

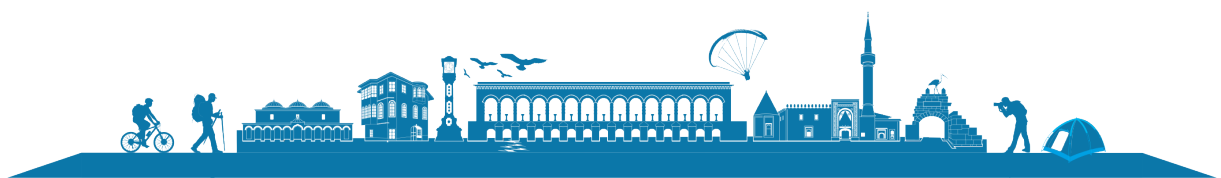


BEYŞEHİR
BELEDİYESİ



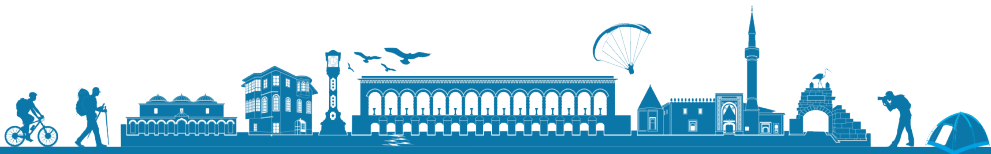
2024 Yılı
FAALİYET
Raporu

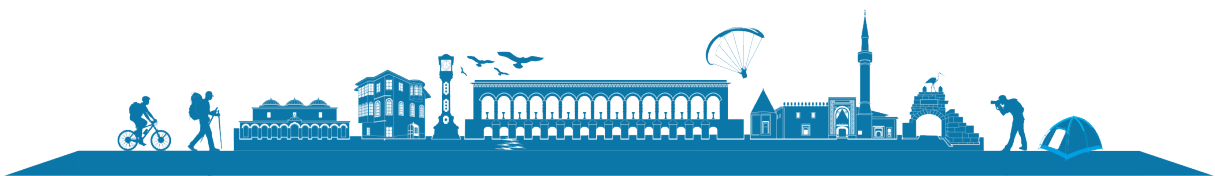






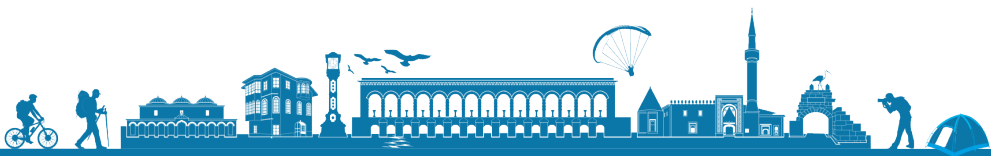
Mustafa Kemal ATATÜRK

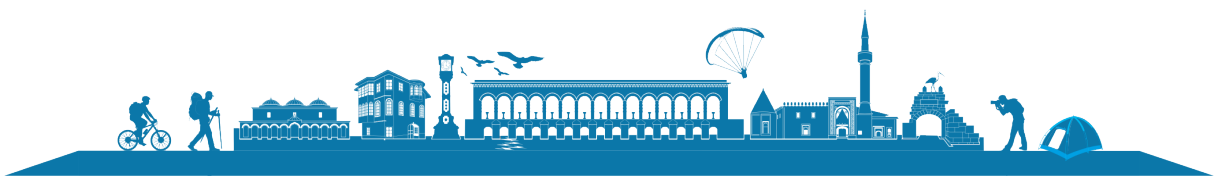






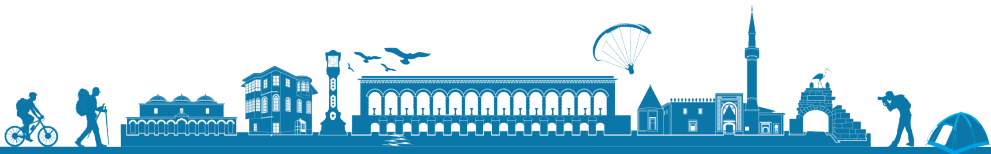
Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

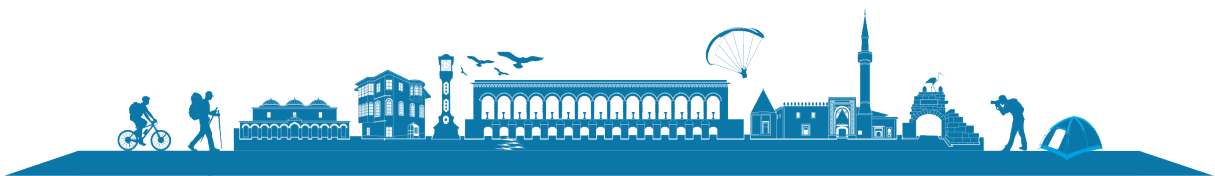






Adil BAYINDIR
Beyşehir Belediye Başkanı







Adil BAYINDIR
İnşaat Mühendisi
Beyşehir Belediye Başkanı

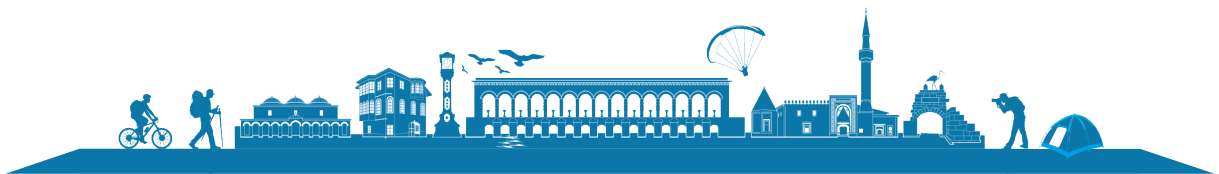
Önce Beyşehir diyerek, “**Beyşehir Birliği ve Beyşehir Sevdası**” için çıktığımız bu yolda, üzerimizdeki bu sorumluluğun bilinciyle, çalışma arkadaşlarımızla birlikte, şehrimizdeki bütün kesimlerin beklentilerine cevap vermeyi, iyi ve kötü gününde yanlarında olmayı, karşımıza çıkabilecek zorlukları bahane etmeden çalışarak şehrimize hizmet etmeyi ve bu şehrin kadir şinas insanlarına hizmetkâr olmayı kendimize şiar edindik.

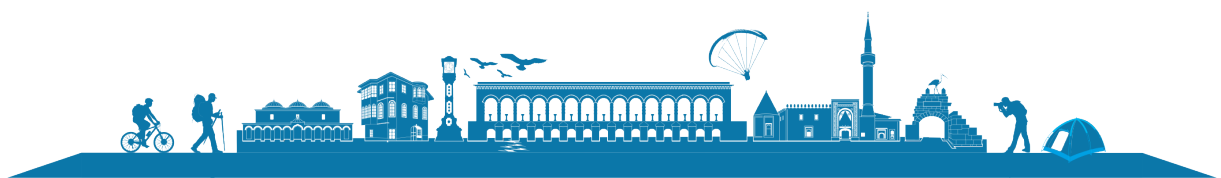
Bizlere yakışır bir şekilde, el birliği ve dahası gönül birliği ile değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, sosyal belediyeciliğin hayat bulduğu, şeffaf belediyecilik anlayışı çerçevesinde, hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ederek, halkın yönetimde söz sahibi olduğu, belediye hizmetlerinin şehrin her noktasına ulaştığı, sanayisi ile tarımı ile hayvancılığı ile turizmi ile yaşam kalitesi yüksek üreten bir Beyşehir oluşturmak en büyük hedefimizdir.

Bu bağlamda, günümüze kadar birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, Türkiye ve Dünya üzerinde ender doğal güzelliklere ve tarihi değerlere sahip olan kadim İlçemizi Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın çizdiği “**Türkiye Yüzyılı**” vizyonuna yakışır şehrimize kalıcı eserler bırakmak ve “**Hep Birlikte Üreten Beyşehir**” sloganından yola çıkarak “**Tarih, Kültür, Sanat, Turizm, Sanayi ve Ticaret Şehri**” merkezi yapmak ve yarınlarımıza sorunsuz bir Beyşehir bırakmak için var gücümüzle durmadan çalışmaya devam edeceğiz.

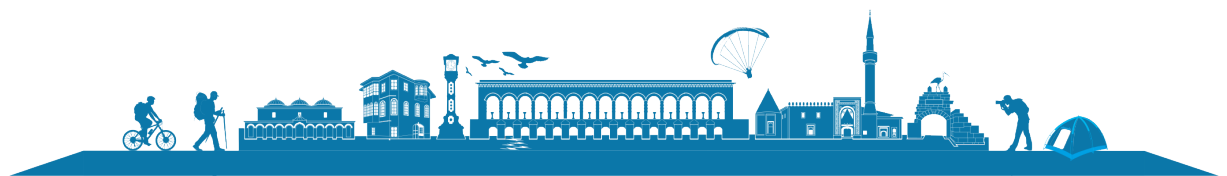
Bu faaliyet raporumuz, belediyemizin 2024 yılında yaptığı tüm belediye faaliyetlerinin her açıdan değerlendirilmesinde ve kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın ve daha da katacak olmanın huzurunu yaşıyoruz.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor, hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum.

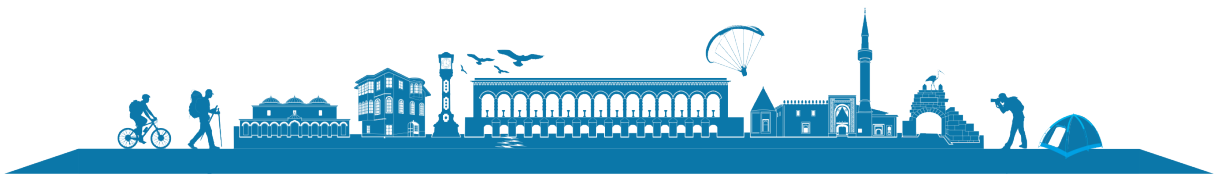




I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C-İdareye İlişkin Bilgiler	4
1-Fiziksel Yapı	4
2- Örgütsel Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	12
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü	12
5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü	52
5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	57
5.4 Mali Hizmetler Müdürlüğü	64
5.5 Fen İşleri Müdürlüğü	69
5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101
5.7 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	135
5.8 Zabıta Müdürlüğü	160
5.9 Hukuk İşleri Müdürlüğü	181
5.10 Temizlik İşleri Müdürlüğü	183
5.11 Basın ve Yayın Müdürlüğü	200
5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	225
5.13 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	231
5.14 Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	239
5.15 Bilgi İşlem Müdürlüğü	240
5.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	241
5.17 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	242
5.18 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	247
5.19 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	250
5.20 Yapı Kontrol Müdürlüğü	251
5.21 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	258
5.22 Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	262
5.23 Afet İşleri Müdürlüğü	267
5.24 Halkla İlişkiler Müdürlüğü	268
5.25 Veterinerlik ve Çevre Sağlığı	284



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	285
II- AMAÇ VE HEDEFLER	286
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	286
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	287
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	288
A- Mali Bilgiler	288
B- Performans Bilgileri.....	289
C- Faaliyet ve Proje Bilgileri	289
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	292
A- Güçlü Yönler	292
B- Zayıf Yönler	292
Değerlendirme.....	293
1- Fırsatlar.....	293
2- Tehditler	293
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	293
EKLER	294



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Beyşehir halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz: Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)* Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

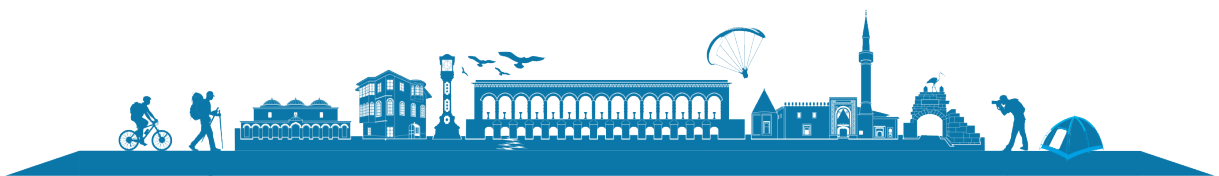
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:



a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

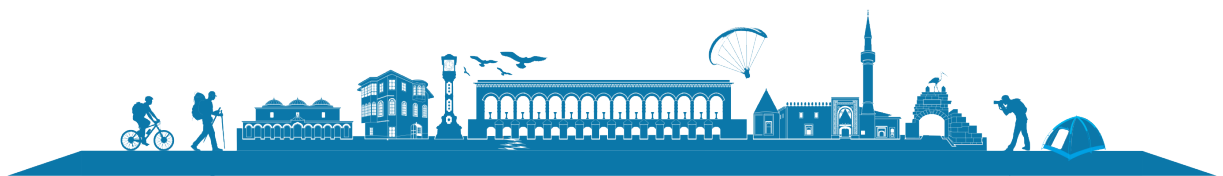
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

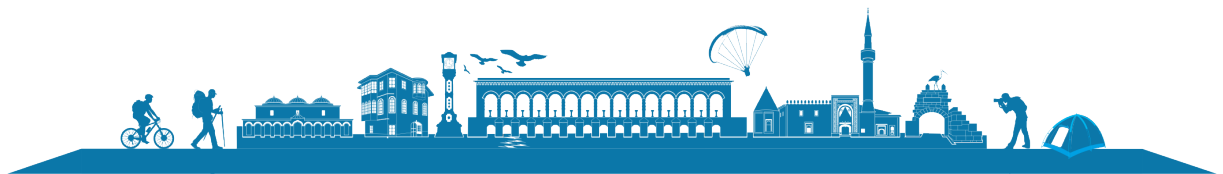


p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

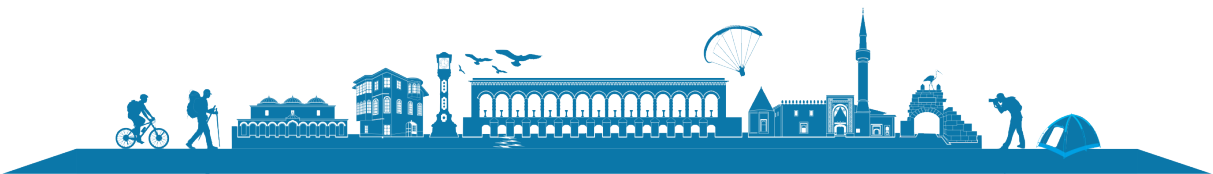


C-İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Beyşehir Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra, Şantiye binası, Kademe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri hizmet binası, Üzümlü, Huğlu, Doğanbey ve Yenidoğan mahallelerinde Beyşehir halkına hizmet vermektedir.



2- Örgütsel Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ



Adil BAYINDIR
Başkan



Fatma Nur ŞAHİN
AK PARTİ



Hakan AKAY
AK PARTİ



Mustafa HAKANOĞLU
AK PARTİ



Mustafa BALIKLI
AK PARTİ



Bahtiyar KAYA
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Ümit GÜLOL
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Murat ALABOĞA
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Harun AĞRIS
AK PARTİ



Ramazan KACAR
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ali ECE
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Mehmet HARMAN
AK PARTİ



Fatma YETGİN
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Burak ÖZPINAR
AK PARTİ



Mehmet ERDOĞAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Selim HAŞTAR
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Ahmet Mahir ÇİFTÇİ
AK PARTİ



Mustafa BAŞ
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Yahya GÜRCAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



İsmail BORU
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Osman SARIORMAN
AK PARTİ



Abdullah ŞENER
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Mustafa KÜÇÜKUYANIK
YENİDEN REFAH PARTİSİ



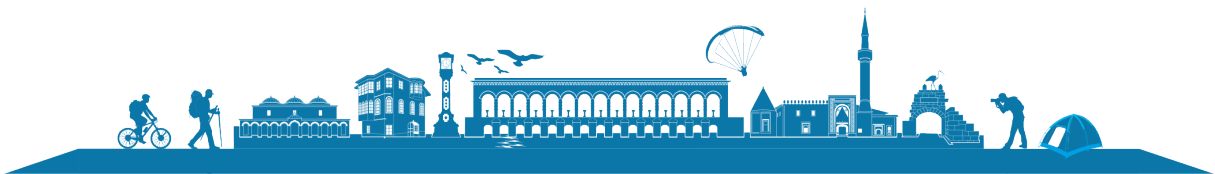
Yusuf ÇELİK
AK PARTİ



Mustafa MUMCU
YENİDEN REFAH PARTİSİ

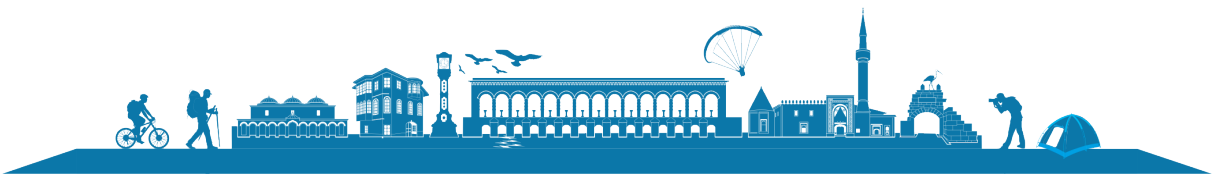
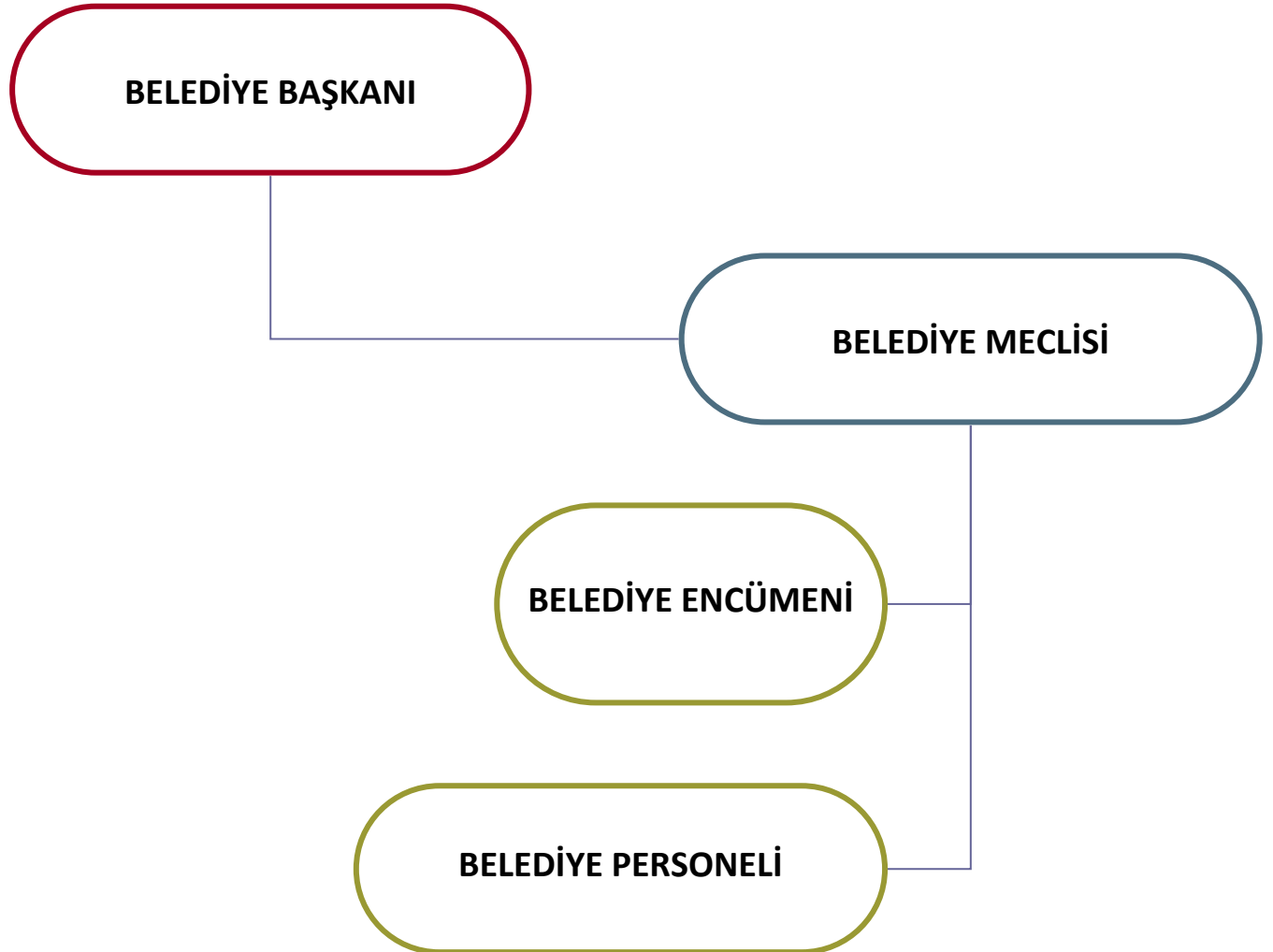


Nizami KOCAGÜZEL
AK PARTİ





Belediye Meclisi toplantı halinde

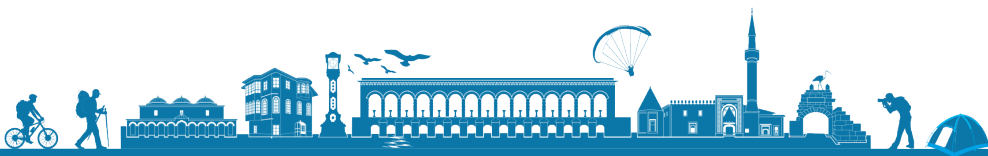


BAŞKANLIK DİVANI

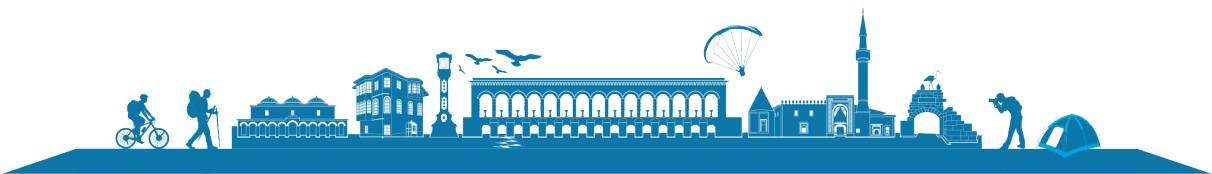
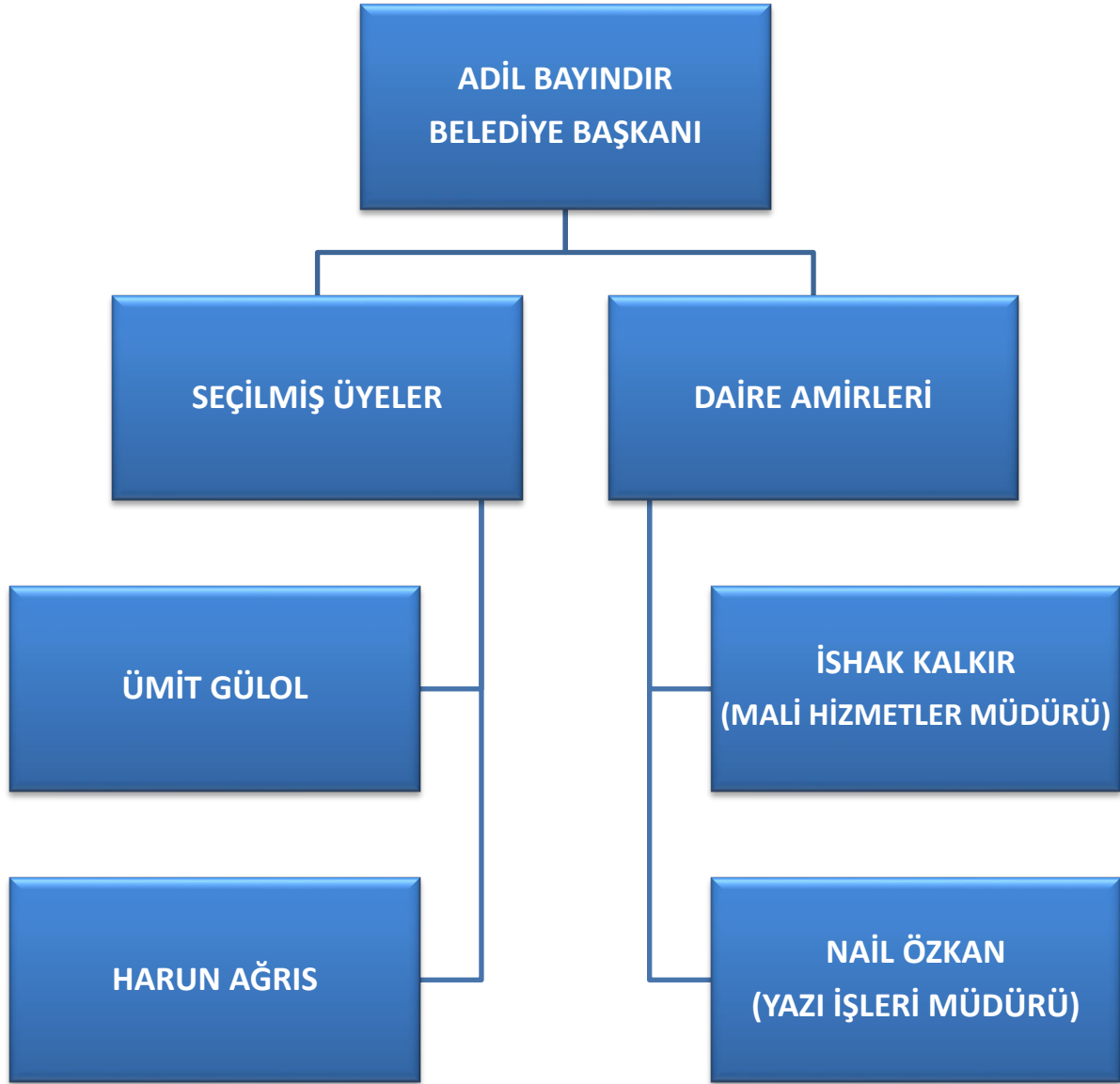


KOMİSYONLAR

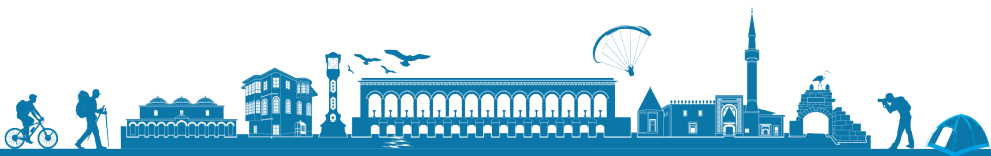
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
Mustafa BALIKLI	Fatma Nur ŞAHİN	Osman SARIORMAN	Yusuf ÇELİK	Mustafa HAKANOĞLU
Burak ÖZPINAR	Ahmet Mahir ÇİFTÇİ	Ahmet Mahir ÇİFTÇİ	Mehmet HARMAN	Nizami KOCAGÜZEL
Ramazan KAÇAR	Mehmet ERDOĞAN	Yahya GÜRCAN	Ramazan KACAR	Abdullah ŞENER



BELEDİYE ENCÜMENİ

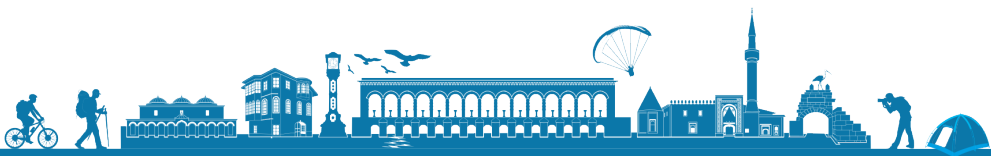


BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

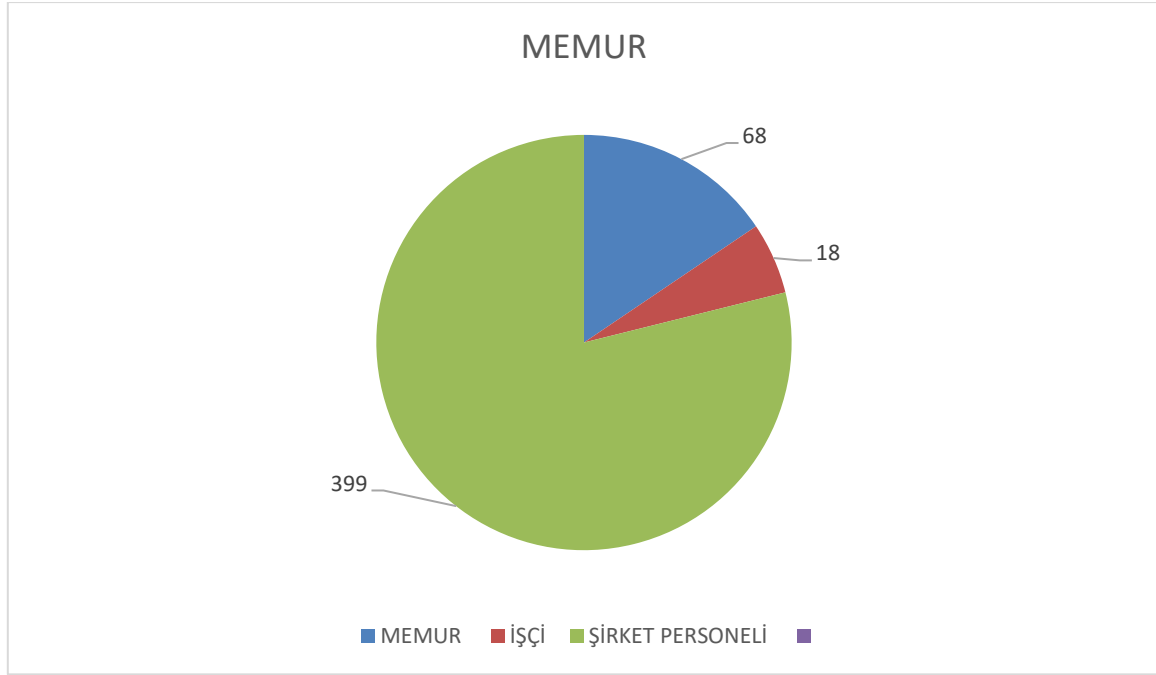
	BİRİM VE ALT BİRİM	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi	Telsiz	Telefon
01	Başkanlık Makamı							
	- Başkan Yardımcısı	2	1	0	0	0	1	1
	- Özel kalem Müdürlüğü	2	1	1	1	1	1	4
	- Güvenlik & Danışma	1	0	0	0	1		2
02	Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	2	0	0	0		3
03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	0	0	0		1
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	0	0	1		4
05	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	2	0	0	1		3
06	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	0	1	0		3
	- Şantiye	1	1	0	0	0		1
	- Kademe	5	2	1	0	0		2
07	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1
08	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0		3
09	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	3	0	0	2		7
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	0	1	1		2
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3	0	2	1		4
	- Doğanbey Ödeme Noktası	2	1	0	0	1		1
	- Üzümlü Ödeme Noktası	1	1	0	0	0		1
	- Yenidoğan Ödeme Noktası	1	2	0	0	0		1
	- Huğlu Ödeme Noktası	1	2	1	0	0		1
	- Tahsilat servisi	5	4	0	0	0		3
	- Vezne	3	4	0	0	0		3
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	0	0	1		1
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
14	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0		0
16	Veterinerlik Birimi	1	0	0	0	1		1
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	0	2	1		3
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
19	- Zabıta Müdürlüğü	4	1	0	1	0		3
	- Zabıta Karakolu	1	1	0	0	0		1
20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	0	0	0		0
21	İş Sağlığı ve Güvenliği & Doktor	0	0	0	0	0		0
22	Emlak Servisi	5	3	0	0	0		4
	GENEL TOPLAM	89	50	3	8	12	2	67



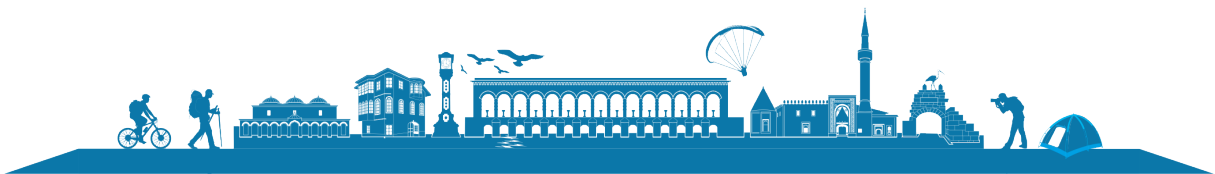
4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	223	37
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	55	29
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	2
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	
TOPLAM		313	68

2024 YILI SONU İTİBARIYLA PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
MEMUR	68
KADROLU İŞÇİ	18
ŞİRKET PERSONELİ	399
TOPLAM PERSONEL	485



5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

1- Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

2- Belediyeyi ve Belediye Başkanın yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,

3- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.

4- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,

5- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,

6- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlanmasını sağlamak,

7- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,

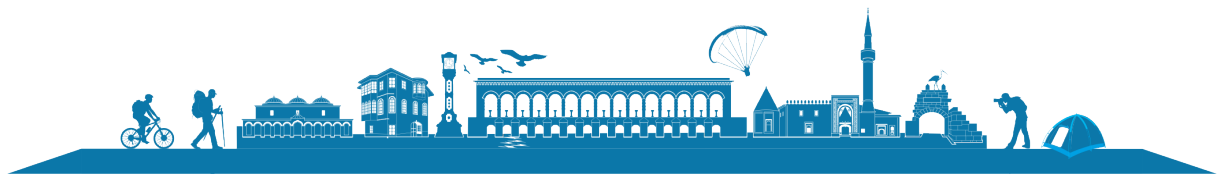
8- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;

9- Belediye Başkanını ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

10- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

11- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

12- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,



- 13- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- 14- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- 15- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 16- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak.
- 17- Belediyenin ve belediye Başkan'ın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 18- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- 19- Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- 20- Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 21- Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 22- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- 23- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

ZİYARETLER

Yıl içerisinde başkanlık makamımıza ziyaretler yapıldı. Ayrıca İlçemizde ve şehir dışında olmak üzere birçok ziyaretler gerçekleştirildi.

Şehir Dışı Ziyaretler

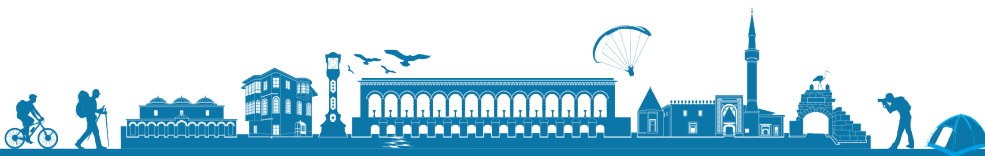
Başkanlığımızca İlçemizde yapımı planlanan projeleri hayata geçirmek, sanayi ve istihdama yönelik katkı sağlamak için nezaket ziyaretleri gerçekleştirildi. Bu ziyaretlerden bazıları;



Türk Devletleri Teşkilatı Aksakallılar Heyeti Başkanı ve Türkiye Son Başbakanı Binalı Yıldırım



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum





Milli Eğitim Bakanı Yusuf Tekin



Sağlık Bakanı Fahrettin Koca



Adalet Bakan Yardımcısı Ramazan Can



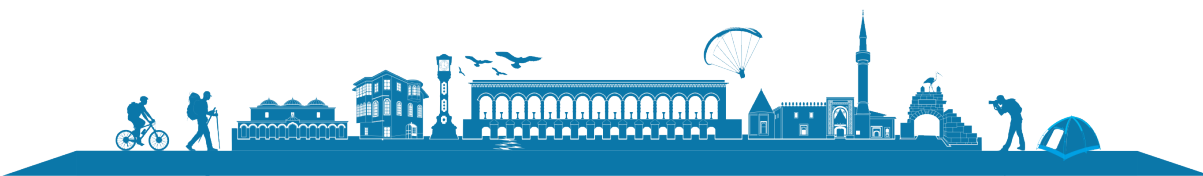
Adalet Bakan Yardımcısı Mehmet Yılmaz



**Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan Yardımcısı
Refik Tuzcuoğlu**



Sağlık Bakan Yardımcısı Hüseyin Kürşat Kırbıyık





**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakan Yardımcısı
Nevzat Şatıroğlu**



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakan Yardımcısı Faruk Özçelik



Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Mustafa Akış



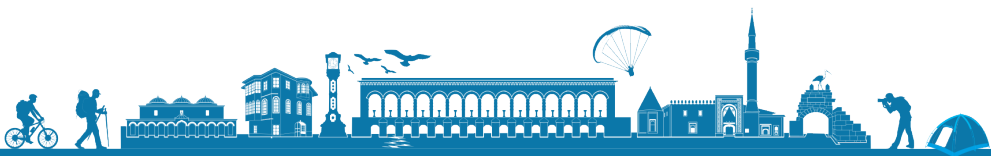
Konya Valisi Sayın İbrahim Akın



AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Hamza Dağ



AK Parti Konya İl Başkanı Hasan Angı





Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Uğur İbrahim Altay



Milli Emlak Genel Müdürü Veli Tunçöz



Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müd. Kadir Çokçetin



Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdür Yrd. Hasan Akceviz



Konya Vakıflar Bölge Müdürü Yılmaz Kılıç



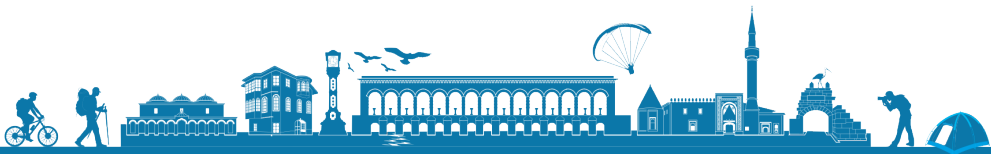
Karayolları 3. Bölge Müdürü Gökhan Köroğlu



Konya Orman Bölge Müdürü Mustafa Yalçın



DSİ 4. Bölge Müdürü Mehmet Alp





Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Konya İl Müd. Fatih Ayvaz



Konya Gençlik ve Spor İl Müdürü Birdal Öztürk



MEDAŞ Genel Müdürü Erol Uçmazbaş



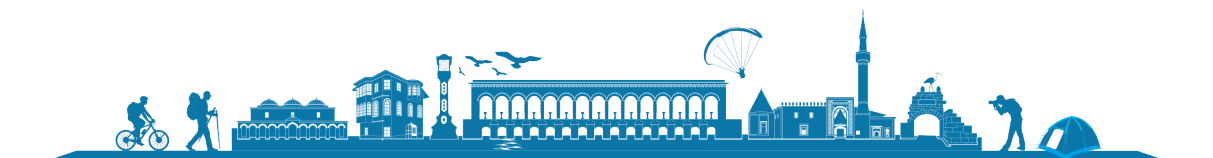
Seydişehir Belediye Başkanı Hasan Ustaoglu



Hüyük Belediye Başkanı Sadık Sefer



İzmir Konyalılar Federasyonu



Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler ve Hayırlı Olsun Ziyaretleri

Yıl içerisinde başkanlık makamımıza birçok misafirimiz tarafından ziyaretler yapıldı. Ayrıca 31 Mart 2024 seçimleri nedeniyle başkanımıza hayırlı olsun ziyaretleri gerçekleştirildi.



Konya Milletvekili Mustafa Hakan Özer



Konya Valisi Sayın İbrahim Akın



Bangladeş Ankara Büyükelçisi Anamul Haq



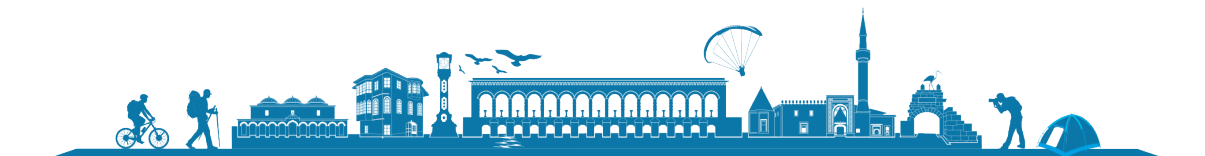
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Uğur İbrahim Altay



Bozkır Kaymakamımız Hasan Çimer



Beyşehir Cumhuriyet Başsavcısı Mustafa Küçük





DSİ 4. Bölge Müdürü Mehmet Alp



Konya Tarım ve Orman İl Müdürü Duran Seçen



AK Parti Konya İl Başkanı Hasan Angı



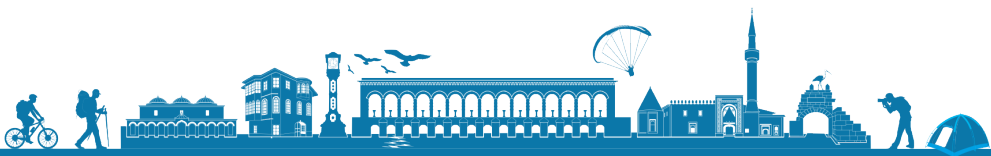
MHP Konya İl Başkanı Remzi Karaaslan

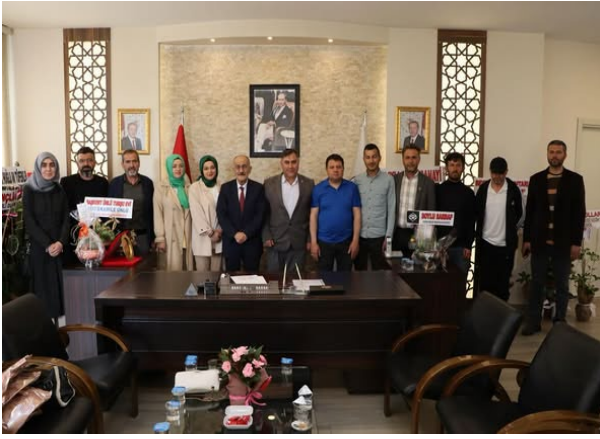


AK Parti Beyşehir İlçe Başkanı ve İlçe Yönetimi



MHP Beyşehir İlçe Başkanı İsmail Soydan ve İlçe Yönetimi





Yeniden Refah Partisi İlçe Bşk. Ömer Ceylan ve Teşkilatı



Yeniden Refah Partisi İlçe Bşk. Ali Özdemir ve Teşkilatı



İyi Parti İlçe Başkanı Sezer Telli ve Teşkilatı



Ak Parti Beyşehir Kadın Kolları Başkanı ve Yönetimi



Konya Ülkü Ocakları İl Başkanı Türker Türkoğlu



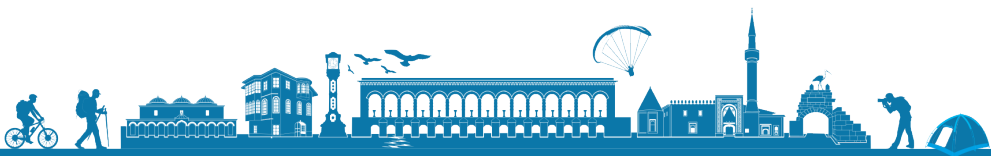
Ak Parti Beyşehir Gençlik Kolları Başkanı ve Yönetimi



**Derebucak Belediye Başkanı Ahmet Kısa
Hüyük Belediye Başkanı Dr. Sadık Sefer**



Seydişehir Belediye Başkanı Hasan Ustaoglu ve Heyeti





**Hadim Belediye Başkanı Mehmet Çetiner
Güneysınır Belediye Başkanı Ahmet Demir**



**AK Parti Seydişehir Belediye Başkan Adayı
Av. Abdulmuttalip Demirel**



**Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Abdullah Karaman**



**Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Ali Antepli**



**TMMOB Makina Mühendisleri Odası Konya Şube Başkanı
Erdal Tozoğlu**



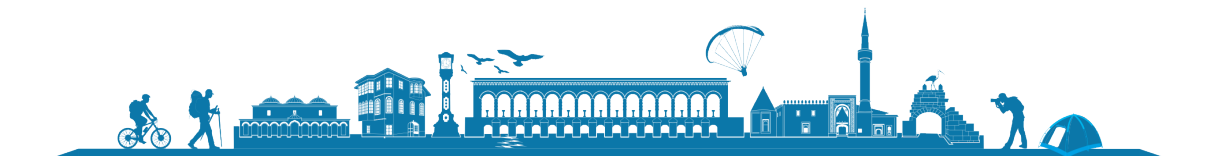
Medaş Genel Müdürü Erol Uçmazbaş



**PANKOBİRLİK Bşk. ve Konya Pancar Ekicileri Koop. Bşk.
Ramazan Erkoyuncu**



Bem-Bir Sen Konya Şb. Başkanı İrfan Mutlu





Memur Sen Beyşehir Temsilciliği



Belediye İş Sendikası Başkanı İbrahim Koral



Beyşehir Ticaret ve Sanayi Odası



Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi



Esnaf Ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı



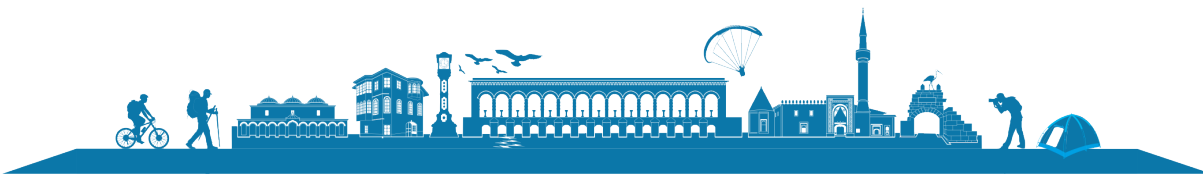
Merkez Mahalle Muhtarları



Göl Feneri Derneği



BEYSİSAD Üzümlü Silah Sanayicileri İş Adamları Derneği





Huğlu Av Tüfekleri Koop. Başkanı Naci Tanık



OSB Organize Sanayi Bölgesi Müd. ve Yatırımcıları



İzmir Konbey Der Yönetim Kurulu



Üzümlü Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği



Beyşehir Sebzeçiler Kültür ve Dayanışma Dernek



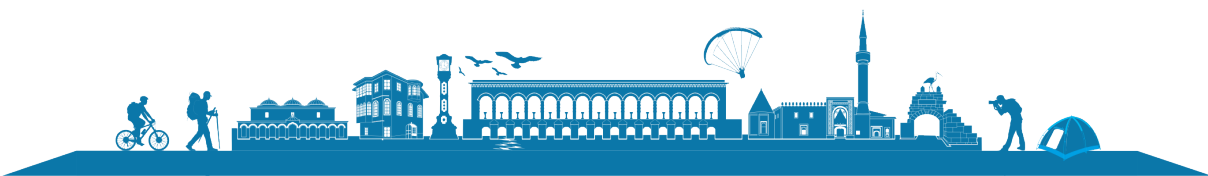
Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği Yönetimi



Sadıkıacı Kültür ve Dayanışma Derneği



Beyşehir Belediyespor Off Road Kulübü





Beyşehir Üzümlüspor Kulübü



Beyşehir Kurum Amirleri



İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü



Halk Eğitim Merkezi



Beyşehir Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü



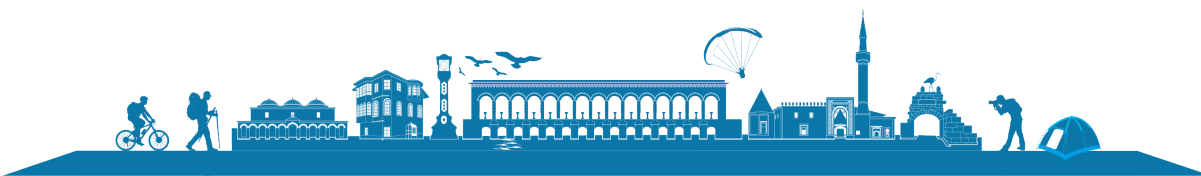
KYK Kredi ve Yurtlar Müdürlüğü



Şehit Nazım Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Doğuş Özel Öğretim Kurumu





KOMEK Beyşehir Şubesi



Beyşehir Halk Eğitim Merkezi Özel Eğitim Öğrencileri



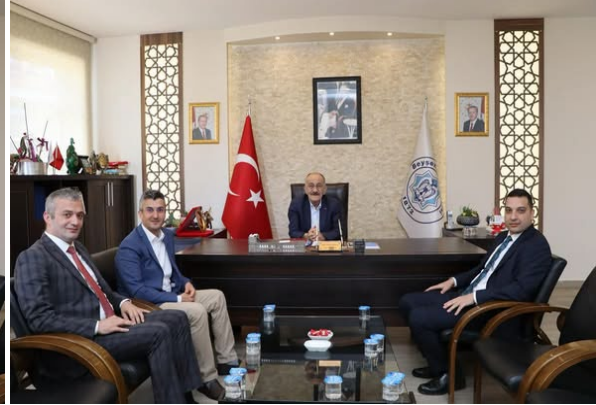
Üçpınar İlk ve Ortaokulu Öğrencileri



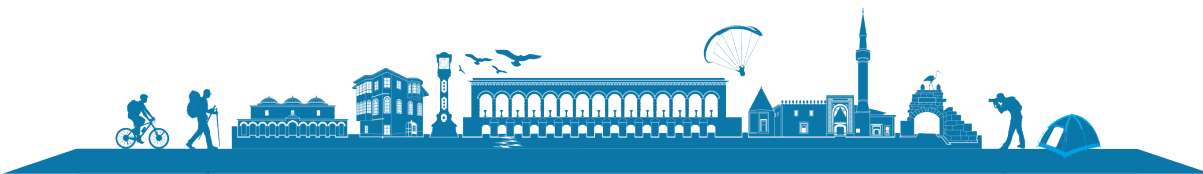
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Başkanlık Devri



Vakıfbank Beyşehir Şubesi

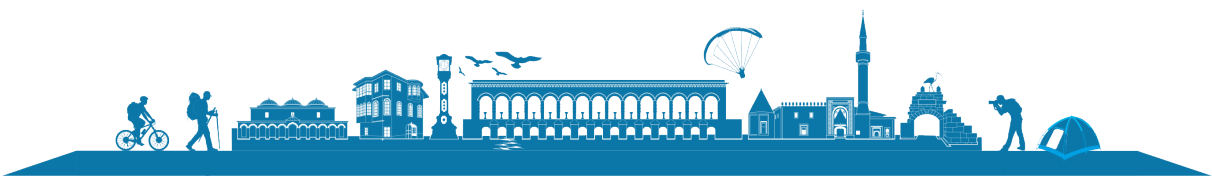


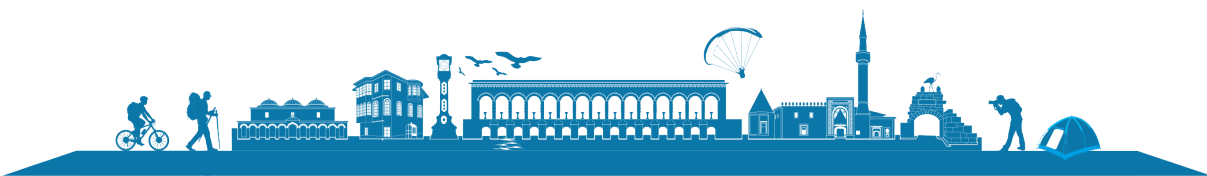
Ziraat Bankası Beyşehir Şubesi

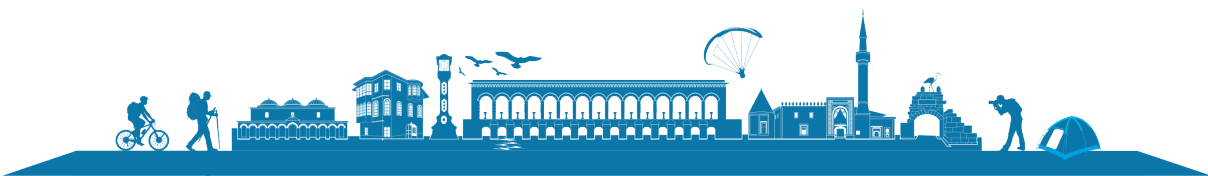


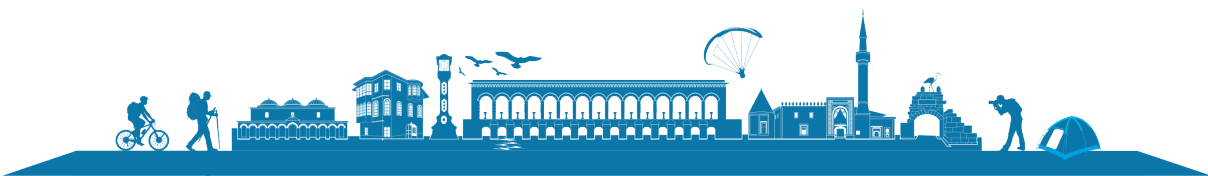
31 MART 2024 BEYŞEHİR YEREL SEÇİMLERİ

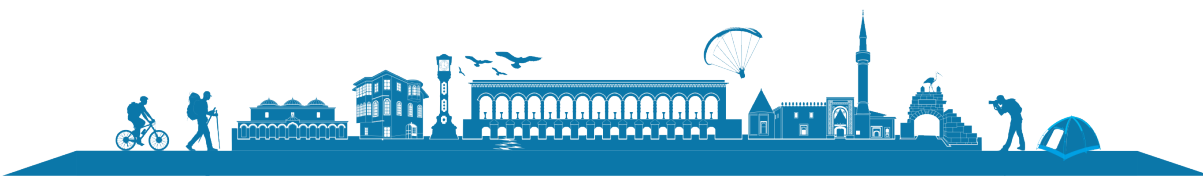
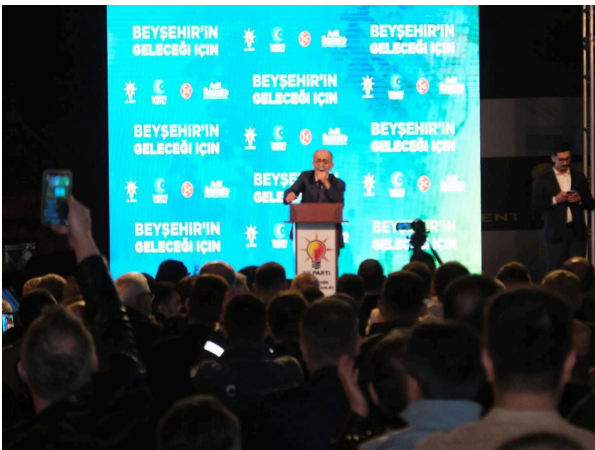
31 Mart 2024 Yerel Seçimlerde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından AK Parti'den Beyşehir Belediye Başkan Adayı olarak gösterilen Belediye Başkanımız Adil Bayındır'ın seçimler boyunca yapmış olduğu seçim çalışmalarından bazıları

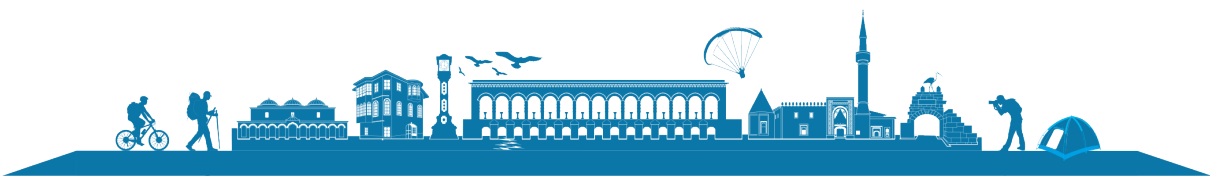


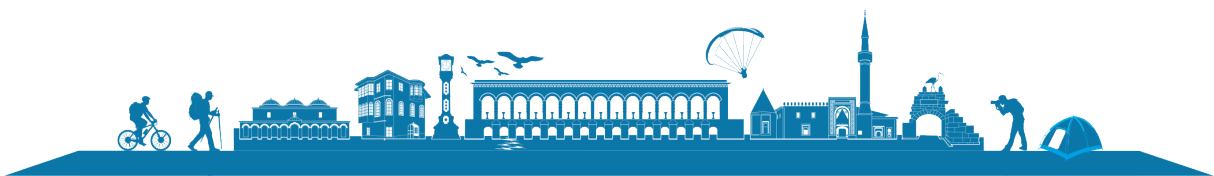








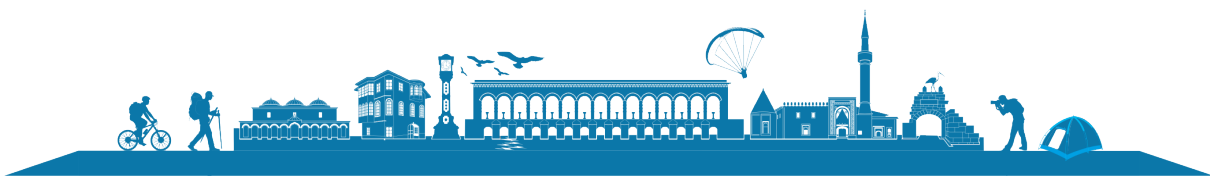


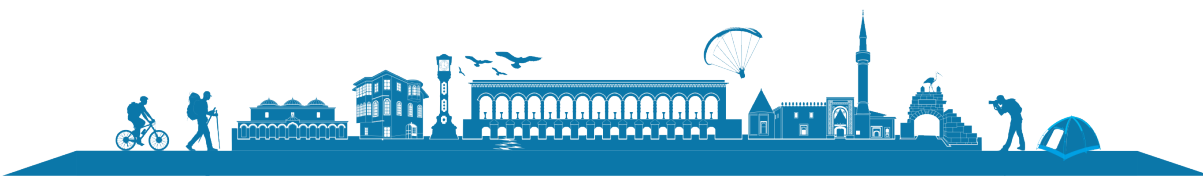


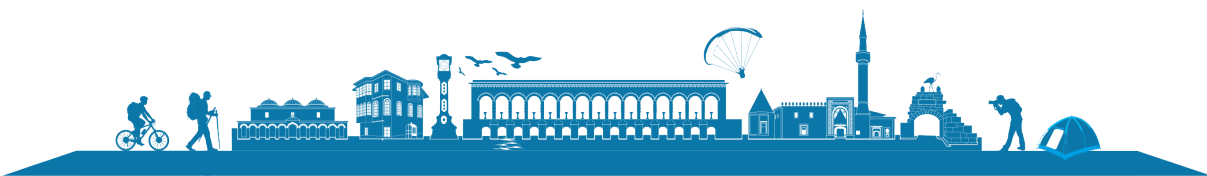
Diğer Ziyaretler

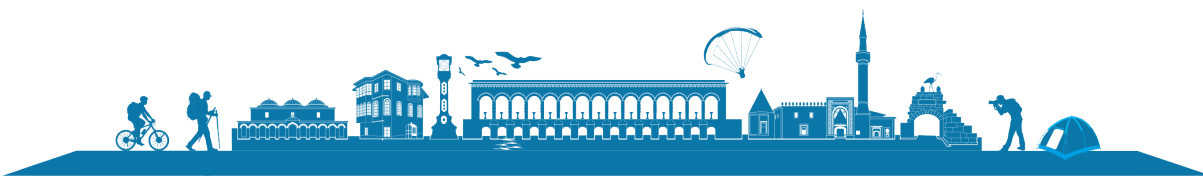
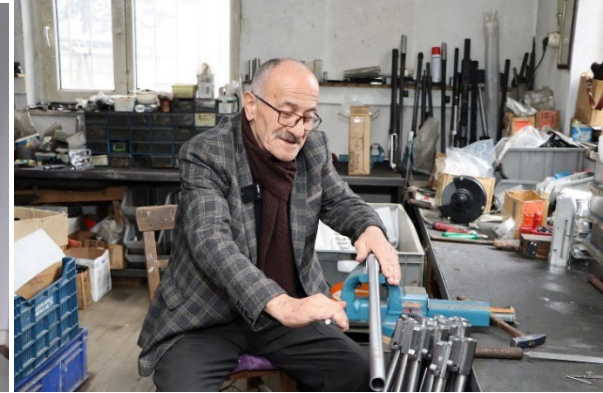
Esnaflarımıza, sanayicilerimize ve kurumlarımıza nezaket ziyaretleri yaparak onların sorunlarını dinleyerek istişarelerde bulunduk ve gönüllerini aldık.

Başkanlığımız yıl içerisinde vatandaşlarımızın her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sorunlarını dinlemek için merkez ve dış mahallerimize “yerinde yönetim yerinde hizmet” kapsamında ziyaretler gerçekleştirdik. Bu vesileyle her kesimden vatandaşlarımızla bir araya geldik.









BEYŞEHİRDE AĞIRLADIĞIMIZ MİSAFİRLERİMİZ

Yıl içerisinde çeşitli vesilelerle ilçemizi ziyarete gelen ağırladığımız önemli misafirlerimizden bazıları;



Milli Eğitim Bakanı Prof. Dr. Yusuf Tekin



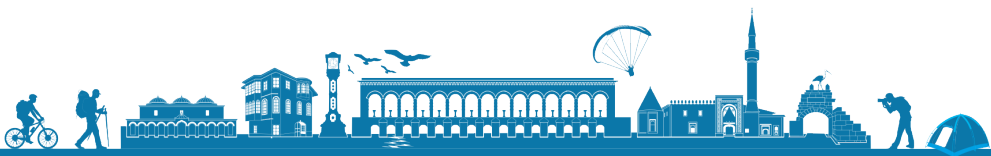
Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Abdulkadir Uraloğlu



Bangladeş Ankara Büyükelçisi Anamul Haq



Konya Valisi Sayın İbrahim Akın





Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Mustafa Akış



Konya Millatvekili Mustafa Hakan Özer

BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTI, KONFERANS, SEMİNER, SÖYLEŞİ, ETKİNLİK, AÇILIŞ VE PROGRAMLAR

Başkanlığımız, yıl içerisinde çeşitli toplantı, konferans, seminer, söyleşi, etkinlik, açılış ve çeşitli programlara katılmıştır. Başkanımızın katılamadığı programlara telgraf ve faks gönderilmiştir.



Ak Parti Konya İl İstişare Toplantısı



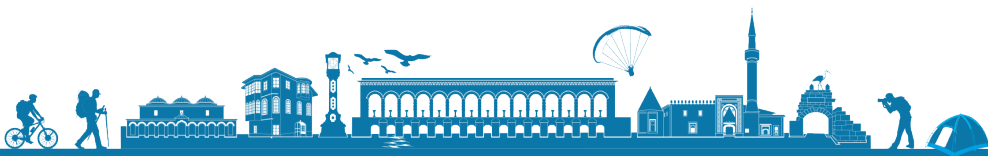
Konya Büyükşehir Belediyesi Beyşehir İstişare Toplantısı



Kurucuova Tarhana Çorbası İkrarı Etkinliği



Ahilik Haftası Programı





**AK Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı
Deneyim Paylaşım Toplantısı**



İlk Yüz Sıralamasına Giren Firmalara Plaket Takdimi



24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları



Konya Büyükşehir Belediyesi Muhtarlar Buluşması



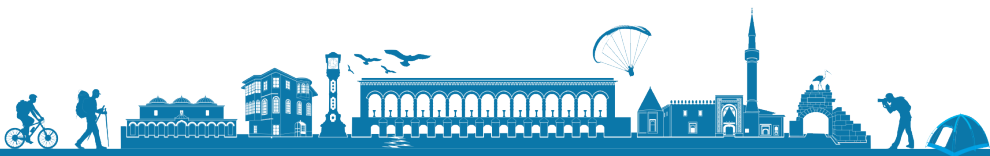
AK Parti Beyşehir Gençlik Kolları Genel Kurulu



19 Ekim Muhtarlar Günü Programı



AK Parti Beyşehir 8. Olağan İlçe Kongresi





Beyşehir Belediye Meclisi Olağan Toplantısı



**Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum ile
Belediye Başkanları Toplantısı**



Muhtarlarla İstişare Toplantısı



12. Geleneksel Beyşehir Bisiklet Festivali



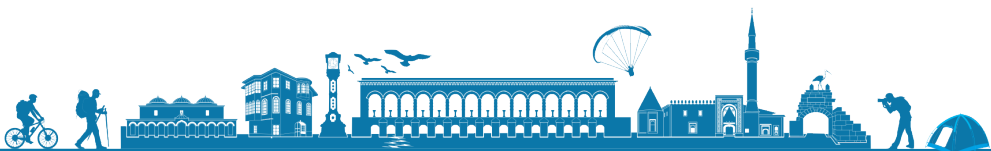
2024 Yılı Yaz Kur'an Kursları Kapanış Programı

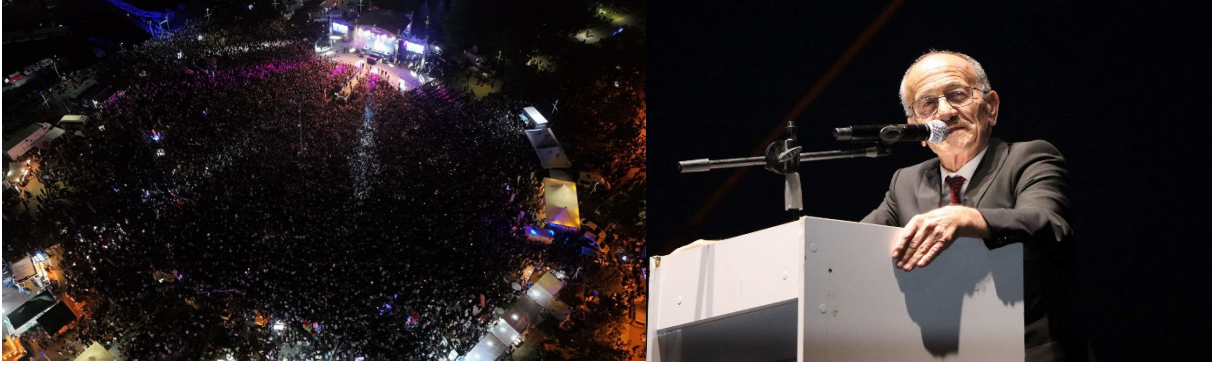


Çetmi 10. Şeker Fasulye Şenliği



Huğlu 9. Geleneksel Atış Festivali





17. Uluslararası Beyşehir Göl Festivali



ADEM Eğitim Merkezi Sergisi



28. Geleneksel Doğanbeyliler Günü Şenliği



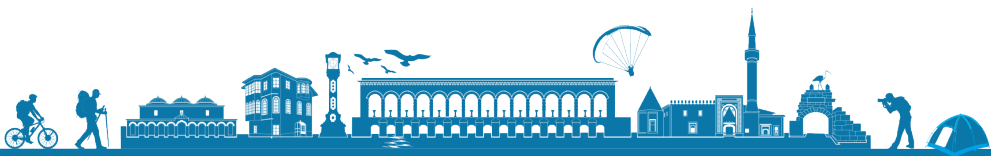
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
Ağaç Dikme Programı



AK Parti Konya 78. Genişletilmiş İl Danışma Meclisi Toplantısı



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü





19. Anamas - Dedegül Kültür Şenlikleri



AK Parti Grup Toplantısı



AK Parti Beyşehir İlçe Başkanlığı Bayramlaşma



İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Tohum Destek Programı



Türkiye Belediyeler Birliği Olağan Meclis Toplantısı



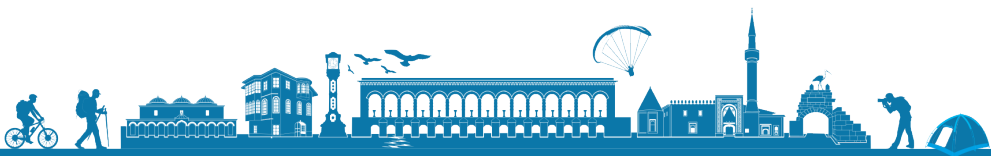
18 Mart Çanakkale Zaferi Resim Sergisi



78. AK Parti Beyşehir İlçe Danışma Meclisi Toplantı



Yeşilbaş Ördeklerinin Beyşehir Gölüne Salınması





19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı



12 Mart İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması



AK Parti Beyşehir İlçe Teşkilatı Yönetim Kurul Toplantısı



Konya İlçe Belediye Başkanları İstişare Toplantısı



S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat M.Y.O. Mezuniyet Töreni



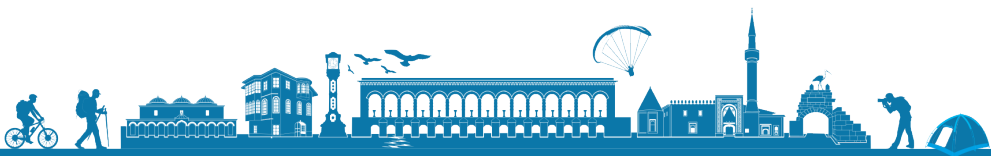
Beyşehir KOMİK ve ASEM Kurs Merkezi Sergisi



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı



18 Mart Çanakkale Zaferi Programı





Meclis Üyeleriyle Mazbata Töreni



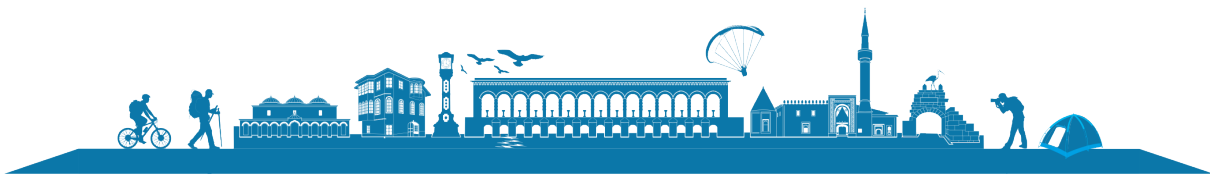
14 Mart Tıp Bayramı

Beyşehir Taşıyıcılar Koop. Buluşması



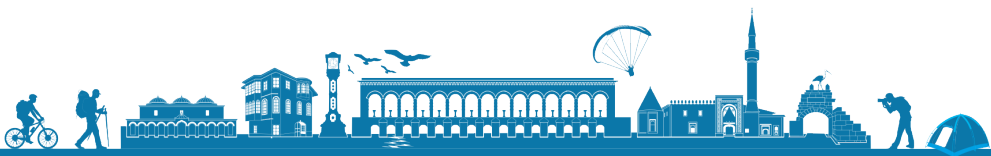
Bakanımız Murat Kurum'a Belediye Başkanlarından Hayırlı Olsun Ziyareti

AK Parti Konya İlçe Belediye Başkan Adayları Toplantısı



BELEDİYEMİZİN YAPTIĞI HİZMET VE YATIRIMLARIN İNCELENMESİ

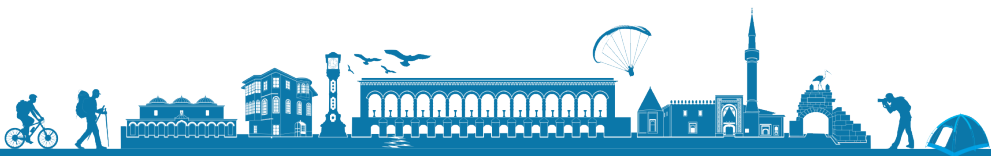
Başkanımız, Belediyemizin İlçemize yaptığı hizmetlerin ve yatırımların takibini yaparak çalışmalarını bizzat ve meclis üyelerimizle yerinde inceledi.





FUAR

İlçemizin her alanda tanıtımını yapmak için, yerelde ve uluslararası düzenlenen fuarlara belediye olarak katılım sağladık. Fuar organizasyonlarına başkanımız da ilçemizi ve belediyemizi temsilen katılım sağladılar.





Marble İzmir Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı

RESMİ GÜNLER VE BAYRAMLAR

Başkanımız İlçemizde yıl içerisinde kutlanan resmi günlerin törenlerine ve bayramlaşma programlarına katıldı.

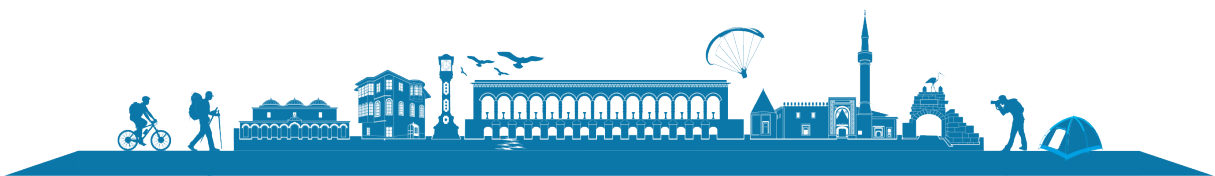
Resmi Bayramlar



24 Kasım Öğretmenler Günü



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları





19 Ekim Muhtarlar Günü



30 Ağustos Zafer Bayramı



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

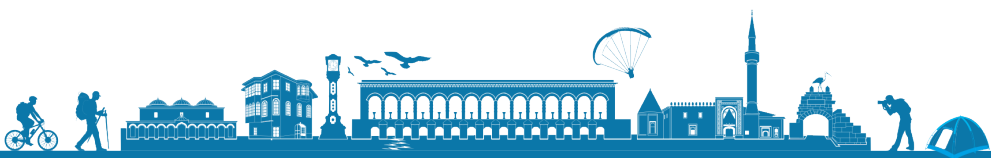
Dini Bayramlar



Ramazan Bayramı Personel Bayramlaşma



AK Parti Beyşehir İlçe Başkanlığı Bayramlaşma





Kurban Bayramı İlçe Protokol Bayramlaşma Programı



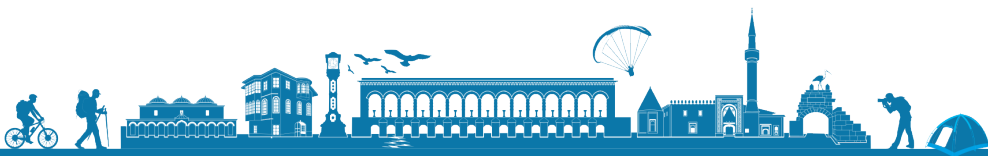
Kurban Bayramı Belediye Personeli Bayramlaşma



Ramazan Bayramı İlçe Protokol Bayramlaşma Programı

NİKÂH MERASİMİ

Başkanımız hemşerilerimizin mutluluklarına ortak oldu ve çiftlerimizin nikâhlarını kıydı.



SPORA VE SPORCUYA DESTEK

Belediye bünyemizde ve İlçemizde faaliyet gösteren tüm branşlarda ki kulüplerimize ve başarılı sporculara maddi manevi destek verildi.



Beşşehir Belediyespor Bocce Takımı



Beşşehir Belediyespor Off Road Takımı

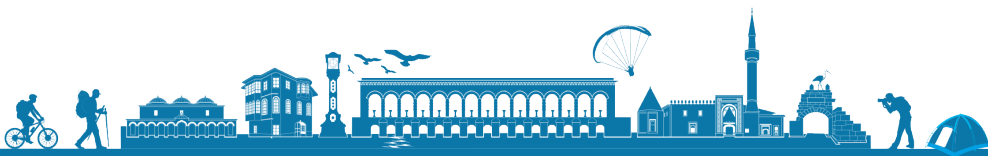


Beşşehir Belediyespor Güreş Takımı



Milli Güreşçimiz Cihat Dur





5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

GÖREV ALANI:

Belediyemiz Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro Hizmetleri ile iç ve dış yazışma işleyişini sağlayan birimimizdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür ve 2 büro memuru ile görev yapmaktadır.

Bu birimlerimiz eliyle yürütülen hizmet ve faaliyetlere çerçevesinde;

1- Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

2- 5393 Sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Kâtiplere imzalatarak arşivler

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Kâtiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler

3- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,

4- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "haklı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla evrakları düzenlemek.

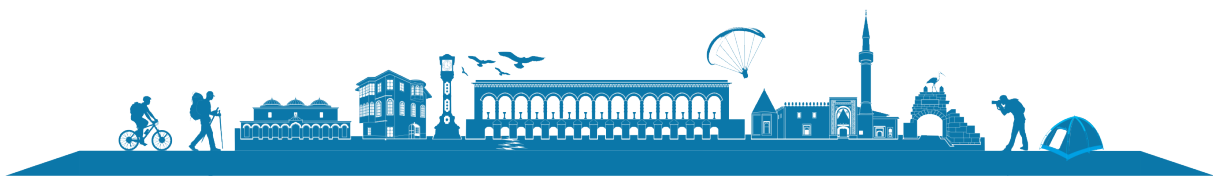
5- Yeni çıkan ve yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzerleri hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmektedir.

6- Başkanlık Makamının özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetleridir.

DÖNEMSEL FAALİYETLER:

Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyet dönemi içinde:

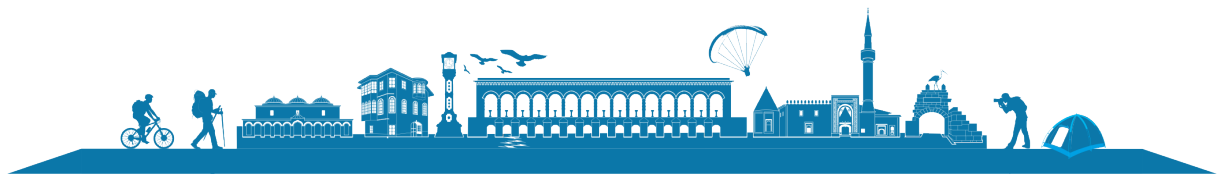
Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için Kaymakamlık makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Bilgisayar sistemine de kaydı yapılmak suretiyle sistemden ilgili birime gönderilmektedir. Dönem içerisinde alınan Meclis kararları aşağıya çıkarılmıştır.



MECLİS TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
02/01/2024	1	3
09/02/2024	1	9
08/03/2024	1	4
15/04/2024	1	12
06/05/2024	2	5
10/05/2024	2	14
03/06/2024	2	3
07/06/2024	2	5
05/07/2024	1	5
05/08/2024	2	2
09/08/2024	2	8
06/09/2024	1	6
07/10/2024	2	1
11/10/2024	2	11
15/10/2024	2	1
04/11/2024	2	1
08/11/2024	2	6
02/12/2024	2	1
06/12/2024	1	11

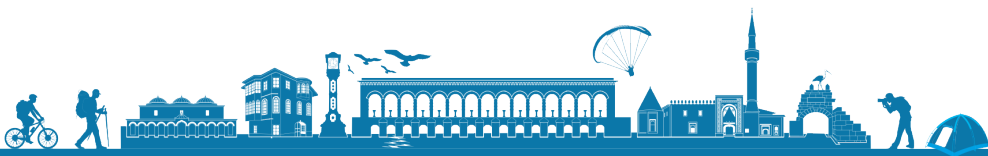
Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlanmaktadır. Gerekğinde haftada bir defadan fazla da toplantı yapılmaktadır.

Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca bilgisayar sistemine de kaydı yapılarak sistemden ilgili birime gönderilmektedir.



Dönem içerisinde alınan Encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
09/01/2024	1	1
11/01/2024	1	1
05/02/2024	1	24
20/02/2024	1	1
23/02/2024	1	11
12/03/2024	1	10
21/03/2024	1	5
26/04/2024	1	26
10/05/2024	1	15
14/08/2024	1	1
24/05/2024	1	10
29/05/2024	1	1
11/06/2024	1	1
12/06/2024	1	4
25/06/2024	1	2
28/06/2024	1	1
03/07/2024	1	21
17/07/2024	1	1
23/07/2024	1	1
31/07/2024	1	15
01/08/2024	1	1
19/08/2024	1	24
20/08/2024	1	1
21/08/2024	1	1
22/08/2024	1	13

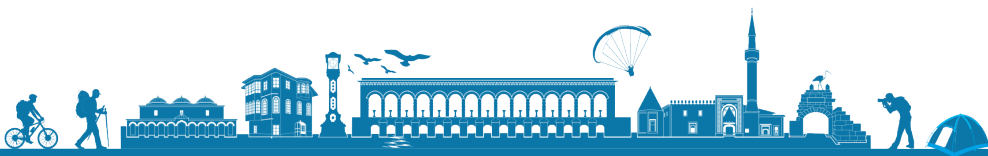


29/08/2024	1	10
03/09/2024	1	1
10/09/2024	1	1
11/09/2024	1	1
12/09/2024	1	19
18/09/2024	1	8
25/09/2024	1	2
26/09/2024	1	1
04/10/2024	1	17
14/10/2024	1	8
21/10/2024	1	5
23/10/2024	1	3
30/10/2024	1	3
07/11/2024	1	11
13/11/2024	1	1
19/11/2024	1	2
20/11/2024	1	17
04/12/2024	1	1
05/12/2024	1	19
09/12/2024	1	1
10/12/2024	1	1
17/12/2024	1	10

Evrak Kayıt İşlemleri

Kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yaparak ilgili iç ve dış birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz vatandaş memnuniyetine dayalı, hızlı, çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Belediyemize dilekçe ile başvuran vatandaşlarımız müdürlükler arası dolaşmadan bilgilendirmiş, dilekçe ve talepleri alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.



Belediyemiz 2024 yılı içinde vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet verebilmek için mevcutta kullandığı uygulamayı sonlandırarak, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Türkiye genelinde birçok kamu kurumu tarafından kullanılan e-Belediye EBYS modülüne geçiş yapmıştır.

e-Belediye Elektronik Belge Yönetimi Sistemiyle; kurum içi müdürlükler arası ve diğer kurum-kuruluşlarla yapılan yazışmaların bilgisayar üzerinden yapılması, yazışma sevk, paraf ve onay sürelerinin kısılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde dijital olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

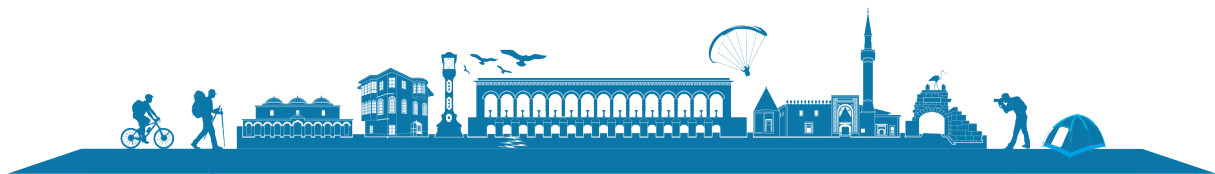
Sisteme geçiş aşamasında Beyşehir Belediyesi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen eğitimle belediye personeline Konya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı tarafından e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemleri hakkında bilgilendirme yapılarak eğitimin ardından birimlere yönelik uygulamalı olarak anlatım yapılmıştır.

Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen Evrak	6229
Giden Evrak	5841
Meclis kararı sayısı	108
Encümen kararı sayısı	359

İlan Memurluğu:

Belediyemize gelen resmi ilanlar İlan memurluğumuza havale edilmektedir. İlan memurluğumuz Müdürlüğümüz personeli olup, yapılması gereken ilanlar Belediyemiz ses yayın cihazı ile yaptırılmakta ve tutanakları hazırlanarak ilgili kurum veya kuruluşa zamanında gönderilmektedir. 2024 yılında Belediyemize ilan ile ilgili 200 adet yazı gelmiş, tutanak istenenlere ise 100 adet ilan tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.



5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 Müdür 1 1 Daimi işçi ve 1 Şirket elemanı olmak üzere 3 personelle faaliyetleri yürütmektedir. Birimimizde 3 adet bilgisayar bulunmaktadır.

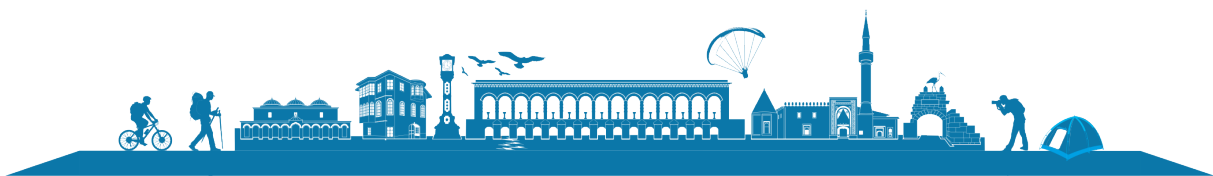
Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, tayin, terfi, kıdem, işten çıkarma, izin, sağlık işlemleri, rapor, görevlendirme, yer değişikliği, sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak, öğrenci staj işlemleri, yeşil pasaport işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

-657 Sayılı Kanuna tabii olarak çalışmakta olan tüm memurların derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, mal bildirimi beyanlarının alınması ve takip edilmesi memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek kontrolü yapılmaktadır.

-4857 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin izin, rapor, emeklilik, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile yazışmalar, daire içi ve sahada çalışan kadrolu işçi personeller ile Altingöl Şirket personellerinin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'na internet ortamından gönderilmesi ve SGK ile yapılan tüm yazışmalar yapılmakta olup işçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütülmektedir.

Valilik Makamı, Kaymakamlık, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, çoğunluk olmak üzere tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımızın ve Belediye personelinin ilçe dışı görev belgesi ve yazışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan tüm personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden Hitap (Hızlı Takip Sistemi) programına kayıtları yapılmaktadır.



Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

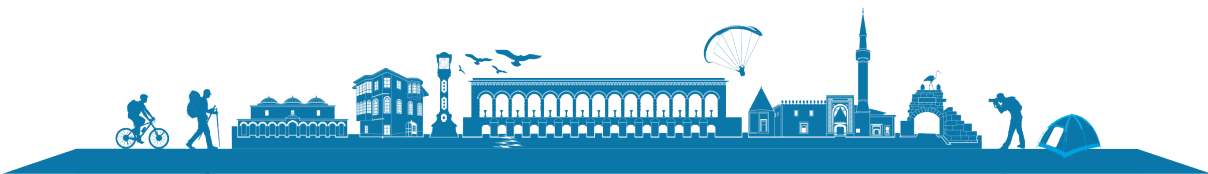
5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre düzenlenen ve 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5. Maddesi ile aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri tasnif cetvelleri 08.04.2020 tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle değiştirilmiş olup, daha önceki Yönetmelikte C9 Grubu Belediyeler arasında yer alan Belediyemiz 17.04.2022 tarih ve 31812 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan yönetmelik ile C10 Grubu Belediyeler arasına yükseltilmiştir.

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	223	37
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	55	29
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	2
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	-
TOPLAM		313	68

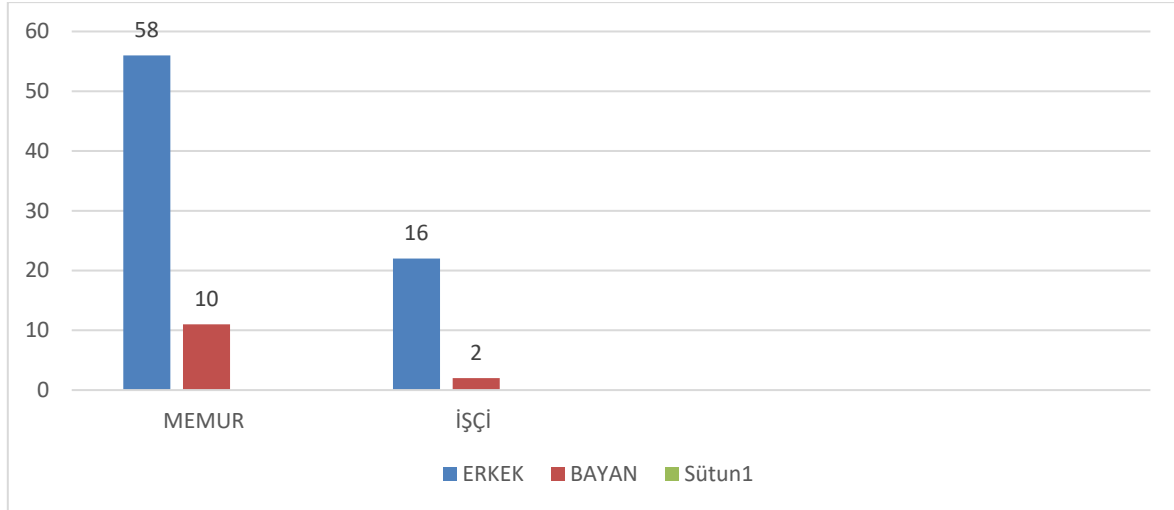
BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

(MEMUR VE İŞÇİ)

Yaş Grupları	18 - 25 Yaş	26 - 35 Yaş	36 - 45 Yaş	46 - 55 Yaş	56 - 65 Yaş	65 Yaş ve Üzeri
MEMUR	-	5	14	40	9	-
İŞÇİ	-	-	7	12	1	-

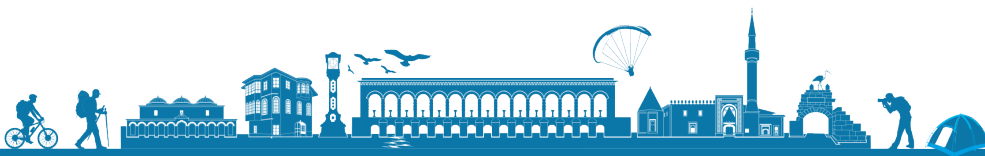
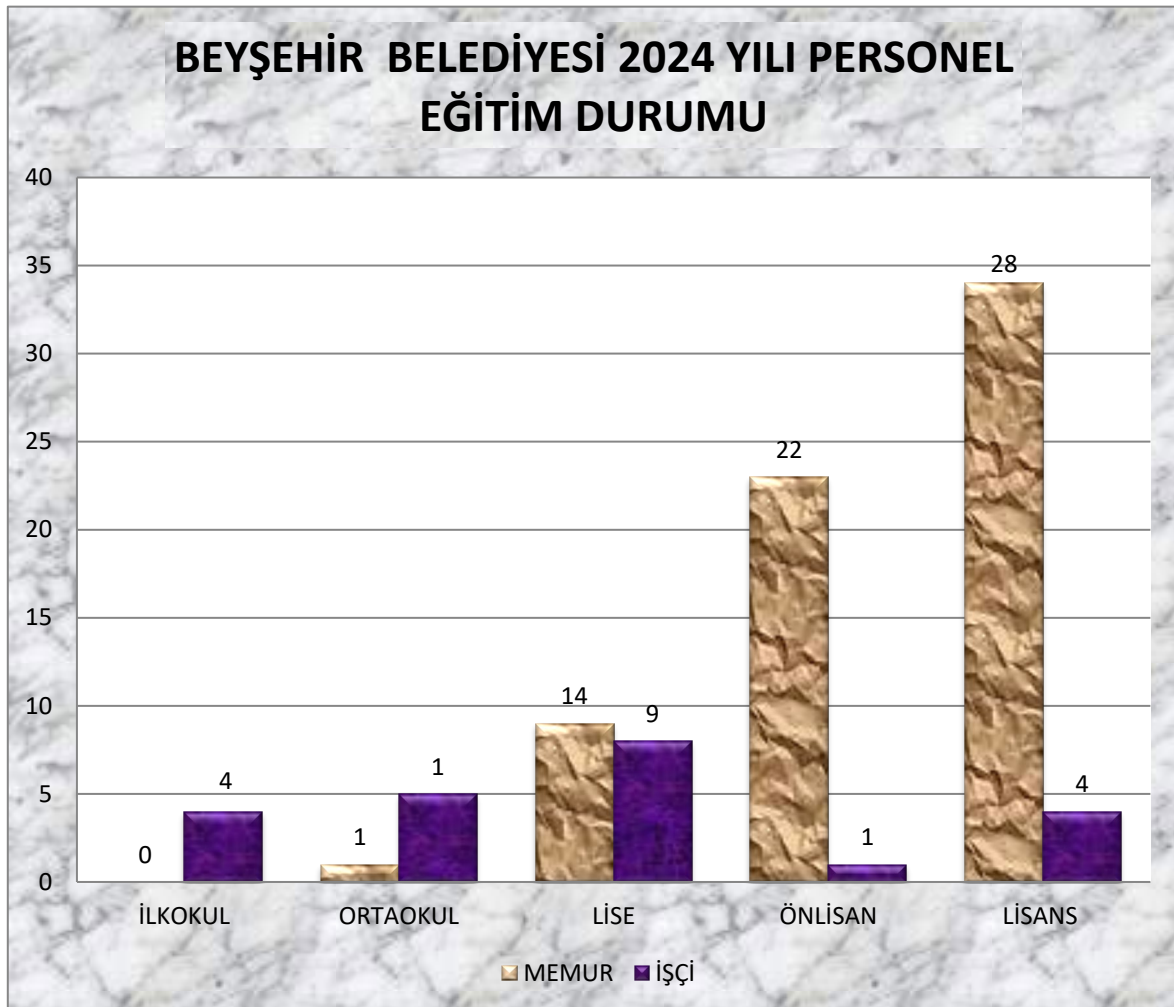


BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2024 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS
MEMUR	-	2	13	22	28	3
işçi	4	1	8	1	4	



BELEDİYE ŞİRKET PERSONELLERİ

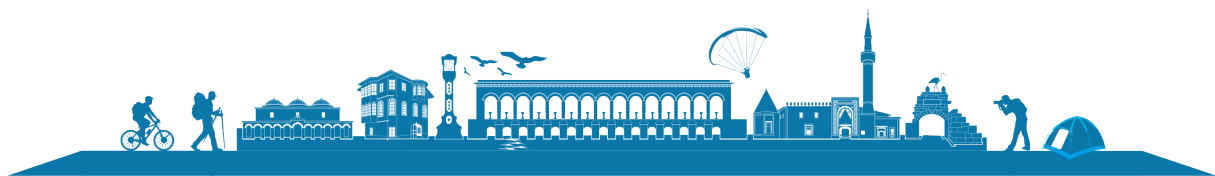
Kamu kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı Hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya Mahalli İdare şirketlerine işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23 ve Geçici 24 ncü Maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar çerçevesinde çalışmakta olan Taşeron firma elemanları, Belediyemizce kurulan komisyon tarafından yapılan imtihan sonucu Belediyemize ait ALTINGÖL TUR. ULAŞ. GIDA ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş. bünyesinde 2018 yılında 161 personel kadroya alınmıştır.

Bu personellerden emekliye ayrılan, işi bırakan ve belediyenin yeni hizmet alanlarının oluşması halinde veya mevcut işyerlerine yeni işçi ihtiyacı olduğu durumlarda;

İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların Yürürlüğe konulması İçişleri Bakanlığının 03.04.2018 tarihli ve 1196 sayılı yazısı üzerine 27.06.1989 tarihli ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre Bakanlar Kurulu'nca 09.04.2018 tarihinde kararlaştırılmış, 28 Nisan 2018 Tarihli 30405 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

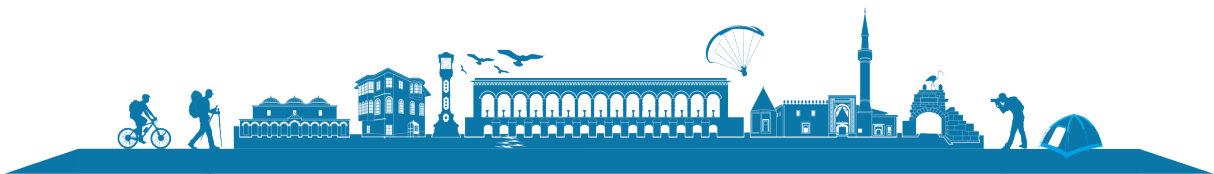
İlgili Bakanlar Kurulu Kararının 6.maddesi gereğince İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerini 4/1/2002 tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesindeki limit ve şartlar ile 62.maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabii olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait şirketlere gördürebilirler. Hükmü gereği yeni personel istihdamları Belediyemiz Şirketi üzerinde yapılmaktadır. Doğrudan temin usulü ile işçi alımı yapılmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2.maddesinin 2. Fıkrası uyarınca işçi alım ilanları duyuru amacıyla Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Sermayesinin tamamı belediyemize ait ALTINGÖL TUR. ULAŞ. GIDA ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş. bünyesinde çalışmakta olan tüm personellerin Özlük dosyaları müdürlüğümüz ve belediye şirketince birlikte tutulmakta olup, Belediye bünyesinde çalıştırılmak üzer Belediye Şirketine yapılan işçi alımları, işten ayrılımlar, emeklilik her türlü izin talepleri, disiplin dosyaları, puantaj kayıtlarının tutulması müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde takip edilmektedir.



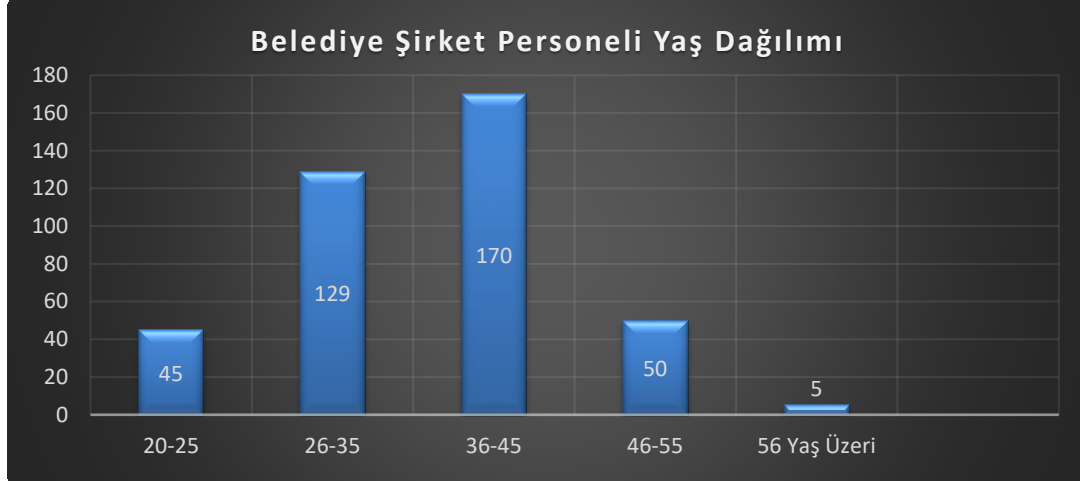
Belediyemizde çalışmakta olan şirket elemanlarının birimlere göre dağılımları

Fen işleri Müdürlüğü	: 106
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 89
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 50
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 2
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	: 22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 7
Zabıta Müdürlüğü	: 19
Yazı İşleri Müdürlüğü	: -
Emlak İstimlak Müdürlüğü	: 7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	: 2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	: 7
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	: -
Veterinerlik Hizmetleri	: 4
Kültür ve Sosyal İşler Müd. Eve Bak.	: 13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	: -
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	: -
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 1
Afet İşleri Müdürlüğü	: 1
Halk Ekmek Fırın İşletmesi	: 11
Halk Ekmek Büfe	: 15
Karaburun Plajı	: 6
Konkosör	: 12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	: 17
-----	-----
TOPLAM	: 399

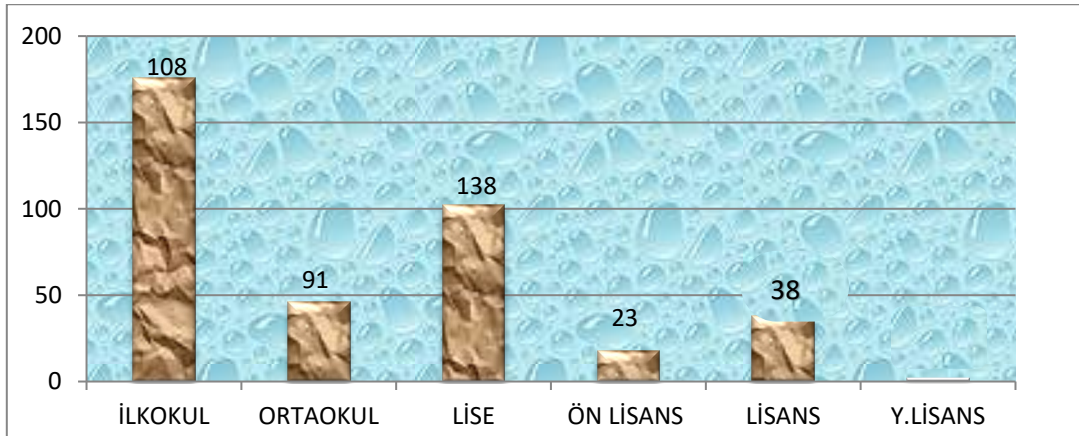


BELEDİYE ŞİRKET PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Grupları	20 - 25 Yaş	26 - 35 Yaş	36 - 45 Yaş	46 - 55 Yaş	56 Yaş Üzeri
İŞÇİ	45	129	170	50	5



ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

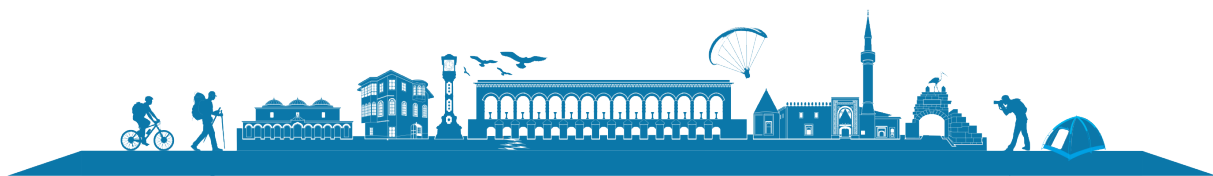


İzin İşlemleri

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İş ve İşlemleri

2024 yılı içerisinde kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personellerimizden Adnan AKBULUT ve Nilifer GÖKMENOĞLU emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmıştır.



Dönem içerisinde daimi Harun BAL, Muhterem CANITEZ, Mehmet YILDIZ, Ali ÇAY, Durmuş Ali İNAN. Zeki AKBAŞ emekliye sevk edilmiş, olup, SGK ile ilgili yazışmaları yapılarak çıkış işlemleri tamamlanmıştır. Şirket işçilerinden 12 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Emekli olan veya çeşitli nedenlerle işten çıkışı verilen personellere 8,505,401.35 TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

Hizmet İçi Eğitim ve Seminerler

Belediyemizde çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele yönelik Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Bilimler fakültesi öğretim üyesi tarafından Belediye Çalışanlarından Duygusal Emek Gösterimi ve Müşteri Sosyal Stresörleri ilişkisi hakkında Farkındalık Eğitim Projesi kapsamında Belediyemiz personellerine eğitim verilmiştir. İnternet üzerinden seminerler düzenleyen, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği ve diğer Kurumların eğitim seminerleri takip edilerek, ilgili birim personellerimizin bu eğitim seminerlerine online olarak katılımları sağlanmıştır.

Açıktan Atama Talepleri

2024 Yılı içerisinde İzmir Karşıyaka Belediyesi Personeli Kerim SOLMAZ, Konya Meram Belediyesi Personeli Ali YAĞCIOĞLU ile Akseki Belediye Personeli Anıl TAŞDEMİR Belediyemize Naklen geçişleri yapılmış olup, nakil evrakları birimimiz tarafından gerçekleştirilip Belediyemizde 657 sayılı memur olarak çalışmaya başlatılmıştır. Ayrıca Belediyemizde Mühendis kadrosunda çalışan Samet SARI Konya Selçuklu Belediyesine naklen geçişi yapılmıştır. Türk Silahlı Kuvvetlerinde 3466 sayılı Uzman erbaş olarak çalışmakta iken sözleşmeleri biten Uzman erbaşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde boş bulunan boş kadrolara 2024 yılı içerisinde açıktan atama talebinde bulunan 37 kişi için Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda gerekli cevabi yazışmalar yapılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport)

Belediyemizde çalışmakta olan veya emekli olan personellerimizden 3 derecelik kadro veya altında kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda Hususi Damgalı Pasaport alabilmesi için gerekli evraklar birimimiz tarafından tanzim edilip, pasaport almaları sağlanmıştır.

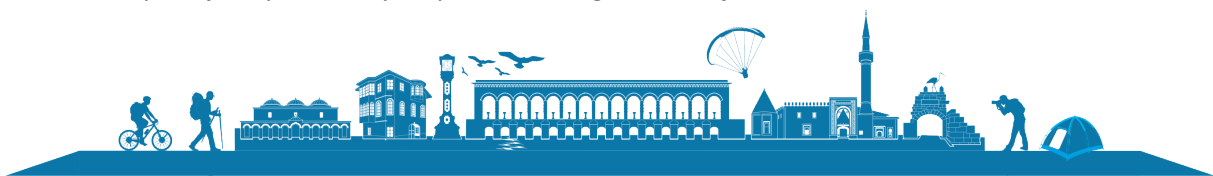
Evrak İmha İşlemleri

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğunda imha edilmesi gereken evraklar yıllara göre kayıt altına alınıp, ayrıştırıldıktan sonra ilgili komisyon tarafından imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Staj Başvuru ve İşlemleri

3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu gereği Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumu öğrencilerine Beceri Eğitimi verilmiştir. Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Elektrik Elektronik, Metal Teknolojileri Alanında okuyan 3 adet öğrenciye Belediyemizin ilgili birimlerinde staj imkânı tanınmıştır.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde birimize müracaat eden üniversite öğrencilerinin ise yaz tatilinde zorunlu olarak yapmaları gerekli staj işlemleri birimizce takip edilmiştir. Bu öğrencilerimizin staj belgeleri tanzim edilip, staj dosyaları onaylanıp, okullarına gönderilmiştir.



5.4 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisindeki faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

BİRİM İLE İLGİLİ BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Birimimiz belediye merkez binasından ve 4 farklı noktada uzaktan hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Birimimizin teknolojik malzemeleri; 22 bilgisayar, 17 yazıcı, 1 tarayıcı ile hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları:

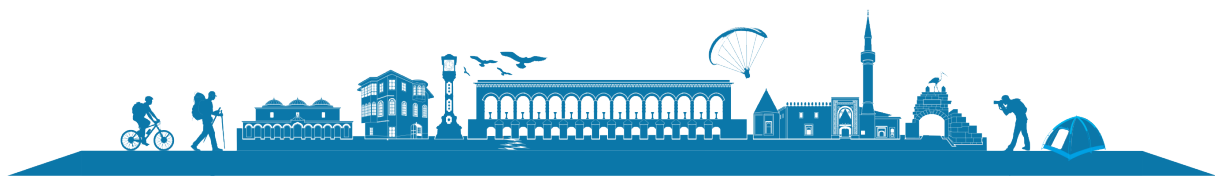
Müdürlüğümüzde; 1 Müdür 3 Şef, 2 V.H.K.İ.(Memur) 1 Memur 1 Ekonomist 1 Eğitimci 1 Tekniker 1 Kadrolu İşçi ve 7 Şirket elemanı (işçi) olmak üzere toplam 18 personel ile görev yapmaktadır.

4-Birimlere Ait Harcama Listesi:

Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe - Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, ödeme emirleri, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir



Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

BÜTÇE VE KESİN HESAP

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin program bütçe esasına göre gelir-gider bütçesinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının çıkarılması, yetkili kurullarda görüşülmesi muhasebe sistemlerinin düzenlenmesi ile ilgili kayıt ve işlemleri belirlemektir.

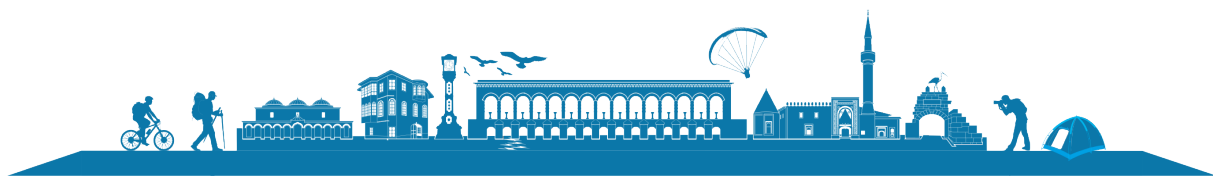
2024 yılı sonu itibari ile gider bütçemizin ilgili tertiplerinden ödeme emri ile muhasebe işlem fişi beraber toplam **8913** adet yapılmış olup, buna karşılık 724.779.870,35 TL gider kaydı yapılmıştır. Gelir ise 703.916.050,49 TL'dir.

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDER	TUTAR
Bütçeyle Verilen Ödenek	800.000.000,00
Ek Bütçeyle Verilen Ödenek	0
Harcanan	724.779.870,35
Oran	% 91

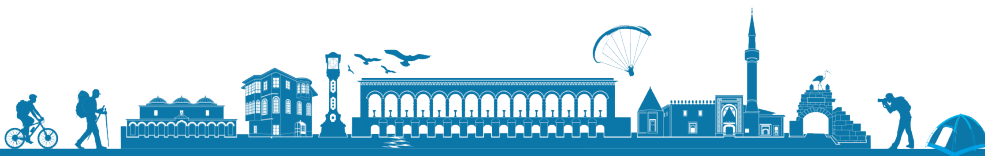
2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi

GELİR	TUTAR
GERÇEKLEŞME ORANLARI	%97
Toplam Tahakkuk	725.162.261,09
Tahsilât	703.937.918,12
Devir	21.224.342,97
Red ve İadeler	21.867,63
2024 Yılı Gelir	703.916.050,49



2024 Yılı Birimlerin Harcamaları

SIRA	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	HARCANAN
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5.550.000,00	0,00	4.983.974,28
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.995.000,00	0,00	2.778.185,91
3	Fen İşleri Müdürlüğü	319.000.000,00	0,00	302.151.455,19
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.525.000,00	0,00	10.233.371,83
5	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	1.963.041,97
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	116.150.000,00	0,00	48.375.090,79
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	51.400.000,00	0,00	57.349.926,09
8	Zabıta Müdürlüğü	7.900.000,00	0,00	9.097.300,00
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	73.450.000,00	0,00	124.050.023,75
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.760.000,00	0,00	1.622.252,53
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.350.000,00	0,00	1.848.127,14
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.170.000,00	0,00	1.123.499,85
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37.270.000,00	0,00	42.109.856,10
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.290.000,00	0,00	1.026.560,44
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.050.000,00	0,00	846.102,48
16	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.240.000,00	0,00	876.015,56
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.240.000,00	0,00	914.674,63
18	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.531.805,35
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.350.000,00	0,00	1.781.082,12
20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	980.000,00	0,00	942.126,05
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	150.180.000,00	0,00	107.864.517,45
22	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü	950.000,00	0,00	286.057,60
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	850.000,00	0,00	0,00
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	621.526,19
25	Afet İşleri Müdürlüğü	850.000,00	0,00	403.297,05
	TOPLAM	800.000.000,00	0,00	724.779.870,35



2024 YILINA AİT KESİN HESAP**GELİR**

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Vergi Gelirleri	45.939.543,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	134.648.629,72
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	27.389.782,56
05	Diğer Gelirler	330.628.949,
06	Sermaye Gelirleri	165.309.144,86
	TOPLAM	703.916.050,49

GİDER

SIRA NO	GİDER TÜRÜ	TUTARI
01	Personel Giderleri	84.847.184,92
02	SGK Gideri	11.912.696,32
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.350.613,46
04	Faiz Giderleri	291.095,69
05	Cari Transferler	6.020.885,66
06	Sermaye Giderleri	105.211.748,67
07	Sermaye Transferleri	566.934,23
08	Borç Verme	10.578.711,40
09	Yedek Ödenekler	00,00
	TOPLAM	724.779.870,35

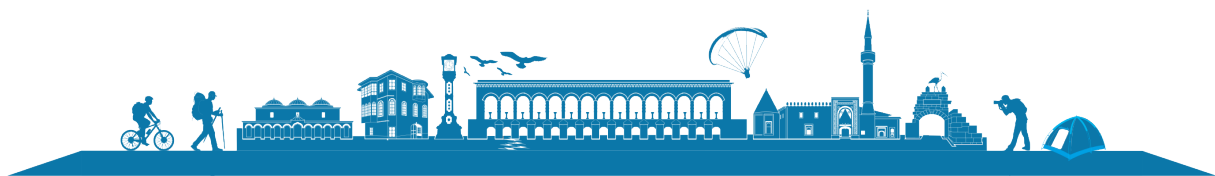
2025 Yılı Hedefleri

Belediyemizin 2025 yılı bütçesi **880.000.000,00** TL olup, gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının takibi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Belediyemize ait işyerleri ve arazileri 2886 sayılı DİK'nun 45. maddesine göre yeniden kiraya verilmesi sağlanmakta, 2024 yılında mahalle ve ilçe merkezimizde ihalesi sona eren birçok yer 2886 Sayılı Kanun'a göre ihale ile kiraya verilecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Yangın Sigorta vergi beyannameleri, ilan-reklam vergi beyannameleri, ödenmeyen borçlar, tahsilat işlemi haciz varakası işlemleri bilgisayar ortamında takip edilip bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Personel maaşlarının hesaplanması, bordrolarının ve icmal kapaklarının hazırlanması, fazla mesai ve nöbetlere ilişkin hesaplama, yarım aylık ve tam aylık maaş farkı hesabı ve normal maaş



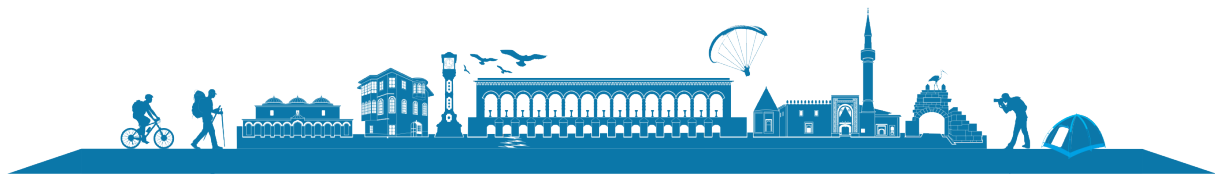
programına entegrasyonu, sendika, icra ve her türlü kesintinin yapılabilmesi program aracılığı ile yürütülmektedir. Emekli kesenekleri bilgileri otomatik olarak hazırlanmakta bunun üzerinde değişiklik imkânı sunulmaktadır.

2024 yılsonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdadır.

SIRA NO	BORÇ TÜRÜ	TUTARI
1	İller Bankası kredi borcu	0,00
2	Resmi Kurumlar	5.721.805,21
3	Faturalar (Esnafa Olan Borçlar)	92.635.547,26
4	Toplam	98.357.352,47

Denetim işlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesine göre Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonumuz Belediyemizin **2024** yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yapmış olup, denetim sonucu eksik veya fazla ödeme yapılmadığı yapılan işlemlerin düzenli olduğu şeklinde rapor tanzim edilmiştir.

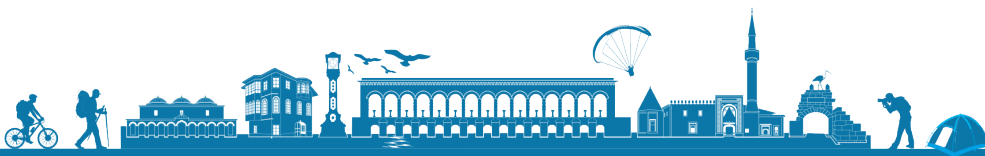


5.5 Fen İşleri Müdürlüğü

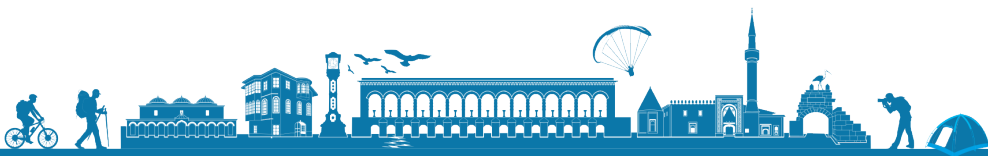
Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV ALAN PERSONEL SAYISI	
MÜDÜR	1
MEMUR	6
KADROLU İŞÇİ	6
BELEDİYE ŞİRKETİ SÜREKLİ İŞÇİ	44
BELEDİYE ŞİRKETİ DOĞRUDAN TEMİN	55
MERMER İŞLETMESİ	2
BELEDİYE ŞİRKETİ PARKE FABRİKASI	4
ASFALT MALZEME	1
TOPLAM	119

BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN BİNEK ARAÇLAR					
NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	MAKAM ARACI	42 B 1010	SKODA	SUPERB	2015
2	MAKAM ARACI	42 BLD 05	DACIA	DUSTER SD	2016
3	İDARİ BİNA	42 H 2252	TOYOTA	CORALLA E155ES	2009
4	İDARİ BİNA	42 H 1966	FORD	FOCUS MCA TITANIUM DB3	2009
5	PARKBAHÇE	42 B 3820	TOFAŞ	KARTAL 1.6 İE	2000
6	TEMİZLİK İŞLERİ	42 B 8787	RENAULT	MEGAN SEDAN 1.5 DCİ	2006
7	TEMİZLİK İŞLERİ	42 B 3801	TOFAŞ	KARTAL 1.6 İE STEYŞİN	2000
8	FEN İŞLERİ KARABURUN	42 B 9535	RENAULT	MEGAN SEDAN 1.5 DCİ	2007
9	FEN İŞLERİ FORMEN	42 B 9475	RENAULT	MEGAN 2 SEDAN FAZ 2 AUT	2009
10	FEN İŞLERİ ELEKTRİK TAMİR	42 B 3856	TOFAŞ	131 KARTAL 1.6 İE STEYŞİN	2000
11	MERMER İŞLETMESİ	42 H 5590	TOFAŞ	131 KARTAL	1990
12	PARKBAHÇE MÜDÜR	06 AAY 447	DACIA	DUSTER SD	2015



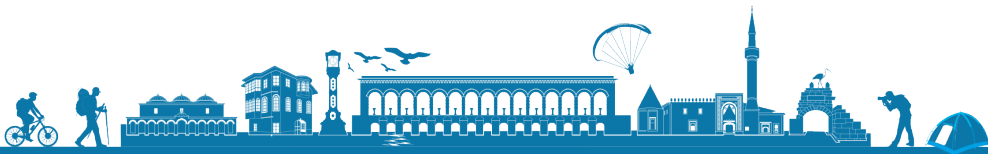
BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN KAMYON ARAÇLARI				
NO	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CKM1	2022
2	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CKM1	2022
3	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CKM1	2022
4	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CKM1	2022
5	KAMYON DAMPERLİ	BMC	FATİH 200-26 SDT	2000
6	KAMYON DAMPERLİ	BMC	FATİH 200-26 SDT	2000
7	KAMYON DAMPERLİ	BMC	FATİH 200-26 SDT	2000
8	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CARGO 2621-D25DS	1998
9	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CARGO 2621	2001
10	KAMYON DAMPERLİ	BMC	PROFESYONEL PRO 620 LDT	2001
11	KAMYON DAMPERLİ	MERCEDES BENZ	2521K	1995
12	KAMYON DAMPERLİ	BMC	170/25	1994
13	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CARGO 2014	1992
14	KAMYON DAMPERLİ	MERCEDES BENZ	2528 CD	2005
15	KAMYON DAMPERLİ	FORD	CARGO CDL1	2018
16	KAMYON UZUN ŞASE DAMPERLİ	MERCEDES BENZ	2521/48 6*2	1996
17	KAMYON UZUN ŞASE DAMPERLİ	BMC	FATİH 162.25/SHT	1992
18	KAMYON UZUN ŞASE AÇIK KASA	BMC	FATİH 214-26 SHT	1993
19	KAMYON UZUN ŞASE AÇIK KASA	MERCEDES BENZ	2524	1994
20	KAMYON UZUN ŞASE AÇIK KASA	BMC	162-25/SHT	1992
21	KAMYON AÇIK KASA	MAN	26.281 DFS	1986
22	KAMYON AÇIK KASA	MİTUBİŞİ	FE449E7L	1996
23	KAMYON AÇIK KASA	MERCEDES BENZ	UNIMOG U1700	1986
24	KAMYON AÇIK KASA	İSUZU	NPR8	2012
25	KAMYON AÇIK KASA / DAMPERLİ	MITSUBISHI	FE449E7L	1996
26	KAMYON KANAL AÇMA TEMİZLEME ARACI	FORD	TRUCS CKK1	2022
27	KAMYON VİDANJÖR	BMC	170/25SFD	1995
28	KAMYON AĞAÇ SÖKME DİKME MAK.	FATİH	170.25/FDX	1998
29	KAMYON TEL. HİD. SEP. MOB.	ISUZU	NPR 595 04	1990
30	KAMYON SULAMA ARAZÖZ	BMC	FATİH 200-26/SHT	1998
31	KAMYON	BMC	200/26/SDT	1996
32	KAMYON SU TANKERİ	BMC	FATİH 162 22	1990



33	KAMYON (SULAMA ARAZÖZ)	MITSUBİSHİ	GE 659E	1999
34	KAMYON KAPALI KASA	İVECO	DAILY 70 C15 4350	2012
35	TIR	BMC	PRO 827	1998
36	YARI ROMORK ALÇAK TABANLI LOWBED	ALİM	AD-3	2007
37	YARI RÖMORK	İHSAN TREYLFR	SYS	2016
38	ÇEKİCİ (BCYARI RÖM İÇİN ÇEKİCİ)	MAN	19/463	1997
39	YARI RÖMORK	ÖNDER TRAİLER	AGM3	2024
40	KAMYON			

BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN PİKAP-KAMYONET ARAÇLARI

NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	MAKAM ARACI	42 BLD 10	KAMYONET (BE PİCK-UP)	TOYOTA	AN1P (EU N)	2024
	PARKE EKİBİ	42 B 6942	KAMYONET AÇIK KASA	MITSUBİSHİ	L200 C.R 2.5 DID 4*2MT	2008
2	HAYVAN TAŞIMA ARACI	42 B 4279	KAMYONET AÇIK KASA	SKODA	PİCK UP LX 1.3 CC	1998
3	PARK BAHÇELER	42 BFA 93	KAMYONET AÇIK KASA	MITSUBİSHİ	K64 TJENLS	2001
4	KADEME TAMİRCİ	42 B 7182	KAMYONET AÇIK KASA	MITSUBİSHİ	L200	1998
5	PARK BAHÇELER	42 B 9640	KAMYONET AÇIK KASA	NISSAN	PİCK UP4*2 D/CAB.	1998
6	ŞANTIYE	42 B 8083	KAMYONET DAMPERLİ	RENAULT	MASTER D	2011
7	PARK BAHÇELER İLAÇLAMA	42 BDE 19	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	FORD	TRANSİT FNB6	2011
8	YEMEK ARACI	42 B 2023	KAMYONET KAPALI KASA	WOLKSWAGEN	TRANSPORTER	1998
9	KADEME MAZOT AKTARMA	42 B 0095	KAMYONET KAPALI KASA	FORD	TRANSİT DİZEL 100V	1995
10	PARK BAHÇELER	42 H 4868	KAMYONET PANELVAN	FORD	TRANSİT 1900 VAN	1998
11	PARK BAHÇELER İLAÇLAMA	42 BKF 90	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	MİTUBİSHİ	L200 CR 2.5 DID ÇK.4*4 INVITE	2011
12	PARK BAHÇELER	42 B 1797	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	FORD	TRANSİT FMA6	2016
13	EVDE BAKIM	42 BKZ 02	KAMYONET KAPALI KASA	FORD	TRANSİT FAC6	2015
14	VİP	42 B 0538	KAMYONET KAPALI KASA	WOLKSWAGEN	CİTY VAN 1.9 TDİ	2004
15	PARKE FABRİKASI	42 H 8621	KAMYONET KAPALI KASA	FORD	TRANSİT	1995
16	KADEME LASTİK TAMİR	42 B 1571	KAMYONET PANELVAN	FORD	TRANSİT 2.5 Dİ TURBO	1998
17	ZABITA	42 B 7730	KAMYONET	PEUGEOT	PARTNER KOMBİVAN 2.0	2006
18	ZABITA	42 B 7729	KAMYONET	PEUGEOT	PARTNER KOMBİVAN 2.0	2006
19	ÜZÜMLÜ ARAZÖZ	42 FKH 18	KAMYONET	FOLKVAN	MJK-01	2010
20	KADEME TAZİYE ÇADIRI	42 B 0639	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	PEUGEOT	BOXER 2900 2-2HDI	2003



BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN CENAZE ARAÇLARI

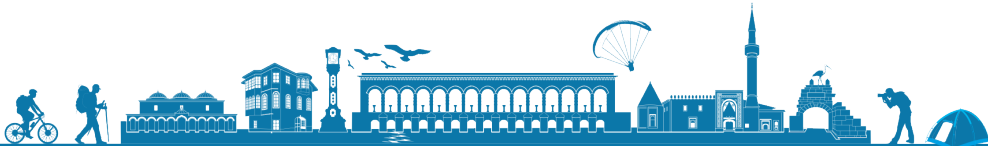
NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	CENAZE ARACIMERKEZ	42 TC 358	CENAZE ARACI KAMYONET	IVECO	IS35CC2AA	2013
2	CENAZE ARACI MERKEZ	42 H 9047	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARABASI	RENAULT	VB	2016
3	CENAZE ARACI MERKEZ	42 B 5995	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARABASI	FORD	TRANSIT CUSTOM FCC	2016
4	CENAZE YIKAMA ÜZÜMLÜ	42 H 8617	ÖZEL AMAÇLI (CENAZE YIKAMA ARACI)	İVECO	65.9	1994
5	CENAZE YIKAMA HUĞLU	42 B 1969	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	ISUZU	NPR 66	1997
6	CENAZE YIKAMA YENİDOĞAN	42 B 0232	KAMYON ÇÖP ARACI	LEYLAND	FATİH 270-26	1985
7	CENAZE MORG KAYABAŞI	42 H 2273	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARACI	FIAT M23 OTOYOL 50 NC	DUCATO 14 VAN 2.5 D	1988
8	CENAZE YIKAMA YEŞİLDAĞ	42 H 2416	KAMYON	OTOYOL /IVECO/FIAT	OTOYOL/IVECO/FIAT 50 NC	1989
9	CENAZE YIKAMA KURUCUOVA	42 B 8613	KAMYON ÇÖP ALMA	BMC	FATİH 110.08 FH	1993

BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN OTOBÜS-MİNİBÜS ARAÇLARI

NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	PARK BAĞÇELER	42 B 9049	OTOBÜS	PEUGEOT	J9 PREMIER 2.8Di	2006
2	KADEME SERVİS	42 B 6646	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	O302	1985
3	KADEME SERVİS	42 L 0701	OTOBÜS	MAN	S 1 200	1985
4	KADEME UZUN YOL	42 B 0001	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	0403 SHD	1996

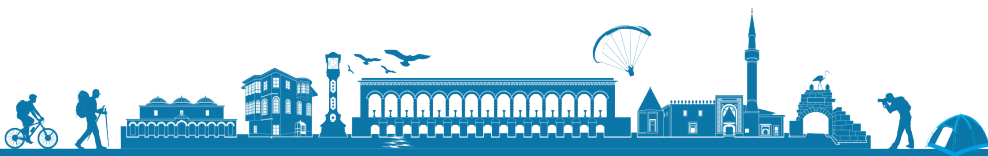
BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN MOTORSİKLET ARAÇLARI

NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	ELEKTİRİKÇİ	42 B 6838	MOTORSİKLET	KANUNI	LX TİGRİNA	2005
2	PARK BAĞÇELER	42 B 6837	MOTORSİKLET	KANUNI	LX TİGRİNA	2005
3	PARK BAĞÇELER	42 B 9497	MOTORSİKLET	MONDIAL	100 UKH	2010
4	ZABITA	42 B 9461	MOTORSİKLET	MONDIAL	100 UKH	2010
5	ZABITA	42 BKP 06	MOTOSİKLET DÖRT TEKERLİ	BAJAJ OUTE OCAR	RE4M	2016
6	KARABURUN	42 BFY 96	(ATV) MOTOSİKLET DÖRT TEKERLİ	MONDIAL	BS150 ATV U-15.	2013
7	KARABURUN		(ATV) MOTOSİKLET DÖRT TEKERLİ	KUBA	MX220	
8	KARABURUN		(ATV) MOTOSİKLET DÖRT TEKERLİ	KUBA	MX220	
9	KARABURUN	ELEKTRİKLİ	MOTORSİKLET			
10	BELEDİYE PETROL	ELEKTRİKLİ	MOTORSİKLET			
11		42 AZN 403	MOTOSİKLET	FALCON	ZF100-2	2024
12		42 AZN 411	MOTOSİKLET	FALCON	ZF100-2	2024



BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN TRAKTÖR ARAÇLARI						
NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	KADEME KAYNAKHANE	42 B 5169	K'Lİ TRAKTÖR	NEW HOLLAND	60.66 KABİNLİ	2001
2	PARK BAHÇELER	42 B 0452	K'Lİ TRAKTÖR	TÜMOSAN	60.80 N	1997
3	PARK BAHÇELER	42 B 3916	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	285 KABİNLİ	1998
4	PARK BAHÇELER	42 B 1706	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	265 S KABİNLİ	1996
5	ÜZÜMLÜ	42 BKK 69	K'Lİ TRAKTÖR	TÜMOSAN	82.80N KABİNLİ	1997
6	TEMİZLİK İŞLERİ EMEN	42 B 5326	K'Lİ TRAKTÖR	NEW HOLLAND	60.66 KABİNLİ	2001
7	TEMİZLİK İŞLERİ SEVİNDİK	42 H 6152	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285 S	1990
8	TEMİZLİK İŞLERİ KARAALİ	42 H 6121	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	285	1991
9	TEMİZLİK İŞLERİ AKÇABELEN	42 H 6118	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285	1991
10	TEMİZLİK İŞLERİ HUĞLU	42 B 1625	K'Lİ TRAKTÖR	TÜMOSAN 82.80	82.80	1997
11	TEMİZLİK İŞLERİ DOĞANBEY	42 H 6110	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285 S	1991
12	TEMİZLİK İŞLERİ BAYAVŞAR	42 BCU 69	K'SIZ TRAKTÖR	STEYR 768	LASTİK TEKERLEKLİ	1983
13	TEMİZLİK İŞLERİ GÖLYAKA	42 H 8432	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	265 S	1994
14	PARK BAHÇELER	42 H 6180	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285 S	1991
15	ADAKÖY	42 B 5677	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	266 GOLD	2001
16	SADIKHACI	42 H 7546	K'Lİ TRAKTÖR KEPÇE	MASSEY FERGUSON	285	1993
17	ÜSTÜNLER	42 H 6114	K'Lİ TRAKTÖR KEPÇE	MASSEY FERGUSON	MF-285	1991

BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN ÇÖP KAMYONLARI - YOL SÜPÜRME ARAÇLARI						
NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	ÇÖP ALMA YEDEK ARAÇ	42 BCM 03	KAMYON	MITSUBİSHİ	FE 85	2009
İHALE KAPSAMINDA KULLANILAN ARAÇLAR						
1	ÇÖP ALMA	42 B 0267	KAMYON	FORD	CARGO	2010
2	ÇÖP ALMA	42 BEP 59	KAMYON	İSUZU	NPR8	2012
1	ÇÖP ALMA	06 DY 8961	KAMYON	FORD	CARGO	2013
2	ÇÖP ALMA	06 FM 0889	KAMYON	FORD	CARGO	2015
3	ÇÖP ALMA	34 FM 8374	KAMYON	FORD	CARGO	2016
4	ÇÖP ALMA	42 BJV 85	KAMYON	FORD	CARGO	2015
5	ÇÖP ALMA	06 FY 6519	KAMYON	FORD	CARGO	2016
6	ÇÖP ALMA	34 VG 1082	KAMYON	FORD	CARGO	2015



7	ÇÖP ALMA	34 FM 8649	KAMYON	FORD	CARGO	2016
8	ÇÖP ALMA	06 BJH 102	KAMYON	FORD	CARGO	2017
9	ÇÖP ALMA	06 FR 0872	KAMYON	MITSUBISHI		
10	ÇÖP ALMA	06 CEJ 482	KAMYON	MITSUBISHI		2015
11	ÇÖP ALMA	06 BTZ 312	KAMYON	MITSUBISHI		2015

1	ÇÖP ALMA HAMARAT	06 BVB 286	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		2015
2	ÇÖP ALMA HAMARAT	06 CER 761	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		2017
3	ÇÖP ALMA HAMARAT	06 BPS 426	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		2011

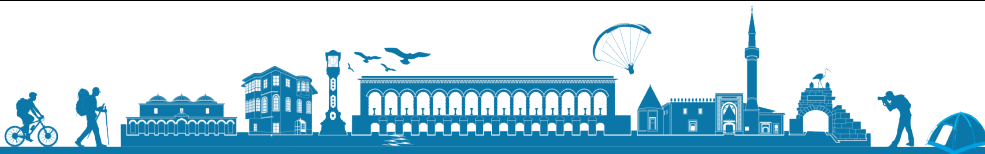
1	YOL SÜPÜRME KALDIRIM	HI-VAC 2512		ERDEMLİ		
---	----------------------	-------------	--	---------	--	--

1	YEDEK ARAÇ	42 BFH 97				
2	YEDEK ARAÇ	06 BPS 393	KAMYON	BMC	FATİH	2008

BELEDİYE ENVANTERİNDE BULUNAN İŞ MAKİNALARI

NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	KADEME	BEY-BEL 15-0504	EKSKAVATÖR	HYUNDAI	R290 LC-7 PALETLİ	2005
2	KADEME	BEY-BEL 15-0509	EKSKAVATÖR	KOMATSU	PC200-7	2005
3	MERMER OCAĞI	34001611635	EKSKAVATÖR	VOLVO	EC380DL	2016
4	KADEME	34 2005 490	EKSKAVATOR	CATERPILLAR	345B	2004

4	KADEME	BEY-BEL 22-2141	GREYDER	CATERPILLAR	CAT 150	2021
5	KADEME	BEY-BEL 20-2032	GREYDER	HİDROMEK	HMK600MG	2020
6	KADEME	BEY-BEL 20-2033	GREYDER	HİDROMEK	HMK600MG (3 TIRNAKLI RİPERLİ)	2020
7	KADEME	34 00 12 3078	GREYDER	CATERPILLAR	CAT 140 M RİPERLİ	2011
8	KADEME	BEY-BEL 21-1539	GREYDER	CATERPILLAR	CAT 120 M	2015
9	KADEME	BEY-BEL 15-0119	GREYDER	CATERPILLAR	140HVHP	2001
10	DOĞANBEY	BEY-BEL 15-8507	GREYDER	CATERPILLAR	140B	1985
11	KADEME	BEY-BEL 22-2140	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	CAT 434	2021
12	KADEME	BEY-BEL 20-2030	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	HMK102S	2020
13	KADEME	BEY-BEL 20-2031	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	HMK102S	2020
14	KADEME	BEY-BEL 15-0611	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA	885	2006
15	KADEME	BEY-BEL 15-1212	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	MASTAŞ	544 PLUS	2012
16	KADEME	BEY-BEL 15-0613	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	102 S	2006



17	KADEME	BEY-BEL 15-1318	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	444F	2013
18	KURUCUOVA	BEY-BEL 21-9836	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	HMK 100S	1998
19	ÜZÜMLÜ	BEY-BEL 15-0510	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	CASE	580 SUPER R	2005
20	AKÇABELEN	BEY-BEL 15-9722	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	CASE	580 SUPERLE	1997
21	GÖLYAKA	BEY-BEL 21-0237	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	MASTAŞ	MST444	2002
22	ADAKÖY	BEY-BEL 15-0023	BACKHOE-LOADER KAZIYICI/YÜKLEYİCİ	MASTAŞ	MST442	2000

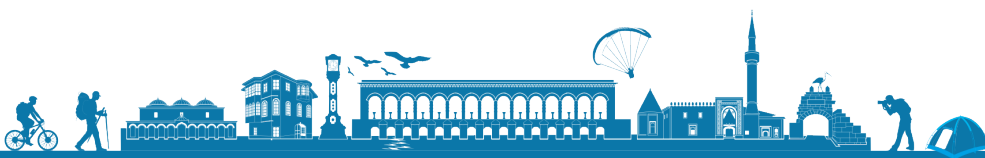
23	KADEME	BEY-BEL 22-2142	LOADER / YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	CAT 950 GC	2021
24	KONKASÖR	BEY-BEL 15-8506	LOADER / YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	936 LASTİKLİ	1985
25	KADEME	BEY-BEL 15-8508	LOADER / YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	963-6 PALETLİ	1985
26	KADEME	BEY-BEL 16-0725	LOADER / YÜKLEYİCİ	KOMATSU	WA-380-6	2007
27	KADEME	BEY-BEL 15-0605	LOADER / YÜKLEYİCİ	BOBCAT	S250	2006
28	MERMER OCAĞI	3400169539	LOADER / YÜKLEYİCİ	VOLVO	L220H	2016

29	KADEME	BEY-BEL 22-2145	SİLİNDİR	HAMM	HP 280	2021
30	KADEME	BEY - BEL 22-2143	SİLİNDİR	HAMM	HD 110	2021
31	KADEME	BEY-BEL 20-2034	SİLİNDİR	HİDROMEK	HMK130CS-3	2020
32	KADEME	BEY-BEL 15-0002	SİLİNDİR	VİBROMAX	W 1103D	2000
33	ŞANTIYE	BEY-BEL 15-0716	SİLİNDİR	CATERPILLAR	CB-224-E	2007

34	PARK BAĞÇELER	BEY-BEL 16-0727	FORKLİFT	TALİFT	FD30	2007
35	ŞANTIYE	42 02 015 0036	FORKLİFT	CHL	CDCD35-XCLC	2014
36	PARKE EKİBİ	BEY-BEL 16-0628	FORKLİFT	TCM	30TCM	2006
37	PARKE EKİBİ	42 02 17 0001	FOKLİFT	DOLPHIN ECO	CPCD35	2016
38	PARKE FABRİKA	BEY-BEL 20-2035	FORKLİFT	DOLPHIN PRESTIGE	DPD35	2020
39	PARKE FABRİKA	31 00 19 0112	FORKLİFT	YGS	FD30	2017
40	PARKE FABRİKA	31 00 19 0113	FORKLİFT	YGS	FD30	2017

41	KADEME	BEY - BEL 22-2144	FİNİŞER ASFALT SERİCİ	VÖGELE	SUPER 1900-3	2021
42	KADEME		FİNİŞER ASFALT SERİCİ			1989
43	KADEME	BEY-BEL 16-1529	SATHİ KPLM	FORD	CARGO 3232 S	2015

44	MERMER İŞLETMESİ		FORKLİFT			
----	---------------------	--	----------	--	--	--

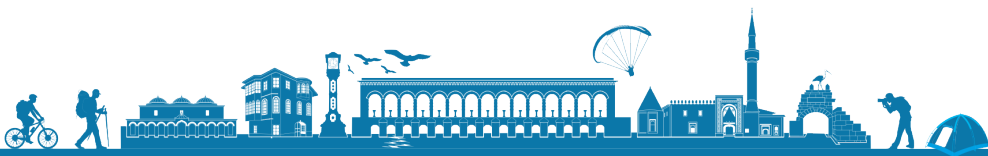


ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ İDARİ BİNA

NO	KULLANIM AMACI/YERİ	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1	MAKAM ARACI	42 B 1010	OTOMOBİL	SKODA	SUPERB	2015
2	MAKAM ARACI	42 BLD 05	OTOMOBİL	DACIA	DUSTER SD	2016
3	İDARİ BİNA	42 H 2252	OTOMOBİL	TOYOTA	CORALLA E155ES	2009
4	İDARİ BİNA	42 H 1966	OTOMOBİL	FORD	FOCUS MCA TITANIUM DB3	2009
5	VİP	42 B 0538	KAMYONET KAPALI KASA	WOLKSWAGEN	CİTY VAN 1.9 TDI	2004

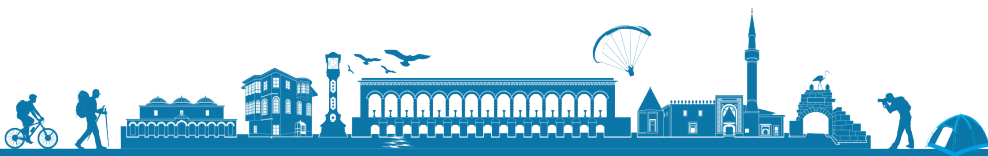
ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

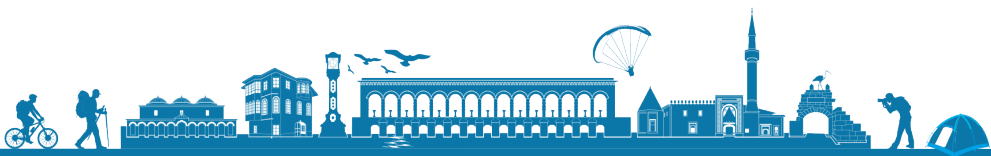
1	PARKBAHÇE	42 B 3820	OTOMOBİL	TOFAŞ	KARTAL 1.6 İE	2000
2	PARK BAHÇELER SULAMA	42 BEV 61	KAMYON UZUN ŞASE AÇIK KASA	BMC	FATİH 200-26/SHT	1998
3	HAYVAN TAŞIMA ARACI	42 B 4279	KAMYONET AÇIK KASA	SKODA	PİCK UP LX 1.3 CC	1998
4	PARK BAHÇELER	42 BFA 93	KAMYONET AÇIK KASA	MITSUBİSHİ	K64 TJENLS	2001
5	PARK BAHÇELER	42 B 9640	KAMYONET AÇIK KASA	NISSAN	PİCK UP4*2 D/CAB.	1998
6	PARK BAHÇELER İLAÇLAMA	42 BDE 19	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	FORD	TRANSİT FNB6	2011
7	PARK BAHÇELER	42 H 4868	KAMYONET PANELVAN	FORD	TRANSİT 1900 VAN	1998
8	PARK BAHÇELER İLAÇLAMA	42 BKF 90	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	MITSUBİSHİ	L200 CR 2.5 DID ÇK.4*4 INVITE	2011
9	PARK BAHÇELER	42 B 1797	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	FORD	TRANSİT FMA6	2016
10	PARK BAHÇELER	42 B 9049	OTOBÜS	PEUGEOT	J9 PREMIER 2.8Dİ	2006
11	PARK BAHÇELER	42 B 6837	MOTORSİKLET	KANUNI	LX TİGRİNA	2005
12	PARK BAHÇELER	42 B 9497	MOTORSİKLET	MONDIAL	100 UKH	2010
13	PARK BAHÇELER	42 B 0452	K'Lİ TRAKTÖR	TÜMOSAN	60.80 N	1997
14	PARK BAHÇELER	42 B 3916	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	285 KABİNLİ	1998
15	PARK BAHÇELER	42 B 1706	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	265 S KABİNLİ	1996
16	PARK BAHÇELER	42 H 6180	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285 S	1991

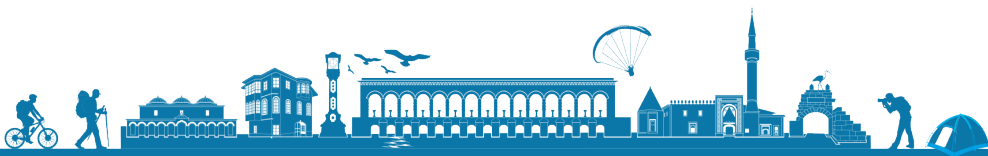


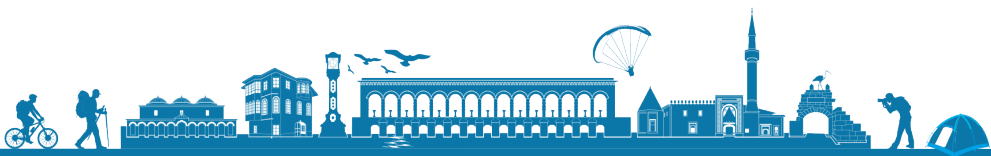
ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1	TEMİZLİK İŞLERİ	42 B 8787	OTOMOBİL	RENAULT	MEGAN SEDAN 1.5 DCİ	2006
2	TEMİZLİK İŞLERİ	42 B 3801	OTOMOBİL	TOFAŞ	KARTAL 1.6 İE STEYŞİN	2000
3	TEMİZLİK İŞLERİ EMEN	42 B 5326	K'Lİ TRAKTÖR	NEW HOLLAND	60.66 KABİNLİ	2001
4	TEMİZLİK İŞLERİ SEVİNDİK	42 H 6152	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285 S	1990
5	TEMİZLİK İŞLERİ KARAALİ	42 H 6121	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	285	1991
6	TEMİZLİK İŞLERİ AKÇABELEN	42 H 6118	K'Lİ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285	1991
7	TEMİZLİK İŞLERİ HUĞLU	42 B 1625	K'Lİ TRAKTÖR	TÜMOSAN 82.80	82.80	1997
8	TEMİZLİK İŞLERİ DOĞANBEY	42 H 6110	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MF-285 S	1991
9	TEMİZLİK İŞLERİ BAYAVŞAR	42 BCU 69	K'SIZ TRAKTÖR	STEYR 768	LASTİK TEKERLEKLİ	1983
10	TEMİZLİK İŞLERİ GÖLYAKA	42 H 8432	K'SIZ TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	265 S	1994

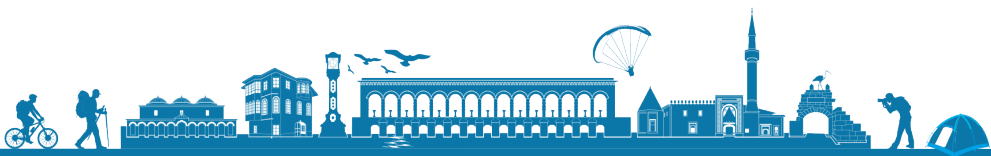
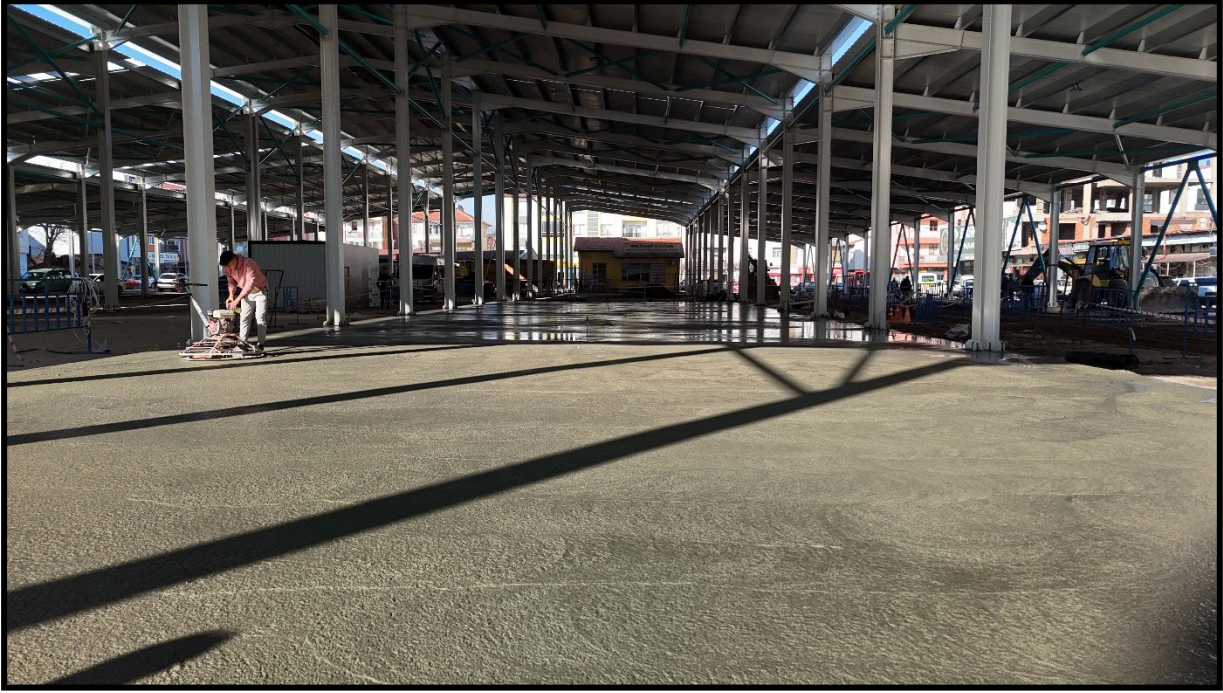


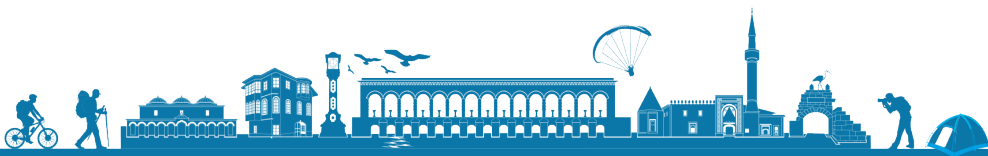
MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PARKE ÇALIŞMASI

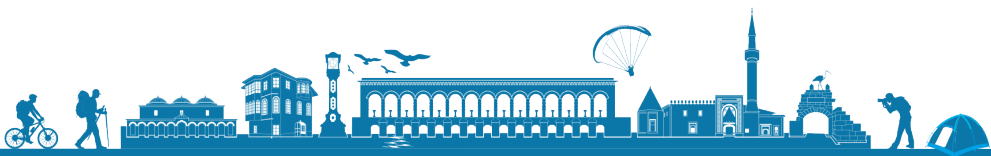
MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ASFALT TAMİR ÇALIŞMASI

MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI

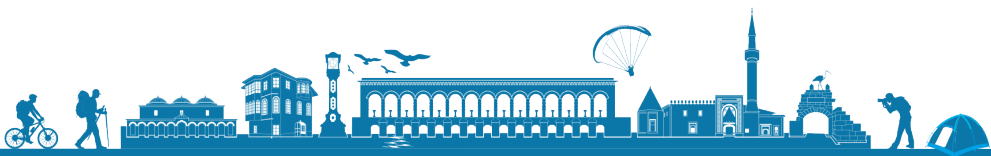
**MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PERDE BETON- İSTİNAD DUVARI VE SAHA
BETONU ÇALIŞMALARI**

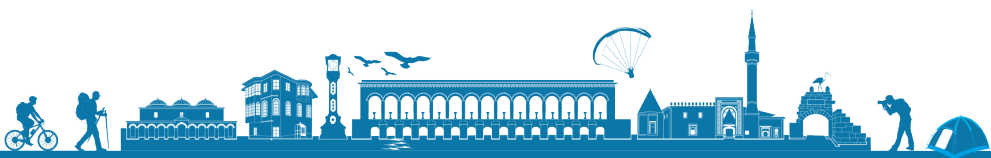


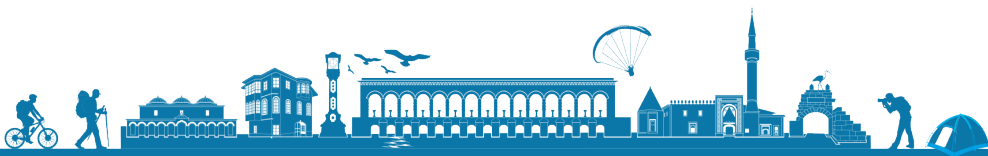
MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE MALZEME ÇEKİLEREK YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SATHİ KAPLAMA

MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SICAK ASFALT ÇALIŞMASI



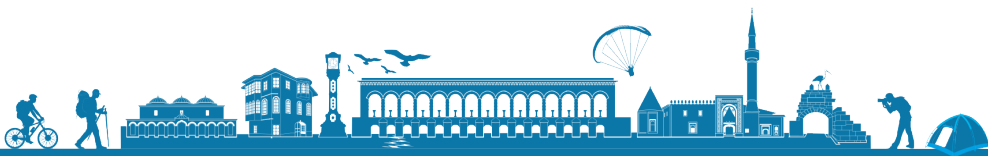
METRUK BİNA YIKIMI

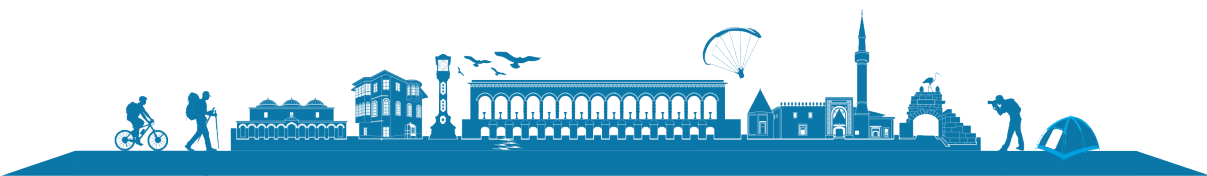
ELEKTRİK EKİBİ TARAFINDAN YAPILAN MERKEZ VE CEVRE MAHALLELERDE Kİ ÇALIŞMALAR

2024 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA İKMALVE BAKIM TESİSİ (KADEME) FAALİYETLERİ

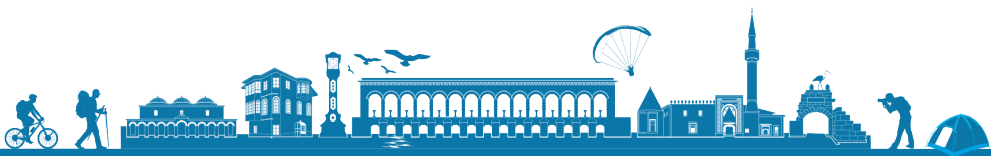
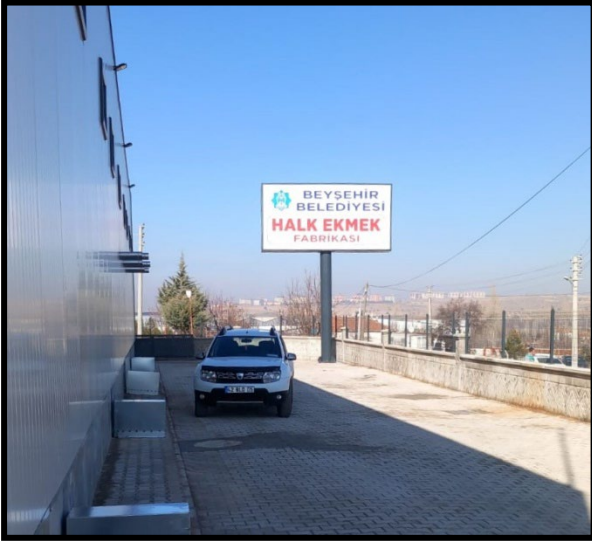
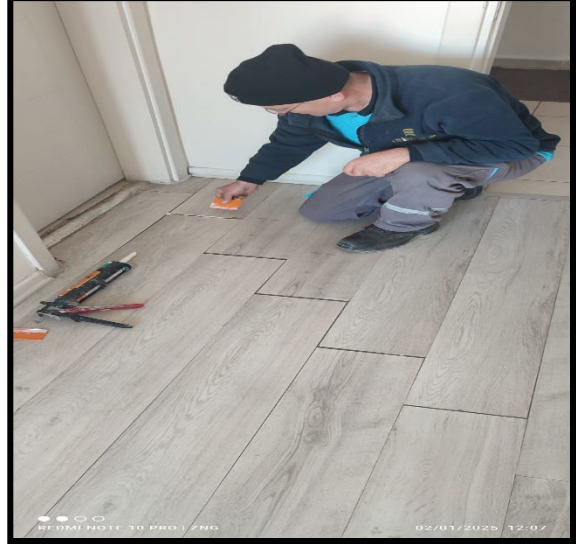
KADEME BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İMALATLAR

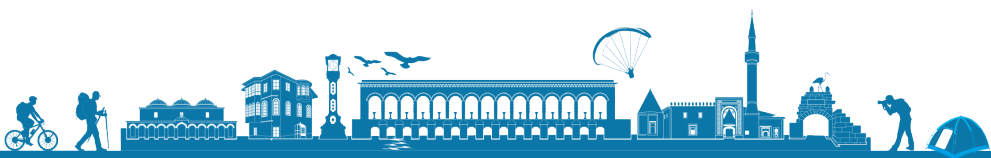
Kamelya, Bank, ormancı masası, çöp konteyneri kafesi, vb. üretimler yapılmakta olup ayrıca mevcut kullanılan kamelya, bank, ormancı masası, oyun grupları, otobüs duraklarının tamir bakım ve onarımları yapılmaktadır.



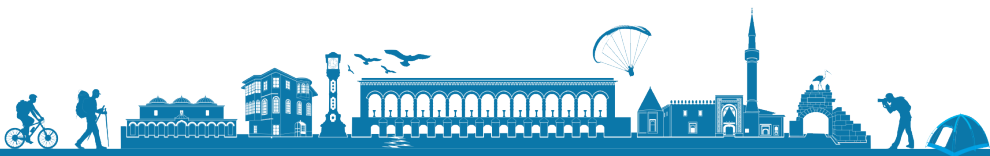
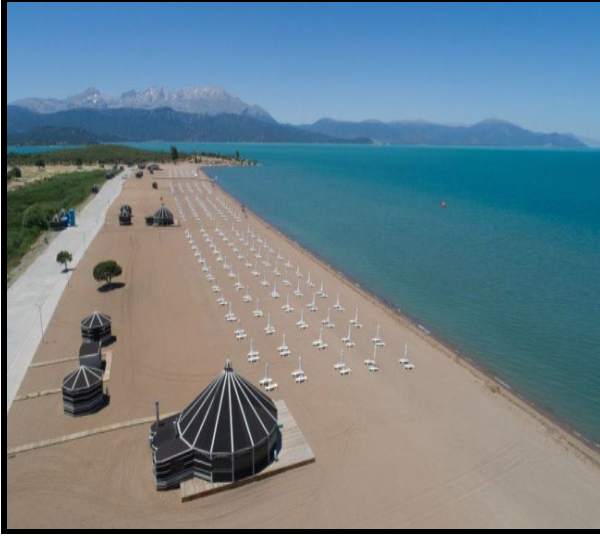


Belediyemiz bünyesinde ki Birimler için bakım, onarım ve imalat işlemleri;

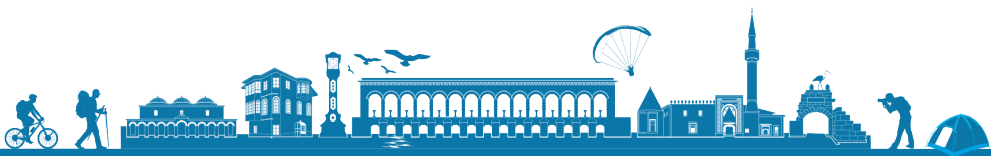
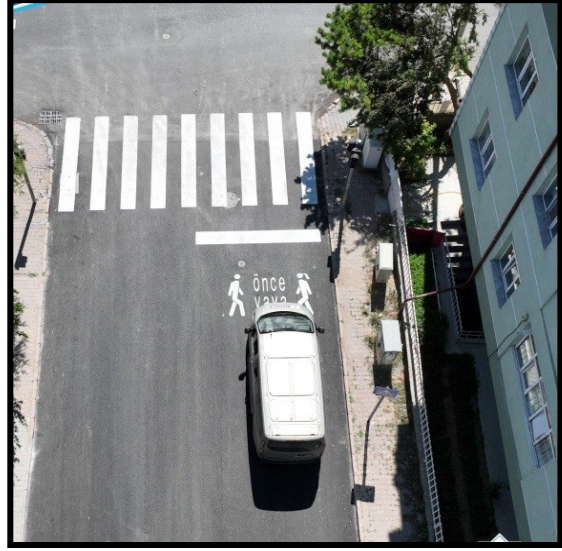




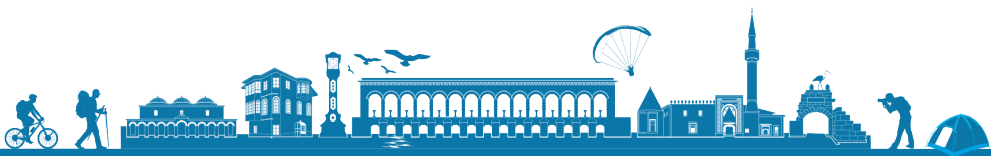
Karaburun Plajı, Parke Fabrikası, Asfalt Plenti, Mermer Ocağı, Konkasör Tesisi Halk Ekmek fabrikası işletmelerinde ki muhtelif tamir, bakım ve imalat işlemlerinin yapılması



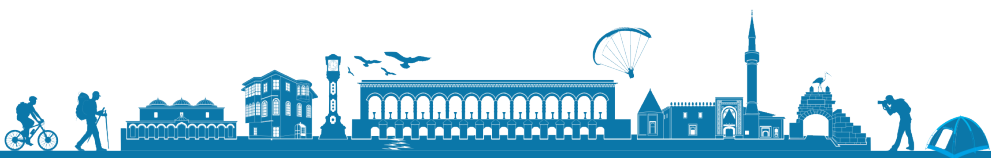
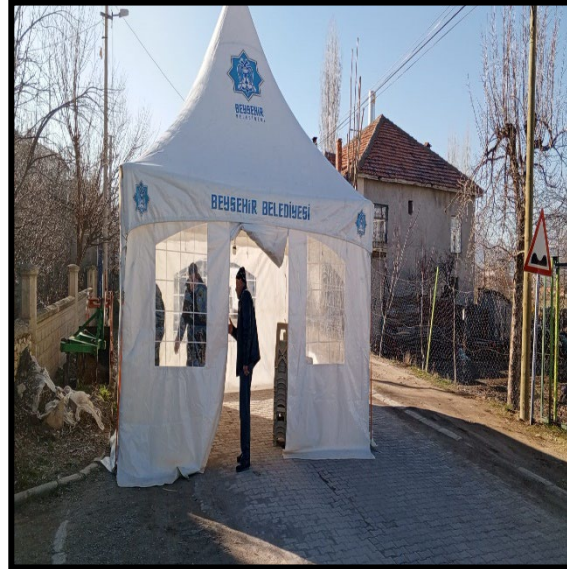
Merkez Mahalleler de ve Dış Mahallelerde ki muhtelif tamir, bakım ve imalat işlemleri;



Belediyemiz Envanterinde ki İş Makinası ve Araçların tamir ve bakım işlemleri;

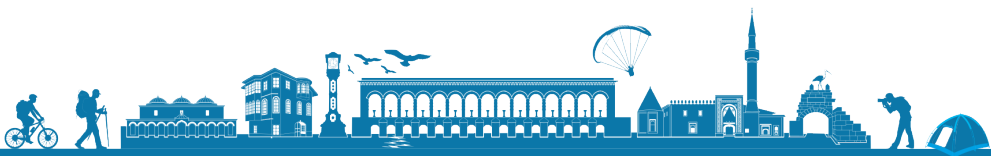
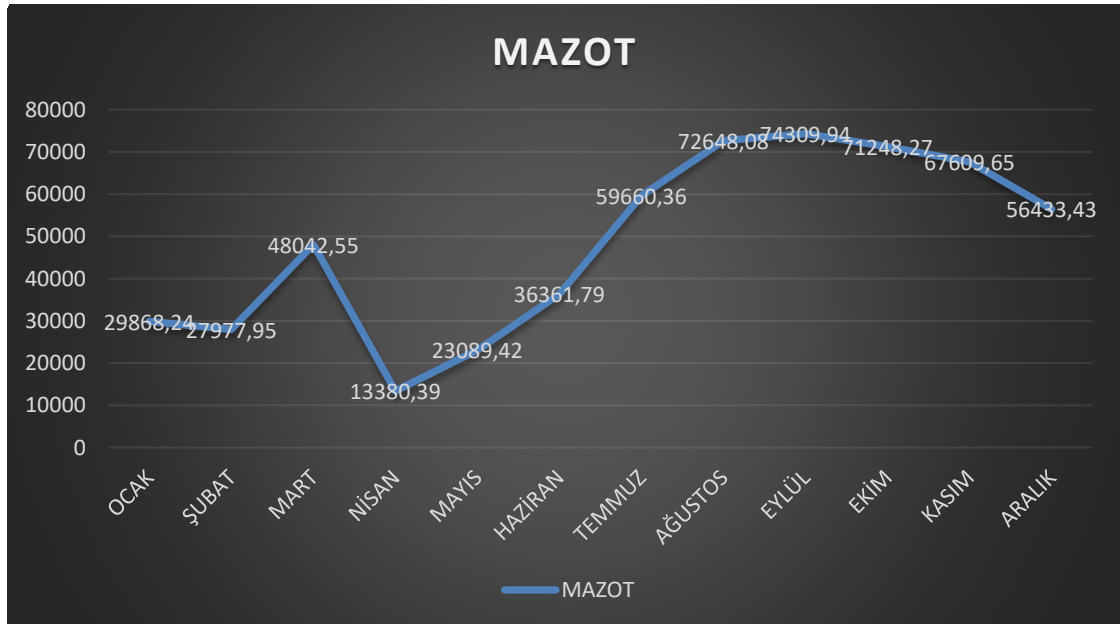


Merkez ve Dış Mahallelerimizde Sosyal Faaliyet Alanları ve Taziye Evleri Çadır Kurulumu;



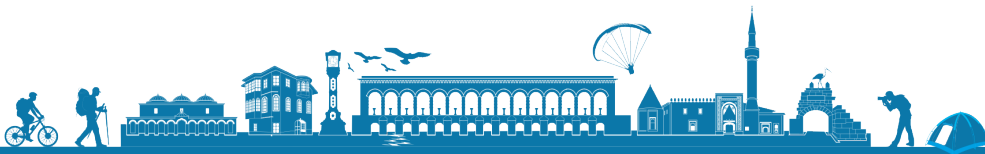
Yakıtlarla İlgili Çalışmalar

2024 YILI KULLANILAN YAKITLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI				
		YAKIT CİNSİ		
		MAZOT	BENZİN	LPG
AYLAR	OCAK	29.868,24	378,19	612,44
	ŞUBAT	27.977,95	212,20	809,88
	MART	48.042,55	98,52	1.021,39
	NİSAN	13.380,39	1.071,27	687,95
	MAYIS	23.089,42	1.202,60	796,73
	HAZİRAN	36.361,79	1.448,24	636,41
	TEMMUZ	59.660,36	1.295,80	784,87
	AĞUSTOS	72.648,08	1.370,82	730,40
	EYLÜL	74.309,94	1.022,54	530,61
	EKİM	71.248,27	826,04	599,68
	KASIM	67.609,65	137,96	595,46
	ARALIK	56.433,43	94,30	703,80
TOPLAM		580.630,07	9.158,48	8.509,62



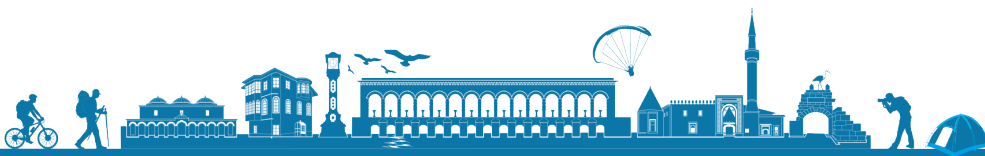
2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN BORDÜR ÇALIŞMASI (m)		
S.N	MAHALLE	2024 (m)
1	HACIAKİF MAH.	55
2	YENİ MAH.	36
3	BEYTEPE MAH.	140
4	ESENTEPE MAH.	133
5	HAMİDİYE MAH.	142,5
6	DALYAN MAH.	40
7	HACIARMAĞAN MAH.	178
8	MÜFTÜ MAH.	153
9	BAHÇELİEVLER MAH.	381
10	İÇERİŞEHİR MAH.	44
11	TOKİ MAH.	52
12	BADEMLİ MAH.	80
13	ESENCE MAH.	13
14	KARABAYAT MAH.	237
15	ÇİFTLİK MAH	1275,5
16	YEŞİLDAĞ MAH.	10
17	HUĞLU MAH.	184
18	AKÇABELEN MAH.	30
19	ÇİVRİL MAH.	70
20	ÜZÜMLÜ MAH.	155
TOPLAM		3409

2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ANDEZİT ÇALIŞMASI (m ²)		
S.N	MAHALLE	2024
1	DALYAN MAH.	24
2	HACIARMAĞAN MAH.	119
3	MÜFTÜ MAH.	14
4	BAHÇELİEVLER MAH.	118
5	İÇERİŞEHİR MAH.	35
6	BAYAT MAH.	10
7	DOĞANBEY MAH.	13
TOPLAM		333



2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN BERGAMA ÇALIŞMASI (m²)		
S.N	MAHALLE	2024
1	BAHÇELİEVLER MAH.	34
2	İÇERİŞEHİR MAH.	85
3	MÜFTÜ MAH.	40
TOPLAM		159

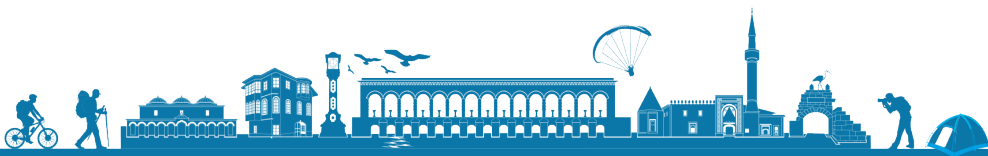
2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ASFALT TAMİR ÇALIŞMASI (TON)		
S.N	MAHALLE	TON
1	MERKEZ MAH.	627,63
2	AVDANCIK MAH.	5
3	KARADİKEN MAH.	7
4	ÇETMİ MAH.	7
5	KURUCUOVA MAH.	42,5
6	DUMANLI MAH.	32,3
7	SADIKHACI MAH.	5
8	GÖLKAŞI MAH.	55,5
9	BAYAVŞAR MAH.	17,5
10	BADEMLİ MAH.	29,28
11	ÇİÇEKLER MAH.	14
12	KARAALİ MAH.	42,5
13	YENİDOĞAN MAH.	153,25
14	ÇUKURAĞIL MAH.	7
15	SEVİNDİK MAH.	10,5
16	ÜSTÜNLER MAH.	31,1
17	HUĞLU MAH.	44,4
18	AKBURUN MAH.	66,3
19	DOĞANBEY MAH.	70,25
20	KAYABAŞI MAH.	106,4
21	ÜZÜMLÜ MAH.	262
22	YEŞİLDAĞ MAH.	36,4
TOPLAM		1672,81



2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN DRENaj ÇALIŞMASI (m)		
S.N	MAHALLE	2024
1	YENİ MAH.	6
2	DALYAN MAH.	351
3	MÜFTÜ MAH.	268
4	ÜZÜMLÜ MAH.	1400
5	BAHÇELİEVLER MAH.	1300
6	BAYAVŞAR MAH.	500
7	KARAALİ MAH.	35
TOPLAM		3860

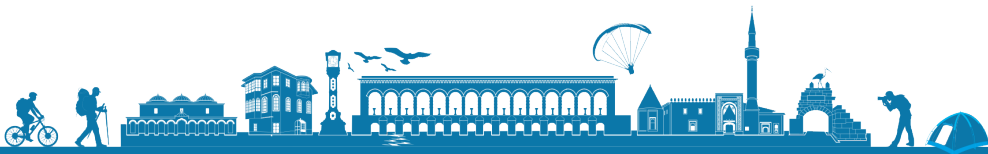
2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PERDE BETON VE SAHA BETON ÇALIŞMALARI (m)		
S.N	MAHALLE	
1	MERKEZ MAH.	1580
2	BEYAZ PARK	34,6
3	PAZAR YERİ	14
4	ÜÇPİNAR MAH.	70
TOPLAM		1698,6

2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN TAŞ DUVAR VE İSTİNAD DUVARI ÇALIŞMALARI (m)		
S.N	MAHALLE	2024
1	DOĞANBEY MAH	1017,7
2	ÜZÜMLÜ MAH	194
TOPLAM		1211,7



2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE MALZEME ÇEKİLEREK YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI		
S.N	MAHALLE	UZUNLUK (m)
1	KAYABAŞI MAH.	95,000(m)
2	AKCABELEN MAH.	
3	ADAKÖY MAH.	
4	ÜSTÜNLER MAH.	
5	BADEMLİ MAH.	
6	ÇUKURAĞIL MAH.	
7	KARABAYAT MAH.	
8	İSAKÖY MAH.	
9	SADIKHACI MAH.	
10	EMEN MAH.	
11	ÜÇPİNAR MAH.	
12	DOĞANBEY MAH.	
13	BAYAT MAH.	
14	BEKDEMİR MAH.	
15	ÇİVRİL MAH.	
16	ÇİÇEKLER MAH.	
17	YUNUSLAR MAH.	
18	DOĞANCIK MAH.	
19	DAMLAPINAR MAH.	
20	YEŞİLDAĞ MAH.	
21	KURUCUOVA MAH.	
22	KARAALİ MAH.	
23	BAYINDIR MAH.	
24	BAHCELİEVLER MAH.	
25	BABAKOVDU MAH.	

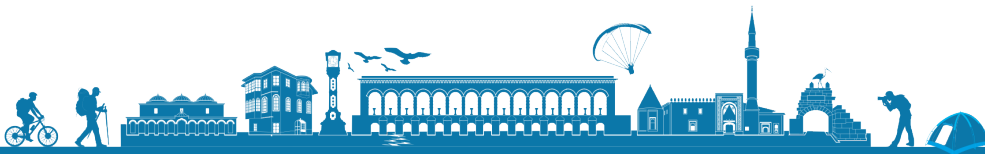
2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SATHİ KAPLAMA			
S.N	MAHALLE	UZUNLUK (m)	ALAN(m ²)
1	AKÇABELEN MAH.	4500	31900
2	YEŞİLDAĞ MAH.	3800	26600
3	KARADİKEN MAH.	1200	8400
4	BADEMLİ MAH.	1200	8400



5	AVDANCIK MAH.	1300	9100
6	BAŞGÖZE MAH.	1600	11200
7	İSAKÖY MAH.	1100	7700
8	DAMLAPINAR MAH.	700	4900
9	ÜZÜMLÜ MAH.	1400	9800
10	BAYAVŞAR MAH.	1000	7000
11	YENİ MAH.	2000	20000
12	DOĞANBEY MAH.	1500	12500
TOPLAM		9800	157500

2024 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SICAK ASFALT ÇALIŞMASI			
S.N	MAHALLE	UZUNLUK(m)	ALAN(m ²)
1	ESENTEPE MAH.	900	6100
2	YENİ MAH.	900	5500
3	HAMİDİYE MAH.	2250	20000
4	DALYAN MAH.	500	3000
5	BAHÇELİEVLER MAH.	1450	14600
6	ÜZÜMLÜ MAH.	1250	7600
7	KARADİKEN MAH.	900	6300
8	MÜFTÜ MAH.	3500	22000
9	DOĞANBEY MAH.	3000	40000
TOPLAM		14650	125100

BEYŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ÇALIŞMALARI		
S.N.	YAPILAN İŞ	
1	PARKE(m ²)	101.309,06m ²
2	BORDÜR (m ²)	3.336,5m ²
3	BERGAMA-ANDEZİT (m ²)	343m ²
4	SICAK ASFALT(m ²)	125.100m ²
5	SATHİ KAPLAMA ASFALT(m ²)	157.500m ²
6	ASFALT TAMİR(ton)	1.672,81 (TON)
7	MALZEME ÇEKİLEREK YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI(m ²)	95.000m ²
8	DRENAJ(m)	3.860m
9	PERDE BETON VE İSTİNAD DUVARI	2.910,3m
10	METRUK BİNA YIKIMI(adet)	18 (adet)

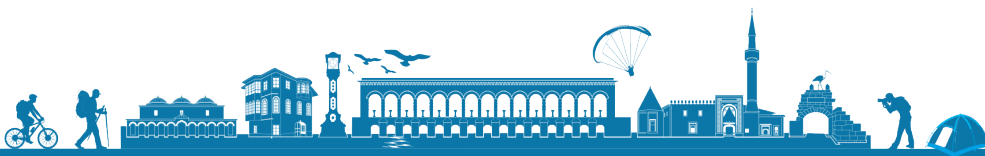


5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 1 adet Müdür, 1 adet Yük. Şehir Plancısı, 4 adet İnşaat Mühendisi, 2 adet Mimar, 1 adet Harita ve Kadastro Mühendisi, 2 adet Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 adet İnşaat Teknikeri, 2 adet büro görevlisi ve 1 adet arşiv görevlisi olmak üzere 15 personel görev yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde toplam **294** adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış İmar çapı, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik proje ve eklerine incelenerek yapı ruhsatları (İnşaat ruhsatı) düzenlenmektedir.

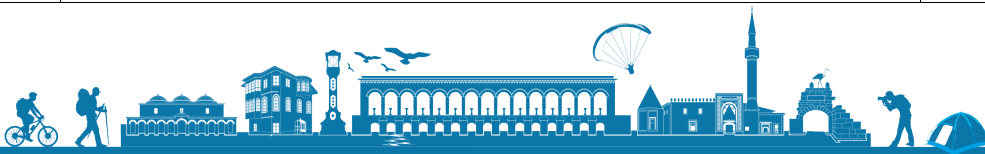
- 2024 yılı içerisinde **236** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı alınmış olan binalarda ise; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LİHKAB) ve Kadastro Müdürlüğü'nün uygun görüşleri alınarak yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) düzenlenmektedir.
- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile köy olup da tüzel kişiliği kaldırılarak Mahalle statüsüne dönüşen Mahallelerimizde; 2024 yılı içerisinde **15** adet Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir. Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için yapı ruhsatı aranmaz. Ancak etüt ve projelerinin valilikçe incelenmesi, muhtarlıktan yazılı izin alınması ve bu yapıların yöresel doku ve mimari özelliklere, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur. Etüt ve projelerin sorumluluğu müellifi olan mimar ve mühendislere aittir. Söz konusu Kanun hükümlerine göre Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenen **15** adet binaya da Teknik Uygunluk Raporu (Kırsal yapı kullanma izin belgesi) verilmiştir. **16** adet yıkım ruhsatı ve **60** adet yanan yıkılan yapı formu düzenlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemiz 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planına uygun olarak yapı ruhsatına esas olmak üzere **272** adet onaylı imar durum belgesi çıkarılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen özel Harita ve Kadastro Mühendisleri, Beyşehir Kadastro Müdürlüğü ve Likab (Lisanslı Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan tevhit, ifraz, ihdas ve yol terklerine ait dosyalar incelenerek belediye başkanlığı makamına üst yazıları yazılarak ortalama 247 adet dosyaya encümen kararı alınmıştır.
- 6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğini ilgilendiren tekliflerle ilgili gerekli evraklar hazırlanarak Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve gerekli meclis kararları aldirılarak plan değişiklikleri yapılarak Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmış ve imar planları uygulamaya geçirilmiştir.
- 1/1000 Uygulama İmar Planı değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan;



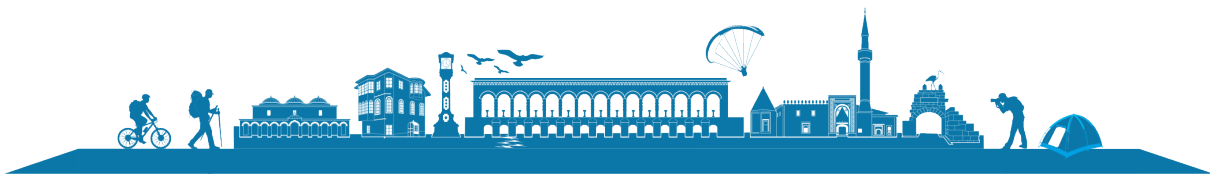
İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğini ilgilendiren teklifler Belediyemiz İmar Komisyonu ve meclisine sunulurken komisyon ve meclis kararı alınıp Belediyemiz Meclis kararı ile birlikte ilgili konular yine Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak onaylanmış ve 30 günlük (1 ay) askı süreçleri tamamlanarak imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) alınmış binalarda kat irtifak tesisi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) alınmış binalarda ise kat mülkiyeti tesisi işlemine izin verilmiştir. 78 tane taşınmaza kat mülkiyeti tesisi, tane taşınmaza da kat irtifak tesisi kurulmuştur.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Vatandaş dilekçelerine ve Kaymakamlık, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Birimi, Koski, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Malmüdürlüğü, Beyşehir-Konya, İzmir İcra Müdürlükleri, Beyşehir Asliye Hukuk Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Beyşehir Cumhuriyet Başsavcılığı, Konya İdare Mahkemeleri gibi çok sayıda resmi kuruma imarı ilgilendiren her türlü konuda **4000 adet** resmi yazışma yapılmıştır.
- Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) dışında kalan ve imar planı bulunmayan yerlerde; vatandaşların ahır, depo, mesken, tarımsal amaçlı depo, tavuk çiftliği, vs. yapıları yapabilmesi ve yeni imar planı (1/5000 Nazım İmar Planı) taleplerine istinaden; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorularak kurum görüşlerinin uygun olması neticesinde söz konusu yapılara inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.
- Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YİBF'ler (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) üzerinde tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda belirtilen yüzde oranlarında herhangi bir YİBF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kuruluşunun tamamlanan bölüm ile vermiş olduğu hizmet karşılığında kazanmış olduğu mali hak yani binanın **hak edişleri** ile ilgili gerekli resmi yazılar İlçe Malmüdürlüğü'ne yazılmaktadır.

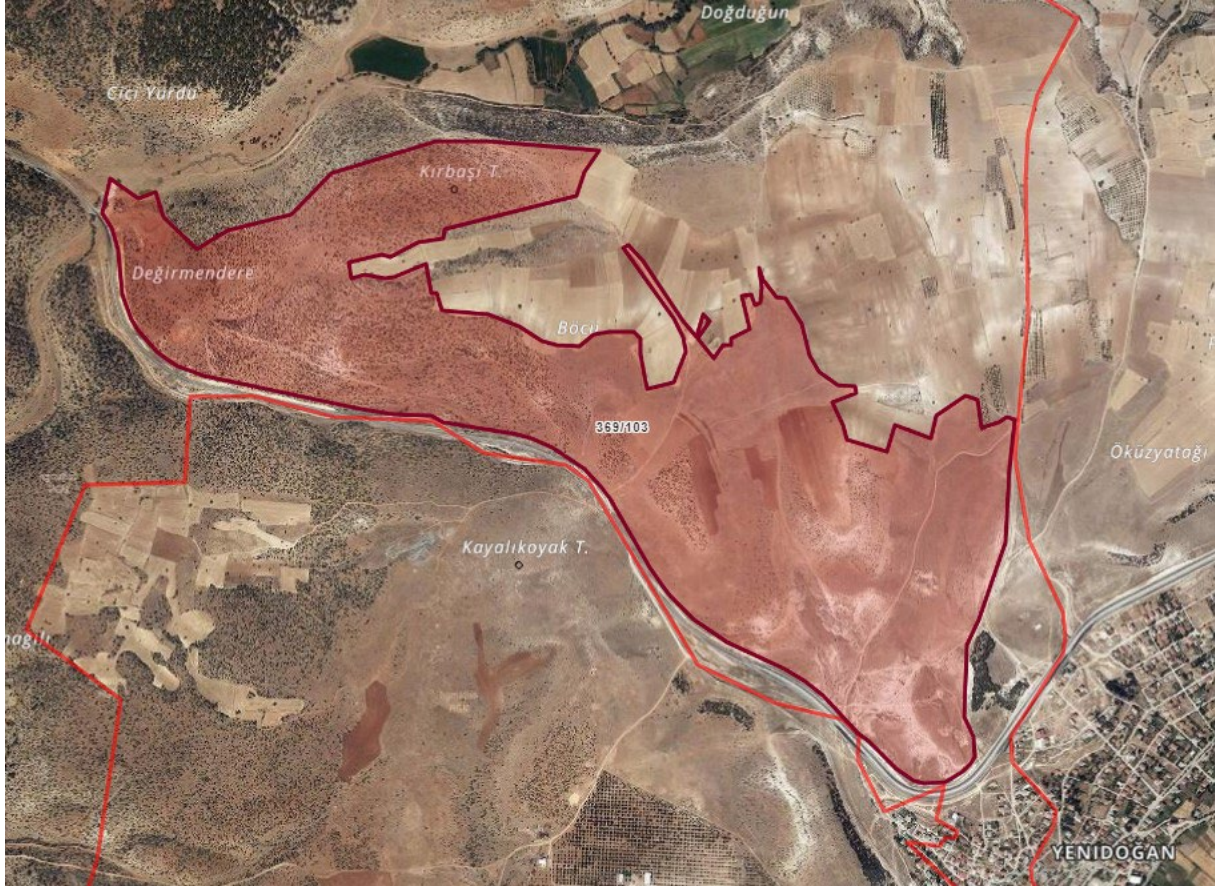
Taksit	Kapsam	Miktar (96)
1	Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
2	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
3	Taşıyıcı sistem bölümü	40
4	Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20
5	Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
6	İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5



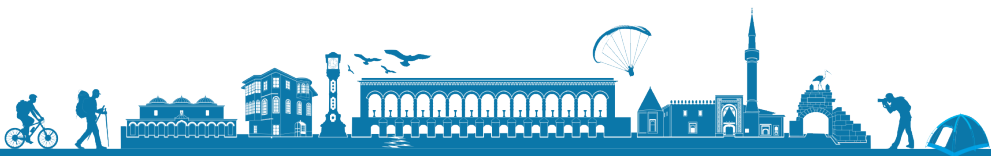
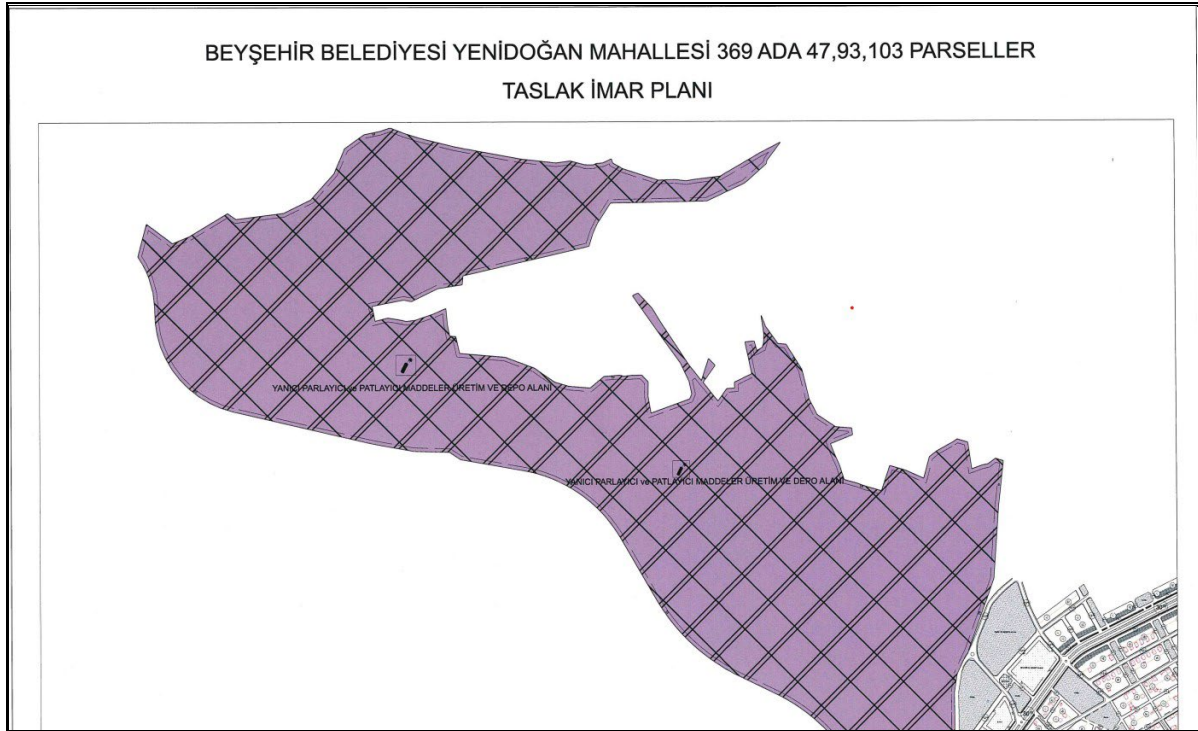
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi çeşitli Bakanlıklar, Konya Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Beyşehir İlçe Malmüdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler gibi çeşitli kurumlara İmar Durumu, İmar Planları, Taşınmaz parsellerin satış, tahsis ve trampaları ile ilgili Kıyı Kenar Çizgisi, doğal ve kentsel sit alanları gibi konularda resmi yazışmalar yapılmaktadır.
- İlçemiz çeşitli mahallerinde ve imar planı dışında olan alanlarda mermer ve maden ocakları ile ilgili hammadde üretim iznli alanların Belediyemiz idari sınırları içinde olup olmadığına dair talep yazılarına cevap verilmekte ve bu alanlara; sahaların İlçe Belediyesi yol ağında bulunan yerlere ve Akaryakıt LPG Satış ve Servis İstasyonlarına Yol Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlenmektedir.
- İlçemiz Yenidoğan Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 369 Ada 103 nolu parselin bulunduğu alanda “ Yanıcı ve Patlayıcı Maddeler Depolama Alanı amaçlı “ 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılabilmesi için; Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Dsi 4. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü, Medaş İşletme Şefliği, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar 8. Bölge Müdürlüğü, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Konya Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesi (İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı), Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Konya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Maden Tetkik Arama Orta Anadolu İl. Bölge Müdürlüğü, Botaş Konya Şube Müdürlüğü, Konya Orman Bölge Müdürlüğüne, Tarım ve Orman Bakanlığı (Su Yönetimi Genel Müdürlüğü), Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı (Lojistik Genel Müdürlüğü), Milli Savunma Bakanlığı (Lojistik Genel Müdürlüğü),Kültür ve Turizm Bakanlığı (Eskişehir İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı), Tarım ve Orman Bakanlığı (8. Bölge Müdürlüğü) gibi gerekli resmi kurumlardan görüş yazıları yazılmıştır.



YENİDOĞAN MAH. PATLAYICI MADDE YAPILACAK ALAN UYDU GÖRÜNTÜSÜ

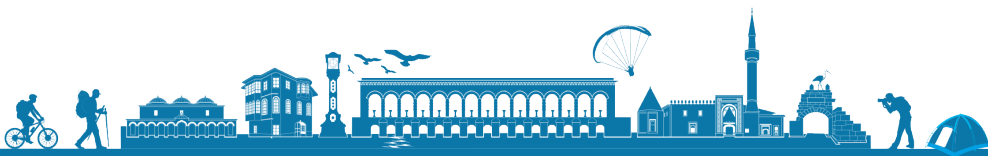


YENİDOĞAN MAH. PATLAYICI MADDE YAPILACAK ALAN TASLAK İMAR PLANI

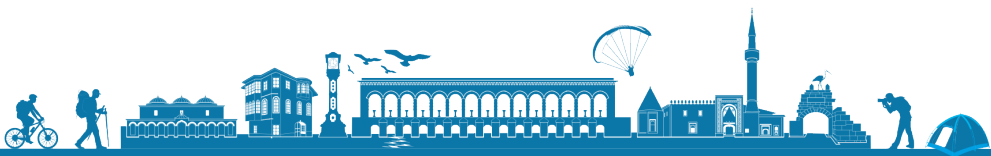
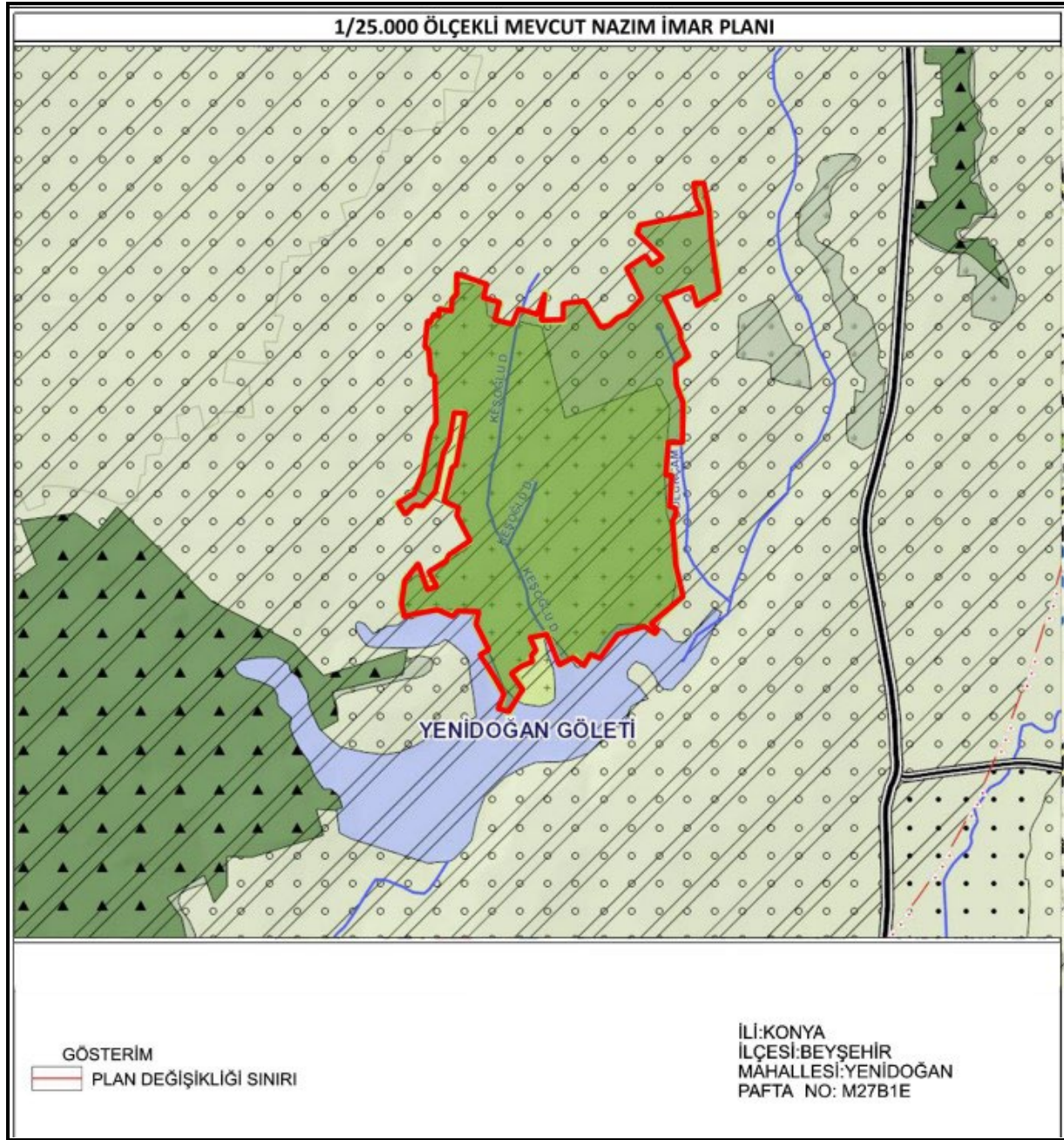


İlçemiz Yenidoğan Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 117 Ada 225 nolu parselin bulunduğu alanda “ Yanıcı ve Patlayıcı Maddeler Depolama Alanı amaçlı “ 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılabilmesi için; Dsi 4. Bölge Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı (Su Yönetimi Genel Müdürlüğü) gibi gerekli resmi kurumlardan görüş yazıları yazılmıştır.

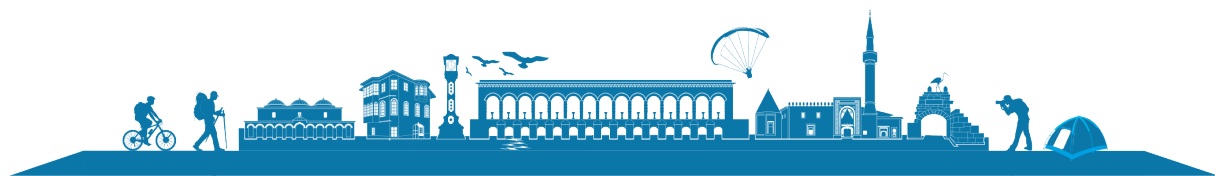
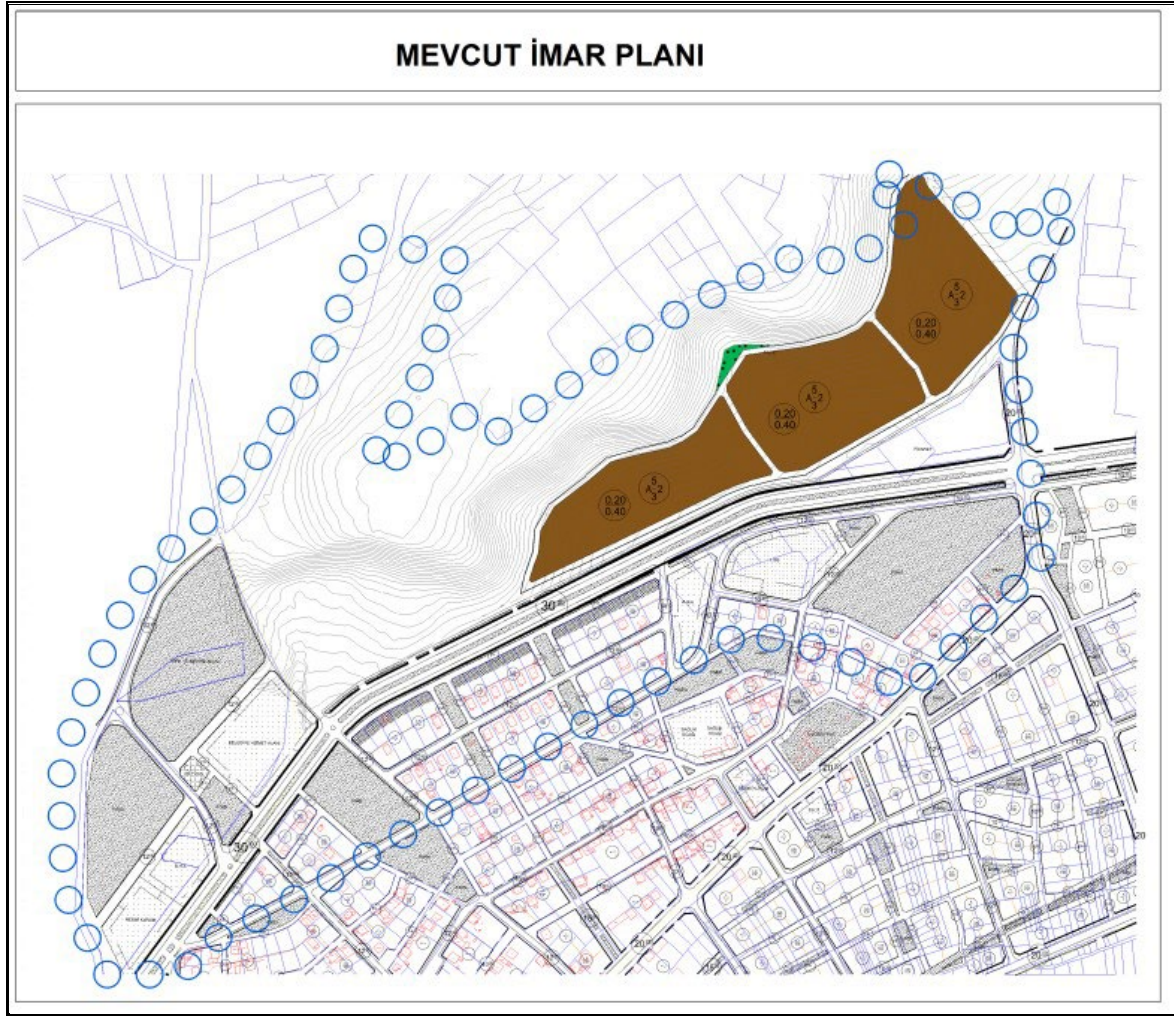
YENİDOĞAN MAH. PATLAYICI MADDE YAPILACAK ALAN UYDU GÖRÜNTÜSÜ



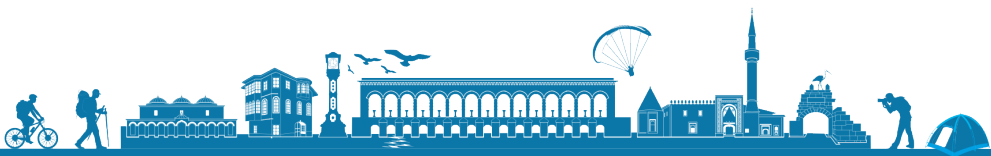
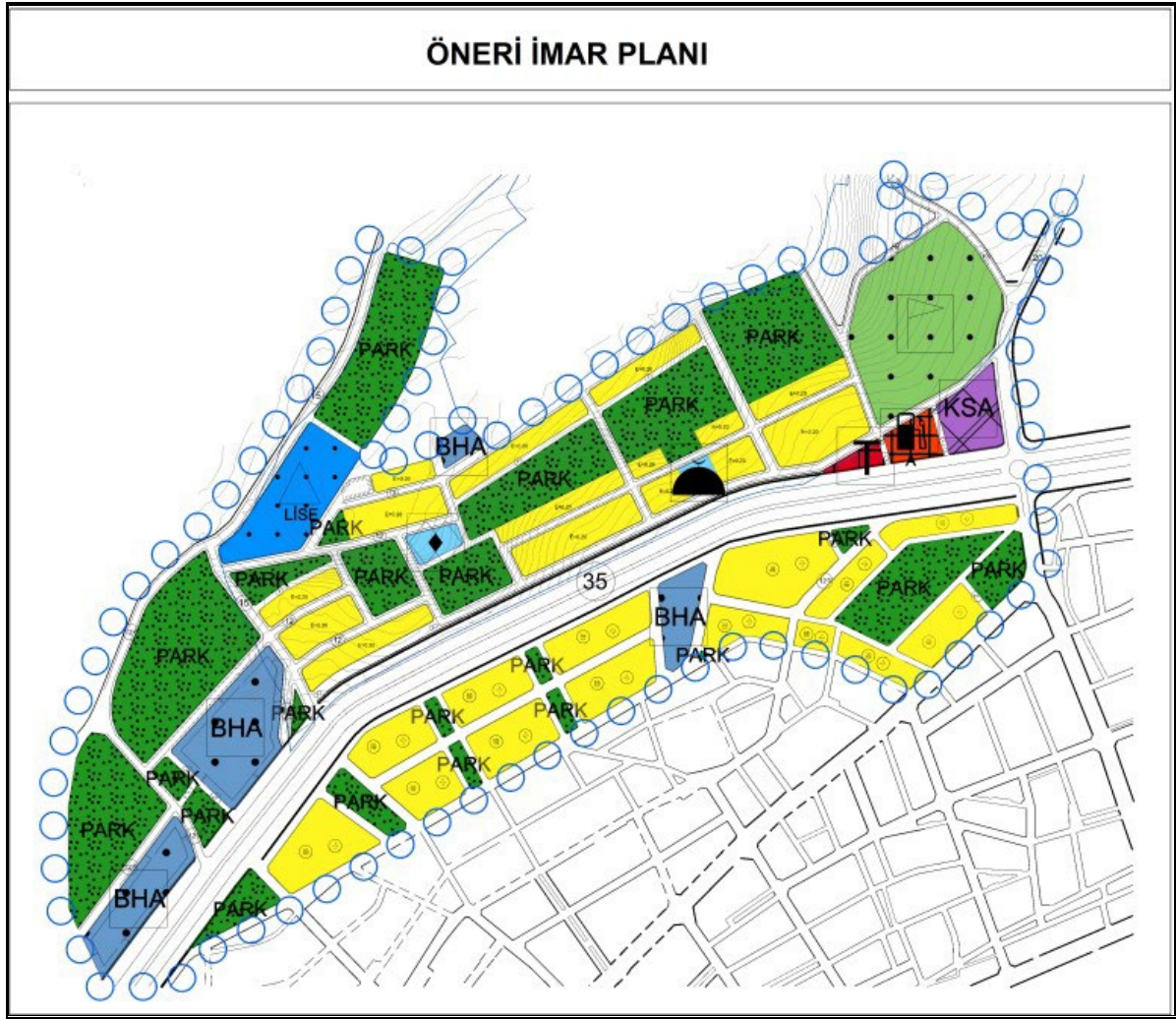
YENİDOĞAN MAH. PATLAYICI MADDE YAPILACAK ALAN (117 ADA 225 PARSEL)



İlçemiz Yenidoğan Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 142 Ada 355 nolu parselin bulunduğu alanda “ Konut Alanı amaçlı “ 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılabilmesi için; Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Dsi 4. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü, Medaş İşletme Şefliği, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar 8. Bölge Müdürlüğü, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü gibi gerekli resmi kurumlardan görüş yazıları yazılmıştır.



YENİDOĞAN MAH. KONUT AMAÇLI TASLAK PLAN



Beyşehir Gölü Milli Parkı

Güney Kıyı Şeridinde

Saz Kesimi ve Saz Sökümü



BİLİMSEL TEKNİK RAPOR

HAZIRLAYANLAR



Konya Teknik Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim
Üyesi

Doç. Dr. Selim DOĞAN
(Çevre Mühendisi)



Selçuk Üniversitesi
Fen Fakültesi
Biyoloji Bölümü Öğretim üyesi

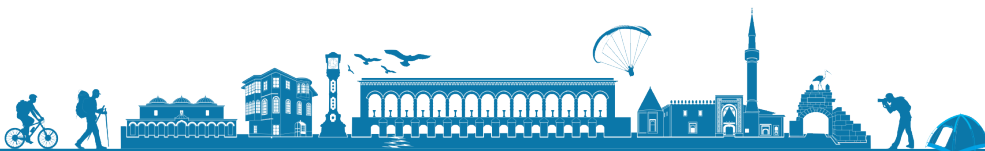
Doç. Dr. Sinan AKTAŞ
(Biyolog)

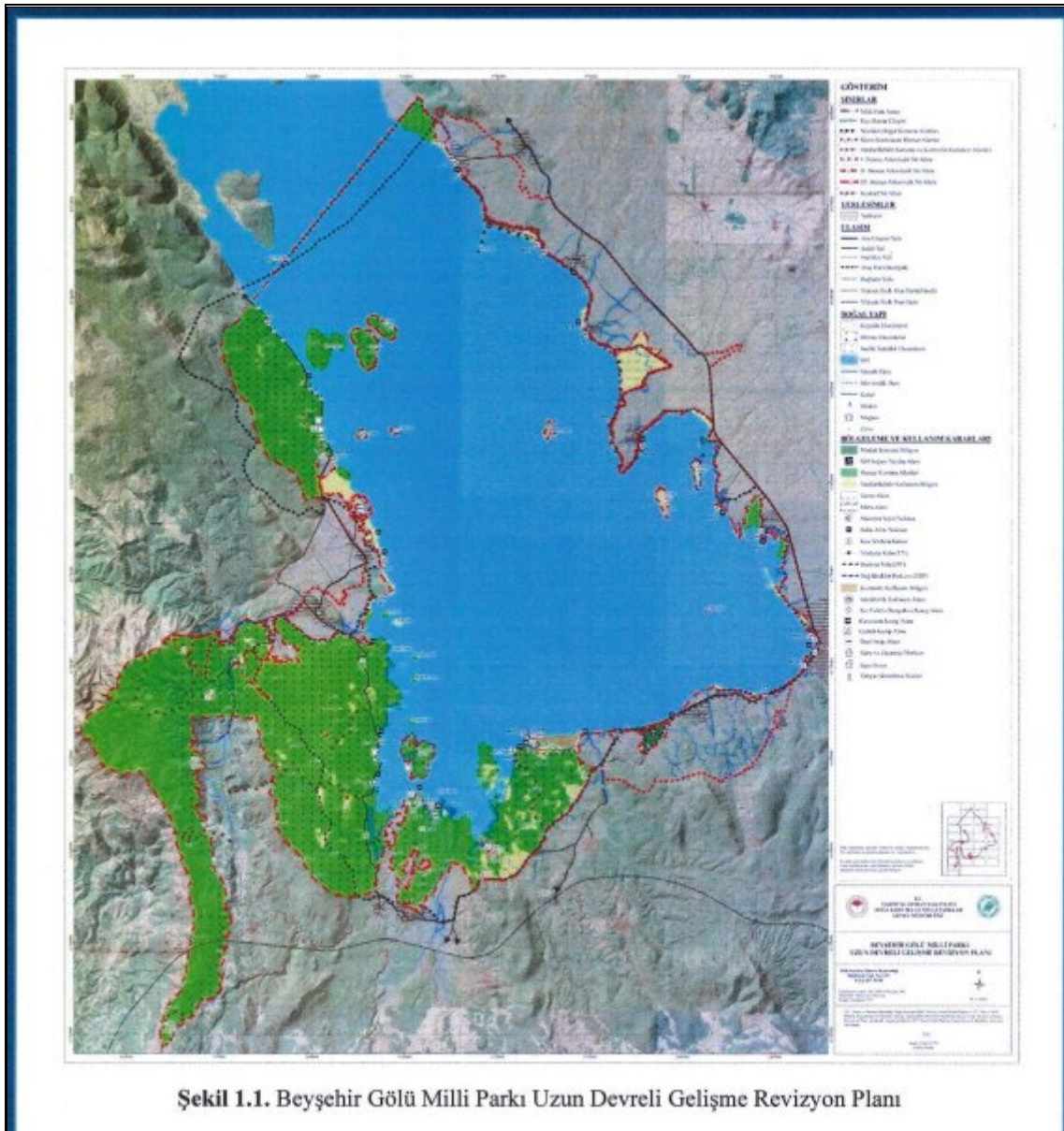


Selçuk Üniversitesi
Sarayönü MYO
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Metin AYDIN
(Ziraat Mühendisi)

Konya – Ekim 2024

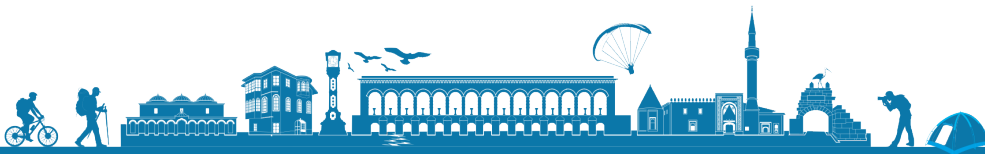


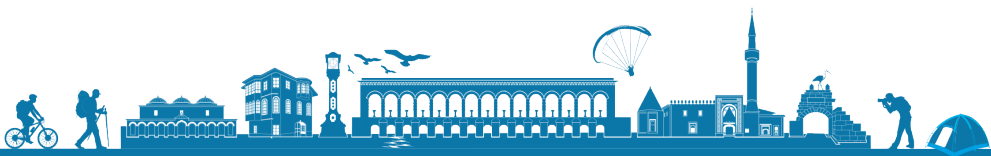


Beyşehir Gölü Kıyı Şeridinde yer alan sazla kaplı alandaki sazların çevre kirliliği önlenmesi amacıyla kesimi ve sökümü için Gerekçeli Bilimsel Rapor hazırlanmış olup Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunca onaylatılmıştır.

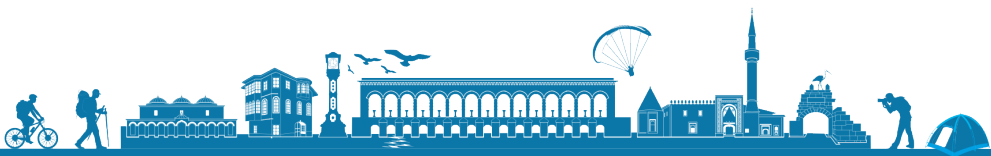
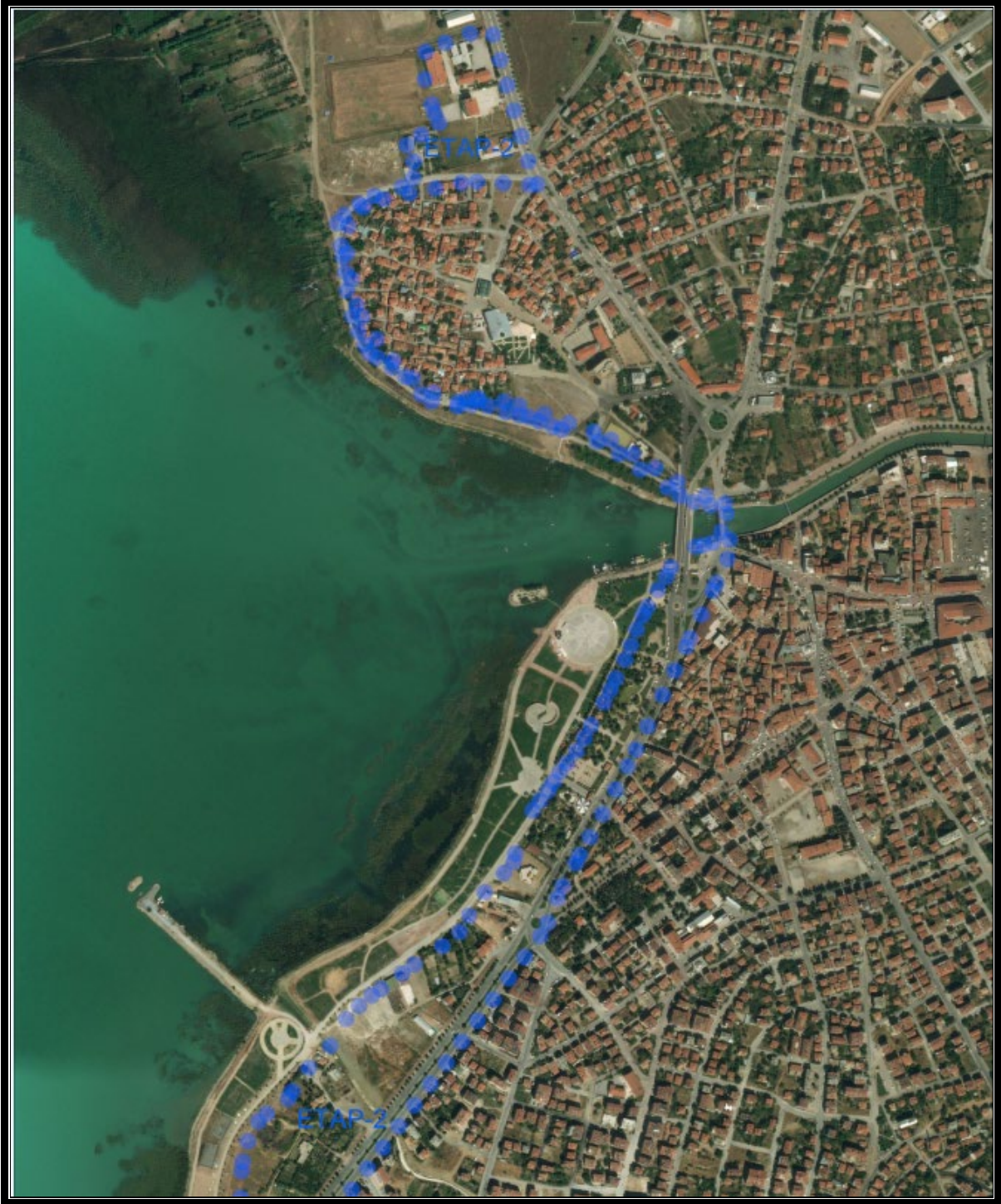
Beyşehir Gölü Regülatöründen Çarşamba Kanalına yaz mevsimi boyunca su akıtılması sebebiyle su seviyesi azalmış olup Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 21.08.2007 Gün ve 1868 Sayılı kararında belirlenen 1122,40 metre seviyesi altına düştüğü tespit edilmiştir. Kanunen belirlenen sınırların altında su alınmaması ve Beyşehir Gölü'nün ekolojik dengesinin korunabilmesi için Belediyemizce su seviyesi kontrolü yapılmaktadır.

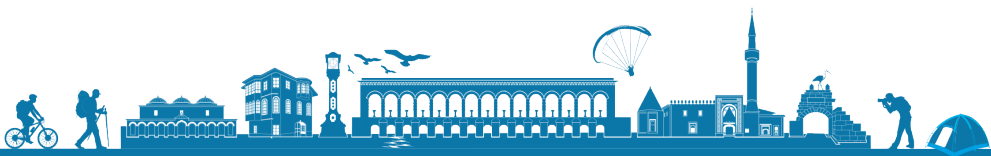
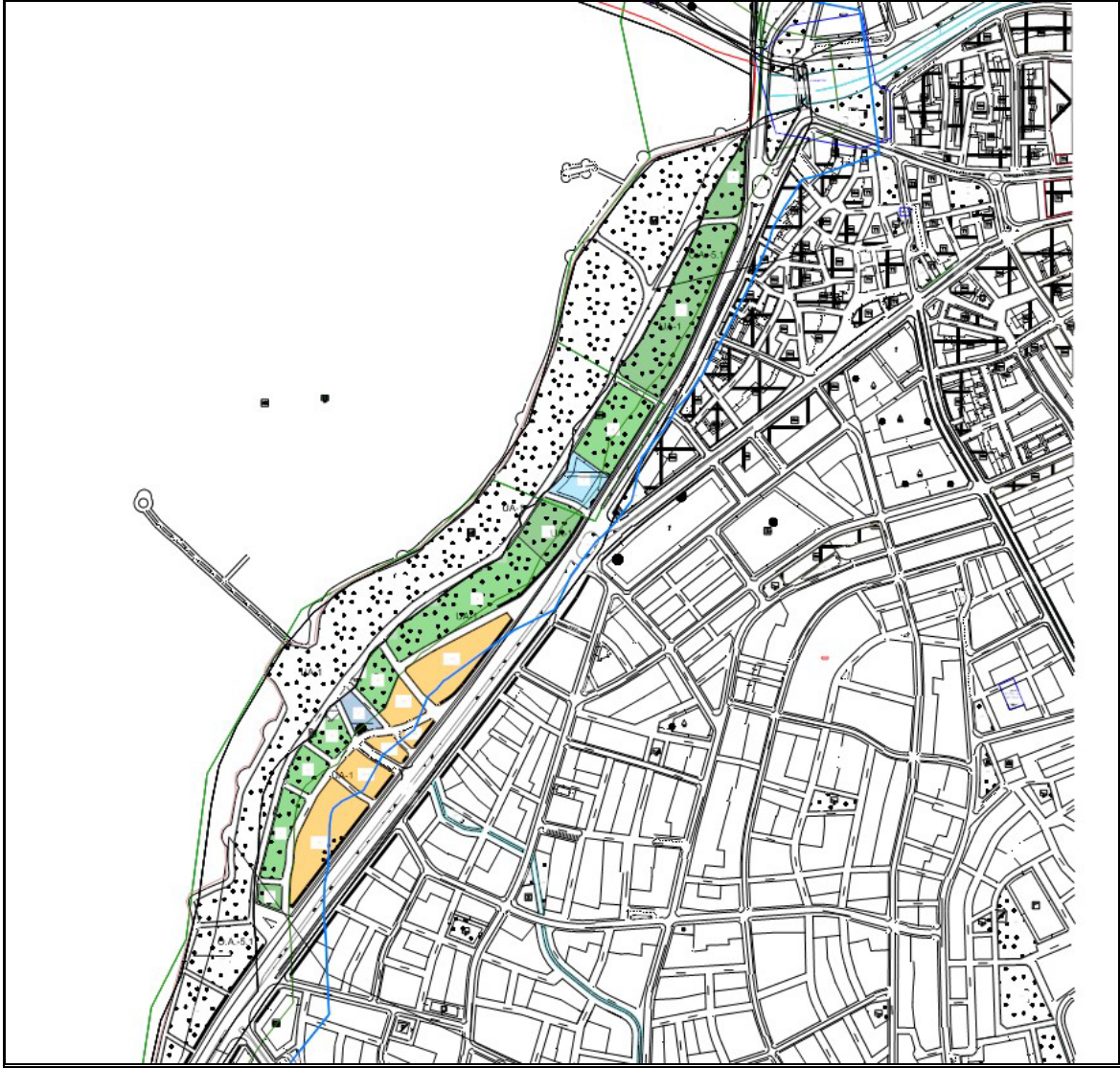
Çevre Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün, 21.04.2021 tarih ve E-16306199-252,01,03-813123 sayılı yazısında Konya ili, Beyşehir ilçesi, Beyşehir Gölü ve Çevresinde "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ile "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" sınırları içinde yaklaşık 4000 hektarlık alanda 8 etaptan oluşan Koruma Amaçlı imar planı hazırlanmış olup, Tarım ve Orman 8. Bölge Müdürlüğü'nün 07.11.2022 tarih ve 7639920 sayılı yazısı ile Hacıarmağan ve İçerişehir Mahalleleri, Karaburun ve çevresi, Yeşildağ-İskele Mevkii ile Üstünler-Karaburun Plajı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür. Bademli Mahallesi Üniversite Alanı çevresi ve Hacıarmağan Mahallesi Koruma Amaçlı imar planları taslakları yeniden düzenlenerek Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıkları Şube Müdürlüğü'ne incelenmek üzere sunulmuştur.



BADEMLİ MAH. ÜNİVERSİTE ALANI ÇEVRESİ UYDU GÖRÜNTÜSÜ

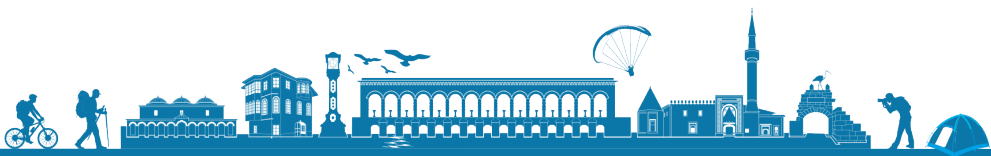
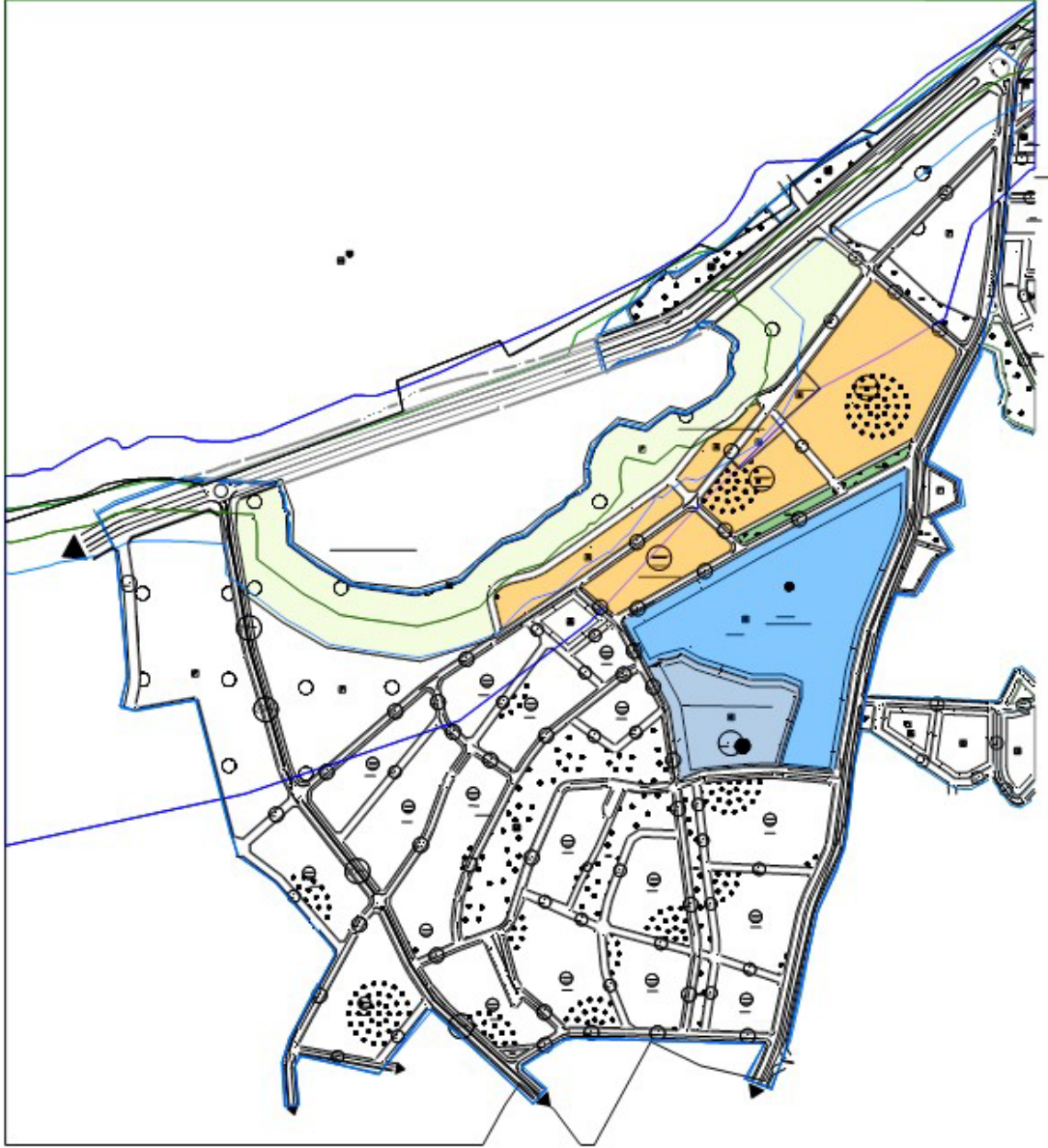
İÇERİŞEHİR MAH. VE HACIARMAĞAN MAH. UYDU GÖRÜNTÜSÜ



HACIARMAĞAN MAH. ÜNİVERSİTE ALANI ÇEVRESİ TASLAK PLAN

BADEMLİ MAH. ÜNİVERSİTE ALANI ÇEVRESİ TASLAK PLAN

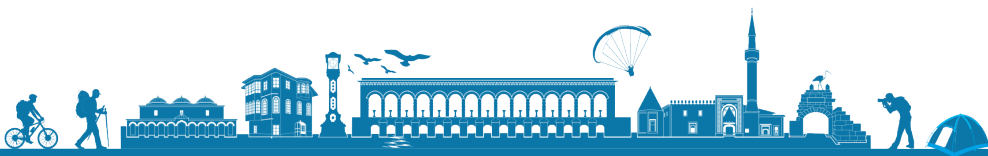
KONYA İLİ, BEYŞEHİR İLÇESİ, BADEMLİ MAHALLESİ
BEYŞEHİR GÖLÜ VE ÇEVRESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR KORUMA VE KONTROLLÜ KULLANIM ALANI,
KORUMA AMAÇLI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ



Üzümlü Mahallesi'nde kuzey ve güney bölümlerde ve Huğlu Mahallesi'nin kuzey batı bölümünde Sanayi amaçlı imar planları yapılabilmesi için 1/100.000 ÇDP değişikliği yapılabilmesi için Gerekçe Raporuyla ilgili tüm resmi kurumlardan görüşler alınarak dosya, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunulmuştur.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 20.09.2024 Tarihli Olur'u ile onaylanan İlçemiz Huğlu Mahallesi'nde 35 ha büyüklüğündeki alanın, Üzümlü Mahallesi'nin kuzeyinde 130 ha ve güney kısmında da 49 ha büyüklüğündeki alanların " Sanayi ve Depolama Bölgesi " olarak 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı değişikliği onaylanarak kesinleşmiş olup 1/25.000 ve 1/5000 Nazım İmar Planları değişiklik dosyasının Konya Büyükşehir Belediyesi Meclis gündeminize alınması için sunulmuştur.

HUĞLU MAH. SANAYİ AMAÇLI PLAN YAPILACAK ALAN (UYDU GÖRÜNTÜSÜ)



HUĞLU MAH. SANAYİ AMAÇLI PLAN YAPILACAK ALAN (ÇEVRE DÜZENİ PLANI)

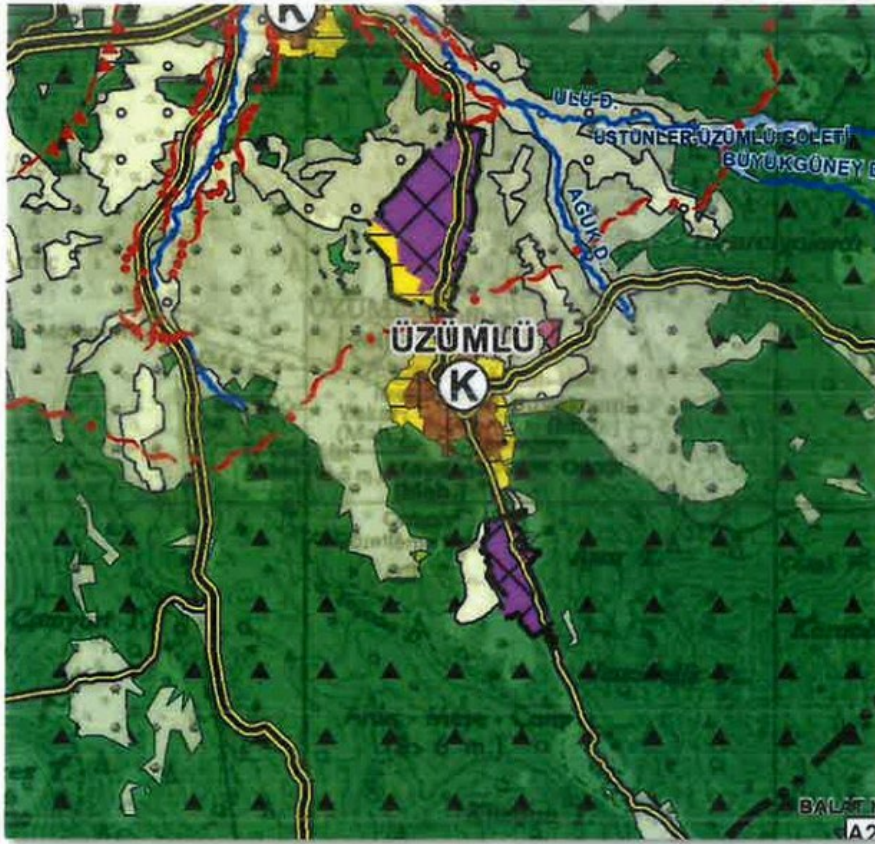


ÜZÜMLÜ MAH. SANAYİ AMAÇLI PLAN YAPILACAK ALAN (UYDU GÖRÜNTÜSÜ)

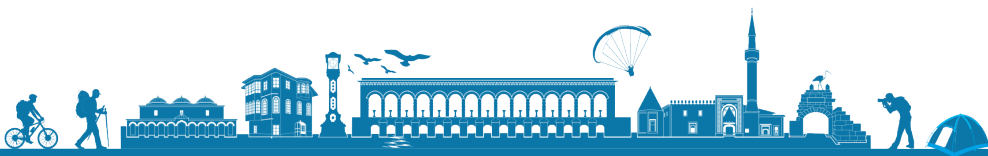


ÜZÜMLÜ MAH. SANAYİ AMAÇLI PLAN YAPILACAK ALAN (ÇEVRE DÜZENİ PLANI)

Şekil 8. Üzümlü Mahallesi Planlama Alanı Yürürlükteki Çevre Düzeni Planı

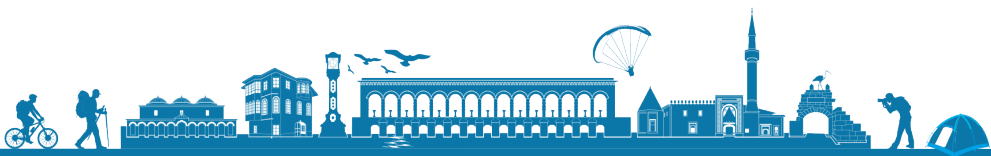
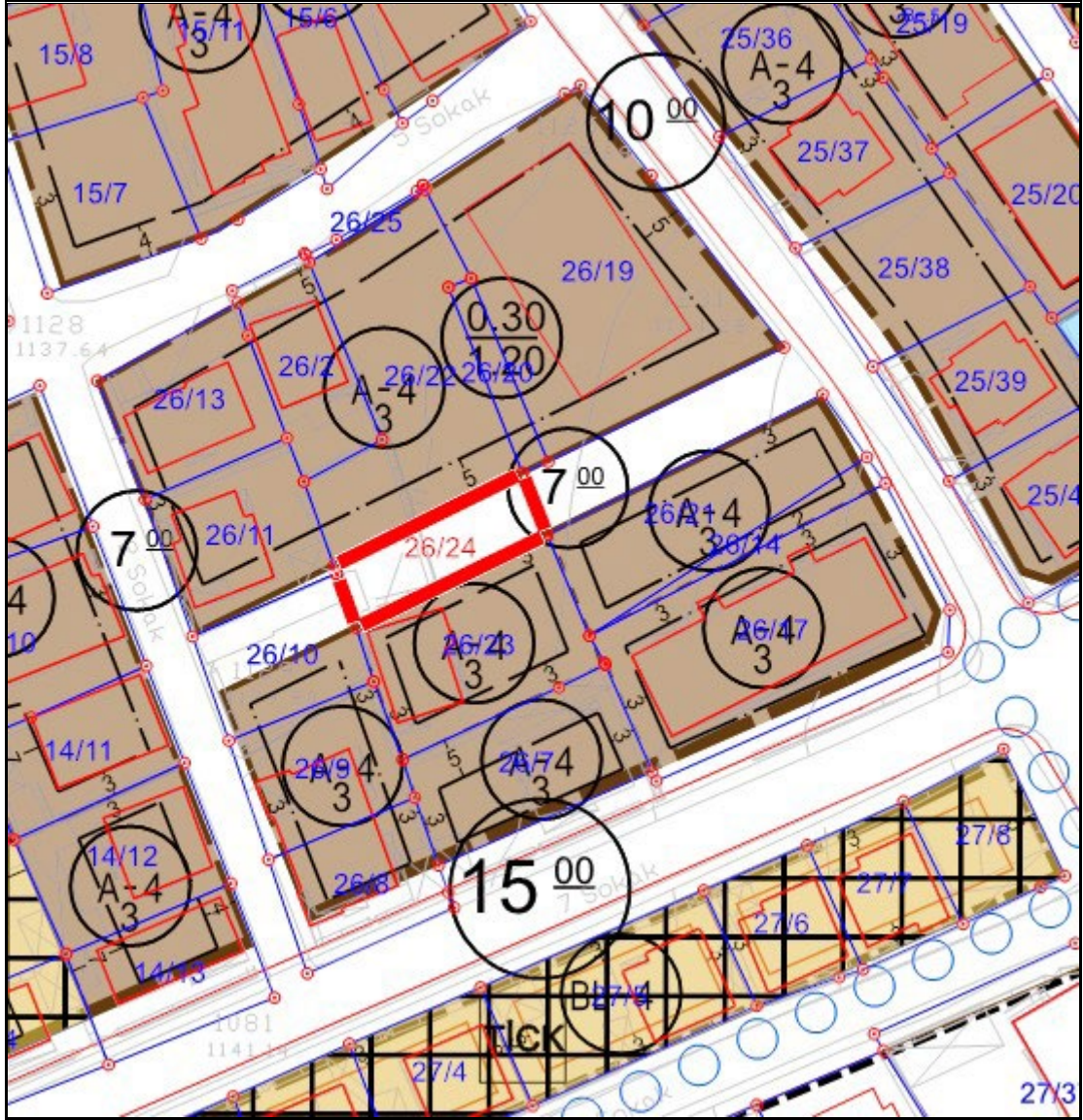


Şekil 9. Üzümlü Mahallesi Planlama Alanı Çevre Düzeni Planı Değişikliği



İlçemiz Evsat Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti özel şahsa ait olan ve 1/1000 İmar Planında tamamı yolda kalan 26 Ada 24 ve 25 nolu parsellerin 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırma işlemleri yapıldı.

1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI

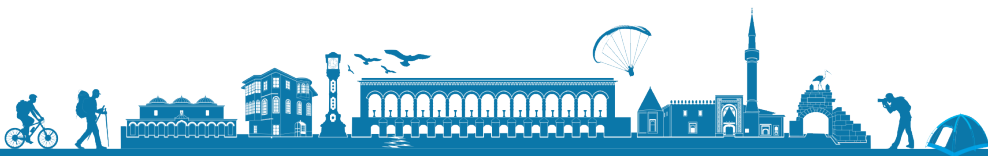
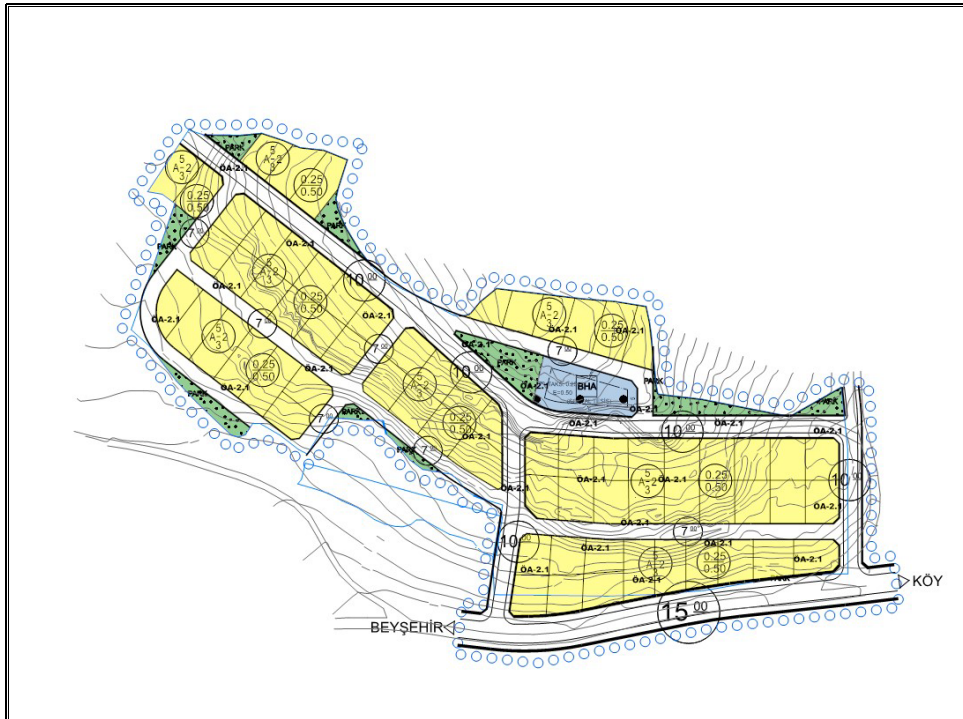


İlçemiz Bayat Mahallesi sınırlarında bulunan ve Dernek mülkiyetindeki 1442 nolu parsel düşük yoğunluklu konut amaçlı imar planı yapılması için 1/5000 Nazım İmar Planı onaylanmıştır. 1/1000 Uygulama İmar Planı onay aşamasındadır.

1442 PARSEL UYDU GÖRÜNTÜSÜ

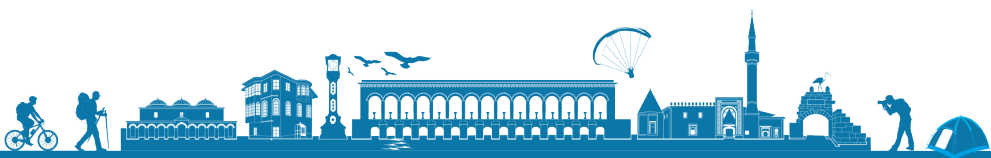
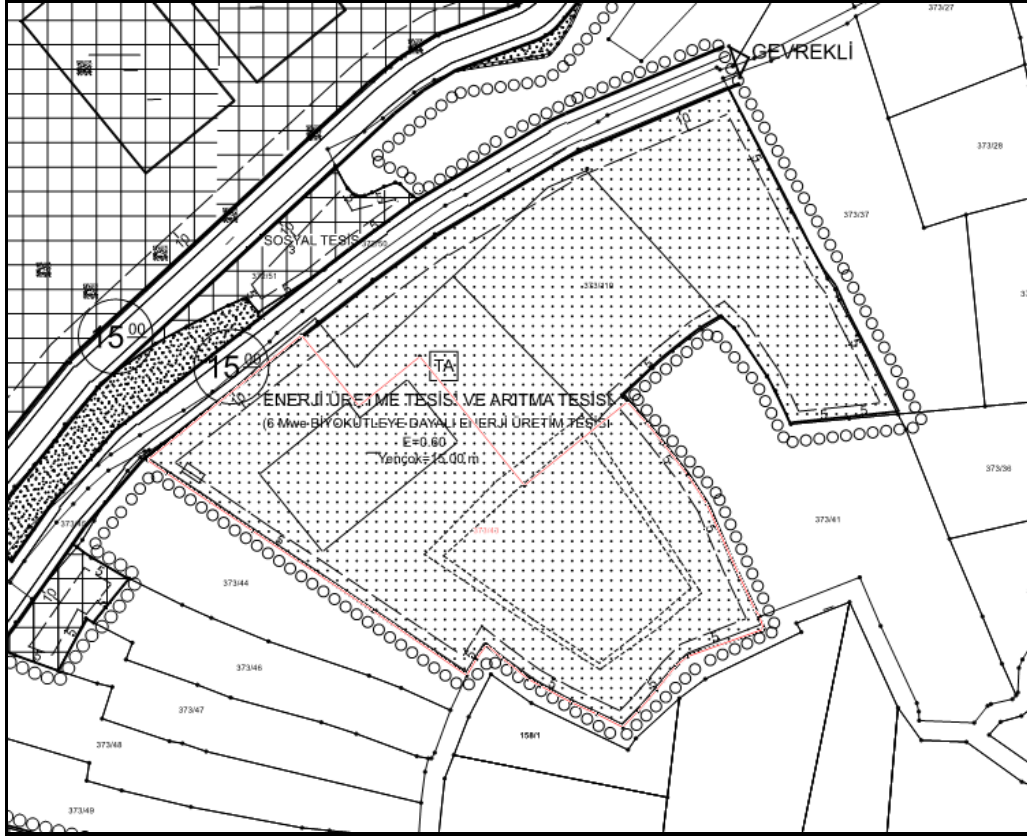


1442 PARSEL TASLAK PLAN



İlçemiz Bayavşar Mahallesi sınırlarında bulunan ve 1/1000 Uygulama İmar Planında Enerji Üretim Tesisi ve Arıtma Tesisi Alanında kalan Biyogaz Tesisine (373 Ada 43 ve 110 parsel) geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.

BAYAVŞAR MAH. 373 ADA 43 VE 110 PARSEL İMAR PLANI



BAYAVŞAR MAH. 373 ADA 43 VE 110 PARSEL GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

KONYA İLİ
BEYŞEHİR İLÇESİ
BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

İZİN ALANIN:

ADI SOYADI : KONYA ŞEKER SAN. TİC. A.Ş.
 ADRESİ : Bayavşar Mah. 41939. Sokak No:12 BEYŞEHİR/KONYA
 VERGİ DAİRESİ :

Başvuru Tarihi: İzin Tarihi : 09/08/2024
 İzinin Konusu: Geçiş Yolu İzin Belgesi Geçiş Yolu İzin Belge Numarası: 2024/ 7
 Tesis Yeri: Bayavşar Mahallesi Ada: 373 Parsel: 43-110
 Kontrol Kesim No: Km:
 Yolun Adı: Bayavşar-Gevrekli bağlantı yolu

DÜZENLEYEN

TARİH: 09/08/2024

ADI SOYADI: Zehra SODAN
 ÜNVANI : Y. Şehir Plancısı

KONTROL EDEN

09/08/2024

Gürsoy GÜVEN
 İmar ve Şehircilik Müdürü v.

ONAYLAYAN

09/08/2024

Adil BAYINDIR
 Belediye Başkanı

Bu İzin 09.08.2024 Tarihli Dilekçe Ekindeki Vaziyet Planına Uygun Olarak Yukarıda Belirtilen Mahalde İnşaa Edilmek İstenen Enerji Üretme Tesisi ve Arıtma Tesisi (**Biyogaz Tesisi**) Ekli krokide işaretli alan için verilmiştir.

EK ŞARTLAR:

Giriş Yolu Kotu Mevcut Yol Sathından Aşağı Olmayacak Ve Çalışmalar Esnasında İşletmeci Tarafından Tüm Güvenlik Önlemlerinin Alınması Ve Gerekli İşlemlerin Tamamlanması Kaydıyla Geçiş Yolu İzni Verilmiştir.
 Ruhsat Sahası Dışında Çalışma Yapılması Durumunda Tüm Sorumluluk Uhdenizde Olacaktır.

ÖZEL ŞARTLAR:

1. Geçiş Yolu İzin Belgesi 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 17.ve 18. Maddelerine Bağlı Olarak Çıkarılan 15/05/1997 Gün Ve 22990 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Verilmiştir.
2. Geçiş Yolu İzin Belgesi İnşaat İzni Olmayıp Bu İzinle İnşaata Başlanmaz.
3. Geçiş Yolu İzni Alan Kimse Bu İzni Başka Bir Şahsa Devredemez
4. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alan Kimse Tesisi Kurmaktan vazgeçerse Bu Hususu Bir Dilekçe İle Bildirmek Zorundadır.
5. Geçiş Yolu İzin Belgesinde Kazıntı Silinti Yapılamaz Ve El Yazısı İle Konulmuş Not Bulunamaz.
6. Dilekçe Ekinde İbraz Edilen Belgelerin Sahte, Eksik Veya Usulüne Uygun Olması Durumunda Bu Belge İptal Edilir.

ÖRNEK DÜZENLENİR:

1. Tesis Sahibine Verilir
2. Arşive Verilir



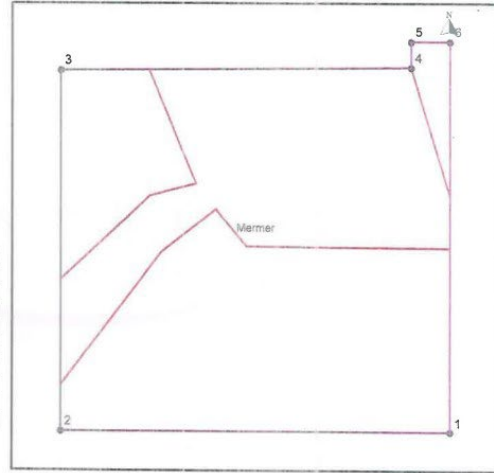
İlçemiz Huğlu Mahallesi sınırlarında bulunan 2-B grubu Mermer Ocağına geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.



**T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
II-b Grup İŞLETME RUHSATI**



İLİ : KONYA
İLÇESİ : BEYŞEHİR
KÖYÜ : HUĞLU
RUHSAT NUMARASI : 20055483
RUHSAT GRUBU : II-B GRUP
YORÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİ : 26.11.2019
RUHSATIN BİTİM TARİHİ : 26.11.2029
ERİŞİM NUMARASI : 3069622
RUHSAT ALANI : 93,79 Hektar
RUHSAT SAHİSİ : İşletme
RUHSAT SAHİSİ : ANTALYA MERMER SANAYİ TİC.LTD.ŞTİ.
T.C. KİMLİK NO :
VERGİ DAİRE VE NO : Antalya Kurumlar V.D.Bşk. 700090237
ADRES : AOSB1KISIM MAH. 1. CAD. NO: 17 DÖŞEMEALTI / ANTALYA



Ölçek: 1/100000
Şekil: 1/100000

PAFTALAR : n2741

P.No/S.No	Y	X	P.No/S.No	Y	X	P.No/S.No	Y	X	P.No/S.No	Y	X
1	1	373000	4150000								
1	2	372000	4150000								
1	3	372000	4150927								
1	4	372900	4150935								
1	5	372900	4151000								
1	6	373000	4151000								

MADEN VE PETROL İŞLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Vedat YANIK
Genel Müdür Yardımcısı V.



HUĞLU MAH. 287 ADA 1 PARSEL (2-B GRUBU MERMER OCAĞI)

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

KONYA İLİ
BEYŞEHİR İLÇESİ
BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

İZİN ALANIN:	
RUHSAT SAHİBİ	: ANTALYA MERMER SAN.TİC.LTD.ŞTİ
ADRESİ	: Organize San.Böl.1Kısımlı Cad.No:17 Döşemealtı/ANTALYA
VERGİ DAİRESİ	: Antalya Kurumlar V. D :700090237
İŞLETMECİ	: LGI MADENCİLİK ANONİM ŞİRKETİ
ADRESİ	: Harbiye Mah. Bostan Sk. No:15 İç Kapı No.5 Şişli/İSTANBUL
VERGİ DAİRESİ	: Bevoğlu V D: 6081689030

Başvuru Tarihi: 23/10/2024	İzin Tarihi : 23/10/2024
İzinin Konusu: Geçiş Yolu İzin Belgesi	Geçiş Yolu İzin Belge Numarası: 2024/ 10
Tesis Yeri: Huğlu Mahallesi	Ada: 287 Parsel: 1
Ruhsat No: 20055483	Erişim No: 3069622
Yolun Adı: Beyşehir - Akseki bağlantı yolu	

DÜZENLEYEN - KONTROL EDEN

TARİH :

23/10/2024

ADI SOYADI:
ÜNVANI :Gürsoy GÜVEN
İmar ve Şehircilik Müdürü v.

ONAYLAYAN

23/10/2024

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

Bu İzin 23.10.2024 Tarihli Dilekçe Ekindeki Vaziyet Planına Uygun Olarak Yukarıda Belirtilen Mahalde üretim faaliyeti gösteren "II-B Grubu Mermer Ocağı"na ekli krokide işaretli alan için verilmiştir.

EK ŞARTLAR:

Giriş Yolu Kotu Mevcut Yol Sathından Aşağı Olmayacak Ve Çalışmalar Esnasında İşletmeci Tarafından Tüm Güvenlik Önlemlerinin Alınması Ve Gerekli İşlemlerin Tamamlanması Kaydıyla Geçiş Yolu İzni Verilmiştir.

Ruhsat Sahası Dışında Çalışma Yapılması Durumunda Tüm Sorumluluk Uhdenizde Olacaktır.

ÖZEL ŞARTLAR:

1. Geçiş Yolu İzin Belgesi 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 17.ve 18. Maddelerine Bağlı Olarak Çıkarılan 15/05/1997 Gün Ve 22990 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Verilmiştir.
2. Geçiş Yolu İzin Belgesi İnşaat İzni Olmayıp Bu İzinle İnşaata Başlanmaz.
3. Geçiş Yolu İzni Alan Kimse Bu İzni Başka Bir Şahsa Devredemez
4. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alan Kimse Tesis Kurmaktan Vazgeçerse Bu Hususu Bir Dilekçe İle Bildirmek Zorundadır.
5. Geçiş Yolu İzin Belgesinde Kazıntı Silinti Yapılamaz Ve El Yazısı İle Konulmuş Not Bulunamaz.
6. Dilekçe Ekinde İbraz Edilen Belgelerin Sahte, Eksik Veya Usulüne Uygun Olması Durumunda Bu Belge İptal Edilir.

ÖRNEK DÜZENLENİR:

1. Tesis Sahibine Verilir
2. Arşive Verilir



İlçemiz Üçpınar Mahallesi sınırlarında bulunan 2-B grubu Mermer Ocağına geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.



MAPEG
MADEN ve PETROL İŞLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
II-B Grup İşletme Ruhsatı

İLİ : Kırıyca
İLÇESİ : Seydişehir
KÖYÜ :
RUHSAT NUMARASI : 202300205
ERİŞİM NUMARASI : 34/4406
RUHSAT GRUBU : 4-B Grup
YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİ : 16.03.2023
RUHSATIN BİTİM TARİHİ : 16.03.2033
RUHSAT ALANI : 29/92 ha
RUHSAT SAHİSİ :
RUHSAT SAHİBİ : ANDERSON MADENCİLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
T.C. KİMLİK NO / VERGİ KİMLİK NO : 669200157
VERGİ DAİRESİ : Seydişehir V.D.
ADRES : AKGALAR MAH. DİŞİ 3. SK. No 15 SEYDİŞEHİR / Kırıyca

Ruhsat Sınır Noktalarının Koordinatları

Pafta	Polygon No	Sıra No	Sağa Y	Yukarı X
M27B4	1	1	395249	4188306
M27B4	1	2	395492	4188238
M27B4	1	3	395566	4188403
M27B4	1	4	395757	4188340
M27B4	1	5	395883	4188632
M27B4	1	6	396003	4188935
M27B4	1	7	395670	4189048



e-imzalıdır

** Bu ruhsat alanı üzerinde; Kamulaştırma ve Kurulardan sonra verilmiş ve/veya verilecek her türlü izinler, izinleri kapsamında madencilik faaliyetinde bulunulamazdır.

** Maden Kanunu'nun 7. maddesi kapsamında gerekli izinler alınmadan veya izin süresi bitim tarihinden önce, madencilik faaliyetinde bulunulamaz.

Bu belgenin doğruluğunu EBY504069AJR202300205 numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden veya mobil cihazınızda yüklediğiniz e-Devlet Kurumları ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması ile yukarıdaki barkod okutularak kontrol edilebilir.



ÜÇPINAR MAH. 2-B GRUBU MERMER OCAĞI GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

**KONYA İLİ
BEYŞEHİR İLÇESİ
BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ**

İZİN ALANIN:

ADI SOYADI : ANDMERSAN MADENCİLİK SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ
ADRESİ : Beştepeler Mah. Nalan Sokak No:12/1YENİMAHALLE/ANKARA
VERGİ DAİRESİ :

Başvuru Tarihi:
İzinin Konusu: Geçiş Yolu İzin Belgesi
Tesis Yeri: Üçpınar Mahallesi
Ruhsat No (İşletme Ruhsat No): 202300205
Yolun Adı: Beyşehir-Üçpınar bağlantı yolu

İzin Tarihi : 10/09 /2024
Geçiş Yolu İzin Belge Numarası: **2024/ 9**
Ada: ... Parsel: ...

DÜZENLEYEN

TARİH: 16/09/2024

ADI SOYADI: Zehra SODAN
ÜNVANI : Y. Şehir Plancısı

KONTROL EDEN

16/09/2024

Gürsoy GÜVEN
İmar ve Şehircilik Müdürü v.

ONAYLAYAN

16/09/2024

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

Bu İzin 09.09.2024 Tarihli Dilekçe Ekindeki Vaziyet Planına Uygun Olarak Yukarıda Belirtilen Mahalde üretim faaliyeti gösteren "II-B Grubu Maden Ocağı" na ekli krokide işaretli alan için verilmiştir.

EK ŞARTLAR:

Giriş Yolu Kotu Mevcut Yol Sathından Aşağı Olmayacak Ve Çalışmalar Esnasında İşletmeci Tarafından Tüm Güvenlik Önlemlerinin Alınması Ve Gerekli İşlemlerin Tamamlanması Kaydıyla Geçiş Yolu İzni Verilmiştir.

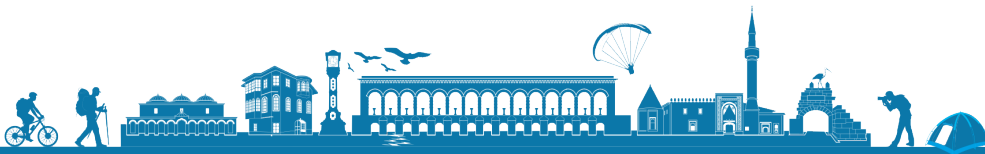
Ruhsat Sahası Dışında Çalışma Yapılması Durumunda Tüm Sorumluluk Uhdenizde Olacaktır.

ÖZEL ŞARTLAR:

1. Geçiş Yolu İzin Belgesi 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 17.ve 18. Maddelerine Bağlı Olarak Çıkarılan 15/05/1997 Gün Ve 22990 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Verilmiştir.
2. Geçiş Yolu İzin Belgesi İnşaat İzni Olmayıp Bu İzinle İnşaata Başlanmaz.
3. Geçiş Yolu İzni Alan Kimse Bu İzni Başka Bir Şahsa Devredemez
4. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alan Kimse Tesis Kurmaktan Vazgeçerse Bu Hususu Bir Dilekçe İle Bildirmek Zorundadır.
5. Geçiş Yolu İzin Belgesinde Kazıntı Silinti Yapılamaz Ve El Yazısı İle Konulmuş Not Bulunamaz.
6. Dilekçe Ekinde İbraz Edilen Belgelerin Sahte, Eksik Veya Usulüne Uygun Olması Durumunda Bu Belge İptal Edilir.

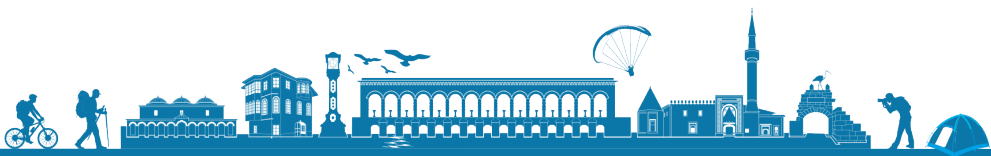
ÖRNEK DÜZENLENİR:

1. Tesis Sahibine Verilir
2. Arşive Verilir



HAMİDİYE MAH. 248 ADA 4 PARSEL (AKARYAKIT İSTASYONU)

1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI



HAMİDİYE MAH. 248 ADA 4 PARSEL (AKARYAKIT İSTASYONU)

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

İzni Alanın
Adı Soyadı

: **TORUN TURİZM NAKLİYAT VE SİLAH LTD. ŞTİ**

Bu iznin tarihi ve nosu : 14/ 01 / 2025 – 01
Kontrol Kesim Numarası : 695-08
Km : 0 + 150 m.

İzin Konusu : İlçemiz Hamidiye Mahallesi tapulama sahasında kalan 695-08 kontrol kesim nolu Beyşehir-Seydişehir-Antalya Devlet Yolu'na 150 metre mesafede bulunan Atatürk Caddesine cepheli, onaylı Uygulama İmar Planı içinde; 248 Ada 4 nolu parselde Akaryakıt-LPG Satış İstasyonuna yol geçiş izninin verilmesi hususunda;

DÜZENLEYEN

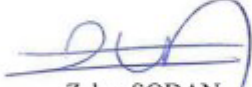
KONTROL EDEN

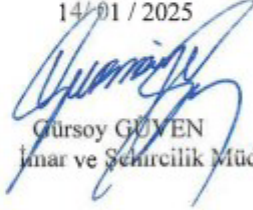
ONAYLAYAN

14/ 01 / 2025

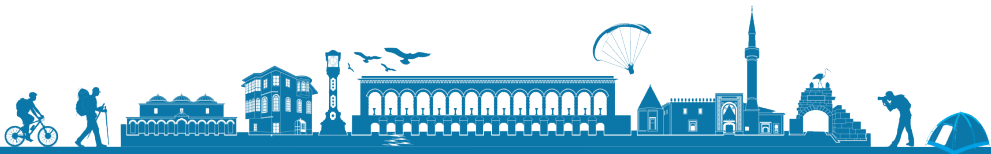
14/ 01 / 2025

14/ 01 / 2025


Zehra SODAN
Y. Şehir Plancısı


Gürsoy GÜVEN
İmar ve Şehircilik Müdürü

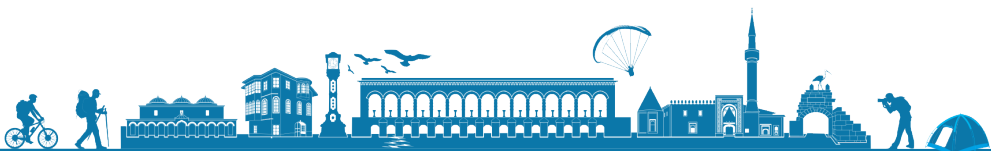
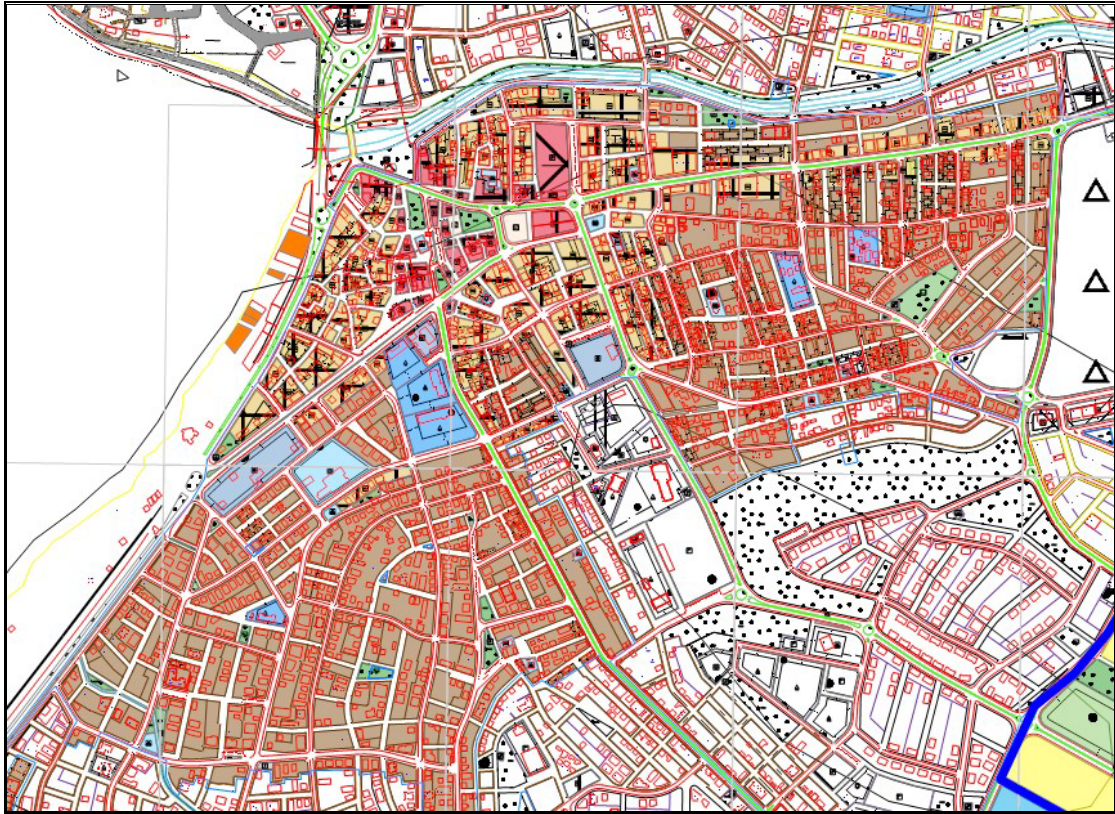

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

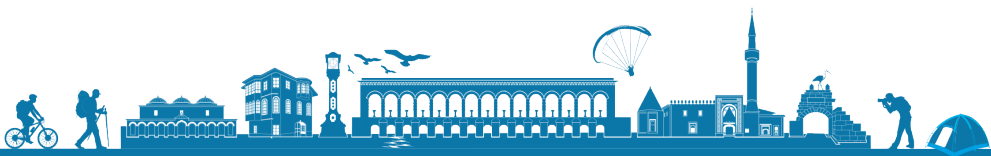
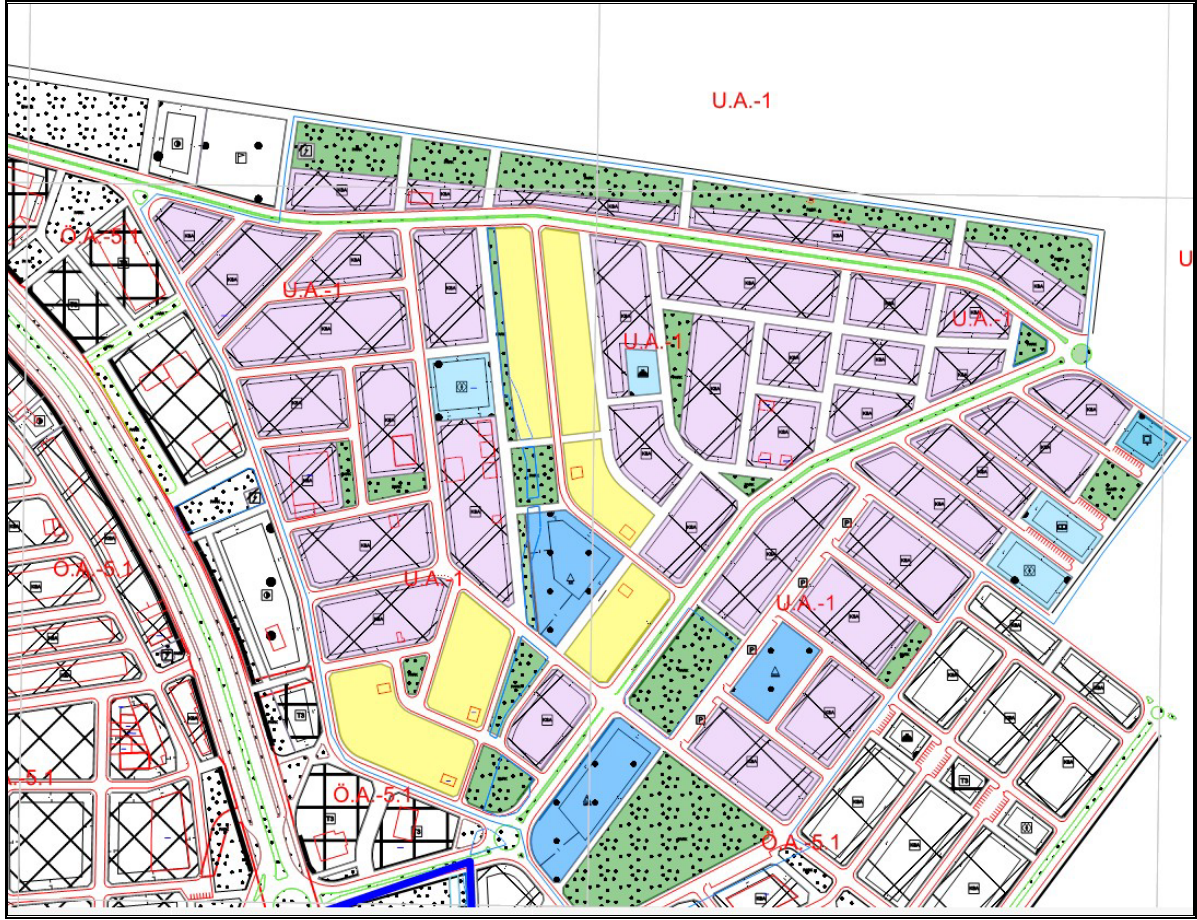



İlçemiz Merkez Mahallelerini kapsayan alanda (Hamidiye, Evsat, Esentepe, Beytepe, Dalyan, Hacıarmağan, Hacıakif Mahallesi ve Yeni Mahalleyi kapsayan alan) yeniden 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı yapılmış olup revizyon planlar onaylanmıştır. 1/5000 Nazım İmar Planının itiraz süreci tamamlanarak kesinleşmiş olup 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planına itirazlar Belediye Meclisimizce görüşülerek Konya Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere Konya Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur. Askı süreci ve onay aşamasındadır.

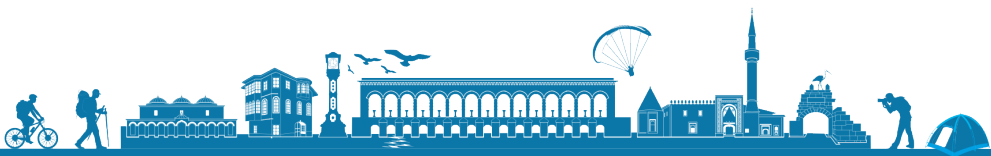
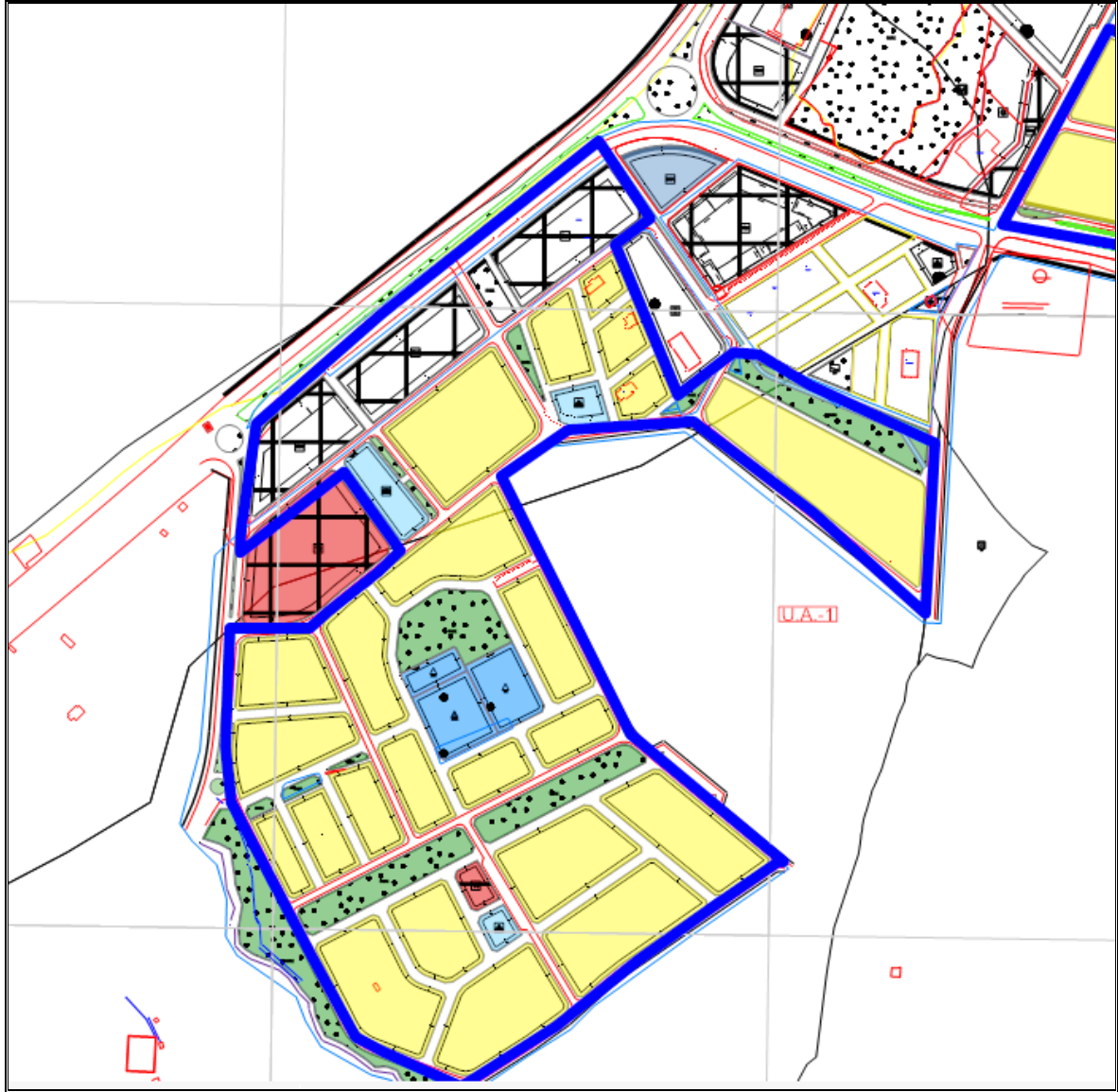
EVSAT, DALYAN, HACIARMAĞAN MAH. HAMİDİYE VE YENİ MAH.

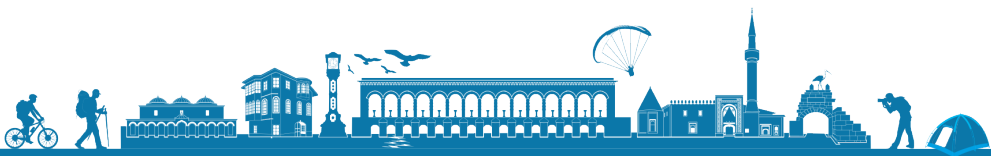
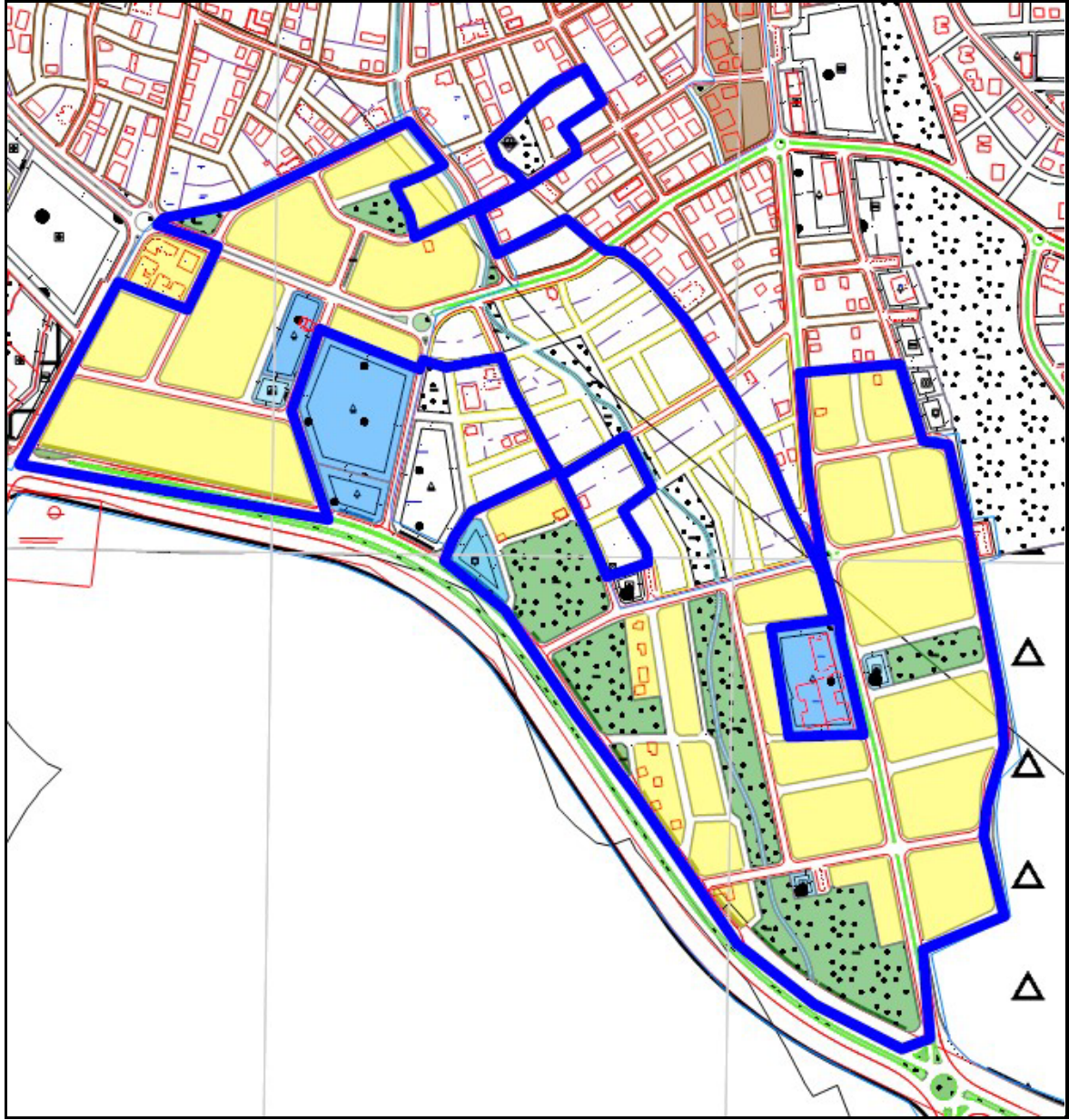
1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI

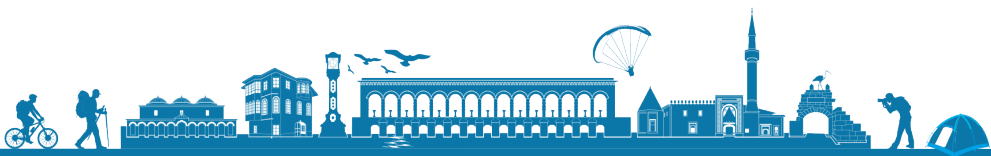
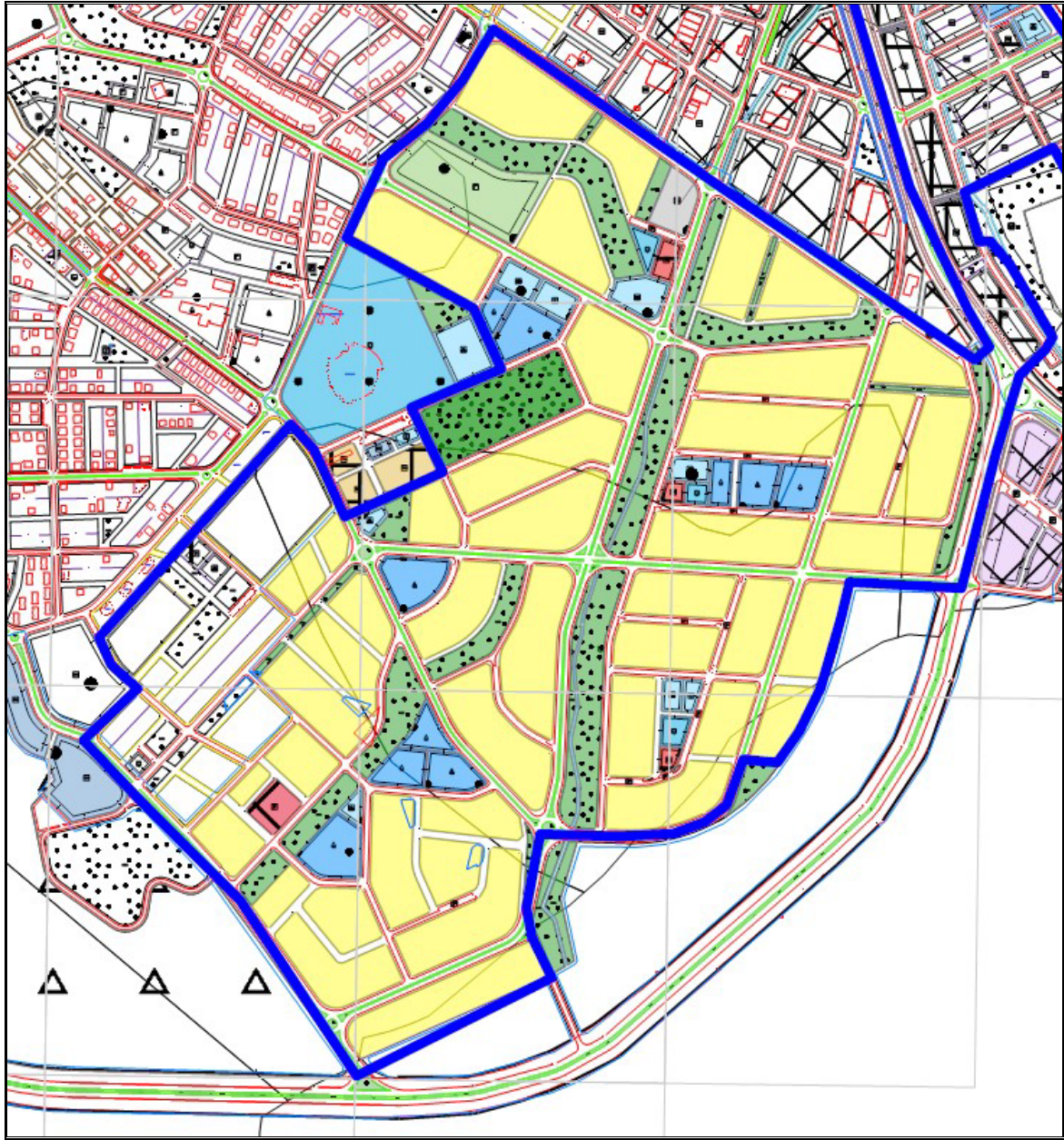


HAMİDİYE MAH. (YEŞİLYURT MEVKİ) 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI

HAMİDİYE MAH. ANTALYA CADDESİ GÜZERGAHI 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI



YENİ MAH. VE HACIAKİF MAH. (BEYŞEHİR ÇEVRE YOLU GÜZERGAHI)**1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI**

YENİ MAH. VE HAMİDİYE MAH. (BEYŞEHİR ÇEVRE YOLU GÜZERGAHI)**1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI**

5.7 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Her vatandaşımıza daha fazla, kaliteli rekreasyon ve açık yeşil alan sunma düşüncesi ile Yeşil Eylem Planı projesiyle Beyşehir Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğal çevre meydana getirmek, insanların rahat ve sağlıklı ve temiz bir çevrede rekreatif faaliyetlerini yerine getirmelerini sağlamak, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2024 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları , spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

FİZİKSEL YAPI

Beyşehir İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri;

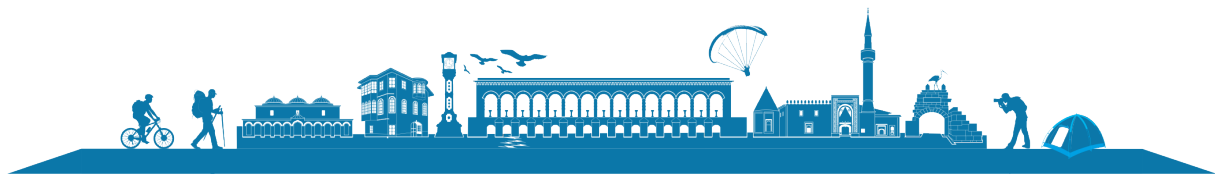
YÜZÖLÇÜMÜ: 2.652 km²

NÜFUSU: 77.690

MAHALLE SAYISI: 67

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Araç, İş Makinesi Ve Ekipman Bilgisi:

Araçlar/Ekipmanlar	Sayı
Traktör	4
Ford Transit Pikap	1
Mitsubishi Pikap	1
Tofaş Kartal	1
Nissan Pikap	1
Uzatmalı Ağaç Kesme Motoru	4
Çim Kesme Motoru (İtmeli)	10
Çim Kesme Traktörü	4
Tırpan	12
Odun Kesme Motoru	6
Mazı Kesme Testeresi	2
Dacia Duster	1



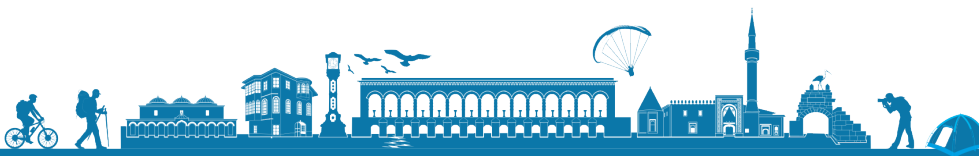
Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak, Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerini tamamlanması veya tamamlattırılması.

Belediyemizin fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibrelili ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması.

	Parklar ve Yeşil Alanlar	m²
1	Avşar Mahallesi (Toki) Parklar Ve Yeşil Alanlar	3.596
2	Bahçelievler (Babakovdu Mevki) Parklar Ve Yeşil Alanlar	2.353
3	Bahçelievler Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	6.120
4	Beytepe Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	4.161
5	Esentepe Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	23.897
6	Evsat Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.960
7	Hacı Akif Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.616
8	Hamidiye Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.323
9	Hamidiye Mahallesi (Yeşilyurt) Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.239
10	İçeri Şehir Mahallesi Parklar ve Yeşil Alanlar	4.500
11	Müftü Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	30.150
12	Yeni Mahalle Parklar Ve Yeşil Alanlar	2.423
13	Alâeddin Keykubat Adası	952
14	Anıt Meydanı	1.139
15	Eşrefoğlu Camii Bahçesi	4.503
16	İçeri Şehir Sahil Kenarı	18.800
17	Kültür Park	68.000
18	Otogar Kavşağı	5.618
19	Sanayi Girişi Yeşil Alanlar	7.151
20	Şehitlik	775
21	Üniversite Kampüs İçi	3.270
22	Vuslat Parkı	105.915
	Toplam	297.599 M²

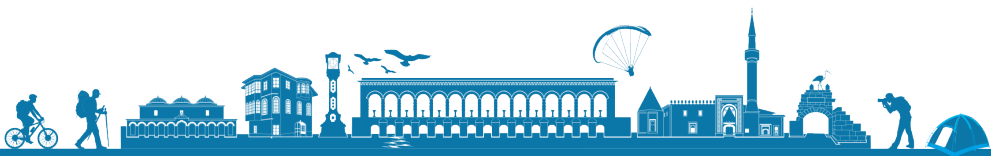
	Yeşil Refüj alanları	M²
1	Prof.Dr. Yılmaz Muslu Caddesi Orta Refüj	1.889
2	Antalya Yolu (Öğretmen Evi Önü Bademli Yol Ayrımı)	11.685
3	Antalya Yolu Orta Refüj Yeşil Alan	5.901
4	Atatürk Caddesi	1.101
5	İzmir Yolu	4.614
6	Konya Yolu-Otogar Arası	14.438
7	Köprübaşı Yeşil Alan ve Drammen Kavşağı	4.975
8	Sanayi Altı Yeşil Alan ve Orta Refüj	7.305
9	Sanayi Esentepe Kavşağı	1.637
10	Stat Önü Kavşağı	1.233
11	Antalya Caddesi	1.085
	Toplam	55.863 M²

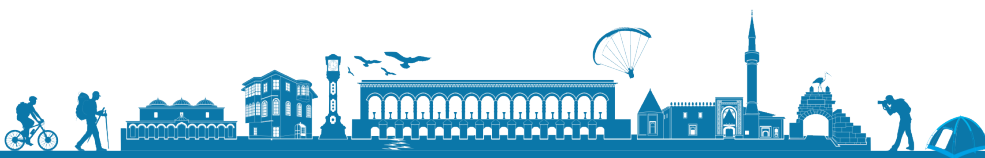
PARKLAR VE YEŞİL ALAN TOPLAMI: 353.462 M²



KURU PEYZAJ ÇALIŞMALARI

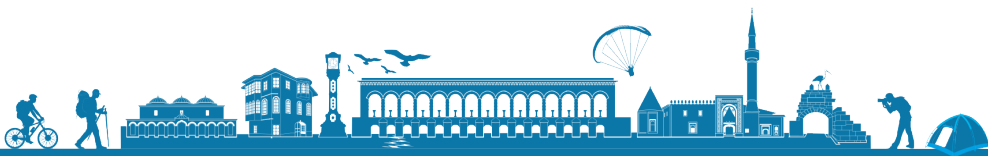
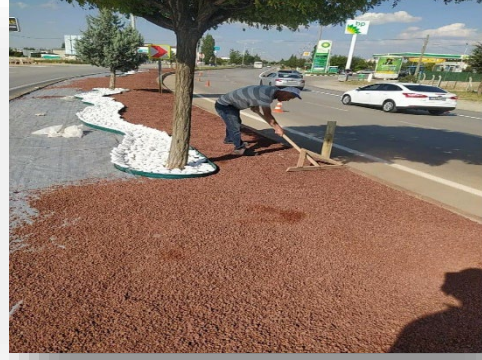
Antalya çevre yolu bağlantı noktasında bulunan Orta refüj ve kavşak noktalarında renkli dolomit taşlar ve püskürük (Volkanik) taşlar ile ekiplerimiz tarafından kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Sınırlı su kaynakları ve küresel iklim değişikliği nedeniyle su tasarrufu sağlanmış, hem doğayı korumaya hem de ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.





Konya Yolu Orta Refüj

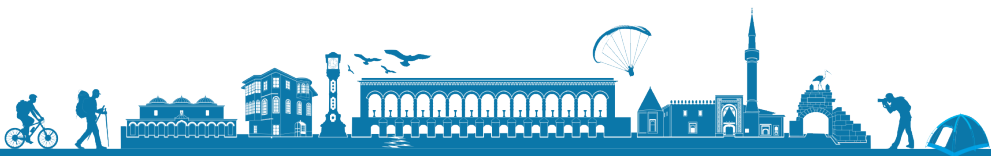
Konya yolu bağlantı noktasında bulunan Orta refüj ve kavşak noktalarında renkli dolomit taşlar ve püskürük (Volkanik) taşlar ile ekiplerimiz tarafından kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Sınırlı su kaynakları ve küresel iklim değişikliği nedeniyle su tasarrufu sağlanmış hem doğayı korumaya hem de ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.



Kuru Peyzaj Çalışmaları (Antalya Yolu Orta Refüj)

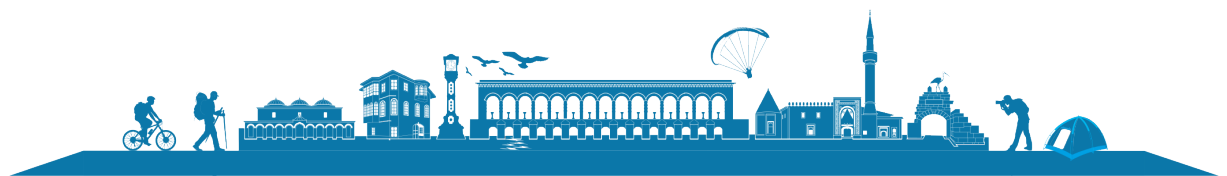


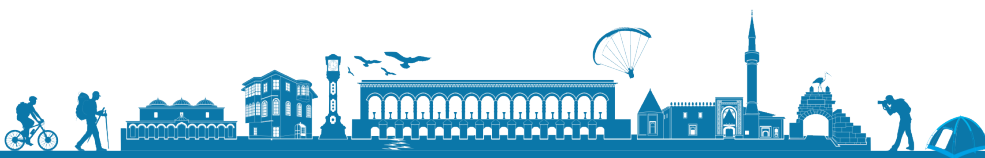
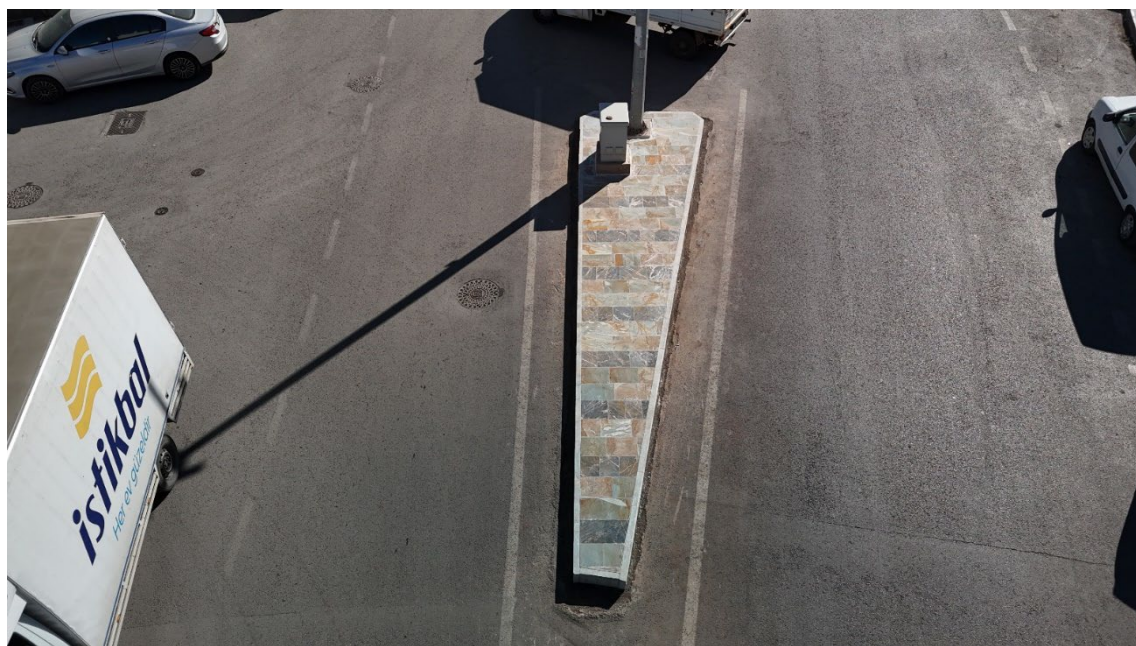
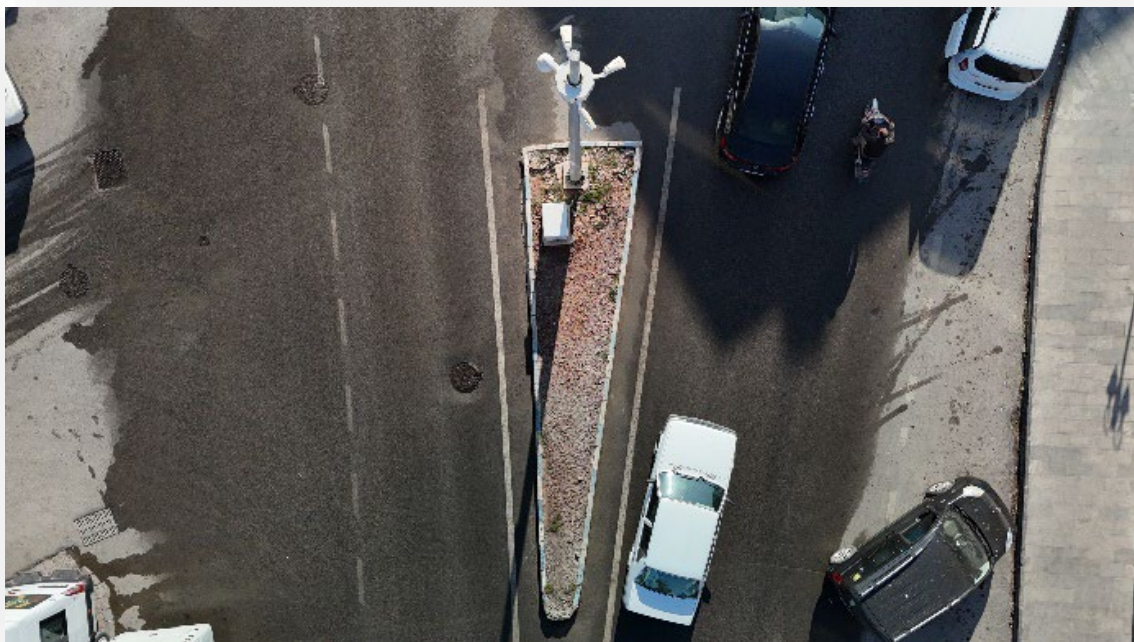
Kuru Peyzaj Sanayi Altı Kavşak



Orta Refüjler

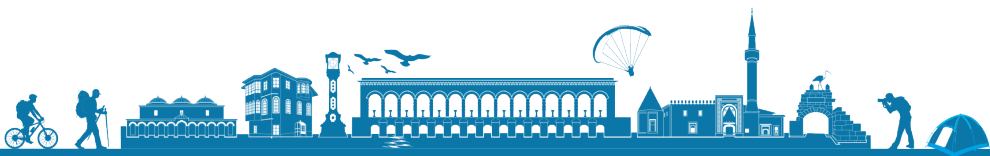
Müdürlüğümüz tarafından, çevre düzenleme çalışmaları kapsamında ilçenin estetik görünümünü artırmak ve caddeleri güzelleştirmek amacıyla Belediyeye ait mermer ocaklarından elde edilen taşları refüjlerde dekoratif bir şekilde yerleştirdi.





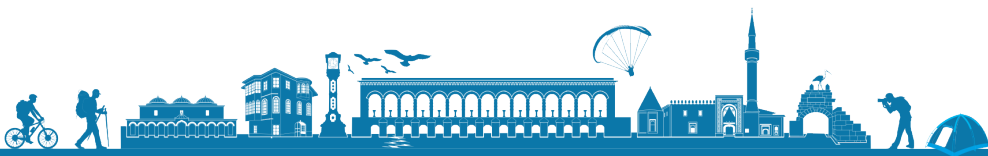
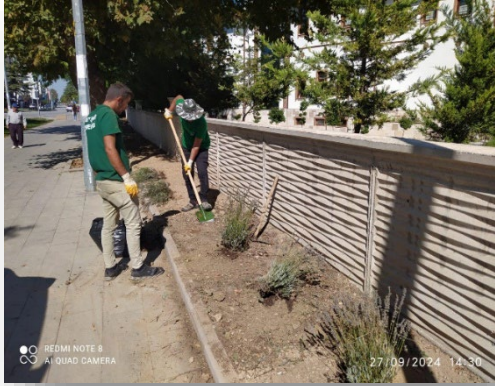
Sanayi Altı Orta Refüj

Hamidiye Mahallesi Sanayi altında bulunan orta refüjde yaklaşık 360 m² 'lik alanda bordür çalışması, yeşil alan, şimşir, dolomit taşları ve spring başlıklar ile otomatik sulama sistemi gibi yapısal ve donatısal elemanlar kullanılmıştır.



Lavanta Ekimi

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından başlatılan lavanta dikimi çalışmasını drammen kavşağı yanında yaklaşık 50 adet lavanta dikimi yapılmış olup ilçemize estetik ve doğal güzellik katmıştır.



SERA VE FİDANLIK

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı içerisinde yer alan 250 metrekare alana sahip olan serada, üreten belediyeçilik anlayışıyla tıbbi aromatik bitki ve peyzajda kullanılmak üzere 8 bin adet gül çelikleme yöntemi ile üretimi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra ekonomik değeri yüksek olan bölgemiz iklim şartlarına uygun yetiştirebilecek bitkilerin deneme üretimi de yapılmaktadır.

Fidanlığımızda yaklaşık 1.250 M² açık alanda ağaç türleri olarak Ihlamur, akasya, dış budak, akça ağaç, çınar, süs eriği, iğde, katalpa, karaçam, sedir, ladin, mavi Selvi, leylandi, süs eriği, Çim, mabet ağacı, erguvan çalı türü olarak ise sürüngen ardıç, ateş diken, kartopu, gül, sarı boya çalısı ve leylak türleri ilçe genelinde ekim dikim sezonlarında kullanılmak üzere tasnifi ve stoklanmalarının ardından düzenli bakımları yapılmaktadır.



MEVCUT PARKLARIN YENİLEME VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından parkların ve yeşil alanların çok daha modern ve kullanışlı hale gelebilmesi için çaba gösteriyoruz, parklarımızı daha kullanılabilir hale getirebilmek için tüm ekiplerimiz çevre düzenleme, çeşitli bakım ve onarım çalışmalarıyla parkların ve yeşil alanlara daha temiz ve estetik bir görünüm kazandırıyoruz.

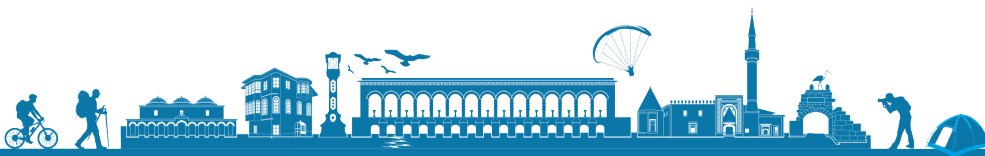
Parklarda Yeşil Alan çalışmaları Ve Orta Refüjlere Ağaç Dikimi



Parklarda Tel Çit Çalışması



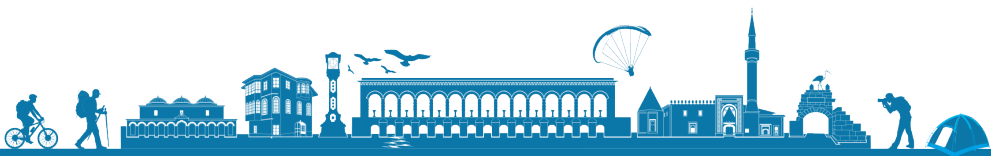
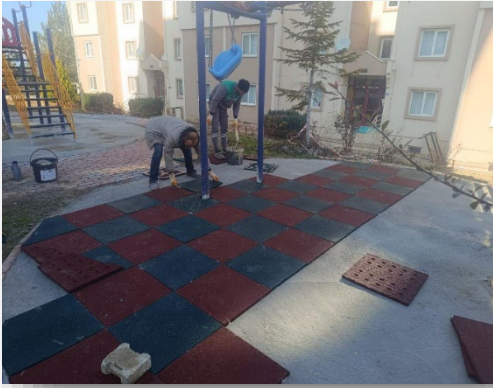
Parklarda Sallamalı Çöp Kovası Montajı



Oyun Grupları Tamiri

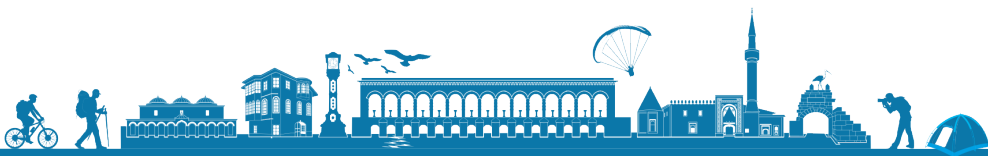


Merkez Parklara Kavguk Döşeme



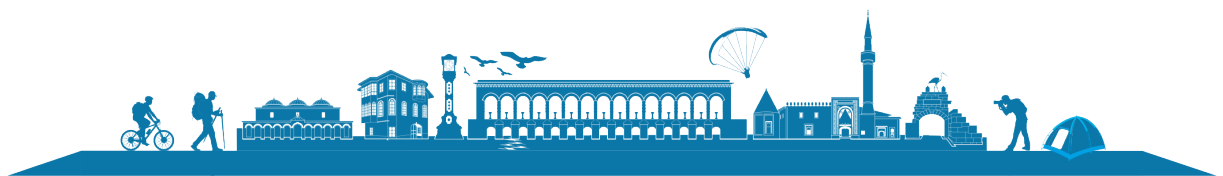
Bordür Boyama Ve Yenileme Çalışması

İlçe genelindeki cadde ile orta refüjlerde bulunan bordürlerde hem kötü görüntü oluşmasını engellemek hem de geceleri sürücülerin sorun yaşamasının önüne geçmek için boyama çalışması gerçekleştirildi. Kışın yağmurdan yazın ise sıcaklardan etkilenip boyalari aşınan ve silinen bordür taşlarını boyayarak yenilendi.



İlaçlama Faaliyetleri

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen Haşere Mücadele Birimi çalışmalarını her türlü vektöre karşı üreme alanlarında 12 ay boyunca belirli bir program dahilinde periyodik olarak sürdürüyor. İlçemizde zararlıları olarak tanımlanan halk sağlığı ve huzurunu bozan sivrisinek, karasinek, pire gibi vektör(hastalık taşıyıcı) popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması, yayılmasının önlenmesi, biyosidal ürün listesinde yer alan ürünler ile bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmıştır.



KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Beyşehir genelinde yeşilalanı olan tüm Camilerin bahçelerindeki çimler ekiplerimiz tarafından biçilmekte, güller ve ağaçlar budanmaktadır. Ayrıca okullarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda da aynı hizmetler okul ve yurt bahçeleri, Adliye Sarayı, Hükümet Konağı gibi kurumların bahçeleri içinde verilmektedir.

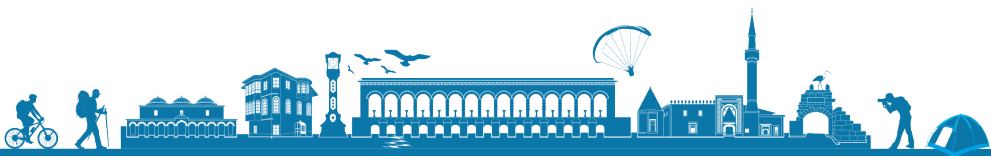
Şerife Akkanat Anaokulu Yeşil Alan



Beyşehir Müftülüğü Yatılı Kuran Kursu Ağaç Dikimi



İçerişehir Sağlık Ocağı Yeşil Alan Yapımı



Necip Fazıl Kısakürek İmam Hatip Hatip Yatılı Kuran Kursu Parke Ve Bordür Yapımı

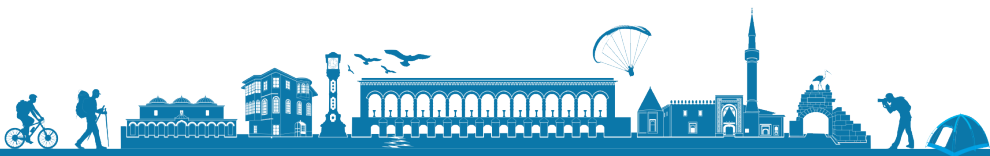


Camilerimize Gül Suyu



Çim Alanların Yenilenmesi Ve Bakımı

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

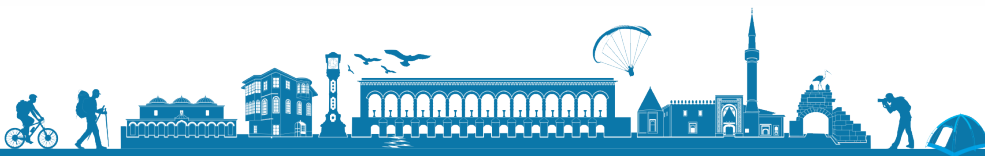


Mevcut Parklara Ve Orta Refüjlere Otomatik Sulama Ve El İle Sulama Faaliyetler



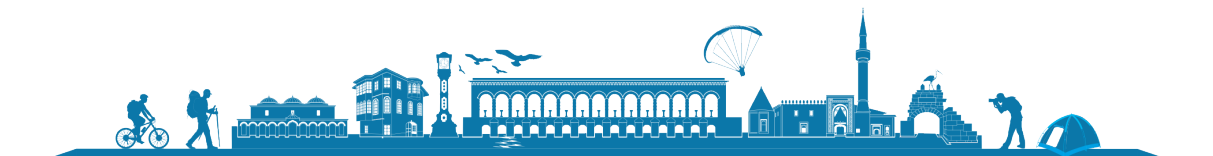
TAŞ KÖPRÜ, BSA KANALI,AŞK ADASI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Eşrefoğlu Köprüsü ile Taş köprü arasında regülatör kapaklarının önünde biriken kamış, yosun ve benzeri atıklar belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından tekneler yardımı ile temizlenmektedir. Ayrıca Taşköprü regülatör kapaklarının kapandığı dönemlerde BSA kanalı içi de belirli aralıklarla Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket ederek temizlenmektedir.



Ağaç Ve Çalılarda Budama, İslah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı Ve Geri Dönüşümü

Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.



BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

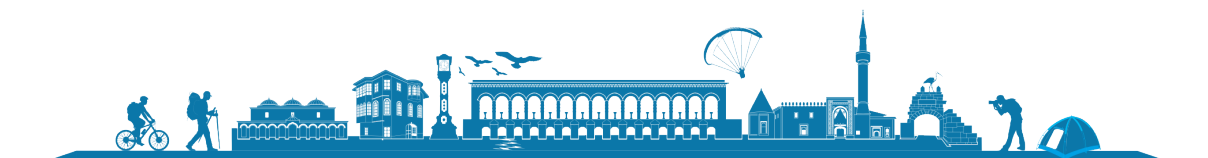
Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.

Çim Gübresi



Yeşil Alanların Bakımı



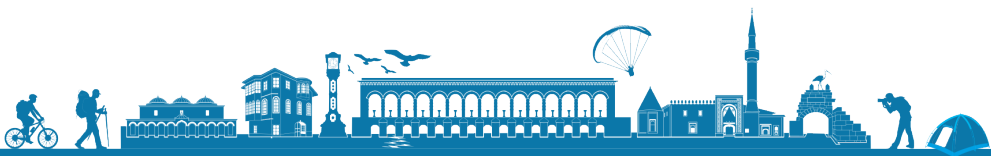
Tırpanla Yabani Ot Temizliği



Tamburla Ot Biçim

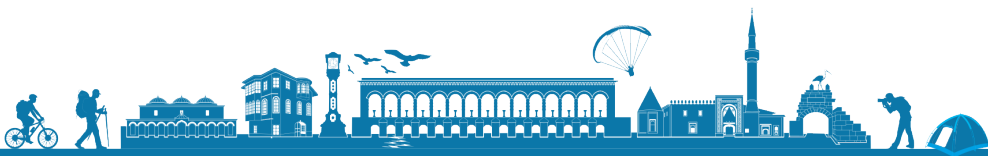


Yabancı Otların Gelişimini Engelleme (İlaçlama)



Drenaj Temizliği, Parke Tamiratı Ve Karla M¼cadele

Kışın iş yoğunluğunun nispeten diğer aylara oranla daha az olduğu dönemlerde Fen İşler Müdürlüğüümüze destek amaçlı, drenaj temizliği, karla m¼cadele çalışmalarına destek, kilitli taş ve bordür tamiri gibi konularda ekiplerimiz çalışma yapmıştır.



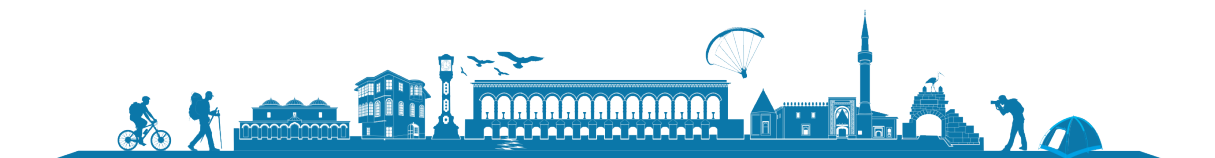
GÜNLÜK TEMİZLİK VE YAPRAK SÜPÜRME

Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Parklarda Rutin Mıntıka Temizliği



Yaprak Süpürme



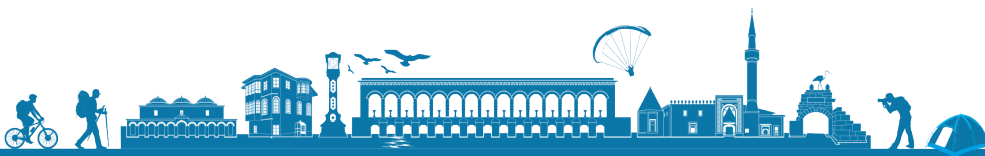
Su Arıza Ekibi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Belediyemiz su arıza ekibi Beyşehir genelinde umuma açık olan çeşme, tuvalet, cami şadırvanları, parklar, Belediyemize ait olan binalar ile cenaze yıkama araçlarında oluşan su arızaları su arıza ekibimizce tamir ve bakımları yapılmıştır.



Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, santral ve sosyal medya aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikâyetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, gibi talepleri karşılanmaktadır.



2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PROJELER

Beyşehir belediyesi hizmet sınırları içerisinde 12 merkez ve 55 taşra mahalle olmak üzere toplamda 67 mahalle bulunmaktadır. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak 2024 yılında yapılacak projeler arasında merkez ve taşra mahallelerimizde uygulanabilecek projeler bulunmaktadır. Bu projeler ve çalışmalar;

1- Avşar (Toki) mahallesi 6 Bin Metrekarelik Şehit Yunus Mermer Parkı hayata geçirilecek olan projede park içerisinde yeşil alanlar, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları, oturma grupları, kamelya ve kentsel donatı elemanlarının yer alacaktır.

2- İlçemiz Müftü Mahallesi, Esentepe Mahallesi ve Yeni Mahallede bulunan şehir trafiğinin en işlek noktalarında olan orta refüjleri estetik görünümünü artırmak amacıyla kendi kaynaklarımızla mermer ocaklarımızdan elde ettiğimiz taşları orta refüjlerde uygulanacaktır.

3- Yeni Belediye binası önünde yeşil alanlar oturma grupları kentsel ve donatı elemanları yapılacaktır.

4- İlçemizde imar planında yer alan yeşil alan ve park alanlarının belirtilen yere oyun grubu ve fitness spor aletlerinin kazandırılması

5- Otagar yolunda bulunan yaklaşık 7 adet orta refüjlerin bordürlerle kapatılıp kuru peyzaj çalışması yapılacaktır.

6- Tüm Mahallelerimizde bulunan çocuk oyun grupları ve fitness, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması

7- Seramızda tohum ve çelikle üretimin artırılarak devam ettirilmesi.

8- Beyşehir genelinde yeşil alan sayısının artırılması, deforme olan yeşil alanlarda yenileme çalışmaları yapılması,

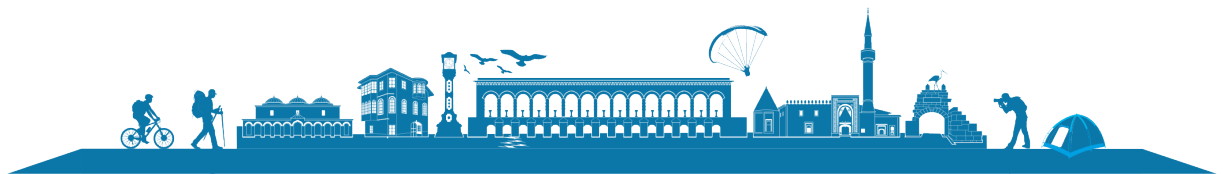
9- İlçe genelinde parklarda otomatik sulama sistemi eksiği bulunan noktalar otomatik sulama sistemleri ile kavuşturularak su ve zaman tasarrufu tamamlanacaktır.

10- Beyşehir gölünün ilçeye kıyısı olan bölümlerinde sazlık alan ve yabani otların temizliği yapılarak sahil bandı temiz bir görünüme kavuşacaktır.

11- İlçe genelinde yeşil alanların artırılması amacıyla çalışmalar yürütürken, mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması.

2024 YILI MAL VE HİZMET ALIM RAPORU

Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere çeşitli çok yıllık ve mevsimlik bitkiler alımında bulunuldu. Müdürlüğümüzün kadrolu işçileri dışında ilçemize daha fazla hizmet verebilmek için hizmet alımı ile çalışan elamanların istihdamında bulunuldu. Çalışmalarımızda kullanılan araç ve gereçler yenilendi. Bu çalışmalar sonucu 2024 yılı içerisinde mal ve hizmet alımında 122.856.461,94 TL ödenek kullanılmıştır.



5.8 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takiple yükümlü, hızla gelişen ilçemizde halkımızın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde tanımlı olup, Belediye başkanına bağlı olarak çalışan resmi üniformalı özel kolluk kuvvetidir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde şehrin düzenini, sağlığını, huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir birimdir.

Belediye Zabıta Müdürlüğü doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Zabitanın görevleri çok kapsamlı olup şikâyetler için (332) 512 33 99-122, 123, 124 ve 172' den bildirilmektedir.

GÖREVLERİ

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucu izlemek.

Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.

Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.

Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.

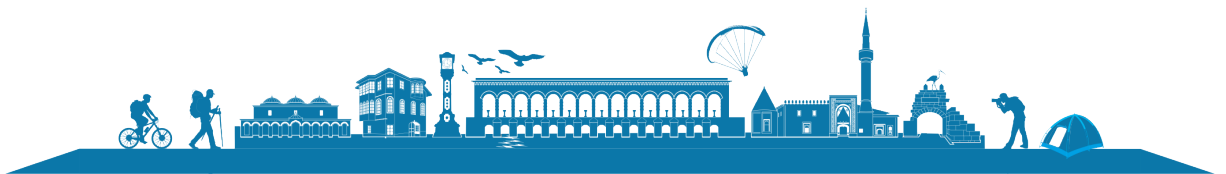
Dilenenleri men etmek, Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.

Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.

Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.

Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.

Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak



YETKİLERİ

Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.

Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.

Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya, Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev, yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.

Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.

Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.

Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.

Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.

Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye, Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

SORUMLULUKLARI

Belediye zabıta personeli görevlerine ilişkin kanun, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla, görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdür.

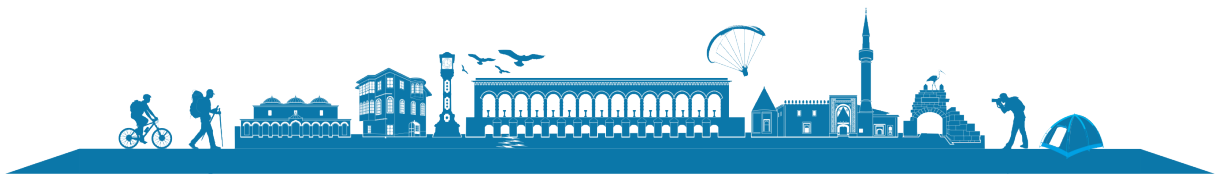
Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı müşterek sorumludur.

Belediye zabıta personeli üstünden aldığı emri anayasa, kanun, tüzük veya yönetmelik hükümlerine aykırı görürse yerine getirmez. Bu aykırılığı üstüne bildirir, ancak üstü emrinde ısrar eder ise ve yazı ile bildirirse emri yerine getirilir. Bu halde emri yerine getiren sorumlu olmaz, emri veren sorumludur.

Belediye zabıta personeli, belediye dairelerince gizli tutulması gereken işleri ifşa edemezler.

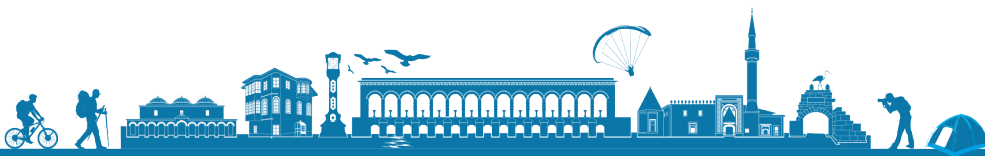
Belediye zabıta personeli işten hep birlikte çekilemezler.

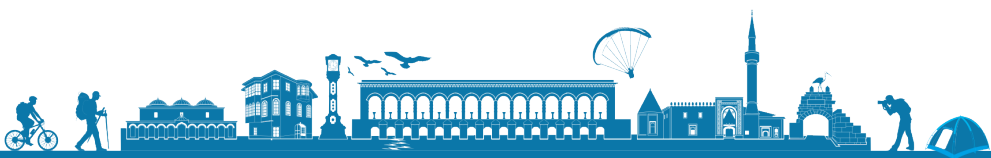
Belediye zabıta personeli mesai dâhilinde kılık, kıyafet talimatnamesine uygun giyinmek zorundadır.



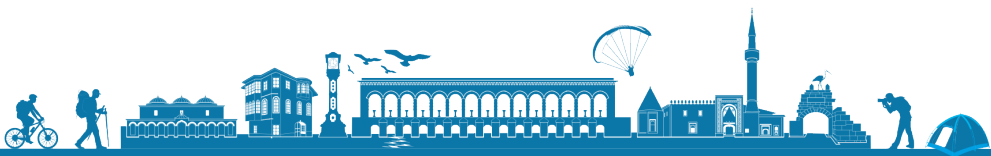
ZABITA EKİPLERİMİZİN FAALİYETLERİ

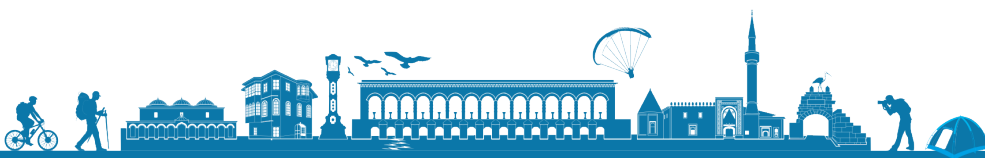
Zabita Müdürlüğü teşkilatının nasıl olması gerekir bilinci ile son noktaya doğru ilerleyen, prensip edildiği çizgi ve yolda hızlı bir şekilde teknolojinin imkanlarından faydalanarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Bu noktada ekiplerimiz ilçemizde kurulan Pazar yerleri, alışveriş merkezleri, kasaplar, fırınlar, pastanelerde vb. yerlerde denetimlerini sürdürmektedir.



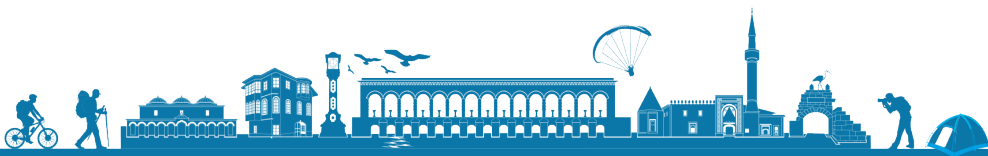


Zabıta ekiplerimiz tarafından gıda ile ilgili işyerleri denetlenmiş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edilmiştir.





Fen işleri müdürlüğü ile ilçemiz genelindeki mahallelerde asfalt yenileme çalışması yapılmıştır.





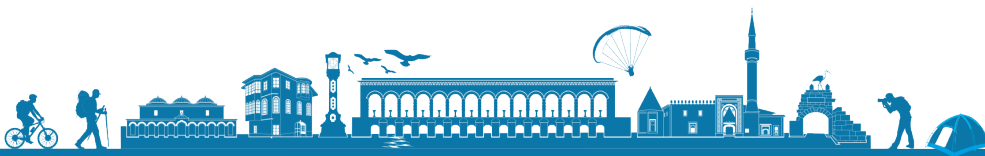
Kültür Park'a gerekli görevlendirme yapılarak vatandaşın rahat hareket etmesi sağlandı.

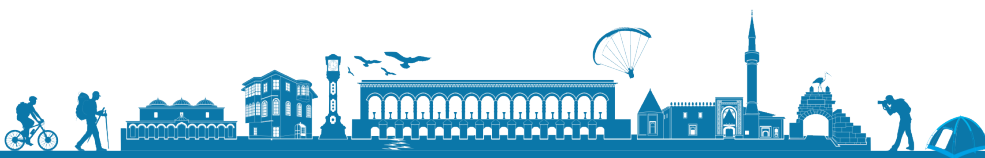
Harici olarak kültür parktaki belediyemize ait olan malzemelerin güvenliği sağlandı.

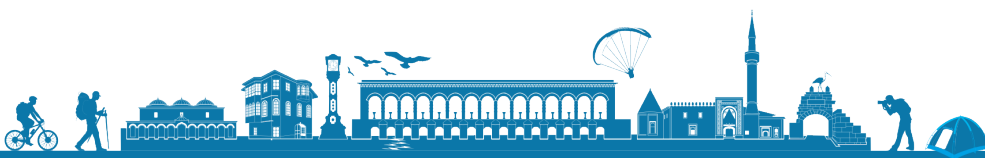
Belediyemizin düzenlediği festival, fotoğrafçılar yarışması, ramazan ayı şenliklerinde halkımızın dirlik, esenlik, sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla gerekli görevler yerine getirilmiştir.

Halkımızın şikâyetleri üzerine görüntü, gürültü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kokoreç işi yapan vatandaşlarımıza faaliyetlerini uygun yerlerde yapabilmeleri için yer gösterildi.

Kaldırım işgali yapanlara gerekli yasal işlemler yapıldı.





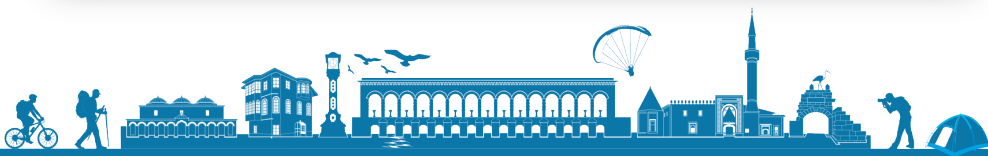


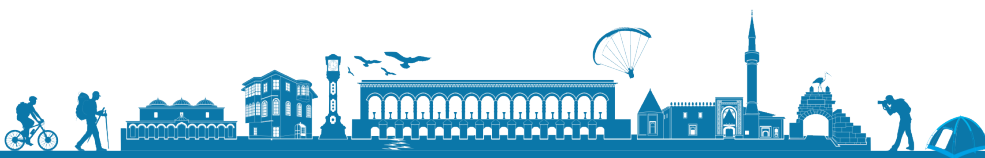
Şehir merkezindeki esnafların kendi koymuş oldukları dubalar kaldırılmıştır.



Hayvanların meskûn mahalleri rahatsız etmemesi için zabıta ekipleri tarafından gerekli denetimler yapıldı.

Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen hayvan atıkları (gübreleler) temizleterek çevre temizliği sağlanmıştır.

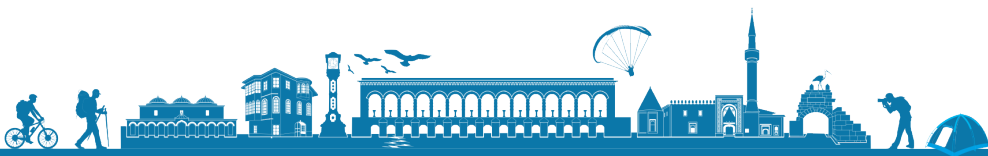


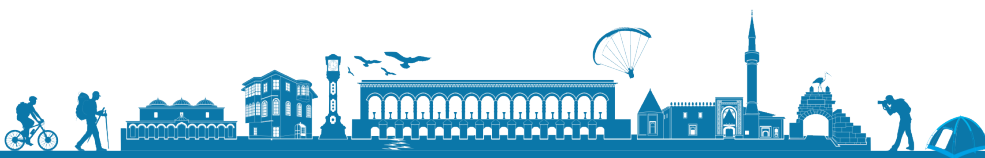


Sebze pazarında cezai işlem gerektiren davranış olmuş, gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Ayrıca harici olarak kurallara uymayan vatandaşlarımıza gereken uyarılar yapılmıştır.

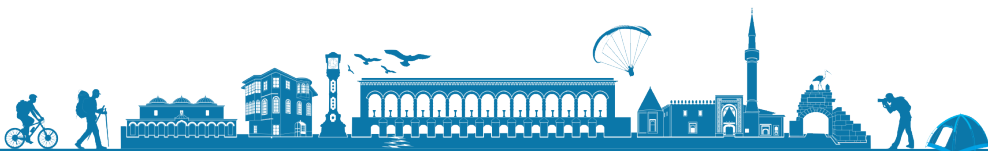
Pazar yerinin çizimi ve yerleştirilmesi yapılmıştır.

Pazar denetimleri,





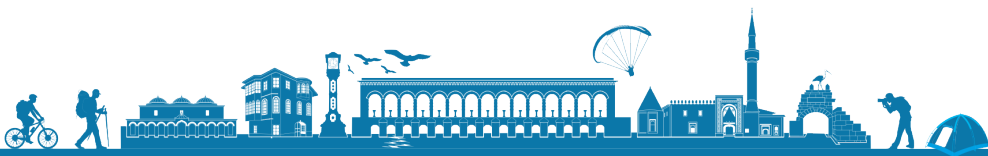
Özellikle salı günleri şehrimize dilencilik maksadıyla giriş yapmak isteyen kişiler ve dilenciler ekiplerimizce takibe alınmış, faaliyet yapmaları engellenmiş ve denetimlerimiz yoğun şekilde devam etmektedir. Konu ile ilgili halkımıza basın yayın yolu ile bilgi verilmiştir. Yakalanan dilencilere işlem yapılmış alınan paralar belediyemiz veznesine yatırılmıştır.





Park-Bahçeler Müdürlüğümüzle birlikte kesilmesi gereken kavak ve söğüt ağaçları kestirilmiştir.

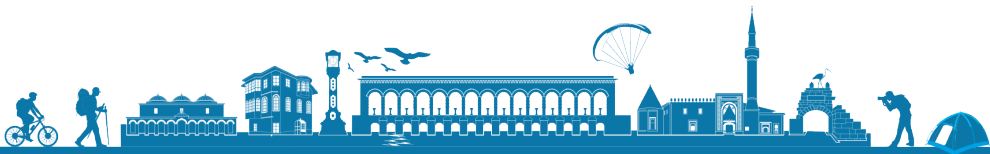
İlçe hıfzıssıhha kurulunun almış olduğu karar gereği okul önlerinde seyyar satıcılık yapanlar engellenmektedir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle kaçak yapı, Tahsilat şefliğiyle işgaliye harcı denetimleri, Veterinerle mal pazarı ve balık satış kontrolleri yapılmaktadır.

Hayvan pazarında belediyemizin Veteriner Hekimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte pazara gelen hayvanların menşe-i şehadet namesi ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir.

Cenazelerde genel yol güvenliğinin sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması



Kurban Bayramı Zabıta Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Beyşehir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Birimi görev olarak; teknik kadrosu ve deneyimli personeliyle işyeri çalıştırma izni veren ve denetleyen, ilçe sınırlarında faaliyet gösteren; sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ve mevzuata uygun olarak ruhsatlandırarak denetim altına alınması hususunda hizmet sunan bir birimdir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun (I) ve (o) fıkraları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 3. Bölüm 7. Maddesi, 17.06.1989 tarih ve 20198 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 25.07.2010 tarih ve 27652 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak değişikliğe uğrayan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre işlemlerini yürütmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

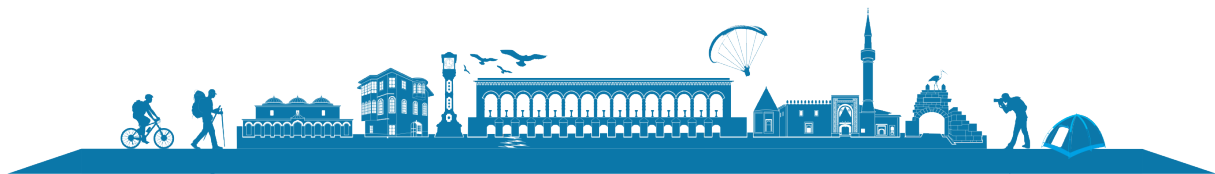
Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

2.ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,

Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,

Ruhsat Devir işlemleri yapmak

Yapılan iş ve işlemleri 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu,488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,5281 Sayılı Kanun ve yıllık Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesine uygun şekilde ücretlendirmek,

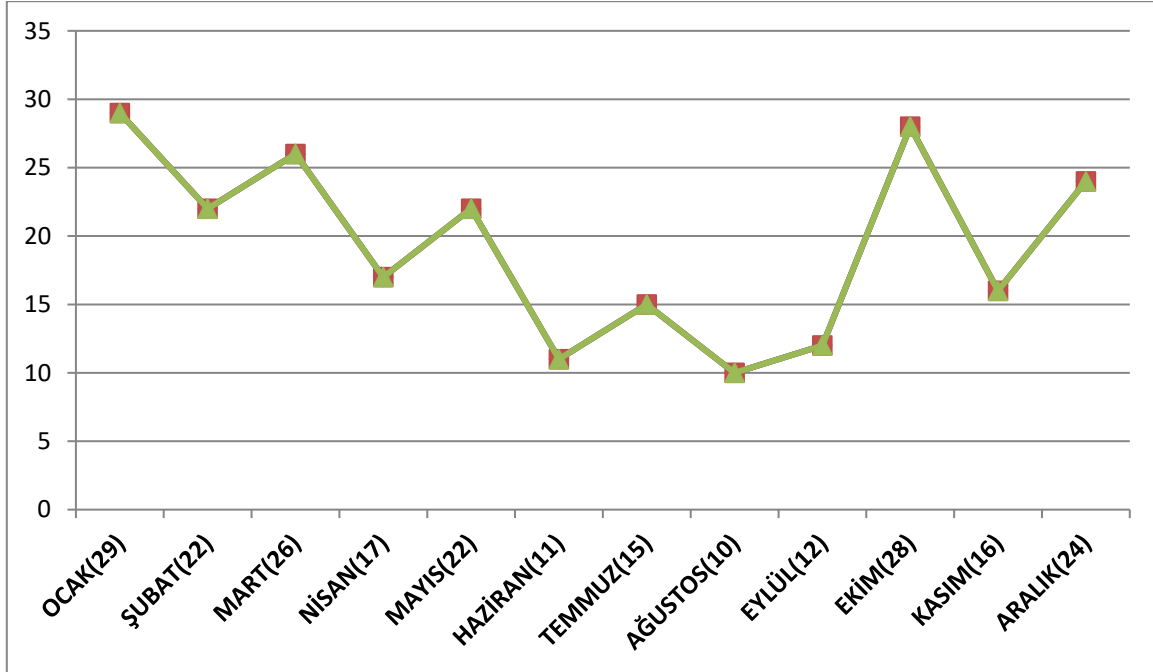


KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

1-) EVRAK TAKİBİ

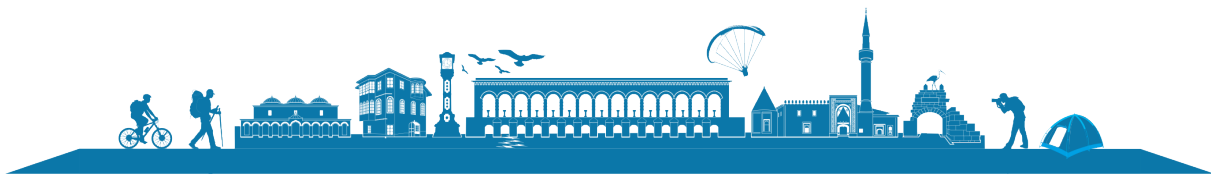
EVRAK TAKİBİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Gelen Evrak	925
2	Giden Evrak	677
	TOPLAM	1602

2-) 2024 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI



2024 yılında vermiş olduğumuz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı tabloda gösterilmiş olup **2024** yılında **232** işyerine ruhsat verilmiştir. Ruhsatlardan toplam belediye veznesine girdi **506.420.00 TL**'dir.

5216 sayılı Kanunun 7. Mad. Göre, Kanunlara uymayan işyerleri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre zabıt varakaları düzenlenmiş olup **2024** yılı içerisinde **36.340.00 TL** tutarında İdari Para Cezası uygulanmıştır.



***Liman Başkanlığı İç Su Araçları Ruhsatlandırma servisimizden;**

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi 16 (5.600.00 TL)

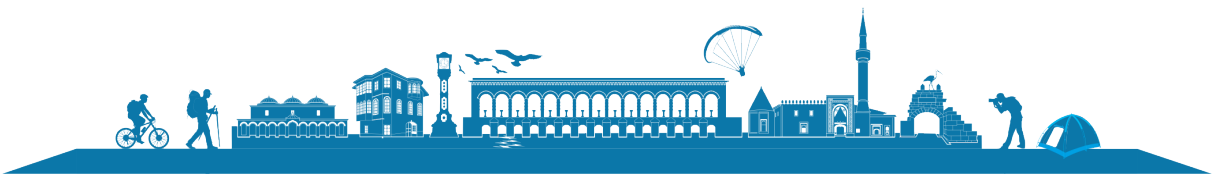
Devir 20 (10.000.00 TL)

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi vizesi 519 (73.650.00 TL)

Ehliyet 15 (4.600.00 TL)

İdari Para Cezası 56 (103.734.87) adet verilmiş olup 2024 yılı

Belediyemiz veznesine 197.**584,87 TL** 'lik bir giriş yapılmıştır.



5.9 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için belediyemiz adına hukuka ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer'i mevzuatı en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,

T.C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek.

Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,

Belediye Başkanı veya diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalarda, konu müdürlüğümüzce incelenerek kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde takip edilecek hukuki prosedür hakkında yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,

Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,

Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek,

Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Avukat ve 1 işçi çalışmaktadır.

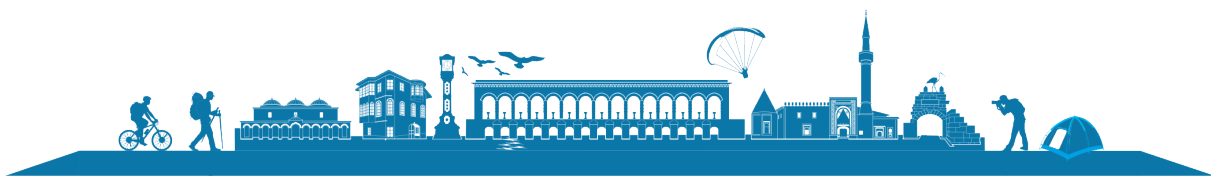
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediyemizin hukuk, ceza, idari davalarının ve tüm icra işlemlerinin ayrıca birimlerden gelen mütalaa işlemleri ile belediyemiz ile ilgili protokol ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma işlemlerini 01.01.2024-31.12.2024 ilgili faaliyet döneminde sürdürmüştür.

İDARİ YARGI DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2024 31.12.2024 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
İdare Mahkemesi	42	2	44	8	4	4	36
Vergi Mahkemesi	5	0	5	1	0	1	4
TOPLAM	47	2	49	9	4	5	40

Not: İstinafta ve Temyizde olan dosyalar derdest olarak alınmıştır.

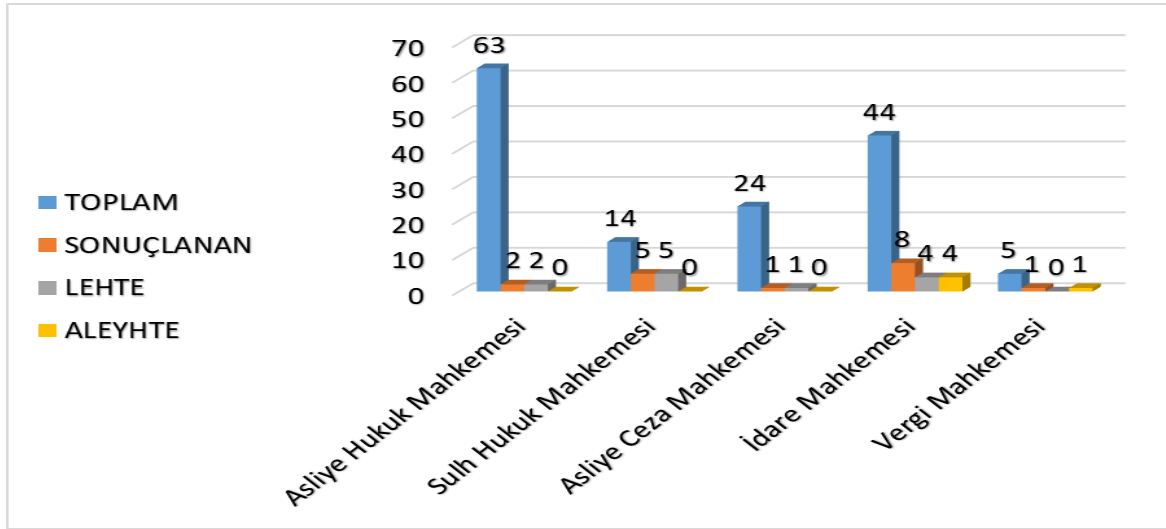


ADLİ YARGI DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2024 31.12.2024 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
Asliye Hukuk Mahkemesi	40	23	63	2	2	0	61
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	11	14	5	5	0	9
Kadastro Mahkemesi	2	0	2	0	0	0	2
Asliye Ceza Mahkemesi	15	9	24	1	1	0	23
Asliye Ticaret Mahkemesi	4	0	4	0	0	0	4
İş Mahkemesi	8	0	8	0	0	0	8
İcra Hukuk Mahkemesi	0	1	1	0	0	0	1
TOPLAM	72	44	116	8	8	0	108

Not: İstinafta ve Temyizde olan dosyalar derdest olarak alınmıştır.

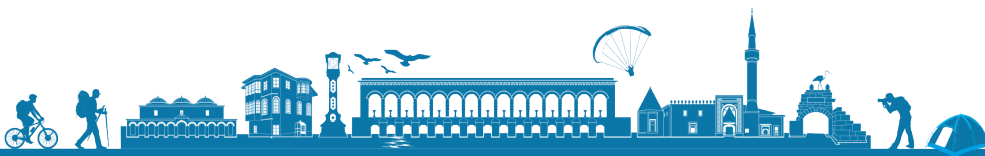
BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2024 YILI MAHKEME SONUÇ TABLOSU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA VERİLERİ

	Bütçe ile Verilen	Eklenen	Aktarma	İmha	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Kalan
PERSONEL GİDERLERİ	930.000,00	75.757,21	757,21	179.882,86	1.005.000,00	828.117,14	176.882,86
SOS. GÜV. KUR. PRİ. GİD.	100.000,00	0,00	0,00	36.208,34	100.000,00	65.791,66	34.208,34
MAL VE HİZ. ALIM GİD.	1.260.000,00	135,38	75.135,98	1.052.348,36	1.185.000,00	132.651,64	1.052.348,36
KURUMSAL TOPLAM	2.290.000,00	75.893,19	75.893,19	1.263.439,56	2.290.000,00	1.026.560,44	1.263.439,56
GENEL TOPLAM	2.290.000,00	75.893,19	75.893,19	1.263.439,56	2.290.000,00	1.026.560,44	1.263.439,56

Ayrıca önceki dönemden **96** adet İcra Dosyası devir alınmış olup 2024 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 0 adet icra dosyası açılmıştır. İcra dosyalarından **4** adedi tahsil edilmiştir. 2025 yılına **92** icra dosyası devredilmiştir.



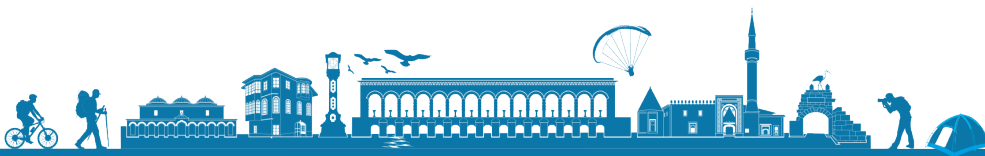
5.10 Temizlik İşleri Müdürlüğü

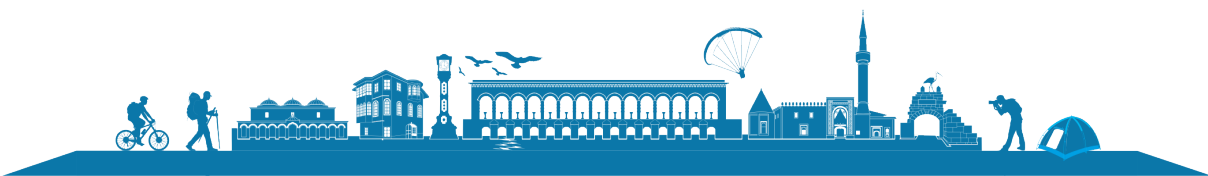
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Beyşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; sokak, cadde ve mahallelerde evsel atıkların toplanması ve toplama alanlarına aktarılması, sokak, cadde ve mahallelerin personel ve araç marifetiyle süpürülerek temizleme işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

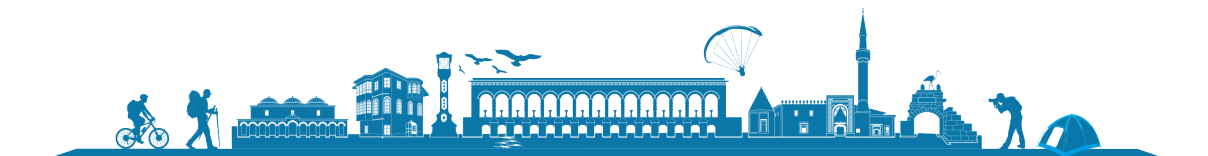
YAPILAN FAALİYETLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2024 yılı içerisinde, 11 adet çöp kamyonu, 1 adet küçük süpürge aracı, 2 adet hamarat süpürge, 1 adet römorklu traktör ile 12 merkez mahallede her gün (Pazar Nöbetçi Araç ile), 55 dış mahallede haftada en az 2 defa olmak üzere evsel atıklar toplanarak, muhtelif çöp döküm alanlarına transferi yapılmıştır. 2024 yılı içinde, yaklaşık 47 bin ton atık transferi yapılmıştır.

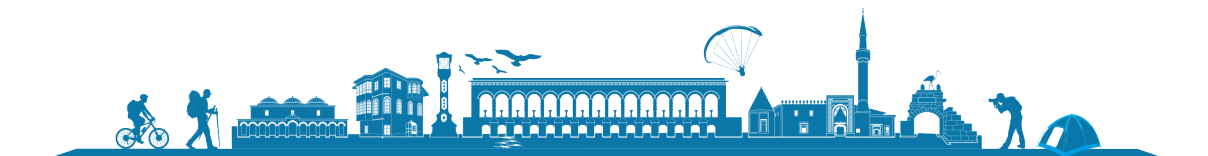




Hava sıcaklığı 10 C derecenin altına düşmediği dönemlerde, haftada iki gün, konteynerler, koku ve bakteri üretmemesi için, ilaçla yıkanarak dezenfekte işlemi yapılmıştır. Ayrıca, araçların da temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



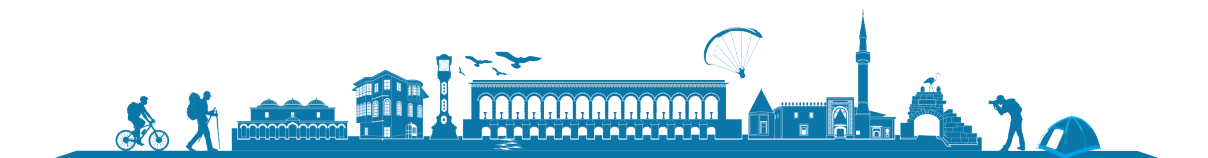
2024 yılı içerisinde, Beyşehir genelinde 67 mahalleye, ihtiyaç doğrultusunda, 200 adet 770 lt. çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



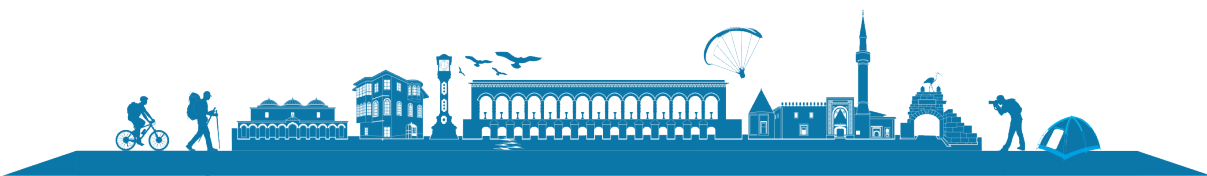
2024 yılı içerisinde, merkez mahallelerde olmak üzere 40 farklı noktadan çevreci çöp konteyner sisteminden çöp alımı yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde, kırık çöp konteynerları toplanmış ve tamir edilmiştir.

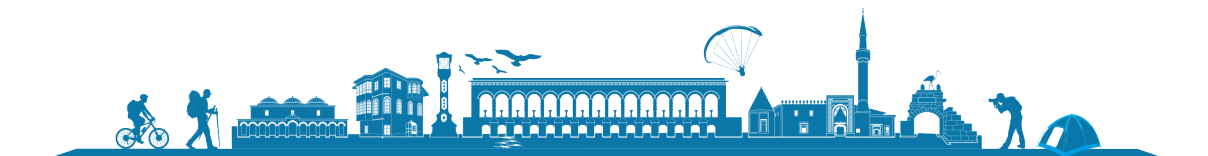


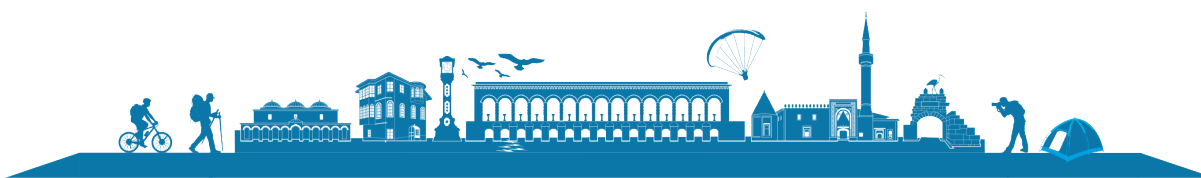
2024 yılı içerisinde, yolların ve ortak kullanım alanlarının süpürülmesi, personel ve süpürme araçlarıyla yapılmıştır.





Beyşehir merkez ve dış mahallelerde biriken kül, hafriyatların alınması ve çevrede oluşan kirliliklerin temizlenmesi düzenli olarak yapılmıştır.

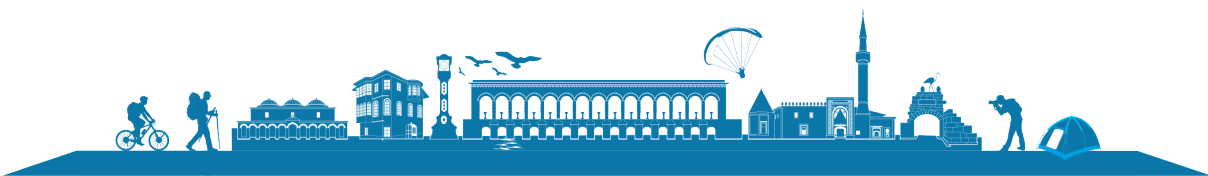


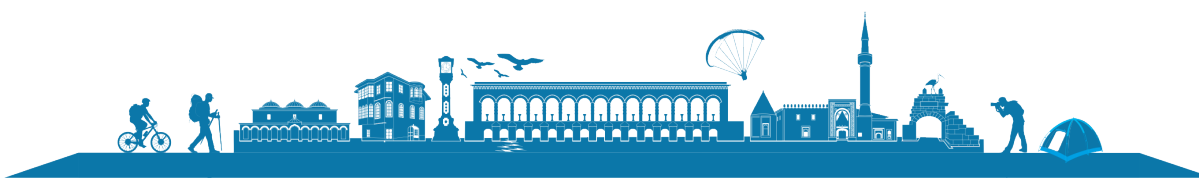


2024 yılı içerisinde, merkez ve dış mahallelerde, uygun yerlere, kül kovaları konulmuştur.



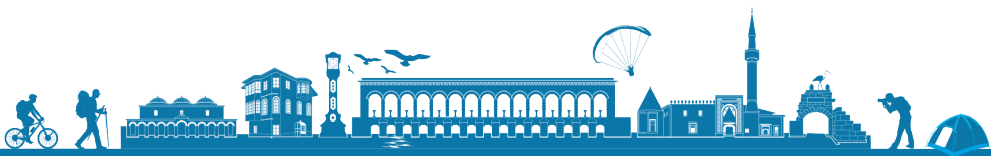
2024 yılı içerisinde, Salı pazarından sonra Çarşamba günleri, su kanalı içerisinde ki çöp poşetleri ve diğer atıkları toplama işlemi yapılmakta olup diğer zamanlarda da su kanalının temizliği yapılmıştır.





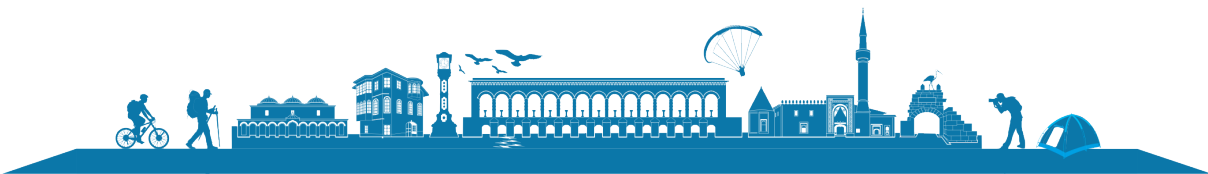


2024 yılı içerisinde, gece ve gündüz olmak üzere belirli günlerde kurulan pazar alanlarının ve Salı pazarının temizliği personel ve araçlar tarafından yapılmıştır.





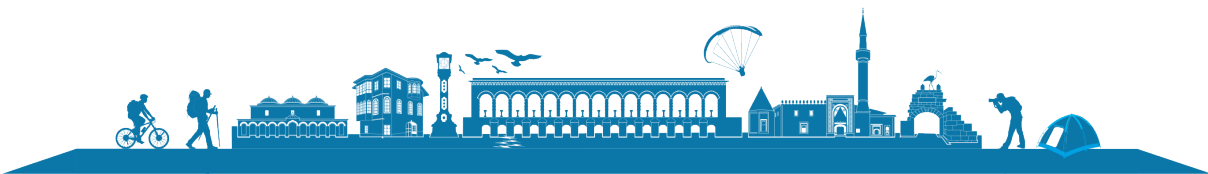
2024 yılı içerisinde, meydana gelen trafik kazalarından dolayı yolların temizliği personeller tarafından yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde, su kanalları içerisindeki atıkları temizleme işlemi yapılmıştır.

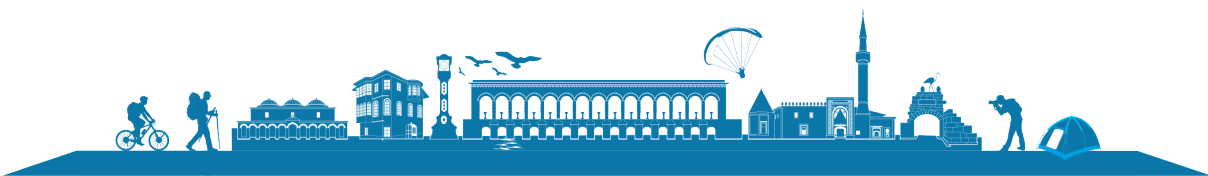


2024 yılı içerisinde, çevre temizliği etkinliği, gönüllü vatandaşlarımız ve personeller tarafından yapılmıştır.

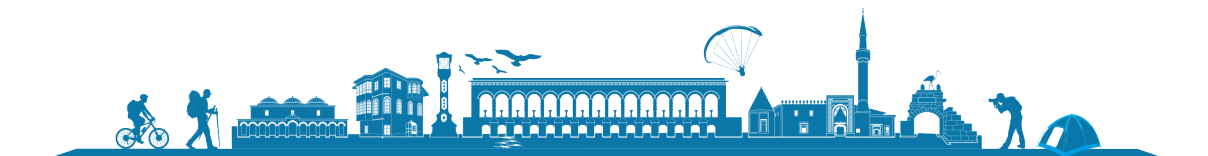




2024 yılı içerisinde, park tipi dış mekan çöp kovalarının temizliği personeller tarafından yapılmıştır.



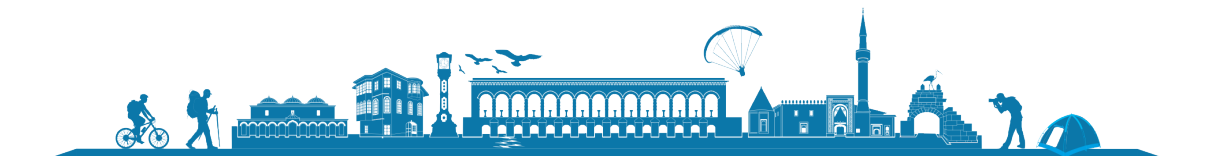
2024 yılı içerisinde, Beyşehir merkez ve dış mahallelerde yağmur suyu alt yapısını temizlemek için mazgal ve yağmur drenaj kapakları temizlenerek içlerinde biriken hafriyat , kağıt, mil, çakıl ve izmarit gibi yabancı maddelerin temizleme işlemi yapılmıştır.



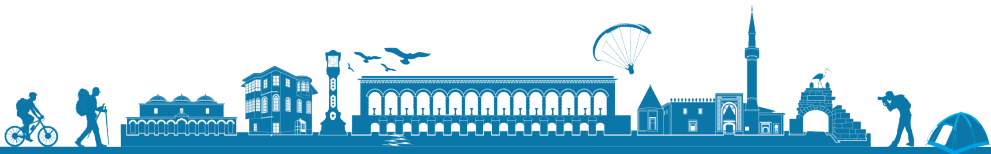
2024 yılı içerisinde, Beyşehir merkez ve dış mahallelerde kar ile mücadele kapsamında bulvar ve caddeler başta olmak üzere kaldırım ve meydanlarda kar küreme çalışması ve süpürülmesi işlemi personeller tarafından yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde, Beyşehir merkez ve dış mahallelerde lavaboların temizliği personeller tarafından yapılmıştır.



2024 YILI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
OCAK	0,00 TL	943.800,00 TL	0,00 TL	943.800,00 TL
ŞUBAT	67.600,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	67.600,00 TL
MART	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
NİSAN	47.050,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	47.050,00 TL
MAYIS	40.440,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	40.440,00 TL
HAZİRAN	20.349,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.349,00 TL
TEMMUZ	136.370,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	136.370,00 TL
AĞUSTOS	76.430,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	76.430,00 TL
EYLÜL	2.500,00 TL	314.747,70 TL	0,00 TL	317.247,70 TL
EKİM	9.004,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	9.004,00 TL
KASIM	81.560,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	81.560,00 TL
ARALIK	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	481.303,00 TL	1.258.547,70 TL	0,00 TL	1.739.850,70 TL



5.11 Basın ve Yayın Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın ve Yayın Müdürlüğü, Beyşehir Belediyesi faaliyetlerinin halka duyurulması için tanıtım ve iletişim hizmetlerini sağlamaktadır.

Belediyemiz ile medya kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek suretiyle haber ve bilgi akışını düzenleyen Basın ve Yayın Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti artırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, belediyemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına da çözümler üretmektedir.

Ayrıca, yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması Müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir. Müdürlüğümüz, gazete, televizyon, internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, Belediye çalışmalarımızın ve düzenlenen etkinliklerimizin sadece yerelde değil, bölgesel ve ulusal çapta haber olmasını sağlamış, ayrıca yerel medyanın gerek zamansızlık, gerekse personel yetersizliğinden yetişemediği durumlarda kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri servis ederek medyanın bu ihtiyacını da gidermiştir. 2024 yılı faaliyet raporumuz bu kriterler gözetilerek yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

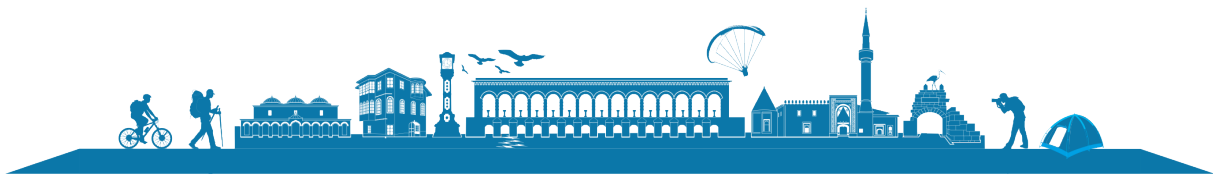
Haber Servisi

Beyşehir Belediyesi ve Belediye Başkanı Sayın Adil Bayındır ile medya arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde düzenlemek ve geliştirmek için proje ve haber üreten Müdürlüğümüz, bu çerçevede ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasını amaçlamaktadır.

2024 yılında Beyşehir Belediyesi ile ilgili yayınlanan haberlere bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu yerel medyanın yanı sıra, bölgesel ve ulusal gazetelerde, televizyonlarda ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir. 2024 yılında yazılı basında ve televizyonlarda ve internet medyasındaki haberlerimizin sayısında önceki yıllara göre gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

2024 YILI YAZILI BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.(%)
Beyşehir Belediyesi	5.562	375.545	8.754.900	1.764.502
Adil Bayındır	6.357	363.500	8.532.625	1.832.654
Toplam	11.919	739.045	17.287.525	3.597.156



2024 YILI GÖRSEL BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(%)
Beyşehir Belediyesi	300	48.500	3.760.852
Adil Bayındır	315	44.765	80.786
Toplam	615	93.265	3.841.638

2024 YILI E- MEDYADA YAYINLANAN HABER ANALİZLERİ

Marka	Adet
Adil Bayındır	29.010
Beyşehir Belediyesi	22.300
Toplam	51.310

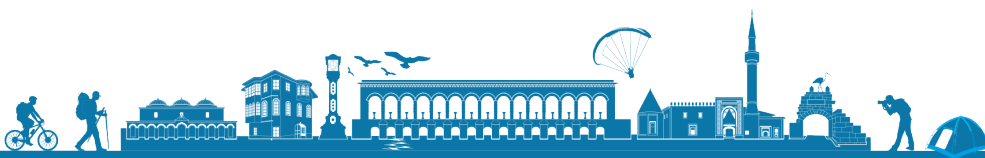
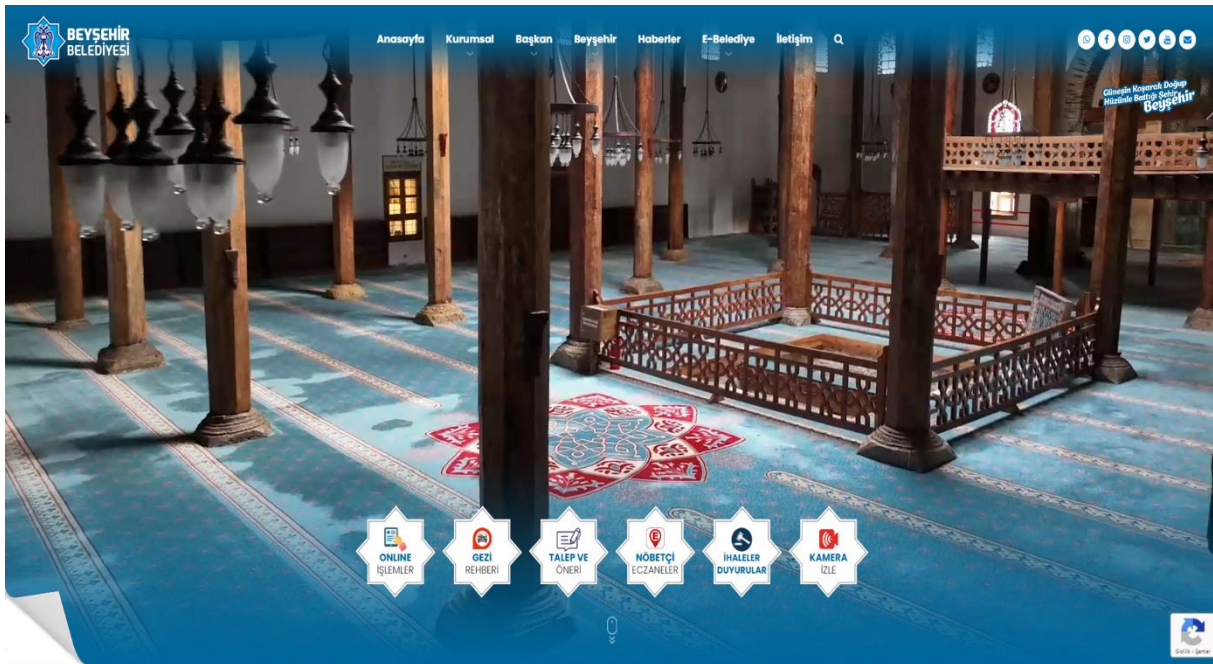
Beyşehir Belediyesi Web Sayfasının Güncellenmesi

Beyşehir Belediyesi'nin <https://www.beysehir.bel.tr> adresli resmi web sitesine, belediyenin her türlü faaliyetlerini kapsayan haberlerinin girilerek vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Aynı şekilde, belediye etkinliklerinin görsellerinde belediye sitesinde yayına konulmuştur.

Belediyenin faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve haberlerinin yer aldığı www.beysehir.bel.tr adlı web sayfasıdır.

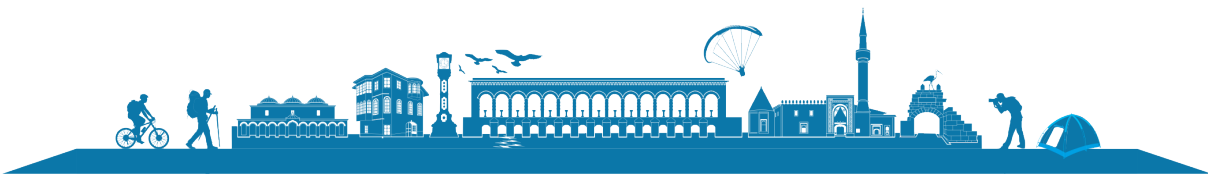
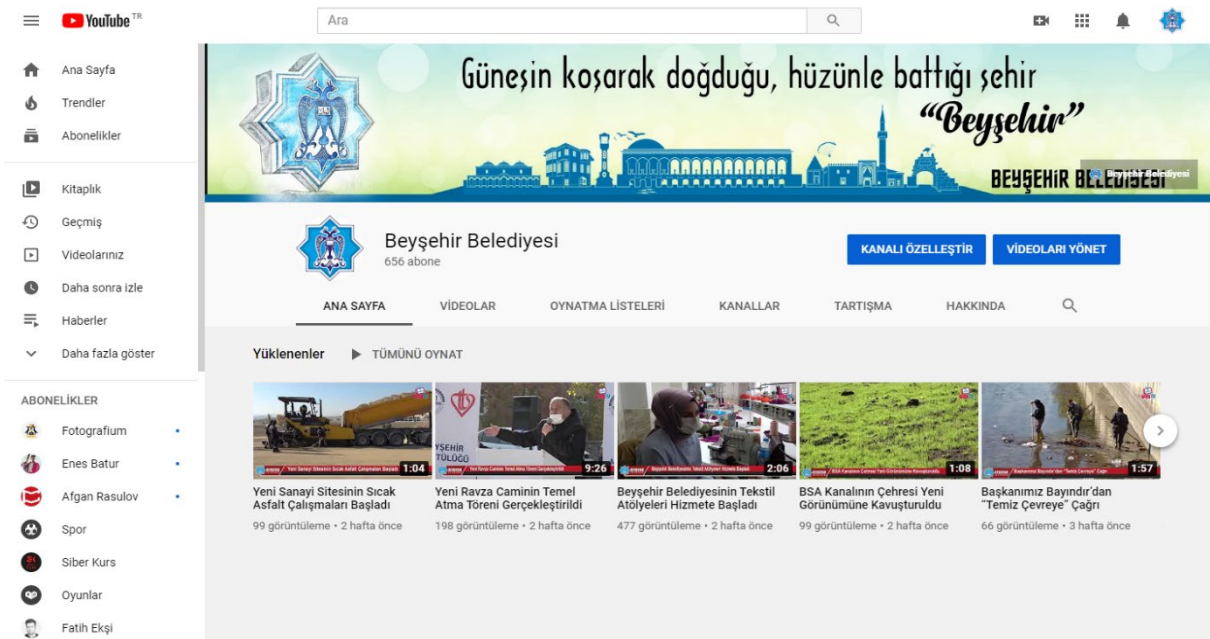
Web sayfasına haberler ve hizmetlerle ilgili fotoğraf, girilerek vatandaşların haber metni görsellerine anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Aynı zamanda web sayfamızda Beyşehir'in tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır. Bilgi güncellemeleri sürekli yapılmaktadır.



Sosyal Medya

Günümüzde en yaygın olarak kullanılan iletişim aracı olarak görülen sosyal medyada yer alan Belediyemiz 'Sosyal Belediye, Sosyal Medya' sloganı ile sosyal belediyeyi en aktif olarak kullanan belediyeler arasındadır. Facebook, twitter, instagram ve youtube sayfalarımızda yaptığımız paylaşımlar ile çok daha fazla bir kitleye ulaşmaktayız. Beyşehir Belediyesi web sayfasında yer alan haber ve duyurular Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.





Beyşehir Belediyesi

13 B beğenme • 16 B takipçi



Tanıtımını Yap

Yönet

Düzenle

Gönderiler

Hakkında

Bahsetmeler

Takipçiler

Fotoğraflar

Videolar

Diğer

...

Künye

Güneşin koşarak doğup hüznü batığı şehir; "Beyşehir"

Biyografiyi Düzenle

Sayfa · Belediye

Hamidiye Mahallesi 40811. Sokak No : 9 , Beyşehir, Turkey



Ne düşünüyorsunuz?

Canlı video

Fotoğraf/video

Reels Videosu

Öne Çıkanlar

Bir şeyi başa tutturmadığın sürece insanlar bunu görmeyecek.

Yönet

beysehirbld



1.057

Gönderi

7.689

Takipçi

3

Takip

Beyşehir Belediyesi

Resmi Hesap

www.beysehir.bel.tr/

Hamidiye Mahallesi 40811 Sokak No: 9, Beyşehir 42700

Profesyonel pano

Son 30 günde 6,4 B hesaba erişildi.

Profili Düzenle

Profili paylaş

İletişim



Zabıta Haftası



Malazgirt Zafı...



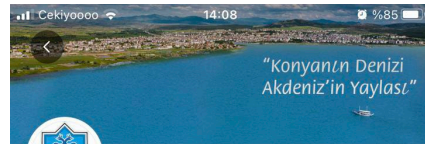
Çanakale



Berat kandili



Tıp t



Profil düzenle

Beyşehir Belediyesi

@beysehirbld

Cennet ya burasıdır ya da buranın altındadır.

Resmi Hesap | Beyşehir beysehir.bel.tr

Ocak 2013 tarihinde katıldı

2 Takip edilen 1.463 Takipçi

Tweet

Tweetler ve yanıtlar

Medya

Beğeni

Retweetlediklerin

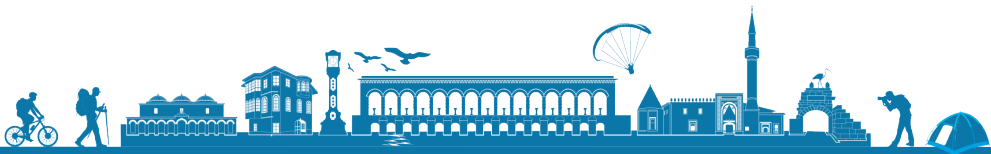


Güven İslamoğlu @guve... · 12.01.2021

Çocuklar Beyşehir Gölü'nü temizledi. 234 Kişi 30 gün 29 piknik alanı,seyir noktalarını temizlemiş.500 battal boy çöp poşeti çöp toplamışlar.Bu farkındalık çalışmasını planlayan @beysehirbld ne ve katılanlara teşekkürler.

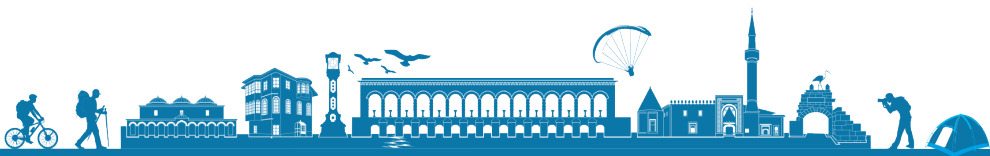
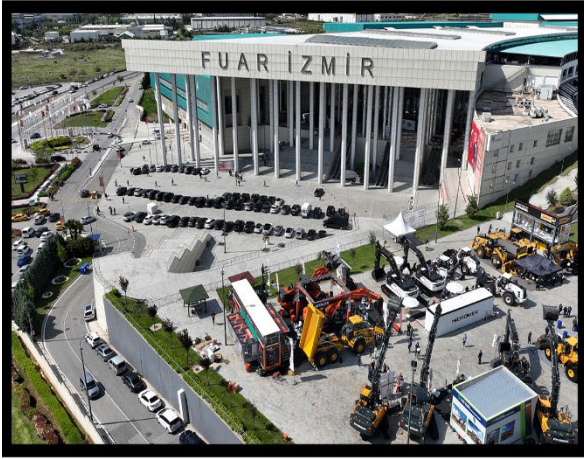
Kirlenlere duyurulur.

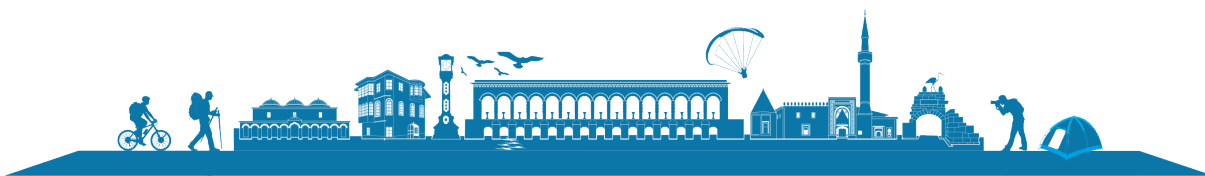
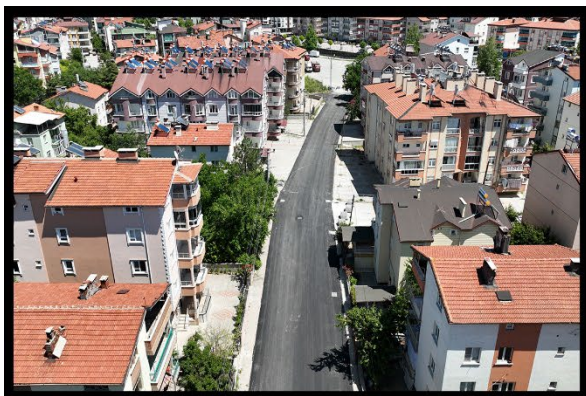
#depozito @sifiratikgov



Fotoğraf, Kamera ve Drone Çekimi-Arşiv

Beyşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyet ve organizasyonun görüntülü kayıt altına alınması esasına dayanarak fotoğraf, kamera ve drone çekimi, kayıtların dijital ortamda arşivlenerek saklanması çalışmaları büyük bir özenle yapılmıştır.





OCAK AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, “BEYŞEHİR’İN İNSANI KABİLİYETLİDİR, BECERİKLİDİR”
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR KAMU MALINA ZARAR VERENLERE TEPKİ GÖSTERDİ
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN GÜREŞÇİMİZE TEBRİK MESAJI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN ALTAY’A TEBRİK MESAJI
5. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN BEYŞEHİRLİ FUTBOLCUMUZA TEBRİK MESAJI
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN ÖNCEKİ DÖNEM HÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI İÇİN TAZİYE MESAJI
7. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN ŞEHİT ASKERİMİZE TAZİYE MESAJI
8. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN 10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ MESAJI
9. GENÇLİK MERKEZİ MÜDÜRÜNDEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR’A NEZAKET ZİYARETİ
10. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN TEKVANDOCULARA TEBRİK MESAJI
11. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN BEYŞEHİRLİ TÜRKİYE ŞAMPİYONU GÜREŞÇİMİZE TEBRİK MESAJI
12. BEYŞEHİR BELEDİYESİ’NDE 2023’DE 563 NİKÂH KİYİLDİ

ŞUBAT AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKAN BAYINDIR’A COŞKULU KARŞILAMA
2. ADİL BAYINDIR “ BEYŞEHİR’İ BİRLİKTE YÖNETİYORUZ”
3. BEYŞEHİR’DE MUHTEŞEM SKM AÇILIŞI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR SEÇİM ÇALIŞMALARININ STARTINI VERDİ
5. BAŞKAN BAYINDIR TÜRKİYE BELEDİYECİLİĞİNİ SÜRDÜRECEĞİZ
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN TEKVANDOCUMUZA TEBRİK MESAJI
7. ADİL BAYINDIR, “ BEYŞEHİR ŞAHLANIŞ DÖNEMİNİ YAŞAYACAK”
8. BEYŞEHİR BELEDİYESİ ŞUBAT AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
9. BEYŞEHİR, DEPREM ŞEHİTLERİNİ UNUTMADI
10. BEYŞEHİR’İN NÜFUSU 79 BİN 30 OLDU
11. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN KELEŞ’E TEBRİK MESAJI

MART AYI YAPILAN HABERLER

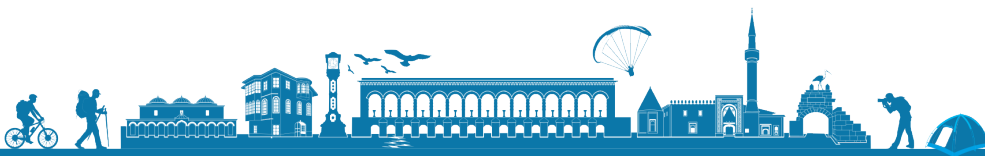
1. BEYŞEHİR’İN EĞİTİM ALT YAPISI GÜÇLENİYOR
2. BAŞKAN BAYINDIR, HİZMET VE ESERLE GEÇEN BEŞ YILI DEĞERLENDİRDİ

NİSAN AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR’DAN SPORCULARIMIZA TEBRİK MESAJI
2. AK PARTİ YEREL YÖNETİMLER BAŞKAN YARDIMCISI YANILMAZ, BEYŞEHİR’DE
3. BAŞKAN ADİL BAYINDIR, MECLİS ÜYELERİYLE BİRLİKTE BELEDİYE İŞTİRAKLERİNİ İNCELEDİ
4. BAŞKAN BAYINDIR’A TEBRİK ZİYARETLERİ SÜRÜYOR
5. BEYŞEHİR’DE 23 NİSAN KUTLANDI
6. DÜNYA TAŞ SEKTÖRÜNDE BEYŞEHİR’İN TAŞI ARANAN İSİM OLDU
7. BABAKOVDU MAHALLEMİZE HAYIRLI OLSUN
8. “BEYŞEHİR, KONYA’NIN FLAŞ ŞEHİRİ OLACAK”
9. BEYŞEHİR’DE YENİ HİZMET DÖNEMİ DUALARLA BAŞLADI
10. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI ADİL BAYINDIR MAZBATASINI ALDI

MAYIS AYI YAPILAN HABERLER

1. BEYŞEHİR’DE MAYIS AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
2. BAKAN YARDIMCISI İNAN, SANAYİCİLERLE BULUŞTU
3. BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR’DAN İREM ATSIZ’A TEBRİK MESAJI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR GAZETECİLERLE BULUŞTU
5. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN MEZUNİYET TÖRENİNE KATILDI



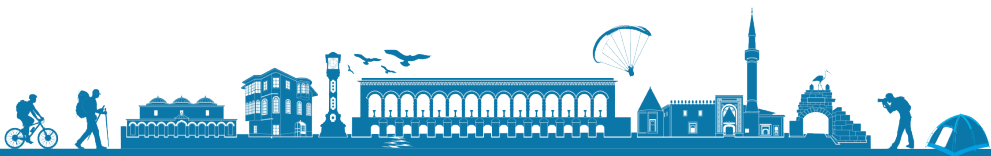
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİRLİ BAŞPEHLİVANA TEBRİK
7. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN TARİHE GEÇEN METE GAZOZ'A TEBRİK MESAJI
8. BAŞKANIMIZ BAYINDIRDAN GÜN'E TEBRİK MESAJI
9. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN TEKVANDOCULARA TEBRİK MESAJI
10. BEYŞEHİR BELEDİYESİ OFF-ROAD PİLOTLARINDAN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A ZİYARET
11. BEYŞEHİR GÖLÜNDEKİ CANLI ÇEŞİTLİLİĞİ ARTIYOR
12. BEYŞEHİR'DE 19 MAYIS KUTLAMALARI YAPILDI
13. KOMER BEYŞEHİR KURS MERKEZİ DÖNEM SONU SERGİSİ AÇILDI
14. YILSONU KERMES ETKİNLİĞİNE YOĞUN İLGI

HAZİRAN AYI YAPILAN HABERLER

1. KAYABAŞI MAHALLESİ'NDE 18. SOĞUK SU ŞENLİKLERİ COŞKUyla KUTLANDI
2. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR BEYŞEHİR HALK EĞİTİM MERKEZİ TARAFINDAN DÜZENLENEN GELENEKSEL YIL SONU SERGİSİ VE KERMESİ ETKİNLİĞİNE KATILDI
3. ÜNYE BELEDİYESİ VE GELENEKSEL ATLI SPOR FEDERASYONU AT YARIŞLARINDA BEYŞEHİR BELEDİYESİ BAŞARI ELDE ETTİ
4. GÖL FESTİVALİ 2024 BAŞKAN AÇIKLAMA
5. BAŞKAN BAYINDIR HALK EKMEK FABRİKASI'NIN YAPIMINA BAŞLADIK. PROJEYİ 3 AY SÜREDE TAMAMLAYARAK DAĞITIM AĞIMIZI DAHA DA GENİŞLETECEĞİZ
6. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI ADİL BAYINDIR BELEDİYE PERSONELİ İLE BAYRAMLAŞTI
7. BEYŞEHİR'DE İLÇE PROTOKOLÜ KURBAN BAYRAMI'NIN İKİNCİ GÜNÜNDE BAYRAMLAŞTI
8. BAŞKAN BAYINDIR'DAN ŞEHİR MERKEZİNDE TRAFİK YOĞUNLUĞUNU AZALTMA ÇAĞRISI
9. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN BAYRAM ÖNCESİ DENETİM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI
10. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR'DAN ANKARA ZİYARETİ
11. BEYŞEHİR'İN GURURU CİHAT DUR'DAN BİR BAŞARI DAHA!
12. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR, TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ GENEL KURULU'NA KATILDI
13. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR, YENİ DÖNEM BELEDİYE BAŞKANLARINI ZİYARET ETTİ
14. KURUCUOVALILAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ'NDEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A ZİYARET
15. ÜZÜMLÜ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ'NDE YIL SONU KARMA RESİM SERGİSİ AÇILDI
16. BEYŞEHİR BELEDİYESİ HAZİRAN AYI MECLİS TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ
17. BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR'DAN ŞEHİTLERİMİZE TAZİYE MESAJI
18. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR, TÜRKİYE'NİN EN BÜYÜK YAĞLI GÜREŞ LİGİNDE 3. OLAN SPORCUMUZ CİHAT DUR İÇİN TEBRİK MESAJI YAYIMLADI
19. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR BEYŞEHİR'DE BANGLADEŞ HALK CUMHURİYETİ ANKARA BÜYÜKELÇİSİ M.AMANUL HAQ'I AĞIRLADI

TEMMUZ AYI YAPILAN HABERLER

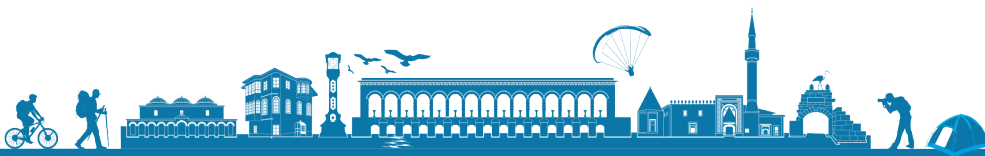
1. BU YIL BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ ÇOK HEYECANLI GEÇECEK!
2. BAŞKAN ADİL BAYINDIR, AVUSTURYA'YI YENEREK ÇEYREK FİNALE ÇIKAN MİLLİ TAKIMIMIZA TEBRİK MESAJI YAYINLADI
3. BEYŞEHİRLİ SPORCULARIMIZ TÜRKİYE AÇIK KICKBOXS ŞAMPİYONASI'NDA MADALYALARI TOPLADI
4. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI ADİL BAYINDIR, HALK EKMEK ÜRETİM TESİSİ İNŞAATININ SON DURUMUNU PAYLAŞTI
5. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR, REGÜLATÖR KAPAKLARI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ AÇIKLAMADA BULUNDU
6. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR'DAN TÜRKİYE ŞAMPİYONU MERVE TELLİ'YE TEBRİK



7. BEYŞEHİR'DE HASAT ZAMANI - BELEDİYE BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR HASAT YAPAN ÇİFTÇİLERİ ZİYARET ETTİ
8. BEYŞEHİR'DE 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANMA ETKİNLİKLERİ
9. 17. BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ İÇİN GERİ SAYIM BAŞLADI
10. ANAMAS DEDEGÜL KÜLTÜR ŞENLİKLERİ 19. KEZ COŞKUyla KUTLANDI
11. BEYŞEHİR'DE ADEM KURLARI 4. DÖNEM SERGİSİ DÜZENLENDİ
12. 17. ULUSLARARASI GÖL FESTİVALİ COŞKUyla BAŞLADI
13. BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ'NDE ÖZGÜR CAN ÇOBAN RÜZGARİ ESTİ
14. BEYŞEHİR DOLU DOLU BİR BEŞ GÜN GEÇİRDİ
15. BEYŞEHİR BELEDİYESİ YOL ÇALIŞMALARINA HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR
16. BEYŞEHİRLİ PİLOTLAR TÜRKİYE OFF-ROAD ŞAMPİYONASI'NDA BÜYÜK BAŞARI ELDE ETTİ

AĞUSTOS AYI YAPILAN HABERLER

1. BEYŞEHİR'DEN FİLİSTİN VE DOĞU TÜRKİSTAN'A BÜYÜK DESTEK
 2. YEŞİLDAĞ-DELİKLİTAŞ YOLUNDA ASFALT ÇALIŞMASI BAŞLADI
 3. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI ADİL BAYINDIR, MUHTARLAR VE STK YETKİLİLERİ İLE BİR ARAYA GELDİ
 4. BEYŞEHİR BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN SALIPAZARI'NDA KAPSAMLI DENETİM
 5. BEYŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ AĞUSTOS AYI 1. OTURUM TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ
 6. BEYŞEHİR BELEDİYESİ METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİYOR
 7. MÜJDE BEYŞEHİR'E KAPALI PAZAR YERİ GELİYOR!
 8. BEYŞEHİR'DE ÇÖP EV BOŞALTILDI
 9. EVDE BAKIM HİZMETLERİYLE GÖNÜLLERE DOKUNMAYA DEVAM EDİYOR
 10. EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE YALNIZ DEĞİLLER
 11. KARABURUN PLAJI ZİYARETÇİ SAYISINDA REKOR ARTIŞ
 12. BÜYÜKŞEHİRDEN SPOR ŞENLİĞİ
 13. 10. GELENEKSEL AKÇABELEN (ÇETMİ) ŞEKER FASULYE FESTİVALİ COŞKUyla KUTLANDI
 14. BEYŞEHİR'İN ÜRETEK DEĞERLERİNİN YANINDAYIZ
 15. YAZ KUR'AN KURLARI KAPANIŞ PROGRAMI BÜYÜK İLGİ GÖRDÜ
 16. KONKASÖR ŞANTİYESİ TAM KAPASİTEYLE ÜRETİM YAPIYOR
 17. SPOR ŞENLİKLERİYLE ÇOCUKLAR EĞLENCEYE DOYDU
 18. BEYŞEHİR HAFTA SONU ULUSLARARASI BİSİKLET FESTİVALİNE EV SAHİPLİĞİ YAPACAK
 19. ZABITA EKİPLERİ DİLENCİLERE GÖZ AÇTIRMİYOR
 20. BEYŞEHİR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YÜKSEK STANDARTLARA KAVUŞUYOR
 21. MALANDA YAYLASINDA İMAR YOLLARI AÇMA ÇALIŞMALARİ BAŞLADI
 22. ÇETMİ – ÇİFLİK BAĞLANTI YOLUNDA ASFALT ÇALIŞMASI BAŞLADI
 23. KONYAMIZIN GURURU BAKANIMIZI ZİYARET ETTİK
 24. BAŞKAN ADİL BAYINDIR MUHTARLARLA BİR ARAYA GELDİ
 25. ÇEVRE YOLU ORTA REFÜJE ESTETİK DÜZENLEME
 26. BEYŞEHİR'DE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARI YENİLENİYOR
 27. BEYŞEHİR'DE GENİŞ KAPSAMLI TEMİZLİK ÇALIŞMASI
 28. BEYŞEHİR'DE 12. GELENEKSEL BİSİKLET FESTİVALİ SONA ERDİ
 29. BEYŞEHİRLİ SPORCULARIMIZ GÖĞSÜMÜZÜ KABARTTI
 30. BAŞKAN BAYINDIR'DAN BEYŞEHİR GÖLÜ ACİL EYLEM PLANI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
 31. BEYŞEHİR KAPALI PAZAR YERİ İHALESİ YAPILDI
 32. BEYŞEHİR'İN DIŞ MAHALLELERİNDE SATHİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI
 33. BEYŞEHİR'DE 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERLE KUTLANDI
- BAŞKAN ADİL BAYINDIR'DAN 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMA MESAJI

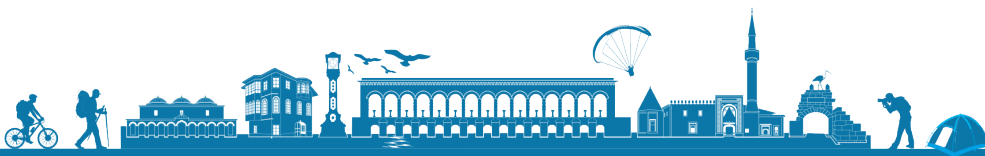


EYLÜL AYI YAPILAN HABERLER

1. BEYŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ EYLÜL AYI 1. OTURUM TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ
2. BEYŞEHİR'DE MUKADDES EMANETLER SERGİSİ
3. ÇETMİLİ KARA ALİ ÇAVUŞ ve OĞLU ANILDI
4. BAŞKAN ADİL BAYINDIR'DAN YENİ EĞİTİM YILI MESAJI
5. KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATININ BAŞLAMASIYLA PAZAR GEÇİCİ OLARAK TAŞINDI
6. ÇARŞAMBA KANALI İÇERİSİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMASI
7. İLKÖĞRETİM HAFTASI ALİ RIZA CELEBOĞLU OKULU'NDA KUTLANDI
8. BEYŞEHİR'DE KALDIRIM İŞGALİ İLE İLGİLİ SIKI DENETİMLER BAŞLIYOR
9. BAŞKAN BAYINDIR'DAN GAZİLER GÜNÜ MESAJI
10. BEYŞEHİR BELEDİYESİ SATHİ ASFALT ÇALIŞMALARINA HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR
11. BEYŞEHİR KAPALI PAZAR YERİ BETONLAMA ÇALIŞMALARI BAŞLADI
12. BEYŞEHİR BELEDİYESİ VE FETHULLAH BAYIR FEN LİSESİ ÖĞRENCİLERİ TEMİZLİK ETKİNLİĞİNDE BULUŞTU
13. BEYŞEHİR BİSİKLET FESTİVALİ, EN ÇOK ZİYARET EDİLEN ÜÇ FESTİVALDEN BİRİ OLDU
14. BEYŞEHİR LAVANTA KOKACAK

EKİM AYI YAPILAN HABERLER

1. BEYŞEHİR'DE 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI'NIN 101. YILI BÜYÜK BİR COŞKUyla KUTLANDI
 2. BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI ADİL BAYINDIR'DAN 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI MESAJI
 3. BEYŞEHİR'DE 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI ÇELENK SUNMA TÖRENİ İLE BAŞLADI
 4. BAŞKAN BAYINDIR ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELEDİ
 5. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NE AİT MERMER OCAĞINDAN ÇIKARILAN TAŞLAR, İLÇEDEKİ ORTA REFÜJLERDE SÜSLEME AMAÇLI KULLANILMAYA BAŞLANDI
 6. BEYŞEHİR BELEDİYESİ, İLÇE GENELİNDE YÜRÜTTÜĞÜ ASFALT ÇALIŞMALARINA ARA VERMEDEN DEVAM EDİYOR
 7. MEVLANA CADDESİ ÜZERİNE U DÖNÜŞÜ KAVŞAĞI İNŞA EDİLDİ
 8. BAŞKAN BAYINDIR HEDEFLERİMİZİ HAYATA GEÇİRECEĞİZ
 9. BAŞKAN BAYINDIR'DA MUHTARLAR GÜNÜ MESAJI
 10. BEYŞEHİR'DE MUHTARLAR GÜNÜ KUTLANDI
 11. BAŞKAN BAYINDIR'DAN ANKARA ZİYARETİ
 12. TAKIMLARIMIZ BİRLİK YEMEĞİNDE BİR ARAYA GELDİ
 13. KONYA VALİSİ İBRAHİM AKIN'DAN BEYŞEHİR'E ZİYARET
 14. KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI UĞUR İBRAHİM ALTAY'DAN BEYŞEHİR BELEDİYEMİZE ZİYARET
 15. KONYA VALİSİ İBRAHİM AKIN'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ
 16. DOĞANBEY İLE ÜÇPINAR MAHALLELERİMİZİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN YOLDA ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ BAŞLADI
 17. ANTALYA CADDESİ ORTA REFÜJDE PEYZAJ ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI
 18. BEYŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ'NİN EKİM AYI OLAĞAN İLK TOPLANTISI GERÇEKLEŞTİRİLDİ
 19. BEYŞEHİR HALK EKMEK FABRİKASI'NDA ÇALIŞMALAR HIZLA İLERLİYOR
 20. BEYŞEHİR LEYLEKLER VADİSİ'NE YOL ÇALIŞMASI BAŞLADI
- BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN 6 BİN METREKARELİK PARK PROJESİ

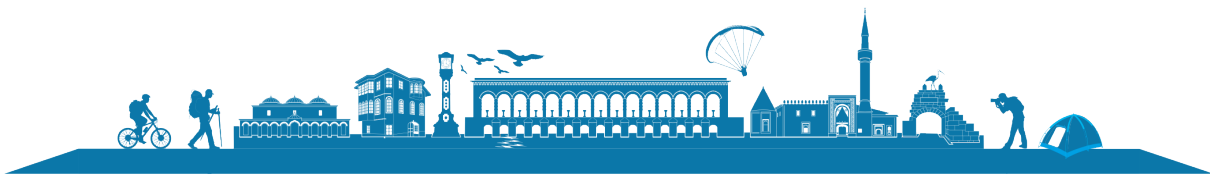


KASIM AYI YAPILAN HABERLER

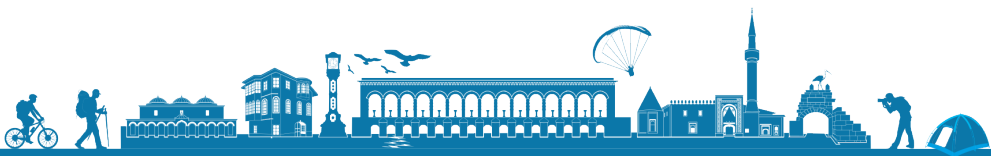
1. Başkan Bayındır ve Muhtarlar Konya’da düzenlenen programa katıldı.
2. Başkan Bayındır’dan Konya’da kurumlara ziyaret.
3. Beyşehir Belediyesi Su Taşkınlarına Karşı Önlem Alıyor.
4. Beyşehir Belediyesi’nden Sonbaharda İlaçlama Çalışmaları.
5. Beyşehir Belediyesi’nden Trafik Güvenliği İçin Ağaç Budama Çalışmaları Devam Ediyor.
6. Beyşehir Belediyesi’nden Vergi Ödemeleri İçin Uyarı.
7. Beyşehir Gölü’nü koruma projesi.
8. Beyşehir’de 10 Kasım Atatürk’ü anma etkinlikleri düzenlendi.
9. Beyşehir’de Ağaçlandırma Çalışmaları Devam Ediyor.
10. Beyşehir’de Aile Destek Merkezi’nden El Emegi Sergisi ve Kermes.
11. Beyşehir’de Asfalt Çalışmaları Son Sürat Devam Ediyor.
12. Beyşehir’de Öğretmenler Günü Kutlamaları Başladı.
13. Beyşehir’de Öğretmenler Günü Kutlamaları Devam Etti.
14. Bölgesel İstişare ve Değerlendirme Toplantısı Beyşehir’de Gerçekleştirildi.

ARALIK AYI YAPILAN HABERLER

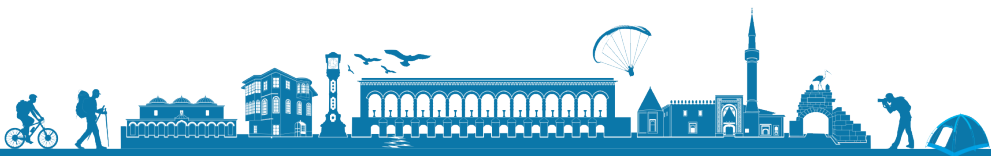
1. Sağanak Yağış Altında Çalışma
2. Kamil Akkanat Özel Eğitim Uygulama Okulu’ndan Dünya Engelliler Günü Programı
3. Beyşehir’de kullanılamaz durumda olan metruk binaların yıkımına yönelik çalışmalar devam ediyor
4. Beyşehir Belediyesi’nden Ücretsiz Aile Terapisi Hizmeti
5. Beyşehir Belediye Başkanı Adil Bayındır, yeni yıl dolayısıyla kutlama mesajı yayımladı
6. Başkan Adil Bayındır’dan Üç Aylar ve Regaip Kandili Mesajı
7. Bangladeş Ankara Büyükelçisi Anamul Haq, Bangladeş Konya Fahri Konsolosu Deniz Bulkur ile birlikte Beyşehir’de



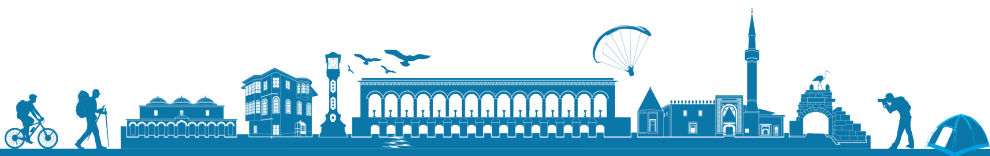
OCAK AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



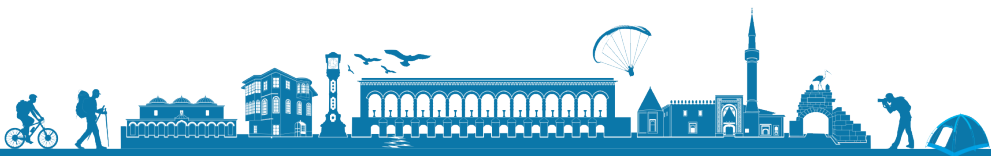
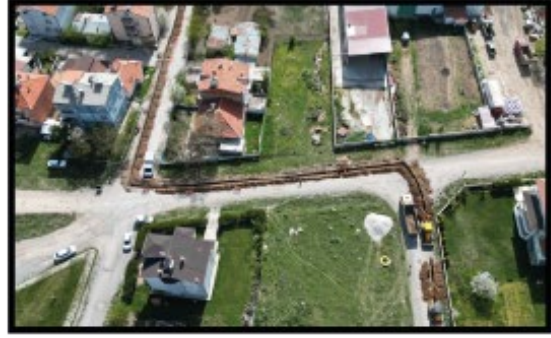
ŞUBAT AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



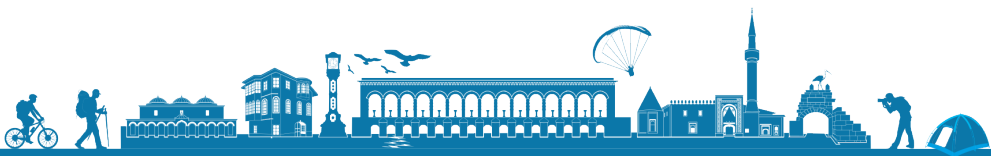
MART AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



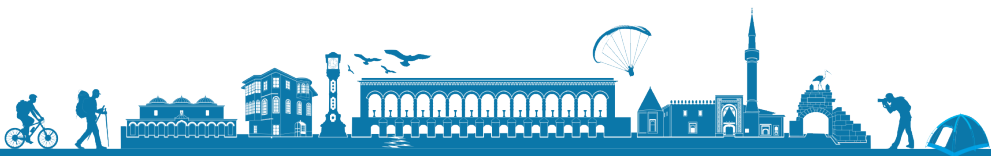
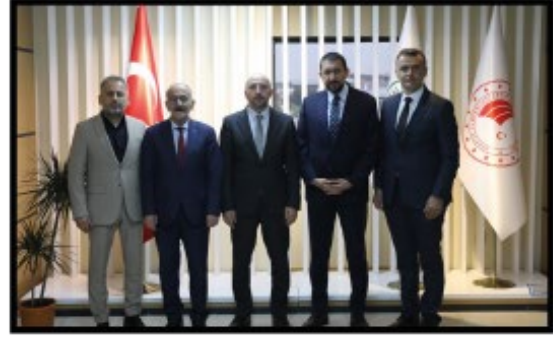
NİSAN AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



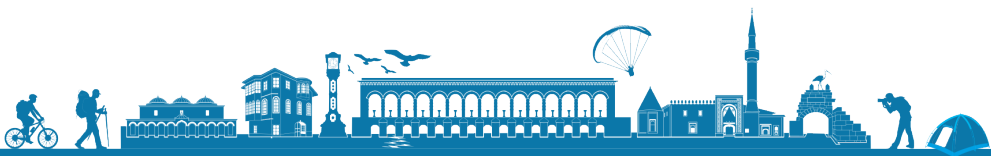
MAYIS AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



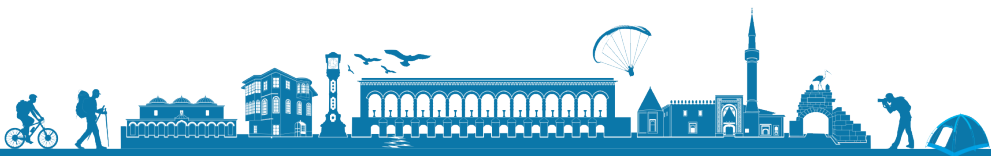
HAZİRAN AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



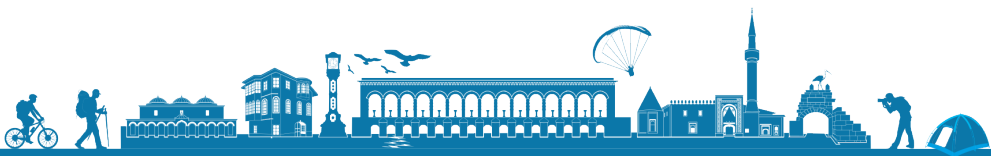
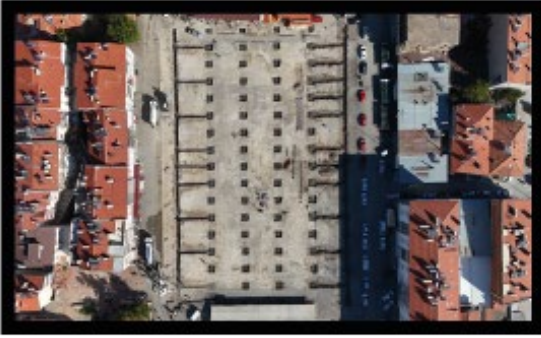
TEMMUZ AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



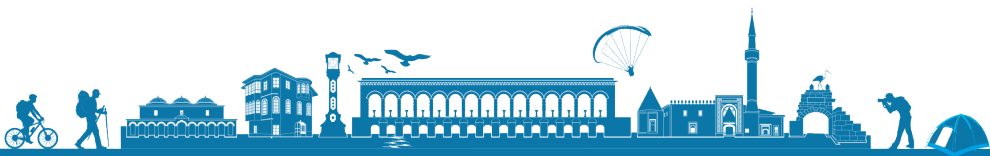
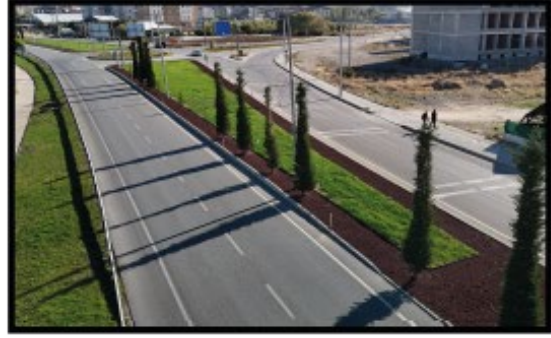
AĞUSTOS AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



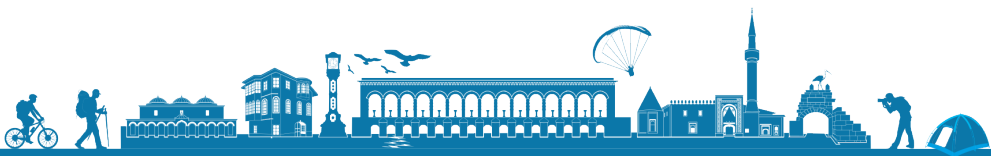
EYLÜL AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



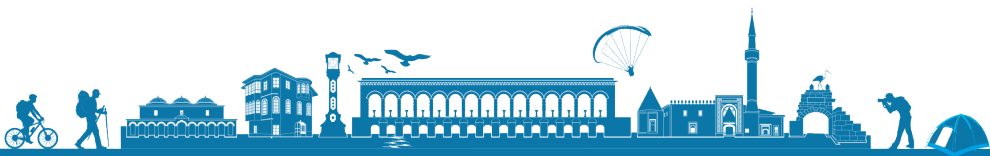
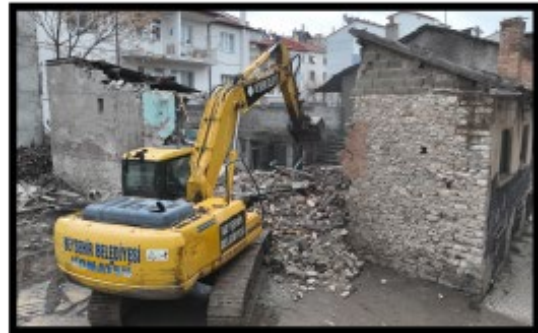
EKİM AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



KASIM AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI

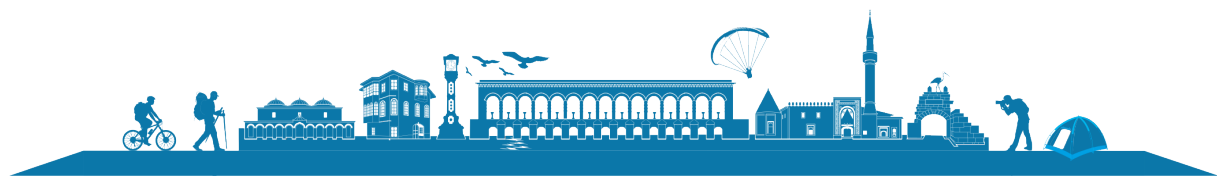


ARALIK AYI YAPILAN HABER FOTOĞRAFLARI



Bülten, Broşür, Katalog, Kitap, Dergi, Takvim, Billboard Pankart, vb. Çalışmalar

Beyşehir Belediyesinin 2024 yılı hizmet ve faaliyetlerinde billboard, pankart, totem, hizmetler video montajları hazırlığı ve tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, baskı ve takibi gerçekleştirilmiştir. Beyşehir'i tüm yönleriyle anlatan iki dilde hazırlanan Turizm rehberi, Turizm Kitabı, yerel ve dış Kültür yayınlarımız arasında yerini almıştır.



5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Emlak İşlemleri
- Kamulaştırma İşlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerinin düzenlenmesi ihale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

Müdürlüğümüzce 2024 Yılında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. YAPILAN İHALELER

1.1. KİRAYA VERME İHALELERİ

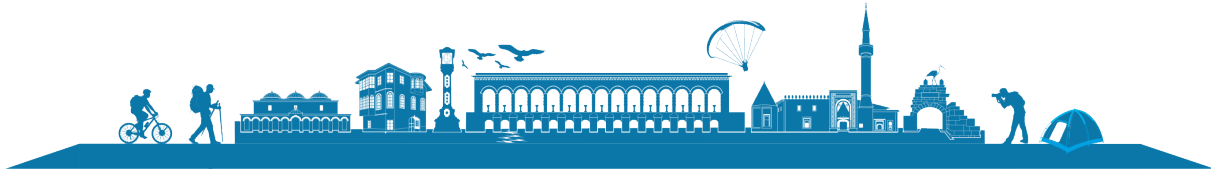
<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
31.07.2024	68 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
10.09.2024	55 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
25.-26.09.2024	120 Adet Arazi kiraya verme ihalesi.
19.11.2024	1 Adet Ekmek Fırını kiraya verme ihalesi
04.12.2024	35 Adet Gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi
05.12.2024	36 Adet Gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi

Yukarıda yazılı tarihlerde yapılan ihalelerde kiraya verilen yerlerin kira sözleşmeleri tanzim edilerek, birer nüshaları kiracılara, birer nüshaları tahsilat servisine teslim edilmiştir.

1.2. SATIŞ İHALELERİ

1.2.1. GAYRİMENKUL SATIŞI

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
14.05.2024	24 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (9 Adet Arsa satışı 3.203.000,00 TL)
29.05.2024	2 Adet Dükkân satışı ihalesi (1 Adet Dükkân satışı 13.005.000, 00 TL)
11.06.2024	22 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (19 Adet Taşınmaz satışı 6.885.000,00 TL)
12.06.2024	12 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (6 Adet Taşınmaz satışı 3.587.600, 00 TL)
25.06.2024	10 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (10 Adet arsa satışı 4.495.000, 00 TL)
28.06.2024	İlçemiz Hacıakif Mahallesi 1081 ada 1 numaralı parselin kat karşılığı ihalesi. %36 + 5.500.000, 00 TL bedel karşılığında verilmiştir.)
17.07.2024	2 Adet Dükkan satışı ihalesi. (Satış yapılmadı.)
23.07.2024	10 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (10 Adet arsa satışı 3.394.000, 00 TL)
01.08.2024	10 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (1 Adet arsa satışı 421.000, 00 TL)



20.08.2024	15 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (13 Adet arsa satışı 7.947.000, 00 TL.)
21.08.2024	47 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (45 Adet arsa satışı 8.026.000, 00 TL)
22.08.2024	16 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (16 Adet Arsa satışı 2.626.000, 00 TL)
03.09.2024	3 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (2 Adet Arsa satışı 6.571.000, 00 TL)
11.09.2024	14 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (12 Adet arsa satışı 7.490.000, 00 TL)
14.10.2024	18 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (13 adet arsa satışı 6.430.000, 00 TL)
13.11.2024	1 Adet Akaryakıt ve LPG satış istasyonu ve arsası satışı ihalesi. (73.500.000, 00 TL bedel ile satıldı.)
19.11.2024	9 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (Satış yapılmadı.)
10.12.2024	4 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (2 Adet Arsa 1.173.000, 00 TL)

İhalelerde satılan 161 Adet gayrimenkullerin satışından elde edilen toplam 154.253.600,00 TL bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

1.2.2. KAVAK AĞACI SATIŞI

TARİH İHALE ADI

22.06.2024 Kavak satışı ihalesi. (217.080 Kg. Kavak 879.174, 00 TL)

İhalede satılan kavak ağaçlarının satış bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, ağaçların teslimatının ihaleyi alan kişiye teslimi sağlanmıştır.

1.2.3. HURDA ARAÇ SATIŞI

TARİH İHALE ADI

02.09.2024 33 Adet Hurda araç ve 252 Ton muhtelif hurda satışı ihalesi.(Satış yapılmadı.)

1.2.4. ARTIK PARSEL/HİSSELİ GAYRİMENKUL SATIŞI / DEVİR / TAHSİS

-- Hamidiye mah. 527 ada 8 nolu parseldeki arsa, (45,00 m2 hisse) 135.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

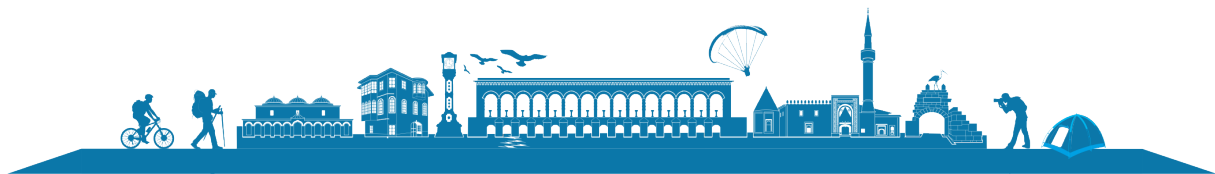
-- Yeşildağ Mahallesi 320 ada 10 parseldeki arsa, (artık parsel 20,10 m2) 20.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

-- Yeşildağ Mahallesi 282 ada 3 nolu parseldeki arsa (13,46 m2 hisse) 15.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

-- Hamidiye Mahallesi 259 ada 18 Nolu Parseldeki arsa (52,21 m2 hisse) 125.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

-- TEDAŞ 14. Bölge Müdürlüğünün (Konya) 14.12.2023 tarih ve 869985 Sayılı Yazıları ekinde gönderilen tabloda yazılı trafo yerleri (Hamidiye Mah. 1104 ada 1 parsel, 242 ada 3 parsel, 481 ada 45 parsel, Müftü Mahallesi 748 ada 2 parsel, Yeni Mahalle 1059 ada 68 parsel, Üzümlü mahallesi 635 ada 172 prsel ve Evsat mahallesi 7 parselde bulunan ve toplam 346,08 m2 yüzölçümlü 7 adet trafo yeri) Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları ile 1.165.005, 00 TL Bede karşılığında, TEDAŞ' a devri yapılmıştır.

-- Avdancık Mahallesi 110 Ada 1 parsel numaralı belediyemiz arsası, Belediyemiz meclisinin 06.09.2024 tarih ve 73. Sayılı kararı ile, belediyemize ait Altıngöl A.Ş. nin borçlarına mahsuben Sosyal Güvenlik Kurumuna devri yapılmıştır.



-- Avdancık Mahallesi 135 ada 4 parsel numaralı, 136 ada 2 parsel numaralı ve 151 ada 1 parsel numaralı belediye arsaları, belediyemiz meclisinin 06.09.2024 tarih ve 72 ve 74 sayılı kararları ile belediyemize ait Altıngöl A.Ş. nin borçlarına mahsuben Sosyal Güvenlik Kurumuna devri yapılmıştır.

-- İlçemiz Bayat Mahallesi, 121 Ada 1 Parsel numaralı, içerisinde 3 adet su kuyusu bulunan taşınmaz, Sondaj Kuyusu ve GES amaçlı kullanılmak üzere 5393 sayılı kanunun 18/e ve 75/d maddelerine göre KOSKİ' ye bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

-- İlçemiz Kurucuova Mahallesi 290Ada 34 parsel numaralı taşınmaz, Belediyemiz meclisinin 05.07.2024 tarih ve 56. Sayılı kararı ile 5393 sayılı kanunun 75/d maddesi gereğince, Konya Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

-- İlçemiz Evsat Mahallesi 10 ada 12 Parsel üzerinde Belediye İş Merkezinde bulunan belediyeye ait 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 ve 124 bağımsız numaralı nolu bölümlerin Belediyemiz Meclisinin 09.02.2024 tarih ve 5 sayılı kararı ile 5 yıl süre ile Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

3- TAKAS İŞLEMLERİ

-- Belediye meclisinin 11.10.2024 tarih ve 89. sayılı ve Belediye encümeninin 21.10.2024 tarih ve 270. sayılı kararı gereğince, İlçemiz Üzümlü Mahallesi 359 ada 6 parsel numaralı belediye arsası ile hazineye ait Üzümlü mahallesi 640 ada 12, 13, 14 ve 15 parsel numaralı ve Hamidiye mahallesi 275 ada 12 parsel ve 1149 ada 1 parsel numaralı olmak üzere toplam 6 adet taşınmazın takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

-- Belediyemiz encümeninin 21.10.2024 tarih ve 271. Sayılı kararı ile, Adliye binası yapılması planlanan, İlçemiz Hamidiye Mahallesi 275 ada 76 parsel numaralı belediyeye ait arsa ile, Hamidiye mahallesi 299 ada 22 parsel ile 274 ada 11 parsel numaralı arsaların trampa- takas işlemleri yapılmıştır.

-- İlçemiz Üzümlü Mahallesi 560 ada 2 parsel nolu şahıs arsası, imar planında dini tesisler yanında bulunan park alanına isabet ettiğinden, Belediye encümeninin 18.08.2024 tarih ve 186 sayılı kararı ile 609 ada 1 parsel numaralı belediye arsası ile takas işlemi yapılmıştır.

-- İlçemiz Üzümlü Mahallesi 560 ada 4 parsel nolu şahıs taşınmazı, imar planında dini tesisler yanında bulunan park alanına isabet ettiğinden, Belediye encümeninin 23.10.2024 tarih ve 275 sayılı kararı ile 613 ada 1 ve 11 parseller numaralı belediye arsası ile takas işlemi yapılmıştır.

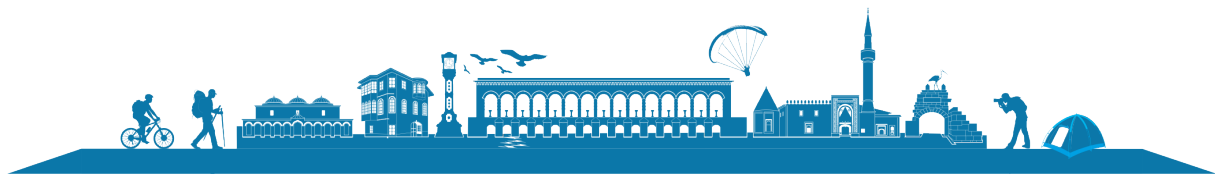
4- EMLAK VERGİSİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

-- Belediyemiz sınırları dahilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.

-- Emlak vergisi ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.

-- Emlak vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.

-- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.



-- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen 2022 sayılı “65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun”, 3816 sayılı ödeme gücü olmayan vatandaşların tedavi giderlerinin yeşil kart verilerek devlet tarafından karşılanması hakkında kanun” ve sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına gelir testi için başvuruların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.

-- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.

-- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri ile ilgili beyan suretleri vermek.

-- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.

-- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re’sen tarh ve tahakkuk yapmak.

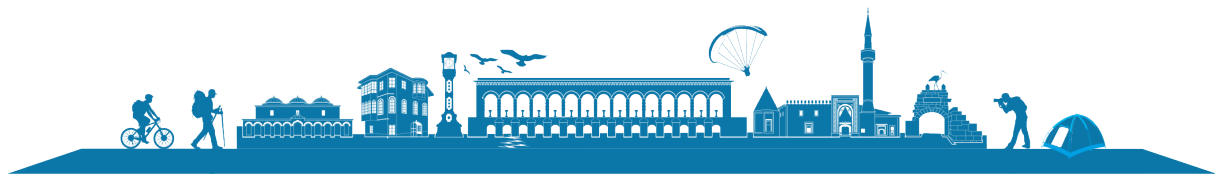
-- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.

-- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek

-- Belediyemiz genel evrak kayıt bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

5- EMLAK SERVİSİ BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları dâhilindeki Bina, Arsa ve Arazilerin 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.
- Emlak Vergisi ile ilgili evrak ve dökümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.
- Emlak Vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.
- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen, 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” , 3816 sayılı “Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkındaki Kanun” ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuranların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.
- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri ile ilgili beyan suretleri vermek.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.
- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re’sen tarh ve tahakkuk yapmak.



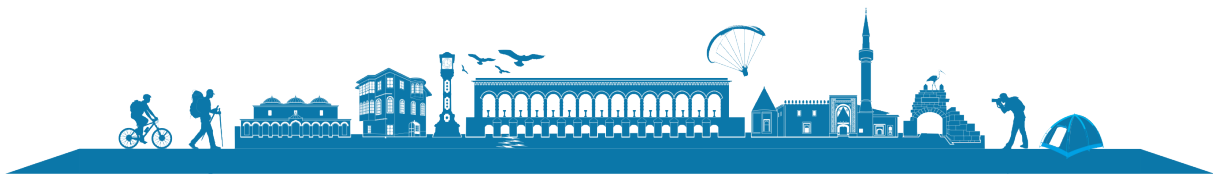
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.
- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek.
- Belediyemizin Banka hesaplarına veya Posta Çeki hesabına yatırılan emlak vergisi ödemelerinin, mükelleflerin hesaplarından tahsilatlarını yapmak.
- Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında, tüzel kişilikleri kaldırılarak, belediyemize mahalle olarak bağlanan 18 adet beldenin Emlak verileri, Belediyemiz bünyesine bilgisayar ortamında aktarılmış olup, sistem uyumsuzluğundan kaynaklanan hatalar giderilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2024 yılı sonu itibarıyla, Emlak Vergisi Mükellef sayısı 62.800' dür.
- 2024 yılı içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, Emlak Servisine 644 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gereken 604 adedine de cevabi yazı gönderilmiş, Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 19 adet yazı gelmiş, 19 adet cevabi yazı gönderilmiş ve toplamda Müdürlüğümüze, 663 adet yazı gelmiş olup, cevaplandırılması gereken 623 adedine cevabi yazı gönderilmiştir. Ayrıca, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak cevap verilmesi gereken yazılar için de, gerekli yazı, tablo ve beyan suretleri hazırlanarak sunulmuştur.
- 2022 sayılı "65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" , 3816 sayılı "Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkındaki Kanun", Evde Bakım Hizmetleri Yönetmeliğine göre ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuranların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtları çıkarılarak, vatandaşlarımızın gerekli evrakları tanzim edilmiştir.
- Tapu devir işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer Yazıları ve beyan suretleri gönderilmiştir.
- Veraset ve İntikal işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer yazıları gönderilmiştir.
- İmar Barışı kapsamında, Yapı Kayıt Belgesi almak için müracaat eden kişilere, Arsa Tespit Komisyonunca belirlenen, Arsa m2 değerleri verilmiş ve Yapı Kayıt Belgesi alanların, Belediyemize müracaatları halinde, bina beyanları yapılmıştır.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine istinaden, Türkiye sınırları içerisinde 200 m2' yi geçmeyen tek mesken sahibi emeklilerden, gazilerden, şehitlerin dul ve yetimlerinden, özürllülerden, hiçbir geliri olmayan kişilerden ve ev kadınlarından, 2024 yılı içerisinde, 75 kişiye Bina Vergisi muafiyeti uygulanmış, muafiyet şartlarını taşımayanların ise muafiyeti kaldırılmıştır.

6- YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

-- Belediyemize devir edilen gayrimenkuller ile belediyemizden, satış veya takas yoluyla devir edilen taşınmazların kayıt altına alınması veya kayıtlardan düşürülmesi için emlak servisine verilerek kayıt altına alınması, kayıtlardan düşülmesi sağlandı. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek. Muhasebe kayıtlarının yapılması sağlanmıştır.

-- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzden, gereği için, bilgilendirme ve cevap gereği olmak üzere toplam 557 adet kayıtlı yazı çıkışı gerçekleşmiştir.



MALİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2024 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

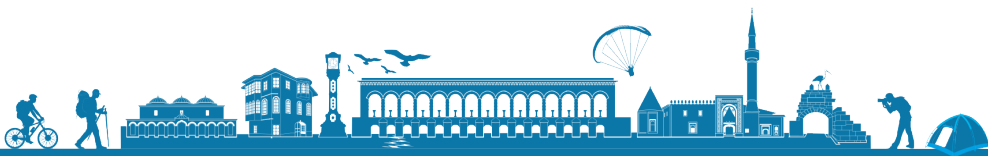
EMLAK VERGİSİ TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI (")
Bina Vergisi	20.623.501,70
Arsa Vergisi	2.369.119,34
Arazi Vergisi	930.692,76
T O P L A M	23.923.313,80

2024 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

SIRA NO	AYLAR	EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI (")
1	OCAK	769.228,72
2	ŞUBAT	595.672,72
3	MART	920.952,35
4	NİSAN	774.188,52
5	MAYIS	7.646.989,95
6	HAZİRAN	832.164,46
7	TEMMUZ	555.983,92
8	AĞUSTOS	403.755,55
9	EYLÜL	280.394,13
10	EKİM	318.122,84
11	KASIM	2.373.379,92
12	ARALIK	453.697,01
	T O P L A M	15.924.530,09

2024 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN TÜRLERİ

BEYAN TÜRLERİ	ADET
MESKEN BİNALARI	59.000
TİCARİ İŞYERLERİ	8.900
DİĞER BİNALAR	700
TOPLAM BİNA BEYANI	68.600
TOPLAM ARSA BEYANI	19.600
TOPLAM ARAZİ BEYANI	279.550
GENEL TOPLAM	367.750



5.13 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev ve Sorumlulukları

Birimimiz Belediyemize bağlı faaliyet gösteren bütün birimlerin hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç gereç yedek parça kırtasiye demirbaş vb ihtiyaçlarının satın alınması ve zamanında birimlere teslimi ile sorumludur.

Birimimizin en önemli görevi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun açıklık ve rekabet ilkesine bağlı kalarak ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin ucuz ve kaliteli alınmasını sağlamaktır. Birimlerden gelen talepler incelenip yasanın ilgili maddesine göre gerekli ilanlar yapıldıktan sonra taleple ilgili teknik ve idari şartname hazırlanır, piyasa araştırması yapılır. İhale komisyonları kurulur, firmalardan teklifler toplanır ve ihale dosyası hazırlanır.

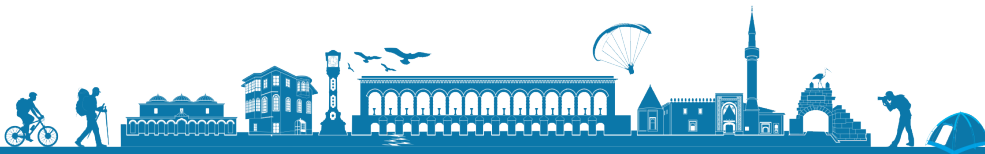
Hazırlanan ihale dosyası ihale komisyonuna gönderilir. İhale komisyonunca ihalesi yapılan dosyalar müdürlüğümüze intikal ettikten sonra ita onayı alınır bağlı ve yüklenici firmayla irtibata girilerek 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre (ihalesi yapılacak olan) sözleşme imzalanarak söz konusu malzemeler istenir. Gelen malzemelerin sayımı ve standartlara uygunluğu açısından muayene ve kabul heyetince kontrolü yapılır ve ilgili birimlere teslim edilir.

Kontrolü yapılarak malzemesi teslim edilen ihale dosyalarının faturaları alınarak tahakkuku hazırlanır ve ödenmek üzere mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilir.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/D VE 22/B maddelerine göre mal, hizmet ve yapım işi doğrudan temin yöntemi ile alınmıştır.

2024 YILI OCAK AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	16.590,91 TL	0,00 TL	16.590,91 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.384.890,19 TL	725.956,00 TL	420.000,00 TL	3.530.846,19 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.100,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	7.100,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	943.800,00 TL	0,00 TL	943.800,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.650,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	9.650,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	38.862,53 TL	0,00 TL	0,00 TL	38.862,53 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	260.418,22 TL	0,00 TL	0,00 TL	260.418,22 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
İŞLETME VE İSTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	59.415,91 TL	65.500,00 TL	0,00 TL	124.915,91 TL
GENEL TOPLAM	2.760.336,85 TL	1.776.846,91 TL	420.000,00 TL	4.957.183,76 TL

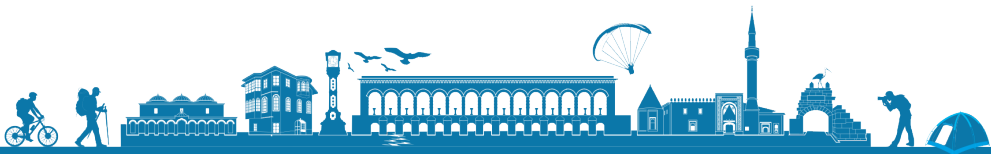
2024 YILI ŞUBAT AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR



HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		26.100,00 TL		26.100,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.322.086,17 TL	1.860.301,00 TL		3.182.387,17 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		420.000,00 TL		420.000,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	56.837,10 TL			56.837,10 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.600,00 TL			67.600,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	33.705,00 TL	228.100,00 TL		261.805,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		24.000,00 TL		24.000,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19.105,00 TL			19.105,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247.903,17 TL	175.637,50 TL		423.540,67 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5.250,00 TL			5.250,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	280.921,42 TL	125.700,00 TL		406.621,42 TL
GENEL TOPLAM	2.033.407,86 TL	2.859.838,50 TL	0,00 TL	4.893.246,36 TL

2024 YILI MART AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	342.793,20 TL		342.793,20 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.509.963,70 TL	577.238,00 TL	17.500,00 TL	2.104.701,70 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.520,00 TL	0,00 TL		11.520,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	166.000,00 TL	0,00 TL		166.000,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	6.000,00 TL		6.000,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	709.106,13 TL	639.038,65 TL		1.348.144,78 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5.000,00 TL	0,00 TL		5.000,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.443,09 TL	0,00 TL		43.443,09 TL
GENEL TOPLAM	2.445.032,92 TL	1.565.069,85 TL	17.500,00 TL	4.027.602,77 TL

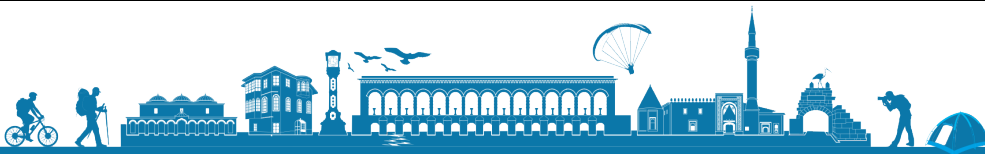
2024 YILI NİSAN AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		222.275,00 TL		222.275,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.274.982,25 TL	211.644,40 TL		1.486.626,65 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.050,00 TL			47.050,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	509.200,00 TL			509.200,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.700,00 TL			20.700,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	286.462,50 TL	134.100,00 TL		420.562,50 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	201.650,00 TL			201.650,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	61.200,70 TL			61.200,70 TL
GENEL TOPLAM	2.401.245,45 TL	568.019,40 TL	0,00 TL	2.969.264,85 TL

2024 YILI MAYIS AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00 TL	143.009,09 TL		158.009,09 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.878.539,43 TL	828.912,50 TL	195.000,00 TL	2.902.451,93 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		232.000,00 TL		232.000,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.440,00 TL			40.440,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	285.127,00 TL			285.127,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	178.143,00 TL	2.205,00 TL		180.348,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		9.894,00 TL		9.894,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	308.889,45 TL	82.488,64 TL		391.378,09 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	15.250,00 TL			15.250,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	174.153,09 TL			174.153,09 TL
GENEL TOPLAM	2.895.541,97 TL	1.298.509,23 TL	195.000,00 TL	4.389.051,20 TL

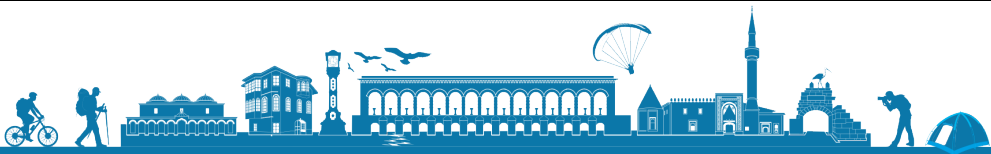
2024 YILI HAZİRAN AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.983.271,41 TL	1.001.500,00 TL		3.984.771,41 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.349,00 TL			20.349,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	63.420,00 TL			63.420,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	94.090,00 TL			94.090,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	448.685,00 TL			448.685,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	475.500,00 TL	500.000,00 TL		975.500,00 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	262.060,28 TL			262.060,28 TL
GENEL TOPLAM	4.347.375,69 TL	1.501.500,00 TL	0,00 TL	5.848.875,69 TL

2024 YILI TEMMUZ AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.080,00 TL	12.500,00 TL		22.580,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.438.446,08 TL	3.100.279,63 TL		7.538.725,71 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		7.500,00 TL		7.500,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	425.000,00 TL			425.000,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136.370,00 TL			136.370,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77.658,10 TL			77.658,10 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.583,33 TL	110.160,00 TL		114.743,33 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	644.058,93 TL	40.000,00 TL		684.058,93 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		25.000,00 TL		25.000,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	84.577,82 TL	109.401,00 TL		193.978,82 TL
GENEL TOPLAM	5.820.774,26 TL	3.404.840,63 TL	0,00 TL	9.225.614,89 TL

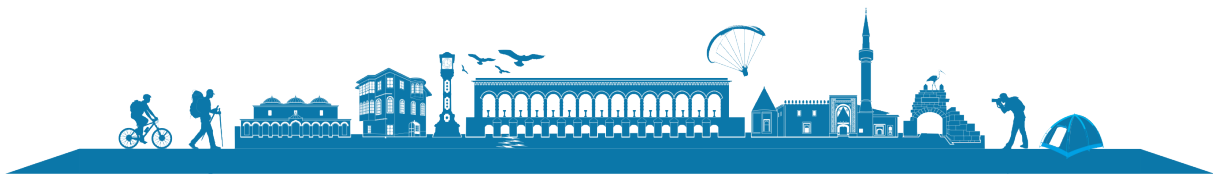
2024 YILI AĞUSTOS AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		306.000,00 TL		306.000,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.758.713,12 TL	4.200.978,54 TL	793.000,00 TL	7.752.691,66 TL



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.430,00 TL			76.430,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	102.440,00 TL			102.440,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		13.200,00 TL		13.200,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	53.750,00 TL	50.750,00 TL		104.500,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		32.607,00 TL		32.607,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144.590,35 TL	41.550,00 TL		186.140,35 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	346.703,49 TL			346.703,49 TL
GENEL TOPLAM	3.482.626,96 TL	4.645.085,54 TL	793.000,00 TL	8.920.712,50 TL

2024 YILI EYLÜL AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.884.497,94 TL	1.209.463,16 TL	151.590,00 TL	5.245.551,10 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.500,00 TL	314.747,70 TL		317.247,70 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	463.469,96 TL			463.469,96 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		158.300,00 TL		158.300,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.026.381,22 TL	93.600,00 TL		1.119.981,22 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	244.681,01 TL	49.860,00 TL		294.541,01 TL
GENEL TOPLAM	5.621.530,13 TL	1.825.970,86 TL	151.590,00 TL	7.599.090,99 TL

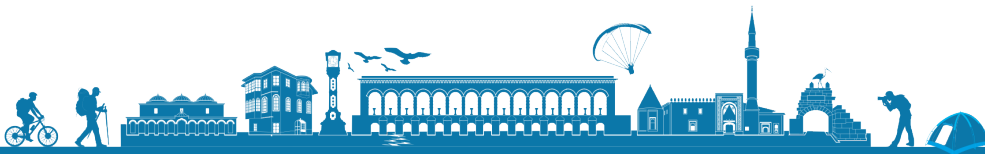
2024 YILI EKİM AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.257.579,11 TL	2.261.017,00 TL	174.800,00 TL	6.693.396,11 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		114.000,00 TL		114.000,00 TL



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00 TL			70.000,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.004,00 TL			9.004,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	318.188,33 TL			318.188,33 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		91.766,03 TL		91.766,03 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	909.377,47 TL	22.000,00 TL		931.377,47 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.424,64 TL			15.424,64 TL
GENEL TOPLAM	5.579.573,55 TL	2.488.783,03 TL	174.800,00 TL	8.243.156,58 TL

2024 YILI KASIM AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.310.535,11 TL	466.888,00 TL		6.777.423,11 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.560,00 TL			81.560,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31.640,00 TL			31.640,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	223.340,00 TL			223.340,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		15.000,00 TL		15.000,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.619,90 TL	12.750,00 TL		74.369,90 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	79.685,17 TL			79.685,17 TL
GENEL TOPLAM	6.788.380,18 TL	494.638,00 TL	0,00 TL	7.283.018,18 TL

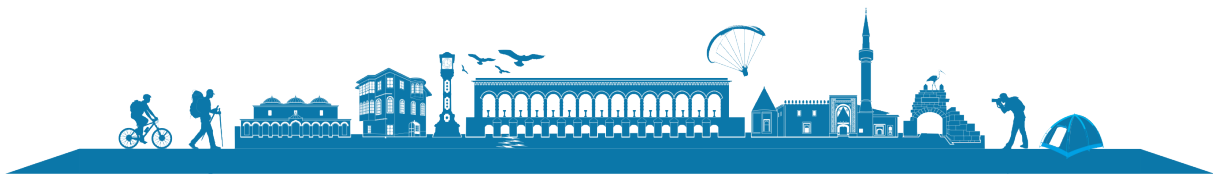
2024 YILI ARALIK AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	571.101,08 TL	9.750,00 TL		580.851,08 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39.627,22 TL			39.627,22 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		9.000,00 TL		9.000,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.286,13 TL	10.000,00 TL		58.286,13 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				0,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	53.771,80 TL			53.771,80 TL
GENEL TOPLAM	712.786,23 TL	28.750,00 TL	0,00 TL	741.536,23 TL

2024 YILI GENEL TOPLAM 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25.080,00 TL	1.069.268,20 TL	0,00 TL	1.094.348,20 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.574.605,59 TL	16.453.928,23 TL	1.751.890,00 TL	51.780.423,82 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	783.500,00 TL	0,00 TL	783.500,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	63.937,10 TL	0,00 TL	0,00 TL	63.937,10 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	506.520,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	506.520,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	481.303,00 TL	1.258.547,70 TL	0,00 TL	1.739.850,70 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	95.060,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	95.060,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.322.495,61 TL	228.100,00 TL	0,00 TL	2.550.595,61 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.700,00 TL	37.200,00 TL	0,00 TL	57.900,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	743.128,86 TL	419.181,03 TL	0,00 TL	1.162.309,89 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	81.501,00 TL	0,00 TL	81.501,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.122.593,47 TL	1.751.164,79 TL	0,00 TL	6.873.758,26 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	227.150,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	227.150,00 TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.706.038,42 TL	350.461,00 TL	0,00 TL	2.056.499,42 TL
GENEL TOPLAM	44.888.612,05 TL	22.457.851,95 TL	1.751.890,00 TL	69.098.354,00 TL

2024 YILI OCAK AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	261.475,00 TL	0,00 TL		261.475,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.636,36 TL	4.000,00 TL		7.636,36 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	250.008,00 TL		



GENEL TOPLAM	265.111,36 TL	254.008,00 TL	0,00 TL	269.111,36 TL
--------------	---------------	---------------	---------	---------------

2024 YILI ŞUBAT AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

2024 YILI MART AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	387.943,91 TL	0,00 TL	0,00 TL	387.943,91 TL
GENEL TOPLAM	387.943,91 TL	0,00 TL	0,00 TL	387.943,91 TL

2024 YILI NİSAN AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.840,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	19.840,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	120.205,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	120.205,00 TL
GENEL TOPLAM	140.045,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	140.045,00 TL

2024 YILI MAYIS AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.450,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	26.450,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.650,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.650,00 TL
GENEL TOPLAM	28.100,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	28.100,00 TL

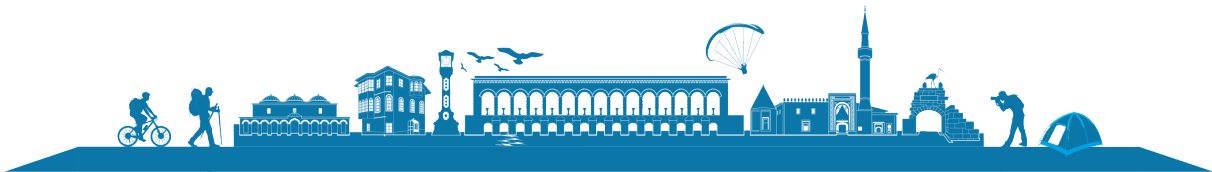
2024 YILI HAZİRAN AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.812,46 TL	0,00 TL	0,00 TL	7.812,46 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	7.812,46 TL	0,00 TL	0,00 TL	7.812,46 TL

2024 YILI TEMMUZ AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173.168,58 TL	435.000,00 TL	0,00 TL	608.168,58 TL
GENEL TOPLAM	173.168,58 TL	435.000,00 TL	0,00 TL	608.168,58 TL

2024 YILI AĞUSTOS AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.910,00 TL	140.000,00 TL	0,00 TL	165.910,00 TL
GENEL TOPLAM	25.910,00 TL	140.000,00 TL	0,00 TL	165.910,00 TL

2024 YILI EYLÜL AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	726.467,29 TL	0,00 TL	0,00 TL	726.467,29 TL
GENEL TOPLAM	726.467,29 TL	0,00 TL	0,00 TL	726.467,29 TL

2024 YILI EKİM AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
--	--	--	--	--



HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	875.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	875.000,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	459.999,80 TL	0,00 TL	459.999,80 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	75.000,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.953,61 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.953,61 TL
GENEL TOPLAM	877.953,61 TL	534.999,80 TL	0,00 TL	1.412.953,41 TL

2024 YILI KASIM AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	502.400,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	502.400,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.583,33 TL	0,00 TL	0,00 TL	29.583,33 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		71.250,00 TL	0,00 TL	71.250,00 TL
GENEL TOPLAM	531.983,33 TL	71.250,00 TL	0,00 TL	603.233,33 TL

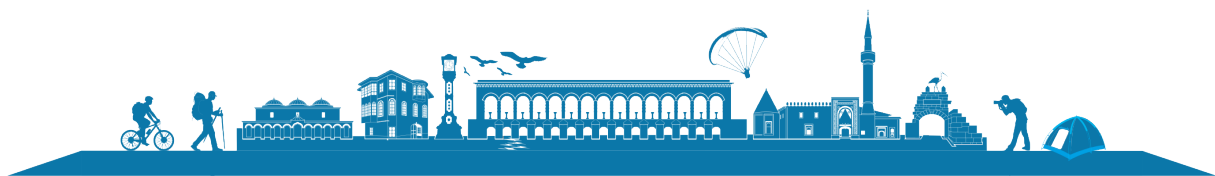
2024 YILI ARALIK AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	1.050,00 TL	0,00 TL	1.050,00 TL
GENEL TOPLAM	0,00 TL	1.050,00 TL	0,00 TL	1.050,00 TL

2024 YILI GENEL TOPLAM 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL		0,00 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.131.467,24 TL	1.034.999,80 TL	0,00 TL	3.166.467,04 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	146.250,00 TL	0,00 TL	146.250,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.286,36 TL	5.050,00 TL	0,00 TL	10.336,36 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		250.008,00 TL	0,00 TL	250.008,00 TL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.536,94 TL		0,00 TL	32.536,94 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	995.205,00 TL		0,00 TL	995.205,00 TL
GENEL TOPLAM	3.164.495,54 TL	1.436.307,80 TL	0,00 TL	4.600.803,34 TL

5.14 Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2025 yılı performans programı ve iç kontrol eylem planlarını yapmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından muhtelif zamanlarda istenilen formlar elektronik ortamda doldurulmuştur.



5.15 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile ilgili bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında Bilgi İşlem Birimi;

*Belediyenin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

*Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve iş birliği esaslarını belirlemek,

*Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

*Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurma, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,

*Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,

*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcıların eğitimini sağlamak,

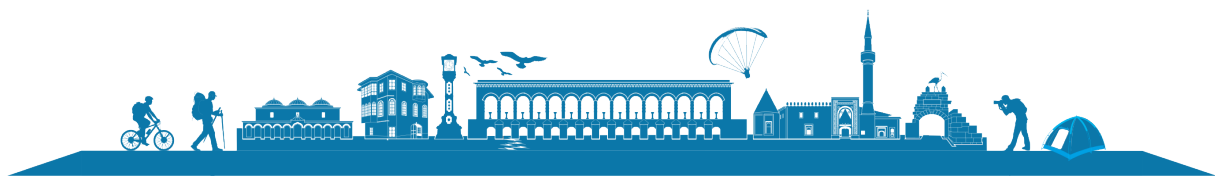
*Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

*Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek denetlemek ve diğer birimlerle yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

*İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,

*Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak,

*Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek, denetlemek,



*Belediyenin bilgi işlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek ve ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,

*Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayar ile yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda iş birliği yapmak,

*Belediyemizin bilgi işlem birimine ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak teknik şart nameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanları tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,

*Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek ve buna dayalı gerekli irtibatı sağlamak,

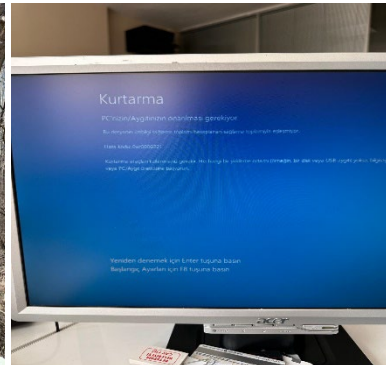
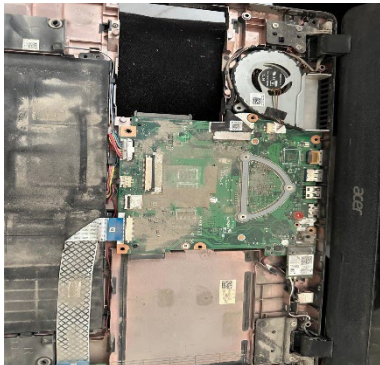
*Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek ve kontrol altında tutmak,

*Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini arttırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek,

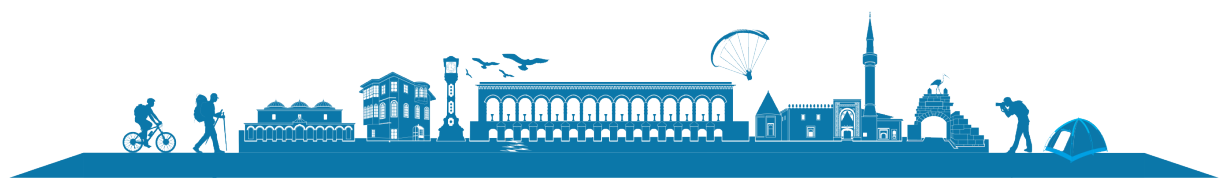
*Bilgi işlem biriminin stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

*Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek,

*Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak gibi bilişim ve iletişim teknolojisinin gerekli olduğu her alanda faaliyet gösterir.



5.16 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

2. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,

3. Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,

4. Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,

5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,

6. Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.

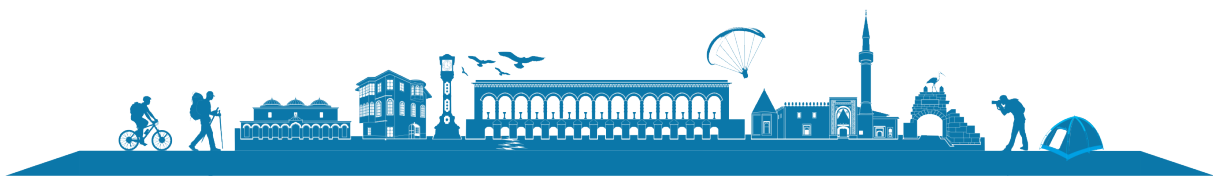
YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek belediyemizin ilgili birimlerine iletilerek soruların giderilmesi sağlanmıştır.

19 Ekim Muhtarlar günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan Mahalle Muhtarlarımızla birlikte Muhtarlar günü kutlaması yapıldı

Doğanbey Mahallesi hizmet biriminde çalışan başta temizlik personeli olmak üzere diğer personellerin takibi, mahallede bulunan ekip ve araçlarla acil müdahale edilecek parke ve bordür tamiratlarının yaptırılması, Muhtarlık Bilgi sistemine gelen başvuruların ilgili müdürlüklere iletilmesi.

5.17 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Belediyemizin ev sahipliğinde düzenlenen Yörük Göçü ve Yörük Şölenine Türkiye'nin dört bir yanından gelen Yörükler, Yörük dernek, federasyon ve konfederasyon Başkan ve temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının başkanlarıyla çok sayıda davetli katıldı.



12. BEYŞEHİR BİSİKLET FESTİVALİ

Beyşehir Belediyesi, Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Bisiklet Topluluğu işbirliği ile bisiklet sporunun sevdendirilmesi amacıyla düzenlenen Ulusal 12. Beyşehir Bisiklet Festivaline Türkiye'nin 21 farklı ilinden 127, Hollanda'dan 2 olmak üzere toplamda 129 bisiklet sever katıldı. Beyşehir gölü etrafında iki gün boyunca devam eden etkinlik yerel ve ulusal medyanın da ilgi odağı oldu.



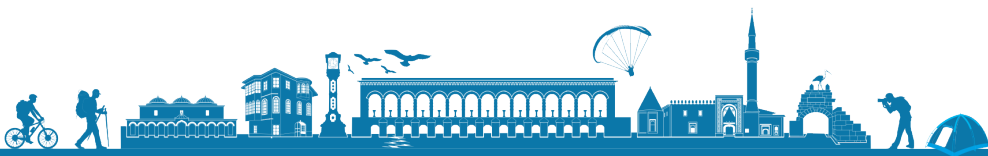
ÖZEL GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI

Özel gün ve haftalarda milli ve manevi değerlerimizi nesilden nesile aktarılmasına vesile olacak programlar gerçekleştirilmiştir.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ





18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ



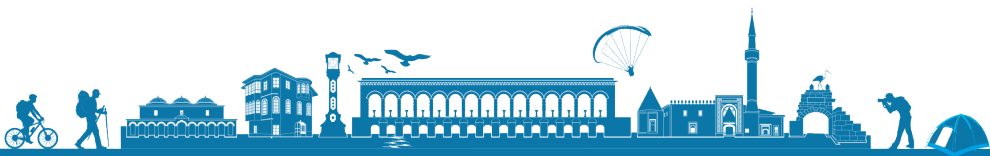
19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI VE FENER ALAYI



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ



TİYATRO GÖSTERİLERİ

Tiyatro çalışmalarının bireyler için eğitici ve yetiştirici yönleri göz önünde tutularak yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarını halkımızla buluşturuyoruz.

SERĞİ, GÖSTERİ VE YARIŞMA ETKİNLİKLERİ

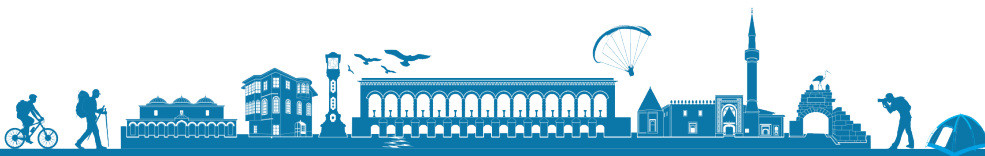
Kültür ve Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Evi başta olmak üzere bir çok mekan da Sanatçıların sergi ve projelerine yer veren Müdürlüğümüz sanatseverleri, sanatçılarla bir araya getirmekte böylece ilçemizin kültür sanat hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kültür ve Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Evi etkin bir şekilde kullanılarak, düzenlenen faaliyetlerle ilginin ve katılımın yüksek olması sağlanmıştır.

FOTOĞRAF YARIŞMASI SUNUMU VE SERGİLERİ

Şehrimizin tanıtım elçilerinin oluşturduğu Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Fotoğraf Kulübüyle birlikte fotoğraf sergileri açtık. Ülkemizin ve ilçemizin başarılı fotoğraf sanatçılarının açtığı Fotoğraf sergileri yoğun ilgi gördü.



FUAR ETKİNLİKLERİ



Tarih, kültür ve doğal zenginliklerle bezenmiş ilçemizin eşsiz güzelliklerini katıldığımız fuarlarda her yönüyle tanıttık.

KÜLTÜR VE DOĞA GEZİLERİ

Anadolu'nun incisi ilçemizin tanıtımına, sosyal ve kültürel yaşantısına katkıda bulunmak, birlik, beraberlik ruhunu diri tutmak, katılımcılara tarih bilinci ve doğa sevgisini aşılamak amacıyla Müdürlüğümüz ve Kültür ve Turizm Derneği işbirliğinde yıl boyunca şehrimizin 22 farklı bölgesine Kültür ve Doğa Gezisi düzenlenmiştir. Şehir dışından gelen misafirlerimize de müdürlüğümüz personeli mihmandarlık yapmıştır. Bu kapsamda başta geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz olmak üzere toplumun her kesimi ilçemizin ve bölgemizin kültürel miraslarını, tarihi mekânlarını ve doğal güzelliklerini tanıma imkânı bulmuştur.



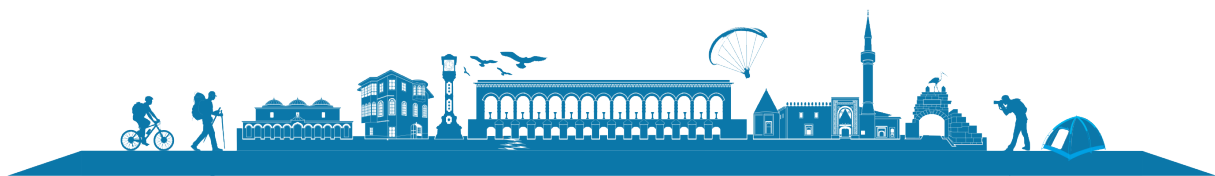
SOSYAL YARDIMLAR

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 1000 vatandaşımız yardım başvurusu yapmıştır. Başvuru sahiplerinin beyanatlari Muhtarlar ve Zabıta Müdürlüğü ve ilgili komisyon tarafından değerlendirilmiş, Belediyemiz ve hayırsever vatandaşlarımızın yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. 2024 yılı içerisinde 1814 yardım yapılmıştır.

2025 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER

Faaliyet raporunda yer alan çalışmalar daha da zenginleştirilerek Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda 2025 yılında da yürütölmeye devam edilecektir.

5.18 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılında faaliyetlerini 1 Ziraat Mühendisi Müdür Vekili ile hizmet vermeye devam etmektedir. Müdürlüğümüzde araç bulunmamaktadır.

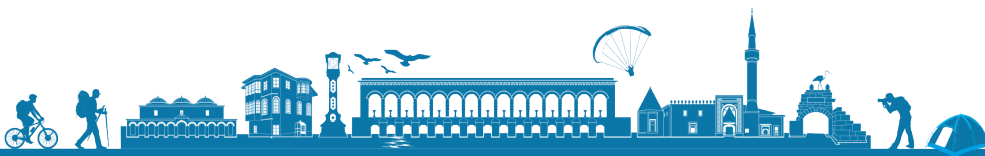
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 2024 yılında toplam 18 adet yazı gelmiştir. 2024 yılı içerisinde yapılan yazışmalar 4 adet kurum içi gelen yazı, 12 adet kurumlardan gelen yazı, 2 adet dilekçe ve 1 adet kurum içi giden yazıdan oluşmaktadır.

Personelimizin eğitimi ve bölge tarımına katkı sunması amacıyla 5 Kasım 2024 tarihinde ACLIFS-iklim değişikliğinin gıda güvenliği üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi ve kırsal toplumların dayanıklılığının artırılması projesi kapsamında düzenlenen İklim Değişikliğine Dirençli Tarım eğitimine katılım sağlanılmıştır.

2024 Yılı içerisinde Karadiken mahallesinde bulunan belediyemize ait tarımsal uygulama alanında bulunan çilek üretim alanında sulama, gübreleme, budama, hasat ve diğer bakım işleri yapılmıştır. Uygulamalı tarım alanında üretim yapan üreticilere çilek bahçesinde talep doğrultusunda farklı zamanlarda teknik ve teorik bilgilendirmeler yapılmış, çilek yetiştiriciliği, tıbbi aromatik bitkiler ve çeşitli bahçe bitkileri hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından üretilen çilek bahçesinden sezon boyunca hasat edilen çileklerin satışları yapılarak değerlendirilmiştir.



Tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimini Beyşehir’de yaygınlaştırmak amacıyla uygulamalı tarım alanımızda kurulan lavanta bahçemizde yabancı otla mücadele, boğaz dolumu, çapalama ve gübreleme işleri sezon boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



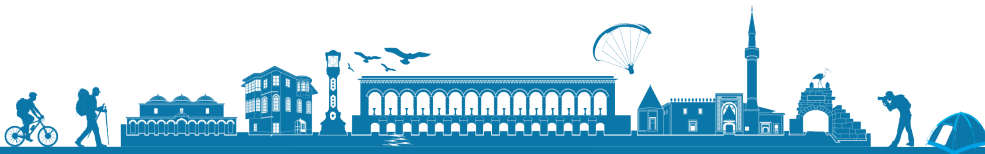
Uygulamalı tarım alanında sulama sistemlerinde meydana gelen su pompası arızaları, sulama hattı arızaları elektrik panosu arızaları üretim sezonu boyunca takip edilerek üreticilerimizin mağduriyet yaşamaması için ivedilikle tüm tamirat işlemleri yapılmıştır.



Uygulamalı Tarım Alanında üreticilere kullanacakları bitki besleme ve bitki koruma ürünlerinin kullanımı hakkında talep eden üreticilere uygulamalı eğitimlerle ilgili bilgi verilmiştir. Kullanımda dikkat edilmesi gereken talimatlar ile ilgili bilgiler verilmiştir. Talep doğrultusunda programlı ilaçlamalarına özenle dikkat edilmesi konusunda gerekli bilgiler verilmiş olup konu hakkında takip yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesince 2024 yılında açıklanan desteklerle ilgili çiftçilerimize bilgilendirme ve ilanlar yapılarak, 2024 yılı hibe başvuru talepleri toplanmış, çiftçilerimizden toplanan talepler Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığına iletilmiş ve takipleri yapılmıştır.

Karadiken Mahallesi Uygulamalı Tarım Alanımızdaki parseller arası yollarda düzensiz yetişen yabancı otların temizliği periyodik olarak yapılmıştır.



2025 yılında yapılması planlanan işler ve hedefler:

Tarımsal Uygulama alanında yetiştirilen ürünlerin periyodik bakımları devam ettirilerek uygulama alanında bulunan üreticilerimizin faaliyetleri için gerekli sulama gibi diğer hizmetlere yönelik faaliyetler devam ettirilecektir.

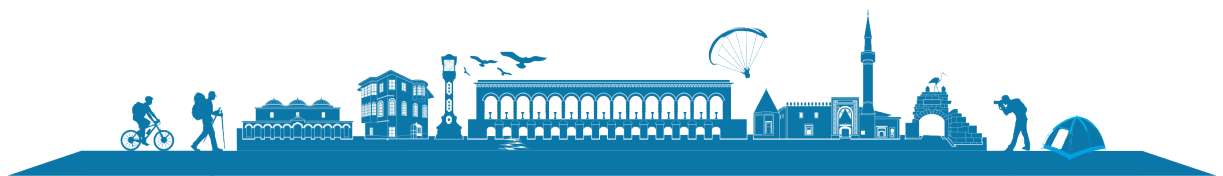
Konya Büyükşehir Belediyesince 2025 yılı için verilecek desteklerle ilgili çiftçilerimize bilgilendirme yapılarak hibe başvurularının yapılması için taleplerinin toplanması konusunda yardımcı olunarak, Müdürlüğümüzce toplanan talepler Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığına iletilecek ve takipleri yapılacaktır.

Bölge tarımına katkı sağlayacak ve personelimizin eğitimi konusunda verilecek eğitim ve toplantılara katılım sağlanmaya devam edilecektir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışmaya devam edilecektir.

5.19 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler olarak dönem içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.



5.20 Yapı Kontrol Müdürlüğü

Görevleri

- 1- İlçemiz sınırları içerisinde program dâhilinde arazi kontrolleri yapmak suretiyle henüz yapımına başlanmış olan izinsiz yapıların tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması.
- 2- İzinsiz yapılar ile ilgili olarak vatandaş şikâyetleri ile diğer birimlerden ve resmi kurumlardan gelen bildirimler doğrultusunda gerekli kontrol ve yaptırım işlemlerini başlatılıp ivedi şekilde sonuçlandırılması.
- 3- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- 4- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.
- 5- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.

Arşivleme Çalışmaları

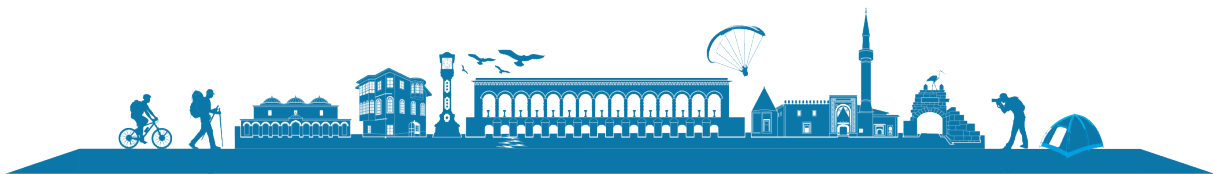
Müdürlüğümüzce gelen bilgi ve belgelerin, yazıları dilekçelerin takibinin yapılması için dijital arşivleme çalışmaları, arşiv dolabı çalışmaları yapılmıştır.

Dijital arşiv bilgisayar ortamında şikâyetin içeriği ve konumuna göre depolanmıştır.

KAÇAK YAPILAR

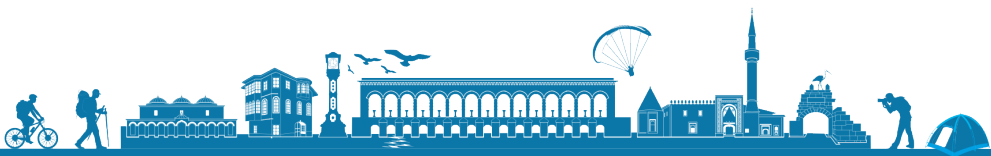
Müdürlüğün amacı doğrultusunda kaçak izinsiz yapılan yapılar sürekli denetlenmektedir. Re 'sen, yapılan tespitler, Konya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Yapı Kayıt Belgesinin iptal edilmesi ile ruhsatsız hale gelen yapılar, ayrıca vatandaşların şahsen CİMER ya da sözlü olarak yaptıkları şikâyetler doğrultusunda, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerince işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2024 yılında tespit edilen 89 adet kaçak yapı vardır. Tespit edilen yapılar için 46 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yapıya asılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.





Resim-1 Yapı Tatil Zaptı ve Mühürleme İşlemi

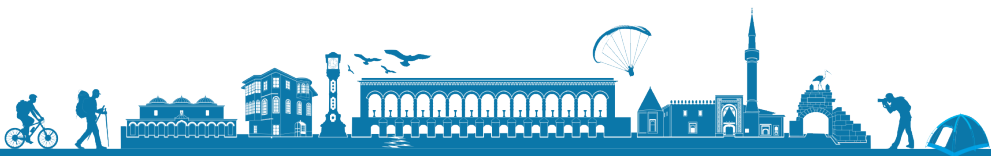




Resim-2 Tespit Edilen Kaçak Yapı Örneği



Resim-3 Tespit Edilen Kaçak Yapı Örneği

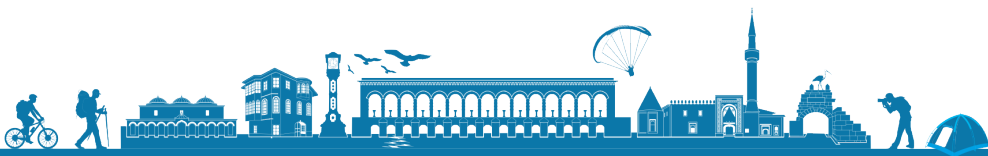




Resim-4 Tespit Edilen Kaçak Yapı Örneği



Resim-5 Tespit Edilen Kaçak Yapının Kaldırılması





Resim-6 Yapı Kayıt Belgesi İptal Edilen Bina Örneği

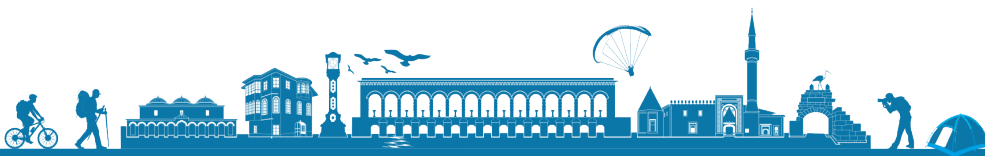
Kaçak yapılan yapılar için Yapı Tatil Zaptı düzenlendikten sonra 1 ay içerisinde vatandaşa kaldırması için tebliğ edilmiştir. Kaldırılmayan yapılar için Encümen kararı alınarak idari para cezası uygulanmıştır. Bu yapılardan 1 tanesi vatandaş ve 2 tanesi belediye tarafından yıkılmıştır.

ENCÜMEN KARARI	
ADET	MİKTAR
2	274.616,43 TL

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası Harcanan Para Miktarı
1.781.082.12 TL

METRUK YAPILAR

İlçemiz genelinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesinde Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilmesi durumunda Mali İnhidam Raporuyla ya da maliklerin muvafakat etmesiyle yıkım işlemleri ve temizleme işlemleri yapılmaktadır.





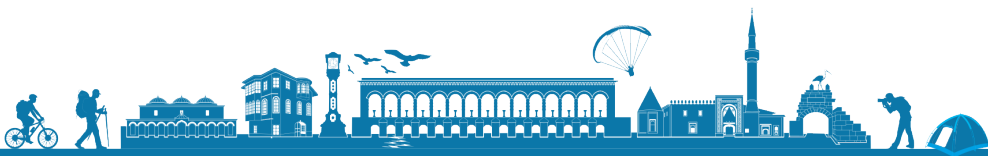
Resim-7 Metruk Yapı Örneği



Resim-8 Metruk Yapı Örneği

Ayrıca CİMER yoluyla ya da vatandaşın şahsen ve dilekçeyle yapılan şikâyetleri değerlendirilmektedir. Bu şikâyetlerin bir kısmı asılsız çıkmakla birlikte, ruhsatsız olan yapılara da hızlı bir şekilde 3194 sayılı kanunun 32. Maddesine göre işlemler başlatılmaktadır.

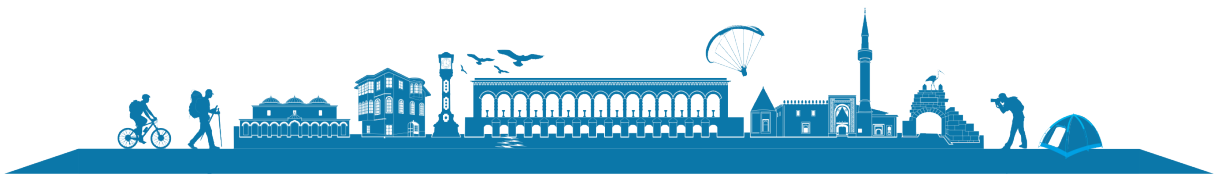
Toplamda belediyemiz encümenince yıkım kararı alınan bina sayısı 3 adettir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN GİDEN EVRAK SAYISI	
GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
170	127

2025 Yılı Yapılması Planlar İşler

Müdürlüğümüzce 2025 yılında da kaçak yapıların engellenmesi ve metruk yapıların çevre, can ve mal güvenliği açısından tehlikeli oluşturabilecek yapıların tespiti, çevre düzeni ve nizamın sağlanması için titizlikle çalışılacaktır.



5.21 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 18.02.2022 tarihi itibarıyla oluşturulmuş olup Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu (12 personel) ve Diayabaz ve Mermer Ocağı (16 personel) olmak üzere iki adet işletmesi bulunmaktadır. Personel olarak 1 Müdür ve 28 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Akarkayıt ve LPG satış istasyonu olarak verilen hizmetler;

Hamidiye Mahallesi Atatürk Caddesi No:170 adresinde bulunan İşletmemizde;

-Aytemiz bayiliği ile 5 (beş) yıllık sözleşme yapılmış olup 12 kişilik bir personel ekibi ile üç vardiya şeklinde hizmet verilmektedir.

-Gelen zamlar, indirimler, mal alımı, malın depolara boşaltılması, işletmenin temizlik düzeni, yıkama cihazı takibi, günlük satış verilerinin çıkarılması, market işletmesinin takibi, eksilen ürün siparişi, ödemeler ve günlük market verilerinin çıkarılması görevli personel tarafından yapılmakta olup, alınan z raporları günlük olarak belediye binamıza (İşletme İştirakler Müdürlüğü personeline) teslim edilmektedir. Gelen raporlar günlük olarak ön muhasebe sistemine girilmektedir ve ay sonunda özel muhasebeci tarafından kontrol edilip gelir gider çizelgesi oluşturulmaktadır.

-Kasadaki para nakit olarak günlük banka hesabına yatırılmakta ve alınan mallar için kesilen fatura bedelli düzenli olarak takip edilerek ödeme talimatları bankamıza gönderilerek ödenmesi gerçekleştirilmektedir.

- İşletmemizin özel muhasebesi TÜRMOB' a kayıtlı Mustafa NAVRUZ ve Hüseyin SELKİLIOĞLU Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürosu tarafından yürütülmektedir.

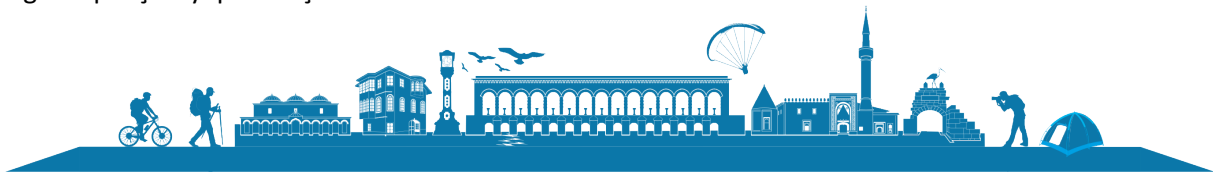
-Vergiler ve kesilecek olan faturaların takibi özel muhasebeci tarafından yapılmaktadır.

-Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün de hesap kontrolü ve aylık gelir gider işlemleri için gerekli evraklar ay sonunda müdürlüğe iletilmektedir.

-Belediyemize verilen veresiye mal faturaları 15 günlük kesilerek Satın Alma Birimine verilmekte ve ödemesi muhasebe tarafından yapılmaktadır.

-Akaryakıt ve LPG alım sürecinde nakliye işlemi için Erol Ceviz Gıda İnşaat Otomotiv Nakliyat Taşımacılık Tarımsal Ürünler SAN. Ve TİC. LTD. ŞTİ. ile 17.04.2024 tarihinde bir yıllık sözleşme yapılmıştır.

-Neova sigorta ile 29.07.2024 tarihinde imzalanan sözleşme ile akaryakıt paket yangın katılım sigorta poliçesi yaptırılmıştır.



-Hekim OSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitim Danışmanlık San. Tic. Ltd. Şti. ile 31.01.2024 tarihinde sözleşme yapılmıştır ve iş güvenliği güvence altına alınmıştır.

-Sıvılaştırılmış petrol gazları piyasası dolum tesisi/otogaz istasyonu sorumlu müdür tip sözleşmesi İnce Mühendislik Mehmet Alper İNCE tarafından imzalanmıştır ve sorumlu müdür olarak atanmıştır.

-Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonunda biriken atıklar Aytemiz tarafından teslim alınmakta ve tank temizlikleri Aytemiz tarafından yapılmaktadır.

-Belediye binamızda bulunan raporlar ve bütün satış fişleri 2024 yılına ait tüm evrakların kaydı yapılarak arşive kaldırılmıştır.

-Süresi dolan belge ve resmi evraklar yenilenerek hem petrol ofisimizde hem de belediyemizde bulunmaktadır.

-Lpg ve Akaryakıt Satış İstasyonu 09.12.2024-332 sayılı Encümen kararı ile TORUN TURİZM NAKLİYAT'A 73.500.000,00 bedel ile satıldı.

Diyabaz Ve Mermer Ocağı İşletmesi Olarak Verilen Hizmetler;

İmrenler Mahallesi 112503 Sk. No:25 Hüyük Konya adresinde hizmet vermekte olan mermer ocağı işletmesi 2023 yılı faaliyet raporu ve ocak bilgileri;

- **VARDİYA**

Vardiyada Sayısı: 1

Vardiyada Çalışan: 7

Toplam Çalışan: 11

- **Makine ve Ekipman**

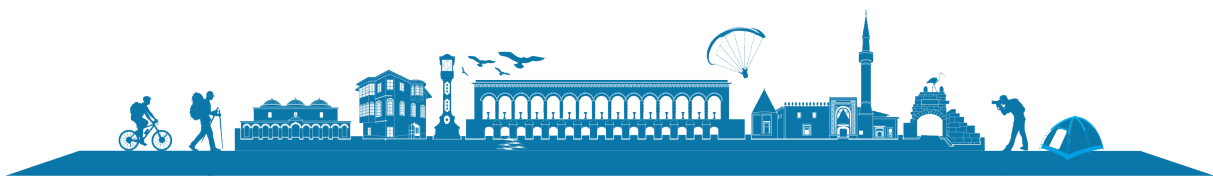
Yükleyici: 220H

Ekskavatör: Volvo 360

Rock: Hidrobarsan

Dağkesme: 2 Hidrobarsan 55 kw, 1 Dilmer 55 kw

Sayalama: 1 Hidrobarsan, 1 Mahmutoğlu, 1 Dilmer



- **Koordinat**

Ocağın Temsili Koordinatları

X: 4196903

Y: 385053

Z: 126

- **Genel Şev Açısı, Basamak Yüksekliği, Genişliği ve Basamak Sayısı**

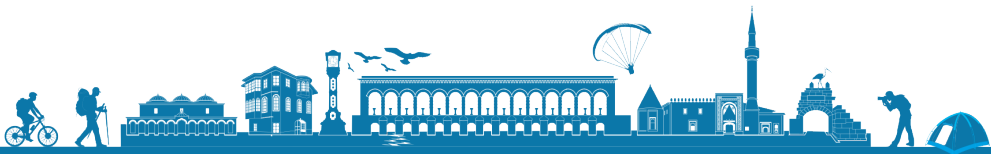
Basamak Adı	Şev Açısı	Basamak Yüksekliği	Basamak Sayısı	Basamak Genişliği
2. Kademe	45 °	7 m	2	15 m
1. Kademe	45 °	7	1	15 m
3. Kademe	45 °	7 m	3	15 m
4. Kademe	45 °	7 m	4	15 m

- **Üretim yeri koordinatları**

Üretim Yeri	X	Y	Z	Pafta
202000826 nolu Ruhsat	4196884	385266	1364	M27A2
202000826 nolu Ruhsat	4196933	385258	1378	M27A2
202000826 nolu Ruhsat	4197025	385263	1371	M27A2
202000826 nolu Ruhsat	4197042	385476	1385	M27A2

- **Üretim, Sevkiyat, Stok**

BEYŞEHİR BELEDİYESİ DİYABAZ VE MERMER OCAĞI İŞLETMESİ				
DEMİRBAŞ LİSTESİ			STOK LİSTESİ	
	ALİŞ FİYATI	GÜNCEL FİYATI	Ürün	Miktar
Elektrik Hattı	3.300.000,00 ₺	3.300.000,00 ₺	Giluh Mermer Blok	2138 m³
Rok 1 Adet	250.000,00 ₺	450.000,00 ₺	Blok Taş	600 ton
Dağ Kesici 3 Adet	750.000,00 ₺	1.170.000,00 ₺	Plaka	230 m²
Sayılama 2 Adet	500.000,00 ₺	780.000,00 ₺	Mermer	230 m³
Lader Volvo K220H	3.362.000,00 ₺	6.460.000,00 ₺		
Ekskavator EC380D2	2.750.000,00 ₺	4.370.000,00 ₺		
Jeneratör 400 KW Aksa	560.000,00 ₺	1.237.000,00 ₺		
Masa,Sandalye,Ocak	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺		
Ruhsat ve Sigorta, İzin Giderleri	5.300.000,00 ₺			
Mazot Giderleri(25 ton)	1.100.000,00 ₺			
Tel ve Malzeme	3.670.698,00 ₺			
Personel Gideri	15.040.331,00 ₺			
Sondaj ve Karot Giderleri	300.000,00 ₺			
Kira Giderleri(Araç ve Fabrika)	3.298.995,00 ₺			
Tanıtım Giderleri	250.000,00 ₺			
Bakım ve Onarım Giderleri	1.393.290,00 ₺			
	42.025.314,00 ₺			
			Satılan Malzemelerden Elde Edilen Gelir	
			TOPLAM GELİR	
			2022	1.979.267,40 ₺
			2023	5.710.930,20 ₺
			2024	1.748.749,59 ₺
			Bütçeden Aktarılan Para	31.609.427,00 ₺
				41.048.374,19 ₺



Yapılan Faaliyetler;

-Beyşehir Belediyesi Mermer Ocağı işletmesi tek vardiya ile çalışmaktadır. Çalışma saatleri 8.00 - 17.00'dır.

- Toplam 9 kişi çalışmaktadır. Bir mühendis, iki operatör, üç ocak işçisi, iki bekçi ve bir çaycı bulunmaktadır.

-Ocak sorumlu yöneticisi olarak Maden Mühendisi Ömer CEYLAN ile sözleşme imzalanmıştır.

-İşletmemizin özel muhasebesi TÜRMOB' a kayıtlı Mustafa NAVRUZ ve Hüseyin SELKİLİOĞLU Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürosu tarafından yürütülmektedir

-Bir kepçe bir ekskavatör bir rock üç dağkesme ve üç adet sayalama bulunmaktadır.

-Ocak toplam dört kademedен oluşmaktadır. Şev açıları 90 derecedir. Ocağın genel şev açısı 45 derecedir. Şevlerde kaymaya, göçmeye sebep olacak durum bulunmamaktadır sadece faylanmalar gözlemlenmektedir.

-Üretilen ve sevkiyatı yapılan molozların tamamı belediyenin fabrikasına gönderilmiştir ve toplam 980 ton moloz üretilmiş 480 ton da sevk edilmiştir.

-Toplam blok üretimi 781,2 ton olup 676,75 ton sevk edilmiştir. Kış şartları sebebi ile 676,75 ton blok muhafaza amaçlı fabrikaya sevk edilmiştir.

-Ocakta haftalık yapılan işler Sorumlu ocak Yöneticisi Ömer CEYLAN

-20.09.2024 tarihinden itibaren yönetici sorumlu Ömer CEYLAN ocaktan ayrılmıştır ve üretime ara verilmiştir.

“MAPEG’te Daimi nezaretçi olarak atandığı için tarafından sisteme girilir ve İşletme Müdürü Mehmet HALBAŞ tarafından onaylanarak bir nüshası dosyaya takılır ve resmi protokol de işlen kaydı yapılır.

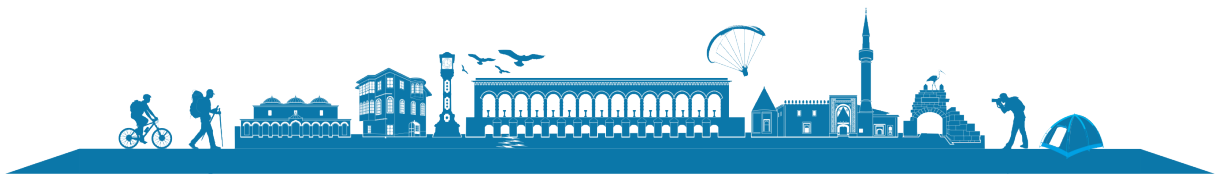
- Sene içerisinde ocakta herhangi bir kaza meydana gelmemiştir.

-01.11.2024 de İş başı eğitimleri ve İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Hekim OSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitim Danışmanlık San. Tic. Ltd. Şti. tarafından ve firma ile sözleşme imzalanmıştır.

-Kullanma tarihi geçmiş olan baretler yenileri ile değiştirilmiştir.

-Ekskavatör ve loderin periyodik kontrolleri yapılmıştır. Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve dolumları yapılmıştır. Şantiyedeki elektrik tesisatları ve kablo düzenekleri düzenli hale getirilmiştir.

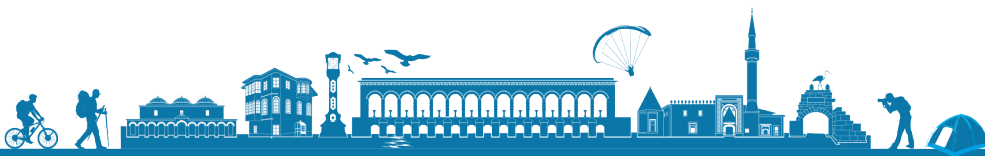
Kurum içi ve kurum dışından gelen yazılar doğrultusunda, gerekli işlemler yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 28 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gerekenler için cevabi yazı gönderilmiştir. Gelen ve giden yazılar için dosyalama yapılmıştır.



5.22 Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü

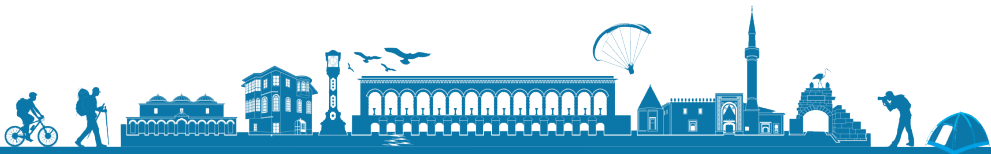
2024 yılı içinde lisanslı firma tarafından kaynağından toplanarak ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı aylara göre aşağıdaki tabloda düzenlenmiş olup yıl boyunca toplanan ambalaj atığı 593.808 kg'dır.

Ambalaj Atık Miktarı (kg)	
OCAK	44.740
ŞUBAT	78.540
MART	51.028
NİSAN	40.200
MAYIS	48.960
HAZİRAN	53.460
TEMMUZ	46.460
AĞUSTOS	56.260
EYLÜL	55.000
EKİM	53.980
KASIM	32.320
ARALIK	32.860
TOPLAM	593.808

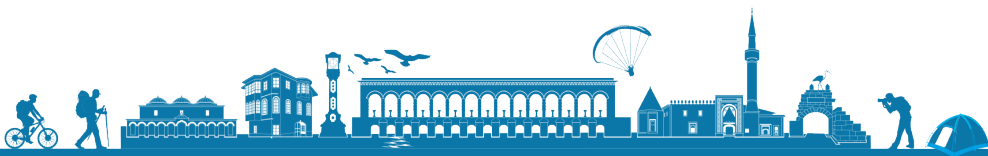




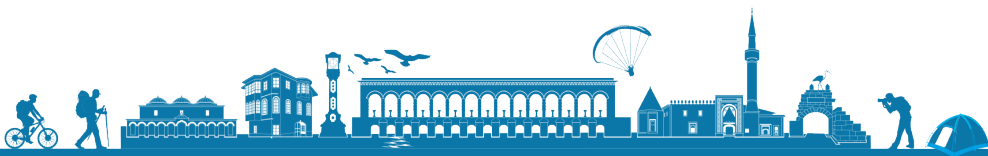
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yayınlanan 2022/6 sayılı Genelge gereği hizmet alanımız içinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esaslarına göre 9 atık toplayıcısına “Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Belgesi” düzenlenmiştir.



Okul öncesi eğitim kapsamında yer alan öğrencilere Sıfır Atık Projesi, Geri Dönüşüm ve Geri Kazanım konuları hakkında bilgi verilmiş, lisanslı firmaya ait geri dönüşüm merkezi ve çalışma prensibi hakkında yerinde inceleme imkânı tanınmıştır.

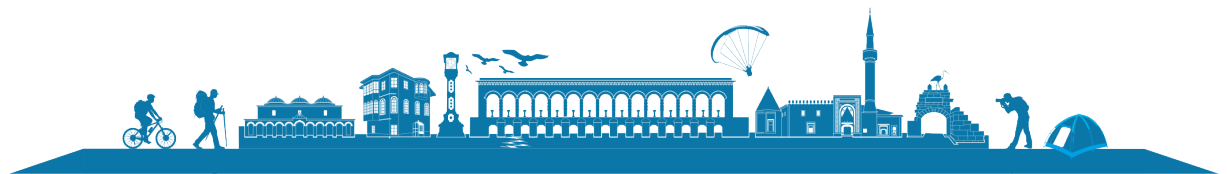


Beyşehir İlçe genelinde 51 adet tekstil atık kumbarası dağıtılarak tekstil atıklarının geri dönüşümünün sağlanması için lisanslı firma tarafından değerlendirilmek üzere toplanmaktadır. 30.06.2022 tarihinde yapılan ihale süresi 30.06.2025 tarihinde tamamlanmış olacağından tekstil atıklarının toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi konulu ihale yeniden yapılacaktır.



İlçe genelinde 2024 yılı içinde lisanslı firma tarafından ekonomiye kazandırılmak üzere toplanan atıkların aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Tekstil Atık Miktarı(kg)
OCAK	1.210
ŞUBAT	1.870
MART	1.520
NİSAN	5.310
MAYIS	3.760
HAZİRAN	1.650
TEMMUZ	9.300
AĞUSTOS	1.360
EYLÜL	1.840
EKİM	1.220
KASIM	1.080
ARALIK	1.100
TOPLAM	31.220



5.23 Afet İşleri Müdürlüğü

Afet işleri Müdürlüğü; 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idari Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Beyşehir Belediye Meclisi'nin kararı ile kurulmuştur. Söz konusu müdürlüğü bir müdür vekili ve bir ziraat mühendisi olarak görevlendirilmesi yapılmış olup, teşkilatlanma çalışmaları devam etmektedir.

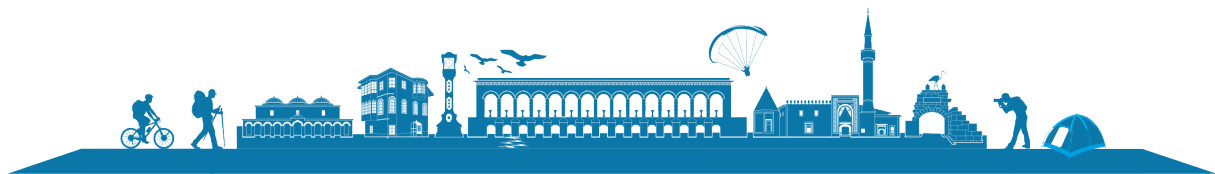
Afet risklerini azaltma planlamasında temel amacı sürdürülebilir, güvenli, afete dirençli yerleşimler oluşturmak ve Afet Risk Azaltma Planının temel hedefi, olası afetlerin yerleşimler ve toplum üzerinde neden olabilecekleri fiziksel, ekonomik, sosyal, çevresel, politik zarar ve kayıpları önlemek veya etkilerini azaltmak amacıyla Belediyemizce sorumlu olduğumuz eylem planları kapsamında İRAP program modülüne düzenli ve periyodik veri girişi sağlanmaktadır.

Ülke düzeyinde uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını uygulamak amacıyla 70 kişilik personel listesi oluşturulmuş olup, Konya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Daire Başkanlığı ve Konya İl Afet Müdürlüğü ile birlikte koordineli uygulamalı eğitim programları devam etmektedir.

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli olarak destek çözüm ortağı olarak planlama dahilinde personel, araç, gereç desteğini sağlamak, deprem toplanma alanlarını belirlemek, çadır kent yerlerini belirlemek, arama kurtarma birimi oluşturmak, afet bilinci, arama kurtarma, deprem, yangın, ilkyardım vb. konular da eğitim alınmasını sağlamak.

Ülkemizde veya ilimizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olunması ve müdahale süreçlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla, Belediye Başkanlığımız envanterinde yer alan araç, iş makinesi, malzeme vb. tüm ekipmanlara ilişkin güncel bilgilerin listesi oluşturulmuştur.

Afet işleri Müdürlüğü olarak mevzuat çerçevesinde önümüzdeki dönemde kuruluş çalışmalarımız tamamlanarak görev ve sorumluluklarımız yerine getirilecektir.



5.24 Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde Evde Bakım Hizmetleri, Aile Danışmanlığı, Evlendirme İşlemleri, Ölçü ve Ayar Memurluğu İşlemleri ve CİMER işlemleri yapılmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER

Beyşehir Belediye Başkanı adına Evlendirme Hizmetleri verilen yetki ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan memurlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin Evlenme Memurluğunca 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 599 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Nikâh akdi gerçekleştirilen evlenmelerin Mernis Evlendirme Bildirim Formları elektronik ortamda doldurulup, e-imza ile imzalanarak tescilleri memurluğumuzca yapılmaktadır.

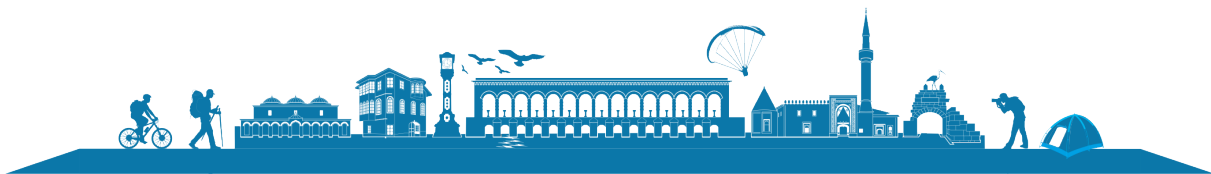
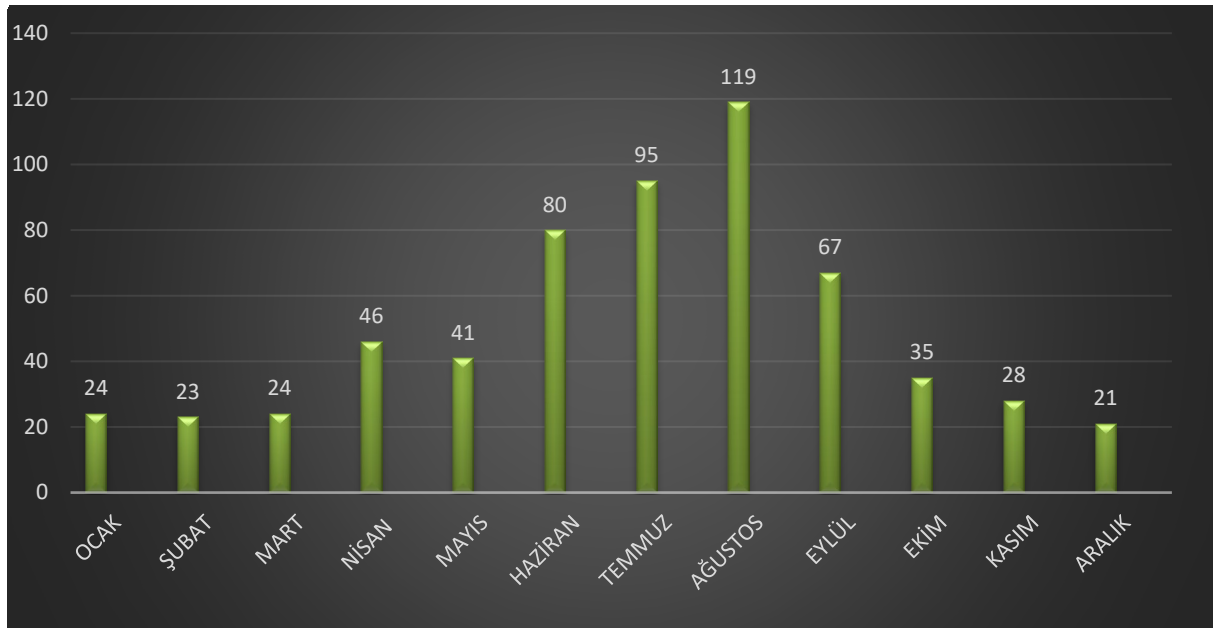
İlçemizde ikamet eden ancak nikâh akitlerini diğer evlendirme memurluklarında yaptırmak isteyen 9 çiftimize de evlenme izin belgesi memurluğumuzca düzenlenmiştir.

Diğer Evlendirme Memurluklar tarafından düzenlenmiş Evlenme İzin Belgesiyle Belediyemize müracaat eden 12 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescil işlemleri tamamlandıktan sonra evrakı düzenleyen Evlendirme Memurluklarına bilgi yazısı yazılmıştır.

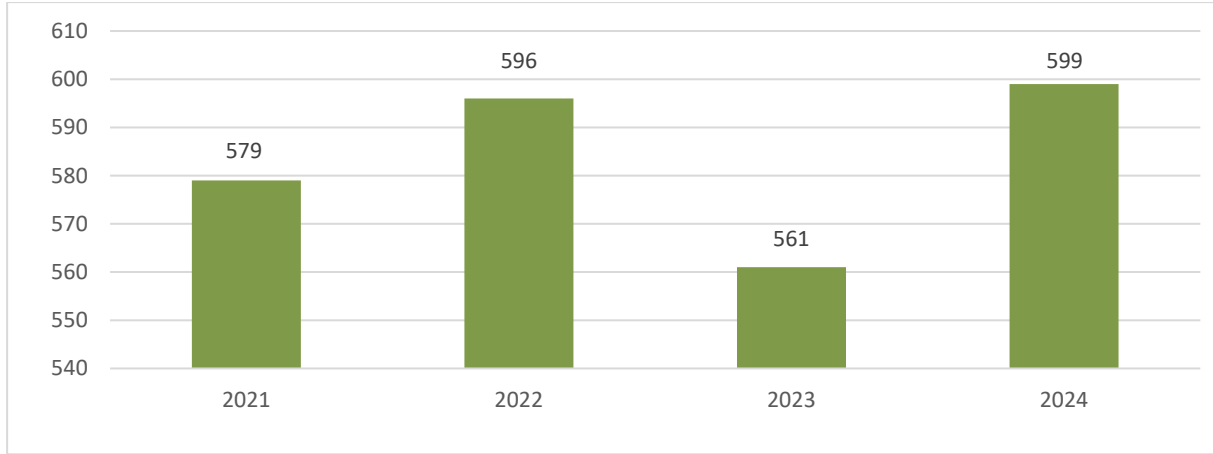
Dönem içerisinde 56 adet yabancı uyruklu kişinin evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Yaşları 18 yaş altı 17 yaşını doldurmuş 4 çift anne-baba rızası ile 16 yaşını doldurmuş 1 çift ise mahkeme kararı ile nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
24	23	24	46	41	80	95	119	67	35	28	21



YILLARA GÖRE EVLENME SAYILARI



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER

Beyşehir-Hüyük-Derebucak ilçeleri ve bu ilçelere bağlı tüm mahallelerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan 3 ton ağırlığa kadar olan tüm tartı ve ölçü aletlerinin kontrol ve kalibrasyon işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Ölçü Ayar Memurluğumuz tarafından Belediyemiz zemin katında faaliyet gösteren Zabıta hizmet bürosunda düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

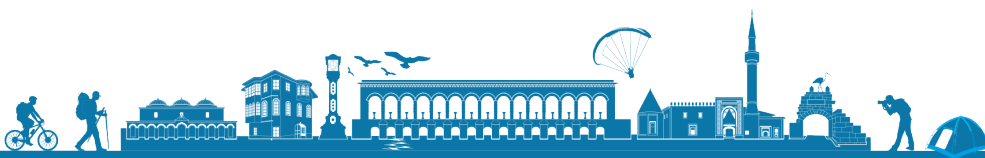
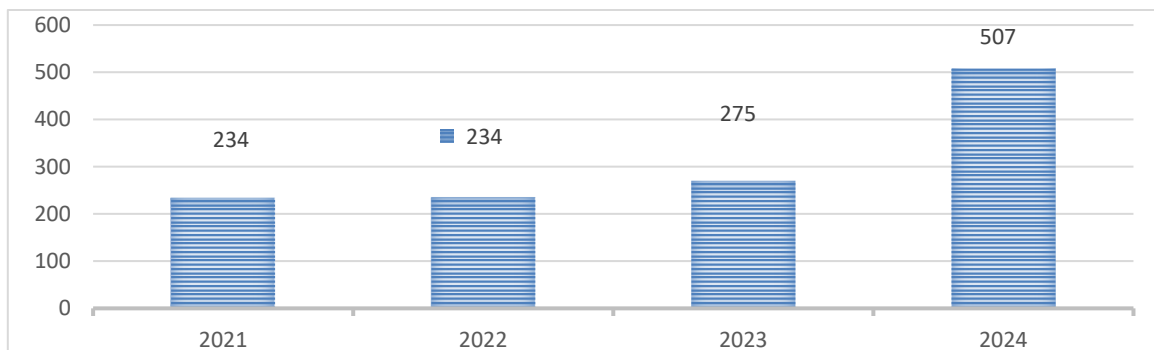
2024 yılı Şubat ayı içerisinde, 2024 yılı ve daha önceki yıllara ait damgası yapılacak olan ölçü ve tartı aletleri için dilekçe ile beyanları alınıp, Mart ayında başlamak üzere yılsonuna kadar müracaat eden terazilerin damgalama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait Doğanbey ve Sadıkhacı mahallelerimizdeki 60 tonluk kantarların gerekli bakımları yaptırılmıştır.

2024 YILI SENELİK DAMGALAMA İSTATİSTİK CETVELİ

ELEKTRONİK TERAZİ	MEKANİK TERAZİ	KÜTLELER	KANTAR
23	7	37	-

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ) İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) internet ve Alo 150 vasıtasıyla yapılan 507 adet başvuru ve şikâyetlerin internet ortamında kayda alınması ve ilgili birimlere havalesi ile cevabi yazıları Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. (Cimer başvurularında konusuna göre, Şikâyet: 411, Bilgi Edinme: 3, Görüş ve Öneri: 5, İstek: 85, Teşekkür: 3 şeklinde oluşmuştur.)



AİLE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Aile Danışmanlık Hizmetleri birimimiz, Belediye Hizmet Binamızın 3.katında bulunan odada Sosyolog Aile Danışmanı tarafından hizmet vermektedir.

FAALİYETLERİMİZ

Aile Danışmanlık Hizmetleri birimimizde aile danışmanlığı, evlilik ve ilişki danışmanlığı, çift terapisi, bireysel terapi, pozitif psikoloji ve Nöro Linguistik Programlama (NLP) çalışmaları yapılmaktadır. Aile Danışmanlığı Hizmeti birimize gelemeyen danışanlarımız için evlerine gidilip ev görüşmesi yapılarak hizmet verilmektedir.

Aile sistemi içerisinde işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözülmesinde birey ve aile ile çalışmak,

Kişilerin içinde geliştikleri veya işlevlerini yerine getirdikleri aile sistemini veya ilişkide bulundukları diğer sosyal çevreyi değerlendirmeye dayanan ve bu anlayıştan yola çıkarak bireylere, çiftlere veya ailelere sorunlarının çözümüne dönük değişim ve gelişime yönelik hizmetler sunmak,

Aile üyelerinin oturma ortamlarındaki etkileşim sürecinin içeriğini raporlaştırmak,

Aile kurma niyetinde olan bireylere rehberlik ve danışma hizmetleri vermek,

Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilgili olması, bu bilgilerini hayata geçirmesi, çocuğuyla ve eşiyle ilişkisini geliştirmesi için anne ve babalara yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

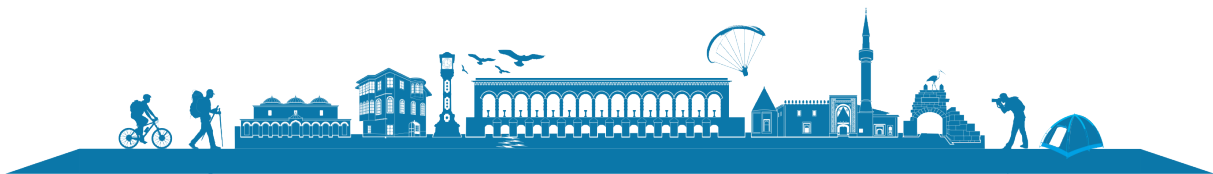
Boşanma öncesinde ailelere psiko-sosyal süreç ve dinamikleri de dahil ederek arabuluculuk hizmetleri planlamak ve uygulamak,

Boşanmış bireylere ve çocuklarına bu durumdan olumsuz etkilenmemeleri için boşanma sonrası uyum programları planlamak ve uygulamak,

Tek ebeveynli ailelere danışmanlık ve destek hizmeti vermek,

Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini vermek,

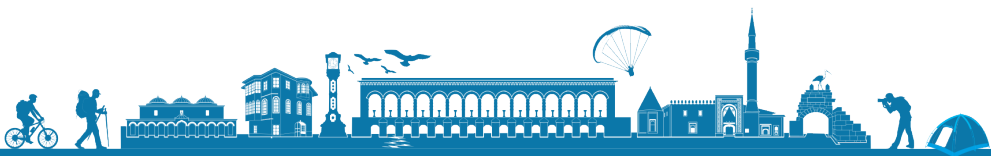
Gerektiğinde aile üyelerini ihtiyaçlarına yönelik olarak ruh sağlığı ve hastalıkları hizmeti veren kurum ve kuruluşlara yönlendirmek.





DANIŞAN SAYISI VE HİZMET UYGULANILAN SEANS SAYISI

Aile Danışmanlık Hizmetleri birimimizde 2024 yılı içerisinde 25 danışana 202 seans uygulanmıştır.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ

A- BİRİMİMİZİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

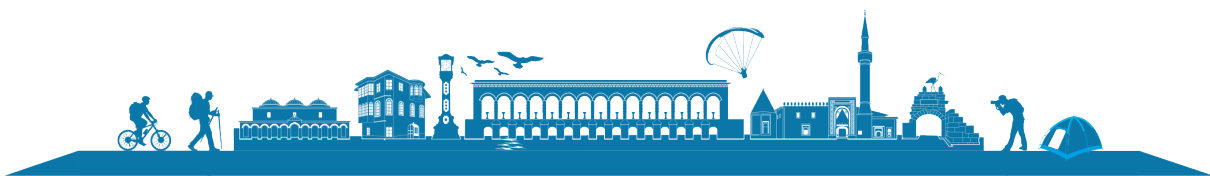
Evde Bakım Hizmetleri ilçemiz genelinde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve iyi bir ortamda yaşamasına yardımcı olmayı prensip edinmiştir. Bu durumda ki hemşerilerimizin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının iyileştirilerek daha iyi bir ortamda yaşamaları ve yalnız olmadıkları duygusunu vererek aynı zamanda psikolojik olarak da destek sağlamaktır.

Beyşehir Belediyesi Evde bakım hizmetleri, 1 Temmuz 2014 itibari ile çalışmalarına başlamış ve halen Beyşehir'in 67 Mahallesinde amacına uygun bir biçimde hizmet vermektedir.

Birimimiz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

HİZMET ARAÇLARI

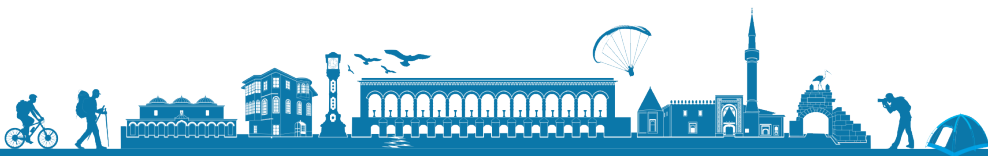
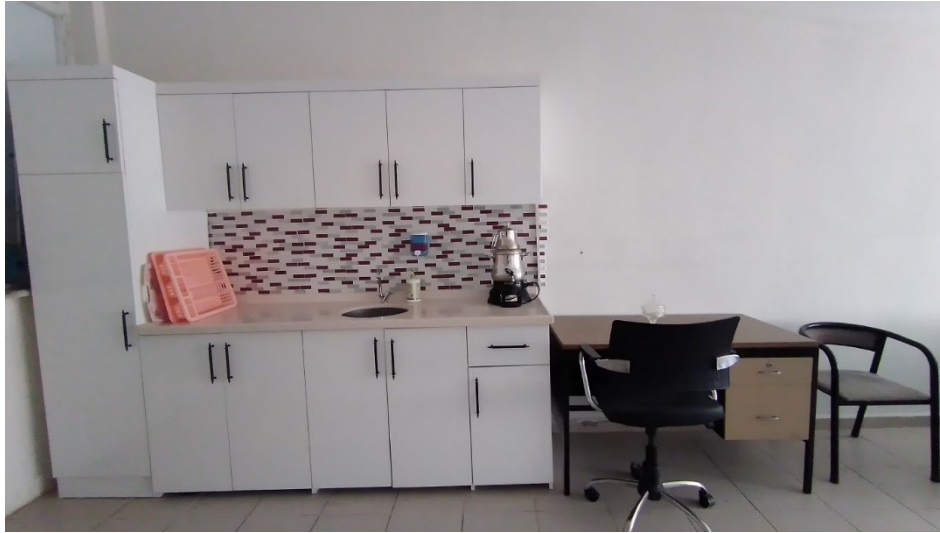
Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimizde 1 adet minibüs mevcuttur. Yürüyemeyecek durumdaki engelli, yaşlı kişiler için 3 adet tekerlekli sandalyemiz ve pazar alışverişleri için 1 adet pazar arabası mevcuttur.





HİZMET BİRİMLERİ

Birimimiz, Belediye Hizmet binamızın 3. Katında sorumlu personel odası, dinlenme ve bekleme odasında hizmet vermektedir.



FAALİYETLERİMİZ

Evde Bakım Hizmeti faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz, Mahalle Muhtarlarımız, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri ve ilçemizde ki yardım amaçlı derneklerin yanı sıra birimimiz tarafından alan çalışması yapılarak tespit edilmektedir. Aynı zamanda Belediyemize yapılan müracaatlar dikkate alınarak gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz belirlenerek, genel ev temizliği, evde kişisel bakım, evde teknik destek, psikolojik destek, refakat ve alışveriş hizmetleri verilmektedir.

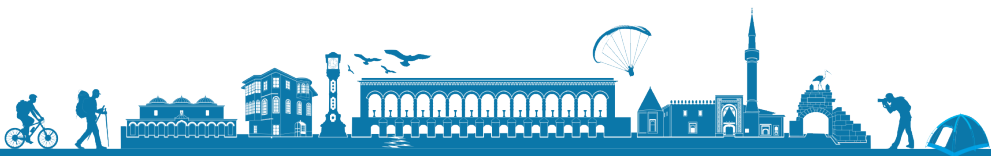
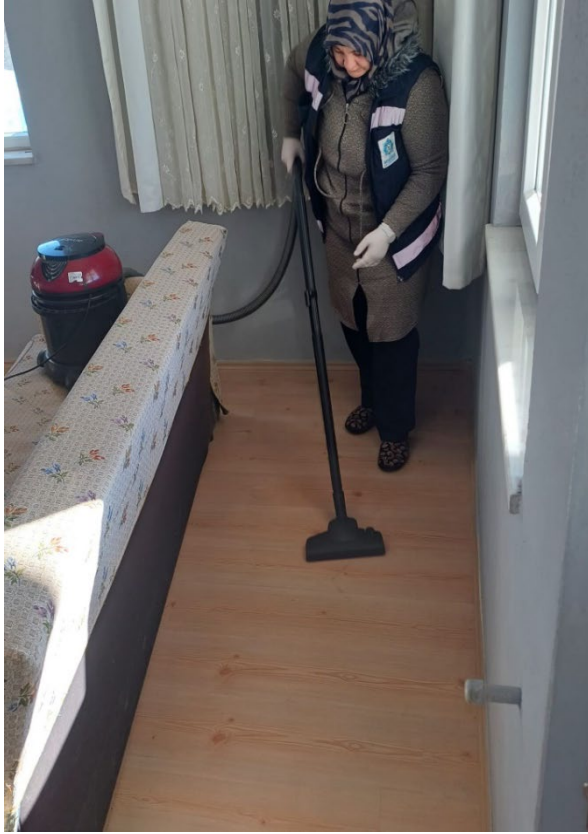
MÜRACAAT SAYISI VE HİZMET VERDİĞİMİZ KİŞİ SAYISI

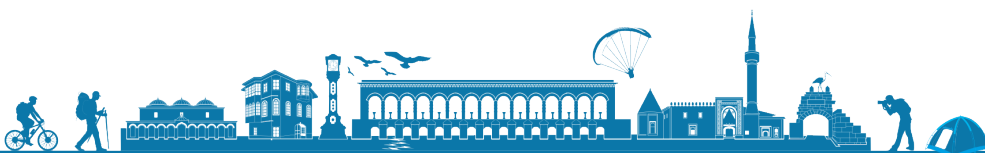
Evde Bakım Hizmet Biriminde 2024 yılı içerisinde 60 hanede 72 kişiye hizmet verilmiştir.

EVDE BAKIM HİZMETİ KAPSAMI ALTINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR

GENEL TEMİZLİK

Evde Bakım Hizmeti vermiş olduğumuz hemşerilerimizin evlerinde 15'er günlük periyodik aralıklarla genel temizlikleri yapılmaktadır. Evde temizlik kapsamlı bir çalışma olup, gidilen evler tepeden tırnağa temizlenerek hemşerilerimizin daha sağlıklı bir koşulda yaşamaları sağlanmaktadır.

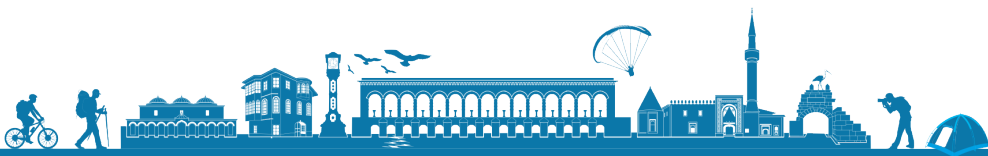




HALI YIKAMA

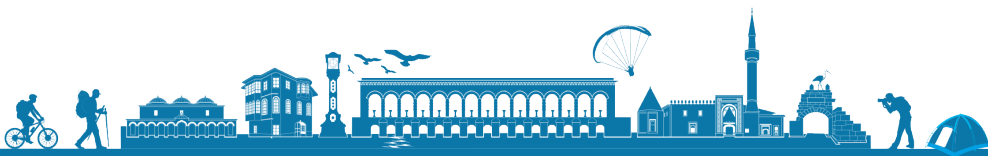
Ziyaret edilen evlerde genel temizliğin yanı sıra ihtiyaç halinde evde bulunan halılar da personelimiz tarafından yıkanmaktadır.

Evde Bakım Hizmetinden yararlanan hemşerilerimizin ihtiyaca göre halıları kendi personelimiz tarafından yıkanmaktadır.



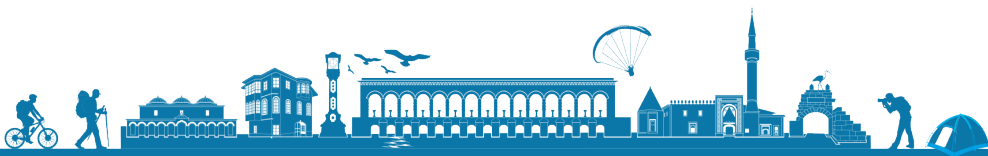
SOBA VE BACA TEMİZLİĞİ

Evde Bakım Hizmetlerinden yararlanan hemşerilerimizin, yalnız başlarına yapmakta en çok zorlandıkları soba kurulması ve baca temizliği konusunda da vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Eylül ayından bu yana evde bakım hizmeti verdiğimiz her evin sobaları, boruları belirli aralıklarla sık sık temizlenirken, bu evlerin bacaları da olası tıkanmalara karşı temizlenmiştir.



KİŞİSEL BAKIM

Kişisel bakımlarını yapamayan (Banyo, saç sakal kesimi, tırnak kesimi gibi) vatandaşlarımızın da düzenli olarak kişisel bakımları yapılmıştır. Ayrıca evlerinde banyo yapma fırsatı olmayan vatandaşlar ekiplerimizce ilçe merkezindeki hamamlara belirli aralıklarla getirilerek banyoları yaptırılmıştır.

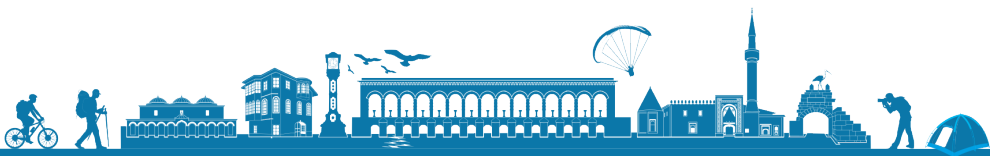


TADİLAT VE TAMİRAT

Ziyaret ettiğimiz evlerde yapılması gereken tadilat ve tamiratlarda ekibimiz tarafından yapılmaktadır. (Elektrik prizleri, musluklar, dolap ve raf kapakları, merdiven, kapı kolları, kapı anahtarları tamirâtı gibi) evlerde arızalı olan yerlerin tamirâtı yapılmaktadır. Ayrıca evlerde arızalı olan elektrikle çalışan ev aletleri de tamir edilmektedir

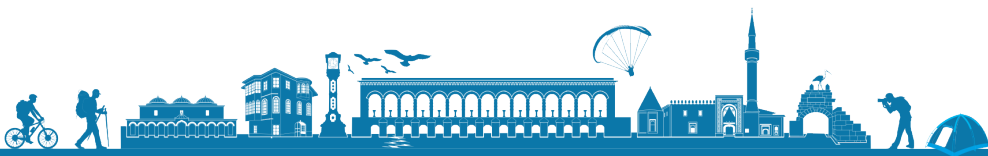
ODUN VE KÖMÜR TAŞIMA KESME

Birimimizde kaydı bulunan hemşerilerimizin kış aylarına hazırlık amacıyla odunları kesilmekte, kömürleri taşınmaktadır



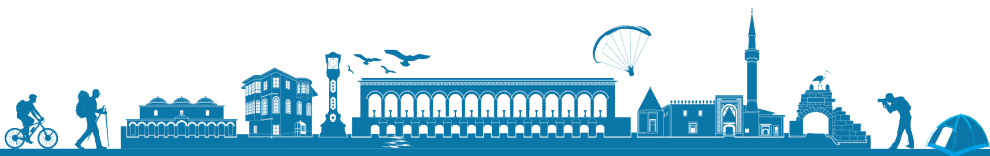
HASTANEYE NAKİL VE TEDAVİ TAKİPLERİ

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında rahatsızlanan vatandaşlarımız kendi araçlarımızla hastaneye götürülerek muayeneleri yaptırılmaktadır. Aynı zamanda Sağlık Bakanlığı'na bağlı Evde Sağlık Hizmetleri ekibi ile de sürekli istişare ederek, hastaneye gidebilmeleri mümkün olmayan hemşerilerimizin evden hastaneye ve hastaneden eve götürülmelerine yardımcı oluyoruz.



PSİKOLOJİK DESTEK

Çoğu yalnız yaşayan hemşerilerimiz evde bakım hizmetinden yararlanırken uzun süre yalnız kalmaktan ve hiçbir şekilde ziyaretine geleni olmayan, arayanı soranı olmadığı için yalnızlıktan kaynaklı yaşadıkları stresleri de atmalarına yardımcı olunmuştur. Evde bakım hizmetleri personeli ailenin bir ferdi gibi hemşerilerimizin yalnızlıklarını da paylaşarak psikolojik olarak destek vermiştir.



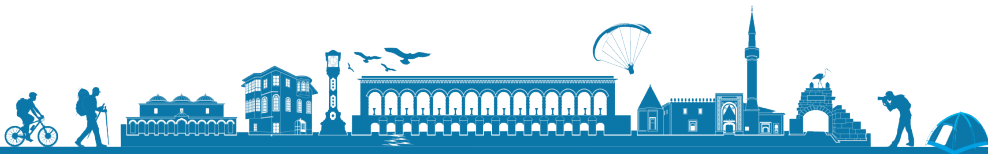
BOYA VE BADANA

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında ziyaret ettiğimiz evlerde boya ve badana ihtiyacı olan ve bunu yaptıracak imkânı olmayan vatandaşlarımızın evlerinin boya ve badanaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



ALİŞVERİŞLERİ YAPILIYOR

Yürümekte zorlanan yaşlılarımızın gerek pazar gerekse market ihtiyaçları da ekiplerimiz tarafından yapılarak evlerine götürülüp dolaplarına yerleştiriliyor.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE ARTIK YALNIZ DEĞİLLER

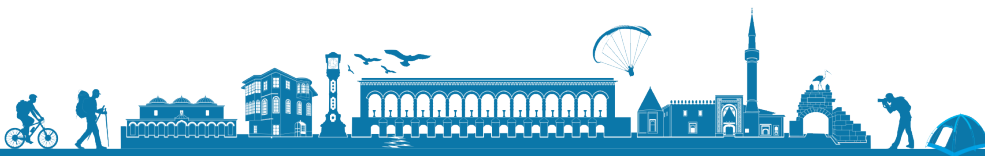
Evde Bakım Hizmetleri, hizmet götördüğü gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tarafından yüzde yüz memnuniyet gören bir hizmet birimi olmuştur. Evde Bakım Hizmetleri ile artık ilçemizde hiçbir vatandaşımız yalnız olmadığını, her sıkıntısında kapısının çalınacağını farkına varmıştır.



2025 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Mevcut Evde Bakım Hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- 2- Personelimizin evde bakım hizmetleri konusunda geçtiğimiz yıl olduğu gibi hizmet içi eğitime tabi tutularak daha kaliteli ve verimli hizmet vermelerinin sağlanması.

Evde Bakım Hizmetinden yararlanan vatandaşlarımızdan maddi durumu kötü olanlara çeşitli yardım kuruluşları ile istişare edilerek yardım yapılmasının sağlanması



5.25 Veterinerlik ve Çevre Sağlığı

İlçemiz merkez ve dış mahallelerinde başıboş hayvan mücadelesi yapılmış bunun için Konya Büyükşehir Belediyesi barınağına yaralı ve hasta olanlar gönderilmiştir. Ayrıca gönderilmeden çeşitli hastalıklardan dolayı yerinde müdahale edilenlere gerekli ilaçları verilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve hayvan sever vatandaşlarla birlikte ilçemizin bazı bölgelerinde köpek sığınma evleri ve besleme odakları yapılarak buralara yiyecek bırakılmıştır.

Her yıl sahipli kedi, köpek gibi evcil hayvanlar için belediyemize kayıt yaptırmaları konusunda duyuru yapılmıştır.

Kurban bayramı döneminde kurban satış yerleri ve kesim yerleri belirlenerek vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Her hafta hayvan pazarında rutin çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemize yapılan sözlü ve yazılı şikâyet ve isteklere cevap verilmiş istekler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan geçici hayvan besleme odağında sokak hayvanlarının bakım, besleme, gereken rehabilite ve tedavi çalışmaları titizlikle yapılmıştır.

Çevre Sağlığı Birimi

Belediyemiz Çevre Sağlığı Birimi 2023 yılı içerisinde faaliyetlerini bir personelle yürütmüştür. Birimimiz çalışmalarını bir Ziraat Mühendisi ile sürdürmektedir.

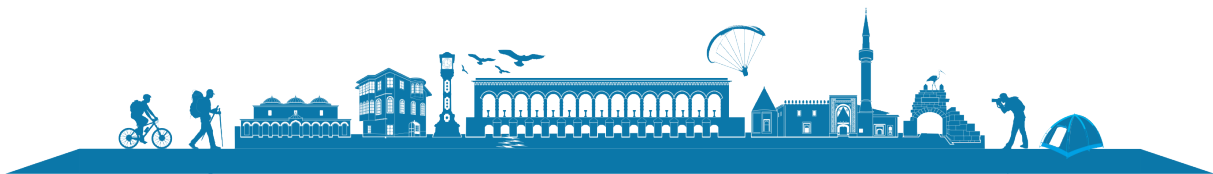
Çevre Sağlığı günümüzde hem dünyamızı hem de ülkemizi yakından ilgilendiren en önemli konulardan biridir. Zamanla artan küresel çevre sorunları, insan sağlığını ve refahını tehdit eder düzeye gelebilmektedir. Çevre Sağlığı Birimi olarak çevreye duyarlılık konusunda belediye olarak üzerimize düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktayız.

Çevre dengesini korumak ancak sürdürülebilir ve kaliteli bir fiziki çevreye ulaşmakla mümkün olabilir.

Yapılan çalışmalar:

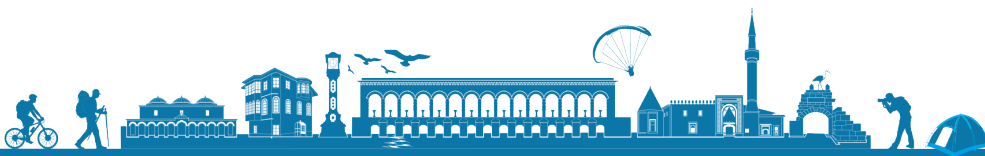
- 1- Çevre sağlığı ve halk sağlığı alanında Belediyemize düşen görevler konusunda İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararlarına uygun çalışmalar yapılmıştır.
- 2- Çevre sağlığını ilgilendiren konular hakkında bilgi sahibi olmak isteyen vatandaşlarımız ilgili birim ve müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Birim Personelimiz çevreyi ilgilendiren konular ile ilgili eğitimleri takip etmektedir.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
Belediye Başkanı	Adil BAYINDIR
Belediye Başkan Yardımcısı	Mustafa BALIKLI
Belediye Başkan Yardımcısı	Mustafa ÖZ
Belediye Başkan Yardımcısı	Zafer ACIR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.	Zafer ACIR
Yazı İşleri Müdürü	Nail ÖZKAN
Mali Hizmetler Müdürü	İshak KALKIR
Fen İşleri Müdürü V.	Osman DÖNMEZ
İmar ve Şehircilik Müdürü	Gürsoy GÜVEN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Sultan Güleser GÖDÜŞ
Afet İşleri Müdürü V.	Mustafa ASLAN
Basın ve Yayın Müdürü	Halil USLU
Temizlik İşleri Müdürü	Remzi ŞANLI
Zabıta Müdürü	Hasan AKBULUT
Hukuk İşleri Müdürü	Ali KABLAN
Özel Kalem Müdürü	Mehmet Ali AKBAŞ
Park ve Bahçeler Müdürü V.	Mehmet Ali AKBAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü	Naci HABİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Betül GEÇİLİ
Tarımsal Hizmetler Müdürü V.	Hüseyin KOÇU
Emlak İstimlak Müdürü	Arif ERCAN
İşletme ve İştirakler Müdürü	Mehmet HALBAŞ
Halkla İlişkiler Müdürü	Adem YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü V.	Abdülbaki ÇİÇEKDAĞI
Bilgi İşlem Müdürü V.	İshak KALKIR
Muhtarlık İşleri Müdürü	Muharrem GÖDÜŞ
Kırsal Hizmetler Müdürü	Mehmet ADIGÜZEL
Yapı Kontrol Müdürü	Bilal Selçuk KÖKCÜ
Veteriner	Enes GÜZEL



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma BEYŞEHİR ile ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması

Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi Şehir ve bağlı mahalle halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması BEYŞEHİR Belediyesini yarınlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir. Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması

Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim

Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek

Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Beyşehir ile birlikte Türkiye gündemine taşınması

Beyşehir'in zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak

Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak.

Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak.

Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

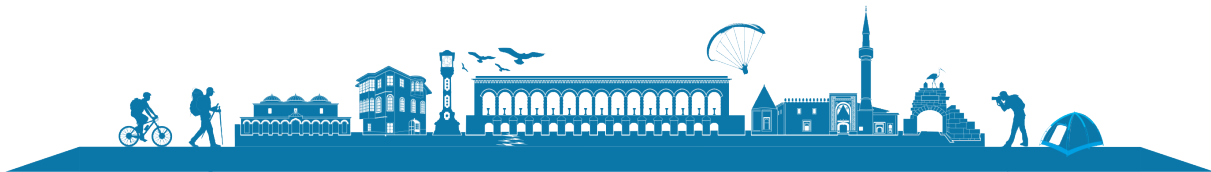
Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak

Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek

Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak

Beyşehir'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak

Beyşehir'in sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.



Afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

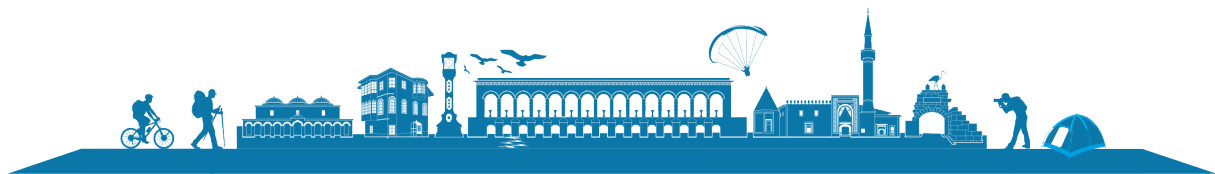
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte; Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde Güvenilirlik kazanan kuşkuyla mahal vermeyen Belediyecilik anlayışı Sürekli Yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş Adil Bir Yönetim Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada Hukuka Uygunluk Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede Şeffaflık ve Açıklık Vatandaşa sunulan hizmette Üstün Kalite ve Memnuniyet Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle İşbirliği ve Koordinasyon Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada Ulaşılabilirlik Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda Kararlılık ve tüm kararlar arasında Tutarlılık Halkın her kesimiyle işbirliği ve Katılımcılık İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı, Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı, Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı, Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/ şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi, Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı, Enerji verimli ürünler ve hizmetler satın almayı, Sera gazı ve emisyonlarını azaltmak için yöntem araştırmayı, En uygun yenilenebilir enerji kaynağını kullanmayı, Tüm çalışanlarda enerji verimliliği farkındalığını oluşturmayı ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirmeyi gerektiğinde güncellemeyi,

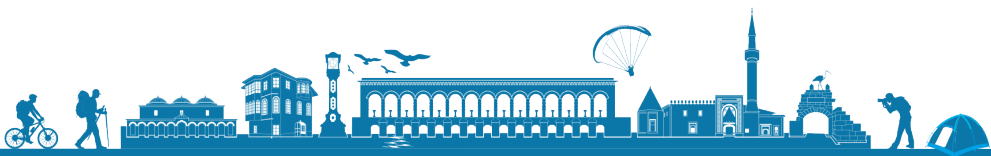
Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri Belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı taahhüt etmek.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

SIRA	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	HARCANAN
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5.550.000,00	0,00	4.983.974,28
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.995.000,00	0,00	2.778.185,91
3	Fen İşleri Müdürlüğü	319.000.000,00	0,00	302.151.455,19
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.525.000,00	0,00	10.233.371,83
5	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	1.963.041,97
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	116.150.000,00	0,00	48.375.090,79
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	51.400.000,00	0,00	57.349.926,09
8	Zabıta Müdürlüğü	7.900.000,00	0,00	9.097.300,00
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	73.450.000,00	0,00	124.050.023,75
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.760.000,00	0,00	1.622.252,53
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.350.000,00	0,00	1.848.127,14
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.170.000,00	0,00	1.123.499,85
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37.270.000,00	0,00	42.109.856,10
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.290.000,00	0,00	1.026.560,44
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.050.000,00	0,00	846.102,48
16	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.240.000,00	0,00	876.015,56
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.240.000,00	0,00	914.674,63
18	Basın ve Yayın Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.531.805,35
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.350.000,00	0,00	1.781.082,12
20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	980.000,00	0,00	942.126,05
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	150.180.000,00	0,00	107.864.517,45
22	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü	950.000,00	0,00	286.057,60
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	850.000,00	0,00	0,00
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	621.526,19
25	Afet İşleri Müdürlüğü	850.000,00	0,00	403.297,05
	TOPLAM	800.000.000,00	0,00	724.779.870,35

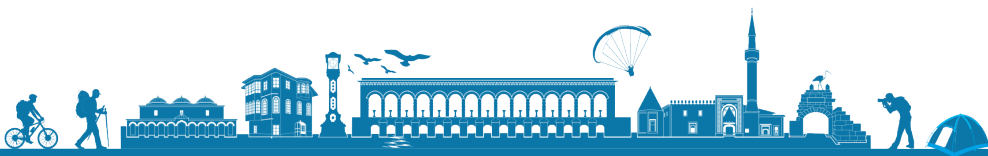


B- Performans Bilgileri

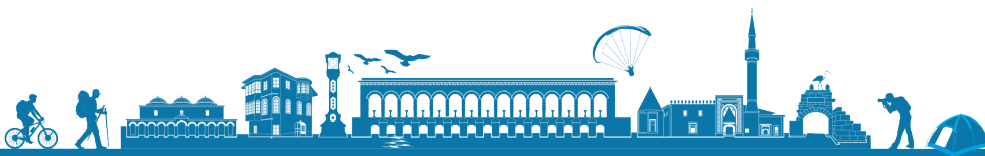
C- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

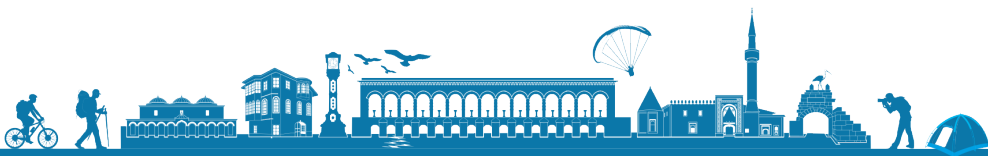
Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Birimler arası sürekli olarak işbirliği yapılmaktadır.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak yapılmış ve kararlar arşivlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili Birimlere intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin Bilgisayar ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamı bilgisayar ortamına taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü-Basın ve Yayın Müdürlüğü	Belediye resmi web sitesinde düzenli olarak yayınlar ve ilanlar yapılmıştır.
Belediye Yönetmeliklerinin oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmelikler hazırlanarak Meclis kararları alınmıştır.
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe ve Mahasebe hükümlerine riayet edilmiştir.
Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuş ve Meclisce onaylanmıştır
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yılsonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tam otomasyona geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.



Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personel giderleri yasal orana çekilmiştir
Belediyemiz Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ve diğer gelirlerinin tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar ve kullanıcı sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef no'su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları Yapılmıştır. Sicil numarası ile de kimlik numarası ile de yapılmaktadır
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Zaman zaman personel seminer, fuar ve kurslara gönderilmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş Ancak bütçe nedeniyle personel alımı yapılamamaktadır. İhtiyaç olan alanlarda Belediye şirketi aracılığı ile taşeron çalıştırılmaktadır
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Yakacak yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Özel Kalem Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi olan ailelere yakacak yardımı yapılmıştır.
Yemek Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yemek yardımı muhtaç ailelere yapılan yemek yardımında Göl Feneri Derneği'ne her türlü konuda destek verilmektedir
Gıda, Giyecek ve diğer yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi ailelere çeşitli nakdi ve aynı yardımlar yapılmaktadır
Okul çevre düzen ve Alt yapı Hizmetleri katkı projesi	Fen İşleri –Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti, bahçelerinin asfaltlanması gibi birçok hizmet götürülmüştür. Park bahçe işleri yapılmaktadır
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bir kısım öğrenciye kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. İlçe Milli Eğt. Md. ile protokol yapılmıştır.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır. İlçe Milli Eğt. Md. ile protokol yapılmıştır.
İlçemizin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Ulusal dergi ve TV'lerde Beyşehir'in tanıtımı yapılmıştır



Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Belediye resmi web sitesinde faaliyettedir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli ve ihtiyaç olan yerlere bakım ve onarımlar yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Sürekli çalışmalar yapılmaktadır
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Koski ile işbirliği yapılarak yapılacak hatlar belirlenmektedir
Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Fen İşleri	Koski ile gereken bağlantılar yapılmaktadır
Drenaj arızalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu drenaj hatları yapılmaya devam edilmiştir
Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede çevre temizliği yapılmaktadır
Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçemizde halkımızın da tercihi olan etkinlik ve sosyal faaliyetler yapılmaktadır
Çarşı merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak	Zabıta Müdürlüğü	Çarşı merkezinde bazı caddelerin tek yöne dönüştürülmesi ve birkaç noktaya otopark yapılması planlanmaktadır



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi

Marka değerinin olması

Sosyal Medyanın aktif olarak kullanılması

Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olunması

Çözüm odaklı hizmet sunması

Kaynakları verimli kullanarak hizmetleri hızlı ve etkili bir şekilde sunulması

Tecrübeli bir yönetime sahip olunması

Halkın hizmetlere ulaşabilmesinde bürokrasinin az olması

Birimler arası iletişimin güçlü olması

Nüfus ve arazi yönünde büyük alana sahip belediye olunması

Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması

Belediye hizmetlerinde süreklilik sağlanması ve hızlı olunması

Park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının artırılmış olması

İlçe Merkezi, Üzümlü ve Huğlu Mahallelerinde silah ve savunma sanayii yatırımlarının olması

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ne geçilmiş olması

Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği

İlçemizin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda mesire alanı ve yeşil dokuya sahip olması

Ölçü ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması

İlçemizin coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı

Unesco Dünya Miras Listesinde olan Eşrefoğlu Camii, Eflatun Pınar ve Fasıllar Anıtları

Gembos Demirkapı Tünelinin açılması ile Konya Antalya arasında en kısa yolun ilçemizden geçmesi

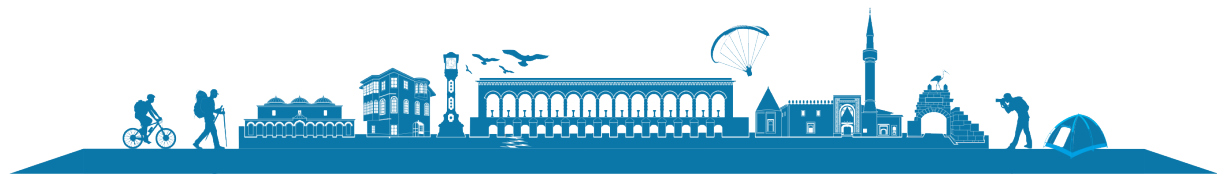
B- Zayıf Yönler

Sorumluluk alanının büyük olması

Şehir merkezi ve ana caddelerin trafik açısında yetersizliği

Şehir merkezinde otopark sorunu

Hizmet Binası



Değerlendirme

1- Fırsatlar

- Nüfusun her yıl artması
- Bölgede girişimciliğin yüksek olması
- TOKİ'nin konut projeleri
- Şehrimizin sanayi ve turizm şehri olması
- Şehrimizde doğalgazın kullanılıyor olması
- İlçemizin tarihi ve doğal zenginliği
- Beyşehir Gölü
- Silah ve Savunma Sanayi Yatırımlarının artması

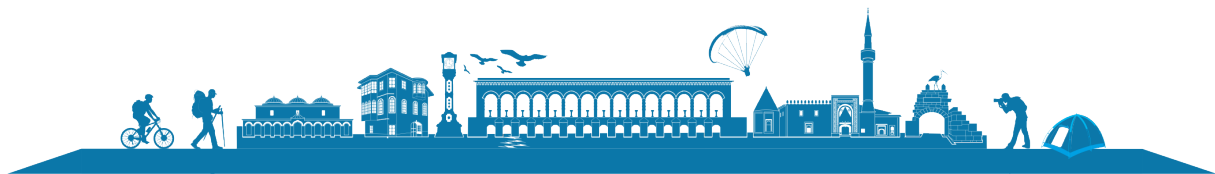
2- Tehditler

- Kuraklık
- Gelirlerin az olması
- Otopark sorununun bulunması
- İlçemiz yüzölçümünün büyüklüğü
- Halkın mevzuat dışı isteklerinin yoğunluğu

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmakta olup özellikle yatırım projelerin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir.. Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerimizde de takip edilmektedir.

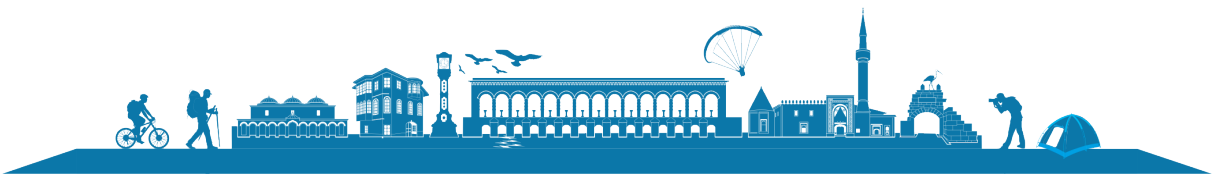


EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığım ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim. Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Beyşehir - 28.03.2025

İshak KALKIR
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim. İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.² Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Beyşehir - 28.03.2025

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

