

-2010-
Faaliyet Raporu



“…. Bu ulusa ve ülkeye hizmet görevi bitmeyecektir.”

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER 14-53

A. MİSYON ve VİZYON....14
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR....17
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER....18

1-FİZİKSEL YAPI....18
2-ÖRGÜT YAPISI....40
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR....41
4-İNSAN KAYNAKLARI....46
5-SUNULAN HİZMETLER....50
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ....53

AMAÇLAR ve HEDEFLER 56-61

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ....56
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER....61

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 64-270

A. MALİ BİLGİLER....64
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI....64
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR....69
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI....73

B. PERFORMANS BİLGİLERİ....75
1.1-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ....76
1.2-ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI....81
1.3-BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI....95
1.4-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI....105
1.5-İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI....119
1.6-İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI....131
1.7-KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI....146
1.8-PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI....157
1.9-STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI....175
İŞTİRAKLERİMİZ....191
ADASU ENERJİ AŞ....192
PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI....199
DEĞERLENDİRME....270

İÇİNDEKİLER

274-275 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER....274
B. ZAYIFLIKLAR....275

278-279 ÖNERİ TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER....278
DEĞERLENDİRME....279

280-284 EKLER

ÜST YÖNETİCİİÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI....280
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI....281
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI....282
GRAFİKLER....283
TABLOLAR....284



Değerli Hemşehrilerim

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak, daha önceki dönemde olduğu gibi bu faaliyet döneminde de, halkımızın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hareket etmeye, insan hayatı için vazgeçilmez olan ve her geçen gün daha kıt hale gelen suyu, doğru ve etkili bir şekilde yönetmeye gayret ettik. Her şey insan içindir anlayışından hareketle, insanı merkeze alan politikalara ağırlık verdik; çözüm odaklı olmaya, sorunlara bütüncül yaklaşmaya çalıştık; bilinçli kentleşmeden, çevreye duyarlı sanayileşmeden, sürdürülebilir kalkınmadan ve temiz enerjiden yana tavır aldık; su kaynaklarımızı ve su kalitemizi koruma konusunda duyarlı olduk; gelecek nesillerimizi düşünerek alternatif su kaynakları oluşturmaya çalıştık; Sakarya'mızın su sorununu kalıcı olarak çözmek için uzun vadeli projeleri hayata geçirdik; su temininde en büyük maliyeti oluşturan enerji girdilerini düşürmek için Türkiye'de bir ilke imza attık, kendi elektrik santralimizin temelini attık; kentimize kesintisiz kaliteli su sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için, içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon, kollektör, terfi merkezi, isale hattı, laboratuar vb. alanlarda yatırımlarımızı sürdürdük. Tüm bunları yaparken geleceğe odaklanarak önümüze ölçülebilir hedefler koyduk ve bu hedefleri gerçekleştirmek için var gücümüzle çalıştık; sınırlı kaynaklarımızı doğru ve etkin kullanmaya özen gösterdik; hemşerilerimizin memnuniyetini her şeyin üzerinde gördük; hesap verme bilinciyle hareket ettik, halkımıza karşı açık ve şeffaf olduk; bu anlayışımızın bir gereği olarak daha önceki dönemlerde olduğu gibi bu dönemde de faaliyetlerimizi tam ve doğru olarak halkımızın bilgisine sunduk. Bu vesileyle, tüm bu faaliyetleri gerçekleştiren SASKİ yönetimi ve çalışanlarına içtenlikle teşekkür eder, 2010 Faaliyet Raporu'nun hayırlı olmasını dilerim.

Zeki TOÇOĞLU
Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer Genel Kurul Üyeleri;

Geride bıraktığımız yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projeler ile kurumsal ve mali bilgilerimizin yer aldığı 2010 Faaliyet Raporu'nu sizlere takdim etmenin gururunu yaşıyoruz.

Hazırlamış olduğumuz 2010 yılı faaliyet raporunu, daha önce hazırlamış olduğumuz faaliyet raporları gibi ilgili yönetmeliğe uygun olarak, sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, tam açıklama ve yıllık olma ilkesine göre hazırladık. Bu kapsamda kurumumuzun mali durumuna ilişkin bilgiler detaylı tablolar şeklinde verilmiş, yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projeler tüm ayrıntıları ile ortaya konmuştur. Ayrıca faaliyetlerimizle ilgili olarak oluşturulan tablolar yıllar itibari ile karşılaştırma yapılabilmesi için geçmiş iki yılın verilerini de içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu yıl içersinde içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, çevre ve diğer alanlarda gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alması sağlanmıştır. Ferizli-Söğütlü Kısmi Kollektör ve Taşkısığı Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi İnşaatı, Arifiye Kollektör Hattı 1. Kısım ve 2. Kısım İnşaatı, Adapazarı (Doğu) Bölgesi Yağmursuyu İnşaatı, Hataplı Işıklı Köyleri İsale ve Kantar Soğuksu Köyleri Depo İnşaatı, Serdivan Kampüs ve Kazımpaşa Bölgeleri İçmesuyu İnşaatı hayata geçirdiğimiz önemli yatırımlarımızdan bazılarıdır. Yapılan bu yatırımlarla birlikte ilgili bölgelerde yıllardır kronikleşmiş halde olan sorunlar ortadan kaldırılmış, yapılan çalışmanın türüne göre uzun dönemli kesintisiz su ihtiyacının karşılanması, atıksu ve yağmursuyu sorunun giderilmesi sağlanmıştır. Yatırımlarla dolu olan 2010 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyet ve projelerin detaylarını bu raporda yer almaktadır.

Bu yıl içersinde su ve atıksu laboratuarına yapılan yatırımlarla birlikte SASKİ, daha önce Sağlık Bakanlığı'nın yapabildiği analizleri artık kendi laboratuarında yapabilir hale gelmiştir. Böylece SASKİ, sadece Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırlarının içindeki bölgelere değil, aynı zamanda tüm Sakarya ve çevre illere de hizmet verecek bir konuma ulaşmıştır.

Hepinizin bildiği gibi SASKİ, 2006 yılında belirlemiş olduğu vizyonunda yer alan "alternatif su ve enerji kaynaklarının oluşturulması"na yönelik öngörüde bulunmuş ve bu ihtiyacı önceden tespit etmiştir. Bu amaçla enerji alanında projeler üretmiş ve Sakarya Nehri üzerinde 3 adet enerji santrali kurulması için girişimlerde bulunmuştur. 2010 yılı içerisinde ise ülkemizde bir belediye tarafından kurulan ilk santral olma özelliğini taşıyan Hidro Enerji Santrallerinin (HES) ilkinin temeli Çevre ve Orman Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu'nun katılımıyla atılmıştır. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) yetkilileri tarafından da tüm belediyelere örnek olarak gösterilen bu proje, şehrimiz ve ülkemiz açısından önemli faydalar sağlayacaktır. Bilindiği gibi suyun kaynağından alınması, arıtılarak vatandaşlara ulaştırılması ve kullanılan suyun standartlara uygun olarak alıcı ortamlara deşarj edilmesi için harcanan enerjini maliyeti oldukça yüksektir. Kurumumuzun 2010 yılı gider bütçesinin %15,29'unu enerji gideri oluşturmaktadır. Kurulacak olan enerji santrali ile enerji maliyetlerinde ciddi tasarruflar sağlanacak ve enerji için yapılan harcamalar şehrimize yatırım olarak geri dönecektir. Sağlanan bu enerji tasarrufunun yanı sıra projenin önemli bir özelliği de çevreye olumsuz bir etkisi olmamasıdır. Nehrin akış rejimi üzerinde olumlu etkileri olacak olan projede, ekolojik hayatın devamı için standartlara uygun biçimde düzenlemeler yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz bir diğer önemli proje de şehrimizin simgelerinden biri olan Tarihi Çark Projesidir. Aslına uygun olarak tamamen ahşaptan ve hiç metal bağlantı elemanı kullanılmadan inşa edilen çark, Sakarya'da su kültürünün oluşumu açısından da önemli bir proje olmuştur.

Faaliyet raporumuzu detaylı olarak incelediğinizde, daha önceki yıllarda olduğu gibi 2010 yılında da şehrimiz için önemli yatırımları gerçekleştirdiğimizi somut bir şekilde göreceksiniz.

Değerli Genel Kurul Üyeleri;

SASKİ olarak çalışmalarımızı entegre su yönetimi çerçevesinde ele alarak, eksiksiz bir şekilde yürütme çabası içerisindeyiz. Önemi her geçen gün artan bu kaynağın etkin bir şekilde kullanımı, gelecek öngörülerinin net bir biçimde yapılması, risklerin ortaya konularak gerekli önlemlerin planlanması, ihtiyaçların tespiti, çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve tüm bunların bir plan doğrultusunda uygulamaya alınması tüm su idareleri için kaçınılmaz bir hale gelmiştir. SASKİ yönetimi ve çalışanları olarak tüm mesaimizi bu amaçla çalışarak geçirmekteyiz. Amacımız sürekli daha iyi işler başararak entegre su yönetimini etkin bir şekilde uygulamak ve vatandaşlarımızın memnuniyetlerini sürekli olarak artırmaktır. Bu düşüncelerle desteklerinden dolayı Değerli Genel Kurul Üyelerine teşekkür eder, SASKİ çalışanları adına saygı ve selamlarımızı sunarız.

Dr. Rüstem KELEŞ
SASKİ Genel Müdürü


ZEMİN KAT







SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SASKİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ

GENEL BİLGİLER



ADASU Genel Müdürlüğü 13 Şubat 2011 Tarih ve 27845 Sayılı Kanun ile SASKİ (Sakarya Su Ve Kanalizasyon İdaresi) olarak yapılan isim değişikliği ile çalışmalarına devam edecektir.

A.MİSYON VE VİZYON

SASKİ'nin misyon ve vizyonu, kurum yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyonumuz;

"Su hayattır" anlayışı ile vatandaş odaklı memnuniyeti esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir SASKİ oluşturmaktır.

Vizyonumuz;

"Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa, orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, kent su ve kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır."



B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nda madde 2'de ifadesini bulmuştur:

a- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, SASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

1.1 HİZMET BİNASI VE HİZMET ALANI





HİZMET SAHASI	143.953 Hektar
HİZMET VERDİĞİ NÜFUS	626.253
HİZMET VERDİĞİ ABONE SAYISI	216.323
HİZMET VERDİĞİ İLÇE SAYISI	10

1.2. ŞEBEKE BÜYÜKLÜKLERİ

İÇMESUYU TESİSLERİ



"SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 31.12.2010 tarihi itibari ile toplam içmesuyu hattı uzunluğu 2.662.442 metredir.

İSALE HATLARI VE ŞEBEKELER



SASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde yer alan bölgelerin içmesuyunun büyük bir kısmını Sapanca Gölü'nden 2 adet İsale Hattı aracılığı ile sağlamaktadır. Bu hatlardan 1. İsale hattı 1974 yılında sisteme alınmış, artan nüfus doğrultusunda 1983 yılında 2.İsale hattının projesine karar verilmiştir. 2.İsale hattının devreye alınmasıyla 1.isale hattı sadece arıtılan suyun dağıtımı için kullanılmıştır.



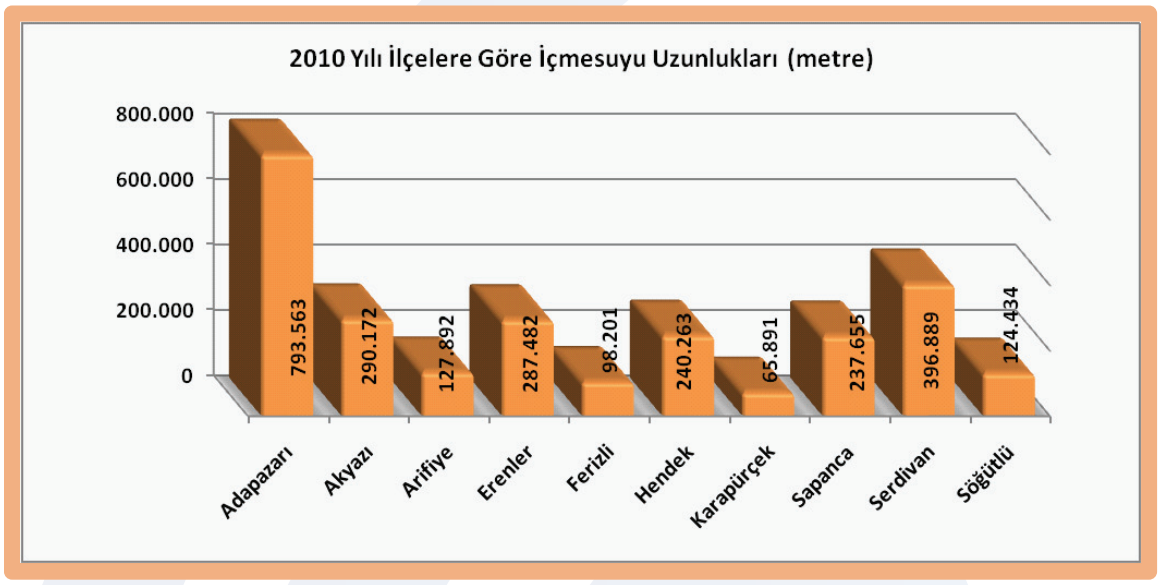


"SASKİ Genel Müdürlüğü 2030 yılı nüfus projeksiyonunu göz önünde bulundurarak 3.İsale hattı projesini hayata geçirmiştir. 2010 yılında hatların ve tesislerin inşaat işleri yapılmış, işletme işlemleri ve çevre düzenlemeleri ise devam etmektedir."

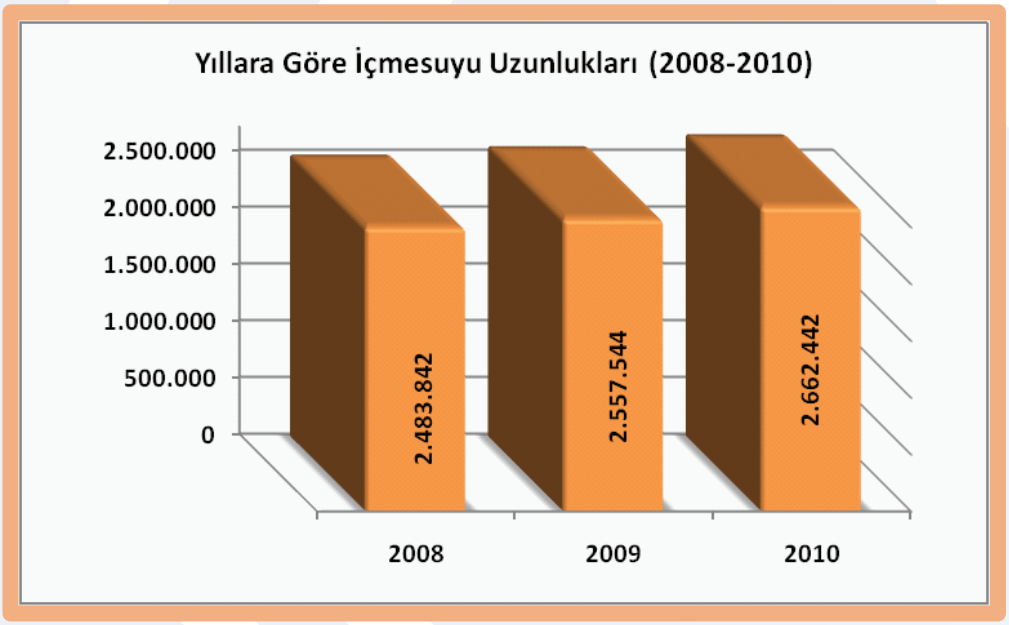
YILLARA VE İLÇELERE GÖRE İÇMESUYU ŞEBEKE UZUNLUKLARI

Yıllara ve İlçelere Göre İçmesuyu Uzunlukları (metre)				
Sn	İlçe	2008	2009	2010
1	Adapazarı	764.163	778.380	793.563
2	Akyazı	264.578	283.618	290.172
3	Arifiye	115.093	120.989	127.892
4	Erenler	276.763	282.973	287.482
5	Ferizli	95.908	96.412	98.201
6	Hendek	224.091	231.881	240.263
7	Karapürçek	55.407	60.241	65.891
8	Sapanca	229.024	233.541	237.655
9	Serdivan	339.762	348.246	396.889
10	Söğütlü	119.053	121.263	124.434
Toplam Uzunluk		2.483.842	2.557.544	2.662.442

Tablo1: Yıllara ve İlçelere Göre İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2008-2010)



Grafik 1:İlçelere Göre Toplam Şebeke Uzunlukları (2010)



Grafik 2:Yıllara Göre Toplam İçmesuyu Uzunlukları (2008-2010)

İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ



"SASKİ sorumluluk alanı içerisinde 3 adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlar; Maltepe (Adapazarı), Aktarla (Akyazı), Kanlıçay (Karapürçek) arıtma tesisleridir."

MALTEPE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ – MERKEZ



"Sapanca Gölü'nden sifonla alınarak pompalarla Esentepe'de bulunan depolara iletilen su burada klorlanıp dezenfekte edilip cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisine iletilir. Maltepede kum filtrelerinde arıtılan su, temiz su depoları aracılığıyla şebekeye verilmektedir. Temiz su, şebeke depolarının bir kısmına cazibeli, bir kısmına da terfili iletilmektedir."





"Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisimiz Büyükşehir nüfusunun yaklaşık *%80'lik* kısmına hizmet vermektedir."

"Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisindeki arıtma sistemi *PLC* kontrollüdür."

AKTARLA İÇMESUYU ARITMA TESİSİ – AKYAZI



"Taşburun Deresi'nden alınan su, basınçlı kum filtrelerinden geçirilmekte ve klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilmektedir. Bu tesisimizde filtrasyon ve geri yıkama işlemleri otomatik olarak yapılmaktadır. Bu tesisle 10 köye arıtılmış su sağlanmaktadır."



KANLIÇAY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ – KARAPÜRÇEK



"Kanlıçay Deresi'nden alınan su ile *1000 m³'lük* depo, 80 lt/sn'lik basınçlı kum filtrelerinden oluşan arıtma tesisi ve lojman, öz kaynaklarımızla yapılmış ve 2007 yılında faaliyete geçirilmiştir. Bu tesisle *14 köye* arıtılmış su sağlanmaktadır."



İÇMESUYU DEPOLARI

İLÇELERE GÖRE DEPO SAYILARI VE KAPASİTE BİLGİLERİ

İlçelere Göre İçmesuyu Depo Sayıları ve Kapasite Bilgileri (2010)			
Sn	Bölgeler	Depo Sayısı	Hacim (m^3)
1	Adapazarı	46	41.605
2	Akyazı	7	6.520
3	Arifiye	7	8.475
4	Erenler	5	1.100
5	Ferizli	5	3.180
6	Hendek	12	8.300
7	Karapürçek	7	1.975
8	Sapanca	22	7.060
9	Serdivan	27	20.015
10	Söğütlü	14	3.000
11	Gölkent	3	750
12	Sinanoğlu	3	1.200
TOPLAM		158	103.180

Tablo 2: İçmesuyu Depoları ve Kapasiteleri (2010)

Yıllara Göre İçmesuyu Kuyuları ve Pompa Sayıları (2008-2010)			
Sn	Yıl	Toplam Kuyu Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
1	2008	32	32
2	2009	39	39
3	2010	30	30

Tablo 3: Yıllara Göre İçmesuyu Kuyu ve Pompla Bilgileri (2008-2010)

Yıllara Göre İçmesuyu Terfi Merkezleri ve Pompa Sayısı			
Sn	Yıl	Toplam Terfi Merkezi Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
1	2008	58	106
2	2009	70	122
3	2010	62	116

Tablo 4: Yıllara Göre Terfi Merkezleri ve Pompa Sayıları (2008-2010)

1.2.2 KANALİZASYON TESİSLERİ





"SASKİ Genel Müdürlüğü kanalizasyon sistemi hizmet bölgesinde yer alan ilçelere hizmet götürmekle beraber; Sapanca Güney Kolektörü ile de Kocaeli iline bağlı Hikmetiye, Maşukiye ve Acısu yerleşim yerlerinin atıksuları da sisteme dâhildir. Sistemde 14 adet terfi merkezi bulunmaktadır."

BÖLGELERE GÖRE ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ

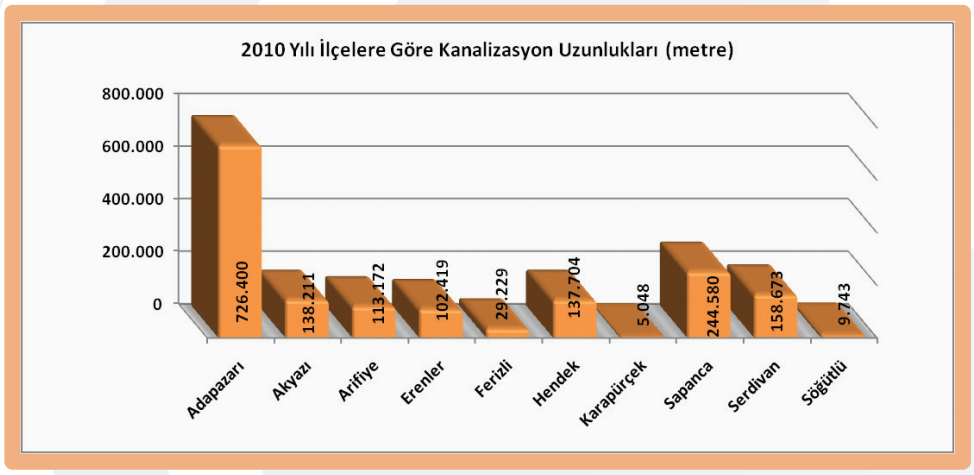
Bölgelere Göre Terfi Merkezi Adetleri (2010)	
Terfi adı	Adedi
Adapazarı	5
Arifiye	1
Erenler	1
Sapanca	3
Serdivan	2
Gölkent	1
Uzunkum	1
TOPLAM	14

Tablo 5: Bölgelere Göre Terfi Merkezleri Adetleri (2010)

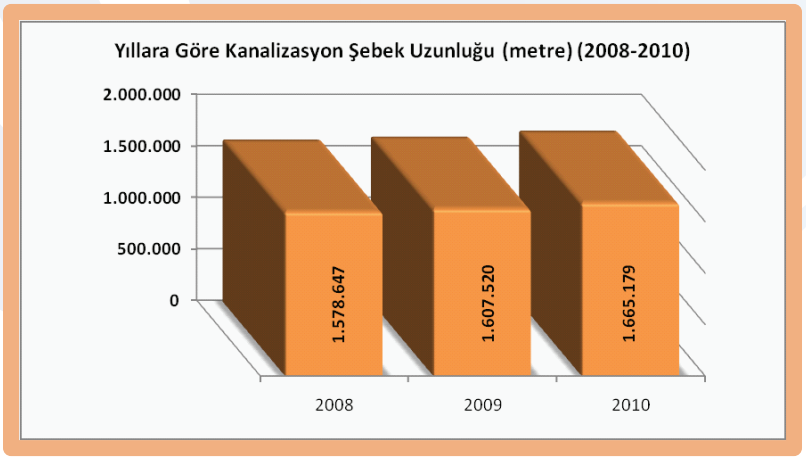
YILLARA VE İLÇELERE GÖRE KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUKLARI (2008-2010)

Yıllara ve İlçelere Göre Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (metre)				
Sn	İlçe	2008	2009	2010
1	Adapazarı	706.080	711.949	726.400
2	Akyazı	136.728	137.720	138.211
3	Arifiye	104.743	106.134	113.172
4	Erenler	93.426	96.353	102.419
5	Ferizli	19.684	22.691	29.229
6	Hendek	128.803	133.648	137.704
7	Karapürçek	4.612	4.811	5.048
8	Sapanca	235.792	239.803	244.580
9	Serdivan	140.465	145.554	158.673
10	Söğütlü	8.314	8.857	9.743
TOPLAM		1.578.647	1.607.520	1.665.179

Tablo 6: İlçelere ve Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Uzunlukları (2008-2010)



Grafik 3: İlçelere Göre Toplam Kanalizasyon Uzunluğu (2010)



Grafik 4: Yıllara Göre Toplam Kanalizasyon Uzunlukları (2008-2010)

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ



"SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Karaman Atıksu Arıtma Tesisi (Adapazarı), Hendek Atıksu Arıtma Tesisi (Hendek), Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi (Akyazı) olmak üzere *3 adet arıtma tesisi* vardır."

TSE ISG-OHSAS TS 18001

K - Q TSE-ISO-EN 9000

"Verilen hizmetin çevreye tam fayda sağlaması, bu hizmeti veren çalışma ekibinin sağlığının korunması ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması için Karaman Atıksu Arıtma Tesisi'nde *ISO 9001 ve TS 18001* yönetim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Diğer iki tesis için de belge alım çalışmaları devam etmektedir. Tesise alınan atık suyun riskleri kabul edilebilir bir çalışma ortamında en az iş kazası ile arıtılarak çevreye en az zararla salınması tesisin yönetim sistemi hedefidir."

KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

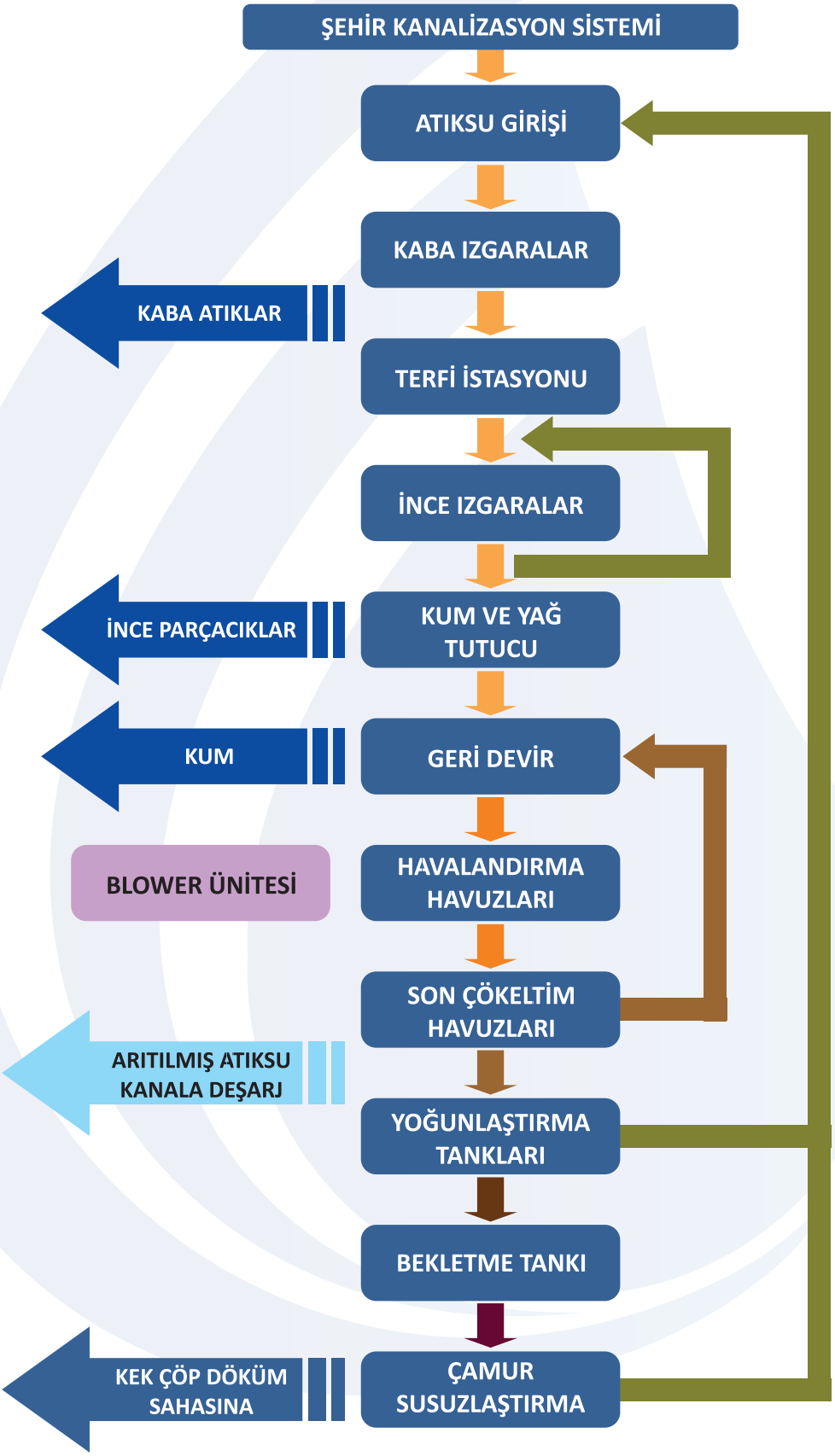






"2003 yılında hizmete alınan tesisin; biyolojik ve fiziksel olmak üzere 2 temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Kuru havalarda günde *198.800 m³*,yağışlı havalarda ise günde *271.941 m³* atıksuyun arıtılması işlemi gerçekleştirilmektedir. Tesis şuanda *1.000.000* nüfusa hizmet verecek kapasitedir. 2015 yılında yapılacak ek inşaatlarla beraber *1.500.000* den fazla nüfusa hizmet verebilecek kapasiteye getirilecektir. Bu tesis Sakarya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan *Adapazarı, Ereneler, Arifiye, Serdivan, Sapanca* İlçeleri ile Kocaeli Büyükşehir Belediye sınırları içerinde yer alan *Maşukiye ve Hikmetiye* yerleşim yerlerine hizmet vermektedir."

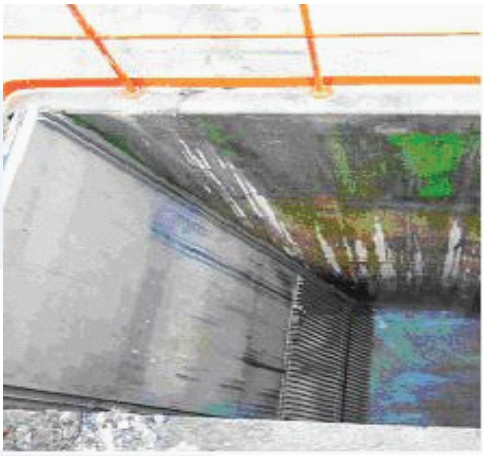
Atıksu Arıtma Tesisi Çalışma Şeması



ARITMA TESİSİ PROSES ADIMLARI

ATIKSU GİRİŞİ: Atıksuyun tesise ilk alındığı bölümdür bu bölüme yoğunlaştırma havuzlarından savaklanan su ve susuzlaştırma ünitesinde süzülen sızıntı suları da gelmektedir.





KABA IZGARALAR: Atıksudaki 50 mm'ye kadar olan katı parçacıkların tutulması için yapılmıştır.

TERFİ İSTASYONU: Terfi istasyonu, atıksuyun kotunu yükselterek kendi cazibesiyle prosesteki çevriminin tamamlanmasını sağlamaktadır.

İNCE IZGARALAR: Atıksudaki 6 mm'ye kadar olan katı parçacıkların tutulması için tasarlanmıştır.

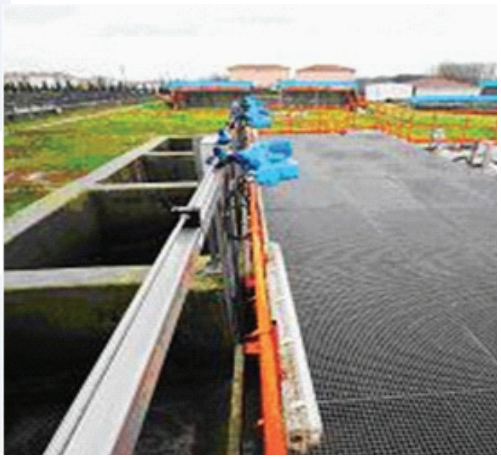




KUM VE YAĞ TUTUCU: Atık su içindeki kum taneciklerinin ve yağ parçacıklarının sistemden uzaklaştırılması amacı ile tasarlanmıştır.

GERİ DEVİR İSTASYONU: Atıksuyun geri devir çamuruyla karıştırıldığı ve havalandırma havuzlarına gönderildiği bölümüdür. Bu bölümde geri devir çamurunun bir kısmı fazla çamur pompaları ile yoğunlaştırma tanklarına gönderilmektedir.





HAVALANDIRMA HAVUZLARI: Geri devir çamuru ile karışmış atıksuya hava verilerek atıksudaki kirlilik parametrelerinin mikroorganizmalar vasıtası ile tüketilmesi sağlanır.

SON ÇÖKELTİM HAVUZLARI: Havalandırma havuzlarından savaklanan atıksu son çökeltim havuzlarına gelmektedir. Bu havuzlarda oluşan çamur dibe çökmekte ve yüzeyde kalan arıtılmış su savaklar ile çark deresine deşarj edilmektedir. Dibe çöken çamur tam köprü sıyırıcılar ile sıyrılarak geri devir istasyonuna gönderilmektedir.





YOĞUNLAŞTIRMA TANKLARI: Geri devir istasyonundan fazla çamur pompaları ile çekilen çamur yoğunlaştırma tanklarına gelmektedir. Bu tanklarda çamur dibe çökmekte ve yüzeyden savaklarla suyu alınmaktadır. Savaklanan su tesisinin girişine tekrar arıtılmak üzere verilmektedir.

BEKLETME TANKI: Yoğunlaştırma tankından çekilen çamur bekletme tankında bekletilmektedir.

BELT PRES: Bekletme tankından çekilen ortalama %5 katı muhtevasına sahip sulu çamur ortalama %25 oranında susuzlaştırılmaktadır. Bu işlem için başlangıçta sulu çamura polielektrolit dozajı yapılmakta ve preslerden geçirilmektedir. Proses sonucunda oluşan çamur keki çöp döküm sahasına taşımakta ve presleme sonucunda oluşan atıksu tesisin girişine arıtılmak üzere gönderilmektedir.







ARITILMIŞ SU ÇIKIŞI: Tesiste arıtılan su tesis içinde üstü açık, tesis dışında kapalı olan çıkış kanalı yolu ile çark deresine deşarj edilir.

LABORATUAR: Tesisimizde günlük olarak çıkış suyu kalitesi ve tesis işletme kontrolleri için analizler yapılan bir laboratuar bulunmaktadır. Laboratuarımız analizlerini Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliğine göre yapmaktadır. Haftalık olarak da analizler **TÜRKAK** tarafından akredite olmuş **SASKİ Çevre Analiz Laboratuarında** kontrol edilmektedir.



2010 Yılı Giderleri (KARAMAN)

Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (KARAMAN 2010)	
Tür	**TL**
Enerji	1.508.541,00 TL
Personel	332.957,49 TL
Polielektrolit	180.350,00 TL
Amortisman	4.019.254,00 TL
Diğer	72.564,00 TL
TOPLAM	**6.113.666,49 TL**

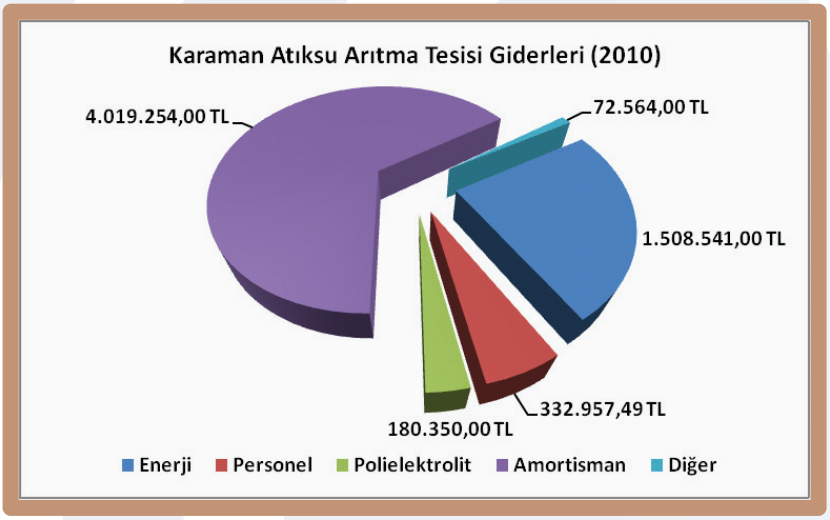
Tablo 7:Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)

Atıksu Arıtma Tesisimizin Performansı (2010)	
Arıtılan Su Miktarı	**31.555.000 m^3**
KOİ Verimi	**% 95**
AKM Verimi	**% 97**
Çıkarılan Çamur Keki	**12.777 (ton)**

Tablo 8:Karaman Atıksu Arıtma Tesislerinin Performansı

"KOİ (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) veriminin %95 olması; tesise gelen atıksuyun %95 oranında arıtılarak ortama verilmesi anlamını taşımaktadır."

AKM (Askıda Katı Madde) veriminin %97 olması; gelen evsel atıksuyun içerisinde bulunan katı maddenin %97 oranında arıtıldığını belirtir.



Grafik 5: Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)

AKYAZI ATIKSU ARITMA TESİSİ



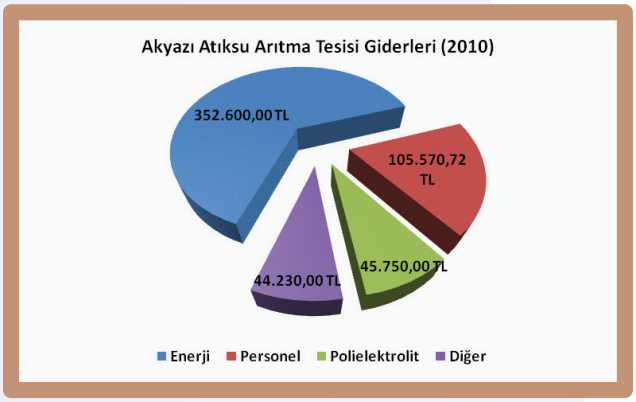


"Akyazı ilçesinde yer alan, tesisde günde ortalama *15.000 m³* atıksu arıtılmakta. Tesis klasik aktif çamur metodu ile fiziksel ve biyolojik arıtma sistemleri ile işletilmektedir. Ortalama *50 metre* kotunda olan tesisde arıtılan su Karaca Deresi'ne deşarj edilmektedir. Tesis şuanda *100.000* nüfusa hizmet verebilecek düzeye sahiptir. 2015 yılında yapılacak olan ek inşaatlarla da daha fazla nüfusa hizmet verebilecek kapasiteye ulaştırılacaktır."

2010 Yılı Giderleri (AKYAZI)

Arıtma Tesisi Giderleri (AKYAZI 2010)	
Tür	**TL**
Enerji	352.600,00 TL
Personel	105.570,72 TL
Polielektrolit	45.750,00 TL
Diğer	44.230,00 TL
TOPLAM	**548.105,72 TL**

Tablo 9:Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi 2010 Yılı Giderleri



Grafik 6:Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri

Atıksu Arıtma Tesisimizin Performansı (2010)	
Arıtılan Su Miktarı	5.475.000 m^3
KOİ Verimi	% 90
AKM Verimi	% 96
Çıkarılan Çamur Keki	5.475 (ton)

Tablo 10: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Performansı (2010)

"KOİ (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) veriminin %90 olması; tesise gelen atıksuyun %90 oranında arıtılarak ortama verilmesi anlamını taşımaktadır."

"AKM (Askıda Katı Madde) veriminin %96 olması; gelen evsel atıksuyun içerisinde bulunan katı maddenin %96 oranında arıtıldığını belirtir.

HENDEK ATIKSU ARITMA TESİSİ





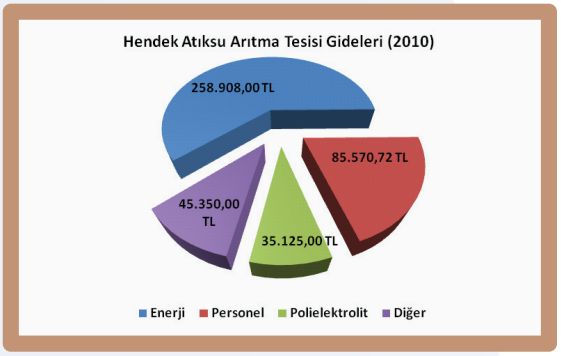
"Hendek sınırları içerisinde yer alan tesisin inşaatı 2008 yılında tamamlanmış ve 2009 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisin klasik aktif çamur metoduna dayalı biyolojik arıtma tesisidir. 2035 yılına kadar *65.000* nüfusa hizmet verebilecek kapasitedir."



2010 Yılı Giderleri (HENDEK)

Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (Hendek 2010)	
Tür	**TL**
Enerji	258.908,00 TL
Personel	85.570,72 TL
Polielektrolit	35.125,00 TL
Diğer	45.350,00 TL
TOPLAM	424.953,72 TL

Tablo 11: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi 2010 Yılı Giderleri



Grafik 7: Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)

Atıksu Arıtma Tesisimizin Performansı (2010)	
Arıtılan Su Miktarı	5.475.000 m^3
KOİ Verimi	% 90
AKM Verimi	% 96
Çıkarılan Çamur Keki	5.475 (ton)

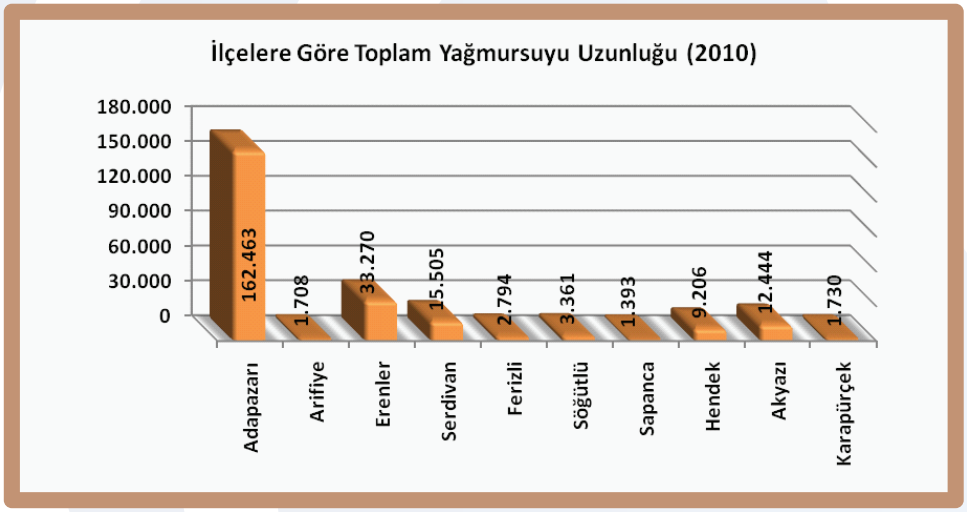
Tablo12 : Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Performansı

"KOİ (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) veriminin %90 olması; tesise gelen atıksuyun %90 oranında arıtılarak ortama verilmesi anlamını taşımaktadır."
"AKM (Askıda Katı Madde) veriminin %96 olması; gelen evsel atıksuyun içerisinde bulunan katı maddenin %96 oranında arıtıldığını belirtir.

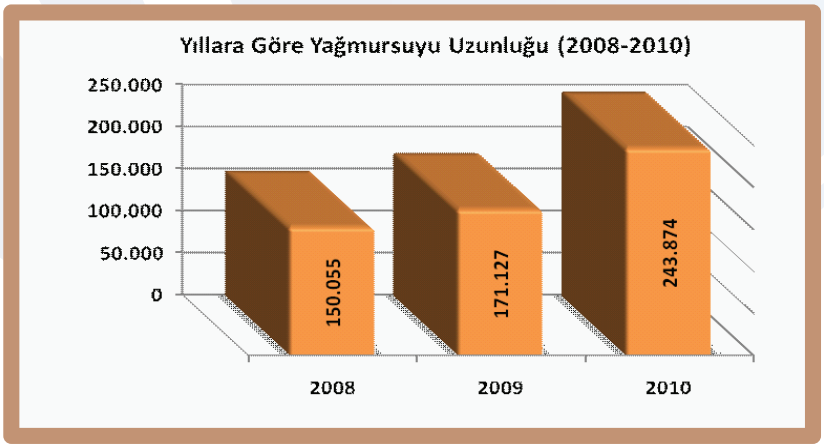
1.2.3.YAĞMURSUYU TESİSLERİ

Yıllara ve İlçelere Göre Yağmursuyu Tesisleri (metre)				
Sn	**İlçe**	**2008**	**2009**	**2010**
1	Adapazarı	91.631	103.023	162.463
2	Arifiye	739	1.306	1.708
3	Erenler	29.772	31.330	33.270
4	Serdivan	8.523	11.175	15.505
5	Ferizli	1.032	1.385	2.794
6	Söğütlü	1.958	2.897	3.361
7	Sapanca	24	461	1.393
8	Hendek	6.760	7.654	9.206
9	Akyazı	8.875	10.849	12.444
10	Karapürçek	741	1.047	1.730
Toplam		**150.055**	**171.127**	**243.874**

Tablo13: Yıllar ve İlçelere Göre Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları (2008-2010)



Grafik 8: İlçelere Göre Toplam Yağmursuyu Uzunluğu (2010)



Grafik 9:Yıllara Göre Toplam Yağmursuyu Uzunluğu (2010)

1.3.ARAÇ PARKI

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç sayıları ile kiralık araç sayıları **Tablo 14 ve Tablo 15'de** verilmiştir. SASKİ Genel Müdürlüğü, tabloda da görüldüğü gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu araçların büyük çoğunluğunu kiralama yolu ile karşılamaktadır.

Araç Türü	Resmi Araç Sayısı
Vidanjör	14
Kamyon	8
İş Makinesi	11
Binek Araç	1
Traktör	4
Trayler	4
Vinç	2
Kanal Aracı	11
TOPLAM	**55**

Tablo 14: Türlerine Göre Resmi Araç Sayısı (2010)

Araç Türü	Kiralık Araç Sayısı
Binek Oto	19
Çift Kabin Pickup	17
Kapalı Kasa Kamyonet	6
4X4 Çift Kabin Pickup	7
Çift Kabin Kamyonet	20
Beko-Loder İş Makinesi	10
Çift Dingil Damperli Kamyon	4
Tek Dingil Damperli Kamyon	5
TOPLAM	**88**

Tablo 15: Türlerine Göre Kiralık Araç Sayısı (2010)







1.4.MALZEME DEPOLARI

30.000 m² alanda kurulu olan ve kurumumuza ait malzemelerin muhafaza edildiği depo, 2007 yılında kurumumuzun bünyesine geçirilerek hizmet vermeye başlamıştır. 2009 yılında kullanılmaya başlanan Taşınır Mal Kayıt Kontrol Sistemi ile malzeme giriş ve çıkışları kontrol altına alınmıştır.

SASKİ'nin kullandığı malzemelerin saklanmasının yanı sıra kullanılan malzemenin daha sistematik bir şekilde giriş çıkışının yapılması sağlanmıştır.

Yıl içinde her ayın ilk haftası olmak üzere toplamda 12 kez sayım yapılmaktadır. Yapılan sayım sonuçları ilgili şube müdürlerine iletilmektedir.

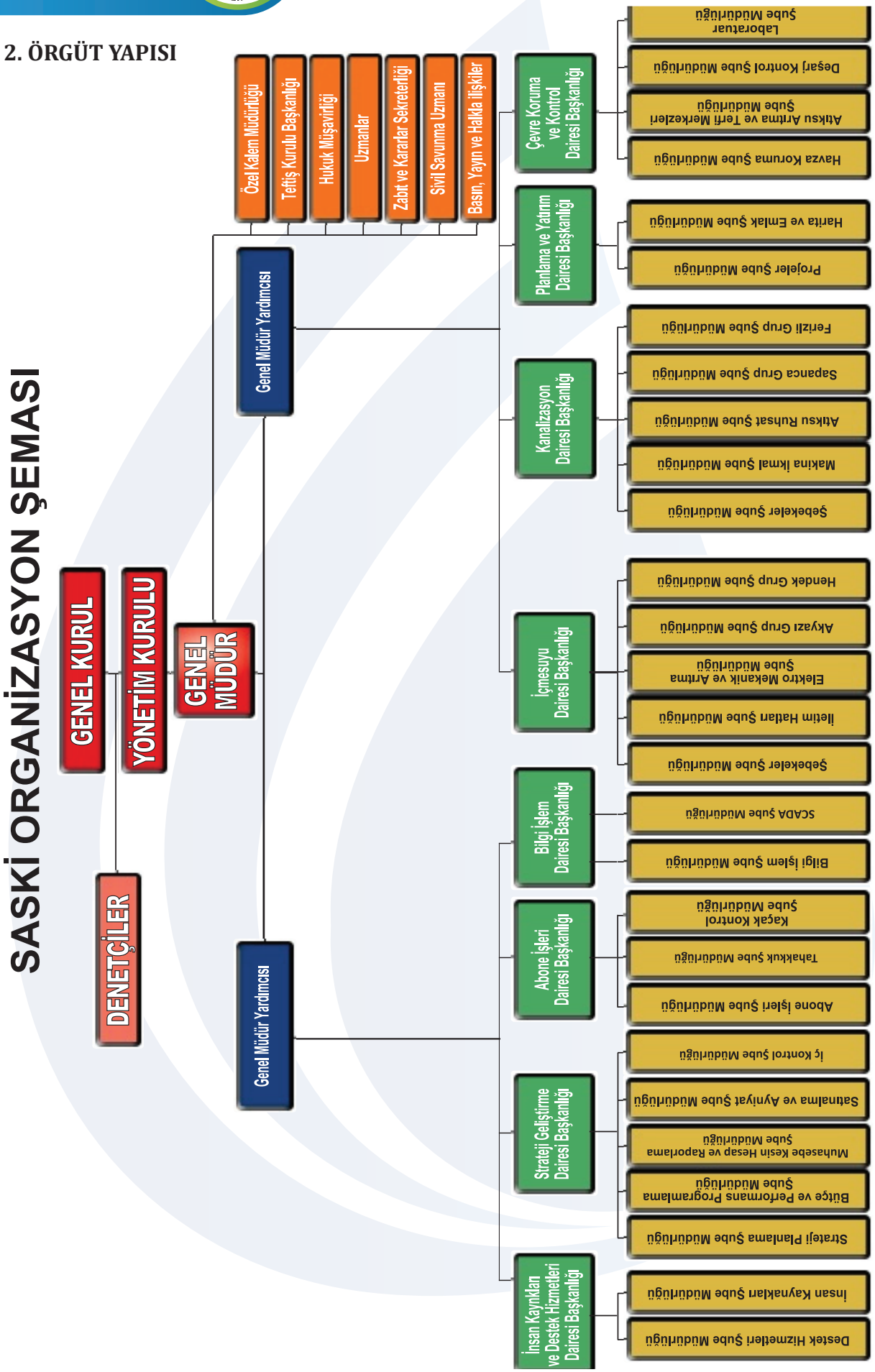
Depoda çeşitli tür ve ebatlarda borular muhafaza edilmekte, istenilen zamanlarda malzemenin temini sağlanmaktadır.

Bu malzemeler arasında polietilen borular, buhar kürlü beton borular, muayene baca tabanları, çeşitli elektrik malzemeleri dolgu malzemesi (kum, çakıl, mıcır vb.) muhafaza edilmektedir.





2. ÖRGÜT YAPISI



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TEKNİK YAPI

Network Yapısı	Adet
Ethernet Switch(24 Port)	18
Ethernet Switch (48 port)	16
Backbone (Omurga) Switch (1 Gbit/sec)	3
Uydu Router(Transceiver)	1
Router	4
F/O Converter (8Gbps)	8
F/O Converter(4 Gbps)	8
F/O Converter(1 Gbps)	8
Firewall	1
Firewall ve Trend Micro Antivirüs Sistem	1
VPN Client	1
VPN Sunucusu (Turkcell APN Network İçin)	1
Access Point	8
Tape Library	1
DSL Router	24
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	1
Metro Ethernet Switch	1
DSL Data Hattı	3
ADSL İnternet Hattı	3
Yedek İnternet Hattı	4
Uydu Çıkışlı İnternet Hattı	1
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	2
P2P Wi-Fi(18 Mbit/sec) Bridge	1

Tablo 16: Network Yapısı Bilgileri

Sunucu Yapısı	Adet
Domain Controller Sunucusu	2
DHCP Sunucusu	2
DNS Sunucusu	2
WINS Sunucusu	1
RADIUS (IAS) Sunucusu	1
Mail Sunucusu	2
Database Sunucusu	2
WEB Sunucusu	4
Analitik Muhasebe Sunucusu	1
File Sunucusu	1
FTP Sunucusu	1
Antivirüs Sunucusu	1
SCADA Sunucusu	1
YBS Sunucusu	4
Bankalarla Online Ödeme Sistemi Sunucusu	1
SMS Gateway Sunucusu	1
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	10
185 Ses Kayıt Sunucusu	1
Eğitim Uygulama Sunucusu	1
Doküman Yönetim Sistemi Sunucusu (DYS)	1

Tablo 17: Sunucu Yapısı Bilgileri

DONANIM

Bilişim Teknolojisi Cihazları	Adet
Barkod Okuyucu	60
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	88
Inkjet Yazıcı	11
Nokta Vuruşlu	42
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı(Notebook ve Desktop)	300
Çok fonksiyonlu yazıcı	11
Tarayıcı Sayısı	5
KVM Switch + Monitör	3
Kiosk Akıllı Terminal	5

Tablo 18: Bilişim Teknolojisi Donanım Bilgileri

İletişim Cihazları	Adet
GPS Cihazı	4
Telefon Santrali	10
Connect Kart Modem	1
FAX Cihazı	5
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Mifare Terminal	12

Tablo 19:İletişim Cihazları Donanım Bilgileri

Güvenlik Sistemi Yapısı	Adet
Güvenlik Görüntü Kayıt Sunucusu	10
Güvenlik Kamerası	10
Netbotz Sistem Odası Güvenlik Sistemi	1
Sistem Odası Kartlı Geçiş Sistemi	1

Tablo 20: Güvenlik Sistemi Donanım Bilgileri



PROJE	AÇIKLAMA
MEMUR PERSONEL	Memur personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
İŞÇİ PERSONEL	İşçi personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
PERSONEL SORGULAMALAR	Yöneticilere yönelik ayrıntılı raporlar
BORDRO	Personel maaşlarının mali işler ile entegre olarak hazırlandığı bir bordro programı
PERSONEL KİMLİK KARTI	Personel tanıtımının yapıldığı kartların takibi ve basımı için hazırlanmış program
PERSONEL İZİN PROGRAMI	Personelin izin durumlarının mevzuata uygun takip edildiği ve raporlandığı program
İDEA REHBER PROGRAM	Personel ve kurumla ilgili harici kişilere ait telefon bilgilerinin tutulduğu rehber program
SMS VE KART PROGRAMI	Bayram ve özel günlerde kart ve SMS gönderilecek kişilerin listelenmesi ve gönderilmesi programı
PDKS	Personel devam kontrol sistemi
ÖZEL GÜVENLİK VE KAMERA	Merkez bina ve tüm şubelerdeki güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program
GENEL MUHASEBE PROGRAMI	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı çalışan mali takip ve yönetim sistemi
BÜTÇE PROGRAMI	Kurum bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak; bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü bütçe yönetim sistemi
YASAL TAKİP YAZILIMI (YTS)	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı otomasyon yazılımı
TAŞINIR MAL YÖNETİM YAZILIMI	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı ve kurumun yaptığı satın alma işlemlerinin, mali işlerle entegre çalışmasını sağlayan yazılım programı
DEMİRBAŞ PROGRAMI	Kişilere zimmetlenen malzeme hareketlerinin takip edildiği program
BANKA BAKİYE HAREKETLERİ	Kurum banka hesaplarındaki hareketlerin takibini sağlayan yazılım programı
TAHAKKUK	Müşterilerin su sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım programı
İTİRAZ	Müşterilerin kuruma yaptığı itirazların takibinin yapıldığı yazılım
EL BİLGİSAYARI	El bilgisayarı ile okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan yazılım programı
KARTLI SAYAÇ	Kartlı sayaç kullanan müşterilerin ödeme, kontör alım vb. işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım programı

MUKAVELE	Müşterilerin kurumla yaptığı mukavele işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım programı
İŞ EMRİ	Müşteri talepleri veya kurum içi taleplerle kurumun yapmış olduğu işlemlerin yönetimi ve takibinin yapıldığı yazılım modülü
SU KALİTE	SASKİ şebekesinden alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuar otomasyon yazılım programı
ATIK SU	Atık su üreten firmalardan alınan numunelerin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuar otomasyon yazılım programı
SAYAÇ HAREKETLERİ	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım modülü
ALO 185	Abonelerin telefon,internet ve bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporlarının alındığı program
TAHSİLÂT	Abonelerin yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan ve raporlarını oluşturan program
KAÇAK SU	Kaçak su kullanımının tespiti için gerekli raporların hazırlanması, tespit edilen kullanımlarda gerekli işlemlerin takibinin yapılmasını sağlayan program
TAKSİT	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program
İNTERNET	Abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikâyetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim sistemi
SASKİ BASIN	Basın yayında SASKİ ile alakalı çıkan haberleri web üzerinden duyurulmasını sağlayan sistem
BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU	İnternetten doldurulan bilgi edinme formunun değerlendirilmesi ve takibe alınmasını sağlayan program
BACKUP VE RESTORE İŞLEMLERİ	Kurum verilerinin yedeklenmesi, yedek verilerin geri dönülmesi işleminin gerçekleştirilmesini sağlayan program
DOSYA TRANSFER İŞLEMLERİ	İdare ile banka ve diğer kurumlar arasındaki dosya tabanlı bilgi akışının modellenmesi ve gerçekleştirilmesini sağlayan program
SCADA	Scada raporlarının üretilmesi ve yayılması işleminin otomatikleştirilmesini sağlayan yazılım programı
ABONE PARA İADE PROGRAMI	Aboneye yapılan para iadelerinin muhasebeleştirilmesi amacıyla kullanılan yazılım projesi
ÇTV Programı	İdarenin ilçe ve belde belediyeleri adına yaptığı ÇTV tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ve ilgili belediyelere aktarılmasını sağlayan programı
BANKA MUTABAKATI	İdare ile bankalar arasında yapılan muhasebeleştirme işleminin gerçekleşmesini sağlayan program
ADANET	Kurumsal intranet uygulamaları
E-FATURA	Elektronik fatura takip servisi

ADAMAK	Makine ikmal hakediş takip yazılımı
ADALAB	Laboratuar hizmetleri takip yazılımı
CASIO	El terminali sayaç okuma yazılımı
TEKSER	Araç takip yazılımı
KPS	İçişleri Bakanlığı kimlik paylaşım sistemi
KİK	Kamu İhale Kurumu ihale takip sistemi
BİMER	Başbakanlık BİMER şikâyet takip sistemi
SES KAYIT	Alo 185'te aboneler ile yapılan görüşmelerin ses kayıtlarını tutan program
RADIUS	İnternet otorite sunucusu
BANKALARLA ONLİNE ÖDEME SİSTEMİ	Talimatlı veya talimatsız abonelerin banka şubeleri üzerinden anlık veya geriye dönük gecikmeli tahsilâtlarının yapılabilmesini sağlayan sistem yazılımı.
ONLİNE 185	Kayıt altına alınan arızaların online iş emirlerinin verilmesi ve sahada çalışan araçların takibinin gerçekleştirilmesini sağlayan yazılım.
RF OKUMA	Radyo frekanslı el terminalleri ile belli bir bölgede bulunan abonelerin uzaktan okunmasını ve faturalandırılmasını sağlayan yazılım.
KİOSK	Abone numarası, borç sorgulama, arıza kaydı ve bilgi güncelleme gibi işlemlerin gerçekleştirildiği yazılım.
BİM DESTEK	Teknik servis yazılımı ve donanımlar ilgi arıza istek, öneri ve şikâyetlerin kayıt altına alınmasını ve online iş akışının oluşmasını sağlayan yazılım.
ADÖS	Kurumumuzda katılımcı yönetim anlayışının gelişmesini sağlamak amacıyla personelimizin web portal üzerinden öneride bulunması ve değerlendirilmesini sağlayan yazılım.
MACHMANAGER	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın arıtma tesislerinde prosesin takip edilmesi, performansın ölçümlenmesi, maliyet hesabının yapılması, iş planlarının takip edilmesi, stok takibinin yapılması ve rapor işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayan yazılım.
İKY	Personelin bordro dökümlerini web üzerinden alabilmesini sağlayan, mesai ve puantaj olurlarının girilmesini ve takip edilmesini sağlayan yazılım.
YBS	Kurumumuzda farklı birimlerden gelen verilerin işlenerek rapor oluşturulmasını sağlayan yazılım.
PERFORMUS	Kurumumuzda performans programının takip edilmesini ve raporlanmasını sağlayan yazılım

4.İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR PERSONEL	
Dönem Başı (01.01.2010) Fiili Memur Sayısı	**104**
Dönem Başı (01.01.2010) Sözleşmeli Personel Sayısı	**45**
Dönem İçi Ayrılan Memur Sayısı	**11**
Emekli Olarak Ayrılan	**9**
Nakil Giden	**2**
Görevlendirilmesi Sona Eren	**-**
Askerlik Sebebi İle Ücretsiz İzne Ayrılan Personel Sayısı	**1**
Dönem İçi Alınan Memur Sayısı	**4**
Açıktan Atama	**1**
Nakil Gelen	**3**
Aday Memur	**-**
5393 S.K. Göre Alınan Sözleşmeli Personel	**12**
5393 S.K. Göre Sözleşmesi Sona Eren Sözleşmeli Personel Sayısı	**6**
Dönem Sonu (31.12.2010) Fiili Memur Sayısı	**97**
Dönem Sonu (31.12.2010) Sözleşmeli Personel Sayısı	**51**

Tablo 21:Memur Personel Durumu

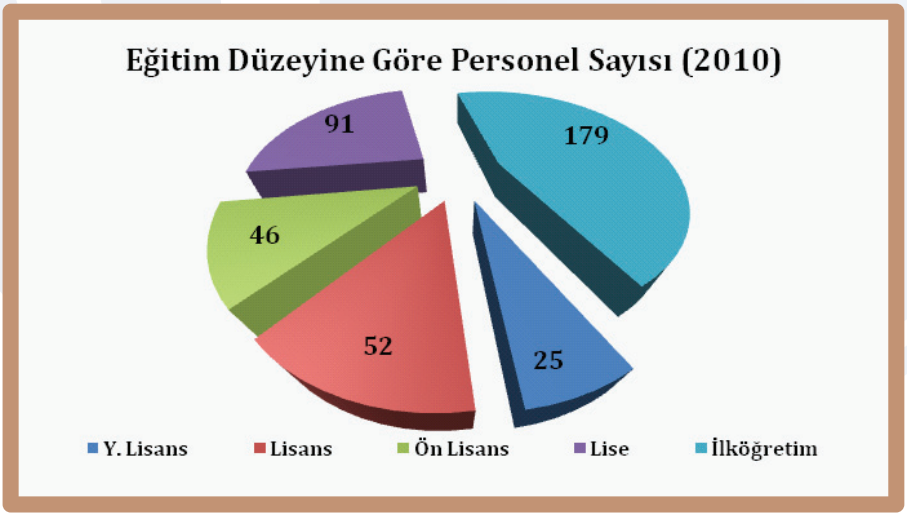
İŞÇİ PERSONEL	
Dönem Başı (01.01.2010) Fiili İşçi Sayısı	**259**
Dönem İçi Ayrılan İşçi Sayısı	**18**
Emekli Olan	13
İş Akdi Fesh Edilen	4
Malulen Emekli Olan	-
İstifaen Ayrılan	-
Vefat Eden	1
Askerlik Sebebi İle Ücretsiz İzinli Personel	-
5393 Sayılı kanuna göre Sözleşmeli Personel olan	-
Dönem İçi Alınan İşçi Sayısı	**4**
5216 Sayılı B.Şehir Bel. Kan. İle Devir Alınan	4
Türkiye İş Kurumu Aracılığı İle Alınan	-
Askerlik Dönüşü İşbaşı Yapan	-
Dönem Sonu (31.12.2010) Fiili İşçi Sayısı	**245**

Tablo 22:İşçi Personel Durumu

Birime Göre Personel Sayıları Ve Yüzdelik Değerleri			
No	Birim	Personel Sayısı	Yüzde (%)
1	Yönetim	19	4,83%
2	Abone İşleri DB.	50	12,72%
3	Bilgi işlem DB.	11	2,80%
4	Çevre Koruma ve Kontrol DB.	30	7,63%
5	İçmesuyu DB.	110	27,98%
6	İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. DB.	22	5,60%
7	Kanalizasyon DB.	84	21,34%
8	Planlama ve Yatırım DB.	15	3,82%
9	Strateji Geliştirme DB.	52	13,23%
	TOPLAM	393	100

Eğitim Düzeyi Ve Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı						
Eğitim Düzeyi / Kadro	Memur	Söz. Per.	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam	%
Y. Lisans	8	15	1	1	25	6,36
Lisans	23	18	6	5	52	13,24
Ön Lisans	18	16	6	6	46	11,70
Lise	31	2	41	17	91	23,16
İlköğretim	17	-	162	-	179	45,54
TOPLAM	97	51	216	29	393	%100

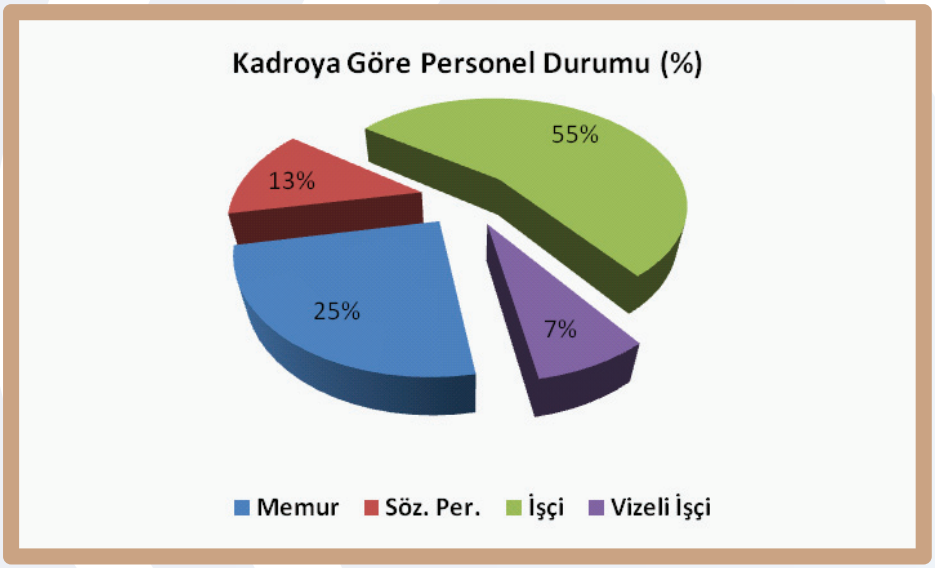
Tablo24:Eğitim ve Kadroya Göre Personel Durumu (2010)



Grafik 10: Eğitim Düzeyine Personel Sayısı (2010)

Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı ve Yaş Ortalaması (2010)		
Statü	**Personel Sayısı**	**Yaş Ortalaması**
Memur	97	43,17
Sözleşmeli Personel	51	30,73
İşçi	216	43,60
Vizeli İşçi	29	37,63
Personel Genel Yaş Ortalaması		**41,38**

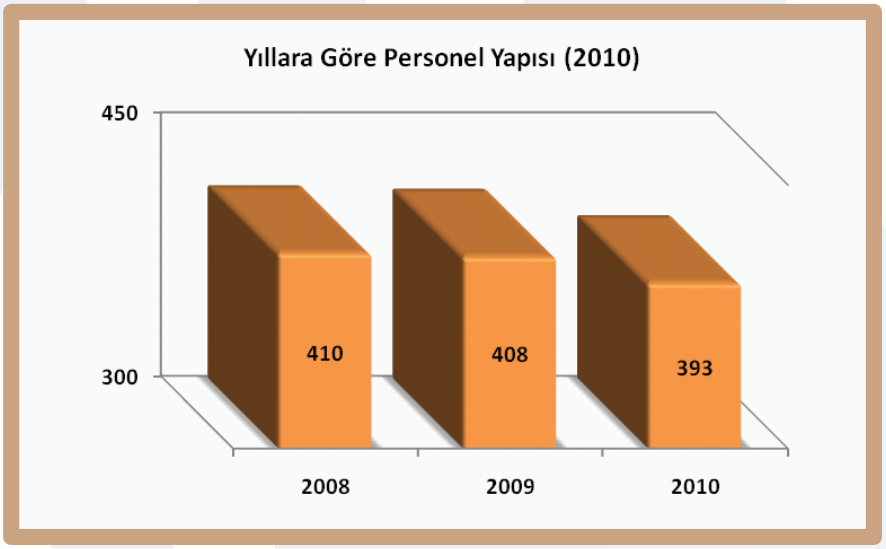
Tablo 25: Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı ve Yaş Ortalaması (2010)



Grafik 11:Kadroya Göre Personel Yapısı (%) (2010)

Yıllar Bazında Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı (2010)					
Yıllar	**Memur**	**Söz. Per.**	**İşçi**	**Vizeli İşçi**	**Toplam**
2008	93	40	242	35	**410**
2009	104	45	228	31	**408**
2010	97	51	216	29	**393**

Tablo 26: Yıllara Göre Personel Durumu (2010)



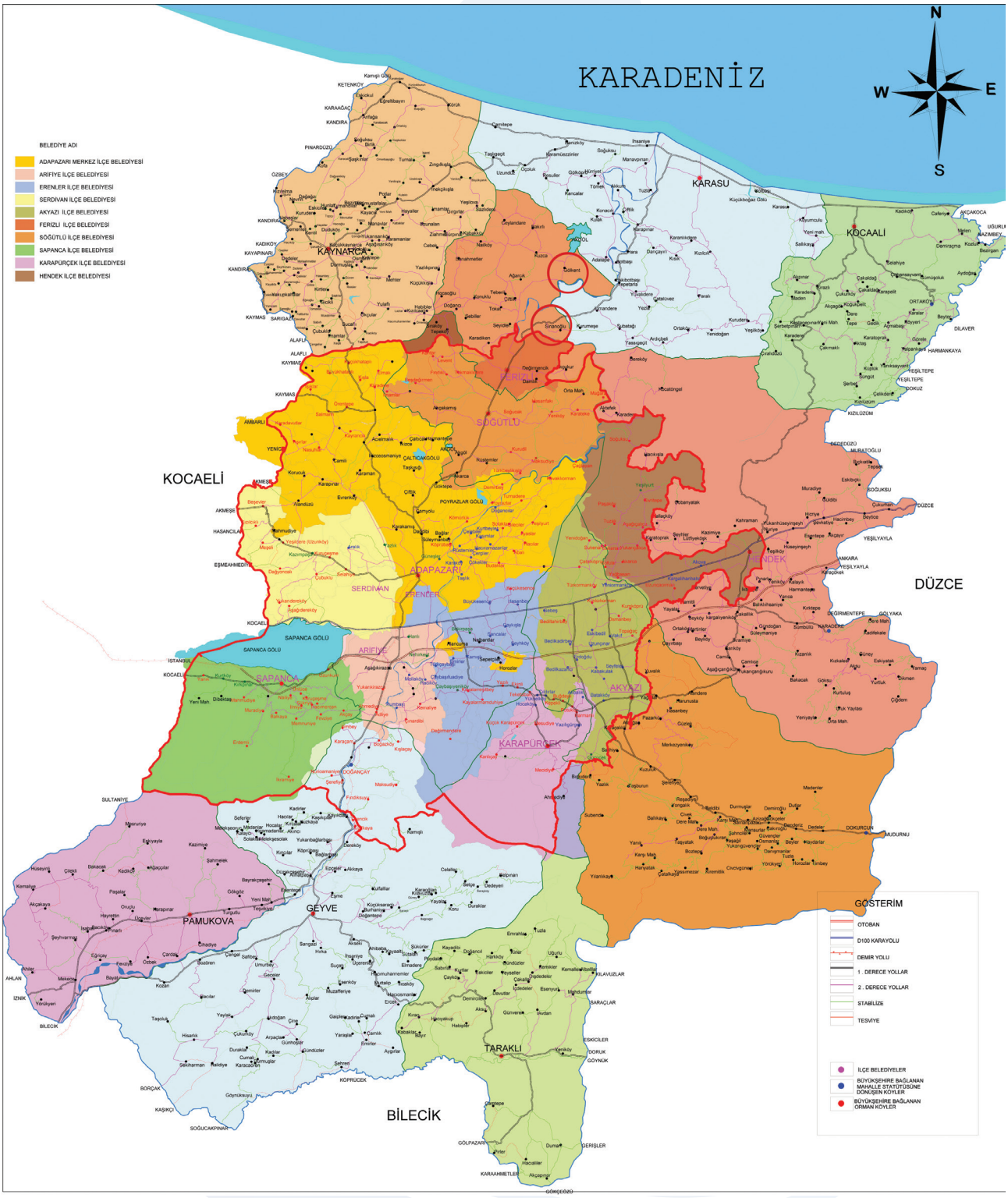
Grafik 12: Yıllara Göre Personel Durumu (2008-2010)

5.SUNULAN HİZMETLER

SASKİ 2560 Sayılı kanunla belirlenmiş ve aşağıda maddeler halinde genel olarak listelenmiş olan su ve kanalizasyon hizmetlerini yerine getirmektedir. SASKİ, 143.953 hektarlık hizmet alanı içerisinde yer alan ve toplam nüfusu 2010 yılı verilerine göre 626.253 olan ilçe ve belde belediyelerinde bu hizmetlerini 7 gün 24 saat kesintisiz olarak sunmaktadır. Hizmet verilen abone sayısı 216.323'dür.






KARADENİZ
N
W
E
S
BELEDİYE ADI
ADAPAZARI MERKEZ İLÇE BELEDİYESİ
ARİFİYE İLÇE BELEDİYESİ
ERENLER İLÇE BELEDİYESİ
SERDİVAN İLÇE BELEDİYESİ
AKYAZI İLÇE BELEDİYESİ
FERİZLİ İLÇE BELEDİYESİ
SÖĞÜTLÜ İLÇE BELEDİYESİ
SAPANCA İLÇE BELEDİYESİ
KARAPÜRÇEK İLÇE BELEDİYESİ
HENDEK İLÇE BELEDİYESİ
KOCAELİ
KARASU
KOCAALİ
KAYNARCA
SÖĞÜTLÜ
ADAPAZARI
SERDİVAN
ERENLER
ARİFİYE
SAPANCA
AKYAZI
KARAPÜRÇEK
HENDEK
DÜZCE
SAPANCA GÖLÜ
PAMUKOVA
GEYVE
TARAKLI
BİLECİK
GÖSTERİM
OTOBAN
D100 KARAYOLU
DEMİR YOLU
1 . DERECE YOLLAR
2 . DERECE YOLLAR
STABİLİZE
TESVİYE
İLÇE BELEDİYELER
BÜYÜKŞEHİRE BAĞLANAN MAHALLE STATÜSÜNE DÖNÜŞEN KÖYLER
BÜYÜKŞEHİRE BAĞLANAN ORMAN KÖYLERİ

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Yönetim: Sakarya Büyükşehir Belediyesi SASKİ Genel Müdürlüğü; 2560 Sayılı Kanun'a istinaden 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.
- SASKİ'nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır.
    - Genel Kurul
    - Yönetim Kurulu
    - Denetçiler
    - Genel Müdürlük
    - SASKİ, kanunun 3.maddesinde açıklanan şekliyle yönetilmektedir.

- İç Kontrol Sistemi: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon. Yöntem ve süreçlere iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.
- Kanun maddesi bağlamında İç Kontrol;
    - Yön belirleyici
    - Standartlaşmış süreçler yardımı ile faaliyetlerin etkinliğini verimliliğini arttırıcı ve kişisellikten çıkararak kurumsallaşmasına yardımcı olan
    - Belli kurallar dâhilinde kontrol mekanizmaları oluşturan
    - Hiyerarşik yetkide iletişim kurallarını belirlenmesiyle, kurumda her türlü bilginin paylaşımını sağlamada
    - Etkin bir rol oynayacağı anlaşılmaktadır.
    - Bu bağlamda kurumumuz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturduğu çekirdek ekibi ile eylem planlarını hazırlayarak, Genel Müdür'ün onayını da alarak Maliye Bakanlığı'na göndermiştir.
- 2011 yılı içerisinde kurulan şube müdürlüğümüz ile de İç Kontrol Eylem Planları dâhilinde çalışmaları devam ettireceklerdir.



Arda Adnan KALKAN



AMAÇLAR ve HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

SASKİ'nin stratejik yaklaşımı;

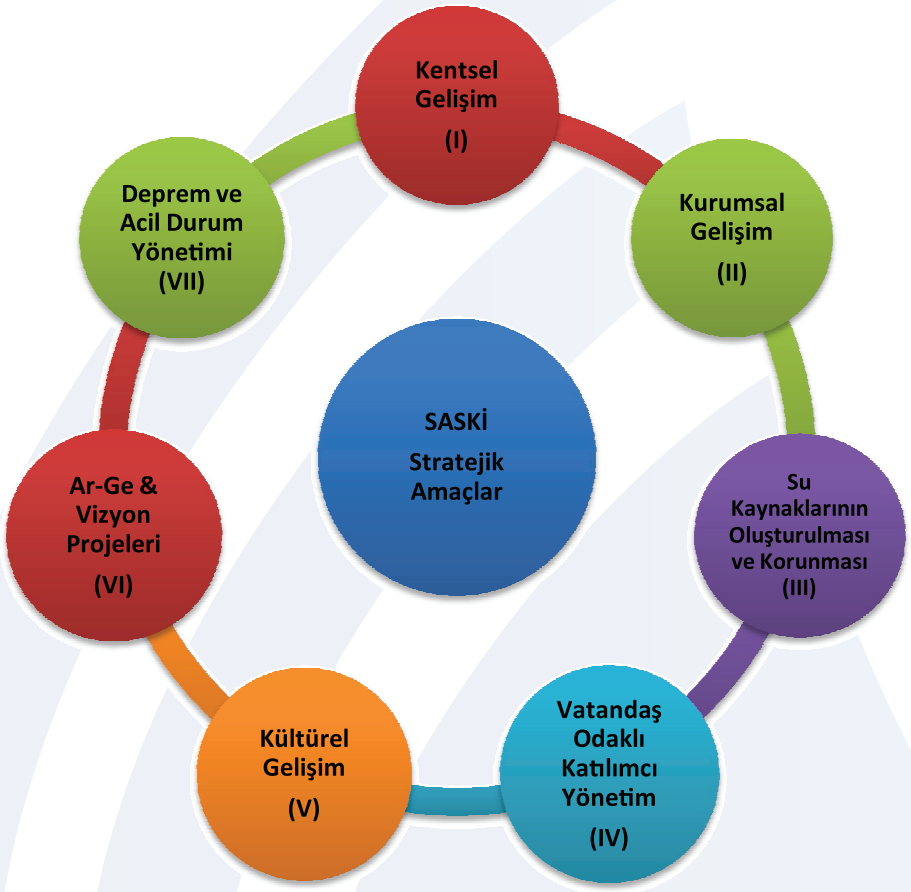
- Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, SASKİ'nin tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir.

SASKİ, stratejik anlayışını;

- Paydaş analizleri,
- Kentsel ve kurumsal öz değerlendirme,
- Bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler,
- Toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma üzerine inşa etmiştir.
- Bu dört boyut etrafında sürekli "Biz neredeyiz?", "Nereye gidiyoruz?" ve "Nasıl gidiyoruz?" sorularıyla kendini sorgulayan SASKİ, günün gelişmeleri içinde sürekli değişen ve gelişen bir yapıya kavuşacaktır. Bu sürecin sistematik olarak işletilebilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. Bu sayede SASKİ yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımı yapacaktır.
- Yapılan analizler ve değerlendirmeler neticesinde SASKİ Genel Müdürlüğünün 2007–2011 arasındaki stratejik yaklaşımının temel dayanak noktaları aşağıda belirtilmiştir;

- Kentsel Gelişim Stratejisi
- Kurumsal Gelişim Stratejisi
- Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi
- Vatandaş Odaklı Yönetim Stratejisi
- Kültürel Gelişim Stratejisi
- Ar-Ge ve Su Vizyonu Stratejisi
- Deprem ve Diğer Acil Durum Stratejisi

Bu alanlarda aşağıdaki şekilde gösterilen SASKİ Stratejik Yönetim Modeli (SASKİ SYM) uygulanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 1	**KENTSEL GELİŞİM** SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içmesuyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.1	SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef 1.2	Su kaynaklarının kirlenmesini engellemek ve su taşkınlarını önlemek amacıyla dere ıslah ve temizlik çalışmaları yapılacaktır.
Stratejik Hedef 1.3	Katı atık kanalizasyon sistemi hayata geçirilecektir.
Stratejik Hedef 1.4	Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.5	Su kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.
Stratejik Hedef 1.6	Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 2	**KURUMSAL GELİŞİM** SASKİ kurumsal yapılanmasını tamamlayarak çağın gerekleri ile sürekli iyileşen ve yenilenebilen esnek bir organizasyona dönüştürülecek, kurumda performans ve hedeflere dayalı bir yönetim anlayışı sergilenecektir.
Stratejik Hedef 2.1	Kurumda Stratejik Yönetim anlayışı yerleştirilecek, buna yönelik uygulamalar (performans programı, bütçe vb.) oluşturulacak ve bu sistemlerin işleyişi düzenli olarak takip edilecektir.
Stratejik Hedef 2.2	Hizmetlerin verimliliğinin artırılması ve etkin bir şekilde takibi amacıyla bilişim sistemlerinden sürekli olarak faydalanılacaktır.
Stratejik Hedef 2.3	İş verimliği ve etkinliğini artırmak amacı ile süreç yönetimi çalışmaları yapılacak ve süreçlerin işleyişleri takip edilecektir.
Stratejik Hedef 2.4	Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.
Stratejik Hedef 2.5	Mevzuat sürekli olarak takip edilecek ve tüm birimlerin bu değişiklikler doğrultusunda faaliyet göstermeleri sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.6	Kurumda yürütülen projelerin hayata geçirilmesi ve takibi için Proje Takip Sistemi hayata geçirilecektir
Stratejik Hedef 2.7	Paydaşların yapılan faaliyetler ile ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliği ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.8	Vatandaşların düşük fiyatlardan su ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla sabit fiyat ve tarife uygulamaları yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.9	Abonelerin su tüketimleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde takip edilerek, kontrol altına alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.10	Abonelere yönelik hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürümesi sağlanacak ve işleri kolaylaştırıcı yönde yeni uygulamalar hayata geçirilecektir.
Stratejik Hedef 2.11	Kurumun borçlu abonelerden alacaklarının tahsili için çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12	Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef 2.13	Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.14	Yürütülen çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için idari hizmet binaları ve tesisler yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3	**SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI** Sahip olduğumuz su kaynaklarının risk haritalarını çıkartarak Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı su ihtiyacını uzun süre karşılayabilecek şekilde mevcut kaynaklar korunacak ve alternatif su kaynakları oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef 3.1.	En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb. çalışmalar yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 4	**VATANDAŞ ODAKLI KATILIMCI YÖNETİM** Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü sorununa en kısa zamanda çözüm üreten vatandaş odaklı, katılımcı ve hedeflere dayalı bir yönetim sergilenecektir
Stratejik Hedef 4.1	Vatandaşların sunulan hizmetlere ilgili katılımlarını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılacak, çevre müfettişleri ve kent su konseyi gibi uygulamaların devamı sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5.	**KÜLTÜREL GELİŞİM** Şehirde, su kültürü ve bilincinin oluşturulması ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çeşitli aktiviteler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. Bunun için öncelikle şehirde bir su kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Hedef 5.1.	Su kültürü ve bilincinin oluşturulması için su ile ilgili etkinlikler ve aktiviteler düzenlenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 6	**AR-GE & VİZYON PROJELERİ** Su yönetimi, kapsamında dünyada gelişen teknolojiler takip edilecek, su ve su yönetimiyle ilgili her konuda ülkenin her tarafından (üniversite ve araştırma kuruluşlarından) proje teklifleri alınıp değerlendirecek ve Sakarya için hizmete dönüştürülecektir. Sakarya'da "su hayattır" kültürünün simgesi olacak vizyon projelerini gerçekleştirmek, Ar-Ge ve su vizyonu stratejisinin bir parçasıdır.
Stratejik Hedef 6.1	Kentin orta ve uzun vadeli su ihtiyacı tespit edilerek bu ihtiyacı karşılamaya yönelik araştırma-geliştirme çalışmaları yürütülecek ve buna bağlı olarak önemli projeler hayata geçirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7	**DEPREM VE ACİL DURUMU YÖNETİMİ** Deprem, sel ve diğer doğal felaketler sonucunda ortaya çıkan acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında her türlü duruma hazırlıklı olabilecek şekilde yapılanma sağlanacak ve önlemler paketi oluşturularak eylem planları uygulanacaktır. Belirlenen prosedürler eksiksiz ve zamanında uygulanacak ve çalışma ortamlarının acil durumlara karşı güvenliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 7.1	Acil durumlar oluşmadan önce önleyici tedbirler alınarak, acil durumların oluşmasın önüne geçilecek veya olası zararların en aza indirgenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 7.2	Olası acil durumlar ve sonrasında SASKİ'nin hizmetlerini aksatmadan eksiksiz bir şekilde yürütmesini sağlayacak önlemler alınacak, alternatif şebeke planları oluşturulacak, acil durum senaryoları hazırlanarak bu senaryolar karşısında durum değerlendirmesi yapılacaktır.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



- Kentin su ve kanalizasyon ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları öncelikli alanlarda kullanmak.
- Çevreye önem vermek ve su kaynaklarını korumak için her türlü önlemi almak.
- Vatandaş beklentilerini sürekli takip etmek ve memnuniyeti artırmak.
- İnsan sağlığını her şeyden öncelikli görmek.
- Vatandaşların temel değerlerine saygılı olmak.
- Sürekli iyileşme sağlamak için takım çalışmalarını özendirmek.
- Yeni teknolojileri araştırmak ve kullanmak.
- Kurum içi iletişimi ve personel arasındaki diyalogu sürekli geliştirmek.
- Çalışan memnuniyetini artırarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.
- Medya kuruluşlarını, kentin gelişimi ve eksiklerin giderilmesi için önemli bir unsur olarak görmek.
- Su kültürünü yaygınlaştırmak.



İsmail Semih SAKA



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI

Sakarya Büyükşehir Belediyesi SASKİ Genel Müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde yatırımların ağırlıkta olduğu bir mali yıl geçirdik.

2010 Yılı Bütçesine Göre;

"SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılı net gelir bütçesi *85.118.005,72 TL* olarak gerçekleşmiş ve bütçe gerçekleşme oranı da *%92* gibi yüksek bir oran ile sonlanmıştır."

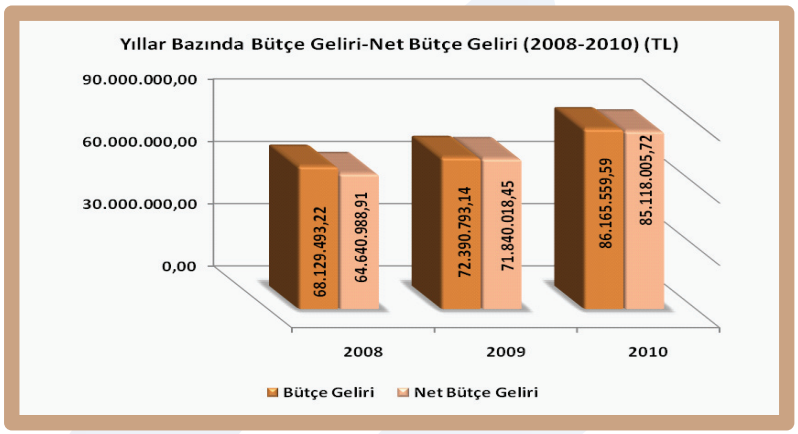
"Gider bütçesine ise *93.844.078,03 TL'dir*. Gider bütçesi gerçekleşme oranıise *%88*'dir. Sermaye yatırımlarının gider bütçesine oranı ise *%21* olarak gerçekleşmiştir."

GELİR BÜTÇESİ

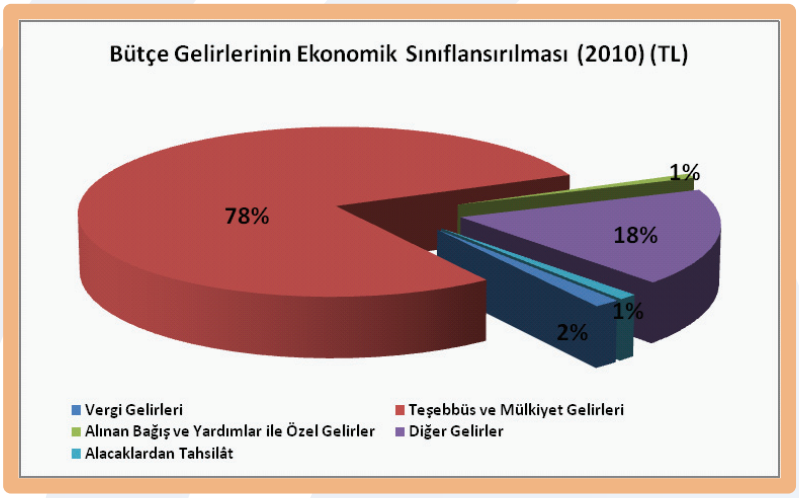
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

YILLAR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (2008-2010) (TL)									
Hesap Kodu	Yardımcı Hes. I	II	III	IV	V	GELİRİN TÜRÜ	2008	2009	2010
800	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**						**68.129.493,22**	**72.390.793,14**	**86.165.559,59**
800	1	0	0	0	0	Vergi Gelirleri	2.978.369,64	2.284.209,35	1.323.839,82
800	3	0	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.738.332,95	55.865.374,05	67.577.272,08
800	4	0	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.300.000,00	22.651,21	750.000,00
800	5	0	0	0	0	Diğer Gelirler	12.043.588,69	11.981.594,32	15.580.015,34
800	8	0	0	0	0	Alacaklardan Tahsilât	2.069.201,94	2.236.964,21	934.432,35
GELİRLER TOPLAMI							**68.129.493,22**	**72.390.793,14**	**86.165.559,59**
810	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**						**3.488.504,31**	**550.774,69**	**1.047.553,87**
810	1	0	0	0	0	Vergi Gelirleri	2.973.724,82	0,00	112.138,08
810	3	0	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	514.779,49	537.179,03	608.228,05
810	5	0	0	0	0	Diğer Gelirler	0,00	13.595,66	327.187,74
RED VE İADELER TOPLAMI							**3.488.504,31**	**550.774,69**	**1.047.553,87**
NET BÜTÇE GELİRİ							**64.640.988,91**	**71.840.018,45**	**85.118.005,72**

Tablo 27:Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu (2008-2010)



Grafik 13:Yıllara Göre Bütçe Geliri-Net Bütçe Geliri (2008-2010)



Grafik 14: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (2010)

GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYE GÖRE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

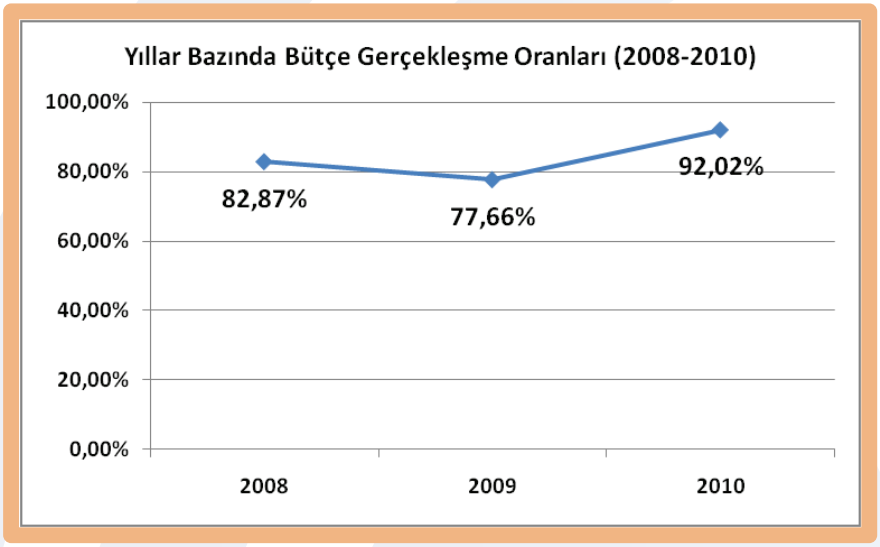
GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU (2010) (TL)					
Gelir Bütçesi		Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	0,00	1.211.701,74	-1.211.701,74	0
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.280.000,00	66.969.044,03	-1.689.044,03	103
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	750.000,00	250.000,00	75
5	Diğer Gelirler	15.500.000,00	15.252.827,60	247.172,40	98
8	Alacaklardan Tahsilât	11.320.000,00	934.432,35	10.385.567,65	8
9	Red ve İadeler (-)	-600.000,00	0,00	-600.000,00	0
Gelir Bütçesi Toplamı		**92.500.000,00**	**85.118.005,72**	**7.381.994,28**	**92**
Açık Fazla		**14.000.000,00**		**14.000.000,00**	
Ana Para Ödemesi			**-2.756.199,19**		
Toplam		**106.500.000,00**	**82.361.806,53**	**24.138.193,47**	**92**

Tablo 28:Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu (2010)

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI (2008-2010)

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARININ KIYASLANMASI			
Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Oran
2008	78.000.000,00	64.640.988,91	%82,87
2009	92.500.000,00	71.840.018,45	%77,66
2010	92.500.000,00	85.118.005,72	%92,02

Tablo 29:Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2008-2010)



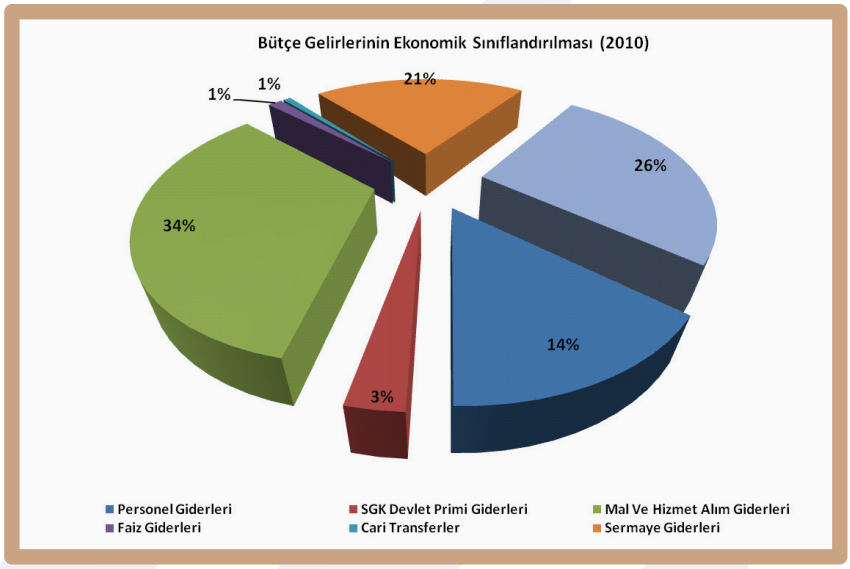
Grafik 15:Yıllar Bazında Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2008-2010)

GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

YILLAR BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (2008-2010) (TL)									
Hesap Kodu	Yardımcı Hes. I	II	III	IV	V	GİDERİN TÜRÜ	2008	2009	2010
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI						**74.337.840,75**	**76.116.058,75**	**93.844.078,03**
830	1	0	0	0	0	Personel Giderleri	11.052.224,11	12.797.226,10	13.499.893,16
830	2	0	0	0	0	SGK Devlet Primi Giderleri	2.169.288,95	2.341.831,89	2.658.538,03
830	3	0	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.930.619,35	30.412.857,50	31.351.750,66
830	4	0	0	0	0	Faiz Giderleri	178.794,24	405.601,85	1.240.038,83
830	5	0	0	0	0	Cari Transferler	2.169.837,03	595.686,44	691.225,08
830	6	0	0	0	0	Sermaye Giderleri	17.587.077,07	11.062.854,97	19.777.401,70
830	8	0	0	0	0	Borç Verme	15.250.000,00	18.500.000,00	24.625.230,57
GİDERLER TOPLAMI							**74.337.840,75**	**76.116.058,75**	**93.844.078,03**

Tablo 30:Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

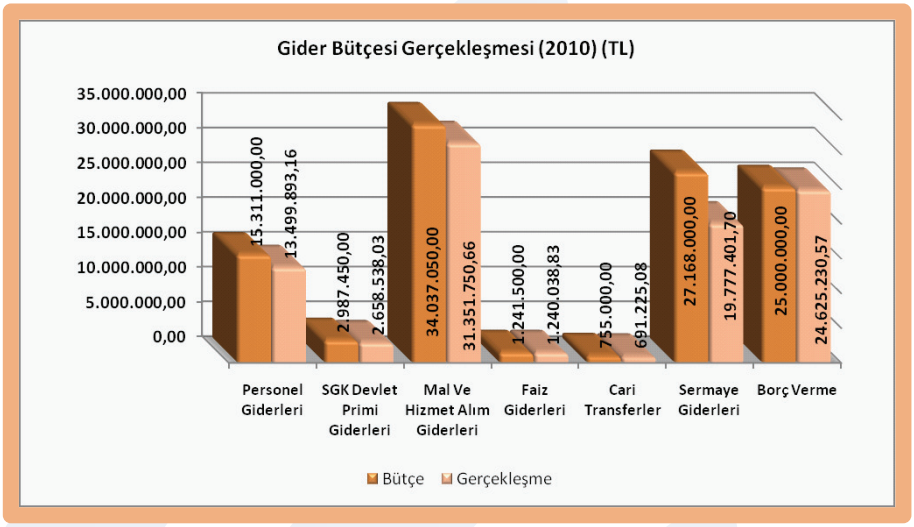


Grafik 16:Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması (2010)

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI (2008-2010)

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU (2010) (TL)					
	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Giderleri	15.311.000,00	13.499.893,16	1.811.106,84	88
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.987.450,00	2.658.538,03	328.911,97	89
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	34.037.050,00	31.351.750,66	2.685.299,34	92
4	Faiz Giderleri	1.241.500,00	1.240.038,83	1.461,17	100
5	Cari Transferler	755.000,00	691.225,08	63.774,92	92
6	Sermaye Giderleri	27.168.000,00	19.777.401,70	7.390.598,30	73
8	Borç Verme	25.000.000,00	24.625.230,57	374.769,43	99
Gider Bütçesi Toplamı		**106.500.000,00**	**93.844.078,03**	**12.655.921,97**	**88**

Tablo 31:Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu (2010)

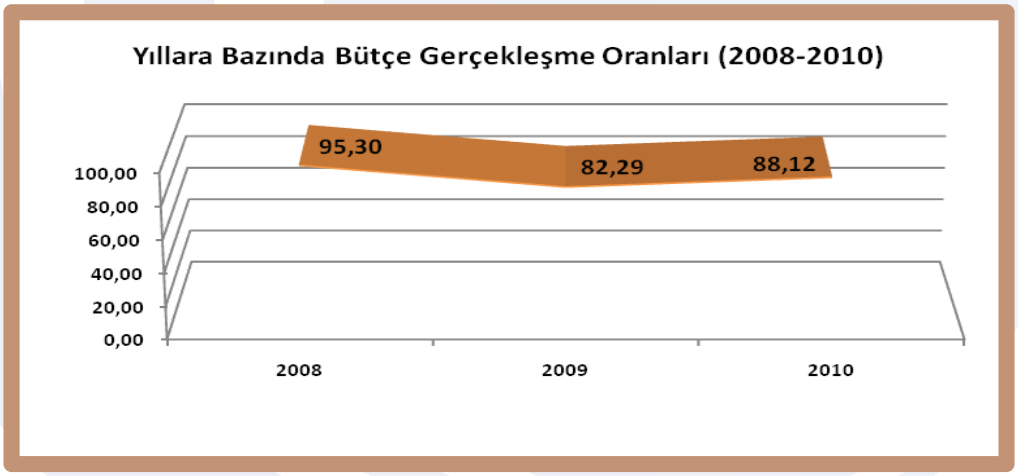


Grafik 17: Gider Bütçesi Gerçeklemesi (2010)

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI (2008-2010)

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARININ KIYASLANMASI			
Yıl	**Gider Bütçesi**	**Gerçekleşme**	**Oran**
2008	78.000.000,00	74.337.840,75	%95,30
2009	92.500.000,00	76.116.058,75	%82,29
2010	106.500.000,00	93.844.078,03	%88,12

Tablo 32: Yıllar Bazında Gider Bütçesi Gerçekleme Oranları Tablosu (2008-2010)



Grafik 18: Yıllar Bazında Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları (2008-2010)

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

YILLAR BAZINDA FAALİYET GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU (2008-2010) (TL)						
Hesap Kodu	Yardımcı Hes.		GİDERİN TÜRÜ	2008	2009	2010
	I	II				
630	1	1	Memurlar	2.063.503,50	2.287.553,17	2.697.233,93
630	1	2	Sözleşmeli Personel	976.352,67	1.407.775,76	1.842.486,37
630	1	3	İşçiler	7.974.755,63	9.044.225,99	8.460.355,26
630	1	4	Geçici Personel	19.191,71	32.349,23	29.911,50
630	1	5	Diğer Personel	18.420,60	25.321,95	18.157,86
630	2	1	Memurlar	243.555,25	260.721,38	454.051,45
630	2	2	Sözleşmeli Personel	196.367,02	290.622,76	396.104,03
630	2	3	İşçiler	1.729.366,68	1.790.487,75	1.808.382,55
630	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.615.692,93	10.278.046,08	11.633.178,72
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.094.302,09	944.138,76	977.881,89
630	3	3	Yolluklar	35.583,06	35.147,50	41.136,75
630	3	4	Görev Giderleri	527.959,71	1.633.410,75	1.759.753,18
630	3	5	Hizmet Alımları	9.419.545,20	9.640.236,71	9.722.008,20
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	63.096,29	67.956,28	150.487,78
630	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.015.170,22	1.042.526,49	449.290,18
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	386.091,60	248.702,69	119.364,09
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	204.822,99	121.996,40	18.412,01
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.017.290,72	16.653.223,19	11.316.834,26
630	5	1	Görev Zararları	1.843.550,97	209.896,39	454.060,67
630	5	3	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Giderleri	298.983,85	356.435,52	219.596,66
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			1.120,00
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	23.984.319,24	24.303.437,05	26.048.014,95
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri		146.393,88	200.749,67
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta kullanılan Tüketim Malzemeleri		921,10	2.962,84
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri		273.188,50	157.005,25
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		28.508,19	44.313,85
630	14	5	Temizleme Ekipmanları		186.952,40	82.937,62
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri		33.234,46	98.408,28
630	14	7	Yiyecek		104.876,27	87.313,23

630	14	8	İçecek		17.266,87	23.499,65
630	14	10	Zirai Maddeler		6.460,00	17.745,00
630	14	12	Bakım, Onarım ve Üretim Malzemeleri		332.553,16	495.175,73
630	14	13	Yedek Parçalar		863.013,48	1.527.037,06
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri		52.400,55	49.984,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar		48.237,27	19.453,40
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		23.734,16	31.719,51
630	99	1	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Giderleri		2,61	0,12
630	99	99	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Giderleri		2,61	0,12
GİDERLER TOPLAMI				**75.034.973,38**	**82.899.923,50**	**81.456.127,50**

Tablo 33: Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu (2010)

FAALİYET GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hes. I	Yardımcı Hes. II	GELİRİN TÜRÜ	2008	2009	2010
600	**GELİRLER HESABI**			**64.071.695,67**	**67.556.218,61**	**76.603.026,34**
600	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.265.755,47	53.918.465,68	59.936.014,94
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.595.275,93	3.030.048,86	3.631.530,25
600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	48.670.479,54	50.888.416,82	56.304.484,69
600	4	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.300.000,00	22.651,21	750.000,00
600	4	5	Proje Yardımları	1.300.000,00	0,00	750.000,00
600	5	0	Diğer Gelirler	12.505.940,20	13.615.101,72	15.917.011,40
600	5	1	Faiz Gelirleri	745.857,55	680.749,88	1.028.469,12
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.534.138,27	10.944.914,14	12.375.137,85
600	5	3	Para Cezaları	876.707,88	986.256,14	1.520.085,00
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	349.236,50	1.003.181,56	993.319,43
GELİRLER TOPLAMI				**64.071.695,67**	**67.556.218,61**	**76.603.026,34**
FALİYET SONUCU (+/-)				**-10.963.277,71**	**-15.343.704,89**	**-4.853.101,16**

Tablo 34:Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu

01.01.2010-31.12.2010 TARİHLİ BİLANÇO (AKTİF)

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI AKTİF BİLANÇO TABLOSU			
1-DÖNEN VARLIKLAR			30.407.414,68
10-HAZIR DEĞERLER		2.942.193,62	
102-BANKA HESABI	781.648,50		
103-VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES.	-408,33		
108-DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	27,00		
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HES.	2.160.926,45		
12-FAALİYET ALACAKLARI		22.521.038,03	
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.188.665,22		
121-GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.291.018,30		
126-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	41.354,51		
14-DİĞER ALACAKLAR		411.535,37	
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	411.535,37		
15-STOKLAR		2.402.829,82	
150-İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.402.829,82		
16-ÖN ÖDEMELER		178.332,27	
161-PERSONEL AVANSLARI HESABI	178.332,27		
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.951.485,57	
190-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.951.485,57		
2-DURAN VARLIKLAR			753.654.629,98
23-KURUM ALACAKLARI		76.858.553,04	
232-KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HES.	76.858.553,04		
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		14.431.743,18	
240-MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	14.431.743,18		
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		662.364.333,76	
250-ARAZİ VE ARSALAR HESABI	9.548.832,26		
251-YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	677.868.227,69		
252-BİNALAR HESABI	2.498.723,75		
253-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	106.624.483,99		
254-TAŞITLAR HESABI	1.790.594,71		
255-DEMİRBAŞLAR HESABI	1.971.125,50		
257-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-137.937.654,14		
260-HAKLAR HESABI	582.017,47		
268-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-582.017,47		
AKTİF TOPLAMI			**784.062.044,66**
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN. KIY. HS.		4.798.876,56	
910-TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.798.876,56		
92-TAAHHÜT HESAPLARI		10.504.967,52	
920-GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	10.504.967,52		
NAZIM AKTİF TOPLAMI			**15.303.844,08**
GENEL AKTİF TOPLAMI			**799.365.888,74**

Tablo 35: Bilanço (Aktif) (2010)

01.01.2010-31.12.2010 TARİHLİ BİLANÇO (PASİF)

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI PASİF BİLANÇO TABLOSU			
3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			20.025.434,70
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		13.917,15	
300-BANKA KREDİLERİ HESABI	13.917,15		
32-FAALİYET BORÇLARI		8.777.418,95	
320-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.777.418,95		
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		8.306.416,86	
330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.231.962,65		
333-EMANETLER HESABI	1.074.454,21		
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.927.681,74	
360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESAB	395.452,52		
361-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN	404.698,79		
362-FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELE	1.475.277,14		
363-KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	652.253,29		
4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			212.320.591,85
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		212.320.591,85	
400-BANKA KREDİLERİ HESABI	200.806.110,31		
403-KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	11.514.481,54		
5-ÖZ KAYNAKLAR			551.716.018,11
50-NET DEĞER		620.547.090,18	
500-NET DEĞER HESABI	620.547.090,18		
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-63.977.970,91	
580-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-63.977.970,91		
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-4.853.101,16	
591-DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-4.853.101,16		
PASİF TOPLAMI			784.062.044,66
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN. KIY. HS.		4.798.876,56	
911-TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	4.798.876,56		
92-TAAHHÜT HESAPLARI		10.504.967,52	
921-GİDER TAAHÜTLERİ KARŞILIĞI HES.	10.504.967,52		
NAZİM PASİF TOPLAMI			15.303.844,08
GENEL PASİF TOPLAMI			799.365.888,74

Tablo 36: Bilanço (Pasif)(2010)

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kurumumuz dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın programı doğrultusunda 2009 yılı mali yılına ilişkin kurum harcamaları ve gelirleri Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir. Tanzim edilen Sorgu Raporları maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmiş olup gerekli savunma işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Murat İBRANOĞLU



PERFORMANS BİLGİLERİ
* HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Esas Yönetmeliğin 13. maddesi uyarınca Hukuk Müşavirliği'nin Görev ve Yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Genel Müdürlük makamına hukuksal konularda istenilen bilgileri vermek.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve SASKİ birimlerine hukuki danışmanlık yapmak.
- SASKİ'nin eylem ve işlemlerinin hukuka uygun olması için gerekli danışmanlık hizmetini vermek.
- SASKİ karar, yönetmelik ve sözleşmelerinin hukuka uygun olması için gerekli incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- Teftiş kurulu veya disiplin kurulları tarafından gönderilen raporlar hakkında gerekli hukuki işlemleri yapmak.
- SASKİ' nin menfaatlerini korumak amacıyla gerekli hukuksal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- SASKİ Genel Müdürü'nün verdiği vekâletname çerçevesinde, adli ve idari yargı mercilerinde SASKİ tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Gerektiğinde ilgili kişi ve kurumlara dava açmak.
- Açılan davalarda davalı sıfatıyla savunma yapmak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerce verilen kararlardan gerekli görülenleri temyiz etmek.
- Gerekli görülen yargı kararlarıyla ilgili tashih-i karar yoluna gitmek.
- SASKİ alacakları ile ilgili borçlular aleyhine icra takibi yapmak.
- Genel Müdür adına ihtarname düzenlemek, SASKİ'ye yönelik çekilen ihtarnamelere cevap vermek.

PERSONEL YAPISI

Statü	Sayı
Sözleşmeli	4
İşçi	1
Toplam	**5**

Tablo 37: Hukuk Müşavirliği Personel Yapısı

FAALİYET/PROJE BİLGİLERİ

RUTİN İŞLER BAKIMINDAN:

Gerektiğinde Genel Müdürlük lehine mahkemelerde davalar açılmış, aleyhe açılan davalara karşı cevap verilmiş ve davalar her aşamada takip edilmiştir. İcra Dairelerinde açılan icra takipleri yürütülmüş, Genel Müdürlükçe görevlendirilen konularda araştirma ve incelemeler yapılmış, Genel Müdürlük ve diğer Dairelerden gelen mütalaa taleplerine cevap verilmistir.

DAVA DOSYALARI BAKIMINDAN:

2010 YILI ADLİ DAVALAR

2010 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz Hukuk Müşavirliği'nce 21 adet iptal davası, 14 adet kamulaştırma davası, 1 adet takibin iptali davaları olmak üzere toplam 36 adet dava açılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz aleyhine ise; 2 adet tazminat, 3 adet tespit, 3 adet menfi tespit, 81 adet bedel iadesi, 20 adet itiraz, 1 adet istirdat davası, 1 adet müdahalenin önlenmesi olmak üzere 111 adet dava açılmıştır.

2009 yılından devreden 57 adet dava dosyası ile birlikte bu yıl toplam 204 adet dava görülmüştür.

Bu davalardan, 1 adet borcun yerine getirilmesi, 2 adet tazminat, 1 adet tespit, 110 adet menfi tespit, 1 adet itirazın iptali, 11 adet fatura terkini, 1 adet teminat mektubunun iadesi, 1 adet borcun yerine getirilmesi, olmak üzere 128 adet dava dosyası Genel Müdürlüğümüz lehine neticelenirken, 1 adet müdahalenin men'i ve kal, 1 adet ecr-i misil, 3 adet tespit, 4 adet menfi tespit, 22 adet itiraz, 1 adet el atma bedeli (tescil), 9 adet Tüketici Hakem Heyeti Kararı iptali, 11 adet fatura terkini, 1 adet fatura iptali olmak üzere 53 adet dosya Genel Müdürlüğümüz aleyhine neticelenmiştir.

Ayrıca 1 adet Alacak davası ise kısmen lehe kısmen aleyhe sonuçlanmıştır. Halen devam etmekte olan 27 adet Hukuk davası dosyası derdest durumdadır.

2010 YILI İDARİ DAVALARI:

2010 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış 6 adet iptal Davası dosyası bulunmaktadır. 2009 yılından devreden 7 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 13 adet idari dava dosyası görülmüş olup, bu davalardan 3 adet İptal Davası lehimize sonuçlanmıştır.

Halen devam etmekte olan aleyhimize açılmış 10 adet İptal Davası dosyası derdest durumdadır.

2010 YILI İDARİ DAVALARI:

2010 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış 6 adet iptal Davası dosyası bulunmaktadır. 2009 yılından devreden 7 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 13 adet idari dava dosyası görülmüş olup, bu davalardan 3 adet İptal Davası lehimize sonuçlanmıştır.

Halen devam etmekte olan aleyhimize açılmış 10 adet İptal Davası dosyası derdest durumdadır.

2010 YILI CEZA DAVALARI:

2010 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz tarafından açılmış olan 236 adet Hırsızlık, 8 adet İmar kirliliği, 5 adet görevi kötüye kullanma, 1 adet itiraz dilekçesi ve 17 adet taahhüdü ihlal konularında olmak üzere toplam 267 adet ceza davası açılmıştır.

2009 yılından devreden 44 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 311 adet dava dosyası görülmüş olup bu davalardan 66 adet hırsızlık ve 16 adet taahhüdü ihlal konusundaki davalar lehimize sonuçlanmıştır.

Halen devam etmekte olan 170 adet hırsızlık, 8 adet imar kirliliği, 1 adet itiraz, 5 adet görevi kötüye kullanma ve 1 adet taahhüdü ihlal konularında toplam 185 adet ceza dava dosyası derdest durumdadır.

İCRA DOSYALARI BAKIMINDAN

İcra dosyalarının takibi Hukuk Müşavirliği Avukatları ve sözleşmeli avukatlar tarafından yürütülmektedir.

Hukuk Müşavirliği'nce takip edilen icra dosyaları, bu dönem içinde 717 adet olup yekûnu 1.517.549.67 TL'dir

Bu dosyalardan tahsilât ile kapananlar 60 adet olup tahsil edilen miktar 223.128.72 TL dir. Bu dönem içerisinde yapılan kısmi tahsilât 241.774.18 TL dir.

Halen 657 adet (1.294.420.95 TL) dosya ise derdest durumdadır. 2010 yılı içerisinde sözleşmeli avukatlarımız tarafından Sakarya İcra Müdürlüklerinde başlatılmış; toplam 1.230 adet borçlu abone aleyhine 1.881.038.68 TL(asıl alacak) tutarında icra takibi başlatılmıştır.

2.187 adet 2.807.153.79 TL'sı 2010 yılı içerisinde tahsilâtla kapanmış olup, 8.751 adet 9.569.325.91 TL. Tutarında dosya halen derdest durumdadır.

Diğer sözleşmeli avukatımız tarafından takip edilen ve 2010 yılı içerisinde uhdesinde bulunan 70 adet dosya olup tutarı 65.187.20 TL'dir. Bu dosyalar halen derdest durumdadır.

SASKİ Hukuk Müşavirliği 2010 yılı toplam infaz olan icra dosya sayısı 60 adet 223.128.72TL.dir.

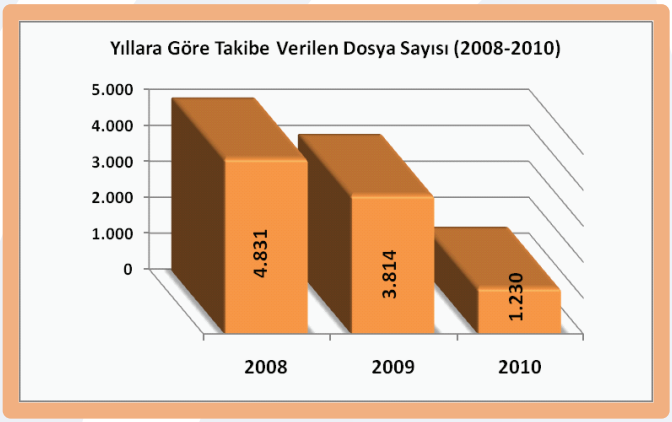
Toplam devreden derdest dosya sayısı ise; 657 adet olup alacak miktarımız 1.294.420,95 TL. dır.
31.12.2010 tarihi itibariyle 2010 yılında Hukuk Müşavirliğince borçlu abonelerden yaptığımız genel tahsilât miktarı 3.100.118.34 TL' dir.

Takibe Alınan Dosya Sayısı ve Takip Tutarı (2010)		
Tarih	Takibe Konulan Dosya Sayısı (Adet)	Takibe Konulan Tutar (TL
19.03.2010	81	183.103,49 TL
27.05.2010	298	873.782,44 TL
15.07.2010	235	205.830,04 TL
16.08.2010	1	13.939,78 TL
23.09.2010	218	483.453,26 TL
03.11.2010	397	120.930,67 TL
TOPLAM	1.230	1.881.038,68 TL

Tablo 38:Açılan İcra Takip Davaları (2010)

Yıllara Göre Takibe Verilen Dosya Sayısı		
2008	2009	2010
4.831	3.814	1.230

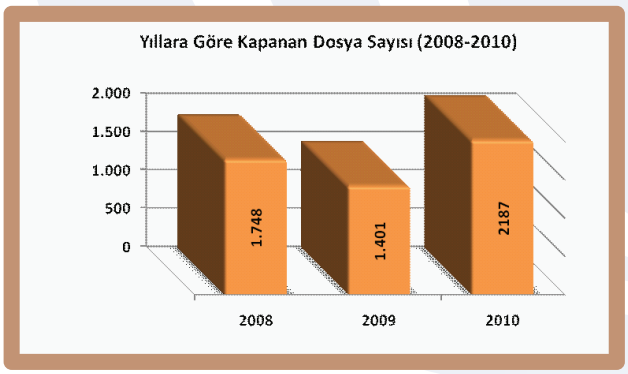
Tablo 39: Borç Takip Sayısı (2008-2010)



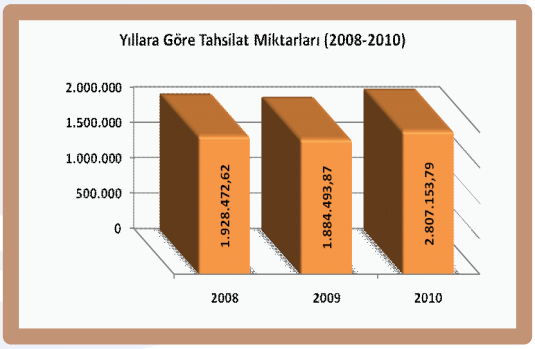
Grafik 19:Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayısı (2008-2010)

YILLARA GÖRE KAPANAN (İNFAZ) DOSYA SAYISI (2008-2010)			
	2008	2009	2010
Dosya Sayısı	1.748	1.401	2.187
Tahsilât (TL)	1.928.472,62	1.884.493,87	2.807.153.79

Tablo 40:Yıllara Göre Kapanan Dosya Sayısı (2008-2010)



Grafik 20: Yıllara Göre Kapanan Dosya Sayısı (2008-2010)



Grafik 21: Yıllara Göre Tahsilât Miktarı (2008-2010)





PERFORMANS BİLGİLERİ
* ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.2.ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- Abone müracaatlarının tetkiki, mukavele akdi ve feshi, kapama ve açma işlemlerinin doğru ve hızlı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Abone sarfiyatının tespiti, bedellerinin tahakkuk ve kontrolünün yapılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullanımını önlemeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak.
- Depozito, kanalizasyon, şebeke temdidi vb. hesaplamaları yaparak bilgileri kayıt altına almak.
- Abone sayaçlarının takılıp çıkarılmasını ve tamiratının yapılmasını, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesini, abonelere ait sair masrafların tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Abonelere daha iyi hizmet götürebilmek amacı ile projeler geliştirmek/geliştirilmesini sağlamak.
- Taksitlendirme işlemlerini belirlenen limitler çerçevesinde yerine getirmek.
- Faturalandırmada yapılan hataları Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen raporlar doğrultusunda düzeltmek.
- İhtiyaç duyulduğunda, hizmetlerin ihale yoluyla yaptırılmasını, dışarıdan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarının takip edilmesini ve yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunun kontrol edilmesini ve hak edişlerinin sözleşmeye uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, isteklendirme ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.

- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Statü	Kişi
Memur	13
Sözleşmeli Personel	3
İşçi	34
TOPLAM	**50**

Tablo 41:Abone İşleri DB Personel Yapısı

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki abone işlemlerini yürütmek.
- Abone müracaatlarını tetkik etmek, sonuçlandırmak ve cevaplandırmak.
- Abonelerle mukavele akdi ve feshi işlemlerini yapmak.
- Yönetmelik ve uygulamalar ile ilgili değişikleri takip ederek bunların uygulanmasını sağlamak.
- Abonelere daha iyi hizmet vermek için, projeler geliştirmek ve önerilerde bulunmak.
- Dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarını takip ederek yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hak edişlerini sözleşmeye uygun olarak hazırlamak.
- Şube personelinin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

2010 YILI FAALİYETLERİ:

ADRES GUNCELLEME ÇALIŞMASI: Sahadan toplanan veriler neticesinde 90.000 abonenin adres bilgileri güncellenmiştir.



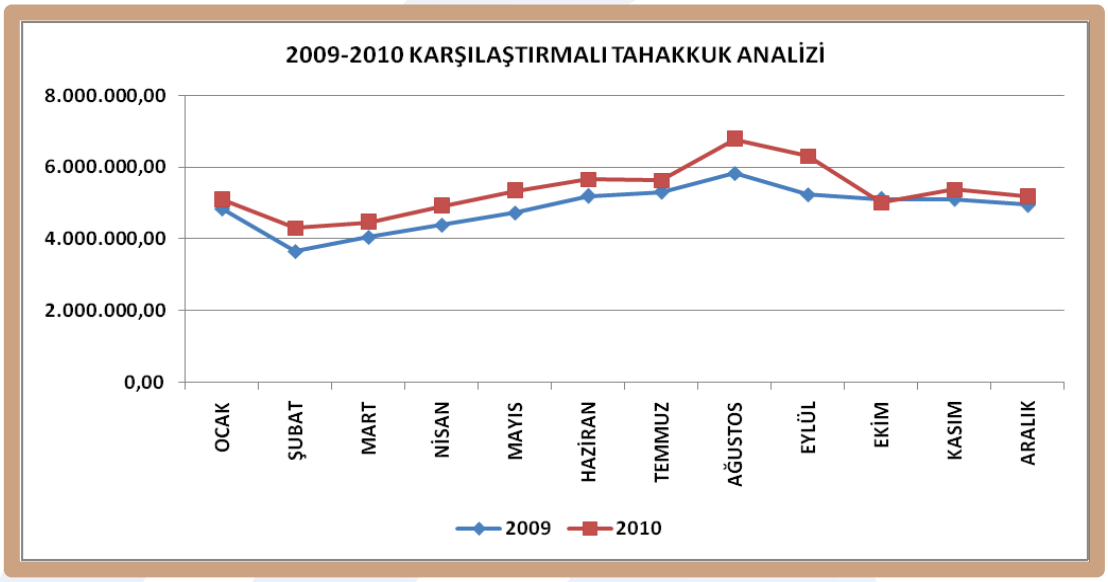
T.C. KIMLIK GUNCELLEME ÇALIŞMASI:

- Abone adreslerine dağıtılan formlar,
- Afiş ve broşür çalışmaları,
- Kuruma herhangi bir sebeple gelmiş tüm abonelerden alınan bilgiler ile; 2010 yılında 151.000 abonenin T.C. kimlik bilgisi güncellenmiştir. Bu sayede abone kullanıcı eşleşmesi sağlanmış, toplam abone sayımızın **%70** ine varan güncelleme oranı ile çalışmamız diğer büyükşehirlere örnek teşkil etmiştir.



ABONELIK İŞLEMLERİ: 2010 yılında Abone Servisimize başvuran **46.130 adet** abonenin abonelik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

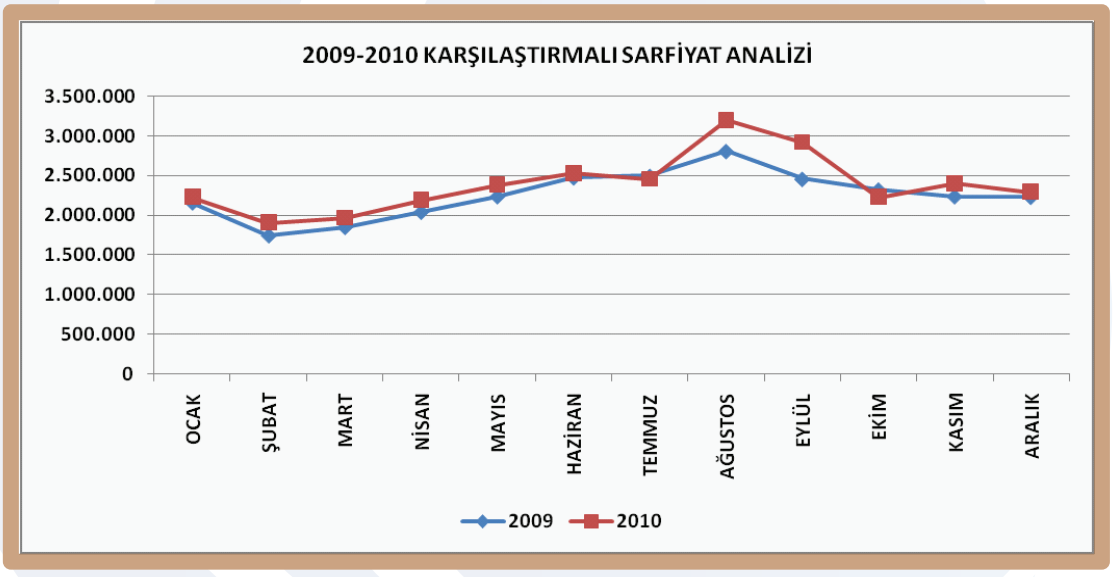
2009 – 2010 TAHAKKUK MUKAYESESİ:



Grafik 22: 2009-2010 Karşılaştırmalı Tahakkuk Analizi

2010 YILI TAHAKKUKLARINDA 2009 YILINA GÖRE YAKLAŞIK %11 ARTIŞ OLMUŞTUR.

2009 – 2010 SARFİYAT MUKAYESESİ:



Grafik 23: 2009-2010 Karşılaştırmalı Sarfiyat Analizi

2010 YILI SARFİYATI 2009 YILINA GÖRE YAKLAŞIK % 6 ARTIŞ OLMUŞTUR.

B.KAÇAK VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

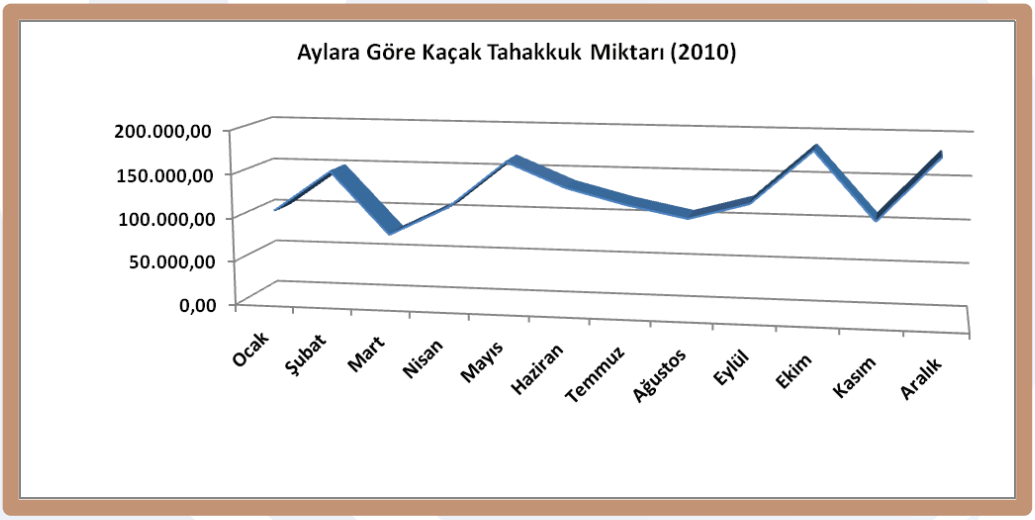
Başkanlığımız bünyesinde bulunan Kaçak Servisi Genel Kurul Kararı ile Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü olarak hizmetlerine devam etmektedir.

- Kaçak ihbarlarını değerlendirmek, oluşturulan iş planına göre ekipler aracılığı ile ihbarları yerinde kontrol etmek.
- Kaçak su kullanımlarını tespit etmek ve bunlara müdahale ederek yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri almak ve gerekli yaptırımların uygulanmasını sağlamak.
- Kaçak tespitlerinde ilgili yerin körlenmesi, mühürlenmesi, fotoğrafının çekilmesi, tutanak tutulması vb. gerekli işlemleri yapmak.
- Tutanağa göre parasal ve/veya diğer gerekli cezai işlemleri uygulamak.
- Su kesileceği zaman su kesimi konusunda su arızadan yardım almak.
- Gelen vatandaşın sorunlarını dinleyerek sorunlarına çözüm bulmak.
- Yüklenici firmanın yapamadığı tesisatı uygun olmayan suyun kesimi ve abone engeli olan işleri yapmak.
- Yüklenicinin yetişemediği ve acil durumlarda arızalı sayaçların değişimini yapmak.
- Vatandaştan gelen şikayetlere göre yerinde kontrol yapmak, durum tespit fişi düzenlemek ve tahakkuk servisine iletmek.
- Yazı işlerinden gelen bilgilere göre dilekçeli kesimleri yapmak.
- Abone durumu (inşaat, mesken vb.) ile ilgili kontrolleri yapmak, yapılan kontrolleri tutanak ile belgelendirerek ilgili birime iletmek.
- Sayaç karışıklığında ilgili yere giderek gerekli tespitleri yapmak ve durumu ilgili birime raporlamak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Aylara Göre Kayıp- Kaçak Tutanak, Tahakkuk ve Bilgileri (2010)		
Aylar	**Tutanak (Adet)**	**Tahakkuk (TL)**
Ocak	349	103.067,58
Şubat	302	150.360,58
Mart	322	79.115,43
Nisan	450	112.111,18
Mayıs	490	166.318,66
Haziran	412	138.482,22
Temmuz	407	121.158,30
Ağustos	358	107.726,18
Eylül	390	126.458,25
Ekim	487	186.961,36
Kasım	389	110.690,48
Aralık	449	182.982,36
TOPLAM	**4.805**	**1.585.432,58**

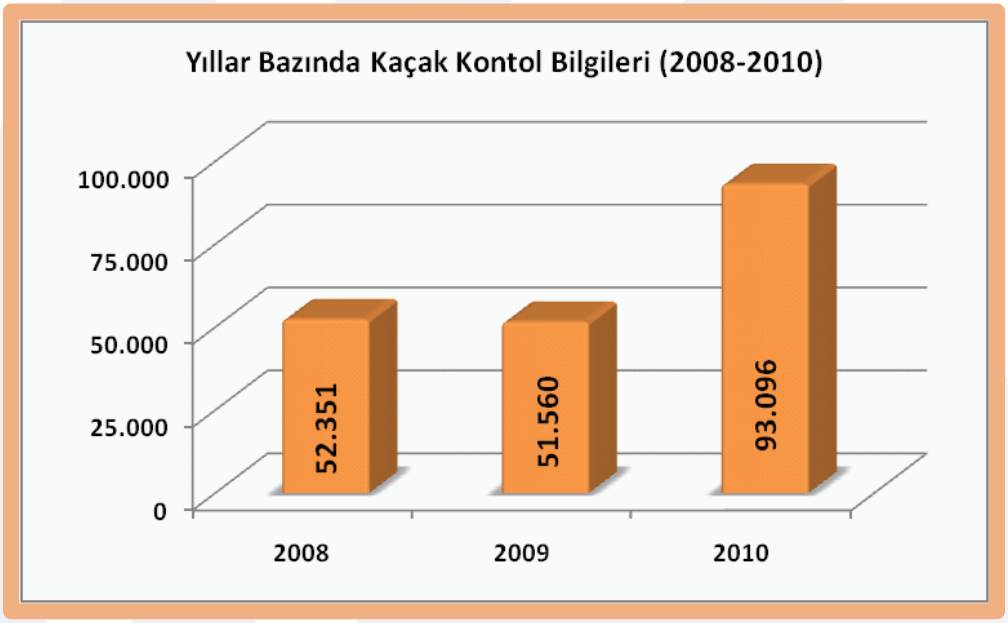
Tablo 42: Aylara Göre Kaçak Tutanak Adetleri ve Tahakkuk Değerleri (2010)



Grafik 24: Aylara Göre Kaçak Tahakkuk Miktarı (2010)

Yıllara ve Türlere Göre Kayıp-Kaçak Bilgileri (Adet) (2008-2010)			
Tür	**2008**	**2009**	**2010**
Kesim	1.654	1.657	4.498
Açım	156	274	976
Abone Kontrolü	22.952	24.233	54.060
Sayaç Değişimi	181	59	77
Tutanak	2.906	3.861	4.817
Kaçak Kontrol	24.502	21.476	28.668
TOPLAM	**52.351**	**51.560**	**93.096**

Tablo 40:Yıllara ve Türlere Göre Kayıp-Kaçak Bilgileri (2008-2010)



Grafik 25: Yıllar Bazında Kaçak Kontrol Bilgileri (2008-2010)



C.TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluştan bu yana Tahakkuk – Tahsilât Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren birimimiz 2010 yılında Genel Kurul Kararı ile Veznelerin Strateji Geliştirme Dairesine bağlanması ile Tahakkuk Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermeye başlamıştır.

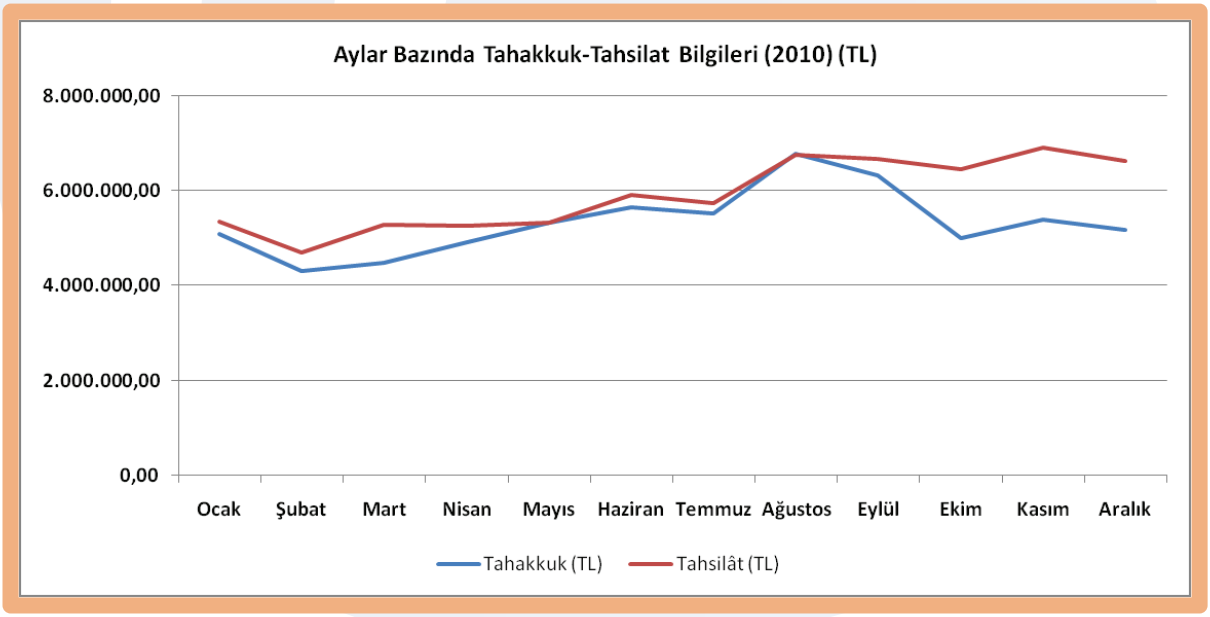
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Abone sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Taksitlendirme işlerini belirlenen limitler çerçevesinde yerine getirmek.
- Aboneliği olmayana resmi kurumların veya yüksek tüketim yapan diğer kurumların abonelik işlemlerinin yapmak.
- Gereken hallerde borcunu ödemeyen abonelerin sularını kapamak/açmak.
- Depozito, kanalizasyon, şebeke temdidi vb. hesaplamaları yapmak ve bu bilgileri kayıt altına almak.
- Dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarını takip etmek, yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hak edişlerini sözleşmeye uygun olarak hazırlamak.
- Abonelere daha iyi hizmet vermek için önerilerde bulunmak ve proje geliştirmek.
- Faturalandırmada yapılan hataların Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda düzeltilmesini sağlamak.
- Tahakkuk işlemlerini programlayarak zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Vatandaştan gelen tahakkuk ile ilgili problemleri çözmek.
- Yapılmış tahakkukların analizlerini yapmak.
- Makbuz ve saklanması gereken diğer evrakların yasal süreleri içinde saklanmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Aylar Bazında Sarfiyat-Tahakkuk- Tahsilât Bilgileri (2010)				
Aylar	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)	Tahsilât Oranı
Ocak	2.228.070	5.090.059,17	5.352.323,82	% 105
Şubat	1.902.073	4.299.754,04	4.701.350,37	% 109
Mart	1.965.306	4.465.932,85	5.294.615,36	% 118
Nisan	2.186.904	4.912.493,25	5.268.944,16	% 107
Mayıs	2.380.764	5.329.976,70	5.327.757,45	% 99,96
Haziran	2.528.930	5.658.312,61	5.922.992,19	% 104
Temmuz	2.454.231	5.511.974,63	5.747.768,55	% 104
Ağustos	3.201.854	6.783.591,25	6.769.346,35	% 99,79
Eylül	2.919.273	6.317.412,82	6.685.267,36	% 105
Ekim	2.227.810	5.006.733,15	6.450.917,78	% 128
Kasım	2.399.425	5.379.467,35	6.916.067,57	% 128
Aralık	2.294.203	5.175.770,04	6.634.649,46	% 128
TOPLAM	28.688.843	63.931.477,92	71.072.000,42	% 111

Tablo 44:Aylar Bazında Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilât Değerleri (2010)



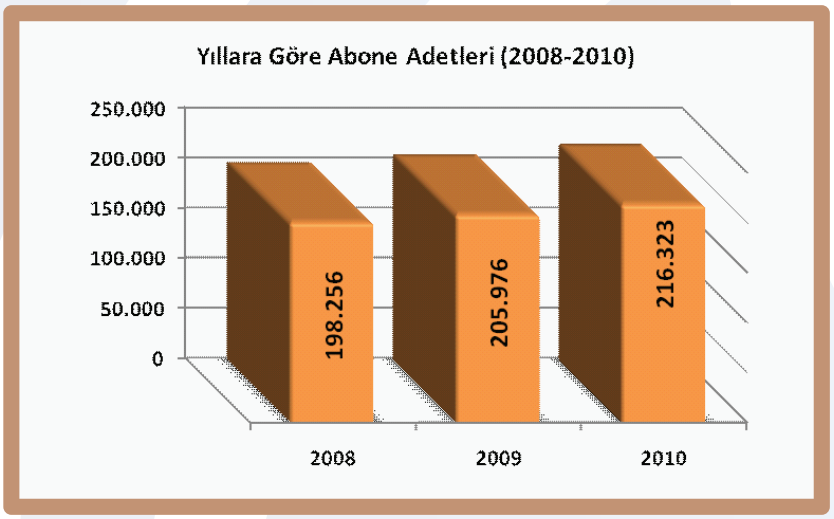
Grafik 26:Aylar Bazında Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri (2010)

TÜRLERE GÖRE ABONE ADETLERİ	
Konut	190.369
İşyeri	20.250
Şantiye	4.009
Sanayi	186
Resmi Kurum	506
Resmi - Özel Okul	333
Ksub	670
TOPLAM	**216.323**

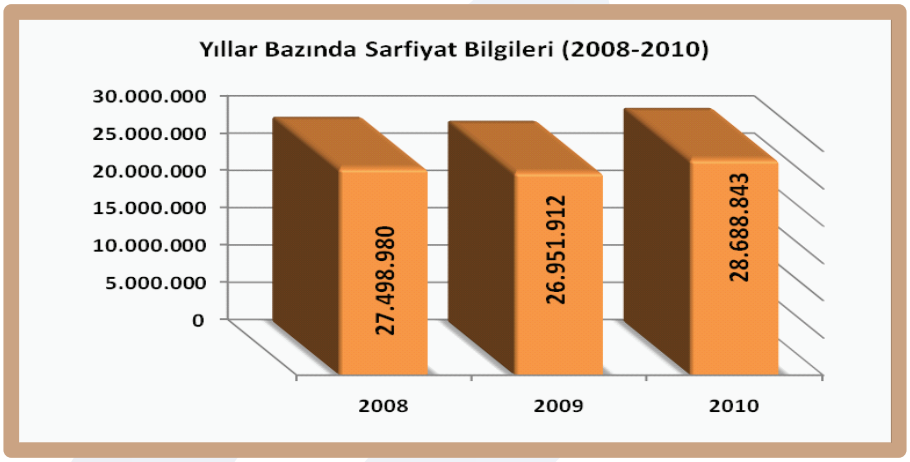
Tablo 45: Türlere Göre Abone Adetleri (2010)

Yıllara Göre Abone Adetleri			
Dönem	**2008**	**2009**	**2010**
Adet	198.256	205.976	216.323

Tablo 46: Yıllara Göre Abone Adetleri (2008-2010)



Grafik 27: Yıllara Göre Abone Adetleri (2008-2010)



Grafik 28:Yıllar Bazında Sarfiyat Bilgileri (2008-2010)

YÜKSEK TÜKETİMLER VE BORÇ TAKİP SERVİSİ

FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ:

2010 yılı Aralık ayı itibariyle; **1.152** adet Yüksek Tüketim abonesi bulunmaktadır. Bu abonelerin sarfiyat ve tahakkukları incelenmekte, ekiplerimizce düzenli olarak abone adreslerinde kontroller yapılmaktadır.

Borç takip çalışmaları kapsamında abonelere icra takibi başlatılmadan önce bilgi verilerek ödemeye yönlendirilmekte, yine icra çalışması öncesinde abonelerin adres ve kimlik bilgileri güncellenmektedir.

2010 Yılında Yükleniciye İhale Edilen Endeks Okuma işi kapsamında;

ENDEKS OKUMA İŞLEMLERİ:

- Toplam **2.467.504** adet fatura abonelere bırakıldı.



SU KAPAMA – AÇMA İŞLEMLERİ:

- **26.975** Su Kesim İşlemi,
- **25.462** Su Açım İşlemi

gerçekleştirilmiştir.







PERFORMANS BİLGİLERİ
* BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.3.BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin, bilgi işlem faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. Kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- SASKİ'nin e-belediyecilik ve web hizmetlerini yönetmek.
- SASKİ birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım-onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi işlem sistemi için gerekli satın alma önerilerinde bulunmak ve bilgi işlem sistemleri ile ilgili satın almalarda danışmanlık hizmeti vermek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Birimindeki personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.

- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Statü	Sayı
Memur	2
Sözleşmeli Personel	6
İşçi	5
GENEL TOPLAM	**13**

Tablo 48:Bilgi İşlem DB Personel Yapısı

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- SASKİ'nin yazılım ve donanım işlemleri ve hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumun ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak.
- SASKİ tarafından alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak.
- Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek
- Kurumun ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- e-SASKİ ve Web hizmetlerini yürütmek ve geliştirilmesini sağlamak.
- Kurumda bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak.
- Kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek.
- Otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek.
- Sistem yedeklemesini sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak
- Kurumun ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri yazılımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmakta bilgi işlem şube müdürüne yardımcı olmak .
- SASKİ tarafından alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak.
- Yönetim bilgi sistemleri ve yazılımların etkin kullanımı ve geliştirilmesine ilişkin eğitim vb. çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak
- SASKİ'nin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Kurumda bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini yerine getirmek.
- Sistem yedeklemesini yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması ve çalıştırılması için gerekli donanım faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda tutmak.
- Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri düzenlemek.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

SMS PROGRAMI:

- Borç bilgisinin öğrenilmesi,
- Su kesintileri, yapılan faaliyetlerin duyurulması gibi bilgi paylaşımlarının gerçekleştirilmesi,
- Kurum personeli ile bilgi paylaşımının sağlanması,

gibi işlemleri yerine getiren ve her türlü teknik ve yazılım altyapısı Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen bir programdır. Böylelikle kısa zamanda kocaman bir kitleye ulaşılabilmektedir.

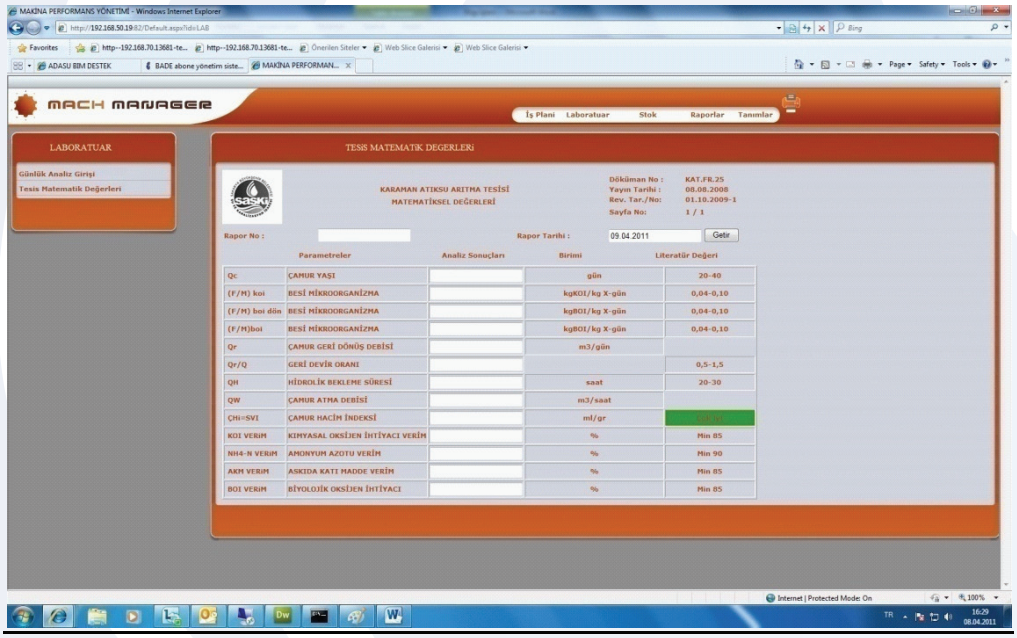


MACHMANAGER:

Arıtma tesislerinde;

- Proses sürecinin takip edilmesi,
- Performansının ölçümlenmesi,
- Maliyet hesabının yapılması,
- İş planlarının takibi,
- Stok takibi,
- Raporlama İşlemlerinin,

gerçekleştirilmesini sağlayan, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na destek verilmek için Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmış bir programdır.

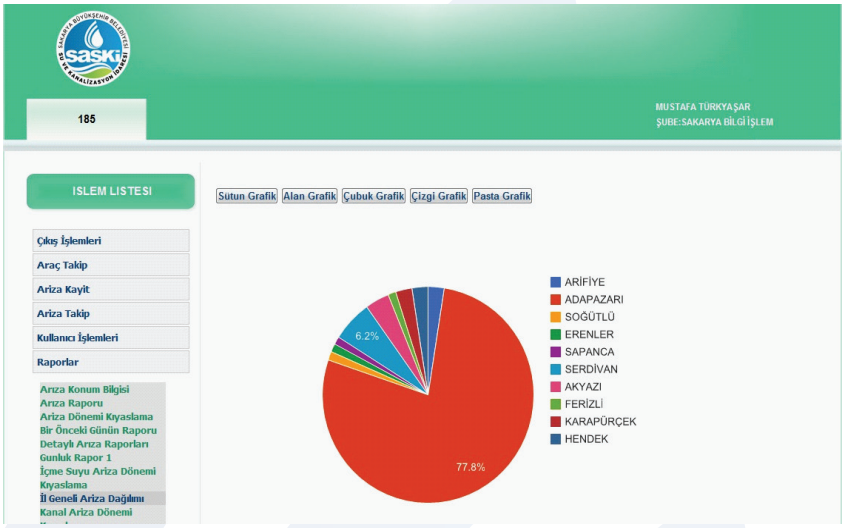


ONLİNE 185 PROGRAMI:

Daire Başkanlığımız tarafından yazılan bu program ile

- Arıza kayıtlarının tutulması
- Kayıt altına alınan arızaların online iş emirlerinin verilmesi
- Sahada çalışan araçların takibinin gerçekleştirilmesi
- Her türlü raporlama ihtiyaçlarına cevap veren web tabanlı bir yazılım programıdır.

185 Programının Mobil Uygulaması sayesinde el terminali ve PDA lar üzerinden iş akışlarının yönlendirilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.



ONLİNE TAHSİLÂT:

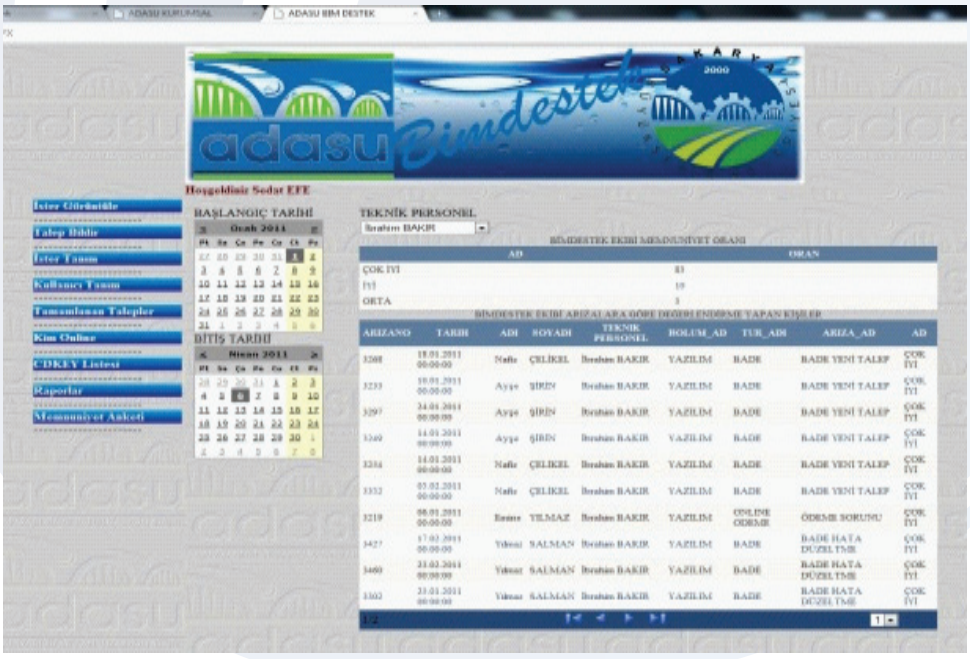
Ödeme yapılacak olan kuruluşlarla sağlanan mutabakatla tahsilatlar online işlem görmekte ve böylelikle abonelerimizin mükerrer ödeme yapması önlenmekte, ayıca abonelerimizin Genel Müdürlüğe gelmeden geçmiş borçlarını herhangi bir noktadan ödeyebilmektedirler.

BİMDESTEK:

Bu yazılımla kurum personelimizin;

- Teknik servis, yazılım ve donanımla ilgili arıza, istek, öneri ve şikayetleri kayıt altına alınarak online iş akışı sağlanmaktadır. Böylelikle daha hızlı ve kesintisiz hizmet sunmamız mümkün olmaktadır.

Ayrıca programımızın bir eki olan Memnuniyet Anketi uygulaması ile de personelimizin görüşleri de dikkate alınarak uygulamalarımıza yön vermekteyiz.



KİOSK:

Abonelerimiz KİOSK'ların bulunduğu yerlerde

- Abone no sorgulama
- Borç sorgulama
- Arıza kaydı girme
- Bilgi güncelleme gibi işlemleri yapabilmeleri sağlamaktadır.



RF OKUMA:

Radyo frekanslı el terminalleri sayesinde belli bir bölgede bulunan abonelerin uzaktan okuma ve faturalandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.



İKY (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ)'NE EKLENEN MODÜLLERLE;

- Ay sonu puantaj hesabının hazırlanması,
- Hafta sonu mesai olurlarının elektronik ortamda yapılması,
- Personelin bordro dökümlerinin elektronik ortamda alınması,

- İşçi ve memura verilen sosyal yardımların(Doğum, Evlenme..) kaydı ve takibi,
- Personel mesai ve maliyetleriyle ilgili raporlamaların hazırlanması,
- 631 sayılı KHK ya göre verilen ödemelerin hazırlanması,
- İzin takip işlemlerinin online gerçekleştirilmesi için

destek sağlanmıştır.

BADE (ABONE YÖNETİM SİSTEMİ) PROGRAMI İLE YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ) ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI:

İki program arasında sağlanan entegrasyonla BADE programında yer alan verilerin otomatik olarak YBS sistemine aktarılmaktadır. Bu da kurum personelimizin işi yükünü hafifleten, hata payını ortadan kaldıran ve zamandan tasarruf etmesini sağlayan bir uygulamadır.

TÜİK VERİLERİ İLE ABONE YÖNETİM SİSTEMİ BİLGİLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI:

Bu işlem sayesinde abonelerimizin geçmişte hatalı giriş yapılmış olan bilgileri düzeltilmekte ve yeni bilgilerin hatalı giriş yapılması ihtimali de ortadan kaldırılmış, doğruluğu garanti altına alınmıştır.

SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE KONSOLİDASYON PROJESİ:

PROJENİN AMACI

SASKİ Genel Müdürlüğü olarak yeni nesil teknolojiler ile artan sunucu yapısını esnek, hızlı daha yönetilebilir bir sanal ortamda konsolide etmek ve Disaster Site yapısı oluşturmak.

PROJENİN KAPSAMI

SASKİ olarak tek bir sistem merkezi yapısı var iken proje ile birlikte hem ana sistem merkezi hem de yedek sistem merkezi inşa edilmiş mekanik ve teknolojik ömrünü tamamlayan sunucular yeni nesil sistemlere sanal olarak taşınmıştır.

SASKİ'YE KAZANDIRDIKLARI

- Kısa ve orta vadede fiziksel sunucu yatırım maliyetlerinde düşüş
- Sunucu enerji giderlerinde düşüş
- İklimlendirme maliyetlerinde düşüş
- Sunucu ortamda performans artışı
- Merkezi yönetim kolaylığı
- Tüm sunucuları tek platform üzerinde yönetmek
- Sunucu bakım maliyetlerinde düşüş ve kolaylık
- Sistem merkezi fiziksel alanının daha efektif kullanılması
- Donanım bağımsız yapı ile çalışırken mekandan bağımsız sunucu transferi ve yeni sunucu kurulum kolaylığı
- Türkiye'de su idareleri arasında ilk tüm sistemin sanallaştırılması
- Sistem kesintilerinin minimuma çekilmesi.
- Yedek bölge ile daha da güvenli ve kesintisiz bir sistem mimarisi
- Otomatik backup sistemi ile veri güvenliği

WEB PORTAL PROJESİ:

Yaşanan isim değişikliği sebebi ile SASKİ'nin internetteki yüzü olan www.sakarya-saski.gov.tr Adresinin kullanılması ile beraber daha dinamik, daha interaktif bir portal oluşturulmuştur.



KURUMSAL PORTAL PROJESİ:

Kurumsal uygulamaların merkezileştirilmesi ve kurum içi iletişim yaygınlaştırılması için gerçekleştirilmiş olan program. Personelin ve birimlerin duyuru, ilan,haberleşme gibi kurum içi dinamik bilgilerin sunulduğu yapı.

DEKSTOP SANALLAŞTIRMA ARGE PROJESİ:

Proje kapsamında 2 önemli masaüstü bilgisayar sanallaştırma teknoloji, sağlayıcısıyla birlikte detaylı arge çalışması yapılmıştır. Yapılan arge sonucunda teknolojinin kurum profiline henüz uygun olmadığı tespit edilmiş, bu nedenle projeye en az bir sene ara verilmiştir.

VERİ YEDEKLEME (BACKUP) SİSTEMİNİN YENİLENMESİ:

Sunucular ve sunucular üzerindeki verilerin otomatik olarak manyetik kartuşlara sırayla yedeklenmesini sağlamaktadır.





Murat İBRANBOĞLU



PERFORMANS BİLGİLERİ
* ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.4.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n)almak/alınmasını sağlamak.
- Yeni yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini planlamak ve inşaatı devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- Mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak.
- Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve iş gücü planlamasını yapmak.
- Tesislerdeki laboratuarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.
- Sakarya'nın evsel ve endüstriyel atıksularının aktif çamur sistemine dayalı biyolojik arıtmasının yapılmasını sağlamak.
- Çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- Sonuçları incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi vb..) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak.
- Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Vatandaştan gelen çevre ile ilgili şikayetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak.
- SASKİ'nin arıtma tesisleri ile ilgili dejarj izni işlemlerini takip etmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.

- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Havza alanlarını besleyen dereleri kontrol altında tutmak, daha önceden kirletilmiş dereleri temizlemek ve kirletici etmenleri ortadan kaldırmak.
- Havza alanlarında Mutlak Koruma Bölgesinde hiçbir kalıcı yapı yaptırmamak, diğer koruma alanlarında ve mutlak koruma alanlarında yapılan kaçak yapıları durdurmak ve 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde yıkmak.
- Sapanca Gölü'nün ekolojik dengesini etkileyecek, bozacak her türlü etmenleri ortandan kaldırmak.
- Çevre ve göl sağlığı açısından tehlike arz eden atıksu kaynakları, çöpler, kaçak yapılar, motorlu araçlar v.s. yerinde incelemelerle gerekli iyileştirilmeler yaptırmak, tehlikeyi ortandan kaldırmak veya işletmeden men etmek, tüm ikazlara rağmen gölün kirlenmesine sebep olan işletme yada şahıslara "İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği" veya "Çevre Kanunu" çerçevesinde cezai işlem uygulamak.
- Gölün su kalitesini araştırmak, düzenli olarak takip etmek.
- Kanalizasyon sisteminin herhangi bir sebepten dolayı (atık yağ, katı madde vb.) tıkanmalara ve sistemin zarar görmesini engellemek, zarar verenler hakkında gerekli cezai işlemleri yapmak.
- Akreditasyon ve Yeterlilik Belgesi'ne sahip olan Atıksu Kontrol Laboratuarımızda ilimiz dışındaki firmaların atıksu numunelerinin analizinin yapılmasını sağlamak.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları için kururumuz tarafından Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü (GSMR) verilmek.
- Kanalizasyon sistemine bağlanmayan konut ve işletmelerin kanalizasyon sistemine bağlaması için gerekli işlemleri yapmak.
- Sakarya Valiliği Mahalli Çevre Kurulu ve Büyükşehir Belediyesi inceleme kurulu oturumlarına katılmak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.

- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Biriminde ki personelin performansının periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Statü	Sayı
Memur	4
Sözleşmeli Personel	13
İşçi	12
GENEL TOPLAM	29

Tablo 49: Çevre Koruma ve Kontrol DB Personel Yapısı

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV SORUMLULUK

- SASKİ'nin içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik, ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n)almak/alınmasını sağlamak.
- Yeni yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini planlamak ve inşası devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- Mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak.
- Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve işgücü planlamasını yapmak.
- Tesislerdeki laboratuarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.

- Adapazarı'nın evsel ve endüstriyel atıksularının aktif çamur sistemine dayalı biyolojik arıtmasının yapılmasını sağlamak.
- Çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- Sonuçlarını incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi vb..) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak.
- Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Vatandaştan gelen çevre ile ilgili şikayetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak
- SASKİ'nin arıtma tesisleri ile ilgili dejarj izni işlemlerini takip etmek.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde çalışan personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

FAALİYET/PROJE

Havza Koruma Şube Müdürlüğü, SASKİ'nin içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunması sağlamaktadır. İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için gerekli tedbirleri almakta, kanuni hakları çerçevesinde tedbirlerin alınmasını sağlamakta ve yaptırım uygulamaktadır. Gerekli görüldüğü takdirde olumsuzluklar ile ilgili, savcılık, DSİ, Çevre İl Müdürlüğü, Sakarya Büyük Şehir Belediyesi gibi kurumlarla irtibata geçerek işbirliği yapmaktadır.

Bu kapsamda Havza Koruma Şube Müdürlüğü, SASKİ'nin tek içme suyu havzası konumunda olan Sapanca Gölünün etrafındaki sanayi kuruluşlarından ve su üretim tesislerinde denetimler yapmıştır. Yapılan denetimler sonucunda kirliliğe yol açabilecek faaliyetler tespit edilmiş, sorumlular uyarılarak gerekli işlemler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde, bazı su fabrikalarının üretimde kullandıkları şişe kapaklarının kanalizasyon hattını tıkadığı tespit edilmiş, bu durumun devamlı meydana gelmesinin önlenmesi için bölgedeki tüm su fabrikalarına uyarıda bulunulmuştur.





Ayrıca Sapanca Gölü havzasındaki en önemli sanayi kuruluşlarından biri olan Fedaral Mogul ve Sapanca Piston Segman ve Gömlek üretim tesisleri devamlı denetlenmiş, atıksularının kontrolü amacı ile aylık periyotlarda numuneler alınarak Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarına teslim edilmiştir.

Faaliyet Türleri	
İşlem Türü	**2010 (Adet)**
Kaldırılan Hafriyat	3
Yıkılan Kaçak Yapı	6
Dere Temizliği	5
Denetim Sayısı	230
Göl ve Derelerden Alınan Numuneler	287
Sanayi Kuruluşlarından Alınan Numuneler	36

Tablo 50: Sapanca Gölü'nü Koruma Amaçlı Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Sapanca Gölünün su kalitesinin belirli standartlarda kalmasında gölü besleyen dereler büyük önem arz etmektedir. Gölü besleyen derelerin temizliği ve derelerdeki su kalitesi sürekli denetlenmiştir. Sapanca Gölünü besleyen her bir derenin üst ve alt kısımlarından 2010 yılı içerisinde aylık periyotlarla toplam 288 numune alınmıştır. Aynı zamanda Sapanca Gölünün su kalitesinin incelenmesi amacı ile Sapanca Gölünde belirlenen 9 ayrı istasyonun çeşitli derinliklerinden numuneler alınmıştır. Numune analiz sonuçları devamlı incelenerek görülen olumsuzlukların nedenleri araştırılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. İstanbul dere, Keçi deresi ve Sarp deresinde tespit edilen dere yataklarındaki çöp, hafriyat v.b. gibi atıkların temizleme çalışmaları yapılmış ve çıkan çöpler Hanlı'da bulunan sahaya gönderilmiştir.

Sapanca Gölü havzası içerisinde kalan kanal bağlantı taleplerinden, görüş alınmak üzere Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü tarafından şube müdürlüğümüze bildirilen toplam 84 adet başvurunun 81 ine olumlu, 3 üne olumsuz cevap verilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda, arsa sahiplerinin ve bazı kamu kurumlarının çevreyi düzenlemek veya bahçe bitkisi yetiştirmek amacı ile göl etrafında 3 ayrı bölgeye hafriyat döktükleri tespit edilmiştir, dökülen hafriyatlar sorumluları uyarılarak kaldırılmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.





Sapanca Gölü etrafında kesinlikle yapılaşmaya izin verilmemektedir. Tespit edilen 6 kaçak yapının 4'ü SASKİ ekipleri tarafından 2 'si yapılan uyarılar sonucunda sorumluları tarafından yıkılarak hafriyatları göl havzasından uzaklaştırılmıştır.





Büyükşehir Belediyesi ile ortak bitkisel atık yağ denetimleri, ahır denetimleri vb. denetimler yapılmakta ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

B.DEŞARJ KONTROL VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV SORUMLULUK

- Görev ve yetki alanı dâhilinde bulunan endüstri tesislerinin tespit, kontrol ve denetimini yapmak,
- Endüstriyel nitelikte atıksuyu olan endüstri kuruluşlarının atıksularına önlem aldırmak için gerekli işlemleri yapmak,
- Atıksularına önlem almayanlar hakkından mevzuat uyarınca gerekli yasal işlemlerin takibini yapmak,
- Arıtma tesisi kurmuş olan sanayi tesislerinin periyodik olarak arıtmalarını kontrol etmek ve numuneler alarak laboratuara ulaştırarak sonuçlarına göre gerekli işlemleri takip etmek,
- Arıtma tesisi olduğu halde çalıştırmayan ve/veya deşarj limitlerini sağlamayanlar hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemlerin takibini yapmak,
- Endüstri tesislerinin Deşarj Kalite Kontrol ve Ruhsat (DKKR) başvuruları ile Gayrı Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsat başvurularını değerlendirerek ruhsat işlemlerini sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) tahakkuk işlemlerini yapmak.

Yönetmeliğe göre, kanalizasyona bağlantısı olan evsel ve endüstriyel atıksu kaynağı sanayi kuruluşları ve işletmelere Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. Belge alan firmalar rutin olarak kontrol altına alınmakta olup 3 yılda bir ruhsat yenilemesi yapılmaktadır. Kontroller sırasında alınan atıksu numunelerinin analiz sonuçları Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği (AKD) standartlarının üzerinde ise ilgili firmaya Özel Arıtma Gerektiren Atıksuları Arıtma Bedeli (AAB) tahakkuk ettirilerek önlem alması istenilmektedir. Ruhsat alamayan tesisler için gerekli düzeltmeleri yapması aksi takdirde faaliyetine son verilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bunun dışında Şube Müdürlüğümüz tarafından Çalışma Ruhsatı almak üzere ilgili belediyesine başvuran işletmelerin atıksu yönünden incelemesi yapılarak konu ile ilgili görüşümüz bildirilmektedir. İdaremize gelen atıksu, fosseptik şikâyetleri tarafımızdan denetlenerek gerekli önlemler aldırılmakta, aksi takdirde yetkili mercilere bilgi verilerek, gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. 1. ve 2. OSB Müdürlükleri ile yapılan protokol gereği, 1. ve 2. OSB'de bulunan firmalara ait atıksu arıtma tesisi proje onayları ve deşarj izin işlemleri de Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

GSM Ruhsat Görüşü ve DKKR için Şube Müdürlüğümüze başvuran bütün firmalar, Kanal Katılım Payını ödeyip ödemediklerinin kontrolü amacı ile Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir.

Daire Başkanlığımıza bağlı Akyazı, Karaman ve Hendek Atıksu arıtma tesisleri için Deşarj İzin işlemleri şube müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Karaman ve Akyazı atıksu Arıtma Tesislerimize önceki yıllarda Deşarj İzinleri İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nden alınmıştır. Hendek Atıksu Arıtma Tesisimiz için başvurumuz 2010 yılı içerisinde yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.
Sakarya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasından kaynaklanan sızıntı suları kanalizasyona direk bağlı olduğundan, atıksu karakterinin takibi için haftalık olarak sızıntı suyu numunesi alınmaktadır.

Faaliyet Türleri			
İşlem Türü	**2008(Adet)**	**2009 (Adet)**	**2010 (Adet)**
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşleri	134	95	60
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	36	28	47
Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Dosyası	4	4	6
Denetimler	549	455	381
Alınan Atıksu Numuneleri	438	960	543

Tablo 51: Yıllara Göre Desarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müd. Faaliyetleri (2008- 2010)



C.LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Atıksu Kontrol laboratuvarında, Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlüğü, Havza Koruma Şube Müdürlüğü, Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü, sanayi kuruluşları ve şahıslar tarafından teslim edilen numuneler ile birlikte, rutin olarak içme suyu şebekesinden alınan numunelerin analizlerini yapılmakta, analiz sonuçları ilgili yönetmeliklere göre değerlendirilmektedir. Laboratuvar çalışmaları TS ISO EN IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Bu sebeple laboratuvar verdiği analiz hizmetlerinde, uluslar arası kabul görmüş analiz metotları kullanmak zorundadır. Laboratuvar çalışmalarını, personelinin ve bağlı bulunduğu SASKİ yönetiminin verdiği taahhütler doğrultusunda, müşterilerinin haklarını koruyarak, bağımsız şekilde, her türlü ticari ve mali baskılardan uzak yürütmek yükümlülüğündedir. Laboratuvar personeli verdikleri taahhütlerin bilincinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Faaliyet Türleri	
Teslim Edilen Numune Sayısı	2010 (Adet)
Firma/Şahıs	285
Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şb. Md.	216
Havza Koruma Şb. Md.	287
İçme Suyu Numuneleri	1.280
TOPLAM	2.468

Tablo 52: Geliş Yerlerine Göre Analizi Gerçekleştirilen Numune Adetleri (2010)

Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı'na 12.11.2008 tarihinde Çevre Bakanlığı tarafından çevre analizleri yeterlilik belgesi verilmiştir. Bu belge ile laboratuvar 18 parametreden yetkilendirilmiş ve 2010 yılında Çevre Bakanlığı'na kapsam genişletme başvurusunda bulunulmuştur. 2010 Temmuz ayında Çevre Referans Laboratuarı yetkililerince yapılan denetimde kapsam genişletme başvurusu uygun görülerek yeterlilik parametre sayısı 64'e yükseltilmiştir. Belgeler çevre referans laboratuarının http://www.lab-cevreorman.gov.tr/yonetim/belgeler/SASKİu_ek.pdf adresinde yayınlanmaktadır.

Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı aynı zamanda kurduğu kalite yönetim sistemi ile TS ISO EN IEC 17025:2005 standardı şartlarını yerine getirerek TÜRKAK tarafından 04.09.2008 tarihinde 18 parametreden akredite edilmiştir. Laboratuvar, 2010 yılı içerisinde TÜRKAK'a kapsam genişletme başvurusunda bulunarak kapsamına akredite olmayan diğer atık su parametreleri ile içme suyu parametrelerini de eklemiştir. 2010 yılı Kasım ayında TÜRKAK denetçileri tarafından yapılan denetimde kapsam genişletme başvurumuz uygun görülmüştür.

Bilindiği üzere, Sağlık Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümlerince, Sağlık İl Müdürlüğü ekipleri tarafından içme suyu şebekelerinden alınan numuneler yine Sağlık Bakanlığı'na bağlı Hıfzısıhha laboratuvarlarına gönderilerek analiz ettirilmektedir. Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı, 2010 yılı içerisinde, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında yönetmelik hükümlerince Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin dolayısı ile SASKİ nin yaptırmak zorunda olduğu analizlerin laboratuvarlarımızda yapılması için başvurmuştur. Yapılan denetim sonucunda Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı 16 Temmuz 2010 tarihinde Sağlık Bakanlığı tarafından İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği analizlerini yapma konusunda yetkilendirilmiştir.

Sağlık İl Müdürlüğü ekiplerince, SASKİ sorumluluk alanı içerisinde bulunan içme suyu şebekelerinden alınan ve çevre illerden gelen numuneler, laboratuarımızda analiz edilerek SASKİ'nin Hıfzısıhha laboratuarına ödeyeceği yaklaşık 800.000 TL yıllık analiz ücretinin kurumun kasasında kalması ve ek gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı 2010 yılı içerisinde Çevre Bakanlığı, TÜRKAK, Sağlık Bakanlığı denetimleri olmak üzere toplam 3 denetim geçirmiştir. Bu denetimlerde bulunan toplam 31 adet uygunsuzluk giderilerek laboratuvarın çalışma şartları ve deney hizmetlerinin kalitesi arttırılmıştır. Bulunan uygunsuzluklar genelde laboratuvar binası ve çevre koşulları hakkında olmakla birlikte yeni laboratuvar binası yapımı için 2011 yılı içerisinde bütçe ayrılmış ve çalışmalara başlanmıştır. Laboratuvarın kendi içerisinde, TSE ISO EN IEC 17025:2005 standardı çerçevesinde iç tetkik denetimleri yapılmakta, bulunan uygunsuzluklar düzeltilerek laboratuvarın verdiği deney hizmetlerinin doğruluğu ve kalitesi arttırılarak sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.



İyon Kromotografisi



Gaz Kromotografisi

Laboratuvarda yapılan analizlere SASKİ ve diğer müşterilerin istekleri doğrultusunda yenileri eklenmektedir. 2009 yılı sonunda ihalesi tamamlanan İyon Kromotografisi ve Gaz Kromotografisi cihazları 2010 yılında teslim alınmıştır. 2010 yılında, İnsani Tüketim Amaçlı sular yönetmeliğince bakılması zorunluluk arz eden anyonlar-katyonlar ile birlikte zehirli ve kanserojen özellik taşıyan klorlu pestisitler (aldrin, dieldrin, Alchlor vs), azotlu fosforlu pestisitler (malathion, parathin,azinphosmetil vs), dezenfeksiyon yan ürünleri (1.2 dichlorethane, tetrachlorethane vs), uçucu organik bileşikler (kloroform, bromoform vs) ve poliaromatik hidrokarbonların (benzo b fluoranthene, benza k fluorenthene, benzo ghi perylene vs) tanımlanmaları ve tayinleri yapılmaya başlanmıştır.

2010 yılı içerisinde yeni alınan cihazların eğitimleri tamamlanarak, Çevre Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu su ve atıksudan numune alma eğitimlerine belgesi eksik olan personeller belgelerini tamamlamak üzere gönderilmiştir. Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı kendi içerisinde hissedilen eğitim ihtiyaçlarını planlı veya plansız olarak gidermekte, laboratuvar içerisinde karşılanamayan eğitim faaliyetleri dışarıdan alınarak giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca 2010 yılında laboratuarlarımızda toplam 58 öğrenci staj eğitimlerini tamamlamıştır.

D.ATIKSU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SASKİ sorumluluk alanı içerisinde kanalisazyon şebekesi ile uzaklaştırılaran bazı atıksular arıtma tesislerinde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmektedir. Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü mevcut atık su arıtma tesislerinin işletilmesinden sorumludur. Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve işgücü planlaması Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Tesis laboratuarlarında, tesisin işletilmesi için gerekli olan analizler yapılarak analiz sonuçlarına göre tesis maksimum verim ile işletilmeye çalışılmaktadır.

Tesislerin daha verimli çalışması, işlerin kolaylaştırılması ve maliyetlerin azaltılması için gerekli tamirat tadilat ve bakım çalışmaları planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

Karaman arıtma tesisinde TS ISO 9001:2008 kalite sistemi ve TS OHSAS 18001 işçi sağlığı ve iş güvenliği standartları TSE tarafından denetlenerek 2008 yılında belgelendirilmiştir. Kalite yönetim sistemi ve işçi sağlığı ve iş güvenliği sistemleri TSE denetçileri tarafından her yıl denetlenerek bulanan uygunsuzluklar giderilmektedir. Kurulu yönetim sistemlerinin uygun şekilde yürütülmesi için şube müdürlüğü personeli iç eğitimlerle devamlı olarak bilgilendirilmektedir.

2010 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli tarafından yazılan MACHMANAGER programı ile günlük iş emir çizelgeleri hazırlanmakta, periyodik makine bakımları takip edilerek zamanında yapılması sağlanmakta, analiz sonuçları programa girilerek geçmişe dönük verilerin elektronik olarak saklanması sağlanmaktadır. Periyodik makine takiplerinin yapılması önem arz etmekte ön görülemeyen arızaların bakımlar ile en aza indirilmesi sağlanmaktadır. İş planları uygulanarak tesisin işletilmesi kolaylaştırılmakta ve maliyetler azaltılmaktadır.

Karaman atık su arıtma tesisi ve diğer atıksu arıtma tesislerinde meydana gelen kötü kokuların giderilmesi için ihaleye çıkılmış 2009 yılında 160.000 TL civarındaki koku giderim kimyasalı masrafı 2010 yılında 40–45.000 TL ye indirilmiştir. 2010 yılı içerisinde polielektrolit alım ihalesi tamamlanmıştır.

Karaman Atıksu arıtma tesisi havalandırma havuzlarına oksijen sağlanması için kullanılan membran difüzörler kullanım ömürlerini tamamlamış olduğundan havalandırma maliyetleri artmaktadır. Bu sebeple 2010 yılında difüzörlerin değiştirilmesi için ihaleye çıkılmıştır.

2010 yılında Çark Deresi üzerinde biriken kirliliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılmış. Yapılan kontroller ve gelen şikâyetler doğrultusunda kirlilik oluşan bölgeler temizlenmiştir. Yazlık köprüsünden 32 Evler mahallesine kadar biriken çöplerin alınması ve dere yan çeperlerindeki kalıntıların temizlenmesi uygulanmaktadır. Şeker fabrikası kullanma suyunu Çark deresinden karşıladığından derenin kapaklarının açılıp kapanması faaliyetleri yapılmaktadır. Genel müdürlüğümüz önündeki havuzun temizliği günlük, haftalık ve aylık olarak yapılmaktadır. Yıllık olarak tadilat için genel bakıma alınmaktadır.







PERFORMANS BİLGİLERİ
* İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.5.İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- İnsan kaynakları yönetimi, özlük işlemleri, destek hizmetleri, sağlık hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumda moral, motivasyon, iş tatmini ve performansı artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- İnsan Kaynakları yönetimi sistemlerinin etkin bir biçimde uygulanması için tüm birimlerle işbirliği içinde olmak, gerekli desteği sağlamak.
- Kurumda çalışan personelin memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini tespit etmek amacı ile anketler yapmak.
- Kurumun iç ve dış haberleşmesinin etkin bir şekilde yürütülmesini, gelen ve giden evrakların takip edilerek kayıt altına alınmasını ve gereken evrakların yasalara göre belirtilen süre içerisinde saklanmasını sağlamak.
- Kurumun sahip olduğu varlıkları (tesis, bina, makine, teçhizat vb.) her türlü tehlikeden (yangın, sabotaj, çalınma, doğal afet gibi) korumak, tesis ve çalışanların güvenliğini sağlamak.
- Kurumun destek hizmetlerinin (temizlik, çay servisi vb.) sunulmasını sağlamak, dışarıdan hizmet alımlarında bu hizmetleri veren taşeron firmaların yetkili ve sorumlu personeli ile gereken koordinasyonu sağlayarak, hizmetin kalitesini ve etkinliğini geliştirici çalışmalarda bulunmak.
- Toplu iş sözleşmelerinde kurumu temsil etmek.
- Kurumun halkla ilişkilere yönelik faaliyetleri ile ilgili sistemleri (ALO 185, bilgi edinme vb.) kurmak ve bunları işletmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.

PERSONEL YAPISI

Statü	Sayı
Memur	7
Sözleşmeli Personel	3
İşçi	12
TOPLAM	**22**

Tablo 53:İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri DB Personel Yapısı

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel insan kaynakları yönetimi anlayışına göre kurumdaki insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını yürütmek.
- Nitelikli insan kaynağının kuruma kazandırılması ve kurumda tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Çalışan memnuniyetini periyodik olarak ölçmek, kurumda moral, motivasyon, iş tatmini, çalışan memnuniyeti ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak, bu konuda proje ve öneriler hazırlamak, bunları hayata geçirmek.
- Organizasyon yapısı, görev tanımları yönetmelik, prosedür, talimat vb çalışmaların yapılmasında strateji geliştirme ve performans izleme şube müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- SASKİ'nin insan kaynakları planlaması, personel temin ve seçimi, oryantasyon, eğitim, performans değerleme, ücret yönetimi ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin sistematik ve etkin bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Personelle ilgili tüm çalışma, izin, mesai, maaş, disiplin ve özlük işlemlerinin yürürlükteki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu'na ve kurum yönetmelik ve politikalarına göre yerine getirilmesini sağlamak.
- Kurumdaki personelin tüm özlük sicil kayıtlarının tutulması, personel ve bölümle ilgili veri girişlerinin doğru ve zamanında yapılması ve gerekli raporların çıkarılmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

FAALİYET/PROJE BİLGİLERİ

EĞİTİM SERVİSİ

EĞİTİM SERVİSİ BİLGİ TABLOSU (2010)		
EĞİTİMİN KONUSU	**KATILAN PERSONEL SAYISI**	**EĞİTİMİN SÜRESİ Personel/Saat**
Etkili Konuşma ve Müşteri İlişkileri	62	248
Yangın Eğitimi	35	280
İSG Eğitimi	280	1.120
Biyogaz Eğitimi	2	32
İlkyardım Eğitimi	280	560
Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi Eğitimi	1	160
Kişisel İmaj ve Beden Dili Eğitimi	1	4
Protokol ve Diplomasi	1	4
Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı	3	24
Stres Yönetimi	14	56
Su Kaçaklarını Önleme	1	40
Sürdürülebilir Su ve Atıksu Yönetimi	14	112
Yönetim Teknikleri ve Stratejik Planlama	1	24
Tahkim	1	8
Bilgisayar Eğitimi	48	768
TOPLAM	**744**	**3.440**

Tablo 54:SASKİ Çalışanlarına Verilen Eğitimler (2010)

Yıllara Göre Eğitim Bilgileri			
TÜR	**2008**	**2009**	**2010**
Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	605	239	312
Personel Başına Ortalama Eğitim Süresi	14,5	9,2	8,8

Tablo55: Yıllara Göre Eğitim Bilgileri(2008-2010)







"2010 yılı içerisin de SASKİ Genel Müdürlüğü personeline çeşitli konularda *744* kişiye *3.440* saat eğitim vermiştir."





B.DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre SASKİ'nin güvenlik, yazı işleri ve idari işler faaliyetlerini ve bağlı personeli planlamak, organize etmek, koordine etmek ve denetlemek.
- Şube içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Evrak	Kayıtlı Evrak ve Dilekçe	Cevap Verilen
Özel Kalem	55	55
Hukuk Servisi	66	66
Abone İşleri DB.	1.668	1.668
Strateji Geliştirme DB.	289	289
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. DB.	766	766
Bilgi İşlem DB.	295	295
Planlama ve Yatırım DB.	462	462
İçme Suyu DB.	723	723
Çevre Koruma ve Kontrol DB.	340	340
Kanalizasyon DB.	4.474	4.474
TOPLAM	**9.138**	**9.138**

Tablo 56:Birimler Bazında Evrak İşlemleri





"SASKİ Genel Müdürlüğü'nün geleneksel Personel Bilgilendirme Toplantısını bu yılda gerçekleştirmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Zeki Toçoğlu' nun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantının açılış konuşmasını gerçekleştiren Sayın Zeki Toçoğlu konuşmasında "Bizler, yani ülkemizin, şehirlerimizin, köylerimizin gelişmesi için, gece gündüz durmadan çalışan hizmet erleri olarak, daha güzel yarınlara kavuşmanın gayreti içindeyiz," diyerek yatırımlarla dolu bir yılın değerlendirmesinde bulunmuştur."



C.HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ faaliyetlerini, hedef ve projelerini kitle iletişim araçları yardımı ile kamuoyuna duyurmak, bu amaçla basın bülteni, afiş, pankart, broşür v.b. dokümanları hazırlamak.
- SASKİ etkinliklerini ve çalışmalarını fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek.
- SASKİ hizmetlerinin halka daha iyi duyurulabilmesi amacıyla bülten hazırlamak.
- SASKİ'ya gelen vatandaşların işlemler ve prosedürler hakkında bilgilendirilmesi için broşür, levha v.b. yönlendirici materyalleri hazırlamak/hazırlatmak.
- SASKİ'nin kamuoyundaki imajını olumlu hale getirecek ve bilinirliliğini artıracak çalışmalar yapmak/yaptırmak.
- Mevzuat ve Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Halkla İlişkiler Birimi Faaliyet Bilgileri (2008-2010)			
Birim Faaliyetleri	**2008**	**2009**	**2010**
Elektronik Posta	**170**	**47**	**64**
Web (Öneri Şikâyet)	**150**	**104**	**251**
Çözüm Masası	**200**	**487**	**203**
Tesis Gezisi Sayısı	**-**	**14**	**14**
Tesis Gezisi'ne Katılan Öğrenci Sayısı	**-**	**463**	**718**
Belediyelere Gönderilen ALO 185 Arıza Rapor Sayısı	**-**	**132**	**132**
Bilgi Edinme	**-**	**171**	**266**
BIMER	**-**	**74**	**99**
TOPLAM	**520**	**1.029**	**1.029**

Tablo 57:Yıllar Bazında Halkla İlişkiler Birim Faaliyetleri (2008-2010)

Yıllara ve Arıza Türüne Göre Arıza Adetleri (2008-2010)					
Arıza Türleri	**2008 (Adet)**	**2009 (Adet)**	**Oran (2008-2009)**	**2010**	**Oran (2009-2010)**
Su Arızaları	18.478	17.532	-%5	21.539	%23
Kanal Arızaları	39.630	32.670	-%18	34.042	%4
Kanal-Kapak Arızaları	4.426	4.925	%11	4.980	%1
TOPLAM	**62.534**	**55.127**	**-%12**	**60.561**	**%10**

Tablo 58: Yıllara Göre Arıza Sayıları(2007-2010)



"SASKİ Genel Müdürlüğü Halkla ilişkiler Birimi tarafından 2010 yılı içerisinde *718* öğrenciye SASKİ Tesisleri gezdirilmiş ve çalışma şekilleri hakkında bilgi verilmiştir"

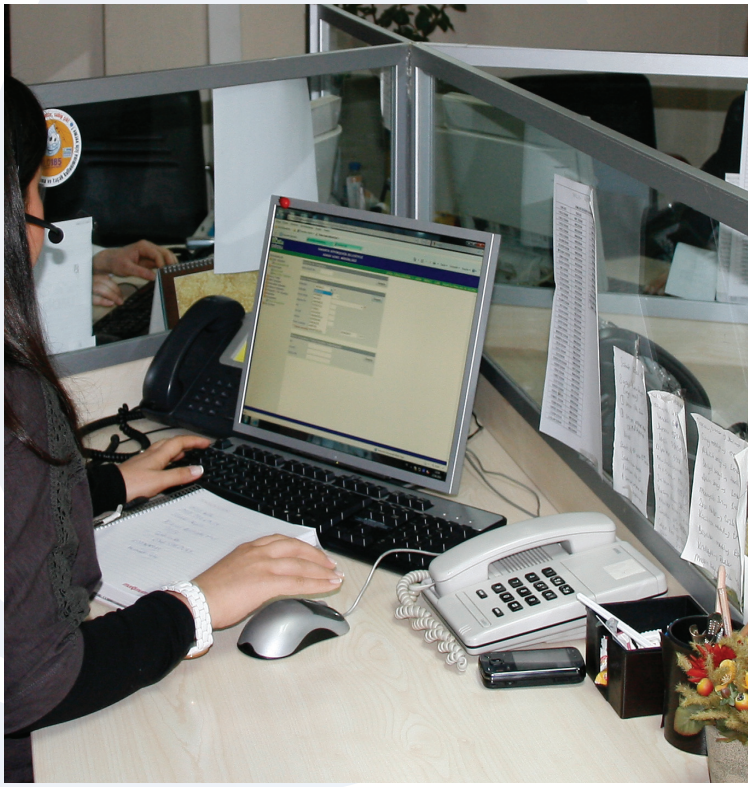






ALO 185 SERVİSİ:

" 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren birimimiz; abonelerden gelen istek, şikayet ve önerileri kayda alır ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar. Günlük ortalama 250 adet telefon görüşmesi gerçekleştirilmektedir."



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Malzemenin Cinsi	Adedi
Kot Pantolon	400
Kot Yelek	282
Polo Yaka T-shirt	282
Kot Kep	282
Gabardin Pantolon	490
Gabardin Yelek	282
Gabardin Mont	490
Bisiklet Yaka T-Shirt	282
Gabardin Kep	282
Çelik Burunlu Ayakkabı	100
Çelik Burunlu Bot	282
Çelik Burunlu Çizme	100

Tablo 59:Dağıtılan Yazlık Malzeme (2010)

AYLAR	Kaza Tutanak Sayısı
Ocak	
Şubat	
Mart	
Nisan	
Mayıs	
Haziran	
Temmuz	
Ağustos	
Eylül	1
Ekim	
Kasım	
Aralık	1
TOPLAM	2

Tablo 60: Kaza Tutanak Sayısı







PERFORMANS BİLGİLERİ
* İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.6.İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin içme suyu temini, iletimi, arıtması ve elektromekanik faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma sularının kaynaklarından temin edilerek, ulusal ve uluslar arası standartlara uygun olarak arıtılmasını ve kullanma yerlerine içme suyu özelliklerini muhafaza edecek şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Yeni yerleşime açılan bölgeler ve mevcut şebekelerin yetersiz olduğu bölgelerin su ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlamak ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- Yeni tesis edilen içme suyu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- İtfaiye Daire Başkanlığı'nın talep ettiği yerlerdeki yangın musluklarını sürekli olarak kullanıma hazır tutmak.
- Su haznelerine gelen suyun depolanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut içmesuyu tesislerinin (su alma yapıları, terfi-isale-bağlantı hatları, depolar ve şebekeler) işletilmesi, bakımı-onarımı ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İçmesuyu hatlarında bulunan su kaçaklarını (arıza) arayıp bulmak ve su kayıplarını önlenmek.
- Şebeke planlarının güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yerleşim birimlerine verilen suyun taksimi, şebekenin dağıtımı, uzatılması ve takviyesi ile şebekedeki arızaların giderilmesi, şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- İçme ve kullanma suyu temin eden kaynakların, bu suların arıtıldığı arıtma tesislerinin, yer altı su kaynaklarının ve şebekedeki suyun periyodik olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlerinin ve değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.

- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.



Personel Yapısı

Statü	Sayı
Memur	18
Sözleşmeli Personel	8
İşçi	104
Toplam	**130**

Tablo 61: İçmesuyu Dairesi Başkanlığı Personel Sayısı (2010)

İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

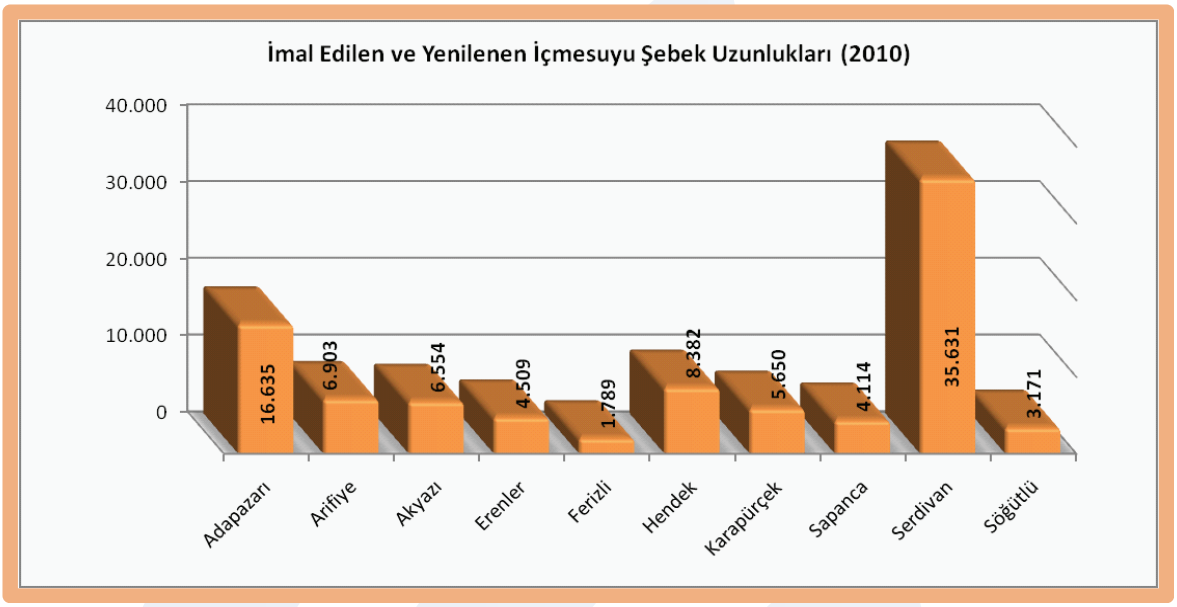
- SASKİ'nin içme suyu şebekelerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre işletilmesini sağlamak.
- Stratejik plan kapsamında belirlenen su şebekeleri ile ilgili işler için çalışma planı yapmak.
- Yeni su şebekesi yapımlarında gerekli incelemeleri yapmak.
- Yapım kararı alınması durumunda yapılan etüt ve hazırlanan projeyi incelemek ve projeye göre yatırımın gerçekleştirmek.
- Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığı'nın hazırladığı projelerden, bünyede yapılmasına karar verilen su şebekesi ile ilgili işleri yapmak. İhale edilenlerin kontrollük ve kabul heyetlerinde bulunmak.
- Mevcut su tesisleri ve şebekeleri işletmek, bakım onarımı işlerini yapmak ve arızaları gidermek.
- Su arızası ile ilgili gelen şikayetleri değerlendirmek, önem öncelik sırasına göre arızaların giderilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Büyük arızalarda, ilgili birimlere haber vererek gerekli hazırlıkları yapmak ve su kesintileri hakkında vatandaşların bilgilendirmek/bilgilendirilmesini sağlamak.
- Araç – Gereç tedariği ve organizasyonu yaparak kişi ve araçları görev yerine sevk etmek.
- Ekipmanların kontrolünü yapmak.
- Araçlardaki arızaların Makine İkmal Şube Müdürlüğü ile iletişim ve koordinasyon içinde giderilmesini sağlamak.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Abone işlerinin yapamadığı büyük sayaç değişimi vb. işleri yapmak.
- Sorumlu olduğu çalışma alanı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesi için gerekli raporları hazırlayarak önerilerde bulunmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesindeki personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.

- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ

Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2008-2010)				
			2010	
İlçe	2008	2009	Yeni Döşenen Şebeke Uzunluğu (mt)	Yenilenen Şebeke Uzunluğu (mt)
Adapazarı	11.338	14.127	13.756	2.879
Arifiye	3.380	5.896	6.189	714
Akyazı	6.609	23.874	6.554	0
Erenler	6.002	6.210	3.210	1.299
Ferizli	704	2.714	1.789	0
Hendek	9.507	7.790	8.382	0
Karapürçek	5.444	0	5.650	0
Sapanca	6.931	4.517	4.114	0
Serdivan	14.353	8.484	17.617	18.014
Söğütlü	450	0	3.171	0
TOPLAM	**64.718**	**73.612**	**70.432**	**22.906**

Tablo 62:Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları (2008-2010)



Grafik 30:İlçelere Göre Yenilenen Ve İmal Edilen İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2010)

Yıllar Bazında Arıza Çalışma Adetleri (2008-2010)			
Arıza Türü	**2008 (Adet)**	**2009 (Adet)**	**2010 (Adet)**
Vana Tamir ve Yükseltme	214	342	686
Ana Boru Tamir	2.402	3.238	3.570
Şebeke Kontrol	1.404	2.562	1.169
Abone Tamir	8.576	12.497	16.367
Abone, Kaçak Su İptali	542	959	650
Yeni Abone Bağlama	696	1.539	1.292

Tablo 62:Yıllara Göre Arıza Çalışmaları (2008-2010)



B.ELEKTROMEKANİK VE ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

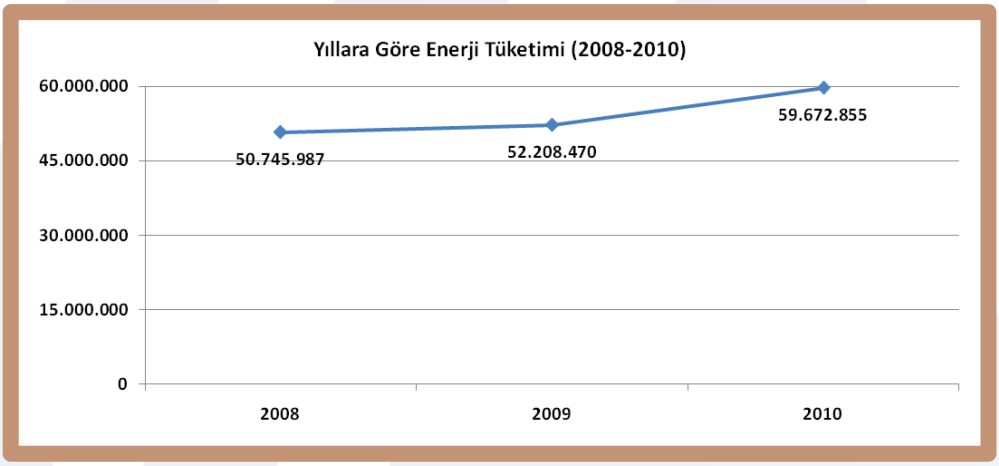
- SASKİ'nin içme suyu arıtma ve elektromekanik işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yeni yapılacak olan içmesuyu arıtma tesislerini planlamak ve inşası devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- Mevcut tesislerdeki elektrik ve mekanik ile ilgili işlerin tamirat ve tadilatlarını planlamak, yapmak/yaptırmak.
- İçmesuyu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve işgücü planlamasını yapmak.
- Kurumda kullanılan makine ve cihazların çalışması için gerekli enerjiyi temin etmek, motopomp, enerji hatları, trafo ve diğer elektrikli cihazların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Yeni elektrik ve haberleşme hatlarını çekmek ve elektrik aboneliklerinin yapılması/iptal edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tüm birimlerin elektrik tüketimlerini takip etmek ve enerji tasarrufu için gerekli tedbirlerin alınması sağlamak.
- İhtiyaç duyulan jeneratörleri temin etmek, bunları sürekli çalışır halde tutmak.
- Tesislerdeki laboratuarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.
- Tesislere gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun hale getirerek şebekeye verilmesini sağlamak.
- Şehre verilen suyun tasfiye tesislerinden itibaren şehir şebekesinin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek için çeşitli noktalardan numuneler alarak bakteriyolojik ve kimyasal analizlerin yapılmasını sağlamak.
- Gerekli dezenfeksiyon ve klorlama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Klorla ilgili kontrollerin yapılmasını ve suyun klorlanması faaliyetlerini planlamak ve yerine getirilmesini sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet/Proje Bilgileri

Yıllara Göre Enerji Tüketimi (2008-2010)			
Yıl	**2008**	**2009**	**2010**
Tüketim (kW)	50.745.987	52.208.470	59.672.855

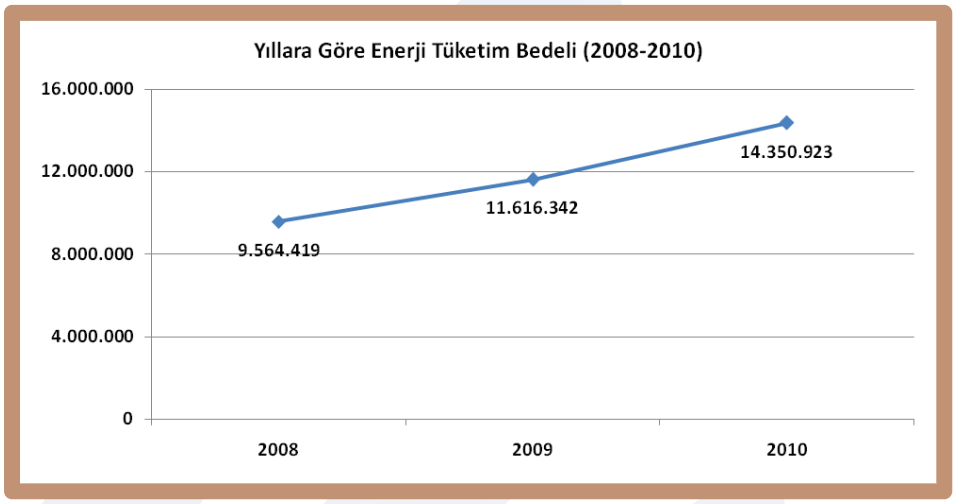
Tablo 64:Yıllara Göre Enerji Tüketimi (2008-2010)



Grafik 31:Yıllara Göre Enerji Tüketimi (2008-2010)

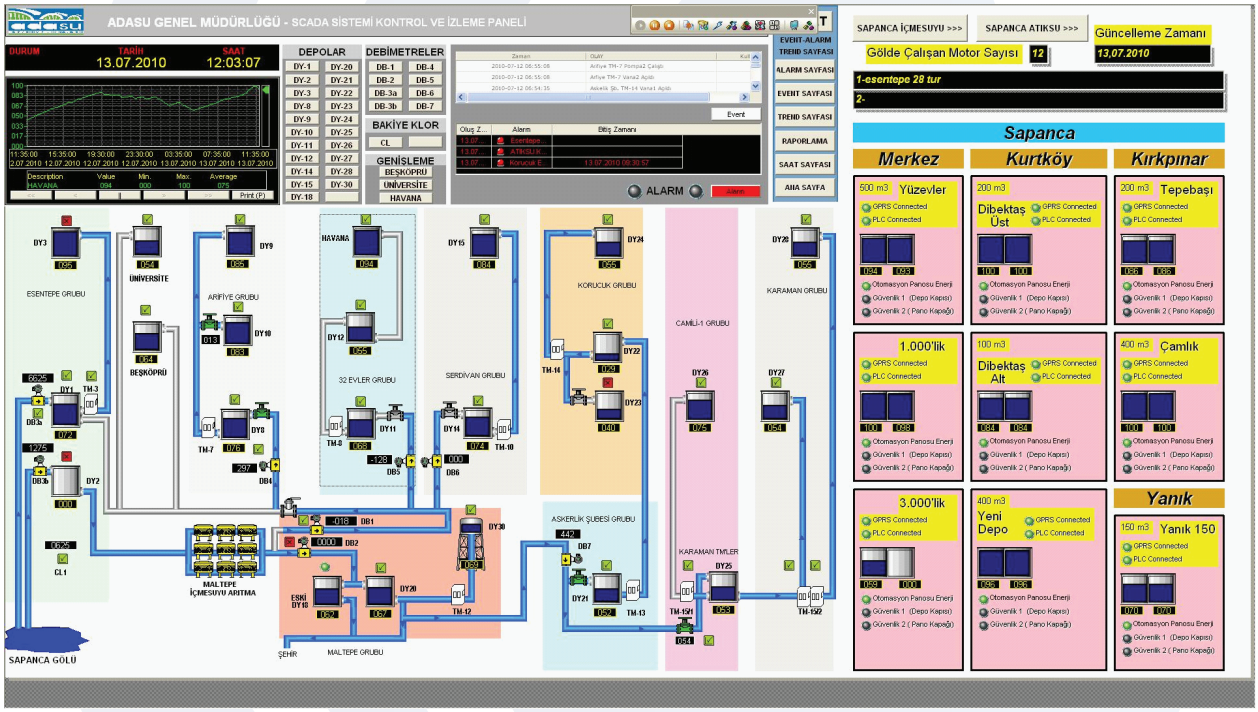
Yıllara Göre Enerji Tüketim Bedeli (2008-2010)			
BİRİM	**2008**	**2009**	**2010**
İçmesuyu	7.591.354	8.941.075	10.888.944
İdari Birimler	65.860	250.608	193.109
Kanalizasyon	1.907.205	2.424.660	3.268.870
TOPLAM	**9.564.419**	**11.616.342**	**14.350.923**

Tablo 65: Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi (TL) (2008-2010)



Grafik 32: Yıllara Göre Enerji Tüketim Bedeli (2008-2010)

SCADA PROJESİ



SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition): Türkçeye Uzaktan Kontrol ve Gözleme Sistemi olarak çevrilen bu sistemin sağladığı faydalar;

- Şebekenin uzaktan izlenmesi,
- Hızlı ve etkin bir şekilde kontrolün sağlanması,
- Tesislerden en yüksek verimlilikle yararlanmak,
- Her zaman erişebilecekleri, gerçek zamanlı ve ayrıntılı bilgi sağlamak,
- Mali tasarruf sağlamak.

Ayrıca; oluşabilecek su kesintilerinde depolarda ki su yönetiminin hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine imkan sağlaması, su kesintilerinin vatandaşa yansıtılmadan birçok arızanın onarımına da fırsat tanımaktadır. Bu sistemi en uç noktalarda dahi kullanmak için çaba gösteren SASKİ Genel Müdürlüğü **2010 yılı içerisinde 10 adet Terfi Merkezini (Sapanca, Söğütlü, Ferizli, Sinanoğlu, Gölkent) 12 adet Depo (Adapazarı, Serdivan, Erenler, Arifiye, Söğütlü, Ferizli, Sinanoğlu, Gölkent) Sisteme dahil edilmiştir.**

Sistemin daha sağlıklı bir şekilde çalışması için yıl içerisinde **180 adet bakım-onarım** çalışması gerçekleştirilmiştir.



C.İLETİM HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin mevcut isale hatlarının ve su haznelerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yeni isale hatlarını döşemek, eski ve devamlı arıza yapan isale hatlarının yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şebeke borularının mevcut isale hatlarına bağlantılarını yapmak.
- İsale hatları ve su depolarının korunması için gerekli kontrol ve denetimleri yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Su depolarının periyodik temizliklerini yapmak.
- Su kaynaklarında gerekli iyeleştirme ve temizlik çalışmalarının yapmak.
- İshale hattında olabilecek arızalara (boru patlaması, hattın hava yapması vb.) müdahale ederek sorunu gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Suyun kaynağından temin edilerek depolanması ve arıtma tesisine kadar ulaştırılması için gerekli çalışmaların yapmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

Kaynak Çalışmaları

Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
İsale Hattı Patlakları	Ø 1200 mm hatta 4 kez çalışma gerçekleştirilmiştir.
	Ø 700 mm hatta 1 kez çalışma gerçekleştirilmiştir.
Vana, Vantuz, Çekvalf, Pompa Seviye Kontrol Vanaları, Pislik Tutucu ve Şamandıra İşlemleri	144 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Tablo 66: İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Kaynak Çalışmaları

Depo Temizlikleri

Depo Temizlik Adedi	
Depo Adı	**Temizlik Sayısı**
Adapazarı	90
Arifiye	12
Akyazı	22
Erenler	8
Ferizli	10
Hendek	30
Karapürçek	14
Sapanca	42
Serdivan	50
Söğütlü	26
Gölkent	9
Sinanoğlu	9
TOPLAM	**322**

Tablo 67: İçmesuyu Depo Temizlikleri

İnşaat Çalışmaları

Çalışma Bölgesi	Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
Adapazarı, Arifiye, Erenler, Serdivan	**Drenaj ve Kaptaj Çalışması**	1 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.
	Boru Döşeme	600 metrelik boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Sapanca	**Drenaj ve Kaptaj Çalışması**	5 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
Hendek	**Drenaj ve Kaptaj Çalışması**	5 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	15 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
	Boru Döşemesi	50 metrelik boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.
Akyazı	**Drenaj ve Kaptaj Çalışması**	2 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
	Boru Döşemesi	50 metrelik boru döşeme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 68:İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları







Arzu İBRANOĞLU



PERFORMANS BİLGİLERİ
* KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.7.KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin kanalizasyon, kanal ruhsat ve makine ikmal faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki kullanılmış suların(atıksuların) ve yağmur sularının yerleşim biriminden uzaklaştırılmasını sağlamak.
- Yeni yerleşime açılan bölgeler ile mevcut şebekelerin ihtiyacı karşılayamadığı bölgelerin kanalizasyon ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- Yeni temin edilen atıksu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu tesislerinin işletilmesini, bakımı-onarımını ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İdareye yapılan başvurular gereğince, şarları sağlayan endüstri kuruluşlarına inşaat ruhsatı vermek.
- İhtiyaç duyulan madde ve malzemeleri zaman ve miktar itibariyle önceden tespit ederek özel şartnamesi dahilinde alımı için teklifte bulunmak.
- Kuruma ait makinelerin, nakliye araçlarının ve binek araçlarının bakım onarım ve her türlü ikmalini yapmak.
- Araçların, ihtiyacı olan birimlere görevlendirilmesi ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Daire bütçesinin hazırlanmasını ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında birimi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.

- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.



PERSONEL YAPISI

Statü	Sayı
Memur	2
Sözleşmeli Personel	4
İşçi	41
GENEL TOPLAM	**47**

Tablo 69: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Personel Sayısı (2010)

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.ATIKSU RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin kanal ruhsat işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir sınırları içinde bulunan sanayi, endüstri, ve imalata yönelik her türlü işyeri, depolama tesisi vb. yerlerden inşaat ruhsatı almak için kuruma başvuran gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını, yürürlükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre neticelendirmek ve görüş bildirmek.
- Mükellefler tarafından "Atıksu Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Projesi"ne göre yapılması gerekli işlemlerin projeye uygun olup olmadıklarını denetlemek.
- Üst yapı (temel üstü) için devam edilebilirlik, veya yapıda oturabilirlik (iskan) hususlarında ilgili belediyeye yapının atıksu kanalizasyon şebekesi bağlantısına dair SASKİ görüşü vermek.
- Çalışma Ruhsatı almak için belediyeye başvuran firmaların SASKİ görüşlerini hazırlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Atıksu kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için ilgili yönetmeliklere göre SASKİ görüşünü vermek.
- Endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından aldıkları atıksu numunelerinin analizlerinin yapmak.
- Kanal durum belgesinin çıkarmak.
- Yönetmelikte belirlenen bedelleri (tarifeler yönetmeliği 25-26. maddeler) gösterir tahsilat formunun düzenlenmesini sağlamak ve makbuz teslimi sonrasında projelerin onay işlemlerini gerçekleştirmek.
- Gelen dilekçelerin kayıt altına almak ve ilgili evrakları eksiksiz olarak temin etmek ve ilgili evrakların arşivlenerek gereği gibi korunmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

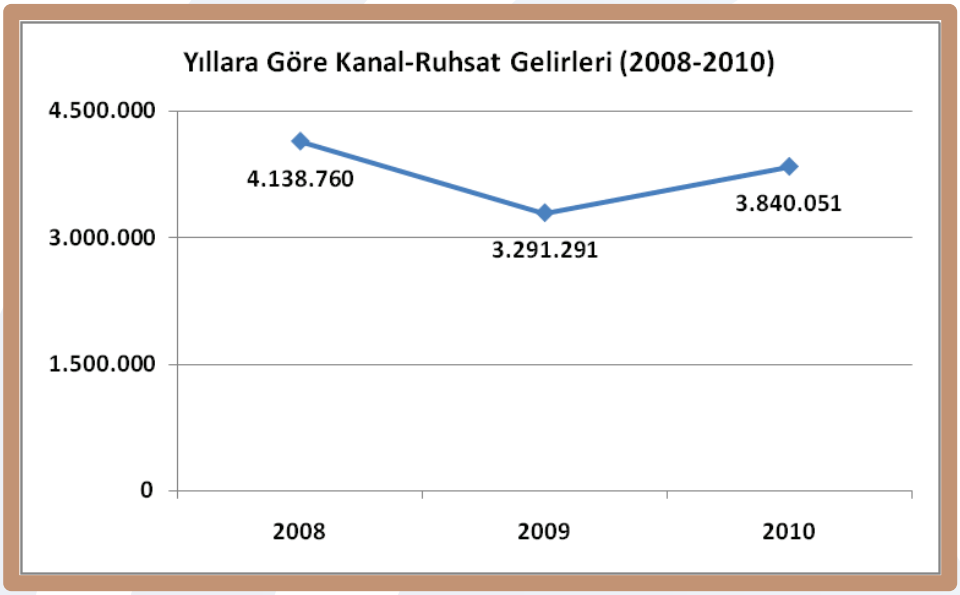
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak



FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ

Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü Yıllara Göre Faaliyet Bilgileri (2008-2010)			
Tür	**2008**	**2009**	**2010**
Kanal Ruhsat Başvurusu (Adet)	4.317	3.605	4.170
Verilen Kanal Ruhsat Sayısı (Adet)	2.079	2.062	4.340
Kanal Ruhsat Gelirleri (TL)	4.138.760,03	3.291.290,68	3.840.050,93

Tablo 70: Yıllara Göre Kanal Ruhsat Sayıları



Grafik 33: Yıllara Göre Kanal-Ruhsat Gelirleri (2008-2010)

B.ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin kanalizasyon şebekelerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre işletilmesini sağlamak.
- Stratejik plan kapsamında belirlenen kanalizasyon ile ilgili işler için çalışma planı yapmak.
- Bu plan kapsamında tüm yapım, bakım ve kanal-kapak çalışmalarını zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
- Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığı'nın hazırladığı projelerden, bünyede yapılmasına karar verilen kanalizasyon ve yağmursuyu şebekeleri ile ilgili işleri yapmak.
- Mevcut kanalizasyon tesisleri ve şebekelerini işletmek, bakım-onarımını yapmak ve arızalarını gidermek.
- Vatandaştan gelen kanalizayon, yağmur suyu ve kapak şikayetlerini önem ve öncelik sırasına göre belirli bir plan dahilinde gidermek ve yapılan çalışmaları kontrol etmek.
- Yapılan çalışmaları sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarmak.

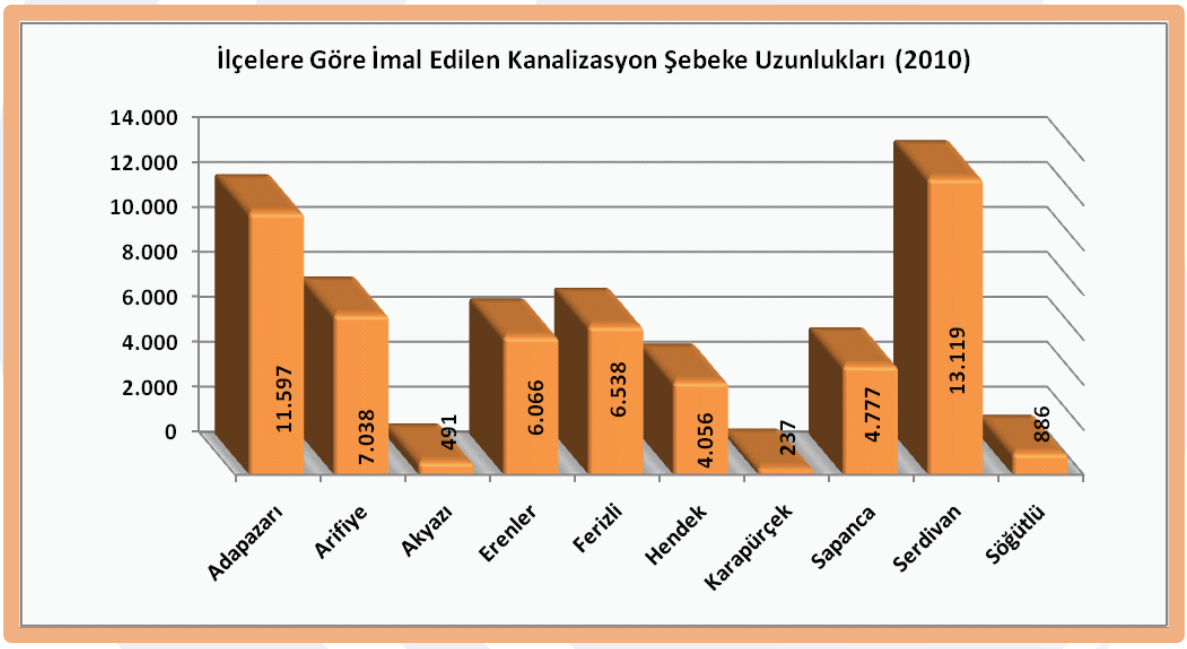
- Faaliyet raporu hazırlayarak yapılan çalışmalar ve gelişmeler hakkında daire başkanını bilgilendirmek.
- Kanal çalışmaları ve yağmur şebekeleri ile çalışmalarda arazide altyapı incelemeleri yapmak ve arazinin imara uygunluğunu kontrol etmek ve yapılabilecek çalışmalar ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.
- İlçe Şube Müdürlükleri'ne teknik çalışmalar konusunda teknik destek sağlamak.
- Harita-Emlak ve Kanalizasyon Ruhsat çalışmalarına yardımcı olmak, mevcut altyapı ve sorunun çözüm yolları hakkında ilgili kişilere bilgi vermek.
- Taşıyıcı hatların periyodik olarak temizliğinin yapmak.
- Yağmur şebekelerinin bakım ve onarımının yapmak.
- Birim çalışanlarının iş güvenliği sağlamak için tedbirleri almalarını sağlamak.
- Birim araçlarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde itfaiye ile ortaklaşa çalışarak su baskınlarına/taşkınlarına müdahale ederek sorunun giderilmesini sağlamak.
- Birimin malzeme ihtiyaç planmasını yaparak satınalma talebinde bulunmak.
- Sorumlu olduğu çalışma alanı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik gerekli raporları hazırlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.
- Kanalizasyon şebeke ve kolektörün ıslahı geliştirilmesi için gerekli çalışmalar ile şebekenin işletilmesi, arızların onarımı ve periyodik bakımlarının yapılması.
- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin rabit tıkanıklığının açılması ve foseptik çekim hizmetlerinin yapılmasını temin etmek.
- Sorumlu olduğu çalışma alanında kolektör hattı olan bölgelerde kanalizasyon projeleri hazırlamak ve kanalizasyon şebeke imalatı yapmak.

FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ

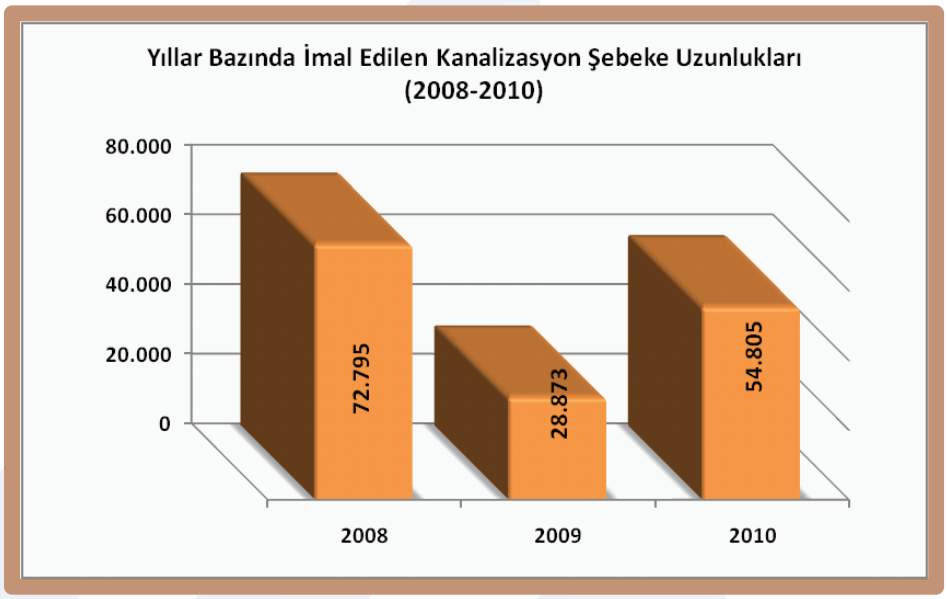
Yıllar Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları

Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları (2008-2010			
İlçe	2008	2009	2010
Adapazarı	21.444	5.869	11.597
Arifiye	1.958	1.391	7.038
Akyazı	880	992	491
Erenler	3.374	2.927	6.066
Ferizli	604	3.007	6.538
Hendek	2.747	4.845	4.056
Karapürçek	0	199	237
Sapanca	4.963	4.011	4.777
Serdivan	35.716	5.089	13.119
Söğütlü	1.109	543	886
TOPLAM	72.795	28.873	54.805

Tablo 71: Yıllar ve İlçeler Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2008-2010)



Grafik 34: İlçelere Göre İmal Edilen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2010)

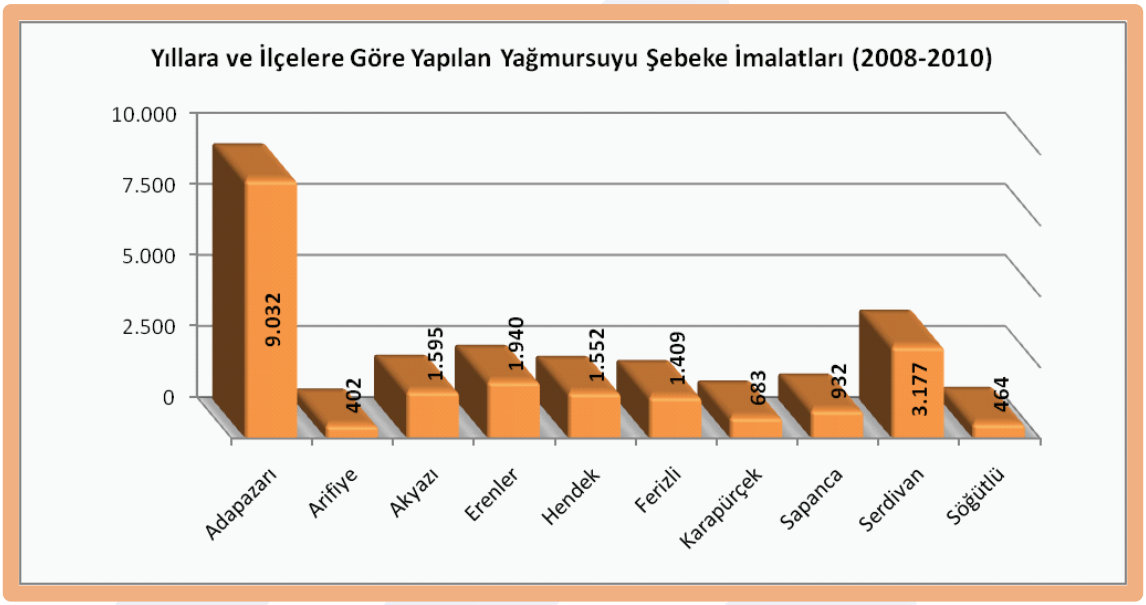


Grafik 35: Yıllar Bazında İmal Edilen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları (2008-2010)

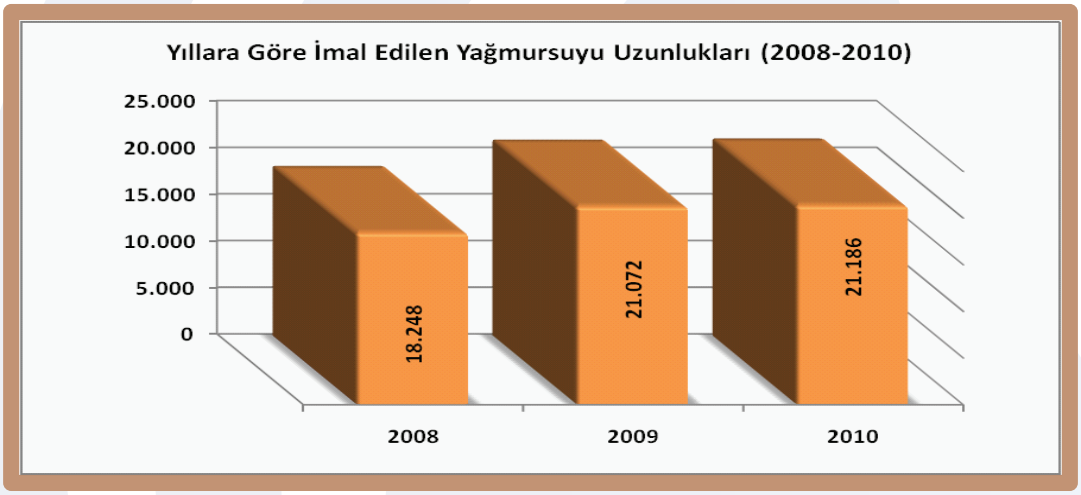
YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan Yağmursuyu Şebeke İmalatları (2008-2010)			
İlçe	2008	2009	2010
Adapazarı	8.415	11.392	9.032
Arifiye	346	567	402
Akyazı	523	1.974	1.595
Erenler	5.702	1.558	1.940
Hendek	455	894	1.552
Ferizli	32	353	1.409
Karapürçek	741	306	683
Sapanca	0	437	932
Serdivan	1.326	2.652	3.177
Söğütlü	708	939	464
TOPLAM	18.248	21.072	21.186

Tablo 72: Yıllar ve İlçe Bazında Gerçekleştirilen Yağmursuyu Uzunlukları (2008-2010)



Grafik 36:İlçelere Göre İmal Edilen Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları (2010)



Grafik 37:Yıllara Göre İmal Edilen Yağmursuyu Uzunlukları (2008-2010)

Şebekeler Şube Tarafından Gerçekleştirilen İmalat Bilgileri (2010)			
Yapılan İmalat	**2008**	**2009**	**2010**
Muayene Bacası	452	320	778
Muayene Baca Kapağı	1.900	1.792	1.195
Parsel Bacası	535	341	803
Parsel Baca Kapağı	3.337	3.131	3.033
Yağmursuyu Bacası	240	282	1.113
Yağmursuyu Baca Kapağı	240	282	1.113
Yağmursuyu Izgara Bacası	495	859	1.345
Yağmursuyu Izgarası	826	1.389	992
TOPLAM İMALAT SAYISI	**8.025**	**8.396**	**10.372**

Tablo 73:Yıllara Göre Baca ve Kapak İmalat Sayıları (2008-2010)

Tesis Adı	Uzunluk (km)		
	2008	2009	2010
Yağmursuyu Kollektörü	23,08	28,37	32,58
Yağmursuyu Şebekesi	89,7	102,93	169,57
Yağmursuyu Izgara Bağlantısı kapsamında yapılan Ø 150 mm hat.	25,13	27,70	29,60
Kutu Kanal	12,15	12,15	12,15
TOPLAM	**150,06**	**171,1**	**243,9**

Tablo 74:Yıllara Göre Yağmursuyu Tesisleri (2008-2010)

Yıllar Bazında Yapılan Temizlik Faaliyetleri			
Yapılan Temizlikler	2008	2009	2010
Muayene Bacası Temizliği (Adet)	5.681	6.710	7.905
Parsel Bacası Temizliği (Adet)	9.822	10.930	11.450
Y.Suyu Bacası Temizliği (Adet)	550	485	782
Y.Suyu Izgara Bacası Temizliği (Adet)	2.324	2.170	3.650
Kanalizasyon Şebeke Temizliği (Km)	250	207	245
Yağmursuyu Şebeke Temizliği (km)	73	95	110

Tablo 75: Yıllara Göre Temizlik Faaliyetleri (2008-2010)

Yıllar Bazında Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri (2008-2010)			
Yapılan Faaliyet	2008	2009	2010
Muayene Bacası Tamiratı (Adet)	473	1.400	880
Parsel Bacası Tamiratı (Adet)	202	1.326	2.230
Yağmursuyu Bacası Tamiratı (Adet)	128	135	110
Kanal Aracı İşlemi (Adet)	19.348	20.915	20.876
Vidanjör Çekim İşlemi (Adet)	9.005	9.985	11.392

Tablo 76: Yıllara Göre Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri (2008-2010)





PERFORMANS BİLGİLERİ
* PLANLAMA ve YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.8.PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin planlama ve yatırım faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Mevcut İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarını ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alarak su ve kanalizasyon ile ilgili planlar yapmak.
- Hazırlanan planlara göre projeler üretmek ve bu projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Kurumun planlanan yapım çalışmalarına ait her türlü inşaat ve tesis etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projeleri(n) tanzim etmek/edilmesini sağlamak.
- Hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanan işlerin (inşaat, tesisat ve binaların bakımı, onarım işleri) gereğine göre ihale yolu veya emaneten yapılmalarını teminen birinci keşif ve şartnameleri ile ihale evrakının hazırlanmasını, işlerin kontrol edilmesini, istihkak raporlarının düzenlenmesini işlerin sonunda kati hesapların çıkarılmasını, geçici ve kesin kabul muamelelerinin yapılmasını ve emaneten işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İhale suretiyle yaptırılacak işlerde, müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol, gerektiğinde tadil ve tasdik etmek, müteahhitlerce döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak.
- Kuruma ait ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları ve ekipmana ait, yatırım programlarını ilgili birimler ile koordineli olarak hazırlamak, bunların hayata geçirilmesini sağlamak ve gelişmeleri takip etmek.
- Mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeler hazırlamak/hazırlatmak.
- İhale, muayene, teslim ve tesellüm heyetlerine iştirak etmek ve gerekli raporları hazırlamak.
- Yapımı düşünülen tesisler için arazi etütlerinin yapılmasını sağlamak.
- Diğer dairelerce yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri muhafaza etmek ve bu konularda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak.
- Emlak, kamulaştırma ve harita işlerini planlamak, yapılan çalışmaları takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.

- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı	
Statü	**Sayı**
Memur	4
Sözleşmeli Personel	6
İşçi	5
GENEL TOPLAM	**15**

Tablo 77: Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı (2010)

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin proje etüt, uygulama ve kontrol faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Bağılı belediye ve köylerin içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması için alternatif ve cazibeli su kaynaklarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.
- İçme suyu kaynaklarının çeşitli noktalarından alınan numunelerin analizlerinin ve analiz sonuçlarına göre kaynaklarda gerekli düzenlemelerin yapılmasını, gerekirse kullanıma kapatılmasını sağlamak.

- Maliyetleri düşürmeye ve su israfını önlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Gelen dilekçelere göre gerekli yerde incelemeleri yapmak, sorunların çözümü için alternatifler sunmak.
- Gerekli yerlerde debi ölçümleri yaparak, oradaki suyun rantabl olup olmadığını belirlemek.
- Kazı yapılacak yerler ile ilgili zemin klâs (toprak yapısı) vb etütleri yapmak.
- Kurumun planlanan yapım çalışmalarına ait her türlü inşaat ve tesis etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek.
- Yapılan etüt ve mevcut şebeke bilgilerine göre daire başkanından gelen talimatlar doğrultusunda gerekli projelendirme çalışmalarını yapmak.
- İhaleler ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanması, birim fiyatlarının belirlenmesi vb gerekli çalışmaları yapmak ve ihale evraklarını ihale servine iletmek.
- İhale yolu ile yapılan yapım çalışmalarının projeye, yapım şartları ve kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrol etmek.
- Yapılan kontroller sonunda çalışmaların projeye uygunluğuna göre hakedişleri düzenlemek.
- Hakedişlerle ile ilgili gerekli kayıtları tutmak ve ilgili evrakları gerektiği gibi arşivleyerek muhafaza etmek.
- Çalışma mahallinde iş kazası riskine karşın gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- İhale suretiyle yapılacak işlerde müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol etmek, gerektiğinde tadil ve tasdik edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Müteahhitlerce döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

2010 YILI İÇERİSİNDE BİTİRİLEN PROJELER

FERİZLİ-SÖĞÜTLÜ KISMİ KOLEKTÖR VE TAŞKISIĞI MAHALLESİ ATIKSU TERFİ MERKEZİ İNŞAATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ:20.10.2009

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 19.03.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEME, 11 ADET TAHLİYE, 12 ADET VANTUZ YAPILMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: FERİZLİ VE SÖĞÜTLÜ İİLÇELERİNİN ATIKSULARI KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE İLETECEK OLAN KOLEKTÖR HATTININ 1. ETABI TAMAMLANARAK BÖLGENİN ATIKSU SORUNU GİDERİLMEYE ÇALIŞILMIŞTIR.

PROJE BEDELİ:1.086.652,17 TL

ARİFİYE KOLEKTÖR HATTI 1.KISIM İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 27.10.2009

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 25.04.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEME, YATAY SONDAJ YAPILMASI, PALPLANŞ ÇAKILMASI

SAĞLAYACAĞI FAYDA: DÜŞÜK KOTLU BÖLGELERDE YAĞIŞLI HAVALARDA YAŞANAN KANALİZASYON HATLARINDAKİ TAŞMA SORUNUNUN ORTADAN KALDIRILMASIYLA SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE TERFİLİ SİSTEMİN CAZİBELİ HALE GETİRİLEREK ENERJİ TASARRUFU SAĞLANMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 1.377.994,74 TL



ARİFİYE KOLEKTÖR HATTI 2.KISIM İNŞAATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 13.08.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 11.11.2010

İŞİN KAPSAMI: 950 METRE TOPLAYICI HAT YAPILMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: DÜŞÜK KOTLU BÖLGELERDE YAĞIŞLI HAVALARDA YAŞANAN KANALİZASYON HATLARINDAKİ TAŞMA SORUNUNUN ORTADAN KALDIRILMASIYLA SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE TERFİLİ SİSTEMİN CAZİBELİ HALE GETİRİLEREK ENERJİ TASARRUFU SAĞLANMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 673.761,00 TL

ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ KANALİZASYON, YAĞMURSUYU VE DRENAJ İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 13.01.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 05.09.2010

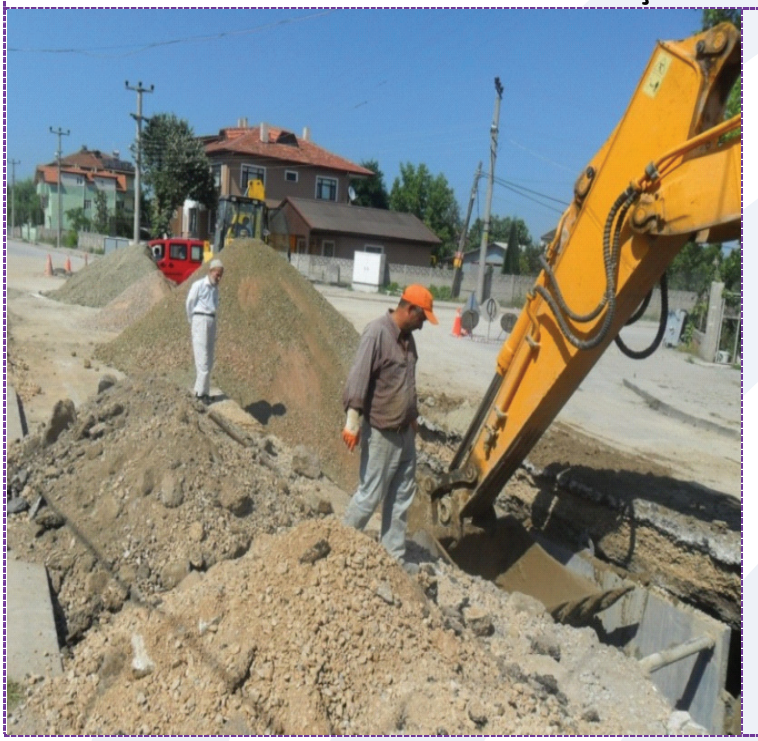
İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEME, 118 ADET MUAYENE BACASI, 35 ADET DRENAJ BACASI, 56 ADET IZGARA TEŞKİLİ, 18 METRE ÇELİK BORU İLE DERE GEÇİŞİ

SAĞLAYACAĞI FAYDA: TERMİNALİN ALTYAPI TESİSLERİ TAMAMLANARAK OLUŞABİLCEK SORUNLAR ÖNLENMİŞTİR.

PROJE BEDELİ: 280.814,00 TL



ADAPAZARI DOĞU BÖLGESİ YAĞMURSUYU İNŞAATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 04.06.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 23.09.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEMESİ, 181 ADET IZGARA, 80 ADET MUAYENE BACASI YAPILMASI

SAĞLAYACAĞI FAYDA: ADAPAZARI DOĞU BÖLGESİNDEKİ YAĞMURSULARININ SAKARYA NEHRİ'NE İLETİLEREK ATIKSU SİSTEMİNİN YÜKÜ AZALTILMIŞ VE YAĞMURSULARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU OLUMSUZ ETKİLERİN ORTADAN KALDIRILMASI SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 1.038.490,00 TL

KERESTECİLER SANAYİ SİTESİ YAĞMURSUYU İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 12.08.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 07.10.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEMESİ, 17 ADET MUAYENE BACASI, 20 ADET IZGARA YAPIMI

SAĞLAYACAĞI FAYDA: SANAYİ SİTESİNDEKİİ YAĞMURSULARININ ALICI ORTAMA İLETİLMESİYLE, YAĞMURSUYULARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU OLUMSUZ ETKİLERİN ORTADAN KALDIRILMASI SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 78.158,00 TL



SERDİVAN KAZIMPAŞA KAVŞAĞI VE ERENLER 1063. SOKAK YAĞMURSUYU İNŞAATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 12.04.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 11.05.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEME, 22 ADET MUAYEN BACASI YAPILMASI

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGEDEKİ YAĞMURSULARININ ALICI ORTAMA İLETİLMESİYLE, YAĞMURSULARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU OLUMSUZ ETKİLERİN ORTADAN KALDIRILMASI SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 36.326,00 TL

KARAMAN MAHALLESİ SULAMASUYU TEMİNİ VE SAPANCA GÜLDİBİ MAHALLESİ YAĞMURSUYU İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 07.05.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 07.08.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEMESİ, 7 ADET MUAYENE BACASI, 14 ADET YAĞMURSUYU IZGARASI YAPILMASI

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGEDEKİ YAĞMURSULARININ ALICI ORTAMA İLETİLMESİYLE, YAĞMURSULARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU OLUMSUZ ETKİLERİN ORTADAN KALDIRILMASI SAĞLANMIŞTIR.
KARAMAN MAHALLESİ'NİN BAZI BÖLGELERİNDE SULAMA SUYU TEMİNİ SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ:76.752,00 TL



SAPANCA BELEDİYESİ GARAJ ARKASI DERİNKUYU POMPASI VE MAHMUDİYE DEPOSU ELEKTROMEKANİK İMALATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 03.07.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 11.09.2010

İŞİN KAPSAMI: SAPANCA YÜZEVLER MEVKİİNDE SONDAJ KUYUSU, MAHMUDİYE KÖYÜNDE İSE TM ELEKTROMEKANİK GRUBU İMALATLARI YAPILMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: SAPANCA YÜZEVLER BÖLGESİNE İLAVE SU, MAHMUDİYE KÖYÜNE İSE YENİ VE TEMİZ SU VERİLEREK, ABONELERE KESİNTİZSİZ SAĞLIKLI SU TEMİNİ SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 50.000 TL

SAPANCA,SÖĞÜTLÜ,FERİZLİ İLÇELERİ ELEKTROMEKANİK İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 02.02.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 05.05.2010

İŞİN KAPSAMI: SAPANCA'DA SONDAJ KUYULARI ELEKTROMEKANİK GRUBU, FERİZLİ-SÖĞÜTLÜ BÖLGESİ İÇİN TERFİ MERKEZİ YAPILMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: SAPANCA'DA AÇILAN SONDAJ KUYUSU İLE FERİZLİ-SÖĞÜTLÜ BÖLGESİNDE Kİ HATTIN BASINCI ARTTIRILARAK UZUN YILLAR KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 176.777,00 TL



TARİHİ ÇARK PROJESİ



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 20.07.2008

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 13.07.2010

İŞİN KAPSAMI: ASLINA UYGUN TARİHİ ÇARKIN PROJE, MODEL VE ASLININ İNŞAATI YAPILMIŞTIR .

SAĞLAYACAĞI FAYDA: GEÇMİŞİNE SAHİP ÇIKIP, GELECEĞE YÖN VERMEYE ÇALIŞAN SASKİ GENEL MÜDRÜLÜĞÜ, KÜLTÜREL VE TARİHSEL BİR DEĞER OLAN ÇARKIN SAKARYA'YA KAZANDIRMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 500.000,00 TL

KAZIMPAŞA BÖLGESİ İÇMESUYU İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 21.05.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 25.09.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEMESİ, 4 ADET TAHİLYE VANASI, 5 ADET VANTUZ YAPILMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGEDE UZUN YILLAR KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ VE ENERJİ TASARRUFU SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 746.953,00 TL



SERDİVAN KAMPÜS BÖLGESİ İÇMESUYU İNŞAATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 24.05.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 25.09.2010

İŞİN KAPSAMI: BORU DÖŞEMESİ YAPILMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGEDE UZUN YILLAR KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ SAĞLANMIŞTIR.

PROJE BEDELİ: 532.175,00 TL

YILLARA SARİİ OLAN PROJELER

YEŞİLYURT GRUP İÇMESUYU TEMİNİ KESİN PROJESİ

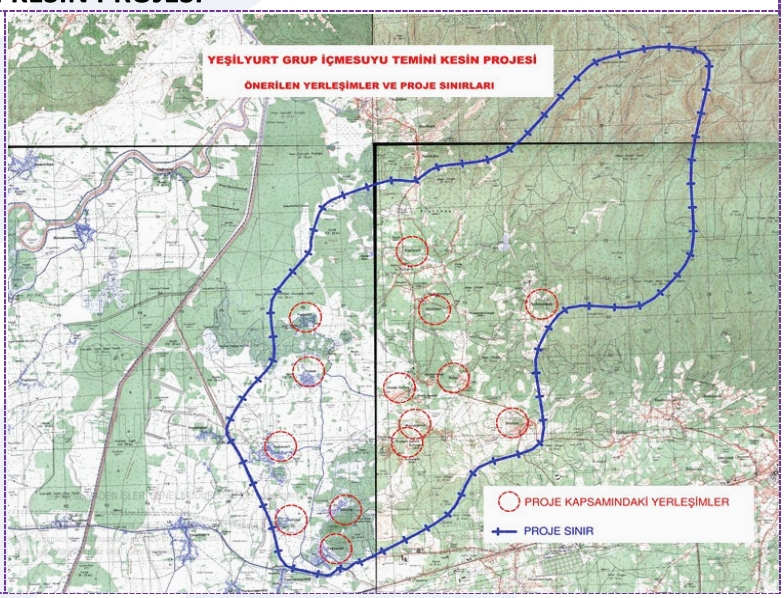
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 22.12.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 21.04.2011

İŞİN KAPSAMI: HAT DÖŞEME İŞLEMİ PROJELENDİRİLMİŞTİR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGENİN UZUN YILLAR KESİNTİSİZ, SAĞLIKLI SUYA ULAŞMASI VE KAYIP KAÇAĞIN AZALTILMASI HEDEFLENMEKTEDİR.

PROJE BEDELİ: 97.920,00 TL



ARİFİYE-ÇAYBAŞIYENİKÖY BÖLGESEL İÇMESUYU TEMİNİ KESİN PROJESİ



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 11.11.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 09.03.2011

İŞİN KAPSAMI: HAT DÖŞEME İŞLEMİ PROJELENDİRİLMİŞTİR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGENİN UZUN YILLAR KESİNTİSİZ, SAĞLIKLI SUYA ULAŞMASI VE KAYIP KAÇAĞIN AZALTILMASI HEDEFLENMEKTEDİR.

PROJE BEDELİ: 78.800,00 TL

HATAPLI IŞIKLI KÖYLERİ İSALE HATLARI KANTAR, SOĞUKSU KÖYLERİ DEPO İNŞAATI

İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 20.04.2010

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 04.06.2011

İŞİN KAPSAMI: GÖMME DEPO, 6 ADET TAHLİYE, 4 ADET VANTUZ ODASI, BORU DÖŞEME, 3 ADET AYRIM ODASI, GÖMME DEPO MANEVRA ODASI YAPIMI

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGENİN UZUN YILLAR KESİNTİSİZ, SAĞLIKLI SUYA ULAŞMASI HEDEFLENMİŞTİR.

PROJE BEDELİ: 339.362 TL



İÇMESUYU GÖL PRİZİ VE İSALE HATTI İNŞAATI



İŞİN BAŞLAMA TARİHİ: 28.08.2000

İŞİN BİTİŞ TARİHİ: 02.06.2015

İŞİN KAPSAMI: 2010 YILI İÇERİSİNDE GÖLDEN SU ALMA YAPISI, TM, TRAFO, 3.000 m^3 DEPO, 1.000 m^3 DEPO, TERFİ VE İLETİM HATLARI TAMAMLANMIŞTIR.

SAĞLAYACAĞI FAYDA: BÖLGENİN UZUN YILLAR KESİNTİSİZ, SAĞLIKLI SUYA ULAŞMASI HEDEFLENMİŞTİR.

PROJE BEDELİ: 20.409.200,00 TL

B.HARİTA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin harita ve emlak faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kamulaştırılması istenen yerlerin yatırım projelerine ve yatırımcı daire tarafından hazırlanan, hazırlatılan kamulaştırma planlarına göre kamulaştırma işlemlerini belli bir program dahilinde yapmak.
- Yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içinde kalan gayrimenkullerin ilgili dairelerin talebi doğrultusunda kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- İmar Kanunu gereğince kurum gayrimenkullerinden 3.şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, istenen geçit hakkının kadastrodan mutabakatlı olan hesabının yapılmasını sağlamak.
- Kurum gayrimenkullerinin aleyhine verilmesi gereken irtifak hakları için teklif hazırlamak ve karardan sonra tapu tescilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum gayrimenkulleri üzerindeki kanun dışı yapılan işgalleri tespit etmek ve gerekli tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak.
- İrtifak ve kamulaştırma yapılacak yerlerde sınır tespiti yapmak ve irtifak alanını belirlemek.
- Zemin çalışmaları, kadastro ve tapu bilgilerini uyumlu hale getirerek irtifak ve kamulaştırma işlemlerinin başlatmak.
- Tapu ve Kadastro ile ilgili bilgi ve evrak akışını eksiksiz ve doğru şekilde yapmak.
- Gerekli onayların tamamlayarak tapuya şerh düşülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- SASKİ ve parsel sahibi uzlaştıktan sonra, gerekli işlemleri tamamlayarak irtifak-kamulaştırma bedelini vatandaşa ödemek.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

No	Proje Adı	Toplam Parsel Sayısı	Tescil İçin Hazırlanan Dosya Sayısı	Kamulaştırma - İrtifak Tesis Bedelleri (TL)
1	Söğütlü Ferizli İsale Hattı	10	20	2.725,00
2	Hızırilyas Su Deposu Alanı	1	18	1.100.350,00
3	3. İsale Hattı	2	4	22.000,00
4	Hükmen tescil	4	4	-
TOPLAM		**17**	**46**	**1.125.075,00**

Tablo 78: Kamulaştırma-İrtifak Tesis Bedellerine ve Yapılan Çalışmalara İlişkin Bilgileri

Kullanılan Orman Arazi	Adet	Kullanılan m^2	Ödenen Bedel (TL)
BEDELLİ	24	128.654,33	32.292,45
BEDELSİZ	4	82.611,50	-

Tablo 79: Kamulaştırma- İrtifak Tesis İşlemleri ve Orman Arazi Kullanım Bedelleri

İçmesuyu Projeleri İçin Gerçekleştirilen Şeritvari Harita Ölçümleri (2010)		
No	**Proje Adı**	**Metraj (m)**
1	KARAPÜRÇEK-ULUDERE İSALE HATTI	4.700
2	ÇARKDERESİ ŞERİTVARİ HALİHAZIR HARİTASI	9.500
3	KARAMAN SULAMASUYU	2.700
4	AKYAZI DEPOLAR ARASI İSALE HATI	600
5	HENDEK YAĞBASAN İSALE HATTI	1.800
6	AKÇAY İSALE HATTI	25.000
7	B.HATAPLI İSALE HATTI	9.500
8	CAMİLİ BÖLGESİ İSALE HATTI	21.500
9	HENDEK SOGUKSU İSALE HATTI	1.100
10	HIZIRİLYAS KORUCUK İSALE HATTI	24.000
11	KAZIMPAŞA İSALE HATTI	18.000
12	SERDİVAN ÜNİVERSİTE İSALE HATTI	4.000
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		**122.400**

Tablo 80: İçmesuyu Projeleri İçin Yapılan Şeritvari Harita Ölçümleri.

Kanalizasyon Projeleri İçin Gerçekleştirilen Şeritvari Harita Ölçümleri (2010)		
No	**Proje**	**Metraj (m)**
1	Sapanca Kırkpınar Kanalizasyon Projesi	400
2	Sapanca Kıyıkenar Kanalizasyon Projesi	600
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		**1.000**

Tablo 81:Kanalizasyon Projeleri İçin Yapılan Şeritvari Harita Ölçümleri

Yağmursuyu Projeleri İçin Gerçekleştirilen Şeritvari Harita Ölçümleri (2010)		
No	**Proje**	**Metraj (m)**
1	Hendek Yağmursuyu	1.100
2	Ferizli Yağmursuyu	300
3	Serdivan Yağmursuyu	6.200
4	Keresteciler Sanayi Yağmursuyu	1.500
5	Sapanca Güldibi Yağmursuyu	400
6	Arifiye Yağmursuyu	2.000
7	Akyazı Hastane Yağmursuyu	600
Toplam Şeritvari Arazi Ölçümü		**12.100**

Tablo 82:Yağmursuyu Projeleri İçin Yapılan Şeritvari Harita Ölçümleri

Yapılacak Depo Yerleri İçin Plankote Ölçümleri (2010)		
No	**Proje**	**Metraj(m^2)**
1	Sapanca Muradiye	17.000
2	Hendek Yeşilyurt	5.500
3	Karapürçek	2.000
4	Camili İsale 5 Adet	40.000
5	Hendek Arıtma Hali Hazır Haritası	54.000
6	Hendek Soguksu	5.700
7	Hızırilyas Tepesi Arıtma Tesisi	24.000
8	Karaaptiler Açık Depo Sahası	63.000
Toplam Hâlihazır Harita Yapım Çalışmaları		**211.200**

Tablo 83: Yapılcak Depo Yerlerin Plankote Ölçümler

İşletme Planı Kontrolleri (2010)		
No	**Proje**	**Metraj (m)**
1	Serdivan Kampüs İçmesuyu	2.250
2	Serdivan Kazımpaşa İçmesuyu	7.100
3	Ferizli Kanalizasyon	3.600
4	Arifiye Kollektör	2.750
5	Enka Kollektör	9.600
6	Ferizli Yağmursuyu	400
7	Merkez Doğu Bölgesi Yağmursuyu	4.000
8	Serdivan Yağmursuyu	600
9	Erenler Yağmursuyu	700
10	Keresteciler Sanayi Yağmursuyu	1.500
Toplam İşletme Planı Kontrolleri		**32.500**

Tablo 84:İşletme Planı Kontrolleri





Gizem KIRÇİÇEK



PERFORMANS BİLGİLERİ
* STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1.9.STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre konsolide edilmesi çalışmalarını sağlamak.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut mali durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili Genel Müdürü ve Genel Müdürü Yardımcısı bilgilendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
- Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kurumun görev alanına giren hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri araştırıp analizini yapmak.
- Kurumun hizmet alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan faaliyet raporlarını konsolide ederek SASKİ faaliyet raporunu hazırlamak.
- Hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi için analiz çalışmalarını yürütmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- Maliye Bakanlığı ve İç İşleri Bakanlığı'nın yayınladığı tebliğleri doğrultusunda standartları belirlemek, belirlenen standartları izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek ve kalite belgelerinin gerektirdiği diğer faaliyetleri yürütmek.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Birim personelinin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli eğitimleri aldırmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

Statü	Sayı
Memur	37
Sözleşmeli Personel	2
İşçi	12
Toplam	**51**

Tablo 85:Strateji Geliştirme DB Personel Yapısı

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

A.BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- Kurumun bütçe çalışmalarının organizasyonunu yapmak.
- Kurumun mali tablolarını hazırlamak, bunlarla ilgili gerekli analizleri yaparak ilgili yöneticilere raporlamak.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Harcama birimlerinin ihtiyaçları ve Maliye Bakanlığı'nın tebliğleri doğrultusunda bütçelerine ödenek koymak.
- Mizanların kontrolünün sonrasında kesinleştirilmesi ve bilançonun oluşturulmasını sağlamak.
- Birimlerden tahakkuk edilerek gelen mal ve hizmet alımları, kıdem tazminatları, yolluk ve harçlar, hak edişler ve muhtelif cari giderlerin ödeme emirlerinin bütçeye ve usule uygunluğunu kontrol etmek.
- Personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Yöneticilerinin vereceği iş emirleri ve görevlerini yerine getirmek.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz malların bakanlığın belirlediği oranlarda amortismanlarını ayırmak.
- Ambar ve stoklarda bulunan değerlerin Kurum adına kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Dönem sonu hesap kayıtlarının kapatılması, raporlanması ve Yönetim Kurulu'na sunulması.
- Harcama birimlerinin ödeneklerinin aktarma taleplerini karşılamak ve gerekli durumlarda Yönetim Kurulu'na sunmak.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

2010yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Önceki Yıla ait devir işlemleri yapılmıştır.
- Mali yıla ilişkin bütçe fişleri oluşturulmuştur.
- Açılış Bilançosu yapılmıştır.
- Dönem olumlu / olumsuz fişi yapılmıştır.
- Günlük veznelerin tahsilâtlarının vezne alındısı evrakı ile gelir kayıtları yapılmıştır.
- SASKİ'nin günlük hesaplarına yatırılan resmi kurumlar tahsilâtının gelir kayıtları yapılmıştır.
- İcra tahsilâtlarının gelir kayıtları yapılmıştır.
- Banka ve hesaplar arası virmanlar gerçekleştirilmiştir.
- Bankalar tarafından yapılan düzenli tahsilâtlarının kontrolü ve gelir kayıtları yapılmıştır.
- Günlük bankalara ait POS cihazlarının tahsilâtlarının ve hesap dönüşlerinin kontrol edilmesi ve gelire alınması sağlanmıştır.
- Günlük sanal POS tahsilâtının kontrolünün ve hesap dönüşlerinin kontrol edilip gelire alınması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Günlük "Ödeme Emri", "Reddiyat Fişleri", "Avans Fişleri" ve "Mahsup Fişlerinin" kontrol edilip kesinleştirilmesi işlemi yapılmıştır.

- Günlük banka çıkış işlemlerinin kaydı yapılmıştır.
- Her ay sonu "Su ve Çeşitli gelir Tahakkuk Tenzil Fişleri" muhasebe kaydına alınmıştır.
- Her ay sonu tahakkuk eden Katma Değer Vergisi (KDV) ve indirilecek KDV Fişleri muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Her ay sonu Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin, Çevre Temizlik Vergisi (Ç.T.V.) gelirlerinin belediyelere göre dağılımı yapılmış ve muhasebe kaydına alınmıştır.
- Kurumumuza devir gelen personellerin kıdem tazminatları , geldikleri kurumlara rücu edip, ÇTVlerinden mahsup işlemleri yaptırılmıştır.
- Her ay sonu İller Bankası kredilerinin kontrolü faiz giderlerinin ve yatırım giderlerinin muhasebe kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Her ay sonu gelirlerden %1 Çevre Orman Bakanlığı payının ayrılması ve muhasebe kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin her ay ambar stok giriş çıkış ve demirbaş kayıtları raporlarını kontrol edilerek muhasebe kaydına alınmıştır.
- Aylık Mizan, Bütçe Gelir – Gider Kesin Hesaplarının hazırlanmıştır.
- Hazırlanan aylık Mizan, Bütçe Gelir – Gider Kesin Hesaplarının Maliye Bakanlığı'nın Kamu Bilgi Sistemine (KBS) veri girişi yapılmıştır.
- Gelir analizlerinin yapılarak Tahmini Bütçe Gelirlerinin Hesaplanması ve Bu doğrultuda Bütçe Fişleri – Stratejik Hedef ve Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda gider bütçesi hazırlanıp Genel Kurula sunulmuştur.
- Bütçe Hazırlık Süreçleri başlatılarak ilgili daire başkanlıklarına bütçe fişleri dağıtılmıştır.
- Yıl içerisinde Bütçenin Kontrolünün yapılması bütçe üstü harcama taleplerinin alınarak uygun olanların Yönetim Kuruluna sunularak Bütçe aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Bütçenin 5018 Sayılı Kanuna uygun olarak Sayıştaya gönderilmiş ve Kamu Bilgi Sistemine veri olarak girişi yapılmıştır.
- Yıl sonu kesin hesap ve raporlarının çıkartılmıştır.
- Yönetim dönemi hesaplarını hazırlanmıştır.
- Yıl Sonu Bütçe Artığı İmha Fişi hazırlanmıştır.
- Yıl Sonu Yansıtma Fişi hazırlanmıştır.
- Yıl Sonu Kapatma ve Devir Fişi hazırlanmıştır.
- Yıl Sonu Mizan, Bilanço, Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Bütçe Gelir – Gider ve Yönetmelikte bulunan diğer tüm raporların hazırlanması ve teftişe hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOSU

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM	ADET
Yapılan Muhasebe İşlem Fişi Kaydı Muhasebeleştirilmesi	9.770
Yapılan Teminat Mektubu Fişi Kaydı Muhasebeleştirilmesi	62
Yapılan Kişi Borcu Fişi Muhasebeleştirilmesi	3
Yapılan Ödeme Emri Evrakı Kesinleştirilmesi	2.272
Yapılan Reddiyat (Emanet) Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	2.096
Yapılan Avans Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	353
Yapılan Mahsup Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	250
TOPLAM İŞLEM SAYISI	**14.806**

Tablo 86: Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

B.MUHASEBE KESİN HESAP, RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV SORUMLUKLAR

- Kurumun bütün gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre tutulmasını sağlamak.
- Muhasebe biriminin vezne ve ambarlarında para ve değerleri alıp veren muhasebe yetkilisi mutemetlerinin kanunun öngördüğü şartarda kontrollerinin yapılması.
- Harcama birimlerinin gerçekleştirdiği mal ve hizmet alımlarından dolayı kurum adına tahakkuk eden gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Tahsil edilen gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Kurumun para ve para ile ifade edilebilen değerlerini emanet hesaplarda kayıt altına almak
- Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili raporları hazırlayarak daire başkanına sunmak.
- Yıl sonu kapanış ve açılış işlemlerini yapmak.
- Kanun değişiklerini takip ederek bu değişikleri uygulamak.
- Ayniyat tarafından kayıt altına alınan demirbaş eşya ve malzemelerin muhasebe işlemlerini yapmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Yönetim dönemi hesabının Sayıştay tarafından denetime hazırlamak.

- Ön ödeme, kredi verilmesi ve sonrasında mahsup işlemlerinin yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Kamu Kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve mali kontrolü düzenlemektedir.

Muhasebe Servisine gönderilen Gider Evrakları, ita emirlerinin ödenmesinde, harcanma öncesi ön kontrol yapılmaktadır. Bütçeye ödenek tahsil edilen her bir harcama bitiminin en üst yetkilisi harcama yetkilisidir. Gelen harcama evrakı, ön mali kontrolünce, bütçe tertibi, harcamanın bütçe ve gider mevzuatına uygunluğunu kontrol edilmektedir. Daha sonra Gerçekleştirme görevlisi tarafından işin yapılıp yapılmadığına dair imza kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Harcama yetkilisinin imzalamasından sonra, ödenmek üzere Muhasebe yetkilisine teslim edilmektedir. Muhasebe yetkilisi evrak üzerinde, Yetkililerin imzası, ödeme belgelerinin tamam olması, maddi hata bulunup bulunmaması, hak sahibinin kimlik bilgilerini kontrol ederek, varsa eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması için ilgili birime gönderilmektedir.

Resmi ödemeler ve maaş ödemeleri yapıldıktan sonra, firma ödemelerine geçilir. Ödeme öncesi firmaların vergi borcu ve SSK borçları sorgulanmakta ve ona göre hareket edilmektedirç. Vergi dairesine verilecek olan, KDV ve Muhtasar beyannamelerinin tahakkuku hazırlanıp ödeme planına alınmaktadır.

Bu harcamaların yanında avans ve kredi kartı verilerek, hizmetlerin daha çabuk ve hızlı yapılması sağlanmaktadır. Maaşlardan yapılan kesintilerin emekli kesenekleri, sendika ödemeleri ve diğer Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri yapılmaktadır. Bütün bu işlemler yapıldıktan sonra, bu evraklar dosya planına göre yerleştirilmekte ve Sayıştay denetimine hazır tutulmaktadır.

Yılsonunda, faturaların tamamı emanet hesaplarına alınarak bütçe giderleri gerçekleştirilmektedir. Yaklaşık yılsonlarında 15.000 yevmiye ve 3350 ita emri numarası kullanılır.

Aylık internet üzerinden "Katma Değer Vergisi" ve "Muhtasar Beyanlarının Verilmesi" işlemi gerçekleştirilmektedir.

C. STRATEJİ PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

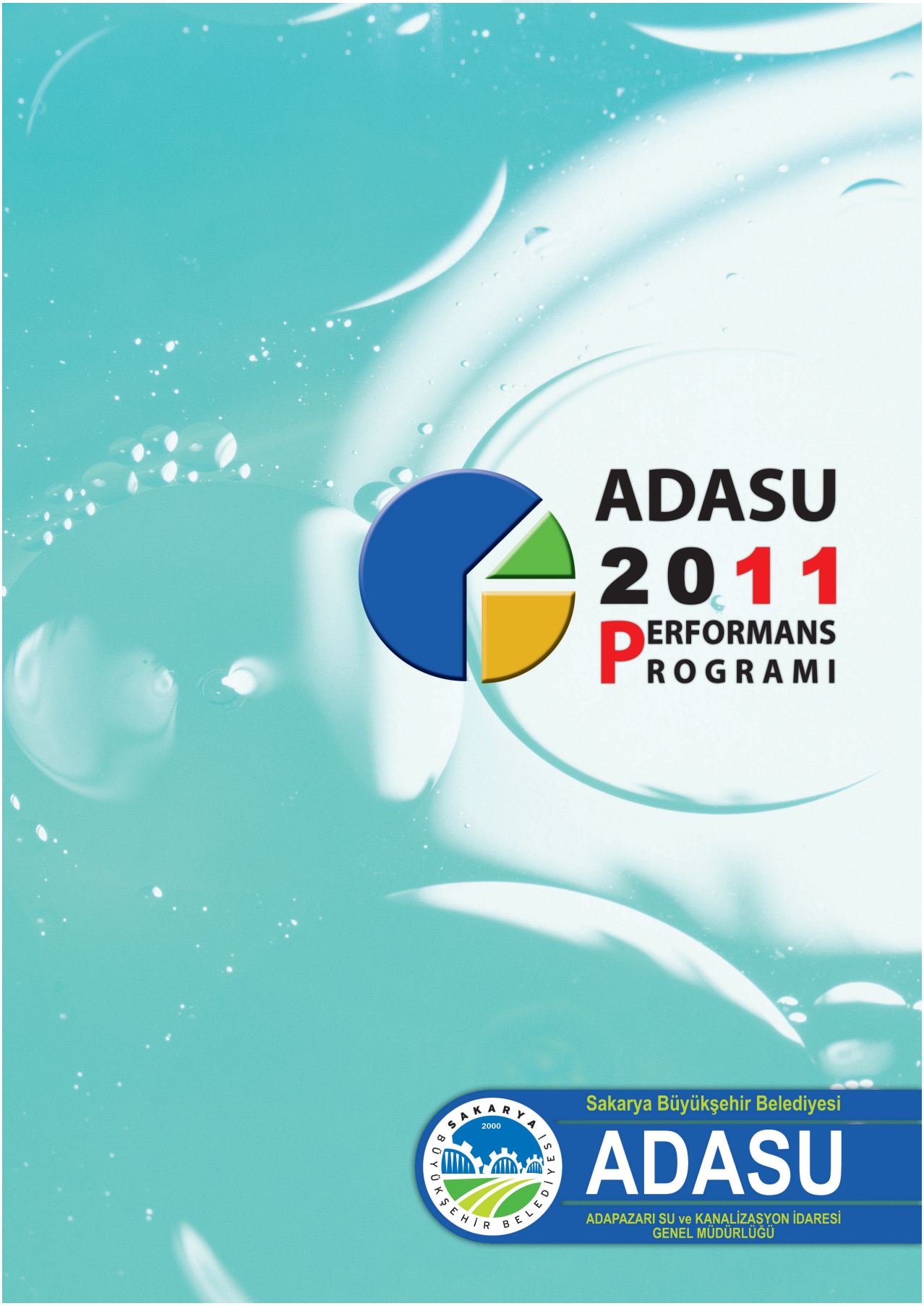
YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- SASKİ'nin strateji geliştirme, performans izleme, arge ve kalite çalışmalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- SASKİ'nin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kurumun yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak.
- Kurumun stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek. (birimler arası para transferleri ile diğer birimlerin iş yapışının engellenmesi)
- SASKİ'nin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak.
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek.
- Performans programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- SASKİ ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak SASKİ'nin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.

- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak
- Kurumun yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak çalışmalarının organizasyonunu yapmak, bu konularda şube müdürüne yardımcı olmak.
- SASKİ'nin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
- SASKİ'nin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programının organizasyonunu yapmak
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu, uygulama sonuçlarını izleme ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak.
- SASKİ ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek, birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek çalışmalarına yardımcı olmak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

- 2009 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 2007 – 2011 yılı stratejik planı dâhilinde olan 2011 yılı performans programı hazırlanmıştır
- 2010 Yılı Performans Programı içerisinde yer alan hedeflerin gerçekleştirilme oranlarına ilişkin aylık raporlar hazırlanarak, periyodik olarak üst yönetime sunulmuştur.
- Birimimize gelen diğer kurumlardan gelen anketler düzenli olarak doldurulup ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Çalışan Memnuniyeti ve Çıkış kapısı anketlerinin düzenli takibi ve analizleri gerçekleştirilmiştir.
- SASKİ 2011 yılı Analitik Bütçesi'nin hazırlanmasında destek sağlanmıştır.


ADASU
2011
PERFORMANS
PROGRAMI
Sakarya Büyükşehir Belediyesi
ADASU
ADAPAZARI SU ve KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ADASU 2011 BÜTÇE TASARISI



D.SATIN ALMA VE AYNİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV SORUMLUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki satınalma ve ayniyat işlemlerini yürütmek.
- Birimlerden gelen satınalma taleplerini değerlendirerek bunları istenilen zamanda, istenilen miktar ve nitelikte tedarik etmek.
- Malzeme bedellerine ait tarifenin tanzimi ile değişikliklerini takip ederek ilgililere bildirmek,
- Belirli periyotlarla depo sayımı yapılmasını sağlamak ve sayımı yapılan malzemelerin kıymetlerini tespit etmek.
- Kurumun tüm demirbaşlarını kayıt altına almak.
- Yurt dışından tedarik edilen mallarda bütün gümrük işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

BİRİM	MAL ALIMI		HİZMET ALIMI		YAPIM İŞLERİ		TOPLAM (ADET)	TOPLAM (TL)
	TL	ADET	TL	ADET	TL	ADET		
ÖZEL KALEM	172.963,26	29	127.855,68	29	0	0	58	300.818,94
STRATEJİ GEL.D.B	203.498,70	38	233.208,52	15	0	0	53	436.707,22
İNSAN K.VE DES.HİZ.D.B	331.575,22	82	4.895.770,01	21	590	1	104	5.227.345,23
BİLGİ İŞLEM D.B	67.681,62	13	438.856,34	32	0	0	45	506.537,96
ABONE İŞLERİ D.B	557.222,46	22	3.097.122,95	17	0	0	39	3.654.345,41
İÇMESUYU D.B	3.214.386,07	128	2.063.312,79	14	555.244,29	10	152	5.277.698,86
KANALİZASYON D.B	3.935.013,69	97	3.220.839,07	29	1.742.353,99	15	141	7.155.852,76
PLANLAMA VE YAT. D.B	219.086,28	12	186.033,49	11	8.203.352,81	40	63	405.119,77
ÇEVRE KOR. VE KONT.D.B	551.130,58	50	120.704,69	14	27.730,00	4	68	671.835,27
TOPLAM	**9.252.557,88**	**471**	**14.383.703,54**	**182**	**10.529.271,09**	**70**	**723**	**23.636.261,42**

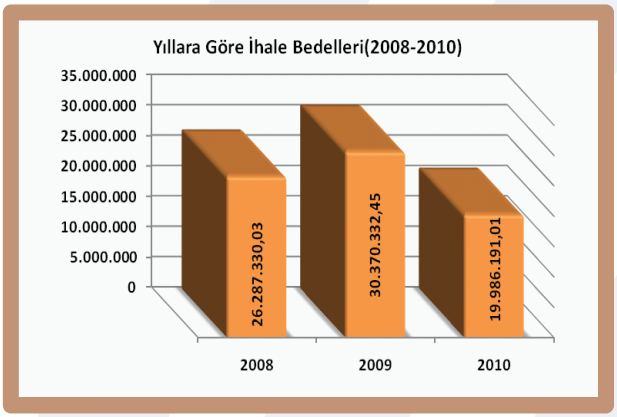
Tablo 87: Harcama Birimleri Doğrudan Temin Tablosu

İHALE BİRİMİ

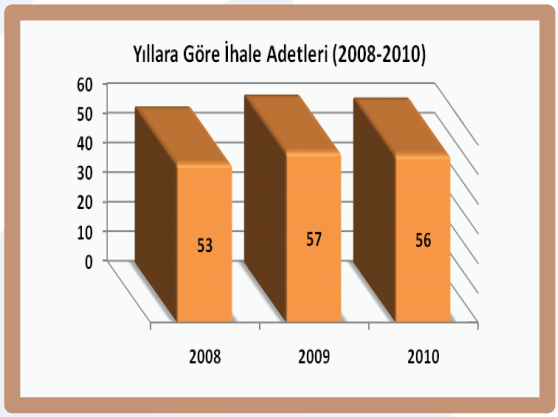
FAALİYET/PROJE BİLGİLERİ

Yıllara Göre İhale Adetleri ve Gerçekleşen Maliyet Değerleri (2008-2010)		
Yıllar	**İhale Sayısı**	**Gerçekleşen Maliyet**
2008	53	26.287.330,03
2009	57	30.370.332,45
2010	56	19.986.191,01

Tablo 88: Yıllara Göre İhale Adetleri ve Maliyet Bilgileri (2008-2010)



Grafik 38: Yıllara Göre ihale Bedelleri (2008-2010)



Grafik 39: Yıllara Göre İhale Adetleri (2008-2010)

Yıllar ve Türlerine Göre İhale Adetleri (2008-2010)			
İhale Türü	**2008**	**2009**	**2010**
Yapım	19	15	17
Mal	24	29	22
Hizmet	10	13	17
TOPLAM	**53**	**57**	**56**

Tablo 89:Yıllar ve Türlerine Göre İhale Adetleri (2008-2010)

Yıllara ve Türlerine Göre İhale Maliyet Bilgileri (2008-2010)			
İhale Türü	**2008**	**2009**	**2010**
Yapım	11.772.525,73	4.405.117,01	5.339.547,66
Mal	5.030.547,69	5.743.220,39	7.939.708,09
Hizmet	9.484.256,61	20.221.995,05	6.706.935,26
TOPLAM	**26.287.330,03**	**30.370.332,45**	**19.986.191,01**

Tablo 90: Yıllara ve Türlerine Göre İhale Maliyetleri (2008-2010)

Yukarıdaki tabloda yer alan ihalelere ilişkin bedeller yıllara sari ihalelerin bedelleridir. Yani birkaç yıl devam edecek olan proje ve faaliyetlerin sözleşme tutar toplamları o yıl içerisine dahil edilmiştir.

AYNİYAT BİRİMİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

- Talep edilen malın depoda olup olmadığını kontrol etmek.
- Depoya gelen malın nicelik ve nitelik olarak kontrolünü yapmak.
- Satınalınan malzemelerin depolara giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak ve bunların düzenli olarak kontrolünü sağlamak.
- Alınan malları fatura ve irsaliyeleri ile birlikte geçici olarak sözleşmedeki şartlara uygun olarak teslim almak.
- "Muayene Kabul Komisyonu" onayladıktan sonra kesin teslimi gerçekleştirmek ve tesellüm fişlerini doldurmak.
- Malı, talep eden birime teslim etmek.
- Gelen malın teslim edildiğine dair gerekli belgeleri ilgili birimden almak.
- Gelen malın bilgilerini ambar stok programına girmek.
- Alınan mallarda demirbaş varsa, bunları demirbaş defterine kaydetmek ve ilgili kişiye zimmetlemek.
- Demirbaş teslim tutanaklarını doldurmak.
- Demirbaşa herhangi bir zarar geldiğinde ve gerektiği durumlarda Disiplin Kuruluna bilgi vermek.
- Her yıl aralık ayının 15'inden sonra ambarlarda stok sayımı yapmak ve her yılın sonunda demirbaş envanteri çıkarmak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak

Faaliyet / Proje Bilgileri

- Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerine ait ambarlara gelen malzemelerin nicelik ve nitelik olarak kontrolleri yapılarak geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yüklenici firmalarca ilgili ambarlara teslimi yapılan mal ve malzemelerin "muayene komisyon heyetleri" göreve davet edilmiş kesin kabul işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenerek mal ve malzemelerin stoklara intikali sağlanmıştır.
- Harcama birimlerine bağlı servisler tarafından tanzim edilen Taşınır İstek Belgesi karşılığında Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) düzenlenerek servislerin kullanımına verilmiş ve ilgili ambarlardaki stoklardan düşüş işlemleri yapılmıştır.

- Harcama birimleri ambarlarına girişleri yapılan Dayanıklı Taşınır, Araç ve Büro Malzemelerine ilişkin malzemelerin sicil numaraları verilerek ilgili kişi ve birimlere zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yılsonunda harcama birimlerine ilişkin ambarların sayımlarının yapılması konusunda komisyon heyetlerinin kurulmasında bilgilendirme ve yönlendirme görevi üstlenmiş harcama birimi yönetim hesaplarını çıkartarak muhasebe birimi ile uygunluğunun sağlanarak ilgili başkanlıklara bilgi ve belge olarak teslim etmiştir.
- Harcama birimlerine ilişkin ambarlardaki malzemelerle ilgili yılsonu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları (TL) (2010)					
BİRİM	GEÇEN YIL DEVİR TUTARI	YIL İÇİ GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİ ÇIKIŞ TUTAR	GELECEK YILA DEVİR TUTARI
Özel Kalem	91.565,17	152.060,74	243.625,91	145.700,21	97.925,70
Strateji Geliştirme DB	61.683,67	180.979,83	242.663,50	120.902,57	121.760,93
İnsan Kay. ve Des.Hiz. DB	185.199,56	340.963,77	526.163,33	240.046,08	286.117,25
Abone İşleri DB	342.945,57	486.881,10	829.826,67	500.617,36	329.209,31
Bilgi İşlem DB	471.491,35	47.007,30	518.498,65	67.074,28	451.424,37
İçmesuyu DB	2.004.786,09	2.738.611,63	4.743.397,72	2.620.270,09	2.123.190,63
Kanalizasyon DB	2.219.972,74	2.516.164,97	4.736.137,71	2.301.629,20	2.434.508,51
Planlama ve Yatırım DB	70.535,02	292.357,55	362.892,57	284.438,85	78.453,72
Çevre Kor.ve Kontrol DB	301.035,89	446.737,60	747.773,49	359.787,73	387.985,76
GENEL TOPLAM	**5.749.215,06**	**7.201.764,49**	**12.950.979,55**	**6.640.466,37**	**6.310.576,18**

Tablo 91: Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları (2010)





İŞTİRAKLERİMİZ
*ADASU ENERJİ A.Ş.




Sakarya, Kendi Enerjisini Üretecek.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ADASU SU VE KANALİZASYON İDARESİ
BİR BELEDİYE HİDROELEKTRİK SANTRALİ MUHUR.
TÜRKİYE'DE BİR İLK
adasu
MİLENYUM YAPI
AKYAZI BETON
Kendi Enerjisini Üretecek.

ADASU ENERJİ AŞ

SASKİ Genel Müdürlüğü tesislerinde kullanmak zorunda olduğu enerji miktarından nedeniyle önemli bir enerji tüketicisi konumundaydı. Bu da gider bütçesi içerisinde önemli bir payın enerji giderine ayrılmasına sebep olmaktaydı. Bunu göz önüne alan SASKİ Genel Müdürlüğü 2006-2011 Stratejik Planında, vizyonunun ana perspektifini alternatif su ve enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar yapmak olarak belirlemiştir. Bölgedeki hidrolik potansiyelin değerlendirilmesi düşünen SASKİ Genel Müdürlüğü ADASU Enerji AŞ'yi kurmuştur. Kuruluş SASKİ Genel Müdürlüğü'nün başlamış olduğu çalışmaları devam ettirmiş ve Sakarya Nehri üzerine kurulacak olan 3 HES Projesinden ilkinin startını vermiştir.



"Sakarya Nehrinin Boşa Akıp Gitmesine Razı Olmayan SASKİ Genel Müdürülğü Nehir Üzerine 3 Adet HES Kurarak Bölgedeki Hidrolik Potansiyeli Değerlendirmeyi Düşünüyor"

HİDROELEKTRİK SANTRAL PROJESİ

Projenin başlangıcı ve amaçları;

- İlk önce şehrin ortasından geçen ve yıllardır boşa akan Sakarya Nehrinin değerlendirilme düşüncesidir.
- SASKİ Genel Müdürlüğünün yüksek elektrik tüketimine çare olmak üzere elektrik üretme tesisi kurularak gelir getirici bir proje ortaya çıkarılması için çalışma yapılmış ve bilahare Sakarya Nehri üzerinde 3 ayrı yerde tesis kurulabileceği tespit edilmiştir.

Projelerin temel büyüklükleri, yatırım tutarları ve getirileri;

Teknik Özellikler:	Br.	Adasu Reg. ve HES	Ova Reg. ve HES	Akım Reg. ve HES
Net Düşü	mt.	6,75	6,75	6,86
Proje Debisi	m3/sn.	165,00	165	165,00
Kurulu Güç	MW	9,510	9,983	9,995
Firm Güç	MWh	1,522	1,690	1,510
Firm Enerji	kWh/yıl	13.340.000	14.841.000	13.247.000
Sekonder Enerji	kWh/yıl	36.000.000	40.420.000	38.067.000
Toplam Enerji	kWh/yıl	49.340.000	55.261.000	51.314.000
Dolar karşılığı Brüt Enerji Getiri Bedeli	$/kWyıl	4.900.000	5.500.000	5.100.000
Yaklaşık Yatırım miktarı	$	25.000.000	25.000.000	25.000.000

Not: Yukarıdaki üretim miktarları fizibilite raporundan alınmıştır.

Toplamda ise;

Teknik Özellikler:	Br.	Tesisler Toplamı
Toplam Kurulu Güç	MW	29,488
Firm Güç	MWh	4,722
Firm Enerji	kWh/yıl	41.428.000
Sekonder Enerji	kWh/yıl	114.487.000
Toplam Enerji	kWh/yıl	155.915.000
Dolar karşılığı Toplam Brüt Enerji Getiri Bedeli	$/kWyıl	15.500.000

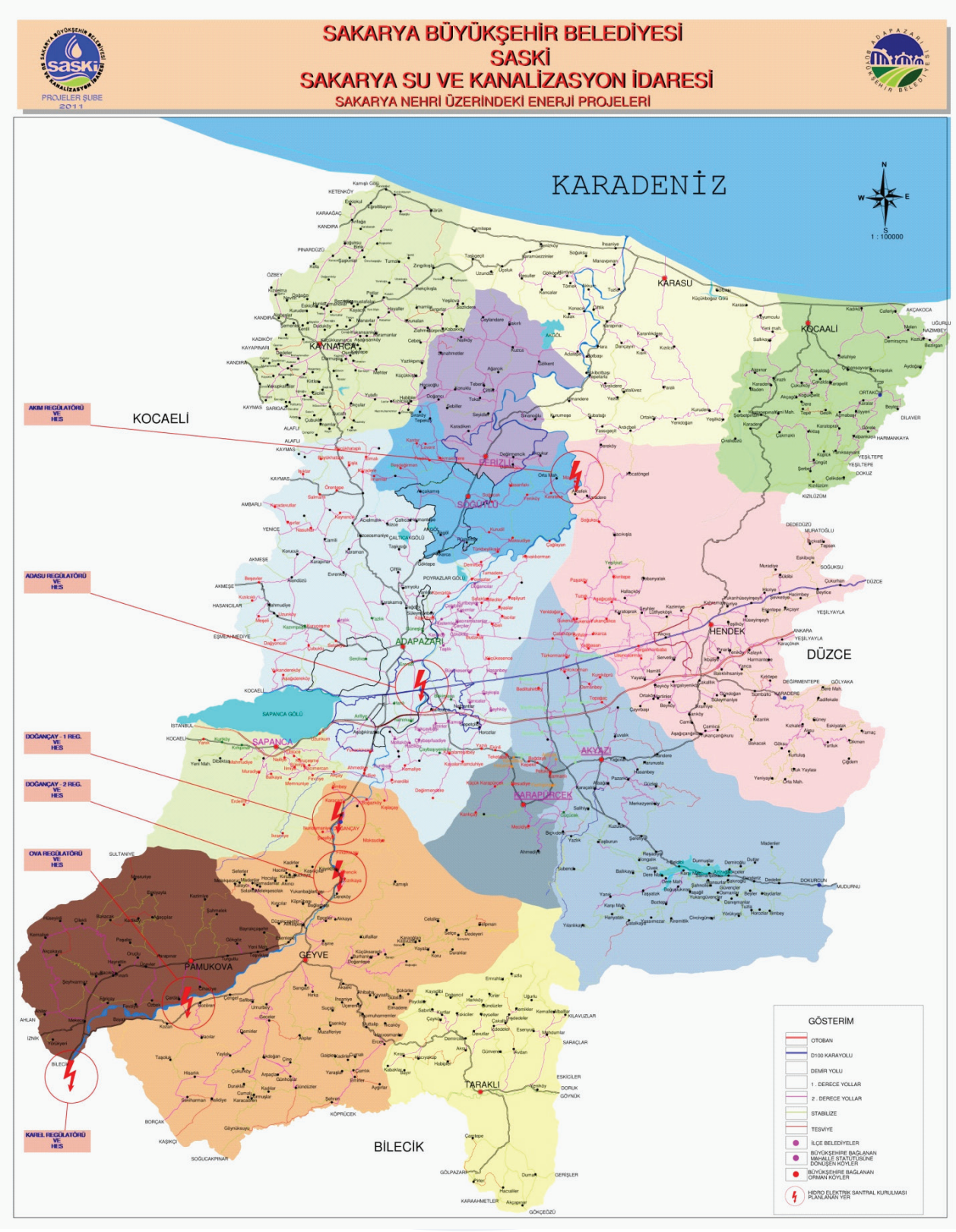
Proje daha geniş açıdan bakılarak değerlendirildiğinde;

- Türkiye'de kendi enerjisini üreten ilk belediye olma özelliği,
  - Çeşitli belediyelerin özel şirketlere kiralanmış veya kullanım hakları imtiyaz yoluyla devredilmiş Biyogaz ve Çöp gazından üretim yapan tesisleri var olmakla birlikte şirketimizin yapacağı HES tesislerinin yanında kapasite olarak çok küçük kalmaktadır.
  - Elektrik enerjisi de su gibi stratejik bir metadır.

- Makro anlamda ülke ekonomisine fayda sağlanacaktır.
- Ülkemizde geçmişte yaşanan ve muhtemelen ileride yaşanacak olan enerji darboğazına küçükte olsa bir katkı sağlayacaktır.
- İthal petrol ve doğalgaz ile elde edilen enerjiye karşılık yenilenebilir kaynaklardan enerji elde edilmesi devlet ve hükümet politikaları ile de uyuşmakta ve katkı sağlamaktadır.

- Mikro anlamda kurum ihtiyaçlarının kalıcı anlamda karşılanması,
  - Belediye ve bağlı birimlerin yüksek enerji ihtiyacının uzun yıllar boyunca kalıcı ve güvenilir olarak karşılanması oldukça önemlidir.
- İhtiyaç ve temin etme bakımından enerji alınımdaki bağımsızlık,
  - Özellikle SASKİ Genel Müdürlüğünün yüksek enerji ihtiyacının kesintisiz karşılanması gereklidir.
- Enerji fiyatlarındaki artışlara karşı kurumun giderlerinin artmasının önlenmesi veya mevcut giderlerin azaltılması,
  - Özellikle SASKİ Genel Müdürlüğünün toplam giderleri içerisindeki yaklaşık % 20'ye ulaşan enerji giderinin bir miktarının veya tamamının karşılanması oldukça yararlı olacaktır.
- Yaklaşık 46 yıl üretim garantisi, (3 sene inşaat süresi hariç),
  - Uzun yıllar kesintisiz ve garantili bir gelir kaynağının sağlanması oldukça önemlidir.
- Oluşturulan Regülatör yeri ve rezervuar alanları itibari ile çevresel düzenleme ve görsel etki,
  - Özellikle Adasu Regülatörü ve HES yeri olan E-5 köprüsü ile Otoban köprüsü arasındaki yaklaşık 3 km. boyundaki bölgede göl benzeri sulak alan elde edilmesi (~ 250 mt genişliğinde ve 3000 mt boyunda),
  - Kıyı kenar çizgisinin fiilen oluşturulması için ortam yaratılması,
  - Kuyruk suyu taraması ile E-5 köprüsü ile Eski Sakarya köprüsü arasında geliştirilen yaklaşık 5 km. boyundaki rekreasyon projesinin tamamlanması sağlanacaktır.

SAKARYA NEHRİ ÜZERİNE KURULACAK HESLERİN YERLERİ





Ahmet TARIMCI



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SASKİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRME

* PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevzuat sürekli olarak takip edilecek ve tüm birimlerin bu değişiklikler doğrultusunda faaliyet göstermeleri sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: Mevzuat İle İlgili (Değişen, Yeni Çıkan Yasa, Yönetmelik vb.) Her Ay Rapor Hazırlanması, Yönetime ve İlgili Birimlere Sunulması	
Performans Göstergesi	Mevzuat İle İlgili Hazırlanan Rapor Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurumun borçlu abonelerden alacaklarının tahsili için çalışmalar yapılacak.	
Performans Hedefi: SASKİ'nin Alacaklarını Tahsil Amacı İle Borçlu Abonelere Yönelik İcra Takiplerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Dosya İnfaz Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurumun borçlu abonelerden alacaklarının tahsili için çalışmalar yapılacak.	
Performans Hedefi: SASKİ'nin Alacaklarını Tahsil Amacı İle Borçlu Abonelere Yönelik İcra Takiplerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	İcra Dosyaları Tahsilât Miktarı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Sayaç Kalitesinin Yükseltilmesi (Su Kalitesinin Yüksek Olduğu Bölgelerde Yeni Abonelik ve Değişimlerde C Klâs Sayaç Uygulamasına Geçilmesi)	
Performans Göstergesi	Yeni Abonelik ve Değişimlerde Kullanımı Sağlanan C Klâs Sayaç Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: İşyeri Abonelikleri İle İlgili Abone Alt Gruplarının Oluşturularak Sisteme Atılması (Lokanta, Kıraathane vb.) İçin Tüm İşyeri Aboneliklerinin Taranması	
Performans Göstergesi	Alt Grupların Oluşturulması Amacı İle Taraması Yapılan İşyeri Abonesi Oranı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: İşyeri Abonelikleri İle İlgili Abone Alt Gruplarının Oluşturularak Sisteme Atılması (Lokanta, Kıraathane vb.) İçin Tüm İşyeri Aboneliklerinin Taranması	
Performans Göstergesi	İşyeri Abonelerinde “Adres Bulunmadı” Şikâyetlerinin Azalma Oranı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kaçak Kullanım ve Tasarruf Konulu Afiş Çalışması Yapılması	
Performans Göstergesi	Kaçak Su Tüketimine Yönelik Olarak Yapılan Afiş Çalışması Sayısı
Performans Değeri: %40	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kaçak Kullanım ve Tasarruf Konulu Afiş Çalışması Yapılması	
Performans Göstergesi	Kaçak Su Tüketimine Yönelik Olarak Dağıtımı Yapılan Afiş Sayısı
Performans Değeri: %60	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Sayaç Envanteri Çıkarılarak Ölçme Hassasiyeti Azalan Sayaçların Sahadan Kaldırılması	
Performans Göstergesi	Sahadan Kaldırılan Sayaç Sayısı (Ölçme Hassasiyeti Azalan Sayaçlardan)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Su Tüketimi 250 m3 ve Üzerinde Olan Yüksek Tüketimli Abone Kontrol Edilmesi	
Performans Göstergesi	Kontrolü Yapılan Abone Oranı (250 m3 ve üzeri tüketim)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Su Tüketimi 3'te 1 Oranında Düşen Abonelerin Kontrol Edilmesi	
Performans Göstergesi	Kontrolü Yapılan Abone Oranı (Tüketimi 3'te 1 azalan)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Faaliyeti Gereği Su Sarfiyatı Yüksek Olan İşyerleri İçin Kaçak Birimi Tarafından Sıra Taraması Yapılması ve Usulsüz Kullanım Tespiti Halinde Tutanak Düzenlenmesi	
Performans Göstergesi	Sıra Taraması Yapılan İşyeri Sayısı (Yüksek Tüketimli)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Su Tüketimini Kontrol Amacı İle İbadethanelere Sayaç Takılması ve Abonelere Yönelik Denetimlerde Bulunulması	
Performans Göstergesi	Su Tüketimini Kontrol Amacı İle Sayaç Takılan İbadethane Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Su Tüketimini Kontrol Amacı İle İbadethanelere Sayaç Takılması ve Abonelere Yönelik Denetimlerde Bulunulması
Performans Göstergesi | Su Tüketimini Kontrol Amacı Yapılan Kaçak Kontrol Sayısı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Abonelere ve Resmi Kurumlara Kartlı Sayaç Takılması
Performans Göstergesi | Kartlı Sayaç Takılan Abone ve Resmi Kurum Sayısı
Performans Değeri: %3,2
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Endeks Okuma ve İhbarname Bırakma Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Göstergesi | Aylık Düzenli Okuma Yapılan Abone Oranı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Endeks Okuma ve İhbarname Bırakma Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Göstergesi | Hatalı Okuma Kodlarında Meydana Gelen Azalma Oranı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Endeks Okuma ve İhbarname Bırakma Hizmetlerinin Yürütülmesi
Performans Göstergesi | İncelemesi Yapılan Pasif ve Borçlu Abone Sayısı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Abone Personelinin Abonelik İşlemlerinde Depozito Tahsilâtı ve İadesi Yapabilir Hale Gelmesi	
Performans Göstergesi	Abonelik İşlemlerinde Depozito ve İadesi Yapabilen İşlem Masası Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Abone Personelinin Abonelik İşlemlerinde Depozito Tahsilâtı ve İadesi Yapabilir Hale Gelmesi	
Performans Göstergesi	Abonelik İşlemlerinde Depozito ve İadesi Yapabilen İşlem Masası Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Online Okuma İşlemi İle Sahadan Sisteme Güncel Bilgi Aktarımının Sağlanması	
Performans Göstergesi	Güncel Bilgi Aktarımı Amacı İle Online Okuma Sistemine Geçirilen El Terminali Sayısı (Pilot)
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Resen Gerçekleştirilen ve Devirle Geçişten Kaynaklanan Depozito Problemlerinin Çözülmesi	
Performans Göstergesi	Depozito Problemleri İle İlgili Müracaatların Çözülme Oranı (Resen Gerçekleştirilen ve Devirle Geçişten Kaynaklanan Problemler)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Güncel Uygulamaları Takip ve İstişare Amacı İle Seminerlere İştirak Edilmesi, Diğer Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Ziyaret Edilmesi	
Performans Göstergesi	Güncel Uygulamaları ve Gelişmeleri Takip Amacı İle Yapılan Faaliyet Sayısı (Kurum Ziyaretleri vb)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurumda kullanılan yazılım ve donanımlara ait bakım destek anlaşmalarının yapılması	
Performans Göstergesi	Yazılım ve Donanımlara Yönelik Olarak Yapılan Yıllık Bakım ve Destek Anlaşması Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Aylık Periyodik Bakımların Yapılması (PC ve Kasa Bakımları)	
Performans Göstergesi	Yapılan Periyodik Bakım Sayısı
Performans Değeri: %93,33	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Birimlerden Gelen Donanım Arızalarının Giderilmesi	
Performans Göstergesi	Kullanıcılardan Gelen Donanım Arızalarını Çözüm Süresi (Ortalama)
Performans Değeri: %93,33	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ Sistem Merkezinin Farklı Bir Lokasyona Taşınması Projesi İçin Ön Çalışma ve Hazırlıklarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Sistem Merkezinin Farklı Lokasyona Taşınma Projesi
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kiosk Projesi Kapsamında Online Ödeme Noktası Kurulması	
Performans Göstergesi	Kurulumu Yapılan Online Ödeme Noktası Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Network Disaster Projesinin Uygulanması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Network Disaster Projesi
Performans Değeri: %70	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Desktop PC Sanallaştırma Projesi İçin AR-GE Ortamının Oluşturulması	
Performans Göstergesi	Destop PC Sanallaştırma Projesi Kapsamında Pilot Uygulama Yapılan Kullanıcı Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurum Genelinde Kullanılan Yazılımlara Ait Lisans Yenilenmesi ve Yeni Lisans Alımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Kurumda Kullanılan Yazılımların Tespitine Yönelik Envanter Çalışması
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Sunucu Konsolidasyonu ve Sistem Disaster Projesi Devamı Olarak 2. Yedek Bölgenin Oluşturulması	
Performans Göstergesi	Sunucu Konsolidasyonu ve Sistem Disaster Projesi Kapsamında Oluşturulan Yedek Bölge Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: SMS Gateway Projesinin Sisteme Entegre Edilmesi ve Kullanıma Geçilmesi	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-SMS Gateway Projesi Sistem Entegrasyonu
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Hedef: Kurum Genelinde Kullanılan Telefon Faturalarının Takip Edildiği Programın Analiz ve Kodlama Çalışmalarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Telefon Faturaları Takip Programı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurumumuzda Sayaç Okuma İçin Kullanılan El Terminali Programının Yeniden Kodlanması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-El Terminali Programı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurum Genelinde Kullanılan 185 Programının Güncellenerek Düzenlenmesi	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-185 Programı Güncelleme Çalışması
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Kurumda Kullanılan Analog Telefon Sisteminin VoIP Sayısal Telefon Sistemine Geçişi İle Video Konferans Sistemi Kurulumu İçin Ön Araştırmanın Yapılması	
Performans Göstergesi	VoIP Sayısal Telefon Sistemine Geçişine Yönelik Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Bilgi İşlem Personeline Yönelik Eğitimler Verilmesi	
Performans Göstergesi	Bilgi İşlem Personeline Verilen Eğitim Branşı Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Bilgi İşlem Personeline Yönelik Eğitimler Verilmesi	
Performans Göstergesi	Eğitim Alan Bilgi İşlem Personeli Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kaynaklarının kirlenmesini engellemek ve su taşkınlarını önlemek amacıyla dere ıslah ve temizlik çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Hedefi: İstanbul Dere Islah Projesinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Islah Projesi Yapılan Dere Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kaynaklarının kirlenmesini engellemek ve su taşkınlarını önlemek amacıyla dere ıslah ve temizlik çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Dere Temizliği Yapılması;Kurtköy Deresi, Yanık Deresi, Aşağıdereköy Deresi, Mahmudiye Deresi, Keçi Ayağı Deresi, İstanbul Dere	
Performans Göstergesi	Temizliği Yapılan Dere Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi BOI Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (AAAT)
Performans Değeri: %99,5	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi KOI Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (AAAT)
Performans Değeri: %99,6	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi AKM Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (AAAT)
Performans Değeri: %99,3	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi ph Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (AAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi BOI Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (KAAT)
Performans Değeri: %99,1	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi KOI Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (KAAT)
Performans Değeri: %99	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi AKM Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (KAAT)
Performans Değeri: %99,2	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi ph Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (KAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi BOI Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (HAAT)
Performans Değeri: %98,6	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi KOI Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (HAAT)
Performans Değeri: %99	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi AKM Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (HAAT)
Performans Değeri: %99,1	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Arıtma Tesislerinin Etkin Bir Şekilde Çalıştırılarak, Çıkış Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Arıtma Tesisi ph Çıkış Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı (HAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi (AAAT) Elektrik Pano ve Kompanzasyon Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Elektrik Pano ve Kompanzasyon Bakım Sayısı (AAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: AAAT Jeneratör ve Paratoner Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Jeneratör Bakım Sayısı (AAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: AAAT Jeneratör ve Paratoner Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Paratoner Bakım Sayısı (AAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: AAAT Çöktürme Havuzu Köprü Redüktör Bakımının Yapılması	
Performans Göstergesi	Çöktürme Havuzu Köprü Redüktör Bakımı (AAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Karaman Atıksu Arıtma Tesisi (KAAT) Jeneratör Bakımının Yapılması	
Performans Göstergesi	Jeneratör Bakım Sayısı (KAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: KAAT Paratoner Bakımının Yapılması	
Performans Göstergesi	Paratoner Bakım Sayısı (KAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
Performans Hedefi: KAAT Eski Çamur Döküm Sahası Islahının Yapılması
Performans Göstergesi | Islahı Yapılan Çamur Döküm Sahası Alan Miktarı (KAAT)
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
Performans Hedefi: KAAT Blower Soğutma Hattının Yapılması
Performans Göstergesi | Yapımı Gerçekleştirilen Blower Soğutma Hattı Uzunluğu (KAAT)
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
Performans Hedefi: Terfi Merkezlerinde Çevre Düzenlemesi Yapılması
Performans Göstergesi | TM'lerde Çevre Düzenlemesi Yapılan Alan Miktarı
Performans Değeri: %75
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
Performans Hedefi: Sanayi Tesislerinin Atıksu Denetiminin Yapılması
Performans Göstergesi | Atıksu Denetimi Yapılan Sanayi Tesisi Oranı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Atıksu Kontrol Laboratuarında Numune Analizlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Atıksu Kontrol Laboratuarı Numune Analizi Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Atıksu Kontrol Laboratuarı TÜRKAK Akreditasyon Denetim Çalışmaları	
Performans Göstergesi	Atıksu Kontrol Laboratuarı Denetim Sayısı (Akreditasyon)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Atıksu Kontrol Laboratuarı TÜRKAK Akreditasyon Denetim Çalışmaları	
Performans Göstergesi	Denetlemede Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Maksimum)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Atıksuların toplanması, arıtılması ve standartlara uygun olarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi: Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS) Çalışması	
Performans Göstergesi	Proje Tamamlanma Yüzdesi (CBS)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.
Performans Hedefi: Personele ISO 9001 ve 18001 Eğitimlerinin Verilmesi
Performans Göstergesi | Personele Verilen Toplam Eğitim (ISO 9001 ve ISO 18001) Sayısı
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.
Performans Hedefi: Personele ISO 9001 ve 18001 Eğitimlerinin Verilmesi
Performans Göstergesi | Personele Verilen Toplam Eğitim (ISO 9001 ve ISO 18001) Süresi
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi: Çiftçilere Yönelik Eğitimlerin Yapılması;Aşağıdereköy, Eşme, Maşukiye
Performans Göstergesi | Çiftçilere Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi: Çiftçilere Yönelik Eğitimlerin Yapılması;Aşağıdereköy, Eşme, Maşukiye
Performans Göstergesi | Çiftçilere Yönelik Eğitimlere Katılımı Sağlanan Çiftçi Sayısı
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.

Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Federal Mogul Sapanca Segman ve Gömlek Fabrikasının Çıkış Sularından Numune Alımı ve Analizlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Fabrika Çıkışlarından Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Su Kalitesini Ölçmek Amacı İle Sapanca Gölü'nden Numune Alımı ve Analizlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Sapanca Gölü'nden Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı
Performans Değeri: %91,7	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Su Fabrikalarının Denetimi ve Çıkış Sularından Numune Alımının Yapılarak Analizlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Su Fabrikalarından Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı
Performans Değeri: %50	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Su Kalitesini Ölçmek Amacı İle Derelerden Numune Alımı ve Analizlerinin Yapılması; Sarp Deresi, Keçi Ayağı Deresi, İstanbul Dere, Mahmudiye Deresi, Kurtköy Deresi, Yanık Deresi, Maşukiye Deresi, Balıkhane Deresi, Eşme Deresi, Kuru Dere, Maden Deresi, Aşağıdereköy (Harmanlar) Deresi,	
Performans Göstergesi	Derelerden Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Hazine Arazilerinin Tahsis Çalışması	
Performans Göstergesi	Tahsisi Yapılan Hazine Arazisi Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Su Kalitesine Yönelik Çalışmalar Yaparak Parametre Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Su Kalitesi Karbon Parametre Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Su Kalitesine Yönelik Çalışmalar Yaparak Parametre Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Su Kalitesi Azot Parametre Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması	
Stratejik Hedef: En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü başta olmak üzere tüm su kaynaklarımızın korunması amacı ile denetim, ölçüm, eğitim vb çalışmalar yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Su Kalitesine Yönelik Çalışmalar Yaparak Parametre Değerlerinin Standartlara Uygunluğunun Sağlanması	
Performans Göstergesi	Su Kalitesi Fosfor Parametre Değerlerinin Standart Değerleri Tutturma Oranı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Vana ve Debimetre Odası Yapılması (10 Adet)	
Performans Göstergesi	Yapılan Vana ve Debimetre Odası Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: İsale Hatlarında ve Su Alma Yapılarında Sanat Yapılarının ve Onarımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	İsale Hatlarında ve Su Alma Yapılarında Yapımı Onarımı Yapılan Sanat Yapıları Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: İçmesuyu Depolarının İnşaat İşlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	İnşaat İşleri Yapılan İçmesuyu Depo Sayısı
Performans Değeri: %90	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Akarca Grubu Köyleri İsale Hattında Tahliye Vanalarının Yenilenmesi (Ø100- 27 Vanadan 15'inin Değiştirilmesi)	
Performans Göstergesi	Yenilenen Tahliye Vanası Sayısı - Akarca Grubu Köyleri İsale Hattı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Ferizli Eski 1000 m³ İçmesuyu Deposu Çıkışı AÇB Ana Hattın Sürekli Arızalar Çıkmasından Dolayı ÇB İle Değiştirilmesi (Ø350-600 m)	
Performans Göstergesi	ÇB İle Değişimi Yapılan Hat uzunluğu -Ferizli Eski 1000 m³ İçmesuyu Deposu Çıkışı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Ferizli Eski 1000 m³ İçmesuyu Deposu Giriş ve Çıkış Vanalarının Yenilenmesi(Giriş;2 Adet Ø200, Çıkış; 2 adet Ø350)	
Performans Göstergesi	Yenilenen Vana Sayısı -Ferizli Eski 1000 m³ İçmesuyu Deposu Çıkışı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Abalı 1000 m3 İçmesuyu Deposunun Bütün Vanalarının Değişiminin Yapılması	
Performans Göstergesi	Değişimi Yapılan Vana Sayısı – Abalı 1000 m3 İçmesuyu Deposu
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Adapazarı Belediyesinde Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokaklara Şebeke Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Adapazarı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Erenler Belediyesinde Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokaklara Şebeke Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Erenler
Performans Değeri: %45,09	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Serdivan Belediyesinde Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokaklara Şebeke Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Serdivan
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Arifiye Belediyesinde Yeni İmara Açılan Cadde ve Sokaklara Şebeke Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Arifiye
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Şebeke Basınç Kontrol Bölgelerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Şebeke Basınç Kontrolü Yapılan Bölge Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: Maltepe Arıtma Tesisindeki Tankların İçindeki Minerallerin Değiştirilmesi Kanlıçay Arıtma Tesisindeki Tankların İçindeki Minerallerin Değiştirilmesi	
Performans Göstergesi	Tank İçi Mineralleri Değiştirilen Grup Sayısı (Maltepe ve Kanlıçay Arıtma Tesisi)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: İlçelerde Klor Dozlama Sistemi Kurulması	
Performans Göstergesi	İlçelerde Kurulan Klor Dozlama Sistemi Sayısı
Performans Değeri: %53,33	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: Numune Alımının Yapılması	
Performans Göstergesi	Analizi Yapılan Numune Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: Klor Ölçümlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan Klor Ölçümü Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: İçmesuyu Depolarına Çimento Esaslı, Sürme Tip İzolasyon Yapılması(3000 m²)	
Performans Göstergesi	İçmesuyu Depolarında Çimento Esaslı Sürme Tip İzolasyon Yapılan Alan Miktarı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: Klor Odaları Yapım İşi(Sıvı Klordan Gaz Klora Geçiş İçin)(15 adet)	
Performans Göstergesi	Sıvı Klordan Gaz Klora Geçiş Amacı İle Yapılan Klor Odası Sayısı
Performans Değeri: %53,33	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: Göl Tesislerinde Keson Kuyularının Yıllık Temizliklerinin Yapılması (Yılda 2 kez) (3 Adet Keson)	
Performans Göstergesi	Göl Tesisleri Keson Kuyularında Yapılan Temizlik Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: İçmesuyu Depolarının İçi, Manevra Odası ve Çevre Temizliklerinin Yapılması (160 İçmesuyu Deposu)	
Performans Göstergesi	Temizlik Yapılan İçmesuyu Depo Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Su kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve su kalitesi sürekli olarak izlenecektir.	
Performans Hedefi: İçmesuyu Depoları Etrafına Güvenlik Amaçlı Himaye Çiti Yapılması (2500m) (Kapıları İle Birlikte)	
Performans Göstergesi	İçmesuyu Depoları Etrafına Güvenlik Amaçlı Yapılan Himaye Çiti Uzunluğu
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.	
Performans Hedefi: Akyazı 4 Adet TM ve 1 Adet Deponun SCADA Sistemine Dahil Edilmesi	
Performans Göstergesi	SCADA Sistemine Dahil Edilen TM sayısı (Akyazı, Söğütlü, Ferizli ve Gölkent)
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.	
Performans Hedefi: Söğütlü Ferizli Gölkent'te 4 adet TM ve 6 Adet Ana Deponun SCADA Sistemine Dahil Edilmesi	
Performans Göstergesi	SCADA Sistemine Dahil Edilen Depo Sayısı (Akyazı, Söğütlü, Ferizli ve Gölkent)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.	
Performans Hedefi: Söğütlü ve Ferizli Hattına Debimetre Takılması	
Performans Göstergesi	Takılan Debimetre Sayısı (Söğütlü-Ferizli Hattı)
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.	
Performans Hedefi: Göl ve Maltepe Tesislerindeki Trafoların Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Trafolara Yönelik Olarak Yapılan Bakımların Sayısı (Göl ve Maltepe Tesisleri)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Tüm Terfi Merkezlerinde Bulunan Pompa ve Motorların Verim Eğrilerinin Oluşturulması	
Performans Göstergesi	Verim Eğrisi Oluşturulan Motor ve Pompa Oranı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.	
Performans Hedefi: Göl ve Esentepe'de Bulunan İdari Binaların Revize Edilmesi	
Performans Göstergesi	İdari Bina Revize Çalışması Tamamlanma Oranı (Göl ve Esentepe)
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Mevcut tesislerin etkin bir şekilde çalıştırılması, ölçüm ve kontrol sistemlerinin kurulması vb. çalışmalar ile kente kesintisiz su temin edilecektir.	
Performans Hedefi: Göl TM-1 Hat Kesme Vanası Konulması	
Performans Göstergesi	Konulan Hat Kesme Vanası Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması	
Performans Hedefi: Şehri Merkezi ve İlçelerde Halen Tek Tarife Olan Sayaçların Çok Zamanlı Tarifeye Geçilerek Değiştirilmesi	
Performans Göstergesi	Tek Tarifeden Çok Zamanlı Tarifeye Geçirilen Sayaç Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması	
Performans Hedefi: 2010 Yılında Puant Çalışma Saatlerinin %10 Azaltılarak 7.041.081 Kwh'ten 6.336.973 Kwh'e İndirilmesi	
Performans Göstergesi	Puant Çalışma Saatlerinde Meydana Gelen Azalma Oranı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması	
Performans Hedefi: Enerji Tasarruf Cihazlarından Yararlanmak İçin Sapanca Bölgesinde Pilot Uygulama Yapılması	
Performans Göstergesi	Enerji Tasarruf Cihazlarından Yararlanmak İçin Uygulama Yapılan Pilot Bölge Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması	
Performans Hedefi: Maltepe Arıtma Tesisi ve Göl Personelinin Eğitim Semineri Düzenlenerek Puant Saatleri ve Enerji Tasarrufu Uygulamaları Hakkında Bilinçlendirilmesi	
Performans Göstergesi	Puant Saatleri ve Eneri Tasarrufu Konusunda Verilen Eğitim Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Tesisler üzerinde yapılacak çalışmalar ve hayata geçirilecek uygulamalarla enerji maliyetlerinin azaltılması	
Performans Hedefi: Maltepe Arıtma Tesisi ve Göl Personelinin Eğitim Semineri Düzenlenerek Puant Saatleri ve Enerji Tasarrufu Uygulamaları Hakkında Bilinçlendirilmesi	
Performans Göstergesi	Puant Saatleri ve Eneri Tasarrufu Konusunda Eğitim Verilen Personel Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

AKYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: İmara Açılan Yollara Şebeke Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – İmara Açılan Yollar
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Seyfeler-Vakıf-Osmanbey-Kumköprü Topağaç	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Seyfeler-Vakıf-Osmanbey-Kumköprü Topağaç
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Karapürçek	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Karapürçek
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Hocaköy İbiller Mahallesi(Karapürçek)	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Hocaköy İbiller Mahallesi(Karapürçek)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Teketaban	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Teketaban
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Mesudiye	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Mesudiye
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Küçücek Mahallesi (Akyazı) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu –Küçücek Mahallesi
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Ekinli İçmesuyu (Ç.Yeniköy) Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Ekinli
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Meşepınarı İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Meşepınarı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

HENDEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Necatipaşa Mahallesi 1308. Sokak (63 MM HDPE) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Necatipaşa Mahallesi 1308. Sokak
Performans Değeri: %80	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Necatipaşa Mahallesi Su Fabrikaları Önü (90 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Necatipaşa Mahallesi Su Fabrikaları Önü
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Necatipaşa Mahallesi BALSU Caddesi (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Necatipaşa Mahallesi Balsu Caddesi
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yeni Mahalle 1546. Sokak (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeni Mahalle 1546. Sokak
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Yeni Mahalle Noksel Yolu (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeni Mahalle Noksel Yolu
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Yeni Mahalle 1527. Sokak (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeni Mahalle 1527. Sokak
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Yeni Mahalle 1506. Sokak (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeni Mahalle 1506. Sokak
Performans Değeri: %37,41
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Yeni Mahalle 1536. Sokak (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeni Mahalle 1536. Sokak
Performans Değeri: %90,8
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yeşiller Mahallesi 714. Sokak (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeşiller Mahallesi 714. Sokak
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yeşiller Mahallesi Kazımiye Caddesi 815. Sokak (140 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yeşiller Mahallesi Kazımiye Caddesi 815. Sokak
Performans Değeri: %39	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Akova Mahallesi 1001. Sokak (125 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Akova Mahallesi 1001. Sokak
Performans Değeri: %23,33	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Akova Et Mangal Arkası (63 mm HDPE) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Akova Et Mangal Arkası
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Akova Mahallesi Hantek Konutları (160 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Akova Mahallesi Hantek Konutları
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Akpınar Mahallesi Ali İdman Parselleri (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Akpınar Mahallesi Ali İdman Parselleri
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Dereboğazı Mahallesi Kızılbayır Sokak (110 mm PVC) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Dereboğazı Mahallesi Kızılbayır Sokak
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Uzuncaorman Köyü Tavuk Çiftlikleri Yanı (63 mm HDPE) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Uzuncaorman Köyü Tavuk Çiftlikleri Yanı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kazımiye Köyü (63 MM HDPE) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Kazımiye Köyü
Performans Değeri: %50,5	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Nuriye Köyü Dere Kenarı (63 mm HDPE) İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Nuriye Köyü Dere Kenarı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

FERİZLİ –SÖĞÜTLÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü-Karateke İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Karateke
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Hasanfakı İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Hasanfakı
Performans Değeri: %80,4	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Mağara İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Mağara
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Yeniköy İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Yeniköy
Performans Değeri: %40,8	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Söğütlü- Akarca İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Söğütlü, Akarca
Performans Değeri: %80
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Söğütlü- Tokmaklıdere İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Söğütlü, Tokmaklıdere
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Söğütlü- Söğütlü İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Söğütlü, Söğütlü
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Ferizli- Ferizli İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Ferizli, Ferizli
Performans Değeri: %55,32
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Ferizli- Gölkent İçmesuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi — Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Ferizli, Gölkent
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.

FERİZLİ –SÖĞÜTLÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü-Karateke İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Karateke
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Hasanfakı İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Hasanfakı
Performans Değeri: %80,4	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Mağara İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Mağara
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Yeniköy İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü, Yeniköy
Performans Değeri: %40,8	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Akarca İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Söğütlü, Akarca
Performans Değeri: %80	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Tokmaklıdere İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Söğütlü, Tokmaklıdere
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Söğütlü- Söğütlü İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Söğütlü, Söğütlü
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Ferizli- Ferizli İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Ferizli, Ferizli
Performans Değeri: %55,32	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Ferizli- Gölkent İçmesuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Ferizli, Gölkent
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

SAPANCA ŞUBE MÜDÜRÜLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Yanık Köyü Ø63 mm İçmesuyu Şebeke Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Yanık Köyü
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kurtköy İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Kurtköy
Performans Değeri: %80,9	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kırkpınar Belediye Garajı-Sırma Su Fabrikası Arası Ø90 mm İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Kırkpınar Belediye Garajı-Sırma Su Fabrikası Arası
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kırkpınar İçmesuyu Şebeke Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Kırkpınar
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Mahmudiye İçmesuyu Şebekesinin Değiştirilmesi	
Performans Göstergesi	Değişimi Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Mahmudiye
Performans Değeri: %58,5	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Sapanca saray Cad. Ø90 mm İçmesuyu Hattının Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Sapanca Saray Cad.
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Sapanca Mercanağa Cad. Ø90 mm İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Sapanca Mercanağa Cad.
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Ünlüce Üniversite Yolu Üzeri Ø90 mm İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Ünlüce Üniversite Yolu Arası
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Çayiçi Mah. Başak Sok. Ø90 mm İçmesuyu Şebeke Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Çayiçi Mah. Başak Sokak
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Sapanca İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Sapanca
Performans Değeri: %80,35	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	Kişi Başı Verilen Eğitim Süresi
Performans Değeri:%100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	Eğitim Alması Sağlanan Personel Oranı (Farklı Kişi)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	Eğitim Çalışmalarından Duyulan Memnuniyet Oranı (Genel)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	Bilgisayar Eğitimi Verilen Kurum Personeli Sayısı
Performans Değeri: %76	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	İş Güvenliği İle İlgili Eğitim ve Tatbikat Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	İş Güvenliği Eğitim ve Tatbikatlarına Katılımı Sağlanan Farklı Kişi Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Çalışanlara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	
Performans Göstergesi	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: İşçilerin Sağlık İle İlgili Periyodik Muayenelerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Periyodik Sağlık Muayenesi Yapılan İşçi Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	İş Güvenliği İle İlgili Eğitim ve Tatbikat Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum Personelinin Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşılanması	
Performans Göstergesi	İş Güvenliği Eğitim ve Tatbikatlarına Katılımı Sağlanan Farklı Kişi Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Çalışanlara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	
Performans Göstergesi	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: İşçilerin Sağlık İle İlgili Periyodik Muayenelerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Periyodik Sağlık Muayenesi Yapılan İşçi Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Çalışan Memnuniyeti Anketine Katılımı Sağlanan Personel Oranı
Performans Değeri:% 100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Eğitim, öneri-ödül, motivasyon, performans değerlendirme, iş sağlığı vb. unsurları içeren İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi hayata geçirilecektir.	
Performans Hedefi: Bilgilendirme Toplantısı Yapılması (Şube Müdürleri Arasında, Birimler Arasında Aylık Toplantı)	
Performans Göstergesi	Yapılan Bilgilendirme Toplantısı Sayısı (Şube Müdürleri, Birimler)
Performans Değeri: %75	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Dünya Su Günü'nün Kutlanması ve Etkinlik Düzenlenmesi	
Performans Göstergesi	Dünya Su günü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik/Program Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Her Ay 2 Okula SASKİ Tesislerinin Gezdirilmesi (Tatil Ayları Hariç)	
Performans Göstergesi	SASKİ Tesisleri Gezdirilen Okul Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Kamu Kurumları vs. İle Toplantılar Yapılması	
Performans Göstergesi	STÖ, Muhtarlar, Kamu Kurumları vb. İle Yapılan Toplantı Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilememiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Çıkış Kapısı Anketinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Değerlendirmesi Yapılan ve Raporu Hazırlanan Çıkış Kapısı Anketi Sayısı
Performans Değeri: %87,15	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Çıkış Kapısı Anketinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Doldurulması Sağlanan Çıkış Kapısı Anketi Sayısı
Performans Değeri: %15	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Vatandaş Memnuniyeti Anketinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sayısı (Genel Anket)
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Vatandaş Memnuniyeti Anketinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketini Doldurması Sağlanan Kişi Sayısı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: 185 Raporlarının Aylık Değerlendirmelerinin Mail Yoluyla Belediyelere Gönderilmesi	
Performans Göstergesi	E-Posta Yoluyla Alo 185 Raporu Gönderilen Belediye Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: 185'e Gelen Arızaların Ayda 3 Kez Değerlendirilmesi, Takip Edilmesi, Sorgulanması, Sonuçlandırılması ve Rapor Halinde Aylık Olarak Yönetime Sunulması	
Performans Göstergesi	Alo 185 Arızalarına Yönelik Olarak Üst Yönetime Sunulan Rapor Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Personel Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	
Performans Göstergesi	Personel Bilgilendirme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Önemli Günlerde Tebrik Kartı Gönderilmesi	
Performans Göstergesi	Önemli Günlerde Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı
Performans Değeri: %72,3	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Bilgilendirici Aylık Bülten Çıkarılması	
Performans Göstergesi	Çıkarılan Kurum İçi Bilgilendirici Bülten Sayısı
Performans Değeri: %91,67	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: SASKİ Bülteni Çıkarılması	
Performans Göstergesi	Çıkarılan SASKİ Bülteni Sayısı
Performans Değeri: %50	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Kuruma Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin En Kısa Süre İçerisinde Cevaplanması	
Performans Göstergesi	Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanma Süresi
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Paydaşların yapılan faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirilmesini sağlamak, sunulan hizmetlerin etkinliğini ölçmek ve beklenti-istekleri tespit etmek amacı ile tanıtım, sunum, anket, toplantı vb. çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi: Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyeti Geri Bildirim Raporunun Hazırlanması ve Yönetime Sunulması	
Performans Göstergesi	Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyeti Geri Bildirim Raporu Sayısı
Performans Değeri: %25	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum İçi Temizlik Hizmetlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Kurum içi (Büro, Kat vb.) Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet)
Performans Değeri: %82,86	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Hizmet Binalarında Güvenlik Hizmetlerinin Verilmesi	
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Güvenlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet)
Performans Değeri: %86,07	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Birimlerin Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanması	
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Kurum İçi Küçük Çaplı Bakım, Onarım vb. Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet)
Performans Değeri: %89,29	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum İçi İletişimin Sağlanması	
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Kurum İçi İletişim (Telefon, Telsiz, Santral vb.) Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet)
Performans Değeri: %92,5	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum İçi Isınma Hizmetinin Sağlanması	
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Kurum İçi Isınma Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet)
Performans Değeri: %88,57	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kurum İçi Çay vb. Hizmetlerin Sağlanması	
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyet Oranı (Yemek ve Çay Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Atıksu Arıtma Tesisleri ve Terfi Merkezlerindeki Yangın Tüplerinin Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Yangın Tüpleri Bakım Sayısı (AAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Atıksu Arıtma Tesisleri ve Terfi Merkezlerindeki Yangın Tüplerinin Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Yangın Tüpleri Bakım Sayısı (KAAT)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Atıksu Arıtma Tesisleri ve Terfi Merkezlerindeki Yangın Tüplerinin Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergesi	Yangın Tüpleri Bakım Sayısı (TM)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde sunulması için kurum içi destek hizmetleri (temizlik, bakım-onarım, iletişim, evrak akışı vb.) sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Fiziksel Arşivin Kurulması ve Bilgisayar Ortamına Taşınması	
Performans Göstergesi	Fiziksel Arşiv Kurulması Tamamlanma Oranı
Performans Değeri: %50	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Adapazarı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Serdivan
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Erenler
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Arifiye
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Hendek
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Akyazı
Performans Değeri: %49,10
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Ferizli
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi | Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Söğütlü
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Sapanca
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Adapazarı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Serdivan
Performans Değeri: %96,22	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Erenler
Performans Değeri: %84,35	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi — Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Arifiye
Performans Değeri: %17,48
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi — Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Hendek
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi — Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Akyazı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması
Performans Göstergesi — Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Karapürçek
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Ferizli
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Söğütlü
Performans Değeri: %92,8	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Sapanca
Performans Değeri: %77,67	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri İle Dere Temizliklerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Temizliği Yapılan ve Görüntülenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri İle Dere Temizliklerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu
Performans Değeri: %57,14	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Asfalt Altında Kalan Muayene Baca Kapağı ve Parsel Baca Kapağı Bulunması	
Performans Göstergesi	Bulunan Parsel ve Muayene Baca Kapağı Sayısı (Asfalt Altında Kalan)
Performans Değeri: %44,62	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Muayene Baca Kapak ve Çember Değişiminin Sfero Kapak ve Çember İle Yapılması	
Performans Göstergesi	Sfero Kapak ve Çember İle Değişimi Yapılan Muayene Bacası Kapağı ve Çember Sayısı
Performans Değeri: %27,2	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Parsel Bacasının 1x1 Ebadında Prekast Kapağa Dönüştürülmesiası	
Performans Göstergesi	1x1m Ebadında Prekast Kapağa dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecek	
Performans Hedefi: Yağmursuyu Izgara Bacasının Yapılması	
Performans Göstergesi	Yapılan Yağmursuyu Izgara Bacası Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Hizmetlerin verimliliğinin arttırılması ve etkin bir şekilde takibi amacıyla bilişim sistemlerinden sürekli faydalanılacaktır.	
Performans Hedefi: Arazi Ölçümlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Sayısallaştırılan Şebeke Uzunluğu
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Hizmetlerin verimliliğinin arttırılması ve etkin bir şekilde takibi amacıyla bilişim sistemlerinden sürekli faydalanılacaktır.	
Performans Hedefi: Arazi Ölçümlerinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Ölçümü yapılan Alan Miktarı (Proje Ölçümü)
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: 2010 Performans Programına Yönelik Performans Takibinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Performans Programının Takibine Yönelik Olarak Hazırlanan Rapor Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: 2010 Performans Programına Yönelik Performans Takibinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Performans Programının Takibine Yönelik Gerçekleştirilen Genel Değerlendirme Toplantısı Sayısı
Performans Değeri: %75	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Hedef: Bütçe Gerçekleşmelerinin Takip Edilerek Rapor Hazırlanması ve Yönetime Sunulması	
Performans Göstergesi	Bütçe Gerçekleşme Durumuna Yönelik Rapor Sayısı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektör Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı (İnşaat) -Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektörü
Performans Değeri: %60	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Korucuk İçmesuyu İnşaatı Projesinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı -Korucuk İçmesuyu İnşaatı
Performans Değeri: %10	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Akarca Grubu Köyleri İsale Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı -Akarca Grubu Köyleri İsale Hattı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kanlıçay İsale Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Kanlıçay İsale Hattı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Hendek-Soğuksu İçmesuyu Deposunun Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Hendek-Soğuksu İçmesuyu Deposu
Performans Değeri: %30	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Göl Prizi ve 3. İsale Hattı İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Göl Prizi ve 3. İsale Hattı İnşaatı
Performans Değeri: %80	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Sapanca İsale Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Sapanca İsale Hattı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kampüs ve Kredi Yurtlar Kurumu Bölgesi İçmesuyu Şebeke Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Kampüs ve Kredi Yurt.Kur. Böl. İçmesuyu Şebeke Hattı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kampüs ve Kredi Yurtlar Kurumu Bölgesi İçmesuyu Şebeke Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı (İhale) -Kampüs ve Kredi Yurt.Kur. Böl. İçmesuyu Şebeke Hattı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Kampüs ve Kredi Yurtlar Kurumu Bölgesi İçmesuyu Şebeke Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı (İnşaat) -Kampüs ve Kredi Yurt.Kur. Böl. İçmesuyu Şebeke Hattı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Aşırlar-Karadavutlu Bağlantı Hattının Yenilenmesi	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Aşırlar-Karadavutlu Bağlantı Hattı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Adliye-Ahmediye Bağlantı Hattının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı Adliye-Ahmediye Bağlantı Hattı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Kayalar Hattı Yenileme İnşaatının Yapılması
Performans Göstergesi Tamamlanma Oranı -Kayalar Hattı Yenileme İnşaatı
Performans Değeri: %0
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Kazımpaşa İsale Hattının Yapılması
Performans Göstergesi Tamamlanma Oranı (Proje) -Kazımpaşa İsale Hattı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Kazımpaşa İsale Hattının Yapılması
Performans Göstergesi Tamamlanma Oranı (İhale) -Kazımpaşa İsale Hattı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi: Kazımpaşa İsale Hattının Yapılması
Performans Göstergesi Tamamlanma Oranı (İnşaat) -Kazımpaşa İsale Hattı
Performans Değeri: %100
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.

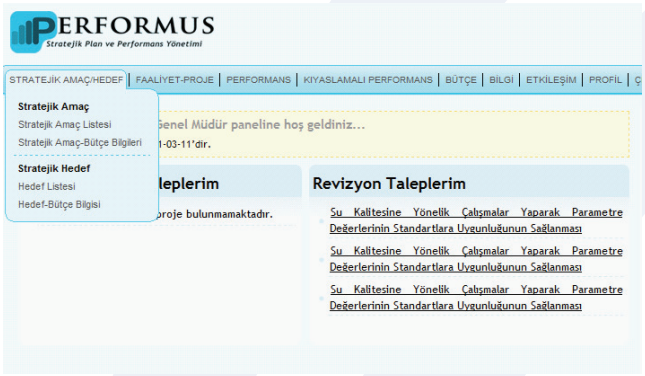
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Abalı Hatlarının Rehabilite Edilmesi	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Abalı Hatlarının Rehabilitasyonu
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Ferizli-Söğütlü Kanalizasyon Kolektör Hattı İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Ferizli-Söğütlü Kanalizasyon Kolektör Hattı İnşaatı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Arifiye Kanalizasyon Kolektör İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Arifiye Kanalizasyon Kolektör İnşaatı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Dorukkent Kanalizasyon İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı-Dorukkent Kanalizasyon İnşaatı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yağcılar Yağmursuyu İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı (İhale) - Yağcılar Yağmursuyu İnşaatı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Yağcılar Yağmursuyu İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı (İnşaat) - Yağcılar Yağmursuyu İnşaatı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Arabacıalanı Yağmursuyu İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Arabacıalanı Yağmursuyu İnşaatı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon şebekeleri yapılacak, mevcut tesislerin ihtiyaçları karşılanacak ve gerekli yerlerde yeni çalışmalar gerçekleştirilecektir.	
Performans Hedefi: Akyazı Devlet Hastanesi Yağmursuyu İnşaatının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı (İnşaat) -Akyazı Devlet Hastanesi Yağmursuyu İnşaatı
Performans Değeri: %100	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

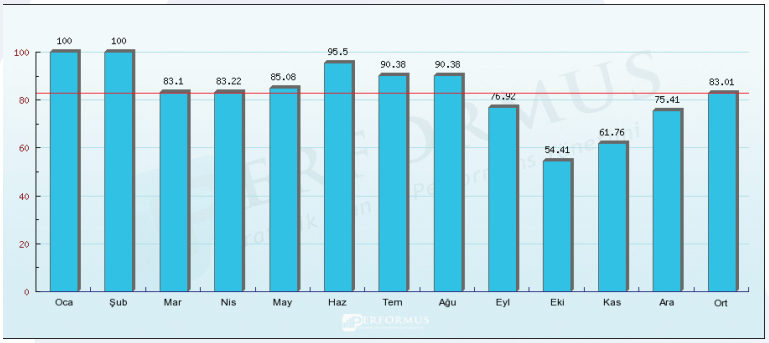
Stratejik Amaç: Kentsel Gelişim	
Stratejik Hedef: Yürütülen çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için idari ve hizmet binaları ve tesisler yapılacaktır.	
Performans Hedefi: Akyazı, Ferizli, Hendek ve Sapanca Grup Şube Müdürlüklerine Hizmet Binası Projesi Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Bina Yapımı
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	
Stratejik Amaç: Ar-ge & Vizyon Projeleri	
Stratejik Hedef: Kentin orta ve uzun vadeli su ihtiyacı tespit edilecek bu ihtiyacı karşılamaya yönelik araştırma-geliştirme çalışmaları yürütülecek ve buna bağlı olarak önemli projeler hayata geçirilecektir..	
Performans Hedefi: Akçay Barajı Planlama Çalışmasının Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Akçay Barajı Planlama Çalışması
Performans Değeri: %20	
Açıklama: Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	
Stratejik Amaç: Ar-ge & Vizyon Projeleri	
Stratejik Hedef: Kentin orta ve uzun vadeli su ihtiyacı tespit edilecek bu ihtiyacı karşılamaya yönelik araştırma-geliştirme çalışmaları yürütülecek ve buna bağlı olarak önemli projeler hayata geçirilecektir..	
Performans Hedefi: Esentepe Gölet İnşaatı Projesinin Yapılması	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Esentepe Gölet İnşaatı Projesi
Performans Değeri: %0	
Açıklama: Hedef Gerçekleştirilmemiştir.	

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılından bu güne düzenli olarak performans verilerini toplamakta, yıllık programlara göre bunlar üzerinde gerçekleşeme değerlerini ölçümlemekte ve sonuçları rapor haline getirerek paylaşmaktadır. Faaliyet raporlarımızda da bu sonuçlar tablo ve grafik gösterimiyle açık ve net bir şekilde ortaya konularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



2006 yılından bu yana uygulamada olan performans izleme ve değerlendirme süreci kapsamında verilerin analizi ve ölçümlemelerin daha sağlıklı ve hatasız bir şekilde yapılarak, sürecin etkinleştirilmesi amacı ile bu işler bir yazılım aracılığı ile desteklenmiştir. Bu amaçla Performus Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılı kullanılmaya başlanmıştır. Bu yazılımla birlikte kurum ve birimler bazında, stratejik amaçlar ve hedefler bazında, aylara göre, seçilen iki tarih aralığına göre vb. birçok şekilde ve tablo, grafik vb. şekilde gösterimde bulunmak mümkündür. Ayrıca birimler bazında, stratejik amaçlar bazında kıyaslamaları raporlar üretmek de mümkün olmaktadır. Bu yazılımla birlikte kurum yöneticileri istedikleri zaman performans verilerine ulaşabilmektedirler.



Performans izleme ve değerlendirme sürecinin etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için performans bilgi sistemine büyük ölçüde altlık sağlayacak olan yönetim bilgi sisteminin tam olarak kullanılması gerekmektedir. SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi 2010 yılında yapılan çalışmalarla kapsamlı bir hale getirilmiş, harcama birimleri bünyesinde yapılan tüm faaliyet ve projelerin detaylı bir şekilde raporlanmasına olanak sağlayacak şekilde genişletme çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmanın tamamlanması ile birlikte, performans bilgi sistemi için gerekli olan verilerin büyük çoğunluğu buradan temin edilerek, aynı zamanda performans bilgi sistemi için de veriler oluşmuş olacaktır. Böylece veri toplama ve veri kontrolü vb. için harcanan süreler ortadan kalkacaktır.





Mustafa GEZER



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SASKİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumda Stratejik Yönetim ve Performans Yönetiminin etkin bir yönetim aracı olarak kullanılması.
- Kurumun şehrin şimdiki ve gelecekteki ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmesi ve bunları hayata geçirmesi.
- Ballıkaya Barajının planlama ve projelendirme çalışmalarının başlaması.
- Kurumun ihtiyacı olan kendi enerjisini üretecek enerji tesislerinin yapımına başlanması (Hidroelektrik Santralleri).
- Kentin alternatif su kaynaklarının belirlenmiş olması ve rasat ölçümlerinin yapılması.
- Diğer kuruluşlarla işbirliğine önem verilmesi (TÜBİTAK, Üniversite, DSİ, İller Bankası, Çevre Bakanlığı vb).
- Başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm su kaynaklarının korunması ve bu kaynakların kirlenmemesi için etkin mücadele edilmesi.
- Kurum laboratuarlarının kurumun kendi ihtiyaçları dışında çevre illere de hizmet verebilecek yeterliliğe sahip olması.
- Tüm sistemin su analizlerinin belirlenen noktalarda periyodik olarak yapılıyor olması.
- Teknolojik yatırımların önemsenmesi ve birimlere bu yönde gerekli desteğin verilmesi.
- Yapılan kanalizasyon ve içme suyu sistemlerinin sayısal ortama alınması.
- Bilgi işlem donanımının kurumun güvenli bir şekilde kapasitesini üstün bir performansla yönetecek şekilde yapılandırılmış olması.
- Sistemin takibi ve kontrolü için SCADA sisteminin kurulmuş olması.
- Ambar sistemi geliştirilerek aktif kullanımı sağlanmış olması.
- Kurum yönetici ve çalışanlarına yönelik kapsamlı bir eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve ihtiyaçlara göre eğitim programlarının hazırlanması.
- Personelin kuruma bağlılığının yüksek düzeyde olması (100 üzerinden 81,50'dir).
- Alt kademeden gelen önerilerin değerlendirilip karşılanması.
- Alo 185'e gelen arıza ve şikâyet ile ilgili kayıtlarının tutulması ve sürekli olarak istatistiki olarak analizinin yapılması.
- Vatandaş şikâyetlerinin etkin biçimde takip eden bir sistemin oluşmuş olması.
- Vatandaş memnuniyetinin ve çalışan memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi.

ZAYIFLIKLAR

- Topografik nedenlerden dolayı Kurum enerji maliyetlerinin oldukça yüksek olması.
- Su isale ve şebeke sisteminde bazı bölgelerde kırılgan (AÇB) boru sistemleri ile yapılmış olması.
- Bazı su depolarının devirden kaynaklanan nedenlerle mülkiyetlerinin SASKİ'ye ait olmaması.
- Dijital arşiv sisteminin henüz tamamlanmamış olması.
- Şehrin tamamında kent bilgi sisteminin bulunmaması.
- Arıtma tesisi olmayan ilçelerde ve köylerde foseptiklerin uygun kullanılmaması.
- Bütün hizmet birimlerinin bir arada bulunabileceği hizmet binasının bulunmayışı.
- Su temin sisteminin terfi gerektirmesi nedeniyle enerjiye bağımlı olunmasının getirdiği risklerin bulunması
- Altyapı kurumları ile eş zamanlı olarak çalışma noktasında istenilen düzeye olunmaması.
- Yapılan yatırımların etkin bir şekilde tanıtılmaması.



Gökhan ALPDOĞAN



ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kayıp-Kaçak ile ilgili çalışmalar çok yönlü olarak ve kararlılıkla devam ettirilmelidir.
- SASKİ hizmet sınırları içerisine yeni dâhil olan beldelerin altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- Sapanca Gölü'nün korunması için çalışmalara devam edilmelidir.
- Alternatif içmesuyu kaynağı oluşturmak ve tek içmesuyu kaynağımız olan Sapanca Gölü'ne alternatif olarak çalışmalarına aynı kararlılıkla devam edilmelidir.
- Enerji maliyetlerin düşürülmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.
- Coğrafi bilgi sistemi (CBS)bir an önce kurulmalıdır.
- Genel müdürlük ve ilçe şube müdürlüklerine bina yapılmalıdır.
- SCADA sistemi geliştirilmeli ve genişletilmelidir.
- Bilgi Teknolojilerine önem verilmeli ve yatırıma devam edilmelidir.
- Yapılan hizmetlerle ilgili olarak teknoloji kullanımının maximum seviyeye çıkarılması çalışmalarına devam edilmelidir.

DEĞERLENDİRME

SASKİ Genel Müdürlüğü bundan önceki yıllarda olduğu gibi 2010 yılında da faaliyet ve projelerini Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçekleştirmiştir. Faaliyet raporunda yer alan bilgiler tam açıklama ve tutarlılık ilkesine göre anlaşılır, sade ve yıllar bazında kıyaslamaya imkân verecek doğrultuda hazırlanmaya gayret edilmiştir.

Yaklaşık 144.000 hektar hizmet alanı içerisinde 626.253 kişi ve 216.323 adet aboneye firma personeli de dahil olmak üzere 627 adet personeliyle hizmet veren SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet ve projelerinin büyük çoğunluğunu 5 yıllık stratejik planı bağlı olarak hazırlanan performans programına göre gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon, çevre ve diğer tüm yatırımlar, stratejik planda belirlenmiş 7 stratejik amaç doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2010 verileri incelendiğinde, ihtiyaçlar ve öngörüler doğrultusunda 70.432 metre içmesuyu hattı yapılmış, 22.906 metre içmesuyu hattı yenilenmiş, 54.805 metre kanalizasyon hattı ve 21.186 metre yağmursuyu hattı döşemiştir.

Bütçe içerisindeki yatırım payının daha önceki yıllarda olduğu gibi bu yılda oldukça yüksek olduğu SASKİ Genel Müdürlüğü'nde bütçe rakamları değerlendirildiğinde 2010 yılı gelir bütçesi 85.118.005,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu rakam planlanan bütçenin %92,02'sine tekabül etmektedir. Bu gerçekleşme oranı son 5 yılın en yüksek gerçekleşme oranı olarak karşımıza çıkmaktadır. 2010 yılı gider bütçesi ise 93.844.078,03 TL olarak gerçekleşmiş olup, planlanan bütçenin %88,12'sine tekabül etmektedir. 2010 yılında gelirin gideri karşılama oranı %90,70 oranındadır.

Şebeke imalatı ve şebeke yenileme yatırımlarının dışında 2010 yılında enerji ve su kalitesi alanında yapılan yatırımlar SASKİ'nin proje üretme ve yönetme noktasındaki başarısını ortaya koymaktadır. Sakarya nehri üzerinde kurulması planlanan 3 adet Hidro Elektrik Santralinin (HES) ilkinin temeli 2010 yılında atılmıştır. Bu proje ile Türkiye'de bir ilki gerçekleştiren SASKİ, bu alanda yatırım yapmak isteyen tüm kamu ve özel kuruluşlara da önemli bir referans olacaktır. Benzer şekilde su ve atıksu laboratuarının yapılan yatırımlarla birlikte analiz kabiliyetleri artırılmış ve çevredeki illere de çok sayıda parametreyi içerecek şekilde hizmet verebilecek bir konuma gelmiştir.

Kültürel gelişim stratejisi doğrultusunda şehrimizde su kültürü ve bilincinin oluşması noktasında SASKİ, geleceğimiz olan öğrencilere SASKİ Tesisleri'ni tanıtmak ve su tasarrufu hakkında bilgiler vermekle birlikte yıl içerisinde önemli bir projeye imza atarak şehrimizin önemli simgelerinden biri olan Tarihi Çark'ı aslına uygun olarak yeniden inşa etmiştir.

Sürekli vatandaş memnuniyetine önem veren ve bunu sağlamak için farklı çalışmalarda bulunan SASKİ, benzer şekilde çalışanlarının da memnuniyetine önem vermektedir. Bu amaçla her yıl olduğu gibi 2010 yılında da Çalışan Memnuniyeti ve Kurum Bağlılığı Anketi düzenlenmiş ve sonuçlar detaylı olarak analiz edilmiştir. Yapılan analizler neticesinde çalışanlarımızın beklentileri ve kurumsal imkânlarımız doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. 2010 yılında çalışanlarımıza yönelik olarak yapılan önemli bir çalışma da kapsamlı bir eğitim ihtiyaç analizi çalışmasının yapılmış olmasıdır. Bu çalışma, bundan sonraki yıllarda yapılması düşünülen tüm eğitimler için bir altlık teşkil etmekte ve etkin eğitim planlamasına olanak sağlamaktadır.

SASKİ Genel Müdürlüğü 2010 yılını % 72,27lik bir performans ile bitirmiştir. Bu performans değerine bakıldığından SASKİ'nin ulaşılabilir, kolay ve basit düzeyde hedefler yerine daha iddialı ve kendini zorlayan ve nitelikli hedefler belirlediğinin bir göstergesidir. SASKİ, bu iddialı ve nitelikli hedeflerini gerçekleştirmek için elinden gelen tüm çabayı gösterecektir. Ancak bununla birlikte risk analizlerinin de sağlıklı bir şekilde yapılarak, hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engellerin etkisinin ortadan kaldırılması ve/veya etkilerinin azaltılması yönünde çalışmalar da mutlaka yapılması gerekmektedir.

GÜVENCE BEYANLARI

A- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Sakarya, Mayıs 2011

Dr. Rüstem KELEŞ
SASKİ Genel Müdürü

B- Mali Hizmetler Birim yetkilisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Sakarya, Mayıs 2011

Hüseyin PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

C- Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler*), iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Sakarya, Mayıs 2011

Zeki Koç*	Hüseyin PEHLİVANOĞLU	Yılmaz ÇİĞDEM	Cengiz İLTER	Dr. Recep KILIÇ	Fatih PİSTİL*	Dr.Recep KILIÇ	İbrahim BAL
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkan Vekili	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Abone işleri Dairesi Başkanı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	İçmesuyu Dairesi Başkanı	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkan Vekili	Kanalizasyon Dairesi Başkan Vekili	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

* İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı değişmiştir.
* Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı değişmiştir.

GRAFİKLER

1- İlçelere Göre Toplam Şebeke Uzunlukları (2010)....21
2- Yıllara Göre Toplam İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2008-2010)....21
3- İlçelere Göre Toplam Kanalizasyon Uzunluğu (2010)....27
4- Yıllara Göre Toplam Kanalizasyon Uzunlukları (2008-2010)....27
5- Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)....34
6- Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)....35
7- Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)....36
8- İlçelere Göre Toplam Yağmursuyu Uzunluğu (2010)....37
9- Yıllara Göre Toplam Yağmursuyu Uzunluğu (2010)....37
10- Eğitim Düzeyine Göre Personel Sayısı....47
11- Kadroya Göre Personel Sayısı (%) (2010)....48
12- Yıllara Göre Personel Durumu (2008-2010)....49
13- Yıllara Göre Bütçe Geliri-Net Geliri....65
14- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması....65
15- Yıllar Bazında Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları....66
16- Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması....67
17- Gider Bütçesi Gerçekleşmesi....68
18- Yıllar Bazında Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları....68
19- Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayısı....79
20- Yıllara Göre Kapanan Dosya Sayısı....79
21- Yıllara Göre Tahsilat Miktarı....79
22- 2009-2010 Karşılaştırmalı Tahakkuk Analizi....85
23- 2009-2010 Karşılaştırmalı Sarfiyat Analizi....85
24- Aylara Göre Kaçak Tahakkuk Miktatrı....87
25- Yıllar Bazında Kaçak Kontrol Bilgileri....88
26- Aylar Bazında Tahakkuk-Tahsilat Bilgileri....90
27- Yıllara Göre Abone Adetleri....91
28- Yıllar Bazında Sarfiyat Bilgileri....92
29- Yıllar Bazında Eğitim Verilen Personel Sayısı....123
30- İlçelere Göre Yenilenen ve İmal Edilen İçmesuyu Şebeke Uzunlukları....136
31- Yıllara Göre Enerji Tüketimi....138
32- Yıllara Göre Enerji Tüketim Bedelleri....139
33- Yıllara Göre Kanal-Ruhsat Gelirleri....150
34- İlçelere Göre İmal Edilen Kanalizasyon Şebeke Uzunulukları....152
35- Yıllar Bazında İmal Edilen Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları....153
36- İlçelere Göre İmal Edilen Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları....154
37- Yıllara Göre İmal Edilen Yağmursuyu Uzunlukları....154
38- Yıllaröre İhale Bedelleri....187
39- Yıllara Göre İhale Adetleri....187

TABLOLAR

1- Yıllara ve İlçelere Göre İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2008-2010)....20
2- İçmesuyu Depoları ve Kapasiteleri (2010)....25
3- Yıllara Göre İçmesuyu Kuyu ve Pompa Bilgileri (2008-2010)....25
4- Yıllara Göre Terfi Merkezleri ve Pompa Sayıları (2008-2010)....25
5- Bölgelere Göre Atıksu Terfi Merkezi Adetleri (2010)....26
6- İlçelere ve Yıllara Göre Kanalizasyon Hat Uzunluğu (2008-2010)....27
7- Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Giderleri (2010)....34
8- Karaman Atıksu Arıtma Tesisi Performansı (2010)....34
9- Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi 2010 Giderleri....35
10- Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi Performansı (2010)....35
11- Hendek Atıksu Arıtma Tesisi 2010 Giderleri....36
12- Hendek Atıksu Arıtma Tesisi Performansı (2010)....36
13- Yıllara ve İlçelere Göre Yağmursuyu Şebeke Uzunlukları (2008-2010)....37
14- Türlere Göre Resmi Araç Sayısı....38
15- Türlere Göre Kiralık Araç Sayısı....38
16- Network Yapısı Bilgileri....41
17- Sunucu Yapısı Bilgileri....41
18- Bilişim Teknolojisi Donanım Bilgileri....42
19- İletişim Cihazları Donanım Bilgileri....42
20- Güvenlik Sistemi Donanım Bilgileri....42
21- Memur Personel Durumu....46
22- İşçi Personel Durumu....46
23- Birimler Bazında Personel Durumu....47
24- Eğitim Düzeyi ve Kadroya Göre Personel Durumu....47
25- Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı ve Yaş Ortalaması....47
26- Yıllara Göre Personel Durumu....49
27- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması....64
28- Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu (2010)....65
29- Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı....66
30- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu....66
31- Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....67
32- Yıllar Bazında Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı....68
33- Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu....70
34- Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu....70
35- Bilanço Aktif Tablosu....71
36- Bilanço Pasif Tablosu....72
37- Hukuk Müşavirliğinin Personel Yapısı....77
38- Açılan İcra Takip Davaları....79
39- Borç Takip Sayısı....79
40- Yıllara Göre Kapanan Dosya Sayısı....79
41- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....77
42- Aylara Göre Kaçak Tutanak Adetleri ve Tahakkuk Değerleri....87
43- Yıllara ve Türlere Göre Kayıp-Kaçak Bilgileri....88
44- Aylar Bazında Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilat Değerleri....90
45- Türlere Göre Abone Adetleri....91
46- Yıllara Göre Abone Adetleri....91

47- Yıllara Göre Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilat Değerleri....91
48- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....97
49- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....108
50- Sapanca Gölü'nü Koruma Amaçlı Gerçekleştirilen Faaliyetler....110
51- Yıllara Göre Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlüğü Faaliyetleri....113
52- Geliş Yerlerine Göre Analizi Gerçekleştirilen Numune Adetleri....114
53- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....121
54- SASKİ Çalışanlarına Verilen Eğitimler....122
55- Yıllara Göre Eğitim Bilgileri....122
56- Birimler Bazında Evrak İşleri....124
57- Yıllar Bazında Halkla İlişkiler Birim Faaliyetleri....126
58- Yıllara Göre Arıza Sayıları....126
59- Dağıtılan Yazlık Malzeme....129
60- Kaza Tutanak Sayısı....129
61- İçmesuyu Personel Yapısı....134
62- Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke İmalatları....135
63- Yıllara Göre Arıza Çalışmaları....136
64- Yıllara Göre Enerji Tüketimi....138
65- Yıllara Göre Birimler Bazında Enerji Tüketimi....138
66- İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Kaynak Çalışmaları....141
67- İçmesuyu Depo Temizlikleri....142
68- İletim Hatları Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İnşaat Çalışmaları....142
69- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....148
70- Yıllara Göre Yapılan Kanal-Ruhsat Sayıları....150
71- Yıllar ve İlçeler Bazında Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunlukları....152
72- Yıllar ve İlçeler Bazında Gerçekleştirilen Yağmursuyu Uzunlukları....153
73- Yıllara Göre Baca ve Kapak İmalat Sayıları....154
74- Yıllara Göre Yağmursuyu Tesisleri....155
75- Yıllara Göre Temizlik Faaliyetleri....155
76- Yıllara Göre Şebeke Baca Tamiratları ve Kanal Aracı Faaliyetleri....155
77- Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....159
78- Kamulaştırma-İrtifak Tesis Bedellerine ve Yapılan Çalışmalara İlişkin Bilgiler....171
79- Kamulaştırma-İrtifak Tesis İşlemleri ve Orman Arazi Kullanım Bedelleri....171
80- İçmesuyu Projeleri İçin Yapılan Şeritvari Harita Ölçümleri....171
81- Kanalizasyon Projeleri İçin Yapılan Şeritvari Harita Ölçümleri....172
82- Yağmursuyu Projeleri İçin Yapılan Şeritvari Harita Ölçümleri....172
83- Yapılacak Depo Yerlerinin Plankote Ölçümleri....172
84- İşletme Planı Kontrolleri....172
85- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı....177
86- Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri....180
87- Harcama Birimleri Doğrudan Temin Tablosu....186
88- Yıllara Göre İhale Adetleri ve Maliyet Bilgileri....187
89- Yıllara ve Türlere Göre İhale Adetleri....187
90- Yıllara ve Türlere Göre İhale Maliyetleri....187
91- Harcama Birimleri Malve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları....189