



T.C.
SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediye Meclisinin Sayın Üyeleri,

2019 yerel seçimleriyle birlikte göreve başladığımız günden bugüne kadar kamu kaynaklarını yerinde kullanarak belirlenen hedefler doğrultusunda şeffaf, etkin ve hesap verilebilirlik noktasında vatandaşlarımıza eşit hizmet vermenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Serik Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin çabası içerisindeyiz. Bugüne kadar birçok başarılı çalışmaya imza atan belediyemiz bundan sonrada meclis üyeleri, çalışanları ve tüm hemşehrilerimizin işbirliği ile elinden gelenin en iyisini yapacak ve ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda Serik Belediyesi olarak 2020-2024 dönemi için hazırladığımız Stratejik Plan, belediyemizin kaynaklarının etkili ve verimli kullanılarak ilçemizin birikmiş sorunlarını çözmeye yönelik olarak dizayn edilmiştir. Stratejik plan sürecinde temel hedefimiz, cari harcamalarda azami tasarrufa gitmek ve gelirlerimizi arttırmak suretiyle, planlı ve estetik yapılaşma ile sosyal hayatın geliştirilmesi için gerekli altyapıları ilçemize kazandırmaktır.

Belediyemizin 2020 yılı içerisinde yapmayı planladığı proje ve faaliyetlerin performans hedefleri, önem ve öncelik derecesine göre sıralanmış ve belediyemizin mali imkanları bu faaliyet ve projelerin performans hedeflerine mümkün olduğunca dengeli olarak dağıtılmış bulunmaktadır.

İlçemize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak Serik Belediyesi 2020 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu programın hedeflerimize ulaşmamızda iyi bir rehber olmasını temenni ederim.

Enver APUTKAN
Serik Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Serik ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Serik Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Serik Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	<ul style="list-style-type: none">✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.✚ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.✚ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.✚ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	<p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını</p>

	<p>yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”</p> <p>Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”</p> <p>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</p> <p>Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”</p>
<p>1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</p>	<p>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”</p> <p>Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”</p> <p>Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

	<p>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</p> <p>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> <p>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p> <p>13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>
3194 sayılı İmar Kanunu	<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”</p>

<p>2872 sayılı Çevre Kanunu</p>	<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>
<p>775 sayılı Gecekondu Kanunu</p>	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
<p>3621 sayılı Kıyı Kanunu</p>	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>“Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>
<p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
<p>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</p>	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p>

	<p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>
<p>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>
<p>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</p>	<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>
<p>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</p>	<p>Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>
<p>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması</p>	<p>Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün ön len me si, özür lü le rin sa ğ lık, e ğ i tim, re ha bi li ta syon, istih dam, ba kım ve so syal gü ven li ğ i ne ili ş kin so run ları nın çö zü mü ile her ba kım dan ge li ş me le ri ni ve ön le rin de ki en ge lle ri kal dır ma yı sa ğ la ya cak te d bi r le ri a la rak to plu ma ka tı lı m ları nı sa ğ la mak ve bu hi zmet le rin ko or di na syo nu için ge rek li dü zen le me le ri ya p m a k tır.</p> <p>Madde-13: “So syal ve me sle ki re ha bi li ta syon hi zmet le ri be le di ye ler ta ra fın dan da ve ri li r. Be le di ye ler bu hi zmet le rin su nu mu sı ra sın da ge rek li gö r dü ğ ü hal le r de, halk e ğ i tim ve ç ı ra k lık e ğ i tim mer ke z le ri ile iş bir li ğ i ya p ar. Ö zür lü nün re ha bi li ta syon ta le bi nin kar ş ı lan a ma ma sı ha lin de</p>

<p>Hakkında Kanun</p>	<p>özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p>Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p>
<p>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”</p>
<p>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>
<p>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</p>	<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”</p>
<p>1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları</p>	
<p>5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi</p>	<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p>

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

	<p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. ✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. ✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. ✚ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
2. BÖLÜM	
2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	
<p>5393 sayılı Belediye</p>	<p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p>

<p>Kanunun 18.maddesi</p>	<p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent</p>
--------------------------------------	---

	<p>ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
2.2. Belediye Encümenin Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu	<p>Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>
2.3. Belediye Başkanının Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	<p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p>

	<p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
3. BÖLÜM	
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	<p>a.1. Belediye Vergileri</p> <p>Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi

3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

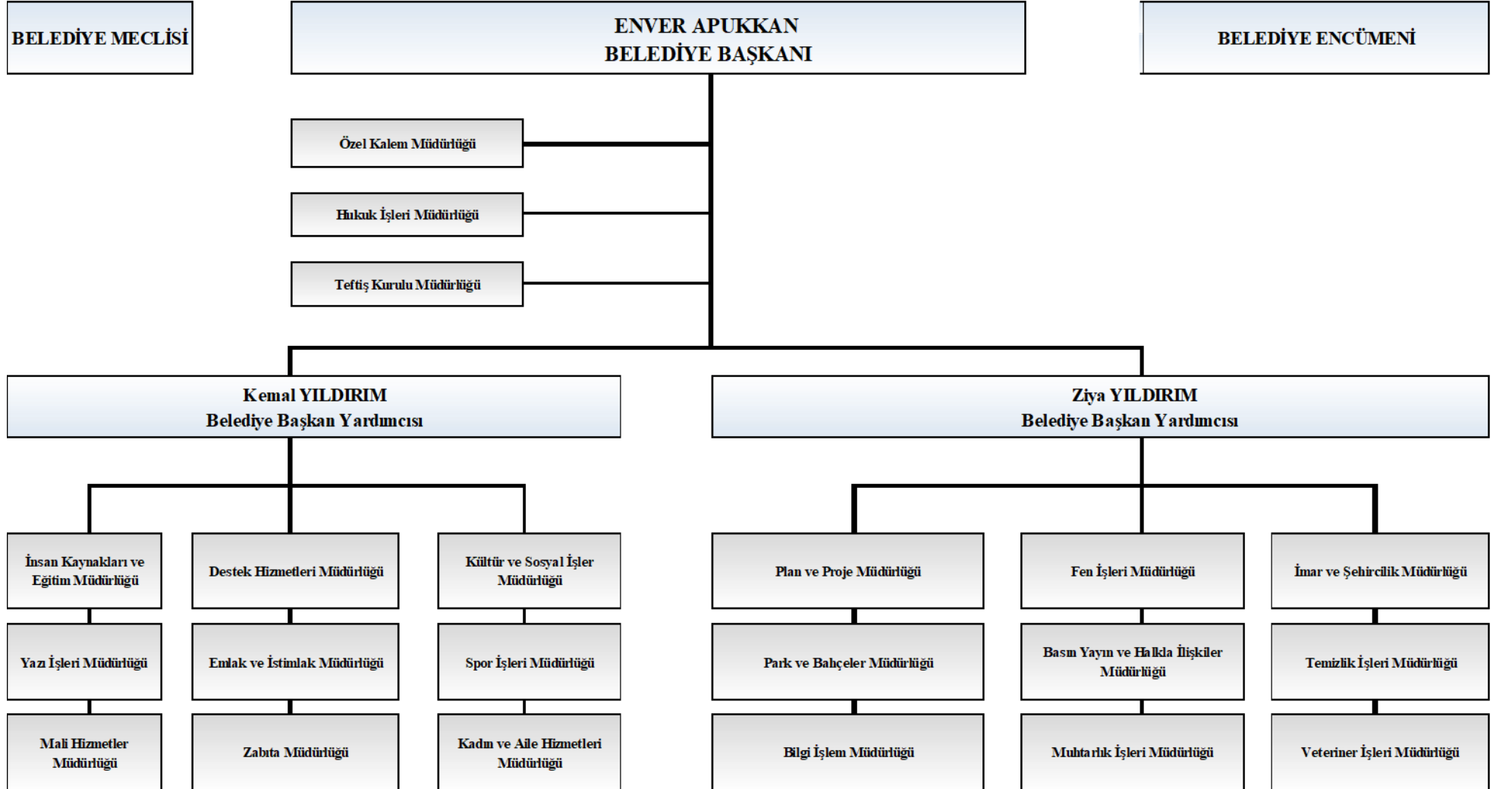
2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM KADROSU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Enver APUTKAN	Belediye Başkanı
Kemal YILDIRIM	Belediye Başkan Yardımcısı
Ziya YILDIRIM	Belediye Başkan Yardımcısı

SERİK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.No	ADI SOYADI	
1	LEVENT KONUR	AK PARTİ
2	HÜSEYİN KANTOZ	AK PARTİ
3	İSMAİL MECEK	AK PARTİ
4	KEMAL YILDIRIM	AK PARTİ
5	BİNNAZ BÜYÜKKURT	AK PARTİ
6	RAMAZAN DOLAY	AK PARTİ
7	BİLAL SİNAN BAŞARAN	AK PARTİ
8	ERDEM AKSU	AK PARTİ
9	MUSTAFA OKUR	AK PARTİ
10	MUSTAFA AKIN	DSP
11	AHMET KAHYA	DSP
12	HALİME CEREN HODA	DSP
13	KERİM KUŞ	DSP
14	MAHMUT YAĞCILAR	DSP
15	MEHMET OKUDAN	DSP
16	NERİMAN CAN	DSP
17	MEHMET ŞAHİN	DSP
18	MEHMET CENGİZ BÜYÜKGEBİZ	İYİ PARTİ - CHP
19	FAİK ÇITAK	İYİ PARTİ - CHP
20	İZZETTİN FATİH CANSIZ	İYİ PARTİ - CHP
21	FİKRET GÜLER	İYİ PARTİ - CHP
22	AHMET DURMAZ	İYİ PARTİ - CHP
23	MEHMET ALİ KARACAN	İYİ PARTİ - CHP
24	AYŞEGÜL YILMAZ	İYİ PARTİ - CHP
25	OKAN ŞAHİN	İYİ PARTİ - CHP
26	ZİYA YILDIRIM	MHP
27	MUSTAFA ALKAN	MHP
28	HASAN ALİ TUNCER	MHP
29	ERCAN ERKAN	MHP
30	HASAN İLTAR	MHP
31	SÜLAYMAN ERTÜRK	MHP

SERİK BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ TABLOSU

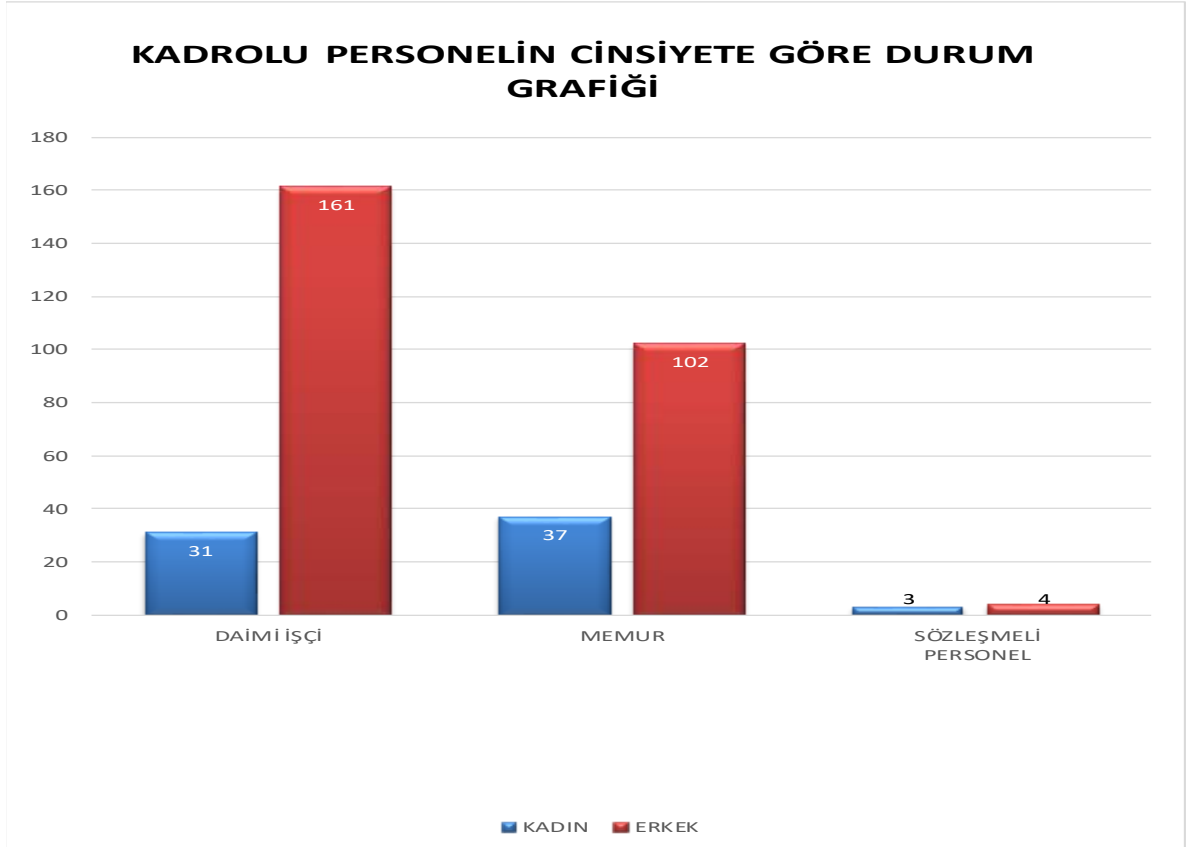
S.No	MÜDÜRLÜK ADI	HARCAMA YETKİLİSİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Şadiye TOSUN
2	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yusuf AKÇEHRE
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bünyamin OKUDAN
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	(Atama Yapılmadı)
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bünyamin OKUDAN
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Uğur KARATOY
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hüseyin BEDEL
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çağatay YALÇIN
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halil BAHAR
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mehmet Ali KUŞ
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bülent ZERENAY
12	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	Mehmet YILDIRIM
13	Zabıta Müdürlüğü	Fahri ÇELİK
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hasan KÜÇÜK
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mustafa GÖNÜL
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	Aysel ŞİMŞEK
17	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Zülfiye BAŞ
18	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Muzaffer YILMAZ
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KÖK
20	Spor İşleri Müdürlüğü	Ali İŞLEK
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yusuf AKÇEHRE

B- SERİK BELEDİYESİNİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ

İNSAN KAYNAKLARI

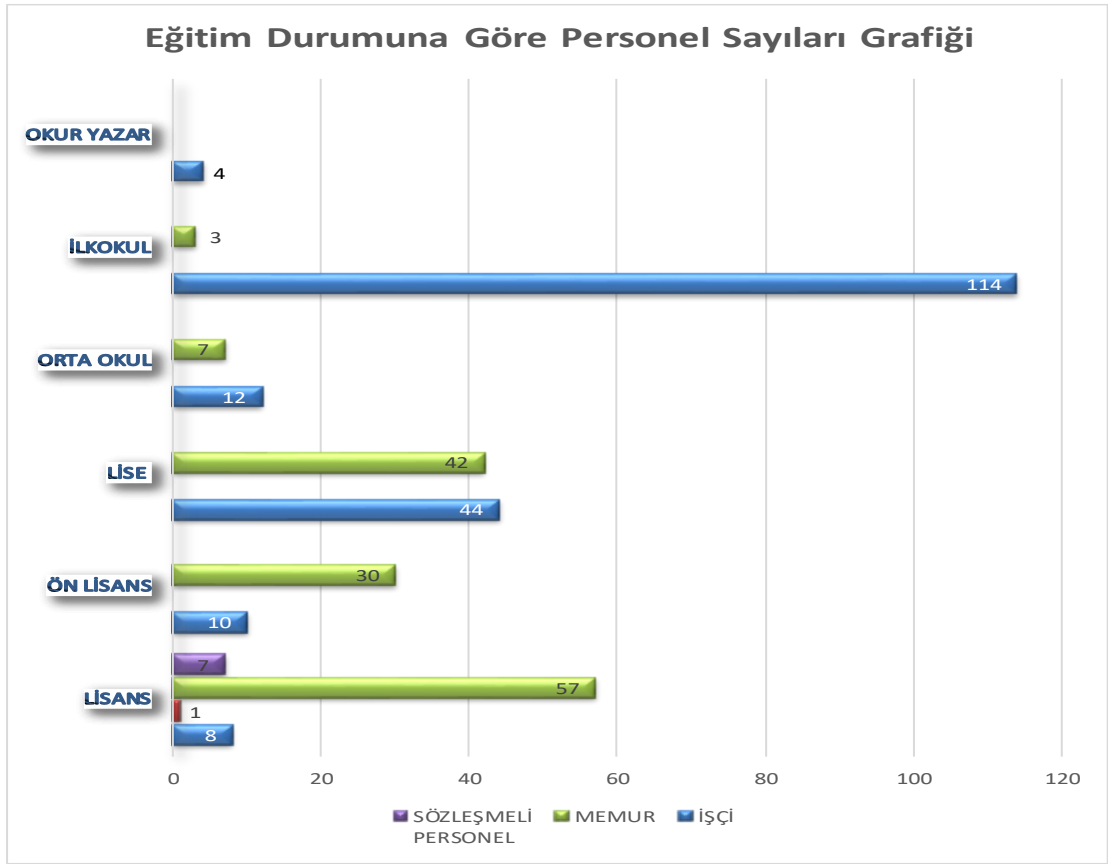
Serik Belediyesi; 139 memur, 7 sözleşmeli memur, 192 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 338 kadrolu personel ile hizmet vermektedir. Kadrolu personelin Belediyedeki istihdam dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %79'u erkek, %21'i kadındır. Çalışanların %21'i lisans, %12'si ön lisans, %25'i lise, %6'sı ortaokul, %35'i ilkokul mezunu ve %1'i okuryazardır.

KADROLU PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DURUMU				
CİNSİYET	DAİMİ İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	31	37	3	71
ERKEK	161	102	4	267
TOPLAM	192	139	7	338



Ayrıca 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı resmi gazetede yayımlanan 696 Sayılı KHK ile belediyemiz bünyesinde görev yapan 583 adet işçi görev yapmaktadır.

KADROLU PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE SAYILARI				
EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
LİSANS	8	57	7	72
ÖN LİSANS	10	30		40
LİSE	44	42		86
ORTA OKUL	12	7		19
İLKOKUL	114	3		117
OKUR YAZAR	4			4
TOPLAM	192	139	7	338



Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %41'i lisans, %22'si ön lisans, %31'i lise, %8'i ortaokul, %4'ü ilkokul mezunu; kadrolu işçilerin %4'ü lisans, yaklaşık %5'i ön lisans, %23'ü lise, %6'sı ortaokul % 59'u ilkokul mezunu ve %2'si okuryazar; sözleşmeli personellerin %86'sı lisans, %14'ü ön lisans mezunudur.

KADROLU PERSONELİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		Daimi İşçi		Sözleşmeli Personel		İşçi-Memur Personel			TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	Sözleşmeli Per.	
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	1	1			2	2	-	4
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1	1			2	2	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2	2				2	2	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü							-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	12	1	54	1			13	55	-	68
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	5	6	10			17	16	-	33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4	2	3	2	3	15	5	5	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	17	2			5	19	-	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	11				5	11	-	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	25	1			5	26	-	31
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	5	1	2	1			6	3	-	9
Zabita Müdürlüğü	32	10	14	4			42	18	-	60
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	1	1			6	2	-	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1	1	-	-	2	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	4	1	3			9	4	-	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2		2				2	2	-	4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1			2			1	2	-	3
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2		6	1			2	7	-	9
Spor İşleri Müdürlüğü	4	1	11				5	11	-	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü			5				-	5	-	5
TOPLAM	102	37	161	31	3	4	139	192	7	338

Kullanılan Yazılım Programları

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Sistem Yönetici İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal otomasyon	Gelir Servisi
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Eğlence Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Su Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Su Hizmetleri Müdürlüğü
Genel Tahakkuk tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Encümen Kararları Programı	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Meclis Kararları Sistemi	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Genel Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm birimler
Analitik Bütçe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Dava ve İcra Takip Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Zabıta Para Cezaları Takibi	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Evlendirme Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Servisi
Pazar Yerleri Tezgah Takip	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve çalışma Ruhsat Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Asker Aile Yardımı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
İhale Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Fen İşleri Müd- Temizlik İşleri Müd. - Park ve bahçeler Müd.
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Köy Beyan Programı	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşçi Personel Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	İnsan kaynakları Müdürlüğü
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Satınalma Programı	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

TAŞIT LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NO
1	OTOMOBİL	AUDİ	2007	07 YEA 93
2	OTOMOBİL	VOLVO	2003	07 YT 050
3	OTOMOBİL	WOLSV.PASSAT	2007	07 YDL 07
4	OTOMOBİL	TOFAŞ FİAT	1993	07 YA 636
5	OTOMOBİL	TOFAŞ FİAT	1984	07 YED 09
6	OTOMOBİL	RENAULT	1995	07 YG 325
7	OTOMOBİL	WOLSV.PASSAT	2007	07 YDZ 38
8	OTOMOBİL	RENAULT	2012	07 YJZ 65
9	OTOMOBİL	RENAULT	1995	07 YC 610
10	OTOMOBİL	TOFAŞ FİAT	1987	07 AK 654
11	OTOMOBİL	RENAULT SAFN	1998	07 YR 001
12	OTOMOBİL	RENAULT	2004	07 YBK 33
13	OTOMOBİL	RENAULT Ş.VA.	1994	07 YF 333
14	OTOMOBİL	WOLSV.PASSAT	2007	07 YES 66
15	OTOMOBİL	TOFAŞ KARTAL	1996	07 YL 474
16	OTOMOBİL	RENAULT	1991	07 YE 270
17	OTOMOBİL	RENAULT	2006	07 YCB 01
18	OTOMOBİL	OPEL	1994	07 YS 001
19	OTOMOBİL	RENAULT	2000	07 KH 111
20	JEEP	NİSSAN TERRANO	1998	07 YA 900
21	OTOBÜS	MİTSubİSHİ	2008	07 YGY 11
22	OTOBÜS	OTOYOL	1991	07 DY 013
23	OTOBÜS	OTOYOL 50 NC	1996	07 YK 869
24	OTOBÜS	ISIZU ROYBUS	2008	07 YFY 91
25	OTOBÜS	TEMSA PRESTIJ	2011	07 YPJ 37
26	OTOBÜS	OTOYOL 50 NC	1990	07 YL 722
27	OTOBÜS	SAFİR	2002	07 BHV 73
28	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2013	07 YOT 42
29	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2015	07 YAA 95
30	CAMLI KAMYONET	FORD CONNET	2004	07 YR 326
31	CAMLI KAMYONET	FORD CONNET	2008	07 YHJ 42
32	CAMLI KAMYONET	FORD CONNET	2010	07 YFN 66
33	CAMLI KAMYONET	FİAT DOBLO	2007	07 YDN 78
34	CAMLI KAMYONET	FİAT FİORİNA	2012	07 YLR 51
35	CAMLI KAMYONET	FORD TOURNEO	2015	07 YBL 25
36	CAMLI KAMYONET	FORD TOURNEO	2015	07 YTL 01
37	ÇİFT KAB.KAMYNT	BMC LEVENT	2001	07 YU 462
38	ÇİFT KAB.KAMYNT	FORD TRANSİT	1999	07 YS 355
39	ÇİFT KAB.KAMYNT	MAZDA	2007	07 YEC 02
40	ÇİFT KAB.KAMYNT	MİTSubİSHİ	1997	07 YP 490
41	ÇİFT KAB.KAMYNT	ISIZU D MAX	2012	07 YLR 52
42	ÇİFT KAB.KAMYNT	ISIZU D MAX	2010	07 YGL 90
43	ÇİFT KAB.KAMYNT	TOYOTA HLUX	2011	07 YHD 47
44	ÇİFT KAB.KAMYNT	MAZDA	1998	07 YB 516
45	ÇİFT KAB.KAMYNT	MİTSubİSHİ	1997	07 YK 838
46	ÇİFT KAB.KAMYNT	ISIZU D MAX	2011	07 YIU 01

47	ÇİFT KAB.KAMYNT	NISSAN 4X4	2005	07 YC 680
48	ÇİFT KAB.KAMYNT	TATA	2006	07 YBE 58
49	ÇİFT KAB.KAMYNT	ISUZU D MAX	2009	07 YGA 96
50	ÇİFT KAB.KAMYNT	FORD T.SEPETLİ	2008	07 YOU 75
51	ÇİFT KAB.KAMYNT	DFM	2012	07 YF 984
52	ÇİFT KAB.KAMYNT	FORD TRANSİT	2015	07 YOD 42
53	TEK KAB. KAMYNT	SKODA	1997	07 YU 031
54	TEK KAB. KAMYNT	HUNDAİ	2008	07 YJR 73
55	TEK KAB. KAMYNT	FORD OTOSAN	1996	07 YL 337
56	TEK KAB. KAMYNT	FORD OTOSAN	1996	07 YL 450
57	TEK KAB. KAMYNT	DFM	2011	07 YZ 936
58	TEK KAB. KAMYNT	DFM	2011	07 YL 972
59	TEK KAB. KAMYNT	DFM	2011	07 YV 568
60	TEK KAB. KAMYNT	FORD OTOSAN	1996	07 YN 043
61	TEK KAB. KAMYNT	FİAT 50 NC		07 YU 522
62	TEK KAB. KAMYNT	FİAT 50 NC	1984	07 YA 974
63	TEK KAB. KAMYNT	SKODA	1996	07 YE 842
64	TEK KAB. KAMYNT	SKODA	2000	07 YCE 86
65	DAM.KAMYON	BMC FATİH 220-26	2002	07 YY 244
66	DAM.KAMYON	BMC FATİH 170-25	1998	07 YR 747
67	DAM.KAMYON	DESOTO	1989	07 HD 389
68	DAM.KAMYON	BMC FATİH	1996	07 YN 042
69	DAM.KAMYON	DOCH DES OTO	1994	07 YT 096
70	DAM.KAMYON	MERCEDES BENZ	1996	07 YFP 24
71	DAM.KAMYON	BMC FATİH 280-26	2006	07 YG 912
72	DAM.KAMYON	BMC FATİH 220-26	2000	07 YT 339
73	DAM.KAMYON	BMC FATİH 220-26	2000	07 YT 338
74	DAM.KAMYON	BMC FATİH 280-26	2006	07 YG 564
75	DAM.KAMYON	MİTSubİSHİ	2012	07 YLP 20
76	DAM.KAMYON	BMC PRO 620-6X2	2003	07 YAJ 20
77	DAM.KAMYON	BMC PRO 624	2006	07 YCU 47
78	DAM.KAMYON	BMC PRO 624	2005	07 YAH 75
79	DAM.KAMYON	DES OTO	1998	07 YS 892
80	DAM. KAMYON	FATİH	1998	07 YR 545
81	DAM.KAMYON	FORD CARGO2532D	2015	07 YPM 78
82	DAM.KAMYON	FORD CARGO2532D	2015	07 YPM 79
83	DAM.KAMYON	FORD CARGO2532D	2015	07 YPP 17
84	DAM.KAMYON	FORD CARGO2532D	2015	07 YPP 27
85	KASALI.KAMYON	FORD D750	1966	07 YAA 16
86	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	07 YLT 56
87	ÇÖP KAMYONU	FİAT 50 NC	1983	07 YF 577
88	ÇÖP KAMYONU	FORD	2006	07 YB 163
89	ÇÖP KAMYONU	BMC	1992	07 YS 123
90	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1998	07 YAY 94
91	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1993	07 YP 523
92	ÇÖP KAMYONU	FATİH	2001	07 YU 607
93	ÇÖP KAMYONU	FORD	2006	07 YFH 20
94	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2003	07 YB 234
95	ÇÖP NAKİLKAMYONU	RENAULT	2009	07 YGR 81
96	ÇÖP NAKİL DORSESİ	ÖZDEMİR	2009	07 YGR 83
97	YOL SÜPÜRME	FATİH	1998	07 YF 170
98	YOL SÜPÜRME	BMC	2007	07 YL 974

99	SULAMAKAMYONU	FATİH	1992	07 SU 878
100	SULAMAKAMYONU	FATİH	1996	07 YL 933
101	SULAMAKAMYONU	FORD CARGO	1984	07 YDJ 22
102	SULAMAKAMYONU	DOCH DES OTO	1987	07 KU 769
103	SULAMAKAMYONU	FORD CARGO	2000	07 VS 991
104	SULAMAKAMYONU	FORD CARGO	1984	07 HN 919
105	VİNÇ KAMYONU	FATİH	1991	07 SN 786
106	VİDANJÖR KAMYONU	FATİH	1992	07 YC 489
107	VİDANJÖR KAMYONU	FATİH	1996	07 EY 576
108	TANKER AKARYAKIT	ISUZU	2005	07 YY 838
109	ASFALT KAMYONU	FORD CARGO	2012	07 YLC 89
110	RAMPALI OTO KUR.KAM.	FATİH	1997	07 YP 522
111	ASFALT YAMA KAMYONU	BMC FATİH 220-26	1998	07 YT 163
112	TRAKTÖR	MASSEY FERGSN	1991	07 SN 787
113	TRAKTÖR	MASSEY FERGSN	2001	07 YU 485
114	TRAKTÖR	FORD	1973	07 YU 286
115	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YBD 11
116	TRAKTÖR	TÜRK FİAT	1996	07 YN 041
117	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2004	07 YGL 15
118	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAH 47
119	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAH 48
120	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAH 45
121	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAC 10
122	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAH 46
123	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAH 49
124	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAC 12
125	TRAKTÖR	MASSEY FERGSN	1995	07 YC 635
126	TRAKTÖR	FİAT 54 C	1998	07 YR 750
127	TRAKTÖR	MASSEY FERGSN	1999	07 YS 746
128	TRAKTÖR	STEYR	1986	07 KT 081
129	TRAKTÖR	FİAT 60 C	2003	07 YZ 392
130	TRAKTÖR	FİAT 60 C	2003	07 YZ 393
131	TRAKTÖR	FİAT	2008	07 YAU 97
132	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAJ 21
133	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2005	07 YAJ 22
134	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2004	07 YJZ 25
135	TRAKTÖR	STEYR	1987	07 YG 367
136	TRAKTÖR	ENTER	1977	07 YU 032
137	TRAKTÖR	ENTER	1974	07 YN 165
138	MOTORSİKLET	HONDA	2012	07 YKH 48
139	MOTORSİKLET	HONDA	2012	07 YKH 49
140	MOTORSİKLET	HONDA	2012	07 YKH 50
141	MOTORSİKLET	MOBYLETTE	2004	07 YT 724
142	MOTORSİKLET	HONDA	2007	07 YEJ 71
143	MOTORSİKLET	RAMZEY	2011	07 YKC 45
144	MOTORSİKLET	RAMZEY	2011	07 YKC 46
145	MOTORSİKLET	MONDİAL	2012	07 YKU 94
146	MOTORSİKLET	BELDEYAMA	2007	07 YFL 92
147	MOTORSİKLET	MOBYLETTE	1998	07 YR 807
148	MOTORSİKLET	MOBYLETTE	2000	07 YU 608
149	MOTORSİKLET	HONDA	2017	07 YSU 53

150	MOTORSİKLET	HONDA	2007	07 YEJ 72
151	MOTORSİKLET	ARORA	2018	07 ABP 100
152	MOTORSİKLET	ARORA	2018	07 ABR 290
153	MOTORSİKLET	YUKİ	2018	07 ABR 279
154	CENAZE NAKİL ARABASI	MERCEDES BENZ	2012	07 YLK 99
155	CENAZE YIK. ARACI	FİAT 50 NC	1983	07 YBK 79
156	OTOBÜS	İVECO	1999	07 YS 590
157	OTOBÜS	WOLSVAGEN CRAFTIR	2007	07 YL 243
158	MİNİBÜS	WOLSVAGEN CRAFTIR	2010	07 YKA 98
159	MİNİBÜS	WOLSVAGEN CRAFTIR	2011	07 YIJ 05

2014 -2015 YILI HİBE EDİLEN ARAÇLAR

S.NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NO
1	OTOBÜS	TEMSA PRESTIJ	2011	07 YPJ 37
2	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2013	07 YOT 42
3	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2015	07 YAA 95

İŞ MAKİNASI LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKA NO
1	DOZER KAZICI D7	DOZER		01D-001
2	PALETLİ EKSKAVATÖR	KOMATSU	2006	06ESK-001
3	PALETLİ EKSKAVATÖR	CAT	2016	06ESK-002
4	GREYDER	CHAMPION	1972	02G-001
5	GREYDER	CAT	2016	02G-002
6	GREYDER	MİTSubİHSİ	1990	02G-003
7	GREYDER	KOMATSU	2010	02G-004
8	GREYDER	CHAMPION	1979	02G-005
9	GREYDER	XCMG	2015	02G-006
10	GREYDER	KOMATSU	1976	02G-007
11	GREYDER	CAT	1973	02G-008
12	GREYDER	CAT	2017	02G-009
13	KEPÇE	HİDROMEK 102S	2007	03K-001
14	LOADER	KOMATSU	1997	03K-002
15	KEPÇE	JCB	2005	03K-003
16	KEPÇE	HITACHI	2000	03K-004
17	KEPÇE	JCB 1 CX	2011	03K-005
18	KEPÇE	HİDROMEK	1999	03K-006
19	KEPÇE	MASTAŞ	2000	03K-007
20	KEPÇE	HİDROMEK	2010	03K-008
21	KEPÇE	HİDROMEK	2007	03K-009
22	KEPÇE 4CX	HİDROMEK	1999	03K-010
23	KEPÇE	HMK 100B		03K-011
24	KEPÇE	HMK 101S		03K-012
25	KEPÇE 4CX	JCB	2010	03K-013
26	KEPÇE FB 90	HİDROMEK	2011	03K-014
27	KEPÇE	CATTERPİLLER	2000	03K-015

28	KEPÇE 1 CX	HİDROMEK	2010	03K-016
29	KEPÇE	HİDROMEK	2005	03K-017
30	KEPÇE	HİDROMEK	2009	03K-018
31	KEPÇE	HİDROMEK	2017	07 F 01 18 07
32	KEPÇE	HİDROMEK	2017	03K-020
33	TRAKTÖR KEPÇE	FİAT	1986	05K-001
34	TRAKTÖR KEPÇE	FİAT 80/66	1990	05K-002
35	TRAKTÖR KEPÇE	FİAT	1973	05K-003
36	TRAKTÖR KEPÇE	FORD 6610	1985	05K-004
37	SİLİNDİR	LODEL VV 900BSTA	1997	04S-001
38	SİLİNDİR	BITELLI C100		04S-002
39	SİLİNDİR	DYNAPAC		04S-003
40	SİLİNDİR	DYNAPAC	2010	04S-004
41	SİLİNDİR	CAT	2016	04S-005
42	SİLİNDİR	WACKER NEUSON		04S-006
43	SİLİNDİR	HAMM	2016	04S-007
44	SİLİNDİR	CAT	2017	04S-008
45	ASFALT MAKİNESİ	VÖGELE	2016	07A-001
46	YOL SÜPÜRME	ÇEKSAN	2006	

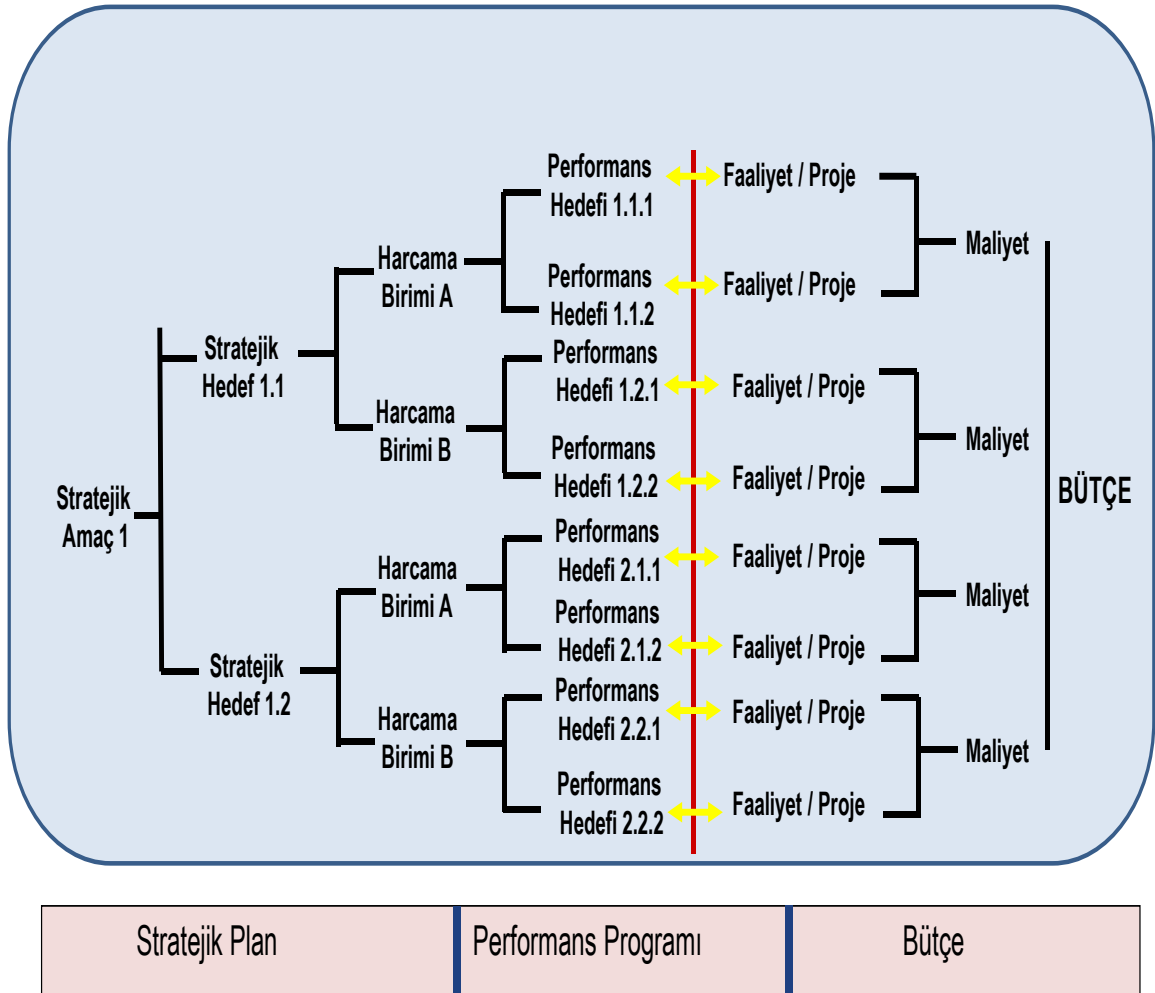
2014-2015 YILI HİBE EDİLEN İŞ MAKİNALARI

1	GREYDER	XCMG	2015	02G-006
---	---------	------	------	---------

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2020 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyeçilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2020 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Serik Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		TEMEL DEĞERLER
Belediye hizmetlerini kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir Serik için halkımızın mutluluğunu her şeyin üzerinde tutmak	Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak	
	Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek	
	Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak	
	Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek	
	Şeffaflık ve hesap verilebilirlik	
VİZYON	Ehliyet ve liyakate önem vermek	
Her şeyin sevgi ile başladığı, ekonomik ve sosyal beklentilerin karşılandığı, bireylerinin kendilerini geliştirdikleri, havası, doğası ve	Sosyal sorumluluk duygusuna sahip	
	Sosyal Belediyecilik	
	Doğaya ve çevreye duyarlılık	
	Güler yüzlü hizmet	

temizliđi ile yaşamaktan mutlu
olacakları bir şehir oluşturmak.

Sosyal sorumluluk duygusuna
sahip

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
-------------	--

Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.1. : Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde gerçekleştirmek
--------------	---

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.1. : Etkin ve hızlı bir personel yönetim sistemi oluşturmak.
--------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personel özlük işlemlerinin yapılma oranı	% 100	% 100	% 100
2	Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yapılma oranı	% 100	% 100	% 100
3	696 Sayılı KHK ile belediyemiz bünyesinde görev yapan personeller ile ilgili hizmet alımı yapılmaya devam edilecektir	% 100	% 100	% 100
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadrolu Personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
2 Kadrolu Personelin maaş işlemlerinin yürütülmesi.			0,00
3 Kadrolu Personelin SGK tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi.			0,00
4 696 Sayılı KHK ile Sinkar Ltd.Şti. den hizmet alımı yapılmaya devam edilmesi			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.2. : Kurum Personelinin Niteliklerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.1.2. : Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen Anket Sayısı (yıl)			1
2	Düzenlenen Sosyal Aktivite Sayısı (Yıl)			1
3	Eğitim alan personel sayısı			921
4	Sağlık TaramasıYaptırılacak Personel Sayısı			921

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	50.000,00		50.000,00
2 Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
3 Personele düzenli sağlık taraması yaptırılacak ve İşyeri Hekimliği Hizmeti Alınacaktır	80.000,00		80.000,00
4			0,00
Genel Toplam	140.000,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
-------------	--

Hedef	STRATEJİK HEDEF 1.3: Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi
--------------	---

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.3.1. : 2020 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım, Yazılım ve Lisans Alınması
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yenilenen bilgisayar sayısı			
2	Alınan Kamera ve Diğer donanım sayısı			
3	Alınan Araç Gereç Alımı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.1 - Belediyemiz bünyesine bağlı araç bakım ve depolara talepler doğrultusunda kamera sistemi montajı ve kamera sistemi için gerekli araç ve gereçlerin temini			0,00
2	1.3.1.2 - Belediyemiz bünyesine bağlı Belek Beach Park ve Kadriye Beach Park'a kamera ve wi-fi altyapısı sunmak.			0,00
3	1.3.1.3 - Belediyemiz İçerisinde Personel Tarafından Kullanılan Teknik olarak ömrünü dolduran Yaklaşık 50 adet Eski PC'nin yenilenmesi sağlanacaktır.			0,00
4	1.3.1.4 - Belediyemiz Fen İşlerine Bağlı Asfalt Şantiyesinin Yeni Taşmacağı Yerin Alt Yapısının Hazırlanması (Wi-fi, Kamera)			0,00
5	1.3.1.5 - Bilgi işlem müdürlüğünün sahip olduğu severer altyapısını cluster mimarisi ile 7/24 kesintisiz olarak çalışmasının ve teknolojinin sunduğu imkanlardan faydalanabilir hale getirmek.			0,00
6	1.3.1.6 - Server ve depolama ünitelerini disaster mimarisi ile farklı lokasyonlarda çalışabilir halde tutmak			0,00
7	1.3.1.7 - İki yıl içerisinde swichler arasını fiberoptik kablolar ile bağlayarak hız performansımızı arttırmak			0,00
8	1.3.1.8 - Kullanıcıları active directory yapısını kullanmasını sağlayarak pc bağımsız işlerin yürütülmesini sağlayacağız.			0,00
9	1.3.1.9 - e-Belediye yazılımının daha çok kullanılmasını sağlayarak vatandaşların belediye hizmetlerine erişimi daha kolay hale getirilmesi.			0,00
10	1.3.1.10 - Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilerek dijital belediyeçilik anlayışını geliştirerek kurtasiye giderini sıfıra yaklaştırmak ve yer ve mekan bağımsız evrakların oluşturulmasını ve imzalanmasını sağlamak.			0,00
11	1.3.1.11 - e-İmzanın EBYS ile entegre edilerek ıslak imzanın kullanılmasını önlemek.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
-------------	--

Hedef	STRATEJİK HEDEF 1. 4: Elektronik Belediyecilik Hizmetlerini Yaygınlaştırarak Belediye Hizmetlerine Vatandaşlarımızın Erişimini Kolaylaştırmak İş ve İşlemlerin Süresini Kısaltmak
--------------	---

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.4.1. : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gerçekleşme oranı %			40
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.1 - Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçilerek dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi	80.000,00		80.000,00
2	1.4.1.2 - E- inza ve dijital yazışma sistemine geçilmesi	70.000,00		70.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1. 5: Meclis ve Encümen kararları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.5.1. : Meclis karar özetlerini, kurumun internet sitesinde yayımlayarak dijital ortamda erişimi sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yayımlanan Meclis Kararları Sayısı			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm meclis toplantılarının ve meclis kararlarının internet sayfasından yayınlanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 1. 6: Belediyemizin dava ve gelirlerimiz ile ilgili icra işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.6.1. : Kurum adına dava ve icraların takibini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Davaların ve icraların takip edilme oranı %			100
2				
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	1.736.500,00		1.736.500,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	1.736.500,00	0,00	1.736.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.1. : Ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanmak

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.1.1 : Ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanmak üzere proje geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Geliştirilen proje sayısı			
2	Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvurusu yapılan proje sayısı			
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetlerine katkı sağlamak amacıyla projeler üretmek	10.000,00		10.000,00
2 Özellikle sahil kesiminde elde edilen turizm gelirlerinin bölge geneline yayılması için ulusal ve uluslararası fonlardan mali yardım amacıyla projeler üretmek	10.000,00		10.000,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.2. : Belediye gelirlerinin her yıl % 10 oranında arttırılması

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.4.1. : 2020 Yılında belediyemizde gelir arttırıcı çalışmaların yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye gelirlerindeki yıllık artış oranı			
2	Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı			
3	Yapılan ihale sayısı			
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması		0,00
2	Alacak tahsilatının yapılabilmesi için tebligat çalışmalarının hızlı titiz bir şekilde yapılarak borçlu sicillerin tamamına ödeme emirlerinin gönderilmesi		0,00
3	Her yıl ihalesi biten dükkanların ihalelerini yapmak		0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.3.: Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.3.1. : Cari ve Transfer Harcamalarında Mali Disiplinin Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gerçekleştirilen tasarruf oranı			
2	Bütçe Gider Gerçekleşmeleri			
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerinde tasarruf faaliyetlerinin yapılması		0,00
2	Mal ve Hizmet Alımı harcamalarında tasarrufa gidilmesi		0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.4.: Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi
Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.4.1. : Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması			
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek			
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılana kadar muhafaza etmek			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.			0,00
2 Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırın ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			0,00
3 Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre 2020 yılında kullanılmasını planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını ve ilgili depolarda muhafazasını sağlamak.	859.000,00		859.000,00
Genel Toplam	859.000,00	0,00	859.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.5.: Gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.5.1. : Tahsilat ve ret iade işlemlerinde süreyi en aza indirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tahsilat işlemlerinin yapılma süresi			
2	Toplam tahsilat işlemlerinde yapılan ret ve iade süresi			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali gelir faaliyetlerinin yürütülmesi.			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
-------------	--

Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.6.: Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek
--------------	--

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.6.1. : Oluşturulan güçlü mali yapının sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kişi borcu takip oranı			
2	Ödeme emirlerinin ortalama muhasebeleştirme süresi			
3	Esnaf ve hakediş ödemelerinin ortalama tamamlanma süresi			
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhasebe ve finansman faaliyetlerinin yürütülmesi	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	700.000,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
-------------	--

Hedef	STRATEJİK HEDEF 2.6.: Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek
--------------	--

Performans Hedefi	Performans Hedefi 2.6.2. : Mali yapıyı güçlendirerek bütçenin etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf olmasını sağlamak.
--------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bütçe uygulama sonuçlarının izlenme oranı			
2				
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe kesin hesap ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.		0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.1.: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek ve Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.1.1. : Yol ve Kaldırım Çalışmaları ile Şehir İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılması ve Altyapı Çalışmalarından Dolayı Bozulan Yolların Hızla Onarılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yeni açılan yol ve bozulmuş olan kaplamalarda kullanılacak asfalt miktarı (m2)			18600
2	Yeni açılan yol ve bozulmuş olan kaplamalarda kullanılacak parke taşı miktarı (m2)			6000
3	Yeni açılan yol uzunluğu (metre)			4000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni açılan yol ve bozulmuş olan yollarda asfaltlama faaliyetlerinin yürütülmesi.	12.000.000,00		12.000.000,00
2	Yol iyileştirme çalışmalarının yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
3	Büyükşehir yasasına göre yeni oluşan mahalleleri de dikkate alarak imar çalışmaları biten bölgelerin toplamında 8.000 metre yol açmak	1.800.000,00		1.800.000,00
4				0,00
Genel Toplam		15.550.000,00	0,00	15.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.1.: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek ve Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.1.2. : Korige boru, büz temini ve ihtiyaç halinde köprü yapılması.
<p>Açıklamalar 2018 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yollarda yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Ayrıca dere bazı dere geçişlerine köprüler yapılacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yağmur suyu drenaj sistemi			500 mtül
2	Yapılan köprü sayısı			2
6				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyacı olan bölgelere Korige boru, büz koyulması, menfez ve köprü yapılması.	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 3: GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 3.1.: Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek ve Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.

Performans Hedefi	Performans Hedefi 3.1.3. : Mevcut yollarda ve İmar planına dayalı yeni açılacak yollarda kaldırım yapılması
Açıklamalar 2020 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 4000 yaya kaldırım düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mevcut yollarda ve rehabilite gereken yollarda kaldırım yapılan alan miktarı m2			4000
2				
3				
4				
5				
6				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif caddelerde kaldırım düzenlemelerinin yapılması.	2.000.000,00		2.000.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4: PLANLI, ESTETİK, DEPREME DAYANIKLI, ÇEVRE DOSTU, İMAR PLANLARINA UYGUN VE RUHSATA DAYALI YAPILAŞMA SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 4.1.: Planlı Kentleşmenin Sağlanması

Performans Hedefi	4.1.1. Yaşanabilir bir şehir oluşturmak için imar uygulamalarının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İmar Planının Hazırlanması			
2	Yapılan plan tadilatı sayısı			
3	İmar uygulamasının yapılması□			
4	Düzenlenen Belge sayısı			
5	Hazırlanan Evrak Sayısı			
6	Verilen numarataj belgesi sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerin ihtiyaç durumları göre, kurum görüşleri alındıktan sonra 1/25000, 1/5000, 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanarak, Büyükşehir Belediye ince kontrol ettirilip onaylanmasını sağlamak.	300.000,00		300.000,00
2	Yürürlükteki imar planlarında; uygulamayı kolaylaştıracak, vatandaşların sorunlarını çözecek şekilde revizyon planları ve plan tadilatları yapmak.	200.000,00		200.000,00
3	Uygulama İmar planı bulunan alanlarda İmar Kanununun 15, 16 ve 18 maddesine göre imar parselleri üretmek.	125.000,00		125.000,00
4	İmar Planlarındaki değişiklikleri, parsel bilgilerindeki değişiklikleri ve yeni oluşan parsel bilgilerini dijital ortama aktarmak.			0,00
5	Parsel sahiplerinin talepleri üzerine; Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına göre, imar durum belgesi düzenlemek.			0,00
6	Ruhsat İşlemleri öncesi, parsel için yol kotu, subasman kotu evraklarını hazırlamak.			0,00
7	İskan işlemleri tamamlanan yapılarının numarataj işlerinin yapılması.			0,00
8	İlçemiz sınırları içerisinde, mülkiyet davalarını takip etmek. Sonuçlanan davalarda oluşan, mülkiyet sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.			0,00
Genel Toplam		625.000,00	0,00	625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4: PLANLI, ESTETİK, DEPREME DAYANIKLI, ÇEVRE DOSTU, İMAR PLANLARINA UYGUN VE RUHSATA DAYALI YAPILAŞMA SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 4.2.: Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayla Etkin Mücadele Yapılması

Performans Hedefi	Performans Hedefi 4.2.1. : Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için etkin denetim hizmetleri yapılacaktır
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ruhsata aykırı ve tehlike arz eden yapı sayısı			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük çalışmaların yapılması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4: PLANLI, ESTETİK, DEPREME DAYANIKLI, ÇEVRE DOSTU, İMAR PLANLARINA UYGUN VE RUHSATA DAYALI YAPILAŞMA SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 4.3.: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak

Performans Hedefi	Performans Hedefi 4.3.1.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Verilen ruhsat sayısı			
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı			
3	Ruhsatlandırılan inşaat sayısı			
4	Denetim yapılan inşaat sayısı			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak			0,00
2	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performans kriterlerine uygun olarak inşaa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izni vermek			0,00
3	Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat vermek, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti yapmak, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini vermek ve işlemleri koordineli bir şekilde sonuçlandırmak			0,00
4	İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla denetim yapmak			0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4: PLANLI, ESTETİK, DEPREME DAYANIKLI, ÇEVRE DOSTU, İMAR PLANLARINA UYGUN VE RUHSATA DAYALI YAPILAŞMA SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 4.4.: Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak

Performans Hedefi	Performans Hedefi 4.4.1. Kentimizdeki Ana Ceddeye Bakan Yapıların Görünüm Olarak Daha Estetik Hale Getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Proje Gerçekleşme Yüzdesi			30
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öncelikle pilot bölge belirlenerek daha sonra tüm ana caddelerin üzerinde bulunan binaların caddeye bakan Cephelerinin yenilenerek boyama Projesi	500.000,00		500.000,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5: İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 5.1.: Doğa, Kültür ve Sanat Turizminin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Performans Hedefi 1.7.3. :
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gerçekleşme Yüzdesi %			100
2	Gerçekleşme Yüzdesi %			70
3	Gerçekleşme Yüzdesi %			60
4	Gerçekleşme Yüzdesi %			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yayla Turizmi (Kıçağıl ve Nanalı Yaylalarının yolunun asfaltlanması)	750.000,00		750.000,00
2	Geleneksel Türk Hamamı Projesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Kökez Düğün Salonu (İlçemiz Kökez Mahallesi Yazır Tepesi Mevkiinde bulunan alana düğün salonu yapılacaktır)	2.250.000,00		2.250.000,00
4	Şahin Tepesi Mesire Alanı Projesi	200.000,00		200.000,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
Genel Toplam		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5: İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 5.2.: SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 5.2.1. : Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Açılan kurs sayısı			
2	Katılımcı sayısı			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.	50.000,00		50.000,00
2	Spor İşleri Müdürlüğü bünyemizde çocuk ve öğrencilerimizin, tatil günlerini kaliteli ve verimli geçirmelerini sağlamak amacıyla yaz okulları açmaya devam edecektir.	400.000,00		400.000,00
3				0,00
4				
5				
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 5: İLÇEMİZİN KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK
-------------	---

Hedef	STRATEJİK HEDEF 5.3.: KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK ETKİNLİKLERİN YAPILMASI
--------------	--

Performans Hedefi	5.3.1.İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması
--------------------------	--

Açıklamalar	
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*etkinlik sayısı			
2	Katılımcı sayısı			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile geleneksel hale gelen etkinliklerimize (Konser vb.) devam edilecektir.	100.000,00		100.000,00
2	İlçemizde tiyatro, sergi, konser, panel vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.	200.000,00		200.000,00
3	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında halkımıza iftar yemeği verilmeye devam edilecektir.	350.000,00		350.000,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : ENGELLİLERİN, SOSYAL DESTEĞE MUHTAÇ VATANDAŞLARIN VE ÇALIŞAN EBEVEYNLERİN HAYATINI KOLA YLAŞTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 6.1: SERİK HALKININ TEMEL İNSANİ VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.1.1 İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*Açılan kurs sayısı *katılımcı sayısı			
2				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni doğan bebekler için "Hoş geldin Bebek Hediye Paketi" projesi devam ettirilecektir.	16.000,00		16.000,00
2	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaya devam edilecektir.	100.000,00		100.000,00
3	Serik'li gençlere güncel ve istihdama yönelik meslek edindirme kursları açılacaktır.	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		124.000,00	0,00	124.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : ENGELLİLERİN, SOSYAL DESTEĞE MUHTAÇ VATANDAŞLARIN VE ÇALIŞAN EBEVEYNLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 6.2: Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ile Engelli Hemşerilerimizin Hayat Standartlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.2.1. : Engellilerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Ailelerin Yaşam Düzeylerinin Yükseltilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1			
2			
3			
4			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yaya geçitlerinin yol ve caddelerin bir program dahilinde engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi	50.000,00		50.000,00
2 Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalara yapılacaktır.			0,00
3 Yılda en az 30 yaşlı ve bakıma muhtaç kişiyi ziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonu yapmak			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 6 : ENGELLİLERİN, SOSYAL DESTEĞE MUHTAÇ VATANDAŞLARIN VE ÇALIŞAN EBEVEYNLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 6.3: Hizmet Desteğine İhtiyaç Duyan Hemşehrilerimiz İçin Sosyal Hizmet Desteği Vermek

Performans Hedefi	Performans Hedefi 6.3.1. : İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı			
2	*ihtiyaç sahipleri *karşılanan muhtelif ihtiyaçlar			
3	*sünnet yapılan çocuk sayısı/yıl			
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aile Rehberlik Hizmeti (İhtiyacı olan ailelere Aile danışmanlığı, Psikolojik danışmanlık, Hukuk Danışmanlığı gibi konularda sosyal hizmet verilecektir.)			0,00
2 İlçemizde yaşayan fakir öğrencilerin, yardıma muhtaç olanların ve ihtiyaç sahibi okulların muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır.			0,00
3 Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması amacıyla "Toplu Sünnet Şöleni" yapılmaya devam edilecektir.	200.000,00		200.000,00
4			
5			
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 7.1.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

Performans Hedefi	7.1.1 Yeni Yeşil Alanlar, Rekreasyon Alanları Yapılması ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Proje Gerçekleşme Oranı %			
2	*Dikilen ağaç sayısı *Dikim yapılan alan			
3	* Otomatik sulama sistemi kurulan alan			
4	* Bakım ve Onarımı yapılan park, bahçe sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Henüz yapılmamış yeşil alanlarda her yıl en az 2 temalı park veya çocuk parkı peyzaj projelerini çizerek yıl içerisinde yapılmasını sağlamak.	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında, köy meydanlarında kullanılmak üzere 250 adet bank, 150 adet piknik masası, 60 adet çatılı piknik masası, 20 adet kameriye imal ederek, 150 adet çöp kvası olarak bunları uygun yerlere yerleştirmek.	100.000,00		100.000,00
3	Her yıl yeşil alanlarda kullanılmak üzere 1.000 adet ağaç, 40.000 adet çalı dikmek.	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Her yıl mevcut (1.350.000 m ²) yeşil alan, park ve refüjlerin korunması, bakım, onarım ve temizlik faaliyetlerinin yaptırılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Sulama sistemi olmayan park, yeşil alan, refüj, veya çocuk parklarından her yıl 1000 m ² 'lik alanın sulama sistemini yapmak	350.000,00		350.000,00
6				0,00
7				0,00
Genel Toplam		7.450.000,00	0,00	7.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 7 : SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 7.2.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK

Performans Hedefi	7.2.1 Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*yakalanan hayvan sayısı *kısırlaştırılan hayvan sayısı			
2	*hayvan sayısı			
3	*kuduz aşısı ile ilgili yeterli duyuru yapılması *aşılanan hayvan sayısı			
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.	200.000,00		200.000,00
2 Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu için çalışılacaktır.			0,00
3 Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.	100.000,00		100.000,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 8 : İLÇEMİZDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 8.1.: Hizmet Desteğine İhtiyaç Duyan Hemşehrilerimiz İçin Tesis Kapasitesini Geliştirmek ve Evde Sağlık Hizmeti Verilmesi

Performans Hedefi	Yaşlı ve Bakıma muhtaç vatandaşlarımız için evde sağlık hizmetleri uygulamasını işleme geçirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*Sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı/yıl			
2	Proje gerçekleştirme oranı %			
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye-İlçe Sağlık Müdürlüğü İşbirliği ile gezici sağlık ekibi kurularak hemşehrilerimizin bir kısmı sağlık hizmet ihtiyacının karşılanması			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 9 : ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK
-------------	---

Hedef	STRATEJİK HEDEF 9.1.: Çevre Dostu Teknolojilerle Kentimizde Oluşan Katı Atıkları Toplamak
--------------	---

Performans Hedefi	9.1.1 Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	*Toplanma periyodu			
2	*Moloz dökülen alan belirlenmesi			
3	*Alınan konteynır sayısı			
4	*süpürge yapılan sokak sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	66 mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin günlük toplanması ve naklinin yapılması	2.150.000,00		2.150.000,00
2	Hafriyat ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması			0,00
3	Halen sistemde kullanımda olan yıpranmış konteynırların etap etap değiştirilmesi, konteynırın yetersiz olduğu bölgelere takviye yapılması			0,00
4	Program dahilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi			0,00
5	Konteynır yıkama aracı ile ayda bir konteynırların temizlenmesi			0,00
Genel Toplam		2.150.000,00	0,00	2.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 10 : HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK
Hedef	STRATEJİK HEDEF 10.1.: İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi	10.1.1 İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetlenen işyeri sayısı			
2	Denetlenen işyeri sayısı			
3	Denetlenen işyeri sayısı			
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmeler sık denetlenecek, gerekirse kapatma kararı alınarak faaliyetlerinin önlenmesi yoluna gidilecektir.			0,00
2	Sihhi, gayrisihhi ve umumî açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk denetimleri arttırılacaktır.			0,00
3	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracatında Bulunan İşyerleri'nin Kontrolü Yapılacaktır			0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

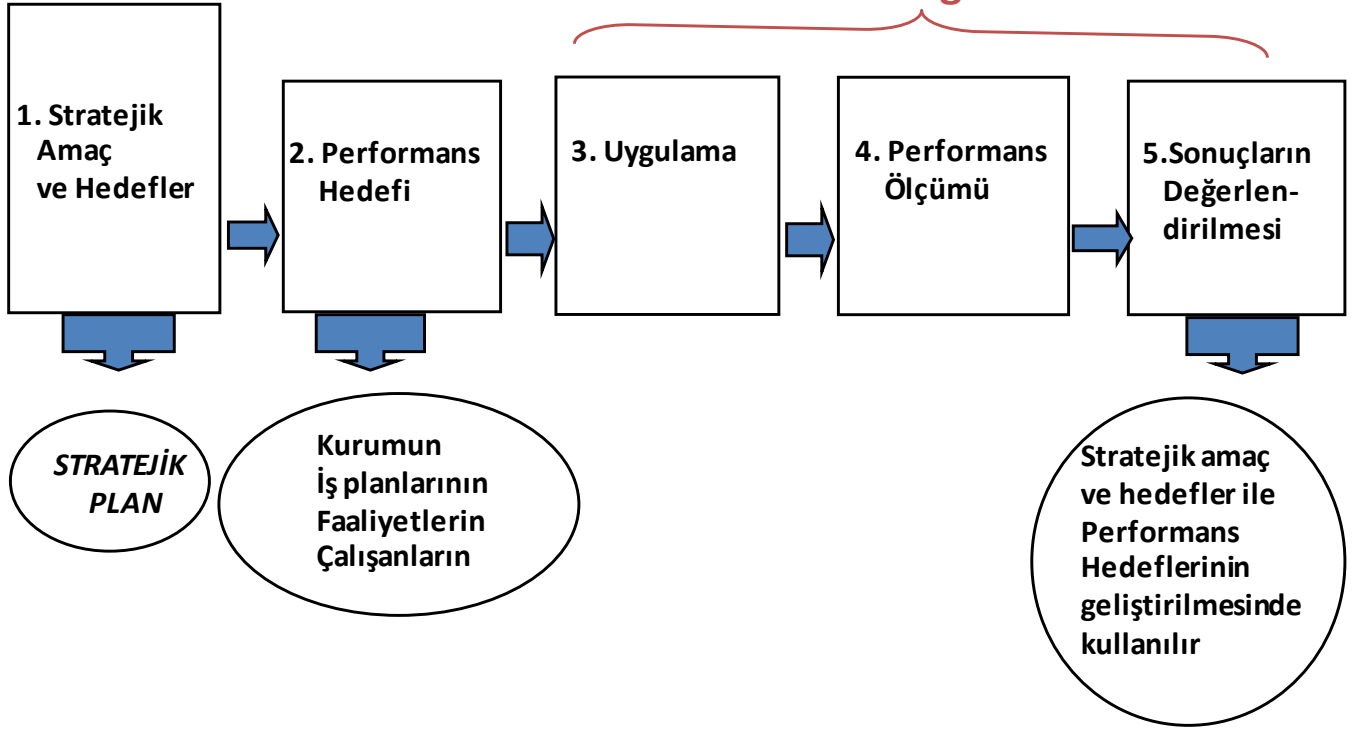
III- EKLER

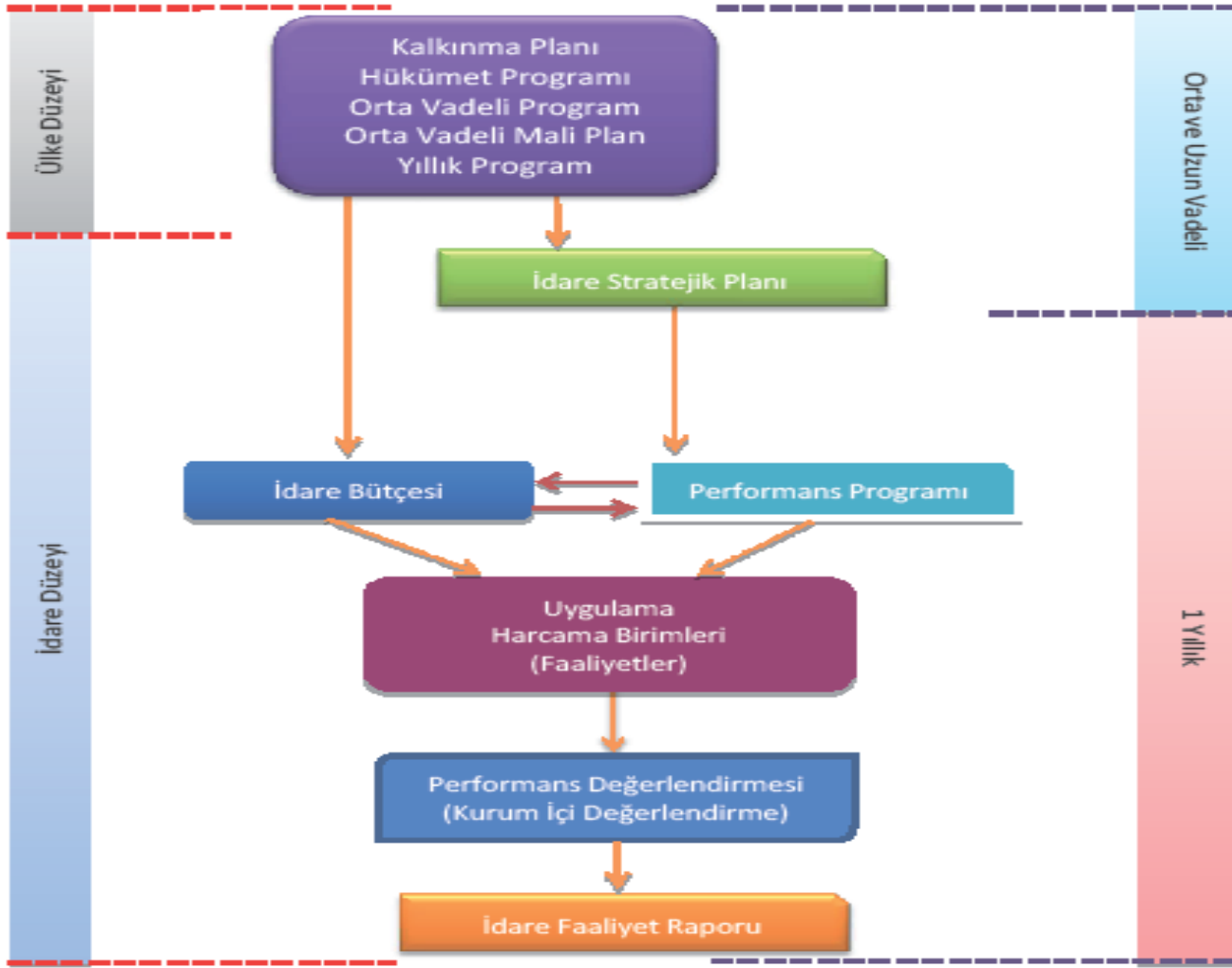
Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.

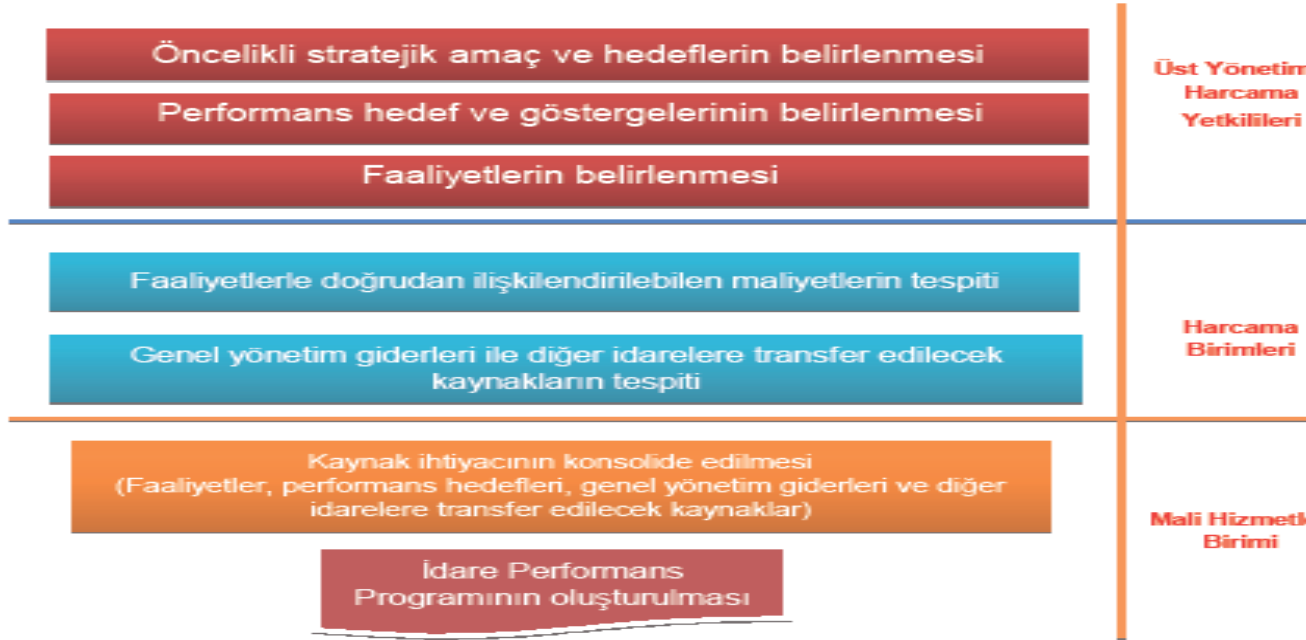
Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

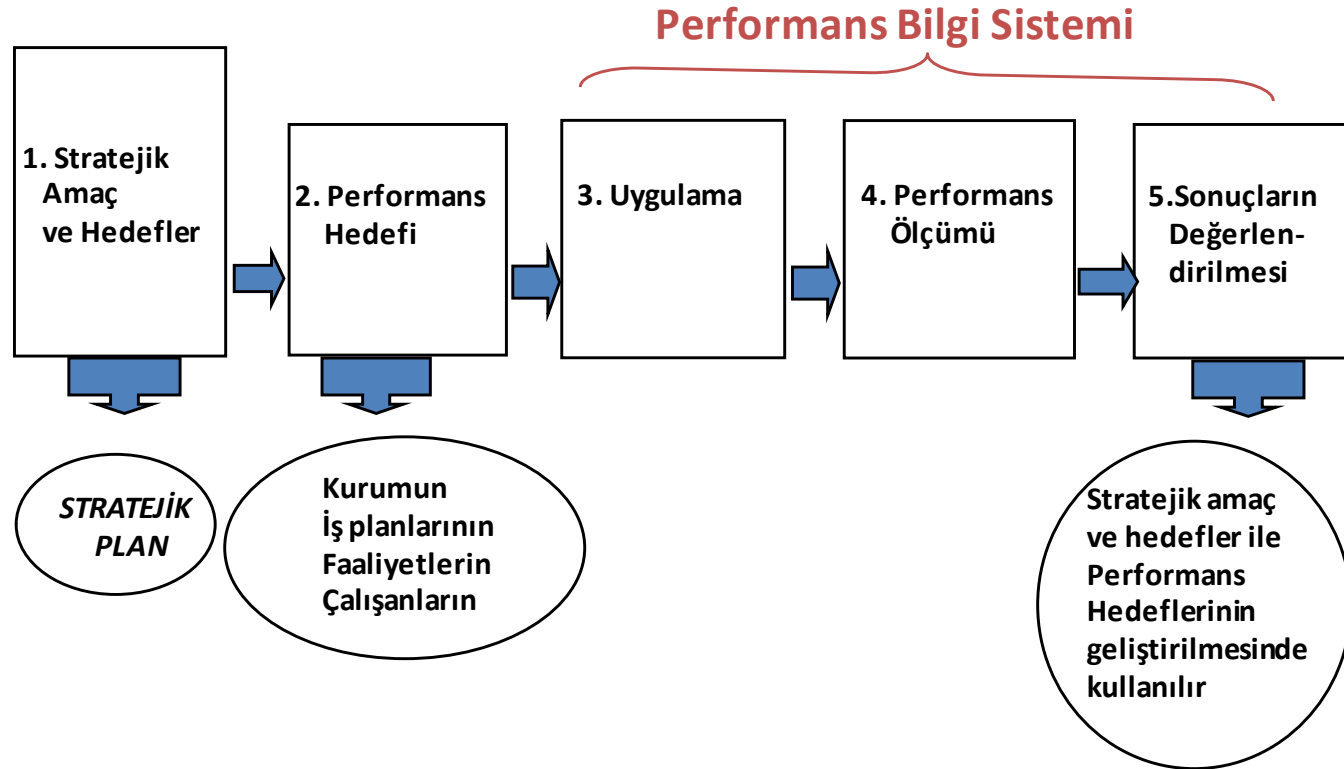
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
S.No	Kurumsal Kod	Açıklama	2020 Yılı Bütçe Tahmini
1	46071802	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.206.000,00
2	46071804	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.996.500,00
3	46071805	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.052.000,00
4	46071810	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.651.000,00
5	46071818	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.430.000,00
6	46071820	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00
7	46071823	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.252.000,00
8	46071824	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.502.500,00
9	46071825	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.583.000,00
10	46071831	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	945.000,00
11	46071832	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.078.000,00
12	46071833	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.208.000,00
13	46071834	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.372.000,00
14	46071835	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.843.000,00
15	46071836	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	708.000,00
16	46071837	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21.309.000,00
17	46071838	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.877.000,00
18	46071839	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.329.000,00
19	46071840	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.000,00
20	46071841	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.393.000,00
21	46071842	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00
TOPLAM			175.000.000,00

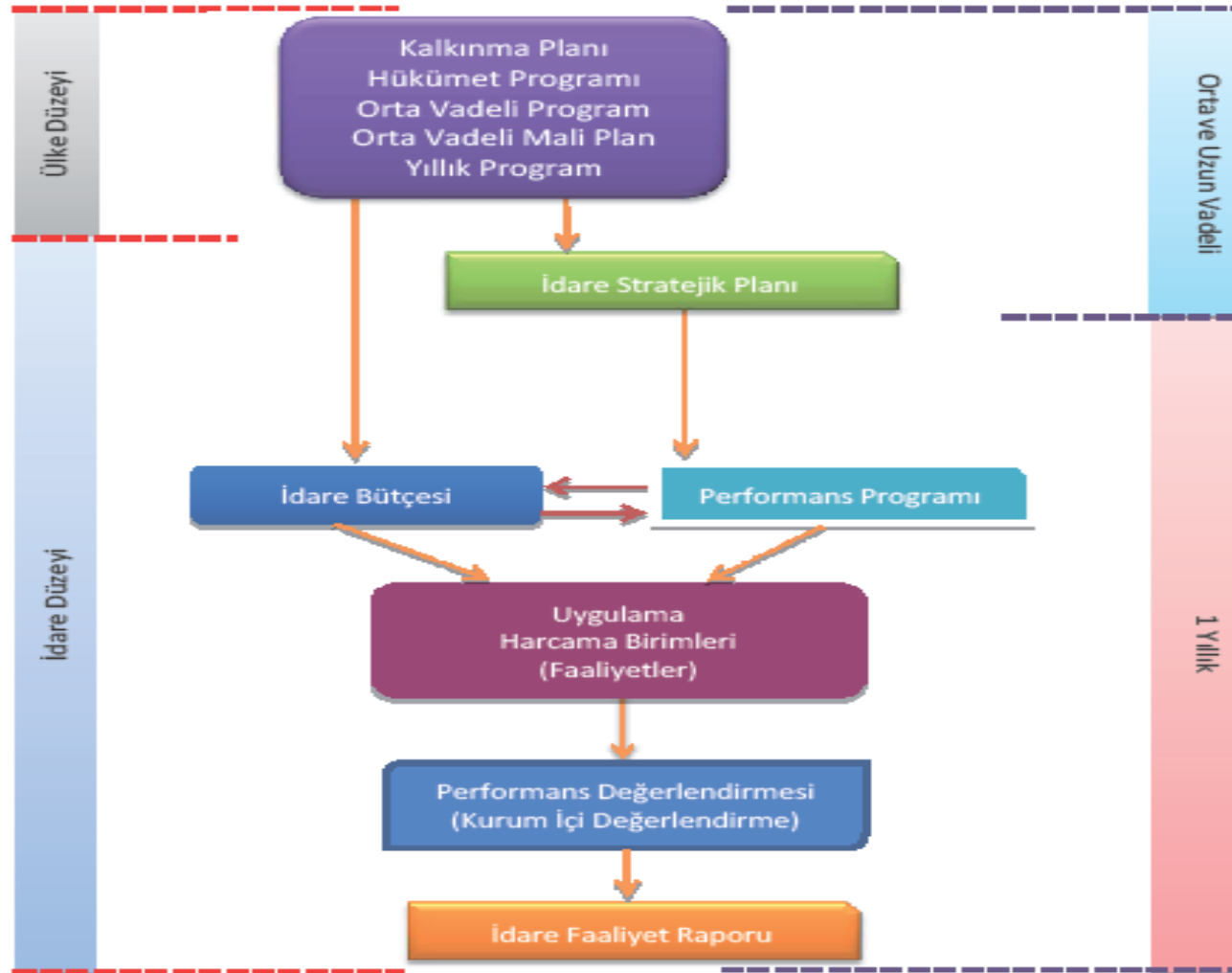
III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci