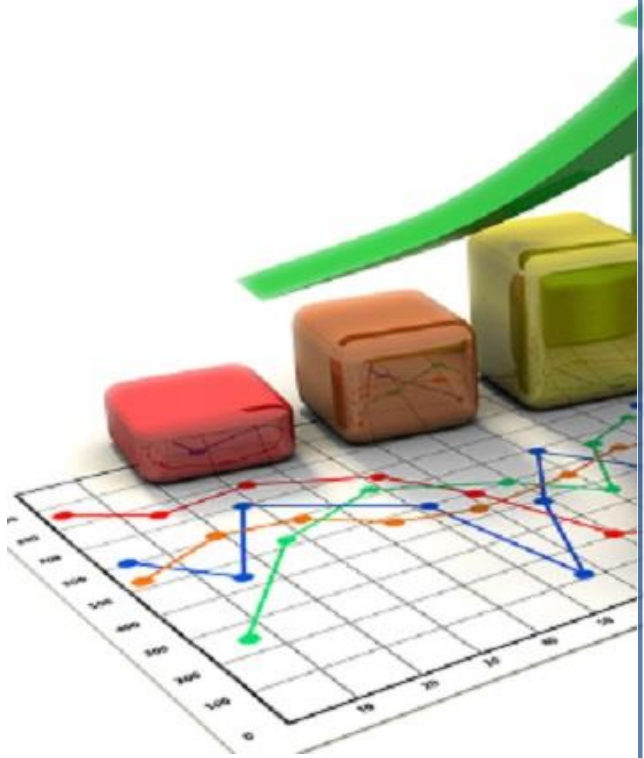




T.C. BAFRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 PERFORMANS PROGRAMI



BAFRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2019 Performans Programı

İçindekiler

BAFRA İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	4
Tarihçe.....	4
Coğrafi Konumu	4
İklim.....	5
Nüfus	5
Ulaşım	5
Ekonomi	6
Kültür ve Turizm	7
Eğitim	8
Sağlık	9
BAFRA BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	10
Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	10
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	10
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	12
Performans Programının Yasal Dayanağı.....	14
Teşkilat Yapısı	17
Belediye Başkanı	17
Belediye Meclisi	17
Belediye Encümeni.....	18
Organizasyon Şeması	19
Başkan Yardımcıları	20
Müdürlükler	20
Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri	20
Fiziksel Kaynaklar	25
Araçlar	25
Bilişim Sistemleri	26
Bina ve Tesisler.....	26
İnsan Kaynakları	26
PERFORMANS BİLGİLERİ	27
Temel Politika ve Öncelikler.....	27
Onuncu Kalkınma Planı (2017-2019).....	27
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2015-2023)	28
MİSYON - VİZYON.....	30
Bafra Belediyesi'nin Misyonu.....	30
Bafra Belediyesi'nin Vizyonu.....	30

Bafra Belediyesi'nin İlkeleri.....	31
STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	33
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	37
İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	38
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	94

BAFRA İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Bafra, M.Ö. 5000 yıllarına dayanan köklü bir tarihe sahiptir. İkiztepe ören yerinde yapılan araştırmalarda, Kalkolitik döneme (M.Ö. 5000-4000) ait izlere rastlanmış ve bölgede M.Ö. 4000 yıllarından M.Ö. 1700 yıllarına kadar 2300 yıl boyunca sürekli yerleşim yapıldığı anlaşılmıştır. Burada Eski Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) ve Erken Hitit (M.Ö. 1900-1800) dönemi kültürlerinin izlerini taşıyan çok sayıda eser ve kalıntı bulunmuştur. İkiztepe' de Helenistik döneme (M.Ö. 330-30) ait bir anıt mezar da bulunmaktadır.

M.Ö. 670 yıllarında Paflogonların yaşadığı bölge, M.Ö. 6. yüzyılda Lidyalılar' ın eline geçmiş, M.Ö. 546'da da Persler tarafından istila etmiştir. Bu bölge M.Ö. 47'de önce Roma, sonra da Bizans egemenliğine girmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra Selçuklular' ın eline geçen Bafra'ya 1214 yılında Anadolu Selçuklu Hükümdarı İzzettin Keykavus, Türkmen aşiretlerini yerleştirmiştir. 1243'te başlayan Moğol istilaları Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılması ve Türk beyliklerinin kurulmaya başlamasına neden olmuştur. Bu dönemde bölgede küçük bir Selçuklu beyliği olan Bafra Beyliği kurulmuştur. 1460'ta ise Bafra, Osmanlı hakimiyetine girmiştir.

Bafra İlçesi Osmanlı İmparatorluğu devrinde Trabzon iline bağlı Canik Sancağı' na ait bir kazaydı. 1893 yılı Osmanlı nüfus sayımına göre Bafra'da yaşayan kişi sayısı 62.782'dir. Bunların büyük çoğunluğu (38.936 kişi - %62) Türklere oluşmaktadır. O sayıma göre Bafra'daki Rum nüfusu ise 22.834 kişidir (%36). Günümüzde Rum nüfusu tamamen Yunanistan'a göç etmiş olup onların yerine Yunanistan'dan gelen Türkler yerleştirilmiştir. Ayrıca Balkan Savaşları (1912) sonrası Kosova'dan gelen Arnavut göçmenlerden büyük bir nüfus da Bafra çevresine yerleştirilmiştir.

İlçenin adına ilişkin pek çok rivayet mevcut olsa da Bafra isminin Luvi dilinde Kızılırmak'a verilen "Ba-Hura" (Büyük Irmak) adından gelmiş olması muhtemeldir. Bir başka rivayete göre ise ilçenin adı Fenikeliler zamanında Kızılırmak'ın denize açıldığı yerde ticaret gemilerinin yanaştığı koylara kurulan ticaret evlerine Bafra denilmesinden gelmektedir. Kimi kaynaklar ise Bafra isminin Farsça Baf-Rah (yol almak) kelimesinden geldiğini yazmaktadır.

Coğrafi Konumu

Bafra; Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 metre olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği alüvyon ovası üzerinde kurulmuş bir ilçedir. İlçe; kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Samsun Merkez ilçe ve Ondokuzmayıs ilçesi, batısında Alaçam, güneyinde Vezirköprü, Havza ve Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar, Samsun'a uzaklığı 51 km.' dir. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra Ovası güneyde dağlarla çevrilidir. Bu dağlar Canik Dağları'nın uzantılarıdır. Bunlardan en yükseği 1224 m. ile Nebyan Dağı'dır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra Ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl bulunur. Nebyan Dağı'nın etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır. Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller,

ırmağın her iki yakasında da yer alır. Bu göllerin bir kısmı balıkçılığa uygun olmakla birlikte diğer bir kısmı sazlık ve bataklıktır. Ancak Kızılırmak boyunca ormanlık alanlar da göze çarpar.

İklim

İlçede hakim rüzgarlar genellikle mevsimlere göre farklılıklar gösterir. Yaz mevsiminde Karadeniz Bölgesi'nde mevzii yüksek basınç, Anadolu'da ise mevzii bir alçak basınç merkezi meydana gelir. Dolayısıyla Karadeniz'den antisiklon merkezine doğru akan rüzgarlar oluşur ve bunlar Kuzey-Doğu ve Kuzey-Batı rüzgarlarıdır. Kış mevsiminde ise geçici alçak basınç merkezlerinin etkisi altındadır. İlçede güneybatı ve güney yönlerinden esen kuru ve sıcak rüzgarlar, ilçede bulunan nemi azaltırlar. İlçenin nem ortalaması %73'tür. İlçenin mutlak nemi ise yılda ortalama 5.0 gramdır. Mutlak nem sıcaklıkla doğru orantılı olduğundan yaz aylarında en yüksek değeri bulur. İlçeye en fazla yağış Kasım ayında, en az yağış ise Mayıs ayında düşer. Yıllık ortalama yağış miktarı 700 mm civarındadır. Yağmurlu gün sayısı yılda ortalama 100 gündür. Ortalama sıcaklığın 13,9 c° olduğu ilçede en yüksek sıcaklık 38,4 en düşük sıcaklık 6,8 c° tespit edilmiştir.

Nüfus

Son 8 yılda Bafra İlçesi'nin nüfusu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki şekilde değişim göstermiştir:¹

Yıllar	Erkek	Kadın	Toplam
2010	70.655	73.810	144.465
2011	70.486	73.220	143.706
2012	70.588	72.778	143.366
2013	70.309	72.505	142.812
2014	70.254	72.302	142.556
2015	69.650	71.751	141.401
2017	70.007	71.545	141.552
2018	69.958	71.530	141.488

Nüfusun düşük bir oranda da olsa azalma eğilimi gösterdiği görülmektedir.

Ulaşım

Bafra, Samsun'un 51 km batısında, Samsun-Sinop Devlet Karayolu üzerindedir. Samsun'dan Bafra'ya sürekli araç bulmak mümkündür. Ulaşım problemi yoktur. Ulaşım alternatifleri şöyledir;

Karayolu ile ulaşım: Bafra Organize Sanayi Bölgesi, Samsun-Bafra Karayoluna 5 km. uzaklığında bir bağlantı yolu ile yapılmaktadır.

Denizyolu ile ulaşım: Denizyolu ile ulaşım, bölgenin mevcut tek limanı olan Samsun Limanı aracılığı ile sağlanmaktadır (50 km).

¹ TÜİK

Demiryolu ile ulaşım: Türkiye il ve ilçeleri bağlantılı Demiryolu Samsun İline kadar olup Bafra'ya 50 km. uzaklıktadır.

Havayolu ile ulaşım: Bafra ilçesine en yakın havaalanı, Samsun Çarşamba Havalimanıdır ve ilçeye karayolu uzaklığı 80 km'dir. Samsun'dan yurtiçi tüm havaalanlarına doğrudan veya aktarmalı olarak ulaşım sağlanabilmektedir.

Ekonomi

İlçe nüfusunun % 50'ye yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen kırsal kesimde yaşamaktadır. Toplam istihdamın büyük kısmı tarım ve hayvancılık sektöründedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyetle ilgilenmekte, dolayısıyla tarımsal üretim toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkânı ile döviz girdisi temininde, ilgili olduğu tarım alet- makineleri ile ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırılmasında önemli fonksiyonlar üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

İlçede çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1-50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçeğine sahip çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90'ını oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin %65'idir.

Kızılırmak Deltası'nın sulak alan çevresinde yaşayan insanların temel geçim kaynakları ise tarım, hayvancılık, balıkçılık ve sazçılık gibi etkinliklerdir. Kızılırmak Deltası Türkiye'nin önemli tarım alanlarından birisidir ve yoğun olarak sebze tarımı yapılmaktadır. Deltanın sulak alan çevresinde ise daha çok çeltik ve hububat üretilmektedir.

İlçede hayvancılık genellikle sulak alan çevresindeki mahallelerde yapılmaktadır. İlçede balıkçılık da oldukça gelişmiştir. Balık göllerinde tutulan balıklar iç piyasada tüketilirken; 1985 yılında yetiştirilmeye başlanan kerevitin hemen hemen tamamı yurtdışına satılmaktadır.

Sanayi alanındaki faaliyetler de başta tütün olmak üzere oldukça gelişmiştir. Bölgede 6 Konfeksiyon-Tekstil, 35 Orman ürünleri, 8 un- kepek, 2 Balık unu-yağı işletmesi, ayrıca; Tuğla, Damper, Tanker, Soba, Mibzer, Zirai Aletler Dondurma üretimi yapan işletmeler de mevcuttur. İlçede 10 ton süt işleme kapasiteli 1 adet süt ürünleri işleme tesisi bulunmaktadır. Bu alanlarda toplam olarak yaklaşık 3000 kişi istihdam edilmektedir. Bafra Organize Sanayi Bölgesi'nde ise 13 firma üretim yapmakta olup 1 firma inşaat aşamasında ve 7 firma proje aşamasındadır. Bunların dışında ilçede diğer imalat ve montaj sanayi dallarından oluşan bir de küçük sanayi sitesi vardır.²

Bafra'da bir de Kızılırmak üzerinde elektrik üretim ve sulama amaçlı Altınkaya Barajı ile Derbent Barajları bulunmaktadır. Altınkaya Barajı; Kızılırmak'ın sutaşıma potansiyelini Aşağı Kızılırmak vadisi içinde değerlendirmek amacıyla yapılmış, elektrik üretimi amaçlı barajdır. Altınkaya Barajı ve Hidroelektrik Santrali 1987 yılı sonunda tamamlanmıştır. Yılda 1.632.000.000 KW/saat enerji üretilmektedir. **Derbent Barajı** ise Bafra ilçe merkezine 12 km.

² Bafra Ticaret ve Sanayi Odası 2015 İktisadi Raporu

uzaklıkta kurulu bulunan sulama amaçlı barajdır. Ova üzerinde yer alan 34.000 hektarlık bir arazi kitesini sulayacak büyüklükte yapılmıştır.

Kültür ve Turizm

Orta Karadeniz bölgesinde yapılan arkeolojik kazılar, buralarda M.Ö. 3000, 2000 ve 1000 yıllarında bir hayli sık yerleşmelerin varlığını göstermiş ve bu bölgenin Orta Anadolu ile yalnız Eski Tunç çağında değil, aynı zamanda Hitit, özellikle Eski Hitit devrindeki ilişkileriyle ilgili de şahitlik eden belgeler bulunmuştur. 1974'ten bu yana İkiiztepe' de süren çalışmalarda 8.000 dolayında tarihi kalıntı ortaya çıkartılmıştır. Bunlar arasında mezarlar ve dönemin modern silah ve tekstil atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca beyin ameliyatı yapıldığına dair kafatası izlerinin de bulunması bölgenin geçmişte çok gelişmiş bir medeniyet köşesi olduğunu işaret etmektedir.

Birçok uygarlığın izlerini taşıyan bölgede çok sayıda höyük ve Tümülüs bulunmaktadır. Bunların bir bölümünde kazı çalışmaları yapılmış, ama birçoğunda henüz araştırma çalışmaları başlamamıştır. Bafra çevresinde bilinen belli başlı höyük ve Tümülüsler şöyledir: Böğürtlen Höyüğü, Elmalık Tepe Höyüğü, Hacıibaba Tepesi Höyüğü, Katırdamı Höyüğü, Kelbeş Tepe Höyüğü Tepecik Höyüğü, Tepe Tarla Höyüğü, Tedigün Tepe Höyüğü, Zahna Höyüğü, Külcüler Tepesi, Hacıibaba Tepesi, Tepe Mevkii, Som Tepe, Sorgunlu Tepe, Özü Büyük, Aşağı Tepe, Tingiller Tepesi.

Müthiş bir tarihsel arka plana, kültür – turizm potansiyeline ve doğal güzelliğe sahip ilçenin turizme konu olacak tarihi eserleri şu şekildedir:

Alibey Çeşmesi: Bafra'nın en eski çeşmesidir. Cumhuriyet Meydanı'nda Kaymakamlık binasına ait bahçenin bitişiğindedir. Sütun başları motiflerle süslü olup, Gotik tarzını andırmaktadır. 1751 yılında yapılmıştır.

Asar Kalesi: Mahalle hudutları dahilinde yer alan Asar Kalesi'nin M.Ö. 1000 yılından sonra yapıldığı tahmin edilmektedir. Ayrıca kale ile bağlantılı olarak bugüne kadar ayakta kalabilen gözetleme kuleleri de dikkat çekmektedir.

Deniz Feneri: Bugünkü deniz fenerinin yerini Bir Fransız, bir Macar uzman ve Alemdarzadelerden Kancıoğlu Recep Özkan'dan oluşan heyet başkanlığında bir grup belirlemiştir. Deniz Feneri 1923 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Balık Gölleri: Türkiye'nin en güzel sazın balıklarının çıktığı göllerdir. Kızılırmak Deltası üzerinde yer alan Balık Göller, 33 parçadan oluşur. Özellikle Yeşilyazı, Koşumahallesi, Emenli, Harız ve 19 Mayıs' a bağlı Yörükler beldesi içinde yer alan Balık Gölleri yaklaşık 980 hektarlık bir alanı kaplar. Uzungöl, Ulugöl, Tatlıgöl, Kıcıgöl, Ayangöl, Cernekgölü, Limongölü, Sülüklügöl, Kahırlıgöl, Bataklıgöl, Karaboğazgölü başlıca isim yapmış olanlarıdır.

Beylik Mahalle Höyüğü: Tepecik mahallesi sınırları içinde yer alan bir höyük yerleşme merkezidir. Eteğinde bir pınar bulunmaktadır. M.Ö 3.000, 2.000 ve 1.000 yıllarına ait eserlere, bu arada Friglere ait boyalı çanak - çömlek parçaları bulunur.

Böğürtlen Höyüğü: Bafra'nın Komşupınar mahallesi'ne bağlı bir mahalle ismi ve eski bir yerleşme merkezidir. Genç-Antik çağına ait birçok esere rastlanmıştır.

Büyük Camii (Cami-i Kebir): İlçenin en eski tarihi eserlerindedir. Evliya Çelebi'nin 300 yıl önce yazdığı meşhur Seyahatname' sinde bahsettiği iki Camiden birisidir. Önceleri zamanında Bafra Beyi, İsfendiyaroğulları 'na mensup Emir-Mirza tarafından, merkezde toplanan halkın ibadetini ifa edebilmesi için ahşap olarak yaptırılmıştır. Bugünkü cami in ise, üzerindeki kitabede Rumi 1086 yılında (Miladi 1670) Ayşe Hatun tarafından yaptırıldığı ifade edilmektedir. Ayşe Hatun ise Osmanlı Devlet adamı Köprülü Mehmet Paşa'nın kızıdır.

Çetinkaya Köprüsü: Cumhuriyetimizin ilk ve büyük eserlerinden başlıcasıdır. Kızılırmak üzerinde karşıdan karşıya geçiş 1937'den önceki devirlerde 650m uzunluğundaki ahşap bir köprü ile sağlanıyordu 1937 yılı Kasım ayının 4.günü köprü hizmete açıldı. Nafia (Ulaştırma) bakanına izafeten ismi Ali Çetinkaya Köprüsü oldu. Köprü 7 Kemerli olup 250 m uzunluğundadır.

Şifa Hamamı (Eski Hamam): Üç yüzyıl kadar önce yapılmıştır. Kubbelidir. Çok tipik bir yapısı vardır. Yukarıdan bakıldığında, güneş ışığının girmesi için yapılan gözler, tıpkı Ay yüzeyini kaplayan kraterlerin görünümünü andırır. Pek geniş olmamakla beraber zamanın en büyük hamamlarından birisidir. İçinde ayrıca eski zamanlara ait bir mezar bulunmaktadır.

Kuş Cenneti: Kızılırmak Deltası'nın bir başka ifadesidir. Ülkemizin, Karadeniz sahilinde tabii özelliklerini koruyabilmiş en büyük, güzel ve özel sulak alanıdır. Türkiye' de 420 kuş türü bulunmaktadır. Bunların 316 türü Bafra' da burada barınmakta veya konaklamaktadır Bölgede üreyen kuş türlerinin sayısı ise 140 'tır. Sulak alanda kış boyunca her yıl en az 100.000 su kuşunun barındığı sanılmaktadır.

Kapıkaya ve Kaya Mezarlıkları: Bafra ilçesi'nin Kolay Beldesi yakınında, Kızılırmak Vadisi'nin doğu yakasında yer alır (Harita). Çok dik ve yüksek bir kayalıktaki Kapıkaya adının, kapı şeklindeki boşluk nedeniyle verildiği anlaşılmaktadır. Ayrıntılı incelemelerin yapılması için dağcılık malzemeleri kullanarak tepeye tırmanmak gerektiğinden Kapıkaya daha sonraki çalışma programlarında ele alınacaktır. Her yıl Kapıkaya festivali düzenlenip; festivalde Muhteşem Karadeniz manzarasında uçuş, dağ yürüyüşü, foto safari, kano, balık tutma yarışı, kuş cenneti, Bafra barınağına ziyaret ve bölge gezileri, kamp ateşi etrafında müzik eşliğinde geceler ve benzeri etkinlikler yapılmakta.

Eğitim

Bafra İlçesi'nde yer alan eğitim kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:³

Okul Türü	Sayı
Anaokulu	8
İlkokul	38
Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul	10
Ortaokul	35
Lise	22

³ MEBBİS

İlçedeki diğer bazı eğitim istatistikleri ise şöyledir:⁴

Birim	Rakam
Derslik Sayısı	1216
Öğrenci Sayısı	23872
Öğretmen Sayısı	2010
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlköğretim	20
Ortaöğretim	19
Mesleki ve Teknik Eğitim	20

İlçede aynı zamanda 19 Mayıs Üniversitesi Bafra Meslek Yüksek Okulu ve Turizm ve Otelcilik Fakültesi faaliyet göstermektedir.

Bafra Meslek Yüksek Okulu'ndaki bölümler şunlardır: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, Tıbbi Aromatik Bitkiler Teknikerliği.

Sağlık

İlçe sağlık kurumları sayısı ve kalitesi açısından da gelişmiştir. İlçedeki sağlık kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:⁵

Kurum Türü	Adet
Hastane	3
Aile Sağlığı Merkezi	21
Genel Toplam	
	24

⁴ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

⁵ Bafra İlçe Sağlık Müdürlüğü

BAFRA BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- ⁶Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.⁷

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,

⁶ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

⁷Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkraya iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında **belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir.** Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri

ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

- Belediye Başkanı;
- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

- Belediyelerin Denetimi;
- Faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır. (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

- Belediye Başkanı;
- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir rneėi İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

Teşkilat Yapısı

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Hamit KILIÇ, Olağanüstü Mayıs Meclis Toplantısında 13.05.2018 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile Bafra Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir..

Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Bafra Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 20'si AK PARTİ, 8'iMHP ve 3' ü İYİ PARTİ mensubudur.

Bafra Belediyesi Meclis Üyeleri			
Kemal ŞENOCAK	AK Parti	Tevfik TÜRKEN	AK Parti
Ali KALE	AK Parti	Erdal DOĞAN	AK Parti
Recep AYFER	AK Parti	Erhan ÖZKAN	AK Parti
İsmail KURT	AK Parti	Kamil KENANOĞLU	AK Parti
İnci VARIŞ	AK Parti	Ali KAPLAN	MHP
H.Yavuz ATASEVEN	AK Parti	Abdullah FİNCAN	MHP
Hüseyin ÇAMAŞ	AK Parti	Soner TAŞ	MHP
Salih HELVACI	AK Parti	Hakan AYTÜNÜR	MHP
Sebahat KURT	AK Parti	Sefer UYAR	MHP
Hatice ŞEKER	AK Parti	Remzi TURAN	MHP
Ümit SEZGİN	AK Parti	Osman BALAKÇI	MHP
Şaban DENİZ	AK Parti	Arif SATILMIŞ	MHP
Ramazan ÇOTUR	AK Parti	Mehmet TORUN	İYİ Parti
Murat BOLAT	AK Parti	Erol ESEN	İYİ Parti
E.Sabri ŞAHİN	AK Parti	İsmail BEKAR	İYİ Parti
Faruk AYRAN	AK Parti		

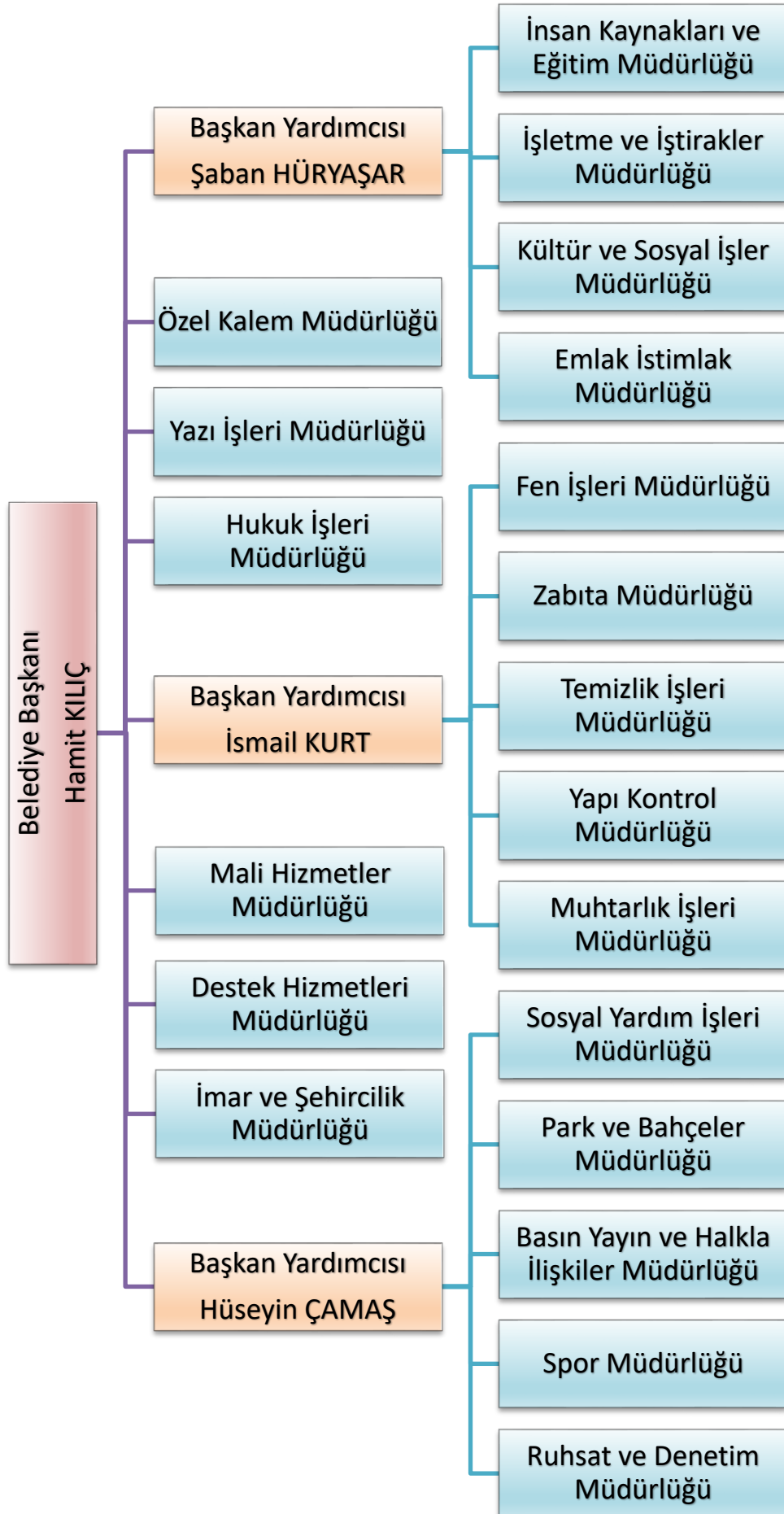
Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.⁸

Bafra Belediyesi Encümen Üyeleri

- Hamit KILIÇ; Belediye Başkanı
- Ümit KURNAZ; Yazı İşleri Müdür V.
- Necdet TOPAL; Mali Hizmetler Müdürü
- Murat BİRCAN; Hukuk İşleri Müdürü
- Salih HELVACI; Üye
- Faruk AYRAN; Üye
- Ali Kale; Üye

⁸ Diğer belediyelerde; Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



Başkan Yardımcıları

Bafra Belediyesi Başkan Yardımcısı görevini Şaban HÜRYAŞAR, Hüseyin ÇAMAŞ ve İsmail KURT sürdürmektedirler.

Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Bafra Belediyesi Müdürlükleri	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yaşar ŞENEL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Levent GÖK
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Kadir ÖZKAN
Fen İşleri Müdürlüğü	Gökhan ÜNAL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Murat BİRCAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İsmail Mümin ERKOÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mert ATMACA
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ömer KALKAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Necdet TOPAL
Özel Kalem Müdürlüğü	Ali ŞİMŞEK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hüseyin AYHAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Öztürk DOĞUTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ahmet Ziya ALIÇEŞME
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mehmet KARAGÖZLÜ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ümit KURNAZ
Zabıta Müdürlüğü	Davut USTA
Spor Müdürlüğü	Yusuf DANIŞMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
Muhtarlık Müdürlüğü	Azmi TÜYÜBOZ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne henüz müdür ataması yapılmamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Sosyal Yardım İşleri Müdürümüz vekâlet etmektedir.

Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirmek ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine iletmek, müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, demokratik ve şeffaf

yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktır bu müdürlüğün görevleri arasındadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait binaların periyodik bakım, onarım ve rutin temizliğini yapmak, tüm birimlerin ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamak, personele yemek ve servis hizmetlerini sağlamak, Belediyenin telefon, telsiz, faks vb. haberleşmelerini sağlamak ve sistemin bakım, onarım işlerini yürütmek, Belediye binalarına ait faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalesini yaparak diğer birimlere destek sağlamak, Belediye birimlerinin ortak kullanım malzemelerinin (temizlik, kırtasiye vb.) alımını sağlamak, Afet ve Acil Durum Planı gereği gerekli önlemleri almak, eğitim ve tatbikatların yapılmasını sağlamaktır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, vergi ve sigorta işlerini yürütmek, taşınmaz satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı ayni hak tesisine ilişkin tapu dairelerindeki tüm işlemleri yerine getirmek, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, imar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekonduların sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek, kira ve ecri misil ödemelerini takip etmek, kiracılardan teminat (teminat mektubu, hazine bonosu vb.) almak, kamulaştırma tebliği, ferağ, tescil, tahliye, iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek, Belediye iştiraklerinin sermayesinin artırılması, gerekli malzemelerin alınması, işletilmesi, işlettirilmesi iş ve işlemlerini yapmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak bütçe tasarımlarını hazırlamak ve Belediye Başkanının onayına sunmak, Bafra Belediyesinin yetki alanındaki yolları yapmak, bakım ve onarımlarını sağlamak, bordürlerin döşemesini, tretuvar dolgularını yapmak, programa alınan her türlü inşaatla ilgili etütleri hazırlamak, Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminini ve bu araçların bakımlarını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye lehinde ve aleyhinde Adli ve İdari Yargıda, İcra Hakimliklerinde açılan davalar ile icra dairelerinde görülen işlerde, Belediye Başkanlığı adına avukatlar tarafından gerekli sav ve savunmaları yapmak, Müdürlük adına, Belediye Organları ile diğer birimler tarafından istenen konularda avukatlarca yönetmelikte belirtilen esaslara göre hukuki görüş bildirmek, Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan tüm dava ve icra takiplerini, Adli ve İdari Yargı Organları tarafından verilen kararları ve kararı kesinleşen veya infaz işlemi tamamlanan dosyaları esas defterine kaydetmek ve arşivlemek, kararların tebliği

verilmesi ve kanun yollarına gidilmesi halinde gerekli yargılama giderlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, yasal süresi içinde gerekli işlemleri yapmak ve harcanan parayı özel makbuzlara işleyerek dosyaya koymaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Gölbaşı'nın kentsel gelişiminin sağlanması; sosyal ve kültürel donatı alanları ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturulması amacıyla imar planları yaparak kentin bu prensip ile büyümesini sağlamak, planlama sürecinde Bafra Belediyesi sınırları içinde Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırlarında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne, diğer alanlarda ise Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılaşmaya açılmış bütün alanların imar planları ve imar uygulamalarını tamamlamak, İmar Planı ve İmar uygulaması bitirilmiş yerde imar kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapı ruhsatını vermek, devam eden inşaatların proje ve eklerine uygun olarak inşaatların yapımı sağlanarak; depreme, yangına, ısı yalıtımına uygun yaşanabilir kentin büyümesini sağlamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bafra Belediyesi teşkilatı içerisinde görev yapan personelin, atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, maaş ve ücretlerin tahakkuk işlemleri, aday memurların asli memurluğa atanmaları, yan ödeme, özel hizmet, arazi ve yabancı dil tazminatları, ikramiye, fazla çalışma, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa ile hizmet içinde gelişen şartlara göre yetiştirilmeleri için yurtiçi ve yurtdışı eğitim faaliyetleri vb. iş ve işlemlerini yerine getirmek, Belediye Teşkilatı içerisinde yer alan kadrolarla ilgili olarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda iş ve işlemler yapmak, disiplin kurulları ile işçi personelin toplu iş sözleşmelerinde sekreteryaya hizmetleri sunmaktır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ve ortağı olduğu şirketler arasındaki kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışını sağlamak, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bilim, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, nikâh işlemleri, turizm, basın ve yayın, tanıtma, sosyal yardımlar konularında faaliyet göstermek, bu faaliyetlerle ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesini, yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, para ve parayla ifade

edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanın talimatlarını ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını izlemek, Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, iş ve işlemlerini, Başkan ve Belediye Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmalarını yapmak, giderlerinin ödenmesini temin etmek, Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, birimler arası koordineyi sağlamak, Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, evlilik ile ilgili müracaatları kabul ederek ilgili mevzuata göre evlendirme hizmetlerini evlendirme memuru eliyle yerine getirmek, Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını arttırarak sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaşmış park ve bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek ve bu alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak, yapılan bu alanların bakım, onarım, koruma ve işletmesini sağlamak, kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlık, seralar kurmak ve kurdurmak, park bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine yasal mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi yardımları yapmak, engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak, Belediyenin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sağlamak, ilçe sınırları içinde veya dışındaki ailelerin başvuruları halinde korunmaya muhtaç çocukların başvurularını alarak değerlendirmek ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; birimlerin her türlü faaliyet ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek, birimlerde kullanılan yöntemlerin, çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimliliğini, ekonomik etkinliğini ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemi geliştirmek, Belediyeye bağlı birimler arasında koordinenin sağlanması hizmetini yürütmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak, mevsimlere göre uyguladığı plan ve program dahilinde

ilçenin cadde ve sokaklarını temizlemek, tabi afetler esnasında diğer acil yardım kuruluşları ile işbirliği yapmak, temizlik kampanyaları düzenleyerek, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kamuoyunda temizlik ve temiz çevre bilincini oluşturmak ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, ruhsatsız mevcut yapılar (gecekondu) ile ruhsat almadan başlanan ve yapı kullanma izin(iskan)belgesi aldıktan sonra ruhsat ve eklerine aykırı imalat yapıldığı tespit edilen binalarda ve yıkılacak derecede tehlikeli yapılarda işlem yapmak, Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapmak, gecekondu yapılarını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümenine sevk etmek, tehlike arz eden gecekondu yapılarına ait araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlıktan Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlatıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak ve Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmektir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesi konusunda Belediyeye verilen görevlerle Belediye Meclis ve Encümeninin bu konuda koymuş olduğu emir ve yasakların yerine getirilmesini sağlamak, tüketicinin korunması hakkındaki kanuna uygun olarak vatandaşa yardımcı olmak, ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlerini yapmak, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi işyerleri ile açılması izne tabi işyerlerine ruhsat vermek, işyerlerine hafta tatili çalışma izni vermek ve gıda üreten ve gıda ambalajı işi yapan 2. ve 3. sınıf gayrisihhi işyerlerine Gıda Sicil Belgesi vermektir.

Fiziksel Kaynaklar

Araçlar

Bafra Belediyesi'nde 98 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

No	Araç	Adet
1	ÇÖP KAMYONU	12
2	MOTORLU BİSİKLET	12
3	KAMYON	13
4	EKSKAVATÖR	1
5	KAMYONET(MİNİBÜS)	13
6	TRAKTÖR	4
7	GRAYDER	3
8	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	3
9	OTOBÜS	2
10	4X4 TEDAŞ (MERDİVENLİ)	1
11	A. ROBOTU	1
12	MİNİ ÇÖP TAKSİ	5
13	KEPÇE TRAKTÖR	1
14	FORKLİFT	1
15	SİLİNDİR	6
16	SÜPÜRGE ARACI	1
17	TIR	1
18	CENAZE ARACI	3
19	İŞ MAKİNASI (BEKO)	8
20	BİNEK ARAÇ	6
21	SULAMA TANKERİ	2
22	DOZER	1
Genel Toplam		98

Bilişim Sistemleri

Bafra Belediyesi www.bafra.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşlara belediyenin yaptığı faaliyetlerden (festivaller, projeler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Donanım	Belediye İçi	Dış Birimler	Toplam
Bilgisayar	80	36	116
Yazıcı	40	13	53
Server	6	0	6
Fotokopi	4	3	7
Genel Toplam	124	52	176

Bina ve Tesisler

Bafra Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

No	Hizmet Binaları
1	Belediye Merkez Hizmet Binası
2	Makine İkmal Bakım Binası
3	Spor Tesisleri İdare Binası
4	Spor Tesisleri Sosyal Hizmet Binası
5	Batı Yakası Minibüs Garajı Binası
6	2 Adet Kültür Evi

No	Sosyal Tesisler
1	Aşevi ve Sığınma Evi
2	Alikale Turistik Tesisleri
3	Alparslan Türkeş Parkı
4	Adnan Menderes Parkı
5	Asırlık Büyük Park
6	19 Mayıs Parkı

İnsan Kaynakları

Bafra Belediyesi'nde 2018 yılı itibariyle 97 memur ve 57 işçi 31 sözleşmeli personel ve 213 belediye şirketi personeli olmak üzere toplam 398 personel çalışmaktadır. Personel sayısının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Kadro Türü	2015	2016	2017	2018
Memur	101	104	102	97
İşçi	64	63	59	57
Sözleşmeli Personel	23	25	25	31
Belediye Şirketi Personel	0	0	0	213
Toplam	188	192	186	398

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2019)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2019), Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp Yüksek Planlama Kurulu'nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulu'nun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı Kararıyla kabul edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında, 'Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum', 'Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme', 'Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre' ve 'Kalkınma için Uluslararası İşbirliği' olmak üzere dört gelişme eksenini belirlemiştir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2019) Gelişme Eksenleri			
Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma için Uluslararası İşbirliği
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Bölgesel İşbirlikleri
Adalet	Ödemeler Dengesi	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası	Kentsel Altyapı	
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mahalli İdareler	
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası	Kırsal Kalkınma	
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Çevrenin Korunması	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları	Afet Yönetimi	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik		
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm Girişimcilik ve KOBİ'ler		
Sosyal Güvenlik	Fikri Mülkiyet Hakları		
Spor	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Nüfus Dinamikleri	Tarım ve Gıda		
Kamuda Stratejik Yönetim	Enerji ve Madencilik		
Kamuda İnsan Kaynakları	Lojistik ve Ulaştırma		
Kamu Hizmetlerinde	Ticaret Hizmetleri		
e-Devlet Uygulamaları	Turizm		
	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri		

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir.

