,30	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		325.158.080,46		51 DEĞER HAREKETLERİ		2.685.975.650,11	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		89.830.380,04		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		2.685.975.650,11	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		0,02		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.915.436.055,75	
252 BİNALAR HESABI		211.943.183,68		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-1.915.436.055,75	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		15.729.247,42		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-816.226.092,47	
254 TAŞITLAR HESABI		24.766.894,21		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-816.226.092,47	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		87.737.000,45					
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-104.848.625,36					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		20.493.427,17					
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI		132.053,34					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-20.625.480,51					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		8.268,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		2.497.577,45					
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-2.489.309,45					
AKTİF TOPLAMI		358.998.339,76		PASİF TOPLAMI		358.998.339,76	
Bilanço Dipnotları :							
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H		3.088.326,73					
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		3.088.326,73					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		21.189.198,82					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		21.189.198,82					
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI		174.710.284,83					

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. İç Denetim

2017 yılı İç Denetim Programında 6 sürecin denetimi öngörülmüş olup, bu denetimlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetim faaliyetleri sonucu düzenlenen raporlar aşağıda belirtilmiştir:

Sıra	Denetlenen Süreç	Denetlenen Birim	Denetimin Türü
1	Yiyecek-İkram Hazırlama ve Sunum Hizmetleri Süreci	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
2	Kreş ve Diğer Sosyal Tesis Hizmetleri Süreci	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
3	Milletvekili Hizmetleri Süreci	Milletvekilleri Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
4	İşletme ve Yapım Hizmetleri Süreci	İşletme ve Yapım Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
5	Medya-TV Hizmetleri Süreci	Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
6	Tutanak Hizmetleri Süreci	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi

3.2. Dış Denetim

Türkiye Büyük Millet Meclisinin 2017 yılı harcamalarının dış denetimi 6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 37'nci maddesinin 2'nci fıkrasına göre Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen üç denetçiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilmiş, hazırlanan denetim raporu TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

Yapılan incelemelerde;

- ✓ TBMM Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınca arşivlenen ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişleri tutarlarıyla bunların kaydedildiği ilgili hesaplardaki tutarların mutabık olduğu,
- ✓ Kesin hesap cetvellerinde gösterilen gelir-gider rakamlarının doğru ve denk olduğu, ödenek üstü harcama yapılmadığı,
- ✓ Harcama birimi başkanları ile Strateji Geliştirme Başkanı ve diğer personelin, mali işlemlerin yürütülmesinde ve buna ilişkin harcama belgelerinin düzenlenmesinde ve muhasebe kaydında, ilgili mevzuatta düzenlenen usul ve esaslara uygun şekilde işlem yaptıkları,

- ✓ Üst Yöneticinin; kalkınma planına, yıllık programa, Kurumun stratejik plan hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak bütçe hazırlanması ve uygulanmasına, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaya özen gösterdiği, sonucuna varılmıştır.

İç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit, sorun ve öneriler ile bunlara yönelik çalışmaların, mali yönetim ve kontrol sistemi içinde önemli bir işlevi bulunduğu görülmektedir. Bu anlamda, iç ve dış denetim raporları ve bu raporlar ile gündeme gelen uygulama sorunlarının giderilmesine yönelik çalışmaların aynı zamanda Kurum mali yönetim ve kontrol sisteminin de iyileştirilip gelişmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

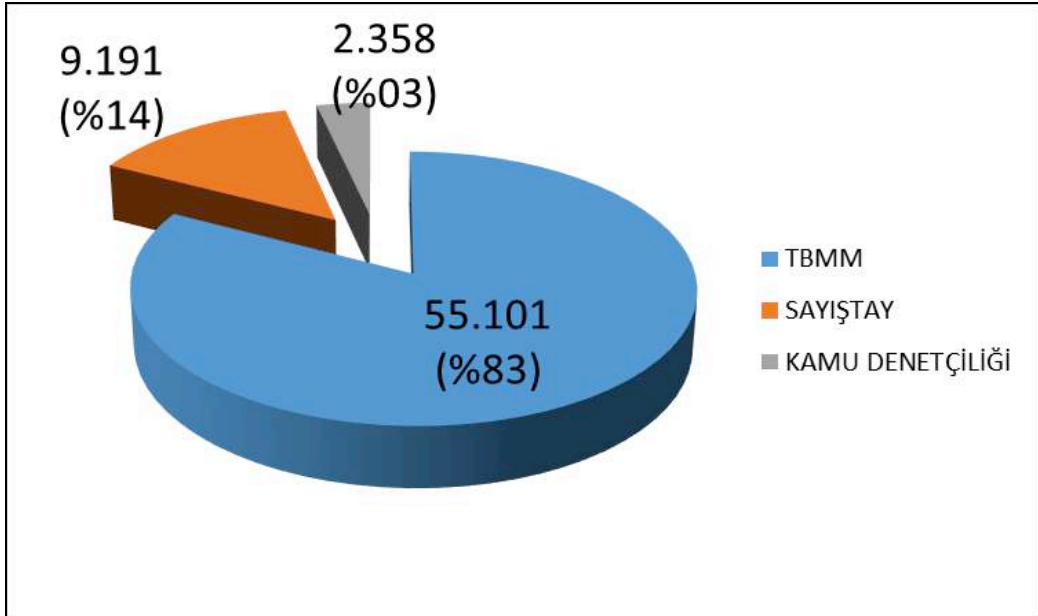
4. DİĞER HUSUSLAR

4.1 Muhasebe Hizmetleri

Türkiye Büyük Millet Meclisi, Sayıştay Başkanlığı ve Kamu Denetçiliği Kurumunun muhasebe hizmetleri, Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmektedir.

TBMM bütçesiyle ilgili 55.101 adet, Sayıştay Başkanlığı bütçesiyle ilgili 9.191 adet, Kamu Denetçiliği Kurumu bütçesiyle ilgili olarak da 2.358 adet olmak üzere toplam 66.650 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi kontrol edilmiş, Maliye Bakanlığı Say2000i İnternet Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sisteminde muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

Kurum Bazında İş Dağılımı



Türkiye Büyük Millet Meclisi, Sayıştay Başkanlığı ile Kamu Denetçiliği Kurumu'na ait mali bilgileri içeren ay sonu ve yılsonu işlemleri, dönem sonu işlemleri, gelir ve gider cetvelleri, mizanlar ve diğer mali tablolar düzenlenmiş, kontrol edilmiştir.

Muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü 3 kurum ve toplamda 24 harcama biriminin "Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli"ndeki tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek muhasebe yetkilisi tarafından onaylanmıştır.

Yapılan muhasebe işlemlerine ait aylık ve yıllık raporlar, bilançolar ilgisine göre harcama yetkililerine, Sayıştay Başkanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

4.2 Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri

Açılan Davalar

2017 yılında; 392 adet dava açılmıştır. Davaların 287 adedi Kurumumuz tarafından, 103 adedi ise Kurumumuz aleyhine açılmıştır. Davaların konularına göre dağılımları; 72 iptal davası, 52 alacak davası, 14 tazminat davası, 242 ceza davası ve 12 tespit davası şeklindedir.

2017 yılında; FETÖ/PDY terör örgütü tarafından TBMM Külliyesinin bombalanması neticesinde meydana gelen 19.472.380,12-TL maddi hasarın FETÖ/PDY terör örgütü mensuplarından tazmini için; terör örgütü elebaşı Fethullah GÜLEN başta olmak üzere Kemal BATMAZ, Adil ÖKSÜZ, Akın ÖZTÜRK, Hakan EVRİM gibi isimlerin bulunduğu toplam 125 kişi aleyhine alacak davası açılmıştır.

Dava dilekçesinde Kurumumuz tarafından davalıların mal varlıkları üzerine ihtiyati haciz konulması talebi, mahkeme tarafından kabul edilmiştir. Bu doğrultuda davalıların Ordu Yardımlaşma Kurumu'nda (OYAK) bulunan alacaklarına ve Türk Silahlı Kuvvetlerindeki uçuş tazminatları başta olmak üzere tüm mal varlıklarına ihtiyati haciz konulmuştur. Söz konusu davanın yargılaması devam etmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı olarak FETÖ/PDY aleyhine başta Ankara ve İstanbul olmak üzere birçok il Cumhuriyet Başsavcılıklarınca hazırlanan iddianamelerin sevk maddelerinde suçtan zarar gören olarak Türkiye Büyük Millet Meclisinin de gösterildiği bütün davalara müdahil olunmuştur.

Bu davalardan özellikle TBMM Külliyesinin bombalanmasına ilişkin olarak TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN'ın imzasıyla darbe girişiminin akabinde Ankara Cumhuriyet Başsavcılığına şikayetçi olunmuştur. TBMM Külliyesinin bombalanmasıyla ilgili "Akıncı Davası" olarak bilinen davaya TBMM Başkanlığı olarak "müdahillik" talebinde bulunulmuş ve talep kabul edilmiştir.

Ayrıca "Çatı Davası" olarak bilinen FETÖ/PDY terör örgütünün üst düzey yöneticilerinin (yurtta sulh konseyi olarak adlandırılan) yargılandığı davaya da "müdahillik" talebinde bulunulmuş ve müdahillik talebi kabul edilmiştir.

Yargılamalar devam etmektedir.

2017 yılında; Genel Sekreter Yardımcılığı (Milli Saraylar) ile ilgili açılan dava sayısı 29 adettir. Davaların 10'u Kurumumuz tarafından açılmıştır. Kurumumuz aleyhine açılan dava sayısı ise 19 adettir. Söz konusu 29 adet dosyanın 6 adedi BAHUM tarafından takip edilmektedir.

"Hazineyi İlgilendiren Adli Davalar" Göreviyle İlgili Olarak;

2017 yılında sonuna kadar 659 sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca hazine avukatlarınca takibi yapılan toplam dava sayısı 29 adettir.

"Hukuki Görüş ve Bilgi Notu Vermek" Göreviyle İlgili Olarak;

2017 yılında TBMM Başkanlık ve Genel Sekreterlik Makamı ile İdari Teşkilat Birimlerine 52 hukuki görüş verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında gerçekleştirilen faaliyetlere, 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin "Performans Sonuçları Tablosu" ile bu tabloların değerlendirilmesine. Stratejik amaçları ve hedefleri doğrudan ya da dolaylı olarak gerçekleştirmeye yönelik diğer faaliyet ve projelere bu bölümde yer verilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK EKSEN 1: BİLGİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1-Yasama Sürecinde İhtiyaç Duyulan Bilginin; Üretilmesi, Derlenmesi ve Aktarılması İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Yetkinleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Komisyon Odaklı ve Yasama Gündemine Paralel Bilgi Sunumuna Geçmek.

ARMER Veri Tabanı Hizmetleri

"ARMER Veri Tabanı" kayıtlarından elde edilen istatistiklere göre 2017 yılı içinde milletvekillerinden, idari teşkilattan, uluslararası kurumlardan (ECPRD) gelen bilgi talepleri ile talebe bağlı olmayan çalışmaların toplamı 411'dir.

Karşılanan bilgi taleplerinin kaynaklarına bakıldığında, % 66 oranıyla milletvekillerinin ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Talep şartı olmaksızın gerçekleştirilen proaktif çalışmaların oranı % 3 olurken ECPRD aracılığıyla gelen uluslararası taleplerin oranı ise % 17'dir.

2017 yılında ayrıca, ECPRD ile olan işbirliği çerçevesinde diğer ülke parlamentolarından gelen 69 adet soru cevaplandırılmıştır.

2017 Yılı ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine Göre Dağılımı

Talep Sahibi	Adet	%
Milletvekili	270	65,7
Parti Grupları	3	0,7
Uluslararası Talep (ECPRD)	69	16,9
Proaktif	15	3,6
Diğer	54	13,1
Toplam	411	100

Kurumca yapılan çalışmaların türlerine göre dağılımı ise aşağıdaki şekildedir. Ürün türlerinin şekillenmesinde gelen talepler etkili olmaktadır.

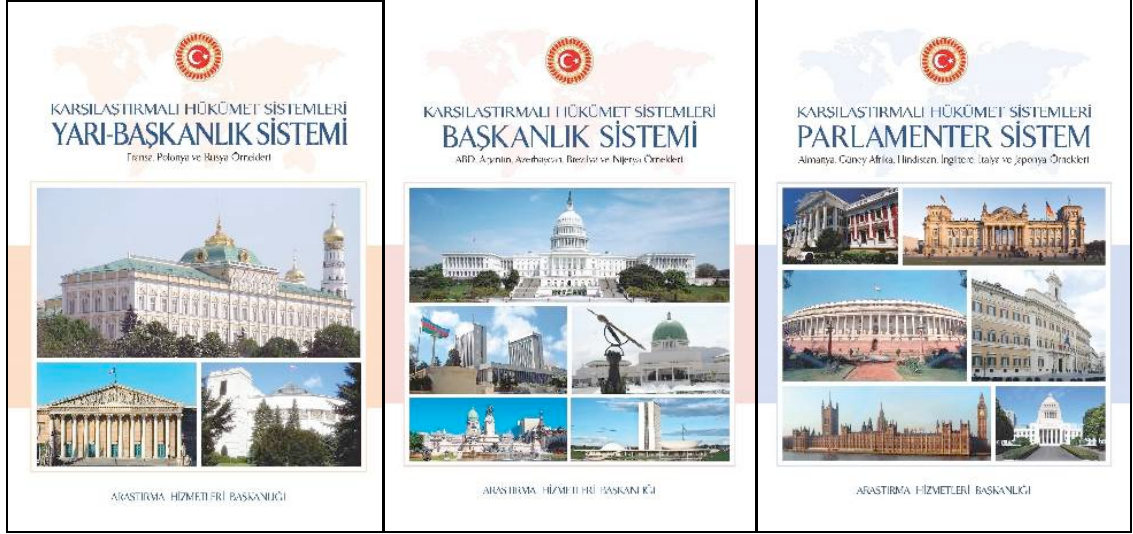
2017 Yılı ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre Dağılımı

Ürün Türü	Adet	%
Rapor	4	1
Bilgi Notu	33	8
Kısa Bilgi Notu	55	13,4
Doküman Derleme	49	11,9
Bilgi Derleme	137	33,3
Göstergeler	3	0,7
Sözlü Bilgi	11	2,7
ECPRD Talebi	69	16,8
Diğer	50	12,2
Toplam	411	100

2017 yılında hazırlanmış olup ihtisas komisyonlarının gündemine uygun olan çalışmalar ve ihtisas komisyonlarının yetki alanı kapsamında değerlendirilen diğer çalışmalar, ihtisas komisyonları başkanlıklarının bilgisine sunulmuştur.

Ulusal ve uluslararası gündemde olan konulara dair hazırlanmış olan çalışmalar Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına gönderilmeye devam edilmiştir.

Yayın Çalışmaları



Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi Bölümü tarafından 2015 yılında hazırlanan “Karşılaştırmalı Hükümet Sistemleri Kitap Serisi: Parlamenter Sistem, Yarı-Başkanlık Sistemi ve Başkanlık Sistemi” başlıklı 3 kitap 2017 yılında güncellenerek yayınlanmıştır.

İhtisas Komisyonları ve Diğer Komisyonlara Yönelik Faaliyetler

İhtisas Komisyonlarının çalışmalarında ve komisyon raporu hazırlanmasında komisyon başkanına ve üyelerine uzmanlık hizmeti verilmiştir.

Kuruluş kanunlarında kendilerine farklı görev, yetki ve sorumluluklar verilen KİT Komisyonu, Dilekçe Komisyonu, AB Uyum Komisyonu, İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu ile Meclis Araştırması Ve Soruşturması Komisyonlarının yasama ve denetim faaliyetlerine sağlanan destek aşağıda özetlenmiştir:

Plan ve Bütçe Komisyonu

2017 yılında, Plan ve Bütçe Komisyonunca 40 birleşimde kanun tasarı ve tekliflerinin görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

TBMM Başkanlığınca 2017 yılında Plan ve Bütçe Komisyonuna esas komisyon olarak 5 kanun tasarısı, 190 kanun teklifi, 2 Sayıştay tezkeresi ve 1 KHK olmak üzere toplam 198 dosya; tâli komisyon olarak 12 kanun tasarısı, 42 kanun teklifi ve 1 KHK olmak üzere toplam 55 dosya havale edilmiştir.

Bu dönemde 9 dosya Komisyon tarafından gündeme alınmış, 5 Komisyon raporu Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulmuştur. Komisyon 2017 yılında, toplam 334 saat 3 dakika çalışmıştır.

Dilekçe Komisyonu

Dilekçe Komisyonu, Anayasadaki dilekçe hakkı kapsamında ve yasama denetiminin bir parçası olarak vatandaşlardan ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye’de ikamet eden yabancılardan gelen başvuruları, ilgili mevzuat çerçevesinde incelemekte, raporlamakta, gerektiğinde ilgili idarelere önerilerde bulunmakta ve söz konusu önerilerin ilgili idareler nezdinde uygulanmasını takip etmektedir.

2017 yılında E-Dilekçe sistemine 9.528 kişi kayıt olmuştur. Yeni kayıtlarla birlikte program 163.723 kişi tarafından faal olarak kullanılmaktadır. Dilekçe Komisyonuna belirtilen tarihler arasında 3.082 başvuruda bulunulmuş olup bunların dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Başvuru Şekline Göre Dilekçe Sayılarının Dağılımı		
E-Devlet	2	% 0,1
E-Dilekçe	1.929	% 62,6
Elden	156	% 5,1
Faks	67	% 2,2
Kamu Kurumlarından	0	0
Kurum İçinden	5	% 0,2
Milletvekili Tarafından	6	% 0,2
Posta	917	% 29,6

İmzalanma Şekline Göre Dilekçe Sayılarının Dağılımı		
Şahsi İmzalı	2.253	% 72,1
Toplu İmzalı*	791	% 25,7
* Toplu imza ile yapılan 791 başvuruda imza atarak katılan kişi sayısı 13.952 olmuştur.		

Başvuru Yapanlara Göre Dilekçe Sayılarının Dağılımı		
Kadınlardan Gelen	516	% 16,7
Erkeklerden Gelen	2.516	% 81,6
Tüzel Kişilerden Gelen	38	% 1,2

Son Durumlarına Göre Dilekçe Sayılarının Dağılımı		
Karara Bağlanan veya Hıfzedilen Dilekçe Sayısı	3.679	% 82,6
İşlemede/İncelenmekte Olan Dilekçe Sayısı	664	% 17,4

Dilekçe Komisyonuna yapılan başvurular konular itibarıyla değerlendirildiğinde; en fazla “Öteki İstek ve Dilekler (Şikayetler)” konusunda başvuru geldiği görülmektedir. Ayrıca, Dilekçe Komisyonuna yurt içinde en fazla İstanbul, en az ise Iğdır ilinde ikamet eden vatandaşlar tarafından başvuru yapılmıştır. Yurt dışından yapılan başvuru sayısı 31 olup bu başvuruların 14’ü Almanya, 4’ü Malezya, 3’ü Fransa ve 2’si Avusturya’dan yapılmıştır.

Başvurularda İlk 5 Konu		
Öteki İstek ve Dilekler (Şikayetler)	820	% 26,6
Adalet ve Güvenlik	394	% 12,8
Personel İşlemleri	260	% 8,4
İhbar ve Şikâyetler	252	% 8,2
Milli Savunma	223	% 7,2

Dilekçe Komisyonuna En Çok Başvuru Gelen İlk 3 İl		
İstanbul	553	% 17,9
Ankara	403	% 13,1
İzmir	132	% 4,3

Dilekçe Komisyonuna En Az Başvuru Gelen Son 3 İl		
Kilis	2	% 0,1
Ardahan	1	% 0,0
Iğdır	1	% 0,0

Yukarıdakilere ilaveten 24. Yasama Döneminde karara bağlanamayan 4.465 dilekçe ile 25. Yasama Döneminde Komisyon teşekkül etmemesine rağmen gelen 915 dilekçe 26. Yasama Döneminde işleme alınmıştır.

30.11.2015 tarihli Dilekçe Komisyonu Genel Kurul toplantısında seçilen Başkanlık Divanının gerçekleştirdiği 18 toplantıda 3.682 dilekçe hakkında 2.300 (Karar No: 4336-6636) karar almıştır.

Dilekçe Komisyonu Genel Kurulu

Dilekçe Komisyonu çalışma usul ve esaslarını düzenleyen mevzuatta öngörülen, toplumsal boyutu olan ve genellikle arz eden dilekçeler birleştirilerek Dilekçe Komisyonu Genel Kurulu (DKGK) marifetiyle incelemektedir.

Alt Komisyonlar

DKGK'nın gündemine alarak alt komisyon kurduğu ve sonuçlandırdığı Alt Komisyonlar:

1. Ordu Yardımlaşma Kurumu (OYAK) Yönetiminde Astsubayların Yeterince Temsil Edilmediği, Yapılan Kesintiyle Orantılı Ödeme Yapılmadığı, Bir Takım Piyasa İşlemleriyle OYAK Mensuplarının Zarara Uğratıldığı, Kamu Adına Bir Denetimin Yapılmadığı, Kişisel Bilgilerin Bazı Şirketlere Verildiği, OYAK İmkânlarından Bazı Çevrelere İmtiyaz Sağlandığı İddiasıyla Konunun Araştırılması, OYAK İştiraklerinin Tasfiye Edilmesi, Zorunlu Üyelik Uygulamasının Kaldırılması ve Kamusal Denetimin Yapılması Taleplerini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
2. Kamuda Çalışan Engelli ya da Engelli Yakını Bulunan İşçiler İçin Memurlara Tanınan Bazı Hakların Verilmesi Talebini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
3. Araç Muayene İstasyonlarında Muayene Ücreti Ödeme Şeklinin İncelenmesi Talebini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
4. Özürlü Sağlık Kurulu Raporunda Engellilik Oranına Hereditör Anjiyoödem Hastalığının Dâhil Edilememesi Sebebiyle Yaşanan Mağduriyetin Giderilmesi Talebini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.

DKGK'nın gündemine alarak alt komisyon kurduğu ve halen çalışmaları devam eden Alt Komisyonlar şunlardır:

1. Dersim Olayları (1937-1938) ve Sonrasında Yaşananlar Nedeniyle Oluşan Mağduriyetlerin Giderilmesi Talebini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
2. Gıda Bankacılığı Uygulamasının Araştırılması ve Yaygınlaştırılması Talebini İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
3. FOREX Piyasasındaki Aracı Kurumların Bireysel Yatırımcıları Mağdur Ettikleri İddialarını İçeren Dilekçelere İlişkin Kurulan Alt Komisyon.

4. Evlilik/İzdivaç Programlarının Aile Kurumuna Olumsuz Etkilerinin Araştırılması ve Alınabilecek Önlemlerin Belirlenmesine İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
5. Şehir Merkezlerindeki İşlek Caddelerin Trafik Sorunlarının Araştırılması ve Alınabilecek Önlemlerin Belirlenmesine İlişkin Kurulan Alt Komisyon.
6. Mesleki Eğitim Kapsamında Staj Gören Öğrencilere Ücret Ödenmesindeki Sorunların Araştırılması ve Alınabilecek Önlemlerin Belirlenmesine İlişkin Kurulan Alt Komisyon.

Yerinde İnceleme Çalışması

Koçhisar Barajı yapımında sular altında kalan Çorum ili Alaca ilçesi Kızılyar Köylüleri için yeni yerleşim yeri gösterilmemesi sebebiyle yaşanan mağduriyetin giderilmesi talebini içeren dilekçeler konusunda Komisyonun yerinde inceleme yapmasına karar verilmiş ve 15 Temmuz 2016 tarihinde yerinde inceleme ve araştırma ziyareti yapılmıştır.

2017 yılında Dilekçe Komisyonunda yukarıda belirtilen 18 Başkanlık Divanı toplantısına ilaveten 2 Genel Kurul toplantısı, 12 Alt Komisyon toplantısı ile 8 yerinde inceleme ve araştırma ziyareti yapılmıştır. Dilekçe Komisyonca mezkûr dönemde 10 Genel Kurul Kararı alınmıştır. Dilekçe Komisyonu ile alt komisyonlarında gerçekleştirilen toplam 14 toplantıda, 18 saat 5 dakika süreyle görüşme yapılmış, 8 yerinde inceleme ve araştırma ziyareti sırasında 51 saat çalışılmıştır.

Dilekçe Komisyonu ve İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Üyelerinden Oluşan Karma Komisyonun Faaliyetleri

6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu'nun 3'üncü maddesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu üyelerinden oluşan Karma Komisyon tarafından 3, Alt Komisyon tarafından ise 4 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda 7 saat 20 dakika süreyle görüşme yapılmıştır.

a) Kamu Denetçiliği Kurumu Yıllık Raporlarının Görüşülmesi

Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu üyelerinden oluşan Karma Komisyona sunulan 2016 Yıllık Raporunu değerlendirmek üzere, bir alt komisyon kurulmasına karar verilmiştir. Alt Komisyon gerçekleştirdiği üç toplantıyla çalışmalarını tamamlamış ve Raporu, 11.05.2017 tarihli Karma Komisyon toplantısında görüşülmüştür.

11.05.2017 tarihli Karma Komisyon toplantısında; TBMM İçtüzüğü'nün 88 inci maddesi kapsamında Komisyona geri istenen, 289 Sıra Sayılı "Kamu Denetçiliği Kurumu 2013, 2014 ve 2015 Yıllık Raporları Hakkında Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Üyelerinden Kurulu Karma Komisyon Raporları" doğrudan gündeme alınarak, aynen benimsenmiş ve Kamu Denetçiliği Kurumu 2016 Yıllık Raporu hakkındaki Rapor ile birleştirilerek TBMM Genel Kurulunda birlikte görüşülmek üzere TBMM Başkanlığına sunulması kabul edilmiştir.

Kamu Denetçiliği Kurumu 2013, 2014, 2015 ve 2016 Yıllık Raporları Hakkında Dilekçe Komisyonu İle İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Üyelerinden Kurulu

Karma Komisyon Raporları 289 sıra sayısıyla bastırılıp 18.05.2017 tarihinde dağıtılmış olup Genel Kurul Gündeminde bulunmaktadır.

b) Kamu Denetçiliği Kurumu Seçimleri

Denetçi Seçimi

Karma Komisyonun 02.11.2016 tarihli 5. toplantısında seçilen ve 22.11.2016 tarihli 6. Toplantısında ant içen Kamu Denetçilerinden Mustafa ÖZYAR, 14.11.2017 tarihli ve 30240 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2017/545 sayılı Karar ile Başbakanlık Müsteşar Yardımcılığına atanmış ve istifa ettiği, 16.11.2017 tarihinde TBMM Başkanlığına bildirilmiştir.

TBMM Başkanlığınca Kamu Denetçisi adaylık koşulları ve başvuru süresi 30.11.2017 tarihli ve 30256 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilerek başvuru işlemleri başlatılmış ve 15.12.2017 tarihinde 18:00 itibarıyla sona erdirilmiştir. Kamu denetçisi olmak isteyen 106 adayın başvuru evrakları, 20.12.2017 tarihinde Karma Komisyona gönderilmiş ve 22.12.2017 tarihinde yapılan toplantıda 13 üyeli bir Alt Komisyon kurulmasına karar verilmiştir.

Avrupa Birliği Uyum Komisyonu

2017 yılında Avrupa Birliği Uyum Komisyonuna 1 kanun tasarısı ve 2 kanun teklifi tali olarak havale edilmiştir. Komisyon, 3 toplantı yapmış ve 1 kanun tasarısını görüşüp karara bağlamıştır.

Komisyon, 57’nci ve 58’inci Avrupa Birliği Parlamentoları Avrupa İşleri Komisyonları Konferansı (COSAC) Başkanlar ve Genel Kurul toplantılarına iştirak ederek parlamenter diplomasi faaliyeti kapsamında yurt dışına 4 ziyaret gerçekleştirmiştir.

Estonya Dışişleri Komisyonu, Almanya-Türkiye Parlamentolararası Dostluk Grubu, İsveç Meclisi, Hırvatistan Parlamentosu Avrupa İşleri Komisyonu ile İtalya Senatosu AB Politikaları Komitesi, 5 heyet halinde Komisyonu ziyaret etmiştir.

Ayrıca, Komisyon Başkanı; Hırvatistan Büyükelçiliği Maslahatgüzarı, Hollanda Dışişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı, Hollanda Büyükelçisi, Portekiz Büyükelçisi, Romanya Büyükelçisi, Belçika Büyükelçisi, Avrupa Sayıştay temsilcisi, AB Türkiye Daimi Temsilcisi, Almanya Federal Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı Siyaset Planlama Genel Müdür Yardımcısı, Finlandiya Büyükelçisi, Hollanda Büyükelçiliği Maslahatgüzarı, İtalya Büyükelçisi ve Avusturalya Büyükelçisini farklı tarihlerde kabul etmiştir.

İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu

İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu, 2017 yılında 4 toplantı yapmıştır.

Mülteci Hakları Alt Komisyonu çalışmalarına devam etmiş; çeşitli isimleri dinlemiş, ayrıca Ankara Altındağ İlçesinde Suriyelilerin yoğun olarak bulunduğu mahalleler ile İzmir ve Aydın illerindeki Geri Gönderme Merkezlerinde yerinde incelemeler gerçekleştirilmiştir.

12 Eylül Askeri Darbesinden Sonra Oluşturulan Diyarbakır 5 No'lu Cezaevi Alt Komisyonu dinleme toplantılarına devam etmiştir.

Hükümlü ve Tutuklu Hakları Alt Komisyonu, Balıkesir L Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu, Bursa H Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu, Muğla Açık ve Muğla E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Maltepe 2 No'lu Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile Açık Ceza İnfaz Kurumunda incelemelerde bulunmuştur.

Batı Ülkelerindeki İslam Düşmanlığını İnceleme Alt Komisyonu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğini İnceleme Alt Komisyonu ilgili isimleri dinlemeye devam etmiştir.

Komisyonu temsilen bir heyet 04.05.2017 tarihinde Şırnak'ın Silopi ilçesinde meydana gelen, zırhlı polis panzerinin bir eve çarparak içeri girmesi ve iki çocuğun ölümlerine neden olması olayıyla ilgili olarak 25-26.05.2017 tarihinde bölgeye giderek yerinde inceleme gerçekleştirmiş ve yetkililerden bilgi almıştır. İnceleme sonrasında hazırlanan rapor Komisyonun 15.06.2017 tarihli toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.

Komisyonu bu dönemde 13 kanun teklifi tali komisyon sıfatıyla havale edilmiştir. Bunlardan görüşülen bir kanun teklifi olmamıştır.

Komisyonu 20 yabancı, 11 yerli heyet ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlerde hem Komisyon çalışmaları hem de Türkiye ve dünyadaki insan hakları meseleleri hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Özel gün ve gündem konuları ile ilgili Komisyon Başkanlığınca çeşitli açıklamalar Komisyon internet sayfasından ve twitter adresinden yayınlanmıştır.

Komisyonu 2017 yılında, insan haklarının ihlale uğradığına dair iddiaları içeren 2.605 adet başvuru ulaştırmıştır. Başvurular arasında ilk sıralarda; memuriyete iade talepleri, cezaevlerindeki tutuklu ve hükümlülerden gelen başvurular ile yargı mercilerinin kararlarından memnuniyetsizlik konuları yer almaktadır. Bunların yanı sıra başvurular; mobbing iddiaları, asker hakları, engelli bireylerin sorunları, sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklı şikâyetler, maddi yardım talepleri, sağlık ve eğitim hizmetlerinden şikâyet, yasal düzenleme talebi, çevre hakkı ve yerinde inceleme talebi gibi hususları ihtiva etmektedir.

Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu

KİT Komisyonu, 2017 yılında kurulan 19 alt komisyon ile denetim kapsamındaki kuruluşların genel müdürlüklerinde 28 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda denetim kapsamındaki 73 kuruluştan, 59 kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının 2015 yılına ait hesap ve işlemlerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; 5 alt komisyon toplantısı, 9 kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının Ankara dışında bulunan merkezlerinde, 23 alt komisyon toplantısı ise 50 kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının Ankara'da bulunan merkezlerinde gerçekleştirilmiştir.

73 kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarına ilişkin 2015 yılına ait hesap ve işlemleri ile ilgili gerçekleştirilen 28 alt komisyon toplantısının duyurusu ve

organizasyonu kapsamında Komisyonca: denetim kapsamındaki kuruluşlara 180 toplantı duyuru ve erteleme, Sayıştay ve ilgili bakanlıklara 161 toplantı duyuru ve erteleme, TBMM'nin ilgili birimlerine 366 duyuru, erteleme ve talep, Komisyonun diğer denetim faaliyetleri kapsamında ilgili kuruluşlara 82 bilgilendirme ve talep evrakı düzenlenmiştir. Diğer yandan, Komisyona ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 156 evrak girişi gerçekleşmiştir.

Ayrıca Komisyon, geçmiş dönemde gerçekleştirdiği 25 toplantıda, denetim kapsamında bulunan 87 kuruluşun 2011, 2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait 169 hesap döneminin denetimini gerçekleştirmiştir. Söz konusu yıllara ait hesap dönemlerinin 78'i ibra edilmiş ve 91'i genel görüşmeye sunulmuştur. Bu yıllara ait denetimler tamamlanmış olup Komisyon raporu yazım aşamasındadır.

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu(KEFEK)

2017 yılında 3 Komisyon toplantısı yapmıştır. TBMM Başkanlığınca 31 kanun tasarısı ve kanun teklifi Komisyona tali olarak havale edilmiştir. 3 kanun teklifi geri alındığı için iade edilmiştir. Komisyona 2017 yılında 33 bireysel başvuru yapılmıştır.

Komisyon bünyesinde kurulan “Yurt Dışında Yaşayan Türk Vatandaşı Olan ve Vatandaşlıktan İzinle Çıkmış Kadınların ve Ailelerin Sorunları ve Çözüm Önerileri Alt Komisyonu”, “Kırsal Alanda Kadının Güçlendirilmesi ve Kırsalda Kadın Girişimciliğin Desteklenmesi Konulu Alt Komisyon” ve “Türkiye’de Yaşayan Engelli Kadınlar ile Engellilere Bakmakta Olan Kişilerin Sorunları ve Çözüm Önerileri Konulu Alt Komisyon” 2017 yılında da çalışmalarını sürdürmüştür.

Türkiye’de Siyasi Liderlik ve Siyasi Katılımda Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi

Söz konusu Proje, Birleşmiş Milletler Kadın Birimi, Parlamentolar Arası Birlik (IPU) ile KEFEK ortaklığında ve İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansının (SIDA) finansman desteği ile uygulanmaktadır.

Projenin temel amaçları; kadın erkek fırsat eşitliğini ve kadınların karar alma mekanizmalarına katılımını ilerletecek yasal çerçevelerin ve politikaların geliştirilmesi/kanunlaştırılması ve uygulanması, toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili mevzuatın uygulanmasının izlenmesine yönelik araçların geliştirilmesi için teknik destek sağlanması, KEFEK ve Kurum dışı uzmanların iş birliği ile yasama faaliyetlerinin ve bütçelerin toplumsal cinsiyet perspektifi ile analizi üzerine Meclis personeline eğitim verilmesidir.

Proje kapsamında;

01-02.11.2017 tarihlerinde KEFEK'in 8'inci Kuruluş Yıldönümü Etkinliği çerçevesinde “Karar Alma Mekanizmalarında Kadın: Siyasette, Kamuda, Özel Sektörde” başlıklı uluslararası sempozyum gerçekleştirilmiştir.

02-04.12.2017 tarihlerinde Adıyaman ve Gaziantep illerinde “Bölgesel Bilgi ve Deneyim Paylaşımı ve Farkındalık Arttırma Toplantısı: Dünya Engelliler Günü” ile “Geçmişten Bugüne Kadın Siyasetçiler Buluşması” düzenlenmiştir.

Komisyunun Diğer Faaliyetleri

07.03.2017 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle 15 Temmuz Gazisi kadınlarımız ile şehitlerimizin yakınlarının da davet edildiği "15 Temmuz Kahraman Kadınlar" konulu program düzenlenmiştir.

KEFEK üyesi iki milletvekilinden oluşan Heyet 12-16.03.2017 tarihleri arasında New York'ta düzenlenen Birleşmiş Milletler Kadının Statüsü Komisyonunun "Değişen İş Dünyasında Kadınların Ekonomik Güçlendirilmesi" öncelikli temasıyla düzenlenen 61'inci oturumuna katılmıştır.

KEFEK üyesi yedi milletvekilinden oluşan bir Heyet 01-06.06.2017 tarihleri arasında Madrid'de Ulusal Meclis ile Senato'ya daha sonra Endülüs Parlamentosuna "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme" konusunda resmi çalışma ziyaretinde bulunmuştur.

Yurtdışında Yaşayan Türk Vatandaşı Olan ve Vatandaşlıktan İzinle Çıkmış Kadınların ve Ailelerin Sorunları ve Çözüm Önerileri Konulu Alt Komisyon, üç milletvekilinden oluşan bir heyetle 11-14.07.2017 tarihlerinde Almanya'ya çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

14-20.09.2017 tarihleri arasında Finlandiya ve İsveç'e sekiz milletvekilinden oluşan bir Heyet çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Parlamento ziyaretleri kapsamında KEFEK üyesi milletvekilleri, kadın erkek fırsat eşitliğinin tesis edilmesi ve toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konularında İsveç ve Finlandiya Parlamentosu milletvekilleri ve ilgili bakanlık temsilcileri ile karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmuştur.

Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu

2017 yılında 6 toplantı gerçekleştirmiştir. Komisyon bu toplantılarında 2937 sayılı Kanun'un Ek 2'nci maddesi uyarınca kendisine havale edilen "Devlet İstihbarat Hizmetleri ile Güvenlik ve İstihbarı Nitelikteki Faaliyetlere İlişkin 2016 Yılı Raporu"nu hükümet ve ilgili kurum temsilcilerinin de katılımıyla ayrıntılı olarak görüşmüştür.

Söz konusu Yıllık Rapor için hazırlanan Komisyon Raporu, Komisyonda kabul edilerek TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

Meclis Araştırması Komisyonları

FETÖ ve 15 Temmuz Darbe Girişimi Araştırma Komisyonu

"Fethullahcı Terör Örgütünün (FETÖ/PDY) 15 Temmuz 2016 Tarihli Darbe Girişimi ile Bu Terör Örgütünün Faaliyetlerinin Tüm Yönleriyle Araştırılarak Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu", 4 ayrı önerenin Genel Kurulun 26.07.2016 tarihli ve 118. Birleşiminde görüşülmesi sonucunda kurulmuştur. Komisyon üyeleri, Genel Kurulun 19.08.2016 tarihli ve 128. Birleşiminde seçilmiştir.

Komisyon; başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip üyelerinin seçilmesiyle birlikte, 04.10.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır. Komisyon görev süresinin sona

erdiği 03.01.2017 tarihine kadar 22 toplantı ve 3 yerinde inceleme yapmış, söz konusu çalışmalar boyunca 141 kişiyi dinlemiştir. Komisyon Raporu 12.07.2017 tarihinde TBMM Başkanlığına arz edilmiştir.

Aladağ Yurt Yangını Araştırma Komisyonu

Adana'nın Aladağ İlçesinde Kız Öğrenci Yurdunda Meydana Gelen Elim Yangın Vakasının Araştırılması ve Benzer Acıların Bir Kez Daha Yaşanmaması ve Kamusal Eğitim ve Barınma Haklarının Tüm Öğrencilerimiz İçin Güvence Altına Alınıp Yaygınlaştırılması İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu 09.02.2017 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimlerini yaparak çalışmalarına başlamıştır.

Komisyon, görev süresi boyunca 6 toplantı ve 1 çalışma ziyareti gerçekleştirmiş, konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan, akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşlarından bilgi almıştır. Komisyon, çalışma süresince yapmış olduğu araştırma ve incelemeler sonucunda hazırladığı Raporunu 28.07.2017 tarihinde TBMM Başkanlığına arz etmiştir.

Çölyak Hastalığını Araştırma Komisyonu

Çölyak Hastalığının Teşhis Aşamasının, Sebeplerinin, Sonuçlarının ve Bu Hastalığa Maruz Kalanlara Sağlanabilecek Yardımların Araştırılarak Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesine İlişkin Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu (10/518) esas numaralı önerenin Genel Kurulun 04.05.2017 tarihli 88. Birleşiminde görüşülmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon; başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip üyelerinin seçilmesiyle birlikte, 13.06.2017 tarihinde çalışmalarına başlamıştır. Komisyon, 29.12.2017 tarihi itibarıyla 9 toplantı ve 3 yerinde inceleme ziyareti düzenlemiştir. Komisyon, rapor yazım çalışmalarında son aşamaya gelmiştir.

Kültür Varlıklarının Korunması Araştırma Komisyonu

TBMM'de temsil edilen tüm siyasi parti gruplarından milletvekillerince verilen ortak imzalı önerenin, TBMM Genel Kurulunun 27.07.2017 tarihli 120. Birleşiminde görüşülmesi sonucunda "Yurtdışına Kaçırılan Kültür Varlıklarımızın Belirlenerek İadelerinin Sağlanması ve Mevcut Kültür Varlıklarımızın Korunması İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Maksudıyla" Meclis Araştırması Komisyonu kurulmuştur. Komisyon, 16.10.2017 tarihinde başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip seçimini yaparak çalışmalarına başlamıştır. Komisyon 29.12.2017 tarihi itibarıyla 5 toplantı ve 2 yerinde inceleme ziyareti düzenlemiştir. Komisyonun rapor yazım çalışmaları devam etmektedir.

Uyuşturucu Madde Bağımlılığını Araştırma Komisyonu

Uyuşturucu Madde Bağımlılığı ve Yeni Bağımlılık Türlerinin Araştırılarak Bağımlılığın Nedenlerinin ve Alınacak Tedbirlerin Tespit Edilmesi Maksudıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, Genel Kurulun 02.11.2017 tarihli 17. Birleşiminde kurulmuştur. Komisyon üyeleri Genel Kurulun 06.12.2017 tarihli 33. Birleşiminde seçilmiştir. Komisyon çalışmalarına, başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip üyelerin seçilmesinden sonra başlayacaktır.

Bağcılık Sektörünün Sorunlarını Araştırma Komisyonu

Bağcılık Sektörü ve Üzüm Üreticilerinin Sorunlarının Araştırılarak Alınacak Tedbirlerin Tespit Edilmesi Maksudıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, Genel Kurulun 07.11.2017 tarihli 18. Birleşiminde kurulmuştur. Komisyon üyeleri Genel Kurulun 06.12.2017 tarihli 33. Birleşiminde seçilmiştir. Komisyon çalışmalarına, başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip üyelerin seçilmesinden sonra başlayacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının Dış İlişkiler Faaliyetleri

- ✓ “Uluslararası Kritik Altyapıların Korunması” konulu toplantıya katılım, 25-27 Nisan 2017, Bükreş-Romanya.
- ✓ Avrupa Parlamentosu Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi Seminerine katılım, 7-10 Mayıs 2017, Lizbon-Portekiz
- ✓ Pakistan’da yerleşik Lahor Ulusal Kamu Politikaları Okulu 106. Ulusal İdari Kursu Katılımcılarının TBMM’yi ziyareti, 22 Mayıs 2017
- ✓ Pakistan Pencap Eyaleti Üniversite öğrencileri ve yöneticilerinden oluşan heyetin TBMM ziyareti, 29 Mayıs 2017
- ✓ Kütüphane, Arşiv ve Müzecilik Çalıştayına katılım, 7-9 Haziran 2017, KKTC
- ✓ Avrupa Parlamentosu Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi Seminerine katılım, 8-9 Haziran 2017, Roma-İtalya
- ✓ Yurtdışında eğitim gören Türk öğrencilerin TBMM’yi ziyareti, 3 Temmuz 2017
- ✓ ECPRD Değişim Çağında Parlamento Araştırma Merkezlerinin Geleceği Seminerine katılım, 20-23 Eylül 2017,Brüksel-Belçika
- ✓ ECPRD Parlamentolar ve Finansal Piyasalar Seminerine katılım, 4-7 Ekim 2017, Atina-Yunanistan
- ✓ ECPRD Yıllık Temsilciler Toplantısına katılım, 18-22 Ekim 2017, Strasburg-Fransa
- ✓ 8. Parlamento Araştırma Servisleri Seminerine katılım, 8-10 Kasım 2017, Seul-Güney Kore

Stratejik Hedef 1.3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.

Koleksiyon Geliştirme

2017 yılında yapılan yayın sağlama çalışmaları sonucu; derleme yoluyla 4.702 bağış yoluyla 818 ve satın alma yoluyla 527 olmak üzere toplam 6.047 adet yeni kitap koleksiyona kazandırılmıştır.

Koleksiyona Eklenen Kitap Sayısı

Sağlama Yöntemi	2017
Derleme	4.702
Hediye/Bağış	818
Satın Alma	527
TOPLAM	6.047

Kitapların tamamı, kataloglama ve sınıflama gibi teknik işlemlerin ardından koleksiyona dâhil edilmiştir.

Yılsonu itibarıyla, koleksiyonda toplam 308.884 cilt kitap yer almaktadır.

Sürelî Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması

Sürelî yayın hizmetleri bağlamında abone olunan gazete ve dergilerin abonelik, dağıtım ve kullanıma sunulma işlemlerine 2017 yılında da devam edilmiştir.

Sürelî yayınlar koleksiyonu, yılsonu itibarıyla toplam 54.974 cilt dergi, 33.629 cilt gazete olmak üzere 88.603 cilde ulaşmıştır.

Kütüphane Referans/ Kullanıcı Hizmetleri

2017 yılında Kütüphane'nin büyük okuma salonundaki Referans Bölümü'nde 42.729 okuyucuya hizmet verilmiştir.

Bu dönemde milletvekilleri başta olmak üzere kullanıcı gruplarının, "Referans (Kullanıcı Hizmetleri)", "Mikrofilm", "Sürelî Yayınlar ve Sağlama", "Şube Kütüphane" ve "Ödünç Verme" bölümlerinde verilmekte olan *bilgi tarama, bilgi notu hazırlama, rehberlik, dijital kopyalama, ödünç verme, fotokopi* vb. hizmetlerden toplam yararlanma sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kütüphane Hizmetlerinden Bölümler ve Kullanıcı Gruplarına Göre Yararlanma Dağılımı

Bölüm	Kullanıcı				TOPLAM
	Milletvekili (Danışman)	Eski Milletvekili	Personel (Danışman)	Araştırmacı-Dış Kullanıcı-Diğer	
Açık Erişim	94.145				94.145
Referans	42.136			593	42.729
Dijital İşlemler (Mikrofilm)	5	16	134	36	191
Şube Kütüphane	173	237	683	-	1.093
Toplam					138.158

Ödünç Kitap Verme Hizmetleri

2017 yılında 8.495 kitap, 612 cilt dergi ve 324 cilt gazete okuyucunun istifadesine sunulmuştur.

Bu dönemde milletvekillerine 2.083, eski milletvekillerine 789, milletvekili personeline 1.012, personele 4.825 olmak üzere toplam 8.709 adet kitap ödünç verilmiştir.

Dokümantasyon Çalışmaları ve Veritabanı Hizmetleri

Gazete, dergi ve Genel Kurul tutanaklarının analiz edilerek veri tabanlarına aktarılması çalışmaları Gazete Dokümantasyonu, Dergi Dokümantasyonu ve Tutanak Dokümantasyonu olmak üzere üç bölüm tarafından yürütülmektedir.

473 adet derginin analiz edilmesi sonucu belirlenen makalelerin bibliyografik kayıtları Dergi Veritabanı'na dâhil edilmiş; Genel Kurul tutanaklarının Tutanak Veritabanı'na aktarılması işlemine devam edilmiştir.

Dokümantasyon Veritabanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Dergi Dokümantasyonu Veri Tabanı	İndekslenen Dergi Sayısı	Bibliyografik Kayıt
Dergi Veri Tabanı	490	356.873
Konu Başlığı	45.377	467.515

Tutanak Dokümantasyonu Veri Tabanı	Toplam	Genel Toplam
İndekslenen Kayıt	6.148	128.796
Dijital Sayfa	59.341	1.553.894
Konu Başlığı	97	18.269

Tutanak Veri Tabanı İndeks Düzeltme	Toplam
Kontrol Edilen Kayıt Sayısı	46.478
Düzeltme Sayısı	15.495

Belge Çoğaltma Hizmetleri

Kütüphane ve bilgi hizmetleri kapsamında, kullanıcıların gereksinim duydukları basılı ve elektronik kaynaklardan fotokopi, dijital kayıt ve baskı yöntemleriyle sunulan belge sağlama hizmetine devam edilmiş olup bu dönemde kütüphanenin dijital koleksiyonunda yer alan tutanak, gazete, dergi, kitap vb. yayınlardan kullanıcılar için 21.708 dijital kopya, 23.209 kâğıda basım ve fotokopi yapılmıştır.

TBMM Kütüphanesi İnternet Sitesi

20.08.2007 tarihinde uluslararası platforma açılan Kütüphane web sitesi (<http://www.tbmm.gov.tr/kutuphane/index.htm>) aracılığıyla bir yandan tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerçekleştirilirken, diğer yandan da elektronik bilgi hizmeti vermeye devam edilmiştir.

Web sitesi üzerinden, KOHA Bütünleşik Kütüphane Otomasyon Programı yardımıyla koleksiyonda yer alan kitaplar taranabilmekte; koleksiyonda bulunmayan kitapların alımı talep edilebilmekte; başka bir okuyucunun üzerinde bulunan kitap rezerve edilebilmekte ve ödünç süresi dolmuş kitap -rezerv edilmemişse- bir kez daha uzatılabilmektedir. Kullanıcılar ödünç aldıkları tüm yayınların listesini görebilmektedir. Ayrıca Koleksiyonda bulunan yayınlardan bibliyografyalar hazırlayabilmekte ve bu bibliyografyaları e-posta olarak gönderilmektedir.

Kısa aralıklarla güncellenen site aracılığıyla, ayrıca, bazılarında sadece TBMM Külliyesi içerisinde ulaşılabilen ve bir kısmında tam metin bilgi kaynaklarına erişimin mümkün olduğu veritabanları ile açık erişim kaynaklarından yararlanılabilmektedir.

24.07.2014 tarihinde faaliyetine başlayan TBMM Açık Erişim Sistemi 2017 yılı itibarıyla 2.327 yayını internet ortamında herhangi bir sınırlama olmaksızın tüm dünyadan araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Sistemin ortalama aylık kullanıcı sayısı 9.000 civarındadır.

Dijitalleştirme ve Elektronik Kütüphane (e-kütüphane) Çalışmaları

Bilgisayar ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak gelen e-kütüphane aşamasında, son derece önemli bir proje olan “Genel Kurul Tutanaklarına Uzaktan Erişim Projesi” internet üzerinden kullanıma açılmıştır.

E-kütüphane çalışmaları kapsamında bir başka önemli çalışma da, hizmetlerde kolaylık ve hız sağlamak amacıyla başlatılmış olan kitapların ön ve arka kapak, içindikiler ve kaynakça bölümlerinin dijitalleştirilerek kitapların bibliyografik bilgilerine eklenmesi çalışmasına devam edilmiştir. Bu dijital kayıtlar, kitap deposundan “en uygun kitabı” isteme noktasında, son derece önemli bir kolaylık olarak KOHA Kütüphane yazılımı aracılığıyla kullanıcılara sunulmaktadır.

Bu kapsamda, Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden 92.964 yayının (toplam koleksiyonun yaklaşık 1/3’ü) kapak ve içindikiler bilgisine erişim sağlanabilmektedir.

Dijital İşlem Faaliyetleri

2017 yılında dijitalleştirilmesine karar verilen yayınlar ile İstiklal Madalyası fonları elektronik ortama aktarılmıştır. İstiklal Mahkemesi Fonlarının dijitalleştirilmesi ise belirlenen program çerçevesinde devam etmektedir.

Doküman Çoğaltma

Dijital Kopyalama	Adet	Sayfa
Dijital Çekimi Yapılan Kitap Sayısı	252	82.193
Diğer Dijital Çekimler	-	2.161
Yayın Düzenleme (Ocr)	252	82.193

Evrak Hizmetleri

Evrak hizmetleri çerçevesinde 33.114 adet gelen ve 35.558 adet giden olmak üzere toplam 68.672 adet evrakın kayıt, havale ve gönderi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Dağıtım Hizmetleri

TBMM Yasama faaliyetlerinde kullanılmakta olan ve TBMM Başkanlığına, başkanlık Divanı Üyelerine, Siyasi Parti Gruplarına, Komisyonlara, Milletvekillerine, ilgili birimlere dağıtılan basılı evrak miktarı aşağıda sunulmuştur:

Hizmet	Sayısı
Gündem	26.250
Sıra Sayısı	20.920
Gelen Kâğıtlar	6.120
Geçen Tutanak Özeti	4.760
Gensoru	1.360
Resmi Gazete	7.300

Osmanlıca Çeviri Hizmetleri

İstiklal Mahkemelerinin tamamının envanter çalışmaları yapılarak karar defterleri günümüz harflerine çevrilmiş ve çapraz okumaları gerçekleştirilmiştir.

İstanbul, El-cezire, Eskişehir, Isparta ve Şark İstiklal Mahkemelerine ait evrakın tasnif, elektronik ortama aktarma ve indeksleme çalışmaları tamamlanmıştır. Anılan mahkemelerin mahkeme kararları ve zabıtları basılmış; ayrıca bu mahkemelere ait bütün belgeler internetten erişime açılmıştır.

Bu kapsamda basımı gerçekleştirilen ciltler şunlardır:

Şark İstiklal Mahkemesi (Cilt 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5) İstiklal Mahkemeleri Projesi kapsamında yürütülen Ankara 2 İstiklal Mahkemesi evrakının tasnif, elektronik ortama aktarma ve indeksleme çalışmalarının % 80'i tamamlanmıştır.

Ayrıca, çeviri hizmetleri biriminde yürütülen İstiklal Madalyalarının tasnif, dijital ortama aktarma ve indeksleme işlemleri tamamlanmıştır. Belgelerin filigranlanmasına ve yazılım çalışmalarına devam edilmekte olup kısa bir süre içerisinde internetten araştırmacıların hizmetine sunulması planlanmaktadır.

