



2020

PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

A. BAŞKANIN SUNUŞU	2
B. GENEL BİLGİLER	3
1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
2. Teşkilat Yapısı	7
3. İnsan Kaynakları	11
4. Fiziksel Kaynaklar	12
C. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. Temel Politika ve Öncelikler	16
2. Amaç ve Hedefler	17
Misyon.....	18
Vizyon.....	18
Temel Değerler.....	18
3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	19
4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	111
D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	116

A. BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; bu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2020-2024 Stratejik Planımızın ilk uygulama yılına ait olan 2020 yılı Performans Programı bu doğrultuda hazırlanmıştır. Kaynakların şeffaf, etkili, verimli kullanılması, **"sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak** misyonumuzu yerine getirmek ve **toplumun memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak** vizyonumuza ulaşmak için 2020 yılında gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelere ait göstergeler ile kaynak ihtiyacı hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2020 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, kentimize hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf ALEMDAR
Belediye Başkanı

B. GENEL BİLGİLER

Serdivan Belediyesi T.C. Anayasası ve 19/07/2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak görevlerini yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz 23/04/2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; **“il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri”** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park

ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı

oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı,

bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava

ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanuna Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek

veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Kanuna Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak;

kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler

5216 Sayılı Kanuna Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Diğer İlgili Mevzuat

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kanun ile gelir toplam ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları, iç kontrol ve ön mali kontrol ortaya konulmuştur.

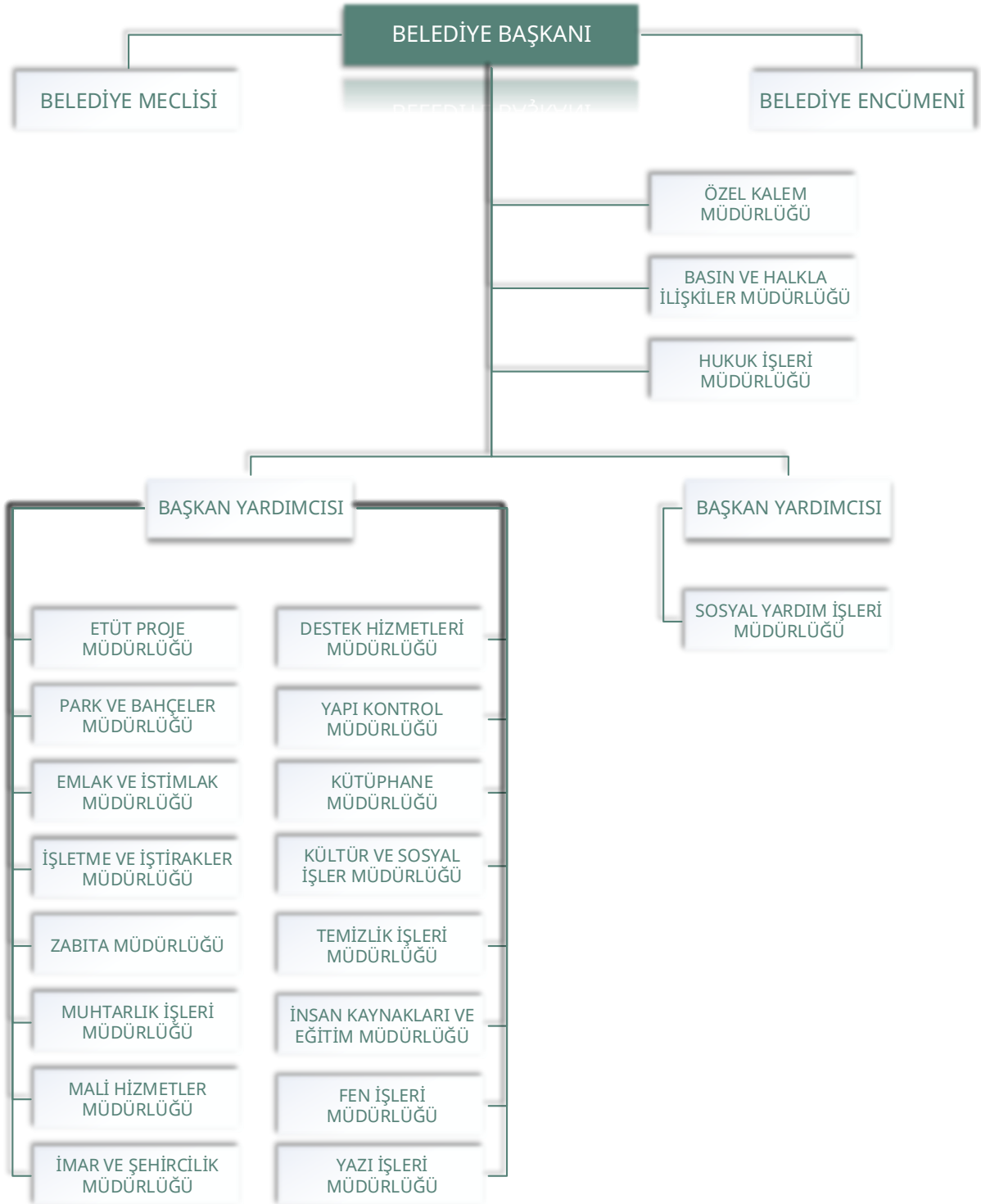
İdareimiz tarafından yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, yapılan satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



YÖNETİM YAPISI VE BELEDİYE TEŞKİLATI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE TEŞKİLATI

Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

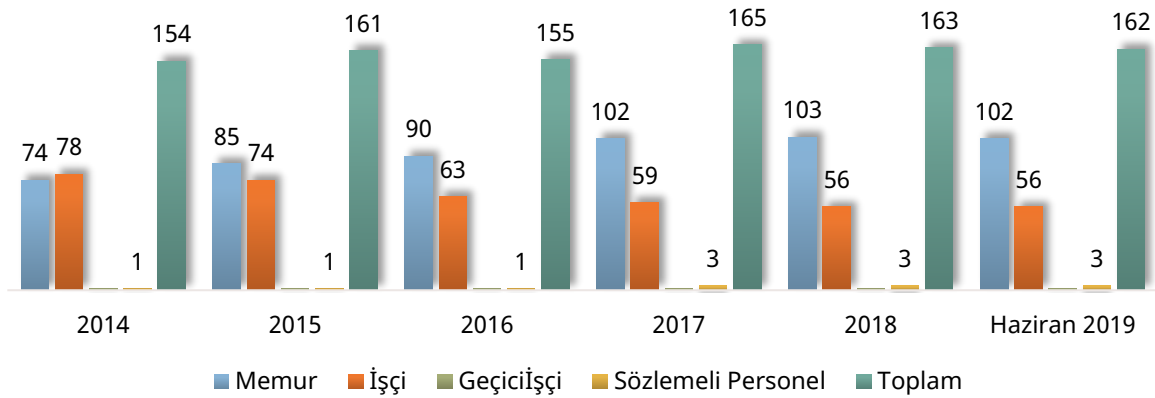
Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. **İçişleri Bakanlığı** ile **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve **Sayıştay** tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

3. İnsan Kaynakları

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"

Memur Kadroları Toplamı	348	hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173	hükümleri gereği Belediyemiz C-11 grubunda yer
Toplam	521	almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam
		edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Personel Sayısı



2019 yılı itibariyle Belediyemizde 102 memur, 56 işçi, 1 geçici işçi, 3 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 162 personel çalışmaktadır. Yıllar itibariyle memur sayımız artarken işçi sayımız düşmüştür. Norm kadroya göre memur kadrolarımızın %70'inde sürekli işçi kadrolarımızın %67,6'sında boşluk bulunmaktadır. Kadro boşluğunun karşılanması ve hizmet sunumunda aksamanın önüne geçilmesi amacıyla 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Buna göre toplam 265 personel aşağıdaki grafikte gösterilen birimlerde istihdam edilmiştir.

Personelin Eğitimi Durumuna Göre Dağılımı

Personelimizin %51,5'i önlisans ve üstü mezuniyet derecesine sahiptir.

İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
23,3	4,3	20,9	9,8	39,3	2,5

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Genç personelin belediyemizde görev yaptığını söylemek mümkündür.

20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60+
4,9	15,4	18,5	12,3	13	18,5	11,1	5,6	0,6

Mesleki gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için çeşitli mevzuat ve kişisel gelişim başlıklarında eğitimler düzenlenmektedir. Bundan sonraki süreçte de hazırlanacak ihtiyaç analizlerine uygun eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

4. Fiziksel Kaynaklar

Bina ve Tesisler

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NİTELİK	m²	NİTELİK	m²
Belediye Hizmet Binası	8491	İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	50
Serdivan AVM (Hisseli)	51553,99	Zaman Park Binası	180
SERBEL Binası	734,91	Trafik Park Binaları ve Kafeterya(90+400)	490
Belediye Binası Ek 1 (Fikir Sanat Akademisi)	2036,17	İstiklal Camii	215
Arabacıalanı Merkez Camii	797	Reşadiye Kazımpaşa Cami Yanı Tarım İlçe Md binası	180
Belediye Binası Ek 2	734,91	Kazımpaşa Stadyumu	965,15
Arabacıalanı Kütüphane	127	Kazımpaşa Camii	1270
Plenatoryum Binası	410	Kapalı Pazar ve Otopark	3268
Aralık Neyyir Hanım Ortaokulu	544	Şelale Park(Ofis)	63,48
Hacı Zehra Yazaroğlu Camii	1618,56	Şelale Park	1125
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Binası	70	Kemalpaşa Huzur Esen Camii	988
Beşevler Cami	100	Kemalpaşa Mah. Muhtarlık Binası	55
Beşevler Cami	550	Kemalpaşa Camii	225
Beşköprü Park	63	Kızılıklı Ahşap Kahvehane Ve Bahçesi	240
Beşköprü Mah. Muhtarlık Binası	30	Köprübaşı Mah. Muhtarlık Binası	160
Dağyoncalı KAHVE VE BAHÇESİ	145	Meşeli Ahşap Ev ve Avlu	255
Esentepe Muhtarlığı(Mina Sok.)	91	Yazlık Necmiye Gürbüz İlkokulu	240
Gölpark	270	Yazlık Karaboğaz Camii	430
Eski Belediye Binası	567	Orta Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi Kafeterya	475,5	32 Evler Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi	1070	Reşadiye Ahşap Cami ve Avlu	100
Üçgen Park (Picasso Karşısı Dondurmacı)	110	Uzunköy AHŞAP KAHVAHANE VE BAHÇESİ	60
Picasso Binası	780	Eski Yazlık Belediye Binası(165+30)	195
ASEM Pazar Yeri	80	Vatan Mah. Muhtarlık Binası	150
İstiklal Fatih Camii	400	Yazlık Konuk Evi (Umut Sok)	80

Serdivan Belediyesi sahip olduğu ve hizmet alanı göz önünde bulundurulduğunda belediyecilik hizmetlerini yürütecek kapasite ve imkânlar yeterli ölçüde sahiptir. Serdivan Belediyesi daha önce 2 adet hizmet binasında faaliyetlerini yürütmekte iken 2013 yılından itibaren yeni ve modern hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Arabacıalanı Mahallesi Çark Caddesi üzerinde bulunan bu ana binamızda Başkan ve Başkan Yardımcıları, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Bunun dışında yine aynı cadde üzerinde bulunan ek hizmet binamızda 4 müdürlük faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirildiği binalarımız ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından işletilen Gölpark gibi sosyal tesislerimiz kentte sosyal hayatın canlı bir şekilde yaşanmasına yeterli ölçüde aracılık etmektedir.

Özellikle **Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi** Belediyemiz tarafından yetkin sosyal bilimler çalışmaları gerçekleştirebilmek için kurulmuş yerleşik bir akademidir. Akademi; yaklaşık 6.000 eser barındıran Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı'yla da Doğu Marmara Bölgesi'nin tek felsefe, sanat ve sosyal bilimler kitaplığına sahiptir. Bu yönüyle akademimizin, sosyal bilimcilerin referans mekânı olması amaçlanmaktadır. Farklı branştaki ders, seminer ve atölyeler, İstanbul ve çevre illerden Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi için özel olarak gelen yetkin akademisyenler tarafından yürütülmektedir. Akademimize öğrenci kabulü iki şekilde yapılmaktadır. Birinci kabul Kültürel Çalışmalar Programı'na ikinci kabul ise Seminer Programlarıdır.

Kültürel Çalışmalar Programı ile belirlenen kontenjanda öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alarak ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlamaktadır. Seminer Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardan oluşmaktadır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin eğitimden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görmektedir.

Taşıt ve İş Makineleri

Aşağıdaki tabloda belediyemiz envanterinde yer alan taşıt ve iş makineleri listesi yer almaktadır.

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	5
2	Otobüs	3
3	Hasta Nakil Aracı	1
4	Damperli Kamyon	8
5	Kamyonet	5
6	Tır Çekici	1
7	Traktör	4
8	Silindir	6
9	Römork (Lowbetdorse, iki tekerlekli vb.)	4
10	Greyder - Loder	2-4
11	Kepçe	2
12	Asfalt Kesme Makinesi	1
13	Paletli Kepçe	2
14	Tuzlama Makinesi	5
15	Kompaktör	1
16	Hilti	2
17	Motopomp (Pancar motor, santrifüjlü vb.)	5
18	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	2
19	İlaçlama Tankı (400 lt. 500 lt.)	3
20	Sırt Çim Bıçma Makinesi	8
21	Çim Kesme Motoru	2
22	Kamyon	5
TOPLAM		81

Araç ve iş makinelerimiz değerlendirildiğinde belediye hizmetlerinin sunumunda yeterli olduğunu söylemek mümkündür. Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp toplama ve süpürme araçlarımız ekonomik olması açısından kiralanmakta ve çevre hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Ayrıca tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır.

2020 yılında Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan binek araç ve iş makinesi kiralama yapılmamıştır.

2020 mali yılı içinde araç ve iş makinesi alımı planlanmamaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIN NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	115
Laptop	28
Tablet	3
Yazıcı	70
Masaüstü Telefon	137
Telsiz Telefon	6
Switch	8
Firewall	1
Veri Tabanı	2
Sanallaştırma Sunucusu	1
Fiber HAT	1
Tarayıcı	8

Yazılım Adı
CAD YAZILIMI
MIS YAZILIMI
AUTOCAD
ANTİVİRÜS YAZILIMI

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Kurumumuzda internet Metronet üzerinden 150 Mbps hızındaki hat ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitemiz www.serdivan.bel.tr üzerinden sorgulama, istek-şikayet iletme ve online ödeme gibi e-Belediye hizmetleri sunulmaktadır.

**SERDİVAN
BELEDİYESİ**

Üye Giriş Üye Ol

Sorgulama İşlemleri

Kişi Arama

Arsa Rayiç Sorgulama

İnşaat Maliyet Bedelleri

Bina Aşım Oranları

Çevre Temizlik Tarifesi

Mecelis Kararları

Elektronik İmzalı Belge Takip

Dilekçe Takip

İstek Şikayet İşlemleri

Online Vozne

SIK KULLANILAN UYGULAMALAR

Kişi Arama

Çeşitli işlemlerde kullanılmak üzere belediyemizde kayıtlı gerçek ve tüzel kişileri sorgulayabilirsiniz.

Q

Üye Ol

Üyelik gerektiren işlemleri gerçekleştirebilmek için kayıtlı olmanız gerekir.

+

İstek Şikayet Bildirim

Belediyeye faaliyetleri hakkında her türlü istek şikayet talepleri vb. işlemler için başvurulabilir.

👁

İstek Şikayet Takip

Talepte bulunan istek ve şikayetlerinizi hızlıca takip edebilirsiniz.

🔄

Elektronik İmzalı Belge Takip

5070 sayılı yasa gereği güvenli elektronik imzalı belgeleri doğrulayabilirsiniz.

i

Dilekçe Takip

Belediyemize başvurduğunuz dilekçelerinizin takibini yapabilirsiniz.

🕒

Taksit Borç Ödeme

Tüm yapılandırılmış borçlarınızı online olarak ödeyebilirsiniz.

💳

Online Hızlı Tahsilat

Hızlı bir şekilde borçlarınızı sorgulayıp online olarak ödeyebilirsiniz.

💳

Ayrıca www.turkiye.gov.tr üzerinden arsa rayiç değeri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama ve tahsilat bilgileri sorgulama e-devlet hizmetleri sunulmaktadır.




Serdivan Belediyesi




Serdivan Belediyesi hizmetleri Serdivan Belediyesi ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://www.serdivan.bel.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikâyet ve ihbarlarınızı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER) hizmetini kullanarak veya 150 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Genel Hizmetler

- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama

Kişiyi Özgü Hizmetler

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Serdivan Belediyesi
Web Sayfası	http://www.serdivan.bel.tr/
Tel	+90 444 54 50
Adres	Arabacıları Mahallesi Çark Caddesi No:328 SERDIVAN SAKARYA TÜRKİYE

İçişleri Bakanlığı tarafından pilot olarak uygulanan e-Belediye sistemi projesinin tamamlanması ile mevzuat gereği belediyemiz tarafından tüm belediyelerde olduğu gibi sisteme geçiş sağlanacak olup şu an mevcutta kullanılan ERP sistemi kurumun ihtiyaçlarına cevap verir düzeydedir.

Akıllı şehir altyapısına hizmet edecek e-Belediye, e-Devlet ve mobil uygulamalarının performans programı döneminde geliştirilmesine devam edilecektir.

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu başlıklara uygun, program döneminde temel politika ve önceliklerimiz;

- Sıfır atık projesine uygun çalışmalar ile çevre bilincinin artırılması,
- Çevreye denetimlerinin (ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) nitelik ve nicelik olarak artırılması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Park ve yeşil alanlarının niteliklerinin yükseltilmesi
- Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
- Yaşlı, çocuk ve kadınlarımızın sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- Eğitim, sanat, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğinin artırılması
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- Mali kaynak kullanımında etkililik ve verimlilik
- Belediye gelirlerinin artırılması ve alternatif finans modellerinin geliştirilmesi
- Paydaşlarla koordinasyonu sağlayacak ve karar süreçlerine paydaş görüşlerinin katılımını sağlayacak projeler geliştirilmesi olarak belirlenmiştir.

2. Amaç ve Hedefler

■ **A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması**

H1.1 Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek

H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak

H1.3 Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek

■ **A2 İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi**

H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak

H2.2 Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

■ **A3 Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması**

H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

■ **A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi**

H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak

H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

■ **A5. Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi**

H5.1 Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek

H5.2 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

H5.3 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

H5.4 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

Misyon

Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak

Vizyon

Toplumsal memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak

Temel Değerler

Çevreye ve İnsana Saygı

Gelişime ve Değişime Açıklık

Vatandaş Memnuniyeti

Kalite

Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik

Güvenilirlik

Eşitlik ve Tarafsızlık

Şeffaflık

Dürüstlük

Adalet

Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı

Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik Katılımcılık

Meslek Etiğine Bağlılık

Halka Yakınlık

3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek			
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek			
Açıklamalar	Şehir Kütüphanesi projesi Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile yürütülecek olup Belediye bütçesinden kaynak kullanımı gerçekleşmeyecektir. Projeye gerekli olması durumunda arsa tahsisi ve proje desteği sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG.1.1.1 Ödüllendirilen öğrenci sayısı		-	5	5
PG.1.1.2 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı		100	250	300
PG.1.1.3 Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı		75	100	125
PG.1.1.4 Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesinin tamamlanma oranı		-	-	80
PG.1.1.5 Genç Kariyer Merkezi projesinin tamamlanma oranı		-	-	100
PG.1.1.6 Genç Kariyer Merkezi aracılığı ile düzenlenen eğitim sayısı		-	-	4
PG.1.1.7 Öğrencilerin katılımına açık düzenlenen yarışma sayısı		1	1	1
PG.1.1.8 Kütüphane projesinin tamamlanma oranı		-	-	33
PG.1.1.9 Fikir Sanat Akademisi'nde düzenlenen atölye, seminer ve ders programı sayısı		93	95	100
PG.1.1.10 Katılım sağlayan öğrenci sayısı		5.200	5.300	5.500
PG.1.1.11 Yardım yapılan okul sayısı		-	1	1
PG.1.1.12 Öğrenci yurdu projesinin tamamlanma oranı		-	-	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.1.2	Başarılı öğrencilere ödül vermek	5.000,00	0,00	5.000,00
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F1.1.4	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
F1.1.5	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.1.6	Genç Kariyer Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek	12.000,00	0,00	12.000,00
F1.1.7	Öğrencilerin katılımına açık yarışmalar düzenlemek	3.000,00	0,00	3.000,00
F1.1.8	Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	0,00	0,00	0,00
F1.1.9	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	230.000,00	0,00	230.000,00
F1.1.10	1000 kişilik öğrenci yurdu inşaatı çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		Başarılı öğrencilere ödül vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		Genç Kariyer Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		Öğrencilerin katılımına açık yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek
Faaliyet Adı		Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak			
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.2.1 Tiyatro topluluğu kursiyer sayısı		-	-	60
PG1.2.2 Tiyatro topluluğu tarafından sergilenen oyun sayısı		-	-	2
PG1.2.3 Musiki topluluğundaki kursiyer sayısı		-	-	50
PG1.2.4 Musiki topluluğu tarafından düzenlenen dinleti sayısı		-	-	6
PG1.2.5 Düzenlenen piknik organizyonu sayısı		2	2	2
PG1.2.6 Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı		4	5	7
PG1.2.7 Düzenlenen konser sayısı		12	14	16
PG1.2.8 Düzenlenen konferans sayısı		28	30	32
PG1.2.9 Düzenlenen galeri ve sergi sayısı		10	12	16
PG1.2.10 Basılan gazete (Serdivan Ajans) sayısı		36.000	36.000	36.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Tiyatro topluluğu kurmak	35.000,00	0,00	35.000,00
F1.2.2	Musiki topluluğu kurmak	45.000,00	0,00	45.000,00
F1.2.3	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için piknik organizasyonları düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
F1.2.4	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	75.000,00	0,00	75.000,00
F1.2.5	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	650.000,00	0,00	650.000,00
F1.2.6	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		1.060.000,00	0,00	1.060.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak
Faaliyet Adı		Tiyatro topluluğu kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak
Faaliyet Adı		Musiki topluluğu kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak
Faaliyet Adı		Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için piknik organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak
Faaliyet Adı		Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek			
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.3.1 Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (m)		2.400	2.300	1.200
PG1.3.2 Yapılan yürüyüş yolu uzunluğu (m)		2.400	2.300	460
PG1.3.3 Açılan mahalle merkezi sayısı		-	-	1
PG1.3.4 Açılan kadın spor merkezi sayısı		-	-	1
PG1.3.5 Yaz okullarında düzenlenen branş sayısı		5	5	5
PG1.3.6 Spor aleti yerleştirilen park sayısı		-	-	1
PG1.3.7 Yardım yapılan spor kulübü sayısı		5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Çark Deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.3.2	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.3.3	Kadınlar için spor merkezleri açmak	375.000,00	0,00	375.000,00
F1.3.4	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.3.5	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.3.6	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		2.095.000,00	0,00	2.095.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek
Faaliyet Adı		Çark Deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Kadınlar için spor merkezleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	375.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek
Faaliyet Adı		İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek
Faaliyet Adı		Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A2	İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi			
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak			
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG2.1.1 Serdivan Milli Parkı projesinin yıllara göre tamamlanan alan büyüklüğü (hektar)	-	-	125	
PG2.1.2 Millet Bahçesi projesinin tamamlanma miktarı (hektar)	-	3	3	
PG2.1.3 Gölpark 3. Etap projesinin tamamlanma oranı	-	-	40	
PG2.1.4 İnşa edilen temalı park sayısı	-	-	1	
PG2.1.5 Yeni yapılan park sayısı	12	2	2	
PG2.1.6 Bakımı yapılan park sayısı	30	30	25	
PG2.1.7 Dikilen ağaç sayısı	500	500	500	
PG2.1.8 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)	1	1,3	1,5	
PG2.1.9 Hazırlanan proje sayısı	-	-	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
F2.1.2	Millet Bahçesi projesi çalışmalarını yürütmek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F2.1.3	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek	600.000,00	0,00	600.000,00
F2.1.4	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
F2.1.5	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F2.1.6	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F2.1.7	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işlerini yürütmek	495.000,00	0,00	495.000,00
Genel Toplam		4.845.000,00	0,00	4.845.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Millet Bahçesi projesi çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Temalı park ve tematik meydan inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak
Faaliyet Adı		Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak
Faaliyet Adı		İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	495.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		495.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		495.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A2	İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi			
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG2.2.1 Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanma oranı		-	-	100
PG2.2.2 Düzenlenen çevre eğitimi sayısı		15	5	10
PG2.2.3 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)		4.680	198	3.500
PG2.2.4 Toplanan pil miktarı (kg)		-	1.000	1050
PG2.2.5 Toplanan atık yağ miktarı (kg)		-	2.000	2.100
PG2.2.6 Elektronik atık ağırlığı (kg)		-	500	525
PG2.2.7 Toplanan lastik ağırlığı (kg)		-	1.000	1.050
PG2.2.8 Toplanan katı atık miktarı (ton)		45.529	46.712	47.000
PG2.2.9 Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı		50	50	50
PG2.2.10 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı		3	3	3
PG2.2.11 Kullanılan ilaç miktarı (lt.)		1.200	1.500	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Sıfır atık yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak, sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	22.030.000,00	0,00	22.030.000,00
F2.2.2	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak			
F2.2.3	İbadethanelerin temizliklerini yapmak			
F2.2.4	Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak			
F2.2.5	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak			
Genel Toplam		22.030.000,00	0,00	22.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Sıfır atık yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak, sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak İbadethanelerin temizliklerini yapmak Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.776.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	325.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.378.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.550.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		22.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A3	Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması			
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.1.1 Düzenlenen meslek edindirme kursu branş sayısı		45	45	45
PG3.1.2 Kursiyer sayısı		1.600	1.600	1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	0,00	0,00	0,00
F3.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A3	Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması			
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek			
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek			
Açıklamalar	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında gönüllü doktorlar, sosyal hizmet uzmanları ve öğrenciler aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlar ziyaret edilerek yine hayırsever hemşerilerimizin destekleri ile temin edilen ilaç vb. medikal malzemeler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.2.1 Serdivan Kart aracılığı ile yardım yapılan kişi sayısı		60	60	100
PG3.2.2 Gıda yardımı yapılan hane sayısı		637	700	800
PG3.2.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı		250	250	300
PG3.2.4 Kömür yardımı yapılan hane sayısı		40	60	60
PG3.2.5 Medikal destek verilen kişi sayısı		75	100	100
PG3.2.6 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan kişi sayısı		33	40	50
PG3.2.7 Evde bakım hizmet verilen kişi sayısı		36	36	36
PG3.2.8 Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısı		1.200	-	1.500
PG3.2.9 Aktif Yaşlanma Merkezi projesinin tamamlanma oranı		-	-	50
PG3.2.10 Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesinin tamamlanma oranı		-	-	50
PG3.2.11 Yapılan sosyal yardımlardan memnuniyet oranı		-	78	80
PG3.2.12 Düzenlenen iftar organizasyonu sayısı				2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.2.4	Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	0,00	0,00	0,00
F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.2.6	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.2.7	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.2.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	30.000,00	0,00	30.000,00



F3.2.9	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	1.000,00	0,00	1.000,00
F3.2.10	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.2.11	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	0,00	0,00	0,00
F3.2.12	Saadethane projesini hayata geçirerek aile, kadın ve çocuklarımıza danışmanlık desteği vermek	10.000,00	0,00	10.000,00
F3.2.13	Aktif Yaşlanma Merkezi projesini hayata geçirmek	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.2.14	Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.2.15	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.2.16	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.371.000,00	0,00	1.371.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Saadethane projesini hayata geçirerek aile, kadın ve çocuklarımıza danışmanlık desteği vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Aktif Yaşlanma Merkezi projesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Faaliyet Adı		Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG4.1.1 Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma oranı		-	-	100
PG4.1.2 İmar planı hazırlanan kırsal mahalle sayısı		-	-	4
PG4.1.3 Arazi ve arsa düzenlemesi yapılan alan büyüklüğü (m²)		-	4	915.643
PG4.1.4 İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranı		-	29	31
PG4.1.5 Tip mimari projelerin tamamlanma oranı		-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Köylerimize Tip mimari uygulama projeleri geliştirmek	200.000,00	0,00	200.000,00
F4.1.2	Kentsel dönüşüm strateji belgesini hazırlamak	150.000,00	0,00	150.000,00
F4.1.3	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	125.000,00	0,00	125.000,00
F4.1.4	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		525.000,00	0,00	525.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Köylerimize Tip mimari uygulama projeleri geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Kentsel dönüşüm strateji belgesini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak			
Performans Hedefi	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak			
Açıklamalar	Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi projesi Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın desteği ile yürütülmektedir.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG4.2.1 Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi projesinin tamamlanma oranı		-	30	30
PG4.2.2 Kırantepe projesi tamamlanma oranı		-	-	50
PG4.2.3 Katılım sağlanan organizasyon sayısı		-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi projesini tamamlamak	0,00	0,00	0,00
F4.2.2	Kırantepe Bölgesi'ni turizme kazandırmak için fizibilite çalışmaları yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00
F4.2.3	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	12.500,00	0,00	12.500,00
Genel Toplam		87.500,00	0,00	87.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak
Faaliyet Adı		Kıranstepe Bölgesi'ni turizme kazandırmak için fizibilite çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak
Faaliyet Adı		Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG4.3.1 Yapılan işyeri denetim sayısı		650	680	700
PG4.3.2 Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı		40	50	55
PG4.3.3 Yapı denetim adedi		-	-	1.000
PG4.3.4 Kaçak yapılaşmayla ilgili şikayet denetimleri sayısı		-	-	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	69.000,00	0,00	69.000,00
F4.3.2	Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek	0,00	0,00	0,00
F4.3.3	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	70.000,00	0,00	70.000,00
F4.3.4	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	655.000,00	0,00	655.000,00
Genel Toplam		794.000,00	0,00	794.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		69.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		655.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG4.4.1 Seyir terası projesinin tamamlanma oranı	-	-	100	
PG4.4.2 Otopark kapasite büyüklüğü (araç sayısı)	-	1.500	2.000	
PG4.4.3 Yeni açılan yol uzunluğu	7.000	10.000	2.000	
PG4.4.4 Kullanılan asfalt miktarı (ton)	57.630	100.000	20.000	
PG4.4.5 Bakımı yapılan yol uzunluğu	128.247	25.000	104.000	
PG4.4.6 Yeni açılan ve onarımı yapılan parke yol miktarı(m²)	23.977	20.000	10.000	
PG4.4.7 Kullanılan bordür miktarı(m²)	5.976	15.000	5.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Seyir terası projesini gerçekleştirmek	650.000,00	0,00	650.000,00
F4.4.2	İhtiyaç duyulan alanlarda yer altı ve yer üstü otoparkları yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F4.4.3	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	11.365.000,00	0,00	11.365.000,00
Genel Toplam		14.015.000,00	0,00	14.015.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek
Faaliyet Adı		Seyir terası projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanlarda yer altı ve yer üstü otoparkları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek
Faaliyet Adı		Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.865.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.365.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.1.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı		18	25	30
PG5.1.2 Eğitim alması sağlanan personel sayısı		95	160	160
PG5.1.3 Eğitimlerden memnuniyet oranı		90	90	90
PG5.1.4 Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı		1	4	4
PG5.1.5 Ödüllendirilen personel sayısı		6	12	20
PG5.1.6 Periyodik bakımı yapılan iş makinesi sayısı		17	17	17
PG5.1.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı		37	37	37
PG5.1.8 Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı		5	5	6
PG5.1.9 İstihdam edilen personel sayısı		-	84	84
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	70.000,00	0,00	70.000,00
F5.1.3	Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	20.000,00	0,00	20.000,00
F5.1.4	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F5.1.5	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	290.000,00	0,00	290.000,00
F5.1.6	Ekonomik satın alımlar için kurumun ihale süreçlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00
F5.1.7	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	6.150.000,00	0,00	6.150.000,00
F5.1.8	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
F5.1.9	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		9.180.000,00	0,00	9.180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Temizlik malzemeleri alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek			
Açıklamalar	2020 yılı içinde e-Belediye projesinin tamamlanması durumunda geçiş sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.2.1 Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısı		2	2	2
PG5.2.2 e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı		8	8	10
PG5.2.3 Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) Mobil Uygulamasının tamamlanma oranı		-	60	90
PG5.2.4 Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan sayısı		-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	45.000,00	0,00	45.000,00
F5.2.2	Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) ve e-Vatandaş Mobil Uygulamalarını geliştirmek ve kullanıma sunmak	15.000,00	0,00	15.000,00
F5.2.3	Halkın ortak kullanım alanlarında ücretsiz internet erişim hizmeti sunmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F5.2.4	İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak	0,00		0,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek
Faaliyet Adı		Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) ve e-Vatandaş Mobil Uygulamalarını geliştirmek ve kullanıma sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek
Faaliyet Adı		Halkın ortak kullanım alanlarında ücretsiz internet erişim hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.3.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı (%)		43,50	27	30
PG5.3.2 Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı		80	75	75
PG5.3.3 e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı		4,2	10	12
PG5.3.4 İç kontrol eylem planı içindeki eylemlerin tamamlanma oranı (%)		-	-	40
PG5.3.5 Başvurusu yapılan proje sayısı		-	1	3
PG5.3.6 Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı		6	7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının arttırılması için çalışmalar yapmak	1.000,00	0,00	1.000,00
H5.3.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına ve farkındalığın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
H5.3.3	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
H5.3.4	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	7.000,00	0,00	7.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına ve farkındalığın arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek			
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.4.1 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı		-	-	6
PG5.4.2 Muhtarlık bina sayısı		-	-	2
PG5.4.3 Düzenlenen organizasyon sayısı		-	-	10
PG5.4.4 Gönderilen SMS sayısı		75.000	200.000	4.000.000
PG5.4.5 Duyuru yapılan billboard alan büyüklüğü (billboard, totem vb.) (m²)		1.300	1.450	1.450
PG5.4.6 Yerel ve ulusal basın organlarında advetorial haber, tebrik, kutlama, etkinlik ve önemli gün ilanı yayınlanan gün sayısı		25	25	25
PG5.4.7 Abonelik yapılan gazete ve dergi sayısı		21	21	21
PG5.4.8 e-Referandum uygulamasının tamamlanma oranı		-	-	30
PG5.4.9 Çıkarılan basılı materyal sayısı		12	12	12
PG5.4.10 Düzenlenen anket sayısı		-	-	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00
H5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,00	100.000,00
H5.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
H5.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	343.000,00	0,00	343.000,00
H5.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
H5.4.6	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		1.823.000,00	0,00	1.823.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek
Faaliyet Adı		Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	343.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		343.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		343.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek
Faaliyet Adı		Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek
Faaliyet Adı		Paydaş beklenti anketleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek
Faaliyet Adı		e-Referandum uygulamasını geliştirerek belediye çalışmalarında paydaşların görüş ve önerilerini almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		Serdivan Belediyesi					
Performans Hedefi ve Faaliyet			Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek						
	F1.1.1	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	20.000,00	0,03	0,00	20.000,00	0,03
	F1.1.2	Başarılı öğrencilere ödül vermek	5.000,00	0,01	0,00	5.000,00	0,01
	F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yapmak	60.000,00	0,10	0,00	60.000,00	0,10
	F1.1.4	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	40.000,00	0,07	0,00	40.000,00	0,07
	F1.1.5	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17
	F1.1.6	Genç Kariyer Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek	12.000,00	0,02	0,00	12.000,00	0,02
	F1.1.7	Öğrencilerin katılımına açık yarışmalar düzenlemek	3.000,00	0,01	0,00	3.000,00	0,01
	F1.1.8	Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.1.9	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	230.000,00	0,39	0,00	230.000,00	0,39
	F1.1.10	1000 kişilik öğrenci yurdu inşaatı çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak						
	F1.2.1	Tiyatro topluluğu kurmak	35.000,00	0,06	0,00	35.000,00	0,06
	F1.2.2	Musiki topluluğu kurmak	45.000,00	0,08	0,00	45.000,00	0,08
	F1.2.3	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için piknik organizasyonları düzenlemek	5.000,00	0,01	0,00	5.000,00	0,01
	F1.2.4	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	75.000,00	0,13	0,00	75.000,00	0,13
	F1.2.5	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	650.000,00	1,09	0,00	650.000,00	1,09
	F1.2.6	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	250.000,00	0,42	0,00	250.000,00	0,42
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek						
	F1.3.1	Çark Deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	1.000.000,00	1,68	0,00	1.000.000,00	1,68
	F1.3.2	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek	250.000,00	0,42	0,00	250.000,00	0,42
	F1.3.3	Kadınlar için spor merkezleri açmak	375.000,00	0,63	0,00	375.000,00	0,63
	F1.3.4	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	300.000,00	0,50	0,00	300.000,00	0,50
	F1.3.5	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08
	F1.3.6	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak	120.000,00	0,20	0,00	120.000,00	0,20
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak						
	F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17
	F2.1.2	Millet Bahçesi projesi çalışmalarını yürütmek	3.000.000,00	5,03	0,00	3.000.000,00	5,03
	F2.1.3	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek	600.000,00	1,01	0,00	600.000,00	1,01
	F2.1.4	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	500.000,00	0,84	0,00	500.000,00	0,84

	F2.1.5	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17
	F2.1.6	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08
	F2.1.7	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işlerini yürütmek	495.000,00	0,83	0,00	495.000,00	0,83
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak						
	F2.2.1	Sıfır atık yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak, sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	22.030.000,00	36,95	0,00	22.030.000,00	36,95
	F2.2.2	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak					
	F2.2.3	İbadethanelerin temizliklerini yapmak					
	F2.2.4	Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak					
	F2.2.5	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak					
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek						
	F3.1.1	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	150.000,00	0,25	0,00	150.000,00	0,25
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek						
	F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17
	F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	200.000,00	0,34	0,00	200.000,00	0,34
	F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08
	F3.2.4	Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	20.000,00	0,03	0,00	20.000,00	0,03
	F3.2.6	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	10.000,00	0,02	0,00	10.000,00	0,02
	F3.2.7	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17
	F3.2.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	30.000,00	0,05	0,00	30.000,00	0,05
	F3.2.9	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	F3.2.10	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	150.000,00	0,25	0,00	150.000,00	0,25
	F3.2.11	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.2.12	Saadethane projesini hayata geçirerek aile, kadın ve çocuklarımıza danışmanlık desteği vermek	10.000,00	0,02	0,00	10.000,00	0,02
	F3.2.13	Aktif Yaşlanma Merkezi projesini hayata geçirmek	300.000,00	0,50	0,00	300.000,00	0,50
	F3.2.14	Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek	250.000,00	0,42	0,00	250.000,00	0,42

	F3.2.15	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	150.000,00	0,25	0,00	150.000,00	0,25
	F3.2.16	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak						
	F4.1.1	Köyerimize Tip mimari uygulama projeleri geliştirmek	200.000,00	0,34	0,00	200.000,00	0,34
	F4.1.2	Kentsel dönüşüm strateji belgesini hazırlamak	150.000,00	0,25	0,00	150.000,00	0,25
	F4.1.3	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	125.000,00	0,21	0,00	125.000,00	0,21
	F4.1.4	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak						
	F4.2.1	Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi projesini tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4.2.2	Kırantepe Bölgesi'ni turizme kazandırmak için fizibilite çalışmaları yapmak	75.000,00	0,13	0,00	75.000,00	0,13
	F4.2.3	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	12.500,00	0,02	0,00	12.500,00	0,02
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek						
	F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	69.000,00	0,12	0,00	69.000,00	0,12
	F4.3.2	Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek					0,00
	F4.3.3	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	70.000,00	0,12	0,00	70.000,00	0,12
	F4.3.4	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	655.000,00	1,10	0,00	655.000,00	1,10
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek						
	F4.4.1	Seyir terası projesini gerçekleştirmek	650.000,00	1,09	0,00	650.000,00	1,09
	F4.4.2	İhtiyaç duyulan alanlarda yer altı ve yer üstü otoparkları yapmak	2.000.000,00	3,35	0,00	2.000.000,00	3,35
	F4.4.3	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	11.365.000,00	19,06	0,00	11.365.000,00	19,06
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek						
	F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08
	F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	70.000,00	0,12	0,00	70.000,00	0,12
	F5.1.3	Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	20.000,00	0,03	0,00	20.000,00	0,03
	F5.1.4	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	1.100.000,00	1,84	0,00	1.100.000,00	1,84
	F5.1.5	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	290.000,00	0,49	0,00	290.000,00	0,49
	F5.1.6	Ekonomik satın alımlar için kurumun ihale süreçlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.1.7	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	6.150.000,00	10,31	0,00	6.150.000,00	10,31
	F5.1.8	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek	1.400.000,00	2,35	0,00	1.400.000,00	2,35
	F5.1.9	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17

H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek						
F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	45.000,00	0,08	0,00	45.000,00	0,08	
F5.2.2	Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) ve e-Vatandaş Mobil Uygulamalarını geliştirmek ve kullanıma sunmak	15.000,00	0,03	0,00	15.000,00	0,03	
F5.2.3	Halkın ortak kullanım alanlarında ücretsiz internet erişim hizmeti sunmak	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08	
F5.2.4	İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek						
H5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
H5.3.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	10.000,00	0,02	0,00	10.000,00	0,02	
H5.3.3	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
H5.3.4	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	7.000,00	0,01	0,00	7.000,00	0,01	
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek						
H5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
H5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	100.000,00	0,17	0,00	100.000,00	0,17	
H5.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	10.000,00	0,02	0,00	10.000,00	0,02	
H5.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	343.000,00	0,58	0,00	343.000,00	0,58	
H5.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	1.350.000,00	2,26	0,00	1.350.000,00	2,26	
H5.4.6	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	20.000,00	0,03	0,00	20.000,00	0,03	
H5.4.7	e-Referandum uygulamasını geliştirerek belediye çalışmalarında paydaşların görüş ve önerilerini almak	50.000,00	0,08	0,00	50.000,00	0,08	
H5.4.8	Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak	1.000.000,00	1,68	0,00	1.000.000,00	1,68	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		59.623.500,00	100,00	0,00	59.623.500,00	100,00	
Genel Yönetim Giderleri		40.560.500,00			40.560.500,00		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplam		1.516.000,00			1.516.000,00		
Yedek Ödenek		11.300.000,00			11.300.000,00		
Genel Toplam		113.000.000,00			113.000.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	Serdivan Belediyesi					
TL						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	1.796.500,00	16.278.000,00	0,00	18.074.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	325.000,00	2.342.500,00	0,00	2.667.500,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.311.500,00	19.199.000,00	0,00	54.510.500,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	5	Cari Transferler	900.000,00	426.500,00	1.476.000,00	2.802.500,00
	6	Sermaye Giderleri	21.290.500,00	514.500,00		21.805.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	11.300.000,00	11.300.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.623.500,00	40.560.500,00	12.816.000,00	113.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			59.623.500,00	40.560.500,00	12.816.000,00	113.000.000,00

D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PERFORMANS HEDEFİ/FAALİYET			SORUMLU BİRİM
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek		
	F1.1.1	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F1.1.2	Başarılı öğrencilere ödül vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.1.4	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.1.5	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.1.6	Genç Kariyer Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.1.7	Öğrencilerin katılımına açık yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.1.8	Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Etüt Proje Müdürlüğü
	F1.1.9	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.1.10	1000 kişilik öğrenci yurdu inşaatı çalışmalarını yürütmek	Etüt Proje Müdürlüğü
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak		
	F1.2.1	Tiyatro topluluğu kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.2.2	Musiki topluluğu kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.2.3	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için piknik organizasyonları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.2.4	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.2.5	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F1.2.6	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek		
	F1.3.1	Çark Deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F1.3.2	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	F1.3.3	Kadınlar için spor merkezleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F1.3.4	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F1.3.5	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F1.3.6	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
	F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.2	Millet Bahçesi projesi çalışmalarını yürütmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.3	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.4	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.5	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.6	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.7	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işlerini yürütmek	Etüt Proje Müdürlüğü
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak		
	F2.2.1	Sıfır atık yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak, sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	F2.2.2	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.3	İbadethanelerin temizliklerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.4	Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.5	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek		
	F3.1.1	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek		
	F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.4	Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.6	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.7	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.9	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.10	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.11	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.12	Saadethane projesini hayata geçirerek aile, kadın ve çocuklarımıza danışmanlık desteği vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.13	Aktif Yaşlanma Merkezi projesini hayata geçirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.14	Engelsiz Yaşam Koordinasyon Merkezi projesini hayata geçirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.15	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.16	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak		
	F4.1.1	Köylerimize Tip mimari uygulama projeleri geliştirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F4.1.2	Kentsel dönüşüm strateji belgesini hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F4.1.3	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F4.1.4	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak		
	F4.2.1	Justinianius Köprüsü Turizm Merkezi projesini tamamlamak	Etüt Proje Müdürlüğü
	F4.2.2	Kıranstepe Bölgesi'ni turizme kazandırmak için fizibilite çalışmaları yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
	F4.2.3	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek		
	F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	F4.3.2	Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek	Zabıta Müdürlüğü
	F4.3.3	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F4.3.4	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek		
	F4.4.1	Seyir terası projesini gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.4.2	İhtiyaç duyulan alanlarda yer altı ve yer üstü otoparkları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.4.3	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek		
	F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F5.1.3	Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F5.1.4	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.1.5	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.6	Ekonomik satın alımlar için kurumun ihale süreçlerini yürütmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.7	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.8	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.9	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek		
	F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.2.2	Serdivan Birlikte Yönetim Sistemi (BYS) ve e-Vatandaş Mobil Uygulamalarını geliştirmek ve kullanıma sunmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.2.3	Halkın ortak kullanım alanlarında ücretsiz internet erişim hizmeti sunmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F5.2.4	İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-Belediye sistemine entegrasyonu sağlamak ve projeyi belediye geneline yaymak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek		
	H5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H5.3.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H5.3.3	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
	H5.3.4	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek		
	H5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	H5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	Fen İşleri Müdürlüğü

H5.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
H5.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
H5.4.6	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
H5.4.7	e-Referandum uygulamasını geliştirerek belediye çalışmalarında paydaşların görüş ve önerilerini almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H5.4.8	Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü

