



## T.C. AYDIN BELEDİYESİ



# FAALİYET RAPORU

## 2012

**T.C.**  
**AYDIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2012 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Birimi

**2013 – MART**



AYDIN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO : 13

KOPYA NO :

Aydın Belediyesi 2012 Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. İzinsiz çoğaltılamaz, kopyalanamaz, dağıtılamaz.

**HAZIRLAYANLAR:**

Bayram GÜL : Mali Hizmetler Müdür V.  
Sibel Erbaş : StratejiGeliştirme Birim Amiri



*TEK*

***ÇALIŞKAN OLMAK.***







**Özlem ÇERÇİOĞLU**  
**Aydın Belediye Başkanı**





## ESKİ BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ



**FUAT ŞAHİN  
ERLAÇIN**  
1922-1924



**AHMET EMİN  
ARKAYIN**  
1924-1930



**RAİF  
AYDOĞDU**  
1931-1933



**HÜSEYİN NAFİZ  
KARABUDAK**  
1933-1938



**ETHEM  
MENDERES**  
1938-1945



**RAİF  
AYDOĞDU**  
1945-1946



**ORHAN  
ÇİFTÇİ**  
1946-1948



**İRFAN  
SAYLAM**  
1948-1950



**CEVAT  
ÜLKÜ**  
1950-1951



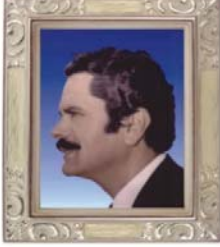
**REŞAT  
ESENKAN**  
1951-1952



**SELİM  
YATAĞAN**  
1952-1955



## ESKİ BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ



**İSMET  
SEZGİN**  
1955-1960



**NAHİT  
DANIŞMAN**  
1960



**M. DOĞAN  
ULUERGÜVEN**  
1960-1963



**ORHAN  
ESİN**  
1963-1973



**CEVAT  
ALDEMİR**  
1973-1977



**MUHTEREM  
AĞABABAOĞLU**  
1977-1980



**NEVZAT  
BİÇER**  
1980-1989



**CEVAT  
ALDEMİR**  
1989-1994



**HÜSEYİN  
AKSU**  
1994-2002



**İLHAMİ  
ORTEKİN**  
2002-2009



## CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



SEMİH  
ÖZMERİÇ



UĞUR  
ALKANLI



MEHMET CAN  
ÖNLER



ALTAN  
GÜNEY



RAMAZAN  
BALCI



SAADET  
KAVASGİL



AHMET  
ÖZTÜRK



AHMET  
KIZILKAYA



M. SAİT  
BİRLİK



KAMİL  
KAYA



SÜMRAN  
ÜNAL

## MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



NEDİM  
GÜRAYDIN



UĞUR  
TÜRKMEN



NUH DERYA  
KARAÇOLAK



GÜNGÖR  
TÜRK



CAVİT  
TİĞ



AHMET  
ERTÜRK



MURAT  
SALTİK



MUSTAFA  
ÇAKIR





### ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET  
TUĞCU



BÜNYAMİN  
ESEN



NEBİL  
ALPARSLAN



MUSTAFA  
ÜRETmen



ÖZCAN  
PETEKKAYA



MURAT  
ÖDEN



SEMA  
COŞKUN YAYLA



ŞUAYIP  
YEĞEN

### DEMOKRAT PARTİ MECLİS ÜYELERİ



NURAL  
PEKGÜZEL



HALİS  
HEKİMOĞLU

### BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



ÖNDER  
NALINCI



ŞEHNAZ  
BAĞCI









İdareimizce ortaya koyulan, halkın güveni ve memnuniyeti sağlanarak, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, kaliteli, temel hak ve özgürlüklere saygılı, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla, detayları raporda açıklanan 2012 yılında gerçekleşen çalışmalarımızı kamuoyu ile paylaşıyoruz.

Aydın Belediyesi 2012 yılı faaliyetleri; 2012 Mali yılı bütçesine, yıllık çalışma programlarına, ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle Belediye Meclisimizin, Encümenimizin ve tüm personelimizin özverili ve gayretli çalışmaları ile gerçekleşmiştir.

Aydın Belediyesi 2012 yılı Faaliyet Raporu'nun Aydın'a hayırlı olması temennisiyle, bu titiz çalışmada yoğun emeği bulunan tüm kurum yönetici ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

**Özlem ÇERÇİOĞLU**  
Aydın Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

### BAŞKANIN SUNUŞU

(17)

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Misyon ve Vizyon

(23)

##### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(24-26)

##### C- İdareye İlişkin Bilgiler

(27)

###### 1- Fiziksel Yapı

(27)

###### 2- Örgüt Yapısı

(28)

###### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(29)

###### 4- İnsan Kaynakları

(29-32)

###### 5- Sunulan Hizmetler

(32)

###### 6-Yasal Dayanaklar

(33-34)

###### 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(35-44)

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

##### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

(47-51)

##### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

(52-61)

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A- Mali Bilgiler

(65)

###### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(65)

###### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(65-70)

###### 3- Borçlar

(70-74)

##### B- Performans Bilgileri

###### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

###### Amaç 1- Katılımcı Yönetim

###### Özel Kalem Müdürlüğü

(81-86)

###### Yazı İşleri Müdürlüğü

(89-99)

###### Amaç 2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

###### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

(105-111)

###### Amaç 3- Mali Yapının Güçlendirilmesi

###### Mali Hizmetler Müdürlüğü

(117-143)

###### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(147-150)

###### Hal Müdürlüğü

(153-156)

###### Hukuk İşleri Müdürlüğü

(159-162)

###### Amaç 4- Çevre ve Sağlık

###### Sağlık İşleri Müdürlüğü

(167-174)

###### Temizlik İşleri Müdürlüğü

(177-190)

###### Veteriner İşleri Müdürlüğü

(193-199)

###### Zabıta Müdürlüğü

(203-218)

###### Amaç 5- Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal Faaliyetler

###### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

(223-231)

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Amaç 6- Sosyal Hizmetler</b>                                   |           |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                    | (237-242) |
| <b>Amaç 7- İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                    |           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                      | (247-256) |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                 | (259-266) |
| Sivil Savunma Uzmanlığı                                           | (267-268) |
| <b>Amaç 8- Ulaşım ve Trafik</b>                                   |           |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                       | (273-282) |
| <b>Amaç 9- Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>                      |           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                              | (287-306) |
| Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü                               | (309-338) |
| <b>Amaç 10- Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite</b>                   |           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                        | (343-352) |
| <b>Amaç 11- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi</b> |           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü/Bilgi İşlem Birimi                       | (357-371) |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu                                   | (372)     |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi                      | (372)     |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi                  | (372)     |
| <b>C- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>     |           |
| A- Üstünlükler                                                    | (375)     |
| B- Zayıflıklar                                                    | (376)     |
| C- Değerlendirme                                                  | (377)     |
| İzleme                                                            | (377)     |
| Değerlendirme                                                     | (377)     |
| İzleme ve Değerlendirme İle İlgili Birim                          | (377)     |

## GENEL BİLGİLER







## A. MİSYON VE VİZYON

### **MİSYON**

Aydın halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir, tarihi dokusunun hissedildiği yeşil bir Aydın yaratmak

### **VİZYON**

Huzur içinde yaşanan modern bir Aydın'ı gelecek nesillere taşımak.

### **İLKELER**

- Şeffaf ve katılımcı yönetim
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Etkin, Verimli ve Kaliteli hizmet anlayışı
- Halkın güveni ve memnuniyeti
- Sosyal Belediyecilik Doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruma
- Sürdürülebilir kalkınma
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Belediyenin Görevleri (5393 sayılı BELEDİYE KANUNU);

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanununda aşağıda yazılı temel nitelikli yetki ve görevlere dolayısıyla sorumluluklara sahiptir.

#### **MADDE 14.** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

**MADDE 15.** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(r)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

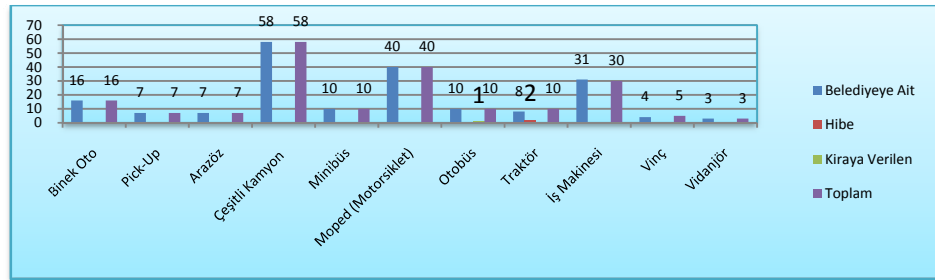
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

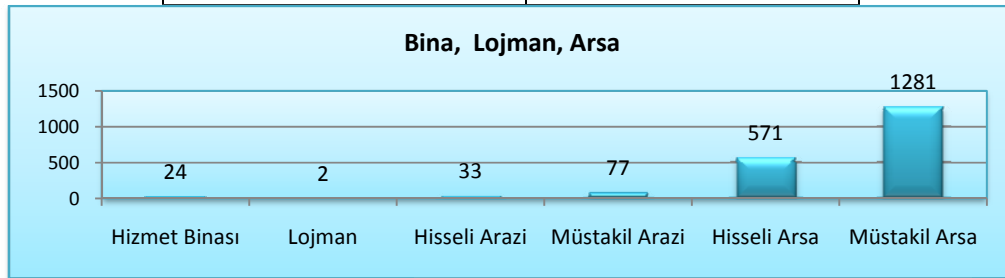
#### a. Teknik Alt Yapı

| ARAÇ DURUMU         |                |      |                |        |
|---------------------|----------------|------|----------------|--------|
| Türü                | Belediyeye Ait | Hibe | Kiraya Verilen | Toplam |
| Binek Oto           | 16             |      |                | 16     |
| Pick-Up             | 7              |      |                | 7      |
| Arazöz              | 7              |      |                | 7      |
| Çeşitli Kamyon      | 58             |      |                | 58     |
| Minibüs             | 10             |      |                | 10     |
| Moped (Motersiklet) | 40             |      |                | 40     |
| Otobüs              | 10             |      | 1              | 10     |
| Traktör             | 8              | 2    |                | 10     |
| İş Makinesi         | 31             |      |                | 30     |
| Vinç                | 4              |      |                | 5      |
| Vidanjör            | 3              |      |                | 3      |

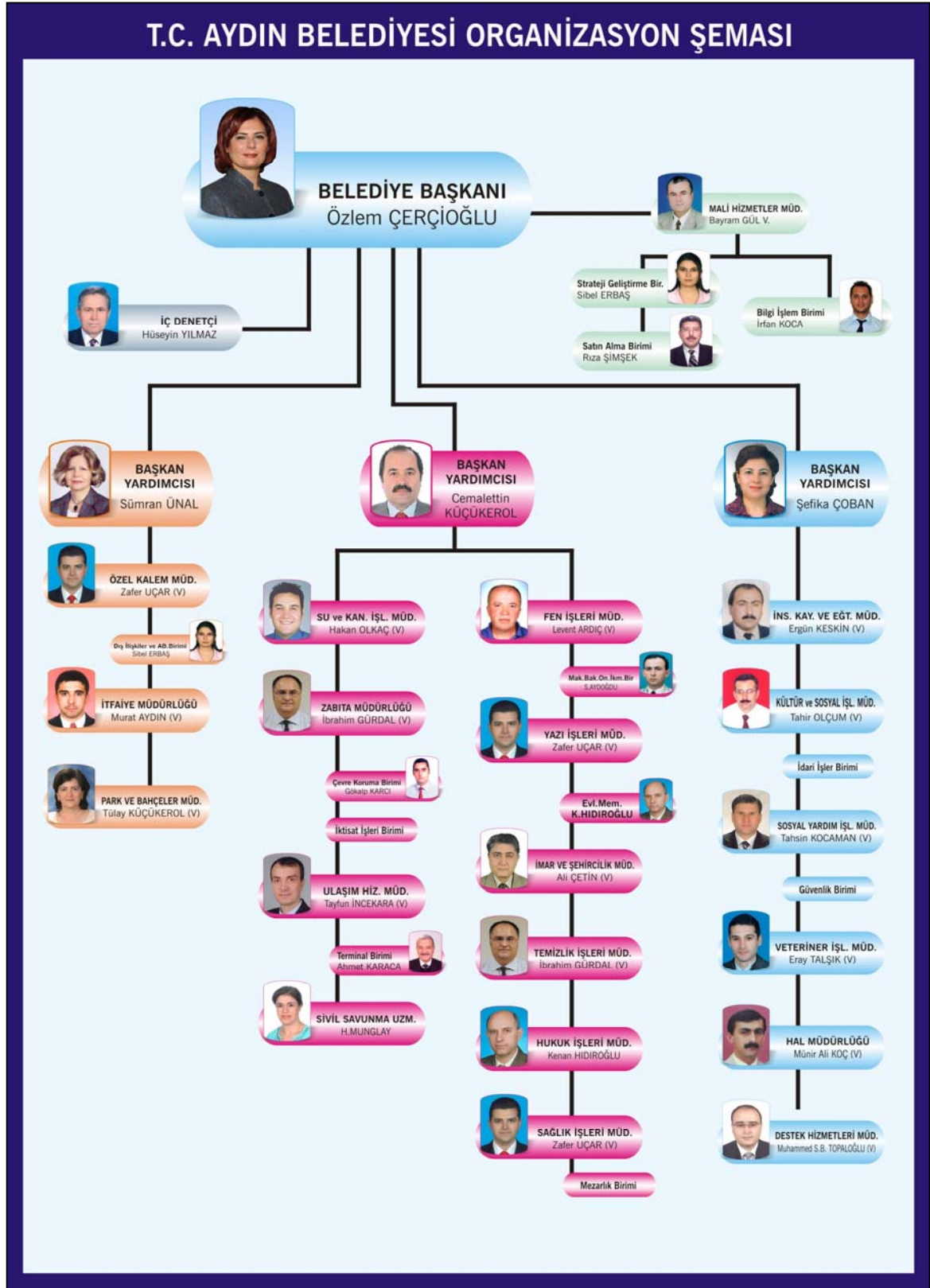


#### b. Mülkiyeti Belediyeye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi

| Bina, Lojman, Arsa | Sayı |
|--------------------|------|
| Hizmet Binası      | 24   |
| Lojman             | 2    |
| Hisseli Arazi      | 33   |
| Müstakil Arazi     | 77   |
| Hisseli Arsa       | 571  |
| Müstakil Arsa      | 1281 |

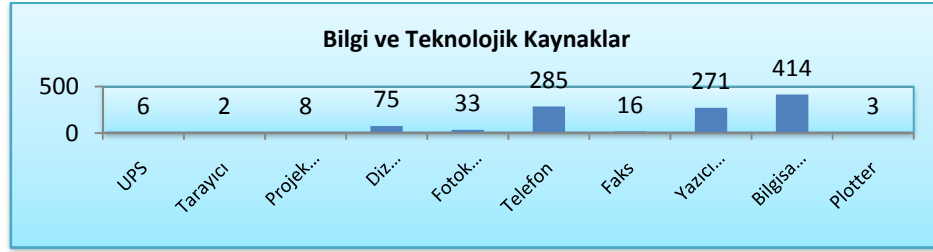


## T.C. AYDIN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



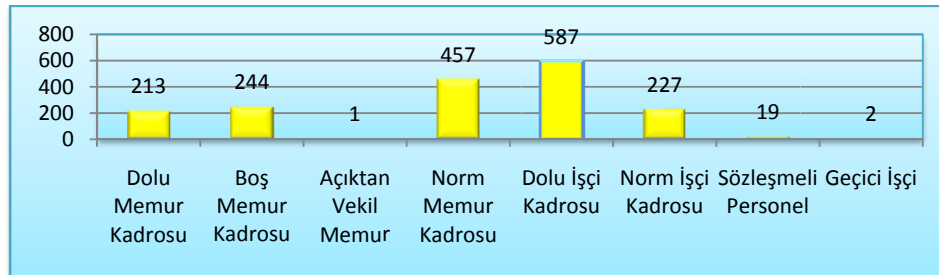
### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| TÜRÜ                | ADET |
|---------------------|------|
| UPS                 | 6    |
| Tarayıcı            | 2    |
| Projeksiyon         | 8    |
| Diz Üstü Bilgisayar | 75   |
| Fotokopi Makinesi   | 33   |
| Telefon             | 285  |
| Faks                | 16   |
| Yazıcı+Tarayıcı     | 271  |
| Bilgisayar          | 414  |
| Plotter             | 3    |



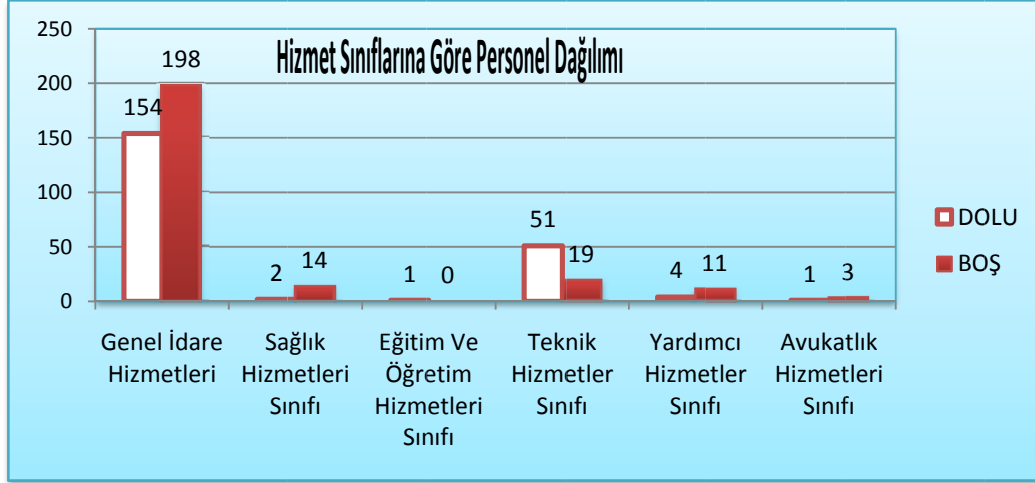
### 4. İNSAN KAYNAKLARI

| Statü               | Sayı        |
|---------------------|-------------|
| Dolu Memur Kadrosu  | 213         |
| Boş Memur Kadrosu   | 244         |
| Açıktan Vekil Memur | 1           |
| Norm Memur Kadrosu  | 457         |
| Dolu İşçi Kadrosu   | 587         |
| Norm İşçi Kadrosu   | 227         |
| Sözleşmeli Personel | 19          |
| Geçici İşçi         | 2           |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>1750</b> |

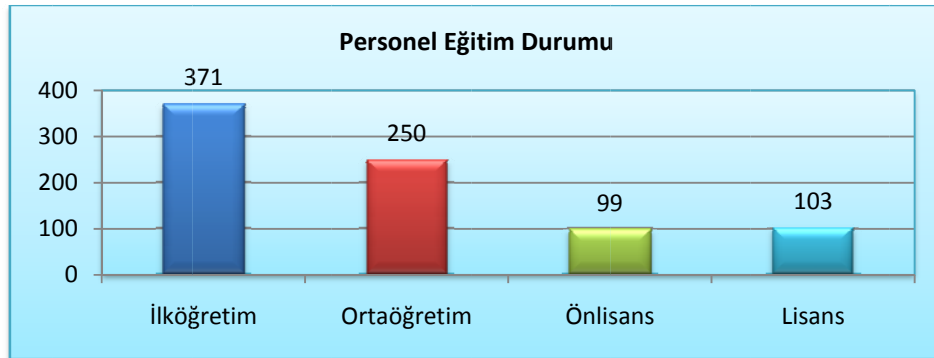




| Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı | DOLU       | BOŞ        |
|-------------------------------------------|------------|------------|
| Genel İdare Hizmetleri                    | 154        | 198        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                  | 2          | 14         |
| Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı       | 1          | 0          |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                   | 51         | 19         |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                 | 4          | 11         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı               | 1          | 3          |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>213</b> | <b>245</b> |



| Personel Eğitim Durumu | Sayı       |
|------------------------|------------|
| İlköğretim             | 371        |
| Ortaöğretim            | 250        |
| Önlisans               | 99         |
| Lisans                 | 103        |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>823</b> |



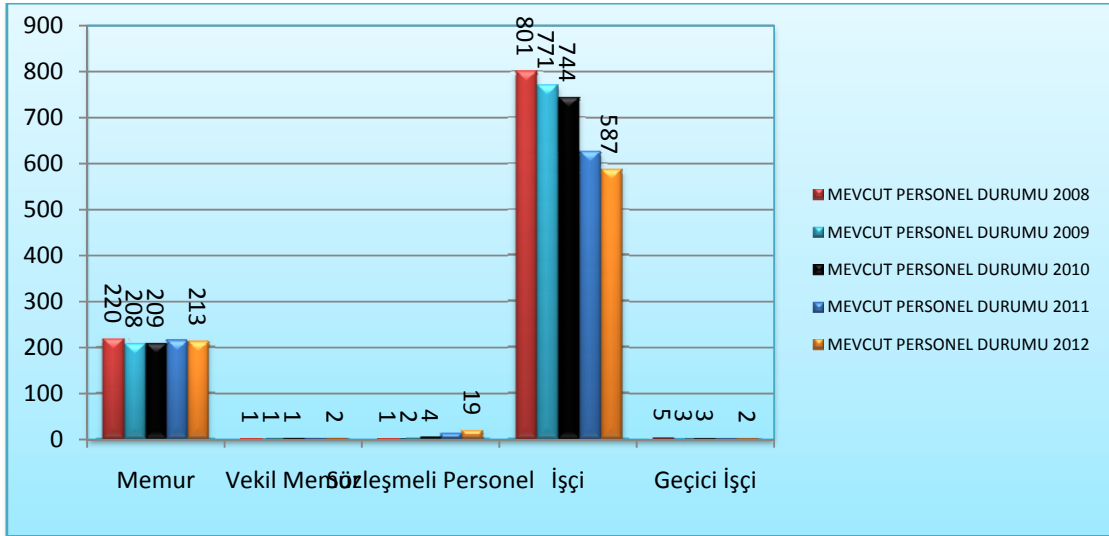
## AYDIN BELEDİYESİ NORM KADRO DURUMU

(22 Nisan 2006 tarihli Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği)

| SINIFI | UNVAN KODU | ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI        | NORM KADRO | DOLU NORM KADRO | BOŞ NORM KADRO |
|--------|------------|-----------------------------------|------------|-----------------|----------------|
| ADET   |            |                                   |            |                 |                |
| GIH    | 10000      | Belediye Başkan Yardımcısı        | 3          | 2               | 1              |
| GIH    | 4600       | Yazı İşleri Müdürü                | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11123      | Mali Hizmetler Müdürü             | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11050      | Fen İşleri Müdürü                 | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11080      | İmar ve Şehircilik Müdürü         | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11170      | Temizlik İşleri Müdürü            | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11095      | İtfaiye Müdürü                    | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 11090      | Zabıta Müdürü                     | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 3960       | Hukuk İşleri Müdürü               | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 11180      | Veteriner İşler Müdürü            | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11160      | Su ve Kanalizasyon Müdürü         | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 4470       | Sağlık İşleri Müdürü              | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11135      | Park ve Bahçeler Müdürü           | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11085      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11065      | Hal Müdürü                        | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11115      | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü    | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11175      | Ulaşım Hizmetleri Müdürü          | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 4400       | Özel Kalem Müdürü                 | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 4234       | Destek Hizmetleri Müdürü          | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 11090      | İşletme ve İştirakler Müdürü      | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 6175       | Uzman                             | 6          | 3               | 3              |
| GIH    | 6270       | Sivil Savunma Uzmanı              | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 6188       | Mali Hizmetler Uzmanı             | 2          | 0               | 2              |
| GIH    | 6285       | Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı   | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 3110       | İç Denetçi                        | 3          | 1               | 2              |
| GIH    | 5935       | Avukat                            | 4          | 1               | 3              |
| GIH    | 6835       | Şef                               | 36         | 3               | 33             |
| GIH    | 0          | Muhasebeci Yardımcısı             | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 7555       | Memur                             | 43         | 43              | 0              |
| GIH    | 9880       | Eğitmen                           | 3          | 0               | 3              |
| GIH    | 7575       | Ambar Memuru                      | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 7820       | Bilgisayar İşletmeni              | 4          | 2               | 2              |
| GIH    | 9885       | Evlendirme Memuru                 | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 7785       | Tahsilat                          | 32         | 28              | 4              |
| GIH    | 0          | Vergi Kontrol Memuru              | 1          | 1               | 0              |
| EÖH    | 0          | Öğretmen                          | 1          | 1               | 0              |
| THS    | 7565       | Ölçü Ayar Memuru                  | 1          | 0               | 1              |
| THS    | 8500       | Mühendis                          | 31         | 21              | 10             |
| THS    | 8505       | Mimar                             | 4          | 0               | 4              |
| THS    | 8750       | Tekniker                          | 13         | 12              | 1              |
| THS    | 8790       | Teknisyen                         | 13         | 12              | 1              |
| THS    | 0          | Sürveyan                          | 1          | 1               | 0              |
| THS    | 8860       | Teknik Ressam                     | 2          | 2               | 0              |
| THS    | 8855       | Topograf                          | 2          | 2               | 0              |
| THS    | 6485       | Arkeolog                          | 1          | 1               | 0              |
| SHS    | 8130       | Veteriner Hekim                   | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8110       | Tabip                             | 3          | 1               | 2              |
| SHS    | 8115       | Diş Tabibi                        | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8155       | Psikolog                          | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8555       | Kimyager                          | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8140       | Biolog                            | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8430       | Laborant                          | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8425       | Sağlık Teknisyeni                 | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 6340       | Sosyal Çalışmacı                  | 1          | 0               | 1              |
| SHS    | 8400       | Hemşire                           | 2          | 0               | 2              |
| SHS    | 8410       | Sağlık Memuru                     | 2          | 1               | 1              |
| SHS    | 8427       | Veteriner Sağlık Teknikeri        | 1          | 0               | 1              |
| YHS    | 9465       | Bekçi                             | 3          | 1               | 2              |
| YHS    | 9400       | Hizmetli                          | 12         | 3               | 9              |
| GIH    | 13000      | İtfaiye Amiri                     | 3          | 0               | 3              |
| GIH    | 9900       | İtfaiye Çavuşu                    | 9          | 1               | 8              |
| THS    | 13600      | Sanat Tarihçisi                   | 1          | 0               | 1              |
| THS    | 8595       | Ekonomist                         | 1          | 0               | 1              |
| GIH    | 9447       | İtfaiye Eri                       | 81         | 33              | 48             |
| GIH    | 13110      | Zabıta Amiri                      | 4          | 0               | 4              |
| GIH    | 9935       | Zabıta Komiseri                   | 11         | 0               | 11             |
| GIH    | 0          | Zabıta Komiser Yardımcısı         | 1          | 1               | 0              |
| GIH    | 9950       | Zabıta Memuru                     | 76         | 30              | 46             |
|        |            |                                   | <b>457</b> | <b>213</b>      | <b>244</b>     |

## YILLARA GÖRE DOLU MEMUR KADROSU

| STATÜ               | MEVCUT PERSONEL DURUMU |            |            |            |            |
|---------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                     | 2008                   | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       |
| Memur               | 220                    | 208        | 209        | 215        | 213        |
| Vekil Memur         | 1                      | 1          | 1          | 1          | 2          |
| Sözleşmeli Personel | 1                      | 2          | 4          | 12         | 19         |
| İşçi                | 801                    | 771        | 744        | 626        | 587        |
| Geçici İşçi         | 5                      | 3          | 3          | 2          | 2          |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>1028</b>            | <b>985</b> | <b>961</b> | <b>856</b> | <b>823</b> |



## 5. SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ  
 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
 HAL MÜDÜRLÜĞÜ  
 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  
 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ  
 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  
 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YASAL DAYANAKLAR

| KATILIMCI YÖNETİM                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>4857 Sayılı İş Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yön. Kont.Kanunu                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>2821 Sayılı Sendikalar Kanunu<br>2822 Sayılı Toplu Sözleşme Grev ve Lokavt Kanunu<br>4483 Sayılı Kamu Personelinin Yargılanması Kanunu<br>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sig. Kan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hal Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                        | Hukuk İş. Müdür.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kont.Kan. 6183 Sayılı Amme Alacak. Tahsil Usulu Hk. K Vergi Usul Kanunu<br>Emlak Vergisi Kanunu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5393 Sayılı Belediye Kan.<br>552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun<br>Hükmünde Kararname ve Yönetmelik                                                                           | 5393 Sayılı Belediye Kan.<br>3194 Sayılı İmar Kan.<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ÇEVRE VE SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sağlık İş. Md.                                                                                                                                                                                                                                                             | Temizlik İşl. Md.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Veteriner İşl. Md.                                                                                                                                                                                                                   | Zabıta Md. Ve Çevre Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>2872 Sayılı Çevre Kanunu<br>5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu<br>3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Kanun   | 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>4857 Sayılı İş Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>2872 Sayılı Çevre Kanunu<br>5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu<br>3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkındaki Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanunu<br>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu<br>Kırmızı et ve et ürünleri üretim çalışma denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik                                                                         | 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>5018 Say. Kamu Mali Yön.ve Kont.Kan.<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>2872 Sayılı Çevre Kanunu<br>394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu<br>831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun<br>4077 Sayılı Tüketici Kor. Hak. Kan<br>4019 Sayılı Asker Ailesi Kan.<br>2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kan.<br>6831 Sayılı Orman Kanunu<br>24/06/1995 tarihli 552 Sayılı Hal Kan.<br>7269 Sayılı Umuma Hayata Müessir Afetler Dolayı ile alınacak Tedbirler ile Yap. Yard. Dair K<br>3516 Sayılı Ölçü Ayar Kanunu<br>3572 Sayılı Kanun (14/07/2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kar. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhs.ilişkin Yönetmelik)<br>5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kan.<br>6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu<br>5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu<br>3194 Sayılı İmar Kanunu<br>775 Sayılı Gece Kondu Kanunu<br>2863 Say.Kültür ve Tabiat Var. Kor.Kan.<br>5179 Say. Gıda Üretimi ve Tük. Kan.<br>3285 Say. Hayvan Sağlığı ve Zab. Kan.<br>5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu<br>2918 Sayılı Trafik Kanunu<br>5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kan. |

| KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KÜLTÜR Ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SOSYAL HİZMETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İMAR VE PLANLAMA DOĞAL AFETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri<br>7201 Sayılı Tebligat Kanunu<br>2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu<br>3386 ve 5226 Sayılı Kanunlarla değişik 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu<br>Toplu Konut Kanunu<br>Karayolları Kenarında Yap. ve Açılacak Tesisler Hk. Yön.<br>775 Sayılı Gecekondu Kanunu<br>Kat Mülkiyeti Kanunu<br>Binaların Yangından Korunması Hak. Yönetmelik | 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği.<br>20.09.2001-2001-2375 Dayandığı Kanun, 9.04.1987-3348 Sayılı Kanunla Bağlantılı Türk Arama-Kurtarma Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ULAŞIM VE TRAFİK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu<br>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kan. bağlı çıkarılan Karayolları Trafik Yönetmeliği                                                                                                                                                                                                                                                     | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>4857 Sayılı İş Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu<br>237 Sayılı Taşıt Kanunu<br>7201 Sayılı Tebligat Kanunu<br>5828 Sayılı Bütçe Kanunu<br>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu<br>5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu                         | 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Ka.<br>1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu<br>2872 Sayılı Çevre Kanunu<br>167 Sayılı Yer Altı Suları Hak. Kanun<br>25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (Aydın Belediyesi Atık suların kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği)<br>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>3065 Katma Değer Vergisi Kanunu<br>4857 Sayılı İş Kanunu<br>506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu<br>5237 Türk Ceza Kanunu<br>237 Sayılı Taşıt Kanunu |
| <b>YEŞİL ALANLAR ve FİZİKSEL AKTİVİTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Park Ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu<br>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu<br>2872 Sayılı Çevre Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5846 ılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 6. İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### a. İç Denetçinin Yetkileri:

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 16)

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

#### b. İç Denetçinin Görevleri:

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 15)

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yönetime bildirmek.

#### c. İç Denetçinin Sorumlulukları:

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 17)

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

## 2. Fiziksel Yapı

İç Denetim Birimi 2012 yılında Mart ayı sonuna kadar Aydın Belediyesinin faaliyet gösterdiği Es-Ko ek binasının 2. katında bir oda da faaliyetini sürdürmüştür. 2012 yılı Nisan ayı başından itibaren de Güzelhisar Mahallesi İstiklal Cad. No:4 Aydın adresindeki belediye binasının üçüncü katında bir odada faaliyetini sürdürmektedir. İç Denetim Birimi Çalışma Odası, büyüklüğü ve konumu itibarıyla yeterli olup, mobilya ve tefrişat bakımından eksikliği bulunmamaktadır.

## 3. Örgüt Yapısı

İç Denetim Birimi, kamu iç denetçi sertifikasına sahip bir iç denetçiden oluşmakta olup, idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. İç denetim mevzuatı gereğince iç denetim birimi başkanlığı kurulmamış olduğundan yazışmalar tek iç denetçi tarafından imzalanmaktadır.

Kurumuza 31.12.2007 tarihi itibarıyla 5018 sayılı yasanın geçici maddesiyle atanabilecek iç denetçi kadrosu üçtür. 31.12.2007 tarihinde 1. dereceden bir tane iç denetçi atanmıştır. Kurumumuzdaki iç denetçi sayısı, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 19. maddesinde yapılan 2008/14374 sayılı Bakanlar Kurulunca yapılan değişiklikle 20.12.2008 tarihinde bir tane artırılarak 4 de çıkarılmıştır. Hâlihazırda üç tane iç denetçi kadrosu boştur.2012 yılında kurumumuzda tek iç denetçi vardır.

İç denetim biriminin, idarenin organizasyon yapısı içerisindeki konumu, aşağıda şematik olarak gösterilmiştir;



## 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İç denetçinin kullanımına verilmiş bir adet dizüstü bilgisayar bulunmakta olup, iç denetçinin masasında internet erişimi vardır. Mevcut bilgisayardan Kurumumuzun görev alanı içerisinde iç denetime ilişkin literatür ve diğer uygulamalar internet ortamında takip edilip izlenebilmektedir. Haberleşme, Belediyenin santrale bağlı dahili hatla yapılmaktadır.

İç Denetim, çalışmaları sırasında Kamu İç Denetimi konusunda yayımlanmış birinci, ikinci ve üçüncü düzey mevzuatta belirtilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte olup, çalışmalar sırasında gerek kâğıt ve kitap ortamında, gerekse internet ortamında denetim konusu tüm mevzuattan yararlanılmaktadır.

## 5. İnsan Kaynakları

Kurumumuzda 2012 yılında denetim kaynağı A-1 düzeyinde Kamu İç Denetçi Sertifikası almış tek iç denetçiden oluşmaktadır.

İç Denetim de denetim kaynağı iç denetçi hariç, büro personeli bulunmamaktadır. Bu nedenle iç denetime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçi tarafından yerine getirilmektedir.

## 6. Mali Kaynaklar

İç denetim biriminin ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "**İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler**" konulu duyurusunda; "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim



*faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertiplerden yapılması gerekmektedir.” hükmüne yer verilmiştir.*

Buna göre, iç denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderler ve iç denetim kaynağının özlük hakları Üst Yöneticinin giderlerinin karşılandığı, Özel Kalem Müdürlüğü’nün bütçesinden karşılanmaktadır.

### **İdarenin Teşkilat Yapısı**

Aydın Belediyesi, Belediye Başkanına bağlı üç Belediye Başkan Yardımcısı ve faaliyet konularına göre 19 Müdürlük ile faaliyetini sürdürmektedir. Aydın Belediyesi, mevcut 213 memur, 585 kadrolu işçi, 2 Geçici işçi, 1 açıktan vekil inşaat mühendisi, 1 açıktan vekil veteriner hekim, 2 sözleşmeli gıda mühendisi, 2 sözleşmeli avukat, 1 sözleşmeli eğitmen, 3 sözleşmeli mimar, 4 sözleşmeli mühendis, 1 sözleşmeli sanat tarihçisi, 1 sözleşmeli psikolog ve 2 sözleşmeli şehir plancısı olmak üzere toplam 818 kişi ile faaliyetini sürdürmektedir.

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri**

İç denetim faaliyeti ile Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planları ile performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak; faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun genel yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini, bir başka ifade ile bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yapılan çalışmalar ile iç denetim konusuna dahil edilen süreç ve faaliyetlerin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilerek, eksikliklerinin tespit edilmesi ve kontrollerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

### **C-Diğer Hususlar**

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin Belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup, olmadığı, süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

## 7. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Denetim Faaliyetleri

İç denetimin beşinci yılı olması nedeniyle 2012 Yılı İç Denetim Programında ağırlık, Denetim ve izleme faaliyetlerine verilmiştir. 2012 Yılı İç Denetim Programında denetim yönetimi faaliyetlerine 46 gün, denetim faaliyetlerine ise 100 gün ayrılmıştır. Programda Evlendirme İşlemleri sistem denetimi olarak planlanmış, süre olarak 60 iş günü, Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma işlemleri, sistem denetimi olarak planmış süre olarak 40 iş günü öngörülmüştür. Ancak birimlerden istenilen bilgilerin süresinde gelmemesi, seçilen denetim süreçlerinin çok geniş olması, denetim yapılan sürecin birçok alt süreçlerinin olması, mevzuatın çok çeşitli olması, denetim kaynağının tek olması, denetimle ilgili bütün işlerin iç denetçi tarafından yapılması nedeniyle Evlendirme İşlemleri Süreci 15 gün ilave edilerek 75 gün, Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri 4 gün ilave edilerek 44 gün, planlanarak programda belirtildiği şekilde sistem denetimi olarak gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme İşlemleri Sürecinde revize edilen 15 günlük süre ile Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri sürecinde revize edilen 4 günlük süre eğitim için ayrılan süreden kullanılarak İç Denetim Programında belirtilen işler 2012 yılında sonuçlandırılmıştır.

2012 yılı iç denetim çalışma programı gereğince Evlendirme İşlemleri Süreçleri iç denetimi Sistem denetimi olarak planlanmış, Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu bünyesinde gerçekleştirilmiş, Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri Süreçleri İç denetimi Sistem Denetimi olarak planlanmış Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Yapılan iç denetim sonucunda; süreçlere ilişkin düzenlenen denetim raporları aşağıda gösterilmiştir.

| Denetim Alanı                                                        | 2012 İç Denetim Programı Tarihi | Gerçekleşen | Rapor Tarihi | Rapor Numarası |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|----------------|
| Evlendirme İşlemleri Süreçleri                                       | 29.12.2011                      | 75 gün      | 06.06.2012   | 2012-1519/1    |
| Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri Süreçleri | 29.12.2011                      | 44gün       | 17.09.2012   | 2012-1519/2    |

### B-Yapılan Tespit ve Öneriler

Risk esaslı iç denetim planı ve programı dahilinde yürütülen Evlendirme İşlemleri Süreçleri, Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri Süreçleri ilişkin olarak yapılan iç denetim çalışmalarında tespit edilen denetim bulguları ve önerilere yukarıda belirtilen iç denetim raporlarında yer verilmiştir. Söz konusu iç denetim raporlarında denetim alanları itibariyle tespit edilen bulgu sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Denetim Alanı                                                        | Tespit Edilen Bulgu Miktarı |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Evlendirme İşlemleri Süreçleri                                       | 7                           |
| Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri Süreçleri | 6                           |

Ayrıca yukarıda belirtilen denetim faaliyetlerine ilişkin olarak yapılan iç denetim çalışmaları sonucunda; tespit edilen denetim bulguları ve öneriler, düzenlenen iç denetim raporlarının III- DENETİM BULGULARI VE ÖNERİLER bölümlerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Söz konusu bölümlerde yer alan bazı tespit ve öneriler (birleştirilmiş ve özet olarak) denetim faaliyetleri itibariyle aşağıda belirtilmiştir:

| <b>EVLENDİRME İŞLEMLERİ SÜREÇLERİ KONULU İÇ DENETİME İLİŞKİN YAPILAN TESPİT VE ÖNERİLER:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Tespit 1:</u></b>                                                                      | Evlendirme Memurluğunda çalışanların görev tanımlarının, sorumluluklarının ve görevlendirmelerinin yazılı olarak belirlenip, çalışanlara yazılı olarak bildirilmemiş olduğu tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b><u>Öneri 1:</u></b>                                                                       | Nikah Memurluğu İşlemleri ve çalışanların görev ve sorumluluklarını kapsayan işlem yönergesi hazırlanması ve mevcut personelin yaptığı görevle ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b><u>Tespit 2:</u></b>                                                                      | Evlendirme Memurluğunca nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere, Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Takip Programından otomatik olarak uluslar arası aile cüzdanı yazılımı olduğu halde yazıcı olmadığından otomatik olarak çıkartılmayıp, elle yazılmış olduğu ve durumun risk oluşturduğu tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Öneri 2:</u></b>                                                                       | Evlendirme Memurluğunca nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere elle düzenlenerek verilen uluslar arası aile cüzdanlarının Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Takip Programından otomatik olarak yazıcıdan çıkartılarak verilmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b><u>Tespit 3:</u></b>                                                                      | Belediye Evlendirme Memurluğu'na evlendirme hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiş aracının olmadığı, nikah hizmetinde araç gerekli olduğunda; nikah memurlarına belediyenin değişik müdürlüklerinden farklı araçların görevlendirildiği bu durumun zaman zaman araç tedarikinde sıkıntı yarattığı tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                      |
| <b><u>Öneri 3:</u></b>                                                                       | Belediye Evlendirme Memurluğuna nikah hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alma veya kiralama yoluyla göreve çıkacak evlendirme memuru sayısına göre ihtiyaç olan araçların verilmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b><u>Tespit 4:</u></b>                                                                      | Belediye Evlendirme Memurluğu nikah salonu gelin odası olarak kullanılan odanın iklimlendirilmesinin olmaması nikah dairesi nikah salonu giriş ve çıkışının aynı kapıdan olması ve nikah salonunda güvenlik görevlisinin olmadığı tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b><u>Öneri 4:</u></b>                                                                       | Belediye Evlendirme Memurluğu nikah dairesi nikah salonunun giriş ve çıkışlarının mümkünse ayrı kapılardan yapılmasının sağlanması, gelin odasının iklimlendirme probleminin bir şekilde çözüme kavuşturulması, Belediye Nikah dairesi salonun girişinde güvenlik görevlisi bulundurulması ve güvenlik kamerası konması önerilir.                                                                                                                                                                                  |
| <b><u>Tespit 5:</u></b>                                                                      | Belediye Evlendirme Memurluğu'nda müracaat işlemi tamamlandıktan sonra evlenecek çiftlere belirlenen nikah akdi yeri, tarihi, zamanı gösteren ve teyit eden bir belgenin isteyene verildiği, istemeyenlere verilmediği tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b><u>Öneri 5:</u></b>                                                                       | Belediye Evlendirme Memurluğu tarafından nikah akdi müracaat işlemi tamamlanan çiftlere belirlenen nikahın yapılacağı yeri, tarihi ve zamanını gösteren çiftlerin kimlik bilgilerini de içeren iki örnek form düzenlenmesi, formun bir örneğinin imza karşılığı çiftlere, bir örneğinin de nikah akdini gerçekleştirecek evlendirme memuruna verilmesi önerilir.                                                                                                                                                   |
| <b><u>Tespit 6:</u></b>                                                                      | Belediye Evlendirme Memurluğu evlenme dosya bilgilerinin (evlenme beyannamesi, nüfus cüzdanı örneği, sağlık raporu, mernis evlendirme bildirimi ) elektronik ortamda 1999 yılından bugüne kadar kayıtlı olduğu, olmayan yıllara ait evlenme kütük kayıtlarının veri girişlerinin yapılmaya devam edildiği tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>Öneri 6:</u></b>                                                                       | Belediye Evlendirme Memurluğu dijital ortamda olmayan yıllara ait evlenme defteri kütük kayıtlarının dijital ortama kayıt edilmesi ve bu kayıtların yedeklenmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b><u>Tespit 7:</u></b>                                                                      | Belediye Evlendirme Memurluğu'nca evlenecek çiftler adına tahakkuk ettirilen değerli kağıt bedeli ve diğer alınan ücretlerle ilgili belediye bilgisayar sistemi genel tahakkuk programı üzerinden sicil kaydı yapılarak gelir kotlarıyla tahakkukun verildiği, verilen tahakkuku gösteren ilgili hesap pusulası gibi kendilerine herhangi bir belge verilmeden doğrudan veznelere tahsilat yapıldığı tespit edilmiştir.                                                                                            |
| <b><u>Öneri 7:</u></b>                                                                       | Belediye Evlendirme Memurluğu'nca evlenecek çiftlerden alınacak değerli kağıt bedeli ve ücretlerle ilgili bilgisayar sistemi genel tahakkuk programından gelir kotlarına göre tahakkuk girişlerinin yapılmasından sonra verilen tahakkuk tutarlarını gösteren sistemden iki örnek tahakkuk pusulası düzenlenmesi, düzenlenen tahakkuk pusulalarının tahakkuku veren tarafından imzalanarak bir örneğinin dosyada saklanması, bir örneğininde vezne ödeme yapması için adına tahakkuk yapılarak verilmesi önerilir. |

| <b>ISIRMA VE ISIRMA VAKALARINI MÜŞAHEDE ALTINA ALMA İŞLEMLERİ, KONULU İÇ DENETİME İLİŞKİN YAPILAN TESPİT VE ÖNERİLER:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Tespit 1:</u></b>                                                                                                   | Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde çalışanların görev tanımlarının, sorumluluklarının ve görevlendirmelerinin yazılı olarak belirlenip, çalışanlara yazılı olarak bildirilmemiş olduğu tespit edilmiştir.                                                                                                                             |
| <b><u>Öneri 1:</u></b>                                                                                                    | Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde çalışanların görev ve sorumluluklarını kapsayan işlem yönergesi hazırlanması ve mevcut personelin yaptığı görevle ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmesi önerilir.                                                                                                                        |
| <b><u>Tespit 2:</u></b>                                                                                                   | Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde oluşturulmuş iş akış şemasının olmadığı tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b><u>Öneri 2:</u></b>                                                                                                    | Isırma ve ısırma vakaları müşahede altına alma işlemleri sürecinin iş akış şemasının oluşturulması ve işlemlerin yapılmasında iş akış şemalarına uyulması önerilir.                                                                                                                                                                                              |
| <b><u>Tespit 3:</u></b>                                                                                                   | Hayvan barınağında çalışan personelin bir kısmının müşahede altına alma işlemleri ile ilgili yaptıkları işlemlerin kayıtlarını, barınakta mevcut bilgisayara eğitim almadıklarından kayıt edemedikleri tespit edilmiştir.                                                                                                                                        |
| <b><u>Öneri 3:</u></b>                                                                                                    | Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde bilgisayar kullanımını bilmeyen görevli personele yeterli eğitim verilmesi önerilir.                                                                                                                                                                                                               |
| <b><u>Tespit 4:</u></b>                                                                                                   | Isırma ve ısırma vakalarında ısırılan hayvanları müşahede altına alma işlemlerinde hayvan yakalama aparatlarının eksik olduğu tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b><u>Öneri 4:</u></b>                                                                                                    | Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde kullanılacak eksik olan aparatların tespit edilerek ikmal edilmesi ve bu malzemelerin kullanılması önerilir.                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>Tespit 5:</u></b>                                                                                                   | Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde acil, süreli işlerin alınması ve geri bildirim için fax cihazı ile görüntü almak için fotoğraf makinesinin olmadığı tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                            |
| <b><u>Öneri 5:</u></b>                                                                                                    | Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bir adet fax cihazı ile ısırılan hayvanın görüntüsünün alınması için bir adet fotoğraf makinesi alınması, önerilir.                                                                                                                                                                                                                |
| <b><u>Tespit 6:</u></b>                                                                                                   | Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ısırma vakalarına karşı müşahede altına alma taleplerinin geri bildirimin süresinde yapılmadığı, müşahade alma işlemi havale edilen evrakların ilgili personele zimmetsiz verildiği, sahipsiz ve sahipli hayvanların müşahade altına alındığına dair tutanak düzenlenmediği ve hayvanın görüntüsünün alınmadığı tespit edilmiştir. |
| <b><u>Öneri 6:</u></b>                                                                                                    | Isırma ve ısırma vakalarında hayvanı müşahade işlemi gerçekleştirecek görevliye evrakların zimmetle verilmesi, müşahade altına alma işlerini yaparken tespitlerin belgelere ve görüntülere dayandırılması, müşahade işlemlerinin süresinde geri bildiriminin yapılması önerilir.                                                                                 |

#### **C-Uzlaşılamayan Hususlar:**

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan Kamu İç Denetim Rehberi ve Aydın Belediyesi İç Denetim Yönergesinde; ***"İç denetçiler ile denetlenen birimler arasında görüş ayrılığı olması halinde; denetçinin bu durumu raporunda belirteceği ve görüş ayrılığının üst yönetici (Belediye Başkanı) tarafından çözüleceği"*** belirtilmektedir.

#### **1- Evlendirme İşlemleri Süreciyle İlgili Olarak Uzlaşılamayan Hususlar:**

Evlendirme İşlemleri Süreci ilişkin yapılan denetim faaliyetleri neticesinde tespit edilen bulgular ve bunlara ilişkin olarak yapılan öneriler konusunda, denetim yapılan birimler ile uzlaşılamayan husus olmamıştır.

#### **2- Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri Süreciyle İlgili Olarak Uzlaşılamayan Hususlar:**

Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri süreci ilişkin yapılan denetim faaliyetleri neticesinde tespit edilen bulgular ve bunlara ilişkin olarak yapılan öneriler konusunda, denetim yapılan birimler ile uzlaşılamayan husus olmamıştır.

## D-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

### 1-Danışmanlık Faaliyetleri:

Başkanlık Makamı'nın 15.10.2012 tarih ve M09.2.AYD.0.12 sayılı Oluru ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 19.11.2012 tarih ve M.09.02.AYD.0.12/15373 sayılı yazısı ve eki Aydın Belediyesi 2009 yılı hesabı ile ilgili, Sayıştay Başkanlığı 3. Dairesinin almış olduğu 29.03.2012 tarih ve 3. Daire /2012-40 sayılı kararı gereği A ve B maddelerindeki karar ile ilgili 19.10.2006 tarih ve 26324 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca tespit edilen kamu zararının değerlendirilmesi ile Belediyenin Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borç ile kişilere olan borçların vadesinde ödenmemesinden, belediyenin ödediği gecikme faizi, gecikme zammı, kanuni faiz ve tecil faizinin sorumlularının ve rücu tahsil edilecek sorumluların, İç Denetim Birimi tarafından tespiti istenmiştir.

İç Denetim Biriminden yukarıdaki paragrafta açıklanan yazılı olarak talep edilen hususlarla ilgili yapılan araştırma sonucunda; danışmanlık faaliyeti kapsamında araştırma yapılarak rapor mahiyetinde 26.11.2012 tarih ve 2012/1519-Y-137 sayılı yazı ile Başkanlık Makamına görüş bildirilmiştir.

Diğer taraftan İç Denetim Birimi olarak 2012 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personelce iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

### 2-Denetim Yönetimi Faaliyetleri:

İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi'nin "**II. İÇ DENETİM PLANI**" bölümünde "Plan üç yıllık dönemler itibariyle hazırlanan iç denetim planı her yıl gözden geçirilerek gerektiğinde revize edilir, değişiklikler üst yönetici onayıyla yürürlüğe girer." denilmektedir. Daha önce hazırlanan üst yönetici tarafından onaylanan 2011-2013 iç denetim planı revize edilmiştir.

Bu bağlamda 2011-2013 yılları kapsayan 3 yıllık revize edilen iç denetim planı doğrultusunda; 2013 yılına ait iç denetim programı hazırlanmıştır.

### E- İzleme Faaliyetleri:

Kamu İç Denetim Rehberinde, Denetim Sonuçlarının İzlenmesi; "Yapılan iç denetim faaliyeti sonucu denetçi tarafından önerilen düzeltici işlem ve tavsiyeler ilgili raporda belirtilen süre içerisinde denetlenen birim tarafından yerine getirilir. Düzeltici işlemin gerçekleştirilmesinin belli bir süre gerektirmesi durumunda, bu husus denetim raporuna verilen cevapta belirtilir ve periyodik gelişmeler ilgili birimce **en az altı aylık dönemler halinde iç denetim birimine bildirilir.** Raporda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığı üst yönetici tarafından izlenir. Üst yönetici bu görevini iç denetim birimi aracılığıyla da yerine getirebilir...." denilerek açıklanmıştır.

İç Birimince, 2012 yılında 2008, 2009, 2010 ve 2011 yıllarında iç denetimi yapılan süreçlerle ilgili olarak bulgulara ilişkin önerilerin izlemesi yapılmıştır. Yapılan izleme sonucunda izleme sonuçlarını gösteren 26.12.2012 tarih ve 2012-1519/3 sayılı yıllık izleme raporu düzenlenmiştir. İzleme raporu 07.01.2013 tarih ve 2012-1519 –Y-01 sayılı yazı ekinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

### F-Diğer Hususlar

İdare uygulamaları ile ilgili olarak sözlü şekilde danışılan konularda, mevzuatla ilgili gerekli doküman desteği sağlanmıştır.

## 8. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Kalite Güvence Değerlendirmeleri

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na "İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" hazırlanarak, 15.10.2011 tarih ve 28085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Ancak henüz Aydın Belediyesi İç Denetim Birimi'ne ilişkin, **Kalite Güvence Değerlendirmesi** yapılmamıştır.

Ancak İç denetim faaliyetlerimizin, İç Denetim Koordinasyon Kurulu düzenlemeleri ve uluslararası standartlara uygun olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

### B-Diğer Değerlendirmeler

İdaremizde henüz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun hale getirilmemiştir. 2012 yılında gerçekleştirilen iç denetim uygulamaları kapsamında yapılan sistem denetimleri ile kurumumuzun iç kontrol sisteminin gelişimine katkı sağlamaya çalışılmıştır.

## 9. İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- İç denetçinin uzun süren bir denetim mesleği geçmişine sahip olması ve uzun yıllar denetim yapmış olması nedeniyle denetim konusunda bilgi birikimi ve tecrübeye sahip olması,
- Üst yönetimin, iç denetimin rolünün ve öneminin bilincinde olması
- Üst Yönetimin ve birimlerin iç denetime karşı olumlu yaklaşımları,
- İç denetçinin bir önceki yıla göre mesleğinde deneyim kazanmış olması,
- Kurumda iç denetim ile ilgili bilgilendirmelerin yapılarak, olası endişelerin giderilmiş olması.
- İç denetçinin farklı alanlarda gerçekleştirdiği iç denetimler sayesinde, sürekli bilgi ve tecrübesini artırması.

### B-Zayıflıklar

- İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun kurumsallaşmış bir yapıya sahip olmaması,
- Üçüncü düzey mevzuatın tamamlanmamış olması,
- İç denetimde, bilgisayar destekli denetim tekniklerinin kullanılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak olan otomasyon projesinin hayata geçirilememesi,
- İç denetimin özellikle kamu alanında yeni bir oluşan bir alan olması,
- Belediyemize tahsis edilen iç denetçi kadrolarının dört tane olmasına rağmen bir tanesinin dolu olması ve diğer kadrolara atama yapılmamış olması,
- İç denetim kültürünün henüz yeterli düzeyde bilinmemesi,
- İdarenin yıllardır süren bir idari yapısının mevcut olması,
- İdarede iç kontrol sistemine yönelik faaliyetin yavaş ilerlemesi,
- İç denetimin büro personeli olarak kaynağının olmaması,

### C-Değerlendirme

Belediyemizde iç denetimin geleneksel denetimden farklı olduğu anlatılıp, kabulünün sağlanması, iç dinamiklerin harekete geçirilmesi ile birlikte farkındalık yaratılarak, bunun yanında bilgi teknolojisinin iyi kullanılabilir hale gelmesi ve iç denetimin üst yönetimin sahiplenmesiyle iç denetimde istenilen amaç ve hedeflere ulaşılabilecektir.

## 10.İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

### A-Tanımlanmış Riskler

#### 1- Evlendirme İşlemleri Süreçleri İç Denetimiyle İlgili Olarak Tespit Edilen Önemli Riskler:

- Evlendirme işlemlerinin hızlı ve doğru bir şekilde yapılması açısından önem arz etmekte olduğundan çalışanların yasal sorumluluğun belirlenmemiş, görevlendirme ve iş bölümünün yapılmamış olmasından yanlış işlem yapılması durumunda belediyenin imaj ve itibar kaybetme riski,
- Evlenen çiftlere evli olduklarına dair verilen evlenme cüzdanında yapılan kayıt hatalarından dolayı belediyenin imaj ve itibar riskine maruz kalması,
- Evlendirme Memurluğu'na, kaynak yetersizliğinden evlendirme memurlarının nikâh kıyılacak yere geç kalması ve sürekli farklı araç görevlendirilmesinde, istenilen düzeyde zamanında paydaşlara nikâh hizmeti verilmemesinden, vatandaş memnuniyetsizliğini doğması durumunda, belediyenin imaj- itibar kaybetmesi,
- Nikâh salonu gelin odasında iklimlendirmenin olmaması, vatandaş memnuniyeti açısından önem arz ettiğinden belediye imaj ve itibar kaybetmesi,
- Belediye nikâh dairesi düğün salonu girişinde güvenlik olmaması, istenilmeyen olay vukuunda belediye imaj ve itibar kaybetmesi,
- Evlenecek çiftlere nikâh yeri, tarihini saatini gösteren ve teyit eden bir belgenin verilmemesi halinde, evlenecek çiftlerin nikah zamanını unutmaması veya nikah zamanını yanlış anlaması durumunda belirlenen zamanda hazır bulunmaması durumunda belediyenin imaj ve itibar kaybetme riski,
- Evlenecek çiftlere nikah yeri, tarihini saatini gösteren ve teyit eden bir belgenin verilmemesi halinde; Evlendirme Memurluğu personelin nikah zamanını unutmaması veya zamanın yanlış anlaşılması durumunda gerekli kütük kayıtlarının hazırlanmaması ve evlendirme memurlarının nikah akdini yapmak üzere zamanında gelmemesi nedeniyle belediyenin imaj ve itibar kaybetmesi riski,
- Herhangi bir yangın vukuunda kütük kayıtlarının yok olması durumunda, yedeklenmesinin olmamasından evlenen taraflar arasında adli vakalarda bilgilere ulaşılamaması durumunda belediyenin imaj ve itibar kaybetmesi,
- Tahakkuk girişlerinin tahakkuk pusulası düzenlenerek mükellefe verilmemesi, mükelleflerin kuruma karşı güven zafiyeti.
- Kurumsallaşmayı önleme riski,
- Tahakkuk hatalarını önleyememe riski,

#### 2- Isırma Ve Isırma Vakalarını Müşahede Altına Alma İşlemleri Süreçleri Konulu İç Denetimle İlgili Olarak Tespit Edilen Önemli Riskler:

- Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinin hızlı ve doğru bir şekilde yapılması, imaj ve itibarı açısından önem arz etmekle birlikte yasal sorumluluğun belirlenmesi anlamında da yazılı görevlendirme ve işbölümünün yapılmamış olması, işlemlerin gerektirdiği şekilde yapılmaması durumunda; vatandaş karşısında belediyenin imaj ve güven kaybetme riski,
- Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerin iş akış şemasının olmaması işlemlerin yanlış eksik yapılması söz konusu olduğundan belediye imaj ve itibar kaybetme riski,
- Isırma Ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemleri kayıtlarının sağlıklı yapılamamasından belediyenin imaj ve itibar kaybetmesi.
- Isırma ve ısırma vakalarında hayvan yakalama aparatları olmadan hayvanı yakalama işleminde görevlilerin karşılaşacağı çeşitli riskler(belediyenin imaj ve itibar riskine maruz kalması, görevli personelin karşılaştığı risk sonucu belediyenin maddi kayba uğraması, iş kaybı riski gibi...),
- Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde ısırma tarihinden itibaren 10 günün sonunda hayvanın müşahede sonucundan ilgili sağlık kuruluşuna geri bildirim esas olması fax cihazının ilgili birimde olmaması geri bildirimin süresinde yapılmama riski,
- Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerinde, ısırılan hayvanın resimleyerek görüntüsünün alınması, yapılan işlemin teyidi açısından önemli olması, fotoğraf makinesinin olmaması nedeniyle ısırılan hayvanın görüntüsünün alınmamasından ısırılan hayvanın bir başka hayvanla karıştırılması durumunda yanlış bildirimden doğan imaj itibar kaybetme riski,
- Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemlerini gerçekleştirirken mevcut fiili durumun ispat edici belgelere dayandırmadan beyana dayanarak bildirim yapılmasında herhangi yanlış bildirim yapılması halinde; belediye imaj ve itibar kaybetme ve hesap verememe riski,
- Isırma ve ısırma vakalarını müşahede altına alma işlemleri evrakların ilgisine zimmetle verilmemesi durumunda, müşahede işlemlerinin yapılmaması durumda sorumlunun tespit edilememesi hesap verememe ve kurumun imaj ve itibar kaybetme riski,



- Isırma ve ısırma vakalarını müşahade altına alma işlemleri sonuçları geri bildirimin süresinde yapılmaması durumunda gereksiz yere aşı tüketimi artacağından, makro milli ekonomi açısından kaynak israfı nedeniyle belediyenin imaj ve itibar kaybetme riski

#### **B-Mevcut Kontrollerin Etkinliği ve Yeterliliği**

Birimlerde yapılan iç denetim çalışmaları sırasında, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun bir iç kontrol sisteminin yeterince oluşturulmadığı, ancak birimlerce geçmişten beri uygulanan bazı kontrol mekanizmalarının ve prosedürlerin bulunduğu, risklere karşı yeterli kontrollerin yeterince geliştirilmediği, mevcut kontrollerin ise verimli ve etkin bir şekilde uygulanmadığı tespit edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun bir iç kontrol sistemi, birimlerde tam olarak kurulamadığı takdirde, uygulanan mevcut kontrollerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu’nun, “**İç Kontrolün Amacı**” başlıklı 56.maddesinde yer alan;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlama amaçlarına ilişkin,

yeterli güvence sağlamayacağı düşünülmektedir.

#### **C-Yeni Risk Alanları ile Bunların Olası Etkileri**

Aydın Belediyesine ait tüm birimlerde, iç kontrol standartlarına uygun bir iç kontrol sisteminin yeterince oluşturulmaması, özellikle sistem denetiminin sağlıklı bir şekilde yapılamaması riskini beraberinde getirmektedir.

#### **D-Verilen Görüş Ve Öneriler**

Kamu İç Kontrol Standartları genel tebliği gereğince, kurumun iç kontrol standartlarına uyumu ile ilgili danışmanlık faaliyetlerine ilişkin muhtelif birimlere sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

### **11.EĞİTİM FAALİYETLERİ**

- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün, Side- Manavgat/Antalya tertip ettiği ve “ **Kamu İç Denetçileri Eğitimi**” konulu eğitim programına, **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ** 06-08/04/2012 tarihlerinde katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 19-20-21 Mart2012 tarihlerinde üç gün saat 16.00-20.00 arası 12 saat Proses eğitimine katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 26 Mart.2012 tarihinde bir gün saat 16.00-20.00 arası 4 saat Temel eğitimi ve Dokümantasyon eğitimine katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 27-28 Mart/2012 tarihlerinde iki gün saat 17.00-22.00 arası 10 saat İç Tetkik eğitimine katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 12 Temmuz.2012 tarihinde 2 saat Adil Ve Eşit Davranma eğitimine katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 16 Ağustos.2012 tarihinde 2 saat Bireysel Performans Ölçüm Sistemi eğitimine katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 16 Ağustos.2012 tarihinde 2 saat Çalışanların Verimliliğinin Arttırılması eğitimine katılmıştır.
- **İç Denetçi Hüseyin YILMAZ Aydın** Belediyesinin tertip ettiği 116 Ağustos2012 tarihinde 2 saat Katılımcı Yönetim eğitimine katılmıştır.

### **12. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İç denetim de denetim kaynağı olarak bir iç denetçi olmasına rağmen iç denetçinin çalışma azmi ve motivasyonunun yüksek olması nedeniyle önemli denetimler yapılmıştır. Gerçekleştirilen iç denetimler ile verilen danışmanlık faaliyetleri sonucu iç denetim yeni olmasına rağmen kurum tarafından benimsenmiştir. Ancak daha çok alanın denetlenebilmesi için boş olan iç denetçi kadrolarına diğer kurumlardaki sertifikalı iç denetçilerden yatay geçişle veya yeni sertifika almış iç denetçilerden iç denetçi atamasıyla iç denetimin etkinliği ve yaratacağı katma değer daha da artacaktır. Bu nedenle iç denetim kaynağının artırılması, kurum açısından faydalı olacaktır.İç denetim biriminin uluslararası standartlarda denetim hizmeti verebilmesi ve iç denetçinin mesleki gelişimi için; mesleki eğitim, uluslararası iç denetim sertifikaların elde edilmesine yönelik eğitim, yabancı dil eğitimi, bilgi teknolojileri eğitimi konularında gerekli destek ve çalışmaların yapılması gereklidir. Ayrıca, uluslararası iyi uygulama örneklerini yerinde görmek için yurtdışı eğitim imkânlarının sağlanması, iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

# AMAÇ VE HEDEFLER





## A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

| No | Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler       |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | KATILIMCI YÖNETİM | Özel Kalem Müdürlüğü     | <b>1.1.</b> Ayda 2, yılda 12 kez Belediye Başkanın paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirebileceği toplantı ve görüşmeler prog. paydaşlarla iletişim güçlendirilmesi                                              |
|    |                   |                          | <b>1.2.</b> Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi                                                                                                                       |
|    |                   |                          | <b>1.3.</b> Diğer resmi kurum, kuruluş ve derneklerle daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre belirlenecek; sağlık taramaları, kurslar düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi |
|    |                   |                          | <b>1.4.</b> Başkanın çalışma programlarının hazırlanması                                                                                                                                                               |
|    |                   |                          | <b>1.5.</b> Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi                                                                        |
|    |                   |                          | <b>1.6.</b> Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi                                                                                                         |
|    |                   |                          | <b>1.7.</b> Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi                                                                                                                                                   |
|    |                   |                          | <b>1.8.</b> Randevu ve iletişim konusunda gerekli alt yapı ve programın geliştirilmesi                                                                                                                                 |
|    |                   |                          | <b>1.9.</b> Kardeş kent ilişkileri kurulması çalışmaları yapmak                                                                                                                                                        |
|    |                   |                          | <b>1.10.</b> Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması                                                                                                |
|    |                   |                          | <b>1.11.</b> Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması                                                                                                              |
|    |                   |                          | <b>1.12.</b> Çeşitli etkinlik, organizasyonlarda çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi                                                                                                 |
|    |                   | Basın Yayın Servisi      | <b>1.1.</b> 3 Ayda bir haber bülteni çıkarmak                                                                                                                                                                          |
|    |                   |                          | <b>1.2.</b> 3 Ayda bir dergi çıkartmak                                                                                                                                                                                 |
|    |                   |                          | <b>1.3.</b> Özel ve önemli günlerde çocuk gazetesi çıkarmak                                                                                                                                                            |
|    |                   |                          | <b>1.4.</b> Açık hava reklamlarının etkin kullanılması sağlamak amacıyla uygun alanlar oluşturmak                                                                                                                      |
|    |                   |                          | <b>1.5.</b> TV Kanalarında 5 adet reklam yayınlamak                                                                                                                                                                    |
|    |                   |                          | <b>1.6.</b> Radyolara yılda 5 adet reklam yayınlamak                                                                                                                                                                   |
|    |                   |                          | <b>1.7.</b> Belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek                                                                                                                                                         |
|    |                   |                          | <b>1.8.2</b> Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, grafik tasarım teknikleri eğitimi alması sağ.                                                                                                   |
|    |                   |                          | <b>1.9.</b> Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli depolanması, arşiv oluşturmak                                                                                                          |
|    |                   | Halkla İlişkiler Servisi | <b>1.1.</b> Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediyede işlerini hızlı tamamlamasını sağlamak                                               |
|    |                   |                          | <b>1.2.</b> Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda ve birimin prosedürüyle ilgili eğitilmesi                                                                                                         |
|    |                   |                          | <b>1.3.</b> Alo 153 e gelen şikayet ve istekleri ilgili birimlere ulaştırmak ve kayıt altında tutmak                                                                                                                   |
|    |                   |                          | <b>1.4.</b> Tüm basılı, görsel malz.n esaslara uygun hazırla.                                                                                                                                                          |
|    |                   | Yazı İşleri Müd          | Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma                                                                                                                                                                        |

|   |                                    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2.1.Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak                                                                                                                                                                                 |
|   |                                    |                                      | 2.2.Personel Kariyerplanları hazırlamak                                                                                                                                                                                                                                                |
|   |                                    |                                      | 2.3.Projelerin takım çalışmasıyla hızlandırılması                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                    |                                      | 2.4.Personel işl. takibi                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                    |                                      | 2.5.Motivasyon                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ       | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 3.1.Gelirlerin Artırılması                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                    |                                      | 3.2.Yerel kaynakların etkin temini, verimli kullanımı                                                                                                                                                                                                                                  |
|   |                                    |                                      | 3.3.Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                    |                                      | 3.4.Denk bütçe politikası                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   |                                    |                                      | 3.5.Mesleki Eğitim kursları                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                      | 3.6.Stratejik Yönetim Uygulaması                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                    | Satın Alma Birimi                    | 3.1.Stoklama Ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak.                                                                                                                                                                                    |
|   |                                    |                                      | 3.2.Kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak,                                                                                                                                                                                                   |
|   |                                    | Destek Hiz. Müd.                     | 3.1.Bütçe İçi İktisadi İşletme Kurulması ve Hizmet Sunulması                                                                                                                                                                                                                           |
|   |                                    | Hal Müdürlüğü                        | 3.1.Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi                                                                                                                                                                                                              |
|   |                                    |                                      | 3.2.Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması                                                                                                                                                                                            |
|   |                                    | Hukuk İşl. Müdürlüğü                 | Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | ÇEVRE VE SAĞLIK                    | Sağlık İşl. Müdürlüğü                | 4.1.Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak                                                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                      | 4.2.Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak                                                                                                                                                                                                                                                |
|   |                                    |                                      | 4.3.DSÖ Sağlıklı Şehirler Pr (2009-2013) 5. Fazında yer alarak Aydın ilini Dünyada marka şehirler arasına girmesini sağlamak.                                                                                                                                                          |
|   |                                    |                                      | 4.4. AYBA Projesi                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                    |                                      | 4.5.Mezarlık alanı kamulaştırmasının takibi                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                      | 4.6.Kene kemirgen kuş gripi ve haşere mücadelesi yap,                                                                                                                                                                                                                                  |
|   |                                    |                                      | 4.7.Uyuşturucu bağımlısı ve suça eğilimli sokak çocukları ve sokakta çalışan çocuklarla ilgili olarak İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile yapılacak işbirliğiyle iyileştirme, eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin yapılabilmesi büyük bir tesisin işletilmesi |

| No | Stratejik Amaçlar                           | Stratejik Hedefler           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ÇEVRE VE SAĞLIK                             | Temizlik İşleri Müdürlüğü    | <b>4.1.</b> Şehrimizde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması                                                                                                                   |
|    |                                             |                              | <b>4.2.</b> Tıbbi Atıkların toplanması, tesisin İşletilmesi ve temizliği                                                                                                                                                                                                |
|    |                                             |                              | <b>4.3.</b> Aydın Belediyesi sınırlarında çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin, yapıl.İşi için hizmet alımı                                                                                                               |
|    |                                             |                              | <b>4.4.</b> Katı Atık düzenli depolama sahasında evsel atıkların çöp kompaktörü ile sıkıştırılarak düzenli depolan., ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin işletilmesi                                                                                           |
|    |                                             |                              | <b>4.5.</b> Ambalaj Atığının Kaynağında Ayrı Toplanması                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                             |                              | <b>4.6.</b> Şantiye ve idari binaların, çöp kamyonların temizliği ve dezenfeksiyonu                                                                                                                                                                                     |
|    |                                             |                              | <b>4.7.</b> Katı Atık Bertaraf Tesisi inşaatı için çekilen teminatlı kredi masrafı                                                                                                                                                                                      |
|    |                                             |                              | <b>4.8.</b> Katı Atık Aktarma İstasyonu kapalı inşa edilmesi                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                             |                              | <b>4.9.</b> Katı Atık Bertaraf Tesisi girişinin doğusunda ve batısındaki TEİAŞ'ın 5-6 nolu elektrik dir. zemin yapısından yağmur suları vb. etkenlerle zarar görmesini engellemek amacıyla şevleri püskürtme betonu zemin çivileri ile destekleme imalatı yaptırılması. |
|    |                                             |                              | <b>4.10.</b> Katı Atık Bertaraf Tesisinde 2 nolu evsel katı atık düzenli depolama lotu hazırlık çalışmaları                                                                                                                                                             |
|    |                                             |                              | <b>4.11.</b> Atölye tamir, bakım onarım işi                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                             | Veteriner İşleri Müdürlüğü   | <b>4.1.</b> İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                             |                              | <b>4.2.</b> İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak                                                                                                                                                                                             |
|    |                                             |                              | <b>4.3.</b> İnsan sağlığının korunması, zoonoz hastalıklarla mücadele ve kent ekonomisine katkıda bulunmak                                                                                                                                                              |
|    |                                             | Zabıta Müdürlüğü             | <b>4.1.</b> Semt Pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                             |                              | <b>4.2.</b> Şehir genelinde etkin denetim yapılması                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                             |                              | <b>4.3.</b> Beleye hizmet binaları ve tesislerinde güvenliğin sağlanması                                                                                                                                                                                                |
|    |                                             |                              | <b>4.4.</b> Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                             | Çevre Birimi                 | <b>4.1.</b> Hava Kirliliğinin Azaltılması                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                             |                              | <b>4.2.</b> Gürültü Kirliliğinin önlenmesi                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                             |                              | <b>4.3.</b> Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                                             |                              | <b>4.4.</b> Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları                                                                                                                                                                                                                         |
| 5  | KÜLTÜR TARİH TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER | Kültür Sosyal İşl. Müdürlüğü | <b>5.1.</b> Kültürel, tarihi, sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek<br><b>5.2.</b> Tiyatroyu maksimum izleyici ile buluşturmak                                                                                                                                           |
| 6  | SOSYAL HİZMETLER                            | Sosyal Yardım İşleri Md.     | <b>6.1.</b> Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden Gerçek ihtiyaç sahiplerinin iht. gecikmeden karşılanması<br><b>6.2.</b> Sosyal Belediyecilik Uygulamaları                                                                                                              |

|   |                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | İMAR VE PLANLAMA,<br>DOĞAL AFETLER | İmar ve<br>Şehircilik<br>Müdürlüğü           | <u>7.1.</u> Planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak                                                                                                                                              |
|   |                                    |                                              | <u>7.2.</u> Kentsel Teknik Altyapı, Yeşil Alanların Arttırılması                                                                                                                                     |
|   |                                    |                                              | <u>7.3.</u> Kentteki Trafik problemlerinin çözülmesi                                                                                                                                                 |
|   |                                    |                                              | <u>7.4.</u> Kentsel ve tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması                                                                                                                |
|   |                                    | İtfaiye<br>Müdürlüğü<br>İtfaiye<br>Müdürlüğü | <u>7.5.</u> Sokak ve alan iyileştirmeleri yapmak                                                                                                                                                     |
|   |                                    |                                              | <u>7.6.</u> Aydın kentinin doğal afetler sırasında mümkün olan en az zararı görmesi                                                                                                                  |
|   |                                    |                                              | <u>7.7.</u> Kaçak yapılaşmanın önlenmesi                                                                                                                                                             |
|   |                                    |                                              | <u>7.8.</u> Dijital Arşiv Oluşturulması                                                                                                                                                              |
| 8 | ULAŞIM ve TRAFİK                   | Ulaşım<br>Hizmetleri<br>Müdürlüğü            | <u>7.1.</u> Yangında can-mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç malz. sürekli hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli,emniyetli müdahale etmek                                     |
|   |                                    |                                              | <u>7.2.</u> Deprem, göçük ve heyelanda can-mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli müdahale etmek  |
|   |                                    |                                              | <u>7.3.</u> Kaza,Boğulma,Zehirlenme(kuyu) ve kaybolma olaylarında Arama -Kurtarma yaparak can-mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel,araç ve malz., etkin, koordineli, emniyetli müdahale |
|   |                                    |                                              | <u>7.4.</u> Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla pers, araç malz. hazır hızlı, etkin, koordineli, emniyetli müdahale etmek                                        |
| 9 | ALTYAPI Ve ÜSTYAPI<br>HİZMETLERİ   | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                      | <u>8.1.</u> İlimizde yapılan tüm taşımacılık sistemlerinin kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması                                                                                 |
|   |                                    |                                              | <u>8.2.</u> Park sorununu çözmek için gerekli faal. yapılması                                                                                                                                        |
|   |                                    |                                              | <u>8.3.</u> Mevcut ulaşım sistemi, trafik akışını rahatlatmak, yaya-araçların trafik güv. için önlem al.                                                                                             |
|   |                                    |                                              | <u>8.4.</u> Ulaşım Master Planının Yapılması                                                                                                                                                         |
|   |                                    |                                              | <u>9.1.</u> Yol kaplama,bordür ve kaldırım yapımı                                                                                                                                                    |
|   |                                    |                                              | <u>9.2.</u> Asfalt yol yapımı                                                                                                                                                                        |
|   |                                    |                                              | <u>9.3.</u> Çevre Bulvarı yapımı                                                                                                                                                                     |
|   |                                    |                                              | <u>9.4.</u> Adliye Sokağı yol genişletmesi                                                                                                                                                           |
|   |                                    |                                              | <u>9.5.</u> Yol bakım ve onarımı                                                                                                                                                                     |
|   |                                    |                                              | <u>9.6.</u> Zafer Mahallesi istinat duvarı yapımı                                                                                                                                                    |
|   |                                    |                                              | <u>9.7.</u> Işıklı Doğal Yaşam Parkı                                                                                                                                                                 |
|   |                                    |                                              | <u>9.8.</u> Atatürk Meydanı düzenleme                                                                                                                                                                |
|   |                                    |                                              | <u>9.9.</u> Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması                                                                                                                                                 |
|   |                                    |                                              | <u>9.10.</u> Ata Mahallesi Hayvan Barınağı rehabilitasyon                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                              | <u>9.11.</u> Gençlere yönelik projelere öncelik verilmesi                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                              | <u>9.12.</u> Köprü yapımı                                                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                              | <u>9.13.</u> Şehir içindeki otogarın şehir dışına taşınması                                                                                                                                          |
|   |                                    |                                              | <u>9.14.</u> Okul bahçe ve spor alanlarının düzenlenmesi                                                                                                                                             |
|   |                                    |                                              | <u>9.15.</u> Araç filosunun yenilenmesi                                                                                                                                                              |
|   |                                    |                                              | <u>9.16.</u> Bulvarların aydınlatılması                                                                                                                                                              |
|   |                                    |                                              | <u>9.17.</u> Gençlere yönelik projelere öncelik verilmesi                                                                                                                                            |
|   |                                    |                                              | <u>9.18.</u> Taziye evi yapılması                                                                                                                                                                    |
|   |                                    |                                              | <u>9.19.</u> Düğün salonu yapılması                                                                                                                                                                  |
|   |                                    |                                              | <u>9.20.</u> Fuar ve kongre merkezi yapılması                                                                                                                                                        |



| No | Stratejik Amaçlar                               | Stratejik Hedefler                     |                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | ALTYAPI Ve ÜSTYAPI HİZMETLERİ                   | Fen İşleri Müdürlüğü                   | <u>9.21.</u> Yerel ekonomik kalkınma                                                                                                      |
|    |                                                 |                                        | <u>9.22.</u> Atatürk Bulvarında alt geçit yapımı                                                                                          |
|    |                                                 |                                        | <u>9.23.</u> Kavşak düzenlemesi                                                                                                           |
|    |                                                 |                                        | <u>9.24.</u> Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi                                                                                 |
|    |                                                 |                                        | <u>9.25.</u> Kültürel ve sanatsal tesisleşme                                                                                              |
|    |                                                 |                                        | <u>9.26.</u> Ayba çalışmaları                                                                                                             |
|    |                                                 |                                        | <u>9.27.</u> Mal ve Malzeme Alımları                                                                                                      |
|    |                                                 | Su ve Kanal. İşl. Müdürlüğü            | <u>9.1.</u> Batı Arıtma Tesisi Yapımı                                                                                                     |
|    |                                                 |                                        | <u>9.2.</u> İçme Suyu 10.0000m <sup>3</sup> Su Deposu                                                                                     |
|    |                                                 |                                        | <u>9.3.</u> Depolar, İçme suyu arıtma tesisi isale hattı                                                                                  |
|    |                                                 |                                        | <u>9.4.</u> İçme suyu şebeke yenilemesi                                                                                                   |
|    |                                                 |                                        | <u>9.5.</u> Jeotermal Tesisi                                                                                                              |
|    |                                                 |                                        | <u>9.6.</u> Doğu Atık su Arıtma Tesisi İşletme, Peyzaj, çıkış suyu ve çamur analizleri                                                    |
|    |                                                 |                                        | <u>9.7.</u> Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının olmadığı yerlere hat yapılması                                                          |
|    |                                                 |                                        | <u>9.8.</u> Eksik hatların tamam., rehabilite edilmesi                                                                                    |
|    |                                                 |                                        | <u>9.9.</u> Tabakhane Deresi ıslahı yapmak                                                                                                |
|    |                                                 |                                        | <u>9.10.</u> İçme suyu kontrolü, düzenli üretimi, arıtma tesisi bak. teknolojik gel. adaptasyonu, bak. onarım                             |
|    |                                                 |                                        | <u>9.11.</u> Kurumsal iletişim                                                                                                            |
| 10 | YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE              | Park ve Bahçeler Müdürlüğü             | <u>10.1.</u> Kişi başına düşen aktif yeşil alanın arttırılması                                                                            |
|    |                                                 |                                        | <u>10.2.</u> Kişi başına düşen aktif yeşil alanın arttırılması                                                                            |
|    |                                                 |                                        | <u>10.3.</u> Parkların yeşil alanların bakım onarımı sulanması sıhhi tesisat,elektrik bakım onarım ihale                                  |
|    |                                                 |                                        | <u>10.4.</u> Süreklilik arz eden yeşil alan oluşturulması, Fiziksel aktivitenin arttırılması                                              |
|    |                                                 |                                        | <u>10.5.</u> Kişi başına düşen aktif yeşil alanın arttırılması                                                                            |
|    |                                                 |                                        | <u>10.6.</u> Bilgi İşlem Tekn. Kullanımı ve Eğitimleri                                                                                    |
| 11 | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİN GELİŞTİRİLMESİ | Mali Hizmetler Müd. Bilgi İşlem Birimi | <u>11.1.</u> Vatandaşlarımıza Ücretsiz Duyuru,Bilgilendirme                                                                               |
|    |                                                 |                                        | <u>11.2.</u> Vatandaşlarımızın Belediyeye Gelmeden İnt. Üzeerinden Bilgilerinin Takibini Yapabilmesi                                      |
|    |                                                 |                                        | <u>11.3.</u> İnternet Üzerinden Vatandaşların K.Karı ile Ödeme Yapabilmesinin Sağlanması                                                  |
|    |                                                 |                                        | <u>11.4.</u> İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgilerine ve Resimlerine Harita ve Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilmesi |
|    |                                                 |                                        | <u>11.5.</u> Tapudan Mülkiyet Bilgi Al. Sisteme Yüklenmesi                                                                                |
|    |                                                 |                                        | <u>11.6.</u> Nüfus Genel Md.Nüfus, Kimlik ve Adres Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi                                               |
|    |                                                 |                                        | <u>11.7.</u> AKOS Birim Bilgi Güncellenmesi, Yeni Bina ve Kişi Bilgileri Adres Bilgileriyle Birlikte Güncellenmesi                        |
|    |                                                 |                                        | <u>11.8.</u> Bilgi Girişi Sağ. Tematik Harita Üretilmesi                                                                                  |
|    |                                                 |                                        | <u>11.9.</u> T-Belediye Uygulamaları ile Vatandaşlarımızın Her Türlü İstek ve Şikâyetlerinin Takibinin Yapılması                          |
|    |                                                 |                                        | <u>11.10.</u> Donanımların Yenilenmesi, Ek Cihaz Alınarak Vatandaşların Daha Hızlı, Sağlıklı Hizmet Al. Sağlama                           |
|    |                                                 |                                        | <u>11.11.</u> Yazılımlarının Yenilenmesi, Ek Cihaz Alınarak Vatandaşların Daha Hızlı, Sağlıklı Hizmet Al.ı Sağlama                        |

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Önceliklerde; paydaş sektörler, halk katılımı göz önünde bulundurulmuştur.

Birbirleriyle yakın ilişkileri olan bu ana konularda izlenecek tüm yöntemler ortak yöntemler olacaktır. Hiçbir konu bir diğerinden çok önde tutulmayacaktır.

Tüm planlamada belirlenen uygulamalar, hedeflenen süreç ve sürede yürütülecektir. Temel payda; halkın yaşam tarzlarının iyileştirilmesi, dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması; dolayısıyla eşitlik ilkesinin taban ve kalitesinin büyütülmesi için çalışmak olacaktır.

### 1-KATILIMCI YÖNETİM

#### Amaç;

Çağdaş ve Aktif Aydın yaratmak, marka oluşturmak, güç birlikleri oluşturabilmek için fırsatlar ve olanaklar yaratmak,

#### Açıklama ve izlenecek politikalar;

Özellikle 21.yy'da gittikçe bütünleşip globalleşen, bir zamanlar ütopya kabul edilen sınırsızlığa yönelik, bilişim ve teknolojinin olağanüstü gelişimiyle bilgi ve belge akışının mükemmelleştiği, yönetim yerine yönetişimin idare biçimi olduğu, doktriner otorite temelli düşünce yapısından daha demokrat düşüncelerin egemen olduğu, odağına **insan** faktörünü koymayan hiçbir çabanın olumlu karşılanmadığı, yükselen ve ortak kültürün yaratılmaya başlandığı, sosyal içerikli günümüz dünyası bütün bu yukarıda anlattıklarımızı bir arada tutan zihniyet devriminin etkisiyle dönüşüm ve yeniden yapılanma (mantıklı bir değişim) sürecine girmiştir.

Vatandaşlarımızın huzur, güven ve refahını arttırmak, ülkenin geleceğine güvenle bakabilmelerini sağlamak, sorunsuz Türkiye'yi yaratmak adına ortaya konulan inançlı çabalar ve kararlılıkla yeniden yapılanma, yeni bir büyük değişim sürecine girdiği bilinmektedir.

Kentin paydaşlarının kent için alınacak kararlara katkısının eksiksiz olmasını temin etmek, atılacak adımların ve sonuçlarının isabetliliğini yükseltir.

Sürdürülebilir Kalkınmanın temel ilkeleri;

- Gecekondusuz kentler
- Sürdürülebilir çevre
- Herkes için su ve hijyen
- Çok kültürlü kentler yaratma
- Kapsamlı temel haklar
- Herkes için temel hizmetler
- Herkes için eğitimidir.

### 2-İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

#### Amaç;

Vizyon; açık araştırmalarla desteklenmiş bilgi verileri toplayarak değerlendirilmiş, ekip elemanlarının katılımı ve paylaşım sağlanmış bir olgu olarak ortaya konulduktan sonra, yaratılan duygu beraberliğinde, desteğinde beyin, yürek ve emek birlikteliği yaratılarak, içinde bilgi iletişiminin iyi sağlandığı yeni bir örgüt yapısı ile gerçekleştirilecektir.

### **Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Lider ve ekibinin ortaya koyacağı planlanmış davranış değişikliği ilk önce kendi içerisinde performans artışı ve moral sağlayarak bu kısa sürede çalışanlara akacaktır. Güven duygusu örgütsel değişim sürecinde en çok ihtiyaç duyulan şeydir. Bilgilendirilmiş, inandırılmış ve ikna edilmiş çalışanlar ortaya konulan değişim ile ilgili bir öngörü içerisine girerler, beklentileri şekillenir dolayısıyla taleplerinin karşılanacağını bilmek ve görmek isterler.

Yönetenlerin yeteneklerine güvenen çalışanlar öngörülerini ve beklentilerini çerçevesinde kendi yeteneklerinin de örgüt içerisinde kullanılıp değerlendirilmesini umarlar. Lider, ekip ve çalışanlar ortaya konulmuş vizyon hedeflerine birbirlerine verecekleri destekle ulaşabilirler. Bu destek örgütsel değişim gerçekleşirken gelişen güvendir. Yöneticiler bütün çalışanlara güvenmek ve saygı duymak yoluyla, insanların yeteneklerini en üst düzeyde kullanarak iş yaptırmalıdır.

Örgüte ve çalışanlara cesaret aşılamalı alınabilecek riskleri iyi tarif ederek açık ve şeffaf olmalıdırlar, Başkan ve yönetim ekibinin belde halkına yönelik tüm çalışmaları belediye çalışanlarına açık açık anlatılmalı, zorlayıcı ve ısrar edici olmak yerine ikna edici ve özveriyi teşvik edici olunmalıdır. Zira insanlar inanmadıkları zaman üretmezler. Belediye yönetimi sadece halkın taleplerine duyarlı olmakla yetinemez. Belediye çalışanlarının da bir takım taleplerinin bulunması doğaldır. Bu yüzden idare, personelle de direkt temas içinde olmalıdır.

Bilgi sadece yönetimde kalmamalı en alt birime kadar indirilmelidir. Bilgi akışı dedikodu üretimi yerine birinci elden sağlıklı bir biçimde ve periyodik olmalıdır. Zaman zaman yapılacak toplantılar ile ve beyin fırtınası amaçlı toplantılarla yönetim içindeki sorunlar ve bunların alt sorunları masaya yatırılabilir.

Ortak çözümler ortaya çıkarılmalı, katılım sağlanmış planlar yapılmalı, uygulama için zaman, zemin ve kişi tespitleri birlikte yapılmalıdır.

Uygulamalar kontrol edilmeli, denetlenmeli ve denetletilmelidir.

Belediye’de bu gelişim için,

- 1- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi,
- 2- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- 3- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- 4- Hizmet içi eğitim
- 5- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,
- 6- Kariyer planlarının hazırlanması, gereklidir.

### **3-MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

#### **Amaç;**

Kentsel ve yaşayanların yerel ihtiyaçların karşılanabilmesi için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak,

#### **Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz ve plansız kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının açmazları arasındadır. Bu sebeple Belediyelerimizin birçoğu uzun yıllardır ciddi mali sıkıntı içerisinde. Her ne kadar Aydın belediyesi emsallerine bakarak mali sıkıntı çekmiyorsa da; mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması, çeşitli tasarruf politikalarına önem verilmesi gereklidir.

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanuna göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli şekilde toplanması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğundadır.

**Belediyelerce;**

- 1-Yerel kaynakların etkin temini (tahakkuk ve tahsilât arttırıcı çalışmalar)
- 2- Kaynakların etkin-verimli kullanımı,
- 3- Yeni kaynakların oluşturulması,
- 4- Denk bütçe politikalarının izlenmesi gerekmektedir.

**4-ÇEVRE VE SAĞLIK****Amaç;**

Temiz, yaşanabilir, güvenilir fiziki çevrede; dengeli ve sürdürülebilir bir ekolojik sistemi uygulamak için; Ekolojik dengeleri göz ardı etmeden, Doğayla inatlaşmadan, Çağdaş yaşam koşullarını zorlamadan, Bilimsel yönlenmelerle, günden güne değeri artan, yepyeni ve gerçek yeşil Aydın'ı yaratmak,

**Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı gelişmiş tüm ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi, doğa ile barışık, sağlıklı bir kentleşmenin bilimsel yöntemlerde kullanılarak tesis edilmesi için Belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Bu anlamda Yönetimimizce Resmi-Sivil tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yapılmakta, projeler geliştirilmekte, bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimleri yapılmakta, çeşitli konularda halkımıza broşür ve afişleme yoluyla bilgi aktarılmaktadır.

**Amaç;**

Şehirde yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacakları bir sağlıklı kent yaratırken, tüm kentsel ve çevresel konularda eşitsizlikleri azaltmak, yoksunluk ve yoksullukla mücadele ederek, güven ve huzur ortamı içerisinde insan ve toplum sağlığına saygılı sağlıklı kent kimliği oluşturmak, yaşayanların yaşam kalitelerini arttırarak kötü alışkanlıklardan, kronik hastalıklardan uzak, fiziksel aktiviteyi yaşamın içine almış, aktif yaşanan bir şehir olmak,

**Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Artan işsizlik ve yoksulluk riskine karşı sosyal güvenceye olan gereksinimde artmaktadır. Özellikle az gelişmiş ülkelerde ve gelişmekte olan ülkelerde maalesef güvenceye en çok ihtiyacı bulunanlar giderek güvence sisteminin dışında kalmaktadırlar.

Bu süreçte Sosyal Devlet yaklaşımı zarar görürken ve kaynaklar erime noktasına gelirken ve eşitsizlikler artarken insan ve toplum sağlığı en büyük darbeyi yemektedir.

Katılımcı ve temsil gücü yüksek bir demokrasinin temelinde yerel yönetimler vardır. İnsanların kendi hak ve özgürlüklerine saygı duyulduğuna olan inançlarını en üst seviyede tutulabilen Yerel Yönetim ihtiyaç duyulduğunda bu güven ortamında toplum yararına olmak kaydıyla tüm sosyal ve ekonomik dinamikleri harekete geçirebilir.

Sosyal ve toplumsal taleplere duyarlı Yerel Yönetim; çözümler üreterek sonuçlar alınıyorken kurumsal sosyal sorumluluğu gündemde tutarak Resmi-Sivil tüm kurum ve kuruluşların sorumluluk olarak katkı koymasının gereğini ve gerçeğini de yaşatmalıdır.

Tanınmayan insan hakları, çözülmemiş sağlık, çevre, eğitim sorunları, kültürel çözülme, yoksullukla mücadelede yetersizlik, artan işsizlik toplumumuzda güvensizlik, uyumsuzluk, çatışma etik değerlerin yitimi, suça yönelme, zararlı alışkanlıklar edinme, gibi sonuçları yaratmaktadır.

İnsanın kişisel sağlığı yanında doğal rekreasyon alanlarının korunması, yenilerinin yapılması, kentsel hava, toprak, su ve gürültü kirliliğinin önlenmesi sağlıklı ortamların yaratılması için çok önemlidir. Bu konulardan birindeki eksikler ve ihmal direkt olarak toplum ve fert sağlığını negatif etkilemektedir.

Sağlıkta eşitlik, özellikle toplumu oluşturan sosyal tabakalar açısından önem taşımaktadır. Toplumu oluşturan bireylerin milli gelirden aldıkları payın yüksekliği veya düşüklüğü sosyal gruplar arasındaki eşitsizliklerin ana nedenidir. Gelir dağılımında oluşan bu dengesizlik sağlık hizmetlerinden yararlanmada eşitliği bozduğu için bazı sosyal grupların aldığı sağlık hizmetleri ile diğerleri arasında ciddi farklılıklar oluşacaktır. Sosyal eşitsizliğin sağlık hizmetlerine yansması olan bu durumun önlenmesi için bütün bireylere sunulan sağlık hizmetleri için temel bir düzeyin belirlenmesi önem taşımaktadır.

Toplumu oluşturan sosyo-ekonomik grupların yaşam beklentileri arasındaki farklılıklar özellikle gelir düzeyi düşük kesimlerin aleyhine olduğu için, çeşitli nedenlerden dolayı yaşam beklentileri düşük olan gruplarla, yaşam beklentisi iyi olan gruplar arasındaki açığı gidermek yoluyla toplum için homojen bir sağlık hizmetleri yapısının elde edilmesi gereklidir.

Diğer yandan ekonomik, kültürel, eğitim, sosyal, demografik vb. gibi şartların sonucu olarak ortaya çıkan toplumsal farklılıkların yansıdığı sakatlık, hastalık ve ölüm gibi sağlık göstergeleri arasında toplumun kendi içinde adil olmayan bir yapı oluşabilir. Söz konusu dengesizliklerin giderilmesi sağlık hizmetlerinde herkesi kapsama ve eşit ulaşılabilme imkanı sağlanması bakımından önem kazanmaktadır.

Sağlık hizmetlerinde hedef belirleme ve bunlara ulaşma bir ülke ekonomisinin kurumsal yapısı ve uygulanan ekonomi politikalarından bağımsız ve ele alınamaz. Sağlık hizmetlerinde belirlenen hedeflere ulaşmak için ekonomi politikalarının yoksulluğu önleyecek şekilde düzenlenmesi gerekir. Ekonomi politikalarının başarısızlığı durumunda ortaya çıkan sorunlar, sağlık hizmetlerine erişim, sağlık hizmetlerinde kalite düzeyinin düşmesi ve herkese sağlık hizmetlerinin sunulmaması gibi sonuçları doğuracağından yoksulluğun önlenmesi nitelikli bir sağlık hizmetinin elde edilmesi ve sunulmasında temel taşlardan biridir.

Aydın Belediyesi; ülke ve ilimiz gerçeklerini göz ardı etmeden, hemşerilerimizin sağlık ve sosyal problemlerine büyük bir duyarlılıkla yaklaşmaktadır.

## **5- KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER**

### **Amaç;**

Geçmiş 6500'den fazla yıllarla ifade edilen, gerek ulusal gerekse uluslar arası arenada birçok ilkin gerçekleştirildiği medeniyetler beşiği, kültür ve sanat zengini Aydın'ın bu anlamda daha da bilinir, tanınır kılınması,

### **Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Tarihi sayesinde zengin kültürel mozağe sahip Aydın'ın ulusal ve uluslar arası kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yer alarak tanınması, tanıtılması çok önemlidir.

Belediyemizce uygulanan politikalarla,

- Kültürel tesisleşmeye önem verilmesi,
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi,
- Sivil toplum örgütleriyle birlikte çalışılması,
- Uluslar arası etkinliklere katılınması ve uluslar arası etkinlikler düzenlenmesi,
- Geçmiş kültürü yayma ve kalıcı kılma adına hobi kurslarının yaygınlaştırılması,
- Kent kültürünün kentte yaşayanlara öğretilmesinden ayrı olarak diğer ulusal ve uluslar arası kültürleri tanıyıp öğrenebilmeleri amacıyla planlanmış kültür –sanat etkinliklerine yoğunluk kazandırılması gayretleri aralıksız sürmektedir.

## 6-SOSYAL HİZMETLER

### Amaç;

Sosyal refah, sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda sosyal sorumluluk olarak, toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularda projeler üretmek veya mevcut projelere sahip çıkmak,

### Açıklama ve izlenecek politikalar;

Günümüz dünyasında kurumlar artık sadece ekonomik, stratejik üretim planları yapmakla ve bunları sayısal sonuçlarla açıklamakla itibar kazanmadıklarını biliyorlar.

### Kurumsal sosyal sorumluluk;

- Topluma katkı,
- Topluma adil davranmak, toplumdan alınan bir şekilde geri vermek,
- Toplumun değerlerini anlamak ve bu değerlere saygılı olmak,
- Toplumun yeni dünya düzenine adaptasyonunda negatif unsurları azaltmak şeklinde geniş bir içeriğe sahiptir.

Tanınmayan insan hakları, çözülmemiş sağlık, çevre ve eğitim sorunları; kültürel çözülme, yoksullukla mücadelede yetersizlik, artan işsizlik daha bir çok sorun toplumumuzda güvensizlik, uyumsuzluk, çatışma, etik değerlerin yitimi, suça yönelme, zararlı alışkanlıklar edinme, her türden şiddet gibi sonuçlar yaratmaktadır.

Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca iç göçünde tetiklediği farklı toplumsal mozağinin güçlü bağlarla bağlanması için başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle iş birliğine dayalı çalışmaların yapılması lazımdır.

Bu manada;

- Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği,
- Sosyal faaliyetlerde entegrasyon sağlanması ,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve kapasitelerinin geliştirilmesi,
- Özellikle ve dezavantajlı kesimlerin rehabilitasyonu, eğitimi ile sosyal yaşama adaptasyonlarının sağlanması, yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, yaşamlarının kolaylaştırılması,
- Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi şarttır.

## 7- İMAR VE PLANLAMA, DOĞAL AFETLER

### Amaç;

Kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırırken ve kentin hızlı bir biçimde gelişip cazibe merkezi olmasını sağlayacak, eşitlikçi ve çağdaş yönetim biçiminde tesbit edildiği uzun yılları kapsayan planlı bir döneme geçmek,

### Açıklama ve izlenecek politikalar;

Kentlerin giderek ayrışan ve uzmanlaşan kimlikleri aynı zamanda bu kentlerde mekansal organizasyonun ve toplumsal eşitsizliklerin yeniden düzenlenmesini zorunlu hale getirmekte ve bu süreç, kentteki sınıfsal, etnik, dinsel, kültürel, cinsiyet kimliklerinin kentteki yer seçim davranışlarında/stratejilerinde önemli dönüşümleri beraberinde getirmekte ve kent mekanındaki ayrışmayı yeniden şekillendirmektedir.

Ekonomik temelli dönüşüm sonrası ortaya çıkan bu tabloda, kentsel adaleti ve toplumsal uzlaş ortamını yaratabilmek için bazı kavramların yeniden ele alınması ve belki ütöpik bir dille ama kesinlikle bu kavramlarının temel yapılarının ve içeriklerinin değiştirilmesi gerekmektedir. Çünkü ortaya çıkan yerleşme tablosu bazı kavramları mitleştirirken ve onların içeriklerini yeniden düzenlerken, yaratılmış olan ortamda beklenen demokratik, çoğulcu ve halkçı katılım ortamı ile yaşam alanının kendisi sermaye tarafından çevrelenmektedir. Bunun sonucu olarak ta beklenen sosyal adalet kavramına ulaşma yolu ortadan kalkmaktadır.

Kentlere bu sosyal adalet başlığı ile baktığımızda ise; kentlerin tüm tarihsellikleri boyunca toplumsal eşitsizliklerin ve bu eşitsizliğe bağlı olarak mekansal ayrışmaların mekanı oldukları da görülmektedir.

Günümüz yerel yönetimleri başlangıçta avantaj gibi görülen fakat giderek eşitsizliğin tetikleyicisi olarak kent yaşam bütünlüğünü olumsuz etkileyen bu durumdan çıkabilmek için her anlamda detaylı planlama yapmak zorundadırlar.

Mevcut durumun açık bir biçimde ortaya konulduğu bu çalışmalarda, katılımı yaratılacak ve çok net tanımlanacak kent kimliğini öne çıkaran ve temelinde eşitsizlik ve bundan kaynaklanan ayrımları ortadan kaldırmayı hedefleyen Planlama; çalışan sınıfların, ekonomik yaşamdan dışlanmış kesimlerin, farklı ve değişik statükodaki kimliklerin; sermaye (ve diğer baskın unsurlar) karşısında yaşam mekanlarını üretebilmeleri, bu yaşam mekanlarını kullanım değeri üzerinden somutlandırmalarına yönelik politikaların üretilebileceği alanı yaratmalıdır.

Çevre düzeni planı, imar planı ve koruma imar planı ile stratejik planı dışında her biri aynı önemde değer taşıyan aşağıdaki planlarında yapılmasını yararlıdır.

**ALTYAPI ANA PLANI:** Teknik donatı alanları dahil, altyapının çevresel ilkeler doğrultusunda yeniden ele alınmasını gerektiren bir plandır. Aydın Belediyesi'nce yapılmıştır.

**ÇEVRESEL ANA PLAN:** Flora ve fauna (canlı sistem) ile, su, toprak ve havadan oluşan (doğal sistem) çevrenin insan yapısı öğeler (kent dokusu) ile ilişkilerinin sağlıklı kurulmasını sağlayacak bir plandır.

**YEŞİL SİSTEMİ ANA PLANI:** Çevresel ana planla bağlantılı olarak kentsel ölçekten başlayarak (Vadiler, Kent Parkları Mesire alanları vb.) semt mahalle ölçeklerine kadar giden (yeşil alan, yaya aksları, semt/mahalle park, spor alanları ve yaya yolları) yeşil sistemi oluşturmaya çalışan, kentin doğal

verilerini değerlendirerek geliştirmeyi ve restore etmeyi amaçlayan bir plandır. Aydın Belediyesi'nce yapılmıştır. **ULAŞIM ANA PLANI:** Yaya, bisiklet koşu/yürüyüş vb. doğal aktivitelere ağırlık verecek şekilde tüm ulaşım sisteminin yeniden ele alınacağı bir plandır. Toplu taşıma sistemleri(raylı-tramvay-metro-trolleybüs-otobüs/dolmuş hariç) ile, özellikle kent merkezlerinin ağırlıklı olarak yaya bölgesi olarak planlanmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.Aydın Belediyesi'nce 2010-2014 stratejik planına alınmıştır.

**KÜLTÜREL DEĞERLER ANA PLANI :** Tarihsel/kültürel alanlar ile tescilli/ tescilsiz korunması gerekli kültür varlıklarını dikkate alarak hazırlanacak bir plandır. Bu planda; öncelikler, korumaya yönelik ilke ve kararlar, etaplama, yapı/yapı gruplarının birbirleri ile olan ilişkileri yer alacak, **“Yeşil Sistemi Ana Planı” ve Ulaşım Ana Planı** ile entegre edilecektir. Buna bağlı doğal, tarihsel/kültürel değerlerin özel projelerle ele alınmasına, onarım ve sağlıklılaştırılmasına yönelik alt ölçeklerde (1/100, 1/500...1/1) planlama ve projelendirme çalışmaları yapılmalıdır. Aydın Belediyesi'nce yapılmıştır.

## 8-ULAŞIM ve TRAFİK

### Amaç;

Günlük kentsel yaşamda yaşam kalitesini etkileyen en önemli etmen ulaşım'dır. Her yaştan, her statüden ve her fiziki farklılıktaki insanları ilgilendiren bu konuda planlı, halk katılımıyla projelendirilmiş ve halk yararına en üst seviyede bir kalitede işletilebilen bir ulaşım uygulamasına ve buna olanak verecek çağdaş altyapıya kavuşmak,

### Açıklama ve izlenecek politikalar;

Son dönemde azalan nüfus artış hızına rağmen kentleşme sürmekte ve kentlerde yaşayan nüfus oranı artmaktadır.

Kent içi ulaşımın planlanması, projelendirilmesi ve işletiminde, kentlere sosyal ve çevresel etkileri ile önemli sorunlar içerdiği ve bu sorunların kentsel yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde sağlıklı çözümlere gereksinim duyduğu açıktır.

Kentlerde yaşayanlar; Kent içi ulaşım sorunlarından, sıkışıklıklardan, maliyetlerden, zaman kayıplarından, kirlenmeden, ulaşım sorunlarıyla ortaya çıkan bedensel ve psikolojik yorgunluklardan olumsuz olarak etkilenecektir. Bunun yanı sıra ülke ekonomisi ulaşım sektöründeki ekonomik kayıplarla doğrudan, ulaşım nedeniyle diğer sektörlerde ortaya çıkan kayıplarla dolaylı olarak zarar görecektir.

Kentlerimizde yükselen eğitim ve kültür düzeyleri, çeşitlenen ekonomik ve sosyal faaliyetler, artan gelir, refah düzeyi ve otomobil sahipliliği, kentiçi ulaşım taleplerinin kentsel nüfustan daha hızlı artmasına yol açmakta, kentlilerin hızla artan bu hareketliliği ve ulaşım talebinin karşılanamaması ise gelişmenin önünde ciddi bir engel oluşturmaktadır.

Kent içi ulaşım hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve denetiminde teknik dil birliğinin sağlanamaması, tanı, çözüm ve uygulamalardaki farklı yaklaşım ve yöntemlere birbirleriyle ilişki kurulmaksızın başvurulması, ulaşım sorununun sağlıklı bir planlama yaklaşımı içinde kavranılmasını ve değerlendirilmesini güçleştirebilmektedir.



### **Türkiye’de kent içi ulaşım;**

Kent içi ulaşım hizmetlerinin yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olan belediyelerle merkezi idare arasında kent içi ulaşım ile ilgili projelerin planlanması, uygulanması, standartların belirlenmesi ve finansmanı açılarından işbirliği ve koordinasyon sağlanmalı, Kent içi ulaşım ihtiyacını nazım plan kararları doğrultusunda karşılayacak kent içi ulaşım ana planı (ulaşım master planı) çalışmalarının hızlandırılması, plan önceliklerine dayalı toplu taşıma sistemlerine ağırlık verilmesi de öngörülmüştür.

Ulusal Ulaştırma Ana Planı çalışmalarında;

-Kentlerde ulaşım planlarının, arazi kullanım kararları üreten imar planları ile bütünleştirilerek ele alınması ve ulaşımın mevcut altyapısı ve imkanlarından en üst düzeyde yararlanılması, araçsız yolculukların desteklenmesi;

-Kentsel altyapı planlaması ve uygulaması ile ulaşım işletme ve denetleme konularından sorumlu kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, yatırımların en az maliyet/en fazla yarar ilkesine uygun projelendirilmesi;

-Kent ölçeğinde yapılan ulaşım planlamasında toplu taşımacılığın desteklenmesi, lastik tekerlekli toplu taşıma sistemlerinin yetersizliklerinin ortaya çıktığı talep düzeylerinde hafif raylı sistemlerin kullanımına geçilmesi ve bu uygulamada mevcut kent içi demiryolu şebekesinden en üst düzeyde yararlanılması;

-Farklı ulaşım sistemlerinin güzergah ve zaman tarifelerinde koordinasyon sağlanması, kent içi ulaşımında enerji tasarrufuna gidilmesi, trafikte toplu taşıma öncelik verilerek yaya ulaşımı ve özel otoların daha verimli kullanımını özendirici fiziksel, yönetsel ve mali önlemler alınması;

-Yerel yönetimlerin ulaşım konusunda mali açıdan kendi kendilerine yeterli bir konuma gelmeleri, kısa dönemde ve gerekli durumlarda belediyelerin "Kent içi Ulaşım Politikaları" doğrultusunda ele aldıkları büyük toplu taşıma yatırım projelerine merkezi yönetim tarafından katkıda bulunulması;

-Belediyelerin otobüs edinmelerinde yurtiçi potansiyelden yararlanılması; araçların kent içi taşımalara uygun tasarlanmasının yönlendirilmesi, hafif raylı sistemlerde teknoloji seçimi ve yurt içinde üretilmesine yönelik çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.

### **Yönetimimizce kabul edilen genel ilkeler;**

#### **1-Planlama ve Projelendirme**

Kent içi ulaşım sorunlarının çözümünde temel ulaşım hedefi, kent formunun ve yoğunluk yapısının sağlıklı gelişimine katkıda bulunacak etkin bir ulaşım yapısını gerçekleştirmektir. Bu nedenle kent içi ulaşım planlamasının fiziksel planlamanın bir parçası olduğu gözden kaçırılmadan kent nazım ve uygulama planları ile uyumlu olması gerekmektedir.

#### **2-Planlama Türleri ve Grupları**

Kentlerin özellikleri ve nüfus büyüklükleri dikkate alınarak, ulaşım ve trafik konusundaki gelişmelerini yönlendirecek planlar hazırlanmalı, kapsam ve yöntemleri açısından farklılaşan planlama yaklaşımı benimsenmeli ve bunun gerektirdiği yasal düzenlemeler gerçekleştirilmelidir

#### **3-Halkın Katılımı**

Kent içi ulaşım kararlarına özellikle o kararlardan etkilenenlerin katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmelidir. Önemli ulaşım projelerinde özellikle de bu projeler kentlilere yeni ekonomik

yükümlülükler getiriyorsa, ya da başka sektörlerdeki alternatif gelişmeleri geciktiriyorsa halkın katılımı sağlanmalıdır.

#### **4-Engellilerin Gereksinmelerine Uygun Planlama**

Kentsel hizmetlerden toplu taşıma, (otobüs, raylı taşıma sistemleri, deniz taşımacılığı v.b.) hareketliliği sağlaması açısından özürllüler ve diğer engelliler için farklı bir önem ve gereklilik taşımaktadır. Tüm toplu taşıma araçlarının, altyapısının ve tesislerinin özürllülerin bağımsız kullanımına yönelik olarak hizmete sunulması gerekli kolaylıklar sağlanmalıdır.

Toplu taşıma kolaylıkları ile birlikte yerel yönetimler tarafından yapılan tüm mekansal uygulamaların (parklar, kültürel, sosyal, sportif tesislerin, iletişim alt yapısı ve tesislerinin) de engellilerin bağımsız olarak kullanımına uygun yapılandırılmalıdır.

Özellikle taşıt trafiği kent merkezinden uzaklaştırılarak, kent içi ulaşımında yaya dolaşımına ağırlık verilmeli; yaya bölgeleri engelliler dahil tüm kullanıcılar için erişilebilir ve kullanılabilir olmalıdır. Engellilerin kentsel mekanları bağımsız olarak kullanabilmesi için öncelikle mevcut fiziksel çevrede gerekli düzenlemelerin yapılması, yeni yapılaşan alanların ise “erişilebilirlik” ilkesi doğrultusunda düzenlenmesi gereklidir.

### **9-ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ**

#### **Amaç;**

Kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırırken ve kentin hızlı bir biçimde gelişip cazibe merkezi olmasını sağlayacak, modern altyapı ve üstyapı hizmetlerini tamamlamak,

#### **Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Yerleşim bölgelerindeki insan nüfusu hızla artmakta, sayıdaki artışla doğru orantılı olarak insan ihtiyaçlarındaki çeşitlilikte artmaktadır. Bugün geline nokta yerel yönetimler, halkın ihtiyaçlarını karşılayabilmek için klasik çözüm yöntemlerinden kurtulmak zorundadır. Yerel yönetimler için klasik çözüm yöntemlerinden kurtularak, yerleşim bölgesinin arazi -altyapı problemlerinin hızlı ve sağlıklı çözümlenerek, çağdaş, modern üstyapı hizmetlerini bitirmelidir.

### **10-YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE**

#### **Amaç;**

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde kişi başına düşen yeşil alanları ve fiziksel aktiviteyi artıran hizmetler üreterek, sağlığa yönelik oldukça önemli fiziksel, sosyal ve zihinsel yararlar sağlamak, fonksiyonel kapasiteyi arttırmak, sosyal etkileşim ve entegrasyonu geliştirmek,

#### **Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Teknolojik ilerlemelerle birlikte, fiziksel aktivitelerde azalma meydana gelmiş ve fiziksel aktivite ile ifade edilen etkinlikler değişime uğramıştır. Günümüzde fiziksel inaktivite büyük bir halk sağlığı sorunudur. Fiziksel aktivitenin arttırılması için sağlık, eğitim kuruluşları ve belediyeler gerekli katkıyı sağlamalıdır. Düzenli ve yerinde fiziksel aktivite, sağlıklı beslenme ve sigara içmemenin yanı sıra, kronik hastalıkların sürekli artan global ağırlığını önlemek için kullanılan temel bir faktördür. Bu, bireyler için kronik hastalıkları önlemek; uluslar için ise nüfus içerisinde kamu sağlığını geliştirmenin uygun maliyetli bir yolu anlamına gelmektedir. Mevcut tecrübeler ve bilimsel kanıtlar göstermektedir ki, düzenli fiziksel aktivite erkeklerde ve bayanlarda, sakatlık dahil, her yaş ve koşulda sağlığa yönelik

oldukça önemli fiziksel, sosyal ve zihinsel yararlar sağlar. Fiziksel aktivite, beslenmeyi geliştiren, tütün, alkol ve uyuşturucu kullanımının önüne geçen ve şiddeti azaltan stratejiler yardımıyla olumlu etkileşim sağlar, fonksiyonel kapasiteyi artırır ve sosyal etkileşim ve entegrasyonu geliştirir.

## 11-BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

### **Amaç;**

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde son teknolojiden etkin ve verimli yararlanmak ve halkı yararlandırmak suretiyle hayatı kolaylaştıran uygulamalar sunmak, Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması,

### **Açıklama ve izlenecek politikalar;**

Yönetimler öngörülerini; bilim ve teknoloji ile destekleyerek başarılı olurlar.

Çağdaş yönetici geçmişin başarılı uygulamalarını reddetmeden ama geçmişte de takılıp kalmadan geleceğe ilişkin öngörülerin sahibi olmalıdır. Günceli yakalayarak gerekirse radikal kararlar verebilmelidir.

Teknolojiyi alıp getirdiğimiz yerde onu kullanacakları da, eğitime almak zorundayız. Bürokrasinin seri işleyişi; iş tariflerini, iş değerlendirmelerini yapmak performans ve kalite yönetimine geçmekle mümkündür.

Güçlü örgüt için güçlü personel gerekir. Personelin gücü ise sahip olduğu bilgiye, karar verme yetisine ve bilgiyi işleme kapasitesine bağlıdır.

Bilgi yönetimlerinde başarı; çalışanların yapma, yaptırma ve kavrama yeteneğini geliştirmek temellidir.

Bilgi çalışanından beklenen artık sadece kendi işini yapması değildir; Öğrenmek ve herkes için bir öğrenme ortamının ortaya çıkmasına katkıda bulunmaktır.

Yönetimler, çalışanların bilgilere kolay erişebilmelerini, kolaylıkla bu bilgileri analiz edebilmelerini ve nerede olursa olsunlar çalışma arkadaşlarıyla iş birliği halinde çalışmalarını sağlamalıdır. Bilgi kaybını en aza indirmek bilgi yaratma imkânlarını maksimize etmek çok önemlidir.

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişim tesis edebilmesidir.

Paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ile ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir. Bunun için;

### **Kurum içi ;**

- Birimler arası ve birim içi koordinasyon
- Bilme yetisinin, akılla ölçme,yargılama,kavrama,anlama gücünün geliştirilmesi

### **Kurum dışı;**

- Tüm iletişim kanallarından yararlanma,
- Planlı bir iletişim stratejisine sahip olma,
- Hizmet yasaları uygulamasının geliştirilerek, modernize edilmesi,
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi politika olarak benimsenmelidir.



# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





## A. MALİ YAPI

### B. 1-2012 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları :

| 2012 BÜTÇESİ   | 2011 DEN DEVİR | EK BÜTÇE      | 2012 HARCAMA TOPLAMI | GERÇEKLEŞME % |
|----------------|----------------|---------------|----------------------|---------------|
| 147.370.522,00 | 582.101,02     | 13.036.536,00 | 103.568.227,06       | 64,33         |

### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

#### Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

|        |                                                  |               |
|--------|--------------------------------------------------|---------------|
| 012951 | Bina Vergisi                                     | 3.438.364,94  |
| 012952 | Arsa Vergisi                                     | 826.068,43    |
| 012953 | Arazi Vergisi                                    | 12.022,79     |
| 012954 | Çevre Temizlik Vergisi                           | 1.237.572,66  |
| 013251 | Haberleşme Vergisi                               | 115.337,26    |
| 013252 | Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi             | 2.871.119,39  |
| 013951 | Eğlence Vergisi                                  | 88.200,73     |
| 013952 | Yangın Sigortası Vergisi                         | 66.824,71     |
| 013953 | İlan ve Reklam Vergisi                           | 926.415,68    |
| 016951 | Bina İnşaat Harcı                                | 1.394.080,97  |
| 016952 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı         | 172.064,71    |
| 016953 | İsgal Harcı                                      | 1.369.826,13  |
| 016954 | İsyeri Acma İzni Harcı                           | 109.878,55    |
| 016956 | Olcü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı             | 1.508,50      |
| 016957 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı           | 185.740,32    |
| 016958 | Tellallik Harcı                                  | 127.006,52    |
| 016959 | Toptancı Hali Resmi                              | 92.999,62     |
| 016960 | Yapı Kullanma İzni Harcı                         | 480.116,58    |
| 016999 | Diger Harclar                                    | 261.101,77    |
| 031101 | Sartname, Basılı Evrak, Form Satis Gelirleri     | 40.199,94     |
| 031104 | Diger Degerli Kagit Bedelleri                    | 47.065,45     |
| 031199 | Diger Mal Satis Gelirleri                        | 2.195.550,45  |
| 031203 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri               | 138.289,56    |
| 031210 | Sportif faaliyet gelirleri                       | 423,76        |
| 031213 | Olcü ve Ayar Hizmet Gelirleri                    | 1.258,50      |
| 031251 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler   | 20,07         |
| 031258 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler                 | 561.849,70    |
| 031299 | Diger hizmet gelirleri                           | 6.525.385,32  |
| 034555 | Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı    | 7.792,06      |
| 034556 | Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı    | 100,00        |
| 034558 | Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı        | 34.828.701,92 |
| 034559 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 20,95         |
| 034999 | Diger Kurumlar Hasılatı                          | 1.245.850,11  |
| 036102 | Ecrimisil Gelirleri                              | 85.327,87     |
| 036199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                    | 2.469.205,27  |
| 036201 | Taşınır Kira Gelirleri                           | 143.400,41    |

|               |                                                                  |               |
|---------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 044101        | Kurumlardan alınan Bagis ve Yardımlar                            | 94,33         |
| 044102        | Kisilerden alınan Bagis ve Yardımlar                             | 105.677,10    |
| 044202        | Kisilerden alınan Bagis ve Yardımlar                             | 28,00         |
| 044203        | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar                     | 220.148,98    |
| 051801        | Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri                            | 296.587,60    |
| 051999        | Diger Faizler                                                    | 883.462,49    |
| 052251        | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                  | 46.260.945,45 |
| 052451        | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı                          | 590,93        |
| 052452        | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı                          | 202.917,64    |
| 052499        | Diger Harcamalara Katılma Payları                                | 4.755.408,53  |
| 052851        | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                              | 1.877,08      |
| 052854        | Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları    | 4.290,67      |
| 052899        | Mahalli İdarelere Ait Diger Paylar                               | 8.745,67      |
| 052999        | Diger Paylar                                                     | 145.558,65    |
| 053299        | Diger İdari Para Cezaları                                        | 219.429,02    |
| 053401        | Vergi ve Diger Amme Alacakları Gecikme Zamları                   | 1.424.080,39  |
| 053499        | Diger Vergi Cezaları                                             | 2.252,80      |
| 053902        | Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları | 22.247,00     |
| 053999        | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezaları                       | 8.104,03      |
| 059151        | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli               | 731.536,54    |
| 059199        | Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çeşitli Gelirler                    | 558.259,33    |
| 061999        | Diger Çeşitli Tasınmaz Satış Gelirleri                           | 442.387,88    |
| <b>TOPLAM</b> |                                                                  |               |

#### GELİRLERDEN RED VE İADELER

|                         |                                              |                   |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 091209                  | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diger Vergiler     | 6.438,81          |
| 091309                  | Dahilde Alınan Diger Mal ve Hizmet Vergileri | 540,26            |
| 091609                  | Diger Harçlar                                | 18.841,11         |
| 093102                  | Hizmet Gelirleri                             | 43.185,84         |
| 093405                  | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı           | 30.702,38         |
| 093509                  | Diger kurumlar karları                       | 77,48             |
| 093601                  | Taşınmaz Kiraları                            | 17.211,86         |
| 095108                  | Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri        | 14,38             |
| 095204                  | Kamu Harcamalarına Katılma Payları           | 65,00             |
| 095209                  | Diger Paylar                                 | 4.264,31          |
| 095901                  | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar           | 16.030,25         |
| <b>TOPLAM</b>           |                                              | <b>137.371,68</b> |
| <b>NET BÜTÇE GELİRİ</b> |                                              |                   |

| 2012 Toplam Tahakkuk | 2012 Toplam Tahsilat | Gerçekleşme Oranı % |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 148.102.117,75       | 118.223.950,03       | 79                  |



**Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu**

|               |                                      |                       |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 46090202      | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ(BAŞKANLIK)      | 5.121.941,03          |
| 46090205      | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 348.915,67            |
| 46090207      | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 900.946,49            |
| 46090224      | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 1.292.919,40          |
| 46090231      | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 938.374,21            |
| 46090232      | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 3.172.561,10          |
| 46090233      | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                    | 2.882.377,04          |
| 46090234      | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 9.795.851,04          |
| 46090235      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 9.451.990,08          |
| 46090236      | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 2.345.596,07          |
| 46090237      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 11.275.330,96         |
| 46090238      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         | 10.440.472,79         |
| 46090239      | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 29.017.836,17         |
| 46090240      | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 1.827.021,18          |
| 46090243      | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 7.230.337,39          |
| 46090244      | PARK BAHÇELERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 6.061.510,45          |
| 46090245      | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | 1.050.824,32          |
| 46090247      | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                        | 413.421,67            |
| <b>TOPLAM</b> |                                      | <b>103.568.227,06</b> |

**Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu**

|               |                                                      |                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 0112          | Finansal ve mali isler ve hizmetler                  | 1.2370.648,63         |
| 0131          | Genel personel hizmetleri                            | 348.915,67            |
| 0139          | Diğer genel hizmetler                                | 1.351.795,88          |
| 0160          | Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler       | 2.547.143,44          |
| 0314          | Kurumsal güvenlik hizmetleri                         | 3.172.561,10          |
| 0320          | Yangından korunma hizmetleri                         | 2.882.377,04          |
| 0339          | Diğer mahkeme hizmetleri                             | 1.292.919,4           |
| 0411          | Genel ekonomik ve ticari isler ve hizmetler          | 884.947,28            |
| 0421          | Tarım hizmetleri                                     | 7.112.334,77          |
| 0443          | İnşaat isleri hizmetleri                             | 29.017.836,17         |
| 0452          | Karayolu sistemi işletme isleri ve hizmetleri        | 18.27.021,18          |
| 0499          | Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik isler ve hizmetler | 15.999,21             |
| 0530          | Kirliliğin azaltılması hizmetleri                    | 9.451.990,08          |
| 0610          | İskan isleri ve hizmetleri                           | 10.440.472,79         |
| 0630          | Su temini isleri ve hizmetleri                       | 7.230.337,39          |
| 0740          | Halk sağlığı hizmetleri                              | 2.345.596,07          |
| 1070          | Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler   | 11.275.330,96         |
| <b>TOPLAM</b> |                                                      | <b>103.568.227,06</b> |

### Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

|        |                                                   |               |
|--------|---------------------------------------------------|---------------|
| 011101 | Temel Maaslar                                     | 3.739.646,01  |
| 011201 | Zamlar ve Tazminatlar                             | 3.260.523,75  |
| 011401 | Sosyal Haklar                                     | 1.758.346,36  |
| 011501 | Ek Calisma Karsiliklari                           | 176.648,89    |
| 011601 | Odul ve Ikramiyeler                               | 161.981,41    |
| 013101 | Surekli Iscilerin Ucretleri                       | 13.380.726,33 |
| 013102 | Gecici Iscilerin Ucretleri                        | 41.294,10     |
| 013201 | Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminati        | 1.828.626,87  |
| 013301 | Surekli Iscilerin Sosyal Haklari                  | 5.487.733,31  |
| 013302 | Gecici Iscilerin Sosyal Haklari                   | 18.185,83     |
| 013401 | Surekli Iscilerin Fazla Mesaileri                 | 1.973.104,96  |
| 013402 | Gecici Iscilerin Fazla Mesaileri                  | 7.777,73      |
| 013501 | Surekli Iscilerin Odul ve Ikramiyeleri            | 2.000.025,11  |
| 013502 | Gecici Iscilerin Odul ve Ikramiyeleri             | 6.490,80      |
| 013901 | Surekli Iscilerin Diger Odemeleri                 | 173.907,90    |
| 014102 | Aday Cirak Cirak ve Stajyer Ogrencilerin Ucretler | 82.827,01     |
| 015151 | Belediye Baskanina Yapilan Odemeler               | 61.239,55     |
| 015152 | Belediye Meclis Uyelerine Yapilan Odemeler        | 164.814,13    |
| 015190 | Diger Personele Yapilan Diger Odemeler            | 1.920,94      |
| 021601 | Sosyal Guvenlik Pirim Odemeleri                   | 747.630,24    |
| 021602 | Saglik Pirim Odemeleri                            | 441.672,59    |
| 023401 | Issizlik Sigortasi Fonuna                         | 431.626,53    |
| 023601 | Sosyal Guvenlik Pirim Odemeleri                   | 4.421.020,13  |
| 031101 | Hammadde Alimlari                                 | 971.975,87    |
| 031301 | Tekstil ve Tekstil Urunler Deri ve Deri Urunleri  | 193,52        |
| 031401 | Kereste ve Kereste Urunleri Alimlari              | 8.398,12      |
| 031601 | Kimyevi Urun Alimlari                             | 107.180,58    |
| 031801 | Metal Urunu alimlari                              | 31.815,75     |
| 032101 | Kirtasiye Alimlari                                | 232.600,48    |
| 032102 | Buro Malzemesi Alimlari                           | 2.035,66      |
| 032103 | Periyodik Yayin Alimlari                          | 14.209,45     |
| 032104 | Diger Yayin Alimlari                              | 2.182,32      |
| 032105 | Baski ve Cilt Giderleri                           | 163.623,16    |
| 032190 | Diger Kirtasiye ve Buro Malzemesi Alimlari        | 23.681,67     |
| 032202 | Temizlik Malzemesi Alimlari                       | 79.746,84     |
| 032301 | Yakacak Alimlari                                  | 338.421,80    |
| 032302 | Akaryakit ve Yag Alimlari                         | 2.402.211,69  |
| 032303 | Elektrik Alimlari                                 | 2.732.700,58  |
| 032401 | Yiyecek Alimlari (Bedelen lase Dahil)             | 723.547,95    |
| 032402 | Icecek Alimlari                                   | 20.176,09     |
| 032490 | Diger Yiyecek Icecek ve Yem Alimlari              | 155,00        |
| 032501 | Giyecek Alimlari (Kisisel kusam ve donanim dahil) | 68.632,07     |
| 032502 | Spor Malzemeleri Alimlari                         | 572,30        |
| 032503 | Toren Malzemeleri Alimlari                        | 3.162,40      |
| 032504 | Bando Malzemeleri Alimlari                        | 14.927,00     |

|        |                                                        |              |
|--------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 032590 | Diger Giyim ve Kusam Alimlari                          | 16.392,05    |
| 032601 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal     | 57.888,93    |
| 032602 | Tibbi Malzeme ve Ilac Alimlari                         | 5.374,41     |
| 032603 | Zirai Malzeme ve Ilac Alimlari                         | 754.578,09   |
| 032604 | Canli Hayvan Alim Bakim ve Diger Giderleri             | 4.455,30     |
| 032690 | Diger Ozel Malzeme Alimlari                            | 153.097,64   |
| 032705 | Güvenlik ve savunmaya Yönelik Hizmet Alımı             | 835,44       |
| 032711 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makina-Techizat Alımları | 8.434,45     |
| 032712 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makina ve Techizat Büyük | 1.416,00     |
| 032790 | Diger Savunma Mal ve Malzeme Alimlari ve Yapimlari     | 11.210,00    |
| 032901 | Bahce Malzemesi Alimlari ile Yapim ve Bakim Giderl     | 840.393,07   |
| 032990 | Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Alimlari                | 274.403,06   |
| 033101 | yurt içi geçici görev yolluklari                       | 34.251,75    |
| 033201 | Yurtici Surekli Gorev Yolluklari                       | 4.907,20     |
| 033301 | Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari                       | 18,00        |
| 034204 | Mahkeme Harc ve Giderleri                              | 193.989,45   |
| 034290 | Diger Yasal Giderler                                   | 1.289.477,38 |
| 034301 | Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler                    | 3.002,60     |
| 034302 | Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Giderler          | 14.644,28    |
| 034390 | Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri Giderler       | 58.182,91    |
| 035101 | Etut-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri               | 169.277,84   |
| 035102 | Arastirma ve Gelistirme Giderleri                      | 69.530,32    |
| 035103 | Bilgisayar Hizmeti Alimlari                            | 1.368.398,80 |
| 035104 | Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ihaleleri     | 9.679.263,66 |
| 035109 | Özel Güvenlik Hizmeti Alımı Giderleri                  | 1.345.645,80 |
| 035201 | Posta ve Telgraf Giderleri                             | 107.518,10   |
| 035202 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                 | 388.215,26   |
| 035203 | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik uc       | 6.474,20     |
| 035204 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri      | 10.477,39    |
| 035206 | Hat Kira Giderleri                                     | 590,00       |
| 035304 | Gecis Ücretleri                                        | 2.650,16     |
| 035401 | İlan Giderleri                                         | 174.823,33   |
| 035402 | Sigorta Giderleri                                      | 40.127,41    |
| 035490 | Diger Tarifeye Bağli Odemeler                          | 879,30       |
| 035502 | Tasit Kiralamasi Giderleri                             | 34.6050,34   |
| 035503 | Is Makinasi Kiralamasi Giderleri                       | 6.018,00     |
| 035505 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri                       | 206.383,26   |
| 035590 | Diger Kiralama Giderleri                               | 7.824,70     |
| 035903 | Kurslara Katılma Giderleri                             | 41.546,00    |
| 035990 | Diger Hizmet Alimlari                                  | 1.614.477,53 |
| 036101 | Temsil Agirlama Toren Fuar Organizasyon Giderl         | 269.357,74   |
| 036201 | Tanitma Agirlama Toren Fuar Organizasyon Gider         | 82.694,40    |
| 037101 | Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari                 | 1.454.941,35 |
| 037102 | Buro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari             | 1.068.677,68 |
| 037103 | Avadanlık ve Yedek Parca Alimlari (Herhangi bir b      | 53.260,61    |
| 037104 | Yangından Korunma Malzemeleri Alimlari                 | 11.949,02    |
| 037190 | Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari                | 524.959,35   |
| 037201 | Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari               | 38.132,95    |
| 037202 | Fikri Hak Alimlari                                     | 33.442,00    |
| 037290 | Diger Gayri Maddi Hak Alimlari                         | 1.250,00     |

|               |                                                      |                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 037301        | Tefrisat Bakim ve Onarım Giderleri                   | 107,50                |
| 037302        | Makine Techizat Bakim ve Onarım Giderleri            | 732.629,64            |
| 037303        | Tasit Bakim ve Onarım Giderleri                      | 329.209,82            |
| 037304        | Is Makinasi Onarım Giderleri                         | 184.755,50            |
| 037390        | Diger Bakim ve Onarım Giderleri                      | 13.269,84             |
| 038101        | Buro Bakim ve Onarimi Giderleri                      | 33.662,25             |
| 038104        | Atolye ve Tesis Binalari Bakim ve Onarimi Giderler   | 2.533,46              |
| 038190        | Diger Hizmet Binası Bakim ve Onarım Giderleri        | 2.383,72              |
| 038601        | Yol Bakim ve Onarimi Giderleri                       | 14042,00              |
| 038901        | Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarım Giderleri       | 147.180,18            |
| 039302        | Mezar ve Sehitlik Yapim ve Bakim Giderleri           | 97.350,00             |
| 042901        | TL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz Giderleri            | 4.104.475,93          |
| 053101        | Dernk Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlar     | 692.231,23            |
| 054751        | 4109 sayili Kanuna Gore Muhtac Asker Ailesi Yardim   | 72.770,00             |
| 056201        | Uluslararası Kuruluslara Uyelik Aidati Odemeleri     | 6.174,35              |
| 058101        | Genel Bütçeye Verilen Paylar                         | 877.793,80            |
| 058951        | İller Bankası Ortaklık Payı                          | 925.348,41            |
| 061401        | Kara Tasiti Alimleri (Zirhli Tasit Alimi Dahil)      | 156.423,75            |
| 064190        | Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirmasi Giderleri   | 2.303.920,69          |
| 064205        | Yol Yapımı için Arsa Alımı ve Kamulaştırma Giderleri | 4.589.035,71          |
| 064290        | Diger                                                | 31.500,00             |
| 065701        | Hizmet Binası                                        | 2.379.088,10          |
| 065702        | Hizmet Tesisleri                                     | 11.737.969,80         |
| 065704        | Sosyal Tesisler                                      | 1.130.617,26          |
| 065707        | Yol Yapim Giderleri                                  | 623.608,59            |
| 065790        | Digerleri                                            | 852.584,61            |
| 066201        | Malzeme Giderleri                                    | 365.851,63            |
| <b>TOPLAM</b> |                                                      | <b>103.568.227,06</b> |

### 3-Borçlar:

| HESAP KODU    | Kısa ve Uzun Vadeli Borçlar                                      |                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 300           | KISA VADELİ BANKA KREDİLERİ BORÇLARI                             | 7.765.835,42         |
| 320           | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI BORÇLARI                                 | 11.620.913,61        |
| 330           | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI BORÇLARI                    | 6.119.459,51         |
| 333           | EMANET HESAPLARI BORÇLARI                                        | 3.142.503,46         |
| 360           | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI BORÇLARI                         | 1.417.958,15         |
| 361           | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ HESABI BORÇLARI                 | 7.368.099,55         |
| 362           | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT BORÇLARI | 4.078.911,26         |
| 363           | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI BORÇLARI                           | 37.145,66            |
| 368           | VADESİ GEÇMİŞ,ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR          | 5.585.222,59         |
| 400           | UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ BORÇLARI                             | 2.256.712,58         |
| <b>TOPLAM</b> |                                                                  | <b>49.392.761,79</b> |

| HESAP KODU    | Kısa Vadeli Banka Kredileri Borçları |                     |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|
| 30001         | İller Bankasından Alınan Krediler    | 7.765.835,42        |
| <b>TOPLAM</b> |                                      | <b>7.765.835,42</b> |

| HESAP KODU    | Bütçe Emanetleri Hesabı Borçları        |
|---------------|-----------------------------------------|
| 3200101       | Personel Emanetleri 953.059,46          |
| 3200103       | Hizmet Alımları Emanetleri 5.029.740,50 |
| 3200104       | Tüketim Malları Emanetleri 3.415.056,45 |
| 3200105       | Demirbaş Alımları Emanetleri 716.267,85 |
| 3200109       | Transferler Emanetleri 1.506.789,35     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>11.620.913,61</b>                    |

| HESAP KODU    | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı Borçları |
|---------------|-----------------------------------------------|
| 3300101       | Geçici teminatlar 155.524,44                  |
| 3300102       | Kesin Teminatlar 507.084,96                   |
| 3300103       | Ek Kesin Teminatlar 38.075,59                 |
| 3309901       | SU DEPOZİTO 5.355.758,06                      |
| 3309902       | Taksitli Su Depoziti 49.650,71                |
| 3309906       | HAL TEMİNATI 13.365,75                        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>6.119.459,51</b>                           |

| HESAP KODU    | Emanet Hesapları Borçları                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 3330205       | Avukatlık Ücretleri 136.523,82                              |
| 3330301       | Normal İcra Kesintisi 20.749,26                             |
| 3330302       | Nafaka Kesintisi 498,20                                     |
| 333030302     | Taahhütlü İcra Kesintisi 3.879,50                           |
| 33305         | Niteliği Belli Olmayan Paralar 34.475,31                    |
| 3330601       | İlaç Katılım Payı %20 115,82                                |
| 33310010101   | Belediye İş Sendikası Dayanışma 99.324,58                   |
| 33310010202   | Tüm - Belsen Sendika Dayanışma Aidatı 10.979,20             |
| 33310020101   | TÜRK-İŞ e Bağlı Belediye İş Sendikası 1.254.616,05          |
| 33310030199   | Türkiye KAMU-SEN e Bağlı Diğer (TÜRK YEREL HİZ.SEN 2.232,14 |
| 33310030202   | EĞİTİM SENDİKASI 18,42                                      |
| 33310030299   | KESK e Bağlı Diğer Sendikalar (TÜM BEL SEN) 22.891,93       |
| 33310030399   | MEMURSEN e Bağlı Diğer (BEN BİR SEN )Sen.Aidatı 443,96      |
| 3339901       | ÇEŞİTLİ EMANETLER 747.253,96                                |
| 3339902       | Belediyespor Emaneti 9.348,68                               |
| 3339905       | Hakediş Kesintileri(%3) 793.697,32                          |
| 3339907       | Çalışanlardan Alınan Muayene Katılım Payı 5.455,31          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3.142.503,46</b>                                         |

| HESAP KODU    | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı Borçları           |                     |
|---------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| 36001010201   | GELİR VERGİSİ 94/1 MAD.GÖRE (%15 G.ver.Kes.)       | 598.716,88          |
| 36001010202   | GELİR VERGİSİ 94/1 MAD.GÖRE (%20 G.ver.Kes.)       | 2.504,50            |
| 36001010203   | GELİR VERGİSİ 94/1 MAD.GÖRE (%27 G.ver.Kes.)       | 14.890,62           |
| 36001010204   | GELİR VERGİSİ 94/1 MAD.GÖRE (%35 G.ver.Kes.)       | 22.365,01           |
| 360010202     | Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Öd | 2.200,00            |
| 3600103       | Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. (Yıllara Sari İş) | 87519,46            |
| 3600105       | Gelir Vergisi Kanununun 94/5 md.(Kira Gelirleri)   | 21.259,38           |
| 3600110       | Gelir Vergisi Kanununun 94/13 md. Göre Yapılan Tev | 250,00              |
| 3600301       | Ücret ve Ücret Sayılan Ödem.ait dam.ver (%06.6 )   | 97.408,95           |
| 3600302       | Sözleşmeye Ait Damga Vergisi                       | 33.888,52           |
| 3600303       | İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi (Karar Pulu)   | 24.300,57           |
| 3600309       | Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi                  | 73.823,91           |
| 3600401       | Ödenecek Katma Değer Vergisi                       | 289.526,35          |
| 360040206     | 9/10 KDV TEVK.(İŞÇİ HİZMET ALIM)(ÖZEL GÜVENLİK)    | 62.869,18           |
| 36004020901   | TEMİZLİK ÇEVRE VE BAHÇ. BAKIM HİZ.7/10 KDVTEVKİFAT | 86.434,82           |
| <b>TOPLAM</b> |                                                    | <b>1.417.958,15</b> |

| HESAP KODU    | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hesabı Borçları |                    |
|---------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 36101010102   | MEMUR %9 M.Y.O KESİNTİSİ                         | 24.080,80          |
| 36101010301   | EMEKLİ SANDIĞI TERFİ FARKI (ŞAHİS)               | 468.401,25         |
| 36101020102   | MEMUR % 11 M.Y.O KESİNTİSİ                       | 28.041,97          |
| 36101020105   | EMEKLİ SANDIĞI KURUM GİRİŞ AİDATI                | 1.719,87           |
| 361010202     | %25 Giriş Aidatı Devlet Katkısı                  | 587,26             |
| 36101020301   | EMEKLİ SANDIĞI TERFİ FARKI(KURUM)                | 567.771,95         |
| 361010204     | %12 Genel Sağlık Sigortası Primi                 | 372.793,00         |
| 361100101     | Malütlük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi             | 1.671.342,52       |
| 361100102     | Genel Sağlık Sigortası Primi (İşçi)              | 825.027,61         |
| 361100201     | Malütlük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi             | 2.043.502,76       |
| 361100202     | Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi                | 925.115,84         |
| 361100203     | Genel Sağlık Sigorta Primi (İşveren)             | 439.714,72         |
| <b>TOPLAM</b> |                                                  | <b>7.368099,55</b> |

| HESAP KODU    | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Borçları |                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 362010201     | İşsizlik Sigortası Primi-İşçi                                    | 1.088.228,25        |
| 362010202     | İşsizlik Sigortası Primi-İşveren                                 | 2.380.296,54        |
| 362019901     | MERA FONU                                                        | 4.140,25            |
| 36202040102   | Disiplin Cezası                                                  | 5.421,25            |
| 362020501     | KÜLTÜR VARLIKLARI FON PAYI                                       | 600.544,45          |
| 362020602     | Kefalet Aidatı Aylık Keseneği                                    | 280,52              |
| <b>TOPLAM</b> |                                                                  | <b>4.078.911,26</b> |

| HESAP KODU    | Kamu İdareleri Payları Hesabı Borçları |                  |
|---------------|----------------------------------------|------------------|
| 3630201       | VEREM SAVAŞ PAYI                       | 37145,66         |
| <b>TOPLAM</b> |                                        | <b>37.145,66</b> |

| HESAP KODU    | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar |                     |
|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 368010401     | Ödenecek Katma Değer Vergisi                             | 273.197,77          |
| 36802020101   | SSK PRİMİ-İŞÇİ                                           | 2.592.600,41        |
| 36802100101   | MALÜLLÜK, YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ                    | 329.999,37          |
| 36802100102   | GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ                             | 448.785,79          |
| 36802100201   | MALÜLLÜK YAŞLILIK VE EMEKLİLİK PRİMİ                     | 988.720,77          |
| 36802100202   | KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ                        | 235.402,60          |
| 36802100203   | GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ                             | 42.359,95           |
| 368990101     | EMEKLİ SANDIĞI EK KARŞILIKLAR                            | 674.155,93          |
| <b>TOPLAM</b> |                                                          | <b>5.585.222,59</b> |

| HESAP KODU    | Uzun Vadeli Banka Kredileri Borçları |                     |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|
| 40001         | İller Bankasından Alınan Krediler    | 2.256.712,58        |
| <b>TOPLAM</b> |                                      | <b>2.256.712,58</b> |



**T.C.**  
**AYDIN BELEDİYESİ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15/03/2013

**Bayram GÜL**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**



## PERFORMANS BİLGİLERİ





## *Amaç 1 – Katılımcı Yönetim*

- ✓ **ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**
- ✓ **YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2012

FAALİYET RAPORU



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## 1 GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- a)Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni kullanmak,
- b)Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- c)Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- ç)Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- d)Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- e)Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- f)Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- g)Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek,
- ğ)Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h)Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- ı)Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- i)Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- j)Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## 2. FİZİKSEL YAPI

Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No 4 Belediye Hizmet Binası 5. Katta hizmet vermektedir.

## 3. ÖRGÜT YAPISI



## 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Müdürlük | Notebook | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı | Switch |
|----------|----------|----|-------|-----------------|--------|
| Büro     | 1        | 6  | 6     | 1               | -      |

y

## 5. İNSAN KAYNAKLARI : 1 Memur çalışmaktadır.

## 6. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2012 Yılı               | Bütçe        | Ek Bütçe   | Ödenen       | Gerçekleşen % |
|-------------------------|--------------|------------|--------------|---------------|
| Personel Giderleri      | 797.554,00   | 0          | 478.054,24   | %59           |
| S. G. K. Giderleri      | 66.692,00    | 677.98     | 45.260,90    | %67           |
| Malz.Hizmet Alım Gideri | 1.001.500,00 | 132.694,40 | 508.335,42   | %50           |
| Faiz Giderleri          | 4.000.000,00 | 500.000,00 | 4.090.290,47 | %91           |
| Cari Trasferler         | 10.000,00    | -          | -            | %0            |
| TOPLAM                  | 5.875.746,00 | 633.372.38 | 5.121.941,03 | %67           |

## 7. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### Evrak Kayıt

Yazı işleri Müdürlüğü Genel Evrak Kaydını kullanmaktadır.

## 8. 2012 PERFORMANS PROGRAMI VE 2010-2014 STRATEJİK PLAN SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

| Müdürlük Adı                     | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                                                        |                   |                  |                       |                    |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 1                 | Katılımcı Yönetim                                                                                                                                                           |                   |                  |                       |                    |              |
| Stratejik Hedef 1.1              | Ayda 2, yılda 12 kez Belediye Başkanının paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirebileceği toplantı ve görüşmeler programlayarak paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi. |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri               | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                                                                           |                   |                  |                       |                    |              |
|                                  | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                 | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 1.1.1.Düzenlenen toplantı sayısı | Toplantı Sayısı                                                                                                                                                             | 12                | 12               | %100                  | %0                 | -            |
| 1.1.2.Görüşülecek STK sayısı     | Görüşme Sayısı                                                                                                                                                              | 30                | 30               | %100                  | %0                 | -            |
| 1.1.3.Görüşülecek muhtar sayısı  | Görüşme Sayısı                                                                                                                                                              | 22                | 22               | %100                  | %0                 | -            |
| 1.1.4.Görüşülecek dernek sayısı  | Görüşme Sayısı                                                                                                                                                              | 25                | 25               | % 100                 | %0                 | -            |

| Müdürlük Adı           | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                 |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 1       | Katılımcı Yönetim                                                                    |                   |                  |                       |                    |              |
| Stratejik Hedef 1.2    | Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri     | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                    |                   |                  |                       |                    |              |
|                        | Ölçü Birimi                                                                          | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 1.2.1.Halk günü sayısı | Sayı                                                                                 | 52                | 52               | % 100                 | %0                 | -            |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>              | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                            |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>          | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                                                                                                                                                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.3</b>       | Resmi kurum, kuruluş ve derneklerle, daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre; sağlık taramaları, meslek kursları, okuma yazma kursları düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>        | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                                                                                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                  | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 1.3.1.Düzenlenen etkinlik sayısı | Etkinlik Sayısı                                                                                                                                                                                                        | 10                       | 10                      | % 100                        | %0                        | -                   |

|                                   |                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>               | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                   |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>           | <b>Katılımcı Yönetim</b>                      |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.4</b>        | Başkanın çalışma programlarının hazırlanması. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>         | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>      |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                   | <b>Ölçü Birimi</b>                            | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 1.4.1.Hazırlanan çalışma programı | Sayı                                          | 1                        | Sürekli                 | % 100                        | % 0                       | -                   |

|                                                             |                                                                                                                                      |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                         | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                          |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                     | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                                                                                             |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.5</b>                                  | Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                             |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                             | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                   | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 1.5.1.Telefon-Faks sistemi kurulması                        | Sayı                                                                                                                                 | 1                        | 1                       | % 100                        | %0                        | -                   |
| 1.5.2.Katılımın sağlandığı tören, toplantı, etkinlik sayısı | Etkinlik Sayısı                                                                                                                      | 75                       | 75                      | % 100                        | %0                        | -                   |

|                                                                     |                                                                        |                          |                         |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                 | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                            |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                                             | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.6</b>                                          | Belediyemizde idari yönetimle personel arasında toplantı düzenlenmesi. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                           | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                               |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                     | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 1.6.1.Başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerle düzenlenen toplantı | Sayı                                                                   | 24                       | 24                      | % 100                        | %0                        | -                   |
| 1.6.2.Başkan ve personelle düzenlenen toplantı                      | Sayı                                                                   | 5                        | 5                       | %100                         | %0                        | -                   |

|                               |                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>           | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                               |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>       | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.7</b>    | Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                        | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>1.7.1.Basin toplantısı</b> | Sayı                                                      | 20                       | 25                      | % 125                        | +% 25                     | -                   |

|                                              |                                                          |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                          | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                              |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                      | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                 |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.8</b>                   | Randevu ve iletişim altyapı ve programın geliştirilmesi. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                 |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>1.8.1.Kurulan program sayısı</b>          | Sayı                                                     | 3                        | 3                       | % 100                        | %0                        | -                   |
| <b>1.8.2.Personele verilen eğitim sayısı</b> | Eğitim Sayısı                                            | 3                        | 4                       | % 130                        | +% 30                     | -                   |

|                                            |                                                         |                          |                         |                              |                           |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                        | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                             |                          |                         |                              |                           |                              |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                    | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                |                          |                         |                              |                           |                              |
| <b>Stratejik Hedef 1.9</b>                 | Kardeş kent ilişkileri kurulması için çalışmalar yapmak |                          |                         |                              |                           |                              |
| <b>Performans Kriteri</b>                  | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                |                          |                         |                              |                           |                              |
|                                            | <b>Ölçü Birimi</b>                                      | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>          |
| <b>1.9.1.Belirlenen kardeş kent sayısı</b> | Sayı                                                    | 2                        | 0                       | %0                           | %100                      | 2013 yılı için planlanmıştır |
| <b>1.9.2.Alınan meclis kararı</b>          | Sayı                                                    | 2                        | 0                       | %0                           | %100                      | 2013 yılı için planlanmıştır |

|                                              |                                                                                                                               |                          |                         |                              |                           |                              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                          | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                   |                          |                         |                              |                           |                              |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                      | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                                                                                      |                          |                         |                              |                           |                              |
| <b>Stratejik Hedef 1.10</b>                  | Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması. |                          |                         |                              |                           |                              |
| <b>Performans Kriteri</b>                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                      |                          |                         |                              |                           |                              |
|                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                            | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>          |
| <b>1.10.1.Düzenlenen ziyaret sayısı</b>      | Sayı                                                                                                                          | 2                        | 0                       | %0                           | %100                      | 2013 yılı için planlanmıştır |
| <b>1.10.2.Ağırlanan konuk sayısı</b>         | Konuk Sayısı                                                                                                                  | 400                      | 0 (Ziyaretçi sayısı)    | %0                           | %100                      | 2013 yılı için planlanmıştır |
| <b>1.10.3.Oluşturulan ortak proje sayısı</b> | Proje Sayısı                                                                                                                  | 4                        | 0                       | %0                           | %100                      | 2013 yılı için planlanmıştır |

|                                               |                                                                                                |                          |                         |                              |                           |                     |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                           | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                    |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                       | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                                                       |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.11</b>                   | Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                       |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                             | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>1.11.1.</b> Hazırlanan program sayısı      | Sayı                                                                                           | 12                       | 14                      | %116                         | +%16                      | -                   |
| <b>1.11.2.</b> Protokol düzeneği hazırlanması | Sayı                                                                                           | 12                       | 15                      | %125                         | +%25                      | -                   |

|                                             |                                                                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                         | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>                     | <b>Katılımcı Yönetim</b>                                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 1.12</b>                 | Çeşitli etkinlik, organizasyonlarda çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                             | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                        | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>1.12.1.</b> Başarılı olan kişi           | Sayı                                                                                                      | 10                       | 14                      | %120                         | +%20                      | -                   |
| <b>1.12.2.</b> Hazırlanan kutlama programı  | Sayı                                                                                                      | 1                        | 1                       | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>1.12.3.</b> Dağıtılan hediye/ödül sayısı | Sayı                                                                                                      | 10                       | 10                      | %100                         | %0                        | -                   |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

**Zafer UÇAR**  
Özel Kalem Müd. Harcama Yetkilisi

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Görev-Yetki Ve Sorumluluklar

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması sağlanır.

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin hazırlanması, Valilik Makamına sunulması, Meclis Üyelerine posta yoluyla davetiye gönderilmesi, internet ortamından ilan edilmesi, belediyemiz anons cihazları ile halka duyurulması, toplantı gündeminin meclis üyelerine faks çekilmesi, toplantı günü meclis üyelerine telefon ile hatırlatma yapılması sağlanmaktadır. Meclis toplantısında dağıtılması gereken belgelerin çoğaltılarak gündem maddesi sıralamasına göre sekreter altlıklarının hazırlanır ve meclis toplantısında dağıtımı yapılır.

Meclis kararlarının açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Başkanlık Makamına tasdiğe sunulması, alınan kararların yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına sunulması, alınan kararların işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve Meclis karar defterinin yazılması ve divan üyelerine imzalatılması yapılmaktadır. Meclis toplantılarının dijital kaydının alınması sağlanır, ses kayıtları dikte edilerek tutanak haline getirilir ve meclis katip üyelerine imzalatıldıktan sonra arşivlenir.

Belediye Encümeninde görüşülecek konuların her hafta Salı günü gündemi oluşturularak Encümen üyelerine dağıtımı sağlanır. Belediyemiz Encümeni her hafta Çarşamba günleri mutat toplantısını yapar. Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, tamamlanır, üyelere imzaları tamamlanır ve işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanır.

Kamu kurum-kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilciliklerden Belediyemize gelen tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, yazılı ve elektronik ortamda kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, Başkan Yardımcılarından havalesi yaptırılarak evrakın ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı günlük olarak teslimi yapılmaktadır.

Başkanlık emirlerini yazı şeklinde hazırlayarak tüm birimlere dağıtımı ile Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal eden teklif, yazı emirleri alır, cevap hazırlayıp ilgili yerlere gönderir.

Belediye Meclisi ve Encümen üyelerinin devam devamsızlıklarının takibi yapılarak puantajları hazırlanır, hesaplamaları için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir. İşlemi biten puantajların bordroları müdürlüğümüze tesliminden sonra ödeme emirleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilir.

İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel İş ve Yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması, dağıtımı, toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanır.

İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak nitelikte genelge veya talimat çıkarılması ile ilgili işlemler yürütülür.

Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanır.

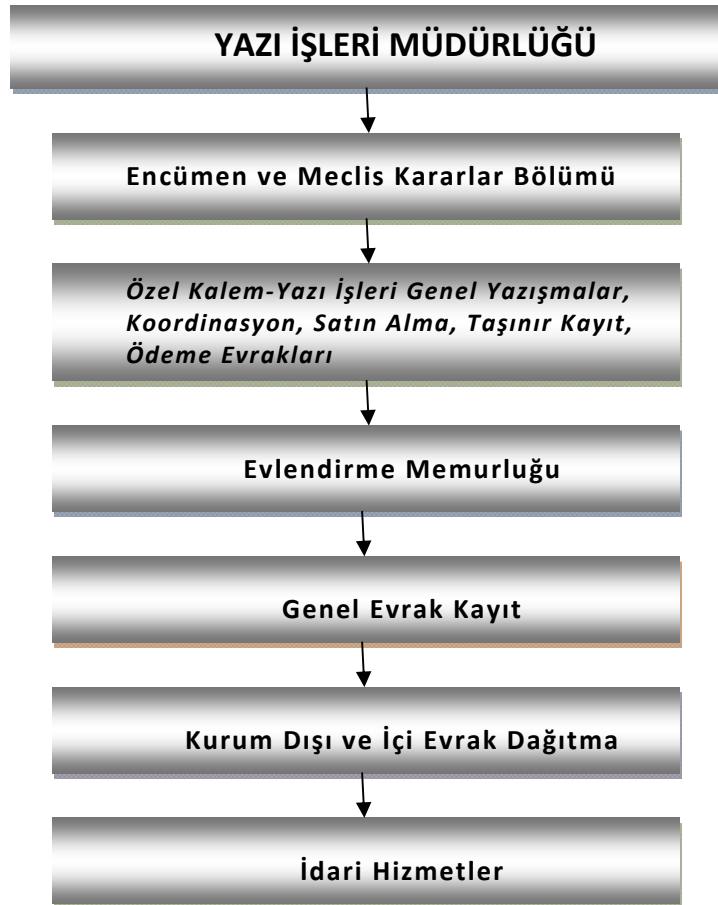
Belediye imkânlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunur.

## 2. Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Güzelhisar Mahallesi, İstiklal Caddesi No 4 Belediye Hizmet Binası 5. katta 1 müdür odası, 2 çalışma odası ve 1 arşiv odası olarak hizmet vermektedir.

Evlendirme Memurluğumuz Zafer Mahallesi Pınarbaşı Caddesi No:7'de Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Ayba Hizmet binasında hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı





#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Müdürlük | Notebook | Pc | Ekran | Yazıcı | Tarayıcı Faks | Fotokopi | Switch |
|----------|----------|----|-------|--------|---------------|----------|--------|
| Büro     | 1        | 8  | 8     | 2      | 1             | 1        |        |

#### 5. Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2012 yılı çalışmalarını 6 memur ve 10 işçi olmak üzere toplam 16 personelle yürütmektedir.

| Ünvan                | Adet      |
|----------------------|-----------|
| Yazı İşleri Müdür V. | 1         |
| Memur                | 5         |
| Kadrolu İşçi         | 10        |
| <b>Toplam</b>        | <b>16</b> |

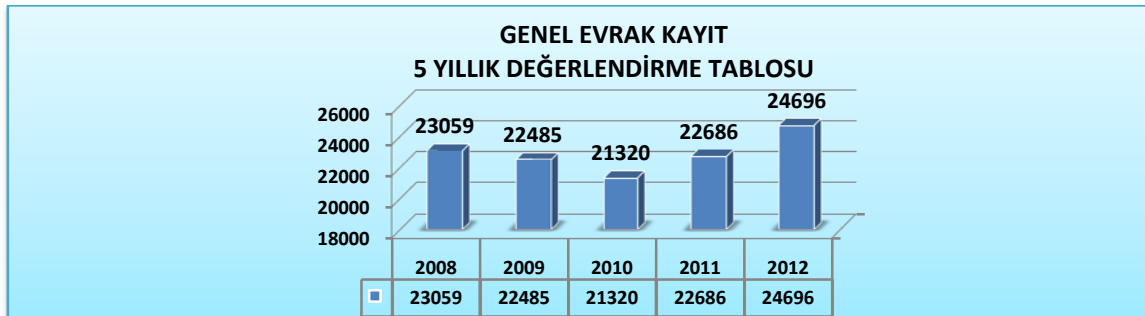
#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 Yılı Giderleri    | Bütçeyle Verilen    | Ödenen            | Kalan             | Gerçekleştirme Oranı |
|------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Personel Giderleri     | 687.054,20          | 573.481,43        | 113.572,77        | % 83                 |
| S.G.K.Devlet Primi     | 121.125,00          | 96.261,99         | 24.863,01         | % 79                 |
| Mal ve Hizmet Alımları | 358.001,00          | 268.630,79        | 89.370,21         | % 75                 |
| <b>Toplam</b>          | <b>1.166.180,20</b> | <b>938.374,21</b> | <b>227.805,99</b> | <b>% 80</b>          |

#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

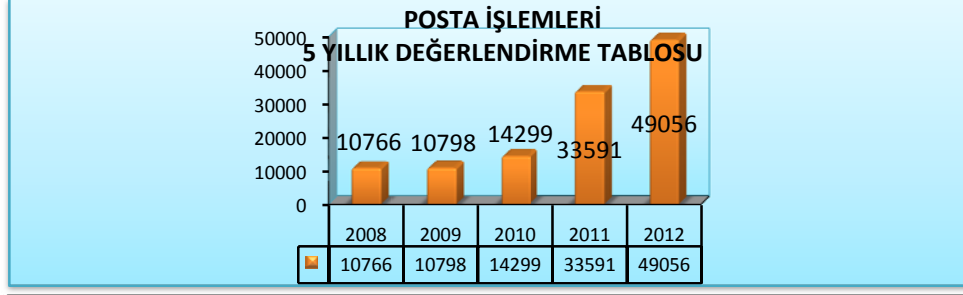
##### 7.1 Genel Evrak Kayıt

| Gelen Evrak          |              | Giden Evrak          |              |
|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| Evrak                | 11230        | Evrak                | 13302        |
| Dilekçe              | 13466        | Dilekçe              | 0            |
| Cevaplanan Evrak     | 5821         | Cevaplanan Evrak     | 87           |
| Cevaplanmayan Evrak  | 1705         | Cevaplanmayan Evrak  | 334          |
| Evrak                | 6401         | Bilgilendirme Evrakı | 12881        |
| Dilekçe              | 10769        | <b>Toplam</b>        | <b>13302</b> |
| Bilgilendirme Evrakı | 17170        |                      |              |
| <b>Toplam</b>        | <b>24696</b> |                      |              |



### 7.1.2. POSTA İŞLEMLERİ

| Posta İşlemleri        | Adet         | Tutarı               |
|------------------------|--------------|----------------------|
| Normal Posta           | 35786        | 20.479,70 TL         |
| İadeli Posta           | 2624         | 11.987,05 TL         |
| Tebliğ Mazbatalı Posta | 10646        | 74.514,00 TL         |
| <b>Genel Toplam</b>    | <b>49056</b> | <b>106.980,75 TL</b> |

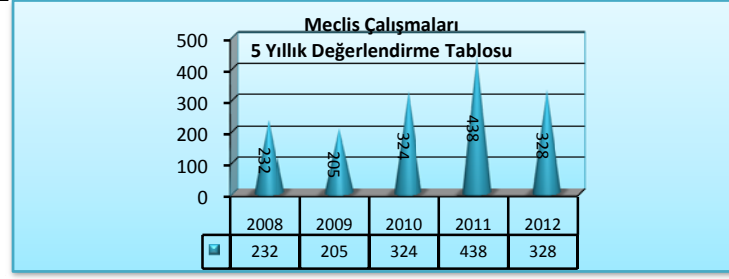


### 7.2. Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisimiz 2012 yılında 12 olağan 1 olağanüstü toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 328 adet karar almıştır.

Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi yapılmıştır.

| Aylar         | Toplantı Tarihi ve Alınan Karar Sayısı |              |            |              |            |              |            |              |
|---------------|----------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
|               | 1.Birleşim                             | Karar Sayısı | 2.Birleşim | Karar Sayısı | 3.Birleşim | Karar Sayısı | 4.Birleşim | Karar Sayısı |
| Ocak          | 02.01.2012                             | 8            | 05.01.2012 | 30           | -          | -            |            |              |
| Şubat         | 06.02.2012                             | 7            | 09.02.2012 | 29           | -          | -            |            |              |
| Mart          | 05.03.2012                             | 4            | 08.03.2012 | 28           | -          | -            |            |              |
| Nisan         | 02.04.2012                             | 8            | 04.04.2012 | 25           | -          | -            |            |              |
| Mayıs         | 07.05.2012                             | 4            | 10.05.2012 | 14           | -          | -            |            |              |
| Haziran       | 04.06.2012                             | 5            | 07.06.2012 | 24           | -          | -            |            |              |
| Temmuz        | 02.07.2012                             | 3            | 06.07.2012 | 21           | -          | -            |            |              |
| Ağustos       | 06.08.2012                             | 6            | 09.08.2012 | 20           | -          | -            |            |              |
| Eylül         | 03.09.2012                             | 5            | 06.09.2012 | 18           | 26.09.2012 | 2            |            |              |
| Ekim          | 01.10.2012                             | 3            | 04.10.2012 | 19           | -          | -            |            |              |
| Kasım         | 05.11.2012                             | 4            | 08.11.2012 | 13           | 20.11.2012 | 4            |            |              |
| Aralık        | 03.12.2012                             | 3            | 06.12.2012 | 21           |            |              |            |              |
| <b>TOPLAM</b> |                                        | <b>60</b>    |            | <b>262</b>   |            | <b>6</b>     |            |              |



Kesinleşen Meclis kararlarının Valiliğe teslim edilerek yürürlüğe girmesi işlemleri yapılmıştır.

| AYLAR         | Valilik Teslim Tarihi ve Sayısı |              |            |              |            |              |            |              |
|---------------|---------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
|               | 1.Birleşim                      | Karar Sayısı | 2.Birleşim | Karar Sayısı | 3.Birleşim | Karar Sayısı | 4.Birleşim | Karar Sayısı |
| Ocak          | 02.01.2012                      | 8            | 05.01.2012 | 30           | -          | -            |            |              |
| Şubat         | 06.02.2012                      | 7            | 09.02.2012 | 29           | -          | -            |            |              |
| Mart          | 05.03.2012                      | 4            | 08.03.2012 | 28           | -          | -            |            |              |
| Nisan         | 02.04.2012                      | 8            | 04.04.2012 | 25           | -          | -            |            |              |
| Mayıs         | 07.05.2012                      | 4            | 10.05.2012 | 14           | -          | -            |            |              |
| Haziran       | 04.06.2012                      | 5            | 07.06.2012 | 24           | -          | -            |            |              |
| Temmuz        | 02.07.2012                      | 3            | 06.07.2012 | 21           | -          | -            |            |              |
| Ağustos       | 06.08.2012                      | 6            | 09.08.2012 | 20           | -          | -            |            |              |
| Eylül         | 03.09.2012                      | 5            | 06.09.2012 | 18           | 26.09.2012 | 2            |            |              |
| Ekim          | 01.10.2012                      | 3            | 04.10.2012 | 19           | -          | -            |            |              |
| Kasım         | 05.11.2012                      | 4            | 08.11.2012 | 13           | 20.11.2012 | 4            |            |              |
| Aralık        | 03.12.2012                      | 3            | 06.12.2012 | 21           |            |              |            |              |
| <b>TOPLAM</b> |                                 | <b>60</b>    |            | <b>262</b>   |            | <b>6</b>     |            |              |

Belediye Meclisimizce alınan kararların kabul şekilleri aşağıdaki gibidir.

| Aylar         | Kararların Kabul Şekli |           |            |
|---------------|------------------------|-----------|------------|
|               | OYBİRLİĞİ              | OYÇOKLUĞU | TOPLAM     |
| Ocak          | 26                     | 12        | 38         |
| Şubat         | 34                     | 2         | 36         |
| Mart          | 28                     | 4         | 32         |
| Nisan         | 30                     | 3         | 33         |
| Mayıs         | 18                     |           | 18         |
| Haziran       | 28                     | 1         | 29         |
| Temmuz        | 23                     | 1         | 24         |
| Ağustos       | 23                     | 3         | 26         |
| Eylül         | 16                     | 8         | 24         |
| Ekim          | 20                     | 2         | 22         |
| Kasım         | 15                     | 7         | 22         |
| Aralık        | 20                     | 4         | 24         |
| <b>Toplam</b> | <b>281</b>             | <b>47</b> | <b>328</b> |

**BELEDİYE MECLİS KOMİSYONLARININ ALMIŞ OLDUĞU KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI**

| AYLAR         | Plan ve Bütçe | İmar       | Hukuk     | Ulaşım ve Trafik | Esnaf ve Pazaryeri | Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm | TOPLAM     |
|---------------|---------------|------------|-----------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------|
| Ocak          | 6             | 27         | 1         |                  |                    |                               | 34         |
| Şubat         | 6             | 21         | 1         |                  | 1                  |                               | 29         |
| Mart          | 12            | 23         | 1         |                  | 1                  |                               | 37         |
| Nisan         | 10            | 17         | 2         |                  | 1                  | 3                             | 33         |
| Mayıs         | 10            | 11         |           |                  |                    | 1                             | 22         |
| Haziran       | 8             | 20         | 2         |                  | 1                  |                               | 31         |
| Temmuz        | 5             | 19         |           |                  |                    | 1                             | 25         |
| Ağustos       | 11            | 15         | 2         |                  |                    | -                             | 28         |
| Eylül         | 8             | 15         |           |                  |                    | 1                             | 24         |
| Ekim          | 7             | 14         |           | 1                | 1                  | 1                             | 24         |
| Kasım         | 5             | 2          |           |                  |                    | 1                             | 8          |
| Aralık        | 9             | 16         | 1         |                  | 1                  |                               | 27         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>97</b>     | <b>200</b> | <b>10</b> | <b>1</b>         | <b>6</b>           | <b>8</b>                      | <b>322</b> |

**BELEDİYE MECLİSİNİN ALMIŞ OLDUĞU KARARLARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI**

| Konular                               | Ocak      | Şubat     | Mart      | Nisan     | Mayıs     | Haziran   | Temmuz    | Ağustos   | Eylül     | Ekim      | Kasım     | Aralık    | Toplam     |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Zabıt Özeti                           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 2         | 3         | 2         | 26         |
| Plan Değişikliği                      | 25        | 19        | 14        | 10        | 3         | 13        | 15        | 7         | 9         | 10        | 10        | 9         | 144        |
| Belediye Taşınmazı                    | 2         | 1         | 7         | 4         | 8         | 5         | 1         | 6         | 4         | 3         | -         | 4         | 45         |
| Gelir Ücret Tarifesi                  | -         | 1         | 1         |           |           | 1         |           |           |           |           |           |           | 3          |
| Personel Ataması ve Kadro Değişikliği | 3         | 3         | 1         | 3         | 3         | 1         | 1         | 5         | 2         | 2         | 2         | 2         | 28         |
| Belediye Başkanına Yetki Verilmesi    | 2         | 2         |           |           |           |           | 1         |           |           |           | 1         |           | 6          |
| Bütçe Kararları                       |           | 1         |           | 1         |           |           |           |           | 1         |           | 1         | 1         | 5          |
| Üye Seçimi                            | -         |           |           | 5         |           | 3         |           |           |           |           |           |           | 8          |
| Yönetmelikler                         | -         | 1         | 1         | 1         |           |           |           |           |           | 1         |           | 1         | 5          |
| Yapılan İstekler                      | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         | 1         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         |           | 15         |
| Diğer                                 | 3         | 3         | 4         | 4         | 5         | 2         | 6         | 4         | 3         | 2         | 4         | 3         | 43         |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>38</b> | <b>34</b> | <b>31</b> | <b>33</b> | <b>22</b> | <b>28</b> | <b>28</b> | <b>26</b> | <b>23</b> | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>22</b> | <b>328</b> |

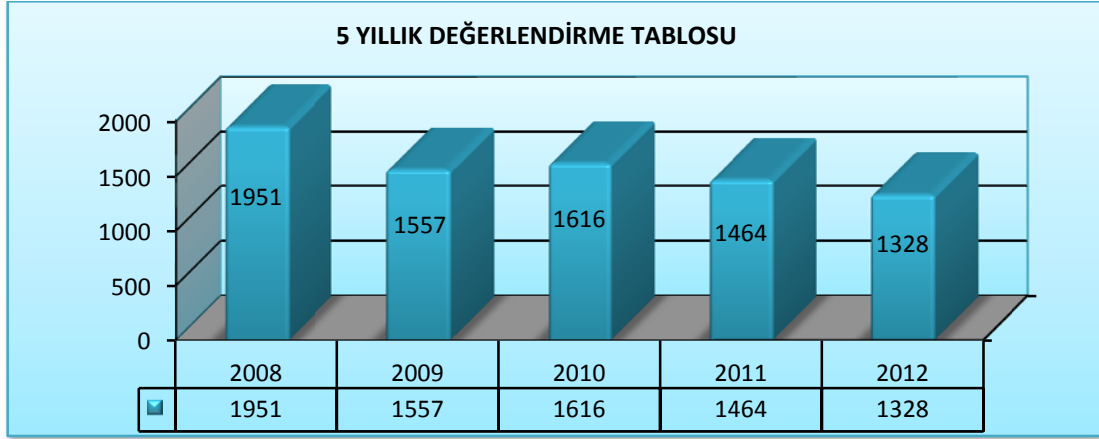
**MÜDÜRLÜĞÜN MECLİS TOPLANTISI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

|                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Meclis Toplantı Sayısı                                                           | 13  |
| Meclis Birleşim Sayısı                                                           | 26  |
| Valilik Makamına Gönderilen Meclis Gündemi Sayısı                                | 26  |
| Meclis Üyelerine İadeli Taahhütlü Posta ile Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı    | 806 |
| Meclis Üyelerine Faks ile Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı:                     | 243 |
| Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem Yazısı                          | 32  |
| Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda, İnternet ve Zabıta Marifetiyle İlanı: | 27  |
| Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Zabıt Özeti Fotokopisi                 | 32  |
| Alınan Meclis Kararlarının İnternet Ortamından İlan                              | 26  |
| Meclis Toplantı Tutanak                                                          | 26  |

### 7.3. ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni haftada bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerine imzaları tamamlattırıldıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2012 yılında 50 kez toplanarak 1.464 adet karar almıştır.

| Aylar   | Yapılan Toplantı Sayısı | İdari Kararlar | İdari Ceza Kararları |
|---------|-------------------------|----------------|----------------------|
| Ocak    | 4                       | 101            | 51                   |
| Şubat   | 5                       | 97             | -                    |
| Mart    | 4                       | 90             | 54                   |
| Nisan   | 4                       | 90             | -                    |
| Mayıs   | 5                       | 79             | 35                   |
| Haziran | 4                       | 94             | 24                   |
| Temmuz  | 4                       | 44             | 43                   |
| Ağustos | 5                       | 65             | 32                   |
| Eylül   | 4                       | 62             | 25                   |
| Ekim    | 4                       | 70             | 12                   |
| Kasım   | 4                       | 67             | 21                   |
| Aralık  | 4                       | 118            | 54                   |
| Toplam  | 51                      | 977            | 351                  |
|         |                         | 1328           |                      |



#### MÜDÜRLÜĞÜN ENCÜMEN TOPLANTISI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Encümen Toplantı Sayısı           | 51  |
| Hazırlanan Encümen Gündemi Sayısı | 51  |
| Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı  | 357 |

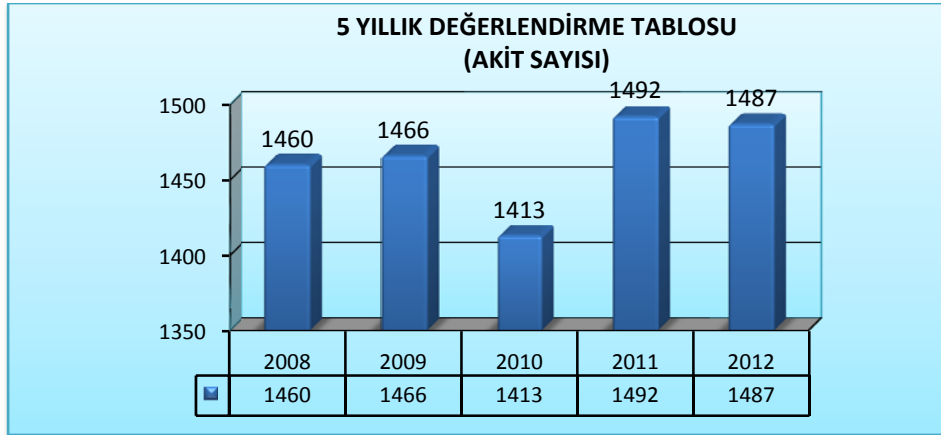
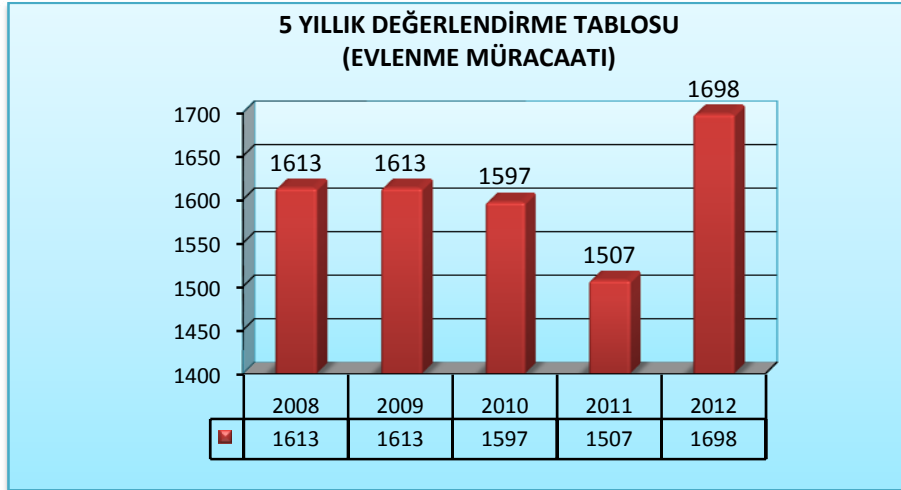
**ENCÜMEN TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLEN KONULARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI**

| Konular                                   | Ocak       | Şubat     | Mart       | Nisan     | Mayıs      | Haziran    | Temmuz    | Ağustos   | Eylül     | Ekim      | Kasım     | Aralık     | Toplam      |
|-------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| Asker Ailesi Yardımı                      | 15         | 34        | 10         | 10        | 20         | 14         | 4         | 8         | 4         | -         | 1         | 47         | 167         |
| Hafta Tatil Ruhsatı                       | -          | -         | -          | -         | -          | -          | -         | -         | -         | -         | -         | -          | -           |
| Kanalizasyon Ücretleri                    | 2          | 4         | 1          | 4         | 5          | 4          | 3         | 3         | 4         | 6         | 2         | -          | 38          |
| Su Borcu Taksitlendirme                   | 9          | -         | 7          | 2         | -          | -          | -         | -         | -         | -         | -         | -          | 18          |
| Belediye Hisse Satışı                     | 9          | 5         | 12         | 13        | 6          | 10         | -         | 3         | 3         | 5         | 3         | 3          | 72          |
| Yıkım Karar. Kaçak İnş.                   | 6          | 2         | -          | 2         | 2          | -          | -         | -         | -         | 1         | 3         | 3          | 19          |
| Kamulaştırma                              | 1          | 1         | 2          | 3         | 3          | 5          | -         | 1         | 2         | 2         | 2         | 2          | 24          |
| İhale Kararları                           | 6          | -         | -          | 6         | -          | 15         | 1         | 7         | 12        | 1         | 4         | -          | 52          |
| İhale Dos. İşlemden Kald                  | -          | -         | -          | 3         | -          | 5          | 2         | -         | 8         | -         | -         | 5          | 23          |
| Kira ve Ecrimisil Bedeli                  | -          | -         | 3          | 1         | 1          | -          | 1         | -         | -         | -         | 1         | -          | 7           |
| Tevhid, İhdas, Terk, Takas, Düzenleme vs. | 26         | 34        | 27         | 25        | 23         | 19         | 21        | 26        | 20        | 30        | 33        | 36         | 320         |
| Karar ve Tahsis İptali ve Karar Tashihi   | 3          | 1         | 2          | -         | 2          | -          | 1         | 3         | -         | -         | 6         | 2          | 20          |
| Nakliyat ve Taksi Durakları ve Hat Devri  | 3          | 2         | 1          | 2         | -          | -          | 1         | 1         | -         | 1         | 1         | 2          | 14          |
| Kaçak Su Kullanımı                        | 3          | -         | 4          | 4         | 1          | 4          | 2         | -         | -         | 3         | -         | 1          | 22          |
| Park Yasağı ve Engelli Park Yeri          | 5          | 2         | 3          | -         | 4          | 3          | -         | 1         | 3         | 5         | 2         | 4          | 32          |
| Ödenek Aktarma                            | 2          | 2         | 3          | 2         | 2          | 2          | 3         | 1         | -         | -         | 2         | 3          | 22          |
| Hibe                                      | -          | -         | -          | -         | -          | -          | -         | -         | -         | 1         | -         | -          | 1           |
| Diğer                                     | 11         | 10        | 15         | 13        | 10         | 13         | 5         | 11        | 6         | 15        | 7         | 10         | 126         |
| İdari Ceza Kararları                      | 51         | -         | 54         | -         | 35         | 24         | 43        | 32        | 25        | 12        | 21        | 54         | 351         |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>152</b> | <b>97</b> | <b>144</b> | <b>90</b> | <b>114</b> | <b>118</b> | <b>87</b> | <b>97</b> | <b>87</b> | <b>82</b> | <b>88</b> | <b>172</b> | <b>1328</b> |

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenecek çiftler gerekli olan evrakların hepsini hazırlayarak Nikâh dairemize müracaatta bulunurlar. Bölüm personellerimiz tarafından Evlendirme Beyannamesi doldurulur. Bölüm personeli başvuruda bulunan çiftlerin künyelerini aile kütüğüne uygun olup olmadığını ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığını incelemek üzere İl Nüfus Müdürlüğüne gönderir. Nüfus idaresi tarafından gönderilen kütük kayıt örneği incelenir, evlenmesinde bir engel bulunmaz ise çiftlere Nikâh Memuru tarafından istenilen güne nikâh saati verilir. Çiftlerin aldıkları nikâh saatinde Belediye Nikâh Dairesi veya düğün salonunda evlilik akdi Nikâh Memuru tarafından yapılır. Bölüm personeli tarafından nikâh akdinden sonra 10 gün içerisinde Mernis Evlendirme Bildirimi Formu ile Nüfus Müdürlüğüne evlendirme akdinin bildirilmesi ve Aile Kütüklerine Tescil edilmesi sağlanır. Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurulur.

| Faaliyetler     | Sayısı | Faaliyetler               | Sayısı |
|-----------------|--------|---------------------------|--------|
| Müracaat Sayısı | 1698   | Gelen İzin Belgesi Sayısı | 214    |
| Akit Sayısı     | 1487   | Giden İzin Belgesi Sayısı | 157    |



## 8. 2012 PERFORMANS PROGRAMI VE 2010-2014 STRATEJİK PLAN SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

| İdare                                                                          | Aydın Belediye Başkanlığı                       |                        |                       |                       |                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Harcama Birimi                                                                 | Yazı İşleri Müdürlüğü                           |                        |                       |                       |                    |                                             |
| Stratejik Amaç 1                                                               | Katılımcı Yönetim                               |                        |                       |                       |                    |                                             |
| Stratejik Hedef 1.1                                                            | Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma |                        |                       |                       |                    |                                             |
| Performans Kriteri                                                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ               |                        |                       |                       |                    |                                             |
|                                                                                | Ölçü Birimi                                     | 2012 Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen      | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                |
| 1.1.1. Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma- Meclis toplantı sayısı |                                                 | 12                     | 13                    | %108                  | +%8                | -                                           |
| -Meclis toplantı sayısı                                                        | Birleşim                                        | 25                     | 26                    | %104                  | +%4                | -                                           |
| -Alınan Karar Sayısı                                                           | Adet                                            | 250                    | 328                   | %131                  | +%31               | -                                           |
| -Encümen Top.ı Sayı                                                            | Oturum                                          | 52                     | 51                    | %98                   | %2                 | Resmi Tatil                                 |
| -İdari Enc. Karar Sayısı                                                       | Adet                                            | 1200                   | 977(Karar sayısı)     | %81                   | %19                | Müdürlük Talepleri                          |
| -İdari Ceza Karar Sayısı                                                       | Adet                                            | 500                    | 351 (Karar sayısı)    | %70                   | %30                | Müdürlük Talepleri                          |
| -Belediye Genel Evrak Kayıt Sayısı                                             | Adet                                            | 25000                  | 24696(Evrak sayısı)   | %98                   | %2                 | Gelen Talepler                              |
| -Belediye Giden Evrak                                                          | Adet                                            | 15000                  | 13302                 | %88                   | %12                | Müdürlük Talepleri                          |
| -Belediye Cevaplanan Evrak                                                     | Adet                                            | 13000                  | 5821                  | %44                   | %56                | Müdürlüklerin Cevapladığı Evrak Sayısıdır   |
| -Belediye Cevaplanmayan Evrak                                                  | Adet                                            | 1450                   | 1705                  | %117                  | +%17               | Müdürlüklerin Cevaplamadığı Evrak Sayısıdır |
| -Dilekçe Sayısı                                                                | Adet                                            | 11000                  | 10769(Dilekçe sayısı) | %98                   | %2                 | Gelen Talepler                              |
| -Bilgilendirme Evrak Sayısı                                                    | Adet                                            | 17000                  | 17170(Evrak sayısı)   | %101                  | +%1                | -                                           |
| -Normal Posta ile giden evrak sayısı                                           | Adet                                            | 5250                   | 35786                 | %681                  | +%581              | Tahsilat Servisinin çalışmalarından         |
| -İadeli taahhütlü giden evrak sayısı                                           | Adet                                            | 1000                   | 2624                  | %262                  | +%162              | Tahsilat Servisinin çalışmalarından         |
| -Tebliğ Mazbatalı giden evrak sayısı                                           | Adet                                            | 1500                   | 10646                 | %709                  | +%609              | Tahsilat Servisinin çalışmalarından         |
| -Nikah müracaat sayısı                                                         | Adet                                            | 1600                   | 1698                  | %106                  | +%6                | -                                           |
| -Kıyılan Nikah Sayısı                                                          | Adet                                            | 1500                   | 1487                  | %99                   | % 1                | Gelen Talepler                              |





**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05/03/2013

**Zafer UÇAR**  
Yazı İşleri Müdür V.



*Amaç-2 İNSAN KAYNAKLARININ  
GELİŞTİRİLMESİ*



**İNSAN  
KAYNAKLARI VE  
EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde istihdam edilen 657 sayılı DMK ile 4857 sayılı iş kanununa tabi personelin atama, terfi, nakil, izin, disiplin, sicil ve personelin her türlü mali ve özlük işlemlerini yürütmekle görevlidir.

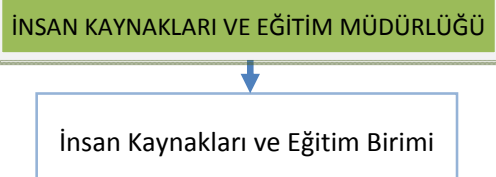
- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Stratejik planını hazırlamak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait istatistiki bilgileri çıkarmak.
- Bakanlar kurulunca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 4+.maddesine göre tespit edilmiş olunan Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Belediyenin Memur ve İşçi Norm Kadrosunu hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- Norm Kadro Standartları çerçevesinde Tüm Müdürlük ve Personelin görev yetki ve çalışmalarını tanımlayarak Belediye Meclisine sunmak.
- Belediyemizde ilk defa 657 Sayılı yasaya tabi olarak görev alacak personel için (Bütçe yeterli olduğunda) mevcut kadrolar ilan edilerek KPSS sınavına katılanlardan sınavla eleman almak Kurumumuza müracaat eden personelden ataması yapılacak olanların işe giriş evraklarını tamamlamak ve atama işlemlerini sonuçlandırarak sicil numarası vermek.
- Başarılı Aday Memurların Asalet onaylarını, Müdürlüklerin teklifi üzerine almak, başarısız adayların kayıt kapama işlemlerini yapmak.
- Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet, 2.görev, ter değiştirme, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerden gelen kadro teklifleri ile kadro derece değişikliklerini inceleyerek Meclis kararı alınmak üzere Meclise havalesini ve yeni kadroların ihdasını sağlamak.
- Yıllık özel Hizmet Tazminatı ve Yan Ödeme cetvellerini hazırlayarak Valilik Onayına sunmak.
- Takdirname, Teşekkür, Ödül, Görevden çekilme, Disiplin Cezaları, göreve son verme ve Görevden Uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Üst Yönetici ve Birim Müdürü Kadrolarına atanan Memurların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 ncu Maddesi gereğince atamalarını Belediye Meclisine sunmak.
- Memur ve işçi personelin emeklilik ve borçlama tescil işlemlerini yapmak.
- Memur Kütüğünü düzenlemek, memura kimlik kartı vermek
- Memur ve işçi personel maaşları için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Memur ve işçi Personel için Sosyal güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 657 Sayılı Devlet Memurlarından suç işleyenlerin cezalandırılması için Disiplin Amirleri ve Disiplin Cezaları Yönetmeliğini hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak ve Yerel Gazetede ilan etmek.
- Sicil dosyalarını teslim almak ve başka kurumlara devretmek, muhafazasını sağlamak
- 6111 Sayılı Torba kanun gereğince 8 yıl disiplin cezası alamayan personeli takip ederek 1 kademe ilerlemesinden faydalanmasını sağlamak.
- Yıllık, Mazeret, Hastalık, Aylıksız izin onaylarının alınmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Kesenek iadesi ile emeklilik ikramiyesi tahakkuk işlemlerini kontrol etmek. Hizmet Cetveli çıkarmak.
- Görevden istifa eden personel hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 49. Mad. Sözleşmeli Personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görevli personelin pasaport işlemlerini yapmak.
- Personelin Mal Beyannameleri 0 ve 5 yıllarda doldurtmak ve sicil dosyasında saklamak.
- İşçi alımına ilişkin yürürlükteki mevzuata göre (Özürlü ve Eski Hükümlü dahil) iş ve işlemleri yürütmek.

- Sınavı kazanan işçi adayların işe giriş evraklarını tamamlamak. Başkanlık Onayı ile göreve başlatılmasını sağlamak.
- 1475 Sayılı yasa 14.maddesi ve 4857 Sayılı Yasa geçici 6. Maddesi ve Toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereği kıdem tazminatı işlemlerini yapmak, ödenmek üzere ilgili birimlere göndermek.
- işe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş Akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formlar düzenlenerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Bölge Çalışma Müdürlüğüne ve 10 gün içinde iş Kur'a göndermek.
- izin kurulunca işçilerin yıllık izin Cetvellerinin hazırlanması ve kullanılmasını sağlamak.
- Memur ve işçi personelin Müdürlükler arası görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Toplu iş Sözleşmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İşçilerin adli davaları ile ilgili olarak Hukuk işleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak.
- İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulmasını sağlamak ve bu kurul tarafından alınan kararları ilgililere tebliğ etmek.
- Belirli süre hizmet akitleriyle çalışan geçici işçi personelin giriş ve çıkışlarını yapmak, Hizmet akdi yapıldıysa akit sürelerinin bitiminde gerekli işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerde gelen işçi puantajlarının kontrolünü yapmak, maaş bordrolarını oluşturmak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Sözleşmeli personel maaşlarını yapmak ve ödenmek üzere Mali Hiz. Müd. göndermek.
- Belediye çalışanlarının talep ve şikayetlerini tespit ederek belediye üst yönetimine sunmak.
- Orta ve Yüksek öğretimde okuyan öğrencilerin staj başvurularını almak, başlatmak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Hizmet içi eğitim ihtiyaç analizleri ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Aday Memurlar için eğitim işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum içinde görev yapan memur personelin Mahalli İdareler personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince gerekli işlemleri yürütmek.
- Zabıta ve itfaiye Yön. gereği eğitim işlemlerinin ilgili Müdürlüklerce yapılmasını sağlamak.
- Belediye personelinin Motivasyonunun yükseltilmesi için çalışmalar planlamak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikleri düzenlemek.
- Belediye çalışanları ve birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi için çalışmaları yapmak.

## 2. FİZİKSEL YAPI

Yeni Belediye Binasında 2 Büro ve 1 Arşiv odasına sahiptir.

## 3. ÖRGÜT YAPISI



## 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

5 telefon, 6 masaüstü bilgisayar, 6 yazıcı, 1 mesai kontrolü takibi yapan masaüstü bilgisayar, 1 Laptop, 1 Adet tarayıcı

| Müdürlük | Pc | Ekran | Yazıcı | Tarayıcı | LAPTOP |
|----------|----|-------|--------|----------|--------|
| Büro     | 8  | 8     | 6      | 1        | 1      |



## 5. İNSAN KAYNAKLARI

| ÜNVAN         | ADET     |
|---------------|----------|
| Memur         | 3        |
| Kadrolu İşçi  | 4        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>7</b> |

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2012 Yılı                       | Bütçe             | Eklenen          | Ödenen            | Gerçekleşen     |
|---------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Personel Giderleri              | 264.651,00        | 24.419,25        | 237.491,53        | % 98,96         |
| SGK Devlet Primi Giderleri      | 49.453,00         | 47.47            | 41.746,38         | % 84,51         |
| Malzeme Hizmet Alım Gideri      | 76.300,00         | 27.500,00        | 65.411,92         | % 121           |
| Aday Çıracak ve Stajyer Öğrenci | 3.314,00          | 387.84           | 3.701,84          | % 123           |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>393.718,00</b> | <b>52.354,56</b> | <b>348.351,67</b> | <b>% 101,77</b> |

## 6. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

### 6.1. Hizmet İçi Eğitim Konusu:

a-12-15 2012 Mart tarihler arası Temel Eğitim ve Dökümantasyon Eğitimi: 34 kişi Katılım Sayısı

b-19-22 Mart 2012 tarihleri arası Proses Eğitimi. Katılım sayısı 34 Kişi.

c-26-29 Mart 2012 tarihler arası İç Tetkik Eğitimi. katılım Sayısı34 kişi

d-19.04.2012 de Sağlıklı Su Tüketimi Eğitimi 2 Saat. Katılım Sayısı 19 Kişi.

e-02.-03-05 Temmuz2012 de Güzel Konuşma ve Diksiyon Eğitimi (tahsildarlar, tahsilat, Abone, tahakkuk ve halkla ilişkiler servisinde çalışanlar 2 er saat, Katılım Sayısı 78 Kişi

f-09-10-11 Temmuz 2012 de Etkili iletişim Eğitimi (tahsildarlar, tahsilat, Abone, tahakkuk ve halkla ilişkiler servisinde çalışanlar 2 er saat, Katılım sayısı 78 Kişi

g-12 Temmuz 2012 de Adil ve eşit Davranma Tüm Daire Müdürlerine 2 Saat katılım 39 kişi

h-12 Ağustos 2012 de Bireysel Performans Ölçüm sistemi Eğitimi 4 Saat Tüm Müdürler katılım 26 kişi .

ı-13 Ağustos 2012 de Çalışanların verimliliği artırılması eğitimi 4 saat Tüm Müdürler katılım 26 Kişi.

İ-14.08.2012 Peter İlkesi ve Yönetimsel etkiler Eğitimi 3 saat katılım 6 kişi

k-16.08.2012 de Kırık Cam Teorisi ve Yönetimsel etkiler eğitimi Katılım 6 kişi.

m-12.09.2012 de Elektronik Belge sistemi ile verilen iç Eğitim . katılım 24 Kişi

### 6.2. Kurulan Takım Çalışması:

1-Uzlaşma Komisyonu Toplantı Sayısı:15

2-Kıymet Takdir Komisyonu Toplantı Sayısı:13

3-İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantı Sayısı:2

4-Kamu İç Kontrol Standartlara uyum Eylem Planı Hazırlama Gurubu toplantı sayısı:4

5-Güney Ege Kalkınma Ajansı:

a-Küçük Ölçekli altyapı Projesi Hazırlama Grubu toplantı Sayısı:3

b-Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yönelik Proje Hazırlama grubu Toplantı Sayısı:3

### 6.3. Motivasyon Ve Özlük Hakları:

1-Personelimize özlük hakkı olan İkramiyeler. Yazlık kışlık giyim paraları, odun kömür verilmiştir

2-Bayramlarda tüm personele çikolata verilmiştir.

3-Ramazanlarda tüm personele iftar yemeği verilmiştir.



#### 6.4. Evrak Kayıt

| FAALİYETİN ADI | SAYI        | SONUÇLANDIRILAN | SONUÇLANDIRILMAYAN |
|----------------|-------------|-----------------|--------------------|
| Gelen Evrak    | 4937        | 576             | 105                |
| Giden Evrak    | 1014        | 12              | 9                  |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>5951</b> | <b>588</b>      | <b>114</b>         |

#### 2012 Yılında Çeşitli Nedenlerle Ayrılan Personel Durum Tablosu

| DURUM            | MEMUR     | İŞÇİ      | TOPLAM    |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Emekliye Ayrılan | 6         | 36        | 42        |
| İstifa           | -         | 1         | 1         |
| İhraç            | -         | 1         | 1         |
| Nakil Gelen      | 5         | -         | 5         |
| <b>Toplam</b>    | <b>11</b> | <b>38</b> | <b>49</b> |

#### 6.5. 5 YILIK PERSONEL DURUM TABLOSU

| STATÜ            | MEVCUT PERSONEL DURUMU |            |            |            |            |
|------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                  | 2008                   | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       |
| Memur            | 220                    | 208        | 209        | 215        | 213        |
| Vekil Memur      | 1                      | 1          | 1          | 1          | 2          |
| Sözleşmeli Pers. | 1                      | 2          | 4          | 12         | 19         |
| İşçi             | 801                    | 771        | 744        | 626        | 587        |
| Geçici İşçi      | 5                      | 3          | 3          | 2          | 2          |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>1028</b>            | <b>985</b> | <b>961</b> | <b>856</b> | <b>823</b> |

#### 7.7. 2012 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU

| OKUL          | Memur      | İşçi       | Geçici İşçi | Sözl. Memur | A.Vekil  | Toplam     |
|---------------|------------|------------|-------------|-------------|----------|------------|
| İlkokul       | 10         | 279        | -           | -           | -        | 289        |
| Ortaokul      | 16         | 66         | -           | -           | -        | 82         |
| Lise          | 34         | 170        | -           | -           | -        | 204        |
| Meslek Lisesi | 40         | 6          | -           | -           | -        | 46         |
| Önlisans      | 50         | 48         | 1           | -           | -        | 99         |
| Lisans        | 63         | 18         | 1           | 19          | 2        | 103        |
| <b>Toplam</b> | <b>213</b> | <b>587</b> | <b>2</b>    | <b>19</b>   | <b>2</b> | <b>823</b> |

#### 7.8.2012YILI PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

| YAŞ           | Memur      | İşçi       | G. İşçi  | Sözl. Memur | A.Vekil  | Toplam     |
|---------------|------------|------------|----------|-------------|----------|------------|
| 18-25         | 4          | 5          | -        | 3           | -        | 12         |
| 26-35         | 24         | 280        | -        | 13          | -        | 317        |
| 36-45         | 104        | 260        | 2        | 3           | 1        | 370        |
| 46+           | 81         | 42         | -        | --          | 1        | 124        |
| <b>Toplam</b> | <b>213</b> | <b>587</b> | <b>2</b> | <b>19</b>   | <b>2</b> | <b>823</b> |

#### 7.9.2012 YILI ÖZÜRLÜ – ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL

| STATÜ            | İşçi      | Toplam    |
|------------------|-----------|-----------|
| Özürlü           | 26        | 26        |
| Eski Hükümlü     | 13        | 13        |
| Terörle Mücadele | 2         | 2         |
| <b>Toplam</b>    | <b>41</b> | <b>41</b> |

## 7.10. 2012YILI NORM PERSONEL DURUM TABLOSU

| S. No. | ÜNİTE ADI                  | Memur | Çalışan |    | Toplam  | Açık  | İşçi  | Çalışan |    | Açık  | Geçici | Toplam |
|--------|----------------------------|-------|---------|----|---------|-------|-------|---------|----|-------|--------|--------|
|        |                            | Kadro | Memur   |    | Çalışan | Kadro | Kadro | İşçi    |    | Kadro | İşçi   | G.İşçi |
|        |                            | Adedi | E       | K  | Adedi   | Adedi | Adedi | E       | K  | Adedi | E      | K      |
| 1      | Özel Kalem Müdürlüğü       | 5     | 1       | 1  | 2       | 3     |       |         |    |       |        |        |
|        | Özel Kalem                 | 1     |         |    |         | 1     |       |         |    |       |        |        |
|        | İç Denetçi                 | 3     | 1       |    | 1       | 2     |       |         |    |       |        |        |
|        | Dış İlişkiler Birimi       |       |         |    |         |       |       |         |    |       |        |        |
|        | Sivil Savunma Uzmanı       | 1     |         | 1  | 1       |       |       |         |    |       |        |        |
| 2.     | Teftiş Kurulu Müdürü       | 9     |         |    |         | 9     |       |         |    |       |        |        |
| 3.     | Yazı İşleri Müdürlüğü      | 10    | 4       | 4  | 8       | 2     | 10    | 6       | 4  |       |        |        |
|        | a)Başkan Yardımcısı        | 3     | 1       | 1  | 2       | 1     |       |         |    |       |        |        |
|        | b)Yazı İşleri Servisi      | 6     | 3       | 3  | 6       | 0     | 7     | 5       | 2  |       |        |        |
|        | c)Evlendirme Memurluğu     | 1     |         |    |         | 1     | 3     | 1       | 2  |       |        |        |
| 4.     | İnsan Kay. ve Eğt. Müd.    | 5     | 3       |    | 3       | 2     | 4     | 4       |    |       |        |        |
| 5.     | Mali Hizmetler Müdürü      | 103   | 30      | 21 | 51      | 52    | 56    | 28      | 28 |       |        |        |
|        | a)Mali Hizmetler Servisi   | 98    | 27      | 20 | 47      | 51    | 42    | 20      | 22 |       |        |        |
|        | b)Bilgi İşlem Birimi       |       |         |    |         |       | 10    | 5       | 5  |       |        |        |
|        | c)Satı Alma Birimi         | 4     | 3       | 1  | 4       |       | 4     | 3       | 1  |       |        |        |
|        | d)Ölçü Ayar Memurluğu      | 1     |         |    |         | 1     |       |         |    |       |        |        |
| 6.     | Hal Müdürlüğü              | 5     | 2       | 2  | 4       | 1     | 5     | 5       |    |       |        |        |
| 7.     | Fen İşleri Müdürlüğü       | 22    | 10      |    | 10      | 12    | 151   | 147     | 44 |       |        |        |
|        | a)Fen İşleri Servisi       | 21    | 9       |    | 9       | 12    | 94    | 90      | 4  |       |        |        |
|        | b)Makine Bakım On.Birim.   | 1     | 1       |    | 1       |       | 57    | 57      |    |       |        |        |
| 8.     | İmar ve Şehircilik Müd.    | 38    | 26      | 6  | 32      | 6     | 32    | 22      | 10 |       |        |        |
| 9.     | Kültür ve Sosyal İşl. Müd. | 20    | 2       | 3  | 5       | 15    | 50    | 41      | 9  |       |        |        |
|        | Sosyal İşler               | 10    | 2       | 3  | 5       | 5     | 23    | 14      | 9  |       |        |        |
|        | Güvenlik                   |       |         |    |         |       | 8     | 8       |    |       |        |        |
|        | İdari İşleri               | 10    |         |    |         | 10    | 19    | 19      |    |       |        |        |
| 10.    | Temizlik İşleri Md.lüğü    | 5     | 1       | 1  | 2       | 3     | 30    | 29      | 1  |       |        |        |
| 11.    | İtfaiye Müdürlüğü          | 85    | 31      |    | 31      | 54    | 30    | 30      |    |       |        |        |
| 12.    | Zabıta Müdürlüğü           | 97    | 27      | 7  | 34      | 63    | 30    | 23      | 7  |       |        |        |
|        | a)Zabıta Servisi           | 95    | 25      | 7  | 32      | 63    | 30    | 23      | 7  |       |        |        |
|        | c)Çevre Koruma Birimi      | 2     | 2       |    | 2       |       |       |         |    |       |        |        |
| 13.    | Ulaşım Hizmetleri Müd.     | 4     | 3       | 1  | 4       |       | 33    | 31      | 2  |       |        |        |
|        | Trafik Servisi             | 4     | 3       | 1  | 4       |       | 14    | 12      | 2  |       |        |        |
| .      | A )Otogar Birimi.          |       |         |    |         |       | 19    | 19      |    |       |        |        |
| 14.    | Hukuk İşleri Müdürlüğü     | 6     | 2       | 1  | 3       | 3     | 5     | 2       | 3  |       |        |        |
| 15.    | Veteriner İşleri Müd.lüğü  | 4     |         | 1  | 1       | 3     | 19    | 19      |    |       | 2      | 2      |
| 16.    | Su Kanalizasyon İşl.Md.    | 13    | 12      |    | 12      | 1     | 70    | 67      | 3  |       |        |        |
| 17.    | Sağlık İşleri Müdürlüğü    | 17    | 2       | 2  | 4       | 13    | 11    | 11      |    |       |        |        |
|        | a)Sağlık İşleri Servisi    | 15    | 1       | 1  | 2       | 13    | 9     | 9       |    |       |        |        |
|        | b)Mezarlık Birimi          | 2     | 1       | 1  | 2       |       | 2     | 2       |    |       |        |        |
| 18.    | Park İşleri Müdürlüğü      | 5     | 1       | 3  | 4       | 1     | 52    | 48      | 3  | 1     |        |        |
| 19     | İşletme ve İştirak Müdür   | 1     |         |    |         | 1     |       |         |    |       |        |        |
| 20     | Destek Hizmetleri          | 3     | 3       |    | 3       |       |       |         |    |       |        |        |
|        | TOPLAM                     | 457   | 160     | 53 | 213     | 244   | 588   | 513     | 74 | 1     | 2      | 0      |
|        | NORM KADRO SAYILAR         | 454   |         |    |         |       | 227   |         |    |       |        |        |

Kadrolu İşçi

Mevsimlik İşçi

Sakat İşçi : 26

Memur = 213

Eski Hükümlü : 13

K. İşçi = 587

Terörle Mücadele : 2

G. İşçi = 2

Toplam : 41

Genel Toplam 802

Başkan Yardımcısı 1  
Sözleşmeli Personel 19  
Açıktan Vekil Veteriner 2

## 8. 2012yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| <b>Müdürlük Adı</b>                                        | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                   |                   |                  |                       |                    |                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 2</b>                                    | <b>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>                                                     |                   |                  |                       |                    |                                       |
| <b>Stratejik Hedef 2.1</b>                                 | Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak. |                   |                  |                       |                    |                                       |
| Performans Kriteri                                         | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                             |                   |                  |                       |                    |                                       |
|                                                            | Ölçü Birimi                                                                                   | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                          |
| <b>2.1.1.Hizmet İçi Eğitim</b>                             | Kişi                                                                                          | 800               | <b>359</b>       | %70                   | %30                | sadece memur personele verildiğinden. |
| <b>2.1.2.Hizmet içi eğitim (Yönetici Kademeye )</b>        | Eğitim                                                                                        | 2                 | <b>11</b>        | %300                  | +%200              | -                                     |
| <b>2.2.1.Kariyer Geliştirme program uygulaması</b>         | Sertifika sayısı                                                                              | 100               | <b>50</b>        | %50                   | %50                | -                                     |
| <b>2.3.1.Takım Çalışması</b>                               | Takım                                                                                         | 5                 | <b>5</b>         | %100                  | %0                 | -                                     |
| <b>2.3.2.Düzenlenen toplantı sayısı</b>                    | Toplantı                                                                                      | 20                | <b>95</b>        | %150                  | +%50               | -                                     |
| <b>2.4.1.Personel Özlük Hakları</b>                        | Personel                                                                                      | 750               | <b>802</b>       | %111                  | +%11               | -                                     |
| <b>2.5.1.Motivasyon Özlük haklarının verilmesi</b>         | Kişi                                                                                          | 750               | <b>802</b>       | %111                  | +%11               | -                                     |
| <b>2.5.2.Eğlence –Piknik – yemek ve çikolata dağılması</b> | Tüm personel                                                                                  | 4                 | <b>4</b>         | %100                  | %0                 | -                                     |



T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13/02/2013

  
Ergün KESKİN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



## *Amaç 3 – Mali Yapının Güçlendirilmesi*

- ✓ MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ HAL MÜDÜRLÜĞÜ





# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

### Muhasebe Birimi:

Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birim,

**1)** Yıllık Analitik bütçe hazırlamak ve yıl içinde ödeneklerin uygun bir şekilde harcamalarının takip ve kontrollerini yapmak,

**2)** Belediye birimlerinin personel, cari, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak,

**3)** Harcama birimleri mutemetlerinin bütçe içi ön ödeme işlemleri ile bunların sarfiyat evraklarının tetkik ve mahsup işlemleri yapmak,

**4)** Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödenmesini gerçekleştirmek,

**5)** Muhtaç asker ailelerine maaş ödemelerini yapmak,

**6)** İlgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek,

**7)** Günlük tahsilâtların bankaya yatırılmasını sağlamak ve tüm banka hesaplarının işlemlerinin takibinin gerçekleştirmek,

**8)** Yapı Denetim firmalarının ödeme dosyalarını hazırlamak ve ilgililerine ödemek,

**9)** Aylık geçici ve kesin mizan cetvelini düzenlemek,

**10)** Yıl sonunda kesin hesabı hazırlamak üst yöneticiye ve Sayıştay başkanlığına sunmak,

**11)** Bütün mali işlemleri tahakkuk ve belgelere dayalı olarak muhasebeleştirmek,

**12)** Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlar.

**13)** Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlar.

### Tahsilat Şefliği

2464 sayılı Belediye Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerini yapmakla sorumlu olan birimdir. İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Tellallık Harcı, İmar ile ilgili harçlar, Kaçak inşaat, Zabıta Para Cezaları, Kira Bedelleri, Kanal Bağlantısı, Alt Yapı Katılım, İşgaliye Harcı, Yangın Sigorta Çevre Temizlik, Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Su Parası, Atık Su Ücreti, Depozit ücreti, Mukavele Ücreti, Açma Kesme Ücreti, Su Parası Cezaları, Savaş Tamir Ücreti

**1.** Veznelerde makbuzların zimmetini tutar, iptaller ile mahsupları yapar.

**2.** Taksitlendirme taleplerini Encümene sunar.

**3.** Kaçak su kullanımı ve aparatı müdahale yapıldığında tutanak tutup cezai işlem için Encümene sunar.

**4.** Borcunu ödemeyen abone mükelleflere icra işlemi ve su kesme evraklarını tanzim eder.

**5.** Borcunu ödeyen abonelerin sularının açılması için açma emri tanzim eder.

6. Tahsildarların günlük teslimatlarını ve irsaliyelerini kontrol ederek aylık ve yıllık tahsilat çizelgesi çıkarır.
7. Ayrıca ödeme emri tebligatı
8. Borçtan dolayı su kesme –açma işlemlerini
9. Semt pazarları işgaliye ücreti tahsilatını
10. Zamanında yapılmayan ödemeler için haciz varakası tanzimi ve icra servisi aracılığı ile takip ve tahsilatı
11. Yaş sebze ve Meyve Hali ve Mezbaha ile ilgili tahsilatlar
12. Taksitli ödemeler için çek-senet gibi kıymetli evrakların takip ve tahsilatı
13. İcra satışları için Tellal görevlendirilmesi
14. Yönetmeliklerle görev ve sorumlulukları tespit edilen mutemetlik görevleri

#### **Su Tahakkuk Şefliği**

- 1) Abonelerin düzenli okunması için defter numaralarını bilgi işleme bildirmek
- 2) Okunmayan abonelerin elden endeks girişlerini yapmak
- 3) İlk defa abone yapacak olanların defter ve abone bazında kaydetmek.
- 4) Aboneliğini kapatma dilekçesi verenlerin tahliye girişlerini yapmak
- 5) Sayaçları bozuk damgadan, patlaktan sökülen abonelerin sayaç sökme ve takmalarını işlemek,
- 6) Sayaçları tamir olan ve sayacı değişen abonelere, tamir ücreti sayaç değiştirme ücretlerini girmek.
- 7) Aylık tüketim bazında Türkiye İstatistik kurumunu bilgilendirmek,
- 8) Sarfiyatı yüksek gelen abonelerin şikâyetleri üzerine sayaçlarını şikayetli konuma alarak Sanayi Ve Ticaret Müdürlüğüne göndermek daha sonra gelen raporları işlemek.
- 9) Abonelerden ve resmi kurumlardan gelen resmi yazılara cevap vermek.

#### **Emlak Şefliği**

1319 sayılı Emlak vergisi kanununa göre Verginin tarh ve tahakkuk ettirilmesi vergi kaybının en aza indirilmesi ile 5393 sayılı Belediye kanunu 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve 2886 sayılı ihale kanunu çerçevesinde Belediye mülkleri ile ilgili (devir, satış, kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, tahliye vb.) konularının takibi, tahakkuk işlemlerinin ve uygulamaların bilgi otomasyonuna dayalı olarak en kısa surede tamamlanması temel işlevlerindendir.

- 1)-Tapuda alım satım yapıldığında emlak beyanı alıp bilgisayara işlenmesini, kayıtların tutulmasını sağlamak
- 2)-Aydın Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerine Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yaparak işyerlerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek
- 3)-Her ay tapudan alım satım yapan vatandaşların isimlerini bilgisayara işleyip kayıtlardan düşürülmesini sağlamak
- 4)-Belediye sınırları içindeki işyerlerine ilan reklam vergisi tahakkuku yaparak işyerinin ödeyeceği vergiyi belirlemek
- 5)-Vatandaşların yeşil kart için belediyemize müracaat yaptıklarında kendi üzerlerine kayıtlı her türlü menkul veya gayri menkul araştırmalarını sağlıklı bir şekilde araştırıp duruma göre tasdik yapmak ya da yapmamak.
- 6)-Emlak ile ilgili her türlü yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 7)-Tapudan gelenlere alım-satım için rayiç bedel belirlemek.
- 8)-Diğer çevre belediyelerle servisimiz adına her türlü iletişimi sağlamak.

#### **İcra takip servisi**

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu kapsamı ve konusuna giren su ve kira dışındaki her türlü geliri icra takibini yapmak.

#### **Sicil Servisi**

Belediyemiz mükelleflerinin tek sicil işlemlerinin yapılması.

#### **Kira İşgaliye Servisi**

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira ihalesi, devir işlemleri, işgaliye işlemleri yürütülür

#### **Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Koordinasyon**

(1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür' ün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

#### **Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem**

Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

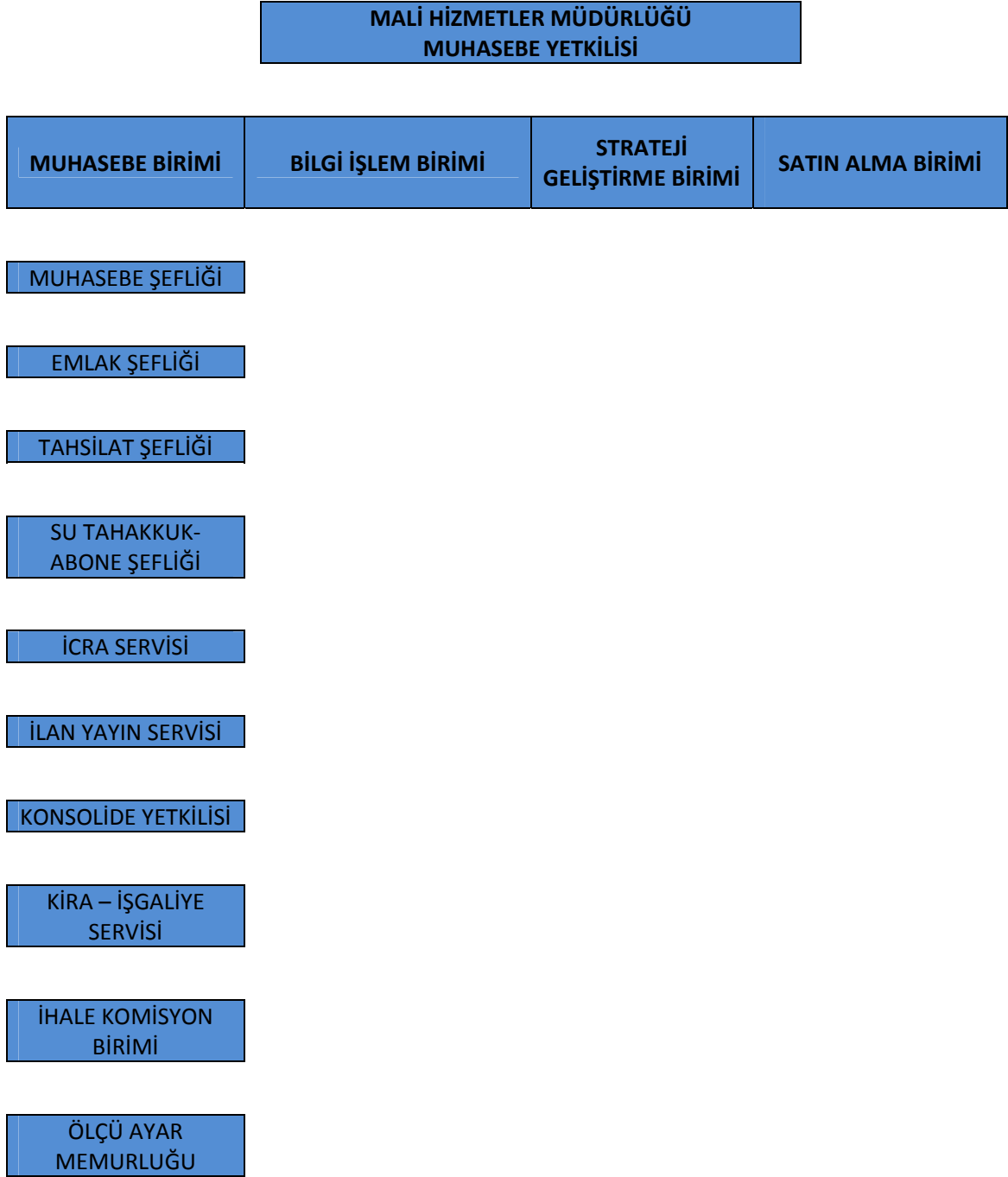
#### **Arşivleme ve dosyalama**

Tüm yazışmaların sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve çıkarılmasından arşiv görevlisi ve amiri sorumludur.

## **2. Fiziksel Yapı**

Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 de hizmet veren Yeni Belediye Binasının zemin katında Gelir Servisi ve 4. katında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Muhasebe Servisi olarak hizmet vermekteyiz.

### 3. Örgüt Yapısı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

PC /notebook 143 adet, 97 adet yazıcı bulunmaktadır.

#### 5. İnsan Kaynakları

Müdürlük Emrinde 56 işçi ve 51 memur olmak üzere toplam 107 kişi çalışmaktadır.

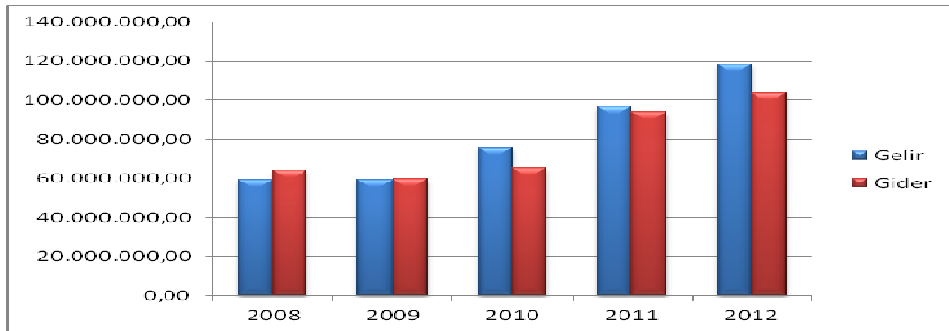
#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| AÇIKLAMA                         | BÜTÇE               | EKLENEN             | ÖDENEN              | Gerçekleşen |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Personel Giderleri               | 4.061.320,00        | 199.977,95          | 3.563.201,50        | %83,61      |
| Sos. Güv. Kur.ait Dev. Pir. Gid. | 685.454,00          | 38.255,45           | 590.656,69          | %81,61      |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 1.312.353,00        | 2.185.263,47        | 3.094.849,41        | %88,48      |
| Faiz Giderleri                   | 100,00              | 6.000,00            | 0,00                | %0,00       |
| Cari Transferler                 | 2.643.500,00        | 437.142,21          | 2.547.143,44        | %82,68      |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>8.702.727,00</b> | <b>2.866.639,08</b> | <b>9.795.851,04</b> |             |

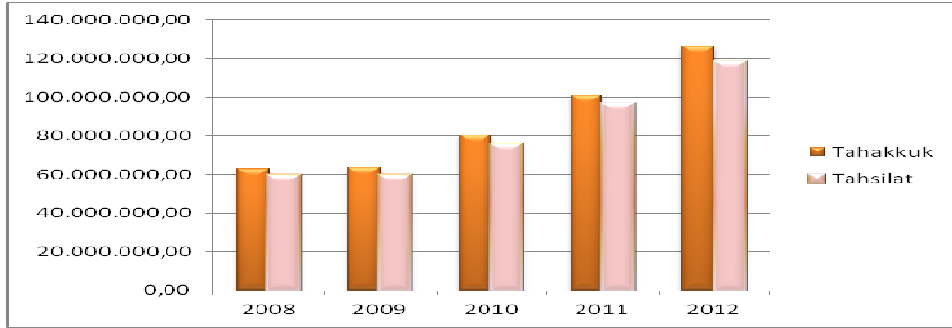
#### 7. Faaliyet Bilgileri

##### 7.1. Mali Tablo Bilgileri

| YILLAR       | 2008          | 2009          | 2010          | 2011          | 2012           |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Gelir</b> | 59.341.161,16 | 59.294.952,68 | 75.594.079,84 | 96.516.616,14 | 118.223.950,03 |
| <b>Gider</b> | 64.011.811,52 | 59.698.665,72 | 65.027.531,82 | 94.074.006,92 | 103.568.227,06 |



| YILLAR          | 2008          | 2009          | 2010          | 2011           | 2012           |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Tahakkuk</b> | 62.689.346,99 | 63.575.659,45 | 80.472.864,20 | 100.811.183,70 | 126.255.188,37 |
| <b>Tahsilat</b> | 59.341.161,16 | 59.294.952,68 | 75.594.079,84 | 96.516.616,14  | 118.223.950,03 |



## 7.2. Evrak Kayıt

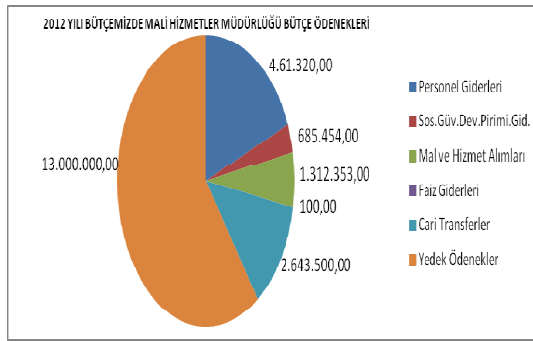
| Faaliyetin Adı    | Sayı   | Cevaplanan | Cevap Verilmeyen | Bilgilendirme Evrakı |
|-------------------|--------|------------|------------------|----------------------|
| Gelen Giden Evrak | 19.975 | 2.350      | 359              | 17.266               |

| Faaliyet 2012                    | Sayısı        | Abone Yapılan |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Eski Ve Yeni Mesken Abonelikleri | 6904          | 6904          |
| Eski Ve Yeni İşyeri Abonelikleri | 798           | 798           |
| İnşaat Aboneliği                 | 310           | 310           |
| Mesken Nakil Abonelikleri        | 3.689         | 3.689         |
| İşyeri Nakil Abonelikleri        | 121           | 121           |
| Resmi Daire Abonelikleri         | 5             | 5             |
| Artezyen Aboneliği               | 11            | 11            |
| Özürlü Abonelikleri              | 57            | 57            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>              | <b>11.895</b> | <b>11.895</b> |



### 7.3. Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| 2012 Yılı Bütçe Ödenekleri |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Personel Giderleri         | 4.061.320,00         |
| Sos.Güv.Dev.Pirimi.Gid.    | 685,454,00           |
| Mal ve Hizmet Alımları     | 1.312.353,00         |
| Faiz Giderleri             | 100,00               |
| Cari Transferler           | 2.643.500,00         |
| Yedek Ödenekler            | 13.000.000,00        |
| <b>Toplam</b>              | <b>21.702.727,00</b> |



### 7.4. Emlak Vergisi Tahakkuk İcmali

| Gelir Adı              | Beyan Sayısı | Tahakkuk Tutarı        |
|------------------------|--------------|------------------------|
| Bina Vergisi           | 104.816      | 4.097.320,30 TL        |
| Arsa Vergisi           | 29.870       | 1.128.949,43 TL        |
| Arazi Vergisi          | 6.510        | 14.816,96 TL           |
| Kültür Varlıkları Payı | 54.778       | 522.824,89 TL          |
| <b>TOPLAM</b>          |              | <b>5.763.911,58 TL</b> |

| GENEL TAHAKKUK – KİRA İŞGALİYE SERVİSİ 2012 GELİR |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| İlan Reklam Vergisi                               | 1.454.525,24 TL |
| Haberleşme Vergisi                                | 112.130,59 TL   |
| Eğlence Vergisi                                   | 76.312,55 TL    |
| Yangın Sigorta Vergisi                            | 69.923,12 TL    |
| Damga Pulu                                        | 4.755,00 TL     |
| V.S.P.                                            | 7.220,95 TL     |
| Reklam Üniteleri Kira Bedeli                      | 32.858,00 TL    |
| Menkul Kiralar                                    | 148.202,18 TL   |
| Gayrimenkul Kiralar                               | 1.885.515,97 TL |
| Ecrimsil Gelirler                                 | 410.259,57 TL   |
| İşgaliye Dükkân Önü                               | 544.565,00 TL   |
| Elektrik Tüketim Vergisi                          | 2.636.386,42 TL |

## 8. 2012 YILI PERFORMANS SONUÇLARI VE 2010-2014 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

|                                                                                                                                                                |                                          |                                                         |                                                     |                                            |                                               |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Harcama Birimi</b>                                                                                                                                          | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>          |                                                         |                                                     |                                            |                                               |                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                                                        | <b>Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>      |                                                         |                                                     |                                            |                                               |                                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 3-1</b>                                                                                                                                     | <b>Gelirlerin Artırılması</b>            |                                                         |                                                     |                                            |                                               |                                                                                |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                       | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                                                         |                                                     |                                            |                                               |                                                                                |
| <b>3.1.1. Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarı her yıl %10 artırmak, tahakkuk kayıplarının azaltılması</b>           | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b>                                | <b>2012 Gerçekleşen</b>                             | <b>Gerçekleşme Oranı</b>                   | <b>Hedeften Sapma</b>                         | <b>Sapma Nedeni</b>                                                            |
|                                                                                                                                                                | %                                        | <i>Kesin Hesap Tahak. Tahsil karşılaştırılması % 90</i> | %79                                                 | %87                                        | -%13                                          | 6111 Sayılı yasadan kaynaklı                                                   |
| <b>3.1.2. Tapu Sicili Md. Tapu kayıtları her ay temini, alım satım yapanlara ilişkin bilgilerin güncelle. vergi mükerrerliğinin engellenmesi</b>               | %                                        | %90                                                     | %90                                                 | %100                                       | %0                                            | -                                                                              |
| <b>3.1.3. İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması -İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı</b>                                    | Kişi                                     | 5100                                                    | 6683 (Mükellef sayısıdır)                           | %98                                        | +%31                                          | -                                                                              |
| <b>3.1.4. Vergi kayıp ve kaçağın azaltılması</b>                                                                                                               | %                                        | %80                                                     | %80                                                 | %100                                       | %0                                            | -                                                                              |
| <b>3.1.6. Öz geliri artırıcı mali durumu iyileştirici düzenlemeler yapmak - İç Denetim Raporları</b>                                                           | Adet                                     | 3                                                       | 3                                                   | %100                                       | %0                                            | -                                                                              |
| <b>3.1.7. Tasarruflu davranılması</b>                                                                                                                          | %                                        | 100                                                     | %100                                                | %100                                       | %0                                            | -                                                                              |
| <b>3.1.8. Hizmet Satın alma</b><br>- Kesilen Su<br>- Kesilen su açması<br>- Sayaç Okuma<br>- Sökülen Sayaç<br>- Abone tak. Sayaç<br>- Şikayetten sökülen sayaç | Adet                                     | 50.250<br>50.250<br>76.000<br>2000<br>500<br>200        | 13.233<br>11.076<br>78.867<br>1.879<br>1.879<br>494 | %379<br>%22<br>%103<br>%93<br>%375<br>%240 | +%279<br>-%78<br>+%3<br>-%7<br>+%275<br>+%140 | 6111 Sayılı yasa ile taksitlendirilme olduğunda n kesme hedefine ulaşmamıştır. |
| <b>3.1.9. Katılım Paylarının Artırılması</b>                                                                                                                   | %                                        | %85                                                     | %91                                                 | %107                                       | +%7                                           |                                                                                |
| <b>3.1.10. Yeni Kaynakların oluşturulması</b>                                                                                                                  | Adet                                     | 1                                                       | 0                                                   | %0                                         | -%100                                         | -                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                       |                                                                              |                                                |                                                       |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Harcama Birimi</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>                   |                                                       |                                                                              |                                                |                                                       |                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                                                                                                     | Mali Yapının Güçlendirilmesi                      |                                                       |                                                                              |                                                |                                                       |                                                                             |
| <b>Stratejik Hedef 3-2</b>                                                                                                                                                                                  | Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı |                                                       |                                                                              |                                                |                                                       |                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>          |                                                       |                                                                              |                                                |                                                       |                                                                             |
| <b>3.2.1.</b> Tahsilât oranı artırılması %10 artış<br>-Abone sayısı<br>-Ödeme Emri<br>-İcra evrakları<br>-Çekle tahsilat<br>-İdari al.su taahhüt<br>-Encümen Su tahs.<br>-Diğer Servislerden Gelen Senetler | <b>Ölçü Birimi</b>                                | <b>Performans Hedefi</b>                              | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                                      | <b>Gerçekleşme Oranı</b>                       | <b>Hedeften Sapma</b>                                 | <b>Sapma Nedeni</b>                                                         |
|                                                                                                                                                                                                             | Adet                                              | 95.000<br>7800<br>1300<br>15<br>-<br>150<br>1300<br>- | 81.486<br>9529<br>6010<br>3(çek sayısıdır)<br>-<br>21<br>874<br>3500(Mahsup) | %85<br>%122<br>%462<br>%20<br>%0<br>%14<br>%67 | -%15<br>+%22<br>+%262<br>-%80<br>%0<br>- %86<br>- %23 | Yeni yapılan bina sayısı nedeniyle<br><br>Taksit talebi az olması nedeniyle |
| <b>3.2.2.</b> Süreç iyileştirme Çalışmaları                                                                                                                                                                 | %                                                 | 2                                                     | 2                                                                            | %100                                           | %0                                                    | -                                                                           |
| <b>3.2.3.</b> Taşınır mal yön. göre taşınırın barkod kodlanması ve atılların işlerliği                                                                                                                      | Zaman                                             | 2011                                                  | -                                                                            | -                                              | -                                                     | -                                                                           |
| <b>3.2.4.</b> Borçların zamanında ödenmesi icra ve faiz yükünden kurtulma –icra sayısı                                                                                                                      | Adet                                              | 480                                                   | 438                                                                          | %91                                            | -%9                                                   | -                                                                           |
| <b>3.2.5.</b> Kaynakların verimli kullanımı                                                                                                                                                                 | %                                                 | %100                                                  | %100                                                                         | %100                                           | %0                                                    | -                                                                           |
| <b>3.2.6.</b> Mükerrer yatırımı önleyici çalışmalar                                                                                                                                                         | %                                                 | %100                                                  | %100                                                                         | %100                                           | %0                                                    | -                                                                           |

|                                                                                                          |                                              |                          |                         |                          |                       |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Harcama Birimi</b>                                                                                    | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                          |                       |                             |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                  | Mali Yapının Güçlendirilmesi                 |                          |                         |                          |                       |                             |
| <b>Stratejik Hedef 3-3</b>                                                                               | Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanma |                          |                         |                          |                       |                             |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                 | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>     |                          |                         |                          |                       |                             |
| <b>3.3.1.</b> Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara vb. ödemeleri düzen sağlama<br>- Ödeme yapılan birlik | <b>Ölçü Birimi</b>                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı</b> | <b>Hedeften Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b>         |
|                                                                                                          | Adet                                         | 7                        | 7                       | %100                     | %0                    | -                           |
| <b>3.3.2.</b> Fon takip ekibinin kurularak projelerle ilgili fon temin edilmesi                          | Adet                                         | 7                        | 0                       | %0                       | %100                  | Çalışmalar devam etmektedir |

|                                                                                                                          |                                          |                          |                                                              |                                    |                       |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Harcama Birimi</b>                                                                                                    | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>          |                          |                                                              |                                    |                       |                     |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                  | Mali Yapının Güçlendirilmesi             |                          |                                                              |                                    |                       |                     |
| <b>Stratejik Hedef 3-4</b>                                                                                               | Denk bütçe politikası                    |                          |                                                              |                                    |                       |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                 | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                                                              |                                    |                       |                     |
| <b>3.4.1. Gelir Gider dengesinin sağlanması</b><br>- Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl %20 artışla bütçe büyümesi | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                      | <b>Gerçekleşme Oranı</b>           | <b>Hedeften Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
|                                                                                                                          | %                                        | 100                      | Gelir 118.223.950,03<br>Gider 103.568.227,06                 | %114                               | +%14                  | -                   |
| <b>3.4.3. Yedek ödenek kullanımının azaltılması</b>                                                                      | %                                        | %10                      | Bütçe ile verilen 13.000.000,00<br>Harcama 13.000.000,00     | -                                  | -                     | -                   |
| <b>3.4.4. Disiplinli bütçe</b>                                                                                           | %                                        | -                        | 2011 (gelir) - 96.516.616,14<br>2012 (gelir)- 118.223.950,03 | Bir önceki yıl gelirinde %22 artış | -                     | -                   |

|                                                        |                                          |                          |                         |                          |                        |                     |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Harcama Birimi</b>                                  | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>          |                          |                         |                          |                        |                     |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                | Mali Yapının Güçlendirilmesi             |                          |                         |                          |                        |                     |
| <b>Stratejik Hedef 3-5</b>                             | Mesleki Eğitim kursları                  |                          |                         |                          |                        |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                               | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                          |                        |                     |
| <b>3.5.1. Mesleki kurs eğitimi</b><br>-Personel sayısı | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı</b> | <b>Hedefte n Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
|                                                        | Adet                                     | 2                        | 2                       | %100                     | %0                     | -                   |
| <b>3.5.2. Hizmet içi eğitim</b><br>-Personel sayısı    | Adet                                     | 80                       | 80                      | %100                     | %0                     | -                   |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

**S.Dilek CESUR**  
Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi

# STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

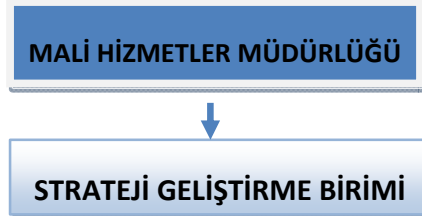
Strateji Geliştirme Birimi 25.09.2009 tarihinde kurulmuştur.

İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, İdare faaliyet raporunu hazırlamak, İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yönetime sunmak, Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri, ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek, Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek, İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak görevleridir.

## 2. Fiziksel Yapı

Belediye merkez bina 2.katta hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Birim | Notebook | Pc | Ekran | Yazıcı |
|-------|----------|----|-------|--------|
| Büro  | 1        | 1  | 1     | 1      |

## 5. İnsan Kaynakları

| ÜNVAN | ADET |
|-------|------|
| Memur | 1    |

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birim bütçesi olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesi kullanılmaktadır.

## 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Kayıt

| Evrak Kayıt         | Sayı       |
|---------------------|------------|
| Gelen Evrak         | 144        |
| Giden Evrak         | 31         |
| Gelen- Giden Evrak  | 19         |
| <b>Toplam Evrak</b> | <b>275</b> |

### 7.2. 2012 YILI FAALİYETLERİ

#### 7.2.1. AYDIN BELEDİYESİ 2010–2014 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI

Stratejik Plan, kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istediği konumu belirlemek ve ulaşmak için orta-uzun vadede takip edeceği stratejik amaç ve hedefleri tespit edip, bunları gerçekleştirecek proje-faaliyetlerin belirlenmesidir. Stratejik Planlama farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenme gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Planın kamu idaresi ve kendi çalışanları tarafından hazırlanması esastır. Stratejik Planı yapmak, kurumda çalışan, kurumu en iyi tanıyanların yapabileceği bir çalışmadır. Kurumun yetkilileri ve çalışanları planın uygulanmasından sorumludur. Belediye Başkanımızın görüşü doğrultusunda 25.09.2009 tarihinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuş ve Belediyenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmiştir. Herhangi bir danışmanlık ve eğitim hizmeti alınmamıştır.

| Ay         | Sıra | Konular                                                                                                                                                            |
|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TEM<br>MUZ | 1    | Konu hakkında inceleme, araştırma, hazırlık yapılmıştır.                                                                                                           |
|            | 2    | Stratejik Planlama süreci planlanmıştır.                                                                                                                           |
| AĞUSTOS    | 3    | Stratejik plan çalışmalarının başlatıldığı Birimlere 2009/4 sayılı genelge ile duyurulmuştur.                                                                      |
|            | 4    | Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmuş ve onaylanmıştır.                                                                                                         |
|            | 5    | Belediye Mec. 09.07.2009 tarih ve 98 sayılı Str. Pln. yenileme kararı alınmıştır.                                                                                  |
|            | 6    | 20.08.2009 tarihli toplantıda Str.Plın. Ekibi bilgilendirilmiş, paydaş analizi çalışma yöntemi belirlenmiş, ön hazırlık yapılmıştır.                               |
| EYLÜL      | 7    | Dış Paydaşlar belirlenmiştir.                                                                                                                                      |
|            | 8    | 25.09.2009 tarihinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.                                                                                                       |
|            | 9    | 25.09.2009 tarihli toplantıda Str. Pln. Ekibince Dış Paydaşlar puanlanmıştır.                                                                                      |
|            | 10   | 25.09.2009 tarihli toplantıda Str. Planlama Ekibince GZFT Analizi yapılmıştır.                                                                                     |
|            | 11   | 26.09.2009 tarihinde iç paydaş anketleri dağıtılmıştır.                                                                                                            |
| EKİM       | 12   | Durum Analizi Verileri Toplanmıştır.                                                                                                                               |
|            | 13   | 06.10.2009 tarihli toplantıda Başkan Yard., Str. Pln. Ekibi ve Daire Müdürleri'nce misyon, vizyon ve ilkeler belirlenmiştir.                                       |
|            | 14   | 08.10.2009 tarihinde 25 resmi kurum ve kuruluşa dış paydaş anketi gönderilmiştir.                                                                                  |
|            | 15   | Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen dış paydaş anketleri değerlendirilmiştir.                                                                                       |
|            | 16   | 780 personelle yapılan iç paydaş anketleri değerlendirilmiştir.                                                                                                    |
|            | 17   | 30.10.2009 tarihli toplantıda Başkan Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Daire Müdürleri'nce stratejik amaçlar ve sorumlu müdürlükler belirlenmiştir.        |
| KASIM      | 18   | 06.11.2009de Müdürlüklere stratejik amaçlara uygun Hedef, Faaliyet, Performans Kriterleri ve Göstergelerin Belirlenmesi ile ilgili yazı gönderilmiştir.            |
|            | 19   | 20.11.2009 tarihli toplantıda Bşk. Yrd., Str. Pln. Ekibi, Daire Müd.nce stratejik amaçlara uygun Hedef, Faaliyet, Perform. Kriterleri, Göstergeler belirlenmiştir. |
|            | 20   | 04.12.2009 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmıştır.                                                                                                               |
|            | 21   | Stratejik Plan, Başkan ve harcama yetkililerince onaylanmıştır.                                                                                                    |

|        |    |                                                                                            |
|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARALIK | 22 | 07.12.2009 tarihinde Belediye Meclisinde Plan ve Bütçe Kom. Havale edilmiştir.             |
|        | 23 | 08.12.2009 tarihinde Plan Bütçe Komisyonunda görüşülmüştür.                                |
|        | 24 | 10.12.2009 tarihinde Belediye Meclisinde görüşülmüş ve kabulü yapılmıştır.                 |
|        | 25 | 14.12.2009 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                |
|        | 26 | Bel. Meclisi 10.12.2010 tarih 215 kararı ile onaylanmış, 16.12.2009 üyelere dağıtılmıştır. |
|        | 27 | 30.12.2009 tarihinde DPT Müsteşarlığı'na, İçişleri Bak.'na, Maliye Bak'na gönderilmiştir.  |
|        | 28 | 30.01.2010 tarihinde basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yayın No</b>                       | 2                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sayfa Sayısı</b>                   | 162                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Basılan/Dağıtılan Kitap Sayısı</b> | 31 Meclis Üyesi, 1 İç Denetçi, 1 İç İşleri Bak., 1 DPT Müsteşarlığı, 1 Maliye Bak. Bütçe Mali Kon. Genel Md., 3 Bütçe Kom., 3 Meclis Divanı, 17 Belediye Müdürlükleri, 72 D.S.Ö. S.K.B. Sağlıklı Şeh. Pr. Eğitimi Katılımcılara dağıtılmıştır. |
| <b>Basılan Kitap</b>                  | 130 Adet                                                                                                                                                                                                                                       |

### 7.2.2. AYDIN BELEDİYESİ 2010/2014 ŞEHİR SAĞLIĞI PLANI

|                                       |                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yayın No</b>                       | 3                                                                                                                    |
| <b>Sayfa Sayısı</b>                   | 142                                                                                                                  |
| <b>Basılan/Dağıtılan Kitap Sayısı</b> | D.S.Ö. Sağlıklı Kentler Birliği Sağlıklı Şehirler Projesi Eğitimi Toplantısında Katılımcılara 60 adet dağıtılmıştır. |

### 7.2.3. AYDIN BELEDİYESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

| Ay                     | Sıra                                                                                                                                                                      | Konular                                                                                                                            |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OCAK                   | 1                                                                                                                                                                         | Tüm Birimlere 25.01.2010 tarihli, 25-1704 sayılı yazı ile 2009 yılı faaliyet raporunun hazırlanması yazısı yapılmıştır.            |
|                        | 2                                                                                                                                                                         | Strateji Geliştirme Birimi'nce Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.                                                                     |
| MART                   | 3                                                                                                                                                                         | Belediye Meclisi Nisan Toplantısı gündemine alınması için 29/03/2010 tarih 5184 sayılı yazı ile Yazı İşleri Müd.ne bildirilmiştir. |
|                        | 4                                                                                                                                                                         | 03.04.2010 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                       |
| NİSAN                  | 5                                                                                                                                                                         | 05.04.2010 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:75) oybirliği ile kabul edilmiştir.                                             |
|                        | 6                                                                                                                                                                         | 07.04.2010 tarihinde 2009 Faaliyet Raporu basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                                   |
|                        | 7                                                                                                                                                                         | 28.04.2010 tarihinde onaylanan kitap daire Müdürlüklerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                        |
|                        | 8                                                                                                                                                                         | 28.04.2010 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                                                        |
|                        | 9                                                                                                                                                                         | 28.04.2010 tarihinde DPT Müsteşarlığı, İçişleri Bak., Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.                                       |
| <b>Yayın No</b>        | 4                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |
| <b>Sayfa Sayısı</b>    | 340                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| <b>Dağıtılan Kitap</b> | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 1 İç İşleri Bakanlığı, 1 DPT Müsteşarlığı, 1 Sayıştay Başkanlığı, 3 Meclis Divanı imzalı, 22 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlere verilmiştir. |                                                                                                                                    |
| <b>Basılan Kitap</b>   | 65 Adet                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |



#### 7.2.4. AYDIN BELEDİYESİ 2011 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

| Ay     | Sıra | Konular                                                                                                                                                                |
|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKİM   | 1    | 27.10.2010 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                                                           |
|        | 2    | Belediye Meclisi Kasım Toplantısı gündemine alınması için 18/10/2010 tarih 15758 sayılı yazı ile Yazı İşleri Müd.ne bildirilmiş, Belediye Meclisine havale edilmiştir. |
| KASIM  | 3    | 01.11.2010 tarihinde Belediye Meclisinde Plan ve Bütçe Kom. havalesi yapılmıştır.                                                                                      |
|        | 4    | 02.11.2010 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmüştür.                                                                                                         |
|        | 5    | 26.11.2010 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:288) oybirliği ile kabul edilmiştir.                                                                                |
|        | 6    | 26.11.2010 tarihinde onaylı kitap Belediye Meclis Üyelerine imza karşı. teslim edilmiştir.                                                                             |
| ARALIK | 9    | 07.12.2010 tarihinde onaylanan kitap daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                               |
|        | 10   | 07.12.2010 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                                                                                            |
|        | 11   | 07.12.2010 tarihinde basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                                                                                            |
|        | 12   | 21.12.2010 tarihinde DPT Müsteşarlığı, 23.12.2010 İçişleri Bakanlığı, 21.12.2010 Maliye Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd.'ne gönderilmiştir.                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yayın No        | 5                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sayfa Sayısı    | 168                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dağıtılan Kitap | 31 Meclis Üyelerine, 1 İç Denetçiye, 1 İç İşleri Bakanlığı'na, 1 DPT Müsteşarlığı'na, 1 Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd.'ne, 3 Plan ve Bütçe Komisyonu imzalı, 3 Meclis Divanı imzalı, 23 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlere verilmiştir. |
| Basılan Kitap   | 66 Adet                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 7.2.5. AYDIN BELEDİYESİ 2011 MALİ YILI GELİR ÜCRET TARİFESİ KİTAPÇIĞI HAZIRLANMASI

| Ay              | Sıra                                                                            | Konular                                                                                                                                                                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KASIM           | 1                                                                               | 26.11.2010 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:287) kabul edilen, 2011 Mali Yılı Gelir Ücret Tarifesi Strateji Geliştirme Birimi'nce Kitapçık olarak hazırlanmıştır. |
| ARALIK          | 2                                                                               | 24.12.2010 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                                                             |
|                 | 3                                                                               | 24.12.2010 tarihinde onaylanan kitap daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                                 |
| Yayın No        | 6                                                                               |                                                                                                                                                                          |
| Sayfa Sayısı    | 42                                                                              |                                                                                                                                                                          |
| Dağıtılan Kitap | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 23 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlere verilmiştir. |                                                                                                                                                                          |
| Basılan Kitap   | 56 Adet                                                                         |                                                                                                                                                                          |

#### .2.6. AYDIN BELEDİYESİ TANITIM KİTAPÇIĞI HAZIRLANMASI

Belediyemize gelen misafirlere dağıtılmak üzere Haziran 2010 da Aydın ilini ve Aydın Belediyesi ve yatırımlarını tanıtan 20 sayfalık tanıtım kitapçığı hazırlanmış, 30 adet basılmıştır.

### 7.2.7. AYDIN BELEDİYESİ 2010 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

| Ay              | Sıra | Konular                                                                                                                                                               |
|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OCAK            | 1    | Tüm Birimlere 12.01.2011 tarihli, 4-1131 sayılı yazı ile 2010 yılı faaliyet raporunun hazırlanması yazısı yapılmıştır.                                                |
| MA              | 2    | Strateji Geliştirme Birimi'nce Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.                                                                                                        |
|                 | 3    | Bel. Mec. Nisan top. gündem al. 24/03/2011 tarih 5184 sayı yazı Yazı İş. Md. bildirilmiştir.                                                                          |
| NİSAN           | 4    | 29.03.2011 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                                                          |
|                 | 5    | 04.04.2011 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:112) oybirliği ile kabul edilmiştir.                                                                               |
|                 | 6    | 19.04.2011 tarihinde 2010 Faaliyet Raporu basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                                                                      |
|                 | 7    | 04.04.2011 tarihinde onaylanan kitap daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                              |
|                 | 8    | 19.04.2011 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                                                                                           |
|                 | 9    | 15.04.2011 tarihinde DPT Müsteşarlığı, İçişleri Bak., Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.                                                                          |
| Yayın No        |      | 7                                                                                                                                                                     |
| Sayfa Sayısı    |      | 352                                                                                                                                                                   |
| Dağıtılan Kitap |      | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 1 İç İşleri Bak., 1 DPT Müsteşarlığı, 1 Sayıştay Başk., 3 Meclis Divanı imzalı, 23 Başkan Yardımcısı/Müdürlük/Birimlere verilmiştir. |
| Basılan Kitap   |      | 65 Adet                                                                                                                                                               |

### 7.2.8. 2011-2014 İÇ KONTROL STANDATLARINA UYUM EYLEM PLANI

| Ay              | Sıra | Konular                                                                                                         |
|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HAZİRAN         | 1    | 13.06.2011 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır.                            |
|                 | 2    | 28.06.2011 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 2.toplantısı yapılmıştır.                          |
|                 | 3    | 29.06.2011 tarihinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitabı basılmıştır.                             |
|                 | 4    | 29.06.2011 de Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd.'ne gönderilmiştir.                              |
|                 | 5    | 30.06.2011 tarihinde onaylanan kitap Daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                        |
| İ               | 6    | 04.07.2011 tarihinde Belediye Web sitesinde yayınlanmıştır.                                                     |
| Yayın No        |      | 8                                                                                                               |
| Sayfa Sayısı    |      | 40                                                                                                              |
| Dağıtılan Kitap |      | 1 İç Denetçi, 1 Maliye Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd.'ne, 24 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlere verilmiştir. |
| Basılan Kitap   |      | 25                                                                                                              |

**7.2.9. AYDIN BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI**

| Ay              | Sıra | Konular                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EKİM            | 1    | 26.10.2011 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                                                                                                                       |
|                 | 2    | Belediye Meclisi Kasım Toplantısı gündemine alınması için 10/10/2011 tarih 15850 sayılı yazı ile Yazı İşleri Müd.ne bildirilmiş, Belediye Meclisine havale edilmiştir.                                                             |
| KASIM           | 3    | 02.11.2011 tarihinde Belediye Meclisinde Plan ve Bütçe Kom. havalesi yapılmıştır.                                                                                                                                                  |
|                 | 4    | 02.11.2011 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmüştür.                                                                                                                                                                     |
|                 | 5    | 16.11.2011 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:401) oybirliği ile kabul edilmiştir.                                                                                                                                            |
|                 | 6    | Onaylanan kitap Belediye Meclis Üyelerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                                                                                                        |
| ARALIK          | 9    | Onaylanan kitap daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                                                                                                                |
|                 | 10   | 24.11.2011 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                                                                                                                                                        |
|                 | 11   | 24.11.2011 tarihinde basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                                                                                                                                                        |
|                 | 12   | 05.12.2011 tarihinde Kalkınma Bakanlığı'na, 05.12.2011 İçişleri Bakanlığı'na, 06.12.2011 Maliye Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd.'ne gönderilmiştir.                                                                           |
| Yayın No        |      | 9                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sayfa Sayısı    |      | 216                                                                                                                                                                                                                                |
| Dağıtılan Kitap |      | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 1 İçişleri Bakanlığı, 1 Kalkınma Bakanlığı, 1 Maliye Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd., 3 Plan Bütçe Komisyonu imzalı, 3 Meclis Divanı imzalı, 24 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlere verilmiştir. |
| Basılan Kitap   |      | 65 Adet                                                                                                                                                                                                                            |

**7.2.10. AYDIN BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI GELİR ÜCRET TARİFESİ KİTAPÇIĞI HAZIRLANMASI**

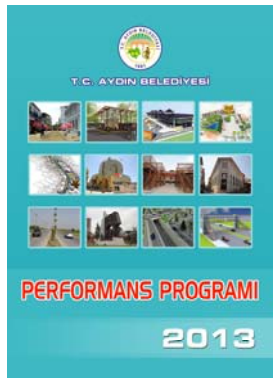
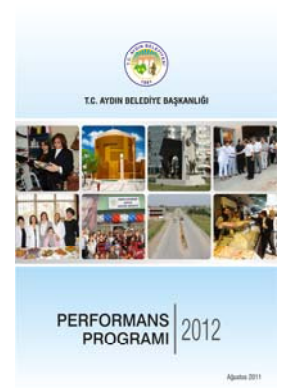
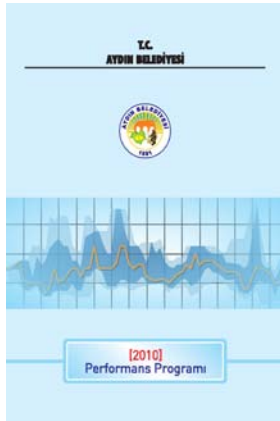
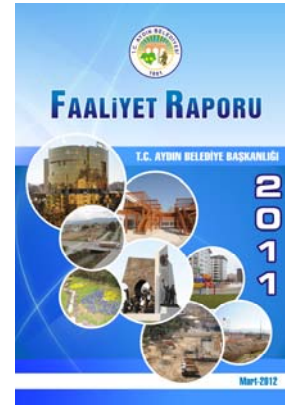
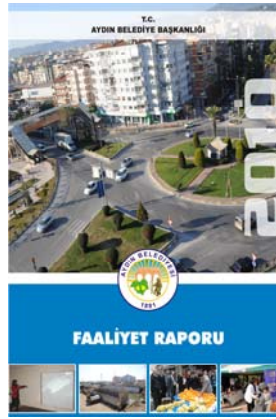
| Ay              | Sıra | Konular                                                                                                                                   |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KASIM           | 1    | 26.11.2011 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:402) kabul edilen, 2012 Mali Yılı Gelir Ücret Tarifesi kitapçık olarak hazırlanmıştır. |
| ARALIK          | 2    | Meclis üyelerine ve daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                   |
| Yayın No        |      | 10                                                                                                                                        |
| Sayfa Sayısı    |      | 41                                                                                                                                        |
| Dağıtılan Kitap |      | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 23 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlere verilmiştir.                                                           |
| Basılan Kitap   |      | 56 Adet                                                                                                                                   |

**7.2.11. AYDIN BELEDİYESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

| Ay              | Sıra | Konular                                                                                                                                                                     |
|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MART            | 1    | Tüm Birimlere 16.01.2012 tarih 7-587 sayılı yazı 2011 faaliyet rap. Haz. yazısı yazılmıştır.                                                                                |
|                 | 2    | Strateji Geliştirme Birimi'nce Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.                                                                                                              |
|                 | 3    | Meclis Nisan top. gündem alınması 23/03/2012 tarih 74-3333-233 sayılı yazı Yazı İş. Müd. bildirilmiştir.                                                                    |
| NİSAN           | 4    | 29.03.2012 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                                                                |
|                 | 5    | 02.04.2012 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:110) kabul edilmiştir.                                                                                                   |
|                 | 6    | 04.04.2012 tarihinde basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                                                                                                 |
|                 | 7    | 04.04.2012 tarihinde onaylı kitap daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                                       |
|                 | 8    | 17.04.2011 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                                                                                                 |
|                 | 9    | 16.04.2011 tarihinde Kalkınma Bak., İçişleri Bak., Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.                                                                                   |
| Yayın No        |      | 11                                                                                                                                                                          |
| Sayfa Sayısı    |      | 387                                                                                                                                                                         |
| Dağıtılan Kitap |      | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 1 İçişleri Bakanlığı, 1 Kalkınma Bakanlığı, 1 Sayıştay Başkanlığı, 3 Meclis Divanı imzalı, 25 Başkan Yar./Müdürlük/ Birimlere verilmiştir. |
| Basılan Kitap   |      | 75 Adet                                                                                                                                                                     |

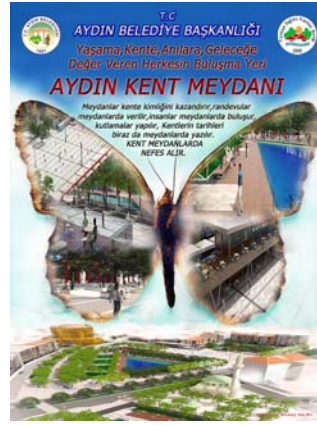
**7.2.12. AYDIN BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI**

| Ay                 | Sıra | Konular                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAYIS              | 1    | Tüm Birimlere 14.05.2012 tarih, 116-6945 sayılı 2013 per. programı hazırlanması yazısı yapılmıştır.                                                                                                                           |
| AĞUSTOS            | 2    | 29.08.2012 tarihinde encümen kararı alınmıştır.                                                                                                                                                                               |
| EKİM               | 3    | 24.10.2012 tarihinde Meclis üyelerine dağıtılmak üzere kitap bastırılmıştır.                                                                                                                                                  |
|                    | 4    | Belediye Meclisi Kasım Toplantısı gündemine alınması için 11/10/2012 tarih 13778 sayılı yazı ile Yazı İşleri Müd.ne bildirilmiş, Belediye Meclisine havale edilmiştir.                                                        |
| KASIM              | 5    | 05.11.2011 tarihinde Belediye Meclisinde Plan ve Bütçe Kom. havalesi yapılmıştır.                                                                                                                                             |
|                    | 6    | 05.11.2012 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülmüştür.                                                                                                                                                                |
|                    | 9    | 20.11.2012 tarihinde Belediye Meclisinde (Karar No:303) kabul edilmiştir.                                                                                                                                                     |
|                    | 10   | 20.11.2012 tarihinde onaylı kitap Meclis Üyelerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                                                                                          |
| ARALIK             | 11   | 05.12.2012 tarihinde onaylı kitap daire Müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir.                                                                                                                                         |
|                    | 12   | 04.12.2012 tarihinde Belediye web sitesinde yayınlanmıştır.                                                                                                                                                                   |
|                    | 13   | 21.11.2012 tarihinde basın yoluyla kamuoyuna duyurulmuştur.                                                                                                                                                                   |
|                    | 14   | 04.12.2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığı, 04.12.2012 İçişleri Bakanlığı, 04.12.2012 Maliye Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd.'ne gönderilmiştir.                                                                            |
| Yayın No           |      | 12                                                                                                                                                                                                                            |
| Kitap Sayfa Sayısı |      | 212                                                                                                                                                                                                                           |
| Dağıtılan Kitap    |      | 31 Meclis Üyeleri, 1 İç Denetçi, 1 İç İşleri Bak. 1 Kalkınma Bak., 1 Maliye Bak. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müd., 3 Plan ve Bütçe Komisyonu imzalı, 3 Meclis Divanı imzalı, 26 Başkan Yar./Müdürlük/Birimlerine verilmiştir. |
| Basılan Kitap      |      | 75 Adet                                                                                                                                                                                                                       |



### 7.2.8.SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ V. FAZ ÇALIŞMALARI

- 07/12/2010 da Sibel Erbaş Sağlıklı Şehirler Proje Koordinatörü olarak Belediye Başkanı tarafından görevlendirilmiştir.
- Sağlıklı Kentler Birliği 2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış, 30/01/2012de SKB Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Sağlıklı Kentler Birliği 2011 yılı projeleri hazırlanmış, 29/06/2011de SKB Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Ödülü/2011 yarışmasına 1 sosyal sorumluluk ve 1 sağlıklı şehir planlaması-çevre kategorisinde proje raporu ve afişi hazırlanmış, afişler Eskişehir/Tepebaşı Toplantısında sergilenmiştir.
- Mayıs 2010 da Sağlıkta Eşitsizliklerle ilgili detaylı bilgi dosyası hazırlanmış, İngilizceye tercüme edilmiş, DSÖ Danimarka'ya gönderilmiştir.
- Aralık 2011,Kentli Dergisi ÖZEL Sayısına deprem yardımları hazırlanarak gönderilmiş ve yayınlanmıştır.
- 2012 yılı Sağlıklı Kentler Birliği yıllık değerlendirme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.



### 7.2.9.HİBE PROJE ÇALIŞMALARI

- Güney Ege Kalkınma Ajansı'na Sibel Erbaş tarafından hazırlanan 1.209.295,43 TL. bütçeli Kültür Sanat Sokakla Aydınlık Yarınlar Projesi, 590.000,00 TL. (%48,79) hibe kazanmış, Teknik Proje Koordinatörü olarak projeyi yürütmüştür. 9 adet yaralanıcı beyan raporu, nihai rapor hazırlanmış, performans göstergelerinin gereği yerine getirilmiş, 27 şubat 2013 açılış organizasyonu yapılmıştır.
- Aydın Valiliği ve Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından desteklenen Aydın Belediye'sinin ortak olduğu Tralles'ten Avrupa Birliği'ne Köprü Projesi yürütülmüştür ve proje kapsamında kurulan Dış İlişkiler ve AB Birimi'nin yürütülmesi görevi Belediye Başkanı tarafından Sibel Erbaş'a verilmiştir.

### 7.2.10. AYDIN KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

- 17.12.2011de Kadın Meclisi Genel Kurulu yapılmıştır.
- 24.12.2011 de Gençlik Meclisi Genel Kurulu yapılmıştır.
- 12.01.2012 de Engelliler Meclisi Genel Kurulu yapılmıştır.
- 05.01.2012 de Kıdemli Hemşeriler Meclisi Genel Kurulu yapılmıştır.
- 28.01.2012 de Kent Konseyi Genel Kurulu yapılmıştır.
- 1 Aralık 2011 Dünya AIDS Günü etkinliği yapılmıştır.
- 27-28-29 Aralık 2011 tarihlerinde Yeni Yıl Panayırı düzenlenmiştir.
- 20.02.2012 de Çocuk Hakları, Çocuklara Yönelik Şiddet, Taciz ve Tecavüzün Önlenmesi Paneli yapılmıştır.
- 21.02.2012 de ilçe Belediyeleri ile Kent Konseyleri Birliği toplantısı yapılmıştır.
- 7-8-9 Mart 2012/2013 Dünya Emekçi Kadınlar günü Etkinlikleri düzenlenmiştir.



- 18-24 Mart 2012/2013 Yaşlılar Haftası Etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 24.11.2012 Öğretmenler Gününde yaşlı öğretmenlere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 12.2012 Engelliler Günü etkinliği yapılmıştır.
- 14.02.2013 One Billion Rising etkinliği yapılmıştır.

#### 7.2.11.DİĞER ÇALIŞMALAR

- 10 adet farklı konularda bilgi anketleri doldurulmuştur.
- Aydın Valiliği il Planlama Koordinasyon Md. için Belediye Brifing Raporu hazırlanmıştır.
- Çekul-Tarihi Kentler Birliği bilgi ve toplantı tutanaklarında oluşan kitapçık hazırlanmış, üyelere dağıtılmıştır.
- 22 Haziran 2012 tarihinde Çekul-Tarihi Kentler Birliği Altın Üçgen Muğla-Denizli-Aydın/Aydın Buluşması toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Teşkilatı Veri Tabanı işlemleri yürütülmüştür.

### 8. 2012 YILI PERFORMANS SONUÇLARI VE 2010-2014 STRATEJİK PLAN SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

| <b>Müdürlük Adı</b>                                      | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>     |                   |                  |                       |                    |              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                  | <b>Mali Yapının Güçlendirilmesi</b> |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 3.6</b>                               | Stratejik Yönetim Uygulaması        |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                       | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ   |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                          | Ölçü Birimi                         | Performans Hedefi | 2010 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>3.6.1.</b> Stratejik Plan hazırlanması                | Zaman                               | Aralık 2009       | Aralık 2009      | % 100                 | % 0                | -            |
| <b>3.6.2.</b> Performans Programı hazırlanması           | Zaman (Her yıl)                     | Kasım 2012        | Kasım 2012       | % 100                 | % 0                | -            |
| <b>3.6.3.</b> Faaliyet Raporu hazırlanması               | Zaman (Her yıl)                     | Mart 2012         | Mart 2012        | % 100                 | % 0                | -            |
| <b>3.6.4.</b> İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı | Zaman                               | Ağustos 2011      | Ağustos 2011     | % 100                 | % 0                | -            |

# SATIN ALMA BİRİMİ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemizde iş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye v.b) ihtiyaçların piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet etmek suretiyle, piyasa araştırması yapılarak ve teklifleri toplanılarak temin edilmektedir.

Satın alma ile ilgili tüm işlemleri yürüterek çalışmalar sürdürülür. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, istenilen zaman ve şekilde temin ederek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılar, satın alma plan ve program çerçevesinde alımların gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Taşınır mal işlemlerinde malzeme stok kodlarının girişinin takibi ile stok kontrollerinin ve malzeme sayımları zamanında yapılması, işlemlerinin kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanır. Satın alınan malzemelerin, ihtiyaç sahibi olan müdürlüklere, birimlere dağıtımını yaparak ve malzemelerin korunması sağlanmış olur.

Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturulması ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin edilmesi ile tüm yedek parçaların istenilen kalitede olup olmadığının kontrol edilerek işlemleri yapılır. Malzeme giriş çıkış takip işlemleri olarak satın alma taleplerinin karşılanıp, kontrol ve takipleri yapılarak sonuçlandırılır.

Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılır. Satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğu sağlanır.

## 2. Fiziksel Yapı

Birimimiz Güzel Hisar Mah.İstiklal Cad.No: 2 'de hizmet vermektedir.

## 3. ÖRGÜT YAPISI



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Birim | Laptop | Pc | Ekran | YazıcıTarayıcı | Switch |
|-------|--------|----|-------|----------------|--------|
| Büro  | 1      | 5  | 5     | 3              | 1      |

## 5. İnsan Kaynakları

4 Memur, 4 Kadrolu İşçi Görev Yapmaktadır.

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesi kullanılmaktadır.



## 7. Faaliyet Proje Bilgileri

### a. Evrak Kayıt

| Gelen Evrak | Sonuçlandırılan | Sonuçlandırılmayan |
|-------------|-----------------|--------------------|
| 2143        | 2104            | 39                 |
| Giden Evrak | Sonuçlandırılan | Sonuçlandırılmayan |
| 2619        | 2619            | ---                |

### b. Ambar Stok Durum Cetveli

| KODU           | CİNSİ                           | DEVİR | GİREN | ÇIKAN | KALAN |
|----------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 15001010101002 | Roller Kalem Mavi               | 204   | 200   | 287   | 117   |
| 15001010101004 | Roller Kalem Siyah              | 288   | 200   | 328   | 160   |
| 15001010401001 | Tükenmez Kalem Mavi             | 499   | 1026  | 1495  | 30    |
| 15001030101001 | Fotokopi Kağıdı A4              | 289   | 2450  | 2408  | 331   |
| 15001030104004 | Gelen Giden Evrak Kayıt Defteri | 65    | ---   | 36    | 29    |
| 15001030104032 | Zimmet Defteri                  | 112   | ---   | 14    | 98    |
| 15001030304001 | Tebliğ Mazbatalı Zarf           | 1693  | ---   | 1693  | ---   |
| 15001030111005 | Yapıştırma Not Kağıdı           | 25    | 50    | 75    | ---   |
| 15001030203001 | Yarım Kapaklı Dosya             | 1033  | ---   | 1033  | ---   |
| 15001030202001 | Tam Kapak Dosya                 | 4091  | 3000  | 6247  | 844   |
| 15001030205003 | Klasör Plastik Geniş            | 703   | 1400  | 1711  | 392   |
| 15001030205004 | Klasör Plastik Dar              | 314   | 400   | 714   | ---   |
| 15001030206001 | Bağlı Dosya                     | 800   | ---   | 290   | 510   |
| 15001030210001 | İmza Karton 20 Yp               | 33    | 30    | 63    | ---   |
| 15001030213001 | Plastik Telli Dosya             | 8380  | ---   | 8380  | ---   |
| 15001010401002 | Tükenmez Siyah                  | 445   | 400   | 678   | 167   |
| 15001010401003 | Tükenmez Kırmızı                | 112   | 200   | 303   | 9     |
| 15001010601001 | Kurşun Kalem                    | 91    | 48    | 86    | 53    |
| 15001030101002 | Fotokopi Kağıdı A3              | 40    | 25    | 51    | 14    |
| 15001050202001 | Yapıştırıcı Uhu                 | 94    | 100   | 194   | ---   |
| 15001030301003 | Beyaz Posta Zarfı Buklet        | 65    | ---   | 65    | ---   |
| 15001030301004 | Beyaz Posta Zarfı               | 181   | 50    | 216   | 15    |
| 15001030302007 | Kese Zarf                       | 470   | 20    | 451   | 39    |
| 15001030302008 | Posta Zarfı Kraft               | 25    | 100   | 86    | 39    |
| 15001050101001 | Ataş 3 No                       | 168   | 100   | 233   | 35    |
| 15001050102001 | Toplu İğne                      | 58    | 100   | 117   | 41    |
| 15001030302003 | Kese Zarf Büyük                 | 1510  | 20    | 391   | 1139  |
| 15001050103001 | Zimba Teli No=24/6              | 256   | ---   | 256   | ---   |

|                |                             |     |     |     |     |
|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 15001050202001 | Kuvvetli Yapıştırıcı Uhu    | 94  | 100 | 194 | --- |
| 1500106040100  | Silgi (Kurşun Kalem)        | 6   | 200 | 116 | 90  |
| 15001020401002 | Gönye                       | --- | 4   | 4   | --- |
| 15001011601003 | Yazı Tahtası Kalem Mavi     | --- | 30  | 30  | --- |
| 15001020901001 | Cetvel 30 cm                | 28  | 20  | 8   | 40  |
| 15005020105001 | Çöp Torbası                 | 151 | --- | 81  | 70  |
| 15001011201005 | Kopyetif Kurşun Kal.Kırmızı | 619 | --- | 299 | 320 |
| 15001060101001 | Yazı Düzeltici              | 17  | 100 | 117 | --- |
| 15001050305001 | Koli Bandı                  | 3   | 50  | 30  | 23  |
| 15001030105001 | Bilgisayar Kağıdı 11x24     | 53  | 50  | 103 | --- |
| 15001050103002 | Zimba Teli Küçük            | --- | 200 | 187 | 13  |
| 15001050201001 | Şişe Zambak                 | 10  | --- | 10  | --- |
| 15000010701001 | İşaretleme Kalem Mavi       | 17  | 30  | 47  | --- |
| 15001010701002 | İşaretleme Kalem Sarı       | 9   | 30  | 26  | 13  |
| 15001010701003 | İşaretleme Kalem Turuncu    | 11  | 30  | 25  | 16  |
| 15001010701007 | İşaretleme Kalem Yeşil      | 35  | 30  | 50  | 15  |
| 15001012002001 | İstampa Mürekkebi Siyah     | 18  | --- | 7   | 11  |
| 15001011601001 | Yazı Tahtası Kalem Siyah    | 23  | 30  | 53  | --- |
| 15001050301001 | Selefon Bant Küçük          | 236 | --- | 208 | 28  |
| 15001050301003 | Selefon Bant Büyük          | 30  | 30  | 52  | 8   |

**c. Satın Alma Birimi Taşınır Sayım Döküm Cetveli**

| Taşınır<br>1.Düzy<br>Hes.Kodu | TAŞINIR 1.DÜZEY HESAP ADI     | GEÇEN<br>YILDAN<br>DEVREDEN<br>TUTAR (TL) | YIL İÇİNDE<br>GİREN TUTAR<br>(TL) | TOPLAM<br>TUTAR (TL) | YIL İÇİNDE<br>ÇIKAN<br>TUTAR (TL) | GELECEK YILA<br>DEVREDEN<br>TUTAR (TL) |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>1.15001</b>                | Kırtasiye Malzemesi           | 32.218,00                                 | 34.887,00                         | 67.105,00            | 54.257,00                         | 12.848,00                              |
| <b>2.15005</b>                | Temizlik Ekipman              | 692,00                                    | 1.416,00                          | 2.108,00             | 1.967,00                          | 141,00                                 |
| <b>3.15013</b>                | Yedek Parçalar                | 154,00                                    | 59,00                             | 213,00               | 213,00                            | ---                                    |
| <b>4.25302</b>                | Atölye Makine ve Aletleri     | 328,00                                    | ---                               | 328,00               | ---                               | 328,00                                 |
| <b>5.25401</b>                | Taşıtlar Grubu                | 2.000,00                                  | ---                               | 2.000,00             | ---                               | 2.000,00                               |
| <b>6.25502</b>                | Bilg., Büro, Mobilya Demirbaş | 23.180,00                                 | 1.271,00                          | 24.451,00            | 8.260,00                          | 16.191,00                              |

**d. İkinci Düzey Giriş Raporu**

|                    |               |                                                    |             |               |
|--------------------|---------------|----------------------------------------------------|-------------|---------------|
| İL VE İLÇENİ       | ADI           | İL BELEDİYESİ AYDIN BELEDİYESİ                     | KODU        | 460902        |
| HARCAMA BİRİMİNİN  | ADI           | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                           | KODU        | 46090234      |
| AMBARIN            | ADI           | SATIN ALMA BİR.MALİ HİZ.MD.                        | KODU        | 4609023403402 |
| MUHASEBE BİRİMİNİN | ADI           | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                           | KODU        | 46090234      |
| SIRA               | II.DÜZEY KODU | GİRİŞİ YAPILAN TAŞINIRIN ADI                       | TUTARI (TL) |               |
| 1                  | 1500101       | Yazı Araçları                                      | 1.593,14    |               |
| 2                  | 1500102       | Yazım Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri           | 46,87       |               |
| 3                  | 1500103       | Kağıt Ürünleri                                     | 30.080,59   |               |
| 4                  | 1500104       | Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makine | 626,58      |               |
| 5                  | 1500105       | Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar          | 696,79      |               |
| 6                  | 1500106       | Yazı Düzelticiler                                  | 190,70      |               |
| 7                  | 1500107       | Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri               | 575,25      |               |
| 8                  | 1500502       | Temizlik Araç ve Gereçleri                         | 1.416,00    |               |
| 9                  | 1501304       | Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları              | 59,11       |               |
| 10                 | 2550202       | Bilgisayar Çevre Birimleri                         | 460,20      |               |
| 11                 | 2550299       | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu            | 160,48      |               |
| 12                 | 2550702       | Basılı Yayınlar                                    | 450,00      |               |

| I.DÜZEY DETAY KOD | 2012 YILI TÜM MÜDÜRLÜKLERE ALINAN MALZEME CİNSİ | MİKTARI | ÖLÇÜSÜ                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|---------|------------------------|
| 15001             | Kırtasiye Malzeme Grubu Alımı                   | 388471  | Adet,Cilt, Paket       |
| 15002             | Beslenme/ Gıda Amaçlı Mutfakta Kulla. Üzere     | 169492  | Adet,Paket,Düzine      |
| 15003             | Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri            | 148266  | Adet,Lt,Kg,Gr          |
| 15004             | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar       | 585521  | Lt,Ton,Kg              |
| 15005             | Temizleme Ekipmanları                           | 23083   | Adet,Paket,Litre,Kg    |
| 15006             | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri       | 26589   | Adet,Çift,Metre        |
| 15007             | Yiyecek                                         | 635349  | Kg,Adet,Teneke         |
| 15008             | İçecek                                          | 5960    | Kg,Adet,Paket          |
| 15010             | Zirai Maddeler                                  | 445974  | Adet,Kg,Paket          |
| 15011             | Yem Grubu                                       | 1500    | Kg.                    |
| 15012             | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri              | 188183  | Adet,Mt,Kg             |
| 15013             | Yedek Parça                                     | 168647  | Adet,Paket,Kg,Takım    |
| 15014             | Nakil Lastikleri                                | 49      | Adet                   |
| 15015             | Basılı Yayınlar                                 | 70024   | Adet                   |
| 15016             | Spor Malzemeleri                                | 120     | Tk,Adet                |
| 15099             | Diğer Tüketim Amaçlı(Hediye Ödül Güv. Koruma)   | 6475    | Adet,Kg,M <sup>2</sup> |
| 25302             | Makineler ve Aletler Olarak                     | 170     | Adet                   |
| 25303             | Cihazlar ve Aletler                             | 147     | Adet                   |
| 25401             | Karayolu Taşıtları                              | 11      | Adet                   |
| 25501             | Döşeme ve Mefruşat Grubu                        | 351     | Adet                   |
| 25502             | Büro Makineleri Grubu                           | 906     | Adet                   |
| 25503             | Mobilyalar                                      | 5139    | Adet                   |
| 25504             | Beslenme/Gıda Mutfak Demirbaşları               | 393     | Adet                   |
| 25506             | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaş          | 13      | Adet                   |
| 25507             | Kütüphane Demirbaşları                          | 8       | Adet                   |
| 25508             | Eğitim Mobilyaları                              | 30      | Adet                   |
| 25509             | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar              | 6       | Adet                   |
| 25510             | Güvenlik Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaş      | 83      | Adet                   |
| 25511             | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşya                 | 436     | Adet                   |
| 25599             | Diğer Demirbaşlar                               | 3       | Adet                   |

## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

|                                                                                                                               |                                                                                                    |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                           | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü / Satın Alma Birimi</b>                                                |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                       | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                       |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 3.7</b>                                                                                                    | Stoklama Ambarda bulunacak taşınırıların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                 | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2011 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>3.7.1.</b> Stok ve depolama işlemlerinin çağdaş belediyeçilik anlayışına uyarak ihtiyaçların optimal düzeyde karşılanması, | Depo Sayısı                                                                                        | 1                        | 1                       | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>3.7.2.</b> Ambarlarda bulundurulacak taşınırıların standardını oluşturmak, düzenli sayım yapmak,                           | Sayı                                                                                               | 1                        | 1                       | % 100                        | % 0                       | -                   |
| <b>3.7.3.</b> Ambar ve stok durumlarının aylık rapor çıkarmak,                                                                | Sayı                                                                                               | 4                        | 4                       | % 100                        | % 0                       | -                   |
| <b>3.7.4.</b> Ambar sayım tutanaklarını, cetvellerini yıllık raporlarını çıkarmak                                             | Sayı                                                                                               | 1                        | 1                       | % 100                        | % 0                       | -                   |

|                                                                                                                                                  |                                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                              | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü / Satın Alma Birimi</b>                              |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                                          | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                     |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 3.8</b>                                                                                                                       | Kaliteli ve Tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                        | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                         |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Ölçü Birimi</b>                                                               | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>3.8.1.</b> Müd. gelen taleplerin 3 gün içinde değer.                                                                                          | Sayı                                                                             | -                        | 2730 (Talep)            | -                            | -                         | -                   |
| <b>3.8.2.</b> Doğrudan temin usulü dosyasının 5 gün içinde hazırlanması,                                                                         | Sayı                                                                             | -                        | 2672 (Gerçekleşen)      | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>3.8.3.</b> Müd. ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda benzer mal ve malz. Standartlaştırarak toplu alım yapmak, satın al.tasarruf sağ., | Sayı                                                                             | -                        | 55 ihale                | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>3.8.4.</b> Piyasa tekliflerinin top.                                                                                                          | Sayı                                                                             | -                        | 8216                    | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>3.8.5.</b> Komisyon kararı uyarınca siparişin verilmesi.                                                                                      | Sayı                                                                             | -                        | 2672                    | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>3.8.6.</b> Malz. talep eden birimlere müdürlüklere tesliminin yapılması                                                                       | Sayı                                                                             | -                        | 2672                    | % 100                        | %0                        | -                   |



T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
SATIN ALMA BİRİMİ

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04/03/2013

Rıza ŞİMŞEK  
Satın Alma Birimi Harcama Yetkilisi



# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU





# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Görev-Yetki Ve Sorumluluklar:

Aydın Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5366 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görevleri şunlardır:

- a)** Belediye, şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile bilgi akışı, danışma, işbirliği, kaynakların kullanımı, planlama, istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak,
- b)** Faaliyetlerinin mevzuata, belediye politikalarına ve ticari yaşamın gereklerine uygun olup olmadığını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak,
- c)** Belediye, şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü faaliyetlerinin halka hizmet, kaynakların optimum kullanımı, gerçek ihtiyaçlara yönelik, etkin, verimli, ekonomik, hızlı, kaliteli ve kolay ulaşılabilir olması için tespit ve öneriler yapmak,
- ç)** İlgili yasalara göre yürütülmesi gereken idari ve mali denetim, olağan ve olağanüstü genel kurul gibi faaliyetleri izlemek ve gerektiğinde şirket, işletme ve diğer organizasyonların yetkili organlarını bilgilendirmek,
- d)** Şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü iş ve işlemlerinin hesap verebilirlik, şeffaflık ve açıklık (ticari kısıtlar gözetilerek) yönlerinden izlemek,
- e)** Ticari ve sektörel olarak yapılması gereken araştırma, geliştirme faaliyetlerini desteklemek,
- f)** İlgili mevzuat ve yargı kararlarını güncel olarak izlemek ve şirket, işletme ve ortaklıkların yetkili organlarını bilgilendirmek,
- g)** Şirket, işletme ve diğer organizasyon personelinin hizmet içi eğitimlerine ve yetkili sendikalarla ilişkilere katkı sağlamak,
- ğ)** Şirket, işletme ve diğer organizasyonların insan kaynakları ve istihdam politikaları hakkında öneriler geliştirmek,
- h)** Gelişmelere ve olanaklara göre yeni şirket yada ortaklık kurulması seçeneklerini irdelemek ve gerekçeli öneriler geliştirmek,
- ı)** Hâlihazırdaki şirket, işletme ve ortaklıkların devri, satışı, tasfiyesi vb. konularında gerekli tüm iş ve işlemlerinin yürütümüne katkı sağlamak,
- i)** İşbirliği yaptığı belediyelerin, üreticilerin ve birliklerin ürettikleri mal ve hizmetlerin belediye şirket ve iştiraklerince kullanımını özendiren girişimlerde bulunmak,
- j)** Sosyal tesisler kurmak ve işletilmelerini sağlamak.
- k)** İktisadi işletmenin iş ve işlemlerinin takibini yapmak, belediye ile koordinasyonunu sağlamak.
- m)** Teleferik tesislerinin işleyişinin takibini yapmak ve belediye ile koordinasyonunu sağlamak.
- n)** Halk ekmek fırınının üretim ve satışının takibini yapmak ve belediye ile koordinasyonunu sağlamak.

## 2. Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:4'te bulunan Aydın Belediyesi Hizmet Binasında 2. Katta hizmet vermekte olup, bünyesinde Ata Mahallesi Gıdacılar Bulvarı No:60 Daire:19 adresinde bulunan fırın ile Pınarbaşı-Aytepe Teleferik Tesisleri mevcuttur.

## 3. Örgüt Yapısı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

| BİLGİSAYAR VE DONANIM |     |    |       |        |            |          |
|-----------------------|-----|----|-------|--------|------------|----------|
| EL TELSİZİ            | FAX | PC | EKRAN | YAZICI | ADSL MODEM | NOTEBOOK |
| 3                     | -   | 6  | 6     | 2      | 1          | 1        |

## 5. İnsan Kaynakları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 2 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ile hizmet vermektedir.

## 6. Bütçe Ve Uygulama Giderleri

| 2012 YILI                     | Bütçe        | Eklenen | Ödenen       | Ger. Oranı |
|-------------------------------|--------------|---------|--------------|------------|
| Personel Giderleri            | 1.791.573,00 | -       | 350.899,79   | % 19,59    |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 370.593,00   | -       | 66.810,51    | % 18,03    |
| Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 5.324.000,00 | -       | 669.423,44   | % 12,57    |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00     | -       | -            | % 0,00     |
| Sermaye Giderleri             | 15.000,00    | -       | -            | % 0,00     |
| Toplam Bütçe                  | 7.502.166,00 | -       | 1.087.133,74 | % 14,49    |

## 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Takip

| GELEN EVRAK         |     | GİDEN EVRAK         |     |
|---------------------|-----|---------------------|-----|
| TOPLAM EVRAK        | 207 | TOPLAM EVRAK        | 184 |
| CEVAPLANAN EVRAK    | 16  | CEVAPLANAN EVRAK    | 0   |
| CEVAPLANMAYAN EVRAK | 8   | CEVAPLANMAYAN EVRAK | 1   |
| BİLGİLENDİRME EVRAK | 183 | BİLGİLENDİRME EVRAK | 183 |

### 7.2. Faaliyetler

| FAALİYET KONUSU     | ÖĞRENCİ BİLET | TAM BİLET  | TOPLAM TAHSİLAT |
|---------------------|---------------|------------|-----------------|
| Teleferik Tesisleri | 14.000 ADET   | 6.700 ADET | 24.050,00 TL    |

## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçlarının Değerlendirmesi

|                                                                                                                           |                                                                 |                          |                         |                              |                           |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                       | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                              |                          |                         |                              |                           |                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                   | <b>Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>                             |                          |                         |                              |                           |                                                                                             |
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>                                                                                                | <b>Bütçe İçi İktisadi İşletme Kurulması ve Hizmet Sunulması</b> |                          |                         |                              |                           |                                                                                             |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                 | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                        |                          |                         |                              |                           |                                                                                             |
|                                                                                                                           | <b>Ölçü Birimi</b>                                              | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                         |
| <b>3.1.1</b> Bütçe İçi İktisadi İşletme Kurulması<br>- Birimlerin Kurulması                                               | Adet                                                            | 3                        | 2                       | %67                          | %33                       | Halk Ekmek Fırınının Hizmete Geçememesi.                                                    |
| <b>3.1.2</b> Halk Ekmek Fırını Kurulması ve İşletilmesi<br>- Günlük Ekmek Üretimi                                         | Adet                                                            | 25000                    | 0                       | %0                           | %0                        | Bakanlık İzinlerinin beklenen süreden geç gelmesi ve ihale süreçlerinde yaşanan gecikmeler. |
| <b>3.1.3</b> Pınarbaşı-Aytepe Mesire Alanları Arasında Halatlı Taşımacılık Hizmeti Verilmesi<br>- Teleferik Kullanan Kişi | Adet                                                            | 80000                    | 20.700                  | %25,88                       | %74,12                    | İşletmenin Hedeflenen Süreden Geç Başlaması.                                                |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/02/2013

**Muhammet S. B. TOPALOĞLU**  
Destek Hizmetleri Müdür V.

# HAL MÜDÜRLÜĞÜ



**2012**

**FAALİYET RAPORU**



# HAL MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği;

1. Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
2. Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, altyapı ve çevre düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak.
3. Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak.
4. Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek.
5. Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına her türlü iş ve eylemleri yürütmek ve yürütülmesini sağlamak.
6. İşyerlerinin kiralama, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek ve yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak.
7. Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen Hal Hakem Heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek veya getirilmesini sağlamak.
8. İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu veya tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek.
9. Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek.
10. Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda stok kontrolünü yapmak.
11. Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatlar ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek.
12. Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek.
13. Yasa ve Yönetmelik çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.
14. Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.
15. Toptancı Halin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
16. Evrak, arşiv, demirbaş ve ayniyatlara ilişkin işlemleri yürütmek, defter ve kayıtları tutmak ve muhafaza etmek, belge ve yazışmaları usulü dairesinde dosyalamak ve saklamak.
17. Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğin
18. Hal içinde trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirler almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak. de bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler düzenlemek.

19. Bildirimde bulunmak üzere doğrudan hale başvuranların bildirim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

20. İlgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## 2. FİZİKSEL YAPI

Ata Mahallesi Marmara Cad. Toptan Yaş Sebze Meyve Hal'inde faaliyet göstermektedir.

## 3. ÖRGÜT YAPISI



## 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| GÜVENLİK SİSTEMİ      |          |    |                |        |                          |        |
|-----------------------|----------|----|----------------|--------|--------------------------|--------|
| Alarm Sistemi         | Dedektör |    | Kamera Sistemi |        | Elektronik Bekçi Kontrol |        |
| 2 Adet                | 2 Adet   |    | 6 Adet         |        | 6 Adet                   |        |
| BİLGİSAYAR VE DONANIM |          |    |                |        |                          |        |
| El Telsizi            | Faks     | Pc | Ekran          | Yazıcı | Adsl Modem               | Switch |
| 2                     | 1        | 5  | 5              | 4      | 1                        | 1      |

## 5. İNSAN KAYNAKLARI

Hal Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Memur, 4 Bekçi ile hizmet vermektedir.

## 6. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2012 YILI                    | Bütçe                | Ödenen               | Gerçek. Oranı |
|------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Personel Giderleri           | 444.293,00           | 337.786,02           | % 76          |
| SG K. Devlet Primi Giderleri | 63.462,00            | 47.104,64            | %74           |
| Malzeme Hizmet Alım Gideri   | 118.050,00           | 28.531,01            | % 24          |
| Sermaye Giderleri            | 1.000,00             | -                    | 0             |
| <b>TOPLAM BÜTÇE</b>          | <b>626.905,00-TL</b> | <b>413.421,67-TL</b> | <b>% 66</b>   |

## 7. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 7.1. Evrak Takip

| GELEN EVRAK         |     | GİDEN EVRAK         |     |
|---------------------|-----|---------------------|-----|
| TOPLAM EVRAK        | 229 | TOPLAM EVRAK        | 192 |
| Cevaplanan Evrak    | 43  | Cevaplanan Evrak    | 1   |
| Cevaplanmayan Evrak | 0   | Cevaplanmayan Evrak | 0   |
| Bilgilendirme Evrak | 186 | Bilgilendirme Evrak | 191 |

### 7.2. FAALİYETLER

| FAALİYET KONUSU  | BELGE    | TAHSİLAT              |
|------------------|----------|-----------------------|
| Hal Rüsmü        | -        | 25.518,42.-TL         |
| Cezalı Hal Rüsmü | -        | -                     |
| Gecikme Zammı    | -        | -                     |
| Kira Geliri      | -        | 99.606,72.-TL         |
| Hal Teminatı     | 1        | 3.600,00.-TL          |
| Devir Ücreti     | -        | -                     |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>1</b> | <b>128.725,14.-TL</b> |



## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Hal Müdürlüğü</b>                                                  |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>                                   |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 3.1</b>                                                                                                                                                                                                   | Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                              |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                                                    | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                            |
| <b>3.1.1</b> Toptancı hale gelen ürünleri girişte ve çıkışta kayıt altına almak. (Yılda)<br>-Düzenlenen Belge<br>-Denetleme Sayısı<br>-Toptancı Hale giriş ve çıkış kontrol sayısı<br>-Ürünlerin Hal giriş çıkış bilg. kaydı | Makbuz                                                                | 0                        | 0                       | % 0                          | % 100                     | 5957 Sayılı Hal Yasanın yürürlüğe girmesi sebebiyle 2012 performans göstergeleri hedef ve amacına ulaşmamıştır |
|                                                                                                                                                                                                                              | Makbuz                                                                | 80                       | 0                       |                              |                           |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                              | Fatura                                                                | 120                      | 0                       |                              |                           |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                              | Fatura                                                                | 250                      | 0                       |                              |                           |                                                                                                                |

|                                                                                                                                   |                                                                                        |                          |                         |                              |                            |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                               | <b>Hal Müdürlüğü</b>                                                                   |                          |                         |                              |                            |                                                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>                                                                                                           | <b>Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>                                                    |                          |                         |                              |                            |                                                                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 3.2</b>                                                                                                        | Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerini Artırılması |                          |                         |                              |                            |                                                                                                                |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                         | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                               |                          |                         |                              |                            |                                                                                                                |
|                                                                                                                                   | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                     | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefte n Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                            |
| <b>3.2.1.</b> Yol üstü kontrol noktaları işlevini artırmak.<br>-Yıllık kontrol sayısı<br>-Tahsilat oranı<br>-Tahakkuk mi.(makbuz) | Makbuz                                                                                 | 80                       | 0                       | % 0                          | % 100                      | 5957 Sayılı Hal Yasanın yürürlüğe girmesi sebebiyle 2012 performans göstergeleri hedef ve amacına ulaşmamıştır |
|                                                                                                                                   | Yüzde                                                                                  | %94                      | 0                       |                              |                            |                                                                                                                |
|                                                                                                                                   | Makbuz                                                                                 | 750                      | 0                       |                              |                            |                                                                                                                |
|                                                                                                                                   |                                                                                        |                          |                         |                              |                            |                                                                                                                |





**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
HAL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2013

**Münir Ali KOÇ**  
Hal Müdür V.

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2012**

**FAALİYET RAPORU**



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Kanun gereği Aydın Belediyesi aleyhine açılan ve Aydın Belediyesinin açmış olduğu davaların, Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi, Aydın Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanını temsilen icra takip işleminin yürütülmesi, daire içinde ihtiyaç olunan durumlarda, konularla ilgili hukuki mütalaa verilmesi görevlerini yerine getirmektedir.

## 2. Fiziksel Yapı

Yeni Belediye Binamızda 2-3-4. Katta 3 oda, 1 arşiv odası olmak üzere hizmet vermekteyiz.

## 3. Örgütsel Yapı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| TELEFON | BİLGİSAYAR | YAZICI /FOTOKOPI MAKİNASI |
|---------|------------|---------------------------|
| 8       | 9          | 3                         |

## 5. İnsan Kaynakları

| PERSONEL DURUMU   | KİŞİ     |
|-------------------|----------|
| Memur             | 3        |
| Kadrolu İşçi      | 4        |
| Sözleşmeli Avukat | 2        |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>9</b> |

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 YILI            | BÜTÇE               | EKLENEN           | AKTARMA           | İMHA             | ÖDENEN              | GERÇEKLEŞME |
|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------|
| Personel Giderleri   | 280.191,00          | 132.100,00        | 45.000,00         | 25.315,52        | 341.975,48          | %122        |
| SGK                  | 41.522,00           | 30.300,00         |                   | 17.641,47        | 54.180,53           | %130        |
| Malz. Hiz. Alım Gid. | 1.047.376,00        | 32.500,00         | 149.900,00        | 33.212,61        | 896.763,39          | %86         |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>1.369.090,00</b> | <b>194.900,00</b> | <b>194.900,00</b> | <b>76.170,60</b> | <b>1.292.919,40</b> | <b>%94</b>  |

## 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Kayıt

| GELEN EVRAK          |             | GİDEN EVRAK           |             |
|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| <b>EVRAK</b>         | <b>48</b>   | <b>EVRAK</b>          | <b>1047</b> |
| Cevaplanan Evrak     | 37          | Cevaplanan Evrak      | 211         |
| Cevaplanmayan Evrak  | 11          | Cevabı Gelmeyen Evrak | -           |
| Bilgilendirme Evrakı | <b>2708</b> | Bilgilendirme Evrakı  | 836         |
| <b>Toplam</b>        | <b>2756</b> | <b>Toplam</b>         | <b>1047</b> |

### 7.2. Hukuk Servisi Tarafından Hazırlanan Mütalaalar

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne       | 8         |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne        | 3         |
| Su İşleri Müdürlüğüne                | 2         |
| Mali Hizmetler Müdürlüğüne           | 23        |
| Zabıta Müdürlüğüne                   | 1         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1         |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 3         |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>41</b> |

### 7.3. İcra Takibi Yapılan Dosyalar

| 2012 YILI              | DEVAM EDEN | İNFAZ     | TOPLAM     |
|------------------------|------------|-----------|------------|
| Su Borcundan Dolayı    | 461        | 55        | 516        |
| Senet Borcundan Dolayı | 14         | 6         | 20         |
| Kira Borcundan Dolayı  | 42         | 6         | 48         |
| Mahkeme Vekaleti       | 13         | 10        | 23         |
| Mezar Ücreti           | 2          | -         | 2          |
| Avans Ücreti           | 1          | -         | 1          |
| Çek                    | 1          | -         | 1          |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>534</b> | <b>77</b> | <b>611</b> |

## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| Müdürlük Adı                                                                                    |                                   | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 4                                                                                |                                   | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                    |              |
| Stratejik Hedef 4.1                                                                             |                                   | Dava Takip ve İcra Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Takip Edilmesi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                              | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                    |              |
|                                                                                                 | Ölçü Birimi                       | Performans Hedefi                                                   | 2012 Gerçekleşen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 4.1.1. Aydın Bel. aleyhine açılan ve Aydın Bel. açtığı dosyalar ile ilgili Müd. belge istenmesi | Adet                              | -                                                                   | Mütalaa:41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                     | -                  | -            |
| 4.1.2 Dava Dosyalarına cevap ve delillerin Sunulması                                            | Adet                              | -                                                                   | İdare Mahkemesi<br>Kazanılan :24<br>Kaybedilen :12<br>Devam Eden : 29<br>Kismen Kabul ve Red : -<br>Asliye Hukuk Mhk.<br>Kazanılan : 4<br>Kaybedilen :3<br>Devam Eden : 45<br>Kismen Kabul ve Red : 2<br>Birleştirme :2<br>Sulh Hukuk Mhk.<br>Kazanılan : -<br>Kaybedilen :1<br>Devam Eden : 5<br>Kismen Kabul ve Red : -<br>İcra Hukuk Mhk.<br>Kazanılan : 11<br>Kaybedilen :6<br>Devam Eden : 10<br>İcra Ceza Mhk.<br>Kazanılan : 21<br>Kaybedilen :2<br>Devam Eden : 2<br>Feragat :3<br>Asliye Ceza Mhk.<br>Kazanılan : 6<br>Kaybedilen : 9<br>Devam Eden : 30<br>Ortadan Kaldırılan :1<br>Ağır Ceza Mhk.<br>Kazanılan :-<br>Devam Eden : 2<br>İş Mahkemesi<br>Devam Eden : 3<br>Kaybedilen: 10<br>Vergi Mhk.<br>Devam Eden : 2<br>Kaybedilen :2<br>Çocuk Mhk.<br>Kazanılan :-<br>Devam Eden : 2<br>Sulh Ceza Mhk.<br>Devam Eden : - | -                     | -                  | -            |
| 4.1.3 Dava dosyalarının duruşmalarının takip edilmesi                                           |                                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                    |              |
| 4.1.4 Keşif ve Bilirkişi İncelemesi                                                             | Adet                              | -                                                                   | DavaDosyaları hariç 2 tespit yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                     | -                  | -            |
| 4.1.5 İcra Takip İşlemleri haz.                                                                 | Adet                              | -                                                                   | Devam Eden:534<br>İnfaz:77<br>Toplam:611                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                     | -                  | -            |
| 4.1.6 Haciz İşl. Uyg.                                                                           | Adet                              | -                                                                   | İcra dosyalarını takiben yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                     | -                  | -            |



T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25/02/2013

  
Kenan HİDİROĞLU  
Hukuk İşleri Müdürü



## Amaç 4- ÇEVRE VE SAĞLIK

- ✓ SAĞLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ VETERİNER İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2012

FAALİYET RAPORU



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemizin işçi ve memur personellerin muayene, enjeksiyon, pansuman ve tansiyon ölçümü gibi sağlık hizmetleri verilmektedir. Gerek görüldüğünde diğer sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

Evinde eceliyle ölen kişilere; Ölüm Belgesi düzenlemek, cenaze yakınının isteği üzerine cenazesini yıkamak ve nakil etmek isteyen kişilerede 24 saat yıkama kamyonu ve nakil tahsisi etmek.

Yürüyemeyecek durumda olan hasta vatandaşlara evinden, hastaneye - hastaneden evine ambulans ile 24 saat hasta nakil ambulansı tahsis etmek. Aydın ili mücavir alan sınırları içerisinde sinek, sivrisinek, kemirgen ve kene mücadelesi 12 ay boyunca yapmak. Kurum içi ve Kurum dışı gelen-giden evrakların yazışmalarını yaparak kayıt altına almak. Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi vermek.

## 2. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Esko İşhanı 4. Kat C/Bloklarda Hizmet Vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| MÜDÜRLÜK | PC | EKRAN | YAZICI | PLOTER | SWITCH |
|----------|----|-------|--------|--------|--------|
| Büro     | 6  | 6     | 4      | 1      | 1      |

## 5. İnsan Kaynakları

4 Adet Memur, 11 Adet Kadrolu İşçi Görev Yapmaktadır.

| ÜNVAN                  | ADET      |
|------------------------|-----------|
| Sağlık İşleri Müdür V. | 1         |
| Memur                  | 3         |
| Kadrolu İşçi           | 11        |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>15</b> |

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 YILI GİDERLERİ          | BÜTÇE İLE VERİLEN   | ÖDENEN              | GERÇEK. ORANI |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Personel Giderleri           | 977.288,00          | 661.305,92          | %68           |
| S.G.K.Devlet Primi           | 118.122,00          | 101.229,60          | %86           |
| Mal ve Hizmet Alımları       | 2.105.606,00        | 1.576.886,20        | %75           |
| TL.Cinsinden İç Borç Faiz G. | 1,00                | -                   | -             |
| Yurt dışına Yap. Transferler | 10.000,00           | 6.174,35            | %62           |
| Sermaye Giderleri            | -                   | -                   | -             |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>3.211.017,00</b> | <b>2.345.596,07</b> | <b>%73</b>    |

## 7. Faaliyet Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Kayıt

| İŞİN ADI          | ADEDİ |
|-------------------|-------|
| Gelen Evrak       | 335   |
| Giden Evrak       | 473   |
| Gelen-Giden Evrak | 86    |

### 7.2. Sağlık Hizmetleri

| İHALE EDİLEREK YÜRÜTÜLEN HİZMETLER                                                        | ÖDENEN<br>KDV DAHİL (TL.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| İlaçlama Servisinde kullanılmak üzere 7 grupta ilaç Alımı işi                             | 740.184,50                |
| Mücadir alan sınırlarında kemirgen ve vektör kontrol mücadelesi hizmet alım işi           | 399.810,60                |
| Mezarlık Bilgileri kayıt altına alınması, bitkisel bakım, onarım, temizlik hiz. alımı işi | 244.234,28                |
| Kemer mezarlığı betonlu tek sıra mezar ile betonsuz mezar kazılması işi.                  | 97.350,00                 |
| Evde ölü muayenesi hizmet satın alınması işi.                                             | 32.724,00                 |



### 7.3. Belediye Doktoru Tarafından Yapılan Muayeneler

| YAPILAN FAALİYET              | ADEDİ        |
|-------------------------------|--------------|
| Muayene Sayısı                | 68           |
| Sevk Sayısı                   | -            |
| Şeker ölçüm                   | 73           |
| Enjeksiyon Sayısı             | 979          |
| Pansuman Sayısı               | 211          |
| Tansiyon                      | 560          |
| <b>TOPLAM FAALİYET SAYISI</b> | <b>1.891</b> |

### 7.4. Ambulans ve Cenaze Hizmetleri

| Hasta Nakil Sayısı | Cenaze Nakil Sayısı | Cenaze Yıkama Sayısı | Verilen Ölüm Belgesi Sayısı |
|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 2390               | 894                 | 73                   | 281                         |



|                                                                                                                     |                                                                                                          |                          |                         |                          |                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                 | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                           |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                             | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                   |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.1</b>                                                                                          | Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak, rapor düzenlemek sunum yapmak |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                           | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                 |                          |                         |                          |                       |                     |
|                                                                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı</b> | <b>Hedeften Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.1.1</b> Halk sağlığı ve çevre iş sağlığını geliştirmek, uygulamalara katılmak, rapor düzenlemek, sunum yapmak. | Kişi                                                                                                     | 650                      | 519                     | %80                      | %20                   | Talep sayısı        |
| - Belediyede çalışan işçi personelin sağlık taraması                                                                | Kişi                                                                                                     | 650                      | 519                     | %80                      | %20                   | Talep sayısı        |
| -Halk ve Çevre Sağlığı ile ilgili eğitim, seminer düzenlemek sunum yapmak                                           | Sayı                                                                                                     | 1                        | 1                       | %100                     | %0                    | -                   |
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                 | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                           |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                             | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                   |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b>                                                                                          | Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yapmak                                                                      |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                           | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                 |                          |                         |                          |                       |                     |
|                                                                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı</b> | <b>Hedeften Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.2.1.</b> Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla verilen eğitim         | Sayı                                                                                                     | 2                        | 2                       | %100                     | %0                    |                     |
| -Dağıtılan broşür sayısı                                                                                            | Zaman                                                                                                    | 500                      | 500                     | %100                     | %0                    | -                   |
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                 | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                           |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                             | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                   |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.3</b>                                                                                          | DSÖ Sağlıklı Şehirler Projesi (2009-2013) 5. Fazında Yer Alarak Aydın İline Dünya Marka Şehri Yapmak     |                          |                         |                          |                       |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                           | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                 |                          |                         |                          |                       |                     |
|                                                                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı</b> | <b>Hedeften Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.3.1</b> Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği organizasyonlarda yer almak, ev sahipliği yapmak.             | Sayı                                                                                                     | 1                        | 1                       | %100                     | %0                    | -                   |
| -D.S.Ö Sağlıklı Şehirler Projesi Üyelik.                                                                            | Sayı                                                                                                     | 1                        | 1                       | %100                     | %0                    | -                   |
| -Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Üyelik.                                                                           | Sayı                                                                                                     | 1                        | 1                       | %100                     | %0                    | -                   |
| -Yapılan Organizasyon Sayısı                                                                                        | Sayı                                                                                                     | -                        | -                       | -                        | -                     | -                   |
| -Üretilen Proje Sayısı                                                                                              | Sayı                                                                                                     | -                        | -                       | -                        | -                     | -                   |

|                                                                                                           |                                          |                          |                         |                          |                        |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                       | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>           |                          |                         |                          |                        |                                   |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                   | <b>Çevre ve Sağlık</b>                   |                          |                         |                          |                        |                                   |
| <b>Stratejik Hedef 4.4</b>                                                                                | AYBA Projesi                             |                          |                         |                          |                        |                                   |
|                                                                                                           | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                          |                        |                                   |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                 | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı</b> | <b>Hedefften Sapma</b> | <b>Sapma Nedeni</b>               |
| 4.4.1. Yaşlı hasta tespitinin yapılması.<br>-Yaşlı ve Yatağa Bağımlı Hasta Tespit Sayısı                  | Sayı                                     | 190                      | 300                     | %158                     | +%58                   | -                                 |
| 4.4.2.Evde destek hizmeti verilen kişi sayısı<br>-Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve sosyal Destek             | Sayı                                     | 900                      | 883                     | %98                      | %2                     | Tespit sayısı                     |
| 4.4.3. Ambulans ile hasta nakillerinin sağlanması<br>- Hasta Nakil Hizmeti Sayısı                         | Sayı                                     | 920                      | 2390                    | %260                     | +%160                  | -                                 |
| 4.4.4.Cenaze Hizmetleri<br>- Cenaze Nakil Hizmeti<br>- Cenaze Yıkama Hizmeti<br>- Cenaze Yol İzin Belgesi | Sayı<br>Sayı<br>Sayı                     | 620<br>100<br>50         | 894<br>73<br>31         | %144<br>%73<br>%62       | +%44<br>%27<br>%38     | -<br>(Talep.Say.)<br>(Talep.Say.) |
| 4.4.5 Evde ölü vakalarında, evde ölü muayenesi                                                            | sayı                                     | 270                      | 202                     | %75                      | %25                    | (Talep.Say.)                      |
| 4.5.1. İmar İşleri Md. Koordinasyon sağlanması ve mezar kazım işinin yapılması                            | Sayı                                     | 500                      | 500                     | %100                     | %0                     | -                                 |

|                                                                                                                            |                                                                                                    |                          |                         |                              |                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                        | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                     |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                                    | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                             |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.6</b>                                                                                                 | Kene, Kemirgen Kuş Gribi, Haşere Mücadelesi ile Mezarlıkların Bakım Onarım Temizliğinin Yapılması. |                          |                         |                              |                            |                     |
|                                                                                                                            | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                           |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                  | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                 | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 4.6.1.Vektör ve Kemirgenler ilaçlama Hizmeti<br>- 22 mahallede Vektörle ve Kemirgenlerle Mücadele ve ilaçlama işi hizmeti. | Mahalle Sayı                                                                                       | 22                       | 22                      | %100                         | %0                         | -                   |
| 4.6.2.Mezarlıkların Bakım, Onarım ve kazım işi.                                                                            | Mezarlık Sayı                                                                                      | 2                        | 2                       | %100                         | %0                         | -                   |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                         |                              |                            |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>               | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                      |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>           | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                                                                                                                                                              |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Hedef 7.1</b>        | Uyuşturucu bağımlısı ve suça eğilimli sokak çocukları ve sokakta çalışan çocuklarla ilgili İl Emniyet Müd. ve İl Sosyal Hizmetler Müd. ile iyileştirme eğitim ve rehabilitasyon Hizmetlerinin yapılabileceği büyük bir tesis yapımı ve işletilmesi. |                          |                         |                              |                            |                     |
|                                   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                                                                                                                                            |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>         | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| - Tesis Sayısı                    | Zaman                                                                                                                                                                                                                                               | 2013                     | 0                       | -                            | -                          | -                   |
| -Sosyal Hayata Kazandırılan Çocuk | Zaman                                                                                                                                                                                                                                               | 2013                     | 0                       | -                            | -                          | -                   |



# MEZARLIK BİRİMİ

## 1. Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Aydın Belediyesi sınırları içinde, dışında yada yurt dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda defin hizmetlerinin yapılması, mezar yerlerinin tahsisleri ve yeni mezar alanlarının temin edilmesini sağlamakla görevlidir. Aydın Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık Birimi kuruluş görev ve çalışma kuralları ile Mezarlıkları düzenleme, koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini ayrıca defin işlemlerini aşağıdaki gibi yapılmasını sağlar.

- Ölüm belgesi ile yapılan müracaatlar doğrultusunda kayıt işlemlerini yapmak.
- Ücretsiz (fakir ve kimsesiz) cenazelerin usulüne uygun defin işlemlerini yapmak.
- İhtiyaç halinde yeni mezarlık alanlarını tespiti ada ve mezar yerlerinin planlanması kazı ve betonlama işlerinin yaptırılması.
- Mezarlıkların bakım ve temizliği ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak.

## 2. Fiziksel Yapı

Esko C/blok 4. katta hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı

Sağlık İşleri Müdürlüğü Örgüt Yapısında yer almaktadır.

## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Sağlık İşleri Müdürlüğü İnsan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarının içinde yer almaktadır.

## 5. İnsan Kaynakları

Sağlık İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yapısında yer almaktadır.

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçesi kullanılmaktadır.

## 7. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| İŞİN ADI          | ADEDİ |
|-------------------|-------|
| Gelen evrak       | 48    |
| Giden evrak       | 64    |
| Gelen-Giden evrak | 5     |

### 7.1. Defin Edilen Cenaze Sayısı

| MEZAR CİNSİ | KEMER (ADET) | TELLİDEDE (ADET) | TOPLAM |
|-------------|--------------|------------------|--------|
| Erkek       | 297          | 35               | 332    |
| Kadın       | 156          | 56               | 212    |
| Çocuk       | 13           | -                | 13     |
| TOPLAM      | 466          | 91               | 557    |

### 7.2. Defin İçin Satılan Mezar Sayıları

| MEZAR CİNSİ   | KEMER (ADET) | TELLİDEDE (ADET) | TOPLAM     |
|---------------|--------------|------------------|------------|
| Betonlu       | 353          | 76               | 429        |
| Betonsuz      | 79           | 5                | 84         |
| Aile          | 5            | 10               | 15         |
| Çift Kat      | 12           | -                | 12         |
| Şehitlik      | -            | -                | -          |
| Çocuk         | 13           | -                | 13         |
| Fakir         | 4            | -                | 4          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>466</b>   | <b>91</b>        | <b>557</b> |

### 7.3.Ön Ödemeli Satılan Boş Mezar Sayıları

| MEZAR CİNSİ   | KEMER (ADET) | TELLİDEDE (ADET) | TOPLAM     |
|---------------|--------------|------------------|------------|
| Betonlu       | 179          | 34               | 213        |
| Betonsuz      | 42           | -                | 42         |
| Aile          | -            | -                | -          |
| Çift Kat      | 21           | -                | 21         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>242</b>   | <b>34</b>        | <b>276</b> |

### 7.4.Mezar Satışlarından Elde Edilen Gelirler

| SATIŞI YAPILAN MEZAR TÜRLERİ             | KEMER                | TELLİDEDE            | TOPLAM               |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Defin Satışından Elde Edilen             | 230.938,00 TL        | 46.000,00 TL         | <b>276.938,00 TL</b> |
| Ön Ödemeli Boş Mezar Satışından Elde Ed. | 214.700,00 TL        | 68.000,00 TL         | <b>282.700,00 TL</b> |
| Kazı Ücreti                              | 26.300,00 TL         | 8.700,00 TL          | <b>35.000,00 TL</b>  |
| Ruhsat Ücreti                            | -                    | 3.975,00 TL          | <b>3.975,00 TL</b>   |
| 2. Defin Mezar Ücreti                    | -                    | 3.300,00 TL          | <b>3.300,00 TL</b>   |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>471.938,00 TL</b> | <b>129.975,00 TL</b> | <b>601.913,00 TL</b> |

### 7.5.Kazımı Ve Yapımı Tamamlanan Mezar Sayıları

| MEZARLIK | CİNSİ   | SAYISI |
|----------|---------|--------|
| KEMER    | Betonlu | 500    |



## 8. 2010 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| Müdürlük Adı                    | Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık Birimi    |                   |                  |                   |                |                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------|
| Stratejik Amaç 8                | Çevre ve Sağlık                            |                   |                  |                   |                |                                        |
| Stratejik Hedef 8.1             | Mezarlık Alanın Kamulaştırılmasının Takibi |                   |                  |                   |                |                                        |
| Performans Kriteri              | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ          |                   |                  |                   |                |                                        |
|                                 | Ölçü Birimi                                | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı | Hedeften Sapma | Sapma Nedeni                           |
| -Mezar Kazım Sayısı             | Sayı                                       | 500               | 500              | %100              | %0             | -                                      |
| -Defin Ruhsat Sayısı            | Sayı                                       | 500               | 281              | %56               | %44            | Evde ölü sayısı                        |
| -Boş Mezar Sayısı               | Sayı                                       | 250               | 276              | %110              | %10            | Talep Sayısı                           |
| -Yeni Mezar Yeri Alanı Açılması | Alan m2                                    | 40.000 m2         | 38.841,54 m2     | %97               | %3             | Kamulaştırma çalışmaları devam ediyor. |



(Mezarlıklarımız)



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

**Zafer UÇAR**  
Sağlık İşleri Müdür V.

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Aydın Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması, katı atık düzenli depolama alanına nakliyesi, şehir temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi, evlerden çıkan bahçe ve bitki atıklarının toplanması taşınması, kış aylarında sobalı konutlarda oluşan kül ve cüruf atıklarının diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve taşınması, haftanın her günü kurulan semt pazar yerlerinin temizliği, resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, kurban bayramlarında kurban atıklarının toplanması nakliyesi, konser festival ve fuar alanlarının temizliği, tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon ünitesinde sterilize edilerek depolanması, kaza yerlerinin temizlenmesi, kent içerisinde bulunan tüm konteyner, çöp bidonu, bahçe tipi çöp sepeti, ambalaj kumbarası gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, boyanması, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri, katı atık bertaraf tesisinin düzenli olarak işletilmesinin sağlanması, tıbbi atık sterilizasyon ünitesinin işletilmesi, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının planlanması, atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı olarak toplanması geçici olarak depolanması ve taşınabilir üreticileri ve ithalatçıları derneğine teslim edilmesi ve kontrolü işleri ile bu konularda halkı bilgilendirmek, eğitmek çeşitli görsel unsurlar ile duyurular yapmak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

## 2- Fiziksel Yapı

1-Temizlik İş. Müd. Şantiye sahası, Katı Atık Aktarma İstasyonu, Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi

2-14 Adet 8+1m<sup>3</sup> Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 2 Adet 7+1 m<sup>3</sup> Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 1 Adet 10+1.5 m<sup>3</sup> Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 1 Adet 15+1 m<sup>3</sup> Arkadan Almalı Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu, 1 Adet 5 m<sup>3</sup> Özel Yapım Kapalı Kasalı Lisanslı Tıbbi Atık Toplama Aracı, 2 Adet Damperli Üstü Açık Kasalı Enkaz-Moloz Bahçe Atıkları Toplama Aracı, 1 Adet Ön Yükleyicili Hafif Hizmet Tipi Temizlik Aracı, 1 Adet 20+1m<sup>3</sup> Katı Atık Aktarma İstasyonu Aracı, 1 Adet Hidrostatik Tip Vakumlu Açık Saha Temizlik Makinesi, 1 Adet Yol Süpürme Aracı, 1 Adet Konteyner Yıkama Aracı, 2 Adet 6+1m<sup>3</sup> Katı Atık Toplama Aracı ve 2Adet Motorsiklet, 1 Adet Damperli Frigofirik Kapalı Kasalı Tıbbi Atık Toplama Aracı

## 3- Örgütsel Yapı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

14 telefon ve 1 faks cihazı, 6 bilgisayar, 8 yazıcı, 2 fotokopi makinesi,1 adet tarayıcı

#### 5. İnsan Kaynakları

| 2012 YILI    | Memur Personel Dağılımı |        |        | İşçi Personel Dağılımı |        |        |       |      |       |      |        |
|--------------|-------------------------|--------|--------|------------------------|--------|--------|-------|------|-------|------|--------|
|              | T.H.S.                  | G.İ.H. | Y.H.S. | Atölye                 | K.Atık | T.Atık | İdari | Büro | Şoför | İŞÇİ | Toplam |
| Memur        |                         | 2      | —      | -                      |        |        | -     | -    | -     | -    | 2      |
| Kadrolu İşçi | -                       | -      | -      | 6                      | 5      | 4      | 5     | 3    | 3     | 4    | 30     |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 YILI                        | BÜTÇE                | EKLENEN             | ÖDENEN              | GERÇEKLEŞEN |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Personel Giderleri               | 2.331.052,00         | 2.641.500,00        | 5.150.737,90        | %92         |
| Sos. Güv. Kur.ait Dev. Pir. Gid. | 115.768,00           | 725.000,00          | 920.017,93          | %75         |
| Malzeme Hizmet Alım Giderleri    | 9.432.243,00         | 226.750,00          | 3.370.408,23        | %123        |
| Faiz Giderleri                   | 100,00               | 15.000,00           | 10.826,02           | -           |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>11.879.163,00</b> | <b>3.608.250,00</b> | <b>9.451.990,08</b> | <b>%94</b>  |

#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

##### 7.1. Evrak Kayıt

| 2012 YILI   | BİLGİLENDİRME | CEVAPLAN. | CEVAPLANMAYAN | TOPLAM |
|-------------|---------------|-----------|---------------|--------|
| GELEN EVRAK | 511           | 128       | 1             | 640    |
| GİDEN EVRAK | 1205          |           | 1             | 1206   |

##### 7.2. Evsel Katı Atıkların Toplanması

16/05/2012 tarihinde ihalesi yapılan Aydın Belediyesi çöp toplama işi, nakli ve semt Pazar yerleri ile yabani otların temizlenmesi işi Ege-Tem Tem. Hiz .Nak .Tur .İnş. Taah. Tic .San. Ltd.Şti . 'ne ihale edilmiştir

Mahallelerde üretilen evsel katı atıkların toplanması ve taşınması hizmeti; *Haftalık Katı Atık Çalışma Programı* doğrultusunda sürdürülmektedir. Ayrıca halkın katı atıkların toplanması hususunda bilgilendirilmesi amacıyla çevre ve insan sağlığı faktörleri de göz önüne alınarak bilinçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, uyarılması amacıyla gerek çeşitli afiş ve pankartlama gerekse el ilanları vasıtasıyla ve ayrıca yazılı, görsel basın vasıtasıyla çalışmalarda yapılmaktadır.





### 7.2.1. Haftalık Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Programı

Toplanan evsel katı atıkların mahallelere göre haftalık çalışma programları aşağıda verilmiştir; Ata Mah., A.Menderes Mah.,Cuma Mah., Cumhuriyet Mah. , Efeler Mah., Fatih Mah., Güzelhisar Mah. , Hasanefendi Mah., Ilıcabaşı Mah.,Köprülü Mah. Veysi Paşa Mah.,R.apaşa Mah. Kurtuluş Mah., Kemer Mah., Mesudiye Mah., Meşrutiyet Mah. Mimar Sinan Mah., Girne Mah. , Orta Mah.,Osman Yozgatlı Yedieylül Mah. İstiklal Mah., Zafer Mah. Zeybek Mah. Olmak üzere toplam 24 Mahallede haftanın her günü temizlik hizmeti verilmektedir.

### 7.2.2 Evsel Katı Atık (Çöp) Çıkartma Gün ve Saatleri Uygulaması

Şehir temizliği ve katı atıkların toplanması nakliyesi programında çok ayrıntılı, kapsamlı, ciddi gerçekçi ve uygulanabilir bir revizyona gidilmesi sonucuna varılmış ve bunun üzerine Müdürlüğümüzde çalışan ve işi ilk planda uygulamaya çalışan tüm temizlik aracı şoförleri ve işçileriyle toplantılar, hizmet içi eğitimler yapılmış bütün kentin temizliği programlanmıştır. Kendi şoför ve işçilerimizin bu çalışmayı özümsemesi, sahiplenmesi sağlanmış çalışmamız tabanda başlamış ve % 100 uygulanabilir hale gelmiştir. Temizlik araçlarının çalışma rotaları ve her sokağın çöp toplama günü ile, çöp toplama saati belirlenmiş hazırlanan çalışma programlarına göre vatandaşımızın çöp çıkartma günü ve saatleri saptanmıştır.

Saptanan çöp çıkartma gün ve saatlerini gösteren bilgilendirici stickerler bilhassa gerek cadde veya sokağın dar olmasından gerekse işyeri ve apartmanların çok yoğun olmasından ötürü çöp konteyneri konulamayan sokaklarda bulunan her apartmanın ana giriş kapısına ve posta kutularına tek tek yapıştırılmış böylelikle vatandaşlarımızın, apartmanın ana giriş kapısına ve posta kutularına yapıştırılan bu stickerlara bakarak çöpünü haftanın hangi gününde ve hangi saatlerinde çıkartacağını kolaylıkla öğrenebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca renkli ve dikkat çeken büyük ebatlarda afişler hazırlanarak kiraathanelere, muhtarlıklara, okullara, işyerlerine asılarak da uygulamanın dikkat çekmesi sağlanmıştır.

Bu çalışma programımız bugün başarıyla uygulanmaktadır. Bu çalışma ve uygulama sayesinde hayatımızın önemli bir bölümünü geçirdiğimiz cadde ve sokaklarda zamansız çıkartılan çöplerin önüne geçilmiş, görüntü ve çevre kirliliği ortadan kalkmıştır.

### 7.2.3. Mahalleler Bazında Kentte Kullanılan Konteyner Ve Silindirik Bidon Sayıları

24 Mahallede Toplam 2290 Adet Konteyner ve 424 Adet Silindirik Bidon bulunmaktadır.

#### Silindirik Çöp Bidonu



#### Konteyner



#### 7.2.4. Çöp Konteynerlerinin Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesi

Çöp konteyneri, çöp bidonu, çöp kamyonu ve çeşitli bakteri-virüs üreyen noktaların dezenfeksiyonu ve temizliği, için Aydın Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yeni bir uygulama başlatılmıştır. Kentimizde 2290 adet çöp konteyneri ve 424 adet silindirik çöp bidonu bulunmakta olup, şantiyede sürekli olarak tamir edilmekte, onarılmakta, bakımı yapılmakta en son boyası ve yazıları yenilenerek tekrar kullanıma sunulmaktadır. Her ne kadar onarımı, bakımı ve boyanması yapılsa da bakteri virüs gibi oluşan üremeleri yok eden, ayrıca uzun bir süre üreme oluşmasını engelleyen, uygulandığı noktada kalıcı olabilen, istenmeyen kokuları yok eden, antibakteriyel dezenfektan ürünler ile; kentimizde vatandaşımızın kullanımına sunulan çöp konteynerleri – bidonları – çöp sepetleri bulunduğu yerde sürekli dezenfekte edilmektedir.

#### 7.3. Atölyede Yapılan İşler

Konteyner, yuvarlak bidon, kül kazanı, kırmızı-mavi-yeşil çöp sepeti, faraş, Meydancı El Arabası, Geri Dönüşüm Kumbarası bakım, onarım, boya montaj, söküm vb. yapılan işlere ait tablo aşağıda verilmiştir.

##### 2012 YILI ATÖLYEDE YAPILAN İŞLER

| 2012 YILI               | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZ. | TEM. | AĞU. | EYLÜ | EKİ | KASI | ARALIK | TOP. |
|-------------------------|------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|-----|------|--------|------|
| <b>KONTEYNER</b>        |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |        |      |
| Yıkama                  | 48   | 134   | 63   | 57    | 51    | 23   | 26   | 4    | 299  | 241 | 152  | 125    | 1223 |
| Bakım-kaynak            | 64   | 119   | 44   | 51    | 31    | 17   | 23   | 4    | 339  | 248 | 31   | 119    | 1090 |
| Boya                    | 59   | 158   | 20   | 65    | 31    |      | 21   | 2    | 297  | 206 | 119  | 107    | 1085 |
| Kesim                   | 39   | 21    |      |       |       |      |      |      |      |     |      | 27     | 87   |
| Alt Değişim             | 43   | 21    |      |       |       |      |      |      |      |     |      | 12     | 76   |
| Tekerlek Değişim        | 67   | 20    | 12   | 24    | 37    | 23   | 33   | 7    | 86   | 71  | 28   | 24     | 432  |
| Hurda                   | 3    | 2     |      | 2     |       | 2    | 2    |      | 1    | 21  | 25   |        | 58   |
| <b>YUVARLAK BİDON</b>   |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |        |      |
| Yıkama                  | 1    | 6     | 2    |       | 5     | 67   | 64   |      | 24   | 77  |      |        | 246  |
| Bakım-Kaynak            | 1    | 2     | 2    |       | 5     |      | 20   |      | 67   | 77  |      |        | 174  |
| Boya                    |      | 2     |      |       | 2     | 24   | 96   |      | 67   | 94  |      |        | 285  |
| Ağız Açımı              |      |       |      |       | 2     | 25   | 20   |      | 16   |     |      |        | 63   |
| Sap Kaynağı             |      |       | 2    |       | 4     | 56   | 62   |      | 36   | 129 | 15   |        | 304  |
| Hurda                   |      | 6     |      | 1     |       |      | 2    |      | 4    | 40  |      |        | 53   |
| Bidon Kesim             |      | 4     | 2    |       | 2     | 25   | 20   |      | 20   | 48  | 59   |        | 180  |
| <b>KÜL KAZANI</b>       |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |        |      |
| Doğrultma               |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |        |      |
| Bakım                   |      | 4     |      | 138   | 543   | 6    | 20   |      |      |     | 30   |        | 741  |
| Yıkama                  | 3    |       | 4    | 136   | 543   | 8    | 25   |      |      |     |      |        | 719  |
| Boya                    | 7    | 8     | 4    |       |       |      |      |      |      |     | 1179 |        | 1198 |
| Bidon Kesimi            |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     | 40   |        | 40   |
| Sap Kaynağı             | 6    | 8     | 4    |       | 71    |      |      |      |      |     | 500  |        | 589  |
| Hurda                   |      |       |      | 3     |       | 3    |      |      |      |     |      |        | 6    |
| <b>KIRM. ÇÖP SEPETİ</b> |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |        |      |
| Yıkama                  | 6    | 9     | 32   | 83    | 51    | 5    |      | 5    | 164  | 50  | 34   | 20     | 459  |
| Tamir Bakım             | 6    | 9     | 32   | 58    | 51    | 7    |      | 22   | 164  | 50  |      | 20     | 419  |
| Boya                    | 10   | 23    | 32   |       | 14    |      |      | 5    | 126  | 25  |      | 1      | 236  |
| Montaj                  | 2    | 10    | 29   | 55    | 73    | 3    |      |      | 111  | 58  | 39   |        | 380  |
| Demontaj                | 2    | 9     |      | 24    | 74    |      |      |      | 75   | 56  | 46   |        | 286  |
| Hurda                   |      |       |      |       |       |      |      |      | 4    |     |      |        | 4    |

|                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|-----|
| <b>K.ÇÖP S.DİREĞİ</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Yıkama                  |    | 9  |    |    |    | 1  |    |    | 10 |    |   |  | 20  |
| Kaynak                  |    | 9  |    |    |    | 1  |    |    | 10 |    |   |  | 20  |
| Boya                    |    |    | 23 |    |    |    |    |    | 30 | 17 |   |  | 70  |
| Montaj                  |    | 10 |    | 1  | 2  |    |    |    | 54 | 2  |   |  | 69  |
| Demontaj                |    | 9  |    |    | 3  |    |    |    | 27 |    |   |  | 39  |
| <b>MAVİ ÇÖP SEPETİ</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Yıkama                  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |   |  | 2   |
| Tamir Bakım             | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |   |  | 2   |
| Boya, Montaj            | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |   |  | 3   |
| <b>YEŞİL ÇÖP SEPETİ</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Yıkama                  |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    | 24 |   |  | 28  |
| Tamir Bakım             |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    | 24 |   |  | 28  |
| Boya                    |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    | 21 | 2 |  | 27  |
| Söküm                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 11 |   |  | 11  |
| Montaj                  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 19 |   |  | 19  |
| <b>FARAŞ</b>            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Teneke Kesim            | 17 | 38 | 78 | 30 | 71 | 50 | 91 | 48 | 45 |    |   |  | 468 |
| Ağız Açımı              | 17 | 38 |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 55  |
| Sap Çakımı              | 17 | 38 | 12 |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 67  |
| <b>MEYD.EL ARABASI</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Yıkama                  | 31 | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 56  |
| Tamir Bakım             | 19 | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 44  |
| Boya                    | 18 | 25 |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 43  |
| <b>GERİ DÖNÜŞ. KU.</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Söküm, Montaj           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| <b>S.Ay. Çöp Sepeti</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |     |
| Yıkama                  | 3  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 3   |
| Boya                    | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 2   |
| Kaynak                  | 3  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  | 3   |

#### 7.4. Aktarma İstasyonu

Kentin temizliği, katı atıkların ve çöplerin daha hızlı ve seri bir şekilde toplanabilmesi, mevcut çöp araçlarının daha az akaryakıt kullanmaları ve daha az arızalanmalarını sağlamak amacıyla Ilıcabaşı Mah. Çatalköprü Mevkiinde inşaa edilen katı atık aktarma istasyonu 1999 yılı kasım ayında tam kapasite ile faaliyete geçirilmiş eksik kalan unsurları tamamlanmıştır. Aktarma istasyonunun faaliyete geçmesi ile birlikte mahallede mıntika bölgesini tamamlayıp, istasyona gelen mahalle ekipleri (küçük tonajlı çöp kamyonları) topladıkları atıkları bunkerin içine boşaltmakta ve görev alanına dönmektedirler. Bunkerde toplanan atıklar alt bölmede beklemekte olan yüksek tonajlı ve özel yapım katı atık aktarma araçları ile katı atık bertaraf tesisine nakledilmektedir. Aktarma istasyonunda atıklar depolanmadan ve bekletilmeden bunker altında bekleyen yüksek tonajlı ve özel yapım katı atık aktarma araçları katı atık bertaraf tesisine nakledilmektedirler.

#### İstasyonun Faydaları

- ✓ Akaryakıt tasarrufu sağlanmış olmaktadır yılda yaklaşık 25 ton akaryakıt (mazot) eşittir.
- ✓ Maliyeti hesaplanamayan; motor-şanzıman-diferansiyel-lastik arızaları asgariye düşürülmüştür.
- ✓ Zamandan kazanç sağlanarak; 1 saat daha fazla temizlik hizmeti vermesi sağlanmıştır.
- ✓ Katı Atık analizleri ve istatistik hesaplamalarına veri kaynağı olmuştur.

### 7.5.BELEDİYEMİZİN KATI ATIK BERTARAF TESİSİ

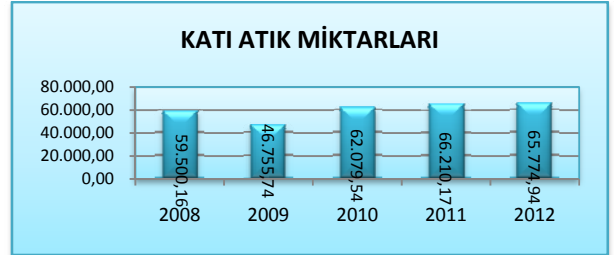
Belediyemizce kamulaştırılan, T.C. Çevre ve Orman Bak. Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama Genel Müd.'nden "ÇED Olumlu Belgesi" alınan, yine Çevre ve Orman Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müd.'nden "Katı Atık Bertaraf Tesisi Uygulama Projelerinin" uygunluğu onaylanan ve 04/05/2007 tarihinde geçici kabulü yapılan Katı Atık Bertaraf Tesisi 11/07/2007 tarihinde fiilen işletmeye alınmıştır.

Katı atık bertaraf tesisinde; yaklaşık 900.000 m<sup>3</sup> hacimli yer altı sularına ve dolaylı olarak toprak tarıma zarar verilmesini engelleyecek özel sızdırmaz malzemeler (Geomembran - Geosentetik kil örtü - drenaj kompozit – geogrid vb.) ve güçlendiricilerle donatılmış 1 nolu düzenli depolama lotu, 1 lot dolduğunda kullanılacak yaklaşık 1.800.000 m<sup>3</sup> hacimli 2. Lot alanı, günlük 250 ton kapasiteli ambalaj atığı ayrıştırma tesisi, yaklaşık 3000 m<sup>3</sup> lük hacme sahip sızıntı suyu havuzu, 80 tonluk elektronik kantarı ve binası, idari binası, tamir ve bakım atölyesi, işçi personel dinlenme ve yatakhaneleri, otopark alanı, 10 tonluk ve 200 tonluk su depoları, tekerlek yıkama ünitesi, tıbbi atık sterilizasyon ünitesi binası, tıbbi atık sterilizasyon ünitesi, tıbbi atık geçici soğuk hava deposu, gözlem kuyusu, giriş bekçi kulübesi, 400 kva'lık köşk tipi elektrik trafosu ve binası, 250 kva'lık jeneratör ve jeneratör binası, 2 m. yüksekliğinde çevre tel çitleri, 2000 adet çevre ağaçlandırması, elektrik altyapısı, 65 gece aydınlatma direği, aydınlatmaya ait altyapı, sızıntı suyu geri devir pompa grubu ve sızıntı suyu geri devir sistemi altyapısı, yangın suyu hidrantları, içme ve kullanma suyu altyapıları, 3 paratoner, kanalizasyon altyapısı, fosseptik çukuru, yağmursuyu ve kuşaklama kanalları, kullanılmış atık pil deposu, yol kenarları zemine montajlı güneş enerjisi ile çalışan 560 zemin lambası, tesis içi yönlendirme tabelaları, iş güvenliği uyarı tabelaları, trafik işaretleri, tabelaları ve telefon bağlantısı ile idari binada telefon-internet-faks çalışır durumdadır.

#### KATI ATIK BERTARAF TESİSİ 1 NO'LU DÜZENLİ DEPOLAMA LOTU



| 2012 YILIEVSEL ATIK MİKTARLARI(TON) |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| OCAK                                | 5124,92          |
| ŞUBAT                               | 5578,6           |
| MART                                | 5380,88          |
| NİSAN                               | 4946,9           |
| MAYIS                               | 4955,52          |
| HAZİRAN                             | 5316,1           |
| TEMMUZ                              | 5556,54          |
| AĞUSTOS                             | 5548,76          |
| EYLÜL                               | 5590,8           |
| EKİM                                | 5761,68          |
| KASIM                               | 5631,54          |
| ARALIK                              | 6382,7           |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>65.774,94</b> |



| EVSEL ATIK MİKTARLARI(TON) |            |
|----------------------------|------------|
| 2012                       | 65.774,940 |
| 2011                       | 66.210,170 |
| 2010                       | 62.079,540 |
| 2009 (10 Aylık )           | 46.755,740 |
| 2008                       | 59.500,160 |

#### **7.5.1 KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİNDE BULUNAN AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA- AYIRMA TESİSİ İLE İLGİLİYAPILAN FAALİYETLER VE ALINAN BELGELER**

→ Belediyemiz ile Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından ambalaj atıkları konusunda Yetkilendirilmiş Kuruluş Çevko Vakfı ve Yüklenici Firma Atık A.Ş. arasında “Aydın Belediyesi Mücavir Alanları İçinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması Sözleşmesi” imzalanmıştır.

→ Belediyemize ait olan katı atık bertaraf tesisleri bünyesindeki ambalaj atığı toplama ayırma tesisimize; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü’nün 21 Ocak 2009 tarih ve 1054 sayılı yazıları ile 089TAT belge nolu Toplama Ayırma Tesisi Lisansı alınmıştır. Lisans 2010 yılı Şubat ayında Çevre Ve Orman Bakanlığı Aydın Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından Atık Çevre Teknolojileri İnş. San. Tic. A.Ş.’ne yenilenerek tekrar verilmiştir.

→ 2010 Yılı Eylül Ve Ekim Aylarında Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda seçilen 8 mahallede (Yedieylül, Mimar Sinan, Girne, Meşrutiyet, Cumhuriyet, Kurtuluş, Güzelhisar, Efeler Mahalleleri) bulunan konutlara ve işyerlerine Çevko Vakfı tanıtım ve bilgilendirme elemanlarınca uygulama hakkında bilgi vermeye başlanmıştır. Uygulama bölgesindeki binalara uygulama ile ilgili hazırlanan afişler yapıştırılmış, broşürler dağıtılmıştır. 15 gün süren eğitim ve bilgilendirme çalışmaları kapsamında 30.000 adet broşür dağıtılmış, 8.000 adet sticker yapıştırılmış, 1.000 adet afiş asılmıştır. Eğitim çalışması sonucunda yaklaşık 20.000 konut ile yaklaşık 80.000 nüfusa ulaşılmıştır. Eğitim çalışması sonrasında ambalaj atığı toplama-ayırma tesisi çalıştırma lisansına sahip firma araçları ve personelleri tarafından bu bölgelerdeki ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanılmaya başlanmıştır.

→ Ayrıca su faturalarının arkasına ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı toplandığını ve ambalaj atıkları için irtibat telefonunu belirten ibare koyularak da tüm halkın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

→ Ambalaj atıklarının kaynağında diğer atıklardan ayrı toplanması çalışmaları sadece söz konusu eğitim verilen 8 mahalle ile sınırlı kalmamış olup, bu mahalleler haricinde ambalaj atığı toplayarak telefonla belediyeyi veya yüklenici firmayı arayan vatandaşlarında toplamış olduğu ambalaj atıkları direk evinden ya da işyerinden alınmıştır. Ayrıca 8 mahalle haricinde tüm kentteki ilköğretim okulları, hastaneler, resmi kurumlar, üniversite birimleri, sağlık ocakları, muhtarlıklar, süpermarketler, hipermarketler, restaurant, kafe, bar, pastane, lokanta ve benzeri iş yerleri ile satış noktalarından da ambalaj atıkları toplanmıştır.

→ 2012 yılında kaynağından ayrı olarak 720.000 Kg. Ambalaj atığı toplanmıştır.





## 7.6. TIBBİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ

### 7.6.1. Tıbbi Atık Sterilizasyon Cihazı

Oluşan tıbbi atıkların bertaraf edilmesinde 22.07.2005 de Çevre ve Orman Bak. tarafından yayımlanarak yürürlüğe giren tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre tıbbi atıkların sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmesi yöntemini seçmiş ve çalışmalarını yönlendirmiştir. 2007 yılı temmuz ayında işletmeye alınan katı atık bertaraf tesisinde; tıbbi atık sterilizasyon binası ayrılmış olup hazırlanan açık ve kapalı alanları ile toplam 2000 m<sup>2</sup> lik alanda 200 m<sup>2</sup> hangar (tıbbi atık sterilizasyon cihazının konulacağı yer) ve 150 m<sup>2</sup> lik idare binası tamamlanmıştır. Ayrıca binanın hangar bölümünde tıbbi atıkların geçici depolanacağı 120 m<sup>3</sup> hacimsel alana sahip 0 ile +4 C<sup>0</sup> sıcaklığında soğuk hava deposu tamamlanmıştır. Belediyemizce tıbbi atık sterilizasyon cihazı satın alınmış, katı atık bertaraf tesisleri bünyesinde tıbbi atık sterilizasyon binasına kurulmuştur. Tıbbi atık sterilizasyon cihazı için Çevre ve Orman Bak.'nın 01.08.2008 tarih ve 13469 sayılı yazıları ile ön lisans belgesi alınmış, cihaz hakkında gerekli laboratuvar deneyleri, testleri, fiziksel ve kimyasal muayenelerinin yapılmasına müteakip Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 05.12.2008 tarih ve 9799 sayılı yazıları ile de geçici çalışma izni alınmış olup 02.04.2009 tarih ve 5477 sayılı yazıları ile de 09 STR 01 nolu **"tıbbi atık sterilizasyon tesisi işletme lisansı"** belgesi alınmıştır. Belediyemizce hazırlanan tıbbi atık yönetim planı doğrultusunda Belediyemize ait lisanslı tıbbi atık toplama/taşıma aracı ile tıbbi atık sterilizasyon cihazına nakledilen tıbbi atıklar zararsız hale getirilerek en uygun bertaraf edilmeye başlanmıştır.

| TARİH | TIBBİ ATIK MİKTARI (Kg.) |
|-------|--------------------------|
| 2012  | 657.519                  |
| 2011  | 618.233                  |
| 2010  | 528.034                  |
| 2009  | 430.011                  |



### 7.7. ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Aydın Belediyesi ile Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği arasında 2007 yılında protokol yapılarak atık pillerin toplanma faaliyetlerine büyük bir ivme kazandırılmıştır. Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği tarafından Belediyemize verilen atık pil bidonu, atık pil kutuları, afişleri, stickerleri ve broşürleri; okullarda, resmi kurum binalarında, mahalle muhtarlıklarında, alışveriş merkezlerinde, hastane ve sağlık ocaklarında kullanıma sunulmuştur. Belirtilen noktalara yerleştirilen Atık pil bidonu ve kutularında biriken atık piller Belediyemiz tarafından görevlendirilen araç ile toplanarak katı atık bertaraf tesislerinde inşa edilen atık pil geçici deposunda geçici bir süre saklanmakta ve atık piller belirli bir miktara ulaştığında Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği ile irtibata geçilerek teslim edilmektedir.

**-2012 yılında 1542 kg. atık pil toplanarak Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği'ne teslim edilmiştir.**

**Atık Pil Kutusu**



**Atık Pil Bidonu**



**Atık Pil Bidon**



## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2011-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

|                                                                                              |                                                                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                          | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                 |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                      | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.1</b>                                                                   | Şeh. Ür. organik-inorganik atık maddelerin, kalıntı, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                         |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                               | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.1.1.</b> Günlük Or. 181 ton çöp katı atık aktarma istasyonu- düzenli dep.sah. taşınması |                                                                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
| -Toplanan Yıllık Çöp Miktarı                                                                 | Ton                                                                                                              | 65.000                   | 65.774,94               | %101                         | +%1                       | -                   |
| -Toplanan Pil Miktarı                                                                        | Kg.                                                                                                              | 1700                     | 1542                    | %91                          | %9                        | talep azlığı        |
| -Temizlenen Alan                                                                             | M2                                                                                                               | 3696266                  | 3696266                 | %100                         | %0                        | -                   |

|                                                                 |                                                              |                          |                         |                              |                           |                     |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                             | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                             |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                         | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                       |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b>                                      | Tıbbi Atıkların Toplanması, tesisin işletilmesi ve temizliği |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                       | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                     |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                 | <b>Ölçü Birimi</b>                                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.2.1.</b> Tıbb. Atık Üreten kur. ve Bel. Söz. İmz. Sözleşme | Adet                                                         | 37                       | 34                      | %94                          | %6                        | Talep Azlığı        |
| <b>4.2.2.</b> Sterilize ve bertaraf Edilen Tıbbi Atık           | Kg.                                                          | 551.000                  | 618.233                 | %112                         | +%12                      | -                   |

|                                                                                 |                                                                                      |                          |                         |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                             | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                     |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                         | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.3</b>                                                      | Çöp Top. İşçiliği, Semt Pazar yerleri temizliği, yabani ot tem. yap. için hiz. alımı |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                       | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                             |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                 | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                   | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.3.1.</b> Çöp Top. İşçiliği, semt Pazar temizliği, yabani ot tem.hiz. alımı | Adet                                                                                 | 1                        | 1                       | %100                         | %0                        | -                   |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                      | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                          |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                                  | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                                                                    |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.4</b>                                                                                               | Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının evsel atıkların çöp kompaktörü ile sıkıştırılarak düzenli depol. ve ambalaj atıkları toplama ayırma tes. işletilmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                                          | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                        | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.4.1.</b> Katı Atık Düz. Dep. Sah. evsel atık. çöp komp. ile sık.düz.dep. ve amb.atık. top.ayır. tes. Çalıştırılması | %                                                                                                                                                         | 100                      | 100                     | %100                         | %0                        | -                   |

|                                                        |                                                 |                          |                         |                              |                           |                                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                    | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                |                          |                         |                              |                           |                                         |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                | <b>Çevre ve Sağlık</b>                          |                          |                         |                              |                           |                                         |
| <b>Stratejik Hedef 4.5</b>                             | Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması |                          |                         |                              |                           |                                         |
| <b>Performans Kriteri</b>                              | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>        |                          |                         |                              |                           |                                         |
|                                                        | <b>Ölçü Birimi</b>                              | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                     |
| <b>4.5.1.</b> Ambalaj atıklarının kay. ayrı toplanması | Kg.                                             | 790.000                  | 720.000                 | %91                          | %9                        | Çıkan Ambalaj Atığı Miktarının Azalması |

|                               |                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>           | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                 |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>       | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.6</b>    | Şantiye, İdari bina, çöp kamyonlarının temizliği, dezenfeksiyonu |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                         |                          |                         |                              |                           |                     |
|                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                               | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.6.1.</b> -Gün. tem. araç | Adet                                                             | 38                       | -                       | -                            | -                         | -                   |
| -Gün.tem. Şant. Bina          | Adet                                                             | 1                        | 1                       | %100                         | %0                        | -                   |

|                                                        |                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                    | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                          |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                    |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.7</b>                             | Katı Atık Bertaraf Tesisi İnşaatı teminatlı kredi masrafı |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                              | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                        | <b>Ölçü Birimi</b>                                        | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedekten Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.7.1.</b> Katı Atık Bert.Tes. İnş. Tem.kredi ödeme | %                                                         | 100                      | 100                     | %100                         | %0                        | -                   |



|                                                       |                                                         |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                   | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                        |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                               | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.8</b>                            | Katı Atık Aktarma İstasyonu kapalı olarak inşa edilmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                             | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                       | <b>Ölçü Birimi</b>                                      | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.8.1. Katı Atık Akt. İst. Kap. Ol. inşa edil.</b> | Adet                                                    | 1                        | 1                       | 100                          | %0                        | -                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                         |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                                                                                                                                                                     |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Katı Atık bertaraf tesisi doğu ve batısında TEİAŞ'ın 5-6 nolu elektrik direklerinin bulunduğu zemin yapısı yağmursu ve etkenlerle zarar görmesini engellemek amacıyla şevleri püskürme betonu zemin çivileri ile destekleme imalatı yapıl. |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                                                                                                                                   |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.9.1. İmalatın yapılması</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adet                                                                                                                                                                                                                                       | 1                        | -                       | -                            | -                         |                     |
| <p><b>Açıklama 4.9.1.</b> Hacettepe Üniversitesi Yerbilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin 31/07/2007 tarih ve B.30.2.HAC.0.2Y.00.00/126-12 sayılı yazısı ile direk yerlerinin Jeoteknik inceleme raporu ile zeminin sağlam olması nedeniyle imalatın yapılmasından vazgeçilerek ödenek çıkarılmıştır. Ancak bölgenin aktif bir deprem bölgesi olması nedeniyle oluşabilecek duyarlılığın önlenmesi için şevlerin üst kısmında oluşabilecek tansiyon çatlakları 3 aylık periyotlar halinde gözlenecektir. Böyle bir durum oluşması halinde ilgili bölge kamulaştırılarak istinat duvarı yapılacaktır.</p> |                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                         |                              |                           |                     |

|                                |                                          |                          |                         |                              |                         |                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>            | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>         |                          |                         |                              |                         |                                                            |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>        | <b>Çevre ve Sağlık</b>                   |                          |                         |                              |                         |                                                            |
| <b>Stratejik Hedef 4.11</b>    | Atölye tamir, bakım onarım işleri        |                          |                         |                              |                         |                                                            |
| <b>Performans Kriteri</b>      | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                         |                                                            |
|                                | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma %</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                        |
| <b>4.11.1.-Tm. Ed.Kon.Sa.</b>  | Adet                                     | 1800                     | 1090                    | %61                          | %39                     | Personel Yetersizliğinden Dolaylı Çalışmalar Yavaşlatıldı. |
| <b>-Tm. Ed. S.Bid. Kül Kz.</b> | "                                        | 1250                     | 915                     | %73                          | %27                     |                                                            |
| <b>-Tm. Ed. Çöp Sep.</b>       | "                                        | 950                      | 449                     | %47                          | %53                     |                                                            |
| <b>-Boy. Konteyner</b>         | "                                        | 1400                     | 1085                    | %78                          | %42                     |                                                            |
| <b>-Boy. Kül Kazanı S.Bid</b>  | "                                        | 950                      | 1004                    | %106                         | +%6                     |                                                            |
| <b>-Boy. Çöp Sepeti</b>        | "                                        | 300                      | 266                     | %89                          | %11                     | -                                                          |
| <b>-Boy.Mey.El Arabası</b>     | "                                        | 11                       | 43                      | %400                         | +%300                   |                                                            |
| <b>Tm. Ed.Mey.El Arab.</b>     | "                                        | 11                       | 44                      | %400                         | +%300                   |                                                            |

|                               |                                               |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>           | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>       | <b>Çevre ve Sağlık</b>                        |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 4.12</b>   | e-belediye, AKOS çalışmalarının desteklenmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>      |                          |                         |                              |                           |                     |
|                               | <b>Ölçü Birimi</b>                            | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>4.12.1.-Gel./Ceva. Şi.</b> | Adet                                          | 60                       | 56                      | %93                          | %7                        | Dilekçe Azlığı      |
| -Gir. Tıbbi Atık Tah.         | Kg.                                           | 551.000                  | 618.233                 | %112                         | +%12                      | -                   |
| -Gir.Boz.Gıda Mik.            | Kg.                                           | 104.000                  | 161.563                 | %155                         | +%55                      | -                   |



#### 2012 YILI ATÖLYEDE YAPILAN İŞLER

| 2012 YILI             | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZ. | TEM. | AĞU. | EYLÜ | EKİ | KASI | ARALI | TOP. |
|-----------------------|------|-------|------|-------|-------|------|------|------|------|-----|------|-------|------|
| <b>KONTEYNER</b>      |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |       |      |
| Yıkama                | 48   | 134   | 63   | 57    | 51    | 23   | 26   | 4    | 299  | 241 | 152  | 125   | 1223 |
| Bakım-kaynak          | 64   | 119   | 44   | 51    | 31    | 17   | 23   | 4    | 339  | 248 | 31   | 119   | 1090 |
| Boya                  | 59   | 158   | 20   | 65    | 31    |      | 21   | 2    | 297  | 206 | 119  | 107   | 1085 |
| Kesim                 | 39   | 21    |      |       |       |      |      |      |      |     |      | 27    | 87   |
| Alt Değişim           | 43   | 21    |      |       |       |      |      |      |      |     |      | 12    | 76   |
| Tekerlek Değişim      | 67   | 20    | 12   | 24    | 37    | 23   | 33   | 7    | 86   | 71  | 28   | 24    | 432  |
| Hurda                 | 3    | 2     |      | 2     |       | 2    | 2    |      | 1    | 21  | 25   |       | 58   |
| <b>YUVARLAK BİDON</b> |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |       |      |
| Yıkama                | 1    | 6     | 2    |       | 5     | 67   | 64   |      | 24   | 77  |      |       | 246  |
| Bakım-Kaynak          | 1    | 2     | 2    |       | 5     |      | 20   |      | 67   | 77  |      |       | 174  |
| Boya                  |      | 2     |      |       | 2     | 24   | 96   |      | 67   | 94  |      |       | 285  |
| Ağız Açımı            |      |       |      |       | 2     | 25   | 20   |      | 16   |     |      |       | 63   |
| Sap Kaynağı           |      |       | 2    |       | 4     | 56   | 62   |      | 36   | 129 | 15   |       | 304  |
| Hurda                 |      | 6     |      | 1     |       |      | 2    |      | 4    | 40  |      |       | 53   |
| Bidon Kesim           |      | 4     | 2    |       | 2     | 25   | 20   |      | 20   | 48  | 59   |       | 180  |
| <b>KÜL KAZANI</b>     |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |       |      |
| Doğrultma             |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     |      |       |      |
| Bakım                 |      | 4     |      | 138   | 543   | 6    | 20   |      |      |     | 30   |       | 741  |
| Yıkama                | 3    |       | 4    | 136   | 543   | 8    | 25   |      |      |     |      |       | 719  |
| Boya                  | 7    | 8     | 4    |       |       |      |      |      |      |     | 1179 |       | 1198 |
| Bidon Kesimi          |      |       |      |       |       |      |      |      |      |     | 40   |       | 40   |
| Sap Kaynağı           | 6    | 8     | 4    |       | 71    |      |      |      |      |     | 500  |       | 589  |
| Hurda                 |      |       |      | 3     |       | 3    |      |      |      |     |      |       | 6    |

|                         |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|
| <b>KIRM. ÇÖP SEPETİ</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  | 6  | 9  | 32 | 83 | 51 | 5  |    | 5  | 164 | 50 | 34 | 20 | 459 |
| Tamir Bakım             | 6  | 9  | 32 | 58 | 51 | 7  |    | 22 | 164 | 50 |    | 20 | 419 |
| Boya                    | 10 | 23 | 32 |    | 14 |    |    | 5  | 126 | 25 |    | 1  | 236 |
| Montaj                  | 2  | 10 | 29 | 55 | 73 | 3  |    |    | 111 | 58 | 39 |    | 380 |
| Demontaj                | 2  | 9  |    | 24 | 74 |    |    |    | 75  | 56 | 46 |    | 286 |
| Hurda                   |    |    |    |    |    |    |    |    | 4   |    |    |    | 4   |
| <b>K.ÇÖP S.DİREĞİ</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  |    | 9  |    |    |    | 1  |    |    | 10  |    |    |    | 20  |
| Kaynak                  |    | 9  |    |    |    | 1  |    |    | 10  |    |    |    | 20  |
| Boya                    |    |    | 23 |    |    |    |    |    | 30  | 17 |    |    | 70  |
| Montaj                  |    | 10 |    | 1  | 2  |    |    |    | 54  | 2  |    |    | 69  |
| Demontaj                |    | 9  |    |    | 3  |    |    |    | 27  |    |    |    | 39  |
| <b>MAVİ ÇÖP SEPETİ</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |     | 1  |    |    | 2   |
| Tamir Bakım             | 1  |    |    |    |    |    |    |    |     | 1  |    |    | 2   |
| Boya, Montaj            | 2  |    |    |    |    |    |    |    |     | 1  |    |    | 3   |
| <b>YEŞİL ÇÖP SEPETİ</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  |    | 4  |    |    |    |    |    |    |     | 24 |    |    | 28  |
| Tamir Bakım             |    | 4  |    |    |    |    |    |    |     | 24 |    |    | 28  |
| Boya                    |    | 4  |    |    |    |    |    |    |     | 21 | 2  |    | 27  |
| Söküm                   |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 11 |    |    | 11  |
| Montaj                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 19 |    |    | 19  |
| <b>FARAŞ</b>            |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Teneke Kesim            | 17 | 38 | 78 | 30 | 71 | 50 | 91 | 48 | 45  |    |    |    | 468 |
| Ağız Açımı              | 17 | 38 |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 55  |
| Sap Çakımı              | 17 | 38 | 12 |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 67  |
| <b>MEYD.EL ARABASI</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  | 31 | 25 |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 56  |
| Tamir Bakım             | 19 | 25 |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 44  |
| Boya                    | 18 | 25 |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 43  |
| <b>GERİ DÖNÜŞ. KU.</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Boya                    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Söküm, Montaj           |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| <b>S.Ay. Çöp Sepeti</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Yıkama                  | 3  |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 3   |
| Boya                    | 2  |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 2   |
| Kaynak                  | 3  |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    | 3   |
| Montaj                  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |
| Demontaj                |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |



T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/03/2013

İbrahim GÜRDAL  
Temizlik İşleri Müdür V.

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2012**

*FAALİYET RAPORU*



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1.Yetki, Görev Ve Sorumluluk

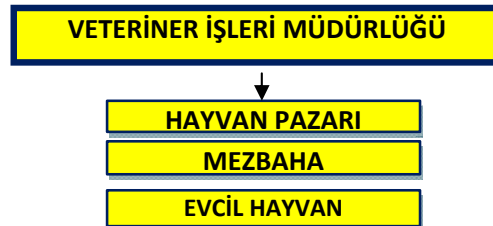
Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- a) Müdürlüğümüz Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması ve halkımız için tehlike unsurunun önlenmesini sağlamak.
- b) İnsan ve çevre sağlığı koşullarını gıda tüzüğünde öngörülen nitelikte uygun olmasını sağlamak.
- c) Müdürlüğümüz hayvansal kökenli besin maddelerini sağlıklı ve hijyenik koşullarda üreterek halkımıza sunulmasını sağlamak.
- d) Hayvan Pazarında bölgedeki hayvan hareketlerinin kontrol altına alınarak, sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvan alım satımını sağlamak.
- e) Hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak.
- f) Şehirdeki evcil hayvanların ıslah edilerek, başta kuduz olmak üzere zoonos hastalıklardan arındırılması
- g) Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş tüm evcil hayvanların kent yaşamına uyumlu hale getirilmesi
- h) Sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapılması
- i) Tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahihsiz hayvanların kısırlaştırma işlemlerinin yapılması
- j) Şehirdeki başıboş gezen köpeklerin toplanması ve toplanan hayvanların merkezimizde bakım, besleme, barınma gibi ihtiyaçlarının karşılanması
- k) Hasta olan hayvanların tedavilerinin yapılması, gerekli parazit mücadelesinin yapılması
- l) Vatandaşın isteği doğrultusunda gerekli tedavi ve aşılarını yapıp sahiplendirilmesi
- m) Vatandaşın telefon, dilekçe veya e-mail yoluyla gelen ihbarlara müdahale edilmesi ve sonuçlandırılması
- n) Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Mezbaha, Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kesim noktalarıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesim yapılmasını sağlamak.

## 2.Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz İdari bina ve Mezbaha Tesisleri Ata Mahallesi 655 Sokak No:2'de, Hayvan Pazarımız Merkez Çeştepe Beldesi 174 ada 1 No'lu parselde, Evcil Hayvan Bakım Besleme ve Rehabilitasyon Merkezimizde Denizli Yolu Üzeri Toptan Gıda Çarşısı arkasında hizmet vermektedir.

## 3.Örgüt Yapısı



#### 4.Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| MÜDÜRLÜK | PC | EKRAN | YAZICI TARAYICI | ADSL MODEM | 3G MODEM |
|----------|----|-------|-----------------|------------|----------|
| Büro     | 3  | 3     | 5               | 1          | 1        |

#### 5.İNSAN KAYNAKLARI

1 Açıktan Vekil Memur, 1 Memur, 18 Kadrolu İşçi, 2 Geçici İşçi Görev Yapmaktadır.

#### 6.Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2011 YILI GİDERLERİ    | BÜTÇE               | ÖDENEN              | GERÇEKLEŞME |
|------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Personel Giderleri     | 988.932,98          | 812.258,47          | %82,13      |
| SGK Devlet Primi       | 174.497,10          | 158.253,00          | %90,69      |
| Mal ve Hizmet Alımları | 214.225,00          | 79.350,73           | %37,04      |
| Faiz Giderleri         | 1001,00             | 962,12              | 96,11       |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>1.378.656,08</b> | <b>1.050.824,32</b> | <b>%76</b>  |

#### 7.Faaliyet Proje Bilgileri

##### 7.1.Müracaat Hizmetleri

| Gelen istek/şikayet | Sonuçlandırılan | Gerçekleştirme Oranı |
|---------------------|-----------------|----------------------|
| 82                  | 82              | %100                 |

| GELEN EVRAK         |       |         |        | GİDEN EVRAK         |     |
|---------------------|-------|---------|--------|---------------------|-----|
| Toplam Evrak        | 314   |         |        | Toplam Evrak        | 417 |
| Evrak               | 298   |         |        | Evrak               | 417 |
| Dilekçe             | 16    |         |        | Dilekçe             | 0   |
|                     | Evrak | Dilekçe | Toplam |                     |     |
| Cevaplanan Evrak    | 62    | 2       | 64     | Cevaplanan Evrak    | 1   |
| Cevaplanmayan Evrak | 0     | 0       | 0      | Cevaplanmayan Evrak | 0   |
| Bilgilendirme Evrak | 236   | 14      | 250    | Bilgilendirme Evrak | 416 |

##### 7.2.Faaliyetler

| MEZBAHA              |               |                 |
|----------------------|---------------|-----------------|
| KESİLEN HAYVAN CINSİ | MIKTARI(ADET) | ÜRETİLEN ET(KG) |
| Büyükbaş             | 2705          | 809.712         |
| Küçükbaş             | 4159          |                 |



| Kurulan Kurban Kesim Yeri | Kurban Kesim yerlerinde kesilen B.Baş | Kurban Kesim yerlerinde kesilen K.Baş | Mezbahada Kesilen B.Baş kurban | Mezbahada Kesilen K.Baş kurban |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 35                        | 43                                    | 606                                   | 51                             | 37                             |

#### HAYVAN PAZARI

| Giriş Yapan Hayvan | Satışı Yapılan Hayvan |
|--------------------|-----------------------|
| 2592               | 2069                  |

#### EVCİL HAYVAN BAKIM BESLEME VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

| Toplanan | Sahiplendirilen | Kısırlaştırılan | Aşılana | İşaretlenen | Alındığı Ortama Bırakılan | Tedavi Edilen |
|----------|-----------------|-----------------|---------|-------------|---------------------------|---------------|
| 221      | 244             | 240             | 383     | 367         | 136                       | 439           |

#### MEZBAHA

| Yıllar | Kesilen Büyükbaş Hayvan | Kesilen Küçükbaş Hayvan | Üretilen Et Miktarı(kg) |
|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2008   | 3053                    | 7531                    | 854642                  |
| 2009   | 2481                    | 6080                    | 748619                  |
| 2010   | 1790                    | 1964                    | 528000                  |
| 2011   | 2168                    | 3248                    | 700094                  |
| 2012   | 2705                    | 4159                    | 809712                  |

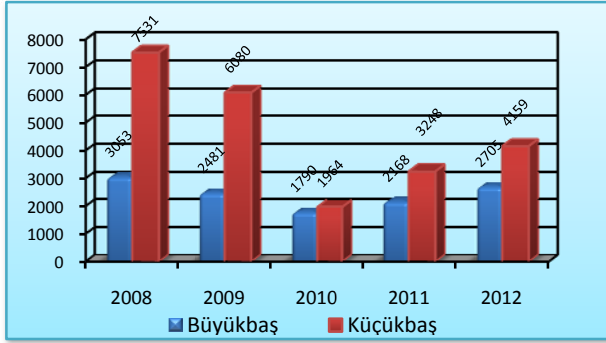
#### EVCİL HAYVAN BAKIM BESLEME VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

| Yıllar | Aşılana | Kısırlaştırılan | Tedavi edilen | Sahiplendirilen |
|--------|---------|-----------------|---------------|-----------------|
| 2008   | 359     | 239             | 531           | 130             |
| 2009   | 329     | 186             | 635           | 159             |
| 2010   | 391     | 227             | 547           | 180             |
| 2011   | 459     | 232             | 497           | 210             |
| 2012   | 383     | 240             | 439           | 244             |

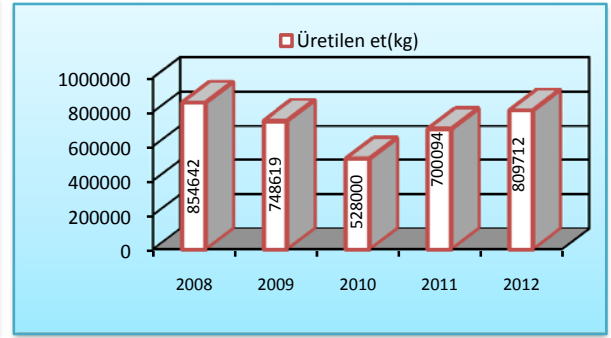
#### HAYVAN PAZARI

| Yıllar | Giren Hayvan | Satılan Hayvan |
|--------|--------------|----------------|
| 2008   | 10905        | 5955           |
| 2009   | 3810         | 3239           |
| 2010   | 3578         | 3032           |
| 2011   | 2150         | 1687           |
| 2012   | 2592         | 2069           |

#### YILLARA GÖRE KESİM ORANLARI



#### YILLARA GÖRE ÜRETİLEN ET MİKTARLARI



HAYVAN PAZARI



MEZBAHA



BARINAK

## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| Müdürlük Adı                                                                                         | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                  |                   |                  |                      |                   |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 4                                                                                     | Çevre ve Sağlık                                             |                   |                  |                      |                   |                                                                              |
| Stratejik Hedef 4.1                                                                                  | İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele |                   |                  |                      |                   |                                                                              |
| Performans Kriteri                                                                                   | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                           |                   |                  |                      |                   |                                                                              |
|                                                                                                      | Ölçü Birimi                                                 | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı(%) | Hedekten Sapma(%) | Sapma Nedeni                                                                 |
| 4.1.1. Başiboş hayvanların toplanması                                                                | Adet                                                        | 260               | 221              | %85                  | %15               | Toplanan miktardır                                                           |
| 4.1.2. Toplanan hayvanların aşı, tedavi, kısırlaştırma                                               | Adet                                                        | 1450              | 1062             | %73,2                | %26,8             | Toplanan hayvanlardan aşı,tedavi kısırlaştırma uygulanması gereken miktardır |
| 4.1.3. Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpe takılıp alınan ortama bırakılması | Adet                                                        | 136               | 136              | %100                 | -                 | -                                                                            |

| Müdürlük Adı                                                                                                  | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                      |                   |                  |                      |                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|-------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 4                                                                                              | Çevre ve Sağlık                                                 |                   |                  |                      |                   |              |
| Stratejik Hedef 4.2                                                                                           | İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak |                   |                  |                      |                   |              |
| Performans Kriteri                                                                                            | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                               |                   |                  |                      |                   |              |
|                                                                                                               | Ölçü Birimi                                                     | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı(%) | Hedekten Sapma(%) | Sapma Nedeni |
| 4.2.1. Mezbahaya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                  | Adet                                                            | 4000              | 6854             | %171,35              | +%71,35           | -            |
| 4.2.2. Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi                                                         | Kg                                                              | 531000            | 809712           | %152,48              | +%52,48           | -            |
| 4.2.3. Kesimi yapılan hayvanların et ve iç organ muayenelerinin yapıp soğuk hava odalarında muhafaza edilmesi | Sayı                                                            | 6854              | 6854             | %100                 | %0                | -            |

|                                                                                         |                                                                                                |                          |                         |                             |                          |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                     | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>                                                              |                          |                         |                             |                          |                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                 | <b>Çevre ve Sağlık</b>                                                                         |                          |                         |                             |                          |                                                                                |
| <b>Stratejik Hedef 4.3</b>                                                              | İnsan sağlığının korunması, zoonoz hastalıklarla mücadele ve kent ekonomisine katkıda bulunmak |                          |                         |                             |                          |                                                                                |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                               | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                       |                          |                         |                             |                          |                                                                                |
|                                                                                         | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                             | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı(%)</b> | <b>Hedeften Sapma(%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                            |
| <b>4.3.1.</b> Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrolleri | Adet                                                                                           | 2592                     | 2592                    | %100                        | %0                       | -                                                                              |
| <b>4.3.2.</b> Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi                  | Belge                                                                                          | 3100                     | 2069                    | %66,74                      | %33,26                   | Bölgedeki şap hastalığı nedeniyle Pazar Mart ayı sonuna kadar kapalı kalmıştır |
| <b>4.3.3.</b> Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvan sevkini sağlanması                 | Adet                                                                                           | 2069                     | 2069                    | %100                        | %0                       | -                                                                              |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2013

**Eray TALŞIK**  
Veteriner İşleri Müdür V.



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU





# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

### A)Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

### B)Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

## 2. Fiziksel Yapı

2012 Mayıs ayından itibaren Belediye yeni hizmet binası zemin katta konuşlanmıştır. Ayrıca Merkez Zabıta Karakolu, Otogar Tesisleri, Zafer Minibüs Garajı'nda müdürlüğümüze bağlı hizmet yerleridir.

## 3. Örgüt Yapısı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| MÜDÜRLÜK              | PC        | EKRAN     | YAZICI TARAYICI | ADSL MODEM |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|------------|
| Zabıta Müdürlüğü      | 7         | 7         | 11              | 1          |
| Çevre Koruma Birimi   | 2         | 2         | 1               | 0          |
| İktisat İşleri Birimi | 1         | 1         | 1               | 0          |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>13</b>       | <b>1</b>   |

## 5. İnsan Kaynakları

| Müdürlük ve Alt Birimler | Memur Kadro Adedi | Çalışan Memur | Çalışan İşçi |
|--------------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Zabıta Müdürlüğü         | 93                | 31            | 30           |
| Çevre Koruma Birimi      | -                 | 2             | -            |
| İktisat İşleri Birimi    | -                 | -             | -            |
| <b>Toplam</b>            | <b>93</b>         | <b>33</b>     | <b>30</b>    |

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 YILI                    | BÜTÇE                  | EKLENEN               | ÖDENEN              | GER. ORANI |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|------------|
| Personel Giderleri           | 3.562.877.00           | 120.000.00            | 2.626.130.31        | %74        |
| S.G.K Devlet Primi Giderleri | 652.648.00             | -                     | 427.505.94          | %65        |
| Malzeme Hizmet Alım Gideri   | 275.825.00             | 82.000.00             | 118.924.85          | %43        |
| Aday Çırak ve Çırak Stajyer  | 3.314.00               | -                     | -                   | -          |
| <b>BÜTÇE TOPLAMI</b>         | <b>4.494.664.00-TL</b> | <b>200.000.00 TL.</b> | <b>3.172.561.10</b> | <b>%71</b> |

## 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 7.1. Sunulan Hizmetler

Zabıta Kalem, Zabıta Ruhsat Bürosu, İlan Reklam ve Semt Pazarları Bürosu, Şehiriçi Trafik ekibi, Hal Müdürlüğü, Otogar, Zabıta Hizmet araçları, Pazar Yerleri, Çarşı Zabıta Karakolu ve Bölge Görevlileri ile görev alanları belirtilen personel, şehir halkının rahatını, huzur ve sağlığını korumak maksadı ile kanun, yönetmelik, meclis ve Encümen kararlarının uygulanmasını takip etmekte, Belediye tembih ve yasaklarına uymayanlara gerekli işlemleri yapmakla görevlendirilmişlerdir. Umumun yiyip, içtiği, yattığı, eğlendiği, gezdiği ve seyahat ettiği yerler sık sık denetlenerek temiz tutulmaları sağlanmış, ikazlara uymayanlara yasal işlem yapılmıştır. Şehrimizin temiz kalması için tatil ve bayram günlerinde çalışmalar sürdürülmüş, çöplerin enkazların çöp bidonu ve gösterilen alanlara dökülmesi, çöplerin çöp araçlarının geçtiği gün ve zamanlarda çıkarılması hususunda ikazlar yapılmış, kirli ve sabunlu suların cadde ve sokaklara akıtılmaması hususları takip edilmiş, Bayram, tören anma günleri ve açılışlarda Belediye birimleri ile koordineli görevler yerine getirilmiştir. Danışma (Alo Zabıta 153) halkımızdan gelen şikayet ve talepler değerlendirilerek nöbetçi ekiplerimizce çözümlenmiştir.

Aydın Kent Merkezi; (Salı günü) Zafer - Ramazan Paşa - Veysi Paşa - Köprülü Mahalleleri Salı Pazarı, (Çarşamba günü) Meşrutiyet Mahallesi Çarşamba Pazarı, (Perşembe günü) Efeler Mahallesi Perşembe Pazarı ve Ata Mahallesi Ata Pazarı, (Cuma günü) 7 Eylül Mahallesi Cuma Pazarı, (Cumartesi günü) Orta Mahalle Tekstil Bulvarı üzerine 07/04/2011 tarih ve 165 Sayılı Meclis Kararı ile Cumartesi Pazarı ve Girne Mahallesinde Efekent Pazarı, (Pazar günü) Kurtuluş Mahallesi Kurtuluş Pazarı ve Mesudiye Kemer Pazar yerleri bulunmaktadır.

Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için pazar yerlerinde gerekli düzenler sağlanmış, pazarcı yaka kartı, tezgah fiyat etiketi ve kalite kontrolleri Hal Müd. ile müştereken hal harici toptan mal alımı ve satımlarına mani olunmuş ve gerektiğinde anons tertibat aracı ile uyarılar yapılmıştır. LPG tüpleri ile ilgili denetimlere devam edilmiş, tüp gaz satışı yapan bayiilerin satış tesislerinde ve şehir içinde nakliye araçlarında yangın söndürme cihazı bulundurmaları ve işyeri ruhsatlarında belirtilenden fazla tüpgaz bulundurmamaları hususunda denetimlere devam edilmiştir. Belediyemizce hazırlanan yönetmelik hükümlerince minibüs ve taksi dolmuşlarına gerekli ikazlar ve zabıtlar tanzim edilmiştir. Belediye müdürlükleri ile yol çöküntüsü, imar durumu, işgaliye, su patlağı gibi hususlar ilgililerine bildirilmiştir. Seyyar esnafın seyyar satıcılık yönetmeliği gereği belirtilen yerler dışında satış yapmaları önlenmiş, yaz sezonunda kavun-karpuz, mısır satışı yapmak isteyenlere talep formları doldurularak Encümene sevk edilmeleri sağlanmıştır. Kararlar doğrultusunda işgaliye karşılığı satış yapmalarına, çevreye rahatsızlık vermemelerine dikkat edilmiştir. Şehrimizde satılan memba sularının Bakanlıkça ruhsat verilmiş sulardan olup olmadıkları kontrol edilmiş olup izinsiz suların satışına mani olunmuştur.

Ekiplerimizce tüm şehirde Sağlık İşleri Müd., Çevre Sağlığı, Gıda Kontrol Baş., İl Çevre Müd. Elemanları ve Çevre Koruma Birimimiz ile müşterek çalışmalarda gıda, kömür satış yerleri, kaloriferli binalar denetlenerek haklarında yapılan işlemler Encümene gelmiştir.

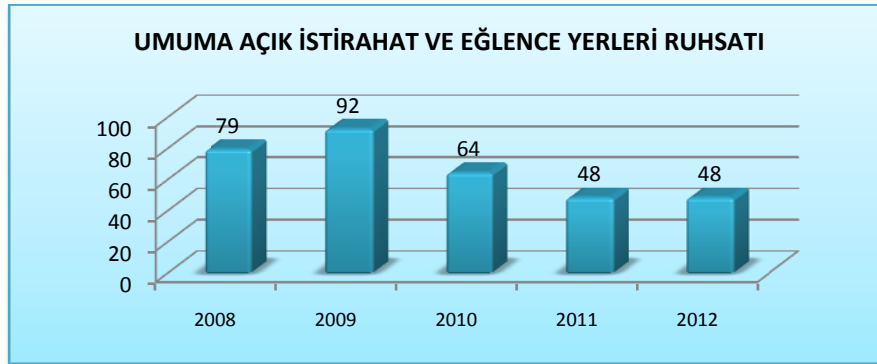
2012 yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde 18 adet büfe ve işyeri tahliyesi yapılmıştır.

## 7.2. Evrak Kayıt

| GELEN EVRAK   |       |         |        | GİDEN EVRAK         |      |
|---------------|-------|---------|--------|---------------------|------|
| TOPLAM EVRAK  | 2970  |         |        | TOPLAM EVRAK        | 2500 |
| EVRAK         | 1250  |         |        | EVRAK               | 2500 |
| DİLEKÇE       | 1720  |         |        | DİLEKÇE             | 0    |
|               | EVRAK | DİLEKÇE | TOPLAM | CEVAPLANAN EVRAK    | 262  |
| CEVAPLANAN    | 316   | 221     | 537    | CEVAPLANMAYAN EVRAK | 16   |
| CEVAPLANMAYAN | 15    | 16      | 31     | BİLGİLENDİRME EVRAK | 2222 |
| BİLGİLENDİRME | 919   | 1483    | 2402   |                     |      |

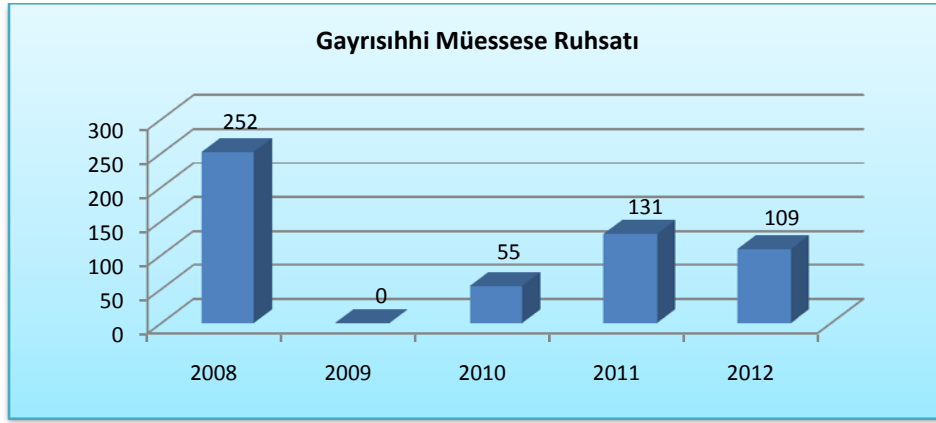
## 7.3.Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı

| FAALİYET KONUSU  | RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI |      |      |      |      |
|------------------|------------------------------|------|------|------|------|
|                  | 2008                         | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| Kahvehane        | 42                           | 45   | 29   | 25   | 25   |
| İnternet Cafe    | 15                           | 17   | 17   | 10   | 7    |
| Oyun Salonu      | -                            | 3    | 5    | 3    | 4    |
| İçkili Yer       | 20                           | 17   | 9    | 5    | 7    |
| Otel             | 1                            | 4    | 1    | -    | 1    |
| Pansiyon         | -                            | 3    | -    | 4    | -    |
| Lunapark         | -                            | -    | -    | -    | -    |
| Aile Çay Bahçesi | -                            | 1    | 3    | -    | -    |
| Düğün Salonu     | 1                            | 1    | -    | 1    | 4    |
| Hamam            | -                            | -    | -    | -    | -    |
| Masaj Salonu     | -                            | -    | -    | -    | -    |
| Sinema Salonu    | -                            | 1    | -    | -    | -    |
| TOPLAM           | 79                           | 92   | 64   | 48   | 48   |



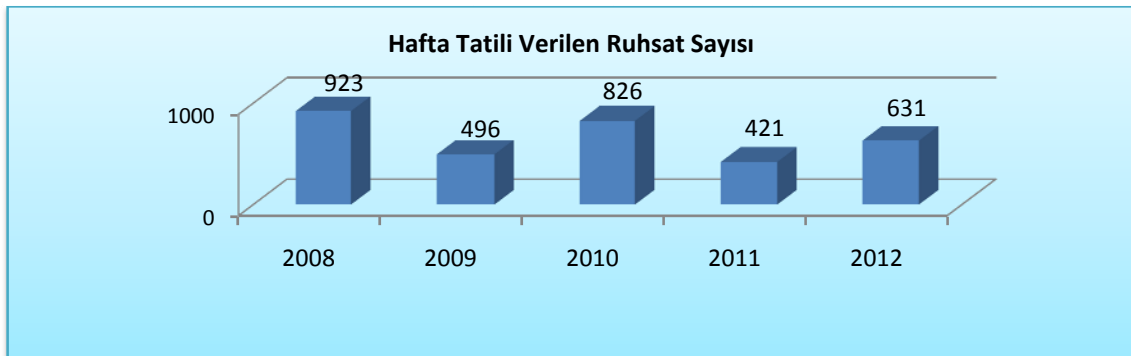
#### 7.4.Gayrisihhi Müessese Ruhsatı

| SINIFI                                              | SAYISI     |          |           |            |            |
|-----------------------------------------------------|------------|----------|-----------|------------|------------|
|                                                     | 2008       | 2009     | 2010      | 2011       | 2012       |
| 1.SINIF (Fabrika)                                   | 2          | -        | 1         | 1          | -          |
| 2.SINIF (benzin ist., yemek fb.)                    | 102        | -        | 19        | 43         | 36         |
| 3.SINIF (unlu mamül, fırın, oto tamir, soğuk demir) | 148        | -        | 35        | 87         | 73         |
| <b>TOPLAM</b>                                       | <b>252</b> | <b>-</b> | <b>55</b> | <b>131</b> | <b>109</b> |



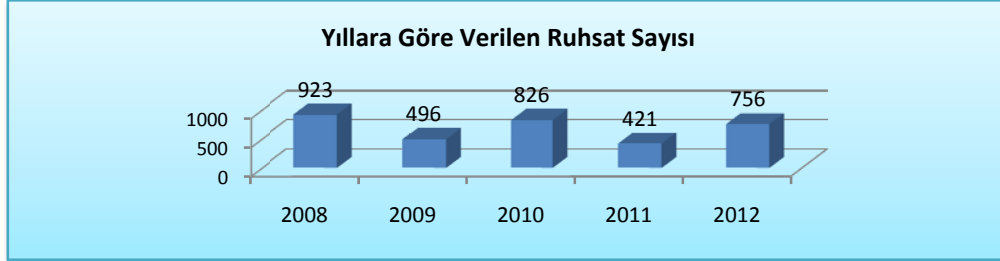
#### 7.5.Hafta Tatili Ruhsatı

| VERİLEN RUHSAT SAYISI |      |      |      |      | TAHAKKUK MİKTARI (TL) |           |            |            |            |
|-----------------------|------|------|------|------|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|
| 2008                  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2008                  | 2009      | 2010       | 2011       | 2012       |
| 923                   | 496  | 826  | 421  | 631  | 50.371,20             | 42.330,10 | 167.550,00 | 125.080,00 | 185.895,00 |



### 7.6.İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı

| VERİLEN RUHSAT SAYISI |      |      |      |      | TAHAKKUK MİKTARI |           |           |            |            |
|-----------------------|------|------|------|------|------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 2008                  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2008             | 2009      | 2010      | 2011       | 2012       |
| 826                   | 797  | 680  | 936  | 756  | 82.003,25        | 92.061,48 | 86.107,00 | 130.464.48 | 118.067.85 |



### 7.7.İlan Reklam Vergisi Tahakkuku

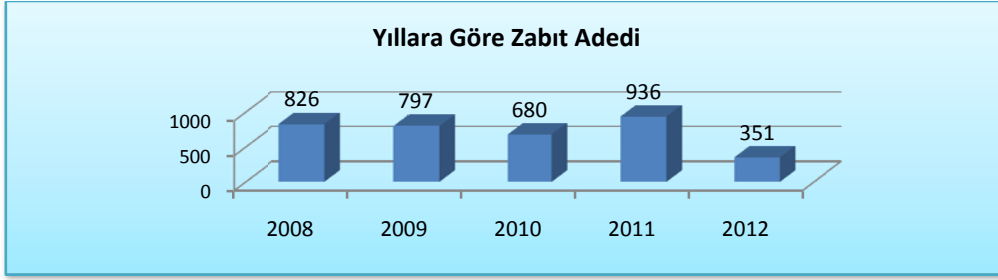
| İLAN REKLAM VERGİSİ TÜRÜ | TAHAKKUK MİKTARI       |
|--------------------------|------------------------|
| Işıklı Tabela            | 599.621.25-TL          |
| Işıksız Tabela           | 641.097.44-TL          |
| Bezbant Afiş             | 23.829.40-TL           |
| Afiş                     | 8.295.05-TL            |
| El İlanı                 | 36.325.10-TL           |
| Araç Üzeri İlan          | 27.710.00-TL           |
| Damga Vergisi            | 114.801.00-TL          |
| Projeksiyonlu            | 2.850.00-TL            |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>1.454.525.24-TL</b> |

### 7.8.İdari Yaptırım Kararı Ceza Tahakkuku

| TÜRÜ        | ADET | TAHAKKUK MİKTARI |
|-------------|------|------------------|
| Gerçek Kişi | 87   | 10.025.75-TL     |
| Tüzel Kişi  | 19   | 12.268.25-TL     |

### 7.9.Zabit Varakaları Tl.

| ESNAF TÜRÜ                              | ZABIT ADEDİ |            |            |            |            | ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI (TL) |               |                |                   |                     |
|-----------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|---------------|----------------|-------------------|---------------------|
|                                         | 2008        | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       | 2008                               | 2009          | 2010           | 2011              | 2012                |
| Sabit Esnafılar                         | 217         | 92         | 168        | 197        | 65         | 55.727                             | 12.259        | 16.373         | 19.158.00         | 8.114.00            |
| İnşaatçılar                             | 5           | 2          | 8          | 5          | 14         | 1.150                              | 280           | 1.144          | 770.00            | 4.398.38            |
| Otogar-Minibüs Garajı                   | 13          | 12         | 1          | -          | 1          | 2.600                              | 1.945         | 143            | -                 | 154.00              |
| Bel.Malina Zarar Ver.                   | 40          | 34         | 49         | 38         | 36         | 12.800                             | 5.010         | 6.006          | 5.518.00          | 4.999.00            |
| Şehiriçi Minibüs Esnafı                 | -           | 43         | 8          | 11         | 146        | -                                  | 6.005         | 1.144          | 1.694.00          | 20.979.00           |
| Kavun-Karpuz satışları                  | 1           | -          | -          | 12         | -          | 125                                | -             | -              | 1.848.00          | -                   |
| Çeşitli Esnafılar                       | 68          | 20         | 85         | 29         | 4          | 14.921                             | 2.785         | 13.726         | 5.112.00          | 338.00              |
| Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri | 34          | 32         | 68         | 81         | 56         | 20.058                             | 20.876        | 99.329         | 416.826.00        | 1.554.769.00        |
| Pazarcı Esnafı                          | -           | -          | -          | -          | 19         | -                                  | -             | -              | -                 | 2.873.00            |
| İlan Reklam                             | -           | -          | -          | -          | 10         | -                                  | -             | -              | -                 | 1.690.00            |
| <b>Genel Toplam</b>                     | <b>378</b>  | <b>235</b> | <b>387</b> | <b>373</b> | <b>351</b> | <b>107.381</b>                     | <b>49.160</b> | <b>137.865</b> | <b>450.926.00</b> | <b>1.598.314.38</b> |



#### 7.10. Asker Ailesi Yardım Talebi

| OLUMLU | OLUMSUZ |
|--------|---------|
| 93     | 75      |

|                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| Pazaryeri Tahsisi                                            | :308  |
| İptal Edilen Pazaryeri Müracaatı                             | :64   |
| İptal Edilen Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatı | :92   |
| İptal Edilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı               | :507  |
| Alo 153 Hattına Gelen Şikayet Sayısı                         | :3089 |



## 8.2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

|                                                          |                                                  |                          |                         |                              |                          |                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                      | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>                          |                          |                         |                              |                          |                        |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                  | <b>Çevre ve Sağlık</b>                           |                          |                         |                              |                          |                        |
| <b>Stratejik Hedef 4.1</b>                               | Semt pazarlarının çağdaş donanıma kavuşturulması |                          |                         |                              |                          |                        |
| <b>Performans Kriteri</b>                                | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>         |                          |                         |                              |                          |                        |
|                                                          | <b>Ölçü Birimi</b>                               | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma(%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>    |
| <b>4.1.1.Semt Pazarı Sayısı</b>                          | Kişi                                             | 8                        | 9                       | %100                         | %0                       | -                      |
| <b>4.1.3.Semt Pazarlarında sergi açan pazarcı sayısı</b> | Kişi                                             | 4700                     | 4806                    | %102                         | %0                       | -                      |
| <b>4.1.4.Verilen yer tahsis belgesi</b>                  | Kişi                                             | 500                      | 308 talep sayısındır    | %62                          | %38                      | Yeni müracaat olmaması |

|                                              |                                          |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                          | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>                  |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                      | <b>Çevre ve Sağlık</b>                   |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b>                   | Şehir genelinde etkin denetim yapılması  |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                                                                         |
| <b>Performans Kriteri</b>                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                                                                                                                                                                         |
|                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                                                                                     |
| <b>4.2.1.Sihhi işyeri kontrol sayısı</b>     | Belge                                    | 820                      | 756 talep sayısı        | %92                          | %8                        | -                                                                                                                                                                       |
| <b>4.2.2.Umuma açık işyeri ruhsat talebi</b> | İşyeri                                   | 94                       | 48 talep sayısı         | % 51                         | %49                       | 16.11.2009 tarih 201 sayılı M. Kararı ile içkili alan bölgesi yenilendiğinden                                                                                           |
| <b>4.2.3.Hafta tatil ruhsat talebi</b>       | Belge                                    | 850                      | 631                     | % 74                         | %26                       | Yapılan Kontrollerde Hafta Tatili Ruhsatı almayan 113 Esnafa Zabıt Varakası düzenlenmiş, faaliyet gösteren diğer işletmelerin Hafta sonu açmadıkları tesbit edilmiştir. |
| <b>4.2.4.Tutulan zabıt say.</b>              | Tutanak                                  | 400                      | 351                     | %87                          | %13                       | -                                                                                                                                                                       |
| <b>4.2.5.İdari yaptırım karar tutanağı</b>   | Tutanak                                  | 300                      | 106                     | % 35                         | %65                       | B.Z.T. Talimatnamesi Zabıt varakası düzenlendiğinden                                                                                                                    |

|                                                                        |                                             |                          |                         |                              |                           |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                    | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>                     |                          |                         |                              |                           |                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                | <b>Çevre ve Sağlık</b>                      |                          |                         |                              |                           |                                                 |
| <b>Stratejik Hedef 4.4</b>                                             | Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması |                          |                         |                              |                           |                                                 |
| <b>Performans Kriteri</b>                                              | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>    |                          |                         |                              |                           |                                                 |
|                                                                        | <b>Ölçü Birimi</b>                          | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                             |
| <b>4.4.1.Yönetmeliğe aykırı davranışlara verilen ceza sayısı</b>       | Tutanak                                     | 10                       | 26                      | %260                         | -                         | -                                               |
| <b>4.4.2.Beyan vermediği tespit edilen ilan reklam mükellef sayısı</b> | Tutanak sayısı                              | 600                      | 0                       | %0                           | %100                      | Personel Azlığı                                 |
| <b>4.4.3.Afiş asılması için alınan izin yazısı</b>                     | Dilekçe                                     | 300                      | -                       | -                            | -                         | Müracaatlar İlan-Reklam Servisine yapılmaktadır |



# İKTİSAT İŞLERİ BİRİMİ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Ticaret ve Esnaf Odalarınca belirlenen ücret tarifelerinin Encümene sunulması, otobüs, taksi ve kira rayiçlerinin cevaplandırılması, gıda ve giyim, malzeme alımlarına konu rayiç bedeli ile her çeşit yazılı rayiç bedel tespiti, talep yazılarını araştırma ve cevaplandırma işlemleri yürütülmektedir. Ticaret ve Esnaf Odalarından gelen ücret tarife listelerini Encümene sunmak. Kira, otobüs ve taksi rayiç bedelleri hakkında yapılan yazılı talepleri cevaplandırmak. İhaleye konu gıda, giyim ve diğer malzeme rayiç bedelleri hakkında yapılan yazılı taleplerin araştırmasını yaparak cevaplandırmak. Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nce oluşturulan Tüketici Hakları Heyeti'ne Belediyeyi temsilen katılmak. İlgili Kurumun teklifi, Vilayet Makamının talebi ve Belediye Başkanı'nın görevlendirmesiyle çeşitli yıllık fiyat tespit Komisyonlarına katılmak.

## 2. Fiziksel Yapı

Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:4 adresinde hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| 2012 | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı |
|------|----|-------|-----------------|
| Büro | 1  | 1     | 1               |

## 5. İnsan Kaynakları

İktisat İşleri Birim kadrosunda 1 zabıta memuru çalışmaktadır.

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimin 2012 yılı bütçesi Zabıta Müdürlüğü bütçesine dahil edilmiştir.

## 7. Faaliyet Bilgileri

### 7.1. Malzeme Ve Hizmet Alımları Fiyat Araştırması

|        |                           |    |
|--------|---------------------------|----|
| 1      | Özel ve Resmi Kira Bedeli | 12 |
| 2      | Kuru ve Yaş Gıda          | 7  |
| 3      | Yakacak (Kömür-Tüpgaz)    | 4  |
| 4      | Akaryakıt                 | 2  |
| TOPLAM |                           | 25 |

## 7.2. Fiyat Tarih Yazıları

| ESNAF GURUBU |                                      |   |
|--------------|--------------------------------------|---|
| 1            | Ekmek ve Simit Fırını İşletmecisi    | 4 |
| 2            | Elektrik Tesisatçısı                 | 1 |
| 3            | 2.ve 3. Sınıf Lokanta İşletmecisi    | 1 |
| 4            | Taksici                              | 1 |
| 5            | Fotoğrafçı                           | 1 |
| 6            | Kuaför, Manikürcü ve Güzellik Salonu | 1 |
| TOPLAM       |                                      | 9 |

## 7.3.Görev Yolluğu Başvuru Sayısı

|        |         |     |
|--------|---------|-----|
| 1      | Resmi   | 29  |
| 2      | Dilekçe | 591 |
| TOPLAM |         | 620 |

## 7.4.Gelen – Giden Evrak Sayısı

|        |             |           |
|--------|-------------|-----------|
| 1      | Gelen Evrak | 677 Adet  |
| 2      | Giden Evrak | 651 Adet  |
| TOPLAM |             | 1328 Adet |

# ÇEVRE KORUMA BİRİMİ

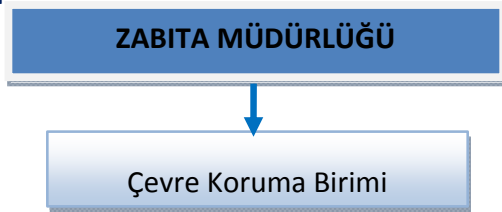
## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Çevre Koruma Biriminin kuruluş amacı; kentsel alanın geliştirilebilmesi için yapılacak düzenleme ve yatırımların çevreye ve ekolojik düzene zarar vermeden geliştirilebilmesi; mevcut yatırımların teknolojik yetersizlikten dolayı oluşan olumsuz etkilerini ortadan kaldırılabilmesi için prensip ve politikalar belirlemek, bu projelerin uygulama esaslarını tespit etmek, eğitim çalışmaları yapmak, çevre bilgi portföyleri oluşturmak, diğer Kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordineli çalışarak projelerin uygulanmasını sağlamaktır.

## 2. Fiziksel Yapı

Birimimiz, Aydın Belediyesi yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| 2012 | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı |
|------|----|-------|-----------------|
| Büro | 2  | 2     | 1               |

## 5. İnsan Kaynakları

Birimimizde, 1 Çevre Koruma Birimi Yetkilisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları içinde yer almaktadır.

## 7. FAALİYET Ve PROJE BİLGİLERİ

### 7.1. Evrak Kayıt

| Evrak Kayıt | Sayısı | Cevaplanan | Cevap Gerektirmeyen | Gerçekleşme % |
|-------------|--------|------------|---------------------|---------------|
| Gelen Evrak | 86     | 15         | 71                  | 100           |
| Giden Evrak | 23     | 15         | 8                   | 100           |
| TOPLAM      | 94     | 23         | 71                  | %100          |

| DENETLENEN YER | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------|------|------|------|------|------|
| Ekmek Fırını   | 23   | 26   | 24   | 25   | 20   |
| Gevrek Fırını  | 10   | 11   | 10   | 12   | 4    |
| Pide Fırını    | 12   | 16   | 25   | 24   | 28   |

## 7.2. 2012 Yılı Muhtelif Çalışmalar

Alo 153 Zabıta Hattı ve 7/24 Belediyemiz İletişim Merkezine bildirilen şikâyet ve istekler yerinde incelenmiş ve çözümlere ulaştırılmıştır. 267 noktada yakıcı belgesi, yakıt, kalorifer dairesi vb. konularda denetimler yapılmış, söz konusu yerlere ilişkin çevresel veri tabanı oluşturma çalışmalarına başlanmıştır. Aydın Marangozlar, Keresteciler, Kutucular ve benzeri Esnaf Odası ile Aydın Ticaret Odasına bağlı olmak üzere toplam 25 adet kömür satış bayisi denetlenmiş, izin belgesi olmayan kömür satışına rastlanmamıştır.

## 7.3.Çevre Denetim Ekibi

| DENETLENEN YER         | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Apartman - Site        | 160        | 127        | 259        | 390        | 258        |
| Okul – Yurt (Resmi)    | 68         | 3          | 52         | 2          | 1          |
| Resmi Kurum            | 10         | 15         | 2          | 4          | 3          |
| Pansiyon – Yurt (Özel) | -          | -          | 18         | 18         | 3          |
| İşyeri                 | -          | -          | 7          | 7          | 2          |
| Anaokulu – Kreş (Özel) | -          | -          | 3          | -          | -          |
| <b>Toplam</b>          | <b>238</b> | <b>145</b> | <b>341</b> | <b>421</b> | <b>267</b> |

## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirilmesi

|                                                                                                                                                                |                                      |                   |                                                                                                          |                      |                   |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Müdürlük Adı                                                                                                                                                   | Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma Birimi |                   |                                                                                                          |                      |                   |                                                                                                                                               |
| Stratejik Amaç 4                                                                                                                                               | Çevre ve Sağlık                      |                   |                                                                                                          |                      |                   |                                                                                                                                               |
| Stratejik Hedef 4.1                                                                                                                                            | Hava Kirliliğinin Azaltılması        |                   |                                                                                                          |                      |                   |                                                                                                                                               |
| Performans Kriteri                                                                                                                                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ    |                   |                                                                                                          |                      |                   |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                | Ölçü Birimi                          | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen                                                                                         | Gerçekleşme Oranı(%) | Hedeften Sapma(%) | Sapma Nedeni                                                                                                                                  |
| 4.1. Hava kirliliğinin azaltılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması, hava kirliliği veri tabanı oluşturulması, ateşçi birliği kurulması, eğitim verilmesi |                                      |                   |                                                                                                          |                      |                   |                                                                                                                                               |
| -Denetlenen katı yakıt bayii                                                                                                                                   | Adet                                 | 15                | 25                                                                                                       | +%167                | +%67              | -                                                                                                                                             |
| -Ateşçilere verilen eğitim                                                                                                                                     | Adet                                 | 3                 | 0                                                                                                        | %0                   | %100              | Ateşçilere yapılan çağrılarda yeterli yoğunluk sağlanamamıştır.                                                                               |
| -Toplu ısınma alanları veri say.                                                                                                                               | Adet                                 | 391               | 391                                                                                                      | %100                 | %0                | -                                                                                                                                             |
| -Denetim sayısı                                                                                                                                                | Adet                                 | 430               | 267                                                                                                      | %62                  | %38               | Yeterli eleman ve araç sağlanamamıştır.                                                                                                       |
| -Ulaşım kay. hava kirliliği veri say                                                                                                                           | Adet                                 | 365               | 365<br>(İl Çevre ve Orman Md. hava kirliliği ölçüm istasyonu 365 gün hava kirliliği verileri mevcuttur.) | %100                 | %0                | -                                                                                                                                             |
| -Ateşçi birliği kurulması                                                                                                                                      | Adet                                 | 1                 | 0                                                                                                        | %0                   | %100              | Toplantılar için yapılan çağrılara yeterli katılım sağlanamaması sebebiyle kurulamamıştır.                                                    |
| -Hava kirliliğinin azaltılması<br>Partikül Madde<br>(2012 PM10=71 - 2011 PM10=96)<br>Kükürtdioksit<br>(2012 SO2=27 - 2011 SO2=41)                              | Yüzde                                | 70                | 26<br>35                                                                                                 | %37<br>%50           | %63<br>%50        | İlk yakımlarda oluşan duman,yakıcı hataları,coğrafi konum ve meteorolojik şartlar (inversiyon) kirliliğe olumsuz yönde katkıda bulunmaktadır. |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma Birimi</b> |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Çevre ve Sağlık</b>                      |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Stratejik Hedef 4.2</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Gürültü Kirliliğinin Önlenmesi</b>       |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>    |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ölçü Birimi</b>                          | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı(%)</b> | <b>Hedeften Sapma(%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.2.</b> Gürültü kirliliğini önleyici tedbir alınması, gürültü ölçüm yetkisinin alınması, gürültü haritaları ve bölgelerin tespiti<br>-Gürültü ölçümü yapılan yer sayısı<br>-Gürültü ölçüm sertifikası<br>-Gürültü haritaları yapımı | Adet                                        | 20                       | 0                       | %0                          | %100                     | Gürültü eğitim tarihleri iş yoğunluğu olan ve denetim zamanları ile çakışmasından dolayı 2012 yılında sertifika alınamamış olup 2013 yılında gürültü ölçüm sertifikası alınacaktır. Çevre ve Şehircilik İl Müd.'den 2012 yılı ölçüm verileri istenmiş olup gelen cevapta verilerin paylaşılamayacağı belirtilmiştir. |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Adet                                        | 2                        | 0                       | %0                          | %100                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Zaman                                       | 2013                     | 0                       | %0                          | %0                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma Birimi</b>    |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Çevre ve Sağlık</b>                         |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Hedef 4.3</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Hafriyat Atıkları İle İlgili Çalışmalar</b> |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                   |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                                                                      | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>       |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                | <b>Ölçü Birimi</b>                             | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı(%)</b> | <b>Hedeften Sapma(%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                               |
| <b>4.3.</b> Hafriyat atıklarının kayıt altına alınması, düzenli halde depolanması, denetim ve düzenin sağlanması<br>-Hafriyat depolama alanı sayısı<br>-Depolanmış hafriyat miktarı<br>-Tutulan tutanak sayısı | Adet                                           | 0                        | 0                       | %0                          | %0                       | 2012 de hafriyatla ilgili çalışmalar Zabıta Müd. tarafından yapılmıştır. 9350 hafriyat kamyonuna fiş kesilmiştir. |
|                                                                                                                                                                                                                | m <sup>3</sup>                                 | 0                        | 0                       |                             |                          |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                | Adet                                           | 0                        | 0                       |                             |                          |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                   |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                            | <b>Zabıta Müdürlüğü Çevre Koruma Birimi</b> |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 4</b>                                                                                                                                                                        | <b>Çevre ve Sağlık</b>                      |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Stratejik Hedef 4.4</b>                                                                                                                                                                     | <b>Çevre ile İlgili Eğitim Çalışmaları</b>  |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                                                      | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>    |                          |                         |                             |                          |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Ölçü Birimi</b>                          | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı(%)</b> | <b>Hedeften Sapma(%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>4.4.</b> Eğitim kurumları ile işbirliği, çevre haftası kutlamalarına katkı sağlanması<br>-Verilen eğitim sayısı<br>-Eğitim verilen kişi sayısı<br>-İlk Öğretim Okulu Öğrencileri Eğitimleri | Adet<br>Adet<br>Yüzde                       | 3<br>350<br>50           | 1<br>350<br>0           | %33<br>%100<br>%0           | %67<br>%0<br>%100        | 1 eğitimde hedef eğ. verilen kişiye ulaşıldığı için diğer çalışmalara gerek görülmemiştir. 2013 yılından itibaren Çocuk Kültür Merk. ve MEB Ok. çevre eğitim çalışmaları yapılacaktır. |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07/03/2013

**İbrahim GÜRDAL**  
Zabıta Müdür V.



✓ KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



**2012**  
**FAALİYET RAPORU**



# KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif, sosyal ve diğer görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

## 2. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Yeni Belediye Sarayı 5. Katta hizmet vermektedir.  
İdari İşler Birimi -1’de hizmet vermektedir.  
Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Bul. üzerinde Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi hizmet vermektedir.  
Yedi Eylül Mah. Yedi Eylül Yaşam Merkezi, 2. Baharını Yaşayanlar Merkezi hizmet vermektedir.  
Fatih Mahallesinde Şükran Güngör Tiyatro Salonu hizmet vermektedir.  
Adnan Menderes Mahallesinde Çocuk Kültür Merkezi hizmet vermektedir.  
İlıcabaşı Mahallesinde Çocuk Kültür Merkezi hizmet vermektedir.  
Ata Mahallesinde Dr. Reşit Galip Çocuk Kültür Merkezi hizmet vermektedir.  
Zafer Mahallesinde Ayba Çocuk Kültür Merkezi hizmet vermektedir.  
Cumhuriyet Mahallesi Nevzat Biçer Parkı içerisinde Nikâh Salonu (Toplantı/Konferans) hizmet vermektedir.

## 3. Örgütsel Yapı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Müdürlük | Notebook | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı | Plotter | Adsl Modem | Switch |
|----------|----------|----|-------|-----------------|---------|------------|--------|
| Büro     | 7        | 46 | 47    | 25              | 1       | 10         | 9      |

#### 5. İnsan Kaynakları

| Statü            | Personel Dağılımı |
|------------------|-------------------|
| Memur            | 5                 |
| Sözleşmeli Memur | 5                 |
| Kadrolu İşçi     | 50                |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>60</b>         |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 YILI                        | BÜTÇE        | ÖDENEN       | GERÇEKLEŞEN |
|----------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| Personel Giderleri               | 3.195.584.00 | 2.458.028.74 | %77         |
| Sos. Gv. Kur. ait Dev. Pir. Gid. | 635.008.00   | 438.036.69   | %69         |
| Malzeme Hizmet Alım Giderleri    | 8.441.000.00 | 8.369.265.53 | %99         |
| <b>TOPLAM</b>                    |              |              |             |

#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

##### 7.1. Gelen-Giden Evrak

| TOPLAM GELEN EVRAK |       |         |        | 1495 | TOPLAM GİDEN EVRAK |  | 1507 |
|--------------------|-------|---------|--------|------|--------------------|--|------|
| Evrak              |       |         |        | 1273 | Evrak              |  | 1507 |
| Dilekçe            |       |         |        | 222  | Dilekçe            |  | 0    |
|                    | Evrak | Dilekçe | Toplam |      |                    |  |      |
| Cevaplanan         | 106   | 3       | 109    |      | Cevaplanan         |  | 5    |
| Cevaplanmayan      | 111   | 7       | 118    |      | Cevaplanmayan      |  | 8    |
| Bilgilendirme      | 1056  | 212     | 1268   |      | Bilgilendirme      |  | 1494 |

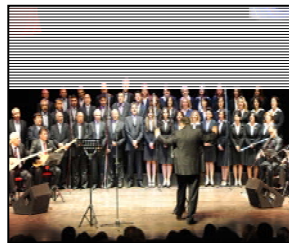
##### 7.2. Aydın Belediyesi Şehir Tiyatrosu Hizmetleri

| Yılı        | Oyun Sayısı       | İzleyici Sayısı (Kişi) |
|-------------|-------------------|------------------------|
| 2008        | 3                 | 14920                  |
| 2009        | 1 (17 gün)        | 3247                   |
| 2010        | 3 (72 gün)        | 14740                  |
| 2011        | 5 (58 gün)        | 14500                  |
| <b>2012</b> | <b>5 (50 gün)</b> | <b>13000</b>           |



##### 7.3. Türk Sanat Ve Türk Halk Müziği Koroları Hizmetleri

| T.S.M.<br>KOROSU<br>HİZMETLERİ | Yılı        | Konser Sayısı | İzleyici Sayısı |
|--------------------------------|-------------|---------------|-----------------|
|                                | 2008        | 3             | 1600            |
|                                | 2009        | 3             | 1500            |
|                                | 2010        | 3             | 1500            |
|                                | 2011        | 2             | 1500            |
|                                | <b>2012</b> | <b>5</b>      | <b>2900</b>     |



|                                 | Yılı        | Konser Sayısı | İzleyici Sayısı |
|---------------------------------|-------------|---------------|-----------------|
| <b>T.H.M. KOROSU HİZMETLERİ</b> | 2008        | 3             | 1500            |
|                                 | 2009        | 3             | 1500            |
|                                 | 2010        | 5             | 2700            |
|                                 | 2011        | 3             | 2200            |
|                                 | <b>2012</b> | <b>5</b>      | <b>3500</b>     |



#### 7.4. Basın Yayın Servisi Hizmetleri

- Belediye Müdürlüklerince yapılan tüm etkinlikler, faaliyetler, festival, seminer, konferans, konser, panayır, sergi, fuar, açılış, yatırım vb. konularda davetiye, broşür, afiş, billboard, yaka kartı, plaket, pankart, teşekkür belgesi, katılım belgesi, kitap, kitapçık, gazete, dergi vb. malzemelerin tasarım ve baskılarını yapmak veya yaptırmak, asılmasını ve dağıtılmasının sağlamak.
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından düzenlenen basın toplantılarına katılımcıların davetini yapmak, toplantıda fotoğraf ve video çekimi yapmak ve arşivlemek.
- İstenildiğinde çekilen fotoğrafların baskılarını yapmak, videoların CD-DVD ortamında teslimini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, açılış, tören, festival ve toplantı gibi katıldığı etkinliklerin resimlerini ve video görüntülerinin çekilmek, resim ve görüntü kayıtlarını arşivlenmek.
- İnteraktif SMS (GSM cihazlarına yazılı mesaj iletme) sistemi ile vatandaşlara, Belediye Meclis Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına, bürokratlara toplantı, duyuru, tebriklerin bildirilmesini ve sisteme ait programın verilerinin güncel kalmasını sağlamak.
- Ulusal ve yerel yazılı basın ile görsel (TV kanalları) basında Aydın Belediyesi ile ilgili çıkan haberleri kayıt etmek ve arşivlenmek, Belediye Başkanına, Başkan Yardımcılarına ve Birim Müdürlerine dağıtımını yapmak.
- Aydın Belediyesinin gerçekleştirdiği ihalelerin video kaydını yapmak ve arşivlenmek.
- Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu yatırım, hizmet ve etkinliklerin hakkında düzenli resim ve videolarını çekmek ve arşivlenmek.
- Belediyemiz hakkında internet sitelerinde çıkan haberlerin takibini yapmak, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine dağıtımını sağlamak.
- Belediye Başkanı adına Bayram, Ulusal Gün ve Özel Gün Kutlamaları vb. tebrik kartlarını hazırlayarak, gönderimini sağlamak.
- Yapılan yatırım, hizmet ve etkinlikler hakkında basın bülteni hazırlanarak basın yayın temsilcilerine servis etmek.
- Belediye Meclis toplantılarının fotoğraf ve video kaydını yapılarak arşivlenmek, video kayıtlarını Yazı İşleri Müdürlüğüne göndermek.
- Aydın Belediyesinin bayram, kurtuluş günleri, ulusal gün ve özel gün vb. kutlamalarını ve duyuru ilanlarını hazırlayarak basın yayın kuruluşlarına göndermek.
- Aydın Belediyesi yatırım, hizmet etkinliklerinin anlatıldığı AYDINKENT Gazetesinin ve AYBAÇOCUK dergisini hazırlanmak, baskısının yaptırılması ve dağıtımını sağlamak.
- Mail yoluyla gelen röportaj ve program katılım davetleri vb. konuları Belediye Başkanına iletme, sonucu ilgililere bildirilmek. Mail yoluyla gelen şikâyet, istek ve taleplerin ilgili birimlere aktarılma.

#### 7.5. Anons Ses Yayın Cihazı Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı Seyyar Ses Düzenli Anons Aracı ile Belediyemiz yatırım, hizmet ve etkinliklerinin duyuruları; resmi kurum, kuruluş, dernek vs. ilan duyuruları; Amatör Spor Kulüpleri müsabaka anonsları; bayram, özel gün, kutlama ve anma törenlerinde hizmet vermektedir.

| 2012 Yılı Aylar | Kurum, Kuruluş Dernek vs. İlan Duyurular Amatör Spor Kulüpleri Müsabakaları Anons Sayıları | Resmi Bayram, Kurum Kuruluş, Dernek vs. Özel, Gün Kutlama Ve Anma Tören Sayıları | Ücretli Anonslar |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ocak            | 42                                                                                         | 1                                                                                | -                |
| Şubat           | 57                                                                                         | 2                                                                                | -                |
| Mart            | 27                                                                                         | 4                                                                                | -                |
| Nisan           | 61                                                                                         | 7                                                                                | -                |
| Mayıs           | 33                                                                                         | 13                                                                               | -                |
| Haziran         | 30                                                                                         | 4                                                                                | -                |
| Temmuz          | 20                                                                                         | 1                                                                                | -                |
| Ağustos         | 10                                                                                         | 8                                                                                | -                |
| Eylül           | 27                                                                                         | 7                                                                                | -                |
| Ekim            | 53                                                                                         | 12                                                                               | -                |
| Kasım           | 18                                                                                         | 4                                                                                | -                |
| Aralık          | 26                                                                                         | 3                                                                                | -                |

### 7.6. Sportif Faaliyetler

Belediyemiz bünyesinde ve mahalle konaklarında açılan spor salonlarında vatandaşlarımıza spor eğitmeni personelimiz ile her gün spor imkânı sağlanmaktadır.

| Spor Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı |      |      |      |      |
|---------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2008                                        | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
| 500                                         | 1050 | 1077 | 943  | 1656 |

| Halka Açık Ücretsiz Spor Hizmetine Katılım |
|--------------------------------------------|
| 2012 YILI                                  |
| 821                                        |



| 2012 Yılı     | Vatandaş Sayısı          |
|---------------|--------------------------|
| Ocak          | 150                      |
| Şubat         | 100                      |
| Mart          | 140                      |
| Nisan         | 135                      |
| Mayıs         | 140                      |
| Haziran       | 100                      |
| Temmuz        | 70                       |
| Ağustos       | Ramazan ayında yapılmadı |
| Eylül         | 145                      |
| Ekim          | 145                      |
| Kasım         | 254                      |
| Aralık        | 277                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1656</b>              |



İzmir ilinde; Kültürel Faaliyetler Kapsamında 4. Ege Mutfak Zirvesinde Aydın ilimizin Yöresel Yemeklerinin Stand Kiralanarak Tanıtımı Sağlanmıştır.



## 7.7. Kültürel Faaliyetler

| KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ                    | ADET/SAYI |
|----------------------------------------|-----------|
| Seminer, Panel, Konferans              | 8         |
| Şenlik Festival                        | 4         |
| Sergi                                  | 34        |
| Konser                                 | 12        |
| El Becerisi Meslek Edindirme Kursu     | 1         |
| Çocuk Kültür Merkezi                   | 5         |
| Çocuk Kültür Merk. Yararlanan Çocuk    | 1217      |
| Spordan Yaralanan (Fitness/Plates vb.) | 1656      |
| T.H.M. Korosu Konser                   | 5         |
| T.S.M. Korosu Konser                   | 5         |
| Futbol Kursiyer                        | 108       |
| Voleybol Kursiyer                      | 99        |
| Basketbol Kursiyer                     | 170       |
| Masa Tenisi Kursiyer                   | 81        |
| Satranç Kursiyer                       | 100       |
| Resim Kursiyer                         | 35        |
| Drama Kursiyer                         | 20        |
| Yarışma                                | 3         |
| İngilizce Kursiyer                     | 90        |
| Yüzme Kursiyer                         | -         |
| Tenis Kursiyer                         | 27        |
| Müzik Kursiyer                         | 50        |



## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| Müdürlük Adı                                                                                                                                                            |                                   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                       |                  |                       |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| Stratejik Amaç 5                                                                                                                                                        |                                   | Kültür, Tarih, Turizm ve Sanatsal Faaliyetler          |                  |                       |                    |                      |
| Stratejik Hedef 5.1                                                                                                                                                     |                                   | Kültürel, Tarihi, Sanatsal Faaliyetler Gerçekleştirmek |                  |                       |                    |                      |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                      | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ |                                                        |                  |                       |                    |                      |
|                                                                                                                                                                         | Ölçü Birimi                       | 2012 Yılı Performans Hedefi                            | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni         |
| 5.1.1. Kültürel Tarihi Sanatsal Faal. Gerçek. Kent Kültürünü Artırmak (Festival, Konser, Fuar, Seminer, Şenlik, Sportif Aktivite, Bilgi ve Kültürel Tartışmalar, Sergi) |                                   |                                                        |                  |                       |                    |                      |
| 1. Seminer, Panel, Konferans                                                                                                                                            | Sayı                              | 1                                                      | 8                | %800                  | +%700              | -                    |
| 2. Şenlik, Festival                                                                                                                                                     | Sayı                              | 2                                                      | 4                | %200                  | +%100              | -                    |
| 3. Sergi                                                                                                                                                                | Sayı                              | 25                                                     | 34               | %136                  | +%36               | -                    |
| 4. Konser                                                                                                                                                               | Sayı                              | 15                                                     | 12               | %80                   | -%20               | Salon eksilmesi      |
| 5. El Becerisi Meslek Edindirme Kursu                                                                                                                                   | Sayı                              | 3                                                      | 1                | %33                   | -%77               | Talep azlığı         |
| 6. Çocuk Kültür Merkezi                                                                                                                                                 | Sayı                              | 7                                                      | 5                | %71                   | -%29               | Fiziki alan yokluğu  |
| 7. Çocuk Kült. Merkezinden Yaralanan Çocuk                                                                                                                              | Kişi                              | 1400                                                   | 1217             | %87                   | -%13               | Talep azlığı         |
| 8. Spor Merkezi                                                                                                                                                         | Sayı                              | 6                                                      | 5                | %83                   | -%17               | Fiziki alan yokluğu  |
| 9. Spordan Yaralanan (Fitness/Plates vb.)                                                                                                                               | Kişi                              | 230                                                    | 1656             | %720                  | +%620              | -                    |
| 10. T.H.M. Korosu Üye                                                                                                                                                   | Sayı                              | 86                                                     | 97               | %113                  | +%13               | -                    |
| 11. T.S.M. Korosu Üye                                                                                                                                                   | Sayı                              | 74                                                     | 65               | %88                   | -%12               | Talep azlığı         |
| 12. T.H.M. Korosu Konser                                                                                                                                                | Sayı                              | 5                                                      | 5                | %100                  | %0                 | -                    |
| 13. T.S.M. Korosu Konser                                                                                                                                                | Sayı                              | 3                                                      | 5                | %100                  | %0                 | -                    |
| 14. Futbol Kursiyer                                                                                                                                                     | Sayı                              | 93                                                     | 108              | %116                  | +%16               | -                    |
| 15. Voleybol Kursiyer                                                                                                                                                   | Sayı                              | 47                                                     | 99               | %210                  | +%110              | -                    |
| 16. Basketbol Kursiyer                                                                                                                                                  | Sayı                              | 107                                                    | 170              | %159                  | +%50               | -                    |
| 17. Masa Tenisi Kursiyer                                                                                                                                                | Sayı                              | 18                                                     | 81               | %450                  | +%350              | -                    |
| 18. Satranç Kursiyer                                                                                                                                                    | Sayı                              | 118                                                    | 100              | %85                   | -%15               | Müracaat             |
| 19. Resim Kursiyer                                                                                                                                                      | Sayı                              | 94                                                     | 35               | %37                   | -%63               | Müracaat             |
| 20. Drama Kursiyer                                                                                                                                                      | Sayı                              | 96                                                     | 20               | %21                   | -%79               | Talep azlığı         |
| 21. İzci                                                                                                                                                                | Sayı                              | 65                                                     | 65               | %100                  | %0                 | -                    |
| 22. Yarışma                                                                                                                                                             | Sayı                              | 3                                                      | 5                | %166                  | +%66               | -                    |
| 23. İngilizce Kursiyer                                                                                                                                                  | Sayı                              | 161                                                    | 90               | %56                   | -%44               | Talep azlığı         |
| 24. Yüzme Kursiyer                                                                                                                                                      | Sayı                              | 53                                                     | -                | -                     | -                  | Fiziki mekân yokluğu |
| 25. Tenis Kursiyer                                                                                                                                                      | Sayı                              | 11                                                     | 27               | %245                  | +%145              | -                    |
| 26. Müzik Kursiyer                                                                                                                                                      | Sayı                              | 45                                                     | 50               | %111                  | +%11               | -                    |

|                                                   |                                              |                                    |                         |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                               | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>      |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 5</b>                           | Kültür, Tarih Turizm ve Sanatsal Faaliyetler |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 5.2</b>                        | Tiyatroyu Maksimum İzleyici ile Buluşturmak  |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                         | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>     |                                    |                         |                              |                           |                     |
|                                                   | <b>Ölçü Birimi</b>                           | <b>2012 Yılı Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>5.2.1. Tiyatroyu Özendirmek</b>                |                                              |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>1.</b> Tiyatro Oyun Sahnesi Sergilenmesi       | Oyun Sergileme                               | 6<br>80                            | 5<br>50                 | %83<br>%62                   | -%17<br>-%38              | Salon eksilmesi     |
| <b>2.</b> Tiyatro İzleyici                        | Sayı                                         | 9000                               | 13000                   | %144                         | +%44                      | -                   |
| <b>3.</b> Tiyatro Kursiyer                        | Sayı                                         | 50                                 | 50                      | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>4.</b> Tahsisi Yapılan Oyun (Ödenekli ve Özel) | Sayı                                         | 50                                 | 7                       | %14                          | -%86                      | Talep azlığı        |
| <b>5.</b> Seyirci (Ödenekli ve Özel)              | Sayı                                         | 15000                              | 2800                    | %536                         | -%536                     | Talep azlığı        |

|                                                                                                    |                                                                     |                                    |                                                               |                              |                           |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                | <b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>                             |                                    |                                                               |                              |                           |                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 5</b>                                                                            | Kültür, Tarih Turizm ve Sanatsal Faaliyetler                        |                                    |                                                               |                              |                           |                                                                         |
| <b>Stratejik Hedef 5.3.</b>                                                                        | Belediye Hizmetlerinin Basın Yayın Yolu İle Tanıtımı ve Duyurulması |                                    |                                                               |                              |                           |                                                                         |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                          | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                            |                                    |                                                               |                              |                           |                                                                         |
| <b>5.3.1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak ve Belediye İle İlgili Haberleri Toplamak</b> | <b>Ölçü Birimi</b>                                                  | <b>2012 Yılı Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                       | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                     |
| 1. Haz. /Dağıtılan Haber Bülteni                                                                   | Sayı                                                                | 240                                | 251                                                           | %105                         | +%5                       | -                                                                       |
| 2. Hazırlanan /Dağıtılan Dergi                                                                     | Sayı                                                                | 4                                  | 4                                                             | %100                         | %0                        | -                                                                       |
| 3. Haz. /Dağıtılan Çocuk Gazetesi                                                                  | Sayı                                                                | 4                                  | 1                                                             | -%25                         | %75                       | Talep sayısı                                                            |
| 4. Branda veya Afişleri Asmak İçin Belirlenen Yer                                                  | Sayı                                                                | 10                                 | 10                                                            | %100                         | %0                        | -                                                                       |
| 5. Asılan Branda ve Afiş                                                                           | Sayı                                                                | 120                                | 132<br>49 bilbord<br>83 pankart                               | %110                         | +%10                      | -                                                                       |
| 6. Duyuru Panosu                                                                                   | Sayı                                                                | 20                                 | 23                                                            | %115                         | +%15                      | -                                                                       |
| 7. Panoda Sergilenen Duyuru                                                                        | Sayı                                                                | 175                                | 214<br>82 afiş<br>49 bilbord<br>83 pankart                    | %122                         | +%22                      | -                                                                       |
| 8. Yayınlanan Televizyon Reklamı                                                                   | Sayı                                                                | 5                                  | 5                                                             | %100                         | %0                        | -                                                                       |
| 9. Yayınlanan Radyo Reklamı                                                                        | Sayı                                                                | 5                                  | 5                                                             | %100                         | %0                        | -                                                                       |
| 10. İnternetle Ulaşılan Personel                                                                   | Sayı                                                                | 0                                  | 0                                                             | %0                           | -                         | www.aydin-bld.gov.tr adresi üzerinden bütün faaliyetler yayınlanmıştır. |
| 11. Mesaj Yoluyla Ulaşılan Personel                                                                | Sayı                                                                | 900                                | 1110                                                          | %123                         | +%23                      | -                                                                       |
| 12. İlan Panosu                                                                                    | Sayı                                                                | 4                                  | 6                                                             | %150                         | +%50                      | -                                                                       |
| 13. Eğitilen Personel                                                                              | Sayı                                                                | 4                                  | 4                                                             | %100                         | %0                        | -                                                                       |
| 14. Günlük Taranan Gazete/Kanal Sayısı                                                             | Sayı                                                                | 50                                 | 57<br>9 ulusal gazete<br>8 yerel gazete<br>40 internet sitesi | %114                         | +%14                      | -                                                                       |
| 15. Arşivde Depolanan Haber Sayısı                                                                 | Sayı                                                                | 5000                               | 6735<br>2626 internet<br>4109 kupür                           | %135                         | +%35                      | -                                                                       |
| 16. Depolama Eğitimi Ver. Pers.                                                                    | Sayı                                                                | 1                                  | 2                                                             | %200                         | +%100                     | -                                                                       |
| 17. Üye Olunan Ajans                                                                               | Sayı                                                                | 2                                  | 2                                                             | %100                         | %0                        | -                                                                       |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

**Tahir OLÇUM**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





**SOSYAL YARDIM  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**





# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediye Mücavir Alan Sınırları dahilinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinde de belirtildiği gibi Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumlarına uygun yöntemlerle hizmet verilir.

## 2. Fiziksel Yapı

Merkez Güzelhisar Mahallesi Belediye Hizmet Binası 5. Katta hizmet vermektedir.

Merkez Güzelhisar Mahallesi Belediye Hizmet Binası 1. Katta Güvenlik Birim Amirliği Hizmet vermektedir.

Zafer Mahallesi Karacaahmet Sevgi Evleri Yaşlılarımıza hizmet vermektedir.

Aydın Merkezde Kadın Konuk Evi Kadınlarımıza hizmet vermektedir.

Ata Mahallesi Müdürlüğümüze Bağlı Toptan Yaş Sebze ve Meyve Halinde Bulunan Yemekhane Fakir ve Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Yemek Hizmeti vermektedir.

Merkez Zafer Mahallesi Pınarbaşı Caddesi Üzerinde Sosyal Yardım İşlerinin yürütülmesinde Aydın Belediyesi Hizmet Ağı Hizmet vermektedir.

Merkez Adnan Menderes Mahallesi Adnan Menderes Mahalle Konağı Yanında Hafıza Güçlendirme hizmet vermektedir.

Aydın Merkez Kemer Mahallesi Ayko 3. Caddede bulunan Kemer Mahallesi Hafıza Güçlendirme Merkezimiz Hizmet vermektedir.

## 3. Örgütsel Yapı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### 5. İnsan Kaynakları

| Statü            | Personel Dağılımı |
|------------------|-------------------|
| Memur            | 6                 |
| Sözleşmeli Memur | 2                 |
| Kadrolu İşçi     | 18                |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>26</b>         |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

##### 7.1. Gelen-Giden Evrak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

##### 7.2. Güvenlik Birim Amirliği Hizmetleri

Belediyemiz hizmet birimlerinde belediyenin güvenliğini sağlamak amaçlı 5 kişilik belediye personeli ve 85 kişiden oluşan özel güvenlik (*Şirket Personeli*) personelleri ile hizmet vermektedir.

##### 7.2.1. Güvenliği Sağlanan Belediye Hizmet Alanları

Merkez Belediye Hizmet Binası, Yedi Eylül Mahallesi Belediye Hizmet Binası, Park Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Birimi, Temizlik İşleri Şantiyesi, Merkez Üretim Tesisleri, Pınarbaşı Mesire Alanı, Aytepe Mesire Alanı, Kadın Konukevi, Sevgi Evleri, Tellidede ve Kemer Mezarlıkları, Merkez Otogar, Çocuk Kültür Merkezleri, İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Veteriner İşleri, Hayvan Barınağı, Atatürk Fidanlığı, Şükran Güngör Tiyatro salonu.

##### 7.3. Sosyal Çalışmalar

| YAPILAN YARDIM                     | 2012             |
|------------------------------------|------------------|
| Dağıtılan Kömür Hane               | 6351             |
| Dağ. Sıcak Yemek (Öğün)            | 483.756          |
| Dağıtılan Tekerlikli Sandalye      | 16               |
| Dağıtılan Eşya (Hane)              | 53               |
| Dağıtılan Giysi (Hane)             | 447              |
| Dağıtılan Kuru Erzak               | 3277             |
| Dağıtılan Havalı Yatak             | 15               |
| Dağıtılan Hasta Bezi (Hane/Hizmet) | <b>247 /2024</b> |
| Dağıtılan Odun (Hane)              | 159              |



## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                | <b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
| <b>Stratejik Amaç 6</b>                                                                                                                                            | Sosyal Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
| <b>Stratejik Hedef 6.1</b>                                                                                                                                         | Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin İhtiyaçlarının Gecikmeden Karşılanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                          | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
| <b>6.1.1. Belediye Hizmet Ağı Faal. Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin İhtiyaçlarının Gecikmeden Karş./Çocuk, Genç, Kadın, Yaşlı, Aile, Dezavantajlı Grup.Hizmet Sun.</b> | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2012 Yılı Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                              | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>         |
| Abla Ağabey Projesi Kapsamındaki Öğrenci                                                                                                                           | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                  | 10                                                   |                              |                           |                             |
| Sokakta Yaşayan Çocuk                                                                                                                                              | <b>6.1.1./19. 5395 SAYILI ÇOCUK KORUMA KANUNU GEREĞİ YAPILAMAMIŞTIR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
| Sağlıklı Çocuk Sağlıklı Beslenme                                                                                                                                   | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                  | 9167 Adet Süt                                        |                              |                           |                             |
| Basılan Çocuk Dergisi                                                                                                                                              | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10.000                             | 10.000                                               | %100                         | %0                        | -                           |
| Çocuk Buluşma Merkezi Parkları -Çocuk Kültür Merkezi                                                                                                               | Merez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7                                  | 5                                                    | %71                          | %29                       | 2013                        |
| Genç Kadınlara, Bakım ve Meslek Edindirme Eğitimi                                                                                                                  | Kursiyer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 200                                | Aşçılık Kursu 57 Kursiyer                            |                              |                           | Talebin Az Olması Nedeniyle |
| Gençlik Buluşma Merkezi                                                                                                                                            | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                  | 5                                                    |                              |                           |                             |
| Üniversiteli Gençliğin Abla Ağabey Projesi İstihdamı                                                                                                               | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                  | 10                                                   |                              |                           |                             |
| Rotasyon Prensipliyle İstihdam                                                                                                                                     | Kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                  | Aşçılık Kursunda 40 Kursiyere Sertifika Verilmiştir. |                              |                           |                             |
| Kadın Buluşma Merkezi                                                                                                                                              | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                  | 3                                                    |                              |                           |                             |
| Kadın Konuk Evi                                                                                                                                                    | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 70 BAYAN 30 ÇOCUK                  | 204 BAYAN 129 ÇOCUK                                  | %291 %430                    | +%191 +%330               | - -                         |
| Hafıza Güçlendirme Merkezlerinden Fayd. Kişi                                                                                                                       | Kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 57                                 | 100                                                  | %175                         | +%75                      | -                           |
| Yemekhane (Mutfak)                                                                                                                                                 | Sayı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                  | 2011 yılında tamamlanmıştır.                         |                              |                           |                             |
| Ev İşlerine Yardım Hizmeti                                                                                                                                         | Kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50                                 | 92                                                   | %184                         | +%84                      | -                           |
| Hukuki Danışmanlık; (Aydın Barosu, Adli Yardım Birimine Yönlendirmesi Yapılan)                                                                                     | Aile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 90                                 | 100                                                  | %111                         | +%11                      | -                           |
| Ailenin Parçalanmasını Önleyici Hizmet (Sosyolog)                                                                                                                  | Aile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 70                                 | 204                                                  | %291                         | +%191                     | -                           |
| Engelli Çocuğu Olan Ailelere Danışmanlık                                                                                                                           | Merkez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                  | 1 Merkez Başvuru 160                                 | %100                         | %0                        | -                           |
| Sokakta Yaşayan Çocukları Koruma ve Kollama Merkezi                                                                                                                | <b>SOSYAL HİZMETLER KANUNU</b><br><b>Kanun Numarası: 2828</b><br><b>Kabul Tarihi: 24/05/1983</b><br><b>Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi: 27/05/1983</b><br><b>Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı: 180596.</b><br><b>Madde:3 3. (E3/(Ek bent: 30/05/1997 - KHK-572/5 md.) "Çocuk ve Gençlik Merkezleri", eşler arası anlaşmazlık, ihmal,hastalık, kötü alışkanlık, yoksulluk, terk ve benzeri nedenlerle sokağa düşerek sosyal tehlike ile karşılaşıya kalan veya sokakta çalışan çocuk ve gençlerin geçici süre ile rehabilitasyonlarını ve toplumayeniiden kazandırılmalarını sağlamak amacıyla kurulan yatılı ve gündüzlü sosyal hizmet kuruluşlarını</b><br><b>13/(Ek bend: 01/02/2007-5579 S.K./1.mad) "Koruma Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi";</b> Suça yönelindikleri tespit edilen çocukların davranış bozukluklarını gidermek amacıyla rehabilitasyon süreci tamamlanincaya kadar geçici süre bakım ve korunmalarının sağlandığı bu süre içerisinde aile, yakın çevre ve toplum ile ilişkilerinin düzenlenmesine yönelik çalışmaların yürütüldüğü, 7-18 yaş kız ve erkek çocuklara yönelik ayrı ayrı yapılandırılan yatılı sosyal hizmet kuruluşlarını,<br><b>"5395 SAYILI ÇOCUK KORUMA KANUNU;</b> ile hakkında bakım, barınma ve danışmanlık tedbiri verilen çocuklar ile denetim tedbirine karar verilen çocuklar Genel Müdürlüğümüz görev alanı içine girmişlerdir." denildiğinden <b>hedef gerçekleştirilmektedir.</b> |                                    |                                                      |                              |                           |                             |
| Engelliler Buluşma Danış. Mer.                                                                                                                                     | Merkez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                  | 1                                                    | %100                         | %0                        | -                           |
| Madde Alkol İlaç Bağımlılarına Danışmanlık Merkezi-AYBA                                                                                                            | Merkez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                  | 1                                                    | %100                         | %0                        | -                           |
| Madde Alkol İlaç Bağıml. Danış.                                                                                                                                    | Kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Müracaat                           | 0                                                    | %0                           | %100                      | Müracaat Yapılmamıştır.     |
| Eşi Hapishanede Olan Mağdur Kadınlara Hizmet                                                                                                                       | Kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Müracaat                           | 0                                                    | %0                           | %100                      | Müracaat Yapılmamıştır.     |

| Müdürlük Adı                                                                                    | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    |                             |                                                                                                             |                                                                                          |                     |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Stratejik Amaç 6                                                                                | Sosyal Hizmetler                  |                             |                                                                                                             |                                                                                          |                     |                                  |
| Stratejik Hedef 6.2                                                                             | Sosyal Belediyecilik Uygulamaları |                             |                                                                                                             |                                                                                          |                     |                                  |
| Performans Kriteri                                                                              | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ |                             |                                                                                                             |                                                                                          |                     |                                  |
| 6.2.1. Belediye Mücavir Alanda Yaşayan Kişilere Sosyal Yardım Yapılması                         | Ölçü Birimi                       | 2012 Yılı Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen                                                                                            | Gerçekleşme Oranı (%)                                                                    | Hedefften Sapma (%) | Sapma Nedeni                     |
| Gıda Yardımı                                                                                    | Poş.Sayısı                        | 6000                        | 3277                                                                                                        | %54                                                                                      | %46                 | Talebin Az Olması Nedeniyle      |
| Yemek Yardımı                                                                                   | Öğün say                          | 401.736                     | 483.756                                                                                                     | %120                                                                                     | +%20                | -                                |
| Yaşlılara, Özürlülere Muht. Temizlik Yard.                                                      | Kişi                              | 29                          | 92                                                                                                          | %317                                                                                     | +%217               |                                  |
| Muhtaç Olanlara Evde Kuaför Hizmeti                                                             | Kişi                              | 4874                        | <b>BAYAN :</b><br>Kişi: 659 Hizmet: 1055<br><b>ERKEK:</b><br>Kişi: 550 Hizmet: 7231<br><b>TOPLAM: 8.286</b> | %170                                                                                     | +%70                | -                                |
| Fakirlere Toplu Nikah                                                                           | Çift Sayısı                       | 50                          | 22                                                                                                          | %88                                                                                      | %12                 | Talebin Az Olması Nedeniyle      |
| Yaşlı, Bakıma Muhtaçlara Hasta Bezi, Hasta Yatağı Yardımı                                       | Paket                             | 3150                        | <b>HASTA BEZİ</b><br>Hane: 247<br>Hizmet: 2024<br><b>HASTA YATAĞI:15</b><br><b>TOPLAM 2.246</b>             | %71                                                                                      | %29                 | Talebin Az Olması Nedeniyle      |
| Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitim ve Sosyal Yaşam Park-Merkezi Açılması -Yararlanan Çocuk Sayısı | Sayı Öğrenci Sayısı               | 7<br>200                    | 5<br>1300                                                                                                   | %71<br>%650                                                                              | %28<br>%550         | 2013<br>-                        |
| İnterders Şifre Kartı                                                                           | Adet                              | 0                           | 0                                                                                                           | Mevcutta bulunan Çocuk Kültür Merkezleri Olması Nedeniyle Hedef Gerçekleştirilememiştir. |                     |                                  |
| Kadınlara Yönelik Sosyal Çalışma Merkezleri /El Sanatları Ür. Eğitim Merkez                     | Sayı                              | 2                           | 2                                                                                                           | %100                                                                                     | %0                  | -                                |
| Engellilere Yönelik Eğitim ve Yaşam Merkezleri                                                  | Merkez                            | 1                           | 1<br>3 kurs (Tiyatro/Halk Oyunları/Pandomim/Gezi)<br>365 Kişi                                               | %100                                                                                     | %0                  | -                                |
| Sağlıklı Yaşam- Spor Merkezi                                                                    | Sayı                              | 6                           | 6                                                                                                           | %100                                                                                     | %0                  | -                                |
| Fakir Aile Çocuk. Sünnet                                                                        | Çocuk Say.                        | 50                          | 42                                                                                                          | %84                                                                                      | +%16                | Müracaat Azlığı                  |
| Kadın Konuk Evinde Barınan                                                                      | Kişi Sayısı                       | 70 BAYAN<br>30 ÇOCUK        | 204 BAYAN<br>129 ÇOCUK                                                                                      | %291<br>%430                                                                             | +%191<br>+%330      | -<br>-                           |
| Yakacak Yardımı Odun/Kömür                                                                      | Hane                              | 900 odun<br>4030 Kömür      | 159 hane(odun)<br>6351 hane (kömür)                                                                         | %18<br>%157                                                                              | %82<br>+%57         | Talebin Az Olması Nedeniyle<br>- |
| Dağıtılan; Özürlü Aracı, Tekerlekli Sandalye, Akülü Araba                                       | Adet                              | 10                          | 16 Tekerlekli Sandalye<br>20 Beyaz Baston                                                                   | %260                                                                                     | %160                | -                                |
| Özürlülere, Yaşlılara, Muhtaç. Ulaşım Yardımı                                                   | Kişi                              | 100                         | 13 Ücretsiz Ulaşım Bileti<br>Talep Edilen Okullara Minibüs-Otobüs Tahsis<br>65 Yaş Üstü İndirimli Kart      | %13                                                                                      | %87                 | Talebin Az Olması Nedeniyle<br>- |

|                                                                    |                                                                |                                    |                         |                              |                           |                     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                | <b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>                          |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                            | <b>Güvenlik Hizmetleri</b>                                     |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 7.1</b>                                         | Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinde Güvenliğin Sağlanması |                                    |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                          | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                       |                                    |                         |                              |                           |                     |
|                                                                    | <b>Ölçü Birimi</b>                                             | <b>2012 Yılı Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>7.1.1. Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerinde Güven. Sağ.</b> |                                                                |                                    |                         |                              |                           |                     |
| Güvenliğin Sağlanması                                              | Personel                                                       | 65                                 | 67                      | %103                         | -                         | -                   |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

  
**Tahsin KOCAMAN**  
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

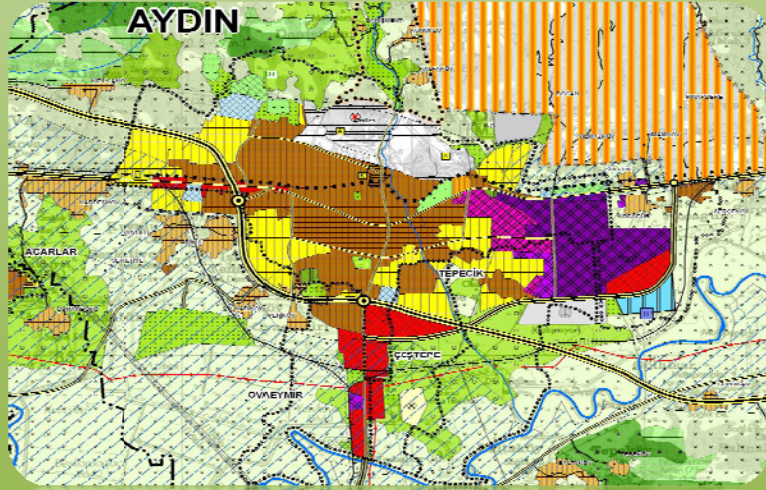


## *Amaç 7- İmar ve Planlama, Doğal Afetler*

- ✓ İMAR VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ İTFAİYE  
MÜDÜRLÜĞÜ
- ✓ SİVİL SAVUNMA  
UZMANLIĞI



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

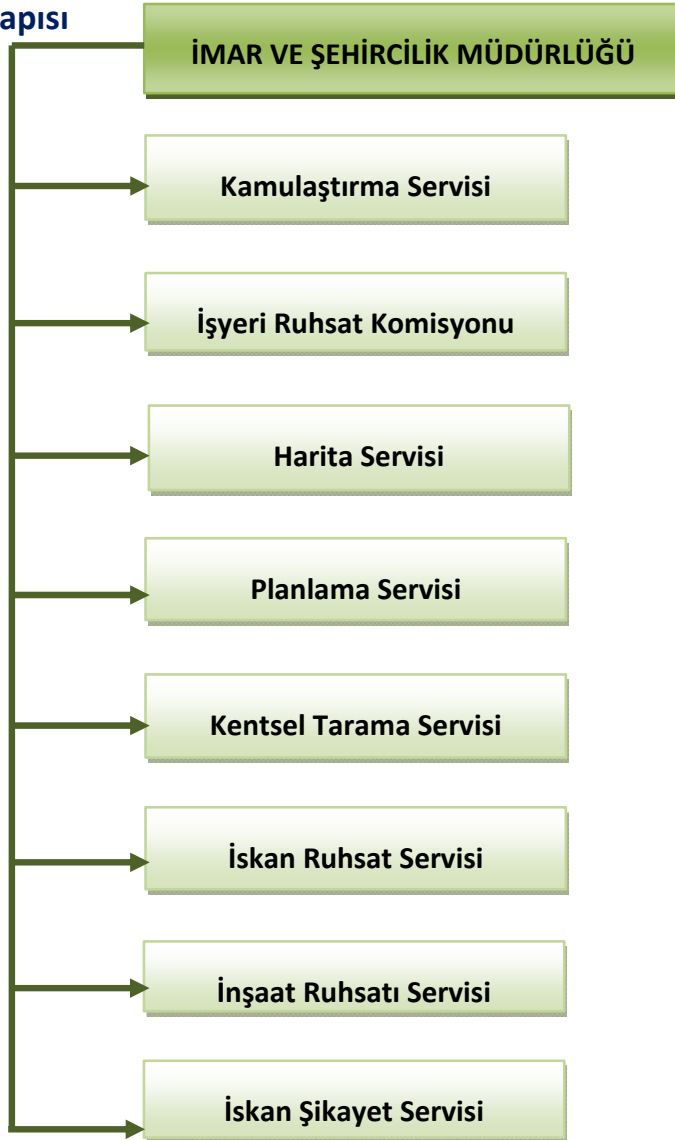
## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediye İmar Mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken Belediye ve mücavir alan içerisindeki alanların, halihazır haritalarının yapmak ve yaptırmak, hedeflenen genel gelişime uygun olarak imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarına uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane numara ve isimlendirme hizmetleri yürütülmektedir. Müdürlüğümüzle ilgili yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yeni inşaatla başlanacak her türlü yapının imar durumu belgesi düzenlenerek, buna uygun inşaat ruhsatlarının ve kazı izinlerinin verilmesi, mevcut yapılarda ise oluşabilecek tadilat ruhsatı taleplerinin karşılanması kaçak inşaat ve uygunsuz yapılan inşaatları denetleme çalışması yapılmaktadır. Yapı Kontrol Ekiplerimiz kaçak yapılaşmanın hızlı ve yerinde tespiti konusunda önemli bir görev üstlenmiştir.

## 2. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 'de Hizmet Vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Müdürlük | Notebook | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı         | Plotter | Adsl Modem | Switch |
|----------|----------|----|-------|-------------------------|---------|------------|--------|
| Büro     | 18       | 37 | 37    | Yazıcı 22<br>Tarayıcı 3 | 1       | 1          | 5      |

#### 5. İnsan Kaynakları

31 Adet Memur, 4 adet Sözleşmeli, 32 Adet Kadrolu İşçi Görev Yapmaktadır.

| Ünvan                       | Adet      |
|-----------------------------|-----------|
| İmar ve Şehircilik Müdür V. | 1         |
| Memur                       | 31        |
| Sözleşmeli                  | 4         |
| Kadrolu İşçi                | 32        |
| <b>Toplam</b>               | <b>68</b> |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 Yılı Giderleri                      | Bütçe İle Verilen   | Ödenen               | Gerçekleştirme Oranı |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Personel Giderleri                       | 2.460.957,00        | 2.368.974,59         | %94                  |
| S.G.K.Devlet Primi                       | 365.962,00          | 398.245,12           | %100                 |
| Mal ve Hizmet Alımları                   | 2.529.198,00        | 737.796,68           | %29                  |
| Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transfer | 12.000,00           | 11.000,00            | %92                  |
| Sermaye Giderleri                        | 3.200.015,00        | 6.924.456,40         | %100                 |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>8.568.133,00</b> | <b>10.440.472,59</b> | <b>%83</b>           |

#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

##### 7.1.Evrak Kayıt /Müracaat Hizmetleri

| Gelen Evrak | Sonuçlandırılan | Sonuçlandırılmayan |
|-------------|-----------------|--------------------|
| 9691        | 9526            | 165                |
| Giden Evrak | Sonuçlandırılan | Sonuçlandırılmayan |
| 6632        | 6431            | 201                |

##### 7.2.Encümen'e Giden Evrak

| Giden Dosya | Cevaplanan Dosya |
|-------------|------------------|
| 436         | 436              |

##### 7.3.Meclis'e Giden Evrak

| Giden Dosya | Cevaplanan Dosya |
|-------------|------------------|
| 219         | 219              |

##### 7.4.Ruhsat Hizmetleri

| Ruhsat Hizmetleri | Yapılan Müracaat Sayısı | Sonuçlandırılan Müracaat |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| İnşaat Ruhsatı    | 460                     | 460                      |
| Tadilat Ruhsatı   | 47                      | 47                       |
| Ruhsat Yenileme   | 23                      | 23                       |
| Kazı İzni         | 320                     | 320                      |
| Yıkım İzni        | 118                     | 117                      |

### 7.5.Yapı Kontrol Hizmetleri

| Yapı Kontrol Hizmetleri                 | Yapılan Müracaat Sayısı |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| Yapı Denetim Hakediş Düzenleme          | 1251                    |
| Zemin Etüd Raporu İnceleme              | 460                     |
| İskan Ruhsatı Düzenleme                 | 449                     |
| Seviye Tespit Raporu                    | 1251                    |
| Tamirat İzni                            | 32                      |
| Zabit Tanzimi                           | 7                       |
| Asansör İşletme Raporu                  | 243                     |
| İş Durumu ve İş Bitirme Belgesi         | 34                      |
| 1957 Yılı Öncesi Yapılar Hakkında Talep | 34                      |
| Subasman Kontrolü                       | 370                     |
| Kat Mülkiyeti Onayı                     | 34                      |
| Kat İrtifakı Onayı                      | 310                     |
| Bağımsız Bölüm Plan Kontrolü            | 8                       |

### 7.6.Planlama Hizmetleri

| Planlama Hizmetleri                         | Yapılan Müracaat Sayısı | Sonuçlandırılan Müracaat |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| İmar Durumu Belgesi                         | 544                     | 544                      |
| Mecliste görüşülmek üzere hazırlanmış dosya | 146                     | 146                      |
| İmar Planı Örneği                           | 728                     | 728                      |
| Kısıtlılık Belgesi                          | 42                      | 42                       |

### 7.7.Kamulaştırma hizmetleri

| Kamulaştırma Hizmetleri                                                                | Kamulaştırma Prog. Alınan Gayrimenkul Sayısı | 2012 yılında Yapılan Kamulaştırma Sayısı |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2012-2016 yıllarını kapsayan 5 yıllık kamulaştırma programında olan Gayrimenkul Sayısı | 500                                          | 21                                       |

### 7.8.Kamulaştırma Hizmetleri

| Kamulaştırma Hizmetleri                             | Yapılan Müracaat Sayısı | Sonuçlandırılan Müracaat |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Müstakil, Hisseli, Sıyrık ve Takas Talepleri Sayısı | 79                      | 63                       |

### 7.9.Harita Servisi Hizmetleri

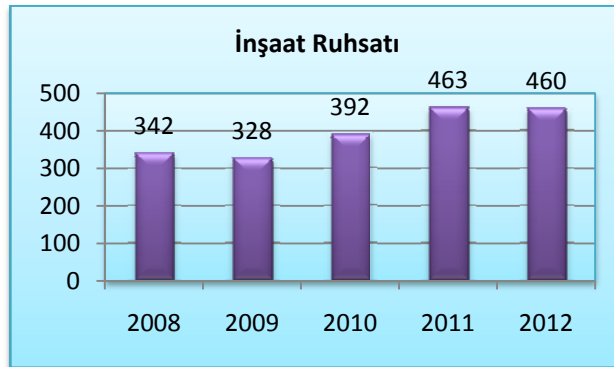
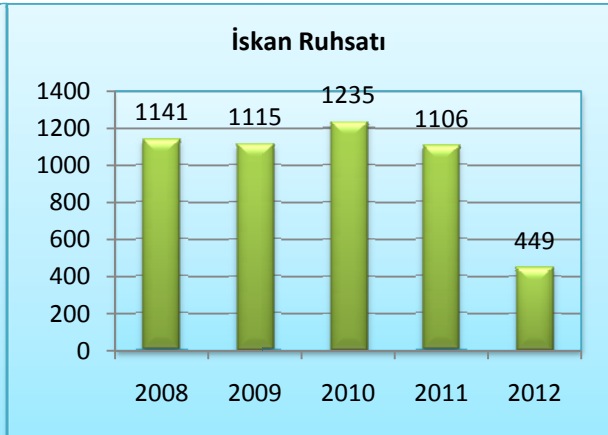
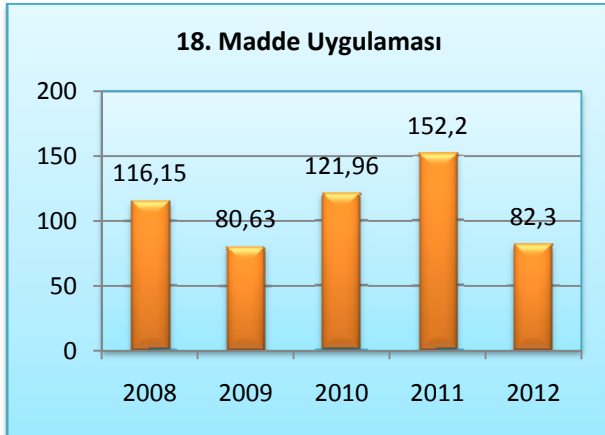
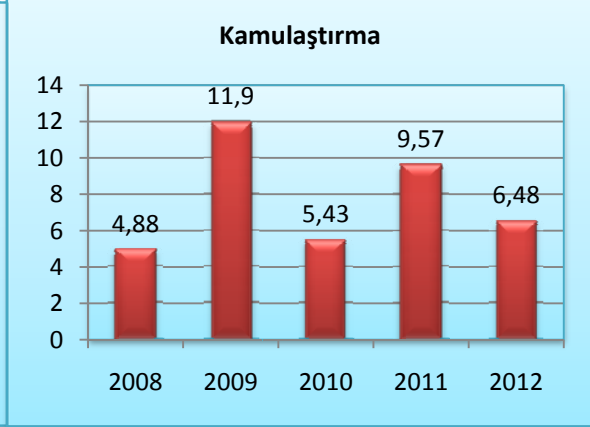
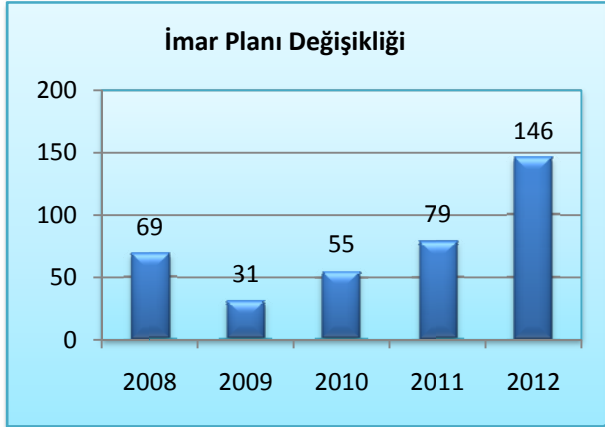
| Harita Servisi Hizmetleri                                                   | Yapılan Müracaat Sayısı | Sonuçlandırılan Müracaat |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Serbest Mühendislik Bürolarınca Hazırlanan İmar Uygulaması Dosya İncelemesi | 202                     | 202                      |
| 16.Madde Uygulama Dosyası Hazırlanması                                      | 20                      | 20                       |
| Halihazır Alımı                                                             | 32 ha.                  | 32ha.                    |
| Aplikasyon Çalışması                                                        | 2485Nokta               | 2485Nokta                |

### 7.10.Kentsel Tarama Hizmetleri

| Kentsel Tarama Hizmetleri         | Yapılan Müracaat Sayısı | Sonuçlandırılan Müracaat |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Verilen Kapı Numarası Sayısı      | 560                     | 560                      |
| Blv.Cadde Sok. Yön Levha Yenileme | 800                     | 800                      |
| Maili İnhidam                     | 2                       | -                        |
| Oluşturulan Geçici Otopark Sayısı | 2                       | 2                        |

### 7.11.Faaliyetlere Ait 5 Yıllık Değerlendirme

| 2012 YILI                      | 2008      | 2009     | 2010      | 2011     | 2012    | Toplam   |
|--------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|---------|----------|
| İmar Planı Değişikliği (Dosya) | 69        | 31       | 55        | 79       | 146     | 380      |
| Kamulaştırma (Alan)            | 4.88 ha   | 11.90 ha | 5.43 ha   | 9,57ha   | 6,48ha  | 38.26 ha |
| 18. Madde Uygulaması (Alan)    | 116.15 ha | 80.63 ha | 121.96 ha | 152.20ha | 82.30ha | 553.24ha |
| İskan Ruhsatı (Adet)           | 1141      | 1115     | 1235      | 1106     | 449     | 5046     |
| İnşaat Ruhsatı (Adet)          | 342       | 328      | 392       | 463      | 460     | 1985     |





## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları 2010 – 2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirilmesi

|                                                                             |                                                                              |                          |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                         | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                          |                          |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                     | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                       |                          |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |
| <b>Stratejik Hedef 7.1</b>                                                  | Belediye ve Mücavir Alan İçinde Planlı ve Yaşanabilir Şehirleşmeyi Sağlamak. |                          |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                     |                          |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |
|                                                                             | <b>Ölçü Birimi</b>                                                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                               | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                                      |
| <b>7.1.1</b> İmar uygulama bölgeleri tespiti ve İmar uygulamaları yapılması | Dosya                                                                        | 155                      | 222                                                                   | %143                         | +%43                      | -                                                                                                        |
| <b>7.1.2</b> 5 Yıllık İmar programı haz.                                    | Zaman                                                                        | 2012                     | Tamamlandı                                                            | %100                         | 0                         | -                                                                                                        |
| <b>7.1.3</b> Kamulaştırma yapılması<br>Mezarlık alanı                       | Alan                                                                         | 13 Ha                    | 2010-2012<br>62378,00m <sup>2</sup><br>2012<br>38841,54m <sup>2</sup> |                              |                           | Kamulaştırma kararı alınan ancak bedelinde uzlaşılabilen parseller için tescil davasının sonuçlanmaması. |
| Muhtelif alanlar                                                            | Alan                                                                         | Sürekli                  | 25972,96m <sup>2</sup>                                                | %100                         | 0                         | -                                                                                                        |
| Katı Atık Deponi alanı                                                      | Alan                                                                         | 2011 Yılında Tamamlandı. |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |
| Balıkköy içme suyu arıtma tesisi                                            | Alan                                                                         | 2012 Yılında Tamamlandı. |                                                                       |                              |                           |                                                                                                          |

|                                                                                                                                          |                                                                              |                          |                                |                              |                           |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                      | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                          |                          |                                |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                  | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                       |                          |                                |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 7.1</b>                                                                                                               | Belediye ve Mücavir Alan İçinde Planlı ve Yaşanabilir Şehirleşmeyi Sağlamak. |                          |                                |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                     |                          |                                |                              |                           |                     |
|                                                                                                                                          | <b>Ölçü Birimi</b>                                                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>        | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>7.1.5</b> Revizyon ve İlave İmar Planı Halihazır harita yapılması/ihale ile yaptırılması                                              | Zaman                                                                        | 2013                     | İller bankasına yetki verildi. | -                            | -                         | -                   |
| <b>7.1.6</b> Revizyon ve İlave İmar Planı Jeolojik Etütlerinin ihale yap.                                                                | Zaman                                                                        | 2013                     | İzmir Bulvarı Güneyi yapıldı.  | -                            | -                         | -                   |
| <b>7.1.7</b> 1/5000 Nazım İmar planı, 1/1000 Revizyon ve ilave İmar planının ihale ile yaptırılması                                      | Zaman                                                                        | 2013                     | -                              | -                            | -                         | -                   |
| <b>7.1.8</b> Gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi                                                                                       | Sayı                                                                         | 250                      | 260                            | %104                         | +%4                       | -                   |
| <b>7.1.9</b> İmar planları, İmar Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve kentin karakteristik yapısına göre İmar yönetmeliğinin hazırlanması | Zaman                                                                        | 2013                     | -                              | -                            | -                         | -                   |
| <b>7.1.10</b> Ilıcabaşı mah. sorunlu alanlarda kentsel dönüşümüne yönelik İmar planları yapılması                                        | Zaman                                                                        | 2013                     | -                              | -                            | -                         | -                   |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                  | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                    |                          |                                                                                     |                       |                     |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                              | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                 |                          |                                                                                     |                       |                     |                       |
| <b>Stratejik Hedef 7.2</b>                                                                                                                           | Kentsel Teknik Altyapı ve Yeşil Alanların Arttırılması |                          |                                                                                     |                       |                     |                       |
| Performans Kriteri                                                                                                                                   | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                      |                          |                                                                                     |                       |                     |                       |
|                                                                                                                                                      | Ölçü Birimi                                            | Performans Hedefi        | 2012 Gerçekleşen                                                                    | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefften Sapma (%) | Sapma Nedeni          |
| <b>7.2.1</b> Işıklı Doğal Yaşam Parkı Halihazır harita yapılması                                                                                     | Alan                                                   | 2011 Yılında Tamamlandı. |                                                                                     |                       |                     |                       |
| <b>7.2.2</b> Işıklı Doğal Yaşam Parkı Jeolojik etüdünün yaptırılması                                                                                 | Zaman                                                  | 2012 Yılında Tamamlandı. |                                                                                     |                       |                     |                       |
| <b>7.2.3</b> Işıklı Doğal Yaşam Parkı için ilave mücavir alanda resmi kurum görüşleri doğrultusunda alt ölçekli imar planının ihale ile yaptırılması | Zaman                                                  | 2012                     | Yürütülen planlama çalışmalarında Resmi Kurum görüşlerinin tamamlanması bekleniyor. |                       |                     |                       |
| <b>7.2.4</b> Işıklı Doğal Yaşam Parkı için kamulaştırma yapılması                                                                                    | Zaman                                                  | 2013                     | -                                                                                   | -                     | -                   | -                     |
| <b>7.2.5</b> Aydın Tekstil alanında plan değişikliğinin yapılması                                                                                    | Zaman                                                  | 2012 Yılında Tamamlandı. |                                                                                     |                       |                     |                       |
| <b>7.2.6</b> Aydın Tekstil alanında Kamulaştırmaların yapılması                                                                                      | Zaman                                                  | 2013                     | -                                                                                   | -                     | -                   | Uzlaşma devam ediyor. |
| <b>7.2.7</b> İçme suyu arıtma tesisi imar planı değişikliği yapılması                                                                                | Zaman                                                  | 2010 Yılında Tamamlandı. |                                                                                     |                       |                     |                       |
| <b>7.2.8</b> İçme suyu Arıtma tesisi kamulaştırması                                                                                                  | Zaman                                                  | 2012 Yılında Tamamlandı. |                                                                                     |                       |                     |                       |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                       | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>      |                   |                  |                       |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                                   | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>   |                   |                  |                       |                     |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.3</b>                                                                                                                                | Kentteki Trafik problemlerinin çözülmesi |                   |                  |                       |                     |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                                        | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ        |                   |                  |                       |                     |              |
|                                                                                                                                                           | Ölçü Birimi                              | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>7.3.1</b> Kentteki trafik problemlerinin çözümüne ilişkin taşıt ağı, yaya yolları,otoparklar, demir yollarında imar planlarında düzenlemeler yapılması | Sayı                                     | 8                 | 8                | 100                   | 0                   | -            |
| <b>7.3.2</b> Çevre bul. kamulaştırılarak kent merkezinden geçen ağır vasıtaların kent dışarısına çıkartılmasının sağlanması                               | Hedef Tamamlanmıştır.                    |                   |                  |                       |                     |              |

|                                                                                                              |                                                                           |                          |                                            |                              |                           |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                          | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                       |                          |                                            |                              |                           |                                                                                 |
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                      | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                    |                          |                                            |                              |                           |                                                                                 |
| <b>Stratejik Hedef 7.4</b>                                                                                   | Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması |                          |                                            |                              |                           |                                                                                 |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                  |                          |                                            |                              |                           |                                                                                 |
|                                                                                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                                                        | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                    | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                             |
| <b>7.4.1</b> Koruma Amaçlı imar planının tamamlanması                                                        | Zaman                                                                     | 2012                     | Tamamlandı                                 | %100                         | 0                         |                                                                                 |
| <b>7.4.2</b> KUDEB'in (Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) kurulması                                           | Zaman                                                                     | 2012                     | Kuruldu                                    | %100                         | 0                         |                                                                                 |
| <b>7.4.3</b> Kentsel Sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak | Zaman                                                                     | Sürekli                  | Sağlanıyor                                 | %100                         | 0                         |                                                                                 |
| <b>7.4.4</b> Tarihi yapıların kente kazandırılması                                                           | Zaman                                                                     | Sürekli                  | Kültür varlıkları ile ilgili destek vermek | %100                         | 0                         | -                                                                               |
| <b>7.4.5</b> Tarihi yapıların kamulaştırılması                                                               | Zaman Sayı                                                                | 2013                     | 0                                          | 0                            | %100                      | Koruma İmar planı onaylandıktan sonra plan koşullarına göre tespit edilecektir. |
| <b>7.4.6</b> Tarihi kentler birliği üyeliği                                                                  | Zaman                                                                     | Her yıl                  | 1                                          | %100                         | 0                         | -                                                                               |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>    |                          |                  |                       |                    |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                                            | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b> |                          |                  |                       |                    |                                                    |
| <b>Stratejik Hedef 7.5</b>                                                                                                                                         | Sokak ve alan iyileştirmeleri yapmak   |                          |                  |                       |                    |                                                    |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                 | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ      |                          |                  |                       |                    |                                                    |
|                                                                                                                                                                    | Ölçü Birimi                            | Performans Hedefi        | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                       |
| <b>7.5.1</b> Mail-i inhidam raporu tutulacak binaların tespiti                                                                                                     | Sayı                                   | 15                       | -                | 0                     | %100               | Eski evler kat karşılığı verildiği için yapılamadı |
| <b>7.5.2</b> Sokak yön levhalarının yer ve bakım tespiti yapılması                                                                                                 | Sayı                                   | 200                      | 230              | %115                  | +%15               | -                                                  |
| <b>7.5.3</b> Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitin yapılması                                                                                   | Sayı                                   | 275                      | 320              | %116                  | +%16               | -                                                  |
| <b>7.5.4</b> Kentsel tarama ekibinin kurulması                                                                                                                     | Zaman                                  | 2011 Yılında Tamamlandı. |                  |                       |                    |                                                    |
| <b>7.5.5</b> Numarataj sorunu olan binaların ve hatalı adres bilgilerinin arazi çalışması ile taranması                                                            | Sayı                                   | 350                      | 430              | %122                  | +%22               | -                                                  |
| <b>7.5.6</b> Arazi taraması sonuçlarının digital ortama aktarılması ve tespit edilen hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek ulusal adres veri tabanına aktarılması | Sayı                                   | 1000                     | 3300             | %330                  | +%230              | -                                                  |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                   | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                     |                   |                  |                       |                    |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                               | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                  |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.6</b>                                                                                                            | Aydın kentinin doğal afetler sırasında mümkün olan en az zararı görmesi |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                    | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                       |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                       | Ölçü Birimi                                                             | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>7.6.1</b> İnşaata başlanacak parsellerin jeolojik ve jeoteknik raporunun denetlenmesi                                              | Sayı                                                                    | 300               | 460              | %153                  | +%53               | -            |
| <b>7.6.2</b> Bina betonarme projelerinin deprem yönetmeliğine uygunluğunun incelenmesi                                                | Sayı                                                                    | 300               | 460              | %153                  | +%53               | -            |
| <b>7.6.3</b> Ruhsat süresi geçmiş yapılarda, yeniden ruhsat verilmesi aşamasında yapının deprem yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması | Sayı                                                                    | 23                | 23               | %100                  | -                  | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                       | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                    |                   |                                                             |                       |                    |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                   | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                 |                   |                                                             |                       |                    |                                         |
| <b>Stratejik Hedef 7.7</b>                                                                | Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi |                   |                                                             |                       |                    |                                         |
| Performans Kriteri                                                                        | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                      |                   |                                                             |                       |                    |                                         |
|                                                                                           | Ölçü Birimi                                                            | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen                                            | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                            |
| <b>7.7.1</b> Yapı kontrol ekiplerinin daha etkin olmaları için araç sayısının artırılması | Zaman                                                                  | 2013              | Kiralık Araç İhalesi Kapsamında Hedef Gerçekleştirilmiştir. |                       |                    |                                         |
| <b>7.7.2</b> Yapı kontrol ekiplerine yeterli eğitim verilmesi                             | Eğitim Sayısı                                                          | Sürekli           | -                                                           | 0                     | %100               | 2013 yılında yapılmasına karar verildi. |
| <b>7.7.3</b> Mücavir alan sınırları içindeki alanlarda denetimin sağlanması               | Zaman                                                                  | Sürekli Her yıl   | Süreklilik                                                  | %100                  | %0                 | -                                       |
| <b>7.7.4</b> Kaçak yapı yapılmaması konusunda duyurular yapılmasının sağlanması           | Duyuru sayısı                                                          | Sürekli           | Sürekli                                                     | %100                  | %0                 | -                                       |
| <b>7.7.5</b> Toplu Konut kamulaştırma işleminin yapılması                                 | Alan                                                                   | 2013 Zaman        | -                                                           | -                     | -                  | -                                       |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                       | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>    |                   |                  |                       |                    |              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                   | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b> |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.8</b>                                                | Dijital Arşiv oluşturulması            |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                        | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ      |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                           | Ölçü Birimi                            | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>7.8.1</b> Arşiv kayıtları sisteme aktarılması                          | Zaman                                  | 2013              | -                | -                     | -                  | -            |
| <b>7.8.2</b> Vatandaş taleplerinin sistemden verilmesi                    | Zaman                                  | 2013              | -                | -                     | -                  | -            |
| <b>7.8.3</b> Müdürlük birimleri çalışmalarının dijital ortama aktarılması | Zaman                                  | 2013              | -                | -                     | -                  | -            |
| <b>7.8.4</b> Numarataj Veri güncellemeleri                                | Sayı                                   | 600               | 600              | %100                  | %0                 | -            |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/03/2013

  
**Ali ÇETİN**  
İmar ve Şehircilik Müdür V.

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU





# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Aydın Belediyesi İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

## 2. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz ana merkezi Ata Mahallesi Jandarma Caddesi Makine İkmal Birimi yanında olup, ayrıca, Cuma Mahallesinde Çarşı İtfaiye, Mimar Sinan Mahallesinde Batı İtfaiye ve Fatih Mahallesinde Fatih İtfaiye Grubu olmak üzere üç bölgede daha hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Müdürlük | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı | Adsl Modem | Switch |
|----------|----|-------|-----------------|------------|--------|
| Büro     | 1  | 1     | 1               | 1          | -      |

#### 5. İnsan Kaynakları

| MEMUR | KADROLU İŞÇİ | TOPLAM |
|-------|--------------|--------|
| 31    | 30           | 61     |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 YILI                        | BÜTÇE        | ÖDENEN       | GERÇEKLEŞME ORANI |
|----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|
| Personel Giderleri               | 4.740.354.00 | 2.394.444.34 | % 50              |
| SGK Devlet Primi Giderleri       | 696.754.00   | 400.447.11   | %57               |
| Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri | 341.369.00   | 86.644.11    | % 25              |
| Faiz Giderleri                   | 1.100.00     | 841.48       | % 76              |
| Sermaye Giderleri                | 2.000.00     | 0            | % 0               |
| Genel Toplam                     | 5.781.577.00 | 2.882.377.04 | %49               |

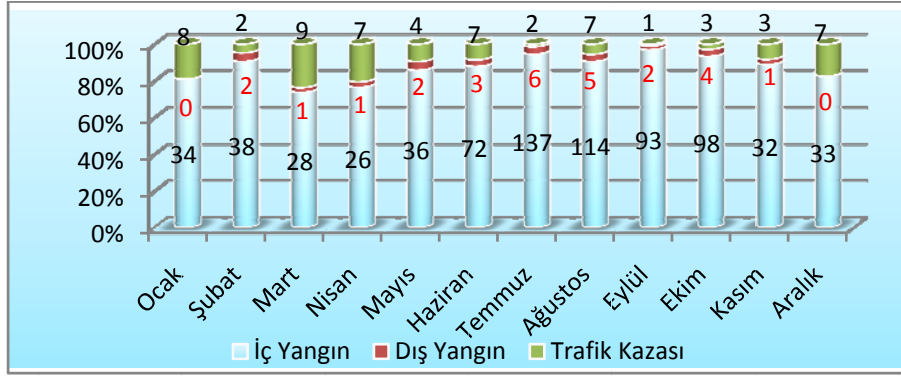
#### 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

##### 7.1. Evrak Kayıt

| Evrak Sayısı | Gelen Evrak | Giden Evrak | Cevap Verilmeyen | Gerçekleşen |
|--------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
| 1029         | 637         | 742         | 0                | %100        |

##### 7.2. Aylara Göre Çıkan Yangın Sayısı

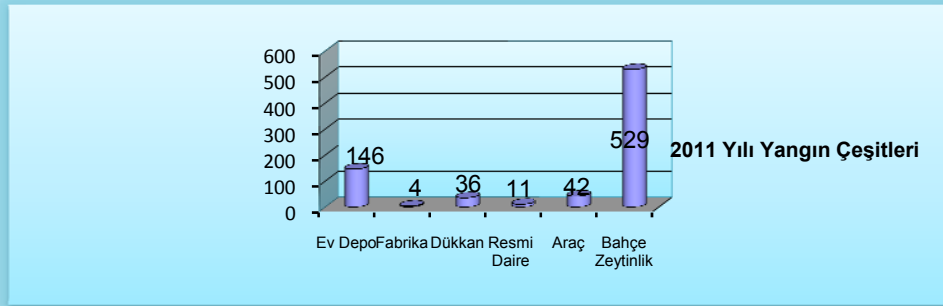
| AYLAR   | İÇ YANGIN | DIŞ YANGIN | TOPLAM | TRAFİK KAZASI |
|---------|-----------|------------|--------|---------------|
| Ocak    | 34        | 0          | 34     | 8             |
| Şubat   | 38        | 2          | 40     | 2             |
| Mart    | 28        | 1          | 29     | 9             |
| Nisan   | 26        | 1          | 27     | 7             |
| Mayıs   | 36        | 2          | 28     | 4             |
| Haziran | 72        | 3          | 75     | 7             |
| Temmuz  | 137       | 6          | 143    | 2             |
| Ağustos | 114       | 5          | 119    | 7             |
| Eylül   | 93        | 2          | 95     | 1             |
| Ekim    | 98        | 4          | 102    | 3             |
| Kasım   | 32        | 1          | 33     | 3             |
| Aralık  | 33        | 0          | 33     | 7             |
| TOPLAM  | 741       | 27         | 768    | 60            |



AYLARA GÖRE ÇIKAN YANGIN SAYISI

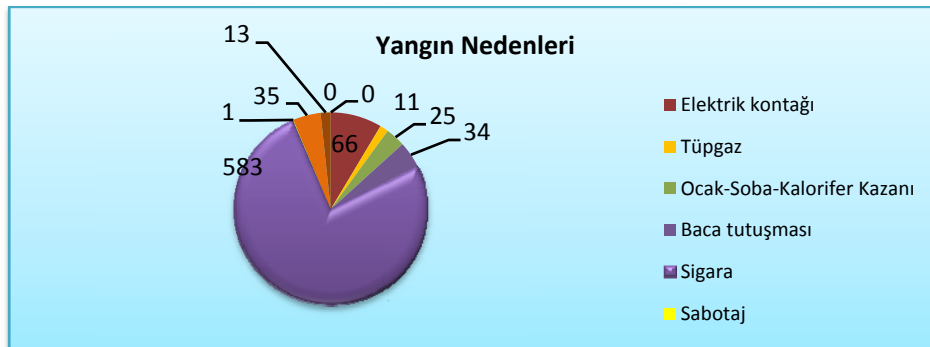
### 7.3. Cinsine Göre Yangın Sayısı

| YANGININ CİNSİ  | SAYI            |
|-----------------|-----------------|
| Ev Depo         | 146 Adet        |
| Fabrika         | 4 Adet          |
| Dükkan          | 36 Adet         |
| Resmi Daire     | 11 Adet         |
| Araç            | 42 Adet         |
| Bahçe Zeytinlik | 529 Adet        |
| <b>Toplam</b>   | <b>768 Adet</b> |



### 7.4. Yangın Nedenleri

| Yangın Nedenleri             |            |                        |         |
|------------------------------|------------|------------------------|---------|
| Elektrik Konağı              | 66 Adet    | Sabotaj                | 1 Adet  |
| Tüp Gaz                      | 11 Adet    | Karbiratör Kısa Devre  | 35 Adet |
| Ocak, Soba, Kalorifer Kazanı | 25 Adet    | Meçhul                 | 13 Adet |
| Baca Tutuşması               | 34 Adet    | Yıldırım Düşmesi       | 0 Adet  |
| Sigara                       | 583 Adet   | Akaryakıt Ve Patlayıcı | 0 Adet  |
| <b>Toplam</b>                | <b>768</b> | <b>Adet</b>            |         |



### 7.5. Yapmış Olduğu Mütefferrik Hizmet Sayısı Ve Sağladığı Gelir

| HİZMETİN ADI       | SAYISI          | GELİR DURUMU          |
|--------------------|-----------------|-----------------------|
| Baca Temizleme     | 94 Adet         | 5.678.06 . TL.        |
| Su Verme           | 35 Adet         | 11.741.33 . TL.       |
| Motopomla Su Çekme | 10 Adet         | 2.932.20 . TL.        |
| İşyeri Kontrolü    | 185 Adet        | 151.338.50 . TL.      |
| Eğitim Ücreti      | 7 . Adet        | 593..25 .TL.          |
| Merdiven Ücreti    | 1 .Adet         | 59.32 .TL             |
| <b>Toplam</b>      | <b>332 Adet</b> | <b>172.342.66 TL.</b> |

### 7.6. İtfaiye Müdürlüğü Çalışmaları

| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI                               |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. Baca Temizleme Hizmetleri                                |
| 2. Arazöz İle Delik Açma                                    |
| 3. Merdiven Kiralama                                        |
| 4. Su Verme                                                 |
| 5. Motopomp İle Su Çekme                                    |
| 6. İşyeri Açmak İsteyenlerin Ruhsat Kontrolleri             |
| 7. Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri                 |
| 8. Trafik Kazalarına Müdahale Etmek                         |
| 9. Öğrencilere İtfaiye Hakkında Bilgi Vermek                |
| 10. Resmi Ve Özel Kuruluşlara Eğitim Vermek                 |
| 11. Her Hafta Pazar Yerinin Dağılmasından Sonra Yıkamak     |
| 12. İl Merkezinde Bulunan Camileri Yıkamak                  |
| 13. Milli Bayramlarda Şehrimizi Bayraklarla Süslemek        |
| DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE ORTAKLAŞA YAPILAN HİZMETLER             |
| 1. Sivil Savunma Müdürlüğü İle Yapılan Hizmetler            |
| 2. Emniyet Müdürlüğü İle Müstereken Yapılan Hizmetler       |
| 3. İtfaiye Müdürlüğümüzün Etkinlikleri                      |
| 4. Orman Ekiplerince Yapılan Müsterek Hizmetler             |
| 5. Park İşleri Müdürlüğü İle Yapılan Müsterek Hizmetler     |
| 6. Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Yapılan Müsterek Hizmetler |

### 7.7. 2008 - 2012 Yılları Arası Yangın Sebepleri

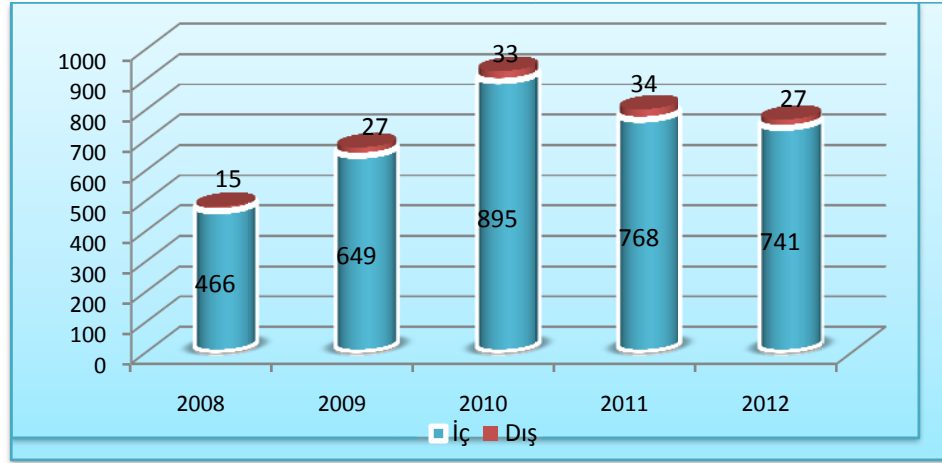
| YANGIN SEBEPLERİ       | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Elektrik Kontağı       | 32         | 53         | 56         | 48         | 66         |
| Tüp Gaz                | 48         | 13         | 15         | 10         | 11         |
| Ocak Soba Kalorifer    | 16         | 13         | 18         | 13         | 25         |
| Baca Tutuşması         | 26         | 21         | 36         | 25         | 34         |
| Sigara                 | 326        | 538        | 736        | 651        | 583        |
| Akaryakıt Ve Patlayıcı | 1          | 1          | 6          | 0          | 0          |
| Sabotaj                | 5          | 4          | 10         | 11         | 1          |
| Yıldırım Düşmesi       | 0          | 0          | 1          | 0          | 0          |
| Karbiratör Kısa Devre  | 19         | 20         | 39         | 32         | 35         |
| Meçhul                 | 8          | 13         | 11         | 12         | 13         |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>481</b> | <b>676</b> | <b>928</b> | <b>802</b> | <b>768</b> |

#### 7.8. 2009 - 2012 YILLARI ARASI YANGIN CİNSLERİ

| YANGIN CİNSİ    | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Ev Depo         | 102        | 103        | 145        | 129        | 146        |
| Fabrika         | 2          | 6          | 3          | 3          | 4          |
| Dükkan          | 63         | 27         | 28         | 25         | 36         |
| Resmi Daire     | 2          | 12         | 15         | 10         | 11         |
| Araç            | 34         | 31         | 57         | 43         | 42         |
| Bahçe Zeytinlik | 278        | 497        | 680        | 592        | 529        |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>481</b> | <b>676</b> | <b>928</b> | <b>802</b> | <b>768</b> |

#### 7.9. 2008 - 2012 YILLARI ARASI YANGIN SAYISI

| YANGIN SINIFI | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       | 2012       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| İç Yangın     | 466        | 649        | 895        | 768        | 741        |
| Dış Yangın    | 15         | 27         | 33         | 34         | 27         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>481</b> | <b>676</b> | <b>928</b> | <b>802</b> | <b>768</b> |



## 8. 2012 Yılı Performans Sonuçları ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                              | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                              |                    |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                                                                                          | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                                                                                                                |                    |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.1</b>                                                                                                                                                                                       | Yangında can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek. |                    |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                                                               | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                                                                     |                    |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                  | Ölçü Birimi                                                                                                                                                           | Performans Hedefi  | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedekten Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 7.1 Araç gereçleri hazır tutmak<br>telefon ihbarlarına cevap vermek,<br>yangın raporlarını düzenli tutmak<br>yangın ulaşım planı ve yangın hassas bölgeler krokisini güncellemek,<br>yangın tatbikatları yapmak. | Zaman<br><br>Yangın sayısı                                                                                                                                            | Sürekli<br><br>750 | 768              | %100                  | %0                 | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                    |                   |                  |                       |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                                                                                                                                      |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.2</b>                                                                                                                                                                                                                      | Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin kordineli ve emniyetli şekilde müdahale etmek. |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                                                                                              | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                                                                                           |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                 | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedekten Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 7.2. Araç gereçleri hazır tutmak,<br>telefon ihbarlarına cevap vermek,<br>yangın raporlarını düzenli tutmak,<br>yangın ulaşım planını he hassas bölgeler krokisini güncellemek,<br>hizmet içi eğitim vermek, deprem ve afet tatbikatları yapmak | Zaman<br><br>Deprem sayısı                                                                                                                                                                  | Sürekli<br><br>0  | 0                | -                     | -                  | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                  |                       |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                                                                                                                                                                                       |                                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.3</b>                                                                                                                                                                                                                                            | Kaza, Boğulma, Zehirlenme (kuyu) ve Kaybolma olaylarında Arama-Kurtarma yaparak can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek, |                                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                                                                                                                    | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                                                                                                                                            |                                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Hedefi                 | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedekten Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 7.3 Araç gereçleri hazır tutmak<br>telefon ihbarlarına anında cevap vermek, olay raporlarını düzenli bir şekilde tutmak arama kurtarma çalışmalarında diğer birimlerle etkin bir koordinasyon sağlamak, hizmet içi eğitim vermek, Arama-Kurtarma tatbikatları yapmak. | Zaman<br><br>Kurtarma sayısı                                                                                                                                                                                                                 | Sürekli<br><br>Trafik kaza sayısı | 60               | %100                  | %0                 | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                             |                                  |                  |                       |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                                                                                                                                               |                                  |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 7.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sel ve Su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve etkin bir biçimde müdahale etmek. |                                  |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                                                                                    |                                  |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                          | Performans Hedefi                | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 7.4 Araç gereçleri hazır halde tutmak telefon ihbarlarına anında cevap vermek, hasar raporlarını düzenli tutmak sel ve su baskınlarında diğer birimlerle etkin koordinasyon sağlamak. Sel ve su baskınları olabilecek hassas yerleri plan ve krokide belirlemek, hizmet içi eğitim vermek sel ve su baskınları gibi tatbikatlar yapmak. | Zaman<br><br>Kurtarma sayısı                                                                                                                                                         | Sürekli<br><br>Su baskını sayısı | 50               | %100                  | %0                 | -            |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/02/2013

**Murat AYDIN**  
İtfaiye Müdürü V.



# SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

## 1. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

### Sivil Savunma Uzmanlarının Görevleri :

Sivil savunma uzmanları bulundukları kurum ve kuruluşlarda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- c) Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- ç) Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- d) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- e) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- f) Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
- g) Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- ı) Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- i) Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- j) Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
- k) Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- l) Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- m) Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- n) Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- o) Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- ö) İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

### Sivil Savunma Uzmanlarının Yetki ve Sorumluluğu :

- a) Sivil Savunma Uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevleri; ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.
- b) Sivil Savunma Uzmanları kamu kurum ve kuruluşlarının diğer birimleri ile işbirliği ve koordine içinde çalışır.

## 2. Fiziksel Yapı

Aydın Belediyesi 2.katında hizmet vermektedir.

## 3. Örgüt Yapısı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

PC : 1 EKRAN : 1 YAZICI TARAYICI : 1

#### 5. İnsan Kaynakları

1 Sivil Savunma Uzmanı görev yapmaktadır.

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Uzmanlığımızın 2012 yılı bütçesi Başkanlık Bütçesine dahil edilmiştir.

#### 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

| S.NO   | FAALİYETİN ADI | SAYI | CEVAP GEREKTİREN | CEVAP GEREKTİRMEYEN | GERÇEKLEŞME % |
|--------|----------------|------|------------------|---------------------|---------------|
| 1      | Gelen Evrak    | 171  | 21               | 150                 | 100           |
| 2      | Giden Evrak    | 60   | 17               | 43                  | 100           |
| TOPLAM |                | 231  | 38               | 193                 | %100          |

1-Belediyemiz yeni hizmet binası "Sivil Savunma Planı" yapılarak Valilik Onayına sunuldu ve 2012-Eylül itibariyle plan onaylanarak Başkanlığımıza gönderildi.

2-Kaynak Sayım Cetvelleri hazırlandı.

3-24 saat Çalışma Planları hazırlandı.

4-Yangın Güvenliği Sorumlusu seçildi.

5-Bir kısım yangın söndürme cihazının dolum ve bakımı yapıldı. Bir miktar dolu cihaz yeni alındı.

6-Yeni Belediye Hizmet Binasının Yangın Planı yapıldı.

7-Yangın Ekiplerindeki personel bilgileri güncellendi.

8-Belediyemiz ve bağlı birimlerdeki 14 adet paratonerin ölçümleri yapıldı.

9-Toplam 23 ilköğretim ve Ortaöğretim okulunda Sivil Savunma-Doğal Afetler ve Yangın konulu eğitim ve tatbikatlar yapıldı.

10-62 Özel Güvenlik ve Personeline 2 gün 1'er saatlik yangın konulu eğitim ve tatbikat düzenlendi.

11-Belediyemiz Acil Durum Planı yeniden yapıldı.

12-İl Afet ve Acil Yardım Teşkilatı Planlamasına dair bilgiler güncellendi.

13-İl Afet ve Acil Yardım Planlamasının güncellenmesi çalışmaları kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce kurulan ve belediyemizle ilişkili olan komisyon çalışmaları belediyemizde görevli ilgili personelin katılımı sağlanarak İl Afet ve Acil Yardım Planı güncellenmiştir.



**ULAŞIM  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# ULAŖIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi f bendi “Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.” Ve aynı maddenin p bendi “Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.”

Şehir içi yatay, dikey ve ışıklı işaret yapısını, trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak. İl Trafik Komisyonu’na Aydın Belediye Başkanlığı adına katılmak. Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalizasyon yapmak ve işaretlemek. Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak. Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine konulmasını ve devamlılığını sağlamak / sağlattırmak. Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarım ve altyapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak, aldırarak. Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak. Şehir içi karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek. Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerde ilgili ön izin, trafik izni ve yol geçiş izni gibi çalışmaları yapmak ve belgelendirmek. Sahip olduğu teknik donanım dolayısıyla, Belediye içi ve Başkanlıkça uygun görülen kurum ve kuruluşların yol çizgi, levha gibi hizmetlerden faydalanmalarını temin etmek. Müdürlüğü’nün ihtiyacı olan malzeme alımlarında teknik şartnameleri hazırlayarak doğrudan alıma yada ihale yolu ile satın almak. Özel Halk Otobüsü, Servis Araçları, Taksi Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.

## 2. Fiziksel Yapı

İdari işler ve büro hizmetleri için, hizmet binasında 4 adet büromuz, imalat, tamirat ve arazi hizmetleri için, Şantiye bölgesinde Atölye ile Elektronik Laboratuvarımız mevcuttur.

Trafik Zabıta kontrol amaçlı 1 adet binek oto, imalat ve montaj hizmetleri içinde 1 adet kapalı kamyonet ile kiralık araç olarak 1 adet çift kabinli pikap mevcuttur. Sinyalizasyon arızalarına ani müdahale, Yaya bölgelerinin kontrolü ve bu bölgelerde bulunan hidrolik bariyerlerin açılıp kapanması ile Trafik Zabıta hizmetleri için de 5 adet motosiklet mevcuttur.

## 3. Örgüt Yapısı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde, 5 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 6 adet telefon ve 9 adet telsiz mevcuttur.

#### 5. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 4 memur, 13 kadrolu işçi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze görevlendirme ile gelen, Zabıta Müdürlüğü kadrosunda olan 1 personel ile Trafik Zabıta hizmetleri yürütülmeye çalışılmaktadır.

| ÜN VAN                     | ADET |
|----------------------------|------|
| Ulaşım Hizmetleri Müdür V. | 1    |
| Memur                      | 3    |
| Kadrolu İşçi               | 13   |
| TOPLAM                     | 17   |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 Yılı Giderleri | Bütçe ile Verilen | Eklenen      | Aktarılan  | Ödenen       | Kalan | Gerçekleştirme Oranı |
|---------------------|-------------------|--------------|------------|--------------|-------|----------------------|
| Personel Giderleri  | 1,246,616.00      | 178,462.30   | -          | 1,228,371.26 | 0     | % 100                |
| SGK Devlet Primi    | 139,842.00        | 94,510.22    | -          | 225,039.28   | 0     | % 100                |
| Mal Hizmet Alımı    | 950,000.00        | 1,525,749.61 | 124,422.47 | 373,610.64   | 0     | % 100                |
| Faiz Giderleri      | 1.00              | -            | -          | -            | 0     | % 100                |
| TOPLAM              | 2,336,459.00      | 1,798,722.13 | 124,422.47 | 1,827,021.18 | 0     | % 100                |

#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

Aydın kenti trafiğinin düzenli bir şekilde akışını temin edecek tedbirleri belirlemek ve karar verilen uygulamaları yapmakla yükümlü olan Müdürlüğümüz, düzenli bir Aydın, Türkiye'ye yakışır bir Kent Oluşumuna katkıda bulunmak amacıyla yaptığı uygulamaları ana hatlarıyla aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz.

##### 7.1. Trafik Ulaşım Çalışmaları

a) **Özel Halk Otobüsleri:** Şehrimizde, S.S. 133 Nolu Aydın Şehiriçi Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifine bağlı 160 adet Özel Halk Otosuyla, 18 güzergahta toplu taşımacılık hizmeti verilmektedir. Bu araçlar, Aydın Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Çalışma ve Seyrüsefer Yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz denetimindedir. Bu sistemdeki araçlar, gün geçtikçe büyüyen şehrimizdeki artan yolcu yoğunluğu nedeniyle, S.S. 133 Nolu Aydın Şehiriçi Motorlu Taşıyıcılar Kooperatif genel kurul kararıyla, minibüsten küçük otobüse dönüştürülmüştür.

Belediye Meclisimizin aldığı karara istinaden, %50 ve üzeri Özürlü vatandaşlarımızın Özel Halk Otolarından ücretsiz faydalanabilmeleri için, yaklaşık 720 adet özürlü vatandaşımıza Ücretsiz Taşıma Kartı verilmiştir. Ayrıca, 65 yaş üstü vatandaşlarımıza da Özel Halk Otolarından indirimli olarak faydalanabilecekleri, İndirimli Taşıma Kartı düzenlenmektedir. Yine, Belediyemiz ve S.S. 133 Nolu Motorlu Taşıtlar Kooperatifinin ortaklaşa almış olduğu kararla, Mahalle Muhtarlarımıza Özel Halk Otolarından ücretsiz faydalanabilmeleri için Ücretsiz Taşıma Kartı verilmiştir.

b) **Özel Servis Araçları:** Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Öğrenci, Personel Servis taşımacılığı yapan 229 adet P plakalı araç, Aydın Belediyesi Özel Servis Araçları (P Plakalar) Hizmet Yönetmeliği doğrultusunda ruhsatlandırılarak, işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca bu yönetmelik çerçevesinde Ücretsiz müşteri servisleri, dağıtım araçları ve Şehrimize diğer çevre Belediyelerden gelen servis araçları da kontrol altına alınmıştır.

c) **Nakliyat Araçları:** Mahkeme kararıyla (Danıştay'da temyiz edildi.) Belediyelerin nakliyat hizmetlerini düzenleme, denetleme yetkileri kaldırılarak, İl-İlçe Trafik Komisyonları'na devredilmiştir.

d) **Taksi Araçları:** Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Taksi taşımacılığı yapan 147 adet araç, Aydın Belediyesi Taksi Durakları ve Toplu Taşımacılık Yönetmeliği doğrultusunda ruhsatlandırılarak, işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

e) **Yaya Bölgeleri:** İlimizdeki Yağcılar içi Yaya Bölgesi, Barbaros Yaya Bölgesi, Ürgen Paşa Yaya Bölgesi, Hasanefendi Mah. Kazım Karabekir Yaya Bölgesi ve Kurtuluş Mahallesi Yaya Bölgelerinin kontrolleri ve 37 adet Hidrolik Bariyer ile trafiğe açılıp kapanma işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

##### MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

a) **Sinyalizasyonlar:** İlimizde sinyalizasyon kavşaklarda, 2012 yılı içinde, yaklaşık 92 adet oluşan arızalara anında müdahale edilerek trafik güvenliği sağlanmış ve oluşabilecek trafik karmaşası engellenmiştir.

b) **Trafik Levha Sistemleri:** Yaya ve Araç hareketlerinin yönlendirilmesinde büyük bir paya sahip olan levhalar konusunda yapılan en önemli değişiklik gece görünme özelliğine sahip olan reflektif malzemelerden imal edilen levhaların kullanılmaya başlanmış olmasıdır. Bu sayede birçok kaza önlenecek ve maddi-manevi kayıplarımız en aza indirgenecektir.



2012 yılında, Levha yapım ve montaj çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmiş olup, yaklaşık 480 adet trafik bilgi ve işaret levhaları şehrimizin muhtelif yerlerine monte edilmiştir.

**c) Yol Çizgi Boya Çalışmaları:** Şehrimizin muhtelif yaya geçitlerinin, kavşak bordürlerinin, hız kesici kasislerin, yol şerit çizgilerinin, engelli park yeri çizgilerinin, taksi, servis aracı ve dolmuş durak yerleri çizgilerinin boyanması çalışmalarında, 2012 yılı içinde yaklaşık 3.200 m<sup>2</sup> alan işaretlenmiştir.

**d) Diğer Düzenlemeler ve Faaliyetler:** Şehir içi yollarımızda, halkımızın büyük tepkisine neden olan, standart dışı lastik hız kesici kasislerden, İl Trafik Komisyonu Kararı alınmadan konulanlar, 15/09/2009 tarih, 2009/46 nolu İl Trafik Komisyonu Kararı ile kaldırılmış olup, TSE standartlarına uygun olarak, şehir içi yollarımızda daha güvenli bir trafik ortamı yaratılması için hız yapmaya müsait olan yollarda ve özellikle okul önlerinde araçların hızını yavaşlatmak amacıyla, 2012 yılında, İl Trafik Komisyon Kararları alınarak, önemli kavşak noktalarında TSE standartlarına uygun hız kesici kasis imalatları, Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılarak, Müdürlüğümüzce de trafik levha işaretlemeleri ile boyama çalışmaları yapılmıştır.

İlimizdeki dar cadde ve sokak kaldırımları üzerine araçların park etmelerinin engellenmesi için, 2012 yılında yaklaşık 140 adet Kaldırım Bordür Direği montajı yapılmıştır.

2012 yılında, Şehir merkezindeki yaya ve okul bölgelerinde, düzensiz hale gelen araç giriş çıkışının kontrol altına alınması ve bölgedeki trafik düzeninin sağlanarak oluşacak araç parklanmalarının önlenmesi amacıyla mevcut bulunan hidrolik bariyerlerin uzaktan kumanda sistemleri ve kumandaları değiştirilmiştir. Bu bölgelerde bulunan 37 adet hidrolik bariyerlerin açılıp, kapanma işlemleri yapılmıştır, ayrıca hidrolik bariyerlerde oluşan arızalara müdahale edilerek, çalışmalarının devamlılığı sağlanmıştır.

Kent merkezinde yoğunlaşan trafik sorununa çözüm bulmanın önemli bir yolunun trafik yönlendirmeleri olduğu ortaya çıkmıştır. Gerek kapasite artımı, gerek zaman kazancı, gerek otopark imkanı ve gerekse yaya ve taşıt güvenliği gözönünde bulundurularak tek yön yollar dahil kentsel trafik yönlendirmeleri yoğunlaştırılmıştır.

Vatandaşlarımızdan ve resmi kurumlardan gelen park yasağı uygulama talepleri doğrultusunda, Belediye Encümenimizce uygun görülen, 4 bölgede park yasağı uygulaması getirilip, trafik levha işaretlemeleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen engelli park yeri talepleri doğrultusunda, 2012 yılında Belediye Encümenimizce uygun görülen 12 noktaya engelli park yeri tahsis edilerek, trafik levha işaretlemeleri ve boyama çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümenimizce uygun görülen 4 noktaya, Servis Aracı Park Yeri tahsis edilerek, trafik levha işaretlemeleri ve boyama çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizde yapılan yol çalışmaları sırasında, trafiği tehlikeye düşüren yerlerde trafik önlemleri alınmıştır. Ayrıca düzenlenen konser ve etkinliklerde trafik önlemleri alınmıştır. Bu alınan trafik önlemlerinde, 2012 yılında yaklaşık 140 noktada 700 adet trafik işaretlemesi (banket kısıtlayıcı, güvenlik şeridi, çalışma levhası, dubalar, trafik konisi) yapılmıştır.

## 7.2. Evrak Bilgileri

| Evrak Durumu                   | SAYISI (Adet) |
|--------------------------------|---------------|
| Gelen Evrak Sayısı             | 1870          |
| Giden Evrak Sayısı             | 2025          |
| Gelen Giden Evrak Son Numarası | 2191          |

### 7.2.1. Özel Halk Otobüsü İşlemleri

| S      | İŞLEMİN ADI             | SAYISI (Adet)         | FİYATI (TL)    | TOPLAM (TL) |
|--------|-------------------------|-----------------------|----------------|-------------|
| 1      | Depolama Ücreti İşlemi  | 160 araç              | 240 TL X 12 AY | 460.800 TL  |
| 2      | Araç Değişikliği İşlemi | 3                     | -              | -           |
| 3      | Devir İşlemi            | 3 (1'i aile ücretsiz) | 30.000 TL      | 60.000 TL   |
| 4      | Kiralama İşlemi         | 8                     | 750 TL         | 6.000 TL    |
| 5      | Tarife Ücreti           | -                     | -              | -           |
| TOPLAM |                         |                       |                | 526.800 TL  |

### 7.3. Özel Servis Araçları İşlemleri

|        | İŞLEMİN ADI                                        | SAYISI (Adet)          | FİYATI (TL)              | TOPLAM (TL)                         |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1      | Vize<br>Belediyemizden Ruhsatlı Tarife<br>Güzergah | 205<br>200<br>205      | 175 TL<br>50 TL<br>50 TL | 35.875 TL<br>10.000 TL<br>10.250 TL |
| 2      | Belediyemiz Dışından                               | 50                     | 600 TL                   | 30.000 TL                           |
| 3      | Şirket Aracı İşlemi                                | 48                     | 500 TL                   | 24.000 TL                           |
| 4      | Dağıtım Aracı İşlemi                               | -                      | -                        | -                                   |
| 5      | Araç Değişikliği İşlemi                            | 51                     | -                        | -                                   |
| 6      | Devir İşlemi                                       | 22 (3'ü aile ücretsiz) | 4.400 TL                 | 83.600 TL                           |
| TOPLAM |                                                    |                        |                          | 193.725 TL                          |

### 7.4. Taksi İşlemleri

|        | İŞLEMİN ADI             | SAYISI (Adet) | FİYATI (TL) | TOPLAM (TL) |
|--------|-------------------------|---------------|-------------|-------------|
| 1      | Vize İşlemi             | 70            | 80 TL       | 5.600 TL    |
| 2      | Araç Değişikliği İşlemi | 31            | -           | -           |
| 3      | Devir İşlemi            | 9             | 240 TL      | 2.160 TL    |
| TOPLAM |                         |               |             | 7.760 TL    |

### 7.5. Nakliyat Aracı İşlemleri

| İŞLEMİN ADI |                         | SAYISI (Adet)                                                                                                                                                                     | FİYATI (TL) | TOPLAM (TL) |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1           | Vize İşlemi             | Mahkeme kararıyla (Danıştay'da temyiz edildi.)<br>Belediyelerin nakliyat hizmetlerini düzenleme, denetleme yetkileri kaldırılarak, İl-İlçe Trafik Komisyonları'na devredilmiştir. |             |             |
| 2           | Araç Değişikliği İşlemi |                                                                                                                                                                                   |             |             |
| 3           | Devir İşlemi            |                                                                                                                                                                                   |             |             |
| TOPLAM      |                         |                                                                                                                                                                                   |             | -           |

## 8. 2012 Performans Programı Ve 2010-2014 Stratejik Planına Göre Değerlendirmesi

| Müdürlük Adı                                                                                                                            | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                                              |                         |                    |                       |                    |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 8                                                                                                                        | Ulaşım ve Trafik                                                                                         |                         |                    |                       |                    |                                                                                      |
| Stratejik Hedef 8.1                                                                                                                     | İlimizde yapılan tüm taşımacılık sistemlerinin kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması |                         |                    |                       |                    |                                                                                      |
| Performans Kriteri                                                                                                                      | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                        |                         |                    |                       |                    |                                                                                      |
|                                                                                                                                         | Ölçü Birimi                                                                                              | Performans Hedefi       | 2012 Gerçekleşen   | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                                                         |
| 8.1.1. Özel Halk Otosu Sisteminde çalışan araçların Yönetmelik hük. Uygun çalışmalarının denetlenmesi                                   | Sayı                                                                                                     | 160                     | 160                | % 100                 | %0                 | -                                                                                    |
| 8.1.2. Özel Halk Oto minibüslerinin küçük otobüse dönüştürülmesi                                                                        | Sayı                                                                                                     | 2011 YILINDA TAMAMLANDI |                    |                       |                    |                                                                                      |
| 8.1.3. Özel Halk Otoları güzergah düzenlemeleri                                                                                         | Sayı                                                                                                     | 1                       | 0                  | % 0                   | % 100              | Yeni Otogarın tamamlanmasına müteakip 2013 yılında genel bir düzenleme yapılacaktır. |
| 8.1.4. Özel Halk Otosu Sisteminde çalışan araç ve çalışanlara ait hat devir, araç değişikliği, kiralama, depolama ücretlerinin alınması | Sayı                                                                                                     | 220                     | 174 (Talep sayısı) | % 79                  | % 21               | -                                                                                    |
| 8.1.5. Özel Servis Araçları vize işlemi, güzergah izinleri vermek                                                                       | Sayı                                                                                                     | 288                     | 303 (Talep sayısı) | % 100                 | % +5.2             | -                                                                                    |
| 8.1.6. Özel Servis Araçlarının hat devir, araç değişikliği işlemleri                                                                    | Sayı                                                                                                     | 80                      | 73 (Talep sayısı)  | % 91.25               | % 8.75             | -                                                                                    |
| 8.1.7. Taksi Araçları vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlem. Yürütmek                                            | Sayı                                                                                                     | 70                      | 110 (Talep sayısı) | % 100                 | % +57.1            | -                                                                                    |
| 8.1.8. Nakliyat Araçları vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlemleri                                               | Sayı                                                                                                     | 30                      | -                  | -                     | -                  | Nakliyat işlemleri, Meclis Kararı ile iptal edildi.                                  |
| 8.1.9. Durak iyileştirme çalışma.                                                                                                       | Sayı                                                                                                     | 5                       | 60                 | % 100                 | %+120              | -                                                                                    |
| 8.1.10. Otogara giren otobüs sayısı                                                                                                     | Sayı                                                                                                     | 140.000                 | 148.491            | %100                  | % +6.06            | -                                                                                    |
| 8.1.11. Garaja giren minibüs sayısı                                                                                                     | Sayı                                                                                                     | 100.000                 | 74.931             | % 74.93               | % 25.07            | Kartlı Sisteme Geçiş Dolayısıyla Talep Düşmüştür.                                    |

| Müdürlük Adı                                                                  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                           |                   |                  |                       |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 8                                                              | Ulaşım ve Trafik                                                      |                   |                  |                       |                    |              |
| Stratejik Hedef 8.2                                                           | İlimizdeki Park sorununu çözmek için gerekli faaliyetlerin yapılması. |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                            | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                     |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                               | Ölçü Birimi                                                           | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 8.2.1. Yaya böl. araç giriş çıkışları kontrolü, parklanmanın önlenmesi        | Sayı                                                                  | 37                | 37               | % 100                 | %0                 | -            |
| 8.2.2. Açık-Kapalı Otoparklar açma-çalıştırma taleplerinin incelenmesi        | Sayı                                                                  | 1                 | Talep Yok        | %0                    | %0                 | -            |
| 8.2.3. Yol Kenarı Otoparklar işletim denetimi yapmak, olumsuzlukları gidermek | Sayı                                                                  | 3                 | 3                | % 100                 | %0                 | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                    | <b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                                                          |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 8</b>                                                                                                | <b>Ulaşım ve Trafik</b>                                                                                                     |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 8.3</b>                                                                                             | Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için gerekli önlemleri almak |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                     | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                           |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                        | Ölçü Birimi                                                                                                                 | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>8.3.1.</b> Çevre Bulvarı yazışmaları                                                                                | Zaman                                                                                                                       | -                 | -                | -                     | -                  | -            |
| <b>8.3.2.</b> Ağır vasıtaların transit geçişi için güzergah belirleme çalışmaları                                      | Sayı                                                                                                                        | -                 | -                | -                     | -                  | -            |
| <b>8.3.3.</b> Şehir içi trafik düzenlemesi akın programları yapmak, Encümen-Trafik Komisyon Kararınca işaretlem yapmak | Sayı                                                                                                                        | 130               | <b>140</b>       | % 107                 | %+7                | -            |
| <b>8.3.4.</b> Yapım, onarım, alt yapı çalışmalarında trafik düzen-güvenlik önlemleri almak,                            | Sayı                                                                                                                        | 600               | <b>700</b>       | % 100                 | %+16.66            | -            |
| <b>8.3.5.</b> Mevcut sinyalizasyon yapısının korunarak, eksiklik ve aksak. Gid.                                        | Sayı                                                                                                                        | 75                | <b>92</b>        | % 100                 | %+22.66            | -            |
| <b>8.3.6.</b> Uyarıcı-yönlendirici levhaların çoğaltılması, geliştirilmesi                                             | Sayı                                                                                                                        | 400               | <b>480</b>       | % 100                 | %+20               | -            |
| <b>8.3.7.</b> Yaya geçitlerini, yol şerit çizgilerini belirli periyotlarda boyamak                                     | m <sup>2</sup>                                                                                                              | 3.000             | <b>3.200</b>     | % 100                 | %+6.66             | -            |
| <b>8.3.8.</b> Hemzemin Geçit Otomatik Bariyer Sistemi.                                                                 | Zaman                                                                                                                       | 2014              | -                | -                     | -                  | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                            | <b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>          |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 8</b>                        | <b>Ulaşım ve Trafik</b>                     |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 8.4</b>                     | Kentimizin Ulaşım Master Planının Yapılması |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ           |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                | Ölçü Birimi                                 | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>8.4.1.</b> Ulaşım Master Planı hizmet alımı | Zaman                                       | 2013-2014         | -                | -                     | -                  | -            |

# TERMİNAL BİRİMİ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemize ait şehirlerarası otobüs terminali, kurtuluş minibüs garajı ve zafer minibüs santral garajında gerek yolculara ve gerekse taşımacılık ve ticaret sektöründe faaliyet gösteren iş sahiplerine hizmet vermek, tesislerin bütün temizlik hizmetleri, genel güvenliğin temini, vasıtaların çıkışlarında tahsil edilen ücretlerin toplanması, tesislerde yer alan iş yerlerinin Belediye kurallarına göre işletilmesinin denetlenmesi, tesislerin genel bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

## 2. Fiziksel Yapı

Otogar Birimi hizmet tesisleri otogar, kurtuluş minibüs santral ve zafer santral garajı otobüs taksi ve yolcularına hizmet vermekte olup her türlü işlem ve denetim otogardaki mevcut Terminal Biriminden sevk ve idare edilmektedir.

Otogar tesisleri alanı 13.401,23 m2 olup, bu alanın içinde 11 adet yolcu bindirme, 11 adet yolcu indirme peronu ve 12 adet otobüs bilet gişesi mevcuttur. Kurtuluş minibüs santral garajında 11 adet minibüs birliği faaliyet göstermektedir. Zafer minibüs santral garajı alanı 6.061m2 olup, köy, merkez köy, muhtarlık denetimli belde ve ilçe minibüslerine ait toplam 32 adet peron bulunmaktadır.

## 3. Örgüt Yapısı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü örgüt yapısında yer almıştır.

## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakları içersinde yer almaktadır.

## 5. İnsan Kaynakları

1 birim yetkilisi ve 19 işçi çalışmaktadır.

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bütçe uygulama sonuçları içinde yer almaktadır.

## 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Kayıt

| S.NO   | FAALİYETİN ADI | SAYI | CEVAP GEREKTİREN | CEVAP GEREKTİRMEYEN |
|--------|----------------|------|------------------|---------------------|
| 1      | Gelen Evrak    | 276  | 265              | 11                  |
| 2      | Giden Evrak    | 175  | -                | 175                 |
| TOPLAM |                | 451  | 265              | 186                 |

### 7.2. Kurtuluş Minibüs Garajındaki Birlikler

Otogar Tesisleri batısından İncirliova, Koçarlı, Bıyıklı-Bağarası, Ortaklar, Germencik, Selçuk, Kuşadası, Davutlar, Söke, Didim, Nazilli, Ödemiş Birlikleri taşımacılık yapmaktadır.

### 7.3. Kurtuluş Minibüs Garajında Çalışan Birlikler

| S.NO   | BİRLİK ADI       | ADEDİ | GELİR GRUBU |
|--------|------------------|-------|-------------|
| 1.     | SÖKE-DİDİM       | 115   | BİLETLİ     |
| 2.     | AYDIN-DAVUTLAR   | 40    | BİLETLİ     |
| 3.     | KUŞADASI         | 40    | BİLETLİ     |
| 4.     | BIYIKLI-BAĞARASI | 37    | BİLETLİ     |
| 5.     | KOÇARLI          | 42    | BİLETLİ     |
| 6.     | ORTAKLAR-SELÇUK  | 54    | BİLETLİ     |
| 7.     | GERMENCİK        | 42    | BİLETLİ     |
| 8.     | İNCİRLİOVA       | 50    | BİLETLİ     |
| 9.     | ÖDEMiŞ           | 10    | BİLETLİ     |
| 10.    | DAVUTLAR-AYDIN   | 9     | BİLETLİ     |
| 11.    | NAZİLLİ          | 70    | BİLETLİ     |
| TOPLAM |                  | 509   |             |

### 7.4. Köyler ve Belde Minibüsleri Listesi

| S.NO   | BİRLİK ADI       | ADEDİ | GELİR GRUBU |
|--------|------------------|-------|-------------|
| 1      | ACARLAR          | 15    | BİLETLİ     |
| 2      | ÇİNE             | 71    | BİLETLİ     |
| 3      | DALAMA           | 38    | BİLETLİ     |
| 4      | KÖŞK             | 27    | BİLETLİ     |
| 5      | KARPUZLU-TEKELER | 24    | BİLETLİ     |
| 6      | UMURLU           | 30    | BİLETLİ     |
| 7      | YENİPAZAR        | 23    | BİLETLİ     |
| 8      | GÖKYAKA-SARAÇLAR | 20    | BİLETLİ     |
| 9      | BAHÇEARASI       | 7     | BİLETLİ     |
| 10     | BALTAKÖY         | 7     | BİLETLİ     |
| 11     | CİNCİN           | 20    | BİLETLİ     |
| 12     | ÇEŞTEPE          | 12    | BİLETLİ     |
| 13     | ÇİFTLİK          | 13    | BİLETLİ     |
| 14     | IŞIKLI           | 10    | BİLETLİ     |
| 15     | İMAMKÖY          | 14    | BİLETLİ     |
| 16     | KADIKÖY          | 14    | BİLETLİ     |
| 17     | KARDEŞKÖY        | 8     | BİLETLİ     |
| 18     | KIZILCAKÖY       | 7     | BİLETLİ     |
| 19     | KOCAGÜR          | 10    | BİLETLİ     |
| 20     | OSMANBÜKÜ        | 9     | BİLETLİ     |
| 21     | OVAEĞMİR         | 18    | BİLETLİ     |
| 22     | TEPECİK          | 17    | BİLETLİ     |
| 23     | YENİKÖY          | 13    | BİLETLİ     |
| 24     | YILMAZKÖY        | 6     | BİLETLİ     |
| 25     | ORHANIYE         | 8     | BİLETLİ     |
| TOPLAM |                  | 441   |             |

### 7.5. Muhtarlık Denetimli Minibüslerin Listesi

| S.NO   | BİRLİK ADI       | ADET | GELİR GRUBU |
|--------|------------------|------|-------------|
| 1      | YILMAZKÖY        | 4    | BİLETLİ     |
| 2      | KIZILCAKÖY       | 1    | BİLETLİ     |
| 3      | AKÇAKÖY          | 5    | BİLETLİ     |
| 4      | KALFAKÖY-KONUKLU | 2    | BİLETLİ     |
| 5      | KUYUCULAR        | 2    | BİLETLİ     |
| TOPLAM |                  | 14   |             |

### 7.6. İlçe ve Belde Belediye Otobüsleri

Bazı Belediyelere ait otobüsler şehrimize öğrenci, memur ve hastaneye gelen vatandaşlarımızı getirip götürmekte olup, bu amaçla otogar yolcu indirme peronlarının olduğu yerde İl Trafik Komisyon kararı ile gösterilen durak yeri kullandırılmakta ve aidat olarak ödemelerini Belediyemize yapmaktadırlar.

| S.NO   | BİRLİK ADI            | ADEDİ | GELİR GRUBU |
|--------|-----------------------|-------|-------------|
| 1      | İNCİRLİOVA BELEDİYESİ | 2     | AİDATLI     |
| 2      | UMURLU BELEDİYESİ     | 2     | AİDATLI     |
| TOPLAM |                       | 4     |             |

### 7.7. Mali Durum

#### 2012 Yılı Otogar Otobüs, Otogar Minibüs Ve Zafer Santral Minibüs Garajı Çıkış Ve Gelir Tablosu

| AYLAR                | OTOGAR OTOBÜS          | OTOGAR MİNİBÜS        | ZAFER SANTRAL MİNİBÜS | TOPLAM GELİR<br>TOPLAM ARÇ. SYS. |
|----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| OCAK<br>ARAÇ SYS.    | 273.816,40TL<br>11.587 | 90.417,50TL<br>4.311  | 64.519,50TL<br>1.868  | 428.753,40TL<br>17.766           |
| ŞUBAT<br>ARAÇ SYS.   | 248.463,80TL<br>10.547 | 84.184,00TL<br>3.987  | 60.970,50TL<br>1.754  | 393.618,30TL<br>16.288           |
| MART<br>ARAÇ SYS.    | 256.453,70TL<br>11.015 | 94.340,25TL<br>4.460  | 66.290,25TL<br>1.884  | 417.084,20TL<br>17.359           |
| NİSAN<br>ARAÇ SYS.   | 277.399,50TL<br>11.755 | 94.772,75TL<br>4.437  | 65.930,50TL<br>1.860  | 438.102,75TL<br>18.052           |
| MAYIS<br>ARAÇ SYS.   | 283.490,50TL<br>12.266 | 100.642,75TL<br>4.720 | 68.091,50TL<br>1.925  | 452.224,75TL<br>18.911           |
| HAZİRAN<br>ARAÇ SYS. | 325.624,00TL<br>14.071 | 100.137,50TL<br>4.693 | 65.420,00TL<br>1.840  | 491.181,50TL<br>20.604           |
| TEMMUZ<br>ARAÇ SYS.  | 311.778,00TL<br>13.685 | 97.614,00TL<br>4.596  | 63.915,00TL<br>1.816  | 473.307,00TL<br>20.097           |
| AĞUSTOS<br>ARAÇ SYS. | 304.613,00TL<br>13.429 | 97.251,50TL<br>4.558  | 64.857,00TL<br>1.831  | 466.721,50TL<br>19.818           |
| EYLÜL<br>ARAÇ SYS.   | 326.815,50TL<br>14.096 | 95.378,50TL<br>4.431  | 64.332,00TL<br>1.805  | 486.526,00TL<br>20.332           |
| EKİM<br>ARAÇ SYS.    | 303.832,50TL<br>13.530 | 94.707,50TL<br>4.401  | 67.105,00TL<br>1.901  | 465.645,00TL<br>19.832           |
| KASIM<br>ARAÇ SYS.   | 242.041,50TL<br>11.145 | 86.682,00TL<br>4.048  | 63.686,00TL<br>1.817  | 392.409,50TL<br>17.010           |
| ARALIK<br>ARAÇ SYS.  | 249.680,00TL<br>11.365 | 89.000,50TL<br>4.150  | 64.146,00TL<br>1.838  | 402.826,50TL<br>17.353           |

#### 2012 Yılı Genel Toplam Çıkış Ve Gelir Tablosu

| 2012 YILI                 | OTOGAR OTOBÜS             | OTOGAR MİNİBÜS           | ZAFER SANTRAL MİNİBÜS  | TOPLAM GELİR<br>TOPL. ARÇ. SYS. |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|
| GENEL TOPLAM<br>ARAÇ SYS. | 3.404.008,40TL<br>148.491 | 1.125.128,75TL<br>52.792 | 779.263,25TL<br>22.139 | 5.308.400,40TL<br>223.422       |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/02/2013

  
**Tayfun İNCEKARA**  
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



## *Amaç 9-Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri*

- ✓ **FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**
- ✓ **SU VE  
KANALİZASYON  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarındaki esaslar doğrultusunda Belediye mülkü olan ve Belediyenin tasarrufu altında bulunan yerlerde yıllık yatırım programı hazırlayarak programa giren üst ve alt yapılarla ilgili hedeflenmiş işleri plan ve projeleri uygulamak ve gerekli çalışmaları yapmakla yükümlü bir müdürlüktür. Görev alanında bulunan faaliyetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki ihale şekilleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapmaktadır.

## 2. Fiziksel Yapı

Belediye Hizmet Binası 2. Katta 6 hizmet bürosu bulunmaktadır.  
Aydın – Denizli asfaltı üzeri 10.000 m<sup>2</sup> kapalı alanlı Merkez Üretim Tesisleri, Makine Bakım Onarım İkmal Birimi hizmet binası, atölyeler ve araç parkı

## 3. Örgüt Yapısı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Notebook | Pc | Ekran | Yazıcı Tarayıcı | Adsl Modem | Switch |
|----------|----|-------|-----------------|------------|--------|
| 10       | 11 | 15    | 15              | 1          | 2      |

#### 5. İnsan Kaynakları

| UNVAN                                     | ADET       |
|-------------------------------------------|------------|
| Fen İşleri Müdür V.                       | 1          |
| Makine Bakım Onarım İkmal Birim Yetkilisi | 1          |
| Memur                                     | 10         |
| Kadrolu İşçi                              | 151        |
| Sözleşmeli Personel (Memur)               | 7          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                       | <b>170</b> |

#### 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 Yılı Giderleri | Bütçe ile Verilen    | Eklenen             | Ödenen               | Gerçekleştirme |
|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Personel Giderleri  | 7.319.494,00         |                     | 5.873.305,01         | %81            |
| S.G.K Devlet Primi  | 906.152,00           |                     | 1.139.110,81         | %125           |
| Mal Hizmet Alımı    | 7.194.076,00         |                     | 5.125.128,24         | %71            |
| Sermaye Giderleri   | 32.002.117,02        | 6.000.000,00        | 16.880.292,11        | %52            |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>47.421.840,02</b> | <b>6.000.000,00</b> | <b>29.017.836,17</b> | <b>%61</b>     |

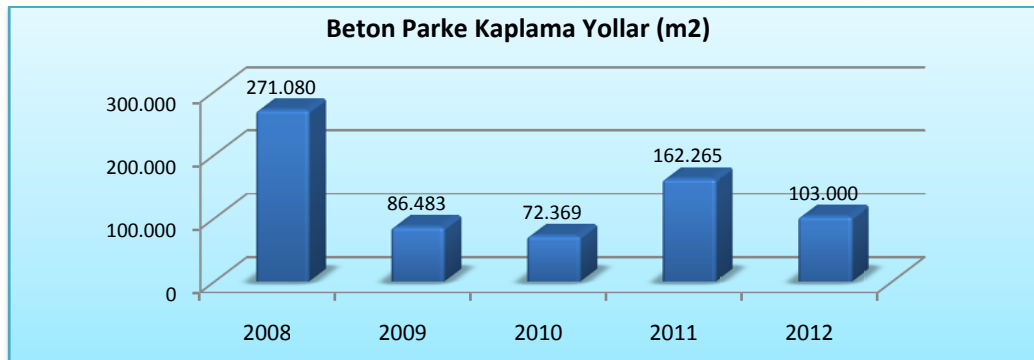
#### 7. Faaliyet Proje Bilgileri

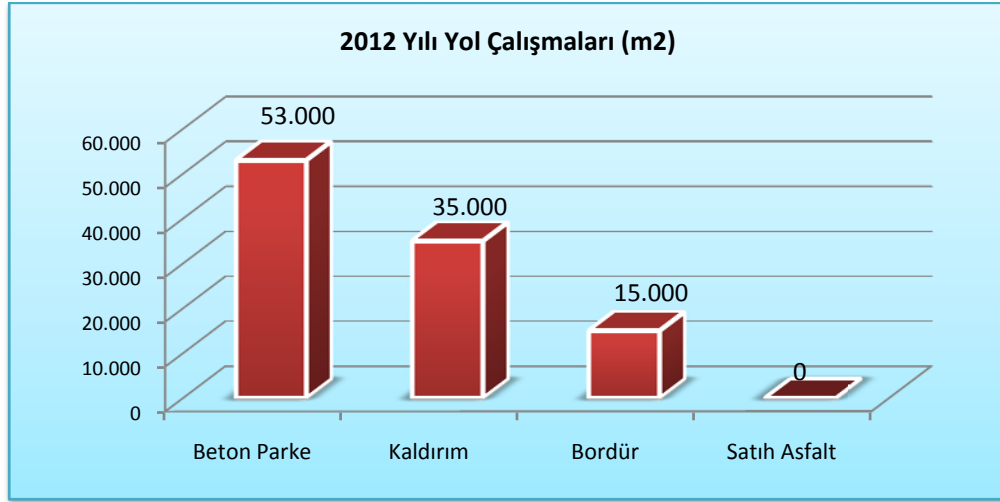
##### 7.1. Evrak Kayıt

| Gelen Evrak | Sonuçlandırılan | Sonuçlandırılmayan |
|-------------|-----------------|--------------------|
| 2762        | 2740            | 22                 |
| Giden Evrak | Sonuçlandırılan | Sonuçlandırılmayan |
| 3820        | 3786            | 34                 |

##### 7.2. Yol Çalışmaları

| Yol Çalışmaları                | 2008    | 2009   | 2010   | 2011    | 2012   |
|--------------------------------|---------|--------|--------|---------|--------|
| Beton Parke (m <sup>2</sup> )  | 271.080 | 86.483 | 72.369 | 162.265 | 53.000 |
| Kaldırım (m <sup>2</sup> )     | 95.650  | 25.457 | 18.851 | 38.976  | 35.000 |
| Bordür (mt.)                   | 104.720 | 20.919 | 23.841 | 27.324  | 15.000 |
| Satın Asfalt (m <sup>2</sup> ) | 18.000  | 536    | 12.000 | 4.320   | 0      |





### 7.3. Yol Çalışmalarımızdan örnekler



M.Sinan Mahallesi 2435 Sokak koşu yolu döşeme



M. Sinan Mahallesi Balıkköy Bulvarı yol döşeme



Mimar Sinan Mahallesi Sinan II. Cadde yol döşeme



#### 7.4. Proje Servisi Çalışmaları

- Aydın Merkez muhtelif mahallelerde yapılacak olan ekmek büfeleri yapım işi.
- Sevgi Yolu çevre düzenlemesi projesi yapıldı.
- Tabakhane Deresi Çevre Düzenlemesi 1. Etap
- Mezbahe iyileştirme yapım işi ve iyileştirme projesi çizimi.
- Kültür ve Sanat Sokağı
- Taziye Evi projesi
- Ayko Mezarlık ilave projesi

#### 7.5. Elektrik Servisi Çalışmaları

- Belediyemize ait hizmet bürolarının tesisat, arıza bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan park, cadde, meydan ve yaya yollarının aydınlatmalarının bakım ve onarımları
- Yürüyen merdivenlerin aydınlatma ve kompanzasyon bakımları yapıldı.
- Orta Mahalle Konağı tesisat işlerinin yapımı
- Yörük Ali Efe Spor Tesisleri tesisat işlerinin yapılması
- Zafer Mahallesi Hüseyin Aksu Konferans Salonu tesisat işleri ve abonelik işlemlerinin yapılması
- Halk Ekmek Fırını tesisat işleri ve abonelik işlemlerinin yapılması
- Şehrimizin muhtelif yerlerine yapılacak Akıllı Veznelere proje çizimi ve tesisat işlerinin yapılması
- Osman Yozgatlı Mahallesi Telsiztepe mevki Düğün Salonu tesisat işlerinin yapılması
- Mimar Sinan Mahallesi Ayko koşu yolu tesisat işlerinin yapılması

#### 7.6. İnşaat Servisi Çalışmaları

| Yapılan İş              | 2011                    | 2012                     |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Duvar                   | 637,00 m <sup>2</sup>   | 945,00 m <sup>2</sup>    |
| Çimger duvar            | 242,00 m <sup>2</sup>   | 924,00 m <sup>2</sup>    |
| Sıva                    | 1.581,00 m <sup>2</sup> | 5.090,00 m <sup>2</sup>  |
| Dekoratif taş kaplama   | 18,00 m <sup>2</sup>    | -                        |
| Bordür                  | -                       | -                        |
| Karo kaplama            | 470,00 m <sup>2</sup>   | 1.220,00 m <sup>2</sup>  |
| Karo tamiratları        | 982,00 m <sup>2</sup>   |                          |
| Orta refüj tamiratları  | 106,00 mt.              | 210,00 mt.               |
| 10X20 taş döşeme        | -                       | -                        |
| 10X20 taş duvar 2 sıra  | 106,00 mt.              | -                        |
| A.K.T.3 Işıklar bordür  | -                       | -                        |
| Fayans kaplama          | 881,00 m <sup>2</sup>   | 1.205,00 m <sup>2</sup>  |
| Sıva harcı              | 47,43 m <sup>3</sup>    | 19.250,00 m <sup>3</sup> |
| Karo harcı              | 101,64 m <sup>3</sup>   | 78.650,00 m <sup>3</sup> |
| Duvar harcı             | 24,50 m <sup>3</sup>    | -                        |
| Fayans yapıştırma harcı | 2.686,00 kg.            | 4.000,00 kg.             |
| Hazır beton             | 1.985,00 m <sup>3</sup> | 437,00 m <sup>3</sup>    |
| Şingil kaplama          | 40,00 m <sup>2</sup>    | -                        |
| Yalıtım malzemesi       | 652,00 m <sup>2</sup>   | 28,00 m <sup>2</sup>     |
| Çatı altı membran       | 40,00 m <sup>2</sup>    | -                        |
| Doğal ocak taşı         | -                       | -                        |
| Çatı altı tahta         | 0,8 m <sup>3</sup>      | -                        |
| Kiremit                 | 250,00 adet             | -                        |
| Fayans derzi            | 700 kg.                 | 1.000,00 kg.             |
| Mermer kaplama          | -                       | 400,00 m <sup>2</sup>    |
| Mezar kazımı            | -                       | 111 adet                 |



## 7.7. Çalışmalarımızdan Örnekler



Osman Yozgatlı Mahallesi Taziye Evi



Tabakhane Deresi Çevre Düzenlemesi ve Islahı  
(I. Etap)



Kültür ve Sanat Sokağı



Sevgi Yolu Düzenleme





Balık Çarşısı



Engelli Yürüyüş Karoları Yapımı



Otogar Tesisleri



Otogar Tesisleri Jeneratör Dairesi



Otogar Tesisleri



Kent Meydanı Katlı Otopark çalışması

#### a) İnşaat İşleri

- Gıda Çarşısı fırın tadilat yapımı (900 m<sup>2</sup> fayans, 590 m<sup>2</sup> sıva, 25 m<sup>2</sup> mermer)
- Kemer Mezarlığı mezar kazılması (111 adet mezar kazımı, 120 m<sup>3</sup> beton)
- Girne Bilim Merkezi tadilat (25 m<sup>2</sup> duvar, 85 m<sup>2</sup> sıva, 80 m<sup>2</sup> fayans yapımı)
- Balık Çarşısı (80 m<sup>2</sup> duvar, 205 m<sup>2</sup> sıva, 80 m<sup>2</sup> harpuşta yapımı)
- Yüksel Yalova Kültür Merkezi (130 m<sup>2</sup> duvar, 300 m<sup>2</sup> sıva, 25 m<sup>2</sup> mermer yapımı)
- Kaldırım karo kaplama ve tamiratı (1170 m<sup>2</sup> karo)
- Orta refüj taş duvar, park taş duvar ve tamiratı (210 mt.)
- Şantiye Trafik İşleri Müdürlüğü depo inşaatı yapımı (120 m<sup>2</sup> duvar, 240 m<sup>2</sup> sıva, 15 m<sup>3</sup> beton)
- Merkez Kipa karşısı tren yolu sıva ve harpuşta yapımı (1.440 m<sup>2</sup> sıva, 470 mt. Harpuşta)
- Kemer Mezarlığı çevre duvar yapımı ve betonlama (215 m<sup>2</sup> çimger duvar, 50 m<sup>3</sup> hazır beton)
- Pazar yeri direk dikimi (9 m<sup>3</sup> hazır beton)
- Durak yerleri ankraji (5 m<sup>3</sup> hazır beton)
- Yeni Belediye Sarayı (65 m<sup>2</sup> duvar, 130 m<sup>2</sup> sıva)
- Park beton yapımı (35 m<sup>3</sup> hazır beton)
- Ata Aşevi duvar sıva yapımı (85 m<sup>2</sup> duvar, 215 m<sup>2</sup> sıva)
- Forum arkası Ilıcabaşı duvar yapımı (600 m<sup>2</sup> çimger suvar, 600 m<sup>2</sup> sıva)
- Taziye Evi (120 m<sup>2</sup> duvar, 240 m<sup>2</sup> sıva, 120 mt. Harpuşta)
- Anfitiyatro sahne mermer kaplama (350 m<sup>2</sup> mermer)
- Mesudiye Mahallesi 1656 Sokak merdiven yapımı (32 m<sup>3</sup> hazır beton)
- Hüseyin Aksu Konferans Salonu sıva tamiratı (18 m<sup>2</sup> sıva)
- Kriz Merkezi araç rampası yapımı (19 m<sup>2</sup> çimger duvar, 21 m<sup>2</sup> sıva)
- Adliye otoparkı kanal yapımı (1 m<sup>3</sup> beton, 9 m<sup>2</sup> fayans)
- 2. Sanayi Wc yapımı (20 m<sup>2</sup> duvar, 35 m<sup>2</sup> sıva, 16 m<sup>2</sup> fayans)
- Esko (300 m<sup>2</sup> duvar, 600 m<sup>2</sup> sıva)



- Tabakhane Deresi (130 m<sup>2</sup> sıva)
- Mesire Alanı Wc ve fırın tamirâtı (40 m<sup>2</sup> sıva)
- Yeni Doğumevi arkası (90 m<sup>2</sup> duvar, 180 m<sup>2</sup> sıva, 15 m<sup>3</sup> hazır beton)
- Kurban kesim yerleri (6 m<sup>3</sup> beton)
- Tellidede Mezarlığı mermer tamirâtı (25 m<sup>2</sup> kırılan mermerleri yapıştırma)
- İzolasyon ve yalıtım tamirâtı (25 m<sup>2</sup>)
- Engelliler Derneği sıva tamirâtı (6 m<sup>2</sup>)
- İstiklal Mahalle Muhtarlığı (6 m<sup>2</sup> fayans tamirâtı)
- Kültür Sanat Sokağı (8 m<sup>2</sup> sıva tamirâtı)
- Efeler İlköğretim Okulu 60 m<sup>3</sup> beton)
- Şantiye depo önü beton dökümü (57 m<sup>3</sup>)
- Seramik kaplama ve tamiratları (190 m<sup>2</sup> seramik)
- Anadolu Meslek Lisesi (15 m<sup>3</sup> beton)

#### b) Boya Badana İşleri

- Hüseyin Aksu Konferans Salonu boya (Dış cephe akrilik 244 m<sup>2</sup>, iç cephe plastik 246 m<sup>2</sup>, iç cephe tavan plastiği 815 m<sup>2</sup>)
- Anfitiyatro (Dış cephe zemin boya 250 m<sup>2</sup>, iç cephe sahne boya 150 m<sup>2</sup>)
- Merkez ÜretimTesisleri boya (İç cephe tavan boya 70 m<sup>2</sup>, iç cephe plastik 308 m<sup>2</sup>)
- Adliye önü park korkuluk boyası (Yağlı boya 250 mt.)
- Çavuş Köprüsü korkuluk boya (Yağlı boya 72 mt.)
- Nevzat Biçer Parkı (İç cephe tavan plastiği 80 m<sup>2</sup>, dış cephe plastiği 90 m<sup>2</sup>)
- Ilıcabaşı dükkanlar (Dış cephe boyası 120 m<sup>2</sup>, iç cephe boyası 280 m<sup>2</sup>, yağlı boya 80 m<sup>2</sup>)
- Zafer Mahallesi Nikah Salonu (İç cephe tavan plastiği 346 m<sup>2</sup>, iç cephe plastiği 94 m<sup>2</sup>)
- Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (İç cephe tavan plastiği 590 m<sup>2</sup>, iç cephe plastiği 530 m<sup>2</sup>)
- Belediye Sarayı mescit (İç cephe plastiği 489 m<sup>2</sup>)
- Minibüs Garajı Sağlık İşleri Müdürlüğü depo (İç cephe plastiği 80 m<sup>2</sup>, yağlı boya 30 mt.)
- Halide Hatun İlköğretim Okulu (Dış cephe badana 200 m<sup>2</sup>)
- Yeni Dört Yol korkuluk (Yağlı boya 400 mt.)
- Mezbahe (İç cephe tavan plastiği 147 m<sup>2</sup>, iç cephe plastik 250 m<sup>2</sup>, dış cephe akrilik 507 m<sup>2</sup>, yağlı boya 150 mt., kireç badana 330 m<sup>2</sup>)
- Hayvan Pazarı (Dış cephe plastiği 525 m<sup>2</sup>, iç cephe tavan plastiği 245 m<sup>2</sup>)
- İsmet Sezgin Parkı (Dış cephe plastiği 282 m<sup>2</sup>, iç cephe tavan plastiği 375 m<sup>2</sup>)
- İstiklal Mahalle Muhtarlığı (İç cephe plastiği 30 m<sup>2</sup>, tavan plastiği 12 m<sup>2</sup>, dış cephe plastiği 70 m<sup>2</sup>, yağlı boya 35 mt.)
- Ilıcabaşı Muhtarlığı (İç cephe plastiği 30 m<sup>2</sup>, tavan plastiği 15 m<sup>2</sup>, dış cephe plastiği 45 m<sup>2</sup>, vernik 25 mt.)
- Esko boya (İç cephe tavan plastiği 960 m<sup>2</sup>, iç cephe plastik 1938 m<sup>2</sup>)
- Forum alt geçidi boya (Dış cephe astar 60 m<sup>2</sup>, dış cephe plastiği 60 m<sup>2</sup>)
- Yüksel Yalova Kültür Merkezi boya (İç cephe plastiği 680 m<sup>2</sup>, iç cephe tavan plastiği 750 m<sup>2</sup>, yağlı boya 120 mt.)
- Ayko köprü boya (5 adet köprü yağlı boya 50 mt.)
- Şantiye kulübeler boya (İç cephe plastiği 40 m<sup>2</sup>, tavan plastiği 20 m<sup>2</sup>, dış cephe plastiği 60 m<sup>2</sup>)
- Gıda Çarşısı fırın (İç cephe astar boya (200 m<sup>2</sup>)
- Osman Yozgatlı Mahalle Muhtarlığı (İç cephe tavan plastiği 220 m<sup>2</sup>, iç cephe plastiği 440 m<sup>2</sup>)
- Şantiye depo alanı (İç cephe plastiği 80 m<sup>2</sup>, iç cephe tavan plastiği 40 m<sup>2</sup>)
- Ayba yemek fabrikası (Dış cephe akrilik plastiği 572 m<sup>2</sup>)
- Barbaros Caddesi mantar boya (50 adet mantar yağlı boya)
- Bedesten Çarşı önü mantar boya (25 adet mantar boya)
- Ramazanpaşa Camii dış duvar boya (Dış cephe plastiği 140 m<sup>2</sup>)
- Ata Mahallesi Çocuk Merkezi (İç cephe tavan plastiği 235 m<sup>2</sup>, iç cephe plastiği 582 m<sup>2</sup>)

- Girne Bilim Merkezi (İç cephe plastiği 275 m<sup>2</sup>, dış cephe plastiği 225 m<sup>2</sup>, iç cephe tavan plastiği 250 m<sup>2</sup>, yağlı boya 50 mt.)
- Yeni Belediye Sarayı -1. Kat (İç cephe plastiği 160 m<sup>2</sup>)
- Park İşleri Müdürlüğü duvar boya (Dış cephe astar 200 m<sup>2</sup>, dış cephe boya 200 m<sup>2</sup>)
- Güzelhisar tren yolu alt geçit (Dış cephe badana 150 m<sup>2</sup>)
- Şantiye sokak levhaları direği (200 adet direk 450 mt.)
- Şantiye korkuluk yağlı boya (350 mt.)
- Şantiye konkasör binası boya (Dış cephe plastiği 45 m<sup>2</sup>, iç cephe plastiği 60 m<sup>2</sup>)

#### c) Demir İşleri

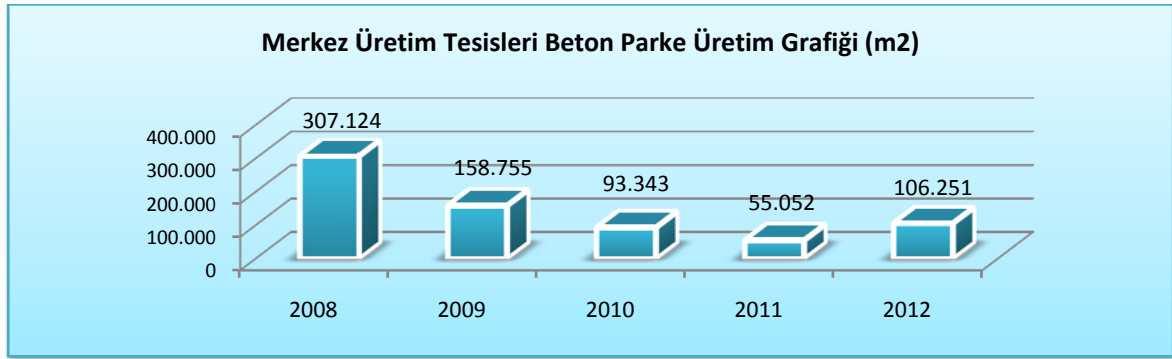
- Büfe sökümü (26 adet)
- Durakların sökümü (16 adet)
- Zafer Mahallesi merdiven korkuluğu imalatı ve montajı
- Mesudiye Mahallesi merdiven korkuluğu imalatı ve montajı
- Kemer Spor Tesisleri çatı yapımı
- Yeni Dört Yol korkuluk tamirâtı
- Hayvan Pazarı korkuluk, wc kapısı imalatı ve montajı
- Yüksel Yalova Kültür Merkezi asma tavan, kapı korkuluğu, merdiven korkuluğu yapımı
- Ata Mahallesi Kültür Merkezi giriş kapısı ve kolon güçlendirme yapılması
- Yeni Sanayi wc çatısı ve havalandırma yapımı
- Tabakhane Deresi korkuluk ve saksı kesimi
- Balık Çarşısı çatı imalatı ve montajı
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü şantiye depo çatı imalatı ve montajı ile kapı ve pencere yapılması
- Bayramlarda ve açılışlarda protokol tribünü montajı yapılması

#### d) Sıhhi Tesisat İşleri

- Meşrutiyet Mahalle Muhtarlığı wc tadilatı
- Belediye Halk Ekmek Fırını tadilat
- Aytepe Kanyon Restaurant wc tadilatı
- Sevgi Evleri tadilat
- Girne Mahallesi Bilim Merkezi tadilat ve montaj
- Yeni Sanayi wc tesisat yapımı
- Pınarbaşı mescit tadilat
- Merkez Üretim Tesisleri tadilat
- Yeni Belediye Sarayı yağmur suyu hattı yapımı
- Hüseyin Aksu Konferans Salonu tadilat
- Ayko Hafıza Güçlendirme Merkezi tadilat
- Yeni Belediye Sarayı mescit tadilat
- Ayba Merkez wc tadilat
- Yüksel Yalova Eğitim Merkezi tadilat
- Adnan Menderes Hafıza Güçlendirme Merkezi tadilat

## 7.8. Merkez Üretim Tesisleri

| CİNSİ (m <sup>2</sup> )      | 2008           | 2009           | 2010          | 2011          | 2012           |
|------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| Beton Parke                  | 19.491         | 27.312         | 14.245        | 16.108        | 36.986         |
| Geçmeli Parke                | 204.948        | 92.256         | 67.411        | 33.900        | 64.903         |
| Domino parke taşı            | 72.877         | 36.975         | 7.745         | 5.044         | 2.651          |
| Geçmeli parke taşı (kırmızı) | 764            | 1.084          | 958           | -             | 1.222          |
| Beton parke (kırmızı)        | 9.044          | 1.128          | 2.984         | -             | 489            |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>307.124</b> | <b>158.755</b> | <b>93.343</b> | <b>55.052</b> | <b>106.251</b> |



## 8. 2012 YILI PERFORMANS SONUÇLARI VE 2010–2014 STRATEJİK PLAN SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

| Müdürlük Adı                                      | Fen İşleri Müdürlüğü                           |                   |                  |                       |                    |                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç 9                                  | Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri                  |                   |                  |                       |                    |                                                      |
| Stratejik Hedef 9.1                               | Yol kaplama, bordür, kaldırım ve asfalt yapımı |                   |                  |                       |                    |                                                      |
| Performans Kriteri                                | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ              |                   |                  |                       |                    |                                                      |
|                                                   | Ölçü Birimi                                    | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                         |
| 9.1.Beton parke yolların yapılması                | m <sup>2</sup>                                 | 120.000           | 0                | 0                     | %100               | Aydem Telekom Doğalgaz çalışmalarından dolayı        |
| Kaldırım yapılması                                | m <sup>2</sup>                                 | 26.084            | 0                | 0                     | %100               |                                                      |
| Bordür yapılması                                  | mt.                                            | 18.039            | 0                | 0                     | %100               |                                                      |
| 9.2.Asfalt yol yapımı (Satih asfalt)              | m <sup>2</sup>                                 | 10.000            | 0                | 0                     | %100               |                                                      |
| 9.3.Çevre Bulvarı yapımı (Beton parke yol yapımı) | m <sup>2</sup>                                 | 70.000            | 70.000           | %100                  | -                  | 2011 yılında tamamlandı.                             |
| 9.4.1Adliye Sokağı yol genişletmesi               | m <sup>2</sup>                                 | 950               | 0                | 0                     | %100               | Tabakhane Deresi çalışması yapılması düşünüldüğünden |
| 9.4.2 Sevgi Yolu düzenleme                        | Zaman m <sup>2</sup>                           | 3.100             | 2.945            | %95                   | %5                 | 2013 yılında devam ediyor.                           |
| 9.5.Yol bakım onarım                              |                                                |                   |                  |                       |                    |                                                      |
| -Beton parke                                      | m <sup>2</sup>                                 | 50.000            | 53.000           | +%106                 | +%6                |                                                      |
| -Kaldırım                                         | m <sup>2</sup>                                 | 15.000            | 35.000           | +%233                 | +%133              |                                                      |
| -Bordür                                           | mt.                                            | 5.000             | 15.000           | +%300                 | +%200              |                                                      |

| <b>Müdürlük Adı</b>                            | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>          |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                        | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b> |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 9.6</b>                     | İstinat duvarı yapımı                |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ    |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                | Ölçü Birimi                          | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 9.6.İstinat duvarı yapımı ve duvar tamiratları | m <sup>2</sup>                       | 800               | 945              | +%118                 | +%18               |              |

| <b>Müdürlük Adı</b>                    | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>          |                      |                  |                       |                    |                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b> |                      |                  |                       |                    |                                                |
| <b>Stratejik Hedef 9.7</b>             | Işıklı Doğal Yaşam Parkı             |                      |                  |                       |                    |                                                |
| Performans Kriteri                     | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ    |                      |                  |                       |                    |                                                |
|                                        | Ölçü Birimi                          | Performans Hedefi    | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                   |
| 9.7.Işıklı Doğal Yaşam Parkı düzenleme | 211 Hektar                           | 2010<br>2012<br>2014 | 0                | 0                     | %100               | İmar planı ve Kamulaştırılması yapılmadığından |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                       | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>          |                              |                           |                       |                    |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                                                   | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b> |                              |                           |                       |                    |                       |
| <b>Stratejik Hedef 9.8</b>                                                                                                | Atatürk Meydanı düzenleme            |                              |                           |                       |                    |                       |
| Performans Kriteri                                                                                                        | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ    |                              |                           |                       |                    |                       |
|                                                                                                                           | Ölçü Birimi                          | Performans Hedefi            | 2012 Gerçekleşen          | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni          |
| 9.8.Atatürk Meydanı düzenleme<br>Meydan altı otopark ve battı çıktı yapılması (312900 m3 hafriyat alımı ve kum serilmesi) | Zaman Ay m <sup>3</sup>              | 2010<br>2011<br>2012<br>2013 | Kaba inşaat devam ediyor. | %60                   | %40                | 2013'te devam ediyor. |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                 | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>           |                   |                                                                 |                       |                    |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                                                             | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>  |                   |                                                                 |                       |                    |                                      |
| <b>Stratejik Hedef 9.9</b>                                                                                                          | Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması |                   |                                                                 |                       |                    |                                      |
| Performans Kriteri                                                                                                                  | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ     |                   |                                                                 |                       |                    |                                      |
|                                                                                                                                     | Ölçü Birimi                           | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen                                                | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                         |
| 9.9. Belediye Hizmet Binasına taşınması<br>17.000 m <sup>2</sup> 'ye ilave 30.000 m <sup>2</sup> inşaat alanlı binanın tamamlanması | Zaman m <sup>2</sup>                  | 2010<br>2012      | 2010 Proje revizyonu yapıldı<br>Bina yapımı 2012'de tamamlandı. | %100<br>%100          | %0<br>%0           | 24.01.2012 tarihinde tamamlanmıştır. |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                           | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                  |                   |                  |                       |                    |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                       | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>         |                   |                  |                       |                    |                              |
| <b>Stratejik Hedef 9.10</b>                                                   | Ata Mahallesi Hayvan Barınağı rehabilitasyon |                   |                  |                       |                    |                              |
| Performans Kriteri                                                            | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ            |                   |                  |                       |                    |                              |
|                                                                               | Ölçü Birimi                                  | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                 |
| 9.10. 2.675 m <sup>2</sup> mevcut binanın tadilatına ilave revizyon yapılması | m <sup>2</sup>                               | 70                | 100              | %100                  | 0                  | 2011 yılında tamamlanmıştır. |

|                                                                              |                                              |                          |                         |                              |                           |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                          | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                  |                          |                         |                              |                           |                                            |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                      | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>         |                          |                         |                              |                           |                                            |
| <b>Stratejik Hedef 9.11</b>                                                  | Gençlere yönelik projelere öncelik verilmesi |                          |                         |                              |                           |                                            |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>     |                          |                         |                              |                           |                                            |
|                                                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                        |
| 9.11. Belediye tesisleri revizyonu (70 m <sup>2</sup> + 140 m <sup>2</sup> ) | m <sup>2</sup>                               | 2010<br>2011<br>2012     | 0                       | 0                            | %100                      | Kullanım amacına uygun şartlar sağlanamadı |

|                             |                                          |                          |                         |                              |                           |                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>         | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                                            |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>     | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                           |                                            |
| <b>Stratejik Hedef 9.12</b> | Köprü Yapımı                             |                          |                         |                              |                           |                                            |
| <b>Performans Kriteri</b>   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                                            |
|                             | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                        |
| 9.12. Köprü yapımı          | m <sup>2</sup>                           | 2011<br>2012<br>2013     | 280<br>0<br>-           | %100<br>0<br>-               | %0<br>%100                | Kullanım amacına uygun şartlar sağlanamadı |

|                                                               |                                                     |                          |                                                                          |                              |                           |                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                           | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                         |                          |                                                                          |                              |                           |                                                       |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                       | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>                |                          |                                                                          |                              |                           |                                                       |
| <b>Stratejik Hedef 9.13</b>                                   | Şehir içinde kalmış otogarin şehir dışına taşınması |                          |                                                                          |                              |                           |                                                       |
| <b>Performans Kriteri</b>                                     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>            |                          |                                                                          |                              |                           |                                                       |
|                                                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                  | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                                  | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                   |
| 9.13. 96.800 m <sup>2</sup> alanlı hizmet tesisinin yapılması | Zaman                                               | 2010<br>2013             | 2011 Zemin dolgusu yapıldı.<br>2011 Hizmet Tesisi yapım ihalesi yapıldı. | %55                          | %45                       | Yıllara sari iş olduğundan 2013 yılında tamamlanacak. |

|                                                    |                                              |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                  |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                            | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>         |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.14</b>                        | Okul, bahçe ve spor alanlarının düzenlenmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                          | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>     |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                    | <b>Ölçü Birimi</b>                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.14. Okul, bahçe ve spor alanlarının düzenlenmesi | m <sup>2</sup>                               | Her yıl                  | 3 okul düzen.           | %100                         | 0                         | -                   |

|                                  |                                          |                                      |                         |                              |                           |                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>              | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                                      |                         |                              |                           |                                                                                                  |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>          | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                                      |                         |                              |                           |                                                                                                  |
| <b>Stratejik Hedef 9.15</b>      | Araç filosunun yenilenmesi               |                                      |                         |                              |                           |                                                                                                  |
| <b>Performans Kriteri</b>        | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                                      |                         |                              |                           |                                                                                                  |
|                                  | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b>             | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                              |
| 9.15. Araç filosunun yenilenmesi | Zaman                                    | 2010<br>2011<br>2012<br>2013<br>2014 | 0                       | 0                            | %100                      | Maliyetin yüksek olması nedeniyle 2012 yılında araç kiralama yöntemiyle hizmet satın alınmıştır. |



|                             |                                          |                          |                         |                              |                            |                     |
|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>         | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>     | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.16</b> | Dekoratif aydınlatma                     |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                            |                     |
|                             | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.16. Dekoratif aydınlatma  | Sayı                                     | Her yıl                  | 100                     | %100                         | 0                          | -                   |

|                                |                                              |                          |                         |                              |                            |                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>            | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                  |                          |                         |                              |                            |                                                                                            |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>        | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>         |                          |                         |                              |                            |                                                                                            |
| <b>Stratejik Hedef 9.17</b>    | Gençlere yönelik projelere öncelik verilmesi |                          |                         |                              |                            |                                                                                            |
| <b>Performans Kriteri</b>      | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>     |                          |                         |                              |                            |                                                                                            |
|                                | <b>Ölçü Birimi</b>                           | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                        |
| 9.17. Çok katlı yurt yapılması | Zaman                                        | -                        | 0                       | 0                            | 0                          | 01.03.2010 Tarih ve 5270/1 Sayılı Sayıştay Genel Kurul Kararından dolayı iptal edilmiştir. |

|                             |                                          |                          |                         |                              |                            |                     |
|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>         | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>     | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.18</b> | Taziye evi yapılması                     |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                            |                     |
|                             | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.18. Taziye evi yapılması  | Zaman Adet                               | 2012                     | 1                       | %100                         | 0                          | -                   |

|                              |                                          |                          |                         |                              |                            |                     |
|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>          | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>      | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.19</b>  | Düğün Salonu yapılması                   |                          |                         |                              |                            |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                            |                     |
|                              | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.19. Düğün Salonu yapılması | Zaman Adet                               | 2011                     | 1                       | %100                         | 0                          | -                   |
|                              |                                          | 2012                     | 1                       | %100                         |                            |                     |
|                              |                                          | 2013                     |                         |                              |                            |                     |

|                                        |                                          |                          |                         |                              |                            |                         |
|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                    | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                            |                         |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                            |                         |
| <b>Stratejik Hedef 9.20</b>            | Fuar ve Kongre Merkezi yapılması         |                          |                         |                              |                            |                         |
| <b>Performans Kriteri</b>              | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                            |                         |
|                                        | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedefften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>     |
| 9.20. Fuar ve Kongre Merkezi yapılması | Zaman                                    | 2013<br>2014             | 0                       | %0                           | %100                       | 2013 yılında yapılacak. |

|                                                          |                                          |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                      | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                  | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.21</b>                              | Yerel Ekonomik Kalkınma                  |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                          | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.21.1 Ev atölyeleri, yöresel satış noktaları oluşturmak | Zaman Adet                               | 2011                     | 1                       | %                            | 0                         | -                   |
| 9.21.2 Balık Çarşısı yapımı                              | Zaman m <sup>2</sup>                     | 2012                     | 1800                    | %100                         | 0                         | -                   |
| 9.21.3 Toki dükkân yapımı                                | Zaman Adet                               | 2012                     | 1                       | %100                         | 0                         | -                   |

|                                                       |                                          |                          |                         |                              |                           |                                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                   | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                                       |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                               | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                           |                                       |
| <b>Stratejik Hedef 9.22</b>                           | Atatürk Bulvarında alt geçit yapımı      |                          |                         |                              |                           |                                       |
| <b>Performans Kriteri</b>                             | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                                       |
|                                                       | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                   |
| 9.22.1 Atatürk Bulvarı battı çiktili alt geçit yapımı | Zaman                                    | 2012<br>2013             | ihalesi yapıldı.        | %0                           | %100                      | 19.12.2012 tarihinde ihalesi yapıldı. |
| 9.22.2 Aydın Belediyesi yaya üst geçidi yapımı        | Zaman                                    | 2012<br>2013             | ihalesi yapıldı.        | %10                          | %90                       | 17.09.2012 tarihinde ihalesi yapıldı. |

|                                                                                        |                                          |                          |                         |                              |                           |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                    | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                           |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                           |                           |
| <b>Stratejik Hedef 9.23</b>                                                            | Kavşak düzenlemesi                       |                          |                         |                              |                           |                           |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                              | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                           |
|                                                                                        | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>       |
| 9.23. Kavşaklarda kent mobilyaları görselleri oluşturmak (Yeni Dört yol heykel yapımı) | Zaman                                    | 2011<br>2012<br>2013     | 1<br>1<br>1             | %100<br>%0<br>%0             | %100<br>%100<br>%100      | Uygun şartlar sağlanmadı. |

|                                               |                                                |                          |                         |                              |                           |                     |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                           | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                    |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                       | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>           |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.24</b>                   | Trafik sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>       |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                               | <b>Ölçü Birimi</b>                             | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.24. Kadın Doğum Hastanesi önü kavşak yapımı | Zaman                                          | 2011                     | 1                       | %100                         | 0                         | -                   |

|                                   |                                          |                          |                         |                              |                           |                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>               | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                                      |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>           | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                           |                                      |
| <b>Stratejik Hedef 9.25</b>       | Kültürel ve sanatsal tesisleşme          |                          |                         |                              |                           |                                      |
| <b>Performans Kriteri</b>         | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                                      |
|                                   | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                  |
| 9.25.1 Nostalji Sokağı yapımı     | Zaman Adet                               | 2012<br>1                | %50 GEKA Hibe desteği   | %80                          | %20                       | GEKA'dan süre uzatımı alındı.        |
| 9.25.2 Gümrükönü Hanı restorasyon | Zaman Adet                               | 2012<br>1                | il Özel İdaresi desteği | %80                          | %20                       | Süre uzatımı ve 2013'te tamamlanması |

|                                                              |                                          |                          |                         |                              |                           |                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                          | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>              |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                      | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>     |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.26</b>                                  | Ayba Çalışmaları                         |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                    | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b> |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                              | <b>Ölçü Birimi</b>                       | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>9.26.</b> Bina tadilatı ve bina restorasyonları yapılması | Zaman                                    | Her yıl                  | 4                       | %100                         | 0                         | -                   |

|                                                                                                     |                                            |                          |                         |                              |                           |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                 | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                |                          |                         |                              |                           |                                          |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                             | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>       |                          |                         |                              |                           |                                          |
| <b>Stratejik Hedef 9.28</b>                                                                         | Tabakhane Deresi çevre düzenleme ve ıslahı |                          |                         |                              |                           |                                          |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                           | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>   |                          |                         |                              |                           |                                          |
|                                                                                                     | <b>Ölçü Birimi</b>                         | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                      |
| <b>9.28.</b> Tabakhane Deresi çevre düzenleme ve ıslahı (Çavuş köprüsü – Soğukkuyu demiryolu arası) | m <sup>2</sup>                             | 2012<br>2013             | I. Etap                 | %20                          | 80                        | Yıllara sari yapım işi. 17.05.2013 bitiş |

|                                                                      |                                                     |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                  | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>                         |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                              | <b>Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>                |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.27</b>                                          | Üretime ve Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                            | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>            |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                      | <b>Ölçü Birimi</b>                                  | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>9.27.</b> Enerji, akaryakıt, beton mamulleri için ham madde alımı | %                                                   | İhtiyacın karşılanması   | %100                    | %100                         | %0                        |                     |

# MAKİNE BAKIM ONARIM VE İKMAL BİRİMİ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemiz bünyesinde işletilen Taşıt ve İş makinelerinin bakım, onarım, parça değişiklikleri ve Yakıt İkmalleri Makine Bakım Onarım İkmal biriminde yapılmaktadır. Amaç: Taşıt ve İş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişikliklerinin zamanında, sağlıklı bir şekilde yapılması ve aracın göreve hazır hale getirilmesidir.

## 2. Fiziksel Yapı

İzmir Denizli Karayolu Üzerinde, Jandarma Binası yanında, içerisinde Boyahane, Torna Atölyesi, Tamir Atölyesi, Elektrik Atölyesi, Lastik Atölyesi, Akaryakıt İstasyonu Yağhane ve İdari Binadan oluşan birimimiz, **1.610 m2** si Kapalı alan olmak toplam üzere **10.500 m2** alan üzerinde bulunmaktadır.

## 3. Örgüt Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü Örgüt Yapısı içinde yer almaktadır.

## 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

|      | LAPTOP | PC | EKRAN | YAZICI<br>TARAYICI | ADSL MODEM | SWİTCH |
|------|--------|----|-------|--------------------|------------|--------|
| Büro | 3      | 6  | 6     | 5                  | 2          | 1      |

## 5. İnsan Kaynakları

57 işçi, 2 memur çalışmaktadır.

## 6 Bütçe Uygulama Sonuçları

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları içerisinde yer almıştır.

## 7. Faaliyet Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Kayıt

| Toplam | Gelen Evrak | Giden Evrak | Cevaplanan Evrak | Gerçekleşme % |
|--------|-------------|-------------|------------------|---------------|
| 2437   | 338         | 2001        | 98               | %100          |

### 7.2. Yapılan Başlıca Çalışmalar

| Yapılan İş                 | Adet        | Toplam      |
|----------------------------|-------------|-------------|
| Oto Elektrik Bakımı        | 376         | 376         |
| Ark.Kayn.Doğrultma İşleri  | 273         | 273         |
| Lastik Bakım (Alım Dahil)  | 185         | 185         |
| İş Mak.Trakt.Otobüs Tamiri | 165         | 165         |
| Oto Boya                   | -           | -           |
| Kamyon Tamiri              | 356         | 356         |
| Susta Bakım                | 43          | 43          |
| Binek Araç Tamiri          | 57          | 57          |
| Oto Döşeme                 | 23          | 23          |
| Torna - Freze              | 37          | 37          |
| Hidr.Bakım                 | 50          | 50          |
| Yağ Bakım                  | 286         | 286         |
| <b>Toplam</b>              | <b>1851</b> | <b>1851</b> |

### 7.3. İş Miktarları

| Yapılan İş                                 | Adedi         | Cinsi                   |
|--------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| Pamukkale Petrol İhale 19.Madde            | 538.768,74 LT | Motorin 10 PPM          |
| Pamukkale Petrol İhale 19.Madde            | 30.555,02 LT  | K.Benzin 95 Oktan       |
| Pamukkale Petrol İhale 19.Madde            | 15.120 KG     | Kalorifer Yakıtı        |
| Polatlar Petrol İhale 19.Madde             | 178 Varil     | Madeni Yağ              |
| Denizay Sigorta İhale 19. Madde            | 177 Adet Araç | Trafik Sigorta Poliçesi |
| Doğukan Tur. Taş. San. Tic. İhale 19.Madde | 33 Adet       | Araç ve İş Makinesi     |

### Fen İşleri Müdürlüğü (73)

| S.N | Plakası   | Markası                                                  | S.N | Plakası   | Markası                          |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------|
| 1   | 01-017    | Maksam Kırıcı(Havalı Komp.)                              | 38  | 09 AZ 490 | BMC Pro Kamyon - 624             |
| 2   | 01-018    | Champion Grayder-710A                                    | 39  | 09 AZ 492 | BMC Pro Kamyon - 624             |
| 3   | 01-019    | Komatsu Loder-WA 320                                     | 40  | 09 AZ 497 | BMC Pro Kamyon - 624             |
| 4   | 01-021    | Samsung Eskavatör Paletli Kepçe                          | 41  | 09 HY 038 | Stayer Traktör -8073             |
| 5   | 01-022    | Mastaş 4x4 Bekolu Kepçe                                  | 42  | 09 FE 376 | Stayer Traktör -8073             |
| 6   | 01-023    | İngersollrand Silindir                                   | 43  | 09 FR 662 | Stayer Traktör -8073             |
| 7   | 01-024    | Komatsu Grayder -GD661A                                  | 44  | 09 KF 635 | Stayer Traktör -8073             |
| 8   | 01-025    | Komatsu Bekolu Kepçe-97R                                 | 45  | 09 KK 114 | İnternational Kamyon Ara Vinç    |
| 9   | 01-028    | Newholland Loder 170.-W170                               | 46  | 09 AU 943 | Yamaha Motorsiklet               |
| 10  | 01-029    | Newholland Beko Kepçe-LB115-B                            | 47  | 09 AU 945 | Yamaha Motorsiklet               |
| 11  | 01-031    | Newholland Ekskavatör-MH PLUS-C                          | 48  | 09 AU 957 | Yamaha Motorsiklet               |
| 12  | 01-033    | Newholland Silindir-VİBROMAX                             | 49  | 09 AU 968 | Yamaha Motorsiklet               |
| 13  | 01-036    | Newholland Paletli DozerD-255                            | 50  | 09 KP 730 | Motosiklet (Hurdaya Ayrılacak)   |
| 14  | 01-037    | Mini Silindir Dynapac CC-800                             | 51  | 09 EH 104 | Mercedes Otobüs cezaevi- 0302    |
| 15  | 01-039    | Komatsu WBR 93R Kazıcı-Yük.                              | 52  | 09 EH 105 | Mercedes Otobüs özür-0302        |
| 16  | 93-001    | Massey Bekolu Kepçe-185                                  | 53  | 09 KC 734 | Mercedes Otobüs - 0302           |
| 17  | 93-002    | Massey Traktör - 185                                     | 54  | 09 KC 735 | Mercedes Otobüs- 0302            |
| 18  | 93-004    | Fiatlles Grayder -FG105A                                 | 55  | 09 KF 720 | Mercedes Otobüs - 0302           |
| 19  | 93-005    | Fiatlles Loder                                           | 56  | 09 AV 163 | Mercedes Otobüs - 0302           |
| 20  | 93-006    | Fiatlles Ekskavatör-FE18R-SMITH                          | 57  | 01-013    | Balkancar Forklift               |
| 21  | 95-001    | Volvo Büyük Vinç                                         | 58  | 01-014    | Balkancar Forklift               |
| 22  | 09 FE 751 | Fatih Kamyon-26-220                                      | 59  | 01-032    | Linda Forklift                   |
| 23  | 09 FE 752 | Fatih Kamyon-26-220                                      | 60  | 09 KZ 914 | Ramzey Motosiklet                |
| 24  | 09 FE 753 | Fatih Kamyon-26-220                                      | 61  | 09 KZ 915 | Ramzey Motosiklet                |
| 25  | 09 FE 754 | Fatih Kamyon-26-220                                      | 62  | 09 HZ 468 | Ford Pikap                       |
| 26  | 09 FE 755 | Fatih Kamyon-26-220                                      | 63  | 09 KY 210 | BMC Vinç Kamyon – PRO 522        |
| 27  | 09 KA 508 | FATİH KAMYON 162-25 SEYYAR TİYATRO ARACI(M.E.B PROTOKOL) | 64  | 09 DZ 164 | Mitsubishi Kamyonet              |
| 28  | 09 FY 506 | FATİH DAMPERLİ R.KAMYON 162-25(M.E.B PROTOKOL)           | 65  | 09 DZ 166 | Mitsubishi Kamyonet              |
| 29  | 09 KF 951 | AS 700 Kamyon                                            | 66  | 09 HR 911 | Renault Toros (Binek Otomobil)   |
| 30  | 09 HY 715 | AS 700 Kamyon (Su Tankeri)                               | 67  | 09 DU 042 | Ford Transit (Özür-0302) Minibüs |
| 31  | 09 HY 716 | AS 700 Kamyon                                            | 68  | 09 KC 193 | Prestij SD Otobüs                |
| 32  | 09 AV 354 | Morris TM 140- Damperli Kamyon                           | 69  | 09 KC 194 | Prestij SD Otobüs                |
| 33  | 09 AH 056 | Renault Toros SW 12                                      | 70  | 09 ED 956 | BMC Pikap                        |
| 34  | 09 FD 092 | Renault Toros SW 12                                      | 71  | 09 KY 211 | BMC Pro Vinç Kamyon - 624        |
| 35  | 09 FY 775 | Bedford Kamyon                                           | 72  | 09 KZ 187 | Renault Kango (Binek otomobil)   |
| 36  | 09 AZ 488 | BMC Pro Kamyon - 624                                     | 73  | 09 AU 973 | Yamaha Motosiklet                |
| 37  | 09 AZ 489 | BMC Pro Kamyon - 624                                     |     |           |                                  |

**Temizlik İşleri Müdürlüğü (30)****Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü(23)**

| S.N | Plakası   | Markası                         | S.N | Plakası   | Markası                                      |
|-----|-----------|---------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------|
| 1   | 09 KE 468 | 50 NC Kamyon                    | 1   | 09 DP 524 | İveco Kanal.Aracı-EuroCargo-180E21           |
| 2   | 09 KE 469 | 50 NC Kamyon                    | 2   | 09 HZ 467 | Dodge Pikap PW -150                          |
| 3   | 09 EU 179 | İveco Kamyon - 85-12            | 3   | 09 KZ 816 | BMC Pikap                                    |
| 4   | 09 AK 553 | İveco Kamyon - 65-9             | 4   | 09 AK 377 | Fodrsan Dextra Traktör                       |
| 5   | 09 FL 945 | İveco Kamyon - 80-12            | 5   | 54 EA 040 | Steyr Traktör (T.Z.D.K KİRALIK-SÖZLEŞMELİ)   |
| 6   | 09 FL 946 | İveco Kamyon - 80-12            | 6   | 09 AU 951 | Yamaha Motosiklet                            |
| 7   | 09 FL 947 | İveco Kamyon- 80-12             | 7   | 09 AU 954 | Yamaha Motosiklet                            |
| 8   | 09 EH 703 | İveco Kamyon- 80-12             | 8   | 09 AU 963 | Yamaha Motosiklet                            |
| 9   | 09 EL 372 | İveco Kamyon- 80-12             | 9   | 09 KZ 913 | Ramzey Motorsiklet                           |
| 10  | 09 EE 301 | İveco Kamyon- 80-12             | 10  | 09 KZ 917 | Ramzey Motorsiklet                           |
| 11  | 09 EP 665 | İveco Kamyon- 80-12             | 11  | 09 HK 004 | Renault Toros Taksi- SW 12                   |
| 12  | 09 ER 201 | İveco Kamyon- 80-12             | 12  | 09 KV 850 | İveco Kamyonet Araçüstü Vinç Scam            |
| 13  | 09 ED 250 | İveco Kamyon- 80-12             | 13  | 09 KV 841 | İveco Kanal Açma Aracı Vidanjör-35C11        |
| 14  | 09 EL 814 | İveco Kamyon- 80-12             | 14  | 09 KV 978 | İveco Kamyonet Kaçak Tespit Aracı-35C11      |
| 15  | 09 DL 150 | İveco Kamyon- 80-12             | 15  | 94-001    | Stayer Bekolu Kepçe- 8073                    |
| 16  | 09 EN 011 | İveco Kamyon- 80-12             | 16  | 94-007    | Tümosan Kepçe                                |
| 17  | 09 ER 498 | İveco Kamyon- 80-12             | 17  | 01-030    | Newholland Bekolu Kepçe - LB115-B            |
| 18  | 09 KP 869 | İveco Kamyon Süpürgeli-80-12    | 18  | 01-034    | Newhol.Beko Mini Loder -LS 180B              |
| 19  | 09 KS 687 | İveco Kont.Yıkama Arac 80-12    | 19  | 09 DZ 165 | Mitsubishi Kamyonet                          |
| 20  | 09 AN 762 | Fatih Kamyon- INTERCOLL 26-200  | 20  | 09 HC 834 | BMC Pro 625 Kamyon Kanal Açma Aracı Vidanjör |
| 21  | 09 HF 070 | Fatih Kamyon - INTERCOLL 26-200 | 21  | 09 KZ 916 | Ramzey Motosiklet                            |
| 22  | 09 AZ 502 | BMC Pro Kamyon - 518            | 22  | 09 EV 301 | Mercedes Minibüs                             |
| 23  | 09 FH 546 | Stayer Traktör - 8073           | 23  | 01-038    | Hitachi Ekskavatör                           |
| 24  | 09 KV 854 | İveco Önden Kepçe Scam          |     |           |                                              |
| 25  | 01-026    | Hako CityMaster Kald.Süp.Aracı  |     |           |                                              |
| 26  | 09 DZ162  | Mitsubishi Kamyonet             |     |           |                                              |
| 27  | 09 DZ 163 | Mitsubishi Kamyonet             |     |           |                                              |
| 28  | 09 DE 862 | Hyundai Kamyon                  |     |           |                                              |
| 29  | 09 EZ 763 | Hyundai HD 75 Tıbbi Atık K.     |     |           |                                              |
| 30  | 09 DF 062 | Hyundai Kamyon                  |     |           |                                              |

**Park Ve Bahçeler Müdürlüğü (10)****Zabıta Müdürlüğü (14)**

| S.N | Plakası   | Markası                               | S.N | Plakası   | Markası                    |
|-----|-----------|---------------------------------------|-----|-----------|----------------------------|
| 1   | 09 KD 331 | Stayer Traktör- 8073                  | 1   | 09 AU 961 | Yamaha Motosiklet          |
| 2   | 09 FK 382 | Stayer Traktör- 8073                  | 2   | 09 KZ 918 | Ramzey Motosiklet          |
| 3   | 09 AU 935 | Yamaha Motosiklet                     | 3   | 09 KZ 919 | Ramzey Motosiklet          |
| 4   | 09 AU 937 | Yamaha Motosiklet                     | 4   | 09 KZ 922 | Ramzey Motorsiklet         |
| 5   | 09 AU 941 | Yamaha Motosiklet                     | 5   | 09 FN 369 | Ramzey Motorsiklet         |
| 6   | 09 AU 944 | Yamaha Motosiklet                     | 6   | 09 KZ 923 | Ramzey Motorsiklet         |
| 7   | 09 KZ 921 | Ramzey Motorsiklet                    | 7   | 09 FN 432 | Ramzey Motorsiklet         |
| 8   | 09 KZ 925 | Ramzey Motorsiklet                    | 8   | 09 KR 468 | Ramzey Motorsiklet         |
| 9   | 01-035    | Newhl. Beko Mini Loder-LS 180B        | 9   | 09 FE 001 | Renault 9 Taksi-           |
| 10  | 16 ND 932 | Steyr 8073 Traktör- (İl Özel İdaresi) | 10  | 09 EH 081 | Fiat -Kartal SW Taksi      |
|     |           |                                       | 11  | 09 DD 615 | Ford Connect               |
|     |           |                                       | 12  | 09 EH 658 | Fiat Fiorino               |
|     |           |                                       | 13  | 09 EH 659 | Fiat Fiorino               |
|     |           |                                       | 14  | 09 KR 954 | Otokar Sultan 140 S-Otobüs |

**İtfaiye Müdürlüğü (15)**

| S.N | Plakası   | Markası                  |
|-----|-----------|--------------------------|
| 1   | 09 HS 991 | Ford Arazöz Kargo- 1814  |
| 2   | 09 FK 752 | Ford Arazöz -1210D       |
| 3   | 09 FK 753 | Ford Arazöz – 1210D      |
| 4   | 09 HZ 774 | Ford Arazöz – 1210D      |
| 5   | 09 DC 110 | Man Arazöz 3T -LE 12-16  |
| 6   | 09 DD 110 | Man Arazöz 4T -LE 12-16  |
| 7   | 09 DE 110 | Man Arazöz 6T - 19-270   |
| 8   | 09 DN 110 | İveco Merd. 37m-.MAGIRUS |
| 9   | 09 DA 110 | Ford Ranger 4x4          |
| 10  | 09 HS 986 | Suzuki Jeep              |
| 11  | 09 KD 206 | 50 NC Sepetli Araç       |
| 12  | 09 HR 110 | Öncü Motosiklet          |
| 13  | 09 HH 110 | veco Doğal Afet Aracı    |
| 14  | 09 KE 102 | Renault Minibüs AKS 110  |
| 15  | 09 DU 110 | İveco Dally              |

**Sağlık İşleri Müdürlüğü (8)**

| S.N | Plakası   | Markası                     |
|-----|-----------|-----------------------------|
| 1   | 09 DP 447 | Dodge Pikap                 |
| 2   | 09 HE 257 | Ford Cen.Aracı              |
| 3   | 09 KY 282 | Ford Tran.Cenaze Aracı-T330 |
| 4   | 09 KY 283 | Ford Tran.Cenaze Aracı-T330 |
| 5   | 09 KF 815 | Sağlık Otobüsü-0302         |
| 6   | 09 HF 202 | Bedford Cen Ar.             |
| 7   | 09 KC 192 | Ambulans                    |
| 8   | 09 KE 016 | Peugeot Minibüs             |

**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü (2)**

| S | Plakası   | Markası       |
|---|-----------|---------------|
| 1 | 09 FE 222 | Kartal Taksi  |
| 2 | 09 ED 196 | Renault Kango |

**Ulaşım Hizmetleri Müdürl. (6)**

| S.N | Plakası   | Markası                    |
|-----|-----------|----------------------------|
| 1   | 09 KS 867 | Renault Toros Taksi STW 12 |
| 2   | 09 AU 938 | Yamaha Motorsiklet         |
| 3   | 09 KZ 920 | Ramzey Motorsiklet         |
| 4   | 09 KZ 924 | Ramzey Motorsiklet         |
| 5   | 09 KZ 926 | Ramzey Motorsiklet         |
| 6   | 09 DY 967 | Hyundai Kamyonet           |

**Veteriner İşleri Müdürlüğü (4)**

| S.N | Plakası   | Markası               |
|-----|-----------|-----------------------|
| 1   | 09 KD 205 | 50 NC Et Kamyonu      |
| 2   | 09 HT 827 | Ford Minibüs          |
| 3   | 09 KP 169 | Ford Transit Panelvan |
| 4   | 09 FY 189 | Ramzey Motosiklet     |

**Mali Hizmetler Müdürlüğü (7)**

| S.N | Plakası   | Markası                                    |
|-----|-----------|--------------------------------------------|
| 1   | 09 AU 953 | Yamaha Motosiklet-Gelir Birimi             |
| 2   | 09 AU 962 | Yamaha Motosiklet                          |
| 3   | 09 AU 964 | Yamaha Motosiklet                          |
| 4   | 09 AU 967 | Yamaha Motosiklet                          |
| 5   | 09 AU 970 | Yamaha Motosiklet                          |
| 6   | 09 AU 946 | Yamaha Motosiklet                          |
| 7   | 09 AZ 153 | Renault Toros Taksi SW 12 (Binek Otomobil) |

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (3)**

| S.N | Plakası   | Markası                         |
|-----|-----------|---------------------------------|
| 1   | 09 AK 453 | KIA Minibüs                     |
| 2   | 09 ED 512 | Renault Sembol (Binek otomobil) |
| 3   | 09 KY 060 | Ford Transit Minibüs- T 300     |

**Hal Müdürlüğü (1)**

| S.N | Plakası   | Markası         |
|-----|-----------|-----------------|
| 1   | 09 FS 108 | Peugeot Minibüs |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/02/2013

**Levend ARDIÇ**  
**Fen İşleri Müdür V.**



# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Muhtelif mahallelerde olmak üzere muhtelif çaplarda 4921 mt kanalizasyon şebeke hattı; 1250 mt yağmursuyu hattı; 8532 mt içme suyu şebeke hattı; 266 adet kanalizasyon parsel; 141 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır. Ayrıca 2.184 adet muhtelif çeşitlerde içmesuyu şebeke hatları ile ilgili çalışma yapılmış ve 3413 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir. Arızalar geçen yıllara göre azalma göstermektedir.

2007 Eylül ayında işletmeye alınan (Doğu) atık su Arıtma Tesis, 30.01.2009 tarihinde Aydın Valiliği Çevre İl Müdürlüğü tarafından deşarj izni verilmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisinde tesisin günlük, aylık ve yıllık rutin bakımları yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde kentin içme ve kullanma suyu ihtiyacının %56 Tabakhane deresinden, %22 yer altı derin kuyularından %22 ikizdere barajından sağlanmıştır.

Kentin nüfusu, DİE 2012 yılı nüfus sayımlarına göre 255.292 kişidir. Ayrıca Tepecik, Ovağörmir belde belediyeleri ve Kadıköy köyünün su ihtiyacının bir kısmı tarafımızdan sağlanmaktadır. Şehrimiz ve civar yerleşim alanlarına su temini ile ilgili Belediyemiz ve DSİ. Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde DSİ. 21. Bölge Müdürlüğü 211. Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan proje kapsamında İkizdere Barajı, İçmesuyu Terfi merkezi, İkizdere Barajı Terfi merkezi arası isale hattı, Terfi merkezi mevcut (Topyatağı) İçmesuyu Arıtma Tesis arası isale hattı, Terfi merkezi yeni içmesuyu arıtma tesisi arası isale hattı, Tersip havuzları (Zeytinköy), mevcut içmesuyu arıtma tesisi arası isale hattı inşaat ve yapım işleri bitirilmiştir. İçmesuyu terfi merkezi belediyemizce devir alınmış olup şehrimizin su ihtiyacı için İkizdere barajından su alınmaya başlanmıştır. Balıkköy mevkiinde yapımı devam etmekte olan yeni İçmesuyu Arıtma tesisi inşaatı ile Zeytinköy mevkiinde bulunan tersip havuzlarında yapımı devam etmekte olan regülatör inşaatı 2013 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete girecektir. 2013 yılı içinde Kemer mahallesinde 2 adet, Ilıcabaşı mevkiinde 1 adet olmak üzere 3 adet 10,000 m<sup>3</sup> lük içmesuyu depo inşaatlarına başlanacaktır. Ayrıca yeni içmesuyu arıtma tesisi ile bu 3 su deposu arası iletim hatlarının ve bu su depoları ile Işıklı ve Çeştepe yerleşim birimleri arası iletim hatlarının inşaat işlerine de başlanacaktır.

## 2. Fiziksel Yapı

- Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak (idari işlerin yürütüldüğü) belediye binasında 1.katta 4 adet, Esko binası bodrum katta 4 adet olmak üzere büro şeklinde oda;
- Zeytinköy mevkiinde 1876 m<sup>2</sup> alan içerisinde çökeltim havuzları ve yapımı 2013 yılı içinde tamamlanacak olan regülatör yapısı
- Balıkköy mevkiinde bulunan İçmesuyu Terfi merkezinin 2012 yılı içerisinde inşaat işleri bitirilmiştir. Müdürlüğümüzce devreye alınan bu tesis vasıtasıyla İkizdere Barajından mevcut (Topyatağı) içmesuyu Arıtma Tesisine su alınmaya başlanmıştır.
- Topyatağı mevkiinde 40500 m<sup>2</sup> alana kurulu İçme suyu Arıtma Tesis i İller Bankası tarafından yaptırılmış ve 1993 yılında hizmete girmiştir. Tesisin kapasitesi 500 lt/sn (43.200 m<sup>3</sup>/gün) dir. Tesis fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik arıtma sağlamaktadır. Tersip havuzları ve İkizdere barajından alınan sular bu tesiste arıtılmaktadır. 2013 yılı içinde yeni içmesuyu Arıtma Tesis i işi tamamlanacak olup bu tesiste devreye alınacaktır.
- Sağlanan suyun şehir şebekesine aktarılması için; Arıtma Tesis i Topyatağı mevkiinde DM-1 deposu 4800 m<sup>3</sup>; Kalfaköy de Nazırlar DM-2 deposu 3300 m<sup>3</sup>; Kemer Mahallesinde DM-3 deposu 4500 m<sup>3</sup>; Zafer Mahallesi Aytepe Deposu 500 m<sup>3</sup> olmak üzere (toplam 13.100 m<sup>3</sup>) kapasiteli depolarımız mevcuttur. Ayrıca 2013 yılı içinde inşaatına başlanacak olan Kemer mahallesinde (DY1 VE DY2) 2 adet 10,000 m<sup>3</sup> ve Ilıcabaşı mevkiinde (DY3) 1 adet 10,000 m<sup>3</sup> olmak üzere toplam 30,000 m<sup>3</sup> kapasiteli su depolarının 2014 yılı içinde devreye alınması planlanmaktadır.
- A1 sulama kanalı altı At Korusu Mevkiinde çevrili 110 dönümlük üzerinde; Atıksu Arıtma Tesis i mevcuttur. Tesisin prosesi, biyolojik arıtma tesisi olup havalandırmalı lagün (anaerobik havuz+aerobik havuz+fakültatif havalandırmalı havuz + olgunlaştırma havuzu) tipidir. Tesis ortalama 53,831 m<sup>3</sup>/gün atıksuyu arıtacak kapasitededir. Projeksiyon eşdeğer nüfus 266,255 kişidir.

### 3.Örgüt Yapısı



### 5. İnsan Kaynakları

| Memur Personel Durumu | Sayı      |
|-----------------------|-----------|
| Mühendis              | 6         |
| Tekniker              | 4         |
| Teknisyen             | 1         |
| Memur                 | 2         |
| <b>Toplam</b>         | <b>13</b> |
| İşçi Personel Durumu  | Sayı      |
| Büro                  | 6         |
| Hizmetli              | 1         |
| Kanalizasyon          | 23        |
| İçmesuyu Şebeke       | 17        |
| Arıtma Tesisleri      | 18        |
| Tesisat Muayene       | 2         |
| <b>Toplam</b>         | <b>67</b> |

#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| Fiziki Kaynak                                                                                                                                                                                                      |          |                | Adet | Fiziki Kaynak                    | Adet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------|----------------------------------|------|
| Telefon hattı                                                                                                                                                                                                      |          |                | 20   | Türbün                           | 28   |
| Adsl-1                                                                                                                                                                                                             | Harici-3 | Dahili-16      |      | Gaz klor tankı                   | 30   |
| Telsiz                                                                                                                                                                                                             |          |                | 29   | Gaz klor cihazı                  | 8    |
| El telsizi-27                                                                                                                                                                                                      |          | Araç telsizi-2 |      | Elektronik ölçü aleti(nivo)      | 4    |
| Telefon Santrali                                                                                                                                                                                                   |          |                | 1    | Teleskopik mira                  | 1    |
| Bilgisayar                                                                                                                                                                                                         |          |                | 23   | Su tankeri                       | 0    |
| Masaüstü -19                                                                                                                                                                                                       |          | Dizüstü-4      |      | Elektromanyetik Debimetre        | 1    |
| Yazıcı                                                                                                                                                                                                             |          |                | 10   | Türbidimetre                     | 1    |
| Yazıcı Canon W-8400                                                                                                                                                                                                |          |                | 1    | Kaynak Makinası                  | 6    |
| Fotokopi Makinası                                                                                                                                                                                                  |          |                | 1    | Elektrofüzyon Kaynak Makinası    | 3    |
| Klima                                                                                                                                                                                                              |          |                | 8    | Hassas terazi                    | 3    |
| Fotoğraf Makinesi                                                                                                                                                                                                  |          |                | 1    | Kaba terazi                      | 2    |
| Jeneratör<br>Arıtma tesisleri-2 ad. Kuyular-3 ad.<br>-İçmesuyu 200KVA-Pınarbaşı 500KVA-350 KVA Terfi merkezi 1600 KVA<br>-Atıksu 630 KVA -Aytepe 115 KVA<br>Araç 1 ad. 7,5 kw - Dizel Jenaratör 1 ad.<br>Kompresör |          |                | 8    | Kimyasal madde bidon karıştırıcı | 4    |
|                                                                                                                                                                                                                    |          |                |      | Mikroskop                        | 2    |
|                                                                                                                                                                                                                    |          |                |      | İnkibatör                        | 3    |
|                                                                                                                                                                                                                    |          |                |      | Isıtıcılı manyetik karıştırıcı   | 6    |
|                                                                                                                                                                                                                    |          |                |      |                                  |      |
|                                                                                                                                                                                                                    |          |                | 4    | Saf su cihazı                    | 1    |

| Fiziki Kaynak                                            | Adet | Fiziki Kaynak             | Adet |
|----------------------------------------------------------|------|---------------------------|------|
| Trafo<br>*100 KVA 9 ad. *160 KVA 3 ad.<br>*630 KVA 2 ad. | 14   | Termoreaktör              | 1    |
|                                                          |      | Biotrack                  | 1    |
|                                                          |      | Seyyar numune alma cihazı | 1    |
| Dijital Kamera Kayıt Sistemi                             | 2    | Askıda katı madde seti    | 1    |
| Lcd Ekran Tv                                             | 2    | Sıcaklık nem ölçer        | 1    |
| Yer altı kamera                                          | 1    | Etüv                      | 3    |
| Çim biçme makinası                                       | 0    | Su destile cihazı         | 1    |
| Dedektör                                                 | 1    | Otoklav                   | 2    |
| Klor pompası                                             | 5    | Hilti Kırıcı Matkap       | 7    |
| Dalgıç pompa                                             | 150  | Motorlu Testere           | 1    |
| Çamur Pompası                                            | 1    | Distile Su Cihazı         | 1    |
| Buzdolabı                                                | 3    | Laminar Flow              | 1    |
| Açık Kanal Debimetresi                                   | 2    | Vorteks Seperatör         | 2    |
| Havuz Dip Süpürgesi                                      | 0    | Manyetik Karıştırıcı      | 1    |
| Analitih Terazi                                          | 1    | Vorteks Seperatör         | 4    |
| Elektronik Total Station                                 | 1    | Hepa Filtre               | 1    |
| Meger Ölçü Aleti                                         | 1    | Topraklama Ölçüm Cihazı   | 1    |
| Masaüstü Ph Metre (Tıbbi)                                | 1    | Su Banyosu                | 3    |
| Dispenser                                                | 4    | Bio Ölçüm Cihazları       | 1    |
| Koloni Sayma Cihazı                                      | 1    | Otomatik Pipet Seti       | 1    |
| Etiv Sterilizatöre                                       | 1    | Hidrofor                  | 3    |

## 6. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2011                         | Bütçe                | Eklenen | Gerçekleşen         | Gerçekleşme |
|------------------------------|----------------------|---------|---------------------|-------------|
| Personel Giderleri           | 3.518.354,00         |         | 3.357.146,95        | %95         |
| SGK Devlet primi Giderleri   | 617.752,00           |         | 609.791,35          | %99         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.236.788,05         |         | 2.892.655,51        | %68         |
| Faiz Giderleri               | 61,95                |         | 61,95               |             |
| Sermaye Giderleri            | 1.790.020,00         |         | 365.851,63          | %21         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>10.162.976,00</b> |         | <b>7.225.507,39</b> | <b>%71</b>  |

## 7. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 7.1. Evrak Kayıt

| Gelen Evrak | Cevaplanan      | Bilgilendirme | Cevaplandırılmayan |
|-------------|-----------------|---------------|--------------------|
| 1833        | 665             | 1135          | 33                 |
| Giden Evrak | Sonuçlandırılan | Bilgilendirme | Sonuçlandırılmayan |
| 2263        | 63              | 2199          | 1                  |

### 7.2. İçme suyu Şebeke;

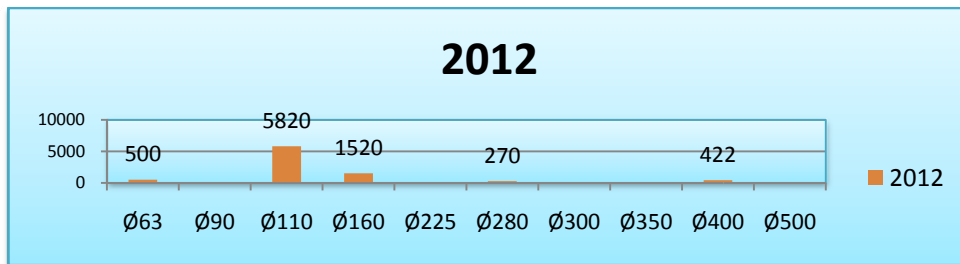
Şehre verilen suyun düzenli olarak abonelere dağıtımını yapar, şebeke ve isale hattı borularında oluşan arızaları giderir, yeni su talebinde bulunan vatandaşların sularını bağlar.

Ayrıca vatandaşlardan gelen su şikayetlerini incelemek ve sorunu gidermek; işletme, arıza, bakım ve onarım faaliyetleri ile ilgili talepleri incelemek ve getirmekle de sorumludur.

2012 yılında içme suyu şebeke faaliyetleri ile ilgili 2184 adet çalışma yapılmıştır.

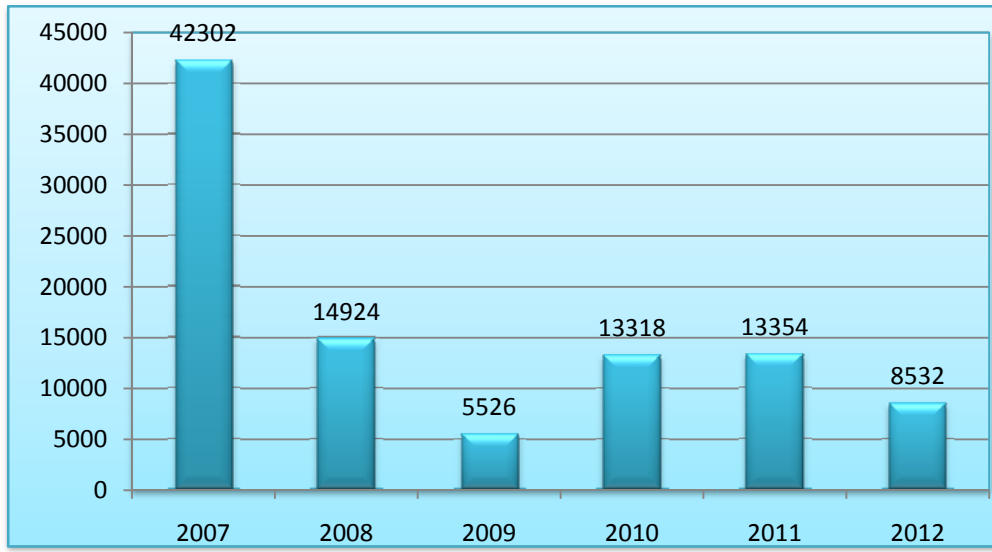
### 2012 Yılı Şebeke Ve İsale Hattı Yapımı

| MAHALLE ADI    | Ø63        | Ø110        | Ø160        | Ø225 | Ø280       | Ø400       | Ø500 | TOPLAM       |
|----------------|------------|-------------|-------------|------|------------|------------|------|--------------|
| A.Menderes Mah |            | 530         | 370         |      |            |            |      | 900          |
| Ata Mah        |            | 220         | 200         |      |            |            |      | 420          |
| Cumhuriyet Mah |            |             |             |      | 270        |            |      | 270          |
| Efeler Mah     |            | 340         |             |      |            |            |      | 340          |
| H.Efendi Mah   |            | 730         |             |      |            |            |      | 730          |
| İstiklal Mah   |            | 750         | 230         |      |            |            |      | 980          |
| Kemer Mah      |            | 450         |             |      |            |            |      | 450          |
| Köprülü Mah    | 500        | 750         | 50          |      |            |            |      | 1300         |
| M.Sinan Mah    |            | 170         | 120         |      |            |            |      | 290          |
| Meşrutiyet Mah |            |             |             |      |            | 422        |      | 422          |
| Zeybek Mah     |            | 1880        | 550         |      |            |            |      | 2430         |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>500</b> | <b>5820</b> | <b>1520</b> |      | <b>270</b> | <b>422</b> |      | <b>8.532</b> |



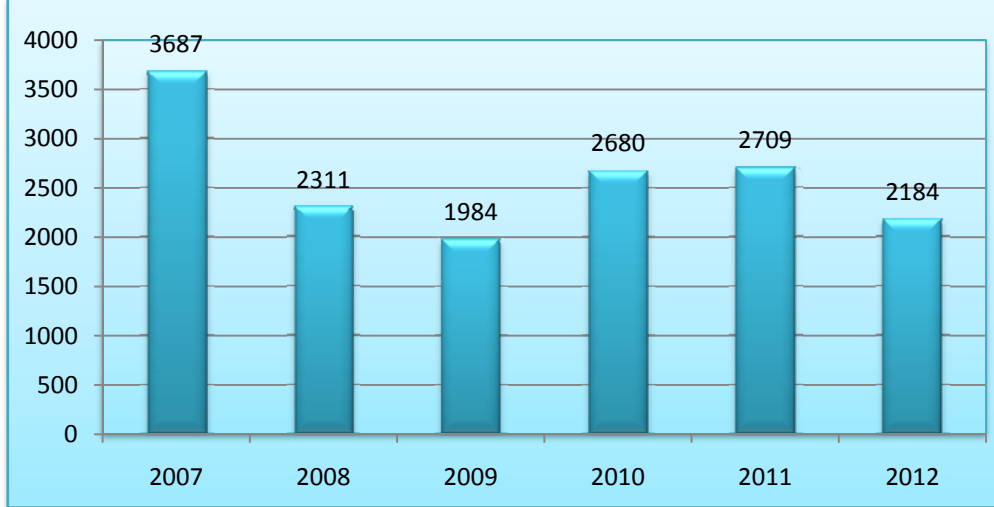
### 2007- 2012 YILLARI ARASI İÇMESUYU HATTI YAPIMI

| YIL/ ÇAP/<br>MT | Ø63 | Ø90   | Ø110   | Ø160   | Ø225  | Ø280 | Ø300 | Ø350 | Ø400 | Ø500  | TOPLAM |
|-----------------|-----|-------|--------|--------|-------|------|------|------|------|-------|--------|
| 2007            |     | 3.240 | 32.079 | 4.041  | 641   | 413  | 224  | 620  |      | 1.044 | 42.302 |
| 2008            |     |       | 11.970 | 2.858  | 96    |      |      |      |      |       | 14.924 |
| 2009            |     | 1.736 | 2.998  | 792    |       |      |      |      |      |       | 5.526  |
| 2010            |     |       | 11.068 | 1.600  | 153   | 93   |      |      | 64   | 340   | 13.318 |
| 2011            |     |       | 12.219 | 854    | 281   |      |      |      |      |       | 13.354 |
| 2012            | 500 |       | 5820   | 1520   |       | 270  |      |      | 422  |       | 8.532  |
| TOPLAM<br>(MT)  | 500 | 4.976 | 76.154 | 11.665 | 1.171 | 776  | 224  | 620  | 486  | 1.384 | 97.956 |



## 2012 YILINDA YAPILAN İÇMESUYU ARIZA MİKTARLARI

| Yapılan İş Ve Mahalle Adı | ADNAN MENDERES MAHALLESİ | ATA MAHALLESİ | CUMA MAHALLESİ | CUMHURİYET MAHALLESİ | EFELER MAHALLESİ | FATİH     | GİRNE MAHALLESİ | GÜZELHISAR MAHALLESİ | HASAN EFENDİ MAHALLESİ | ILICABAŞI MAHALLESİ | İSTİKLAL MAHALLESİ | KEMER MAHALLESİ | KÖPRÜLÜ MAHALLESİ | KURTULUŞ MAHALLESİ | MESUDİYE MAHALLESİ | MEŞRUTİYET MAHALLESİ | MİMAR SİNAN MAHALLESİ | ORTA MAHALLESİ | OSMAN YOZGATLI MAHALLESİ | RAMAZANPAŞA MAHALLESİ | VEYSİ PAŞA MAHALLESİ | YEDİ EYLÜL MAHALLESİ | YILMAZKÖY | ZAFER     | ZEYBEK MAHALLESİ | TOPLAM      |
|---------------------------|--------------------------|---------------|----------------|----------------------|------------------|-----------|-----------------|----------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-----------|------------------|-------------|
| Abone Bağlantısı (Yeni)   | 40                       | 26            | 8              | 9                    | 53               | 13        | 48              | 8                    | 11                     | 1                   | 9                  | 16              | 9                 | 6                  | 7                  | 23                   | 44                    | 11             | 13                       | 1                     | 3                    | 6                    |           | 17        | 30               | 412         |
| Abone Hattı Yenileme      | 6                        | 7             |                | 1                    | 4                |           | 3               | 3                    | 5                      | 1                   | 5                  | 13              | 4                 |                    | 1                  | 4                    | 3                     | 3              | 5                        |                       |                      | 3                    |           |           | 1                | 72          |
| İçmesuyu tamiratları      | 65                       | 119           | 32             | 41                   | 149              | 40        | 107             | 115                  | 33                     | 83                  | 28                 | 94              | 57                | 37                 | 22                 | 45                   | 73                    | 85             | 107                      | 18                    | 16                   | 28                   | 1         | 40        | 77               | 1512        |
| Diğer                     | 3                        | 24            | 12             | 11                   | 6                | 1         | 16              | 10                   | 6                      | 1                   | 3                  | 4               | 16                | 4                  | 1                  | 8                    | 22                    | 11             | 7                        | 2                     |                      | 4                    |           | 10        | 6                | 188         |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>114</b>               | <b>176</b>    | <b>52</b>      | <b>62</b>            | <b>212</b>       | <b>54</b> | <b>174</b>      | <b>136</b>           | <b>55</b>              | <b>86</b>           | <b>45</b>          | <b>127</b>      | <b>86</b>         | <b>47</b>          | <b>31</b>          | <b>80</b>            | <b>142</b>            | <b>110</b>     | <b>132</b>               | <b>21</b>             | <b>19</b>            | <b>41</b>            | <b>1</b>  | <b>67</b> | <b>114</b>       | <b>2184</b> |



## YILLARA GÖRE İÇMESUYU ARIZA MİKTARI

| YIL           | ARIZA MİKTARI |
|---------------|---------------|
| 2007          | 3.687         |
| 2008          | 2.311         |
| 2009          | 1.984         |
| 2010          | 2.680         |
| 2011          | 2.709         |
| 2012          | 2.184         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>15.555</b> |



### 2012 YILINDA GELEN SU SIZINTI ŞİKAYET DİLEKÇELERİ

| Mahalle Adı         | Miktarı | Mahalle Adı       | Miktarı |
|---------------------|---------|-------------------|---------|
| Adnan Menderes Mah  | 56      | Köprülü Mah       | 8       |
| Ata Mah             | 30      | Kurtuluş Mah      | 76      |
| Cuma Mah            | 72      | Mesudiye Mah      | 30      |
| Cumhuriyet Mah      | 80      | Meşrytiyet Mah    | 86      |
| Efeler Mah          | 72      | Mimarsinan Mah    | 130     |
| Fatih Mah           | 13      | Orta Mah          | 17      |
| Güzelhisar Mah      | 93      | Osmanyozgatlı Mah | 2       |
| Girne Mah           | 75      | Ramazanpaşa Mah   | 11      |
| Hasanefendi Mah     | 22      | Veysipaşa Mah     | -       |
| Ilıcabaşı Mah       | 18      | Yedieylül Mah     | 110     |
| İstiklal Mah        | -       | Zafer Mah         | 49      |
| Kemer Mah           | 12      | Zeybek Mah        | 15      |
| <b>Genel Toplam</b> |         | <b>1077</b>       |         |

Sihhi tesisat ve muayene ekibi; iskan ruhsatı ve inşaat ruhsatı almış binaların tesisatlarının kontrolünü yapar. Ayrıca vatandaşlardan gelen bina içi tesisat problemleri ile ilgili dilekçeleri “Aydın İl Umumi Hıfzıssıhha Meclisi” ‘nin 25.02.1999 tarih ve 1 nolu kararı gereğince yerinde inceleyerek sonuca bağlar.

| AY              | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|-----------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Tesisat Muayene | 322  | 241   | 261  | 143   | 178   | 141     | 214    | 210     | 225   | 257  | 346   | 383    | 2921   |
| Yoldan Bağlama  | 22   | 31    | 42   | 50    | 41    | 38      | 23     | 32      | 37    | 19   | 35    | 19     | 389    |

| Kaçak Tespit Tutanakları | OCAK | SUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|--------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 2011                     | 0    | 0     | 0    | 6     | 3     | 0       | 13     | 6       | 0     | 6    | 1     | 4      | 39     |
| 2012                     | 1    | 3     | 3    | 5     | 3     | 9       | 3      | 2       | 0     | 1    | 0     | 1      | 31     |

### 7.3.Kanalizasyon Ve Yağmursuyu

Kanal arıza ekibi, binaların atıksu borularının bağlandığı kanal şebekesinin düzenli çalışmasını temin etmek, meydana gelen arızalara zamanında müdahale etmek, binaların tıkanan rogarlarını ücretsiz olarak açmak, yağmursuyu ve kanalizasyon şebeke hatları ile yağmursuyu ızgaralarının temizliğini yapmaktadır. Bu ekip vardiyalı olarak çalışmakta ve hergün 08:00 ile 24:00 arasında hizmet vermektedir.

2012 yılında toplam 3413 adet arıza bildirilmiş olup, arızalar ekiplerce giderilmiştir.

Kanal şebeke ekibi kentin ihtiyacı olan yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarının; meskenlere ait olan kanalizasyon parsel hattının ve yağmursuyu hatları üzerine ızgara yapımını sağlar.

Ayrıca kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında arıza ve tıkanmaları tespitin de kullanılan robot sayesinde kentin kanalizasyon ve yağmursuyu hatları ara ara izlenerek tıkanma ve taşkınların önlenmesi sağlanmaktadır.

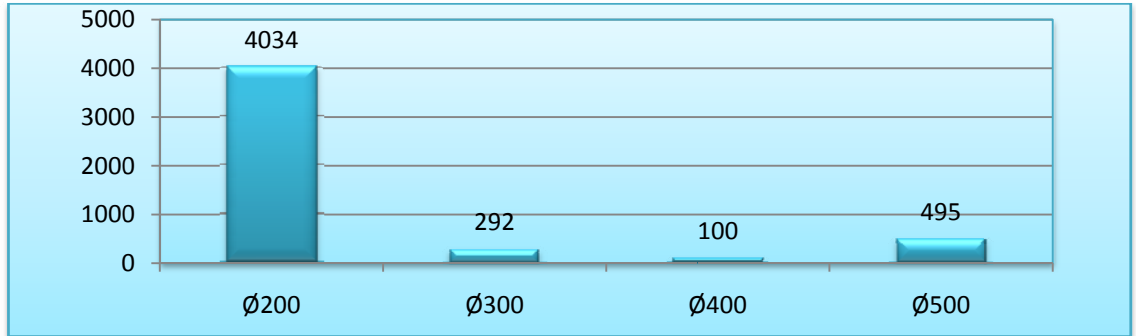
2012 yılında muhtelif çaplarda 4921 mt kanalizasyon şebeke hattı, 1250 mt yağmursuyu hattı, 266 adet kanalizasyon parsel bacası, 141 adet yağmursuyu ızgarası inşası yapılmıştır.

2012 yılı kanalizasyon bağlantısı olarak 3623 konut, 324 işyeri olmak üzere 965.350.- TL bedel alınmıştır.

| AY            | OCAK   | ŞUBAT  | MART   | NİSAN   | MAYIS  | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL  | EKİM   | KASIM   | ARALIK  | TOPLAM  |
|---------------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|
| DAİRE         | 164    | 164    | 247    | 377     | 216    | 329     | 225    | 395     | 210    | 121    | 162     | 1013    | 3623    |
| İŞYERİ        | 17     | 12     | 22     | 33      | 11     | 15      | 20     | 21      | 10     | 12     | 107     | 44      | 324     |
| TAHAKKUK (TL) | 47.900 | 39.800 | 62.600 | 101.900 | 57.300 | 81.700  | 56.600 | 95.900  | 42.000 | 41.200 | 102.700 | 235.750 | 965.350 |
| PARSEL        | 266    |        |        |         |        |         |        |         |        |        |         |         | 266     |

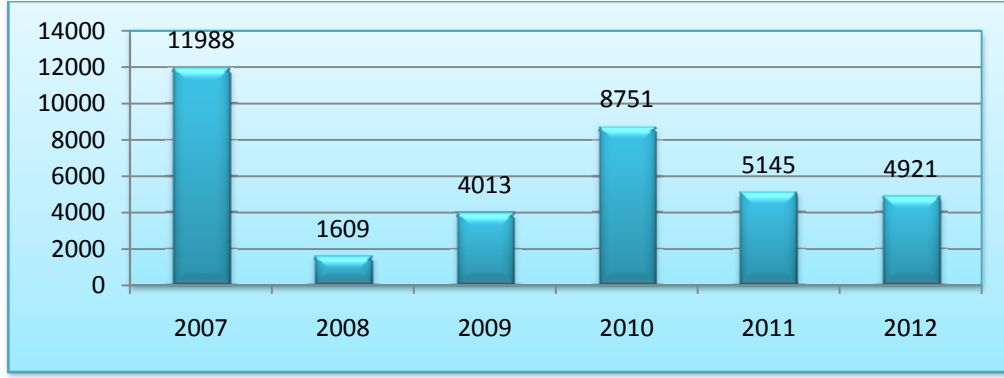
#### 2012 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI YAPIMI

| MAHALLE ADI         | Ø200        | Ø300 | Ø400 | Ø500 | TOPLAM |
|---------------------|-------------|------|------|------|--------|
| A.Menderes Mah      | 146         | 18   |      |      | 164    |
| Ata Mah             | 1050        | 274  |      |      | 1324   |
| Efele Mah           | 12          |      |      | 303  | 315    |
| Fatih Mah           | 89          |      |      |      | 89     |
| Girne Mah           | 50          |      |      |      | 50     |
| Ilıcabaşı Mah       | 330         |      |      |      | 330    |
| Kemer Mah           | 237         |      |      |      | 237    |
| Meşrutiyet Mah      |             |      |      | 192  | 192    |
| M.Sinan Mah         | 489         |      | 100  |      | 589    |
| O.Yozgatlı Mah      | 60          |      |      |      | 60     |
| Zeybek Mah          | 1571        |      |      |      | 1571   |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>4921</b> |      |      |      |        |



#### 2007- 2012 YILLARI ARASI KANALİZASYON İMALATLARI DÖKÜMÜ

| YIL/ÇAP/MT         | Q200          | Q300         | Q400         | Q500       | Q600       | Q1200      | TOPLAM        |
|--------------------|---------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|---------------|
| 2007               | 7.928         | 2.328        | 652          |            | 219        | 861        | 11.988        |
| 2008               | 1.609         |              |              |            |            |            | 1.609         |
| 2009               | 2.470         |              | 1.490        |            | 53         |            | 4.013         |
| 2010               | 7.107         | 1.155        | 300          | 97         | 59         | 33         | 8.751         |
| 2011               | 5.145         |              |              |            |            |            | 5.145         |
| 2012               | 4034          | 292          | 100          | 495        |            |            | 4921          |
| <b>TOPLAM (MT)</b> | <b>28.293</b> | <b>3.775</b> | <b>2.542</b> | <b>592</b> | <b>331</b> | <b>894</b> | <b>36.427</b> |



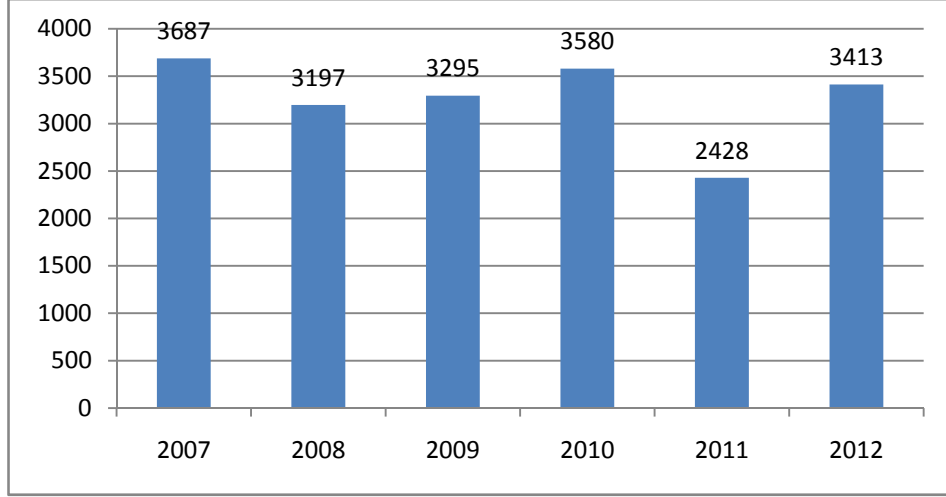
### 2012 YILI PARSEL BAĞLANTISI

| MAHALLE        | MİKTAR     |
|----------------|------------|
| Adnan Menderes | 34         |
| Ata            | 30         |
| Cumhuriyet     | 4          |
| Efeler         | 39         |
| Fatih          | 8          |
| Girne          | 46         |
| Güzelhisar     | 1          |
| H.Efendi       | 1          |
| Kurtuluş       | 1          |
| Kemer          | 15         |
| Ilıcabaşı      | 2          |
| Mesudiye       | 1          |
| Meşrutiyet     | 6          |
| Mimarsinan     | 39         |
| Osman Yozgatlı | 16         |
| Yedieylül      | 3          |
| Zafer          | 6          |
| Zeybek         | 15         |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>266</b> |



### 2007- 2012 YILLARI ARASI KANALİZASYON EKİPLERİNCE GİDERİLEN ARIZA MİKTARLARI

| YIL           | ARIZA MİKTARI |
|---------------|---------------|
| 2007          | 3.687         |
| 2008          | 3.197         |
| 2009          | 3.295         |
| 2010          | 3.580         |
| 2011          | 2.428         |
| 2012          | 3.413         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>19.600</b> |

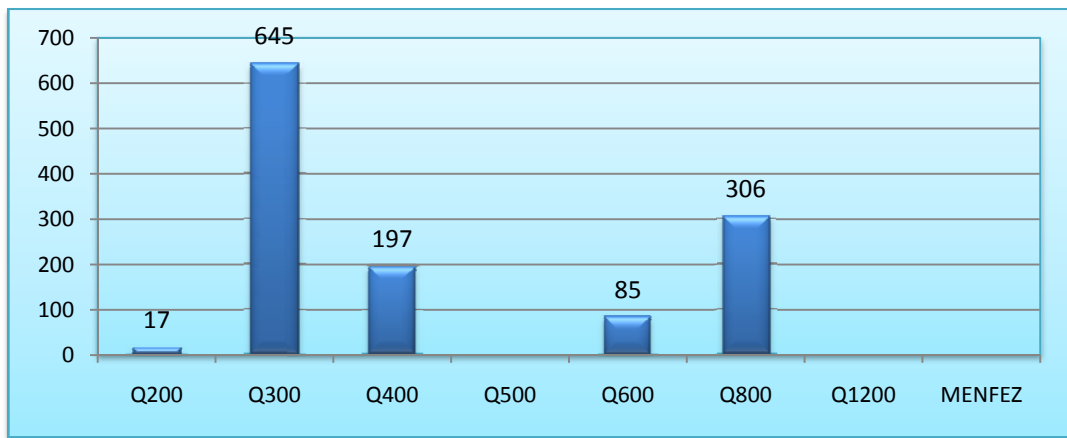


### 2012 YILINDA KANALİZASYON ARIZA DURUMU

| MAHALLELER               | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|--------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| ADNAN MENDERES MAHALLESİ | 13   | 6     | 10   | 7     | 9     | 6       | 7      | 8       | 16    | 19   | 12    | 14     |
| ATA MAHALLESİ            | 28   | 20    | 37   | 21    | 30    | 28      | 35     | 36      | 22    | 30   | 28    | 26     |
| BALTA KÖY                | 1    | 0     | 0    | 0     | 0     | 0       | 0      | 0       | 0     | 0    | 0     | 0      |
| CUMA MAHALLESİ           | 3    | 2     | 9    | 7     | 6     | 1       | 2      | 8       | 5     | 5    | 15    | 6      |
| CUMHURİYET MAHALLESİ     | 15   | 5     | 13   | 9     | 6     | 14      | 14     | 8       | 17    | 13   | 9     | 17     |
| EFELER MAHALLESİ         | 28   | 15    | 36   | 12    | 24    | 29      | 20     | 27      | 30    | 31   | 38    | 28     |
| FATİH MAHALLESİ          | 3    | 7     | 8    | 5     | 8     | 11      | 2      | 5       | 4     | 8    | 14    | 10     |
| GİRNE MAHALLESİ          | 29   | 8     | 14   | 29    | 20    | 37      | 24     | 27      | 26    | 27   | 16    | 24     |
| GÜZELHİSAR MAHALLESİ     | 7    | 7     | 13   | 11    | 10    | 12      | 12     | 7       | 9     | 16   | 10    | 11     |
| HASAN EFENDİ MAHALLESİ   | 7    | 2     | 8    | 5     | 6     | 13      | 5      | 3       | 4     | 7    | 5     | 8      |
| ILICABAŞI MAHALLESİ      | 9    | 1     | 3    | 9     | 8     | 11      | 6      | 5       | 13    | 8    | 4     | 14     |
| İSTİKLAL MAHALLESİ       | 4    | 1     | 1    | 3     | 2     | 5       | 3      | 2       | 4     | 2    | 5     | 8      |
| KEMER MAHALLESİ          | 10   | 6     | 9    | 9     | 13    | 14      | 17     | 14      | 16    | 15   | 16    | 13     |
| KOCAGÜR KÖYÜ             | 0    | 0     | 0    | 0     | 0     | 0       | 0      | 0       | 0     | 0    | 0     | 1      |
| KÖPRÜLÜ MAHALLESİ        | 6    | 2     | 0    | 2     | 5     | 3       | 7      | 19      | 15    | 3    | 2     | 8      |
| KURTULUŞ MAHALLESİ       | 13   | 1     | 13   | 14    | 22    | 20      | 12     | 16      | 20    | 8    | 16    | 8      |
| MESUDİYE MAHALLESİ       | 6    | 6     | 3    | 5     | 7     | 6       | 4      | 8       | 13    | 8    | 10    | 8      |
| MEŞRUTİYET MAHALLESİ     | 9    | 4     | 11   | 15    | 11    | 19      | 17     | 17      | 17    | 18   | 14    | 11     |
| MİMAR SİNAN MAHALLESİ    | 16   | 5     | 12   | 17    | 10    | 15      | 6      | 11      | 20    | 15   | 22    | 19     |
| ORTA MAHALLESİ           | 3    | 3     | 5    | 10    | 8     | 22      | 13     | 10      | 19    | 13   | 10    | 5      |
| OSMAN YOZGATLI MAHALLESİ | 42   | 16    | 8    | 26    | 42    | 38      | 30     | 23      | 15    | 35   | 25    | 22     |
| RAMAZANPAŞA MAHALLESİ    | 3    | 2     | 2    | 4     | 3     | 7       | 6      | 1       | 2     | 5    | 3     | 3      |
| VEYSİ PAŞA MAHALLESİ     | 1    | 0     | 0    | 2     | 1     | 0       | 3      | 0       | 1     | 4    | 2     | 0      |
| YEDİ EYLÜL MAHALLESİ     | 18   | 5     | 19   | 8     | 14    | 9       | 10     | 19      | 29    | 17   | 25    | 5      |
| YILMAZKÖY                | 0    | 0     | 0    | 0     | 0     | 0       | 0      | 1       | 0     | 0    | 0     | 0      |
| ZAFER MAHALLESİ          | 7    | 10    | 15   | 11    | 21    | 15      | 14     | 8       | 18    | 22   | 14    | 8      |
| ZEYBEK MAHALLESİ         | 7    | 6     | 7    | 2     | 7     | 12      | 8      | 3       | 5     | 12   | 5     | 5      |
| GENEL TOPLAM             | 288  | 140   | 256  | 243   | 293   | 347     | 277    | 286     | 340   | 341  | 320   | 282    |

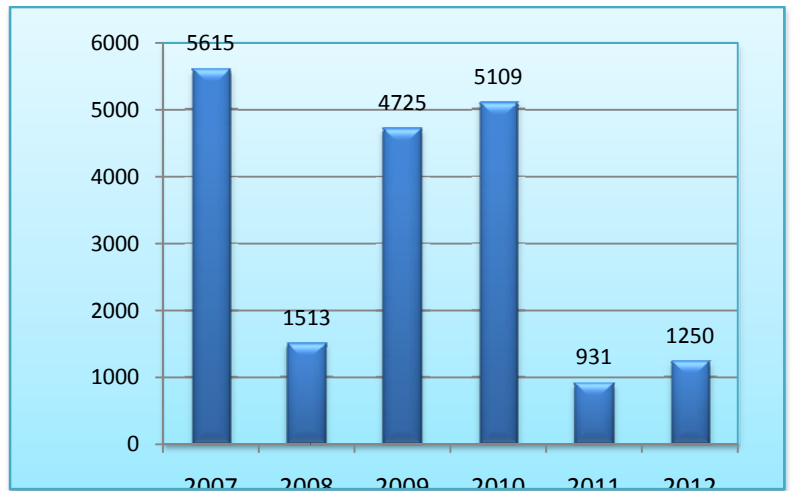
### 2012 YILINDA YAPILAN YAĞMURSUYU HATLARI YAPIMI

| MAHALLE ADI      | Q200      | Q300       | Q400       | Q500 | Q600      | Q800       | Q1200 | MENFEZ | TOPLAM      |
|------------------|-----------|------------|------------|------|-----------|------------|-------|--------|-------------|
| A.Menderes Mah.  |           |            |            |      | 85        | 306        |       |        | 391         |
| Efeler Mahallesi |           | 57         | 60         |      |           |            |       |        | 117         |
| Cuma Mah.        |           | 75         |            |      |           |            |       |        | 75          |
| Cumhuriyet Mah.  |           | 268        |            |      |           |            |       |        | 268         |
| Mesudiye Mah.    |           | 60         |            |      |           |            |       |        | 60          |
| H.Efendi Mah.    |           | 185        |            |      |           |            |       |        | 185         |
| Y.Eylül Mah.     |           |            | 137        |      |           |            |       |        | 137         |
| Zafer Mah.       | 17        |            |            |      |           |            |       |        | 17          |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>17</b> | <b>645</b> | <b>197</b> |      | <b>85</b> | <b>306</b> |       |        | <b>1250</b> |



### 2012 YILI YAĞMURSUYU IZGARA YAPIMI

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Ata Mahallesi              | 3          |
| Cumhuriyet Mahallesi       | 2          |
| Efeler Mahallesi           | 80         |
| H.Efendi Mahallesi         | 36         |
| Kemer Mahallesi            | 2          |
| M.Sinan Mahallesi          | 3          |
| Mesudiye Mahallesi         | 7          |
| Meşrutiyet Mahallesi       | 2          |
| Y.Eylül Mahallesi          | 6          |
| <b>GENEL TOPLAM (Adet)</b> | <b>141</b> |



## 2007-2012 YILLARI ARASI YAĞMURSUYU İMALATLARI DÖKÜMÜ

| YIL/ÇAP            | Q200       | Q300         | Q400         | Q500         | Q600         | Q800        | Q1000      | Q1200      | MENFEZ       | İSTİNAT | TOPLAM        |
|--------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------|------------|--------------|---------|---------------|
| 2007               |            | 136          | 495          | 815          | 877          | 461         | 805        | 161        | 1.865        |         | 5.615         |
| 2008               |            | 490          | 660          | 191          |              |             |            |            | 172          |         | 1.513         |
| 2009               |            | 1.742        | 572          | 808          | 248          |             |            | 61         | 1.294        |         | 4.725         |
| 2010               | 225        | 2.396        | 708          | 934          | 271          | 279         |            | 258        | 38           |         | 5.109         |
| 2011               |            |              |              |              | 775          | 156         |            |            |              |         | 931           |
| 2012               | 17         | 645          | 197          |              | 85           | 306         |            |            |              |         | 1.250         |
| <b>TOPLAM (MT)</b> | <b>242</b> | <b>5.409</b> | <b>2.632</b> | <b>2.748</b> | <b>2.256</b> | <b>1202</b> | <b>805</b> | <b>480</b> | <b>3.369</b> |         | <b>19.143</b> |

### 7.4. ARITMA TESİSLERİ

#### 7.4.1. Atıksu Arıtma Tesi

30.01.2009 tarihinde Aydın Valiliği Çevre İl Müd. tarafından deşarj izni verilen Tesis ortalama 53,831 m<sup>3</sup>/gün atıksuyu arıtaacak kapasitededir. Projeksiyon eşdeğer nüfus 266,255 kişidir. Proses havalandırmalı lagündür. Tesiste ortalama 30.000 m<sup>3</sup>/gün atıksu arıtılmaktadır. Atıksu, çıkış suyu değerlerine göre arıtma verimi %95'dir. Arıtılan atıksu sulama suyu olarak kullanılabilir niteliktedir. Atıksu Arıtma Tesisi 2010 yılı içerisinde 3 yıllığına işletme ihalesine çıkılarak Yüklenici Firma tarafından işletilmekte olup, Müdürlüğümüzce gerekli Kontrol, denetimler yapılmaktadır.



| Parametre                                                    | Birimi | Alınan Numune Sonucu | Yönetmeliği İzin Verdiği Üst Sınırlar |
|--------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------|
| Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (Boi <sub>5</sub> ) (Çözünmüş) | (mg/L) | 35                   | 75                                    |
| Kimyasal Oksijen İhtiyacı (Koi)                              | (mg/L) | 94                   | 180                                   |
| Askıda Katı Madde (Akm)                                      | (mg/L) | 23                   | 200                                   |
| Ph                                                           | -      | 7,82                 | 6-9                                   |

#### 7.4.2. İçmesuyu Arıtma;

Şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyacı yeraltı ve yerüstü olmak üzere iki kaynaktan karşılanmaktadır. DSİ tafaından İkizdere Barajı tamamlanmış olup, DSİ tarafından yapım ihalesine çıkılan İsale hatlarından Terfi Merkezi ile Mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi arası İletim Hattı döşemesine DSİ kontrollüğünde başlanmıştır.

Yerüstü kaynağı olarak Tabakhane deresinden Zeytinköy mevkiinde bulunan regülatör ve çökeltim havuzlarına su alınmakta ve buradan yaklaşık 6 km. İsale hattı ile topyatağı mevkiinde bulunan arıtma tesisine iletilmektedir. Regülatör ve çökeltim havuzları 1930'lu yıllarda yapılmış, 1994 yılından günümüze revizyon işlerine tabi olarak tesis işletimine uygun hale getirilmiştir. Arıtma tesisi ise iller bankası tarafından yapılmış, 1993 de hizmete girmiştir. Tesisin kapasitesi 500 lt/sn(43.200 m<sup>3</sup>/gün) dür.

Tabakhane deresindeki verimin ihtiyacı karşılamadığı periyotlarda eksik kalan içme ve kullanma suyu ihtiyacı yeraltı derin kuyularından sağlanmaktadır. Mevcut kuyular iki bölgede toplanmıştır. Bu bölgelerden birisi kentin batısında İzmir-Denizli karayolunun kuzeyindeki kızılçay havzasında Dede kuyusu diye adlandırılan mevkiidir. Bu mevkiide toplam 12 adet kuyu mevcuttur. Ayrıca 3 adet kuyu verimsiz olduğundan dolayı kapatılmıştır. Diğer derin kuyular kentin kuzeyinde, Tabakhane deresi kıyısında Pınarbaşı olarak adlandırılan bölgededir. Bu bölgede 7 adet kuyu mevcuttur. Bu bölgedeki kuyular 500 kw 350 kw 115 kw olmak üzere 3 adet jeneratör ile elektrik kesintisinden etkilenmeden su ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

Sağlanılan suyun şehir şebekesine aktarılması için;

Arıtma Tesisi Topyatağı mevkiinde DM-1 deposu 4800 m<sup>3</sup>

Kalfaköy de Nazırlar DM-2 deposu 3300 m<sup>3</sup>

Kemer Mahallesi DM-3 deposu 4500 m<sup>3</sup>

Zafer Mahallesi Aytepe Deposu 500 m<sup>3</sup> olmak üzere (toplam 13.100 m<sup>3</sup>) kapasiteli depolarımız mevcuttur.

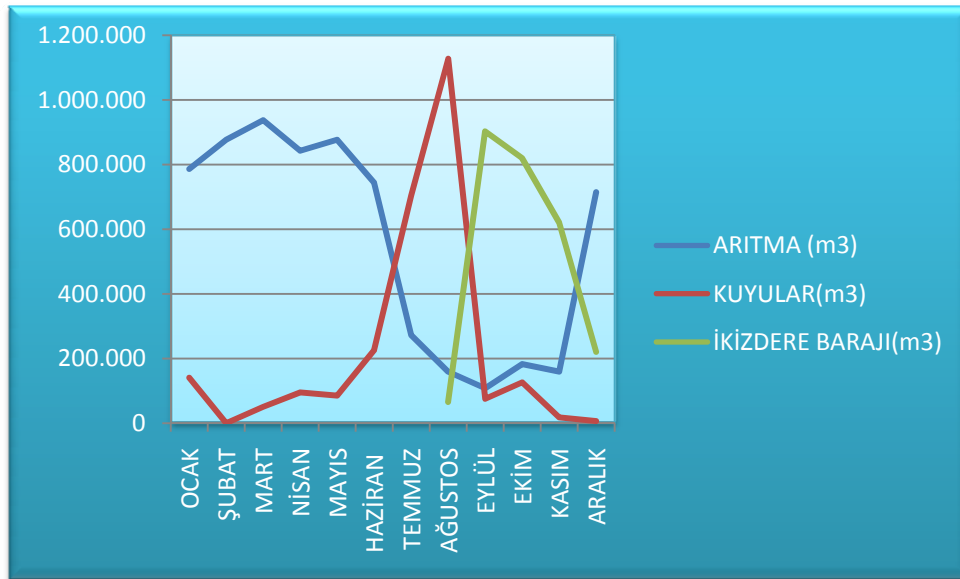
Derin kuyular ve depolar, rutin olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.

2012 yılında toplam su üretiminin % 56 'ü TABAKHANE DERESİNDEN ; % 22 'si DERİN KUYULARDAN, %22'si İKİZDERE BARAJI SUYUNDAN sağlanmıştır.

| 2012 YILI SU ÜRETİM                | TOPLAM (m3/yıl)   |
|------------------------------------|-------------------|
| Tabakhane Deresi (M <sup>3</sup> ) | 6.661.116         |
| Kuyular(M <sup>3</sup> )           | 2.654.393         |
| İkizdere Barajı(M <sup>3</sup> )   | 2.629.822         |
| Arıtma %'Si                        | 56                |
| Kuyular%'Si                        | 22                |
| İkizdere Barajı %'Si               | 22                |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>11.945.331</b> |

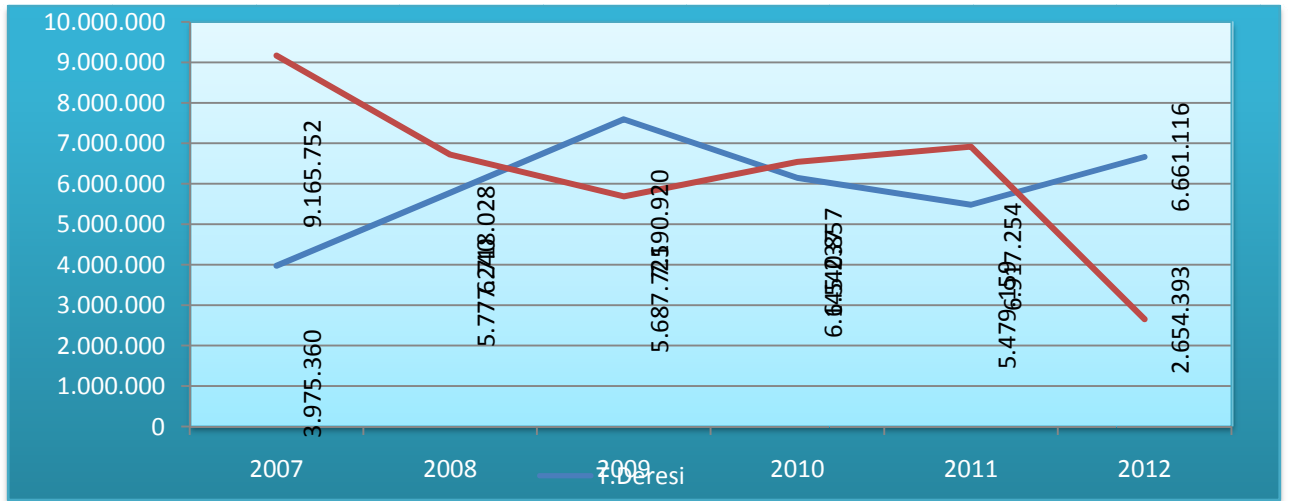
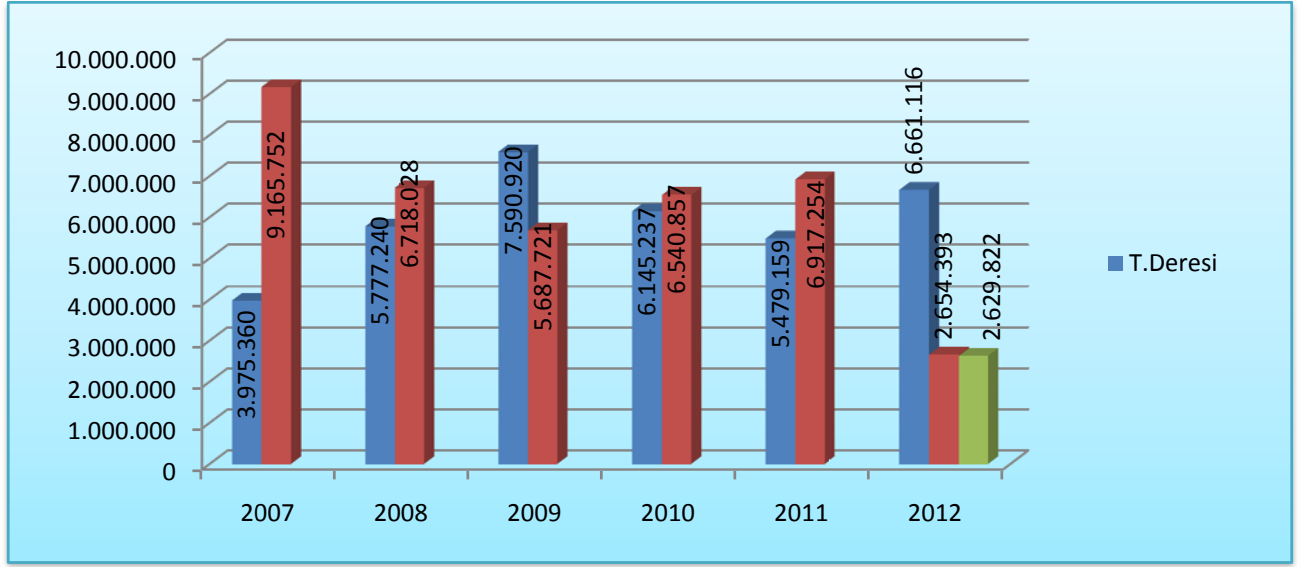
|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 2012 YILI SU ÜRETİM TOPLAM     | 11.945.331 (m3/yıl) |
| 2012 YILI ENERJİ SARFIYAT      | 4.958.823 (KWH)     |
| 2012 YILI ENERJİ FATURA TUTARI | 1.474.856,50 (TL)   |
| 2012 YILI KLOR SARFIYAT(KG)    | 17.100 (Kg)         |

#### 2012 YILI AYLARA GÖRE KAYNAKLARDAN ALINAN SU MİKTARLARI(M<sup>3</sup>/AY)



| Yıllara Göre Kaynaktan Alınan Su Miktarları(m3) Yıl/M3 | 2007              | 2008              | 2009              | 2010              | 2011              | 2012              |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TABAKHANE DERESİ                                       | 3.975.360         | 5.777.240         | 7.590.920         | 6.145.237         | 5.479.159         | 6.661.116         |
| KUYULAR(m <sup>3</sup> )                               | 9.165.752         | 6.718.028         | 5.687.721         | 6.540.857         | 6.917.254         | 2.654.393         |
| İKİZDERE BARAJI(m <sup>3</sup> )                       |                   |                   |                   |                   |                   | 2.629.822         |
| TABAKHANE DERESİ %'si                                  | 30%               | 46%               | 57%               | 48%               | 44%               | 56%               |
| KUYULAR %'si                                           | 70%               | 54%               | 43%               | 52%               | 56%               | 22%               |
| İKİZDERE BARAJI %'si                                   |                   |                   |                   |                   |                   | 22%               |
| <b>YILLIK TOPLAM</b>                                   | <b>13.141.112</b> | <b>12.495.268</b> | <b>13.278.641</b> | <b>12.686.094</b> | <b>12.396.413</b> | <b>11.945.331</b> |

### SU ÜRETİMİ MİKTARI m<sup>3</sup>



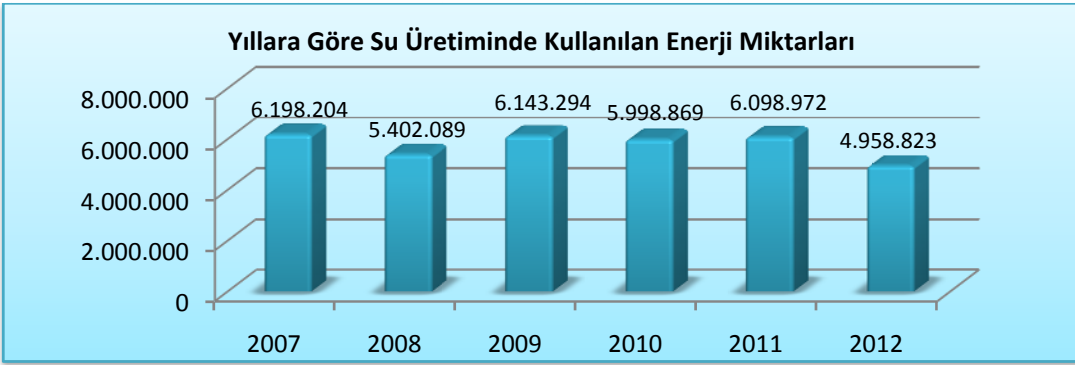




#### Yıllara Göre Enerji Sarfiyatı ve Tutarları

| YIL/KWH/TL    | Enerji Sarfiyatı(KWH) | Fatura Tutarı(TL)   |
|---------------|-----------------------|---------------------|
| 2007          | 6.198.204             | 946.024             |
| 2008          | 5.402.089             | 1.280.314           |
| 2009          | 6.413.294             | 1.454.264           |
| 2010          | 5.998.869             | 1.478.850           |
| 2011          | 6.098.972             | 1.570.290,03        |
| 2012          | 4.958.823             | 1.474.856,50        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>35.070.251</b>     | <b>8.204.598,53</b> |

#### Yıllara Göre Su Üretiminde Kullanılan Enerji Miktarları



#### 7.4.3. İçmesuyu Arıtma Laboratuvarı:

Kente sağlanan içme ve kullanma suları, düzenli olarak fiziksel, kimyasal, bakteriyolojik ve bakiye klor ölçümlerini yapan laboratuvarımız ISO 9001-2008 Kalite Yönetim belgesi olarak komşu illerimizde bir ilki gerçekleştirmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine şikayet konusu olan yerlerinin de tüm tahlilleri yapılmakta ve vatandaşlara bildirilmektedir.

Fiziksel ve kimyasal ve bakteriyolojik analizler neticesinde içme suyunun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, 17 Şubat 2005" değerleri ile TS266(Nisan' 2005)' ya uygun olup olmadığı tespit edilmektedir. Aynı zamanda Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte periyodik gün ve aylarda alınan numuneler İl Halk Sağlığı Laboratuvarı ve İzmir Refik Saydam Hıfzısıhha Laboratuvarında fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler yaptırılmaktadır.

## HAFTALIK NUMUNE ALMA PLANI

| PAZARTESİ                                                     | SALI                                                          | ÇARŞAMBA                                                      | PERŞEMBE                                                      | CUMA                                                          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| İçmesuyu Arıtma Tes. Giriş,durultulmuş, çıkış suyu analizleri | İçmesuyu Arıtma Tes. Giriş,durultulmuş, çıkış suyu analizleri | İçmesuyu Arıtma Tes. Giriş,durultulmuş, çıkış suyu analizleri | İçmesuyu Arıtma Tes. Giriş,durultulmuş, çıkış suyu analizleri | İçmesuyu Arıtma Tes. Giriş,durultulmuş, çıkış suyu analizleri |
| Şebeke sularından Fiz.Kimyasal bakteriyolojik numune alınması | Aytepe Deposu                                                 | Şebeke sularından Fiz.Kimyasal bakteriyolojik numune alınması | İkizdere Baraj Suyu                                           | Aytepe Deposu*                                                |
|                                                               | Nazırlar Deposu                                               |                                                               |                                                               | Nazırlar Deposu*                                              |
|                                                               | Kemer Deposu                                                  |                                                               |                                                               | Kemer Deposu*                                                 |
| Bakiye klor kont.                                             | Toplama Deposu                                                | Bakiye klor kont.                                             |                                                               | Toplama Deposu*                                               |
|                                                               | 800'lük Deposu                                                |                                                               |                                                               | 800'lük Deposu*                                               |
|                                                               | D.kuyu 1,2,5,6,7,9,10, 11,12,13,14nolu kuyular                |                                                               |                                                               | Egemenlik pompası                                             |
|                                                               |                                                               |                                                               |                                                               | Cumhuriyet 1nolu pompa                                        |
|                                                               | P.başı 1,2,3,4,5,6,7 nolu kuyular                             |                                                               |                                                               | G.hisar 1ve 2 nolu pompalar                                   |
|                                                               |                                                               |                                                               |                                                               | Meşrutiyet 1 no'lu kuyu                                       |

## ŞEBEKE, İÇMESUYU DEPOLARI, İÇMESUYU KUYULARI, İÇMESUYU ARITMA TESİSİ, ŞİKAYETLER ANALİZ MİKTARLARI

| Aylar   | Günlük Analizler | İçme Suyu Depoları | İkizdere Baraj Suyu | Şebeke Değişik Nokta | İçmesuyu Kuyuları |           |           | Şikayet |
|---------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-------------------|-----------|-----------|---------|
|         |                  |                    |                     |                      | Dedekuyu          | Pınarbaşı | Şehir İçi |         |
| Ocak    | 22               | 9*5                | *                   | 70                   | *                 | *         | *         | 1       |
| Şubat   | 21               | 5*5                | *                   | 52                   | *                 | *         | *         | 1       |
| Mart    | 22               | 7*5                | *                   | 60                   | *                 | *         | *         | 1       |
| Nisan   | 21               | 7*5                | *                   | 67                   | *                 | *         | *         | *       |
| Mayıs   | 22               | 6*5                | *                   | 51                   | *                 | *         | 6         | 2       |
| Haziran | 21               | 10*5               | *                   | 63                   | 14                | *         | 8         | 1       |
| Temmuz  | 22               | 9*5                | *                   | 68                   | 40                | 27        | 13        | 2       |
| Ağustos | 25               | 8*5                | *                   | 59                   | 36                | 23        | 16        | 6       |
| Eylül   | 20               | 8*5                | 3                   | 63                   | 1                 | *         | 7         | 1       |
| Ekim    | 24               | 7*5                | 3                   | 61                   | *                 | *         | 3         | 1       |
| Kasım   | 22               | 9*5                | 5                   | 61                   | *                 | *         | 1         | 1       |
| Aralık  | 21               | 5*5                | 1                   | 43                   | *                 | *         | *         | 2       |

**ŞEBEKE SUYUNUN MAHALLELER BAZINDA YILLIK TOPLAM ANALİZ SAYILARI**

| Mahalleler/Ay | OCAK      | ŞUBAT     | MART      | NİSAN     | MAYIS     | HAZİRAN   | TEMMUZ    | AĞUSTOS   | EYLÜL     | EKİM      | KASIM     | ARALIK    | İ.T.A.S.H.Y. | TS266        |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| A.Menderes    | 2         | 3         | 2         | 2         | 2         | 3         | 2         | 1         | 2         | 3         | 2         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| Ata           | 4         | 1         | 3         | 2         | 2         | 1         | 3         | 2         | 4         | 3         | 3         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| Cuma          | 2         | *         | 1         | 1         | *         | 1         | 1         | 2         | 1         | *         | 2         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| Cumhuriyet    | 2         | 3         | 1         | 2         | 3         | 2         | 1         | 2         | 4         | 2         | 3         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| Efeler        | 2         | 4         | 3         | 8         | 3         | 4         | 4         | 4         | 2         | 4         | 2         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| Fatih         | 3         | 1         | 2         | 2         | 2         | 4         | 3         | 2         | 3         | 2         | 2         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| Girne         | 7         | 3         | 5         | 4         | 5         | 3         | 6         | 4         | 4         | 5         | 4         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| G.Hisar       | 3         | 3         | 3         | 6         | 1         | 3         | 2         | 2         | 3         | 3         | 3         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| H.Efendi      | 2         | 1         | 2         | 1         | *         | 3         | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| Ilıcabaşı     | 2         | 1         | 2         | 3         | 2         | 3         | 2         | 3         | *         | 3         | 1         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| İstiklal      | 3         | 1         | 3         | 1         | 2         | 2         | *         | 3         | 3         | 1         | 3         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| Kemer         | 5         | 3         | 3         | 3         | 2         | 4         | 5         | 3         | 4         | 3         | 4         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| Köprülü       | 4         | 4         | 3         | 3         | 3         | 4         | 3         | 3         | 5         | 4         | 3         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| Kurtuluş      | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 3         | 2         | 3         | 2         | 3         | *         | UYGUN        | UYGUN        |
| Mesudiye      | 3         | 2         | 3         | 2         | 1         | 3         | 2         | 3         | 3         | 3         | 2         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| Meşrutiyet    | 3         | 4         | 3         | 5         | 7         | 2         | 3         | 4         | 4         | 5         | 4         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| M.Sinan       | 4         | 4         | 3         | 6         | 6         | 4         | 4         | 4         | 3         | 4         | 5         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| Orta          | 2         | 1         | 3         | 2         | *         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 1         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| O.Yozgatlı    | 3         | 3         | 3         | 5         | 1         | 3         | 6         | 4         | 2         | 3         | 3         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| R.Paşa        | 1         | *         | 1         | *         | *         | 1         | 1         | 1         | 1         | *         | 1         | 1         | UYGUN        | UYGUN        |
| V.Paşa        | 1         | *         | 1         | *         | *         | 1         | *         | *         | *         | *         | 1         | *         | UYGUN        | UYGUN        |
| 7.Eylül       | 2         | 2         | 1         | 3         | 1         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 2         | 2         | UYGUN        | UYGUN        |
| Zafer         | 3         | 4         | 3         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| Zeybek        | 5         | 2         | 4         | 1         | 2         | 2         | 5         | 2         | 4         | 3         | 3         | 3         | UYGUN        | UYGUN        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>70</b> | <b>52</b> | <b>60</b> | <b>67</b> | <b>51</b> | <b>63</b> | <b>68</b> | <b>59</b> | <b>63</b> | <b>61</b> | <b>61</b> | <b>43</b> | <b>UYGUN</b> | <b>UYGUN</b> |



**İÇMESUYU ARITMA TESİSİ(ANA DEPO)SU ANALİZ DEĞERLERİ**  
**2012**

| Rutin Parametreler            | SONUÇ   | BİRİM  | METOD              | CİHAZ            | İnsani Tük. A. Sular Hak. Yönetmelik (17/2/2005) | TS 266 (Nisan /2005)       |
|-------------------------------|---------|--------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| Bulanıklık                    | 0,64    | NTU    | Fiziksel           | Türbidimetre     | Tüketici. uygun                                  | 5(En Fazla)                |
| Renk                          | 0       | Pt.co  | Kolorimetrik       | Komparatör       | Tüketici. uygun                                  | 20(En Fazla)               |
| Koku                          | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            | Tüketici.uygun                                   | Fark edilebilir değış. yok |
| Tad                           | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            |                                                  |                            |
| Elekt.İletkenlik              | 358     | µS/cm  | Elektrometri       | Multiparametre   | 2500µS/cm(En Fazla)                              | Aynı                       |
| pH                            | 8,23    | --     | Elektrometri       | Multiparametre   | 6.5-9.5(aralığında)                              | Aynı                       |
| Bakiye Klor                   | 1,0     | mg/L   | Ortotolidin        | Komparatör       | 0.5(Uç Noktada)                                  | --                         |
| Amonyum                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.50(En Fazla)                                   | Aynı                       |
| Nitrit                        | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.5(En Fazla)                                    | Aynı                       |
| <b>Periyodik Parametreler</b> |         |        |                    |                  |                                                  |                            |
| Demir                         | <0,005  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Alüminyum                     | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Mangan                        | <0,010  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Nitrat                        | 2,4567  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50mg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Arsenik                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Klorür                        | <5      | mg/L   | Hazır Kit (Merck)  | Spektrofotometre | 250mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Siyanür                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Kadmiyum                      | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 5.0µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Sülfat                        | 39,5369 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 250(En Fazla)                                    | Aynı                       |
| Krom                          | <0,010  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Florür                        | 0,1404  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1.5mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Bakır                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 2mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                       |
| Nikel                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 20µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Kurşun                        | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Bor                           | <0,05   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                       |
| Sodyum                        | <10     | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Toplam Koliform               | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |
| E.Coli                        | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |
| Enterokok                     | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |

(--):Yoktur.

Yorum:Yapılan analizler neticesinde numune suyun analiz sonuçları 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" Ek-2 Tablo A ve Ek-1(b,c) ve TS266(Nisan '2005) Çizelge-2 ve Çizelge-3 'te belirtilen değerlere uygundur.

**İÇMESUYU ARITMA TESİSİ(AYTEPE DEPOSU)SU ANALİZ DEĞERLERİ**  
**2012**

| Rutin Parametreler            | SONUÇ   | BİRİM  | METOD              | CİHAZ            | İnsani Tük. A. Sular Hak. Yönet. (17/2/2005) | TS 266 (Nisan /2005)       |
|-------------------------------|---------|--------|--------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| Bulanıklık                    | 0,58    | NTU    | Fiziksel           | Türbidimetre     | Tüketici. uygun                              | 5(En Fazla)                |
| Renk                          | 0       | Pt.co  | Kolorimetrik       | Komparatör       | Tüketici. uygun                              | 20(En Fazla)               |
| Koku                          | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            | Tüketici.uygun                               | Fark edilebilir değiş. yok |
| Tad                           | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            |                                              |                            |
| Elekt.İletkenlik              | 429     | µS/cm  | Elektrometri       | Multiparametre   | 2500µS/cm(En Fazla)                          | Aynı                       |
| pH                            | 8,12    | --     | Elektrometri       | Multiparametre   | 6.5-9.5(aralığında)                          | Aynı                       |
| Bakiye Klor                   | 0,6     | mg/L   | Ortotolidin        | Komparatör       | 0.5(Uç Noktada)                              | --                         |
| Amonyum                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.50(En Fazla)                               | Aynı                       |
| Nitrit                        | <0,007  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.5(En Fazla)                                | Aynı                       |
| <b>Periyodik Parametreler</b> |         |        |                    |                  |                                              |                            |
| Demir                         | 0,0069  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                            | Aynı                       |
| Alüminyum                     | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                            | Aynı                       |
| Mangan                        | <0,010  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Nitrat                        | 0,7903  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50mg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Arsenik                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Klorür                        | <5      | mg/L   | Hazır Kit (Merck)  | Spektrofotometre | 250mg/L(En Fazla)                            | Aynı                       |
| Siyanür                       | <0,002  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Kadmiyum                      | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 5.0µg/L(En Fazla)                            | Aynı                       |
| Sülfat                        | 35,4345 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 250(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Krom                          | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Florür                        | <0,10   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1.5mg/L(En Fazla)                            | Aynı                       |
| Bakır                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 2mg/L(En Fazla)                              | Aynı                       |
| Nikel                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 20µg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Kurşun                        | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                             | Aynı                       |
| Bor                           | <0,05   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1mg/L(En Fazla)                              | Aynı                       |
| Sodyum                        | <10     | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200mg/L(En Fazla)                            | Aynı                       |
| Toplam Koliform               | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                           | Aynı                       |
| E.Coli                        | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                           | Aynı                       |
| Enterokok                     | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                           | Aynı                       |

(--):Yoktur.

Yorum:Yapılan analizler neticesinde numune suyun analiz sonuçları 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" Ek-2 Tablo A ve Ek-1(b,c) ve TS266(Nisan '2005) Çizelge-2 ve Çizelge-3 'te belirtilen değerlere uygundur.

**İÇMESUYU ARITMA TESİSİ(NAZIRLAR DEPOSU)SU ANALİZ DEĞERLERİ**  
**2012**

| Rutin Parametreler            | SONUÇ   | BİRİM  | METOD              | CİHAZ            | İnsani Tük. A. Sular Hak. Yönetmelik (17/2/2005) | TS 266 (Nisan /2005)       |
|-------------------------------|---------|--------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| Bulanıklık                    | 0,60    | NTU    | Fiziksel           | Türbidimetre     | Tüketici. uygun                                  | 5(En Fazla)                |
| Renk                          | 0       | Pt.co  | Kolorimetrik       | Komparatör       | Tüketici. uygun                                  | 20(En Fazla)               |
| Koku                          | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            | Tüketici.uygun                                   | Fark edilebilir değiş. yok |
| Tad                           | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            |                                                  |                            |
| Elekt.İletkenlik              | 350     | µS/cm  | Elektrometri       | Multiparametre   | 2500µS/cm(En Fazla)                              | Aynı                       |
| pH                            | 8,08    | --     | Elektrometri       | Multiparametre   | 6.5-9.5(aralığında)                              | Aynı                       |
| Bakiye Klor                   | 1,0     | mg/L   | Ortotolidin        | Komparatör       | 0.5(Uç Noktada)                                  | --                         |
| Amonyum                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.50(En Fazla)                                   | Aynı                       |
| Nitrit                        | 0,0096  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.5(En Fazla)                                    | Aynı                       |
| <b>Periyodik Parametreler</b> |         |        |                    |                  |                                                  |                            |
| Demir                         | <0,005  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Alüminyum                     | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Mangan                        | <0,010  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Nitrat                        | 0,8504  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50mg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Arsenik                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Klorür                        | 7,5046  | mg/L   | Hazır Kit (Merck)  | Spektrofotometre | 250mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Siyanür                       | <0,002  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Kadmiyum                      | <0,002  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 5.0µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Sülfat                        | 36,6396 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 250(En Fazla)                                    | Aynı                       |
| Krom                          | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Florür                        | <0,10   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1.5mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Bakır                         | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 2mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                       |
| Nikel                         | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 20µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Kurşun                        | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Bor                           | <0,05   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                       |
| Sodyum                        | <10     | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Toplam Koliform               | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |
| E.Coli                        | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |
| Enterokok                     | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |

(--):Yoktur.

Yorum:Yapılan analizler neticesinde numune suyun analiz sonuçları 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" Ek-2 Tablo A ve Ek-1(b,c) ve TS266(Nisan '2005) Çizelge-2 ve Çizelge-3 'te belirtilen değerlere uygundur.

**İÇMESUYU ARITMA TESİSİ(KEMER DEPOSU)SU ANALİZ DEĞERLERİ**  
**2012**

| Rutin Parametreler            | SONUÇ   | BİRİM  | METOD              | CİHAZ            | İnsani Tük. A. Sular Hak. Yönetmelik (17/2/2005) | TS 266 (Nisan /2005)       |
|-------------------------------|---------|--------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| Bulanıklık                    | 0,80    | NTU    | Fiziksel           | Türbidimetre     | Tüketici. uygun                                  | 5(En Fazla)                |
| Renk                          | 0       | Pt.co  | Kolorimetrik       | Komparatör       | Tüketici. uygun                                  | 20(En Fazla)               |
| Koku                          | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            | Tüketici.uygun                                   | Fark edilebilir değış. yok |
| Tad                           | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            |                                                  |                            |
| Elekt.İletkenlik              | 432     | µS/cm  | Elektrometri       | Multiparametre   | 2500µS/cm(En Fazla)                              | Aynı                       |
| pH                            | 8,11    | --     | Elektrometri       | Multiparametre   | 6.5-9.5(aralığında)                              | Aynı                       |
| Bakiye Klor                   | 0,7     | mg/L   | Ortotolidin        | Komparatör       | 0.5(Uç Noktada)                                  | --                         |
| Amonyum                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.50(En Fazla)                                   | Aynı                       |
| Nitrit                        | <0,007  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.5(En Fazla)                                    | Aynı                       |
| <b>Periyodik Parametreler</b> |         |        |                    |                  |                                                  |                            |
| Demir                         | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Alüminyum                     | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Mangan                        | <0,010  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Nitrat                        | 0,7302  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50mg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Arsenik                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Klorür                        | <5      | mg/L   | Hazır Kit (Merck)  | Spektrofotometre | 250mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Siyanür                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Kadmiyum                      | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 5.0µg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Sülfat                        | 34,1524 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 250(En Fazla)                                    | Aynı                       |
| Krom                          | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Florür                        | <0,10   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1.5mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Bakır                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 2mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                       |
| Nikel                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 20µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Kurşun                        | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                       |
| Bor                           | 0,0776  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                       |
| Sodyum                        | <10     | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200mg/L(En Fazla)                                | Aynı                       |
| Toplam Koliform               | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |
| E.Coli                        | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |
| Enterokok                     | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                       |

(--):Yoktur.

Yorum:Yapılan analizler neticesinde numune suyun analiz sonuçları 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" Ek-2 Tablo A ve Ek-1(b,c) ve TS266(Nisan '2005) Çizelge-2 ve Çizelge-3 'te belirtilen değerlere uygundur.

**İÇMESUYU ARITMA TESİSİ(TOPLAMA DEPOSU)SU ANALİZ DEĞERLERİ  
2012**

| Rutin Parametreler            | SONUÇ   | BİRİM  | METOD              | CİHAZ            | İnsani Tük. A. Sular Hak. Yönetmelik (17/2/2005) | TS 266 (Nisan /2005) |
|-------------------------------|---------|--------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| Bulanıklık                    | 0,26    | NTU    | Fiziksel           | Türbidimetre     | Tüketici. uygun                                  | Tüketici. uygun      |
| Renk                          | 0       | Pt.co  | Kolorimetrik       | Komparatör       | Tüketici. uygun                                  | Tüketici. uygun      |
| Koku                          | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            | Tüketici.uygun                                   | Tüketici.uygun       |
| Tad                           | Normal  | --     | Fiziksel           | -----            |                                                  |                      |
| Elk.iletkenlik                | 770     | µS/cm  | Elektrometri       | Multiparametre   | 2500µS/cm(En Fazla)                              | 2500µS/cm(En azla)   |
| pH                            | 8,31    | --     | Elektrometri       | Multiparametre   | 6.5-9.5(aralığında)                              | 6.5-9.5(aralığında)  |
| Bakiye Klor                   | --      | mg/L   | Ortotolidin        | Komparatör       | 0.5(Uç Noktada)                                  | 0.5(Uç Noktada)      |
| Amonyum                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.50(En Fazla)                                   | 0.50(En Fazla)       |
| Nitrit                        | <0,007  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 0.5(En Fazla)                                    | 0.5(En Fazla)        |
| <b>Periyodik Parametreler</b> |         |        |                    |                  |                                                  |                      |
| Demir                         | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                 |
| Alüminyum                     | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200µg/L(En Fazla)                                | Aynı                 |
| Mangan                        | <0,010  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Nitrat                        | 19,1643 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50mg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Arsenik                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Klorür                        | <5      | mg/L   | Hazır Kit (Merck)  | Spektrofotometre | 250mg/L(En Fazla)                                | Aynı                 |
| Siyanür                       | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Kadmiyum                      | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 5.0µg/L(En Fazla)                                | Aynı                 |
| Sülfat                        | 66,9717 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 250(En Fazla)                                    | Aynı                 |
| Krom                          | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 50µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Florür                        | <0,10   | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1.5mg/L(En Fazla)                                | Aynı                 |
| Bakır                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 2mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                 |
| Nikel                         | <0,020  | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 20µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Kurşun                        | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 10µg/L(En Fazla)                                 | Aynı                 |
| Bor                           | --      | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 1mg/L(En Fazla)                                  | Aynı                 |
| Sodyum                        | 14,3072 | mg/L   | Hazır Kit(Merck)   | Spektrofotometre | 200mg/L(En Fazla)                                | Aynı                 |
| Top.Koliform                  | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                 |
| E.Coli                        | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                 |
| Enterokok                     | 0       | /100mL | Membran Filtrasyon | Membran Filtre   | 0 (olması istenen)                               | Aynı                 |

(--):Yoktur.

Yorum:Yapılan analizler neticesinde numune suyun analiz sonuçları 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" Ek-2 Tablo A ve Ek-1(b,c) ve TS266(Nisan '2005) Çizelge-2 ve Çizelge-3 'te belirtilen değerlere uygundur.



#### 7.4.3. Havuzlar :

Şehrimizde bulunan havuzların bakım ve temizliklerinin yapılmıştır. Yılda ; 14 kez Pınarbaşı Mesire Alanı Havuzu, 25 kez Aytepe Mesire Alanı Havuzu, 8 kez Aytepe Güzel Vadi Havuzu, 29 kez Sevgi Yolu Havuzu, 35 kez Hasır Pazarı Havuzu, 29 kez Atatürk Parkı Havuzu, 25 kez Atatürk Myd. Heykel Arkası Havuzu, 22 kez Turistik Park Yanı Havuzu, 29 kez Es-ko Önü Havuzu, 12 kez Beycamı Önü Süs Havuzu, 15 kez Malazgirt Meydanı Havuzu, 21 kez Gençlik Parkı Havuzu, 17 kez İsmet Sezgin Parkı Havuzu, 29 kez Kemer Bulv. Havuzu, 29 kez Girne Mah. Muht. Önü Havuzu, 29 kez Efeler Mah. Parkı Havuzu, 29 kez Efekent Sitesi Önü Havuzu, 29 kez Mend. Mah. Konağı Önü Havuzu, 29 kez H.Efendi Parkı Havuzu, 41 kez Cevat Aldemir Parkı Havuzu, 31 kez Üst Geçit Yanı Havuzu, 29 kez Telekom Önü Havuzu olmak üzere toplam 556 kez havuz temizliği yapılmıştır.



#### 7.5. ALTYAPI KOORDİNASYON

Altyapısı bulunan diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemizin altyapı çalışmalarının aynı zamanda başlayıp bitirilmesini koordine eder.

##### **Telekom İl Müdürlüğü;**

19 Kazı izniyle alakalı dilekçe alınmış olup 7670 mt lik alanda kazı yapılarak yeraltı telefon şebekesi döşenmiştir.Özel kaplamalı kaldırımların bozulması sebebiyle 990 TL. yol bozma bedeli tahakkuk ettirilmiştir.Geri kalan yolların tamirâtı belediyemiz ve Telekom İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol nezdinde belediyemiz kontrolünde Telekom İl Müdürlüğü yüklenicisine yaptırılmıştır.

##### **Aydem Edaş İl Müdürlüğü;**

6 adet kazı izniyle ilgili dilekçe alınmış olup, yaklaşık 41,118 mt yeraltı elektrik hattı döşenmiştir.Ata mah., Cuma mah., Yedieylül mah., Fatih mah., Zeybek mah., A.Menderes mah. ve M.Sinan mahallesinde yürütülen bu çalışmalar sonucu eski beton direkler sökülmüş olup yeni aydınlatma direkleri dikilmiştir. Kazı yapılan yerlerin tamiratları Aydem Edaş İl Müdürlüğü ile yapılan protokol nezdinde Belediyemiz kontrolünde Aydem' in yüklenici firması tarafından yapılmıştır.

##### **Doğalgaz;**

Yedieylül mahallesi yeraltı şebeke döşeme çalışmaları devam etmekte olup 2560 mt. hat döşenmiştir. Bozulan yollar Aydıngaz ın yüklenicisine Belediyemiz kontrolünde yaptırılmıştır.

##### **Vatandaşlardan Gelen Dilekçeler;**

Vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri doğrultusunda 76 adet dilekçe alınmış olup gereği yapılmıştır.Yol bozma bedelleriyle alakalı gelen dilekçeler nezdinde toplam 31.629,50 TL.yol bozma bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

## 8. 2010 Yılı Performans Sonuçları Ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirmesi

| Müdürlük Adı                                                                                                                                                                        |                                   | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |                  |                       |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 9                                                                                                                                                                    |                                   | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri       |                  |                       |                    |              |
| Stratejik Hedef 9.1                                                                                                                                                                 |                                   | Batı Arıtma Tesisı yapımı           |                  |                       |                    |              |
| Performas Kriteri                                                                                                                                                                   | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ |                                     |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                                                     | Ölçü Birimi                       | Performans Hedefi                   | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 9.1.1. Atıksu Arıtma Tesisini düzenli olarak çalıştırarak kullanılmış suları doğaya fayda sağlayacak şekilde dönüştürmek, sulamada kullanmak. Proje ve ÇED için ihale yapılacaktır. | Zaman                             | 2013                                | -                | -                     | -                  | -            |
| -Batı Atıksu Arıtma Tesisı projelendirilmesi ve ihale işlemlerinin tamamlanması                                                                                                     | Zaman                             | 2013                                | -                | -                     | -                  | -            |
| -İnşaatın tamamlanması ve kontrolü                                                                                                                                                  | Zaman                             | 2013<br>2013                        | -                | -                     | -                  | -            |
| -Kollektör hattı yapımı                                                                                                                                                             | Zaman                             | 2013                                | -                | -                     | -                  | -            |

| Müdürlük Adı                                                                        |                                   | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü         |                         |                       |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| Stratejik Amaç 9                                                                    |                                   | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri               |                         |                       |                     |              |
| Stratejik Hedef 9.2                                                                 |                                   | 10.000 m <sup>3</sup> içmesuyu depo inşaatı |                         |                       |                     |              |
| Performas Kriteri                                                                   | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ |                                             |                         |                       |                     |              |
|                                                                                     | Ölçü Birimi                       | Performans Hedefi                           | 2012 Gerçekleşen        | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 9.2.1. İkizdere barajı DSİ protokolüne bağlı olarak şehrin su ihtiyacını karşılamak | Zaman                             | 2010<br>2013                                | -                       | -                     | -                   | -            |
| -İçmesuyu Depo projelendirilmesi DSİ. tarafından projeleri yapıldı                  | Adet                              | 2012                                        | DSİ tarafından yapıldı. | -                     | -                   | -            |
| - İçmesuyu Depo İnşaatı Yapım ihalesi yapıldı.2013 içinde inşaata başlanacaktır.    | Adet                              | 2013                                        | -                       | -                     | -                   | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                 |                   |                  |                       |                     |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri                              |                   |                  |                       |                     |                                       |
| <b>Stratejik Hedef 9.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Depolar ve İçmesuyu Arıtma Tesisi arası isale hattı yapımı |                   |                  |                       |                     |                                       |
| Performans Kriteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                          |                   |                  |                       |                     |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ölçü Birimi                                                | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefften Sapma (%) | Sapma Nedeni                          |
| <b>9.3.1.</b> Eksik içme suyu isale hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi. İkizdere barajı DSİ protokolüne bağlı şehrin su ihtiyacını karşılamak Kente sağlıklı, kesintisiz, standartlara uygun kaliteli su temin etmek, dağıtmak (DSİ tarafından depodan sonraki isale hatları 2013 yılı içinde yapılacaktır.) | Zaman                                                      | 2011<br>2013      | -                | -                     | -                   | -                                     |
| -İçmesuyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi (Depo sonrası isale hatları)                                                                                                                                                                                                                                                                      | mt                                                         | 5248              | -                | %0                    | %100                | DSİ tarafından 2013 yılında yapılacak |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                        | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b> |                   |                  |                       |                     |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                    | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri              |                   |                  |                       |                     |                                         |
| <b>Stratejik Hedef 9.4</b>                                                                 | İçmesuyu Şebeke yenilemesi                 |                   |                  |                       |                     |                                         |
| Performans Kriteri                                                                         | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ          |                   |                  |                       |                     |                                         |
|                                                                                            | Ölçü Birimi                                | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedefften Sapma (%) | Sapma Nedeni                            |
| 9.4.1. Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi. | Zaman                                      | 2011<br>2013      | -                | -                     | -                   |                                         |
| - Yapılacak su şebeke uzunluğu                                                             | mt                                         | 10.000            | 8532             | %85                   | %15                 | İhtiyaca göre yapılmıştır.              |
| - Yeni abone olan ve yenilenen şube bağlantısı sayısı                                      | Adet                                       | 700               | 484              | %69                   | %31                 | Yapılan müracaata göre gerçekleşmiştir. |
| - Yapılacak su arıza sayısı                                                                | Adet                                       | 1000              | 1700             | %70                   | + %70               |                                         |
| - Üretilen su miktarı                                                                      | M3                                         | 13.000.000        | 11.945.331       | %92                   | %8                  | İhtiyaca göre üretilmiştir.             |

|                                                                                                                      |                                            |                   |                  |                       |                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                  | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b> |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                                              | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri              |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 9.5</b>                                                                                           | Jeotermal Tesis                            |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                   | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ          |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                      | Ölçü Birimi                                | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 9.5.1. Jeotermal arama ruhsat, sondaj ve proje ve suyun iletimi için tesis ve hat yapımı (MTA'dan gelecek izne göre) | Zaman                                      | 2010<br>2013      | -                | -                     | -                  | -            |

|                                                                     |                                                              |                   |                                                     |                       |                    |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                 | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                   |                   |                                                     |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                             | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri                                |                   |                                                     |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 9.6</b>                                          | Atıksuda mevcut Arıtma Tesisini işletmek ve rehabilite etmek |                   |                                                     |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                  | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                            |                   |                                                     |                       |                    |              |
|                                                                     | Ölçü Birimi                                                  | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen                                    | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| 9.6.1. Atıksuda mevcut Arıtma Tesisini işletmek ve rehabilite etmek | Zaman                                                        | 2011<br>2013      | -                                                   | -                     | -                  | -            |
| - Doğu Atıksu Arıtma Tesisinde yapılan analiz sayısı                | Adet                                                         | 52                | 52                                                  | %100                  | %0                 | -            |
| - Analiz sonuçlarının standartlara uygunluğu                        | %                                                            | % 100             | %100                                                | %100                  | %0                 | -            |
| - Arıtılan su miktarı                                               | m3/gün                                                       | 30.000            | 25.455<br>(Kanalizasyon sistemindeki debi miktarı ) | %85                   | %15                | -            |

|                                                                   |                                                                    |                   |                  |                       |                    |                                               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                               | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                         |                   |                  |                       |                    |                                               |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                           | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri                                      |                   |                  |                       |                    |                                               |
| <b>Stratejik Hedef 9.7</b>                                        | Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması |                   |                  |                       |                    |                                               |
| Performans Kriteri                                                | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                  |                   |                  |                       |                    |                                               |
|                                                                   | Ölçü Birimi                                                        | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                  |
| 9.7.1. H atların eksiklerin tamamlanması, mevcutları rehabilitesi | Zaman                                                              | 2010<br>2013      | -                | -                     | -                  | -                                             |
| - Yapılacak Atıksu hat uzunluğu                                   | mt                                                                 | 5.000             | 4.921            | %98                   | %2                 | İhtiyaca göre yapılmıştır.                    |
| - Yağmursuyu hat uzunluğu                                         | mt                                                                 | 2500              | 1250             | %50                   | %50                | İhtiyaca göre yapılmıştır.                    |
| - Yenilenen yağmursuyu ızgara sayısı                              | Adet                                                               | 350               | 141              | %40                   | %60                | İhtiyaca göre yapılmıştır.                    |
| - Kanalizasyon parsel bacası imalat sayısı                        | Adet                                                               | 300               | 266              | %89                   | %11                | Vatandaş talebi ve ihtiyaca göre yapılmıştır. |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                            | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                                                        |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                                                                        | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri                                                                                     |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 9.8</b>                                                                                                                     | Belediye sınırları içerisinde eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi. |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                 |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                | Ölçü Birimi                                                                                                       | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>9.8.1</b> Mevcut içme suyu hatları, bakım, onarımı, gerekli malzemelerin alımı                                                              | Zaman                                                                                                             | 2010<br>2013      | -                | -                     | -                  | -            |
| - Bakım ve onarımı yapılacak derin kuyu sayısı                                                                                                 | Adet                                                                                                              | 8                 | 11               | %138                  | +%38               | -            |
| - Bakım onarımı yapılacak içmesuyu, Kanalizasyon, yağmursuyu hatlarının, parsel ve bacaların yüzdesi                                           | %                                                                                                                 | %100              | %100             | %100                  | %0                 | -            |
| - Makine, Teçhizat, demirbaşların bakım ve onarımları için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları | %                                                                                                                 | %100              | %100             | %100                  | %0                 | -            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                  | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                    |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                              | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri                                 |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stratejik Hedef 9.9</b>                                           | Tabakhane deresi ıslahı yapılarak taşkın ve kirliliği önlemek |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| Performans Kriteri                                                   | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                             |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                      | Ölçü Birimi                                                   | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.9.1</b> Tabakhane deresi ıslahı ile taşkın ve kirliliği önlemek | Zaman                                                         | 2010<br>2013      | -                | -                     | -                  | -                                                                                                                                                                                                                 |
| - Islahı yapılacak dere uzunluğu                                     | mt                                                            | 270               | -                | %0                    | %100               | DSİ tarafından tabakhane deresi ıslahının yapılamayacağı bilgisi gelmesine rağmen afet çalışması kapsamında tabakhane deresi ıslahı ile ilgili 03.01.2012 tarih ve 37/385 sayı ile DSİ'e tekrar yazı yazılmıştır. |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                            | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                                   |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                                                                                                        | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri                                                                |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                      |
| <b>Stratejik Hedef 9.10</b>                                                                                                    | İçmesuyunun üretimi, kontrolü, tesisin bakımı, onarımı ve teknolojik gelişmelere adaptasyonu |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                      |
| Performans Kriteri                                                                                                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                            |                   |                  |                       |                    |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                | Ölçü Birimi                                                                                  | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                                                                                                                         |
| 9.10.1. Standartlara uygun sağlıklı İçmesuyunun üretimi, kontrolü, tesisin bakımı , onarımı teknolojik gelişmelere adaptasyonu | Zaman                                                                                        | 2010<br>2013      | -                | -                     | -                  | -                                                                                                                                                    |
| - İçmesuyu Arıtma tesisi laboratuvarında Yap. su analiz sayısı                                                                 | Adet                                                                                         | 2.532             | 2202             | %87                   | %13                | Barajdan su alınmaya başlanması                                                                                                                      |
| - Analiz sonuçlarının standartlara uygunluğu                                                                                   | %                                                                                            | %100              | %100             | %100                  | %0                 | -                                                                                                                                                    |
| - Kontrolü yapılacak Derinkuyu trafo sayısı                                                                                    | Adet                                                                                         | 2                 | 14               | %700                  | +%600              | -                                                                                                                                                    |
| - Su üretiminde kullanılacak klor miktarı                                                                                      | Kg                                                                                           | 30.000            | 30.600           | %106                  | +%6                | Su Yönetmeliklerine göre kullanılan miktar.                                                                                                          |
| - Su üretiminde kullanılacak Alüminyum sülfat miktarı                                                                          | Kg                                                                                           | 30.000            | 12.000           | %40                   | %60                | Yağışların az olması sebebiyle.                                                                                                                      |
| - Depo çıkışlarına takılacak sayaç miktarı                                                                                     | Adet                                                                                         | -                 | -                | %0                    | %100               | Depo bakımlarının yapılamadığından                                                                                                                   |
| - Yıllar itibari ile tüketilecek elektrik miktarı                                                                              | Kw                                                                                           | 6.650.000         | 4.958.823        | %74                   | %26                | Barajdan su alınmasıyla.                                                                                                                             |
| - Bakım onarımı yapılacak içmesuyu depo sayısı                                                                                 | Adet                                                                                         |                   | -                | %0                    | %0                 | Yeni depolar yapılacağından eski depoların yedek gözlerinin iptal edileceği, yeni içme suyu arıtma tesisinin devreye girmedi sonucu belirlenecektir. |
| - Yenilenmesi gereken Derinkuyu pompası                                                                                        | Adet                                                                                         | 5                 | -                | %0                    | %100               | İkizdere Barajından içme suyu alınacak olmasından.                                                                                                   |

|                                                       |                                            |                          |                         |                              |                           |                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                   | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b> |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 9</b>                               | Altyapı ve Üstyapı hizmetleri              |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 9.11</b>                           | Kurumsal İletişim                          |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                             | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>   |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                       | <b>Ölçü Birimi</b>                         | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| 9.11.1Bilgi İşlem Teknoloji Üst Düzeyde Kullanmak     | Zaman                                      | 2010<br>2013             | -                       | -                            | -                         |                     |
| - Hizmet içi eğitim sayısı                            | Adet                                       | 10                       | 20                      | %200                         | +%100                     |                     |
| - Eğitimlere katılan çalışan s                        | Adet                                       | 40                       | 100                     | %250                         | +%150                     |                     |
| - Diğer birimlerle yapılan koordinasyon toplantı sayı | Adet                                       | 52                       | 24                      | %46                          | %54                       |                     |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/02/2013

**Hakan OLKAÇ**  
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü V.





**PARK VE  
BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



## 2012

### FAALİYET RAPORU



# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Park ve Yeşil alanlarda; ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi, bütçe imkânları ile temin edilmesi, üretim fazlasının halka dağıtılması, Belediyece yeni yapılan alanların topraklarının çekilmesi, tesviyesi ve alt yapı etütlerinin yapılması, Bitkilendirme çalışmaları ( fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimleri, çimlendirme, gübreleme, kaya bahçesi v.b), Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması, herbisit uygulaması yapılması, Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmaları, ufak sıhhi tesisat tamiratlarının yapılması, Budama, dal alma, şekil verme v.b. gibi çalışmaların yapılması, Mevcut alanların eldeki imkânların ekonomik kullanımı ile devamlılığının sağlanması. ( yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik bakım çalışmaları v.b ), Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi, Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru, kosa ve trimör ile kesimi, Halkın çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve çeşitli kampanyalar düzenlemek, Meydana gelen bitkisel materyal hasarlarının tespitini yapmakla görevlidir. Hazırlanacak program gereği mevcut parkların periyodik bakımı yapılacaktır. Başkanlık Makamı'nın talimatları ve vatandaşlardan gelen 7/24 Halkla ilişkilerden gelen talepler ve dilekçelerin doğrultusunda zamana bağımlı olmayan diğer işlemler yapılması, Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirilmesi, Park, yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan küçük çaplı aydınlatma tamirâtı çalışması, Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapımı.Park ve yeşil alanlarda bulunan Çocuk oyun grupları ve metal oturma gruplarının tamirat ve boyanması, Park ve yeşil alanlardaki sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi, Park ve yeşil alanlardaki açık hava spor aletlerinin bakımı ve arızalarının giderilmesi, Semt Sahaları ve okullardaki çim futbol sahalarının devamlılığının sağlanması, Mesire Alanları ve prestij parkların devamlılığının sağlanması, (gübrelenmesi, biçilmesi v.b.) Havuzların temizlik ve bakımı hususunda ASKİ Müdürlüğü'ne işgücü desteği sağlanması, Mevcut koşu alanlarının bakımı ve devamlılığının sağlanması, Pınarbaşı ve Kemal Ünlü Parklarında bulunan hayvan figürlü oyuncakların bakımları yapılmaktadır.

## 2. FİZİKSEL YAPI

Mimar Sinan Mahallesi fidanlı tesisinde üretim ve bitkisel depolamaya yönelik alanlar, işçi dinlenme ( yemekhane, mutfak, banyo ) birimleri, depo ve yönetim büroları da mevcuttur. Fidanlık tesisi 9600 m2 alan üzerine kurulmuştur.

Mimar Sinan Mahallesinde yeni inşa edilen Polis Okulu kuzeyinde 8865 m2 alan üzerine kurulu Atatürk Fidanlığı, repikaj ve üretim devam etmiştir.

## 3. ÖRGÜT YAPISI



#### 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Müdürlük | BİLGİSAYAR | Ekran | Yazıcı | FAKS | Adsl Modem |
|----------|------------|-------|--------|------|------------|
| Büro     | 5          | 5     | 3      | 1    | 1          |

#### 5. İNSAN KAYNAKLARI

3 Adet Memur, 51 Adet Kadrolu İşçi Görev Yapmaktadır.

| Unvan                     | Adet      |
|---------------------------|-----------|
| Park ve Bahçeler Müdür V. | 1         |
| Memur                     | 3         |
| Kadrolu İşçi              | 51        |
| <b>Toplam</b>             | <b>55</b> |

#### 6. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2012 Yılı Giderleri    | Bütçe İle Verilen   | Eklenen         | Ödenen              | Gerçekleştirme Oranı |
|------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| Personel Giderleri     | 3.400.409,00        | 0               | 1.525.609,75        | % 44.85              |
| S.G.K.Devlet Primi     | 731.375,00          | 0               | 264.602,50          | % 36.17              |
| Mal ve Hizmet Alımları | 4.787.108,00        | 0               | 4.269.868,57        | % 89.19              |
| Faiz Giderleri         | 1,00                | 2.000,00        | 1.429,63            | % 71.48              |
| Sermaye Giderleri      | 39.000,00           | 0               | 0                   | -                    |
| <b>Toplam</b>          | <b>8.957.893,00</b> | <b>2.000,00</b> | <b>6.061.510,45</b> | <b>% 67,65</b>       |

#### 7. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

##### 7.1. Evrak Kayıt

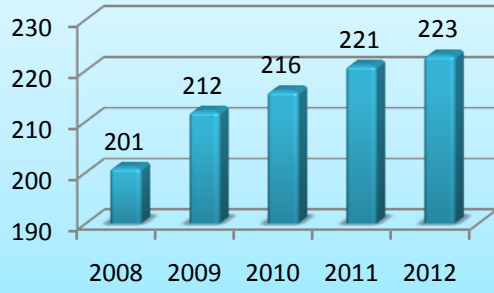
| Gelen Evrak | Cevaplanan Evrak | Cevaplanmayan Evrak | Bilgilendirme Evrak |
|-------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 625         | 133              | 11                  | 481                 |
| Giden Evrak | Cevaplanan Evrak | Cevaplanmayan Evrak | Bilgilendirme Evrak |
| 606         | 2                | -                   | 604                 |

##### 7.2. 2012 Yılı Çalışmaları

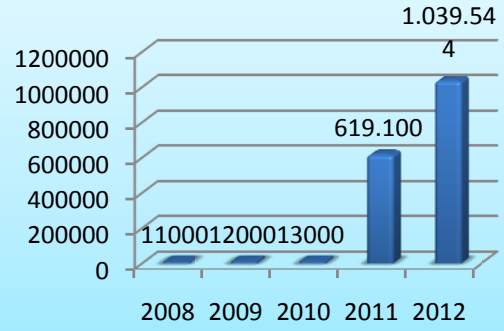
| 2012 YILI ÇALIŞMALARI                   | VERİ         |
|-----------------------------------------|--------------|
| Park Sayısı (Adet)                      | 223          |
| Parklarda Çocuk Oyun Grubu (Adet)       | 118          |
| Parklarda Basket Sahası (Adet)          | 38           |
| Açık Hava Spor Aletleri(Adet)           | 82           |
| Kauçuk (m2)                             | 4.000 m2     |
| Semt Sahası ve Yürüyüş Yolu (m2)        | 9.090,50     |
| Toplam Yeşil Alan (m2)                  | 4.096.157,08 |
| Aktif Yeşil Alan (m2)                   | 373.317,15   |
| Pasif Yeşil Alan (m2)                   | 3.722.839,93 |
| Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan (m2) | 1.95         |
| Kişi Başına Düşen Pasif Alan (m2)       | 22,11        |
| Fidan ve Çalı Grubu Sayısı (Adet)       | 38.624       |
| Mevcut Ağaç Sayısı (Adet)               | 179.123      |
| Kişi Başına Düşen Ağaç Sayısı (Adet)    | 2,49         |

- 75 adet fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.
  - Tüm park ve düzenlemelerimiz rutin olarak iki haftada bir temizlenmektedir.
  - Kaldırım üzeri yabancı otların temizliği ilaçlama ve trimör ile sağlanmaktadır.
- Ağaç ve bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanmakta, herbisit uygulaması yapılmaktadır.
- Yıllık 1.039.544 adet yazlık-kışlık çiçek dikimi yapılmaktadır.

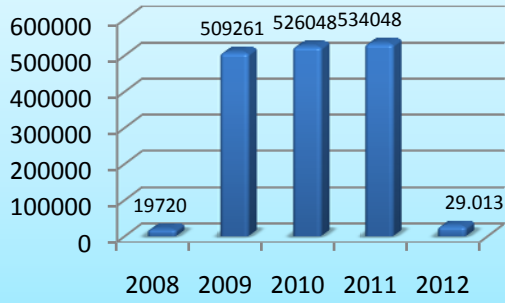
**Mevcut Park Sayısı**



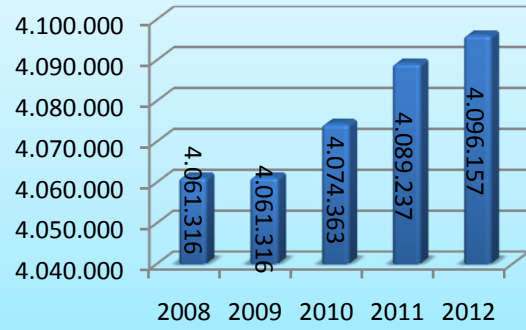
**Dikilen çiçek Sayısı**



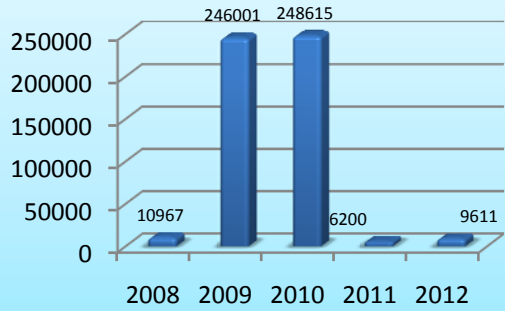
**Dikilen Çalı Grubu**



**Yeşil Alan m2**



**Dikilen Fidan Sayısı**



### 7.3. 2012 Döneminde Yapılan Faaliyetler

1. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık dönemde Aydın geneli 124 adet parkımızda yer alan bank, basket sahası, aydınlatma direkleri, çocuk oyun grupları, salıncak aletleri ve fitnes aletlerinin bakım ve boyama çalışması tamamlanmıştır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık zaman diliminde park ve mesire alanlarımızda mevcut olan 38 adet çocuk oyun gruplarının zemin kaplama ve kauçuk döşemesi yapılmış, ayrıca 8 adet parkımızın kauçuk yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
3. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık dönemde otomasyon sulama sistemi olmayan 46 adet park, refüj ve yeşil alanlarımızda Otomasyon ve damlama sulama sistemlerinin döşemesi gerçekleşmiş, ayrıca Aydın genelinde muhtelif park, refüj ve düzenlemelerimizde hasar gören sulama sistemlerimizde yaklaşık 5000 adet tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
4. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık dönemde İstasyon Bulvarı, Astim kavşağı, muhtelif kavşak, refüj ve düzenlemelerimize, Forum arkası yamaçlara Dolamit taş döşeme çalışması yapılmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık periyotta muhtelif park ve düzenlemelerde meydana gelen Aydınlatma ve elektririk arızaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
6. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık dönemde Atatürk Parkı yanı Demir yolu üstü düzenleme, Yeni Belediye önü, Aytepe Mesire alanı ve Pınarbaşı Mesire alanlarında çimlendirme ve hazır Rulo çim döşeme çalışmaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
7. Müdürlüğümüz bünyesinde; 12 aylık dönemde Aytepe Mesire alanında çimlendirme çalışması, çiçeklendirme çalışması, oyun grupları ve piknik masalarının bakım tamirat ve boyama çalışması, çevre korkuluklarının oluşturularak boyama çalışması, sentetik çim yürüyüş yolunun döşeme çalışması Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Fitnes aletlerinin montajı tamamlanmıştır.
8. Müdürlüğümüz bünyesinde; Forum arkası üniversite yolu yamaçlarında teraslama çalışması yapılarak, ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması tamamlanmıştır.
9. Tüm koşu yollarının yeşil alanlarına otomasyon sulama sistemi kurulmuş, çimlendirme çalışması tamamlanmış ve çiçeklendirilmiş, kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, oyun grupları, fitnes aletleri) boyanarak bakımları yapılmıştır. (Göztepe Atalay Koşu Yolu (1 km), Efeler Koşu Yolu (820m.), Atatürk Koşu Yolu (1820 m. )
10. 2 km'lik Tekstil Bulvarının demiryoluyla olan bölümünde yaklaşık 1,5 km.'lik kısmında otomasyon sulama sistemi kurularak çimlendirme ve çiçeklendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Oturma alanları oluşturulmuştur.
11. İstasyon bulvarının taş döşeme çalışması tamamlanmıştır. 300 mt.'lik duvar üstü ile demiryolu arası otomasyon döşenmiş ve çiçeklendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
12. 316 mt.'lik istasyon caddesi üzerindeki duvarda düzenleme çalışmalarımız tamamlanmıştır.
13. Yaklaşık 2850 m.'lik çevre bulvarına sulama sistemi döşenmiş, ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.
14. Merkezde yer alan tüm ahşap banklar zımparalanıp tekrar elden geçirilmiş yenilenmiştir.
15. Belediye önü monte edilen ahşap saksılar tasarlanmış ve marangozhanemizde yaptırılarak, Müdürlüğümüzce sahaya montajı öncesi bakımı, boyası yapılmış ve çiçeklendirilerek Belediye önüne monte edilmiştir.
16. Aydın'da tüm mahallelerimizde mevsim itibarıyla mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarına başlanmış, mevsim itibarıyla öncelikli alanlarımız olan İzmir-Denizli-Muğla karayolu, merkezi parklar, meydanlar, koşu yolları, demiryolu kenarı, bulvarlar, ağaçlarda budama ve çırpma çalışmaları tamamlama aşamasında olup, tamamlandığında tüm mahallelerin sokaklarına tekrar başlanacaktır.
17. Yaklaşık 1820 mt.'lik 2435-2401 sokak ve Demiryolu kenarına otomasyon sulama sistemi döşenmiştir.
18. 2435-2401 sokaklar ve Demiryolu kenarında bulunan çit bitkilerinin eksik alanlarının dikimleri yapılarak tamamlanmıştır.
19. Ayas arkasında düzenleme çalışmalarına başlanmış, tesviye ve sulama sisteminin tamamlanması sonucunda yenileme çalışmaları tamamlanacaktır.



- 
- 20.** Müdürlüğümüz bünyesinde 12000 m<sup>2</sup> rulo çim dĞeme alığması tamamlanmığtır.
  - 21.** Müdürlüğümüz bünyesinde; 25 adet park, yeğil alan, refüj ve mesire alanlarında çim yenileme alığmaları tamamlanmığtır.
  - 22.** Müdürlüğümüzce bünyesinde; evre bulvarı 2850 m., Efeler koğu yolu 820 m., Tekstil Bulvarı 1470 m., istasyon Bulvarı 300 m., Orpa yolu Tren yolu kenarı, 1820 m., toplamda 7260 m. alana komple su tesisatı dĞenmiğ, çim ekim alığması yapılmığ ve çiçeklendirme alığmaları tamamlanmığtır.

|                                                                                          |                                                      |                            |                                               |                              |                           |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                      | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                    |                            |                                               |                              |                           |                                                                                         |
| <b>Stratejik Amaç 10</b>                                                                 | <b>Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite</b>            |                            |                                               |                              |                           |                                                                                         |
| <b>Stratejik Hedef 10.1</b>                                                              | Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması |                            |                                               |                              |                           |                                                                                         |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>             |                            |                                               |                              |                           |                                                                                         |
|                                                                                          | <b>Ölçü Birimi</b>                                   | <b>Performans Hedefi</b>   | <b>2012 Gerçekleşen</b>                       | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                                     |
| <b>10.1.1</b> Çocuk Oyun Grupları Kurulması (Park)                                       | Adet                                                 | 10                         | -                                             | %0                           | %100                      | Ç.O.G ihalesi yaklaşık maliyetin üzerinde fiyat verildiği için iptal kararı alınmıştır. |
| <b>10.1.2</b> Fitnes Spor Aletlerinin kurulması (Park)                                   | Adet                                                 | 60                         | 75                                            | %125                         | +%25                      | -                                                                                       |
| <b>10.1.3</b> Otomasyon Sistemi Kurulması – Sıhhi Tesisat                                | Adet                                                 | 4500 arıza bakım ve onarım | 50 park ve düz. Tesisat kurulması- 5000 arıza | %111                         | +%11                      | -                                                                                       |
| <b>10.1.4</b> Oturma Bankalarının Kurulması (Park)                                       | Adet                                                 | 30                         | 32                                            | %106                         | +%6                       | -                                                                                       |
| <b>10.1.5</b> Yürüyüş Koşu Yolları Yaptırılması                                          | m <sup>2</sup>                                       | 2000                       | -                                             | -                            | %100                      | 2013 yılında yapılacak parklarda yürüyüş ve koşu yolları yapılacaktır.                  |
| <b>10.1.6.</b> Yeşil Alan ve Ağaçlandırma çalışmaları -Dikilen Ağaç sayısı ve Çalı Grubu | Adet                                                 | 10.000                     | 38.624                                        | %386                         | +%286                     | -                                                                                       |
| <b>10.1.7.</b> Çiçeklendirme – Dikilen Çiçek Sayısı                                      | Adet                                                 | 250.000                    | 1.039.544                                     | %415                         | +%315                     | -                                                                                       |
| <b>10.1.8.</b> Alınan Saksı Sayısı                                                       | Adet                                                 | 50.000                     | 60                                            | %1                           | %99                       | Müdürlüğümüz bünyesinde olduğu için alımı olmamıştır.                                   |

| <b>Müdürlük Adı</b>                                                                                                                         | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                     |                   |                   |                       |                    |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 10</b>                                                                                                                    | <b>Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite</b>             |                   |                   |                       |                    |                                                                                                               |
| <b>Stratejik Hedef 10.2</b>                                                                                                                 | Kişi Başına düşen aktif yeşil alanlarının artırılması |                   |                   |                       |                    |                                                                                                               |
| Performans Kriteri                                                                                                                          | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                     |                   |                   |                       |                    |                                                                                                               |
|                                                                                                                                             | Ölçü Birimi                                           | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen  | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                                                                                  |
| <b>10.2.1.</b> Muhtelif Park yeşil alan ve düzen. bitkilendirme çalışması -Dikilen ağaç-Çalı Grubu                                          | Adet                                                  | 20.000            | 38.624            | %193                  | +%93               | -                                                                                                             |
| <b>10.2.2.</b> Üretilen çiçek sayısı                                                                                                        | Adet                                                  | 1.400.000         | 733.344           | %52                   | %48                | İhale ve doğrudan temin yoluyla da çiçek alındığı için bu sayıda üretilmiştir.                                |
| <b>10.2.3.</b> Yabani ot mücadelesi, bitkisel materyalin hastalık, zararlılardan korunması ilaç, organik gübre alımı -İlaçlanan ağaç sayısı | Adet                                                  | 51.000            | 84.243            | %165                  | %65                | -                                                                                                             |
| <b>10.2.4.</b> Sıhhi Tesiat Malz.                                                                                                           | Adet                                                  | 10.000            | 129.836           | %1298                 | +%1198             | -                                                                                                             |
| <b>10.2.5.</b> Alınan İlaç                                                                                                                  | Litre                                                 | 2500              | 5360              | %214                  | +%114              | -                                                                                                             |
| <b>10.2.6.</b> Alınan Çocuk Oyun Grubu                                                                                                      | Adet                                                  | 10                | 0                 | %0                    | %100               | Ç.O.G ihalesi yaklaşık maliyetin üzerinde fiyat verildiği için iptal kararı alınmıştır.                       |
| <b>10.2.7.</b> Alınan fitnes Aleti                                                                                                          | Adet                                                  | 10                | 75                | %750                  | +%650              | -                                                                                                             |
| <b>10.2.8</b> Alınan Gübre                                                                                                                  | Kg                                                    | 10.000            | 8150 kg. 90000 lt | %981                  | +%881              | -                                                                                                             |
| <b>10.2.9</b> Alınan Fidan Sayısı                                                                                                           | Adet                                                  | 43.732            | 15.655            | %35                   | %65                | Çalı grubu ihale iptal olduğu için alınamamıştır.                                                             |
| <b>10.2.10</b> Park levhası yaptırılması                                                                                                    | Adet                                                  | 5                 | 1                 | %20                   | %80                | 2012 yılında park levhası alımı yapılmamış, 2013 yılında alınacaktır.                                         |
| <b>10.2.11</b> Kauçuk Alımı                                                                                                                 | M2                                                    | 1.500             | 4.000             | %266                  | +%166              | -                                                                                                             |
| <b>10.2.12</b> Alınan Rulo çim al.                                                                                                          | M2                                                    | 10.000            | 12.000            | %120                  | +%20               | -                                                                                                             |
| <b>10.2.13</b> Sentetik Çim                                                                                                                 | M2                                                    | 2.000             | 0                 | %0                    | %100               | 2012 yılında oluşturulan parkda yürüyüş yolu oluşturulamamış, 2013de oluşturulacak parklarda düşünülmektedir. |
| <b>10.2.14</b> Çiçeklik alımı                                                                                                               | Adet                                                  | 500               | 60                | %12                   | %88                | 2013 yılı için alım yapılacaktır.                                                                             |
| <b>10.2.15</b> Çim Tohumu Al.                                                                                                               | kg                                                    | -                 | 5200 kg.          | -                     | -                  | -                                                                                                             |
| <b>10.2.16</b> Elk.Mal. Elk.Gid                                                                                                             | Adet                                                  | 1500              | 7.076             | %471                  | +%371              | -                                                                                                             |
| <b>10.2.17</b> Alınan Çiçek Fide                                                                                                            | Adet                                                  | 80.000            | 306.300           | %382                  | +%282              | -                                                                                                             |
| <b>10.2.18</b> Yeşil alan yapımı                                                                                                            | M2                                                    | 10.000            | 6920              | %69                   | %31                | 2012 yılında imalatı başlanan park yapım çal. 2013de devam edecektir.                                         |
| <b>10.2.19</b> Yeni park yapımı                                                                                                             | Heryıl                                                | 10 park           | 2                 | %20                   | %80                | Mülkiyet problemi çözülmediği için                                                                            |

| <b>Müdürlük Adı</b>                   | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                                |                                                         |                  |                       |                    |                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 10</b>              | <b>Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite</b>                                                        |                                                         |                  |                       |                    |                                                                                                                      |
| <b>Stratejik Hedef 10.3</b>           | Parkların yeşil alanların bakım onarımı sulanması sıhhi tesisat ve elektrik bakım onarım ihalesi |                                                         |                  |                       |                    |                                                                                                                      |
| Performans Kriteri                    | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                |                                                         |                  |                       |                    |                                                                                                                      |
|                                       | Ölçü Birimi                                                                                      | Performans Hedefi                                       | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                                                                                                         |
| <b>10.3.1.Hizmetin İhale Edilmesi</b> | Zaman                                                                                            | 2011 Yılında 33 aylık Yıllara Sari İhalesi Yapılmıştır. |                  |                       |                    |                                                                                                                      |
| Fidan Dikimi (Adet)                   | Adet                                                                                             | 8.026,20                                                | 9611             | % 119                 | +%19               | -                                                                                                                    |
| Çim Çiçeklik Saha Tanz. (ar)          | ar                                                                                               | 1.114,62                                                | 452,13           | % 39,44               | %60,56             | Park yapım ve park yenileme çalışmaları 2013 yılında devam etmektedir.                                               |
| Hortumla Sulama (ar)                  | Ar                                                                                               | 21.416,67                                               | 10.082,80        | %47                   | %53                | 2012 yılında otomasyon sistemi olmayan parklara otomasyon sistemi kurularak hortumla sulanan park sayısı azalmıştır. |
| Sulama Yapılması (Ton)                | Ton                                                                                              | 32.782,83                                               | 45.864           | %139                  | +%39               | -                                                                                                                    |
| Budama (Adet)                         | Adet                                                                                             | 96.000                                                  | 97.448           | %101                  | +%1                | -                                                                                                                    |
| İlaçlama (Adet)                       | Adet                                                                                             | 84.000                                                  | 84.243           | %100                  | -                  | -                                                                                                                    |
| Çiçek Dikimi (Adet)                   | Adet                                                                                             | 1.200.000                                               | 1.039.544        | %86                   | %14                | Mevcut üretilen ve doğrudan temin ve ihale yolu ile alınan çiçeklerle hedef gerçekleştirilmiştir.                    |
| Dikilen Çit Bitkisi (Adet)            | Adet                                                                                             | 5.000                                                   | 7143             | %142                  | +% 42              | -                                                                                                                    |
| Park Temizliği (da)                   | da                                                                                               | 4.428,74                                                | 4.479,80         | %101                  | +%1                | -                                                                                                                    |
| Sıhhi Tesisat Tamirâtı (Adet)         | Adet                                                                                             | 25.000                                                  | 5000             | %20                   | %80                | Otomasyon sistemleri tamiratları yapılmış, damlama sistemleri yenilenmiştir.                                         |

|                                             |                                                                                                        |                          |                                                                                                                           |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                         | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                                      |                          |                                                                                                                           |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 10</b>                    | <b>Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite</b>                                                              |                          |                                                                                                                           |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 10.4</b>                 | Süreklilik arz eden yeşil alan oluşturulması, fiziksel aktivitelerin artırılması (Yeşil Kuşak Projesi) |                          |                                                                                                                           |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                               |                          |                                                                                                                           |                              |                           |                     |
|                                             | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                     | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                                                                                   | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>10.4.1. Yeşil Kuşak yapılması 15 km.</b> | Zaman Alan                                                                                             | 2013 15 Km.              | 2013 yılında hedeflenen yeşil kuşak projesi dahilinde çalışmalar 2012 yılında başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. | -                            | -                         | -                   |

|                                                                            |                                                                                                                  |                          |                         |                              |                           |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                                                        | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                                                |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 10</b>                                                   | <b>Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite</b>                                                                        |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 10.5</b>                                                | Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması(Aydın Tekstil Alanının Şehrimize park olarak kazandırılması) |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                  | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                         |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                            | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                               | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>10.5.1. Aydın Tekstil Alanının Şehrimize park olarak kazandırılması</b> | Zaman Alan                                                                                                       | 2013 100 dönüm           | -                       | -                            | -                         | -                   |

|                                                 |                                           |                          |                         |                              |                           |                                                                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müdürlük Adı</b>                             | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>         |                          |                         |                              |                           |                                                                          |
| <b>Stratejik Amaç 10</b>                        | <b>Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite</b> |                          |                         |                              |                           |                                                                          |
| <b>Stratejik Hedef 10.6</b>                     | Bilgi İşlem Tekn. Kullanımı ve Eğitimleri |                          |                         |                              |                           |                                                                          |
| <b>Performans Kriteri</b>                       | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>  |                          |                         |                              |                           |                                                                          |
|                                                 | <b>Ölçü Birimi</b>                        | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b>                                                      |
| <b>10.6.1.Bilgi İşlem Tekno. Geliştirilmesi</b> | Adet Kişi                                 | 1 5                      | 1 3                     | %100 %60                     | %0 %40                    | Eğitim semineri büro elemanlarını ilgilendirdiği için katılım 3 kişidir. |
| -Eğitim semineri                                |                                           |                          |                         |                              |                           |                                                                          |
| -Eğitime katılan sayısı                         |                                           |                          |                         |                              |                           |                                                                          |



**T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

**Tülay KÜÇÜKEROL**  
**Park ve Bahçeler Müdürü V.**

✓ MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ /  
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ





## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ



# 2012

## FAALİYET RAPORU

# BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

## 1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Biriminin görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek, görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, Birimin faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin en iyi şekilde tanıtılmasını sağlamak ve örnek almak isteyen kurum ve kuruluşlara bilgi vermek. Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) ve Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) doküman ve verilerinin dosyalanması ve yedeklenmesi; dosyalama ve yedekleme talimatına göre yaptırılmasını sağlamak

Belediyenin tüm birimlerini, bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, Müdürlükler tarafından gelecekte uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak, Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dâhilinde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, birimin demirbaş ayniyat defterinin tutulmasını sağlamak, her yıl icmal ve tatat tablolarının kontrolünü yapmak, Eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek, Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak, İş verimini artırmak ve zaman kaybını azaltmak, Daha hızlı ve daha etkin planlama yapılmasını sağlamak, Devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve hızlı yapılmasını sağlamaktır.

### Bilgi İşlem Birimi Görev, Yetki Ve Sorumluluğu:

- 1) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- 2) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- 3) Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- 4) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet (birimler arası bilgisayar ağı) oluşturmak,
- 5) Bilgisayar sisteminde bulunan işletim sistemleri, antivirüs yazılımı, uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- 6) Kişisel verilerin, diğer kurumlarca anlaşma çerçevesinde paylaşılmasını, kullanılmasını ve verilerin korunmasını sağlamak.
- 7) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak.
- 8) Donanımdan kaynaklanan problemleri çözülmesini sağlamak.
- 9) Belediye verilerinin tutulduğu veritabanı yazılımının bakımı, devamlılığı, hatasız çalışması ve bilgilerin yedeklenmesi işlemlerini yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- 10) Bilgisayar sistemine ait yedekleme yazılımının sorunsuz olarak çalışması için gerekli tedbirleri almak ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümünü sağlamak,
- 11) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki bilgisayar sistemlerinin Bilgisayar ve yan donanımları ihtiyaçlarını belirlemek, kurulması ve bakım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 12) Aydın Belediyesi Başkanlık binası ve diğer Kamu kuruluşların Network altyapısının kurulması ve faaliyete geçirilmesini yapmak veya yaptırmak,
- 13) Bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının çalışabilir durumda olmasını sağlamak,
- 14) Aydın Belediye Başkanlığına bağlı birimlerinde kullanılan donanımların envanter bilgilerinin veri tabanına aktarılması ve takibini yapmak,
- 15) Aydın Belediye Başkanlığına bağlı dışarıdaki birimlerde teknik ofislerce çözülemeyen arızalara çözüm bulabilmek için teknik ofislerle irtibata geçerek yol göstermek,
- 16) Donanım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek,

- 17) Satın alınıp birimlere gönderilecek bilgisayarlar için IMAGE çalışması yapmak,
- 18) Satın alınacak ürünlerin testlerini yapmak,
- 19) Birimlere alınacak Kesintisiz Güç Kaynaklarının güç hesaplanmasını yapmak,
- 20) Satın alınan donanımların ve yapısal kabloların yapılacak birimlerin Teknik Şartnameye uygun olup olmadığını tespit eden Muayene Kabul Komisyonlarını belirlemek, muayene kabulleri yapılarak tutanaklarını incelemek, eksik tutanakların yeniden tanzim edilmesi için ilgili birimlerle irtibata geçmek,
- 21) Satın alınacak donanımların ve aktif cihazların piyasa araştırmaları yapılarak maliyetlerinin çıkarmak,
- 22) Altyapısı tamamlanan birimlerin işleme alınmadan önce aktivasyon yapılacak birimlerin tespit edilerek yetkililere bildirmek,
- 23) İnternet ve Web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak.

### **Kent Bilgi Sistemi**

- 1) Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- 2) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 3) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımında, yeni kullanıcı hesabı açılması, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işleri yürütmek,
- 4) Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak çalışması için bakım onarım ve güncellenme işlemlerini yapmak,
- 5) Kent Bilgi Sistemi içerisinde bulunan, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı ve Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerinin ihale yoluyla yapılmasını sağlamak,
- 6) Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,
- 7) Cadde, sokak, meydan, park ve bahçelere isim verilme tekliflerini Meclise sunmak, binalara kapı numarası vermek,
- 8) Coğrafi Bilgi Sistemi (GİS) ile kent bilgi sisteminin kurulmasına yardımcı olmak,
- 9) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- 10) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri yerine getirmek

### **Akıllı Kent Hizmet Servisi Hizmetleri**

- 1) Tek noktada toplanmış belediye hizmetleriyle vatandaşları karşılayarak görevli personeller aracılığı ile işlerini ilgili servise yönlendirmek.
- 2) Belediyeye gelen vatandaşların başvuru ve taleplerini alarak, iş ve işlemleri ile ilgili bilgi vermek ve belediyedeki işlemleri için vatandaşları yönlendirmek.
- 3) Belediyeye yapılan her türlü vatandaş başvuru evrak ve dilekçelerini alarak, sisteme girmek ve elektronik ortamda ilgili birime sevk etmek.
- 4) Belediyeye gelen şikâyetleri ve dilekçe yoluyla gelen vatandaş şikâyetlerini alarak takibini yapmak.
- 5) Asker ailesine yapılacak yardımlar için ilk başvuruları alarak ilgili birime sevk etmek.
- 6) Nikâh işlemi için gerekli olan belgelere ait ön bilgi verilerek, sicil numarası vermek.
- 7) İmar durumu başvurusu ile ilgili belgeler hakkında vatandaşlara bilgi vermek.
- 8) İstek ve Sosyal Yardım başvurularını almak.
- 9) İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat başvuru gerekli belgeler konusunda vatandaşlara bilgi vermek.
- 10) İş makinesi talebi müracaatı, kanal temizleme aracı talebi, vidanjör aracı talebi kabul etmek ve cenaze nakil talepleri, ulaşım hizmetleri talebi almak.
- 11) Cenaze işlemleri müracaatı kabul etmek, hayvan sahiplendirme başvuruları, ilaç yardımı başvuruları, yaşlı bakım hizmeti başvurusu ve ilaçlama başvurusu almak.
- 12) AKOS'daki mevcut kişi, bina ve bağımsız bilgilerini güncelleyerek demografik bilgileri toplamak.

## İletişim Merkezi Hizmetleri

- 1) Tüm belediye dış hat telefonlarını 444 40 09 numarasından ulaşılır hale getirerek santral ve sekreteryaya hizmetini iletişim merkezi aracılığıyla vermek.
- 2) İletişim merkezine taşınan telsiz komuta merkezini yönetmek.
- 3) Alınan şikâyetleri anında ilgili müdürlüğe ileterek takibini yapıp çözümünü sağlanan konu hakkında vatandaşın cep telefonuna Sms göndermek.
- 4) İletişim merkezini arayan vatandaşların, belediye iş ve işlemler ile ilgili bilgilendirerek ilgili birime yönlendirmek.
- 5) Vatandaşların belediyeye yapmış oldukları başvuru, dilekçe ve evrakları hakkında bilgi vermek.
- 6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alarak ilgili birimlere sevk etmek ve daha önce yapmış oldukları şikâyetleri hakkında durum bilgisi bildirmek.
- 7) İstek ve sosyal yardım başvuruları alarak ilgili birime sevk edip takibini yapmak ve sonucun geri bildirim ile ilgisine iletilmesi işlemlerini yapmak.
- 8) Sosyal-Kültürel İşler için (Açılış, Tören, vb.) konularda vatandaşa bilgi vermek.
- 9) Gelir işlemleri (borç sorgulama, sicil numarası öğrenme, vb.) hakkında işlem yapmak.
- 10) Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri konularında gelen şikâyetleri alıp çözüme kavuşturmak.
- 11) Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili yapılan işler hakkında vatandaşa bilgi vermek.
- 12) Tüm sonuçlanan istek-şikâyet ve talepler hakkında vatandaşa Sms veya telefon yoluyla geri bildirim yapmak.

## 2. Fiziksel Yapı

Birimimiz; Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:4 Merkez/AYDIN Aydın Belediye Başkanlığı hizmet binası 4. katta hizmet vermektedir.

## 3. Örgütsel Yapı



#### 4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| 2012 YILI          | TELEFON | BİLGİSAYAR | YAZICI | ORACLE SERVER | ALFA SERVER |
|--------------------|---------|------------|--------|---------------|-------------|
| Belediye Binasında | 12      | 16         | 5      | 1             | 1           |
| Muhtarlıklarda     | -       | 20         | 20     | -             | -           |

| 2012 YILI          | SANALLAŞTIRMA SUNUCUSU | DOMAIN SERVER | MIS SERVER |
|--------------------|------------------------|---------------|------------|
| Belediye Binasında | 1                      | 1             | 1          |
| Muhtarlıklarda     | -                      | -             | -          |

#### 5. İnsan Kaynakları

| 2012 YILI    | Memur Ve İşçi Personel Dağılımı |                     |
|--------------|---------------------------------|---------------------|
|              | Büro Pers.                      | Muhtarlık Personeli |
| Kadrolu İşçi | 14                              | 1                   |

#### 6. Faaliyet Proje Bilgileri

| E- BELEDİYE /AKOS                                                                                     | 2012  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Bilgilendirme ve Bilinçlendirme toplantıları                                                          | 2     |
| Muhtarlık bilgilerinin ana sisteme aktarılması                                                        | 25402 |
| İnternet aracılığıyla sorgulama, bilgilenme, borç ödeme işlerinin yaygınlaştırılması                  | %100  |
| İnternet aracılığıyla sorgulama, bilgilenme, borç ödeme e-istek şikâyet bilgileri gelen istek/şikâyet | 16    |
| Sonuçlanan istek/şikâyet                                                                              | 16    |
| e-belediye kayıtlı abone sayısı                                                                       | 2380  |
| Ambar, depo, stok takibi                                                                              | % 100 |
| Dijital arşiv oluşturmak                                                                              | % 100 |
| Tellidede Mezarlığı Programa Aktarılan Mezar Sayısı                                                   | 677   |
| Kemer Mezarlığı Programa Aktarılan Mezar Sayısı                                                       | 132   |
| Prog. Aktarılan Bidon Sayısı                                                                          | 108   |
| Prog. Aktarılan konteynır sayısı                                                                      | 125   |
| Harita verilerinin yedeklenmesi                                                                       | % 100 |
| Sözel verilerin yedeklenmesi                                                                          | % 100 |
| Harita Verilerinin Yedeklenmesi                                                                       | % 100 |
| Sözel Verilerin Yedeklenmesi                                                                          | % 100 |

| Aydın Belediyesi Yazılım Altyapısı                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | Ürün Adı                                                                                                                                                                                                                                                               | Lisans âdeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                          | Kullanıcı                                                                                                                                                                                                                                                              | 270                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                          | <b>Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>270</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Güvenlik Duvarı</b>                                                                                                   | FireWall donanım-yazılımı                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Veri Tabanı<br/>Yönetim Sistemi</b>                                                                                   | ORACLE (9i) 1 CPU                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                          | MySQL-PostGre                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                          | <b>Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                          | Diğer (SisWord 1.0) 10 tane modüller (Ayrıca 15 Adet Viewer)                                                                                                                                                                                                           | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                          | <b>Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>25</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Diğer</b> (İstatistik Yazılımları, Muhasebe, Satın Alma, Ayniyat, Personel, Proje Yönetimi, Kurumsal Kaynak Planlama) | YBS (MIS) Uygulama yazılımları Sampaş, özellikle Emlak, Su, gibi Belediye iş ve işlemlerinde kullanılıyor. (AKOS= Akıllı Kent Otomasyon Sistemi olarak tanımlı proje kapsamında vatandaşlar belediyeye geldikçe TC Numaraları sisteme yazılarak eşleştirme yapılıyor.) | ortak sicil , emlak vergisi , çevre temizlik , ilan reklam , su tahakkuk tahsilat , genel tahakkuk tahsilat , işçi maaş ve özlük işlemleri , memur maaş ve özlük işlemleri , muhasebe , adres (numarataj) bilgi sistemi , encümen kararları programı , meclis kararları programı , satın alma programı , temizlik işleri programı , fen işleri , veterinerlik , şikayet-istek (CRM) sistemi , evrak takip programı , evlendirme takip , imar ruhsat , muhtarlık takip , hat takip programı , mezbaha takip programı , işyeri arama ve çalıştırma ruhsatı , hal takip programı , ölüm mernis , sağlık işleri , imar arşiv , emlak istimlak , idari işler , köy beyan programı , su ve kanal işleri sistemi, kira takip programı , makine -ikmal takip programı , su kanalizasyon , bütçe muhasebe ,analitik bütçe , tahakkuk esaslı muhasebe , zabıta para cezaları takibi. |

## Bilgi İşlem Birimi / Belediye Performans Bilgileri

| FAALİYET ALANI | TOPLAM SAYI | EVRAK | DİLEKÇE | CEVAP LANAN EVRAKLAR | CEVAPLANMAYAN EVRAKLAR | BİLGİLENDİRME |
|----------------|-------------|-------|---------|----------------------|------------------------|---------------|
| Gelen Evrak    | 405         | 400   | 5       | 79                   | 3                      | 309           |

| FAALİYET ALANI | TOPLAM SAYI | EVRAK | DİLEKÇE | CEVAPLANAN EVRAKLAR | CEVAPLANMAYAN EVRAKLAR | BİLGİLENDİRME |
|----------------|-------------|-------|---------|---------------------|------------------------|---------------|
| Giden Evrak    | 265         | 265   | 0       | 7                   | 0                      | 258           |

| FAALİYET ALANI | BAKIMI YAPILAN BİLGİSAYAR SAYISI | BAKIMI YAPILAN YAZICI SAYISI | TAMİRİ YAPILAN MONİTÖR SAYISI | TAMİRİ YAPILAN KASA SAYISI | TAMİRİ YAPILAN YAZICI SAYISI |
|----------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Donanım Durumu | 330 \ Yılda 2                    | 256 \ Yılda 2                | 4                             | 25                         | 30                           |

| FAALİYET ALANI         | PROGRAMA AKTARILAN MEZARLIK İSİMLERİ | TELLİDEDE MEZARLIĞINDA PROGRAMDA HARİTAYA AKTARILAN MEZAR SAYISI | KEMER MEZARLIĞINDA PROGRAMDA HARİTAYA AKTARILAN MEZAR SAYISI | MEZARLIKLARLA İLGİLİ SÖZEL VERİ GİRİŞİ YAPAN PERSONEL SAYISI | MEZARLIKLARI HARİTA PRGRAMINA AKTARAN PERSONEL SAYISI | MEZARLIKLARA İŞLENEN SOKAK SAYILARI |
|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Mezarlık Bilgi Sistemi | TELLİDEDE / KEMER MEZARLIĞI          | 677                                                              | 132                                                          | 1                                                            | 1                                                     | 0                                   |

| FAALİYET ALANI                 | PROGRAMA AKTARILAN KONTEYNİR / BİDON SAYISI | SÖZEL VERİLERİ AKTARAN PERSONEL SAYISI | HARİTAYA AKTARAN PERSONEL SAYISI |
|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Temizlik İşleri Takip Programı | Konteynir : 125<br>TOPLAM : 233             | Bidon : 108                            | 1                                |

| FAALİYET ALANI                                   | TELLİDEDE MEZARLIĞI          | AYTEPE MESİRE ALANI | NEVZAT BİÇER PARKI |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| Akıllı Kent Otomasyon Sistemi İçin Kurulan Kiosk | Mezarlık Bilgi Sitemi İçin 1 | 1                   | 1                  |

| AYDIN BELEDİYESİ BİLGİSAYAR İŞLETİM SİSTEMİ VE OFFICE PAKET YAZILIMLARI DAĞILIM TABLOSU 2012 |                            |                 |               |            |                          |             |             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|------------|--------------------------|-------------|-------------|------------|
| KURULU BULUNDUĞU YER/MEKAN BİLGİSİ                                                           | KURULU OLDUĞU DONANIM TÜRÜ | İŞLETİM SİSTEMİ |               |            | OFFICE PAKET YAZILIMLARI |             |             |            |
| MÜDÜRLÜK                                                                                     | PC/NOTEBOOK                | WXPPRO/OPEN PRO | WINDOWS 7 PRO | TOPLAM     | OFFICE 2007              | OFFICE 2010 | OPEN OFFICE | TOPLAM     |
| Su Ve Kanalisasyon İşleri Müdürlüğü                                                          | 23                         | 9               | 14            | 23         | 2                        |             | 21          | 23         |
| Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü + Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                            | 80                         | 23              | 57            | 80         | 5                        | 10          | 65          | 80         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                                         | 32                         | 2               | 30            | 32         |                          | 1           | 31          | 32         |
| Hal Müdürlüğü                                                                                | 6                          | 3               | 3             | 6          |                          | 1           | 5           | 6          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                       | 8                          | 2               | 6             | 8          | 3                        | 1           | 4           | 8          |
| Mali Hizmetler Md.                                                                           | 102                        | 28              | 74            | 102        | 2                        | 10          | 90          | 102        |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                 | 58                         | 21              | 37            | 58         | 1                        | 1           | 56          | 58         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                   | 4                          | 2               | 2             | 4          |                          |             | 4           | 4          |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                   | 6                          | 2               | 4             | 6          |                          | 1           | 5           | 6          |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü                                                         | 9                          | 4               | 5             | 9          |                          | 1           | 8           | 9          |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                                                                      | 6                          | 1               | 5             | 6          | 6                        |             |             | 6          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                    | 4                          | 2               | 2             | 4          | 4                        |             |             | 4          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                                                  | 8                          | 2               | 6             | 8          | 1                        | 1           | 6           | 8          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                        | 25                         | 4               | 21            | 25         | 2                        | 6           | 17          | 25         |
| Zabıta Müdürlüğü                                                                             | 17                         | 7               | 10            | 17         | 1                        |             | 16          | 17         |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                                            | 2                          | 1               | 1             | 2          |                          |             | 2           | 2          |
| Destek Müdürlüğü                                                                             | 7                          |                 | 7             | 7          |                          | 1           | 6           | 7          |
| Muhtarlıklar                                                                                 | 20                         | 20              |               | 20         |                          |             | 20          | 20         |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                          | <b>417</b>                 | <b>133</b>      | <b>284</b>    | <b>417</b> | <b>27</b>                | <b>34</b>   | <b>356</b>  | <b>417</b> |



## 8.2012 Yılı Performans Sonuçları ve 2010-2014 Stratejik Plan Sonuçları Değerlendirilmesi

| <b>Birim Adı</b>                                                                               | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                  |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                       | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                 |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 11 .1</b>                                                                   | Vatandaşlarımıza Ücretsiz Olarak Duyuru ve Bilgilendirme Yapabilmek |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                             | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                   |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                | Ölçü Birimi                                                         | Performans Hedefi | 2011 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>11.1.1</b> Belediyemizin İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması              | Zaman                                                               | Sürekli           | Sürekli          | %100                  | %0                 | -            |
| <b>11.1.2</b> Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması |                                                                     |                   |                  |                       |                    |              |
| -İnternete girilen haber sayısı                                                                | Sayı                                                                | 200               | 203              | %101,50               | +%1,50             | -            |
| -İnternete girilen duyuru sayısı                                                               | Sayı                                                                | 120               | 125              | %104,17               | +%4,17             | -            |
| <b>11.1.3</b> Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara bilgi verilip duyurulması       |                                                                     |                   |                  |                       |                    |              |
| -İnternet üye sayısı                                                                           | Kişi Sayısı                                                         | 1500              | 2380             | %158,67               | +%58,67            | -            |

| <b>Birim Adı</b>                                                                                                                                           | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                         |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                                                                                   | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                        |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 11.2</b>                                                                                                                                | Vatandaşlarımızın Belediyeye Gelmeden İnternet Üzerinden Bilgilerinin Takibini Yapabilmesi |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                                         | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                          |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                                                                                            | Ölçü Birimi                                                                                | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>11.2.1</b> Belediyemiz internet sitesinden gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin, online görüntülenmesinin sağlanması | Zaman                                                                                      | Sürekli           | %100             | %100                  | %0                 | -            |
| <b>11.2.2</b> Elektronik ortamda çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının artırılması<br>-Mevcut üye sayısı                               | Kişi Sayısı                                                                                | 1500              | 2380             | %158,67               | +%58,67            | -            |

| <b>Birim Adı</b>                                                                         | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                               |                   |                  |                       |                    |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                 | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                              |                   |                  |                       |                    |                                        |
| <b>Stratejik Hedef 11.3</b>                                                              | Vatandaşlarımızın İnternet Üzerinden K.Kartı ile Ödeme Yapabilmesinin Sağlanması |                   |                  |                       |                    |                                        |
| Performans Kriteri                                                                       | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                |                   |                  |                       |                    |                                        |
|                                                                                          | Ölçü Birimi                                                                      | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                           |
| <b>11.3.1</b> İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                        | Her Yıl                                                                          | %100              | %100             | %100                  | %0                 | -                                      |
| <b>11.3.2</b> Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması           | Her Yıl                                                                          | 1                 | 1                | %100                  | %0                 | -                                      |
| <b>11.3.3</b> Bankalar ile Görüşülerek Gerekli Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması        | Adet                                                                             | 0                 | 0                | %0                    | %100               | Gelir Birimi tarafından yapılmaktadır. |
| <b>11.3.4</b> Yapılan Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kayıtlarının Yapılması | Adet                                                                             | 0                 | 0                | %0                    | %100               | Gelir Birimi tarafından yapılmaktadır. |

| <b>Birim Adı</b>                                                                         | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                                  |                   |                  |                       |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                 | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                                 |                   |                  |                       |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 11.4</b>                                                              | İnternet Üzerinden Tüm Kente Ait Adres, Bina, Taşınmaz Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilmesi |                   |                  |                       |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                       | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                   |                   |                  |                       |                    |              |
|                                                                                          | Ölçü Birimi                                                                                                         | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>11.4.1</b> İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                        | Zaman                                                                                                               | Sürekli           | %100             | %100                  | %0                 | -            |
| <b>11.4.2</b> Yazılım Altyapısının Sağlanması                                            | Sayı                                                                                                                | Sürekli           | %100             | %100                  | %0                 | -            |
| <b>11.4.3</b> Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara bilgi verilip duyurulması |                                                                                                                     |                   |                  |                       |                    |              |
| -Kent rehberinin kullanılması                                                            | Sayı                                                                                                                | 23000             | 41823            | %181,84               | +%81,84            | -            |

| <b>Birim Adı</b>                                                                             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                           |                   |                  |                       |                    |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                     | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                          |                   |                  |                       |                    |                                |
| <b>Stratejik Hedef 11.5</b>                                                                  | Tapudan Mülkiyet Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklmesi ve Belediyenin Kullanımına Sunulması |                   |                  |                       |                    |                                |
| Performans Kriteri                                                                           | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                            |                   |                  |                       |                    |                                |
|                                                                                              | Ölçü Birimi                                                                                  | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleşen | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                   |
| <b>11.5.1</b> Tapu Kadastro Genel Müd. İle Gerekli Yazışmaların Yapılması Protokol Yapılması | Zaman                                                                                        | 2013 Yılı         | 0                | %0                    | %100               | 2013 Yılına hedef konulmuştur. |
| <b>11.5.2</b> Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                | Zaman                                                                                        | 2013 Yılı         | 0                | %0                    | %100               |                                |
| <b>11.5.3</b> Tapu Müd. Tarafından Hazırlanan Verilerin Periyodik Sisteme Yüklmesi           | Zaman                                                                                        | 2013 Yılı         | 0                | %0                    | %100               |                                |
| <b>11.5.4</b> Gelen Bilgilerin Personle Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması               | Zaman                                                                                        | 2013 Yılı         | 0                | %0                    | %100               |                                |

|                                                                                                                             |                                                                                                                       |                          |                         |                              |                           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                                                                                            | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                                    |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                                                    | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                                   |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 11.6</b>                                                                                                 | Nüfus Genel Müd. Nüfus, Kimlik ve Adres Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Belediyenin Kullanımına Sunulması |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                   | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                              |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                                             | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                    | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>11.6.1</b> Nüfus ve Vatandaşlık İşl. Genel Müd. İle Gerekli Yazışmalar ve Protokol Yapılması<br>-Veri açılma tarihi      | Zaman                                                                                                                 | 2012 Yılı                | 2012 Yılı               |                              | Tamamlandı                |                     |
| <b>11.6.2</b> Gerekli Yazılım Altyapısı Sağlanması                                                                          | Zaman                                                                                                                 | 2012 Yılı                | 2012 Yılı               |                              | Tamamlandı                |                     |
| <b>11.6.3</b> Nüfus ve Vatandaşlık İşl. Genel Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Verilerin Periyodik Olarak Sisteme Yüklenmesi | Zaman                                                                                                                 | 2012 Yılı                | 2012 Yılı               |                              | Tamamlandı                |                     |
| <b>11.6.4</b> Gelen Bilgilerin Belediye Personeline Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                                  | Zaman                                                                                                                 | 2012 Yılı                | 2012 Yılı               |                              | Tamamlandı                |                     |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                          |                         |                              |                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                                                                                                                              | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                                 |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                                                                                      | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                                |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 11.7</b>                                                                                                                                   | AKOS Birimden Bilgi Güncellenmesi ve Yeni Binaların ve Kişi Bilgilerinin Adres Bilgileriyle Birlikte Güncellenmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                     | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                           |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                                                                               | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                 | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>11.7.1</b> AKOSa Vatandaşların Temasını Sağ. Güncellemek<br>-Güncellenen Sicil Sayısı                                                                      | Sayı                                                                                                               | 15162                    | 15250                   | %104,54                      | +%4,54                    | -                   |
| <b>11.7.2</b> Görevli Personel Sağlanarak Sahadan Kişi ve Hane Bilgilerinin Toplanıp Sisteme Entegrasyonun Sağ.<br>-Güncellenen Hane Sayısı                   | Sayı                                                                                                               | 3500                     | 14127                   | %303,63                      | +%203,63                  | -                   |
| <b>11.7.3</b> Yeni Binaların Mah./Cad./Sok. Bağımsız Bölüm Bilgilerini Sahadan Toplayarak (Resim, Bina Tür) Sisteme Entegre Etmek<br>-Güncellenen Bina Sayısı | Sayı                                                                                                               | 15920                    | 16716                   | %105                         | +%5                       | -                   |

|                                                                                                           |                                                                |                          |                         |                              |                           |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                                                                          | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>             |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                                  | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>            |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Stratejik Hedef 11.8</b>                                                                               | Bilgi Girişlerinin Sağlanarak Güncel Tematik Harita Üretilmesi |                          |                         |                              |                           |                     |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                 | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                       |                          |                         |                              |                           |                     |
|                                                                                                           | <b>Ölçü Birimi</b>                                             | <b>Performans Hedefi</b> | <b>2012 Gerçekleşen</b> | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b> | <b>Hedeften Sapma (%)</b> | <b>Sapma Nedeni</b> |
| <b>11.8.1</b> Tüm Müdürlüklere Yönelik Tematik Harita Üretimi                                             | Yüzde                                                          | %100                     | %100                    | %100                         | %0                        | -                   |
| <b>11.8.2</b> Güncel Mezarlık Haritası Oluş.<br>-Tellidede Mez. Aktarılan Mezar Sayısı                    | Sayı                                                           | 297                      | 677                     | %227,95                      | +%127,95                  | -                   |
| -Kemer Mez. Aktarılan Mezar Sayısı                                                                        | Sayı                                                           | 390                      | 132                     | %33,85                       | -%66,15                   | -                   |
| <b>11.8.3</b> Çöp konteynır, kağıt ve cam üniteleri tematik haritası<br>- Programa Aktarılan Bidon Sayısı | Sayı                                                           | 105                      | 108                     | %102,86                      | +%2,86                    | -                   |
| -Programa Aktarılan Konteynır Sayısı                                                                      | Sayı                                                           | 120                      | 125                     | %104,17                      | +%4,17                    | -                   |

| <b>Birim Adı</b>                                                                                                                       | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                  |                   |                   |                        |                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                                                               | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                 |                   |                   |                        |                    |              |
| <b>Stratejik Hedef 11.9</b>                                                                                                            | T-Belediye Uygulamaları ile Vatandaşlarımızın Her Türlü İstek ve Şikâyetlerinin Takibinin Yapılması |                   |                   |                        |                    |              |
| Performans Kriteri                                                                                                                     | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                   |                   |                   |                        |                    |              |
|                                                                                                                                        | Ölçü Birimi                                                                                         | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleş en | Gerçekleşm e Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni |
| <b>11.9.1</b> T-Belediye de Kullanılan İrtibat Tel Numaralarının Vatandaşlara Daha İyi Bir Şekilde Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması | Zaman                                                                                               | Sürekli           | Sürekli           | %100                   | %0                 | -            |
| <b>11.9.2</b> Birimler Arası T-Belediye Hk. Bilgi Verilerek Sistemin Daha Hızlı ve Kontrollü İşler Hale Getirilmesi                    | Zaman                                                                                               | Sürekli           | Sürekli           | %100                   | %0                 | -            |
| <b>11.9.3</b> Gelen İstek ve Şikâyetlerle İlgili Yöneticilere Raporlar ve Analizler Hazırlanması                                       |                                                                                                     |                   |                   |                        |                    |              |
| -Gelen İstek / Şikâyet                                                                                                                 | Sayı                                                                                                | 330               | 340               | %103,03                | +%3,03             | -            |
| -Sonuçlanan İstek / Şikâyet                                                                                                            | Sayı                                                                                                | 326               | 340               | %104,29                | +%4,29             | -            |
| -Sonuçlanmayan İstek /Şikâyet                                                                                                          | Sayı                                                                                                | 0                 | 4                 | %0                     | -%100              | -            |

| <b>Birim Adı</b>                                                         | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                                                                        |                   |                   |                       |                    |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                 | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                                                                       |                   |                   |                       |                    |                                  |
| <b>Stratejik Hedef 11.10</b>                                             | Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak |                   |                   |                       |                    |                                  |
| Performans Kriteri                                                       | GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ                                                                                                                         |                   |                   |                       |                    |                                  |
|                                                                          | Ölçü Birimi                                                                                                                                               | Performans Hedefi | 2012 Gerçekleş en | Gerçekleşme Oranı (%) | Hedeften Sapma (%) | Sapma Nedeni                     |
| <b>11.10.1</b> MIS Server Alınması                                       | Sayı                                                                                                                                                      | 1                 | 1                 | %100                  | %0                 | -                                |
| <b>11.10.2</b> GIS Server Alınması                                       | Sayı                                                                                                                                                      | 1                 | 1                 | %100                  | %0                 | -                                |
| <b>11.10.3</b> Projeksiyon Cihazı Yenileme                               | Sayı                                                                                                                                                      | 1                 | 2                 | %200                  | %100               | -                                |
| <b>11.10.4</b> Fiber Optik Swich Alınması                                | Sayı                                                                                                                                                      | 10                | 8                 | %80                   | -%20               | Gereksinim dahilinde alınmıştır. |
| <b>11.10.5</b> Donanımların çalışır hale getirilmesi ve donanım yenileme | Sayı                                                                                                                                                      | 1                 | 1                 | %100                  | %0                 | -                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                         |                                                            |                                                              |                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi</b>                                                                                |                                         |                                                            |                                                              |                                              |                                        |
| <b>Stratejik Amaç 11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                                               |                                         |                                                            |                                                              |                                              |                                        |
| <b>Stratejik Hedef 11.11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi, Ek Cihazların alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Hızlı Hizmet Almalarını Sağlamak |                                         |                                                            |                                                              |                                              |                                        |
| <b>Performans Kriteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>GÖSTERGE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ</b>                                                                                          |                                         |                                                            |                                                              |                                              |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ölçü Birimi</b>                                                                                                                | <b>Performans Hedefi</b>                | <b>2012 Gerçekleşen</b>                                    | <b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>                                 | <b>Hedeften Sapma (%)</b>                    | <b>Sapma Nedeni</b>                    |
| <b>11.11.1</b> GIS Server lisans alınması Viewer, ana modül ve editleme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sayı                                                                                                                              | 12                                      | 10                                                         | %83,33                                                       | -%16,67                                      | İhtiyaç duyulduğu miktarda alınmıştır. |
| <b>11.11.2</b> Belediyemiz ortam ve harita uygulama arızalarını gidermek için bakım anlaşması yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sayı                                                                                                                              | 1                                       | 1                                                          | %100                                                         | %0                                           | -                                      |
| <b>11.11.3</b> Donanım ve yazılım arızalarının giderilmesi için bakım anlaşması yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sayı                                                                                                                              | 1                                       | 1                                                          | %100                                                         | %0                                           | -                                      |
| <b>11.11.4</b> AKOS Hizmet Masası vatandaşlara hızlı hizmet ve güncel veri kaydı sağlamak.<br>-Adres bilgisi güncellenen bina<br>-Güncellenen bağımsız birim<br>-Güncellenen Cadde Sokak Sayısal Bilgi sayısı<br>-Güncellenen Cadde Sözel Bilgi sayısı<br>-Güncellenen bina sayısı<br>-Güncellenen kişi sayısı<br>-Güncellenen parsel grafik bilgi sayısı<br>- Güncellenen sözel grafik bilgi sayısı | Sayı<br>Sayı<br>Sayı<br>Sayı<br>Sayı<br>Sayı<br>Sayı<br>Sayı                                                                      | 2012 Mayıs Ayında hedef belirtilmiştir. | 4910<br>6153<br>64<br>358<br>2284<br>14729<br>1682<br>2534 | %100<br>%100<br>%100<br>%100<br>%100<br>%100<br>%100<br>%100 | %0<br>%0<br>%0<br>%0<br>%0<br>%0<br>%0<br>%0 | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-   |
| <b>11.11.5</b> İletişim Merkezi tarafından tüm belediye dış hat telefonlarını tek numaradan ulaşılır santral sekreteryaya hiz. sağlamak.<br>-Yapılan sekreteryaya hizmeti                                                                                                                                                                                                                            | Yüzde                                                                                                                             | 100                                     | 19703                                                      | %100                                                         | %0                                           | -                                      |
| <b>11.11.6</b> Vatandaşların belediyeye yatıkları başvuru, dilekçe, istek, şikayet evrakları hak. bilgi vermek.<br>-Yapılan bilgilendirme sayısı                                                                                                                                                                                                                                                     | Yüzde                                                                                                                             | 100                                     | 14461                                                      | %100                                                         | %0                                           | -                                      |

|                                                                                                                                                          |       |     |      |      |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|------|----|---|
| <b>11.11.7</b> Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alarak ilgili birimlere sevk etmek ve yapmış oldukları şikâyetleri hakkında durum bilgisi bildirmek. |       |     |      |      |    |   |
| -Gelen istek-şikâyet sayısı                                                                                                                              |       |     |      |      |    |   |
|                                                                                                                                                          | Yüzde | 100 | 1477 | %100 | %0 | - |
| -Yapılan geri bildirim sayısı                                                                                                                            | Yüzde | 100 | 1063 | %100 | %0 | - |
| -Gelen teşekkür sayısı                                                                                                                                   | Yüzde | 100 | 1932 | %100 | %0 | - |
| <b>11.11.8</b> Gelir işlemleri (borç sorgulama, sicil numarası öğrenme, vb.) hakkında işlem yapmak.                                                      |       |     |      |      |    |   |
| -Borç bilgisi sorgulama                                                                                                                                  | Yüzde | 100 | 39   | %100 | %0 | - |
| <b>11.11.9</b> İletişim merkezine taşınan telsiz komuta merkezini yönetmek.                                                                              |       |     |      |      |    |   |
| - Komuta merkezi                                                                                                                                         | Yüzde | 100 | 6002 | %100 | %0 | - |
| <b>11.11.10</b> Tüm sonuçlanan istek-şikâyet ve talepler hakkında vatandaşa SMS veya telefon yoluyla geri bildirim yapmak.                               |       |     |      |      |    |   |
| -Yapılan geri bildirim sayısı                                                                                                                            | Yüzde | 100 | 1063 | %100 | %0 | - |





T.C.  
AYDIN BELEDİYESİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/03/2013

**S.Dilek CESUR**  
Bilgi İşlem Birimi Harcama Yetkilisi

## 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans sonuçları tabloları Faaliyet Proje Bilgilerinin altında yer almıştır.

## 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçları değerlendirmesi Faaliyet Proje Bilgilerinin altında yer almıştır.

## 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerin değişimi zorunlu kılmaktadır. 8.ve 9. Beş yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen bir takım yönetim teknik ve metotların (Stratejik Planlama, Performans Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve belediyemizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmazdır.

Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistem kurulmuştur. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. 2010 yılında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





## A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Kentsel alt yapı büyük oranda tamamlanmıştır.
2. Katı Atık ve Bertaraf Tesisi ve Tıbbi Atık Tesisi etkin bir şekilde işletilmektedir.
3. Plan, hali hazır ve kadastral paftalar sayısal ortamda mevcuttur.
4. Alt yapı master planı envanteri hazır haldedir.
5. Belediyemiz gayrimenkul envanteri mevcuttur.
6. Gecekondulaşma azdır.
7. Toplu konut alanları mevcut olup, ucuz konut üretimi projesi işlerlik kazanmıştır.
8. Alt yapı merkez üretim tesisleri etkin ve verimli bir biçimde çalıştırılmaktadır.
9. İçme suyu kalitemiz iyidir. İçme suyu arıtma tesisimiz bölgenin referans tesisidir. Laboratuar tetkikleri günceldir.
10. Çöp toplama ve kent temizliği etkin olup, saatli çöp toplama uygulaması vatandaş katılımı ile başarılı bir şekilde sürmektedir.
11. İklimsel ve otantik bitki örtüsü yaratma çalışmaları sürmektedir.
12. Park, bahçe ve çocuk oyun alanları donanımlı ve yeterlidir.
13. İlimizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'ları ile ilişkiler üst düzeydedir.
14. Şeffaf, katılımcı, denetlenebilir, etik ve etkinlik ilkeleri benimsenmiş yönetim uygulanmaktadır.
15. Belediyemiz sosyal belediyecilik anlamında etkin çalışmaktadır.
16. Halkın geniş katılımının sağlandığı kültürel, sosyal etkinliklerde başarılı sonuçlar alınmaktadır.
17. Hizmet birimleri arasında uyum ve koordinasyon sağlanmıştır.
18. Yerel ve ulusal basın ilişkileri üst düzeydedir.
19. Gerek alt yapı, gerek itfaiye ve acil önlem araç parkı güçlüdür.
20. Çok zorunlu ve işin gereği özel haller dışında tüm iş ve işlemler Belediye kaynak, ekip ve ekipmanları ile yapılmaktadır.
21. Ulusal ve Uluslar arası alanda işbirliği, bilgi aktarma ve yararlanma imkânları yaratılmıştır.
22. D.S. Örgütü sağlıklı şehirler projesi kapsamındaki çalışmalar.
23. Stratejik planda yer alan 2010 ve gelecek yıllara sari;
  - a) Belediye Hizmet Binasının 1-2 yılda bitirilecek olması,
  - b) Yeni otogar alanının yapım aşamasına gelmesi,
  - c) Işıklı doğal yaşam parkı alanı mücavir alan olarak onaylanması,
  - d) Fuar ve kongre merkezi mülkiyet probleminin olmaması,
  - e) Jeotermal enerji kullanımına destek verilmesi,
  - f) Batı Atık su arıtma tesisi yapılacak olması,
  - g) Kent içi Ulaşım Master Planı ve Deprem Master Planı çalışmaları için ekip kurulması,
  - h) Çevre Bulvarının açılıyor olması,
  - i) Turizmi canlandırma projeleri,
  - j) ASTİS Kooperatifinin bitiriliyor olması,
  - k) Revizyon imar planının yapılacak olması,
  - l) Koruma imar planı çalışmalarının devam etmesi,

## **B- ZAYIFLIKLAR**

1. Belediye Hizmet Binası yoktur. Kiralık binada sağlıklı çalışma ortamı yaratılamamıştır.
2. Belediyenin mücavir alanı yetersiz, belediye mülkü yok denecek kadar azdır.
3. Tapu verilerinin online alınamaması bilgi sistemimizin işlerliğini azaltmaktadır.
4. Koruma Amaçlı İmar Planının aktif hale geçirilmemesi sebebiyle kentin tarihi ve kültürel geçmişi vurgulanamamaktadır.
5. Kültür ve turizm konularında ilçeleri kadar yoğun cazibe merkezi olamamış ,bu sebeple turizm yatırımları özellikle konaklama tesisleri yetersizdir.
6. İlimiz 1. derece deprem bölgesindedir ve depreme dayanıklı yapı stoku azdır. Deprem master planı yoktur.
7. Kentin içme suyu ihtiyacının %70'i yer altı sularından karşılanmaktadır. Bu da yüklü maliyet getirmektedir.
8. Halkın hizmetine sunulmuş mesire ve piknik alanları yetersizdir.
9. Araç sayısının çokluğu ve otopark probleminden kaynaklanan gürültü ve görüntü kirliliği mevcuttur.
10. Ulaşım master planı güncel değildir.
11. Kültür merkezleri sayısal anlamda yetersizdir.
12. Konser ve fuar alanı yoktur.
13. Kent meydanı etkin değildir.
14. Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılamamaktadır.
15. Belediye çalışanlarının eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmemektedir.
16. Teknik ve idari personel sayısal anlamda eksiktir.
17. Uygulamadaki imar planının genel olarak konut stoku olarak görülmesi sebebiyle sosyal donatı alanları eksiktir.
18. Modern Ambar ve stok kontrol sistemi tüm birimlerde işler değildir.
19. Geçmiş dönemde uygulanmış 18. madde uygulamaları vatandaş müracaatlarında mahkemelerce bozulmakta, yeni düzenlemeler belediyemizi güç durumlara düşürmektedir.
20. Geçmişten gelen bağlayıcı hükümler ifade eden bir takım sözleşmeler, düşünülen gelişme ve değişim için engel teşkil etmektedir.
21. Kentsel gelişim planlarının geçmişte kısa vadeli yapılmış olması sebebiyle, sanayi tipi küçük esnafın şehir içinde ve yerleşim alanları arasında kalmıştır.

## **C- DEĞERLENDİRME**

### **İZLEME**

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşmelerinin izlenmesi amacıyla, Başkan Yardımcıları ve Harcama Birimi yetkilileri katılımıyla toplantılar yapılmaktadır, koordinasyon ve sekreteryaya hizmetlerini Strateji Geliştirme Birimi yürütmektedir.

Bu toplantılarda hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları, varsa gecikmelerin nedenleri, bütçe kullanım oranları ve benzeri konulara yer verilmekte, stratejik plan izleme toplantısı ve genel değerlendirme yapılmaktadır. Plana uygun olmayan gelişmeler saptanarak ilave tedbirler geliştirilmektedir.

Kalkınma Bakanlığı'nca yayınlanan 'Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Rehberi'nin izleme ve değerlendirme başlığında belirtilen ilkelere uyulmaktadır.

### **DEĞERLENDİRME**

Yıllık performans değerlendirmesi stratejik planın yıllık gerçekleşme oranları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yıl sonu değerlendirmelerinde sayısal hedeflere varılıp varılmadığı nesnel olarak ölçülebilmektedir.

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ BİRİM**

İzleme ve değerlendirme işlemlerinden Başkan Yardımcıları ve Harcama Birimi Yetkilileri sorumludur. Koordinasyon hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi yürütmektedir.



**T.C.  
AYDIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2013

**Özlem ÇERÇİOĞLU**  
Aydın Belediye Başkanı



SİZİN İÇİN  
ÇALIŞIYORUZ