2023 Genel Amaçlar

1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

Mekânsal Amaçlar

1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
2. Metropolitan merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
3. Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
4. Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
5. Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
6. Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

Yatay Amaçlar

1. Bölgesel gelişmenin yönetişiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasite
2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi
 - a. Bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi
 - b. Yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi
 - c. Bölgesel kümelerin geliştirilmesi
 - d. Yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi
 - e. Turizm potansiyelinin yerel/ bölgesel kalkınma için etkin kullanımı
 - f. Üniversitelerin buldukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi
4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

MİSYON - VİZYON

Bafra Belediyesi'nin Misyonu

“Yasalarla belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltip Bafra’mızı hak ettiği yere getirmek.”

Bafra Belediyesi'nin Vizyonu

“Hizmetleri ve çalışanlarıyla örnek, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kentlilik bilincine duyarlı, birlikte üreterek zenginleşen, ıslıl ıslıl, yeşil bir Bafra.”

Bafra Belediyesi'nin İlkeleri

- **Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık**

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

- **Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük**

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla Belediye Başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisindeyler. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

- **Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımçılık**

Belediye, vatandaşa ve ile hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

- **Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk**

Vatandaşa hizmetlerin sunumu vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte yerinde olmalıdır.

- **Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik**

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

- **Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık**

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde

müşteridirler de. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığı hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

- **Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır**

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır

- **Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket**

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değişikliğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

- **Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması**

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin belediye bütçesi ve kanunlar da dikkate alınarak en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

- **Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik**

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken il içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

- **Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması**

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilecek olan hizmetlerin "*engelli vatandaşlarımız*" tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerin de gerekenleri dönüştürülmelidir.

STRATEJİK ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

1.1.1. 2019 yılında imarla ilgili en az 1 proje gerçekleştirmek ve planlı uygulama ve kamulaştırmaları yapmak

1.1.1.1. İlçenin planlaması ile ilgili projeler hazırlamak

1.1.1.2. İmar uygulama çalışmaları yapmak

1.1.1.3. Yatırım programına göre yerlere kamulaştırma çalışmaları yapmak

1.1.2. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaya yönelik denetimler yapmak ve tespit edilen kaçak yapıları yıkmak

1.1.2.1. İnşaat ruhsatı düzenleme verme faaliyetleri, yapı kullanım izin belgesinin verilmesi, asansör işletme ruhsatının verilmesi ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak

1.1.2.2. Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak

1.2.1. 2019 yılında 30 bin ton asfalt kaplaması ve 15 bin metrekare kaldırım düzenlemesi yapmak

1.2.1.1. Asfalt yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek

1.2.1.2. Kaldırım parke taşı yapılması yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek

1.2.2. 2019 yılında Mahallelerimizde iyileştirme projesi uygulamak

1.2.2.1. Sokaklarımızda iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak

1.2.3. 2019 yılında 1 sokakta dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak

1.2.3.1. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak

1.3.1. 2019 yılında 1 tarihi eseri restore etmek

1.3.1.1. Tarihi yapıların tespit etmek ve restorasyonunu yapmak

1.4.1. Katlı Otopazarı projesini hayata geçirmek

1.4.1.1. Katlı Otopazarı inşa etmek

1.5.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışarak ilçenin trafik master planını tamamlamak

1.5.2.1. Kent içi trafik master planını tamamlanması için Büyükşehir Belediyesiyle ortak çalışmak

1.6.1. 500 bin Fidan Projesi kapsamında 2019 yılında fidan dikmek

1.6.1.1. Fidan dikimini gerçekleştirmek

1.6.2. 2019 yılında 20 adet park ve dinlenme alanı yapmak

1.6.2.1. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak

1.6.2.2. Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak

1.6.3. İlçedeki tüm park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak

1.6.3.1. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak (sulama işleri, çim biçme, ilaçlama, budama, gübre, temizlik, malzeme ve ekipman vb.)

- 1.6.4. 2019 yılında Bafra genelinde 60 bin yazlık ve 60 bin kışlık olmak üzere toplam 120 bin mevsimlik çiçek dikmek
- 1.6.4.1. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (kışlık)
 - 1.6.4.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (yazlık)
- 1.6.5. Sedde (Büyük Park) Projesine Katkıda Bulunmak.
- 1.6.5.1. Sedde (Büyük Park) Projesini uygulama çalışmalarını bitirmek
- 1.6.6. PH 1.6.6. Park ve Çocuk oyun alanı projesini hayata geçirmek
- 1.6.6.1. F/P 1.6.6.1. Park ve çocuk oyun alanı yapmak ve yarım kalan projeleri tamamlamak.
- 1.6.7. Yeşil Koridor projesi kapsamında caddelere 300 adet ağaç dikmek
- 1.6.7.1. Yeşil koridorlar oluşturmak (Toplamda 10.000 metre uzunluğunda caddelerin ağaçlandırılarak yeşil koridorlar oluşturulması.).
- 1.7.1. Halk ve kent sağlığını koruma ve oluşabilecek riskleri önlemeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri yürütmek
- 1.7.1.1. Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak
 - 1.7.1.2. İş yerlerinin ruhsat kontrolünü yapmak
 - 1.7.1.3. Reklam tabelalarının yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek
 - 1.7.1.4. Yaya kaldırımı işgaline yönelik, işyeri, seyyar satıcı, dilenci, çevre kirliliği ve evsel inşaat atıklarına yönelik denetimler yapmak
- 1.7.2. İlçede günlük olarak cadde ve sokaklarda süpürme ve yıkama faaliyeti yürütmek ve atık ve pil toplama kutu sayısını arttırmak
- 1.7.2.1. Atık ve pillerin toplanması için atık toplama kutuları yerleştirmek
 - 1.7.2.2. İlçede temizlik (süpürme, yıkama vb.) ve çöp toplama hizmeti yapmak
- 1.7.3. Merkezi konumlara 500 adet konteynır yerleştirmek veya temizliklerini sağlamak
- 1.7.3.1. Konteyner almak ve ilaçlama-yıkama hizmetlerini yapmak
 - 1.7.3.2. Şehir Temizliğinde kullanılmak üzere zirai malzeme ve ilaç almak
- 1.7.4. Temizlik ve atık yönetimi ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik yıl içinde 24 eğitim programı düzenlemek
- 1.7.4.1. Atık mutfak yağlarının toplanması ile ilgili halka yönelik eğitimler vermek
 - 1.7.4.2. Temizlikle ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik olarak broşür el ilanı dağıtımı, okullarda öğrencilere eğitimler vermek, kişilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik olarak eğitimler vermek
- 1.8.1. 2019 yılında 1 adet mahalle ibadethane veya okulun bakımını ve peyzaj düzenlemesini yapmak
- 1.8.1.1. Mahallelerde bulunan ibadethanelerin ve okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak
- 2.1.1. 2019 yılında en az 4 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek

- 2.1.1.1. 6 Mayıs Hıdırellez Şenliğini düzenlemek
- 2.1.1.2. Engellilere gezi programı düzenlemek
- 2.1.1.3. Konservatuar ve Tiyatro topluluğu kurmak ve topluma tiyatro faaliyetleri yapmak
- 2.1.1.4. Kapıkaya, Sele Sepet vb. Festival düzenlemek
- 2.1.2. Turizm geliştirme çalışmaları
 - 2.1.2.1. Kapıkaya vb. festivaller için alt ve üst yapı çalışmaları
- 2.2.1. 2019 yılında en az 2 mahallede semt spor merkezi yapmak
 - 2.2.1.1. Mahalle Semt Spor Merkezleri yapmak
- 2.3.1. Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden yardım yapılması hakkında yönetmelik gereği yardımlar yapmak
 - 2.3.1.1. Yönetmelik çerçevesinde uygun görülen yardımların yapılması
- 2.3.2. İlçedeki ihtiyaç sahibi insanları mağdur etmeden temel gereksinimlerini karşılayacak sosyal yardımlar yapmak
 - 2.3.2.1. 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun gereği yardımlar yapmak
 - 2.3.2.2. Aşevi yardımları ve Ramazan ayı yemekleri vermek
 - 2.3.2.3. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giysi yardımlar yapmak
 - 2.3.2.4. İhtiyaç sahibi kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım yapmak
 - 2.3.2.5. Sağlık Hizmetleri yardımı yapmak
 - 2.3.2.6. Sünnet Şöleni yapmak
- 2.4.1. Yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti sunmak
 - 2.4.1.1. Evde bakım hizmeti projesini uygulamak
- 2.5.1. Kurumda Çalışan Personel Görev Giderleri
 - 2.5.1.1. Personel Görev Giderleri
- 2.6.1. Hoş geldin Bebek Projesini kapsamında hastane yeni doğan servislerinde ziyaretler gerçekleştirmek
 - 2.6.1.1. Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında hastane de yeni doğan servislerinin ziyaret edilmesi
- 2.6.2. Yeni evlenen çiftleri ziyaret etmek ve hediye vermek
 - 2.6.2.1. Yeni evlenen çiftlerin ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmesi
- 2.6.3. Halk görüşme toplantıları düzenlemek
 - 2.6.3.1. Başkanın halkla görüşme toplantılarını organize etmek
- 2.6.4. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik 2 adet organizasyon düzenlemek
 - 2.6.4.1. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak

2.7.1. Bölgede faaliyet gösteren diğer kamu kurumları ve STK'larla işbirliği yapmak ve yıl içinde Kent Konseyi'nde gelen 3 projeyi uygulamak

2.7.1.1. Bölgemizde bulunan diğer kamu kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapmak

2.7.1.2. Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararları uygulamaya sokmak

2.7.2. Belediye proje ve faaliyetlerini vatandaşa tanıtmak

2.7.2.1. Proje ve faaliyetlerin tanıtım çalışmaları yapmak

2.7.2.2. Halkla ilişkiler, temsil, tanıtma çalışmaları ve vatandaşların katılımını artırıcı organizasyonlar düzenlemek

3.1.1. Hukuki davalarda kurumun menfaatlerini en iyi şekilde savunmak

3.1.1.1. Belediyeye açılmış şahsi, kültür varlıkları veya encümen kararlarından kaynaklı davaların görülmesini sağlamak

3.2.1. Belediyenin hizmet üretme gücünü artırmak

3.2.1.1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve genel giderlerini tamamlamak

3.2.1.2. Belediye hizmetlerini yürütülmesi ile ilgili mal ve hizmet alımı yapmak

3.2.2. Yeni araç ve donanım almak ve mevcut araç ve donanımların kullanılabilirliğini ve modernizasyonunu sağlamak

3.2.2.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak

3.2.2.2. Belediye araçları ve iş makinelerinin bakım ve onarımı işlerini yapmak

3.2.2.3. Mini damper almak

3.2.2.4. Sıkıştırılmalı çöp kamyonu almak

3.2.2.5. Süpürge makinası almak

3.2.2.6. Zabıta ekibine malzeme alımı yapmak

3.2.3. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek ve motivasyonu artırıcı faaliyetler yürütmek

3.2.3.1. Personele yönelik seminer ve eğitim programları düzenlemek.

3.3.1. Kuruma ait gayrimenkullerin gelirini artırmak

3.3.1.1. Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek

3.3.1.2. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini güncelleştirmek

3.3.1.3. Gayrimenkul verilerini güncel tutmak için arazi tarama çalışması yapmak

3.3.1.4. İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak ecrimisil ve kira bedellerini belirlemek ve ilgili kişiler adına borç olarak tahakkuk ettirmek.

3.3.1.5. Mahalle iken, 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen yerlerin tüzel kişiliğindeki yerlerin Belediye adına tapu tescil işlemlerini takip etmek

3.3.2. 2019 yılında bir mahallede tapu kütüğünde kütük ayrımlarını yapmak

3.3.2.1. Belediye tarafından 1994 yılında meclis kararıyla belirlenen mahallelerin tapu kütüğünde kütük ayrımlarının işlettilmesi işinin takibini yapmak

3.3.3. 2019 yılında 2 adet gelir arttırıcı proje yürütmek

3.3.3.1. Gelir arttırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak

3.4.1. Yıl içinde talep edilen tüm yazılım ve donanım ihtiyacını karşılamak

3.4.1.1. Yazılım ve donanım alımları yapmak

3.5.1. Sosyal Tesislerde ve Otoparklarda kullanılmak üzere hizmet ve malzeme almak.

3.5.1.1. Belediyemizin Sosyal tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak

3.5.1.2 Belediyemizin Otopark tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bafra Belediyesi 2019 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibariyle faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- ❖ Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- ❖ Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- ❖ Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.1.1. İmar planları ve kamulaştırma ile ilgili sorunları çözmek ve riskli yapıların önüne geçmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.1. 2019 yılında imarla ilgili en az 1 proje gerçekleştirmek ve planlı uygulama ve kamulaştırmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Planlanan imar uygulama çalışmalarının bitirilme oranı	100%	100%	100%
2	Planlanan imar uygulama çalışmalarının bitirilme oranı	100%	100%	100%
3	Kamulaştırma planlarının gerçekleşme oranı	20%	20%	20%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.1.1.1. İlçenin planlaması ile ilgili projeler hazırlamak	908.360,00	0,00	908.360,00
2 F/P 1.1.1.2. İmar uygulama çalışmaları yapmak	95.000,00	0,00	95.000,00
3 F/P 1.1.1.3. Yatırım programına göre yerlere kamulaştırma çalışmaları yapmak	632.000,00	0,00	632.000,00
GENEL TOPLAM	1.635.360,00	0,00	1.635.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.1.1.1. İlçenin planlaması ile ilgili projeler hazırlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	908.360,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	908.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.1.1.2. İmar uygulama çalışmaları yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar İşleri Md.

EKONOMİK KOD		2019
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	95.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.1.1.3. Yatırım programına göre yerlere kamulaştırma çalışmaları yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.

EKONOMİK KOD		2019
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	632.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		632.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.1.2. İmar ve planlama işlerinde denetimi sağlıklı hale getirmek ve ruhsatsız yerleri yıkmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaya yönelik denetimler yapmak ve tespit edilen kaçak yapıları yıkmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yapılan başvuruların işleme alınma süresi (Gün)	1	1	1
2 Tespit edilen kaçak yapıların yıkılma oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.1.2.1. İnşaat ruhsatı düzenleme verme faaliyetleri, yapı kullanım izin belgesinin verilmesi, asansör işletme ruhsatının verilmesi ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak	87.648,00	0,00	87.648,00
2 F/P 1.1.2.2. Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak	187.648,00	0,00	187.648,00
GENEL TOPLAM	275.296,00	0,00	275.296,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.1.2.1. İnşaat ruhsatı düzenleme verme faaliyetleri, yapı kullanım izin belgesinin verilmesi, asansör işletme ruhsatının verilmesi ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	87.648,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	87.648,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.1.2.2. Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	187.648,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	187.648,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.1. Asfalt ve kaldırım parke taşı yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.1. 2019 yılında 30 bin ton asfalt kaplaması ve 15 bin metrekare kaldırım düzenlemesi yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Dökülen asfalt miktarı (Ton)	15.000	30.000	30.000
2	döşenen kaldırım parke miktarı (m2)	10.000	15.000	15.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.2.1.1. Asfalt yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
2 F/P 1.2.1.2. Kaldırım parke taşı yapılması yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek	2.242.000,00	0,00	2.242.000,00
GENEL TOPLAM	9.942.000,00	0,00	9.942.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.2.1.1. Asfalt yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	7.700.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.2.1.2. Kaldırım parke taşı yapılması yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.242.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.242.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.2. Sokak sağlıklaştırma çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.2. 2019 yılında Mahallelerimizde iyileştirme projesi uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Sağlıklaştırılan sokak sayısı (Adet)	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.2.2.1. Sokaklarımızda iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak	1.572.114,00	0,00	1.572.114,00
GENEL TOPLAM	1.572.114,00	0,00	1.572.114,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.2.2.1. Sokaklarımızda iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.572.114,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.572.114,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.2.3. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.3. 2019 yılında 1 sokakta dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Rehabilitasyon çalışması yapılan sokak sayısı (Adet)	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.2.3.1. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak	516.600,00	0,00	516.600,00
GENEL TOPLAM	516.600,00	0,00	516.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.2.3.1. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	516.600,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	516.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.3. Tarihi değerleri korumak ve yaşatmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.3.1. Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Md. İle Tarihi yapıların restorasyonunu yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.3.1. 2019 yılında 1 tarihi eseri restore etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yapılan restorasyon sayısı (Sayı)	-	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.3.1.1. Tarihi yapıların tespit etmek ve restorasyonunu yapmak	287.820,00	0,00	287.820,00
GENEL TOPLAM	287.820,00	0,00	287.820,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.3.1.1. Tarihi yapıların tespit etmek ve restorasyonunu yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	287.820,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	287.820,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.4. Ticari Hayatı Desteklemek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.4.1. Katlı Otopazarı yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4.1. Katlı Otopazarı projesini hayata geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yapılan otopazarı sayısı (Adet)	-	-	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.4.1.1. Katlı Otopazarı inşa etmek	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
GENEL TOPLAM	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.4.1.1. Katlı Otopazarı inşa etmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	1.350.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.5. Trafik sıklığı azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.5.2. Kent içi trafik master planı hazırlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.5.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışarak ilçenin trafik master planını tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Planlanan Çalışmaların Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.5.2.1. Kent içi trafik master planını tamamlanması için Büyükşehir Belediyesiyle ortak çalışmak	6.640,00	0,00	6.640,00
GENEL TOPLAM	6.640,00	0,00	6.640,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.5.2.1. Kent içi trafik master planını tamamlanması için Büyükşehir Belediyesiyle ortak çalışmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	6.640,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.640,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.1. 500 bin fidan projesini uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.1. 500 bin Fidan Projesi kapsamında 2019 yılında fidan dikmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Dikilen Fidan Sayısı (Adet)	2.000	60.000	100.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.1.1. Fidan dikimini gerçekleştirmek	180.000,00	0,00	180.000,00
GENEL TOPLAM	180.000,00	0,00	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.1.1. Fidan dikimini gerçekleştirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	180.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.2. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Parkları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.2. 2019 yılında 20 adet park ve dinlenme alanı yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yapılan Park Sayısı (Adet)	20	20	5

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.2.1. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak	250.000,00	0,00	250.000,00
2 F/P 1.6.2.2. Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak	50.000,00	0,00	50.000,00
GENEL TOPLAM	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.2.1. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	250.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.2.2. Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	50.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.3. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.3. İlçedeki tüm park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Planlanan park ve yeşil alan bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.3.1. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak (sulama işleri, çim biçme, ilaçlama, budama, gübre, temizlik, malzeme ve ekipman vb.)	80.000,00	0,00	80.000,00
GENEL TOPLAM	80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.3.1. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak (sulama işleri, çim biçme, ilaçlama, budama, gübre, temizlik, malzeme ve ekipman vb.)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	80.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.4. Park ve yeşil alanlara mevsimlik çiçek dikmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.4. 2019 yılında Bafra genelinde 60 bin yazlık ve 60 bin kışlık olmak üzere toplam 120 bin mevsimlik çiçek dikmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Dikilen kışlık çiçek sayısı (Adet)	60.000	60.000	60.000
2	Dikilen yazlık çiçek sayısı (Adet)	60.000	60.000	60.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.4.1. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (kışlık)	35.000,00	0,00	35.000,00
2 F/P 1.6.4.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (yazlık)	35.000,00	0,00	35.000,00
GENEL TOPLAM	70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.4.1. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (kışlık)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.4.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (yazlık)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.5. SEDDE projesini (Büyük Park) yapımında katkıda bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.5. Sedde (Büyük Park) Projesine Katkıda Bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Projenin Bitirilme oranı	-	20%	33%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.5.1. Sedde (Büyük Park) Projesini uygulama çalışmalarını bitirmek	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
GENEL TOPLAM	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.5.1. Sedde (Büyük Park) Projesini uygulama çalışmalarını bitirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	1.300.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.6. Semt parkları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.6. Park ve Çocuk oyun alanı projesini hayata geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Mevlana Parkının Bitirilme Oranı	-	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.6.1. Park ve çocuk oyun alanı yapmak ve yarım kalan Projeleri Tamamlamak.	420.000,00	0,00	420.000,00
GENEL TOPLAM	420.000,00	0,00	420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.6.1. Park ve çocuk oyun alanı yapmak ve yarım kalan projeleri tamamlamak.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	420.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	420.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.6.7. Yeşil koridorlar oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.6.7. Yeşil Koridor projesi kapsamında caddelere 300 adet ağaç dikmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Dikilen ağaç sayısı (Adet)	200	200	300

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.6.7.1. Yeşil koridorlar oluşturmak (Toplamda 10.000 metre uzunluğunda caddelerin ağaçlandırılarak yeşil koridorlar oluşturulması.).	110.000,00	0,00	110.000,00
GENEL TOPLAM	110.000,00	0,00	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.6.7.1. Yeşil koridorlar oluşturmak (Toplamda 10.000 metre uzunluğunda caddelerin ağaçlandırılarak yeşil koridorlar oluşturulması.).
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	110.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.1. Halk ve kent sağlığını koruyucu ve önleyici denetimler yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.1. Halk ve kent sağlığını koruma ve oluşabilecek riskleri önlemeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Gürültü Kirliliği İle İlgili Gelen Şikâyetlerin Karşılama Oranı	100%	100%	100%
2	Planlı denetimleri gerçekleştirme oranı (Adet)	100%	100%	100%
3	Reklam Tabelaların Uygunluk Oranı	100%	100%	100%
4	Planlanan Denetimlerin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.7.1.1. Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak	4.300,00	0,00	4.300,00
2 F/P 1.7.1.2. İş yerlerinin ruhsat kontrolünü yapmak	11.568,00	0,00	11.568,00
3 F/P 1.7.1.3. Reklam tabelalarının yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek	9.332,00	0,00	9.332,00
4 F/P 1.7.1.4. Yaya kaldırımı işgaline yönelik, işyeri, seyyar satıcı, dilenci, çevre kirliliği ve evsel inşaat atıklarına yönelik denetimler yapmak	23.800,00	0,00	23.800,00
GENEL TOPLAM	49.000,00	0,00	49.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.7.1.1. Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.300,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.7.1.2. İş yerlerinin ruhsat kontrolünü yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Hizmetleri Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	11.568,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	11.568,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.7.1.3. Reklam tabelalarının yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Hizmetleri Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	9.332,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.332,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 1.7.1.4. Yaya kaldırımı işgaline yönelik, işyeri, seyyar satıcı, dilenci, çevre kirliliği ve evsel inşaat atıklarına yönelik denetimler yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Hizmetleri Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	23.800,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	23.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.2. İnsan sağlığına zararlı atıkları toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüştürmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.2. İlçede günlük olarak cadde ve sokaklarda süpürme ve yıkama faaliyeti yürütmek ve atık ve pil toplama kutu sayısını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yerleştirilen atık toplama kutu Sayısı (Adet)	20	20	20
2 Çöp Toplama ve Süpürme Sıklığı (Gün)	365	365	365

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.7.2.1. Atık ve pillerin toplanması için atık toplama kutuları yerleştirmek	8.000,00	0,00	8.000,00
2 F/P 1.7.2.2. İlçede temizlik (süpürme, yıkama vb.) ve çöp toplama hizmeti yapmak	372.265,00	0,00	372.265,00
GENEL TOPLAM	380.265,00	0,00	380.265,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.7.2.1. Atık ve pillerin toplanması için atık toplama kutuları yerleştirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	8.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**FAALİYET ADI** F/P 1.7.2.2. İlçede temizlik (süpürme, yıkama vb.) ve çöp toplama hizmeti yapmak**SORUMLU HARCAMA BİRİMİ** Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD		2019
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	372.265,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		372.265,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.3. Şehir merkezlerine yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.3. Merkezi konumlara 500 adet konteynır yerleştirmek veya temizliklerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Konteynır yıkama ve ilaçlama sıklığı (Gün)	60	60	60
2	Yerleştirilen konteynır sayısı (Adet)	250	500	500

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.7.3.1. Konteyner almak ve ilaçlama-yıkama hizmetlerini yapmak	435.000,00	0,00	435.000,00
2 F/P 1.7.3.2. Şehir Temizliğinde kullanılmak üzere zirai malzeme ve ilaç almak	81.000,00	0,00	81.000,00
GENEL TOPLAM	516.000,00	0,00	516.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.7.3.1. Konteyner almak ve ilaçlama-yıkama hizmetlerini yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	435.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.7.3.2. Şehir Temizliğinde kullanılmak üzere zirai malzeme ve ilaç almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	81.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	81.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak
HEDEF	Stratejik Hedef 1.7.4. Temizlik ve atık yönetimi ile ilgili vatandaşlara ve öğrencilere yönelik eğitimler vermek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.7.4. Temizlik ve atık yönetimi ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik yıl içinde 24 eğitim programı düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Atık mutfak yağlarının toplanması ile ilgili verilen eğitim sayısı (Adet)	12	12	12
2 Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	12	12	12

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.7.4.1. Atık mutfak yağlarının toplanması ile ilgili halka yönelik eğitimler vermek	1.000,00	0,00	1.000,00
2 F/P 1.7.4.2. Temizlikle ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik olarak broşür el ilanı dağıtımı, okullarda öğrencilere eğitimler vermek, kişilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik olarak eğitimler vermek	3.735,00	0,00	3.735,00
GENEL TOPLAM	4.735,00	0,00	4.735,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**FAALİYET ADI****F/P 1.7.4.1. Atık mutfak yağlarının toplanması ile ilgili halka yönelik eğitimler vermek****SORUMLU HARCAMA BİRİMİ****Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.**

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**FAALİYET ADI****F/P 1.7.4.2. Temizlikle ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik olarak broşür el ilanı dağıtımı, okullarda öğrencilere eğitimler vermek, kişilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik olarak eğitimler vermek****SORUMLU HARCAMA BİRİMİ****Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.**

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	3.735,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.735,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 1.8. İbadethanelerin kent estetiğine uygun düzenlemek ve eksikliklerini gidermek
HEDEF	Stratejik Hedef 1.8.1. İbadethanelerin peyzaj düzenlemelerini ve bakım onarımlarını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.8.1. 2019 yılında 1 adet mahalle ibadethane veya okulun bakımını ve peyzaj düzenlemesini yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Bakımı ve peyzajı yapılan ibadethane sayısı (Adet)	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 1.8.1.1. Mahallelerde bulunan ibadethanelerin ve okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	800.000,00	0,00	800.000,00
GENEL TOPLAM	800.000,00	0,00	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 1.8.1.1. Mahallelerde bulunan ibadethanelerin ve okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	800.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1. Toplumun kültür ve sanat hayatını geliştirmek, erişebilirliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.1. Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1. 2019 yılında en az 4 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Düzenlenen Şenlik Sayısı (Adet)	1	1	1
2 Düzenlenen gezi sayısı (Adet)	10	10	10
3 Kurulan tiyatro ve konservatuar grubu sayısı (Adet)	1	1	1
4 Düzenlenen Festival Sayısı (Adet)	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.1.1.1. 6 Mayıs Hıdırellez Şenliğini düzenlemek	31.000,00	0,00	31.000,00
2 F/P 2.1.1.2. Engellilere gezi programı düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
3 F/P 2.1.1.3. Konservatuar ve Tiyatro topluluğu kurmak ve topluma tiyatro faaliyetleri yapmak	91.886,00	0,00	91.886,00
4 F/P 2.1.1.4. Kapıkaya , Sele Sepet vb. Festival düzenlemek	230.000,00	0,00	230.000,00
GENEL TOPLAM	372.886,00	0,00	372.886,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.1.1.1. 6 Mayıs Hıdırellez Şenliğini düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	31.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	31.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.1.1.2. Engellilere gezi programı düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	20.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.1.1.3. Konservatuar ve Tiyatro topluluğu kurmak ve topluma tiyatro faaliyetleri yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	91.886,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	91.886,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.1.1.4. Kapıkaya , Sele Sepet vb. Festival düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	230.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.1. Toplumun kültür ve Turizm hayatını geliştirmek, erişebilirliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.1.2. Kültür ve Turizm Faaliyetleri için merkezleri oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.2. Turizm geliştirme çalışmaları

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.1.2.1. Kapıkaya vb. festivaller için alt ve üst yapı çalışmaları	800.000,00	0,00	800.000,00
GENEL TOPLAM	800.000,00	0,00	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.1.2.1. Kapıkaya vb. festivaller için alt ve üst yapı çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	800.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.2. Toplumun Spor hayatını geliştirmek, erişebilirliğini artırmak için Spor etkinlikleri ve tesisleri kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.2.1. Spor merkezleri oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.1. 2019 yılında en az 2 mahallede semt spor merkezi yapmak

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.2.1.1. Mahalle Semt Spor Merkezleri yapmak	205.580,00	0,00	205.580,00
GENEL TOPLAM	205.580,00	0,00	205.580,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.2.1.1. Mahalle Semt Spor Merkezleri yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	205.580,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	205.580,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.3. Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.3.1. Kentin sosyal ve kültürel yapısını destekleyen kurumlara sosyal yardım yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.1. Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden yardım yapılması hakkında yönetmelik gereği yardımlar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerden gelen yardım taleplerinin uygun olanlarının gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.3.1.1. Yönetmelik çerçevesinde uygun görülen yardımların yapılması	564.000,00	0,00	564.000,00
GENEL TOPLAM	564.000,00	0,00	564.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.3.1.1. Yönetmelik çerçevesinde uygun görülen yardımların yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	564.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	564.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.3. Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.3.2. Kent genelinde ihtiyaç sahibi insanları mağdur etmeden temel gereksinimlerini karşılayacak sosyal yardımlar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.2. İlçedeki ihtiyaç sahibi insanları mağdur etmeden temel gereksinimlerini karşılayacak sosyal yardımlar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Başvuru yapan muhtaç asker ailelerinin taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Dağıtılan Yemek Sayısı (Kişi)	500.000	500.000	500.000
3	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı (Adet)	900	1000	1000
4	Gelen Yardımların Karşılama Oranı	100%	100%	100%
5	Gelen sağlık yardımı taleplerinin karşılanması oranı	100%	100%	100%
6	Gelen taleplerin Karşılama Oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	F/P 2.3.2.1. 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun gereği yardımlar yapmak	912.000,00	0,00	912.000,00
2	F/P 2.3.2.2. Aşevi yardımları ve Ramazan ayı yemekleri vermek	1.405.000,00	0,00	1.405.000,00
3	F/P 2.3.2.3. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giysi yardımlar yapmak	45.000,00	0,00	45.000,00
4	F/P 2.3.2.4. İhtiyaç sahibi kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım yapmak	350.000,00	0,00	350.000,00
5	F/P 2.3.2.5. Sağlık Hizmetleri yardımı yapmak	6.000,00	0,00	6.000,00
6	F/P 2.3.2.6. Sünnet Şöleni yapmak	72.000,00	0,00	72.000,00
GENEL TOPLAM		2.790.000,00	0,00	2.790.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.3.2.1. 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun gereği yardımlar yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1	Personel Giderleri 0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 0,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 912.000,00
6	Sermaye Giderleri 0,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	912.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.3.2.2. Aşevi yardımları ve Ramazan ayı yemekleri vermek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.405.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.405.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.3.2.3. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giysi yardımlar yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	45.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.3.2.4. İhtiyaç sahibi kişilere yapılan aynı ve nakdi yardım yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	350.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**FAALİYET ADI** F/P 2.3.2.5. Sağlık Hizmetleri yardımı yapmak**SORUMLU HARCAMA BİRİMİ** Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	6.000,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**FAALİYET ADI** F/P 2.3.2.6. Sünnet Şöleni yapmak**SORUMLU HARCAMA BİRİMİ** Kültür ve Sosyal İşler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	72.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	72.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.4. Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.4.1. Yaşlı vatandaşların hayat şartlarını kolaylaştırmak için evde bakım hizmetleri vermek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.1. Yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Evde bakım ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.4.1.1. Evde bakım hizmeti projesini uygulamak	40.000,00	0,00	40.000,00
GENEL TOPLAM	40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.4.1.1. Evde bakım hizmeti projesini uygulamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sosyal Yardım Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	40.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.5. İsgücüne ve istihdama katılımını artırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.5.1. Kurumda stajyer personel çalıştırılmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.1. Kurumda Çalışan Personel Görev Giderleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Stajyer öğrenci sayısı (Adet)	5	5	5

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)
-------------	-----------------------------

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.5.1.1. Personel Görev Giderleri	262.080,00	0,00	262.080,00
GENEL TOPLAM	262.080,00	0,00	262.080,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 2.5.1.1. Personel Görev Giderleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	262.080,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	262.080,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.1. Hoşgeldin Bebek Projesini Uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.1. Hoşgeldin Bebek Projesini kapsamında hastane yenidoğan servislerinde ziyaretler gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yeni doğan çocuklara ziyaret edilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.6.1.1. Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında hastane de yeni doğan servislerinin ziyaret edilmesi	102.000,00	0,00	102.000,00
GENEL TOPLAM	102.000,00	0,00	102.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.6.1.1. Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında hastane de yeni doğan servislerinin ziyaret edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Md.

EKONOMİK KOD		2019
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	102.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		102.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.2. Yeni evlenen çiftleri ziyaret etmek ve hediye vermek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.2. Yeni evlenen çiftleri ziyaret etmek ve hediye vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Yeni evlenen çiftlere hediye verilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.6.2.1. Yeni evlenen çiftlerin ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmesi	78.000,00	0,00	78.000,00
GENEL TOPLAM	78.000,00	0,00	78.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.6.2.1. Yeni evlenen çiftlerin ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Md.

EKONOMİK KOD		2019
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	78.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		78.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.3. Halk görüşme toplantıları düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.3. Halk görüşme toplantıları düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Planlanan toplantıları gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.6.3.1. Başkanın halkla görüşme toplantılarını organize etmek	85.600,00	0,00	85.600,00
GENEL TOPLAM	85.600,00	0,00	85.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.6.3.1. Başkanın halkla görüşme toplantılarını organize etmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	85.600,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	85.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.6.4. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik organizasyonlar düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.4. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik 2 adet organizasyon düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yapılan organizasyon sayısı (Adet)	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.6.4.1. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak	112.000,00	0,00	112.000,00
GENEL TOPLAM	112.000,00	0,00	112.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 2.6.4.1. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	112.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	112.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.7. Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.7.1. Kamu kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.7.1. Bölgede faaliyet gösteren diğer kamu kurumları ve STK'larla işbirliği yapmak ve yıl içinde Kent Konseyi'nde gelen 3 projeyi uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 STK'lar İle Toplantı Sayısı (Adet)	1	3	3
2 Kent Konseyinden Gelen Projelerin Gerçekleşme sayısı (Adet)	1	3	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 2.7.1.1. Bölgemizde bulunan diğer kamu kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapmak	103.604,00	0,00	103.604,00
2 F/P 2.7.1.2. Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararları uygulamaya sokmak	30.956,00	0,00	30.956,00
GENEL TOPLAM	134.560,00	0,00	134.560,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.7.1.1. Bölgemizde bulunan diğer kamu kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	103.604,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	103.604,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.7.1.2. Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararları uygulamaya sokmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	30.956,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.956,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 2.7. Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak
HEDEF	Stratejik Hedef 2.7.2. Belediye Proje ve Faaliyetlerinin Vatandaşa Tanıtılmasını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.7.2. Belediye proje ve faaliyetlerini vatandaşa tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Temsil ve Tanıtım Planların Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
2 planlanan ağırlama ve konaklama hizmetlerinin gerçekleşme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)
--------------------	------------------------------------

		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	F/P 2.7.2.1. Proje ve faaliyetlerin tanıtım çalışmaları yapmak	729.440,00	0,00	729.440,00
2	F/P 2.7.2.2. Halkla ilişkiler, temsil, tanıtma çalışmaları ve vatandaşların katılımını artırıcı organizasyonlar düzenlemek	1.248.000,00	0,00	1.248.000,00
GENEL TOPLAM		1.977.440,00	0,00	1.977.440,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.7.2.1. Proje ve faaliyetlerin tanıtım çalışmaları yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1	Personel Giderleri 0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 729.440,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 0,00
6	Sermaye Giderleri 0,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 729.440,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 2.7.2.2. Halkla ilişkiler, temsil, tanıtma çalışmaları ve vatandaşların katılımını artırıcı organizasyonlar düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Md.

EKONOMİK KOD	2019
1	Personel Giderleri 0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 1.248.000,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 0,00
6	Sermaye Giderleri 0,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 1.248.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.1. Hukuki altyapıyı güçlendirmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.1.1. Hukuki davalarda kurumun menfaatlerini en iyi şekilde savunmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1. Hukuki davalarda kurumun menfaatlerini en iyi şekilde savunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Açılan Davaların Takip edilme oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.1.1.1. Belediyeye açılmış şahsi, kültür varlıkları veya encümen kararlarından kaynaklı davaların görülmesini sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
GENEL TOPLAM	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.1.1.1. Belediyeye açılmış şahsi, kültür varlıkları veya encümen kararlarından kaynaklı davaların görülmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.000.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.2. Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.2.1. Belediyenin hizmet üretme gücünü artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.1. Belediyenin hizmet üretme gücünü artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Gelen taleplerin karşılama oranı	100%	100%	100%
2	Alınan Personel sayısı (Adet)	210	210	210

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.2.1.1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve genel giderlerini tamamlamak	839.899,23	0,00	839.899,23
2 F/P 3.2.1.2. Belediye hizmetlerini yürütülmesi ile ilgili mal ve hizmet alımı yapmak	4.270.000,00	0,00	4.270.000,00
GENEL TOPLAM	5.109.899,23	0,00	5.109.899,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.2.1.1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve genel giderlerini tamamlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	839.899,23
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	839.899,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.2.1.2. Belediye hizmetlerini yürütülmesi ile ilgili mal ve hizmet alımı yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	4.270.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.2. Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.2.2. Hizmet araçların ve ekipmanların kullanılabilirliğini ve modernizasyonunu sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.2. Yeni araç ve ekipman almak ve mevcut araç ve ekipmanların kullanılabilirliğini ve modernizasyonunu sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017	2018	2019
1	Alınan akaryakıt miktarı (Litre)	790.000	790.000	790.000
2	Gelen taleplerin karşılama oranı (Adet)	100%	100%	100%
3	Alınan Mini Damper Sayısı (Adet)	-	2	2
4	Alınan Çöp Kamyonu Sayısı (Adet)	1	1	1
5	Alınan Süpürge Makine Sayısı (Adet)	-	1	1
6	Planlanan Malzeme Alımlarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.2.2.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak	4.684.000,00	0,00	4.684.000,00
2 F/P 3.2.2.2. Belediye araçları ve iş makinelerinin bakım ve onarımı işlerini yapmak	2.032.000,00	0,00	2.032.000,00
3 F/P 3.2.2.3. Mini damper almak	80.000,00	0,00	80.000,00
4 F/P 3.2.2.4. Sıkıştırılmalı çöp kamyonu almak	180.000,00	0,00	180.000,00
5 F/P 3.2.2.5. Süpürge makinası almak	198.000,00	0,00	198.000,00
6 F/P 3.2.2.6. Zabıta ekibine malzeme alımı yapmak	135.000,00	0,00	135.000,00
GENEL TOPLAM	7.309.000,00	0,00	7.309.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.2.2.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1	Personel Giderleri 0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri 4.684.000,00
4	Faiz Giderleri 0,00
5	Cari Transferler 0,00
6	Sermaye Giderleri 0,00
7	Sermaye Transferleri 0,00
8	Borç verme 0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.684.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
FAALİYET ADI	F/P 3.2.2.2. Belediye araçları ve iş makinelerinin bakım ve onarımı işlerini yapmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Md.	
EKONOMİK KOD	2019	
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	2.032.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.032.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
FAALİYET ADI	F/P 3.2.2.3. Mini damper almak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	
EKONOMİK KOD	2019	
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	80.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
FAALİYET ADI	F/P 3.2.2.4. Sıkıştırılmış çöp kamyonu almak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	
EKONOMİK KOD	2019	
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	180.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.2.2.5. Süpürge makinası almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	198.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	198.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.2.2.6. Zabıta ekibine malzeme alımı yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	135.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.2. Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.2.3. Kurum personelinin mesleki gelişimini desteklemek ve motivasyonunu yükseltmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.3. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek ve motivasyonu artırıcı faaliyetler yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Verilen Eğitim ve kurs sayısı (Adet)	40	40	40

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.2.3.1. Personele yönelik seminer ve eğitim programları düzenlemek	201.000,00	0,00	201.000,00
GENEL TOPLAM	201.000,00	0,00	201.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.2.3.1. Personele yönelik seminer ve eğitim programları düzenlemek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	201.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	201.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.3. Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.3.1. Kuruma ait gayrimenkullerin gelirini artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.1. Kuruma ait gayrimenkullerin gelirini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Artık parsel satış oranı	5%	5%	5%
2 Gayrimenkul envanterinin güncelleştirme oranı	100%	100%	100%
3 Arazi taraması yapılan gayrimenkul sayısı (Adet)	650	500	500
4 İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak ecrimisil ve kira bedellerini borç olarak tahakkuk ettirme oranı	100%	100%	100%
5 5 Mahalle iken , 6360 sayılı yasa ile Mahalleye dönüşen yerlerin tapu tescil işlemlerinin tamamlama oranı	20%	80%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.3.1.1. Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek	97.648,00	0,00	97.648,00
2 F/P 3.3.1.2. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini güncelleştirmek	129.192,00	0,00	129.192,00
3 F/P 3.3.1.3. Gayrimenkul verilerini güncel tutmak için arazi tarama çalışması yapmak	35.000,00	0,00	35.000,00
4 F/P 3.3.1.4. İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak ecrimisil ve kira bedellerini belirlemek ve ilgili kişiler adına borç olarak tahakkuk ettirmek.	2.500,00	0,00	2.500,00
5 F/P 3.3.1.5. Mahalle iken, 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen yerlerin tüzel kişiliğindeki yerlerin Belediye adına tapu tescil işlemlerini takip etmek	20.000,00	0,00	20.000,00
GENEL TOPLAM	284.340,00	0,00	284.340,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.3.1.1. Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	97.648,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	97.648,00
-------------------------------------	------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.3.1.2. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini güncelleştirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	129.192,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	129.192,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.3.1.3. Gayrimenkul verilerini güncel tutmak için arazi tarama çalışması yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	35.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.3.1.4. İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak ecrimisil ve kira bedellerini belirlemek ve ilgili kişiler adına borç olarak tahakkuk ettirmek.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	2.500,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.500,00
-------------------------------------	-----------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.3.1.5. Mahalle iken, 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen yerlerin tüzel kişiliğindeki yerlerin Belediye adına tapu tescil işlemlerini takip etmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	0,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	20.000,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.3. Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek
HEDEF	Stratejik Hedef 3.3.2. Belirlenen mahallelerde tapu kütüğünde kütük ayrımlarını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.2. 2019 yılında bir mahallede tapu kütüğünde kütük ayrımlarını yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Kütük ayrımı yapılan mahalle sayısı (Adet)	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.3.2.1. Belediye tarafından 1994 yılında meclis kararıyla belirlenen mahallelerin tapu kütüğünde kütük ayrımlarının işlettirilmesi işinin takibini yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
GENEL TOPLAM	5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.3.2.1. Belediye tarafından 1994 yılında meclis kararıyla belirlenen mahallelerin tapu kütüğünde kütük ayrımlarının işlettilmesi işinin takibini yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	5.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ		
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.3. Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek		
HEDEF	Stratejik Hedef 3.3.3. Alternatif gelir kaynakları üretmek		
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3.3. 2019 yılında 2 adet gelir arttırıcı proje yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Hazırlanan Gelir Arttırıcı Proje Sayısı (Adet)	2	2	2
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.3.3.1. Gelir arttırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak	1.660,00	0,00	1.660,00
GENEL TOPLAM	1.660,00	0,00	1.660,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.3.3.1. Gelir arttırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Md.
EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	1.660,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.660,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.4. Vatandaşlara hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak
HEDEF	Stratejik Hedef 3.4.1. Yazılım ve donanım gelişmelerine adapte olmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.4.1. Yıl içinde talep edilen tüm yazılım ve donanım ihtiyacını karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017	2018	2019
1 Yapılan Güncelleme Sayısı (Adet)	1	2	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.4.1.1. Yazılım ve donanım alımları yapmak	262.000,00	0,00	262.000,00
GENEL TOPLAM	262.000,00	0,00	262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	F/P 3.4.1.1. Yazılım ve donanım alımları yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	262.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	262.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BAFRA BELEDİYESİ
AMAÇ	Stratejik Amaç 3.5. Sosyal Tesislerimizin Geliştirilmesi
HEDEF	Stratejik Hedef 3.5.1.Sosyal ve Otopark Tesislerde kullanılmak üzere alınan malzeme
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.5.1. Sosyal Tesislerde ve Otoparklarda kullanılmak üzere hizmet ve malzeme almak.

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2019) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 F/P 3.5.1.1. Belediyemizin Sosyal tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak	995.000,00	0,00	995.000,00
2 F/P 3.5.1.2 Belediyemizin Otopark tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak	430.000,00	0,00	430.000,00
GENEL TOPLAM	995.000,00	0,00	995.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.5.1.1. Belediyemizin Sosyal tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İşletme ve İştirakler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	995.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	995.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET ADI	F/P 3.5.1.2 Belediyemizin Otopark tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İşletme ve İştirakler Md.

EKONOMİK KOD	2019
1 Personel Giderleri	0,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3 Mal ve Hiz. Alım Giderleri	430.000,00
4 Faiz Giderleri	0,00
5 Cari Transferler	0,00
6 Sermaye Giderleri	0,00
7 Sermaye Transferleri	0,00
8 Borç verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	430.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

SN	2019 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
1	PH 1.1.1. 2019 yılında imarla ilgili en az 1 proje gerçekleştirmek ve planlı uygulama ve kamulaştırmaları yapmak	F/P 1.1.1.1. İlçenin planlaması ile ilgili projeler hazırlamak	İmar İşleri Md.	908.360,00	1,04%			908.360,00	1,04%
2		F/P 1.1.1.2. İmar uygulama çalışmaları yapmak	İmar İşleri Md.	95.000,00	0,11%			95.000,00	0,11%
3		F/P 1.1.1.3. Yatırım programına göre yerlere kamulaştırma çalışmaları yapmak	Emlak ve İstimlak Md.	632.000,00	0,72%			632.000,00	0,72%
4	PH 1.1.2. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaya yönelik denetimler yapmak ve tespit edilen kaçak yapıları yıkmak	F/P 1.1.2.1. İnşaat ruhsatı düzenleme verme faaliyetleri, yapı kullanım izin belgesinin verilmesi, asansör işletme ruhsatının verilmesi ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak	Yapı Kontrol Md.	87.648,00	0,10%			87.648,00	0,10%
5		F/P 1.1.2.2. Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak	Yapı Kontrol Md.	187.648,00	0,21%			187.648,00	0,21%
6	PH 1.2.1. 2019 yılında 30 bin ton asfalt kaplaması ve 15 bin metrekare kaldırım düzenlemesi yapmak	F/P 1.2.1.1. Asfalt yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek	Fen İşleri Md.	7.700.000,00	8,80%			7.700.000,00	8,80%
7		F/P 1.2.1.2. Kaldırım parke taşı yapılması yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek	Fen İşleri Md.	2.242.000,00	2,56%			2.242.000,00	2,56%
8	PH 1.2.2. 2019 yılında Mahallelerimizde iyileştirme projesi uygulamak	F/P 1.2.2.1. Sokaklarımızda iyileştirme projeleri hazırlamak ve uygulamak	Fen İşleri Md.	1.572.114,00	1,80%			1.572.114,00	1,80%
9	PH 1.2.3. 2019 yılında 1 sokakta dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak	F/P 1.2.3.1. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak	Fen İşleri Md.	516.600,00	0,59%			516.600,00	0,59%
10	PH 1.3.1. 2019 yılında 1 tarihi eseri restore etmek	F/P 1.3.1.1. Tarihi yapıların tespit etmek ve restorasyonunu yapmak	Fen İşleri Md.	287.820,00	0,33%			287.820,00	0,33%
11	PH 1.4.1. Katlı Otopazarı projesini hayata geçirmek	F/P 1.4.1.1. Katlı Otopazarı inşa etmek	Fen İşleri Md.	1.350.000,00	1,54%			1.350.000,00	1,54%
12	PH 1.5.2. Samsun Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışarak ilçenin trafik master planını tamamlamak	F/P 1.5.2.1. Kent içi trafik master planını tamamlanması için Büyükşehir Belediyesiyle ortak çalışmak	İmar İşleri Md.	6.640,00	0,01%			6.640,00	0,01%
13	PH 1.6.1. 500 bin Fidan Projesi kapsamında 2019 yılında fidan dikmek	F/P 1.6.1.1. Fidan dikimini gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Md.	180.000,00	0,21%			180.000,00	0,21%
14	PH 1.6.2. 2019 yılında 20 adet park ve dinlenme alanı yapmak	F/P 1.6.2.1. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak	Park ve Bahçeler Md.	250.000,00	0,29%			250.000,00	0,29%
15		F/P 1.6.2.2. Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak	Park ve Bahçeler Md.	50.000,00	0,06%			50.000,00	0,06%

16	PH 1.6.3. İlçedeki tüm park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	F/P 1.6.3.1. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak (sulama işleri, çim biçme, ilaçlama, budama, gübre, temizlik, malzeme ve ekipman vb.)	Park ve Bahçeler Md.	80.000,00	0,09%		80.000,00	0,09%
17	PH 1.6.4. 2019 yılında Bafra genelinde 60 bin yazlık ve 60 bin kışlık olmak üzere toplam 120 bin mevsimlik çiçek dikmek	F/P 1.6.4.1. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (kışlık)	Park ve Bahçeler Md.	35.000,00	0,04%		35.000,00	0,04%
18		F/P 1.6.4.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (yazlık)	Park ve Bahçeler Md.	35.000,00	0,04%		35.000,00	0,04%
19	PH 1.6.5. Sedde (Büyük Park) Projesine Katkıda Bulunmak.	F/P 1.6.5.1. Sedde (Büyük Park) Projesini uygulama çalışmalarını bitirmek	Fen İşleri Md.	1.300.000,00	1,49%		1.300.000,00	1,49%
20	PH 1.6.6. Park ve Çocuk oyun alanı projesini hayata geçirmek	F/P 1.6.6.1. Park ve çocuk oyun alanı yapmak ve yarım kalan projeleri tamamlamak.	Park ve Bahçeler Md.	420.000,00	0,48%		420.000,00	0,48%
21	PH 1.6.7. Yeşil Koridor projesi kapsamında caddelere 300 adet ağaç dikmek	F/P 1.6.7.1. Yeşil koridorlar oluşturmak (Toplamda 10.000 metre uzunluğunda caddelerin ağaçlandırılarak yeşil koridorlar oluşturulması.).	Park ve Bahçeler Md.	110.000,00	0,13%		110.000,00	0,13%
22	PH 1.7.1. Halk ve kent sağlığını koruma ve oluşabilecek riskleri önlemeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri yürütmek	F/P 1.7.1.1. Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Hizmetleri Md.	4.300,00	0,00%		4.300,00	0,00%
23		F/P 1.7.1.2. İş yerlerinin ruhsat kontrolünü yapmak	Zabıta Hizmetleri Md.	11.568,00	0,01%		11.568,00	0,01%
24		F/P 1.7.1.3. Reklam tabelalarının yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek	Zabıta Hizmetleri Md.	9.332,00	0,01%		9.332,00	0,01%
25		F/P 1.7.1.4. Yaya kaldırımı işgaline yönelik, işyeri, seyyar satıcı, dilenci, çevre kirliliği ve evsel inşaat atıklarına yönelik denetimler yapmak	Zabıta Hizmetleri Md.	23.800,00	0,03%		23.800,00	0,03%
26	PH 1.7.2. İlçede günlük olarak cadde ve sokaklarda süpürme ve yıkama faaliyeti yürütmek ve atık ve pil toplama kutu sayısını arttırmak	F/P 1.7.2.1. Atık ve pillerin toplanması için atık toplama kutuları yerleştirmek	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	8.000,00	0,01%		8.000,00	0,01%
27		F/P 1.7.2.2. İlçede temizlik (süpürme, yıkama vb.) ve çöp toplama hizmeti yapmak	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	372.265,00	0,43%		372.265,00	0,43%
28	PH 1.7.3. Merkezi konumlara 500 adet konteynır yerleştirmek veya temizliklerini	F/P 1.7.3.1. Konteynır almak ve ilaçlama-yıkama hizmetlerini yapmak	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	435.000,00	0,50%		435.000,00	0,50%

	sağlamak								
29		F/P 1.7.3.2. Şehir Temizliğinde kullanılmak üzere zirai malzeme ve ilaç almak	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	81.000,00	0,09%			81.000,00	0,09%
30	PH 1.7.4. Temizlik ve atık yönetimi ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik yıl içinde 24 eğitim programı düzenlemek	F/P 1.7.4.1. Atık mutfak yağlarının toplanması ile ilgili halka yönelik eğitimler vermek	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
31		F/P 1.7.4.2. Temizlikle ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik olarak broşür el ilanı dağıtımı, okullarda öğrencilere eğitimler vermek, kişilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik olarak eğitimler vermek	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	3.735,00	0,00%			3.735,00	0,00%
32	PH 1.8.1. 2019 yılında 1 adet mahalle ibadethane veya okulun bakımını ve peyzaj düzenlemesini yapmak	F/P 1.8.1.1. Mahallelerde bulunan ibadethanelerin ve okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Md.	800.000,00	0,91%			800.000,00	0,91%
33	PH 2.1.1. 2019 yılında en az 4 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemek	F/P 2.1.1.1. 6 Mayıs Hıdırellez Şenliğini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	31.000,00	0,04%			31.000,00	0,04%
34		F/P 2.1.1.2. Engellilere gezi programı düzenlemek	Sosyal Yardım Md.	20.000,00	0,02%			20.000,00	0,02%
35		F/P 2.1.1.3. Konservatuar ve Tiyatro topluluğu kurmak ve topluma tiyatro faaliyetleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.	91.886,00	0,11%			91.886,00	0,11%
36		F/P 2.1.1.4. Kapıkaya , Sele Sepet vb. Festival düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	230.000,00	0,26%			230.000,00	0,26%
37	PH 2.1.2. Turizm geliştirme çalışmaları	F/P 2.1.2.1. Kapıkaya vb. festivaller için alt ve üst yapı çalışmaları	Fen İşleri Md.	800.000,00	0,91%			800.000,00	0,91%
38	PH 2.2.1. 2019 yılında en az 2 mahallede semt spor merkezi yapmak	F/P 2.2.1.1. Mahalle Semt Spor Merkezleri yapmak	Fen İşleri Md.	205.580,00	0,23%			205.580,00	0,23%
39	PH 2.3.1. Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden yardım yapılması hakkında yönetmelik gereği yardımlar yapmak	F/P 2.3.1.1. Yönetmelik çerçevesinde uygun görülen yardımların yapılması	Sosyal Yardım Md.	564.000,00	0,64%			564.000,00	0,64%
40	PH 2.3.2. İlçedeki ihtiyaç sahibi insanları mağdur etmeden temel gereksinimlerini karşılayacak sosyal yardımlar yapmak	F/P 2.3.2.1. 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun gereği yardımlar yapmak	Sosyal Yardım Md.	912.000,00	1,04%			912.000,00	1,04%
41		F/P 2.3.2.2. Aşevi yardımları ve Ramazan ayı yemekleri vermek	Sosyal Yardım Md.	1.405.000,00	1,61%			1.405.000,00	1,61%

42		F/P 2.3.2.3. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giysi yardımlar yapmak	Sosyal Yardım Md.	45.000,00	0,05%			45.000,00	0,05%
43		F/P 2.3.2.4. İhtiyaç sahibi kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.	350.000,00	0,40%			350.000,00	0,40%
44		F/P 2.3.2.5. Sağlık Hizmetleri yardımı yapmak	Sosyal Yardım Md.	6.000,00	0,01%			6.000,00	0,01%
45		F/P 2.3.2.6. Sünnet Şöleni yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.	72.000,00	0,08%			72.000,00	0,08%
46	PH 2.4.1. Yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti sunmak	F/P 2.4.1.1. Evde bakım hizmeti projesini uygulamak	Sosyal Yardım Md.	40.000,00	0,05%			40.000,00	0,05%
47	PH 2.5.1. Kurumda Çalışan Personel Görev Giderleri	F/P 2.5.1.1. Personel Görev Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	262.080,00	0,30%			262.080,00	0,30%
48	PH 2.6.1. Hoşgeldin Bebek Projesini kapsamında hastane yenidoğan servislerinde ziyaretler gerçekleştirmek	F/P 2.6.1.1. Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında hastane de yeni doğan servislerinin ziyaret edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	102.000,00	0,12%			102.000,00	0,12%
49	PH 2.6.2. Yeni evlenen çiftleri ziyaret etmek ve hediye vermek	F/P 2.6.2.1. Yeni evlenen çiftlerin ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	78.000,00	0,09%			78.000,00	0,09%
50	PH 2.6.3. Halk görüşme toplantıları düzenlemek	F/P 2.6.3.1. Başkanın halkla görüşme toplantılarını organize etmek	Özel Kalem Md.	85.600,00	0,10%			85.600,00	0,10%
51	PH 2.6.4. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik 2 adet organizasyon düzenlemek	F/P 2.6.4.1. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak	Özel Kalem Md.	112.000,00	0,13%			112.000,00	0,13%
52	PH 2.7.1. Bölgede faaliyet gösteren diğer kamu kurumları ve STK'larla işbirliği yapmak ve yıl içinde Kent Konseyi'nde gelen 3 projeyi uygulamak	F/P 2.7.1.1. Bölgemizde bulunan diğer kamu kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	103.604,00	0,12%			103.604,00	0,12%
53		F/P 2.7.1.2. Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararları uygulamaya sokmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	30.956,00	0,04%			30.956,00	0,04%
54	PH 2.7.2. Belediye proje ve faaliyetlerini vatandaşa tanıtmak	F/P 2.7.2.1. Proje ve faaliyetlerin tanıtım çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	729.440,00	0,83%			729.440,00	0,83%
55		F/P 2.7.2.2. Halkla ilişkiler, temsil, tanıtma çalışmaları ve vatandaşların katılımını artırıcı organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Md.	1.248.000,00	1,43%			1.248.000,00	1,43%
56	PH 3.1.1. Hukuki davalarda kurumun menfaatlerini en iyi şekilde savunmak	F/P 3.1.1.1. Belediyeye açılmış şahsi, kültür varlıkları veya encümen kararlarından kaynaklı davaların görülmesini sağlamak	Hukuk İşleri Md.	1.000.000,00	1,14%			1.000.000,00	1,14%
57	PH 3.2.1. Belediyenin hizmet üretme gücünü artırmak	F/P 3.2.1.1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve genel giderlerini tamamlamak	Destek Hizmetleri Md.	839.899,23	0,96%			839.899,23	0,96%

58		F/P 3.2.1.2. Belediye hizmetlerini yürütülmesi ile ilgili mal ve hizmet alımı yapmak	Destek Hizmetleri Md.	4.270.000,00	4,88%			4.270.000,00	4,88%
59	PH 3.2.2. Yeni araç ve ekipman almak ve mevcut araç ve ekipmanların kullanılabilirliğini ve modernizasyonunu sağlamak	F/P 3.2.2.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak	Destek Hizmetleri Md.	4.684.000,00	5,35%			4.684.000,00	5,35%
60		F/P 3.2.2.2. Belediye araçları ve iş makinelerinin bakım ve onarımı işlerini yapmak	Destek Hizmetleri Md.	2.032.000,00	2,32%			2.032.000,00	2,32%
61		F/P 3.2.2.3. Mini damper almak	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	80.000,00	0,09%			80.000,00	0,09%
62		F/P 3.2.2.4. Sıkıştırılmalı çöp kamyonu almak	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	180.000,00	0,21%			180.000,00	0,21%
63		F/P 3.2.2.5. Süpürge makinası almak	Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Md.	198.000,00	0,23%			198.000,00	0,23%
64		F/P 3.2.2.6. Zabıta ekibine malzeme alımı yapmak	Zabıta Hizmetleri Md.	135.000,00	0,15%			135.000,00	0,15%
65	PH 3.2.3. Kurum personeline yönelik eğitimler düzenlemek ve motivasyonu artırıcı faaliyetler yürütmek	F/P 3.2.3.1. Personele yönelik seminer ve eğitim programları düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	201.000,00	0,23%			201.000,00	0,23%
66	PH 3.3.1. Kuruma ait gayrimenkullerin gelirini artırmak	F/P 3.3.1.1. Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Md.	97.648,00	0,11%			97.648,00	0,11%
67		F/P 3.3.1.2. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini güncelleştirmek	Emlak ve İstimlak Md.	129.192,00	0,15%			129.192,00	0,15%
68		F/P 3.3.1.3. Gayrimenkul verilerini güncel tutmak için arazi tarama çalışması yapmak	Emlak ve İstimlak Md.	35.000,00	0,04%			35.000,00	0,04%
69		F/P 3.3.1.4. İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak ecrimisil ve kira bedellerini belirlemek ve ilgili kişiler adına borç olarak tahakkuk ettirmek.	Emlak ve İstimlak Md.	2.500,00	0,00%			2.500,00	0,00%
70		F/P 3.3.1.5. Mahalle iken, 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen yerlerin tüzel kişiliğindeki yerlerin Belediye adına tapu tescil işlemlerini takip etmek	Emlak ve İstimlak Md.	20.000,00	0,02%			20.000,00	0,02%
71	PH 3.3.2. 2019 yılında bir mahallede tapu kütüğünde kütük ayrımlarını yapmak	F/P 3.3.2.1. Belediye tarafından 1994 yılında meclis kararıyla belirlenen mahallelerin tapu kütüğünde kütük ayrımlarının işlettilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%

		işinin takibini yapmak							
72	PH 3.3.3. 2019 yılında 2 adet gelir arttırıcı proje yürütmek	F/P 3.3.3.1. Gelir arttırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak	Emlak ve İstimlak Md.	1.660,00	0,00%			1.660,00	0,00%
73	PH 3.4.1. Yıl içinde talep edilen tüm yazılım ve donanım ihtiyacını karşılamak	F/P 3.4.1.1. Yazılım ve donanım alımları yapmak	Destek Hizmetleri Md.	262.000,00	0,30%			262.000,00	0,30%
74	PH 3.5.1. Sosyal Tesislerde ve Otoparklarda kullanılmak üzere hizmet ve malzeme almak.	F/P 3.5.1.1. Belediyemizin Sosyal tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak	İşletme ve İştirakler Md.	995.000,00	1,14%			995.000,00	1,14%
75		F/P 3.5.1.2 Belediyemizin Otopark tesislerinde vatandaşlarımızın hizmetine sunmak üzere hizmet ve malzeme almak	İşletme ve İştirakler Md.	430.000,00	0,49%			430.000,00	0,49%
TOPLAM				42.917.875,23	49,05%			42.917.875,23	49,05%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				44.582.124,77	50,95%			44.582.124,77	50,95%
DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI				0	0,00%			0	0,00%
GENEL TOPLAM				87.500.000,00	100,00%			87.500.000,00	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAFRA BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	20.439.631,32	0,00	20.439.631,32
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.333.120,00	0,00	3.333.120,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.446.195,23	12.550.000,00	0,00	38.996.195,23
	4	Faiz Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	Cari Transferler	1.852.000,00	2.136.650,45	0,00	3.988.650,45
	6	Sermaye Giderleri	14.619.680,00	127.320,00	0,00	14.747.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	335.403,00	0,00	335.403,00
	8	Borç verme	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.917.875,23	44.582.124,77	0,00	87.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.917.875,23	44.582.124,77	0,00	87.500.000,00	