Arşiv Hizmetleri

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama, denetim ve yönetsel faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesi ile ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, bu malzemenin birim arşivlerinden Kurum Arşivine devredilmesinin sağlanması, tasnif edilmesi ve korunması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK EKSEN 2: YASAMA SÜRECİ VE TEKNİĞİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

YASAMA FAALİYETLERİ

Kanun Tasarıları

2017 yılında; 92 kanun tasarısı gelmiş, 293 kanun tasarısı kanunlaşmış, 34 kanun tasarısı Genel Kurul gündemine girmiş, 1 kanun tasarısı ise Hükûmetçe geri alınmıştır. 54 kanun tasarısı gündemde, 151 kanun tasarısı ise ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

Kanun Teklifleri

2017 yılında 467 kanun teklifi gelmiş, 8 kanun teklifi kanunlaşmış, 6 kanun teklifi ise Genel Kurul gündemine girmiştir. 4 kanun teklifi, teklif sahibi milletvekilince geri alınmıştır.

1.953 kanun teklifi ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

Kanunlar ve Kararlar

2017 yılında bazı kanun tasarısı ve teklifleri birleştirilmek suretiyle 298 kanun kabul edilmiştir. Bunların ilki 18.01.2017 tarihli ve 6770 sayılı *Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* iken, sonuncusu 23.12.2017 tarihli ve 7067 sayılı *2016 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu*'dur.

2017 yılında 43 TBMM Kararı alınmıştır. Bunların ilki ise 03.01.2017 tarihli ve 1133 sayılı *Türk Silahlı Kuvvetleri Unsurlarının Nato'nun Afganistan'da İcra Edeceği Kararlı Destek Misyonu Ve Devamı Kapsamında Yurt Dışına Gönderilmesi, Aynı Amaçlara Yönelik Olmak Üzere Yabancı Silahlı Kuvvetlerin Anılan Misyon'a Katılmak İçin Ülkemiz Üzerinden Afganistan'a İntikali İle Geri İntikali Kapsamında Türkiye'de Bulunması Ve Bunlara İmkân Sağlayacak Düzenlemelerin Hükümet Tarafından Belirlenecek Esaslara Göre Yapılması İçin, Türkiye Büyük Millet Meclisinin 06.01.2015 Tarihli ve 1079 Sayılı Kararı İle Hükümete Verilen İzin Süresinin Anayasanın 92'nci Maddesi Uyarınca 06.01.2017 Tarihinden İtibaren İki Yıl Daha Uzatılmasına Dair Karar* iken, sonuncusu 22.12.2017 tarihli ve 1175 sayılı *Türkiye Büyük Millet Meclisinin Çalışmalarına Ara Vermesine Dair Karar*'dır.

Kanun Hükmünde Kararnameler

25'inci Yasama Döneminden intikal eden 268 KHK ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

Ayrıca Anayasa'nın 121'inci maddesi kapsamında 2017 yılında 18 KHK Başkanlığa gelmiştir. Bu tarihler arasında 16 KHK, TBMM İçtüzüğü'nün 128'inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca doğrudan Genel Kurul'un gündemine girmiştir. 31.12.2017 tarihi itibarıyla 23 KHK Genel Kurul gündeminde, 2 KHK ise ilgili ihtisas komisyonlarına havalesi yapılmak üzere Başkanlıkta bulunmaktadır.

Yasama Dokunulmazlığı Tezkereleri

2017 yılında TBMM Başkanlığına yasama dokunulmazlığının kaldırılması hakkında 410 Başbakanlık tezkeresi sunulmuştur.

Anayasa'nın 84'üncü maddesinin birinci, ikinci ve dördüncü fıkraları gereğince milletvekilliğin düşmesi nedeniyle 16 tezkere Başbakanlığa iade edilmiştir. 1 tezkere ise istem üzerine Başbakanlığa iade edilmiştir.

393 tezkere Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyonunda bulunmaktadır.

Kanun Teklifi Taslağı Hazırlama ve İncelemeler

2017 yılında, milletvekillerinin talepleri doğrultusunda 148 kanun teklifi taslağı hazırlanmış, milletvekilleri tarafından hazırlanmış olan 38 kanun teklifi taslağı ise TBMM Başkanlığına sunulmadan önce kanun yapım tekniği açısından gözden geçirilmiştir.

Ayrıca TBMM Başkanlığına sunulan kanun tasarı ve teklifleri, bilgi formu hazırlanarak kanun yapım tekniğine uygunluk yönünden incelenmiş; kanun tasarı ve tekliflerine ait komisyon raporları ile kabul edilen kanunlar ve kararlar yazım hataları ve kanun yapım tekniğine uygunluk açısından gözden geçirilmiştir.

1. Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlanmaktadır.
2. Milletvekillerince gönderilen kanun teklifi taslakları düzeltilerek milletvekillerine gönderilmektedir.
3. Kanun tasarılarının özetleri çıkarılmakta, madde bazında kanun yapım tekniğine uygunluk açısından tetkik edilerek hazırlanan inceleme raporları komisyonlara gönderilmektedir.
4. Milletvekillerince sunulan kanun tekliflerinin özeti çıkarılmaktadır.
5. Komisyon raporları okunarak kanun yapım tekniği açısından kontrolü yapılmakta ve kürsü nüshası hazırlanmaktadır.
6. Genel Kurulda kabul edilen kanunların son okuması yapılarak incelenmektedir.

DENETİM FAALİYETLERİ

Sözlü Soru Önergeleri

2017 yılında 375 sözlü soru önergesi verilmiştir. Bunlardan; 10'u Gelen Kâğıtlara girmeden önce geri alınmış, 2'si Anayasa ve İçtüzük hükümlerine uygun bulunmadığından iade edilmiş, 1'i ise mükerrer olduğundan işleme konulmamıştır. 2 sözlü soru önergesinin inceleme işlemleri devam etmektedir.

İşleme alınan 360 sözlü soru önergesinin; 70'i cevaplandırılmış olup 262'si Genel Kurul Gündeminde yer almaktadır. 28'i ise Genel Kurul Gündemine girmeyi beklemektedir.

Bunların dışında yine 2017 yılında, söz konusu tarih aralığından önce verilmiş olan sözlü soru önergelerinden 308'i cevaplandırılmıştır.

Yazılı Soru Önergeleri

2017 yılında 12.306 yazılı soru önergesi verilmiştir. Bunlardan; 25'i Gelen Kâğıtlara girmeden önce geri alınmış, 548'i Anayasa ve İçtüzük hükümlerine uygun bulunmadığından iade edilmiş, 156'sı ise mükerrer geldiğinden işleme konulmamıştır. 1.218 yazılı soru önergesinin inceleme işlemleri devam etmektedir.

İşleme alınan 10.359 yazılı soru önergesinin; 1.235'i süresi içinde ve 2.014'ü süresi geçtikten sonra olmak üzere toplam 3.249'u cevaplanmış olup 2'si ise Gelen Kâğıtlara girdikten sonra geri alınmıştır. Süresi geçtikten sonra cevaplandırılanlar hariç olmak üzere 4.768 yazılı soru önergesinin süresi içinde cevaplandırılmadığı Gelen Kâğıtlarda ilan edilmiştir. 2.340 yazılı soru önergesi ise işlemde değildir.

Bunların dışında yine 2017 yılında, önceden verilmiş olan yazılı soru önergelerine ait 151'i süresi içinde 1.293'ü süresi geçtikten sonra olmak üzere toplam 1.444 önerge cevabına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

TBMM Başkanlığına Yöneltilen Sorular

2017 yılında TBMM Başkanına 1 sözlü soru önergesi yöneltilmiş olup önerge Gündemde yer almaktadır.

2017 yılında TBMM Başkanına 84 yazılı soru önergesi yöneltilmiştir. Bunlardan; 8'i Anayasa ve İçtüzük hükümlerine uygun bulunmadığından iade edilmiştir.

İşleme alınan 76 yazılı soru önergesinin; 70'i süresi içinde cevaplandırılmış olup 6'sı ise işlemde değildir.

Bunların dışında yine 2017 yılında önceden verilmiş olan yazılı soru önergelerinden 11'i cevaplandırılmıştır.

Meclis Araştırması Önergeleri

2017 yılında 892 Meclis araştırması önergesi verilmiştir. Bunlardan 37'si Anayasa ve İçtüzük hükümlerine uygun bulunmadığından iade edilmiş olup 49'unun inceleme işlemleri devam etmektedir.

İşleme alınan 806 Meclis araştırması önergesinin; 21'i üzerinde görüşmeler gerçekleştirilmiş ve Meclis araştırması açılması kabul edilmiştir. 703 önerge Genel Kurul Gündeminde yer almakta, 82 önerge ise Genel Kurul Gündeme alınmayı beklemektedir.

Meclis Soruşturması Önergeleri

2017 yılında Meclis soruşturması önergesi verilmemiştir.

Genel Görüşme Önergeleri

2017 yılında 11 genel görüşme önergesi verilmiş olup söz konusu önergelerin 8'i Genel Kurul Gündeminde yer almakta olup 3 önerge ise Genel Kurul Gündemine girmeyi beklemektedir.

Gensoru Önergeleri

2017 yılında 4 gensoru önergesi verilmiş olup söz konusu önergelerin gündeme alınması Genel Kurul tarafından kabul edilmemiştir.

Yasama ve Denetim İşlemleri Rehberleri Hazırlanması Projesi

Yasa yapımı ve denetim faaliyetleri kapsamında yürütülen işlere ilişkin rehberler hazırlanmakta olup hazırlanmış olan rehberler ise ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.

✓ Bu kapsamda 2017 yılında Milletvekili İzin ve Devamsızlık İşleri Rehberi hazırlanarak bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Aşağıdaki rehberler ise güncellenmiştir:

- ✓ Meclis Araştırması Komisyonları Çalışma Rehberi
- ✓ Meclis Denetim İşlemleri Rehberleri
- ✓ Meclis Soruşturması Rehberleri
- ✓ Kanun Tasarıları, Kanun Teklifleri, Kanun Hükmünde Kararnameler ve Tezkerelerin Komisyonlara Havalesine İlişkin Rehber
- ✓ İhtisas Komisyonları Çalışma Rehberi
- ✓ Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu çalışma Rehberi
- ✓ Dilekçe Komisyonu Çalışma Rehberi
- ✓ Dilekçe Komisyonu ile İnsan Haklarının İnceleme Komisyonu Üyelerinden Oluşan Karma Komisyon Çalışma Rehberi
- ✓ Yasama Dokunulmazlığı Tezkerelerinin Türkiye Büyük Millet Meclisinde Görüşülme Sürecine İlişkin Rehber
- ✓ Genel Kurul Rehberleri
- ✓ Kanun Önerileri İnceleme ve Hazırlama Rehberi
 - ✓ Olağanüstü Toplantı Rehberi
 - ✓ Anayasa Değişikliği Rehberi
 - ✓ Danışma Kurulu Çalışma Rehberi
 - ✓ Kanun ve Karar Hazırlama Rehberleri

Kanun ve Karar Bilgi Sistemi Projesi

Yürürlükteki kanunların anlaşılması ve yorumlanmasına yardımcı kaynak niteliğindeki genel ve madde gerekçeleri, komisyon raporu, Genel Kurul görüşme tutanakları, değişiklik önergeleri, görüşmelerdeki soru-cevap işlemi sorular ile verilen cevaplar madde bazında erişime açılmıştır. Ayrıca ilgili Bakanlar Kurulu ve Anayasa Mahkemesi Kararlarına da yer verilmektedir.

2014 yılında internet üzerinden erişime açılan Sistemde; 2006 yılından günümüze kadar kabul edilen kanunların yukarıda belirtilen bilgilerine ulaşılabilen ve kabul edilen her yeni kanun sisteme işlenmektedir. Aynı zamanda geçmişte kabul edilen kanunlara yönelik çalışmalar da devam etmekte olup 1929 yılına kadar olan kanunların belli bilgilerine ve metinlerine verilen linklerden ulaşılabilir. 23.4.1920-01.06.1929 tarihleri arasındaki 1 ila 1500 sayılı kanunlar için Bilgi İşlem Başkanlığı tarafından gerekli alanın açılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sistemde Türkiye Büyük Millet Meclisi karar metinlerinin girilmesi yoluyla parlamento kararlarına da dışarıdan erişim sağlanmaktadır.

Bilgi Notu Paylaşım Sistemi (BİLNOT) Projesi

Hazırlanan bilgi notlarının sistematik bir şekilde bir araya toplanması ve konular itibarıyla sınıflandırılarak ihtiyaç duyulduğunda etkin ve hızlı bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla Bilgi Notu Paylaşım Sistemi (BİLNOT) hazırlanarak uygulamaya konulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda TBMM bünyesinde benzer programı kullanan birimler ile irtibata geçilmiş ve incelenen diğer programlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda Sistem’de yer alması gereken başlıklar kararlaştırılmıştır. Programda yer alacak başlık ve alt başlıkların belirlenmesini müteakip bu başlıklar Bilgi İşlem Başkanlığına iletilmiş ve programın yazımı talep edilmiştir. Proje kapsamında Bilgi İşlem Başkanlığı talep edilen programın yazımını gerçekleştirememesine rağmen, mevcut bilgi notları geçici bir çözüm olarak Microsoft Excel programı aracılığıyla bir araya getirilmiş ve Bütçe Başkanlığı bilgi notu arşivi oluşturularak kullanıma açılmıştır.

Stratejik Hedef 2.2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Çalıştayı

İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu Çalıştayı 5 Mayıs 2017 tarihinde TBMM Beştepe Eğitim ve Sosyal Tesislerinde İHİK Başkanı Mustafa YENEROĞLU’nun himayelerinde, İHİK Başkanvekilleri Fatma BENLİ ve Şenal SARIHAN, İHİK Eski Başkanları Ayhan Sefer ÜSTÜN ve Mehmet ELKATMIŞ, TBMM Genel Sekreteri Mehmet Ali KUMBUZOĞLU, TBMM İdari Teşkilatı yöneticileri, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Daire Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı temsilcileri ile yasama uzmanlarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayın birinci oturumunda; İHİK Komisyonu Başkan ve Başkanvekilleri; Komisyonun misyonu, etkinliğinin artırılması ve Komisyondan beklentilerin karşılanması konusunda düşüncelerini açıklayarak komisyonda yaşamış oldukları tecrübeleri paylaşmıştır.

Çalıştayın ikinci ve üçüncü oturumunda; yasama uzmanları ve kamu kurumlarından gelen temsilciler Komisyonun Türk Hukukunda Yeri, Komisyonun Parlamento Tarihindeki Yeri ve Geçmiş Komisyon Çalışmaları, Komisyonun Yasama ve Denetim Faaliyetleri, Karşılaştırmalı Ülke Uygulamaları, Komisyonun Görevleri, Yetkileri ve Etkin Kullanımı, Bireysel Başvuru Yolu, Komisyonun İyi Uygulama Örnekleri, Komisyonun Diğer Meclis Komisyonları ve KDK ile İlişkileri, Komisyonun Kamu Kurumlarıyla İlişkileri, Basın ve STK’larla İlişkiler, Sivil Toplum Katılımı, Alt Komisyon Çalışmaları ve Etkinliği, Alt Komisyon Çalışmalarında Karşılaşılan Sorunlar, Komisyonun Personel, Bütçe ve Lojistik İmkânları konularında yaptıkları sunumlar çerçevesinde bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmuştur.

Çalıştayda yapılan sunum, tartışma ve değerlendirmeler bir kitap haline getirilerek katılımcılara, ilgili kurumlara ve hukuk fakültelerinin kütüphanelerine gönderilmiştir.

Stratejik Hedef 2.3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Parlamento ve Sayıştay İlişkileri Üzerine Örnek Ülkeler Kitabı Projesi

5018 ve 6085 sayılı Kanunlarla Sayıştay tarafından TBMM'ye sunulan raporların sayısında artış yaşanmıştır. Ancak bu raporların Plan ve Bütçe Komisyonu ve TBMM Genel Kurulunda ne şekilde görüşüleceğine dair usul belirlenmemiştir.

Çalışmayla, Parlamento-Sayıştay ilişkilerinin ne şekilde kurgulandığı ve parlamentoya sunulan raporların hangi usul ve esaslar bağlamında görüşüldüğünün örnek ülkeler üzerinden incelenerek bir rapor haline getirilmesi ve ortaya çıkan raporun kitap haline getirilerek Sayıştay raporlarının TBMM'de daha etkin görüşülmesine ışık tutması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında örnek ülkelerin tespit edilmesine ilişkin yapılan araştırma neticesinde bu ülkelerin ABD, İngiltere, Kanada, Fransa, Güney Kore, Almanya ve Danimarka olması kararlaştırılmıştır. Ülke incelemeleri tamamlanmış, ülke raporlarına ilişkin ikinci okuma ve yazım kontrolleri ile redaksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yasama Bülteni

Yasama Bülteni, yıllık bir yayın olarak Türkiye Büyük Millet Meclisindeki yasama ve denetim uygulamalarını izlemeyi ve bu alanda bilgi birikimi oluşturmayı amaçlamaktadır. Bültende, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulundaki usul tartışmaları ile Başkanlık tutumlarına, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığında görev yapan yasama uzmanlarınca hazırlanan mütalaalara (bilgi derlemeleri, araştırmalar, istatistikler, bilgi notları) ve yasama alanını ilgilendiren haberler ve söyleşilere yer verilmektedir.

Yasama Bülteni'nin ilk sayısı (2016 sayısı), Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı Araştırma ve İnceleme Birimince hazırlanarak 2017 yılı başında yayınlanmış, ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmış, TBMM internet sitesinde de erişime açılmıştır.

Yasama Bülteni'nin ikinci sayısının (2017 sayısı) hazırlıkları devam etmektedir.

Anayasa Web Sitesinin Geliştirilmesi Projesi

Anayasa metinleri ile değişikliklerini içeren web sayfasının geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Stratejik Hedef 2.4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

Tutanak Yazımı Faaliyetleri

2017 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 118 birleşiminde toplam 927 saat 32 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin olarak da 60.216 sayfa tutanak tutulmuştur.

2017 Yılı TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfaları

Yasama Dönemleri	Tarih	Birleşim Sayısı	Çalışma Süresi	Tutanaklar
26. Dönem 2. Yasama Yılı	01.01.2017-30.09.2017	73	533 saat 06 dakika	43.702 sayfa
26. Dönem 3. Yasama Yılı	01.10.2017-31.12.2017	45	394 saat 26 dakika	16.514 sayfa
Toplam		118	927 saat 32 dakika	60.216 sayfa

Ayrıca, yasama yılları içinde tutanak tutulması istenilen ihtisas komisyonları, Meclis araştırması komisyonları; TBMM Başkanı kabulleri ve basın toplantısı, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu ile diğer toplantılara ilişkin görevlerde toplam 776 saat 52 dakika çalışılma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin olarak da toplam 9.992 sayfa tutanak tutulmuştur.

2017 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfaları

Komisyonun Adı	Tarih	Çalışma Süresi	Tutanaklar
İhtisas Komisyonları	(01.01.2017-31.12.2017)	581 saat 12 dakika	6.926 sayfa
Meclis Araştırması Komisyonları	(01.01.2017-31.12.2017)	57 saat 13 dakika	981 sayfa
Diğer Tutanak Hizmetleri	(01.01.2017-31.12.2017)	138 saat 27 dakika	2.085 sayfa
Toplam		776 saat 52 dakika	9.992 sayfa

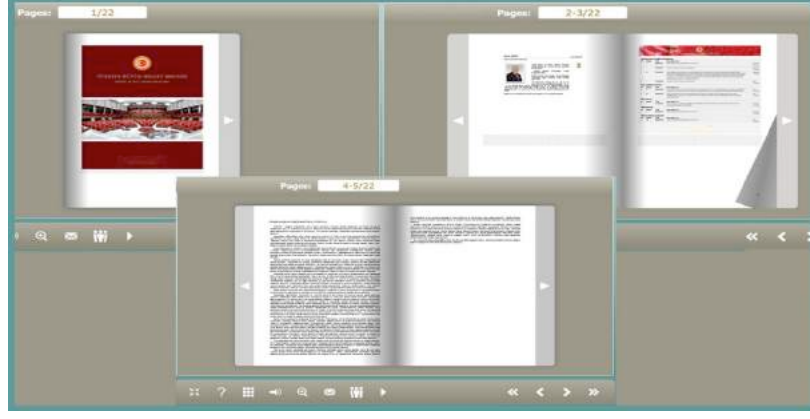
Böylece 2017 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, ihtisas ve araştırma komisyonları ile diğer görevlerde gerçekleştirilen çalışma süresi toplam 1.704 saat 24 dakika olurken bu süre zarfında toplam 70.208 sayfa tutanak tutulmuştur.

E-kitap Hizmeti

Her yasama yılı sonunda, sayın milletvekillerinin konuşmalarını içeren bir taşınabilir bellek hazırlanarak kendilerine takdim edilmiştir. Hazırlanan bu taşınabilir belleklerdeki konuşmalar, yasama yılı sonunda bütün dönemi kapsayacak şekilde e-kitap hâline getirilmekte ve sayın milletvekillerine verilmektedir.

Ayrıca, TBMM Başkanı ve siyasi parti genel başkanlarının e-kitapları basılı hâle getirilmektedir.





Tutanak Fihristi Projesi

Yasama ve denetim sürecindeki işleyişi ve uygulamaları kolaylaştırma gayesiyle 2013 yılında başlatılan projeye 1908'den günümüze tutanaklardaki fihrist konu başlıklarına göre veri girişlerinin yeniden düzenlenmesi ve bunlardan istatistiki bilgiler çıkarılması hedeflenmiştir.

Üç aşamalı olarak planlanan Projenin 1'inci aşaması olan Tutanak Dergisi fihristinin dijital ortama aktarılması aşaması tamamlanmış olup geriye dönük verilerin elektronik ortama aktarılması ve istatistiki verilerin alınması için Bilgi İşlem Başkanlığıyla görüşmeler sürdürülmektedir.

Tutanak Bilgi Sistemi

Tutanak Bilgi Sistemi kapsamında milletvekillerinin oylama ve yoklama sonuçları ile Genel Kurul ve komisyonlarda yaptıkları konuşmaların tutanakları, Mecliste grubu bulunan siyasi partilerin kullanımına açılmıştır.

STRATEJİK EKSEN 3: DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.

Stratejik Hedef 3.1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde "Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeline" geçmek.

Ziyaretçi Randevu Sistemi

TBMM Ziyaretçi Randevu Sistemi vatandaşların e-Devlet Kapısı üzerinden randevu taleplerine imkân sağlayacak yazılımın geliştirilmesiyle kullanıma açılmıştır.

Ziyaretçi Randevu Sistemi, güvenlik donanım ve entegrasyon sistemlerini içerecek şekilde Güvenlik Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda güncellenmiştir.

Stratejik Hedef 3.2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.

Genel Kurul Oylama ve Yoklama Aydınlatma Sistemi

Genel Kurul Oylama ve Yoklama Sisteminde kullanılan eskimiş, parlaklığını yitirmiş 580 adet ünite kullanım ve görme zorluklarının önüne geçerek daha etkin ve konforlu bir kullanım sağlamak üzere LED aydınlatma teknolojisine geçilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kamu kurumlarınca kullanılması zorunlu olan ve yıllardır devreye alınması planlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili süregelen çalışmalar ve evrak analizleri tamamlanarak 1 Kasım 2017 tarihinde hizmete açılmıştır.

Başvuru Yönetim Sistemi

Türkiye Büyük Millet Meclisi personel alımında kamu kurumları arasında bir ilki gerçekleştirerek ilk defa e-Devlet Kapısı üzerinden başvuruları kabul etmiştir.

Bu sayede adayların başvuru bilgileri (Nüfus ve adres bilgisi, eğitim bilgisi, askerlik durum bilgisi, ÖSYM sınav sonuç bilgisi, adli sicil kayıt bilgisi) e-Devlet tarafından doğrulanarak daha hızlı ve daha güvenilir başvuru imkânı sağlanmıştır.

Kurum Web Sitesi ve İç Portal Sitesinin Yenilenmesi

Kurumsal web sitesi ve iç portal, ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden tasarlanmış olup güvenlik kontrolleri ve testleri sonrasında hizmete alınması planlanmaktadır.

TBMM İlaç Takip Sistemi

Milletvekilleri ve bakmakla yükümlülerinin ilaçlarının takibinin sağlanması amacıyla Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ile Veri Paylaşım Protokolü gerçekleştirilmiştir.

Milletvekillerinin sağlık hizmeti alımında kullanılan Eczane Bilgi Sistemi uygulaması Sağlık Bakanlığı İlaç Takip Sistemi ile entegre hâle getirilmiştir.

MERNİS Sistemi

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü MERNİS sisteminin TBMM web servisi arayüzü, bilgi güvenliği sebebi ile ileri teknoloji kullanılarak yeniden yazılmıştır. Test süreci devam eden web servisi 2018 yılı başında kullanıma açılacaktır.

Hizmet Talep Uygulaması

Milletvekilleri ile personelin kullanmakta olduğu ve çay ocağı, matbaa hizmetleri ile i hizmet servislerine elektronik ortamda taleplerin iletilebildiği Hizmet Talep Uygulamasına Bilişim Teknik Destek Hizmeti Modülü eklenmiştir.

Telefon Tahakkuk Uygulaması

Milletvekilleri Telefon Tahakkuk Uygulamasına Kısa Mesajla Bilgilendirme Sistemi eklenmiştir.

Mobil Uygulama Bildirim Sistemi

Kurum iç portalı üzerinden TBMM Mobil Uygulamasına gelen bildirimlerin kaydedilmesi gagesiyle hazırlanan web tabanlı Mobil Uygulama Bildirim Sistemi hizmete sunulmuştur.

15 Temmuz Hain Darbe Girişimi Bilgilendirme Modülü

15 Temmuz Hain Darbe Girişimiyle ilgili kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi gagesiyle görsel içeriklerden oluşturulan modül TBMM ana sayfası üzerinden erişime açılmıştır.

İstiklal Mahkemesi Arşiv Belgeleri Projesi

İstiklal Mahkemesi Arşiv Belgeleri Projesi kapsamında şark Mahkemelerine ait belgeler web sayfası üzerinden açık erişime sunulmuştur.

Canlı Yayın Yapan Araçlarla İlgili Uygulamalar

Söz konusu uygulama ile TBMM Kllyesi içerisinde canlı yayın araçlarının girişi hususunda, canlı yayın yapmak isteyen yayın kurumunun internet üzerinden anlık başvurusu alınarak ilgili makam tarafından onaylanması sağlanmış, böylece araçların ve yayın kuruluşu personelinin daha az prosedürle ve daha hızlı giriş yapmaları sağlanmıştır.

TBMM TV Yasavizyon Sistemi

TBMM TV Yasavizyon Sisteminin yazılım güncellemesi yapılmıştır.

Böylelikle görüntü kaydı, haber montajı, haber yayını ve görüntü arşivleme konularında gerekli işlemleri daha hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirebilmektedir.

TBMM Tenis Kortları ve Halı Saha Rezervasyon Sistemi

Spor tesislerinde bulunan tenis kortları ve halı sahanın kullanımına ilişkin rezervasyonlar elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

Sistem ve Otomasyon Faaliyetleri

TBMM Bilişim hizmetlerinin iş sürekliliğini artırmak gayesiyle sunucu depolama altyapısı yenilenmiştir.

Veri tabanı aktif yedekli yapıya taşınmış, performans ve gözden geçirme çalışmaları yapılmıştır. TBMM Uygulama Dağıtım ve Yük Dengeleme Sisteminde çift katmanlı sanal sunucu mimarisine geçilmiştir.

Güvenli anlık mesajlaşma sistemi “SKYPE For Business” kullanıma açılmıştır.

TBMM Güvenlik ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden Külliye içerisinde kullanılan tüm kurum kimlik kartları şifrelenerek güvenlik seviyesi yükseltilmiştir.

Ağ ve Siber Güvenlik Faaliyetleri

Kurumsal Güvenlik Duvarı (Firewall) yedekli yapıda daha performanslı cihazlar ile değiştirilmiş, Güvenlik Duvarı Log ve Rapor Sistemleri yenilenmiştir.

Personel Kablosuz İnternet Sistemine 802.1x sistem entegrasyonu yapılarak, kurumsal kullanıcı adı ve şifre ile güvenli erişim ile internet hizmeti sağlanmıştır.

Misafir Kablosuz İnternet Sistemine ise doğrulama sayfası yapılandırılarak SMS girişiyle güvenli internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Kurumsal Bilişim Altyapısı Ana Omurga ve Kenar Anahtarları (İnternet dağıtım cihazları) yazılımları güncellenerek performans ve güvenlik seviyeleri artırılmıştır.

Bilişim altyapısında çalışan kullanıcı, bilgisayar ve sunucuların normal olmayan aktivitelerinin takibi ve denetimi için İleri Seviye Tehdit Analiz Sistemleri kurulmuştur.

Son kullanıcı güvenliğini artırmak kapsamında, TBMM etki alanı içindeki tüm bilgisayarlara ileri seviye analiz yapabilen Antivirus Sistemi entegre edilmiştir.

Bilişim Altyapı güvenliği açısından önemli olan Merkezi Log ve Rapor Yönetim Sistemi (SIEM) devreye alınmıştır.

Güvenlik nedeniyle kurumsal e-posta sistemi yurtdışına kapatılarak önlem alınmış, yurtdışından e-posta sistemine bağlanması gereken kullanıcılar için güvenli erişim (VPN) ile bağlantı sağlanması için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

Sunucu ve servislerin güvenlik ve yedekliliğini sağlamak amacıyla kullanılan Web Uygulama Güvenliği ve Yük Dengeleyici cihazları yedekli yapıda yenilenmiştir.

TBMM Külliyesinde drone ve insansız hava araçlarına karşı Anti Drone Sistemi kurulmuştur.

Bilişim altyapısına gerçekleştirilen siber saldırıları izleme ve hızlı olarak tedbir alınabilmesi için Ana Bina bodrum katta kurulan Video Wall Sistemine tüm Ağ Erişim ve Güvenlik Sistemlerinin entegrasyonları yapılmıştır.

TBMM'ye bağlı dış lokasyonların (sosyal tesisler v.b) kurum kaynaklarına güvenli şekilde erişebilmesi için noktadan noktaya çalışan data devreleri Kurumsal Güvenlik Sistemlerinde sonlandırılarak devreye alınmıştır.

Genel Kurul Kablosuz İnternet Sisteminin iyileştirilmesi kapsamında salon içerisinde kapalı devre çalışan kablosuz erişim cihazları kurulmuştur.

TBMM Kllyesi ile Ek Hizmet Binası arasındaki data iletişimin güçlendirilmesi kapsamında Noktadan Noktaya Kablosuz Erişim Sistemi kurularak devreye alınmıştır.

TBMM TV Yayını; yeni nesil encoder ve streamer cihazları konularak tüm cep telefonları ve masaüstü bilgisayarlarda izlenebilir hâle getirilmiştir.

Stratejik Hedef 3.3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Milletvekili Sekretarya ve Halkla İlişkiler Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler

Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binasında bulunan Milletvekilleri ve Komisyon Başkanlarının ziyaretçileri için verilmekte olan danışma ve yönlendirme hizmetleri 31 danışma bankosunda 68 Halkla İlişkiler Danışma Memuru ile yürütülmektedir. 2017 yılında ortalama 55.000 ziyaretçiye danışma ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

Nöbetçi Sekretarya Hizmetleri

Mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde milletvekillerince talep edilen toplam 2.671 telefon bağlantısı nöbetçi sekretarya tarafından yapılmıştır.

Toplantı ve Heyet Kabulleri için Salon Tahsis Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binasında bulunan 15 adet toplantı salonunda, Milletvekillerinin ve İdari Teşkilat birimlerinin toplantı salonu talepleri randevu sistemiyle karşılanmaktadır.

Bu kapsamda 2017 yılında toplantı salonlarını kullanmak üzere 941 talep gelmiş olup bu doğrultuda 26.637 kişi toplantı salonlarından yararlanmıştır.

Dağıtım ve Duyuru Hizmetleri

Dağıtım ve duyuru hizmetleri büro ve danışma bankolarında yürütülmüş olup, bu kapsamda milletvekillerine (İhtisas ve Uluslararası Komisyon Başkanlıkları dâhil) 38 duyuru yapılmıştır. Ayrıca, TBMM matbaasında basılan 2.155 adet davetiye, kartvizit, bloknot, bilgi notu vb. basılı materyal milletvekillerine ulaştırılmıştır.

Milletvekili Haberleşme Faaliyetleri

2017 yılında TBMM Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliğine göre milletvekillerinin sabit hat, iki adet GSM hattı, toplu SMS, birleşik posta ve posta gönderilerine ait harcamalarla ilgili inceleme ve tahakkuk işleri ile diğer yazışmalara ilişkin 48.202 iş ve işlem gerçekleştirilmiştir.

Milletvekili Sağlık İşlemleri

Milletvekillere, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamındaki hak sahiplerine ait 135.675 adet tedavi faturası “Sağlık Harcamaları Bilgi Sistemine” kaydedilmiştir.

Milletvekillere Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin Faaliyetler

Milletvekillerinin, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, ölenlerin dul ve yetimlerinin ayakta ve yatarak tedavilerini sağlamak üzere 19 özel hastane, 8 özel tıp merkezi ve dal merkezi, olmak üzere toplam 27 özel sağlık kurum ve kuruluşu ile sağlık hizmeti alım sözleşmesi imzalanmıştır. **Milletvekili Özlük ve Harciraah Faaliyetleri**

Milletvekillerinin Özlük İşlemleri kapsamında 13.879 adet iş ve işlem gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, harciraah işlemleri kapsamında uçak ve otel (yurtiçi-yurtdışı) faturası incelemesi yapılmış olup toplam 3.188 iş ve işlem gerçekleştirilmiştir.

Milletvekillerini, Tedavi Yardımına İlişkin Konularda Bilgilendirme Faaliyetleri

Milletvekili anlaşmalı özel sağlık kurum ve kuruluşlarının adres ve telefon bilgilerinin yer aldığı listeler ile sözleşmeli eczanelerin bilgileri Kurum web sayfasında yer alan Sağlık Duyuruları “www.tbmm.gov.tr/duyurular/saglik_hizmetleri.htm” adresinde güncellenmiştir.

Hak sahiplerini, tedavi yardımına ilişkin hususlarda bilgilendirmek üzere uygulamaya konulan “420 0 112” numaralı Tedavi Yardımı Danışma hattına 2017 yılı içerisinde gelen ve cevaplandırılan arama sayısı 4.766 olmuştur.

Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu Faaliyetleri

Milletvekili Sağlık Giderleri İnceleme Komisyonunda tıbbi incelemesi yapılan faturalara ilişkin sayısal veriler tablo halinde aşağıda sunulmuştur:

Tıbbi İncelemesi Yapılan Fatura	Adet	Tutar (TL)
Tedavi Faturası	13.843	61.814.851
Diş Tedavi Faturası	6.377	7.205.012
Eczane Faturası	5.346	8.006.674
Toplam	25.566	77.026.537

Hastane Adı	Protokol Tarihleri
İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi	02.03.2017
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi	11.05.2017

TBMM Hak Sahiplerinin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokolde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Protokol	Protokol Tarihi
Türk Eczacıları Birliği	02.02.2017

Destek Hizmeti Faaliyetleri

2017 yılında TBMM’de üyeler lokantası, üyeler kafeteryası, Memurlar Kafeteryası, Personel Tabldot Lokantaları (Ankara ve İstanbul), ziyaretçi kafeteryası ile TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisinde yer alan lokantalarda yemek hizmeti sunumuna devam edilmiştir.

Anılan yıl içinde ayrıca Halkla İlişkiler Binası 5. katında kafeterya, İktidar ve Muhalefet Kulislerinde kış bahçeleri ve çay ocakları hizmete açılmıştır. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi, Spor Tesislerine halı saha tribünleri ile yüzme havuzunun çatısı yenilenecek tekrar hizmete açılmıştır.

TBMM Başkanı tarafından Milletvekillerine (14 Haziran 2017), Kadın Milletvekilleri ve Şehit Ailelerine(07 Haziran 2017), Başkent Protokolüne (16 Haziran 2017) ve TBMM Personeli (02 Haziran 2017) tarihlerinde iftar yemeği verilmiştir.

Tüm mutfaklarda Gıda Güvenliği Ekip üyeleri tarafından yasal mevzuatlar ile ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm lokantalar için işletme kayıt belgesi alınmıştır.

15 Temmuz gecesi darbe girişiminde bombalanan iç kulis bahçesinde; 15 Temmuz Şehitler ve Gazileri Bahçesi dizayn edilmiş, bahçenin dizaynında yedi coğrafi bölgesi ile Türkiye'nin birlik ve bölünmez bütünlüğünü temsil eden bir adet 7 toplu servi, şehitlerimizi temsilen 250 adet daimi biberiye ve gazilerimizi temsilen 2.193 adet mevsimlik çiçek kullanılmıştır.



TBMM Başkanlığı merkez binaları iç ve dış mekânları ile bahçelerinde bulunan bitkilerin planlanması, düzenlenmesi, bakım, koruma ve iyileştirme faaliyetleriyle sürekliliklerinin sağlanması gerçekleştirilmiş, bitki üretimi ve zirai mücadele çalışmaları yapılmıştır.



2017 yılında ayrıca TBMM Külliyesi ve ek hizmet binalarındaki çay ocaklarında elektronik sipariş sistemi üzerinden sıcak ve soğuk içecek hizmeti sağlanmış, berber, kuaför ve lostra salonlarında, çamaşırhanede, terzihanede, spor tesislerinde hizmet sunulmaya devam edilmiş olup TBMM İdari Teşkilatının binaları ile açık ve ortak kullanım alanlarında temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 3.4. TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Taşınmazlara İlişkin İşletme, Bakım ve Onarım Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler

Ana ve yardımcı binalar ile Başkanlık Konutu, diğer hizmet binaları ve personel lojmanlarının telefon, elektrik, elektronik (seslendirme), ısıtma soğutma ve havalandırma, sıhhi tesisat sistemlerinin işletilmesi ile kesintisiz hizmet sunumunu sağlayacak bakım, onarım ve teknolojik yenilenmesi, boya badana, mermer, fayans ve sıva tamir ve yenileme işlerinin yapılması veya yaptırılmasının sağlanması iş ve işlemleri ile ilgili olarak;

TBMM Külliyesi içerisinde yapılan altyapı çalışmaları ile data hattı olmayan veya fiber kablo gitmeyen tüm lokasyonlardaki eksiklikler giderilmiştir.

Daha önce Türk Telekom bünyesinde Ulus'ta bulunan santral yerine TBMM Külliyesi içerisine biri asıl, biri yedek olmak üzere iki adet santral kurulmuştur.

IP Telefon sistemlerine geçmeden önce paralel hat kullanan kullanıcıların her birine yeni numara verilmek suretiyle paralel hat kullanımı sonlandırılmıştır. Bu kapsamda 440 adet yeni numara kullanıma açılmış ve 3.658 adet IP uyumlu yeni telefon cihazı bağlanmıştır.

Ayrıca, yeni yapılan santralin özelliği olarak milletvekillerimizin internete bağlandıkları takdirde gerek yurt içinde gerekse yurt dışında Meclis santrali

üzerinden görüşmeyi sağlayan mobil telefonların makam telefonu gibi kullanılmasına imkân veren softphone özelliği milletvekillerimizin kullanımına sunulmuştur.

Taşınırlara İlişkin İşletme, Bakım ve Onarım Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler

TBMM binalarında bulunan mobilya ve ahşap aksamların tamir, cila ve döşeme işleri ile birimlerdeki fotokopi, faks vb. teknik demirbaş ile asansör ve yangın algılama sistemlerinin bakım onarımları yapılmış ve/veya yaptırılmıştır.

Genel Faaliyet ve Projeler

Tamamlanan İşler

- ✓ Meclis Hastanesine fizik tedavi merkezi yapılmıştır.
- ✓ Ana Bina İktidar Kulisi altında yer alan, kulislerden erişilebilen, alanı yaklaşık 500 m² olan 350 kişilik erkek ve 35 m² olan 30 kişilik kadın mescidi yapılmıştır.

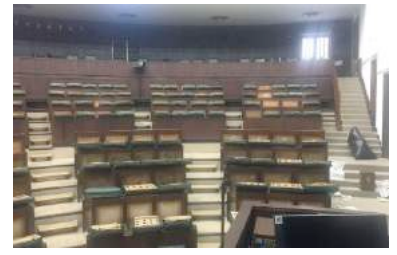


- ✓ Üyeler lokantası yemek salonu ve mutfakta boya-badana ve onarım işleri yapılarak perdeler yenilenmiştir.



Üyeler Lokantası

- ✓ TBMM Eski Senato Salonu, Büyük Grup Toplantı Salonu ve Küçük Grup Toplantı Salonlarında bulunan muhtelif deri koltuklar yenilenmiş, tamirat, boya ve bakımları yapılmıştır.



Grup Toplantı Salonu

TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi Bakım ve Onarımı

- ✓ Tüm tesisin dış cephe sıva onarımları yapılarak boyanmıştır.
- ✓ Teras altına alüminyum kompozit kaplama yapılmıştır.
- ✓ Kapalı yüzme havuzu soyunma odaları kapıları yapılmıştır.
- ✓ Kapalı spor salonu iç cephe boyası ve epoksi boyası yapılmıştır.
- ✓ Personel giriş lobisi üstü çatı camları ve taşıyıcı sistemi yenilenmiştir.
- ✓ Süs havuzunun eski seramikleri ve betonu söküldü, yeni tesisat döşenerek yeni eğim betonu dökülmüştür.
- ✓ Teras üstü döşeme kaplamaları sökülmüş, eğim betonu dökülmüştür.
- ✓ Ahşap kameriye temizlik, zımpara ve yağlama işlemi yapılmıştır.
- ✓ Halı saha tribünlerinin betonu dökülüp üzerine epoksi kaplama yapılarak koltukları yenilenmiştir.

TBMM Başkanlık Divanı Toplantı Salonunun Yenilenmesi

- ✓ TBMM Başkanlık Divanı Toplantı Salonuna bitişik olan oda, aradaki bölme duvar kaldırılıp salona katılarak, alanı 75 m²'den 100 m²'ye büyütülmüştür.
- ✓ En son oda ses kaydı, simultane tercüme odası ve gerektiğinde stenografların oturabileceği bir alan haline getirilmiştir.
- ✓ Eskiyen mobilyalar, avizeler, perdeler yenilenmiştir.
- ✓ Ses ve görüntü sistemi yenilenerek günümüz koşullarına uygun hale getirilmiştir.
- ✓ İletişim ofisi olarak kullanılan mekan, yeniden dekore edilerek toplantı odasına dönüştürülmüştür.
- ✓ Tavana kalem işi süslemeler yapılmıştır.
- ✓ Avizeler yenilenmiştir.



Şeref Holü Düzenlemeleri

- ✓ Muhalefet Kulisi tarafında bulunan iç bahçenin (bomba düşen kısım) zeminine su yalıtımı yapılmıştır.
- ✓ Bölgenin etrafı spider cam ile kapatılarak mevcut durum muhafaza edilerek ziyaretçilerin görebileceği hale getirilmiştir.
- ✓ Koridor zeminlerinde bulunan paledyenlerin (özel kesimli taş) tadilatları yapılmıştır.
- ✓ Bombanın düştüğü bölge güçlendirilmiştir.
- ✓ Tavan ve duvar tadilatları yapıldı. Duvarlardaki zarar gören mermerler yenilenmiştir.
- ✓ Zarar gören blok traverten duvarların onarımı yapılmıştır.
- ✓ Çek Cumhuriyeti ile yapılan protokol kapsamında avizelerin bir kısmı restore edilmiş, bir kısmı da orijinaline uygun olarak yenilenmiştir.
- ✓ Zarar gören alüminyum doğramalar yenilenmiştir.



Giriş Holü Düzenlemeleri

- ✓ Traverten duvarların kumlama yöntemiyle temizliği yapılmıştır.
- ✓ Zarar gören tavan süslemeleri tamir edilmiştir.
- ✓ Bombalama sonrası zarar gören merdiven korkuluklarının tadilatı yapılmıştır.
- ✓ Şeref Holüne açılan kapı ve sövelerin tadilatları yapılmıştır.

Kulislerdeki Düzenleme ve Tadilatlar

- ✓ Yetersiz olan havalandırma ve aydınlatmalar ile yıpranmış olan mobilyalar yenilenerek kulisler daha konforlu hale getirilmiştir.
- ✓ Duvarlar ve kolonlarda zarar gören mermerler yenilenmiştir.
- ✓ Duvarlara orijinal yağlı boya tablolar yerleştirilmiştir.
- ✓ Halılar yenilenmiştir.
- ✓ Televizyon ebatları büyütülmüş, sayıları arttırılmıştır.
- ✓ Çay ocakları elden geçirilmiştir.
- ✓ Muhalefet kulisi üst katında sonradan yapılan bölme duvarlar kaldırılarak orijinal hale getirilmiş, zarar gören korkuluklar yenilenmiştir.



Ana Bina Çatı Tadilatları

- ✓ Bombanın etkisiyle çatının zarar gören kısımlarına güçlendirme yapılmıştır.
- ✓ Bakır imalatlar yenilenmiştir.
- ✓ Genel Kurul Salonuna engelli vatandaşların rahat ulaşımını sağlamak için merdiven asansörleri yerleştirilmiştir.

Sığınakların Yenilenmesi

- ✓ Daha önce depo olarak kullanılan mekanlar boşaltılarak Sığınak Yönetmeliğine uygun olarak yenilenmiştir.
- ✓ Tüm zeminler epoksi kaplanmıştır.
- ✓ Duvarlar boyanmıştır.
- ✓ Daha önce 2 adet olan tuvalet, 6 erkek, 6 kadın olmak üzere 12 adede çıkarılmıştır.
 - ✓ Revir, toplantı odaları, mutfak, su deposu ve soğuk hava depoları yapılmıştır.
 - ✓ Kesintisiz güç kaynağı, jeneratör, anons sistemi, iletişim odası (2 adet IP hat, 2 adet analog hat, 1 adet faks hattı) vb. eksiklikler giderilmiştir.
 - ✓ Tavandaki tesisat kabloları düzenlenmiştir.
 - ✓ Yönlendirme işaretleri konulmuştur.

Tören Salonu (F Blok) 1. Kat Tadilatı

- ✓ 1. katta bulunan komisyon odaları yenilenerek üst düzey yabancı heyetlerin, yabancı cumhurbaşkanı ve meclis başkanlarının ağırlanabileceği bir mekan haline getirilmiştir.
- ✓ 1. kat koridorlarında bulunan odaların tadilatları yapılmıştır.
- ✓ Sonradan yapılan basamaklar kaldırılarak mermer zemin yapılmıştır.
- ✓ Meclis Eski Başkanlarının kullanımında bulunan makam odaları ve tuvaletler tadil edilerek yeni kullanıma uygun olarak mutfak, tuvalet vb. servis ihtiyaçlarını karşılayacak hale getirilmiştir.

Başbakanlık Makam Odası

- ✓ Patlamadan sonra kullanılamayacak hale gelen Başbakanlık Makamının tavan ve duvar tadilatları yapılmıştır.
- ✓ Tefrişler tamamen yenilenmiştir.



Ziyaretçi Kabul Binası Tadilatları

- ✓ Bina içinde bombanın etkisi ile tahrip olan bütün mahaller tefrişleriyle birlikte onarılıp yenilenerek tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir.
- ✓ Hasarlı doğramalar ve camlar, iç mekanda bulunan ve zarar gören taş kaplamalar, asma tavanlar ve mekanik aksamlar, elektrik tesisatları, yangın ve güvenlik sistemleri ve hasarlı dış cephe taşları yenilenmiştir.

Kış Bahçelerinin Düzenlenmesi

- ✓ Kulis bahçelerinde daha önce kullanılan ve patlamadan zarar gören sigara içme kabinleri kaldırılmıştır.
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerine sahip, her biri 140 m²'lik iki adet dış dinlenme alanı yapılmıştır.

Stratejik Hedef 3.5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

Enerji Tasarrufu Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- ✓ Kullanım suyu ile mutfaklarda kullanılan sıcak su hattının ayrıştırılması ile yaz aylarında kullanım suyuna giden sıcak su hattı kapatılarak enerji tasarrufu sağlanmış,
- ✓ Isı Merkezinden gelen ısıtma-soğutma su basınçlarının sürekli kontrol altında tutulması amacıyla otomasyon sistemi izleme ekranına entegre edildiği, böylelikle bina bazlı yapılan izlemelerin yerine otomasyon üzerinden tek nokta şeklinden izlenebilir hale getirilmiş,
- ✓ Kurum genelinde kullanılan sıhhi tesisat armatürlerine perlatör takılarak su tasarrufu sağlandığı, tespit edilmiştir.

Çevre Yönetim Sistemi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Çevre Politikası doğrultusunda faaliyetlerden kaynaklanabilecek olumsuz çevresel etkileri ve atıkları azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak, olumlu çevresel faaliyetleri ve çalışanların çevre bilincini arttırmak amacıyla yürütmekte

olduğumuz Çevre Yönetim Sistemi kapsamında bir dizi faaliyet ve proje gerçekleştirilmiştir.

- ✓ İç ve dış mekânlara yerleştirilen atık üniteleri ile geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması sağlanmıştır.



- ✓ Bina girişlerine ve lojmanlara yerleştirilen Atık PİL Kutularında toplanan atık piller yetkilendirilmiş kuruluşa teslim edilmiştir.
- ✓ Çevre Yönetim Sistemi dokümanları, mevzuat değişiklikleri de göz önünde bulundurularak revize edilmiştir.
- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık yönetimi ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim verilmiştir.
- ✓ Sera Gazı Emisyonu Hesaplama eğitimi verilmiştir.
- ✓ Karbon salınımı 2017 yılı için yaklaşık 16.661 ton olarak hesaplanmıştır.
- ✓ Çevre Yönetim Sisteminin etkinliğini ölçmeye yönelik olarak iç tetkik gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda başlatılan Sıfır Atık Projesi Tanıtım Toplantısına katılım sağlanmış ve proje kapsamında yürütülecek faaliyetler için planlama yapılmıştır.



STRATEJİK EKSEN 4: TANITIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1. TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

TBMM Başkanlık Makamınca Gerçekleştirilen Faaliyetler

TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN, 2017 yılında 6 Cumhurbaşkanı ile görüşmüş, 10 Meclis Başkanı heyeti ağırlamış, 5 Başbakan, 3 Başbakan Yardımcısı, 7 Bakan, 44 Büyükelçi ve münferit heyeti kabul etmişlerdir.

TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN'ın katıldığı uluslararası toplantılar aşağıda sunulmuştur:

- ✓ Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Parlamento Başkanları Zirvesi, 10-13 Mayıs 2017, Roma-İtalya
- ✓ Karadeniz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi 49.Genel Kurulu, 4-6 Temmuz 2017, İstanbul-Türkiye
- ✓ Meksika, Endonezya, Güney Kore, Türkiye ve Avustralya (MIKTA) Genel Kurulu, 28-29 Eylül 2017, İstanbul-Türkiye
- ✓ Parlamentolar arası Birlik 137. Genel Kurulu, 13-16 Ekim 2017, St.Petersburg-Rusya
- ✓ Asya Parlamentoları Asamblesi 10. Genel Kurulu, 20-25 Kasım 2017, İstanbul-Türkiye
- ✓ Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi Genel Kurulu, 7-9 Aralık 2017, Bişkek-Kırgızistan.

Uluslararası Parlamenter Asambleler Türkiye Delegasyonlarının Faaliyetleri

Uluslararası Parlamenter Asambleler Türkiye Delegasyonları, Asamble faaliyetlerine aktif bir şekilde katılmışlardır.

Toplantı ve faaliyetler uluslararası asambleler bazında aşağıda sıralanmıştır:

Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu (AİBPA)

AİBPA Türkiye Delegasyonu 10 toplantıya katılmış, 4 ülkeyi 15 Temmuz'un yıldönümü çerçevesinde ziyaret etmiştir.

TBMM Başkanı Sayın İsmail KAHRAMAN Başkanlık Divanına seçilmiştir. Başkanlık Türkiye'ye 2019 yılında geçecektir. AİBPA Başkanı Ali ERÇOŞKUN, Yaşam Seviyesinin Yükseltilmesi, Sivil Toplumlararası Değişim Komitesi Başkan Yardımcısı görevini sürdürmektedir.

Akdeniz Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu (AKDENİZ-PA)

AKDENİZ-PA Türkiye Delegasyonu 7 toplantıya katılmıştır. Toplantılar Portekiz, İtalya, Ürdün, Filistin, Malta, Almanya ve Meksika'da düzenlenmiştir.

Asya Parlamentoları Asamblesi (APA) Türkiye Delegasyonu

APA Türkiye Delegasyonu 4 toplantıya katılmıştır. Toplantılar Pakistan, Bahreyn, Birleşik Arap Emirlikleri ile Türkiye'de düzenlenmiştir.

APA 10. Genel Kurul toplantısı 20-25 Kasım 2017 TBMM Başkanının ev sahipliğinde İstanbul'da düzenlenmiştir. Bu toplantıya 42 APA üyesi ülkeden 31'i katılmıştır.

Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi (AGİTPA) Türkiye Delegasyonu

AGİTPA Türkiye Delegasyonu 5 toplantıya katılmış, 3 seçim gözlemi faaliyeti ve Göç Komitesi çerçevesinde 3 ülkeye ziyaret gerçekleştirmiştir. Göç Komitesi ayrıca Türkiye'yi de ziyaret etmiştir. Toplantılar Avusturya, Rusya, Almanya, Yunanistan, Türkiye, Moğolistan, Belarus, Andorra, Kırgızistan ve İtalya'da düzenlenmiştir.

Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi (AKPM) Türkiye Delegasyonu

AKPM Türkiye Delegasyonu 47 toplantıya katılmıştır. Denetim Komisyonu Eş raportörleri ve Hukuk İşleri Komisyonu Raportörü Türkiye'yi ziyaret etmiştir. Toplantılar Türkiye, Fransa, İspanya, Azerbaycan, Bükreş, Rusya, Romanya, İtalya, Kırgızistan, İngiltere, Macaristan ve Portekiz'de düzenlenmiştir.

Adana Milletvekili Talip KÜÇÜKCAN AKPM Başkan Yardımcısı ve Avrupa Muhafazakârlar Grubu Başkan yardımcısı; Ankara Milletvekili Gülsün BİLGEHAN, Medya ve Bilgi Toplumu Alt Komisyonu Başkanı; Sakarya Milletvekili Şaban DİŞLİ ise İç Tüzük, Muafiyetler ve Kurumsal İşler Komisyonu Başkan Yardımcısı görevlerine devam etmiş ve Ertuğrul KÜRKÇÜ de Sosyal İşler, Sağlık ve Sürdürülebilir Kalkınma Komisyonu Başkan Yardımcısı görevine seçilmiştir.

Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi (GDAÜ PA) Türkiye Delegasyonu

GDAÜ PA Türkiye delegasyonu 2 toplantıya katılmıştır. Toplantılar Hırvatistan ve Slovanya'da düzenlenmiştir. Sosyal Kalkınma, Eğitim, Araştırma ve Bilim Genel Komitesi Toplantısı Türkiye'de yapılmıştır.

Ekonomi, Altyapı ve Enerji Genel Komitesi Başkanlığına 2017-2018 dönemi için Aksaray Milletvekili Cengiz AYDOĞDU seçilmiştir.

İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği (İSİPAB) Türkiye Delegasyonu

İSİPAB Türkiye Delegasyonu; 3 toplantıya katılmıştır. Toplantılar İran ve Mali'de yapılmıştır.

Karadeniz Ekonomik İş Birliği Parlamenter Asamblesi (KEİPA) Türkiye Delegasyonu

KEİPA Türkiye Delegasyonu 10 toplantıya katılmıştır. Toplantılar Fransa, Gürcistan, Azerbaycan, Moldova, Rusya, Arnavutluk ve Ukrayna'da yapılmıştır. 49. Genel Kurul, Genel Sekreterler toplantısı ile Daimi Komite ve İÇTÜZÜK Çalışma Grubu Toplantıları Türkiye'de yapılmıştır.

1 Aralık 2016- 6 Temmuz 2017 arasında KEİPA Dönem Başkanlığı altı aylık süre için TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN tarafından yürütülmüştür. Kırıkkale Milletvekili ve Türkiye delegasyonu Başkanı Ramazan CAN, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı ve Zonguldak Milletvekili Özcan ULUPINAR Kültür, Eğitim Sosyal İşler Komitesi Başkanlığına seçilmiştir.

NATO Parlamenter Asamblesi (NATOPA) Türkiye Delegasyonu

NATOPA Türkiye Delegasyonu 19 toplantıya katılmıştır. Toplantılar Fransa, Belçika, Letonya, Litvanya, Estonya, Bosna-Hersek, Almanya, Gürcistan, Sırbistan, Ukrayna, Güney Kore, Kanada, ABD, Romanya, Kuveyt, Slovenya ve İtalya'da yapılmıştır.

Tekirdağ Milletvekili Faik ÖZTRAK, Transatlantik Ekonomik İlişkiler Alt Komisyonu Başkanlığı, Aydın Milletvekili Metin Lütfi BAYDAR NATO Ortaklıkları Alt Komisyonu Başkanlığı, İstanbul Milletvekili Ahmet Berat CONKAR Akdeniz ve Ortadoğu Özel Grubu Başkan Yardımcılığına ve Diyarbakır Milletvekili Ziya PİR Bilim ve Teknoloji Komisyonu Başkan Yardımcısı seçilmiştir.

Parlamentolar Arası Birlik (PAB) Türkiye Delegasyonu

PAB Türkiye Delegasyonu 9 toplantıya katılmıştır. Toplantılar Macaristan, Bangladeş, Romanya, ABD, İngiltere, Rusya, Almanya, Malta'da yapılmıştır.

Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi (TÜRKPA) Türkiye Delegasyonu

TÜRKPA Türkiye Delegasyonu 4 toplantıya katılmıştır. TÜRKPA 16 Nisan 2017 tarihinde Türkiye’de yapılan Anayasa Referandumunu izlemiş, Hukuk İşleri ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu Toplantısı Türkiye’de yapılmıştır.

Toplantılar, Türkiye, Azerbaycan, Kazakistan’da yapılmıştır.

Amasya Milletvekili Haluk İPEK, Hukuk İşleri ve Uluslararası İşbirliği Komisyonu Başkanlığı, İstanbul Milletvekili Feyzullah KIYIKLIK Çevre ve Doğal Kaynaklar Komisyonu Başkanvekilliği görevine devam etmiştir.

Meksika, Endonezya, Güney Kore, Türkiye, Avustralya İstişare ve Eşgüdüm Platformu (MIKTA)

Meksika, Endonezya, Güney Kore, Türkiye ve Avustralya arasında bir istişare ve eş güdüm platformu olarak 25 Eylül 2013’te dışişleri bakanları tarafından hayata geçirilen MIKTA platformu, G-20 üyesi ve demokratik çoğulcu sisteme sahip açık ekonomiler olan beş ülkeden oluşmaktadır. Her yıl ülkelerin dışişleri bakanları ve parlamento başkanları bir araya gelerek enerji, terörizmle mücadele ve güvenlik, ticari ve ekonomik iş birliği, iyi yönetim ve demokrasi, sürdürülebilir kalkınma, cinsiyet eşitliği ve barışı koruma gibi konularda eşgüdüm sağlama amacını taşımaktadırlar.

2017 yılında MIKTA dönem başkanlığı Türkiye’ye geçmiş ve MIKTA III. Parlamento Başkanları Konferansı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının ev sahipliğinde 28-29 Eylül 2017 tarihlerinde İstanbul’da yapılmıştır.

Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu (KPK) Faaliyetleri

Bu faaliyet kapsamında Rusya Federasyonu Devlet Duması Üyesi Dmitriy SAVELYEV ile 2 Şubat 2017 görüşme yapılmıştır.

İhtisas Komisyonlarının Dış İlişkileri

Avrupa Birliği Uyum Komisyonu

Avrupa Birliği Uyum Komisyonu, 6 büyükelçi ve 8 muhtelif heyet ile görüşmüştür.

Dışişleri Komisyonunun Dış İlişkileri

Dışişleri Komisyonu yurt içi ve yurt dışında toplam 13 uluslararası faaliyete katılmıştır.

Diğer Komisyonlar

Diğer ihtisas komisyonları 18 uluslararası toplantıya katılmıştır.

Parlamentolar Arası Dostluk Gruplarının Dış İlişkileri

TBMM bünyesinde 26. Dönemde oluşturulmuş bulunan toplam 131 parlamentolararası dostluk grubu mevcuttur. Dostluk grupları 10 ülkeyi ziyaret etmiş, 3 ülke dostluk grubu da Türkiye’de ağırlanmış ve 1 toplantıya iştirak edilmiştir.

Toplantılar, Fransa, Gambiya, Gürcistan, Nijer, Moldova, Türkiye, İran, İngiltere, Filistin, Irak, Ruanda’da yapılmıştır.

Muhtelif Ziyaretler

- ✓ Türk-Rus Üst Düzey İşbirliği Konseyi Toplantısı, 8-10 Mart 2017, Moskova-Rusya (Katılım: Türkiye-AB Karma Parlamento Eşbaşkanı Ahmet Berat CONKAR)
- ✓ Parlamentolar Arası Kudüs Platformu Başkanvekili Nureddin NEBATİ’nin Lübnan’ı ziyareti, 14-16 Mart 2017
- ✓ Parlamentolar Arası Kudüs Platformu Başkanvekili Nureddin NEBATİ’nin Bahreyn’i Ziyareti, 27-29 Mart 2017
- ✓ Mali Ulusal Meclisi Binasının açılış töreni, 2-4 Nisan 2017 (Katılım: Türkiye-Mali Parlamentolar Arası Dostluk Grubu Başkanı Tülay KAYNARCA)
- ✓ “Türkiye-Tataristan İş Forumu ve Sabantuy Kutlamaları”, 5-8 Temmuz 2017, Tataristan, (Katılımcılar: Amasya Milletvekili Haluk İPEK ve Ankara Milletvekili Nevzat CEYLAN)
- ✓ “Musul’da Toplumsal Barış İçin Kadın Milletvekilleri Girişimi “ üyelerinin Türkiye’yi ziyareti, 17-21 Aralık 2017

Stratejik Hedef 4.2. TBMM’nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Basın Bürosu

Türkiye Büyük Millet Meclisinin faaliyetleri görsel ve yazılı ulusal basınla paylaşılmaktadır. Söz konusu haberlerin ulusal basının yanı sıra bölgesel, yerel basın ve internet medyasında da duyurulması amacıyla bilgilendirme e-postaları gönderilmektedir. Bu kapsamda;

- ✓ TBMM Başkanı ile ilgili yazılı basında toplam 9.370 haber çıkmıştır.
- ✓ Yasama Faaliyetleri ile İhtisas Komisyonları, Araştırma Komisyonları Uluslararası Komisyonlar ve İdari Teşkilat faaliyetlerine ilişkin yazılı basında 250.285 haber çıkmıştır.
- ✓ Milletvekilleri ile ilgili yazılı basında 1.011.049 haber çıkmıştır.
- ✓ Basında çıkan haberler için 27 adet tezkip gönderilmiş, 26 adet basın açıklaması yapılmıştır.
- ✓ TBMM’de gerçekleştirilen etkinlikler ile ziyarete gelen heyetler için 77 adet basın duyurusu yapılmıştır.

- ✓ Türkiye ile ilgili yabancı basında çıkmış haberlerden alınan 69 adet haber “Yabancı Basında Türkiye” başlığı adı altında TBMM Portal sayfasında yayımlanmıştır.
- ✓ TBMM Basınla İlişkiler Kurulu 7 kez toplanmış, 22 gündem maddesi, üzerinde görüşme yapılarak karara bağlanmıştır.
- ✓ Basınla İlişkiler Kurulu kararları doğrultusunda basın mensuplarına 390 adet Parlamento Giriş Kartı, 206 adet Parlamento Muhabiri Araç Giriş Kartı verilmiştir.
- ✓ TBMM Başkanı ile ilgili 27, TBMM Başkanlık Divanı Üyeleri ile ilgili 12, Siyasi Parti Grup Toplantıları kapsamında 102, Komisyonlar ile ilgili 134 toplantının organizasyonu ile Komisyon Başkanlarının yerli ve yabancı heyetleri kabulüne ilişkin 60 ve Milletvekillerinin basın toplantılarına ilişkin de 699 basın toplantısı duyurusu yapılmış ve programlar takip edilmiştir.
- ✓ 15 Temmuz darbe girişimi sonrası TBMM’de hasar gören yerlerde; yerli ve yabancı basın mensuplarının 137 canlı yayını, anons çekimi ve milletvekilleri ile yapmış oldukları programlar takip edilmiştir.
- ✓ Ana Bina 4 no’lu giriş kapısının altındaki basın kuruluşlarına tahsis edilmiş olan büroların önemli bir kısmı basın açık ofisine taşınmıştır.
- ✓ Basın Açık Ofisindeki çalışma masaları, bilgisayarlar ve canlı yayın arka fon panoları yenilenmiştir.

Ziyaretçi Kabul, Yönlendirme ve Rehberlik Birimi

361.691 vatandaşımıza ziyaretçi kabul ve yönlendirme hizmeti, 81.695 vatandaşımıza rehberlik hizmeti, 2.494 vatandaşımıza “Halk Günü” tanıtım hizmeti verilmiştir.

Toplamda 941 grup, önceden randevu alarak rehberlik hizmetinden yararlanmıştır. Bu 941 grup içerisinde 69.003 öğrenci, 295 yabancı konuk ve 10.013 milletvekili misafirine rehberlik hizmeti verilmiştir.

17.417 ziyaretçi, Dikmen ziyaretçi otoparkını kullanmıştır.

Kurtuluş Savaşı Müzesi

Kurtuluş Savaşı Müzesi (I.TBMM Binası) toplamda 304.971 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Ayrıca,

- ✓ 12 Mart 2017 tarihinde, İstiklâl Marşı’nın kabulünün 96. yıldönümü kutlamaları kapsamında, Ankara Valiliği ve Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü işbirliğinde yapılan törene Kurtuluş Savaşı Müzesi (I.TBMM Binası) ev sahipliği yapmıştır.
- ✓ 23 Nisan 2017 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında resmi tören düzenlenmiştir.
- ✓ 18 Mayıs 2017 tarihinde “Uluslararası Müzeler Günü” etkinlikleri kapsamında, Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi işbirliğiyle düzenlenen etkinliklere Kurtuluş Savaşı Müzesi (I.TBMM Binası) ev sahipliği yapmıştır.

- ✓ 18-28 Mayıs 2017 tarihleri arasında Uluslararası Müzeler Günü etkinlikleri kapsamında, PTT Müzesi işbirliğinde “Birinci Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Atatürk” konulu pul sergisi düzenlenmiştir.
- ✓ “15 Temmuz Milli Egemenlik ve Demokrasi Günü” anma etkinlikleri kapsamında Kurtuluş Savaşı Müzesi (I.TBMM Binası) gece 00.30’a kadar ziyarete açık tutulmuştur.
- ✓ 07 Eylül 2017 tarihinde Polatlı Belediyesi tarafından düzenlenen Sakarya Meydan Muharebesi anma etkinliklerine ev sahipliği yapılmış ve müze bahçesinde fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.
- ✓ Kurtuluş Savaşı Müzesi (I.TBMM Binası) Seçme Eser Kataloğu çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Çeşitli kurum ve kuruluşların video ve fotoğraf çekim talepleri karşılanmıştır.
- ✓ Öğrenci ve araştırmacıların çeşitli talepleri (bilgi, belge, fotoğraf vb.) karşılanmıştır.

TBMM TV, Meclis Haber Sitesi, Meclis Bülteni ve Fotoğrafçılık Hizmetleri

- ✓ TRT 3 üzerinden 524 saat, internetten 280 saat olmak üzere toplam 804 saat canlı Genel Kurul yayını yapılmıştır.
- ✓ TRT 3 üzerinden ve internetten toplam 43 saat canlı haber yayını yapılmıştır.
- ✓ İnternette toplam 63 saat grup toplantısı canlı yayınlanmıştır.
- ✓ TBMM TV haber panosunda 2.691 haber yer almıştır.
- ✓ TBMM TV stüdyosu fonu yenilenmiştir.
- ✓ TBMM TV yayın akışının takibi ve kayıt altına alınması amacıyla gerekli formlar ve düzenlemeler yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- ✓ TBMM TV ses ve görüntü sistemlerinin bakımları yaptırılmış, yayının kesintisiz devamı için ihtiyaç duyulan çeşitli cihaz ve malzemelerin zamanında temini yoluna gidilmiştir.
- ✓ TBMM TV sistem odasının kullanımı ve bakımı ile ilgili düzenlemeler yapılarak uygulamaya konulmuştur.
- ✓ TBMM TV görüntü arşivi yeniden düzenlenmiş, arşiv görüntülerinin, fiziki şartlardan olumsuz etkilenmemesi için gerekli tedbirler alınmıştır.
- ✓ TBMM TV görüntü depolama kapasitesinin artırılması, TBMM TV görüntü ve TBMM fotoğraf arşivinin dijitalleştirilmesi ve fotoğraf arşivinin kurulması amacıyla ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ “15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü” anma programı çerçevesinde; “Darbe Girişimi Süreci” Türkçe ve İngilizce video klip, “15 Temmuz Belgeseli” , “15 Temmuz Anonslu”, “Fotoğraflarla 15 Temmuz”, “90 Saniyede 15 Temmuz” , “Bizim Türkümüz”, “İfadeler ve Gerçekler”-AA yapımı, “darbe üssünde o gece”-AA yapımı gibi belgesel, haber, jenerik ve klipler yapılmış veya temin edilerek yayımlanmıştır.

Baskı Hizmetleri

Basımevinde TBMM’nin yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin olarak yapılan 164.431 baskı talebine karşılık toplam 10.696.670 sayfa yasama belgesi basılmıştır.

Yasama belgeleri haricinde Meclis Bülteni, ajanda, takvim, davetiye, broşür, kitap, kitapçık, afiş, bloknot, yaka kartı, karton dosya, zarf üstü baskı ve benzeri işler için toplam 27.113.021 adet/cilt baskı yapılmıştır.

Stratejik Hedef 4.3. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.

Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu Faaliyetleri

- ✓ 20 Nisan 2017 tarihinde "39. TRT Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği" kapsamında 26 ülkeden gelen çocuklar TBMM Konferans Salonunda ağırlanmış ve konuklara çeşitli hediyeler verilmiştir.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları, çeşitli etkinliklerle icra edilmiştir.
- ✓ 06 Mayıs 2017 tarihinde 55. TBMM Kupası Koşusu Ankara 75. Yıl Hipodromu'nda gerçekleştirilmiştir. Koşudan sonra düzenlenen törende birincilik kupası TBMM İdari Teşkilatı yöneticileri tarafından verilmiştir.
- ✓ 10 Mayıs 2017 tarihinde TÜSİAD ve Türkiye Bilişim Vakfı tarafından müştereken düzenlenen ve Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu tarafından organize edilen "14. e-Türkiye Ödülleri Töreni" TBMM Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 16 Mayıs 2017 tarihinde AK Parti Giresun Milletvekili Sabri Öztürk'ün kişisel resim sergisi TBMM Halkla İlişkiler Binasında sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.
- ✓ TBMM ile Anadolu Ajansı özel arşivinden seçilen fotoğraflardan hazırlanan "15 Temmuz Millet Darbeye Dur Dedi" fotoğraf sergisinin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Mehmet KORKMAZ'ın "15 Karede 15 Temmuz" konulu Kişisel Fotoğraf Çalışması, Halkla İlişkiler Binasında sergilenmiştir.
- ✓ 19, 20 ve 21. Dönem Karaman Milletvekili Zeki ÜNAL'ın "15 Temmuz" konulu Kişisel Resim Çalışması, Halkla İlişkiler Binasında sergilenmiştir.
- ✓ Atatürk'ün vefatının 79. yıldönümü dolayısıyla 10 Kasım 2017 tarihinde, TBMM Atatürk Anıtı ile Dolmabahçe Sarayı'nda düzenlenen anma törenleri koordine edilmiştir.
- ✓ "20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile UNICEF tarafından organize edilen "18. Ulusal Çocuk Forumu", 81 ilin çocuk hakları komite temsilcilerinin katılımıyla TBMM Konferans Salonunda düzenlenen törenle icra edilmiştir.
- ✓ Mustafa Necati Kültür Evinde fotoğraf, hat, tezhip, minyatür gibi çeşitli alanlarda toplam 34 sergi açılmış ve 5 faaliyet yapılmıştır.

Stratejik Hedef 4. 4 Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

Gezi Hizmetleri

- ✓ Saray, müze, köşk ve kasırlarımızı gezmek isteyen ziyaretçilerin rezervasyon talepleri Milli Saraylar Çağrı Merkezince sistem üzerinden alınmaktadır. 2017 yılında 244.981 rezervasyon işlemi yapılmış, büyük çoğunluğu öğrenci ve acente organizasyonu olan 94.267 ziyaretçinin rezervasyonlu bilet talepleri karşılanmıştır. Saraylarımıza gelen 1.089.518 ziyaretçiye personelimiz tarafından gezi ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Birim Adı	Toplam Ziyaretçi Sayısı
Dolmabahçe Sarayı	647.929
Beylerbeyi Sarayı	96.310
Yıldız Şale Köşkü	5.133
Küçüksu Kasrı	49.175
Florya Atatürk Deniz Köşkü	68.562
Yalova Atatürk Köşkü	35.320
Ihlamur Kasrı	84.221
Saray Koleksiyonları Müzesi	11.440
Resim Müzesi	65.269
Aynalıkavak Kasrı	10.224
Maslak Kasrı	9.008
Beykoz Kasrı	6.927
Genel Toplam	1.089.518

2017 Yılı Ziyaretçi Sayıları

Protokol Ziyaretleri

Dolmabahçe Sarayı başta olmak üzere tarihi mekânlarımızı Devlet Başkanı, Parlamento Başkanı, Başbakan ve Bakanlardan oluşan heyetler ziyaret etmiştir. TBMM'nin uluslararası alanda tanıtımına da katkı sağlayan önemli ziyaretlerden bazıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sarayları Ziyaret Eden Protokol Heyetleri

28 Ocak 2017	Katar Devlet Başkanı ve beraberindeki heyet
17 Mart 2017	Surinam Dışişleri Bakanı ve beraberindeki heyet
29 Mart 2017	Pakistan Ulusal Meclis Başkanı ve beraberindeki heyet
15 Nisan 2017	Pakistan Meclis Başkanı
28 Nisan 2017	MİKTA Parlamento Başkanları Heyeti
10 Mayıs 2017	İDEF 2017 Savunma Sanayi Fuarına katılan bakanlar ve eşleri
12 Mayıs 2017	Ukrayna Başbakan Yardımcısı ve beraberindeki heyet
13 Mayıs 2017	Çad Cumhuriyeti Dışişleri Bakanı ve beraberindeki heyet
14 Temmuz 2017	Libya Yüksek Devlet Konsey Bakanı ve beraberindeki heyet
20 Ekim 2017	Cumhurbaşkanlığı Himayesinde D 8 Zirvesi Heyeti
5 Kasım 2017	Uluslararası 5.Mehmed Reşat Sempozyumu Protokol Heyeti
21 Kasım 2017	Özbekistan Meclis Başkanı ve beraberindeki heyet
15 Aralık 2017	Makedonya Cumhurbaşkanı, Eşi ve beraberindeki heyet

Etkinlikler

- ✓ Sultan II. Abdülhamid Han Resim Sergisi, 24.02.2017 tarihinde açılmıştır.
- ✓ Klasik Türk Sanatları Vakfı tarafından Tezhip Sergisi 21.03.2017 tarihinde açılmıştır.
- ✓ Türk Süsleme Sanatından Esintiler sergisi 04.04.2017 tarihinde açılmıştır.
- ✓ Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü tarafından CEZBE (Ebru Sergisi) 21.05.2017 tarihinde açılmıştır.
- ✓ Anayasa Mahkemesi Başkanlığı himayesinde yapılan Balkan Ülkeleri Anayasa Mahkemeleri Birliğinin kurulmasına yönelik toplantı 27.04.2017 tarihinde Dolmabahçe Sarayı Binek Salonu'nda yapılmıştır.
- ✓ Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın da iştirak ettiği Anayasa Mahkemesinin 55. kuruluş yıl dönümü etkinliği 27.04.2017 tarihinde Beykoz Kasrı'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Dışişleri Bakanlığı himayesinde gerçekleştirilen Karadeniz Ekonomik İş Birliği Teşkilatının 25. Kuruluş Yıldönümü Zirvesi onuruna Dolmabahçe Sarayı Muayede Salonu'nda 22.05.2017 tarihinde yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN'ın da iştirak ettiği İlim Yayma Cemiyeti'nin etkinliği 23.05.2017 tarihinde Beykoz Kasrı'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN tarafından 05.06.2017 tarihinde, TBMM Millî Saraylar personeline Küçüksu Kasrı rihtimında iftar yemeği verilmiştir.

- ✓ TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN tarafından 12.06.2017 tarihinde İstanbul Protokolüne Muayede Salonunda iftar yemeği verilmiştir.

Mekân ve Obje Koruma Faaliyetleri

- ✓ Tarihi mekânların ve objelerin korunması ve yaşatılması için gerekli her türlü restorasyon ve konservasyon çalışmaları yıl içerisinde yapılmıştır.
- ✓ Tarihi yapıların yangın güvenliği, iç mekân ve tarihi eserlerin fiziki koruma hizmetleri 24 saat görev esasına göre koruma personeli tarafından sağlanmaktadır.
- ✓ Dolmabahçe Sarayının önemli salonlarında ve 10 farklı mekânda şutuk onarımları, kalem işi restorasyonu parke ve boya/cila işleri tamamlanmış, mekânların tefrişi özgün bilgiler ışığında yeniden yapılmıştır.
- ✓ Obje bakım ve tarihi eser temizlik ekibi tarafından başta Dolmabahçe Sarayı (8.684 adet) olmak üzere Beylerbeyi Sarayı (550 adet), Saray Koleksiyonları Müzesi (1314 adet), Resim Müzesi, Küçüksu Kasrı ve Maslak Kasrı'nda tarihi eser obje temizlik işleri yapılmıştır. Özel yöntemler ve malzemeler kullanılmak suretiyle toplam 12.869 kalem muhtelif objenin bakım ve temizliği yapılmıştır.

Tefriş Çalışmaları

Yapılan araştırmalar ve ulaşılabilen yeni belgeler ışığında tarihi mekânların özgün tefriş planlarının hazırlanması ve halen tefrişli mekânların belgeler doğrultusunda tefriş edilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

Başta Dolmabahçe Sarayı olmak üzere; Beylerbeyi Sarayı, Ahır Köşkü, Küçüksu Kasrı, Yıldız Şale, Aynalıkavak Kasrı, Maslak Kasrı, Beykoz Kasrı, Resim Müzesi, Filizi Köşk ve müze çalışmaları süren Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası Hereke Köşkü tefriş çalışmaları yapılmıştır.

Saray Konserleri

- ✓ Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı kapsamında Dolmabahçe Sarayı Medhal Salonunda Cumhurbaşkanlığı Klasik Türk Müziği Korosu tarafından Zekai Dede Efendi Konseri etkinliği,
- ✓ İstanbul Tarihi Türk Müziği Topluluğunca Anadolu Evliyalari Konseri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sempozyum kapsamında Sultan V.Mehmet Reşad dönemi Osmanlı marşlarından oluşan konser CRR Konser Salonunda yapılmıştır.

Saray Konferansları

Dolmabahçe Sarayı Medhal Salon'da;

- ✓ Prof. Dr. İhsan Süreyya SIRMA, "Sultan II. Abdülhamid ve İslam Birliği Siyaseti"
- ✓ Prof. Dr. İlber ORTAYLI, "19. yy. da Osmanlı-Avrupa İlişkileri"
- ✓ Mehmet GENÇ, "Osmanlı Devleti'nin İktisadi Geçmişi"
- ✓ Prof. Dr. Uğur DERMAN, "Hattat padişahlar" konulu konferansları gerçekleştirilmiştir.



Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın "19. yy. da Osmanlı-Avrupa İlişkileri" Konulu Sunumu

Proje kapsamında Mefruşat Dairesi Sultan II. Abdülhamid Salonunda da seminerlere devam edilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler şu şekildedir:

- ✓ Prof. Dr. Fatmagül DEMİREL, "Osmanlıda Son Dönem Saray Ziyafetleri",
- ✓ Prof. Dr. Tuncay ZORLU, "18 ve 19 yy. Osmanlı Bilim ve Teknolojisinden Örnekler,"
- ✓ Doç. Dr. Betül İPŞİRLİ, "Saray Kadınları",
- ✓ Prof. Dr. Ahmet Güner SAYAR, "Sahhaf Raif Yelkenci",
- ✓ Prof. Dr. Hasip SAYGILI, "II. Abdülhamid Döneminde Balkan Siyaseti"
- ✓ Emir EŞ, "Kültürel Kodlarımızın Belirlenmesinde Sahaf Malzemesinin Önemi"
- ✓ Gönül PAÇACI, " Dar'ül El'han"
- ✓ Prof. Dr. Tülay ARTAN, "Topkapı Sarayı Hazinesi"
- ✓ Prof. Dr. Candan NEMLİOĞLU, " İslam Bahçeleri"
- ✓ Emine Betül ÇAKIRCA, " Çatışma Döneminde Kültürel Miras"
- ✓ Dr. Adnan ERTEN, "Vakıf Medeniyeti"
- ✓ A. Hamdi KUZUCUOĞLU, "Bilgi ve Kültür Merkezinde Önleyici Koruma"
- ✓ Hikmet TOKER, "Saray Musikisi"
- ✓ Ayhan HAN, "Dolmabahçe ve Langa Limanlarının Doldurulması"
- ✓ Prof. Dr. Hikmet BARUTÇUGİL "Ebrunun Dinamizmi,
- ✓ Prof. Dr. Ümit MERİÇ "Geçmişten Günümüze İstanbul"
- ✓ Yrd. Doç. Dr. Mustafa TANRIVERDİ "Rusya'da Devlet ve Saray "
- ✓ Nilüfer KURFEYZ ve Selim SAĞLAM "Osmanlıdan Günümüze Tezhip Sanatı" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Elektronik Rehberlik Uygulaması (Audio Guide)

Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımında teknolojik imkânlardan istifade etmek amacıyla köşk ve kasırlarda elektronik rehberlik uygulaması için birimlerin gezi metinleri hazırlanmış olup 12 Ekim 2017 tarihi itibarıyla tüm birimlerde uygulanmaya başlamıştır. Dolmabahçe ve Beylerbeyi Sarayı'nda 17 dilde, diğer mekânlar da ise 3 dilde elektronik rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Sistem uygulama sürecinde olup ziyaretçilerden gelecek geri bildirimlere göre daha da geliştirilecektir.

Engelli, Şehit Yakınları ve Gazilere Gezi Uygulaması

- ✓ Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımında alternatif gezi uygulaması; talepler doğrultusunda her ayın ilk haftası pazartesi günlerinde Dolmabahçe Sarayı ve Beylerbeyi Sarayı'nda yapılmaktadır.
- ✓ Ayrıca Dolmabahçe Sarayı engelli asansörleri yenilenmiş ve kullanıma alınmıştır.
- ✓ Küçüksu Kasrı ve Beykoz Kasrı Bahçesine standartlara uygun engelli tuvaleti yaptırılmıştır.

Tarihi Halıların Restorasyonu

Proje kapsamında bakımı yapılacak halılar tespit edilerek rapor hazırlanmış, Bilim Kurulundan onay alınmıştır.

2016 yılında başlanıp halen devam eden çalışmalar neticesinde:

- ✓ Dolmabahçe Sarayı repertuarında yer alan 18 adet,
- ✓ Beylerbeyi Sarayında 11 adet,
- ✓ Yıldız Şale de 9 adet,
- ✓ Saray Koleksiyonları Müzesinde 1 adet,
- ✓ İhlamur Kasrında 1 adet,
- ✓ Küçüksu Kasrında 3 adet

olmak üzere muhtelif ebatlarda toplam 47 adet halının temizlik ve restorasyonları yaptırılmıştır.



Onarım ve Temizliği Yapılan Beylerbeyi Sarayı Salon Halısı

Yıldız Şale koleksiyonunda bulunan 176 m² büyüklüğündeki halı ile Dolmabahçe Sarayı Koleksiyonu Sakal-ı Şerif Odasının halısı bakım onarımı yapılan bu özel mekânlar arasında yer almaktadır.

Milli Saraylar Takviminin Basılması

Milli Saraylar 2018 Yılı Takvimi için Milli Saraylara ait görseller, Türk Tarihinde önemli anların yaşandığı "Tarihi Odalar" resimleri ve yazıları takvim görseli olarak kullanılarak takvim 7.000 adet basılmıştır.

Anma Etkinlikleri

Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımı kapsamında TBMM'nin Açılışı ve Ulusal Egemenlik Haftası (23-29 Nisan) boyunca ziyarete açık birimlerde ücretsiz ziyaretçi

uygulaması yapılmıştır. 23 Nisanda Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarına, hafta boyunca ise öğrencilere ücretsiz ziyaret hizmeti verilmiştir.

TBMM'nin Açılışı ve Ulusal Egemenlik Haftasında saray, köşk ve kasırları 21.321 kişi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası süresince saray, köşk ve kasırları ziyaret eden 28.035 öğrenciye ücretsiz gezi ve rehberlik hizmeti verilmiştir.

Koleksiyon Sergileri

- ✓ Dolmabahçe Sarayında Atatürk Haftası süresince "10 Kasım Atatürk'ü Anma Fotoğraf Sergisi" düzenlenmiştir. Sergide Atatürk'ün vefat ettiği güne ait gazete kupürleri, Cenaze töreni ve vatandaşların muhtelif fotoğrafları yanında Atatürk'ün bazı fotoğrafları sergilenmiştir.
- ✓ Saray Koleksiyonları Müzesinde düzenlenen Obje Sergisi'nde ise, Milli Saraylar Koleksiyonu'nda kayıtlı bulunan Çanakkale Savaşı yıllarından kalan Sultan V. Mehmed Reşad dönemine ait tılsımlı sancak, günümüzde az sayıda kalan gümüş üzerine altın kaplamalı, monogramlı sofrta takımları, silah, hokka takımı, tütün tabakası gibi tuğralı eserler sergilenmiştir.
- ✓ Dolmabahçe Sarayı Hazine Dairesinde Sultan V. Mehmet Reşad dönemini anlatan kartpostal ve tarihi belgeler sergilenmiştir.

Beykoz Mecidiye Kasrının Ziyarete açılması

- ✓ Osmanlı'dan günümüze ulaşan Beykoz Mecidiye Kasrı, Sultan Abdülmecid için Mısır Valisi Kavalalı Mehmed Ali Paşa tarafından 1845 yılında yaptırılmaya başlanmış ve Paşa'nın ölümü üzerine, 1854'te oğlu Said Paşa tarafından tamamlanarak Sultan Abdülmecid'e armağan edilmiştir.
- ✓ Yapıldığı ilk yıllarda Sultan tarafından zaman zaman biniş kasrı olarak günlük konaklamalarda, sonraki dönemlerde ise yabancı devlet erkânı ve elçi kabulünde kullanılmıştır. Boğaz kıyısında emsalsiz bir konuma sahip olan yapıyı Sultan Abdülaziz'in özellikle yaz aylarında kullandığı bilinmektedir. Daha sonra yetimler yurdu, prevantoryum ve çocuk göğüs hastalıkları hastanesi olarak kullanılan kasır, 23 Aralık 1997 tarihinde Milli Saraylara bağlanmış ve muhafaza altına alınmıştır.
- ✓ Dört setten oluşan bahçesi ve boğaza nazır konumu nedeniyle çok özel bir yere sahip olan Beykoz Kasrı, aynı zamanda taş işçiliği ile de öne çıkmaktadır. Kasrın bahçesinde yer alan hamamda; denizden çıkarılan "süs taşı" ve "grotto" kullanılmış. Kasrın iç ve dış cepheleri ise, blok halinde kullanılan "Marmara mermeri" ve Mısır'dan getirtilen "butik taşı" mekânın süslemesinde dantel gibi işlenmiştir.
- ✓ Yaklaşık 4 yılı aşan titiz bir restorasyon süreci ve diğer altyapı çalışmaları tamamlanan Beykoz Mecidiye Kasrı, 11 Nisan 2017 tarihinde TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN tarafından halkımızın ziyaretine açılmıştır.

Aynalıkavak Musiki Müzesi

Kurumumuzda mevcut olup bir kısmı Aynalıkavak Kasrı zemin katında sergilenmekte olan musiki aletleri koleksiyonuna tarihi saz koleksiyonunun da eklenmesiyle kasır, yeniden özgün tarihsel kimliğinin önemli bir parçası olan musiki

ile iç içe bir mekân haline gelmiştir. Eylem Planında da yer alan Aynalıkavak Müziği Müzesi; yenilenen sergi alanı, genişleyen koleksiyonu ve yeniden değerlendirilen tefrişi ile TBMM Başkanı İsmail KAHRAMAN tarafından 19 Haziran 2017 tarihinde açılışı yapılarak sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur.



Koleksiyonda Yer Alan Muhtelif Müzik Aletleri

Tarihi Yapıların Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Faaliyetleri:

Dolmabahçe Sarayı

Dolmabahçe Sarayı Ana Binası

Selamlık (A Blok) restorasyon çalışmaları kapsamında:

- ✓ Süfera Salonu ve etrafında bulunan elçi kabul odalarının fotogrametrik rölöve, restitüsyon ve konservasyon projeleri tamamlanmıştır.
- ✓ 12 numaralı koridor ve çevresindeki odaların tavan kalemışı, ahşap pencere, kapı ve parke restorasyonu tamamlanmıştır. 14 numaralı koridor ve çevresindeki odaların kalemışı restorasyonu devam etmektedir
- ✓ 96 numaralı Meşkhane salonunun ve çevresinde bulunan 3 adet wc'nin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kuzey cephesinde 1.kısımın çatı taş parapet ve korkuluklarının restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Muayede Salonu (B Blok) periyodik bakım ve onarım çalışmaları kapsamında:

- ✓ Bodrum kat kuzey bölümünde ahşap tavan kirişlerinin bakım onarım ve güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Ştuk sıvalı sütunların ve ahşap parkelerin konservasyon ve restorasyon çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✓ 302 numaralı odanın tavan kalemışı restorasyonu tamamlanmıştır.
- ✓ *Harem Kısmında* (C Blok) 68 ve 91 numaralı odaların tavan kalemışı restorasyonu devam etmektedir.

Dolmabahçe Sarayı Veliht Dairesi 2. Kısım (Sultan Abdülmecid Bölümü)
Dolmabahçe Sarayı Veliht Dairesi 2. Kısım (Sultan Abdülmecid Bölümü)
restorasyon ve konservasyon çalışmaları kapsamında:

- ✓ Tavan ve duvar süsleme elemanlarının konservasyonu tamamlanmıştır.
- ✓ Batı ve güney cephelerinde sıva restorasyonu ve boya yapımı tamamlanmıştır.
- ✓ Isıtma sistemi yapım çalışmalarının % 90'ı tamamlanmıştır.

Dolmabahçe Sarayı'nın diğer binalarında gerçekleştirilen faaliyetler:

- ✓ Mefruşat Dairesi (binası) kuzey cephesinde boya işi tamamlanmıştır.
- ✓ Camlı Köşkün dış kısmındaki yağmur suyu giderleri onarımı ve çevre düzenlemeleri tamamlanmıştır.
- ✓ Kuşluk bahçesinde bulunan Sünnet Köşkü'nün altyapı çalışmaları kapsamında, alanda bulunan kanalların temizliği yapılmış olup kanallar aktif hale getirilmiştir.
- ✓ Matbah - 1 Amire Binası doğu kanadında kiremit çatı örtüsü ve çatı fenerlerinin hasarlı kısımlarının onarımı yapılmıştır.

Saray genelinde periyodik bakım çalışmaları kapsamında:

- ✓ Bahçedeki yürüme yolların zemin tesviyesi, podima taşı serilmesi, mermer ve kayrak taşı döşeme kaplamalarının onarımı yapılmıştır.
- ✓ Bütün binaların çatı yağmur dere ve oluklarının bakım onarımı yapılmıştır.

Beylerbeyi Sarayı

- ✓ Beylerbeyi Sarayı 2-3-4 numaralı odalar ve 4 numaralı holün restorasyonu ve 25 numaralı odada ştuk sıvaların restorasyonu ile 25 ve 30 numaralı odaların döşeme ve alt taşıyıcı sistemin güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Ahır Köşkte bulunan avizelerin bakım onarımları tamamlanarak montajı yapılmıştır.
- ✓ Sarı Köşkte bulunan döküm radyatörlere altınvarak uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Selamlık bahçesinde bulunan havuzun ve bahçe duvarı harpuştasının bakım onarımı yapılmıştır.

Aynalıkavak Kasrı

- ✓ Musiki Müzesi sergi vitrinleri ve düzenlemesi tamamlanarak müze ziyarete açılmıştır.
- ✓ Kasrın dış cephelerinde ahşap elemanların cila onarımı tamamlanmış, mermer kısımların konservasyon temizliği yapılmış, çatı derelerinin onarımı, cephelerde ve iç mekânlarda kısmi sıva ve boya onarımları, alt kat ahşap döşeme kaplamalarının cila onarımı, hasır zemin kaplamalarının periyodik bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ✓ Büyük havuz ve sarnıç çevresindeki set duvarlarının derz onarımı yapılmıştır.
- ✓ Güney-batı çevre duvarı üzerindeki tel çitler yükseltilerek yeniden yapılmıştır.

- ✓ Yoğun yağışlar nedeniyle hasarlanan bahçe yollarındaki taş kaplamalar yeniden yapılmıştır.
- ✓ Tarihi çevre duvarları ile anıtsal kapıların, bahçedeki yollar, altyapı elemanları ile döküm demir bahçe fenerlerinin ve müştemilat binalarının periyodik bakım ve onarımları ile boya onarımları yapılmıştır.

Beykoz Kasrı

- ✓ Kasır girişi, idari bina ve şantiye binası önü, 4. Set ile 1. Set (Rıhtım Kapısı) arasındaki sahile inen yol ile 1. Set etkinlik alanı granit ve bazalt taş kaplama imalatları tamamlanmıştır.
- ✓ İdari bina ve şantiye binasının ısıtma sistemi yenilenmiştir.

Florya Atatürk Köşkü

- ✓ Köşkün Menekşe tarafındaki giriş kapısı yenilenerek otomatik kapı sistemi kurulmuş, nöbetçi kulübelerinin onarımı tamamlanmış ve arazinin sınırındaki demir parmaklıklar üzerine jiletli tel döşenmiştir.
- ✓ Bahçe zemin kaplamalarının ve peyzaj elemanlarının bakım, onarım ve yenilemeleri yapılmıştır. Çürüyen bayrak direkleri paslanmaz çelik yeni direklerle değiştirilmiştir.
- ✓ Lodosta hasarlanan deniz kenarındaki yolun onarımı yapılmıştır.
- ✓ Atatürk Köşkü cepheleri boya onarımı tamamlanmıştır.
- ✓ Sosyal Tesis Binası iç ve dış duvarların sıva ve boya işleri ile Gelin Evi binası boya ve cila işleri tamamlanmıştır.
- ✓ Polis kulübeleri ile WC'lerin hasarlı ahşap kısımlarının onarımı tamamlanmıştır.

Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası

- ✓ Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası kafeteryası çevre düzenlemesi yapılarak faaliyete alınmıştır.
- ✓ Fabrika çevresindeki muhdes binalar yıkılmıştır.

Küçüksu Kasrı

- ✓ Kasrın deniz cephesinin taş temizliği tamamlanmıştır. Taş restorasyon ve konservasyonu, pencere ve kapı doğramalarının onarımı devam etmektedir.
- ✓ Çatıda bulunan taş korkulukların restorasyon ve konservasyon çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ 3 ve 4 numaralı odaların parke onarımı yapılmıştır.
- ✓ Nem ve korozyon nedeniyle hasarlanan bodrum kat duvar sıvalarının raspası yapılarak horasan sıva yapılmıştır.
- ✓ Mevcut tuvaletler düğün organizasyonlarında yetersiz kaldığı için, aynı yapı içerisindeki bahçıvan odası engelli ve erkekler tuvaletine dönüştürülmüştür.
- ✓ Organizasyonlarda kullanılan toprak yol karo ile döşenmiş ve dere kenarına tel çit yapılmıştır.



Küçükso Kasrı

Maslak Kasırları

- ✓ Ağalar Dairesi'nde çatı olukları ve yağmur borularında onarım, bina içinde ve dışında boya işleri yapılmıştır.
- ✓ Giriş kulübeleri, Limonluk Köşkü ve limonlukta bakım ve boya işleri yapılmıştır.
- ✓ Kasrı Hümayun 'da zemin katının pencere denizlikleri temizlenip çatlaklar doldurulmuştur.
- ✓ Bahçede, kafeteryanın salıncaklı oturma elemanları yenilenmiş, kullanıcılar için kablosuz internet tesisatı kurulmuş, bahçe yolları, bordürler kanal kapakları, bahçe fenerleri ve dış parmaklık parapetlerinde onarım ve boya işleri yapılmıştır.

Yalova Atatürk Köşkü

Yalova Atatürk Köşkü Genel Sekreterlik ve Sosyal Tesis binalarının güçlendirmesi işi tamamlanmıştır.



Yalova Atatürk Köşkü

Yıldız Şale Köşkü, Has Ahırlar (Ferhan) ve Hamidiye Silahhane Binaları

- ✓ Yıldız Şale Köşkü bahçesinde bulunan tarihi kaskatlı havuzların onarım çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Köşk içerisinde kalemişi ve boya onarımlarına devam edilmiştir.
- ✓ Periyodik bakım çalışmaları kapsamında tüm yapıların çatı temizliği ve saha temizliği yapılmıştır.
- ✓ Yıl içerisinde aşırı yağışlar nedeniyle oluşan hasarlar onarılmıştır.

- ✓ Has Ahırlar (İstabl-ı Amire i Ferhan) Manej Binası Onarım İşi'nin ihalesi yapılarak imalata başlanmıştır.

Yıldız Çini Fabrika-i Hümayunu

- ✓ Yıldız Çini Fabrikası, Ticaret Ambarı Taşıyıcı Sistem Güçlendirilmesi İşi'nin ihalesi yapılmış ve yapım işinin % 50 si tamamlanmıştır.
- ✓ Yoğun dolu yağışından zarar gören Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası, Torna ve Şekillendirme Birimi çatı onarımı tamamlanmıştır.

Birinci TBMM Binası (Kurtuluş Savaşı Müzesi) Ankara

Yıllara sâri olarak yapılmakta olan "Birinci TBMM Binası'nın (Kurtuluş Savaşı Müzesi) Fotogrametrik Rölövesi, Rölöve Analizleri, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Yaptırılması Hizmet Alımı İşi" tamamlanmıştır.

Elektrik, Elektronik ve Mekanik Altyapı Hizmetlerine ilişkin Proje ve Faaliyetler:

- ✓ Milli Saraylar bünyesindeki Saray, Köşk, Kasır, Fabrika, Sosyal Tesisler ve her türlü eklentilerinde kurulu bulunan:
 - Yangın Sezim Uyarım Sistemleri,
 - X-RAY ve Metal Kapı Detektörü Cihazları,
 - Hırsız Alarm ve Giriş Kontrol Sistemleri, CCTV Kamera Sistemleri,
 - Telsiz Haberleşme Sistemleri, Bekçi Tur Sistemleri,
 - Araç Bariyer Sistemleri,
 - Telefon Santralleri,
 - TV ve Uydu dağıtım Sistemleri ile diğer elektronik cihaz ve sistemlerin periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.

Tarihi Objelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Proje ve Faaliyetler

- ✓ Milli Saraylar koleksiyonunda bulunan tablo, mobilya, avize, halı, levha, el yazmaları ile metal, tekstil, kâğıt, deri ve porselen tarihi eserlerden 581 adedinin konservasyon ve restorasyonu yapılmıştır.
- ✓ Koleksiyonda bulunan objelerin periyodik bakımları yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- ✓ Şantiye ve atölyelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri uzman personel tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Personelin periyodik sağlık muayenesi yaptırılmıştır.
- ✓ Saray, kasır ve köşklere restorasyon şantiyelerine koğuş, soyunma odası, wc, malzeme deposu vb. amaçla kullanılmak üzere 20 adet şantiye konteyneri yapılmıştır.
- ✓ Yapılan tespitler sonucunda ihtiyaç duyulan Kişisel Koruyucu Donanımlar satın alınmış, kullanımı konusunda personel bilgilendirilerek zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Çevre Yönetim Sistemi Faaliyetleri

- ✓ Restorasyon ve konservasyon çalışmaları esnasında oluşan tehlikeli atıkların Dolmabahçe Sarayı ve Yıldız Şale Köşkü Atık Depolama Alanlarında biriktirilerek usulüne göre bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Biriktirilen tehlikeli atıklar ilgili mevzuata göre sınıflandırılarak uygun şekilde bertaraf ettirilmiştir.
- ✓ Tehlikeli atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geçici olarak depolanabilmesi için ilgili mevzuata uygun variller satın alınmıştır. Varillerin atık toplama noktalarına ve atölyelere yerleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler

- ✓ Milli Saraylar Strateji Belgesi kapsamında 2018 yılında tamamlanmak üzere planlanan 'Dijital Desen arşivinin oluşturulması' konulu Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası Projesi doğrultusunda toplam 520 halı deseninden 346 adedinin aktarımı tamamlanmıştır. Proje % 66 oranında gerçekleşmiştir.
- ✓ Milli Saraylar Strateji Belgesi kapsamında 2017 yılında tamamlanmak üzere planlanan 'Ürün kalıplarının Teknik Resimlerinin çıkarılması' konulu Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası Projesi için 2013 yılından bu yana toplamda 250 adet ürün teknik resim çizimi tamamlanmıştır. Proje % 100 oranında gerçekleşmiştir.
- ✓ "Serbest desen dekorlarının dijital ortama aktarılması" konulu Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası Projesi 2017 yılı Şubat ayı itibariyle % 100 oranında gerçekleşmiştir.

STRATEJİK EKSEN 5: ERİŞİM ve KATILIMA İLİŞKİN HİZMETLER

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1 Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Aile Bütünlüğünün Korunması Araştırma Komisyonu

Aile Bütünlüğünü Olumsuz Etkileyen Unsurlar ile Boşanma Olaylarının Araştırılması ve Aile Kurumunun Güçlendirilmesi İçin Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, konularının benzerliği nedeniyle birleştirilen 13 ayrı esas numaralı (10/2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18) Meclis araştırması önergelerinin, Genel Kurulun 10.12.2015 tarihli 13. Birleşiminde görüşülerek kabul edilmesi sonucunda kurulmuştur.

Komisyon, başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip üyelerinin seçimin yapıldığı 14.01.2016 tarihinden itibaren çalışmalarına başlamış ve 4 aylık çalışma süresi içinde 19 toplantı gerçekleştirmiştir. Komisyon bu toplantılarda konuyla ilgili kurum ve kuruluşlardan, akademisyenlerden, medya temsilcilerinden ve sivil toplum kuruluşlarından bilgi almıştır. Komisyon yurt içinde 9, yurt dışında 4 incelemede bulunmuştur.

Komisyon çalışma süresince yapmış olduğu araştırma ve incelemeler sonucunda hazırladığı Raporunu 16.05.2016 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Komisyon Raporu 12.10.2016 tarihinde milletvekillerine, ilgili kurum ve kuruluşlar ile başvuran kişilere dağıtılmış ve Genel Kurulun 03.10.2017 tarihli 2. Birleşiminde görüşülmüştür.

Çocuk İstismarının Önlenmesi Araştırma Komisyonu

TBMM’de temsil edilen tüm siyasi parti gruplarından milletvekillerince verilen 4 önerenin akabinde, TBMM Genel Kurulunun 24.03.2016 tarihli kararıyla “Başta cinsel istismar olmak üzere çocuklara yönelik her türlü istismar olaylarının araştırılarak alınması gereken önlemlerin belirlenmesi amacıyla” Meclis araştırması komisyonu kurulmuştur.

Komisyon; başkan, başkanvekili, sözcü ve kâtip üyelerinin seçilmesiyle birlikte, 21.04.2016 tarihinde, çalışmalarına başlamış ve 4 aylık çalışma süresi içinde 12 Komisyon toplantısı ve 3 çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Komisyon çalışma süresince yapmış olduğu araştırma ve incelemeler sonucunda hazırladığı Raporunu 04.11.2016 tarihinde TBMM Başkanlığına sunmuştur. Komisyon Raporu 23.01.2017 tarihinde milletvekillerine, ilgili kurum ve kuruluşlar ile başvuran kişilere dağıtılmıştır.

Stratejik Hedef 5.2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

Türkiye İstatistik Kurumu ile İşbirliği ve Koordinasyon Çalıştayı

TÜİK ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik olarak TÜİK Başkanlığı ziyaret edilmiş ve 07/12/2017 tarihinde TBMM’de iki TÜİK uzmanının sunumuyla Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Anayasa ve İçtüzük Eğitimleri

Anayasa ve İçtüzük çerçevesinde Kanunlar ve Kararlar Başkanlığının görev ve sorumluluk alanında bulunan yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin olarak talepte bulunan sivil toplum örgütü üyeleri, üniversite öğrencileri, milletvekili danışman ve sekreterleri ile ülkemize ziyarette bulunan yabancı ülke parlamento çalışanlarına sunumlar yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde, 7 yasama bilgilendirme eğitimi programı için görevlendirilen 43 çalışmamız tarafından yasama ve denetime ilişkin çeşitli konularda sunum yapılmıştır.

STRATEJİK EKSEN 6: KURUMSAL GELİŞME VE DEĞİŞİM

Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

Stratejik Hedef 6.1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Kurumsal İhtiyaçlar Doğrultusunda Personel Alımının Yapılması

Kurumun personel ihtiyacını karşılamak üzere ilgili Yönetmelik hükümleri doğrultusunda çeşitli unvanlarda personel alınması amacıyla sınav açılmış olup süreçlerin 2018 yılının ilk yarısında tamamlanması planlanmaktadır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının Yapılması

TBMM İdari Teşkilatı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği güncellenerek yapılan değişiklikler yürürlüğe girmiş olup 2018 yılı içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının yapılması planlanmaktadır.

TBMM'de Esnek Çalışma Alanlarının Araştırılması

TBMM'de daha önce ön hazırlıkları gerçekleştirilen Esnek Çalışma Alanlarının Araştırılmasına dönük faaliyetler kapsamında; Genel Kurul ve komisyonların çalışmalarına doğrudan veya dolaylı hizmet sunan birimlerde gerçekleştirilen bazı işler için günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile nöbet ve dinlenme sürelerinin belirlenerek kurallara bağlanmasına yönelik idari düzenlemeye ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Hedef 6.2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Kalite Yönetim Sistemi

İKYK / YGG Toplantısı

Üst yönetimin başkanlığında ve birim başkanlarının katılımlarıyla Kamu İç Kontrol Standartları ve Kurum Kalite Politikası gereğince yılda en az bir kez yapılması gereken İç Kontrol ve Yönlendirme Kurulu / Yönetimin Gözden Geçirme (İKYK/ YGG) Toplantısı, 7 Aralık 2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda; İç Kontrol, Kalite, Gıda Güvenliği, Enerji ve Çevre Yönetim Sistemlerine yönelik faaliyetler gözden geçirilerek iyileştirilmesine ilişkin kararlar alınmıştır. Alınan kararlar, uygulanması için tüm birimlere yazı ile duyurulmuştur.

Dış Tetkik

TBMM İdari Teşkilatı, Ankara ve İstanbul birimlerinde 26-29 Aralık 2016 tarihleri arasında TSE 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Gözetim Tetkiki gerçekleştirmiştir.

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılan tetkik neticesinde; belgenin geçerliliği doğrultusunda karar alınmıştır.

İç Tetkikler

Yönetim Sistemlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla yılda en az bir kez yapılması gereken ve Kurumda uygulanan Kalite, Gıda Güvenliği, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemlerince farklı zaman aralıklarında gerçekleştirilen iç tetkikler, zamanı verimli kullanmak ve iş yükünü azaltmak amacıyla birleştirilmiştir.

İç tetkikler; 6-17 Kasım 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

TS EN ISO 9001:2015 Versiyonu Entegrasyon Çalışmaları

TSE tarafından TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standardı, 2015 yılı Ekim ayı itibarıyla güncellenerek TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçilmiştir. Kurum çalışanlarına bu versiyonla ilgili temel eğitim verilmiştir.

Ayrıca ilgili dokümanlar revize edilerek yeni versiyona uyarlanmıştır.

Stratejik Hedef 6.3. İdari Teşkilatın Stratejisine Destek Olacak ve Kurum İçi Uzmanlaşma Düzeyini Artıracak Bir Eğitim Politikası Belirlemek.

Eğitim Faaliyetleri

2017 Yılı Eğitim Planında 40'ı mesleki ve teknik eğitimi, 11'i mevzuat eğitimi, 5'i bilişim teknolojileri eğitimi, 7'si kişisel gelişim eğitimi olmak üzere toplam 63 eğitim konusu yer almıştır. 2017 yılında talep edilen bu eğitimlerin 46'sı gerçekleştirilmiş, ayrıca, yıl içerisinde ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda planda yer almayan 18 eğitim daha verilmiştir. Eğitim Planında yer verilen eğitimlerden 3'ü ilgili birimlerin talebi üzerine iptal edilirken 13 eğitim programı 2018 yılı Eğitim Planına aktarılmıştır.

2017 yılında düzenlenen toplam 64 eğitim faaliyetinin 61'i yüz yüze eğitim yoluyla, 3'ü uzaktan eğitim yoluyla yapılmıştır. Eğitim faaliyetlerine toplam 3.648 personel katılmıştır.

2017 Yılında Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
1	Osmanlıca Eğitimi (Başlangıç-Orta-İleri)	180	06.02 -29.12.2017	TBMM İdari Teşkilatı birimlerinde görev yapan personel için başlangıç, orta ve ileri olmak üzere üç aşamalı olarak düzenlenen eğitimde Hayrat Vakfı ile iş birliği yapılmıştır.
2	Taşınır Mal Mevzuatı ve TKYS Eğitimi	33	15-17.03.2017 20-24.03.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul'da bulunan birimlerinde görev yapan personel için düzenlenen eğitimlerde, Strateji Geliştirme Başkanlığı Mali Hizmetler Uzmanı Ümmet ATAY eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
3	Çocuk, Yetişkin, Engelli, Yaşlı ve Dezavantajlı Gruplar ile İletişim Eğitimi	130	23.03.2017 03, 06.03.2017	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı iş birliğiyle TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul'da bulunan birimlerinde görev yapan personel için düzenlenen eğitimlerde, Bakanlık personeli Canan AKTAŞ, Hüsne Betül ÖZDÜZEN, Fadime SARIDAŞ EDE ve Binay Bilge ANNAK eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
4	Gazi Üniversitesi Medeniyetler Topluluğu Öğrencileri Yasama Bilgilendirme Eğitimi	80	22-24.03.2017	Gazi Üniversitesi öğrencileri için düzenlenen programda; yasama uzmanları; Bahadır YEŞİLIRMAK, Mustafa ŞAHİN, Dr. Gamze ÇELİK, Ahmet BOZKURT, Onur ÇEKİÇ, Mustafa KELEŞ, Rabia BARITCI, Ahmet KAYMAZ, Mustafa BİÇER, Kamil ATLAY ile Kütüphaneci: Ziya KUTLUOĞLU ve Rehber: Ertuğrul AKAY görev yapmıştır.
5	File Maker Eğitimi	4	23-24.03.2017	Hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde Yordam Bilişim Teknoloji Danışmanlık Eğitimi ve Elektronik Sistemleri Sanayi Ticaret A.Ş. eğitmeni Yavuz CİVELEK görev yapmıştır.
6	Tutanak Yazımında Türk Dilinin Doğru Kullanımı Eğitimi	63	23-24.03.2017	Tutanak Hizmetlerinde görevli stenograflar için düzenlenen eğitimde Türk Dil Kurumu Uzmanı Betül YILMAZ eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
7	PLC Otomasyon ve SCADA Eğitimi	26	27-31.03.2017	İşletme ve Yapım Başkanlığında elektrik mühendisi, elektrik teknisyeni ve elektrik teknikeri olarak görev yapan personel için hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde Bilgemek Otomasyon Eğitmeni Mürşit YAZGAN eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
8	Resim Masası Eğitimi	8	27-31.03.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı TBMM TV biriminde görev yapan personel için TRT Genel Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen programda Deniz ERDEM görev yapmıştır.

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
9	Çağrı Merkezi Operatörlüğü Eğitimi	21	27-31.03.2017 10-14.04.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul'da bulunan birimlerinde görev yapan personel için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde House Of Human Eğitim ve Danışmanlık Eğitimcileri Ayşe Serpil DAĞLI ve Azer ERDEM eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
10	Türkçe'nin Doğru ve Etkili Kullanımı Eğitimi	41	27.03-25.04.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı (TBMM TV, Basımevi, İdari Büro) personeli için Türk Dil Kurumu iş birliğinde gerçekleştirilen eğitimde Betül YILMAZ eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
11	Ses Operatörlüğü Eğitimi	7	03-07.04.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı TBMM TV biriminde görev yapan personel için TRT Genel Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen programda Ali Rıza ACAR görev yapmıştır.
12	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim	39	06-07.04.2017 13-14.04.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul'da bulunan birimlerinde görev yapan personel için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde Türk Standardları Enstitüsü Eğitimcileri, Bülent KAMIŞ ile Mesude ÖZDEMİR görev yapmışlardır.
13	FSSC 22000-Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Ön Gereksinim Programları Eğitimi	29	10-11.04.2017	Destek Hizmetleri Başkanlığında yiyecek üretimi ile ilgili personel için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde Türk Standardları Enstitüsü Eğitimcisi Murat SAYAR görev yapmıştır.
14	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	80	10-11.04.2017 14-26.10.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul'da bulunan birimlerinde görev yapan personel için Kamu İhale Kurumu iş birliğinde düzenlenen eğitimlerde, Kamu İhale Kurumu Grup Başkanları Çiğdem GÖKÇE, Nilhan ÖZKAN, Kamu İhale Uzmanları Fatma Filiz UZMAN ve Muhammed BULUT eğitim elemanı olarak görev yapmışlardır.
15	Resim Kayıt Operatörlüğü Eğitimi	5	11-12.04.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı TBMM TV biriminde görev yapan personel için TRT Genel Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen programda Önder COŞGUN görev yapmıştır.
16	Grafik Animasyon Adobe After Effect	2	10-14.04.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı TBMM TV biriminde görev yapan personel için TRT Genel Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen programda Orhan İZMİRLİER görev yapmıştır.
17	Araç Altı Görüntüleme Sistemi Eğitimi	120	11, 17.04.2017	Koruma Daire Başkanlığının ilgili personeli için MTM Firması iş birliğinde düzenlenen eğitimde Firma eğitimcisi Mustafa SARICA görev yapmıştır.
18	Çevre Bilincinin Artırılması Eğitimi	184	12.04.2017 24.04.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul'da bulunan birimlerinde görev yapan personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile iş birliği halinde düzenlenen eğitimlerde Çevre Mühendisi Hülya ÇAKIR eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.

Sıra No Eğitimin Konusu		Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
19	Teknik Yönetmenlik Eğitimi	1	13.04.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı TBMM TV biriminde görev yapan personel için TRT Genel Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen programda Mesut BUDAK görev yapmıştır.
20	İstanbul Aydın Üniversitesi Öğrencileri Yasama Bilgilendirme Eğitimi	39	14.04.2017	Kanunlar Kararlar Başkanlığı ve Dış İlişkiler Başkanlığı iş birliğinde düzenlenen eğitimde Yasama Uzmanları Batuhan AKSOY, Hüseyin Kürşat BAKIR ve Osman Kaan ÖZDOĞAN eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
21	Temel İlk Yardım Eğitimi	91	19.04-24.05.2017	TBMM İdari Teşkilatı birimlerinde görevli personel için İnsan Kaynakları Başkanlığı İlk Yardım Eğitim Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerde; Mesul Müdür Kılıçarslan AKIN, İlk Yardım Eğitimcileri A. Jale DEVRAN, Mete ŞEN, Aydan BAŞKENTLİ, Berna EKİCİ ve Hüseyin KARADAĞ görev yapmışlardır.
22	CCTV Görüntü İzleme ve Takip Eğitimi	26	27-28.04.2017	Koruma Daire Başkanlığında görevli personel için ERB Teknoloji Firması iş birliğiyle düzenlenen eğitimde Firma Eğitimci Halil İbrahim ERDEM görev yapmıştır.
23	Kataloglama ve İndeksleme Eğitimi	15	02-05.05.2017	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı personeli için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Nevzat ÖZEL eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
24	KKTC Cumhuriyet Meclisi Personeli Uygulamalı Yasama Eğitimi	8	07-14.05.2017	KKTC Cumhuriyet Meclisinde görev başlayan personelin yasama sürecine ilişkin bilgi sahibi olmaları ve TBMM İdari Teşkilatının tanımalarını sağlamak üzere düzenlenen uygulamalı eğitimde Kurumumuzda yasama uzmanı olarak görev yapan personel eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
25	Temel Ağ ve Anahtarlama Eğitimi	11	22-26.05.2017 29.05-02.06.2017	İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Bilgi İşlem Başkanlığında görevli personel için düzenlenen eğitimde Morten Bilişim Hizmetleri Ltd. Şti. Eğitimcileri İlker MANSUR ve Ali AYDEMİR görev yapmışlardır.
26	Arama Kurtarma Eğitimi	40	22-26.05.2017 10-14.07.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara ve İstanbul birimlerinde görev yapan personel için Başbakanlık AFAD Başkanlığı iş birliğinde düzenlenen eğitimler Sakarya'da gerçekleştirilmiştir.
27	Arşiv Kurgu Operatörlüğü Eğitimi	6	22, 26, 29.05.2017 02, 05.06.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı TBMM TV biriminde görev yapan personel için TRT Genel Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen programda Elvan KAHRAMAN görev yapmıştır.
28	Yangın Battaniyesi Kullanımı Eğitimi	44	31.05.2017	Koruma Daire Başkanlığında görevli personel için düzenlenen eğitimde İmdat Yangın Söndürme Firması personeli Halil DOĞAN eğitimci olarak görev yapmıştır.

Sıra No Eğitimin Konusu		Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
29	Medya Okuryazarlığı Eğitimi	18	07-08.06.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığında görevli personel için Türkiye Radyo ve Televizyon Üst Kurulu ve Anadolu Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen eğitimde İletişim Bilimleri Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erol Nezih ORHON ile RTÜK Uzmanı Burcu ÖC CERİT görev yapmıştır.
30	Temel Yangın Eğitimi	10	30.06.2017	Kurumumuzda görev yapan tüm personelin yangın ve korunma yolları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimde Destek Hizmetleri Başkanlığında Yangın Söndürme Eri olarak görev yapan Hüseyin KARADAĞ eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
31	Sera Gazı Emisyonu Hesaplama Eğitimi	12	19.06.2017	Destek Hizmetleri Başkanlığında görev yapan personel için QSI Belgelendirme, Muayene ve Test Hizmetleri Ltd. Şti. iş birliğiyle düzenlenen eğitimde Firmanın uzman personeli eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
32	Mesleki Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi	540	03-05.07.2017 12.07.2017	TBMM İdari Teşkilatının çeşitli birimlerinde görev yapan personel için Dışişleri Bakanlığı iş birliğiyle düzenlenen eğitimlerde; Protokol Genel Md. Yrd. Ahmet Cemil MİROĞLU, Daire Bşk. Emre MANAV, Daire Bşk. Zeki KARAGÖL ve Üçüncü Kâtip Vahide ESEN eğitim elemanı olarak görev yapmışlardır.
33	Okul Öncesi Eğitim Seminerleri	9	24-28.07.2017	Destek Hizmetleri Başkanlığı Kreşinde görev yapan personelin mesleki bilgi ve becerilerinin güncellenmesi amacıyla hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde; Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen Yrd. Doç. Dr. Müge ŞEN, Doç. Dr. Dilek ACER, Prof. Dr. Ayşe ÇAKIR İLHAN, Prof. Dr. Müge ARTAR, Prof. Dr. Nurcan YABANCI AYHAN, Doç. Dr. Aslı UÇAR görev yapmıştır.
34	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)Yasama Bilgilendirme Eğitimi	85	31.07.2017	Başbakanlık Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı aracılığı ile sağlanan bir grup üniversite öğrencisi için düzenlenen eğitimde Kurumda yasama uzmanı olarak görev yapan Batuhan AKSOY, Hüseyin Kürşat BAKIR ve Osman Kaan ÖZDOĞAN eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
35	YTB İnsan Hakları Eğitim Programı Yasama Bilgilendirme Eğitimi	37	22.08.2017	YTB tarafından yurt dışında eğitim gören üniversite öğrencileri için düzenlenen İnsan Hakları Eğitim Programına katkı sağlamak üzere düzenlenen eğitim programında Kurumda yasama uzmanı olarak görev yapan Zeynep DURAN, Murat EKER, Osman Kaan ÖZDOĞAN ve Günal SEYİT eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
36	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı Eğitimi	72	22-25.08.2017	Kurumumuzda kullanılmaya başlanacak olan elektronik belge yönetim sisteminin kullanımı konusunda bilgi sahibi olunmasını sağlamak üzere düzenlenen eğitimde Seneka Yazılım Firması Eğitimci Elif KALENDER görev yapmıştır.

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
37	EBYS Sistem Tanıtımı ve Kullanıcı Temel Eğitimi	400	11-12.09.2017	Kurumumuzda kullanılmaya başlanacak olan elektronik belge yönetim sisteminin kullanımı konusunda bilgi sahibi olunmasını sağlamak üzere düzenlenen eğitimde Seneka Yazılım Firması Eğitimcisi Elif KALENDER görev yapmıştır.
38	EBYS Bilgilendirme Toplantısı	43	13.09.2017	Kurumumuzda kullanılmaya başlanacak olan elektronik belge yönetim sistemi konusunda yöneticilerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak üzere düzenlenen eğitimde Seneka Yazılım Firması Eğitimcisi Elif KALENDER görev yapmıştır.
39	EBYS Milli Saraylar Birim Sorumluları Eğitimi, Sistem Tanıtımı ve Kullanıcı Temel Eğitimi	133	14-15.09.2017	Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerde görevli personel arasından belirlenen birim sorumluları ile SGB Net Sistemi üzerinden evrak üreten tüm personelin EBYS Sisteminin kullanımını konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimde Seneka Yazılım Firması Eğitimcisi Elif KALENDER görev yapmıştır.
40	İçişleri Bakanlığı Uzman Yardımcıları Yasama Bilgilendirme Eğitimi	25	18-20.09.2017	İçişleri Bakanlığında ilgili mevzuat uyarınca göreve başlayan uzman yardımcılarının yasama sürecine ilişkin ayrıntılı bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimde yasama uzmanları sunum yapmıştır.
41	EBYS Sistem Yöneticisi Eğitimi	9	19.09.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara'da bulunan birimlerinde görevli personel arasından birim sorumlusu olarak belirlenenlerin sistemin kullanımını konusunda ayrıntılı bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimde Seneka Yazılım Firması Eğitimcisi Alper KÖKLÜ görev yapmıştır.
42	Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde (EKAT) Çalışma Yetki Belgesi Eğitimi	4	28.09-27.10.2019 2-31.10.2017	İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığında elektrik teknisyeni ve elektrik teknikeri olarak görev yapan personelden çalışma yetki belgesi olmayanlara yetki belgesi olmak, belgesi olanların belgelerinin güncellenmesini sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimlerde TEDAŞ Genel Müdürlüğü ile iş birliği yapılmıştır. 2017 yılında başlayan eğitimlere 2018 yılında da devam edilecektir.
43	EBYS Uygulamalı Birim Sorumlusu Eğitimi	89	05-06.10.2017 09-13.10.2017	Ankara ve İstanbul birimlerinde görevli birim sorumlularının sistemin kullanımını konusunda edindikleri bilgilerin uygulama ile pekiştirilmesini sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimlerde, Seneka Yazılım Firması Eğitimcisi Elif KALENDER, Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı Şefi Ayşe Eser BAYRAKTAR ile Strateji Geliştirme Başkanlığı Büro Görevlisi Atike ÜNLÜ görev yapmışlardır.

Sıra No Eğitimin Konusu		Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
44	Kurumsal Stratejik Eylem Planı Hazırlama Eğitimi	70	12.10.2017	TBMM İdari Teşkilatı birimlerinde Yönetim Bilgi Sistemi Görevlisi olarak belirlenen personel ile Stratejik Planlama Ekibine yönelik olarak hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde Aydın Nusret GÜÇLÜ eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
45	Bahçe Aletleri Kullanım Kursu	113	30.10-02.11.2017	Destek Hizmetleri Başkanlığında park ve bahçe hizmetlerinde görevli bahçıvanlar ve teknik personel için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile iş birliği halinde düzenlenen eğitimde Bakanlık uzman personeli Dr. Mesut GÖLBAŞI, Mustafa AKKURT ve Emre ERDEM görev yapmıştır.
46	Raporlama ve Rapor Yazım Teknikleri Eğitimi	26	02-03.11.2017	Dış İlişkiler Protokol Başkanlığı ile Kanunlar ve Kararlar Başkanlığında görevli yasama uzmanları ile temsilde görev alan personel için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Ergül DEMİR görev yapmıştır.
47	Klima Web Otomasyon Eğitimi	11	09-10.11.2017	İşletme ve Yapım Başkanlığında görevli teknisyenler için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde Alarko Carier Firması eğitmenleri görev yapmıştır.
48	Diplomatik Konuşma ve Yazma Teknikleri Eğitimi	21	16-17.11.2017	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı personeli için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimde Dışişleri Bakanlığı Diploması Akademisi Başkanlığı ile iş birliği yapılmış ve Emekli Büyükelçi Ercan ÖZER eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
49	Yönetici Asistanlığı Eğitimi	41	27-28.11.2017 07-08.12.2017	TBMM İdari Teşkilatının Ankara'da bulunan birimlerinde yönetici asistanı olarak görev yapan personel için hizmet alımı yöntemiyle düzenlenen eğitimlerde Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Mehmet ALTINÖZ, Öğretim Görevlileri Ceyhun PARILDIR ile Demet ÇAKIROĞLU görev yapmıştır.
50	Kişisel Gelişim Eğitimi İletişim, Motivasyon ve İş Verimliliği Semineri	184	29.11.2017 15.12.2017	Kurumda her kademedeki görev yapan personel için düzenlenen eğitimde, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanı Erbay KÜCET ile Eğitimci, Yazar ve Kişisel Gelişim Uzmanı Adem KARAFİLİK görev yapmıştır.
51	Kişisel Gelişim Eğitimi Stres Yönetimi ve Problem Çözme Teknikleri Semineri	184	29.11.2017 15.12.2017	Kurumda her kademedeki görev yapan personel için düzenlenen eğitimde, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanı Erbay KÜCET ile Eğitimci, Yazar ve Kişisel Gelişim Uzmanı Adem KARAFİLİK görev yapmıştır.
52	Profesyonel Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitimi	91	29-30.11-01.12.2017 13.15.12.2017	TBMM İdari Teşkilatı birimlerinde şef ve büro sorumlusu olarak görev yapan personel için hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirilen eğitimlerde, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Öğretim Görevlileri Prof. Dr. Feyzi ULUG, Prof. Dr. A. Argun AKDOĞAN, Doç. Dr. Özgür SARI

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
				ile Doç. Dr. Sutay YAVUZ eğitim elemanı olarak görev yapmıştır.
53	Disiplin Hukuku Eğitimi	126	01, 04.12.2017 08.12.2017	İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı iş birliğiyle gerçekleştirilen eğitimlerde Başmüfettiş Serdar İGDELER ile Başmüfettiş Murat DEMİRCİ eğitim elemanı olarak katkı sağlamıştır.
54	İleri Seviye Photoshop Eğitimi	4	04-12.12.2017	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığında görevli personel için hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitim Bilişim Eğitim Kurumları İstanbul Beşiktaş Şubesinde düzenlenmiştir.
55	Tarihi Eserleri Koruma ve Sergileme (Kuratörlük) Eğitimi	13	04.12.2017	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı Kurtuluş Savaşı Müzesinde görev yapan personeli için Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle düzenlenen eğitimde Bakanlık Restoratörleri; Emine KOÇAK ile Duygu YOLAÇAN görev yapmıştır.
56	Microsoft Windows Server 2012 Sistem Uzmanlığı Eğitimi Installing and Configuring Windows Server 2012	2	04-08.12.2017	Bilgi İşlem Başkanlığında görevli personel için hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde, Bilge Adam Firması Ankara Şubesi Eğitimcileri Ömür DEĞER ve Yıldırım ÜNAL görev yapmıştır.
	Microsoft Windows Server 2012 Sistem Uzmanlığı Eğitimi Administering Windows Server 2012	2	18-22.12.2017	Bilgi İşlem Başkanlığında görevli personel için hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde, Bilge Adam Firması Ankara Şubesi Eğitimcileri Ömür DEĞER ve Yıldırım ÜNAL görev yapmıştır.
	Microsoft Windows Server 2012 Sistem Uzmanlığı Eğitimi Configuring Advanced Windows Server 2012 Services	2	25-29.12.2017	Bilgi İşlem Başkanlığında görevli personel için hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimde, Bilge Adam Firması Ankara Şubesi Eğitimcileri Ömür DEĞER ve Yıldırım ÜNAL görev yapmıştır.
57	Kitap ve Belge Restorasyonu Eğitimi	22	06-07.12.2017 13-14.12.2017	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı ile Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı personeli için düzenlenen eğitimlerin Ankara bölümünde Kültür ve Turizm Bakanlığı Milli Kütüphaneler Müdürlüğünde Şube Müdür Vekili olarak görev yapan Mehmet KONUKLAR eğitim elemanı olarak katkı sağlamıştır. Programın İstanbul bölümünde ise Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kitap Şifhanesi ve Arşiv Dairesi Başkanı Nil BAYDAR ile uzman personeli Ayşegül KOCAMAN, Nurgül AKCEBE, Esra

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Başlangıç Tarihi	Açıklama
				DEMİRÖZ, Rumeysa ÖZEN ve Pınar ÇAKAR görev yapmıştır.
58	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencileri Yasama Bilgilendirme Eğitimi	18	18.12.2017	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin Tıpta Uzmanlık Stajı kapsamında, Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu kapsamında yasama sürecine ilişkin bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimde komisyonunu yasama uzmanı ile bir rehber görev yapmıştır.
59	Bilgi Güvenliği Eğitimi	-	01.01-31.12.2017	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2017 Yılı Eğitim Planında yer alan eğitim, TBMM Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden tüm yıl boyunca tüm kullanıcıların erişimine sunulmuştur. Gönüllülük esasıyla tamamlanan eğitimler için katılımcı sayısı gözetilmemiştir.
60	Temel Bilgisayar Eğitimi	-	01.01-31.12.2017	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2017 Yılı Eğitim Planında yer alan eğitim, TBMM Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden tüm yıl boyunca tüm kullanıcıların erişimine sunulmuştur. Gönüllülük esasıyla tamamlanan eğitimler için katılımcı sayısı gözetilmemiştir.
61	İleri Düzey Ofis Eğitimi	-	01.01-31.12.2017	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2017 Yılı Eğitim Planında yer alan eğitim, TBMM Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden tüm yıl boyunca tüm kullanıcıların erişimine sunulmuştur. Gönüllülük esasıyla tamamlanan eğitimler için katılımcı sayısı gözetilmemiştir.
TOPLAM KATILIMCI SAYISI		3.648		

NOT: Eğitim Planında 5 ayrı başlık olarak yer alan kişisel gelişim eğitimleri 2 ana başlık altında toplanarak uygulanmıştır. Bu doğrultuda 2017 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programı sayısı 64'dür.

Staj Faaliyetleri

2017 yılı yaz döneminde zorunlu staj ve Yasama Bilgilendirme Eğitimi Programına başvuruda bulunan toplam 707 üniversite öğrencisinden; 90 öğrenci zorunlu staj kontenjanına kabul edilirken üniversite öğrencileri için isteğe bağlı Yasama Bilgilendirme Eğitimi Programı kontenjanına 250 öğrenci kabul edilmiştir. Zorunlu staj ve yasama bilgilendirme eğitimine katılan tüm üniversite öğrencilerine katılım ve başarı belgeleri verilmiştir.

2016 - 2017 eğitim ve öğretim döneminde mesleki beceri eğitimi kontenjanlarına kabul edilen 158 meslek lisesi öğrencisi eğitimlerini tamamlayarak 2017 yılı Haziran ayında mezun olmuştur. 2017 - 2018 ders yılı için Kurumumuza mesleki beceri eğitimi almak üzere başvuran 322 meslek lisesi öğrencisinden - başarı ölçütüne göre bölüm kontenjanlarına yerleştirilen- 156 öğrenci eğitimlerine devam etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Komisyonu Faaliyetleri

İş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi görevlendirme yükümlülüğü 01.07.2020 tarihine kadar uzatılmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin diğer hususlarda Kurumsal olarak çalışmalar devam etmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2017 yılı Faaliyet Raporu Stratejik Planımızın uygulama sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu göstergelere ait izleme ve değerlendirme sonuçları faaliyet raporunda yer almıştır.

Ancak 2018-2022 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmaları tamamlanmış olup, yeni döneme ilişkin Stratejik Planda; bir önceki döneme ilişkin (2013-2017) Stratejik Plana ait Performans Sonuçları Tablosundaki Performans Hedef ve Göstergeleri mevcut koşullar dikkate alınarak yeniden revize edilmiştir.

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.			
	1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı/Yüzde	100	100	Başarılı
2		Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.			
	1	Hazırlanan Bilgi Dosyası sayısının yurtdışına yapılan ziyaret sayısına oranı/Oran	70	100	Başarılı
	2	Uzmanlık desteği verilen uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonu sayısı/Adet	11	7	Makul
	3	Gerçekleşen faaliyet proje sayısı/Öngörülen faaliyet proje sayısı	100	75	Başarılı
3		Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.			
	1	Kütüphane koleksiyonundaki yasama konulu yayın sayısı/Adet	36.310	37.300	Başarılı
	2	Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı/Adet	4	4	Başarılı
	3	Abone olunan süreli yayın alımı sayısı/Adet	230	190	Makul

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
4		Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır			
	1	Genel Kurul uygulamalarına ilişkin hazırlanan rehber sayısı	1	1	Başarılı
	2	Bilgi notlarına erişimin sağlanmasına yönelik sistemin tamamlanma oranı	100	50	Makul
5		Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.			
	1	Hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı/Adet	18	6	İyileştirilmeli
	2	Yasama uzmanlarının katıldığı Staj ve çalışma ziyareti sayısı/Adet	12	6	Makul
	3	Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer ve benzeri faaliyetlerin sayısını artırmak/Yıl	18	36	Başarılı
	4	Staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin rapor ve makale sayısı/Adet	12	3	İyileştirilmeli
	5	Yasama uzmanlarına verilecek araştırma yöntemleri eğitimleri sayısı	2	1	Makul
6		Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.			
	1	Danışmanlara yönelik eğitim faaliyetleri sayısı/Adet	4	0	İyileştirilmeli
	2	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/öngörülen faaliyet ve proje sayısı/Yüzde	100	100	Başarılı
	3	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığının faaliyetlerini tanıtmak amacıyla hazırlanan filmin tamamlanma oranı	100	100	Başarılı

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
7		Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.			
	1	Gerçekleştirilen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı\ Öngörülen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı/Oran	100	100	Başarılı
	2	Dil birliğinin sağlanması için kurumlar arasında yapılacak ortak toplantı ve çalıştay sayısı/Adet	1	1	Başarılı
	3	TBMM tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı/Yüzde	0,32	0,277	Başarılı
	4	Komisyon tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı/Yüzde	0,39	0,1694	Başarılı
8		Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Hedef gerçekleştirilmiştir.		
9		Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.			
	1	Gerçekleşen bilişim projesi sayısı/ Öngörülen bilişim projesi sayısı/Oran	100	25	İyileştirilmeli
10		Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.			
	1	Destek hizmetlerine ilişkin gerçekleşen proje sayısı/ Destek hizmetlerine ilişkin öngörülen proje sayısı/Oran	100	100	Başarılı
11		Fiziki mekân sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.			
	1	Gerçekleşen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/ Öngörülen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/Oran	100	50	Makul

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
13		TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.			
	1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen ortak proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen ortak proje sayısı/Yüzde	100	100	Başarılı
	2	Yabancı dillerde TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı/Adet	10	8	Başarılı
14		TBMM'nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.			
	1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen proje sayısı/Yüzde	100	100	Başarılı
	2	Toplumun farklı kesimlerine yönelik TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı/Adet	10	47	Başarılı
15		Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.			
	1	Gerçekleşen bilimsel-sanatsal yarışma sayısı/Öngörülen bilimsel-sanatsal yarışma sayısı/Yüzde	100	0	İyileştirilmeli
16		TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.			
	1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımı için yazılı ve görsel medyada yayınlanan haber, belgesel, röportaj, fotoğraf ve diğer çekimlerin sayısı/Adet	60	70	Başarılı
	2	Tarihi eserlerin güncellenen kültürel envanter bilgilerinden, envanter sistemine girilenlerin sayısı/Adet	750	152	İyileştirilmeli

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
	3	Kurumsal tanıtım amacıyla koleksiyonlarımızca yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen geçici sergi sayısı/Adet	2	3	Başarılı
	4	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı/Yüzde	25	10	Makul
	5	Saray, müze, köşk ve kasırlarda ziyaretçilere sunulan rehberli tur sayısı	10.000	16.000	Başarılı
	6	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan kitap, dergi, katalog, broşür, sergi tanıtım afişleri ve diğer yayın sayısı/Adet	20	34	Başarılı
	7	Milli saraylara ait tahsis edilebilen mekânlarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	72	Başarılı
	8	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı/Adet	3	25	Başarılı
	9	Ziyaretçi memnuniyet oranı/Yüzde	65	65	Başarılı
	10	Bazı müzelerimizde audio guide elektronik rehberlik sistemi uygulaması	2	12	Başarılı
	11	Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları/Yüzde	65	90	Başarılı
	12	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Yüzde	65	80	Başarılı

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
	13	Tarihi objelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi objelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Yüzde	100	100	Başarılı
	14	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Yüzde	100	100	Başarılı
	15	Analitik rölövesi tamamlanan tarihi yapı sayısı/Adet	2	2	Başarılı
	16	Analitik rölövesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı/Adet	2	2	Başarılı
	17	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi yapı sayısı/Adet	2	2	Başarılı
	18	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı/Adet	2	2	Başarılı
	19	Teknik üniversiteler ile işbirliği yapılarak statik durumu incelenen tarihi yapı sayısı/adet	2	1	Makul
17		Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.			
	1	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet-proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet-proje sayısı/Yüzde	100	0	İyileştirilmeli

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
18		Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.			
	1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak semine, sempozyum, konferans vb. etkinlik sayısı/Adet		0	İyileştirilmeli
	2	Katılma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet ve proje sayısı/ Katılma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet ve proje sayısı/Yüzde		0	İyileştirilmeli
19		İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.			
	1	Personelin performansının sayısal yöntemler (görev/iş ölçümü, hedefler vb.) kullanılarak ölçülmesine ilişkin model oluşturma oranı	70	0	İyileştirilmeli
	2	Esnek çalışma uygulamaları kapsamında çalışma düzeninin nöbet /vardiya ve dönemsel temelde belirli kurallara bağlanması hususunun tamamlanma oranı	100	30	İyileştirilmeli
20		Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.			
	1	Hayata geçirilen sistem sayısı/Kurulması öngörülen sistem sayısı/Yüzde	100	100	Başarılı
	2	Etik ilke ve değerlerine ilişkin düzenlenen konferans/seminer sayısı/Adet	1	0	İyileştirilmeli
21		İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.			
	1	Gerçekleştirilen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/ Öngörülen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/Yüzde	90	100	Başarılı
	2	Hizmet içi eğitimlere ilişkin katılımcıların ve yöneticilerin memnuniyet oranı/Yüzde	68	86	Başarılı

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formları

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Stratejik Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Stratejik Hedef	1-Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.
Performans Hedefi	1-TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı/Yüzde	100				100,00	100,00	Başarılı

Yıl/Dönem	2017
İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Stratejik Amaç	1.Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek
Stratejik Hedef	2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.
Performans Hedefi	2.Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Hazırlanan Bilgi Dosyası sayısının yurtdışına yapılan ziyaret sayısına oranı/Oran	70				100	100	Başarılı
2	Uzmanlık desteği verilen uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonu sayısı/Adet	11				7	7	Başarılı
3	Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları ve dostluk gruplarının üyelerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	70				0	0	İyileştirilmeli
4	Gerçekleşen faaliyet proje sayısı/Öngörülen faaliyet proje sayısı	100					75	Başarılı
Değerlendirme	<p>2 sıra nolu performans göstergesi hedefine Başkanlıkta yeterli sayıda uzman istihdam edilemediği için ulaşılamamıştır. Bir kısım personelin KHK'larla görevine son verilmesi hedefe ulaşılamamasında etkili olmuştur.</p> <p>3 sıra nolu performans göstergesi hedefine ulaşılabilmesi için anket formlarının her faaliyet sonrası katılımcılara doldurtulması gerekiyordu. Faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri hazırlanmış ancak yıl içinde uygulamaya geçilememiştir.</p> <p>4 sıra nolu performans göstergesi hedefine ulaşılamamıştır. Başkanlığın 2017 eylem planı çerçevesinde 8 faaliyet ve proje yürütülmüş, bunlardan 6'sı gerçekleştirilmiştir. Ancak Avrupa Birliği ile yürütülmesi öngörülen proje Cumhurbaşkanlığı Sistemine geçilmesiyle Kuruma fayda sağlayamayacağı düşüncesiyle iptal edilmiştir. Parlamenter Diplomasi Terimleri Sözlüğü taslağı hazırlanmış ancak matbaanın iş yoğunluğu nedeniyle yıl içinde basılamamıştır.</p>							

Yıl/Dönem		2017							
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ							
Stratejik Amaç		1.Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.							
Stratejik Hedef		3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir "Yasama Bilgi Havuzu" oluşturmak.							
Performans Hedefi		3.Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphane koleksiyonundaki yasama konulu yayın sayısı/Adet	36.310	37.300					37.300	Başarılı
2	Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı/Adet	4	4					4	Başarılı
3	Abone olunan süreli yayın alımı sayısı/Adet	230	190					190	Makul
Değerlendirme		3. Performans göstergesinin gerçekleşmemesi, yayınların yıl içerisinde kapanmasından kaynaklanan yayıncılar ile ilgili bir durumdan kaynaklanmaktadır.							

Yıl/Dönem		2017							
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ							
Stratejik Amaç		2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.							
Stratejik Hedef		1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.							
Performans Hedefi		4.Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu	
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)		
1	Genel kurul uygulamalarına ilişkin hazırlanan rehber sayısı	1					1	1	Başarılı
2	Bilgi notlarına erişiminin sağlanmasına yönelik kurulacak sistemin tamamlanma oranı	100					50	50	Makul
Değerlendirme		Bilgi İşlem Başkanlığı ile programın tamamlanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.							

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.						
Stratejik Hedef		2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.						
Performans Hedefi		5. Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılabacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı/Adet	18				6	6	İyileştirilmeli
2	Yasama uzmanlarının katıldığı staj ve çalışma ziyareti sayısı/Adet	12				6	6	Makul
3	Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer ve benzeri faaliyetlerin sayısını artırmak/Yıl	18				36	36	Başarılı
4	Staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin rapor ve makale sayısı/Adet	12				3	3	İyileştirilmeli
5	Yasama uzmanlarına verilecek araştırma yöntemleri eğitimi sayısı	2				1	1	Makul

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.						
Stratejik Hedef		3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.						
Performans Hedefi		6. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Danışmanlara yönelik eğitim faaliyetleri sayısı/Adet	4				0	0	İyileştirilmeli
2	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/öngörülen faaliyet ve proje sayısı/Yüzde	100				100	100	Başarılı
3	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığının faaliyetlerini tanıtmak amacıyla hazırlanan filmin tamamlanma oranı	100				100	100	Başarılı

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.						
Stratejik Hedef		4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.						
Performans Hedefi		7. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Dil birliğinin sağlanması için kurumlar arasında yapılacak ortak toplantı ve çalıştay sayısı/Adet	1					1,00	Başarılı
2	TBMM tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı/Yüzde	0,32					0,277	Başarılı
3	Komisyon tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı/Yüzde	0,39					0,1694	Başarılı
4	Gerçekleştirilen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı \ Öngörülen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı	100,00					100,00	Başarılı

Yıl/Dönem	2017							
İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ							
Stratejik Amaç	3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.							
Stratejik Hedef	2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.							
Performans Hedefi	9-Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.							
			Gerçekleşme					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	Gerçekleşme Durumu
1	Gerçekleşen bilişim projesi sayısı/ Öngörülen bilişim projesi sayısı/Oran	100				25	25	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Faaliyet ve projelerin fizibilite çalışmaları yapılmış olup, 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.							

Yıl/Dönem	2017							
İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ							
Stratejik Amaç	3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.							
Stratejik Hedef	3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.							
Performans Hedefi	10-Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.							
			Gerçekleşme					
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	Gerçekleşme Durumu
1	Destek hizmetlerine ilişkin gerçekleşen proje sayısı/ Destek hizmetlerine ilişkin öngörülen proje sayısı/Oran	100				100	100	Başarılı

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.						
Stratejik Hedef		4. TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.						
Performans Hedefi		11-Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gerçekleşen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/ Öngörülen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/Oran	100				50	50	Makul
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> -Eski Halkla İlişkiler Binasının tadilatının -Güvenlik Nizamiye Binası yapılması, - Divan Toplantı salonu elektronik seslendirme sistemlerinin yenilenmesi -Genel Kurul Salonu seslendirme hizmetlerinde kullanılmak üzere ses sistemi alınması, -Kütüphane zemin döşemelerinin yenilenmesi, -Ana Binada pencere panjur restorasyonu işlerine devam edilmesi, -İşletme ve Yapım Başkanlığı arşivinin düzenlenmesi, - Muhtelif mal malzeme alımları ile tefrişatın, makine teçhizatın ve gayrimenkullerin küçük bakım onarımı işlerinden; Divan Toplantı salonu elektronik seslendirme sistemlerinin yenilenmesi ve Ana Binada pencere panjur restorasyonu işleri GYODER tarafından yapılmış, Kütüphane zemin döşemelerinin yenilenmesi ile muhtelif mal malzeme alımları ile tefrişatın, makine teçhizatın ve gayrimenkullerin küçük bakım onarımı işleri gerçekleştirilmiştir. Eski Halkla İlişkiler Binaları yıkılmış, Güvenlik nizamiye binası yapılmamıştır. Genel Kurul salonu ses sistemi Bilgi İşlem Başkanlığı tarafından hazırlanan proje kapsamında değerlendirilecektir. 							

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.						
Stratejik Hedef		5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.						
Performans Hedefi		12-Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gerçekleşen çevre dostu proje sayısı/ Öngörülen çevre dostu proje sayısı	100				50	50	Makul
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> Isıtma ve Soğutma Merkezi oksijen trim sisteminde tadilat yapılamamış, TBMM içinde dış aydınlatmalarda led armatürler ve verimli aydınlatma elemanları kullanılmaya devam edilmiştir. 							

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.						
Stratejik Hedef		1. TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.						
Performans Hedefi		13. TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen ortak proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen ortak proje sayısı/Yüzde	100				100	100	Başarılı
2	Yabancı dillerde TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı/Adet	10				8	8	Başarılı

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Plan		4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.						
Stratejik Hedef		2. TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.						
Performans Hedefi		14-TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen proje sayısı/Yüzde	100				100	100	Başarılı
2	Toplumun farklı kesimlerine yönelik TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı/Adet	10				47	47	Başarılı

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.						
Stratejik Hedef		3. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmalarını teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.						
Performans Hedefi		15-Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gerçekleşen bilimsel- sanatsal yarışma sayısı/Öngörülen bilimsel-sanatsal yarışma sayısı/Yüzde	100,00				0	0	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Kültür, Sanat ve Yayın Kurulununun aldığı prensip kararı neticesinde 2017 yılında yarışma yapılmamıştır.							

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.						
Stratejik Hedef		4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.						
Performans Hedefi		16-TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c) %	
1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımı için yazılı ve görsel medyada yayınlanan haber, belgesel, röportaj, fotoğraf ve diğer çekimlerin sayısı/Adet	60				70	70	Başarılı
2	Tarihi eserlerin güncellenen kültürel envanter bilgilerinden, envanter sistemine girilenlerin sayısı/Adet	750				152	152	İyileştirilmeli
3	Kurumsal tanıtım amacıyla koleksiyonlarımızca yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen geçici sergi sayısı/Adet	2				3	3	Başarılı
4	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı/Yüzde	25				10	10	Makul
5	Saray, köşk ve kasırlarda ziyaretçilere sunulan rehberli tur sayısı	10.000				16.000	16.000	Başarılı
6	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan kitap, dergi, katalog, broşür, sergi tanıtım afişleri ve diğer yayın sayısı	20				34	34	Başarılı
7	Milli saraylara ait tahsis edilebilen mekanlarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20				72	72	Başarılı
8	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı	3				25	25	Başarılı
9	Ziyaretçi memnuniyet oranı	65				65	65	Başarılı
10	Bazı müzelerimizde audio guide elektronik rehberlik sistemi uygulamalarının sayısı	2				12	12	Başarılı
11	Tarihi yapıların, gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon	65				90	90	Başarılı
12	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	65				80	80	Başarılı
13	Tarihi objelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi objelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	100				100	100	Başarılı
14	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	100				100	100	Başarılı
15	Analitik rolövesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	2				2	2	Başarılı
16	Analitik rolövesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	2				2	2	Başarılı
17	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	2				2	2	Başarılı
18	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	2				2	2	Başarılı
19	Teknik üniversiteler ile işbirliği yapılarak statik durumu incelenen tarihi yapı sayısı/adet	2				1	1	Makul

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.						
Stratejik Hedef		1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.						
Performans Hedefi		17.Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Katılma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet-proje sayısı/ Katılma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet-proje sayısı/Yüzde	100				0,00	0,00	İyileştirilmeli

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.						
Stratejik Hedef		2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırmak.						
Performans Hedefi		18. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlik sayısı/Adet	1				0,00	0,00	İyileştirilmeli
Değerlendirme	2017 yılı için bu hedefle ilgili bir etkinlik düzenlenmemiştir.							

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.						
Stratejik Hedef		1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.						
Performans Hedefi		19- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Personelin performansının sayısal yöntemler (görev/iş ölçümü/ hedefler vb.) kullanılarak ölçülmesine ilişkin model oluşturma oranı	70				0	0	İyileştirmeli
2	Esnek çalışma uygulamaları kapsamında çalışma düzeninin dönem/vardiya ve dönemsel temelde belirli kurallara bağlanması hususunun tamamlanma oranı	100				30	30	İyileştirmeli
Değerlendirme	1-Devlet Personel Başkanlığı, 657'e tabi memurlar ile 399 sayılı KHK'ya tabi sözleşmeli personelin başarılarının ölçülmesi için yönetmelik taslağına ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Devlet Personel Başkanlığı tarafından Personel Performans Değerlendirmesine ilişkin yönetmeliğin yayımlanmasına bağlı olarak Kurumumuza ait Performans Değerlendirme Yönetmeliği çalışması gerçekleştirilecektir.							
	2-Proje 2018-2022 Stratejik Plan Çalışması kapsamında yeniden ele alınmış olduğundan bir sonra ki seneye devredilmiştir.							

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.						
Stratejik Hedef		2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve						
Performans Hedefi		20-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Etik ilke ve değerlerine ilişkin düzenlenen konferans/seminer sayısı	1				0	0	İyileştirilmeli
2	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	100				100	100	Başarılı

Yıl/Dönem		2017						
İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ						
Stratejik Amaç		6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.						
Stratejik Hedef		3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.						
Performans Hedefi		21. İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	*II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gerçekleştirilen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/ Öngörülen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/Yüzde	90				100	100	Başarılı
2	Hizmet içi eğitimlere ilişkin katılımcıların ve yöneticilerin memnuniyet oranı/Yüzde	68				86	86	Başarılı

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde performans programlarındaki göstergelerin gerçekleşme durumunu tespit etmek ve gerekli önlemleri alabilmek amacıyla altı aylık dönemler itibarıyla izleme ve değerlendirme yapılmakta, göstergelerin gerçekleşme durumları ve hedeften sapma varsa nedenleri faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Maliye Bakanlığı e-bütçe sisteminde yer alan İzleme Değerlendirme Modülü kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş İnternet tabanlı bir sistemdir. Modül aracılığıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı harcama birimlerinin, gösterge gerçekleştirmeleri altışar aylık dönemler itibarıyla istenmekte, elde edilen veriler konsolide edilerek değerlendirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2013 - 2017 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları sırasında İdari Teşkilatımız için GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler) analizi yapılmıştır. Söz konusu analiz; geçmişte idari teşkilat için hazırlanan raporlar, siyasi parti grup başkan vekilleri, milletvekilleri, kurum yönetici ve çalışanlarıyla yapılan görüşme ve anketler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüş, öneri ve beklentileri temel alınarak yapılmıştır.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2018-2022 dönemine ilişkin Stratejik Plan hazırlık çalışmaları da tamamlanmıştır.

2013-2017 dönemi Stratejik Planı kapsamında;

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Parlamentoyu destekleme alanındaki deneyimimiz, bilgi donanımımız,
- ✓ Kurumsal hafızamız,
- ✓ Politik karar alma süreçlerine yakın olmanın kazandırdığı hızlı karar alabilme yeteneği,
- ✓ Kaynak temininde sorun yaşanmaması,
- ✓ Öğrenerek gelişme ve değişiminin kurumsallaştırılmasıdır.

B. ZAYIF YÖNLER

- ✓ İnsan kaynakları uygulamalarının halen geçiş aşamasında olması,
- ✓ Uzmanlaşmanın her düzeyde kurumsallaşmamış olması,
- ✓ Kurumda bilişim okur-yazarlığının yüksek düzeyde olmaması,
- ✓ Milletvekili ile çalışan personelin Kuruma intibakının yetersiz olması,
- ✓ Kurumsal kültür ve aidiyet duygusunun yeterince güçlü olmamasıdır.

C. FIRSATLAR

- ✓ Artan bilgi ve araştırma talebi,
- ✓ Kamu yönetiminde yeni yaklaşımlar,;
- ✓ Yasama sürecine sivil toplum ilgisinin ve katılım talebinin giderek artıyor olması
- ✓ Hizmetlerde kullanılabilir teknolojik imkânların artması,;
- ✓ Dünya parlamentolarında yasama faaliyetlerinin ağırlığının genel kuruldan komisyonlara doğru bir kayma eğilimi göstermesidir.

D. TEHDİTLER

- ✓ İdari Teşkilatın konumunun siyasal etkiye açık olması,
- ✓ Külliye içinde insan yoğunluğunun fazla olması,
- ✓ Yasama gündeminin belirsizliğinin İdari Teşkilatın sunduğu hizmetlere ilişkin planlamayı güçleştirmesidir.

E. DEĞERLENDİRME

- ✓ Son yıllarda yeni kamu yönetimi yaklaşımlarının yaygınlaşması, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, kamu hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasında aracı olmaktadır.
- ✓ Kurumun artan bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla bilgi odaklı hizmet sunumunun daha etkin hale getirilmesine ağırlık verilmektedir.
- ✓ Parlamento destekleme alanındaki deneyimi, donanımı, kurumsal hafızası ile hızlı karar alma yeteneğiyle birlikte öğrenerek gelişme ve değişimin kurumsallaştırılması etkin hizmet sunumunu kolaylaştırmaktadır.
- ✓ Amacı, kurumun kendini değerlendirerek başarıyı sürdürülebilir kılmak, mevcut ve planlanan girişimleri bütünleştirmek ve iş sonuçlarında mükemmelliğe ulaşmak olan EFQM Mükemmellik Modeli (European Foundation for Quality Management) çalışmaları devam etmekte olup Kurum, Mükemmellikte Kararlılık Ödülü almıştır.
- ✓ İdari Teşkilat, tüm faaliyetlerinin birbirleriyle etkileşimli olarak yürütülmesi ve hizmetlerin belirlenmiş bir standarda bağlanarak sürekli iyileştirilmesi anlayışı, yönetim sistemlerinin devamlılığı ve entegrasyonu çalışmaları sürdürülecektir.
- ✓ İdari Teşkilat, zayıf yanları ve oluşan tehditleri bertaraf ederek, ortaya çıkan fırsatları iyi değerlendirme çabası içinde olacaktır.

Gelecekte sunulan hizmetlerin daha kaliteli sunulması için;

- ✓ Komisyon odaklı hizmet sunumu,
- ✓ Yasama sürecine sivil toplumun erişiminin kolaylaştırılması,
- ✓ Hizmetlerde bilişim teknolojilerinin azami derecede kullanılması,
- ✓ İyi yönetim ve kurumsal kalite ilkelerinin benimsenmesi,
- ✓ İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi,

- ✓ Halkla ilişkilerin güçlendirilmesi ve uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi, konularına daha fazla ağırlık verilecektir.

V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- ✓ Dünyada yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim özellikle yönetim anlayışlarında ve bürokratik yapılarda köklü bir yeniden yapılanmayı beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda hemen her ülkede olduğu gibi ülkemizde de toplumsal taleplerdeki değişim, küresel gelişim ve Avrupa Birliği adaylık süreci gibi etkenler kamu yönetiminin yanısıra mali yönetim ve kontrol sistemimizde de önemli değişikliklere neden olmuştur.
- ✓ Türkiye’de mali yönetim ve kontrol sisteminin yeniden yapılandırılmasını amaçlayan ve 2006 yılından itibaren uygulanmaya başlanan 5018 sayılı Kanun öncelikle mali disiplinin sağlanmasını, kamu kaynaklarının etkin kullanımının güvence altına alınmasını, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun güçlendirilmesini, stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyi hedeflemektedir.
- ✓ 5018 sayılı Kanunda yer alan bu hedefler ve getirmiş olduğu tüm yenilikler İdari Teşkilatımızı da etkisine almış, hem organizasyon yapısının hem de hizmet kapasitesi ve etkinliğinin güçlendirilmesine yönelik değişiklikler 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Bu çerçevede İdari Teşkilatımız Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik desteği etkin bir şekilde sunmaktadır.
- ✓ Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması amacıyla yasamaya bilgi desteği, ülke raporlarının hazırlanması, ihtisas ve araştırma komisyonlarına bilgi desteği, ulusal ve uluslararası projeler ve benzeri pek çok hizmet sunulmaya devam edilecektir.
- ✓ Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmak amacıyla bilişim teknolojisi imkânlarından azami derecede yararlanılmaya devam edilecek, destek hizmetlerinin yüksek kalitede sunulmasına özen gösterilecek, sunulan hizmetlerde çevreye duyarlılık ön planda tutulacaktır.
- ✓ TBMM’yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek amacıyla yurt içinde ve dışında faaliyet/projeler gerçekleştirilmeye devam edilecektir. TBMM’yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma ve benzeri etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir.
- ✓ Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak amacıyla sivil toplum ile kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılması için faaliyetler ve projelere devam edilecektir.

- ✓ Nitelikli hizmet sunumunun yanı sıra hizmeti sunan personelin bireysel kapasitelerinin ve kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesine yönelik karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilecek olup buna ilişkin çalışmalar devam edecektir.
- ✓ Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı bulunan saray, müze, köşk, kasır ve benzeri tarihi ve kültürel mirasın korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması görevini en iyi şekilde yapmaya devam edecektir.
- ✓ Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak hedefimiz, hem vatandaşlarımıza, hem de kamu kurum ve kuruluşları ile dünya parlamentolarına yaptığımız işler ve faaliyet/projelerle örnek olmaktır.
- ✓ Anayasa değişikliğiyle 2019 yılında Başkanlık sistemine geçiş öngörüldüğünden, bu süreçte İçtüzük değişikliği ve uyum yasaları çıkarılacaktır. Bu doğrultuda TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında da ihtiyaç duyulacak yöntem ve işleyiş değişikliğine uygun şekilde geçiş sağlanacaktır.
- ✓ Sürekli iyileştirme ve geliştirme fikri doğrultusunda, İdari Teşkilatın sunmuş olduğu tüm hizmetler, değişimi okuyan ve yöneten, daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yenilikçi çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar çerçevesinde yeniden ele alınmış ve planlanmıştır.

Özet olarak;

- ✓ Bilgi hizmetlerinde; komisyon odaklı olarak hizmet verilecek, parlamenter diplomasiye bilgi desteği sağlayacak faaliyet ve projeler yapılmaya,
- ✓ Kurumun bilgi birikimini bir arada toplayacak yasama bilgi havuzu oluşturma çalışmalarına,
- ✓ Yasama süreci ve tekniği hizmetlerinde mesleki uzmanlaşma artırılacak, yasama ve denetim sürecinde uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik önerilere ile bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmaya,
- ✓ Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması yönünde çalışmalara,
- ✓ Destek hizmetlerinde; Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde teknolojiyi etkin kullanma çabalarına,
- ✓ Hizmet sunarken bilişim teknolojisi imkânlarını en yüksek derecede kullanmaya,
- ✓ Standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmaya,
- ✓ İhtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmeye,
- ✓ Faaliyet ve projeler gerçekleştirilirken çevreye duyarlı olmaya,
- ✓ Tanıtım hizmetlerinde; TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt içinde ve dışında tanıtımını yaparak imaj ve itibarını güçlendirecek çalışmalara,
- ✓ TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı etkinlikler düzenlemeye,
- ✓ Tarihi ve kültürel varlıkların aslına uygun olarak korunmasına,
- ✓ Erişim ve katılıma ilişkin hizmetlerinde; Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasına,
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırılmasına,
- ✓ Kurumsal gelişme ve değişim hizmetlerinde; İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirme ve geliştirme,
- ✓ Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirme ve uygulama,

- ✓ Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirleme çabalarına,
- ✓ Bunların yanında yeni yönetim modelleri üzerinde sürekli çalışmalar yapılmaya, devam edilecektir.

✓ EKLER

Ek-1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA 2.8/02/2018


Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA 28/02/2018


Naim ÇOBAN
Strateji Geliştirme Başkanı



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR