



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

2010
FAALİYET RAPORU



İDARE FAALİYET RAPORU



*"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. **Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir.**"*

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Mesleki Yeterlilik Kurumunun (MYK) eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi, bireylerin iş piyasasında geçerli olan bilgi ve becerileri kazanmalarına yardımcı olunması, eğitim kalitesinin yükseltilip standartlaştırılması, mesleki yeterlilik belgeleriyle kazanılmış bilgi ve becerilerin uluslararası alanda tanınmasına yönelik önemli amaçları bulunmaktadır.

Bu görevlerin yerine getirilmesi için öncelikle ulusal meslek standartlarının ve yeterliliklerin hazırlanması, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme sisteminin oluşturulması gerekmektedir. Kurum bu doğrultuda iş ve eğitim dünyası aktörleri ile birlikte ulusal meslek standartlarını hazırlamakta, ölçme ve değerlendirme sistemini kurmaktadır.

Bu raporda Mesleki Yeterlilik Kurumunun gerçekleştirdiği faaliyetler özetlenmektedir. Raporun, kamu yönetiminde saydamlığın sağlanmasına katkı sağlayacağını ve ilgililere faydalı olacağını ümit ediyorum.

Prof. Dr. Ömer DİNÇER
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Yeterlilik Sistemini kurmak ve işletmek amacıyla 5544 sayılı Kanunla kurulmuştur. Ulusal Yeterlilik Sistemi; eğitim ile istihdam ilişkisini güçlendiren, bireylerin iş piyasasında geçerli olan bilgi ve becerileri kazanmasına ve bunların uluslararası düzeyde kıyaslanabilir yeterlilik belgeleriyle kanıtlanmasına imkân sağlayan faaliyetler bütünüdür.

Ulusal Yeterlilik Sisteminin temel bileşenleri olan ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler yürürlüğe konulmuş, akredite sınav ve belgelendirme kuruluşları yetkilendirilerek, sınavlarda başarılı olan bireylere MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin verilmesine başlanmıştır.

Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim programlarının ulusal meslek standartları ile uyumlulaştırmasını sağlamak, eğitim çıktılarının kalite güvencesini temin ederek eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirmek üzere; eğitim ve istihdamla ilgili bakanlıklar, üniversiteler, kamu kurumları, işçi, işveren, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Ayrıca, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal Koordinasyon Noktası ve Ulusal Europass Merkezi olan Kurumumuz, Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunun ve Ulusal Yeterlilik Sisteminin Güçlendirilmesi Projesini de uygulamaya koymuştur. Bu sayede sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin sektörlere yaygınlaştırılarak artırılması mümkün olacaktır.

Mesleki Yeterlilik Kurumunun organizasyonuna ilişkin durumunu, 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ile Kurumun bütçesine ilişkin bilgileri özetleyen işbu faaliyet raporunu ilgililerin bilgilerine saygı ile arz ederiz.

Bayram AKBAŞ

MYK Yönetim Kurulu ve Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	<u>GENEL BİLGİLER</u>	17
	A. <u>Misyon ve Vizyon</u>	17
	B. <u>Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	18
	C. <u>İdareye İlişkin Bilgiler</u>	21
	1. <u>Fiziksel Yapı.</u>	21
	2. <u>Örgüt Yapısı</u>	22
	3. <u>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</u>	23
	4. <u>İnsan Kaynakları</u>	24
	5. <u>Sunulan Hizmetler</u>	28
	6. <u>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	32
II.	<u>AMAÇ ve HEDEFLER</u>	33
	A. <u>İdarenin Amaç ve Hedefleri</u>	33
	B. <u>Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	33
III.	<u>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</u>	34
	A. <u>Mali Bilgiler</u>	34
	1. <u>Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	34
	2. <u>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</u>	36
	3. <u>Mali Denetim Sonuçları</u>	37
	B. <u>Performans Bilgileri</u>	38
	1. <u>Faaliyet ve Proje Bilgileri</u>	38
IV.	<u>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	62
	A. <u>Üstünlükler</u>	62
	B. <u>Zayıflıklar</u>	62
	C. <u>Değerlendirme</u>	62
V.	<u>ÖNERİ ve TEDBİRLER</u>	62

TABLO-RESİM-GRAFİK-ŞEKİL

Tablo 1-Donanım Tablosu	23
Tablo 2-Personel Durumu	26
Tablo 3-2010 Yılı Gelir Gerçekleşmesi	34
Tablo 4-2010 Yılı Gelir Gerçekleşmesi (4.Düzey)	34
Tablo 5-2010 Yılı Gider Gerçekleşmesi	35
Tablo 6-Harcama Birimleri Gider Gerçekleşmesi	35
Tablo 7-Hazırlanması Planlanan Meslek Standartları.....	41
Tablo 8-Hazırlanan Meslek Standardı Sayıları	42
Tablo 9-2010 Yılı UMS Resmi Gazete Bilgileri.....	43
Tablo 10- Yayımlanan Ulusal Meslek Standartları.....	46
Tablo 11-Protokol Kapsamında Hazırlanacak Yeterlilik Sayıları	48
Tablo 12-Ulusal Yeterlilik Hazırlık Çalışmaları	49
Tablo 13-Ulusal Yeterlilikler.....	49
Tablo 14-Belgelendirme Kuruluşları	50
Tablo 15-Mesleki Yeterlilik Belgeleri	50
Tablo 16-Sektör Komiteleri ve Toplantı Sayıları	51
Resim 1- MYK Hizmet Binası.....	21
Resim 2-Kamu'da Etik ve Uygulamaları Eğitimi	27
Resim 3-MYK V. Genel Kurulu	59
Grafik 1-Personelin Öğrenim Durumu.....	25
Grafik 2-Personel Yabancı Dil Bilgisi	25
Grafik 3-Teritplerdeki Üç Yıllık Artışlar	36
Grafik 4-Üç Yıllık Gelir Gerçekleşmeleri.....	37
Şekil 1-Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 2-UMS Hazırlama Süreci.....	40

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AKTOB	: Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği
ASO	: Ankara Sanayi Odası
ATO	: Ankara Ticaret Odası
AYÇ	: Avrupa Yeterlilik Çerçevesi
BELGETÜRK	: Belgetürk Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd .Şti.
CEDEFOP	: Avrupa Mesleki Eğitim Geliştirme Merkezi
ÇEİS	: Çimento ve Endüstri İşverenleri Sendikası
ÇELİK-İŞ	: Demir, Çelik, Metal ve Metal Mamulleri İşçileri Sendikası
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
EBSO	: Ege Bölgesi Sanayi Odası
EV CET	: Mesleki Eğitimde Avrupa Kredi Sistemi
EUROPASS	: Avrupa Pasaportu
ETF	: Avrupa Eğitim Vakfı
GAZBİR	: Türkiye Doğalgaz Dağıtıcıları Birliği Derneği
HAK-İŞ	: Hak-İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İMEİGEP	: İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
İNTE S	: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
İTKİB	: İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği
İTO	: İstanbul Ticaret Odası
KİPLAS	: Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik Sanayi İşverenleri Sendikası
KT B	: Kültür ve Turizm Bakanlığı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MESS	: Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası
MYK	: Mesleki Yeterlilik Kurumu
PERYÖN	: Türkiye Personel Yönetimi Derneği
SEİS	: Türkiye Sağlık İşverenleri Sendikası
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SND	: Sağlıklı Nesiller Derneği
TCDD	: Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
TEB	: Türk Eczacıları Birliği
TEGV	: Türkiye Eğitim Gönülleri Vakfı
TESK	: Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
TEVTA	: Pakistan Pencap Bölgesi Teknik ve Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu
THY	: Türk Hava Yolları
TİM	: Türkiye İhracatçılar Meclisi
TOOMD	: Türkiye Optik ve Optometrik Meslekler Derneği
TSEV	: Türkiye Sigorta Enstitüsü Vakfı
TSRŞB	: Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği
TTSİS	: Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası
TUROB	: Turistik Otelciler, İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği

TÜMDEF	: Tüm Tıbbi Cihaz ve Tedarikçi Dernekleri Federasyonu
TÜRK LOYDU	: Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi
TÜRK LİM	: Türkiye Liman İşletmecileri Derneği
UEM	: Ulusal Europass Merkezi
UGETAM	: İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi Ticaret A.Ş.
UMS	: Ulusal Meslek Standardı
UMYS	: Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi
UYÇ	: Ulusal Yeterlilik Çerçevesi
UYEP	: Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunun ve Ulusal Yeterlilik Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu
UY	: Ulusal Yeterlilik

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Bu bölüm, 17/03/2009 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”in Ek-1 “Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli” bölümünde yer alan “kamu idareleri misyon ve vizyon alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler.” hükmü gereği doldurulmamıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 2011-2015 Stratejik Planının hazırlanmış ve onaylanma aşamasında olup, gelecek faaliyet raporunda bu bölüme yer verilecektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MYK, 07.10.2006 tarihli 26312 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5544 sayılı Kanunla; “ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek” üzere kurulmuştur.

MYK Kanununun 4 üncü maddesinde Kurumun görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi (UMYS) ile ilgili yıllık gelişme planlarını hazırlamak, geliştirmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak, denetlemek; bunlara ilişkin düzenlemeleri yapmak.
- b) Standartları belirlenecek meslekleri belirlemek ve bu standartları hazırlayacak kurum ve kuruluşları tespit etmek.
- c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tâbi teknik ve mesleki eğitim veren yüksek öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile; orta öğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitim veren öğretim kurumlarında ulusal meslek standartlarına uygun eğitim ve öğretimin yapılabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) ile işbirliği yapmak.
- d) Ulusal Meslek Standartlarını (UMS) temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda Ulusal Yeterliliklerin (UY) esaslarını belirlemek.
- e) Ulusal Mesleki Yeterlilikler alanındaki eğitim ve öğretim kurumlarını ve programlarını akredite edecek kurumları belirlemek.
- f) Sınav ve belgelendirme sistemi kapsamında; yeterliliği belgelendirecek yetkilendirilmiş kurumları belirlemek ve sınavlarda başarılı olanlara sertifika verilmesini sağlamak.
- g) Türkiye'de çalışmak isteyen yabancıların sahip oldukları mesleki yeterlilik sertifikalarının doğruluğunu belirlemek.
- h) Ulusal mesleki yeterlilik standartlarını dünyadaki ve teknolojiye uygun olarak geliştirmek, yeterlilik standartlarını yükseltmek ve uluslararası alanda tanınmalarını sağlamak.
- i) Mesleki alan ve sektörler arasındaki yatay ve dikey geçişler için gerekli yeterliliklerin belirlenmesini sağlamak.
- j) Diğer ülkelerdeki benzer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, hizmet satın almak, projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitim, araştırma, konferans, seminer ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- k) Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek ve teşvik etmek.
- l) Faaliyet alanına giren sair her türlü çalışmayı yapmak

Kalkınma Planı

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) - Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması bölümü çerçevesinde, meslek standartlarına dayalı yeterliliklerin geliştirilmesi, belgelendirilmesi, belge ve eğitim veren kuruluşların akreditasyonu gibi temel işlevleri içeren Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemine ilişkin çalışmaların tamamlanması ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısının geliştirilmesi öngörülmüştür.

2011-2013 Orta Vadeli Program

Programın İstihdamın Artırılması başlıklı gelişme ekseninde yer alan *Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması* amacı altında iş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyumun güçlendirilmesi hedefi yer almaktadır.

2011 Yılı Programı

2011 yılı programında istihdam ve eğitim arasındaki bağın yeterince kurulamaması ve mesleki eğitimin işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilememesi, insan gücü niteliği ile işgücü piyasasının talebi arasında dengesizliklere yol açtığı; bu durumun, eş zamanlı olarak hem işsizliğe, hem de boş iş pozisyonlarına neden olduğu ve bu sorunların mesleki eğitimin işgücü piyasasının talepleri doğrultusunda şekillendirilmesini ve ulusal mesleki yeterlilikler sisteminin oluşturulmasını gerekli kıldığı belirtilerek 163 numaralı tedbir ile Kurumumuza *“ulusal mesleki yeterlilikler sisteminin güçlendirilmesi ve öncelikli sektörlerde meslek standartları geliştirilmesi görevi”* verilmiştir.

Ulusal Program

Avrupa Birliği (AB) Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı kapsamında “İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi” faslında çıkartılması gereken yasal düzenlemeler arasında yer alan “Mesleki Yeterliliklerin Düzenlenmesi ve Tanınması Hakkında Kanun” ile ilgili çalışmaları yürütmek üzere MYK görevlendirilmiştir. Konuya ilişkin çalışmalar Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) paralelinde ilgili taraflarla sürdürülmektedir.

Hayatboyu Öğrenme Strateji Belgesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi, Yüksek Planlama Kurulunun (YPK) 05.06.2009 tarih ve 2009/21 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Strateji Belgesinde okul öncesinden-yaşlıların eğitimine, mevzuat düzenlemesinden hayat boyu öğrenmenin finansmanına kadar on altı öncelik ve bu önceliklerin uygulanmasına yönelik tedbirler yer almaktadır. Strateji Belgesinin genel amacı Hayat Boyu Öğrenme altyapısının güçlendirilerek kaliteli öğrenmeye erişimin kolaylaştırılmasıdır. Strateji Belgesindeki 11. Öncelik “Mesleki Yeterlilik Sisteminin Aktif Hale Getirilerek Kalite Güvence Sisteminin Kurulması” olarak ifade edilmiştir. Bu öncelik altında MYK'nın sorumlu olduğu 7 adet tedbir bulunmaktadır.

İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)

Bakanlar Kurulunun 07.07.2010 tarih ve 2010/660 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 15.07.2010 tarihli ve 27642 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı”nda (İMEİGEP) MYK;

- ✓ Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin (UYÇ) oluşturulması
- ✓ Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarının Akreditasyonu
- ✓ Hareketlilik, Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle ilgili AB tarafından geliştirilen araçların uygulanmasında işbirliği yapılması,

konularında sorumlu Kurum olarak belirlenmiştir.

Türkiye Sanayi Strateji Belgesi (2011-2014)

Türkiye Sanayi Strateji Belgesi, YPK'nın 07.12.2010 tarih ve 2010/38 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. Strateji Belgesinin Beceriler ve İnsan Kaynağı başlıklı öncelik alanında 17. eylem olarak, mesleki yeterlilik sisteminin güçlendirilmesi ve öncelikli sektörlerde meslek standartlarının geliştirilmesi yer almaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Mülkiyeti Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ait, Atatürk Bulvarı No:227 Kavaklıdere /ANKARA adresindeki binanın yaklaşık 1.800 m²'lik bölümünde hizmet verilmektedir.

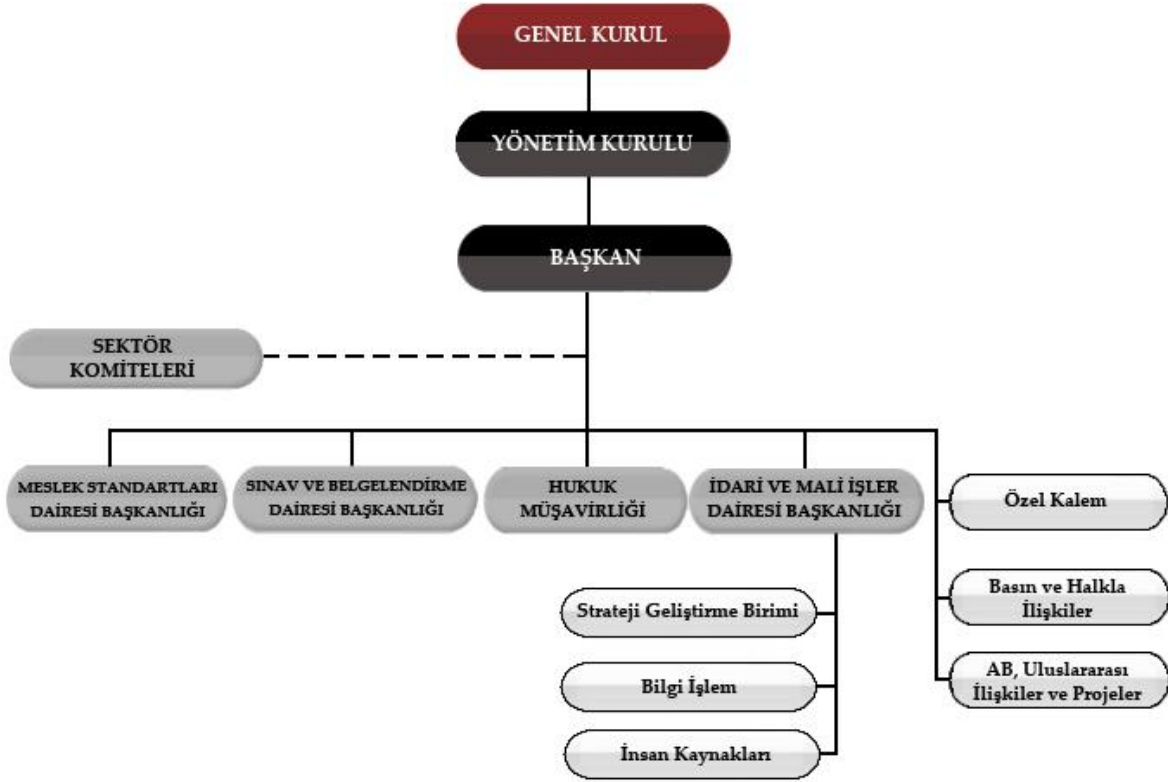


Resim 1- MYK Hizmet Binası

2- ÖRGÜT YAPISI

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının (ÇSGB) ilgili kuruluşu olan MYK kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli bir kamu kurumudur.

MYK; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Sektör Komiteleri ve Başkanlık hizmet birimlerinden oluşmaktadır.



Şekil 1-Teşkilat Şeması

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerin yürütümünde teknolojik gelişmeler, bir çözümleyici ve iki programcı pozisyonunda personelin istihdam edildiği Bilgi İşlem tarafından takip edilmekte, daha iyi çözüm oluşturacağı öngörülen teknolojiler imkanlar doğrultusunda sisteme entegre edilmektedir.

Donanımın Niteliği/Adı	Miktarı	Donanımın Niteliği/Adı	Miktarı
SUNUCULAR		KAMERA SİSTEMİ	
Sunucular ve Kasetli Yedekleme Üniteleri	4	Kamera Kayıt Sistemi	1
BİLGİSAYAR/DONANIM		Ağ Kamera	3
Masaüstü Bilgisayar	61	IP Kamera	1
Dizüstü Bilgisayar	27	KART OKUYUCU SİSTEMİ	
320 GB Harici Harddisk	7	Kart Okuyucu	6
AĞ CİHAZLARI		KABİNET	
Router	1	42 U Kabinet	1
Switch	2	26 U Kabinet	1
Omurga Switch	1	TELEFON SİSTEMİ	
Firewall	1	Telefon Santrali	2
Log analyzer	1	Telefon	79
IPS	1	Telsiz Telefon	12
Kablosuz Erişim Noktaları	4	Konsol Telefon	16
YAZICILAR/FOTOKOPI/FAKS		İMHA MAKİNELERİ	
Fotokopi Makinesi	2	Doküman İmha Makinesi	5
Renkli Fotokopi Makinesi	1	SES CİHAZLARI	
Renkli Laser Yazıcı	2	Ses Kayıt Cihazı	4
Laser Yazıcı	19	Mikrofon	4
Faks Cihazı	6	Hoparlör	2
TARAYICI		Yükseltici	1
Renkli Tarayıcı	5		
PROJEKSİYON			
Projeksiyon	5		
Motorlu Perde	1		
DİJİTAL KAMERA VE FOTOĞRAF MAKİNE SETİ			
Kamera	2		
DVD Kamera	1		
Fotoğraf Makinesi	1		
Fotoğraf Makinesi Seti (Fotoğraf Makinesi+ Fotoğraf Yazıcısı)	2		

Tablo 1-Donanım Tablosu

Kurumun bilgi işlem sisteminin oluşturulmasına yönelik ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılımların büyük çoğunluğu 2010 yılı başında “Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunu ve Ulusal Yeterlilik Sistemini Güçlendirme Projesi” (UYEP) tedarik bileşeni kapsamında sağlanmıştır.

Proje kapsamında kullanıma başlatılan yazılımlar;

- Doküman Yönetim Sistemi
- MYK PORTAL
- Taşınır Kayıt ve Stok Kontrol Programı
- İtranet
- Web Sitesi

4- İNSAN KAYNAKLARI

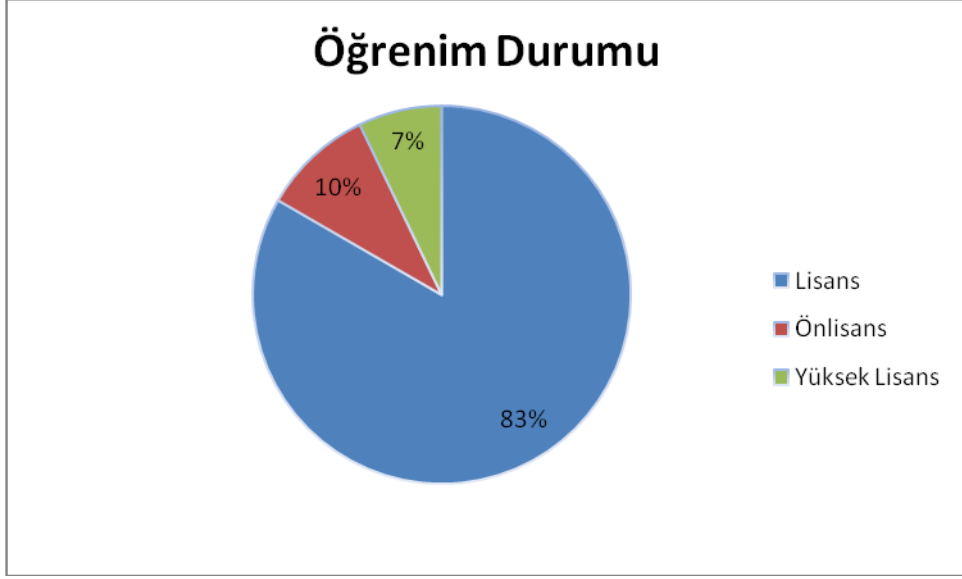
Kurum personeli 5544 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi gereğince iş mevzuatı hükümlerine göre daimi işçi statüsünde istihdam edilmektedir. Kurumda uzmanlığa dayalı yatay bir örgütlenme bulunmaktadır. Kurum, özel bütçeli kamu kurumlarının personel alımına ilişkin vize prosedürüne tabi olup, Genel Kurulun onayladığı personel planlaması kapsamında Devlet Personel Başkanlığının izni ve Maliye Bakanlığı’nın vizesine istinaden daimi işçi kadrolarına açıktan atama yapabilmektedir.

Kurumun personel sayı ve unvanları Kanuna ekli pozisyon cetvelinde belirtilmiş olup, 90 personel öngörülmüştür.

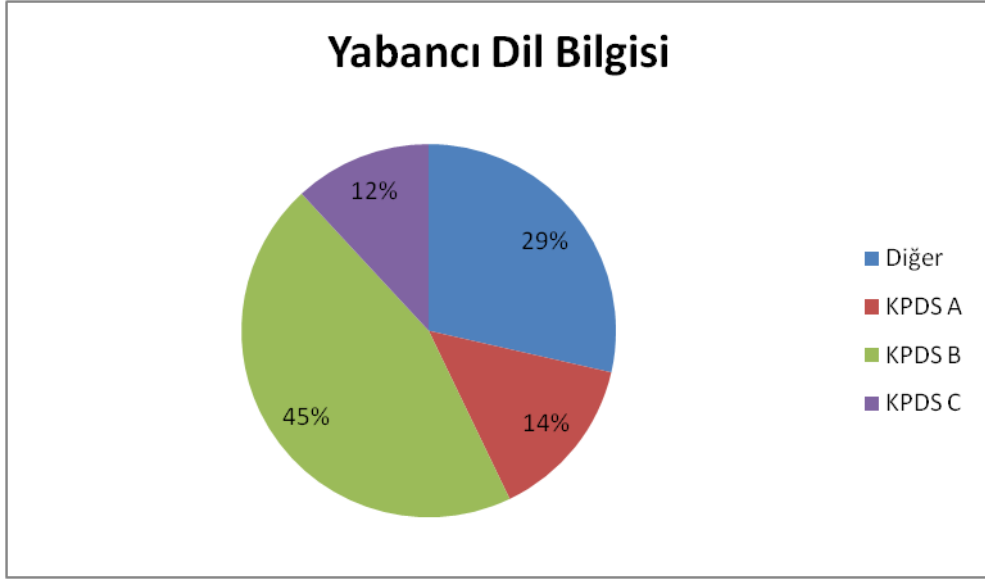
Bu çerçevede, vize alınan kadrolara Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığı ile personel alımı yapılmaktadır. İlgili mevzuat gereğince kamu kurumlarını bilgilendirme faaliyetleri İŞKUR’un e-istihdam portalından gerçekleştirilmektedir.

Kurumda istihdam edilmiş olan personelin yaş ortalaması 31’dir. Kurum çalışanlarının %38’i kadın, %62’si erkek personelden oluşmaktadır.

Personelin % 83’ü lisans, % 10’u ön lisans ve % 7’si yüksek lisans eğitim derecesine sahip olup, % 71’i en az bir yabancı dil bilmektedir. Personelin eğitim durumuna ve yabancı dil bilgisine göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir:



Grafik 1-Personelin Öğrenim Durumu



Grafik 2-Personel Yabancı Dil Bilgisi

PERSONEL DURUMU

Unvan	Kanuna Ekli Pozisyon Cetveli	Genel Kurulda Onaylanan Pozisyon	Maliye Bakanlığı Tarafından Vize Edilen Pozisyon	İstihdam Edilen Pozisyon
Kurum Başkanı	1	1	1	1
Daire Başkanı	3	3	3	2
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1
Basın Müşaviri	1	1	1	0
Uzman	25	15	3	0
Uzman Yardımcısı	20	20	17	17
Yabancı Uzman	7	1	1	0
Mütercim-Tercüman	1	1	1	1
İstatistikçi	5	5	4	4
Bilgisayar Programcısı	4	3	2	2
Çözümleyici	4	2	2	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	1	0
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2	2
Özel Kalem/Sekreter	5	5	3	3
Büro Görevlisi	10	10	8	8
Geçici Görevli	-	-	-	2
TOPLAM	90	71	50	44

Tablo 2-Personel Durumu

2010 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

1. Kamu'da Etik ve Uygulamaları
2. Üst Düzey Yöneticilik
3. Kurum Tanıtımı ve Faaliyetleri
4. Temel Eğitim
5. Protokol Kuralları
6. Ağır ve Tehlikeli İşler Mevzuatı
7. Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri
8. Proje Döngü Yönetimi
9. İş Kurma ve Hizmet Sunumu Serbestisi Faslı, TAİEX
10. Proje ve Hibe Yönetimi
11. EUROPASS
12. Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
13. LİSBON Süreci, ECVET
14. BOLOGNA Süreci, ETF ve CEDEFOP
15. SGK Sosyal Müktesebat
16. Mesleki Yeterlilikleri Geliştirme ve Yeterlilik Türlerinin Belirlenmesi
17. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
18. 2005/56 sayılı AB Direktifi
19. Taşınır Mal Yönetmeliđi, konularında ilgili kurum personeline eğitim temin edilmiştir.



Resim 2-Kamu'da Etik ve Uygulamaları Eğitimi

5- SUNULAN HİZMETLER

Genel Kurul

Genel Kurul, Kurumun en üst karar organı olup, aşağıda belirtilen bakanlık/kurum/kuruluşların temsilcilerinin bulunduğu 39 üyeden oluşur:

- a) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında iki üye.
- b) Millî Eğitim Bakanlığında üç üye.
- c) Maliye Bakanlığında bir üye.
- d) Bayındırlık ve İskân Bakanlığında bir üye.
- e) Sağlık Bakanlığında bir üye.
- f) Tarım ve Köy İşleri Bakanlığında bir üye.
- g) Sanayi ve Ticaret Bakanlığında bir üye.
- h) Kültür ve Turizm Bakanlığında bir üye.
- i) Üniversitelerin çalışma ekonomisi, işletme ve meslekî eğitim ile ilgili alanlarından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek üç öğretim üyesi.
- j) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında bir üye.
- k) Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinden bir üye.
- l) Türkiye İş Kurumundan bir üye.
- m) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığında bir üye.
- n) Türk Standartları Enstitüsünden bir üye.
- o) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden dört üye.
- p) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan dört üye.
- q) Türkiye Ziraat Odaları Birliğinden bir üye.
- r) Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğinden bir üye.
- s) Türkiye İhracatçılar Meclisinden bir üye.
- t) En fazla üyeye sahip üç işçi sendikaları konfederasyonundan ikişer üye.
- u) En fazla üyeye sahip işveren sendikaları konfederasyonundan üç üye.

Genel Kurulun Görevleri:

- a) Yönetim Kurulu üyelerini seçmek.
- b) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- c) Yönetim Kurulunun bir önceki yıla ait faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını ve malî raporlarını görüşerek karara bağlamak.
- d) Yönetim Kurulunu ibra etmek.
- e) Yönetim Kurulunca önerilecek personel planlamasını onaylamak.
- f) Kurumun ihtiyacı olan taşınmazların kiralanması veya satın alınması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- g) Gerektiğinde uluslararası kuruluşlara üye olunması ve Kurumun uluslararası kuruluşlar nezdinde temsil edilmesi konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- h) Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

Kurumun yürütme organı olan MYK Yönetim Kurulu üyeleri, üç yıllığına Genel Kurul tarafından, ÇSGB temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, MEB temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, YÖK temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, işçi sendikaları konfederasyonları temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek, işveren sendikaları konfederasyonları temsilcileri arasından bir asıl ve bir yedek olmak üzere toplam altı asıl ve altı yedek üye olarak seçilirler.

Yönetim Kurulu üyesi seçilebilmek için Kurumun faaliyet alanına giren konularda yeterli bilgiye ve en az on yıllık mesleki tecrübeye sahip olmak gerekmektedir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Meslek standardı geliştirmek, sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunmak üzere başvuruda bulunan kuruluşların başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak.
- b) Standardı tespit edilerek, sınav ve belgelendirme uygulaması yapılacak meslekleri belirlemek.
- c) Yapılacak sınavlarda başarı gösterenlere verilecek Meslekî Yeterlilik Kurumu Yeterlilik Belgesini onaylamak.
- d) Kurumca hazırlanan yönetmelik taslaklarını inceleyerek yayımlanmak üzere ilgili mercilere iletme.
- e) Kurumun bir önceki yıla ait faaliyet raporu, bir sonraki yıla ait çalışma programı, malî rapor ve personel planlaması ile bütçesini hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak.
- f) Hizmet birimlerinin oluşumuna karar vermek.
- g) İlgili mevzuat çerçevesinde, Kurum personelinin işe alınması, işten çıkarılması, terfi ettirilmesi, ödüllendirilmesi ve benzeri tasarruflarda bulunmak, Kurumda çalışanların, ücret, harcırah, malî ve sosyal hakları ile ilgili esasları belirleyerek Genel Kurula sunmak.
- h) Hazırlanacak meslek standartlarının, sınav ve belgelendirme uygulamalarının uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak.
- i) Gerekli görülen hallerde Ankara dışında büro veya temsilcilik açılmasına karar vermek veya ilgili kurum ve kuruluşlara Kurumun faaliyet alanına giren konularda yetki vermek.
- j) Kurumun görevleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda araştırma, teknik inceleme, etüt, proje ve bunlarla ilgili her türlü mal ve hizmetlerin sağlanması gibi işleri yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak ve bu konularla ilgili mal ve hizmet satın alınmasına karar vermek.
- k) Şikayet ve itirazların incelenme usûl ve esaslarını belirlemek.
- l) Genel Kurulca verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu'na 5544 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi ile Kurumun idari ve mali konularına yönelik olarak verilen görevlerinin yanı sıra;

- Yeterlilik sisteminde gerçekleştirilecek faaliyetler için kurum/kuruluşların yetkilendirilmesi,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Yeterlilik Belgesini onaylamak,
- Standardı hazırlanacak ve sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirileceği meslekleri belirlemek ve uygulamaların uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak, görevleri de verilmiştir.

Sektör Komiteleri

Sektör Komiteleri MYK Kanununda Kurum organları arasında sayılmamış olmakla birlikte, Kanunun 20 nci ve 21 inci maddelerinde belirtilen tanım ve görevler kapsamında Kurum açısından önemli bir organdır. Sektör komiteleri, Kurum tarafından görevlendirilen kurum ve kuruluşlarca hazırlanan taslak meslek standartlarının ulusal meslek standardı olarak kabul edilebilmesi için gerekli incelemeyi yapmak üzere kurulur. Sektör komiteleri MEB, ÇSGB, YÖK, meslekle ilgili diğer bakanlıklar, işçi ve işveren kuruluşları, meslek kuruluşları ve Kurumun birer temsilcisinden oluşur. Ayrıca çalışmalara üniversitelerin ilgili bölümlerinden öğretim üyeleri de danışman olarak davet edilebilir.

Başkanlık

Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev yapan Başkan, 5544 sayılı Kanunun 18 ve 19 uncu maddeleri ile düzenlenmiş olup, Kurum hizmetlerinin yürütülmesinden ve Kurumun tüm birimleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Kurum, Yönetim Kurulu Başkanı, yokluğunda Başkan Vekili tarafından temsil edilir. Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve Yönetim Kurulu üyelerine bildirmek.
- b)** Yönetim Kurulu kararlarının yayımlanmasını veya tebliğini sağlamak, bu kararların gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını izlemek.
- c)** Hizmet birimlerinden gelen önerilere son şeklini vererek Yönetim Kuruluna sunmak.
- d)** Kurumun stratejilerine, amaç ve hedeflerine uygun olarak, Kurumun yıllık bütçesi ile malî tablolarını hazırlamak.
- e)** Hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, disiplinli ve düzenli bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- f)** Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine göre faaliyetlerin değerlendirmesini yapmak, yaptırmak ve bunları Yönetim Kuruluna sunmak.
- g)** Kurumun faaliyet gösterdiği alanda strateji, politikalar ve ilgili mevzuat ile Kurum ve çalışanların performans ölçütleri hakkında çalışma ve değerlendirme yapmak.
- h)** Kurumun diğer kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- i)** Yönetim Kurulu tarafından atanması öngörülenler dışındaki Kurum personelini atamak.
- j)** Başkan adına imzaya yetkili personelin görev ve yetki alanını belirlemek.
- k)** İdarî konulardaki diğer görevleri yerine getirmek.

Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı

- a) Meslek standartlarının geliştirilmesinde izlenecek yöntemleri belirlemek.
- b) Standart geliştirmek, güncelleştirmek, standart geliştirmek üzere Kuruma yapılan başvuruları incelemek ve inceleme sonuçlarını rapora bağlamak.
- c) Meslek standardı geliştirmek üzere yetkilendirilmiş kuruluşların çalışmalarının belirlenen kriterlere uygun olup olmadığını izleyerek rapora bağlamak.
- d) Meslek standartlarının geliştirilmesi ile ilgili araştırma yapmak, yayın hazırlamak, uygulamalar sonucu elde edilen veriler çerçevesinde sistemde yapılması gereken değişiklikleri tespit etmek.
- e) Başkan tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı

- a) Sınav soru bankalarının oluşturulmasında ve sınav ve belgelendirme çalışmalarında izlenecek yöntemleri geliştirmek.
- b) Sınav soru bankası kurmak, güncelleştirmek, sınav ve belgelendirme faaliyetlerinde bulunmak üzere Kuruma yapılan başvuruları incelemek ve inceleme sonuçlarını rapora bağlamak.
- c) Sınav ve belgelendirme yapmak üzere onaylanan kuruluşların çalışmalarının belirlenen kriterlere uygun olup olmadığını izleyerek rapora bağlamak.
- d) Çalışma konularıyla ilgili araştırma yapmak, yayın hazırlamak, uygulamalar sonucu elde edilen veriler çerçevesinde sistemde yapılması gereken değişiklikleri tespit etmek.
- e) Başkan tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) Başkanlık ve diğer birimlerden sorulan hukukî konular ile hukukî, malî, idarî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Kurum görüşü istenen veya Kurumca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukukî açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
- d) Adlî, idarî davalar ile icra takiplerinde mahkemeler, hakemler, icra daireleri ile dava ve icra işleriyle ilgili sair merciler nezdinde Kurumu temsil etmek.
- e) Başkan tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- a) Kurumun danışma, personel, bilgi işlem, muhasebe, dokümantasyon ve benzeri faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkan tarafından verilen görevler ile mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.

Ayrıca Yönetim Kurulu; bazı kanunlardaki (5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gibi) zorunlulukların yerine getirilmesi, hizmette etkinliğin sağlanması amacıyla MYK Kanununun 9 uncu maddesinin (e) bendi çerçevesinde çalışma ekipleri oluşturmuştur.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinde her harcama birimi mali yönetimini kendisi gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği harcama birimleridir. Ayrıca Başkanlık harcamaları Özel Kalem birimi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

İdarelerin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracı olan iç kontrol sisteminin temelini süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması oluşturmaktadır. Bu çerçevede, 2010 yılında Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın revize edilme çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar kapsamında, İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş, Üst Yönetimin himayesinde Birim İç Kontrol Sorumluları tespit edilerek, taslak eylem planı oluşturulmuş ve alternatif gelişme eksenleri üzerinde çalışma yapılmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, iç kontrol standartların uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarına 2011 yılında da devam edilecektir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MYK'nın amacı, ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmektir.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler,
- Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması,
- Hesap verilebilir ve mali saydamlığa sahip bir sistem oluşturulması,
- Kurum faaliyetlerinin ilgili tüm tarafların katılımıyla yürütülmesi,
- Faaliyetlerin AB ile uyumluluğunun sağlanması,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin yetkinlik ve verimliliğini en üst düzeye çıkarmak,
- Kurum faaliyetlerinde kalite güvencesinin esas alınması,
- AB'deki benzer kuruluşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve uluslararası fonlardan yararlanılması,
- Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak ilgili tüm taraflarla hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlanması,
- İş ve işle ilgili uygulamaların internet üzerinden ulaşımı sağlanarak bürokratik işlemlerin azaltılması,
- Sürekli gelişime açık yüksek standartlarda bir Kurum içi yönetim geliştirilmesi ve uygulanması,
- Yapılan eğitim ve çalışmaların internet üzerinden kamuoyu ile paylaşılması sonucu kurumsal imajın yükseltilmesi,
- Kurum çalışanlarının yaptıkları görevlere dönük memnuniyet düzeylerinin artırılması için çalışmaların teşvik edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

- Kurumun gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Kurum gelirleri bir bankada açılacak hesapta tutulur. Bu gelirlerden hesap yılı sonuna kadar harcanmayan paralar Maliye Bakanlığına bildirildikten sonra Kurumun ertesi yıl gelir hesabına aktarılır.
- MYK gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre (ikinci düzey) 2010 yılı gelir gerçekleştirmelerini gösterir tablo aşağıdadır:

Gelir Tertibi	2010 Yılı Tahmini	2010 Yılı Gerçekleşmesi	2009 Yılı Gerçekleşmesi
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	509.000	14.076	4.790
Diğer Gelirler	6.775.000	2.284.171	2.423.495
TOPLAM	7.284.000	2.298.247	2.428.285

Tablo 3-2010 Yılı Gelir Gerçekleşmesi

Ekonomik sınıflandırmaya göre (dördüncü düzey) 2010 yılı gelir gerçekleştirmelerini gösterir tablo aşağıdadır:

Gelir Tertibi	2010 Yılı Tahmini	2010 Yılı Gerçekleşmesi	2009 Yılı Gerçekleşmesi
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	-	3.800	1.750
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	24.000	900	900
Masraf Karşılıkları	485.000	8.530	2.140
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	846	-
Mevduat Faizleri	150.000	89.214	171.167
Diğer Faizler	-	5	-
Aidat Gelirleri	6.625.000	2.194.951	2.252.328
TOPLAM	7.284.000	2.298.247	2.428.285

Tablo 4-2010 Yılı Gelir Gerçekleşmesi (4.Düzyey)

Personel giderleri, Yönetim Kurulunca karara bağlanmış, bilgi bankası, yazılım, donanım ve iletişim gibi yatırım giderleri, Meslek standardı, sınav ve belgelendirme alanında kuruma hizmet sunan kuruluşlara ödenen ücretler, taşınır ve taşınmaz alınması, kiralanması, ulaşım, elektrik, su, telefon ve yakıt gibi idari giderler, satın alınacak danışmanlık giderleri, basım, yayım ve reklam giderleri, yurtiçi ve yurtdışı toplantı, konferans, seminer, çalışma ziyaretleri giderleri, kurum adına Kurum faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı üyelik aidatları, eğitim, öğretim ve burs giderleri, faaliyetlerle ilgili diğer giderler **başlıca gider kalemleridir.**

Ekonomik sınıflandırmaya göre (ikinci düzey) 2010 yılı gider gerçekleştirmelerini gösterir tablo aşağıdadır:

Gider Tertibi	2010 Başlangıç Ödeneği	2010 Yılı Gerçekleşmesi	2009 Yılı Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	2.275.000	1.930.047	1.404.486
SGK Devlet Primi Giderleri	425.000	382.940	274.086
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.183.000	934.320	783.062
Sermaye Giderleri	1.000.000	294.433	-
TOPLAM	6.883.000	3.541.740	2.461.634

Tablo 5-2010 Yılı Gider Gerçekleşmesi

MYK 2010 yılı bütçesinin birimler itibarıyla ödenek ve harcama tutarlarını gösterir tablo aşağıdadır:

Harcama Birimi	2010 Başlangıç Ödeneği	2010 Yılı Gerçekleşmesi	2009 Yılı Gerçekleşmesi
Özel Kalem	1.764.500	336.821	299.779
Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı	1.928.900	827.544	547.731
Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı	1.131.000	814.251	481.402
Hukuk Müşavirliği	138.000	76.965	48.831
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1.920.600	1.486.159	1.083.891
TOPLAM	6.883.000	3.541.740	2.461.634

Tablo 6-Harcama Birimleri Gider Gerçekleşmesi

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan Kurum bütçesi şu şekildedir:

- 2010 Yılı MYK Gelir Bütçesi 8.605.000-TL
- 2010 Yılı MYK Gider Bütçesi 7.865.000-TL

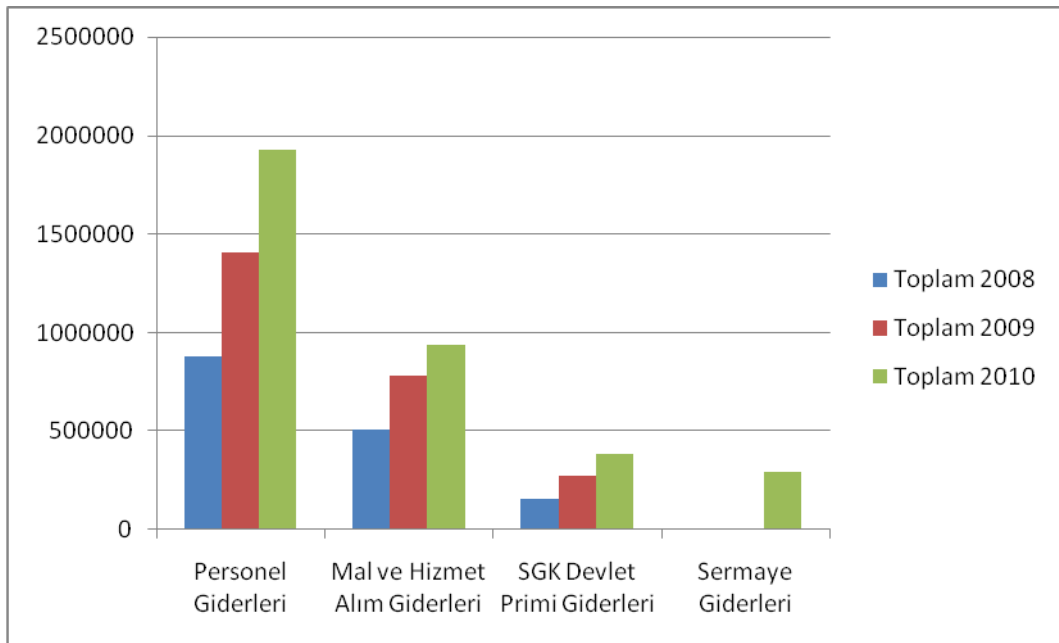
2010 Mali Yılı içerisinde, **Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunun ve Ulusal Yeterlilik Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi** kapsamında ulusal katkı payı olan 274.434-TL, gider olarak muhasebeleştirilmiş ve Sermaye Giderleri tertibinde yer almıştır.

Ulusal EUROPASS Merkezinin Desteklenmesi ve Farkındalık Oluşturulması Projesi kapsamında ulusal katkı payı olarak 19.999-TL harcama yapılmış ve Sermaye Giderleri tertibinde muhasebeleştirilmiştir.

MYK hazine yardımı almayan özel bütçeli bir kamu kurumudur. Bu kapsamda kurum gelirlerinin tamamına yakını genel kurul üyesi kurum ve kuruluşlardan alınan aidatlardan oluşmaktadır. Ulusal Yeterlilik Sisteminin ülkemizde yeni kuruluyor olması ve mevcut yapısal sorunlar nedeniyle Kurum asli faaliyetleri sonucunda elde edilen tutarın cari harcamaları karşılaması kısa vadede öngörülmemektedir.

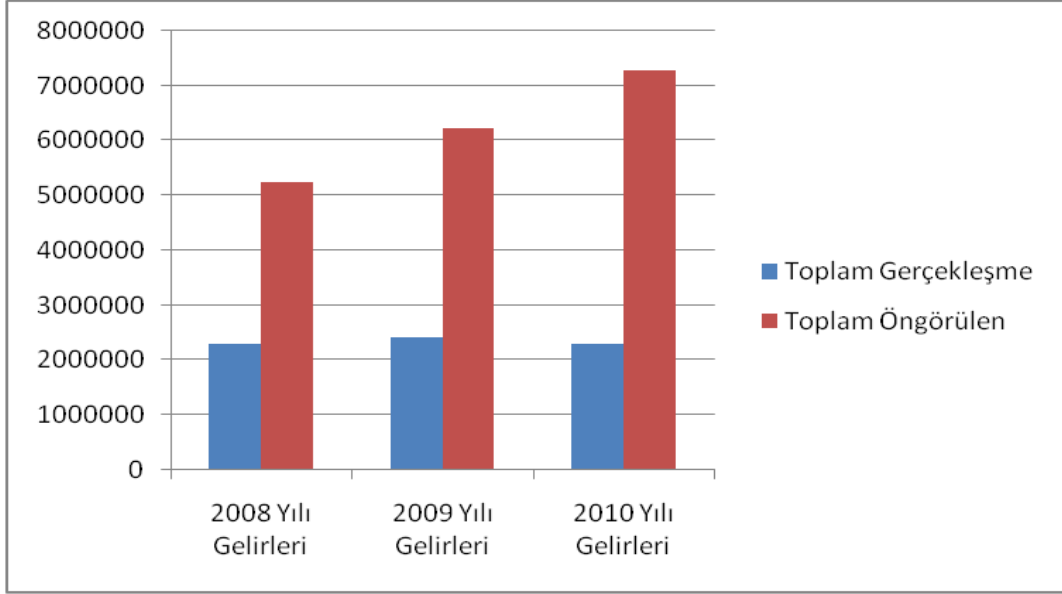
MYK’nın gelirlerinin giderlerini karşılaması esastır. Bununla birlikte, kurum bütçesinde gerçekleşme oranları 2009 yılına oranla artmıştır. Faaliyetlerin artmasıyla birlikte personel sayısının artışı ile gider gerçekleşme rakamlarının önümüzdeki yıllarda daha da artması beklenmektedir.

Gider tertiplerinde yıllar itibariyle meydana gelen artışı gösteren grafik aşağıdadır:



Grafik 3-Tertiplerdeki Üç Yıllık Artışlar

Gelirlerde yıllar itibariyle gerçekleştirmeleri gösterir grafik aşağıdadır:



Grafik 4-Üç Yıllık Gelir Gerçekleşmeleri

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

MYK Sayıştay denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2010 yılı mali belge ve dokümanları incelenmek üzere Sayıştay'a gönderilmiştir. 2009 yılı dönemine ait mali belge ve bilgilerimiz üzerindeki Sayıştay denetimi tamamlanmıştır.

Kurumun mali iş ve işlemlerinde gerçekleştirme görevlileri, muhasebe yetkilisi, strateji geliştirme birimi ve harcama yetkilileri kontrolü ile sağlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MYK Kanununun 1 inci maddesi ile MYK'ya "ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal mesleki yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal mesleki yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek" görevi verilmiştir.

UMYS: Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve mesleki eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetlerdir.

MYK UMYS'de öncelikli olarak meslek standartlarını belirlemekte, sonrasında ise meslek standartlarını temel alan yeterlilikler geliştirmektedir. Bu yeterliliklere göre yapılan sınav ve değerlendirmeler sonucunda bireyler belgelendirilmektedir.

Ayrıca ilgili yeterliliklerdeki bilgi, beceri ve yetkinliği bireye kazandıracak olan eğitim ve öğretim programını sunan kurum/kuruluşlar MYK tarafından yetkilendirilecek eğitim akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilebileceklerdir.

UMS'lerin hazırlanması, bu standartları temel alan yeterliliklerin geliştirilmesi, sınav ve belgelendirme ile eğitim akreditasyonu faaliyetleri bizzat MYK tarafından değil yetkilendirdiği kurum/kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ile iş yaşamı arasında sağlam köprü kuran Ulusal Yeterlilik Sistemi (UYS), MYK, denetim ve koordinasyon görevini üstlenerek tüm taraflar için sistemin şeffaflığını, kalitesini ve güvenilirliğini sağlamaktadır.

A-ULUSAL MESLEK STANDARTLARI

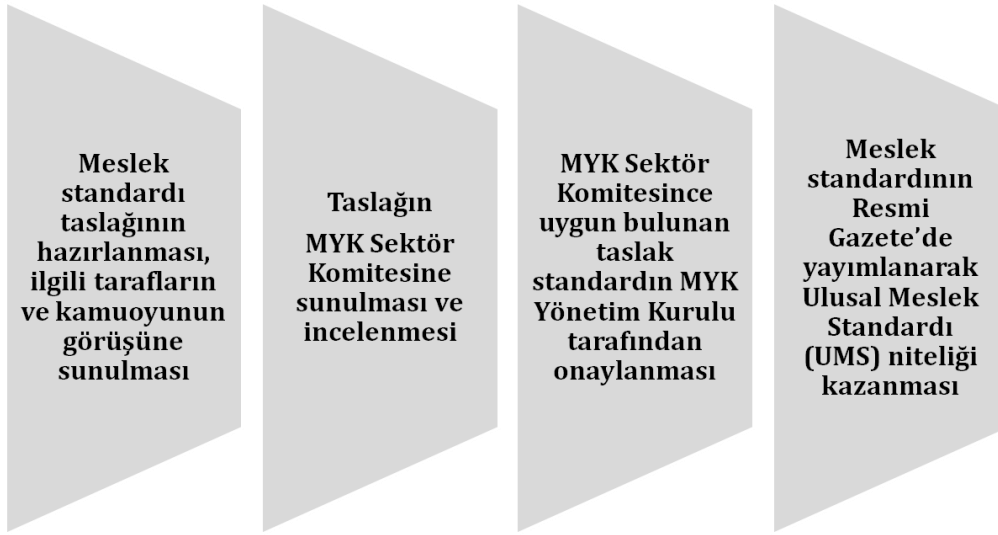
Ulusal Meslek Standardı (UMS) bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren asgari normdur.

Mesleklerin Belirlenmesi; standardı hazırlanacak meslekler, iş piyasasının ve eğitim kurumlarının öncelikli ihtiyaçları ve sektör komitelerinin önerileri dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir.

Meslek Standardının şekli ve içeriği; uluslararası örnekler incelenerek hazırlanan ve sektör komitesinden görüş alınarak Yönetim Kurulunca onaylanan "Meslek Standardı Formatı"na uygun olmak zorundadır. Meslek Standardı Formatı uluslararası uygulamalardaki değişiklikler ile MYK uygulamalarından elde edilen veriler ve değerlendirmeler dikkate alınarak hazırlama usulüne göre güncellenir. Standardı belirlenecek mesleğe ilişkin yeterlilik düzeyleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik seviyelerine ve Avrupa Yeterlilik Çerçevesine (AYÇ) uygun olmak zorundadır.

Mesleki yeterlilik sisteminin ilk aşaması olan UMS hazırlama çalışmaları kapsamında, MYK Yönetim Kurulu tarafından meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilen kurum/kuruluşlarla işbirliği protokolleri imzalanmış ve çeşitli sektörlerde meslek standardı hazırlama çalışmaları kapsamında 2010 yılı içerisinde toplam 9 sektörde 10 meslek standardı hazırlama işbirliği protokolü imzalanarak, protokol sayısı 28'e ulaşmıştır. İmzalanan protokoller toplam 84 meslekte 125 meslek standardının hazırlanmasını kapsamaktadır.





Şekil 2-UMS Hazırlama Süreci

Meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilen kurum/kuruluşlar MYK'nın koordinasyonunda çalışmalarını yürütmektedir. Bu kuruluşlara, çalışmalarının etkinliğini arttırmaya ve sürdürülebilir kapasitelerinin oluşturulmasını sağlamaya yönelik teknik destek verilmektedir. Bu kapsamda, kurum/kuruluşlarla teknik bilgilendirme toplantıları yapılmış, meslek standardı hazırlama çalışmalarında rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

2010 yılı içerisinde toplam 171 kişinin katılım sağladığı 11 teknik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sendika ve konfederasyonlar ve sivil toplum kuruluşlarının aralarında bulunduğu 66 farklı kuruluşa hitap edilmiş ve MYK'nın yapısı, faaliyetleri ve meslek standardı hazırlama süreci hakkında bilgi verilmiştir.

Rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilen 19 kurum/kuruluşun toplam 51 meslek standardı hazırlama çalışmasına katılım sağlanmış, meslek standartlarının hazırlanmasında rehberlik, izleme, sürece ilişkin bilgilendirme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda 2010 yılı içerisinde çeşitli sektörlerde hazırlanan toplam 203 taslak meslek standardının 94'ü Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



PROTOKOL KAPSAMINDAKİ MESLEK STANDARTLARI

Sıra	Protokol İmzalanan Kuruluşun Adı	Protokol Başlangıç Tarihi	Protokol Süresi	Standartı Hazırlanacak Meslek Sayısı	Meslek Standardı Sayısı
1.	GAZBİR (UGETAM ortaklığı ile)	23.07.2008	1 yıl	9	11
2.	İNTEŞ	09.07.2008	2 yıl	46	48
3.	MESS	10.07.2008	2 yıl	20	41
4.	TTSİS	23.01.2009	2 yıl	24	24
5.	İTKİB	23.01.2009	2 yıl	18	18
6.	TESK	09.03.2009	16 ay	19	35
7.	TÜRKLİM	11.03.2009	2 yıl	21	23
8.	MESS	12.03.2009	2 yıl	16	30
9.	HAK-İŞ /ÇELİK-İŞ	12.03.2009	2 yıl	32	54
10.	ÇEİS	22.05.2009	2 yıl	9	22
11.	Kültür ve Turizm Bakanlığı/ TUROB / AKTOB	22.05. 2009	18 ay	15	25
12.	KİPLAS	23.06.2009	2 yıl	21	32
13.	SEİS/TÜMDEF	25.09.2009	2 yıl	11	13
14.	TOOMOD	25.09.2009	9 ay	2	2
15.	SND	30.09.2009	7 ay	2	6
16.	TCDD	06.10.2009	1 yıl	1	1
17.	İTO	08.10.2009	2 yıl	60	60
18.	TEB	16.10.2009	6 ay	3	3
19.	TİM	04.01.2010	18 ay	4	6
20.	ATO	13.01.2010	18 ay	3	9
21.	KTB / TÜRSAB	27.01.2010	8 ay + 6 ay	5	5
22.	TEGV	09.06.2010	1 yıl	1	3
23.	Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü	09.06.2010	1 yıl	6	18
24.	ASO	07.07.2010	1 yıl	15	25
25.	EBSO	19.07.2010	6 ay	3	6
26.	THY	16.08.2010	2 yıl	17	18
27.	PERYÖN	03.09.2010	1 yıl	13	18
28.	TSEV + TSRŞB	22.09.2010	9 ay	17	17
TOPLAM				423	570

Tablo 7-Hazırlanması Planlanan Meslek Standartları

ULUSAL MESLEK STANDARTLARI SÜRECİNDE MEVCUT DURUM

Hazırlayan Kuruluş	Hazırlanacak		Kuruluşlarca Taslak Çalışması Devam Eden	Görüş Aşamasında	Görüş Değerlendirme Aşamasında	Sektör Komitesi Aşamasında	Yönetim Kurulu Aşamasında	Yayımlanmak Üzere Gönderildi	Resmi Gazetede Yayımlandı
	Meslek	Meslek Standardı							
GAZBİR	9	11							11
İNTEŞ	50	54	6		16				15
MESS	24	40	5		4	11			19
TTSİS	19	29			5				20
İTKİB	24	25	2		3	1			15
TESK	4	4			2				3
TESK	6	6	1		3		1		4
TESK	5	10							
TESK	4	8	3						
TÜRKLİM	13	13				2			7
MESS	22	35			2				13
ÇELİK İŞ	28	48	14			8			
ÇEİS	9	20	1		5				2
KTB/TUROB/ AKTOB	21	24			2				22
KİPLAS	21	32	3			2			10
SEİS / TÜMDEF	11	13	4						
TOOMD	2	2				2			
SND	2	6				3			
TCDD	1	1							1
İTO	35	35	8						
İTO	25	25	17						
TEB	3	3				3			
TİM	4	6	2						
ATO	3	9							
KTB/TURSAB	4	4	4						1
TEGEV	1	3	3						
Ege Üni.	6	18	1						
ASO	15	25	9						
EBSO	3	6	4		2				
THY	17	18							
PERYÖN	12	17	3						
TSEV / TRSB	17	17	4						
TOPLAM	420	567	94	0	44	32	1	0	143
Hazırlanan/Hazırlanmakta Olan Meslek Standardı Sayısı				314					

Tablo 8-Hazırlanan Meslek Standardı Sayıları

ULUSAL MESLEK STANDARTLARI

Hazırlayan Kuruluş	Sektör	Sayı	Resmi Gazete Tarih/Sayı
İTKİB	Tekstil	4	08.01.2010 tarih ve 27456 sayılı
MESS	Otomotiv	5	03.02.2010 tarih ve 27482 sayılı
MESS	Metal	4	03.02.2010 tarih ve 27482 sayılı
İTKİB	Tekstil	5	11.03.2010 tarih ve 27518 (Mükerrer) sayılı
KTB/TUROB/AKTOB	Turizm	5	11.03.2010 tarih ve 27518 (Mükerrer) sayılı
KİPLAS	Kimya	1	12.05.2010 tarih ve 27579 sayılı
İNTEŞ	İnşaat	1	12.05.2010 tarih ve 27579 sayılı
MESS	Metal	1	12.05.2010 tarih ve 27579 sayılı
TÜRKLİM	Liman İşletmeciliği	2	12.05.2010 tarih ve 27579 sayılı
TCDD	Ulaştırma	1	12.05.2010 tarih ve 27579 sayılı
MESS	Metal	2	26.05.2010 tarih ve 27592 sayılı
KTB/TUROB/AKTOB	Turizm	6	05.07.2010 tarih ve 27632 (Mükerrer) sayılı
KİPLAS	Kimya	2	05.07.2010 tarih ve 27632 (Mükerrer) sayılı
TTSİS	Tekstil	10	05.07.2010 tarih ve 27632 (Mükerrer) sayılı
İNTEŞ	İnşaat	6	16.07.2010 tarih ve 27643 sayılı
KTB/TURSAB	Turizm	1	16.07.2010 tarih ve 27643 sayılı
TTSİS	Tekstil	5	14.09.2010 tarih ve 27699 sayılı
KİPLAS	Kimya	5	24.09.2010 tarih ve 27709 sayılı
TESK	Toplumsal-Kişisel hizmetler	4	14.10.2010 tarih ve 27729 sayılı
TÜRKLİM	Liman İşletmeciliği	2	14.11.2010 tarih ve 27759 sayılı
MESS	Metal	6	01.12.2010 tarih ve 27772 sayılı
İTKİB	Tekstil	6	17.12.2010 tarih ve 27788 (Mükerrer) sayılı
KİPLAS	Kimya	2	17.12.2010 tarih ve 27788 (Mükerrer) sayılı
TESK	Yiyecek-İçecek	3	29.12.2010 tarih ve 27800 (2.Mükerrer) sayılı
KTB/TUROB/AKTOB	Turizm	5	29.12.2010 tarih ve 27800 (2.Mükerrer) sayılı
TOPLAM		94	

Tablo 9-2010 Yılı UMS Resmi Gazete Bilgileri

ULUSAL MESLEK STANDARTLARI

Hazırlayan Kuruluş	Mesleğin Adı - Seviyesi
GAZBİR-Doğalgaz	<ol style="list-style-type: none">1. Bacacı (Seviye 3)2. Bacacı (Seviye 4)3. Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü (Seviye 5)4. Doğalgaz Altyapı Yapım ve Kontrol Personeli (Seviye 4)5. Doğalgaz Çelik Boru Kaynakçısı (Seviye 3)6. Doğalgaz Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihaz Servis Personeli (Seviye 4)7. Doğalgaz İşletme Bakım Operatörü (Seviye 4)8. Doğalgaz Polietilen Boru Kaynakçısı (Seviye 3)9. Doğalgaz Polietilen Boru Kaynakçısı (Seviye 4)10. Isıtma ve Doğalgaz İç Tesisat Yapım Personeli (Seviye 3)11. Topograf (Seviye 4)
MESS-Otomotiv	<ol style="list-style-type: none">1. Makine Bakımcı (Seviye 3)2. Makine Bakımcı (Seviye 4)3. Makine Bakımcı (Seviye 5)4. Motor Test Teknisyeni (Seviye 4)5. Motor Test Teknisyeni (Seviye 5)6. Otomotiv Boyacısı (Seviye 3)7. Otomotiv Boyacısı (Seviye 4)8. Otomotiv Montajcısı (Seviye 3)9. Otomotiv Montajcısı (Seviye 4)10. Ağır Vasıta Tecrübe Sürücüsü (Seviye 5)11. Otomotiv Kaynakçısı (Seviye 3)12. Otomotiv Kaynakçısı (Seviye 4)13. Kalibrasyoncu (Seviye 4)14. Kalibrasyoncu (Seviye 5)15. Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3)16. Otomotiv Kaportacısı (Seviye 3)17. Otomotiv Kaportacısı (Seviye 4)18. Otomotiv Prototipçisi (Seviye 3)19. Otomotiv Prototipçisi (Seviye 4)
İNTES-İnşaat	<ol style="list-style-type: none">1. Endüstriyel Boru Montajcısı (Seviye 3)2. Kule Vinç Operatörü (Seviye 3)3. Panel Sistem Demiryolu Ustası (Seviye 4)4. Beton Pompa Operatörü (Seviye 3)5. Beton Santral Operatörü (Seviye 3)6. Tünel Kalıpçısı (Seviye 3)7. Ark Kaynakçısı (Seviye 3)8. İş Sağlığı ve Güvenliği Elemanı (İnşaat) (Seviye 4)9. İnşaat Boyacısı (Seviye 3)10. Dozer Operatörü (Seviye 3)11. Ekskavatör Operatörü (Seviye 3)12. Greyder Operatörü (Seviye 3)13. Silindir Operatörü (Seviye 3)14. Ahşap Kalıpçı (Seviye 3)15. Betonarme Demircisi (Seviye 3)
KTB/TUROB/AKTOB - Turizm	<ol style="list-style-type: none">1. Oda Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Seviye 2)2. Kat Sorumlusu (Seviye 3)3. Genel Alan Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Seviye 2)4. Genel Alan Sorumlusu (Seviye 3)5. Kat Hizmetleri Sorumlusu (Seviye 4)6. Kat Hizmetleri Sorumlusu (Seviye 5)

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Servis Görevlisi (Seviye 2) 8. Servis Görevlisi (Seviye 3) 9. Servis Görevlisi (Seviye 4) 10. Bar Görevlisi (Seviye 4) 11. Servis Yöneticisi (Seviye 5) 12. Bagaj Görevlisi (Seviye 2) 13. Kapı Görevlisi (Seviye 2) 14. Otel Rezervasyon Görevlisi (Seviye 3) 15. Otel Telefon Operatörü (Seviye 3) 16. Ön Büro Görevlisi (Seviye 4) 17. Ön Büro Yöneticisi (Seviye 5) 18. Aşçı (Seviye 4) 19. Pastacı (Seviye 4) 20. Mutfak Yöneticisi (Seviye 5) 21. Mutfak Görevlisi (Seviye 2) 22. Bulaşıkhaneye Görevlisi (Seviye 2)
MESS-Metal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Endüstriyel Fırın İşçisi (Seviye 3) 2. Endüstriyel Fırın İşçisi (Seviye 4) 3. Haddecisi (Seviye 3) 4. Haddecisi (Seviye 4) 5. Hurda Hazırlama ve Takip İşçisi (Seviye 3) 6. İzabeci (Seviye 4) 7. İzabeci (Seviye 5) 8. Metal İşleri Seri Üretim Tezgah İşçisi (Seviye 3) 9. Tahribatlı Muayeneci (Seviye 5) 10. Taşlama Tezgah İşçisi (Seviye 3) 11. Taşlama Tezgah İşçisi (Seviye 4) 12. Elektro-Mekanik Montaj İşçisi (Seviye 3) 13. Elektro-Mekanik Montaj İşçisi (Seviye 4)
TTSİS-Tekstil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ön İplik Operatörü (Seviye 3) 2. Ön İplik Operatörü (Seviye 4) 3. İplik Bitim İşleri Operatörü (Seviye 2) 4. İplik Eğirme Operatörü (Seviye 2) 5. İplik Operatörü (Seviye 4) 6. Ön Terbiye Operatörü (Seviye 3) 7. Ön Terbiye Operatörü (Seviye 4) 8. Boyama Operatörü (Seviye 3) 9. Boyama Operatörü (Seviye 4) 10. Şablon Operatörü (Seviye 3) 11. Varyant/Baskı Boya Mutfağı Elemanı (Seviye 3) 12. Baskı Operatörü (Seviye 4) 13. Baskı Operatörü (Seviye 5) 14. Bitim İşlemleri Operatörü (Seviye 3) 15. Bitim İşlemleri Operatörü (Seviye 4) 16. Atkılı Örmeye Operatörü (Seviye 2) 17. Çözümlü Örmeye Operatörü (Seviye 3) 18. Örmeye Operatörü (Seviye 4) 19. Dokusuz Yüzey Operatörü (Seviye 4) 20. Dokusuz Yüzey Operatörü (Seviye 5)
İTKİB-Tekstil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompleci (Dokuma Hazır Giyim ve Ev Tekstili) (Seviye 3) 2. Kompleci (Yuvarlak Örmeye Hazır Giyim ve Ev Tekstili) (Seviye 3) 3. Model Makineci (Dokuma Hazır Giyim ve Ev Tekstili) (Seviye 4) 4. Model Makineci (Yuvarlak Örmeye Hazır Giyim ve Ev Tekstili) (Seviye 4) 5. Kadın Giyim Modelisti (Seviye 5) 6. Erkek Giyim Modelisti (Seviye 5)

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Çocuk Giyim Modelisti (Seviye 5) 8. İç Giyim Modelisti (Seviye 5) 9. Modelist (Seviye 4) 10. Deri Model Makineci (Seviye 4) 11. Deri Ayakçı (Seviye 3) 12. Deri İşlenti Operatörü (Seviye 4) 13. Deri Yaş İşlenti Sorumlusu (Seviye 5) 14. Deri Kuru İşlenti Sorumlusu (Seviye 5) 15. Deri Bitim İşlemleri (Finisaj) Sorumlusu (Seviye 5)
KİPLAS-Kimya	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlaç Üretim Operatörü (Beşeri ve Veteriner) (Seviye 4) 2. Plastik Enjeksiyon Üretim Elemanı (Seviye 3) 3. Plastik Enjeksiyon Üretim Elemanı (Seviye 4) 4. Boya Dolum Operatörü (Seviye 3) 5. Boya Üretim Operatörü (Seviye 3) 6. Boya Renk Ayar Elemanı (Seviye 3) 7. Kimya Laboratuvarı Analisti (Seviye 4) 8. Kimya Laboratuvarı Sorumlusu (Seviye 5) 9. Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 4) 10. Boya Üretim Sorumlusu (Seviye 5)
TCDD-Ulaştırma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tren Makinisti (Seviye 4)
KTB/TURSAB-Turizm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesyonel Turist Rehberi (Seviye 5)
TÜRKLİM – Liman İşletmeciliği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liman Operasyon Müdürü (Seviye 6) 2. Liman Terminal Şefi (Seviye 5) 3. Ambar ve Antrepo Şefi (Seviye 5) 4. Liman Vinç Operatörü (RTG ve SSG) (Seviye 3) 5. Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS) (Seviye 3) 6. Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) 7. Liman Pompa ve Tank Saha Operatörü (Seviye 3)
ÇEİS – Çimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezi Kumanda Operatörü (Seviye 5) 2. Elektrik Bakım Onarımcısı (Seviye 4)
TESK-Toplumsal ve Kişisel Hizmetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ağdacı (Seviye 2) 2. Manikürist (Seviye 3) 3. Kuaför (Kadın) (Seviye 4) 4. Kuaför (Erkek) (Seviye 4)
TESK-Yiyecek-İçecek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pideci (Seviye 3) 2. Kebapçı (Seviye 3) 3. Dönerci (Seviye 3)

Tablo 10- Yayınlanan Ulusal Meslek Standartları

Meslek standardı hazırlamak üzere başvuruda bulunan kuruluşları bilgilendirme, sektörlere ve mesleklere ilişkin yetkinliği ve temsil gücü olan işçi, işveren, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ortamı oluşturma, olası işbirliği alanlarını görüşme ve protokol öncesi altyapı çalışmalarını tamamlama faaliyetleri kapsamında 2010 yılı içerisinde 34 farklı kuruluşla toplam 8 adet işbirliği / bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantılarda kuruluşlar sürece yönelik bilgilendirilmiş, işbirliği yapılacak alanların netleşmesi sağlanmış ve meslek standardı hazırlama konusunda birlikte çalışmaları teşvik edilerek, aynı alanda faaliyet gösteren kuruluşların ortak girişimler oluşturmaları temin edilmiştir.

Meslek standardı hazırlama süreci ile ilgili olarak çalışma yapılan sektörlerdeki mesleklere ilişkin 2010 yılı içerisinde toplam 66 kuruluşun katıldığı 14 meslek haritası çalışması yapılmıştır.

B- ULUSAL YETERLİLİKLER

Mesleki yeterlilik sisteminin ikinci aşaması olan UY'lerin hazırlanması/geliştirilmesi çalışmaları kapsamında, MYK Yönetim Kurulu tarafından ulusal yeterlilik hazırlamak/geliştirmek üzere yetkilendirilen kurum/kuruluşlarla işbirliği protokolleri imzalanmış ve çeşitli sektörlerde taslak ulusal yeterlilikler hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Ekim 2010 itibari ile toplam 8 sektörde 9 farklı kuruluşla ulusal yeterlilik hazırlama/geliştirme işbirliği protokolü imzalanmıştır.

İmzalanan ve imzalanması beklenen protokoller kapsamında hazırlanacak/geliştirilecek ulusal yeterliliklere ait bilgiler şu şekildedir:

No	Protokol İmzalanan/İmzalanması Planlanan Kuruluşun Adı	Protokol Başlangıç Tarihi	Protokol Süresi	Sektör/Alan Adı	Hazırlanacak Yeterlilik Sayısı
1	İTKİB	15.02.2010	12 ay	Tekstil, Hazır Giyim, Deri	4
2	GAZMER	24.02.2010	12 ay	Enerji	11
3	KTB	01.03.2010	12 ay	Turizm	18
4	TTSİS	22.01.2010	12 ay	Tekstil, Hazır Girim, Deri	5
5	MESS	16.11.2009	6+14 ay	Otomotiv	19
6	MESS	16.11.2009	6+14 ay	Metal	7
7	İNTEŞ	08.12.2009	12 ay	İnşaat	8
8	KİPLAS	07.10.2010	7 ay	Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik	13
9	ÇEİS	18.08.2010	8 ay	Çimento	5
10	TÜRKLİM	23.09.2010	12 ay	Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme	9
11	TCDD	25.08.2010	7 ay	Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme	1
TOPLAM					100

Tablo 11-Protokol Kapsamında Hazırlanacak Yeterlilik Sayıları

ULUSAL YETERLİLİKLER MEVCUT DURUM					
Hazırlayan Kuruluş	Protokol Kapsamında Hazırlanacak Yeterlilik Sayısı	Taslak Çalışması Devam Eden	Sektör Komitesinde	Yönetim Kurulunda	Onaylanan
UGETAM	1				1
İTKİB	4	4			
GAZMER	11	2			2
KTB	18	6			
TTSİS	5	5			
MESS (Otomotiv)	19	15			3
MESS (Metal)	7	3	3		
İNTEŞ	8	3	3		
KİPLAS	13				
ÇEİS	5				
TÜRKLİM	9				
TCDD	1				
TOPLAM	101	38	6	-	6

Tablo 12-Ulusal Yeterlilik Hazırlık Çalışmaları

ULUSAL YETERLİLİKLER					
Sıra No	Hazırlayan Kuruluş	Yeterlilik Adı	Seviyesi	Sektörü	Kabul/Onay Tarihi
1	MYK	Plastik Kaynakçısı	3	Enerji	02.09.2009
2	MESS	Makine Bakımcı	3	Otomotiv	28.09.2010
3	MESS	Makine Bakımcı	4	Otomotiv	28.09.2010
4	MESS	Makine Bakımcı	5	Otomotiv	28.09.2010
5	GAZMER	Bacacı	3	Enerji	21.12.2010
6	GAZMER	Bacacı	4	Enerji	21.12.2010

Tablo 13-Ulusal Yeterlilikler

C-BELGELENDİRME KURULUŞLARININ YETKİLENDİRİLMESİ VE BİREYLERİN BELGELENDİRİLMESİ

Mesleki yeterlilik sisteminin üçüncü aşaması olan belgelendirme kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve bireylerin belgelendirilmesi kapsamında, Ekim 2010 itibari ile 1 yeterlilikte (plastik kaynakçısı seviye 3) toplam 3 kuruluştan yetkilendirilme başvurusu alınmış, bunlardan 2'si Yönetim Kurulu kararıyla yetkilendirilmiş, 1 kuruluşun başvurusu da değerlendirme aşamasında bulunmaktadır. Yetkilendirilen Belgelendirme Kuruluşlarına ait bilgiler şu şekildedir:

BELGELENDİRME KURULUŞLARI				
Kuruluşun Adı	Başvuru ve Yetkilendirme	Başvuru kapsamındaki yeterlilikler	Yetkilendirildiği yeterlilikler	Yetkilendirildiği Tarih
UGETAM	Yetkilendirildi.	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı Seviye-3	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı Seviye-3	02.10.2009
BELGETÜRK	Yetkilendirildi.	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı Seviye-3	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı Seviye-3	16.08.2010
TÜRKLOYDU VAKFI	Değerlendirme Aşamasında	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı Seviye-3	09UY0001-3 Plastik Kaynakçısı Seviye-3	-

Tablo 14-Belgelendirme Kuruluşları

Bireylerin ilgili yeterlilikte tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olduklarını kanıtlayan ve sistemin kalite güvencesini sağlayan Mesleki Yeterlilik Belgelerine ait bilgiler şu şekildedir:

MESLEKİ YETERLİK BELGELERİ			
Belgelendirme Kuruluşu ve Belgenin Düzenlendiği Ay		Belge Alınan Yeterlilik	Belge Alan Kişi Sayısı
UGETAM	EKİM 2009	09UY0001-3	14
UGETAM	ARALIK 2009	09UY0001-3	44
UGETAM	ŞUBAT 2010	09UY0001-3	19
UGETAM	MAYIS 2010	09UY0001-3	111
UGETAM	AĞUSTOS 2010	09UY0001-3	88
UGETAM	EKİM 2010	09UY0001-3	4
UGETAM	KASIM 2010	09UY0001-3	24
UGETAM	ARALIK 2010	09UY0001-3	6
TOPLAM			310

Tablo 15-Mesleki Yeterlilik Belgeleri

D-SEKTÖR KOMİTELERİNİN OLUŞTURULMASI VE İŞLETİLMESİ

2008 yılında 6 ve 2009 yılında 5 sektörde oluşturulan Sektör Komitelerinin etkin olarak işletilmesi, taslak standartların ve yeterliliklerin incelenmesi ve görüş oluşturulması amacıyla 2010 yılında da komite toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2010 yılında öncelikli sektörlerde 5 yeni komite daha oluşturulmuş (Ticaret Sektör Komitesi, Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi, Elektrik-Elektronik Sektör Komitesi, Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi ve Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri), toplamda oluşturulan Sektör Komitesi sayısı 16'ya ulaşmıştır.

No	Sektör	Komitesi	İlk Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı
1	Adalet ve Güvenlik	-	-	-
2	Ağaç İşleri, Kağıt ve Kağıt Ürünleri	Oluşturuldu	Aralık 2010	1
3	Bilişim Teknolojileri	Oluşturuldu	Nisan 2010	1
4	Cam, Çimento ve Toprak	Oluşturuldu	Eylül 2009	2
5	Çevre	-	-	-
6	Eğitim	-	-	-
7	Elektrik, Elektronik	Oluşturuldu	Nisan 2010	2
8	Enerji	Oluşturuldu	Eylül 2008	5
9	Finans	-	-	-
10	Gıda	-	-	-
11	İnşaat	Oluşturuldu	Haziran 2008	7
12	İş ve Yönetim	-	-	-
13	Kimya, Petrol, Lastik ve Plastik	Oluşturuldu	Aralık 2009	5
14	Kültür, Sanat	-	-	-
15	Maden	-	-	-
16	Medya, İletişim ve Yayıncılık	Oluşturuldu	Nisan 2010	1
17	Metal	Oluşturuldu	Aralık 2008	6
18	Otomotiv	Oluşturuldu	Temmuz	7
19	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	Oluşturuldu	Eylül 2009	2
20	Tarım, Avcılık, Balıkçılık	-	-	-
21	Tekstil, Hazır Giyim, Deri	Oluşturuldu	Kasım 2008	8
22	Ticaret (Satış ve Pazarlama)	Oluşturuldu	Nisan 2010	1
23	Toplumsal ve Kişisel Hizmetler	Oluşturuldu	Aralık 2009	2
24	Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek	Oluşturuldu	Aralık 2008	7
25	Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme	Oluşturuldu	Eylül 2009	4
26	Diğer Endüstri ve Hizmetler	-	-	-

Tablo 16-Sektör Komiteleri ve Toplantı Sayıları

E-İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM İLİŞKİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ EYLEM PLANI (İMEİGEP)

Mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, eğitim istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, hayat boyu öğrenme anlayışı içinde aktif işgücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması, mesleksizlik sorununun giderilerek işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması için bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi amacıyla; ÇSGB'nin koordinasyonunda tüm tarafların katılımı ile İMEİGEP hazırlanmıştır. Söz konusu Eylem Planı, 7.7.2010 tarihli ve 2010/660 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kabul edilmiş ve 15.7.2010 tarihli ve 27642 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Eylem Planının Öncelikleri

İMEİGEP her biri farklı kurumların sorumluluğunda, kurumlar arası işbirliği ile gerçekleştirilecek faaliyetleri içeren dokuz ana öncelik alanından ve ilgili bakanlıkların, kurum ve kuruluşların görev ve sorumluluk alanlarıyla kesişen ve uygulamada sorun olarak karşımıza çıkan mesleki eğitim ve istihdamla ilgili ortak konuların sosyal tarafların ve sivil toplum örgütlerinin de dahil olduğu güçlü işbirliği ortamında giderilmesini sağlayacak 30 tedbirden oluşmaktadır. Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin büyük çoğunluğu 2010 ve 2011 yıllarını kapsarken, faaliyetlerin bir bölümü ise süreklilik arz etmektedir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Eylem Planı

MYK "Eylem Planının Öncelik Alanları"ndan;

- UYÇ oluşturulması
- Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurum ve Kuruluşlarının akreditasyonu
- Hareketlilik, Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle ilgili Avrupa Birliği tarafından geliştirilen araçların uygulanmasında işbirliği yapılması

konularına ilişkin "**Sorumlu Kurum**" olarak rol almaktadır.

MYK ayrıca;

- Ulusal Meslek Standartlarına göre eğitim programlarının güncellenmesi ve uyumlu hale getirilmesi
- Mesleki ve teknik eğitim ortamının iyileştirilmesi, eğitimcilerin niteliğinin artırılması ve yeni bir okul yönetimi sisteminin tasarlanması
- Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının ve mesleki yeterlilik belgesi sahiplerinin istihdam edilmelerinde ve işyeri kurmalarında gerekli teşvik mekanizmalarının oluşturulması, işyeri açma ile ilgili mevzuat ve uyumsuzlukların giderilmesi
- Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının ve mesleki yeterlilik belgesi sahiplerinin istihdam edilmelerinde ve işyeri kurmalarında gerekli teşvik mekanizmalarının oluşturulması, işyeri açma ile ilgili mevzuat uyumsuzluklarının giderilmesi

konularında da "**İşbirliği Yapılacak Kurum**" ya da "**İlişkili Kurum**" olarak görev üstlenmektedir.

İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Eylem Planının hayata geçirilmesi için alınması gereken tedbirlerin doğru zamanda, doğru adımlar atılarak uygulanmasının önemi doğrultusunda İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Etkin bir uygulama, izleme ve değerlendirme mekanizmasına duyulan gereksinimle oluşturulan Kurulun yılda en az üç kez toplanması, Eylem Planında belirlenen amaçlara ulaşılmasında etkinliği ve koordinasyonu sağlaması planlanmıştır.

ÇSGB Müsteşarlığının başkanlığında oluşturulan ve Sekreteryası MYK tarafından yürütülecek olan İzleme ve Değerlendirme Kurulu çeşitli kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticilerinden oluşmaktadır.

Eylem Planında yer alan öncelik alanları ve öncelik alanlarına ilişkin tedbirlerin durağan olmaması, gerektiğinde güncelleme yapılması, İzleme ve Değerlendirme Kuruluna ihtiyaçlar doğrultusunda üye ilave edilebilmesi öngörülmüştür.

İzleme ve Değerlendirme Kurulu 2010 yılı kapsamında dört toplantı gerçekleştirmiş ve yılın son toplantısına Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Prof. Dr. Ömer DİNÇER, Devlet Bakanı Sayın Cevdet YILMAZ, Milli Eğitim Bakanı Sayın Nimet ÇUBUKÇU, Sanayi ve Ticaret Bakanı Sayın Nihat ERGÜN, ilgili sosyal tarafların ve sivil toplum kuruluşlarının başkanları, Kurulda yer alan kurum ve kuruluşların en üst düzey yöneticileri katılım sağlamışlardır.

Eylem Planı kapsamında bir kanun tasarısı teklifi hazırlanmıştır. Bu teklif kapsamında

- Mesleki ve teknik eğitim almış olan bireylerin, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahiplerinin eğitim/belge aldıkları alanlarda istihdam edilmeleri kaydıyla, sosyal güvenlik primleri işveren payının iki yıla varan sürelerle kamu kaynaklarıyla karşılanması,
- Meslek Yüksek Okulları öğrencilerinin 3308 sayılı Kanun kapsamına alınarak, ortaöğretim öğrencileri gibi staj imkânlarından yararlandırılmaları,
- Staj yapılan işyerleri için belirlenmiş olan asgari istihdam kriterinin değiştirilerek, staj yapılabilecek işletme sayısının artırılması,
- Ayrıca, stajyerlerin ücretlerinde brüt değil, net asgari ücretin esas alınması ve böylece işverene yük getirilmemesi,

gibi istihdam ve mesleki eğitim ilişkisini güçlendiren tedbirlerin uygulamaya konulmuş olacaktır.

F-ULUSAL YETERLİLİK ÇERÇEVESİ VE AVRUPA YETERLİLİK ÇERÇEVESİ

Ulusal Yeterlilik Çerçevesi

UYÇ; AB tarafından benimsenen yeterlilik esasları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan ve ilk, orta ve yüksek öğretim ile özel öğretim dâhil, tüm teknik ve meslekî eğitim/öğretim programları ile örgün, yaygın ve ilgili kurumların iznine dayalı programlarla kazandırılan yeterlilik esaslarını ifade etmektedir.

Ulusal yeterlilik çerçevesinin oluşturulması ve AYÇ ile ilişkilendirilmesi ile ilgili çalışmalar İMEİGEP çerçevesinde yürütülmekte olup, bu kapsamda öngörülen faaliyetlerden “UYÇ'nin oluşturulması için UYÇ Hazırlama Komisyonu Kurulması faaliyeti”; MEB, YÖK ve MYK temsilcilerinin yer aldığı bir komisyonun oluşturulmasıyla tamamlanmıştır. Komisyonun ilk toplantısı 24.08.2010 tarihinde MYK bünyesinde gerçekleştirilmiş ve UYÇ'nin oluşturulmasıyla ilgili çalışmalara başlanmıştır. Komisyon'un ikinci toplantısı yine MYK bünyesinde 28.09.2010 tarihinde yapılmış ve UYÇ oluşturma sürecine ilişkin hazırlanan takvim değerlendirilmiş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) edinilen deneyimin UYÇ çalışmalarında değerlendirilmesi kararlaştırılmıştır. UYÇ hazırlama sürecinde kullanılacak olan seviye tanımlayıcılarının belirlenmesi amacıyla MEB, YÖK ve MYK temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Söz konusu çalışma grubu UYÇ oluşturulması sürecindeki teknik çalışmaları yürütmüş ve UYÇ Hazırlama Komisyonu'na hazırladığı taslak UYÇ raporunu sunmuştur. Komisyon taslak UYÇ raporu üzerinde fikir alışverişinde bulunmuş ve raporun geliştirilmesi sürecinde sosyal taraflardan da destek alınmasına karar verilmiştir. Bu doğrultuda, çalışma grubunun yapısı genişletilmiştir. Yenilenen çalışma grubu, çalışmalarına UYEP kapsamında temin edilen yabancı uzmanların katkısını da alarak devam edecektir.

UYÇ'nin oluşturulmasının akabinde UYÇ'nin AYÇ ile referanslama çalışmaları için uluslararası uzmanların danışman olarak yer aldığı bir komitenin oluşturulması ve referanslama raporunun hazırlanması ve hazırlanan taslak raporun ilgili tüm taraflara duyurulması yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir. Bu bağlamda; AYÇ Danışma Kurulu kriterleri ve prosedürleri doğrultusunda yapısı ve çalışma esasları belirlenecek olan ve MYK'nın AB projesi kapsamında temin edilecek uluslararası uzmanların danışman olarak yer alacağı Komite, 2010 yılı sonuna kadar kurulacak ve referanslama çalışmalarının yöntemi belirlenecektir. AYÇ Danışma Kurulu kriterleri ve prosedürleri ile referanslama sürecini tamamlayan ülke raporlarından yararlanılarak Komite tarafından belirlenen yöneme göre sürdürülecek olan çalışmaların sonucunda 2011 yılı sonuna kadar taslak referanslama raporu hazırlanacak ve ilgili tarafların bilgisine sunulacaktır.

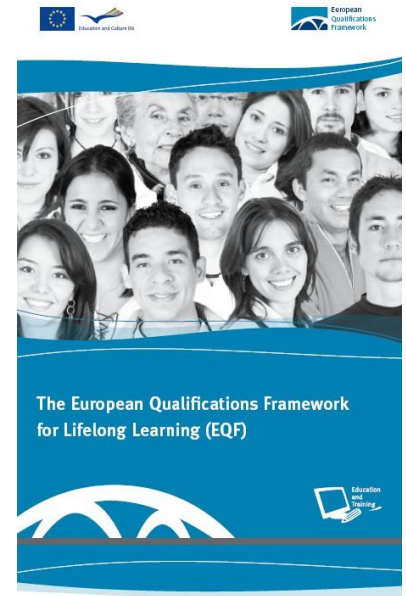
Avrupa Yeterlilik Çerçevesi

AYÇ, Avrupa'daki farklı ülkeler ve sistemler arasında yeterliliklerin daha anlaşılır ve açık olmasını sağlamak için bir karşılaştırma aracı gibi çalışan ve ülkelerin yeterlilik sistemlerinin birbirleriyle bağlantısını sağlayan ortak Avrupa referans çerçevesidir. İki temel prensibi vardır: vatandaşların ülkeler arasında hareketliliğini teşvik etmek ve hayat boyu öğrenmelerine yardımcı olmaktır.

AYÇ Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin yeterlilikler için tek bir saydamlık çerçevesi konusundaki 15 Aralık 2004 tarihli 2241/2004/EC sayılı Kararı ile başlatılmış, Nisan 2008'de onaylanmıştır. Söz konusu karar ile ülkelerin kendi yeterlilik sistemlerini AYÇ ile ilişkilendirmeleri için 2010 yılı ve kendilerine özgü yeterlilik sertifikalarının AYÇ' deki uygun seviyeye dayandırılmasını sağlamaları için 2012 yılı hedefleri önerilmektedir.

MYK, Aralık 2008'de AYÇ Ulusal Koordinasyon Noktası olarak belirlenmiş olup, bu kapsamda UYÇ'de yer alan seviyelerin AYÇ seviyelerine atıfta bulunmasını sağlamaktan ve bu sürece yüksek öğrenim ve mesleki eğitim kurumlarının sosyal ortakların, sektör temsilcilerinin ve uzmanların dahil edilmesinden sorumludur ve AYÇ Danışma Grubu toplantılarında ülkemizi temsil etmektedir.

Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü ülkeler düzeyinde AYÇ çalışmalarını değerlendirmek ve gelişmelere yönelik bilgi paylaşımı sağlamak amacıyla belli aralıklarla Ulusal Koordinasyon Noktaları ve AYÇ Danışma Grubu toplantıları düzenlemektedir.



G-PROJELER VE ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ

Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunu ve Ulusal Yeterlilik Sistemini Güçlendirme Projesi (UYEP)

MYK’nın kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve sivil toplum kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemini destekleyen, meslek standardı hazırlayan, ulusal yeterlilik geliştiren ve sınav ve belgelendirme işlevi gören merkezlerin oluşturulmasını sağlamak amacıyla “Türkiye’de Mesleki Yeterlilik Kurumunu ve Ulusal Yeterlilik Sistemini Güçlendirme Projesi” hazırlanmıştır.

Söz konusu projenin AB Katılım Öncesi Mali Araç (IPA) çerçevesinde 2007 programlama yılı kapsamına alınması sağlanmıştır.

Projenin genel hedefi iş piyasası ihtiyaçlarına uygun örgün ve yaygın mesleki eğitim ve öğretim verilmesini sağlamak, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, eğitim ve istihdam arasındaki ilişkiyi güçlendirmek ve AYÇ ile uyumu kolaylaştırmaktır. Proje sonunda 3 ana çıktıya ulaşılması hedeflenmektedir:

1. Sürdürülebilir ve verimli bir şekilde işleyen Ulusal Yeterlilik Sistemi çerçevesinin kurulması ve sistemin seçilen öncelikli sektörlerde işlevsel hale getirilmesi,
2. Mesleki Yeterlilik Kurumunun kurumsal kapasitesi ile tüm paydaşlara sürdürülebilir ve koordineli bir hizmet sunacak olan Meslek Standartları Geliştirme, Mesleki Bilgi ve Beceri Sınav ve Belgelendirme Merkezlerinin (VOC-TEST) kapasitesinin artırılması,
3. Tüm paydaşların (kamu ve özel sektör aktörleri, işçi ve işveren örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK)) Ulusal Yeterlilik Sistemine ilişkin bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması ve sistemi sahiplenmelerinin sağlanması.

Proje üç bileşenden oluşmaktadır:

- Tedarik bileşeninde sözleşmeler imzalanmış, donanım ve malzemeler Kurum tarafından teslim alınmış ve tedarik bileşeni 2010 yılında tamamlanmıştır.
- Hizmet bileşeninde ihale süreci tamamlanarak Eylül 2010’da sözleşme imzalanmış ve ardından 4 Ekim 2010 tarihli ilk toplantıyla birlikte hizmet bileşeninin Başlangıç Dönemine geçilmiştir.
- Hibe bileşeninde ise 16 Temmuz 2010 olan son teklif verme tarihinin ardından sunulan tekliflerin değerlendirilmesi çalışmalarına başlanmış olup değerlendirme süreci rapor dönemi itibarıyla devam etmektedir.

Proje kapsamında MYK’nın yanında, Sektör Komiteleri ile meslek standartları geliştirecek, sınav ve belgelendirme işlemlerini üstlenecek kurum ve kuruluşlar desteklenecektir. Toplam bütçe 10.900.000 Avro olup, bu miktarın 200.000 Avroluk tutarı ulusal katkı olarak MYK tarafından karşılanmıştır. Söz konusu projenin üç yıla yakın uygulama süresi bulunmaktadır.



Ulusal EUROPASS Merkezi (UEM)

2007-2013 dönemini kapsayan Hayat Boyu Öğrenme Programına katılım sağlayan ülkemizin 2241/2005/EC sayılı Konsey Kararı uyarınca bir Ulusal EUROPASS Merkezi kurması gerekliliği ortaya çıkmış ve EUROPASS alanına giren konuların Kurumumuz görev alanları arasında bulunmasından dolayı, gerekli çalışmalar yürütülerek 28 Temmuz 2008 tarihinde MYK Ulusal Europass Merkezi (UEM) olarak görevlendirilmiştir.

Bu kapsamda, EUROPASS ile ilgili farkındalık yaratma, UEM'in kapasitesini geliştirme, hareketlilik belgesinin kullanımını yaygınlaştırma, kuruluşlar arasında işbirliğini sağlama ve tanıtım amaçlı hazırlanan proje uygulamaya konulmuştur. Proje amaçları olarak doküman yönetiminin koordinasyonu ve EUROPASS'ı tanıtmak olarak belirlenmiştir. Bu görevleri başarmak için EUROPASS belgelerinden sorumlu kuruluşlarla toplantılar yapılmış, farkındalık artırıcı konferanslar düzenlenmiştir. Ayrıca ana görevlerin yanında bunlara yardımcı görevler de gerçekleştirilmiştir. Bunlar; ulusal internet sitesinin oluşturulması ve idaresi, rehberlik ve bilgi ağlarıyla işbirliği ve EUROPASS Avrupa ağında yer alma olarak belirlenmiştir.

EUROPASS faaliyetleri kapsamında;

- Sisteminin koordinasyonundan sorumlu kuruluş olan Avrupa Mesleki Eğitimi Geliştirme Merkezi (CEDEFOP) ile işbirliği yapılmış, bu kapsamda CEDEFOP tarafından Belçika'da gerçekleştirilen UEM yıllık toplantısında MYK ülkemizi temsil etmiş ve diğer ülkelerin UEM'lerinin deneyimlerinden yararlanılmış,
- Europass Ulusal internet sitesinin oluşturulmuş ve Europass sisteminin tanıtılması ve UEM faaliyetleri konusunda bilgilendirme yapma amaçlı kullanılmaya başlanmış,
- 26.08.2010 tarihinde MEB, İŞKUR ve UEM ekibi, sertifika ekiyle ilgili bir toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıda Sertifika Ekinin verilmesiyle ilgili çalışma programı oluşturulmuş ve kurumlara düşen roller belirlenmiştir. Bu kapsamda, öncelikle örgün öğretim mezunlarının diplomalarının sertifika ekine çevrilmesi çalışmalarının başlatılması sonrasında yaygın eğitim kurumlarının programlarının düzenlenmesi ve en son olarak da özel eğitim kurumlarının programlarının düzenlenmesi planlanmıştır. Toplantıda ayrıca İŞKUR'un düzenlediği kurslar için de sertifika eki düzenlenmesi kararlaştırılmış,
- Europass tanınırlığını artırmak için broşür ve afiş çalışmaları tamamlanmış, 2 üniversitede tanıtım günleri 1 üniversitede konferans katılımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Hareketlilik Belgesi düzenlenmesine ilişkin süreçler belirlenerek CEDEFOP tarafından hazırlanarak UEM'ler tarafından koordine edilen Hareketlilik Çevrimiçi Aracı hareketlilik faaliyetlerinde bulunana kurum/kuruluşların kullanıma açılmıştır.

Proje kapsamında dışarıdan uzman alımı yapılmıştır. 22-24 Temmuz 2010 tarihlerinde Türkiye Europass merkezi ve ilgili kurumlar arasında eşgüdüm sağlanması ve Europass kullanılabilirliğinin artırılması çalışmalarında ortaklık sağlanması amacıyla toplantı düzenlenmiş, proje 2010 yılı kapanış toplantısı 24 Aralık 2010 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Avrupa Eğitim Vakfı

1-3 Haziran 2010 tarihlerinde MYK ve Avrupa Eğitim Vakfı (ETF) işbirliğiyle “Seviye Tanımlayıcıları” semineri düzenlenmiştir. Bu programda İrlanda ve İskoçya’dan gelen uzmanlar ülkelerindeki seviye tanımlayıcıları geliştirme süreçlerini anlatmışlardır. 4. ve 5. Seviyede taslak tanımlayıcılar oluşturulmuş ve UYÇ geliştirme çalışmalarında kullanılmak üzere taslak sözlük oluşturulmuştur.

MYK ve ETF tarafından 20-22 Eylül 2010 tarihlerinde “Mesleki Yeterliliklerin Geliştirilmesi ve Yeterlilik Türlerinin Belirlenmesi” Semineri gerçekleştirilmiştir. Seminerde mesleki yeterliliklerin geliştirilmesinde uygulanan yöntem ve yaklaşımlarda Avrupa deneyiminin ETF’den gelen uzmanlar tarafından aktarılması amaçlanmış, bunun yanı sıra bu yöntem ve yaklaşımların tecrübe edilmesi için turizm sektöründen uzmanların ve profesyonellerin katılımıyla gerçekleştirilen “yeterlilik tasarımı çalışması” için turizm, konaklama, yiyecek-içecek hizmetleri sektöründe Resmi Gazetede yayımlanmış iki ulusal meslek standardı temel alınmış, yurt dışı örneklerinin yabancı uzmanlarca aktarıldığı seminer sonucunda, mesleki yeterliliklerin geliştirilmesine, onaylanmasına, kullanımına ve yeterliliklerin türlere ayrılmasına ilişkin tüm taraflarca üzerinde mutabık kalınan bir yol haritası oluşturulmuştur.

Uluslararası İlişkiler

- 03-07 Mayıs 2010 tarihleri arasında, Türkiye-Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu V. Toplantısına İlişkin Protokol çerçevesinde, MYK’nın Tecrübelerinin Azerbaycan Heyetine Aktarılması amacıyla Azerbaycan Çalışma ve Halkın Sosyal Koruması Bakanlığında üç kişilik heyet Kurumumuza ziyarette bulunmuştur. Çalışma ziyareti süresince hazırlanan geniş ve kapsamlı program doğrultusunda Kurum tanıtımı ve teknik bilgilendirme toplantılarında Meslek Standartları ile Sınav ve Belgelendirme Daire Başkanlıkları Başkan ve uzmanlarının katılımıyla ulusal yeterlilik sistemi ve bileşenleri ile AYÇ ve Türkiye’de gelinen noktaya ilişkin bilgi ve deneyim paylaşılmıştır. Bu bağlamda, meslek standartları ve yeterliliklerin geliştirilmesi, görüşe sunulması ve onaylanması süreçlerini ve Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin oluşturulması ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile referanslamasını içeren eğitim materyalleri hazırlanmış ve heyete takdim edilmiştir. Ayrıca Heyetin MYK Turizm, Konaklama, Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sektör Komitesi ve MYK’nın AB finansmanlı UYEP Hibe Bileşeni Bilgilendirme toplantılarına katılımı sağlanmıştır.
- Pakistan Pencap Bölgesi Teknik ve Mesleki Eğitim ve Öğretim Kurumu (TEVTA) Heyeti 03.08.2010 tarihinde Kurumumuzu ziyaret etmiştir. Konuk heyetin ziyaret amacının mesleki eğitim ve öğretim alanında Türkiye ile işbirliği yapmak ve ülkemizin bu konudaki deneyimlerinden faydalanmak olduğunu belirtmesi üzerine kendilerine MYK’nın tarihçesi, yapısı ve görevleri anlatılmıştır. Konuk Heyet UYS için alt yapılarının bulunduğunu, ancak bu sistemi uluslararası sisteme entegre etmek istediklerini ifade etmiştir. Bunun üzerine MYK ve TEVTA arasında Azerbaycan’la gerçekleştirilen işbirliğine benzer bir işbirliği yürütülmesine, belge ve sunumların e-posta ile talep edilip, ulaştırılmasına karar verilmiştir.



H- MYK V. GENEL KURULU

14 Ekim 2010 tarihinde gerçekleştirilen MYK V. Genel Kurulunda, Kurumun 15.10.2009-30.09.2010 dönemi faaliyet raporu, 2009 mali yılı kesin hesabı, 2011 yılı çalışma programı ile 2011 yılı personel planlaması ve 2011 yılı bütçesi Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanı Bayram AKBAŞ tarafından sunuldu. Gerçekleştirilen faaliyetler ve çalışma programı, görüş bildiren tüm Genel Kurul üyelerince takdirle karşılandı, sunulan raporlar ve programlar oy birliğiyle kabul edilmiştir.

MYK Genel Kurulu 39 üyeden oluşmaktadır. Genel Kurulda kamu kuruluşları sivil toplum kuruluşları ve meslek kuruluşları temsil edilmekte olup; Genel Kurul olağan toplantıları Kanun gereği her yıl Ekim ayında yapılmaktadır. Kurumun kuruluşundan itibaren, 8 Aralık 2006 tarihinde I. Genel Kurul, 28 Şubat 2007 tarihinde Olağanüstü Genel Kurul, 31 Ekim 2007 tarihinde II. Genel Kurul, 30 Ekim 2008 tarihinde III. Genel Kurul ve 20 Ekim 2009 tarihinde IV. Genel Kurul toplantıları yapılmıştır.



Resim 3-MYK V. Genel Kurulu

I-KURUMSAL TANINIRLIK VE PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ

- Sürdürülebilir ve verimli bir şekilde işleyen UMYS çerçevesinin kurulması,
- Sistemin öncelikli sektörlerde işlevselliğinin devam ettirilmesi,
- MYK'nın kurumsal kapasitesi ile tüm paydaşlara sürdürülebilir ve koordineli olarak ürün ve hizmetlerini sunabilmesi,
- Tüm paydaşların (kamu ve özel sektör aktörleri, işçi ve işveren örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK)) UMYS'ye ilişkin bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması ve sistemi sahiplenmelerinin sağlanması amaçlarıyla,

Bakanlıklar, anayasal kuruluşlar, ilgili kamu kurumları, iş dünyası ve belirtilen paydaşlarımızla yakın işbirliği içinde olunmuş, Kurum görevleri ve faaliyetleri hakkında Kurumu tanıtıcı çalışmalarda bulunulmuştur. Düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak sunumlar yapılmış, MYK'ya ziyarette bulunarak ya da çeşitli iletişim araçlarıyla ulaşarak bilgi isteyen makam, kişi ve kuruluşlara gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Kurumsal tanınırılık ve paydaşlarla işbirliği çalışmaları kapsamında üniversite, özel sektör ve sosyal tarafların katılım sağladığı MYK'nın organizasyonunda 92, diğer kurum/kuruluşların organize ettiği 247 olmak üzere toplamda 339 toplantıya katılım sağlanmış, bu toplantılarda Kurum görüş ve önerileri ifade edilmiş, çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla internet sitesi güncel tutulmuş; haber ve duyurular zamanında yayımlanmıştır. Görev alanımızla ilgili kurum/kuruluşlar ile UMS ve UY hazırlamada işbirliği yapılan kuruluşların tematik yayın organlarında Kurumla ilgili çok sayıda makale, 103 adet Kuruma ilişkin haber yayımlanmıştır.

J-DİĞER HUSUSLAR

Mesleki Yeterliliklerin Karşılıklı Tanınması

Başbakanlık ve ABGS koordinasyonunda yürütülen AB Müktesebatına uyum 3. Fasil strateji çalışmasında “Mesleki Niteliklerin Karşılıklı Tanınması” konusunda MYK koordinatör kurum olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda, YÖK Başkanlığı koordinasyonunda mesleki ve akademik tanımın ayrılaştırılması, yüksek öğretimde ders programlarının uyumlaştırılması, AB’de otomatik tanıma konu olan mesleklerin asgari eğitimi koşullarının sağlanması; MEB Koordinasyonunda ise mesleki eğitimde ders programlarının uyumlaştırılması, mesleki ve teknik eğitimin piyasa ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmasının sağlanması öngörülmektedir.

Yapılan çalışmalar sonucunda üçüncü fasilla ilgili yol haritasını gösterir taslak belge hazırlanarak ABGS ye gönderilmiş, 2005/36 direktifini dikkate alan soru kağıdı hazırlanarak envanter çalışması başlatılmıştır.

28-29.09.2010 tarihlerinde Başbakanlık ve ABGS koordinasyonunda düzenlenen, 2006/123 sayılı Hizmetler Direktifi ile 2005/36 sayılı Mesleki Niteliklerin Karşılıklı Tanınmasını konu alan TAİEX seminerine katılım sağlanmıştır.

5544 Sayılı MYK Kanununda Değişiklik Yapılması

MYK Kanunun uygulanmasından bu yana geçen sürede karşılaşılan zorlukların ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak üzere hazırlanan MYK Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Tasarısı taslağı 2009 yılında ÇSGB’ye iletilmiştir. Söz konusu taslak, İMEİGEP’te yer alan ve MYK Kanununda ve ikincil mevzuatta akredite eğitim ve öğretim kuruluşlarından mezun olanların kalite güvencesi sağlanmak kaydıyla mesleki yeterlilik belgelerine erişimlerini kolaylaştıracak değişikliklerin yapılmasını öngören tedbir doğrultusunda güncellenmiştir.

MYK Aidatlarına İlişkin Düzenleme

MYK V. Genel Kurulunda alınan karar uyarınca, MYK Genel Kurul üye aidatlarının düzenlenmesi ile ilgili Kanun değişikliği teklifi hazırlamak üzere MYK’nın sekretaryasını yürüteceği bir komisyon oluşturulmuş ve çalışmalar başlatılmıştır.

Kurumsal Kimlik

ÇSGB ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının ortak bir kimlik ve görünüme sahip olması amacıyla yürütülen kurumsal kimlik çalışmaları neticesinde kurumsal görünüm ve logomuzda değişiklik yapılmıştır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. **Üstünlükler**
- B. **Zayıflıklar**
- C. **Değerlendirme**

Kurumumuz 2011-2015 dönemini kapsayan stratejik planına ilişkin çalışmalar devam etmekte olduğundan, bu bölümdeki bilgilere söz konusu çalışmaların sonuçlanmasını müteakip yer verilecektir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz 2011-2015 dönemini kapsayan stratejik planı henüz onaylanmamış olduğundan, bu bölümdeki bilgilere gelecek faaliyet raporunda yer verilecektir.

6- EKLER

A- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara 30/04/2011

İmzalanmıştır.
Bayram AKBAŞ
Başkan

* 2009 yılında Sayıştay denetimi ve iç denetim yapılmadığından, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in Ek-2'sinde bir örneği yer alan matbu "Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı"nın üçüncü paragrafındaki "iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları" ibaresine yine aynı Beyan'ın 5/5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmemiştir Bu Beyan bu hususla birlikte dikkate alınmalıdır.

B- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nun "3/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

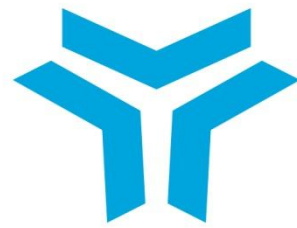
Ankara – 30/04/2011

İmzalanmıştır.
Havva AKKAYA
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı T.

İLETİŞİM



Adres: Atatürk Bulvarı No:227 Kat: 9-10-11 12-13 Kavaklıdere/ ANKARA
Tel: (312) 428 72 08 **Fax:** (312) 428 72 07 **E-mail:** myk@myk.gov.tr



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU