

FAALİYET RAPORU 2025



**T.C.
ANTALYA İLİ
SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

Adres

Orta Mah. Kız Deresi Cad. No: 25
Serik / ANTALYA

Telefon

444 9 722

Fax

444 9 722

Whatsapp

0540 722 5555

Web

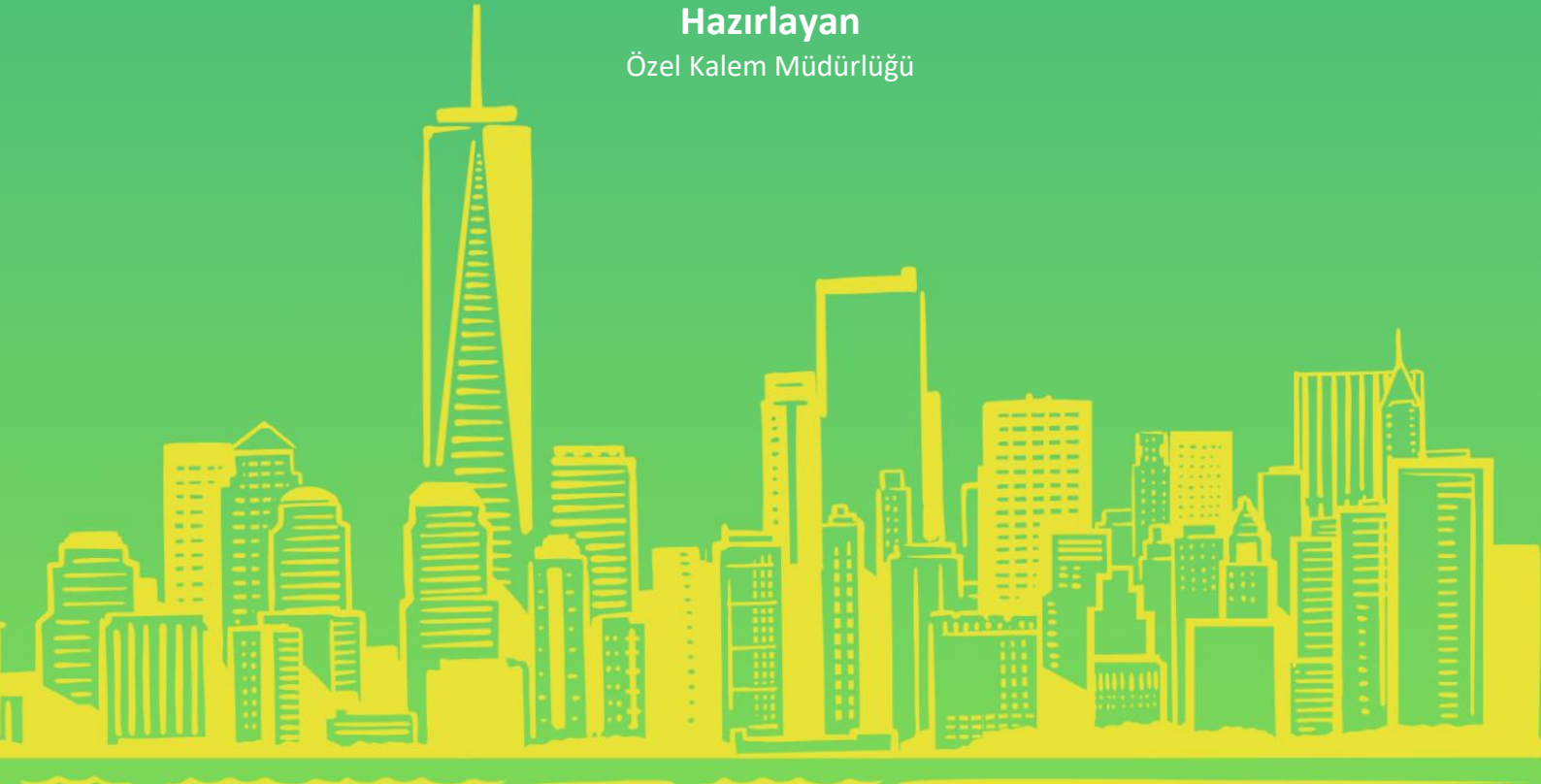
www.serik.bel.tr

E-mail

serik@serik.bel.tr

Hazırlayan

Özel Kalem Müdürlüğü



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

M. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Op.Dr.
KADİR
Kumbul
Serik Belediye Başkanı

SUNUŞ

Kıymetli Vatandaşlarım,

Görev süremizin iki yılını geride bırakmanın mutluluğunu ve gururunu yaşıyoruz.

Bu süre zarfında siz değerli hemşehrilerimize en iyi hizmeti sunmak, Serik'imizi daha yaşanabilir bir yer haline getirmek için gece gündüz çalıştık.

Birlikte başardığımız projeler ve hayata geçirdiğimiz hizmetlerle dolu bir yılı geride bıraktık.

Göreve geldiğimiz 2024 yılından bugüne kadar, şeffaf, adil ve dürüst bir yerel yönetim anlayışıyla ilçemizin süregelen sorunlarına kalıcı çözümler bulmaya gayret ettik.

Altyapı çalışmalarından sosyal projelere, çevre düzenlemelerinden eğitim ve kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli adımlar attık.

Tasarrufu ilke edinerek tüm harcamaları kontrol altına aldık; kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak kısa sürede çok değerli proje ve hizmetleri tamamladık.

2025 yılı faaliyet raporumuzu incelediğinizde, başta mali bütçe olmak üzere tüm çalışmalarımızı en detaylı haliyle görebileceksiniz. Sosyal belediyecilik anlayışıyla vatandaşlarımızın yaşamlarına dokunan hizmetlerimizi sürdürürken, ilk günden beri söylediğimiz gibi **"şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu yararını esas alan"** yönetim anlayışımızdan asla taviz vermedik.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki süreçte de sizlerin desteği ve işbirliğiyle daha nice güzel işlere imza atacağımıza yürekten inanıyorum.

Geleceğe güvenle bakıyor, vermiş olduğunuz bu kutlu görevi ve sorumluluğu yerine getirmek için gece gündüz çalışıyoruz.

Bu kutlu görevi yerine getirirken emeği ve özverisiyle bizlere güç veren çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize ve her koşulda yanımızda olan siz değerli Serik halkına teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Op. Dr. Kadir KUMBUL
Serik Belediye Başkanı



İçindekiler

SUNUŞ.....	6
I-GENEL BİLGİLER.....	2
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	3
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	10
D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1-FİZİKSEL YAPI.....	13
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	18
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	19
4- İNSAN KAYNAKLARI.....	20
5- SUNULAN HİZMETLER.....	23
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	32
12. Kalkınma Planı.....	32
Orta Vadeli Program.....	35
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları.....	37
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	38
AMAÇ ve HEDEFLER.....	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A-MALİ BİLGİLER.....	42
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	53
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	245
A. Üstünlükler.....	246
B. Zayıflıklar.....	247
C. Fırsatlar.....	247
D. Tehditler.....	247
E. Değerlendirme.....	248
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	249
VI. EKLER.....	251

I-GENEL BİLGİLER





A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

NEDENİMİZ (MİSYON)

Varlık nedenimiz; İşimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum için her düzeyde değerler üretmek, hayata geçirmek, toplumla paylaşmak bizler için 'Temel'dir.

Serik Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın değeri olan Serik'i korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Serik'te yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Serikli bilinci ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Serik kent uygarlığımızı yükseltmek diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

Asıl işimiz (misyonumuz);

Antalya'nın değeri Serik ilçemiz ve Yurttaşlarımız için varlık ve çalışma nedenimizi doğrulayan, İlçemiz yararına faaliyet ve projeler üretip yaşamasını sağlayan vizyonumuzdur.

Bunlar şu başlıklarda toplanır.

- Belediye kurumsal yapısını geliştirmek.
- Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
- Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- Yerel ekonominin gelişimi için gerekli ortamı sağlamak
- Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz:

İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın değeri Serik'in potansiyelini ortaya çıkarmak ve komşularımız yararına değere dönüştürmektir.



UFKUMUZ (VİZYON)

Asıl işimizi hayata geçirdiğimizde Antalya'nın değeri Serik; emsallerine göre yaşam kalitesi yükselmiş, genel iletişim ve yönetim bakımından katılımcı ve kurumsal bir yapıya sahip, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir ilçe olacaktır. Bu; Serik'in Antalya'da öne çıkan, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak
- Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Sosyal sorumluluk duygusuna sahip
- Sosyal Belediyecilik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- Güler yüzlü hizmet

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı *Belediye Kanunu* ve 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

Madde 14-

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 Md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün



içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Ayrıca Belediye Kanunu'nun 73 maddesinde;

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri



yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecrimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecrimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondur Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadaströ müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 Md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cepheleğinde değişiklik ve



yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 Md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 Md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75'inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75'inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye Organları

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesinin (b) bendine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye kamu tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkan'ı Kanunda gösterilen seçmenler tarafından Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



C. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Serik Belediyesi Organları

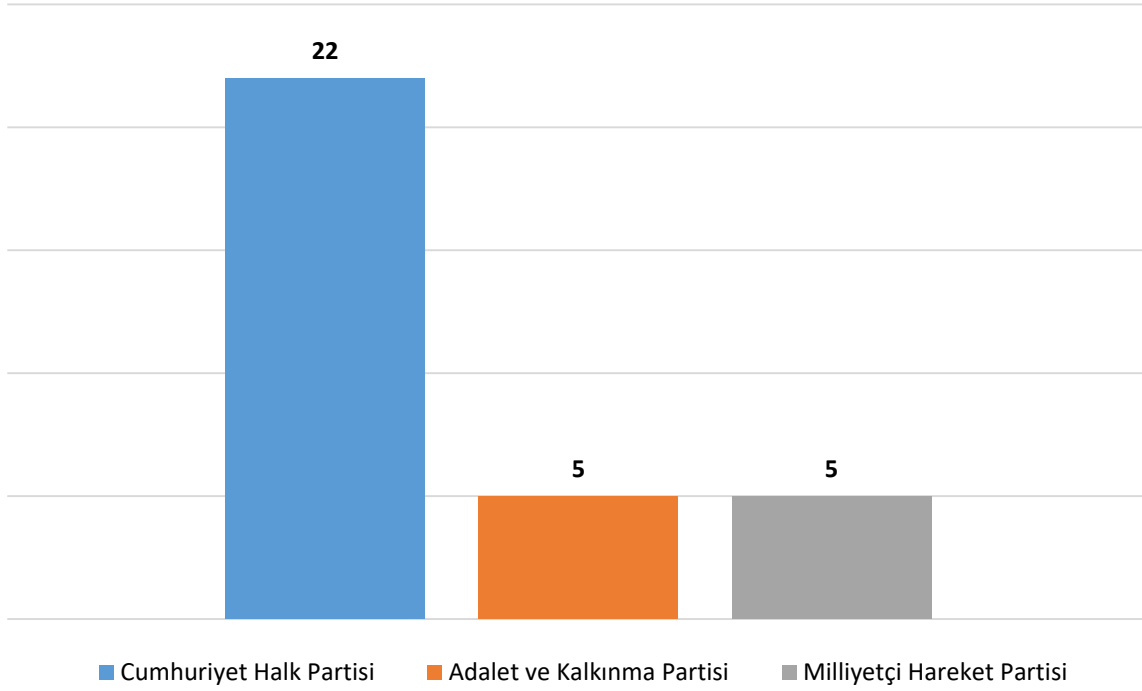
Belediye Başkanı

Op. Dr. Kadir KUMBUL, 31.03.2024 Mahalli İdareler seçimlerinde Türkiye Cumhuriyeti Serik Belediye Başkanı seçilmiştir.

Belediye Meclisi

Serik Belediye Meclisi'nde 32 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si Cumhuriyet Halk Partisi, 5'i Adalet ve Kalkınma Partisi, 5'i Milliyetçi Hareket Partisi mensubu olarak Belediye Meclisi'nde bulunmaktadır.

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	Op. Dr. Kadir KUMBUL	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Emrah AKBABA	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Ali DOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi
4	İbrahim AKIN	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Ergüven YILMAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Mehmet BALIK	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Halil DEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
8	Ayşegül YILMAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Mümine TANRIVERDİ	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Ahmet ANIL	Cumhuriyet Halk Partisi
11	Cemal KARACAN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Rafet YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Hüseyin AKIN	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Muhsine SOLAK GÖDEK	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Ceyhun CEYHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Mustafa KÖK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Adem AKTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Mehmet KÜÇÜKKURT	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Ata ÜNAL	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Şükrü AKKAYA	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Cansu KELLER	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Adnan PARLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Levent KONUR	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Nida GÖKOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Hülya ASLAN KOYUNCU	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Erdem AKSU	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Osman GÜNGÖR	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mehmet Cüneyt GÜZEL	Milliyetçi Hareket Partisi
29	Hüseyin YILMAZ	Milliyetçi Hareket Partisi
30	Süleyman ERTÜRK	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Mustafa ALKAN	Milliyetçi Hareket Partisi
32	İbrahim ŞAHİN	Milliyetçi Hareket Partisi

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı**Belediye Encümeni**

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Diğer belediyelerde ise Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Serik Belediyesi Encümen Üyeleri

ENCÜMEN ÜYELERİ
HALİL DEMİR
MUSTAFA KÖK
ADNAN PARLAK
EMRAH AKBABA
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ



Serik Belediyesi Meclis İhtisas Komisyonları

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
1. Başkan Vekili ERGÜVEN YILMAZ
2. Başkan Vekili MEHMET BALIK

MECLİS KATİP ÜYELERİ
Asil: İBRAHİM AKIN - MÜMİNE TANRIVERDİ
Yedek: ATA ÜNAL - CANSU KELLER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
MEHMET KÜÇÜKKURT
RAFET YILDIRIM
ADEM AKTAŞ
LEVENT KONUR
SÜLEYMAN ERTÜRK

İMAR KOMİSYONU
AYŞEGÜL YILMAZ
İBRAHİM AKIN
AHMET ANIL
OSMAN GÜNGÖR
HÜSEYİN YILMAZ

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU
ALİ DOĞAN
CEMAL KARACAN
ATA ÜNAL
NİDA GÖKOĞLU
İBRAHİM ŞAHİN

SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU
MUHSİNE SOLAK GÖDEK
CANSU KELLER
EMRAH AKBABA
NİDA GÖKOĞLU
MUSTAFA ALKAN

TARIM VE HAYVANCILIK
CEYHUN CEYHAN
AYŞEGÜL YILMAZ
MEHMET KÜÇÜKKURT
ERDEM AKSU
MEHMET CÜNEYT GÜZEL

ULAŞIM VE ULAŞTIRMA
ALİ DOĞAN
ŞÜKRÜ AKKAYA
ERGÜVEN YILMAZ
LEVENT KONUR
İBRAHİM ŞAHİN

İSİM VERME KOMİSYONU
EMRAH AKBABA
İBRAHİM AKIN
HÜSEYİN AKIN
ERDEM AKSU
MEHMET CÜNEYT GÜZEL

HUKUK KOMİSYONU
ERGÜVEN YILMAZ
MÜMİNE TANRIVERDİ
CEMAL KARACAN

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Araçlar

Serik Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 208 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR				
Sıra No	Araç Plakası	Türü	Araç Markası	Araç Modeli
1	07 EVP 08	Kamyonet	VOLKSWAGEN	2012
2	07 YDN 78	Camlı Kamyonet	FİAT DOBLO	2007
3	07 YB 516	Çift Kabin Kamyonet	MAZDA	1998
4	07 YGL 90	Çift Kabin Kamyonet	ISIZU D MAX	2010
5	07 YK 838	Çift Kabin Kamyonet	MİTSubİSHİ	1997
6	07 YY 838	Kamyonet	ISUZU	2005
7	07 MTP 11	Otomobil	PEUGEOT 301	2017
8	07 KH 111	Otomobil	RENAULT	2000
9	07 YF 333	Otomobil	RENAULT TOROS	1994
10	07 YJR 73	Tek Kabin Kamyonet	HUNDAİ	2008
11	07 YL 972	Tek Kabin Kamyonet	DFM	2011
12	07 YU 031	Tek Kabin Kamyonet	SKODA	1997
13	07 YV 568	Tek Kabin Kamyonet	DFM	2011
14	07 YAJ 21	Traktör	NEW HOLLAND	2005
15	07 YZ 393	Traktör	NEW HOLLAND 60 C	2003
16	07 AA 007	Asfalt Ekipmanı	VÖGELE FİNİŞER	2016
17	07 YLC 89	Asfalt Ekipmanı	AS-MAK-SAN	2012
18	07 HD 389	Asfalt Ekipmanı	DOT G	AS 950
19	07 YT 163	Asfalt Ekipmanı	DEV FATİH	2002
20	07 APR 640	Asfalt Ekipmanı	FORD CARGO-2114	1999
21	07 CAZ 210	Asfalt Ekipmanı	BMC	2005
22	07 BTF 591	Binek Araç	HİLUX	2024
23	07 YOD 42	Binek Araç	TRANSİT	2016
24	07 YBL 25	Binek Araç	FORD TOURNEO COURİER	2015
25	07 YHD 47	Binek Araç	TOYATA HILUX	2011
26	07 YTL 01	Binek Araç	FORD TOURNEO COURİER	2011
27	07 YEC 02	Binek Araç	MAZDA	2007
28	07 YLR 52	Binek Araç	ISUZU	2012
29	07 YGA 96	Binek Araç	ISUZU	2009
30	07 YC 610	Binek Araç	BRODWAY	1994
31	07 YT 050	Binek Araç	VOLVO	2003
32	075001926 01	Dozer	D7	1990
33	075001926 35	Ekskavatör	KOMATSU	2006
34	075001926 36	Ekskavatör	CATERPİLLAR 326 D2L CAT	2015
35	075001926 37	Ekskavatör	VOLVO	2017
36	075001926 38	Forklift	TAİLİFT	2016
37	075001926 02	Greyder	CATERPİLLAR 120 M	2016
38	075001926 05	Greyder	CATERPİLLAR 140 M	2017
39	075001926 03	Greyder	MİTSubİSHİ	1990



40	075001926 04	Greyder	KOMATSU	2010
41	075001926 06	Greyder	HİDROMEK YENİ	2022
42	07 YY 244	Kamyon	BMC	2002
43	07 YT 339	Kamyon	BMC FATİH	2000
44	07 YPP 27	Kamyon	FORD CARGO	2015
45	07 YAH 75	Kamyon	BMC	2005
46	07 YG 912	Kamyon	BMC FATİH	2006
47	07 YPM 79	Kamyon	FORD CARGO	2015
48	07 YCU 47	Kamyon	BMC	2006
49	07 YPM 78	Kamyon	FORD CARGO	2015
50	07 YPP 17	Kamyon	FORD CARGO	2015
51	07 YAJ 20	Kamyon	BMC	2005
52	07 YT 338	Kamyon	BMC FATİH	2000
53	07 AHR 676	Kamyon	FORD -2532	2019
54	07 YFH 20	Kamyon	FORD CARGO	2006
55	07 YR 545	Kamyon	BMC FATİH	1998
56	07 YLP 20	Kamyon	MİTSubİSHİ	2012
57	07 YF 170	Kamyon	FATİH	1998
58	07 CFT 688	Kamyon	FORD	2025
59	07 CGN 896	Kamyon	FORD 2533D	2025
60	07 CGN 918	Kamyon	FORD 2533D	2025
61	07 CHH 891	Kamyon	FORD 2533D	2025
62	07 CHR 332	Kamyon	FORD 2533D	2025
63	075001926 21	Kepçe	HİDROMEK ALFA A8	2017
64	075001926 15	Kepçe	JCB	2010
65	075001926 22	Kepçe	HİDROMEK ALFA A5	2017
66	075001926 24	Kepçe	HİDROMEK 102 S	2007
67	075001926 12	Kepçe	HİDROMEK	2010
68	075001926 19	Kepçe	HİDROMEK	2009
69	075001926 09	Kepçe	JCB	2005
70	075001926 17	Kepçe	HİDROMEK	2010
71	075001926 16	Kepçe	HİDROMEK	2011
72	03 K 025	Kepçe	HİDROMEK ALFA A5 102S	2025
73	03 K 026	Kepçe	HİDROMEK ALFA A5 102S	2025
74	03 K 027	Kepçe	HİDROMEK ALFA A5 102S	2025
75	03 K 028	Kepçe	HİDROMEK ALFA A5 102S	2025
76	7500192644	Loder	VOLVO	2025
77	075001926 08	Loder	KOMATSU	1997
78	075001926 28	Silindir	DYNAPAC-TEK BANDAÇLI	2010
79	075001926 29	Silindir	CAT TOPRAK SİLİNDİR	2016
80	075001926 31	Silindir	CAT TOPRAK SİLİNDİR	2018
81	075001926 26	Silindir	LODEL VV900BSTA TOPRAK	1997
82	075001926 30	Silindir	HAMM ÇİFT BANDAÇLI	2016
83	075001926 27	Silindir	BİTELLİ C100 TOPRAK	1995
84	075001926 33	Silindir-Yama	HAMM HD 12 VV YAMA	2022
85	075001926 34	Silindir-Yama	HAMM HD 12 VV YAMA	2025
86	7500192643	Silindir	HAMM HC120İ	2025
87	07 SU 878	Sulama Aracı	FATİH 162-25	1992
88	07 YL 933	Sulama Aracı	FATİH	1996
89	07 VS 991	Sulama Aracı	FORD CARGO	2000



90	07 YGR 81	Tır-Lowbed	RENAULT	2009
91	07 YP 522	Tır-Lowbed	FATİH	1997
92	07 BUP 408	Tır-Lowbed	MERCEDES BENZ	2014
93	07 YR 750	Traktör	NEWHOLLAND	2005
94	07 YGL 15	Traktör	NEWHOLLAND	2004
95	07 YC 635	Traktör	MASSEY FERGUSON	1995
96	07 YAH 45	Traktör	STYER	2005
97	07 YG 367	Traktör	FIAT	1987
98	07 YN 041	Traktör	NEWHOLLAND	1996
99	07 YAC 10	Traktör	NEWHOLLAND	2005
100	07 YAC 12	Traktör	NEWHOLLAND	2005
101	07 YAH 46	Traktör	NEWHOLLAND	2005
102	07 SN 786	Vinç	FATİH 162-25	1991
103	07 YKH 50	Motosiklet	HONDA	JF26
104	07 YCB 01	Otomobil	RENAULT	2006
105	07 BLC 706	Otomobil	FIAT FIORİNO	2023
106	07 BLV 328	Kamyonet	FORD-ENGELLİ TAŞIMA ARACI	2023
107	07 BZL 809	Kamyonet	MAXUS	2024
108	07 YLK 99	Cenaze Aracı	MERCEDES-BENZ	2012
109	07 AYL 814	Kamyonet	FORD	2022
110	07 BZT 762	Kamyonet	MAXUS	2024
111	07 YPJ 37	Otobüs	TEMSA	2011
112	07 YDZ 38	Resmi Otomobil	VOLKSWAGEN (PASSAT 1.6 FSI)	2007
113	07 YDL 07	Otomobil	WOLSV. PASSAT	2007
114	07 YOU 75	Çift Kabin Kamyonet	FORD TELESKOPIK SEPETLİ	2008
115	07 ELK 07	Elektrikli Motorsiklet	ELEKTRİKLİ MOTOR	2024
116	07 APR 633	Kamyon	FORD	1999
117	07 ARR 619	Kamyon	FORD	2021
118	07 YA 974	Kamyon	FIAT	1984
119	07 YL 974	Kamyon	BMC	2007
120	07 YP 523	Kamyon	BMC	1993
121	07 YS 123	Kamyon	BMC	1992
122	07 YU 607	Kamyon	BMC	2001
123	06 BDL 541	Kamyon (Arazöz)	FORD	2018
124	07 HN 919	Kamyon (Su Tankeri)	FORD	1984
125	06 CZB 109	Kamyonet	FORD	2022
126	07 AHD 297	Kamyonet	FORD	2015
127	07 AHD 302	Kamyonet	FORD	2015
128	07 ATS 346	Kamyonet	FORD	2016
129	07 YJR 73	Kamyonet	HYUNDAİ	2008
130	07 YP 490	Kamyonet	MİTSubİSHİ	1997
131	07 YU 462	Kamyonet	BMC	2001
132	07 YZ 936	Kamyonet	DFM	2011
133	07 YL 972	Kamyonet (Açık)	DFM	2011
134	07 YIU 01	Kamyonet (Çift Kab)	ISUZU	2011
135	07 YS 355	Kamyonet (Çift Kab)	FORD	1999
136	7500192610	Kazıcı Yükleyici-03	JCB 1 CX	2011
137	075001926 20	Kazıcı Yükleyici-03	HİDROMEK	2017
138	7500192623	Kazıcı Yükleyici-03	HİDROMEK	2019
139	07 CBR 495	Motorlu Bisiklet	ABUSH	2025



140	07 CBR 498	Motorlu Bisiklet	ABUSH	2025
141	07 BHG 847	Motosiklet	ABUSH	2023
142	07 BHG 856	Motosiklet	ABUSH	2023
143	07 CBR 512	Motosiklet	ST MAX	2024
144	07 CBR 518	Motosiklet	ST MAX	2024
145	07 YEJ 71	Motosiklet	HONDA	2007
146	07 YEJ 72	Motosiklet	HONDA	2007
147	07 YKH 48	Motosiklet	HONDA	2012
148	07 YKH 49	Motosiklet	HONDA	2012
149	07 YKU 94	Motosiklet	MONDİAL	2012
150	07 YK 869	Otobüs	OTOYOL	1996
151	07 YA 636	Otomobil	DOĞAN	1993
152	07 YG 325	Otomobil	RENAULT	1995
153	07 YL 474	Otomobil	KARTAL	1996
154	34 GDP 623	Otomobil	RENAULT	2022
155	07 CAF 150	Sepetli Araç	MİTSubİSHİ	2016
156	07 KT 081	Traktör	STEYR	1986
157	07 YAH 47	Traktör	NEW HOLLAND	2005
158	07 YAH 48	Traktör	NEW HOLLAND	2005
159	07 YS 746	Traktör	MASSEY FERGUSON	1999
160	07 YU 286	Traktör	FORD	1973
161	07 YU 485	Traktör	MASSEY FERGUSON	2001
162	07 YZ 392	Traktör	NEW HOLLAND	2003
163	07YES66	Otomobil	WOLKSWAGEN-PASSAT	2007
164	07 YS 590	Otobüs	İVECO	1999
165	07 BHV 73	Otobüs (Tek Katlı)	MİTSubİSHİ	2002
166	07 D 6928	Otobüs (Tek Katlı)	TEMSA	2015
167	07 YIJ 05	Otobüs (Tek Katlı)	WOLKSWAGEN	2011
168	07 YKA 98	Otobüs (Tek Katlı)	WOLKSWAGEN	2010
169	07 YGY 11	Otobüs (Tek Katlı)	MİTSubİSHİ	2008
170	07 YFY 91	Otobüs (Tek Katlı)	ISUZU	2008
171	07 Y 270	Otomobil	RENAULT 12 TSW	1991
172	07 YR 747	Kamyon	BMC FATİH 170-25	1998
173	07 YC 680	Çift Kabin Binek Araç	NİSSAN	2005
174	07 YF 984	Çift Kabin Binek Araç	DFM	2012
175	07 APM 502	Çöp Kamyonu 15+1	FORD TRUCKS	2021
176	07 AJP 708	Çöp Kamyonu 15+1	FORD TRUCKS	2020
177	07 YLT 56	Çöp Kamyonu 7+1	ISUZU	2012
178	07 YN 042	Damperli Kamyon	FATİH	1996
179	07 AYB 890	Damperli Kamyon	FORD	2006
180	07 CDY 097	Elektrikli Bisiklet	STMAX	2025
181	07 CDY 109	Elektrikli Bisiklet	STMAX	2025
182	750019267	Kazıcı Yükleyici-03	HİDROMEK-102S	2007
183	7500192618	Kazıcı Yükleyici-03	HİDROMEK	2005
184	07 YAY 94	Küçük Dam. Kamyon	BMC	1998
185	07 BSU 489	Küçük Dam. Kamyon	OTOGAR ATLAS	2024
186	07 YAH49	Traktör	NEWHOLLAND	2005
187	07 YBD 11	Traktör	NEWHOLLAND	2005
188	07 YAJ 22	Traktör	NEWHOLLAND	2005
189	07 EY 576	Vidanjör	BMC	1996



190	07 YC 489	Vidanjör	FATİH	1992
192	07 CAK 993	Kamyonet (Bb Van)	MAXUS	2025
193	07 YR 326	Kamyonet (Bb Van)	FORD	2004
194	07 YLR 51	Kamyonet (Bb Van)	FIAT FIORINO	2012
195	07 AIP 054	Kamyonet (Bb Van)	FIAT FIORINO	2015
196	07 AIP 054	Kamyonet (Bb Van)	FIAT FIORINO	2015
197	07 AIP 075	Kamyonet (Bb Van)	FIAT FIORINO	2015
198	07 AIP 075	Kamyonet (Bb Van)	FIAT FIORINO	2015
199	07 YFN 66	Kamyonet Kapalı	FORD	2010
200	07 YHI 42	Kamyonet Kapalı	FORD	2008
201	07 YFN 66	Kamyonet Kapalı	FORD	2010
202	07 YHJ 42	Kamyonet Kapalı	FORD	2008
203	07 YSU 53	Motosiklet	YAMAHA	2016
204	07 YSU 53	Motosiklet	YAMAHA	2016
205	07 CBE 748	Otomobil	OPEL COMBO-E LİFE	2025
206	07 CBE 750	Otomobil	OPEL COMBO-E LİFE	2025
207	07 YJZ 65	Otomobil (Sedan)	CLIO SYMBOL	2012
208	07 YJZ 65	Otomobil (Sedan)	CLIO SYMBOL	2012

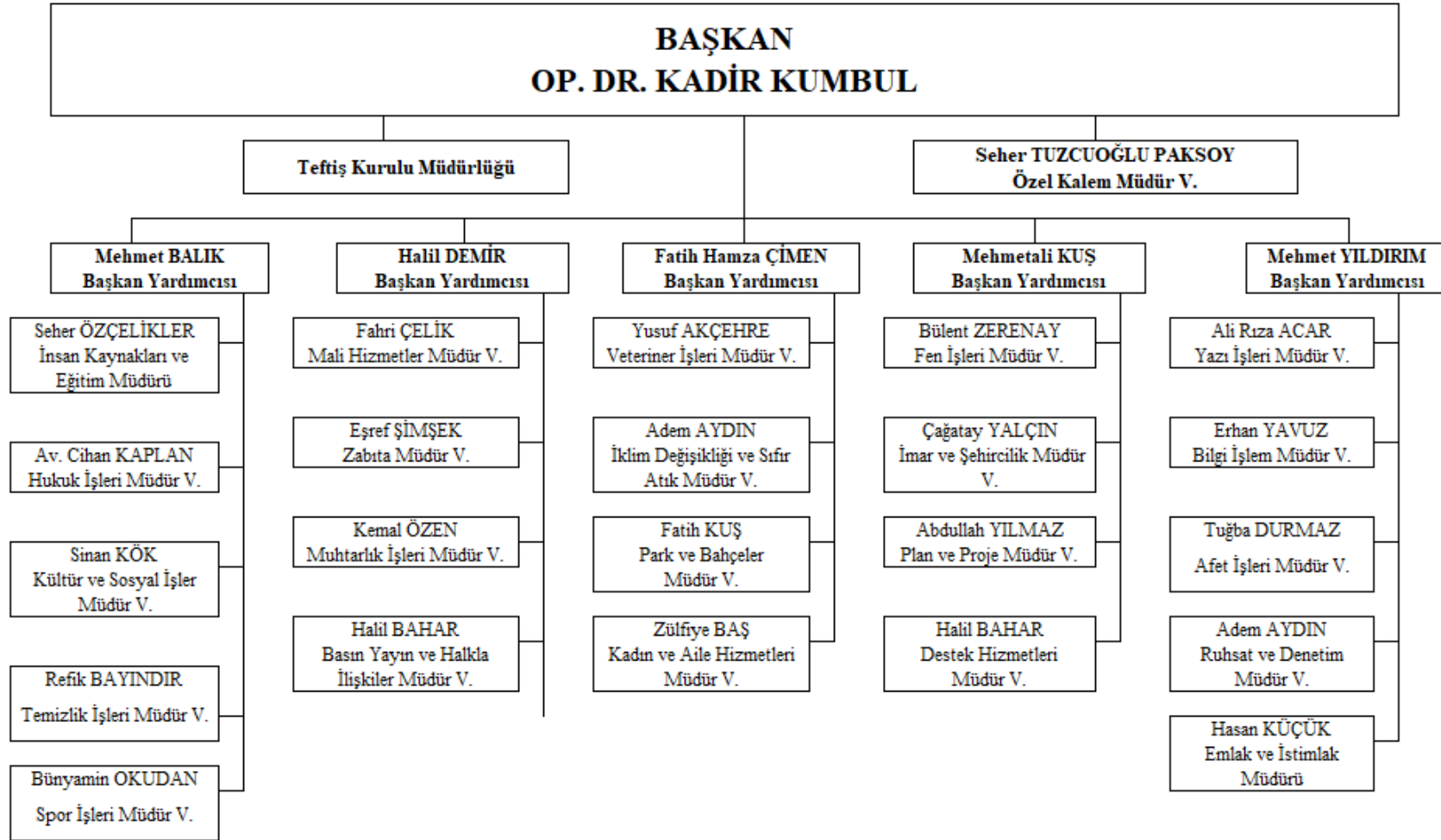
Bina ve Tesisler

S. No	Mahalle	Cadde Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
Hizmet Binaları ve Diğer Binalar						
1	Orta Mahalle	Kız Deresi Caddesi	Belediye Hizmet Binası	Belediye	3	11.193 m ²
2	Yeni Mahalle	Yaşar Uçar Caddesi	Hizmet Binası	Belediye	3	3.400 m ²
3	Gebiz Mahallesi	Atatürk Caddesi	Hizmet Binası (Vezne)	Belediye	2	505 m ²

S. No	Mahalle	Cadde Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
Spor Kompleksleri ve Semt Havuzları						
1	Yeni Mahalle	4177 Sok.	Spor Kompleksi	Belediye		

2- TEŞKİLAT YAPISI

T.C.
SERİK BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Serik Belediyesinde kullanılmakta olan tüm donanım, yazılım ve internet altyapıları Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrol ve sorumluluğundadır. Serik Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynaklar üç ana grup altında tanımlanabilir;

ELEKTRONİK EKİPMAN GRUBU	ELEKTRONİK EKİPMAN ADI	2025 ADEDİ
Bilgisayar	Kasa	234
	Monitör	234
	Notebook	24
	Tablet	3
Çevre Donanımları	Yazıcı / Fotokopi makinesi	70
	Tarayıcı	24
	Plotter	1
	Projeksiyon cihazı	3
	Modemler	4
İletişim Donanımları	Telefon	4
	IP Telefon	173
	Fax Cihazları	1
Görüntü Cihazları	Dijital Kameralar	3
	Sabit Kameralar	3
	Dijital Kayıt Sistemleri	2

KULLANILAN YAZILIM VE PROGRAMLAR		
	Adı	Fonksiyonu
1	AKOS	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi
2	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
3	Photoshop	Görsel Tasarım Programı
4	Premiere Pro	Video Düzenleme Programı
5	After Efeks	Video Düzenleme Programı
6	Ai	Görsel Tasarım Programı
7	Capcut	Video Düzenleme Programı
8	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
9	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
10	NETCAD	Çizim programı
11	Personel Takip Programı	PDK
12	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
13	Sinerji İcra Programı	Sinerji İcra Takip Programı
14	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
15	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
16	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
17	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
18	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
19	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.

20	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
21	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
22	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
23	AMP	Mal Ve Hizmet Alımları Hakediş Programı
24	BİLNEX	Araç Ve Yedek Parça Takip Programı
25	ARVENTO	Araç Takip Sistemi

4- İNSAN KAYNAKLARI

Serik Belediyesinin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Serik Belediyesinde 31 Aralık 2025 itibarıyla personel sayımız aşağıdaki şekildedir.

Çalışanların Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	100	42	142
İşçi	53	24	77
Şirket Personeli	616	214	830
TOPLAM	769	280	1049

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	3	23	26
Ortaokul	5	8	13
Lise	26	31	57
Ön lisans	32	8	40
Lisans	74	7	81
Yüksek Lisans	2		2
Toplam	142	77	219

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-29 yaş	2		2
30-39 yaş	42	4	46
40-49 yaş	53	38	91
50 yaş ve üzeri	45	35	80
Toplam	142	77	219

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	9	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	4	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	5	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	12	19	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	23	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	19	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	3	108	119
Fen İşleri Müdürlüğü	15	9	84	108
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	9	212	224
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	4	20	38
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	3	10	23
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2			2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	3	10	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		4	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	–	17	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		5	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	1	5
Spor İşleri Müdürlüğü	5	6	41	52
Zabıta Müdürlüğü	31	16	81	128
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	6	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	–	5	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	–	–	3
Afet İşleri Müdürlüğü	5	1	2	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	–	–	–	–
Sin-Kar Şirket Müdürlüğü	–	–	145	145
TOPLAM	142	77	830	1049

Personel Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Şirket Personeli	214	616	830
Toplam	214	616	830

Yaş Aralığı	Şirket Personeli	Toplam
18-29 yaş arası	122	122
30-39 yaş arası	311	311
40-49 yaş arası	232	232
50-59 yaş arası	152	152
60-65 yaş arası	13	13
Toplam	830	830

Eğitim Durumu	Şirket Personeli	Toplam
Okuryazar	10	10
İlkokul	229	229
Ortaokul	141	141
Lise	254	254
Üniversite	196	196
Toplam	830	830

5- SUNULAN HİZMETLER

❖ Afet İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü, doğal afetler ve acil durumlara karşı kentin hazırlık kapasitesini artırmak, riskleri azaltmak ve toplum güvenliğini sağlamak amacıyla faaliyet gösteren önemli bir birimdir. Müdürlük; deprem, sel, yangın, heyelan ve benzeri afetlere yönelik önleyici çalışmalar yürütür, risk analizleri yapar ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlar. Olası afet durumlarında hızlı ve etkili müdahale için acil eylem planları hazırlar, tatbikatlar düzenler ve personel eğitimleri gerçekleştirir. Ayrıca vatandaşlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri yaparak afet farkındalığını artırmayı hedefler. Kriz anında koordinasyon, lojistik destek ve yardım organizasyonunu sağlayarak can ve mal kaybını en aza indirmek için çalışmalarını sürdürür.

❖ Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Serik Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlamasıdır.

Kurumun faaliyet alanında giren gelişmeleri takip etmekten, Serik Belediyesi'nin faaliyetlerinin ve hizmetlerinin halka basılı ve sosyal medya aracılığı ile duyurulması, yerel basında ve ulusal basında yer alan Serik Belediyesi'ni ilgilendiren haberlerin takibi ve arşivinin yapılması.

Belediyeye ait resmi sosyal medya hesaplarının güncel tutulmasını sağlamak. Belediyemize gönderilen CİMER şikayetlerini ilgili birimlere yönlendirmek. Ulaşılabilir Belediye sloganı ile Pamuk Masa Çözüm Merkezi sistemini aktif hale getirerek Pamuk Masa Danışma, Çağrı Merkezi, Sosyal Medya, Whatsapp ve Mail yolu ile vatandaşlarımızın öneri, talep ve şikayetlerini en kısa sürede çözüme ulaştırmak için ilgili birim müdürlüklerine yönlendirmek ve memnuniyet odaklı geri dönüş sağlamaktan sorumlu olan birimdir.

❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemizin teknolojik altyapısını yöneterek, yazılım, donanım ve uygulama ihtiyaçlarını karşılamak ve teknik destek sağlamakla temel fonksiyonunu yerine getirir. Bu kapsamda, belediye bünyesindeki sunucu sistemleri, ağ sistemleri ve bilgisayarlar ile çevre birimlerin bakım ve onarım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütür. Müdürlük, sunucu ve ağ sistemleriyle bilgisayarların düzenli bakımını yaparak güvenlik önlemlerini artırır ve gerekli güncellemeleri uygular. Ayrıca, dış müdürlükler ve ilgili diğer birimler arasında profesyonel ağ bağlantıları kurarak hızlı ve güvenli veri transferlerini sağlar. İnternet erişimini yönetir ve projeler doğrultusunda web siteleri kurarak bunları yönetir ve geliştirir.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Serik Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin etkin, düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla idari, teknik ve lojistik destek faaliyetlerini yerine getirmektedir. Müdürlük, belediye bünyesindeki tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin temin edilmesi, araç ve ekipman yönetiminin sağlanması, bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi ile taşınır mal süreçlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Müdürlük tarafından sunulan hizmetler kapsamında, belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alım işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte, satın alma süreçleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Doğrudan temin ve ihale işlemleri planlı bir şekilde yürütülmekte, sözleşme süreçleri titizlikle takip edilmektedir.

Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Araçların periyodik bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmakta, sigorta, muayene ve ruhsat işlemleri takip edilmekte, araçların aktif ve verimli kullanımı gözetilmektedir. Akaryakıt tüketimi kontrol altında tutularak tasarruf ve kaynak verimliliği hedeflenmektedir.

Belediye hizmet binaları ile bağlı tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçları müdürlük koordinesinde karşılanmaktadır. Elektrik, su tesisatı, teknik arızalar ve küçük çaplı tadilat işlemleri zamanında gerçekleştirilerek hizmetlerin aksamasının önüne geçilmektedir. Böylece kurumsal işleyişin sürekliliği sağlanmaktadır.

Taşınır mal ve demirbaş işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmekte; envanter kayıtları düzenli biçimde tutulmakta, depo ve stok kontrolleri yapılmakta, sarf malzemelerinin planlı dağıtımı sağlanmaktadır. Bu süreçlerde kamu kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanımı esas alınmaktadır.

Ayrıca belediye tarafından düzenlenen organizasyon, toplantı ve etkinliklerde gerekli lojistik destek sağlanmakta; ekipman, malzeme ve teknik düzenlemeler müdürlük tarafından koordine edilmektedir. Birimler arası malzeme transferi ve saha destek hizmetleri planlı şekilde yürütülmektedir.

❖ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü, temel görevi taşınmaz mallara ilişkin kayıtları tutarak, bu malların imar planına uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak ve uygulama çalışmalarını yürütmektir. Aynı zamanda, gelir getiren taşınmaz malların kiralama süreçlerini kontrol etmek, kiraya verilen malların bakımını ve düzenlemesini yönetmek bu müdürlüğün yetki ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Müdürlük, Belediye adına tescil edilmemiş ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmesini önlemek için gerekli hukuki adımları atarak işgale son verir. Ayrıca, işgal durumunda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlanması için gerekli yasal işlemleri başlatır. Bu şekilde, taşınmaz malların düzenli bir şekilde kaydedilmesi, korunması ve gelir getirici potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla Emlak İstimlak Müdürlüğü etkin bir şekilde çalışmalarını sürdürür.

❖ Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde sorumluluğumuzda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler hazırlamak. Belediyemiz ve kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve hizmet amaçlı yapılar oluşturmak, hazırlanan projelerin ihale edilmesi, yaptırılan işlerin kontrollük hizmetlerini yapmak, yetkimiz dahilinde sorumluluk alanlarımızda alt yapı çalışmalarını yapmak, stabilize çalışmalarını yapmak, yolların asfaltını, beton yolunu, parke yolunu, beton kaldırımını ve parke kaldırımlarını yapmak ve bozulan bölümlerin bakım ve onarımını yapmak, imar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imarına uygun hale gelmesini sağlamak. Belediyemiz makine parkında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımının yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak.

❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü

Tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını savunmak ve korumakla sorumludur. Ayrıca, Belediye Başkanlığının alacağı kararların, gerçekleştireceği iş ve eylemlerin hukuki altyapısını oluşturmak, bu faaliyetlerin hukuka uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak gibi önemli görevlere sahiptir. Bu çerçevede, hukukun gerektirdiği tüm prosedürleri takip eder ve belediyenin faaliyetlerinin hukuki çerçevede yürütülmesini sağlar.

❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık hizmetleri kapsamında sera gazı emisyon envanteri hazırlanmakta, İklim Eylem Planı ve SECAP oluşturularak izlenmekte ve iklim değişikliğine uyum ile karbon azaltımına yönelik projeler yürütülmektedir.

Sıfır atık ve atık yönetimi alanında sistem kurulumu ve yaygınlaştırılması sağlanmakta, kaynağında ayrı toplama ve geri dönüşüm çalışmaları koordine edilmekte, ilgili kurum ve kuruluşlara danışmanlık verilmektedir.

Eğitim ve farkındalık faaliyetleri ile vatandaşlara ve öğrencilere yönelik programlar, kampanyalar ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası fonlara yönelik projeler hazırlanmakta, çevresel performans izlenmekte ve gerekli raporlama ile teknik destek hizmetleri sunulmaktadır.

❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kentte güvenli, düzenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak amacıyla hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri incelenerek imar planı ve mevzuata uygunlukları kontrol edilmekte, gerekli revizyonlar değerlendirilmektedir. Yapı Denetim Servisi tarafından ruhsatlı yapıların inşaat süreci sahada denetlenirken, İskan Servisi yapıların projeye uygun tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol ederek yapı kullanma izni düzenlemektedir. Ayrıca Kaçak Yapı Servisi, ruhsatsız veya projeye aykırı yapıların tespitini yaparak yasal işlemleri yürütmekte ve vatandaş başvurularını değerlendirmektedir.

❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanun, kararname, tüzük, yönetmelikler, memur ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Belediyemiz norm kadrosunda bulunan Kadrolu Memur, Daimi İşçi ve Şirket Personellerin özlük işlemleri ve hizmet içi eğitimleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol eder.

❖ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ile güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak, toplumsal yapımızın temelini oluşturan aile kurumunu sicil, Kültürel ve ekonomik bakımdan desteklemek amacıyla faaliyetlerde bulunmak, aile kurumunun temel direği ve garantisi olan kadınlarımızı bedensel, ruhsal, sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel bakımdan destekleyip güçlendirmek, kadın ve aile sorulan ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, gerçekleştirecek her türlü etkinliğe katılmak, Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilecek görevleri yürütmek, İlçemiz dâhilinde bulunan yoksul, yardıma muhtaç, engelli, öksüz, yetim veya kimsesiz vatandaş ve çocuklara ramazan ayında ile belirli gün ve zamanlarda çeşitli yardımların yapılmasını koordine etmek, ,yemek giyecek ve gıda dağıtımını koordine etmek bu yardımların yapılmasını sağlamaktır.

❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve birim çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevler ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmakla ve yürütmekle sorumludur. Toplumun kültürel, sanatsal ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve her yaştan vatandaşa yönelik kapsayıcı hizmetler sunmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda kültür ve sanat faaliyetleri düzenleyerek konser, tiyatro, sergi, festival ve çeşitli etkinliklerle ilçemizin kültürel hayatına katkı sağlar. Müdürlük aynı zamanda cenaze hizmetleri desteği ile cenaze nakli ve taziye çadırı kurarak vatandaşlarımıza hizmet sunar.

❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, yerel yönetim ile mahalle muhtarları arasındaki koordinasyonu sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kritik bir köprü görevi üstlenir.

İletişim ve Koordinasyon: Muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler, Pamuk Masa aracılığıyla ilgili müdürlüğe iletilerek çözülmesi için gerekli çalışmalar yapılır.

Toplantı Organizasyonu: Muhtarlarımız ile yapılan toplantılar önceden organize edilerek muhtarlarımız davet edilir.

❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Serik Belediye Başkanlığının mali yönetim ve kontrol süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Müdürlük, belediyenin mali kaynaklarının planlanması, kullanılması ve izlenmesine ilişkin süreçleri yürütmekte; bütçe uygulamaları, muhasebe işlemleri ve mali raporlama faaliyetleri ile yönetime güvenilir ve zamanında mali bilgi sunmaktadır.

Bu kapsamda, belediyenin gelir ve gider işlemlerinin kayıt altına alınması, bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi, mali tabloların hazırlanması ve harcama birimlerine mali konularda rehberlik edilmesi sağlanarak mali disiplinin korunmasına katkıda bulunmaktadır.

❖ Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını stratejik bir titizlikle yöneterek makamın zamanını en verimli şekilde kullanmasına olanak sağlar. Temsil ve ağırlama esaslarına bağlı kalarak protokol ağırlamaları, üst düzey toplantılar, resmi törenler ve genel etkinliklerin planlama, koordinasyon ve yürütme süreçlerini üstlenir; bu faaliyetlerde protokol kurallarına tam riayet ederek belediyenin saygınlığını en üst düzeyde temsil eder.

Dijital dönüşüm ve modern idari yönetim anlayışıyla hareket eden müdürlük, EBYS üzerinden resmi yazışma trafiğini etkin ve hızlı biçimde yönetir, AKOS sistemi aracılığıyla mali süreçleri (özellikle fatura girişi ve takibi) düzenli olarak izler ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar. Sadece rutin idari işlerle yetinmeyip, belediyenin kaynak geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası hibe/proje başvurularına aktif destek verir; proje hazırlık, başvuru takibi ve kabul sonrası uygulama süreçlerinde kritik rol üstlenir.

Aynı zamanda halkla ilişkiler köprüsü olarak işlev gören müdürlük, vatandaş randevuları ve ziyaretlerini titizlikle organize eder; vatandaşların taleplerini, şikâyetlerini ve önerilerini hızlıca değerlendirerek ilgili birimlere iletir ve sonuç takibini yaparak güvenilir bir iletişim ortamı oluşturur. Medya yönetimi konusunda da etkin rol alarak yerel ve ulusal basın-yayın organlarını günlük takip eder, belediye imajını güçlendirecek stratejik planlama, basın açıklaması hazırlama, demeç koordinasyonu ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarını yürütür. Tüm bu faaliyetler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili protokol yönetmelikleri ve dijital dönüşüm mevzuatı çerçevesinde, gizlilik, tarafsızlık, şeffaflık ve vatandaş odaklılık ilkeleriyle gerçekleştirilir. Temel amacımız; Belediye Başkanı'nın yükünü hafifletmek, kurumun kaynaklarını etkin kullanmak, halkla kesintisiz ve kaliteli bir bağ kurmak ve belediyenin kurumsal imajını her platformda güçlendirmektir.

❖ **Park ve Bahçeler Müdürlüğü,**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kent genelinde park, bahçe, refüj, yeşil alan, çocuk oyun alanı ve rekreasyon alanlarının planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve korunmasına yönelik hizmetleri yürütmektedir. Bu kapsamda yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, mevcut alanların bakım, onarım ve rehabilitasyonunun sağlanması, çim biçme, budama, sulama, temizlik ve bitki yenileme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetleri, mevsimlik çiçek dikimi, kavşak, refüj ve meydanlarda peyzaj düzenlemeleri yapılarak kent estetiğinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Yeşil alanlarda kullanılan sulama sistemlerinin kurulması, bakım ve onarımı yapılmakta, bitki sağlığının korunmasına yönelik gerekli müdahaleler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra park alanlarında bulunan kent mobilyalarının bakım ve onarımı yapılmakta, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda çevre düzenleme çalışmaları yürütülerek kent halkının güvenli, estetik ve sağlıklı ortamlarda vakit geçirebileceği alanlar oluşturulmaktadır.

❖ **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Plan ve Proje Müdürlüğü; kentin gelişimini yönlendirmek ve belediye yatırımlarını projelendirmekle görevli birimdir. Bu kapsamda imar planlarının hazırlanması ve güncellenmesi, uygulama süreçlerinin takibi, Coğrafi Bilgi Sistemlerinin oluşturulması ve hâlihazır haritaların yapılması ile onaylanması yürütülmektedir. Ayrıca üst ölçekli planların takibi yapılarak gerekli itiraz ve hukuki süreçler koordine edilmekte; planı bulunmayan veya yetersiz alanlar için plan teklifleri hazırlanmakta ve onaylanan planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamaları da müdürlüğün temel görevleri arasında yer almaktadır.

❖ **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan açılmış veya açılacak sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirir. Mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, işyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı, ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi, işyerlerinden kaynaklı şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibinin yapılması ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat kapsamında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından ifa edilmektedir.

❖ **Spor İşleri Müdürlüğü**

Spor İşleri Müdürlüğü, Serik Belediye Başkanlığı'nın gerçekleştirdiği belediyemizce kurulan tesis ve spor alanlarının işletilmesi ile çok amaçlı gençlik merkezlerinin sosyal, sportif ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve bu süreçte, vatandaşların ve gençlerin sportif faaliyetlerle beraber, hizmetlerden en yüksek verimi almalarını sağlayarak, Belediye Başkanı ile Serik Belediyesi'nin ilçe içinde ve dışında kitlesel ve bireysel sporların yaygınlaştırılmasıyla beraber ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları düzenlemek.

❖ **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçemizde yaşayanların gündelik yaşamına etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmakta, sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilmektedir. Yine belediye sınırları içerisindeki 66 mahallenin sokak ve caddelerinin süpürme makinası, aparatlar ile süpürme işlemi yapılmaktadır. Her hafta mahallelerimizde bulunan açık Pazar yerleri süpürme işlemi ve özel dezenfektanlarla yıkama işlemi yapılmaktadır. Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetleri yapılmaktadır. İlçemiz mahallelerinde bir program dâhilinde cadde, sokak, kaldırım, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde temizlik çalışması yapılmakta ve çevrenin genel temizliği yapıldığı için görüntü kirliliği oluşturan faktörler ortadan kalkmaktadır.

Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner tamir ve bakımı yapılarak çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmekte ve konteyner boyamada yapılmaktadır.

❖ **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz başıboş hayvanların toplanması, bakımevinde bakım, besleme, aşılama, kısırlaştırma, tedavi, çip ve küpe takma, yakalama, bakımevine alma, kısırlaştırma, bakım, tedavi vb. sağlık hizmeti, koruyucu aşı uygulamaları, Antiparaziter uygulamalar, Bakım-besleme, sahiplendirme çalışmalarını titizlikle sürdürür.

Kurban Bayramı dönemlerinde kurbanlık canlı hayvan geçici satış yerlerinin belirlenmesi, kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması, kontrolü, ilaçlanması, dezenfeksiyonu çalışmalarını yürütür.

❖ **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Yazı İşleri Müdürlüğünün temel fonksiyonu; Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteği vermek ve meclis işlemlerini yürütmek, kararların yazım ve onaylarını takip etmek, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerini yürütmek, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasını kontrol etmek, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediye'ye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

❖ **Zabıta Müdürlüğü**

Serik Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak; Belediyemizin Zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek, vatandaşlarımızın huzur, esenlik ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamaktır. Serik Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tüm çalışmalarında karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verilebilirlik, kurum içi ve yönetimde kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararları yerinde koordine kurarak birimler arasında en hızlı şekilde vatandaşların istek ve şikayetlerini güler yüzlü bir şekilde yerine getirmektir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim: Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı 5 Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı 25 harcama birimi yer almakta olup, 5018 sayılı Kanun'un 60. maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürü muhasebe yetkilisi olup diğer müdürler, her birimin harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

İç kontrol Eylem Planı: İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyemiz bünyesindeki kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce çıkarılan rehber doğrultusunda 2024-2025 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı; 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup, makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak hazırlanmış ve uygulanmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilemeyen eylem ve faaliyetlerin, daha sonraki eylem planlarında tamamlanması planlanmıştır.

Ön Mali Kontrol: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünce kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenmekte ve ilgili birime gönderilmektedir.

2025 yılı içerisinde Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen limitler dâhilinde ihale dosyalarına ön mali kontrol görüş yazısı tanzim edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksenle belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninde belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" ekseninde başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Yönetim araçlarımızda Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1

3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetim tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

Orta Vadeli Program

05/09/2024 tarihli ve 32653 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP); On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)’nın hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, mali disiplini korumayı, orta vadede enflasyonu tek haneye düşürerek fiyat istikrarını sağlamayı, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmeyi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş odağında teknolojik dönüşümü sağlamayı, beşeri sermayeyi güçlendirmeyi, işgücü piyasasını daha da etkinleştirmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmayı ön plana alan sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Programın amaç ve öncelikleri, program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Bugüne kadar hedeflerle uyumlu gerçekleşen 2024-2026 Orta Vadeli Programı, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan yeni Orta Vadeli Program, temel makroekonomik çerçeveyi güncel gelişmeler ışığında ortaya koyarak, yeni üç yıllık dönemde atılacak öncelikli yapısal adımları belirleyecektir.

2025-2027 ORTA VADELİ PROGRAM			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	AMAÇ	HEDEF
Büyüme (Ar-Ge ve yenilik ekosistemi)	Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayısı artırılacak, bölge altyapıları desteklenerek girişim ofisleri modeli ile kuluçka merkezleri yaygınlaştırılacak, daha fazla girişimci ekosisteme dâhil edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Yeşil dönüşümün hızlandırılması)	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	5	5.1
Büyüme (Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi)	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır	1	1.1
İstihdam (İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamı)	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.	3	3.2
İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	1	1.2
İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünsel bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır. Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	3	3.2
Finansal İstikrar (Harcamalarda etkinlik)	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.	1	1.3
Finansal İstikrar (Harcamalarda etkinlik)	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	1	1.3
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	2023 yılı Şubat ayında meydana gelen depremlerin yol açtığı hasarın telafi edilmesi ve afet risklerinin azaltılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla başta İstanbul olmak üzere yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli)	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve	1	1.1

yapının finansmanı)	dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.		
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.	1	1.1
Büyüme)Kamu altyapı yatırımlarının etkinleştirilmesi)	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.	4	4.1

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.



B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Serik Belediyesi 2025-2029 yılları için belirlenen stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ ve HEDEFLER

- **Stratejik Amaç 1: Kurumun etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve belediyenin mali yapısını güçlendirerek kaynakların etkin kullanılmasının sağlanması.**
 - **Hedef 1.1:** Kurum Personelinin Niteliklerinin Eğitimlerle Geliştirilmesi, Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde gerçekleştirmek.
 - **Hedef 1.2:** Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet bağlılığını artırmak. Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısını tamamlamak.
 - **Hedef 1.3:** Halkla ilişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak. Bütüncül bir İletişim Kontrol Sistemi ile tamamlamak ve Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak. Arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması.
 - **Hedef 1.4:** Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
 - **Hedef 1.5:** Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi. Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
 - **Hedef 1.6:** Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.
 - **Hedef 1.7:** Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek

- **Stratejik Amaç 2: Gelişmiş kent kimliği, çağdaş görüntüye sahip yaşanabilir bir ilçe olmak ve Planlı, estetik, depreme dayanıklı, çevre dostu, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak.**
 - **Hedef 2.1:** Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
 - **Hedef 2.2:** Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel projeler yapmak ve Otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek.
 - **Hedef 2.3:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarımlarını yapmak ve yeni yolları kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak.
 - **Hedef 2.4:** Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
- **Stratejik Amaç 3: Engellilerin, sosyal desteğe muhtaç vatandaşların ve çalışan ebeveynlerin hayatını kolaylaştırmak**
 - **Hedef 3.1:** Serik halkının temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ile Engelli Hemşerilerimizin Hayat Standartlarının Geliştirilmesi ve Hizmet Desteğine İhtiyaç Duyan Hemşerilerimiz İçin Sosyal Hizmet Desteği Vermek
 - **Hedef 3.2:** Gençler, kadınlar, engelliler ve çalışan ebeveynler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında destek olmak.
- **Stratejik Amaç 4: İlçemizin kültür, sanat, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak.**
 - **Hedef 4.1:** Doğa, Kültür ve Sanat Turizminin Geliştirilmesi Kültür ve sanatsal faaliyetleri ilçemizin tümüne yaymaya yönelik etkinliklerin yapılması ve Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
 - **Hedef 4.2:** İlçemizde spor aktiviteleri yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

- **Stratejik Amaç 5: Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, yaşanılabilir ve temiz bir çevre oluşturmak.**
 - **Hedef 5.1** İlçemizdeki mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alanlar oluşturularak daha yaşanabilir bir kent yaratmak.
 - **Stratejik Hedef 5.2:** Çevre ve insan sağlığını korumak amacıyla sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak.
 - **Stratejik Hedef 5.3:** Çevre dostu bir Serik için mücavir alanımızdaki işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
 - **Stratejik Hedef 5.4:** Çevre dostu teknolojilerle kentimizde oluşan atıkları toplamak.
- **Stratejik Amaç 6: İlçemizde tarım, hayvancılık ve turizm hizmetlerinin sunumuna katkı sağlamak toplumsal dayanışmayı arttırarak ilçe ekonomisini desteklemek.**
 - **Hedef 6.1:** İlçemizin spor, tarım, hayvancılık ve turizm hizmetlerinin sunumuna katkı sağlamak amacıyla gerekli tesisleşme ve teknolojik çözümler sunarak toplumsal dayanışmayı arttırarak ilçe ekonomisini desteklemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



**A-MALİ BİLGİLER****A-1. BİLANÇO (2025)**

SERİK BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU				
	AKTİF	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	139.761.961,89	340.297.933,57	643.345.244,91
10	Hazır Değerler	20.055.329,77	98.139.383,61	349.622.978,95
100	Kasa	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	20.055.307,15	98.138.609,74	349.620.711,64
103	Verilen Çek ve Gönder Emir Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
105	Döviz Hesabi	22,62	22,62	22,62
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar H.	0,00	751,25	2.244,69
12	Faaliyet Alacakları	92.662.333,98	210.693.660,67	264.968.064,34
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	27.449.524,81	26.434.770,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	90.832.147,52	182.685.202,52	237.963.535,92
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	1.678.951,46	420.433,34	358.816,78
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	138.500,00	138.500,00	210.941,64
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	12.735,00	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	56.030,97	75.556,92	72.981,36
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	56.030,97	75.556,92	72.981,36
15	Stoklar	0,00	5.572.599,70	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	5.572.599,70	0,00
16	Ön ödemeler	2.714.613,54	6.912.975,07	21.550.338,07
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	2.714.613,54	6.912.975,07	21.550.338,07
19	Diğer Donen Varlıklar	24.273.653,63	18.903.757,60	7.130.882,19
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	24.273.653,63	18.903.757,60	7.130.882,19
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	814.798.965,65	2.602.606.565,83	4.056.338.493,73
22	Faaliyet Alacakları	821.962,92	1.330.244,43	1.122.474,79
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	25,02	0,00	151.798,66
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	0,00	508.306,53	148.738,23
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	821.937,90	821.937,90	821.937,90
24	Mali Duran Varlıklar	30.525.501,01	38.838.527,88	551.202.576,11
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	18.025.501,01	26.338.527,88	38.702.576,11
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Ser	12.500.000,00	12.500.000,00	512.500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	783.451.501,72	2.562.437.793,52	3.504.013.442,83
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	76.000.365,61	1.762.428.517,51	2.294.961.214,54
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	921.453.265,25	1.015.063.326,50	1.184.223.382,67
252	Binalar Hesabi	206.372.926,51	269.595.495,06	557.703.045,59
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	51.133.211,98	62.508.757,95	121.360.811,16
254	Taşıtlar Hesabi	34.569.211,26	43.970.704,86	104.684.765,10
255	Demirbaşlar Hesabi	5.440.174,19	7.007.458,24	11.676.411,89
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-522.876.866,15	-606.725.772,36	-790.984.258,38
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	11.359.213,07	8.589.305,76	20.388.070,26
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	3.417.256,39	5.761.036,41	8.038.481,25
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.417.256,39	-5.761.036,41	-8.038.481,25
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran	2.439.649,76	2.498.115,90	2.536.215,99
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.439.649,76	-2.498.115,90	-2.536.215,99
9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
99	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0,00	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Ed.	0,00	0,00	487.838.277,58
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	-487.838.277,58
	AKTİF TOPLAMI	954.560.927,54	2.942.904.499,40	4.699.683.738,64

SERİK BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU				
PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	193.510.266,13	207.192.438,30	364.782.891,10
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	152.561.504,51	146.104.143,40	290.177.659,01
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	152.561.504,51	146.104.143,40	290.177.659,01
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	23.811.565,66	38.989.192,59	60.765.531,51
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	7.869.694,50	9.830.515,00	12.910.895,40
333	Emanetler Hesabi	15.941.871,16	29.158.677,59	47.854.636,11
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	13.900.261,32	18.371.407,73	10.133.578,68
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.336.229,52	3.726.348,02	4.431.922,21
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	2.623.672,19	10.469.606,87	1.179.205,43
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	4.554.829,28	2.420.112,78	2.739.703,26
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	4.385.530,33	1.755.340,06	1.782.747,78
37	Borç ve Gider Karşılıkları	48.023,35	48.023,35	48.023,35
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	48.023,35	48.023,35	48.023,35
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	3.188.911,29	3.679.671,23	3.658.098,55
381	Gider Tahakkukları Hesabi	3.188.911,29	3.679.671,23	3.658.098,55
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	105.064.431,49	142.321.247,15	133.775.305,13
40	Uzun Vadeli İCJ Mali Borçlar	1.779.799,79	0,17	0,17
400	Banka Kredileri Hesabi	1.779.799,79	0,17	0,17
43	Diğer Borçlar	47.801.797,22	37.719.783,12	28.564.952,75
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	47.801.797,22	37.719.783,12	28.564.952,75
47	Borç ve Gider Karşılıkları,	36.339.465,65	91.059.192,25	95.409.225,18
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	36.339.465,65	91.059.192,25	95.409.225,18
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	19.143.368,83	13.542.271,61	9.801.127,03
481	Gider Tahakkukları Hesabi	19.143.368,83	13.542.271,61	9.801.127,03
5	OZ KAYNAKLAR	368.003.205,10	2.593.390.813,95	4.201.125.542,41
50	Net Değer/Sermaye	95.649.377,25	98.189.852,89	124.277.741,78
500	Net Değer Hesabi	95.649.377,25	98.189.852,89	124.277.741,78
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	110.224.409,32	972.737.507,33	2.884.054.202,47
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	110.224.409,32	972.737.507,33	2.884.054.202,47
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-414.941.130,30	-414.941.130,30
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	0,00	-414.941.130,30	-414.941.130,30
59	Donem Faaliyet Sonuçları	162.129.418,53	1.937.404.584,03	1.607.734.728,46
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	162.129.418,53	1.937.404.584,03	1.607.734.728,46
PASIF TOPLAMI		666.577.902,72	2.942.904.499,40	4.699.683.738,64

A-2. MİZAN (2025)

SERİK BELEDİYESİ MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa	46.875.184,60	46.875.184,60	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	3.845.348.775,55	3.495.728.063,91	349.620.711,64	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	3.495.728.063,91	3.495.728.063,91	0,00	0,00
105	Davız Hesabı	22,62		22,62	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.082.316.795,29	2.082.316.795,29	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	423.303.654,71	423.301.410,02	2.244,69	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.174.607.772,97	1.148.173.002,97	26.434.770,00	0,00
121	Gelirlerden Takılı Alacaklar Hesabı	352.778.655,25	114.815.119,33	237.963.535,92	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	776.689,25	417.872,47	358.816,78	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	210.941,64	0,00	210.941,64	0,00
140	Kısıl erden Alacaklar Hesabı	630.876,71	557.895,35	72.981,36	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	109.858.986,85	109.858.986,85	0,00	0,00
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabı	1.675.845,00	1.675.845,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	168.347.437,12	146.797.099,05	21.550.338,07	0,00
190	Devreden Katma Değer Vargısı Hesabı	26.707.633,76	19.576.751,57	7.130.882,19	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vargısı Hesabı	38.942.393,49	38.942.393,49	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	166.082.512,31	165.930.713,65	151.798,66	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	508.306,53	359.568,30	148.738,23	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	821.937,90		821.937,90	0,00
240	Malı Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	38.702.576,11	0,00	38.702.576,11	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	512.500.000,00	0,00	512.500.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.633.273.714,54	338.312.500,00	2.294.961.214,54	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.187.454.286,99	3.230.904,32	1.184.223.382,67	0,00
252	Binalar Hesabı	557.703.045,59		557.703.045,59	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	121.404.067,18	43.256,02	121.360.811,16	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	106.269.429,96	1.584.664,86	104.684.765,10	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	11.948.663,09	272.251,20	11.676.411,89	0,00



2025 Yılı Faaliyet Raporu

257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	197.008,14	791.181.266,52	0,00	790.984.258,38
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	79.587.793,81	59.199.723,55	20.388.070,26	0,00
260	Haklar Hesabı	8.038.481,25	0,00	8.038.481,25	0,00
268	Bırakmış Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	8.038.481,25	0,00	8.038.481,25
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	2.541.214,47	4.998,48	2.536.215,99	0,00
299	Bırakmış Amortismanlar Hesabı (-)	4.998,48	2.541.214,47	0,00	2.536.215,99
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.375.217.300,23	1.665.394.959,24	0,00	290.177.659,01
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	9.364.088,03	22.274.983,43	0,00	12.910.895,40
333	Emanetler Hesabı	238.163.903,74	286.018.539,85	0,00	47.854.636,11
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	31.091.699,86	35.523.622,07	0,00	4.431.922,21
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	53.227.893,89	54.407.099,32	0,00	1.179.205,43
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	21.016.862,45	23.756.565,71	0,00	2.739.703,26
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.669.338,22	1.669.338,22	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	9.127.422,65	10.910.170,43	0,00	1.782.747,78
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	20.074.734,17	20.122.757,52	0,00	48.023,35
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.762.717,26	7.420.815,81	0,00	3.658.098,55
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	52.838.798,69	52.838.798,69	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı		0,17	0,00	0,17
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	9.154.830,37	37.719.783,12	0,00	28.564.952,75
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	20.074.734,17	115.483.959,35	0,00	95.409.225,18
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.741.144,58	13.542.271,61	0,00	9.801.127,03
500	Net Değer Hesabı	848.182.423,84	946.372.276,73	0,00	98.189.852,89
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		2.910.142.091,36	0,00	2.910.142.091,36
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (	414.941.130,30		414.941.130,30	0,00
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.937.404.584,03	1.937.404.584,03	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	63.750.080,51	2.013.284.689,23	0,00	1.949.534.608,72
630	Giderler Hesabı	1.419.476.297,95	1.230.789,27	1.418.245.508,68	0,00



2025 Yılı Faaliyet Raporu

698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	128.306.822,99	1.204.752.451,41	0,00	1.076.445.628,42
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	2.230.704.173,19	0,00	2.230.704.173,19
805	Gelir Yansıtma Hesabı	2.230.704.173,19	13.975.593,42	2.216.728.579,77	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	13.975.593,42	0,00	13.975.593,42	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2.085.240.191,17	5.664.961,04	2.079.575.230,13	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	2.321.597,84	2.081.896.827,97	0,00	2.079.575.230,13
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.912.227.961,04	2.912.227.961,04	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	826.987.769,87	2.906.563.000,00	0,00	2.079.575.230,13
905	Ödenekli Giderler Hesabı	2.085.240.191,17	5.664.961,04	2.079.575.230,13	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	30.762.596,00	6.910.000,00	23.852.596,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.910.000,00	30.762.596,00	0,00	23.852.596,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	29.069.571,20		29.069.571,20	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		29.069.571,20	0,00	29.069.571,20
920	Gider Taahhütleri Hesabı	133.152.981,30	133.047.481,30	105.500,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	132.316.970,27	132.422.470,27	0,00	105.500,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	487.838.277,58	0,00	487.838.277,58	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	487.838.277,58	0,00	487.838.277,58
SÜTUN TOPLAMI		34.832.482.447,05	34.832.482.447,05	14.265.149.911,47	14.265.149.911,47
GENEL TOPLAM		34.832.482.447,05	34.832.482.447,05	0,00	0,00

A-3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2024-2025 yıllarına ait kesinleşen gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

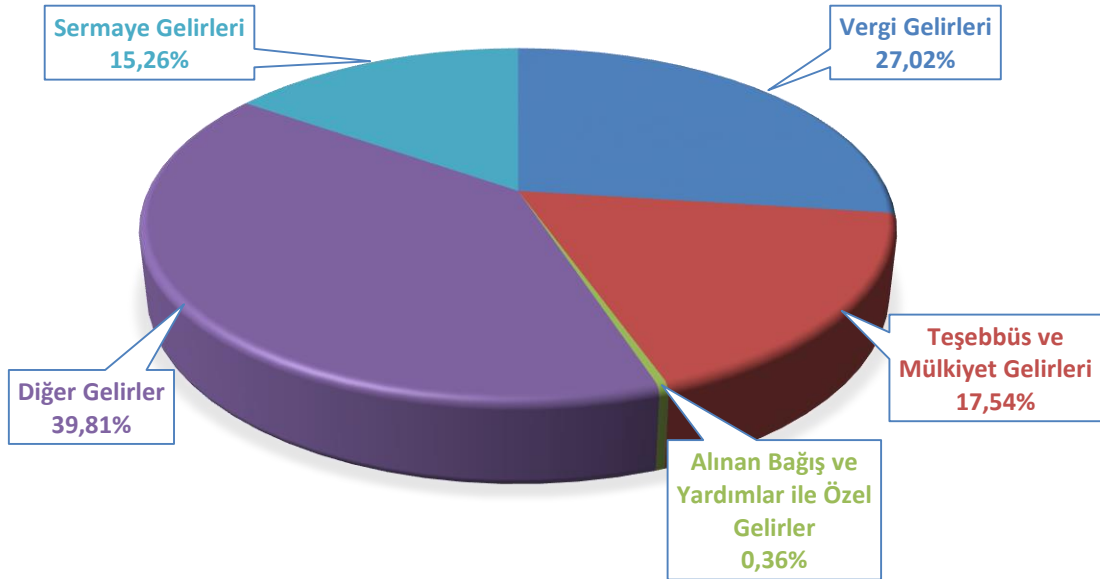
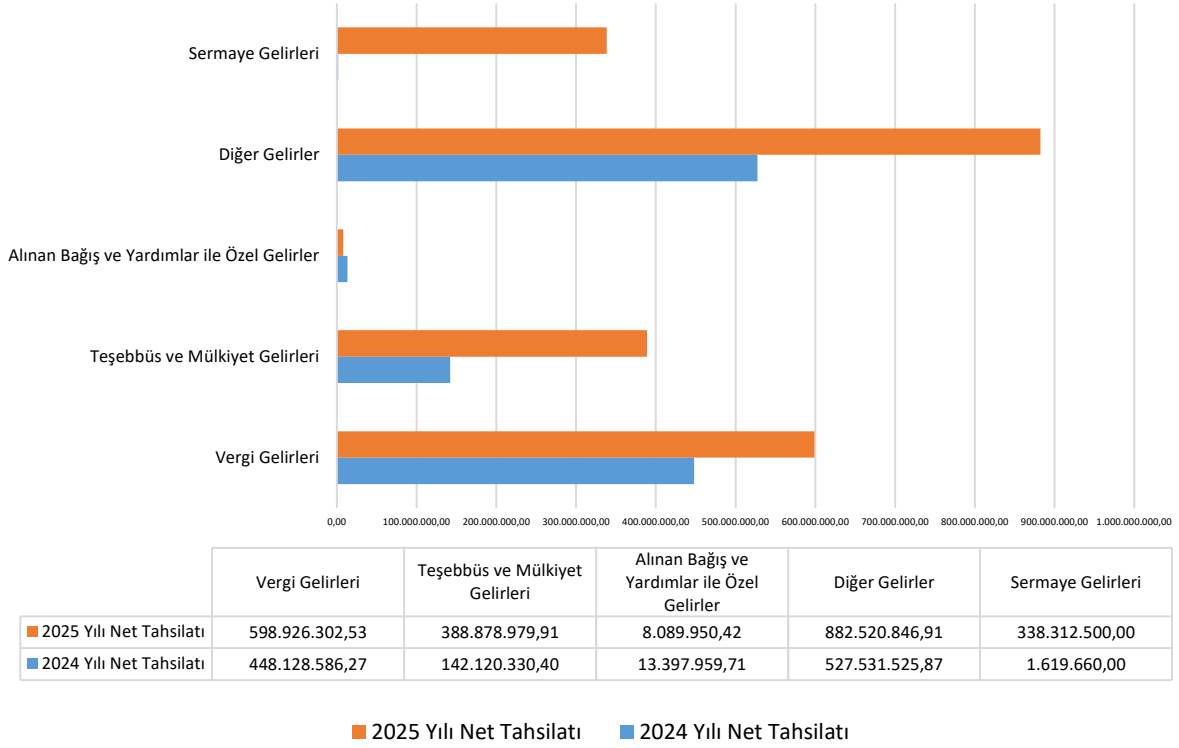
Kodu	Gelir Açıklaması	2024 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılı Net Tahsilatı	Değişim Oranı
01	Vergi Gelirleri	448.128.586,27	598.926.302,53	34%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	142.120.330,40	388.878.979,91	174%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.397.959,71	8.089.950,42	-40%
05	Diğer Gelirler	527.531.525,87	882.520.846,91	67%
06	Sermaye Gelirleri	1.619.660,00	338.312.500,00	20788%
GENEL TOPLAM		1.132.798.062,25	2.216.728.579,77	96%

Gelir Gerçekleşmeleri Üzerine Değerlendirme

2025 yılı net tahsilat verileri incelendiğinde, belediyemizin toplam gelirlerinin bir önceki yıla göre %96 oranında artarak 1,13 milyar TL'den 2,21 milyar TL seviyesine ulaştığı görülmektedir. Bu artış, mali yönetimde etkinlik, tahsilat kabiliyetinde iyileşme ve gelir çeşitliliğinin güçlendiğini göstermektedir.

Gelir kalemleri bazında değerlendirme yapıldığında:

- **Vergi Gelirleri** %34 oranında artış göstererek istikrarlı bir büyüme sergilemiştir. Bu durum, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinde sürdürülebilir bir performans yakalandığını göstermektedir.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** %174 gibi yüksek bir artış oranı ile dikkat çekmektedir. Bu kalemdeki artış, belediyeye ait taşınmazların etkin kullanımı, kira gelirleri ve işletme faaliyetlerinden elde edilen gelirlerde önemli bir iyileşmeye işaret etmektedir.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** kaleminde %40 oranında azalış yaşanmıştır. Bu durum, dış kaynaklı finansman ve desteklerde azalma olduğunu göstermekte olup, belediyenin daha çok öz gelirlerine yöneldiği şeklinde de değerlendirilebilir.
- **Diğer Gelirler** %67 oranında artarak toplam gelirler içerisindeki en büyük payı oluşturmaya devam etmiştir. Bu kalemdeki artış, çeşitli gelir unsurlarının etkin yönetildiğini göstermektedir.
- **Sermaye Gelirleri** ise %20.788 gibi çok yüksek bir artış oranı göstermiştir. Bu durum genellikle taşınmaz satışları veya benzeri tek seferlik yüksek tutarlı gelirlerden kaynaklanmakta olup, sürdürülebilirlik açısından dikkatle analiz edilmesi gereken bir kalemdir.



2025 mali yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe gelirlerinin, 598.926.302,53 TL ile % 27,02'sini Vergi Gelirleri, 388.878.979,91 TL ile %17,54'ünü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 8.089.950,42 TL ile %0,36'sını Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 882.520.846,91 TL ile % 39,81'ini Diğer Gelirler, 338.312.500,00 TL ile % 15,26'sını Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

A-4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2024-2025 yıllarına ait kesinleşen giderleri aşağıda gösterilmiştir.

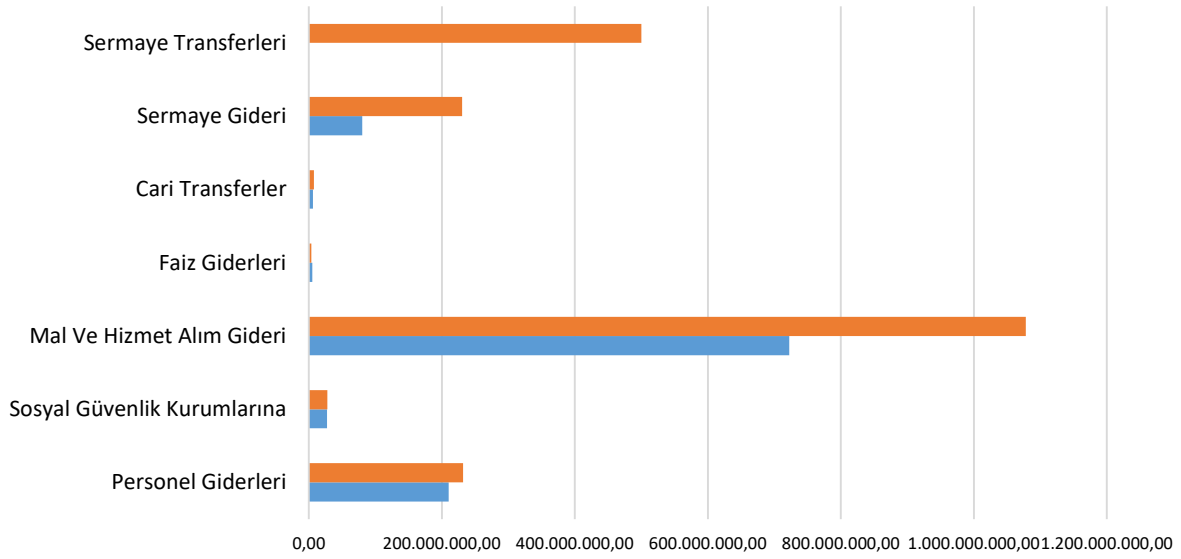
Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2024 Yılı Bütçe Gideri	2025 Yılı Bütçe Gideri	Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	210.328.983,73	231.691.192,20	10%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	27.519.309,92	27.694.799,83	1%
3	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	722.601.057,88	1.078.152.762,31	49%
4	Faiz Giderleri	5.210.492,73	3.762.717,26	-28%
5	Cari Transferler	6.133.914,83	7.762.564,67	27%
6	Sermaye Gideri	80.332.667,83	230.511.193,86	187%
7	Sermaye Transferleri	0,00	500.000.000,00	0%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0	0%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	0,00	0	0%
Genel Toplam		1.052.126.426,92	2.079.575.230,13	98%

Gider Gerçekleşmeleri Üzerine Değerlendirme

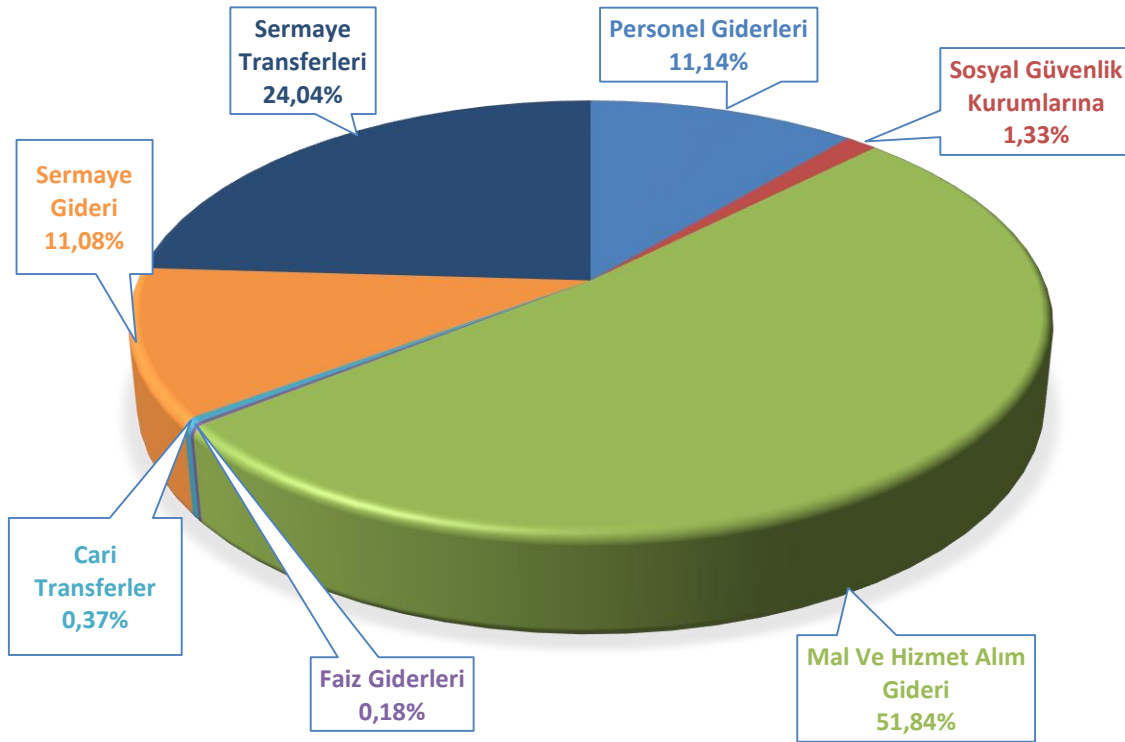
2025 yılı ödenen bütçe giderleri incelendiğinde, toplam giderlerin bir önceki yıla göre %98 oranında artarak 1,05 milyar TL'den 2,07 milyar TL seviyesine ulaştığı görülmektedir. Bu artış, belediyemizin hizmet kapasitesini genişlettiğini ve özellikle yatırım odaklı harcamalara ağırlık verdiğini ortaya koymaktadır.

Gider kalemleri bazında değerlendirme yapıldığında:

- **Personel Giderleri** %10 oranında artış göstermiş olup, bu artış enflasyon ve personel politikalarına paralel, kontrollü bir seviyede gerçekleşmiştir. Toplam giderler içerisindeki payının sınırlı artışı, mali disiplinin korunduğunu göstermektedir.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler** %1 oranında sınırlı bir artış sergileyerek personel giderleriyle uyumlu bir seyir izlemiştir.
- **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** %49 oranında artış göstermiştir. Bu durum, belediyenin hizmet üretim kapasitesinin artırıldığını ve faaliyet hacminin genişlediğini göstermektedir.
- **Faiz Giderleri** %28 oranında azalmıştır. Bu gelişme, borç yönetiminde iyileşme sağlandığını ve finansman maliyetlerinin düşürüldüğünü göstermesi açısından olumlu bir göstergedir.
- **Cari Transferler** %27 oranında artarak sosyal destekler ve kurumsal transferlerde artış yaşandığını ortaya koymaktadır.
- **Sermaye Giderleri** %187 oranında artış göstermiştir. Bu kalemdeki güçlü artış, altyapı, üstyapı ve yatırım projelerine önemli ölçüde kaynak ayrıldığını göstermektedir.



	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Gideri	Sermaye Transferleri
2025 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	231.691.192,20	27.694.799,83	1.078.152.762,31	3.762.717,26	7.762.564,67	230.511.193,86	500.000.000,00
2024 Yılı Ödenen Bütçe Gideri	210.328.983,73	27.519.309,92	722.601.057,88	5.210.492,73	6.133.914,83	80.332.667,83	0,00



2025 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderlerinin, 231.691.192,20 TL ile %11'ini Personel Giderleri, 27.694.799,83 TL ile %1'ini Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 1.078.152.762,31 TL ile %52'sini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 3.762.717,26 TL ile %0,18'ini Faiz Giderleri, 7.762.564,67 TL ile %0,37'sini Cari Transferler, 230.511.193,86 TL ile %11,08' Sermaye Giderleri, 500.000.000,00 TL ile %24,04'ünü Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

A-5. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin denetime ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir.

Denetimin Amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet Raporu

Madde 56 - Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.



Denetim Komisyonu

Madde 25 - İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2024 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2025 mali yılına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

PERFORMANS BİLGİLERİ

Deprem Master Planı

Antalya’ da meydana gelebilecek olası bir depreme karşı afet risklerini azaltmak için İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yapı stoku envanter çalışmaları yürütülmeye başlanmıştır. 4917 Adet inşaat ruhsat dosyası incelenmiş olup binaların ruhsat tarihleri, bağımsız bölümleri ve betonarme bilgileri (beton, çelik, demir, zemin vb.) Deprem Master Planı kapsamında “Yapı Deprem İlçe Bilgi Sistemine” verilerin girişi tamamlanmıştır.

Yazışma Performans Ölçüleri

Afet İşleri Müdürlüğüne 79 adet evrak gelmiş olup incelenerek, değerlendirme yapılmış, değerlendirme neticesinde cevap verilmesi uygun görülen resmi yazılara; yasal süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evraklarında gereği yapılmak sureti ile 75 adet evrak üretilerek gerek belediyemiz birimlerine gerek diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Yeni Toplanma Alanlarının Belirlenmesi

Afet ve acil durumlarda ilçemiz için 110 adet yeni toplanma alanı belirlendi ve 50 adet halihazırda bulunan toplanma alanı güncellenip Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemine (AYDES) giriş işlemi yapılmıştır. Toplam olarak ilçemiz için 160 adet toplanma alanı AYDES sisteminde mevcuttur.

İlçe Afet Beslenme Planı

Türkiye Afet Müdahale kapsamında (TAMP) afet öncesi hazırlık ve etkin müdahale ve afet sonrasında iyileştirme çalışmalarının yapılması için “İlçe Afet Beslenme Planı” oluşturulmuştur.

Arama Kurtarma Çalışmaları

Arama Kurtarma Ekibi kurulması hakkında çalışmalara başlanmıştır. Afet İşleri Müdürlüğü kapsamında Belediyemizden gönüllü olarak katılan 7 kişi Finike Meslek Yüksekokulu’nda ilk teorik eğitimini alarak teorik eğitim sertifikalarını aldı. Ekip kurulumu ve gönüllü sayısı tamamlandıktan sonra Antalya AFAD’ın düzenleyeceği teorik ve uygulamalı olarak eğitimlerin alınacağı hakkında görüşme yapılmıştır.



Gönüllü olarak katılan Finike Meslek Yüksekokulunda yapılan teorik eğitim

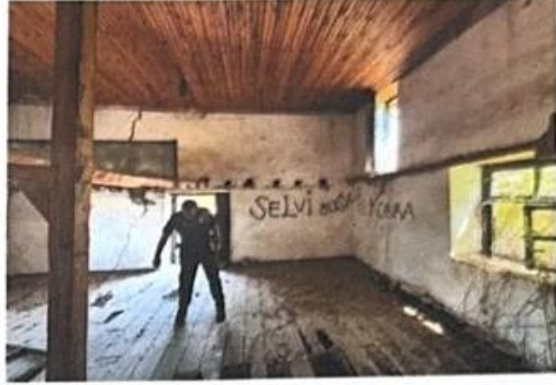
Metruk Binalar

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde boş, atıl riski metruk yapıların tespiti yapılmaktadır. Kentsel dönüşüm ve metruk binaların yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alınmakta ve yıkımı gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde 12 adet metruk binaya işlem yapılmış olup, bunlardan 5 tanesinin encümene sevk edilip karar alınmıştır.

İlçemiz Cumalı Mahallesinde bulunan yıkılacak derecede tehlike oluşturan metruk bina tespiti yapılmış olup gerekli işlemler sonucunda yıkım işlemi yapılmıştır.



Yumaklar 232/48 (Cami)



Metruk Bina Tespiti

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimin 2025 yılı Stratejik Planı ve İdare Performans Programı kapsamında sorumlu olduğu performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve buna ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir. Tablo şablonu aşağıda verilmiştir.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Afet İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Gelişmiş kent kimliği, çağdaş görüntüye sahip yaşanabilir bir ilçe olmak ve planlı, estetik, çevre dostu, depreme dayanıklı yapılar oluşturmak.			
Stratejik Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan metruk binaların sonlandırılması. Araziler üzerindeki metruk binaların kontrolleri yapılarak kent estetiği ve dokusunun korunması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kent estetiği, can ve mal güvenliği ve sürdürülebilir kentleşme için tehlikeli Metruk Binalar ile ilgili işlemlerinin yapılması.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Tespitinin Ardından Gerekli İşlemleri Yapılan Metruk Binalar (Adet)	10	12	120%	Rutin kontroller sonucunda tespit edilen yapılara göre işlem yapılmaktadır.
Deprem Master Planında Veri Girişi Yapılan Ruhsat Dosyalar (Adet)	5000	4917	99%	Ruhsat dosyalarının eski olması, yapı adreslerini eski yıllara ait olması ada/parsellerin değişmiş olması, binaların yerinde olmaması.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Yazışmalar

Belediyemiz Yazı İşleri aracılığı ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılar titizlikle incelenerek kayda alınır ve cevaplanır.

Basın Mensupları ile İletişim

Belediyemizin düzenlediği toplantı, açılış ve temel atma törenleri, kültürel ve sosyal alanda yapılan organizasyonlara basın mensuplarının daveti müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Basın Bülteni ve Basın Açıklaması

Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili ekonomik, sosyal, kültürel konularda haber niteliği taşıyan her türlü yazılı ve görsel içerikli Basın Bültenleri hazırlamak ve yayınlamak, ayrıca kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla gerektiğinde basın açıklaması ve duyuru hazırlamak ve yayınlanmasının sağlanması.

Yerel Gazeteler

İlçemiz sınırları içerisinde toplam 2 adet yerel gazetelerin takibi yapılarak gazete arşivi oluşturulur. (Ayyıldız Toros, Serik Postası)

Dijital Haber Platformları

Belediye ve ülke genelini ilgilendiren konularda (duyuru, milli ve dini bayramlar ve toplumsal konular vs.) haber bülteni ve duyuru görsellerinin gönderilmesi ve yayınlanmasının sağlanması.

Fotoğraf ve Video Çekimi

Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve arşivlenmesi için görsel tasarımı fotoğraf, video hazırlanması ve video arşivinin oluşturulması için gerekli çekim ve video montaj çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca aylık olarak yapılan Belediye Meclis toplantısının canlı yayının yapılması ve düzenlenen ihalelerin video çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi.

Sosyal Medya

Belediyemize ait olan sosyal medya hesaplarımızdan hava durumu, nöbetçi eczane, tohum genelini ilgilendiren duyuru ve bilgilendirme gönderileri, düzenlenen etkinlikler ve Temizlik İşleri, Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün yapmış oldukları çalışmaların video, fotoğraf ve görsel tasarımlarının hazırlanarak Facebook, Twitter ve Instagram sayfalarından günlük olarak paylaşılması.

E-Mail

Belediyemizin hesabı olan serik@serik.bel.tr adresine gelen öneri, talep ve şikayet ile ilgili mailleri Pamuk Masaya Çözüm Merkezi üzerinden ilgili birim ve kişilere yönlendirilmesi.

Kurumlardan gelen yazı ve dilekçelerin Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla kayıt altına alınması.

Billboard, Afiş, Raket ve Megalight:

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik kapsamında düzenlenen tüm etkinlikler, kutlamalar, özel günler ve belediyemizin faaliyetlerin tanıtımı için görsel tasarımlar hazırlanarak ilgili alanlara asılması sağlanır.

Kiralama İşlemleri

Megalight, Billboard ve Raket kiralama işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.



PAMUK MASA ÇÖZÜM MERKEZİ

Pamuk Masa Danışma

Belediye hizmet binası girişinde bulunan danışma merkezimiz aracılığıyla, belediyemizi ziyaret eden vatandaşların sorunlarının dinlenmesi, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemler için kurum içi yönlendirmelerinin yapılması ayrıca istek, talep ve şikayetlerini alınarak Pamuk Masa Çözüm merkezi sistemi üzerinden ilgili birimlere aktarılması, Belediyemiz sorumluluğu dışında kalan konularla ilgili ise ilgili kurum ve kurumlara yönlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması hususunda gerekli takibin yapılması.

Pamuk Masa Çağrı Merkezi

Belediyemizi 444 9 722 nolu iletişim hattından arayan vatandaşlarımız tarafından iletilen öneri, talep ve şikayetlerin sistem üzerinden kaydının yapılarak ilgili birim müdürlüklerine yönlendirilmesi.

Pamuk Masa Whatsapp Hattı

Vatandaşlarımızın 0540 722 55 55 nolu Whatsapp hattımız üzerinden gönderdikleri yazılı ve görsel talep ve şikayetlerinin kayıtları oluşturulup ilgili birim müdürlüklerimize yönlendirilmesi.

Pamuk Masa Merkez İletişim

Vatandaşların Çağrı Merkezi, Danışma, Whatsapp, Sosyal Medya ve E-mail üzerinden gelen tüm öneri, talep ve şikayetlerini sistem üzerinden takip etmek, memnuniyet odaklı geri dönüş sağlamak ve aylık raporlama yapmaktadır.

CİMER

Belediyemize gönderilen CİMER şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilip, işlemlerin çözüme kavuşması sağlanmak.

Performans Ölçüleri

Yazı

Gelen Yazı: 313

Giden Yazı: 57

E_MAIL

Gelen: 756

Giden: 249

Çekim Yapılan Video Ve Görsel Tasarım

Sosyal Medya Video: 112

Sosyal Medya Görsel: 260

Meclis Çekim: 14 (Devam Meclisi Dahil)

İhale: 14

Yerel Basında Çıkan Haber

Yerel Basın ve İnternet Haber Sitesi Haber Sayısı: 150

BİLLBOARD, MEGALİGHTE VE RAKET SAYILARIMIZ

Billboard Sayısı: 152

Megalight Sayısı: 34

Raket Sayısı: 81

Kiraya Verilen Billboard, Megalight Ve Raket Sayılarımız

Billboard: 281 Megalight: 53 Raket: 37

Belediyemiz adına çıkan Billboard (Kutlama, Anma ve Tanıtım): 278

01.01.2024, 31.12.2024 tarihleri arasında kiralama işlemlerinden 7,832,940.00 TL gelir elde edilmiştir.

PAMUK MASA (01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI)**Pamuk Masa Çağrı Merkezi**

Bilgi edinme, Öneri, Talep ve Şikayet Arama Kaydı: 16.862

Pamuk Masa Karşılama

Talep ve Şikayet Kaydı: 3.508

Pamuk Masa Mail-Whatsapp-Sosyal Medya

Whatsapp:6.065 Mail: 180 Sosyal Medya:259

Pamuk Masa Merkez İletişim (Raporlama Merkezi)

Dış Kurum Yönlendirme: ASAT, UKOME, DŞİ, TEDAŞ ve ABİM olmak üzere 4 kuruma 2.043 adet talep yönlendirilmiştir.26.874 adet kayıt oluşturulmuş olup memnuniyet odaklı geri dönüş aramaları yapılmıştır.

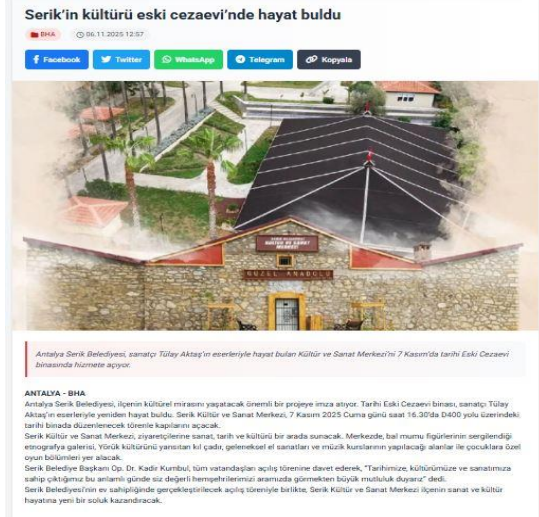
4-CİMER (01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası)

Kaymakamlık tarafından birimimize yönlendirilen 1586 adet CİMER ilgili birim müdürlüklerine dağıtımı yapıp cevaplandırılmıştır.

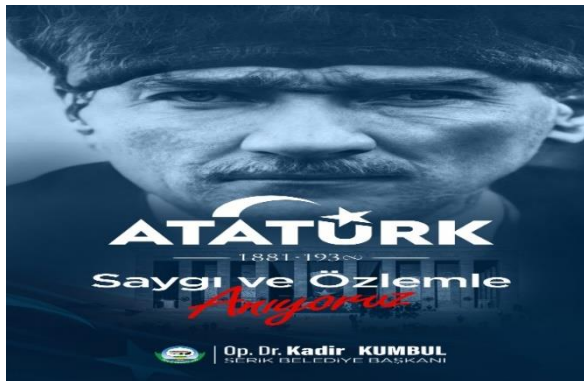
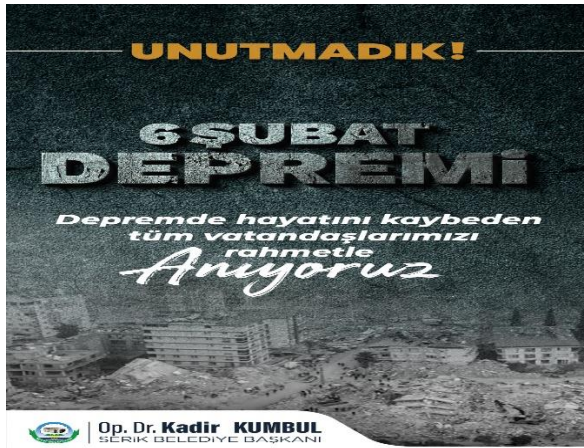
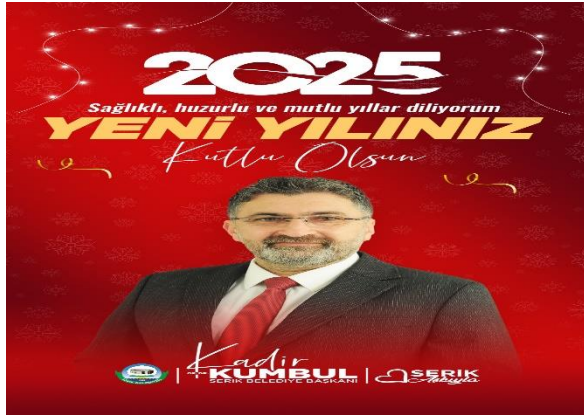
ÇALIŞMALARIMIZA DAİR GÖRSELLERİMİZ

2025 Yılı Yerel Basın ve İnternet Haber sitelerinde çıkan haberlerimizden.





2025 Yılı Yerel Basın ve İnternet Haber sitelerinde çıkan haberlerimizden.



Sosyal Medya hesaplarımızda yayınlanan görsel tasarımlarımızdan.



Kutlama, Anma ve Tanıtım amacıyla asılan billboardlarımızdan.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ 2025 Yılı Duyuru ve Borç Bilgilendirme SMS Gönderimleri
- ❖ **2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla duyuru ve borç bilgilendirme SMS hizmeti aktif olarak kullanılmıştır.**

Bu kapsamda yıl boyunca toplam **2.940.800 adet SMS** gönderimi gerçekleştirilmiştir.

- ❖ SMS gönderimleri ile vergi dönemleri, ödeme hatırlatmaları, belediye duyuruları ve bilgilendirme mesajları vatandaşlarımıza hızlı ve etkin bir şekilde ulaştırılmıştır.
- ❖ Bu uygulama sayesinde hem vatandaş memnuniyeti artırılmış hem de tahsilat süreçlerine katkı sağlanmıştır.



2025 Yılı Anons Sisteminde Müdahale Edilen Arızalar

- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Serik genelinde bulunan **66 mahalledeki anons sistemlerinin bakım, kontrol ve arıza süreçleri** tarafımızca koordine edilmektedir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde belediyemiz **Çağrı Merkezi** ve Bilgi İşlem birimine iletilen ihbarlar doğrultusunda toplam **158 adet anons arızası** kaydı alınmıştır.

Söz konusu arızalar, ilgili yüklenici firma aracılığıyla, **Müdürlüğümüzün kontrol ve koordinasyonunda** giderilmiştir. Süreç boyunca arızaların en kısa sürede çözülmesi sağlanarak mahallelerimizdeki anons sistemlerinin kesintisiz çalışması temin edilmiştir.

Yapılan çalışmalar sayesinde; Anons sistemlerinin aktif ve sağlıklı çalışması sağlanmış,

- ❖ Vatandaşlara yönelik bilgilendirme altyapısının sürekliliği korunmuş,
- ❖ Hizmet kalitesi ve müdahale hızı artırılmıştır.



2025 Yılı Online Tahsilat Sistemi Arıza Müdahaleleri

- ❖ Belediyemizin resmi internet sitesi serik.bel.tr adresi üzerinden hizmet veren Online Tahsilat Sistemi, vatandaşlarımızın vergi ve diğer belediye ödemelerini güvenli ve hızlı şekilde gerçekleştirebilmesi amacıyla kesintisiz olarak hizmet sunmaktadır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Çağrı Merkezi ve Bilgi İşlem birimine iletilen bildirimler doğrultusunda, online tahsilat sistemi ile ilgili toplam 39 adet arıza kaydı alınmıştır.
- ❖ Söz konusu arızalar Bilgi İşlem Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından hızlı ve etkin müdahale ile giderilmiş, sistemin kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda;

- ❖ Online tahsilat hizmetinin sürekliliği korunmuş,
- ❖ Vatandaş mağduriyetinin önüne geçilmiş,
- ❖ Dijital belediyeçilik hizmet kalitesi artırılmıştır.

Sahil Bölgelerimizde Kamera ve İnternet Altyapı Bakım Çalışmaları

- ❖ Turizm cenneti Serik'imize bağlı Boğazkent Halk Plajı, Karavan Park, Kadınlar Plajı, Mesire Alanı, Denizim Park Restoran ve diğer sahil restoran alanlarında bulunan güvenlik kamera sistemleri ile internet altyapısının bakım ve kontrol çalışmaları, Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından düzenli olarak yerinde gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Her yıl sezon açılışı öncesinde yapılan kapsamlı kontroller kapsamında;
- ❖ Kamera sistemlerinin bakım ve arıza kontrolleri yapılmakta,
- ❖ İnternet altyapısında oluşan bağlantı ve donanım sorunları giderilmekte,
- ❖ Yayın, kayıt ve uzaktan izleme sistemleri test edilmekte,
- ❖ Tespit edilen teknik eksiklikler hızlı şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.
- ❖ 2025 yılı sezon hazırlıkları kapsamında da sahil bölgelerimizdeki tüm teknik altyapı gözden geçirilmiş, oluşan arızalar giderilerek sistemlerin kesintisiz ve güvenli şekilde çalışması sağlanmıştır.



Bu çalışmalar sayesinde;

- ❖ Sahil alanlarında güvenlik seviyesi artırılmış,
- ❖ Vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için daha güvenli bir ortam oluşturulmuş,
- ❖ Turizm sezonu boyunca kesintisiz dijital altyapı hizmeti sunulmuştur.

Park ve Bahçelerimizde Kamera Sistemleri Bakım Çalışmaları

- ❖ Belediyemize ait park ve bahçelerin bir kısmında bulunan güvenlik kamera sistemlerinin bakım, kontrol ve arıza giderme çalışmaları Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Periyodik bakım programı kapsamında;
- ❖ Kamera sistemlerinin genel kontrolü yapılmakta,
- ❖ Görüntü kalitesi ve kayıt sistemleri test edilmekte,
- ❖ Enerji ve bağlantı altyapısı kontrol edilmekte,
- ❖ Tespit edilen arızalar yerinde müdahale ile giderilmektedir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde de park ve yeşil alanlarımızdaki kamera sistemlerinin sürdürülebilir ve aktif çalışması sağlanmış, oluşan teknik sorunlar hızlı şekilde çözüme kavuşturulmuştur.

**Bu çalışmalar sayesinde;**

- ❖ Park ve bahçelerimizde güvenlik seviyesi artırılmış,
- ❖ Vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir ortamda vakit geçirmesi desteklenmiş,
- ❖ Kamera sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi sağlanmıştır.

Pazar Yerlerinde Kamera Sistemi Kurulum ve Bakım Çalışmaları

- ❖ Yeni hizmete açılan pazar yerimizde güvenliğin sağlanması amacıyla kamera sistemi kurulumu Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Kurulum süreci kapsamında kamera altyapısı planlanmış, montaj işlemleri tamamlanmış ve sistem aktif hale getirilmiştir.
- ❖ Bununla birlikte Serik merkez ve çevresinde bulunan bazı pazar yerlerindeki mevcut kamera sistemlerinin periyodik bakım ve arıza giderme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Pazar Yerlerimizde Kamera Sistemleri Kurulum ve Düzenli Bakım Çalışmaları

- ✓ Yeni yapılan **Belek Acısu Kenarındaki Pazar Yeri** modern **kamera sistemi kurulumu** ve aktif olarak devreye alınmıştır.
- ✓ **Serik Merkez** ve çevresindeki bazı pazar yerlerinin kamera sistemlerinin **düzenli bakım ve kontrolü** yapılmaktadır.

Güvenlik **24/7 7/24 Kayıt** **Uzaktan İzleme**

Pazar Yeri **Serik Merkez Pazarı** **Çevre Pazar Yerleri**

- ✓ Emniyet güçlerine ve vatandaşlarımıza karşı **güvenlik hizmeti** sunmaktadır.
- ✓ Olası olumsuzluklara karşı **7/24 kayıt ve izleme sistemi** aktif çalışmaktadır.
- ✓ Arızalar ekiplerimizce **hızlıca** giderilmektedir.

Serik Millet Bahçesi Kamera Sistemi Bakım ve Hotspot

Serik Millet Bahçesi'ndeki **kamera sistemleri** periyodik olarak **bakım ve onarımdan** geçirilmekte, içerisinde bulunan **kafeterya, Millet Kütüphanesi** ve diğer sosyal alanlarda **ücretsiz ve güvenli internet erişimi** sağlayan **Wi-Fi hotspot** noktaları kurulmaktadır.

- ✓ Serik Millet Bahçesi'ndeki **kamera sistemlerinin** düzenli bakım ve onarımı yapılarak **güvenliği** sağlanmaktadır.
- ✓ **Kafeterya, kütüphane** ve park genelinde **ücretsiz, güvenli ve hızlı internet erişimi** sağlayan **Wi-Fi hotspot** noktaları kurulmaktadır.
- ✓ Bu çalışmalar sayesinde **pazar yerlerimizde düzen, güvenlik** ve kamu hizmet kalitesi artmıştır.

Yapılan çalışmalar kapsamında;

- ❖ Kamera cihazlarının genel kontrolü ve temizlik işlemleri gerçekleştirilmekte,
- ❖ Görüntü ve kayıt sistemleri test edilmekte,
- ❖ Enerji ve bağlantı altyapısı kontrol edilmekte,
- ❖ Tespit edilen arızalar yerinde müdahale ile giderilmektedir.
- ❖ Kurulu kamera sistemleri; emniyet güçlerinin ihtiyaç duyduğu durumlarda destek sağlamakta ve olası olumsuz durumlara karşı vatandaşlarımızın güvenliğine katkı sunmaktadır. Bu çalışmalar sayesinde pazar yerlerimizde düzen, güvenlik ve kamu hizmet kalitesi artırılmıştır.

Serik Millet Bahçesi Kamera Sistemi Bakım ve Hotspot Uygulaması

- ❖ Serik Millet Bahçesi içerisinde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin bakım, onarım ve teknik kontrolleri Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve yerinde müdahale ile arızalar giderilmektedir.
- ❖ Periyodik bakım çalışmaları kapsamında;
- ❖ Kamera cihazlarının fiziki kontrolleri yapılmakta,
- ❖ Görüntü ve kayıt sistemleri test edilmekte,
- ❖ Enerji ve veri bağlantıları kontrol edilmekte,

Tespit edilen teknik arızalar hızlı şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca Millet Bahçesi içerisinde yer alan kafeterya, kütüphane ve sosyal alanlarda ücretsiz ve güvenli internet erişimi sağlamak amacıyla Wi-Fi Hotspot uygulaması hayata geçirilmiş olup, sistemin sürekliliği Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Bu çalışmalar sayesinde;

- ❖ Millet Bahçesi genelinde güvenlik altyapısı güçlendirilmiş,
- ❖ Vatandaşlarımızın sosyal alanlarda kesintisiz internet erişimi sağlanmış,
- ❖ Dijital belediyeçilik hizmetleri sahada etkin şekilde sürdürülmüştür.

Serik Belediyesi Daire İçi Hotspot Uygulaması

- ❖ Belediyemiz hizmet binasında daha önce bulunmayan daire içi Hotspot (kablolu internet) altyapısı, 2025 yılı içerisinde Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından planlanarak hayata geçirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışma kapsamında;

- ❖ Hizmet binası genelinde kablolu ağ altyapısı oluşturulmuş,
- ❖ Erişim noktaları (Access Point) konumlandırılarak kapsama alanı optimize edilmiş,
- ❖ Ağ güvenliği yapılandırılmaları tamamlanmış,
- ❖ Sistem testleri yapılarak aktif kullanıma alınmıştır.
- ❖ Kurulan Hotspot altyapısı sayesinde;
- ❖ Belediye personelinin kurum içi dijital işlemleri daha hızlı ve verimli şekilde yürütmesi sağlanmış,
- ❖ Hizmet binasında işlem yapan vatandaşlara kontrollü ve güvenli internet erişimi imkânı sunulmuş,
- ❖ Kurum içi dijital dönüşüm sürecine önemli katkı sağlanmıştır.
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sistemin güvenliği, sürekliliği ve performansı düzenli olarak takip edilmekte olup, gerekli bakım ve güncellemeler periyodik olarak yapılmaktadır.



Dış Birimlerimizde Arıza Tespit ve Yerinde Müdahale Çalışmaları



- ❖ Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemize bağlı dış birimlerden gelen teknik destek talepleri doğrultusunda planlı ve programlı şekilde yerinde müdahale çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Belkis Kademe, Temizlik İşleri Şantiye, Park ve Bahçeler Depo, Veteriner İşleri Bakım Evi, Zabıta Binası, Destek Hizmetleri Şantiye, **Gebiz Hizmet Binası, Sinkar şirketine bağlı tüm lokasyonlar ve Hayvan Pazarı** gibi hizmet noktalarından iletilen arıza ve teknik destek talepleri iş planlamasına alınarak öncelik sırasına göre değerlendirilmektedir.

Yapılan çalışmalar kapsamında;

- ❖ Gelen talepler kayıt altına alınmakta,
- ❖ İş planlaması oluşturularak saha programı yapılmakta,
- ❖ Mobil ekiplerimiz tarafından arızalara yerinde müdahale edilmekte,
- ❖ Ağ altyapısı, kamera sistemleri, bilgisayar donanımları ve çevre birimleri kontrol edilmekte,
- ❖ Gerekli bakım, onarım ve sistem iyileştirmeleri gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Bu çalışmalar sayesinde dış birimlerimizin teknik altyapısının kesintisiz ve verimli çalışması sağlanmakta, belediyemizin hizmet süreçlerinde aksama yaşanmaması temin edilmektedir.

Serik Spor Kompleksi Wi-Fi Altyapı Çalışması

- ❖ Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, Serik Spor Kompleksi'nde dijital altyapının güçlendirilmesi amacıyla kapsamlı bir Wi-Fi ve ağ yapılandırma çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yapılan çalışma kapsamında;
- ❖ İç alanlarda kablolu ağ (data) tesisat altyapısı oluşturulmuş,
- ❖ Dış alanlar ile belirli kapalı alanlarda hotspot (kablosuz internet) erişim noktaları kurulmuş,
- ❖ Ağ güvenliği ve erişim kontrolleri yapılandırılmış,
- ❖ Sistem testleri tamamlanarak aktif kullanıma alınmıştır.
- ❖ Kurulan altyapı sayesinde spor kompleksi içerisinde personel, sporcular ve ziyaretçiler için hızlı, güvenli ve kesintisiz internet erişimi sağlanmıştır.
- ❖ Sistem halihazırda aktif olarak kullanılmakta olup, performans ve güvenlik takibi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- ❖ Bu çalışma ile birlikte tesisimizin dijital altyapısı güçlendirilmiş ve modern belediyecilik hizmet anlayışına uygun bir teknoloji ortamı oluşturulmuştur.



Sunucu Odası UPS Güç Kaynağı Yatırımı

- ❖ Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, kurumumuzun bilişim altyapısının sürekliliğini sağlamak ve elektrik kesintilerinden kaynaklanabilecek riskleri en aza indirmek amacıyla sunucu odasına 30 kW ve 15 kW kapasiteli iki adet UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) temin edilerek devreye alınmıştır.

Yapılan yatırım ile;

- ❖ Server (Sunucu) sistemleri,
- ❖ NAS (Yedekleme ve depolama) cihazları,
- ❖ Network switch'ler,
- ❖ Santral sistemi,
- ❖ Güvenlik duvarı (Firewall) cihazı,
- ❖ Diğer kritik bilişim ekipmanları

Elektrik kesintileri, voltaj dalgalanmaları ve ani enerji değişimlerinden korunacak şekilde güvence altına alınmıştır. Kurulan UPS altyapısı sayesinde olası enerji kesintilerinde sistemlerin kontrollü şekilde çalışmaya devam etmesi sağlanmakta, veri kaybı ve donanımsal zararların önüne geçilmektedir.

Bu yatırım ile birlikte belediyemizin dijital hizmet sürekliliği güçlendirilmiş, kurumsal veri güvenliği ve altyapı dayanıklılığı artırılmıştır.

Lisans ve İşletim Sistemi Güncelleme Çalışmaları

Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, kurumumuzun bilişim altyapısının güncel, güvenli ve sürdürülebilir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde kapsamlı lisans ve işletim sistemi güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- ❖ 100 adet Windows 11 işletim sistemi lisansı,
- ❖ 100 adet Microsoft Office 365 lisansı,
- ❖ 5 adet sunucu için Windows Server 2022 lisansı,
- ❖ 1 adet ESXi (sanallaştırma) lisansı, emin edilerek aktif kullanıma alınmıştır.
- ❖ Yapılan güncellemeler ile birlikte;
- ❖ Sistem güvenliği artırılmış,
- ❖ Güncel yazılım desteği ve güvenlik yamaları sağlanmış,
- ❖ Sunucu altyapısında performans ve kararlılık iyileştirilmiş,
- ❖ Sanallaştırma altyapısı güçlendirilerek kaynak kullanımı optimize edilmiştir.

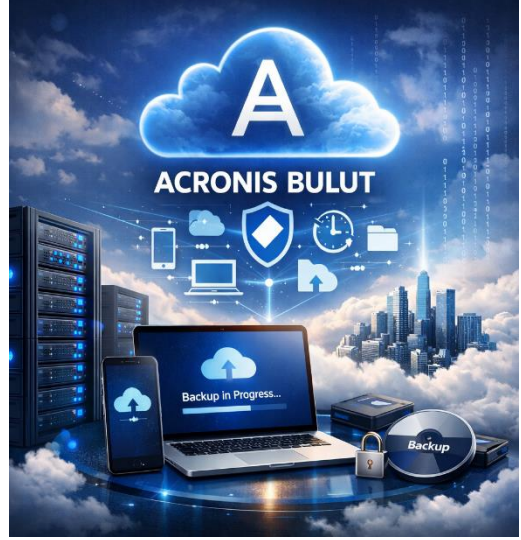
Bu çalışmalar sayesinde belediyemizin dijital altyapısı modern standartlara uygun hale getirilmiş, kurumsal veri güvenliği ve operasyon el verimlilik önemli ölçüde artırılmıştır.

Bulut Yedekleme (Acronis) ve Felaket Kurtarma Altyapısı

- ❖ Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, mevcut sunucu odamızda bulunan fiziki yedekleme sistemine ek olarak bulut tabanlı yedekleme altyapısı (Acronis Cloud) devreye alınmıştır.

Gerçekleştirilen çalışma kapsamında;

- ❖ Kritik sunucu ve veri sistemlerimizin canlı (online) yedekleri düzenli olarak bulut ortamına aktarılmaya başlanmıştır,
- ❖ Yedekleme politikaları yapılandırılarak otomatik ve periyodik yedekleme süreçleri oluşturulmuştur,
- ❖ Veri bütünlüğü ve geri dönüş testleri gerçekleştirilmiştir.



Kurulan bu yapı sayesinde olası bir afet, donanım arızası, siber saldırı veya benzeri olağanüstü durumlarda, sistemlerimizin bulut ortamından geri yüklenerek kısa sürede yeniden devreye alınabilmesi hedeflenmiştir.

Bu yatırım ile birlikte;

- ❖ Veri güvenliği üst seviyeye çıkarılmış,
- ❖ Felaket kurtarma (Disaster Recovery) altyapısı güçlendirilmiş,
- ❖ Kurumsal hizmet sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından bulut yedekleme sistemi düzenli olarak izlenmekte ve yedekleme süreçlerinin sürekliliği titizlikle takip edilmektedir.

Sızma Testi (Penetrasyon Testi) ve Siber Güvenlik İyileştirme Çalışmaları

Serik Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kurumumuzun bilişim altyapısının güvenliğini artırmak amacıyla 2025 yılı içerisinde bağımsız bir dış firma aracılığıyla sızma testi (Penetrasyon Testi) yaptırılmıştır.

Gerçekleştirilen test kapsamında;

- ❖ İnternet erişimine açık sistemler,
- ❖ Sunucu altyapısı,
- ❖ Ağ güvenliği yapılandırmaları,
- ❖ Web uygulamaları ve servisler, Detaylı şekilde analiz edilmiştir.

Yapılan test sonucunda tespit edilen eksiklikler, zafiyetler ve hatalı yapılandırmalar tarafımızca değerlendirilmiş olup, risk seviyelerine göre önceliklendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

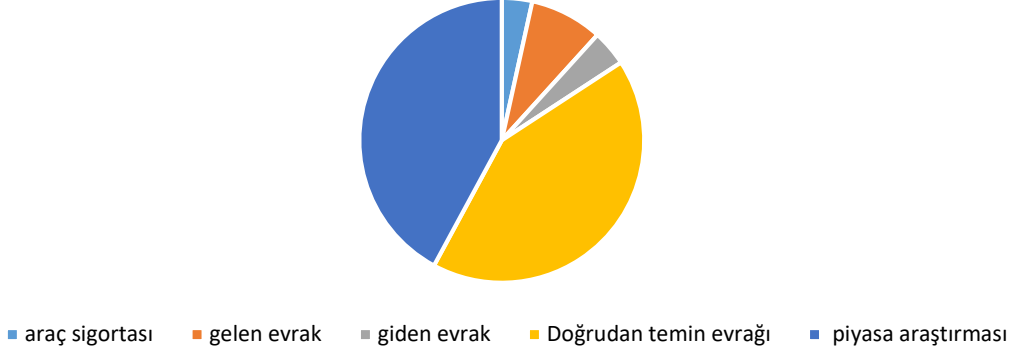
Bu kapsamda;

- ❖ Güvenlik duvarı (Firewall) kuralları gözden geçirilmiş,
- ❖ Güncelleme ve yama eksiklikleri giderilmiş,
- ❖ Yetkilendirme ve erişim politikaları düzenlenmiş,
- ❖ Sistem sertleştirme (hardening) çalışmaları uygulanmıştır.

- ❖ Tespit edilen bulgular doğrultusunda gerekli tedbirler alınmış olup, kalan iyileştirmeler planlı şekilde devam etmektedir.
- ❖ Bu çalışma ile birlikte belediyemizin siber güvenlik seviyesi yükseltilmiş, olası dış tehditlere karşı sistemlerimizin dayanıklılığı artırılmıştır.
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, siber güvenlik alanındaki izleme ve iyileştirme çalışmalarını sürekli ve proaktif bir yaklaşımla sürdürmektedir.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumun etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasının sağlanması.			
Stratejik Hedef	Temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve bilişim altyapısı ile desteklenerek kurumsal verimliliğin artırılması.			
Performans Hedefi	Belediyenin bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve dijital hizmet kapasitesinin artırılması.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Sistem erişilebilirlik oranı (Uptime)	%100	%90	%90	Plan dışı bakım çalışmaları ve altyapı iyileştirme süreçlerinde yaşanan kısa süreli kesintiler nedeniyle hedeflenen erişilebilirlik oranına tam olarak ulaşamamıştır.
Veri yedekleme başarı oranı	%100	%90	%90	Mevcut yedekleme altyapısının kapasite ve yedeklik seviyesinin artırılmasına yönelik ek donanım ve lisans ihtiyaçları nedeniyle hedeflenen orana tam olarak ulaşamamıştır.
Siber güvenlik güncelleme ve iyileştirme sayısı	%100	%75	%75	Lisans temin süreçleri ve önceliklendirme nedeniyle planlanan bazı güvenlik iyileştirmeleri 2026 yılına ertelenmiştir.
Kullanıcı destek taleplerinin 48 saat içinde çözülme oranı	%100	%90	%90	Yıl içerisinde artan destek talepleri ve iş yoğunluğu nedeniyle bazı talepler hedef sürenin üzerinde sonuçlandırılmıştır.
Kurum içi sistem entegrasyon ve iyileştirme çalışması sayısı	%100	%80	%80	Önceliklendirme kapsamında kritik altyapı çalışmalarına ağırlık verilmiş, planlanan bazı entegrasyon çalışmaları sonraki döneme aktarılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ****2025 YILI****Evrak ve Yazışma İşlemleri**

2025 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne;

450 adet gelen evrak ulaşmış, Süresi içerisinde değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.

221 adet giden evrak düzenlenerek belediye birimlerine ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Tüm yazışmalar EBYS üzerinden, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmüştür.

2025 Yılı Satın Alma ve Mali Kayıt İşlemleri

Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda;

İdaremiz müdürlüklerince yazılı olarak bildirilen ihtiyaçlara istinaden; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesinin (d) bendi uyarınca, söz konusu alımların doğrudan temin yöntemiyle karşılanabileceği değerlendirilmiş; ilgili mevzuat çerçevesinde yaklaşık maliyet hesaplanmış, piyasa fiyat araştırması tutanağı düzenlenmiş, harcama yetkilisinden gerekli onay alınmış ve ödenek kontrolü sağlanarak toplam 2290 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tüm işlemler EKAP üzerinden kayıt altına alınmış, Doğrudan Temin Kayıt Formları süresi içerisinde AKOS sistemine girilmiştir.

Ayrıca;

1 adet açık ihale (4734/19) gerçekleştirilmiştir.(Akaryakıt Alımı)

5018 Sayılı Kanun'un 60. maddesi uyarınca harcama yetkililiği görevi müdürlüğümüz uhdesinde yürütülmüş olup; Tüm mali işlemler 4734 Sayılı Kanun'un 22/d maddesi ve yürürlükteki Tasarruf Tedbirleri Genelgeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılı Makine İkmal, Bakım ve Onarım Servisi Faaliyetleri

Belkis Makine İkmal, Bakım ve Onarım Servisi; belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi amacıyla 2025 yılı boyunca aktif olarak çalışmıştır.



Araç ve İş Makinesi Envanteri

87 Hizmet Aracı

45 İş Makinesi

75 Ağır Vasıta

Toplam: 207 araç ve iş makinesi

Gerçekleştirilen Bakım ve Onarım İşlemleri

2025 yılı içerisinde;

320 adet periyodik bakım

420 adet arıza onarım işlemi

45 adet büyük mekanik revizyon

8 adet motor yenileme işlemi

260 adet lastik değişim işlemi

48 adet akü değişimi gerçekleştirilmiştir.

Bakım ve onarım işlemlerinin önemli bir bölümü atölye imkânlarıyla gerçekleştirilmiş olup, dış servis kullanımının azaltılması suretiyle maliyet tasarrufu sağlanmıştır.

Ortalama arıza giderme süresi: **2 gün**

Araç Sigorta İşlemleri

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, araç plaka işlemleri gibi resmi işlemlerinin izlenmesi ile ilgili işlemler kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2025 yılı içinde dolan 188 adet aracın sigorta yenilemesi yapılmıştır. Ruhsat ve plaka işlemlerine ilişkin tüm resmi prosedürler tamamlanmıştır. Araçların yasal yükümlülükleri süresi içerisinde yerine getirilmiş olup, hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi sağlanmıştır.

Akaryakıt Dağıtım ve Araç Takip Faaliyetleri

2025 Yılı Akaryakıt Tüketimi

Motorin: 839.937,85 litre

Benzin: 39.326,09 litre

Toplam Yakıt Gideri: 53.877.514,53TL

Usulsüz akaryakıt kullanımı tespit edilmemiştir.

Kontrol Mekanizması:

- ❖ Günlük tank ölçümü yapılarak anlık stok takibi sağlanmaktadır.
- ❖ Aylık stok sayımı ile fiili ve kayıtlı stok karşılaştırması yapılmaktadır.
- ❖ Araç bazlı tüketim raporları düzenli olarak analiz edilmekte ve sapmalar kontrol edilmektedir.
- ❖ GPS destekli kilometre kontrolü ile yakıt tüketimi – mesafe uyumu denetlenmektedir.
- ❖ Olağan dışı tüketim artışlarında ilgili birimlere yazılı bildirim yapılmaktadır.
- ❖ İç denetim birimi tarafından periyodik kontrol ve raporlama gerçekleştirilmektedir.

ARVENTO araç takip sistemi kullanımı sonucunda;

Rölanti sürelerinde **önemli ölçüde azalma** sağlanmış, Yakıt tüketiminde **tasarruf** elde edilmiştir.

ÇALIŞMALARIMIZA YÖNELİK FOTOĞRAFLAR



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

- ❖ Mevzuata uygun satın alma süreçlerini yürütmüş,
- ❖ Mali disiplin ve tasarruf ilkelerine uygun hareket etmiş,
- ❖ Araç ve iş makinelerinin bakım-onarım süreçlerini etkin şekilde yönetmiş,
- ❖ Akaryakıt dağıtım ve araç takip sistemini kontrol altında tutmuş,
- ❖ Belediye hizmetlerinin kesintisiz devamına katkı sağlamıştır.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	• Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak • Araç ve iş makinelerinin hizmet sürekliliğini sağlamak • Mali disiplin ve tasarrufu artırmak • Hizmet kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef	• Satın alma süreçlerini mevzuata uygun yürütmek • Planlı bakım oranını artırmak • Yakıt tüketim kontrolünü sağlamak • Arıza giderme süresini azaltmak			
Performans Hedefi	• Doğrudan temin işlemlerinin zamanında tamamlanması • Periyodik bakımların zamanında yapılması • Yakıt tasarrufu sağlanması • Ortalama arıza çözüm süresi			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
EKAP'a süresinde girilen işlem oranı	100%	100%	%100	Sapma Yok
Zamanında yapılan bakım oranı	95%	92%	97%	Yedek parça temin süresindeki gecikmeler
Yakıt tüketiminde azalma oranı	10%	9%	90%	Akaryakıt fiyat artışları
Ortalama gün	2 gün	2 gün	100%	Sapma Yok



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalar;

- ❖ Belediyemiz taşınmazlarının kiraya verilmesi ile ilgili Belediye Encümenimizce 2025 yılı içinde 96 adet ihale kararı alınmış olup, bunun 38 tanesine katılım olmamıştır. 58 tanesiyle kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira da bulunanların takibi de yapılmaktadır.
- ❖ 2025 yılında 1 adet tahsis işlemi yapılmış olup, 1-Büyükşehir Belediye Başkanlığına Kökez Mahallesi 250 ada 22 parselde bulunan belediyemize ait taşınmaza ait G01 numaralı giriş kontrol ve danışma, Z02/08 numaralı dükkân Z04 numaralı otantik çarşı yaya girişi ve Z-03 kapalı otopark alanı 5 yıl süre ile tahsis kararı alınmış,
- ❖ 2025 Kadriye Mahallesi 481 ada 3 parsel 20.684.91 m2 mülkiyeti Belediyemize ait arsa vasıflı taşınmaz 330.959.000 TL Belediye borcumuza karşılık SGK' na takas işlemi gerçekleşmiştir.
- ❖ 2025 yılında 45 adet Ecrimisil düzenlenmiş olup, 128.508.908,00 TL tahakkuk ettirilmiş ve 87.601.220,00 TL'si tahsil edilmiş olup, geri kalanı Gelir Hizmetlerince takip edilmektedir.
- ❖ 2025 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze 274 adet yazı gelmiş olup, bunun tamamına cevap verilmiş olup, Belediyemiz içinde yazışmalar olduğundan dolayı toplam 523 adet cevaplama yapılmıştır.
- ❖ Belek Mahallesi 1179 ada 11 parsel C Blok Zemin kat 2 nolu ve 1. Kat 4 nolu taşınmazların tahsisi 2025 yılında iptal edilmiştir.
- ❖ İlçemiz Kadriye Mahallesi 249 ada 1 parsel nolu 275 m2 arsa vasıflı taşınmaz 3.712.500 T bedel karşılığı Tedaş Genel Müdürlüğüne satışı yapılmıştır.
- ❖ Boğazkent Mahallesi 1884 ada 1 parsel 1107 m2 arsa vasıflı taşınmazın iz bedeli karşılığı belediyemize devri 04.02.2025 tarihinde sağlanmıştır.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet belediye hisse satış işlemi yapılmış olup, 3 adedinin Tapu tescil işlemi yapılmıştır. Bu satışlardan 7.092.000 TL gelir elde edilmiştir.
- ❖ Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 170 ve 171 nolu bölme içerisinde kalan Kısıp C tipi mesire yerinde yer alan gelir getirici tesislerin işletme hakkının 08.10.2015 tarihli 29 yıl süreli kiralama sözleşmesi alanın kullanılmamasından dolayı iptal edilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Hizmetler

2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 4734 sayılı kanun kapsamında 99.919.871,00 sözleşme bedelli 3 adet yapım işi ve 8 adet mal alımı olmak üzere toplam 11 adet ihale yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 4734 sayılı kanun 22. Maddesi kapsamında 244 adet doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2180 adet gelen yazı, 1120 adet giden yazı, 340 adet CİMER ve 268 adet kazı izni dilekçesi olmak üzere toplam 3908 adet yazışma yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi AYKOME uygulama yönetmeliği kapsamında 113 adet elektrik, 85 adet içme suyu, 41 adet kanalizasyon, 18 adet telekomünikasyon, 9 adet doğalgaz, 2 adet sulama suyu olmak üzere toplam 268 adet kazı izni belgesi düzenlenmiştir.

Uygulama Hizmetleri

2025 yılında İlçe sınırları içerisinde; yollarda daha güvenli sürüş sağlamak, ulaşımı daha konforlu hale getirmek, kazalarda olası can ve mal kaybını önlemek amacıyla kendi tesisimizde ürettiğimiz 61.723, 460 ton asfalt malzemesi kullanarak belediyemize ait araçlarla 44.548 metre sıcak asfalt, 27.350,390 ton yama ve 88.300 metre sathi asfalt serim çalışması yapılmıştır. Aşağıda bu çalışmalara ait tablo ve fotoğraflar gösterilmiştir.

2025 YILI MAHALLELERE GÖRE SICAK ASFALT ÇALIŞMASI		
S.NO	Mahalle Adı	UZUNLUK M
1	AKÇAALAN MAHALLESİ	130
2	AŞAĞIKOCAYATAK MAHALLESİ	900
3	BELEK MAHALLESİ	1179
4	BELKIS MAHALLESİ	3656
5	BELPINAR MAHALLESİ	480
6	BURMAHANCİ MAHALLESİ	1750
7	BÜĞÜŞ MAHALLESİ	200
8	CUMALI MAHALLESİ	157
9	CUMHURİYET MAHALLESİ	130
10	ÇANDIR MAHALLESİ	480
11	GEDİK MAHALLESİ	2048
12	KADRIYE MAHALLESİ	4800
13	KARADAYI MAHALLESİ	2765
14	KÖKEZ MAHALLESİ	4010
15	MERKEZ MAHALLESİ	2147
16	ORTA MAHALLESİ	3009
17	SARIABALI MAHALLESİ	60
18	ŞATIRLI MAHALLESİ	150
19	TEKKE MAHALLESİ	265
20	YUKARIKOCAYATAK MAHALLESİ	987
TOPLAM		29.303 M



Belek mahallesi 159 Sok.



Kadriye Mahallesi 253 Sok.



Gedik Mahallesi 7002 sokak

**Merkez Mahallesi 2091 Sok.**

SOSYAL ALANLAR SICAK ASFALT SERİMİ		
1	BELEK MESİRE ALANI OTOYOLU	10.000 M ²
2	ÇANDIR BASKET SAHASI	475 M ²
3	KÖKEZ MAH.YAZIR MEVKİ DÜĞÜN SALONU ÇEVRESİ	3.000 M ²
TOPLAM		13.475 M ²

**Belek Mesire Alanı Otoparkı**

**Çandır Basket Sahası****Düğün Salonu Çevresi**

DİĞER KAMU KURUMLARI SICAK ASFALT SERİMİ		
1	ADLİYE LOJMANI OTOPARK ALANI(AKÇAALAN MAH.)	1750 M ²
2	9 MART OKUL BAHÇESİ(MERKEZ MAHALESİ)	20 M ²
TOPLAM		1770 M ²

**Adliye Lojmanı Otopark
Alanı(Akçaalan Mah.)****9 Mart Okul
Bahçesi(Merkez Mahallesi)**

**Yama Çalışmalarımız**

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan yama çalışmaları ekli listede yer almaktadır.

2025 YILI MAHALLELERE GÖRE YAMA ÇALIŞMALARI(KG)					
1	ABDURAHMANLAR MAHALLESİ	148.460	30	HASDÜMEN MAHALLESİ	42.180
2	AKBAŞ MAHALLESİ	501.100	31	HASKIZİLÖREN MAHALLESİ	19.180
3	AKCAALAN MAHALLESİ	955.200	32	KADRIYE MAHALLESİ	6.014,520
4	AKÇAPINAR MAHALLESİ	54.060	33	KARADAYI MAHALLESİ	220.560
5	ALACAMI MAHALLESİ	165.800	34	KARATAŞ MAHALLESİ	20.840
6	AŞAĞIÇATMA MAHALLESİ	147.000	35	KARINCALI MAHALLESİ	82.860
7	A.KOCAYATAK MAHALLESİ	79.460	36	KAYABURNU MAHALLESİ	100.560
8	AŞAĞIOBA MAHALLESİ	349.420	37	KIRBAŞ MAHALLESİ	201.820
9	BELEK MAHALLESİ	7.791.410	38	KOZAN MAHALLESİ	34.320
10	BELKIS MAHALLESİ	258.200	39	KÖKEZ MAHALLESİ	439.220
11	BELPINAR MAHALLESİ	165.120	40	KUŞLAR MAHALLESİ	93.600
12	BİLGİNLER MAHALLESİ	206.040	41	KÜRÜŞ MAHALLESİ	202.320
13	BOĞAZKENT MAHALLESİ	833.060	42	MERKEZ MAHALLESİ	1.306.160
14	BOZDOĞAN MAHALLESİ	19.860	43	NEBİLER MAHALLESİ	164.180
15	BUCAKKÖY MAHALLESİ	29.740	44	ORTA MAHALLE	671.640
16	BURMAHANCI MAHALLESİ	307.160	45	PINARCIK MAHALLESİ	35.640
17	CUMALI MAHALLESİ	255.560	46	SARIABALI MAHALLESİ	410.120
18	CUMHURİYET MAHALLESİ	85.140	47	ŞATIRLI MAHALLESİ	234.000
19	ÇAKALLIK MAHALLESİ	389.280	48	TEKKE MAHALLESİ	504.960
20	ÇANDIR MAHALLESİ	812.820	49	TÖNGÜŞLÜ MAHALLESİ	77.920
21	ÇATALLAR MAHALLESİ	75.100	50	ÜRÜNDÜ MAHALLESİ	232.160
22	DENİZTEPESİ MAHALLESİ	147.600	51	YANKÖY MAHALLESİ	211.380
23	DİKMEN MAHALLESİ	103.580	52	YENİ MAHALLE	364.740
24	DORUMLAR MAHALLESİ	38.240	53	YEŞİLYURT MAHALLESİ	76.460
25	EMİNCELER MAHALLESİ	38.400	54	YUKARIÇATMA MAHALLESİ	32.160
26	ESKİYÖRÜK MAHALLESİ	73.800	55	Y.KOCAYATAK MAHALLESİ	356.200
27	GEBİZ MAHALLESİ	309.880	56	YUMAKLAR MAHALLESİ	534.400
28	GEDİK MAHALLESİ	217.820	57	ZIRLANKAYA MAHALLESİ	49.440
29	HACIOSMANLAR MAHALLESİ	58.540			
TOPLAM			27.350.390 KG		



Sathi Asfalt Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan sathi asfalt çalışmaları ekli listede yer almaktadır.

2025 YILINDA YAPILAN SATHİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI		
S.NO	MAHALLE ADI	UZUNLUK M
1	ABDURRAHMANLAR MAHALLESİ	7.000
2	AKÇAALAN MAHALLESİ	1.600
3	AKÇAPINAR MAHALLESİ	2.000
4	ALACAMİ MAHALLESİ	2.500
5	BİLGİNLER MAHALLESİ	2.400
6	BOĞAZKENT MAHALLESİ	600
7	BÜĞÜŞ MAHALLESİ	700
8	ÇATALLAR MAHALLESİ	1.200
9	DENİZTEPEŞİ MAHALLESİ	4.200
10	DİKMEN MAHALLESİ	2.000
11	DORUMLAR MAHALLESİ	4.500
12	GEBİZ MAHALLESİ	11.500
13	GEDİK MAHALLESİ	2.900
14	HACIOSMANLAR MAHALLESİ	2.000
15	HASPINAR MAHALLESİ	1.500
16	KARADAYI MAHALLESİ	3.700
17	KÜRÜŞ MAHALLESİ	2.100
18	NEBİLER MAHALLESİ	1.500
19	PINARCIK MAHALLESİ	3.300
20	SARIABALI MAHALLESİ	6.500
21	ŞATIRLI MAHALLESİ	4.000
22	TEKKE MAHALLESİ	3.400
23	YUKARIÇATMA MAHALLESİ	5.200
24	YUMAKLAR MAHALLESİ	12000
TOPLAM		88.300 M





Gebiz Mahallesi



Sarıbalı Mahallesi



Şatırlı Mahallesi

2025 Yılı içerisinde ihaleyle alınan 4694 Metre büz, yetkimiz ve sorumluluk alanlarımız dâhilinde ekiplerimizce farklı mahallelere döşemesi yapılmıştır.



Akbaşı Mahallesi



Alacami Mahallesi



Hacıosmanlar Mahallesi



Kökezi Mahallesi

Kaldırım Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan kaldırım çalışmaları ekli listede yer almaktadır.

2025 YILINDA YAPILAN KALDIRIM ÇALIŞMALARI			
1	AKÇAALAN MAHALLESİ	4180 SOKAK	440
2	YENİ MAHALLE	YAVUZ SULTAN SELİM CADDESİ OKUL GİRİŞİ	402
3	KADRIYE MAHALLESİ	KOCABIYIK CADDESİ	175
4	YENİ MAHALLE	D 400 KARAYOLU ÜZERİ	300
5	AKÇAALAN MAHALLESİ	TUZLABURUN CADDESİ 4193 SOKAK	349
6	ORTA MAHALLE	DR. BAKİ ÖZPINAR CADDESİ	2324
7	ORTA MAHALLE	GEDİK CADDESİ	1355
8	ORTA MAHALLE	1292 SOKAK (ENZA HOME ETRAFI)	1647
9	ORTA MAHALLE	1334 SOKAK (BİZİM MARKET KARŞISI)	3170
10	GEDİK MAHALLESİ	İLKÖĞRETİM OKULU KUZEYİ	623
11	GEDİK MAHALLESİ	OTOGAR KAVŞAĞI	645
12	MERKEZ MAHALLESİ	İTFAİYE ÇEVRESİ	1335
13	MERKEZ MAHALLESİ	KREŞ VE JANDARMA ETRAFI	7487
14	KÖKEZ MAHALLESİ	19 MAYIS CAD.	2435
TOPLAM			22.687 M ²



Akçaalan Mahallesi 4180 Sokak



Orta Mahalle 1155 Sokak



Merkez Mahallesi 2008 Sokak



Yeni Mahalle D-400 Yolu

Refüj Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan refüj çalışmalarının bir kısmı aşağıda yer almaktadır.



Akçaalan 4184.Sokak



Akçaalan 4193.Sokak



Akçaalan 4177.Sokak



Orta Mah. Tuzla Burun Cad.

Yol Reglaj Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan reglaj çalışmalarının bir kısmı aşağıda yer almaktadır.



Karataş Mahallesi



Karıncalı Mahallesi



Etler Mah. Hapıllar mevkii

Dikmen Mahallesi



Hız Kesici Kasis Yapımı ve Boyama Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan kasis çalışmalarının bir kısmı aşağıda yer almaktadır.



Belek Kasis Yapımı



Cumalı Kasis Yapımı



Sanayi Sitesi Kasis Boyaması



Karadayı Kasis Boyaması

Köprü ve İstinat Duvarı Yapım Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan köprü ve istinat duvarı çalışmalarının bir kısmı aşağıda yer almaktadır.



Eskiyörük Köprü Yapımı



Yanköy 2.Köprü Yapımı



Merkez m. 2101 sok. istinat duvarı yapımı



Orta m.2135 sok. İstinat duvarı yapımı

Rögar, İzgara ve Box Yapım Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan köprü ve istinat duvarı çalışmalarının bir kısmı aşağıda yer almaktadır.



Cumhuriyet Mah. Yağmur suyu box yapımı



Cumhuriyet Mah. Rögar ve ızgara yapımı



Karadayı Mahallesi Rögar Ve İzgara Yapımı



Orta Mah. Yağmur suyu box yapımı



Kadriye Mahallesi Rögar Ve İzgara Yapımı



Yeni Mahalle Rögar Ve İzgara Yapımı

Yağmur, Sel gibi Doğal Afetlerle Mücadele Çalışmalarımız

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan, yağmurla mücadele kapsamındaki çalışmalarımızın bir kısmı aşağıda yer almaktadır.



Akcaalan Mahallesi



Bağazkent Mahallesi



Kadriye Mahallesi



Böğüş Mah. Şarmpol Tem.





Yanköy Mah. Şarampol Tem.



Tekke Mah. Şarampol Tem.



Merkez Mah. Şarampol Tem.



Etler Mah. Şarampol Tem.



Çatallar Mah. Şarampol Tem.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Görev ve yetki alanları doğrultusunda ilçenin Altyapı ve Üstyapı hizmetlerini; planlı, kaliteli ve sürdürülebilir şekilde geliştirmek.			
Stratejik Hedef	Görev ve yetki alanları doğrultusunda ilçenin Altyapı ve Üstyapı hizmetlerini; kaliteli, hızlı ve planlı şekilde yürütmektir.			
Performans Hedefi	Kaliteli ve hızlı teknik hizmetle, vatandaş memnuniyetini arttırmak.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
SICAK ASFALT	40.000 M	44.548M	%111,37	
SATHİ KAPLAMA	80.000 M	88.300M	%110,38	
YAMA ASFALT	25.000.00 KG	27.350.390 KG	%109,40	
KALDIRIM ÇALIŞMASI	1000 M ²	1.182 M ²	%118,20	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Güneş Enerji Santrali Projesi

Geleceğe temiz bir adım attık. Serik'te GES projesi başlatıldı. Karataş Mahallemizde, 40.000 m² alanda hayata geçireceğimiz 3.740 kWp kapasiteli Güneş Enerji Santrali (GES) için Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması protokolünü, Akdeniz EDAŞ Yatırım Direktörü Sayın Serkan Kükrek ile imzaladık.

Bu proje ile:

- ❖ Yılda 5.400.000 kWh yenilenebilir elektrik üreteceğiz.
- ❖ Yaklaşık 2.500 hanenin yıllık elektrik ihtiyacına eşdeğer temiz enerji sağlayacağız.
- ❖ Karbon salınımını azaltarak çevremizi koruyacağız.

Güneşimiz artık geleceğimizi de aydınlatacak.

Çocuklarımıza daha yeşil, daha yaşanabilir bir Serik bırakmak için çalışmaya devam ediyoruz. İlçemize hayırlı olsun.



ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLARI BAKANLIĞI ENVER PORTALI ÜZERİNDEN BELEDİYE HİZMET BİNASI ELEKTRİK TÜKETİM TAKİBİ



ENVER Portalı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından geliştirilen, enerji verimliliği ile ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayan resmi bir çevrimiçi platformdur.

Kamu binalarında Toplam inşaat alanı en az 10.000 m² veya yıllık enerji tüketimi 250 TEP ve üzeri olan binalarda ENERJİ YÖNETİCİSİ bulundurmak zorunludur.

Enerji yöneticisi, enerji tüketimini azaltmak, atıkları en aza indirmek ve maliyetleri düşürmek için çalışan kişidir. Genellikle tesis yönetimi veya operasyon yönetimi ile ilişkilidir.



Enerji yöneticisinin görevleri arasında:

- ❖ Enerji yönetimi plan ve programlarının geliştirilmesi ve uygulanması;
- ❖ Enerji kullanım verilerinin ve eğilimlerinin belirlenmesi ve analiz edilmesi;
- ❖ Enerji denetimleri yaparak enerjiden tasarruf edilebilecek alanların tespit edilmesi;
- ❖ Enerji tasarrufu önlemlerinin önerilmesi ve uygulanması;
- ❖ Enerji kullanımının ve zaman içindeki tasarrufların izlenmesi;
- ❖ Personeli enerji verimliliği girişimleri ve en iyi uygulamalar konusunda eğitmek.

Enerji yöneticileri, devlet kurumları, kar amacı gütmeyen kuruluşlar ve özel sektör şirketleri de dahil olmak üzere çeşitli kuruluşlarda çalışabilir

ENVER Portalı'nın bazı işlevleri:

- ❖ Enerji Yöneticisi Atamalarını Yapmak;
- ❖ Enerji Tüketim Verilerini Sisteme Girmek;
- ❖ Enerji Etüt Raporlarını Yükleme;
- ❖ Verimlilik Artırıcı Proje (Vap) Başvurularını Gerçekleştirmek;
- ❖ Yıllık İzleme Ve Değerlendirme Raporlarını Bakanlığa İletmek.
- ❖ Belediyemiz vergi kimlik numarasına bağlı yaklaşık 290'a yakın elektrik abonesinin elektrik tüketim takipleri haftalık olarak yapılmaktadır. Her hafta düzenli olarak gelen faturalar kontrol edilerek ödemesi yapılmaktadır.
- ❖ Enerji yöneticimiz tarafından bildirilen elektrik tüketimlerinin dökümü alta eklenmiştir.

Enerji Verimliliği ENVER

kod	Veri Yılı	Bina Adı	Toplam İnşaat Alanı (m2)	Çalışan / Faydalanan Kişi Sayısı	Toplam Enerji Tüketimi (tep)	Spesifik Enerji Tüketimi (kWh/m2)	Üretim Tesisi	Onay Durumu	Onay Açıklama
14681	2024	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	287	53,09	55,15	Yok	Onaylandı	
5561	2023	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	295	42,85	44,51	Yok	Onaylandı	
4855	2022	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	275	83,37	86,61	Yok	Onaylandı	
4854	2021	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	270	56,47	58,66	Yok	Onaylandı	
4852	2020	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	268	64,33	66,83	Yok	Onaylandı	
4851	2019	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	275	70,30	73,03	Yok	Onaylandı	
4850	2018	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	280	48,59	50,48	Yok	Onaylandı	
4849	2017	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	295	49,43	51,35	Yok	Onaylandı	
4848	2016	SERİK BELEDİYESİ	11.193,00	304	49,01	50,91	Yok	Onaylandı	

Evrak Döküm Listesi

Gelen Evrak	250
Giden Evrak	91

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Stratejik Hedef	İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	İlçe ekonomisine katkı sağlamak amacı ile enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
3 MW kapasiteli Karataş Güneş Enerji Santralinin Yıllık bazda tamamlanma oranı (%)	70	20	30%	Projelerin onay süreçlerinin gecikmesi, imar düzenlemelerinin yapılması ve kredi başvurularının sonuçlanmasının beklenmesi nedeniyle hedefte sapma yaşanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyelerde Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediyenin hukuki süreçlerini yürüten ve kurumu yasal açıdan temsil eden birimdir. Sunulan hizmetler genellikle şunlardır:

Dava ve İcra Takibi

- ❖ Belediyenin taraf olduğu davaları açmak ve takip etmek
- ❖ Belediyeye karşı açılan davalarda savunma yapmak
- ❖ İcra takip işlemlerini yürütmek
- ❖ Mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak

Hukuki Görüş Bildirme

- ❖ Belediye birimlerine yazılı ve sözlü hukuki görüş vermek
- ❖ Mevzuat yorumlamak ve uygulama rehberliği sağlamak
- ❖ Yeni düzenlemeler hakkında bilgilendirme yapmak

Arbuluculuk ve Uzlaşma Süreçleri

- ❖ Zorunlu arbuluculuk başvurularını takip etmek
- ❖ Uzlaşma ve sulh işlemlerini yürütmek

Temel Mali Tablolar ile İlgili Açıklama

Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçesine 17,455,000.00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla toplam ödenek 81,365,000.00 TL olmuş, Bu ödeneğin 77,641,691.73 TL harcanmış, kullanılmayan 3,723,308.27 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Mahkemeler	Adet
Asliye Hukuk Mahkemesi	599
İş Mahkemesi	761
Sulh Hukuk Mahkemesi	69
İcra Hukuk Mahkemesi	93
Kadastro Mahkemesi	39
Vergi Mahkemesi	86
İdare Mahkemesi	717
Asliye Ceza Mahkemesi	560
Asliye Ticaret Mahkemesi	4
Ağır Ceza Mahkemesi	5

- ❖ Belediyemiz Yazı İşleri aracılığı ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılar titizlikle incelenerek kayda alınır, cevaplanır.
- ❖ 2025 Mali Yılı içerisinde Hukuk davaları ve dış yazılara ait 3581 adet gelen yazı, 1231 adet giden yazı kayıt altına alınmıştır. Ayrıca İçişleri Bakanlığına ait E-Belediye Sistemi üzerinden de giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ❖ UYAP üzerinden gönderilen hukuk giden yazı: 251 adet
- ❖ 2025 Mali Yılı içerisinde icra gelen yazı sayısı 141, giden yazı sayısı 52 adet kayıt altına alınmıştır. UYAP üzerinden gönderilen icra giden yazı kaydı 425 adet

- ❖ İcra Müdürlüğünde toplam 201 Derdest dosyamız bulunmaktadır. Bu dosyalardan 122 Adet dosya tahsil edilip kapatılmıştır.
- ❖ Belediyemiz adına Antalya Valiliğine karşı 6 adet satış iptali davası açılmıştır.
- ❖ Belediyemiz adına Muhdesatın aidiyetin tespiti davası açılmıştır.
- ❖ Belediyemiz adına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne karşı 1.869,726 TL idari para cezasının iptali davası açılmıştır.
- ❖ Belediyemiz adına 3 adet icra memur işlemini şikâyet davası açılmıştır.
- ❖ Belediye tarafından imar kirliliği, mühür fekki ve mühür bozma suçlarına ilişkin 745 adet suç duyurusu yapılmıştır.
- ❖ İşçi alacakları ile ilgili olarak 995 adet arabuluculuk tutanağı imzalanıp, anlaşma sağlanıp ücretleri ödenmiş ve davaları işlemiden kaldırılmıştır.
- ❖ Amme alacaklarından toplam 2024-2025 yılları arasında 28.678.210,09 TL tahsilat yapılmıştır.
- ❖ Toplam 3400 Adet dava dosyamız (içerisinde eski dosyalar da bulunmakta olup, halen devam edenler bulunmaktadır.) ve 322 adet İcra dosyası bulunmaktadır. Bunların takibi için Belediyemiz avukatlarına dağılımı yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumun etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve belediyenin mali yapısını güçlendirerek kaynakların etkin kullanılmasının sağlanması.			
Stratejik Hedef	Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak, sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğunun arttırılması.			
Performans Hedefi	Kurum adına dava ve icraların takibinin etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Davaların ve icraların takip edilme oranı	%100	%100	%100	
Hukuki konularda mütalaa verilme oranı	%100	%100	%100	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kentte güvenli, düzenli ve planlı yapılaşmayı sağlamak amacıyla vatandaşlara aşağıdaki hizmetleri sunar:

Mimari Büro

- ❖ Yapı ruhsatı için sunulan mimari projelerin incelenmesi
- ❖ Projelerin imar planına ve mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi
- ❖ Proje değişikliklerinin değerlendirilmesi

Statik Büro

- ❖ Yapıların taşıyıcı sistem projelerinin incelenmesi
- ❖ Depreme dayanıklılık ve yapı güvenliği açısından proje kontrolü
- ❖ Statik proje revizyonlarının değerlendirilmesi

Mekanik Büro

- ❖ Isıtma, soğutma, havalandırma ve sıhhi tesisat projelerinin incelenmesi
- ❖ Yapı ruhsatı ve iskan aşamasında mekanik tesisat uygunluğunun kontrolü

Elektrik Büro

- ❖ Elektrik tesisatı projelerinin incelenmesi
- ❖ Aydınlatma ve enerji sistemlerinin mevzuata uygunluğunun kontrolü
- ❖ İskan aşamasında elektrik tesisatlarının denetlenmesi

Yapı Denetim Servisi

- ❖ Ruhsatlı yapıların inşaat sürecinde yerinde kontrol edilmesi
- ❖ İnşaatların projeye ve ruhsata uygun yapıp yapılmadığının denetlenmesi

İskan (Yapı Kullanma İzni) Servisi

- ❖ Yapı kullanma izni (iskan) başvurularının alınması
- ❖ Yapının projelerine uygun tamamlanıp tamamlanmadığının kontrol edilmesi
- ❖ İskan belgesinin düzenlenmesi

Kaçak Yapı Servisi

- ❖ Ruhsatsız veya projeye aykırı yapıların tespiti
- ❖ Kaçak yapılarla ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Vatandaş başvuru ve ihbarlarının değerlendirilmesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar ve Şehircilik Müd. Yazı İşleri İşlemleri	Adet
Gelen Evrak	9622
Giden Evrak	6614
CİMER	634

Servis Adı	Yaptığı İşler	Adet
Yapı Denetim	Yapı İnşaat Seviye Kontrolü	2500
Yapı Denetim	Yapı İş Bitim Onayı	1000
İskan Servisi	İskan Ruhsatı	356
İskan Servisi	Kat irtifakı- Kat Mülkiyeti	167
Mimarî Büro	Mimarî Proje Onayı	342
Yapı Ruhsatı	Yapı ruhsatı	691
Elektrik-Mekanik Büro	Elektrik - Mekanik Proje Onayı	359
Statik Büro	Statik Proje onayı	264
Elektrik-Mekanik Büro	Asansör Ruhsatı	223
Elektrik-Mekanik Büro	Asansör Mühürleme	9
Elektrik-Mekanik Büro	Asansör Uygulama Tadilat Proje Onayı	238
Kaçak Yapı	Yıkım Kararı	547
Kaçak Yapı	Kaçak Yapı Tutanağı	547
Arşiv	Dosya İnceleme	200

BİRİM ADI	2025 YILI GELİRİ
YAPI RUHSATI	₺115.261.536,00
YAPI KULLANMAZ İZİN BELGESİ	₺210.102.285,00
KAT İRTİFAKI-KAT MÜLKİYETİ	₺11.077.000,00
KAÇAK YAPI	₺71.229.436,99
ARŞİV	₺2.472.000,00
TOPLAM	₺410.142.257,99

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ, ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK VE PLANLI, ESTETİK, DEPREME DAYANIKLI, ÇEVRE DOSTU, İMAR PLANLARINA UYGUN VE RUHSATA DAYALI YAPILAŞMA SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kent estetiği, can ve mal güvenliği ve sürdürülebilir kentleşme için kaçak-ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşma, işlemlerinin yapılması			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Sıklaştıran Denetimlerle Müdahale Edilen Kaçak Yapılar	250	548	210%	DENETİMLERİN PLANLI ŞEKİLDE ARTMASI-İHBARLARIN HIZLI ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLMESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Müdürlüğümüzce;

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76.ncı maddesi hükümlerine göre; 1 adet Memurun Nakil Ataması yapılmıştır.
- ❖ 3269 sayılı kanuna tabi Uzman Erbaş, Uzman Çavuş olarak çalışmakta iken kendi istekleri ile istifa ederek Belediye Başkanlığımıza 11 adet açıktan atanma müracaatı olmuştur. 11 adet müracaat değerlendirilerek uygun kadro olmadığı, Kurumumuzda personel sayısının fazlalığından ve personel giderleri bütçenin %30'unu aştığından müracaat sahiplerine ayrı ayrı cevap yazılmıştır.
- ❖ 35 adet Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şti. personelinin (KHK Kadrolu Taşeron/Kendi Bünyesi/Kendi Bünyesi İhale) işten çıkış işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 107 adet personelin Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şirket Müdürlüğüne işe giriş işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2 adet Memur personelin, 19 adet Daimi İşçi personelin, 12 adet Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şirket Müdürlüğü (KHK Kadrolu Taşeron İşçi/Kadrosuz İşçi (Kendi Bünyesi/Kendi Bünyesi İhale) personellerinin emeklilik ve tazminat alacakları ile ilgili işlemleri yapılmıştır. Emekliliğe sevk edilen memur ve işçilerin emekli sandığı ve sosyal sigortalar kurumlarından yasal yazışmalar ve internet ortamından tüm iş ve işlemleri zamanında yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan Memur personellere toplam 1084 adet, Daimi İşçi personellere toplam 428 adet ve Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şirket personellerine toplam 3335 adet Yıllık İzin, Refakat İzni ve Sosyal İzin belgeleri hazırlanmıştır. Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine istinaden olaya bağlı olarak sosyal yardım ödemeleri maaşlarına işlenerek ödeme yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna göre ve 4857 sayılı Kanuna tabi çalışan personellerin yıl içerisinde aldıkları Memur personellere ait toplam 242 adet, Daimi İşçi personellere ait toplam 87 adet ve Şirket personellerine ait toplam 1406 adet iş görmezlik, heyet ve analık raporu ile ilgili veriler AKOS sistemine işlenmiş, SGK internet ortamında onay işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Memur ve İşçi personel maaşlarının zamanında düzenli bir şekilde yapılabilmesi için 127 adet memurun kadro derece/kademe ilerlemesi, personellerce alınan iş görmezlik raporları, yıllık izin durumları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ❖ Memur personel maaş hesaplamaları için yan ödeme cetvelleri hazırlanarak düzenli bir şekilde Valilik Makamına gönderilmiştir.
- ❖ Memur, Daimi İşçi ve Şirket Müdürlüğü (KHK Kadrolu Taşeron İşçi/Kendi Bünyesi ve Kendi Bünyesi İhale) personellerinin Aile Bildirimi işlemleri yapılmış, programa girilmiştir.
- ❖ Mal Beyanı bildirimini yapan Memur personellerin bildirimleri alınmış, Mal Beyanı İnceleme Komisyonu tarafından taramalar yapılmıştır.
- ❖ Memur personellerin sicil raporları ve sicil terfi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Memur personellerin intibak işlemleri yapılarak HİTAP veri sistemine özlük bilgileri girilmiştir.
- ❖ 5682 sayılı Pasaport Kanununun 14/B-C maddesi gereğince Belediyemiz bünyesinde bulunan 13 adet Memura Hususi Damgalı Yeşil Pasaport almaları için gerekli evraklar düzenlenerek pasaport almaları sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemizin ihtiyaç duyduğu birimlerinde; Okul döneminde 7 adet Lise ve yaz döneminde 30 adet Üniversite öğrencisine zorunlu stajları yaptırılmış, öğrencilerin devam durumu, bölümlerine göre stajyerlik eğitimleri, izin ve rapor durumları takip edilmiştir. Lise stajyerlerin aylık ödenekleri ile ilgili işlemleri yapılmış, maaşlarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❖ Müdürlüğümüze kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kişilerden E-Belediye sisteminde sistem içi toplam 1000 adet ve sistem dışı 1596 adet kaşeli olmak üzere toplam 2596 adet gelen evrak kaydı yapılmış, evraklara ilgili personellerce cevap verilmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kişilere sistem içi 1394 adet ve sistem dışı 950 adet olmak üzere toplam 2344 adet giden evrak yazılmıştır.
- ❖ Belediyemiz müdürlükleri, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kişilere zimmet defteri ile 1361 adet yazı teslim edilmiştir.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan 5 adet Memur, 7 adet Daimi İşçi ve 143 adet Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şti. personelinin (KHK Kadrolu Taşeron/Kendi Bünyesi/Kendi Bünyesi İhale) İcra Dairelerinden ve Vergi Dairesi Müdürlüğünden gelen icra yazılarında belirtilen tutarların AKOS sistemine kaydı yapılarak, gelen yazılara cevap verilmiş, maaşlarından yasal kesintileri yaptırılmış, maaş ödemesinden sonra listeler hazırlanarak İcra Dairelerine ve Vergi Dairesi Müdürlüğüne ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve Sin-Kar Şirket Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan ve Bireysel Emeklilik sistemine kayıtlı 18 adet Memur, 5 adet Daimi İşçi ve 162 adet Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şti. personelinin (KHK Kadrolu Taşeron/Kendi Bünyesi/Kendi Bünyesi İhale) maaşlarından yasal kesintileri yaptırılmış, maaş ödemesinden sonra listeler hazırlanarak ödemesi yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve Sin-Kar Şirket Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan Memur, Daimi İşçi, Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şti. KHK Kadrolu Taşeron İşçi ve Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şirket(Kendi Bünyesi/Kendi Bünyesi İhale) Personellerinin Maaş İşlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan 3 adet Memur personele yılda 4 kere olmak üzere 3 ayda bir arazi tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan 4 adet Engelli Daimi işçi ve 18 adet Engelli Şirket personellerine Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine istinaden olaya bağlı olarak Engelli İşçi Yardımı maaşlarına işlenerek ödeme yapılmıştır.
- ❖ 818 adet Sin-Kar Tur. Tic. Ltd. Şti. personeline izinleri yazdırıldıktan sonra maaşlarından kesilmek üzere izin avans parası yatırılmıştır.
- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan 13 adet Memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesi hükmüne istinaden İdari Soruşturma yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan 27 adet İşçi personele 4857 sayılı Devlet Memurları Kanununun 25 inci maddesi ve Toplu İş Sözleşmesi hükmüne istinaden İdari Soruşturma yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan ve ayrılan toplam 50 adet İşçi personel geriye dönük alacakları için Arabulucu ile anlaşmış, anlaşılan personellerin SGK Bildirgeleri hazırlanarak Serik Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan ve ayrılan toplam 158 adet İşçi personel geriye dönük alacakları için Protokol ile anlaşmış, anlaşılan personellerin SGK Bildirgeleri hazırlanarak Serik Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze 526 adet iş başvurusu için CV doldurularak bırakılmış, doldurulan CV evrakları Pamuk Masa sistemine ve Müdürlüğümüz listesinde sıra numarası verilerek, kayıt altına alınmıştır.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2 inci maddesinin a bendi gereğince Şirket Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyacımız olan mesleklere işe alım yapılabilmesi için İŞKUR üzerinden ilana çıkılmış, ilan süresi bittikten sonra yapılan mülakat sonucunda başarılı olan 51 adet personelin işe girişi yapılmıştır.

- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan toplam 28 adet personelin almış oldukları sağlık raporlarında fenne aykırı olduğu hususunda tereddüt hasıl olmuş, alınan raporların ve sağlık durumlarının yeniden değerlendirilmesi için Hakem Hastaneye sevk edilmiştir.
- ❖ Belediyemizde çalışan ve İş Kazası geçiren 34 adet personele yönelik İş Kazası Tutanakları hazırlanarak, SGK internet ortamında İş Kazası Bildirimi yapılmış ve İşe Geri Dönüşte eğitimleri verilmiştir.
- ❖ 2026 yılında Antalya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılacak olan İlk Yardım yenileme eğitiminin planlaması gerçekleştirildi.
- ❖ 2024-2028 Tütün Kontrolü Strateji ve Eylem Planı kapsamında 69 kişiye 4 saatlik tütünle mücadeleyle yönelik ders verilmiş, eğitime ilişkin veriler Antalya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz personellerine bilgilendirmek için İş Sağlığı Güvenliği Temel İSG Eğitimleri, Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Eğitimi verilmiştir. Risk Değerlendirme Ekibi Eğitim katılımı, Acil Durum Ekibi katılı eğitimi, İşe Giriş Oryantasyon eğitimleri sorumlu amir ve İSG uzmanlar tarafından verilmiştir.



- ❖ 34 adet personele Antalya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Serik Gruplar Amirliği tarafından Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.





- ❖ 34 adet personele Antalya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü tarafından Afet ve Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



- ❖ 2026 yılında Akdeniz Uzman OSGB tarafından verilecek ve gerçekleştirilecek olan Yüksekte Çalışma Eğitimi için gerekli planlamalar yapılmıştır.

- ❖ Belediyemizde çalışmakta olan toplam 876 adet Memur ve Şirket personelleri için Periyodik Sağlık Muayene kontrolleri tehlike sınıflarına göre yetkili firma tarafından 2025 yılında gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 22-23 Mayıs 2025 tarihlerinde HK Eğitim-Koçluk-Mentörlük Harika KOÇER tarafından personellerimize “Motivasyon ve Gelişim Eğitimi” verilmiştir.
- ❖ Akdeniz Anemisi (Talesemi) Hastalığına dikkat çekmek ve bu alanda farkındalık oluşturmak amacıyla Akdeniz Kan Hastalıkları Vakfı Başkanı, Çocuk Kan ve Genetik Hastalıkları Uzmanı Sayın Prof. Dr. Duran CANATAN tarafından “TALESEMİ ÖNLEMİ” Konferansı gerçekleştirilmiştir.



- ❖ Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında İlçe Sağlık Müdürü Dr. Seyda AKKAYA, Dr. Gülsen İLTAR ve Diyetisyen Veli KAŞ tarafından Dünyada 2,3 Milyon kadını etkileyen hastalığın taranması ve önlenmesini teşvik etmek için personellerimize eğitim verilmiştir.
- ❖ 19 Haziran 2025 tarihinde personellerimize, halkımıza, öğretmen, imam ve muhtarlara Isparta Uyumder Dernek Başkanı Yaşar ERBİL tarafından “BAĞIMLILIKLA MÜCADELE” konferansı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 30 Temmuz 2025 tarihinde Türkan METİN ve Yücel BİNİCİ yönetmeliğinde 3 oturum olarak personellerimize “Ekip Yönetimi, Etkili İletişim-Beden Dili, Stres Yönetimi, Empati ve Ego Yönetimi” eğitimleri verilmiştir.



- ❖ 15 Ekim 2025 tarihinde Psikolog Süleyman KAHYA tarafından personellerimize “ÇOCUK CİNSEL İSTİSMARI” konusunda eğitim verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumun etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve belediyenin mali yapısını güçlendirerek kaynakların etkin kullanılmasını sağlanması.			
Stratejik Hedef	Kurum personelinin niteliklerinin eğitimlerle geliştirilmesi, personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynaklarının geliştirmek.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10	13	100%	

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kadınların emeğini, gücünü ve hayattaki eşsiz değerini kutlamak için Serik Belediye Başkanımız Op. Dr. Kadir KUMBUL personellerimizi ziyaret ederek onlara çiçek takdim etmiştir.



Anneler Günü

Sevginin, hoşgörünün ve fedakârlığın eşsiz temsilcileri olan annelerin özel gününde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden şehit ve gazi ailelerimiz ziyaret edilerek çeşitli hediyeler Belediye Başkanımız Op. Dr. Kadir KUMBUL adına takdim edilmiştir.



Şehit ve Gazi Ailelerimize Yapılan Yardımlar



Gazilerimiz ve aziz şehitlerimizin yakınlarının milletimize en kıymetli emanetler olduğu inancıyla, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden şehit ve gazilerimize düzenli aralıklarla ziyarette bulunulmakta olup istek ve talepleri yerine getirilmektedir.

Ekmek Yardımı



Ekmek, kültürümüzde sadece bir gıda maddesi değil, aynı zamanda bereketin, paylaşmanın ve dayanışmanın sembolüdür. Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi **36 aileye günlük ekmek yardımı** yapılmıştır.

Kekemelik Kursu

Serik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce Kekemelik Kursu, Pelteklik Kursu ve R Harfi Problemi olan çocuklarımız için kurslarımız sabah ve öğleden sonra olmak üzere gruplar halinde devam etmektedir. Kekemelik Kursu, Pelteklik Kursu ve R Harfi Problemi olan **47 öğrenciye kurs verilmiştir.**



Engelli Taşıma Aracı

Engellilerin ve/veya yaşlıların sosyal hayata katılımını sağlamak, yakınlarının çalışma hayatını kolaylaştırmak, yakını olmayan veya yakını olduğu halde kendisi ile ilgilenecek durumda olmayan engellilerin güven içinde sokağa çıkmalarını ve ihtiyaçlarını rahatça temin etmelerini sağlayarak sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almaları amacıyla hizmete sunulan engelli taşıma aracı ile ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı ve **engelli 117 vatandaşımızın** Sağlık Kuruluşlarına ve ilçede bulunan kuruluşlara transferleri yapılmıştır.



İhtiyaç Sahiplerine Gıda Yardımı



Belediyemiz tarafından tespit ettiğimiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve Müdürlüğümüze talepte bulunan ailelere gıda paketi yardımı yapılmıştır. 2025 yılında maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza toplam **1750 adet gıda kolisi yardımı** ve **218 adet gıda kartı yardımı** yapılmıştır.



Hasta Yatağı ve Tekerlekli Sandalye Yardımı



Tekerlekli sandalye ve hasta yatağı, evde bakım gören, hareket etmekte zorluk yaşayan veya engelli vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak temin edilmektedir. Yürüme engeli olan çocuklara ve yetişkinlere tekerlekli sandalye, yatağa bağımlı olan ve uzun süre bakıma ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza da hasta yatağı ulaştırarak onların eğitim, sosyal hayat ve temel

hizmetlere ulaşımını sağlamaktayız. Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi olan özel gereksinimli 42 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve 56 vatandaşımıza hasta yatağı teslim edilmiştir.



Online Eğitim Destek Kartı



Eğitim, insanların hayatlarını daha iyi hale getirmelerine, dünyayı daha iyi anlamalarına ve toplumları daha iyi yönetmelerine yardımcı olan bir süreçtir. Eğitimin önemi, bireylerin kendilerini geliştirmelerine ve topluma katkı sağlamalarına yardımcı olmasıdır. Bu düşünceyle ilçemizde eğitim gören ve Serik İlçesi içerisinde

öğrenimine devam eden öğrencilerimize eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için Dijital Okul adı altında öğrencilerimize **623 adet Online Eğitim Kartı** teslim edilmiştir.



Ön İncelemeler ve Tespitler

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin evlerine gidilerek yerinde tespitler yapılmaktadır. Belediyemize başvuruda bulunan **90 vatandaşımızın** evlerine gidilerek sosyal, psikolojik ve ekonomik durumları kapsamlı bir şekilde tespit edilmiştir.

Kadına Şiddete Hayır Semineri



Belediyemiz, kadına yönelik şiddetin önlenmesi. Toplumsal farkındalığın artırılması ve kadınların hakları konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla kadına yönelik şiddete karşı eğitim seminerleri düzenlemektedir. Bu seminerler kapsamında; şiddetin türleri, hukuki haklar ile güçlendirici farkındalık çalışmaları ele alınmaktadır. Toplumsal eşitliği ve insan onurunu esas alan belediyemiz, güvenli ve bilinçli bir toplum oluşturma hedefiyle çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Gelen Evrak Sayısı	239
2025 Yılı CİMER Evrak Sayısı	10
2025 Yılı Giden Evrak Sayısı	94

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	KADIN BAŞTA OLMAK ÜZERE TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN EŞİT OLARAK YARARLANMASINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	SOSYAL BELEDİYESİ UYGULAMAK.			
Performans Hedefi				
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Ekmek Yardımı	50	36	72%	Ekmek büfelerinin özelleşmesi sebebiyle bazı ekmek büfelerimiz hizmet verememiştir.
Engelli Taşıma	100	117	117%	Talebin fazla olması sebebiyle hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.
Gıda Ve Kart Yardımı	2000	1968	98,4%	Belediyemizde uygulanan tasarruf tedbirleri dolayısıyla hedeflenen sayı tamamlanamamıştır.
Hasta Yatağı Ve Tekerlekli Sandalye	100	98	98%	Talep sayısı ve tasarruf tedbirleri sebebiyle hedeflenen sayı tamamlanamamıştır.
Online Eğitim Kartı	1000	623	62,3%	Talep sayısının az olması sebebiyle hedeflenen sayı tamamlanamamıştır.
Taziye Ziyareti	500	623	124,6%	Vefat oranının fazla olmasından dolayı hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.
Yeni Doğan Destek Paketi	500	221	44,2%	Talep sayısının az olması sebebiyle hedeflenen sayı tamamlanamamıştır.
Kırsal Kesimdeki Öğrencilere Ayakkabı Yardımı	500	700	140%	Talebin ve ihtiyacın fazla olması sebebiyle hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

İlgi Fotoğraf: 06.01.2025 Pazartesi günü, Osmanlı Döneminde Macaristan dan gelenlerin yerleştirildiği rivayet edilen, eski Macar Köy olan Serik İlçesi Gebiz Mahallesiinde Türk –Macar Kardeşliğini Yaşatacak Anıt'ın açılışı yapıldı.

İlgi Fotoğraf: 10.01.2025 Cuma günü Boğazkent Mahallesi Denizyıldızı Restoran'da Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle İlçemizdeki Gazeteciler için kahvaltı programı düzenlendi.



İlgi Fotoğraf: -14.01.2025 tarihinde İlçemiz Belek Mahallesiinde Başkanımız tarafından açılışı yapılan Kuran Kursu için çadır kurulumu yapıldı.

İlgi Fotoğraf: 20-22-24 Ocak 2025 tarihlerinde Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Serik Belediyesi işbirliği ile Boğazkent Mahallesiinde Bilim Köy Festivali yapıldı.



İlgi Fotoğraf: 5-7 Şubat 2025 tarihleri arasında Tüyap Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilen 28.Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMİTT) katılım sağlandı. Serik'in Kültürel ve Turistik zenginlikleri tanıtıldı.



İlgi Fotoğraf: Aspendos Antik Kent'inin adını taşıyan Pedalia Uluslararası Yol Bisiklet Yarışı Bisiklet Yarışı Grand Prix Aspendos Yarışı 08.02.2025 tarihinde Serik-Alanya Güzergahında gerçekleşti. Çadır, masa ve sandalye kurulumu yapılarak destek verildi.



İlgi Fotoğraf: Berat Kandili Münasebetiyle 13.02.2025 Perşembe günü Çınaraltı Merkez Camii önünde Vatandaşlarımıza Kandil Simidi dağıtımı yapıldı.



İlgi Fotoğraf: 16.02.2025 Pazar Günü İlçemizdeki Gazi Ortaokulu öğrencileri ile beraber Aspendos Tiyatrosu, Alaaddin Keykubat Köprüsü ve Zeytintaşı Mağarası ziyaret edildi. Gezi programımız yemek ikramı ile sona erdi.



İlgi Fotoğraf: Birimimiz ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Manavgat Şube işbirliğiyle düzenlenen gezi programında Manavgat İlçesinden ve Yunus Emre Anadolu Lisesi'nden 70 kişilik öğrenci grubu 23.02.2025 Pazar Günü

Aspendos Tiyatrosu, Aspendos Su Kemerleri ve Zeytintaşı Mağarası gibi tarihi yerler Ziyaret edildi. Program Halk Lokantasında keyifli bir yemekle sona erdi.



İlgi Fotoğraf: 28.02.2025 Cuma günü Müdürlüğümüz tarafından Karadayı İlkokulu ve Anaokulu öğrencileri Antalya Akvaryuma geziye götürüldü.

İlgi Fotoğraf:
Belediyemizden Emekli olan Çalışma arkadaşlarımız için 28.02.2025 Cuma günü Plaket Takdim Töreni gerçekleştirildi ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: Ramazan-ı Şerif Başlangıcında '10 Mahallede Aile Sofraları İftar Yemeği' etkinliği kapsamında Kadriye, Belek, Boğazkent, Karadayı, Belkıs, Gebiz, Abdurrahmanlar, Yukarıkoyacatak Mahallerinde iftar yemeği düzenlendi.



İlgi Fotoğraf: Müdürlüğümüze bağlı Akıl Zekâ Oyunları Atölyemizi 06.03.2025 Perşembe günü Yükseliş Koleji İlköğretim Öğrencileri ziyaret etti. Bir Ders etkinlik yapıp, oyunlar tanıtıldı.

İlgi Fotoğraf: Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Serik'e gelişinin 95.Yıl Dönümü münasebetiyle 09.03.2025 Pazar günü yapılan Tören için; alanın düzenlenmesi, bayraklama, ses sistemi ve protokol çadırı kurularak destek sağlanmıştır.



İlgi Fotoğraf: İstiklal Marşımızın kabulünün 104.Yılı için Serik Fen Lisesi'nde 12.03.2025 Çarşamba günü yapılan Anma Töreninde Bayraklama ve Bayrak dağıtımı yapılarak destek sağlanmıştır.





İlgi Fotoğraf: 18 Mart Çanakkale Zaferinin 110.Yıl kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda 6 adet Protokol Çadırı kurulumu, ses düzeni ve bayraklama yapıldı.



İlgi Fotoğraf:21 Mart Nevruz Bayramı ve Türk Toplulukları Haftası Kutlama Programı kapsamında törenin yapılacağı Atatürk Anadolu Lisesi Bahçesine 5 tane Protokol çadırı kurulumu yapıldı. Bayraklama yapıp öğrencilere bayrak dağıtıldı.



İlgi Fotoğraf: --‘Aile Sofraları İftar Yemeği’ etkinliği kapsamında 26.03.2025 Çarşamba günü Serik Merkez de Vatandaşlarımız için iftar yemeği düzenlendi. Kadir Gecesi sebebiyle Merkez Camii önünde vatandaşlarımıza çorba ikramında bulunuldu.

Hasdümen Mahalle Muhtarımızın talebi doğrultusunda okul bahçesindeki Atatürk Büstünün boyaması yapıldı, bayrak direği yapıldı.1 adet Türk Bayrağı ve Bayrak ipi verildi.



İlgi Fotoğraf: Antalya Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Serik Belediyesi iş birliği ile Boğazkent Mahallesi Bilim Köyünde 10-11 Nisan ve 15-19 Nisan tarihleri arasında 'Göçmen Kuş Halkalama ve Çevre Gözlem Çalışmaları' etkinliği yapıldı. Etkinliğe 5 masa,60 sandalye ve 6 adet çadır verilerek destek sağlandı.



İlgi Fotoğraf: Türk Polis Teşkilatı'nın 180.Kuruluş Yılı Dönümü ve 10 Nisan Polis Haftası kapsamında Emniyet Müdürlüğüne 3 Protokol Çadırı,50 Sandalye ve 2 masa verilerek destek sağlandı.

17.04.2025 tarihinde Kaymakamımız Dr. Cemal ŞAHİN Bey'in katılımıyla Serik Spor için Boğazkent Alva Donna Otelde 110 kişilik yemek düzenlendi.



İlgi Fotoğraf: 19-20 Nisan 2025 tarihleri arasında İlçemiz Triatlon yarışı düzenlendi. Yarışa 60 sandalye,20 masa 9 çadır ve ses sistemi kurulumu yapılarak destek sağlandı.

İlgi Fotoğraf: 20 Nisan 2025 Pazar günü Gazipaşa Yağlı Güreşleri yapıldı. Etkinlik için 4 masa,35 sandalye,6 çadır, ip ve hasır gibi malzemeler verilerek destek sağlandı.



İlgi Fotoğraf: 20 Nisan 2025 Pazar günü Çınaraltı Meydanında Serik Spor ve 68 Aksarayspor'un Futbol karşılaşmasını vatandaşlarımızın izleyebilmesi için dev ekran kuruldu. İçecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanına Protokol çadırı, ses düzeni ve bayraklama yapıldı. Cadde ve Sokaklar Bayraklarla süslendi.



İlgi Fotoğraf: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları kapsamında Belek Mesire alanında Kırâç konseri düzenlendi.



İlgi Fotoğraf: Serik Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 9. Akdeniz Belediyecilik Proje kapsamında 'Spor Okulları ve Yaz Kampı' projesiyle Sosyo ve Kültürel Belediyecilik uygulamaları kategorisinde üçüncülük ödülüne layık görüldü.

İlgi Fotoğraf: 26 Nisan 2025 Cumartesi günü Honamlı Yörük Şenliği Boğazkent Kadınlar Plajında yapıldı. Şenliğe 6 gölgelik, 35 masa, 200 sandalye, 60 m2 kablo, ses sistemi, 2 hoparlör ve 2 mikrofon verilerek destek sağlandı.



İlgi Fotoğraf: 27 Nisan Pazar günü Kumluca Yağlı Pehlivan Güreşleri yapıldı. Organizasyona destek sağlamak amacıyla 15 sandalye, 5 masa, 5 çadır ve 2 adet çay kazanı teslim edildi. Yiyecek ve içecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 3 Mayıs 2025 tarihinde Serik Kaymakamlığı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinliğe sandalye, masa, gölgelik, kürsü ve ses sistemi verilerek destek sağlandı.

İlgi Fotoğraf: 3 Mayıs 2025 Cumartesi günü Serik FK Spor, Tokat Erbaa Spor Kulüpleri arasında oynanan karşılaşma için dev ekran, masa, sandalye kurulumu yapıldı. İçecek ikramında bulunuldu.





İlgi Fotoğraf: 4 Mayıs 2025 günü Maraşlılar Derneği tarafından düzenlenen etkinliğe masa, sandalye, gölgelik ve sahne desteği sağlandı.



İlgi Fotoğraf: 4 Mayıs 2025 tarihinde Çınaraltı Meydanında büyük bir coşkuyla ve gururla Serik FK Sporumuzun Şampiyonluğu kutlandı.



İlgi Fotoğraf: 11 Mayıs 2025 tarihinde Çandır Mahallemizde Yağlı Pehlivan Güreşlerimiz yapıldı.



İlgi Fotoğraf: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Cumhuriyet Meydanında coşkuyla kutlandı.

İlgi Fotoğraf: 23 Mayıs 2025 tarihinde 23.Alanya Uluslararası Kültür, Sanat ve Turizm Festivaline katılım sağlandı.





İlgi Fotoğraf: 25 Mayıs 2025 tarihinde Arven Bebeğimizin umut dolu yolculuğuna destek olmak amaçlı Arven Bebek kazandı yazılı pembe balonlar gökyüzüne bırakıldı.

İlgi Fotoğraf: 30-31 Mayıs-1 Haziran 2025 tarihleri arasında düzenlenen 4.Uluslararası Antalya Yörük Türkmen Festivaline katılım sağlandı.



İlgi Fotoğraf: 13 Haziran 2025 tarihinde Kocaeli Yağlı Pehlivan Güreşleri yapıldı. Çadır, Masa, Sandalye götürüldü. Yiyecek ve İçecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 28-29 Haziran 2025 tarihlerinde Dumanlı Yaylası Solaklı Yörükleri Şölenine katılım sağlandı. Çadır, masa ve sandalye desteği verildi. Yiyecek-İçecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 4-5-6 Temmuz 2025 tarihlerinde Edirne Kırkpınar Güreş alanında 1 araç,2 personel ile çadır kurulumu yapılmış olup çeşitli ikramlarda bulunuldu.

İlgi Fotoğraf: 12-13 Temmuz tarihlerinde Anamas Çayır Yaylası Karakoyunlu Yörükleri Şölenine katılım sağlandı. Çadır, masa, sandalye götürüldü. Yiyecek ve içecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde sahne, ses ve ışık sistemi kuruldu. Misafirlerimiz için oturma düzeni hazırlanıp ırmık helvası ve içecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 19-20 Temmuz tarihleri arasında Sarıdris Çatmalı Yaylası Eskiörük Yörükleri Şölenine katılım sağlandı. Çadır, sandalye ve masa götürüldü. Yiyecek ve içecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 27.07.2025 tarihinde Boğazkent Türk Halk Müziği Korosunun düzenlediği konser için masa ve sandalye desteğinde bulunuldu. Sahne kuruldu. İçecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 29.07.2025 tarihinde Belediyemiz Toplantı Salonunda Eczacılar Odası Toplantısı düzenlendi. Müdürlüğümüz olarak içecek ikramında bulunuldu.

İlgi Fotoğraf: 3 Ağustos Pazar Günü Akseki Akşahap Derneği Badem Festivali için masa, sandalye desteği sağlanmış olup içecek ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları için Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak cadde ve sokaklar bayraklar ile süslendi. Tören alanına ses düzeni ve gölgelik kurulumu yapıldı.



İlgi Fotoğraf: Belek Park Orman Tesisinin açılışı için sahanın bayraklanması yapıldı. Masa ve sandalye düzeni yapılarak Protokol için çadır kuruldu. Misafirlerimize yemek ikramı yapıldı. Serik'ten açılış için gelecek olan vatandaşlarımız için otobüs ile tören yerine ulaşım sağlandı. Ses ve sahne sistemi kuruldu.

İlgi Fotoğraf: İlköğretim Haftası Kutlamaları için çadır kuruldu. Bayraklama yapıldı. Ses sistemi ayarlandı.



İlgi Fotoğraf: İlköğretim Haftası içinde 1.Sınıfa başlayan öğrenciler için Kayaburnu, Eskiörük, Yukarıkocayatak İlköğretim okullarına kalemlik dağılımı yapıldı.

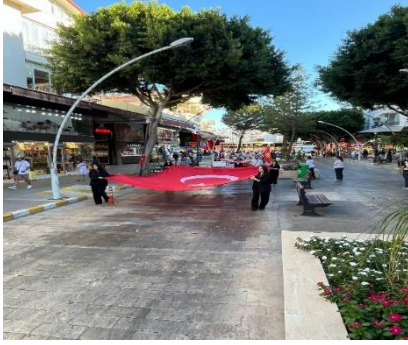


İlgi Fotoğraf: 19 Eylül Gaziler Günü kapsamında düzenlenen çelenk koyma töreni için tören alanında çadır ve kürsü kuruldu. Bayraklama yapıldı. Ses sistemi kuruldu.



İlgi Fotoğraf: Feride Akkanat Kreş ve Gündüz Bakım evi açılışı için protokol çadırı kuruldu. Sahne ve ses sistemi kuruldu.





İlgi Fotoğraf: 4 Ekim 2025 tarihinde Belek Mahallesi şelale önünde düzenlenen Uluslararası Halk Oyunları Festivali için sandalye, sahne ve ses sistemi desteği verildi. Su ikramında bulunuldu.



İlgi Fotoğraf: Kadriye Mahallesi S&B Sport Center de düzenlenen 5 Kıta 16 Ülkenin katılımını sağladığı 10.Uluslararası Barış Kupası Festivali için Bayraklama yapılarak katılım sağlandı.

İlgi Fotoğraf:
15.Gazipaşa Çekirdeksiz Nar ve Tropikal Meyve Festivali için Belediyemiz adına stant kuruldu.



İlgi Fotoğraf: 19 Ekim Muhtarlar günü kapsamında 3 adet çadır kuruldu. Bayraklama yapıldı. Kürsü kuruldu.



İlgi Fotoğraf: Muhtarlar günü kapsamında Sayın Başkanımızın katılımı ile Port Nature Otelde yemek ikramında bulunuldu. Muhtarlarımız için hediye dağıtımı yapıldı.



İlgi Fotoğraf: 29 Ekim cumhuriyet Bayramı Programı için sokaklar bayraklandı. Tören alanına çadır, ses ve müzik sistemi kuruldu.



İlgi Fotoğraf: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı için 19.30 'da Hal Kavşağından Kortej Yürüyüşü yapıldı. Protokol düzeni hazırlandı.



İlgi Fotoğraf: Serik Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezinin açılışı için tören alanı bayraklandı. Sahne ve ses sistemi kuruldu. Bistro Masa koyuldu. Yiyecek ve içecek ikramında bulunup sanatçı için plaket verildi.



İlgi Fotoğraf: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında tören alanı hazırlandı. Bayraklar yarıya indirildi. Çadır ve Ses sistemi kuruldu.



İlgi Fotoğraf: Serik Orman Müdürlüğü Ağaç Dikme Etkinliği kapsamında Belediyemiz olarak çadır kuruldu. Ses sistemi verildi.

İlgi Fotoğraf: Serik Millet Kütüphanesi Millet Bahçesi içinde 350 m2 alanda yetişkin ve çocuk bölümü olarak sabah 08.30 ile akşam 22.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kitap okumak için yetişkin ve çocuk olarak 1430 üyemiz, ders çalışmak için 583 üyemiz mevcuttur.

Kütüphanemizin Yetişkinler bölümünde 1074 adet kitap bulunmaktadır. 146 adet Türk Edebiyatı, 27 adet Türk Dünya Tarihi, 105 adet Türk Yazar Romanları, 262 adet Yabancı Yazar Romanları, 63 adet Dini Kitaplar, 96 adet Kişisel Gelişim Kitapları, 26 adet Sağlık, 17 adet Sözlük, 163 adet Dünya Klasikleri, 4 adet Ekonomi ve 165 adet Ansiklopediden oluşmaktadır. Ayrıca çocuk bölümünde 882 adet çocuk kitapları ve dergiler mevcuttur.

Vatandaşlarımızdan ve Halk Kütüphanesinden kütüphanemize yetişkinler ve çocuklar için 1346 adet kitap bağışı yapılmış olup kayıt altına alınmıştır.





İlgi Fotoğraf: Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte faaliyet gösteren gitar, saz kursu, resim atölyesi ve dikiş-nakış kursu bulunmaktadır.



İlgi Fotoğraf: Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte faaliyet gösteren protez tırnak kursu hafta içi her gün sabah ve akşam grubu olarak devam etmektedir. Pazartesi, Salı, Çarşamba 2 grup, Perşembe ve Cuma olarak 2 grup halinde toplamda 60 kişi kursiyerimiz bulunmaktadır.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçemiz 'in Kültür, Sanat ve Turizm hizmetlerinin sunumuna katkıda sağlamak ve ilçe ekonomisini desteklemek.			
Stratejik Hedef	Kültür ve Sanat Turizminin geliştirilmesi Kültür ve sanatsal faaliyetleri ilçemizin tümüne yaymaya yönelik etkinliklerin yapılması ve Yerel, ulusal ve uluslararası projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.			
Performans Hedefi	2025 Yılında Serik'te Kültürel ve Sosyal hayatın gelişimine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Düzenlenen konser, gösteri ve diğer etkinlikler	3	2	75%	Tasarruf tedbirleri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını stratejik bir titizlikle yönetir. Temsil ve ağırlama esaslarına uygun olarak 10 protokol ağırlama, 13 üst düzey toplantı, 23 resmi tören ve 20 genel etkinliğin koordinasyonunu üstlendi.

Dijital dönüşüm ve idari yönetim kapsamında;

- EBYS üzerinden resmi yazışma trafiğini,
- AKOS ile mali süreçlerin (fatura girişi) takibini,

Müdürlük, sadece rutin işleri değil; 7 farklı ulusal ve uluslararası hibe/proje başvurusuna destek vererek belediyeye kaynak geliştirilmesinde aktif rol aldı. Ayrıca, 1.500 vatandaş randevusu ve ziyaretini organize ederek halkla ilişkiler köprüsü kurdu. Medya yönetimi ve stratejik planlama süreçleriyle belediye imajını güçlendirdi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 yılı Stratejik Planı kapsamında Özel Kalem Müdürlüğü; protokol ve etkinlik koordinasyonu, vatandaş iletişimi, idari yazışma süreçleri ve proje/hibe başvuru desteğini başarıyla yürütmüştür. Yıl içerisindeki temel performans verileri şu şekildedir:

Protokol ve Organizasyon: 10 Protokol ağırlama, 13 Toplantı, 23 Tören, 20 Genel etkinlik.

Vatandaş İlişkileri: 1500 adet genel randevu ve vatandaş ziyareti koordinasyonu.

Dijital Yönetim ve Yazışma:

EBYS: 101 Gelen, 58 Giden, 16 Onay belgesi.

AKOS: 30 Fatura girişi.

Proje Başarı Oranı: Yerel/ulusal proje ve yarışma başvurusu sayısı aşılarak **7 adet** başvuru gerçekleştirilmiştir.

Ödüllü Projeler Ve Dış Kaynaklı Çalışmalar

A. Akdeniz Belediyeler Birliği – 9. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması Ödülü

Belediyemiz, Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen yarışmada, **“Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Uygulamaları”** kategorisinde önemli bir başarı elde etmiştir:

Ödül Alan Projeler: Spor Okulları Projesi ve Yaz Spor Kampları Projesi.

Derece: Belediyemiz bu projelerle **3.lük ödülüne** layık görülmüştür.

Etki: Bu başarı, gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimini destekleyen sürdürülebilir belediyecilik anlayışımızın bölgesel düzeyde tescillenmesini sağlamıştır.

B. BAKA (Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı) Teknik Destek Projesi

2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında yürütülen **TR61/25/TD/0010** referans numaralı **“Serik’te Alternatif Turizm Ürünlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtımı”** projesinde şu aşamalar kaydedilmiştir:

Proje kapsamında yerel paydaşlara yönelik düzenlenen ekoturizm eğitimleri başarıyla tamamlanmış olup, profesyonel danışmanlık desteğiyle yürütülen **“Rota Strateji Belgesi”** ve **“Saha Envanteri”** çalışmalarında sona gelinmiştir. Bu süreçte proje ekibi tarafından gerçekleştirilen kapsamlı saha ziyaretleri, yerinde teknik incelemeler ve paydaş görüşmeleri neticesinde ilçemizin turizm potansiyelini en iyi yansıtan ana güzergâhlar belirlenmiştir. Belirlenen rotalar aşağıda özetlenmiştir

1. Antik Kent Rotaları: Sillyon Antik Kenti ve çevresi, Aspendos Antik Kenti (Tarihi Köprüsü, Tiyatro, Stadyum ve Su Kemerleri), Pednelissos Antik Kenti, Nanali Tarihi Kale

2. Kültürel ve İnanç Rotaları: Gebiz Bölgesi (Gebiz mezarlığı içerisinde ki tarihi mezar taşları ve türbe, Tarihi Yıkık Camii, Macar Camii, Bali Baba Türbesi), Aşağıoba (Tarihi Camii), Kürüş Tarihi Camii ve Tarihi Mezarlık.

3. Doğa ve Ekosistem Rotaları: Akbaş Göleti ve çevresi, Uçansu, Etler, Gökbüvet ve Gelin Şelaleleri, Kral Havuzu, Zeytintaş Mağarası, Pınarcık Yaylası, Deniz Tepesi, Ören Bal Ormanı, Boğazkent Kuş Cenneti, Caretta Kumsalı ve Kum Zambakları

Sahası Belirlenen rotaların teknik değerlendirme sürecinin tamamlanmasını müteakip;

Uluslararası yürüyüş rotası standartları (GR – Grande Randonnée) doğrultusunda fiziksel işaretlemelerin yapılması,

Stratejik noktalara yönlendirme ve bilgilendirme tabelalarının yerleştirilmesi,

Wikiloc, Strava ve Komoot gibi uluslararası mobil uygulamalara entegrasyon sağlanması planlanmaktadır.

Bu proje ile kıyı turizmine bağımlılığın azaltılması, kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve ilçemizin sürdürülebilir turizm vizyonunun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

C. Uluslararası Proje Kapasitesi: Interreg NEXT MED – SafeWater 5.0

SafeWater 5.0, Interreg NEXT MED Programı kapsamında geliştirilen, Akdeniz havzasında sürdürülebilir ve yenilikçi su yönetimi modellerinin uygulanmasını hedefleyen çok ortaklı bir uluslararası projedir. Belediyemiz, uluslararası arenada teknik kapasitesini kanıtlayarak **“SafeWater 5.0 – Innovative Technologies for Sustainable Water Management”** projesinde yer almıştır:

Başarı Puanı: İlk çağrıda **77,00 puan** alarak, asil listeye arasında sadece 0,67 puan farkla koşullu kabul edilen projeler arasında **birinci sırada** yer almıştır.

Önem: Bu sonuç, belediyemizin Avrupa Birliği ve uluslararası hibe programlarındaki proje geliştirme yetkinliğinin yüksek olduğunu kanıtlamıştır.

Özel Kalem Müdürlüğüne Yönelik Faaliyetler

Yıl boyunca Serik'in geleceğine yön veren birçok etkinlik koordine edilmiştir:

Halkla Buluşma: 1.500 vatandaş randevusu ile halkın talepleri doğrudan makama ulaştırılmıştır.



2025 yılının ilk meclisi olan Ocak Ayı Olağan Meclis Toplantımızı gerçekleştirdik. (3 Ocak 2025)

Kurumsal Temsil: Uluslararası festivaller, muhtar istişare toplantıları ve milli bayram organize edilmiştir.



Antalya Milletvekili Sayın Cavit Arı'yı makamımızda ağırlayarak ilçemizdeki projelerimiz üzerine bir görüşme gerçekleştirdik. (6 Ocak 2025)



Orta Mahalle 1289. Sokak'ta devam eden asfalt serim çalışmalarını yerinde inceledik.(7 Ocak 2025)



Belek'te yapımı süren yeni restoran projemizin çalışmalarını yerinde inceledik. (8 Ocak 2025)



Belediye Başkan Yardımcımızın oğlu Hasan Demir ve Fatma Muti'nin nişan törenine katılarak genç çiftimizin mutluluklarına ortak olduk.



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü vesilesiyle yerel basın mensuplarımızla kahvaltıda buluştuk. (10 Ocak 2025)



Belek 4-6 Yaş Kız Kur'an Kursu'nun açılışını gerçekleştirdik.
(14 Ocak 2025)



Liglerinde üstün performans sergileyerek Play-Off oynamaya hak kazanan U12, U14 ve U16 takımlarımızı ziyaret ettik.
(10 Ocak 2025)



Belediyemize ait seralarda kendi imkânlarımızla ürettiğimiz çiçekleri yerinde inceledik. (21 Ocak 2025)



Antalya Valimiz Sayın Hulusi Şahin başkanlığında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağladık.
(29 Ocak 2025)



Milletvekilimiz Sayın Aykut Kaya ile birlikte katıldığımız müsabakada taraftarlarımızla bir araya gelerek takımımıza başarılar diledik. (2 Şubat 2025)



Antalya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) Başkanımız Sayın Yusuf Hacı Süleyman'ı ziyaret ettik. (3 Şubat 2025)



Boğazkent Mesire Alanı'ndaki hemşehrilerimizle bir araya geldik. (16 Şubat 2025)



Akdeniz Kan Hastalıkları Vakfı heyetiyle belediyemizde bir araya gelerek Talesemi üzerine iş birliği toplantısı yaptık. (20 Şubat 2025)



Belediyemize uzun yıllar hizmet ederek emekli olan değerli çalışma arkadaşlarımız için plaket takdim töreni gerçekleştirdik. (28 Şubat 2025)



8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle belediyemizde görev yapan kadın mesai arkadaşlarımızla bir araya geldik. (8 Mart 2025)



Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Serik'imize gelişinin 95. yıl dönümünü büyük bir gurur, özlem ve minnetle kutladık. (9 Mart 2025)



10 Mahallede İftar Programımız kapsamında Karadayı Mahallemizde hemşehrilerimizle bir araya geldik. (12 Mart 2025)



*Su deposu tadilat çalışmalarımızı yerinde inceledik.
(21 Mart 2025)*



*Kadriye mahallemizde esnafımız ve vatandaşlarımızla bir araya gelerek talep ve önerilerini dinledik.
(25 Mart 2025)*



Gedik Mahalle Camimizde Ramazan ayı boyunca Kur'an-ı Kerim okuyan kıymetli hemşerilerimizi ziyaret ettik. (26 Mart 2025)



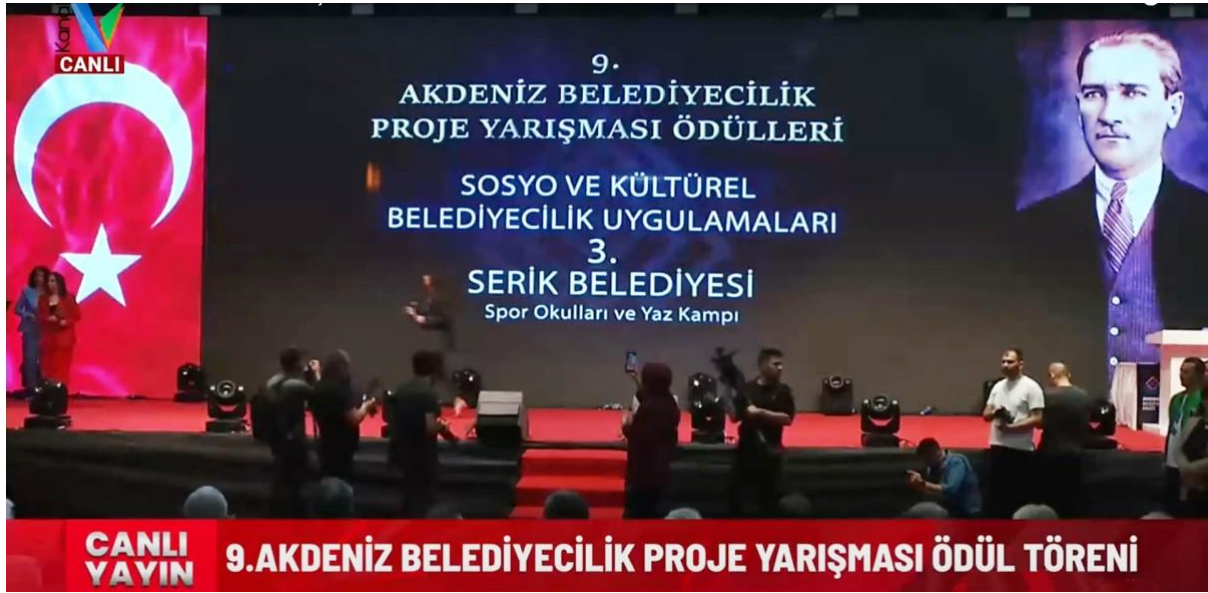
*Belediyemizde görev yapan değerli emekçi çalışma arkadaşlarımızla bir araya gelerek bayram sevincini paylaştık.
(28 Mart 2025)*



*Türk Polis Teşkilatı'nın 180. kuruluş yıl dönümü ve 10 Nisan Polis Haftası kapsamında düzenlenen çelenk sunma törenine katıldık.
(10 Nisan 2025)*



*23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda başkanlık makamını geleceğimizin teminatı çocuklarımıza devrettik.
(23 Nisan 2025)*



Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen **9. Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması**'nda 'Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Uygulamaları' kategorisinde; geleceğimizin teminatı gençlerimiz için hayata geçirdiğimiz **Spor Okulları** ve **Yaz Kampları** projelerimizle 3.lük ödülüne layık görüldük.
(21 Nisan 2025)



Cumalı Mahallemizde bulunan Secen Gross Toptan ve Perakende Mağazası açılışına katıldık.
(25 Nisan 2025)



Honamlı Yörükleri buluşmasında il ve ilçe örgütümüzle birlikte yer aldık.
(26 Nisan 2025)



Boğazkent Mahallemizde düzenlenen etkinlikte çocuklarımızla buluştuk
(27 Nisan 2025)



Orta Mahalle 1341. Sokak'ta sıcak asfalt serim çalışmalarını yerinde inceledik.

(28 Nisan 2025)



AESOB Başkanımız Sayın Adlihan Dere, Serik Esnaf Odası Başkanımız Sayın Umut Güzel ve Ulaştırma Hizmetleri Esnaf Odası Başkanımız Sayın Sedat Karagöz'ü ağırladık

(12 Mayıs 2025)



Geleneksel Serik Yağlı Pehlivan Güreşleri'nde Başaltı birincisi Celal Bayar Çilenker, Deste Büyük Boy birincisi Osman Gökçen ve dereceye giren sporcularımızı başarılarından dolayı kutladık.

(12 Mayıs 2025)



19 Mayıs coşkusunu hep birlikte yaşadık. Atatürk'ün gençliğe armağan ettiği bu anlamlı günde düzenlenen çeşitli etkinlik ve törenlere katılım sağladık.

(19 Mayıs 2025)



Saha ziyaretlerimiz kapsamında Boğazkent Mahallemizdeki esnaf ve vatandaşlarımızla buluştuk.
(21 Mayıs 2025)



Serik'in 66 mahallesinden gelen kıymetli muhtarlarımızla istişare toplantımızı gerçekleştirdik.
(23 Mayıs 2025)



Antalya Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği (ANTAB) Olağan Meclis Toplantısı'na katılım sağladık.
(27 Mayıs 2025)



13. Dumanlı Yaylası Yörük Şöleni'ne katılım sağladık.
(29 Haziran 2025)



36. Anamas Çayır Yaylası Karakoyunlu Yörükleri Şöleni'ne katılım sağladık.
(13 Temmuz 2025)



15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü anma programında aziz milletimizin gösterdiği kahramanlık ve fedakârlığı bir kez daha minnet ve şükranla andık.
(15 Temmuz 2025)



Merkez Mahallemizdeki sokaklarda yürütülen asfalt serim çalışmalarını yerinde inceledik.
(17 Temmuz 2025)



Orta Mahallemizde yapımı süren Kültür ve Sanat Merkezi inşaat çalışmalarını denetledik.
(22 Temmuz 2025)



BETUYAB Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Ali Özdoğan ve yönetimini misafir ederek, bölgemizdeki turizm faaliyetleri ve ortak projeler hakkında istişarelerde bulunduk.
(24 Temmuz 2025)



Akbaş Mahallemizde meydana gelen yangın sonrası bölgeye giderek, afetten etkilenen tüm vatandaşlarımıza geçmiş olsun dileklerimizi ilettik.
(26 Temmuz 2025)



Akseki Akşahap Mahallesi'nin geleneksel Badem Festivali'ne katıldık.
(3 Ağustos 2025)



Karataş Mahallemizde 40.000 m² alanda hayata geçireceğimiz Güneş Enerji Santrali (GES) projemizle
yerinde inceledik.
(8 Ağustos 2025)



Antalya Milletvekilimiz Sayın Aliye Coşar, Muğla Milletvekilimiz Sayın Cumhur Uzun, CHP İlçe Başkanımız Sayın Şeref Çimen, STK temsilcilerimiz, meclis üyelerimiz ve muhtarlarımızın katılımıyla geniş kapsamlı bir istişare toplantısı gerçekleştirdik.
(12 Ağustos 2025)



Belek Mesire Alanı içerisinde Serik'e yeni bir heyecan katacak olan Macera Parkı ile Masal ve Teknoloji Parkı'nın montaj çalışmalarını yerinde inceledik.
(19 Ağustos 2025)



Belek Park Orman Tesislerimizin açılışını; Milletvekillerimiz Sayın Aliye Coşar ve Sayın Cavit Arı, İlçe Başkanımız, STK temsilcilerimiz ve hemşehrilerimizin yoğun katılımıyla gerçekleştirdik.
(5 Eylül 2025)



Yeni eğitim yılı okul ziyaretlerimizde öğrencilerimize başarılar diledik.
(16 Eylül 2025)



19 Eylül Gaziler Günü'nde kahramanlarımız için düzenlenen çelenk koyma törenine katıldık.
(19 Eylül 2025)



Antalya'mızın en büyük ve en donanımlı kresşi olan Serik Belediyesi Feride Akkanat Kres ve Gündüz Bakım Evi'nin açılışını gerçekleştirdik.
(22 Eylül 2025)



Kökez Mahallesi Yazır Mevkii ve düğün salonu çevresindeki asfalt serim çalışmalarımızı yerinde takip ettik.
(29 Eylül 2025)



Töngüşlü Mahallemizi ziyaret ederek vatandaşlarımızın istek ve önerilerini yerinde dinledik.
(29 Eylül 2025)



Karataş Mahallemizde 40.000 m² alana kurulacak olan 3.740 kWp kapasiteli Güneş Enerji Santrali (GES) için 'Bağlantı Anlaşması' protokolünü imzaladık. (30 Eylül 2025)



SMA Tip-1 hastalığına karşı verdiğimiz zorlu mücadeleden zaferle çıkan Arven bebeği makamımızda ağırladık (2 Ekim 2025)



Uluslararası Halk Oyunları Festivali ekiplerini ve ülke temsilcilerini ağırlayarak, ilçemizdeki kültürel şölenin startını verdik.
(3 Ekim 2025)



İlçe Başkanımız Sayın İbrahim Turhat ve Meclis Üyelerimiz ile birlikte Yumaklar Mahallemizi ziyaret ederek hemşehrilerimizle bir araya geldik.
(4 Ekim 2025)



Okudan Pasajı esnaflarımızı ziyaret ederek taleplerini dinledik.
(6 Ekim 2025)



İzmir Expo Fuarı'nda düzenlenen Vücut Geliştirme Türkiye Şampiyonası'nda 80 kg kategorisinde Türkiye Şampiyonu olan İbrahim Özyıldız'ı makamda ağırladık. (7 Ekim 2025)



Serik Gülsün-Süleyman Süral MYO çevresinde yapacağımız düzenlemeler için üniversite yönetimimizle istişarelerde bulunduk. (15 Ekim 2025)



19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında muhtarlarımız onuruna düzenlenen yemekte bir araya geldik. (19 Ekim 2025)



İlçemizde meydana gelen şiddetli yağmur, dolu ve fırtınadan etkilenen vatandaşlarımızı, CHP İlçe Başkanımız Sayın İbrahim Turhat ile birlikte ziyaret ettik. (24 Ekim 2025)



Macaristan'da düzenlenen Veteranlar Dünya Şampiyonası'nda farklı sıkletlerde dünya üçüncülüğü elde eden değerli sporcularımız Mehmet Toğal ve Aydın Halimoğlu'nu makamda ağırladık. (24 Ekim 2025)



Fen İşleri kadememizde görev yapan saha ekiplerimizi ziyaret ederek özverili çalışmalarından dolayı teşekkürlerimizi ilettik.
(28 Ekim 2025)



Cumhuriyetimizin 102. yaşını Serik'te düzenlediğimiz kortej yürüyüşü ve konser etkinliğimizi kutladık.
(29 Ekim 2025)



Karadal Eczanesi'nin açılış törenine katılarak işletme sahibi Osman Aksu'ya hayırlı olsun temennilerimizi ilettik.
(30 Ekim 2025)



BAKA 2025 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında yürütülen “Serik’te Alternatif Turizm Ürünlerinin Geliştirilmesi ve Tanıtımı” projesi kapsamında Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı uzmanları ve BETÜYAB üyelerini Belediyemizde ağırladık. (3 Kasım 2025)



Gedik Mahallemizdeki saha çalışmalarını yerinde inceleyerek gelinen aşama hakkında bilgi aldık
(6 Kasım 2025)



BAKA iş birliğiyle gerçekleştirdiğimiz ekoturizm eğitimlerini başarıyla tamamlayan personel ve vatandaşlarımıza sertifikalarını teslim ettik. (7 Kasım 2025)



Kültür ve Sanat Merkezimizin açılışını kıymetli protokol üyelerimiz ve hemşehrilerimizin eşliğinde gerçekleştirdik.
(7 Kasım 2025)



Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, ebediyete irtihalinin 87. yıl dönümünde ilçemizde gerçekleştirdiğimiz törenlerle andık. (10 Kasım 2025)



11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde Feride Akkanat Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerimizle birlikte ağaç dikme etkinliği gerçekleştirdik.
(11 Kasım 2025)



Antalya Büyükşehir Belediye Başkan Vekilimiz ve ilçe belediye başkanlarımızla istişare toplantısında buluştuk.
(13 Kasım 2025)



İl ve ilçe örgütümüzle birlikte hal esnafımızı ve çiftçilerimizi ziyaret ederek, Serik'te üretimin sürekliliği için esnaf ve çiftçilerimizle istişarelerde bulunduk. (18 Kasım 2025)



Büyükşehir Belediyemiz tarafından Çopuroğlu Caddesi'nde gerçekleştirilen asfalt yenileme çalışmalarını yerinde inceledik.
(18 Kasım 2025)



Antalya Valimiz Sayın Hulusi Şahin'in başkanlığında, Acısu Deresi'ndeki sorunların çözümüne yönelik düzenlenen istişare toplantısına katılım sağladık.
(3 Aralık 2025)



Antalya Büyükşehir Belediyesi Aralık Ayı Meclis Toplantısı'na katılım sağladık.
(8 Aralık 2025)



Belek Mahallemizdeki yenileme çalışmalarını yerinde inceledik.
(15 Aralık 2025)



Gebiz ve çevre mahalle muhtarlarımızla belediyemizde düzenlenen istişare toplantısında buluştuk.
(23 Aralık 2025)



İlçemiz esnaflarını iş yerlerinde ziyaret ederek talep, öneri ve görüşlerini yerinde dinledik.
(26 Aralık 2025)



Yeni yıl kutlamaları kapsamında personellerimizi çalışma alanlarında ziyaret ettik.
(31 Aralık 2025)



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumsal yapı güçlendirme			
Stratejik Hedef	Performans kültürü artırma			
Performans Hedefi	EBYS kullanım oranı / evrak işlem sayısı			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Toplam evrak (gelen + giden + onay)	150	175	116.7%	YOK

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Mali ve idari yönetim			
Stratejik Hedef	Kaynak yönetimi iyileştirme			
Performans Hedefi	AKOS fatura girişi sayısı			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Fatura giriş adedi	25	30	120%	YOK

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kaynak geliştirme			
Stratejik Hedef	Hibe / proje kaynak artırma			
Performans Hedefi	Proje/yarışma başvuru sayısı			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Başvuru adedi	5	7	140%	YOK

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Halkla ilişkiler & protokol			
Stratejik Hedef	Vatandaş memnuniyeti & temsil gücü			
Performans Hedefi	Protokol + tören + etkinlik + randevu/ziyaret			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Toplam koordinasyon adedi	700	1566	123.7%	YOK

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****PERFORMANS BİLGİLERİ****Ruhsat**

- ❖ 2025 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 352 adet başvuru dilekçesi gelmiş olup; 288 tanesine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş, 4 adet başvuru müracaatı ruhsatlandırılmamış olup;
- ❖ 2025 yılı içerisinde verilen 292 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının;
- ❖ 202 adedi Sıhhi işyeri
- ❖ 37 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri
- ❖ 53 adedi Gayri Sıhhi Müessesedir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde çeşitli kurum, kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen 3326 adet yazı ve dilekçe kaydı bulunmakta olup; 1052 adet yazı ve dilekçeye cevap yazısı yazılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde alınan ruhsatların gönderilmesi gereken ilgili kurumlara; Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne, Serik Esnaf ve Sanatkarlar Odasına, Serik İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Serik İlçe Jandarma Komutanlığına bildirimleri yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde TAPDK için mesafe uygunluk başvurusu yapanlar için İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve İlçe Jandarma Komutanlığına görüş yazısı yazılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde TAPDK mesafe uygunluk başvurusu ve nargile sunum dilekçesine, 4250 sayılı Kanunun 9. Maddesinin 2. Fıkrasına istinaden gerekli mesafe ölçümleri yapılarak cevap verilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde 75 adet Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim

- ❖ 2025 yılı içerisinde 390 adet CİMER Başvurusu olup; başvuruların Ruhsat Denetim Kısmı ile ilgili olanlardan 370 tanesi tarafımızca cevaplanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyetine devam eden 145 adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Mühürlenilen işyerlerinden 47 tanesinde mühür fekki tespit edilmiş, ilgili mühür fekki tutanakları Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Mühürlenilen işyerlerinden 35 adet işyerlerinin mührü açılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 185 adet işyeri hakkında düzenlenen tutanak Belediye Encümenine sunulmuş olup; 185 adet Encümen Kararı tarafımıza bildirilmiş ve Encümen Kararında belirtilen işlem takibi tarafımızca yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Tütün ve Alkol piyasaları Denetleme Kurulundan satış belgesi almak için mesafe uygunluk başvurusunda bulunan 115 adet işyerinin mesafe ölçümleri yapılarak tutanak tanzim edilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde farklı tarihlerde İlçemiz sınırları içerisindeki fırınlar, tatlı imalathaneleri, marketler ve kasaplarda hijyen, gramaj ve etiket denetimi yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak. Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek,			
Stratejik Hedef	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek,			
Performans Hedefi	2025 Yılında Müdürlüğümüze İlçe dâhilinde Ruhsat Başvurusunda bulunan tüm iş yerlerinin Ruhsat Yönetmeliği Kapsamında çalışma yapılması.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Planlı Denetim Sayısı(Adet)	(%)90	(%)95	(%)95	
Ruhsat Başvurusu Karşılama Oranı	352 Adet Başvuru	288 Ruhsat	(%)82	Başvuru evraklarının yetersiz olması- İmar yönünden eksiklikler
Plansız Denetim Karşılama Oranı	(%)90	(%)80	(%)90	Personel yetersizliği
Uygunluk, Görüş ve Öneri Taleplerinin Karşılama Oran	%90	(%)90	(%)90	

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ Serik belediye spor futbol altyapı takımları u11-u12-u13-u14-u15-u16-u17 ve u18 elit lige yükselmiş olup antrenmanları 250 oyuncumuz ile yapılmaktadır. Ayrıca Antalya genelinde ve dış illerde yapılan resmi maçlara da katılım sağlanmaktadır.
- ❖ Yukarı Kocayatak – Çandır ve Kadriye sosyal tesis yanında bulunan futbol sahası çim yenileme işlemleri ile beraber bakımları yapılmaktadır.
- ❖ Voleybol kız alt yapı takımı u12 ve u 14 30 sporcumuz ile antrenmanlar ve maçlar devam etmektedir. Voleybol takımımız antrenmanlarını Belediyemize ait olan çok amaçlı kapalı spor salonunda yapmaktadırlar.
- ❖ İlçemizde bulunan tüm amatör futbol takımlara resmi maçlar için saha desteği verilmektedir.
- ❖ Serik belediyesi güreş takımı olarak 5 sorumlu antrenörümüz eşliğinde, 5 başaltı güreşçimiz, 1 büyük orta boy güreşçimiz, 5 küçük orta büyük boy güreşçimiz ile beraber Serik Belediye Spor Güreş Altyapımızda bulunan 50 kişilik sporcumuzla antrenmanlarımız devam etmektedir. Güreşçilerimiz antrenmanlarını İsmail Ogan güreş eğitim merkezinde devam etmektedir.
- ❖ Yaz spor okullarımız bünyesinde 5 adet kursumuz açılmış olup kurslarımız futbol, voleybol, badminton, güreş ve basketboldur.

Yaz okullarında futbol branşında 500 öğrencimize, voleybol branşında 250 öğrencimize,

Badminton branşında 70 öğrencimize,

Güreş branşında 40 öğrencimize,

Basketbol branşında 150 öğrencimize,

İlçemizde bulunan 5 – 6 – 7 sınıf öğrencilerine yönelik yapılan yaz kampında: futbol voleybol ve yüzme branşlarında antrenörler eşliğinde 40 öğrencimizin katılımı ile yapılmıştır.

- ❖ İlçemizde bulunan bütün okulların talepleri doğrultusunda: Antalya Akvaryum, Antalya Fantastik Park, Serik Kaymakamlığı, Zeytintaş Mağarası, Aspendos Antik Tiyatrosu, Kadriye Tema Park, Mall Of Antalya Sineması, Max Royal Belek Golf Sahası, Antalya Tıp Fakültesi, Akdeniz Üniversitesi Selfy Self, Manavgat İlçesi, Serik Hayvan Barınağı, Boğazkent Piknik Alanı, Elmalı Abdul Musa, Köprülü Kanyon gezileri Antalya Kitap Fuarı, Antalya Müzesi, Bilim Festivali, gezileri tarafımızca bünyemizde bulunan araçlarla yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca işitme engelliler derneğince Antalya Mısır Çarşısı, Beşkonak Köprülü Kanyon, Manavgat Huzur Evi, Türkiye İşitme Engelliler Futbol Milli Takımımızın yarı final maçına araç görevlendirilmesi tarafımızca yapılmıştır.
- ❖ İlçemizde bulunan amatör futbol takımlarının futbol müsabakaları içinde araç görevlendirilmesi de yapılmıştır. Kış okullarımız futbol, voleybol, basketbol ve okçuluk kurslarımız devam etmektedir



Yaz spor okulları faaliyetleri kapsamında belediyemiz bünyesinde futbol, voleybol, güreş, badminton yaptırılmıştır.



Güreş Eğitim Merkezini Serik Belediye Başkanımız Op. Dr. Kadir KUMBUL' un ziyareti.



Yaz spor okulları faaliyetleri kapsamında belediyemiz bünyesinde yapılan güreş antrenmanından.



Yaz spor okulları faaliyetleri kapsamında belediyemiz bünyesinde yapılan futbol antrenmanı.



Yaz spor okulları faaliyetleri kapsamında belediyemiz bünyesinde yapılan minikler ve gençler futbol antrenmanı.



Yaz spor okulları faaliyetleri kapsamında belediyemiz bünyesinde yapılan kız futbol takımı antrenmanı.



Yaz spor okulları faaliyetleri kapsamında belediyemiz bünyesinde yapılan kız futbol takımı antrenmanı.



Belediyemiz bünyesinde Yaz Kampı faaliyetleri.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Spor İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Vatandaşlarımızın; Gençlerimizin ve Sporcularımızın gelişimlerini desteklemek, aktif ve sağlıklı bir yaşam sürdürmelerini sağlamak.			
Stratejik Hedef	Yeni Spor Tesisleri Kurmak, Turnuvalar Düzenlemek, İyi Sporcular Yetiştirmek.			
Performans Hedefi	Spor Tesis Sayısını Arttırmak, Çeşitli Dallarda Spor Branş Kursları Açmak, İlçemizi Temsil Edecek Ulusal Ve Uluslararası Yarışmalara Katılmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Spor Tesis Sayısını Arttırmak	1	0	0%	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı
Branş Kursları Açmak	5	5	100%	
İlçemizi Temsil Edecek Ulusal Ve Uluslararası Yarışmalara Katılmak	1	0	0%	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- ❖ Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- ❖ İhtisas Komisyonları ile ilgili hizmetler
- ❖ Evlendirme ile ilgili hizmetler
- ❖ Genel evrak kayıt işlemleri ile ilgili hizmetler

Belediye Meclisi ile ilgili Hizmetler

- ❖ Belediye Başkanlığının havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlar,
- ❖ Meclisin toplantı gündeminin meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini ve posta, e posta, toplu mesaj, fax veya telefon araçları ile üyelere bilgi verilmesini sağlar,
- ❖ Meclis toplantı yer ve saati ile gündemi bildiren Başkanlık duyurusunun belediye WEB sayfasından yayımlanmasını, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar,
- ❖ Meclis gündem akışı ile ilgili hazırlıkları yapar, Meclis görüşme zaptı ve kayıtlarını tutar, bunların yazılı ve elektronik ortamda saklanmasını sağlar,
- ❖ Belediye Meclisinin kararlarını ve tutanak özetlerini yazar, meclis başkanına ve kâtip üyelere imzalatır, ilgili ayın meclis dosyalarında saklayarak incelemeye hazır bulundurur,
- ❖ Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere devam defterini tutar ve saklar,
- ❖ Belediye Başkanının yeniden görüşülmek üzere meclise iade etmediği kararların yürürlüğe girmesi için yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir. Kaymakamlık Makamının onaylayıp geri göndermiş olduğu meclis kararlarının Serik Belediyesi WEB sayfasında yayımlanmasını, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlar,
- ❖ Kararların bir suretini kendi bünyesinde arşivler ve yeteri kadar çoğaltarak imzalatarak ilgili müdürlüklere zimmetle gönderir,

- ❖ İhtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların üst yazısını hazırlayarak Belediye Başkanına imzalatmak suretiyle ilgili komisyona sevkini yapar ve yasal süresi içinde cevap verilmesini sağlar, bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündeme alınmasını sağlar,
- ❖ Belediye başkanı ve meclis üyelerine; meclis toplantısı ve ihtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her farklı tarih için ödenecek olan huzur hakkı puantajını tutar ve gereği için ilgili Müdürlüğe gönderir.

Belediye Encümeni ile ilgili Hizmetler

- ❖ Belediye Encümeninde görüşülüp karara bağlanmak üzere birimlerden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun, Belediye Başkanlığından havalesi yapılmış konuları gündem maddesi olarak hazırlayarak Belediye Encümenine sunar,
- ❖ Encümene gönderilecek yazılarda silinti, kazıntı olmamasına, çıkıntı düzeltme ve çizinti varsa üzerlerinin mühürlenmiş ve imzalanmış olmalarına dikkat eder,
- ❖ Encümen gündemini çoğaltarak üyelere dağıtılmasını sağlar,
- ❖ Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, encümen üyeleri tarafından imzalanmasını sağlar, karara katılmayan üyelerin, katılmayıp gerekçesi ile birlikte imzalanmasını sağlar,
- ❖ Encümen toplantılarına katılmayan üyeler için karar defterindeki ilgili yere (KATILMADI) veya (İZİNLİ) ifadelerinin yazılmasını sağlar,
- ❖ Kararların imzalı asılları ile karara esas eklerin birer suretini kendi bünyesinde arşivler,
- ❖ Alınan kararları yeteri kadar çoğaltarak, ilgili müdürlüklere zimmetle gönderir,
- ❖ Encümen karar özet defterini düzenli bir şekilde tutar, defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterir, eksik imzaların gerekçesinin yazılmasını sağlar,
- ❖ Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenleyerek, gereği için ilgili müdürlüğe gönderir.
- ❖ 2886 sayılı Kanun kapsamında İhale Komisyonu sıfatıyla encümenin iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar, evrak akışını düzenler ve takip eder, ihale sürecindeki ve sonrasındaki işlemler ile ilgili yazışmaları yapar, karar ve tutanaklarını yazar, ihale mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken yazışma, onay, bildirim iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları ile ilgili Hizmetler

- ❖ Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde sekreteryası yürütülen Plan ve bütçe Komisyonu, İsim Verme Komisyonu, Hukuk Komisyonu ile ilgili toplantı konularının görüşüleceği gündemlerinin ve toplantı tarihlerinin komisyon üyelerine bildirilmesini sağlamak,
- ❖ Komisyon toplantılarına konuları gereği ilgili birimlerin katılımını sağlamak,
- ❖ Toplantılarda alınan kararların imzalarının atılmasını, ilgili birimlere dağıtımını ve meclis gündemine sevkini sağlayarak konuların sonuç takibini yapmak,
- ❖ Toplantılara katılmayan üyeler için kararlarda ilgili yere (KATILMADI) veya (İZİNLİ) ifadelerinin yazılmasını sağlar,

Genel Evrak Kayıt ile ilgili Hizmetler

- ❖ Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen her çeşit yazı ve evrakı alır, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen e- Belediye Projesi uygulaması olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) evrak kayıt sistemine kaydını yaparak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim eder,
- ❖ Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen e-Belediye Projesi uygulaması olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) evrak kayıt sistemine kaydını yaparak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim eder.
- ❖ Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar,
- ❖ Konusu itibarıyla önemli ve ivedi yazılan öncelikli olarak birim müdürüne veya ilgili başkan yardımcısına bilgi verilmesini ve gönderilmesini sağlar,



- ❖ Gizlilik dereceli yazıların ilgili birim müdürü tarafından açıldıktan sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılmasını sağlar,
- ❖ Fax, e-mail ya da posta ile kuruma gelen evrakların ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlar. Kayıt yapılması gerekenleri EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) evrak kayıt sistemine kaydını yaparak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim eder.
- ❖ Giden evrakların İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen e-Belediye Projesi uygulaması olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) evrak kayıt sisteminde imza süreci tamamlandıktan sonra entegre olarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderir, vatandaşlara ve fiziki olarak evrak gönderilmesi gereken muhataplara posta yolu ile teslim edilmesini sağlar,
- ❖ Birim adına dosyalama ve arşiv görevlerini yürütür,
- ❖ 2025 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen e-Belediye Projesi uygulaması olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) evrak kayıt sistemine Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen ortalama 38.100 adet resmi evrak ve dilekçe, konularına göre tasnif edilerek kayıt işlemleri tamamlanıp ilgili müdürlüklere intikali sağlanmış, tarama yapılarak dijital olarak arşivlenmiştir,

Evlendirme Memurluğu ile ilgili Hizmetler

- ❖ Evlenmek isteyen çiftlerin resmi nikâh başvurularını alır, nikâh işlemi için gerekli olan evrakların teminini sağlar,
- ❖ Evlilik başvuruları hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemeleri yapar,
- ❖ İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verir, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiye dayanarak nikâh akdini yapar,
- ❖ Yapılan nikâh akitlerini İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen canlibelediye@gov.tr evlendirme modülü üzerinden tescil ederek Serik İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirir, (Gerektiği hallerde fiziki evrak gönderimi de yapılmaktadır.)
- ❖ Yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutar, arşivler ve muhafaza eder,
- ❖ Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Gelen Evrak İşlemleri:

2025 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen e-Belediye Projesi uygulaması olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) evrak kayıt sistemine Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden gelen ortalama 38.100 adet resmi evrak ve dilekçe, konularına göre tasnif edilerek kayıt işlemleri tamamlanıp ilgili müdürlüklere intikali sağlanmış, tarama yapılarak dijital olarak arşivlenmiştir,

Giden Evrak İşlemleri:

2025 yılı içerisinde, ilgili birimler tarafından oluşturulan ortalama 20.000 adet resmi evrak kamu kurum ve kuruluşlarına, gerçek ve tüzel kişilere gönderilecek evrakların müdürlüğümüz aracılığıyla çıkışları(fiziki posta zimmet, EBYS Elektronik Posta, KEP postası) yapılarak gönderi takipleri konusunda gerekli geri bildirimler sağlanmıştır.

Meclis Toplantıları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz 2025 yılında her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere 14 defa olağan, 1 defa olağanüstü şekilde toplanmış, bu toplantılarda 143 adet karar almıştır.

**Encümen Toplantıları:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2025 yılında her hafta en az bir defa olmak üzere 53 toplantı yapılmış, bu toplantılarda 1844 adet karar almıştır.

Meclis İhtisas Komisyonları Toplantıları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi uyarınca;

- ❖ Plan ve Bütçe Komisyonu; 2025 yılında 16 adet toplantı yapmış, 45 adet konu görüşülerek belediye meclisine sevki yapılmıştır.
- ❖ İsim Verme Komisyonu; 2025 yılında 2 adet toplantı yapmış, 2 adet konu görüşülerek belediye meclisine sevki yapılmıştır.
- ❖ Hukuk Komisyonu; 2025 yılında 2 adet toplantı yapmış, 3 adet konu görüşülerek belediye meclisine sevki yapılmıştır.
- ❖ İmar Komisyonu; 2025 yılında 15 Adet Toplantı yapmış, 48 adet konu görüşülerek belediye meclisine sevki yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu İşlemleri:

2025 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu tarafından;

- ❖ 936 adet normal evlilik (Çiftlerin her ikisi de Türk Vatandaşı),
- ❖ 4 adet yabancı evlilik (Çiftlerin her ikisi de yabancı uyruklu),
- ❖ 114 adet yabancı uyruklu ile evlilik (Çiftlerden biri yabancı uyruklu) olmak üzere toplam 1054 adet nikâh yapılarak İçişleri Bakanlığı canli.belediye.gov.tr evlendirme modülü üzerinden tescil ederek Serik İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- ❖ 10 adet Evlenme İzin Belgesi (Nakil Evlilik) düzenlenmiştir.
- ❖ Evlenen çiftlere, Türk Bayrağı hediyesi takdim edilmiştir.

Ayrıca; Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca evlendirme akitlerine esas olan dayanak belgelerinden geçerlilik süresini geçirmiş 943 adet evlendirme dosyası ve 18 adet Evlenme İzin Belgesi kayıt altına alınarak tutanakla imha edilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İç ve dış yazışma trafiğini, evrak akışını, arşiv süreçlerini kurumsal kimlik bilinci ile mevzuata uygun, hesap verilebilir, şeffaf, güvenli ve hızlı bir şekilde yöneterek kurumsal işleyişin sürekliliğini ve meclis/encümen karar mekanizmalarının etkin çalışmasını sağlamaktır.			
Performans Hedefi	Görev tanımında olan işlemleri eksiksiz ve zamanında tamamlamaktır.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Evrak işlemleri	%100	%100	%100	-
Meclis işlemleri	%100	%100	%100	-
Encümen işlemleri	%100	%100	%100	-
Evlendirme işlemleri	%100	%100	%100	-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılında birimimizde 10993 adet ödeme emri/muhasebe işlem fişi kaydedilmiştir.

Gelir Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

- ❖ Emlak vergisi tahakkuk işlemleri
- ❖ Çevre temizlik vergisi işlemleri
- ❖ İlan-reklam vergisi tahakkuku

2025 Mali yılında Serik Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Hizmetlerince:

- ❖ 46667 mükelleften 120982 adet bina beyannamesi alınmış, 184.561.250,68 TL tahakkuk ettirilmiş ve 1.350.989,45 TL gecikme faizi işletilmiştir.
- ❖ 19094 mükelleften 78012 Arsa Beyannamesi alınmış 20.259.509,28 TL tahakkuk ettirilmiş ve 1.436.966,64 TL gecikme faizi işletilmiştir.
- ❖ 42421 mükelleften 367797 Arazi Beyannamesi alınmış 4.889.055,01 TL tahakkuk ettirilmiş ve 273.113,00 TL gecikme faizi işletilmiştir.
- ❖ 50459 mükellefe tahakkuk ettirilen bina, arsa ve arazi vergisinin yüzde 10'u olan 21.069.862,10 TL'si **Kültür ve Turizm Varlıkları Payı** olarak tahakkuk ettirilmiş ve 281.892,33 TL gecikme faizi işletilmiştir.
- ❖ 7311 mükelleften 14454 **Çevre Temizlik Vergisi** Beyannamesi alınmış olup; 16.240.909,08 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- ❖ 117 mükelleften 48.580.869,40 TL **Kira Geliri** tahakkuk ettirilmiştir
- ❖ 1102 mükelleften 93.607.974,28 TL **Para Cezası** tahakkuk ettirilmiştir.
- ❖ 3111 mükelleften 3.130.515,90 TL **İlan Ve Reklam Vergisi** tahakkuk ettirilmiştir.
- ❖ 66 mükelleften 2.088.618,60 TL **Eğlence Vergisi** tahakkuk ettirilmiştir.
- ❖ 1083 mükelleften 11.066.822,54 TL **İşgaliye Harcı** tahakkuk ettirilmiştir.
- ❖ 43 mükelleften 141.744.573,00 TL Ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumun Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin Kullanılmasının Sağlanması.			
Stratejik Hedef	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	2025 Yılında Belediye Gelirlerini Arttırmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Gelirlerdeki artış oranı (%)	%30	%95,69	100%	

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumun Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin Kullanılmasının Sağlanması.			
Stratejik Hedef	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Gelirlerdeki artış oranı (%)	%30	%95,69	%100	
Tahsilat işlemlerinin yapılma süresi	5 dk.	2 dk.	%100	
Toplam tahsilat işlemlerinde yapılan ret ve iade süresi	2 Gün	1 Gün	%100	

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç	Kurumun Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin Kullanılmasının Sağlanması.			
Stratejik Hedef	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek.			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kişi borcu takip oranı	%100	%100	%100	
Ödeme emirlerinin ortalama muhasebeleştirme süresi	1 iş günü	1 iş günü	%100	
Esnaflar ve hakediş ödemelerinin ortalama tamamlanma süresi	5 iş günü	5 iş günü	%100	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımıza hizmet kalitesini arttırmada rol alan önemli paydaşlarımızdan muhtarlarımız ile bir araya geldik. Daha iyi ve daha hızlı iletişim kapsamında belediyemiz faaliyetlerini planlarken, vatandaşlarımızın sesi olan muhtarlarımızın talep ve önerileri, dinledik. Düzenli ve sürekli iletişim için, yaptığımız istişare toplantıların yıl içinde sayısını arttırdık. 2025 yılı içinde sık sık muhtarlarımız ile bir araya gelerek bilgi alış verişinde bulunduk.



Muhtarlarımız ile Sabah Mini Kahvaltıda Buluştuk.(06.02.2025)



66 Mahalle Muhtarımız ile Belediyemiz
Toplantı Salonunda İstiare Toplantısı
Gerçekleştirildi.(23.05.2025)

İlçemizde görev yapan 66 mahalle muhtarların katılımıyla toplantılar gerçekleştirildi. Mahalle sakinlerimizin sorunlarının tespitinde muhtarlarımız büyük rol oynadığından, istek, öneri ve sorunları dinlendi. Serik Belediye Başkanı Op. Dr. Kadir KUMBUL tarafından belediyemiz bir yıllık faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Milletvekilllerimiz; mahalle Muhtarımız ile
Belediyemiz Toplantı Salonunda
Buluştu.(12.08.2025)



CHP Antalya Milletvekili Av. Aliye ÇOŞAR ve Serik İlçemize il dışından misafir gelen CHP Muğla Milletvekili Cumhuri UZUN, Serik Belediye Başkanı Op. Dr. Kadir KUMBUL, belediye toplantı salonunda Serik İlçemizde görev yapan muhtarlarımız ile buluştu. Gerçekleştirilen buluşmada muhtarlarımızın talep ve beklentilerini dinleyerek, mahallelerde yürütülen ve planlanan çalışmalar hakkında istişarelerde bulundu.





İlçemizde 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde düzenlenen tören kutlandı.

19 Ekim Muhtarlar Günü Serik'te düzenlenen törenle kutlandı.

Serik Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen törene Serik Kaymakamı Dr. Cemal Şahin, Belediye Başkanı Op. Dr. Kadir Kumbul, Siyasi Parti temsilcileri, STK başkanları, kurum müdürleri ve muhtarlar katıldılar.



Belediyemiz 19 Ekim Muhtarlar Gününde Muhtarımıza anlamlı kutlama gerçekleştirdi. Belediyemiz 19 Ekim Muhtarlar günü dolısıyla anlamlı bir etkinlikte, bir otelde düzenlenen akşam yemeğinde muhtarlar bir araya geldi. Samimi bir atmosferde gerçekleşen kutlama programında,



Başkanımız Op. Dr. Kadir KUMBUL, başkan yardımcılarımız, belediye müdürleri muhtarlar ile bir akşam yemeği organizasyonunda bir araya geldi. Bu yıl ikinci düzenlenen etkinlikle, muhtarlarımız için 1,5 yıllık faaliyetlerin kısa tanıtım videosunu hazırlandı ve faaliyetler değerlendirildi.



Gebiz Mahallemiz ve çevre mahalle muhtarlarımızla bir araya gelerek istişare toplantısı gerçekleştirildi. (23.12.2025)

Mahallelerimizin ihtiyaçlarını, taleplerini ve çözüm önerilerini birlikte değerlendirdiğimiz toplantımızda; ortak akıl, iş birliği ve koordinasyon anlayışıyla Serik'imizin her noktasına daha etkin ve verimli hizmet sunma hedefimizi bir kez daha güçlendirildi.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iletişimin ve yerel yönetimin temel taşı, vatandaşlarımızın sesi olan Muhtarlarımız ile istişare toplantılarını arttırdık. Yapılan görüşmeler sonucu dış paydaşlarımız ile birlikte ilçe merkezimiz ve kırsal kesimdeki tarım bölgelerimizde bulunan mahallelerimizde sorun tespit çalışmalarımız hızlandı. Dış paydaşlarımız ile ortak çalışmalar, koordineli şekilde stratejik planlar oluşturulması ve uygulanması mahallelerimizin gelişiminde ve kalkınmasında önemli rol oynayacak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılında Yapılan Projeler ve Faaliyetler



Belek İleribaşı
Konaklamasız Orman
Parkı / Belek Park Orman
projesi yapım çalışmaları
gerçekleştirilmiştir.

Boğazkent Balık
Pazarı proje ve
altyapı çalışmaları
yapılmıştır.



Belek Mahallesi Acısu Kenarında
WC yapım çalışmaları
gerçekleştirilmiştir.

Sanayi Yönetim Binası önü
meydan sert zemini yapılmıştır,
bitki dikimi tamamlanmıştır.



Boğazkent Beach Park barbekü yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Yanköy Mahallesi Cami bahçesinde
sert zemin çalışması yapılmıştır.



Sanayi Cami önüne mermer
döşemesi yapılmıştır.



Merkez Mahallesinde bulunan Kreş bahçesinde peyzaj çalışması yapılmıştır.

Akçaalan Mahallesi okul yanı park yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yazır Tepesi Düğün Salonu çevresi panel çit montajı yapılmıştır.

Gebiz Mahallesi Dükkan Önlerine Gölgeleme Yapım Çalışması gerçekleştirilmiştir.





Karataş Mahallesi
Mezarlığında tuvalet yapım
çalışması gerçekleştirilmiştir.

Kadriye Ayvazoğlu Halı Saha Yanı Parkta
Oyun Grubu Montajı Yapılmıştır.



Aşağıoba Mesire Alanında Kilitli Parke Sert Zemin Yapım
Çalışması İle Oyun Grubu Montaj Çalışması Yapılmıştır.

Belek 84. Sokakta Bulunan Parkta Oyun
Grubu montajlanmıştır.





Töngüşlü Mahallesi Okul Yanı
Parkta Oyun Grubu Montajı
Yapılmıştır.

Kökez Mahallesi Yazır Tepesi
Düğün Salonunda Gelin Odası,
Wc ve Mutfak yapılmıştır.

Belek Atatürk Parkı Hasar Gören
Sert Zeminde Kilitli Parke Taşı
Tamirat Çalışması Yapılmıştır.



Sanayi Parkta bulunan
parkta proje çalışmaları
yapılmıştır.

Şehit Asker Aytekin Göküş
Parkı oyun grubu ve zemini
yenileme çalışmaları
yapılmıştır.





Akcaalan Mahallesi
Yılmazlar Parkında Yapay
Çim Serim İşlemi
yapılmıştır.

Belek Mahallesi 82. Sokakta bulunan
parkta oyun grubu değiştirilmiştir.



Şehit Asker Ramazan Yeşil, Abdülkadir Çelik
Parkı yürüyüş yolu bakım ve onarım çalışmaları
gerçekleştirilmiştir.

Aşağıçatma Mahallesi Mezarlığında tuvalet yapım
çalışması gerçekleştirilmiştir.



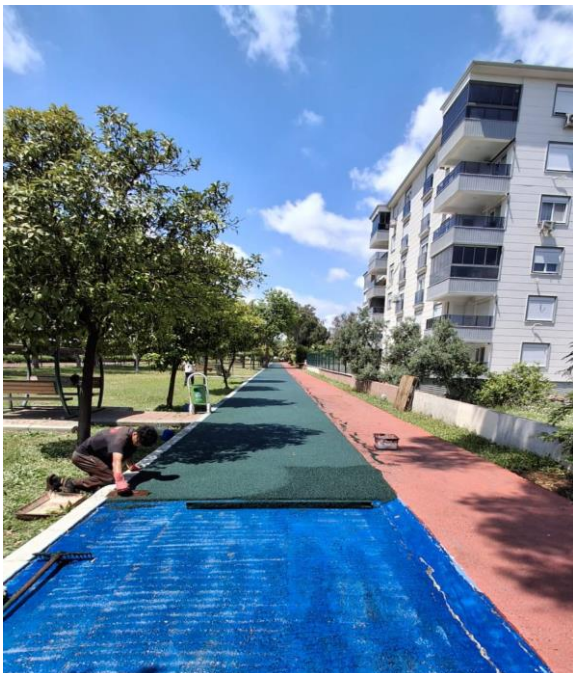


Yeni yapılan Adliye-D400 bağlantı kavşağı çevresinde peyzaj çalışması yapılmıştır.



Boğazkent Deniz Yıldızı Park çocuk oyun alanı ve Fitness sahası yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Şehit Asker Jandarma Astsubay Kıdemli Çavuş Yaşar Gürler Parkı oyun grubu ve zemini yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Park ve mesire alanlarımızda zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
Hasdümen Mahallesi mezarlık WC çatı kaplama işlemi yapılmıştır.
Çağlıyurt Parkı panel çit tamirata yapılmıştır.
Sanayi Cami bahçe kenarı panel çit teli ile çevrilmiştir.
Taner Güngör Parkı kenarına çit çekilmiştir.
Gebiz Mahallesi merkez parkı çevresine panel çit teli çekilmiştir.
Boğazkent Beach Park panel çit teli tamirata yapılmıştır.
9 Mart Parkı Kütüphane arkasına panel çit çekilmiştir.



İlçemiz genelinde bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bank, kamelya, saha, duvar, oyun grubu, sert zemin ve bina gibi kullanımların boyama çalışmaları yapılmıştır.



Park ve mesire alanlarımızda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Çandır üretim seramızda süs bitkisi yetiştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Camilere Sunulan Hizmetler

Ahmediye Cami tırpan işlemi yapılmıştır.

Ahmediye Camii şadırvan üstü kaplaması yapılmıştır.

Akbaş Kelmen Camii bahçesinde tırpan yapılmıştır.

Alacami Mahallesi Camiine 1 adet piknik masası koyulmuştur.

Abdurrahmanlar Camii bahçesinde budama ve tırpan çalışması yapılmıştır.

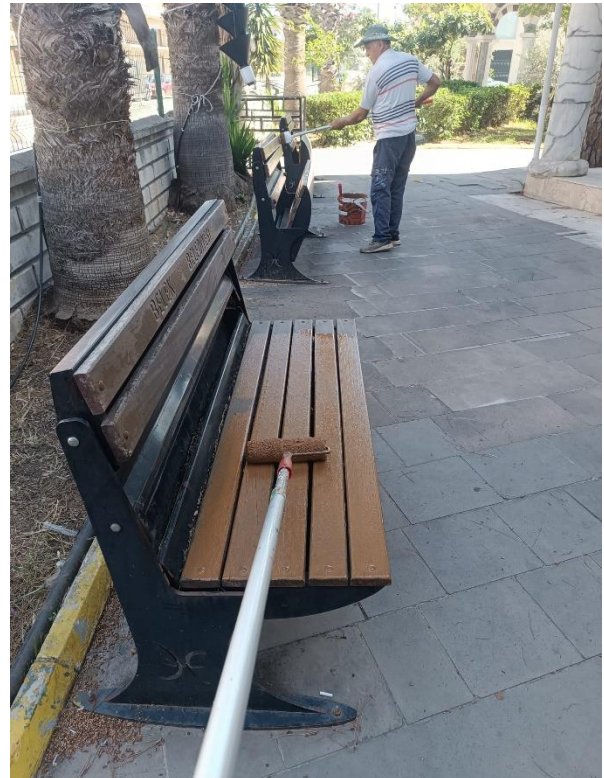


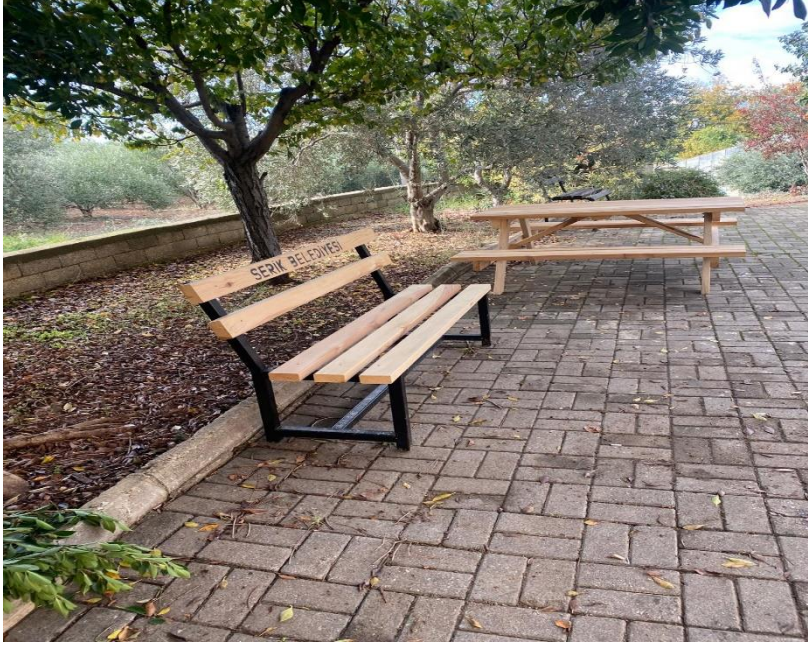
Aşağıçatma Camii bahçesinde budama yapılmıştır.

Azaplar Camii ahşap masa tamiratları yapılmıştır.

Belek Mecek Camii bahçesinde budama, tırpan ve çim biçimi yapılmıştır.

Belek Merkez Cami kamelya tamirat ve boyama çalışmaları yapılmıştır.





Belkıs Çolpak Camiine piknik masa ve bank montajı yapılmıştır.

Belkıs Dikili Camiine 1 adet piknik masası bırakılmıştır.

Belkıs Dikili Camiine 1 adet piknik masası bırakılmıştır.

Bilginler Camiine piknik masası ve çöp kovası montajı yapılmıştır.



Boğazkent Seyitoğlu Cami tırpan işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bucak Mahallesi Cami bahçesine piknik masası bırakılmıştır.

Büğüş Cami girişine ayakkabılık montajı yapılmıştır.

Büğüş Cami bahçesinde tırpan yapılmıştır.

Çandır Mahallesi Merkez Cami bahçesinde tırpanlama yapılmıştır.

Çandır Mahallesi Merkez Cami çöp kovaları yenilenmiştir.

Eminceler Camii bahçesinde tırpan çalışması yapılmıştır.

Haciosmanlar Mahallesi Camiine 1 adet piknik masası koyulmuştur.



Kuşlar Camii dış cephe boyaması yapılmıştır.



Belek Mecek Cami bahçesinde bulunan ahşap kullanım boyamaları yapılmıştır.

Mızrak Cami ahşap oturak tamiratları yapıldı ek olarak yeni piknik masaları yenilenmiştir.

Narinler Camii bahçesine piknik masası montajlanmıştır.

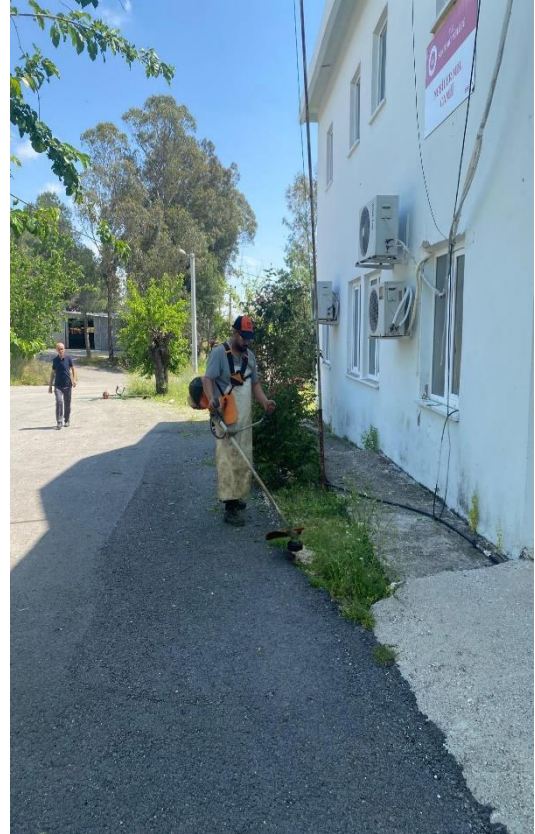
Nebiler Cami bahçesinde tırpan çalışması yapılmıştır.

Sanayi Cami kenarına panel çit teli çekilmiştir.

Süleyman Ağa Camii bahçesinde tırpan çalışması yapılmıştır.

Şehitler Camisine 1 adet piknik masası ve 2 adet bank bırakılmıştır.

Tekke Camii bahçesine 2 adet piknik masası bırakılmıştır.





Tekke Mahallesi Camiinde şadırvan ve ahşap boyama çalışması yapılmıştır. Töngüşlü Camiye 2 adet piknik masası ve 1 adet çatılı piknik masası koyulmuştur. Uhud Camii bahçesinde tırpan yapılmıştır. Yanköy Camii bahçesine 2 adet çöp kovası montajı yapılmıştır. Yanköy Kocagözler Cami bahçesinde 1 adet piknik masası, 2 adet çöp kovası ve 2 adet bank montajı yapılmıştır.

Yıldırım Beyazıt Cami ahşap kullanım tamiratları yapılmış olup ek olarak 3 adet bank sabitlenmiştir.

Zeybekler Cami lojmanı boyama çalışması yapılmıştır.



Okullara Sunulan Hizmetler

- ❖ 9 Mart İlkokulu bahçesine 2 adet piknik masası montajı yapılmıştır.
- ❖ 9 Mart İlkokulu bahçesinde oyun alanı boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Abdurrahmanlar ilkokulu bahçesinde budama yapılmıştır.
- ❖ Abdurrahmanlar Okulu ahşap tamiratları yapılmıştır, ek olarak 2 adet bank ve 2 adet piknik masası teslim edilmiştir.
- ❖ Ahmediye Ortaokulu için çim kesimi ve yeni çim serimi yapılmıştır.
- ❖ Akçaalan Anaokulu kenarında eksik olan panel çit tel montajı yapılmıştır.
- ❖ Akçaalan Anaokulu bahçesine bank montajı yapılmıştır.
- ❖ Akçaalan Anaokuluna 2 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Akçaalan İlkokuluna 2 adet piknik masası bırakılmıştır.
- ❖ Akçaalan İlkokulu bahçesinde ağaç dikimi yapılmıştır.
- ❖ Akçaalan Okulu bahçesinde zakkum budama ve tırpan yapılmıştır.



- ❖ Akçaalan Anaokulu bahçesinde bulunan hobi bahçesine çiçek saksı montajı yapılmıştır.
- ❖ Alacami Okulu bahçesine çöp kova montajı yapılmıştır.
- ❖ Alacami Mahallesi Okuluna 1 adet ve Camiye 1 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Alacami Okul bahçesinde salıncak değişikliği yapılmıştır.
- ❖ Abdurrahmanlar İlkokulu bahçesine 2 adet bank ve 1 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Abdurrahmanlar Orta Okuluna 3 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Aşağı Kocayatak Okulu bahçesinde çim kesimi yapılmıştır.
- ❖ Aşağı Kocayatak Ortaokuluna 2 adet piknik masası montajı yapılmıştır.

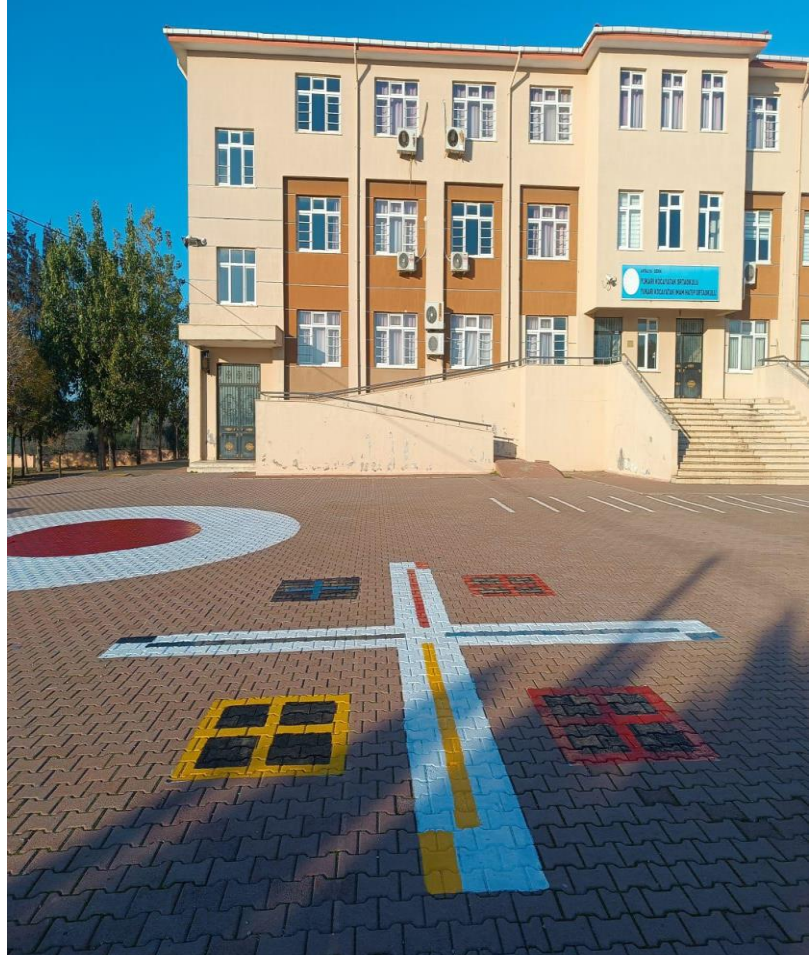
- ❖ Aşağı Kocayatak İlkokulu bahçesinde budama ve tırpan çalışması yapılmıştır.
- ❖ Atatürk Erkek İmam hatip okulu kamelya tadilatı yapılmıştır.
- ❖ Belek Anaokulu bahçesinde oyun alanı boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Belek Anaokulunda oyun gurubu tamiratı yapılmıştır.
- ❖ Belek Anaokulu bahçesinde tesviye ve bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Belek Limak Okulu bahçesinde oyun alanı boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Belek Limak Okulu bank tamiratları yapılmıştır ek olarak 2 adet bank koyulmuştur.
- ❖ Belkıs Okulu bahçesinde çim kesimi yapılmıştır.
- ❖ Belkıs Selçuklu Anaokulu zarar gören çatı tamiratı işlemi yapılmıştır.
- ❖ Bilginler Okul ve Camisine 4 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
- ❖ Bilginler Okuluna piknik masası montajı yapılmıştır.
- ❖ Bilim Sanat Okuluna 1 adet çatılı piknik masası, 1 adet piknik masası ve 1 adet bank koyulmuştur.
- ❖ Boğazkent Nurten Kilit Ortaokulu bahçesinde bulunan piknik masaları zeminine kilitli parke taş imalatı yapılmıştır.
- ❖ Boğazkent Ahmediye Ortaokulu bahçesinde yeşil alan temizliği ve ağaç dikim çalışması yapılmıştır.
- ❖ Boğazkent Nurten Kilit Ortaokuluna 1 adet çatılı piknik masası ve 2 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Boğazkent Okulu bahçesi oyun alanı zemini ve çevre duvarı boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Boğazkent Orta Okulu bahçesinde tırpan ve çim serimi çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Burmahancı Okulu bahçesinde tırpan yapılmıştır.
- ❖ Cumalı Okulunda budama ve tırpan yapılmıştır.
- ❖ Cumalı Ortaokulu bahçesinde ahşap oturak tamiratları yapılmıştır.
- ❖ Çakallık İlkokuluna 2 adet çatılı piknik masa bırakılmıştır.
- ❖ Çakallık Ortaokuluna 2 adet piknik masası ve 3 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
- ❖ Çakallık Ortaokulu bahçe oyun zemini boya çalışması yapılmıştır.
- ❖ Çandır İlkokuluna çatılı piknik masası montajı gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Çandır İlkokulu bahçesine ağaç dikim çalışması yapılmıştır.
- ❖ Çandır Mahallesi Sadettin Küçük Ortaokuluna 5 adet bank koyulmuştur.
- ❖ Çandır Okuluna 2 adet piknik masası ve 2 adet bank koyulmuştur.
- ❖ Çıraklık Okulunda ağaç budama ve kesim işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Deniz Tepesi Okuluna 2 adet piknik masası montajı yapılmıştır.
- ❖ Dikmen Okulu bahçe duvarına panel çit tel çekilmiştir.



- ❖ Dikmen Ortaokulu dış cephe boyaması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Dikmen Okuluna 1 adet çatılı piknik masası bırakılmıştır.
- ❖ Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesine 3 adet piknik masası montajı yapılmıştır.
- ❖ Eskiörük Okulu bahçesine tırpanlama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gazi Ortaokuluna 4 adet piknik masası bırakılmıştır.
- ❖ Gebiz İlkokulu bahçesinde ağaç budaması ve temizliği yapılmıştır.
- ❖ Gedik Anaokulu bahçesinde tırpan yapılmıştır.
- ❖ Gedik Bilim ve Sanat Okulu bahçesinde peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gedik İlkokuluna 4 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Gedik İlkokulu bahçesi oyun alanı boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gedik Okuluna 2 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Gedik Okul bahçesi kapalı alan çatı kaplama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gedik Ortaokulu bahçesinde ahşap oturak masa tamiraty yapılmıştır.
- ❖ Gedik Okul bahçesinde çim kesimi ve tırpan çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gedik Özel Eğitim Okulu bahçesinde peyzaj çalışması yapılmıştır.
- ❖ Gedik Ana Okulu bahçesine 8 adet çöp kovası montajı ve tahterevalli tamiraty yapılmıştır.
- ❖ Gülşen Baki Okulu bahçesi bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kadriye Hacı Ayfer Mehmet Ali Yılmaz Anaokulu oyun gurubu tamiraty yapılmıştır.

- ❖ Hacı Bankoğlu Okulunda ahşap bakım, onarımları yapılmıştır ek olarak 2 adet piknik masası ve 1 adet bank koyulmuştur.
- ❖ Hacı Mustafa Bankoğlu Ortaokulu duvar yazısı boyanmıştır.
- ❖ Hasdümen Okulu bahçesine bayrak direği dikilmiştir ve Atatürk büstü boyanmıştır.
- ❖ İbni Sina Sağlık Lisesinde ağaç budama yapılmıştır.
- ❖ İmam Hatip Ortaokuluna 2 adet piknik masası ve çöp kovası koyulmuştur.
- ❖ İmam Hatip Ortaokuluna 3 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ İmam Hatip Ortaokulu bahçesinde bordür ve kilitli parke taşı tamiratları yapılmıştır.
- ❖ Kadriye İlkokul bahçesinde budama ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kadriye Ortaokulu bahçesinde sepetli araç ile budama yapılmıştır.
- ❖ Karadayı İlkokulu bahçesinde bank tamiratları yapılmıştır.
- ❖ Karadayı Naturalya İbrahim Şahin Ortaokuluna 2 adet çatılı piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Karadayı Özel Eğitim Okuluna 1 adet piknik masası ve 2 adet çatılı piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Kayaburnu İlkokulu bahçesinde tırpan yapılmıştır.
- ❖ Kazım Karabekir Anaokulu oyun gurubu ve oturak tamiratları yapılmıştır.
- ❖ Kürüş İlkokuluna 2 adet piknik masa koyulmuştur.
- ❖ Kürüş Ortaokuluna 2 adet piknik masası bırakılmıştır.
- ❖ Mustafa Nazmi Güven Anaokulu bahçesinde zemin boyama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Mehmet Akif Okuluna 3 adet piknik masası ve 6 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
- ❖ Naturalya İbrahim Şahin Ortaokuluna 2 adet futbol kalesi koyulmuştur.
- ❖ Mustafa Nazmi Güven Anaokulunda budama ve mıntıka yapılmıştır.
- ❖ Nurten Kilit Okul bahçesinde bank ve piknik masası bakımları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Orhan Gazi Okulu bahçesi oyun alanı çizgileri yenilenmiştir.
- ❖ Pınarcık Okulu bahçesinde budama ve tırpan yapılmıştır.
- ❖ Tekeli İlkokuluna 2 adet piknik masası koyulmuştur.
- ❖ Tekeli İlkokulu oyun alanında zemin çizgi boyama çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Tekeli İlkokulu bahçesine 1 adet çatılı piknik masası ve 2 adet çöp kovası montajlanmıştır.
- ❖ Töngüşlü İlkokulu çevresinde panel çit tel tamiraty yapılmıştır.
- ❖ TRT Kozağacı okul bahçesinde tırpan ve kargı kesimi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Yukarıkocayatak okul bahçesinde kenar panel çit teli tamiraty yapılmıştır.
- ❖ Yukarıkocayatak Ortaokulu ahşap tamiratları yapılmıştır ve ek olarak 2 adet çatılı piknik masası montajlanmıştır.



- ❖ Yukarıkocayatak Ortaokulu oyun sahası zemininde ve direklerinde boyama çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yanköy İlkokulu-Ortaokulu kale direkleri sabitlenmiştir.
- ❖ Yanköy Okulu bahçesinde budama ve tırpan yapılmıştır.



Yukarıkocayatak Ortaokulu rampa duvar boyama çalışmaları yapılmıştır.

Yukarıkocayatak Ortaokulunda ağaç kesimi ve muntika alımı yapılmıştır.

Yunus Emre Okuluna 3 adet piknik masası montajlanmıştır.

Zırlankaya Okulu bahçesinde tırpan ve zakkum budaması yapılmıştır.

Orhan Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 2 adet piknik masası ve 6 adet çöp kovası koyulmuştur.

Sağlık Ocaklarına Sunulan Hizmetler

1 nolu Sağlık Ocağında budama ve tırpan yapılmıştır.



Belek Sağlık Ocağında ağaç budama ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

2 nolu Sağlık Ocağında budama ve tırpan yapılmıştır.



3 nolu Sağlık Ocağında budama ve tırpan yapılmıştır. Töngüşlü sağlık ocağı bahçesi tırpan ve budama çalışmaları yapılmıştır.

Karadayı Sağlık Ocağına kapı yapılmıştır.

2 nolu Sağlık Ocağına 1 adet çatılı piknik masası montajı yapılmıştır.

Çandır Sağlık Ocağı bahçesine tırpan yapılmıştır.



4 nolu Sağlık Ocağında budama ve tırpan yapılmıştır.

Abdurrahmanlar Mahallesi Sağlık Ocağı bahçesi tırpan ve budama çalışması yapılmıştır.

Akçaalan Sağlık Ocağı bahçesinde budama ve tırpan yapılmıştır.

Aile Sağlık Merkezi bahçe temizliği yapılmıştır.

Karadayı Sağlık Ocağı önü oyun grubu Fitness alanı altı zemin Sbr imalatı yapılmıştır.

Ahmediye Sağlık Ocağı bahçesinde tırpan ve şekil budaması yapılmıştır.

Büğüş Sağlık Ocağı çevresi tırpan ve budama çalışması yapılmıştır.



Abdurrahmanlar Sağlık Ocağında tırpan ve budama yapılmıştır.
Karadayı Sağlık Ocağı çevresinde zakkum budaması yapılmıştır.
Serik İlçe Sağlık Merkezine 4 adet bank ve 3 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.
2 nolu Sağlık Ocağında palmiye budaması yapılmıştır.
Kadriye Sağlık Ocağında 2 adet bank ve 1 adet piknik masası montajı yapılmıştır.
Yukarıkocayatak Sağlık Ocağı bahçesinde 3 adet çöp kovası değiştirilmiştir. Kadriye Sağlık Ocağı bahçesine toprak sevkiyatı ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Büğüş Sağlık Ocağında tırpan çalışması yapılmıştır.



Çandır Sağlık Ocağı arkası
palmiye budaması
yapılmıştır.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara Sunulan Hizmetler

İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü'nde Atatürk büstü boyaması yapılmıştır.
Adliye binası musluk ve gider hattı yapılmıştır.
Adliye bahçesinde çit budaması ve tırpan işlemi yapılmıştır.
Adliye lojmanı otopark boyama işlemi yapılmıştır.
Adliye otoparkında budama işlemi yapılmıştır.
Serik Adliyesi arızalı musluk değişimi yapılmıştır.
Akçaalan Muhtarlık binası alt yapı çalışması yapılmıştır.
Çakallık Mahallesinde muhtarlık odası boyama çalışması yapılmıştır.
Akçaalan muhtarlık binası önüne 2 adet piknik masası koyulmuştur.
Halk Bankası önünde bulunan saksılara dikim yapılmıştır.
Ziraat Bankası bahçesinde tırpan yapılmıştır.
Kaymakamlık lojmanında bahçe temizliği, çit kesimi, çim kesimi ve budama işlemi yapılmıştır.
Kaymakamlık giriş kapısı tamirati yapılmıştır.
Abdurrahmanlar Belediye binası boyama çalışmaları yapılmıştır.
SSK binası çevre duvarında eksik olan teller tamamlanmıştır.



2025 Yılında Montajı Yapılan Donatıların Sayısı		
Donatı Sayısı	Yılı	Sayısı
Çöp Kovası	2025	62
Piknik Masası	2025	119
Bank	2025	71
Çatılı Piknik Masası	2025	28
Barbekü	2025	108

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

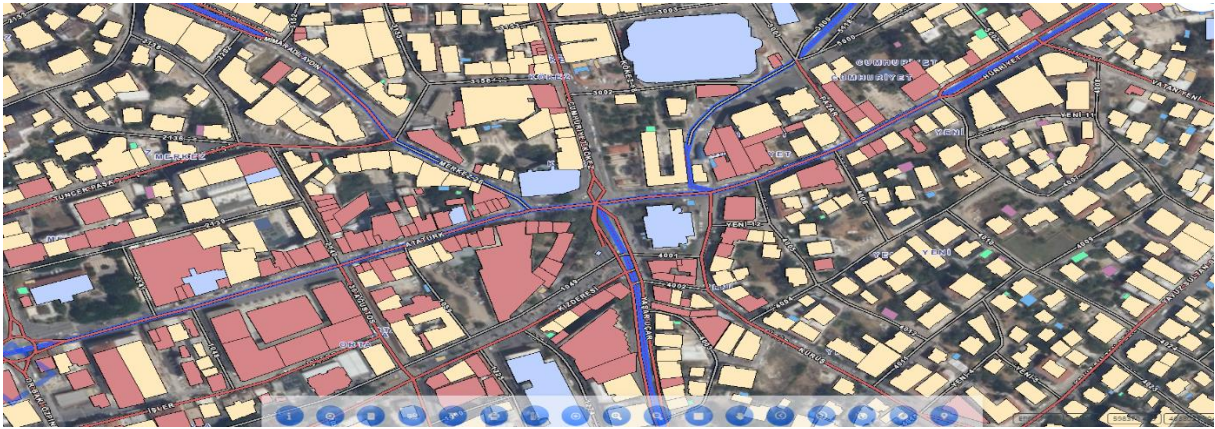
Plan ve Proje Müdürlüğü; Kentin gelişimini planlamak ve belediyenin yapacağı yatırımları projelendirmekle görevli bir birimdir. İmar Planlarının hazırlanması ve güncellenmesi, uygulama sürecinin takip edilmesi, Coğrafi Bilgi Sistemlerinin oluşturulması, Halihazır Harita Yapmak, yaptırmak ve onaylamak, 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulamasını yapmak müdürlüğün temel sorumlulukları arasındadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

Numarataj servisi

Yaptığımız hizmetin amacı; İlçemiz yetki sınırları dahilinde numarası olmayan ve yeni yapılacak inşaatlara, diğer yapılara kapı numarası vererek adres bilgisini oluşturmaktır. Bununla birlikte Numarataj Biriminde aşağıdaki hizmetler yapılmıştır.



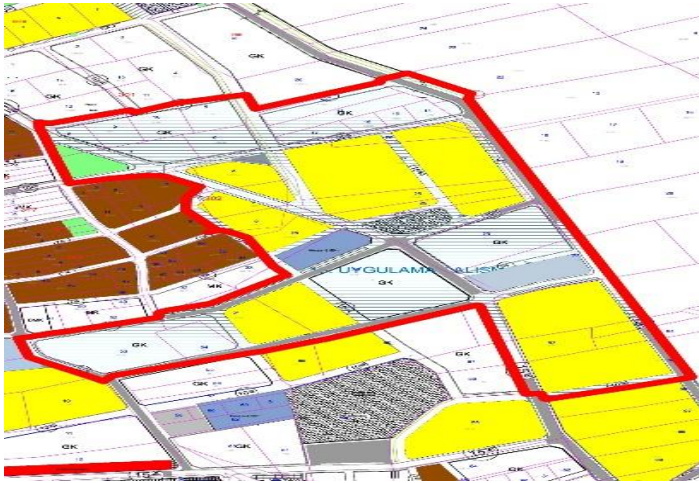
MAKS Görüntüsü (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)

- ❖ Numarataj için gelen vatandaşlara yardımcı olundu.
- ❖ Esnaf Odası, Vergi Dairesi, Ticaret Odası, ASAT, CK Akdeniz Elektrik, Telekom, Göç İdaresi ve ilgili makamlara numaratajla ilgili 4.750 adet yazı verildi.
- ❖ Yeni inşaat ruhsatları için 350 adet numarataj oluşturuldu.
- ❖ Normal yıkım için başvuru yapılan yapılara 32 adet normal yıkım yazısı yazıldı.
- ❖ Yanan yıkılan yapılar formu 5 adet düzenlendi.
- ❖ Vatandaşlardan gelen CİMER şikâyetlerine 3 adet cevaplandı.
- ❖ Resmi olarak gelen 53 adet yazıya cevap verildi.
- ❖ Mesken ve işyeri olarak 612 yeni numarataj oluşturuldu.
- ❖ Yabancılar için İl Göç İdaresi Müdürlüğüne 347 adet yazı verildi.

Harita servisi

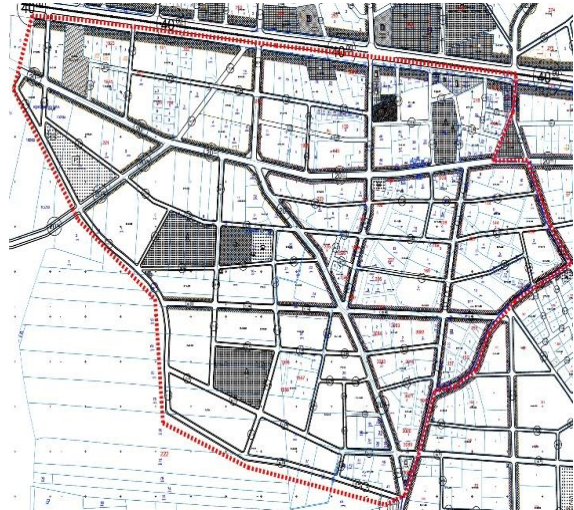
- ❖ 189 adet İş Yeri Teslim Tutanağı koordinatları kontrol edilip ilgisine teslim edilmiştir.
- ❖ Binaların ruhsatlanması amacıyla 275 adet Harita Evrak onayı yapılmıştır.
- ❖ Binalar bittikten sonra iskan ve cins değişikliği için hazırlanan 350 adet Yapı Aplikasyon Evrak kontrolü yapıp onaylanıp teslim edilmiştir.
- ❖ Su basman Vizesi için 230 adet araziye çıkılıp kontroller yapılarak işlemler tamamlanmıştır.
- ❖ 550 adet resmi kurum ve vatandaşlara cevap yazılmıştır.
- ❖ 325 adet yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.
- ❖ 139 ada 15 ve 16. Dosya kontrolü yapılarak karara bağlanmıştır.
- ❖ 30 adet cins değişikliği işlemi yapılmıştır.

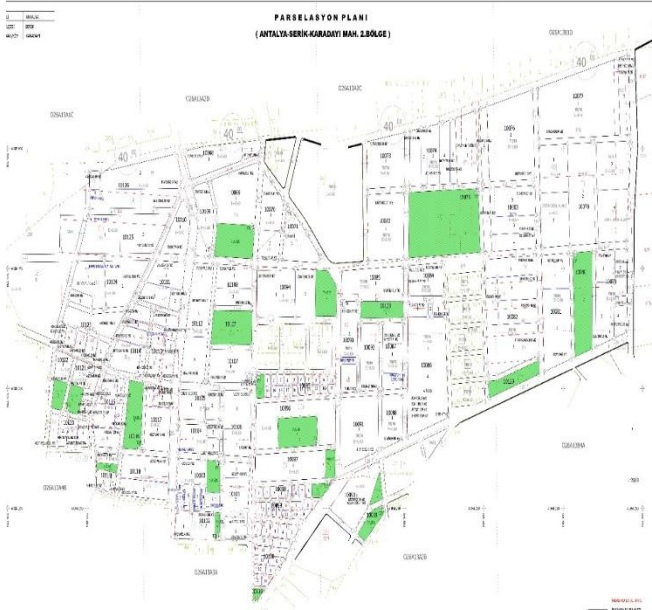
Belek Turizm Merkezi Turizm Caddesi Ölçümü, Belek Mahallesi Çarşı içi, Kökez Mahallesi alım, Akçaalan Park alım, Belek Mahallesi El işi Pazarı, Belek Mahallesi Pazar Yeri Alımı, Cumalı Mahallesi Ağız ve Diş Sağlık Merkezi, Cumalı Mahallesi Kanal Alımı, Cumalı Mahallesi Kreş, Cumhuriyet Mahallesi dere alımı, Eminceler Mahallesi yol kotu alımı, Gebiz Mahallesi Mera Alımı, Gedik Mahallesi Kanal Alımı, Kadriye Mahallesi Otel alımları, Kökez Tedaş Direk Alımı, Kürüş- Boğazkent yolu Alımı, Merkez Mahallesi Millet Bahçesi Etrafında alım, Şatırlı Mahallesi Yapı Alımı, Çandır Mahallesi Kapalı Alan, Etler Mahallesi, Gökçepınar Mahallesi Kökez Mahallesi Tekeli Okulu Arkası, Yeşilvadi Mahallesi Yol alımı, Boğazkent Mahallesi Kaldırım alımı, Karataş Mahallesi Alımı, DSİ Parkı Alımı, Güreş Alanı Alımı Çakallık Mahallesi, ve ilçemiz genelinde imar Müdürlüğü Kaçak servisi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile birlikte ölçümler yapılmıştır.

Uygulama Servisi

Boğazkent mahallesi 299, 300, 301 vs. ada parsellerde yaklaşık 17 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 07.11.2024 tarihinde Büyükşehir belediyesince onaylanmış, askı işlemleri tamamlanmış olup kadastro müdürlüğüne kontrol ve tescil için 02.01.2025 tarihinde gönderilmiştir.

Cumalı Mahallesi Batı Kısım 18. Madde Uygulaması Cumalı mahallesi Batı Kısım yaklaşık 104 hektarlık alanda devam eden imar uygulaması işlemi Antalya Kadaströ Müdürlüğünden mülkiyet raporu alınmış olup, İmar Uygulamasına ait dosya Belediye Hizmet Binası 2. katındaki Plan ve Proje Müdürlüğü ilan panosunda 31.01.2025 ile 03.03.2025 tarihleri arasında 1 (bir) ay süreyle bilgilendirme askısına çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılan itirazlar ve bölgede yapılan plan tadilatı çalışmasının sona ermesiyle uygulama dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere hazırlanmaktadır.



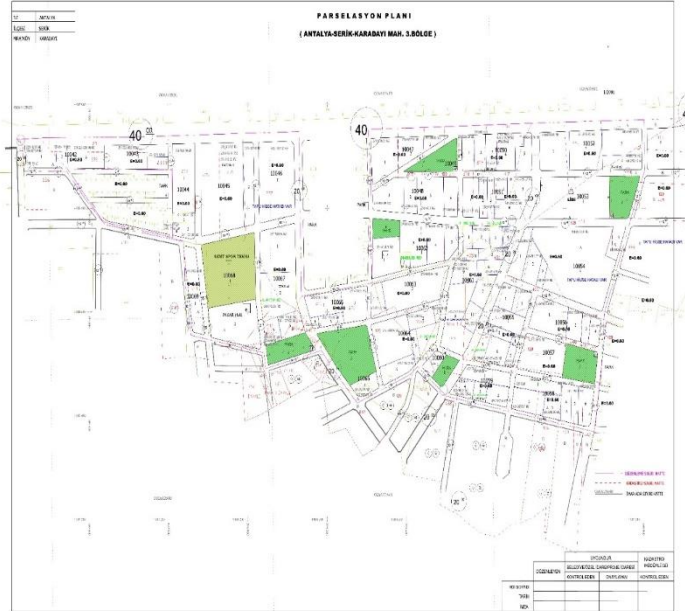


Karadayı Mahallesi 107 Hektarlık Alanda 18. Madde Uygulaması

Karadayı Mahallesi yaklaşık 107 hektarlık alanda devam eden imar uygulaması işlemi Antalya Kadastro Müdürlüğünden mülkiyet raporu alınmış olup, İmar Uygulamasına ait dosya Belediye Hizmet Binası 2. katındaki Plan ve Proje Müdürlüğü ilan panosunda 04.09.2025 ile 04.10.2025 tarihleri arasında 1 (bir) ay süreyle bilgilendirme askısına çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapıla itirazların değerlendirme süreci tamamlanmış olup, uygulama dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere hazırlanmaktadır.

Karadayı Mahallesi 77 Hektarlık Alanda 18. madde Uygulaması

Karadayı Mahallesi yaklaşık 77 hektarlık alanda devam eden imar uygulaması işlemi Antalya Kadastro Müdürlüğünden mülkiyet raporu alınmış olup, İmar Uygulamasına ait dosya Belediye Hizmet Binası 2. katındaki Plan ve Proje Müdürlüğü ilan panosunda 04.09.2025 ile 04.10.2025 tarihleri arasında 1 (bir) ay süreyle bilgilendirme askısına çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapıla itirazların değerlendirme süreci tamamlanmış olup, uygulama dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere hazırlanmaktadır.



Yukarıkocayatak Mahallesi 83-485-491-504-528-529-530-531-533-545-546-549-552-555-573-653-785-786-859 ve 860 parsellerin bulunduğu 5 hektarlık bölgede 18.madde uygulaması çalışması başlanmıştır.

Cumalı Mahallesi 203 ada muhtelif parsellerde yaklaşık 2,5 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 06.11.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadastro bölge müdürlüğüne gönderilmiştir. Kökez Mahallesi 130 ada muhtelif parsellerde yaklaşık 1 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi Tapu Müdürlüğünde Tescil aşamasındadır.

Gedik Mahallesi 120 ada muhtelif parsellerde yaklaşık 2 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması için mülkiyet raporu alınmış olup iş ve işlemler devam etmektedir.

Gedik Mahallesi 118 ada muhtelif parsellerde yaklaşık 2 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi Tapu Müdürlüğünde Tescil aşamasındadır.



Cumalı Mahallesi 106 ada muhtelif parsellerde yaklaşık 1 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 03.7.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir. Boğazkent Mahallesi 300 ada 55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-85-86-87-89-90-91 parsel ve 311 ada 6-7-8-9-10-11-12-13-16 parsel ve 320 ada 1 parsellerde yaklaşık 10 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi bilgilendirme askı işlemlerine çıkarılmıştır.

Karadayı Mahallesi Zıpçık mevki 169 ada 45 ila 56 vs. parsellerin bulunduğu yaklaşık 18 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 06.11.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yukarıkocayatak Mahallesi 368, 370, 372, 373 ve 384 parseller ile 336 ada 10 ila 13, 339 ada 1, 2 no'lu parsellerin bulunduğu yaklaşık 15 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 06.05.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yukarıkocayatak Mahallesi 1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229 no'lu adaların bulunduğu yaklaşık 8 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 25.06.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belpınar Mahallesi 1508-1568 no'lu adaların bulunduğu yaklaşık 2 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 19.06.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kökez Mahallesi 94 ada, 1522 ada, 1524 ada, 1830 ada, 1831 ada 1868 ada, 1970 ada ve muhtelif parsellerin bulunduğu yaklaşık 7 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi için 03.09.2025 tarihinde mülkiyet raporu alınmıştır.

Boğazkent Mahallesi 11 ada ve muhtelif parsellerin bulunduğu yaklaşık 1 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 12.12.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Karadayı Mahallesi 107 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi askı itirazlarının değerlendirme süreci devam etmektedir.

Cumalı Mahallesi 185 ada, 231 ada, 232 ada ve 292 ada ve muhtelif parsellerin bulunduğu yaklaşık 4 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi için 03.09.2025 tarihinde mülkiyet raporu alınmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi 147 ada ve 148 adaların bulunduğu yaklaşık 1 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 17.07.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Karadayı Mahallesi 155 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işleminin mülkiyet raporu alındı.

Kürüş Mahallesi 6 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 30.10.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yukarıkocayatak Mahallesi 901, 1384, 1385 parsellerin bulunduğu yaklaşık 4 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi 19.11.2025 tarihinde kontrol ve tescil işlemleri için kadaströ bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yeni Mahalle 82 ada ve muhtelif parsellerde yaklaşık 2,5 hektarlık alanda yapılan imar uygulaması işlemi için Mülkiyet Raporu alınması işlemlerine başlanmıştır.

Karadayı Mahallesi yaklaşık 77 hektarlık alanda devam eden imar uygulaması işlemine askı sürecinde yapıla itirazların değerlendirme süreci tamamlanmış olup, uygulama dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere hazırlanmaktadır.

Cumalı mahallesi Batı Kısım yaklaşık 104 hektarlık alanda devam eden imar uygulaması Askı sürecinde yapılan itirazlar ve bölgede yapılan plan tadilatı çalışmasının sona ermesiyle uygulama dosyası Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmek üzere hazırlanmaktadır.

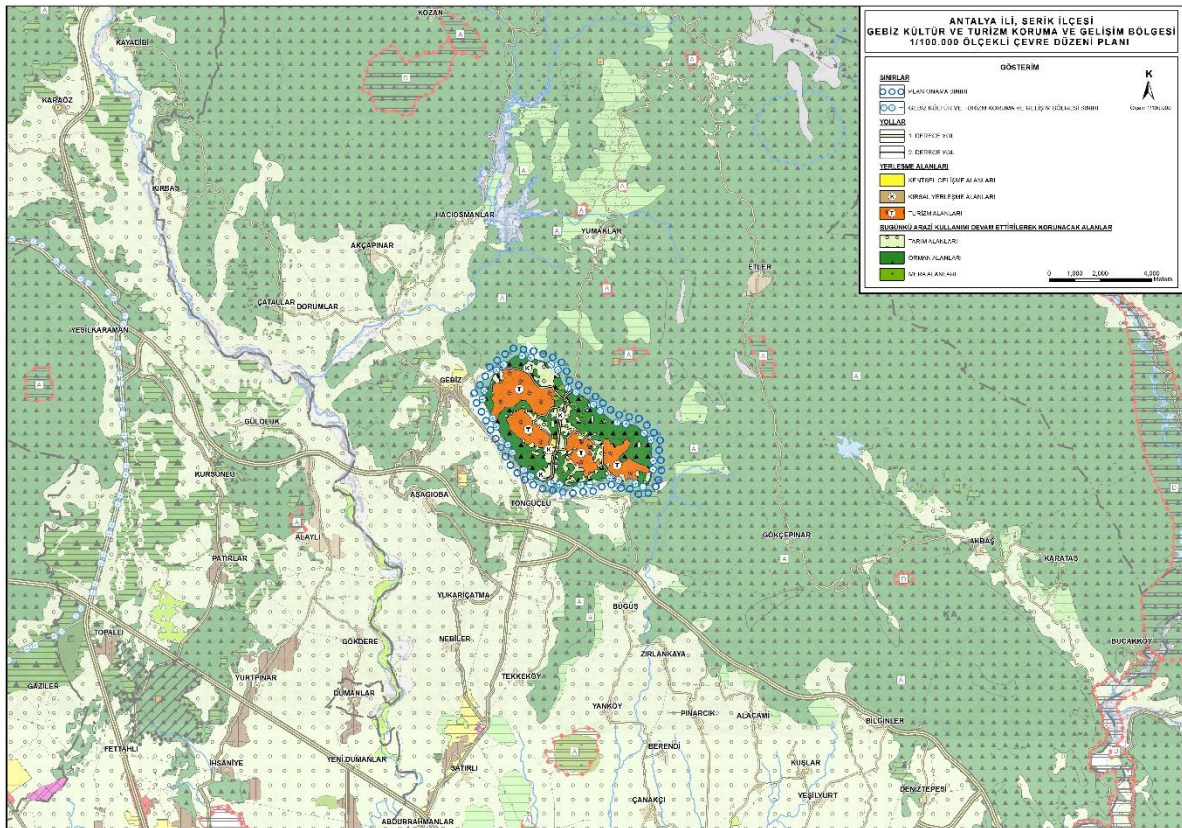
İmar Durumu servisi

Plan ve Proje Müdürlüğü'ne ait İmar Durumu birimi gelen ya da telefonla arayan vatandaşlara imar durumu ile ilgili bilgi verir. Bu birim; İmar durumu ile ilgili 125 adet Mahkemeye resmi yazı yazmıştır. İmar durumu başvuruları ile ilgili Antalya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne 11 adet Kurum görüşü sorulmuştur. İmar durumu ile ilgili 98 adet İcra Müdürlüğü'ne resmi yazı yazılmıştır. İmar durumu ile ilgili 37 adet vatandaş dilekçesi cevaplanmıştır. İlgili kurumlara imar durumu ile ilgili 8 adet resmi yazı yazılmıştır. İmar durumu ile ilgili 6 adet Milli Emlak Müdürlüğü'ne resmi yazı yazılmıştır. 604 adet imar durumu belgesi hazırlanmıştır.

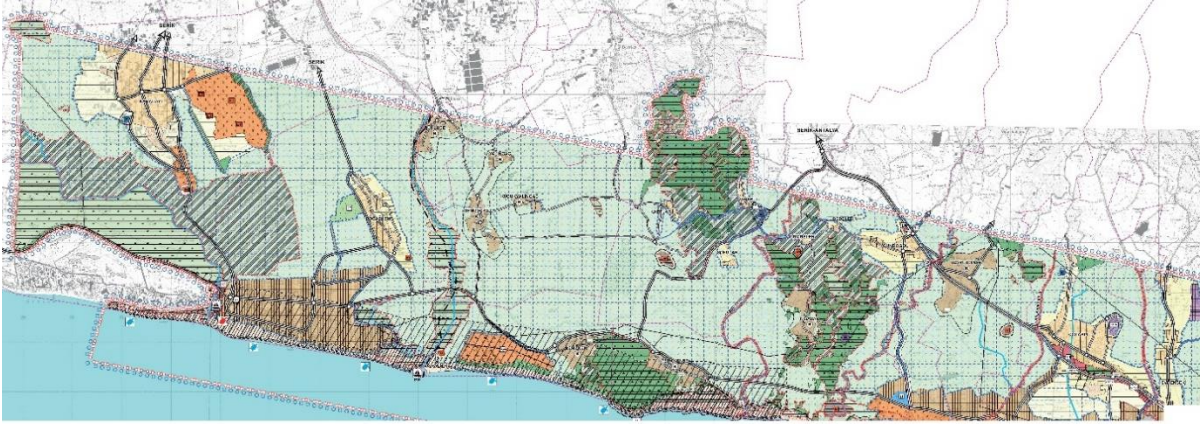
Şehir Planlama Servisi

6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Belediyemiz sınırları içinde yer alan 47 adet köy ve 9 adet belde mahalle statüsüne geçerek mahalle sayımız 66'ya çıkmıştır. İlçe sınırlarımız içerisinde en üst ölçek plan olarak "Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" bulunmaktadır. Serik ilçe sınırları içerisinde; Turizm Merkezleri ve Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi bulunmaktadır. Bu özel statülü alanlarda ilgili kurumlarca onaylanmış 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planları bulunmaktadır. Bu alanların dışında kalan bölgelerde ise Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan "Merkez 6 İlçe (Aksu Döşemealtı Kepez Konyaaltı Muratpaşa Serik) 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı" yürürlükte.

İlgili kurumlarca onaylı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planları şöyledir;



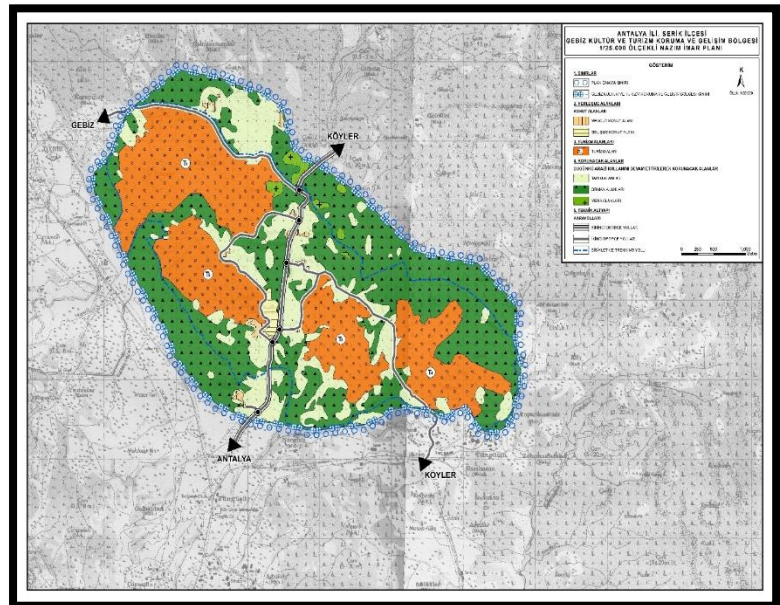
Gebiz Mahallesi Kültür ve Turizm Bakanlığı Koruma Ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı



Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

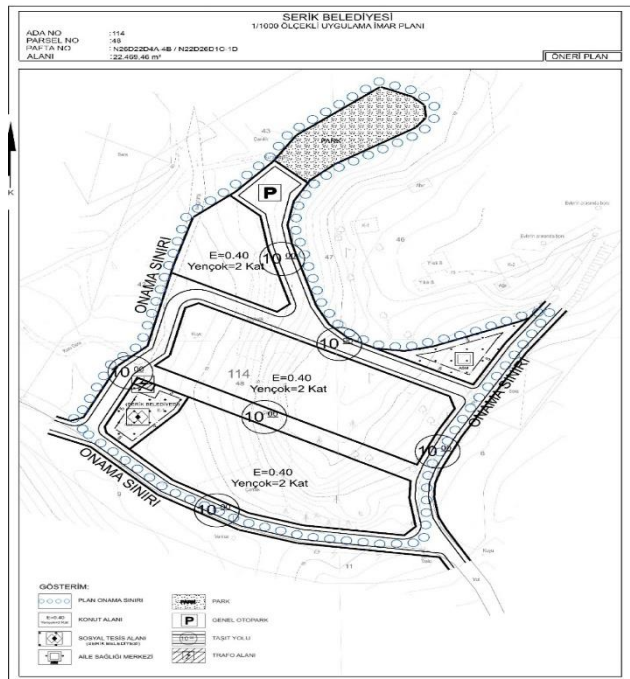
Merkez 6 İlçe (Aksu,
Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı,
Muratpaşa, Serik) 1/25000
ölçekli Nazım İmar Planı

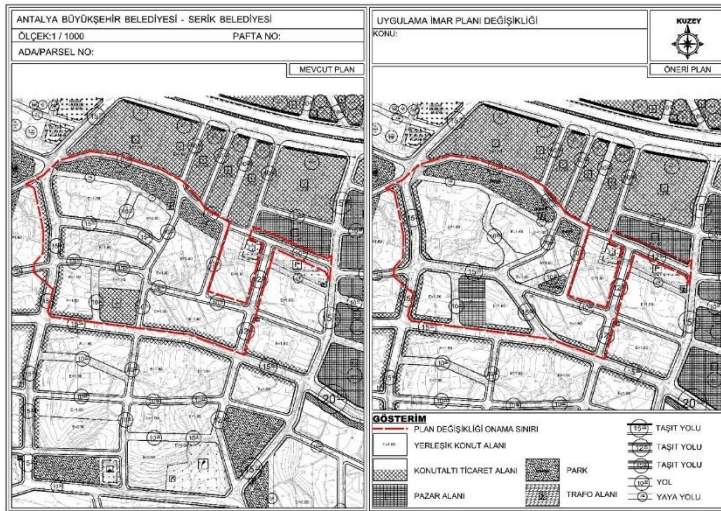
Gebiz Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı İlçe sınırlarımız üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ilgili kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları bulunmaktadır. Onaylı Nazım İmar Planları doğrultusunda ilgili kurumlarca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarımız şöyledir:



PLANLI ALANLAR	
SERİK 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (hektar)
Serik (Antalya) Abdurrahmanlar Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	403
Belek Turizm Merkezi Belek Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	1028
Serik ilçesi (Antalya) Bilginler Mahallesi Mezarlık Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	2,3
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Boğazkent Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	370
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Boğazkent Mahallesi Köyiçi Mevkii 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	125
Serik (Antalya) Belkis Mahallesi 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama imar Planı	372
Serik (Antalya) Çandır Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	200
Serik (Antalya) Demirciler Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	0,6
Serik (Antalya) Dikmen Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	388,5
Serik (Antalya) Eminceler Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	74
Serik (Antalya) Etler Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	30,9
Serik (Antalya) Gebiz Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı	293
Serik ilçesi (Antalya) Haskızılören Mahallesi Mezarlık Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	1,3
Belek Turizm Merkezi Kadriye Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	1500
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Karadayı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	658
Serik (Antalya) Revizyon İmar Planı-Merkez	1200
Serik (Antalya) Yanköy Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	17,7
Serik (Antalya) Yumaklar Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	3
Serik (Antalya) Yukarıkocayatak Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	404
Serik Üründü Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	1,8
Serik Yeşilvadi Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	1,51
Serik Alacami Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	22,47

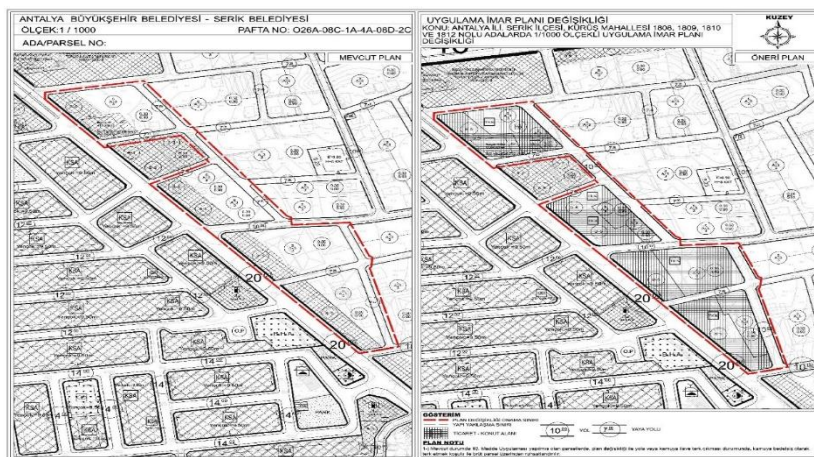
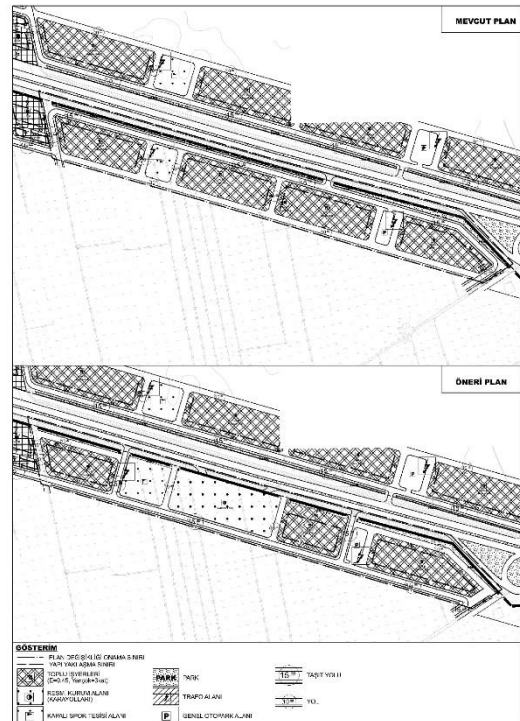
Antalya İli, Serik İlçesi, Alacami Mahallesi 114 ada 48 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı





Antalya İli, Serik İlçesi, Gedik Mahallesi Köy İçi Mevkii Konut, Konut altı ticaret, Park, Pazar alanı ve yollarda düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

**Antalya İli, Serik İlçesi, Kürüş Mahallesi'nde 116 adanın
bir kısmında ve 3042 ada 1 parselin bir kısmında
Karayolları 13.Bölge Müdürlüğü'nün 13.10.2023 tarih
ve 1327083 sayılı yazısına istinaden Resmi Kurum
alanı(Karayolları) Plan Değişikliği**



Antalya İli, Serik İlçesi,
Kürüş Mahallesi sınırları
içinde hazırlanan
1/1000 ölçekli
Uygulama İmar Planı
Değişikliği

İmar Planı Çalışmaları, İmar Planı Revizyonu/ Değişiklikleri;

İmar komisyonu 2025 yılında 18 adet toplantı yapmış 48 adet konu görüşmüş ve belediye meclisine sevki yapılmıştır.

İmar Planı, Plan Revizyonu/Değişiklikleri 2025 yılı içerisinde vatandaşlarımız, resmi kurumlar, belediyemiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, 56 adet plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce gerekli işlemler yürütülerek Belediye Meclislerine (Serik Belediye Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi) iletilmiştir. Meclislerce yapılan değerlendirmeler sonucu kabul edilen toplam 32 adet imar planı/plan değişikliği dosyalar, askıya çıkarılmış itirazlar değerlendirilmiş ve basılı pafta şeklinde ve bilgisayar ortamında imar arşivine eklenmiştir.

Ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığından 10 adet imar planı/değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce gerekli işlemler yürütülerek, imar planı/plan değişikliği dosyaları askıya çıkarılmış itirazlar değerlendirilmiş ve Kültür ve Turizm Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Şehir Planlama Birimi tarafından 2025 yılında toplam 1565 Adet evrak ile işlem yapılmıştır

Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenmiş olup; dilekçelere / yazılara süresi içerisinde 660 adet yazılı yanıt verilmiştir.

14 adet CİMER başvuru incelenerek cevap verilmiştir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK
905	660	1565

ADET	2025 YILI SERİK BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜŞÜLEN PLAN VEYA PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	SÜRECİ
1	Serik İlçesi, Merkez Plan Notu ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
2	Eminceler Mahallesi 1303 ada 2 parsel ile Cumalı Mahallesi 324 ada 1 parselde yer alan Semt Spor Alanı ve Spor Tesis Alanında yapı çekme mesafelerinin kaldırılması, yapılaşma koşullarının düzenlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
3	Orta Mahalle 118 ada ve çevresinde düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
4	Merkez Mahallesi 1217 ada 1 parsel kuzeyinde bulunan Park alanı içerisinde Trafo alanı konulmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
5	Karayolları Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğü'nün 19.02.2025 tarih ve 1750273 sayılı yazısı doğrultusunda asansörlü yaya üst geçidi yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
6	Merkez Mahallesi, Dumlupınar Caddesinden cephe alan parsellerin Konut Alanından Ticaret Alanına dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
7	Cumalı Mahallesi 202 ada 77 parsel güneyindeki park alanında trafo planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
8	Eminceler Mahallesi 106 ada 9 parsel güneyindeki park alanında trafo planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
9	Kökez Mahallesi 107 ada 6 parselde yer alan İbadet Alanının Serik Müftülüğü'nün talebi doğrultusunda mülkiyet sınırlarına uygun olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
10	Eminceler Mahallesi 1325 ada batısında bulunana otopark alanı içerisinde Trafo Alanı planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
11	Kürüş Mahallesi'nde 116 adanın bir kısmında ve 3042 ada 1 parselin bir kısmında Karayolları 13.Bölge Müdürlüğü'nün 13.10.2023 tarih ve 1327083 sayılı yazısına istinaden Resmi Kurum alanı(Karayolları), Kapalı Spor Tesisi Alanı, Park Alanı, Genel	ONAYLANDI

	Otopark Alanı ve Toplu İşyeri E:0.45 Yen çok: 3kat olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	
12	Cumalı Mahallesi 168 ada 1 parselde yer alan Cami Alanının Serik Müftülüğü 'nün talebi doğrultusunda genişletilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
13	Gedik Mahallesi 1053 ada ve çevresinde yer alan Kültürel Tesis Alanı, Resmi Kurum Alanı, Ticaret Alanı, Konut Alanı, Rekreasyon Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park, Yol ve Otopark Alanlarında düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
14	Kürüş Mahallesi sınırları içinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
15	Merkez ve Kökez Mahallelerinde yer alan Enerji Nakil Hattının kaldırılması ve etrafında düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
16	Eminceler Mahallesi 1300 ada 5 parsel kuzeyinde bulunan otopark cebine, Kökez Mahallesi 1163 ada 1 parselin batısında bulunan park alanına ve Merkez Mahallesi 214 ada 2 parselin güneyindeki park alanına trafo alanı planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
17	Yeni Mahalle 523 ada 13 parselde 10.07.2023 tarih ve 534 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
18	Merkez Mahallesi sınırları içinde 182 ada ve çevresinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
19	Antalya İli, Serik İlçesi, Serik Kökez Mahallesi 70 ada ve 238 ada içerisinde bulunan farklı nizamların düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
20	Abdurrahmanlar Mahallesi 314 ada 8 parselde yer alan park alanında trafo alanı planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
21	Antalya İli, Serik İlçesi, Yeni Mahalle Yavuz Sultan Selim Caddesi'nde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
22	Antalya İli, Serik İlçesi, Cumalı Mahallesi 259 ada 1, 2 ve 7 parsellerin Özel Eğitim alanından Ticaret Konut Alanına dönüştürülmesine değiştirilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	SÜREÇ DEVAM EDİYOR
23	Abdurrahmanlar Mahallesi 392 ada 4 parsel güneyinde bulunana park alanı içerisinde Trafo Alanı planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
24	Antalya İli, Serik İlçesi, Gedik Köy İçi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
25	Antalya İli, Serik İlçesi, Alacami Mahallesi 114 ada 48 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması hk.	ONAYLANDI
26	Antalya İli, Serik İlçesi, Kökez Mahallesi 94 ada da yol düzenlemesi yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
27	Antalya İli, Serik İlçesi, Gedik(Orta) Mahalle 120 adada okul, BHA, park ve yolların düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
28	Antalya İli, Serik İlçesi, Gedik(Orta) Mahalle 3061, 3062, 3063 adaların güneyinde bulunan adalarda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hk.	ONAYLANDI
29	Alacami Mahallesi 114 ada 48 parselin Konut Alanı, Aile Sağlığı Merkezi, Sosyal Tesis(Serik Belediyesi), Otopark, Park, Trafo ve yol alanı olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
30	Çandır Mahallesi 137 parselde yer alan park alanında trafo alanı planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
31	Çandır Mahallesinde ana yol güzergahının 17 metre olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
32	Çandır Mahallesi 136 ada 2 parselde Depolama Alanı olarak planlı alanın yapı çekme mesafelerinin düzenlenmesine ve ada ayırım çizgisinin kaldırılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI

33	Karataş Mahallesi 192 ada 6 ve 9 parselde Enerji Üretim Alanı(Güneş Enerjisine Dayalı Elektrik Üretim Santrali) planlamasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	SÜREÇ DEVAM EDİYOR
34	Yeşilvadi Mahallesi 132 ada 1 parselde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı(GES) ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
35	Yukarıkocayatak Mahallesi 146 ada 2 parsel doğusundaki park alanı içerisinde trafo alanı planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
36	Kadriye Mahallesi 443 ada 1 parsel ve batısındaki park alanında trafo amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Değişikliği, 1605 ada 1 parsel güneyindeki park alanında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Değişikliği, 1795 ada 10 parsel batısındaki park alanında trafo amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Değişikliği	ONAYLANDI
37	Belek Turizm Merkezi kapsamında kalan Kadriye Mahallesi'ne ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Hükmü Değişikliği	ONAYLANDI
38	Belek Mahallesi 1166 ada 2 parselde yer alan mezarlık alanının güneyinde ve 1978 ada 10 parsel numaralı taşınmazın güneyinde "TRAFO ALANI" amaçlı olarak hazırlanan Belek Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
39	Kadriye Mahallesi'ne ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Hükmü Değişikliği	ONAYLANDI
40	Kadriye Mahallesi 324 ada 13 ve 325 ada 17 parsel numaralı taşınmazlarda Turizm Tesis Hizmet Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Değişikliği	ONAYLANDI
41	Belek Mahallesi 145 ada 7,16,64 v e 65 parsel(G4-G5 Golf ve Konaklama Alanı), 145 ada 12 ve 69 parsellerin bir kısmına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Üçüncü Kum Tepesi, Taşlıburun, İskele, İleribaşı ve Acısu Mevkileri Uygulama İmar Planı Notları Değişikliği	ONAYLANDI
42	Kadriye Mahallesi 196 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	ONAYLANDI
43	Antalya İli, Serik İlçesi, Yeşilvadi Mahallesi 132 ada 1 parselde Enerji Üretim Alanı(Güneş Enerji Sistemi) amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hk.	ONAYLANDI
44	Antalya İli, Serik İlçesi Karadayı Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Plan Notu Değişikliği	SÜREÇ DEVAM EDİYOR



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel faaliyetlerimiz aşağıdaki şekildedir;

- ❖ Genel Temizlik Hizmetleri
- ❖ Evsel Atıkların Toplanması Hizmetleri
- ❖ Bahçe, Dal Ve Budama Atıkları Kaldırma Hizmetleri
- ❖ Kontrolsüz Atılan Atıkların Kaldırılması Hizmetleri
- ❖ Boş Arsa Ve Arazilerde Temizlik Hizmetleri
- ❖ İbadethane ve Okulların Temizlenmesi İle İlgili Hizmetler
- ❖ Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Evleri İle İlgili Hizmetler
- ❖ Tarihi Ve Piknik Alanları, Sahillerin Temizlik Hizmetleri
- ❖ Vidanjör Çekim Hizmeti
- ❖ Derelerin, Yağmur Kanallarının, Mazgalların Temizlenmesi
- ❖ Kapalı Alanların Ve Atıl Durumda Olan Bina Vb. Yerlerin Temizliği
- ❖ Yol Yıkama ve Süpürme Hizmetleri
- ❖ Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
- ❖ Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi
- ❖ Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli
- ❖ Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu
- ❖ Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi
- ❖ Kurban Bayramı Temizlik Hizmetleri
- ❖ Sınıf Atık Getirme Merkezi Hizmetleri
- ❖ Elektronik Atıklar İle İlgili Hizmetler
- ❖ İhale İşlemleri İle İlgili Hizmetler
- ❖ 2025 Yılında Devam Eden Saatli Çöp Toplama Uygulaması
- ❖ Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler (pamuk masa üzerinden, dilekçe ile Telefon İle Ve Şahsen Yapılan Başvurular) İle İlgili Hizmetler
- ❖ Cadde, sokak ve arazi temizliği
- ❖ Ölü hayvanların toplanması
- ❖ Yol Kenarı, Arka Sokaklar, Siteler Ve Otel Bölgeleri Mıntıka Temizlik Hizmetleri
- ❖ Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

PAMUK MASA İLE GELEN TALEPLER

GELEN TALEP SAYISI	OLUMLU(YAPILAN) TALEP SAYISI	OLUMSUZ (YAPILMAYAN) TALEP SAYISI
7348	6425	237

E- BELEDİYE KANALIYLA GELEN TALEPLER

GELEN YAZI SAYISI (VATANDAŞ DİLEKÇELERİ, KAMU KURUMLARI VE FİRMALARDAN GELEN YAZILAR)	721
CİMER SAYISI	101

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**PERFORMANS BİLGİLERİ****Genel Temizlik****Hizmetleri**

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Sin-Kar Ltd. Şti.'nin ait kiralık araçlar ve belediyemize ait resmi olmak üzere 66 mahalle ve oteller için Çöp Toplama ve Nakil Hizmet Alımı işinde kullanılmak üzere çeşitli kapasitelerde, 23 adet çöp kamyonu, 4 adet yol süpürme aracı, 1 adet hidrostatik, 1 adet hidrolift çöp kamyonu, 4 adet çift kabin kamyonet, 1 adet konteyner yıkama aracı, 2 adet arazöz, 5 adet kepçe, 14 adet damperli kamyonet aracı olmak üzere toplam 55 araç ile hizmet vermektedir.



KontROLSÜZ Atılan Atıkların Kaldırılması Hizmetleri

Evsel atıkların dışında kontROLSÜZ olarak konteyner kenarı, yol kenarı, tarihi eserlerin çevresine atılan park bahçe, dal, sera atıkları, hafriyat atıkları ve kontROLSÜZ atılan(mobilya, lavabo taşı,) vs. temizliği için günde 5 kepçe, 10 küçük, 4 büyük damperli kamyonetle her gün ortalama 70 kamyon atık kaldırılmaktadır.



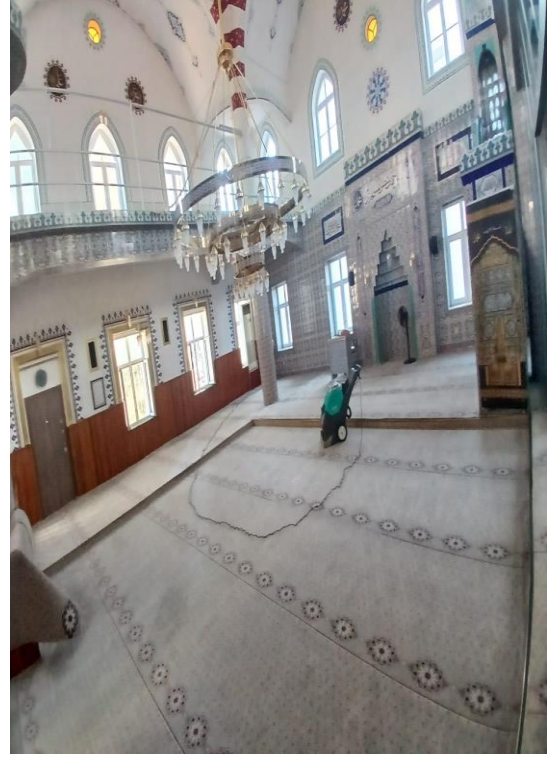


Boş Arsa Ve Arazilerde Temizlik Hizmetleri

Çevre ve görüntü kirliliğine, yangın vb. tehlikelere neden olan özellikle şehir merkezindeki boş arsa ve araziler ile yol kenarlarında bulunan yabani otların temizliği periyodik olarak baharda ve sonbaharda yapılmaktadır. İlçemizde 66 mahallemizde 2025 yılında vatandaşlarımızın talebine yönelik kişiye özel parsel temizliği yapılmış olup, parsel temizliği sonucu tahakkuk girilerek belediyemize gelir elde edilmiştir.

İbadethane ve Okulların Temizlenmesi İle İlgili Hizmetler

2025 yılında 66 mahallemizde bulunan camilerde ve Kur'an Kurslarında temizlik işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Çöp Konteyneri Hizmetleri

Köyden mahalleye dönüşen bölgelerde çöp konteyneri hizmetleri (konteyner talebi, tadilatı, yer değişikliği, yer yapımı ve konteyner yıkama hizmetleri) ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.





Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Evleri İle İlgili Hizmetler

Belediyemize vatandaşlarımızdan gelen talepler ve müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda; 2025 yılında kimsesiz yardıma muhtaç vatandaşlarımızı yalnız bırakmayarak ev temizliği yapılmıştır.



Tarihi Ve Piknik Alanları, Sahillerin

Temizlik Hizmetleri

Büyükşehir yasası ile Serik merkeze bağlanan Belkıs Mahallesi başta olmak üzere baraj piknik alanlarının, diğer piknik alanlarımızın (Kısık Mevkii, Uçan Su Mevkii, Boğazkent Balıkçı Barınağı) ve sahillerimizin (yaklaşık 40-45 km uzunluğundaki yerlerin) temizliği ve ilçemizdeki tarihi, turistik, kültürel mirasların haftada iki kez rutin olarak temizliği, sahillerimiz ise deniz sezonu öncesinde kum eleme temizlik çalışması ve sezon boyu muntika temizlik çalışması yapılmıştır.



Vidanjör Çekim Hizmeti

2025 yılında Serik belediyesi sınırları içerisinde bulunan 66 mahallemizde ortalama yıllık 1387 sayıda vatandaşımıza vidanjör çekim hizmeti verilmiş ve karşılığında tahakkuk edilerek gelir elde edilmiştir.

**Derelerin, Yağmur Kanallarının, Mazgalların Temizlenmesi**

İlçemiz genelinde; Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, sinek üreme yuvaları haline dönüşen dereler kış ve bahar mevsimleri öncesi, ayda iki kez, arıklar ise duruma göre haftalık periyodik olarak temizlenerek 2025 yılında toplam 250 km derenin temizliği yapılmıştır. 66 mahallede 2025 yıllarında düzenli aralıklarla kış, yaz sezonu öncesinde ve sezonda yaklaşık 250 km arık, yağmur kanalı ve mazgal temizliği yapılmıştır.

**Kapalı Alanların Ve Atıl Durumda Olan Bina Vb. Yerlerin Temizliği**

2025 yılında da belediyemizce yapılan kapalı alanlarda düğün mevlit vb. merasimler sonrası, atıl durumda bulunan alanlarda ve ilçemiz 66 mahallesinde bulunan 17 adet Pazar yerleri umumi tuvaletleri, cami tuvaletleri, Boğazkent Beach Park ve merkez umumi tuvaletlerinin temizliği, kapı, musluk, bakım ve onarımı temizlik işleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

**Pazaryerleri Temizliği Hizmetleri**

İlçemizde 2025 yılında 17 adet açık halk pazarı kurulmuştur. Tüm pazarlar genel temizliğinden sonra yol süpürme aracı ve arasöz ile ivedilikle temizlenmektedir. Bunlardan Salı, Çarşamba, Cuma, Belek, Kadriye ve Boğazkent semt pazarları genel temizliklerden sonra düzenli olarak yıkanmaktadır.

**Yol Yıkama ve Süpürme Hizmetleri**

2025 yılında Serik merkez başta olmak üzere, 66 mahallemizde İşler Caddesi, Eski Belediye Binası Altı, Belek ve Kadriye çarşısı merkezi, mevlit, düğün kapalı alan vb. yapılan alanlarda vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yıkama ve yol süpürme hizmetleri haftanın üç günü program dahilinde yapılmaktadır.



**Yol Kenarı, Arka Sokaklar, Siteler Ve Otel Bölgeleri Mıntıka Temizlik Hizmetleri**

2025 yıllarında haftalık program dahilinde her hafta Serik merkez arka sokakları, Serik Belek Turizm yolu, Karadayı yolu, Kürüş, Ahmediye, Boğazkent yolu, Aşağıkocayatak yolu, Kozağacı yolu, Gebiz, Abdurrahmanlar yolu, vb. diğer köy yolları, Belek, Boğazkent ve Kadriye mahallerinde siteler arası, Acısu, İleri Başı, İskele, Taşlıburun Mevkilerinde mıntıka temizlik hizmeti verilmiştir.

Kurban Bayramı Temizlik Hizmetleri

Kurban Bayramı öncesi ve sonrası 66 mahallemiz de arka sokaklarda bayram temizlik hizmeti verilirken; Çandır Mahallesiinde kurulan canlı hayvan pazarı bayram öncesi ve sonrası halkımıza daha temiz ortamlarda hizmet verebilmek adına temizlenmiştir. Ayrıca Kurban Bayramı öncesi kesim noktalarına kazan tipi konteyner dağıtılarak kesim noktaları kontrol altında tutulmuş ve dezenfektan kullanılarak temizlenmiştir.

**1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Hizmetleri**

İlçemizde Eminceler Mahallesi Eminceler Sokak No:182/A adresinde Belediyemizce 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuş olup, lisansı alınmıştır. 12.07.2019 tarihli ve 30829 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince, Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurularak 04.04.2022 tarihinde de Sıfır Atık Belgesi alınarak atık getirme, toplama işlemlerine başlanmıştır.

Elektronik Atıklar İle İlgili Hizmetler

Elektronik atıkları geri dönüşüme kazandırmak ve çevreye zarar verilmesini önlemek amacıyla haftada 1 gün belediyemize gelen talepler neticesinde toplanmaktadır.

İhale İşlemleri İle İlgili Hizmetler

- ❖ 2025 yılında belediyemiz tarafından 753 adet çöp konteyneri 66 mahalleye ihtiyaç durumuna göre dağıtılmıştır. Mevcut konteynerler eskidiği için çöp konteyner ihalesi yapılmış olup toplam 550 adet daha konteyner alınmıştır.
- ❖ İhale ile 600 adet çeşitli ölçülerde saç alınarak çürüyen kırılan çöp konteynerleri şantiyede ustalar tarafından tamir edilerek tekrar kullanıma uygun hale getirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde 66 mahallede oluşan ambalaj atıkları Belediyemizin anlaşmalı olduğu ERENSAN GERİ DÖNÜŞÜM Firması tarafından toplanmaktadır. 12.12.2024 tarihinde tekrardan Ambalaj Atıkları ihalesi 3 yıllık yapılmış olup, 10.000.000,00 TL+KDV fiyatla ERENSAN GERİ DÖNÜŞÜM FİRMASINDA kalmış olup devam etmektedir.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde 66 mahallede oluşan Tekstil atıkları Belediyemizin anlaşmalı olduğu AJ İNTERNATİONAL GERİ DÖNÜŞÜM Firması tarafından toplanmaktadır. 3 Yıllık Tekstil ve Giysi İhalesi yapılmış olup, sözleşme süreci devam etmektedir.

2025 Yılında Devam Eden Saatli Çöp Toplama Uygulaması

Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek, halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak, kentlilik ve kent temizliği konusunda bilinç düzeyini yükseltmek üzere Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kontrolü altında, 01.10.2017 tarihinde ilk pilot bölge olarak Merkez, Atatürk ve Yaşar Uçar Caddelerinde 42 çöp konteynerini kaldırarak başladığımız Saatli Çöp Toplama Uygulamamız 2025 yılında da devam etmekte olup, saatinde uygulama yerine atılan çöpler ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.

Geri Dönüşüm Eğitimleri

- ❖ Belediyemiz sınırlarındaki Milli Eğitime bağlı okullarda öğrencilere geri dönüşümle alakalı farkındalık kazandırmak için çevre mühendisimiz ve görevli personellerimiz tarafından eğitim verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yükselen Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak			
Stratejik Hedef	Çevre Dostu Teknolojilerle İlçemizde Oluşan Atıkları Toplamak			
Performans Hedefi	2025 Yılında Serik te Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı	10	15	%150	Gelen taleplerden dolayı
Yeni Koyulan Farklı Boyutlarda Konteyner (Sayı)	500	650	%150	Gelen taleplerden dolayı

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****PERFORMANS BİLGİLERİ**

Müdürlüğümüzce, ilçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerdeki sokaklarda yaşayan sahipsiz hayvanların sağlığı ve refahını temin etmek, popülasyonunu kontrol altında tutmak ve zoonoz (kuduz, cyst hydatique, echinococcus granulosus, şarbon vb. gibi hayvandan hayvana ve hayvandan insana bulaşabilen) hastalıklardan korunmak amacıyla, 5199 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince Belediyemize yüklenen sorumluluklar çerçevesinde 2025 hizmet yılında sahipsiz hayvanlardan;

- ❖ 960 adet kedi, 157 adet köpek kısırlaştırılmış,
- ❖ 7298 adet kedi ve 2340 adet köpeğe sağlık hizmeti verilmiş,
- ❖ 550 adet köpek ve 1200 adet kedi olmak üzere 2250 adet koruyucu aşı uygulaması yapılmış,
- ❖ 5500 adet kedi ve köpeğe antiparaziter uygulama yapılmış,
- ❖ 222 adet köpek 345 adet kedi toplam 567 adet hayvan sahiplendirilmiş,
- ❖ 3108 adet vatandaş talep ve şikayeti değerlendirilmiştir.





2025 yılı Kurban Bayramı faaliyetleri kapsamında İlçemiz Çandır Mahallesi'nde bulunan Canlı Hayvan Pazarı alanında hayvan padoklarının üzeri sac ile kaplanmış, Pazar alanının dış parazitlere karşı ilaçlamaları, temizlik çalışmaları, elektrik ve içme suyu hizmetlerinin sunumu, WC, duş, mescit, otopark, trafik düzenleme vb. hizmetlerinin sunumu yapılmış/yaptırılmıştır. İlçemiz merkezindeki iki noktada küçükbaş kurbanlık hayvan kesim alanı düzenlenmiştir.



Mevcut bakımevimizin kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun ilgili maddelerince Belediyemize yeni bir bakımevi yapımı ve kapasite artırımı amacıyla ilçemiz Çandır Mahallesi 135 ada 2 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazın 7.000 m²'lik kısmında 500 adet köpek ve 300 adet kedi barındırma kapasitesinde yeni bir Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı yapımına başlanmıştır.

Yeni Bakımevimizin 2026 yılı ilk yarısında tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.



**PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.			
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını korumak amacıyla sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak.			
Performans Hedefi	2025 Yılında Serik'te Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yapararak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1500	1117	%73	
Aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	4000	2250	%56	
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	3500	9638	%275	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Bilgileri

İdari Kısım Amirliği

- ❖ Müdürlüğümüz bünyesine 2025 yılı içerisinde yaklaşık olarak 1830 evrak ve 500 Encümen kararı ve 490 CİMER gelmiş olup; İdari Kısım Amirliğine gelen evrak değerlendirilip, işlem yapacak bölüm, evrak üzerinde belirlenir ve ilgili birimin, kısmın ve amirliğin kaşesi evrakın arkasına basılıp deftere kaydedilir.
- ❖ Havaleye hazır hale gelen evrak, Zabıta Müdürü veya Zabıta Müdürünün olmadığı durumlarda Zabıta Amiri tarafından havale edilir.
- ❖ Havale edilen evrak zimmet defterine kaydedilir, ilgili birime, kısma, amirliğe imza karşılığı teslim edilir.
- ❖ Gelen evrak defterinde bulunan düşünceler hanesine evrakın hangi birime, kısma, amirliğe gönderildiği yazılır.
- ❖ Yazı işleri Müdürlüğü tarafından E- Belediye uygulaması üzerinden taranıp gönderilen evraklar incelenip ilgili birime, kısma veya amirliklere bilgisayar üzerinden gönderilir.
- ❖ Zabıta Müdürü ve Zabıta Müdürü adına, zabıta amirleri tarafından işlemi tamamlanan evraklar imzalanır.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü İdari Kısım Amirliği tarafından cevap verilecek evraka gerekli iş ve işlem yapıldıktan sonra evrakın içeriğine göre Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Zabıta Müdürüne imzalatılır, giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra düşünceler hanesine evrak hangi kurum, kuruluş, birim ve müdürlüğe gönderilecekse yazılır. Zimmet karşılığı teslim edilir.
- ❖ Şirket personelinin, daimî işçi personelin ve memur personelin puantajlarını birim ve amirliklerden teslim alıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.
- ❖ Müdürlüğümüz toplamda 7 adet binek otomobil ve 1 motosiklet ile Zabıta hizmetlerini yürütmektedir.
- ❖ Tüm Resmî Kurumlar ve vatandaşlarla ilgili duyurulması zorunlu olan konuları anons sistemi ile duyurmak, anons sistemi ile ilgili vatandaşlardan gelen arıza kaydını almak ve bilgi işlem müdürlüğüne bildirmek.
- ❖ Resmî Kurumlarla ilgili Kaymakamlık Makamından gelen olabilecek doğal afetlere karşı alınacak önlemlerle ilgili duyuruların yapılması. İlçemizde Milli Eğitimle ilgili sınavlarda alınacak tedbirlerle ilgili duyuruların yapılması.
- ❖ Orman İşletme Müdürlüğü'nün yapacağı ihale ile ilgili ilanların duyurulması.
- ❖ İcra Müdürlüğü'nün taşınır/taşınmaz malların satışı ile ilgili ilanların duyurulması, tutanak ve yazışmaların yapılması.
- ❖ Sulh Hukuk Mahkemesi, Müftülük, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sağ Sahil Sulama Birliği ve Halk Sağlığı Kurumlarından gelen ilanları ilçe halkına duyurmak ve ilgili kurumlara ilanla ilgili tutanak tutulması ve yazışmaların yapılması.
- ❖ Daire içerisinde (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Hizmetleri vb.) birimlerden gelen ilanların halkımıza duyurulması.
- ❖ ASAT Genel Müdürlüğü'nün ilçemiz dâhilinde yapacağı çalışmalar ve su kesintisiyle ilgili duyuruların halkımıza zamanından önce duyurulması.
- ❖ Acil hastalarla ilgili kan anonsu ve kayıp çocuk anonsunun saat ve zaman gözetilmeksizin tarafımızca yapılması.
- ❖ Atatürk'ün ölüm yıldönümüyle ilgili yapılan anma törenlerinde anons cihazlarımızda sirenlerin çalıştırılması.
- ❖ Belediyemizle ilgili tüm kültürel etkinliklerin halka duyurulması.

Merkez Karakol Kısım Amirliği

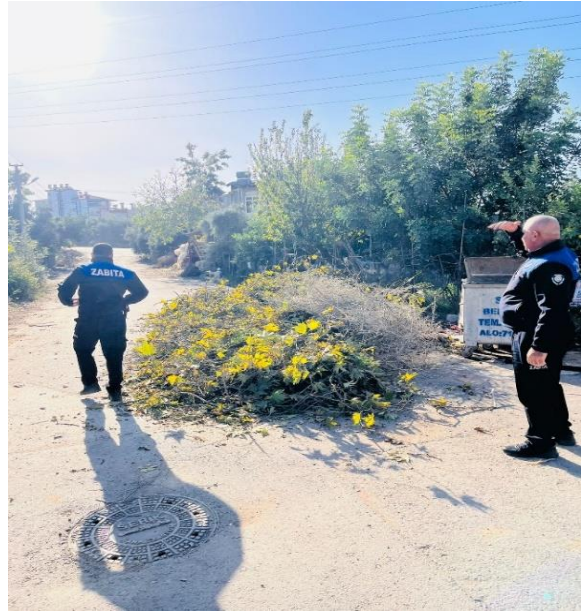
- ❖ Ekiplerimiz tarafından, İlçemiz cadde ve sokak ve kaldırımlarında günlük olarak denetim ve kontroller yapılmıştır.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü santraline halk tarafından gelen ilçe düzenini ilgilendiren konularla ilgili sözlü şikâyetler detaylı bir şekilde alınarak en kısa zamanda değerlendirilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.



Köpek, tavuk vb. hayvan beslenmesi ile alakalı vatandaşlardan gelen yazlı veya sözlü şikâyetler doğrultusunda denetim ve kontroller yapılarak, hayvan sahiplerine gerekli uyarılar yapılmış, sahipsiz hayvanların Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından toplanması sağlanmıştır.



Merkez Karakol Kısım Amirliğine gelen pis su, atık, duman vb. şikayetler tarafımızca değerlendirilerek gerekli işlem takibi yapılmıştır.



Atık Şikayetlerinin Değerlendirilmesi



Pis su şikâyetinin kaynağının araştırılması

İlçemizde seyyar hurda ve karton toplayıcılığını engellemek amacıyla mahalle aralarında sürekli devriye gezilerek, yakalanan hurdacılara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş, geri dönüşüm malzemeleri geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.



Hurda Toplama Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

Merkez Karakol Kısım Amirliğine izinsiz hafriyat ve toprak alımı konusunda gelen şikayetler yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.



Hafriyat Şikayetlerinin Yerinde Denetimi

İlçemiz genelinde cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Seyyar Satıcıların Denetimi

İlçe genelinde dilencilik yapanlar hakkında kontrol ve denetimler sürekli olarak yapılmış, yakalanan hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereği işlem yapılmıştır.



Dilencilik Yapan Şahıslar Hakkında Denetim



Belediye Çalışmalarında Görev Yapılması

Vatandaşlar tarafından bulunup Müdürlüğümüze teslim edilen eşyalar mevzuat hükümlerine göre tutanak düzenlenerek koruma altına alınmış olup, kayıp eşyası için başvuranlara eşya ve kaybolduğu yer hakkında bilgi sorulup eşyanın sahibi olduğu tespit edilenlere, yine tutanakla teslim edilmiştir.



Kayıp Eşya Teslimi



İmar Mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma, asansör ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ile koordineli olarak sürdürülmüş olup mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri tabelalar, tehlikeli yapı ve ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

Rutin denetimler esnasında gerek park yerlerinde gerekse cadde ve kaldırımlarda tespit edilen eksik, kırık ve arızalar ilgili birimlere bildirilerek bakım ve tamiratının yapılması sağlanmıştır.



Ulusal Bayramlarda yapılan tören ve etkinlikler süresince tören alanında protokol düzeni sağlanmış, bayrak asmayan işyerleri uyarılarak bayrak asmaları sağlanmış ve etkinliklerde görevde bulunulmuştur.

İlçemizde bulunan 9 Mart parkı, trafiğe kapalı İşler Caddesi ve Tekeli Otoparkında personel görevlendirilmiş, denetim ve kontroller yapılmıştır.



5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden cadde, sokak ve kaldırım denetimleri yapılmıştır.



Şahin Tepesi mesire alanı, Millet Bahçesi, Belek ve Boğazkent Mesire alanlarında 7/24 personel görevlendirilerek vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği sağlanmıştır. İlçemizde bulunan parklar rutin olarak kontrol edilmekte olup; kontroller esnasında karşılaşılan olumsuzluklara müdahale edilmiş veya ilgili birimlere bildirilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren market, kantin, fırın vb. işletmelerde fiyat, etiket, tarife ve gramaj denetimleri yapılmış, son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin tespiti halinde ürünler imha edilmiştir.



Trafik Kısıtım Amirliği

Trafik Kısıtım Amirliği tarafından 588 gelen evrak ve Pamuk masadan gelen 294 talep sonuçlandırılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde yapılacak olan asfalt döküm çalışmaları, yol bakım-onarım çalışmalarında gerekli güvenlik önlemleri alınarak, araç ve yaya trafiği sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır.



Vatandaşlardan gelen talep üzerine Hız Kesici Kasis talepleri değerlendirilerek UKOME Genel Kurulunca uygun görülen yerlere kazaları önlemek araç ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla Hız Kesici Kasisler yapılarak, ayrıca düzenli olarak Hız Kesici Kasislerin boyaması yapılmıştır.

Cumalı Mahallesi Hız Kesici Kasis
yapımı ve boyaması.





Belek Mahallesi Kapalı Pazar alanı önü Kasis ve Yaya Geçidi yapım ve boyaması.

Belek Mahallesi Kasis ve Yaya Geçidi
levhalarının Antalya Büyükşehir
Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Trafik birimince levhalandırma
çalışması.



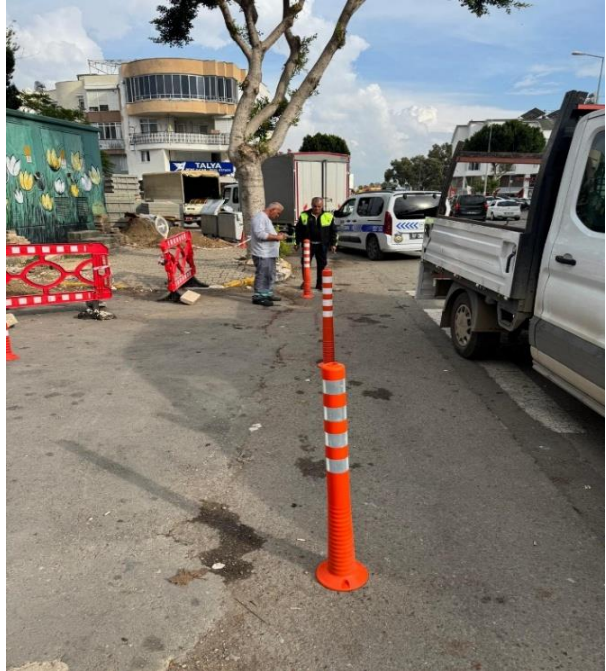
Antalya Büyükşehir Belediye Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı ile Koordineli olarak
Yayaların ve öğrencilerin güvenliğini korumak için yollarda silinen okul önlerine görsel yaya resimleri
yapılmaktadır.





Serik Kaymakamlığından gelen okul çevresindeki yollar ve yaya geçitleri konulu yazı doğrultusunda Okullarda öğrencilerin çıkış saatlerinde güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile de koordineli olarak özellikle araç yoğunluğunun fazla olduğu otobüs durakları ile trafik sıkışıklığı yaşanan cadde ve sokaklarda delinatör uygulaması yapılarak trafik düzeni sağlanmaktadır. Bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan ağaç kesim ve budama çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınarak yardımcı olunmaktadır.



UKOME tarafından mahalle yön levhalarının takılması için yardımcı olunmaktadır



İlçemiz Serik Kaymakamlığı makamınca kurulan tonaj denetim komisyonu ile Çandır, Alacaami, Gökçepınar Mahalle güzergâhından geçen ağır tonajlı kamyon ve tırların Çandır Toptancı Hal'inde haftada bir (1) defa, ayda dört (4) gün, 1 yılda 48 defa rutin olmak üzere İlçe Jandarma Komutanlığı ile ağır tonajlı araçların denetimi yapılmaktadır. Fazla yük olduğunun tespiti halinde ilgili Kanun ve Yönetmelik gereğince İdari Yaptırım Cezası uygulanmaktadır.



Düzenli olarak; D-400 Karayolu yaya kaldırım üzeri yapılan parklanmalar kontrol edilmektedir. Yaya kaldırım üzerine çıkan araçlara gerekli ceza işlem uygulanmaktadır. Tekeli otoparkı rutin olarak kontrol edilerek uygunsuz ve düzensiz araç parkları uyarılmakta ve gerektiği zaman cezai işlem uygulanmaktadır. İlçemiz Cadde ve sokaklarında Belediyemizce yapılan çalışmalarda gerekli levhalandırmalar yapılarak güvenlik sağlanmaktadır.

İlçemiz genelinde yapılan Yol Çizgileri Boyama Çalışmasında gerekli tedbirler alınmıştır.



Pazar Ekibi Kısım Amirliği



2025 yılında Pazar Ekip Amirliğince vatandaşlarımıza, pazarcılarımıza ve üreticilerimize ait (827) adet talep, (138) satış yeri devri ve (7) satış yerlerinin karşılıklı yer değişimi vb. konular, (46) idari yaptırım talebi Belediye Encümenine gönderilerek karar alınması sağlanmıştır.

Belediyemiz işletme yetkisinde bulunan (15) Semt ve Turizm Pazarında (2560) satış yerinin denetimi ekip personellerimiz tarafından yapılmıştır. Ekiplerimizce semt pazarlarında ürünlerin etiket, çizgi kurallarına riayet, hijyen ve hanutçuluk denetimleri rutin olarak yapılmıştır.

İlçemizde kurulan pazarların giriş ve çıkış bölümlerinde tartı standı kurularak vatandaşlarımızın aldığı ürünlerin kontrolünü yapması sağlanmıştır.



Ekiplerimizce pazarcılarımızın satış peronlarının sınırları belirlenmiştir.



2025 yılında Semt Pazarlarının iyileştirilmesi ve yasal mevzuata uygun hale getirilmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.



Kurulan pazar alanlarının pazar sonrası temizliği, ekiplerimizin kontrolleri doğrultusunda Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Ekiplerimizce kayıt dışı satış yapan seyyar satıcılar uyarılarak kaldırılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçede düzen ve kamu güvenliğini sağlamak			
Stratejik Hedef	Denetim kapasitesini arttırmak			
Performans Hedefi	Sahada görünürlüğü arttırmak ve hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek			
Performans Göstergesi	2025 Hedeflenen	2025 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Genel çevre kaldırım işgali ve asayiş denetimi	300	327	109 %	Hedefe ulaşılmıştır
Dilencilik denetimi	50	66	132 %	Hedefe ulaşılmıştır
Kantin denetimi	35	35	100%	Hedefe ulaşılmıştır
Market denetimi	150	396	264%	Hedefe ulaşılmıştır
Seyyar satıcı denetimi	80	112	140%	Hedefe ulaşılmıştır
Hatalı araç parkı denetimi	200	210	105%	Hedefe ulaşılmıştır
Hafriyat ve tonajlı araç denetimi	48	48	100%	Hedefe ulaşılmıştır
Restoran denetimi	150	229	152%	Hedefe ulaşılmıştır
Fırın denetimi	100	105	105%	Hedefe ulaşılmıştır
Pazar yerleri denetimi	728	780	107%	Hedefe ulaşılmıştır

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Üstünlükler

1.Kurumsal Örgütlenme:

- Belediye organizasyon yapısının güçlü olması, verimli bir yönetim ve karar alma süreci sağlıyor.
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, uzun vadeli planlama ve sürdürülebilirlik açısından avantaj yaratıyor.

2.Deneyimli ve Bilgili Personel:

- İdari ve teknik açıdan bilgili ve deneyimli personelin istihdam edilmesi, belediye hizmetlerinin kalitesini artırıyor.

3.Mali Yapı:

- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlıyor.
- Belediyenin gelir kaynaklarının yüksek olması, finansal istikrarı destekliyor.
- Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının yüksek olması.

4.Katılımcılık ve Şeffaflık:

- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren yönetim anlayışı, vatandaş memnuniyetini artırıyor.
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı, katılımcı bir halkla ilişkiler hizmeti sunuluyor.

5.Teknolojik Altyapı:

- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi, hizmetlerin daha hızlı ve etkili sunulmasını sağlıyor.
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların yeterli olması, operasyonel verimliliği artırıyor.

6.İlçenin Turizm Potansiyeli:

- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması, ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekliyor.

4.Güçlü İlişkiler:

- STK'lar ve uluslararası ilişkilerin güçlü olması, belediyenin sosyal ve kültürel projelerine katkı sağlıyor.

5.Çeşitli Hizmetler ve Altyapılar:

- Belediyenin asfalt üretim tesisi ve seralarının olması, bağımsızlık ve maliyet etkinliği sağlıyor.
- Eğitim, kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı, sosyal refahı artırıyor.

B. Zayıflıklar

1. İletişim ve Bilişim Teknolojisi:

- İletişim olanaklarından ve bilişim teknolojisi imkanlarından yeterince yararlanılamaması, hizmetlerin kalitesini olumsuz etkileyebilir.
- Belediyenin arşiv ve dokümantasyon sistemlerinin ve mekanlarının yetersiz olması, bilgiye erişimi zorlaştırıyor.

2. Personel ve Motivasyon:

- Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması, operasyonel verimliliği azaltabilir.

3. Kurumsal Kimlik:

- Kurumsal kimliğin, kurum çalışanlarınca yeterince benimsenmemiş olması, kurumsal bağlılık ve performansı olumsuz etkileyebilir.

4. Fiziksel Altyapı Eksiklikleri:

- İlçe merkezinde sosyal donatı ve spor alanlarının yetersiz olması, vatandaşların sosyal yaşam kalitesini düşürebilir.
- Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği, hizmet sunumunu olumsuz etkileyebilir.

C. Fırsatlar

1. Turizm ve Ekonomik Gelişme:

- İlçenin turizm potansiyeli, ekonomik büyüme ve yerel kalkınma için önemli bir fırsat sunar.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanma imkanı, belediyenin finansal gücünü artırabilir.

2. Teknoloji ve İnovasyon:

- Dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları, hizmetlerin modernleşmesini ve verimliliğin artmasını sağlayabilir.
- Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projeleri, çevresel sürdürülebilirlik açısından büyük fırsatlar sunuyor.

3. Sosyal Projeler ve Katılım:

- Sosyal ve kültürel projelerde halkın katılımının artırılması, toplumsal uyumu güçlendirebilir.
- STK'larla işbirliğinin artırılması, belediyenin sosyal sorumluluk projelerine daha fazla kaynak ve destek sağlamasını mümkün kılabilir.

D. Tehditler

1. Ekonomik Dalgalanmalar:

- Döviz kuru dalgalanmaları ve enflasyon, belediyenin mali yapısını ve yatırım planlarını olumsuz etkileyebilir.
- Merkezi hükümet tarafından yapılacak olası vergi kesintileri veya mali düzenlemeler, belediyenin gelirlerini azaltabilir.

2. Demografik Değişimler:

- Hızlı nüfus artışı, mevcut altyapı ve hizmetlerin yetersiz kalmasına neden olabilir.
- Yaşlı nüfusun artması, sağlık ve sosyal hizmetlerde ek talepler oluşturabilir.

3. Çevresel Tehditler:

- İklim değişikliği ve çevresel riskler, tarım, turizm ve genel yaşam koşulları üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir.
- Doğal afetler (örneğin sel, yangın) belediyenin acil müdahale kapasitesini zorlayabilir.

4. Teknolojik Yetersizlik:

- Hızla gelişen teknolojilere uyum sağlanamaması, belediyenin hizmet sunumunda geri kalmasına neden olabilir.
- Bilişim güvenliği riskleri, belediyenin dijital altyapısını tehdit edebilir.

E. Değerlendirme

- Belediyemizin sahip olduğu konum, kurumsal deneyim ve mevcut yönetimin planlı yönetim anlayışı; yapısal ve mali kısıtların yönetilmesinde önemli avantajlar sağlamaktadır. Güçlü yönler, merkezi yönetimle kurulan uyumlu iş birliği ve kaynakların etkin kullanımı yoluyla desteklenmekte; hizmet kalitesi ve kurumsal sürdürülebilirlik güçlendirilmektedir.
- Zayıf yönler ise planlama, önceliklendirme, mali disiplin ve kurumsal kapasite geliştirme yaklaşımlarıyla telafi edilmeye çalışılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet yılı sonuçları, genel ekonomik koşullar ve bütçe imkânları birlikte değerlendirilerek;
- Mevcut yönetim tarafından uygulanan planlı, performans esaslı ve hesap verebilir yönetim anlayışının sürdürülmesi; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki uyumun güçlendirilmesi,
- Merkezi yönetim kurumları ile uyumlu çalışma kapasitesinin korunarak; altyapı, sosyal hizmetler ve afet yönetimi başta olmak üzere ortak proje ve yatırımların artırılması,
- Coğrafi alan ve mali imkânlar dikkate alınarak; kaynak tahsisinde önceliklendirme yaklaşımının devam ettirilmesi ve etki–maliyet dengesinin gözetilmesi,
- Sosyal belediyecilik hizmetlerinin, ihtiyaç analizlerine dayalı ve merkezi idare destekleriyle uyumlu şekilde geliştirilmesi,
- Mali sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla bütçe disiplini ve harcama kontrolü uygulamalarının güçlendirilmesi, mali risklerin düzenli izlenmesi,
- Dijital belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılarak hizmet süreçlerinde hız, şeffaflık ve izlenebilirliğin artırılması,
- Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik personel eğitimi, uzmanlaşma ve kurum içi koordinasyonun geliştirilmesi,
- Afet riskleri ve iklim değişikliğine bağlı etkiler dikkate alınarak hazırlık ve risk yönetimi kapasitesinin artırılması,

Öneri ve tedbir olarak belirlenmiştir.

VI. EKLER



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Serik - Mart 2026)

Op. Dr. Kadir KUMBUL
Serik Belediye Başkanı



MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Serik - Mart 2026)

Fahri ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü V.



SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Adres: Orta Mah. Kız Deresi Cad. No: 25
Serik / ANTALYA

Telefon: 444 9 722
Whatsapp: 0540 722 5555
E-mail: serik@serik.bel.tr