

T.C.
MERAM BELEDİYESİ



2012 YILI
FAALİYET RAPORU

Meram Belediye Meclisi'nin 01/04/2013 tarih ve 2013/55 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Meram Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2012 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2012 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

2012 yılı için planladığımız faaliyet ve projelerimizi yıl boyunca aralıksız bir şekilde yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde tamamlamış bulunmaktayız. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken ilçemizin hizmete layık yeşil dokusu, tarihi ve kültürel yapısı, köklü geçmişi yanında halkımızın samimiyeti, güveni, iyi niyeti ve bizlere verdiği destek bizleri onurlandırılarak çalışma azmimizi en üst noktalara taşımıştır.

Meram Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz. Bu çerçevede adımlarımızı atarken bir yandan vatandaşlarımıza ve ilçemize uzun vadede getirileri olacak kararlar almaya özen gösterirken diğer yandan Meram'ın geçmişinden gelen kültürel değerlerini ve özelliklerini koruyarak onu yarınlara taşımayı ve gelecek nesillere gururla teslim etmeyi amaçlıyoruz.

Meram Belediyesi "2012 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporu aynı zamanda, yıl içerisinde yaptığımız iş, hizmet ve projeleri gözden geçirerek eksiklerimizi gidermede, yeni hizmet ve projeler üretmemizde yardımcı bir kaynak olacaktır.

Belediyemizin 2012 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Meram Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, katkı ve çalışmalarından dolayı Meclis Üyelerimize, tüm mesai arkadaşlarımıza ve çalışmalarımız sırasında bizlerden destek ve katkılarını esirgemeyen Meram Halkı'na teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Serdar KALAYCI
Meram Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
Missonumuz	7
Vizyonumuz	7
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- DİĞER HUSUSLAR	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER	21
A- MERAM BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- MALİ BİLGİLER	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	40
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
Özel Kalem Müdürlüğü	41
Evlendirme Memurluğu	46
Sağlık İşleri Müdürlüğü	49
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53
Veteriner İşleri Müdürlüğü	63
Temizlik İşleri Müdürlüğü	67
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	73

Zabıta Müdürlüğü	79
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	89
Yazı İşleri Müdürlüğü	111
Fen İşleri Müdürlüğü	115
Hukuk İşleri Müdürlüğü	119
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	123
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	125
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	137
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	141
Bilgi İşlem Müdürlüğü	153
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	161
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	165
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	187
Plan ve Proje Müdürlüğü	191
Yapı Kontrol Müdürlüğü	197
2- Performans Sonuçları Tablosu	201
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	217
4- Performans Bilgi Sistemi	217
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	218
A- ÜSTÜNLÜKLER	218
B- ZAYIFLIKLAR	218
C- DEĞERLENDİRME	219
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	221
EKLER	
1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	223
2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	225

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz:

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Meram'ın müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Meram Halkı'nın yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Meram'ın tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

Vizyonumuz:

Tarihi, kültürü ve yeşil çevresinden aldığı mirasıyla; tarihsel kültürünü oturtmuş, yeşil dokusuna sahip çıkıp geliştirmiş, planlamalarını buna göre yapmış, her bakımdan geçmişinin tüm güzelliklerini geliştirmeye ve geleceğe taşımaya kararlı örnek bir belediye olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere,

sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi “ Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Meram Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Meram Belediyesi 2011 yıl içerisinde Şeyh Sadrettin Mahallesi, Ferit Paşa Caddesi üzerinde bulunan kendi hizmet binasına taşınmış olup 2012 yılında da çalışmalarına aynı hizmet binasında devam etmektedir. Ayrıca, Arif Bilge Mahallesi'nde Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlükleri ile Hasanköy Mahallesi'nde Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Meram Belediyesi:

İlçe Yüzölçümü	: 194.000 ha.
Meram Belediye Sınırı	: 92.340 ha.
Rakım	: 1016 M.
Mahalle Sayısı	: 87
Bulvar	: 1
Cadde Sayısı	: 205
Sokak Sayısı	: 5.006
İlçe Merkezi Nüfusu	: 311.312

* (ADNKS) Veri Tabanı/Konya Büyükşehir Bel. Numarataj Birimi Güncel Veriler (6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yapılan değişiklikler dahil değildir).

2- Örgüt Yapısı:

Meram Belediyesi; tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanımız Sn. **Dr. Serdar KALAYCI**'nin başkanlığında, dört başkan yardımcısının yönetiminde, ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Dr.Serdar KALAYCI
Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürü
İlyas POYRAZER

Hukuk İşleri Md.V.
Süleyman ÇETMİLİ

Teftiş Kurulu Müdürü
Ahmet UÇAR

İç Denetçi
Ali İhsan EVRİM

Evlendirme Memurluğu
Hasan BEN

Başkan Yardımcısı
Selim ÇELİK

Başkan Yardımcısı
Ali UYSAL

Başkan Yardımcısı
Celal CAN

Başkan Yardımcısı
H.Hakan ARACI

Mali Hizmetler
Müdürü
Zeki Yaşar CENGİZ

İnsan Kaynakları
Eğitim Müdürü
Seyit SOLMA

İmar ve Şehircilik
Md.V.
Serdar BARAN

Destek Hizmetleri
Md.V.
Hacı KOYUNCU

Sağlık İşleri Müdür V.
Mehmet EKİCİ

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü
İsa ÖZKAN

Emlak ve İstimlak
Md.V.
İsa AKGÜL

Fen İşleri Md.V.
İsmail FAZLIOĞLU

Veteriner İşleri Md.V.
Mehmet EKİCİ

Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü
Harun ÇÖPÜR

Plan Proje Md.V.
Barış DALCI

Temizlik İşleri Md.V.
Şaban DIŞÇI

İşletme İştirakler
Md.V.
Nadir Alpay İLDAN

Zabıta Müdürü
Rahim KESMEZ

Yapı Kontrol Md.V.
Recep ALİBEYOĞLU

Park Bahçeler Md.V.
Mustafa GÜNİNDİ

Yazı İşleri Müdürü
Yusuf AKTAŞ

Bilgi İşlem Md.V.
İlker DAĞLI

Sivil Savunma Amiri
Rahim KESMEZ

KURUM MECLİS ŞEMASI

Dr. Serdar KALAYCI
Belediye Başkanı

Meclis I.Başkan Vekili
Mustafa BÜYÜKKAPLAN

Meclis II.Başkan Vekili
Ahmet Raşit ATİKER

ASIL ÜYELER
1-Suzan KURU
2-Murat DÖĞDÜ

KATİP ÜYELER

YEDEK ÜYELER
1-Mustafa BAHAR
2-Savaş ÇİÇEK

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Ahmet Şaban OKKA

Erkan YILDIRIM

Ercan OKUR

KOMİSYONLAR

İMAR KOMİSYONU

1-Mithat BÜYÜKALİM
2-Muammer DİNLER
3-İhsan KILINÇARSLAN
4-Übeyit AÇA
5-Mehmet Ufuk DOĞAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1-İbrahim Aydan ŞIK
2-İsmail BOYSAN
3-Mehmet AKDAŞ
4-Ahmet KÜÇÜKİPLİKÇİ
5-M.Oktay HEKİMOĞLU

İDARİ MÜLKİ KOMİSYONU

1-Abdürrahim BÜYÜKMATÜR
2-Mustafa SAĞLAM
3-Fahrettin DOĞRU
4-Hasan KÜÇÜKERKAN
5-Ahmet GÜLTEKİN

SAĞLIK KOMİSYONU

1-Kadir KARABACAK
2-Özcan SAYIM
3-Ebubekir BÜYÜKMEŞÇİ
4-Mehmet YILDIRIM
5-Mümine Tuba ÇALIK

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

1- Ahmet Raşit ATİKER
2-İlker ÖZKAN
3-Zeliha ÜZÜMCÜ
4-Ahmet Hamdi BÜYÜKZEREN
5-Ahmet Melih GÜÇLÜ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediye envanterindeki ürünler aşağıda listelenmiştir;

- Belediye otomasyon yazılımını üzerinde bulunduran 1 veritabanı sunucusu,
- Harita-İmar çalışmalarının bulunduğu 1 dosya sunucusu,
- E-belediye hizmeti veren 1 internet sunucusu,
- 1 adet web için hazırlanan sunucu ve 1 adet storage server, 1 adet Evrak Yönetimi Otomasyonu, 1 adet Communication Server olmak üzere 6 ana makine,
- Yedekleme sunucusu için 2 adet NAS cihazı (ağdan yedekleme ünitesi)
- 216 masaüstü (PC) ve dizüstü (notebook),
- 2 plotter, 101 adet farklı özelliklerde yazıcı,
- Belediyemizde internet kullanımı 1 adet 15 Mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının yedeği olarak 20 Mbps hızında kablo net bağlantısı ile sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde yenilenen “CAT” kablo altyapısı üzerinde 2 adet switch ile 5 mbps noktadan noktaya fiberoptik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro bünyesinde hizmet veren tahsilat veznemizde ise 5 Mbps kablo net ile merkez binamıza bağlantı sağlanmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde İçişleri Bakanlığı’nın “NVI” sistemini kullanmak için 8 mbps Adsl bağlantı üzerinden “VPN” tunel bağlantı kullanılmaktadır. Kaşınhanı veznemizde “ADSL” bağlantısı üzerinden vezne otomasyonu kullanılmaktadır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda blokların tüm katlarında ki 15 adet switch fiber optik kablo ile sistem odasında ki 2 adet omurga switch’e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir.
- Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 80 KW, tesislerde ki kullanım için 40 KW, Konevi Kültür Merkezi için 15 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.
- Merkez Binadaki iletişim için Karel “DS” 200 IP tabanlı telefon santrali kullanılmaktadır. Santralimizin genel kapasitesi 288 analog abone, 32 sayısal abone, 24 dış hat, 8 kanal “EVM” robot, 8 kanal ses kayıt cihazı, 198 adet normal telefon, 12 adet sayısal set, 15 adet fax, 2 adet operatör konsolu, 12 adet meşguliyet izleme panosu, 12 kanal “PRI FCT” cihazı, 2 kanal voip cihazı, 1 adet “PRI” hat bağlantısı için noktadan noktaya modem bulunmaktadır. 1 adet “PRI” hat, 30 DDI numara kullanılmaktadır.
- 3 adet 16 kanal, 1 adet 4 kanal kamera kayıt cihazı, 49 adet gece görüşlü kamera, toplam kayıt cihazlarında 12,5 TB HDD bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde Karel DS 200 IP tabanlı telefon santralinin genel kapasitesi 64 adet analog abone, 8 dış hat, 4 kanal voip cihazı, EVM 200 karşılama mesajı, 50 adet normal telefon, 1 adet operatör konsolu, 1 adet meşguliyet izleme panosu, 2 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nde Multitek telefon santralinin genel kapasitesi 4 dış hat, 8 analog abone, 8 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı, 2 kanal voip cihazı bulunmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde Karel Ms 48 telefon santralinin genel kapasitesi, 18 analog abone, 6 dış hat, 1 adet voip cihazı, 10 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- AB Koordinasyon Merkezinde Karel MS 26 telefon santralinin genel kapasitesi 2 dış, 6 analog abone, 1 adet telsiz telefon, 2 adet gece görüşlü kamera 1 adet 4’lü kayıt cihazı 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.

- Merkez Bina, Arif Bilge Tesisleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü arasında “VOIP” iletişimini sağlayan 3 adet “VOIP” cihazı bulunmaktadır.
- Hasta Konukevi’nde; Karel DS 200m. santral ve 8 dış hat, 48 dahili abone ve telefon hattı, 16 kanal DVR kayıt cihazı ve 4 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet operatör konsolu, 43 adet normal telefon numarası ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.
- 1 adet fluke (Network cihazını ölçen), 2 adet Avometre, 1 adet ayarlanabilir havya, 1 adet tabanca havya, 3 adet kablo test cihazı, 3 adet cat pense, 3 adet kablo soyma aleti, 3 adet telsiz, 3 adet tornavida, 3 adet pense ve 2 adet takım çantası vardır.

4- İnsan Kaynakları:

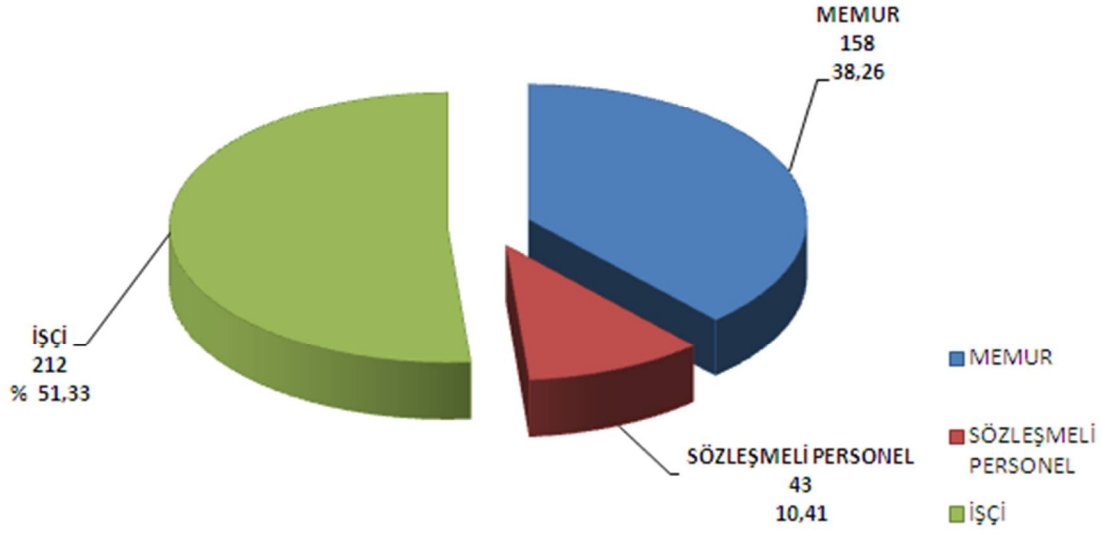
Meram Belediyesi; 43 sözleşmeli, 212 işçi, 158 memur olmak üzere toplam 413 personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyenin çeşitli daire müdürlüklerinde çalışan memur ve işçilerin (01.01.2012 ile 31.12.2012) tarihleri arası itibarı ile yekûnları tabloda belirtilmiştir.

01.01.2012-31.12.2012 ARASI PERSONEL MEVCUDU

MÜDÜRLÜK	MEVCUT	EMEKLİ	İŞE ALINAN	NAKİL GİDEN	İŞTEN AYRILAN	ASKERLİK İZNİ	TOPLAM
MEMUR	148	2	14	2	-	2	158
İŞÇİ BİLGİLERİ							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	-	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109	5	-	-	-	-	104
PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68	5	-	-	-	-	63
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	1	-	-	-	-	42
SÖZLEŞMELİ PERSONEL BİLGİLERİ							
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32	1	13	-	1	-	43
TOPLAM	413	14	27	2	1	2	413

2012 YILI PERSONEL BİLGİLERİ



5- Sunulan Hizmetler:

Meram Belediyesi olarak kanunların verdiği görev, sorumluluk ve yetkilerin ışığı altında sunduğumuz hizmetlerin bir kısmını şöyle sıralamamız mümkündür:

1. Şehir içi yollar ve meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
2. Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyetler,
3. Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
4. Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,
5. Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,
6. Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,
7. Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,
8. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziye hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,
9. Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a-) Yönetim Sistemi:

Meram Belediyesi, bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Belediye Başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye Başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

Yine 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 63' üncü maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde, doğrudan Başkanlık Makamı'na bağlı olarak bir İç Denetçi faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumumuz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 55, 56, 57'nci madde hükümleri ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları" tebliği uyarınca hazırlanarak 10.07.2009 tarihinde yürürlüğe giren ve (30.06.2009-30.06.2011) tarihleri arasını kapsayan Meram Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylem ve uygulamaları planda öngörülen takvim aralıklarına göre faaliyetlerini gerçekleştirmiş olup 01.01.2012 tarihinden itibaren bir yıl süreli olmak üzere güncellenmesi yapılmıştır.

İç denetimin anlam ve önemi, işleyiş mekanizmaları konularında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun sistemimize dâhiliyle gelen değişim süreçleri konusunda sunumlar, plan dışı eğitim faaliyetleri yapılmış olup 2012 yılında da devam olunacaktır.

Yine iç kontrol sisteminin bir parçası olan ön mali kontrol süreci de belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR:

Meram Belediyesi olarak mevzuatın tevdi ettiği iş ve işlemleri yerine getirirken ilişki içerisinde olduğumuz kişi, kurum ve kuruluşları şöyle sıralayabiliriz:

1. Mükellefler,
2. Belediye Birimleri,
3. Valilik,
4. Mahalli İdareler Müdürlüğü,
5. Diğer Belediyeler,
6. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
7. Hemşeriler.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- MERAM BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemiz 2010 – 2014 Yılları Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedeflerden 2012 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Stratejik Amaç 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar tahakkuk oranını % 2 artırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar tahsilât oranını % 2 artırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar İşletme ve İştirakler Müdürlüğü şirket sermayesine % 20 oranında kar sağlamak.

Stratejik Amaç 2: SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar 4.000 muhtaç aileye ayni yardımlarda bulunmak,
- 2012 yılı sonuna kadar 120 Mehmetçiğin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak,
- 2012 yılı sonuna kadar yardıma muhtaç 1.000 ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak,
- 2012 yılı sonuna kadar 18 bakıma muhtaç çocuğu koruma altına almak,
- 2012 yılı sonuna kadar 75 aileye (300 kişiye) Ramazan ayı boyunca sıcak yemek veya kahvaltı yardımında bulunmak.

Stratejik Amaç 3: KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar kamu, özel kurum ve kuruluşlarla diyalogların etkin şekilde sürdürülmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar vatandaşlarla ilişkilerin verimliliğini artırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar 4 adet dergi çıkartılması,
- 2012 yılı sonuna kadar 12 adet gazete çıkartılması
- 2012 yılı sonuna kadar kamuoyu yoklaması ve ihtiyaç halinde bölgesel kamuoyu yoklaması yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar her gün ulusal basın, medya ve web sayfalarını güncellemek,
- 2012 yılı sonuna kadar her gün TV’lerden etkin yararlanma çalışmalarını sürdürmek,

- 2012 yılı sonuna kadar Meram ilçesinde yaşayanların belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlama çalışmalarını sürdürmek,
- 2012 yılı sonuna kadar faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar telefon belediyeciliğinin (alo 153) uygulanması ve geliştirilmesi, vatandaşın istek ve şikâyetlerini almak ve gerekli müdürlüklere havale etmek.

Stratejik Amaç 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim için 5 adet seminer ve 2 adet kurs vermek,
- 2012 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programında ihtiyaç duyulan güncellemelerin sürekli yaptırılması ve mevcut otomasyon programı ile personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin daha güvenli olarak takibinin sağlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 20'sini sonuçlandırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 30'unu sonuçlandırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar gelen-giden evrak kaydının otomasyon programı üzerinden birim müdürlüklerince kullanılmaya başlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde aynı yazıların aynı dosyalarda bulunması ve estetik olarak düzenli bir görünümün sağlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar kurum arşivi için uygun fiziki ortamın oluşturulması ve arşiv için gerekli materyalinin hazırlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerin teftişinin yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması.

Stratejik Amaç 5: HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar üç ayda bir kez olmak üzere 200 adet esnafın portör muayenelerinin yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 2.500 aileye hediyeli ziyarette bulunmak,
- 2012 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1.500 kişiye verilmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar haşere ile mücadele çerçevesinde 250 litre larva ilacı, 750 litre uçkun ilacı kullanmak,
- 2012 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlar için 90 ton köpek yemi, 1.225 kilo kedi yemi almak,
- 2012 yılı sonuna kadar 2.000 adet çöp konteynırı, 2.000 adet varil koymak, 25 adet yer altı konteynır sistemi yapmak,

- 2012 yılı sonuna kadar 250 adet personel ile hizmet alımı ve 2 adet binek ve 3 adet araç kiralınması,
- 2012 yılı sonuna kadar cadde ve sokakların temizliği için 10 kişilik temizlik ekibi kurmak,
- 2012 yılı sonuna kadar konteynır bölmeleri için inşaat ekibi kurulması, etkin ve verimli şekilde çalışılması,
- 2012 yılı sonuna kadar dezenfekte çalışmaları için ekip kurmak,
- 2012 yılı sonuna kadar geri dönüşüm projesi kapsamında vatandaşlarla işbirliği yapılarak çalışma alanlarının genişletilmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar 3.000 adet esnafın denetlenmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar 1.500 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,
- 2012 yılı sonuna kadar şehir merkezinde faaliyet gösteren seyyar satıcıları % 25 oranında azaltmak,
- 2012 yılı sonuna kadar esnafın yaya kaldırımındaki işgallerini % 40 oranında azaltmak,
- 2012 yılı sonuna kadar en az 4.000 şikâyet değerlendirmek,
- 2012 yılı sonuna kadar Zabıta tanıtıcı 3.000 adet el broşür ve dergileri bastırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar fuarlarda Zabıta faaliyetlerini tanıtıcı stantlar kurmak,
- 2012 yılı sonuna kadar personelimize en az 2 iç eğitim semineri düzenlemek,
- 2012 yılı sonuna kadar en az 1 prefabrik nokta karakol kurmak.

Stratejik Amaç 6: ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar 45 km imarlı yol açmak,
- 2012 yılı sonuna kadar 75.000 m bordür ve 80.000 m² parke döşemesi yapmak,
- 2012 yılı sonuna kadar 180 km satıh kaplama ve kumlama yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar 40 km yol asfaltlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar 1 adet sosyal tesis yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar 2 adet park alanının dizayn edilmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar 80 adet duvar üstü ferforje imalatıyla montajının yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar ilçemizin muhtelif yerlerine 25 adet çöp konteynırı üretip ihtiyaç duyulan yerlere monte etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 20 adet muhtelif ölçülerde pano yapmak,
- 2012 yılı sonuna kadar sokak ve caddelerde bulunan rögar kilitlerinin imalatı ve montajının yapılması (45 adet),
- 2012 yılı sonuna kadar 75 adet kapı, pencere imalatıyla montajını gerçekleştirmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 30 sefer kalorifer bakım ve onarımını yapmak.

Stratejik Amaç 7: VİZYON PROJELERİN PLANLANMASI

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binasının ihalesinin yapılarak inşaatın % 85 seviyesinde yapılması,
- 2012 yılı sonuna kadar ilçe sınırlarımızda 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapıp inşaatının bitirilmesi,
- 2012 yılı sonuna kadar sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesisin ihalesinin yapılması,

- 2012 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirilerek inşaatlarına başlamak,
- 2012 yılı sonuna kadar kapalı Pazar yeri ihalesinin yapılmasını ve inşaatının tamamlanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 8: ÇEVRE VE ŞEHİRSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar plan çalışmalarında %60 seviyesine ulaşmak,
- 2012 yılı sonuna kadar tarımsal alan açısından çözümlenen yerlerde yeni imar planlarını yapmak,
- 2012 yılı sonuna kadar Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge Mahalleleri için imar planlarının yapılması (planlara başlamak),
- 2012 yılı sonuna kadar Zafer bölgesi ve güneyi imar plan revizyon çalışmaları yapılması (planların altlıklarını hazırlamak),
- 2012 yılı sonuna kadar imar planları revizyonu çalışmalarına başlamak,
- 2012 yılı sonuna kadar çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla ruhsatsız ve kaçak yapı kontrol ve denetimlerini yapmak (% 4 'e indirmek),
- 2012 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %7 artırılması,
- 2012 yılı sonuna kadar Kentsel Dönüşüm çalışmalarında %6 oranında artış sağlamak,
- 2012 yılı sonuna kadar alt yapı çalışmalarında %10 oranında artış sağlamak.

Stratejik Amaç 9: MERAM'I BİR KÜLTÜR-SANAT İLÇESİ HALİNE GETİRMEK

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar 12 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması,
- 2012 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek,
- 2012 yılı sonuna kadar 8 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 30 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 15 adet Festival ve Mahalle Şenlikleri programı planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 12 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 4 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 1 adet belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yılsonu sergisini planlayıp, halka arz etmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 300 kursiyere mesleki eğitim kurslarının verilmesi.

Stratejik Amaç 10:BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar verilerin sistem odası haricinde farklı bir lokasyonda tutulmasını % 65 sonuçlandırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar serverlerden maximum seviyede faydalanmak için sanallaştırma teknolojisine geçilmesini %80 sonuçlandırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar dijital imzaya geçerek kağıt kullanılmasını % 70 sonlandırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar web sitesinin düzenlenmesi, belediye bünyesinde barındırılması çalışmalarını tamamlamak,
- 2012 yılı sonuna kadar elektronik posta sunucusu (Mail server) kurulumunu tamamlamak,
- 2012 yılı sonuna kadar imar durum bilgilerinin web sitesinden interaktif olarak vatandaşlara sunulmasını % 70 sonuçlandırmak,
- 2012 yılı sonuna kadar ilçenin 3D haritası ve kent rehberinin web'den yayınlanmasını % 50 sonuçlandırmak.

Stratejik Amaç 11: ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Hedefler:

- 2012 yılı sonuna kadar 2 adet yeni park yapmak,
- 2012 yılı sonuna kadar 50 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak,
- 2012 yılı sonuna kadar Dutlukırı Kültür Parkı (Meram Kent Ormanı) mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi (450.000 m²),
- 2012 yılı sonuna kadar 25.000 adet ağaç dikmek,
- 2012 yılı sonuna kadar 1 adet engelli parkı yapmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

2012 yılı içerisinde faaliyetlerimizi yürütürken temel politika ve önceliklerimiz şu şekilde olmuştur:

- Kurumsal yönetimin geliştirilmesi çalışmaları
- Katılımcı yönetimin oluşturulması
- Kentsel dönüşümlerin yapılması
- Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve etkin şekilde uygulanması
- Bilişim alt yapısının etkin şekilde kullanılması için bilişim teknolojilerinden yararlanma etkinliğinin artırılması
- Kültürel faaliyetlerin planlanması
- Altyapı çalışmalarının istenilen seviyeye getirilmesi
- Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
- Yeni kaynakların oluşturulması

- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve organize edilmesi
- Bireysel gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi
- Aktif yeşil alanların arttırılması
- Esenlik hizmetlerinin arttırılması
- Sosyal güçsüzlerin (ihtiyaç sahipleri, fakirler) desteklenmesi
- Sosyal belediyecilik çalışmalarının planlanması
- E-belediye çalışmaları
- Her türlü iş, eylem ve kararlarımızda şeffaflık
- Kanuna ve insana saygı
- Tarafsızlık ve hukuka uygunluk
- Amacımızı gerçekleştirirken kalite
- Disiplin
- Çalışmalarımızın sonuca ulaşması noktasında etkinlik
- Sorumluluk
- Diğer kurum, kuruluş ve birimlerle birlikte koordinasyon
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

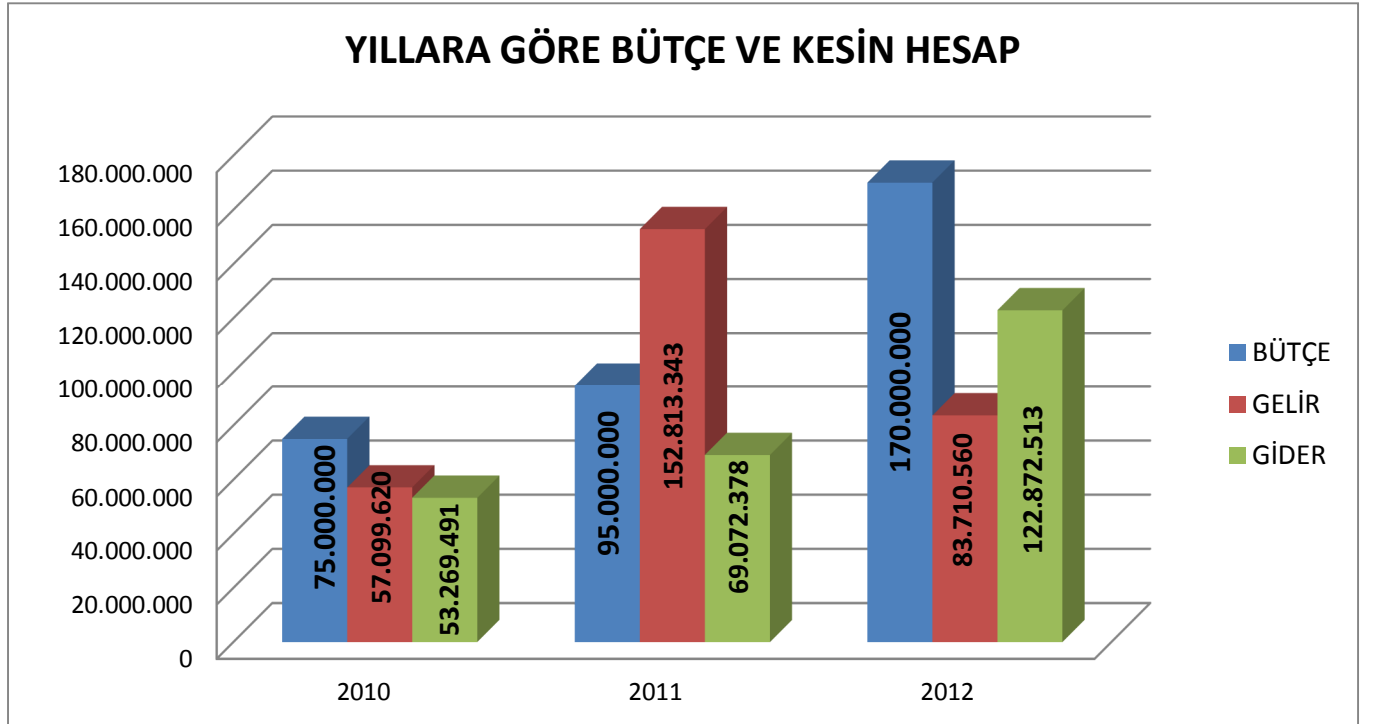
A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

YILLARA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ:

Belediyenin 2012 Mali yılı gider bütçesi 145.000.000 olarak tahmin edilmiştir. Mali yıl içerisinde Gider Bütçesine 25.000.000 ek ödenek verilerek toplam bütçe 170.000.000 olmuştur. Belediyenin 2012 Mali yılında toplam gideri ise 122.872.513,52 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamlara göre gerçekleşme oranı % 72,28 olmuştur.

2012 Mali yılı için toplam gelir bütçesi 90.000.000,00 gelir ve 55.000.000,00 geçen yıldan devreden likidite fazlası olmak üzere 145.000.000,00 olarak tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde gelir bütçesine 25.000.000,00 ek ödenek verilerek toplam gelir bütçesi 170.000.000,00 olmuştur. Yıl içerisinde gerçekleşen toplam tahsilat ise 83.710.560,47 dir. Bu rakamlara göre; gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 93,01 olmuştur.

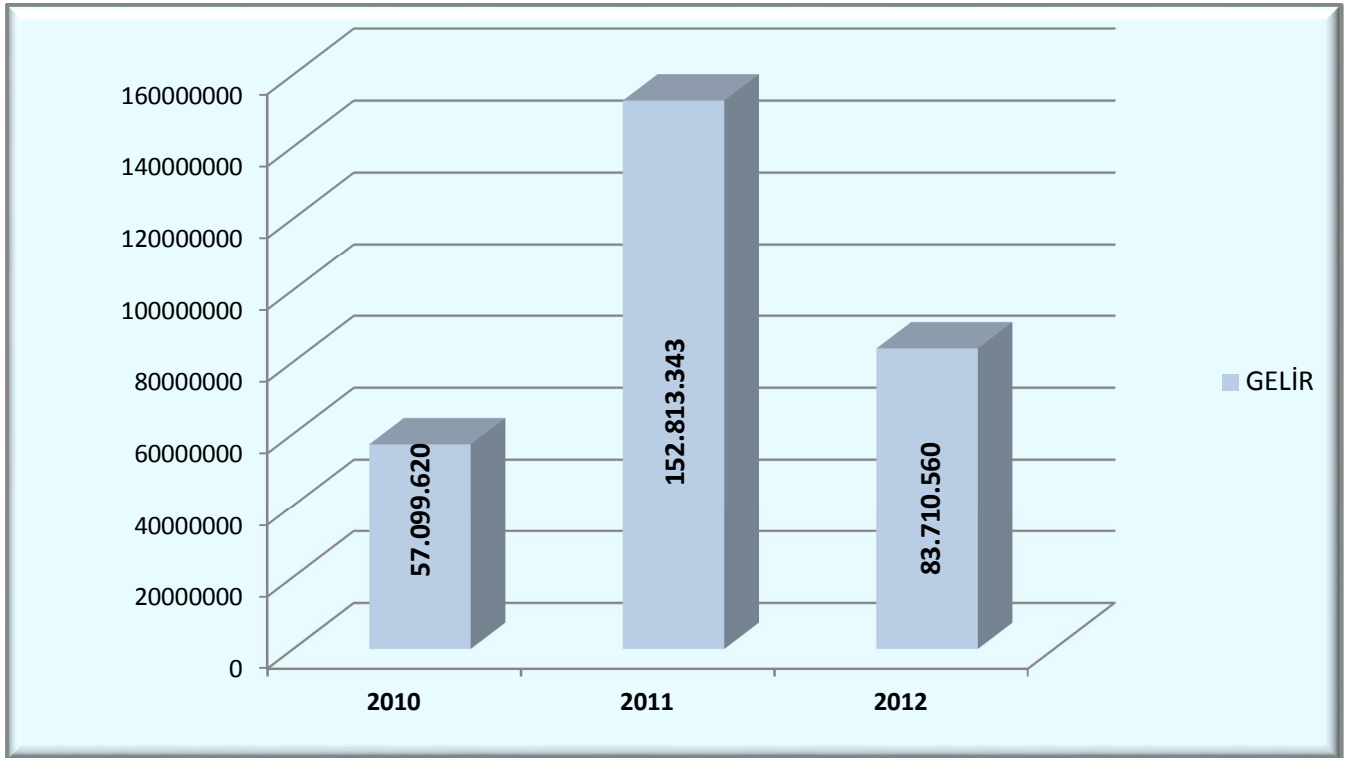


GELİR İŞLEMLERİ

Belediyenin 2012 yılı tahmini gelir bütçesi; 90.000.000 yıl içerisinde gerçekleşmesi beklenen gelir, 55.000.000,00 geçen yıldan devreden likidite fazlası olmak üzere 145.000.000 olarak tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 25.000.000 daha gelir tahmini yapılarak toplam gelir bütçesi 170.000.000 olmuştur. 2012 Mali yılı içerisinde toplam gelir tahsilatı 83.710.560,47 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamlara göre; gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 93,01 olmuştur.

Grafikte yıllara göre tahsilat tutarları gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE GELİRLER

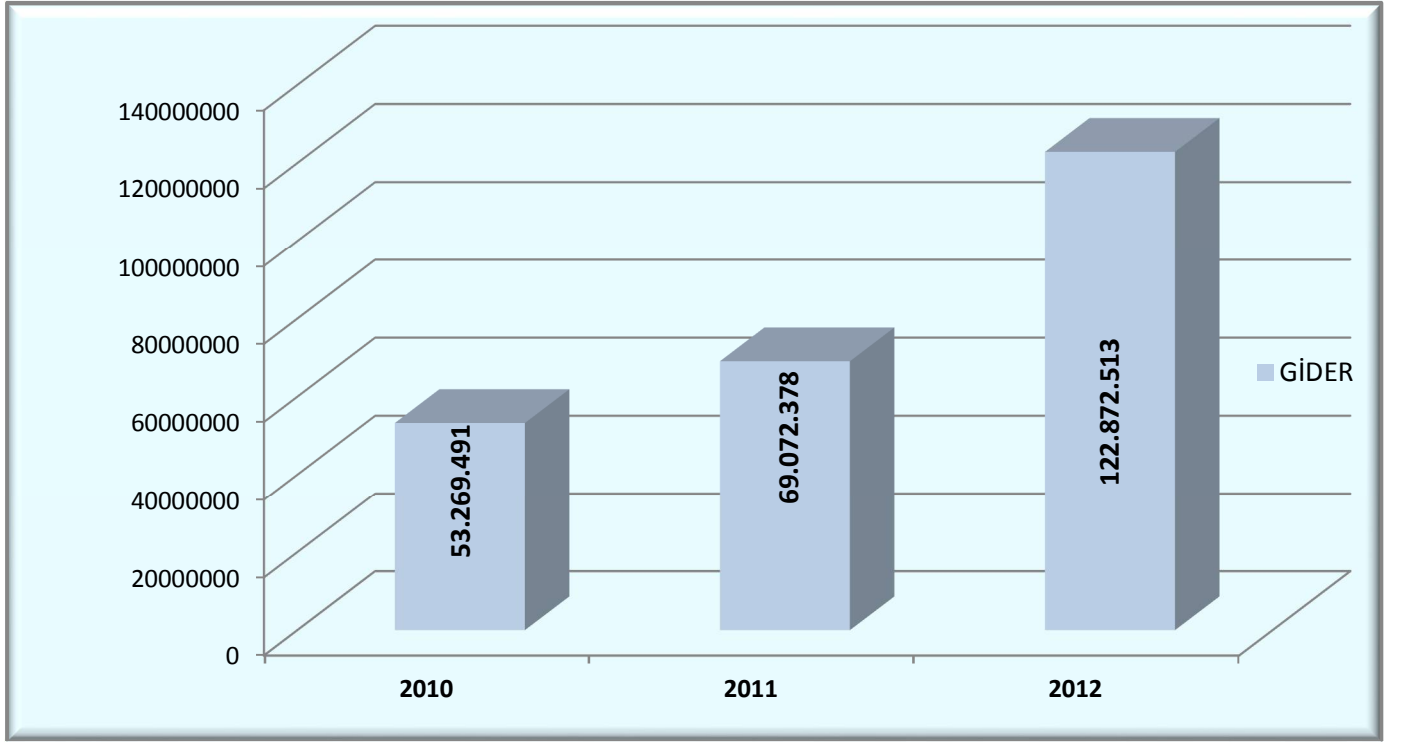


GİDER İŞLEMLERİ

Belediyenin 2012 mali yılı gider bütçesi 145.000.000 olarak tahmin edilmiştir. Mali yıl içerisinde Gider Bütçesine 25.000.000 Ek Ödenek verilerek toplam bütçe 170.000.000 olmuştur. Belediyenin 2012 mali yılında toplam gideri ise 122.872.513,52 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamlara göre gerçekleşme oranı % 72,27 olmuştur.

Yıllara göre gerçekleşen harcama tutarları grafikte gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE HARCAMALAR



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

A-) 2012 YILI GELİR BÜTÇESİ :

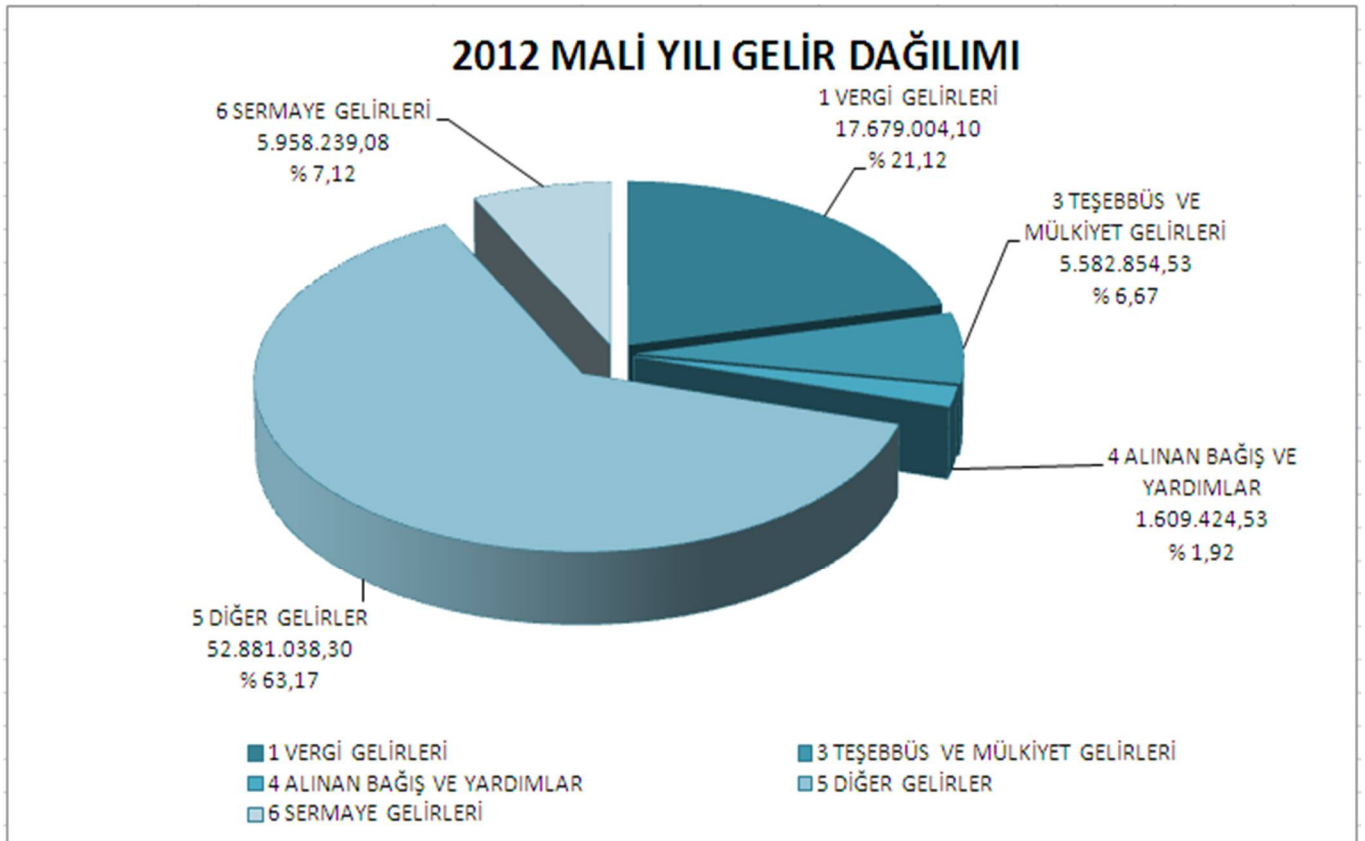
Meram Belediyesi 2012 yılı gelir bütçesi 170.000.000 'dir. 2011 yılından devreden tahakkuklarla birlikte 2012 yılı toplam gelir tahakkuku 103.602.046,74 olmuştur. Bu tutarın 83.710.560,54'ü tahsilât olarak gerçekleşmiştir.

Tahakkuk eden gelire göre tahsilât oranı % 80,80 dir.

Bütçeye göre tahsilât oranı ise % 93,01 dir.

Tablo:1 2012 YILI 1. DÜZEY GELİR KALEMLERİNE GÖRE GELİR TABLOSU :

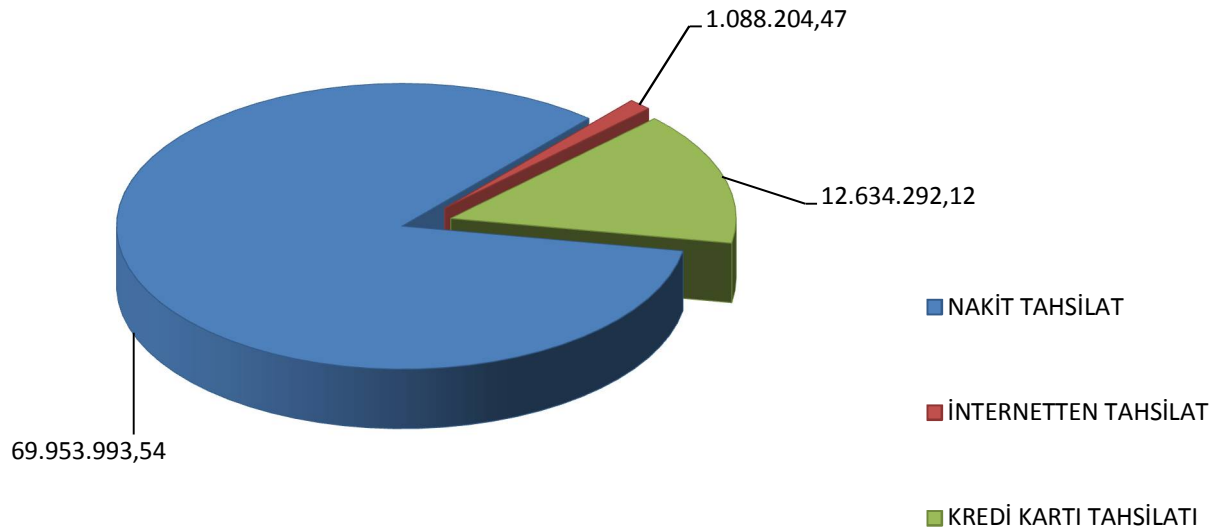
Gelir Kodu	GELİRİN CİNSİ	TAHAKKUK TUTARI (")	TAHSİLAT TUTARI (")	TAHSİLAT ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	26.592.893,94	17.679.004,10	0,66
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.037.856,05	5.582.854,53	0,37
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.609.424,46	1.609.424,53	1,00
05	DİĞER GELİRLER	53.559.191,84	52.881.038,30	0,99
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.802.680,45	5.958.239,08	0,88
09	RED VE İADELER	0	0	
TOPLAM		103.602.046,74	83.710.560,54	0,81



Tablo:2 KREDİ KARTI TAHSİLAT ORANLARI TABLOSU

2012 YILI WEB VE KREDİ KARTI TAHSİLÂTININ GENEL TAHSİLÂTA ORANI (%)		
		ORAN%
GENEL TAHSİLAT TOPLAMI	83.710.560,47	
İ.BANKASI-MEDAŞ-KOSKİ-TELEKOM-OTOPARK- HAZİNE GAYRİMENKUL SATIŞ PAYI PROJE YARDIMLARI	53.574.218,08	
NET TAHSİLAT	83.676.490,13	
İNTERNETTEN (WEB) TAHSİLAT	1.088.204,47	1,30
KREDİ KARTI TAHSİLATI	12.634.292,12	15,10
NAKİT TAHSİLAT	69.953.993,54	83,60

NAKİT, WEB VE KREDİ KARTI TAHSİLAT GRAFİĞİ

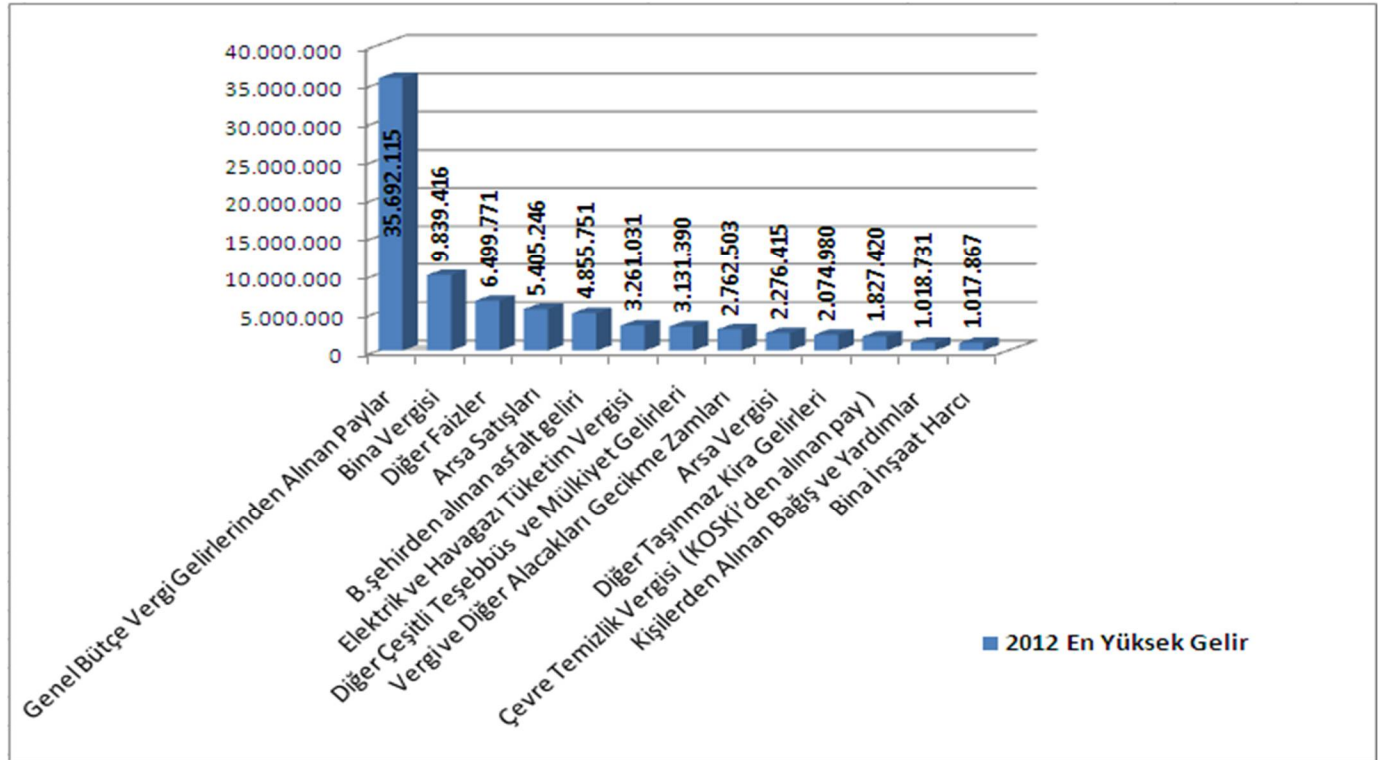


2012 YILI EN YÜKSEK GELİR KALEMLERİ (")

S.NO	GELİR ADI	GELİR TUTARI	GELİRİN TOPLAM GELİRE ORANI %
1	Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	35.692.115	42,64
2	Bina Vergisi	9.839.416	11,75
3	Diğer Faizler	6.499.771	7,76
4	Arsa Satışları	5.405.246	6,46
5	B.şehirden alınan asfalt geliri	4.855.751	5,80
6	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.261.031	3,90
7	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.131.390	3,74
8	Vergi ve Diğer Alacakları Gecikme Zamları	2.762.503	3,30
9	Arsa Vergisi	2.276.415	2,72
10	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.074.980	2,48
11	ÇTV. (KOSKİ'den alınan pay)	1.827.420	2,18
12	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.018.731	1,22
13	Bina İnşaat Harcı	1.017.867	1,22

*Diğer gelirlerle birlikte 2012 yılı tahsilat tutarı toplamı 83.710.560,47 TL.

2012 YILI EN YÜKSEK GELİR KALEMLERİ

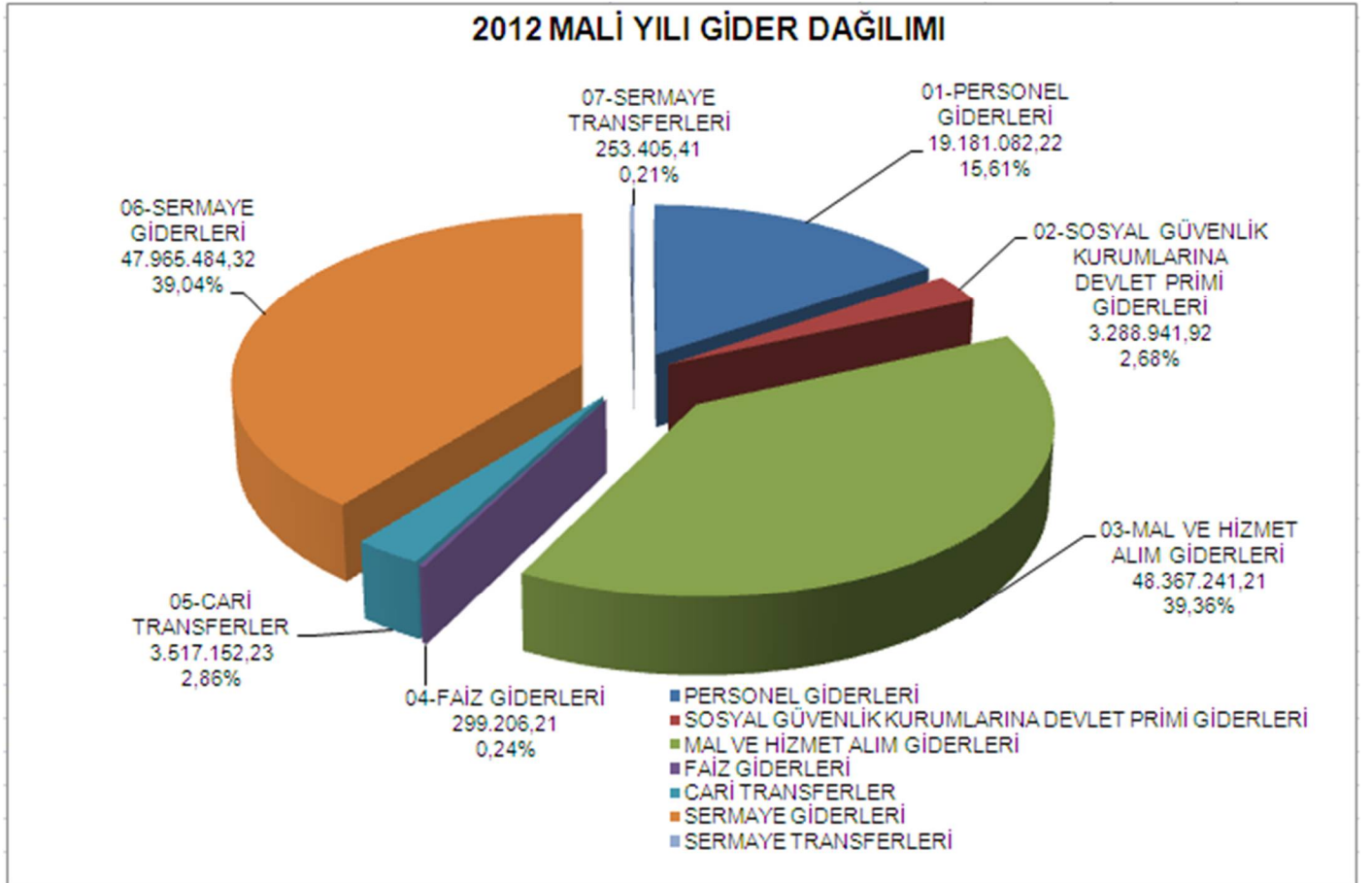


B-) 2012 YILI GİDER BÜTÇESİ :

Belediyenin 2012 Mali yılı gider bütçesi "145.000.000 olarak tahmin edilmiştir. Mali yıl içerisinde Gider Bütçesine "25.000.000 Ek ödenek verilerek toplam bütçe "170.000.000 olmuştur. Belediyenin 2012 Mali yılında toplam gideri ise "122.872.513,52 olarak gerçekleşmiştir. Bu rakamlara göre gerçekleşme oranı % 72,27 olmuştur. Personel giderleri harcamaları, toplam harcamaların % 15,61'ini teşkil etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre hesaplanan personel giderleri 2012 yılı için % 11,63; 2013 yılı için % 23,92' tür.

Grafikte harcama dağılımı ayrıntılı olarak belirtilmiştir.



Tablo: 3 2012 YILI 1. DÜZEY HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE BÜTÇE VE GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMİ 1. EKONOMİK DÜZEY	Bütçe ile Verilen Ödenek ..	Yıl içinde yapılan aktarma ..	Yıl içinde yapılan eksiltme ..	Ek Bütçe ile verilen Ödenek ..	Toplam Ödenek ..	Yıl içinde Yapılan Harcama ..	HARCAMA ORANI %
01- PERSONEL GİDERLERİ	19.595.248	2.054.450	80.600	0	21.569.098	19.181.082,22	15,61
02- SOS.GÜV.KUR.ÖD.PRİM GİDER.	3.171.335	364.450	0	0	3.535.785	3.288.941,92	2,68
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	45.237.585	17.832.830	4.922.430	2.702.500	60.850.485	48.367.241,21	39,36
04- FAİZ GİDERLERİ	531.000	15.000	100.000	63.000	509.000	299.206,21	0,24
05- CARİ TRANSFERLER	3.087.501	540.000	0	300.000	3.927.501	3.517.152,23	2,86
06- SERMAYE GİDERLERİ	59.468.426	38.467.426	42.461.276	20.934.500	76.409.076	47.965.484,32	39,04
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	258.905	0	0	0	258.905	253.405,41	0,21
09- YEDEK ÖDENEKLER	13.650.000	0	11.709.850	1.000.000	2.940.150	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	145.000.000	59.274.156	59.274.156	25.000.000	170.000.000	122.872.513,52	100,00

Tablo:4- YATIRIM HARCAMALARI TABLOSU

YATIRIM (SERMAYE) HARCAMALARI		
2011 YILI		
TOPLAM HARCAMA (")	YATIRIM HARCAMASI (")	HARCAMA ORANI %
69.072.377,55	17.277.290,80	25,01
2012 YILI		
TOPLAM HARCAMA	YATIRIM HARCAMASI	HARCAMA ORANI %
122.872.513,52	47.965.484,32	39,04

Tablo:5- 2012 BÜTÇE GERÇEKLEŞME VE 2013 YILI PERSONEL GİDERLERİ ORANI HESAPLAMA TABLOSU

MERAM BELEDİYESİ 2012 YILI GELİR VE GİDERLERİ İLE 2013 YILI PERSONEL GİDERİ ORANI			
2012 YILI GELİRLERİ	BÜTÇE (")	KESİN HESAP (")	GERÇEK. ORANI %
TOPLAM GELİR	170.000.000,00	83.710.560,54	93,01
2012 YILI YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI(% 7,80)		6.529.423,72	
GENEL TOPLAM		90.239.984,26	
2012 YILI GİDERLERİ			
TOPLAM GİDER	170.000.000,00	122.872.513,52	72,27
2013 YILI PERSONEL GİDERİ (BÜTÇEYE KONULAN)		21.586.261	
GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI		68,12	
2013 YILI PERSONEL GİDERİ ORANI %		23,92	

Tablo: 6 BELEDİYE BİRİMLERİNİN 2012 MALİ YILI BÜTÇE VE HARCAMA TABLOSU

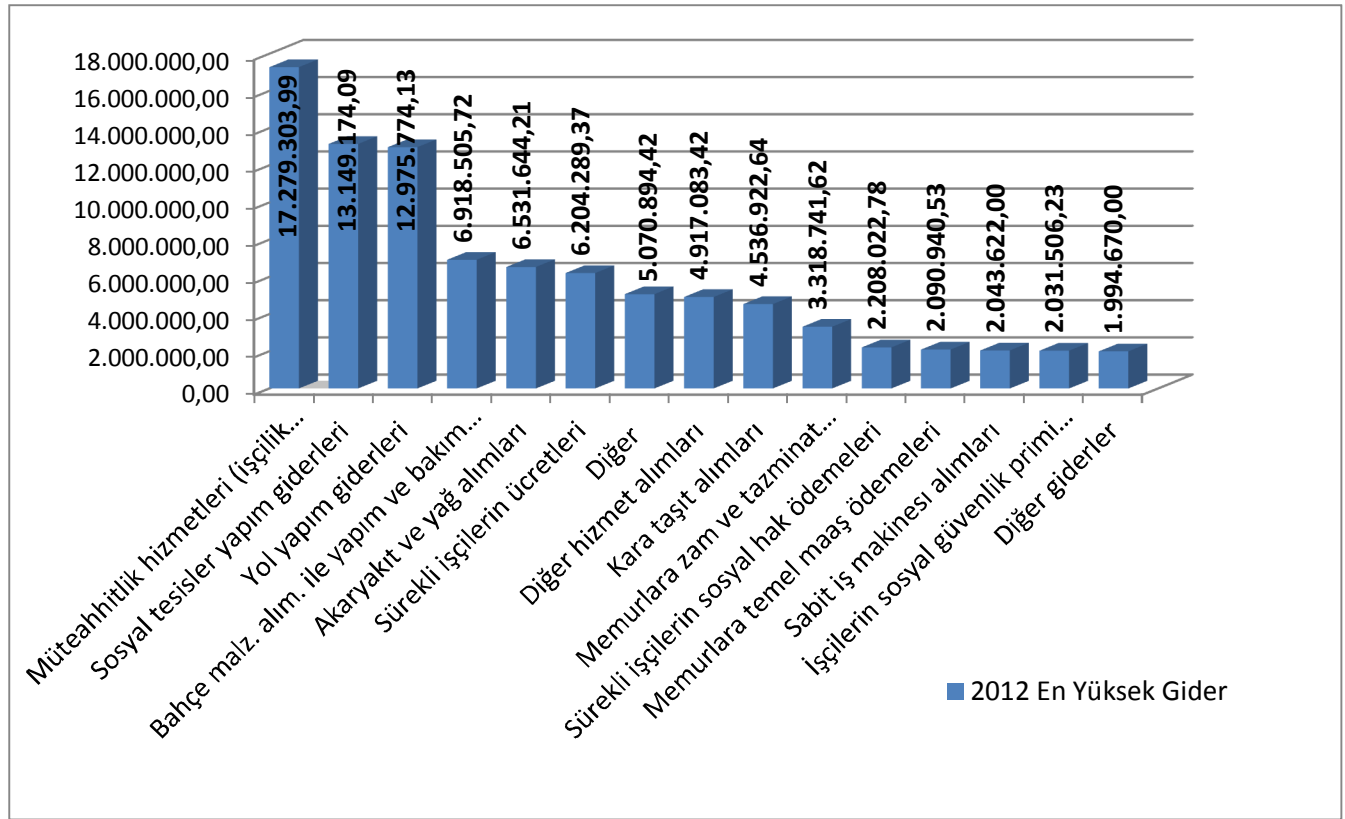
BİRİMLERİN 2012 HARCAMALARI VE 2013 YILI BÜTÇELERİ (")

Kurum sal Kodu		2012 MALİ YILI KESİN HESAP					2013 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ	
	BİRİMİN ADI	Bütçe ile Verilen Ödenek	Toplam Ödenek	Yıl içinde Yapılan Harcama	HARCAMA ORANI %	İmha Olunan Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	BÜTÇE BÜYÜKLÜK ORANI %
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.352.064	2.172.564	1.862.357	1,52	310.207	1.919.384	1,10
05	İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	1.871.258	2.157.258	2.039.598	1,66	117.660	2.419.123	1,38
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	804.662	2.925.662	911.309	0,74	2.014.353	2.381.262	1,36
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.843.976	21.009.976	15.082.155	12,27	5.927.821	21.455.003	12,26
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.345	237.695	190.500	0,16	47.195	152.999	0,09
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	94.560	110.560	92.719	0,08	17.841	110.474	0,06
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	415.125	546.125	464.101	0,38	637.951	637.951	0,36
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.084.588	1.924.588	1.733.239	1,41	191.349	1.512.593	0,86
30	EMLAK VE İST. MÜDÜRLÜĞÜ	4.635.635	8.655.635	7.836.973	6,38	818.662	9.041.651	5,17
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.852.674	32.177.674	29.895.891	24,33	2.281.783	29.837.075	17,05
32	İMAR VE ŞEHİR. MÜDÜRLÜĞÜ	1.548.257	3.453.257	637.472	0,52	2.815.785	2.924.445	1,67
33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.239.669	9.369.669	7.890.946	6,42	1.478.723	9.243.467	5,28
34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.287.434	7.627.584	3.605.213	2,93	4.022.371	19.141.553	10,94
35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	32.269.899	28.694.899	17.818.915	14,50	10.875.984	28.470.846	16,27
36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	310.690	468.690	409.843	0,33	58.847	580.771	0,33
37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.738.128	16.072.128	13.919.722	11,33	2.152.406	13.361.823	7,64
38	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	543.918	604.918	473.801	0,39	131.117	1.117.124	0,64
39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.026.239	2.146.239	1.793.863	1,46	352.376	3.488.007	1,99
41	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.290	111.290	81.997	0,07	29.293	125.816	0,07
42	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	21.767.791	28.430.791	16.015.873	13,03	12.414.918	26.158.318	14,95
43	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.099.798	1.102.798	116.026	0,09	986.772	920.314	0,53
GENEL TOPLAM		145.000.000	170.000.000	122.872.513	100	47.127.487	175.000.000	100,00

2012 YILI EN YÜKSEK GİDER KALEMLERİ (")

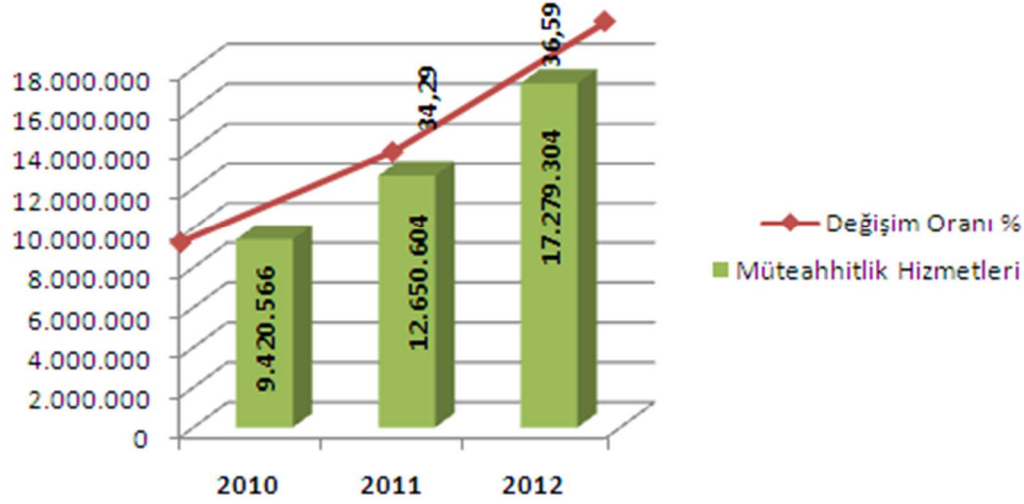
S.NO	EKONOMİK KOD	HARCAMANIN ADI	HARCAMA TUTARI (₺)	GİDERİN TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
1	035104	Müteahhitlik Hizmetleri (İşçilik Hizmet Alımı)	17.279.303,99	14,06
2	065704	Sosyal Tesisler Yapım Giderleri	13.149.174,09	10,70
3	065707	Yol Yapım Giderleri	12.975.774,13	10,56
4	032901	Bahçe Malz. Alım. ile Yapım ve Bakım Gider.	6.918.505,72	5,63
5	032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.531.644,21	5,32
6	013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.204.289,37	5,05
7	064290	Arsa Kamulaştırma Giderleri	5.070.894,42	4,13
8	035990	Diğer Hizmet Alımları	4.917.083,42	4,00
9	061401	Kara Taşıt Alımları	4.536.922,64	3,69
10	011201	Memurlara Zam ve Tazminat Ödemeleri	3.318.741,62	2,70
11	013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hak Ödemeleri	2.208.022,78	1,80
12	011101	Memurlara Temel Maaş Ödemeleri	2.090.940,53	1,70
13	061501	Sabit İş Makinesi Alımları	2.043.622,00	1,66
14	023601	İşçilerin Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.031.506,23	1,65
15	066901	Diğer Giderler	1.994.670,00	1,62

*Diğer giderlerle birlikte 2012 yılı gider tutarı toplamı 122.872.513 TL.

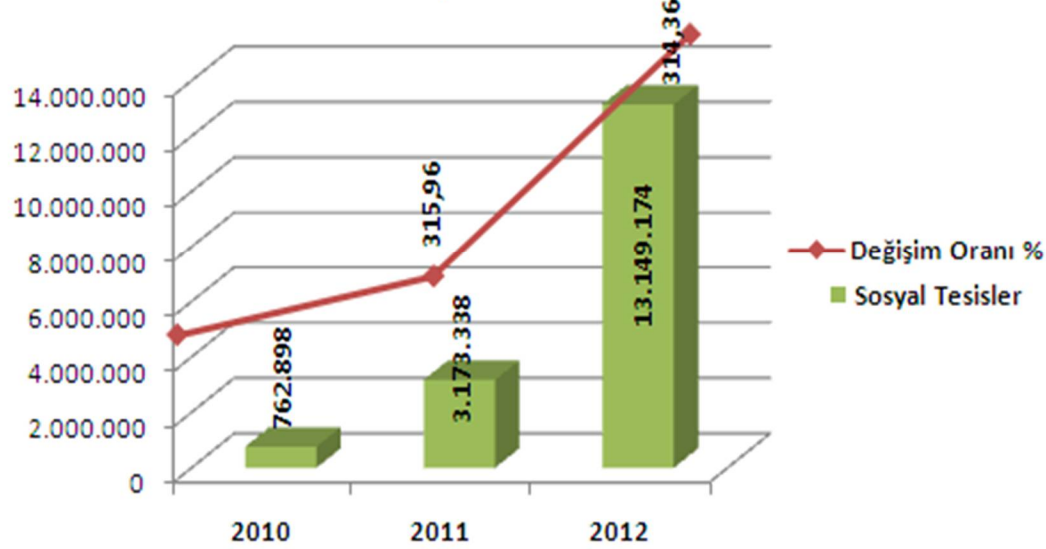


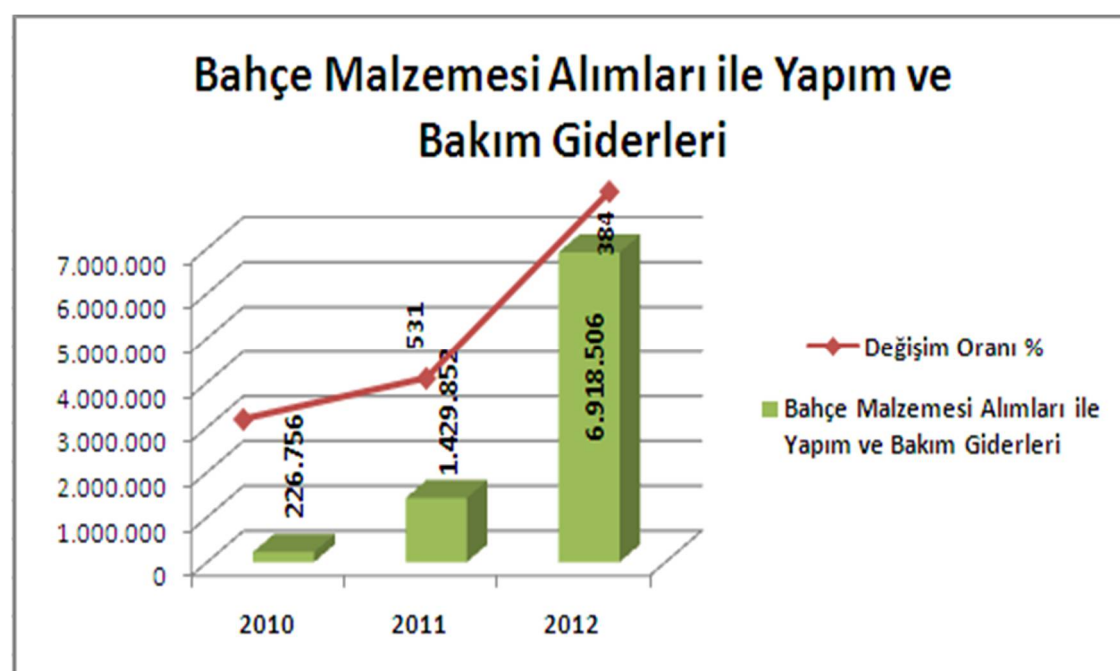
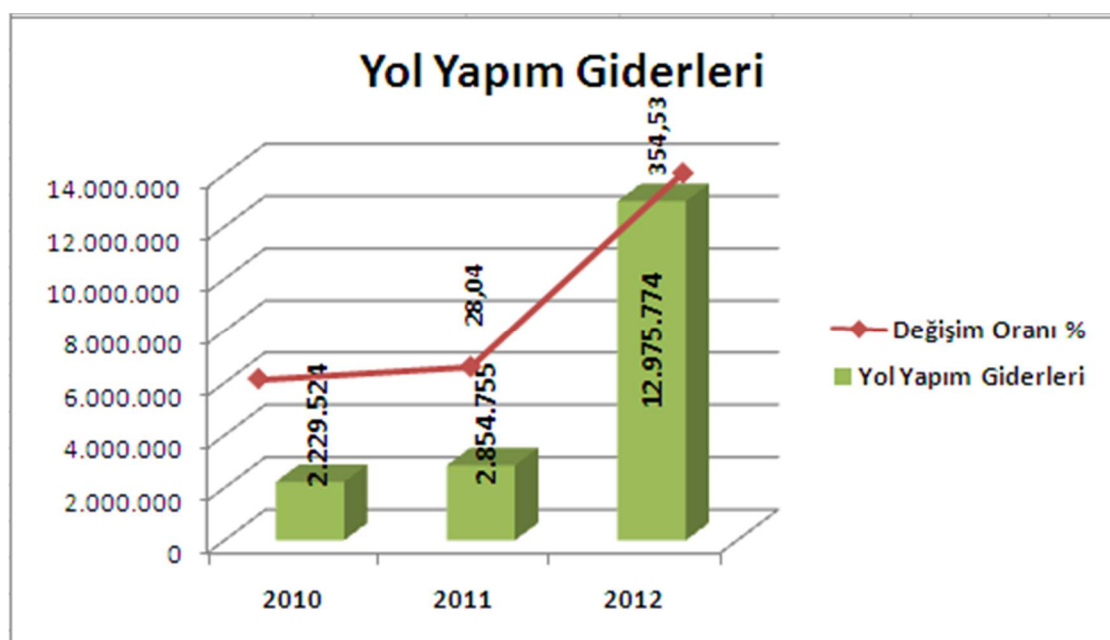
2012 YILI HARCAMA TUTARLARININ EN YÜKSEK GİDER KALEMLERİ

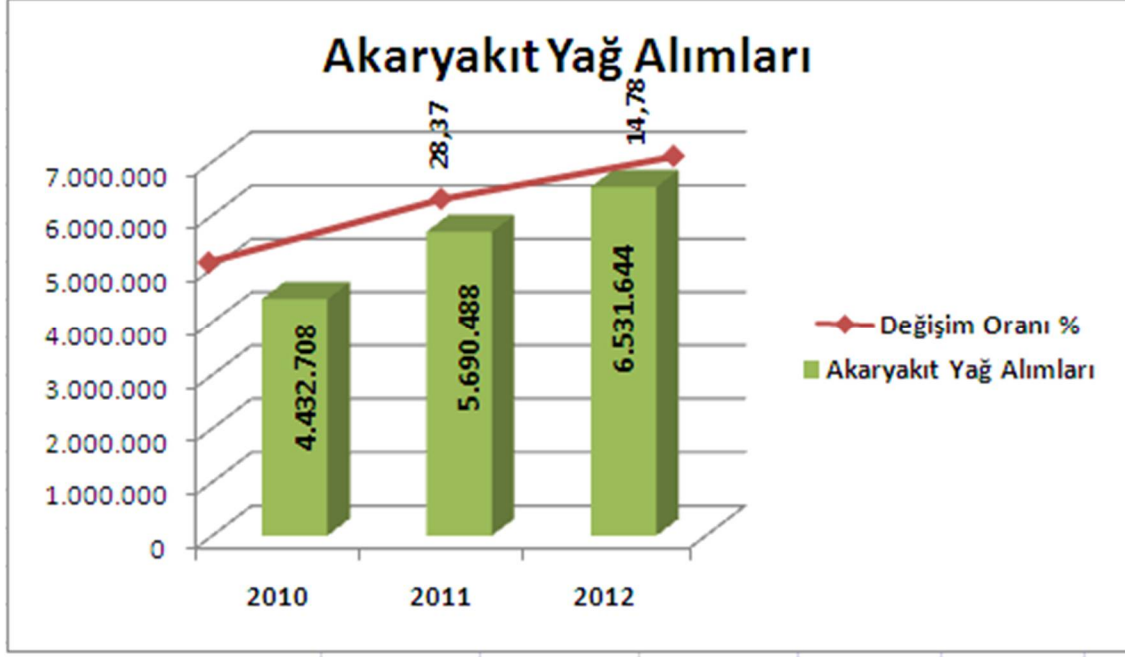
Müteahhitlik Hizmetleri



Sosyal Tesisler







C-) BELEDİYE HAKKINDA MALİ BİLGİLER :

Belediyenin 31/12/2012 Mali yılı sonundaki cetvellerden alınan bilgilere göre;

- Belediyenin bankadaki para mevcudu " 55.128.446,77 dir.
- 2012 Yılı içerisinde nakit yetersizliği nedeniyle ödemesi yapılamayıp bütçe emanetleri hesabına alınan " 20.028.852,65 2013 Mali yılında ödenmek üzere devredilmiştir.
- 2012 Mali Yılı ödeneklerinden harcanmayan " 47.127.486,48 ödenek usulüne göre imha olunmuştur.
- 2012 yılında Belediye gelirlerinin giderleri karşılama oranı % 68,12 tür.
- 31.12.2012 tarihi itibarı ile Meram Belediyesi'nin mevcut borç durumu;

Büyükşehir Belediyesi	:	" 5.139.785,00
Bütçe Emaneti	:	" 20.028.852,65
Vadesi Geçmiş Borçlar	:	" 20.290.280,00
İller Bankası Kredileri	:	" 3.172.600,56
		+
Toplam	:	" 48.631.518,21 dir.

- Hakediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir. Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler fatura tarihinden itibaren 10 gün içerisinde yapılmaktadır. Bu şekilde Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir.
- Resmi Kurumlara ödenmesi gereken tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmakta olup, Belediye bu konuda zarara uğratılmamaktadır.
- Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek gününde ödeme yapılmaktadır.
- Kişi borçlarıyla ilgili tutarların da, ilgili kişilerden zamanında tahsil edilmesi sağlanmaktadır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Meram Belediyesi'nde iç denetimler; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlık Makamına yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmaktadır.

Belediyemizin İç Denetçi'nin 2012 yılı iç denetim Faaliyet Raporunda Belediyemiz İç Kontrol Eylem Planının 2009 yılından hazırlanmasından bugüne kadar olan süreçte değerlendirilmesi yapılarak İnceleme Raporu (Danışmanlık Raporu) düzenlenmiştir. Söz konusu inceleme raporunda kurumumuzda iç kontrole yönelik bulgular ve öneriler ortaya konulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğünden, birim yetkililerinden ve çalışanlardan istenilenler rapora konu edilmiştir.

İç Kontrol Standartları ve İç Kontrol uygulamalarına yönelik dönem başı ve dönem sonu olmak üzere personele ve birim yetkililerine olmak üzere iki kez eğitim verilmiştir. Ayrıca aday memurlara hazırlayıcı eğitim programı çerçevesinde iç kontrol eğitimi verilmiştir.

Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından Meram Belediyesi tüm daire müdürlüklerinin 2011 yılı faaliyet ve harcamaları 2012 yılı içerisinde teftiş edilmiştir. Herhangi usulsüz bir işleme rastlanılmamıştır.

Daha önceki yıllar ve bugüne kadar ki faaliyetlerimizle ilgili olarak gerek Sayıştay Başkanlığı ve gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetimler ve Denetim Komisyonu marifetiyle yapılan denetimler sonucunda düzenlenen raporlarda yer alan tenkit ve tavsiyelerin ilgili birimlerimiz tarafından hassasiyetle üzerinde durulup tenkit ve eleştiri konusu işler hızla yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Denetim elemanlarınca tenkit edilen konuların, bir daha tekrerrür etmemesi için birimler uyarılmış olup, bu konuların üzerinde titizlikle durulmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye Faaliyet Raporu, müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin 2012 yılı faaliyetlerini ve sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır. Raporda her müdürlüğün yaptığı çalışmalar, üretilen projeler ve bunlarla ilgili detaylı bilgiler ayrı ayrı değerlendirilmiştir:

Özel Kalem Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamı'nın hem kurum içi hem de kurum dışı kişiler ve birimlerle sağlanan ilişkilerin niteliğini/niceliğini belirleyen, başkanlığın neredeyse bütün işlerinin koordinasyonunda belirleyici olan önemli bir birimdir.

Diğer taftan çok yönlü ilişkilerle işleyen devasa bir organizasyon olan belediye müessesesinin işleyişinin etkin bir şekilde yürütmesinde de Özel Kalem Müdürlüğü'nün önemli bir misyonu bulunmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamı'nın temsil, ağırlama ve koordinasyon işlevlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmesi, kendi vizyonunun temelini oluşturmuştur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamı'nın belediye içi ve belediye dışı çalışmalarının organizasyonunda görevli bir birimdir.

Bu çerçevede;

Belediye Başkanı'nın günlük programını düzenlemek ve takip etmek,

Başkanlık Makamı'nı temsil ve ağırlamasıyla ilgili iş ve işlemlerini organize etmek,

Belediye Başkanı'nın belediye çalışanlarıyla, meclis üyeleriyle, diğer kurum ve kuruluşlarda sürekli etkili ve verimli iletişimini sağlamak,

Kurumsal yapı içerisindeki dikey ve yatay iletişimin etkili bir şekilde sürmesini sağlamak,

İş ve işlemlere anında müdahale yoluyla sürekli takip edip, ayrıntıları öğrenerek halkımıza bilgi akışını sağlamak,

Belediyenin vatandaşlarla, kurum ve kuruluşlarla olan diyalogu geliştirici çalışmalar yapmak, Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü Meram Belediyesi Hizmet Binasının 5. Katında faaliyetlerine devam etmektedir. Başkanlık Makamının hem kurum içi hem de kurum dışı kişilerle/ birimlerle sağlanan ilişkilerin niteliğini/niceliğini belirleyen, Başkanlığın neredeyse bütün işlerinin koordinasyonunda belirleyici olan önemli olan bir birimdir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Özel Kalem Müdürlüğü; doğrudan Başkanlık makamına bağlı olarak çalışan bir müdürlük olup 1 Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür, 1 İç Denetçi, 7 büro elemanı, 5 sekreter, 5 makam şoförü, 2 hizmetli olmak üzere toplam 26 personeli ile faaliyet göstermektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

Başkanımızın protokol işlemleri ve sekreteryası talimatları, ilgili kişilere iletilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Başkanımızın toplantıları, gün ve saatleri ilgili müdürlüklere duyurularak toplantının organizasyonu yapılmıştır.

Özel kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının, planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikayetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Misafirlerimizin karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.

Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur. Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir. Meram Belediyesi'nin ve Başkanımızın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere Konya'da bulundukları zaman diliminde gereken ilgi gösterilmiştir.

Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret edilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERDEN ÖRNEKLER:

Faaliyet/Proje Adı	KARDEŞ ŞEHİR
İşin Tanımı	Şeki Kardeş Şehir Protokolü İmzalama
Tarihi	25 Eylül 2012
İşin Durumu	Tamamlandı



Faaliyet/Proje Adı	MUHTARLAR İLE GÖRÜŞME
İşin Tanımı	Muhtarlar ile Görüşme
Basım Tarihi	2012
İşin Durumu	Tamamlandı



Faaliyet/Proje Adı	HALK GÖRÜŞ GÜNÜ
İşin Tanımı	Halk Görüş Günü
Basım Tarihi	2012
İşin Durumu	Tamamlandı



Faaliyet/Proje Adı	HASTA ZİYARETİ
İşin Tanımı	Hasta Ziyaretleri
Basım Tarihi	2012
İşin Durumu	Tamamlandı



EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Evlendirme Memurluğunda 2 adet Evlendirme Memuru 1 adet VHKİ ve 1 adet yardımcı personel olmak üzere toplam 4 kişi ile hizmet verilmektedir.

-2833 çiftin müracaatları Nüfus Cüzdanlarına göre bilgisayar ortamında ön kayıtları yapıp, Sağlık Raporlarını almak üzere Aile Hekimlerine gönderilmiştir.

-2535 çiftin Evlenme müracaatları kabul edilip, dosya açılarak nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup VGF 20 formları tanzim edilerek tescil edilmek üzere Meram İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Bunlardan 36 adedi Yabancı Uyrukludur.

5 (Beş) Almanya
4 (Dört) Avusturya
1 (Bir) Rus
1 (Bir) Ukrayna
2 (İki) Gürcistan
2 (İki) Romanya
4 (Dört) Azerbaycan
4 (Dört) Özbekistan
1 (Bir) Kırgızistan
2 (İki) Kazakistan
1 (Bir) Tataristan
2 (İki) Belarus
1 (Bir) Afganistan
1 (Bir) Irak
3 (Üç) Fas
1 (Bir) Eritre
1 (Bir) Somali

- 171 çiftin nikah akitlerini diğer il ve ilçelerde yaptırmak isteyenlere, Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek kendilerine zimmetli teslim edilmiştir.

- 36 çiftin işlemleri tamamlamış ve kendilerine nikah akitlerinin yapılacağı günü ve saati bildirir randevu verilmiş; randevu tarihinden önce evlenmekten vazgeçtiklerini beyan etmeleri üzerine dosyaları iptal edilmiştir.

- 91 çifte evlenme dosyası oluşturulmuş ve ilgili Sağlık Kuruluşuna gönderildiği halde geri dönmemişlerdir.

Gerçekleşen nikah akdi	: 2535
Evlenme izin belgesi	: 171
İptal edilen dosya	: 36
Dönmeyen dosya	: 91
Oluşturulan evlenme dosyası	: 2833

- Diğer il ve ilçelerden gelen Evlenme izin belgesi veren Evlendirme Memurluklarına, Evlendirme yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince yazılı bilgi verilmiştir.

- Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.

-İlgili kurumlardan gelen (Nüfus Md. , İcra Daireleri, Cumhuriyet Savcılıkları, Mahkemeler, Mal Md) yazışmalara en kısa sürede cevap verilmektedir.

-Arşiv ve dosyalama işlemlerini büyük bir titizlikle yapılmış, Evlenme dosyalarını arşivlenerek bilgisayar ortamında kaydı tutulmuştur.

-2001 yılına ait 2034 adet evlendirme dosyası, 10 yılını doldurduğundan kurulan komisyon tarafından imha edilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediye personeline ve ilçe halkına ilgili mevzuat gereğince en kaliteli koruyucu ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin sunulması hususunda sürdürmekte olduğu sağlık hizmetlerini etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Konusu ile ilgili iş ve işlemler çerçevesinde gerçek-tüzel kişi ve kamu kurum-kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliğini tesis ederek faaliyetlerini sürdürmek.

Kentimizde ülke kalkınma politikaları ile uyumlu, planlama çalışmalarına dayanan, sürdürülebilirlik ilkesi kapsamında;

İlçe Halkına sunulan sağlık hizmetleriyle birlikte, çalışmalarımıza yüksek sağlık standartları temin ederek moral ve motivasyon kazandırmak.

Toplumun her kesiminin isteklerini dikkate alan, çağdaş teknolojinin tüm imkânlarını kullanan ve gelişmelere açık bir şekilde hizmet sunmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ilgili tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve kararlar çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün başlıca görevlerini şöylece sıralayabiliriz:

- 1- Kurum tabipliği
- 2- Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda hazırlanan plan ve projelere katkıda bulunmak,
- 3- Zabıta Müdürlüğü ile birlikte sağlık ve hijyen konularını ilgilendiren hususlarda işyerleri denetimlerinde bulunmak.
- 4- Gıda ve halk sağlığı ile ilgili iş ve işlem yapan kişilerin portör muayenelerini yapmak.
- 5- Bölgemizdeki fakir hastalarımıza ve yaşlı, yatalak, kimsesiz, özürlü ve bakıma muhtaç kimselere ücretsiz sağlık hizmeti vermek.
- 6- İşyeri Hekimliği hizmeti vermek.

FİZİKSEL YAPI :

Müdürlük; aşağıdaki belirtilen yerlerde hizmetlerini yürütmektedir.

- a) Meram Belediyesi Hizmet Binasında
- b) Meram Belediyesi Arif Bilge Tesislerinde (İşyeri Hekimliği)

ÖRGÜT YAPISI :

Meram Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Sağlık İşleri Müdürü

- 1- Belediye Tabipliği
- 2- İdari Büro
- 3- İşyeri Hekimliği
- 4- Bebek Ziyaret Ekibi

İNSAN KAYNAKLARI :

Sağlık İşleri Müdürlüğü;

2012 yılında 1 Sağlık İşleri Müdürü, 1 Tabip, 4 Hemşire, 1 Sağlık Memuru, 1 şoför personelden oluşmaktadır. Personelimizin, 5'i Memur, 1'i sözleşmeli memur, 2'si kadrolu işçidir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Kurum Tabipliği hizmetleri; Meram Belediyesi Hizmet Binasında ve Arif Bilge Tesislerindeki İşyeri hekimliği bünyesinde yürütülmüştür.

1) Kurum Tabipliğinde ve Arif Bilge Tesislerindeki İşyeri hekimliği bünyesinde 2012 yılında aşağıdaki tabloda gösterilen hizmetler verilmiştir:

SAĞLIK BİRİMİ	MUAYENE	ENJEKSİYON-PANSUMAN VB.
Kurum Tabipliği	1.288	143
Arif Bilge (İşyeri Hekimliği)	711	215
Genel Toplam	1.999	358

2) Şikayet ve ihtiyaç üzerine Zabıta Müdürlüğü ile birlikte pazarlar ile toplum sağlığını ilgilendiren iş yerlerinin ve çalışan personellerinin hijyen kontrollerine devam edilmiştir.

3) Gıda maddeleriyle ilgili ya da toplum sağlığını ilgilendiren, mandıra, fırın, yemek fabrikası, lokanta, manav, kasap, bakkaliye, market, çay ocağı, kahvehane, otel, berber vb. işyerlerinde çalışanların periyodik kontrolleri kapsamında; tifo, paraziter hastalıklar ve tüberküloz portörlüğü yönünden yılda bir ve genel sağlık yönünden 3 ayda bir kontrol muayenelerine Müdürlüğümüzce devam edilmiştir. Bu kapsamda 2012 yılında 99 esnaf muayenesi yapılmıştır. Esnaf portör muayenelerinin onaylanması, 11/10/2011 tarih ve 663 sayılı K.H.K ile kaldırılmıştır.

4) Bölgemizdeki fakir hastalarımıza kurum tabipliğimizde ücretsiz hizmet verilmektedir. Bu hastalarımızın yaşlı, kimsesiz veya yatalak olanları evlerinde muayene edilerek ilaçları da tedarik edilmektedir. Hastanede tedavisi gereken fakir hastalarımız da Mevlana Üniversitesi Hastanesi'nde Müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak tedavi ettirilmiştir.

5) Mevlana Üniversitesi Hastanesi ile yapılan 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli ek sözleşme gereği, fakir hastalarımız için kullandığımız 2012 yılı kontenjan durumu tabloda belirtilmiştir. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız kontenjanın Resmi Gazeteye göre tutarları gösterilmiştir:

İŞİN NEVİ	Tedavi edilen Hasta Sayısı	Resmi Gazete Tutarı (TL)		
		Kullanılan Tutar	Hak Edilen Tutar	Fark
Fakir Muayene ve Tedavi	85	3.809,13 TL	71.594,50 TL	67.785,37 TL
Fakir Ameliyat	62	6.365,82 TL	25.665,84 TL	19.300,02TL
TOPLAM	147	10.174,95 TL	97.260,34TL	87.085,39 TL

6) Meram Belediyesi sınırları dahilinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri Başkanlık Makamı ile Konya İl Sağlık Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği 01/01/2010 tarihinden itibaren İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda 2012 yılı içinde 328 cenaze defin faturası için İl Sağlık Müdürlüğü'ne 41.047,20 TL ücret ödemesi yapılmıştır.

7) 2010 yılı Mart ayında başlayan “İyi ki Doğdun Bebek”ziyaretleri hizmetimizde, Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın yeni doğum yapmış olan ailelere hemşire arkadaşlarımız tarafından Sayın Başkanımız adına yapılan ziyarette, aileye Başkanımızın tebrik kartının yanında bebek için battaniye, anne için süt ile el havlusu ve yeni doğan bebeklerin okul çağına kadar olan dönemlerinde, beslenmeden pratik bilgilere kadar birçok konuda bilgilerin yer aldığı Anne El Kitabı verilmektedir. 2012 yılı içerisinde İl Sağlık Müdürlüğünden 4978 bebek sayısı bildirilmiştir. Bunlardan 4029 kişi ziyaret edilmiştir. Gidilen ziyaretlerden 734 adrese ulaşılammıştır.(Yanlış adres, evde yok vb.) Ziyaretlerimiz için bir adet minibüs doğrudan temin yolu ile kiralanmıştır.

8) İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu'nun almış olduğu karar gereğince 2010 yılı eğitim öğretim yılının ikinci yarısında Valilik Makamınca oluşturulan Okul kantinleri ve yemekhanelerinin denetimi komisyonunda; İl sağlık Müdürlüğünden 1 kişi, Belediyemizden 1 kişi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden 1 kişi yer almaktadır. Bu komisyon Meram Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı tüm okul, yurt, dersane, anaokullarının kantinlerini ve yemekhanelerinin denetlenmesine program çerçevesinde devam edilmektedir.

***Mali Hizmetler
Müdürlüğü***

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'ndan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsili ile Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yapan bir hizmet birimidir.

Meram Belediyesi bütçe ve muhasebe sistemi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esaslarına göre, İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine göre uygulanmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde de görevler sayılmış olup; bunları şu şekilde sıralamak mümkündür:

- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bu görevleri layığı ile yerine getirmek için birim amiri ve çalışanları olarak devamlı suretle değişen kanun ve mevzuatlara uyum sağlamak ve icraatlarını gereği gibi ve hakkaniyet ölçülerinde yerine getirebilmek için, bu görevin mesuliyeti ve sorumluluğu bilincinde hareket ederek, üzerimize düşen görevlerin yerine getirilmesine azami gayret sarf etmekteyiz.

FİZİKSEL YAPI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2012 yılında Şeyh Sadrettin Mahallesi, Ferit Paşa Caddesi üzerinde bulunan binasında hizmet vermiştir. Ayrıca, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü binasında 1 adet vezne ve Kaşınhanı Mahallesi'nde 1 adet vezne ile mükelleflere yerinde hizmet verilmiştir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Başkan Yardımcısı Selim ÇELİK'e bağlı olarak; Mali Hizmetler Müdürü Zeki Yaşar CENGİZ'in sevk ve idaresinde; Gelir ve Tahsilat Servisi, Muhasebe ve Kesin Hesap Servisi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Servisi, Bütçe ve Performans Servisi, Vergilendirme Servisi, Sicil ve Yoklama Servisi ve İcra ve Takip Servisi olarak toplam 7 servis ile hizmet ve faaliyetlerini 2012 yılında sürdürmeye devam etmiştir.

Mali Hizmetler Müdürü olarak 1 kişi, Vergilendirme Servisinde 16, Gelir Servisinde 9, Sicil ve Yoklama Servisinde 12, Muhasebe ve Kesin Servisinde 4, İcra Takip Servisinde 4, Bütçe ve Performans Servisinde 1 ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Servisinde 2 personel olmak üzere 49 personel görev yapmaktadır.

Meram Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürü

- 1- Muhasebe ve Kesin Hesap Servisi
- 2- Bütçe ve Performans Servisi
- 3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Servisi
- 4- Gelir Servisi
- 5- İcra ve Takip Servisi
- 6- Sicil ve Yoklama Servisi
- 7- Vergilendirme Servisi

SUNULAN HİZMETLER:

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak sunduğumuz hizmetleri şöyle özetlemek mümkündür:

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye gelirleri Kanunundan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsilini yapmak.
- ✓ Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yapmak,
- ✓ Belediyenin çok yıllık gelir ve gider bütçelerini stratejik plan ve performans programlarına göre hazırlayıp, ilgili kurumlara göndermek.
- ✓ Gerek vatandaşa gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolünü yapıp, ödemesini yapmak ve muhasebeleştirmek.
- ✓ Kesin hesabı çıkarmak ve ilgili yerlere göndermek.
- ✓ Faaliyet raporu çalışmalarını düzenlemek,
- ✓ Defterleri, cetvelleri düzenlemek ve bilançoyu çıkarmak,
- ✓ Banka hesaplarının kontrol ve takibini yapmak,
- ✓ Yıllık devir işlemlerini yapmak.
- ✓ Yıllık idari hesabı vermek ve kanun ve yönetmelik hükümlerine göre tevdi edilen vazifeleri yerine getirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğündeki servislerin faaliyet ve proje bilgileri aşağıda ayrı başlıklar altında, her bir servis için ayrı ayrı değerlendirilmiştir:

GELİR VE TAHSİLAT SERVİSİ

- 2012 yılında 1 şef, 3 büro personeli, 4 tahsildar ve 1 mutemet ile hizmet veren Gelir ve Tahsilât servisinde; vezneye yatırılması gereken çeşitli gelirlerin ve kentsel dönüşüme ait gelirlerin tahakkukları yapılarak tahsilâta hazır hale getirilmiştir. Kentsel dönüşümden borcu olanlara gerek telefon edilmek suretiyle sözlü olarak ve gerekse yazılı tebliğler yapılarak ödemeleri sağlanmıştır.
- Diğer birimlerden Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden senetler kayıt altına alınarak muhafazası sağlanmış, vadesinde ödemeyenler ise tahsilâtının sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
- 2013 yılı vergi harç ve ücret tarifeleri hazırlanarak Belediye Meclisi'nde görüşülüp karara bağlandıktan sonra uygulanması için müdürlüklere gönderilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyeye ait işyerlerinin 2013 yılı kira ve yer ücreti tahakkukları yapılmış, bunlardan tahsil edilemeyenler Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilerek tahsilâtlarının yapılması sağlanmıştır.
- 2012 yılı Belediye veznelerinde tahsil edilen gelirlerin icmal ve tahsilât bordroları hazırlanarak gelir türlerine göre muhasebeleştirilmek üzere muhasebe servisine intikal ettirilmiştir.
- 2013 yılına ait kira, ecrimisil bedeli ve yer ücretleri hazırlanarak belediye encümenine sunulmuş, encümen tarafından karara bağlanan bedeller mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- Müdürlüğe intikal eden para cezaları kayıt altına alınarak tahakkukları yapıp; bunların zamanında tahsil edilmesi sağlanmış, vadesinde ödemeyenlere ise ödeme emri tebliğ edilerek tahsilâtı sağlanmıştır. Tahsil edilemeyenler ise icra servisine intikal ettirilmiştir.
- Müdürlüğe intikal eden teminat mektupları kayıt altına alınmış, iadesi gerekenler ise muhataplarına teslim edilmiştir.
- Müdürlük veznelerinde kesilen tahsilât makbuzları günlük olarak tek tek kontrol edilerek dosyalanmış olup, tahsilât icmalleri ve bordroları çıkartılmıştır.
- Kira mukaveleleri biten gayrimenkullerin ihaleleri yapılarak, kiraya verilmiştir.
- İlgili yazışma ve cevaplandırmalar süresi içinde yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü ruhsat bürosuyla görüşülmek suretiyle gerek canlı müzik izin belgesi ve gerekse playstation gibi eğlence yerler için ruhsat alanlara Eğlence Vergisi tahakkukları yapılarak tahsilata hazır hale getirilmiştir. Tahsil edilemeyenler İcra ve Takip servisine intikal ettirilmiştir.
- Belediye posta çeki hesabına yatırılan paralar kayıt altına alınmış, bunların tahsilat makbuzları kesilerek mükelleflerin adreslerine posta yolu ile gönderilmiştir.
- 2012 yılında ilçemizin muhtelif mahallerinde bulunan gayrimenkullere ait kira ihaleleri yapılmıştır.

BELEDİYE TAŞINMAZLARINA AİT AYRINTI TABLOSU

BELEDİYE TAŞINMAZLARINA AİT LİSTE				
TAŞINMAZIN CİNSİ	GELİR KALEMLERİ			
	KİRA BEDELİ ALINAN YERLER	ECRİMİSİL ALINAN YERLER	YER ÜCRETİ ALINAN YERLER	TOPLAM
DÜKKAN	86	5	0	91
BÜFE	23	0	0	23
OTOPARK	1	0	0	1
TRAFİK EĞİTİM PARKI	1	0	0	1
ÇAY BAHÇESİ	4	0	0	4
HALI SAHA	3	0	0	3
WC	1	0	0	1
RESTAURANT	1	0	0	1
HASTANE	1	0	0	1
PETROL İSTASYONU	2	0	0	2
TARLA	52	0	0	52
ARSA	4	1	0	5
EKMEK FABRİKASI	1	0	0	1
OTEL-RESTAURANT	1	0	0	1
PİDE FIRINI	3	0	0	3
DÜĞÜN SALONU	1	0	0	1
KANTAR	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	187	6	0	193

MUHASEBE VE KESİN HESAP SERVİSİ

- 2012 mali yılında Muhasebe ve Kesin Hesap Servisinde 1 şef, 3 büro personeli olmak üzere toplam 4 personelle hizmet verilmiştir. Birim çalışanları görevlerini yerine getirirken mali nitelikteki bilgilerin doğruluğunun önemli olduğu bilinciyle hareket edilerek, bütçe ve Muhasebe kayıtlarının doğru tutulması hususunda gereken önem verilmektedir.
- 2012 yılı içerisinde 2011 mali yılına ait devir işlemleri gerçekleştirilmiş olup, yine 2011 yılına ait Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri çıkartılmış ve ilgili makamlara gönderilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde 12405 muhasebe evrakı servisimize ulaşmış bunların kontrol ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 3870 adet ödeme emri belgesi işleme tabi tutulmuştur.
- Gerek vatandaşın, gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolünü yapılarak, ödemeleri yapılmış ve muhasebeleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtları ile ilgili defterler ve cetveller düzenlenmiş, mizan ve bilânço çıkartılmıştır.
- Banka hesaplarının düzenli olarak kontrol ve takibi yapılmıştır.
- Yıllık devir işlemleri yapılmıştır.
- İç ve Dış Denetim ile ilgili ödeme evrakları düzenlenip kontrole hazır hale getirilmiştir.
- Yıllık İdari hesabını gerekli mercilere vermek, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine tevdi edilen vazifeleri yerine getirmektir. Hakediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir.

Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler Belediyenin mali durumu göz önüne alınarak fatura tarihinden itibaren 10 gün içerisinde ödemeleri yapılmaktadır. Bu nedenle Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir.

- Resmi Kurumlara ödenmesi gereken tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmakta olup, Belediye bu konuda zarara uğratılmamaktadır. Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek imkânlar dâhilinde gününde ödeme yapılmaktadır.
- Belediye tarafından aylık olarak verilmesi gereken KDV beyannamesi, muhtasar beyanname ve damga vergisi beyannameleri düzenlenmekte ve takipleri yapılmıştır.
- Belediyenin kadrolu işçi, memur ve sözleşmeli çalışanlarına ait maaş icra kesinti takipleri yapılmıştır.
- Müdürlükler tarafından yıl içerisinde ihtiyaç görülen ödenek aktarmaları muhasebeleştirilmiştir.

VERGİLENDİRME SERVİSİ

Servisteki çalışmalar 1 şef, 16 tahakkuk memuru ve 2 arşiv görevlisi olmak üzere toplam 19 adet personelle yürütülmektedir. Bu serviste; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi tarh, tahakkuk ve tebliğ ile bu vergilerle ilgili takip ve yazışma işlemleri yapılmaktadır.

Emlak Vergisi

- Kent Bilgi Sistemi tüm personelin bilgisayarına kurulmuş olup emlak vergisi bildirimleri alınırken gerekli mahalle, cadde, sokak, yapı ve m² kontrolleri yapılarak azami ölçüde düzgün bildirim alınmasına dikkat edilmekte ve idarenin kontrol görevi yerine getirilmektedir. Bu çerçevede yapılan yeni bildirimler sayesinde vergi kaybı minimuma indirilmiştir.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 sayılı kanunla yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulunca belirlenen indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında özürlü, şehit-gazi, hiçbir geliri olmayan ev hanımları ile emekli olan mükelleflerden beyan edenlerden, gerekli araştırma ve kontrolleri yapılarak şartları uygun olanların indirimli vergi nispeti uygulaması yararlanmaları sağlanmaktadır.
- İmar Müdürlüğüne bağlı Ruhsat ve İskan Bürosu ile gerekli görüşmeler yapılarak Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti ve İskan müracaatlarında ilgili şahısların servisimize sevki suretiyle mevcut kayıtların kontrol ve denetimi sağlanmakta, bina arsa alanı, arsa payı, bina kullanım şekli ve brüt m²'si, kalorifer – asansörlü olup olmadığı gibi vergi değerini değiştiren unsurların sağlıklı bir şekilde kayıt altına alınması için ciddi ve titiz bir çalışma yürütülmektedir.
- Bina sınıfları ve brüt m²'lerle ilgili mükelleflerce yapılan itirazlar, yetkili personelimiz ile birlikte mahalline gidilerek yerinde kontrol ve ölçümler yapılmakta buna göre gerekli düzeltme işlemleri titiz bir şekilde yerine getirilmektedir.
- Tapu Sicil Müdürlüğünden gönderilen her nevi devir işlemlerine ilişkin tapu bilgi formlarına göre satıcının bildirimi re'sen kapatılarak alıcı adına emlak bildirimi için ön hazırlık yapılmakta ve sisteme kaydı girilmektedir.
- Tarama ve Kontrol faaliyetleri çerçevesinde Aşkan mahallesinin kalan kısmı, Necip Fazıl, Melikşah, Havzan, Org.Tural, Armağan, Şeyh Sadrettin, Mamuriye mahallelerinin tamamı ve Alavardı mahallesinin bir kısmında kayıp, kaçak ve eksik emlak bildirimleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
- Bu çalışmalar bağlamında 2012 yılı için beyana çağrı şeklinde yapılan tahakkuklar "2.686.748,00"ye ulaşmış, eksik/hatalı emlak bildirimlerinden doğan fark tahakkukları ise "3.332.558,00"ye ulaşarak toplamda "6.019.306,00- olmuştur.

Çevre Temizlik Vergisi

- 5035 sayılı kanunun 4. maddesiyle yeniden düzenlenen meskenlere ait ÇTV'nin su faturaları üzerinden tahsili yapıldığından, servisimizce sadece işyerleri ile kuyu suyu kullanan konutlara ait çevre temizlik vergisi tahakkukları yapılmaktadır. ÇTV. mükelleflerimizin vermiş oldukları terk ve kullanmadıklarına ilişkin dilekçeleri, Sicil ve Yoklama servisi ile koordineli bir şekilde yerinde incelenmek suretiyle sonuçlandırılmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi için müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerin servisimize sevki ile mevcut kayıtların çevre temizlik vergi değerini değiştiren unsurların kontrolü yapılarak güncellenmekte, hiç kaydı olmayanların ise ÇTV. bildirimleri kayıt altına alınmaktadır.
- Sicil ve Yoklama servisinde yerinde yapılan tespitlerle ÇTV'ye konu meskenlerin terk, kapanma gibi kullanmayı sona erdiren durumların belgeye bağlanarak servisimize gelmesiyle bununla ilgili eksilten ve terkin işlemleri yapılmıştır. İşyerleri ile ilgili mükellefin vergi dairesinden aldığı işi terk belgeleri ile gerekli kapatma işlemleri yapılmaktadır. Yine Sicil ve Yoklama servisinde yerinde yapılan işyeri denetimlerinde ÇTV. kaydı bulunmayan işyerleri hakkında tutanak tutulmakta, bu tutanaklarla gelen şahıslardan ÇTV. bildirimleri alınmakta, süresi içerisinde bildirimde bulunmayanların servisimizce resen kayıt işlemleri yapılarak mükelleflere tebliğ edilmektedir.

2012 YILI VERGİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI (TL)

Gelirin Adı	Geçen Yıllardan Devreden Tahakkuk/''	2012 Yılı Tahakkuku/''	Toplam Tahakkuk/''	Toplam Tahsilat/''
Bina Vergisi	9.228.912,77	10.148.652,38	19.377.565,15	14.664.095,00
Arsa Vergisi	3.072.976,84	2.808.110,76	5.881.087,60	3.543.662,00
Arazi Vergisi	189.895,66	86.470,58	176.366,24	162.410,00
Ç.T.Vergisi	847.681,66	889.223,87	1.736.905,53	794.627,00
TOPLAM	13.339.466,93	13.932.457,59	27.171.924,52	19.164.794,00

İlan ve Reklam Vergisi

- Cadde üzerinde bulunan işyerlerine ait İlan Reklam beyannameleri Büyükşehir Belediyesi tarafından, diğer sokaklardaki işyerlerine ait İlan Reklam beyannameleri ise Meram Belediyesi tarafından alınmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğünün İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi için müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerin servisimize sevki ile mevcut İlan Reklam kayıtlarında vergi değerini değiştiren unsurların kontrolü yapılarak güncellenmekte, hiç kaydı olmayanların ise İlan Reklam beyannameleri kayıt altına alınmaktadır.
- Sicil ve Yoklama servisinde yerinde yapılan tespitlerle İlan Reklam Vergisine konu işyerlerinin terk, kapanma gibi kullanmayı sona erdiren durumların belgeye bağlanarak servisimize gelmesiyle bununla ilgili eksilten ve terkin işlemleri yapılmıştır. Yine Sicil ve Yoklama servisinde yerinde yapılan işyeri denetimlerinde İlan Reklam beyannamesi bulunmayan işyerleri hakkında tutanak tutulmakta, bu tutanaklarla gelen şahıslardan İlan Reklam beyannameleri alınmakta, süresi içerisinde beyanda bulunmayanların servisimizce resen kayıt işlemleri yapılarak mükelleflere tebliğ edilmektedir.

Diğer İşlemler

- İdari büro tarafından servisimize sevki yapılan yazışmaların, mükellef ve kurum olarak ayrıştırılarak mükelleflerden gelen müracaat ve dilekçelere öncelik ve ivedilikle cevap verilmektedir. Bu bağlamda özellikle iade ve mahsup dilekçeleri titizlikle değerlendirilerek gerekli belgeler tamamlanmak suretiyle işlem sonuçlandırılmaktadır.
- Resmi kurumlardan gönderilen vergi borcu, m² birim rayiç değeri ve mükellefiyet kayıt araştırması gibi işlemler itina ile incelenip araştırılarak sonuçlandırılmaktadır.

SİCİL VE YOKLAMA SERVİSİ

- Servis 1 Şef, 2 sicil personeli ve 4 yoklama personeli olmak üzere toplam 7 kişi ile çalışmalara devam etmektedir. Çalışmalarımız titizlikle devam etmekte olup mükellefin kimlik ve adres bilgisinin eksiksiz ve güncel haliyle kaydı yapılmaktadır.
- 2012 Yılında TC. kimlik numarası olmayan sicillerden 11.500 adetinin güncellenme işlemleri yapılmıştır.
- Günlük yapılan faaliyetler; vezneye tahsilâta gelen mükelleflere sicil numarası tespiti, kimlik bilgisi eksik olanların bilgilerinin güncellenmesi, mükellefin güncel adreslerinin sisteme kaydedilmesi ve sicili olmayan mükellefe sicil numarası verilmesidir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucu sicil numarası verme ve güncellemeler Mernis kayıtlarına göre yapılmaktadır.
- Ödeme emri gönderilecek olan 17.000 sicilde adres araştırması ve güncellemesi yapıldı.
- Vergilendirme servisinin yapmış olduğu tarama kontrol işlemlerinden dolayı mükellefe gönderilen beyana çağrılar ve tahakkuk fişlerinin tebliği yoklama personeli tarafından titizlikle yapılmaktadır.
- Yoklama personeli tarafından vergilendirme servisine gelen çevre temizlik, ilan ve reklam vergileri ile ilgili dilekçelerin yerinde tespit ve kontrolleri yapılarak yoklama fişi düzenlenmektedir.
- Vergilendirme servisinde yapılan tarama ve kontrol işlemlerinde binaların kullanım şekli ile alakalı tereddüt oluştuğunda yoklama personeli tarafında yerinde tespit ve kontrol yapılmaktadır. Yoklama neticesine göre vergilendirilmesi yapılmakta ayrıca işyeri olarak kullanılan yerlerin ÇTV. kaydının yapılması sağlanmaktadır.
- Kurumumuzda emlak vergisi ve çevre temizlik vergisinin farklı numaralardan tahsili söz konusu olduğundan ve belediyeye yeni mahalleler eklendiğinden dolayı mükerrer olan 1.578 adet sicilin tespit edilip, Mernis ve Kent Bilgi Sistemi verileri kullanılarak birleştirilmesi yapılmaktadır.

- 2012 yılı içinde 7.630 adet yeni mükellefiyet kaydı oluşturulmuştur. TC. kimlik numarası ve vergi numaralarının kaydının yapılması sağlanmıştır. Bunun sonucunda mükerrer sicil önüne geçilmiştir.

İCRA VE TAKİP SERVİSİ

İŞLEM TÜRÜ		İŞLEM YAPILAN MÜKELLEF SAYISI		TAHSİL EDİLEN MİKTAR (")	
Kaydi Hacizler	Banka Haczi	179	497	118.613,10	243.658,04
	Araç Haczi	193		55.227,40	
	Tapu Haczi	125		69.817,54	
Diğer İşlemler	Ödeme Emri	923	2284	420.520,25	744.851,14
	Ev ve İşyeri Görüşmeleri	1361		324.330,89	
TOPLAM:			2781		988.509,18

- 2012 yılı içerisinde İcra ve Takip Servisi, faaliyetlerini 1 avukat, 1 icra memuru ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 4 personelle yürütmüştür.
- Yukarıdaki tabloda gösterilen çalışmaların yanı sıra, haciz varakaları düzenlenmiş, takip dosyaları güncellenerek arşivlenmiş, gerekli görülen hallerde borçlulara tekrar ödeme emirleri gönderilmiş ve servisimiz bünyesindeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde takip edilmesi için çalışılmıştır.

BÜTÇE VE PERFORMANS SERVİSİ

- Bütçe ve Performans Servisi 2012 yılında 1 şef, 1 büro personeli olmak üzere toplam 2 personelle hizmet vermiştir.
- Meram Belediyesi 2013 yılı ve izleyen 2 yılı kapsayan bütçesi hazırlanmıştır.
- Meram Belediyesi 2013 yılı performans programı hazırlanarak ilgili makam ve müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerin talebine uygun olarak 2012 yılı için ek ödenek hazırlanmıştır.
- 2011 yılı faaliyet raporu çıkartılmıştır.
- Müdürlük ödenekleri takip edilerek gerekli görüldüğünde aktarma talebinde bulunulmuştur.
- Mali konularla ilgili üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL:

- 2012 Mali Yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Servisinde 1 şef, 1 büro personeli olmak üzere toplam 2 personelle hizmet verilmiştir. Birim çalışanları görevlerini yerine getirirken mali nitelikteki bilgilerin doğruluğunun önemli olduğu bilinciyle hareket edilerek, ödeme kayıtlarının doğru tutulması hususunda gereken önem verilmektedir.

- Gerek vatandaşın, gerek resmi dairelere ait 3870 adet Ödeme Emri Belgesi, 305 adet Muhasebe İşlem Fişinin ön mali kontrolü yapılmıştır.

- 15 adet ihale evrakının (Mal ve Hizmet alımlarında 1.000.000,00, Yapım işlerinde 2.000.000,00 tutarındaki sözleşme tasarılarının İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar'ın 17. Maddesi çerçevesinde) ön mali kontrolleri yapılmıştır.

- Birimlere Risk anketi uygulanmış. Anket sonuçları hakkında değerlendirme yapılarak Riskler derecelendirilerek üst yönetime sunulmuştur.

- İç Kontrol Eylem Planı'na Müdürlüklerce verilen cevaplar konsolide edilerek ve eksiklikler belirtilerek Üst Yönetime sunulmuştur.

- İç Kontrol Eylem Planı ile ilgili 2 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 3084 adet iç ve dış yazışma kayıt altına alınarak ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Veteriner İşleri Müdürlüğü koruyucu hekimlik yönünden, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonozlarla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) mücadele etmek, her türlü hayvansal kökenli gıdanın üretiminden, tüketime sunuluncaya kadar ki her kademesini kontrol etmek, hayvan hakları ve hayvan sağlığını korumak, hayvanlardan kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi ve dolaylı olarak insan sağlığını korumak gibi iş ve işlemler ile ilgili gerçek-tüzel kişi ve kamu kurum-kuruluşları ile koordinasyon ve işbirliğini tesis ederek mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmekte;

İnsan ve hayvan sağlığına öncelik vererek, Meram'ın sağlıklı bir kent olmasına katkıda bulunmak amacıyla, günümüz teknoloji ve gelişmelerini takip ederek çalışmalarını yürütmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- 1- Salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele etmek.
- 2- Şehir zararlıları (Haşere) ile mücadele yapmak.
- 3- Mezbaha dışı hayvan kesimlerine mani olmak amacıyla Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışma yapmak.
- 4- Kurbanlık hayvan satış ve kesim yerleri ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 5- Çevre şikâyetlerini değerlendirmek amacıyla Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışmak.
- 6- Başboş hayvanlar ile ilgili çalışmalar yapmak.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki mevzuat çerçevesinde yürütmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı ve Yem Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- İlgili Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge ve Kararlar

FİZİKSEL YAPI :

Müdürlük, Belediye Hizmet Binası ve Arif Bilge Tesislerinde çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖRGÜT YAPISI :

Meram Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Veteriner İşleri Müdürü

İdari Büro (1 personel)

Arif Bilge Tesisleri İdari büro (1 personel)

Karaman Yolu Veteriner Birimi (1 Personel)

Sokak Hayvanları Toplama Ekibi (2 Personel)

İlaçlama Ekibi (5 aylık- 5 Personel)

Barınakta görevlendirilen personel (3 Personel)

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlükte; 1 Veteriner Hekim (Veteriner İşleri Müdür Vekili), 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 11 Müteahhit işçisi bulunmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

1- Hayvan Hastalıkları İle Mücadele

İlçe sınırları dâhilinde çıkması halinde salgın ve bulaşıcı hayvan hastalıklarının söndürülmesi için İl Müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak adı geçen mahallerde söz konusu hastalıkların söndürülmesi için çaba sarf edilmektedir.

İlçe sınırları dâhilinde **4 adet bulaşıcı hastalık** (Kavak Kasabası-Brucellasis, Karahüyük Mah. Şap Hastalığı, Ladikli Mah. Brucellasis, Sağlık Kasabası Brucellasis çıkmış olup İl Hayvan Sağlığı Komisyonu kararı çerçevesinde hastalığın sönmesi için çalışılmıştır.

2-Hayvan Ve Hayvan Maddelerinin Sevki

17.12.2012 Tarih Ve 28145 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yurt İçinde Canlı Hayvan Ve Hayvan Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik” gereği Menşe Şahadetnamesi kaldırılmış yerine yeni düzenlemeler getirilmiştir.

3-Gıda Denetimi

Mezbaha harici yerlerde kaçak kesime mani olmak için Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak kasaplar ve et marketleri denetimden geçirilmiştir. Kaçak kesim yapılarak halka arz edilen **20 baş koyun eti, 2 baş sığır eti** muayene edilmiş. Tüketilmelerinde sakınca olmadığından iade edilmiştir. Ayrıca **16,75 kg. muhtelif gıdalara** tüketilmelerinde insan sağlığı yönünden sakıncalı olduğundan imha edilmiştir. Eksiklikleri bulunan esnafalara Zabıta Müdürlüğünce gerekli işlem yapılmıştır.

4-Kuduz Hastalığı İle Mücadele

Kuduz hastalığı ile mücadele çerçevesinde ısırık vakasına karışan hayvanlar müşahede altında tutulmaktadır. 2012 yılı içerisinde ilçemizde **10 adet ısırık vakası olmuş**, ısıran hayvanlardan tamamı kuduz yönünden müşahede altında tutulmuş, yapılan müşahedeleri sonucu kuduz olmadıkları anlaşılmıştır. Sonuçlar ilgili sağlık kuruluşlarına bildirilmiştir.

Başiboş Hayvanları Toplama Ekibince toplam **1.028** adet köpek ve **36** adet kedi alınarak geçici hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Geçici Hayvan Barınağında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği yaralı ve hasta 384 adet hayvan teşhis, tedavi ve rehabilitasyonu için Selçuk Üniversitesi Veterinerlik Fakültesine sevki sağlanıp tedavi ettirilmiştir. Buna mukabil Selçuk Üniversitesi veterinerlik Fakültesine “ 75.619,00 toplam ödeme yapılmıştır.

Barınakta bulunan hayvanlar için protokol gereği 4 ayda bir, periyodik olarak verilmek üzere toplam **110 ton** köpek yemi ve **1570 kg.** kedi yemi alınmıştır.

Başiboş hayvanların beslenmesi amacıyla muhtelif mahallelere **4** adet beslenme odağı yapılmıştır. Toplamda beslenme odağı sayısı 10 adet olmuştur. Bunlara, periyodik olarak yem ve su bırakılmaktadır.

Belediye tarafından toplanan ve Geçici Hayvan Barınağına teslim edilen hayvanlar ile orada yapılan işlemler üçer aylık dilimler halinde Çevre ve Orman Bakanlığı 8.Bölge Müdürlüğüne raporumuz her ayın başında gönderilmiştir.

Ayrıca 2012 yılı içerisinde sahipli hayvan kayıt defterine **35 adet köpek kaydı** yapılmıştır.

5-Haşere İle Mücadele Çalışmaları

2012 yılında Haşere ile Mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere çevre sağlığı ilacı doğrudan temin usulü ile alınmış olup toplam 51.920 ödeme yapılmıştır. 5 personel 4 adet araç (çift kabinli) kiralanmıştır. Bu çalışmalar 3 adet ULV. Cihazı ve 1 traktör ve pülverizatör ile 15 Mayıs 2012 ile 14 Ekim 2012 tarihleri arasında hem larva, hem de uçkun mücadelesi şeklinde bütün mahallelerimiz, periyodik olarak ortalama 15 kez ilaçlanmıştır.

İlaçlama faaliyetleri araç takip sistemi ile takibi yapılmıştır.

6-Hayvan Satışı Ve Kurbanla İle İlgili Çalışmalar

Kurban bayramı öncesinde **İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu** toplantısında görev alınmış, alınan kararlar çerçevesinde işlemler yürütülmüştür.

“Kurban Hizmetleri Komisyonunca” **3 adet kurbanlık hayvan satış yeri 5 adet kurban kesim yeri** belirlenmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Meram Belediyesi sınırları dâhilinde, vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri ve halkımızın her sabah daha temiz bir güne başlamaları, çevremizin doğal ve ekolojik düzenini bozmadan gelecek nesillere hijyenik ve yaşanılabilir bir ortam bırakarak geri dönüştürülebilecek atıkların doğayı katlederek kaybolmasını engelleyerek ekonomiye tekrar kazandırılmasını sağlamak amacıyla hizmetlerini etkin ve istikrarlı bir şekilde 24 saat içinde periyodik aralıklarla yerine getirmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçemizin her türlü temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- 2- İlçemizin geri dönüşebilir ambalaj atıklarını toplamak.

FİZİKSEL YAPI :

YÜZÖLÇÜMÜ	: 194.000 Ha.
NÜFUSU	: 311.312
MAHALLE SAYISI	: 87
CADDE SAYISI	: 205
SOKAK SAYISI	: 5006

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

<u>BELEDİYE PERSONEL :</u>		<u>MÜTEAHHİT PERSONEL :</u>	
MÜDÜR	1 ADET	ŞOFÖR	75 ADET
EKİPLER AMİRİ	1 ADET	İŞÇİ	160 ADET
EKİPLER ŞEFİ	1 ADET		
KONTROL ŞEFİ	5 ADET		
TEKNİSYEN	1 ADET		
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 ADET		

SUNULAN HİZMETLER :

1. İlçe dâhilinde 35 adet çöp toplama aracı, 2 adet geri dönüşüm toplama aracı, 2 adet 6m³, 8 adet 5 m³, 2 adet 2m³ süpürgeli araç, 2 adet vidanjör ile günün 24 saati hizmet vermeye devam edilmektedir.
2. Müdürlük yıl içerisinde çalışmalarını, Ekipler Şefi, Kontrol Şefleri, Baş Şoförlük, İdari büro ve bütün temizlik ekiplerinin (araçla yol süpürme ve yıkama ekibi, katı atık toplama ekibi, WC bakım ve onarım ekibi, depocu ve süpürge bağlama ekibi, sandık yeri yapma ve sandık değiştirme ekibi, sokak ve kaldırım süpürme ekibi, kapalı alan ibadethane temizleme ekibi, bayat ekmek toplama ekibi, vakumlu zemin temizleme ekibi,) katılımları ile çalışmalarını büyük bir özveri ile yürütmektedir.

3. Günlük çöp toplama kapasitemiz 300 – 350 ton arasında gerçekleşmektedir.

a. 365 gün 24 saat hizmet veren personelimiz günlük;

Sabah vardiyasında 07:15 – 15:30 saatleri arasında 26 adet çöp aracı, 9 adet Süpürgeli araç, 1 adet vidanjör, 1 adet kazıcı-yükleyici kepçe, 1 adet açık kasa kamyon, 1 adet sosyal mekanları temizleme aracı;

Akşam vardiyasında 15:30 – 23:30 saatleri arasında 24 adet çöp aracı, 3 adet süpürgeli araç;

Gece vardiyasında 23:30 – 07:00 saatleri arasında 3 adet çöp aracı, 1 adet süpürgeli araçlar ile hizmet vermekteyiz.

b. Yaya süpürgeciler olarak;

Sabah 07:00 – 15:30 saatleri arasında Sarraflar ve civarı, Anıt civarı, Mimar Muzaffer Cad. civarı, Kunduracılar ve PTT civarı, Dere ve Tıp Fak. civarı, Kızılay hastanesi ve Hakimiyet Petrol civarı, Amele pazarı civarı, Çocuk yuvası ve çevresi, Sivaslı Ali Kemal Cad. civarı, Şeyh Sadrettin Konevi Mah. civarı, Mamuriye Mah. civarı, Tapu Kadastro Aydoğdu civarı, Sahipata ve Larende cad. civarı, Yavuz Selim cad. civarı, Abdülaziz Mah. civarı, Meram Sanayi ve civarı, Havzan Mah. civarı olmak üzere 19 adet, Çıkırıkçılar içi – Sobacılar içi ve Hakimiyet Sok. içinde bulunan 3 adet umuma ait WC'lerin temizliği 2 adet personellerimiz ile yapılmaktadır.

Akşam 15:30 – 23:30 saatleri arasında Mimar Muzaffer Cad. civarı, İstanbul Cad. civarı, 2 adet, 1 adet WC 'lerin temizliği 1 adet personel ile yapılmaktadır.

Gece 23:30 – 07:00 saatleri arasında çarşı merkezini 2 adet personel ile yapılmaktadır.

4. Kazıcı-yükleyici kepçe ve açık kasa kamyon aracında 2 adet personel ile görevli olup, program dâhilinde mücavir alanlar içinde vatandaşlarımız tarafından çıkarılmış olan kül, curuf, moloz ve bahçe malzemesinin temizliği ve nakli yapılmaktadır.

5. Vidanjör aracımızda 3 adet personelimiz görevli olup, Meclis kararında belirtilen fosseptik çekim ücretini belediyemize yatıran vatandaşlarımızın kuyuları çekilmektedir.

MEVCUT ARAÇ DURUMU:

BELEDİYE ARAÇ DURUMLARI	
Çöp Toplama Aracı	32
Vinç Yükleme Çöp Aracı	3
Süpürgeli Araç (6 m ³)	2
Süpürgeli Araç (5 m ³)	8
Süpürgeli Araç (2 m ³)	2
Vidanjör Aracı	2
Sosyal Mekanları Temizleme Aracı	1
Açık Kasa Kamyon	1
Seyyar WC. (Araç Üstü)	2
Seyyar WC. (Römork)	4
Kamyonet (açık saç kasa)	2
Kamyonet (kapalı saç kasa)	1
Servis Aracı (Otobüs)	1
Kazıcı-Yükleyici (JCB)	1
Su Arazözü	1
Cenaze Yıkama Aracı	1
TOPLAM	64

MÜTEAHHİT ARAÇ DURUMLARI	
Otomobil	2
Pikap	3
Geri Dönüşüm Toplama Aracı	2
TOPLAM	7

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

1. İlçe sınırları dâhilinde kurulan semt pazarlarının temizliği 1 adet kepçe ve 1 adet açık kamyonla 2 adet personelle yapılmaktadır. Temizliği tamamlandıktan sonra dezenfekteli ve kokulu ilaçlarla yıkanmaları 1 arazöz ve 3 personel ile yapılmaktadır.

2. Müdürlüğe ait araç filosuna 8 adet yeni çöp toplama aracı, 9 adet süpürgeli araç alınmıştır.

3. Belediye sınırları içinde geçmiş yıllarda yapılmış olan 15 adet yer altı çöp saklama sistemine ek olarak bu yıl içinde 200 adet yer altı çöp saklama sistemi ilave edilerek bu sayısı 265 adete ulaşmıştır.

4. İlçe merkezinde kullanılmakta olan 400 lt lik çöp konteynırları hacimleri büyütülerek 2.000 adet yeni 770 lt. lik konteynır ile değiştirilmiştir.

5. Hava şartlarının elverdiği süre içerisinde “seyyar konteynır tamir ve bakım ekibi” tarafından yerinde toplam 1.500 adet konteynırın boya ve tamir işlemi yapılmıştır.

6. İlçeye ait sokak aralarında bulunan eskimiş, altları delinmiş 3.000 adet varil yenisi ile değiştirilmiştir.

7. 5.000 adet kül kovası, 400 adet park tipi sallama çöp kovası ile 20 adet çöp tankı (6m³ lük) halkımızın hizmetine sunulmuştur.

FAALİYET VE PROJE TABLOLARI

a) ÇÖP TOPLAMA

2012 YILI AYLIK ÇÖP TOPLAMA MİKTARINI GÖSTERİR ÇİZELGE		
1	OCAK	10.393.850 KG
2	ŞUBAT	10.429.950 KG
3	MART	11.301.200 KG
4	NİSAN	9.405.150 KG
5	MAYIS	8.303.050 KG
6	HAZİRAN	8.707.150 KG
7	TEMMUZ	9.053.250 KG
8	AĞUSTOS	9.089.250 KG
9	EYLÜL	8.730.550 KG
10	EKİM	9.480.150 KG
11	KASIM	9.690.550 KG
12	ARALIK	11.027.850 KG
2012 YILI TOPLAMI		115.611.950 KG

b) GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETİ

2012 YILI TOPLANAN GERİ GÖNÜŞÜM ATIKLARI		
1	OCAK	170.130 KG.
2	ŞUBAT	198.420 KG.
3	MART	192.150 KG.
4	NİSAN	185.420 KG.
5	MAYIS	191.430 KG.
6	HAZİRAN	179.315 KG.
7	TEMMUZ	172.405 KG.
8	AĞUSTOS	196.412 KG.
9	EYLÜL	201.315 KG.
10	EKİM	211.245 KG.
11	KASIM	196.670 KG.
12	ARALIK	216.720 KG.
2012 YILI TOPLAMI		2.311.622 KG.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Meram Belediyesi çalışanları arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit muamele yaparak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir hizmet sunmaktır. Verimlilik toplum hayatı için öncü olmanın ve önde olmanın ilk şartı olmuştur. Bu nedenle; Eğitim önceliklerimizden biri olmuş ve Meram Belediyesi çalışanlarının halkımıza daha verimli olabilmeleri, kaliteli hizmet sunabilmeleri ve verimliliğin artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimizin çalışmalarında iş huzurunu tahsis etme noktasında çalışanların iş motivasyonlarını sağlayarak, eğitim, moral ve motivasyon hizmetleri için çaba sarf olunmuştur.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde Belediye bünyesinde çalışmakta olan memur, sözleşmeli ve işçilerin her türlü özlük işleri yürütülmekte olup, ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

1- Belediye Memur Personellerinin maaş, tayin, terfii, gizli sicil raporlarının takibi, izin, rapor, sendika aidatları, yan ödeme ve özel hizmet cetvellerinin düzenlenmesi, kefalet aidatı, emekli kesenekleri, yeşil pasaport işlemleri, teknik hizmetler sınıfında görev yapan personelin ek özel hizmetlerinin takibi, tedavi yardım beyannameleri, mal bildirim beyannameleri, emeklilik ve nakil işlemleri, aylık terfii defter takibi, memur fazla mesai çizelgelerinin takibi ve hazırlanması, icra kesintilerinin takibi, TC. Emekli Sandığı ile yapılan işlemler.

2- Belediyenin sözleşmeli personelinin maaş, izin, rapor, sendika aidatları, ek ödeme, tedavi yardım beyannameleri, mal bildirim beyannameleri, emeklilik ve sözleşmeli personel işlemleri, icra kesintilerinin takibi, SGK ile yapılan işlemler.

3- Belediyenin işçi personeline ait maaş, ikramiye, izin, rapor, yıllık izne ayrılan işçilerin izin avanslarının düzenlenmesi, sendika aidatları, işçi alımlarında Türkiye İş Kurumu ile yapılan yazışmalar, sigorta primleri, icra kesintilerinin takibi, daire içi çalışan işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, geçici işçi vize teklif cetvellerinin düzenlenmesi, sosyal yardım zammının aylık bildirimi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye İş Kurumu'na gönderilmesi ile SSK ile yapılan tüm yazışmalar.

4- Valilik ve Kaymakamlık Makamı ile yapılan yazışmalar ile tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri ile günlük emniyet çizelgeleri kontrolü, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanı ve Belediye personelinin Konya dışı görev yazışmaları ile memur, sözleşmeli ve işçi personelin diğer kurumlar ile yapacakları yazışmalar için belge düzenlemesi.

FİZİKSEL YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; işlerini benimsemiş, görevlerini bilen ve tam olarak uygulamaya çalışan, genç dinamik çalışan bir personel kadrosuna sahiptir. Müdürlükte, 1 Müdür, 5 büro çalışanı olmak üzere toplam 6 personelle hizmet verilmektedir.

ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işlerin daha düzenli yürümesi açısından üç birime ayrılmıştır.

MAAŞ TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memur personelinin maaş bordrolarını yapmak,
2. İşçilerin Müdürlüklerinden gelen puantajlarına göre, 1475 ve 4857 Sayılı Kanun hükümlerini çerçevesinde aylık maaş ve ikramiye bordrolarını tanzim etmek,
3. Memurların emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak,
4. İşçilerin Toplu-İş sözleşmesi ile verilen haklarını gözetmek ve yevmiyelerini tespit etmek,
5. Personeli ait Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Primlerini, aylık ve dönem bordrolarını hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,
6. Emekliliği gelen işçilerin emeklilik işlemlerini ve kıdem tazminatlarını hesaplayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödenmek üzere göndermek,
7. Emekli sandığı ilgili işlemler ile emekli kesenekleri, kefalet, vergi ve harçlarla ilgili işlemleri yürütmek,
8. Belediye memurunun mali haklarına ilişkin her türlü işlemlerini yürütmek,
9. Başkan vekillerinin vekâlet ücretlerini düzenlemek,
10. Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek,
11. Personelinin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının düzenli olmasını ve yasal süresinde saklanmasını sağlamak,
12. İşçilerin mesai, vardiyalı çalışma planı ve ücretini düzenlemek, nafaka ve icra kesintilerini yapmak, Disiplin Kurulu Cezalarını kesmek,
13. İşyeri hekiminin ücret bordrosunu hazırlamak,
14. Personelin aylık sigorta prim bildirimlerini yasal süresi içerisinde SSK'ya göndermek.

PERSONEL İDARİ VE ÖZLÜK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

1. Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasına sağlamak,
2. Kadro ihtiyacını tespit etmek, kadroların iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetvelleri düzenlemek, gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadrolarına değişiklik ve ihdasına sağlamak, kadro defterini tutmak, bütçe için gerekli dokümanı vermek,
3. Müdürlüklerin teklifi üzerine, başarılı aday memurların asalet onaylarını tasdik etmek,
4. Takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemlerinde verilen kararları uygulamak,
5. Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, borçlanma, emeklilik tescil işlemlerini yapmak,
6. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işleyip ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak,
7. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görevi, ikinci görevi, yer değiştirme, geçici görev, nakil, istifa, işten çıkarılma, silâh altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerini yapmak,
8. Gizli sicil evraklarını muhafazasını ve gizliliğini sağlamak,
9. Sicil dosyasını ve sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek,
10. Yıllık; mazeret, hastalık, rapor, ücretsiz ve ücretli izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
11. Hizmet cetveli çıkarmak,

12. 1. 2. 3. dereceli kadrolardaki personelin hususi pasaport işlemlerini yapmak,
13. Personelin mal bildirim beyannamesini ilgili yasalar çerçevesinde doldurulmasını sağlamak,
14. Personel ile ilgili mali konularda istenilen bilgi ve belgeleri Sayıştay ve müfettişlere vermek,
15. Resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak,
16. Müdürlük bütçesi ile personel harcamalarına ilişkin bütçeyi hazırlamak,
17. Memurlara kimlik kartı vermek, yeni memur olanlara sicil karnesi düzenlemek, sicil numarası verilmesine ait işlemleri yapmak,
18. Memurların ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık karnelerini ve sevk kâğıtlarını düzenlemek,
19. Memurların yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenleyerek ilgili kurama göndermek,
20. Personele ait kararları ilgilileri tebliğ etmek,
21. Bağlı bulunduğu müdürlüğün diğer şeflikleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer müdürlükler, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Maliye ve Gümrük Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün direktifler üzerine iş ilişkisi kurmak,
22. Belediyede yaz ve kış dönemlerinde staj yaptırılması ile ilgili işlemleri yapmak,
23. Belediyede 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabi 4857 sayılı iş yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçi çalıştıran tüm müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarını karşılamak,
24. İşe giriş bildirgelerini SGK. süresi içerisinde vermek,
25. 4857 sayılı iş kanununun 30.maddesi gereğince özürlü ve eski hükümlülerin çalışması için gerekli yasal işlemleri yapmak,
26. İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri feshedilen işçiler için gerekli formları düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğü ve İş-Kur'a bildirimde bulunmak,
27. Toplu İş Sözleşmesine ilişkin alt yapıyı hazırlamak ve idarenin imkânlarını göz önünde tutarak görüşmelere katılmak,
28. İşçilerin adli davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve mahkemelerine gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
29. İşçi disiplin kurulunun oluşturulması ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğini sağlamak.

İNSAN GÜCÜ PLANLAMA VE YETİŞTİRME ŞEFLİĞİ

1. Personelin verimli çalışmasını sağlayarak ve hizmet kalitesini yükseltecek eğitim programları hazırlamak,
2. Personelin etkinliğini ve verimliliğini artıracı, görevi içerisinde yükselebilmesine imkân sağlayacak olan liyakat sistemine göre geliştirmek ve bu sistemin uygulamasında adil ve eşit imkânlar sağlamak,
3. Personelin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirerek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum kültürü ve bilincinin oluşmasını sağlamak,
4. Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi eğitim olanakları sağlamak,
5. Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek,
6. Personelin Belediyedeki görevlerini, diğer hizmet birimleriyle ilişkilerini ve sahip olduğu yetkileri belirleyen iş analizine dayalı görev tanımları yapmak.

MAAŞ TAHAKKUK, PERSONEL İDARİ VE ÖZLÜK İŞLERİ VE İNSAN GÜCÜ PLANLAMA VE YETİŞTİRME
ŞEFLİKLERİNİN; YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Şeflikler Yöneticilerin genel olarak görev, yetki, sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek ve Müdürlüğün görevlerini amaca uygun bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlidir.
2. Şeflikler bağlı birimlerinin kanun, tüzük ve yönetmenliklerle belirlenen görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki personeli yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekle görevli ve sorumludur.
3. Şeflikler, maiyetindeki personele hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Şeflik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanılır.
4. Görevlerini yerine getirmek için gerekli yetkiye sahiptirler. Bu görevleri yapmamak, yanlış, geç veya eksik yapmaktan dolayı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumludur.
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü gelişen teknolojiyi Belediye imkânları dâhilinde oldukça yakından takip etmektedir. İşçi ve memur maaşları maaş otomasyon programı ile bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır. Memur personelimizin emekli sandığı işlemleri internet aracılığı ile yapılmaktadır. İşçi personelimizin Sigorta Aylık Prim Bildirgeleri e-bildirge sistemi ile internet ortamında yapılmaktadır.

657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 148 Memurun tayin, terfii, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmekte ve dosyalarına kaldırılmaktadır.

Ayrıca 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri ikraz taksitleri geçmiş seneler borcu, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmektedir.

Belediye bünyesinde toplam 212 sigortalı işçinin ve 43 sözleşmeli personelin, emeklilik, izin ve vizite işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildirgeleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından, Belediyede çalışan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin maaş, yevmiye, ikramiye, fazla mesai ödeme evrakları ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

2012 yılı içerisinde emekliliği dolan 11 işçi, 2 memur, 1 sözleşmeli personelin emeklilik işlemleri, 1 sözleşmeli personelin işten ayrılış ve 2 memur' un nakil gitme işi gerçekleşmiştir. Emekliye sevk edilen işçi ve memur personelin kıdem tazminatı ödeme evrakları tanzim edilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Aday memurlara Hizmet içi eğitim kursları, tüm personele (müdürlüklerin seçip gönderdiği) iç kontrol eylemi ile ilgili seminerler verilmiş ayrıca yine personele yönelik moral, motivasyon, stres eğitimi ve öfke kontrolüne yönelik kurslar verilmiştir.

Müdürlük tarafından; 2012 yılına ait Belediye içi hizmet binalarının, koridorların ve lavaboların temizliği hizmetleri için 45 kişilik Hizmet alım ihalesi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğü; Belediye tarafından yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları, Belediyenin beşeri ve maddi olanaklarını en iyi biçimde kullanarak gidermek ve halen yürürlükte olan;

5393 sayılı Belediye Kanunu,

5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği

İdari-Fenni Zabıta Yönetmeliği, Sağlık Zabıta Yönetmeliği, “Kent Estetiği, Reklam, Tanıtım ve Tabela Yönetmeliği” ve diğer yasal düzenlemelerle birimimize verilen yetkiler çerçevesinde Belediye menfaatlerini, aynı zamanda kamu menfaatlerini korumak; zamanında, tatmin edici, kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet yürüterek bu sayede şehir halkının esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek üzere;

Çağdaş teknolojinin tüm olanaklarını kullanabilen, gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak sürekli kendini yenileyen, gelişmelere açık, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, insan odaklı hizmet anlayışıyla zabıta-vatandaş işbirliğini sağlayıp, etkin bir zabıta hizmeti oluşturma gibi öncü vizyonlar eşliğinde, Belediyemiz sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu görev ve sorumlulukları etkin ve sürekli bir şekilde yürütmektedir.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddedeki “**Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**” doğrultusunda, aynı kanunun 51.maddesi gereği “ **Belediye Zabıtası, Beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular** ” denilerek görev tanımı yapılmıştır.

Bu nedenle Meram Belediye Zabıtası 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.maddesi gereğince aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görevleri

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

I- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

- a)** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b)** Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- c)** Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- d)** Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- e)** Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,

- f)** 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- g)** Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- h)** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,
- i)** 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- j)** 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- k)** Mülki idare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

II- İmar ile ilgili görevleri

İmar Müdürlüğü kaçak inşaat ekibine iki memur görevlendirip, zaman zaman ekip ile yardımcı olmak.

II- Sağlık ile ilgili görevleri

- a)** 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- b)** Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- c)** Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- d)** Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili merilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- e)** Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- f)** Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- g)** İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

Yetkileri

Belediye zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- ✓ Umuma açık yerlere girmeye, gerekli kontrolleri yapmaya, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,
- ✓ Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmeye ve yasal yaptırım uygulamaya,
- ✓ Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,
- ✓ Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şeklide yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmeye,
- ✓ Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,
- ✓ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- ✓ Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, ikaz ve tembihatta bulunmaya, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaya yetkilidir.
- ✓ Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren hususlarda hazırlanan plan ve projelere katkıda bulunmak,
- ✓ Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte sağlık ve hijyen konularını ilgilendiren hususlarda işyerleri denetimlerinde bulunmak

FİZİKSEL YAPISI:

Zabıta Müdürlüğü aşağıda belirtilen yerlerde hizmetlerini yürütmektedir.

- a) Meram Belediyesi Hizmet Binasında
- b) Merkez Çarşısında Merkez Karakol Amirliği
- c) Balık Halinde Pazar Karakol Amirliği
- d) İktisat Bürosu

ÖRGÜT YAPISI:

Meram Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Zabıta Müdürü

- 1- Zabıta Müdüriyet
- 2- Zabıta Pazar Karakolu
- 3- İktisat Büro
- 4- Ölçü Ayar Muayene Büro

İNSAN KAYNAKLARI:

Zabıta Müdürlüğü; 2012 yılında, 1 Müdür, 1 Baş komiser, 1 Komiser, 4 Komiser Yardımcısı ve 24 Zabıta Memuru, 1 İtfaiye Eri, 1 Tekniker, 2 VHKİ, 1 İşçi ve 1 Mühendis, 2 Memur ve 1 Müteahhit olmak üzere toplam 40 personel ile görev yapmıştır.

SUNULAN HİZMETLER:

- a. Meram İlçesi dâhilinde kurulan hafta ve semt pazarlarının kontrolü, pazar düzeninin sağlanması, her türlü denetiminin yapılması,
- b. Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- c. Haksız kazancı alışkanlık haline getiren dilencilerin men edilmesi,
- d. Mahalle aralarında bulunan besi çardaklarının denetiminin yapılması,
- e. Umuma ait çeşmelerden inşaata su alma, eşya, araç vb. yıkamalarının önlenmesi,
- f. Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatların ilgililerine tebliğ edilmesi,
- g. Çarşı merkezinde, vatandaşların rahatlıkla alış veriş yapmalarını sağlamak için yaya kaldırımların açık kalması, seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi,
- h. Resmi Kurumlardan gelen her türlü evrakın değerlendirilmesi, sonucundan ilgili kurumlara cevap verilmesi,
- i. Akli dengesi yerinde olmayan hastaların, hastaneye naklinin yapılması, tedavisi yapıldıktan sonra tekrar evine getirilmesi,
- j. 4109 Sayılı Yasaya göre, muhtaç asker ailelerinin tahkikatlarının yapılması, yapılan tahkikatların ilgili birime gönderilmesi,
- k. 4207 sayılı kanun uygulamalarının denetimi, kontrolü ve sonucundan sağlık Müdürlüğüne bilgi verilmesi
- l. Gıda denetimlerinin yapılması
- m. İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Hafta tatil ruhsatı denetimlerinin yapılması
- n. Encümen Kararına istinaden Ruhsat almayan işyerlerinin ticari faaliyetine son verilmesi,
- o. İlçe dâhilinde bulunan esnafların ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünün ve muayenesinin yapılarak tarafımızdan mühürlenmesidir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Zabıta Müdürlüğü; Meram Belediyesi Hizmet Binası ve ruhsat bürosunda tam gün, Gece Nöbetçi Amirlik olarak aşağıda gösterilen hizmetler verilmiştir.

1. ZABITA BÜRO

Kontrolü Yapılan İşyerleri	3690 Adet İşyeri
Resmi Şikayet Dilekçeleri	279 Adet Yazışma
Vatandaştan Gelen Talep Değerlendirmeleri	67 Adet Değerlendirme
ALO 153 Şikayet Hattı	1742 Adet Şikayet Değerlendirilmesi
Encümene Gönderilen Teklifler	397 Adet Encümen Teklifi
İdari Yaptırım Tutanağı	94 Adet
Tespit Tutanağı	413 Adet
Emniyet Tutanakları	84 Adet

2. ÖLÇÜ AYAR BÜROSU

2012 Yılı ölçü ayar memurluğu 1 Tekniker, 2 Zabıta Memuru olmak üzere 3 kişilik bir ekip kurularak bir adet araç tanzim edilerek yılın ikinci ayında ölçü tartı aletleri muayene beyannamesi veren esnaf ve kurumların ölçü tartı aletlerinin muayene ve damgalanma işlemlerini yapmışlardır.

Yılın mayıs ayında başlayarak ilçemize bağlı civar köylere gezi programı düzenleyerek 10 adet (İnlıce, Kızılören, Sağlık, Kayasu, Kavak, Avdan, Hatunsaray, Akören, Sefaköy) köy ve kasabalara giderek burada bulunan her türlü esnafın ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmıştır.

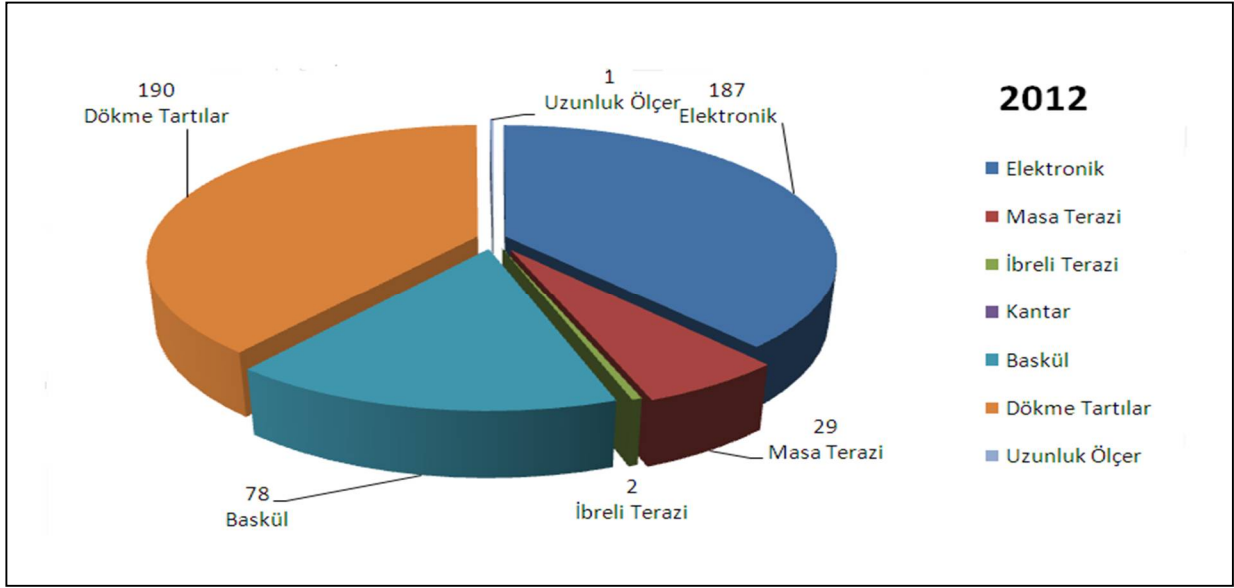
İlçede bulunan pazarlarda bulunan Pazar esnafının ölçü ve tartı aletleri kontrol edilmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan mahrukatçılar sanayisi esnafının tüm tartı aletleri kontrol edilmiş ve mühürlenmiştir.

İlçede bulunan Resmi kurumların Askeriye birliklerinin tüm tartı ve ölçü aletleri kontrolden geçirilmiştir.

2012 yılında Müdürlüğe tartı aletlerini getiremeyen esnaf ve kurumlara ekibimiz giderek kontrol ve damgalama işlemlerini işyerlerinde yapmıştır.

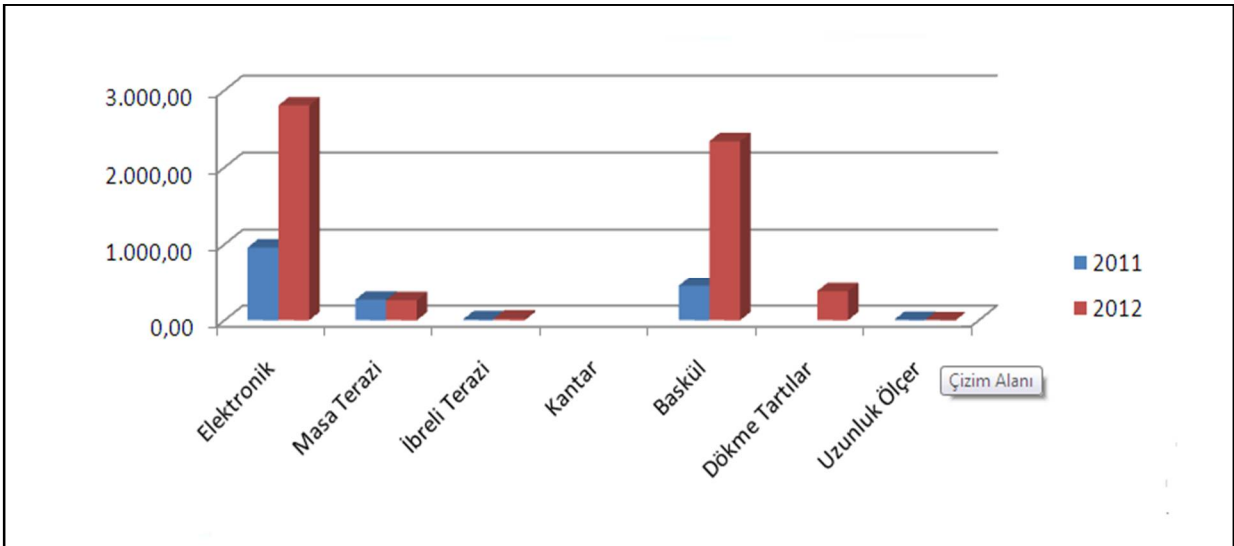
Zabıta Müdürlüğü olarak 2012 yılında Yapılan Çalışmalar Neticesinde Elde Edilen Gelir Dağılımı ve grafik üzerinde gösterimi aşağıdaki gibidir.

2012 YILI MUAYENE EDİLEN ÖLÇÜ TARTI ALETLERİ LİSTESİ		
Cinsi	Adet	2012 Yılı Gelirleri "
Elektronik	187 Adet	2.805,00
Masa Terazı	29 Adet	261,00
İbrelı Terazı	2 Adet	24,00
Kantar	---	---
Baskül	78 Adet	2.340,00
Dökme Tartılar	190 Adet	380,00
Uzunluk Ölçer	1 Adet	1,50
Toplam	487 Adet	5.811,50



Zabıta Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan Ölçü Ayar ekibinin son iki yılda yapmış olduğu çalışmalar tablo ve grafik halinde aşağıda sunulmuştur.

2011 YILI			2012 YILI		
Ölçü Türü	Adet	Gelir "	Ölçü Türü	Adet	Gelir "
Elektronik	64	960,00	Elektronik	187	2.805,00
Masa Terazi	30	270,00	Masa Terazi	29	261,00
İbrelî Terazi	1	12,00	İbrelî Terazi	2	24,00
Kantar	---	---	Kantar	---	---
Baskül	15	450,00	Baskül	78	2.340,00
Dökme Tartılar	---	---	Dökme Tartılar	190	380,00
Uzunluk Ölçer	4	6,00	Uzunluk Ölçer	1	1,50
Toplam	114	1.698,00	Toplam	487	5.811,50



3-RUHSAT BÜRO

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı:

Müdürlüğe ait Ruhsat Bürosu tarafından 2012 Yılı içerisinde, “3572 Sayılı Kanun” ve “25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda toplam **621 adet ruhsat düzenlenmiştir**. Bunlardan **555 adedi sıhhi işyerlerine, 66 adedi ise gayri sıhhi işyerlerine** verilmiştir. Gayri sıhhi işyerlerine düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının **24 adedi ikinci sınıf gayri sıhhi işyerlerine, 42 adedi ise üçüncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine** verilmiştir.

2012 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların Sınıflarına Göre Dağılımı

Sıhhi İşyerleri	Gayri Sıhhi İşyerleri	
	2. Sınıf	3. Sınıf
555	24	42

2.Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı:

394 Sayılı Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Hakkındaki Kanun hükümlerine göre 2012 yılında tatil günlerinde işyerlerini açan yerlere **287 adet hafta tatil ruhsatı** düzenlenmiştir.

3.Canlı Müzik Yayın İzni:

10.08.2005 tarih ve 9207 karar sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin” 38. maddesine istinaden **2012 yılında 3 adet canlı müzik yayın izin belgesi düzenlenmiştir**.

4.CD Satış İzin Belgesi:

3257 Sayılı yasanın 7. maddesi gereği sinema filmi, video, plak, ses kasedi, Cd vb. eserleri ticari amaçla toptan çoğaltma, dağıtma, satma ve kiraya verme, film video eserleri birden çok kişilerin gösterimine sunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere **2012 yılında CD satış izin belgesi** verilmemiştir.

5. 2012 Yılında Ruhsat Birimince Tahsil Edilen Harçlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Harcı	Sıhhi:	₺58.592,00
	Gayri Sıhhi:	₺37.593,00
	Hafta Tatili:	₺63.620,00
	Belge Ücreti:	₺24.840,00

CD İzin Belge Harcı:	-
-----------------------------	----------

Canlı Müzik Yayın İzin Harcı:	₺1.500,00
--------------------------------------	------------------

TOPLAM:	₺186.145,00
----------------	--------------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Meram İlçe Belediyesi'nin bünyesindeki bütün müdürlükler ve birimlerin araçlarının tamir bakım ve onarım işlerini ve bu onarım işlerinde gereken yedek parçaların teminini gerçekleştirir ve diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu bütün mal ve malzemeler ile hizmet alımlarını gerçekleştirir.

Meram ilçe sınırlarında bulunan mahalle muhtarlarının, okulların, özel kuruluşların, (dernekler, birlikler vb) ve halkın istek ve ihtiyaçları aşamasında (rögarlar, ızgaralar, çocuk oyun grupları, spor alet ve aparatları, pano, levha, pencere korkulukları, ferforjeler vb. gibi) tamir, bakım, onarım, imalat ve montaj hizmetlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kaynakhane biriminde duvar kalıbı, pano, levha, kürsü, kasa, dorse, çocuk oyun grupları, duvar korkulukları, ferforjeler, spor alet ve aparatları vb gibi metal aksamı olan ürünlerin imalatı gerçekleştirilmekte ve montajları yapılmaktadır.

Yine müdürlük bünyesinde bulunan torna biriminde her türlü torna işlerinin yapılması ve ağaç işleri tornasında ağaçların işlenerek direktten duvarlar, bahçe çitleri, oturma bankları vb. gibi işler yapılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarından bazılarını şöyle sıralayabiliriz:

1. Belediyeye ait araçların bakım, onarım ve tamiratlarını yapmak.
2. Birimlerin ihtiyaç duyduğu donanımlar, konteynırlar vb. üretimini yapmak.
3. Bakım, onarım ve tamiratları için ihtiyaç olan malzemelerin satın alınmasını sağlamak.
4. Belediyeye ait parklardaki çocuk oyuncakları bank v.b.mekanik aksamli malzemelerin üretimini, montajı ve bakımını yapmak.
5. İmar planına göre açılan yol güzergâhlarındaki vatandaşa ait kapı, korkuluk v.b. malzemelerin üretilerek yerine montajının yapılması.
6. Belediyeye ait parklara yapılan büfe wc. lerin kapı ve pencere, korkuluk v.b. mekanik aksamların üretimini montajını ve bakımını yapmak.
7. Belediyeye ait kalorifer aksamalarının bakım ve tamiratını yapmak.
8. Belediyenin veya diğer kamu kuruluşlarının istekleri üzerine kurtarma aracını görevlendirmek.
9. Belediyenin veya diğer kamu kuruluşlarının istekleri üzerine programlarda seyyar platformu kurmak.
10. Belediye tarafından kullanılan ve bakım onarımı yapılan araçların yıllık maliyetlerinin çıkarılması çalışmalarını yapmak.
11. Belediyeye ait araç ve iş makinelerinden ekonomik ömrü bitenlerin hurdaya ayrılması için ilgili birimlerle yazışmak.
12. Atölyelerde toplanan ve kullanılmayacak şekilde gelmiş hurda özelliği taşıyan malzemelerin satışı için ilgili birimlerle yazışma yapmak.

FİZİKSEL YAPI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, teknik bir yapıya sahip olup bünyesinde teknik elemanları barındırmaktadır.

İnsan kaynaklarını yönetim ve değerlendirme olarak teknik ve işinin uzmanı çeşitli mesleklerden oluşan müdürlük personelinin ve müdürlüğün ihtiyaç ve gereksinimleri doğrultusunda hareket etmekte ve değerlendirmektedir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlükteki çalışmalar idari işlerin yürütüldüğü Arif Bilge Tesisleri hizmet binası ve teknik işlerin yürütüldüğü Arif Bilge Tesisleri atölye bölümünden yürütülmektedir. Yapısı gereği müdürlük personelinin çoğunluğunu işinin uzmanı çeşitli teknik mesleklerde çalışan personel oluşturmaktadır.

Meram Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Destek Hizmetleri Müdürü

1.a. İdari İşler Birimi

- 1.1. İnşaat-Kırtasiye Demirbaş Gerçekleştirme Görevlisi
- 1.2. Yedek Parça Gerçekleştirme Görevlisi
- 1.3. Kırtasiye ve Tüketim Malzemeleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
- 1.4. Taşıt Yedek Parça Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
- 1.5. Akaryakıt ve Madeni Yağlar Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
- 1.6. Dayanıklı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
- 1.7. Puantör
- 1.8. Çaycı
- 1.9. Berber

1.b. Ustabaşı

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1.1. Motor Atölyesi | 2.8. Elektrik Atölyesi |
| 1.2. Kaynak Atölyesi | 2.9. Boya Atölyesi |
| 1.3. Radyatör Atölyesi | 2.10. Kaporta Atölyesi |
| 1.4. Şanzıman Atölyesi | 2.11. Fren Atölyesi |
| 1.5. Ağır Şase Atölyesi | 2.12. Lastik Atölyesi |
| 1.6. Makas Atölyesi | 2.13. Döşeme Atölyesi |
| 1.7. Torna Atölyesi | 2.14. Yıkama ve Yağlama Atölyesi |

2. İhale İşleri Birimi

SUNULAN HİZMETLER:

- Belediyeye ait tüm mal ve hizmet alımlarının müdürlük tarafından gerçekleştirilmesi,
- Belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin yedek parça, malzeme ve hizmetlerinin alınması müdürlük tarafından gerçekleştirilmesi,
- Müdürlüğe ait yedek parça ambarında belediyeye ait araçların yedek parçaları stoklarımızda tutulmaktadır.
- Müdürlük bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonu belediyeye ait bütün araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarım iş ve işlemlerinin ilgili atölyelerinde yapılarak tekrar hizmete verilmesi,
- Meram ilçe sınırlarındaki muhtar, kurum ve kuruluşlar ile ilçe halkının istek ve taleplerini dikkate alarak müdürlük görev ve yetki sorumluluğu olan hizmetleri gerçekleştirmek,

- İhtiyaç ve talep edilen projelerin tasarımları yapılarak, uygun yöntemler seçilerek ve imalatında en iyi kaliteyi yakalayarak en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Meram ilçe sınırlarında bulunan mahalle muhtarlarının, okulların, özel kuruluşların, (dernekler, birlikler vb) ve halkın istek ve ihtiyaçları aşamasında (rögarlar, ızgaralar, çocuk oyun grupları, spor alet ve aparatları, pano, levha, pencere korkulukları, perforjeler vb. gibi) tamir, bakım, onarım, imalat ve montaj hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Müdürlük bünyesinde bulunan kaynakhane biriminde duvar kalıbı, pano, levha, kürsü, kasa, dorse, çocuk oyun grupları, duvar korkulukları, perforjeler, spor alet ve aparatları vb gibi metal aksamı olan ürünlerin imalatı gerçekleştirilmekte ve montajları yapılmaktadır.
- Müdürlük bünyesinde yapılan tasarımlar ve konstrüksiyonlar projelendirilmektedir.
- Yine müdürlük bünyesinde bulunan torna birimimizde her türlü torna işlerinin yapılması ve ağaç işleri tornasında ağaçların işlenerek direkt duvarlar, bahçe çitleri, oturma bankları vb. işler yapılmaktadır.
- Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı İş güvenliğini korumaya yönelik olarak bulunan revirimizdeki ilaç ve sarf malzemelerinin teminini sağlamaktadır.

Birimdeki gerçekleştirilen işler; minimum maliyet ile en kısa sürede, en iyi verimi alabilmek hedefine göre yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

ATÖLYE BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLER

KAYNAK ATÖLYESİ

- Kaynakhaneye 2012 yılında yazılı olarak 2.376 iş emri alınmış olup, bazı yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.
- 42 ALD 91 arka kapak düzeltildi ve kaynak işleri yapıldı.
- Kürden mahallesi kasım halife sokak no:6 2 adet tekli kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- 42 BYA 23 arka ayak basamakları ve sandık kaldırma komple değişti ve kaynak işleri yapıldı.
- Gülbahçe mahalle muhtarlığına 2 adet bayrak direği yapıldı.
- 42 ALM 08 tekne sacı değişti ve kaynak işleri yapıldı.
- Hatip mahallesi dalgıç sokak no.24 1 adet raylı kapı 1 adet asmalık 40 mt. duvar üstü tel örgü direkleri söküldü.
- Boruktolu mahallesi girişine yeni yapılan camiye 3 adet kanatlı kapı, 1 adet raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Aksine mahallesi gazhane sokak no.1 de bulunan yere 1 adet tekli kapı yapıp yerine takıldı.
- Harmancık mahallesi akbalık sok. 3 ve 5'te bulunan yerden 1 adet kanatlı kapı, 1 adet tekli kapı 15 mt. örtme söküldü.
- Lalebahçe mahallesi ilkokul sokak içi 1 adet açılır ızgara yapıldı ve yerine takıldı.
- 42 BYA 04 tekne sacı ve sandık kaldırma komple değişti ve kaynak işleri yapıldı.
- Doğu Hadimi mah. Ülfet sok. no.23 cami lojmanına 45 mt. Merdiven ve balkon korkuluğu yapıldı.
- Uzun Harmanlar Mahallesi Ertuğrul Gazi Sosyal tesislerine 5 adet pencere ve 6 mt. duvar üzeri korkuluk yapıp yerine takıldı.
- 42 BYA 05 sandık kaldırma komple ve ayak basamakları değişti ve kaynak işleri yapıldı.
- 42 BYA 14 sandık kaldırma komple ve ayak basamakları değişti ve kaynak işleri yapıldı.

- 42 BYA 15 arka ayak basamakları ve iç kürek kızak takozları değişti.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait ikram aracına kapalı kasa yapıldı.
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 8 mt. boyunda seyyar platform aracı (mobil sahne) yapıldı.
- Aşkan Mahallesi Gaziler cami wc'ye 4 adet tekli kapı 6 adet pencere ve 1 adet topal kasa yapıp yerine takıldı.
- 42 FN 504 plakalı Otobüsün taban sacı değişti.
- Selam Mahallesi Bolvadin Sokak içinde 5 adet açılır kapak ve 12 adet avgaz kapağı yapıp takıldı.
- Melikşah Mahallesi Ulukonak sok. No:10 Mehmet Hasan Sert İlköğretim Okulu 3 adet korkuluk ve 1 adet tekli kapı yapıp yerine takıldı.
- Yaka Mahallesi Köyceğiz Caddesi Huzurevi karşısına 46 mt. duvar üzeri korkuluk yapıp montajı yapıldı.
- Meram Gödene Toki Şehit Yunus Berber İlköğretim Okuluna 8 adet 85x200 cm masa, 16 adet 36x200 cm oturak ve 1 adet tekli kapı yapılmıştır.
- Osmangazi mahallesi Hatip caddesi Atiker petrol karşısı 1 adet 65x600 cm bisikletlik yapıp yerine montajı yapılmıştır.
- Kürden Mahallesi Kürden Sokak içi 2 adet açılır kapak 3 adet avgaz kapağı yapıp yerine takıldı.
- 42 LR 864 arka kapağın yenisi yapıldı.
- Aybahçe mahallesi Toku Şehit Süleyman İlköğretim Okuluna 2 adet kale direği, 1 takım voleybol direği ve 1 adet açılır kapak yapıp yerine montajı yapılmıştır.
- Hatip Mahallesi Dalgıç sokak no.22'de bulunan yere 50 mt duvar üzeri tel örgü çekilmiştir.
- Süleymanşah Mahallesi Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu 150 mt. duvar üzeri korkuluk tadilatı yapıldı.
- Karadığın Mahallesi Değirmen Sokaktaki wc'ye 5 adet tekli kapı ve 5 adet pencere yapıp montajı yapıldı.
- Kozağaç Mahallesi İshak Paşa sokak içi 2 adet açılır kapak 6 adet avgaz kapağı yapıp yerine takılmıştır.
- Yaka Mahallesi Serami Sokak Serami Camii şadırvanına 4 adet tekli kapı ve 2 adet pencere yapıp yerine takıldı.
- Konya Tüyp Fuarına 550 cm x 26 mt. Belediye standı yapılmıştır.
- Kürden Mahallesi Kasım Halife Sokak No.2'de bulunan yere 2 adet kanatlı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Kürden Mahallesi Kasım Halife Sokak yeni yapılan eve 1 adet tekli kapı, 5 adet çiftli kapı kör kasası, 7 adet pencere kör kasası yapıp yerine takıldı.
- Fatih Mahallesi Çarıklar İlköğretim Okulu 1 adet 120x400 cm raylı kapı 1 adet bisikletlik yapıp yerine montajı yapıldı.
- Osmangazi Mahallesi Aslanali Caddesi Cemal Bardakçı İlköğretim Okulu 27 m² camekân yapıp yerine takıldı.
- Gödene Mahallesi cami şadırvanına 5 adet tekli kapı, 5 adet pencere yapıp yerine takıldı.
- Selver Mahallesi Aslanali caddesi no:2 de bulunan yere 4 adet raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Kürden Mahallesi Kasımhalife Sokak no:2 de bulunan yere 32 m² örtme yapıldı.
- Selver Mahallesi Bohçacı Sokak içi 22 de bulunan yere 1 adet avgaz kapağı ve 2 adet açılır kapak yapıldı ve yerine takıldı.
- Yaka Mahallesi Şehit Ahmet Seni Durum İlköğretim Okuluna 3 adet bayrak direği yapıldı ve yerine montajı yapıldı.
- Tırılırmak Mahallesi 24 Kasım İlköğretim Okuluna 20 mt. tel örgü korkuluğu yapıldı.

- Mehmet Vehbi Mahallesi Necatibey İlköğretim Okulu merdiven altlarına 3 adet kapı yapıp kapatıldı.
- Lalebahçe Mahallesi Cambazlar Sokak No:26 da bulunan yere 2 adet tekli kapı yapıp yerine takıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ait jeneratöre kabin yapıldı.
- Lalebahçe Mahallesi Kırbağı yolu sokak içi 21 adet açılır kapak 33 adet avgaz kapağı yapıp yerine takıldı.
- Selam Mahallesi Kayışdağı Sokak No:8 de bulunan yere; 8 adet pencere kör kasası, 7 adet çiftli kapı kör kasası ve 1 adet tekli kapı yapıp yerine takıldı.
- Alay Caddesi Astsubay Orduvine 36x21 mt. tenis kortu yapıldı.
- Osmangazi Mahallesi Bekarlar Sokak içi 35'de bulunan yere 1 adet avgaz, 15 adet açılır kapak yapıp yerine takıldı.
- Lalebahçe Mahallesi Cambazlar Sokak no:30 da bulunan yere 3 adet çiftli kapı kör kasası, 1 adet tekli kapı yapıp yerine takıldı.
- Kürden Mahallesi Kasımhalife Sokak No:5 de bulunan yere 1 adet pencere korkuluğu yapıp yerine takıldı.
- Alparslan Mahallesi Göktepe Sokak Mithatpaşa Camisi duvar üzerine 125x40 mt. yeni tel örgü çekildi.
- Kozağaç Mahallesi Karaağaç Sokak no.25 Ali Ulvi Kurucu Camisine duvar üzerine 120 cm x 260 mt yeni tel örgü korkuluğu, 2 adet kanatlı kapı ve 1 adet raylı kapı yapıldı.
- Harmancık Mahallesi Süslü Sokakta bulunan yere 1 adet raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Gülbahçe Mahallesi Kömür dağıtım yerine 1 adet kanatlı kapı, 1 adet tekli kapı, 2 adet çiftli kapı kör kasası ve 3 adet pencere kör kasası yapıp yerine takıldı.
- Küçük Kovanagzı Mahallesi Balaban Caddesi Hüdaverdi camisine 1 adet 250x400 cm raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Harmancık Mahallesi Süslü Sokak No.30'da bulunan yere 3 adet tekli kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Uluirmak Saka Mahallesi Lokumcu Camisine 3 mt x 7 mt saçak yapıldı.
- Aşkan Mahallesi Gaziler Camisine 10 mt duvar üzeri korkuluk ve 9 adet şadırvan oturağı yapıldı.
- Karahüyük Mahallesi Tokalı Caddesi su kanalına 22 adet avgaz kapağı yapıldı.
- Kozağaç Mahallesi Mevlana Camisine 2 adet raylı ve 1 adet kanatlı kapı yapıp yerine takıldı.
- K.Kovanagzı Mahallesi 38 nolu Gülten Öten Aile Sağlık Merkezine muhtelif ölçülerde 30 adet pencere korkuluğu ve 1 adet kapı korkuluğu yapıp yerine takıldı.
- Aksinne Mahallesi Taş Cami No.68'de bulunan yere 3 adet 135x140 cm pencere korkuluğu yapıldı ve yerine takıldı.
- Alakova Mahallesi Hobi Bahçesine 3 adet 40x200 cm mangal yapıldı.
- Uzunharmanlar Mh.Taş Cami Caddesi İslambey Cami karşısı 2 adet yeni bisikletlik montajı yapıldı.
- Yunus Emre Mahallesi Gürdere Sokak No:15'de bulunan yere 3 adet tekli kapı 120 cm x 40 mt yeni duvar üzeri tel örgü korkuluğu takıldı.
- Yaylapınar Mahallesi Kaş Caddesi Sosyal Hizmetler Binasına 1 adet kanatlı kapı, 1 adet 500 x 780 cm çatı yapıldı.
- Alparslan Mahallesi Arıkonak sokak İsmail-Adile Avcan İmam-Hatip Ortaokuluna 220 mt. duvar üzerine yeni tel örgü korkuluğu, 2 adet raylı ve 2 adet kanatlı kapı yapıp yerine takıldı.
- Gödene Mahallesi 2. Etap Hizmet Camisine 1 adet 170x230 cm kanatlı kapı yapıldı.
- Osmangazi Mahallesi Akçalılar Sokak içi No:13' de bulunan yere adet açılır kapak 28 adet avgaz kapağı yapıldı ve yerine takıldı.
- Alparslan Mahallesi Göktepe Sokaktaki Mithat Paşa Camisine 2 adet 150x235 cm kanatlı kapı yapıldı ve yerine takıldı.

- Selam Mahallesi Kayışdağı Sokak no:2'de bulunan yere 30 cm x30 mt duvar üzeri tel örgü takıldı.
- Osmangazi Mahallesi Dikili Sokak'da bulunan yere 2 adet tekli kapı yapıldı.
- B.Kovanağzı Mahallesi Suruç Sokak Ali Taşoluk İlköğretim Okulu 1 adet 65x600 cm bisikletlik yapıpıp takıldı.
- Harmancık Mahallesi Süslü Sokak no:6'da bulunan yere 5 adet pencere kör kasası 5 adet kapı kör kasası ve 1 adet tekli kapı yapıpıp yerine takıldı.
- Harmancık Mahallesi Seda Sokak Veysel Karani Camisine 2 adet kanatlı kapı yapıpıp yerine takıldı.
- Kürden Mahallesi Seyfettin Sokak No.6'da bulunan yere 3 adet tekli kapı ve 1 adet pencere yapıldı yerine takıldı.
- Karadiğın İlköğretim Okuluna 30 mt. duvar üzeri korkuluk tadilatı yapıldı.
- Dere Camii Kebir Mahallesi Elektrik Caddesi Zafer İlköğretim Okuluna 1 adet tekli kapı ve 6 mt. balkon korkuluğu yapıldı.
- Dere Camii Kebir Mahallesi Elektrik Caddesi Menevişlik ve Tepe Bayır Sokakta bulunan yere 85 mt. yol kenarına korkuluk yapıldı.
- Alpaslan Mahallesi Güneybağı Sokak İsmail Hakkı Konyalı İlköğretim Okuluna 1 adet kanatlı kapı ve 6 mt. duvar üzeri korkuluk yapıldı.
- Süleymanşah Mahallesi Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okuluna 1 adet tekli kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Alavardı Mahallesi Sarıbaş Sokak Alavardı parkına 1 adet basketbol potası yapıldı ve yerine monte edildi.
- Alakova Mahallesi İnternet evine 1 adet kanatlı kapı, 1 adet pencere ve 2 adet bayrak direği yapıldı ve yerine takıldı.
- Aybahçe Mahallesi Aybahçe Camisi No.5'de bulunan yere 130x430 cm 1 adet raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Selam Mahallesi Elektrik Caddesi No:9 Kur'an Kursuna 2 adet raylı, 2 adet kanatlı ve 1 adet tekli kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Selam Mahallesi Elektrik Caddesi Cemal Ali Dede Türbesi Wc'ye 2 adet tekli, 2 adet pencere, 2 adet tekli kapı, 50 mt. Ferforje duvar üzeri korkuluğu yapıpıp yerine takıldı.
- Doğu Hadimi Mahallesi demirgeçit camisine 1 adet raylı kapı ve 8 mt. Duvar üzeri tel örgü korkuluğu yapıldı yerine takıldı.
- Aybahçe Mahallesi Fidanlık Caddesi no:102 1 adet 290x262 cm kanatlı kapı yapıpıp yerine takıldı.
- Selam Mahallesi kayışdağı sok. no:9 50 m2 çatı yapıldı.
- Şeyh Sadrettin Mahallesi Alay Caddesi Augustus oteline 30 mt. perforje korkuluk yapıldı ve yerinde takıldı.
- Selam Mahallesi Kayışdağı Sokak içi 2 adet açılır kapak ve 6 adet avgaz kapağı yapıldı ve yerine takıldı.
- Selam Mahallesi Kayışdağı Sokak No:8'de bulunan yere 1 adet kanatlı kapı yapıpıp yerine takıldı.
- Topraksarnıç Mahallesi Toros Sokak No:13 1 adet pencere, 1 adet tekli kapı, 8 adet pencere kör kasası, 2 adet tekli kapı, 4 adet çiftli kapı kör kasası yapıpıp yerine takıldı.
- Aşkan Mahallesi Konevi Kültür merkezine sahne oyun dekoru yapıldı.
- Küçük Kovanağzı Mahallesi Eskici Sokak No:2'de bulunan yere 9 m² camekan yapıldı ve yerine takıldı.
- Harmancık mahallesi Süslü Sokak No:3'de bulunan yere 2 adet pencere ve 1 adet tekli kapı yapıldı yerine takıldı.
- Hatip mahallesi Hatip Caddesi No: 666 önüne 4 adet açılır kapak yapıldı yerine takıldı.
- Dere Aşıklar Mahallesi Çatıkkaş Sokak no:15 Ömer Faruk Cami wc'ye 4 adet kapı kör kasası, 2 adet tekli kapı, 2 adet pencere yapıldı yerine takıldı.

- Osmangazi Mahallesi Bekarlar Sokak içi 6 adet avgaz, 4 adet açılır kapak yapıldı ve yerine takıldı.
- Selam Mahallesi Dere Caddesi No:10'da bulunan yere 1 adet raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Selam Mahallesi Kayışdağı Sok. No:10'da bulunan yere 1 adet 200x500 cm raylı kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Yunus Emre Mahallesi Güldere Sokak No.15'te bulunan yere 1 adet tekli kapı, 8 mt. merdiven korkuluğu yapıldı.
- Yunus Emre Mahallesi Güldere Sokak No.16'da bulunan yere 15 mt. merdiven korkuluğu yapıldı.
- 42 BUK 08 plakalı araca köpek kafesi yapıldı.
- Karadığın mahallesi Atatürk Caddesi eski belediye arkasında bulunan yere 70 mt. çatı yapıldı.
- Selam Mahallesi Dere Caddesi No:6'da bulunan yere 1 adet raylı ve 1 adet tekli kapı yapıldı yerine takıldı.
- Harmancık Mahallesi Süslü Sokak No.3'te bulunan yere 16 m² saçak yapıldı.
- Arif Bilge Mahallesi Yarımca Sokak No:23'te bulunan yere Botsalılar Derneğine 4 adet tekli kapı yapıldı ve yerine takıldı.
- Belediye Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine ait araçların yıl içerisinde sandık kaldırma lifleri, tekne saçları, taban saçları, kızak takozları, kasa ilaveleri, arka kapak işleri, arka ayak basamağı düzeltme işçilikleri yapıp muhtelif kaynak işleri yapılmıştır.

TORNA ATÖLYESİ

- Tornahane 2012 yılında sadece araçlara ve muhtelif torna işlerine ait 945 iş emri almıştır. Belediye bünyesindeki arızalı araçların bazı aksam ve parçalarının istenilen ölçüde işlenip yerine montajı tornada yapıldı.
- Çöp araçlarının lifleri yapıldı. Çöp araçlarının arka toparlayıcının milleri, burçları, toparlayıcı takozları, kızak takozları yapıldı. Çöp araçlarının akis saplamaları kırıkları çıkarıldı ve yapıldı.
- Araçların makas pernoları, pompa rekorları, Ön düzen burçları tamiri yapıldı ve çakılır, Arka kapak pimleri, Komple Kapı menteşeleri, Kalıp menteşeleri, Matkap tezgahında açılacak yuva ve yatakların açılması işleri yapıldı, Planya tezgahın da gama yatakları açıldı.
- Testere de mil, boru ve demir ürünlerinin kesim işleri yapıldı. Plastik takozların içine burç yatağı açılarak burçları işlendi.
- İlgili birimlerin torna, testere işleri yapıldı. İş makinelerinin palet pimlerinin yapılması, İş makinelerini yağ rekorları pompa rekorları yapıldı. Yapılan işlerin bir kısmı aşağıda belirtilmiştir.
- 42 BYA 11 plakalı aracın arka sandık kaldırma pimi yapıldı.
- 42 BYA 02 plakalı aracın körük ara rotil yapıldı. Kompresör tabancasına el tutacağı yapıldı. Kaynakhaneye bayrak direği makarası ve kapı makarası yapıldı.
- 42 DM 059 plakalı Tır dorsesine burç ve mil yapıldı.
- 42 BYA 014 plakalı araca arka kumanda kolu yapıldı.
- 42 BP 545 plakalı araca 2 adet gaz kolları yapıldı.
- 42 FD 227 plakalı araca gaz keleşbeğı burç yapıldı.
- 42 BYA 08 plakalı araca sandık kaldırma lifine pim yapıldı.
- 42 BYA 03 plakalı araca süpürgelinin bağlantı somunu yapıldı.
- Yağhane bölümündeki yıkama tabancasına rakor yapıldı.
- 42 BYA 07 plakalı araca çöp arabasının sandık kaldırma koluna perno yapıldı.
- 42 BYA 03 plakalı süpürgelinin gaz kolu burcu yapıldı.
- 42 BG 377 plakalı araca makas kulak takozu torna edildi.
- 42 BYA 12 plakalı araca 4 adet pul yapıldı.
- 42 BG 377 plakalı araca motor kapak pimi yapıldı.

BOYA ATÖLYESİ

- Boyahanede 2012 yılında 264 iş emri alınmıştır.
- 42 DZ 722 süpürgeli arkası komple boyandı.
- 42 ALM 08 Iveco arka tekne komple boyandı.
- 42 MBY 16 Traktör çamurluklar komple boyandı.
- 42 BYA 04 Cargo arka tekne komple boyandı.
- 42 HR 857 Traktör komple boyandı.
- 42 BYA 05 Cargo arka tekne komple boyandı.
- 42 VP 512 Fatih Jantları komple boyandı.
- Kompresör 3 komple boyandı.
- 42 DC 977 50 Nc Jantları komple boyandı.
- 42 DC 245 Ford Transit komple boyandı.
- 42 VP 508 Jantları komple boyandı.
- Kürsü platform komple boyandı.
- 42 LR 965 Leyland kabinin tavan ve iki ön çamurluk boyandı.
- 42.ALM.08 Iveco sağ ön kapısı komple boyandı.
- 42 BYA 10 Cargo ön tampon ve iki ayak basamak boyandı.
- 42 DU 915 Ford şaseleri komple boyandı.
- 42 EP 148 Traktör kabini komple boyandı.
- 42 BYA 25 Cargo arka tekne komple boyandı.
- 42 AG 855 Mitsubishi ön tampon ve sağ çamurluk boyandı.
- 42 PK 657 Cargo tankı komple boyandı.
- 42 PC 037 Leyland platformu komple boyandı.
- 42 MBY 11 Kato yan kapakları ve arkası komple boyandı.
- 42 AC 595 Fatih sol ön çamurluğu komple boyandı.
- 42 SP 972 Cargo komple boyandı.
- 42 DM 059 Tırın dorsesi komple boyandı.
- 42 BYA 25 DFM ön kaputu ve çamurlukları boyandı.
- 42 BYA 07 Cargo ön tampon komple boyandı.
- 42 BYA 17 Cargo ön tampon ve iki basamak boyandı.
- 12 adet korkuluk demirleri boyandı.
- 10 adet büyük boy yol levhaları boyandı.
- Konuşma kürsüsü komple boyandı.
- 13 adet profil tereklerin astarı yapıldı.
- 42 adet şadırvan oturağı boyandı.
- 38 adet şadırvan oturağı ağacı verniklendi.
- 51 adet Meram Belediyesi Logosu boyandı.
- 2 adet Cami mihrabı verniklendi.
- 13 adet duvar teli boyandı.
- 22 adet duvar teli direkleri boyandı.
- 15 adet sahne için profil boyandı.
- 10 adet gazete sehpa boyandı.
- 90 adet boru direk boyandı.
- 1 adet büyük köpek kafesi boyandı.
- Komple boya yapılacak araçların boyalarının kazınması yapıldı.

- Komple zımpara,
- Macun ve astar çekilmesi,
- Çekomastik yapılması,
- Terosan atılması,
- Komple boya.

RADYATÖR ATÖLYESİ

- Radyatör atölyesi 2012 yılında 512 iş emri almıştır. Radyatör biriminde araçların radyatör arızaları tespit edilip ve tamir işlemleri yapılmıştır.
- Radyatör'ün şişlenmesi, Radyatöre kaynak, Alüminyum kaynak ve lehim yapılması gereken arızalar da tamirleri yapılmıştır.
- Radyatör su kaçaklarının tespit ve tamirleri yapılmıştır.
- Araçların kalorifer tesisatı ve arızaları yapılmıştır.
- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin kışık bakımları yapıp antifirizleri konulmuştur.
- 42 BYA 04 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 05 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 06 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 07 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 08 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 09 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 10 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 11 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 12 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 13 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 14 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 15 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 16 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 17 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 18 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 19 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 20 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 21 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 22 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 BYA 23 plakalı Ford Cargo aracın radyatör ve intercooleri temizlendi.
- 42 MBY 01 plakalı yükleyicinin radyatör kaçağı yapıldı.
- 42 PA 907 plakalı aracın radyatörü temizlendi.
- 42 ALD 93 plakalı aracın intercooleri tamir edildi.

KAPORTA ATÖLYESİ

- Kaportahane atölyesi için 2012 yılında 792 iş emri almış ve Belediye bünyesindeki araçların kaporta işleri yapılmıştır.
- 2012 Yılında 5 araç komple kaportası elden geçmiştir.

- Kazalı araçların komple kaportası yapılıp, kazalı araçların gerdirme yapılarak eski hallerine getirilmesi işleri yapılmıştır. Komple boya yapılacak araçların komple sökölüp takılması, taban-tavan çürükleri ve eğiklerinin yapılması, araçların çekişlenmesi işleri yapılmıştır.
- Kapı cam, ayna ve cam krikolarının yapılması,
- İş makinelerinin kaporta tamir ve bakımı
- Motoru indirilecek iş makinelerinin komple sökölüp dağıtılması ve toplanması, iş makinelerinde ki boru kaynak işlerinin yapılması,
- Egzoz patlak ve arızalarının yapılması, Egzoz orta susturucu arızalarının yapılması
- Tornada kullanılan elmasların kaynatılması, cargo kamyonların bakalit aksamalarını tamir ve onarımı, araçların depo kaynak işlerin yapılması,
- Araçların ve iş makinelerinin piyasada bulunmayan kaporta aksamaların yapılması,
- Çocuk bahçesi fiber tamiri yapılmış olup, yapılan işlerin bazıları aşağıda belirtilmiştir.
- 42 HR 857 plakalı traktörün komple kaportası yapıldı.
- Kompresör (3) komple kaporta yapıldı.
- 42 DS 245 plakalı Ford Transit komple kaporta yapıldı.
- 42 MBY 11 kato sağ yan komple kaporta yapıldı.
- 42 SP 972 plakalı aracın komple kaportası yapıldı.
- 42 MBY 16 traktörün komple kaporta işleri yapıldı.
- 42 BYA 25 DFM kaporta işleri yapıldı.
- 42 VP 511 plakalı aracın kaporta işleri yapıldı.
- 42 ALD 90 Fatih kaporta işleri yapıldı.
- 42 PH 697 plakalı aracın kaporta işleri yapıldı.
- 42 FD 227 servisin kaporta işleri yapıldı.
- 42 AC 095 leyland kaporta işleri yapıldı.
- 42 ALM 08 kaporta işleri yapıldı.
- 42 AP 907 Fatih kaporta işleri yapıldı.
- 42 BYA 10 Cargo kaporta işleri yapıldı.
- 42 EP 148 plakalı Traktörün komple kaporta işleri yapıldı.
- 42 AG 855 Mitsubishi kaporta işleri yapıldı.
- 42 EE 780 plakalı aracın kaporta işleri yapıldı.
- 42 MBY 01 yükleyici kaporta işleri yapıldı.
- 42 BYA 17 cargo kaporta işleri yapıldı.

BAKIM ATÖLYESİ

- Yıkama ve yağlama atölyesine 2012 yılında 1.056 iş emri almıştır. Belediye bünyesindeki araçların yaptığı kilometre üzerinden ve iş makinelerinin yaptığı çalışma saatine göre bakımları yapılmıştır.
- 90 günde tam bakım ve 45 günde ara bakım yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda Motor yağı şanzıman yağı diferansiyel yağı değiştirilmiştir.
- Gerekli durumlarda Motor filtreleri, şanzıman filtreleri, hava filtreleri ve hidrolik filtreleri değiştirilmiştir.
- Arızalı araçların bakımları yapılmıştır.
- Yağ kaçaıklarına bakılıp ve yağ eksiklikleri giderilmiştir.
- Araçların bakımdan sonra veya arızasından dolayı ve parçalarının yıkanması yapılmış ve araçların filtre ve yağlarının belirlenerek değiştirilmiştir.
- Bakım postasında yapılan işleri bir kısmı aşağıda belirtilmiştir.
- 42 BYA 02 plakalı aracın filtre değişmeyip motor bakımı yapıldı.

- 42 BYA 04 plakalı araca tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 05 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 06 plakalı aracın filtre değişmeyip motor bakımı yapıldı.
- 42 BYA 07 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 08 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 09 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 10 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 11 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 12 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 13 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 14 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 15 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 16 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 17 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 18 plakalı aracın hava filtresi değişti tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 19 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 20 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 21 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 BYA 22 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 ALM 08 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 ALM 09 plakalı araca tam bakımı yapıldı.
- 42 SP 971 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 SP 972 plakalı araca tam bakım yapıldı.
- 42 PK 644 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 PK 652 plakalı aracın tam bakımı yapıldı.
- 42 ALH 10 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 02 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 03 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 04 plakalı aracın filtre değişmeden bakım yapıldı.
- 42 BYA 06 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 07 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 09 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 10 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 11 plakalı aracın filtre değişmeden bakım yapıldı.
- 42 BYA 12 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 13 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 14 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 15 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 16 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 BYA 21 plakalı aracın filtre değişmeden bakımı yapıldı.
- 42 BYA 22 plakalı aracın filtre değişmeden bakım yapıldı.
- 42 BYA 23 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 ALM 08 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 ALM 09 plakalı aracın filtre değişmeden bakım yapıldı.
- 42 SP 971 plakalı aracın filtre değişti tam bakım yapıldı.
- 42 AP 901 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.

- 42 AP 907 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 HA 198 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 VP 508 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 MBY 08 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 MBS 11 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 MBF 03 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 MBG 03 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 PK 641 plakalı aracın motor yağ filtresi ile motor yağı değişmiştir.
- 42 ALD 89 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 VP 511 plakalı aracın yağ ve mazot filtresi ile motor yağı değişerek tam bakımı yapılmıştır.
- 42 AD 451 plakalı aracın tam bakımı yapılmış olup, 1 adet yakıt filtresi, 2 adet hava filtresi, 1 tk. arka motor, yağ filtresi, 1 adet yakıt ve 1 adet motor yağı değişmiştir.
- 42 PK 655 plakalı aracın tam bakım yapılmış olup, 16 lt. motor yağı değişmiştir.

MOTOR ATÖLYESİ

- 2012 yılında 9 Motor Revizyon, 28 komple diferansiyel tamiri, 34 komple şanzıman tamiri yapılmıştır.
- 8 adet iş makinesi palet revizyon ve şase bakımı yapılmıştır.
- Motorhane atölyesinde 2012 yılında 1.046 iş emri alınmıştır.
- Araçların Motor revizyon gerektirenleri yapılmıştır. Ayrıca silindir kapak arızaları, devir daim arızaları, motor yağ kaçaqları, mazot kaçaqları, su kaçaqları belirlenip arızaları giderilmiştir.
- Arızalı araçların pompa ve enjektör ayarı sökülüp takılması işleri hassasiyetle yapılmıştır.
- Şanzıman arızaları, debriyaj ve debriyaj merkezi arızaları, yavru şanzıman arızaları, ön düzen arızaları, direksiyon ve direksiyon kutusu arızaları, şaft arızaları, diferansiyel ve diferansiyel kovani arızaları, hidrolik sistemleri arızaları, pnömatik sistemleri arızaları, hidrolik pompası arızaları, lif ve lif keçeleri arızaları, iş makineleri otomatik şanzımanları arızaları, iş paletleri ve palet makaraları arızaları, iş makineleri bıçakları arızaları, iş makineleri makaraları arızaları giderilmiş olup, yapılan çalışmaları bazıları aşağıda belirtilmiştir.
- 42 DA 367 plakalı aracın debriyaj halatı değişti.
- 42 AP 901 plakalı aracın şanzımanı revizyon oldu.
- 42 DL 792 plakalı aracın motoru revizyon oldu.
- 42 BYA 17 plakalı aracın baskı balata ve bilya yenilendi.
- 42 BYA 19 plakalı aracın baskı, balata ve bilya vites halatı yenilendi.
- 42 BYA 15 plakalı aracın şaft orta askı yenilendi.
- 42 BYA 21 plakalı aracın hava kompresörü yenilendi.
- 42 BYA 18 plakalı aracın devir daim yenilendi.
- 42 BYA 07 plakalı aracın baskı, balata, bilya, orta askı ve vites halatı yenilendi.
- 42 BYA 06 plakalı aracın devir daimi revizyon oldu.
- 42 PF 437 plakalı aracın baskı, balata, bilya ve şanzıman revizyon oldu.
- 42 PC 035 plakalı aracın motoru revizyon oldu.
- 42 SB 737 plakalı aracın santrafuj tamir oldu ve su hortumu yenilendi.
- 42 BYA 04 plakalı aracın kompresör kapağı yenilendi, baskı balata değişti.
- 42 SP 972 plakalı aracın motor revizyon oldu ve orta askı yenilendi.
- 42 BYA 02 plakalı aracın turbo ve kompresör değişti.
- 42 BYA 08 plakalı aracın baskı, balata ve bilya yenilendi.
- 42 BYA 11 plakalı aracın pompa enjektör ve mazot pompası yapıldı.

- 42 BYA 03 plakalı aracın turbo yeni takıldı, volant dişlisi ve debriyaj bilyası değişti.
- 42 ALM 08 plakalı aracın yavru şanzıman tamir edildi.
- 42 PK 644 plakalı aracın pompa enjektör yapıldı, devir daim ve kayışı değişti.
- 42 BYA 09 plakalı aracın şanzıman torku frenlemesi değişti. Baskı, balata, bilya ve orta askı değişti.
- 42 BYA 16 plakalı aracın devir daim ve orta askı değişti.
- 42 BYA 23 plakalı aracın baskı, balata, debriyaj üs merkez ve orta askı değişti.
- 42 BYA 18 plakalı aracın baskı ve balata değişti ayrıca silindir kapağı söküldü.
- 42 BYA 19 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 BYA 20 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 ALM 08 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 ALM 13 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 MBA 21 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 MBA 03 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 AN 977 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 AC 598 plakalı aracın baskı, balata ve bilya değişti.
- 42 VP 511 plakalı aracın volant dişlisi, bilya, maşon, mazot otomatığı, vites kol rotalı değişti.
- 42 BT 237 plakalı aracın direksiyon kutusu tamir oldu, kanat ve kanat takozu değişti.
- 42 MBY 14 plakalı aracın pompa enjektör ve turbo değişti.
- 42 HA 197 plakalı aracın baskı, balata, bilya değişti, motor ve şanzıman revizyon oldu.
- 42 PK 657 plakalı aracın devir daim değişti.
- 42 MBY 06 plakalı aracın el gazı halatı değişti.
- 42 ALD 91 plakalı aracın motor ön kapak söküldü.
- 42 AP 902 plakalı aracın devir daim değişti ve ön düzene bakıldı.
- 42 FN 507 plakalı aracın direksiyon kutusu tamir oldu.
- 42 PZ 189 plakalı aracın volant, baskı, bilya ve maşon değişti.
- 42 AP 907 plakalı aracın baskı ve balatası değişti.
- 42 MBY 03 plakalı aracın turbo değişti.
- 42 ALD 90 plakalı aracın devir daimi değişti.
- 42 VP 510 plakalı aracın şanzımanı revizyon oldu ve baskı balata değişti.
- 42 MBY 05 plakalı aracın kompresör yeni takıldı.
- 42 FN 507 plakalı aracın baskı, balata, bilya ve volant değişti.
- 42 MBY 03 plakalı aracın ön ve arka diferansiyel toplandı. Makine ortadan ayrıldı ve dönüş perno pimleri yapıldı.
- 42 MBY 04 plakalı aracın ön ve arka diferansiyel toplandı.
- 42 MBY 10 plakalı aracın komple şase makara bakımları, lift tamiri, piston şanzıman revizyonu, hidrolik pompa bakımı yapıldı.
- 42 MBY 12 plakalı aracın tandem dişlisi, zincir değişti ve hidro motor tamir oldu.
- 42 MBY 15 plakalı aracın 2 kaldırıcı ve bom lift tamir takımı değişti.
- 42 MBY 14 plakalı aracın şanzıman yürüyüş pompası ve ön teker noftamları değişti.
- 42 MBY 06 plakalı aracın arka diferansiyel indirildi ve arka bom revizyon oldu.
- 42 MBY 07 plakalı aracın arka bom revizyon oldu.
- 42 MBY 05 plakalı aracın şanzıman revizyon oldu.
- 42 MBY 09 plakalı aracın hidro motor revizyon oldu.
- 42 MBY 08 tondem dişlileri ve zincir bakımı revizyon yapıldı.

ELEKTRİK ATÖLYESİ

- Elektrikhane Atölyesinde 2012 yılında 953 iş emri almıştır. Oto elektrik biriminde belediye araçlarının elektrik arızaları belirlenip tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Arızalı araçların şarj dinamosu, marş dinamosu, elektrik tesisatı döşenmesi ve tesisat tamirati yapılmıştır.
- Marş ve şarj kollektör, akü değişmesi gerekenler değiştirilmiştir.
- Akümülatör, kalorifer silgi ve silgi motorları tamir ve bakımı
- Araç otomatikleri ve switch'lerin değiştirilmesi gerekenler değiştirilmiştir.
- Oto elektrik postasında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.
- 42 MBY 05 plakalı aracın elektrik tesisatı komple değiştirildi.
- 42 MBY 03 plakalı aracın elektrik tesisatı komple değiştirildi.
- 42 MBY 04 plakalı aracın elektrik tesisatı komple değiştirildi.
- 42 KU 915 plakalı aracın elektrik tesisatı komple tamir edildi.
- 42 AP 907 plakalı aracın elektrik tesisatı komple tamir edildi.
- 42 MBS 10 plakalı aracın marş ve marş dinamoları tamir edildi.
- 42 SP 971 plakalı aracın marş dinamo komple tamiri yapıldı.
- 42 DMN 50 plakalı aracın arka otomatik ayarları yapılıp aydınlatma lambaları takıldı.
- 42 BYA 21 plakalı aracın vize kontrolleri yapıldı ve ön farlar değiştirildi.
- 42 LK 209 plakalı aracın vize kontrolleri yapıldı.
- 42 BYA 22 plakalı aracın vize kontrolleri yapıldı ve ön sis farı değişti.
- 42 MBG 04 plakalı aracın lamba tesisatları tamir edildi.

FREN ATÖLYESİ

- Frenhane Atölyesinde 2012 yılında 816 iş emri alınmıştır. Fren biriminde Belediyemiz araçlarının fren arızaları tespit edilip, tamir işlemleri yapılmıştır.
- Arızalı araçların kampana, fren balatası, fren merkezi, fren hortumu vb gibi arızaları yapılmıştır.
- Arızalı araçların debriyaj merkezi, fren kompresörü, fren körükleri, Fren vestenhaus, diferansiyel aksları diferansiyel saplamaları, komple fren bakımları hassasiyetle yapılmıştır.
- Belediyeye ait araçların vize işlemi öncesi bakımları yapılarak yapılan işlerin bazıları aşağıda belirtilmiştir.
- 42 AP 907 plakalı aracın 4 teker fren balataları ve kampanası değişmiştir.
- 42 DM 060 plakalı Dorsenin 4 teker fren balatası ve kampanası değişmiştir.
- 42 ALD 93 plakalı aracın arka dingil fren balatası ve kampanası değişmiştir.
- 42 KJ 356 plakalı aracın arka tekerleri genleri kuru havaya çevrildi.
- 42 BYA 05 plakalı aracın 2 ön teker fren balataları değişti.
- 42 AN 977 plakalı aracın 4 teker fren balatası değişti.
- 42 SY 898 plakalı aracın arka çekici balataları değişti ve fren beyni değişti.
- 42 FD 227 plakalı aracın sağ arka teker bilyası değişti.
- 42 AP 901 plakalı aracın sağ arka poyrası değişti.
- 42 BYA 23 plakalı aracın 4 teker fren balatası değişti.
- 42 BUT 59 plakalı aracın 2 arka teker fren balatası değişti.
- 42 BYA 24 plakalı aracın 2 ön fren hortumları değişti.
- 42 LR 862 plakalı aracın hava tahliyesi değişti.
- 42 AP 720 plakalı aracın arka dingil fren balatası değişti.

- 42 PZ 237 plakalı aracın 4 teker fren balatası değışti.
- 42 BYA 08 plakalı aracın hava dağıtıcısı ve fren balataları değışti.
- 42 BYA 11 plakalı aracın alt üst debriyaj merkezi değışti.
- 42 BYA 07 plakalı aracın 4 teker fren balatası değışti.
- 42 BYA 09 plakalı aracın 2 ön teker fren balatası değışti.
- 42 BYA 20 plakalı aracın 6 teker fren balatası değışimi ve dağıtıcı değışimi yapılmıştır.

LASTİK ATÖLYESİ

- Lastikhane Atölyesinde 2012 yılında 1.320 iş emri almıştır. Belediye bünyesindeki araçların lastik arızaları yapılmıştır.
- Lastik sökme takma ve değıştirme işleri,
- Jant sökme takma ve değıştirme işleri,
- Muhtelif get ve Bijon somunları değıştirme işleri,
- Tüm bijon yüzüklerinin değıştirilmesi,
- Tüm dubleks lastiklerin yapılması,
- İç lastik kaynakları,
- Araçların ön düzen işleri,
- Muhtelif lastik patlakları yapılmış olup, yapılan işlerin bazıları aşağıda belirtilmiştir.
- 42 FM 491 plakalı araca 4 adet 215/175x16 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 BP 545 plakalı araca 2 adet 315/80,R,22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 LB 298 plakalı araca 2 adet 195x65x15 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 SY 898 plakalı araca 4 adet 12 R,22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 AP 902 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi lastik takıldı.
- 42 BT 237 plakalı araca 4 adet 11R, 22,5 kar tipi lastik kaplama takıldı.
- 42 MBY 02 plakalı araca 4 adet 23,5x25 kar tipi dış lastik kaplama takıldı.
- 42 MBG 03 plakalı araca 6 adet 1400x24 kar tipi dış lastik kaplama takıldı.
- 42 MBY 15 plakalı araca 2 adet 20,5x25 kar tipi dış lastik kaplama takıldı.
- 42 ALM 09 plakalı araca 2 adet 215/75x17,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 CUL 35 plakalı araca 2 adet 215/75x17,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBY 12 plakalı araca 4 adet 10x16,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 ALD 90 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 VP 508 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 AP 902 plakalı araca 2 adet 12 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 ALD 89 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BP 545 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 10 plakalı araca 2 adet 12 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ait yer kürsüsüne 4 adet 650x10 kar tipi dış lastik ve 4 adet 650x10 iç lastik takıldı.
- 42 AAF 59 plakalı araca 315/80 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 AP 907 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi dış lastik kaplama takıldı.
- 42 CZH 59 plakalı araca 4 adet 185x65/15 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 LR 862 plakalı araca 4 adet 900x20 kar tipi ve 4 adet 900x20 iç lastik takıldı.
- 42 ALD 93 plakalı araca 4 adet 315/80R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 HA 197 plakalı araca 22,5x8,25 havşalı jant takıldı, 2 adet kontrol edildi ve 20 adet iç yüzük takıldı.

- 42 MBY 13 plakalı araca 4 adet 20,5x25 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBF 03 plakalı araca 2 adet 28x9/15 kar tipi, 2 adet 28x9/15 iç lastik ve 2 adet 650x10 iç lastik takıldı.
- 42 MBF 05 plakalı araca 4 adet 28x9x15 kar tipi lastik, 2 adet 28x9x15 iç lastik ve 2 adet 650x10 iç lastik takıldı.
- 42 MBY 20 plakalı araca 2 adet 405/70x20 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BP 545 plakalı araca 4 adet 315/80R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BG 377 plakalı araca 2 adet 12 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 ALD 91 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 DM 059 plakalı araca 4 adet 265/70x19,5 kar tipi lastik ve 2 adet 195x750 jant takıldı.
- 42 MBY 12 plakalı araca 4 adet 10x16,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 ALD 89 plakalı araca 4 adet 315/80R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 VP 509 plakalı araca 2 adet 315/80 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 PF 437 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi ve 2 adet 12 R 22,5 yol tipi lastik takıldı.
- 42 MBY 09 plakalı araca 4 adet 12x16,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBY 08 plakalı araca 4 adet 12x16,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 05 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi lastik ile 2 adet 12 R 22,5 yol tipi lastik takıldı.
- 42 PZ 189 plakalı araca 4 adet 11 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBG 01 plakalı araca 4 adet 1400x24 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 AP 901 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 AR 857 plakalı araca 2 adet 650x16 yol tipi ve 2 adet 650x16 iç lastik takıldı.
- 42 ES 068 plakalı araca 4 adet 900x20 yol tipi ve 4 adet 900x20 iç lastik takıldı.
- 42 CUL 36 plakalı araca 4 adet 215/75x17,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 19 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 07 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi ve 2 adet 12 R 22,5 yol tipi lastik takıldı.
- 42 AP 907 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi ve 2 adet 12 R 22,5 yol tipi lastik takıldı.
- 42 ACT 17 plakalı araca 2 adet 175/65x14 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 12 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi ve 2 adet 12 R 22,5 yol tipi lastik takıldı.
- 42 ALD 90 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBF 02 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BT 237 plakalı araca 4 adet 11 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 SP 972 plakalı araca 4 adet 11R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBG 02 plakalı araca 4 adet 1400x24 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 10 plakalı araca 4 adet 12R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 21 plakalı araca 4 adet 315/80R 22,5 kar tipi dış lastik ve 2 adet 315/80R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 09 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 CUL 35 plakalı araca 4 adet 215/75x17,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 SY 898 plakalı araca 4 adet 12R 22,5 kar tip dış lastik takıldı.
- 42 AP 901 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi ve 2 adet 12 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 BYA 18 plakalı araca 4 adet 12R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBY 07 plakalı araca 2 adet 18x4x26 kar tipi ve 2 adet 12,5x80 R 20 kar tipi lastik takıldı.
- 42 MBS 15 plakalı araca 4 adet 205/65R 17,5 yol tipi lastik ve 4 adet 17,5 jant takıldı.
- 42 MBG 03 plakalı araca 4 adet 1400x24 kar tipi ve 2 adet 1400x24 kaplama lastik takıldı.
- 42 BP 545 plakalı araca 4 adet 315/80R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.
- 42 BG 377 plakalı araca 4 adet 12R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.

- 42 MBG 05 plakalı araca 4 adet 1300x24 kar tipi dış lastik takıldı.
- Küçük yer dorseye 4 adet 750x16 kar tipi dış lastik ve 4 adet 750x16 iç lastik takıldı.
- 42.BYA 20 plakalı araca 4 adet 12 R 22,5 kar tipi dış lastik ve 2 adet 12 R 22,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 MBG 04 plakalı araca 6 adet 1400x24 kar tipi kaplama lastik takıldı.
- 42 ALM 08 plakalı araca 4 adet 215/75x17,5 kar tipi ve 2 adet 215/75x17,5 yol tipi dış lastik takıldı.
- 42 FD 227 plakalı araca 2 adet 11R 22,5 yol tipi ve 2 adet 22,5x8,25 Jant takıldı.
- 42 PA 935 plakalı araca 4 adet 750x16 kar tipi, 2 adet 750x16 yol tipi lastik ve 6 adet 750x16 iç lastik takıldı.
- 42 BG 377 plakalı araca 2 adet 22,5x8,25 yeni jant ve 20 adet iç ve dış yüzük takıldı.
- 42 AD 262 plakalı araca 2 adet 22,5x8,25 jant takıldı ayrıca 20 adet iç yüzüğü takıldı.
- 42 ALD 92 plakalı araca 4 adet 315/80 R 22,5 kar tipi dış lastik takıldı.

MAKAS ATÖLYESİ

- Makashane Atölyesinde 2012 yılında 412 iş emri alınmıştır.
- 2012 yılında Makashane Atölyesinde araçların kırılan makaslarının değiştirilmesi, dingil kaldırmalarının körüklerini tamir bakım ve onarım işleri, beşik, terazi kolları tamir bakım ve onarımı, komple ön düzen tamir bakım ve onarımı, burç, perno, kulak ve saplama ile ilgili her türlü tamir bakım ve onarım işleri,
- Araçların ön düzen işleri,
- Makas ile ilgili komple tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır,
- Makashane bölümünde yapılan işlerin bazıları aşağıda belirtilmiştir.
- 42 ALD 93 plakalı aracın mavi makas anakat değişti, sol beşik tamir edildi, sağ çekici süzmekat perno değişti, sağ dingil 4 adet süzmekat takıldı.
- 42 BT 237 plakalı aracın sağ ön anakat değişti.
- 42 BYA 23 plakalı aracın ön makas ve burçları değişti.
- 42 BYA 17 plakalı aracın ön makas kulakları ve mavi makas kulağı değişti.
- 42 VP 901 plakalı aracın anakat ve pernoları değişti, sol dingil anakat değişti, sağ anakat makas saplaması ve kaldırma körükleri değişti.
- 42 AAF 59 plakalı aracın sol anakat, ön anakat ve perno burçları değişti.
- 42 ALD 90 plakalı aracın sağ anakat mavi makas ve yer pernoları değişti, sol çekici pernoları, sağ perno değişti ve sağ göbek saplaması yapıldı.
- 42 VP 510 plakalı aracın sağ anakat ve tüm sıkırtmaları değişti, sol göbek saplaması ve makas kulağı yapıldı.
- 42 VP 511 plakalı aracın sol ve sağ anakat değişti,
- 42 AP 902 plakalı aracın sağ anakat ve burçları, pernoları, makas çekici kulakları yapıldı.
- 42 PZ 189 plakalı aracın sağ çekici anakat ve 4. kat değişti, sol ön anakat ve 2. kat değişti.
- 42 SY 898 plakalı aracın sağ dingil anakat değişti ve beşik penosu yapıldı. Sağ ön anakat değişti, sağ göbek saplaması yapıldı, sağ çekici göbek saplaması ve sağ çekici anakat değişti.
- 42 BP 545 plakalı aracın sağ sol çekicilere ilave kat atıldı, göbek saplamaları değişti, sol dingil anakat yapıldı. Sol çekici saplama değişti. Sol çekiciden iki kat değişti.
- 42 GB 377 plakalı aracın sol çekici saplaması değişti, sağ ön 3.kat değişti, sağ anakat değişti.
- 42 DL 792 plakalı aracın ön makas kulakları değişti, çekici makas kulağı ve anakat değişti.
- 42 AC 596 plakalı aracın sol anakat değişti, sağ çekici ve 2.kat yapıldı, ön anakat 2. ve 4.kat yapıldı. Sağ çekici anakat 2.kat yapıldı.

- 42 ALD 92 plakalı aracın sol çekici anakat yapıldı. Sağ mavi makas değişti.
- 42 AD 907 plakalı aracın ön anakat değişti. Arka küpe sıktırmaları değişti, sağ dingil anakat değişti, beşik ve pernoları değişti.
- 42 AC 595 plakalı aracın ön anakat 2-4.kat, sağ çekici anakat değişti.

DÖŞEME ATÖLYESİ

- 2012 yılında döşeme Atölyesinde 103 iş emri alınmıştır.
- 2012 yılında döşeme hanesinde araçların taban, tavan, koltuk, kapı ve her türlü döşeme ile ilgili işleri,
- Araçların döşemelerinin kılıfları hazırlanıp dikim işleri,
- Belediye bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin her türlü büro ve oturma grupları (masa, sandalye, koltuk vb.) döşeme tamir ve onarım işleri,
- Spor alet ve ekipmanlarının döşeme işleri yapılmıştır.
- Döşeme Atölyesi bölümünde yapılan işlerin bazıları aşağıda belirtilmiştir.
- 42 SP 970 plakalı araca (Taban, tavan, koltuk, kapı döşeme) komple döşeme yapıldı.
- 42 SP 971 plakalı araca (Taban, tavan, koltuk, kapı döşeme) komple döşeme yapıldı.
- 42 SP 972 plakalı araca (Taban, tavan, koltuk, kapı döşeme) komple döşeme yapıldı.
- 42 DS 245 plakalı aracın döşeme işleri yapılmıştır.
- 42 FD 227 plakalı otobüsün eski koltukları sökölüp yenileri montesi yapılmıştır.
- 42 FN 507 plakalı otobüsün eski koltukları sökölüp yenileri montesi yapılmıştır.
- 42 FN 504 plakalı otobüsün eski koltukları sökölüp yenileri montesi yapılmıştır.

Tamir Bakım ve Onarımı Yapılan İşler

BİRİMLER	ALINAN İŞ EMRİ	SONUÇ
KAYNAKHANE	2376	TAMİR BAKIM VE ONARIM İŞLERİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR
DÖŞEME	103	
MAKAS	412	
LASTİK	1320	
FREN	816	
ELEKTRİK	953	
MOTOR	1046	
YIKAMA YAĞLAMA (Bakım)	1056	
KAPORTA	792	
RADYATÖR	512	
BOYA	264	
TORNA	945	
ŞANZUMAN	--	
AĞIR ŞASE	--	

	KOMPLE MOTOR REVİZYON	KOMPLE DEFRANSİYEL TAMİRİ	KOMPLE ŞANZIMAN TAMİRİ	KOMPLE KAPORTA TAMİRİ	KOMPLE BOYA İŞİ
ALINAN İŞ EMRİ	9	28	34	5	5
SONUÇ	TAMİR BAKIM ONARIM İŞLERİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR				

SATINALMA BİRİMİNDE YAPILAN İŞLER

1- Müdürlüğe Belediyenin tüm birimlerinden malzeme, yedek parça alınması ve işçilik yaptırılması hususunda talepte bulunulmuş olup, bu malzemeler için durumuna göre gerçekleştirme görevlisi elemanlarıyla birlikte gerekirse ilgili Müdürlükten bir görevli ile satın alma işlemleri yaptırılması sağlanmıştır.

2- Belediye araçlarının ihtiyacı olduğu akaryakıt, madeni yağ, yedek parça, araç lastiği, akü alımı vs. işler ile bunlara bağlı işçiliklerin (Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri, İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri ile Akaryakıt ve Madeni Yağlar) ödenekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait olduğundan, ihtiyaçlar süresi içerisinde karşılanıp zamanında teslim edilmiştir.

3- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne süs bitkisi, fidan, kum, gübre, çim tohumu vs. malzemeler alınmış olup, soruşturmaları Müdürlüğe bağlı gerçekleştirme görevlileri tarafından yaptırılmıştır.

4- Fen İşleri Müdürlüğüne stabilize, kum, mıcır, boya malzemesi, parke taşı, bordür, çimento, elektrik malzemesi, inşaat demiri, kereste temini vs. malzemeler alınmış, Müdürlüğe bağlı gerçekleştirme görevlileri elemanları tarafından yapılmıştır.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğüne çöp konteynırı, boya, tiner, koruyucu malzeme, haşere ilacı vs. malzemeler alınmış olup, talepleri doğrultusunda ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

6- Belediye Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde çalışan daimi elemanlara yazlık ve kışlık giyim yardımlarının soruşturmaları Müdürlüklerden birer personelce (sendika temsilcisi) ve gerçekleştirme elemanları tarafından soruşturma yaptırılmış ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

7- 657 sayılı Devlet memurları kapsamı içinde görev yapan Zabıta memurlarına, Zabıta Yönetmeliği gereği resmi kıyafetleri alınmış, ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.

8- Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğunun 2012 yılı içerisinde tüm malzeme talepleri Analitik bütçe ve yasalar doğrultusunda soruşturmaları yapılmış ve yasal süresi içinde alınarak ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

İHALE BİRİMİNCE MÜDÜRLÜĞE AİT 2012 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

1-) 2. El Otobüs Alım İhalesi: 13.01.2012 tarihinde başlayan ve 19.01.2012 tarihinde Kamu İhale Kurumu ve 24.01.2012 tarihinde yerel gazete yayınlanan "1 adet 2. El Otobüs Alımı" ihalesi 4734 sayılı Kamu

İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 16.02.2012 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli "206.333,33+KDV olup, İhale bedeli "205.000,00+KDV."dir.

2-) Hizmet Alım İhalesi : 24.09.2012 tarihinde başlayan ve 25.09.2012 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende ve 02.10.2012 tarihinde yerel gazetede yayınlanan "45 kişilik Personelin Hizmet Alım" İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 01.11.2012 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli "1.592.017,04 olup, İhale bedeli "1.274.383,87'dir.

3-) Akaryakıt Ürünleri Alım İhalesi: 10.10.2012 tarihinde başlayan ve 22.10.2012 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende yayınlanan "3 kalem Akaryakıt Ürünleri Alımı" İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 20.11.2012 tarihinde yapılan ihalenin yaklaşık maliyet bedeli "7.964.720,00+KDV olup, İhale bedeli "7.007.300,00+KDV."dir.

2.200.000-LT. Motorin
30.000-LT. Kurşunsuz Benzin (95 Oktan)
20.000-LT. Gazyağı

4-) Araç Lastiği Alım İhalesi: 07.11.2012 tarihinde başlayan ve 14.12.2012 tarihinde Kamu İhale Kurumu tarafından bültende ve 13.12.2012 tarihinde Yerel Gazetede yayınlanan "muhtelif 47 kalem 910 adet Araç Lastiği Alımı" İhalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 07.01.2013 tarihinde yapılacaktır.

5-) Hurda Malzeme Satılması: Belediye Arif Bilge Atölye tesislerinde uzun müddetten beri kullanılmaktan mütevellit kırılmış, bozulmuş, ekonomik ömürlerini doldurmuş olan, Kaşınhanı Mahallesi Kaşınhanı Düğün Salonunda ve BOTAŞ'ta birikmiş bulunan hurda malzemeler ile hurdaya ayrılan (Çöp Konteynırları) 19.07.2012 - 25.07.2012 tarihleri arası Makine Kimya Endüstri Kurumu HURDASAN A.Ş'ye satışı yapılmış olup ihale bedeli 9.239,77-TL'dir

Yazı İşleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012 yılında karar alma süreçlerinin adil ve verimli oluşturulduğu, kararların hızlı ve güvenli şekilde icracılarına ulaştırıldığı, paydaşların önerilerine açık, kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tarzının idamesini sağlamayı ilke edinerek gerek Belediyemizden kurum ve vatandaşlara, gerekse kurum ve vatandaşlardan Belediyemize ulaşan her türlü bilgi, belge, talep ve şikayeti seri ve doğru bir şekilde ilgilisine ulaştırıp, sonucundan takipçileri haberdar etme görevini tarafsız bir şekilde devam ettirmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Yazı İşleri Müdürlüğü; işlerini benimsemiş, görevinin bilincinde olan ve tam olarak uygulamaya çalışan bir personel kadrosu ile hizmet vermektedir. Birim içi çalışmalarda personelin bilgi düzeylerinin gelişmesi sağlanmış olup, bu sayede aldıkları sorumluluğun bilincinde, disiplinli, azimli ve özverili bir grafik çizmektedirler. Müdürlükte her personel görevini yerine getirmek için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir.

Müdürlüğün Çalışma, Görev ve Sorumlulukları; Meram Belediye Meclisi'nin 07/08/2009 tarih ve 113 sayılı kararı ile kabul edilen "Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönetmeliği"ne göre yürütülmektedir.

FİZİKSEL YAPI:

Müdürlük çalışmalarını Meram Belediyesi Hizmet Binası A Blok zemin katta ve B Blok 3. katta sürdürmektedir. Encümen ve Meclis toplantı salonları ise A blok bodrum 1. katta bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Meram Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Meclis Birimi
2. Encümen Birimi
3. Genel Evrak birimi
4. Hemşehrim Masası

Yazı İşleri Müdürlüğü 2012 yılının iş ve işlemlerini 1 Müdür, Kararlar Bürosu'nda 2, Genel Evrak Bürosu'nda 2 ve Hemşehrim Masası'nda 4 olmak üzere toplam 9 adet personel ile gerçekleştirmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

a- 2012 Yılı Meclis Birimi Faaliyetleri :

• Belediyelerin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 – 32 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. 37 üyeye sahip Meram Belediye Meclisi, 2012 yılında 24 adet olağan, 1 adet olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda 268 adet karar almıştır.

- Meclis gündemi, toplantıdan 3 gün önce hazırlanarak müdürlüklere ve başkan yardımcılara yazılı olarak, meclis üyelerine mail olarak gönderilmiştir.
- Gündem konuları, toplantı esnasında slayt eşliğinde meclis üyelerine sunulmuştur.
- Meclis toplantısında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.
- Meclis toplantılarında alınan kararlar hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak katip üyelere ve meclis başkanına imzalatılmıştır.
- İmzaları tamamlanan kararlar bilgi için Kaymakamlık Makamı'na, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- Karar özetleri internet ortamında ve ilan panosunda ilan edilmiştir.
- Meclis üyelerinin huzur hakları ile ilgili çizelge hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Meclis kararları, karar özetleri, gündemleri, toplantı tutanakları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararların yazıcıdan dökümü alınarak imzalatıldıktan sonra yıl sonuna kadar saklanmış ve yıl sonunda da ciltletilip muhafazaya alınmıştır.
- Bütün Meclis görüşmeleri zabıt haline getirilmiştir. Zabıtlar katip üyelere ve meclis başkanına imzalatılarak dosyalanmıştır.
- Meclis gündemindeki bir konunun daha kapsamlı incelenmesi ve Meclisin aydınlatılması amacıyla oluşturulan ihtisas komisyonları ve Encümen üyelerinin seçimleri Meclis'in Nisan Ayı Toplantısında yapılmıştır.
- Belediyenin 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Ocak ayı toplantısında Denetim Komisyonu seçimi yapılmış, Denetim Komisyonu, çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamış ve raporları Meclisin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- Mülkiye Başmüfettişi tarafından yapılan denetim sonucu oluşan teftiş raporu, teftişin bittiği tarihi takip eden ay Meclis'in ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

b- 2012 Yılı Encümen Birimi Faaliyetleri :

- Belediyenin icra organı olan Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. Başkan dahil 7 üyeye sahip Belediye Encümeni, 2012 yılında 51 adet toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda 1143 adet karar almıştır. Aynı zamanda Devlet İhale Kanunu gereği ihale komisyonu da olan Belediye Encümeni'nde yıl içerisinde toplam 17 adet satış ve kira ihalesi yapılmıştır.
- Encümen gündemi, her hafta toplantıdan önce gelen teklifler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Encümen konuları ile ilgili görseller düzenlenerek toplantı esnasında Encümen üyelerine sunulmuştur.
- Encümen toplantılarında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.
- Devlet İhale Kanunu gereği ihale komisyonu da olan Encümende 17 adet satış ve kira ihalesi yapılmıştır.
- İhale hazırlıklarının tamamlanmasında, takibinde ve ihalenin yapılmasında Encümen Üyelerine yardımcı olunmuştur.
- Alınan kararlar, hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak üyelere imzalatılmıştır.
- İmzaları tamamlanan kararlar, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- Encümen üyelerinin toplantılara katılım çizelgesi hazırlanarak her ayın sonunda Özel Kalem Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- Encümen kararları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararların yazıcıdan dökümü alınarak imzalatıldıktan sonra yılsonuna kadar saklanmış ve yılsonunda da ciltletilip muhafazaya alınmıştır.

c- 2012 Yılı Genel Evrak Birimi Faaliyetleri:

- Resmi Kurumlardan Meram Belediyesi'ne gelen 5.267 adet evrakın kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikâyetlere dair 4.930 adet dilekçenin kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır.
- Meram Belediyesi'nden resmi kurumlara ve şahıslara gönderilen 10.195 adet evrak kaydedilmiş ve ilgili yere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmalar yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar, düzenli olarak ilgili dosyalarında arşivlenmiştir.

d-2012 Yılı Hemşehrim Masası Faaliyetleri:

- Vatandaşların Belediye hizmetleri hakkında telefon, e-posta veya bizzat Hemşehrim Masası'na gelerek bildirmiş oldukları istek, talep ve şikâyetleri ile ilgili 7.904 adet kayıt alınmış ve bunların tamamı cevaplandırılmıştır.
- Müracaat eden vatandaşlara resmi işlemlerini ne şekilde yürüteceklerine dair yardımcı olunmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğü, hizmetlerini yasalara uygun şekilde, zamanında, tatmin edici kalite ve çoklukta, hızlı ve verimli şekilde yürüterek, belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın birimizle ilgili ihtiyaçlarını karşılamak, memnuniyetini ve güvenini sağlayarak modern şehircilik anlayışını oluşturma yolunda, kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaşları bezginliğe, yorgunluğa, zaman kaybına ve gereksiz masrafa mahal bırakmaksızın, öncelikle halka hizmeti düşünerek vatandaş memnuniyetinin esas alındığı, yaşamaya değer bir kent olgusunu meydana getirmek üzere insanımızın mutluluğunu amaçlayan anlayış doğrultusunda hizmet etmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48.maddesine istinaden var olan bir birimdir. Belediyemizin yapacağı yol, tretuvar, çevre düzenlemesi, sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak asli görevlerimizdendir.

FİZİKSEL YAPI:

Meram İlçesi sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün hizmet alanı bilgileri;

YÜZÖLÇÜMÜ	: 194.000 Ha.
NÜFUSU	: 311.312
MAHALLE SAYISI	: 87
CADDE VE SOKAK	: 205-5006
BİNA SAYISI	: 52.379
İÇ DAİRE SAYISI	: 106.562
İŞYERİ SAYISI	: 5.568

* Büyükşehir Belediyesi Numarataj Biriminden, son nüfus sayımına göre alınan veriler.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Meram Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlük, faaliyetlerini 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden yürütmekte olup, Başkanlığa bağlı yatırımcı bir hizmet birimidir. Fen İşleri Müdürlüğü, Meram ilçesinin sosyal ve kültürel yaşamında önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş iş planı ve programı doğrultusunda yatırımların planlanması ve uygulamasını yapmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

ÜNVAN	SAYI	ÜNVAN	SAYI
Müdür	1	Marangoz	6
İdari Personel	15	Boyacı	3
Ekipler Şefi	3	Elektrikçi	4
Sürveyan	5	Ahçı	3
Baş şoför	2	Çaycı	1
Puantör	1	Sekreter	1
Usta	18	İşçi	30
Şoför	39	Kalıpcı	6
Operatör	38	Acil Trafik ekibi	2
Yağcı	14	Depocu	1

Fen İşleri Müdürlüğünde biri müdür olmak üzere toplam 193 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük; İdari İşler Birimi, Proje Kontrol Birimi, Yol ve Ölçüm Birimi, Asfalt ve Altyapı Birimi, İnşaat Birimi ve Araç Kontrol Birimi olmak üzere 6 birimden oluşmaktadır. Bu birimlerin görevleri aşağıda özetlenmiştir.

1.İDARİ İŞLER BİRİMİ

İhale şartname ve dosyaların tanzimi, ihale sonrası sözleşme koşullarına göre yapımı, denetimi, kontrollük hizmetleri, yapım sürecinde inşaatların hak edişlerinin hazırlanması, bitiminde geçici ve kesin kabullerinin yapılması ve kesin hesapların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Başkanlık genel kaydından sonra Fen İşleri Müdürlüğüne gelen evrakların kaydı yapıldıktan sonra evrak kayıt defteri ve bilgisayar ortamında düzenli kaydı tutulur, sonra ilgili büro ve kişiye havalesi sonuçlandıktan sonra işlemleri biten dosya ve belgeler düzenli bir şekilde arşivlendirme işlemleri yapılmaktadır.

2.PROJE KONTROL BİRİMİ

Kent Bilgi sistemi projeleri Onayları, Proje girişleri Proje çizimleri, inşaat kontrol işleri ve Maili İnhidam çalışması yapılmaktadır.

3. YOL VE ÖLÇÜM BİRİMİ

İmar planlarına göre işlemleri tamamlanan yolları açmak ve Yol Kot uygulaması yapmaktır.

4. ASFALT ve ALTYAPI BİRİMİ

Yol bakım onarım şefliğinin görevi yolların yapımını ve bakımını gerçekleştirmek, stabilize ve temel malzeme serme, sıcak asfalt kaplama yapılması gibi yol ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca, kışın karla mücadele çalışmalarının yanı sıra vatandaşların yol ile ilgili istek ve şikâyetlerini değerlendirmektedir.

5.İNŞAAT BİRİMİ

Yatırım hizmetlerinin yürütüldüğü büromuz, yapı tesis ve büyük onarım işleriyle ilgili olarak etüt projelerin hazırlanması, keşiflerin çıkarılması Ayrıca, muhtelif kazı ve hafriyat işleri, Maily inhidam durumundaki binaların yıkılması ve vatandaş dilek ve şikâyetleri yerinde incelenerek istekler yerine getirilmektedir. Kontrol Mühendislerimizce kontrollük hizmetleri bitmiş, yapım işi bitiminde kabulleri yapılmış olan dosyaların hesaplarının kontrol edilerek Kesin Hesap fişlerinin düzenlenmesini yürütmektedir.

6. ARAÇ KONTROL BİRİMİ

Birimde görevli araç ve iş makinelerinin sevk ve idarisi yapmak ve araçlar ile ilgili resmi işlemleri yürütmek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve İŞ MAKİNESİ DURUMU

Kamyon	(35)	Forklif	(3)
Kamyon (HİD.PLATFO)	(1)	Greyder	(7)
Öz.Am.(Yol Tam.Bak.)	(1)	Silindir	(9)
Kamyonet	(2)	Yükleyici	(17)
Otobüs	(4)	Eskavator	(1)
Römork (Yarı)	(5)	Kompaktör	(4)
Minibüs	(1)	Komprasör	(3)
Arazöz (Özel Amaçlı)	(3)	Jeneratör	(2)
Çekici	(1)	Perdah Makinesi	(1)
Dozer	(2)	Kaldırım Süpürme Mak.	(1)
Freeze	(1)	Asfalt kesme Makinesi.	(3)
Fnisher	(2)	Yol Çizgi Makinesi	(1)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ:

- a) Muhtelif mahallerde toplam 592.000 m² Asfalt
- b) Muhtelif mahallelerde toplam 102.360 m² Parke döşemesi yapılmış ve yenilenmiştir.
- c) Muhtelif mahallelerde toplam 90.437 M.tül Bordür döşenmiş ve yenilenmiştir.
- d) Muhtelif Mahallerde yeni açılan ve mevcut sokak ve caddelere toplam 59.120 m² mıcır serimi yapılmıştır.
- e) Muhtelif mahallelerde cadde ve sokaklara toplam 687.290 m² satıh kaplama yapılmıştır.
- f) Vatandaş talepleri ve 18. madde yapılan mahallelerde 43.000 Metre yeni yol açılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için Belediyemiz adına hukuka ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer'i mevzuatı en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Müdürlük olarak gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, gerekse de 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediyemizin yapacağı ihalelere danışmanlık ve bizzat komisyonlarda görev alarak destek verilmekte ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi gereğince; 6183 sayılı yasa dışında kalan Belediyemiz alacaklarından zamanında ödenmeyenlerin icra takibi yoluyla tahsilâtlarını sağlamaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediye leh ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, TC. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek,
- İdarenin hak ve menfaatlerini temin, müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, gerekli konularda yeni dava açılması, bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçelerinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, davalarla ilgili harç, tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, Müdürlük bünyesinde takip edilen derdest veya sonuçlanmış dava dosyalarının defterlere sıra ile işlenmesi ve arşiv çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi, mülkiyeti Belediyemiz ait taşınmazların gerek 6570 sayılı yasa gereğince gerekse 5393 sayılı yasa gereğince tahliye işlemlerinin yapılması, neticelenen dava dosyalarındaki belediyemiz alacaklarının ve diğer müdürlüklerden gönderilen belediyemiz alacaklarının tahsilinin sağlanması, gerektiğinde icra takibi başlatılmasıdır.
- Ayrıca Belediye tarafından yapılan ihalelerle ilgili şartname, sözleşme ve ihale işlem dosyalarının incelenmesi ve teknik desteğin sağlanması görevini de yapmaktayız. Merkez ve ilçe belediyelerin avukatları ile rutin olarak toplantı yapılarak istişare yapma fırsatı da buluyoruz. Amacımız, Meram Belediyesinin hukuka, mevzuata ve hakkaniyete uygun hizmet üretmesi için en fazla lojistik destek sağlamaya yöneliktir. 2013 yılında da bu faaliyetlerimiz devam edecektir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne, Belediyeye bağlı diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalar da müdürlük tarafından incelenerek, müdürlüklere kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, takip edecekleri hukuki prosedür hakkında yazılı olarak cevap verilmektedir.
- Müdürlük, görevleriyle ilgili konularda meri mevzuat dahilinde yetkilidir. Müdürlük, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkileri ifasında, Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Hukuk İşleri Müdürü	1
Avukat	2
Memur	1
Kadrolu İşçi	2

SUNULAN HİZMETLER:

- Dava dilekçelerinin hazırlanması
- Açılan davalara karşı savunma ve cevap layihalarının hazırlanması
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
- İcra dosyalarının hazırlanması, takibe konulması ve haciz işlemi dahil tüm işlemlerin yapılması
- Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda hukuki mütalaa verilmesi.
- Türk Ceza Kanunu gereğince işlenen ve belediyemizi ilgilendiren suçlar yönünden müşteki veya müdahil sıfatıyla ceza kovuşturma ve davalarının takip edilmesi.
- Tüm kamu kurumları nezdinde avukat / vekil sıfatıyla Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi.
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi.
- Belediye Başkanlığınca verilen diğer işleri yapmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

İdari yargıda 2012 yılında toplam 64 dava dosyası neticelenmiştir. Bu davalardan 13 adedi aleyhe 51 adedi de lehe sonuçlanmıştır.

Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda lehe sonuçlanan dava dosyası oranı % 80, aleyhe sonuçlanan dava dosyası oranı % 20'dir.

Adli yargıda 2012 yılında toplam 153 dava dosyası neticelenmiştir. Bu davalardan 31 adedi aleyhe 122 adedi de lehe sonuçlanmıştır.

Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda lehe sonuçlanan dava dosyası oranı % 80, aleyhe sonuçlanan dava dosyası oranı % 20'dir.

Önceki yıllardan devreden dosyalarla birlikte karara çıkmayan ve yargılaması devam eden dava dosya sayısı 359 adettir.

Dava dosyalarından kaynaklanan veya Mali Hizmetler Müdürlüğünden intikal eden Belediyenin hak ve alacakları, muhtelif İcra Müdürlüklerinde takibe konulmakta ve bu şekilde tahsilâtı sağlanmaktadır. Bu işlem 2012 yılında olduğu gibi 2013 yılında da rutin olarak devam edecektir. Bu anlamda 2012 yılı içerisinde 588 adet icra dosyasından 190 dosya icra takibi yapılarak tahsilâtı sağlanmış, 30 adet dosya ise icra takibi yapılmadan tahsilâtı sağlanmıştır. Bu dosyalardan toplam 570.327,72 gelir elde edilmiştir. Geçen yıllardan devreden dosyalarla birlikte takibi devam eden icra dosya sayısı 387 adettir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde belediye birimlerinin iş ve işlemlerine ilişkin hususların şeffaf, adil ve hukuki normlara uygun bir şekilde yıllık teftişlerini, Başkanlık Makamının müdürlüğümüze havale ettiği belediye personelinin disiplin soruşturmalarına ilişkin hususların detaylı, objektif ve tarafsız bir şekilde yapmaktır

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

-Teftiş Kurulu Müdürlüğü; yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususlarda yetkili olup, bu yetki çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

-Başkanlık Makamı onayı ile belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin yasalara uygunluğunu denetlemek.

-Başkanlık Makamınca Teftiş Kuruluna sevk edilen, Belediye personelinin disiplin suçu oluşturan eylemlerine ilişkin soruşturmaları yapmak ve düzenlenen soruşturma raporlarını ilgili birimlere gereği yapılmak üzere sevk etmek.

-Belediye Personelinin 4483 sayılı yasa doğrultusunda suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili yetkili makam onayı doğrultusunda inceleme raporları tanzim etmek ve düzenlenen inceleme raporlarını ilgili makama sunmaktır.

-Teftiş Kurulu Müdürlüğü görev ve yetkilerini yerine getirilmesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

FİZİKSEL YAPI :

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne tahsis edilen büroda hizmetlerine devam etmiştir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI :

1. Meram Belediye Başkanı
2. Teftiş Kurulu Müdürü
3. Müfettiş
4. Büro görevlisi memur

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2012 yılında bir müdür, bir müfettiş ve bir büro görevlisi ile çalışmalarına devam etmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Meram Belediyesinin imajının güçlenmesine ve yükselmesine daha fazla katkı sağlayabilmek için 2012 yılı içinde çalışmalarını büyük bir özveri ile sürdürmüştür.

Bu bağlamda Belediye bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerin ve Evlendirme Memurluğunun 2011 yılı faaliyetleriyle ilgili denetimleri yapılmış, 2012 yılı faaliyetleriyle ilgili teftiş programı da planlanarak çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca 2012 yılı içerisinde Teftiş Kuruluna sevk edilen inceleme ve soruşturma işlemleri de tamamlanmıştır.

Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yeşil Eylem Planı projesiyle Meram Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğa çevre meydana getirmek, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2013 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları ve spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma olanakları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir. Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

FİZİKSEL YAPI:

Meram İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri;

YÜZÖLÇÜMÜ	: 194.000 Ha.
NÜFUSU	: 311.312
MAHALLE SAYISI	: 87
CADDE VE SOKAK	: 205-5006
BİNA SAYISI	: 39.794
İÇ DAİRE SAYISI	: 37.587
İŞYERİ SAYISI	: 9.094

* Büyükşehir Belediyesi Numarataj Biriminden, son nüfus sayımına göre alınan veriler.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli;

Müdür	: 1
Ziraat Mühendisi	: 3
Peyzaj Mimarı	: 1
Ekifler Şefi	: 1
İdari Personel	: 3
Kadrolu işçi	: 25
Yüklenici işçi	: 43 olmak üzere toplam 77 personeli ile hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç, İş Makinesi ve Ekipman bilgisi

Damperli Kamyon	: 3 adet
Kamyonet	: 1 adet
Otobüs	: 1 adet
Minibüs	: 1 adet
Traktör	: 2 adet
Çift Kab. Pikap	: 1 adet
Mini Kepçe	: 1 adet
Kepçe	: 1 adet
Motosiklet	: 5 adet
Gereçler	: 6 adet olmak üzere toplam araç ve gereç sayımız 22 adettir.

SUNULAN HİZMETLER:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan, park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak,
- Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerinin tamamlanması veya tamamlattırılması,
- Hasanköy fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibreli ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması ve ilaçlanması.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

2012 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından **84.295 m²** lik alanda park ve yeşil alan çalışmasına ait projeler hazırlanmış ve düzenlemeleri yapılmıştır. 2012 yılı içinde 26 adet park ve bu parkların 26 tanesinde fitness oyun grubu kurularak ilçeye kazandırılmıştır.

2012 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Meram Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü yaşanabilir bir Meram için yaptığı çalışmalar kapsamında, Meram'a 2012 yılı içinde 26 adet park toplamda 84.295 m² yeşil alan kazandırmıştır.

1. Loras Mahallesi 15275. Sokak Park Alanı

Park alanı 2.750 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Futbol oyun alanı, Voleybol oyun alanı ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

2. Loras Mahallesi 15316. Sokak Park Alanı

Park alanı 3.250 m² dir. Park alanınızda Çocuk oyun grubu, Futbol oyun alanı, Basketbol oyun alanı ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

3. Loras Mahallesi 15371 Sokak Park Alanı

Park alanı 3.200 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Futbol oyun alanı ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

4. Telafer Mahallesi 15450 Sokak Park Alanı

Park alanı 4.380 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Futbol oyun alanı ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

5. Yorgancı Mahallesi Çiçek Sokak Park Alanı

Park alanı 420 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

6. Lalebahçe Mahallesi Dumancı Sokak Park Alanı

Park alanı 2.830 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

7. Gülbahçe Mahallesi Mahreç Sokak Park Alanı

Park alanı 2600 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

8. Yunus Emre Mahallesi Kesmetaş Sokak Park Alanı

Park alanı 1.355 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Fitness spor aletleri bulunmaktadır.

9. Osmangazi Mahallesi Gülnihal Sokak Park Alanı

Park alanı 2.710 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

10. Dedekorkut Mahallesi Hacıköy Sokak Park Alanı

Park alanı 1.100 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu ve Fitness spor aletleri bulunmaktadır.

11. Alavardı Mahallesi Kadim Sokak Park Alanı

Park alanı 2.915 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası, Kameriyeler ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

12. Alparslan Mahallesi İbrahim Sokak Park Alanı

Park alanı 1.610 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu ve Fitness spor aletleri bulunmaktadır.

13. Ekmekkoçu Mahallesi Kamelya Sokak Park Alanı

Park alanı 5.120 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

14. Karahüyük Mahallesi Acarlar Sokak Park Alanı

Park alanı 6.085 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası, Kameriyeler ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

15. Büyük Aymanas Mahallesi Altınçanak Sokak Park Alanı

Park alanı 1.865 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

16. Yenibahçe Mahallesi 17220 Sokak Park Alanı

Park alanı 2.030 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Futbol oyun alanı ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

17. Boruktolu Mahallesi Bulgurlu Caddesi Park Alanı

Park alanı 2.400 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Futbol oyun alanı, Basketbol oyun alanı ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

18. Mehmet Vehbi Mahallesi Okulönü Sokak Park Alanı

Park alanı 450 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

19. Dr. Ziya Barlas Mahallesi Karatekin Sokak Park Alanı

Park alanı 1.040 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu ve Fitness spor aletleri bulunmaktadır.

20. Arif Bilge Mahallesi K. Kovanağzı Caddesi Park Alanı

Park alanı 6.560 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

21. Dedekorkut Mahallesi Sivaslı Ali Kemal Caddesi Park Alanı

Park alanın 4.275 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu, Basketbol sahası, Kameriyeler ve fitness spor aletleri bulunmaktadır.

22. Çarıklar Mahallesi, Temur Sokak Park Alanı

Park alanı 250 m² dir. Park alanında Çocuk Oyun grubu bulunmaktadır.

23. Kaşınhanı Mahallesi Park Alanı

Park alanı 250 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

24. Kozağaç Mahallesi Ayseven Sokak Park Alanı

Park alanı 24.050 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grupları, Kameriyeler, Biyolojik gölet ve fitness aletleri bulunmaktadır.

25. Köyceğiz Mahallesi Muhtarlık Binası Yanı Park Alanı

Park alanı 300 m² dir. Park alanında Çocuk oyun grubu bulunmaktadır.

26. Yaka Mahallesi Beykonak Sokak Park Alanı

Park alanı 500 m² dir. Park alanımızda Çocuk oyun grubu ve Fitness spor aletleri bulunmaktadır.

Parkların büyüklüğüne göre, oturma birimleri, kamelyalar, çocuk oyun alanları, fitness sahası, basketbol oyun alanı ve futbol sahalarına yer verilmiştir. Parklarımız otomatik sulama sistemi ile sulanmaktadır.

2012 YILINDA REVİZYON ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLAR

1. Aşkan mahallesi, Fatih caddesi, TEK Trafo etrafı yeşil alan

Parka çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri kurulmuş ve oyun grubu zeminine kauçuk zemin döşemesi yapılmıştır.

2. Dede Korkut Mahallesi, Eserler sokak park alanı

Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.

- 3. Fahrunnisa mahallesi, Maraş caddesi, Havuz etrafı**
Parkta gül ekimi, havuz ve çim yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 4. Melikşah mahallesi, Meram Yeniyol caddesi, Gül parkı**
Parkta çocuk oyun grubu ve fitness spor aletleri kurulmuş ve oyun grubu zeminine kauçuk zemin döşemesi yapılmıştır.
- 5. Arif Bilge mahallesi, Süvari sokak park alanı**
Parkta çim, fidan ve çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 6. Batı Hadimi mahallesi, Lalecik sokak park alanı**
Parkta çocuk oyun grubu ve fidan yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 7. Öğretmenevleri mahallesi, Şirin Çocuk parkı**
Parkta çocuk oyun grubu, bordür parke ve kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 8. Pirebi mahallesi, Pirebi parkı**
Parkta çocuk oyun grubu, fitness aletleri bordür çim ve kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 9. Alavardı mahallesi, Aziz Mahmut Hüdayi caddesi, Akvilla siteleri önü**
Parkta zemin ve oturma birimi yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 10. Kozağaç mahallesi, Nakışlar sokak, Belediye evleri önü park alanı**
Parkta bordür-parke, fidan ve oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 11. Toprak Sarnıç mahallesi, Gediz sokak park alanı**
Park alanı komple kaldırılmış ve yeniden dizayn edilmiştir. Park alanımızda Çocuk oyun grubu ve Fitness spor aletleri bulunmaktadır.
- 12. Kurtuluş mahallesi, Doğanbeyli sokak park alanı**
Parkta çocuk oyun grubu ve oturma birimi yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 13. Abdülaziz mahallesi, Muhacir pazarı parkı**
Parkta kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 14. Yaylapınar Umut mahallesi, Akmesic sokak park alanı**
Parkta çocuk oyun grubu, bordür-parke yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 15. Turgut Reis mahallesi, Özbek sokak, Eski park**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 16. Karakurt caddesi, park alanı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 17. Kozağaç mahallesi, Vakfe sokak park alanı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 18. Dede Korkut Mahallesi Ray Siteleri Önü**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 19. Süleyman Şah Mahallesi Derece Sokak Park Alanı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 20. Alavardı Mahallesi Antep Dizdar Sokak Park Alanı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 21. Alavardı Mahallesi Fatihler Sokak Park Alanı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 22. Selver Mahallesi Müftügediği Sokak Park Alanı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 23. Yorgancı Mahallesi Yesevi Parkı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 24. Havzan Mahallesi Meteoroloji Parkı**
Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- 25. Toprak Sarnıç Mahallesi Dökmektepe Sokak Parkı**

Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.

26. Orgeneral Tural Mahallesi Şehir Caddesi Parkı

Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.

27. Arif Bilge Mahallesi Seyit Şahin Mezarlığı

Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.

28. Kurtuluş Mahallesi 24 Kasım İ.Ö.O. önü Parkı

Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.

29. Necip Fazıl Mahallesi Donanma Sokak Parkı

Parkta çocuk oyun grubu, kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.

30. Dedekorkut Mahallesi Ezine Sokak Parkı

Parkta çocuk oyun grubu, kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.

31. Mehmet Vehbi Mahallesi Haşimbey Sokak Parkı

Parkta çocuk oyun grubu, kauçuk zemin, oturma birimi yenileme çalışmaları yapılmıştır.

32. Kalfalar Mahallesi Salı Pazarı Arkası

Parkta çocuk oyun grubu yenileme çalışmaları yapılmıştır.

33. Büyük Aymanas Mahallesi Dr.Ahmet Özcan Caddesi Zafer Okulu Yanı

Parkta çocuk oyun grubu, kauçuk zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.

2012 YILINDA KURULAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

2012 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından muhtarlar ve vatandaşlardan gelen istekler doğrultusunda ayrıca idare tarafından çocuk parkı yapılması gerektiğinin tespiti ile imar planda çocuk parkı olarak görülen yerlerin fizibilite çalışmaları yapılarak çocuk parkı kurulacak alanlardan faydalanacak kişi oranlarına göre aşağıdaki yerlerde kurulması uygun bulunmuştur. Böylece 2012 yılında yapılan Mal Alımı ihalesi ile satın alınan 70 adet çocuk oyun grubundan 69 adeti kurulmuştur.

1. Karahüyük mah. Acarlar sokak park alanı
2. Arifbilge mah. Kovanağzı caddesi park alanı
3. Lalebahçe mah. Dumancı sok. park alanı
4. Osmangazi mah. Gurnihal sok. park alanı
5. Gülbahçe mah. Mahreç sok. park alanı
6. Yunus Emre mah. Kesmetaş sok. park alanı
7. Dedekorkut mah. Hacıköy sok. park alanı
8. Alavardı mah. Kadim sok. park alanı
9. Dedekorkut mah. Sivaslı ali kemal cad. park alanı
10. Dr. Ziya Barlas mah. Karatekin sok. park alanı
11. Mehmet Vehbi mah. Okul önü sok. park alanı
12. Büyük aymanas mah. Altınçanak sok. park alanı
13. Alparslan mah. İbrahim sok. park alanı
14. Ekmekkoçu mah. Kamelya sok. park alanı
15. Yorgancı mah. Çiçek sok. park alanı
16. Loras mah. 15275 sok. park alanı
17. Loras mah. 15316 sok. park alanı
18. Loras mah. 15371 sok. park alanı
19. Telafer mah.15450 sok. park alanı
20. Yenibahçe mah. Parkı
21. Boruktolu mah. park alanı
22. Çarıklar mah. Temur sok. park alanı

23. Yorgancı mah. Nevcihan sok. Ahmet yesevi cami park alanı
24. Havzan mah. Dokuzpınar sok. meteoroloji parkı
25. Pirebi mah. Pirebi parkı
26. Havzan mah. Merasim caddesi park alanı
27. Melikşah mah. Gül parkı park alanı
28. Dedekorkut mah. park alanı
29. Dedekorkut mah. park alanı
30. Yaylapınar uhut mah. Kaş cad. park alanı
31. Yaylapınar uhut mah. Akmescit sok. park alanı
32. Havzan mah. Sağlık ocağı
33. Topraksarnıç mah. Meram kent siteleri park alanı
34. Toprak sarnıç. Mah. Dökmetepe sok. park alanı
35. Topraksarnıç mah. Gediz sok. park alanı
36. Org. Tural mah. park alanı
37. Aşkan mah. Trafo yanı park alanı
38. Arifbilge mah. Mezarlık önü park alanı
39. Kurtuluş mah. Doğanbeyli sokak. park alanı
40. Tırılırmak mah. 24 kasım ilk öğretim okulu önü park alanı
41. Osmangazi mah. Hafızlar sok. park alanı
42. Necip Fazıl mah. Danış sok. park alanı
43. Süleymanşah mah. Derece sokak park alanı
44. Mehmet Vehbi mah. Haşimbey sokak park alanı
45. Alavardı mah. Fatihler sok. park alanı
46. K. Aymanas mah. Zafer ilk okulu önü park alanı
47. Uzunharmanlar mah. Salı pazarı arkası park alanı
48. Melikşah mah. Evliya çelebi parkı park alanı
49. Yaka mah. Beykonak sok. park alanı
50. Köyceğiz mah. Muhtarlık yanı park alanı
51. Hacı isa efendi mah. Çakılharmanlar cad. park alanı
52. Alavardı mah. Atatürk İlk öğretim okulu önü park alanı
53. İnsuyu belediyesi park alanı
54. Bosna Hersek park alanı
55. Hacı Fettah mah. Saatci cami arkası park alanı
56. Necip Fazıl mah. Ekindere sokak park alanı
57. Aksinne mah. Kümbet sok. park alanı
58. Yunus Emre mah. Diltaş okulu yanı park alanı
59. Yaka mah. Serami sok. park alanı
60. Ladikli mah. Spor salonu arkası park alanı
61. Çaybaşı mah. Yunus emre ilk okulu yanı park alanı
62. Harmancık mah. İpekyolu parkı park alanı
63. Kozağaç mah. Nakışlar sok. park alanı
64. Doğu Hadimi mah. Hadimi parkı
65. Saadet mah. Ferahlı sok. park alanı
66. Askeriye Orduevi bahçesi
67. Arifbilge mah. Süvari sok. park alanı
68. Selver mah. Müftügediği parkı
69. Gazanfer mah. Dargın sok. park alanı

2012 YILI OTOMATİK SULAMA VE DAMLAMA SULAMA SİSTEMLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan park alanlarda önceki yıllarda salma sulama ile yapılan yeşil alan ve fidanların sulama sistemleri su sarfiyatı ve israfı en asgariye indirmek için 25 adet park alanda otomatik ve damlama sulama sistemi döşemesi gerçekleştirilmiştir.

Bu sayede müdürlük iş ve işçi yönünden daha çok iş yapmış, yapılan işlerde daha az işçi kullanılmış, bu da müdürlüğümüze azımsanmayacak kazanım sağlanmıştır.

1. Loras Mahallesi 15275. Sokak Park Alanı
2. Loras Mahallesi 15316. Sokak Park Alanı
3. Loras Mahallesi 15371 Sokak Park Alanı
4. Telafer Mahallesi 15450 Sokak Park Alanı
5. Yorgancı Mahallesi Çiçek Sokak Park Alanı
6. Lalebahçe Mahallesi Dumancı Sokak Park Alanı
7. Gülbahçe Mahallesi Mahreç Sokak Park Alanı
8. Yunus Emre Mahallesi Kesmetaş Sokak Park Alanı
9. Osmangazi Mahallesi Gülnihal Sokak Park Alanı
10. Dedekorkut Mahallesi Hacıköy Sokak Park Alanı
11. Alavardı Mahallesi Kadim Sokak Park Alanı
12. Alparslan Mahallesi İbrahim Sokak Park Alanı
13. Ekmekkoçu Mahallesi Kamelya Sokak Park Alanı
14. Karahüyük Mahallesi Acarlar Sokak Park Alanı
15. Büyük Aymanas Mahallesi Altınçanak Sokak Park Alanı
16. Yenibahçe Mahallesi 17220 Sokak Park Alanı
17. Boruktolu Mahallesi Bulgurlu Caddesi Park Alanı
18. Mehmet Vehbi Mahallesi Okulönü Sokak Park Alanı
19. Dr. Ziya Barlas Mahallesi Karatekin Sokak Park Alanı
20. Arif Bilge Mahallesi K. Kovanağzı Caddesi Park Alanı
21. Dedekorkut Mahallesi Sivaslı Ali Kemal Caddesi Parkı
22. Çarıklar Mahallesi Park Alanı
23. Kaşınhanı Mahallesi Park Alanı
24. Kozağaç Mahallesi Ayseven Sokak Park Alanı
25. Köyceğiz Mahallesi Muhtarlık Binası Yanı Park Alanı
26. Yaka Mahallesi Beykonak Sokak Park Alanı

2012 YILI GÜL ÇELİĞİ ÇALIŞMALARI

Hasanköy fidanlığında bulunan gül çelik üretim alanında, 2012 yılında 25.000 adet gül çeliği dikimi yapılmıştır.

FİDAN DİKİMİ YAPILAN YERLER

İdare tarafından gelen talepler doğrultusunda Gödene Mahallesi ve Kozağaç Mahallesi, Sivritepe mevkiinde 4.000 adet ibrelî ve yapraklı fidan dikimi yapılmıştır.

SIRA NO	KURUM ADI	TARİH	FİDAN SAYISI
1	MERAM ALPARSLAN İ.Ö. OKULU	28.03.2012	250 Sedir
2	MERAM ÖZEL LALE İ.Ö. OKULU	04.04.2012	250 Sedir
3	MERAM GENÇLİK MERKEZİ	05.04.2012	500 Sedir
4	KONYA GAZİLER	05.04.2012	500 Sedir
5	KONYA BAHAR DERNEĞİ	07.04.2012	1.000 Sedir
6	MERAM ALİ İHSAN DAYIOĞLUGİL İ.Ö. OKULU	12.04.2012	250 Sedir
7	TIFIL KREŞ	08.05.2012	250 Sedir
8	LORAS MAHALLESİ FİDAN DİKİMİ	-	1.000 Çınar

2012 YILI MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

2012 yılı içerisinde Müftü Gedîği, Anıt Göbeği, Mamuriye Parkı, Ladikli Spor Tesisleri Havzan Göbeği Melikşah Parkı, Hoca Ahmet Fakih Parkı, İstasyon Parkı, Sivaslı Ali Kemal Caddesi ve 2012 yılında yapılan parklar dahil olmak üzere 12 cinsten oluşan toplam **50.000 adet** mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.

LALE SOĞANI VE SOĞANLI BİTKİLER DİKİMİ

2012 yılı Ekim ayı içerisinde 5 ayrı cins olmak üzere (Sarı, Kırmızı-Beyaz, Karışık, Mor ve Beyaz) 75.000 adet lale soğanı ve diğ er soğanlı bitkiler (menekşe dahil) piyasadan temin edilerek İlçe sınırları içerisindeki tüm cadde, sokak, park, yeş il alan ve havuz kenarlarına dikimi gerçekleştirilmiştir.

FİDANLIK VE SERA ÇALIŞMALARI

Hasanköy mahallesinde **95.000 m²** lik alan üzerine kurulan fidanlıkta park alanların düzenlemelerinde kullanılacak ibreli, yapraklı, çalı ve süs bitkileri yetiştirilmekte, ayrıca bu tür yapraklı, ibreli ve süs bitkileri çelikleme tekniği ile yetiştirilmektedir. Özellikle çalı türü fidanlar ile gülfidanı yetiştiriciliği yapılmakta ve büyük başarılar elde edilmektedir. Orman Müdürlüklerinden Belediyeye tahsis edilen fidanların her türlü bakımı yapılp belli formuna ulaştıktan sonra park alanların peyzaj düzenlemelerinde kullanılmaktadır. Fidanlıkta toplam **86 tür fidan** ve **süs bitkisi** bulunmaktadır.

Seralar revizyon edilerek daha modern bir ortamda, daha profesyonel olarak üretim çalışmalarına 2012 yılı Ekim ayında başlanmış bulunmaktadır. **320 m²** kapalı alanda bitkilerin dinlenme döneminde **34 farklı türde (Kanarya Gülü, Berberis, Gelin Tacı, Kotanes, Astortis) 25.000 adet** süs bitkisi ve çalı türü çelik dikilmiştir. Üretim için dikilmiş olan bitkilerin günlük bakım ve büyüme takipleri yapılmaktadır. Buradan elde edilen süs bitkileri ilçede bulunan parklarda ve çevre düzenlemelerinde kullanılmaktadır.

2012 YILI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

İlçede bulunan mahallelerin tüm cadde, sokak ve park alanlarımızda bulunan tüm yapraklı, ibreli, süs ve çalı türü fidanlarda oluşabilecek böceklenmeler karşı ilaçlama motoru ile kimyasal mücadele yapılmıştır.

2012 YILI HEMŞERİM MASASI BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2012 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hemşerim masasına yapılan istek, talep ve şikâyetler en kısa sürede yerinde kontrolü yapılarak istek, talep ve şikâyetler hızlı bir şekilde giderilerek internet üzerinden cevaplanmıştır. Diğer birimlere ait işlere ait konular için havale edilmesi gereken evrak veya işler hiç beklemeksizin diğer birim ve kurumlara havale edilmiştir.

PARK VE YEŞİL ALANLAR ÇEVRE VE PEYZAJ DÜZENLEMESİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Parkın Adı	Parkın Yapımına Başlangıç Tarihi	Parkın yapımının tamamlanış Tarihi
LORAS MAHALLESİ, 15275 SOKAK PARK ALANI	05.03.2012	25.03.2012
LORAS MAHALLESİ, 15316 SOKAK PARK ALANI	05.03.2012	13.03.2012
LORAS MAHALLESİ, 15371 SOKAK PARK ALANI	19.03.2012	25.03.2012
TELAFER MAHALLESİ, 15450 SOKAK PARK ALANI	13.03.2012	27.03.2012
YORGANCI MAHALLESİ, ÇİÇEK SOKAK PARK ALANI	14.04.2012	20.04.2012
LALEBAHÇE MAHALLESİ, DUMANCI SOKAK PARK ALANI	05.04.2012	13.04.2012
GÜLBAHÇE MAHALLESİ, MAHREÇ SOKAK PARK ALANI	28.03.2012	09.04.2012
PİREBİ MAHALLESİ, PİREBİ PARK ALANI	25.03.2012	04.04.2012
ÖĞRETMENEVLERİ MAHALLESİ, ŞİRİN ÇOCUK PARK ALANI	09.04.2012	15.04.2012
YUNUS EMRE MAHALLESİ, KESMETAŞ SOKAK PARK ALANI	15.04.2012	23.04.2012
OSMANGAZİ MAHALLESİ, GÜRNIHAL SOKAK PARK ALANI	09.04.2012	21.04.2012
DEDEKORKUT MAHALLESİ, HACIKÖY SOKAK PARK ALANI	22.04.2012	04.05.2012
ALAVARDI MAHALLESİ, KADİM SOKAK PARK ALANI	23.04.2012	03.05.2012
ALPARSLAN MAHALLESİ, İBRAHİM SOKAK PARK ALANI	07.09.2012	18.05.2012
EKMEKÇOĞU MAHALLESİ, KAMELYA SOKAK PARK ALANI	03.05.2012	13.05.2012
KARAHÜYÜK MAHALLESİ, ACARLAR SOKAK PARK ALANI	27.03.2012	28.04.2012
B. AYMANAS MAHALLESİ, ALTINÇANAK SOKAK PARK ALANI	14.05.2012	23.05.2012
YENİBAHÇE MAHALLESİ, 17220 SOKAK PARK ALANI	23.05.2012	29.05.2012
BORUKTOLU MAHALLESİ, BULGURLU CADDESİ PARK ALANI	21.05.2012	30.05.2012
MEHMET VEHBİ MAHALLESİ, OKULÖNÜ SOKAK PARK ALANI	19.05.2012	22.05.2012
DR. ZİYA BARLAS MAHALLESİ, KARATEKİN SOKAK PARK ALANI	14.05.2012	21.05.2012
KOZAĞAÇ MAHALLESİ, NAKIŞLAR SOKAK PARK ALANI	06.06.2012	12.06.2012
ARİFBİLGE MAHALLESİ, K. KOVANAĞZI CADDESİ PARK ALANI	24.05.2012	05.06.2012
DEDEKORKUT MAHALLESİ, EZİNE SOKAK PARK ALANI	03.06.2012	06.06.2012
YAYLAPINAR UHUT MAHALLESİ, AKMESCİT SOKAK PARK ALANI	30.05.2012	02.06.2012
TOPRAKSARNIÇ MAHALLESİ, GEDİZ SOKAK PARK ALANI	07.06.2012	16.06.2012
DEDEKORKUT MAHALLESİ, S. ALİ KEMAL CD. PARK ALANI	07.06.2012	16.06.2012
KOZAĞAÇ MAHALLESİ, AYSEVEN SOKAK PARK ALANI	16.05.2012	18.06.2012
KAŞINHANI MAHALLESİ PARK ALANI	29.05.2012	30.05.2012

***Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdürlüğü***

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediyenin çalışmalarını, yasalarla belirlenen kamu hizmetlerini vatandaşlarımıza gösteriştten ve süsten arınarak samimi bir şekilde ulaştırılma sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları gidererek, belediyenin imkânlarını en iyi biçimde kullanmaktadır

Çalışmalarında hedef kitlemizin iyi belirlenerek yeterince aydınlatılması, bilgilendirilmesi ve doğru tercihe yönlendirilmesini sağlayarak, Belediyenin imajının güçlenmesi ve yükselmesine daha fazla katkı sağlayacak çalışmaları;

- a- Çağdaş teknolojinin tüm olanaklarını kullanabilen ve gelişmelere açık,
- b- Gelişen ve değışken koşullara ayak uydurarak, sürekli kendini yenileyen,
- c- Sosyal Belediyecilik anlayışını benimsemiş,
- d- Hizmetin merkezine insan sevgisini ve vatandaşa güven duygusunu koyan,
- e- Mesleki anlamda her türlü gelişmeyi izleyen ve uygulayan, Halka hizmet konusunda kendisini yetiştirmiş personel yapısıyla,
- f- Hizmette kaliteyi, verimliliği ve tasarrufu esas alarak yapmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenizin Ana Stratejik Planına yön verecek olan bu plan ile belediyemizin ilçemize yönelik fiziki ve sosyal çalışmalarında; vatandaşımızın yeterince bilgilendirilmesini ve aydınlatılmasını hedefleyen, vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesini ayrıca, geleceğe de yön verecek şekilde yayınların yapılabilmesi için gerekli ilkeler bütününün ortaya konulmasını amaçlamıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumluluklarını şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

Grafik Tasarım:

Belediye etkinliklerine ait her türlü Afiş, Davetiye, Billboard, Pankart, Branda, CLP, İnteraktif CD çalışmaları, tanıtım filmi hazırlanması, Gazete, Dergi, Kitap, Broşür, Bülten gibi basılı yayınların hazırlanması.

Haber:

1. Belediye faaliyetlerinin, hedef ve projelerinin kitle iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulması,
2. Belediye Başkanının çeşitli konulardaki görüş ve açıklamaları ile belediye faaliyetlerinin haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılması,
3. Belediye ve belediye hizmetleriyle ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkan ve ilgili birimlere sunulması, arşivlenmesi,
4. Belediye etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
5. Kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla basın toplantısı ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

Bilgi Edinme:

- Bilgi Edinme ve Bimer sorumlusu tarafından yürütülecek görevlerin koordinesi ve takibi.
- Vatandaştan e-mail yolu ile gelen belediye faaliyetleri ile ilgili her türlü talep ve şikâyeti kayıta almak ve ilgili birimlere aktarmak. Birimlere aktarılan talep ve şikâyetleri takip etmek, sonuçları hakkında vatandaş bilgilendirmek, bu konuda ilgili birim sorumluları ile koordinasyona girmek.

- Birimi ile ilgili konularda veri oluşturmak ve oluşturulan verileri değerlendirmek üzere ilgili birimlere göndermek.
- Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Başvuran vatandaşların müracaat formlarını kabul edip, talepleri yönünde çalışmalar ve gerekli takipler yapmak; sonuçtan vatandaşları bilgilendirmek.

FİZİKSEL YAPI:

Müdürlük Meram Belediyesi Hizmet Binası, B-Blok 2. katta hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Meram Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlükte 1 müdür, 1 işçi, 1 memur, 1 sözleşmeli memur, 3 müteahhit eleman olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ **2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:**

a- Basın Yayın Birimi:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyesinin hizmet ve faaliyetlerinin bütün ayrıntılarıyla hızlı bir şekilde vatandaşlarımıza iletilmesi, kamuoyunun her türlü tepkisinin basın-yayın kuruluşları aracılığıyla anında belediyemize intikalini gerçekleştirmek gayesiyle genel olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütmüştür:

- Günlük olarak yerel ve ulusal basının takibi; belediye ile ilgili her türlü gelişmenin ilgili birimlere ulaştırılması. Belediyece satın alınmayan bazı ulusal gazeteler de web sitelerinden takip edilmektedir. Bu yıl içinde belediyeye Yeni Şafak 2 adet, Zaman 2 adet, Yeni Akit 2 adet, Türkiye 2 adet, Sabah 2 adet, Hürriyet 2 adet, Milliyet 2 adet, Star 2 adet, Dünya 1 adet, Taraf 2 adet, Hakimiyet 2 adet, Memleket 2 adet, Yeni Konya 2 adet, Yeni Meram 2 adet, Konya Postası 2 adet, Anadolu Manşet 2 adet, Merhaba 2 adet, Konya'nın Sesi 2 adet, Rasyonel Haber 2 adet, Yeni Gün 2 adet, Haberdar 2 adet alınmıştır.
- Meram Belediyesi ve gündemin önemli konularıyla ilgili haberlerin günlük olarak arşivlenmesi, haftalık basın dosyaları halinde başkanlığa ve ilgili başkan yardımcısına sunumları yapılmıştır.
- Başta belediyenin çalışmaları olmak üzere belediyeyi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haberler, köşe yazıları, diğer belediyelerle ilgili haberler vs. günlük olarak gazetelerden taranmakta ve haftalık basın dosyası şeklinde derlenmektedir. Hazırlanan basın dosyasında oluşturduğumuz raporla Meram Belediyesinin hangi gazetede ne kadar yer aldığının takibi de yapılmıştır.
- Belediyesinin hizmetleri ve faaliyetleriyle ilgili her türlü belgenin arşivlenmesi yapılmıştır. Oluşturulan arşivde belediyenin çalışmalarıyla ilgili kamera görüntüleri ve fotoğraf dokümanları da yer almaktadır.

- Belediyenin faaliyetlerinin fotoğraf ve görüntüleriyle birlikte bütün basın yayın kuruluşlarına haber bülteni şeklinde ulaştırılması. Faaliyetlerin basında gerekli ilgiyi görmesi için haberlerin kısa süre içinde yazılması, fakslanması, sitemize yüklenmesi ve mail atılmasına itina gösterilmiştir.

- Özellikle yerel basın yaşanan eleman sıkıntısından dolayı belediyenin çalışmalarıyla ilgili yeterince takibat yapamamaktadır. Basın müdürlüğü, belediye çalışmalarının basında yeterince yer alması için basına dağıttığı basın bültenleriyle, konuyla ilgili fotoğraf ve kamera görüntüleriyle bu alanda etkin olmaya çalışmıştır.

- Belediye Başkanının konuşma metnlerinin ve basın açıklamalarının hazırlanması, önemli gelişmelerle ilgili mesajlarının medya aracılığıyla vatandaşlarımıza ve diğer ilgili yerlere ulaştırılması. Kutlama, teşekkür, tenkit, başsağlığı vb. mesajların muhataplarına iletilmesi sağlanmıştır.

- Gerek sabit gündem konuları gerekse ani gelişmelerle ilgili olarak basın toplantıları veya basın açıklaması kanalıyla Belediye Başkanının mesajlarının kamuoyuna iletilmesinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- İnternet ortamında Mera Belediyesi ile ilgili haberlerin sürekli güncellenmesi, vatandaşlardan gelen görüş ve isteklerin ilgili birimlere ulaştırılması ve gelen mesajların cevaplandırılması. *(Belediye ait internet sitesi, belediye ile ilgili her türlü bilginin, çalışmalarla ilgili detayların, yer aldığı sanal bir bilgi ortamı olmasının yanı sıra, vatandaşların istek ve taleplerini rahat bir şekilde e-mail yoluyla ulaştırdıkları bir platform görevi de görmektedir.)*

- Belediyelerle ilgili detaylı bilgilerin yer aldığı **yerelnet.org.tr** sitesinin düzenli olarak takip edilmesi ve Mera Belediyesi ile ilgili bilgilerin yüklenmesi. Bu site İçişleri Bakanlığı'na bağlı olarak çalışan resmi bir site olduğundan Belediye çalışmalarımızın resmi kanallarla takibi açısından önem arz etmektedir.

- Belediyenin her türlü program ve tanıtımıyla ilgili afiş, davetiye, broşür, gazete ilanı, vb. eskiz çalışması ve tasarımı basın bürosunda yapılmış olup baskısı dışarıya yaptırılmıştır.

- Halkı bilgilendirmek gayesiyle önemli çalışmalarımızla ilgili olarak zaman, zaman basın toplantıları düzenlenmiş bazen de basın mensupları çalışma alanında bizzat gezdirilerek bilgilendirici çalışmalar yapılmıştır.

- Belediyenin tanıtımına yönelik veya kültürel faaliyetleri içindeki kitap, bülten, dergi, CD, vb.lerinin hazırlanması/hazırlattırılması müdürlüğün yetkisi ve görevleri içinde Mera Belediyesi projelerini anlatan CD hazırlattırılmıştır.

b- Halkla İlişkiler Birimi:

Müdürlük Halkla ilişkiler birimi Mera Belediyesi sınırları dâhilinde mevzuatların kendisine yüklemiş olduğu hizmetler çerçevesinde başlıca aşağıdaki faaliyetleri etkin ve sürekli bir şekilde yürütmüştür:

- Halktan farklı ortamlardan gelen istek ve şikâyetlerin (e-mail, dilekçe, BİMER, Bilgi Edinme başvuruları) kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere havale edilip, konuların takibi yapılmıştır.

Bimer : 511 Başvuru
Bilgi Edinme : 60 Başvuru

- Birim içi ve Belediye ışı Kamu Kuruluşlarının birimimizi ilgilendiren konularla ilgili göndermiş olduğu evrakların (belediye sınırları içerisindeki hizmetler vb. gibi) takibi yapılmıştır.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; Milli kültürümüzdeki esas yapıyı, üslûbu koruyarak evrensel değerlerle Milli kültür arasındaki etkileşimi en üst noktaya çıkarmayı amaçlamakta, gerçek bir çağdaş kültür atmosferi oluşturma bu yoldan geçtiğine inanmaktayız. Bu iki alanı, çatışma konusu olmaktan çıkarıp, her iki unsurun zenginliklerinden birlikte yararlanmak, kültür politikamızın temelidir.

Belediyenin imkânlarını maksimum seviyede ve kültürel etkinlik anlayışı içerisinde Meram halkına her şeyin en iyisini, en güzelini ve en doğrusunu aktarmak vizyonumuzdur.

YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddeleri gereğince; "Kamu İdarelerince Hazırlanan Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını şu başlıklar altında sıralayabiliriz:

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

1. Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenler.
2. Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler.
3. Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların, korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür.
4. İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlar.
5. Halk müzeleri yaptırıp, işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gider.
6. Halkın istifadesine sunulacak, halk kütüphaneleri ve okuma salonları açar.
7. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.
8. Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.
9. Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) Konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) Seminerler e) Sergiler f) Defileler g) Multi vizyon ve Dia gösterileri h) çeşitli konser ve gösteriler i) Beceri kazandırma ve Meslek edindirme kursları düzenlemek k) Tiyatro,sinema ve gösterileri l) Halk müziği ve oyunları kursları m) Türk sanat müziği kursları n) Çeşitli kampanya ve törenler düzenler.
10. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.
11. İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.
12. Belediye kanunun, 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin, bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.
13. Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. hazırlar ve halka ulaşmasını sağlar.
14. Belediye faaliyetleri konusunda, halkı bilgilendirme çalışmalarını yapar.

15. Hanımlara yönelik kültür merkezleri tespit eder. Bu mekânları beceri kursları açarak eğitim amaçlı kullanır.
16. Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.
17. Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
18. Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişiminde bulunur.
19. Özürlüler Merkezi açmak ve Yönetmek.
20. Vatandaş bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapar.
21. Diğer kurum ve kuruluşların ilgili çalışmalarını izler ve gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personele katılımını sağlar.
22. Her türlü ayni yardımları organize etmek.
23. İlaç ve tedavi yardımlarını organize etmek.
24. 4109 sayılı kanuna göre, Asker maaşlarını organize etmek.
25. Sıcak yemek ve kahvaltılık malzeme gibi yardımları organize etmek.
26. Çocuk koruma evi ve kadın sığınma evleri açmak, yönetmek.
27. Hasta yakınları konuk evi açmak, yönetmek.
28. Engelliler Merkezi Açmak ve Yönetmek.
29. Açılış ve temel atma törenlerinde ve kültür faaliyetlerinde lojistik destek vermek.
30. Önemli gün ve geceler dahil, ayrıca milli ve manevi günlerde ikram ve benzeri ihya programları yapmak.
31. Her türlü programın, afiş ve davetiye dağıtım organizasyonu yapmak.
32. Personel yemekhanesini işletmek.
33. Belediye Sarayının temizliğini ve idari işlemlerini yapmak.
34. Amir memur ilişkisi içerisinde çalışarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

YETKİ VE SORUMLULUK:

- Yetkiler ile görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılımları olanaksızdır. Sorumluluk, Yetki ve Görev birbirleri ile çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek, birbirlerinden güç kavramlardır.
- Görev, Yetki ve Sorumluluk konusunda bu yönetmelikte kabul edilen genel kurallar şunlardır.
- Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise, bir görevi (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan “Hak” olarak yorumlanmaktadır.
- Her eleman görevini yapmaktan eksik, yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk “bir görevin (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü” olarak anlaşılmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Meram Belediyesi Saray İdare binasının zemin katında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün çalışmaları, Yardım bürosu, Tahkikat Bürosu, Hasta Konuk Evi, Yemekhane birimi ve Çocuk Koruma Evleri Bürosu olarak yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Eğitim ve Kültür etkinliklerin yapıldığı İrtibat bürosu ise, Aşkan Mah. Yaka Cad. No: 99 adresinde, Konevi Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir. Kültür Merkezinde,

Belediyenin her türlü Eğitim ve Kültür etkinlikleri (tiyatro, konferans, seminer, panel, konser vs.) yapıldığı gibi diğer tüm Resmi ve STK'ların (Sivil Toplum Kuruluşları) ın her türlü faaliyetleri için de haftanın 7 günü mesai saati gözetilmeksizin açık bulundurularak hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlük tarafından Alavardı mah. Sivaslı Ali Kemal Cad. No: 48/A adresinde Güzel Sanatlar ve Kültür Merkezinde, halkımıza Diksiyon, Drama, Çinicilik, Resim, Hüsnü-Hat, Tezhip, Bağlama, Gitar, Ebru, Spor, Elde Kurdele İşi, Takı Tasarım, Seramik, Fotoğraf, İğne Oyası, Tezhip, Mum Yapımı, Spor, El Sanatları, Osmanlıca ve Ney kursları verilmektedir.

Ayrıca Müdürlüğe bağlı Ertuğrul Gazi Sosyal Tesislerinde **MERMEK** kursları (Meram Belediyesi Meslek Edindirme Kursları) devam etmektedir. Kırkyama ve Mefruşat, Saç Bakımı ve Yapımı, Yöresel Kilim Dokuma, Bilgisayar, Makine Nakışı, El Sanatları ve Spor kurslarında 1.692 kursiyer ile kurslar devam etmiştir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

- Meram Belediye Başkanı
- Belediye Başkan Yardımcısı
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlükte 1 müdür, 4 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 22 işçi, 60 müteahhit eleman olmak üzere, toplam 88 kişi görev yapmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

a-Kültürel Faaliyetler

PROGRAMIN ADI :Ana – Baba Okulu - 3
TARİH :06 – 13 – 20 – 27 Ocak 2012
SAAT :19:30
KONUK :Prof. Dr. Ramazan ARI
Prof. Dr. Engin DENİZ
Prof. Dr. Erdal HAMATAL
Prof. Dr. Binnur YEŞİLYAPRAK
Prof. Dr. Yaşar ÖZBAY
Prof. Dr. İshak ÖZKAN

PROGRAMIN ADI :Çocuk Oyunu / Macera Peşinde
TARİH :13 – 15 – 17 – 20 – 22 – 24 – 27 – 29 Şubat 2012
02 – 05 – 07 Mart 2012
SAAT :1. Seans : 10:00 / 2. Seans 13:00

PROGRAMIN ADI :Konferans / Yüzde Yüz Türkçe
TARİH :02 Mart 2012
SAAT :19:30
KONUK :Şakir Tuncay UYAROĞLU

PROGRAMIN ADI :Dünya Kadınlar Günü / Söyleşi - Konser
TARİH :08 Mart 2012
SAAT :19:30
KONUK :Metin HABOĞLU - Murat YENİ

ROGRAMIN ADI :İstiklal Marşının Kabulü / KONSER
TARİH :13 MART 2012
SAAT :19:30
KONUK :Ertuğrul ERKİŞİ

PROGRAMIN ADI : Çanakkale Tiyatro / SİPER OKULU
TARİH : 14 – 15 – 16 – 17 – 18 MART 2012
SAAT : 19:30
KONUK : Meram Belediyesi Konevi Tiyatro Topluluğu

PROGRAMIN ADI : Çanakkale Haftası Özel / SUNUM
TARİH : 18 MART 2012
SAAT : 18:00
KONUK : Hasan KAÇAN

PROGRAMIN ADI : Yaşlılar Haftası Özel Programı / Yemek ve Konser
TARİH : 19 MART 2012
SAAT : 19:00
KONUK : Mecit Seyhan NURLU

PROGRAMIN ADI : Meram Kültür Gezileri
TARİH : 26 Mart / 30 Nisan 2012 Arası 15 Gezi
SAAT : 10:00 / 16:00 Arası
PROGRAM : Uzman rehberler eşliğinde Konyamızın ve özellikle Meramımızın tarihi ve kültürel yerlerini çocuklarımıza tanıtmak amacı ile düzenlenmiş ve gerçekleşen proje.

PROGRAMIN ADI : Çanakkale Gezisi
TARİH : 22 – 23 MART 2012
SAAT :
PROGRAM : Şehitler haftası olması münasebeti ile şehrimizde yaşayan gazilerimize çanakkale gezisi.

PROGRAMIN ADI : Dünyaya Yön veren 40 İnsan / Konser - Sunum
TARİH : 26 – 27 – 28 – 29 – 30 MART 2012
SAAT : 10:00 – 13:00
KONUK :Akın AKINTÜRK / Meram bölgemizde lise öğrencilerine yönelik.

PROGRAMIN ADI : Öğretmenime Mektup Yarışması
TARİH : 21 MART 2012
SAAT : 19:30
KONUK : Ayşe EGESoy / Meram bölgemizdeki ilköğretim öğrencileri
arası ödüllü mektup yarışması.

PROGRAMIN ADI :01 NİSAN Çocuk Konseri
TARİH :01 NİSAN 2012
SAAT :20:30
KONUK :Minik Dualar Çocuk Korosu

PROGRAMIN ADI :Konferans / Çocukla Çocuk Olmamak
TARİH :06 NİSAN 2012
SAAT :20:00
KONUK :Prof. Dr. Üstün DÖKMEN

PROGRAMIN ADI :Haber 7 Yazar Buluşmaları
TARİH :08 NİSAN 2012
SAAT :15:00
KONUK :İbrahim ERDOĞAN / Esra ERÖNÜ / Taha SAĞLAM

PROGRAMIN ADI :Kutlu Doğum Haftası Özel / KONSER
TARİH :13 NİSAN 2012
SAAT :19:30
KONUK :Mustafa CİHAT

PROGRAMIN ADI :Liseler Arası Tiyatro Yarışması Elemeler
TARİH :10 – 12 – 24 – 25 – 26 – 30 NİSAN 2012
SAAT :10:00 / 14:00

PROGRAMIN ADI :Kutlu Doğum Haftası Özel / KONSER
TARİH :20 NİSAN 2012
SAAT :19:30
KONUK :Ömer KARAOĞLU

PROGRAMIN ADI :Macera Peşinde Çocuk Oyunu
TARİH :16 – 17 – 18 – 20 – 21 – 23 NİSAN 2012
SAAT :11:00 / 14:30
KONUK :Meram Belediyesi Konevi Tiyatro Topluluğu

PROGRAMIN ADI :Ana – Baba Okulu 4
TARİH :04 – 11 - 17 – 26 Mayıs 2012
SAAT :20:00
KONUK :Prof. Dr. Ramazan ARI, Prof. Dr. Hasan YILMAZ, Prof. Dr. Hasan YILMAZ, Münir ARIKAN

PROGRAMIN ADI :Hıdırellez Şenliği
TARİH :06 Mayıs 2012
YER :Dutlukırı Parkı
KONUK :Konevi Tiyatro Topluluğu Parodiler
Konser / Uçurtma Şenliği

PROGRAMIN ADI : Ödüllü Tiyatro Yarışması Eleme
TARİH : 02 – 04 Mayıs 2012
SAAT : 09:30 / 13:30
KONUK : Alpay AKSUM

PROGRAMIN ADI : Ödüllü Tiyatro Yarı Final
TARİH : 14 – 15 – 16 Mayıs 2012
SAAT : 09:30 / 13:30
KONUK : Alpay Aksum / İlker AKSUM

PROGRAMIN ADI : Engelsiz Yaşam Festivali.
TARİH : 10 – 16 Mayıs 2012
SAAT : Gün Boyu
KONUK : 16 Mayıs / Metin ŞENTÜRK

PROGRAMIN ADI : Anneler Günü
TARİH : 13 Mayıs 2012
SAAT : 15:00
KONUK : Esra EROL

PROGRAMIN ADI :Gençlik Şöleni
TARİH :18 Mart 2012
SAAT :20:00
KONUK :Reha YEPREM / Recep DEMİRKAYNAK / İsmail YK
PROGRAMIN ADI : Gençlik ŞÖLENİ
TARİH : 19 Mart 2012
SAAT : 20:00
KONUK : Esra HARMANDA / Uğur IŞILAK

PROGRAMIN ADI : Gençlik Şöleni
TARİH : 20 Mart 2012
SAAT : 20:00
KONUK : Esra HARMANDA / Muazzez ERSOY

PROGRAMIN ADI : Konser / SENFONİ / Necip Fazıl KISAKÜREK
TARİH : 25 – 26 Mart
SAAT : 20:30
KONUK : Uğur IŞILAK

PROGRAMIN ADI : Tiyatro Yarışması Final
TARİH : 26 Mart 2012
SAAT : 20:00
KONUK : Cüneyt ARKIN

PROGRAMIN ADI : Personel Gecesi
TARİH : 30 Mayıs 2012
SAAT :19:00
PROGRAM : Meramda bir gün tiyatro
Atalay DEMİRCİ / Stand-up Gösterisi

PROGRAMIN ADI : Meramda Sinema Günleri
TARİH : 15 Haziran / 15 Temmuz
SAAT : 20:00
PROGRAM : Açık Hava Sineması

PROGRAMIN ADI : Meramda Ramazan
TARİH :
SAAT : 18:30
PROGRAM : Meramda Ramazan başlıklı kanal 24 – konya tv – sun tv – k tv – ün tv ekranlarından 30 gün boyunca sunuculuğunu Uğur IŞILAK ve Ali ÖGE beyin yaptığı canlı yayın ramazan programı.

ROGRAMIN ADI : Ramazan Konserleri
SAAT :22:30
PROGRAM : Tarihi Meram Köprüsü Önünde Tasavvuf Müziği Konserleri
20 Temmuz İBRAHİM SADRI - Şiir
21 Temmuz ERHAN GÜLERYÜZ - KONSER
27 Temmuz HASAN SAĞINDIK - KONSER
28 Temmuz UMUT MURARE - KONSER
3 Ağustos ÖMER KARAOĞLU - KONSER
4 Ağustos TAHA - KONSER
10 Ağustos MUSTAFA DEMİRCİ - KONSER
11 Ağustos AYKUT KUŞKAYA - KONSER
17 Ağustos EŞREF ZİYA TERZİ - KONSER
17 Ağustos UĞUR IŞILAK - KONSER

PROGRAMIN ADI	: Konferans / Cevat Akşit
TARİH	: 27 Eylül 2012
SAAT	: 19:30
PROGRAM	: Dürüst Ticaret ve Gençlik Konulu Konferans.
PROGRAMIN ADI	: Aşkın Dili / Tiyatral Dinleti
TARİH	: 12, 13, 14 Ekim 2012
SAAT	: 19:30
PROGRAM	: Konevi tiyatro topluluğu tarafından Mevlana Celaleddin Rumi ve Yunus Emrenin Şiirlerinden derlenen dinleti.
PROGRAMIN ADI	:Tiyatro / Cimri Beyin Altınları
TARİH	:01, 05, 06, 07, 12, 13, 15, 19, 22, 28, 29, 30 Kasım 2012
SAAT	:1. Seans 10:00 - 2. Seans 13:30
PROGRAM	:Konevi tiyatro topluluğu tarafında meram bölgesinde bulunan ilköğretim öğrencilerine yönelik eğitici çocuk oyunu.
PROGRAMIN ADI	: Ana Baba Okul - 5
TARİH	: 09, 16, 22, 29 Kasım 2012 - 08 Aralık 2012
SAAT	: 19:30
PROGRAM	: Aile içi eğitim seminerleri.
PROGRAMIN ADI	:Gönül Gözüyle Mevlana / Tiyatro
TARİH	:10, 11 , 12, 13, 15, 16, 18 Aralık 2012
SAAT	:19:30
PROGRAM	:Konevi Tiyatro Topluluğu Tarafından Sahnelenen Mevlana Celaleddin Ruminin hayatını anlatan tiyatro.
PROGRAMIN ADI	:Konser / Konferans - Aşkın Kanatları
TARİH	:14 Aralık 2012
SAAT	:19:30
PROGRAM	:Mustafa Demirci ve Mehmet Emin Eyin Sunumu ile Aşkın Kanatlarında Yolculuk
PROGRAMIN ADI	: Tiyatro / Safahat
TARİH	: 27 Aralık 2012
SAAT	: 1. Seans 13:00 - 2. Seans 19:30
PROGRAM	: Sanatçı Ahmet Yenilmezin Anlatımı ile Mehmet Akif Erso
PROGRAMIN ADI	: Hicret
TARİH	: 30 Aralık 2012
SAAT	: 19:30
PROGRAM	: Araştırmacı yazar Talha Uğurluelin Sunumuyla Hicret

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, (Konevi Tiyatro Topluluğu) aracılığıyla halkımıza Eğitim ve Kültür etkinlikler çerçevesinde hizmetin en iyi şekilde ulaşması için büyük gayret sarf edilmektedir.

Zaman zaman ilköğretim okullarına farklı, Eğitim ve Kültürel faaliyetlerden tiyatro gösterileri ve müzik etkinlikleri yapılmakta olup, halkımıza farklı (Konevi Tiyatro Topluluğu'nun hazırlayıp sunduğu tiyatro oyunları ve konferanslar, paneller, seminerler vs.) programlar sunulmaktadır.

b- Sosyal Faaliyetler:

Çocuk Koruma Evleri:

Anne veya babadan birini kaybetmiş, Ailedeki sıcak ortamı kalmamış, minik yavrulara sahip çıkmak için; Ailede huzurun geçimsizlik ve maddi imkânsızlıklardan dolayı kalmamış, o küçük yürekleriyle bu olumsuzluklara direnmeye gücü olmayan ailelerin çocukları için; yine kimi kimsesi kalmamış şefkatli bir elin uzanmasını bekleyen çocuklar için, Meram Belediyesi bünyesinde Türkiye'de bir ilk olan korumaya muhtaç çocuklar için barınma evleri açılmıştır. 145 m² 'lik kaloriferli ve asansörlü lüks dairelerimizde 16 çocuğumuz koruma altına alınmıştır. Koruma Evlerimiz, her daire için en fazla 6 çocuk kalacak şekilde dizayn edilmiştir. Şu an bu imkânlarımızdan sadece kız çocuklarımız faydalanmaktadır. Koruma evlerimizde Eğitici Anneler ve Koordinatörümüzle sıcak bir aile ortamı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Aynı Yardımlar ve Sosyal Aktiviteler:

- 1) 2012 yılında, 10.000 Adet Gıda Paketi Alımı İhalesi yapılmıştır. İhale tutarı 603.600,00-TL' dir. Yıl içerisinde de 4.813 aileye gıda yardımı yapılmıştır.
- 2) 2012 yılı Ramazan ayında, ilçemizde yaşayan 700 adet fakir ve dar gelirli aileye 5 kalemden oluşan kahvaltılık malzeme yardımı yapılmıştır.
- 3) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan 24 hastanın tedavileri, özel hastanelerde yaptırılmış olup, hastanelerle yapılan sözleşme gereği hiçbir ödeme yapılmamıştır.
- 4) Birlik ve bütünlüğü sağlamak, yardımlaşma duygusunu geliştirmek amacıyla önemli gün ve gecelerde Meramla özdeşleşen gül şerbeti ve aşure ikramlarında bulunduk
- 5) Hayırsever vatandaşlar ile birlikte kampanya düzenleyerek toplanan ayakkabı ve giysilerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması gibi sosyal faaliyetlerimiz her yıl olduğu gibi devam etmiştir.
- 6) Belediyenin temel atma, açılış programlarında alan süslemesi, davetiyelerin dağıtımı ve gelen misafirlere ikram müdürlük personeli tarafından yapılmıştır.
- 7) Sadece isteyebilene değil, isteyemeyene de ulaşan belediye olduk. Sahipsiz olmadıklarını gösterdiğimiz gariban vatandaşların ihtiyaçlarını gideriyoruz. Meram Belediyesi Alo 153 hattından ihtiyaç fazlası kullanılmış ev eşyalarını (mobilya, beyaz eşya, halı vb.) hayırsever vatandaşlar tarafından kampanya düzenleyerek yerinde ekipler tarafından teslim alıp, ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırarak zenginle fakir arasında köprü görevi üstlenmekteyiz. Belediye 2012 yılı içerisinde maddi durumu bozuk olan 117 aileye, buzdolabı, çamaşır makinesi, fırın başta olmak üzere diğer temel ev eşyaları teslim etmiş olup, bu sosyal görevi yerine getirmenin gururunu taşımaktadır.
- 8) Eğitime %100 destek kampanyamız ile eğitim ve öğretim gören fakir ve dar gelirli 1500 ailenin çocuğuna, Eğitim ve öğretimlerine destek olmak amacıyla, kırtasiye seti ve muhtelif eğitim malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 9) Müdürlük tarafından yapılan plan dahilinde, haftada 3 ila 4 gün insan yoğunluğunun fazla olduğu merkezi bölgelerde sabah erken saatlerde, süt ve çorba ikramı yapılmaktadır.

Muhtaç Asker Ailesi Yardımı:

Silâh altına alınan askerlerin geride kalan eşi, babası veya annesine (aylık ortalama 120 aile olmak üzere) askerlik süresi boyunca maaş bağlanmıştır. 4109 sayılı yasa gereğince muhtaç olduklarını belgeleyenlerin sosyal incelemesi uzman ekiplerimizce yerinde yapılarak, ihtiyaç sahiplerine asker maaşıyla birlikte gıda yardımları da yapılmıştır.

Personel Yemekhanesi:

Devlet memurları yiyecek yardımı yönetmeliğine göre, personelin öğlen yemeği ihtiyacı, müdürlük bünyesinde hizmet veren yemekhane birimi tarafından karşılanmaktadır.

Hasta Yakınları Konuk Evi:

Konya İli İlçelerinden veya çevre İl ve İlçelerden gelen; herhangi bir sosyal güvencesi olmayan, tedavisi yeşil kart ile yaptırılan, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan gelir elde etmekle (Emekli aylığı, Asgari ücret, dul-yetim aylığı alan) birlikte tedavi süresince zorunlu insani ihtiyaçlarını karşılayamadıkları tespit edilenler ile yardıma muhtaç hasta ve hastaya refakat edenlerin, hastanın zorunlu tedavi süresince barınma ve iâşe giderlerinin karşılanması için Belediye tarafından 2012 yılı içinde faaliyete geçirilen ve müdürlük bünyesinde hizmet veren “**Tenzile Ana**” Hasta Yakınları konuk evlerinde günlük ortalama 65 kişiye hizmet verilmektedir.

Engelliler Merkezi Faaliyetleri:

- 1-Merkezimizde Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik olarak psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- 2-Engelli vatandaşlarımıza yapabilecekleri becerilerine göre iş ve meslek danışmanlığı hizmeti verilmektedir.
- 3-Belediye bünyesinde faaliyet gösteren meslek edindirme kurslarına yönlendirilerek, kendine güvenen, üretken ve kaliteli bir zaman geçiren bireyler olmaları yönünde engelli vatandaşlara hizmet sunulmaktadır.
- 4-Belediye bünyesinde hizmet veren halı sahalara ve yüzme havuzlarına yönlendirilerek spor yapma imkanı sunulmaktadır.
- 5-Belediye Konevi Kültür Merkezinde engelli vatandaşlara yönelik kütüphane açılmıştır.
- 6-42 adet Engelli kardeşlere verilmek üzere akülü tekerlekli araç alınmış olup, yapılan müracaatların, tahkikatları yapıldıktan sonra uygun görülenlere tahsis edilmeye devam edilmektedir.
- 7-Belediye bünyesinde bulunan hizmet binalarında, engelli vatandaşların daha kolay hareket edebilmeleri için gerekli işaretleme çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meram Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü; belediye bünyesindeki bilgi teknolojileri ürünlerinin bakım ve onarımı, belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı yazılımların geliştirilmesi ya da temin edilmesi, personelin çalışmalarında bilişim ürünlerinden en üst düzeyde yararlanmasının sağlanması, işlenen verilerin doğruluğu ve erişilebilirliği, sistemlerin verimliliği için gerekli çalışmaları yapmak, birim görevlilerine eğitim/danışmanlık hizmeti sağlamaktır.

Meram Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü; bilişim yapısını teknolojik gelişmeler doğrultusunda güçlendirecek, personeli yeni teknolojiler ışığında eğitimlerden geçirilerek kendi kendine yetebilir konuma gelmesi hedeflenmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Sunucu (Domain server, File server, vb.) sistemlerini tasarlamak ve kurmak,
- Network aktif cihazlarını kurmak ve yönetmek,
- Masaüstü, taşınabilir bilgisayarlar, yazıcılar ve tüm çevre birimlerinin kurulumu, bakım ve onarımını yapmak,
- Dış birimlerin internet ve data hatları üzerinden güvenli bir şekilde veritabanına bağlanmasını sağlamak,
- E-Belediyecilik sistemini kurmak ve yönetmek,
- Sms Belediyeciliği sistemini kurmak ve yönetmek,
- Kurum resmi Web sitesini tasarlamak, kodlamak, güncellemek ve yayınlamak,
- Belediye otomasyon sistemini güncellemek, meydana gelebilecek sorunları gidermek,
- Otomasyon dışında kalan ihtiyaçlar için yazılımlar geliştirmek,
- 5651 sayılı kanun gereği internet trafiği kayıtlarını tutarak ihtiyaç halinde adli mercilere sunmak,
- İnternet evlerini kurmak ve çalıştırmak,
- Belediye içindeki bilgisayar sistemlerinin, bakım/onarım ve teknik hizmetlerini yapmak/yaptırmak,
- Belediyenin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla belediyenin çalışmalarındaki gelişmeleri planlamak,
- Network ortamında kullanıcıların verilerini izin verdikleri diğer kullanıcıların görebileceği, izin vermedikleri kullanıcıların göremeyeceği şekilde yapılandırmak,
- Belediye idari personeline bilgisayar işletim sistemleri ve bunların programlarıyla ilgili hizmet içi eğitimi vermek,
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlamak,
- Belediyenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın temini ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak,
- Belediye bünyesinde bulunan tüm donanımların ve yazılımların tarihleri geldiğinde bakım anlaşmalarını yapmak,
- Yeni donanım ve yazılım teknolojilerini incelemek ve uygun olanların belediyeye kazandırılmasını sağlamak,
- Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması,
- Kurum arşivinin oluşturulması.

FİZİKSEL YAPI:

Merkez binasında; Açık Ofis, Müdür Odası, Depo, Sistem Odası, Kurum Arşivi ve Santral Odası, Dış birimlerimizde ise; Ertuğrul Gazi İnternet Evi ve Karadığın İnternet Evi bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlük; 1 müdür, 1 idari işler personeli, 2 teknik destek personeli, 2 yazılım servisi personeli, 1 internet evi idari personeli, 1 kent bilgi sistemi servisi personeli, 2 kurum arşivi servisi personeli, 1 haberleşme personeli, 1 elektrik teknisyeni ve 2 santral operatörü olmak üzere 14 personelden oluşmaktadır.

ÖRGÜTSEL YAPI:

Müdürlük; Donanım ve Teknik Servisi, Yazılım Servisi, İdari İşler Birimi, Kent Bilgi Sistemi Servisi, Kurum Arşivi Servisi, Haberleşme Servisi ve İnternet Evi Birimi olmak üzere 7 birimden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Belediye envanterindeki ürünler aşağıda listelenmiştir;

- Belediye otomasyon yazılımını üzerinde bulunduran 1 veritabanı sunucusu,
- Harita-İmar çalışmalarının bulunduğu 1 dosya sunucusu,
- E-belediye hizmeti veren 1 internet sunucusu,
- 1 adet web için hazırlanan sunucu ve 1 adet storage server, 1 adet Evrak Yönetimi Otamasyonu, 1 adet Communicotion Server olmak üzere 6 ana makine,
- Yedekleme sunucusu için 2 adet NAS cihazı (ağdan yedekleme ünitesi)
- 216 masaüstü (PC) ve dizüstü (notebook),
- 2 plotter, 101 adet farklı özelliklerde yazıcı,
- Belediyemizde internet kullanımı 1 adet 15 Mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının yedeği olarak 20 Mbps hızında kablo net bağlantısı ile sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde yenilenen “CAT” kablo altyapısı üzerinde 2 adet switch ile 5 mbps noktadan noktaya fiberoptik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro bünyesinde hizmet veren tahsilat veznemizde ise 5 Mbps kablo net ile merkez binamıza bağlantı sağlanmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde İçişleri Bakanlığı’nın “NVI” sistemini kullanmak için 8 mbps Adsl bağlantı üzerinden “VPN” tunel bağlantı kullanılmaktadır. Kaşınhanı veznemizde “ADSL” bağlantısı üzerinden vezne otomasyonu kullanılmaktadır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda blokların tüm katlarında ki 15 adet switch fiber optik kablo ile sistem odasında ki 2 adet omurga switch’e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir.
- Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 80 KW, tesislerde ki kullanım için 40 KW, Konevi Kültür Merkezi için 15 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

- Merkez Binamızdaki iletişim için Karel “DS” 200 IP tabanlı telefon santrali kullanılmaktadır. Santralimizin genel kapasitesi 288 analog abone, 32 sayısal abone, 24 dış hat, 8 kanal “EVM” robot, 8 kanal ses kayıt cihazı, 198 adet normal telefon, 12 adet sayısal set, 15 adet fax, 2 adet operatör konsolu, 12 adet meşguliyet izleme panosu, 12 kanal “PRI FCT” cihazı, 2 kanal voip cihazı, 1 adet “PRI” hat bağlantısı için noktadan noktaya modem bulunmaktadır. 1 adet “PRI” hat, 30 DDI numara kullanılmaktadır.
- 3 adet 16 kanal, 1 adet 4 kanal kamera kayıt cihazı, 49 adet gece görüşlü kamera, toplam kayıt cihazlarında 12,5 TB HDD bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde Karel DS 200 IP tabanlı telefon santralinin genel kapasitesi 64 adet analog abone, 8 dış hat, 4 kanal voip cihazı, EVM 200 karşılama mesajı, 50 adet normal telefon, 1 adet operatör konsolu, 1 adet meşguliyet izleme panosu, 2 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nde Multitek telefon santralinin genel kapasitesi 4 dış hat, 8 analog abone, 8 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı, 2 kanal voip cihazı bulunmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde Karel Ms 48 telefon santralinin genel kapasitesi, 18 analog abone, 6 dış hat, 1 adet voip cihazı, 10 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- AB Koordinasyon Merkezinde Karel MS 26 telefon santralinin genel kapasitesi 2 dış, 6 analog abone, 1 adet telsiz telefon, 2 adet gece görüşlü kamera 1 adet 4’lü kayıt cihazı 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Merkez Bina, Arif Bilge Tesisleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü arasında “VOIP” iletişimini sağlayan 3 adet “VOIP” cihazı bulunmaktadır.
- Hasta Konukevi’nde; Karel DS 200m santral ve 8 dış hat, 48 dahili abone ve telefon hattı, 16 kanal DVR kayıt cihazı ve 4 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet operatör konsolu, 43 adet normal telefon numarası ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.
- 1 adet fluke (Network cihazını ölçen), 2 adet Avometre, 1 adet ayarlanabilir havya, 1 adet tabanca havya, 3 adet kablo test cihazı, 3 adet cat pense, 3 adet kablo soyma aleti, 3 adet telsiz, 3 adet tornavida, 3 adet pense ve 2 adet takım çantası vardır.

SUNULAN HİZMETLER:

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyenin ihtiyaç duyduğu donanım, arşiv, kent bilgi sistemi, haberleşme ve yazılım hizmetlerine cevap vermektedir. Bu çerçevede bilgisayar ve ağ konularındaki sorunları çözmekte, haberleşme ile ilgili sorunları gidermekte, kurum arşivi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekte, ihtiyaç duyulan yazılımları yazmakta veya temin etmekte ve belediyemizin ihtiyaç duyduğu ya da duyabileceği hizmet ve imkânları planlamaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzdeki faaliyet ve proje bilgileri aşağıda ayrı başlıklar altında, her bir bölüm için ayrı ayrı değerlendirilmiştir:

A-Donanım ve Teknik Servis

- Yeni bina ve dış birimlerinde; 4000 m data kablosu, 300 m telefon kablosu, 300 m elektrik kablosu, 400 m kanal, 2 adet 48 port patch panel, 30 adet data prizi kullanılmıştır. Eski hizmet binasından arta kalan duvar tipi network kabinleri diğer birimlerde değerlendirilmiştir.

- Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Encümen ve Meclis Salonları, Konevi Kültür Merkezi vb. noktalarda verilen kablosuz internet hizmeti güvenli ve takip edilebilir değildi. 5651 sayılı kanun gereğince kablosuz internet kullanıcıları erişimlerinin takibi ve iç network'ten ayrılmasının sağlanması için yeni yönetilebilir Access Point cihazları alınarak kurulmuştur.
- Sunucularda meydana gelebilecek arıza, sistem sorunu, veri kaybı vb. sorunların önlemini almak adına, sunucuların her 15 günde bir tam; Her gün ise değişenlerin yedekleri otomatik olarak "NAS" cihazlarına alınmıştır. "NAS" cihazları da replike edilerek yedek güvenliği sağlanmıştır.
- Sunucu kaynaklarından maksimum seviyede faydalanabilmek için sanallaştırma teknolojisine geçilecektir. Bu sistemlerle ilgili donanım ve yazılımlar için araştırmalar yapılmış ihale için teknik şartname hazırlanmıştır.
- Sanallaştırmayla bir sunucu üzerinde birden fazla sanal sunucu kullanılarak hem sunucu kaynakları aktif ve daha performanslı kullanılacak hem de fiziksel sunucu başına düşen elektrik, soğutma, bakım ve yönetim maliyetleri düşürülecektir.
- Sunucular arasında kümeleşme yapılarak fiziksel sunucular arasında yük dengelemesi yapılacak sunuculardan birisi arıza yaptığında diğer bir sunucu tüm hizmetleri devralacak aktif bir sistem kurulacaktır.
- Arif Bilge Tesislerinde Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) oluşturularak Merkez Hizmet Binası ile Arif Bilge Tesisleri arasındaki fiberoptik yapı aracılığı ile Replikasyon yapılarak merkez sunucularda yapılan her işlem anlık olarak FKM'de yazılacak şekilde sistem kurulacaktır.
- Merkez sistem odasında yangın, sel baskını, deprem vb. felaket sonucunda sunucuların zarar görmesi halinde FKM'deki sunucular aynı bilgilere sahip olduğundan devreye girecek veri kaybı yaşanmayan ve durmayan bir sistem kurularak iş sürekliliği sağlanacaktır.
- İlçe mahalle muhtarlıklarının tüzel kişiliklerine 87 adet taşınabilir bilgisayar ihale kapsamında alınarak programı ile birlikte mahalle muhtarlıklarının tüzel kişiliklerine verilmiştir.
- Park Bahçeler Müdürlüğünde sorunlu network altyapısı yenilenen yapısal kablo, kanal ve priz sistemiyle güçlendirilerek yaşanan sorunlara kesin çözüm getirilmiştir.
- Konevi Kültür Merkezi'nde sorunlu network altyapısı yenilenen yapısal kablo, kanal ve priz sistemiyle güçlendirilerek yaşanan sorunlara kesin çözüm getirilmiştir.
- AB Koordinasyon Merkezi'nde tüm gerekli noktalar kameralar ile donatılmış olup 24 saat kayıt altına alınmıştır.
- Hasta Konukevi'nde tüm gerekli noktalar kameralar ile donatılmış olup 24 saat kayıt altına alınmıştır.
- DNS ve Web Sunucumuzda kültürel web sitesi "**meramajandasi.com.tr**" restore edilen otel sitesi "**augustus.com.tr**" ve belediyemiz iştiraki olan "**pelitas.com.tr**" sitesi yayınlanmıştır.
- Sistem odasına girişlerin güvenli ve kontrollü yapılabilmesi için şifreli geçiş kontrol sistemi kurulmuştur.
- Sistem odası ısı düzeyini kontrol eden, belirlenen değerler aşıldığında ilgililere mail ve sms bilgilendirmesi yapan cihaz ve sistem kurulmuştur.
- 2012 yılı içerisinde 4700 adet arıza, istek ve çeşitli sorunlara çözüm getirilmiştir.

B-Yazılım Servisi

- Belediyenin kültürel faaliyetler ve sosyal etkinliklerinin hızlı ve geniş kitlelere duyurulması için **“meramajandası.com”** sitesi’nin tasarlanması ve kodlanması yapılmıştır.
- Belediye Web Sitesi’nin IOS ve Android işletim sistemine sahip tablet ve akıllı telefon için sürümleri hazırlanarak fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
Mobil uygulama arayüzünde; kurumsal, başkan, meram, projelerimiz, bize ulaşın, galeri, online işlemler, ihaleler ve duyurular menüleri bulunacaktır.
- Belediye iştiraki olan **“Pelitaş A.Ş.”**’ye ait site tasarlanarak ve kodlanarak yayına açılmış ve yine Belediye iştiraki olan **“Augustus Otel’e”** ait site tasarlanarak ve kodlanarak yayına açılmıştır.
- Vatandaşların arsa rayiç bilgileri, bina aşınma oranları çevre temizlik tarifeleri, inşaat maliyet bedelleri, borç sorgulama, kredi kartıyla borç ödeme, bilgi edinme ve hemşehrim masası modüllerini barındıran **“e-belediyecilik”** uygulamasının görsel arayüzü yeniden tasarlanarak kodlanmıştır. Vatandaşlar tek bir sistem üzerinden **“e-belediyecilik”** başlığı altında tüm işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.
- Vatandaşların imar durum bilgilerini ada ve parsel bilgilerini yazarak sorgulayabildiği ve çıktı alabildiği **“e-imar”** uygulaması yeniden tasarlanarak kodlanarak yeni ara yüzü ile yayına girmiştir. Ayrıca hava fotoğrafları da sisteme dahil edilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.
- Halk Bankasının tüm şubelerinden vatandaşların belediyeye ait tüm vergi borçlarını yatırabildiği sistem, Halk Bankasıyla gerekli protokol yapılarak sistem kodlanıp tasarlanmış ve vatandaşların hizmetine sunulmuştur.
- Tüm PTT şubelerimizden vatandaşların belediyeye ait vergi borçlarını yatırabildiği sistem için kodlama ve tasarlama çalışmaları yapılmıştır.
- Organik Pazar ile ilgili iş ve işlemlerin takip edildiği (ürün, stok vb.) yazılım kodlanıp tasarlanarak Zabıta Müdürlüğü’nün kullanımına sunulmuştur.
- Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemi merkezinden alınan taşınmaz yapılara ait bilgilerden emlak beyanlarının numarataj bilgileri veri tabanından otomatik olarak geliştirilen arayüz programı ile düzeltilmiştir.
- Emlak beyanını işyeri olarak veren mükelleflerin çevre temizlik beyanlarının tespiti geliştirilen ara yüz programı ile yapılmıştır.
- İnsan kaynakları Eğitim Müdürlüğü’nün maaş bordrolarının dökümünü lazer yazıcıdan alabilmesi için program tasarlanarak kodlanmıştır.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden Meram İlçe sınırları dışındaki adresler alınarak veritabanımıza geliştirilen ara yüz programı ile aktarılmıştır.
- Belediye otomasyonunda kullanıcıların 450 adet değişik istek ve sorunları düzeltildi. Çözümeyen sorunlar ilgili firmayla bağlantı kurularak çözümlenmiştir.
- Birimlerin T.C kimlik numarası sorgulama, T.C kimlik numarası ile kimlik bilgilerini getirme, sorgulama işlemlerini gerçekleştirebildiği **“mernis uygulaması”** yeniden geliştirilerek; T.C kimlik numarası ile nüfus kayıt örneği, nüfus kayıt yeri bilgisi ile kimlik bilgisi öğrenme T.C kimlik numarası ile çoklu kişi sorgulamalarının yapılabildiği bölümler ile yeniden tasarlanarak kodlanmıştır.

- Birimlerin tüm evrakları dijital ortamda birbirlerine gönderebildiği, dijital imzayı kullanabildiği **“EBYS”** yazılımı Nisan ayında ihalesi yapılarak geliştirilmeye başlanmıştır. Bu uygulamada Başkan Yardımcılarının ve Müdürlerin personellere vermiş olduğu işleri takip edebildiği raporlayabildiği süreç yönetimi sistemi bulunmaktadır; ayrıca **“e-ekspertiz”** ara yüzü ile bankaların gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemlerini web’ den takip edilebilmesi de hedeflenmektedir.
- Özel Kalem Müdürlüğü için Başkan randevularının takip edilebildiği, raporlanabildiği mobil cihazlardan takip edilebilen randevu takip programı kullanıma sunulmuştur.
- Android uygulaması kullanarak belediyeye ait **“Meram Gazetesi”** ve belediyeye ait dergi broşür vb. dökümanların uygulaması tamamlanmıştır.
- Müdürlüğe ait servis ve performans takip programının web tabanlı olarak yapılması için fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
- Android Meram Belediyesi **“şikayet var programı”** uygulamasının fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.
- Birimlerin otomasyon programından alamadığı her türlü rapor müdürlük tarafından hazırlanarak kullanıcılara sunulmaktadır.
- Sistemde bulunan cadde ve bulvarlara ait ilan ve reklam beyanlarının kapamaları geliştirilen programla yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderildi.
- Yeni açılan cadde ve sokaklar sistemde tanımlanarak rayiç bedelleri aktarılmıştır.

C-İdari İşler Birimi

- Müdürlüğün faaliyet raporları, performans programı, iç kontrol analizi ve bu tablolar ışığında bütçesi hazırlanmıştır.
- Müdürlük ihtiyaçları için piyasadan alınan ürün/hizmetlerin soruşturma ve harcama evrakları usulüne uygun bir şekilde düzenlenerek ürünler sorunsuz bir şekilde temin edilmiştir.
- Müdürlükçe ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemeleri belirlenip Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talep edilmiş ve karşılanmıştır.
- Kurum içi ve kurum dışı gelen/giden evrak yazışmaları yapılarak defter kayıtları tutuldu ve ilgili dosyalara tasnif edilmiştir.
- Müdürlükçe **“15 personel ile veri hazırlama ve kontrol hizmet alımı”** işinin puantajları tutularak kayıt altına alınmıştır.
- Vatandaşlardan müdürlüğe gelen istek, talep ve şikayetler EYO’ da (Evrak Yönetim Otomasyonu) değerlendirilip belirlenen süre içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Muhtarlık tüzel kişiliklerine verilmek üzere **“87 adet dizüstü bilgisayar alımı”** ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- **“Elektronik Belge Yönetimi ve Dijital Arşivi Oluşturma”** hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- **“14 Personel ile Veri Hazırlama ve Kontrol Hizmet Alımı”** ihalesi gerçekleştirilmiştir.

D-Kent Bilgi Sistemi Servisi

- Web tabanlı imar durumu ve zahiri çap verilebilmesi için CAD verilerinin dönüşümü, değerlendirilmesi ve ilişkilendirilmesi yapılarak web’ den vatandaşların Belediyeye gelmeden ada parseli gibi sorgulamaları yapılabildiği e-imar ara yüzü yeniden tasarlanarak kodlanmıştır.

- Belediyeye bağılı diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda tematik, analiz haritalar hazırlanarak müdürlüklere sunuldu. Bu müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda yer analiz raporları hazırlandı.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanan çalışmada emlak verilerinin düzeltilmesi, iyileştirilmesi kapsamı içerisinde Büyükşehir Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Biriminden alınan mahalle, cadde, sokak, taşınmaz, numarataj ve bağımsız bölüm verileri kendi aralarında ilişkilendirilmeleri tamamlanarak mevcut emlak verileriyle kıyaslandı. Bu kıyaslama sonucunda geliştirilen ara yüz programıyla mevcut olan ve olması gereken datalar kıyaslandı. Bu kıyaslama sonucunda toplu olarak asansör kalorifer vb. denetlemeler yapılarak tahakkuklandırma çalışması yapıldı. Bununla beraber eşzamanlı olarak birinci hedef emlak kaydı bulunmayan, ikinci hedef emlak datası bulunup hatalı olanlar, üçüncü hedef emlak datalarının gözden geçirilmesi olarak belirlendi. Halen diğer mahallelerde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu çalışmaların tamamlanmasıyla emlak kaçaklarının minimuma indirilmesi yanlış alınan beyanların düzeltilmesi, bundan sonra alınacak emlak kayıtlarında hatanın ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.
- Mevcuttaki emlak datalarının gözden geçirilmesi için tüm taşınmazlara numarataj verileri alacağı tüm cadde ve sokaklara otomatik olarak aktarılmıştır. Tapu kayıtlarından elde edilen ve Tapu bilgilerinin ID ve referans numaraları mevcut emlak veritabanına otomatik olarak aktarıldı. Mevcut veritabanındaki emlak beyannamelerine ait numaralar otomatik olarak güncellendi.

E-Kurum Arşivi Servisi

- Dijital Arşiv Oluşturma çalışmaları kapsamında ihale hazırlık çalışmalarına başlanmış teknik şartnamesi hazırlanarak Nisan ayında ihalesi yapılmıştır.
- Bilimsel çalışmalar kapsamında evrak envanterlerinin çıkarılması, belediyenin tüm birimlerinde saklama planı ve standart dosya planı hazırlanması arşiv ve ayıklama imha yönergelerinin hazırlanması belediyemizin resmi web sitesinden yayımlanmış ve tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- Evrak/Dosya /Klasörün tasnif ve ayıklama yapılmak kaydıyla fiziksel olarak düzenlenmesi ile gerekenlerin birleştirilmesi çalışmaları kapsamında; 178.817 adet dosya tasnif edilmiştir.
- Belgelerin nitelendirilmesi çalışmaları kapsamında; 1.696,950 adet evrak tasnif edilmiştir.
- Belgelerin taranarak bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları kapsamında; 1.988,078 adet tarama yapılmıştır.
- Evrak, dosya, klasörün etiketlenmesi ve raflara yerleştirilmesi çalışmaları kapsamında; 170.817 adet evrak düzenlemesi yapılmıştır.

İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlük, 05.06.2009 tarih ve 69 sayılı Haziran Ayı Meclis Kararı gereği; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğindeki Norm Kadro Grubunun değişikliğine istinaden ihdas edilmiş olup, faaliyet ve çalışmalarına bu itibarla devam etmektedir.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Şirket misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde stratejileri sürekli yenileyerek hizmet veren Pelitaş İnşaat Hizmet Taahhüt Turizm Organizasyon Tanıtım San. ve Tic. AŞ. İnşaat, Hizmet Taahhüt, Turizm, Organizasyon ve Tanıtım işlerinde uzmanlaşmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Müdürlükte, faaliyet alanlarında şirket karlılığının artırılması ve belediye giderlerini minimize etmek bilinciyle daha etkin, ekonomik ve verimli şekilde çalışılmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Meram Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Pelitaş İnşaat Hizmet Taahhüt Turizm Organizasyon Tanıtım San. ve Tic. AŞ.'; Babalık Mah. Gençay Sk. Yapıcı İş Merkezi C Blok Kat:1 No:103 Selçuklu / KONYA adresinde 85 m. lik bürosunda hizmet vermektedir.

Belediye tarafından bu yıl restorasyonu bitirilen Şeyh Sadrettin Mah. Alay Caddesinde No: 8 adresindeki 120 yıllık, zemin dahil 4 katlı Augustus Otel şirketimiz tarafından işletmeciliği 10 yılına kiralınmıştır. Otelde konaklama, restaurant, cafe ve çok amaçlı salonunda düzenlenen organizasyonlarla ticari faaliyetini halen sürdürmektedir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Meram Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
İşletme ve iştirakler Müdürlüğü

Müdürlük; 1 Müdür, 1 memur ve 1 İşçi (V.H.K.İ.), Şirket bünyesinde 2 personel ve Augustus Otel bünyesinde de 8 personel olmak üzere toplam 13 kişiden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER:

Müdürlük belediye iştirakleri arasındaki, kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışı sağlanması, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idare ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

Pelitaş İnşaat Hizmet Taahhüt Turizm Organizasyon Tanıtım San. ve Tic. AŞ, ana faaliyet konusuna dahil,

- a- İnşaat
- b- Hizmet Taahhüt
- c- Turizm
- Otel İşletmeciliği
- Restaurant İşletmeciliği
- Cafe İşletmeciliği
- d- Organizasyon ve Tanıtım alanlarında hizmet sunmaktadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

25.02.2010 tarih ve 7510 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak faaliyetine başlayan **PELİTAŞ İNŞ. HİZ. TAAH. TURİZM ORG.TANITIM TİC. A.Ş.** yetkililerinin Meram Belediyesi'ne müracaat ederek şirket hisselerinin % 99,6 sını Belediyeye şartsız ve bedelsiz hibe etme taleplerini Belediye Meclis'imizin 09.04.2010 tarihli oturumunda kabul edilmiş olup belediyemiz uhdesinde ticari faaliyetine başlamış olup,

Meram Belediyesinin şirketi olan Pelitaş İnşaat Hizmet Taahhüt Turizm Organizasyon Tanıtım San. ve Tic. AŞ.'nin hedefi, ana sözleşmesindeki faaliyet alanlarında ve Müdürlük Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde, Belediyenin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak, maliyetlerini düşürmek amacıyla belediye adına ana sözleşmesi dâhilinde ticari ve sınaî faaliyetleri gerçekleştirmektir. Belediyenin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tedarikinde kaliteyi artırmak, maliyeti düşürmek, hizmet ihalelerinde rekabeti artırmak ve hizmet maliyetini düşürmek yine belediyenin hizmet mahiyeti içerisinde bulunan her türlü emtianın üretimi hususunda fizibilite çalışmaları ve yatırımlar yapmaktır.

Şirket, ana sözleşmesi genel itibariyle İnşaat Hizmet Taahhüt Turizm Organizasyon Tanıtım işleri unsurlarından oluşmaktadır. Kamu şirketi olmamız nedeniyle Kamu İhale Kanunu'na tabi olmakla birlikte bu hususta; **her türlü inşaat malzemesi, çocuk oyun grubu ve fitness aletleri, bitkisel materyal ve peyzaj malzemesi, asfalt ve asfalt malzemesi, temizlik makine ve malzemeleri, canlı hayvan alımı, araç alımı, yiyecek ve içecek alımı, organizasyon** kapsamında yapılacak işler gibi unsurlarda muafiyet alarak serbest rekabet şartını elde etmiştir.

Bayilikleri yapılan firmaların (İston A.Ş. Çöpkon Ltd Şti. ve. Biosis Ltd. Şti.) 31.12.2012 tarihi itibariyle, " **383.549,00** tutarında ürünleri pazarlamıştır.

Belediyeye ait hizmet ihalesi yapılan, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (45 kişi),Sefaköy Belediyesi (2 kişi / 12 ay ihalelerini almış ve bu ihalelerdeki hizmetleri yerine getirmek suretiyle 31.12.2012 tarihi itibariyle tek sözleşmeye bağlı en yüksek " **983.800,00** İş Bitirme Belgesi elde etmiştir.

Bu iş bitirme belgesiyle 2013 yılı için açılan ihalelere istekli sıfatı ile katılarak, rekabeti üst seviyede artırmış, müdürlüklerin belirlediği yaklaşık maliyetlerin çok altında fiyatlara ihale edilmiş olup, bu itibarla Veteriner İşleri Müdürlüğünün(13 kişi) hizmet ihalesi de şirketimiz uhdesinde kalmıştır.

Şirketi bu hizmetlerinin yanında Belediyenin yapmış olduğu sosyal hizmet programlarında, tedarik ve organizasyon konusunda destekçi olmuştur. Bu bağlamda;

- 1) Mart ayında düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Yaşlılar haftası, İstiklal Marşının Kabulü, Çanakkale Zaferi Etkinlikleri, Öğretmenime Mektup programı organizasyonları hizmeti,
- 2) Nisan ayında düzenlenen Kutlu Doğum Haftası, 23 Nisan Program, Çocuk Konseri Programı, Dünyaya Yön Veren 40 Büyük İnsan Program hizmet organizasyonları,
- 3) Mayıs ayında düzenlenen Ana Baba Okulu Programı, Anneler Günü Programı, Engelsiz Yaşam Festivali, 4 adet Kültür Gezileri Programı, Liseler Arası Tiyatro yarışması, 3 Adet Gençlik Konserleri Programı, Misafir Ağırlama Program Organizasyonları Hizmeti,
- 4) Haziran ayında düzenlenen Personel Gecesi Programı, Babalar Günü Program Organizasyonları hizmeti,

- 5) Temmuz ayında düzenlenen Karadeniz Gezisi Programı ve Gençlik Meclisi Mezuniyet Günü Program Organizasyonları hizmeti,
- 6) Ağustos ayında düzenlenen Ramazan ayı için 8 adet kültür etkinlikleri programı ve Meram son durakta Bereket Standları ve Eğlence Organizasyonları hizmeti,
- 7) Ramazan ayında düzenlenen Uğur Işlak ve Ali Öge birlikte sundukları Ramazan Sohbetleri programı hizmeti,
- 8) Kasım ayında düzenlenen Basın mensupları için Yemek Programı, “Cimri Beyin Altınları” Konulu Tiyatro Programı ve Öğretmenler Günü için yemek programları
- 9) Aralık ayında düzenlenen Ana Baba Okulu Programı, Eğitim Semineri Programı, “Gönül Gözüyle Mevlana” konulu Tiyatro Gösteri Programı, “Mehmet Akif” Konulu Tiyatro Gösteri Programı ve Konevi Sohbetleri Program Organizasyonları şirketimizce gerçekleştirilmiştir.

Şirketimiz demirbaş kayıtlarındaki,

2010 yılında alınan **Mercedes Vito** marka aracı, belediyenin Sağlık İşleri Müdürlüğünde yeni doğan bebeklerin sağlık kontrollerinin Müdürlük ekiplerince yapılması ve ziyareti için “İyi ki Doğdu Bebek” projesinde kullanılmak üzere kiraya vermiştir.

2010 yılında alınan **Fiat Linea** marka aracı, belediyenin Özel Kalem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kiraya vermiştir.

2011 yılında alınan 2006 model 1 Adet **Mercedes Vito** aracı, Sosyal İşler Müdürlüğünde 65 yaş ve üzerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere evlerinde hizmet için “ Yalnız Değilsiniz” projesinde kullanılmak üzere marka araç kiraya vermiştir.

Yine 2011 yılında alınan 2005 model 1 Adet **Mercedes Vito** marka araç, Park ve Bahçeler Müdürlüğünde “Anıt Ağaçların Korunması” projesinde kullanılmak üzere kiraya verilmiştir.

Faaliyet yılı olan 2012’ de ise,

- 1) Belediyenin Başkanlık Makamınca kullanılmak üzere 2011 model Wolkswagen Passat marka binek otomobil 80.800,00 TL bedelle alınmış ve belediyeye kiraya verilmiştir.
- 2) Belediyenin Özel kalem Müdürlüğünce kullanılmak üzere 2007 model Ford Smax marka binek otomobil 45.000,00 TL bedelle alınmış ve kiraya verilmiştir.
- 3) Belediye Sosyal İşler Müdürlüğünde İkram aracı olarak kullanılmak üzere 2009 model 1 Adet Hyundai H100 marka açık kasa araç 22.000,00 TL bedelle alınmış ve kiraya vermiştir.

31.12.2012 Tarihi İtibariyle “ 4.891.469,24 ciro gerçekleşmiştir.

2013 yılında; yeni iş sahaları eklemek ve mevcut işlerle ilgili satışları artırmak suretiyle cironun yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu suretle, faaliyet alanlarında şirket karlılığının artırılması ve belediye giderlerini minimize etmektir.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, Meram ilçesini daha müreffeh hale getirmek ve halkın yaşam kalitesini arttırmak için; kutsal olan mülkiyet hakkını gözeterek halkın katılımı ile mevzuatlar çerçevesinde imar uygulamalarını gerçekleştirmek, sosyo-kültürel alanları ve teknik altyapıyı oluşturmak, belediye gayri menkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak bilinciyle şeffaflığı ilke olarak kabul eden, değişime açık, objektif ve örnek bir uygulama ile kaynakları rasyonel kullanarak halkın yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediyeye ait gayrimenkullerin İmar Kanunu’nun 15-16. maddeleri gereğince ifraz, tevhit, yol terki, Tapu Kanunu’nun 21. maddesi gereği yoldan ihdas ve cins tashihi işlemleri.
- İlçenin gelişme alanı, ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilen alanlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi.
- Serbest çalışan mühendisler ve kamu kuruluşlarınca hazırlanan imar uygulama işlemlerinin teknik kontrolleri, Encümene havalesi, Meram Kadastro Müdürlüğünde kontrol yapılması için çıkış işlemleri.
- Plan çalışmalarına ve uygulamalara altlık halihazır harita yapılması ve yaptırılması.
- Belediyece yapılan tüm imar uygulamalarının arazi aplikasyon işlemleri.
- Belediyece yapılan tüm imar uygulamalarının tapu tescil işlemleri.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki, tescil harici alanların Hazine adına tescil çalışmaları, tescilinden sonra Belediyemiz adına devir işlemleri.
- İmar planına göre yol, otopark, park vb. kamuya ayrılan alanların 5 yıllık İmar programı çerçevesinde kamulaştırılması.
- Özel ve Tüzel kişiler tarafından talep edilen imar çaplarının tanzim edilmesi.
- Belediyenin hissedarı olduğu parsellerdeki hisselerin, talep olması durumunda satış işlemleri.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin satış işlemleri. Belediye tarafından yapılan imar uygulamalarının pafta, bilgisayar ortamında sayısal olarak güncellenmesi ve arşivlenmesi.
- Meram Belediye Meclisince “ Kentsel Dönüşüm Sahası” ilan edilen bölgelerde tapu devirlerinin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin 2942 sayılı yasanın 26 – 30. maddesi, 4916 sayılı yasa gereğince rayiç değeri üzerinden veya harca esas değer üzerinden Milli Emlak Genel Müdürlüğünden devir alınması.
- Mera vasfındaki taşınmazların mera vasfının tashihi, Maliye Hazinesi adına tescili ve Belediyemiz adına devir işlemleri.
- Belediye taşınmazlarının envanterinin tutulması.
- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin Belediyemize devir ve tahsisinin sağlanması.

FİZİKSEL YAPI:

İlçe Yüzölçümü	: 194.000 Ha
Meram Belediye Sınırı	: 92.340 Ha
Doğal Sit Alanları Alanı	: 1.200 Ha
Uygulama İmar planlı alan	: 13.305 Ha
18. madde uygulama alanı	: 151.78 Ha

ÖRGÜT YAPISI:

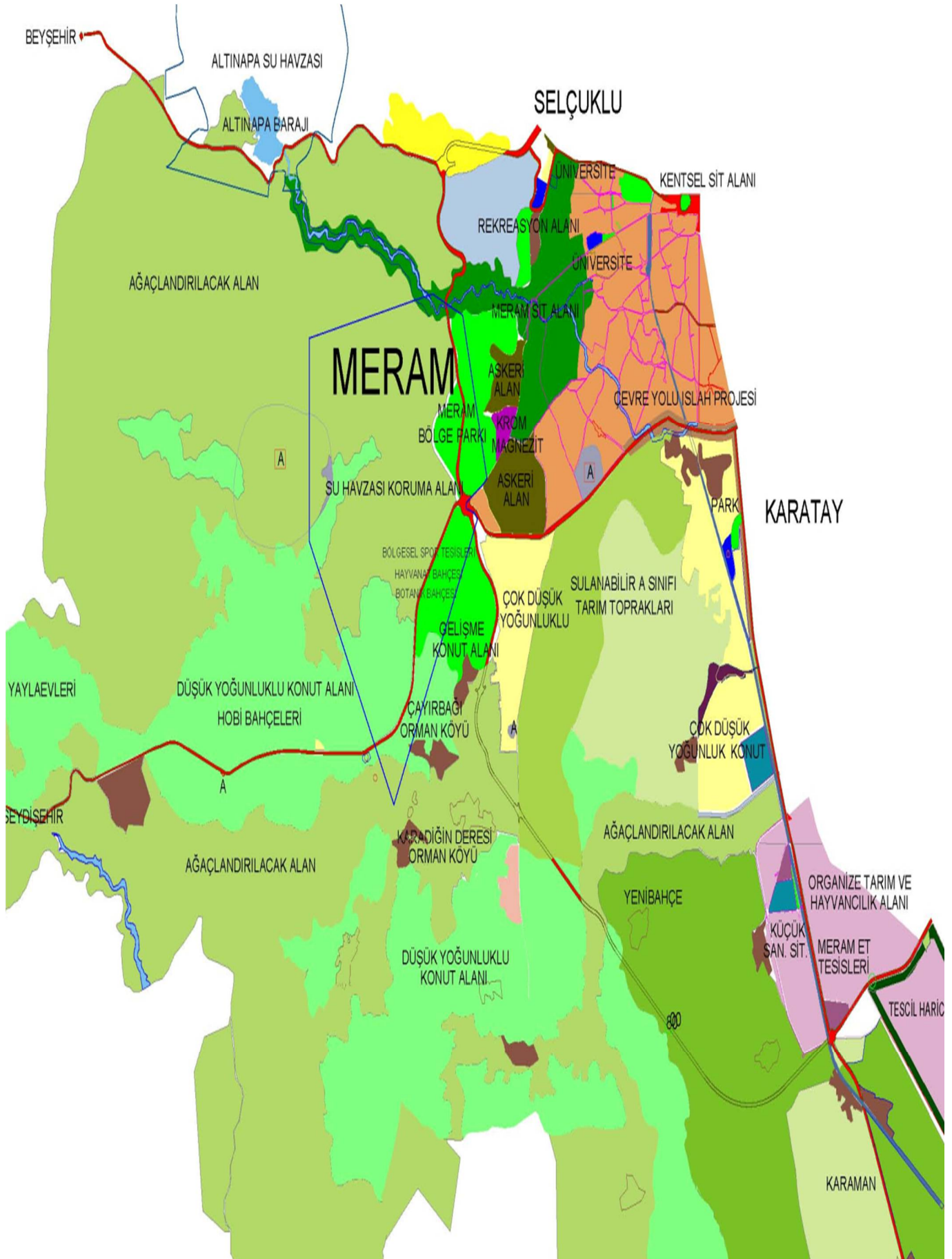
1. HARİTA BÜROSU
2. 18. MADDE UYGULAMA BÜROSU
3. KAMULAŞTIRMA BÜROSU
4. KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlük personel bilgileri aşağıdaki gibidir.

Müdür (Harita Kadastro Mühendisi)	1
Mühendis	5
Tekniker	11
İşçi	2
Memur	2
Müteahhit Personel	5
TOPLAM	26

NAZIM İMAR PLANI



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

HARİTA BÜROSU

Harita bürosu serbest çalışan Harita Kadastro Mühendisleri'nin hazırlayıp belediyeye sunmuş oldukları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.- 16. ve 18. madde uygulama talepleri büromuzun teknik personeli tarafından incelenip, Belediye Encümenine sunulması ve tescili için Meram Kadastro Müdürlüğüne sevk edilme işlerinin yapılması, Belediyeye ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit cins tashihi vb. işlemlerin yapılması ve tescil işlemleri, 18. madde uygulama askı süresinde mülkiyet sahiplerine bilgi verilmesi, yapılan uygulamaların arazi aplikasyon işlerinin yapılması, ilgili kurumlara yazışmaların yapılması, halihazır harita ve arazi aplikasyon işlerinin müteahhitlere ihale ile verilip kontrolü ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.

- Meram Belediyesine ve Maliye Hazinesine ait 20 adet gayrimenkulün İfraz, tevhit, ihdas ve yol terki dosyası hazırlanarak, Encümen Kararı alınıp Kadastro Müdürlüğü ve Tapu tescil işlemi sonuçlandırılmıştır.
- Özel mühendislik büroları tarafından hazırlanan 153 adet İfraz, tevhit, ihdas ve yol terki dosyası kontrol edilip, Encümen Kararı alınarak Kadastro Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
- Özel Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan 13 adet 18. madde dosyası kontrol edilip Encümen Kararı alınarak Kadastro Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
- 18. madde uygulamasından çıkan parsellerin tapularının dağıtılması ve imar durumları hakkında bilgilerin verilmesi,
- Bölge İştirak payı olarak 440.750,00 TL'lik bağış tahsil edilmiştir.
- 18. madde uygulamalarının askı sürecinde bilgi verilmesi,
- Serbest çalışan Mühendisler tarafından hazırlanan ifraz – tevhit-ihdas-yol terki ile ilgili çalışmalarda toplam 282 adet imar parseli üretilmiş olup, toplam alanı ise 265.450 m²'dir.
- Yapılan çalışmaların; Haftalık olarak ifraz, tevhit, imar uygulaması ve cins değişikliği işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması.

18. MADDE UYGULAMA BÜROSU

Meram Belediyesi sınırları içinde bulunan kadastro ve imar parsellerinin 1/1000 Ölçekli İmar Planlarının araziye uygulanması amacıyla; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi yapılmaktadır. 18. madde uygulaması ile bölgenin ihtiyacı olan okul, sağlık ocağı, dini Tesis, sosyo – kültürel tesisler, yol, park, otopark gibi teknik altyapı tesisleri de oluşturulmakta, artan konut ihtiyacına paralel imarlı arsa üretilmektedir. Uygulamalarda şeffaf davranılmaktadır.

18.Madde Uygulaması Tamamlanıp Tescil Olanlar

18. MADDE UYGULAMASI TAMAMLANANLAR						
Sıra No	Mahallesi	Saha Numarası	Alanı m ²	Parsel Sayısı	Okul, Sağlık Ocağı, Dini Tesis, Belediye Hizmet Alanı V.b	
					Adedi	Alanı
1	KÖYCEĞİZ	M 384	920 000	25	1	800 0000
2	GÜLBAHÇE	M 399	17 500	5	Resmi Kurum Alanı	Yok
3	ŞÜKRAN (22 MAH.)	M 406	5 000	2	Resmi Kurum Alanı	Yok
4	ÇAYBAŞI	M 427	8 300	3	1	5 000
5	HARMANCIK	M 411	75 000	34	1	5 000
6	HARMANCIK	M 414	72 000	26	Resmi Kurum Alanı	Yok
7	ALPASLAN	M 420	7 000	2	2	7 000
8	K. KOVANAĞZI	M 423	35 000	21	Resmi Kurum Alanı	Yok
10	ÇAYBAŞI	M 427	10 000	2	1	5 000
11	K.AYMANAS	M 407	70 000	4	1	5 000
12	HADİMİ	M 410	14 000	12	Resmi Kurum Alanı	Yok
13	ÇAYBAŞI	M 375	70 000	10	1	2 000
14	HARMANCIK	M 386	28 400	1	1	2 000
15	SELVER	M 426	16 500	1	2	16 000
16	SELVER	M 313	5 000	2	1	5 000
17	HAVZAN	M 430	10 000	1	Resmi Kurum Alanı	Yok
TOPLAM			1 363 800	151	12	865 000



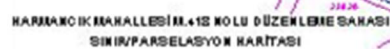
(2012) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarına başlanılmış olup, devam eden bölgeler:

18 MADDE UYGULAMASI DEVAM EDENLER						
Sıra No	Mahallesi	Saha Numarası	Alanı m ²	Parsel Sayısı	Okul, Sağlık Ocağı, Dini Tesis, Belediye Hizmet Alanı V.b	
					Adedi	Alanı
1	ÇANDIR	M 419	83 000	17	Resmi Kurum Alanı	Yok
2	YENİCE	M 439	170 000	6	1	2 000
3	SEVER	M 391	210 000	35	Resmi Kurum Alanı	Yok
4	HARMANCIK	M 367	366 000	187	Resmi Kurum Alanı	Yok
5	KARAHÜYÜK	M 364	172 000	135	Resmi Kurum Alanı	Yok
6	HARMANCIK	M 418	350 000	250	1	3 500
7	SEVER	M 417	3 000	1	Resmi Kurum Alanı	Yok
8	GÜLBAHÇE	M 421	40 000	12	Resmi Kurum Alanı	Yok
9	AYANBEY	M 402	30 000	14	Resmi Kurum Alanı	Yok
10	SEVER	M 425	4 000	2	Resmi Kurum Alanı	Yok
11	K.KOVANAĞZI	M 444	1 440 000	80	24	72 000
12	ZAFER	M 433	3 000	4	Resmi Kurum Alanı	Yok
13	SEVER	M 434	20 000	2	Resmi Kurum Alanı	Yok
14	HARMANCIK	M 446	5 000	2	2	5 000
TOPLAM			2 896 000	747	28	82 500

M 444 NOLU SAHA



18 UYGULAMA SINIRI
HARMANCIK MAHALLESİ



KADA / PARSEL 27299/1-13,27299/1-35,27272/1-10,27273/1-35
Büzeriye Sınırive Uygulama
Haritası

HARITA MUH.
KURAT MIMIK

MAJOR
MAJOR

MÜHENDİS MÜDÜR

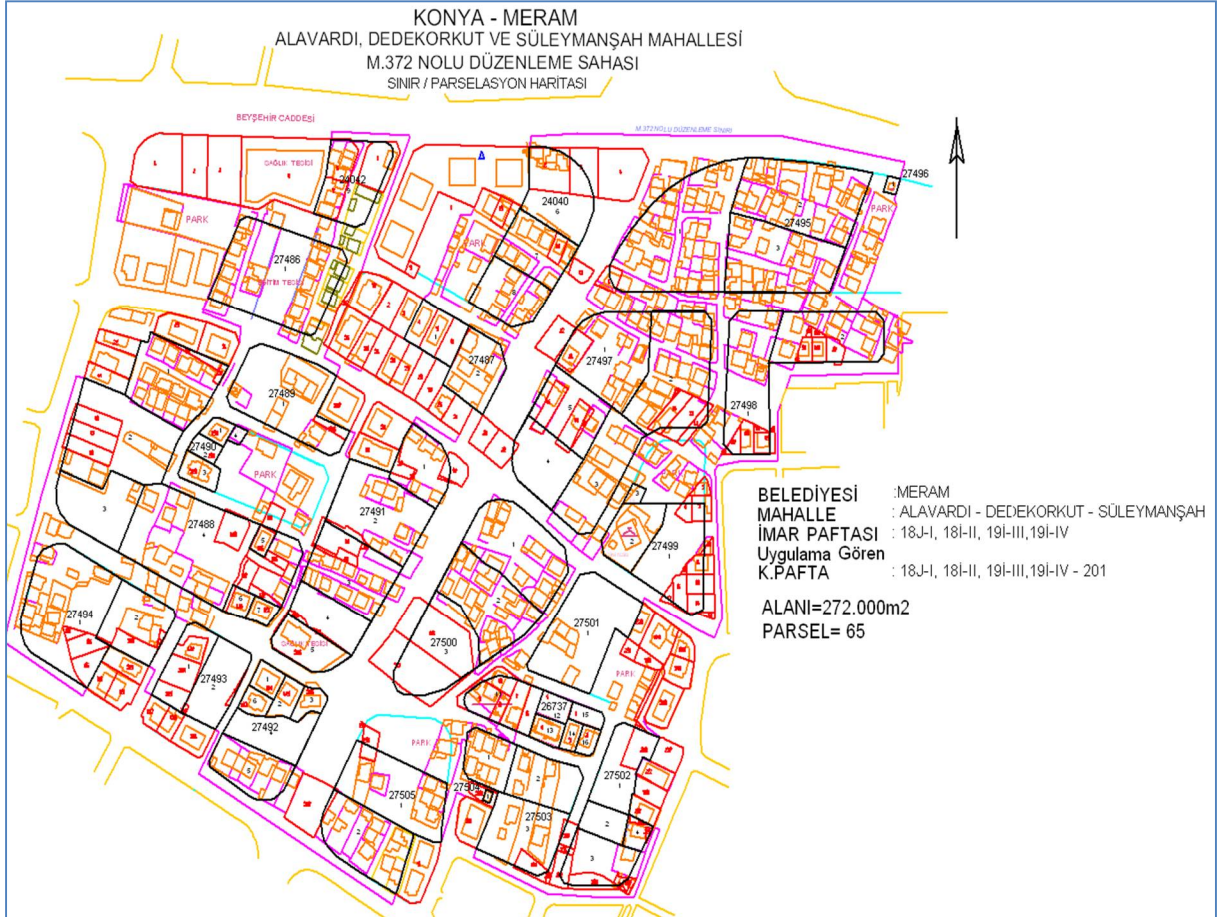
Büyükşehir Belediye Encümeninin
.../.../2013 ...sayılı kararı ile onandı.

18. MADDE UYGULAMASI BEKLEYENLER

(2012) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi çalışmalarına başlanılmış olup, iptal olan ve bekleyen bölgeler :

18. MADDE UYGULAMASI İPTAL OLAN VE BEKLEYENLER

Sıra No	Mahallesi	Saha Numarası	Alanı m ²	Parsel Sayısı	Okul, Sağlık Ocağı, Dini Tesis, Belediye Hizmet Alanı V.b	
					Adedi	Alanı
1	SÜLEYMANŞAH	M 372	272 500	55	4	20,000
2	HAVZAN	M 401	5 000	7	Resmi Kurum Alanı	Yok
3	YORGANCI	M 424	15 000	12	Resmi Kurum Alanı	Yok
4	SELVER	M 386	4 000	3	Resmi Kurum Alanı	Yok
5	B. KOVANAĞZI	M 352	142 000	138	Resmi Kurum Alanı	Yok
6	HACİİSA EFENDİ	M 362	57 000	51	Resmi Kurum Alanı	Yok
7	HAVZAN	M 401	4 000	5	Resmi Kurum Alanı	Yok
8	SELVER	M 346	30 000	12	Resmi Kurum Alanı	Yok
TOPLAM			530 000	283	4	20,000



18.Madde Uygulaması Serbest Harita Mühendisleri Tarafından Yapılanlar

18. MADDE UYGULAMASI SERBET HARİTA MÜHENDİSLERİ TARAFINDAN YAPILANLAR						
Sıra No	Mahallesi	Saha Numarası	Alanı m ²	Parsel Sayısı	Okul, Sağlık Ocağı, Dini Tesis, Belediye Hizmet Alanı V.b	
					Adedi	Alanı
1	KARAHÜYÜK	M 429	11 000	8	Resmi Kurum Alanı	Yok
2	SELAM	M 428	3 000	2	Resmi Kurum Alanı	Yok
3	GÖDENE	M 404	42 000	2	Resmi Kurum Alanı	Yok
4	HATIP	M 345	27 000	13	Resmi Kurum Alanı	Yok
5	LALEBAHÇE	M 403	4 000	1	Resmi Kurum Alanı	Yok
6	KARADİĞİN	M 422	14 000	7	Resmi Kurum Alanı	Yok
7	ŞÜKRAN	M 431	6 000	6	Resmi Kurum Alanı	Yok
7	ŞÜKRAN	M 431	6 000	3	Resmi Kurum Alanı	Yok
8	ŞÜKRAN	M 432	2 000	2	Resmi Kurum Alanı	Yok
9	HARMANCIK	M 416	5 000	8	Resmi Kurum Alanı	Yok
10	TOPRAKSARNIÇ	M 435	15 000	4	Resmi Kurum Alanı	Yok
11	KAŞINHANI	M 438	4 000	4	Resmi Kurum Alanı	Yok
12	MEHMET VEHBİ	M 437	12 000	5	Resmi Kurum Alanı	Yok
13	HARMANCIK	M 412	3 000	3	Resmi Kurum Alanı	Yok
TOPLAM			154 000	68		

KAMULAŞTIRMA BÜROSU

Kamulaştırma Bürosu tarafından 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında yapılan işler:

- ❖ 72 adet dosya ile 6.867,84 m²'lik hisse satılmış olup, 921.160,783 bedel tahsil edilmiştir.
- ❖ 47 adet dosya ile 3.213,16 m² resmi kurum, sağlık alanı, kültürel tesis sahasına isabet eden hisseler, Meram Belediyesi tarafından vatandaşlardan devir alınmıştır.
- ❖ Uzunharmanlar Mahallesi 26481 ada 5 nolu parseldeki 502,80 m²'lik hissesine karşılık 3 adet 130 m²'lik daire karşılığında anlaşma sağlanmış olup daireler teslim alınmıştır.
- ❖ 27 adet ifraz-tevhit dosyası ile 68.183,72 bölge iştirak payı tahsil edilmiştir.
- ❖ 187 adet arsa 21.749.065 ve 4 adet meskenin toplam 451.850 bedelle olmak üzere toplam 22.200.915 bedelle 191 adet gayrimenkul satışı yapılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çomaklı mahallesindeki 1040 nolu parsel ile mülkiyeti belediyeye ait okul ve sağlık ocaklarına ait trampa işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Topraksarnıç mahallesinde bulunan Emniyet Hizmetleri Alanındaki belediyeye ait hisse ve Abdürreşit mahallesinde bulunan Sağlık Ocağı sahasına isabet eden belediyeye ait parselin, Çomaklı mahallesindeki hazineye ait taşınmazın(1037 parsel) trampası devam etmektedir.
- ❖ Çarıklar Mahallesinde bulunan 200.000 m² lik mer'a vasıflı taşınmazın mer'a tashih işlemi tamamlanmıştır.

❖ Çomaklı Mahallesi 521 nolu, mer' a vasıflı taşınmazın belediye hizmet alanına isabet eden 417.000 m² lik kısmının Hazine adına tescil ettirilerek tahsisi istenmiştir.

❖ Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Çomaklı Mahallesi 1037 nolu parselin, mezbaha sahası olarak belediyeye tahsis işlemi tamamlanmıştır.

❖ 30 adet dosya ile 1.147.267,06 Bedel ödenerek kamulaştırılma yapılmıştır.

❖ Alakova Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim tesisi, dini tesis, B.H.A., resmi kurum alanı ve park alanına isabet eden mera vasıflı 216 nolu parselin mer' a tashih işlemleri tamamlanmıştır.

❖ İl özel idaresi tarafından belediye için üretilen plentmiks karım bakiyesi ücretine karşılık mülkiyeti Meram Belediyesine ait Gödene Mahallesinde bulunan 1. Etap toki konutlarındaki 3 adet meskenin takası tamamlanmıştır.

❖ Hasanköy Mahallesinde bulunan imar planında eğitim alanına isabet eden ve mülkiyeti Meram Belediyesine ait 2 pafta 54 ve 57 parsellerin takası sonuçlanıncaya kadar il özel idaresine tahsisi yapılmıştır.

❖ Çomaklı Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim tesisi alanına isabet eden mülkiyeti Meram Belediyesine ait 7650 m² lik 176 ada 1 nolu parselin İl özel idaresine tahsisi tamamlanmıştır.

❖ Boruktolu Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim tesisi alanına isabet eden mülkiyeti Meram Belediyesine ait 5020 m² lik 1036 nolu parselin il özel idaresine trampası tamamlanmıştır.

❖ Ladikli Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim tesisi alanına isabet eden 4620 m² lik 27066 ada 1 nolu parseldeki Meram Belediyesine ait 1444 m² hissenin il özel idaresine trampa sonuçlanıncaya kadar tahsisi tamamlanmıştır.

❖ Şeyhsadrettin (1mahalle) Mahallesi 2453 ada 4 ve 5 nolu parseller üzerinde bulunan tarihi istasyon (augustos) oteline 15 yıllığına intifa hakkı kurulmuştur.

❖ Şükran Mahallesinde bulunan imar planında sosyal kültürel tesis alanına isabet eden tescilli binaların restorasyon kapsamındaki kamulaştırma çalışması 285 ada 21 nolu parselde tamamlanmış ve belediye adına tecili yapılmıştır. 285 ada 20 nolu parseldeki kamulaştırma çalışmaları ise devam etmektedir.

❖ Çomaklı Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim tesisi alanına isabet eden mülkiyeti Meram Belediyesine ait 7650 m²'lik 176 ada 1 nolu parselin İl özel idaresine tahsisi tamamlanmıştır.

❖ Boruktolu Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim tesisi alanına isabet eden mülkiyeti Meram Belediyesine ait 5020 m²'lik 1036 nolu parselin il özel idaresine trampası tamamlanmıştır.

❖ Meram son durakta bulunan (Eski Şükrü Doruk İ.Ö.O.) belediyeye ait 5872 m²'lik taşınmaz ile Büyükşehir Belediyesine ait Çınaraltı 803 m² + Furgandede Cd. 6 kat ticaret 790 m²'lik 2 parsel + Kozaağaç Mh.1462 m²'lik 2 kat mesken + Karahüyük Mh. 4118 m²'lik 2 kat mesken + Selam Mh. 380 m²'lik ticari rekreasyon ve Koski 'ye ait Arapöldüren Cd. 1181 m²'lik taşınmazların trampası.

❖ Belediyenin hissedarı bulunduğu 1500 adet parselde bulunan belediye hisselerinin satışı için diğer hissedarlara 1 yıl içinde tebligatlar tamamlanacak. Başvuruda bulunmayanlara ecrimisil tahakkuk ettirilecektir. Belediye hisselerinin %50 'sinin 2 yıl içinde satışı tamamlanacaktır.

❖ Aşkan Mahallesinde bulunan Mehmet Azmi Beğen Spor Tesis'i'nin açılışı yapılmış olup mülkiyet ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü ile takası sağlanacaktır.

❖ 18.madde uygulanan yerlerde K.O.P.'tan karşılanan okul, sağlık ocağı, resmi kurum, sosyal kültürel tesis alanlarından her yıl en az 1 tane olmak üzere diğer hissedarlardan hisseleri devir alınarak belediyeye kazandırılacaktır.

❖ İlçede bulunan tescilli yapılardan tespit edilen 5 tanesi kamulaştırılarak belediyeye kazandırılacaktır.

❖ Güney Meram Projesindeki alanın tamamında 3194 Say. Kan. 18.madde uygulaması 2012 yılında tamamlanacaktır.

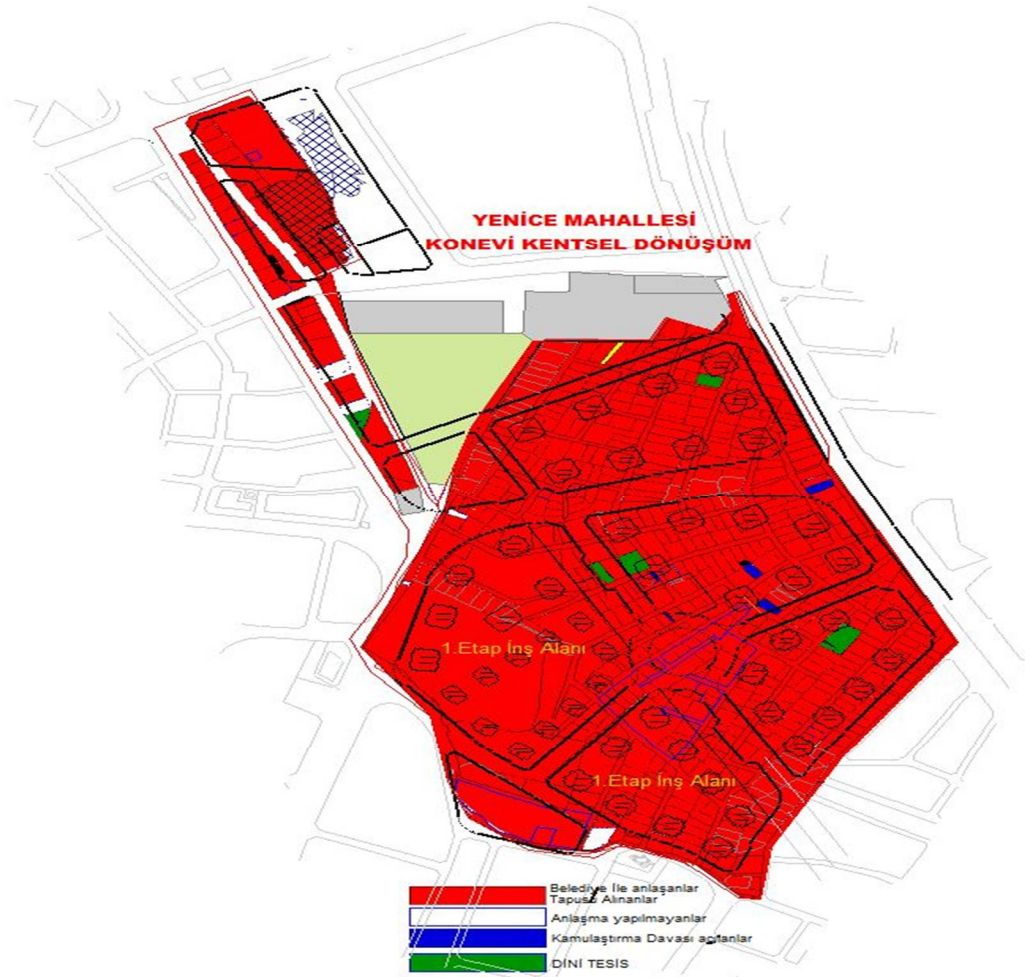
Karahüyük Tepesinin Kamulaştırılması:

- ❖ 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Karahüyük Tepesinde 63 adet parsel bulunmakta olup,
- ❖ Kamulaştırılacak toplam alan: 486.593.36 m²
- ❖ (Belediye ve Maliye Hazinesi taşınmazları hariç)
- ❖ Meram Belediyesi-2 Adet parsel=17.700 m²
- ❖ Maliye Hazinesi-6 Adet parsel=67.218 m²
- ❖ Köyceğiz Mahallesinde bulunan 2594 ada 345 ve 296 nolu 1.072.000 m²'lik üniversite alanı Cemiyeti Hayriye Vakfı ile Trampa sonucunda belediyemize kazandırılmıştır. 842.426 m²'lik 345 parsel üniversite yerleşkesi kurulması için Konya Üniversitesine bedelsiz devredilmiştir.
- ❖ Çarıklar Mahallesi 37297 ada 2 nolu parsel üzerinde bulunan Maliye Hazinesine ait bina (Eski Belediye Binası) ile Mülkiyeti belediyemize ait imar planında cami alanına isabet eden 20 muhtelif taşınmazın trampası devam etmektedir.
- ❖ Mülkiyeti belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 24 adet mezarlık yeri ile Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait Alakova (137.700 m²) , Aşkan, Kozaağaç, Süleymanşah ve Arif Bilge Mahallelerinde bulunan 71 adet taşınmazın trampası tamamlanmıştır. Belediyeye toplam 231.039 m²'lik taşınmaz kazandırılmıştır.
- ❖ Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve üzerinde Yazma Eserler Kütüphanesinin bulunduğu 2089m²'lik taşınmaz ile Mülkiyeti belediyeye ait Gülbahçe Mahallesinde bulunan 21.359 m² miktarındaki taşınmazın trampası devam etmektedir.
- ❖ İmar planında Eğitim Tesis Alanına isabet eden Alpaslan Mahallesi 22071 ada 8 nolu parseldeki 30 kişiden hisseleri 1'er TL bedelle devir alınarak belediyemize 850 m kazandırılmıştır. Hayırsever ile yapılan protokol gereği okulun temeli atılmıştır.
- ❖ Tüzel kişiliği iptal edilen 10 farklı mahalledeki tüzel kişilikler üzerinde kalan 70.000m²'lik 26 adet taşınmaz tespit edilerek belediye adına tescil edilmiştir.
- ❖ Mülkiyeti belediyeye ait ve üzerinde Aile Sağlığı Merkezi olarak kullanılan 5 taşınmazdan kira alınması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

Meram 38 nolu Aile Sağlığı Merkezi (Küçükkovanağzı Mh.)-5 Doktor
Meram 40 nolu Aile Sağlığı Merkezi (Alavardı Mh.)-5 Doktor
Meram 35 nolu Fahrünnisa Aile Sağlığı Merkezi (Dr.Ziya Barlas)-6 Doktor
Meram 53 nolu Ertuğrul Gazi Aile Sağlığı Merkezi (Kalfalar Mh.)-4 Doktor
Meram 29 nolu Abidin ve Saniye Erçal A.S.M. (Pirebi Mh.)-6 Doktor

- Çomaklı ve Boruktolu Mahallelerinde bulunan ve Köy Yerleşim Yeri olarak tescil edilen 200 adet belediye adına kayıtlı taşınmaz mahalle sakinleri ile görüşülerek uygun taksitlerle satışı yapılmıştır. Yapılan satış ile açılacak davaların önüne geçilmiş ve belediyeye 7800.000 'lik gelir sağlanmıştır.
- Kaşınhanı Mahallesinde bulunan Maliye Hazinesine ait İmar Planında Eğitim ve Spor Tesis Alanına isabet eden taşınmazın imar uygulaması devam etmekte olup, uygulama sonucunda belediyeye tahsis sağlanacaktır.
- Mülkiyeti belediyeye ait Dere Mahallesinde atıl vaziyette bulunan taşınmazların imar uygulaması devam etmekte olup, uygulama sonrası satışı gerçekleştirilecektir.
- Eski Merkez Komutanlığının bulunduğu Meram Yeni Yol üzerinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Askeriye'ye tahsisli alanın belediyeye kazandırılması için başvuru yapılmıştır (7.024 m²).
- Mülkiyeti D.D.Y.'ye ait olan Havzan ve Kaşınhanı Mahallelerinde yol ve yeşil alan olarak kullanılan kira ödenen taşınmazların belediyeye devri için başvuruda bulunulmuştur.
- Melikşah Pazar Alanı içerisinde bulunan şahıslara ait 9 adet parselin kamulaştırılması devam etmektedir. Toplam kamulaştırma bedeli 1.500.000 dir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU



Nitelikli ve yaşam standardı yüksek, yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması gayesi ile; Meram Belediye Meclisi'nin 09/03/2007 tarih ve 47 sayılı kararı ile bölge 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 69.ve 73. maddeleri gereğince "Kentsel Dönüşüm ve Yenileme " alanı ilan edilmiştir. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme projesi kapsamında uygulamada hak sahipleri arasında eşitliği ve şeffaflığı sağlamak, projeyi amacına uygun gerçekleştirmek üzere, uygulamaya dönük usul ve esaslar; Meram Belediye Meclisi'nin 09/03/2007 tarih ve 48 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Uygulama, bu usul ve esaslar çerçevesinde devam etmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.03.2007 tarih ve 174 sayılı kararı ile de bölge "Kentsel Dönüşüm ve Yenileme" alanı ilan edilmiştir. Yine, Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 16.03.2007 tarih ve 175 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/e maddesindeki yetkilerin Meram Belediye 'sine devrine karar verilmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Yenileme sahasında kalan gayrimenkul sahiplerinin büyük bir kısmı ile Meram Belediye Meclisi'nin 09/03/2007 tarih ve 48 sayılı kararı doğrultusunda konut karşılığı devir sözleşmesi imzalanmış, belediye adına tapu devirleri tamamlanmıştır.

PROJEDEKİ SON DURUM:

- Meram Belediye Meclisi'nin 09.03.2007 tarih ve 47 sayılı kararı ile belirlenen Proje sahasındaki parsel sayısı 702, hissedar sayısı 1358 olmuştur.
- Proje sahası toplam 362.197 m²'dir.
- Kentsel Dönüşüm ve Yenileme sahası ile ilgili TOKİ ile ön protokol yapılmıştır.
- Çalışma sahasının zemin etütleri yapılmıştır.
- Mimari uygulama planları hazırlandı ve yapım işlemleri devam etmektedir.
- 125 adet sözleşme imzalandı.
- 125 adet hissedarın tapusu belediyeye devri alındı.
- 88 +(218=306) adet daire tahliye edildi ve 1.032.150,00 TL kira bedeli ödendi.
- 799.357,00 TL konut farkı bedeli hesap işlerine gönderildi.
- 549.301,00 TL kamulaştırma ve arsa farkı ödendi.
- Yeni sözleşmeler, yeni belediyeye tapu devirleri devam etmektedir.

Toki ile Yapılan Protokolde;

- ❖ Toplam Yapılacak Bina Sayısı: 2624 Adet
- ❖ 1.Etap 1340 adet dairenin inşaatı devam etmekte olup Haziran ayında bitirilmesi hedeflenmektedir.
- ❖ Belediyeye verilecek Konut Sayısı : 1140 + 72 = 1212 Adet

HAK SAHİPLERİNE VERİLECEK DAİRELER

100 m²'lik Daire sayısı 525 Adet
150 m²'lik Daire sayısı 497 Adet
200 m²'lik Daire sayısı 118 Adet
Toplam = 1140 Adet

Çaybaşı 2. Etap Çalışma Alanı Genel Bilgileri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi gereğince, Meram Belediye Meclisi'nin 09/07/2010 tarih ve 131 sayılı kararı ile Çaybaşı ve Fahrünnisa mahalleleri Şair Fuzuli sokak, Şeyh Galip sokak, Hacıfettah mezarlığı güneyi, Okul sokak, Çaybaşı caddesi, Baruthane caddesi, Kosova sokak, Kayısıliburun sokak ile çevrili 91.000 m²'lik alan kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilmiştir. Proje alanı ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

A- Kat sayılarına göre bina adetleri:

- *Tek katlı bina sayısı :109
- * İki katlı bina sayısı : 68
- * Üç katlı bina sayısı :15
- * Dört katlı bina sayısı:1 adet olmak üzere
- * Toplam: 193 adet bina bulunmaktadır.

Daire sayısı: 304 adet ikamet edilen müstakil konut ve daire bulunmaktadır.

B- Mahallede ikamet eden gayrimenkul sahiplerinden 158 adedi kendi evinde oturmaktadır.114 konut ise kiracı konumundadır. Boş olan binalarda mevcuttur.

Ev sahibi oranı % 58

Kiracı oranı ise % 42

C- Çalışma alanındaki toplam parsel sayısı 274 olup, bu parsellerin 194 adedinin yüzölçümleri 200 m² 'nin altındadır. Proje alanındaki parsellerin %71'i, 200 m²'den küçük olup üzerinde tek ya da iki katlı bina olan çok hisseli parsellerdir.

Bugüne kadar mülkiyet sahiplerinin %99 ile uzlaşma sağlanarak sözleşme imzalanmış ve %99'unun ise tapuları Meram Belediyesi adına alınmıştır. Kalanlar için kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



ÇAYBAŞI 2.ETAP VAZİYET PLANI



SERRAPARK K.Y.K.



Arsa Bilgileri:

- Toplu konut çalışma alan sınırı, toplam 62.250 m²'lik kadastro parsellerinin bulunduğu alanı kapsamaktadır.
- İmar parselleri toplam alanı: 39.424 m²'dir
- Bu 39.424 m²'lik alanın; zeminde sadece % 22 si, yani 8.956 m²'si konut alanı, geri kalan 30.468 m²'si (%78) yeşil alan ve otopark olarak kullanılacaktır.

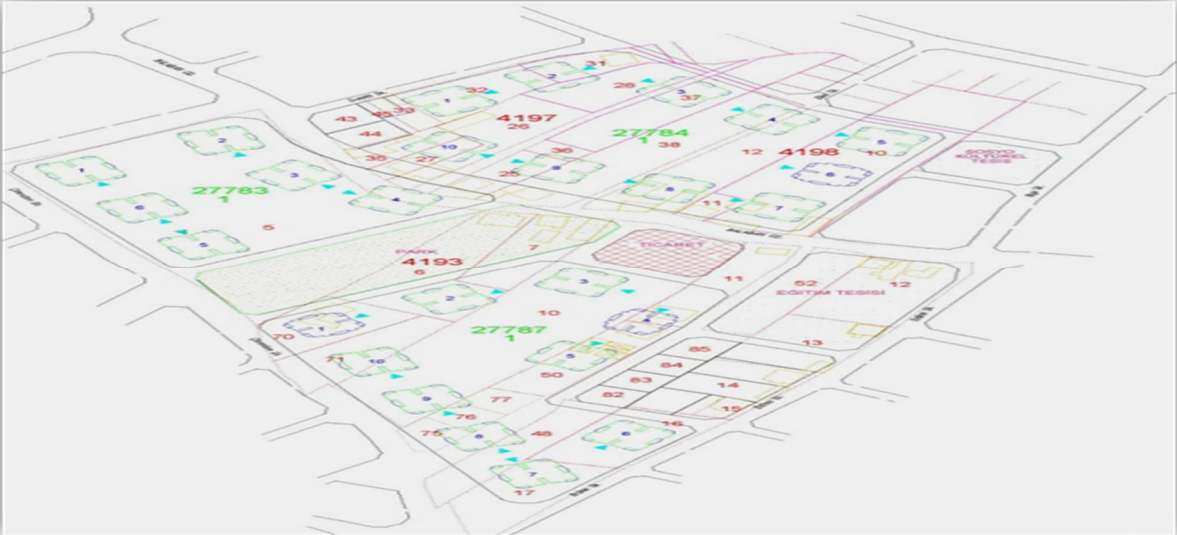
Ayrıca eski imar planında olmamasına rağmen 3.514 m² park yapılacaktır.

Konut Bilgileri:

- Konutlar brüt 120 m² ve 145 m² olmak üzere 2 tipte yapılacaktır.
- 120 m² lik daireler: 2 oda + 1 salon (2+1), balkonlar dahil brüt 120 m²'dir.
- 145 m² lik daireler: 3 oda +1 salon, (3+1), balkonlar dahil brüt 145 m²'dir.
- 145 m² lik daireler; 15 blok, 352 adet
- 120 m² lik daireler; 1 blok, 24 adet daire olmak üzere,
- Toplam 16 adet blok, 376 adet daire ve 8 adet dükkan yapılacaktır.

Konutlarımızın tamamı; 6 katlı, asansörlü, ısı ve su yalıtımlı, kaloriferli, doğalgazlı ve deprem yönetmeliğine uygun yapılacaktır.

GÜVENPARK K.Y.K.



Arsa Bilgileri:

- Toplu konut çalışma alan sınırı, toplam 90.570 m²'lik kadastro parsellerinin bulunduğu alanı kapsamaktadır.
- Ticari Alan : 1.830 m²
- Eğitim Alanı : 5.907 m²
- İmar parselleri toplam alanı : 62.650 m² olup
- Bu 62.650 m²'lik alanın; zeminde sadece % 21 m²'si, yani 13.156 m²'si konut alanı, geri kalan 49.494 m²'si (%79) yeşil alan ve otopark olarak kullanılacaktır.
- Ayrıca eski imar planında 1.790 m²'lik park alanı, 7.823 m²'ye çıkartılarak 4 kat büyütülmüştür.

Konut Bilgileri:

- Konutlar brüt 100 m² ve 130 m² olmak üzere 2 tipte yapılacaktır.
- **100 m² lik daireler:** 2 oda + 1 salon (2+1), balkonlar dâhil brüt 112 m² dir.
- **130 m² lik daireler:** 3 oda +1 salon, (3+1), balkonlar dâhil brüt 142 m² dir.
- 130 m² lik daireler; 23 blok, 552 adet
- 100 m² lik daireler; 3 blok, 72 adet daire olmak üzere,
- Toplam 26 adet blok, 624 adet daire yapılacaktır.

Konutlarımızın tamamı; 6 katlı, asansörlü, doğalgazlı, ısı ve su yalıtımlı, kaloriferli, doğalgazlı ve deprem yönetmeliğine uygun yapılacaktır.

KÜÇÜKAYMANAS MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI



- Toplam çalışma alanı 75.000 m²'dir.
- 2.428 m² yeşil alan, 1.000 m² otopark alanı, 5.000 m² eğitim alanı mevcuttur.
- Toplam 15 blok inşa edilmesi düşünülmektedir.
- Bloklar arasında 3 tip konut çalışması mevcuttur. 105 m², 130 m² ve 152 m²'lik brüt olarak 600 adet konut yapılacaktır. Bloklar 8,9 ve 10 katlardan oluşacaktır.
- Adadaki alanın %20'si bina taban alanı olarak kullanılıp %80'si çocuk oyun alanı, yürüyüş parkuru, bisiklet yolu, kamelyalar vb için ayrılmıştır.
- Binaların otopark ihtiyacı yer altında çözülecektir.
- 5,6 ve 7 metrelik yollar 12 ve 15 metrelik yollar olarak genişletilmiştir.
- İmar planında yeni iki adet 15 metrelik sokak açılacaktır.
- Taks:%20, emsal:1.6, hmax:10 kat olarak değerlendirilecektir.
- Toplam 93 adet parsel olup 79 parselinde 1, 2 ve 3 katlı binalar mevcuttur. Parsellerin toplamında yaklaşık 180 adet malik mevcuttur.
- Bu proje ile ilgili arsa sahipleri ile, anlaşma, tapu devri ve 18. Madde uygulaması Temmuz 2012 tarihinde tamamlanmış olup ve 2 ayrı kooperatif olarak Nergis Park ve Mercan Park isimleriyle kurulan kooperatifler inşaatlara başlamışlardır.
- NERGİSPARK VE MERCANPARK kooperatiflerinde 322 daire için ön kayıtlarda yapılan müracaat sayısı: 2320 kişidir.

MERCANPARK VAZİYET



NERGİSPARK VAZİYET



EMLAKVE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI VERİLERİ

İCMAL

• Kamulaştırmalar	:	₺3.917.284,00
• Hisse satışları	:	₺2.012.721,96
• Bağışlar	:	₺743.130,00
• Mesken satışları	:	₺1.189.700,00
• Mal ve Hizmet Alımları	:	₺ 212.246,80

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meram Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün misyonu, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Meramın kentsel gelişim seviyesini, Meram Halkı'nın yaşam kalitesini artırmak ve Meram'ın kültürel mirasını işleyerek Meram kültürel kimliğinin gelişmesini sağlamaktır.

Müdürlük, ilçeye en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; Tarihsel mirasını ve yeşilini koruyup geliştirmekte öncü ve örnek bir belediye olması için Planlar yapılmasını, uygulanmasını sağlayarak İlçemizi standartların üzerine taşıyarak yeşil içinde, sosyal ve yaşam standartlarıyla örnek bir ilçe olması yolunda çalışmalarına devam etmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Müdürlük tarafından hazırlanan veya hazırlatılan imar planı, revizyon imar planı, mevzii imar planı ve ulaşım master planı etüt ve projelerinin yapılması ve Belediye Meclisine teklifinin yapılması.
- Özel ve tüzel kişilerin, kamu kurumlarının imar tadilat, revizyon taleplerinin Belediye Meclisi'ne teklifinin sunulması.
- Mahalle sakinlerinin, mahalle muhtarlığının; mahalle bölünmesi veya birleştirilmesine ilişkin taleplerinin Belediye Meclisine teklifinin yapılması, komisyon görüşmelerinden sonra meclis kararının alınmasını takiben onay için ilgili yerlere gönderilmesi.
- Yukarıda bahsedilen işlerin Belediye Meclisine ihtisas komisyonlarına havalesinden sonra komisyonların sekretaryasının yürütülmesi, komisyon rapor ve evraklarını meclisin bir sonraki toplantısına hazır hale getirilmesi.
- Doğal sit alanında kalan yerlerin imar planı yapımı ve tadilatlarında Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nun görüşünün alınması.
- Vatandaşların imar ile ilgili sorunlarına yüz yüze ve telefonla cevap vermek.
- Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan talep edilen imar durumu bilgilerinin verilmesi.
- Kıymet takdir komisyonuna üyelik yapmak.
- İlgili yazışmalara cevap vermek.
- Estetik kurul toplantısına katılımda bulunmak.
- Belediye sınırları içinde yapılan tüm binaların mimari, statik ve tesisat projelerini kontrol etmek.
- İnşaatların demir ve betonunu, sıhhi tesisatını, ısı ve su yalıtımını, elektrik tesisatlarını ve çatılarını kontrol etmek.
- İnşaat ruhsatı işlemlerini yapmak.
- İskân için başvuruda bulunan binaları yerinde kontrol etmek.
- İskân ruhsatı işlemlerini yapmak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemlerini yapmak.
- Hakkında şikâyet bulunan veya bulunmayan bütün yapıları yerinde kontrol etmek.
- Hakkında işlem yapılan yapıları encümene sevk etmek.
- Yeni yapılacak binaların kotlarını ve projeye uygun aplikenin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- Müdürlüğe gelen-giden evrakların kaydını yapmak.
- Gelen evrakın ilgili personele ulaşmasını sağlamak.
- Arşiv hizmetlerini yapmak, ruhsat işlemleri biten projeleri arşive kaldırmak.
- Talep edilen projeleri arşivden temin etmek.
- Arşivdeki projelerin düzenini ve güvenliğini sağlamak.

FİZİKSEL YAPI :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Meram Belediye Binası 2. katta hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Belediye Başkanı Dr. Serdar KALAYCI
Başkan Yardımcısı Celal CAN'a bağlı olarak;

1. Müdür
2. Şehircilik Bürosu
3. Çap Bürosu
4. Proje Kontrol Bürosu
5. Yapı Ruhsatı Bürosu
6. İskan Ruhsatı Bürosu
7. Aplikasyon Bürosu
8. İdari Büro

Müdürlük; 1 Müdür, 3 Şehir Plancısı, 2 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 5 Tekniker, 1 Memur, 2 işçi ve 6 müteahhit elemanı olmak üzere toplam 24 personeli ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER:

- İmar planlarının yapımı veya yaptırılması işlerini yürütür. İmar planlarında; yapılması gereken Kamu, Kurum ve Kuruluşları, Şahıslar ve Belediyenin İmar Planı tadilat taleplerini inceler evrakları tamamlanan dosyalar Belediye Meclisine sunulur. Belediye sınırları içinde mahalle ihdası veya yeni mahalle bölünmesi tekliflerini hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

- Belediye sınırları içinde yeni mahalle oluşturulması veya mevcut mahallelerin büyük olması nedeniyle bölünme talepleri ve küçük mahallelerin birleştirilmesi teklifleri Belediye Meclisince uygun görüş alındıktan sonra İl İdare Kurulunca onaylanması için Meram Kaymakamlığına gönderilmektedir.

- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Serbest Mimar ve Mühendisler tarafından hazırlanan proje ve ekleri büro elemanlarınca incelenerek mevzuata uygun olanlar onaylanır.

- İnşaat ruhsatı bürosunca, 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine uygun olarak, tastiklenen projeler, yeni yapı, tamir, tadil ve ilave ruhsatları ile bu ruhsatlar için gerekli harçlar tahsil edilerek inşaat ruhsatlarını tanzim eder.

- İskân Ruhsatı Bürosu, yapı sahiplerinin müracaatları ile yapının tamına veya biten kısmı için teknik elemanlarca yapılan kontrollerde yapının kullanılmasında fen ve sağlık yönünde mahsur görülmeyen yapılara yapı kullanma izin (İskân) belgesi tanzim etmektedir.

- Plankote – Aplike Bürosu yeni yapılacak binaların kotlarını ve projeye uygun aplikenin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

- Müdürlüğe gelen evrakların kaydının yapılması.

- Müdürlük Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri için alına harçların tahakkuk işlemlerinin yapılması.

- Talepte bulunan arşiv evraklarının teminini sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

- 283 Ha'lık Çayırbağı Orman Köyü Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.
- 235 Ha'lık Gödene Mahallesi Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.
- 75 Ha'lık Hatıp Mahallesi Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.
- Abdürreşit, Taşrakaraaslan, Alakova, Hasanköy Yaylapınar Kaş, Yaylapınar Uhud, Yaylapınar Süleymaniye Mahallelerine kapsayan 2.000 Ha'lık alanın 750 Ha'lık alanını kapsayan bölgenin tüm Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır. 1.250 Ha.'lık alanı kapsayan II. Etap Bahçeşehir Projesi devam etmektedir.
- 35,8 Ha.'lık Süleymanşah Mahallesi Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.
- 16,8 Ha.'lık Topraksarnıç Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmıştır.
- 5,6 Ha.'lık Çaybaşı Mahallesi Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.(Divan Park)
- 7,1 Ha.'lık Küçük Aymanas Mahallesi Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.
- 8,5 Ha.'lık Küçük Aymanas Mahallesi II. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tamamlanmıştır.
- 68,1 Ha.'lık Gödene Eğitim Kampüs Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planları tamamlanmıştır.
- Proje Kontrol Büromuzda yaklaşık 680 adet proje incelenmiş olup, yapımı devam eden yapıların demir ve beton kontrolleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 1491 adet daire, 262 adet dükkan için ;
430.836 m² alan için 395 adet yeni yapı, 82 adet bahçe duvarı, 83 adet tadilat, 106 adet fenni mesuliyet uzatımı 7 adet isim değişikliği, 49 adet ruhsat yenileme, 7 adet kat ilavesi, 4 adet restorasyon, 15 adet mekanik tesisat değişikliği, 3 adet güçlendirme, 1 adet parsel değişimi olmak üzere toplam 799 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 402.885 m² alanı kapsayan 1.972 adet daire ve 232 iş yeri için 391 adet olmak üzere toplam yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 421 adet plankote ile 413 adet aplike ve subasman vizesi başvurularının gereği yerine getirilmiştir.

Plan Ve Proje Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meram Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, imar yasasına göre kamu hizmetlerine ayrılan alanların planlama ve projelendirme işlemleri, Belediyeye ait arsaların uygun biçimde değerlendirilmesi, yapım ihale işlemlerinin yapılması, kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili çalışmalar ve uygulamaları, Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışma esasını geliştirmek ve ilgili yasaların verdiği yetki ve yasal düzenlemelerle uyumlu olarak bireylere ve kurumlara temel insani ihtiyaçlarını karşılama ve kendine yeterli olma konusunda yardımcı olmayı amaçlar.

Bu doğrultuda yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçeye en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; planlama, projelendirme, ihale kontrollük, kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi, çeşitli hibe programları ve katkı paylarının takip edilmesi, işlemlerini tamamlayarak halkımızın hizmetine sunma ve ilçemizi standartların üzerine taşıyarak örnek ilçe olması yolunda hizmet ve faaliyetlerini devam ettirir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediye Mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde yatırım programı hazırlanan ve programa giren bina tesislerini projelendirmek ihalesini ve kontrolünü yapmak,
- Yap-işlet-devret modeli ile ve/veya kira karşılığı, kat karşılığı bina ve iş merkezi yaptırmak.
- Belediyenin yapacağı/yaptıracağı Hizmet tesisleri, Sosyal tesisler, Hizmet binaları vb. işlerin projelerini yapar - yaptırır. İhaleye çıkarak 3. şahıslara bu işleri ihale yolu ile yaptırır.
- Belediye için projeler üretir - geliştirir.
- Meram İlçesindeki Tarihi eserlerin Restorasyonu, Restütisyonu, Rölevesinin yapılması için proje yaptırmak, Projenin ilgili kurumlarca onaylanmasını müteakip İl Özel İdaresinden Pay aktarılma sureti ile Tarihi eserlerin onarımı vb. işlerini yapar.
- Müdürlükçe ihalesi yapılan İnşaatların Kontrollerini yapar, Geçici ve Kesin kabullerini yapar.
- 2886 Devlet İhale Kanunu ve 4734 Kamu İhale Kanunu ile ihaleler yapar.

FİZİKSEL YAPISI:

Plan ve Proje Müdürlüğü; Meram Belediyesi Hizmet Binası A Blok 3. Katta hizmetlerini yürütmektedir.

ÖRGÜT YAPISI:

Belediye Başkanı Dr. Serdar KALAYCI
Başkan Yardımcısı Celal CAN' a bağlı olarak;

- 1.Müdür
- 2.İdari işler birimi
- 3.Proje ve Tasarım birimi
- 4.İhale birimi
- 5.Tarihi Çevre Koruma ve uygulama birimi
- 6.Kontrollük birimi

İNSAN KAYNAKLARI:

Plan ve Proje Müdürlüğü 2012 yılında faaliyetlerine;

1 Müdür

1 İdari işler Personeli

3 Mimar

4 İnşaat Mühendisi

1 Elektrik Mühendisi

1 Makine Mühendisi

2 İç Mimar

2 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 15 personel ile devam etmiştir.

SUNULAN HİZMETLER:

- Belediyece yapılacak yatırımların projelerini hazırlamak ve /veya hazırlattırmak.
- Belediyece yapılacak yatırım projelerinin metraj ve keşiflerini hazırlamak.
- Belediyece yapılacak yatırım projelerinin teknik şartname, idari şartname, Sözleşme tasarısını hazırlamak suretiyle ihalelere altlık oluşturmak.
- İhalelerin yapılması ve sonuçlandırılması.
- İhale ile yapılan inşaatların kontrolünü yapmak.
- Hakedişlerin hazırlanması.
- İhalelerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- Belediyenin vizyon projelerini tasarlamak, 3 boyut görselleştirme, animasyon ve sunumlarını hazırlamak.
- İlçemizdeki Tarihi Eserlerin Restorasyon, Restütisyon, Röleve Projelerinin yaptırılması.
- Tarihi Eserlerin hazırlanan projelerin yerinde uygulamasını yaptırmak.
- Gelen – Giden evrakların kaydını tutmak.
- İlgili yazışmalara cevap vermek.
- Müdürlüğe ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçelerin hazırlanması.
- Konya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna her yıl Belediyemizin tüm yatırımları ile ilgili bilgi vermek, 4 er aylık raporları sunmak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

2012 yılı içerisinde ihale ile yapılan işler:

- Lâdikli Spor Salonu Tadilat işi tamamlanmıştır.
- 10 Mahalleye Muhtarlık Hizmet binaları yapılması işi tamamlanmıştır.
- Melikşah Mahallesi Kapalı Organik Pazaryeri yapılması işi tamamlanmıştır.
- Konevi Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon tadilat işi tamamlanmıştır.
- Kat Karşılığı (B.Kovanağzı Mah.) Belediye Hizmet Binası Yaptırılması işinde inşaatlar devam etmektedir.
- Augustus Otel Restorasyon ikmal işi ihalesi yapılmış, inşaat tamamlanmıştır.
- Yaka Mah. Kafeterya inşaat işi ihale edilmiş, İnşaat tamamlanmıştır.
- Meram Bağ evi inşaat işi ihale edilmiş, İnşaatlar tamamlanmıştır.
- Dere Mah. Sosyal Tesis inşaat işi ihale edilmiş inşaatlar tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Çaybaşı Mah. Yarı olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi inşaat işi ihale edilmiş, İnşaat bitme aşamasına gelmiştir.
- Gödene Mahallesi Ticaret Merkezi inşaat işi ihale edilmiş, İnşaatlar bitme aşamasına gelmiştir.
- Alavardı Alışveriş Merkezi inşaat işi ihale edilmiş inşaat devam etmektedir.
- Gülbahçe Mah. Yarı olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi inşaat işi ihale edilmiş, İnşaat devam etmektedir.
- Gülbahçe Mah. Kır Düğün salonu inşaat işi ihalesi yapılmış inşaata başlanmıştır.
- Şükran Mahallesi 285 ada, 21 parselde bulunan 23 nolu konutun röleve, restitüsyon, restorasyon ve tesisat projelerine göre ihale edilmiş, inşaat tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Şükran Mahallesi 285 ada, 20 parselde bulunan 39 nolu konutun röleve, restitüsyon, restorasyon ve tesisat projelerine göre ihale edilmiş, inşaat tamamlanmıştır.
- K.Aymanas Mahallesi Kat Karşılığı inşaat yapım işi ihale edilmiştir.
- K.Aymanas Mahallesi Kat Karşılığı inşaat yapım işi ihale edilmiştir. (2.Etap)
- Çaybaşı Mahallesi Kat Karşılığı inşaat yapım işi ihale edilmiştir. (3.Etap)
- Gedavet Konutları Çevresine Tel Çit Yapılmıştır.
- Gedavet Konutları Güvenlik hizmetleri için konteynir alınmıştır.
- Alavardı alışveriş merkezi proje yaptırılmıştır.
- Karahüyük spor tesisi etrafı duvar yapılmıştır.
- Polis noktası yapılması işi.
- Yeni Belediye hizmet binasının maketi yaptırılmıştır.
- Hakediş ve yaklaşık maliyet programı alınmıştır.
- Augustus otel dekorasyon yaptırılması işi.
- Kaşınhanı ve Karadığın halı sahalarına seyirci tribünü yaptırılması işi.
- Aile yaşam merkezi proje alım işi.
- Gödene halı saha ve rahvan projeleri statik proje yaptırılmıştır.
- Trafo merkezi ve yüksek gerilim hattı proje alım işi (rahvan atları).

- Muhtelif projelere 3d (görselleştirme) animasyon yaptırılmıştır.
- Hadimi kütüphanesinin restorasyonu yaptırılmıştır.
- Kardeş Kent bağı kurulan Bosna Hersek Cumhuriyeti Saraybosna Hacı (Hadžići) Belediyesine Sağlık Ocağı yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüzce Çalışılan diğer işler:

- Belediye tarafından yapılan tüm proje ve işlerin Elektrik ve Mekanik tesisat projelerinin hazırlanması.
- İnşaat Ruhsatına gelen tüm projelerin Elektrik, Yangın, Telekom projelerinin Kontrolleri. (433 proje)
- İnşaat Ruhsatları ile İskân Ruhsatlarını kontrol ederek imzalamak.
- İhale edilen tüm proje ve yapım işlerinin Kontrolleri Müdürlük personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Yeni yapılacak Yazma Eserler Kütüphanesinin 3 boyut görselleştirmeleri yapılmıştır.
- Gülbahçe Mahallesi Rekreasyon alanı için Statik Proje, 3 boyut görselleştirme ve proje işleri yapılmıştır.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

2012 Yılı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak; belediye çalışmalarının ve yasalarla belirlenen kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza gösteriştten ve süsten arınarak samimi bir şekilde ulaştırılması sürecinde oluşabilecek aksaklıkları ve sorunları giderip, belediyenin imkanlarını en iyi biçimde kullanmayı, belediyenin imajının güçlenmesi ve yükselmesine daha fazla katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmayı ilke ediniyoruz.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye sınırları içinde ve mücavir alanlarda ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ve imalatların tespit edilerek, gerekli inceleme sonucu 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri ve imar kanununda değişiklik yapılmasına dair 5940 sayılı kanun gereği Yapı Tatil Zaptı düzenlemek suretiyle yasal işlemleri yapar.

İmar planına uygun olarak oluşan imar parsellerinde; ruhsatlı, plan ve projeye uygun, göze hoş gelen yapıların oluşmasına engel olabilecek inşaatların yapılmasını önlemek için kontroller yapar.

Ruhsat ve eklerine uygun bir şekilde yapılan inşaat ve tamiratlar nedeniyle işgal edilen yol ve benzeri yerlerde işgaliye bedeli alınmak suretiyle izin verir.

Ayrıca 2011 yılı içinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından Yapı Tatil Zabtı ile zabıtlanan 105 adet yapı için 2012 yılında ihale yapılmış ve ihaleye giren olmadığından yıkım yapılamamış olup, 2012 yılında; ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı 35 adet yapının yıkımı için ihale çalışmaları da devam etmektedir.

FİZİKSEL YAPI:

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Meram Belediyesi zemin katta müdürlük ve idari büro olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlükte 1 müdür, 1 şef, 1 büro görevlisi, 1 memur, 2 ekip sorumlusu, 2 zabıta ve 2 şoför olmak üzere toplam 10 personelimiz görev yapmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI:

Belediye Başkanı,
Belediye Başkan Yardımcısı,
Yapı Kontrol Müdürü,
Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevli tüm personel.

SUNULAN HİZMETLER:

İlçe sınırları içerisindeki inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olduklarını ve projeye uygun olup olmadığını kontrol etmek.

Amaç:

- Kentin bugünkü durumu ile değil uzun vadeli ve gelecekte çıkabilecek problemler göz önünde bulundurularak yapıların kontrollerini yapmak.
- Vatandaş ile direk temas sağlanarak hızlı, pratik, vatandaşın sorununu güler yüzle, usandırmadan çözmek.
- Birim personelinin çalışmalarını takım ruhu ile sinerjiye dönüştürmek, hizmetler de maksimum hız, etkinlik ve kalite getirmek.
- Müdürlük hizmetlerini yürütürken dil, din, ırk, mezhep, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılmamış, herkese eşit yakınlıkta olacak şekilde çalışma yapılmıştır.
- Müdürlük çalışmalarını yürütürken ekip ruhu içinde oluşturulan sinerji ile minimum imkanlarla maksimum hizmetler üretmeyi esas almıştır.
- Müdürlüğün yöneticileri ve her düzeyde çalışanı ile gelişmeleri takip eden, kendi alanındaki yenilikleri alıp içselleştiren, kendini güncel tutan bir ekipten oluşmaktadır.
- Müdürlükte hizmetler yürütülürken amaç sadece o işi yapmak değil, o işi en kaliteli, toplum tarafından benimsenen, vatandaşın ihtiyacını gideren hem nitelik, hem de nicelik olarak tatmin edici bir şekilde çalışma yapılmıştır.
- Müdürlük çalışanları halka hizmetin hakka hizmet olduğunu idrak etmiş, yaptığı işi sadece görevli olduğu için değil, hizmet etmenin verdiği hazla çalışmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI FAALİYET VE PROJELERİ:

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2012 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda özetlendiği şekildedir.

3194 S. Kanunun 32. maddesi gereğince	Durdurulan- müdahale edilen inşaat sayısı	692	692
	Ruhsatlı	6	6
	Yapı Tatil Zabtı	41	41
	Yıkım Kararı verilen	35	35
3194 S. Kanunun 42. maddesi gereğince	Verilen kesinleşmiş para cezası (")	.. 730.394,75	.. 730.394,75
	Tahsil edilen para cezası (")	.. 153.792,18	.. 153.792,18
İşgaliye Bedeli	Kesilen işgaliye belgesi	8 adet	8 adet
	Kesilen işgaliye bedeli	.. 9.296,00	.. 9.296,00

2-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç (1) : BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRMEK						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
1.1.1	Tahakkukların artırılması	+ % 2 oranında artış sağlamak	Hedefin % 15,5 oranında gerisinde kalınmıştır.	2011 yılında yapılan yüksek fiyatlı arsa satışları nedeniyle hedefin gerisinde kalınmıştır.	-	Yüzde Değer
1.1.2	Tahsilât oranlarının artırılması	+ % 2 oranında artış sağlamak	Hedefin % 46,94 oranında gerisinde kalınmıştır.	2011 yılında yapılan yüksek fiyatlı arsa satışları nedeniyle hedefin gerisinde kalınmıştır.	-	Yüzde Değer
1.2.1	Şirket karının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	% 20 oranında artış sağlamak	% 41,86 oranında artış sağlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer

Stratejik Amaç (2) : SOSYAL BELEDİYESİLİĞİN EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
2.1.1	Ayni yardımlar	10.000 ihtiyaç sahibi aileye yardımda bulunma	4813 aileye yardımda bulunuldu	Yeterli sayıda müracaat olmadığından hedeflenen sayıda aileye yardımda bulunulamamıştır.	-	Adet
2.2.1	Muhtaç asker aile maaşı	120 aile	1 Yıl Boyunca 160 muhtaç asker ailesine yardımda bulunuldu	-	-	Adet
2.3.1	Kırtasiye yardımı	1000 öğrenci	1500 Dar gelirli ailenin çocuğuna kırtasiye yardımı yapılmıştır.	-	-	Adet
2.4.1	Çocuk koruma evleri	18 çocuk	Koruma altına alınmış olan 16 çocuğa bakım desteği verilmektedir.	Çocuk Koruma Evleri Yönetmeliğine uygun yeterli müracaat olmadığından hedeflenen sayıda çocuk koruma altına alınamamıştır.	-	Adet
2.5.1	Sıcak yemek veya kahvaltılık yardımı	75 aile	700 Adet Kahvaltılık gıda malzemesi yardımı yapılmıştır.	-	-	Adet

Stratejik Amaç (3) : KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
3.1.1	Belediyenin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürölmesi	360 saat	355 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir.	-	-	Saat/Yıl
3.1.1	Belediyemizin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla yaptığı görüşmeler	285 saat	300 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir.	-	-	Saat/Yıl
3.1.1	Yurtiçi ve yurtdiőı geziler ve görüşmeler	50 saat	50 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir	-	-	Saat/Yıl
3.1.1	Belediyemizin kamu özel kurum ve kuruluşlarla yapmış olduğu toplantı, seminer ve paneller	25 saat	25 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir	-	-	Saat/Yıl
3.1.2	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	200 saat	200 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir	-	-	Saat/Yıl
3.1.2	Makama gelen vatandaşlarla yapılan görüşmeler	125 saat	125 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir	-	-	Saat/Yıl
3.1.2	Haftalık veya aylık mahallelerle yapılan görüşmeler	75 saat	75 saat ile hedef gerçekleştirilmiştir	-	-	Saat/Yıl
3.2.1	Dergi çıkarılması	4 adet	2012 yılı içerisinde dergi çıkarılmamıştır.	2012 yılı içinde dergi çıkarılması yerine ücretsiz dağıtılmak üzere, aylık "Meram Gazetesi" ıkarılmasına karar verilmiştir.	2012 yılı içinde dergi çıkarılmamış olup ücretsiz dağıtılmak üzere, aylık "Meram Gazetesi" ıkarılmıştır.	Adet
3.2.2	Gazete çıkarılması	12	12 adet gazete çıkarılmıştır.	-	-	Adet

3.3.1	Kamuoyu yoklaması	1	2012 yılı içerisinde anket çalışması yapılmamıştır.	Başkanlığımızın 2013 yılı içerisinde daha kapsamlı bir anket çalışması yapmayı planladığından dolayı 2012 yılı içerisinde anket çalışması yapılmamıştır.	Başkanlığımızın 2013 yılı içerisinde daha kapsamlı bir anket çalışması yapmayı planlamaktadır.	Adet
3.3.2	İhtiyaç Durumunda Bölgesel Kamuoyu Yoklaması Yapılması	1	2012 yılı içerisinde saha araştırması, anket uygulaması yapılmamıştır.	Başkanlığımızın 2013 yılı içerisinde daha kapsamlı bir anket çalışması yapmayı planladığından dolayı 2012 yılı içerisinde anket çalışması yapılmamıştır.	Başkanlığımızın 2013 yılı içerisinde daha kapsamlı bir anket çalışması yapmayı planlamaktadır.	Adet
3.4.1	Ulusal Basından Etkin Yararlanma	2012 yılsonuna kadar 312 gün yararlanma	312 gün ulusal basından etkin olarak yararlanılmıştır.	-	-	Gün/Yıl
3.4.2	TV'lerden Etkin Yararlanma	2012 yılsonuna kadar 312 gün yararlanma	312 gün ulusal TV'lerden etkin olarak yararlanılmıştır.	-	-	Gün/Yıl
3.4.3	Faaliyet bilgilendirme masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması	2012 Yılı Sonuna kadar 365 gün yararlanılması.	2011 yılında kurulan Hemşehrim Masası faaliyetlerine 2012 yılında da devam etmiştir.	-	-	Gün/Yıl
3.4.4	Sesli, basılı ve görsel yayın organlarından etkin yararlanma	2012 Yılı Sonuna kadar 365 gün yararlanılması	365 gün ulusal sesli basın ve görsel yayın organlarından etkin olarak yararlanılmıştır.	-	-	Gün/Yıl
3.5.1	Telefon belediyeçiliğinin planlanması	365 gün	Telefon Belediyeçiliği uygulamasına tam olarak geçilmiştir. Bu uygulama da Hemşehrim Masası tarafından yürütülmektedir.	-	-	Gün/Yıl

Stratejik Amaç (4) : KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
4.1.1	Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için Kurs ve Seminerler düzenlemek.	5 Adet Seminer 2 Adet Kurs	5 adet seminer ve 2 adet kurs verilmiştir. Aday memurlarımıza hizmet içi eğitimleri, tüm müdürlük personeline İç Kontrol Semineri ayrıca gruplar halinde personellerimize motivasyon, stres eğitimi ve öfke kontrolü gibi kurslar verilmiştir.	-	-	Adet
4.2.1	Mevcut otomasyon programına gerek görüldükçe ihtiyaç duyulan güncellemelerin yaptırılması, personel özlük ve maaş tahakkuk işlemlerinin takibini yapmak	İhtiyaçlara göre ek programların yazılması	Personel otomasyon programının tüm eksikliklerinin giderilmesi için çaba sarf edilmiştir. Mevcut otomasyonda eksiklikler olmasına rağmen maaş işlemleri başarılı bir şekilde yapılmaktadır.	-	-	-
4.2.2	Müdürlüğümüz personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için Kurs ve Seminerler düzenlemek	3 Adet Seminer 2 Adet Kurs	Müdürlük personeline 3 adet seminer ve 2 adet kurs verilmiştir.	-	-	Adet
4.3.1	Dava takip dosyalarını neticelendirmek	% 20 oranında	Dava takip dosyalarının %20 i neticelendirilmiştir.	-	-	Yüzde Değer
4.3.2	İcra takip dosyalarını neticelendirmek	% 30 oranında	İcra takip dosyalarının %30 i neticelendirilmiştir.	-	-	Yüzde Değer
4.4.1	Otomasyon yazılım programının geliştirilmesi	% 100	Evrak Yönetim Otomasyonu, 2011 yılında tüm müdürlüklerin kullanımına açılmıştır. Ayrıca bu sisteme uygun tarayıcılar alınmıştır. Evraklar sisteme taranarak kaydedilmektedir.	-	-	Yüzde Değer
4.5.1	Kodlama standartlarına uygun olarak dosyalama yapılması	% 75	Hedef tamamlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer
4.6.1	Kurum arşivinin oluşturulması	% 75	Kurum arşiv oluşturma çalışmaları % 18 oranında tamamlanmıştır.	Arşiv ihale yüklenicisinin arşivdeki evrakları tarama ve düzenlemelerini tamamlamamasından süreç gecikmiştir.	Sürecin hızlanması için arşiv ihale yüklenicisiyle gerekli görüşmelerde bulunmaktadır.	Yüzde Değer

4.7.1	Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması	Tüm müdürlüklerin denetiminin yapılması	Tüm Birimlerin Teftişleri Tamamlanmıştır.	-	-	Adet
4.7.2	Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması	Yıl içinde gelen tüm şikâyetlerin sonuçlandırılması	2011 Yılı içerisinde Teftiş Kuruluna sevk edilen hususlara ilişkin inceleme ve Soruşturmalar Tamamlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer

Stratejik Amaç (5) : HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
5.1.1	Esnafların Portör muayenelerinin 3 ayda bir yapılması	200 kişi	99 Esnafın Portör Muayenesi onaylanmıştır.	11.10.2011 tarih ve 663 sayılı K.H.K. ile portör muayenesi onaylanması kaldırılmıştır.	-	Adet
5.1.2	Yeni Doğan bebeklerin Ailelerine Ziyaret	2500 Aile	4029 Aile Ziyaret Edilmiştir.	-	-	Adet
5.2.1	Hasta Muayenesi ile Gerekenlerin Hastaneye Sevki, Sağlık Raporlarının verilmesi, Tabip Tarafından Sağlık Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi.	1500 Kişi	1999 Kişinin Muayenesi Yapılmıştır.	-	-	Adet
5.2.2	Enjeksiyon, Pansuman -, Tansiyon, Ateş Ölçümü, Serum Takma vb. Hizmetler ile Hemşire / Sağlık Memuru Tarafından Sağlık Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi	500 Kişi	358 Kişinin Tedavisi Yapılmıştır.	Personelimizin muayenesi sırasında enjeksiyon, pansuman vb. gerektirecek tedavinin fazla olmaması	-	Adet
5.2.3	İşyeri Hekimliği Hizmetleri	179 Kişi	179 kişinin periyodik tahlilleri yapılarak muayeneleri yapılmıştır.	-	-	Adet
5.3.1	Menşei Şahadetnamesi Verilmesi	5000 adet	17.12.2012 Tarih Ve 28145 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yurt İçinde Canlı Hayvan Ve Hayvan Ürünlerinin Nakilleri Hakkında Yönetmelik" gereği Menşei Şahadetnamesi kaldırılmış yerine yeni düzenlemeler getirilmiştir.	-	-	Adet
5.3.2	Hayvan Hastalıkları ve Kuduz ile Mücadele	3 adet bulaşıcı hastalık/3 kuduz müşahade	Bulaşıcı Hastalık:2 Kuduz Müşahade:7	2 adet bulaşıcı hastalık ile karşılaşmıştır.	-	Adet
5.4.1	Şehir zararlıları (haşere) ile mücadelede ilaçlama hizmeti	250 lt larva750 lt uçkun ilacı kullanılması	Uçkun ilaç :1000 Litre Larvasit Alımı: 200 Litre olmuştur.	200 lt larvasit alımı yeterli olmuştur.	-	Litre

5.4.2	Başıboş hayvanların rehabilitasyonu	105 ton köpek yemi / 1215 kg kedi maması alınması	1157 adet sahipsiz köpek, 138 adet sahipsiz kedi toplanmıştır.110 Ton köpek yemi,1575 kg kedi maması alımı yapılmıştır.	-	-	KG
5.5.1.1	Çöp kovası alımı (katı atık geçici toplama ekipmanları)	4025 adet	5000 adet zimmetli çöp kovası alındı.	-	-	Adet
5.5.1.2	Personel ve araç alımı	250 personel ve 5 adet araç kiralanması	235 personel ve 5 araç kiralandı.	Esneklik payı bırakılmıştır.	-	Adet
5.5.2.1	Temizlik ekibi kurmak	10 kişi	10 kişilik temizlik ekibi kuruldu.	-	-	Adet/Ekip
5.5.3.1	İnşaat ekibi kurmak	3 kişi	3 kişilik İnşaat ekibi kuruldu.	-	-	Adet/Ekip
5.5.4.1	İlaçlama ve dezenfekte ekibi kurmak	2 kişi	2 kişilik Dezenfekte ve ilaçlama ekibi kuruldu.	-	-	Adet/Ekip
5.6.1	Vatandaşların katı atıklar ile ilgili olarak bilinçlendirilmesini sağlamak	10000 adet el afişi	10000 adet el afişi dağıtımı yapıldı.	-	-	Adet
5.7.1	Tüm esnafları değerlendirilmesi	3500 esnafın değerlendirilmesi	3690 esnaf değerlendirmesi yapılmıştır.	-	-	Adet
5.8.1	İşyeri açma ve ruhsat denetimleri	1500 adet	908 adet işyeri açma ve ruhsat denetimi yapılmıştır.	İş yükünün fazla olması nedeniyle ruhsat çalışmaları istenilen seviyede yapılamamıştır.	-	Adet
5.9.1	Seyyar Satıcı Çalışmaları	%25 azaltmak	% 35 oranında azaltılmıştır.	-	-	Yüzde Değer
5.10.1	İlçemiz dahilinde esnaf işgali önlenmesi	%40 azaltmak	% 40 oranında azaltılmıştır.	-	-	Yüzde Değer

5.11.1	Şikâyet değerlendirmesi	4000 adet	4170 şikâyet değerlendirilmiştir.	-	-	Adet
5.12.1	Zabıta yı tanıtıcı el broşür ve dergileri bastırmak	3000	Zabıta Haftasında 3000 Tanıtıcı Büroşür Dağıtıldı	-	-	Adet
5.12.2	Fuarlarda zabıta memurunu tanıtıcı stantlar kurmak	1	Organik Pazarda Stant Kuruldu	-	-	Adet
5.12.3	Personelimize iç eğitim seminerleri düzenlemek	2	9 adet seminer düzenlendi	-	-	Adet
5.12.4	Prefabrik küçük karakollar kurmak	1	Muhacir Pazarı Zabıta Karakolu Kuruldu	-	-	Adet

Stratejik Amaç (6) : ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İSTENİLEN SEVİYEYE GETİRİLMESİ

Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
6.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde imarlı yolların açılması	45 km imarlı yol açılması	2012 yılı sonunda 43 km imarlı yol açılmıştır.	Tamamlanması düşünülen İmar Uygulamaları tamamlanamadığından gerçekleştirme yapılamamıştır.	-	KM
6.1.2	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuvarlarının döşenmesi	75.000 metre Bordür 80.000 m2 parke döşemesi yapmak	2012 yılı sonunda 90.414 m bordür ve 102.360 m ² parke döşemesi yapılmıştır.	Bordür ve Parke Yapım işinin bir kısmı ihale ile yaptırıldığından hedefi aşmıştır.	-	mt/m ²
6.1.3	Altyapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satıh kaplama ve kumlama işlerinin yapılması	180 km satıh kaplama kumlama yapılması	2012 yılı sonunda 174 km satıh kaplama ve kumlama yapılmıştır.	Yol Açma çalışmalarında ulaşılması gereken hedefe ulaşamadığından gerçekleştirme sağlanamamıştır	-	KM
6.1.4	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması	40 km yol asfaltlanması	2012 yılı sonunda 148 km yol asfaltlaması yapılmıştır.	-	-	KM
6.1.5	Sosyal tesis, dinlenme ve çocuk parklarının bakım ve onarımlarının yapılması	1 adet sosyal tesis yapılması	2012 yılı sonunda 2 adet sosyal tesis yapılmıştır.	-	-	Adet
6.1.6	İmarda yer alan park alanlarının dizayn edilmesi	2 adet park yapılması	2012 yılı sonuna kadar 2 adet park yapılmıştır.	-	-	Adet
6.2.1	Duvar üstü ferforjeler yapımı muhtelif ölçülerde	80 metre	2012 yılı sonlarında çalışmalara devam etmiş ve 2012 yılında 100 mt duvar üstü ferforje ve 840 m2 tel örgü yapılmıştır.	% 125	-	mt/m ²
6.2.2	Yer altı çöp konteynırı imalat ve montajı	25	2012 yılı içinde Yer altı çöp konteynırı imalat ve montajı yapılmamıştır.	Başkanlığın ve Temizlik İşleri Müdürlüğü doğrultusunda müdürlüğümüzden yer altı çöp konteynırı imalatı ve montajı talebi olmamıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğüne satın alınıp montajı yapılmaktadır.	Adet
6.2.3	Muhtelif ölçülerde pano yapımı	20	Muhtelif ölçülerde pano yapımı olmamıştır.	Başkanlık ve Fen İşleri Müdürlüğü doğrultusunda Müdürlüğümüzden muhtelif ölçülerde pano yapımı talebi olmamıştır.	Talep doğrultusunda değerlendirilecek	Adet

6.2.4	Sokak rögarlarına kilitlerinin yapımı	45	Meram bölgesindeki 87 mahalle ve sokaklarında bulunan rogarların sık sık çalınmasından dolayı vatandaşlar tarafından talep edildiği için önlem açısından plastik ızgaraya çevrildiğinden; muhtelif sokaklara 66 adet sokağın rogarlarına kitleme yapılmıştır.	% 146 oranında hedef gerçekleşmiştir.	Vatandaşın isteği doğrultusunda devam edilecektir.	Adet
6.2.5	Kapı, pencere yapımı	75	Meram bölgesinde yapılan yol genişletme ve 18 uygulamalarından dolayı vatandaşlara 86 adet tekli kapı, 42 adet raylı kapı ve 75 adet pencere montajı yapılmıştır.	% 270	İmar Kanununun 18.maddesi uygulamaları devam ettikçe talepler göz önüne alınacaktır.	Adet
6.2.6	Kalorifer bakım ve onarımı (Periyodik)	30 kez	Arif Bilge ve Park ve Bahçeler bölümündeki kaloriferlere 12 sefer bakım ve onarım yapılmıştır.	(% 40) Belediyemize bağlı sağlık ocakları İl Sağlık Müdürlüğüne daha önce devirleri yapıldığından, Et ve Balık tesisleri kentsel dönüşüm ve hizmet binası boşaltılmıştır.	-	Adet

Stratejik Amaç (7) : VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
7.1.1	Belediye Hizmet Binasının yaptırılması	İhalenin yapılıp inşaatın %85 'e ulaşması	İnşaat çalışmaları % 35 seviyesindedir.	Yapılan ihtar ve uyarılara rağmen yüklenici firma çalışmaları durdurmuştur.	Yüklenici firma ikaz edilmiştir.	Yüzde Değer
7.1.2	İlçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıların yenilenmesi.	İhalenin yapılarak 2 tarihi yapının restoresinin bitirilmesi	2 Tarihi yapının restore ihalesi yapılarak 1 bina tamamlanmış, geçici kabulü yapılmıştır. 1 bina ise tamamlanma aşamasındadır.	-	-	Adet/ihale
7.1.3	Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı	İhalenin yapılıp inşaatların bitirilmesi	2012 yılında 8 adet tesis ihalesi yapıldı. İnşaatlar tamamlandı.	-	-	Adet
7.1.4	Kat Karşılığı inşaat yapım işleri	İnşaatların %40 seviyesine ulaşması	İnşaatlar % 40 seviyesine ulaşmıştır.	-	-	Yüzde Değer
7.1.5	Yap-İşlet- Devret modeli ile kapalı Pazaryeri yapılması	İhalenin yapılarak işletmeye açılması	İşletmeye açılmıştır.	-	-	Adet/ihale

Stratejik Amaç (8) : ÇEVRE VE ŞEHİRSSEL YAPIM PROJELERİNİN UYGULANMASI						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
8.1.1	Plan çalışmalarına başlayıp yeni alanlar oluşturmak	Plan Yapımının %60 ye ulaşmış olması	Plan yapımının %50 sine ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir.	Yeni bağlanan yerleşmelerle çalışmanın tekrar değerlendirilmesi	Bağlanan bölgelerle ilgili plan altlıklarının temini yapılmaktadır.	Yüzde Değer
8.2.1	Tarım alanından çıkan yerlere yeni planların yapılması	Planların bitirilmesi	Plan yapımının %80 nine ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir.	Plana yapılan itirazlar	Yapılan itirazlar değerlendirilmiş ve revize uygulamasına başlanmıştır.	Yüzde Değer
8.3.1	Tırılmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge Mahallelerinde imar planlarının yapılması	Planların % 60 a ulaşması	Plan yapımının %20 sine ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir.	Planın mahkeme yoluyla iptal edilmesi	Mahkeme kararı doğrultusunda planlar yeniden hazırlanmaktadır.	Yüzde Değer
8.3.2	Zafer bölgesi güneyi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması	Planların % 60 a ulaşması	Plan yapımının %25 ine ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir.	İhale sürecinin iptal edilmesi	Projenin kapsamı genişletilerek tekrar ihale edilecektir.	Yüzde Değer
8.3.3	Kaşınhanı, Karadığın, Çomaklı Mahallelerinde imar planları revizyonu yapılması	Planların tamamlanması	Planlar tamamlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer
8.3.4.	Yaşam kalitesini düşürecek, imar planı, proje ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi	2012 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını % 4'e indirmek	Çalışmalarımız neticesinde %4 orana ulaşılmış olup, çalışmalarımız hızla devam etmektedir.	-	-	Yüzde Değer
8.4.1	İmar uygulamalarının tamamlanması çalışmaları	% 7 (150 ha)	2011 yılında yapılan uygulamaya %7 (150 ha) oranında artış hedeflenmiş olup, yapılan uygulamanın tamamı 2012 yılında %7,55 oranında artışla 151,78 ha olmuştur.	-	-	Yüzde Değer/Ha
8.5.1	Toplu konut alımlarını oluşturma çalışmaları	% 6 (19 ha)	Yapılan uygulamanın tamamı 2012 yılında % 32 oranında artışla 25,61 ha olmuştur. Öngörülen hedef aşılmıştır.	-	-	Yüzde Değer/Ha
8.6.1	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma hizmetini yapmak	% 10	2012 yılında 1.497.840,14 TL'lik kamulaştırma hedeflenirken, 3.917.284,00 TL'lik harcama yapılmıştır.	-	-	Yüzde Değer

Stratejik Amaç (9) : MERAM'I BİR KÜLTÜR-SANAT İLÇESİ HALİNE GETİRMEK						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
9.1.1	Sosyal aktiviteler	20	Müdürlüğümüz Konevi Tiyatro Topluluğu tarafından 20 adet Oyun Sahnelenmiştir.	-	-	Adet
9.1.2	Sosyal etkinlikler	2	2 adet sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.	-	-	Adet
9.2.1	Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	8	12 adet konferans, panel ve sempozyum gerçekleştirilmiştir.	-	-	Adet
9.2.2	Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması	30	Özel gün ve kutlamalarda 30 adet konser gerçekleştirilmiştir.	-	-	Adet
9.2.3	Meram Bağları Festivalinin planlanması / Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi	15	1 adet mahalle şenliği yapılmıştır.	Mahalle şenliklerinin planlandığı tarihlerde çok sayıda şehit verilmesi sebebiyle şenlikler iptal edilmiştir.	-	Adet
9.2.4	Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri	2	Belediyemiz Çocuk Meclisi ile birlikte 2 adet program düzenlenmiştir.	-	-	Adet
9.2.5	Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi	4	Diğer kurumlar ile koordine olarak 4 program yapılmıştır. Konevi Sohbetleri devam etmektedir.	-	-	Adet
9.2.6	Sanatsal sergiler vb. etkinliklerin planlanması, Belediyemizce düzenlenen "MERMEK" in yıl sonu sergisi	1	Mermek yılsonu sergisi düzenlenmiştir, engelliiler festivali açık hava sergisi düzenlenmiştir.	-	-	Adet
9.3	Meslek kurslarının organize edilmesi planlanması	300 Kursiyer	Müdürlüğümüz tarafından organize edilen Meslek Kurslarından 1690 kursiyer faydalanmaktadır.	-	-	Adet

Stratejik Amaç (10) : BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK

Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
10.1.1	Verilerin sistem odası haricinde farklı bir lokasyonda tutulması	% 65	Hedef tamamlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer
10.1.2	Servarlardan maksimum seviyede faydalanmak için sanallaştırma teknolojisine geçilmesi	% 80	% 0	Sanallaştırma işi Felaket Kurtarma Merkezi işi ile birleştirilmiş olup, işin kapsamı ihale yapılmasını gerektirmiştir. İhale hazırlıkları yapılmıştır.	Teknik Şartname hazırlanarak ihale hazırlığı yapılmış olup; 2013 Şubat ayında ihalesi yapılacaktır.	Yüzde Değer
10.2.1	Dijital imzaya geçilmesi	% 70	% 0	EBYS ihale yüklenicisinin EBYS yazılımını tamamlayamamasından dijital imzaya geçilememiştir.	EBYS çalışmaları kapsamında yazılım geliştirme çalışmaları devam etmektedir.	Yüzde Değer
10.3.1	Web sitesinin düzenlenmesi ve belediye bünyesinde barındırılması	% 100	Hedef tamamlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer
10.3.2	Elektronik posta sunucusu (Mail Server) kurulumu	% 100	Hedef tamamlanmıştır.	-	-	Yüzde Değer
10.4.1	İmar durum bilgilerinin halka sunulması	% 70	% 45'i gerçekleşmiştir.	İmar durum bilgileri mapxtreme aracılığı ile halka sunulmaktayken sistemin daha performanslı çalışabilmesi için open layer platformunda çalışmalar devam etmektedir.	-	Yüzde Değer
10.4.2	İlçenin 3D kent rehberi ve haritasının resmi web sitesinden yayınlanması	% 50	% 0	Çalışma kapsamı genişletilerek 3D Kent Rehberi yerine 360 derece sokak görüntülerinden oluşan "street view" yapı modeli planlanmaktadır.	Teknik Şartname hazırlanma çalışmaları devam etmekte olup, çalışmalar geniş kapsamlı olarak planlanmaktadır.	Yüzde Değer

Stratejik Amaç (11) : ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI						
Hedef / Faaliyet No	Faaliyet ve Proje	2012 Yılı Hedef Değeri	2012 Yılı Sonuç Değeri	Hedef Sapma Gerekçeleri	Öneri ve Tedbirler	Ölçü Birimi
11.1.1	Park sayısının artırılması	2 adet	26 adet yeni park yapıldı. Ayrıca mevcut parklarımızdan 33 tanesi revize edilerek yapısal donatıları artırıldı.	-	-	Adet
11.1.2	Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması	50 adet	69 Adet Çocuk Oyun Grubu ve 27 Takım Fitness spor aletleri takımı kurulmuştur.	-	-	Adet
11.2.1	Mesire alanlarının düzenlenmesi	450.000 m ²	450.000 m ² mesire alanı düzenlenmiştir.	-	-	m ²
11.3.1	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	25.000 adet	4000 adet ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.	Mevcut ağaçlandırma sahalarında ağaçlandırma çalışmalarının tamamlanması, yeni ağaçlandırma sahalarının oluşturulmaması nedeniyle hedef sonucuna ulaşamamıştır.	Yeni ağaçlandırma sahalarının oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.	Adet
11.4.1	Engelliler parkının yapılması	1 adet	Hedef gerçekleşmemiştir.	2012 Yılı Çalışma programı içinde dahil edilen parkların m ² lerinin küçük olması nedeniyle engelli parkı içinde yer alması gereken yapısal donatılar alanların yetersiz olması sonucu projelendirilememiş bu nedenle hedef değer gerçekleştirilememiştir.	Bu yıl içinde yapılan tüm park alan ve çocuk parklarının girişlerine engelliler için eğimler konularak engellilerin ulaşılabilirliği sağlanmıştır.	Adet

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performans, görevin gereği olarak önceden belirlenen ölçütleri karşılayacak biçimde görevin yerine getirilmesi ve amacın gerçekleşmesi oranıdır. Bu ölçütler belirlenirken verimlilik, ihtiyaç öncelikleri, bölgemizin ihtiyaçları, kaynaklarımız, belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçeleri dikkate alınmıştır.

İyi derecede planlanmış bir performans yönetiminin var olması demek, çalışanların amaç ve önceliklerinin neler olduğunu, neler yapmaları gerektiğini, yaptıkları işin kurum performansına ne derece katkıda bulunduğunu bildiriyor olması demektir. Çalışanlar kendilerinden bekleneni bilip anladıkları ve hedeflerin oluşturulmasında etkin rol aldıkları sürece işlerini sahiplenecek ve hedeflerine ulaşmak için ellerinden geleni yapacaklardır. Nitekim performans yönetim sisteminin temel prensibi de budur.

Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 11 adet stratejik amaç altında 97 adet performans hedefi (faaliyet ve proje) ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmüştür.

Performans sonuçları tablosunun ve performans hedeflerimizle ulaştığımız değerlerin bütünüyle değerlendirilmesi sonucunda belli bir başarı oranının yakalandığı, hedeflerimize genel olarak ulaşıldığı ve geçildiği görülmektedir. Bu konudaki başarı ve hedeflerimize ulaşmadaki isabet oranımızın en büyük sebeplerinin Başkanımız, daire müdürleri ve çalışan personel dayanışmasının kuvvetli olması, personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, kurum içi motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması gibi sebeplerle yakından ilgili olduğunu düşünmekteyiz.

2012 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, faaliyet, proje ve hedefleri gösteren 2012 yılı Faaliyet Raporunun, gelecekteki çalışma ve hizmetlerimizde yol gösterici bir rehber niteliği taşıması ileride daha güzel projelere imza atılmasına olanak sağlayacak, eksik ve hatalarımızı görüp düzeltmemiz ve en iyisini yapma konusunda daha şevkli, azimli, gayretli ve özverili çalışmamıza etken olacaktır.

4 – Performans Bilgi Sistemi:

Belediyemiz performans verileri, faaliyet raporumuza kaynaklık eden değerler, sayısal çalışmalar, grafik ve değerler Belediyemiz bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı ve önceki yıllar çalışmalarının baz alınması sonucu elde edilmiştir. 2012 yılı faaliyetleri, faaliyet sonuçları, hedef sonuç değerleri belirlenirken geçmiş yıllar çalışmaları, evrak ve bilgisayar kayıtları ve personelin geçmiş yıllar deneyimlerinden yararlanılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

Meram Belediyesi olarak görevlerimizi yerine getirirken ve hizmetlerimizi sunarken üstün yanlarımızdan bir kısmını şöyle sıralayabiliriz:

- Geçmişinden günümüze Meram bölgesinin Konya'nın kalbi olması
- Meram'ın sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlik
- Personelimizin vizyon sahibi kişilerden oluşması
- Yönetim anlayışının yenilik ve projelere açık olması
- Meram halkının yenilik ve projelere açık olması
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Bilişim teknolojileri alt yapısının iyi durumda olması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Belediye bünyesindeki araçlar bakımından dışa bağımlı olunmaması
- Belediyecilik faaliyetleriyle ilgili şehir mobilyalarını ve diğer park/oyun araçlarını yapma kabiliyetimizin olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Değerlendirilecek mesire alanlarının çok olması
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Zabıta birimimizin güçlü olması
- İmar uygulamaları ve alt yapısının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- Bitki ve fidanların yetiştirilmesi içiçn yeterli fidanlık alanımızın bulunması
- İlçemizin turizm potansiyeline sahip olması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması

B- ZAYIFLIKLAR:

Belediyemiz açısından zayıflığımızı oluşturduğunu düşündüğümüz yönlerimizi de şu şekilde sıralayabiliriz:

- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Nitelikli memur sayımızın azlığı
- Teknik personel sayısının azlığı

- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücünü, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğini tam olarak benimsememeleri
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Hizmet içi eğitime mevcut durumdan daha fazla yer verilmesi gerektiği

C- DEĞERLENDİRME:

Meram Belediyesi olarak zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman, üstünlüklerimizin görev ve hizmetlerimizi yerine getirmede bize daha çok kolaylık, başarı ve kalite sağladığını, bunun topluma, vatandaşımıza ve ilçemize olumlu şekilde yansıdığını söyleyebiliriz. Bunun yanında zayıf yönlerimizde, bizi başarıya ve daha ileriye götürmek için aslında (üstünlüklerimize doğru giden) bir araç olduğunu, bu eksik ve zayıf yönlerimizi görüp ona göre önlem almanın bize hem itici güç verdiğini hem de rehavete düşmeden çalışarak bizi başarı ve güzelliklere götürdüğünü görmekteyiz.

Geçen yıl zayıf yönlerimiz arasında sayılan “Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması” durumu 2012 yılında başlamış bulunan kurum arşivini dijital ortama taşıma çalışmasıyla zayıf yönlerimiz arasından ayrılacaktır. Bu çalışmanın tamamlanması sonucunda çalışanlar evrak takibinde büyük ölçüde kolaylık elde edecekleri gibi arşivin güvenliği de daha sıkı bir şekilde sağlanmış olacaktır. Çalışma tamamlandığında dijital ortamda da oluşacak olan kurum arşiv sistemimiz belediyemizin üstünlükleri arasında sayabileceğimiz önemli bir özellik olarak görülecektir.

Meram Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetin ve görevlerimizin sorumluluk gerektirmesi, iş yükü ağırlığı ve çalışma sistemi karşısında personelimizin çalışma azmi, tecrübesi, kararlılığı ve iyi niyeti zayıf yanlarımızın giderilmesinde önemli bir etken oluşturmaktadır.

Ayrıca gelişen mevzuata çabucak uyum sağlayabilmemiz ve vatandaşa güler yüzlü ve çabuk hizmet noktasında personelimizin heyecanı ve idari yapımızın oturmuş olması iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, zayıf yönlerimizin çözülmesi ve eksiklerimizin giderilerek sonuca ulaşılması noktasında artı bir değer olarak belirmektedir.

Yine hizmet içi eğitimin istenilen düzeye getirilmesi için proje ve hazırlıklarımız devam etmekte; personelin çalışma verimi ve iş gücünün artması için dayanışma ve kaynaşmaya önem verilmekte, bunun için çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanında bilgisayar otomasyonunun personelimiz tarafından hızlı ve etkili bir şekilde kullanılmaya başlanmış olması, iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında etkili bir şekilde yürütülmesi de, diğer birimlerle koordineli olarak bilgisayar otomasyonuna geçilmemiş olmasının etkilerini de önemli ölçüde ortadan kaldırmaktadır.

Bizim dışımızda gelişen bir zayıf yönümüzü oluşturan mevzuatın çok hızlı şekilde değişmesi karşısında, personelimizin mevzuatı günü gününe takip edebilmesi belediyemizin üstün yanlarından birini oluşturmaktadır.

Yine hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği ve belediyenin mali kaynaklarının kısıtlı olmasından kaynaklanan aksayan yönlerimiz; sosyal belediyeçiliğin ön plana çıkmış olması, tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması, halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması gibi

niteliklerimizle bertaraf edilebilmektedir. Zabıta hizmetleri konusunda halkımızın yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmamasına rağmen, zabıta birimimizin güçlü olması da hem personelimizin görev bilincini göstermesi hem de topluma yol gösterici olabilmemiz açısından önemlidir.

Sonuç olarak, kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi ölçerken zayıf ve üstün yanlarımızı birlikte değerlendirdiğimiz zaman Belediyemizin gelişen şartlara kolayca uyum sağlayabildiğini, koordineli çalışabildiğini, aksayan yönlerimizi gidermek için özverili ve iyi niyetli bir çaba içerisinde olduğunu ve elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye çalıştığını söylememiz mümkündür.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meram Belediyesi olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli hale gelmesi, çalışma sisteminin en iyi şekilde oturması, iş disiplini ve süratinin sağlanması açısından bazı önerilerimizi ve alınabilecek tedbirleri şöyle sıralandırabiliriz:

- Hükümet politikalarının yerel yönetimlere gerekli önemi vermesi, ilçemizde üniversite birimlerinin bulunması ve kültürel faaliyetleri şekillendiren ve değerlendiren bir toplum yapısına sahip olmamız karşısında hizmet içi eğitime ve kültürel faaliyetlere önem veriliyor olmasına rağmen, personelimizin hizmet anlayışını, kalitesini ve kültür seviyesini -dolayısıyla toplumun seviyesini- daha yukarılara taşımak için hizmet içi eğitim seminerlerine, kültürel faaliyetlere ve kültürel tesislerin oluşturulmasına daha çok önem verilmesi gerekmektedir.

- Zabıta teşkilatının “Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu” gibi müstakil bir teşkilat kanununun olmaması, görev esnasında karşılaşılan güçlüklerin bertaraf edilmesini zorlaştırdığından bu konuda yapılacak çalışmaların sorunları büyük ölçüde çözeceği kanaatindeyiz.

- Belediyemizin vermiş olduğu sosyal hizmetlere (Sokak çocukları, Kadın Sığınma Evleri v.b.) halkın maddi ve manevi desteğini alarak katılımının arttırılmasını sağlamak.

- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Meram’ın bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız vermek.

- Meram Halk’ına yönelik olarak, Belediye’nin yapmış olduğu hizmetleri tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.

- Nitelikli personel sayısında artış sağlamak

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. KONYA-12.03.2013

Nadir Alpay İLDAN
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. KONYA-12.03.2013

Dr. Serdar KALAYCI
Meram Belediye Başkanı