



KURUMSAL PERFORMANS PLANI 2015





KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı



2015 YILI PERFORMANS PLANI

Planın Ait Olduğu Dönem	
01.01.2015 – 31.12.2015	
Adres	
Kuzeykent Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No: 59 / 37100 – KASTAMONU	
İletişim	
Telefonlar	Faks
0366 – 215 23 57 – 58 – 59	0366 – 215 23 62
e-posta	
strateji@kastamonuozelidare.gov.tr	



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır.

M. KEMAL ATATÜRK



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İÇİNDEKİLER

Sunum	04
Tarihi, Coğrafi Yapı	05
İdari Durum, Nüfus Durumu, Teşkilatlanma	06
Genel Bilgiler, Performans Planı Hazırlanmasındaki Yasal Dayanak, Misyon, Vizyon, İlkeler	07
Görev ve Sorumluluklar	08
Yetki ve İmtiyazlar	09
Kurumsal Yapı	10
Personel Durumu, Kadro Durumu, Fiziki Kaynaklar	11
Makine Parkı Mevcudu, Ortak Olunan Kuruluşlar	12
Performans Planına İlişkin Genel Açıklamalar; İlişkiler, İçeriği, Hedefleri	13
Performans Planı Göstergeleri	15
Hazırlama Takvimi, Performans Planının İzlenmesi, Performans Verilerinin Doğrulanması	16
Performansın Ölçülmesi	17
Stratejik Plana Dayalı Performans Hedefleri	18
Genel Sekreterlik	19
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	28
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	29
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	30
Encümen Müdürlüğü	31
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32
Sosyal İşler Müdürlüğü	33
Plan Proje Müdürlüğü	34
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	35
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	36
Emniyet Hizmetleri	37
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	38
Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	40
Sağlık Hizmetleri	41
Halk Sağlığı Hizmetleri	42
Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri	43
Gençlik ve Spor Hizmetleri	44
Kültür ve Turizm Hizmetleri	45
Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri	46
Eğitim Hizmetleri	47
İlçe Özel İdareler	48
2015 Yılı Performans Planı Genel Maliyet Tablosu	86



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ 2015 Yılı Performans Planı



Sunum

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını amaçlamakta ve merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereğince, tüm kamu kurum ve kuruluşları, program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projelerini, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren “Performans Programı” hazırlamak zorundadır. Bu kapsamda İdaremizin 2015 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 06.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve bu Yönetmelikte 15.07.2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler doğrultusunda, birimlerden ve paydaş müdürlüklerden gelen bilgiler çerçevesinde yürütülmüştür.

Kastamonu İl Özel İdaresi; “Adaletli, ilkeli, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ‘Dünya Kenti Kastamonu’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermek” vizyonuna bağlı kalarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için; İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamayı misyon olarak belirlemiştir. Bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için tüm İl Özel İdare personeli büyük bir özveri ile çalışmaktadır. Bu duygu ve düşüncelerle, 2015 Yılı Performans Programının İlimize ve Ülkemize yararlı olması dileğiyle saygılar sunarım.

Tahir Zafer KARAHASAN
Genel Sekreter



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

- Tarih

Kastamonu'nun bilinen tarihi, Hitit İmparatorluğu ile başlar. Hititlerden sonra Frigya ve Lidya Krallıklarının egemen olduğu bu topraklar MÖ 4.yy'da Perslerin eline geçmiştir. MÖ 4.yy'da Büyük İskender Anadolu ile birlikte Kastamonu'yu da Makedonya'ya katmıştır. Makedonlardan sonra Pontus Krallığı hüküm sürmüştür ancak, Bu Krallığa da MÖ 1.yy'da Romalılar son vermiştir. MS 395 de Romalıların bölünmesiyle Bizans İmparatorluğuna katılmıştır.

Danışmentliler zamanında Ahmet Gazinin Oğlu Gümüş Tekin önderliğinde 1105 yılında Türk idaresine katılmıştır. Yaklaşık 100 yıl Danışment idaresinde kalan şehir 15 yıl civarında tekrar Bizanslılara geçmiş, Anadolu Selçuklu Sultanı Alaaddin Keykubat zamanında 1213 yılında Selçuklu topraklarına katılmıştır.

Tarih de bilinen en acımasız Moğol istilasında da fazla bir zarar görmediğinden bu istila zamanında Anadolu'nun bir çok yerindeki beyler bu topraklara ahalisi ile sığınmıştır. Bu vesile ile bir çok yerleşim yeri köy adı bu beylerin adı ile adlandırılmıştır. Defalarca el değiştiren topraklar İsfendiyaroğulları zamanında 1460 yılında Osmanlı İdaresine girinceye kadar önemli bir ilim ve kültür merkezi olmuş, bir çok ilim adamı yetiştirmiş, Osmanlılar zamanında da bu özelliğini korumuştur.

Milli Mücadele zamanında lojistik destek açısından büyük yarar sağlamış, Ankara'ya İnebolu - Kastamonu yoluyla yiyecek, giyecek, para, cephane, silah ve her türlü yardım sağlamıştır.

Her savaşta en çok şehit veren illerden biri olup, İstiklal Marşımız şairi Mehmet Akif ERSOY da burada Nasrullah Camiinden halka hitap etmiştir.

Evliyalar kenti durumundaki yöre de bir çok tarihi cami, medrese bulunmakta olup, her yıl Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma haftası programlanarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

İl genelinde eski çağlara ait çok sayıda tarihi eser kalıntıları olup, gün ışığına çıkarılmaya çalışılmakta, tarihi yapılar da restorasyon çalışmaları ile ayakta tutularak halkın ziyaretine ve kullanımına sunulmaktadır.

Mustafa Kemal Atatürk "23 - 31 Ağustos 1925" de Kastamonu'da Kıyafet ve Şapka İnkılabını açıklayarak şehri onurlandırmıştır.

- Coğrafi Yapı

Kastamonu; 13.136 km² yüzölçümü ve coğrafi konumu itibariyle Batı Karadeniz Bölgesi'nde yer alan; doğusu Sinop, batısı Bartın, kuzeyi Karadeniz, güneyi Çankırı, güneydoğusu Çorum ve güneybatısı Karabük ile çevrili bir ildir.

Dağlık bir arazi görünüm arz etmekte, geniş ovaları olmayıp buna karşılık vadiler etrafında ovacıklar göze çarpmakta, zengin bitki örtüsüne sahip olup, %65'i ormanlarla kaplıdır. En önemli vadileri Merkez, Daday ve Taşköprü ovalarını içine alan Gökırmak, Tosya ilçesini içine alan Devrez Vadisi'dir. Bunları daha küçük olan Araç ve Devrekani çay yatakları izler.

Bölgedeki önemli yükseklikler kuzeyde İsfendiyar (Küre) Dağları ile güneyde Ilgaz Dağlarıdır. İsfendiyar silsilesinde en yüksek nokta 1.985 metre ile Yaralıgöz, Ilgazlarda ise 2.565 metre ile Büyük Hacatpesi'dir. Kıyıyı iç kesimlere bağlayan geçit 1.275 metre ile Ecevit Geçidi'dir. Kastamonu –Ankara Karayolunun geçtiği Ilgaz Geçidi ise 1.875 metredir.

İldeki akarsular Gökırmak, Devrez, Devrekani ve Araç çaylarıdır.

Karabük 110, Çankırı 111, Sinop 192, Çorum 225, Ankara 242, İstanbul 506 km mesafededir.

İç kesimlerinde karasal iklim, sahil kesiminde ise yağışlı Karadeniz iklimi hüküm sürmekte, yıllık yağış ortalaması iç kesimlerde 400-500, sahil kesimlerde ise 1.000 – 1.250 kg/m² civarındadır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

- İdari Durum

Osmanlı döneminde Bolu, Çankırı ve Sinop'u içine alan Kastamonu Vilayeti, daha sonra 1907'de Bolu'nun, 1918'de Çankırı ve Sinop'un ayrılmaları ile bugünkü durumuna gelmiştir.

İlçe sayısı Merkez İlçe ile beraber 20'dir. Merkez dahil 20 belediye, 1.065 köy, bu köylere bağlı 2.613 üniteyle birlikte toplam 3.678 yerleşim yeri ile Türkiye'de 2.sırada, 9.336 km köy yolu ağı 3.sırada ayrıca köy sayısı bakımından da 3.sırada yer almaktadır.

Bu bilgilere ilaveten; 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Ortalıca beldesi kapanarak 2 ayrı köy (Ortalıca ve Karaköy) haline gelmiştir.

- Nüfus Durumu

Düzenli ve sistemli nüfus sayımının yapıldığı 1927 yılında nüfus 335.601'dir.

Merkez Nüfusu 98.456

İlçe Merkezleri Nüfusları 108.589

Köy Nüfusları 161.048

Toplam 368.093

31.12.2013 tarihi itibarıyla Kastamonu il nüfusu **368.093** olarak TÜİK tarafından yayınlanmıştır.

- İl Özel İdaresi Teşkilatlanması

İl Özel İdaresi; 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu ile genel anlamda kurulmuş olup, günümüze kadar defalarca değişikliğe uğramış olup, en son 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde 04.03.2005 tarihli 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresi adını alarak kurumsallaşmıştır.

Belirtilen kanun ile verilen görev ve yetkiler çerçevesinde il genelinde faaliyet yürütmekte olan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İlçelerimizin tamamında İlçe Özel İdare Müdürlüğü teşkilatları bulunmaktadır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Genel Bilgiler

İl Özel İdaresi; İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İl Özel İdaresinin organları: İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir,

İl Özel İdaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel idaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Performans Planı Hazırlanmasındaki Yasal Dayanak

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile, kamu kurum ve kuruluşlarının program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet – projelerini, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren “Performans Programı” hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Misyon

İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Vizyon

Adaletli, ilkel, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayışla çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren “Dünya Kenti Kastamonu” olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

İlkeler

Kastamonu İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- 1 - Liderlik ve Öncülük etme,
- 2 - Dürüstlük ve güvenilirlik,
- 3 - Şeffaflık,
- 4 - İş ve çalışma ahlakı,
- 5 - Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı,
- 6 - Titizlik ve özen,
- 7 - Zamandalık ve sürelere uyum,
- 8 - Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme,
- 9 - Her bakımdan eşitlik ve adalet,
- 10- Verimlilik

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhüdümüzdür. Tüm personelimiz ilkelerimize göre hareket etmeleri doğrultusunda duyarlılık gösterecekleri inancındayız. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımızda artmıştır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.) Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, İl Özel İdareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o İl Özel İdaresi bütçesine aktarılır. İl Özel İdaresi bu yatırımların %25'ine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.) İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Yetki ve İmtiyazlar

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine tanınan muafiyetler

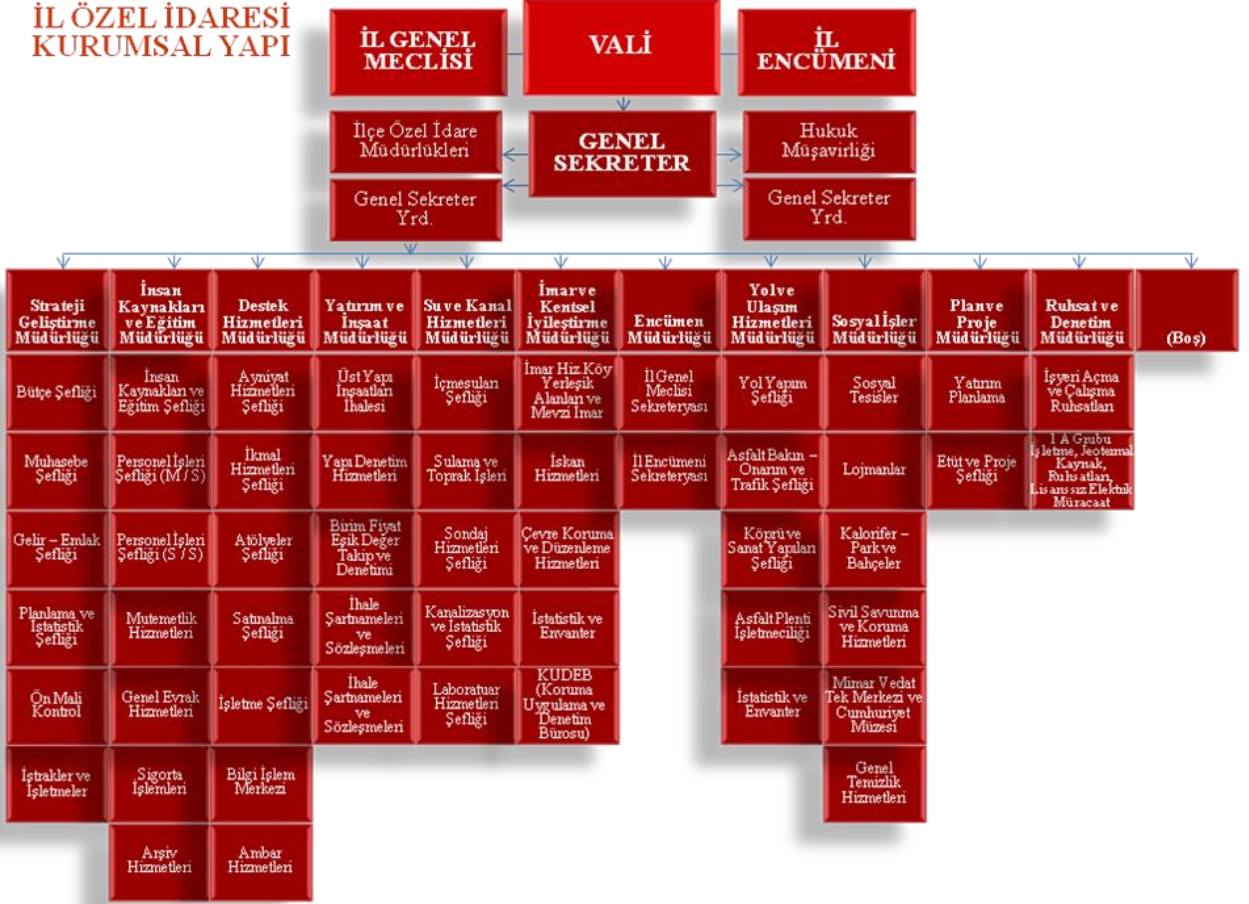
İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından **muaf**tır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Kurumsal Yapı

İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL YAPI





KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İnsan Kaynakları

Personel Durumu

Memur	145
Sanat Sınıfı Personel	380
Hizmet Alımı	89
Toplam	614

Kadro Durumu

Sınıfı	Kadro Unvanı	Norm	Dolu	Boş
GİH	Genel Sekreter	1	1	0
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	2	2	0
GİH	Hukuk Müşaviri	1	0	1
AH	Avukat	2	1	1
GİH	İç denetçi	2	0	2
GİH	Müdür	30	17	13
GİH	Uzman	6	1	5
GİH	Şef	26	17	9
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1	0	1
GİH	İdari Personel	52	24	28
THS	Teknik Hizmetler Personeli	75	71	4
SH	Sağlık Hizmetleri	5	1	4
YHS	Yardımcı Hizmetler Personeli	13	6	7
	İhdas Edilmeyen Kadro	2	0	0
	Norm Kadro Dışı	0	4	0
	Toplam	220	145	77

Fiziki Kaynaklar

İl Özel İdaremizce ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedeli karşılığında ilgili mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara göre satın alınır veya yaptırılır. Kullanılmayan atıl durumdaki fiziki kaynaklar ilgili yasalar uyarınca satmak suretiyle değerlendirilir.

