



ŞAHİNBey BELEDİYESİ

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



2021 | FAALİYET RAPORU





GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2021

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

2021

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI

2021

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 936.351 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 4. ilçesi konumunda olup 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 250.452 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 13 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip değişen belediyeçilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine, gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

“Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz” düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık.

Bununla birlikte sosyal belediyeçilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	11 - 44
A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ	13
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ	14
C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- FİZİKSEL YAPI	17
2- TEŞKİLAT YAPISI	32
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	33
4- İNSAN KAYNAKLARI	35
5- SUNULAN HİZMETLER	39
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ	40
II. AMAÇ VE HEDEFLER	45 - 66
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ	47
B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	52
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	67 - 236
A- MALİ BİLGİLER	69
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	69
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	74
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	77
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	78
1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	78
2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	130
i- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	130
ii- Performans Denetim Sonuçları	143
3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	155
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	235
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	237 - 240
A- ÜSTÜNLÜKLER	239
B- ZAYIFLIKLAR	240
C- DEĞERLENDİRME	240
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	241 - 244
VI. EKLER	245 - 250
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	247
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	249



I- GENEL BİLGİLER



A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışı ile uyguladığı marka sosyal projelerle vatandaşın gönlüne girmiş, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı örnek bir belediye olmak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetler üretmek ve insanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile yaptığı sosyal projelerle vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

Katılımcılık, şeffaflık, dürüstlük, çalışkanlık, tarafsızlık, tasarruf bilincine sahip etkin ve verimli kaynak kullanımı, güvenilirlik, hesap verilebilirlik, doğaya, çevreye, kültüre ve tarihi mirasa saygılı, vatandaş memnuniyetini önceleyen, iş birliğine açık, yardımseverlik, yenilikçilik.

Temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

TEMEL
DEĞERLERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini

yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987’de Gaziantep’in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup meskûn yerleşik alan 65 km²’dir. Belediyemiz 183 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.692, cadde sayısı 546 ve bulvar sayısı da 29’dur. Belediyemiz sınırları içerisinde 449.840 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	Yeşilkent Mahallesi, 107074 No.lu Cadde, GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 No.lu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 No.lu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 No.lu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hürşit Battal Sokak, No:9/D Şahinbey / GAZİANTEP	444 27 01

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 No.lu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 No.lu Sokak, No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 No.lu Sokak, No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 No.lu Cadde, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Caddesi, No:37 Şahinbey/GAZİANTEP	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:239 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 No.lu Sokak, No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93
MAVİKENT KÜLTÜR, SANAT VE TİCARET MERKEZİ	Mavikent Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
23 NİSAN SOSYAL TESİS	23 Nisan Mahallesi, 82042 No.lu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 No.lu Sokak, No: 42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
300 EVLER SOSYAL TESİSİ A	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
300 EVLER SOSYAL TESİSİ B	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No:26/B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102263 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi, 86088 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi, 191003 No.lu Cadde, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Akbayır Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 No.lu Sokak, No: 39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 No.lu Sokak, No:8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Akpınar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134033 No.lu Sokak, No: 7 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKYAZI SOSYAL TESİSİSİ	Akyazı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No: 4 Şahinbey / Gaziantep	232 48 09
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Bekişli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Belenköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 No.lu Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 No.lu Sokak, No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	225 72 10
BİNEVLER 1 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
BİNEVLER 2 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 No.lu Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No: 21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No: 80 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Bozca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Burç Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Cebeler Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi, 67051 No.lu Cadde, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Cevizli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	339 33 36
ÇAĞDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 1. ETAP SOSYAL TESİSİ B	Çamlıca Mahallesi, 1. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 2. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 3. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ C	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAPALI MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ	Çapalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 4. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 1. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, 1. Etap Konutları, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Çimenli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Çörekli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Çubukdiken Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Damlacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOĞANCA SOSYAL TESİSİ	Doğanca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Dokur Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 No.lu Sokak, No: 54 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 No.lu Sokak, No: 78 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Durantaş Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EBU BEKİR SİDDİK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93004 No.lu Sokak, No: 17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Ekinli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ERTUĞRULGAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrulgazi Mahallesi, 189010 No.lu Sokak, No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi, 67051 No.lu Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ERSAN ÇİMEN SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No: 30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Bayaz Ahmet Ağa Sokak, No: 10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 No.lu Sokak, No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Gerciğin Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 No.lu Sokak, No: 47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ 1	Güzelvadi Mahallesi, 90143 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ 2	Güzelvadi Mahallesi, 90143 No.lu Sokak, No: 6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI BEKTAŞ-I VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 No.lu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 No.lu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Hacı Köprü Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Hacıköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	225 94 54
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 No.lu Sokak No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HÜSEYİN ÇELİK SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81067 No.lu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbes Sokak, No: 56 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 No.lu Sokak, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 No.lu Sokak, No: 1A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 No.lu Sokak, No: 3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103410 Cadde, No: 7M Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 No.lu Sokak, No: 10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ 1	İstiklal Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ 2	İstiklal Mahallesi, 72 No.lu Sokak, No: 85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 No.lu Sokak, No: 23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KALEBOYNU SOSYAL TESİSİ	Kaleboynu Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAPÇAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Kapçağız Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KARAÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Karaçomak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 No.lu Sokak, No: 7/1L Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 66
KEÇİÖREN SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 No.lu Sokak, No: 22 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şerif Kendircioglu Sokak, No: 52 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KERER SOSYAL TESİSİ	Kerer Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi, 71011 No.lu Sokak, No: 43 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Killik Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi, Bağdatlı Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜÇÜK KIZILHISAR SOSYAL TESİSİ	Küçük Kızılhisar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Kürüm Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbn-i Sina Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MALAZGİRT SOSYAL TESİSİ	Malazgirt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, Mavi Çarşı Yanı, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP A BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, A Blok Sosyal Tesisi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP B BLOK SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, B Blok Sosyal Tesisi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 1, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 2	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 2, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent Mahallesi, 5. Etap, Ada 3, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
MEHMET AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60.Yıl Mahallesi, 78018 No.lu Sokak, No: 43 Şahinbey / GAZİANTEP	336 06 40
MEHMET CELAL ANNAÇ (BAYRAMLI KÖYÜ) SOSYAL TESİSİ	Bayramlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 83022 No.lu Sokak, No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	360 20 15
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Morcalı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 No.lu Sokak, No: 67 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 No.lu Sokak, No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHACİROSMAN SOSYAL TESİSİ	Muhacırosman Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Narlca Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, No: 74 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlitepe Mahallesi, 101009 No.lu Cadde, No: 74/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 No.lu Sokak, No: 116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Sokak, No: 230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 77 No.lu Cadde, No:153 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi, 140 No.lu Cadde, No: 193 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Osmanlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Ozanlı Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimar Sinan Mahallesi, 75170 No.lu Sokak, No: 4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Sokak, No: 69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 760138 No.lu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi, Şehit Şahin Cadde, No: 28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Sarıbaşak Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Sarıkaya Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Sarisalkım Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIT SOSYAL TESİSİ	Sarıt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi, Ayşe Bacı Cami Yanı, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELAHADDİN EYYUBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 No.lu Sokak, No: 19 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Sergen Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SIRASÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sirasöğüt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89815 No.lu Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Sokak, No: 155 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Şahinbey Mülk Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 1	Şahintepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102253 No.lu Sokak, No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin Sokak, No: 95 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 19
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 No.lu Sokak, No: 12 Şahinbey / GAZİANTEP	271 48 49
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 No.lu Sokak, No: 16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 No.lu Cadde, No: 138 Şahinbey / GAZİANTEP	336 27 36
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünalı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Ulucanlar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi, İnönü Caddesi, No:273/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 1	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 2	Kepenek Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ 3	Kepenek Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şıhhamam Sokak, No: 9 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Tiyekli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No: 14 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Ufacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Sokak, No: 5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Yaylacık Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAYCI SOSYAL TESİSİ	Yaycı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Yazıcık Mahallesi, 31005 No.lu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAĞDÖVER SOSYAL TESİSİ	Yağdöver Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEDİTEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85101 No.lu Sokak, No: 16A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi, 77115 No.lu Sokak, No: 2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKÖY SOSYAL TESİSİ	Yeşilköy Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YIĞMATEPE SOSYAL TESİSİ	Yığmatepe Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi, 12 No.lu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 80 No.lu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Zeytinli Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 103391 No.lu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ANI EVİ, ÇARŞI VE MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192 Şahinbey/GAZİANTEP	231 59 78
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	231 59 78
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY ANI EVİ	Bostancı Mahallesi, Verem Savaş Dispanser Sokak No:5 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MECİDİYE HAN SAHAFLAR ÇARŞISI	Şahinbey Mahallesi Bedesten Sokak No:15 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 No.lu, Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT SPOR SALONU	Mavikent Mahallesi, 5. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADI SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 No.lu Cadde, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 No.lu Sokak, No:4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MACERA PARK	Yeşilvadi Millet Bahçesi 2. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BİSİKLET EVİ	Yeşilvadi Millet Bahçesi 3. Etap Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
E SPOR SALONU	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Black Box Salonu Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR, ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 20 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

KONGRE, SANAT VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY KÜLTÜR MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

EVLENDİRME HİZMETLERİ BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HİZMET BİNASI EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUĞU	Akkent Mahallesi, 400 No.lu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ ve KÜTÜPHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ MİLLET KIRAATHANESİ	Güneş Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 No.lu Cadde Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AYDINBABA MİLLET KIRAATHANESİ	Aydınaba Mahallesi Özdoğan Sokak No: 4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 No.lu Sokak No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ - 1	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 Mecidiye Sahaflar Çarşısı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MECİDİYEHAN MİLLET KIRAATHANESİ - 2	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:60 Mecidiye Sahaflar Çarşısı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNCAN ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Parkı İçerisi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DURLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 15 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/GAZİANTEP 231 11 11 Dahili: 1654

AŞEVİMİZ

ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Güneş Mahallesi 87145 No.lu Sokak No:60 Şahinbey/GAZİANTEP 226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP 226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ
MAVİKENT ÇORBA EVİ	ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANE İÇERİŞİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİŞİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİŞİ
GÜZEL VADİ PARKI İÇERİŞİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

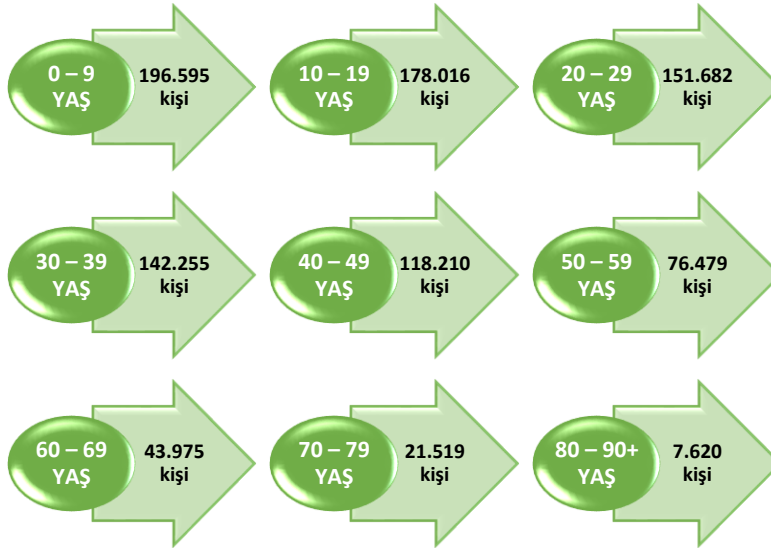
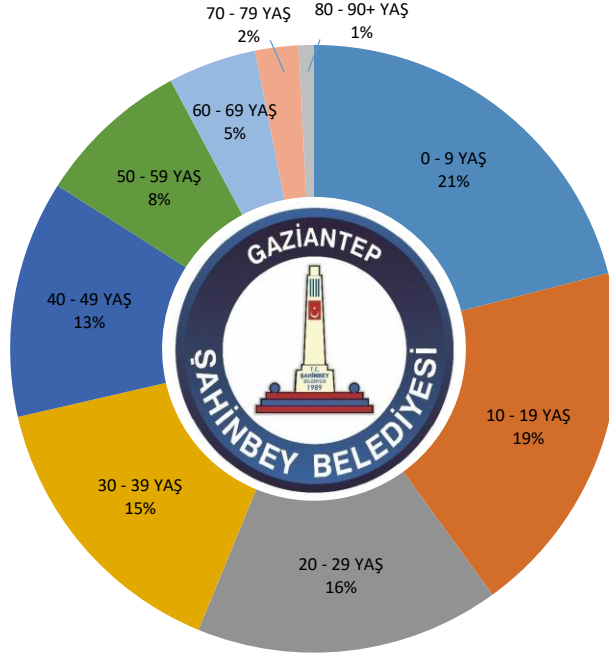
ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ
ŞAHİNBEY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
YEŞİLVADI ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

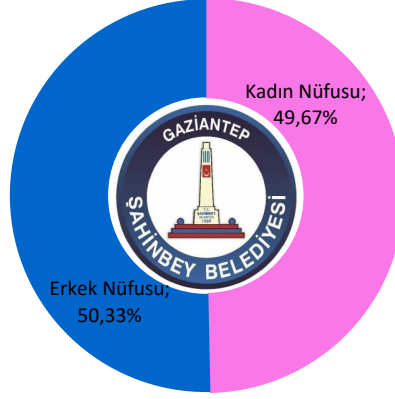
31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



• **465.062**
kişi

• **471.289**
kişi

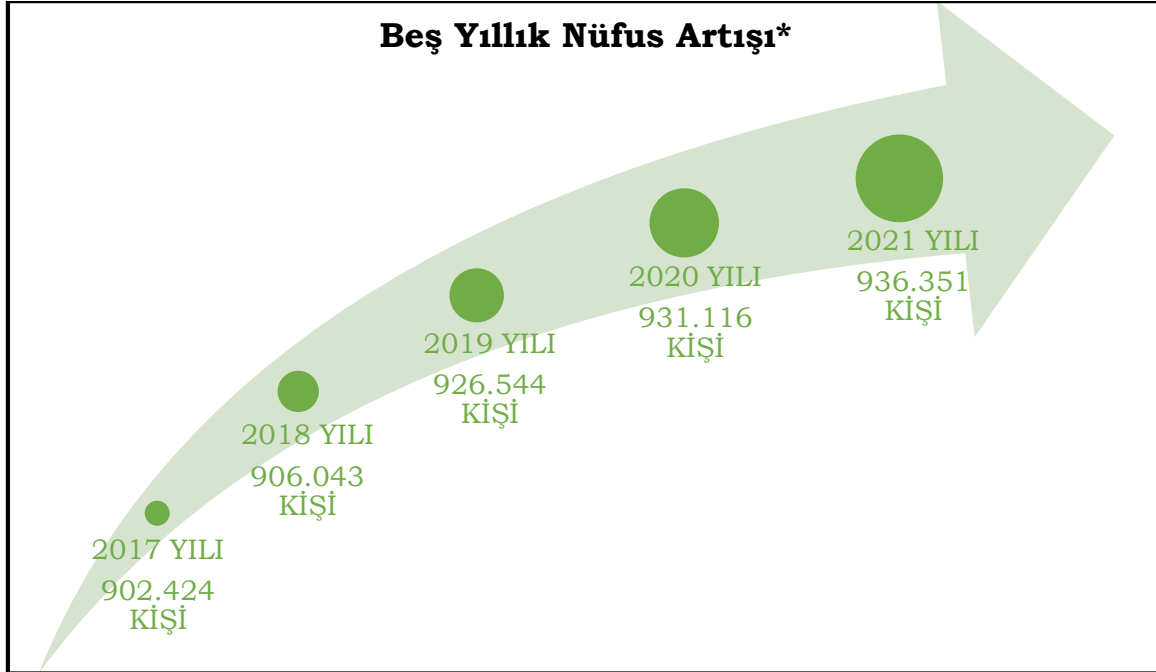
• **936.351**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

İlçemizdeki
Toplam Nüfus

Beş Yıllık Nüfus Artışı*

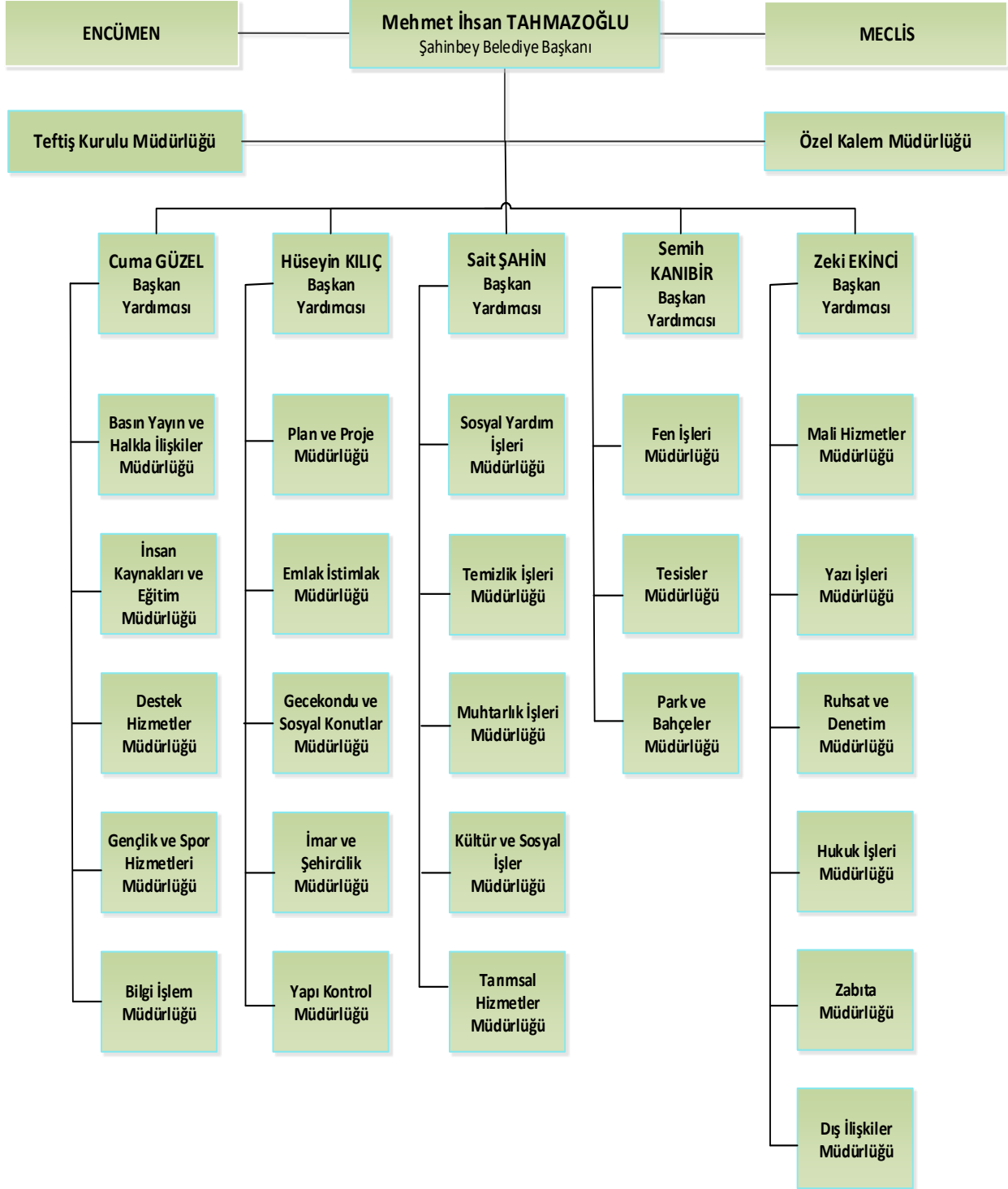


*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim teknolojisi; bilginin üretimi, bilginin toplanması, bilginin kullanımı, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Bu teknoloji bilginin toplanmasında, işlenmesinde, depolanmasında, ağlar aracılığıyla bir yerden bir yere iletilmesinde ve kullanıcıların hizmetine sunulmasında yararlanılan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsamaktadır. Ya da bu süreçleri kapsayan bütün teknolojiler bilişim teknolojisi olarak adlandırılmaktadır. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi en iyi şekilde aktif olarak yakından takip ederek, gelişmiş olan geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2021 yılı itibarıyla lisans ve yazılımlarımız;

ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR
Maks Veri Entegrasyonu ve Veri Kurulumu Hizmet Alımı	Bilgisayar Kullanım Sözleşmesi Kayıt Yazılımı
Dijital Arşiv Yazılım ve Mevcut Arşivin Analizi, Ayırma ve Aktarım Hizmet Alımı	Medya Akademisi Başvuru Yazılımı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Çağrı Merkezi Yazılım Alımı	Vergi Affı Başvuru Yazılımı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Talepleri Doğrultusunda E-Ruhsat Yazılımı	Zabıta Esnaf Takip Programı
İletişim Merkezinde Kullanılmak Üzere IP Santral Yazılımı	Bisiklet Dağıtım Yazılımı
	Yem Dağıtım Başvuru Yazılımı
İçişleri Bakanlığı e- belediye otomasyon yazılımı.	

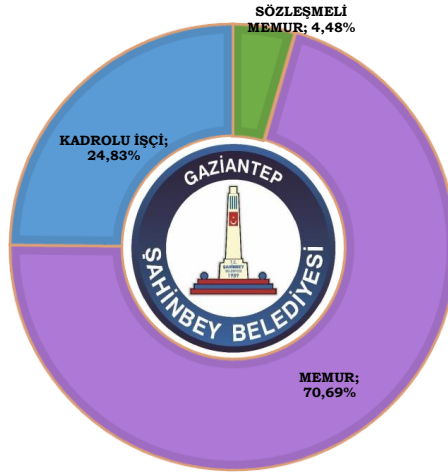
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	969
2	Dizüstü Bilgisayar	202
3	Yazıcı	214
4	Tarayıcı	67
5	Fotoğraf Makinası	15
6	Fotokopi Makinası	80
7	Barkot Makinası	7
8	Video Kamera	3
9	Depolama Ünitesi	17
10	Projeksiyon Cihazı	219
11	Para Sayma Makinası	10
12	Server	23
13	Switch	44
14	Telsiz	136
15	Tablet Bilgisayar	65

4- İnsan Kaynakları

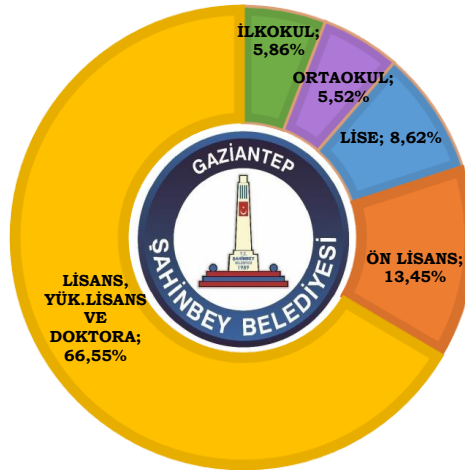
Belediyemizde 5 Başkan Yardımcısı (2 Memur, 3 Meclis Üyesi) ile 26 müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 205 memur, 13 sözleşmeli memur ve 72 kadrolu işçi olmak üzere toplam 290 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam personelin % 70,69'u memur (205 kişi), % 24,83'ü kadrolu işçi (72 kişi), % 4,48'i sözleşmeli memur (13 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

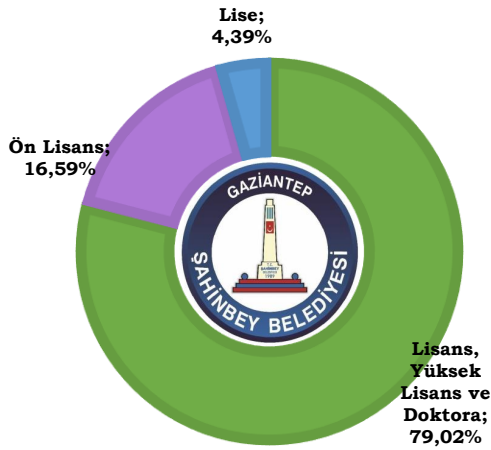


Belediye personelinin

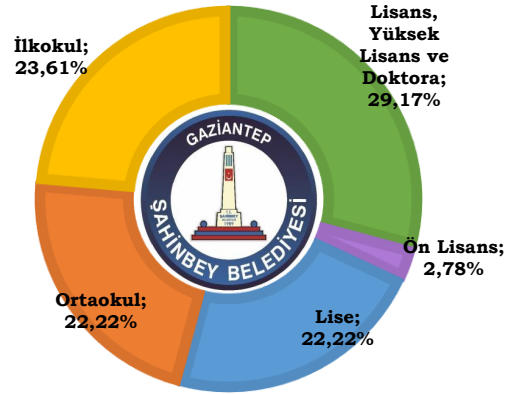
% 5,86'sı (17 kişi) ilkokul, % 5,52'si (16 kişi) ortaokul, % 8,62'si (25 kişi) lise, % 13,45'i (39 kişi) ön lisans, % 66,55'i (193 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	162	34	9	-	-	205
SÖZLEŞMELİ MEMUR	10	3	-	-	-	13
KADROLU İŞÇİ	21	2	16	16	17	72

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (KADROLU İŞÇİ)



Memur personelin

% 4,39'u (9 kişi) lise, % 16,59'u (34 kişi) ön lisans, % 79,02'si (162 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Kadrolu işçi personelin

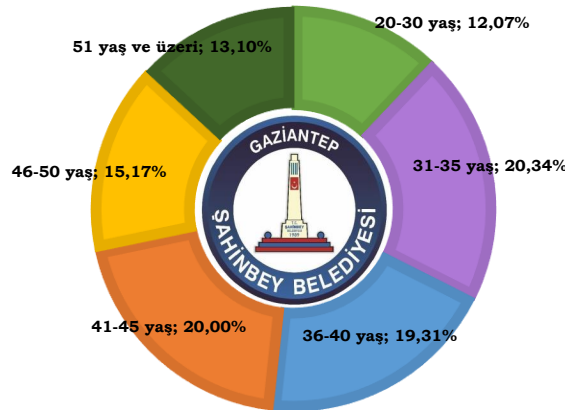
% 23,61'i (17 kişi) ilkokul, % 22,22'si (16 kişi) ortaokul, %22,22'si (16 kişi) lise, % 2,78'i (2 kişi) ön lisans, % 29,17'si (21 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin

% 23,08'i (3 kişi) ön lisans, % 76,92'si (10 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	34	-	1	35
31-35 yaş	46	6	7	59
36-40 yaş	45	9	2	56
41-45 yaş	36	20	2	58
46-50 yaş	23	20	1	44
51 yaş ve üzeri	21	17	-	38
Toplam	205	72	13	290

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 12,07'sinin (35 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 20,34'ünün (59 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 19,31'inin (56 kişi) 36 – 40 yaş arası, %20,00'sinin (48 kişi) 41 – 45 yaş arası, %15,17'sinin (44 kişi) 46 – 50 yaş arası, %13,10'unun da (38 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin

% 16,58'i (34 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 22,45'i (46 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 21,95'i (45 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 17,56'sı (36 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 11,22'si (23 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 10,24'ü (21 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Kadrolu işçi personelin

% 8,34'ü (6 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 12,50'si (9 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 27,77'si (20 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 27,77'si (20 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 23,62'si (17 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin

% 7,70'i (1 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 53,84'ü (7 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 15,38'i (2 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 15,38'i (2 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 7,70'i (1 kişi) 46 – 50 yaş arasıdır.

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	2	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	2	5
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	-	-	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	-	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	14	17	1	32
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	2	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	3	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	-	3	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	15	-	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	4	-	23
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	18	1	26
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	-	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	-	1	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	6	-	6
Tesisler Müdürlüğü	2	1	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	-	-	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	-	2
Zabıta Müdürlüğü	91	5	-	96
Genel Toplam	205	72	13	290

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Tarım ve hayvancılığı destekleme,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama,
- Acil yardım, kurtarma,
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır." hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın

revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve eylem planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2021-30.06.2021 ve 01.07.2021-31.12.2021 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2021-30.06.2021 ve 01.07.2021-31.12.2021 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek, ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇLARIMIZ

- Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
- Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
- Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
- Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
- Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.
- İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.
- Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.
- Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.
- Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.
- Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
- İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
- Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
- Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.
- İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kent ve toplum düzeni sağlamak.

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.
- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.
- Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.
- Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.
- Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.
- Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
- Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
- İnsan kaynaklarını güçlendirmek.

- İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
- Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.
- Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
- Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
- Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.
- Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
- Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
- İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.
- Mali denetim ve disiplini sağlamak.
- Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
- Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
- Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.
- İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
- Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.
- Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
- Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
- İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
- Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.

- Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.
- Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
- Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.
- Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.
- Belediyemizce nikahı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.
- Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşip bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.
- Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.
- İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.
- Konut yapılabilecek arsa üretmek, işyeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
- Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
- Kültür gezileri düzenlemek.
- Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.
- Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
- İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.
- İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.
- İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
- Tarımsal destek sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
- Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
- Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak

- Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.
- Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.
- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
- Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer almaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	Tüm Müdürlükler	% 95 Uygulama
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım ve onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 96 Uygulama
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	Tüm Müdürlükler	% 93 Uygulama
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	Tüm Müdürlükler	% 92 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Yıllık 4 Adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.		% 77,5 Uygulama
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.		% 100 Uygulama

Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 91 Uygulama
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü	% 100 Uygulama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 95 Tamamlama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 70 Uygulama
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilen reklam ve duyurusunu yapmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	Toplam 100 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	20 Adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaşma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 15 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet

Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 34 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	Tüm Müdürlükler	% 90 Uygulama
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 10 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 3 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını arttırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 3 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını arttırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 5 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını arttırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplam 4 Adet

Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 6 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Toplam 10 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 50 Uygulama
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 90 Uygulama
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 24 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 88 Uygulama
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	% 60 Uygulama
	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 2 Adet
Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 16.000 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 3 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

Amaç (A12) Toplunun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 5 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 4 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak, afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	Yıllık 5 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tesisler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 80 Uygulama
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 75
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 90
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	Zabıta Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	Zabıta Müdürlüğü	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	% 3,8
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Tüm Müdürlükler	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıllık 12 Adet

Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	-	% 100 Uygulama
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	-	% 100 Uygulama
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 30.000M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını arttırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 250.000 Adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 1.200.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınababa Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü	% 100 Uygulama
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 100 Uygulama

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- ihtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yıllık 1 Adet

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	-	% 100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyeteye bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 17.000 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2,2 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık 2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	Tüm Müdürlükler	5 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü	-
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-

II-AMAÇ VE HEDEFLER

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100 Uygulama

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

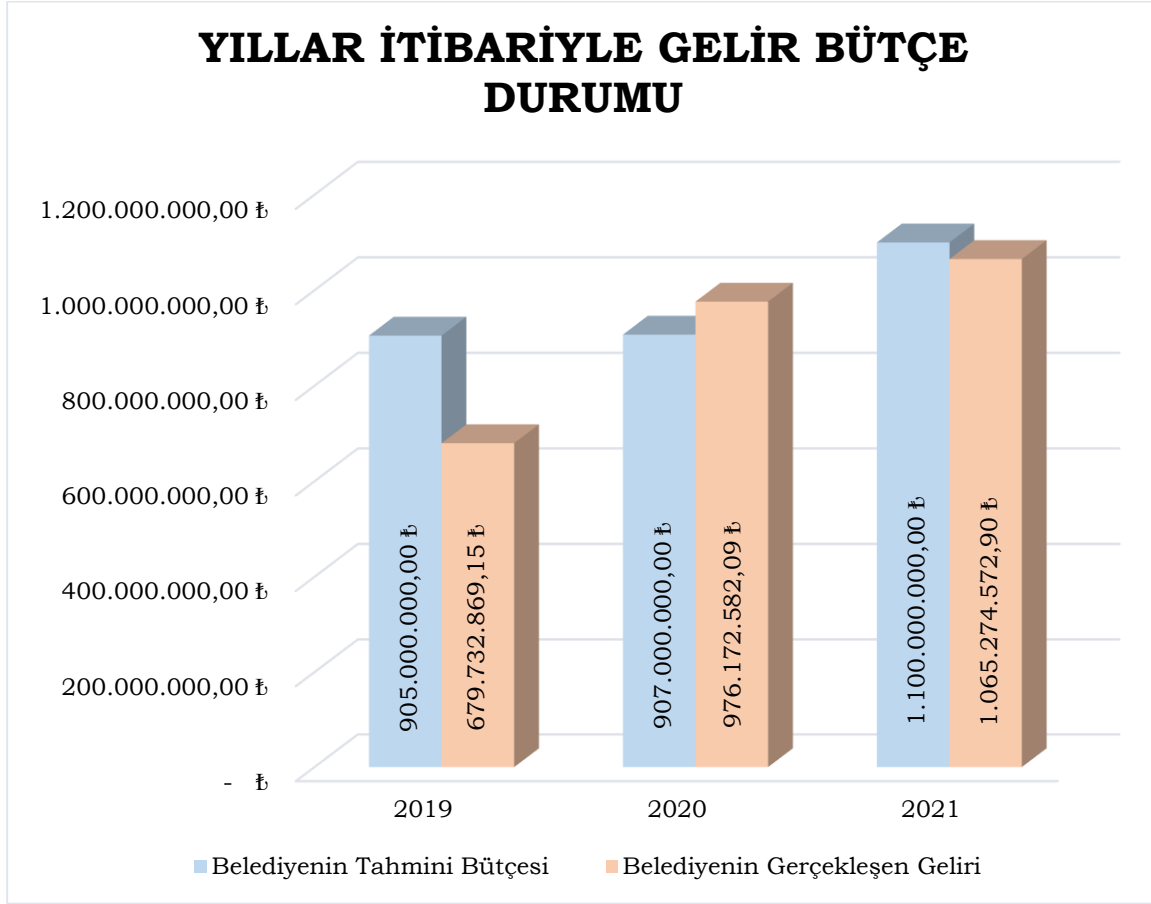
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	2021 HEDEFİ
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	Tüm Müdürlükler	% 100 Uygulama

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

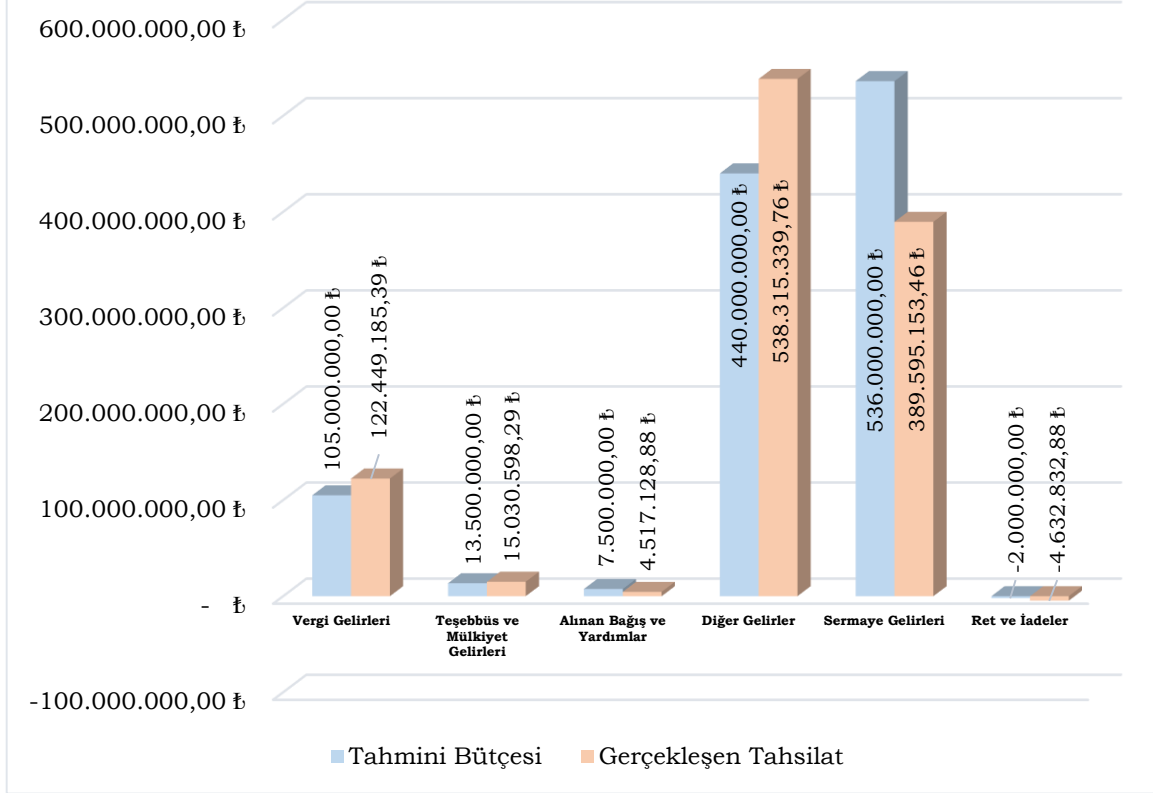


A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

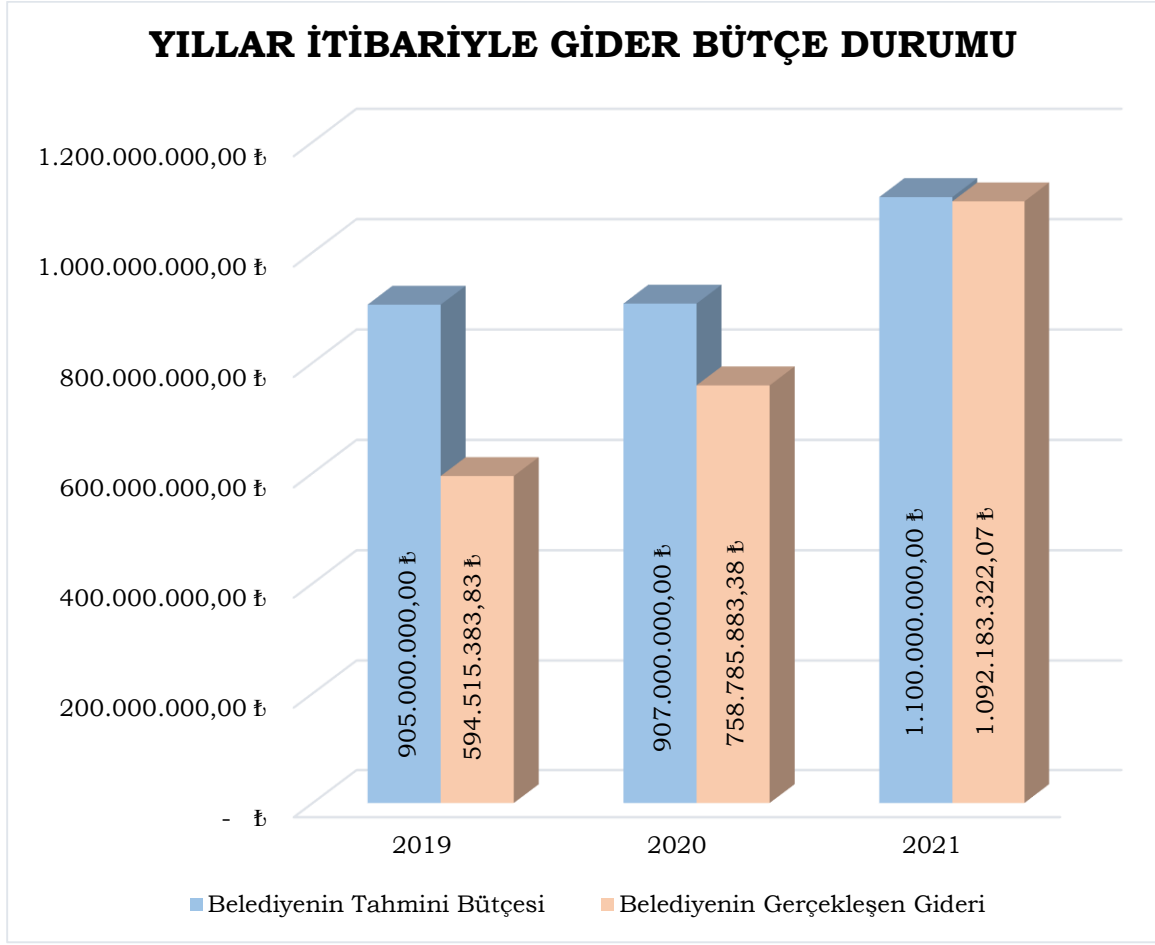


Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2019	905.000.000,00 ₺	679.732.869,15 ₺	% 75,11
2020	907.000.000,00 ₺	976.172.582,09 ₺	% 107,63
2021	1.100.000.000,00 ₺	1.065.274.572,90 ₺	% 96,84

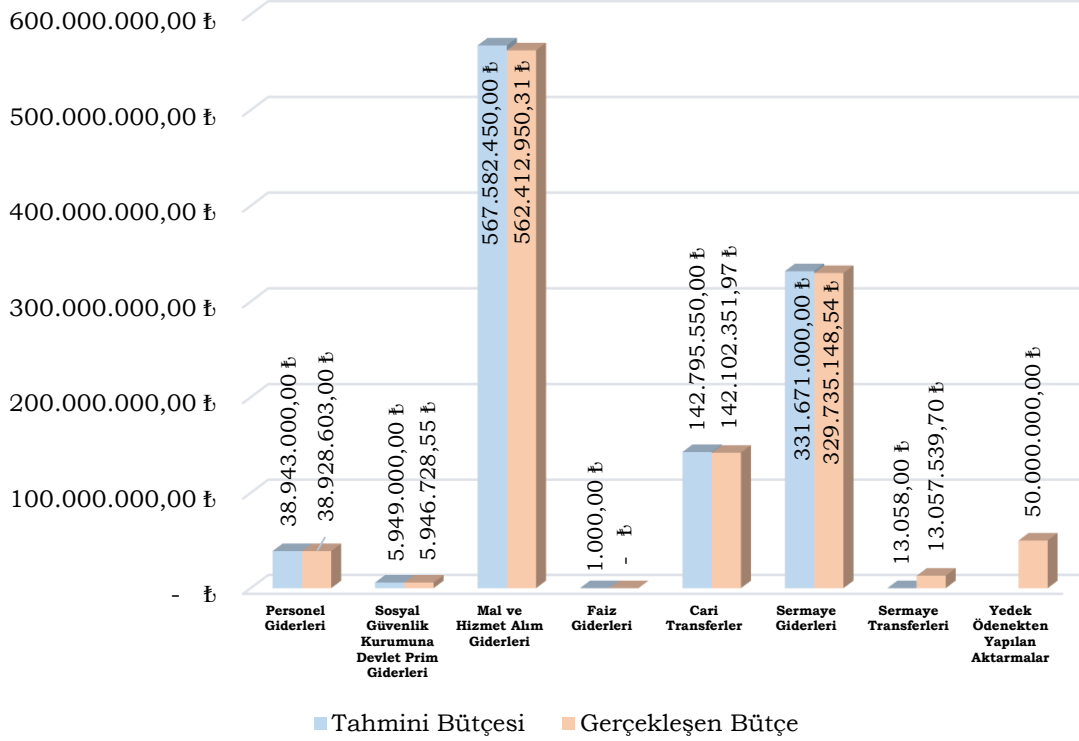
2021 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2021)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	105.000.000,00 ₺	122.449.185,39 ₺	% 116,62
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.500.000,00 ₺	15.030.598,29 ₺	% 111,34
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	7.500.000,00 ₺	4.517.128,88 ₺	% 60,23
800	5				Diğer Gelirler	440.000.000,00 ₺	538.315.339,76 ₺	% 122,34
800	6				Sermaye Gelirleri	536.000.000,00 ₺	389.595.153,46 ₺	% 72,69
800	9				Ret ve İadeler	- 2.000.000,00 ₺	- 4.632.832,88 ₺	% 231,64
GENEL TOPLAM						1.100.000.000,00 ₺	1.065.274.572,90 ₺	% 96,84

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2019	905.000.000,00 ₺	594.515.383,83 ₺	% 65,69
2020	907.000.000,00 ₺	758.785.883,38 ₺	% 83,66
2021	1.100.000.000,00 ₺	1.092.183.322,07 ₺	% 99,29

2021 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Başlangıç Ödeneği (2021)	Yıl Sonu Net Ödenek (2021)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV					
830	1				Personel Giderleri	47.300.000,00₺	38.943.000,00₺	38.928.603,00₺	% 99,96
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	7.500.000,00₺	5.949.000,00₺	5.946.728,55₺	% 99,96
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	336.200.000,00₺	567.582.450,00₺	562.412.950,31₺	% 99,09
830	4				Faiz Giderler	2.200.000,00₺	1.000,00₺	-	-
830	5				Cari Transferler	70.800.000,00₺	142.795.550,00₺	142.102.351,97₺	% 99,51
830	6				Sermaye Giderleri	407.000.000,00₺	331.671.000,00₺	329.735.148,54₺	% 99,42
830	7				Sermaye Transferleri	9.000.000,00₺	13.058.000,00₺	13.057.539,70₺	% 100
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	50.000.000,00₺	-	-	-
GENEL TOPLAM						930.000.000,00₺	1.100.000.000,00₺	1.092.183.322,07₺	% 99,29

31.12.2021 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI					
	MÜDÜRLÜK ADI	2021 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELE İLE OLUŞAN 2021 YILI BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	274.696,90 ₺	% 45,78
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	54.400.000,00 ₺	41.700.000,00 ₺	41.653.560,73 ₺	% 99,89
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00 ₺	7.060.000,00 ₺	6.795.940,02 ₺	% 96,26
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	115.050.000,00 ₺	93.730.000,00 ₺	93.611.464,39 ₺	% 99,87
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	1.116,28 ₺	% 4,47
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	38.346,09 ₺	% 95,87
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00 ₺	4.710.000,00 ₺	4.707.289,99 ₺	% 99,94
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	160.000.000,00 ₺	86.410.000,00 ₺	86.405.007,85 ₺	% 99,99
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290.040.000,00 ₺	227.880.000,00 ₺	232.952.023,99 ₺	% 102,23
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	67.405.000,00 ₺	18.605.000,00 ₺	18.564.195,44 ₺	% 99,78
11	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.000.000,00 ₺	76.000.000,00 ₺	70.036.591,09 ₺	% 92,15
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.850.000,00 ₺	8.950.000,00 ₺	8.389.752,92 ₺	% 93,74
13	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	810.000,00 ₺	410.000,00 ₺	185.005,68 ₺	% 45,12
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	72.500.000,00 ₺	100.500.000,00 ₺	100.027.572,26 ₺	% 99,53
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.000.000,00 ₺	102.970.000,00 ₺	101.390.490,69 ₺	% 98,47
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.000.000,00 ₺	87.350.000,00 ₺	86.955.578,94 ₺	% 99,55
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00 ₺	450.000,00 ₺	177.252,47 ₺	% 39,39
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	6.007,44 ₺	% 6,01
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 ₺	1.200.000,00 ₺	1.107.639,87 ₺	% 92,30
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	22.962,40 ₺	% 76,54
21	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 ₺	400.000,00 ₺	138.589,13 ₺	% 34,65
22	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.000.000,00 ₺	145.450.000,00 ₺	144.549.821,88 ₺	% 99,38
23	GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00 ₺	54.000.000,00 ₺	53.780.022,09 ₺	% 99,59
24	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.600.000,00 ₺	15.650.000,00 ₺	14.675.480,53 ₺	% 93,77
25	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	57.248,64 ₺	% 57,25
26	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00 ₺	25.680.000,00 ₺	25.679.664,36 ₺	% 100,00
	GENEL TOPLAM	1.100.000.000,00 ₺	1.100.000.000,00 ₺	1.092.183.322,07 ₺	% 99,29

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2021 yılında 600.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 274.696,90TL harcama yapılmış olup artan 325.303,10TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %45,78'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2021 yılında 54.400.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 41.700.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 41.653.560,73TL harcama yapılmış olup artan 46.439,27TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,89'dur.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2021 yılında 3.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 7.060.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 6.795.940,02TL harcama yapılmış olup artan 264.059,98TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,26'dır.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 115.050.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 93.730.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 93.611.464,39TL harcama yapılmış olup artan 118.535,61TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,87'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.116,28TL harcama yapılmış olup artan 23.883,72TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %4,47'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 40.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 38.346,09TL harcama yapılmış olup artan 1.653,91TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %95,87'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 2.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 4.710.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.707.289,99TL harcama yapılmış olup artan 2.710,01TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,94'dür.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2021 yılında 160.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 86.410.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 86.405.007,85TL harcama yapılmış olup artan 4.992,15TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,99'dur.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 290.040.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 227.880.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 232.952.023,99TL harcama yapılmış olup eksik kalan 5.072.023,99TL'lik tutar diğer müdürlüklerce karşılanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %102,23'dür.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 67.405.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 18.605.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 18.564.195,44TL harcama yapılmış olup artan 40.804,56TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,78'dir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 41.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 76.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 70.036.591,09TL harcama yapılmış olup artan 5.963.408,91TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,15'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2021 yılında 14.850.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 8.950.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 8.389.752,92TL harcama yapılmış olup artan 560.247,08TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %93,74'dür.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2021 yılında 810.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 410.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 185.005,68TL harcama yapılmış olup artan 224.994,32TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %45,12'dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 72.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 100.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 100.027.572,26TL harcama yapılmış olup artan 472.427,74TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,53'dür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 70.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 102.970.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 101.390.490,69TL harcama yapılmış olup artan 1.579.509,31TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,47'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 81.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 87.350.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 86.955.578,94TL harcama yapılmış olup artan 394.421,06TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,55'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2021 yılında 450.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 177.252,47TL harcama yapılmış olup artan 272.747,53TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %39,39'dur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2021 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 6.007,44TL harcama yapılmış olup artan 93.992,56TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %6,01'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.200.000,00TL olmuştur.

Söz konusu ödenekten 1.107.639,87TL harcama yapılmış olup artan 92.360,13TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,30'dur.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2021 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 22.962,40TL harcama yapılmış olup artan 7.037,60TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %76,54'dür.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2021 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 400.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 138.589,13TL harcama yapılmış olup artan 261.410,87TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %34,65'dir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 77.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 145.450.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 144.549.821,88TL harcama yapılmış olup artan 900.178,12TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,38'dir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2021 yılında 18.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 54.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 53.780.022,09TL harcama yapılmış olup artan 219.977,91TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,59'dur.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2021 yılında 6.600.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 15.650.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 14.675.480,53TL harcama yapılmış olup artan 974.519,47TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %93,77'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 57.248,64TL harcama yapılmış olup artan 42.751,36TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %57,25'dir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2021 yılında 20.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 25.680.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 25.679.664,36TL harcama yapılmış olup artan 335,64TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100,00'dür.

Sonuç olarak 2021 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 1.100.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 1.092.183.322,07TL harcama yapılmış ve artan 7.816.677,93TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,29 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2021 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2020 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçilerince, 2021 mali yılı hesapları ile ilgili dış denetim devam etmekte olup, 2020 mali yılına ilişkin Sayıştay Denetim Raporu sonucunda: "2020 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Müdürlüklerimizin Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2021 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2021 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 571 haber yayınlandı.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2021 yılı içerisinde toplamda 12.732 kişiye ilçemizi gezdirdi.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2021 yılı içerisinde yapılan tüm etkinlik ve programlarda destek personel olarak katılım göstererek broşür dağıtımı yapıldı, belediyemiz hizmetlerinin tanıtılmasına katkıda bulunuldu.
- İlçemiz genelinde “Vatandaş memnuniyet anketi” düzenlendi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına; Şahinbey Millet Cami, Şahinbey Millet Kütüphanesi, Şahinbey Binicilik, Mahalle Tanıtım, Projeler Tanıtım, Muhtarlar, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi, Projelerimiz Eski Yeni Değerlendirme, İmar Restorasyon, Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Projelerimiz, 13 Yıllık Faaliyet Bülteni, Hizmetlerimiz Broşürü, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız gibi konularda katalog ve birçok konuda da (dönemsel projeler ile ilgili tanıtımlar) broşür basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerinde bulunan 91 adet billboard panosu, 140 adet raket, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzeri, ilçe sınırları içerisinde 14 adet LED ekran, 30 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve 250 adet direk reklamı ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2021 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Belediyemiz resmi web sitesinde bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 525 adet haber yüklendi. 15.458 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 48.786'dan 63.329 kişiye, Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 34.672'den 40.859 kişiye, Instagram takipçi sayısı 40.000'den 60.076 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapıyor.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Zabıta yazılımı ve esnaf kayıt modülü yapıldı, kullanıma açıldı.
- Turnike geçiş sistemleri yazılımında veri tabanı ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Yemek dağıtım, hoş geldin bebek, spor ve kütüphane yazılımında güncelleme yapıldı.
- Esnaf yardım başvurusu yazılımı yapıldı.
- Belediyemizin internet sayfasından medya akademisine başvuru sayfası yapıldı.
- Çanakkale gezi organizasyon sistemi daha önce giden vatandaşın tekrardan kayıt yapabilmesi engellenerek, ilk defa başvuru yapacak vatandaşlarımızın belediyemiz sitesinde başvuru yapabilmesi sağlandı.
- Konservatuar başvuru ve sonucu yazılımı yapıldı.
- Öğrencilere karne hediyesi olarak ayakkabı dağıtımını yapılabilmesi için randevu sayfası hazırlanarak ve programda güncelleme yapıldı.
- 7326 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılması kapsamında başvuru sayfasında güncellemeler yapıldı.
- Öğrencilere dağıtım için bisiklet dağıtım yazılımı yapıldı.
- Zabıta alımı için başvuru yapan kişilerin sınava giriş belgesi ekranı yapıldı.
- Coğrafi bilgi sistemleri Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğünün personellerine Taşınmaz Bilgi Sistemi, Veri Güncelleme Aracı(VGA) ve Kiralama ile ilgili eğitim verildi. Her personelle kendi yetki alanı ile ilgili (Taşınmazlar, Kiralar, Tahsisler, İşgaliyeler, Satışlar, Bağışlar, Devirler, Trampalar, İrtifaklar ve İpotekler eğitimi) birebir uygulamalı olacak şekilde eğitim verildi.
- Web sayfamızda bulunan E-Belediye online ödeme sayfasında KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) kapsamında vatandaşların üye olarak ödeme yapması sağlandı.
- Dijital Arşiv Programı ile ilgili müdürlüklerin belirlediği personellere eğitim verildi. Her müdürlüğü ait dosyaların ana başlıkları ve alt başlıklarının belirlenerek tanımlamaların yapılması sağlandı ve ilgili personeller yetkilendirildi.
- Belediyemiz IP santral sistemine geçiş işlemleri yapılarak çalışır duruma getirildi.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- Belediyemize bağlı sosyal tesislerde güvenlik kamerası ve alarm bağlantıları yapıldı.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 175.958 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşlara daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Evlendirme Dairesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ŞAHİNBEY DİRİLİŞ PARKI (İKA)

Proje Özeti: Yamaçtepe tabiat parkı alanı içerisinde Şahinbey Diriliş Parkı bungalov ev konsepti oluşturulmasına yönelik altyapı çalışması ve donanım yerleştirme işlemleri gerçekleştirildi.

ŞAHİNBEY GASTRONOMİ KÜTÜPHANESİ

Proje Özeti: Mecidiye Han içerisinde kurulan Şahinbey Gastronomi Kütüphanesi özel bir mutfak kültürüne ve zenginliğine sahip Antep ve dünya mutfağının detaylı bir şekilde araştırılması için imkân sağlandı.

ŞAHİNBEY NOSTALJİK ÇOCUK OYUNLARI PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Kılınçoğlu Mahallesinde kaybolmaya yüz tutmuş olan oyunlarımız ve oyuncaklarımızı günümüz çocukları, gençleri ve yetişkinlerin oynayabilecekleri alanlar kurulmaktadır.

Proje faaliyetleri devam etmektedir.

HİJYENİK SÜT SAĞMA MAKİNELERİ PROJESİ (GAP)

Proje Özeti: Küçükbaş ve büyükbaş hayvan yetiştiriciliği yaparak geçimini sağlayan düşük gelirli ailelerin sağlıklı süt elde ederek gelir düzeylerinin artırılması amacıyla 150 adet Küçükbaş, 92 adet büyükbaş olmak üzere 242 adet süt sağım makinası dağıtılmıştır.

BENİM ATÖLYEM PROJESİ (İKA)

Proje Özeti: İlçemizde bulunan 15 adet okulda bilim ve Kültür - Sanat tasarım beceri atölyeleri kurarak, kuvvetli eğitim ortamları ile zenginleştirilmiş müfredat ve konularla bireyler yetiştirerek, girişimcilik yönleri arttırılmış düşündüğünü hayata geçirebilen yenilikçi bireyler olmaları sağlanacaktır.

Proje faaliyetleri devam etmektedir.

SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN PEDALLA – 2 ETAP (TBB)

Proje Özeti: Belediye çalışanlarının ulaşımını bisiklet ile sağlamaları amacıyla Sağlıklı Yaşam İçin Pedalla Projesini hayata geçirildi. Personellere bisiklet desteği sağlanarak bisiklet park alanları oluşturuldu.

Projenin 2. Etap süreci devam etmektedir.

ÇEVRECİ YENİ NESİL ULAŞIM PROJESİ (TBB)

Proje Özeti: Şahinbey ilçesinde kısa mesafeli ulaşımında çevreci ve güvenli ulaşım imkânı sağlayan “elektrikli skuter” ile sürdürülebilir ulaşım araçlarının kullanımını teşvik edilecektir

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

YAMAÇTEPE TABİAT EĞİTİM MERKEZİ VE GENÇLİK BİLİM KAMPI (TBB)

Proje Özeti: Yamaçtepe Tabiat Eğitim Merkezi ve Gençlik Bilim Kampında gençlerimizin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmeleri planlanmaktadır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY ENGELSİZ YAŞAM PROJESİ (TBB)

Proje Özeti: İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların şehir yaşamına katılımının kolaylaştırılması ve engellilere yönelik farkındalığın artırılmasıdır. Proje kapsamında Şahinbey ilçesi genelinde 10 adet akülü şarj istasyonu kurulması planlanmaktadır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY SICAK YUVAM PROJESİ (TBB)

Proje Özeti: Projenin amacı sahipsiz evcil ve sokak hayvanlarının barınma ve beslenme şartlarının iyileştirilmesi kapsamında barınma kulüpleri ve veteriner hekim aracılığıyla genel bakım ve aşılarının takip edilmesi planlanmaktadır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY'DE TABELALAR YENİLENİYOR PROJESİ (TBB)

Proje Özeti: Şahinbey'de Tabelalar Yenileniyor Projemizin amacı Gaziantep Şahinbey ilçesi Tarihi Kültür Yolu üzerinde bulunan Kozluca Mahallesindeki işletmelerin ve dükkânların kullanmış olduğu tabelalarda şehir kimliğine uygun hale getirilmesidir.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY DİJİTAL YETENEK PLATFORMU PROJESİ (KTB)

Proje Özeti: Proje kapsamında kurulacak dijital platform ile gençlerin birbirleri ile etkileşimde olmaları yayınlanan içeriklere ulaşma, bilgi paylaşımları ve gençlerin girişimcilik yönlerinin geliştirilmeleri planlanmaktadır.

Proje değerlendirme süreci devam etmektedir.

KADIN GİRİŞİMCİLİĞİNİN DESTEKLENMESİ PROJESİ (Japonya Büyükelçiliği)

Proje Özeti: Uygulanacak proje ile birlikte Şahinbey Belediyesine ait binanın onarımı (cephe yenileme işlemi) tamamlanarak, kurulacak mesleki eğitim atölyeleri ve girişimcilik sınıfları için ekipman makine alımı sağlanacaktır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY SOSYAL UYUM MERKEZİ PROJESİ – II (GİZ)

Proje Özeti: GİZ Kurumu işbirliği ile Şahinbey Sosyal Uyum Merkezi – II projesi Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezinde uygulanmıştır. Proje kapsamında 120 kadına el sanatları eğitimi verilmiştir.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2021 yılı itibariyle Belediyemizin 17 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1- Suriye – Mumbuç	10- Azerbaycan – Sumqayıt
2- Ankara – Keçiören	11- Kırgızistan – Tokmok
3- Bosna Hersek – Gorazde	12- Mersin – Aydınçık
4- Filistin – Gazze	13- Adana – Tufanbeyli
5- İstanbul – Ümraniye	14- Ağrı Belediyesi
6- Tunus – Kelibia	15- Mersin – Akdeniz
7- Nijer Cumhuriyeti – Mirriah	16- Azerbaycan - Şuşa
8- Adana – Aladağ	17- Libya - Zliten
9- Çanakkale – Eceabat	

YURTDIŞI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**RESLOG Belediye Başkanları Göç Platformu**

RESLOG Türkiye Projesi kapsamında, ulusal düzeyde göç politikalarına yerel yönetimlerin katkısını, görüş ve fikirlerini yansıtmak amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) koordinasyonunda Belediye Başkanları Göç Platformu oluşturulmuştur.

Platform, 2020 yılı içerisinde belediye personelinin oluşturulan teknik ekiple belli aralıklarla bir araya gelerek çalışmalar yürütmüştür. Belediye Başkanları Göç Platformu, platform üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda taslak belge oluşturmuştur.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA BİRİMİ

1.500.000,00m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır.	1.500.000,00m ² Yol Aplikasyonu Yapılmıştır.	1.000.000,00m ² 'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır.
100 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir.		

EMLAK BİRİMİ

79 Adet Parselde Toplam 29.573,09m ² Hisse Satışı Yapılmıştır.	Toplam 62.590,96m ² Alana Sahip 28 Adet Taşınmazın Tahsisi Yapılmıştır.
Toplam 51.338,86m ² Alana Sahip 20 Adet Arsa Satışı Yapılmıştır.	

İMAR UYGULAMA BİRİMİ

4.653.420,24m ² Alanda İmar Uygulaması Yapılmıştır.
--

NUMARATAJ BİRİMİ

Bina Bazlı İşlem Sayısı 12.268 Adet	Bağımsız Bölüm Bazında İşlem Sayısı 99.726 Adet	Adres Bazında İşlem Sayısı 25.030 Adet	Cadde Sokak Bazında İşlem Sayısı 185 Adet
Fotoğraf Çekimi Yapılan Yapı Sayısı 15.710 Adet		Diğer Türlerde Yapılan Toplam İşlem Sayısı 174.530 Adet	

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ

4 Adet Bina Kamulaştırılmıştır.	Bağımsız Bölüm Sayısı 4 Adet	466,88 m ² Alan Kamulaştırılmıştır.
---------------------------------	---------------------------------	--

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	160.441,70 m ²
--------	---------------------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	169.614,85 TON
--------	----------------

İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

TOPLAM	28,85 KM
--------	----------

YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

TOPLAM	655,00 KM
--------	-----------

2021 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

- Mavikent Mahallesi 7.600 Ada 1 Parseldeki Cami Bahçesine WC Yapım İşi
- Mavikent Mahallesi Kültür ve Spor Ticari Kompleksi İnşaatı Yapım İşi
- Araban Belediyesi Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi
- Oğuzeli Belediyesi Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi
- Geylani Mahallesi Kültür Spor Ticaret Merkezi ve Pazaryeri İnşaatı Yapım İşi (devam ediyor)
- Malazgirt Mahallesi Cami ve WC İnşaatı Yapım İşi (devam ediyor)
- Ortaklar Mahallesi Camii ve WC İnşaatı Yapım İşi
- Dokur Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi
- Asfalt Şantiyesi ve Makine Birimleri, Atölyeleri ve Ofisleri Projesi İnşaatı Yapım İşi
- İnönü Mahallesi Gaziler Cami Yanı Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi
- Yaycı Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Muhacirozman Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Mahallesi Camii ve Külliyesi İnce İmalatlar İkmal İnşaatı ve Çevre Düzenleme Yapım İşi (devam ediyor.)
- Turan Emeksiz Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Dumlupınar Mahallesi Ticaret Merkezi, Pazaryeri ve Atölye İnşaatı Yapım İşi (devam ediyor.)
- Yeşilvadi Parkı Önü Yaya Üst Geçidi Yapım İşi (devam ediyor.)

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince 254 adet konutun, 20 adet işyerinin satışı gerçekleştirilmiştir. Perilikaya, 300 Evler Konutları ile Mavikent 1., 2. ve 3. etapta bulunan konutlarla ilgili sözleşme hükümlerine göre; 5 yıl ikamet eden ve tüm borçlarını bitiren 292 kişiye tapuları teslim edilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 131 adet taşınmaz (ATM, otopark, kafeterya, lojman, büfe, ASM, kompleks (lunapark, dağ kızağı, teleferik), taksi durağı vb. 2886 sayılı Devlet İhale Konunu gereğince müdürlüğümüz tarafından kiraya verilmiştir. Kentsel dönüşüm kapsamında 61.433,62 m2 alanda 370 bina (1.058 bağımsız bölüm) kamulaştırması yapılmıştır.

- Serinevler Konutlarında bulunan 210 adet konutun satışı yapılmıştır.
- Yamaçtepe Konutlarında bulunan 2 konutun satışı yapılmıştır.
- Yeşilvadi Konutlarında bulunan 8 adet konutun satışı yapılmıştır.
- Mavikent Sosyal Konutlarında bulunan 34 adet konutun satışı yapılmıştır.
- Mavikent Çarşıda bulunan 15 adet işyeri satılmıştır.
- Mavikent Uzay Çatılı Pazar Yeri yakınında bulunan 2 adet işyeri satılmıştır.
- Ertuğrul Gazi Mahallesi Sosyal Tesisinin altında bulunan 3 adet işyeri satılmıştır.

• Perilikaya 300 Evler Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 39 hak sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

• Mavikent 1. ve 2. Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 yılı Nisan ayı itibarı ile sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 156 hak sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

• Mavikent 3. Etap Sosyal Konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 Aralık ayı itibarıyla sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen 97 hak sahibi vatandaşın tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

• Mavikent 5. Etap Konutlarında yapılan anahtar teslimi sonrası konutlarda genel olarak hak sahiplerinin ikamet edip etmedikleri ile ilgili tespit ve incelemeler yapılarak uyarı ve ikaz sonucu durumu düzeltenler ikamet etmeye, uyarı ve ikaz sonucu halen ikamet etmeyenlerin hak sahipleri ile ilgili yasal işlemler yapılmıştır.

• Mavikent 3., 4. ve 5. Etap Konutlarında yapılan incelemeler ve denetimler neticesinde, sözleşme şartlarına uymayan ve kendi isteği ile hak sahipliğinden vazgeçen 32 adet hak sahibinin konutları satılmak üzere müdürlüğümüzün satış birimine verilmiştir.

• Müdürlüğümüzün tahsis birimi tarafından noter huzurunda çekiliş sonucunda kura dar gelirli vatandaşlara tahsisi yapılan 300 Evler, Mavikent 1.,2.,3.,4. ve 5. Etapta bulunan sosyal konutların hak sahiplerinin ödeme takibi, tahsilat, ikamet tespit kontrol, şikâyet, istek vb. işlemleri sürekli olarak yapılmıştır.

- 48 Adet aile sağığı merkezi kiraya verilmiştir.
- 17 Adet ATM kiraya verilmiştir.
- 28 Adet taksi durağı kiraya verilmiştir.
- 4 Adet otopark / oto yıkama kiraya verilmiştir.
- 1 Adet kompleks (lunapark, dağ kızıağı, teleferik) kiraya verilmiştir.
- 33 adet işyeri kiraya verilmiştir.
- 1.058 bağımsız bölüm taşınmaz mülkün kamulaştırması yapılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLER:

FAALİYET	TARİH	YER	AÇIKLAMASI
Şahincan İle Gaziantep FK Ziyaret	05.01.2021	Gaziantep FK Tesisleri	GAZİANTEP FK'ye belediyemiz maskotu olan ŞAHİNCAN ile moral ziyaretinde bulunuldu.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	07.01.2021	Perilikaya Parkı	Kısıtlamalar dolayısıyla evde kalan çocukların spor yapmalarının sağlanması amacıyla belediyemiz maskotu olan ŞAHİNCAN ile Perilikaya Parkında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	14.01.2021	Yavuzlar Parkı	Kısıtlamalar dolayısıyla evde kalan çocukların spor yapmalarının sağlanması amacıyla belediyemiz maskotu olan ŞAHİNCAN ile Yavuzlar Parkında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.
Kurumlar Arası Okçuluk Turnuvası	26.01.2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	Atatürk'ün Gaziantep'e gelişinin 88. yıl dönümü kutlamaları kapsamında kurumlar arası okçuluk müsabakası düzenlendi. 44 S Dereceye giren sporculara belediyemizce madalya ve çeşitli hediyeler verildi.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	28.01.2021	Güneş Semt Pazarı	Kısıtlamalar dolayısıyla evde kalan çocukların spor yapmalarının sağlanması amacıyla belediyemiz maskotu olan Şahincan ile Güneş Semt Pazarında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.

Şahincan İle Spor Eve Sığar	06.02.2021	Akkent Spor Köyü	Şahinbey Belediyesi pandemi döneminde evde kalan halkımızın spordan uzak kalmaması için minikler, gençler, kadınlar, için sosyal medya üzerinden spor yayını yapıldı.
Gazi Kupası Dart Turnuvası	08.02.2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	Şahinbey Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliğiyle Gaziantep'e Gazilik unvanının verilisinin 100. yıl anısına dart turnuvası düzenlendi.
Şahinbey Bisiklet Turu	08.02.2021	Şahinbey Belediyesi - Yeşilvadi Parkı Arası	Şahinbey Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş birliğiyle Gaziantep'e Gazilik unvanının verilisinin 100. yıl anısına Belediye binasından Yeşilvadi millet bahçesi arasında 6 km lik bisiklet turu düzenlendi.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	18.01.2021	Narlıtepe Semt Pazarı	Belediyemiz maskotu olan Şahincan ile Narlıtepe Semt Pazarında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	25.02.2021	İstiklal Semt Pazarı	İstiklal Semt Pazarında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.
Su Üstü Arama Eğitimi	02.03.2021	Alleben Gölet'i	Afetlere hazır olmak için ŞAHKUT ve İl Afet Müdürlüğü tarafından Alleben Göletinde su üstü arama eğitimi yapıldı.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	03.03.2021	Akkent Semt Pazarı	Akkent Semt Pazarında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.
Geleneksel Kadınlar Günü Sporu	08.03.2021	Akkent Spor Köyü	Belediyemizce her yıl geleneksel olarak yaptığımız kadınlarla spor organizasyonu Akkent Spor Köyünde yapıldı. 300 kadının katıldığı etkinlikte katılımcı kadınlara karanfil ve atlama ipi hediye edildi.

Kadınlar Arası Dart Turnuvası	08.03.2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	Şahinbey Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliğiyle sadece kadınların katıldığı dart turnuvası düzenlendi.
Şahincan İle Parkta Sporda Buluşalım	11.03.2021	Güneş Semt Pazarı	Belediyemiz maskotu olan Şahincan ile Güneş Semt Pazarında egzersiz yaptırıldı. Sosyal mesafe, maske ve pandemi kurallarına uygun olarak sahne ve müzik sistemiyle spor eğitmenleri eşliğinde temassız oyunlar oynandı.
Havali Silahlar Turnuvası	12.03.2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	Yeşilvadi parkı içinde bulunan spor merkezinde İstiklal Marşının Kabulünün 100. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında havali tabanca turnuvası yapıldı.
Bisiklet Turu	13.03.2021	Yeşilvadi Millet Bahçesi	İstiklal Marşının Kabulünün 100. yıl dönümü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma etkinliklerinde Yeşilvadi Millet Bahçesinde bisiklet turu düzenlendi.
Satranç Turnuvası	18.03.2021	Selçuklu Gençlik Merkezi	18 Mart Çanakkale Zafer kutlamaları kapsamında küçük yaş grupları arasında Selçuklu Gençlik Merkezinde 44 öğrencinin katılımıyla satranç turnuvası düzenlendi.
Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	20.03.2021	Yamaçtepe Tabiat Parkı	Belediyemizce sağlıklı yaşamı ve sporu teşvik etmek amacıyla Yamaçtepe tabiat parkında sağlıklı yaşam yürüyüşü düzenlendi.
Masa Tenisi Turnuvası	20-21 Mart 2021	Akkent Spor Köyü	18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamaları kapsamında. Gençler, yıldızlar, küçükler, minikler kategorinde ferdi olarak mücadele yapıldı. Turnuvaya toplam 108 sporcu katıldı.
E-Spor Turnuvası	20-21 Mart 2021	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi	18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamaları kapsamında Gaziantep il birinciliği E-Spor Turnuvası yapıldı. 13 yaş ve üzeri herkese açık olan turnuvaya 5 kişilik takımlar halinde mücadeleye katıldı. 32 takım 160 sporcu E-sporda yaygın olan ZULA oyunu oynadı. Dereceye girenlere kupa, madalya ve hediye çeki verildi.

Wushu Tao Gaziantep İl Şampiyonası	31.03.2021	Akkent Spor Köyü	'Uyuşturucu Karşı Gardını Al" sosyal projesi kapsamında kartografik temassız uzak doğu gösterileri Wushu Tao Gaziantep il şampiyonası yapıldı. Büyükler, Gençler, yıldızlar, küçükler ve minikler kategorilerinde 110 sporcunun katılacağı turnuvada, her sporcu 30 saniye gösteri yaptı.
Deprem Arama Eğitimi	03.04.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı	Afetlere hazır olmak için ŞAHKUT, AFAD ve UMKE ekiplerince deprem tatbikatı düzenlendi. Şahinbey Belediyesi kentsel dönüşüm alanında deprem sonrası arama kurtarma faaliyeti yapıldı.
Doğada Arama Kurtarma Eğitimi	07.04.2021	Yeşilvadi Macera Park	Doğada arama kurtarma tekniklerinin öğrenilmesi amacıyla AFAD işbirliği ile temel kurtarma eğitim düzenlendi.
Red-Bul E-Spor Turnuvası	12-13-14 Nisan 2021	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi	Üniversiteler arası RED-BUL CAMPUS CLUTCH Turnuvası elemeleri Şahinbey Belediyesi ev sahipliğinde yapıldı. Turnuvada dereceye giren sporcular Dünya Şampiyonasına katılım hakkı elde etti.
Sağlıklı Yaşam İçin Pedalla	26.04.2021	Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası	Avrupa hareketlilik haftası kapsamında TBB işbirliği ile personellere bisiklet hediye edildi.
EAFF Şampiyonlar Ligi	21-23 Mayıs 2021	Akkent Spor Köyü Ampute Sahası	Ampute Futbol Şampiyonlar ligi 5 ülkeden şampiyon takımların katılımıyla yapıldı. Şampiyonada Şahinbey Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Avrupa Şampiyonu oldu.
Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	05.06.2021	Yeşilvadi Millet Bahçesi	Belediyemizce sağlıklı yaşamı ve sporu teşvik etmek amacıyla Yeşilvadi Millet Bahçesinde sağlıklı yaşam yürüyüşü düzenlendi.
Bisiklet Turu	05.06.2021	Yeşilvadi Bisiklet Yolu	Belediyemizce sağlıklı yaşamı ve sporu teşvik etmek amacıyla Yeşilvadi bisiklet yolunda bisiklet turu düzenlendi.
Deprem Tabikatı	17.05.2021	Kentsel Dönüşüm Alanı	Depremde arama kurtarma tekniklerinin öğrenilmesi amacıyla AFAD işbirliği ile deprem tatbikatı eğitimi düzenlendi.

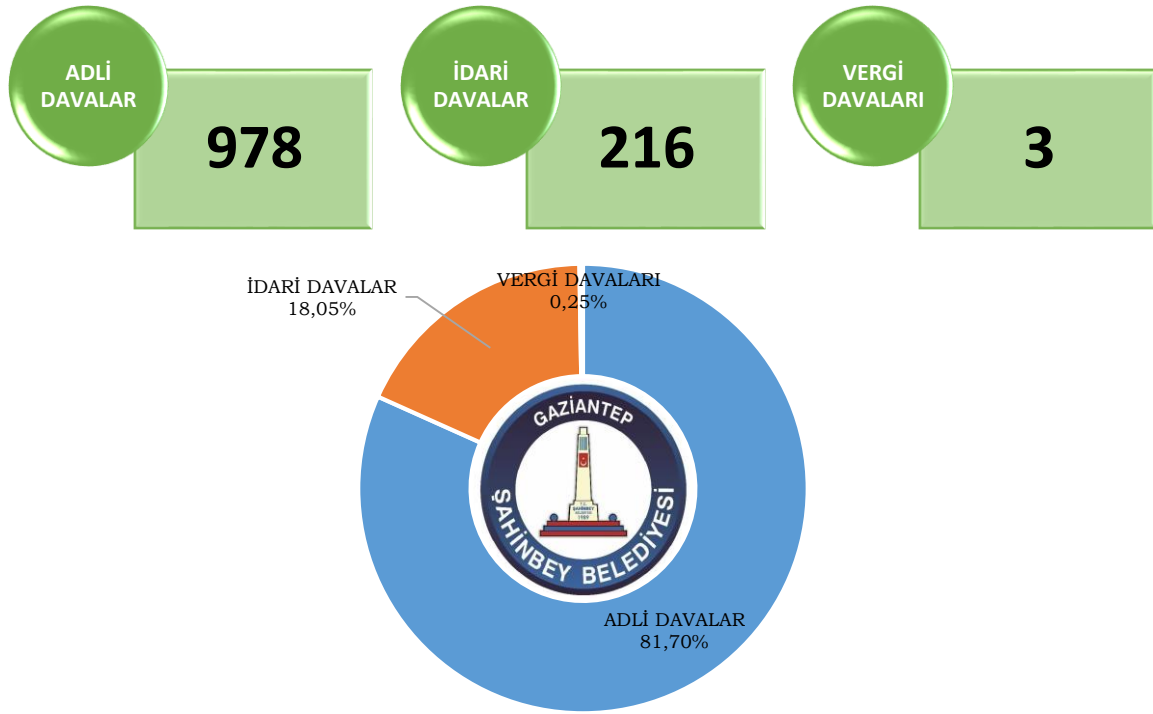
Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	19.06.2021	Yamaçtepe Tabiat Parkı	Belediyemizce sağlıklı yaşamı ve sporu teşvik etmek amacıyla Yamaçtepe Tabiat Parkında sağlıklı yaşam yürüyüşü düzenlendi.
Öğretmenler Arası Spor Festivali	23-25 Haziran 2021	Akkent Spor Köyü	Belediyemizce Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan öğretmenler arası dart, okçuluk, ayak tenisi ve sokak basketbolu branşlarında turnuvalar düzenlendi.
Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	26.06.2021	Yamaçtepe Tabiat Parkı	Belediyemizce sağlıklı yaşamı ve sporu teşvik etmek amacıyla Yamaçtepe Tabiat Parkında sağlıklı yaşam yürüyüşü düzenlendi.
Telifide Bende Varım	05.07.2021	Akkent Spor Köyü	Milli Eğitim Bakanlığının "Telifide Ben Varım" programı kapsamında Milli Eğitim Bakanımızda katılarak sportif aktivitelere eşlik etmiştir.
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Sportif Faaliyetleri	13-14-15 Ağustos 2021	Akkent Spor Köyü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü etkinlikleri kapsamında okçuluk, dart, atletim ve havalı tabanca atıcılığı yarışmaları düzlendi. Gaziantep Valisi ve Şahinbey Belediye Başkanının da eşlik ettiği turnuvalarda başarılı olan sporcular ödüllendirildi.
Yaz Spor Okulları	5 Temmuz 3 Eylül 2021	Akkent Spor Köyü	Şahinbey Belediyesi tarafında geleneksel olarak devam eden yaz spor okullarına 2021 yılın da 16 branşta 3.855 öğrenciye spor temel eğitimi verildi.
ŞAHKUT Sel Felaketinde Arama Kurtarma	14-21 Ağustos 2021	Kastamonu Bozkurt	Kastamonu'da meydana gelen sel felaketinde arama kurtarma faaliyetleri yürütülmesi amacıyla Kastamonu Bozkurt ilçesinde ŞAHKUT ekimizde görev aldı.
30 Ağustos Zafer Bayramı Dart Turnuvası	26-27 Ağustos 2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında küçükler, yıldızlar, gençler ve büyükler kategorilerinde 60 sporcunun katılımıyla dart turnuvası il birinciliği yapıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı Havalı Silahlar Atıcılığı Turnuvası	26-27 Ağustos 2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında 85 sporcunun katılımıyla havalı tabanca atıcılığı turnuvası yapıldı.
25 Aralık Gaziantep'in Kurtuluşu Dart Turnuvası	20-21 Aralık 2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile dart il birinciliği yarışması düzenlendi. Yıldız ve gençler kategorilerinde kız ve erkek öğrenciler arasında yapılan turnuvaya il genelinden 39 okuldan 260 sporcu katıldı. Dereceye giren sporcular madalya ile ödüllendirildi.
Geleneksel Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Turnuvası	21-22 Aralık 2021	Akkent Spor Salonu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile geleneksel masa tenisi turnuvası 49 okuldan 231 sporcunun katılıma düzenlendi. Takım olarak yapılan yarışmalar sonucunda dereceye giren takımlar kupa ve çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.
Geleneksel Havalı Silahlar Turnuvası	24-25 Aralık 2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	Gençlik Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile Geleneksel Kurumlar Arası Havalı Silahlar turnuvası düzenlenecek. Havalı tüfek ve havalı tabanca kategorilerinde yapılacak yarışmaya Gaziantep'e bulunan resmi kurumlardan personellerin katılmayla yapıldı.
25 Aralık Gaziantep'in Kurtuluşu Karate Turnuvası	26.12.2021	Akkent Spor Salonu	Gençlik Spor İl Müdürlüğü işbirliği karate il birinciliği turnuvası düzenlendi.
Okul Sporları Dart İl Birinciliği	27-28-29 Aralık 2021	Yeşilvadi Spor Merkezi	Gaziantep okul sporları dart turnuvası il birinciliği yapıldı.

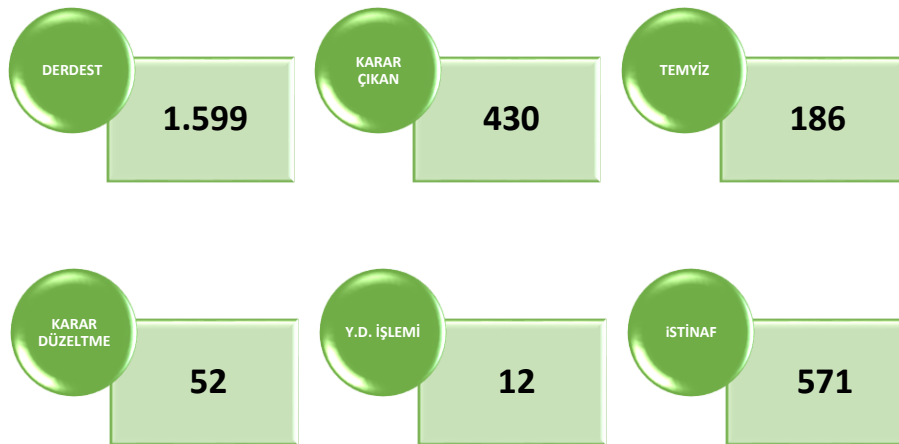
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

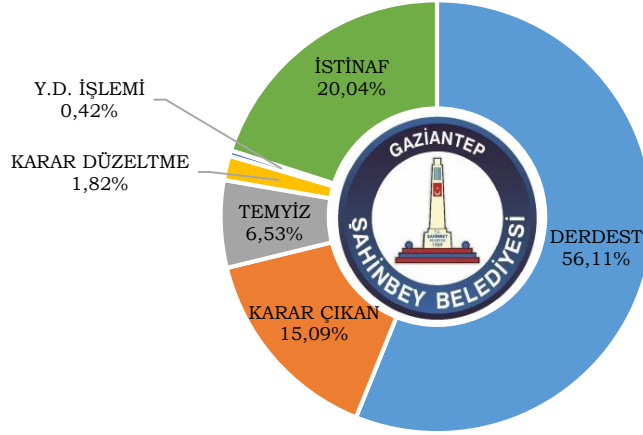
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2021 yılı içerisinde açılan dava sayısı 1.197 olup davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;

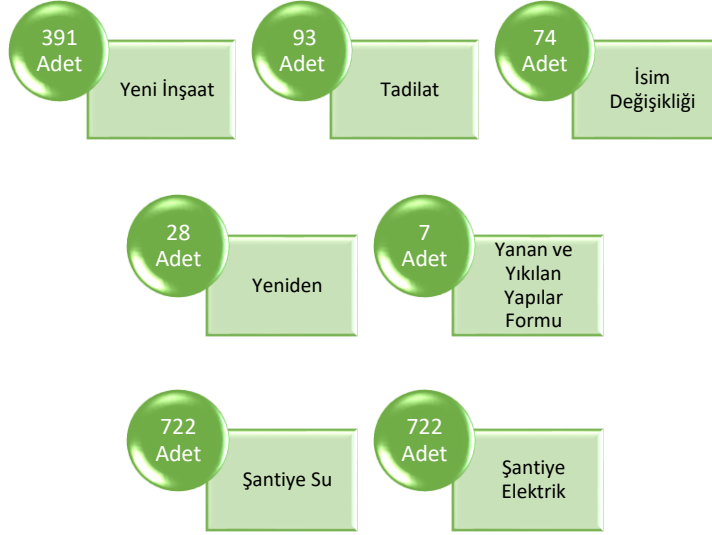




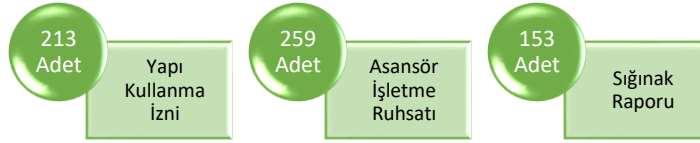
- Dönem içinde toplam 2.748 adet gelen, 4.493 adet giden evrak olmak üzere toplam 7.241 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 3.304 defa duruşmaya girilmiş, 314 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

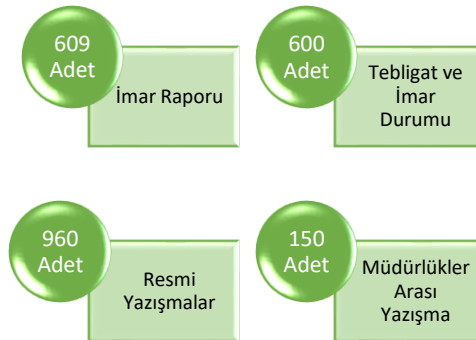
RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ:

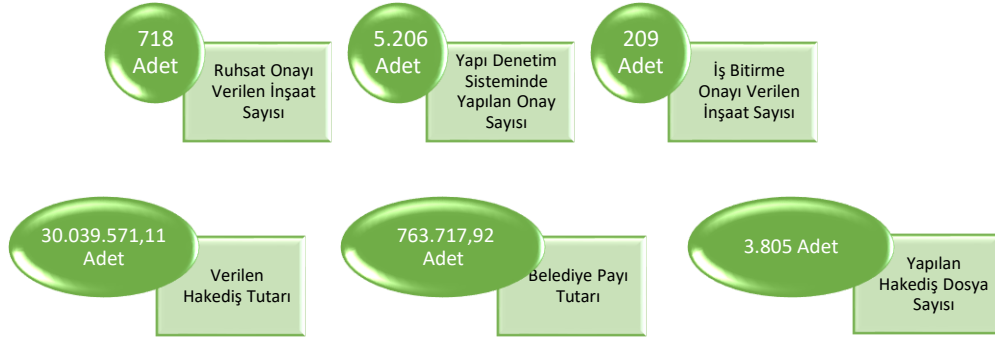


İSKÂN ŞEFLİĞİ:



İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ**İMAR MUAMELAT:**

• Müdürlüğümüze 2021 yılında müracaat kayıt yazışmaları, resmi evrak kayıtları, müdürlükler arası yazışmaları 11.280 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ:

**ŞAHİNBEY İLÇE BELEDİYESİ KEPENEK MAHALLESİ 528 ADA, 118-119-120
PARSELLERİN YAPIMI UYGULAMA İŞİ**

Başlangıç Tarihi	: 01.02.2021
Bitirme Tarihi	: 29.09.2021
Toplam Proje Bütçesi	: 1.265.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Gaziantep Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde yer alan tüm alanlarda bakım onarım yapılmıştır.
Proje Durumu	: Tamamlanmıştır.

**GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, AHMET ÇELEBİ İLKOKULU DUVARI YAPIM
UYGULAMA İŞİ**

Başlangıç Tarihi	: 31.08.2021
Bitirme Tarihi	: 28.04.2022
Toplam Proje Bütçesi	: 1.080.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının bulunduğu Bölge	: Gaziantep Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde yer alan tüm alanlarda bakım onarım yapılmıştır.
Proje Durumu	: Tamamlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2021 yılında Müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2021 yılında hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı. Covid -19 tedbirleri alınarak aralıklı olarak eğitimler düzenlendi.
- 2021 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlk Yardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimleri, Kurumsal Veri Tabanı Geliştirme ve Dijital Arşiv Eğitimleri, Performans Yönetiminin Geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlendi.
- 2021 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği valilik makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderildi.
- 2021 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2021 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2021 yılında emeklilik hakkı elde eden 3 işçinin emeklilik işlemleri yapıldı.
- 2021 yılında 2 memur atanma yoluyla göreve başlatıldı. 1 memur naklen atanma yoluyla kurumumuzda göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 4 memurun emeklilik işlemleri, 10 memurun diğer kurumlara naklen gitme işlemleri yapıldı.
- 2021 yılında belediyemizde sözleşmesi yenilenen 13 personel ile ilgili işlemler yapıldı.
- 2021 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2021 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.
- Kadrolu işçilerin sağlık iş sağlığı güvenliği eğitimleri 2021 yılı içinde yapıldı.

- 2021 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderildi.
- 2021 yılında arazi tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.
- 2021 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirildi.
- 2021 yılında belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak müdürlüğümüzde arşivlendi.
- 2021 yılında kıdem tazminatı almak üzere müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili müdürlüklerden ve şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.
- 2021 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2021 yılında, 2.964 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.413 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapıldı.
- 2021 yılında iş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.
- 2021 yılında iş sağlığı ve güvenliği kurul üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.
- 2021 yılında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2021 yılında belediyemiz şirketlerinden iş sağlığı ve güvenliği evraklarının birer örneği alındı.
- 2021 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı yangın tatbikatı yapıldı.
- 2021 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Şefliği yerleşkelerinde yangın tatbikatı yapıldı.
- 2021 yılında tüm birimlerde deprem tatbikatları yapıldı.
- 2021 yılında belediyemiz merkez binası ve diğer yerleşkelerine ilk yardım dolapları temin edilerek ilk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2021 yılı içerisinde meydana gelen iş kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2021 yılında yüksekte çalışan personellere yüksekte güvenli çalışma eğitimi verildi.
- Belediyemiz UNDP tarafından pilot belediye seçilmiş olup Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Sürecinin Kurumsallaşması Projesi kapsamında eğitimler verilmiştir.
- 2021 yılında 50 adet zabıta memuru alımı ile ilgili işlemler yapıldı.
- 2021 yılında 2 adet müfettiş yardımcısı ile ilgili işlemler başlatıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

198 ADET

2021 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

209 ADET

2021 YILI ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

69.518 Kişi

2021 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

13.719 Kişi

2021 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSIYER SAYISI

130 BRANŞ

73.275 Kişi

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Belediyemizce, çocukların ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda, ilçemizde bulunan Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yaparak LGS, YKS, AOL, DGS ve KPSS kursları ile 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER	
Tıp Fakültesi	6
Hukuk Fakültesi	8
Diş Hekimliği Fakültesi	4
Eczacılık Fakültesi	6
Veterinerlik Fakültesi	1
Mühendislik Fakültesi	14
Mimarlık Fakültesi	2
Diyetisyenlik	4
Eğitim Fakültesi	22
İlahiyat Fakültesi	12
Fen Edebiyat Fakültesi	25
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	20
Polislik-BESYO	3
Sağlık Bilimler Fakültesi	22
Psikoloji - PDR	5
İngilizce Çevirmenlik - İngiliz Dili ve Edebiyatı	4
Diğer Fakülteler	28
Ön Lisans	191

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
06.01.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Yetiştiricilerimize 10.000 ton Hayvan Yemi Desteği Kapçağız Köyü
11.01.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Yetiştiricilerimize 10.000 ton Hayvan Yemi Desteği Almalı Mahallesi
13.01.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Yetiştiricilerimize 10.000 ton Hayvan Yemi Desteği Sarıt Mahallesi

13.01.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	Hasan Kalyoncu Ortadoğu Araştırma Merkezi “ Göçmen Sorunu ve Çözümleri” Konulu Toplantı Programı
28.01.2021 02.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tesise Gelen Kursiyerlerimizin Yeşilvadi Millet Kiraathanesi, Şehreküstü Millet Kiraathanesi, Milli Mücadele Müzesi ve İslam Tarihi Müzesi Ziyaretleri
07.02.2022	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Benim Adım Melek Dizi Çekimi
18.02.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dene-yap Atölyeleri Bilgilendirme Toplantısı
19.02.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Vahe KILIÇARSLAN Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi Röportajı
26.02.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Şahinbey Kaymakamlığı Muhtarlar Toplantısı
1-12 Mart 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Liselerarası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Online Yarışması, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
06.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dr. Ersin MEMİŞAY “Fonksiyonel Tıbbi Beslenme ile Sağlıklı Yaşam” Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
10-11-12 Mart 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Liselerarası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması, Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
11.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	İhtiyaç Sahibi Ailelerimize Canlı Hayvan Desteği Burç Mahallesi
12.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Maziden İstikbale” İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy Sergisi Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
13.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mavikent Kültür ve Spor Merkezi Temel Atma Töreni Mavikent Mahallesi
13.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TBMM İdare Amiri Gaziantep Milletvekili Ali Şahin “Gençlerle Geleceğe Dair” Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
16.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Mülk Sosyal Tesisi Açılış Töreni Mülk Mahallesi
17.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	İhtiyaç Sahibi Ailelerimize Canlı Hayvan Desteği Yeşilkent Mahallesi
18.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18 Mart Şehitleri Anma Günü Satranç Turnuvası Selçuklu Gençlik Merkezi
18.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18 Mart Şehitleri Anma Günü Kitap Okuma Etkinliği Selçuklu Gençlik Merkezi
18.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Müzik Etkinliği (Çanakkale Türküleri) Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı

18.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18 Mart Şehitleri Anma Programı Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
20-21 Mart 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	ZULA Turnuvası Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi
20-21 Mart 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	E-Spor Turnuvası
20.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dr. Senai DEMİRCİ "Dünyaya Şahit Olmaya Geldik" Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
22.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sarıkaya Sosyal Tesisi Açılış Töreni Sarıkaya Mahallesi
25.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fidan Dikim Etkinliği Akbulut Mahallesi
27.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fatih Akbaba İstiklal Marşı Bize Ne Söylüyor Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
28.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Anı Evi Açılış Töreni Bostancı Mahallesi
29.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Küçükkızılıhisar Sosyal Tesisi Açılış Töreni Küçükkızılıhisar Mahallesi
29.03.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kütüphaneler Haftası Dolasıyla Kitap Okuma Etkinliği Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
6-9 Nisan 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	GAP Tarım Fuarı
12.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Fide Dağıtımı Kapcağz Mahallesi
16.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Fide Dağıtımı Sarıt Mahallesi
15.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması (Online)
19.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ezan-ı Şerifi Güzel Okuma Yarışması (Online)
21.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konulu Yarışma (Online)
22.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Fide Dağıtımı Burç Mahallesi
23.04.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Konvoyu
02.05.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2.000 Adet Arılı Kovan Desteği Burç Mahallesi
21-22-23 Mayıs 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ampute Şampiyonlar Ligi Maçları Akkent Spor Köyü
21.05.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6 Takdir ve Kitap Okuma Yarışmaları Ödülü Bisiklet Dağıtımı Akkent Spor Köyü

27.05.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oğuzeli Semt Pazarı Temel Atma Töreni
31.05.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kan Bağışı Etkinliği Demokrasi Meydanı
01.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	242 Adet Süt Sağım Makinesi Dağıtım Töreni Burç Mahallesi
07.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Silajlık Mısır Tohumu Desteği Sarıt Mahallesi
12.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dr. Melike GÜNYÜZ Söyleşi ve İmza Günü Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
12.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Malazgirt Mehmet ARSLAN Camii Temel Atma Töreni Malazgirt Mahallesi
14.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Âdem YAVUZ Ortaokulu Z Kütüphane ve Halı Saha Açılış Töreni
15.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Küçükbaş Hayvan ve Yem Desteği Kapçağz Mahallesi
18.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emine Fevzi USLU İlkokulu Hazlı Saha Açılış Töreni
19.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geylani Mahallesi Kültür, Spor-Ticaret Merkezi ve Kapalı Pazaryeri Temel Atma Töreni
19.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip KARAKAYA İle Sultan Besteler Türk Müziği Söyleşi Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı
21.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karne Hediyesi Spor Ayakkabı Dağıtımı
26.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlahiyatçı Prof. Dr. Şehmuz DEMİR Ahlakın Aktüel Değeri Söyleşi ve İmza Günü
26.06.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mecidiye Han Sahaflar Çarşısı Açılış Töreni
03.07.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitimci Yazar Sıtkı ASLANHAN Bilinçli Aile Duyarlı Genç Söyleşisi ve İmza Günü
03.07.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fidanlık Sosyal Tesisi Açılışı
10.07.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlahiyatçı Doç. Dr. Erol ERKAN Tüketim ve Din Söyleşi ve İmza Günü
10.07.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Sosyal Tesisi Açılış Töreni
14.07.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Çiftçilerimize 60.000 Tavuk Dağıtımı Serince Mahallesi
14.07.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul Müdürlerine Bisiklet Dağıtımı
10-13 Ağustos 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şafak Vakti Film Gösterisi

04.09.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Servisçiler Odası	Gaziantep Servisçiler Odası Toplantısı
07.09.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç Sahibi Yetim Ailelere Eytam Usulü Ev Dağıtımı
03.09.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ana Okulları Öğrencilerine Bilge Kâşifler Kitap Seti Dağıtımı
04.09.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Servisçiler Odası	Gaziantep Servisçiler Odası Toplantısı
07.09.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç Sahibi Yetim Ailelere Eytam Usulü Ev Dağıtımı
20.09.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ana Okulları Öğrencilerine Boya Kalem Seti Dağıtımı
11.11.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mezun öğrencilere TYT - AYT Soru Kitabı Dağıtımı
13.11.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü T3 Vakfı	T3 Vakfı Şahinbey Belediyesi Dene-Yap Atölyeleri Bilgilendirme Toplantısı
30 Kasım 2021 02 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Lise Öğrencilerine Çocuk Kalbi Adlı Kitabın Dağıtılması
09.12.2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	E-spor 25 Aralık Kurtuluş Günü Yarışmaları
3-6 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokul Öğrencilerine Altın Beyinli Adam Kitabının Dağıtılması
13-20 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokul Öğrencilerine Minik Kuş ve Görgü Kuralları Adlı Kitabın Dağıtılması
13-20 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokul Öğrencilerine İstersem Yaparım Adlı Kitabın Dağıtılması
13-20 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokul Öğrencilerine Mavi Öyküler Adlı Kitabın Dağıtılması
13-20 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokul Öğrencilerine Tuz Dedektifleri Adlı Kitabın Dağıtılması
13-17 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokullar Arası Gaziantep Savunması Destansı Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması
16-17 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Liseler Arası Şahinbey Ağtını Güzel Okuma Yarışması
22-23 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TOBB 63 Zirvesi Girişimcilik Toplantısına Ev Sahipliği Yapıldı
23 Aralık 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Savunmasında Kahraman Çocuklar Konulu Resim Yarışması
25 ARALIK 2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinin Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle Açılış Programı

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlenen Çift Sayısı	9.051
---------------------	-------

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZİN FAALİYETLERİ

Toplam Kayıtlı Aile (Hane)	1.273
Çocuk Sayısı	(Kız 998 – Erkek 1.266) TOPLAM 2.264

HAMİYET MERKEZİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Eğitim Merkezleri	Eğitim Alan Anne Sayısı
Selahaddin Eyyubi Sosyal Tesisi	70
Dumlupınar Sosyal Tesisi	62
Şehit Polis Taner Cinpolat Sosyal Tesisi	47
Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	57
Karataş Kültür Merkezi	90
Şehit Er Samet Kaymakçı Sosyal Tesisi	70
TOPLAM	396

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

Hoşgeldin Bebek Verilen Paket Sayısı	16.171
--------------------------------------	--------

EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

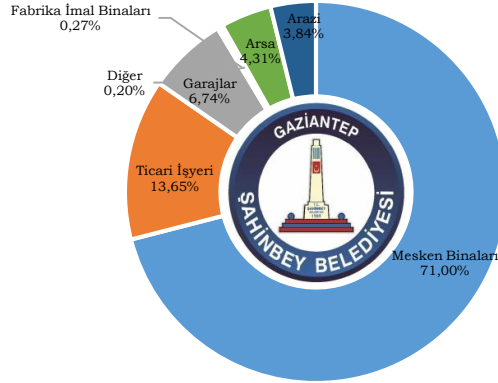
Evlilik Okulu Katılımcı Çift Sayısı	1.806
Çamaşır Makinası Eğitimi Alan Çift Sayısı	1.658
Kahve Makinası Alan Çift Sayısı	148

EVLİLİK OKULU AİLE DANIŞMANLIĞI

Sosyal Tesislerde Yapılan Evlilik Okulu Semineri Katılımcı Sayısı	3.612
Aile Danışmanlığı İçin Belediyemize Görüşmeye Gelenler	100
Evlilik Okulu Kurum Semineri	274

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	336.790
Ticari İşyeri	64.732
Garajlar (Yer altı, Çok Katlı ve Normal Garajlar)	31.983
Fabrika İmal Binaları	1.280
Dini Binalar	4
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	42
Otel Binaları	259
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	164
Silolar, Soğuk Hava Depoları, Trans. Binaları	54
Okul Binaları, Yurt Binaları	197
Banka Sigorta Bina	16
Sinema - Tiyatro	6
Hastane - Klinik	23
İdari Binalar	197
Arsa	20.434
Arazi	18.195
GENEL TOPLAM	474.376



2021 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	41.087
GENEL TOPLAM	41.087

2021 YILINDAKİ TOPLAM İLAN - REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	7.064
GENEL TOPLAM	7.064

2021 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	1
GENEL TOPLAM	1

- 2022 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2022 Mali Yılı Bütçesi belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı gelir servisimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmuş; borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki, aracındaki ve banka hesaplarındaki haciz kaldırılmıştır.
- Halen belediyemizle birlikte Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri altında tahsilat büroları ile birlikte; PTT, banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine istinaden hazırlanarak meclis onayı alınan 2021 Mali Yılı Performans Programımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden belediyemizin 2022 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış olup belediye meclisince onaylanmıştır.
- Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin 4. bendine göre belediyemizin 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı. Meclis onayına müteakip Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunar" hükmü yer almaktadır. Bu hükme istinaden hazırlanan 2020-2024 yıllarını

kapsayan Stratejik Planın 2020 yılı değerlendirme raporu ve 2021 yılı hedeflerinin ilk altı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2021 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu hazırlandı.

- Belediyemiz Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS ISO 45001-2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) ile ilgili 05 - 09 Temmuz 2021 tarihleri arasında "Türk Standartları Enstitüsü" denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuştur.

Yapılan denetim neticesinde;

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
- TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi,
- TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,

Belgelerin sürekliliğine karar verilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 516 adet talepte bulunuldu.
- 32 adet muhtarlık ofisi ihalesi yapıldı. 26 adedi yapıp muhtarlara teslim edildi. Toplamda Belediyemiz tarafından merkez ve kırsalda yapılan muhtarlık sayısı 57'dir.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 1.781 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 181 adet bisiklet dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 26 adet klima ve 33 ofis takımı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Gününde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 180 adet yazıcı dağıtımı yapıldı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

- Alleben Tabiat Parkı İçerisinde Yapılan Doğa Eğitim Merkezi Yapım İşİ Tamamlandı.
- Yeşilvadi Millet Bahçesi 4. Etapta Tenis Kortu Kompleksi Yapım İşİ Tamamlandı.
- İlçemizde Bulunan 20 Adet Okulda Halı Saha Yapım İşİ Tamamlandı.
- Yamaçtepe Mahallesiinde 1 Adet Park Yapım İşİ Tamamlandı.
- Binevler Mahallesiinde 1 Adet Park Yapım İşİ Tamamlandı.
- Kabasakal Parkında 1 Adet Tuvalet Binası Yapımı Tamamlandı.
- Kolejtepe Mahallesiinde 1 Adet Park Tadilatı Yapım İşİ Tamamlandı.
- Güneykent Mahallesiinde 3 Adet Park Yapım İşİ Tamamlandı.
- Bülbülzade Mahallesiinde 2 Adet Park Yapım İşİ Tamamlandı.
- Yeditepe Mahallesiinde 1 Adet Park Yapım İşİ Tamamlandı.
- Geylani Mahallesiinde 1 Adet Park ve Tuvalet Binası Yapım İşİ Tamamlandı.
- 5 Adet Halı Saha Yapım İşİ Tamamlandı.
- Muhtelif Okul ve Parklarda, Fens Teli, Suni Çim Halı ve Suni Çim Halı Tadilatı Yapılması İşİ Kapsamında 10 Adet Saha Tamiri Yapıldı.
- Yeşilvadi Parkına Toprak Tenis Kortu Çevre Düzenleme ve Aydınlatma İşleri Tamamlandı.
- Yeşil Vadi Millet Bahçesi Yürüme ve Bisiklet Yollarının Akrilik Boya İle Boyanması İşİ Tamamlandı.
- Güneş Mahallesi Çevre Düzenleme İşleri Yapıldı.
- Yamaçtepe Tabiat Parkına Kayrak Taşı Temini ve Döşenmesi İşİ Yapıldı.
- Yamaçtepe Bilim Kampı Çevre Düzenleme ve İnşaat İşleri Devam Ediyor.
- 8.500 m2 Puzzle Kauçuk Alımı ve Yapıştırılması İşİ Devam Ediyor.
- Yeşilvadi Parkı 1 Adet Trafik Parkı Yapım İşİ Devam Ediyor.
- Şahinbey Parkına 1 Adet Trafik Park Yapım İşİ Devam Ediyor.
- Akkent Mahallesiinde 1 Adet Parkı Yapım İşİ Devam Ediyor.
- Kılınçoğlu Mahallesiinde 1 Adet Nostalji Park Yapım İşİ Devam Ediyor.
- Ertuğrul Gazi Mahallesiinde 1 Adet Park Yapım İşİ Devam Ediyor.
- Halı Saha Tadilatı ve Onarım İşleri Devam Ediyor.

MAL ALIM İŞLERİ

Muhtelif mal alımları işlerimiz;

- Muhtelif bitki ve peyzaj kalemleri alım işleri yapıldı.
 - ❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
 - ❖ Orman fidanlıklarından orman ağacı alımı yapıldı.
 - ❖ Mevsimlik çiçek tohumu, fidesi ve soğanı alımı yapıldı.

- ❖ Serada kullanılmak üzere viyol, vermikulit, torf, humus ve perlit alımı yapıldı.
- ❖ Çim ekiminde kullanılmak üzere hayvan gübresi alımı yapıldı.
- ❖ Peyzaj malzemesi olarak jüt ve saksı alımı yapıldı.
- ❖ Vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere asma alımı ve dikimleri yapıldı.
- ❖ Vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere süs biberi, domates ve çilek fidesi alımı ve dağıtımı yapıldı.
- ❖ Zirai ilaç, çim tohumu alımları yapıldı.
- Yamaçtepe Tabiat Parkına macera park alımı yapılarak montajı tamamlandı.
- Yeni açılan kuyular ile mevcut kuyularımızda kullanılmak üzere dalgıç pompa alımları yapıldı.
- Yeni yapılan parklarımıza kurulmak üzere çocuk oyun grubu alımı yapılarak montajı tamamlandı.
- Muhtelif parkların tamiratında kullanılmak üzere kauçuk alımı yapıldı.
- Elektrik atölyesinde kullanılmak üzere 27 kalem elektrik malzemesi alımı yapıldı.
- Müdürlüğümüze yeni yapılan depolar için ağır ve hafif yük rafı alımı yapılarak montajı tamamlandı.
- Muhtelif park malzemeleri alım işleri yapıldı; çatılı bank, piknik masası, tekli bank, çöp kovası, oyun grubu, ahşap spor aletleri vb.
- Muhtelif okul ve parklarda kullanılmak üzere; pota çemberi alımı yapıldı.
- Cami ve muhtelif tesislere tente alımı ve montajı yapıldı.
- Demir, boya, marangoz, elektrik, su atölyelerimiz için muhtelif mal alımları yapıldı.
- Muhtelif yapım işlerinde kullanılmak üzere çimento, briket alımları yapıldı.
- İş elbisesi, iş ayakkabısı, çöp poşeti vb. muhtelif alımlar yapıldı.
- Sokak hayvanlarına dağıtılmak üzere kedi ve köpek mamaları alımı yapıldı.
- Biyolojik gölet dip temizleme robotları bakımı hizmet alımı yapıldı.
- Marangoz atölyesinde kullanılmak üzere kereste ve OSB alımları yapıldı.
- Parklarımızda bulunan oyun grubu ve kondisyon aletlerinin onarımı için yedek parça alımları yapıldı.
- Kılıçoğlu Mahallesinde bulunan mağaraların çevresine korkuluk, dikenli tel ve yay profil alımı yapıldı.
- Yeşilvadi parkı damlama sulama malzemesi alımı yapıldı.

ATÖLYE VE SERA İŞLERİ

- Parklarımızda 1.041 adet boya arızası, 2.549 adet marangoz arızası, 3.209 adet elektrik arızası, 1.350 adet su arızası ve 3.740 adet demir atölyesi arızası giderildi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.

- Sokak hayvanları için kedi evleri, suluklar ve yemlikler yapıldı ve parklara, sokaklara monte edildi.
- Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan 111 adet parkımızın temizliği ve bakımı köy ekibi tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 995 adet arıza giderildi.
- Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.
- 53 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi, 39 okulun bahçe duvar boya tadilat işleri yapıldı.
- Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.
- Sera çalışmaları kapsamında yazlık, kışlık çiçek dikimleri yapıldı.
- Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
- Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- Çamtepe ve Cebeler Mahalleleri sınırları içerisinde uygulama imar plan revizyonu.
- Bayramlı, Osmanlı, Malazgirt Mahalleleri sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planı.
- Cebeler ve Durantaş Mahalleleri sınırları içerisinde uygulama imar planı revizyonu.
- Akkent ve Bülbülzade Mahalleleri sınırları içerisinde uygulama imar planı revizyonu
- Sarısalkım, Yamaçtepe, Gerciğin Mahalleleri sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli revizyon Uygulama İmar Planı.
- Fidanlık Mahallesi sınırları içerisinde uygulama imar planı.

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ



DİĞER FAALİYETLER

- İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riskli alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık riskli alan için kentsel tasarım ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık riskli alan için planlama çalışmaları devam etmektedir.

- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

1.713 ADET

2021 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- İş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 1.713 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13 ve 23. Maddesine göre 11 adet iş yeri ruhsatı iptal edildi.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan 1.713 adet işyerinden 1.328 âdetine sıhhi müessese ruhsatı, 349 âdetine gayri sıhhi müessese ruhsatı ve 36 âdetine de umuma açık ruhsat düzenlendi.
- İşyerlerinin ruhsatlı çalışmalarını teşvik etmek amacıyla kampanya düzenlenmiş olup, bu kampanya kapsamında metre karesi 1TL'den ruhsatlandırıldı. Ayrıca 200 m²'ye kadar olan yerlerden fenni muayene ücreti alınmadı, zabıta kontrol ile basılı evrak bedellerinde %50 indirim yapıldı.
- Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde 4.253 adet evrak gelmiş, 2.128 adette giden evrakla ilgili işlemler yapıldı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ	
Sosyal İnceleme	27.618 Ailenin Sosyal İncelemesi yapıldı.
Sosyal Market Kart	9.996 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) verildi.
Nakdi Yardım	71.617 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 101.170.866,00.TL. yardım yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ	
Aşevi Yardımı	Her gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 8.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba İkram Edilmiştir.
Gıda Paketi Yardımı	31.632 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	312.600 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	138.500 Kişiye İftar Yemeği Dağıtımı Yapıldı.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette Alışveriş Yapan 4.689 Aileye Et Dağıtımı Yapıldı.

SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	9.996 Aileye 613.554 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	185 Adet Buzdolabı, 219 Adet Çamaşır Makinası, 88 Adet Fırın, 497 Adet Çekyat, 1.423 Adet Halı, 91 Adet Soba, 29 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 2.532 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Akülü, Manüel Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 34 Adet Akülü, 259 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye, 2 Adet Beyaz Baston Yardımı Yapıldı.
Glütensiz Gıda Paketi Yardımı	656 Çölyak Hastası bir yol boyunca 74 çeşit Glütensiz ürünlerden 7.113 kez faydalanmıştır.
Hasta Bezi Yardımı	307 Aileye 110.850 Adet Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şahinbey ilçesinde bulunan 75.000.000 m2 mera alanında mera ıslahı amacıyla 765.000 kg gübre ile mera parsellerinin gübrelemesi yapıldı.
- İhtiyaç sahibi ailelere %100 hibeli 26 adet Holstein ırkı büyükbaş hayvan ve 199 adet İvesi ırkı küçükbaş hayvan desteği sağlandı.
- Şahinbey ilçesi Tarım Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde kaydı olup aktif işletme sahibi olan hayvan yetiştiricilerimize destek amaçlı % 50 hibeli 8.534 ton büyükbaş ve 1.751 ton küçükbaş hayvan süt yemi dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde köyde yaşayan kadın çiftçilerimize %100 hibeli 6.800 çift çizme dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde ve köylerde yaşayan çiftçilerimize 2.743.596'sı %100 hibeli, 9.317.412'si de %50 hibeli olmak üzere toplamda 12.061.008 adet sertifikalı fide (domates, biber, patlıcan, salatalık ve kavun) dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde kaydı olup aktif arıcı işletme sahibi yetiştiricilerimize %50 hibeli 2.000 adet arılı kovan dağıtımı yapıldı.
- 12. Tarım, Tarım Teknolojileri ve Hayvancılık Fuarına Şahinbey Belediyesi olarak katılım sağlayarak belediyemizin bu yöndeki çalışmaları standımızda sergilendi.
- GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile Şahinbey Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol ile Hijyenik Süt Sağım Tekniklerinin Yayımı ve Yaygınlaştırılması Projesi kapsamında Şahinbey ilçesindeki köylerde yaşayan ihtiyaç sahibi çiftçilerimize %100 hibeli 242 adet (150 Küçükbaş ve 92 Büyükbaş) süt sağım makinesi desteğinde bulunuldu.
- Şahinbey İlçe Tarım Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 1.450 torba (25 ton) silajlık mısır tohumu dağıtıldı.
- IOM (BM Göç Örgütü) ve Şahinbey Belediyesi arasında yapılan ortak proje kapsamında ihtiyaç sahibi 40 aileye (20 Türk - 20 Suriyeli) 680 adet İvesi ırkı küçükbaş hayvan ve 40 ton hayvan yemi dağıtıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım Müdürlüğü Hayvan Bilgi Sisteminde (HBS) ve Çiftçi Kayıt Sisteminde (ÇKS) kaydı olan çiftçilerimize destek amaçlı % 50 hibeli 29.103 adet yumurtacı atak-s yarka cinsi tavuk dağıtıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 1.338 ton buğday tohumu, 1.857 ton arpa tohumu ve 420 ton mercimek tohumu dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey İlçe Tarım Müdürlüğü Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı olan çiftçilerimize %50 hibeli 3.000 ton kimyevi gübre dağıtımı yapıldı.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde 77 adet ön inceleme/inceleme ve soruşturma dosyası geldi.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 71 dosya sonuçlandırıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

• Toplam 48 adet çöp toplama aracı, 124 şoför (kamyon şoförü) ve 190 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2021 yılı içerisinde toplamda 321.927,8 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 26.827 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Toplam 278 elle süpürme personelimizle, günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızda süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Toplam 42 adet yol süpürme aracı ile 7/24 ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

ÇEVRE TEMİZLİK FAALİYETLERİ**Boş Arsaların Temizliği**

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2021 yılı içerisinde 2 adet JCB (4x4 kepçe), 2 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 1.350 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Cami Temizliği - Halı Yıkama

• İlçemiz genelinde bulunan camilerimizde vatandaşların ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri için 2021 yılı içerisinde 4 personel ile 760 camimizin halıları yıkanıp genel temizliği yapılmıştır. Program dâhilinde günlük olarak cami temizliğine devam edilmektedir.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arterler ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2021 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 47.424 adet yıkama, 13.508 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 1.500 adet çöp konteyneri dağıtımı yapıldı.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir. 2013 yılı itibariyle okullarda başlatmış olduğumuz kampanya kapsamında 2021 yılı Aralık ayına kadar 432 kg atık pil okullarımızdan toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

• 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; merkezde bisiklet ve motorize ekiplerle geri dönüşüm toplama çalışmaları yapılmaktadır. 31.12.2021 tarihine kadar 136.850,99 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Süpürge, çöp toplama, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. 2021 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 928 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

• Belediyemiz bünyesinde çalışan 13 şirket kontrolü ile ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

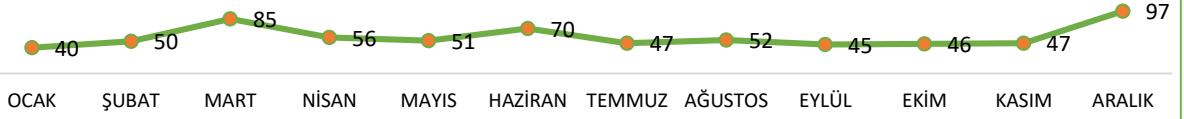
- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi.
- Asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait elektrik ve su abonelikleri devredilerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler ve taziye evlerinin, pazaryerinin ve belediye hizmet binalarının elektrik, mekanik, su tesisatı ve diğer altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatları yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF, chiller ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak verimli çalışmaları sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.), sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla müdürlüğümüzce yapılması gereken tadilatlar yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı.
- Yangın söndürme cihazlarının bakım, onarım ve dolum işleri yapıldı. Yangın söndürme cihazı bulunması gereken yerlerin eksikleri tamamlandı.
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.
- Müdürlüğe gelen ve müdürlükten çıkan yazıların kayıt ve yazışmaları yapıldı, dilekçelere cevap verildi.
- Covid-19 salgın hastalığı ile mücadele için belediyemize ait bina ve tesislerde gerekli çalışmalar yapıldı.
- Engellilerin tesislere erişilebilirliğini sağlamak adına çalışmalar yapılmıştır.
- Muhtelif sosyal tesislerde LED dönüşüm ve Karataş Pazar Yeri pano düzenleme işi yapıldı.
- Muhtelif İbadethanelerin tadilat, bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Gaziantep İl Müftülük binası teras alanları su yalıtımı işi yapıldı.
- Muhtelif sosyal tesislerde bakım, onarım ve tadilat işleri yapıldı.
- Şahinbey Belediyesi Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde müzik atölyeleri yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI

686 ADET

AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI GRAFİĞİ
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)



ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN YERLERİN SAYISI

19 ADET

UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİ AYKIRI)

24 ADET

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLARIN SAYISI

317 ADET

TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI

360 ADET

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

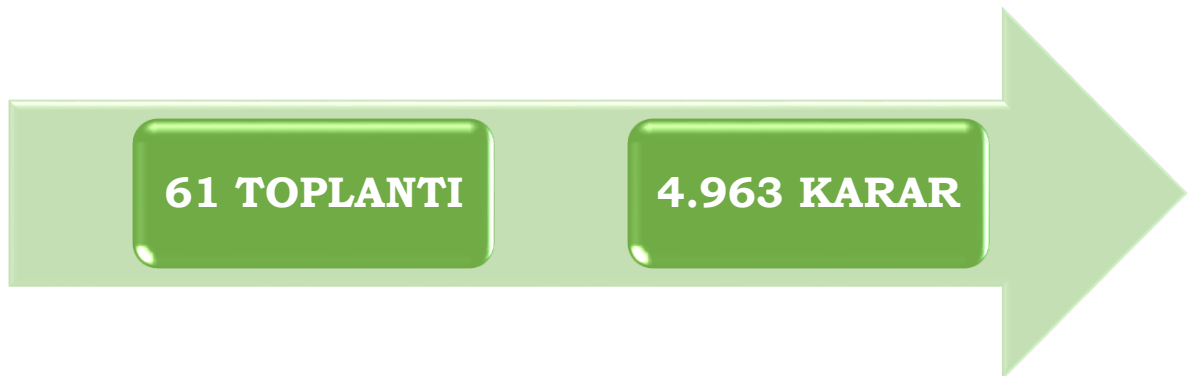
Belediye Meclisimizce 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında 12 adet olağan toplantı yapılmış olup bu toplantılara ait 25 adet birleşimde toplam 169 adet teklif karara bağlandı.



Yapılan tüm meclis birleşimlerine ait video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılmaktadır. Yapılan çözümlemelere uygun olarak tutanak ve tutanak özetleri yazılmaktadır. Yazılan tutanaklara göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıldı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimizce 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında toplam 61 adet toplantı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 4.963 adet konu karara bağlandı. Karara bağlanan konuların gereği yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilerek usulüne uygun olarak dosyalanması sağlandı.



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimince 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında gelen 66.613 adet ve giden 71.494 adet evrakın kaydı yapıldı.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden belediyemize iletilen 5.808 adet başvurunun kaydı yapıldı.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İş Yeri Sayısı		203.828	
DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI DÖKÜMÜ	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	148.657	
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	51.997	
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	1.219	
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1.955	
Yapılan Tebligat Sayısı		12.196	
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		517	
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		2.007	
Kapatılan İş Yeri Sayısı		505	
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İş Yeri Sayısı		51	
Mühür Fekki Uygulanan İş Yeri Sayısı		88	
El Konulan Çekçek Sayısı		66	
El Konulan Geri Dönüşüm Sayısı		1.902	
Müdahale Edilen Dilenci Sayısı		716	
Müdahale Edilen Konar Göçer Sayısı		460	
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı Sayısı		64.362	
Semt Pazarlarında Müdahale Edilen Tezgâh Sayısı		5.673	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		4.752	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		11.087	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		9.238	
Sigara Komisyonu Müşterek Faaliyet Sayısı		35.869	
Mobil Park Polis Projesi Müşterek Faaliyet Sayısı		1.485	
Zabıta Daire Başkanlığı Müşterek Faaliyet Sayısı		6.947	
2021 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		361.749	

Zabıta Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı bulunuldu.

Diğer Faaliyetler;

- Korona virüs tedbirleri kapsamında sosyal mesafe ve hijyen konularında denetleme ve anons çalışmaları yapıldı.
- İl, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet, Jandarma ve Zabıta Daire Başkanlığına bağlı ekipler ile müşterek pandemi kurallarına uyum denetimleri yapıldı.
- İlçe genelinde yapılan denetimlerimizde miadı geçtiği tespit edilen 10.633 kalem ürün ile el konularak imha edildi. Sağlıksız koşullarda bulunduğu tespit edilen 401,6 kg. et ve et ürünü, 390 koli yumurta, 1.014 kg. gıda ürünü ve 9 adet kaçak alkol ürününe el konularak imha edildi.
- Semt pazarlarımızda maskesiz olan 89.075 vatandaşımıza maske dağıtıldı, vatandaşımızın ateş ölçümü yapıldı.
- Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında 38.126 hanede adres bildiriminde bulunulması için tebligat yapıldı.
- Şehreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağlı ekiplerimiz tarafından kaldırım işgali ve işportacı engelleme çalışması yapıldı.
- Çekici ekibimiz, ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin yapmış olduğu çalışmaları engelleyen araçların kaldırılması sağlandı.
- Ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan tüm pazar yerinin tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcıların çalışmasını engelledi.
- İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tütün Kontrol Ekipleriyle birlikte 3 (üç) personelimiz yıl boyunca görev yapmakta.
- Vatandaşların yazılı ve sözlü olarak bildirmiş oldukları istek, talep ve şikâyetler değerlendirildi.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2021 yılı gerçekleştirme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.5) Hizmetlerimizden yararlanananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 95 Uygulama	% 99 Uygulandı
		PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 96 Uygulama	% 98 Uygulandı
		PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 93 Uygulama	% 95 Uygulandı
		PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 92 Uygulama	% 100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet
Amaç(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 14 Adet
		PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 14 Adet

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 77,5 Uygulama	% 80 Uygulandı
		PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.	Hedef (H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek maksadıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	Yıllık 1.058 Bağımsız Bölüm
Amaç (A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.	Hedef (H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.	PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 91 Uygulama	% 95 Uygulandı
		PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 12 Adet Proje	Yıllık 16 Adet Proje
	Hedef (H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlama

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 70 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.	PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 100 Adet	Toplam 105 Adet
		PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	20 Adet	20 Adet

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.	PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	Yıllık 15 Adet
		PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 6 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 34 Saat	Yıllık 34 Saat
		PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 90 Uygulama	% 90 Uygulandı
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini arttırmak.	Hedef (H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet
Amaç (A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini arttırmak.	Hedef (H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini arttırmak.	PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 14 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	Hedef (H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet
	Hedef (H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
		PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
	Hedef (H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
		PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 3 Adet	Toplam 4 Adet
		PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 7 Adet
		PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 3 Adet
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 6 Adet	Toplam 6 Adet
		PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 10 Adet	Toplam 6 Adet
	Hedef (H8.2) Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 50 Uygulama	% 60 Uygulandı
		PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	% 90 Uygulandı
		PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	Yıllık 24 Adet
	Hedef (H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilgilendirmek ve hediye paketi vermek.	PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 94 Uygulandı
		PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	% 60 Uygulama	% 80 Uygulandı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	Hedef (H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
Amaç (A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	Hedef (H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.	PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 16.000 Kişi	Yıllık 19.000 Kişi
		PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	Hedef (H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet
		PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet
		PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
Amaç (A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H12.1) Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG12.1.2- Belediyemizde düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 70 Uygulandı
	Hedef (H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 70 Uygulandı
	Hedef (H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 3 Adet
		PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 70 Uygulandı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 80 Uygulama	% 80 Uygulandı
		PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.	Hedef (H3.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.	PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 75	% 71,29
		PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	%90	% 116,42
	Hedef (H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.	PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	% 66 Uygulandı
		PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet
		PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirin göre azaltmak.	% 3,8	% 0
	Hedef (H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000M2	Yıllık 32.121M2
		PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılan ağaç sayısını arttırmak.	Yıllık 250.000 Adet	Yıllık 150.000 adet
		PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	Yıllık 1.612.000 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	Hedef (H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilene geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Hedef (H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A8) Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	Hedef (H8.5) İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	28 Gün	28 Gün
		PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	-	-
		PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	-	-
Amaç (A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	Hedef (H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
		PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	-

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.	Hedef (H13.3) Tarımsal destek sağlamak.	PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 17.000 Ton	Yıllık 23.706 Ton
		PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,2 Ton	Yıllık 0,432 Ton
		PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Hedef (H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	5 Gün	5 Gün
		PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün
	Hedef (H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	-	-
Amaç (A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Hedef (H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	-	-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	Hedef (H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
Amaç (A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.	Hedef (H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	Hedef (H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
	Hedef (H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
Amaç (A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	Hedef (H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
		PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı

ii. Performans Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2020 – 2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik ve coğrafi değerlerine uygun, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenerek, iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve performanslar belirlenmiştir.

Bu performansların belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan performanslarımızın 2021 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	% 95 Uygulama	% 99 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	% 96 Uygulama	% 98 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	% 93 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	% 92 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 14 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 14 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müştemilat kamulaştırılması.	% 77,5 Uygulama	% 80 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.1.3- Halihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	Yıllık 750 Bağımsız Bölüm	Yıllık 1.058 Bağımsız Bölüm	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	% 91 Uygulama	% 95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Yıllık 12 Adet Proje	Yıllık 16 Adet Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	% 95 Tamamlama	% 95 Tamamlama	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	% 70 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	Toplam 100 Adet	Toplam 105 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	20 Adet	20 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	Yıllık 15 Adet	Yıllık 15 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	Yıllık 34 Saat	Yıllık 34 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	% 90 Uygulama	% 90 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 14 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	Toplam 3 Adet	Toplam 4 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	Toplam 5 Adet	Toplam 7 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	Toplam 4 Adet	Toplam 3 Adet	Öngörülen Hedef %75 Oranında Gerçekleşti

PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	% 90 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı artırmak.	Toplam 6 Adet	Toplam 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı artırmak.	Toplam 10 Adet	Toplam 6 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	% 50 Uygulama	% 60 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	% 90 Uygulama	% 90 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	Yıllık 24 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	% 88 Uygulama	% 94 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	% 60 Uygulama	% 80 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	Yıllık 16.000 Kişi	Yıllık 19.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	Yıllık 3 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 70 Uygulandı	Öngörülen Hedef %70 Oranında Gerçekleşti
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	% 100 Uygulama	% 70 Uygulandı	Öngörülen Hedef %70 Oranında Gerçekleşti
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 100 Uygulama	% 70 Uygulandı	Öngörülen Hedef %70 Oranında Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 80 Uygulama	% 80 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırların giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.3.1- Tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak.	% 75	% 71,29	Öngörülen Hedef %95 Oranında Gerçekleşti
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	%90	% 116,42	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	% 100 Uygulama	% 66 Uygulandı	Öngörülen Hedef %66 Oranında Gerçekleşti
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	3 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirine göre azaltmak.	% 3,8	% 0	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 30.000M2	Yıllık 32.121M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyalarının da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	Yıllık 250.000 Adet	Yıllık 150.000 adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	Yıllık 1.200.000 Adet	Yıllık 1.612.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydın Baba Mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilene geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2 ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG8.5.1- İhtiyaç Sahibi Ailelere Yönetmeliğimize Uygun Olarak Gerekli Yardımlarda (Ayni, Nakdi Vb.) Bulunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	28 Gün	28 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	-	-	2021 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	-	-	2021 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	Yıllık 1 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmanın verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	Yıllık 17.000 Ton	Yıllık 23.706 Ton	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	Yıllık 2,2 Ton	Yıllık 0,432 Ton	Öngörülen Hedef %20 Oranında Gerçekleşti
PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	5 Gün	5 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	30 Gün	30 Gün	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	-	-	2021 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	-	-	2021 Yılına Ait Hedef Bulunmamaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

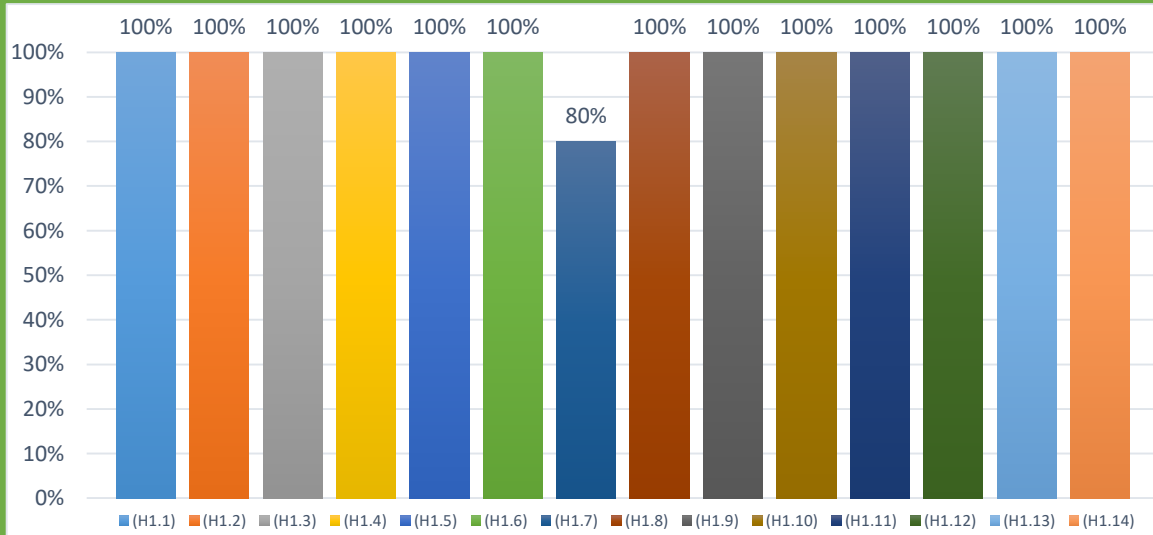
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

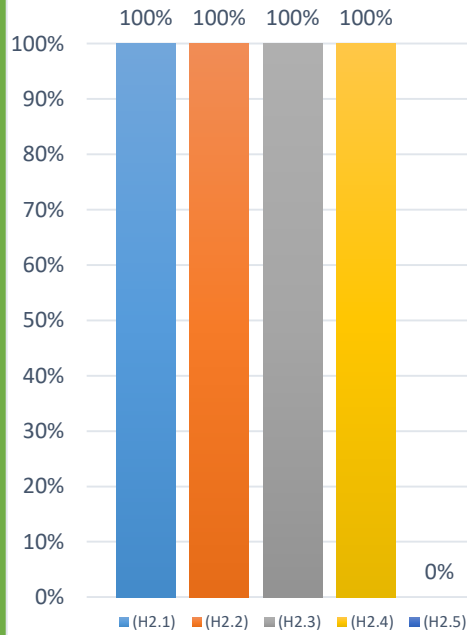
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK PLANIN AMAÇ VE HEDEFLER BAZINDA DEĞERLENDİRMESİ

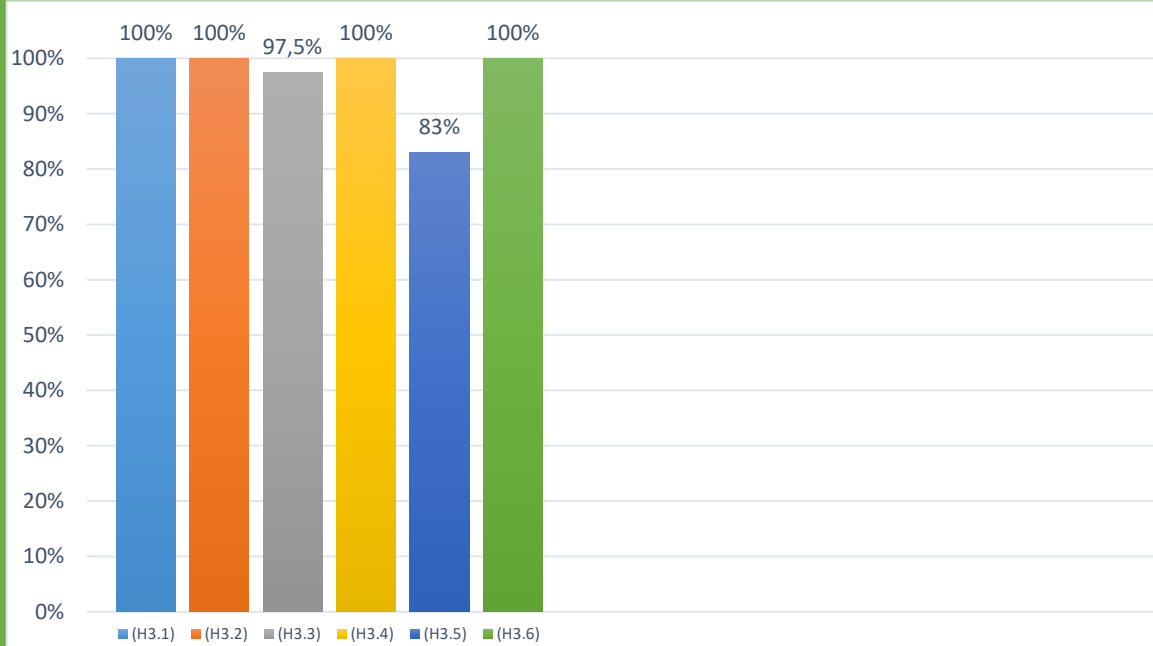
Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H1.1)	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.	% 100
(H1.2)	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,	% 100
(H1.3)	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.	% 100
(H1.4)	Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.	% 100
(H1.5)	Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.	% 100
(H1.6)	Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.	% 100
(H1.7)	Birimler arası iletişimi güçlendirmek.	% 80
(H1.8)	İnsan kaynaklarını güçlendirmek.	% 100
(H1.9)	İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	% 100
(H1.10)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek.	% 100
(H1.11)	Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.	% 100
(H1.12)	Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.	% 100
(H1.13)	Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.	% 100
(H1.14)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.	% 100



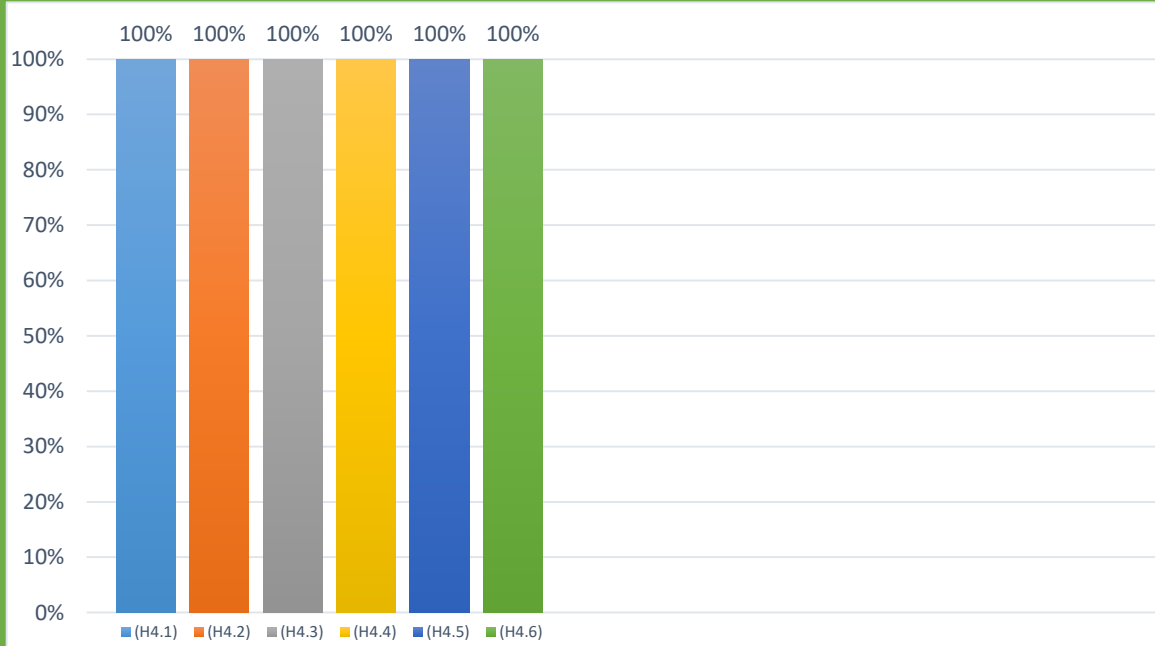
Stratejik Amaç		(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H2.1)	Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.	% 100
(H2.2)	Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.	% 100
(H2.3)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.4)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H2.5)	Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.	% 0



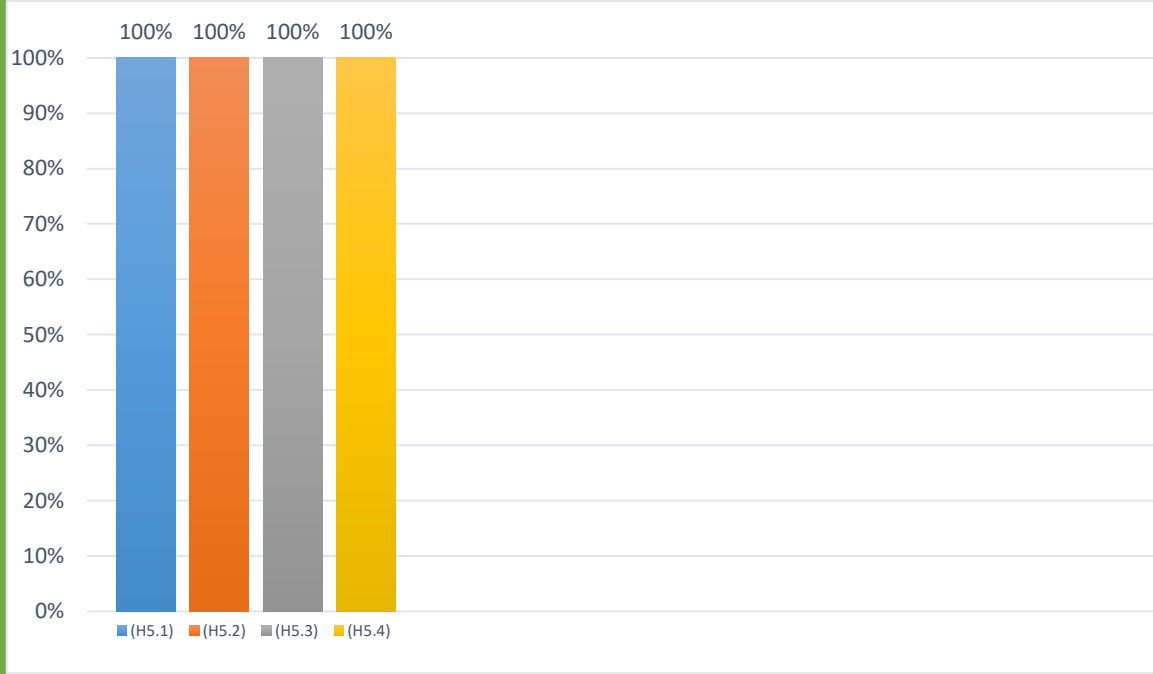
Stratejik Amaç		(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H3.1)	Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.	% 100
(H3.2)	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	% 100
(H3.3)	Bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek.	% 97,5
(H3.4)	İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.	% 100
(H3.5)	Mali denetim ve disiplini sağlamak.	% 83
(H3.6)	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.	% 100



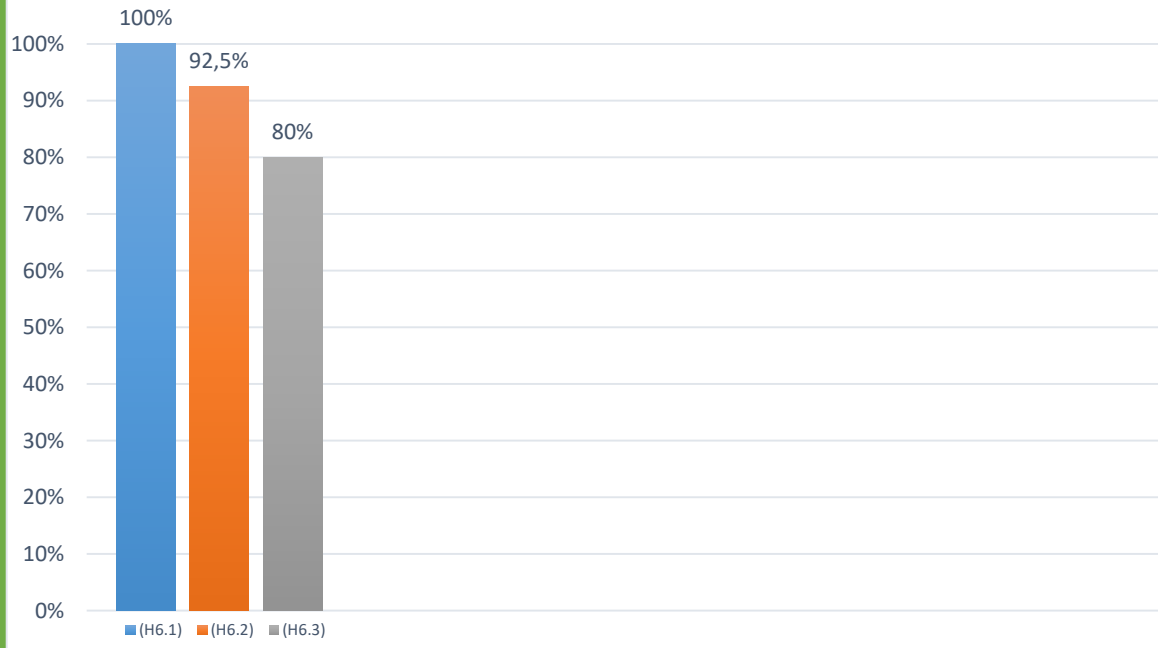
Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H4.1)	Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.	% 100
(H4.2)	Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	% 100
(H4.3)	Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.	% 100
(H4.4)	Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.	% 100
(H4.5)	İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.	% 100
(H4.6)	Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.	% 100

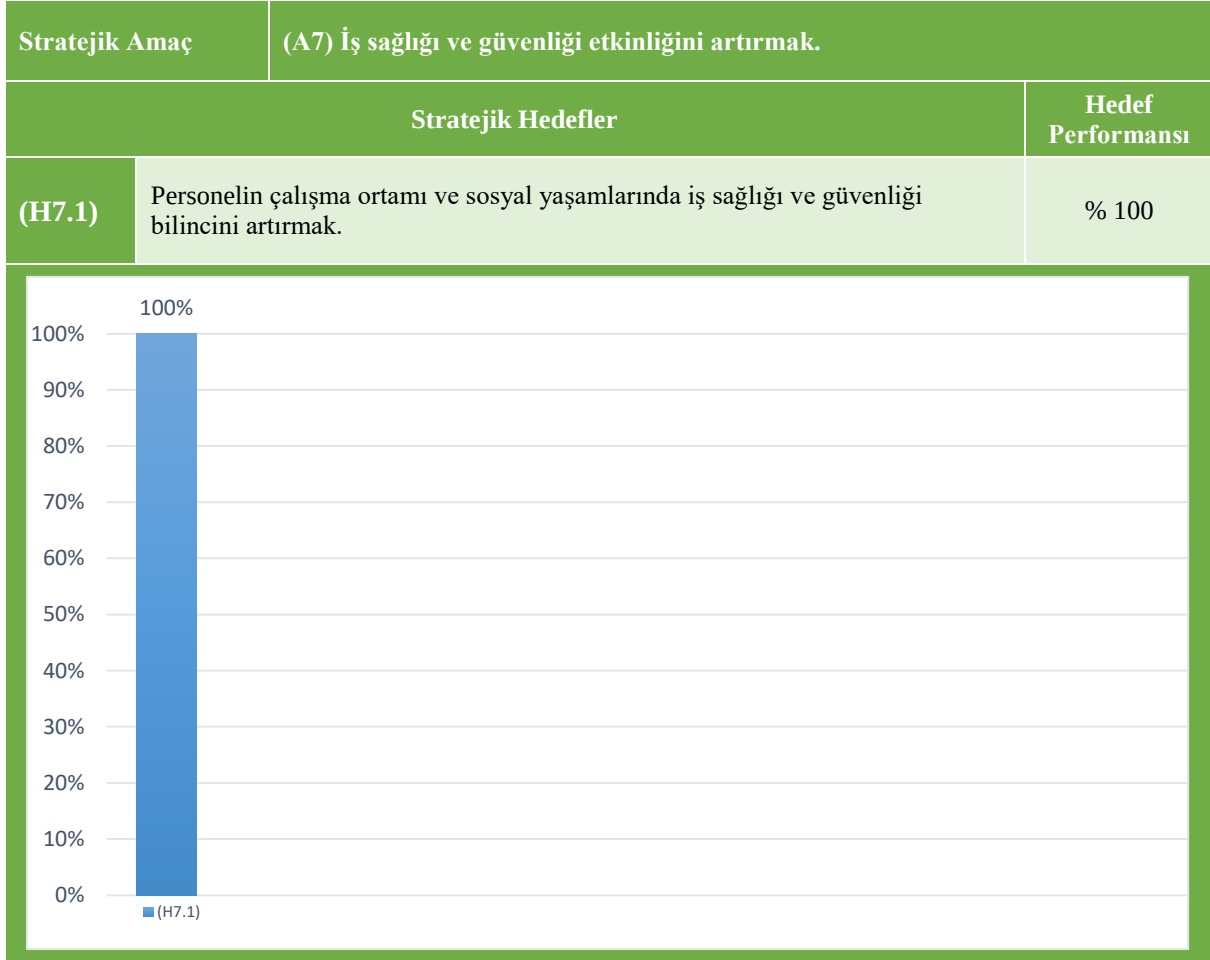


Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H5.1)	Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.	% 100
(H5.2)	Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.	% 100
(H5.3)	İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.	% 100
(H5.4)	Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.	% 100

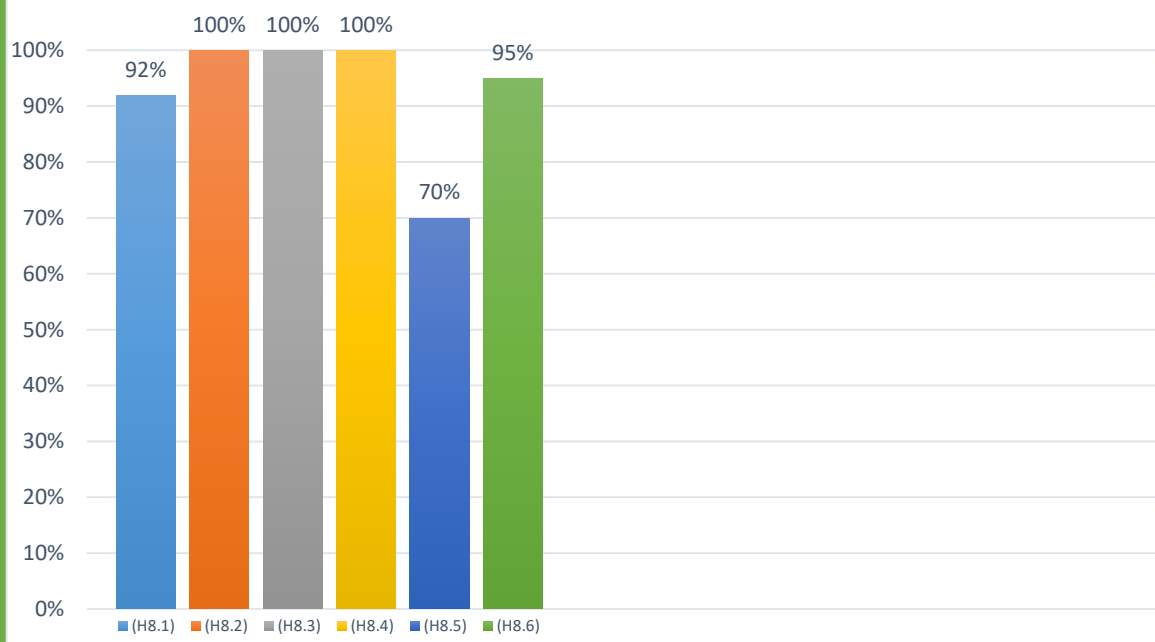


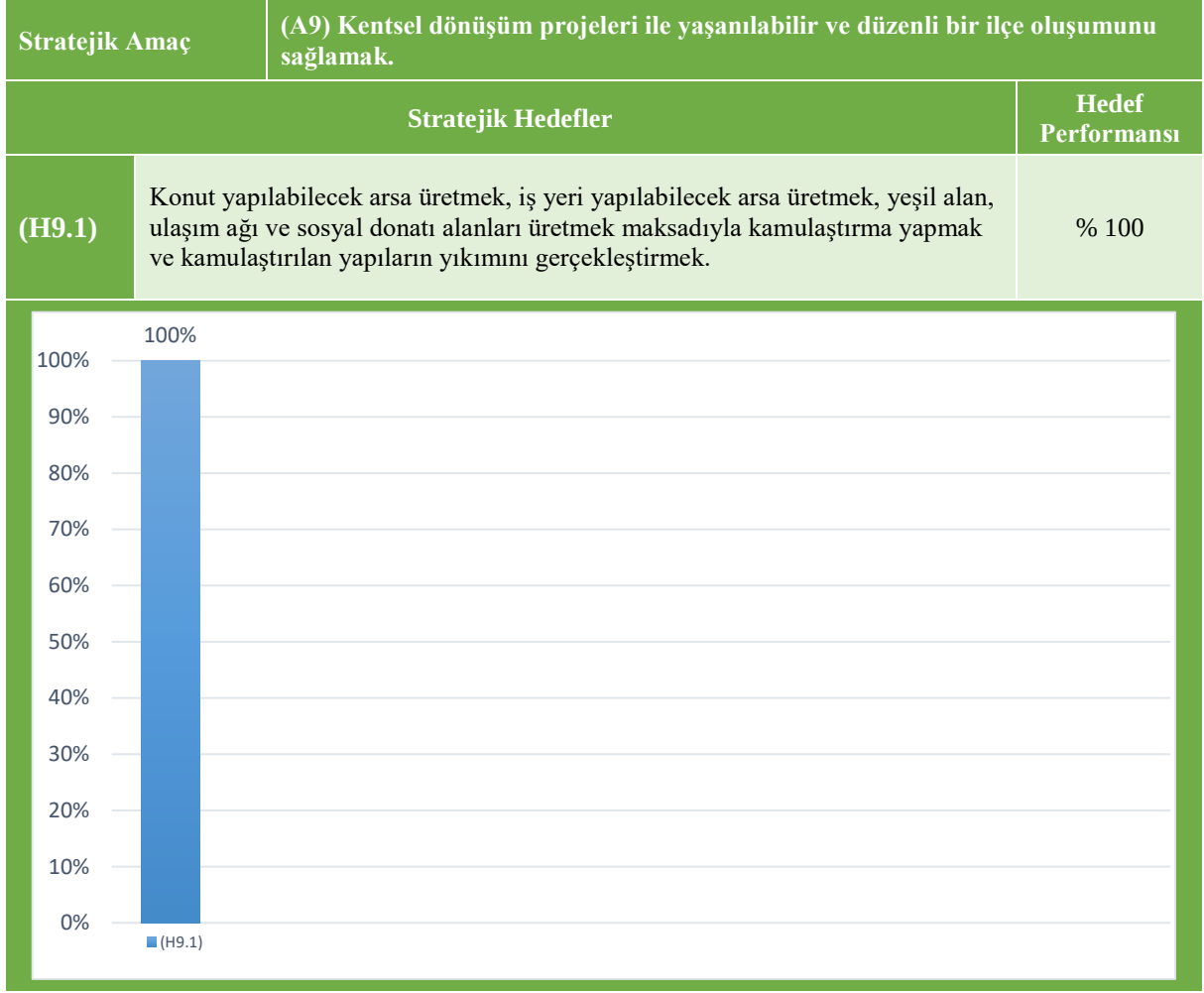
Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H6.1)	Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.	% 100
(H6.2)	Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.	% 92,5
(H6.3)	Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.	% 80

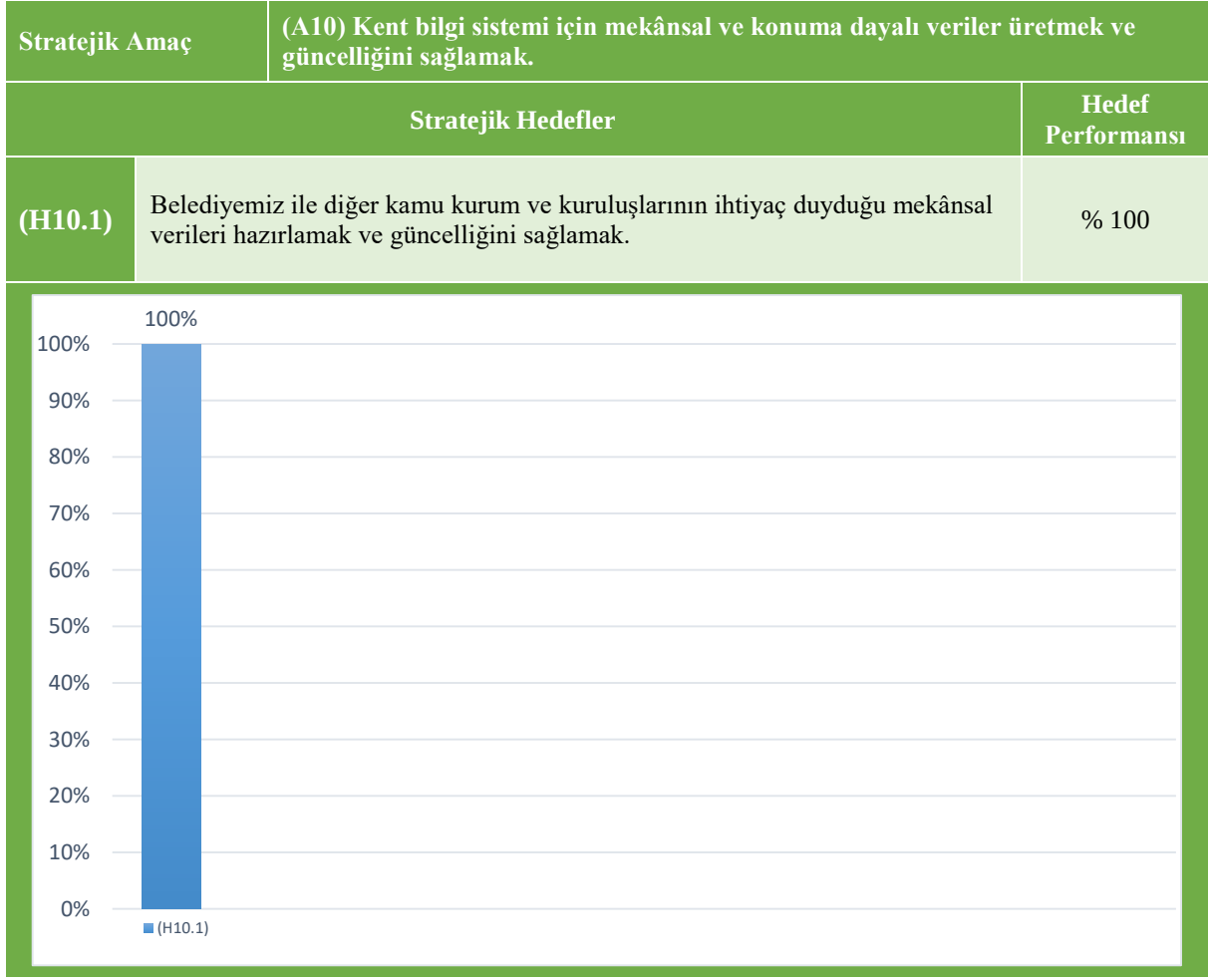




Stratejik Amaç		(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H8.1)	Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.	% 92
(H8.2)	Belediyemizce nikâhı kıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.	% 100
(H8.3)	Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşip bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.	% 100
(H8.4)	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.	% 100
(H8.5)	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.	% 70
(H8.6)	Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.	% 95



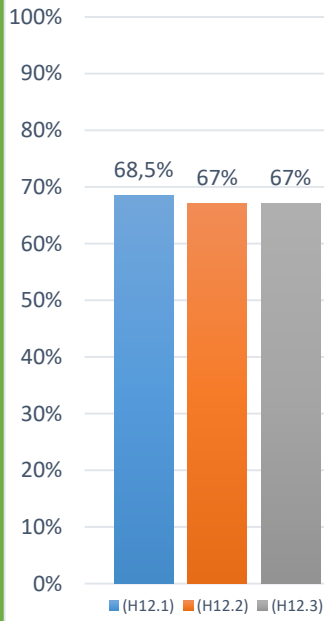




Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H11.1)	Kültür gezileri düzenlemek.	% 100
(H11.2)	Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.	% 100



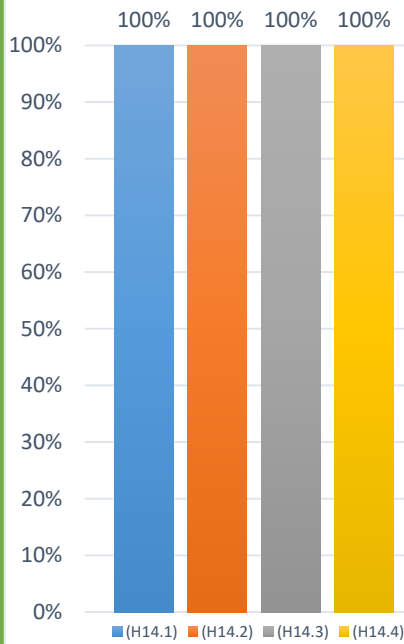
Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H12.1)	Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.	% 68,5
(H12.2)	İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.	% 67
(H12.3)	İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	% 67



Stratejik Amaç		(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H13.1)	İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.	% 100
(H13.2)	İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.	% 98
(H13.3)	Tarımsal destek sağlamak.	% 100



Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H14.1)	İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.	% 100
(H14.2)	Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.	% 100
(H14.3)	Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	% 100
(H14.4)	İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.	% 100



Stratejik Amaç		(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H15.1)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.	% 84
(H15.2)	Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.	% 100



Stratejik Amaç		(A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H16.1)	Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisihhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	% 100



Stratejik Amaç	(A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.	
Stratejik Hedefler		Hedef Performansı
(H17.1)	Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	% 100



STRATEJİK PLAN DETAYLI DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.1) Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsunu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.1.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb. tanıtım ve grafik çalışmalarını yapmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.1.2- Sosyal medyada (twitter, facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yapmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.1.3- Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve duyuruları yayınlamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
PG1.1.4- LED ekranları, billboardları, afişleri vb. materyalleri güncel tutmak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.2) Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak,
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.2.1-Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.	(%)	40	95	95	99	100	40
PG1.2.2- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	(%)	10	100	100	100	100	10
PG1.2.3- Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.	(%)	10	95	96	98	100	10
PG1.2.4 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.	(%)	10	85	93	95	100	10
PG1.2.5 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.	(%)	30	85	92	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.3) Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.3.1- Kardeş şehir eşleştirmesi yapmak.	(Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 2	100	50
PG1.3.2- Kardeş şehir süreçlerini takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 12	Yıllık 1	Yıllık 2	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 1 adet kardeş şehir eşleştirmesi iken 2 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.4) Belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı materyallerin dağıtımını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.4.1- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz hizmetlerinin yer aldığı basılı yayın ve promosyonları vatandaşlara dağıtmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.4.2- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Şahinbey ilçesinde ikamet eden vatandaşları ilçemizi gezdirerek, tanıtımını sağlamak.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.4.3- Hasta ve esnaf ziyaretleri yaparak belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak ve belediyemizin uygun gördüğü hediye paketlerini vatandaşlarımıza sunmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.5) Hizmetlerimizden yararlananların memnuniyet oranını ölçmek ve memnuniyet düzeyini arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.5.1- İletişim merkezine gelen şikayet, istek, dilek ve sorunların giderilmesini sağlayarak sonuçlandırmak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG1.5.2- Vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	(Adet)	40	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.6) Hukuki süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.6.1- Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.2- Meclis ve Encümen kararları başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.3- Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.	(%)	25	100	100	100	100	25
PG1.6.4- Dava ve İcra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.	(%)	25	100	100	100	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.7) Birimler arası iletişimi güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%80
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.7.1- Birimler arası çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 15	Yıllık 15	100	50
PG1.7.2- Personel motivasyon seminerleri ve personelin katılacağı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 10	Yıllık 10	Yıllık 6	60	30
İLGİLİLİK	Pandemi sürecinde personel motivasyon seminerleri ve etkinlikler düzenlenmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	PG1.7.1 deki performans göstergesine ulaşılmıştır. PG1.7.2 deki performans göstergesine de %60 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen risklere ek olarak Covid-19 kaynaklı çevresel riskler meydana gelmiştir. Yapılacak toplantılarda teması en aza indirerek ve sosyal mesafeyi koruyarak, oluşabilecek riskler ortadan kaldırılabılır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.8) İnsan kaynaklarını güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.8.1- Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.	(Saat)	80	Yıllık 30	Yıllık 34	Yıllık 34	100	80
PG1.8.2- Personelin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.	(%)	20	80	90	90	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.9) İlçemiz muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.9.1- Muhtar bilgi sistemine gelen istek, talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması.	(%)	90	100	100	100	100	90
PG1.9.2- Muhtarlarla bilgilendirme toplantıları yapılması.	(Adet)	10	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.10) Kurum içi iletişimi güçlendirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.10.1- Personellerin özel günlerinin duyurulmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.10.2- Birim müdürleri ve personeller ile paylaşım toplantıları düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 12	Yıllık 12	Yıllık 12	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.11) Belediyemizin protokol işlemlerini yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılı Sonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.11.1- Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG1.11.2- Kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılım konusunda gerekli özeni göstermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
PG1.11.3- Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletme.	(%)	30	100	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Dünya genelindeki Covid-19 salgın süreci ülkemizde mart ayından itibaren kendini göstermiş olup; kurumumuzun aldığı tedbir sonucunda ciddi değişiklik meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.12) Kurumun iş ve işlemlerinde mevzuat uygunluğunu sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.12.1- Şikâyetle bağlı soruşturmaların verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H1.13) Dış ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.13.1- Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında üst yönetime bilgi vermek.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.13.2- Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG1.13.3- Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A1) Kurumsal yapıyı güçlendirerek kurumun verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef	(H1.14) Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek.
Hedefin Performansı	%100
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	-
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG1.14.1- Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.14.2- - Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.	(%)	30	100	100	100	100	30
PG1.14.3- - Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.1) Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların bir plan dâhilinde alımını sağlamak, belediyemizin ihtiyacı halinde büro personeli, özel güvenlik personeli, temizlik personeli, şoför, teknik personel vb. personel alımlarını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.1.1- Müdürlüklerden gelen sarf malzeme ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	(%)	40	100	100	100	100	40
PG2.1.2- Müdürlüklerden gelen personel ihtiyaçlarının alımını sağlamak.	(%)	60	100	100	100	100	60
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.2) Belediyemiz taşınır kayıtlarının takibini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.2.1- Belediyemize alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	(%)	50	70	80	100	100	50
PG2.2.2- Müdürlüğümüze alınan taşınırın giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.3) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki mevzuat ve güvenlik kaynaklı yenileme - bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.3.1- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunan asansörlerin revize edilmesi ve bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	50	90	100	100	100	50
PG2.3.2- Belediyemize bağlı bina ve tesislerde bulunması gereken veya aktif olmayan yangın söndürme cihaz ve sistemlerini aktif hale getirmek.	(%)	50	90	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflı biçimde kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	(H2.4) Belediyemize bağlı bina ve tesislerdeki tüm bakım - onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.4.1- Arıza bildirimlerinin onarım süresi azaltmak.	(gün)	50	20	5	5	100	50
PG2.4.2- Periyodik bakım işlerini yapmak.	(gün)	50	30	30	30	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A2) Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H2.5) Belediyemize bağlı bina ve tesislerde scada otomasyon (merkezi denetleyici kontrol ve veri toplama) sistemine geçilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%0						
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG2.5.1- Scada otomasyon sistemine geçilecek bina ve tesis sayısını artırmak.	(Adet)	100	Toplam 2	0	0	0	0
İLGİLİLİK	-						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmadı. Scada otomasyon sistemi için Şehir Er Samet Kaymakçı Sosyal Tesisine test amaçlı kurulum yapılmış, uygun görülmediğinden dolayı diğer tesislere yapılmamıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	-						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
Stratejik Hedef	(H3.1) Belediyenin hibe projelerinden faydalanmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.1.1- Hibe projeleri yazmak.	(Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 14	100	50
PG3.1.2- Hibe projeleri takip etmek.	(Adet)	50	Toplam 27	Yıllık 4	Yıllık 14	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 4 adet hibe projesi yazmak iken 14 adet hibe projesi yazılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
Stratejik Hedef	(H3.2) Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.2.1- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	(%)	60	60	70	100	100	60
PG3.2.2- Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	(%)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
Stratejik Hedef	(H3.3) Bütçe gelir gerçekleştirme oranlarını yükseltmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%97,5
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.3.1- Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.	(%)	50	70	75	71,29	95,05	47,50
PG3.3.2- Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.	(%)	50	80	90	116,42	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %97,5 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.						
Stratejik Hedef	(H3.4) İç kontrol, iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.4.1- Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG3.4.2- Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
Stratejik Hedef	(H3.5) Mali denetim ve disiplini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%83
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.5.1- Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek.	(%)	50	80	100	66	66	33
PG3.5.2- Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	(Adet)	25	3	3	3	100	25
PG3.5.3- Toplam borç miktarını bütçe gelirin göre azaltmak.	(%)	25	4	3,9	0	100	25
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %83 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A3) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak.
Stratejik Hedef	(H3.6) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG3.6.1- Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.2- Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.3- Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.4- İç kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	22	100	100	100	100	22
PG3.6.5- Entegre yönetim sistemleri çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	(%)	12	100	100	100	100	12
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
Stratejik Hedef	(H4.1) Eğitim, sosyal - kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazaryeri, yol, yeşil alan vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak, konut ve ticari arsalar üreterek kaynak sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.1.1- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca imar uygulama ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG4.1.2- İhtiyaç ve talep doğrultusunda imar planında yol ve park alanı vb. yerlerde arsa, bina, ağaç ve müstemilat kamulaştırılması.	(%)	20	50	77,5	80	100	20
PG4.1.3- Hâlihazır harita, aplikasyon, kırmızı kot vb. talep ve ihtiyaçların karşılanması.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.2) Sosyal ve kültürel, sağlık, spor, emniyet, eğitim dini tesis, pazar yeri, modern, sosyal konut, sanayi ve ticaret vb. gibi sosyal donatı ve hizmet alanları oluşturmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.2.1- İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan çerçevesinde proje tasarımı yapmak ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	(Adet)	100	Toplam 10.495 Konut, İşyeri, Sosyal donatı Alanı vb.	Yıllık 11 Proje	Yıllık 16 Proje	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmış olup; yıl sonu hedefi 11 adet proje iken 16 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.3) Ulaşımaya yönelik teknik alt ve üstyapılar ile tesislerin yapılmasını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.3.1- İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istimlak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak.	(%)	100	95	95	95	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.4) Belediyemizce üretilen sosyal konutların tahsis işlemlerini yürütmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.4.1- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak.	(%)	70	100	100	100	100	70
PG4.4.2- Belediyemizce dar gelirli vatandaşlara yönelik üretilen sosyal konutları; kura çekilişi sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisini yapmak için gerekli ilan reklam ve duyurusunu yapmak.	(%)	30	100	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Dar gelirli vatandaşlara yönelik 2021 yılı içerisinde yeni konut tahsisi yapılmayıp, 2012, 2014, 2017 ve 2019 yıllarında tahsisi yapılan konutların taksit ödemeleri, ikamet etme kontrolleri, tahsis iptali ve 5 yıl zorunlu ikamet etme süresini doldurup tüm borcunu ödeyen hak sahiplerine tapu devir işlemleri gibi çalışmalar devam etmektedir.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.
Stratejik Hedef	(H4.5) İlçemizde üretilen yapıların planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.5.1- İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A4) Kent yaşamını kolaylaştırıcı mekânlar üretmek ve kent estetiğini geliştirmek.						
Stratejik Hedef	(H4.6) Ruhsatsız, kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmayı önlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG4.6.1- Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG4.6.2- Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	(H5.1) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılı Sonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.1.1- Koruma amaçlı imar planı içerisindeki tarihi yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım, çevre düzenleme ve sokak sağlıklılaştırma projelerini hazırlamak, kontrollüğünü yapmak.	(Adet)	90	Toplam 33	Yıllık 2	Yıllık 2	100	90
PG5.1.2- Tarihi yapı alanlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak.	(%)	10	100	100	100	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	(H5.2) Tarihi ve kültürel varlıklarımızı tanıtmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılı Sonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.2.1- Tanıtıcı doküman hazırlamak.	(Adet)	30	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	100	30
PG5.2.2- Tarihi mekânlarda sergiler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	100	40
PG5.2.3- Yarışma ve etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	30	Toplam 10	Yıllık 4	Yıllık 5	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	(H5.3) İlçemizi bölgenin turizm merkezi haline getirmek için çalışmalar yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.3.1- Tanıtım faaliyetleri düzenlemek ve yapılan faaliyetlere destek vermek.	(Adet)	80	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 4	100	80
PG5.3.2- ARGE çalışmaları yapmak.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A5) Turizmin gelişmesine katkıda bulunmak.						
Stratejik Hedef	(H5.4) Turizmi canlandırmak için yerel, uluslararası etkinliklerde yer almak ve etkinlik düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG5.4.1- Festival, konser ve benzeri etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	60	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	100	60
PG5.4.2- Tanıtıcı faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	40	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 6	100	40
İLGİLİLİK	Dünya genelindeki Covid-19 salgın süreci ülkemizde mart ayından itibaren kendini göstermiş olup; kurumumuzun aldığı tedbir sonucunda ciddi değişiklik meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen risklere ek olarak Covid-19 kaynaklı çevresel riskler meydana gelmiştir. Yapılacak faaliyetlerde teması en aza indirerek ve sosyal mesafeyi koruyarak, oluşabilecek riskler ortadan kaldırılabilir.						

Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.						
Stratejik Hedef	(H6.1) Personelin çalışma ortamı memnuniyet oranını ölçmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG6.1.1- Memnuniyet anketleri yapmak ve memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.	(Adet)	100	Yıllık 2	Yıllık 10	Yıllık 10	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
Stratejik Hedef	(H6.2) Başvuru süresi sonrası nikâh işlemlerini hızlandırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%92,5
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG6.2.1- Nikâh kütük sayısını artırmak.	(Adet)	35	Toplam 2	Toplam 3	Toplam 4	100	35
PG6.2.2- Nikâh salon sayısını artırmak.	(Adet)	35	Toplam 3	Toplam 5	Toplam 7	100	35
PG6.2.3- Nikâh memuru sayısını artırmak.	(Adet)	30	Toplam 2	Toplam 4	Toplam 3	75	22,5
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine 92,5 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A6) Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
Stratejik Hedef	(H6.3) Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%80
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG6.3.1- Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirlik çalışması yapılacak belediyemize bağlı bina ve tesislerin tüm bina ve tesislerimize oranını arttırmak.	(%)	80	40	100	100	100	80
PG6.3.2- Engelli vatandaşlarımızla erişilebilirlik çalışması için anket yapmak.	(Adet)	20	-	-	-	-	0
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %80 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A7) İş sağlığı ve güvenliği etkinliğini artırmak.						
Stratejik Hedef	(H7.1) Personelin çalışma ortamı ve sosyal yaşamlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG7.1.1- İş sağlığı ve güvenliği ile alakalı toplantı ve seminer yapmak.	(Adet)	50	Yıllık 5	Yıllık 10	Yıllık 14	100	50
PG7.1.2- Şahinbey ilçe genelinde acil durum toplanma alanları oluşturmak.	(Adet)	30	Toplam 89	Toplam 100	Toplam 105	100	30
PG7.1.3-Acil durum ve afet durumlarında nasıl hareket edileceği konusunda bilgilendirme toplantıları yapmak.	(Adet)	20	-	20	20	1000	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.1) Sosyal dayanışma ve aile bütünlüğünü korumak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%92						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.1.1- Yetim ailelerin Hamiyet Merkezine kayıtlarını sağlamak.	(%)	40	85	90	100	100	40
PG8.1.2- Hamiyet Merkezimize kayıtlı ailelere eğitim sayımızı arttırmak.	(Adet)	40	Toplam 4	Toplam 6	Toplam 6	100	40
PG8.1.3- Eğitim verilen sosyal tesis sayımızı arttırmak.	(Adet)	20	Toplam 5	Toplam 10	Toplam 6	60	12
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine %92 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.2) Belediyemizce nikâhı kısıyılan çiftleri evlilik ve aile hayatı konusunda bilgilendirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.2.1- Evlilik okuluna alınan kayıt sayısını artırıcı tedbirler almak.	(%)	50	30	50	60	100	50
PG8.2.2- Eğitime devam edip mezun olan çift sayısını artırıcı faaliyetler düzenlemek.	(%)	30	85	90	90	100	30
PG8.2.3- Sosyal tesislerde evlilik ve iletişim semineri düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 12	Yıllık 24	Yıllık 24	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
Stratejik Hedef	(H8.3) Şahinbey ilçemizde kayıtlı tüm yeni doğan bebeklere ve ailelerine ulaşım bilinçlendirmek ve hediye paketi vermek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.3.1- İlgili kurumlardan alınan kayıt bilgisine göre verilen hediye paket oranını artırmak.	(%)	70	84	88	94	100	70
PG8.3.2- Evde eğitim verilen aile oranının artışı sağlamak.	(%)	30	50	60	80	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.4) Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.4.1- Proje yapmak veya yapımına katkı sağlamak.	(Adet)	80	Yıllık 5	Yıllık 5	Yıllık 5	100	80
PG8.4.2- ARGE çalışması yapmak.	(Adet)	20	Yıllık 1	Yıllık 2	Yıllık 2	100	20
İLGİLİLİK	Dünya genelindeki Covid-19 salgın süreci ülkemizde mart ayından itibaren kendini göstermiş olup; kurumumuzun aldığı tedbir sonucunda ciddi değişiklik meydana gelmemiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
Stratejik Hedef	(H8.5) İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara ayni, nakdi ve hizmet yardımlarında bulunmak, manevi olarak destek olmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%70
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.5.1- İhtiyaç sahibi ailelere yönetmeliğimize uygun olarak gerekli yardımlarda (ayni, nakdi vb.) bulunmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG8.5.2- Yardım başvurularını sonuçlandırmak, başvuruların inceleme sürelerini azaltmak.	(Gün)	10	30	28	28	100	10
PG8.5.3- Vatandaşlara sosyal ve kültürel hizmetlerde bulunmak.	(Adet)	20	Yıllık 3	-	-	-	0
PG8.5.4- Vatandaşların müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	10	-	-	-	-	0
İLGİLİLİK	Dünya genelindeki Covid-19 salgın süreci ülkemizde 2020 yılı mart ayından itibaren kendini göstermiş olup; pandemi kaynaklı planlanan etkinlikler maske mesafe kurallarına riayet edilerek düzenlenmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %70 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülme maliyet ortaya çıkmış olup diğer müdürlüklerden bütçe transferi sağlanarak performans gösterge değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A8) Toplumsal yardımlaşmayı artırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H8.6) Dezavantajlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%95						
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG8.6.1- Dezavantajlı vatandaşlara hayatlarını kolaylaştırmak için çeşitli medikal yardım desteği sağlamak.	(%)	80	100	100	100	100	80
PG8.6.2- Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları düzenlemek.	(Adet)	15	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	15
PG8.6.3- Yardım yapılan vatandaşların memnuniyet oranlarını ölçmek.	(Adet)	5	-	Yıllık 1	-	0	0
İLGİLİLİK	Dünya genelindeki Covid-19 salgın süreci ülkemizde 2020 yılı mart ayından itibaren kendini göstermiş olup; pandemi kaynaklı etkinlikler maske mesafe kuralları riayet edilerek eğitim ve etkinlikler düzenlenmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %95 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	-						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A9) Kentsel dönüşüm projeleri ile yaşanılabilir ve düzenli bir ilçe oluşumunu sağlamak.
Stratejik Hedef	(H9.1) Konut yapılabilecek arsa üretmek, iş yeri yapılabilecek arsa üretmek, yeşil alan, ulaşım ağı ve sosyal donatı alanları üretmek amacıyla kamulaştırma yapmak ve kamulaştırılan yapıların yıkımını gerçekleştirmek.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG9.1.1- Taşınmazların kamulaştırılması ve yıkılmasını sağlamak.	(Bağımsız bölüm)	100	Toplam 8.292	Yıllık 750	Yıllık 1.058	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A10) Kent bilgi sistemi için mekânsal ve konuma dayalı veriler üretmek ve güncelliğini sağlamak.
Stratejik Hedef	(H10.1) Belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu mekânsal verileri hazırlamak ve güncelliğini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG10.1.1- İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.	(%)	80	85	91	95	100	80
PG10.1.2- İlçemize ait mekânsal verileri güncel tutmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşmak.	(%)	20	100	100	100	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H11.1) Kültür gezileri düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG11.1.1- Gezileri tanıtıcı çalışmalar yapmak.	(Kişi)	70	Yıllık 2.500	Yıllık 16.000	Yıllık 19.000	100	70
PG11.1.2- Gezi kataloğu hazırlamak.	(Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 3	Yıllık 3	100	20
PG11.1.3- ARGE çalışması yapmak.	(Adet)	10	Yıllık 1	Yıllık 1	Yıllık 1	100	10
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A11) Ülkemizin tarihi, kültürel ve manevi değerlerini korunmasına ve tanıtılmasına katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H11.2) Belirli gün ve hafta programları, konserler, festivaller ve fuarlar düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG11.2.1- Manevi değerler ve faaliyetleri düzenlemek.	(Adet)	50	Yıllık 3	Yıllık 5	Yıllık 6	100	50
PG11.2.2 Sanatsal faaliyetler düzenlemek.	(Adet)	45	Yıllık 3	Yıllık 4	Yıllık 5	100	45
PG11.2.3- ARGE çalışmaları yapmak.	(Adet)	5	-	Yıllık 1	Yıllık 1	100	5
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.
Stratejik Hedef	(H12.1) Gelecek neslin eğitilmiş birey olmasına katkı sağlamak amacıyla eğitime destekte bulunmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%68,5
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG12.1.1- Eğitim verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak.	(Adet)	15	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 3	60	9
PG12.1.2- Belediyemizce düzenlenmesi seviye belirlenmesi sonucunda kazanan öğrencilere belirlenen gençlik merkezi ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.	(%)	85	100	100	70	70	59,5
İLGİLİLİK	Dünya genelindeki Covid-19 salgın süreci ülkemizde 2020 yılı mart ayından itibaren kendini göstermiş olup; pandemi sürecinde gençlik merkezi ve sosyal tesislerimiz kapatıldığından dolayı eğitim online olarak devam edilmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %68,5 oranında ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen risklere ek olarak Covid-19 kaynaklı çevresel riskler meydana gelmiştir. Yapılacak faaliyetlerde teması en aza indirerek ve sosyal mesafeyi koruyarak, oluşabilecek riskler ortadan kaldırılmıştır.						

Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H12.2) İlçenin okuma yazma seviyesini arttıracak etkinlikler hazırlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%67						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG12.2.1- Okuma yazma ihtiyacı olan kişilerin sayısını belirlemek üzere alan taraması yapmak afiş broşür hazırlayıp dağıtmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 3	60	18
PG12.2.2- Okuma yazma taleplerine uygun kurslar açmak.	(%)	70	100	100	70	70	49
İLGİLİLİK	Covid-19 pandemi sürecinde planlanan alan taramaları ve okuma yazma kursları tam anlamıyla yapılamamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %67 oranında ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen risklere ek olarak Covid-19 kaynaklı çevresel riskler meydana gelmiştir. Yapılacak faaliyetlerde teması en aza indirerek ve sosyal mesafeyi koruyarak, oluşabilecek riskler ortadan kaldırılmıştır.						

Stratejik Amaç	(A12) Toplumun eğitim ve kültürünün gelişimine katkı sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H12.3) İstihdama katkı sağlayacak meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%67						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılı Sonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG12.3.1- Kurs verilecek öğrenci sayısını belirlemek için alan taraması yapmak afiş ve broşür yaptırıp dağıtmak.	(Adet)	30	Yıllık 4	Yıllık 5	Yıllık 3	60	18
PG12.3.2- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerimizde istihdama katkı sağlamak amacı ile kişisel gelişim ve hobi kursları açmak.	(%)	70	100	100	70	70	49
İLGİLİLİK	Covid-19 pandemi sürecinde planlanan alan taramaları ve hobi kursları tam anlamıyla yapılamamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %67 oranında ulaşıldı. Performans göstergelerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans göstergesine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen risklere ek olarak Covid-19 kaynaklı çevresel riskler meydana gelmiştir. Yapılacak faaliyetlerde teması en aza indirerek ve sosyal mesafeyi koruyarak, oluşabilecek riskler ortadan kaldırılabilir.						

Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
Stratejik Hedef	(H13.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG13.1.1- Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak ve ihale yoluyla yaptırmak.	(%)	60	100	100	100	100	60
PG13.1.2- İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	(Adet)	40	100	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.
Stratejik Hedef	(H13.2) İlçemizdeki yeni yeşil alan miktarını arttırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%98
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG13.2.1- Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	(M2)	80	Toplam 4.025.204	Yıllık 30.000	Yıllık 32.121	100	80
PG13.2.2- Ağaç dağıtım kampanyaların da dağıtılın ağaç sayısını artırmak.	(Adet)	5	Toplam 1.161.345	Yıllık 250.000	Yıllık 150.000	60	3
PG13.2.3- Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.	(Adet)	15	Toplam 8.987.798	Yıllık 1.200.000	Yıllık 1.612.000	100	15
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %98 oranında ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A13) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak.						
Stratejik Hedef	(H13.3) Tarımsal destek sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG13.3.1- Tarımsal ve kırsal kalkınmayı destekleme projeleri yapmak. Diğer kurumların yaptığı planlama ve protokollere katkı sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken öngörülmeven maliyet ortaya çıkmıştır. Çıkan maliyet müdürlükler arası bütçe aktarımı ile karşılanmıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılacak şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	(H14.1) İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmasını ve mevcut imar planlarının ihtiyaca göre revize edilmesini sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.1.1- İlçemiz muhtelif bölgelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanması.	(%)	70	-	100	100	100	70
PG14.1.2- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen uygun talepler doğrultusunda mevcut uygulama imar planlarının revize edilmesi.	(%)	30	-	100	100	100	30
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	(H14.2) Şahinbey'in geleneksel mimari yapısını ve kent kimliğini koruyan özgün kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri ile kentsel tasarım planları hazırlanmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılı Sonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.2.1- Kılınçoğlu ve Aydınbaba mahallelerini kapsayan alanda ilan edilen riskli alana yönelik imar planı çalışmalarının tamamlanması.	(%)	60	-	100	100	100	60
PG14.2.2- Gecekondulaşmanın yoğun olduğu ve kent içi ulaşımı zorlaştıran bölgelerin belirlenmesi, bu alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	(%)	40	-	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	(H14.3) Mekânsal gelişimin tarihi ve kültürel mirasa uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla koruma amaçlı imar planlarında yeni etkilenme geçiş alanları belirlemek ve bu alanlarda gerekli planlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.3.1- Koruma amaçlı imar planlarının etkilenme geçiş alanları ile birlikte revize edilmesi.	(%)	100	-	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A14) Şahinbey'i sosyal ve mekânsal açıdan yaşanabilir kılabilecek şehir planlarının hazırlanmasını, kentsel dönüşüm ve gelişimin tarihi köklere saygılı, çağa uygun, akılcı yöntemlerle sürdürülmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	(H14.4) İlçemiz sınırları içerisinde onaylı imar planlarını ve arşiv sistemini bilgisayar ortamına aktararak tüm süreçlerde doğru bilgiye erişimi hızlandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedef Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG14.4.1- Plan yönetim sistemi oluşturulması.	(%)	60	-	100	100	100	60
PG14.4.2- E-imar altyapısının kurulması.	(%)	40	-	100	100	100	40
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	(H15.1) Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek çevreye olan duyarlılığı artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%84						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG15.1.1- Sıfır atık (geri dönüşüm) tonaj oranını arttırmak.	(Ton)	60	Yıllık 15.000	Yıllık 17.000	Yıllık 23.706	100	60
PG15.1.2- Atık pil tonajında artış sağlamak.	(Ton)	20	Yıllık 2	Yıllık 2,2	Yıllık 0,432	20	4
PG15.1.3- Çevre bilincini artırıcı etkinlikler düzenlemek.	(Adet)	20	Yıllık 2	Yıllık 2	Yıllık 2	100	20
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Performans göstergesine %84 oranında ulaşıldı. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A15) Çevre temizliği ve çevre sağlığı hizmetlerini etkin kılmak.						
Stratejik Hedef	(H15.2) Kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---						
Hedefin Performansı	%100						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG15.2.1- Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan yapıların yıkılmasını sağlamak.	(%)	100	100	100	100	100	100
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A16) İlçemizdeki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
Stratejik Hedef	(H16.1) Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılsonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG16.1.1- Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi iş yerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG16.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

Stratejik Amaç	(A17) Kent ve toplum düzeni sağlamak.
Stratejik Hedef	(H17.1) Toplum sağlığını, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Stratejik Plan / Performans Programı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	---
Hedefin Performansı	%100
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Değeri	2021 Yılı Sonu Hedefi	2021 Gerçekleşen Değer	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
PG17.1.1- Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve refahını destekleyici tedbirler almak.	(%)	50	100	100	100	100	50
PG17.1.2- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.	(%)	50	100	100	100	100	50
İLGİLİLİK	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede hedefe etki edecek ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.						
ETKİLİLİK	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.						
ETKİNLİK	Performans gösterge değerine ulaşırken herhangi bir öngörülmeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Müdürlük bütçe imkânları çerçevesinde performans gerçekleştirilmiştir.						
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Belediyemiz 2020-2024 stratejik planı hedef kartlarında ilgili hedef için belirtilen riskler harici yeni risk oluşmamıştır.						

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle, kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir çalışma programı oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Yıllık çalışmaların ve performans sonuçların değerlendirildiği belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2020-2024 stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2021 yılı performans programında 17 adet stratejik amaç ve 63 adet stratejik hedef altında toplamda 144 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2022 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi, TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TSE ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galeriler Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 5.088 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması ve öğrencilerimizi spora teşvik etmek için eşofman takımı, spor ayakkabı, top vb. ekipmanların dağıtılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.

- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
 - Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin kültür gezisi, dizüstü bilgisayar, bisiklet, soru kitapçığı, boyama seti, kol saati vb. ödüllerle ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 5 okulun yapılması.
 - 130 ayrı branşta toplamda 954.380 kişinin eğitim aldığı 209 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.
 - Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
 - Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
 - 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 629 adet olması.
 - 2021 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.179.815,00 m² olması.
 - Türkiye'nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 142.022 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projesimizin olması.
 - 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup 2017 yılı itibarıyla de bir akademi haline dönüşen ve 36.891 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
 - İlçemizde yaşayan çiftçilerimize %50 ve/veya %100 hibeli tohum, gübre, fidan, yem, küçükbaş ve büyükbaş hayvan desteğinde bulunulması.
 - Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 111.027 öğrenci ve vatandaşımızın Çanakkale'ye götürülmesi.
 - "Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım" sloganıyla kan bağışi kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
 - Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
- Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikçe artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız olmak üzere tüm personellerimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip etmekteyiz. Zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletilerek çağdaş yönetim anlayışı içerisinde beklenen seviyeye ulaşmak için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.



VI-EKLER



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Şahinbey Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
18.03.2022

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Şahinbey Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Şahinbey-GAZİANTEP/18.03.2022

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER





ŞAHİNBey BELEDİYESİ

444 27 01

www.sahinbey.bel.tr |  |  |  | [sahinbeybel](https://www.instagram.com/sahinbeybel)

