



2025

YILI PERFORMANS
PROGRAMI



2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

2026

DEVELİ BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SEKRETERYA

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KÜÇÜKTEPE – MÜDÜR

ERGÜN İLHAN – AYNIYAT SAYMANI

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
Develi Belediyesi Organizasyon Şeması	6
DEVELİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	7
MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ	8
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
Fiziki Kaynaklar	9
BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR	11
A-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR	12
İnsan Kaynakları	12
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
B-MİSYON VE VİZON	14
MİSYON	14
VİZYON.....	14
İLKELERİMİZ	14
C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
1- İMAR VE KENTSEL HİZMETLER	15
2- KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ	16
3- ÇEVRE VE REKREASYON HİZMETLERİ.....	16
4- SOSYAL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ.....	17
5- EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE EKONOMİK HİZMETLER	17
6- SAĞLIK VE ESENLIK HİZMETLERİ.....	18
7- GENEL KAMU HİZMETLERİ	18
D- PERFORMANS TABLOLARI	19
E- İDARE PERFORMANS TABLOLARI	109
F- BÜTÇE ANALİZİ	115
BÜTÇE GELİR-GİDER GRAFİĞİ (01.01.2025-30.06.2025)	115
A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR.....	115

Başkandan...

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama performansına dayalı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.



Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır. 2026 Yılı Performans Esaslı Bütçelemeye temel amacımız, mevcut kaynaklarımızı en rasyonel biçimde kullanarak Şehrimizin ihtiyacı olan hizmet ve yatırımları yerine getirmek olacaktır. Bu hedef doğrultusunda hazırlanan bütçenin Şehrimize hayırlı yatırımlar getirmesini temenni ediyorum, katkı koyan herkese teşekkür ediyorum.

Adem ŞENGÜL

Develi Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 2009 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüştür.

6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediye sınırlarımızın büyükşehir sınırları içerisine dâhil edilmesi ile tüzel kişilikleri kaldırılan beldelerin ve köylerin Belediyemize bağlandığından dolayı Belediyemizin sorumlu olduğu nüfus 60.000’bini geçmiştir. Bu nedenle, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının ilgili maddelerince 2025-2029 yılları arasını kapsayan belediyemizin uygulamayı amaçladığı yatırım ve hizmetleri sürdürülebilirlik esasına dayalı kontrol etmeyi amaçlayan Stratejik Plan hazırlanmış olup, yıllık Performans Programı hazırlama yükümlüğü doğurmuştur.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye,

(e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ile eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise,

Kanunda şu şekilde ayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 maddesi) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Develi Belediyesi Organizasyon Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Develi Belediyesi mevcut üç başkan yardımcısı, on dört müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere iki müdürlük direk başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

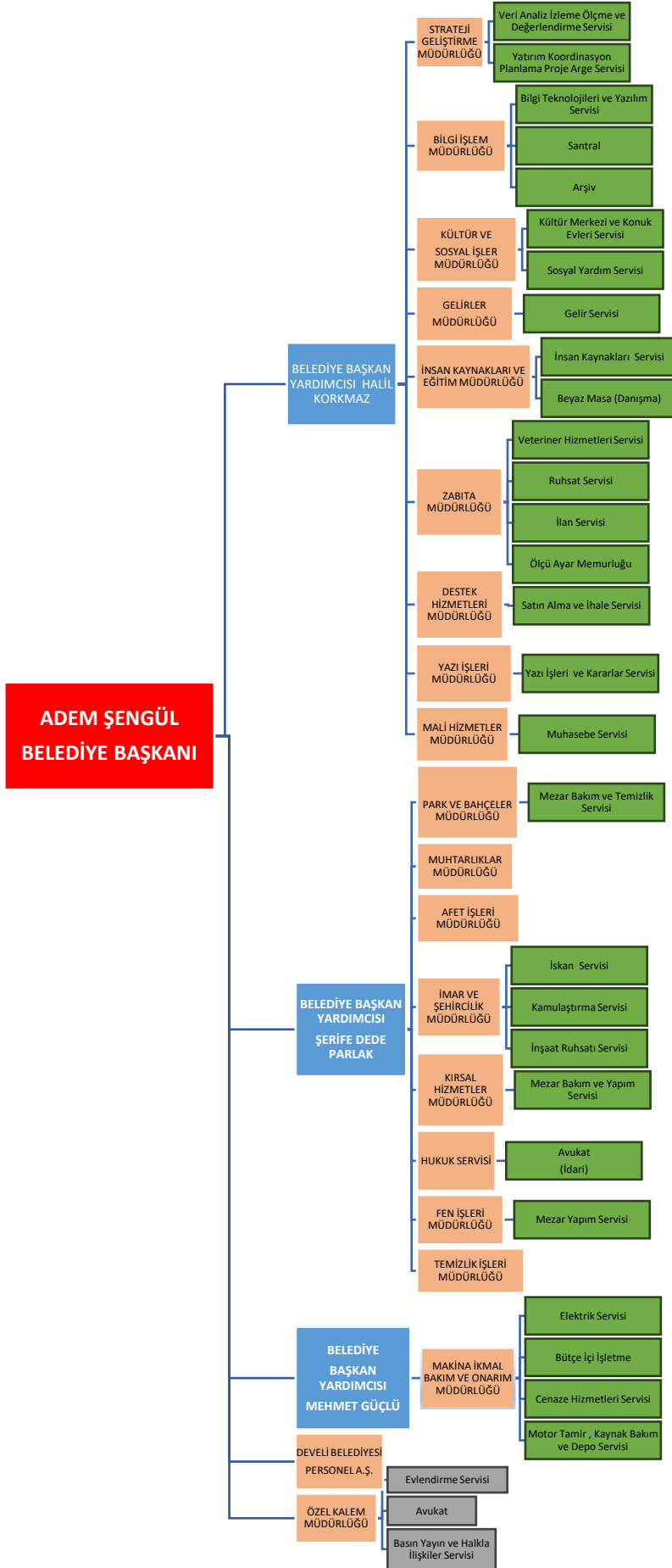
Belediyemiz kurumsal yapı içerisinde yer alan 18 adet müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Afet İşleri Müdürlüğü
2. Bilgi İşlem Müdürlüğü
3. Destek Hizmetler Müdürlüğü
4. Fen İşleri Müdürlüğü
5. Gelirler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
9. Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
10. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü
12. Muhtarlıklar Müdürlüğü
13. Özel Kalem Müdürlüğü
14. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
16. Temizlik İşleri Müdürlüğü
17. Yazı İşleri Müdürlüğü
18. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Develi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak kadro içeriğini hazırlamakta, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Develi Belediyesi Organizasyon Şeması



DEVELİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Develi Belediye Meclisi 26 üyeden oluşmaktadır. Bunların 12 Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 Milliyetçi Hareket Partisi, 8 Büyük Birlik Partisi, 1 İyi Parti ve 1 Bağımsız mensubudur.

SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
1	Adem ŞENGÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	Ahmet ERCİYES	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Mustafa TEMUR	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	Muhammed Raşit KILIÇASLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Mehmet Celal ÖZKARA	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	Salim AÇIKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	Şaban ÖĞRETİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
8	İbrahim KARAGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
9	Refik ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Şerife PARLAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Özben ŞİMŞEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	İsmail KOCABAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Ali KABAK	Milliyetçi Hareket Partisi
14	Adem SİNİN	Milliyetçi Hareket Partisi
15	Ramazan TURHAN	Milliyetçi Hareket Partisi
16	Nejla KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi
17	Lale KÖR	Büyük Birlik Partisi
18	Aziz TÜRKMEN	Büyük Birlik Partisi
19	Ramazan AYLANÇ	Büyük Birlik Partisi
20	Sabri SOSUN	Büyük Birlik Partisi
21	İsmail HAZIRCI	Büyük Birlik Partisi
22	Fahri YILDIRIM	Büyük Birlik Partisi
23	Osman ÖZBEY	Büyük Birlik Partisi
24	Mehmet ZENGİN	Büyük Birlik Partisi
25	Yasin GÜRBÜZ	İyi Parti
26	Süleyman CERAN	Bağımsız

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLER	
Muhammed Raşit KILIÇASLAN	Ramazan TURHAN

MECLİS YEDEK KÂTİPLER	
Refik ŞAHİN	Nejla KELEŞ

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
Şerife PARLAK	Mustafa TEMUR

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Şaban ÖĞRETİR	Ali KABAK

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ
Salim AÇIKGÖZ	Celal ÖZKARA
Refik ŞAHİN	Ahmet ERCİYES
Adem SİNİN	Nejla KELEŞ
Aziz TÜRKMEN	Mehmet ZENGİN
EĞİTİM, KÜLTÜR, KADIN, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYON ÜYELERİ	
Özben ŞİMŞEK	İbrahim KARAGÖZ
İsmail KOCABAŞ	Fahri YILDIRIM

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROJELER		2026
1	Afet ve Acil Durum Bilgilendirme Eğitimleri	AFAD İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde düzenlenecek eğitimlerde bir maliyet söz konusu değildir.
2	Teknik Personel Eğitimleri	Büyükşehir Belediyesi ve AFAD tarafından verilecek eğitimlerde herhangi bir maliyet söz konusu değildir.
3	Tatbikatlar	Büyükşehir Belediye İtfaiye Daire Başkanlığı ve AFAD İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde yapılacağı için herhangi bir bütçeye ihtiyaç yoktur.

Fiziki Kaynaklar

31/08/2025 tarihi itibari ile Belediyemize ait fiziksel kaynaklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KENT FİZİKİ ALANININ FONKSİYONEL KULLANIM DURUMU		
Alan Niteliği	Miktar(ha)	Yüzde (%)
Konut Alanı	842	42,61
Merkezi İş Alanı	80	4,05
Yollar	850	43,02
Yeşil Alan	153	7,74
Eğitim Alanı	39	1,97
Sosyo-Kültürel Tesisler	4	0,15
Yönetim İdari Tesis Alanları	4	0,20
Dini Tesis Alanları	5	0,25
TOPLAM	197	100

Kaynak: Develi Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

NİTELİĞİ	KAMU	ÖZEL
Mesire Alanları	6	2
Cami	114	-
Cem Evi	2	-
Düğün Salonu	1	10
Kütüphane	1	-
Meslek Edindirme Kurs yerleri	2	-
Futbol tesisi	3	-
Açık Yüzme alanları	-	3
Basketbol tesisi	2	-
Voleybol tesisi	2	-
Sinema salonları	1	-
Açık –Kapalı spor salonu	2	3
Kir Bahçeleri	-	3
Kültür Merkezi	2	-
Öğretmenevi	1	-
Türk Hamamı	-	-
Cezaevi	1	-
Bakım Evi	1	1
Rehabilitasyon Merkezi	-	2
Park	75	-

Kaynak: Develi Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Mahalle	Parkı Sayısı	Alanı (m2)
Alparslan	3	6915
Aşağı Everek	5	8647
Aşık Seyrani	8	14038
Bahçebaşı	3	1833
Bahçelievler	10	17389
Camiicedit	4	6932
Cumhuriyet	3	7320
Fatih	3	3371
Fenese Aşağı	2	1025
Fenese Yukarı	2	662
Güney Aşağı	5	19355
Güney Yukarı	5	16983
Harman	4	5202
Mehmet Akif Ersoy	4	17545
M. Asım Köksal	6	12780
Reşadiye	4	2563
Şehit Üst.Hasan Şahan	6	16926
Yeni Mahalle	4	16000
İbrahimağa Mahallesi	2	23077
Camikebir Mahallesi	3	3357
Yüzevler	1	1000
TOPLAM	87	208847

Kaynak: Develi Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Mesire Alanları listeye dahil edilmemiştir

NİTELİĞİ	ADETİ
KAMYON	19
ARASÖZ	4
DİSTRİBİTÖR	1
KAMYONET	8
TRAKTÖR	7
PICK-UP	6
OTOBÜS	1
OTOMOBİL	4
MOTORSİKLET	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	3
LODER YÜKLEYİCİ	1
GREYDER	3
EKSKAVATÖR	1
SİLİNDİR	2
ASFALT KOMBİ	1
ASFALT FİNİŞERİ	1
LOWBED DORSE	1
DAPERLİ DORSE	1
FORKLİFT	2
ÇEKİCİ TIR	1
JSB (KEPÇE)	7
MİNİ JSB (KEPÇE)	1
MİNİ ASFALT SÜPÜRME	1
ASFALT SÜPÜRME (VAKUMLU)	1
UZAR BOMLU ARAÇ (ELEKTRİK)	1
VİNC KAMYON	1
TOPLAM	80

Kaynak: Develi Belediyesi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Develi Belediyesi'nin bilişim sistemleri faaliyetleri yeni teşkilatlanma ile Bilgi İşlem Müdürlüğü altında Bilgi, Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yürütülmektedir.

Bilgi, Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi, Develi Belediyesi'nde bilgisayar ortamında yürütülen hizmetlerin verimli çalışmasını sağlamakta, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini sağlamak amacıyla bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak için yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelinin kullanımına sunmaktadır.

Develi Belediyesi'nde mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirilmesi yapılması, dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve intranet fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize ait resmi web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi de Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılmaktadır.

Develi Belediyesi Bilgi İşlem Merkezi 5 hizmet binamız arasındaki gerekli bilgi alışveriş sistemini sağlamakta ve depolamaktadır. Yaklaşık 105 bilgisayar ile bağlantıyı sağlamaktadır.

Network sistemi VLAN ile sağlanmaktadır. Merkezi bağlantı ve IP telefonların merkezi bağlantısıyla güvenilir, şeffaf bir yapıyla çalışılmaktadır.

Belediye Otomasyon programı ile mali sistem ve personel takibi yapılmakta olup Bilgi İşlem Birimi, E-evrak ve E-arşiv E-Belediye sistemini tamamlamıştır.

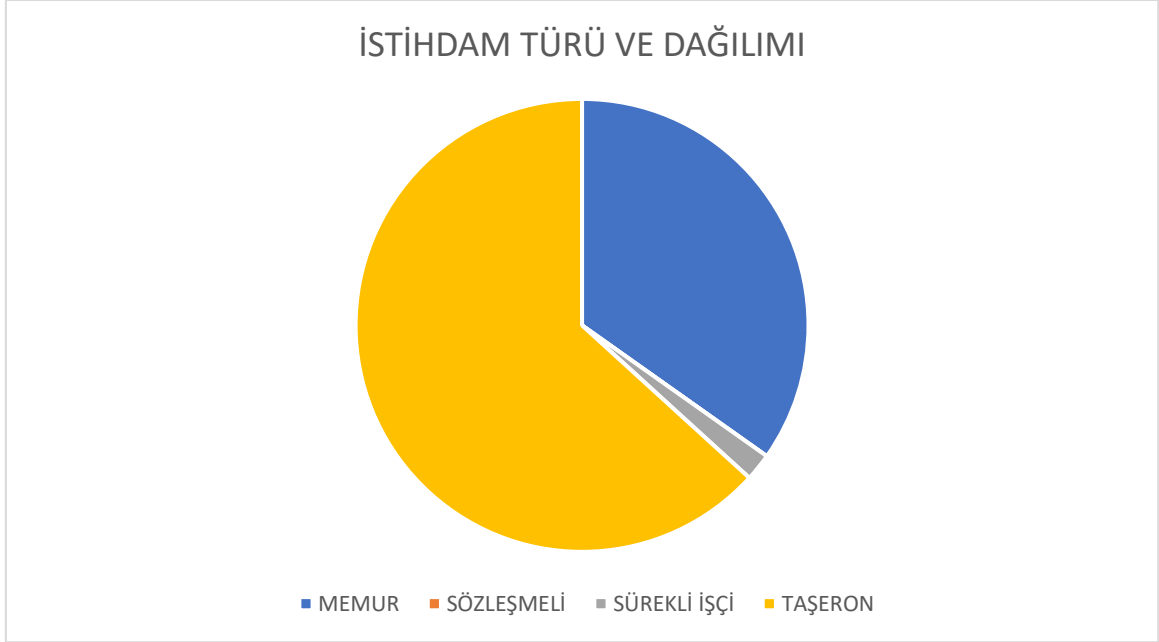
DONANIM ENVANTER LİSTESİ	
CİHAZ TİPİ	ADET
Bilgisayar	105
Kamera	177
Yazıcı	30
Tarayıcı	6
Fotokopi Makinası	3
Kamera kayıt Cihazı	7
Firewall	5
Sanallaştırma Sunucuları	2
Harici Yedekleme Ünitesi	3
Harici Bellek	5
Güç Kaynağı	1
Switch	13
Rack Cabin	2
Analizatör	0

Kaynak: Develi Belediyesi, Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Geliştirme Servisi

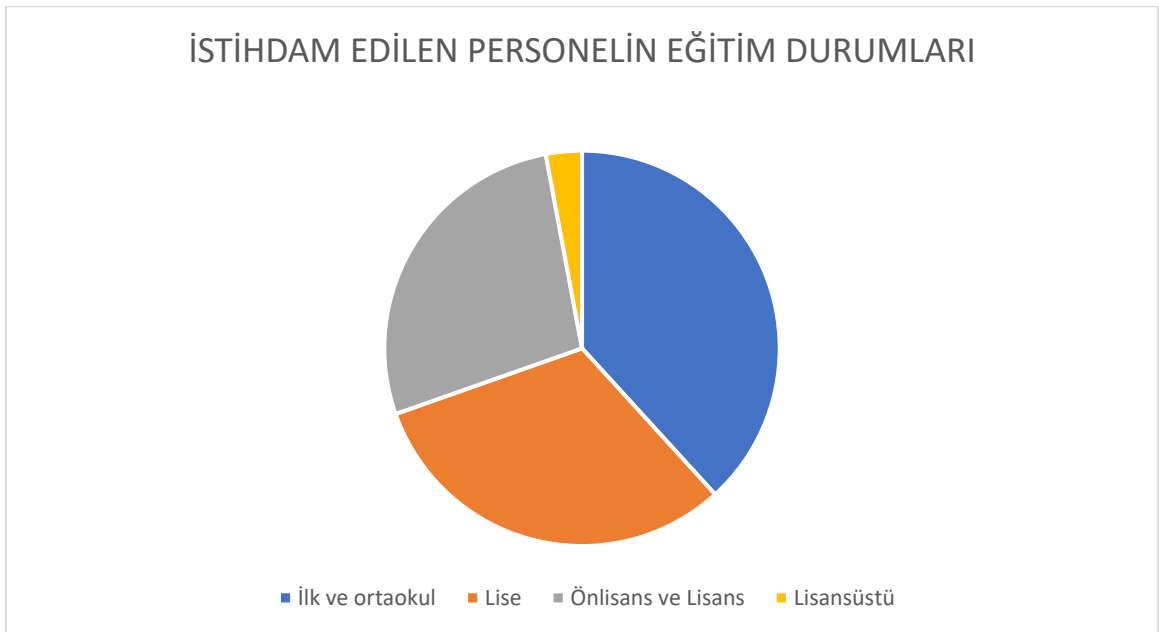
A-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

İnsan Kaynakları

İSTİHDAM TÜRÜ VE DAĞILIMI



1- İnsan Kaynakları Eğitim Durumu Grafiği



KADRO CETVELİ	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
MEMUR	71
SÖZLEŞMELİ	3
SÜREKLİ İŞÇİ	4
TOPLAM	78

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

HİZMET ALIMI	
KADRO ADI	ÇALIŞAN KADRO
TAŞERON İŞÇİ	123
TOPLAM	123

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRO			
KADRO ADI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	14	56	70
SÖZLEŞMELİ	2	1	3
SÜREKLİ İŞÇİ	0	3	3
TOPLAM	14	59	76

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

ÇALIŞAN KADRONUN EĞİTİM DURUMU							
KADRO ADI	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	0	0	25	9	31	5	70
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	3	0	3
SÜREKLİ İŞÇİ	0	0	3	0	0	0	0
TAŞERON İŞÇİ	53	18	35	7	7	3	123
TOPLAM	53	18	63	16	41	8	199

Kaynak: Develi Belediyesi, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
- Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
- Hedefleri belirleyip çalışmalarını gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
- Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini “Develi’de yaşayanlar için Develi’de yaşayanlarla birlikte yapar” ilkesine göre hareket etmek.
- İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
- Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
- Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
- Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir.

B-MİSYON VE VİZON

MİSYON

- Develi Belediyesinin Misyonu, sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel politikalar geliştirerek, ilçemizi yaşanabilir ve yaşam kalitesinin sürekli arttığı bir kent haline getirmek.
- Belirlenen hedefler, yapılan çalışmalar doğrultusunda gelişen, büyüyen ve güzelleşen ilçemizi, yaşayanlarımızın mutluluğu ile bütünleştirmek.
- Belediye ekip ve ekipmanlarımızı çağdaş donanımlı hale getirerek, Çalışanlarımızın ve halkımızın huzur ve refahı için her türlü desteği sağlamaktır.

VİZYON

Develimizi; Alt Yapı ve Çevre sorunlarını çözmüş, İnsan kaynaklarını geliştirmiş, Turizm, Tarım ve Sanayi de iddialı konuma ulaşmış, Dünya ile entegre olmuş, eğitim ve yaşam kalitesi yükselmiş bir yapıya kavuşturulması amacıyla geleceğe hazırlamaktır.

İLKELERİMİZ

- Adaletli güler yüzlü, mükellefi müşteri olarak görüp tüm iş ve işlevlerde müşteri memnuniyetini öncelikli olarak hedefe koyan bir yönetim anlayışını tesis etmek.
- Develimize çağın gereklerine uygun yönetim ve bakış açısıyla hizmet etmek.
- Hedefleri belirleyip çalışmalarını gerçekleştirme esnasında, ilçe halkı, çalışanı, hizmet alanı ve hizmet edeni ile birlikteliği sağlamak.
- Develi Belediyesi; tüm plan, proje ve hedeflerini “Develi’de yaşayanlar için Develi’de yaşayanlarla birlikte yapar” ilkesine göre hareket etmek.
- İlçe insanımızın eğitim, kültür ve spor gibi temel ihtiyaçları ile ilgili gerekli girişimleri de başlatmak.
- Hiçbir mazeretin başarının yerini tutmayacağı ilkesini benimsemek.
- Plan ve hedeflerimizi halkımıza daha iyi, daha kaliteli, daha yaygın, daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışında olmak.
- Develimizi huzur içinde yaşanan bir kent yapmak temel hedefimizdir.

C-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1- İMAR VE KENTSEL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ	İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak	
FAALİYETLER	1.1.1. Hâlihazır haritaların yapılması	
	1.1.2. Plansız Alanların jeolojik/jeoteknik Etüt raporlarının hazırlanması	
	1.1.3. Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
	1.1.4 İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli İmar Uygulama çalışmalarının yapılması	
	1.1.5 İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırma yasasına göre kamulaştırılmasının yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	1.2 İmar planlarına uygun, ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması	
FAALİYETLER	1.2.1.İmar denetim faaliyetleri	

STRATEJİK AMAÇ	İmar ve Kentsel Hizmet Altyapılarının Geliştirilmesi ile Faaliyetlerinin İyileştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	1.3. Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek	
FAALİYETLER	1.3.1 İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	
	1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
	1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	

2- KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	<i>Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması</i>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	2.1 Kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün sağlanması	
FAALİYETLER	2.1.1 Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması 2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	Kentlilik bilinciyle Kentsel tasarım ve dönüşümün yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi'ye yeni bir kent görünümü kazandırılması	
FAALİYETLER	2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	

3- ÇEVRE VE REKREASYON HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	Çevre ve Rekreasyon Durumunun “Yaşanılabilir Develi” Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak	
FAALİYETLER	3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı 3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	

STRATEJİK AMAÇ	Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak	
FAALİYETLER	3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertarafı ile cadde sokak temizliği	
	3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	
	3.2.3 Vektörlerle Mücadele	
	3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	
	3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
	3.2. 6. Çevre denetimi	

4- SOSYAL BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak	
FAALİYETLER	4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım 4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	<i>Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" doğrultusunda Güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek	
FAALİYETLER	4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması (Gösteri)	

5- EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE EKONOMİK HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ	<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak	
FAALİYETLER	5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	

STRATEJİK AMAÇ	<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	
FAALİYETLER	5.2.1 Okul bakım onarımı 5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	

STRATEJİK AMAÇ	<i>Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik odak alanlarının "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi</i>	STRATEJİ GELELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi	
FAALİYETLER	5.3.1 Girişimcilik kursları 5.3.2 Hizmetlerin Kamuya duyurulması	

6- SAĞLIK VE ESENLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	<i>Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi</i>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek	
FAALİYETLER	6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	
	6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.3 Cenaze Hizmetleri	

7- GENEL KAMU HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER, GELİ VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek	
FAALİYETLER	7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	
	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
	7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
	7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
	7.1.5 Tahakkukun artırılması	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	M.H. M-BİLGİ İŞLEM
STRATEJİK HEDEF	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek	
FAALİYETLER	7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
	7.2.2 Dijital arşiv çalışması	
	7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ - MAKİNE İKİMAL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek	
FAALİYETLER	7.3.1 Araç ihtiyacının karşılanması	
	7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	
	7.3.3 Belediye Hizmet Binası Asansörünün Aylık Periyodik Bakımı (bakım sayısı)	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak	
FAALİYETLER	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	

STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK HEDEF	7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
FAALİYETLER	7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	

D- PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi	1.1. 1. Hâlihazır haritaların yapılması			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Develiye ait hâlihazır haritalarının güncellenmesi	-		
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Develiye ait hâlihazır haritalarının güncellenmesi	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hâlihazır haritaların yapılması
Faaliyet Adı		Develiye ait halihazır haritaların yapılması
Sorumlu Harcama		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hâlihazır haritaların yapılması
Faaliyet Adı		Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının
Sorumlu Harcama		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hâlihazır haritaların yapılması
Faaliyet Adı		Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	1.1.2 Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2026	
1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	%20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	KBB	0
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef		1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi		1.1.3 Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması			
Performans Göstergeleri			2026		
1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması		20%		
3	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması		20%		
	Plan tadilatlarının yapılması		Devam eden faaliyet		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
3	Plan tadilatlarının yapılması		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Genel Toplam			3.000.000 TL	0	3.000.000TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı		Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:			
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL	
Bütçe Dışı	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	
Faaliyet Adı	Plan tadilatlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef		1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi		1.1.4. İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması	%20		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Genel Toplam		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Hedefi	İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması		
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde 18. Madde imar uygulamasının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.1 Modern şehircilik standartları çerçevesinde, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmeyi sağlamak.			
Performans Hedefi	1.1.5. İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasası göre kamulaştırılmasının yapılması			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	%10		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	37.500.000 TL	0	37.500.000 TL
Genel Toplam		37.500.000 TL	0	37.500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan yerlerin kamulaştırılması			
Faaliyet Adı	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2026		
1	Personel Giderleri	0		
2	SGK Devlet Primi	0		
3	Mal ve Hizmet Alım	0		
4	Faiz Giderleri	0		
5	Cari Transferler	0		
6	Sermaye Giderleri	37.500.000 TL		
7	Sermaye Transferleri	0		
8	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.500.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.500.000 TL		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Stratejik Hedef	1.2 İmar planlarına uygun, Ruhsata dayalı, yapı denetimli yapılaşmanın sağlanması.		
Performans Hedefi	1.2.1. İmar denetim faaliyetleri		
Performans Göstergeleri		2026	
1	Yapı Denetim Faaliyetleri	Devam eden faaliyet	
2	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	Devam eden faaliyet	
3	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	Devam eden faaliyet	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Yapı Denetim Faaliyetleri	0	0
2	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi		
3	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	0	0
Genel Toplam		0 TL	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		İmar denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı		Yapı Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		İmar denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı		Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		İmar denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı		Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	1.3.1. İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Yeni Yol Açılması (m2)	4.000		
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	2.500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Yol Açılması	4.000.000 TL	0	4.000.000 TL
2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	3.500.000 TL	0	3.500.000 TL
Genel Toplam		7.500.000 TL	0	7.500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti			
Faaliyet Adı	Yeni Yol Açılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2026		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	4.000.000 TL		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	
Faaliyet Adı	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.500.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	1.3.2 Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (ton)	40.000.000,00		
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	15.000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması	40.000.000 TL	0	40.000.000 TL
2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	15.000.000 TL	0	15.000.000 TL
Genel Toplam		55.000.000 TL	0	55.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	15.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	1: İmar ve Kentsel Altyapı Altyapılarının Geliştirilmesi ile İmar Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	1.3 Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için kentsel altyapı standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	1.3.3. Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (Ton)	300		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	1.500.000 TL	0	1.500.000 TL
Genel Toplam		1.500.000 TL	0	1.500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini
Faaliyet Adı		Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması			
Stratejik Hedef	2.1 Kent Dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması			
Performans Hedefi	2.1.1.Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	Kültür Bakanlığı ve diğer kurumlardan çıkabilecek proje yardımlarıyla yapılacaktır.		
2	Maili İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	Devam eden faaliyet		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	10.000.000 TL	0	10.000.000 TL
2	Maili-İnhidam (yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	0	0	0
Genel Toplam		10.000.000 TL	0	10.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması			
Faaliyet Adı	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2026		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	10.000.000 TL		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	
Faaliyet Adı		Maili-İnhidam (yıkılmaya yüz tutmuş) durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması		
Stratejik Hedef		2.1 Kent Dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşümün yapılması		
Performans Hedefi		2.1.2 Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması		
Performans Göstergeleri				
1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması			%10
2	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi			Kayseri Büyükşehir Belediyesi (Ortak Proje)
3	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi			
4	Yeni Terminal alanının inşa edilmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	0	0	0
2	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	0	0	0
3	Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi	0	0	0
4	Yeni Terminal alanının inşa edilmesi	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması
Faaliyet Adı	Mevcut Pazar yeri alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması	
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması
Faaliyet Adı		Yeni sanayi sitesinin inşa edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi		Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapıların yapılması
Faaliyet Adı		Yeni Terminal alanının inşa edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması		
Stratejik Hedef	2.2 İlçedeki alanların etkin kullanımı ve kent dokusunun iyileştirilmesi amacıyla kentsel dönüşüm uygulamalarını yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi	2.2.1 İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu		
Performans Göstergeleri		2026	
1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması %	20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam
1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	0	0 0
Genel Toplam		0	0 0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi		İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	
Faaliyet Adı		Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama:			
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		2: Kentlilik Bilinciyle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşümün Yapılması			
Stratejik Hedef		2.3. Cadde ve sokakları, dış cephe görünümü, kaldırım ve regresyon alanlarıyla Develi’ye yeni bir kent görünümü kazandırılması			
Performans Hedefi		2.3.1 Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları			
Performans Göstergeleri			2026		
1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları (m2)		3.000		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları		2.500.000 TL	0	2.500.000 TL
Genel Toplam			2.500.000 TL	0	2.500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Faaliyet Adı		Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama:			
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000 TL	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak			
Performans Hedefi	3.1.1 Yeni rekreasyon alanları yapımı			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı) m2	7000-10000		
2	Mezarlık onarımı	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılacaktır		
3	Pazar yeri onarımı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı)	36.000.000 TL	0	36.000.000 TL
2	Mezarlık onarımı	0	0	0
3	Pazar yeri onarımı	0	0	0
Genel Toplam		36.000.000 TL	0	36.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yeni rekreasyon alanları yapımı
Faaliyet Adı		Yeşil Alan (Park-Oyun Parkı vb. yapımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	36.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yeni rekreasyon alanları yapımı
Faaliyet Adı		Mezarlık onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yeni rekreasyon alanları yapımı
Faaliyet Adı		Pazar yeri onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.1 Yaşanabilir, standartları yüksek, sosyal ve kültürel amaçlara uygun, kaliteli ve özgün bir çevre oluşturmak.		
Performans Hedefi		3.1.2 Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu		
Performans Göstergeleri				2026
1	Çim tohumu, gübre vb. alımı			250 kg
2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması (takım)			7
3	Park ve Bahçelerin bakım- onarım ve (3 yıllık ihale) temizlik ihalesi			
4	Ağaç-Fidan Dikimi (adet)			2.500
5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)			İhtiyaç dâhilinde alınacaktır
6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)			İhtiyaç dâhilinde alınacaktır
7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı (takım)			İhtiyaç dâhilinde alınacaktır
8	Üstü Kapalı piknik masası (adet)			50
9	Çöp sepeti temini (adet)			500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	2.000.000 TL	0	2.000.000 TL
3	Park ve Bahçelerin bakım- onarım İşçilik giderleri	5.000.000 TL	0	5.000.000 TL
4	Ağaç-Fidan Dikimi	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	12.000.000 TL	0	12.000.000 TL
7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	2.000.000 TL	0	2.000.000 TL
8	Diğer Malzeme Alımı	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
9	Park Bahçe Malzeme Alımı	5.000.000 TL	0	5.000.000 TL
Genel Toplam		32.000.000 TL	0	32.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Çim tohumu, gübre vb. Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Acık Alan Spor Aletleri Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Park ve Bahçelerin bakım-onarım işçilik giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Ağaç-Fidan Dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Oyun Gruplarının yedek parça alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Diğer Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kayna	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu
Faaliyet Adı		Park Bahçe Malzeme Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi		3.2.1 Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Temizlik Hizmeti alımı yapılmıştır	1		
2	Düzenli Depolama Tesisi	%100		
3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	%100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Hizmeti alımı giderleri	63.595.000 TL	0	63.595.000 TL
2	Düzenli Depolama Tesisi	0	0	0
3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	0	0	0
Genel Toplam		63.595.000TL	0	63.595.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmeti alımı giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.595.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.595.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.595.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği
Faaliyet Adı		Düzenli Depolama Tesis
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Devam eden faaliyet. Maliyeti bulunmamaktadır. Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği
Faaliyet Adı		Vahşi Depolama Alanı Islahı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak			
Performans Hedefi	3.2.2 Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Konteynır temini (sayı)	250		
2	Sıfır Atık kutusu temini	150		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır temini	2.475.000 TL	0	2.475.000 TL
2	Sıfır Atık kutusu Temini	450.000 TL		450.000 TL
Genel Toplam		2.925.000 TL	0	2.925.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini
Faaliyet Adı		Konteynır temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.475.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.475.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.475.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini
Faaliyet Adı		Sıfır Atık kutusu Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Gelistirilmesi			
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak			
Performans Hedefi		3.2.3 Vektörlerle Mücadele			
Performans Göstergeleri				2026	
1	Konteynır dezenfektan alımı		300 Lt.		
2	Larva sit Mücadele için ilaç temini		500 Lt.		
3	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)		100 Lt.		
4	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini		1.500 L		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır dezenfektan alımı		800.000 TL	0	800.000 TL
2	Larvasit Mücadele için ilaç temini		1.500.000 TL	0	1.500.000 TL
3	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)		600.000 TL	0	600.000 TL
4	Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini		2.500.000 TL		2.500.000 TL
Genel Toplam			5.400.000 TL	0	5.400.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı		Konteynır dezenfektan alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000 TL	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Larva sit mücadele için ilaç temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Vektörlerle Mücadele	
Faaliyet Adı	Larva sit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Vektörlerle Mücadele
Faaliyet Adı		Uçkun-Ergin mücadelesi için ilaç temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi	3.2.4 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar		
Performans Göstergeleri		2026	
1	Çevre Günü Kutlamaları (adet)	0	
2	Poşet alımı	1.000 Kg	
3	Ön görülmeyen diğer harcamalar		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çevre Günü Kutlamaları	0	0
2	Poşet alımı	300.000 TL	0
3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	30.000 TL	0
Genel Toplam		330.000 TL	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar
Faaliyet Adı		Çevre Günü Kutlamaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar
Faaliyet Adı		Poşet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar
Faaliyet Adı		Ön görülmeyen diğer harcamalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		3: Çevre ve Rekreasyon Durumunun "Yaşanılabilir Develi" Anlayışı Doğrultusunda Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi		3.2.5 Geri dönüşüm amaçlı atık toplama		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı artışı	Ambalaj Atıkları için tesisimiz kiraya verilmekte olup, toplama maliyetleri kiracıya aittir. Diğer atıklar için vatandaşlar ve kurumlar toplama merkezine kendileri getirmektedir		
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı artışı			
3	Toplanan Atık Pil Miktarı artışı			
4	Toplanan E-Atık Miktarı artışı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplanan Ambalaj Atığı	0	0	0
2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	0	0	0
3	Toplanan Atık Pil	0	0	0
4	Toplanan E-Atık	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Geri dönüşüm amaçlı atık toplama
Faaliyet Adı		Toplanan Ambalaj Atığı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	
Faaliyet Adı	Toplanan Atık Pil	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Geri dönüşüm amaçlı atık toplama
Faaliyet Adı		Toplanan E-Atık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		3: Çevre Rekreasyon durumun “Yaşanabilir Develi” anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		3.2 Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak sürdürülebilir bir çevre ortamı oluşturmak		
Performans Hedefi		3.2.6 Çevre Denetimi		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Çevre Yönetim Birimin kurulması	1		
2	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (oran)	%10		
3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi (Hafriyat, ambalaj, evsel atık vs.)	%80		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Yönetim Birimin kurulması	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen harcamalardan alınacak		İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen harcamalardan alınacak
2	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim		0	
3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi		0	
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef		4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi		4.1.1 İhtiyaç sahiplerine yardım			
Performans Göstergeleri			2026		
1	Nakdi Yardım (talebi karşılama oranı)		-		
2	İaşe Yardımı (sayısı)		240		
3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı Ekmek âdeti (günlük 4 ekmek)		-		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nakdi Yardım		0	0	0
2	İaşe Yardımı		240.000 TL	0	240.000 TL
3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı (günlük 4 ekmek)		0	0	0
Genel Toplam			240.000 TL	0	240.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine yardım
Faaliyet Adı		Nakdi Yardım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine yardım
Faaliyet Adı		İaşe Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine yardım
Faaliyet Adı		Fakir Ailelere Ekmek Yardımı (günlük 4 ekmek)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef	4.1 Engellilerin ve sosyal desteğe muhtaç diğer dezavantajlı kesimlerin hayatını kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi	4.1.2 Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları (sayı)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	72.000 TL	0	72.000 TL
Genel Toplam		72.000 TL	0	72.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	
Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		4: Sosyal Belediyecilik Anlayışının "Toplumsal Hizmet" Doğrultusunda Güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef		4.2 Çocuklar, gençler ve aile kurumuna yönelik sosyal mekânları geliştirmek			
Performans Hedefi		4.2.1 Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması			
Performans Göstergeleri		2026			
1	Sinema ve tiyatro gösterisi (adet)		30		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sinema ve tiyatro gösterisi		144.000 TL	0	144.000 TL
Genel Toplam		144.000 TL		0	144.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması		
Faaliyet Adı		Sinema ve tiyatro gösterisi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklama:				
Ekonomik Kod		2026		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.000 TL		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.000 TL		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		5.1 İlçedeki kültür ve sanat etkinliklerini artırmak ve yaygınlaştırmak		
Performans Hedefi		5.1.1 Kültürel etkinlikler ve yarışmalar		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Âşık Seyrani festival (adet)	1		
2	Kültürel Geziler (gezi sayısı)	5		
3	Anma Programları (sayısı)	10		
4	Yarışmalar (hikâye vs.)	3		
5	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalardaki ödül sahiplerine		
6	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	Resmi tören, dini ve bayramlarda, ilçe dışından gelen misafirlerin ağırlanması		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşık Seyrani festival	5.000.000 TL	0	5.000.000 TL
2	Kültürel Geziler	30.000 TL	0	30.000 TL
3	Anma Programları	40.000 TL	0	40.000 TL
4	Yarışmalar (hikâye vs.)	35.000 TL	0	35.000 TL
5	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	70.000 TL		70.000 TL
6	Misafirlerin ağırlanması (Tören)	200.000 TL	0	200.000 TL
Genel Toplam		5.375.000 TL	0	5.375.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Aşık Seyrani festival	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Kültürel Geziler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000 TL
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		

İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Anma Programları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Yarışmalar (hikâye vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	
Faaliyet Adı	Kupa, plaket vb. hediye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kültürel etkinlikler ve yarışmalar
Faaliyet Adı		Misafirlerin ağırlanması (Tören)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef		5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak		
Performans Hedefi		5.2.1 Okul bakım onarımı		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Okul bakım ve onarımı	%20		
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul bakım ve onarımı	500.000 TL	0	500.000 TL
2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0		0
Genel Toplam		500.000 TL	0	500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Okul bakım onarımı		
Faaliyet Adı		Okul bakım ve onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	500.000 TL		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Okul bakım onarımı	
Faaliyet Adı	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef	5.2 İlçenin eğitim düzeyi ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak			
Performans Hedefi	5.2.2 Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Eğitime Destek (Öğrenci sayısı)	500		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitime Destek	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Genel Toplam		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	
Faaliyet Adı	Eğitime Destek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi		
Stratejik Hedef	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi	5.3.1 Girişimcilik kursları		
Performans Göstergeleri		2026	
1	Girişimcilik kursları	0	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Girişimcilik Kursları	0	0
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi		Girişimcilik Kursları
Faaliyet Adı		Girişimcilik Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	5: Eğitim, Kültür, Sanat, Turizm ve Ekonomik Etkinliklerinin "Yerel Kalkınma Değerleri" bilinciyle Develi'de etkin olarak güçlendirilmesi			
Stratejik Hedef	5.3 İlçede ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	5.3.2 Hizmetlerin kamuya duyurulması			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Bilgilendirme Toplantısı	0		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme Toplantısı	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

FAALİYET		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hizmetlerin kamuya duyurulması
Faaliyet Adı		Bilgilendirme Toplantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ				
Sorumlu Müdürlük		Zabıta Müdürlüğü				
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü, Veteriner Birimi, Ölçü ve Ayar Birimi				
Stratejik Amaç		6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef		6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.				
Performans Hedefi		6.1.1 Gıda satışı yapan iş yeri denetimi				
Performans Göstergeleri				2026		
1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)			4		
2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)			4		
3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)			2		
4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)			2		
5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi (Yıllık)			2		
6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi (Yıllık)			Etkin bir şekilde takip edilmektedir		
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi			0	0	0
2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi			0	0	0
3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi			0	0	0
4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi			0	0	0
5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi			0	0	0
6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi			0	0	0
*İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi
Faaliyet Adı		Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi
Faaliyet Adı		Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi
Faaliyet Adı		Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi
Faaliyet Adı		Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi
Faaliyet Adı		Sarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi
Faaliyet Adı		Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner Birimi			
Stratejik Amaç	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.			
Performans Hedefi	6.1.2 Hayvan sağlığı hizmetleri			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Sahipsiz hayvanların toplanması (adet)		741	
2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması (adet)			
3	Sahipsiz hayvanların tedavisi (adet)			
4	Kurbanlık hayvanların denetimi (adet)			
5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak (adet)			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
1	Sahipsiz hayvanların toplanması		0	0
2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması		0	0
3	Sahipsiz hayvanların tedavisi		0	0
4	Kurbanlık hayvanların denetimi		0	0
5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak		0	0
Genel Toplam			0 TL	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Zabıta Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hayvan sağlığı hizmetleri
Faaliyet Adı		Sahipsiz hayvanların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hayvan sağlığı hizmetleri
Faaliyet Adı		Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hayvan sağlığı hizmetleri
Faaliyet Adı		Sahipsiz hayvanların tedavisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hayvan sağlığı hizmetleri
Faaliyet Adı		Kurbanlık hayvanların denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi		Hayvan sağlığı hizmetleri
Faaliyet Adı		Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	6: Sağlık ve Esenlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.1 Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları etkin olarak yürütmek.			
Performans Hedefi	6.1.3 Cenaze Hizmetleri			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Cenaze Hizmetleri	Devam eden faaliyet		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Hizmetleri	150.000 TL	0	150.000 TL
Genel Toplam		150.000 TL	0	150.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Cenaze Hizmetleri
Faaliyet Adı		Cenaze Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Gelirler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim					
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi		7.1.1 Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması			
Performans Göstergeleri			2026		
1	Ödeme emirleri gönderilmesi (adet)		500		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emirleri gönderilmesi		150.000 TL	0	150.000 TL
Genel Toplam			150.000 TL	0	150.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Gelirler Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Gelirler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması
Faaliyet Adı		Ödeme emirleri gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gelirler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi		7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması (sayı)	5		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	50.000 TL	0	50.000 TL
Genel Toplam		50.000 TL	0	50.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Performans Hedefi		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	
Faaliyet Adı		Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklama:			
Ekonomik Kod			2026
1	Personel Giderleri		0
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0
4	Faiz Giderleri		0
5	Cari Transferler		0
6	Sermaye Giderleri		50.000 TL
7	Sermaye Transferleri		0
8	Borç Verme		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Sorumlu Birim			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.		
Performans Hedefi	7.1.2 Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2026	
1	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	0	0
Genel Toplam		0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması
Faaliyet Adı		Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük		Gelirler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim		Emlak Servisi			
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef		7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi		7.1.3 Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri				2026	
1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilat artış oranı*		%20		
2	*Tahakkuk (Emlak) *Tahakkuk (Ç.T.V) *Tahakkuk (İlan-Reklam)		%85		
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilat artış		0	0	0
2	*Tahakkuk (Emlak)		1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
	*Tahakkuk (Ç.T.V)		25.000 TL		25.000 TL
	*Tahakkuk (İlan-Reklam)		25.000 TL		25.000 TL
*Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir					
Genel Toplam			1.050.000 TL	0	1.050.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Emlak Servisi
Performans Hedefi		Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) tahsilatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: *Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Emlak Servisi	
Performans Hedefi	Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	Tahakkuk (Emlak), Tahakkuk (Ç.T.V), Tahakkuk (İlan-Reklam)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklama: *Bütçede öngörülen vergi gelirlerinin (Bina, Arsa, Arazi) online olarak tahakkuk hedeflenmektedir		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Zabıta Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Ruhsat Birimi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	7.1.4 İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi (İşyeri Sayısı)	2		
2	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması (İşyeri sayısı)	4		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	0	0	0
2	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	0	0	0
*İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)				
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Ruhsat Birimi
Performans Hedefi		İşyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı		Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Ruhsat Birimi
Performans Hedefi		İşyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı		Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklama: *İşbu İş ve İşlemlerin Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Gelirler Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Emlak Servisi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.1 Belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	7.1.5 Tahakkukun artırılması			
Performans Göstergeleri			2026	
1	Taşınmazların kayıt altına alınması		11585	
	Bina Arsa Arazi		9548	
			7333	
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti %		%40	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
				Toplam
1	Taşınmazların kayıt altına alınması			
	• Bina			
	• Arsa			
	• Arazi			
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti			
Genel Toplam			0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Gelirler Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Tahakkukun artırılması	
Faaliyet Adı	Taşınmazların kayıt altına alınması • Bina, Arsa, Arazi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim		Gelirler Müdürlüğü		
Performans Hedefi		Tahakkukun artırılması		
Faaliyet Adı		Bildirimde bulunmayanların tespiti		
Sorumlu Harcama Birimi veya birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklama:				
Ekonomik Kod		2026		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0		
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Servisi		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.		
Performans Hedefi		7.2.1 Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	85%		
2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş (tamamlanma oranı)	100%		
3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	2.000.000 TL	0	2.000.000 TL
2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	100.000 TL	0	100.000 TL
3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	200.000 TL	0	200.000 TL
Genel Toplam		2.300.000 TL	0	2.300.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Servisi	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Servisi	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	
Faaliyet Adı	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Servisi
Performans Hedefi		Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti
Faaliyet Adı		Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi		
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.		
Performans Hedefi	7.2.2 Dijital arşiv çalışması		
Performans Göstergeleri			2026
1	Dijital Arşiv çalışması (tamamlanma oranı)		40%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)	
		Bütçe	Toplam
1	Dijital Arşiv çalışması	1.000.000 TL	1.000.000 TL
Genel Toplam		1.000.000 TL	1.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi		
Performans Hedefi	Dijital arşiv çalışması		
Faaliyet Adı	Dijital Arşiv çalışması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2026	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000 TL	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç Verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.2 Kurum içerisinde bilgiye dayalı yönetim sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi	7.2.3 Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi (personel sayısı)	5		
2	Bilişim Fuarlarına Katılım (sayı)	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	300.000 TL	0	300.000 TL
2	Bilişim Fuarlarına Katılım	50.000 TL	0	50.000 TL
Genel Toplam		350.000 TL	0	350.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	
Faaliyet Adı	Bilişim Fuarlarına Katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	7.3.1 Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)	2		
2	İş Makinesi Alımı (İhale Sayısı)	2		
3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması (araç sayısı)	76		
4	80 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı KDV'siz)	1		
5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay Sayısı)	60		
6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması (onay Sayısı)	55		
7	Makina-Tecihazat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	25		
8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	20		
9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	30		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026(TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Araç Alımı (Kara Taşıtı)	10.000.000 TL	0	10.000.000 TL
2	İş Makinesi Alımı		0	
3	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması	2.640.000 TL	0	2.640.000 TL
4	54 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	30.000.000 TL	0	30.000.000 TL
5	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	3.600.000 TL	0	3.600.000 TL
6	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	3.000.000 TL	0	3.000.000 TL
7	Makina-Tecihazat bakım ve onarımı yapılması	516.000 TL	0	516.000 TL
8	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	1.800.000 TL	0	1.800.000 TL
9	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	1.500.000 TL	0	1.500.000 TL
Genel Toplam		53.056.000 TL	0	53.056.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	10.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.640.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.640.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.640.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi		Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı
Faaliyet Adı		71 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi		Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı
Faaliyet Adı		Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	516.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		516.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		516.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi		Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı
Faaliyet Adı		Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Performans Hedefi		Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı
Faaliyet Adı		Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	7.3.2 Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi	10		
2	Yakacak alınması (Yıllık alım)	İhtiyaç dâhilinde alınacak		
3	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı			
4	Su alımı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi	750.000 TL	0	750.000 TL
2	Yakacak alınması (Yıllık alım)	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
3	Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı	1.400.000 TL	0	1.400.000 TL
4	Su alımı	500.000 TL	0	500.000 TL
Genel Toplam		3.650.000 TL	0	3.650.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
Faaliyet Adı	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2026		
01	Personel Giderleri	0		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000		
04	Faiz Giderleri	0		
05	Cari Transferler	0		
06	Sermaye Giderleri	0		
07	Sermaye Transferleri	0		
08	Borç Verme	0		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000 TL		
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0		
	Diğer Yurt İçi	0		
	Yurt Dışı	0		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması
Faaliyet Adı		Yakacak alınması (Yıllık alım)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması
Faaliyet Adı		Elektrik Tüketim bedeli ve elektrik malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması
Faaliyet Adı		Su alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.			
Performans Hedefi	7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı	10		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı	600.000 TL	0	600.000 TL
Genel Toplam		600.000 TL	0	600.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binaların bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	600.000 TL
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Gelistirilmesi		
Stratejik Hedef		7.3 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirerek ve çalışanların niteliğini ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi		7.3.3 Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanım bakımı (Santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi) [Bakım maliyeti 2016’dan itibaren]	1		
2	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı (periyodik bakım sayısı)	2		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanım bakımı (Santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	1.000.000	0	1.000.000
2	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		2.000.000 TL	0	1.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-vazırcı-arac takip sistemi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet ve kamu binalarının bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.			
Performans Hedefi	7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	12		
2	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	20		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	0	0	0
2	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Birimi	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.		
Performans Hedefi		7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı		
Performans Göstergeleri				2026
1	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı		Stratejik Plan, Performans Programları ve faaliyet raporlarının web sitemizde kamuoyuna duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Özel Kalem Müdürlüğü		
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi		
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.4 Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak.		
Performans Hedefi		7.4.1 Doküman yayını ve hizmet tanıtımı		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	1000		
2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması (sayı)	100		
3	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi (sayı)	100.000		
4	Belediye faaliyetlerinde kullanım için demirbaş alımı	10		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0	0
2	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	500.000 TL	0	500.000 TL
3	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi	1.000.000 TL	0	1.000.000 TL
4	Belediye faaliyetlerinde kullanım için demirbaş alımı	500.000 TL	0	500.000 TL
Genel Toplam		2.000.000 TL	0	2.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
Performans Hedefi		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı		Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:*		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
Performans Hedefi		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı
Faaliyet Adı		Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: : *		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	
Performans Hedefi	Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinde kullanım için demirbaş alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Özel Kalem Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.4 Kurumlar arası etkili iletişim ve iş birliği sağlamak.		
Performans Hedefi		7.4.2 Kurumsal kimliğin iletişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Belediye başkanlığı ile diğer kurumlar arasında etkili iletişim sağlamak	100		
2	Belediye faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ziyaretleri ve misafir ağırlama	100		
3	Belediye hizmetlerinde toplantı ve organizasyonların yürütülmesi	100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanlığı ile diğer kurumlar arasında etkili iletişim sağlamak	0	0	0
2	Belediye faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ziyaretleri ve misafir ağırlama	500.000 TL	0	500.000 TL
3	Belediye hizmetlerinde toplantı ve organizasyonların yürütülmesi	2.000.000 TL	0	2.000.000 TL
Genel Toplam		2.500.000 TL	0	2.500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Müdürlük		Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi		Belediye ile diğer kurumlar arasında etkili iletişim sağlamak
Faaliyet Adı		Belediye başkanlığı ile diğer kurumlar arasında etkili iletişim sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye ile diğer kurumlar arasında ziyaret ve temsili ağırlama	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ziyaretleri ve misafir ağırlama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye ile diğer kurumlar arasında ziyaret ve temsili ağırlama	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde toplantı ve organizasyonların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DEVELİ BELEDİYESİ			
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü			
Sorumlu Birim	Evlendirme Memurluğu			
Stratejik Amaç	7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	7.4 Belediyenin evlendirme işlemlerini mevzuatı uygulamak.			
Performans Hedefi	7.4.3 Kurumsal kimliğin görevlerini uygun bir şekilde yerine getirmek.			
Performans Göstergeleri		2026		
1	Belediyenin görevleri arasındaki evlendirme işlemlerinin uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin görevleri arasındaki evlendirme işlemlerinin uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	2.000,000 TL	0	2.000,000 TL
Genel Toplam		2.000,000 TL	0	2.000,000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Develi BELEDİYESİ	
Sorumlu Müdürlük	Özel Kalem Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinde etkili iletişim için kurumlar arası ve kurum içi organizasyon ve toplantı düzenlemek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde toplantı ve organizasyonların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		7: Kurumsal Kimliğin ve Kapasitenin Dinamik Yapı İçerisinde Geliştirilmesi		
Stratejik Hedef		7.5 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		7.5.1 Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Hizmet içi eğitim (Sayısı)	5		
2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	4		
3	Hizmet alımı	1		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim	275.000 TL	0	275.000 TL
2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım		0	
3	Hizmet alımı giderleri		275.000 TL	0
Genel Toplam		550.000 TL	0	550.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Performans Hedefi		Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Performans Hedefi		Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı		Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklama: *İhtiyaca göre 50.000 TL içinden alınacaktır		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Develi BELEDİYESİ
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Performans Hedefi		Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı		Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2026
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000 TL
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Dönen Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DEVELİ BELEDİYESİ		
Sorumlu Müdürlük		Fen İşleri Müdürlüğü		
Sorumlu Birim				
Stratejik Amaç		8: Faaliyetlerin yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesindeki personel maliyetleri		
Stratejik Hedef		8.1 Personel giderleri		
Performans Hedefi		8.1.1 Personel Giderleri		
Performans Göstergeleri		2026		
1	Personel Giderleri	Sayı100		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	Sayı100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Personel Giderleri	28.871.755 TL	0	28.871.755 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.987.034 TL	0	12.987.034 TL
Genel Toplam		41.858.789 TL	0	41.858.789 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

E- İDARE PERFORMANS TABLOLARI

Performans Programında yer alan faaliyet/proje için 336.987.000,00 TL faaliyet gideri, 463.013.000,00 TL genel yönetim gideri olmak üzere, Toplam 800.000.000,00 TL kullanılması planlanmaktadır.

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1.		Hâlihazır haritaların yapılması	0	0	0	0	0	0
	1	Develiye ait hâlihazır haritaların güncellenmesi	0	0			0	0
	2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	0	0	0	0	0	0
1.1.2.		Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	0	0	0	0	0	
	1	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	0	0	0	0	0	0
1.1.3.		Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	3.000.000	0,3750	0	0	3.000.000	0,3750
	1	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	2	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	3	Plan tadilatlarının yapılması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
1.1.4.		İmar planlarına uygun yapılması sağlanabilmesi için imar uygulama çalışmalarının yapılması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	1	Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
1.1.5.		İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasaşın göre kamulaştırılmasının yapılması	37.500.000	4,6875	0	0	37.500.000	4,6875
	1	Develi Merkez Mahalleler ve Kırsal Mahallelerdeki Yol Açma Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Yapılması	37.500.000	4,6875	0	0	37.500.000	4,6875
1.2.1.		İmar denetim faaliyetleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Yapı Denetim Faaliyetleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Numarataj işleminin yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
1.3.1.		İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilme faaliyetli	7.500.000	0,9375	0	0	7.500.000	0,9375
	1	Yeni Yol Açılması	4.000.000	0,5000	0	0	4.000.000	0,5000
	2	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	3.500.000	0,4375			3.500.000	0,4375
1.3.2.		Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	55.000.000	6,8750	0	0	55.000.000	6,8750
	1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	40.000.000	5,0000	0	0	40.000.000	5,0000

	2	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	15.000.000	1,8750	0	0	15.000.000	1,8750
1.3.3.		Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	1.500.000	0,1875			1.500.000	0,1875
	1	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	1.500.000	0,1875	0	0	1.500.000	0,1875
2.1.1.		Dönüşümün gerçekleştiği alanlardaki tarihi dokunun korunması	10.000.000	1,2500	0	0	10.000.000	1,2500
	1	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	10.000.000	1	0	0	10.000.000	1,2500
	2	Maili-İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlanması	0	0	0	0	0	0,0000
2.1.2.		Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Mevcut Pazar Yeri mevki alanın modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Yeni Terminal alanın inşa edilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
2.2.1.		İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu		0,0000				0,0000
	1	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması		0,0000	0	0		0,0000
2.3.1.		Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	2.500.000	0,3125	0	0	2.500.000	0,3125
	1	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	2.500.000	0,3125	0	0	2.500.000	0,3125
3.1.1.		Yeni rekreasyon alanları yapımı	36.000.000	4,5000	0	0	36.000.000	4,5000
	1	Yeşil Alan (Park- oyun parkı vb. yapımı)	36.000.000	4,5000	0	0	36.000.000	4,5000
	2	Mezarlıkların onarımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Pazar yerinin onarımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.1.2.		Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	32.000.000	4,0000	0	0	32.000.000	4,0000
	1	Çim tohumu, gübre vb. alımı	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	2	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	2.000.000	0,2500			2.000.000	0,2500
	3	Park ve Bahçelerin bakım-onarım ve temizliği, İşçi Ödemeleri	5.000.000	0,6250	0	0	5.000.000	0,6250
	4	Ağaç-Fidan Dikimi	3.000.000	0,3750			3.000.000	0,3750
	5	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	6	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	12.000.000	1,5000	0	0	12.000.000	1,5000
	7	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	2.000.000	0,2500	0	0	2.000.000	0,2500
	8	Diğer Malzeme Alımları	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	9	Park Bahçe Malzeme Alımları	5.000.000	0,6250	0	0	5.000.000	0,6250
3.2.1.		Eysel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	63.595.000	7,9494	0	0	63.595.000	7,9494
	1	Temizlik Hizmeti Alınması	63.595.000	7,9494	0	0	63.595.000	7,9494
	2	Düzenli Depolama Tesisi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Vahşi Depolama Alanı Islahı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.2.		Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	2.925.000	0,3656	0	0	2.925.000	0,3656
	1	Konteynır temini	2.475.000	0,3094	0	0	2.475.000	0,3094
	2	Sıfır Atık Kutusu Temini	450.000	0,0563			450.000	0,0563

3.2.3.		Vektörlerle Mücadele	5.400.000	0,6750	0	0	5.400.000	0,6750
	1	Konteynır dezenfektan alımı	800.000	0,1000	0	0	800.000	0,1000
	3	Larvasit Mücadele için ilaç temini	1.500.000	0,1875	0	0	1.500.000	0,1875
	4	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	600.000	0,0750	0	0	600.000	0,0750
	5	Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	2.500.000	0,3125	0	0	2.500.000	0,3125
	6	Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	7	Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.4.		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	330.000	0,0413	0	0	330.000	0,0413
	1	Çevre Günü Kutlamaları	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Poşet alımı	300.000	0,0375	0	0	300.000	0,0375
	3	Ön görülmeyen diğer harcamalar	30.000	0,0038	0	0	30.000	0,0038
3.2.5.		Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Toplanan Ambalaj Atığı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Toplanan Atık Pil	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Toplanan E-Atık	0	0,0000	0	0	0	0,0000
3.2.6.		Çevre Denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Çevre Yönetim Birimin Kurulması	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
	2	Hava, Toprak, Su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
	3	Belirlenen atık alanları dışında başka yerler atık bırakma denetimi	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak		0	0	İşbu İş ve İşlemler Ön görülemeyen Harcamalar dan alınacak	
4.1.1.		İhtiyaç sahiplerine yardımı	240.000	0,0300	0	0	240.000	0,0300
	1	Nakdi Yardım	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	İaşe Yardımı	240.000	0,0300	0	0	240.000	0,0300
	3	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
4.1.2.		Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	72.000	0,0090	0	0	72.000	0,0090
	1	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	72.000	0,0090	0	0	72.000	0,0090
4.2.1.		Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	144.000	0,0180	0	0	144.000	0,0180
	1	Sinema ve tiyatro gösterisi	144.000	0,0180	0	0	144.000	0,0180
5.1.1.		Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	5.375.000	0,6719	0	0	5.375.000	0,6719
	1	Aşık Seyrani Festivali	5.000.000	0,6250	0	0	5.000.000	0,6250
	2	Kültürel Geziler	30.000	0,0038	0	0	30.000	0,0038
	2	Anma Programları	40.000	0,0050	0	0	40.000	0,0050
	4	Yarışmalar	35.000	0,0044	0	0	35.000	0,0044
	5	Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	70.000	0,0088	0	0	70.000	0,0088

	6	Misafirlerin ağırlanması	200.000	0,0250	0	0	200.000	0,0250
5.2.1		Okul bakım onarımı	500.000	0,0625	0	0	500.000	0,0625
	1	Okul bakım onarımı	500.000	0,0625	0	0	500.000	0,0625
	2	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
5.2.2.		Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	1	Eğitime Destek	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
5.3.1.		Girişimcilik kursları	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Girişimcilik kursları	0	0,0000	0	0	0	0,0000
5.3.2.		Hizmetlerin Kamuya duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Bilgilendirme Toplantısı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.1.		Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)		0	0	İşbu İş ve İşlemler Personel ve araç gereçleriyle yapılacaktır (Bedelsiz)	
	5	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	6	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.2.		Hayvan sağlığı hizmetleri	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Sahipsiz hayvanların toplanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	Sahipsiz hayvanların tedavisi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Kurbanlık hayvanların denetimi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	5	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	0	0,0000	0	0	0	0,0000
6.1.3.		Cenaze Hizmetleri	150.000	0,0188	0	0	150.000	0,0188
	1	Cenaze Hizmetleri	150.000	0,0188	0	0	150.000	0,0188
7.1.1.		Ödeme emirleri ve hatırlatmaların yapılması	150.000	0,0188	0	0	150.000	0,0188
	1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	150.000	0,0188	0	0	150.000	0,0188
7.1.2.		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	50.000	0,0063	0	0	50.000	0,0063
	1	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	50.000	0,0063	0	0	50.000	0,0063
	2	Yap-İşlet-Devret modelinin kullanımı	0	0,0000	0	0	0	0,0000
7.1.3.		Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	1.050.000	0,1313	0	0	1.050.000	0,1313
	1	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi)	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	* Tahakkuk (Emlak)	1.000.000	0			1.000.000	0,1250
		* Tahakkuk (Ç.T.V)	25.000	0	0	0	25.000	0,0031
		* Tahakkuk (İlan- Reklam)	25.000	0			25.000	0,0031
7.1.4.		İşyerlerinin ruhsatlandırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000

7.1.5.		Tahakkukun artırılması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	1	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina, Arsa, Arazi)	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Bildirimde bulunmayanların tespiti	0	0,0000	0	0	0	0,0000
7.2.1.		Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	2.300.000	0,2875	0	0	2.300.000	0,2875
	1	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme	2.000.000	0,2500	0	0	2.000.000	0,2500
	2	Elektronik İmza uygulamasına geçiş	100.000	0,0125	0	0	100.000	0,0125
	3	Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	200.000	0,0250	0	0	200.000	0,0250
7.2.2.		Dijital arşiv çalışması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	1	Dijital arşiv çalışması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
7.2.3.		Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	350.000	0,0438	0	0	350.000	0,0438
	1	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi	300.000	0,0375	0	0	300.000	0,0375
	2	Bilişim Fuarlarına Katılım	50.000	0,0063	0	0	50.000	0,0063
7.3.1.		Araç temini, Sigorta, bakım ve onarımı	53.056.000	6,6320	0	0	53.056.000	6,6320
	1	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı	10.000.000	1,2500	0	0	10.000.000	1,2500
	2	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	2.640.000	0,3300	0	0	2.640.000	0,3300
	3	54 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması	30.000.000	3,7500	0	0	30.000.000	3,7500
	4	Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması	3.600.000	0,4500	0	0	3.600.000	0,4500
	5	İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması	3.000.000	0,3750	0	0	3.000.000	0,3750
	6	Makina-Tecihazat bakım ve onarımı yapılması	516.000	0,0645	0	0	516.000	0,0645
	7	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	1.800.000	0,2250	0	0	1.800.000	0,2250
	8	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	1.500.000	0,1875	0	0	1.500.000	0,1875
7.3.2.		Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	3.650.000	0,4563	0	0	3.650.000	0,4563
	1	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı	750.000	0,0938	0	0	750.000	0,0938
	2	Yakacak alınması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	3	Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı	1.400.000	0,1750	0	0	1.400.000	0,1750
	4	Su alımı	500.000	0,0625	0	0	500.000	0,0625
7.3.3.		Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	2.600.000	0,3250	0	0	2.600.000	0,3250
	1	Belediye Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	600.000	0,0750	0	0	600.000	0,0750
	2	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)- (Bakım maliyeti)	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	3	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
7.4.1.		Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	2.000.000	0,2500	0	0	2.000.000	0,2500
	1	Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizde yayımlanması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Stratejik plan, Performans Programları ve Faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	3	İhale Duyuruları ve İhale Sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	4	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	500.000	0,0625	0	0	500.000	0,0625

	5	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	1.000.000	0,1250	0	0	1.000.000	0,1250
	6	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS Gönderilmesi	500.000	0,0625	0	0	500.000	0,0625
		Kurumsal Kimliğin İletişimini Sağlamak	2.500.000	0,3125	0	0	2.500.000	0,3125
7.4.2	1	Belediye Başkanlığı ile Diğer Kurumlar Arasında Etkili İletişimi Sağlamak	0	0,0000	0	0	0	0,0000
	2	Belediye Faaliyetleri Kapsamında İlgili Kurum Ziyaretleri ve Misafir Ağrlamak	500.000	0,0625	0	0	500.000	0,0625
	3	Belediye Hizmetlerinde Toplantı ve Organizasyonların Yürütülmesi	2.000.000	0,2500	0	0	2.000.000	0,2500
7.4.3		Kurumsal Kimliğin Görevlerini uygun bir Şekilde Yerine Getirmek"	2.000.000	0,2500	0	0	2.000.000	0,2500
	1	Belediyenin Görevleri Arasında Evlendirme İşlemlerinin Uygun Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	2.000.000	0,2500	0	0	2.000.000	0,2500
		Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	550.000	0,0688			550.000	0,0688
7.5.1.	1	Hizmet içi eğitim	275.000	0,0344	0	0	275.000	0,0344
	2	Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım		0,0000	0	0		
	3	Hizmet alımı	275.000	0,0344	0	0	275.000	0,0344
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			336.987.000	42,12	0	0	336.987.000	42,12
Genel Yönetim Giderleri			463.013.000	57,88	0	0	463.013.000	57,88
Diğer İdare Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0000	0	0	0	0,0000
Genel Toplam			800.000.000,00	100,0000	0	0	800.000.000,00	100,0000

Develi Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı 336.987.000 TL faaliyet gideri, 463.013.000TL genel yönetim gideri olmak üzere toplamda 800.000.000,00 TL olarak bütçelenmiştir.

DEVELİ BELEDİYESİ						
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idareler Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		124.080.000,00	0	124.080.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		9.870.000,00	0	9.870.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	164.321.000,00	228.549.000,00	0	392.870.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	200.000,00	0	200.000,00
	5	Cari Transferler	0	32.780.000,00	0	32.780.000,00
	6	Sermaye Giderleri	172.666.000,00	4.334.000,00	0	177.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0	3.200.000,00	0	3.200.000,00
	8	Borç verme	0	0,00	0	0,00
	9	Yedek Ödenek	0	60.000.000,00	0	60.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.987.000,00	463.013.000,00	0,00	800.000.000,00
	Döner Sermaye		0		0	
	Diğer Yurt İçi		0		0	
	Yurt Dışı		0		0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı			336.987.000,00	463.013.000,00	0,00	800.000.000,00

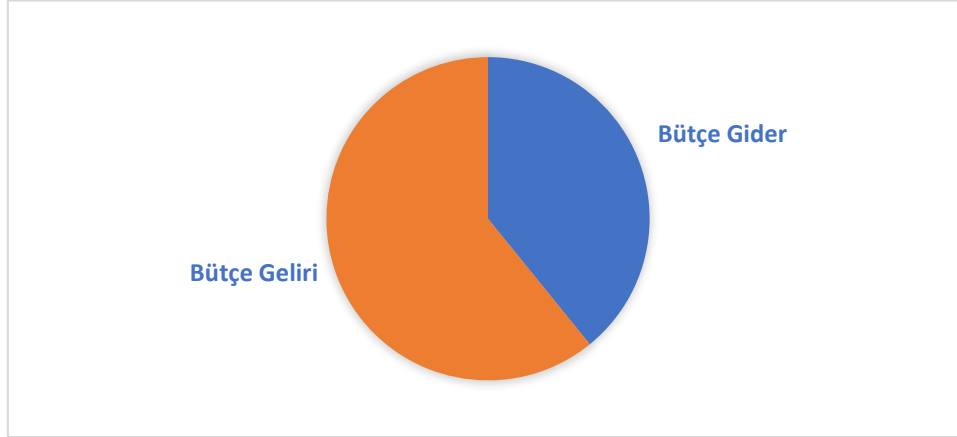
F- BÜTÇE ANALİZİ

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

Belediyemizin 2025 mali yılı sonunda gider bütçesi 600.000.000,00 TL olup, 2025 yılı ilk altı aylık dönem itibarıyla bu bütçenin 167.154.063,91 TL'lik kısmı harcanarak %27,86 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

2025 mali yılı sonunda gelir bütçesi ise 600.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, ilk altı aylık boyunca 259.782.642,89 TL gelir tahsilâtı yapılarak %43,30 oranında gerçekleştiği görülmüştür.

BÜTÇE GELİR-GİDER GRAFİĞİ (01.01.2025-30.06.2025)



A-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hâlihazır haritaların yapılması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin hâlihazır haritalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Plansız alanların jeolojik /jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde zemin etütlerinin yapılması	
Uygulama imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması	Kent genelinde uygulama imar planlarının revize edilmesi ve yapılması	
	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin imar planlarının yapılması	
	Plan tadilatlarının yapılması	
İmar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için İmar uygulama çalışmalarının yapılması	Muhtelif mahallelerde 18.madde imar uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için önemli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin kamulaştırılma yasası göre kamulaştırılmasının yapılması	Cumhuriyet caddesine alternatif olarak açılacak olan yolun kamulaştırılması	
	Muhtelif mahallelerde imar planında yolda kalan mülkiyetlerin kamulaştırılması	
	Öksenek mevkii Rekreasyon alanının kamulaştırılması	
	Muhtelif mahallelerde park ve yol alanlarının kamulaştırılması	
İmar denetim faaliyetleri	Yapı Denetim Faaliyetleri	
	Numarataj işleminin yapılması	
	Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi	

	Kaçak yapıların ruhsatlı hale getirilmesi veya yıkım işleminin yapılması	
Dönüşümün gerçekleştiği alandaki tarihi dokunun korunması	Tescilli yapıların restorasyonunun yapılması	
	Maili-İnhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlanması	
Modern yaşamın gerekliliğini yerine getirebilecek yapılar yapılması	Kentsel Dönüşüm çerçevesinde eski yolda kalan binaların kamulaştırılması	
	Mevcut Pazar Yeri mevki alanının modernizasyonunun yapılarak genişletilmesi	
	Yeni Sanayi Sitesinin inşa edilmesi	
	Yeni Terminal alanının inşa edilmesi	
İmar planındaki yolların açılması ve geliştirilmesi faaliyeti	Yeni Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı	
Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması, asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve	
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı	
Ulaşım ağının geliştirilmesi için malzeme temini	Kış Aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması	
İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	Tarihi Yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	
Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	Kilitli parke taşı yapım ve onarım çalışmaları	
Okul bakım onarımı	Okul bakım onarımı	
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi	
Belediye binalarının ve donanımının bakım ve onarımı	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı- araç takip sistemi)-(Bakımı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hizmet ve Kamu binaların bakım ve onarımı	
Yeni rekreasyon alanları yapımı	Yeşil Alan (Park-oyun parkı vb. yapımı)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mezarlıkların onarımı	
	Pazar yerinin onarımı	
Hizmet alımı ve Parkların modernizasyonu	Çim tohumu, gübre vb. alımı	
	Açık Alan Spor Aletleri Kurulması	
	Park ve Bahçelerin bakım-onarım	
	Ağaç-Fidan Dikimi	
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı	
	Parkların modernizasyonu (Su malzemesi, çim halı temini, tamir ve tadilat giderleri)	
	Oyun Gruplarının yedek parça alımı	
	Üstü kapalı piknik masası	
	Çöp sepeti temini	
Evsel atık toplama, taşıma ve bertaraf ile cadde sokak temizliği	Temizlik Hizmeti Alınması giderleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzenli Depolama Tesisi	
	Vahşi Depolama Alanı Islahı	
Yeraltı, yerüstü konteynır ve çöp kovası temini	Konteynır temini	
Vektörlerle Mücadele	Konteynır dezenfektan alımı	
	Larvasit Mücadele için ilaç temini	
	Larvasit Mücadele için ilaç temini (Tablet veya Granül Halinde)	
	Uçkun – Ergin Mücadelesi için ilaç temini	

	Ağaç ve yeşil alan Kevzi mücadelesi	
	Yabani Ot İlaçlaması için ilaç temini	
Çevre bilincini geliştirici etkinlikler uygulamalar	Çevre Günü Kutlamaları	
	Poşet alımı	
	Ön görülmeyen diğer harcamalar	
Geri dönüşüm amaçlı atık toplama	Toplanan Ambalaj Atığı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	
	Toplanan Atık Pil	
	Toplanan E-Atık	
Çevre denetimi	Çevre Yönetim Biriminin kurulması	
	Hava, Toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	
	Belirlenen atık alanları dışında başka yerlere atık bırakma denetimi	
Cenaze hizmetleri	Cenaze Hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İhtiyaç sahiplerine yardım	Nakdi Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İaşe Yardımı	
	Fakir Ailelere Ekmek Yardımı	
Bilinçlendirme, eğitim-kurs çalışmaları	Sosyal Sorumluluk organizasyonları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür merkezinin aktif olarak kullanılması	Sinema ve tiyatro gösterisi	
Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	Aşık Seyrani Festivali	
	Kültürel Geziler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Anma Programları	
	Yarışmalar	
	Kupa, Plaket vb. Hediye verilmesi	
	Misafirlerin ağırlanması	
Ailelere ve Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler	Eğitime Destek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-Ü BASIN YAYIN BİRİMİ
Doküman yayını ve hizmet tanıtımı	Genel Duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	
	Belediye etkinlikleri ve duyurular için toplu SMS gönderilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Girişimcilik kursları	Girişimcilik kursları	
Hizmetlerin kamuya duyurulması	Bilgilendirme Toplantısı	
Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan yararlanmak için Proje Hazırlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Gıda satışı yapan iş yeri denetimi	Market- Bakkal- Büfe statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Ekmek ve Pide Fırını statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Manav statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Kasap statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Şarküteri statüsündeki iş yerlerinin denetimi	
	Ölçü ve Tartı Aletleri denetimi	
Hayvan sağlığı hizmetleri	Sahipsiz hayvanların toplanması	
	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	

	Sahipsiz hayvanların tedavisi	
	Kurbanlık hayvanların denetimi	
	Hasta hayvanların itlafına yardımcı olmak	
İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit edilmesi Ruhsatsız iş yerlerin ruhsatlandırılması	
Ödeme emirleri ve hatırlamaların yapılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi	İnternet üzerinden (Bina, Arsa, Arazi) * Tahakkuk (Emlak) * Tahakkuk (Ç.T.V) * Tahakkuk (İlan-Reklam)	
Tahakkukun artırılması	Taşınmazların kayıt altına alınması (Bina, Arsa, Arazi) Bildirimde bulunmayanların tespiti	
Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti	Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme Elektronik İmza uygulamasına geçiş Taşınır malların Stok Takip Sisteminin geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dijital arşiv çalışması	Dijital arşiv çalışması	
Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları	Bilgi İşlem Personelinin eğitimi Bilişim Fuarlarına Katılım	
Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	Tüm Müdürlüklerin Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alımı Yakacak alınması Elektrik tüketim bedeli ve elektrik malzeme alımı Su alımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye binalarının donanımının ve bakım ve onarımı	Belediye 10 adet hizmet binalarının bakım ve onarımı	
Araç ihtiyacının karşılanması	Araç Alımı (Kara Taşıtı), İş Makinesi Alımı Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması 54 Taşıt ve İş makinalarının akaryakıt veya Yağ ihtiyacının karşılanması Taşıtların Bakım ve onarımlarının yaptırılması İş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırılması Makina-Teçhizat bakım ve onarımı yapılması Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	Hizmet içi eğitim Ulusal veya uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım Hizmet alımı giderleri	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



DEVELİ BELEDİYESİ
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi
Gönül Caddesi No:1
38400 Develi - KAYSERİ



+90 352 621 60 41



+90 352 621 24 74



info@develi.bel.tr



www.develi.bel.tr



facebook.com/develibld



twitter.com/develibld



instagram.com/develibld



youtube.com/@DeveliBld