



2018

D A R I C A B E L E D İ Y E S İ
FAALİYET RAPORU



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Bağlarbaşı Mahallesi
İstasyon Caddesi No:176
DARICA / KOCAELİ

444 74 41

www.darica.bel.tr

*"Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır.
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır."*



*"Millele efendilik yoktur. Hizmet etmek vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



*"Biz bu millete efendi olmaya değil,
hizmetkâr olmaya geldik."*

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



"Çalışınca oluyor."

İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



*Hız. Mevlana der ki;
"Gönlünü vermedikçe gönül bulamazsın."*

"Hizmet Gönül İsidir."

ŞÜKRÜ KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Metin SÖYLEMEZ

1967 yılında Afyon ilinin Sincanlı ilçesinde doğdu. Gebze Endüstri Meslek lisesinden mezun olduktan sonra pek çok firmada tekniker olarak çalıştı.

1992 yılında İstanbul Tersanesi Komutanlığına giren Metin Söylemez ilk milli gemi projesi olan Milgem Projesinde Tekne Saha Sorumlusu olarak görev yaptı. Afyonlular federasyonunda Başkan yardımcılığı yapmaktadır.

2014 yerel seçimlerinde AK partiden Darica Belediye Meclisi ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yapmaktadır.

Söylemez, evli ve üç çocuk babasıdır.



Nurdoğan YILMAZ

1966 yılında Sinop ilinin Boyabat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Sinop ilinin Durağan ilçesinde tamamladı.

1987 yılında Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 1988 yılında Darica Belediyesinde mimar olarak göreve başladı daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı.

2017 Haziran ayından itibaren Teknik Başkan Yardımcısı olarak göreve devam etmektedir. Evli ve 2 çocuk annesidir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet UZUN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Atilla KARADEMİR

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Habip ULUOĞLU

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Burhanettin FIRTINA

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa İLTEKİN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Köksal AKÇAY
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Gülbin ÜNKER
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Ferhat YILMAZ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Cafer Teyyar DEMİRDAŞ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Hülya KODEK

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



İbrahim KARSLI

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



İsa BAYLAN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



İsmail TOPCU

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Recep AYDIN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Metin SÖYLEMEZ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Orhan KIZKUN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Musa KOVALIK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Mustafa ÖZTÜRK
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Nigar UZUN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Nurgül KAHVECİ FIRTINA
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdullatif ÖZKAN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Ahmet Hakan HOCAOĞLU

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Serap AYDIN

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Şevki YILDIRIM

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Şinasi SERDAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Sedat EKŞİ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Yakup KAYA
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Yasin ALTAY
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Yavuz DURSUN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Yılmaz TUNALI
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



Yusuf AYZA
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYESİ



NİSAN 2018 İTİBARI İLE ÇEŞİTLİ GÖREVLERE SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ

BAŞKANLIK DİVANI

1. Başkan Vekili : Mustafa İLTEKİN
2. Başkan Vekili : Yakup KAYA

MECLİS KATİP ÜYE

ASİL ÜYELER

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- Atilla KARADEMİR

YEDEK ÜYELER

- 1- Nigar UZUN
- 2- Habip ULUOĞLU

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Habip ULUOĞLU
- 2- Ahmet UZUN
- 3- Yusuf AYAZ

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Mustafa İLTEKİN
- 2- Yılmaz TUNALI
- 3- Yasin ALTAY
- 4- Burhanettin FIRTINA
- 5- Şinasi SERDAR

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Köksal AKÇAY
- 2- İsa BAYLAN
- 3- Recep AYDIN
- 4- İsmail TOPCU
- 5- Şevki YILDIRIM

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Atilla KARADEMİR
- 2- Hülya KODEK
- 3- Nigar UZUN
- 4- Burhanettin FIRTINA
- 5- İbrahim KARSLI

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Atilla KARADEMİR
- 2- Hülya KODEK
- 3- Mustafa ÖZTÜRK
- 4- Ferhat YILMAZ
- 5- Şinasi SERDAR

SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- Nurgül KAHVECİ FIRTINA
- 3- Ferhat YILMAZ
- 4- Orhan KIZKUN
- 5- Serap AYDIN

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Burhanettin FIRTINA
- 2- Ahmet Hakan HOCAOĞLU

YEDEK ÜYELER

- 1- Gülbin ÜNKER
- 2- İsa BAYLAN

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Yılmaz TUNALI
- 2- Mustafa ÖZTÜRK

YEDEK ÜYE

- 1- Hülya KODEK

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYE

- 1- Mustafa İLTEKİN

YEDEK ÜYE

- 1- Nigar UZUN

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYE

- 1- Köksal AKÇAY

YEDEK ÜYE

- 1- Abdullatif ÖZKAN

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Yüksel ARAZ

Yazı İşleri Müdürü

İlknur KARADUMAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mahmut SAĞLAM

Özel Kalem Müdür V.

Muhammet AKŞİT

Mali Hizmetler Müdürü

Hüseyin BEYAZ

Destek Hizmetleri Müdürü

Yücel ASLAN

Zabıta Müdürü

Mücahid VURAL

Bilgi İşlem Müdür V.

Murat ÖZTEMEL

Temizlik İşleri Müdür V.

Hüseyin CANDEMİR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harun NAYİR

Kütüphane Müdürü

Sibel DURSUN

Emlak ve İstimlak Müdür V.

Ufuk ÜNLÜBAŞ

İmar ve Şehircilik Müdürü

Nuray AYTAZ

Hukuk İşleri Müdürü

Bekir GÜVEN

İşletme ve İştirakler Müdürü

Raşit KESKİN

Fen İşleri Müdürü

Veynel KURTULMUŞ

Mezarlıklar Müdürü

Kadir ÇOLAK

Park ve Bahçeler Müdürü

Muhtarlıklar Müdür V.

Ferhat GÜMÜŞTEKİN

Yapı ve Kontrol Müdürü





Sevgili Daricalılar,

15 yıllık görev süremiz boyunca Daricamızı örnek bir kent yapma ve gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir bırakma hayaliyle her alanda önemli çalışmalara imza attık.

"En büyük yatırım insana yapılan yatırımdır." sözünü düstur edinerek, gönüller inşa ettik, halkımızla aramızda gönül köprüleri kurduk, acı tatlı her gününde halkımızın yanında olduk. Gönülleri inşa ederken; altyapısıyla, üstyapısıyla, belediye hizmet binasıyla, modern kent meydanıyla, bütün bölgeye hizmet veren devasa hastanesi ve sağlık merkezleriyle, doğalgaz çalışmaları tamamlanmış, köprü, altgeçit, üstgeçit ve yollarıyla trafik sorunu çözülmüş, her yaştan her kesime hizmet veren sahili, mesire alanları, binlerce çocuğumuza hizmet veren bilgi evleri, engelli vatandaşlarımız için kurulan Engelliler Merkezi, Adnan Menderes Kültür Merkezi, Mahalle Konakları ve sosyal ve kültürel etkinlikleriyle önemli projelerin hayat bulduğu ilçemize hizmet etmenin gururunu yaşıyoruz. 15 yıllık süreçte hayata dair ne varsa hep birlikte yaşadık. Geçtiğimiz yıl yaptığımız çalışmaların yer aldığı Faaliyet Raporu'nu bir kez daha sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Yıl içinde üç ayrı mahallemizde Mahalle Konaklarımızı tamamlayarak halkımızın hizmetine açtık. Darica'lı Şehit Uzman Çavuş Murat Tevlim'in ismi verilen Kazım Karabekir Mahalle Konağı, Bağlarbaşı Mahallesi Şehit J.Uzman Çavuş Salih Kayan Mahalle Konağı ve Osmangazi Mahallesi Jandarma Onbaşı Şehit Zafer Tuğgun Mahalle Konakları'nda mahalle muhtarlıkların yanı sıra çok amaçlı salon, aile sağlık merkezi, kütüphane, okuma salonu, cafe ve mescid gibi alanlar bulunuyor.

Belediyemiz tarafından Afrin sınırının sıfır noktasındaki Hatay'ın Hassa ilçesine yaptırılan Süleyman Şah Namazgahı, vatandaşlar, askerler ve protokol üyelerinin kıldığı cuma namazının ardından dualarla açıldı. Hassa ilçesi Ardıçlı Mahallesi'ndeki Köroğlu Tepesi'nin eteğinde yapımını tamamladığımız namazgahla Fatih Sultan Han dedemizin yapmış olduğu örnek çalışmayı günümüze taşıdık.

Darica Cami Mahallesi'nde Kapalı Pazar Yeri'nin temellerini atarak çalışmalara başladık. Merkez mahallelerdeki pazar sorununu çözecek olan projenin alt katı kapalı otopark olacak hizmet verecek.. Çok amaçlı, üstü kapalı ve modern bir şekilde planlanan sabit pazar projesinde çalışmalar devam ediyor. Üst katı tamamen kapalı olarak hizmet verecek olan binanın alt katına ise 360 araç kapasiteli otopark yapılacaktır.

Darica Sırasöğütler Mahallesinde 6.000 m 2 alanda inşasını tamamladığımız Çocuk Trafik Eğitim Parki'nde, çocuklarımıza Trafik Eğitimleri verilecek. Trafikteki kaza ve ihlalleri en aza indirmek adına çocukların trafik konusunda eğitimlerini sağlayacak olan projemizle çocuklarımız trafik kurallarını ilk bu alanda öğrenecekler.

Görev süremiz boyunca halkımızı sahillerle buluşturduk. Yaklaşık 400 dönümlük alanda yapılan çalışmalar sonucu adeta kabuk değiştiren Darica sahilimizde 4.Etap sahil düzenleme çalışmaları çerçevesinde kum deposundan Aslan Çimento Fabrikası'nın alt kısımlarına kadar olan alanda çalışmalarımızı tamamlayarak bölge halkımıza sahilde de mangal yapma imkanı sunduk. Bayramoğlu Balyanoz Koyu olarak adlandırılan bölgede Darica sahillerindeki gibi alanlar inşa ederek halkımızın hizmetine açtık. Spor alanları, çocuk oyun grupları, kafeteryalar vb. sosyal aktivitelere imkan sağlayacak çalışmalarla Bayramoğlu markasının değerini artırdık.

2018 yılı içerisinde bir çok cadde ve sokağımızı parke taşlarıyla örerek, şehrimizi adeta yeniden imar ettik. "Her işin başı eğitim" diyerek 10 ayrı noktada faaliyete geçirdiğimiz ve yaklaşık 15.000 öğrencimize ulaştığımız bilgi evlerimizde ilk ve ortaokul öğrencilerinin yanı sıra üniversiteye hazırlanan gençlerimize etüt dersleriyle destek verdik. 2018 yılında Adnan Menderes Kültür Merkezi, ilçedeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin merkezi haline gelirken, tiyatro, sinema, stand-up, söyleşi, konser, sergi vb. etkinliklerle, kültürel hayatımıza büyük katkı sundu.

Bu yıl 10.sunu düzenlediğimiz Şehirler ve Kültürler Kaynaşmasında bir buçuk ay boyunca yüzbinlerce insanı sahilde ağırlayarak ülkemizin tüm güzelliklerini hep birlikte yaşadık.

Darica Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz yıl içinde önemli çalışmalara imza atarken, sokak hayvanlarının rehabilitesi için kurulan Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibinin çalışmaları her kesimin takdirini topladı. Yıl içinde fırın, pastane ve gıda üretim yerleri denetimlerinde eksiklik tespit edilen işyerlerine idari para cezaları uygulanıp gerekli uyarılar yapıldı. Park ve Bahçeler Müdürlüğü geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da şehrimizin her noktasında önemli çalışmalara imza attı. Emek Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Botanik Park şehrimizin estetiğine ayrı bir güzellik kattı. Şehrin değişik noktalarında ağaç ve çim dikimi, bakım, onarım, çim yenileme çalışmaları, ağaç budama gibi çalışmaların yanı sıra, Sahil Düzenleme Çalışmaları ve şehrin dört bir yanına yapılan çok amaçlı çocuk parkları ve semt sahaları ile ilçemizdeki yaşam alanlarını artırarak şehrimize değer kattı.

Toki tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile belediyemize devredilen ve yaklaşık 900 dönümden oluşan Darica askeri alanda Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte Millet Bahçesi olarak halkımıza hizmet verecek alanda çalışmalar devam ediyor. 900 dönümlük alanda spor alanları, yeşil alanlar, sosyal tesisler, kafeler, günübirlik tesisler, halk plajları, ve Darica'daki kamu binalarının hizmet vermesi planlanan alan şehrimize değer kattı. Darica sahilden yapılacak bağlantı yolları ile birlikte bu güzel alanı halkımızın hizmetine sunacağız.

Yıl içinde yaptığımız kültür gezileriyle geçmişle gelecek kuşaklar arasında köprü kurmayı hedefledik. Çanakkale Gezileriyle ilçe halkımız hem bağımsızlığımızın sembolü Çanakkale'yi görüyor, hem de şehitlerimizi ziyaret ediyor. Mübarek Ramazan ayında, mahallelerde verdiğimiz toplu iftar yemekleri ve Kadir Gecesi'nde binlerce insanı ağırladığımız iftar sofrasında, vatandaşımızla birlikte el açıp dua ettik. Yine ramazan ayında, geçmiş yıllarda olduğu gibi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı da unutmayarak her akşam evlerine sıcak yemek dağıtımını yaptık. Portekiz, İspanya ve son olarak 2016 yılında Türkiye'de yapılan Genç Erkekler Kros Şampiyonlarında üç yıl üst üste Avrupa Şampiyonu olarak, spor otoritelerinin büyük taktirini toplayan Darica Belediyesi Eğitim Spor Kulübü 2018 yılında İspanya'da yapılan şampiyonada şampiyon olarak 4. Kez yurtdışında bayrağımızı dalgalandırdı. Yine Darica Belediyesi Eğitim Spor Kulübü sporcularımızdan Eray Şamdan yıl içinde ülkemize 11. Dünya Üniversiteler Karate Şampiyonası'nda Dünya Şampiyonluğu kazandırarak göğsümüzü kabarttı. Cirit Şöleni ve Yaz Spor Okulları gibi etkinliklerle spor kültürünü yaşatmaya devam ettik.

2018 yılı içerisinde yaptığımız çalışmalarımızın kısaca özetlendiği Faaliyet Raporunu Darica Belediye Meclisimizin beğenisine sunuyoruz. Her türlü görüş, öneri, destek ve eleştirileriyle her daim çalışmalarımıza katkı sunan değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, birim müdürlerimiz ve tüm çalışma arkadaşlarıma, bizlere 15 yıllık süreçte destek veren ilçe halkımıza ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürü bir borç bilirim.

Saygılarımla.

ŞÜKRÜ KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON-VİZYON**

1-Misyon

2-Vizyon

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

1-Belediyelerin Görevleri

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

2-Teknik Yapı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ****B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER****III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- MALİ BİLGİLER**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim ve İdari Denetim Sonuçları

B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3-Performans Sonuçları Tablosu

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER****B- ZAYIFLIKLAR****C- DEĞERLENDİRME****V- ÖNERİ VE TEDBİRLER****EKLER**





I - GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.

VİZYON

Yerel yönetimlerde, sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışsak;

- 1) İmar planlarını yapmak,
- 2) Nazım İmar Planı,
- 3) Uygulama İmar planı,
- 4) Alt yapı Hizmetleri,
- 5) Ulaşım Hizmetleri,
- 6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,
- 7) Çevre Görev ve Hizmetleri,
- 8) Temizlik,
- 9) Katı Atık,
- 10) Zabıta Hizmetleri,

- 11) İtfaiye Hizmetleri,
- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,
- 21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,
- 22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- 23) Okul öncesi eğitim kurumları,
- 24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,
- 25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Tıptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; [5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.] Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Darica Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası, 9 adet sosyal tesis, 9 adet bilgi evi, 2 adet kültür evi, 3 adet mahalle konağı ve 1 adet Kültür Merkezi mevcuttur.

Makine İkmal ve Garaj servisinde 8 otobüs, 1 otobüs (üstü açık), 3 yarım otobüs, 2 minibüs, 5 panelvan minibus, 1 cenaze aracı, 1 ambulans, 1 sepetli kamyon, 1 vinçli oto kurtarıcı, 1 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon, 1 çekici tır, 1 tır dorsesi, 4 traktör, 1 kamyonet, 1 asfalt yama robotu, 5 damperli kamyon, 1 greyder, 1 paletli kepçe, 1 beko loder kepçe, 1 lastikli loder kepçe, 1 forklift, 1 atv, 1 küçük silindir olmak üzere toplam 45 adet araç ve iş makinesi aktif olarak bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI

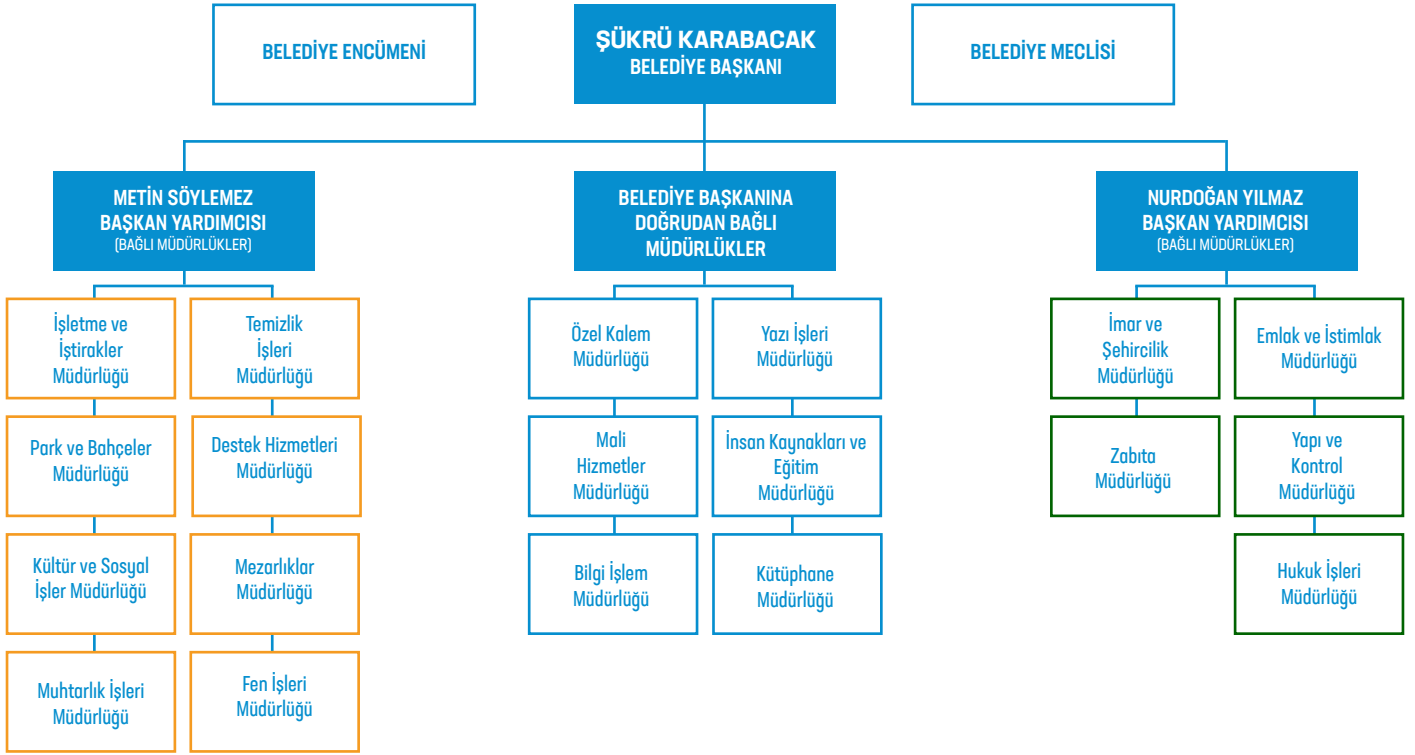


BELEDİYE EK HİZMET BİNASI



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ

**T.C.
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI**



2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı, bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darica Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darica Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darica Belediyesi toplam on dokuz (19) müdürlükten oluşmaktadır.

Darica Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmakta olup, başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 223 adet bilgisayar ve 91 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki sınıfında 190 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım modülleri 2017 yılında yapılan Süreç tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi ile Süreçlerimizi ve arşivimizi bilgisayar ortamından, E-imza kullanarak yönetmeye başladık.

Tüm Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası içerisinde; 2 adet fiber hat bulunmaktadır. Spor Tesisimizde 1 adet fiber hat bulunmaktadır. Ek Bina, Zabıta, Kültür Merkezi, Garaj, Park ve Bahçeler, İştirakler, Mezarlık İşleri ve Temizlik hizmetleri Mpls Fiber devre ile merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.

Bunların dışında hizmet noktasında, Bilgi Evlerinde ve Sosyal tesislerde kullanılan toplam 25 adet DSL hat bulunmaktadır.

2017 yılında yapılan ihale ile Tier 2 Standardında server odası yapılmıştır. Sistem odasındaki 4 adet serverda 20 adet sanal sistem bulunmakta olup, uzak veri merkezinde konumlandırılan kabinet içinde kurumumuzun donanımları yer almaktadır. Bu donanımlar mevcut verilerin yedeğini barındırmakla birlikte merkez veri merkezinde oluşabilecek kesinti-arıza durumlarında otomatik olarak devreye girer ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlar. Oluşturulan bu sistem felaket kurtarma prensiplerini de karşılamaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ARAÇ CİNSİ	BİLGİSAYAR	TARAYICI	SERVER	YAZICI	DİZÜSTÜ	EL BİLGİSAYARI	MODEM	SWİCH	FOTOKOPİ	FAX MAKİNASI	ACCESS POINT	MAC PC	A0 PLOTER	OPTİK OKUYUCU	HDD OKUYUCU
MÜDÜRLÜK/BİRİM ADI															
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		10	9	5	2		1			1			1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18	6		9	2				1				1		
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	9	2		11	9			3							
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	19		12	2			3	2						
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	3		14	5	2	1	3	1	2					
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	3		3	1				1						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4	5		1	3							
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	8		16	4			1	1						
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4		4	5			2							
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		3	2			1							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4		6	4										
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	7		11	7		1	8	4		2				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		4	2				1						
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	8		5	2	1									
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	193	1		18	1			19	2		10			1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	47	10	5	12	22	1	14	44			12				3
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			1	1										
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	6	8		10	9	1	1	5				
TOPLAM	413	84	6	149	91	9	29	96	15	3	29	1	1	1	4

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 429 olup, 172 dolu, 257’i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 1 (bir) memur personelimiz bulunmaktadır.

Belediye kanunun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 54’dür.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 70 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %40’ı kadar iken, işçi personel kadrosu %36 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM’A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	429	118+54	257	1
DAİMİ İŞÇİ	214	70	144	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	54	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	-	-
TOPLAM	643	251	391	1

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliyle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden

meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.











II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darica Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 66 nolu kararı ile 01/10/2014 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darica Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde olmuştur.

AMAÇ 1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

Hedef 1.2 - Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek

Hedef 1.3 - Etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2 - Darica ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak

Hedef 2.1 - İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

Hedef 2.2 - Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3 - Temiz ve Sağlıklı Darica oluşturmak

Hedef 3.1 - Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarını yapılması

Hedef 3.2 - İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

AMAÇ 4 - Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak

Hedef 4.1 - İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak

Hedef 4.2 - İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerini vermek

AMAÇ 5 - İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1 - Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak

Hedef 5.2 - Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak

Hedef 5.3 - Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6 - İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1 - İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7 - Darica ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak

Hedef 7.1 - Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

Hedef 7.2 - Kültürel etkinlikler düzenlemek

Hedef 7.3 - Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8 - Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1 - Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.

Hedef 8.2 - Kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak

Hedef 8.3 - Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi

Hedef 8.4 - Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

AMAÇ 9 - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak

Hedef 9.1 - Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

Hedef 9.2 - Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10 - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1 - Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

Hedef 10.2 - Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11 - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1 - Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

Hedef 11.2- Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12 - "Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1 - Ağrılar ve organizasyon çalışmaları

Hedef 12.2 - Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.

Hedef 12.3 - Gönül buluşmaları gerçekleştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.









III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2018 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 185.000.000,00 TL. olup; Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 120.686.977,93TL'dir.

Belediyemizin 2018 Yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %65'tir.

2018 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 185.000.000,00TL. Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 155.842.485,63 TL'dir.

Belediyemizin 2018 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %84'dur.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

2018 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ / MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	69.950.000,00	46.110.741,07	
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	40.000.000,00	29.967.658,43	66
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	8.750.000,00	5.464.825,45	75
HARÇLAR	21.200.000,00	10.678.257,19	62
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ		0,00	50
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	14.050.000,00	7.938.475,50	56
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	10.550.000,00	6.606.046,35	63
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0,00	0,00	0
KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0
KİRA GELİRLERİ	3.500.000,00	1.332.429,15	38
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		0,00	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.650.000,00	5.663.719,42	74
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	0,00	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	0,00	73.202,00	0
PROJE YARDIMLARI	6.650.000,00	5.590.517,42	84
DİĞER GELİRLER	76.150.000,00	55.059.799,20	72
FAİZ GELİRLERİ	250.000,00	90.189,89	36
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	64.100.000,00	50.268.171,48	78
PARA CEZALARI	8.500.000,00	2.126.093,13	25
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.300.000,00	2.575.344,70	78
SERMAYE GELİRLERİ	17.200.000,00	5.914.242,74	34
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	17.200.000,00	5.914.242,74	34
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0
RED VE İADELER (-)	0,00	31.311,90	0
GENEL TOPLAM	185.000.000,00	120.655.666,03	%65

2018 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ

AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	4.305.549,52	464.622,66	3.840.926,86
ŞUBAT	3.551.995,57	467.226,93	3.084.768,64
MART	3.920.320,87	468.464,67	3.451.856,20
NİSAN	3.962.741,12	1.387.153,17	2.575.597,95
MAYIS	3.396.456,09	28.674,18	3.367.781,82
HAZİRAN	2.735.178,83	834.697,48	1.900.481,35
TEMMUZ	4.614.385,98	48.967,26	4.565.418,72
AĞUSTOS	3.222.733,82	33.109,87	3.192.572,42
EYLÜL	4.098.108,14	67.252,27	4.064.407,23
EKİM	4.594.224,01	44.175,43	4.553.349,08
KASIM	3.712.274,38	717.832,87	2.994.441,51
ARALIK	3.656.894,74	322.721,66	3.334.173,08
TOPLAM	45.770.863,07	4.845.088,21	40.925.774,86

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
PERSONEL GİDERLERİ	21.572.000,00	20.507.758,33	95
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	3.523.000,00	3.240.167,23	92
MAL VE HİZMET ALIMLARI	106.018.000,00	91.357.322,89	86
FAİZ GİDERLERİ	2.300.000,00	4.785.700,15	208
CARİ TRANSFERLER	2.550.000,00	2.133.839,30	84
SERMAYE GİDERLERİ	38.180.000,00	32.854.315,72	86
BORÇ VERME	0,00	0,00	0
SERMAYE TRANSFERLERİ	600.000,00	963.382,01	161
YEDEK ÖDENEKLER	10.257.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	185.000.000,00	155.842.485,63	%84

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2018
	AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER		
I- DÖNEN VARLIKLAR		27.679.589,71
10 HAZIR DEĞERLER		4.992.439,38
102 BANKA HESABI		1.947.869,16
103 VERİLEN ÇEK VE ÖDEMELER		0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER		19.700,00
109 BANKA KREDİ KART.HES.		3.024.870,22
12 FAALİYET ALACAKLARI		20.636.465,51
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.		2.192.801,75
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK		16.034.804,18
122 GELİRLERDEN TECİLİ VE TEHİL		1.601.169,27
126 VERİLEN DEPOZİTE VE TEMİNAT		43.828,72
13 KURUM ALACAKLARI		0,00
132 KURUMCA VERİLENLER		63.512,00
14 DİĞER ALACAKLAR		63.512,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR		63.512,00
15 STOKLAR		1.289.549,36
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		1.289.549,36
16 ÖN ÖDEMELER		431.099,29
162 BÜRÇE DIŞI AVANS VE KREDİ		431.099,29
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		263.524,17
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		263.524,17
197 SAYIM NOKS.HESABI		0,00
220 GELİRDEN ALACAKLAR		269.629,91
222 GELİRLERDEN TECİLLİ		1.208.713,87
II- DURAN VARLIKLAR		111.522.120,65
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		1.480.871,35
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		384.707,64
241 MALVEHİZMET ÜRETEK KURULUŞ		1.405.500,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		107.283.305,56
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		18.691.119,76
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		58.364.203,41
252 BİNALAR HESABI		20.237.011,08
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		2.608.436,75
254 TAŞITLAR HESABI		2.000.948,09
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		7.863.285,74
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HES.		-12.718.436,87
258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES.		10.236.737,60
260 HAKLAR HESABI		2.088.953,52
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI		-2.088.953,52
294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES.		1.265.989,39
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN		-298.253,29
AKTİF TOPLAM		139.198.710,36
IX- NAZIM HESAPLAR		43.481.601,52
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		4.205.307,59
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		4.205.307,59
92 TAAHHÜT HESAPLARI		39.276.293,93
920 GİDER TAAHHÜTLER HES.		39.276.293,93
GENEL TOPLAM		182.680.311,88

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2018
	AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER		
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		70.290.825,93
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		5.514.039,81
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		5.514.039,81
32 FAALİYET BORÇLARI		45.732.528,33
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		45.732.528,33
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		9.898.421,51
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		5.514.444,38
333 EMANETLER HESABI		2.429.666,78
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		8.912.457,30
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		3.422.369,07
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		935.655,74
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU		2.209.850,75
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI		463.382,01
368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER		1.881.199,73
372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES.		233.378,98
397 SAYIM FAZLALARI HES.		0,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		58.067.705,20
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		21.533.938,47
400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ		21.533.938,47
438 KAMUYA OLAN ERTLENM. BORÇ		33.753.989,36
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI		2.779.777,37
V- ÖZ KAYNAKLAR		10.840.179,23
50 NET DEĞER		69.955.894,27
500 NET DEĞER HESABI		69.955.894,27
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONÇ.		16.661.674,34
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.		16.661.674,34
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.		-66.518.803,61
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-9.258.585,77
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI		-9.258.585,77
Pasif Toplam		139.198.710,36
IX- NAZIM HESAPLAR		43.481.601,52
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		4.205.307,59
911 TEMİNAT MEK. EMANT.HESABI		4.205.307,59
92 TAAHHÜT HESAPLARI		39.276.293,93
921 GİDER TAAHHÜT KARŞ.HES.		39.276.293,93
GENEL TOPLAM		182.680.311,88

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018YILI
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	20.507.758,33
830	1	1	MEMURLAR	9.528.409,08
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.869.339,90
830	1	3	İŞÇİLER	7.751.062,22
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.000,00
830	1	5	DİĞER PERSONEL	278.947,13
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.240.167,23
830	2	1	Memurlar	1.201.120,12
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	467.841,46
830	2	3	İŞÇİLER	1.571.205,65
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.357.322,89
830	3	1	ÜRETİME YÖN.MAL ALM.	5.189.209,04
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.418.909,23
830	3	3	YOLLUKLAR	1.001,04
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	585.492,22
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	68.163.886,77
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.628.699,01
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.723.040,83
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.560.838,55
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	86.246,20
830	4		FAİZ GİDERLERİ	4.785.700,15
830	4	1	FAİZ GİDERLERİ	4.785.700,15
830	5		CARİ TRANSFERLER	2.133.839,30
830	5	3	KAR AMACI GÜT.KUR	1.305.363,55
830	5	4	HANE HALKINA YAP.	443.768,11
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	384.707,64
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	32.854.315,72
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00
830	6	4	GAYR.ALIM.VE KAML.	125.316,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD.	32.728.999,72
830	8		BORÇ VERME	0,00
830	8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	0,00
830	6	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	963.382,01
830	6	7	YURTIÇİ SERM.TRANS	963.382,01
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				155.842.485,63

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 YILI
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	46.110.741,07
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.967.658,43
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.464.825,45
800	1	6	Harçlar	10.678.257,19
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.938.475,50
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.606.046,35
800	3	3	KİT VE KAMU BANKA GEL.	0,00
800	3	6	Kira Gelirleri	1.332.429,15
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.663.719,42
800	4	5	Proje Yardımları	5.590.517,42
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	73.202,00
800	5		Diğer Gelirler	55.059.799,20
800	5	1	Faiz Gelirleri	90.189,89
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	50.268.171,48
800	5	3	Para Cezaları	2.126.093,13
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.575.344,70
800	6		Sermaye Gelirleri	5.914.242,74
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.914.242,74
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				120.686.977,93

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	2018 YILI
	I	II		
810	1		Vergi Gelirleri	30.584,66
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.936,66
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
810	1	6	Harçlar	648,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	98,50
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	98,50
810	5		Diğer Gelirler	628,74
810	5	3	Para Cezaları	248,74
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	380,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				31.311,90

NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C):	120.655.666,03
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D):	35.186.819,60

3- Mali Denetim Sonuçları

2018 yılı hesapları ile ilgili, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilkeleri esasında, Sayıştay denetçileri tarafından denetlenmiştir.

Mali denetimle ilgili bulgular ve rapor henüz yayınlanmamıştır.





B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda, yönetimi altında bulunan servis ve kalem memurluklardan oluşmakla birlikte servisinin yönetim ve işleyişinden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Meclis Toplantısı

- 11 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 12 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 59 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.
- İmar ve Bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.
- Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI				
AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU
OCAK	3	1	2	2
ŞUBAT	1	-	-	-
MART	-	-	-	-
NİSAN	1	1	1	-
MAYIS	1	4	-	-
HAZİRAN	1	-	-	-
TEMMUZ	2	-	-	-
AĞUSTOS	-	-	-	-
EYLÜL	-	5	-	-
EKİM	2	1	-	-
KASIM	2	-	-	-
ARALIK	-	1	-	-
TOPLAM	13	13	3	2

Encümen Toplantısı

93 adet encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 1704 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.

Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.

Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.

Islak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.

Talep eden vatandaşlara kararlar aslı gibidir yapılarak teslim edildi.

Yazı İşleri Yazışma ve Evraklar

Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.

158 adet gelen evrak kaydı yapıldı.

Gelen evrakların sistem üzerinden kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.

169 adet giden birim evrak kaydı yapıldı.

Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.

Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.

Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.

Gebze Belediyeler Birliği'nin hazırlamış olduğu seminer programı için gerekli bilgilendirmeler yapılarak, meclis üyelerinin katılım için yazışmalar yapıldı.

Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı:

Gelen evrak sayısı	: 36.343 Adet
Giden evrak sayısı	: 10.790 Adet
Toplam işleme konulan evrak sayısı	: 47.133 Adet' tir.

Posta İşlemleri:

İadeli Taahhütlü Posta sayısı	: 2.801 adet
Normal Resmi Posta	: 1.879 adet
Elden Teslim	: 1.549 adet
KEP	: 1.839 adet
Kargo Tebligat	: 232 adet
Diğer (Web, Sms, E-posta, İç yazışma, Sistematik cevap)	: 2.490 adet
Toplam Posta Sayısı	: 10.790 adet

Diğer İşlemler:

2017 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı - Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

2019 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

İmar Arşiv Dosyaları

2018 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde ilçemiz genelinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

İMAR ARŞİV DOSYALARI:

Sıra Söğütler Mahallesi 2018 dosyaları 30 klasör, 65 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Abdi İpekçi Mahallesi 2018 dosyaları 5 klasör, 10 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

İstasyon Mahallesi 2018 dosyaları 6 klasör, 15 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Bayramoğlu Mahallesi. 2018 dosyaları 6 klasör,15 dosya bilgisayara ve deftere kaydedildi.

Piri Reis İmar: Mahallesi 2018 imar dosyaları 2 klasör, 6 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Osmangazi Mahallesi 2018 dosyaları 70 klasör, 122 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Piri Reis Mahallesi 2018 şuyulandırma dosyaları 30 klasör, 86 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Emek Mahallesi 2018 dosyaları 27 klasör, 75 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Kazım Karabekir Mahallesi 208 dosyaları 96 klasör, 162 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Bağlarbaşı Mahallesi 2018 dosyaları 4 klasör, 16 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Cami Mahallesi 2018 dosyaları 102 klasör, 205 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

Fevzi Çakmak Mahallesi 2018 dosyaları 30 klasör, 60 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

İmarda işleme alınmak üzere 2018 yılı içerisinde 3970 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 3970 Dosya aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi. Sayıştay ve Mali hizmetler için yapı kontrol'e 1101 dosya çıkarıldı ve 1101 dosya yerlerine yerleştirildi.

Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (imar: 4981 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.

Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2018 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.

Arşivimize gelen eksperler için 2018 yılı içerisinde 1945 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı (107,300 tl. Gelir elde edilmiştir)

2018 yılı içerisinde Abonelik işlemleri için (51136 Adet evrak) 17040 kişiye hizmet verilmiştir.

2018 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verilmiştir. 1650 adet 33,000 TL gelir sağlanmıştır.

ASLI GİBİDİR İŞLEMLERİ:

Abonelik işlemleri	: 21636 kişiye 61642 evrak işlemi ,
Harfiyat	: 545 adet 545 evrak işlemi ,
İşyeri açma (zabıta)	: 200 kişiye 200 adet evrak işlemi ,
Cins tahsisi	: 273 adet 819 evrak işlemi ,
Emlak beyanı(Tahakkuk ve tah.şef.)	: 1153 kişiye 1153 adet evrak işlemi .,
Diğer işlemler	: 606 kişiye 606 adet evrak işlemi yapılmıştır.

ADRES BEYANI:

Sedaş Görüşü	: 1374 kişiye 1374 adet evrak işlemi ,
Nüfus Kaydı	: 768 kişiye 768 adet evrak işlemi ,
Abonelik işlemleri	: 1215 kişiye 1215 adet evrak işlemi yapılmıştır.
DASK (Deprem Sigortası)	: 1050 kişiye 1050 adet evrak işlemi ,
Kentsel Dönüşüm	: 15 kişiye 15 adet evrak işlemi ,

İşyeri açma(Zabıta)	: 200 kişiye 200 adet evrak işlemi ,
Diğer işlemler	: 1178 kişiye 1178 adet evrak işlemi yapılmıştır.

İMAR:

Tek Klasör	: 3254 kişiye 3251 adet evrak işlemi yapılmıştır.
------------	---

YAPI DENETİM:

Hakediş Dosyası	: 110 kişiye 902 adet evrak işlemi ,
Hakediş Dekontu	: 125 kişiye 1051 adet evrak işlemi ,
Temel Vize(Ruhsat Asılları)	: 90 kişiye 1171 adet evrak işlemi ,
İşyeri Teslim Tutanağı	: 43 kişiye 685 adet evrak işlemi ,
Mimari Proje	: 114 kişiye 1111 adet evrak işlemi ,
Statik Proje	: 123 kişiye 457 adet evrak işlemi ,
İstinat Projesi	: 20 kişiye 99 adet evrak işlemi ,
Diğer Projeler	: 50 kişiye 110 adet evrak işlemi ,
Diğer İşlemler	: 118 kişiye 1105adet evrak işlemi ,

KBB İŞLEMLERİ:

KBB Bağımsız Bölüm Ekleme	: 2550 kişiye 450 adet evrak işlemi ,
KBB Bağımsız Bölüm Silme	: 50 kişiye 150 adet evrak işlemi ,
KBB Aplikasyon Talepleri	: 38 kişiye 38 adet evrak işlemi ,
KBB Tabela Talebi	: 8 kişiye 8 adet evrak işlemi ,
Orta Hasarlı Binaların Tesbiti İçin Çıkarılan Dosya	: 360 dosya çıkarılıp yerine atıldı.
Diğer İşlemleri	: 33 kişiye 415 adet evrak işlemi yapılmıştır.

TARAMA :

2018 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme

Taranan Şuylandırma Dosyası	: 3351 taranan 2484 elektronik hale getirildi.
Taranan İmar Dosyası	: 119 taranan 119 elektronik hale getirildi.
Taranan Af Dosyası	: 13 taranan 3 elektronik hale getirildi.
Taranan Yapı Kayıt Belgesi	: 434 taranan 434 elektronik hale getirildi.
Açılan Toplam Dosya Sayısı	: 3917 adet dosya.
Elektronik Olan Dosya Adedi	: 3040 adet dosya.
Tarama Yapılan Belge Adedi	: 171,690 adet evrak tarandı sisteme aktarılmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna giden	: 92
Anne baba izni ile evlenme	: 26
Evlenme izni ile gelen evlenme	: 20
Mahkeme kararı ile evlenme	: 11
İptal edilen evlenme	: 4
Yazılım hatasından dolayı cüzdan yenilenmesi	: 9
2017 yılından devir eden Uluslararası Aile cüzdan Adeti	: 254
Mal Müdürlüğünden alınan Uluslararası Aile Cüzdan Adeti	: 1200
2019 yılına devir eden Uluslararası Aile cüzdan Adeti	: 37
Yabancı uyruklu kadın ile evlenme	: 107
Normal evlenme	: 1297
Genel Toplam	: 1404

Evlenme akitleri yapılan (1404) çifte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.

Evlenme akitleri yapılan (1404) çiftin Mernis Evlendirme Formları memurluğumuzca tanzim edilerek Darica İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Alınan bütün dilekçeler konusuna göre ilgili birim müdürlüklerine yönlendirilmiş, birimler gerekli incelemeler ve çalışmaların neticesinde vatandaşa dönüş yapmıştır.

2018 yılı içerisinde günlük ortalama 30 telefon cevaplandırılmış olup; vatandaşın yol, çöp konteyneri, cadde ve sokak şikayeti, özellikle yaz mevsimi başlangıcında sivri sinek ve sokak hayvanları nedeniyle oluşan pire ilaçlaması, kurban pazarı kuruluşu ve sonrasında oluşan koku, sinek gibi şikayetlerle, altyapı çalışmaları kapsamında asfalt ve kaldırım yapımı talebi not alınarak ilgili birimlere iletilmiştir.



İŞ-KUR için Alınan Başvurular

İletişim Merkezi olarak vatandaşın İŞ-KUR kaydı yapılmaktadır.

Toplam	: 1539 adet iş başvuru kaydı alınmıştır.
Bunların ;	
Okur yazar olmayan	: 60
İlkokul	: 305
Lise	: 498
Ön Lisans	: 357
Üniversite mezunu	: 319 adet olarak sisteme kaydı yapılmıştır.

Başvurulardan ;	
	: 756'i bay
	: 803'i bayan

İŞ-KUR kaydı olarak alınan başvurular aylara göre listelenip, birimizde isimleri ve bilgileri kayıtlı olan firmalara aylık olarak verilerek firmaların kişilerle iletişime geçmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde 80 adet firmaya, iş başvurusuna gelen kişiler bizzat yönlendirilerek birebir görüşmeleri sağlanmıştır.











İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Kanun, 6111 sayılı Kanun ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin personel ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Memur Personel İşlemleri

- Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde 117 Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak maaş tahakkuk birimine bildirilerek, hitap girişleri yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemize nakil gelen 4, açıktan atanan 1 personelin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
- Yıl içinde emekliliği hakeden 2 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Memurların 2018 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir Cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden 9 memur personelin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
- 885 adet memur personel için izin ve rapor onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- İzine ayrılan Müdür ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantajı yapılarak yemek ücretleri verilmektedir.
- Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memurların ve İstifa eden 6 Uzman Erbaşın başvurularına cevap verilmiştir.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Nakil Gelen	4
Açıktan Atanan	1
Nakil Giden	0
İşten Ayrılan	0
Vefat Eden	0
Emeklilik İşlemi Yapılan	2
01.01.2018 tarihi itibarı ile memur sayısı	114
31.12.2018 tarihi itibarı ile memur sayısı	117

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Engelli İşçi Sayısı	4
Hükümlü İşçi Sayısı	1
Geçici İşçi Sayısı	9
Daimi İşçi Sayısı	65
Toplam İşçi Sayısı	79
Emeklilik İşlemleri Yapılan	1
01.01.2018 tarihi itibarı ile işçi sayısı	80
31.12.2018 tarihi itibarı ile işçi sayısı	79

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ

İşe alınan	21
İstifa eden	0
01.01.2018 tarihi itibarı ile sözleşmeli personel sayısı	33
31.12.2018 tarihi itibarı ile sözleşmeli personel sayısı	54

İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- İşçi personel için 1221 adet izin ve istirahat onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Emekliliği hak eden 1 işçi personelin emeklilik işlemi yapılmıştır.
- İşçi-Sözleşmeli personellerin icra ve sözleşme yenileme dosyalarının takibi yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri yapılarak işe başlamaları sağlandı.
- Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine aylık olarak işlenmiştir.
- İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır
- Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan 9 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.
- 54 Sözleşmeli Personelin Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları meclise havale edildi.
- Hakkında disiplin kurulu toplanan 1 işçi personel hakkında disiplin işlemi yürütülmüştür.

Şirket Personellerinin 696 KHK Kapsamında Kadroya Geçiş Süreçleri

696 sayılı KHK kapsamında yeni kurulan belediye şirketimiz Darıca Kent İnş. A.Ş. ne 550 taşeron firma personellerinin geçişi sağlanmıştır. Bu kapsamda;

- 550 personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarının yapılması için gerekli belgeler Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Askerlik Durum Belgeleri ve Adli sicil kayıtları incelenmiştir.
- Sınav Komisyonu Kurulmuş ve Valiliğin göndermiş olduğu sorular dahilinde personellerimiz sınava tabi tutulmuştur.
- Geçiş yapan personellerimizin EKAP modülüne bilgi girişleri sağlanmıştır.
- Söz konusu KHK 'da yer alan madde gereğince emeklilerin tespiti için SGK müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve personellerin emeklilik tarihleri tespit edilmiştir. Emeklilik süresi dolan personellerimizin geçiş süresi sonu olan 31.03.2018 tarihinde emeklilik işlemleri yapılarak tazminatları ödenmiştir.
- Geçiş şartlarını sağlayan tüm personellerimizle bireysel iş sözleşmesi imzalanmış ve personellerimizin 01.04.2018 tarihi itibarıyla SGK işe giriş işlemleri yapılmıştır.

Mahalli İdare Şirketimiz Olan Darıca Kent İnş. A.Ş.'nin İşlemleri

- Nisan ayında Yüksek Hakem Kurulu tarafından yayımlanan Toplu İş sözleşmesince verilen tüm mali ve sosyal haklar şirketimizce uygulanmaktadır.
- Geçiş yapılan personeller haricinde şirketimize mevsimlik işçilerimizde dahil olmak üzere 127 adet işe giriş 84 adet işten çıkış işlemi yapılmıştır.
- Tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiş ve yaptıkları işin niteliğine göre sağlık taramaları yapılmıştır.
- Personelin yapmış olduğu iş gereği kullanması gereken tüm malzeme ve iş kıyafetleri satın alınarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Maaş ödemeleri için bankalar ile görüşülerek anlaşma yapılan bankaya kişilerin bilgi transferleri yapılmıştır.
- Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan Başkanlık makamınca ve Şirketimizce uygun görülen personelin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

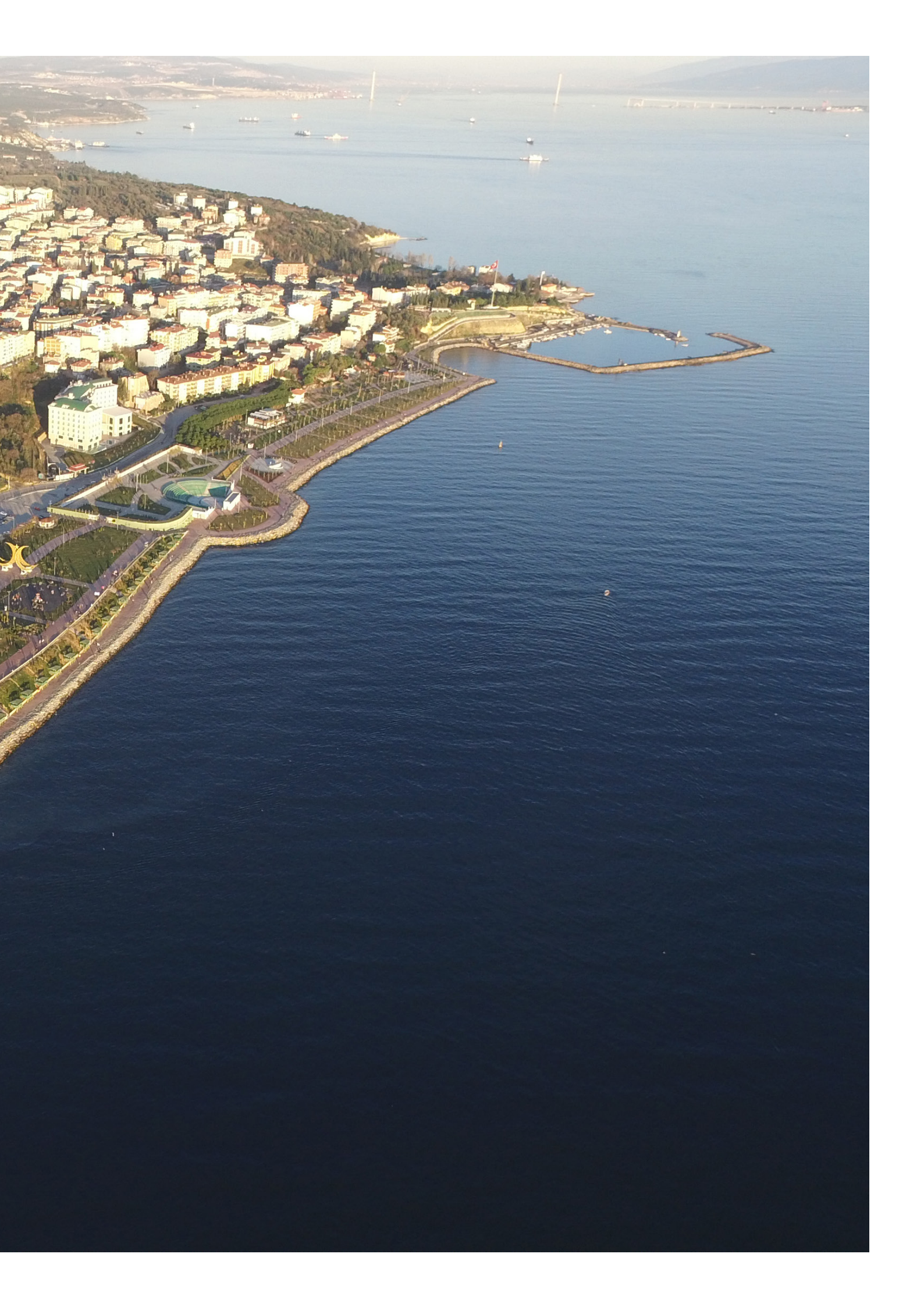
Eğitim Alanında;

- Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu 4 Adet Hizmet İçi Eğitim seminerlerine 54 personelin yazışmaları yapılarak katılımları sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma programı kapsamında tüm personellere yönelik 'İş Sağlığı Ve Güvenliği' eğitimi verilmiştir.
- "Zor İnsanlarla İletişim ve Başa Çıkma ve Öfke ve Stresle Başa Çıkma" semineri düzenlenerek tüm personellerimizin katılımı sağlanmıştır.
- 2017-2018 eğitim öğretim Yaz döneminde 80 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2018-2019 eğitim öğretim güz dönemi için 4 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- 2018-2019 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak olan 19 Meslek Lisesi kaynaştırma öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.
- Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.
- Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.













ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının günlük haftalık program akışlarını oluşturmak, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak, uğurlamak, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlamaktır.

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın Birimine destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.

BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU

Temel Göstergeler - Basın					
Başlık	Sıra No	Haber Adet	%	Erişim	%
DARICA	1	17.412	77	312.421.214	96
ŞÜKRÜ KARABACAK	2	3.543	10	32.613.238	1
DARICA BELEDİYESİ	3	4.099	13	39.362.772	3
TOPLAM		25,054	100	373,397.224	100

Toplamda yazılı basında **25.054** haber yayınlanmış olup **227.493.44** kişiye ulaşmıştır.

SOSYAL MEDYA RAPORLARI

DARICA BELEDİYESİ - Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

16.871

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Facebook beğeni sayısı sıralamasında 4. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

4.606

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Twitter sayısı sıralamasında 4. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

1.956

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında Instagram sayısı sıralamasında 2. sıradayız

Şükrü KARABACAK - Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

55.540

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Facebook beğeni sayısı sıralamasında 2. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

22.800

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Twitter sayısı sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

15.700

Bölgemizdeki siyasetçiler arasında Instagram sayısı sıralamasında 2. sıradayız

Whatsapp Şikayet Hattı

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve öner- ileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlamayı amaçlıyoruz.

Mail Yönetimi

Kurumumuz tarafına darica.bel.tr adresi üzerinden gönderilen tüm maillerin koordinesi ve birimlere yönlendirilmesi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

Sosyal Medya Yönetimi

Kurumumuzun ve Belediye başkanımızın Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

Web Sitesi Yönetimi

Kurumumuza ait olan www.darica.bel.tr adresindeki web sitesinin yapımı, bakımı, güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Kurumsal Tasarımlar

Sosyal medya paylaşımlarında, dijital ortamlarda ve program sunumlarında kullanılmak üzere tasarımlar basın birimi personelleri personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

BİMER ve CİMER şikayetlerinin cevaplandırılması

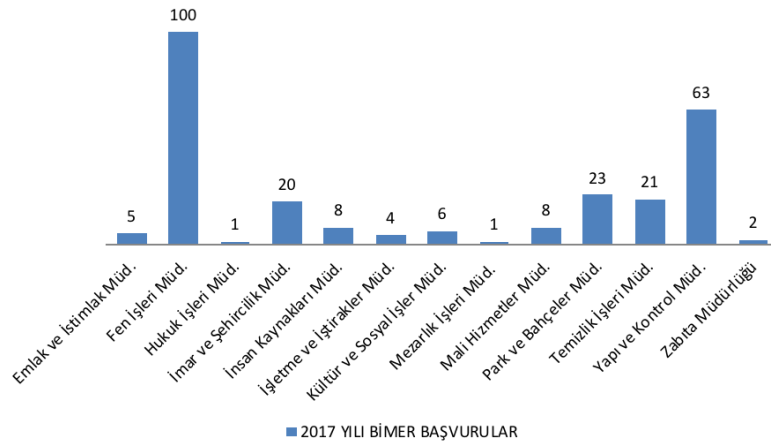
Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birime iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.



Aylara Göre Dağılım	
OCAK	4674
ŞUBAT	2930
MART	3038
NİSAN	3125
MAYIS	3483
HAZİRAN	2497
TEMMUZ	2864
AĞUSTOS	1817
EYLÜL	2816
EKİM	2967
KASIM	2966
ARALIK	3166

36343 ADET DİLEKÇE ÇEŞİTLİ TALEP VE ŞİKAYETLER DOĞRULTUSUNDA ALINMIŞTIR.

Birimlere Göre Dağılım	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	186
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	542
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	447
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3550
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	848
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3301
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	125
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2127
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	109
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1197
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	757
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11082
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3345
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2812
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	317
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8364
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1579
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	142
GENEL TOPLAM	40926



2018 yılı içerisinde yapılan genel seçim nedeniyle yeni geçilen Başkanlık sisteminde başbakanlık kaldırıldığı için dijital ortamda yürütülen Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile birleştirilmiştir

Açılış ve Sergi Faaliyetleri

285 adet



Ev ve Makam Ziyareti Faaliyetleri

915 adet



Hasta Ziyareti Faaliyetleri

208 adet



Düğün, Nikah, Nişan Töreni ve Asker Uğurlaması

870 adet



Tören ve Davet Faaliyetleri

144 adet



Cenaze ve Taziye Faaliyetleri**458 adet****Esnaf Ziyareti Faaliyetleri****984 adet****Toplantı, Söyleşi ve Konferans Faaliyetleri****325 adet****Hacı Ziyareti Faaliyetleri****88 adet****Yemek ve Kahvaltı Daveti Faaliyetleri****172 adet**









MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin mali konulardaki tüm işlemlerini yapmak, bu konuda resmi merciler ile iletişimde bulunmak hazırlamış olduğu verileri süresinde ilgili resmi kurumlara ve üst yönetime sunmakla yükümlüdür. Belediyeye alınan tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin hak edişler kontrol edilmek suretiyle hak sahiplerine ödeme planı çerçevesinde ödenir. Ön mali kontrol ve iç kontrol esaslarına göre raporlar hazırlanır.

Mali hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır.

Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir.

Yine Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulur.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır.

Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.



MUHASEBE SERVİSİ FAALİYETLERİ

- Yönetim dönemi hesabı hazırlandı.
- Tahakkuk hesapları kontrol edildi.
- İller bankası payları ayrıldı.
- Ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri yapıldı.
- Geçici ödeme emirleri kontrol edilerek kesinleştirildi.
- Sosyal güvenlik kurumu taksitleri ödendi.
- Vergi dairesi taksitleri düzenli olarak ödendi.
- Birim performans programı hazırlandı.
- Demirbaş kayıtları yapılarak birikmiş amortismanlar ayrıldı.
- Tahmini gelir-gider bütçesi yapıldı.
- İdare kesin hesapları çıkartıldı.
- Tüm dosyaların ön mali kontrolü yapıldı.
- İç kontrol eylem planları yapıldı.
- Mali beklentiler raporu hazırlandı.
- Taahhüt kayıtları yapıldı.
- Teminat mektupları kayıt altına alındı.
- Kurum faturaları düzenli olarak ödendi.
- Kamu bilgi sistemine aylık mali bilgiler düzenli olarak girildi.
- Gelirler günlük olarak muhasebe kayıtları yapıldı.
- Beyannameler hazırlanarak bildirimleri yapıldı.

Evrak kayıt sistemine;

- A) 1130 adet gelen resmi belge kayıt altına alındı.
- B) 397 adet giden resmi belge kayıt altına alındı.
- C) 113 adet dilekçe kayıt altına alınarak gereği yapıldı.
- Memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alım personellerin maaşları düzenli olarak her ay ödendi.
- Taşınır işlem fişlerinin çıkışları düzenli olarak yapıldı.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

- 250.000 adet beyan işlemi yapıldı. (arsa, arazi, işyeri, mesken..)
- T.C. güncellemelerine devam edildi.
- 6736 sayılı yasa uyarınca yapılandırılmalar yapıldı.
- Adnan menderes kültür merkezi ve zabıta müd.ek binadaki tahakkuk ve tahsilat işlemlerimiz devam ediyor.
- 1864 adet mükellefe ait dilekçe kayıt altına alındı.
- Posta çeki ve banka yolu ile yapılan ödemelerin kontrolü takibi ve tahsilatı düzenli olarak yapıldı.
- 818 adet gelen resmi evrak kayıt altına alındı.
- 385 adet resmi yazışma yapıldı.
- 11 adet bimer dilekçesine cevap verildi.









DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurtdışı satın alma yöntemleri ile karşılanması faaliyetlerini yürütmekten, satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamada sorumludur.

Satın Alma ile İlgili Sunulan Hizmetler

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve ihale Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmalarının toplam sayısı 174 adettir.

	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
2018 YILI	119 ADET	53 ADET	2 ADET	174 ADET

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile İlgili Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırın sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İhale Birimi ile İlgili Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri ne istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesine istinaden pazarlık usulü ile 2 Adet Mal, 1 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 3 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 31 Adet Mal 9 Adet Hizmet, 13 adet Yapım işini kapsayan toplam 53 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine istinaden 1 adet Hizmet Alımı ihalesi sonuçlandırılmıştır.

İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri

- Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
- Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
- Hizmet binasında temizlik işlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.
- İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.
- Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.
- Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.
- Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.
- Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
- Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.
- Kat sekreteralarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.
- Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.
- Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.









ZABITA FAALİYETLERİ

Zabita Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ilçenin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu korumak, Belediye Yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarını takip etmekle görevli ve yetkili özel bir kolluk kuvvetidir.

Zabıta Bürosu

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2018 yılı içerisinde gelen toplam 3459 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir. 3235 adet şikâyet dilekçesi intaç edilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2018 yılı içerisinde 254 adet işyerinin ortak denetimi yapılmış olup, Kültür Müdürlüğü ile müşterek 3032 kişinin sosyal tahkikatı yapılmıştır.

Belediyemize, 2018 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 200 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 367.553,02 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemize, 2018 yılı içerisinde 217 hafriyat taşıma kabul belge müracaatına istinaden hafriyat taşıma kabul belgesi verilmiş olup, toplam 45.006,34 TL gelir elde edilmiştir.

2018 yılı içerisinde işyerlerinden 60.300,90 TL hafta tatili harcı alınmıştır. (Geçmiş Yıllar)

2018 yılı içerisinde işyerlerinden 165.307,72 TL işgaliye harcı alınmıştır.

2018 yılı içerisinde eğlence işyerlerinden 765.467,92 TL eğlence vergisi alınmıştır.

2018 yılı içerisinde 111.430,50 TL ilan ve reklam vergisi alınmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2018 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 94.432,55 TL para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2018 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı 688 adet tebligat yapılmış olup, olumsuzluğu gidermeyen 385 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 149.748,61 TL para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2018 yılı içerisinde toplam 812.657,03 TL gelir elde edilmiştir.

2018 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 2.571.904,59 TL gelir elde edilmiştir.

1 Nolu, 2 Nolu, 3 Nolu Hafriyat ve Şikâyet Ekibi ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri;

2018 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 428 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı, 56 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 688 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 47 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 1291 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 853 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan 256 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, evraklarını tamamlayan 210 işyerinin son kontrolü yapılarak toplam 200 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

Zabıta Ek Hizmet Binası

Zabıta Müdürlüğü'nün açılan Ek Hizmet Binası ile birlikte iki farklı noktada vatandaşla hizmet vermeye başlamış olup vatandaşlarımız bundan böyle iki ayrı noktada Zabıta Müdürlüğümüzün hizmetlerinden yararlanabilecekler. Böylece hem vatandaşlarımız ihtiyaç halinde Zabıta birimimize daha kolay ulaşabilecek, hem de müdürlüğümüz ekipleri çalışmalarını daha kolay yürütebilecek.



İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili ekiplerimiz, Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında 24 adet metruk binanın yıkım işlemi yapılmış, önlem alının bina sayısı 3 adet işlemleri devam eden bina sayısı 45 adet olup, ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların daha sağlıklı, güvenli ve hijyenik gıda tüketmelerinin sağlanması için bölgemizde bulunan Lokanta, pastane, market, Fırın, gayri sıhhi işyeri ile eğitim faaliyetlerinin sürdüğü okullarda denetim yapılmıştır. Denetimlerde özellikle gıda malzemelerinin depolama alanlarının hijyen kurallarına uygun olup olmadığı kontrol edilirken, ayrıca çalışanların iş önlükleri, boneler ve genel temizlik şartlarına, hijyenik koşullara uymayan esnaflar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak Halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır" ayrıca 6502 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna istinaden bölgemizde faaliyet gösteren iş yerlerinde yapılan denetimlerde 50 adet iş yerine tespit tutanağı tanzim edilerek Kocaeli Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5 Ekim 2018 tarih ve 30556 sayılı resmi gazetede yayınlanan Fiyat Etiketlerinde Yerli Üretim Logosu Kullanılmasına İlişkin Tebliğe istinaden İlçemiz genelinde uygulanması gereken bütün iş yerlerinde gerekli denetimler yapılarak yerli üretim logosunun uygulanması sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz ekipleri tarafından İlçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan, pazar, halka açık alanlar ve Belediye parklarını izin almadan işgal eden, seyyar satıcı faaliyetinde bulunan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak faaliyetten men edilmiş olup, ayrıca aynı alanlar içerisinde dilencilik yapan 10 kişi hakkında idari yaptırım kararı düzenlenerek 6 kişinin üzerlerinden çıkan paralar kamuya geçirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren ve ilgili mevzuatlara aykırı hareket eden iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan ve Belediye Encümenince kapatma cezası verilen 39 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.



İlçemiz genelinde gençlerimizin uyuşturucudan uzak durması adına Müdürlüğümüz ekipleri tarafından okulların çevresinde bulunan iş yerleri denetlenerek ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklar üzerinde yaya, araç, engelli vatandaşların geçişlerini engelleyecek şekilde malzeme koymak ve araç park etmek suretiyle kaldırım işgal eden esnaf ve şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.



Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibi

İl Hayvanları Koruma Kurulu kararı gereğince; sahipli köpekler ile ilgili şikayetlerde Müdürlüğümüz ekiplerince mahallinde tanzim edilen tutanak, nihai inceleme yapılmak üzere Orman ve Su İşleri Bakanlığının Kocaeli Şube Müdürlüğüne gönderilmekte olup; netice doğrultusunda işlemlere devam edilmekte olup; Barınağa Bırakılan Hayvan Sayısı 519 adet Kısırlaştırılan Hayvan sayısı 316 adet Sahipleri tarafından barınağa gönderilen hayvan sayısı 42 adet Ölü alınan hayvan sayısı 225 adet Sahiplendirilen hayvan sayısı 62 adet aşı yaptırılan hayvan sayısı 175 adet yaralı olarak alınıp ve tedavi ettirilen hayvan sayısı 368 adet yapılmıştır. İlçemiz genelinde hayvan severlerle birlikte değişik yerlerde kedi evleri konularak ve sokak köpekleri içinde beslenme noktaları oluşturularak iş yerlerinden alınan et ve yemek atıkları ile kedi ve köpek mamaları bölgemizde değişik noktalardaki sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca sokak hayvanları için Rehabilitasyon ve Barınma noktası tamamlanma aşamasında olup yakında hizmete açılacaktır.



2018 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesi'nde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alışveriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2018 yılı kurban bayramında 4250 adet büyükbaş, 3500 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.



Pazar Ekibi

İlçemizde mevcut toplam 7 semt pazar yerlerinde Halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri için denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan 24 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmış, 17 pazarcı esnafının Pazar satış yeri geçici süre ile kapatılmıştır.



Belediye Zabıta Yönetmeliği Madde 29 1 ve 2. Bentleri gereği düzenli olarak spor faaliyeti yapılmaktadır.

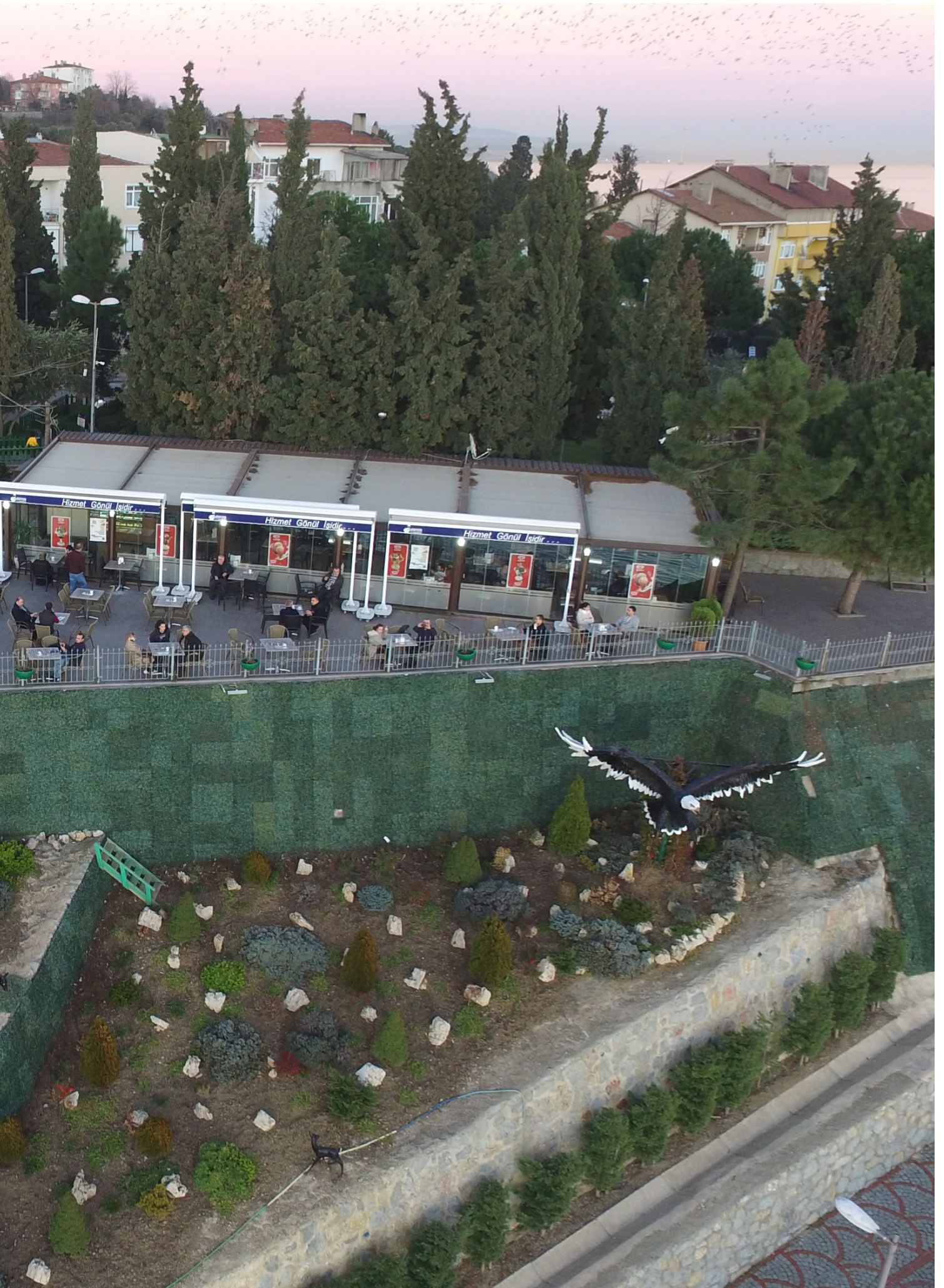
MADDE 29 (1) Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır.

(2) Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır.

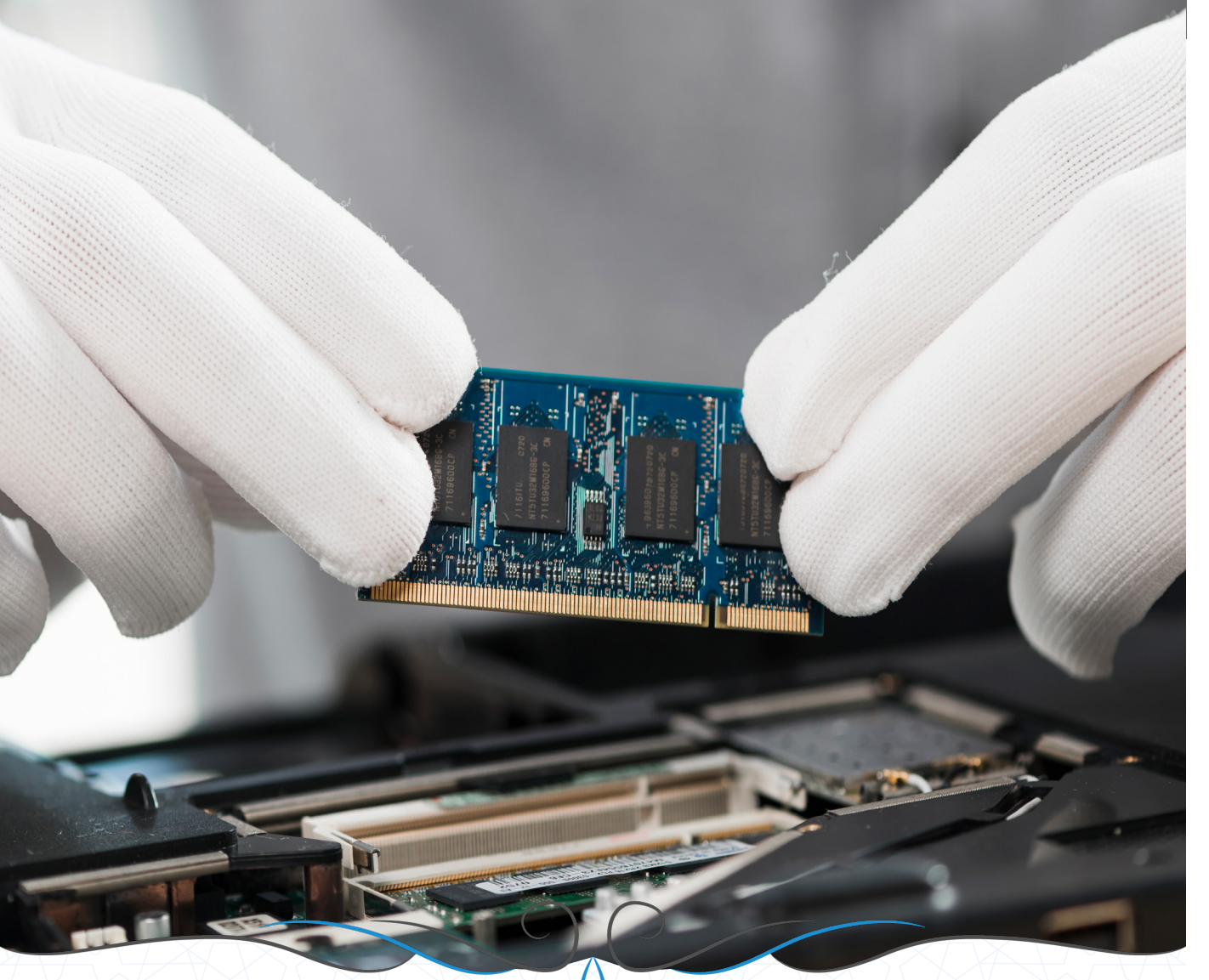












BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Darıca Belediyesindeki mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılayarak teknik destekte bulunmak. Bilgisayar(PC), yazıcılar, kesintisiz güç kaynaklarının bakım onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakımını yapmak ve yaptırmak. İç ve dış müdürlükler ile ilgili kurumlar arasında network veri hatlarını kurarak bilgi alış verişini sağlamak. Hardware ve Software'de oluşacak olan arızaların giderilmesini sağlamak gibi görevleri yürütür.

Ağ Güvenliği ve Bütünlük

Merkez bina dışındaki tüm müdürlük ve birimlerimiz MPLS (Multi Protocol Label Switching) teknolojisi ile OSI (Open Systems Interconnection) 2. katmanındaki anahtarlama (switching) ve OSI 3. katmanındaki yönlendirme (routing) işlemleri ile sistem odasına bağlanarak faaliyet gösterirler. Ağ güvenliği, 2018 yılı içinde ihale ile temin edilen ve sistem odasında yer alan birbirine replike 2 adet FORTIGATE 501E (firewall) ve 1 adet FORTIGATE 200F analizör tarafından sağlanır, kontrol edilir ve yönetilir.

Yatırımlar

TIER II Standartlarında Sistem Odası

Nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odası tamamlandı. İnşa aşamasında tamamen yangına dayanıklı malzemeler kullanılan sistem odasında yedekli enerji ünitesi (panolar ve güç kaynakları), replike iklimlendirme cihazları, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları ve en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği bulunuyor.

Sunuculara Bağlı Depolama Üniteleri (Storage) ve Dahili Bileşenler

Ömrünü tamamlamış 1 adet sunucu hurdaya ayrılarak ihale yoluyla temin edilen 2 adet yeni sunucu sisteme dahil edildi.

Güvenlik Duvarı ve Analizör (Firewall & Analyzer)

3 yıl boyunca kullanılmış ve lisans süresi tamamlanmış 2 adet FORTIGATE 500D güvenlik duvarı ve 1 adet FORTIGATE 200E analizör hurdaya ayrılarak üst güvenli ortam sağlayan üst versiyon 2 adet FORTIGATE 501E güvenlik duvarı ve FORTIGATE 200F analizör ihale ile temin edilerek sistem odasına kurulmuş olup başarılı bir şekilde çalışmaktadır.

Süreç Tabanlı Yönetim Bigi Sistemi

Öncesinde devreye alınan ve çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülen e-dönüşüm sürecinde bütünlük yapıda dizayn ettiğimiz EBYS-YBS 2018 yılı itibarı ile resmen tamamlandı. Öncesinde devreye alınan elektronik ve mobil olarak imzalanabilen Gelen-Giden Evrak Modülü (EBYS), Evlendirme Modülü, İmar Modülü (NETCAD Entegreli), Zabıta Modülü, Bilgi İşlem Arıza Takip Modülü ve Taşınmaz Modüllerinin yanına Gelirler Modülü de dahil edilerek proje tamamlandı.

Coğrafi Bilgi Sistemi

16 kullanıcının yararlandığı CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'ın 32 adet modülü güncellendi. Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden temin edilen ilçemizin güncel uyuşmateryalleri NETCAD sistemine uyuşmatılmıştır.

[illegible]

LED Teknolojiye Sahip Bilgilendirme Ekranı

2018 yılı içinde yapılan ihale ile temin edilen ve belediyemiz merkez binası önüne konumlandırılan LED teknolojisine sahip bilgilendirme ekranı tam teşekküllü olarak kurdurulmuş olup yönetim sunucusu ve transfer anahtarı sistem odası kabinlerindeki yerini almıştır. Müdürlüğümüzce yalnızca teknolojisini sağladığımız bilgilendirme ekranı Özel Müdür Müdürlüğüne bağlı Basın Yayın Şefliğine yönetilmesi için eksiksiz olarak teslim edilmiştir.



Donanım

2018 yılı içinde yapılan ihale ile temin edilen bilgisayar bileşenleri birim ve müdürlüklerden gelen talepler üzerine 24 personelin bilgisayarlarının güçlendirilmesi için uygulanmıştır. Ayrıca 6 personele 6 adet dizüstü bilgisayar ve 12 personele ise 12 adet masaüstü bilgisayar kullanıma hazır halde teslim edildi.

SUNUCU, AĞ (NETWORK) VE BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

Fiziksel sunucuların üzerinde çalışan 29 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 2018 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve istemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitemiz olan vatandaşların etkileneceği saatlerde ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.

Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.

Geçen yıldan farklı olarak güncellenen "Kişisel Verileri Koruma Kanunu" ile ilgili değişiklikler sunucu, ağ ve bilgi sistemi üzerinde güncellenmiş olup yeni güvenlik modülleri aktifleştirilmiştir.



SİSTEM

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekillleşmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makineleri ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve halihazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdır. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekillleştirme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenen bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde oluşan tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik günlük aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun full yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı olursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönülebilmektedir.

Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz, güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 100 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır.

Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırılığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır. Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi. İletişim yedekliliğini sağlayan antenlerimizin bakımları yapıp çalışma sürekliliği sağlandı.

TIER 2 STANDARTLARINDA SİSTEM ODASI

İnşaatı tamamlan nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odasına özel geliştirilen bir adet 20kVA güç kaynağı dahil edildi ve dahil edilen bu güç kaynağının mevcutta kullanılan 20kVA güç kaynağı ile senkron çalıştırılması sağlandı. Ayrıca halihazırda bulunan replike iklimlendirme cihazları, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları ve en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği sağlayan sistemin bakımları da yaptırılarak devamlılık sağlandı.



UZAK VERİ MERKEZİ REPLİKASYONU

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için merkez veri merkezinde bulunan tüm sistemin bir yedeğini elimizde bulundurmak adına harici bir üst güvenli veri merkezinde öncesinde konumlandırılmış kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız. İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Double-Take'ten oluşmaktadır. Ayrıca 01.10.2018 tarihi itibarı ile EBYS-YBS yapısının veritabanı olan ve merkez veri merkezinde bulunan ORACLE sunucusu (SUN x4170) uzak veri merkezine konumlandırılan eş fiziksel sunucu ile ORACLE DATA GUARD teknolojisinden faydalanarak anlık yedeklenmektedir.

SANALLAŞTIRMA (VIRTUALIZATION)

VMWare ESX altyapısı kullanılan sisteme dahil 7 adet fiziksel sunucu destekleyebildiği yeni versiyonlara yükselterek yazılım tabanlı bakımları yapıldı.

DOSYA PAYLAŞIM SİSTEMİ

Tüm ofis personellerimizin ortak olarak kullandığı tüm dosya ve klasörler için özel dosya sunucusu oluşturuldu. Oluşturulan sunucu içinde kullanıcılara özel kısıtlı/kısıtsız yetkiler verilerek dosya paylaşım sistemi aktif edildi. Yapılan bu çalışma ile veri kaybı önleni ve güvenlik önlemleri artırıldı. Güvensiz yapıdan güvenli yapıya geçiş sorunuz ve kayıpsız şekilde tamamlandı.



WEB TEKNOLOJİLERİ

Belediyemize ait tüm alan adlarının web teknolojileri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Teknoloji olarak bir adet Linux tabanlı sanal web sunucusu içinde nginx, phpfpn, iptables, fail2ban, exim, dovecot, spamassassin, clamav, mysql ve postgresql kullanılmaktadır.

Teknolojisini sağladığımız alan adları:

darica.bel.tr (tüm alt alan adları dahil)
daricakulturmerkezi.com
daricayarimaraton.com
dareskulubu.org
darbil.org



GÜVENLİK KAMERALARI

Güvenlik kameraları merkez binamız ve 16 dış birim noktalarımızda aktif olarak çalışmaktadır. Herhangi bir olumsuzluk durumunda kayıtlara hızlıca erişilebilmektedir.

YEREL TELEFON SANTRALİ

Öncesinde güvensiz bir bölgede bulunan santral ünitesi sistem odasına taşınarak koruma altına alındı. Dışarıdan gelen aramalar için ses kayıt modülü aktif edildi.

Belediyemize bağlı tüm müdürlük ve servisler ağı bağlantısı ile dect telefon üzerinden dahili numara tuşlayarak birbirlerine erişebilmektedir.

ÇEVİRİMİÇİ HİZMETLER

- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- İmar Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu işlemleri yapılmaktadır.



TEKNİK DESTEK VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 1718 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

SES SİSTEMLERİ

01.08.2018 yılı itibari ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden devraldığımız Ses Sistemleri Bürosu, ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi talepleri karşılamıştır. Bu kapsamda 221 ses sistemi talebi büromuz çalışanları tarafından temin edilmiştir. Ayrıca belediyemizin ses sistemine ihtiyaç duyulan tüm programlarının ses sistemleri Ses Sistemleri Büromuzca karşılanmaktadır.

ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET

Kablosuz internet sistemi Darica Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır.







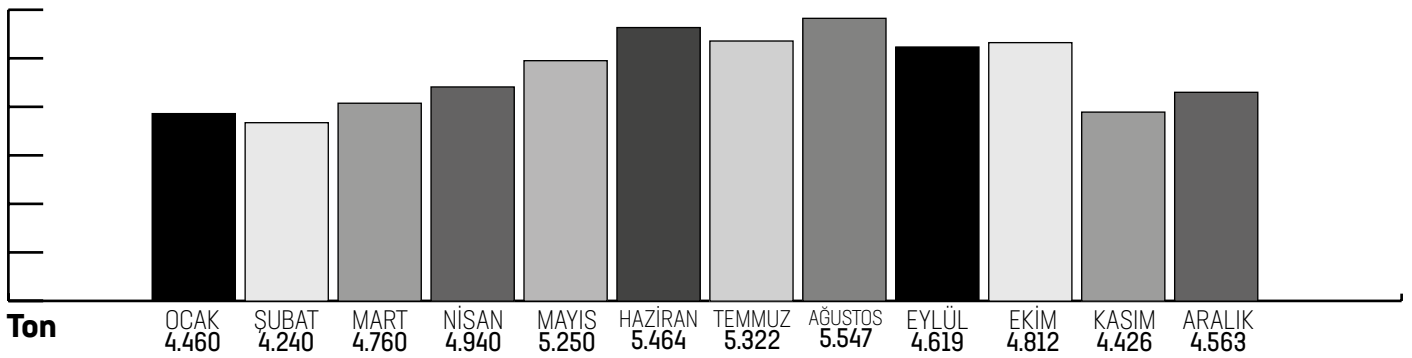


TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevre koruma ve kontrolü ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Belediye sınırları dahilinde kaynak israfını önlemek ve çevrenin korunmasına yönelik geri dönüşüm çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli

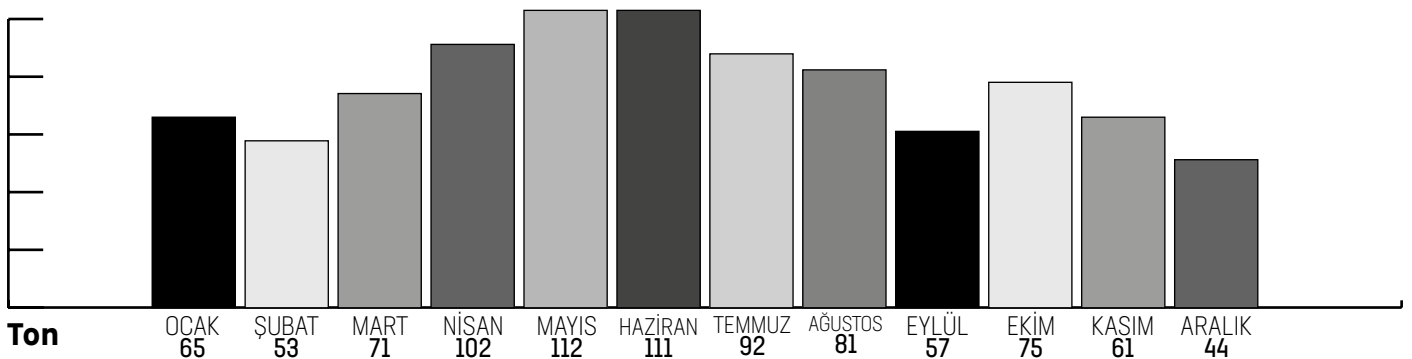
Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına çalışmalarımız yapmış titizlikle devam etmektedir. 8 Mahallemizde çöp toplama işlemi günlük 6 Mahallemizde gün aşırı toplama yapılmaktadır. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. Böylece çöp atıkları bırakıldığı ortamda bekletilmemekte, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Yıl içerisinde 14 mahalleden 58.400 ton evsel nitelikli atık toplandı.



İri Hacimli Katı Atıkların Toplanması

Sanayi atıklarının (tehlikesiz) yanı sıra, hanelerden çıkan koltuk, halı vb. türdeki atık eşyalar ile ağaç dalları ve çevreye geliş güzel atılmış inşaat atıkları müdürlüğümüz tarafından toplanarak Atık getirme merkezi içerisinde sınıflarına göre ayrılarak ilgili döküm tesislerine nakledilmektedir.

İlçemizin nüfus, konut ve iş yeri yoğunluğunun oldukça fazla olması ve bu yoğunluğun gün geçtikçe artması sonucunda hanelerden çıkan evsel kaba atıklar ve üretimden kaynaklı iş yeri atıkları günden güne artış göstermektedir. Katı atık toplama hizmeti kapsamında 2018 yılında 924 ton atık toplanmıştır.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Süpürme çalışmaları, 14 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğunun olduğu bölgelerde günlük temizlik çalışmaları yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.



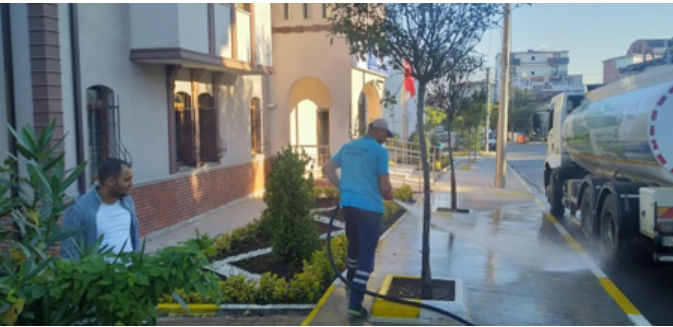
Toplu Temizlik Çalışmaları

Günlük olarak yapılan yıkama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program doğrultusunda ilçemizdeki bulunan 14 mahallede periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar kapsamında çalışma yapılan bölgede cadde-sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması ve o bölgenin detaylı ince temizliği de yapılmaktadır. Yapılan bu detaylı temizlik çalışmaları vatandaşlarımızın memnuniyet seviyesini arttırmakta ve çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.



Yıkama ve Sulama Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Diğer Kurum çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır. Yıl içerisinde cadde ve sokak yıkama ve sulamaları yanında 365 kez Pazar yıkaması yapıldı.



İbadethane Temizlik Çalışmaları

Yıl içerisinde ve ramazan ayından önce bölgemizde bulunan ibadethanelerin iç temizlikleri ve bahçe temizlikleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca mezarlık içi ve çevresinde temizlik ve yıkama çalışmaları gerçekleştirildi.



Pazar Yeri Temizlik Çalışmaları

İlçemizde 7 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı 16 personel ile gerçekleştirilmektedir.



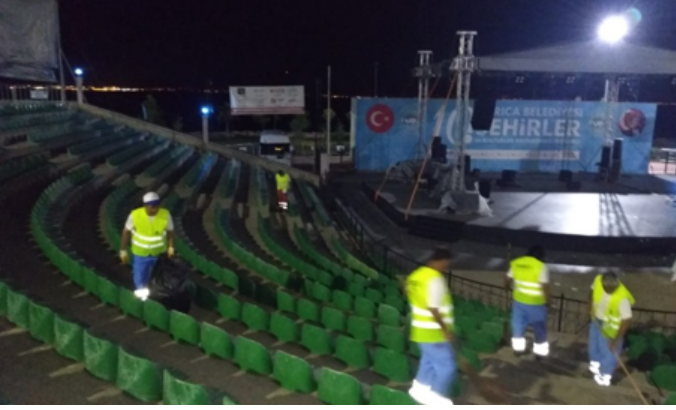
Konteynır Tamiri Bakımı ve Dağıtımı

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. Yol üstünde kalan çöp konteynırları için kaldırım kenarlarında cep açma işlemi yapıldı. Yaz döneminde çöp konteynırlarının ilaçlama işlemi gerçekleştirildi. Yıl içerisinde 1100 adet konteynır tamirata ve 1750 adet konteynır dağıtımı yapıldı.



Diğer Çalışmalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinlikler ve programlarda müdürlüğümüz program öncesi ve sonrasında gerekli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

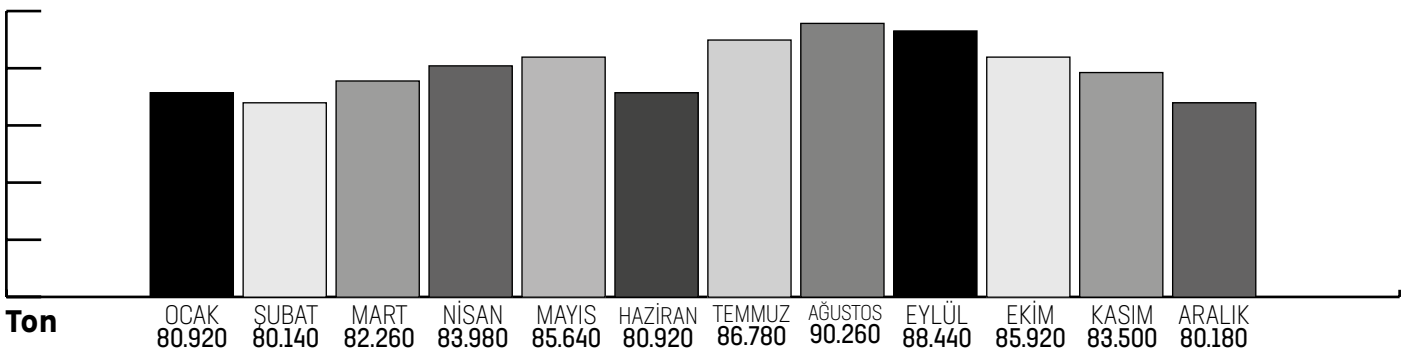


İlçemiz sınırları içerisinde sahil kenarlarının, Sancaktepe, Dudayev Parkı, Sevgi Parkı, Mini Marina da çevre temizlik çalışması gerçekleştirildi.



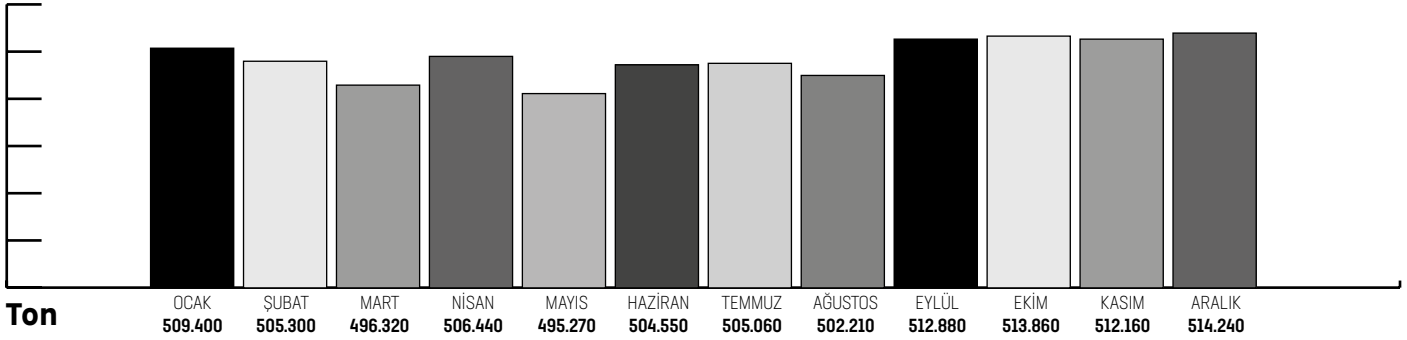
Cam Atıkların Geri Dönüşüm Çalışmaları

2018 yılı içerisinde toplanan Cam atığı miktarı 1.008 ton. Aylık toplanan ortalama miktarı 84 ton, günlük ortalama miktarı 3 ton olarak gerçekleşmiştir. Aylara göre grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Çalışmaları

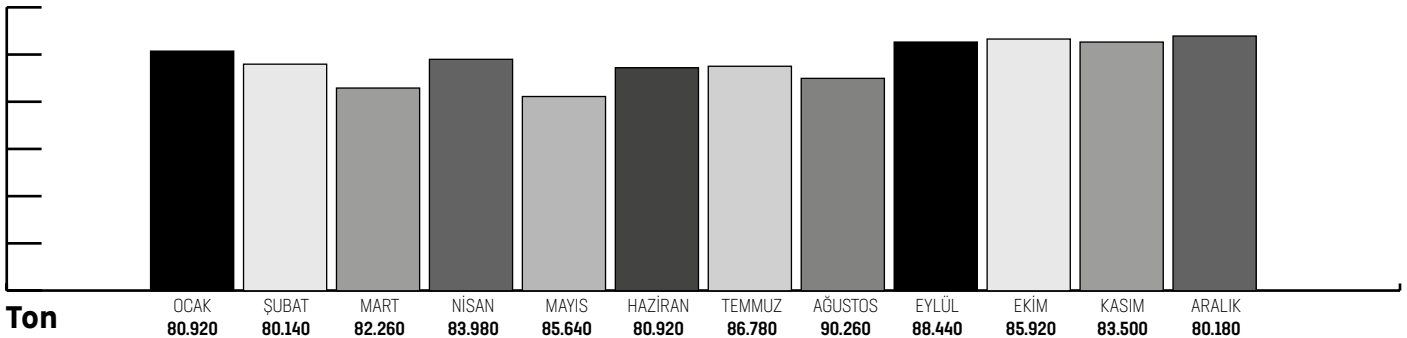
Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur. İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Tanrıkulu Ltd. Şti. tarafından 2 araç, 2 şoför ve 4 toplama personeli ile Konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 506 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır. 2018 yılı itibariyle ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 6.077 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Aylara göre grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



Cam Atıkların Geri Dönüşüm Çalışması

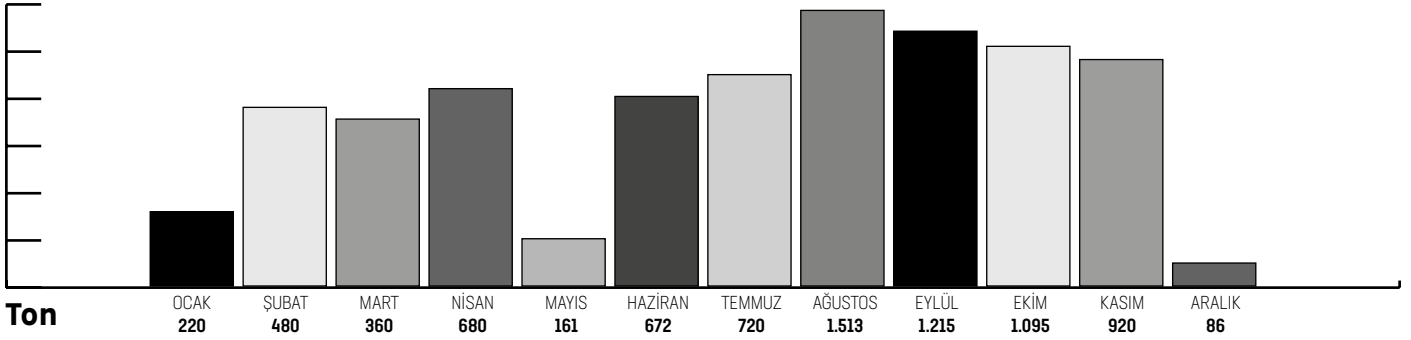
İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. atık yağ oluşabilecek yerler Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli denetimler yapılmakta olup, oluşan atık yağların toplanması lisanslı firma tarafından yapılmaktadır. Konutlarda ise 5lt ve üzeri yağ biriktiren vatandaşlarımızın atık yağları Müdürlüğümüz ekiplerince adreslerden toplanması yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde ilçemizden 6.620 litre atık yağ toplama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması Çalışması

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenerek bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir. Ayrıca telefonla ya da çağrı merkezi ile bize ulaşan konutlardan çıkan bitkisel atık yağları tarafımızdan teslim alınmaktadır. 2018 yılında 8.122 kg atık yağ toplanmıştır. Aylara göre grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



Atık Pillerin Toplanması Çalışması

İlçemizde TAP Derneği ile Her yıl düzenlediğimiz ilkökul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında okullarımızla birlikte ülke genelinde toplam 9.220 Kg atık pil toplanmıştır. En çok atık pil toplayan ilk üç okul tarafımızdan ödüllendirilmiştir.

NO	Dereceye Giren Okullar	Ödüller
1	Mustafa Kemal İlköğretim Okulu	Bilgisayar
2	Cemil Meriç İlköğretim Okulu	Fonksiyonlu Yazıcı
3	Nenehatun İlköğretim Okulu	Oyun Seti

Elektrikli Ve Elektronik Atıkları Toplama Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan Elektronik (Bilgisayar ve Ekipmanları) Atıklar, TV, Çamaşır Makinesi gibi evsel elektrikli atıkların toplanması sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde 1.420 kg elektronik atık toplanmıştır.









KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunur.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezinde Valide Sultan İlahi grubu ve konuşmacı H.Bedriye HAKÇI ile "İslamın Gölgesinde Kadının Hayatımızdaki Yeri" konulu programı Darıcalı kadınların katılımı eşliğinde düzenlendik.



4. Etap Piknik ve Mesire Alanı Açılışı Ve Bahar Şenliği

13 Mayıs 2018 Pazar günü saat 10.00'da Cumhuriyet Meydanı'ndan başlayan yürüyüşümüzü 4.etap sahilimizde sonlandırarak vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk. Aynı zamanda 4.etap piknik alanımızın açılışını gerçekleştirdik.



Çanakkale Kültür Gezileri

15 gün boyunca her gün 5 otobüs, 2.000 öğrenci ve 1.600 vatandaş olmak üzere toplamda 3.600 vatandaşımız "Çanakkale'ye Dedeme Gidiyorum" projesi ile Çanakkale Şehitliğini ziyaret etti.



Anneler Günü Özel Etkinliği

14 Mayıs Pazartesi günü Adnan Menderes Kültür Merkezi anneler günü özel etkinliğinde Darıca'lı kıymetli annelerimize öğle yemeği ikramında bulunarak kendileri ile bir arada olduk.



Bisiklet Dağıtım Töreni

İlçemizde bulunan ilkokullardaki her sınıftan ilk altıya giren öğrencilerimize 650 adet bisiklet dağıtımı gerçekleştirdik..



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca ilçemiz de bulunan 14 mahallede yaklaşık 25.000 vatandaşımız ile birlikte sokak iftarları gerçekleştirdik.



29 akşam boyunca ilçemizde bulunan farklı camilerde teravih çıkışı Osmanlı şerbeti ikramı gerçekleştirildi.



Ramazan ayı boyunca günlük 1500 kişiye sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirildi.

Kadir Gecesi Organizasyonu

10 Haziran 2018 Pazar günü Dudayev Parkında 10.000 Kişi ile toplu iftar programı.

10 Haziran 2018 Pazar günü Dudayev Parkında Hafız Adem BAŞAR ile Kuran-ı Kerim tilaveti.

10 Haziran 2018 Pazar günü Dudayev parkında İlahiyatçı Ömer DÖNGELOĞLU ile kadir gecesi özel söyleşi programı.

10 Haziran 2018 Pazar günü Gönül Birliği Kapısı Altında Sakal-ı Şerif ziyareti gerçekleştirildi.



Sünnet Etkinliği

30 Haziran 2018 Cuma günü Darica Sahil amfi tiyatro alanında sünnet mevlidi gerçekleştirildi.

30 Haziran 2018 Cuma günü sünnet ettirilen yaklaşık 600 çocuğumuza Darica Sahil amfi tiyatro alanında eğlence organizasyonu ve hediye takdimi ile Sünnet Şöleni gerçekleştirildi



10.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması

01 Temmuz 2018 - 10 Ağustos 2018 tarihleri arasında ilçe halkımızın değişik kùltürleri tanınması ve kaynaşması sağlanması amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 39 Derneğimizle Şehit Cevher Dudayev Parkı Amfi Tiyatroda 39 il derneği standın kurulumuyla ve her gece 1 derneğin sahne aldığı 39 farklı derneğimiz ile 10.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması etkinliği gerçekleştirildi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı tüm Darıca'lı vatandaşlarımızla birlikte gerçekleştirildi.



Aşure Günü Etkinliği

02-05 Ekim 2018 tarihlerinde Osmangazi Salı Pazarı Saat Kulesi ve Nenehatun girişi ve mahalle konaklarında 15.000 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.



Mahalle Konakları Açılış Törenleri

17 Eylül 2018 Pazartesi günü Bağlarbaşı Mahallesi Şehit Jandarma Uzman Çavuş Salih Kayan mahalle konağı açılış töreni, 24 Eylül 2018 Pazartesi günü Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Piyade Uzman Çavuş Murat Tevlim mahalle konağı açılış töreni, 05 Ekim 2018 Cumartesi günü Osmangazi Mahallesi Şehit Jandarma Zafer Tuyyun mahalle konağı açılış töreni.



Mevlid-i Nebi Programı

20 Kasım Salı Günü Adnan Menderes Kültür Merkezinde Ömer DÖNGELOĞLU hocamızın katılımı ile Mevlid-i Nebi gerçekleştirilmiştir.



Temel Atma Töreni

12 Ağustos Pazar günü Saat 15.00'da Kapalı Pazar temel atma töreni gerçekleştirildi



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Turnuvaları

İlkokul ve Ortaokullar arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek masa tenisi, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 700 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.

İlkokul öğrencilerini makamımızda ağırlayarak kendilerine 23 Nisan coşkusunu yaşatmak adına geçici bir süreliğine makamımızı kendilerine bıraktık.



19 Mayıs Gençlik Turnuvaları

19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında 6 farklı branşta ve diğer toplam 500 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni Darica Kapalı Spor Salonunda protokol tarafından taktim edildi.



Yaz Spor Okulları Etkinliği

Futbol, Basketbol, voleybol, jimnastik, judo, karete, badminton tenis, yüzme ve eğlenceli atletizm branşlarında toplamda 3000 öğrenciyle etkinlikler gerçekleştirildi.

11 Temmuz - 10 Eylül tarihleri arasında ilçemiz sınırları içerisindeki tesislerde organizasyonlar gerçekleştirildi.



Darica Engelliler Koordinasyon Merkezi (DAREN)

2018 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	: 134
Başvuru sayısı	: 3908
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 1630
Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 9055
Kayıtlı Üye Sayısı	: 1435

Temel Olarak Verdiğimiz Hizmetler (DAREN)

- Hastalığından dolayı bakıma ve yardıma muhtaç, hastane işleri takip edemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın sağlık süreci müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- Hastanelerimizin hastaneye ulaşım konusu ekibimiz tarafından sağlanmaktadır.
- Engelliler adına kamu ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.
- Sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.
- Özel dernek ve kurumlarda işbirliği hizmetleri düzenlenmektedir.
- Eğitim ve kişisel gelişim seminerleri düzenlenmektedir.
- Taburcu olan hastalarımız evlerinde ziyaret edilmektedir.

Engelliler Merkezi Faaliyetleri

Engelliler Haftası dolayısı ile ilçemiz de değişik organizasyonlar yapılarak hafta icra edildi.



Kocaeli'yi Geziyorum

DAREN üyelerimizle Kocaelimizin sınırları içerisinde bulunan tarihi binaları yapımı devam eden veya tamamlanan projeleri görmeleri amacı ile Kocaeliyi geziyorum programı ile buluşturduk.

Kişisel Gelişim

Gelecek toplumun inşasında aktif rol alacak olan genç arkadaşlarımızın gelişimlerine katkı sağlamak topluma yararlı bireyler yetiştirmek ve genel kültürlerinin artırmak için kişisel gelişim seminerleri düzenlenmektedir.



Engelsiz Atölye

Engelsiz atölyemizde kursiyerlerimize güzel sanatlar dersleri verilmektedir. Mental ve bedensel kursiyerlerimizin gelişimlerine el becerilerine geliştirmek hayal dünyalarını zenginleşmesine katkı sağlamaktayız. Kendilerini her alanda geliştiren kursiyerlerimiz akademik başarılarında artmaktadır.



Kültür Festivali

Darica sahilinde yapılan yöresel etkinlikler kapsamında bir çok Anadolu kültürü tanıtılırken bizlerde yerimizi aldık.



Engelsiz Sergilerimiz

Kültür merkezimizde bulunan sergi salonunda çeşitli sanat dallarında Engelsiz atölyemizin etkinlikleri sergilenmiştir.



Dünya Engelliler Günü Organizasyonu

Dünya Engelliler Günü dolayısı ile sergi ve farklı etkinlikler yapılarak haftalık organizasyonlarımızı yaptık.



Okuma Yazma Kurslarımız

Kültür merkezinde okuma yazma kurslarımızla mental öğrencilerimizin okuma yazma öğretmek onları topluma hazırlıyoruz.



Darica Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi

Çocuk Etkinlikleri

Kültür sezonu itibari ile çocuk tiyatrosu ve çocuk sineması (toplam 242 seans) olmak üzere 71.145 çocuğumuza Konferans salonumuz da etkinlikler düzenlendi.



Sergi ve Konser Etkinlikleri

Kültür sezonu itibari ile 7 adet sergi ve 1 adet konser etkinliği ile toplamda 14.000 e yakın vatandaşımıza etkinlik düzenlendi.



Söyleşi, Yetişkin Tiyatrosu ve Stand-up Gösterileri

Kültür sezonu itibari ile 22 söyleşi, 29 yetişkin tiyatrosu, 6 stand-up programı ve 8 adet özel etkinlik ile toplamda 45.000 kişiye yakın vatandaşımıza etkinlik düzenlendi.



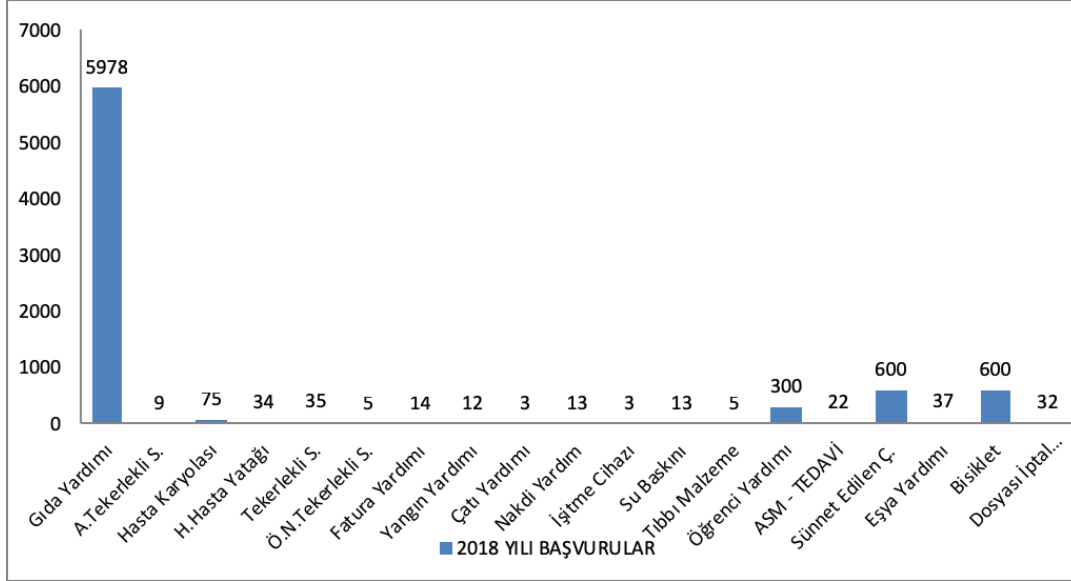
Özel Etkinlikler ve Dernek Geceleri

2018 yılı içerisinde toplam da 141 STK ve özel kurumlara Konferans salonu ve toplantı salonları tahsis edilmiştir.



Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü - Yapılan Sosyal Yardımlar

2018 Yılı içerisinde de müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 7790 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistik bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.



Suriyeli Sığınmacılar Birimizce Yapılan Sosyal Yardımlar

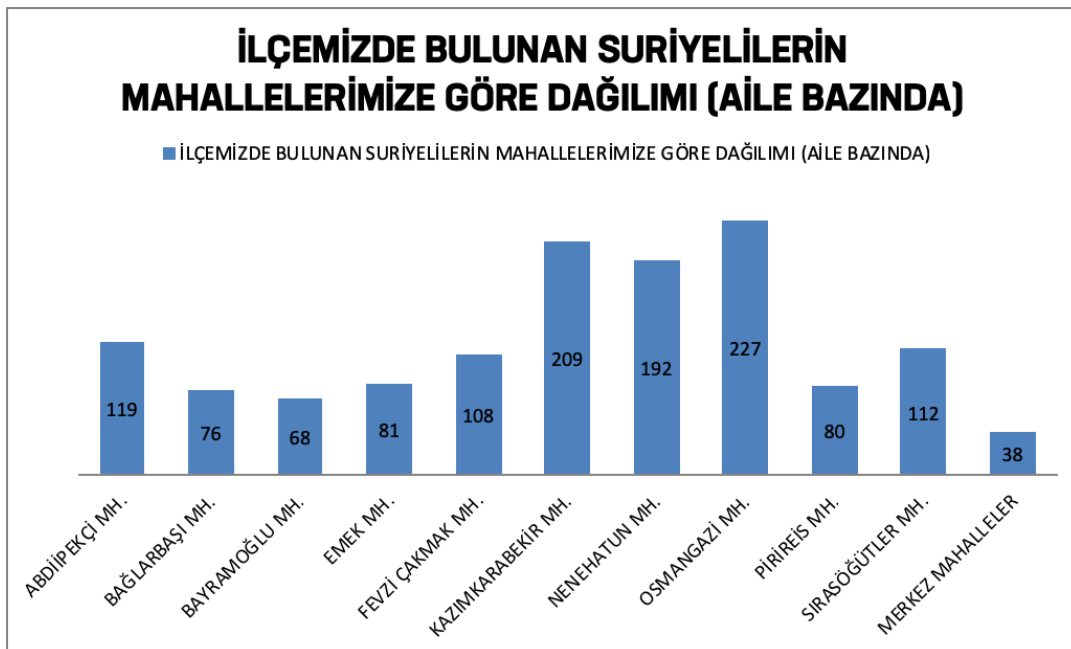
Suriye'de ki iç savaştan kaçarak ilçemize sığınan 1310 aile - 12.573 kişi (kayıt altına alınan)

Ücretsiz Tercümanlık ve yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Suriyeli Vatandaşlara, gıda yardımı, kömür yardımı, battaniye yardımı, temizlik ürünleri yardımı, havlu yardımı, konserve çeşitleri yardımı, bebek maması yardımı, giyim yardımı, ev eşyası ve mutfak gereçleri yardımı gerçekleştirilmektedir.

Duyarlı vatandaşların bağışladığı yardımları Suriyelilere iletilmesi hususunda aracılık görevi yapılmaktadır.

Toplanan Bağışlarla kömür ve odun yardımı yapılmaktadır.













KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

Kütüphane Müdürlüğü, ilçemiz genelinde 9 adet bilgievi 2 adet kültür evi ve kültür merkezimizde bulunan eğitim sınıflarında TEOG ve YGS öğrencilerine etüt, vatandaşlarımıza ise step-aerobik ile el sanatları, beceri vb. mesleki kurslar verilmektedir. Bilgievlerinde öğrencilerimizin ücretsiz internet aracılığı ile ödev araştırmalarına kütüphanemizde kitap okumalarına ve kaliteli zaman geçirecekleri etkinlikler yapmalarına imkan sağlanmaktadır.

Bilgievleri

Kütüphane Müdürlüğü Birimimizde 27 öğretmen 34 personel görev almaktadır.

BİLGİEVLERİ VE LYS HAZIRLIK KAYITLI ÜYE SAYISI		
BİLGİEVİ ADI	ÜYE SAYISI	ARŞİV
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİ EVİ	990	526
SIRASÖĞÜTLER BİLGİ EVİ	1283	842
OSMANGAZİ BİLGİ EVİ	1311	1672
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI BİLGİ EVİ	1685	1387
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİ EVİ	2217	1313
PİRİREİS BİLGİ EVİ	667	630
ESENTEPE BİLGİ EVİ	778	786
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİ EVİ	1729	367
NENEHATUN BİLGİ EVİ	1756	363
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK LİSE GRUBU	316	536
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK MEZUN GRUP	237	451
TOPLAM	12969	8873

Adnan Menderes Kültür Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan üniversite hazırlık öğrencilerine üniversiteye giriş sınavlarında başarılı olabilmeleri için alanları ile ilgili ücretsiz ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

ÜNİVERSİTE HAZIRLIK GRUPLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

	2017-2018	2018-2019
2017-2018 DÖNEMİ HAFTA SONU GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI	286	316
2017-2018 DÖNEMİ HAFTA İÇİ GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI	278	237

BİLGİ EVLERİ DESTEK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ SAYILARI

HAFTA SONU	2017-2018	2018-2019
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİ EVİ	305	334
SIRASÖĞÜTLER BİLGİ EVİ	320	359
OSMANGAZİ BİLGİ EVİ	370	362
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI BİLGİ EVİ	354	349
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİ EVİ	336	316
PIRİREİS BİLGİ EVİ	104	119
ESENTEPE BİLGİ EVİ	194	237
HACI İSMAIL ÇOPUR BİLGİ EVİ	354	392
NENEHATUN BİLGİ EVİ	330	361
TOPLAM	2667	2829

Adnan Menderes Kültür Merkezi ve Kültür Evleri Hobi Ve Mesleki Gelişim Kursları

Darica Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan mesleki gelişim ve hobi kursları ile Darica halkının mesleki becerilerini geliştirmek, ev hanımlarının sosyalleşmelerini sağlamak, kurslarda üretmiş oldukları ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları olanağını oluşturmak amaçlanmıştır.



2016-2017 KÜLTÜR MERKEZİ KURSIYER SAYILARI

KURUN ADI	2017-2018	2018-2019
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ BAĞLAMA KURSU	57	72
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ GİTAR KURSU	48	63
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ GİYİM KURSU	109	191
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ EL NAKİŞİ KURSU	68	159
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ AHŞAP BOYAMA KURSU	57	63
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ İĞNE OYASI KURSU	53	70
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ KIRK YAMA KURSU	35	73
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ TÜRK HALK. MÜZİĞİ K.	22	19
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	125	193
A. MEND. KÜLTÜR MERKEZİ BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	63	
A. MEND. KÜLTÜR MERKEZİ BİLGİSAYARLI MUHASEBE KURSU	22	
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ İNGİLİZCE KURSU	79	
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ARAPÇA KURSU	46	
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ OKUMA-YAZMA KURSU	25	
A. MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ TİYATRO KURSU	23	
SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ GİYİM KURSU	26	38
ABDİİPEKÇİ MAHALLESİ GAR PARK GİYİM KURSU		93
EMEK MAHALLESİ GİYİM KURSU	30	25
KAZIM KARABEKİR MAH. KONAĞI GİYİM KURSU		61
KAZIM KARABEKİR MAH. KONAĞI İĞNE OYASI KURSU		39
KAZIM KARABEKİR MAH. KONAĞI EL NAKİŞİ KURSU		38
OSMANGAZİ MAH. KONAĞI GİYİM KURSU		31
BAĞLARBAŞI MAHALLE KONAĞI GİYİM KURSU		55
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİ EVİ EL NAKİŞİ KURSU		21
H.İ. ÇOPUR BİLGİ EVİ GİYİM KURSU	41	34
NENEHATUN BİLGİ EVİ EL NAKİŞİ KURSU	42	40
BAĞLARBAŞI STEP AEROBİK KURSU	160	
SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ STEP AEROBİK KURSU	68	78
EMEK MAHALLESİ STEP AEROBİK KURSU		67
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ STEP AEROBİK KURSU		23
EMEK 500 EVLER STEP AEROBİK KURSU		30
ABDİİPEKÇİ MAHALLESİ GAR PARK STEP AEROBİK KURSU		20
TOPLAM	1199	1596



KÜTÜPHANE VERİLERİ

BİRİM	KİTAP SAYISI	OKUNAN KİTAP SAYISI
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİ EVİ	1117	492
SIRASÖĞÜTLER BİLGİ EVİ	2500	2700
OSMANGAZİ BİLGİ EVİ	1652	1833
EMEK HACIKEMAL DESTEBAŞI BİLGİ EVİ	1533	813
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİ EVİ	1553	1085
PİRİREİS BİLGİ EVİ	1280	1236
ESENTEPE BİLGİ EVİ	1534	608
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİ EVİ	850	751
NENEHATUN BİLGİ EVİ	1700	640
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ	6130	3938
TOPLAM	19849	14096



Bilgi Evleri ve Üniversiteye Hazırlık Kursları Ders Destek Etütleri

- 2017 Ekim-2018 Haziran arası 9 bilgi evinde 2667; 2018 Ekim ayından itibaren 2829 ilköğretim ve ortaokul öğrencisi matematik, fen bilgisi, İngilizce ve Türkçe eğitim destek dersi hizmeti almıştır ve almaktadır.

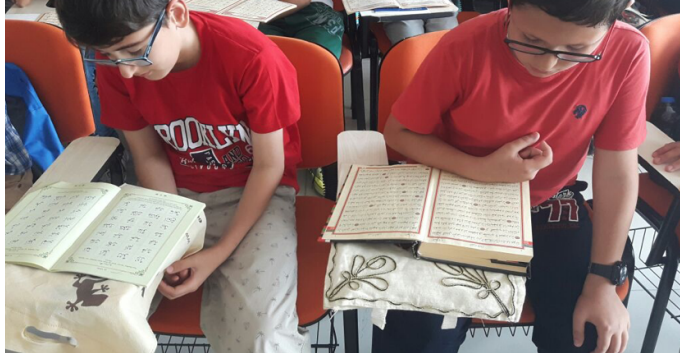
- Üniversiteye hazırlık kurslarında; 2017 Ağustos-2018 Haziran arası toplam 564 öğrenci; 2018 Ağustos-31 Aralık 2018 tarihleri arası toplam 553 öğrenci üniversiteye hazırlık kursu eğitimi almıştır ve almaktadır.



Bilgi Evleri Değerler Eğitimi

2017 Ekim-2018 Mayıs tarihleri arası 195 kız öğrenci değerler eğitiminden yararlanmıştır.

2018 Ekim-2018 Aralık tarihleri arası itibari ile 152 kız öğrencinin değerler eğitimi devam etmektedir.



Öğrenci Rehberlik Çalışması

2017 Ekim-2018 Mayıs ayları arası "anne baba okulu" projesi kapsamında 10 grup halinde 195 veliye rehberlik çalışması yapılmıştır.

2018 Kasım-2018 Aralık ayları arasında 5 grup halinde 112 veliye rehberlik çalışması devam etmektedir.



Anne-Baba Okulu Rehberlik Çalışması

Adnan Menderes Kültür Merkezinde Üniversiteye hazırlık öğrencilerine 2018-2019 eğitim dönemi başında grup olarak rehberlik bilgilendirme çalışması rehber ve danışman öğretmenimiz Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır.

Öğrencilerin talepleri doğrultusunda Adnan Menderes Kültür Merkezinde 162 üniversite hazırlık öğrencisi ile bire bir rehberlik görüşmeleri Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır.

Kütüphane müdürlüğümüze bağlı 9 bilgi evinde rehber öğretmenimiz Nalan AKÇAY tarafından 8. Sınıf öğrencilerine liseye geçiş sınavı bilgilendirme rehberlik çalışmaları grup olarak yapılmıştır.

Bilgi evlerinde rehber öğretmenimiz Nalan AKÇAY tarafından 2018 Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplamda 214 öğrenci ve velisi ile birebir rehberlik görüşmesi yapılmıştır.



8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Kadınlar günü etkinliği Adnan Menderes Kültür Merkezinde yaklaşık 800 veli ve öğrenci katılımı ile kutlanmıştır.



Türk Hava Kurumu Etkinliği

Sırasöğütler bilgi evinde 20 öğrenci katılımı ile 2 hafta süren uçak maketi montajı ve Türk havacılığı hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.



Folklor Çalışması

2017-2018 ve 2018-2019 eğitim döneminde Ekim-Mayıs ayları arasında Cumartesi ve Pazar günleri 11:30-14:00 saatleri arası Pirreis kültür evinde 30 öğrenci ile folklor eğitimi çalışmaları yapılmıştır.

Tiyatro Çalışması

Öğrencilere yönelik tiyatro eğitimi 2017-2018 eğitim döneminde Ekim-Mayıs tarihleri arasında Salı günleri Osmangazi bilgi evinde 23 öğrenci ile yapılmış; 2018-2019 eğitim döneminde Ekim-Aralık tarihleri arasında Cuma günleri Osmangazi bilgi evinde 20 öğrenci katılımı ile devam etmektedir.



Bilgi Evleri Okul Dönemi Etkinlikleri;

- Okul Destek Dersleri,
- Değerler Eğitimi,
- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Rehberlik Çalışmaları,
- Zeka Oyunları Etkinliği.

Bilgi Evleri Yaz Dönemi Etkinlikleri;

- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Kur'an-ı Kerim Eğitimi,
- Değerler Eğitimi
- Zeka Oyunları Etkinliği,
- Sokak Oyunları Etkinliği,
- Resim Kursu Etkinliği.

Veli Ziyaretleri

2018 Şubat Yarıyıl Tatili ve devamında bilgi evi öğretmen ve personelinin katılımı ile yaklaşık 1700 ev ziyareti yapılmış öğrencilerin durumları ile ilgili ailelere bilgi verilmiştir.

Veli Toplantıları

2017-2018 eğitim döneminde 9 bilgi evinde veli toplantıları ile velilere öğrencileri hakkında genel bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

DARGEM Kursları Yıl Sonu Sergi Açılışı

2017-2018 giyim ve el sanatları kurslarının yıl sonu sergisi 8-13 Mayıs 2018 tarihleri arasında yapılmıştır.



Sağlık Seminerleri ve Sağlıklı Yaşam Çalışmaları

Adnan Menderes Kültür Merkezi ve Konferans Salonunda veli, öğrenci ve kursiyerlere yönelik sağlık konularında seminerler ve görüşmeler yapılmıştır.

Darica Toplum Sağlığı Merkezi tarafından 15.02.2018 tarihinde saat 10:00'da "Kadına Yönelik Şiddet-Otizm" konulu seminerler yapılmış, seminere 150 kişi katılmıştır.

Darica KETEM tarafından 12.03.2018 tarihinde saat 15:00 da "Hava Yoluyla Bulaşan Hastalıklar" konulu seminer yapılmış ve 18 kişi katılmıştır.

Darica Toplum Sağlığı Merkezi tarafından 13.03.2018 tarihinde saat 11:00'da "Kadına Sağlığı" konulu seminerler yapılmış, seminere 108 kişi katılmıştır.

Darica Toplum Sağlığı Merkezi tarafından 13.03.2018 tarihinde saat 11:30'da "8 Mart Dünya Böbrek Haftası" konulu seminerler yapılmış, seminere 108 kişi katılmıştır.

Adnan Menderes Kültür Merkezinde Diyetisyen Aylin ÖZGÜR tarafından 2018 Kasım ve Aralık aylarında "Diyet, Sağlıklı Beslenme ve Sağlıklı Yaşam" konulu seminerler yapılmış seminerlerde 258 kişi bilgilendirilmiştir.

Adnan Menderes Kültür Merkezinde Diyetisyen Aylin ÖZGÜR tarafından 2018 Kasım ve Aralık aylarında 146 kişi ile birebir "Diyet ve Sağlıklı Beslenme" görüşmeleri yapılmış ve kişiye göre beslenme programı oluşturulmuştur.

19.03.2018 tarihinde Pirreis Kültür evinde 60 veli ve öğrencinin katılımı ile sağlık semineri verilmiştir.



Darica Belediyesi Mahalle Konakları Etkinlikleri

Darica Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde Darica halkına 2018 Ekim ayından itibaren hizmet vermeye başlayan mahalle konaklarımızın "Toplantı ve Etkinlik Alanının" kullanım verileri;

Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Uzman Çavuş Murat Tevlim Mahalle Konağı;
Mahalle konağı etkinlik alanı 3 aylık süreçte 12 etkinlikte toplam 1115 kişiye hizmet vermiştir.

Bağlarbaşı Mahallesi Şehit J. Uzman Çavuş Salih Kayan Mahalle Konağı;
Mahalle konağı etkinlik alanı 3 aylık süreçte 13 etkinlikte toplam 825 kişiye hizmet vermiştir.

Osmangazi Mahallesi Jandarma Onbaşı Şehit Zafer Tuğgun Mahalle Konağı;
Mahalle konağı etkinlik alanı 3 aylık süreçte 22 etkinlikte toplam 1350 kişiye hizmet vermiştir.











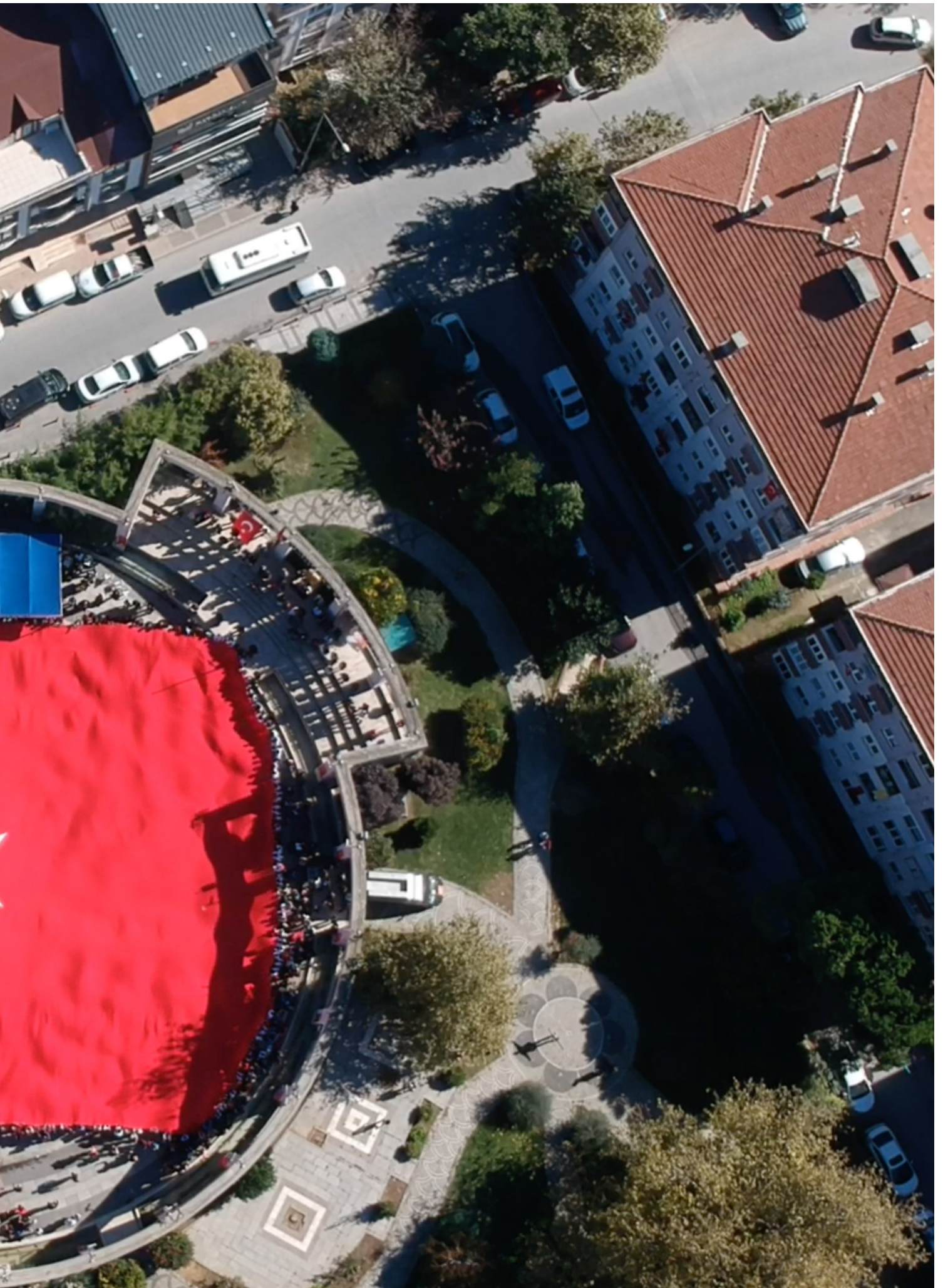
EMLAK VE İSTİMLAK FAALİYETLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutarak takip ve kontrolünü sağlamak. Taşınmazlara ilişkin ilgili yasalar doğrultusunda satış, kiralama, ecrimisil, belediye hisse satışı, işgaliye ve kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge rapor düzenlemekle yükümlüdür.

YAPILAN İŞİN ADI		
1	Kamulaştırma	
	Abdiipekçi Mahallesi - 266 Ada 52 Parsel (devam ediyor)	1
2	Trampa İşlemi	
	1532 Ada 21 Parsel nolu parsel ile 1529 ada 10 nolu Parsel trampa edilmiştir.	1
3	Arsa Satış İhalesi	
	978 ada 2 nolu parsel- (521 m ²)	2
	1548 ada, 7 nolu parsel - (252 m ²)	
4	Belediye Hissesi	
	Belediye Hissesi Taşınmaz Dosya İşlemi	232
	Tapuda Tescil İşlemi biten Belediye Hissesi	71
	Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	19
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	3
5	Kira İhaleleri	
	Osmangazi Çamlık Parkı	13
	Darica Minibüsçüler Durağı	
	Emek Mahalle Parkı	
	Bağlarbaşı Semt Konağı (zemin katı)	
	Osmangazi Semt Konağı (zemin katı)	
	Cami Mahallesi Sıcak Piknik Alanı (Büfe ve Umumi Tuvalet)	
	Nenehatun Şehit Onbaşı Yaşar Osmanlı Parkı Çay Bahçesi	
	Cami Mahallesi Umumi Tuvalet (1879 ada 1 parsel)	
	Cami Mahallesi Umumi Tuvalet (1920 ada 1 parsel)	
	Yeni Mahalle Umumi Tuvalet (Mescit Binasının Zemin Katı)	
	Yalı Çamlık Park Sosyal Tesis ve Çay Bahçesi	
	Bayramoğlu Mahallesi 1460m ² açık alan	
	1367 ada 1 parsel (40 m ² kapalı alan) Büro işyeri	
6	Ecrimisil ihbarnamesi gönderilen siteler	8
7	İhdas bedeli kıymet takdiri dosyası	7
8	Gelen evrak	850
9	Giden evrak	1028











İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde; kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve standartlar ile onaylı planlar (imar planı, kıyı planı vb.) doğrultusunda belediyemizden talep edilen imar uygulamaları, imar planı değişiklikleri, imar durumu, plankote, zemin durumu, zemin etüt raporu onayı, tevhit, ifraz, yola terk, geçiş hakkı tesisi, istikamet raporu hazırlanması, plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne sevk işlemleri yapılmaktadır. Kamulaştırma teknik dosyalarının hazırlanması, mimari, statik, makine, elektrik projeleri incelenerek ruhsat düzenlemesi, yıkım ruhsatı, kat irtifakı-kat mülkiyeti onayı, vaziyet planı onayı, asansör tescil belgesi, asansör muayene ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.

SIRA	FAALİYET	ADET	AÇIKLAMA
1	İMAR DURUMU	316	İmar durumu verilmiştir.
2	İNŞAAT RUHSATI	688	Proje tasdiklenmiştir.
3	TEVHİT - İFRAZ	129	Tevhit - ifraz işlemi yapılmıştır.
4	YOLA TERK	1123	Yola terk işlemi yapılmıştır.
5	PLANKOTE KONTROL	370	Plankote kontrol işlemi yapılmıştır.
6	ENCÜMENE HAVALE	1252	Evrak encümende görüşülmek üzere havale
7	EVRAK KAYIT	3328	Evrak kayda alınmıştır.
8	EVRAK CEVAP	3317	Evrak yazışma işlemi yapılmıştır.
9	ZEMİN DURUM BELGESİ	331	Zemin durum belgesi verilmiştir.
10	ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	308	Zemin kontrol işlemi yapılmıştır.
11	PLAN TADİLATI	3	Uygulama imar plan değişikliği
12	DARICA GENELİNDE REVİZYON	1	Uygulama imar planı









ADI: DEMİR SİMİS 1600 KG
Kullanım Amacı: Gemilerin sahil yapışmasını mümkün olmayan durumlarda,
denizden anaya ulaşır.
Kullanım Yeri: Gemilerde bağışta olarak tabir edilen
en in tarafta açık alanda bulunur.

ORTAĞZI
Kullanım Amacı: ...
Kullanım Yeri: ...





HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

BELEDİYENİN TAKİP ETTİĞİ DAVALAR

DAVA TÜRÜ	"DEVAM EDEN DAVALAR"	"YENİ AÇILAN DAVALAR"	"KARARA ÇIKAN DAVALAR"	"DERDEST DAVALAR"
HUKUK DAVASI	69	20	8	49
CEZA DAVASI(TCK184)	46	79	52	73
İDARİ DAVA	118	42	17	76
İCRA TAKİPLERİ				
TOPLAM	233	141	77	198

BELEDİYENİN TAKİP ETTİĞİ YENİ AÇILAN DAVALAR

DAVA TÜRÜ	YENİLEN AÇILAN DAVALAR	DAVALI OLDUĞUMUZ	DAVACI OLDUĞUMUZ	
HUKUK DAVASI	20	15	5	
İDARİ DAVA	42	42		
TOPLAM	62	57	5	

DAVA TÜRÜ	"LEHE BİTEN DAVALAR"	"ALEYHE BİTEN DAVALAR"	"KISMEN KABUL EDİLEN DAVALAR"	
HUKUK DAVASI	6	2		
İDARİ DAVA	15	2		
TOPLAM	21	4		

DAVA TÜRÜ	YENİ AÇILAN DERDEST DAVALAR	YENİ AÇILAN KARARA ÇIKAN DAVALAR		
HİRSİZLİK	3			
RUCÜEN TAZMİNAT	1			
ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ	3			
İDARİ PARA CEZASI İPTALİ	6			
İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ	1			
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	2			
TAZMİNAT	2			
İŞE İADE	2	2		
PLAN İPTALİ DAVALARI	27			
ENCÜMEN KARARINA İTİRAZ	3			
İDARİ İŞLEM İPTALİ	6	3		
İDARİ TAZMİNAT	2			
VERGİ İPTALİ	3			
HUKUKİ EL ATMA	1			
TOPLAM	62			

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak; 2018 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 68, idari mahkemelerde 118 adet dava takip edildi.

* Adli Mercilerde : 2018 yılına 49 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmıştır. Yıl içinde 5'i belediyemizin açtığı, 15'i belediyemiz aleyhine açılan olmak üzere toplamda 20 adet yeni dava açılmıştır. Belediyemizin açmış olduğu 3 dava hırsızlık, 1 dava rücu tazminat, 1 dava idari para cezasına itiraz davasıdır. Aleyhimize açılan 15 dava ise: idari para cezasının iptali 6, işe iade 2, Ortaklığın giderilmesi 3, el atma nedeniyle tazminat 2, Tazminat içerikli 2 davadır.

Takip edilen toplam 69 adet hukuk dosyasından yıl içinde 8 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 8 dosyadan: toplam 6 adet dava Lehimize, 2 adet dava Aleyhimize sonuçlanmıştır. 2019 yılına 61 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

* İdari Mercilerde : 2018 yılına 76 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde belediyemiz aleyhine toplamda 42 adet yeni dava açılmıştır. Aleyhimize açılan 42 dava ise: uygulama imar planı iptali 27, Encümen Kararına İtiraz 3, idari işlem iptali içerikli 6, el atma davası 1, tazminat içerikli 2, vergi iptali içerikli 3 adet davadır.

Takip edilen toplam 118 adet idari davadan yıl içinde 17 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 17 dosyadan 15'i Lehimize, 2'si Aleyhimize sonuçlanmıştır. 2019 yılına 101 adet derdest idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

• Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 74 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

İcra Takip Servisi

• 1382 kişiye Ödeme Emri Belgesi gönderildi.

• Ödeme Emri Belgesini tebliğ alan vatandaşlardan 43 kişi adına Gebze İlçe Emniyet Müdürlüğü, Darıca Tapu Müdürlüğü'ne ve Bankalara haciz koyma yazısı gönderilmiş olup, şu ana kadar konulan hacizlerden toplam 120 kişinin İmar Barışına başvurusu ve Ödeme yaptığından dolayı haciz kaldırma yazıları yazılarak gönderilmiştir.

• Avukatlık Vekâlet ücreti tahsilat tutarı 24.570,00 TL. dir.









İŞLETME İŞTİRAKLER FAALİYETLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Darıca Belediyesi Sosyal Tesisleri yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan "Sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme" anlayışını benimseyerek, Darıca halkının şehrin yoğunluğundan uzaklaşmasını sağlayarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurup her yaştan, her kesimden insanın vakit geçirebileceği temiz, nezih, damak zevkine uygun, modern ve nostaljik tesisler oluşturarak, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla, kâr amacı gütmeyen, Darıca Belediyesi güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır. Restoran, kafeterya, düğün salonları ile çok yönlü hizmetler sunulmaktadır.

Darica Belediyesi Sosyal Tesisleri Darica'nın doğayla ve denizle iç içe en güzel manzaralarına sahip 6 farklı noktada kafeterya ve restoran hizmeti veren Darica Belediyesi Sosyal Tesisleri, eşsiz konumları ve hizmet kalitesi ile Darica'nın prestij mekanları olmaya devam etmektedir.

Sosyal Tesisler uygun fiyat politikası ile her kesime hitap edebilecek şekilde müşteri ihtiyaç ve isteklerini sürekli ön planda tutarak üretim ve sunum aşamaları arında konuklarına kendilerini evlerinde gibi hissedebilecekleri lezzetli yiyecekleri sunmak, hizmet kalitesini geliştirmek, verimli ve etkin bir çalışmayı sağlayıcı organizasyonlar oluşturmaktadır.

[Havuz, Restoran, Kafe, Büfe, Düğün Salonu Vb. Hizmetleri Sunmaktadır.]

Deniz Köşkü Restoran

Sosyal Tesisimiz; sade, rahat ve şık ortamıyla, muhteşem deniz manzarasını izlemeyi daha da keyifli hale getiriyor.

Zengin menü çeşitlilikleri ile ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan restoranımız zengin balık, meze, ızgara ve zeytinyağlı çeşitleri, kahvaltılık ve taş fırında üretilen pide çeşitleri ile misafirlerini ağırlamaktadır.

Tesisimizde eş zamanlı olarak kapalı alan da 100 kişi, açık alanda 150 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2018 yılında Darica ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Seyir Köşkü Kafe

Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte panoramik bir Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darica'yı Darica yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla, kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile eş zamanlı olarak 150 kişilik kapalı alanı, 300 kişilik açık alan olmak üzere 2018 yılı içerisinde Darica ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Teras Kafe Restoran

Sosyal Tesisimiz her türlü kurumsal ya da kişisel davet ve organizasyonlar için kaliteli hizmet anlayışı, zengin menü seçenekleri ve profesyonel personeli ile sizleri ve misafirlerinizi ağırlıyor...

Teras Kafe Restoran sahilin merkezi konumunda olup göz kamaştırıcı dekorasyonu ile kafeterya, restoran ve yemekli organizasyonlarda halkımıza Türk restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeni ile geleneksel tatlarla modern bir pencereden bakabilme imkânı vermektedir.

Hafta sonları açık büfe kahvaltı menüsü ile halkımızın yoğun taleplerini karşılayacak şekilde eş zamanlı 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2018 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Hilal Kafe Restoran

Yeşillikler içerisindeki bahçe kafeteryasıyla Stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için dört mevsim Gönül birliği kapısının hemen yanı başında farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezihtir, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı da sağlamaktadır.

Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz 100 kişilik kapalı, 200 kişilik açık alanı ile 2018 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Sancaktepe Sosyal Tesisleri

Sosyal Tesisimiz her türlü kurumsal ya da kişisel davet ve organizasyonlar için kaliteli hizmet anlayışı, zengin menü seçenekleri ve profesyonel personeli ile sizleri ve misafirlerinizi ağırlıyor...

Darıcanın en yüksek tepesinde yer alan doğal güzelliklerinin yanı sıra Seyir Terası konumunda bulunan Bayramoğlu, Yarım Ada, Adalar manzarası ile ön plana çıkmakta olan tesisimiz yeşil dokusu ve orman alanı içerisinde yer alan insanların bir nebze de olsa rahat bir nefes alabilmek için özel günlerinde farklı konseptte dizayn edilmiştir.

Düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 1500 kişilik açık ve kapalı alanı ile tesisimizde 2018 yılı içerisinde 84 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 50.000 kişiye hizmet vermiştir.



Adnan Menderes Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon

Gösterişli mimarisi ile göz dolduran Kültür, Yaşam ve Sanat Merkezimiz Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan çok amaçlı salonumuz vatandaşlarımızın en özel günlerinde şık tasarımı ve konforu ile vatandaşlara kusursuz hizmet vermekte olup düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, kokteyl, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 500 kişi kapasiteli kapalı alanı ile tesisimizde 2018 yılı içerisinde 80 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 40.000 kişiye hizmet vermiştir.



Yüzme Havuzlarımız

İlçemizi çağdaş, modern ve yaşanabilir bir kent olması için projelendirilerek hayata geçirilmiş yüzme havuzlarımız açıldığı günden bu güne kadar bay ve bayan havuzlarımızda vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ile karşılaşılmıştır.

Yüzme havuzlarımızda haftanın 6 günü 09.00 - 21.00 saatleri arasında Uzman Eğitimciler eşliğinde halkımıza yüzme kursları ve serbest yüzme seansları ile birlikte ücretsiz yüzme programları düzenlenmiştir.

Tesislerimizin tamamı Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan yüzme havuzlarının tabi olacağı sağlık esasları ve şartları hakkında yönetmelik hükümlerine uygun şartlarda hizmet vermektedir. Havuz suyunun analizleri; Sağlık Bakanlığı tarafından akredite edilmiş laboratuvarlar da periyodik olarak yaptırılarak sürekli takip edilmektedir.

Havuzlarımızdaki kapasite kullanım oranı, ön kayıtlar alınarak kayıt tarihlerine göre programlar oluşturulmuş, havuzlarımızda 6-14 yaş kız ve erkek çocukları, 15 yaş üstü erkek ve bayan olmak üzere 4 farklı kategori de alanında uzman eğitimcilerimiz tarafından ikişer aylık dönemler şeklinde yüzme eğitimleri, yüzme bilen bayan ve erkek gruplarına yönelik serbest yüzme programları düzenlenmiştir.

Açıldığı günden bu güne Şehit Hasan Kaya Yüzme Havuzumuzda bayanlara yönelik 4000 vatandaşımıza eğitim verilmiştir. Deniz Yıldızları Yüzme Havuzumuzda baylara yönelik 5000 vatandaşımıza eğitim verilmiştir.













FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü, ilçemiz ile ilgili her türlü etüd, plan, proje, alt ve üst yapı sosyal donatı alanları, spor ve çocuk oyun grupları yapılması; keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takibi, imar planlarına uygun yeni yollar açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması işleri yürütülür. AYKOME kararlarının uygulanması, hafriyat işlerinin takip edilmesi, vatandaşın gelen istek ve şikayetlerin karşılanması, belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park bahçe ve oyun alanı olarak halkın kullanımına sunulması işlerini yürütür.

Parke Yol Yapım İşi

Abdi İpekçi Mahallesi	1 sokak	2422 m ²
Kazım Karabekir Mahallesi	34 sokak	29.055 m ²
Cami Mahallesi	12 sokak	8.099 m ²
Bağlarbaşı Mahallesi	17sokak	14.733 m ²
Fevzi Çakmak Mahallesi	5 sokak	5250 m ²
Osmangazi Mahallesi	18 sokak	20.159 m ²
Sıra Söğütler Mahallesi	6 sokak	10120 m ²
Nene Hatun Mahallesi	12 sokak	11456 m ²
Balçık Köyü Mezarlık Yolu		9596 m ²
Toplam Yapılan Sokak:	93 sokak	Toplam Yapılan İmalat: 110.890,00 m²



Asfalt Yama Yapılan Mahalleler

Bağlarbaşı Mahallesi	17 Sokak	2541 m ²
Bayramoğlu Mahallesi	20 Sokak	6198,859 m ²
Emek Mahallesi	6 Sokak	2153,522 m ²
Fevzi Çakmak Mahallesi	6 Sokak	1183,774 m ²
Kazım Karabekir Mahallesi	9 Sokak	2990,819 m ²
Osmangazi Mahallesi	13 Sokak	2443,392 m ²
Sıra Söğütler Mahallesi	5 Sokak	2070,206 m ²
Piri Reis Mahallesi	18 Sokak	5053,769 m ²
Yalı Mahallesi	2 Sokak	2015,181 m ²
Toplam İmalat:	96 Sokak	26.650,559 m²



Asfalt Ve Silindirle Sıkıştırılabilinir Beton Kaplama Yapım İşi

Alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra Müdürlüğümüz tarafından Battal Gazi Caddesinin asfaltı ve kaldırımları yenilenmiştir.

1729 m3 hazır beton serilmiştir.

16.601 m2 asfalt serilmiştir.



İskoliye Mektebi ve Tekel Binası Restorasyon Yapım İşi

Tarihi İskoliye Mektebi ve Tekel Binası restorasyonu tamamlanmıştır.



Darica Geneli Üstyapı Bakım Onarım İşi

İlçemiz genelinde gerek alt yapı kurumlarınca gerekse bina inşaatları yapım sürecinde tahrip olan asfalt ve parke yol ile yaya kaldırımlarının bakım onarım çalışmaları için 5 adet müdahale ekibi kurulmuş olup bu kapsamda ;

Asfalt Yama: 15.230,95 m2

Parke Yol Tamirâtı: 26.509,70 m2

Oluk Yapılması: 3.813,32 mt

Bordür Yapılması: 7.966,65 mt imalat yapılmıştır.

Toplam: 4.893 şikayet sonuçlandırılmıştır.



Darica Geneli Hız Kesici Kasis Yapım İşi

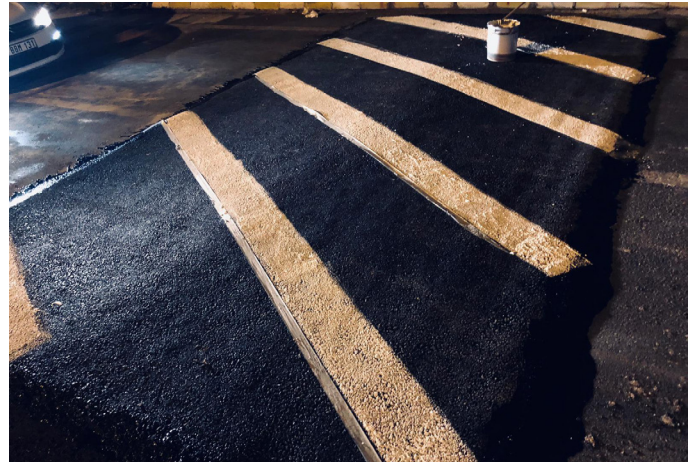
Şehir içinde trafik yoğunluğunun düşük, yol yapısının hız yapmaya elverişli olduğu ve özellikle çocuk bahçesi, okul, spor ve konut alanları gibi yaya hareketliliğinin yoğun olduğu yol kesimlerinde kullanılmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen yerlere hız kesici kasis yapılması doğrultusunda karar çıkarılmıştır. Bu kapsamda ;

Asfalt Kasis: 34 adet

Parke Kasis: 9 Adet

Kauçuk Kasis: 31 Adet

Toplam: 74 adet hız kesici kasis yapılmıştır.



Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi

Semt ve üretici pazarlarını modern bir yapıya kavuşturmak, ticaretinin kaliteli, standartlara uygun hale getirmek amacıyla müdürlüğümüzce ihalesi yapılmış olup yer teslimi yapılarak yapım çalışmalarına başlanılmıştır.

Pazar Yeri: 3.428,09 m² (114 tezgah)

Zabıta Noktası: 190,00 m²

Muhtarlık: 28.79 m²

Sağlık ocağı: 190,00 m²

Otopark: 6.540,28 m² (234 araç)



Kapalı Spor Salonu Yapım İşi

İlçemiz sınırlarında bulunan mevcut kapalı spor salonunun bulunduğu alana Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz tarafında büyük ölçekli bir kapalı spor salonu yapılması nedeniyle mevcut yapı sökülerek Sırasöğütler Mahallemize kurularak yapının tekrar kullanımı sağlanmıştır.

Toplam: 900 m² çelik konstrüksiyon kapalı spor salonu.



Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapım İşi

Okul öncesi çocuklar ile ilk ve ortaöğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vermek, okul dışında her an karşı karşıya kalınan trafik ortamlarını parklarda gerçekleştirilerek trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına ve trafik kazalarının en aza indirilmesine yardımcı olmak amacıyla müdürlüğümüz tarafından ihalesi yapılmış ve yapılmıştır.



Balyanoz Koyu Beton Yüzer İskele Alımı Ve Montajı

Balyanoz koyu çevre düzenleme kapsamında 100 mt uzunluğunda prefabrik yüzer iskele montajı yapılmıştır.



Balyanoz Koyu Wc-Mescid ile Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşi

Sahipsiz hayvanların toplanması, toplatılması, sağlık bakımlarının yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması, ve alındıkları ortama geri bırakılmasına karar verilenlerin kimliklendirilerek bırakılması amacıyla müdürlüğümüz tarafından ihale edilerek yapımı tamamlanmıştır.

Yapı içerisinde:

1 adet ameliyathane

1 adet karantina

1 adet uyuz ünitesi

1 adet mama odası

Müşahade odaları bulunmaktadır.

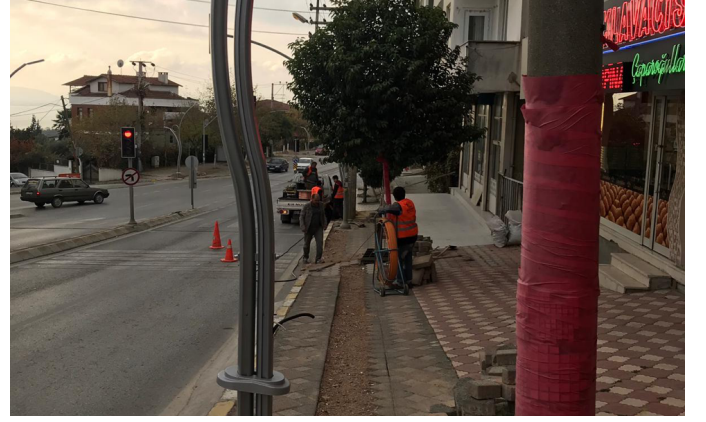


Prefabrik İdari Bina Yapım İşi



Prestij Cadde Aydınlatma Yapım İşi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 4 caddemizde mevcut aydınlatma direklerinin işlevini yitirmesi nedeniyle SEDAŞ tip yönetmeliğine uygun aydınlatma direkleri ve led armatürler ile yenilenmiştir



Botanik Park Alanı Prefabrik Bina Yapım İşi

Yapımı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan Botanik Park alanı içerisine 1 adet prefabrik kafeterya yapılmıştır.



ELEKTRİK ŞEFLİĞİ



Belediyemize ait ek hizmet binalarının Elektrik tesisat yenileme ve bakım onarım çalışmaları tamamlandı.

- Bayramoğlu Balyonoz koyu 32 adet 10 mt direk montajı yapıldı.
- 192 adet 200 wled projektör montajı yapıldı.
- 3500 metre 4x6 NYY enerji kablosu çekimi yapıldı.
- 400 metre 3x50+35 NYY enerji kablosu çekimi yapıldı.
- Topraklama ölçümleri yapılmıştır.

ŞANTIYE ŞEFLİĞİ

PARKE YOL, KALDIRIM TAMİRİ			
MAHALLE	TAMİRİ YAPILAN SOKAK SAYISI	YAPILAN KALDIRIM M ² TÜL	YAPILAN PARKE M2
ABDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	53	848	1060
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	45	720	1080
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	30	360	1140
CAMİ, YALI VE YENİ MAHALLESİ	55	660	2090
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	65	520	1040
EMEK MAHALLESİ	45	450	1080
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	80	480	1120
NENEHATUN MAHALLESİ	50	50	800
OSMANGAZİ MAHALLESİ	70	42	1120
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	40	560	1120
PIRİREİS MAHALLESİ	30	600	780

Balyanoz koyunda mevcut tahkimatın düzenlenmesi için 12.500 ton taş düzenlemesi,yürüme yolları için 8300 m2 beton zemin ve drenaj hatları ve otopark yapılmıştır.

2018 yılı içinde Kurban Satış Alanında Parselasyon, Altyapı, Su, Elektrik, Temizlik, Mescit, WC ler ve Banyolar yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.

Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Organizasyonları kapsamında Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültür sosyal etkinliklerinde sahne düzenleme ve etkinlik alanının hazırlanması çalışmaları yapıldı.

İlçemiz sınırların da bulunan 5 adet bilgi evinin bakım onarım çalışması yapıldı.

İlçemiz sınırlarında bulunan 5 adet Aile Sağlık Merkezi ve 112 Acil istasyonun da bakım onarım çalışması yapıldı.

Belediyemize bağlı Ek Hizmet binalarının bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı tesislerin bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 13 okulda bakım onarım çalışması yapıldı.

İlçemiz genelinde konut tadilatları sonucu çıkan toplam 94 kamyon ve 18.876 çuval moloz toplanmıştır.

Karla Mücadele kapsamın da İlçemiz Sınırları içerisindeki ana arter caddelerin buzlanma tehlikesine karşı tedbirler alınarak ana arter yolların tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılarak 24 saat açık tutulması sağlandı.



GARAJ ŞEFLİĞİ

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve kamu kurum kuruluşların ihtiyaç duydukları araç ve gereç ihtiyaçları müdürlüğümüze bağlı makina ikmal servisi tarafından karşılanmıştır.

ARAÇ SEFER SAYILARI						
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	SOSYAL FAALİYETLER
OCAK - ŞUBAT - MART	155	261	61	338	755	315

ARAÇ SEFER SAYILARI						
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	SOSYAL FAALİYETLER
NİSAN - MAYIS - HAZİRAN	129	272	168	172	585	503

ARAÇ SEFER SAYILARI						
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	SOSYAL FAALİYETLER
TEMMUZ - AĞUSTOS - EYLÜL	168	301	220	97	4	493

ARAÇ SEFER SAYILARI						
	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	SOSYAL FAALİYETLER
EKİM - KASIM - ARALIK	158	309	128	187	246	398











MEZARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Mezarlı İşleri Müdürlüğü, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, defin ve nakil işlemlerini sağlıklı ve düzenli şekilde yapmak amacıyla gerekli tedbirler alarak hizmetin devamını sağlamak ve mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, mezarlık ziyaretinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmek.

2018 Yılı içerisinde Darıca sınırları içerisinde 857 vefat olayı gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 584'ünün Darıca sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defni yapılmış olup; 273 cenazenin ise Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere ücretsiz nakil yapılmıştır.

Bu cenazelerin 36 kişisi 3 yaşın altında olup genellikle de doğum esnasında vefat edenlerdir.

Cenazelerin 222'si Nene Hatun 90 kişisi Darıca eski mezarlığına 272'si Balçık mezarlığına defnedilmiştir.

Vefat edenlerin 340 kişi erkek, 246 kişi kadındır.

Darıca mezarlıklarına defni yapılan cenazelerin kefen, mezar tahtası ve diğer levazımatları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

Darıca mezarlıklarına defni yapılan cenazelerin:

43 Abdi İpekçi Mahallesi,

77 Bağlarbaşı Mahallesi,

15 Bayramoğlu Mahallesi,

17 Camii Mahallesi,

45 Emek Mahallesi,

42 Fevzi Çakmak Mahallesi,

104 Kazım Karabekir Mahallesi,

51 Nene Hatun Mahallesi,

68 Osmangazi Mahallesi,

17 Piri Reis Mahallesi,

31 Sıra Söğütler Mahallesi,

10 Yalı Mahallesi,

6 Yeni Mahalle,

11 Zincirlikuyu Mahallesi ikameti olup 47 kişi ise Darıca dışından aile mezarlarına defni yapılmıştır.

19 Mayıs 1978 den 1 Ocak 2019 tarihine kadar toplam kayıtlı cenaze sayısı 14.492 olarak tespit edilmiştir.

Mezarlıkların temizliği temizlik işlerinin daimi olarak vermiş olduğu personelle günlük olarak yapılmakta olup özel günlerde ise genel temizliği

Temizlik İşleri ile organizeli olarak yapılmaktadır.

Cenaze Hizmetleri olarak günün 24 saatinde görev yapmakta olup; halkımıza bu acılı gününde en kısa sürede hizmet vermekteyiz.

Cenaze yıkama esnasında bekleme yerinde çay ve su ikramları yapılmaktadır.

Cenaze yakınlarının evlerinin önünde gelen misafirlerini ağırlamak üzere 400 adet taziye çadırı kurulmuş olup masa ve sandalye verilmektedir.











MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Muhtarlıklar Müdürlüğü, Darıca bölgemizdeki muhtarlarımızla aralıklı değerlendirme toplantıları yapmak, haftalık düzenli bir şekilde muhtarlıklarımızı ziyaret ederek çalışmalarını yerinde görüp, konular hakkında muhtarlarımızla fikir alışverişinde bulunarak, belli aralıklarla da Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Daire Başkanımızla birlikte muhtarlarımızın katılımlı ile muhtarlarımızın talep görüşlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

204 adet gelen evrak, 46 adet giden evrak kaydı yapıldı.

19 Ekim Muhtarlar Günü



Kazım Karabekir Mahalle Muhtarlığı Açılışı



Valilik Muhtarlar Toplantısı



Yeni Mahalle Muhtarlığı Yeni Bina Yapımı



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI GELEN TALEPLER

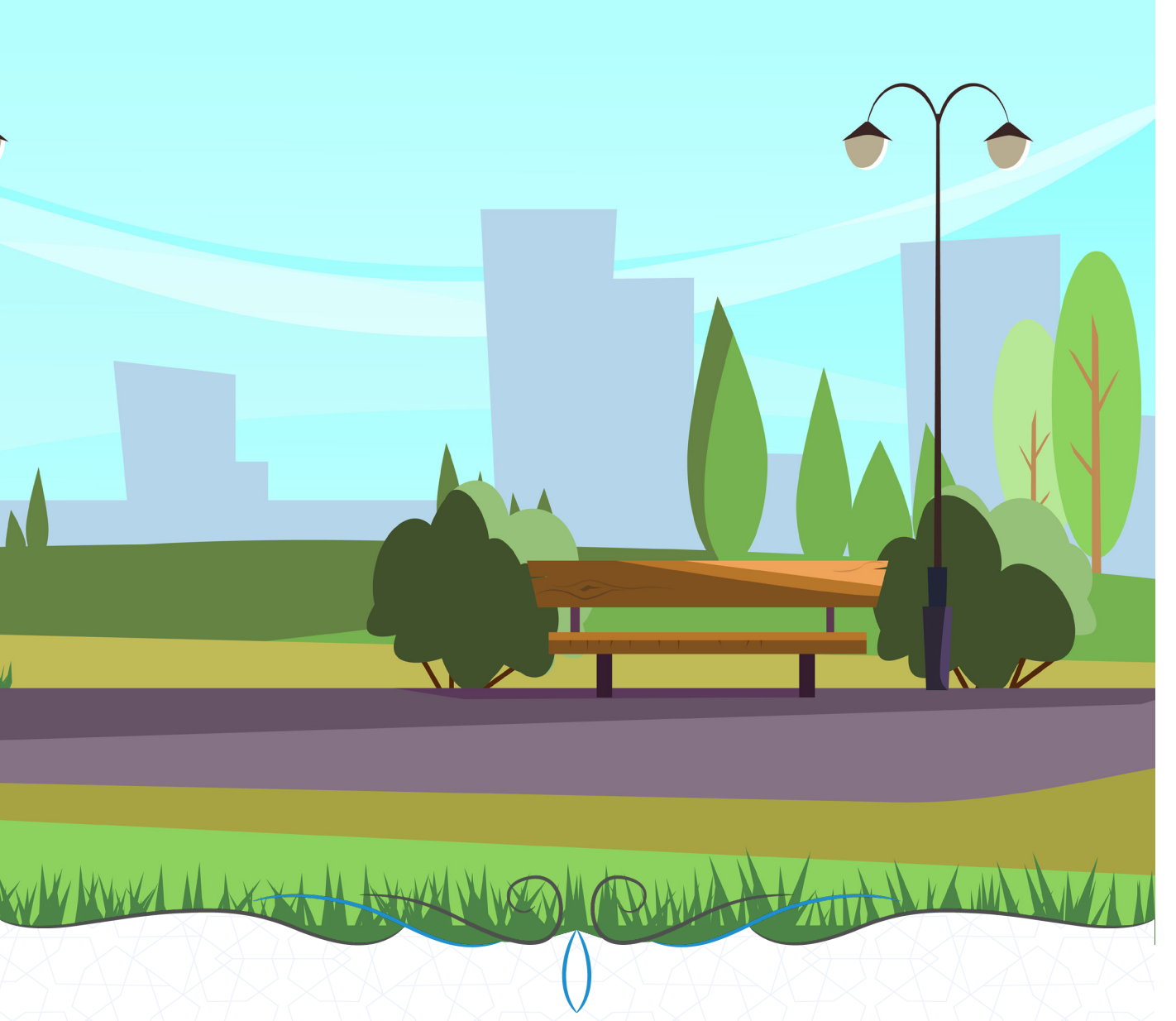
MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKAYET	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	ŞANTİYE	ZABITA	AÇIKLAMA
APDİ İPEKÇİ	11	10	-	-		1	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 11 ADETTİR. 4 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 6 ADET ŞANTİYE BİRİMİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ZABITAYA GELEN ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
MAHALLESİ	11	4	YOK	YOK	6	1	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 11 ADETTİR. 4 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 6 ADET ŞİKAYET ŞANTİYE BİRİMİNE BİLDİRİLMİŞTİR. ZABITAYA GELEN ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	1	YOK	YOK	YOK	1	YOK	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 1 ADETTİR.ŞANTİYE PROGRAMINA ALINIP GEREĞİ YAPILMIŞTIR..
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	8	2	3	YOK	3	YOK	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 8 ADETTİR. 2 ADET FEN İŞLERİ TARAFINDAN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 3 ADET TEMİZLİK İŞLERİ TARAFINDAN GEREKEN İŞLEM YAPILMIŞTIR. 3 ADET ŞİKAYET ŞANTİYE TARAFINDAN PROGRAMA ALINMIŞTIR.

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKAYET	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	ŞANTİYE	ZABITA	AÇIKLAMA
CAMİ MAHALLESİ	4	1	YOK	YOK	3	YOK	TOPLAM 4 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 3 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 2 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 1 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
EMEK MAHALLESİ	13	5	YOK	YOK	8	YOK	TOPLAM 13 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. ŞİKAYETLER FEN İŞLERİ VE ŞANTİYE BİRİMİNE BİLDİRİLMİŞ OLUP PROGRAMA ALINMIŞTIR.
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	4	1	2	YOK	1	YOK	TOPLAM 4 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 1 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 2 ADET TEMİZLİK İŞLERİNE GELEN ŞİKAYETLER İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 1 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	36	18	2	YOK	15	1	TOPLAM 36 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 15 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 10 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 5 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 1 ADET ZABITAYA GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 18 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 2 ADET TEMİZLİK İŞLERİ TARAFINDAN GEREKEN İŞLEM YAPILMIŞTIR.
NENEHATUN MAHALLESİ	14	3	YOK	YOK	11	YOK	TOPLAM 14 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 11 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 6 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 5 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 3 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
OSMANGAZİ MAHALLESİ	4	2	-	1		1	TOPLAM 4 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 2 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 2 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET PARK VE BAHÇELER TARAFINDAN GEREKEN İŞLEM YAPILMIŞTIR. 1 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
PİRİREİS MAHALLESİ	10	10	-	-		-	TOPLAM 10 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 5 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 5 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 5 ADET ŞANTİYEYE GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR.
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	9	9	-	-		-	TOPLAM 9 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 5 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 2 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 3 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 2 ADET FEN İŞLERİNE GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 2 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
YENİ MAHALLESİ	2	2	-	-		-	TOPLAM 2 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 1 ADET ŞANTİYEYE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.. 1 ADET FEN İŞLERİ PROGRAMINA ALINMIŞTIR.
YALI MAHALLESİ	1	-	-	1		-	TOPLAM 1 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 1 ADET PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
ZİNCİRLİ KUYU MAHALLESİ	3	3	-	-		-	TOPLAM 3 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 3 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 2 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET PROGRAMA ALINMIŞTIR.









PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlamaktır.

Balanoz Koyu Çevre Düzenlemesi ve Park Yapımı



Yusuf İsa Alptekin Parkı Revizyon Çalışması



Recep Yazıcıoğlu Parkı Revizyon Çalışması



Dağcılar Parkı Revizyon Çalışması



Şehit P.Uzm.Çvş. Murat Tevlim Mahalle Konağı Revizyon Çalışması



Şehit J.Uzm. Çvş. Salih Kayan Bağlarbaşı Mahalle Konağı Revizyon Çalışması



Mina Camii Yanı Park Yapımı



Emek Mahallesi Botanik Park Yapımı



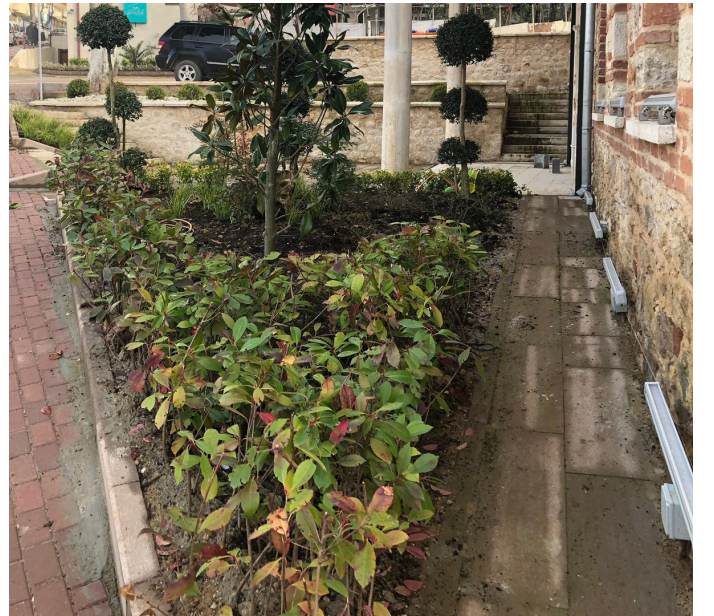
Şehit J.Onb. Zafer Tuğgun Osmangazi Mahalle Konağı Revizyon Çalışması



Hisar Talebe Yurdu Yanı Revizyon Çalışması



İskoliye Mektebi Çevre Düzenlemesi Ağaçlandırma Çalışması



Aşıroğlu Caddesi Ağaçlandırma Çalışması



Fatih Sultan Mehmet Caddesi Ağaçlandırma Çalışması



Dudayev Parkı Kauçuk Zemin Yenileme Çalışması



Okullarımız İçin 4 Adet 70 m² Oyun Alanı



İlaçlama Çalışmaları



Ağaç Dikim Çalışmaları



Bakım Onarım Çalışmaları



Ot Biçim Çalışmaları



Çim Biçme Çalışmaları



Çalı Biçme Çalışmaları



Çim Serimi Çalışmaları



Ağaç Budama Çalışmaları



Sulama Çalışmaları



Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları



Tamir, Kaynak ve Bakım İşleri



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PROJE DÖKÜMÜ

NO	PARKIN ADI	TOPLAM (m ²)	ÇİM ALAN (m ²)	KAUÇUK ZEMİN (m ²)	SERT ZEMİN (m ²)	ASFALT ZEMİN	AKRİLİK KAPLAMA SEMT SAHA-SI /EPDM	AĞAÇ SAYISI	REVİZE/ YENİ
1	BALYONUZ KOYU	78365	58.000	1377	18.988	YOK	YOK	1801	YENİ
2	YUSUF İSA ALPTEKİN PARKI	3156	2650	332	174	YOK	YOK	120	REVİZE
3	RECEP YAZICIOĞLU PARKI	1636	850	350	61	YOK	375 (SEMT)	**	REVİZE
4	DAĞCILAR PARKI	1476	950	240	YOK	YOK	286(SEMT)	**	REVİZE
5	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ MURAT TEVLİM MAHALLE KONAĞI (KAZIM KARABEKİR)	2405	1450	174	100	456	225(SEMT)	498	REVİZE
6	ŞEHİT SALİH KAYAN MAHALLE KONAĞI (BAĞLARBAŞI MAHALLESİ)	1720	1720	YAPILDI	YAPILDI	YOK	YOK	343	REVİZE
7	MİNA CAMİ YANI PARK	1104	975	129	YOK	YOK	YOK	15	YENİ
8	EMEK MAH. BOTANİK BAHÇE	3500	2000	YOK	1500	YOK	YOK	828	YENİ
9	ŞEHİR ZAFER TUYGUN MAHALLE KONAĞI (OSMANGAZİ MAHALESİ)	820	700	120	YOK	YOK	YOK	21	REVİZE
10	HİSAR TALEBE YURDU YANI	400	YAPILMADI	350	50	YOK	YOK	**	REVİZE
11	İSKOLİYE MEKTEBİ VE TEKEL BİNASI AĞAÇLANDIRMA		YAPILMADI	YOK	YOK	YOK	YOK	417	YENİ
12	AŞIROĞLU CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI	300	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	300	YENİ
13	FATİH SULTAN MEHMET CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI	350	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	350	YENİ
14	DUDUYEV PARKI OYUN GRUBU VE KAUÇUK ZEMİN YENİLEME	2490	YOK	775	YOK	YOK	1715(EPDM)	**	REVİZE
15	OKULLARIMIZ İÇİN 4 ADET 70 m ² LİK OYUN ALANI	280	YOK	280	YOK	YOK	YOK	**	REVİZE
	TOPLAM	98.026	69.295	4127	20.397	456	2601	4729	-









YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Yapı kontrol Müdürlüğü, Darıca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, Kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık Kentleşmenin önüne geçmek ve Çağdaş bir Darıca için görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek.

2018 Yılı Yapılan Faaliyetler	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	561 Adet
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	582 Adet
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	422 Adet
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	2741 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	113 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	623 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	766 Adet
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	2219 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	13487 Adet
Giden Evrak	7663 Adet
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	3 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	780 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı)	46 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	14 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	787 Adet
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	219 Adet
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	458 Adet
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	256 Adet
Riskli Yapı Tahliye Raporu	93 Adet
42.maddeye istinaden Kesinleşen Para Cezası	732.327,32 TL.
Tahsil Edilen Para Cezası	336.080,13 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Harcı	551.339,95 TL.

Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) İncelemeleri



Seviye Onarı İncelemeleri



Kaçak Yapı İncelemeleri



Metruk Binaların Yıkımı (Mali İnhidam)









PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmıştır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1.	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Nenehatun Kent Park	Adet	1	0	0
Nenehatun spor kompleksi yapılması	Adet	1	0	0
Osmangazi Mahallesi Bilgi evi yapılması	Adet	1	0	0
Balçık Mezarlığı idari Bina Yapılması	Adet	1	0	0
Balyonoz Mevki Hizmet Tesisleri yapımı	Adet	1	1	100
Box ve Güreş Salonu yapımı	Adet	1	0	0
İskoliye ve Tekel Binası restorasyonu	Adet	1	1	100
Yeni Mezarlık alanına Bina yapımı	Adet	1	0	0
Trafik Eğitim Parkı	Adet	1	1	100

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.2.	Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni yolların açılması	%	100	100	100
Kaldırım ve trotuar bakım onarım çalışması	%	100	80	80
Parke yol yapılma çalışması	%	100	100	100
Asfalt ve yama çalışması	%	100	100	100
Bilgi Evlerinin bakım ve onarımı	%	100	80	80
Sosyal tesislerin bakım ve onarımı	%	100	95	95
Hizmet binalarının bakımı	%	100	90	90
Garaj, Elektrik ve Şantiye Şefliklerinin malzeme tedarikinin sağlanması	%	100	100	100
Araç gereç satın alınması	%	100	100	100
Diğer Kamu binalarının bakım ve onarımı	%	100	90	90
Mezarlıkların bakımı	%	100	100	100
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100

Stratejik Amaç 1	Yeni modern kamusal alanlar oluşturmak ve mevcut kamusal alanları modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.3.	Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100
İhale çalışmaları	%	100	100	100
Proje kontrol çalışmaları	%	100	100	100
Kültür Merkezi Finans Kaynağı	%	100	100	100

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak			
Stratejik Hedef 2.1.	İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Park ve Spor alanı oluşturmak ve mevcut parklarla birlikte bakımını yapmak	Adet	105	100	95
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaçcık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmesi	%	100	100	100
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturulması ve bakımı	%	100	100	100

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak			
Stratejik Hedef 2.2.	Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Uçkun ve haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	%	90	90	100
Sokak hayvanlarını rehabilite etmek	%	85	85	100
Kamuya ait alanların yabani ot temizliğinin yapılması	%	100	90	90
Sosyal tesislerin bakımı	Sayısı	10	9	90

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.1.	Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması	Ton	60.000	58.400	97
Pazar yeri ve yıkama işleri	km.	540	540	100
Yol ve kaldırım süpürme çalışmaları	km.	60.000	60.000	100

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.2.	İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	kg.	5.200.000	6.077.000	85
Bitkisel atıkların toplanması	kg.	15.000	8.122	54
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	kg.	2.200	9.220	24
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	kg.	600.000	0	0
Elektronik atıkların toplanması	kg.	2.200	1.420	65

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	Adet	470	561	119
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100
Yapı Denetim	Adet	8700	6183	71
Kaçak Yapı İşlemleri	Adet	250	113	45

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2.	İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerinin vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ruhsat vermek	Sayısı	1300	688	53
İmar Durumu vermek	Sayısı	1000	316	3
Zemin Durumu vermek	Sayısı	950	331	35
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100
Tevhid - İfraz - Yola terk - İhdas	%	100	100	100
Harita Planlama	%	100	100	100

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.1.	Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni bilgi evi açılması	Sayısı	9	9	100
Kurs alanı ihtiyaçları	%	100	100	100
Öğretmen, personel ve hizmetli alımları		61	61	100

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.2.	Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrenci sayısı	Sayısı	4000	4918	122
Üye öğrenci sayısı	Sayısı	23.000	21.842	95
Özel yetenekli öğrencilere yönelik çalışma	Sayısı	155	142	91
Sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	Sayısı	3.000	3.564	118

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.3.	Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrenci ve velilere yönelik seminer ve rehberlik faaliyetlerine katılım	Sayısı	35	48	137
Halka kurslar açmak	Sayısı	75	69	92

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sözlü ve yazılı şikâyet dilekçelerin takibinin yapılması	Sayısı	2.000	4.750	237
İşyerlerinin denetlenmesi	Sayısı	5.000	1505	30
Hafriyat kontrollerinin sağlanması	Sayısı	500	217	43
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak	Sayısı	250	200	80
Semt pazarlarının denetlenmesi	Ruhsat Sayısı	7	7	100

Stratejik Amaç 7	Darica'mızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1.	Sosyal belediyeçilik anlamında yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda yardımı	Sayısı	3.000	5.978	199
Doğal afetlerde yapılan yardım	Sayısı	50	28	35
Engelli arabası yardımı	Sayısı	35	46	131
Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Sayısı	2.200	1.650	75
Diğer yardımlar	%	100	100	100

Stratejik Amaç 7	Darica'mızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehirler ve Kültürler Festivali	Dernek Sayısı	45	40	89
Sünnet Şöleni	Sayısı	1	1	100
Cirit Şöleni	Sayısı	1	0	0
Ramazan ayı programları	%	100	100	100
Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri	Gün Sayısı	7	1	14
Kültür Merkezi Organizasyonları	%	100	100	100
Özel Gün ve Haftalar Programları	%	100	100	100
15 Temmuz Programları	Gün Sayısı	2	1	50
Gençlik Şöleni	Gün Sayısı	2	0	0
Diğer Programlar (Karne Töreni, Aşıklar Töreni vb.)	%	100	100	100
Kültür Gezileri	Kişi Sayısı	11.000	3.600	33

Stratejik Amaç 7	Darica'mızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	Sportif etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Darica Yarı Maratonu	Sayısı	1	0	0
Yaz ve Kış Spor eğitimi	%	100	100	100
Diğer Sportif etkinlikler	Sayısı	3	2	67

Stratejik Amaç 8	Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kurumun elektrik, su, doğalgaz, haberleşme(telefon, gsm, sms ve internet abone-likleri) kullanım bedellerinin karşılanması	%	100	100	100
Kurumun Jeneratör, Asansör, Servis Asansörü, Kombi, Klima vb. makine ve teçhizatlarının bakım onarımı	%	100	100	100
Ortak kullanılan kırtasiye, temizlik, yiyecek, içecek ve her türlü matbuat ve reklam malzemelerinin tasarruflu olarak temini	%	100	100	100
Belediyemizce yeni açılacak sosyal tesis ve binaların tefrişat malzemelerinin tasarruflu olarak temini	%	100	100	100
Müdürlüklerimizden gelen istek ve taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanması.	%	100	100	100
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100	100
Ana Bina ve Kültür Merkezi İdari iş ve işlemleri	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.2.	Kurumda çalışan personelin moral, motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100
Personel Maaşı İşlemleri	%	100	100	100
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	100	100
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	100	100
Teknik ve donanımlı personel eksikliğini tamamlamak	%	100	100	100

Stratejik Amaç 8	Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.3.	Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Meclis Kararları	Adet	95	59	62
Encümen Kararları	Adet	1.200	1704	142
Evrak ve dilekçe	Adet	40.000	47.133	117
Kurumlar arası ve birim içi yazışmalar	%	100	100	100
Evlendirme İşlemleri	%	100	100	100
Kurum ve birim arşivi ile ilgili çalışmalar	Dakika	10	10	100
Arşiv ile ilgili işlemler	%	100	25	25

Stratejik Amaç 8	Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.4.	Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100
Yurtiçi ve Yurtdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.1.	Mevcutların taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100
Ecrimisil çalışmaları	%	90	100	111
Kiraya verilebilecek alanların kiralınması	%	100	100	100

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.2.	Yeni sosyal donatı alanları kazandırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.1.	Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tesislerde vatandaşın rahatı ve konforun artırılması	%	100	100	100
Tesislerde ürün kalitesinin artırılması	%	100	100	100
Tesislerde hizmet kalitesinin artırılması	Tesis sayısı	8	10	125

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.2.	Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni yaşam alanlarının oluşturulması	Adet	9	1	11

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.1.	Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Planın, Performans Programı ve Bütçeyi konsolide etmek	%	100	100	100
Gelir Tarifesinin Hazırlamak	%	100	100	100
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	90	90
Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek	%	100	80	80
Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak	%	100	80	80
Gelir Gider evraklarını denetime sunmak üzere arşivlemek	%	100	90	90
Muhasebe işlemlerini muhasebe temel niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100
Belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	60	60

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.2.	Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI [%]
Mükellef vergi tahsilat oranını arttırmak	%	100	75	75
Kusursuz tazminatlar	%	100	100	100
Para cezalarının takibi	%	100	100	100
Mahkemelerin takibi	%	100	100	100

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.1.	Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI [%]
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100
Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri	%	100	100	100

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.2.	Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI [%]
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100
Kurum içinde teknolojiyi maksimum kullanılması sağlanacak	%	100	100	100
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100
E-Devlet Entegrasyonu	%	100	100	100
E-İmza Çalışmaları	%	100	100	100
Ücretsiz Wifi Hizmetleri	%	100	100	100
Mevcut otomasyon sistemlerinin güncelleme	%	100	100	100

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	Gönül buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	100	100
Hasta ziyareti	%	100	100	100
Taziye ziyareti	%	100	100	100
Esnaf ziyareti	%	100	100	100
Düğünlere katılım	%	100	100	100
Diğer gönül buluşmaları	%	100	100	100
İlçe sınırlarındaki Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%	100	100	100

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Veri, Malumat/Enflasyon, Bilgi

VERİ	MALUMAT	BİLGİ
Gözlem - Kolayca yapılandırılabilir. - Bilgisayarlarda depolanabilir - Sayılabilir/ölçülebilir - Transfer edilebilir	İlgili ve amaca yönelik veri - Birimler - Anlamda ortak kabul - İnsan. - İletişimde kayıp	Beynimizdeki değerli malumat - Yapılandırması zor - Bilgisayarlarda yakalaması zor - Kişisel - Transfer etmesi zor - Çoğunlukla elle tutulamaz

Daha fazla insan katkısı - Daha değerli - Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.





IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu
- Teknolojik kaynakların etkin kullanımı

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı(Sanayi vb.)
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması • Hızla artan göçmen nüfusu
- Kamu kurumlarının tamamının gelmiş olmaması

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akli harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısımda belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2018 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUHAMMED AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

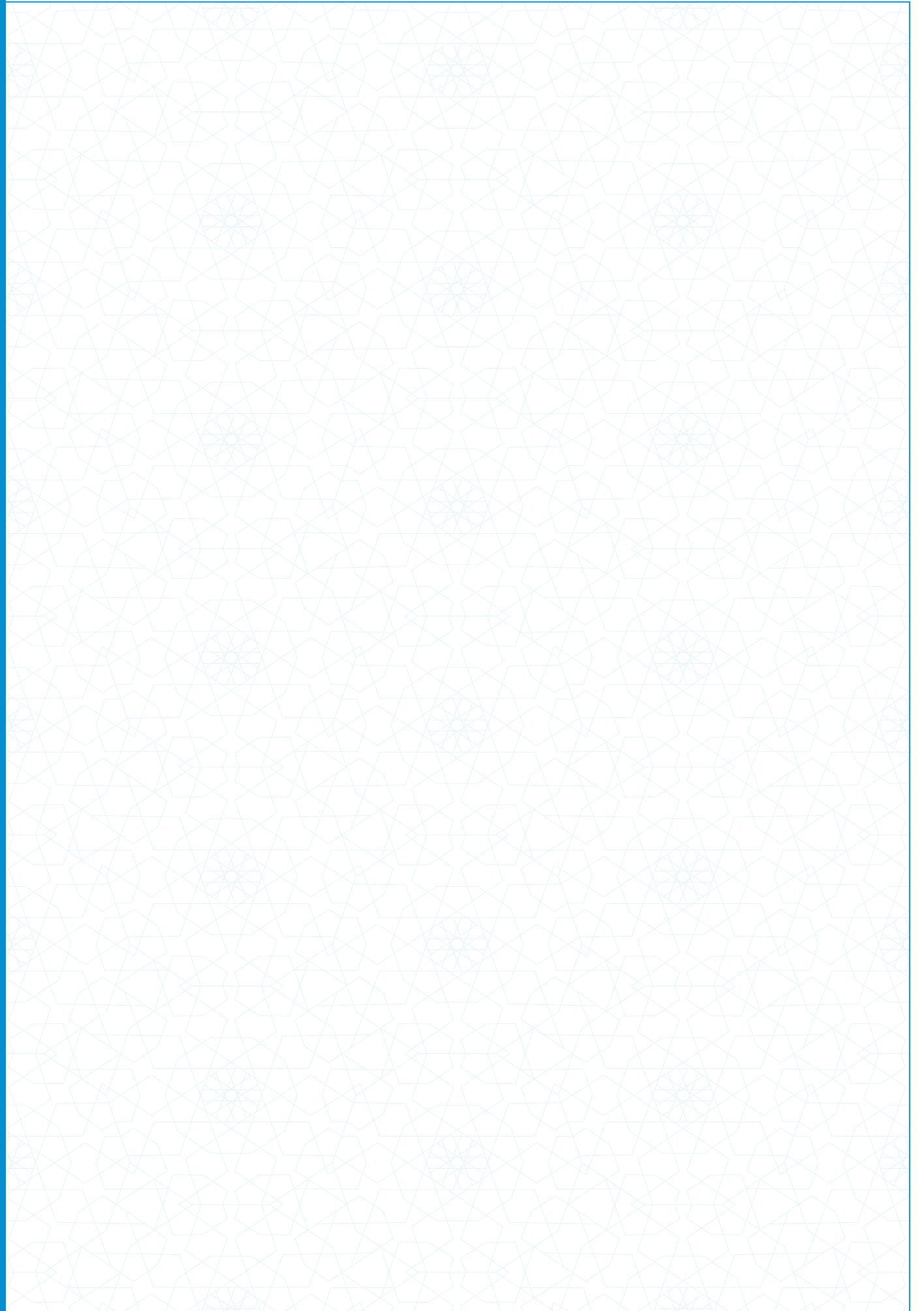
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



ŞÜKRÜ KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI







444 74 41



0532 308 41 41



darica.bel.tr



[daricabeltr](https://twitter.com/daricabeltr)



[DaricaBelediyesi](https://www.facebook.com/DaricaBelediyesi)



[daricabelediyesi](https://www.instagram.com/daricabelediyesi)