Taşınmazlar

Sıra No	Tesisin Adı	Mülkiyeti		
		İÖİ	Tahsisli	Kiralık
1	Hizmet Binası - Hizmet Bürosu	6	20	0
2	Şantiye Binaları	3	13	1
3	İşhanı	3	0	0
4	Lojman Binası	3	11	0
5	Kaymakam Lojmanı	14	4	0
6	Konak	9	0	0
7	Otel, Gazino, Bungalov Ev, Yazlık Ev	8	12	0
8	Sosyal Tesis	1	2	0
9	Yurt Binaları, TUREM	3	0	0
10	Tavuk Çiftliği	1	0	0
11	Süt Toplama Merkezi	1	2	0
12	Havalimanı	0	1	0
13	Spor Tesisi, Tenis Kortu, Halı Saha	5	3	0
14	Diğer Binalar Depolar	4	12	0
15	Doğa Kültür Köyü	1	0	0
16	Tarla, Arsa, Orman, Park	41	6	0
17	Okul, Lojman, Bahçe ve Arsaları	176	0	0
	Toplam	279	86	1



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Makine Parkı Mevcudu

Makinenin Cinsi	Adedi	Makinenin Cinsi	Adedi
Binek Tipi Oto	20	Damperli Kamyon	54
STW Tipi Oto	7	Sabit Kasa Kamyon	2
Minibüs	3	Forklift	2
Midibüs	3	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	10
Pick-Up	16	Paletli Excavatör	7
Kapalı Kasa Kamyonet	6	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Roley Tank	2	Paletli Yükleyici	2
Distribütör	4	Lastik Tekerlekli Yükleyici	17
Vidanjör	2	Vagondiril (Delici)	2
Treyler Çekici	4	Sondaj Makinesi	3
Akaryakıt Tankeri	4	Kar Aracı (Rotatif)	4
Su Tankeri	5	Kar Bıçaklı Kamyon	14
Yapım Greyderi	38	Silindir	15
Dozer	23	Seyyar Tamir Aracı	2
Seyyar Kompresör	4	Asfalt Robotu	1
Seyyar Kaynak Makinesi	2	Sondaj Kamyonu	2
Lastik Tekerlekli Traktör	1	Seyyar Konkasör	1
Jeneratör	8	Seyyar Konkasör Eleği	1
Arazi Binek Jeep	4	Treyler Selesi (Kasalı)	6
		Toplam	302

Ortak Olunan Kuruluşlar

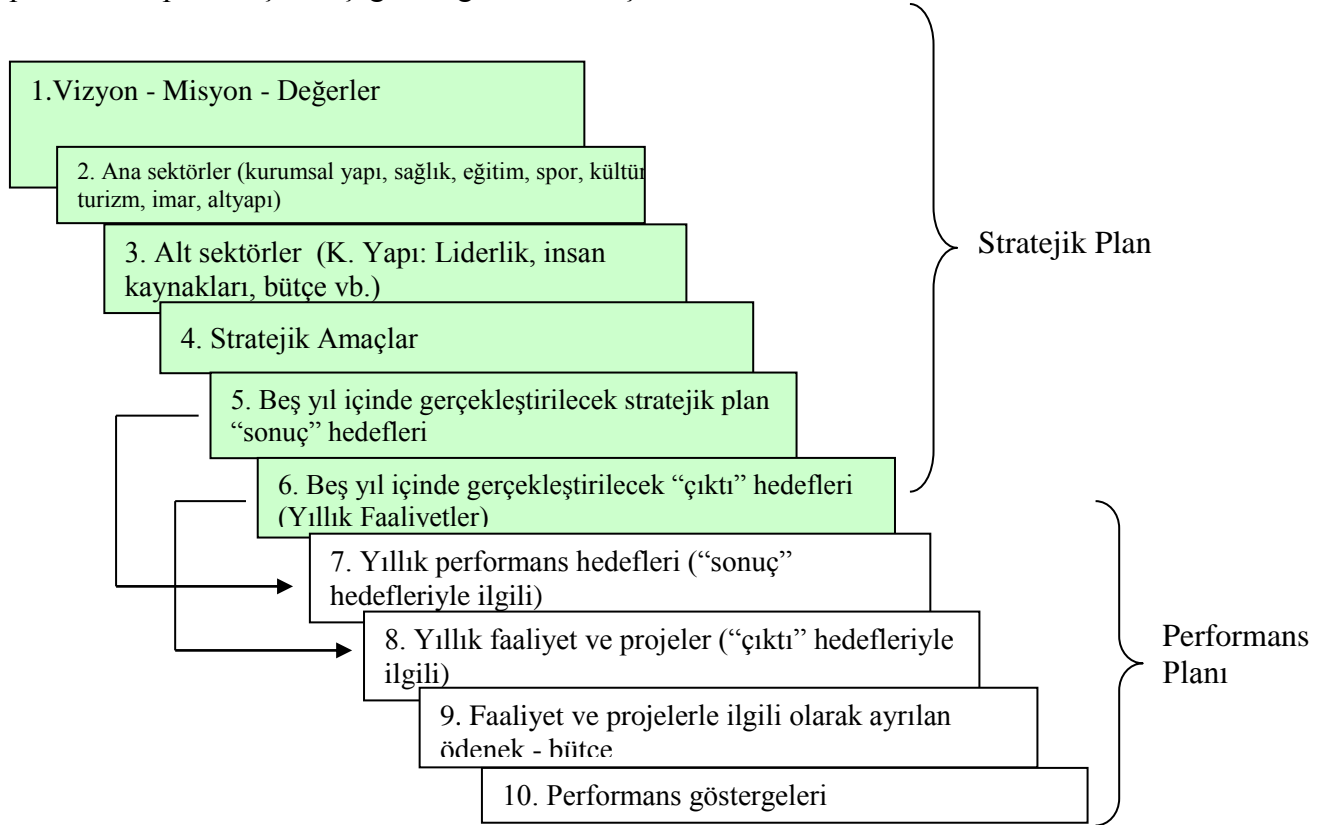
Sıra No	Kuruluş Adı	Pay Oranı (%)	Faaliyet Konusu
1	KKV-Kastamonu Kalkınma Vakfı Yakacak Pazarlama Ltd. Şirketi	20	Her türlü ticari katı-sıvı akaryakıt-petrol ürünleri, emtia, makine-tesisat-yedek teçhizat, sanayi-maden-ziraat, menkul, ham ve mamul madde alımı-satımı-inşası hür türlü ticari faaliyetleri.
2	TOSTAŞ – Tosya Yem ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi	97,29	Faaliyette değildir
3	KÜKİRTAŞ – Küre Kireç Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	0,006	20.12.2012 Tarihli KÜKİRTAŞ Genel Kurul Toplantısında Tasfiye Kararı Alınmıştır.
4	Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi	0,55	Faal
5	Tosya Organize Sanayi Bölgesi	0,60	Faal
6	Seydiler Organize Sanayi Bölgesi	0,40	Faal
7	Taşköprü Organize Sanayi Bölgesi	0,35	Faal



Performans Planına İlişkin Genel Açıklamalar

Stratejik Plan - Performans Planı İlişkisi

Stratejik plan – performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan – performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.



Performans Planının İçeriği

Performans planları;

- (a) Yıllık performans hedeflerinden ve
- (b) Sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur.

Kastamonu İl Özel İdaresi, performans planını *iç hizmet birimleri* ile *dış hizmet birimlerinin* bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir.

Performans planı, bir taraftan iç hizmet birimlerinin yetkilileri ve diğer taraftan ise dış hizmet birimlerinin "strateji geliştirme" birimleri yetkilileri tarafından belirlenmiştir.

Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu dört yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olacaktır.

Performans hedefleri belirlenirken önce;

- (a) Stratejik amaçlar ve daha sonra
- (b) Stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur.

Performans hedefleri o yıl ayrılacak bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur.

Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir.

Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur.

Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanmaktadır.

Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi “Stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanmaktadır.

Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içeren” ve “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans planlarını da” hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır.

Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstermektedirler.

Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir.

Bu nedenle *önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanmaktadır.*

(bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı).

Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile istişare edilerek aşılabacaktır.

Bazı performans hedefleri, dört yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir!

Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılacaktır.

Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilecektir.

Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez.

Ancak; performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalacaktır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir.

Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamayacağı,

İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmekte ve buradan bireysel performansa geçilebilmektedir.

Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelimeler olarak görmeyecek yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip edeceklerdir.

Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir;

- (a) Hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,
- (b) Bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- (c) Bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler,
- (ç) Alınması gereken önemli kararlar,
- (d) Tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

Performans Göstergeleri

Kastamonu İl Özel İdaremizin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle”



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir.

Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar)

Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı)

Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?)

Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi)

Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi)

Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik)

Performans göstergelerinin önemli bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorunluluğu bilinçliliği,

Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği bilinçliliği,

Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlama bilinçliliği,

(Eğer bu yapılmamışsa yıl sonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamayacağı bilinçliliği)

Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulacaktır:

(a) Performans göstergelerini izlemek için excel ortamında veri tabanları açılacaktır.

(b) Gerekiyorsa performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulacaktır.

(c) Gerekiyorsa performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulacaktır.

(ç) Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanacaktır.

Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlükler söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri sunacaklardır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Performans Planı Hazırlama Takvimi

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

- Nisan 2014 tarihinde kurumlardan bilgi istenmesi,
- Birimlerden gelen bilgilerin derlenmesi,
- Eylül 2014 tarihinde hazırlanan performans planı taslağının İl Genel Meclisine sunulması.

Performans Planının İzlenmesi

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır.

Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin ilgili daire müdürlükleri belirli süre içinde uyarılarak gerekli önlemlerin alınması, desteğin verilmesi veya ihtiyaç kaynağının sağlanması gerekliliğinin bilinçliliği.

Performans planının başarısı, ilgili daire müdürlüklerinden geri besleme almaya dayanacaktır.

Tüm daire müdürlükleri, performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Genel Sekreterliğe her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılacaktır.

Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yaparak ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele alacaktır.

Böylece daire müdürleri her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır.

Bu amaçla Genel Sekreter ilgili daire müdürlüklerinden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin rapor ve tahmin isteyebilecektir.

Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

Performans Verilerinin Doğrulanması

Yılsonu geldiğinde performans – faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir.

İlgili müdürlükler, performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak;

Kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık, üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorunda olduklarının bilinçliliğinde olacaklardır.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli olmayacaktır.

Bu veri ve raporların ilgili müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekmektedir.

İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersiz olacaktır.

Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans (faaliyet) raporu hazırlanamayacaktır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ 2015 Yılı Performans Planı

Bu nedenle, performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin;

Hangi yöntemle, hangi çizelgelerle, hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kuracaklardır.

Yılsonu faaliyet raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır.

Kanıt gösterilemeyen tahmini değerlendirmeler geçersiz olacaktır.

Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır.

Bu nedenle her bir daire müdürlüğü performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi Stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır.

Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.

Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır.

Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenecektir.

(a) Program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak – örneğin; bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.

(b) Performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,

(c) Performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek.

(ç) Kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise, performans göstergeleri “gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak” belirlenir. Bu yaklaşımda Kastamonu halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Kastamonu halkının;

Eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür, spor, ulaşım, su, kanalizasyon, imar, altyapı vb. gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Kastamonu İl Özel İdaresi performans planı göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

a. Performans göstergeleri belirlenirken “stratejik amaçlar” temel alınmıştır.

b. İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

c. Dış hizmet birimlerinde sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, “performans hedeflerinin” veya “faaliyet ve projelerin” her biri için ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır.

Kastamonu İl Özel İdaresinin performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir.

Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

Ayrıca; önümüzdeki yıllarda performans göstergelerinin iki veya üç önemli il özel idaresinin göstergeleriyle karşılaştırmalı olarak ele alınması düşünülmektedir. Böylece kıyas yapma imkanı doğacak ve il özel idaresi vizyonla ortaya koyduğu Türkiye'nin önemli il özel idaresi olma hedefini gerçekleştirmeye çalışacaktır.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Stratejik Plana Dayalı Performans Hedefleri

Yönetişim

Stratejik Amaç

Kurumun her türlü yönetim uygulamasında mahalli nitelikteki müşterek hizmetler yerine getirilirken ve ayrıca stratejik planlar oluşturulurken meclisin, ilgili vali yardımcısının, ilgili il müdürlüklerinin, duruma göre belediyenin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek örgütlerinin ve diğer paydaşların görüşlerini almak ve karar verme süreçlerine katılmalarını sağlamak. Vatandaşlara talep ettikleri bilgi desteğini zamanında vermek.

Stratejik Sonuç Hedefi 1. 2015 Yılı sonuna kadar, her yıl ödenek tahsis edilen tüm dış müdürlüklerde paydaş toplantıları düzenlemek ve paydaşların stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine belirleme, revize etme sürecine katkılarını sağlamak.

Stratejik Sonuç Hedefi 2. 2015 Yılı sonuna kadar vatandaşların bilgi isteme taleplerine kanunca belirlenen süreden daha kısa zamanda %100 oranında yazılı cevap verecek hale gelmek.

Performans Hedefi Paydaş toplantı hedeflerini 2014 yılı içinde de gerçekleştirmek. Vatandaşların bilgi isteme taleplerine yasal süreden daha kısa zamanda %70 oranında yazılı olarak cevap vermek.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Genel Sekreterlik

Stratejik Amaç 1 : Çeşitli tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyonların desteklenmesi.

Hedef 1.1 : Tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve tanıtım giderleri.

Faaliyet 1.1.1 : Tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyonların desteklenmesi.

Genel Sekreterlik

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
1	1	1	Genel Sekreterlik	Tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyonların desteklenmesi	200.000	2015	0	200.000	150.000
Toplam					200.000		0	200.000	150.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2 : Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdaremiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

Hedef 2.1 : Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlarına aktarılması ve Köy ortak kullanım alanları ile AB proje faaliyetlerine yardımlar yapılması.

Faaliyet 2.1.1 : Mahkeme harç ve giderleri.

Faaliyet 2.1.2 : Personel giderlerini karşılama ödeneği.

Faaliyet 2.1.3 : Yatırımları hızlandırma ödeneği.

Faaliyet 2.1.4 : Yedek ödenek.

Faaliyet 2.1.5 : İlan giderleri.

Faaliyet 2.1.6 : TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri.

Faaliyet 2.1.7 : Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yardım.

Faaliyet 2.1.8 : Okul aile birlikleri, amatör spor kulüpleri vb. yapılan yardımlar.

Faaliyet 2.1.9 : Kastamonu Mahalli İdareler Birliğine yardım. (KASMİB)

Faaliyet 2.1.10 : Ilgaz Turizm Birliği.

Faaliyet 2.1.11 : İller Bankası payı (4759 sk. 3/A)

Faaliyet 2.1.12 : Kalkınma Ajansları Payı (5448 sk. 19/1-d)

Faaliyet 2.1.13 : İdarenin ortak olduğu şirketler.

Faaliyet 2.1.14 : Vilayetler Hizmet Birliği.

Faaliyet 2.1.15 : AB proje faaliyetleri için yapılan yardım.

Faaliyet 2.1.16 : Hane halkına yapılan diğer transferler.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ödenek ve Yardımların Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
	1	1	Strateji Geliştirme Md.	Mahkeme Harç ve Giderleri	75.000	2015		75.000	75.000
	2	1	"	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000	2015		500.000	500.000
	2	1	"	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	2.500.000	2015		2.500.000	2.500.000
	2	1	"	Yedek Ödenek	4.000.000	2015		4.000.000	4.000.000
	2	1	"	İlan Giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
	2	1	"	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.000	2015		30.000	30.000
	2	1	"	Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım	3.000.000	2015		3.000.000	3.000.000
	2	1	"	Okul Aile Birlikleri, Amatör Spor Kulüpleri vb. Yapılan Yardımlar	300.000	2015		300.000	300.000
	2	1	"	Kastamonu Mahalli İdareler Birliğine Yardım (KASMIB)	46.517	2015		46.517	46.517
	2	1	"	İlgaz Turizm Birliği	186.070	2015		186.070	186.070
	2	1	"	İller Bankası Payı (4759 Sk.3/A)	930.346	2015		930.346	930.346
	2	1	"	Kalkınma Ajansları Payı (5448 Sk.19/1-d)	465.173	2015		465.173	465.173
	2	1	"	İdarenin Ortak Olduğu Şirketler	200.000	2015		200.000	200.000
	2	1	"	Vilayetler Hizmet Birliği	465.173	2015		465.173	465.173
	2	1	"	AB Proje Faaliyetleri İçin Yapılan Yardım	16.000	2015		16.000	16.000
	2	1	"	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	100.000	2015		100.000	100.000
				Toplam	12.865.279			12.865.279	12.815.279



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

Hedef 3.1 : Maaş, ödenek ve özlük hakların kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması.

Faaliyet 3.1.1 : İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler.

Faaliyet 3.1.2 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri.

Faaliyet 3.1.3 : Sağlık primi ödemeleri.

Faaliyet 3.1.4 : Yurtiçi geçici görev yollukları.

Faaliyet 3.1.5 : Yurtdışı geçici görev yollukları.

Faaliyet 3.1.6 : Temel maaşlar.

Faaliyet 3.1.7 : Zamlar ve tazminatlar.

Faaliyet 3.1.8 : Sosyal haklar.

Faaliyet 3.1.9 : Ek çalışma karşılıkları.

Faaliyet 3.1.10 : Ödül ve ikramiyeler.

Faaliyet 3.1.11 : Diğer sözleşmeli personel ücretleri.

Faaliyet 3.1.12 : Sürekli işçilerin ücretleri.

Faaliyet 3.1.13 : Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminatları.

Faaliyet 3.1.14 : Sürekli işçilerin sosyal hakları.

Faaliyet 3.1.15 : Sürekli işçilerin fazla mesailer.

Faaliyet 3.1.16 : Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri.

Faaliyet 3.1.17 : Aday çırak, çırak ve stajyer öğrencilerin ücretleri.

Faaliyet 3.1.18 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri.

Faaliyet 3.1.19 : Sağlık primi ödemeleri.

Faaliyet 3.1.20 : İşsizlik sigortası fonu.

Faaliyet 3.1.21 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri.

Faaliyet 3.1.22 : Yurtiçi geçici görev yollukları.

Faaliyet 3.1.23 : Yurtiçi sürekli görev yollukları.

Faaliyet 3.1.24 : Yurtdışı geçici görev yollukları.

Faaliyet 3.1.25 : Seyyar görev tazminatları.

Faaliyet 3.1.26 : Mahkeme harç ve giderleri.

Faaliyet 3.1.27 : İlan giderleri.

Faaliyet 3.1.28 : Kurslara katılma ve eğitim giderleri.

Faaliyet 3.1.29 : Diğer hizmet alımları.

Faaliyet 3.1.30 : Sosyal Güvenlik Kurumu.

Faaliyet 3.1.31 : Kamu işveren sendikaları.

Faaliyet 3.1.32 : Memurların öğle yemeğine yardım.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel Giderinin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
3	1	1	İnsan Kayn. ve Eğt.Md.	İl Genel Meclisi Üyelerine yapılan ödemeler	1.077.228	2015		1.077.228	1.077.228
3	1	2	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	10.587	2015		10.587	10.587
3	1	3	"	Sağlık primi ödemeleri	5.438	2015		5.438	5.438
3	1	4	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	100.000	2015		100.000	100.000
3	1	5	"	Yurtdışı geçici görev yollukları	50.000	2015		50.000	50.000
3	1	6	"	Temel maaşlar	2.221.362	2015		2.221.362	2.221.362
3	1	7	"	Zamlar ve tazminatlar	3.877.175	2015		3.877.175	3.877.175
3	1	8	"	Sosyal haklar	154.026	2015		154.026	154.026
3	1	9	"	Ek çalışma karşılıkları	5.000	2015		5.000	5.000
3	1	10	"	Ödül ve ikramiyeler	60.000	2015		60.000	60.000
3	1	11	"	Diğer sözleşmeli personel ücretleri	16.200	2015		16.200	16.200
3	1	12	"	Sürekli işçilerin ücretleri	2.861.102	2015		2.861.102	2.861.102
3	1	13	"	Sürekli işçilerin ihbar ve kıdem tazminatları	1.000.000	2015		1.000.000	1.000.000
3	1	14	"	Sürekli işçilerin sosyal hakları	74.050	2015		74.050	74.050
3	1	15	"	Sürekli işçilerin fazla mesailer	400.000	2015		400.000	400.000
3	1	16	"	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	691.600	2015		691.600	691.600
3	1	17	"	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrencilerin ücret	80.000	2015		80.000	80.000
3	1	18	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	604.027	2015		604.027	604.027
3	1	19	"	Sağlık primi ödemeleri	362.416	2015		362.416	362.416
3	1	20	"	İşsizlik sigortası fonuna	80.593	2015		80.593	80.593
3	1	21	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	866.218	2015		866.218	866.218
3	1	22	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	130.000	2015		130.000	130.000
3	1	23	"	Yurtiçi sürekli görev yollukları	20.000	2015		20.000	20.000
3	1	24	"	Yurtdışı geçici görev yollukları	20.000	2015		20.000	20.000
3	1	25	"	Seyyar görev tazminatları	130.000	2015		130.000	130.000
3	1	26	"	Mahkeme harç ve giderleri	100.000	2015		100.000	100.000
3	1	27	"	İlan giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
3	1	28	"	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	100.000	2015		100.000	100.000
3	1	29	"	Diğer hizmet alımları	871.200	2015		871.200	871.200
3	1	30	"	Sosyal güvenlik kurumuna	350.000	2015		350.000	350.000
3	1	31	"	Kamu işveren sendikalarına	35.000	2015		35.000	35.000
3	1	32	"	Memurların öğle yemeğine yardım	93.600	2015		93.600	93.600
Toplam					16.447.822			16.447.822	16.447.822



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4 : Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullanılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, asfalt plenti, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması, ilimizin kültürel ve turizm alanında tanıtımının desteklenmesi.

Hedef 4.1 : İş makinesi ve hizmet aracı alımlarının yapılması, teknolojinin yenilenmesi, güvenlik ağının oluşturulması, iş makinelerinin bakım-onarımı, ihtiyaç doğrultusunda hizmet alımlarının yapılması, kurum işleyişinin desteklenmesi ve hizmetlerin tanıtılması.

- Faaliyet 4.1.1 : Kırtasiye alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.2 : Büro malzemesi alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.3 : Periyodik yayın alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.4 : Baskı ve cilt giderleri. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.5 : Su alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.6 : Temizlik malzemesi alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.7 : Yakacak alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.8 : Akaryakıt ve yağ alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.9 : Elektrik alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.10 : Diğer özel malzeme alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.11 : Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.12 : Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.13 : Vergi ödemeleri ve benzeri giderler. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.14 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.15 : Bilgiye abonelik giderleri. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.16 : Diğer hizmet alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.17 : Avadanlık ve yedek parça alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.18 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.19 : Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.20 : Taşıt bakım ve onarım giderleri. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.21 : Bilgisayar alımları. (Valilik)
- Faaliyet 4.1.22 : Kırtasiye alımları.
- Faaliyet 4.1.23 : Büro malzemesi alımları.
- Faaliyet 4.1.24 : Periyodik yayın alımları.
- Faaliyet 4.1.25 : Baskı ve cilt giderleri.
- Faaliyet 4.1.26 : Diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları.
- Faaliyet 4.1.27 : Su alımları.
- Faaliyet 4.1.28 : Temizlik malzemesi alımları.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

- Faaliyet 4.1.29 : Yakacak alımları.
- Faaliyet 4.1.30 : Akaryakıt ve yağ alımları.
- Faaliyet 4.1.31 : Elektrik alımları.
- Faaliyet 4.1.32 : Zirai malzeme ve ilaç alımları.
- Faaliyet 4.1.33 : Diğer özel malzeme alımları.
- Faaliyet 4.1.34 : Diğer savunma mal ve malzeme alımları ve yapımları.
- Faaliyet 4.1.35 : Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları.
- Faaliyet 4.1.36 : Mahkeme harç ve giderleri.
- Faaliyet 4.1.37 : İşletme ruhsatı ödemeleri ve benzeri giderler.
- Faaliyet 4.1.38 : Bilgisayar hizmeti alımları.
- Faaliyet 4.1.39 : Posta ve telgraf giderleri.
- Faaliyet 4.1.40 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri.
- Faaliyet 4.1.41 : Bilgiye abonelik giderleri.
- Faaliyet 4.1.42 : İlan giderleri.
- Faaliyet 4.1.43 : Sigorta giderleri.
- Faaliyet 4.1.44 : Taşıt kiralaması giderleri.
- Faaliyet 4.1.45 : İş makinası kiralaması giderleri.
- Faaliyet 4.1.46 : Personel servis kiralama giderleri.
- Faaliyet 4.1.47 : Diğer hizmet alımları.
- Faaliyet 4.1.48 : Büro ile işyeri mal ve malzeme alımları.
- Faaliyet 4.1.49 : Büro ile işyeri makine ve teçhizat alımları.
- Faaliyet 4.1.50 : Avadanlık ve yedek parça alımları.
- Faaliyet 4.1.51 : Yangından korunma malzemeleri alımları.
- Faaliyet 4.1.52 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları.
- Faaliyet 4.1.53 : Tefrişat bakım ve onarım giderleri.
- Faaliyet 4.1.54 : Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri.
- Faaliyet 4.1.55 : Taşıt bakım ve onarım giderleri.
- Faaliyet 4.1.56 : İş makinası onarım giderleri.
- Faaliyet 4.1.57 : TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri.
- Faaliyet 4.1.58 : Büro mefruşatı alımları.
- Faaliyet 4.1.59 : Bilgisayar alımları.
- Faaliyet 4.1.60 : Kara taşıtı alımları.
- Faaliyet 4.1.61 : Hareketli iş makinası alımları.
- Faaliyet 4.1.62 : Elektrik tesisatı giderleri.
- Faaliyet 4.1.63 : Köy ortak kullanım giderleri.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çeşitli Alımların Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
4	1	1	Destek Hiz.Md.	Kırtasiye alımları (Valilik)	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	2	"	Büro malzemesi alımları (Valilik)	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	3	"	Periyodik yayın alımları (Valilik)	2.500	2015		2.500	2.500
4	1	4	"	Baskı ve cilt giderleri (Valilik)	20.000	2015		20.000	20.000
4	1	5	"	Su alımları (Valilik)	5.000	2015		5.000	5.000
4	1	6	"	Temizlik malzemesi alımları (Valilik)	7.000	2015		7.000	7.000
4	1	7	"	Yakacak alımları (Valilik)	75.000	2015		75.000	75.000
4	1	8	"	Akaryakıt ve yağ alımları (Valilik)	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	9	"	Elektrik alımları (Valilik)	25.000	2015		25.000	25.000
4	1	10	"	Diğer özel malzeme alımları (Valilik)	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	11	"	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri (Valilik)	7.000	2015		7.000	7.000
4	1	12	"	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (Valilik)	7.000	2015		7.000	7.000
4	1	13	"	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler (Valilik)	5.000	2015		5.000	5.000
4	1	14	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (Valilik)	5.000	2015		5.000	5.000
4	1	15	"	Bilgiye abonelik giderleri (Valilik)	6.000	2015		6.000	6.000
4	1	16	"	Diğer hizmet alımları (Valilik)	2.500	2015		2.500	2.500
4	1	17	"	Avadanlık ve yedek parça alımları (Valilik)	2.000	2015		2.000	2.000
4	1	18	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları (Valilik)	25.000	2015		25.000	25.000
4	1	19	"	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri (Valilik)	6.000	2015		6.000	6.000
4	1	20	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri (Valilik)	30.000	2015		30.000	30.000
4	1	21	"	Bilgisayar alımları (Valilik)	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	22	"	Kırtasiye alımları	90.000	2015		90.000	90.000
4	1	23	"	Büro malzemesi alımları	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	24	"	periyodik yayın alımları	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	25	"	Baskı ve cilt giderleri	80.000	2015		80.000	80.000
4	1	26	"	Diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları	40.000	2015		40.000	40.000
4	1	27	"	Su alımları	50.000	2015		50.000	50.000
4	1	28	"	Temizlik malzemesi alımları	40.000	2015		40.000	40.000
4	1	29	"	Yakacak alımları	575.000	2015		575.000	575.000
4	1	30	"	Akaryakıt ve yağ alımları	4.650.000	2015		4.650.000	4.650.000
4	1	31	"	Elektrik alımları	1.125.000	2015		1.125.000	1.125.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

4	1	32	"	Zirai malzeme ve ilaç alımları	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	33	"	Diğer özel malzeme alımları	20.000	2015		20.000	20.000
4	1	34	"	Diğer savunma mal ve malzeme alımları ve yapımları	30.000	2015		30.000	30.000
4	1	35	"	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	36	"	Mahkeme harç ve giderleri	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	37	"	İşletme ruhsatı ödemeleri ve benzeri giderler	60.000	2015		60.000	60.000
4	1	38	"	Bilgisayar hizmeti alımları	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	39	"	Posta ve telgraf giderleri	20.000	2015		20.000	20.000
4	1	40	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	40.000	2015		40.000	40.000
4	1	41	"	Bilgiye abonelik giderleri	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	42	"	İlan giderleri	30.000	2015		30.000	30.000
4	1	43	"	Sigorta giderleri	175.000	2015		175.000	175.000
4	1	44	"	Taşıt kiralaması giderleri	300.000	2015		300.000	300.000
4	1	45	"	İş makinası kiralaması giderleri	50.000	2015		50.000	50.000
4	1	46	"	Personel servis kiralama giderleri	400.000	2015		400.000	400.000
4	1	47	"	Diğer hizmet alımları	2.500.000	2015		2.500.000	2.500.000
4	1	48	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	49	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	300.000	2015		300.000	300.000
4	1	50	"	Avadanlık ve yedek parça alımları	25.000	2015		25.000	25.000
4	1	51	"	Yangından Korunma malzemeleri alımları	10.000	2015		10.000	10.000
4	1	52	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	53	"	Tefrişat bakım ve onarım giderleri	30.000	2015		30.000	30.000
4	1	54	"	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	100.000	2015		100.000	100.000
4	1	55	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	250.000	2015		250.000	250.000
4	1	56	"	İş makinası onarım giderleri	2.000.000	2015		2.000.000	2.000.000
4	1	57	"	TL cinsinden diğer iç borç faiz Giderleri	230.000	2015		230.000	230.000
4	1	58	"	Büro mefruşatı alımları	20.000	2015		20.000	20.000
4	1	59	"	Bilgisayar alımları	60.000	2015		60.000	60.000
4	1	60	"	Kara taşıtı alımları	2.000.000	2015		2.000.000	2.000.000
4	1	61	"	Hareketli iş makinası alımları	3.000.000	2015		3.000.000	3.000.000
4	1	62	"	Elektrik tesisatı giderleri	30.000	2015		30.000	30.000
4	1	63	"	Köy ortak kullanım giderleri	0	2015		0	200.000
				Toplam	19.240.000			19.240.000	19.440.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5 : İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

Hedef 5.1 : İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken altyapı yatırımlarının yapılması, gerekli tesislerin yapılması ile paydaş kuruluşlara ait yatırımların gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.1.1 : Baskı ve cilt giderleri.

Faaliyet 5.1.2 : İlan giderleri.

Faaliyet 5.1.3 : Kastamonu Özel İdare İş ve Ticaret Merkezi Projesi.

Faaliyet 5.1.4 : İlimiz sınırlarında turizm amaçlı olarak seyir terası yapılması.

Faaliyet 5.1.5 : Turizmi desteklemek amacıyla Abana İlçemizde turistik otel yapılması.

Faaliyet 5.1.6 : İstiklal yolu kapsamında projeler üretilmesi.

Faaliyet 5.1.7 : Ilgaz dağı altyapı eğitim ve bakım tesisi.

Faaliyet 5.1.8 : Toklutepe Doğa Parkı yapımı.

Faaliyet 5.1.9 : Şantiye binaları bakım ve onarımı.

Faaliyet 5.1.10 : Özel İdare hizmet binası ile lojmanları bakım ve onarımı.

Faaliyet 5.1.11 : Turizm tesisleri inşaatı.

Faaliyet 5.1.12 : Merkez atölye yapımı.

Faaliyet 5.1.13 : Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezinin geliştirilmesi.

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Çeşitli Projelerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
5	1	1	Yatırım ve İnşaat Md.	Baskı ve cilt giderleri	50.000	2015		10.000	10.000
5	1	2	"	İlan giderleri	30.000	2015		20.000	20.000
5	1	3	"	Kastamonu Özel İdare İş ve Ticaret Merkezi Projesi	3.000.000	2015		2.000.000	2.000.000
5	1	4	"	İlimiz sınırlarında turizm amaçlı olarak seyir terası yapılması	0	2015		10.000	10.000
5	1	5	"	Turizmi desteklemek amacıyla Abana İlçemizde turistik otel yapılması	0	2015		1	1
5	1	6	"	İstiklal yolu kapsamında projeler üretilmesi	0	2015		1	1
5	1	7	"	Ilgaz Dağı altyapı eğitim ve bakım tesisi	0	2015		50.000	50.000
5	1	8	"	Toklutepe Doğa Parkı yapımı	0	2015		500.000	500.000
5	1	9	"	Şantiye binaları bakım ve onarımı	300.000	2015		250.000	250.000
5	1	10	"	Özel İdare Hizmet Binası ve Lojmanları bakım ve onarımı	1.500.000	2015		1.300.000	700.000
5	1	11	"	Turizm tesisleri inşaatı	500.000	2015		250.000	250.000
5	1	12	"	Merkez atölye yapımı	950.000	2015		200.000	200.000
5	1	13	"	Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezinin geliştirilmesi	100.000	2015		50.000	50.000
Toplam					6.430.000			4.640.002	4.040.002



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 :Kastamonu ili kırsal alanında ulusal politikalara paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi, küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizdeki etkisini de göz önüne alarak azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasının sağlanması, köy ve buna bağlı ünitelerimizin sıhhi, yeterli, şebekeli içme suyuna kavuşturulması amacıyla yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tesislerin yapılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığının korunması için köy ve ünitelerimizde evsel atıkların uzaklaştırılması, bu atıklardan kaynaklı suların doğal arıtma ve biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullandırılmasının sağlanması, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimi ve üretimi artırmayı sağlayacak tarımsal tesislerimizin yapılması, var olanların bakım – onarım çalışmaları yapılarak tesislerin güçlendirilmesi.

Hedef 6.1 : Kanalizasyon, sondaj, içme suyu, sulama ile toprak ve laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.1.1 : Kanalizasyon hizmetleri.

Faaliyet 6.1.2 : Sondaj hizmetleri.

Faaliyet 6.1.3 : Sulama ve toprak hizmetleri.

Faaliyet 6.1.4 : Laboratuvar hizmetleri.

Faaliyet 6.1.5 : İçme suları hizmetleri.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
6	1	1	Su ve Kanal Hizmetleri Md.	Kanalizasyon hizmetleri	8.000.000	2015		6.000.000	4.000.000
6	1	2	"	Sondaj hizmetleri	1.000.000	2015		1.000.000	750.000
6	1	3	"	Sulama ve toprak hizmetleri	6.000.000	2015		4.000.000	1.750.000
6	1	4	"	Laboratuvar hizmetleri	100.000	2015		100.000	100.000
6	1	5	"	İçme suları hizmetleri	2.000.000	2015		2.000.000	1.500.000
Toplam					17.100.000			13.100.000	8.100.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması.

Hedef 7.1 : Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması.

Faaliyet 7.1.1 : Mahkeme harç ve giderleri.

Faaliyet 7.1.2 : Harita yapım ve alım giderleri.

Faaliyet 7.1.3 : Tip projelerin hazırlattırılması.

Faaliyet 7.1.4 : KUDEB öncülüğünde usta eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 7.1.5 : 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak imar planının üretilmesi veya yaptırılması.

Faaliyet 7.1.6 : Ruhsatsız ve uygunsuz yapıların yıkımının sağlanması.

Faaliyet 7.1.7 : Kastamonu iline ait köy ve mahalle yerleşik alanının yapılması veya yaptırılması.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
7	1	1	İmar ve Kent. İyl.Md.	Mahkeme harç ve giderleri	10.000	2015		10.000	10.000
7	1	2	"	Harita yapım ve alım giderleri	80.000	2015		80.000	80.000
7	1	3	"	Tip projelerin hazırlattırılması	100.000	2015		100.000	100.000
7	1	4	"	KUDEB öncülüğünde usta eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	30.000	2015		30.000	30.000
7	1	5	"	1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak imar planı üretilmesi veya yaptırılması	200.000	2015		200.000	200.000
7	1	6	"	Ruhsatsız ve uygunsuz yapıların yıkımının sağlanması	50.000	2015		50.000	50.000
7	1	7	"	Kastamonu İline ait köy ve mahalle yerleşik alanının yapılması veya yaptırılması	500.000	2015		500.000	500.000
Toplam					970.000			970.000	970.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Encümen Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8 : Kamu hizmetlerinin ifasının gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 8.1 : Hizmet Binası giderleri.

Faaliyet 8.1.1 : Kırtasiye alımları.

Faaliyet 8.1.2 : Büro malzemesi alımları.

Faaliyet 8.1.3 : Su alımları.

Faaliyet 8.1.4 : Temizlik malzemesi alımları.

Faaliyet 8.1.5 : Posta ve telgraf giderleri.

Faaliyet 8.1.6 : Diğer haberleşme giderleri.

Faaliyet 8.1.7 : Büro ile işyeri mal ve malzeme alımları.

Faaliyet 8.1.8 : Büro ile işyeri makine ve teçhizat alımları.

Encümen Müdürlüğü

Çeşitli Alımların Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
8	1	1	Encümen Md.	Kırtasiye alımları	2.000	2015		2.000	2.000
8	1	2	"	Büro malzemesi alımları	4.000	2015		4.000	4.000
8	1	3	"	Su alımları	1.000	2015		1.000	1.000
8	1	4	"	Temizlik malzemesi alımları	1.500	2015		1.500	1.500
8	1	5	"	Posta ve telgraf giderleri	3.000	2015		3.000	3.000
8	1	6	"	Diğer haberleşme giderleri	500	2015		500	500
8	1	7	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	6.000	2015		6.000	6.000
8	1	8	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	6.000	2015		6.000	6.000
Toplam					24.000			24.000	24.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 9 : Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi, köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

Hedef 9.1 : Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 9.1.1 : Mahkeme harç ve giderleri.

Faaliyet 9.1.2 : İlan giderleri.

Faaliyet 9.1.3 : Diğer hizmet alımları.

Faaliyet 9.1.4 : TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri.

Faaliyet 9.1.5 : Kontrol giderleri.

Faaliyet 9.1.6 : Yol yapım ve bakımı.

Faaliyet 9.1.7 : Yol sanat yapıları.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
9	1	1	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Md.	Mahkeme harç ve giderleri	20.000	2015		20.000	20.000
9	1	2	"	İlan giderleri	20.000	2015		20.000	20.000
9	1	3	"	Diğer hizmet alımları	330.000	2015		330.000	330.000
9	1	4	"	TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri	950.000	2015		950.000	950.000
9	1	5	"	Kontrol giderleri	100.000	2015		100.000	100.000
9	1	6	"	Yol yapım ve bakımı	19.800.000	2015		10.000.000	9.750.000
9	1	7	"	Yol sanat yapıları	300.000	2015		300.000	550.000
				Toplam	21.520.000			11.720.000	11.720.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 10 : Hizmet binalarımızın ve eklentilerinin güvenliklerinin sağlanması için koruyucu güvenlik tedbirlerinin eksiksiz uygulanması, lojmanların mevzuat çerçevesinde ve ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için faydalanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması, hizmet binalarının çevre bakımları ile küçük çaplı bakım ve onarımlarının yapılması, genel temizlik ve çevre düzenlemelerinin yaptırılması, yurt içi fuar ve etkinliklere katılım sağlanarak ilimizin tanıtımına katkı sağlanması.

Hedef 10.1 : Koruma ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi ve sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için yararlanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet 10.1.1 : Güvenlik ve savunmaya yönelik hizmet alım giderleri.

Faaliyet 10.1.2 : Büro bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 10.1.3 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 10.1.4 : Lojman bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 10.1.5 : Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri.

Sosyal İşler Müdürlüğü

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
10	1	1	Sosyal İşler Müdürlüğü	Güvenlik ve savunmaya yönelik hizmet alım giderleri	575.000	2015		575.000	575.000
10	1	2	"	Büro bakım ve onarımı giderleri	35.000	2015		30.000	30.000
10	1	3	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	45.000	2015		45.000	45.000
10	1	4	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	40.000	2015		40.000	40.000
10	1	5	"	Sosyal tesis bakım ve onarımı giderleri	110.000	2015		100.000	100.000
				Toplam	805.000			790.000	790.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Plan Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç 11: İdareimizce yapımı gerçekleştirilecek olan tüm yatırımların gerekli plan ve projelerinin hazırlanmasının sağlanması.

Hedef 11.1 : İlimizde turizmin gelişmesi için modern, örnek projelerin hayata geçirilmesi.

Faaliyet 11.1.1 : Baskı ve cilt giderleri.

Faaliyet 11.1.2 : Proje giderleri.

Faaliyet 11.1.3 : İl Özel İdaresi hizmet binalarının iyileştirilmesi projesi çalışmalarının yapılması.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
11	1	1	Plan ve Proje Md.	Baskı ve cilt giderleri	30.000	2015		30.000	30.000
11	1	2	"	Proje giderleri	100.000	2015		100.000	100.000
11	1	3	"	İl Özel İdaresi hizmet binalarının iyileştirilmesi projesi çalışmalarının yapılması	150.000	2015		150.000	150.000
Toplam					280.000			280.000	280.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 12:3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 1 (a) grubu Maden ocaklarının etüt edilmesi, ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde belediye mücavir alan sınırı dışında kalan sıhhi, gayrisihhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi.

Hedef 12.1 : Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

Faaliyet 12.1.1 : Mahkeme harç ve giderleri.

Faaliyet 12.1.2 : Diğer müşavir firma ve kişileri ödemeler.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
12	1	1	Ruhsat ve Denetim Md.	Mahkeme harç ve giderleri	50.000	2015		50.000	50.000
12	1	2	"	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	50.000	2015		50.000	50.000
				Toplam	100.000			100.000	100.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Afet ve Acil Durum Hizmetleri

Stratejik Amaç 13: İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması.

Hedef 13.1 : İlimiz ve ilçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak maksadı ile gerekli arama kurtarma malzeme ve teçhizatlarının çoğaltılmasını ve yenilenmesinin sağlanması.

Faaliyet 13.1.1 : Ek çalışma karşılıkları.

Faaliyet 13.1.2 : Güvenlik ve savunmaya yönelik makine-teçhizat alımları.

Faaliyet 13.1.3 : Diğer savunma mal ile malzeme alımları ve yapımları.

Faaliyet 13.1.4 : Komuta kontrol aracı için mobil internet alt yapısının sağlanması.

Faaliyet 13.1.5 : Taşıt bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 13.1.6 : Kara taşıtı alımları.

Faaliyet 13.1.7 : Deniz ve su yolu taşıtı alımları.

Faaliyet 13.1.8 : Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri.

Afet ve Acil Durum Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
13	1	1	Afet ve Acil Durum Md.	Ek çalışma karşılıkları	2.000	2015		0	0
13	1	2	"	Güvenlik ve savunmaya yönelik makine-teçhizat alımları	67.000	2015		67.000	67.000
13	1	3	"	Diğer savunma mal ile malzeme alımları ve yapımları	110.000	2015		100.000	100.000
13	1	4	"	Komuta kontrol aracı için mobil internet alt yapısının sağlanması	15.000	2015		15.000	15.000
13	1	5	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	10.000	2015		20.000	20.000
13	1	6	"	Kara taşıtı alımları	75.000	2015		53.000	53.000
13	1	7	"	Deniz ve su yolu taşıtı alımları	150.000	2015		150.000	150.000
13	1	8	"	Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri	120.000	2015		100.000	100.000
Toplam					549.000			505.000	505.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Emniyet Hizmetleri

Stratejik Amaç 14: Halkın can ve mal güvenliğini sağlamak, barış ve huzur ortamını sağlayan suçları önleyen bir polislik anlayışına sahip olmak ve hızlı hizmet sunan halkla bütünleşmiş bir teşkilat olmaktır.

Hedef 14.1 : Halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla KGYS ve PTS kurumlarını gerçekleştirmek, etkili ve verimli bir şekilde güvenlik hizmetlerinin sunulabilmesi amacıyla araç alımları yapmak, mevcut ve yeni alınacak araçlara akaryakıt sağlamak, yeni hizmet binaları yapmak ve makine teçhizat alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyet 14.1.1 : Kırtasiye alımları.

Faaliyet 14.1.2 : Büro mefruşat alımları.

Faaliyet 14.1.3 : Makine teçhizat alımı.

Faaliyet 14.1.4 : Akaryakıt ve yağ alımları.

Faaliyet 14.1.5 : Hat kira giderleri.

Faaliyet 14.1.6 : Araç alımı.

Faaliyet 14.1.7 : KGYS ve PTS kurulumu.

Faaliyet 14.1.8 : Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü yapılması (Hizmet Binası)

Faaliyet 14.1.9 : Polis Merkezi Amirliği Yapılması (Diğerleri)

Emniyet Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
14	1	1	Emniyet Müdürlüğü	Kırtasiye alımları	150.000	2015		15.000	15.000
14	1	2	"	Büro mefruşat alımları	100.000	2015		0	0
14	1	3	"	Makine teçhizat alımı	40.000	2015		0	0
14	1	4	"	Akaryakıt ve yağ alımları	100.000	2015		75.000	75.000
14	1	5	"	Hat kira giderleri	150.000	2015		0	0
14	1	6	"	Araç alımı	120.000	2015		0	0
14	1	7	"	KGYS ve PTS kurulumu	250.000	2015		0	0
14	1	8	"	Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü yapılması (hizmet binası)	2.500.000	2015		0	0
14	1	9	"	Polis Merkezi Amirliği yapılması (diğerleri)	1.750.000	2015		0	0
Toplam					5.160.000			90.000	90.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri

Stratejik Amaç 15: Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasının özendirilmesi ve kooperatiflerin teknik ve mali yönden desteklenmesi. Havza bazında bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi. Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirerek, tüketiciye en sağlıklı şekli ile ulaşmasının sağlanması ve yetiştiricinin gelir seviyesinin yükseltilmesi.

Hedef 15.1 : Hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temin edilmesi, tarım işletmelerinin büyüklüklerinin artırılması teşvik edilecek ve her ilçenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulması, bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi yanında erken ürün almak için seracılık teşvik edilerek yaygınlaştırılması.

- Faaliyet 15.1.1 : Meyveciliği geliştirme projesi.
- Faaliyet 15.1.2 : Gıda denetimi ve güvenliği projesi.
- Faaliyet 15.1.3 : Su ürünleri yetiştiriciliğini geliştirme projesi.
- Faaliyet 15.1.4 : Seracılığı yaygınlaştırma projesi.
- Faaliyet 15.1.5 : Sarımsak üretimini geliştirme projesi.
- Faaliyet 15.1.6 : Çeltik yetiştiriciliğinde verimi artırma projesi.
- Faaliyet 15.1.7 : Hayvan neslinin geliştirilmesi ve hastalıkları ile mücadele projesi.
- Faaliyet 15.1.8 : Küçükbaş hayvancılığı geliştirme projesi.
- Faaliyet 15.1.9 : Arıcılığın geliştirilmesi projesi.
- Faaliyet 15.1.10: Kivi yetiştiriciliğini yaygınlaştırma projesi.
- Faaliyet 15.1.11: Siyez bulgurunu tanıma ve tanıtmaya projesi.
- Faaliyet 15.1.12: Soğuk zincirin yaygınlaştırma projesi. (Süt tankı alımı)
- Faaliyet 15.1.13: Tarım arazilerinin korunması projesi.
- Faaliyet 15.1.14: Hizmet aracı kiralanması projesi.
- Faaliyet 15.1.15: 20 ilçeye 20 hizmet aracı alımı ve kiralanması projesi.
- Faaliyet 15.1.16: Patates üretiminin desteklenmesi.
- Faaliyet 15.1.17: Kestane üretiminin desteklenmesi.



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri
Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
15	1	1	Gıda, Tarım ve Hayvancılık	Meyveciliği geliştirme projesi	250.000	2015		75.000	50.000
15	1	2	"	Gıda denetimi ve güvenliği projesi	20.000	2015		0	0
15	1	3	"	Su ürünleri yetiştiriciliğini geliştirme projesi	50.000	2015		2.000	2.000
15	1	4	"	Seracılığı yaygınlaştırma projesi	200.000	2015		20.000	20.000
15	1	5	"	Sarımsak üretimin geliştirme projesi	20.000	2015		15.000	15.000
15	1	6	"	Çeltik yetiştiriciliğinde verimi artırma projesi	50.000	2015		30.000	30.000
15	1	7	"	Hayvan neslinin geliştirilmesi ve hastalıkları ile mücadele projesi	50.000	2015		50.000	50.000
15	1	8	"	Küçükbaş hayvancılığı geliştirme projesi	100.000	2015		50.000	50.000
15	1	9	"	Arıcılığın geliştirilmesi projesi	100.000	2015		50.000	50.000
15	1	10	"	Kivi yetiştiriciliğini yaygınlaştırma projesi	200.000	2015		20.000	20.000
15	1	11	"	Siyez bulgurunu tanıma ve tanıtma projesi	20.000	2015		20.000	20.000
15	1	12	"	Soğuk zincirin yaygınlaştırma projesi (süt tankı alımı)	300.000	2015		80.000	80.000
15	1	13	"	Tarım arazilerinin korunması projesi	50.000	2015		0	0
15	1	14	"	Hizmet aracı kiralınması projesi	120.000	2015		120.000	120.000
15	1	15	"	20 İlçeye 20 hizmet aracı alımı ve kiralınması projesi	200.000	2015		0	0
15	1	16	"	Patates üretiminin desteklenmesi	0	2015		0	15.000
15	1	17	"	Kestane üretiminin desteklenmesi	0	1015		0	10.000
Toplam					1.730.000			532.000	532.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Çevre ve Şehircilik Hizmetleri

Stratejik Amaç 16: Yaşanabilir çevre ve marka şehir, hayat kalitesi yüksek şehir ve sürdürülebilir çevre temin etmek üzere, planlama yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş işlem ve gerekli denetimlerin yapılması, piyasa denetimi ve gözetimi faaliyetleri ile yeni yapılacak binalarda kullanılacak her türlü Avrupa Birliği standartlarına uygun kaliteli malzeme kullanılmasının temin edilmesi, mevcut kamu binalarının depreme karşı güvenliklerinin tespiti, yeni yapılacakların yapım aşamasında mahallinden alınan demir donatı ve beton örneklerinin laboratuvar testleri yapılarak depreme karşı güvenli yapıların yapılmasının sağlanması, yapı denetim firmalarının, yapı malzemelerinin denetimlerinin ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde yapılması.

Hedef 16.1 : İl genelinde kamu binaları taranarak, beton dayanımlarının tespiti, riskli olanların daha kapsamlı incelenmesinin sağlanması (bakanlık ve üniversite katkıları ile) yaşanılabilir bir çevre için denetimlerin sürekliliğinin ve etkinliğinin sağlanması.

Faaliyet 16.1.1 : Kırtasiye alımları.

Faaliyet 16.1.2 : Yakacak alımları.

Faaliyet 16.1.3 : Akaryakıt ve yağ alımları.

Faaliyet 16.1.4 : Taşıt kiralaması giderleri.

Faaliyet 16.1.5 : Taşıt makine teçhizat bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 16.1.6 : Büro makineleri alımları.

Çevre ve Şehircilik Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
16	1	1	Çevre ve Şehircilik Md.	Kırtasiye alımları	16.500	2015		0	0
16	1	2	"	Yakacak alımları	22.000	2015		20.000	20.000
16	1	3	"	Akaryakıt ve yağ alımları	20.000	2015		20.000	20.000
16	1	4	"	Taşıt kiralaması giderleri	61.000	2015		0	0
16	1	5	"	Taşıt makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	9.300	2015		0	0
16	1	6	"	Büro makineleri alımları	36.000	2015		0	0
Toplam					164.800			40.000	40.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Sağlık Hizmetleri

Stratejik Amaç 17: İlimiz sağlık hizmetlerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla planlanan sağlık yatırımlarının en kısa zamanda tamamlanması.

Hedef 17.1 : İl merkezimiz ve ilçelerinde yapılması planlanan hastane, ADSM, ASM, TSM ve 112 İstasyonu binalarının yapımının belirlenen sürelerde tamamlanması.

Faaliyet 17.1.1 : Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları. (Tıbbi Malzeme)

Faaliyet 17.1.2 : Gayri menkul büyük onarım giderleri.

Faaliyet 17.1.3 : Mamul mal alımları. (Tıbbi Cihaz)

Sağlık Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
17	1	1	Sağlık Müdürlüğü	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (tıbbi malzeme)	200.000	2015		50.000	50.000
17	1	2	"	Gayri menkul büyük onarım giderleri	300.000	2015		30.000	30.000
17	1	3	"	Mamul mal alımları (tıbbi cihaz)	300.000	2015		0	0
Toplam					800.000			80.000	80.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Halk Sağlığı Hizmetleri

Stratejik Amaç 18: Koruyucu sağlık hizmetlerinin kalite ve sunumunun artırılması.

Hedef 18.1 : Sağlık hizmetlerinde erişilebilirliği sağlamak için, fiziki alt yapısı, personeli, istatistiksel ve teknolojik donanımı tam sağlık kuruluşlarının oluşturulması.

Faaliyet 18.1.1 : Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları.

Faaliyet 18.1.2 : Tıbbi malzeme ve ilaç alımları.

Faaliyet 18.1.3 : Tıbbi ilaç alımı. (Diğer özel malzeme alımları)

Faaliyet 18.1.4 : Avadanlık ve yedek parça alımları.

Faaliyet 18.1.5 : Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 18.1.6 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 18.1.7 : Büro mefruşatı alımları.

Faaliyet 18.1.8 : Hastane mefruşatı alımları.

Faaliyet 18.1.9 : Büro makineleri alımları.

Faaliyet 18.1.10: Tıbbi cihaz alımları.

Faaliyet 18.1.11: Merkez ve ilçelerde kullanılmak üzere 2 adet hasta nakil aracı alınması. (Kara taşıtı alımı)

Halk Sağlığı Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
18	1	1	Halk Sağlığı Müd.	Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları	30.000	2015		0	0
18	1	2	"	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	40.000	2015		0	0
18	1	3	"	Tıbbi ilaç alımı (diğer özel malzeme alımları)	30.000	2015		0	0
18	1	4	"	Avadanlık ve yedek parça alımları	20.000	2015		0	0
18	1	5	"	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	50.000	2015		0	0
18	1	6	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	100.000	2015		0	0
18	1	7	"	Büro mefruşatı alımları	20.000	2015		0	0
18	1	8	"	Hastane mefruşatı alımları	50.000	2015		0	0
18	1	9	"	Büro makineleri alımları	20.000	2015		0	0
18	1	10	"	Tıbbi cihaz alımları	50.000	2015		0	0
18	1	11	"	Merkez ve ilçelerde kullanılmak üzere 2 adet hasta nakil aracı alınması (kara taşıtı alımı)	170.000	2015		170.000	170.000
Toplam					580.000			170.000	170.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri

Stratejik Amaç 19: Başbakanlık ve Sağlık Bakanlığı talimatları üzerine ilimizde sağlık çalışanlarının moral ve motivasyonunun artırılması ve sosyal destek amacıyla çalışan çocukları için kreş açılması ve faaliyete geçirilmesi, engelli vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılmak üzere engelli aracı alınması.

Hedef 19.1 : Sağlık çalışanlarının moral ve motivasyonlarının artırılması ve ilimiz engelli vatandaşlarının hizmetinde kullanılmak üzere tefriş edilmiş engelli aracın Genel Sekreterliğimiz bünyesine kazandırılması

Faaliyet 19.1.1 : İlimizde sağlık çalışanları çocuklarına yönelik kreş açılması. (Bir kreş 50 öğrencilik)

Faaliyet 19.1.2 : Engelli araçlarının tedarik edilmesi. (Fizik Tedavi ve RM)

Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
19	1	1	Kamu Hastaneleri	İlimiz Sağlık Çalışanları Çocuklarına Yönelik Kreş Açılması (Bir Kreş 50 Öğrencilik)	200.000	2015		0	0
19	1	2	"	Engelli Araçların Tedarik Edilmesi (Fizik Tedavi ve RM)	200.000	2015		100.000	100.000
Toplam					400.000			100.000	100.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Gençlik ve Spor Hizmetleri

Stratejik Amaç 20: İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım – onarımlarının yaptırılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

Hedef 20.1 : İlimize yeni spor tesisleri kazandırılması için yeni spor tesislerinin yapımının sağlanması, mevcut spor tesislerinin bakım – onarımlarının yaptırılması, tesislerimizi sporcularımızın ve halkımızın en iyi şekilde yararlanabileceği konuma getirilmesi ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için sağlıklı altyapıların oluşturulması.

Faaliyet 20.1.1 : İl ve ilçe tesislerinin bakım ve onarımı.

Faaliyet 20.1.2 : Amatör spor kulüplerine yardım.

Faaliyet 20.1.3 : Hasan Doğan Spor Tesislerine açık basketbol ve tenis kortu yapımı.

Faaliyet 20.1.4 : İsmail Dikmenli Spor Tesislerine açık basketbol sahası yapımı.

Faaliyet 20.1.5 : Bakım onarıma ihtiyacı olan tesislerin bakım onarımının yapılması.

Faaliyet 20.1.6 : Spor salonu olmayan ilçelerimize salon yapılması.

Faaliyet 20.1.7 : Engelli sporcu taşıtı alımı.

Faaliyet 20.1.8 : Tesislere kondisyon aletlerinin alınması.

Gençlik ve Spor Hizmetleri

Çeşitli Proje ve Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
20	1	1	Gençlik Hiz. ve Spor Md.	İl ve 18 ilçe tesislerinin bakım ve onr.	750.000	2015		100.000	100.000
20	1	2	"	Amatör spor kulüplerine yardım	9.000	2015		100.000	100.000
20	1	3	"	Hasan Doğan Spor Tesislerine açık basketbol ve tenis kortu yapımı	25.000	2015		25.000	25.000
20	1	4	"	İsmail Dikmenli Spor Tesislerine açık basketbol sahası yapımı	10.000	2015		10.000	10.000
20	1	5	"	Bakım onarıma ihtiyacı olan tesislerin bakım onarımının yapılması	400.000	2015		0	0
20	1	6	"	Spor salonu olmayan ilçelerimize salon yapılması	900.000	2015		0	0
20	1	7	"	Engelli sporcu taşıtı alımı	20.000	2015		0	0
20	1	8	"	Tesislere kondisyon aletlerinin alınması	150.000	2015		0	0
Toplam					2.264.000			235.000	235.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Kültür ve Turizm Hizmetleri

Stratejik Amaç 21: 7.000 yıllık geçmişe sahip olan ilimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin turizme kazandırılması amacıyla kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinde bulunulması, kültür ve tabiat varlıklarımızın arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılması, korunması ve tanıtılmasının sağlanması, halkın kültür varlıklarını koruma çabalarına öncülük edilmesi, turizm alanlarını koruyarak tanıtımının sağlanması, toplumun sosyal ve kültürel gelişim bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteğin sağlanması, İlimizin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörenin özelliğini de dikkate alarak planlaması ve yürütülmesi ile tanıtıcı broşür, kitap, cd, belgesel film vs. çalışmalarının yapılması, Müze Müdürlüğü ve İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü' nün çalışmalarının koordine edilmesi, İlimizde yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek turizm çeşitliliğinin geliştirilmesi, İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli – yabancı turist sayısının her yıl artırılmasının sağlanması.

Hedef 21.1 : İlimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması ve turizme kazandırılması, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve kapsamlı bir şekilde tanıtılması.

Faaliyet 21.1.1 : Baskı ve cilt giderleri.

Faaliyet 21.1.2 : İlimizdeki turizme elverişli yerlerin tanıtılması.

Faaliyet 21.1.3 : Sergi giderleri.

Faaliyet 21.1.4 : Posta ve telgraf giderleri.

Faaliyet 21.1.5 : Tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon giderleri.

Faaliyet 21.1.6 : İşyeri makine ve teçhizat alımları.

Kültür ve Turizm Hizmetleri

Çeşitli Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
21	1	1	Kültür ve Turizm Md.	Baskı ve cilt giderleri	50.000	2015		10.000	10.000
21	1	2	“	İlimizdeki turizme elverişli yerlerin tanıtılması	100.000	2015		10.000	10.000
21	1	3	“	Sergi giderleri	10.000	2015		5.000	5.000
21	1	4	“	Posta ve telgraf giderleri	20.000	2015		0	0
21	1	5	“	Tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri	200.000	2015		175.000	175.000
21	1	6	“	İşyeri makine teçhizat alımları	20.000	2015		0	0
Toplam					400.000			200.000	200.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri

Stratejik Amaç 22: Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, sakat, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek, hizmete ihtiyaç duyan kesime yerinde ve hızlı bir şekilde hizmet vermek, kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızı toplumla kaynaştırılması amacıyla yurt yerine evlerde barındırma, yaşlılarımızın uygun şartlarda yaşamlarını sürdürmeleri huzur evlerinin modernize edilmesi ve yenisinin yaptırılması.

Hedef 22.1 : Sosyo-ekonomik yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) mevcut personel ve kaynaklar ölçüsünde kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenecek, Kurumun daha fazla araca sahip olması sağlanarak, daha fazla kişiyle daha fazla kitleye yerinde hizmet ulaştırılması.

Faaliyet 22.1.1 : Diğer (çocuk evlerine) mefruşat alımları. (Büro mefruşat alımları)

Faaliyet 22.1.2 : Kız Yetiştirme Yurdu bahçe ihata duvarının onarımı.

Faaliyet 22.1.3 : Araç kiralama.

Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri

Çeşitli Alımların Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
22	1	1	Aile ve Sosyal Politikalar Müd	Diğer (çocuk evlerine) mefruşat alımları (büro mefruşat alımları)	30.000	2015		30.000	30.000
22	1	2	"	Kız Yetiştirme Yurdu bahçe ihata duvarının onarımı	50.000	2015		30.000	30.000
22	1	3	"	Araç kiralama	60.000	2015		50.000	50.000
Toplam					140.000			110.000	110.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Eğitim Hizmetleri

Stratejik Amaç 23: İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, personelin stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatılması, nitelikli eğitim öğretimi gerçekleştirmek için fiziki kapasitenin artırılması, eğitime erişim şartlarının iyileştirilmesi, stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi, okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi, okul ve kurumların kurumsal performans ve kalitelerinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer proje fonlarından okul ve kurumlarımızın daha fazla yararlanmasının sağlanması.

Hedef 23.1 : Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, eğitim şartlarının iyileştirilmesi.

Faaliyet 23.1.1 : Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 23.1.2 : Taşıt bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 23.1.3 : Okul bakım ve onarım giderleri.

Faaliyet 23.1.4 : Bilgisayar yazılım alımları.

Faaliyet 23.1.5 : Okul mefruşat giderleri.

Faaliyet 23.1.6 : Diğer gayrimenkul kamulaştırma giderleri.

Faaliyet 23.1.7 : Yeni okul yapımı.

Eğitim Hizmetleri

Çeşitli Faaliyetlerin Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
23	1	1	Milli Eğitim Müd.	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	23.835	2015		0	0
23	1	2	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	52.500	2015		0	0
23	1	3	"	Okul bakım ve onarım giderleri	2.500.000	2015		9.303.465	9.303.465
23	1	4	"	Bilgisayar yazılım alımları	10.500	2015		0	0
23	1	5	"	Okul mefruşat giderleri	1.785.000	2015		0	0
23	1	6	"	Diğer gayrimenkul kamulaştırma giderleri	500.000	2015		0	0
23	1	7	"	Yeni okul yapımı	7.000.000	2015		0	0
Toplam					11.871.835			9.303.465	9.303.465



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Abana İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-1 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-1.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-1.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.3 : Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri
- Faaliyet 24-1.1.4 : Bilgisayar alımları
- Faaliyet 24-1.1.5 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.6 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.7 : Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-1.1.8 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-1.1.9 : Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler
- Faaliyet 24-1.1.10 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.11 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.12 : Elektrik tesisatı giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.13 : Elektrik tesisatı giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.14 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-1.1.15 : Lojman bakım ve onarımı giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.16 : Lojman bakım ve onarımı giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.17 : Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-1.1.18 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-1.1.19 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-1.1.20 : Sıhhi tesisat giderleri
- Faaliyet 24-1.1.21 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-1.1.22 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-1.1.23 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.24 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.25 : Taşıt bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-1.1.26 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.27 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.28 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-1.1.29 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.30 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.31 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-1.1.32 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-1.1.33 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-1.1.34 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Abana İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-1	1	1	Abana İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		2.500	2.500
24-1	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	3.500	2015		3.000	3.000
24-1	1	3	"	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	2.000	2015		0	0
24-1	1	4	"	Bilgisayar alımları	3.000	2015		1.000	1.000
24-1	1	5	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	700	2015		700	700
24-1	1	6	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.600	2015		1.600	1.600
24-1	1	7	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	1.500	2015		1.100	1.100
24-1	1	8	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	18.000	2015		1.000	1.000
24-1	1	9	"	Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	1.200	2015		0	0
24-1	1	10	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		2.200	2.200
24-1	1	11	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	2.700	2015		2.700	2.700
24-1	1	12	"	Elektrik tesisatı giderleri (kaymakamlık)	2.000	2015		0	0
24-1	1	13	"	Elektrik tesisatı giderleri (ilçe özel idare)	1.500	2015		0	0
24-1	1	14	"	Kırtasiye alımları	4.000	2015		2.200	2.200
24-1	1	15	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri (kaymakamlık)	10.000	2015		0	0
24-1	1	16	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri (ilçe özel idare)	5.000	2015		1.000	1.000
24-1	1	17	"	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	1.500	2015		0	0
24-1	1	18	"	Memurların öğle yemeğine yardım	6.000	2015		5.000	5.000
24-1	1	19	"	Sağlık primi ödemeleri	5.700	2015		5.700	5.700
24-1	1	20	"	Sihhi tesisat giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
24-1	1	21	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	14.500	2015		14.500	14.500
24-1	1	22	"	Sosyal haklar	2.800	2015		2.800	2.800
24-1	1	23	"	Su alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		1.100	1.100
24-1	1	24	"	Su alımları (ilçe Özel İdare)	2.600	2015		2.600	2.600
24-1	1	25	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	2.500	2015		0	0
24-1	1	26	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	500	2015		500	500
24-1	1	27	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	1.600	2015		1.600	1.600
24-1	1	28	"	Temel maaşlar	51.500	2015		51.500	51.500
24-1	1	29	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		1.100	1.100
24-1	1	30	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	4.000	2015		2.000	2.000
24-1	1	31	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	22.000	2015		20.000	20.000
24-1	1	32	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	29.500	2015		29.000	29.000
24-1	1	33	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	3.000	2015		2.200	2.200
24-1	1	34	"	Zamlar ve tazminatlar	35.000	2015		34.000	34.000
Toplam					251.400			193.600	193.600



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Ağlı İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-2 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-2.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-2.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-2.1.2 : Avadanlık ve yedek parça alımları
- Faaliyet 24-2.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-2.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-2.1.5 : Büro bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-2.1.6 : Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-2.1.7 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-2.1.8 : Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları
- Faaliyet 24-2.1.9 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-2.1.10 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-2.1.11 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-2.1.12 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-2.1.13 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-2.1.14 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-2.1.15 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-2.1.16 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-2.1.17 : Su alımları
- Faaliyet 24-2.1.18 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-2.1.19 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-2.1.20 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-2.1.21 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-2.1.22 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-2.1.23 : Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri
- Faaliyet 24-2.1.24 : Yakacak alımları
- Faaliyet 24-2.1.25 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-2.1.26 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Ağlı İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-2	1	1	Ağlı İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	2.880	2015		2.500	2.500
24-2	1	2	"	Avadanlık ve yedek parça alımları	800	2015		800	800
24-2	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	960	2015		960	960
24-2	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	960	2015		960	960
24-2	1	5	"	Büro bakım ve onarımı giderleri	2.000	2015		0	0
24-2	1	6	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	1.000	2015		1.000	1.000
24-2	1	7	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	5.000	2015		0	0
24-2	1	8	"	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	600	2015		600	600
24-2	1	9	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		2.200	2.200
24-2	1	10	"	Elektrik alımları (ilçe özel İdare)	1.000	2015		700	700
24-2	1	11	"	Kırtasiye alımları	550	2015		550	550
24-2	1	12	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	5.000	2015		2.000	2.000
24-2	1	13	"	Memurların öğle yemeğine yardım	2.016	2015		2.016	2.016
24-2	1	14	"	Sağlık primi ödemeleri	3.240	2015		3.200	3.200
24-2	1	15	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	5.400	2015		5.400	5.400
24-2	1	16	"	Sosyal haklar	2.400	2015		2.400	2.400
24-2	1	17	"	Su alımları	550	2015		550	550
24-2	1	18	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.200	2015		1.200	1.200
24-2	1	19	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	1.200	2015		1.200	1.200
24-2	1	20	"	Temel maaşlar	21.612	2015		21.500	21.500
24-2	1	21	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	624	2015		624	624
24-2	1	22	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	550	2015		550	550
24-2	1	23	"	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri	520	2015		0	0
24-2	1	24	"	Yakacak alımları	10.200	2015		10.000	10.000
24-2	1	25	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.250	2015		2.200	2.200
24-2	1	26	"	Zamlar ve tazminatlar	35.094	2015		35.000	35.000
				Toplam	110.606			98.110	98.110



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Araç İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-3 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-3.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-3.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.5 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.6 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.7 : İşsizlik sigortası fonuna
- Faaliyet 24-3.1.8 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-3.1.9 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-3.1.10 : Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-3.1.11 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-3.1.12 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-3.1.13 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-3.1.14 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.15 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.16 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-3.1.17 : Su alımları
- Faaliyet 24-3.1.18 : Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri
- Faaliyet 24-3.1.19 : Sürekli işçilerin sosyal hakları
- Faaliyet 24-3.1.20 : Sürekli işçilerin ücretleri
- Faaliyet 24-3.1.21 : Taşıt bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-3.1.22 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.23 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.24 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-3.1.25 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.26 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.27 : Vergi ödemeleri ve benzeri giderler
- Faaliyet 24-3.1.28 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-3.1.29 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-3.1.30 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-3.1.31 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Araç İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-3	1	1	Araç İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		2.500	2.500
24-3	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-3	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.300	2015		1.100	1.100
24-3	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.650	2015		1.650	1.650
24-3	1	5	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.630	2015		2.200	2.200
24-3	1	6	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	6.600	2015		6.600	6.600
24-3	1	7	"	İşsizlik sigortası fonuna	1.492	2015		1.500	1.500
24-3	1	8	"	Kırtasiye alımları	935	2015		935	935
24-3	1	9	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	2.000	2015		0	0
24-3	1	10	"	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	2.000	2015		0	0
24-3	1	11	"	Memurların öğle yemeğine yardım	1.754	2015		1.754	1.754
24-3	1	12	"	Posta ve telgraf giderleri	500	2015		500	500
24-3	1	13	"	Sağlık primi ödemeleri	2.948	2015		2.950	2.950
24-3	1	14	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (memur)	5.541	2015		5.500	5.500
24-3	1	15	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (işçi)	14.563	2015		14.500	14.500
24-3	1	16	"	Sosyal haklar	2.576	2015		2.570	2.570
24-3	1	17	"	Su alımları	1.520	2015		1.500	1.500
24-3	1	18	"	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	24.805	2015		24.800	24.800
24-3	1	19	"	Sürekli işçilerin sosyal hakları	800	2015		800	800
24-3	1	20	"	Sürekli işçilerin ücretleri	98.094	2015		91.000	91.000
24-3	1	21	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	2.000	2015		0	0
24-3	1	22	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.875	2015		1.650	1.650
24-3	1	23	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.000	2015		2.000	2.000
24-3	1	24	"	Temel maaşlar	36.618	2015		36.618	36.618
24-3	1	25	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	880	2015		880	880
24-3	1	26	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	935	2015		935	935
24-3	1	27	"	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	825	2015		825	825
24-3	1	28	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	25.300	2015		24.500	24.500
24-3	1	29	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	11.220	2015		11.000	11.000
24-3	1	30	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	3.000	2015		2.200	2.200
24-3	1	31	"	Zamlar ve tazminatlar	14.796	2015		14.796	14.796
Toplam					276.157			259.263	259.263



Azdavay İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-4 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-4.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-4.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-4.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.4 : Büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-4.1.5 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-4.1.6 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-4.1.7 : Diğer personele yapılan diğer ödemeler
- Faaliyet 24-4.1.8 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.9 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.10 : Kadro karşılığı sözleşmeli personel zam ve tazminatları
- Faaliyet 24-4.1.11 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-4.1.12 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-4.1.13 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-4.1.14 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.15 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.16 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.17 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.18 : Sürekli işçilerin sosyal hakları
- Faaliyet 24-4.1.19 : Sürekli işçilerin ücretleri
- Faaliyet 24-4.1.20 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.21 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.22 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-4.1.23 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.24 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.25 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-4.1.26 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-4.1.27 : Yiyecek alımları
- Faaliyet 24-4.1.28 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-4.1.29 : Yurtiçi sürekli görev yollukları



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Azdavay İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-4	1	1	Azdavay İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	2.200	2015		2.200	2.200
24-4	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.100	2015		1.100	1.100
24-4	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	4.400	2015		1.100	1.100
24-4	1	4	"	Büro malzemesi alımları	4.400	2015		1.500	1.500
24-4	1	5	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	55.000	2015		2.200	2.200
24-4	1	6	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	33.000	2015		2.000	2.000
24-4	1	7	"	Diğer personele yapılan diğer ödemeler	38.500	2015		0	0
24-4	1	8	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	5.000	2015		2.200	2.200
24-4	1	9	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	5.500	2015		5.000	5.000
24-4	1	10	"	Kadro karşılığı sözleşmeli personel zam ve tazminatları	12.100	2015		0	0
24-4	1	11	"	Kırtasiye alımları	3.850	2015		2.000	2.000
24-4	1	12	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	30.000	2015		0	0
24-4	1	13	"	Posta ve telgraf giderleri	770	2015		770	770
24-4	1	14	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (işçi)	22.000	2015		10.000	10.000
24-4	1	15	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (memur)	99.000	2015		25.000	25.000
24-4	1	16	"	Su alımları (kaymakamlık)	1.650	2015		1.650	1.650
24-4	1	17	"	Su alımları (ilçe özel idare)	4.400	2015		2.000	2.000
24-4	1	18	"	Sürekli işçilerin sosyal hakları	9.900	2015		9.500	9.500
24-4	1	19	"	Sürekli işçilerin ücretleri	55.000	2015		55.000	55.000
24-4	1	20	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.100	2015		1.100	1.100
24-4	1	21	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	4.400	2015		2.200	2.200
24-4	1	22	"	Temel maaşlar	36.300	2015		500	500
24-4	1	23	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	1.650	2015		1.650	1.650
24-4	1	24	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	2.200	2015		2.000	2.000
24-4	1	25	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	20.000	2015		13.000	13.000
24-4	1	26	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	27.500	2015		17.000	17.000
24-4	1	27	"	Yiyecek alımları	2.200	2015		0	0
24-4	1	28	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.200	2015		2.000	2.000
24-4	1	29	"	Yurtiçi sürekli görev yollukları	2.200	2015		0	0
Toplam					487.520			162.670	162.670



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Bozkurt İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-5 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-5.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

Faaliyet 24-5.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)

Faaliyet 24-5.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)

Faaliyet 24-5.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)

Faaliyet 24-5.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)

Faaliyet 24-5.1.5 : Büro bakım ve onarımı giderleri

Faaliyet 24-5.1.6 : Büro malzemesi alımları

Faaliyet 24-5.1.7 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları

Faaliyet 24-5.1.8 : Elektrik alımları

Faaliyet 24-5.1.9 : Kırtasiye alımları

Faaliyet 24-5.1.10 : Lojman kiralama giderleri

Faaliyet 24-5.1.11 : Memurların öğle yemeğine yardım

Faaliyet 24-5.1.12 : Posta ve telgraf giderleri

Faaliyet 24-5.1.13 : Sağlık primi ödemeleri

Faaliyet 24-5.1.14 : Sigorta giderleri

Faaliyet 24-5.1.15 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri

Faaliyet 24-5.1.16 : Sosyal haklar

Faaliyet 24-5.1.17 : Su alımları

Faaliyet 24-5.1.18 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri

Faaliyet 24-5.1.19 : Temel maaşlar

Faaliyet 24-5.1.20 : Temizlik hizmet alım giderleri

Faaliyet 24-5.1.21 : Temizlik malzemesi alımları

Faaliyet 24-5.1.22 : Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri

Faaliyet 24-5.1.23 : Yakacak alımları (kaymakamlık)

Faaliyet 24-5.1.24 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)

Faaliyet 24-5.1.25 : Yurtiçi geçici görev yollukları

Faaliyet 24-5.1.26 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Bozkurt İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-5	1	1	Bozkurt İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	8.500	2015		2.500	2.500
24-5	1	2	"	Akaryakıt ve yağ Alımları (İlçe Özel İdare)	3.200	2015		1.500	1.500
24-5	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-5	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.200	2015		1.200	1.200
24-5	1	5	"	Büro bakım ve onarımı giderleri	2.500	2015		2.200	2.200
24-5	1	6	"	Büro malzemesi alımları	5.500	2015		1.200	1.200
24-5	1	7	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	3.200	2015		2.000	2.000
24-5	1	8	"	Elektrik alımları	3.500	2015		2.200	2.200
24-5	1	9	"	Kırtasiye alımları	5.400	2015		2.200	2.200
24-5	1	10	"	Lojman kiralama giderleri	8.000	2015		8.000	8.000
24-5	1	11	"	Memurların öğle yemeğine yardım	6.300	2015		5.000	5.000
24-5	1	12	"	Posta ve telgraf giderleri	2.400	2015		1.200	1.200
24-5	1	13	"	Sağlık primi ödemeleri	18.000	2015		13.000	13.000
24-5	1	14	"	Sigorta giderleri	2.500	2015		200	200
24-5	1	15	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	40.000	2015		24.000	24.000
24-5	1	16	"	Sosyal haklar	27.000	2015		22.000	22.000
24-5	1	17	"	Su alımları	3.000	2015		1.700	1.700
24-5	1	18	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	4.800	2015		1.700	1.700
24-5	1	19	"	Temel maaşlar	85.000	2015		55.000	55.000
24-5	1	20	"	Temizlik hizmet alım giderleri	2.490	2015		1.700	1.700
24-5	1	21	"	Temizlik malzemesi alımları	3.000	2015		1.700	1.700
24-5	1	22	"	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri	2.200	2015		0	0
24-5	1	23	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	8.500	2015		7.000	7.000
24-5	1	24	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	20.000	2015		17.000	17.000
24-5	1	25	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	5.500	2015		1.200	1.200
24-5	1	26	"	Zamlar ve tazminatlar	70.000	2015		20.000	20.000
				Toplam	343.690			197.100	197.100



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Cide İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-6 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-6.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-6.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-6.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-6.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-6.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-6.1.5 : Büro bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-6.1.6 : Büro makineleri alımları
- Faaliyet 24-6.1.7 : Büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-6.1.8 : Büro mefruşatı alımları
- Faaliyet 24-6.1.9 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-6.1.10 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-6.1.11 : Diğer mefruşat alımları
- Faaliyet 24-6.1.12 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-6.1.13 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-6.1.14 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-6.1.15 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-6.1.16 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-6.1.17 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-6.1.18 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-6.1.19 : Su alımları
- Faaliyet 24-6.1.20 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-6.1.21 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-6.1.22 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-6.1.23 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-6.1.24 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-6.1.25 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-6.1.26 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-6.1.27 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-6.1.28 : Yurtiçi tedavi yollukları
- Faaliyet 24-6.1.29 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Cide İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-6	1	1	Cide İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	4.000	2015		2.200	2.200
24-6	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	3.000	2015		2.700	2.700
24-6	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-6	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	2.000	2015		1.700	1.700
24-6	1	5	"	Büro bakım ve onarımı giderleri	5.000	2015		2.200	2.200
24-6	1	6	"	Büro makineleri alımları	5.000	2015		1.200	1.200
24-6	1	7	"	Büro malzemesi alımları	5.000	2015		1.200	1.200
24-6	1	8	"	Büro mefruşatı alımları	2.000	2015		700	700
24-6	1	9	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	15.000	2015		0	0
24-6	1	10	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	20.000	2015		2.000	2.000
24-6	1	11	"	Diğer mefruşat alımları	10.000	2015		0	0
24-6	1	12	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	15.000	2015		2.200	2.200
24-6	1	13	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	6.000	2015		4.500	4.500
24-6	1	14	"	Kırtasiye alımları	3.000	2015		2.200	2.200
24-6	1	15	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	20.000	2015		0	0
24-6	1	16	"	Memurların öğle yemeğine yardım	3.000	2015		2.200	2.200
24-6	1	17	"	Sağlık primi ödemeleri	6.000	2015		5.500	5.500
24-6	1	18	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	6.500	2015		6.500	6.500
24-6	1	19	"	Su alımları	5.000	2015		1.700	1.700
24-6	1	20	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-6	1	21	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.000	2015		2.000	2.000
24-6	1	22	"	Temel maaşlar	30.000	2015		30.000	30.000
24-6	1	23	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		1.700	1.700
24-6	1	24	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	3.000	2015		1.700	1.700
24-6	1	25	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	30.000	2015		22.000	22.000
24-6	1	26	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	17.000	2015		11.000	11.000
24-6	1	27	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	3.500	2015		3.000	3.000
24-6	1	28	"	Yurtiçi tedavi yollukları	1.000	2015		0	0
24-6	1	29	"	Zamlar ve tazminatlar	22.000	2015		20.000	20.000
Toplam					250.000			133.100	133.100



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Çatalzeytin İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-7 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-7.1:Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-7.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-7.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-7.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-7.1.4 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-7.1.5 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-7.1.6 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-7.1.7 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-7.1.8 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-7.1.9 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-7.1.10 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-7.1.11 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-7.1.12 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-7.1.13 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-7.1.14 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-7.1.15 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-7.1.16 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-7.1.17 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-7.1.18 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-7.1.19 : Temizlik malzemesi alımları
- Faaliyet 24-7.1.20 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-7.1.21 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-7.1.22 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-7.1.23 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Çatalzeytin İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-7	1	1	Çatalzeytin İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	2.000	2015		2.000	2.000
24-7	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.200	2015		1.200	1.200
24-7	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-7	1	4	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	3.000	2015		2.000	2.000
24-7	1	5	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		2.200	2.200
24-7	1	6	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	6.500	2015		6.500	6.500
24-7	1	7	"	Kırtasiye alımları	1.500	2015		1.500	1.500
24-7	1	8	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	3.000	2015		0	0
24-7	1	9	"	Memurların öğle yemeğine yardım	2.200	2015		2.200	2.200
24-7	1	10	"	Posta ve telgraf giderleri	600	2015		600	600
24-7	1	11	"	Sağlık primi ödemeleri	3.600	2015		3.500	3.500
24-7	1	12	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	6.000	2015		6.000	6.000
24-7	1	13	"	Sosyal haklar	3.000	2015		3.000	3.000
24-7	1	14	"	Su alımları (kaymakamlık)	1.600	2015		1.600	1.600
24-7	1	15	"	Su alımları (ilçe özel idare)	2.000	2015		2.000	2.000
24-7	1	16	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.200	2015		1.200	1.200
24-7	1	17	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.400	2015		2.000	2.000
24-7	1	18	"	Temel maaşlar	22.000	2015		22.000	22.000
24-7	1	19	"	Temizlik malzemesi alımları	600	2015		600	600
24-7	1	20	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	12.000	2015		1.200	1.200
24-7	1	21	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	10.000	2015		10.000	10.000
24-7	1	22	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	1.200	2015		1.200	1.200
24-7	1	23	"	Zamlar ve tazminatlar	35.500	2015		34.000	34.000
				Toplam	125.600			108.000	108.000



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Daday İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-8 : Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-8.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-8.1.1 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-8.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-8.1.3 : Büro bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-8.1.4 : Büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-8.1.5 : Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-8.1.6 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-8.1.7 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-8.1.8 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-8.1.9 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-8.1.10 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-8.1.11 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-8.1.12 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-8.1.13 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-8.1.14 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-8.1.15 : Su alımları
- Faaliyet 24-8.1.16 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-8.1.17 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-8.1.18 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-8.1.19 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-8.1.20 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-8.1.21 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-8.1.22 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-8.1.23 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-8.1.24 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Daday İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-8	1	1	Daday İlçe Özel İdaresi	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.000	2015		1.000	1.000
24-8	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	900	2015		900	900
24-8	1	3	"	Büro bakım ve onarımı giderleri	10.000	2015		2.000	2.000
24-8	1	4	"	Büro malzemesi alımları	5.000	2015		1.200	1.200
24-8	1	5	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	5.000	2015		1.200	1.200
24-8	1	6	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	2.600	2015		2.200	2.200
24-8	1	7	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	7.000	2015		6.500	6.500
24-8	1	8	"	Kırtasiye alımları	2.000	2015		2.000	2.000
24-8	1	9	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	5.000	2015		0	0
24-8	1	10	"	Memurların öğle yemeğine yardım	1.000	2015		1.000	1.000
24-8	1	11	"	Posta ve telgraf giderleri	500	2015		500	500
24-8	1	12	"	Sağlık primi ödemeleri	3.320	2015		3.300	3.300
24-8	1	13	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	5.385	2015		5.300	5.300
24-8	1	14	"	Sosyal haklar	2.244	2015		2.250	2.250
24-8	1	15	"	Su alımları	700	2015		700	700
24-8	1	16	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-8	1	17	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.200	2.200
24-8	1	18	"	Temel maaşlar	20.526	2015		20.000	20.000
24-8	1	19	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	800	2015		800	800
24-8	1	20	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	2.000	2015		1.000	1.000
24-8	1	21	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	21.000	2015		21.000	21.000
24-8	1	22	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	12.000	2015		12.000	12.000
24-8	1	23	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.400	2015		2.200	2.200
24-8	1	24	"	Zamlar ve tazminatlar	35.178	2015		35.000	35.000
				Toplam	149.553			125.750	125.750



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Devrekani İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-9: Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-9.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-9.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-9.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-9.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-9.1.4 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları
- Faaliyet 24-9.1.5 : Diğer bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-9.1.6 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-9.1.7 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-9.1.8 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-9.1.9 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-9.1.10 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-9.1.11 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-9.1.12 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-9.1.13 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-9.1.14 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-9.1.15 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-9.1.16 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-9.1.17 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-9.1.18 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-9.1.19 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-9.1.20 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-9.1.21 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-9.1.22 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-9.1.23 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-9.1.24 : Yurtdışı geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-9.1.25 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Devrekani İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-9	1	1	Devrekani İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	3.000	2015		2.200	2.200
24-9	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	600	2015		600	600
24-9	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	700	2015		700	700
24-9	1	4	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	1.500	2015		1.200	1.200
24-9	1	5	"	Diğer bakım ve onarım giderleri	5.000	2015		2.000	2.000
24-9	1	6	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		2.000	2.000
24-9	1	7	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.500	2.500
24-9	1	8	"	Kırtasiye alımları	1.500	2015		1.500	1.500
24-9	1	9	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	3.000	2015		0	0
24-9	1	10	"	Memurların öğle yemeğine yardım	2.025	2015		2.100	2.100
24-9	1	11	"	Posta ve telgraf giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
24-9	1	12	"	Sağlık primi ödemeleri	3.115	2015		3.150	3.150
24-9	1	13	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	5.192	2015		5.200	5.200
24-9	1	14	"	Sosyal haklar	2.335	2015		2.500	2.500
24-9	1	15	"	Su alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-9	1	16	"	Su alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-9	1	17	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-9	1	18	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.200	2.200
24-9	1	19	"	Temel maaşlar	19.445	2015		19.500	19.500
24-9	1	20	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		1.200	1.200
24-9	1	21	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-9	1	22	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	31.500	2015		22.000	22.000
24-9	1	23	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	33.900	2015		27.000	27.000
24-9	1	24	"	Yurtdışı geçici görev yollukları	2.000	2015		2.000	2.000
24-9	1	25	"	Zamlar ve tazminatlar	34.870	2015		34.800	34.800
Toplam					166.182			141.550	141.550



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Doğanyurt İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-10 :Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-10.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-10.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-10.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-10.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-10.1.4 : Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları
- Faaliyet 24-10.1.5 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-10.1.6 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-10.1.7 : Hizmet binası kiralama giderleri
- Faaliyet 24-10.1.8 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-10.1.9 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-10.1.10 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-10.1.11 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-10.1.12 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-10.1.13 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-10.1.14 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-10.1.15 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-10.1.16 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-10.1.17 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-10.1.18 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-10.1.19 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-10.1.20 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-10.1.21 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-10.1.22 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-10.1.23 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-10.1.24 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-10.1.25 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Doğanyurt İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-10	1	1	Doğanyurt İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	2.200	2015		2.200	2.200
24-10	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.330	2015		1.330	1.330
24-10	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.100	2015		1.100	1.100
24-10	1	4	"	Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	960	2015		960	960
24-10	1	5	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	1.815	2015		1.815	1.815
24-10	1	6	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	3.025	2015		3.025	3.025
24-10	1	7	"	Hizmet binası kiralama giderleri	12.705	2015		12.705	12.705
24-10	1	8	"	Kırtasiye alımları	1.540	2015		1.550	1.550
24-10	1	9	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	50.000	2015		0	0
24-10	1	10	"	Memurların öğle yemeğine yardım	1.815	2015		1.815	1.815
24-10	1	11	"	Posta ve telgraf giderleri	850	2015		850	850
24-10	1	12	"	Sağlık primi ödemeleri	4.576	2015		4.580	4.580
24-10	1	13	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	6.292	2015		6.300	6.300
24-10	1	14	"	Sosyal haklar	4.004	2015		4.000	4.000
24-10	1	15	"	Su alımları (kaymakamlık)	1.650	2015		1.650	1.650
24-10	1	16	"	Su alımları (ilçe özel idare)	825	2015		825	825
24-10	1	17	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.570	2015		1.570	1.570
24-10	1	18	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	1.815	2015		1.815	1.815
24-10	1	19	"	Temel maaşlar	26.312	2015		26.312	26.312
24-10	1	20	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	1.450	2015		1.450	1.450
24-10	1	21	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-10	1	22	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	27.500	2015		27.500	27.500
24-10	1	23	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	4.235	2015		4.000	4.000
24-10	1	24	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.200	2015		2.200	2.200
24-10	1	25	"	Zamlar ve Tazminatlar	31.200	2015		31.200	31.200
				Toplam	192.469			142.252	142.252



Hanönü İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-11: Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-11.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-11.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-11.1.3 : Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri
- Faaliyet 24-11.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.5 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-11.1.6 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları
- Faaliyet 24-11.1.7 : Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-11.1.8 : Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-11.1.9 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.10 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-11.1.11 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-11.1.12 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-11.1.13 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-11.1.14 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-11.1.15 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-11.1.16 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-11.1.17 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-11.1.18 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.19 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-11.1.20 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.21 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-11.1.22 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-11.1.23 : Temizlik hizmet alım giderleri
- Faaliyet 24-11.1.24 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.25 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-11.1.26 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-11.1.27 : Yakacak Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-11.1.28 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-11.1.29 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Hanönü İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-11	1	1	Hanönü İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	5.000	2015		2.500	2.500
24-11	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	5.000	2015		4.000	4.000
24-11	1	3	"	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	5.000	2015		0	0
24-11	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.750	2015		1.700	1.700
24-11	1	5	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.700	2015		1.200	1.200
24-11	1	6	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	1.750	2015		1.000	1.000
24-11	1	7	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	1.500	2015		1.200	1.200
24-11	1	8	"	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	3.000	2015		0	0
24-11	1	9	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.250	2015		2.200	2.200
24-11	1	10	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	2.000	2015		2.000	2.000
24-11	1	11	"	Kırtasiye alımları	1.700	2015		1.700	1.700
24-11	1	12	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	3.000	2015		0	0
24-11	1	13	"	Memurların öğle yemeğine yardım	6.250	2015		5.000	5.000
24-11	1	14	"	Posta ve telgraf giderleri	1.250	2015		1.200	1.200
24-11	1	15	"	Sağlık primi ödemeleri	8.000	2015		8.000	8.000
24-11	1	16	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	11.000	2015		11.000	11.000
24-11	1	17	"	Sosyal haklar	6.000	2015		6.000	6.000
24-11	1	18	"	Su alımları (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-11	1	19	"	Su alımları (ilçe özel idare)	1.000	2015		1.000	1.000
24-11	1	20	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.750	2015		1.700	1.700
24-11	1	21	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	3.000	2015		2.200	2.200
24-11	1	22	"	Temel maaşlar	40.000	2015		40.000	40.000
24-11	1	23	"	Temizlik hizmet alım giderleri	20.000	2015		19.000	19.000
24-11	1	24	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-11	1	25	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-11	1	26	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	15.000	2015		10.000	10.000
24-11	1	27	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	8.000	2015		7.000	7.000
24-11	1	28	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.750	2015		2.200	2.200
24-11	1	29	"	Zamlar ve tazminatlar	56.000	2015		52.000	52.000
Toplam					219.150			188.300	188.300



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İhsangazi İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-12:Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-12.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-12.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.5 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları
- Faaliyet 24-12.1.6 : Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-12.1.7 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-12.1.8 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.9 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.10 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-12.1.11 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-12.1.12 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-12.1.13 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-12.1.14 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-12.1.15 : Sigorta giderleri
- Faaliyet 24-12.1.16 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (işçi)
- Faaliyet 24-12.1.17 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (memur)
- Faaliyet 24-12.1.18 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-12.1.19 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.20 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.21 : Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri
- Faaliyet 24-12.1.22 : Sürekli işçilerin ücretleri
- Faaliyet 24-12.1.23 : Taşıt bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-12.1.24 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.25 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.26 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-12.1.27 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.28 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.29 : Vergi ödemeleri ve benzeri giderler
- Faaliyet 24-12.1.30 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-12.1.31 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-12.1.32 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-12.1.33 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İhsangazi İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-12	1	1	İhsangazi İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	2.200	2015		2.200	2.200
24-12	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	105.750	2015		5.000	5.000
24-12	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	935	2015		935	935
24-12	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.135	2015		1.100	1.100
24-12	1	5	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	2.500	2015		1.000	1.000
24-12	1	6	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	1.100	2015		100	100
24-12	1	7	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	14.600	2015		3.000	3.000
24-12	1	8	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	2.200	2015		2.200	2.200
24-12	1	9	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	4.500	2015		5.000	5.000
24-12	1	10	"	Kırtasiye alımları	605	2015		605	605
24-12	1	11	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	12.100	2015		0	0
24-12	1	12	"	Memurların öğle yemeğine yardım	3.500	2015		3.500	3.500
24-12	1	13	"	Posta ve telgraf giderleri	303	2015		303	303
24-12	1	14	"	Sağlık primi ödemeleri	6.455	2015		6.500	6.500
24-12	1	15	"	Sigorta giderleri	365	2015		300	300
24-12	1	16	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (işçi)	10.340	2015		10.500	10.500
24-12	1	17	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (memur)	10.759	2015		10.350	10.350
24-12	1	18	"	Sosyal haklar	13.282	2015		13.000	13.000
24-12	1	19	"	Su alımları (kaymakamlık)	775	2015		775	775
24-12	1	20	"	Su alımları (ilçe özel idare)	1.605	2015		1.605	1.605
24-12	1	21	"	Sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri	10.569	2015		10.500	10.500
24-12	1	22	"	Sürekli işçilerin ücretleri	42.304	2015		42.000	42.000
24-12	1	23	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.815	2015		0	0
24-12	1	24	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	935	2015		935	935
24-12	1	25	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.000	2015		2.000	2.000
24-12	1	26	"	Temel maaşlar	40.275	2015		40.300	40.300
24-12	1	27	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	605	2015		605	605
24-12	1	28	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	730	2015		730	730
24-12	1	29	"	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	365	2015		365	365
24-12	1	30	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	12.100	2015		12.000	12.000
24-12	1	31	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	14.600	2015		14.600	14.600
24-12	1	32	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.200	2015		2.200	2.200
24-12	1	33	"	Zamlar ve tazminatlar	47.676	2015		47.500	47.500
Toplam					371.183			241.708	241.708



İnebolu İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-13 :Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-13.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-13.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-13.1.2 : Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri
- Faaliyet 24-13.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.5 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları
- Faaliyet 24-13.1.6 : Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
- Faaliyet 24-13.1.7 : Diğer hizmet alımları
- Faaliyet 24-13.1.8 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-13.1.9 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.10 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.11 : Elektrik tesisatı giderleri
- Faaliyet 24-13.1.12 : Giyecek alımları
- Faaliyet 24-13.1.13 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-13.1.14 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-13.1.15 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-13.1.16 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-13.1.17 : Sıhhi tesisat giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.18 : Sıhhi tesisat giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.19 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-13.1.20 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-13.1.21 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.22 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.23 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.24 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.25 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-13.1.26 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.27 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.28 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-13.1.29 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-13.1.30 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-13.1.31 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

İnebolu İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-13	1	1	İnebolu İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	5.000	2015		2.200	2.200
24-13	1	2	"	Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	3.000	2015		0	0
24-13	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-13	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	3.000	2015		3.000	3.000
24-13	1	5	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	3.000	2015		1.500	1.500
24-13	1	6	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	3.000	2015		1.500	1.500
24-13	1	7	"	Diğer hizmet alımları	60.000	2015		60.000	60.000
24-13	1	8	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	200.000	2015		3.000	3.000
24-13	1	9	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		2.200	2.200
24-13	1	10	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	15.000	2015		15.000	15.000
24-13	1	11	"	Elektrik tesisatı giderleri	3.000	2015		0	0
24-13	1	12	"	Giyecek alımları	2.000	2015		2.000	2.000
24-13	1	13	"	Kırtasiye alımları	3.000	2015		2.200	2.200
24-13	1	14	"	Memurların öğle yemeğine yardım	8.000	2015		8.000	8.000
24-13	1	15	"	Posta ve telgraf giderleri	2.000	2015		1.700	1.700
24-13	1	16	"	Sağlık primi ödemeleri	15.000	2015		15.000	15.000
24-13	1	17	"	Sihhi tesisat giderleri (kaymakamlık)	3.000	2015		0	0
24-13	1	18	"	Sihhi tesisat giderleri (ilçe özel idare)	3.000	2015		0	0
24-13	1	19	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	40.000	2015		40.000	40.000
24-13	1	20	"	Sosyal haklar	10.000	2015		10.000	10.000
24-13	1	21	"	Su alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		1.700	1.700
24-13	1	22	"	Su alımları (ilçe özel idare)	5.000	2015		3.200	3.200
24-13	1	23	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	2.500	2015		1.700	1.700
24-13	1	24	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	4.000	2015		3.300	3.300
24-13	1	25	"	Temel maaşlar	90.000	2015		90.000	90.000
24-13	1	26	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		1.700	1.700
24-13	1	27	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	4.000	2015		2.000	2.000
24-13	1	28	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	30.000	2015		27.000	27.000
24-13	1	29	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	35.000	2015		30.000	30.000
24-13	1	30	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.500	2015		2.500	2.500
24-13	1	31	"	Zamlar ve tazminatlar	80.000	2015		80.000	80.000
Toplam					644.500			412.100	412.100



Küre İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-14: Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-14.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-14.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.5 : Diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-14.1.6 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.7 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.8 : İçme suyu tesisi yapım giderleri
- Faaliyet 24-14.1.9 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-14.1.10 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-14.1.11 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-14.1.12 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-14.1.13 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-14.1.14 : Sigorta giderleri
- Faaliyet 24-14.1.15 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-14.1.16 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-14.1.17 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.18 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.19 : Taşıt bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-14.1.20 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.21 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.22 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-14.1.23 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.24 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.25 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-14.1.26 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-14.1.27 : Yol bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-14.1.28 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-14.1.29 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Küre İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başlama Bitiş	Gerçekleşme %	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-14	1	1	Küre İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		2.200	2.200
24-14	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	4.000	2015		4.000	4.000
24-14	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.200	1.200
24-14	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.000	2015		1.000	1.000
24-14	1	5	"	Diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları	1.250	2015		1.200	1.200
24-14	1	6	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	3.500	2015		2.200	2.200
24-14	1	7	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	9.000	2015		9.000	9.000
24-14	1	8	"	İçme suyu tesisi yapım giderleri	100.000	2015		0	0
24-14	1	9	"	Kırtasiye alımları	1.750	2015		1.700	1.700
24-14	1	10	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	5.000	2015		0	0
24-14	1	11	"	Memurların öğle yemeğine yardım	5.000	2015		5.000	5.000
24-14	1	12	"	Posta ve telgraf giderleri	750	2015		750	750
24-14	1	13	"	Sağlık primi ödemeleri	6.200	2015		6.000	6.000
24-14	1	14	"	Sigorta giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
24-14	1	15	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	11.000	2015		11.000	11.000
24-14	1	16	"	Sosyal haklar	5.000	2015		4.500	4.500
24-14	1	17	"	Su alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-14	1	18	"	Su alımları (ilçe özel idare)	4.000	2015		4.000	4.000
24-14	1	19	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.500	2015		1.500	1.500
24-14	1	20	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-14	1	21	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.700	1.700
24-14	1	22	"	Temel maaşlar	42.000	2015		41.000	41.000
24-14	1	23	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	1.500	2015		1.700	1.700
24-14	1	24	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	1.750	2015		1.750	1.750
24-14	1	25	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	20.000	2015		16.000	16.000
24-14	1	26	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	25.000	2015		19.000	19.000
24-14	1	27	"	Yol bakım ve onarımı giderleri	150.000	2015		0	0
24-14	1	28	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.500	2015		2.200	2.200
24-14	1	29	"	Zamlar ve tazminatlar	45.000	2015		41.000	41.000
Toplam					456.700			183.800	183.800



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Pınarbaşı İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-15:Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-15.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-15.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-15.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-15.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-15.1.4 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları
- Faaliyet 24-15.1.5 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-15.1.6 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-15.1.7 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-15.1.8 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-15.1.9 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-15.1.10 : Mahkeme harç ve giderleri
- Faaliyet 24-15.1.11 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-15.1.12 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-15.1.13 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (memur)
- Faaliyet 24-15.1.14 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri (işçi)
- Faaliyet 24-15.1.15 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-15.1.16 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-15.1.17 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-15.1.18 : Sürekli işçilerin ücretleri
- Faaliyet 24-15.1.19 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-15.1.20 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-15.1.21 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-15.1.22 : Temizlik malzemesi alımları
- Faaliyet 24-15.1.23 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-15.1.24 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-15.1.25 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-15.1.26 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Pınarbaşı İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-15	1	1	Pınarbaşı İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	2.000	2015		2.000	2.000
24-15	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.056	2015		1.000	1.000
24-15	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.000	2015		1.000	1.000
24-15	1	4	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	1.500	2015		1.100	1.100
24-15	1	5	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	2.200	2015		2.000	2.000
24-15	1	6	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	4.000	2015		4.000	4.000
24-15	1	7	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	7.800	2015		7.800	7.800
24-15	1	8	"	Kırtasiye alımları	1.700	2015		1.700	1.700
24-15	1	9	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	2.500	2015		0	0
24-15	1	10	"	Mahkeme harç ve giderleri	950	2015		950	950
24-15	1	11	"	Memurların öğle yemeğine yardım	2.200	2015		2.200	2.200
24-15	1	12	"	Posta ve telgraf giderleri	900	2015		900	900
24-15	1	13	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (memur)	8.995	2015		8.990	8.990
24-15	1	14	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri (işçi)	11.540	2015		11.550	11.550
24-15	1	15	"	Sosyal haklar	2.448	2015		2.500	2.500
24-15	1	16	"	Su alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		1.500	1.500
24-15	1	17	"	Su alımları (ilçe özel idare)	500	2015		500	500
24-15	1	18	"	Sürekli işçilerin ücretleri	55.000	2015		55.000	55.000
24-15	1	19	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.450	2015		1.450	1.450
24-15	1	20	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	1.450	2015		1.450	1.450
24-15	1	21	"	Temel maaşlar	20.900	2015		21.000	21.000
24-15	1	22	"	Temizlik malzemesi alımları	500	2015		500	500
24-15	1	23	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	13.500	2015		13.000	13.000
24-15	1	24	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	10.000	2015		10.000	10.000
24-15	1	25	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.050	2015		2.100	2.100
24-15	1	26	"	Zamlar ve tazminatlar	36.300	2015		36.000	36.000
Toplam					194.939			190.190	190.190



Seydiler İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-16:Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-16.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-16.1.1 : Akaryakıt ve Yağ Alımları (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.2 : Akaryakıt ve Yağ Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.3 : Bilgiye Abonelik Giderleri (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.4 : Bilgiye Abonelik Giderleri (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.5 : Büro Malzemesi Alımları
- Faaliyet 24-16.1.6 : Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
- Faaliyet 24-16.1.7 : Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
- Faaliyet 24-16.1.8 : Diğer Mal ve Malzeme Alımları
- Faaliyet 24-16.1.9 : Diğer Mefruşat Alımları (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.10 : Diğer Mefruşat Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.11 : Ek Çalışma Karşılıkları
- Faaliyet 24-16.1.12 : Elektrik Alımları (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.13 : Elektrik Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.14 : İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.15 : Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.16 : Kırtasiye Alımları
- Faaliyet 24-16.1.17 : Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.18 : Memurların Öğle Yemeğine Yardım
- Faaliyet 24-16.1.19 : Posta ve Telgraf Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.20 : Sağlık Primi Ödemeleri
- Faaliyet 24-16.1.21 : Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
- Faaliyet 24-16.1.22 : Sosyal Haklar
- Faaliyet 24-16.1.23 : Su Alımları (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.24 : Su Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.25 : Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.26 : Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.27 : Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.28 : Temel Maaşlar
- Faaliyet 24-16.1.29 : Temizlik Malzemesi Alımları (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.30 : Temizlik Malzemesi Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.31 : Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.32 : Yakacak Alımları (Kaymakamlık)
- Faaliyet 24-16.1.33 : Yakacak Alımları (İlçe Özel İdare)
- Faaliyet 24-16.1.34 : Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
- Faaliyet 24-16.1.35 : Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
- Faaliyet 24-16.1.36 : Zamlar ve Tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Seydiler İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-16	1	1	Seydiler İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	3.000	2015		2.200	2.200
24-16	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	7.500	2015		4.000	4.000
24-16	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-16	1	4	"	bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-16	1	5	"	Büro malzemesi alımları	2.500	2015		1.200	1.200
24-16	1	6	"	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	2.500	2015		1.000	1.000
24-16	1	7	"	Diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları	1.500	2015		500	500
24-16	1	8	"	Diğer mal ve malzeme alımları	2.000	2015		0	0
24-16	1	9	"	Diğer mefruşat alımları (kaymakamlık)	5.000	2015		0	0
24-16	1	10	"	Diğer mefruşat alımları (ilçe özel idare)	2.500	2015		1.000	1.000
24-16	1	11	"	Ek çalışma karşılıkları	2.500	2015		0	0
24-16	1	12	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	7.500	2015		2.200	2.200
24-16	1	13	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		700	700
24-16	1	14	"	İçme suyu tesisi yapım giderleri	75.000	2015		0	0
24-16	1	15	"	Kanalizasyon tesisi yapım giderleri	150.000	2015		0	0
24-16	1	16	"	Kırtasiye alımları	2.500	2015		2.200	2.200
24-16	1	17	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	20.000	2015		0	0
24-16	1	18	"	Memurların öğle yemeğine yardım	3.000	2015		2.200	2.200
24-16	1	19	"	Posta ve telgraf giderleri	500	2015		500	500
24-16	1	20	"	Sağlık primi ödemeleri	4.200	2015		4.200	4.200
24-16	1	21	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	6.000	2015		6.000	6.000
24-16	1	22	"	Sosyal haklar	4.000	2015		4.000	4.000
24-16	1	23	"	Su alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-16	1	24	"	Su alımları (ilçe özel idare)	2.000	2015		1.200	1.200
24-16	1	25	"	Taşıt bakım ve onarım giderleri	2.000	2015		0	0
24-16	1	26	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-16	1	27	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.200	2.200
24-16	1	28	"	Temel maaşlar	22.000	2015		22.000	22.000
24-16	1	29	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-16	1	30	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.200	2.200
24-16	1	31	"	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri	1.500	2015		0	0
24-16	1	32	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	15.500	2015		15.000	15.000
24-16	1	33	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	3.500	2015		3.000	3.000
24-16	1	34	"	Yol bakım ve onarımı giderleri	75.000	2015		0	0
24-16	1	35	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	3.000	2015		2.000	2.000
24-16	1	36	"	Zamlar ve tazminatlar	45.000	2015		41.000	41.000
Toplam					486.200			128.400	128.400



Şenpazar İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-17: Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-17.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-17.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-17.1.2 : Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-17.1.3 : Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri ve yazılımları kiralaması giderleri
- Faaliyet 24-17.1.4 : Bilgiye abonelik giderleri
- Faaliyet 24-17.1.5 : Büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-17.1.6 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-17.1.7 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-17.1.8 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-17.1.9 : Lojman bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-17.1.10 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-17.1.11 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-17.1.12 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-17.1.13 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-17.1.14 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-17.1.15 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-17.1.16 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-17.1.17 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-17.1.18 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-17.1.19 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-17.1.20 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-17.1.21 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-17.1.22 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-17.1.23 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-17.1.24 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-17.1.25 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Şenpazar İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-17	1	1	Şenpazar İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		2.200	2.200
24-17	1	2	"	Akaryakıt ve yağ alımları (ilçe özel idare)	3.000	2015		3.000	3.000
24-17	1	3	"	Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri ve yazılımları kiralaması giderleri	3.000	2015		0	0
24-17	1	4	"	Bilgiye abonelik giderleri	2.000	2015		1.700	1.700
24-17	1	5	"	Büro malzemesi alımları	2.500	2015		1.200	1.200
24-17	1	6	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		2.200	2.200
24-17	1	7	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	1.000	2015		1.000	1.000
24-17	1	8	"	Kırtasiye alımları	2.500	2015		2.000	2.000
24-17	1	9	"	Lojman bakım ve onarımı giderleri	25.000	2015		0	0
24-17	1	10	"	Memurların öğle yemeğine yardım	2.500	2015		2.200	2.200
24-17	1	11	"	Posta ve telgraf giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
24-17	1	12	"	Sağlık primi ödemeleri	4.000	2015		4.000	4.000
24-17	1	13	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	7.000	2015		7.000	7.000
24-17	1	14	"	Sosyal haklar	7.500	2015		7.000	7.000
24-17	1	15	"	Su alımları (kaymakamlık)	1.750	2015		1.750	1.750
24-17	1	16	"	Su alımları (ilçe özel idare)	2.000	2015		1.700	1.700
24-17	1	17	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	2.000	2015		1.700	1.700
24-17	1	18	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	3.500	2015		3.300	3.300
24-17	1	19	"	Temel maaşlar	25.000	2015		24.000	24.000
24-17	1	20	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	1.750	2015		1.750	1.750
24-17	1	21	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.200	2.200
24-17	1	22	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	15.000	2015		15.000	15.000
24-17	1	23	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	10.000	2015		6.500	6.500
24-17	1	24	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.500	2015		2.200	2.200
24-17	1	25	"	Zamlar ve tazminatlar	15.000	2015		14.000	14.000
Toplam					147.000			108.600	108.600



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Taşköprü İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-18:Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-18.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-18.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-18.1.2 : Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-18.1.3 : Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-18.1.4 : Büro bakım ve onarımı giderleri
- Faaliyet 24-18.1.5 : Büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-18.1.6 : Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları
- Faaliyet 24-18.1.7 : Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-18.1.8 : Elektrik alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-18.1.9 : Elektrik alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-18.1.10 : Kırtasiye alımları
- Faaliyet 24-18.1.11 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-18.1.12 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-18.1.13 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-18.1.14 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-18.1.15 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-18.1.16 : Su alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-18.1.17 : Su alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-18.1.18 : Tefrişat bakım ve onarım giderleri
- Faaliyet 24-18.1.19 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-18.1.20 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-18.1.21 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-18.1.22 : Temizlik hizmet alım giderleri
- Faaliyet 24-18.1.23 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-18.1.24 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-18.1.25 : Yakacak alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-18.1.26 : Yakacak alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-18.1.27 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-18.1.28 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Taşköprü İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-18	1	1	Taşköprü İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	3.000	2015		2.500	2.500
24-18	1	2	"	Bilgiye abonelik giderleri (kaymakamlık)	1.000	2015		1.000	1.000
24-18	1	3	"	Bilgiye abonelik giderleri (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-18	1	4	"	Büro bakım ve onarımı giderleri	3.000	2015		2.200	2.200
24-18	1	5	"	Büro malzemesi alımları	500	2015		500	500
24-18	1	6	"	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları	5.000	2015		1.500	1.500
24-18	1	7	"	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	100.000	2015		3.000	3.000
24-18	1	8	"	Elektrik alımları (kaymakamlık)	2.500	2015		2.500	2.500
24-18	1	9	"	Elektrik alımları (ilçe özel idare)	15.000	2015		13.000	13.000
24-18	1	10	"	Kırtasiye alımları	1.500	2015		1.500	1.500
24-18	1	11	"	Memurların öğle yemeğine yardım	4.500	2015		4.500	4.500
24-18	1	12	"	Posta ve telgraf giderleri	1.000	2015		1.000	1.000
24-18	1	13	"	Sağlık primi ödemeleri	7.000	2015		6.000	6.000
24-18	1	14	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	12.000	2015		12.000	12.000
24-18	1	15	"	Sosyal haklar	5.000	2015		5.000	5.000
24-18	1	16	"	Su alımları (kaymakamlık)	1.500	2015		1.500	1.500
24-18	1	17	"	Su alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-18	1	18	"	Tefrişat bakım ve onarım giderleri	4.000	2015		0	0
24-18	1	19	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	500	2015		500	500
24-18	1	20	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-18	1	21	"	Temel maaşlar	50.000	2015		50.000	50.000
24-18	1	22	"	Temizlik hizmet alım giderleri	40.000	2015		40.000	40.000
24-18	1	23	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	2.000	2015		2.000	2.000
24-18	1	24	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	1.500	2015		1.500	1.500
24-18	1	25	"	Yakacak alımları (kaymakamlık)	22.500	2015		22.000	22.000
24-18	1	26	"	Yakacak alımları (ilçe özel idare)	27.500	2015		27.500	27.500
24-18	1	27	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	2.500	2015		2.100	2.100
24-18	1	28	"	Zamlar ve tazminatlar	50.000	2015		50.000	50.000
				Toplam	367.500			257.800	257.800



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Tosya İlçe Özel İdaresi

Stratejik Amaç 24-19: Kamu hizmetlerinin ifasının daha verimli gerçekleşmesi için kurumsal olarak en verimli şekilde faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 24-19.1 : Özel İdare hizmetlerinin daha kaliteli sunulması için gerekli olan genel giderlerin karşılanması.

- Faaliyet 24-19.1.1 : Akaryakıt ve yağ alımları
- Faaliyet 24-19.1.2 : Büro malzemesi alımları
- Faaliyet 24-19.1.3 : Elektrik alımları
- Faaliyet 24-19.1.4 : Kırtasiye alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-19.1.5 : Kırtasiye alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-19.1.6 : Memurların öğle yemeğine yardım
- Faaliyet 24-19.1.7 : Posta ve telgraf giderleri
- Faaliyet 24-19.1.8 : Sağlık primi ödemeleri
- Faaliyet 24-19.1.9 : Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Faaliyet 24-19.1.10 : Sosyal haklar
- Faaliyet 24-19.1.11 : Su alımları
- Faaliyet 24-19.1.12 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-19.1.13 : Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-19.1.14 : Temel maaşlar
- Faaliyet 24-19.1.15 : Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)
- Faaliyet 24-19.1.16 : Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)
- Faaliyet 24-19.1.17 : Yakacak alımları
- Faaliyet 24-19.1.18 : Yurtiçi geçici görev yollukları
- Faaliyet 24-19.1.19 : Yurtiçi tedavi yollukları
- Faaliyet 24-19.1.20 : Zamlar ve tazminatlar



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

Tosya İlçe Özel İdaresi
Çeşitli Gider Yaklaşık Maliyetleri

Stratejik Plan			Proje Sorumlusu	Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Mali Talep (TL)	Başla ma Bitiş	Gerç .%	Mali Hizmetler Çalışması	Komisyonca Uygun Görülen
S.A	H	F							
24-19	1	1	Tosya İlçe Özel İdaresi	Akaryakıt ve yağ alımları	3.000	2015		3.000	3.000
24-19	1	2	"	Büro malzemesi alımları	5.000	2015		1.200	1.200
24-19	1	3	"	Elektrik alımları	3.500	2015		3.500	3.500
24-19	1	4	"	Kırtasiye alımları (kaymakamlık)	1.500	2015		1.200	1.200
24-19	1	5	"	Kırtasiye alımları (ilçe özel idare)	2.500	2015		2.200	2.200
24-19	1	6	"	Memurların öğle yemeğine yardım	5.000	2015		5.000	5.000
24-19	1	7	"	Posta ve telgraf giderleri	1.000	2015		500	500
24-19	1	8	"	Sağlık primi ödemeleri	9.500	2015		9.500	9.500
24-19	1	9	"	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	6.000	2015		6.000	6.000
24-19	1	10	"	Sosyal haklar	8.000	2015		8.000	8.000
24-19	1	11	"	Su alımları	2.000	2015		2.000	2.000
24-19	1	12	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (kaymakamlık)	5.000	2015		2.200	2.200
24-19	1	13	"	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (ilçe özel idare)	3.500	2015		3.500	3.500
24-19	1	14	"	Temel maaşlar	35.900	2015		36.000	36.000
24-19	1	15	"	Temizlik malzemesi alımları (kaymakamlık)	4.000	2015		2.200	2.200
24-19	1	16	"	Temizlik malzemesi alımları (ilçe özel idare)	3.000	2015		2.200	2.200
24-19	1	17	"	Yakacak alımları	15.000	2015		15.000	15.000
24-19	1	18	"	Yurtiçi geçici görev yollukları	3.000	2015		2.200	2.200
24-19	1	19	"	Yurtiçi tedavi yollukları	1.000	2015		0	0
24-19	1	20	"	Zamlar ve tazminatlar	49.000	2015		48.000	48.000
Toplam					166.400			153.400	153.400



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

2015 Yılı Performans Planı Genel Maliyet Tablosu

Sıra No	Proje Sorumlusu	Proje Sayısı	Maliyet Talep TL	Proje Sayısı	Mali Hizmetler Çalışması TL	Proje Sayısı	Komisyonda Uygun Görülen TL
01	Genel Sekreterlik	1	200.000	1	200.000	1	150.000
02	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	17	12.865.279	17	12.865.279	16	12.815.279
03	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32	16.447.822	32	16.447.822	32	16.447.822
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62	19.240.000	62	19.240.000	63	19.440.000
05	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	13	6.430.000	13	4.640.002	13	4.040.002
06	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5	17.100.000	5	13.100.000	5	8.100.000
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	7	970.000	7	970.000	7	970.000
08	Encümen Müdürlüğü	8	24.000	8	24.000	8	24.000
09	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	21.520.000	7	11.720.000	7	11.720.000
10	Sosyal İşler Müdürlüğü	5	805.000	5	790.000	5	790.000
11	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	280.000	3	280.000	3	280.000
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	100.000	2	100.000	2	100.000
13	Afet ve Acil Durum Hizmetleri	8	549.000	8	505.000	7	505.000
14	Emniyet Hizmetleri	9	5.160.000	2	90.000	2	90.000
15	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	15	1.730.000	15	532.000	17	532.000
16	Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	6	164.800	2	40.000	2	40.000
17	Sağlık Hizmetleri	3	800.000	2	80.000	2	80.000
18	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	580.000	1	170.000	1	170.000
19	Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri	2	400.000	1	100.000	1	100.000
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri	8	2.264.000	4	235.000	4	235.000
21	Kültür ve Turizm Hizmetleri	6	400.000	4	200.000	4	200.000
22	Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri	3	140.000	3	110.000	3	110.000
23	Eğitim Hizmetleri	7	11.871.835	1	9.303.465	1	9.303.465
24-1	Abana İlçe Özel İdaresi	34	251.400	27	193.600	27	193.600
24-2	Ağlı İlçe Özel İdaresi	26	110.606	23	98.110	23	98.110
24-3	Araç İlçe Özel İdaresi	31	276.157	28	259.263	28	259.263
24-4	Azdavay İlçe Özel İdaresi	29	487.520	24	162.670	24	162.670
24-5	Bozkurt İlçe Özel İdaresi	26	343.690	25	197.100	25	197.100
24-6	Cide İlçe Özel İdaresi	29	250.000	25	133.100	25	133.100
24-7	Çatalzeytin İlçe Özel İdaresi	23	125.600	22	108.000	22	108.000
24-8	Daday İlçe Özel İdaresi	24	149.553	23	125.750	23	125.750
24-9	Devrekani İlçe Özel İdaresi	25	166.182	24	141.550	24	141.550
24-10	Doğanyurt İlçe Özel İdaresi	25	192.469	24	142.252	24	142.252
24-11	Hanönü İlçe Özel İdaresi	29	219.150	26	188.300	26	188.300
24-12	İhsangazi İlçe Özel İdaresi	33	371.183	31	241.708	31	241.708
24-13	İnebolu İlçe Özel İdaresi	31	644.500	27	412.100	27	412.100
24-14	Küre İlçe Özel İdaresi	29	456.700	26	183.800	26	183.800
24-15	Pınarbaşı İlçe Özel İdaresi	26	194.939	25	190.190	25	190.190
24-16	Seydiler İlçe Özel İdaresi	36	486.200	27	128.400	27	128.400
24-17	Şenpazar İlçe Özel İdaresi	25	147.000	23	108.600	23	108.600
24-18	Taşköprü İlçe Özel İdaresi	28	367.500	27	257.800	27	257.800
24-19	Tosya İlçe Özel İdaresi	20	166.400	19	153.400	19	153.400
	Toplam	769	125.448.485	681	95.168.261	682	89.668.261



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2015 Yılı Performans Planı

