

2026

YENİMAHALLE **BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

PERFORMANS PROGRAMI

ANKARA
2025



Bu Milleti ben değil,
içimizdeki ruh,
damarımızdaki kan kurtarmıştır.

Gazi M. Kemal



Sevgili Yenimahalleli Hemşehrilerim;

Dünyamız ve Türkiyemiz zorlu ekonomik koşullardan geçiyor. 2026 yılı Performans Programında temel amacımız; bu ortamda bir yandan devletimizin ve vatandaşımızın kaynaklarının tek kuruşunu bile israf etmemek, diğer yandan da Yenimahallemizi her geçen gün daha da ileriye taşımaktır.

Belediyemiz, ilçe halkının gereksinimlerini ve beklentilerini en doğru şekilde tespit edebilmek için farklı iletişim kanalları aracılığıyla katılımcılığı esas alan kapsamlı ihtiyaç analizleri gerçekleştirmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda stratejik planlamalar yaparak hizmet politikalarını şekillendirmekte ve değişen koşullara hızla uyum sağlayarak dinamik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu proaktif yaklaşım sayesinde, sunulan hizmetlerin etkililiği ve verimliliği sürekli olarak değerlendirilmektedir. Böylece tüm paydaşlarımıza uzun vadeli ve sürdürülebilir faydalar sağlayarak, ilçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunulmaktadır. Bu doğrultuda, önceki yıllara ait stratejik planlarımızda belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak amacıyla planlanan tüm projeler ve faaliyetler titizlikle yürütülmüş, sürecin her aşamasında etkin bir takip mekanizması oluşturulmuştur. Planlanan çalışmaların yalnızca uygulanmasıyla kalmayıp, aynı zamanda verimlilik ve etkinlik açısından sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

Bu ilkeler çerçevesinde, 2025-2029 Stratejik Planımızda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda, mevzuata uygun şekilde, gelecekte de aynı kalite standartlarında hizmet sunmaya devam edecek; gelişen teknoloji ve değişen toplumsal dinamikler ışığında, hemşerilerimizin yaşam kalitesini artıran projeleri hayata geçirmeyi sürdüreceğiz.

Kuşkusuz, Yenimahalle sınırları içinde yaşayan ve çalışan her kesimden insanın mutluluğu, huzuru ve belediyemizin hizmetlerinden duyduğu memnuniyeti arttırmak ile şeffaf, hesap verebilir bir belediye olmak, mali disiplini elden bırakmamak da temel özelliklerimiz arasında yer alıyor. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın verilerine göre (SEGE Raporları) gelişmişlik düzeyi Türkiye'deki tüm belediyeler arasında 5. sırada olan Yenimahalle ilçemizi nitelikli projelerimizle taçlandırmaya devam edeceğiz. Gelecek kuşakların da Yenimahalle'nin geldiği noktadan gurur duyacakları, Cumhuriyetin ilçesine yakışan, kalıcı güzellikler inşa etmeyi sürdüreceğiz.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2026 yılı Performans Programı; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 511 inci maddesi, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile beraber bütçe ve performans programında gerçekleştirilen son yasal değişikliklere göre yayınlanan 2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi çerçevesinde hazırlanmıştır. 2026 yılında da bizim en büyük gücümüz, hizmet etmekten gurur duyduğumuz Yenimahalleli hemşehrilerimiz olacaktır.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm belediye çalışanları ile paydaşlarımıza teşekkür ediyor, programın başarı ile uygulanmasını diliyorum

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

10 GENEL BİLGİLER

12. A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar
14. B.Teşkilat Yapısı
17. C.Fiziki Kaynaklar
30. D.İnsan Kaynakları

içindekiler

YENİMAHALLE **BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2026
YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI

34 PERFORMANS BİLGİLERİ

36. Temel Politikalar ve Öncelikler
38. Amaç ve Hedefler
45. İdare Performans Bilgisi
89. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

93 EKLER

93. Ekler

genel BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR .12

B. TEŞKİLAT YAPISI .14

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR .17

D. İNSAN KAYNAKLARI .30




Visiting Activity of the Websites by Hours
Subdivision 3
Subdivision 2
Subdivision 1
Product C
Product B
Subdivisions of main company
plan

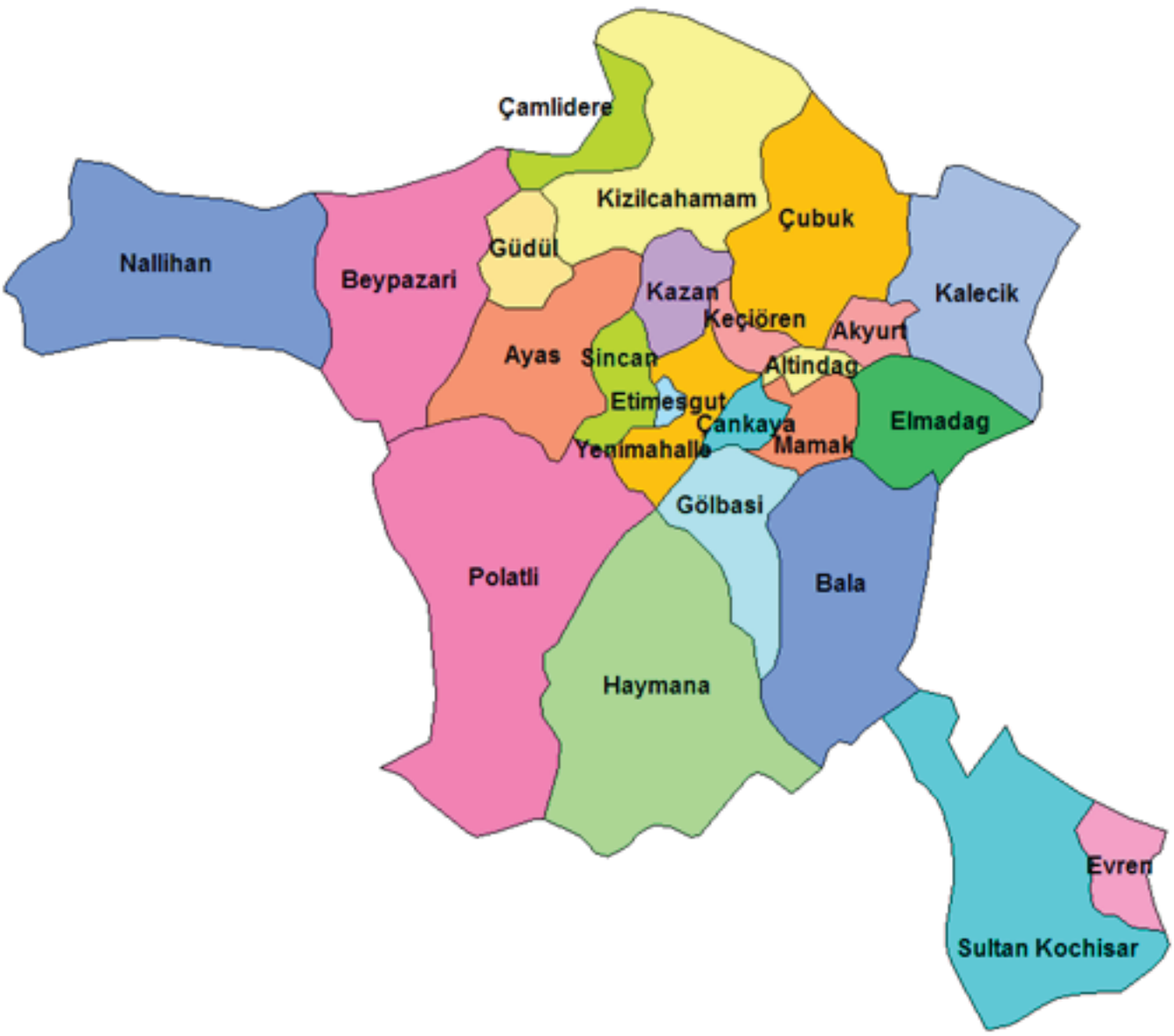
1. GENEL BİLGİLER

25 Mart 1984 yılında Resmi Gazete' de yayınlanan 195 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Yenimahalle Belediyesi kurulmuştur.
Yenimahalle, ilçe merkezi haricinde engebeli bir arazide kurulmuştur. Denizden yüksekliği 830 metredir. İlçenin yüzölçümü 274,2 km²dir. Komşu illerden gelen Çubuk Çayı, Hatip Çayı ve İncesu Deresi, ilçenin Akköprü mevkiinde birleştikten sonra Çiftlik, Güvercinlik ve Etimesgut'tan geçerek Sincan'a bağlı olan Osmaniye Köyü'nün yakınındaki Akıncı Ovası'ndan gelen Ova Çayı ile birleşerek Ankara Çayı adını alır ve Sakarya Nehri'nin büyük bir kolu olarak Polatlı sınırlarına kadar girer. Yenimahalle ilçesi, kuzeyde Kahramankazan, doğuda Keçiören ve Altındağ, güneyde Etimesgut ve Çankaya, batıda ise Sincan ilçesi ile komşudur.



Yenimahalle nüfusu 2024 yılı için 714.866 olarak açıklanmıştır. Toplamda 370.621 kadın ve 344.245 erkekten oluşmaktadır. Kadın nüfusunun erkek nüfusundan fazla olması, ilçenin demografik yapısına önemli bir etki yapmaktadır. 2024 yılı verilerine göre nüfus artış hızı %1.89 olarak açıklanmıştır. Bu verilere göre, Yenimahalle ilçesi Ankara'nın büyük ve kalabalık ilçelerinden biri olarak dikkat çekmektedir.

Yenimahalle'nin sosyal yapısı, çeşitli kültürel ve sosyal aktivitelerle oldukça zengindir. İlçe, Ankara'nın büyük ve dinamik yerleşim yerlerinden biri olarak geniş bir nüfusa sahiptir. Yenimahalle Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı ile çeşitli projeler ve hizmetler sunmakta, sürdürülebilir kalite politikası ile hizmet ve faaliyetlerin nüfusun her kesimine hitap etmesi adına geliştirme çalışmalarına devam etmektedir. Sosyal yapıyı güçlendirmek için her geçen gün parklar ve yeşil alanlar artmakta, halka açık etkinlikler ve festivaller düzenlenmektedir. Bu sosyal ve kültürel çalışmalar, Yenimahalle'yi Ankara'nın önemli bir yaşam ve kültür merkezi haline getirmektedir.



Ankara'nın en büyük sanayi bölgelerine sahip olan ilçemiz, Başkentin iş hacminin büyük bölümünü karşılamaktadır. İlçe sınırları içerisinde, hem ilimizin ve ilçemizin yönetimini, hem de genel olarak ülkemizin yönetimini ve düzenini sağlamakla görevli, önemli kamu kurum ve kuruluşları yer almaktadır. İlçe sınırları içerisindeki bu kurumlar ilçenin gelişimine sosyo-ekonomik yönden katkı sağlamaktadır.

Bölgemizde sanayi sitelerinin bulunması Yenimahalle açısından birçok yönden büyük önem taşır. Yerel ekonominin canlanmasına ve büyümesine katkı sağlayan sanayi sitelerimiz, üretim ve ticaret faaliyetleri açısından ekonomik hareketlilik sağlamaktadır. Yenimahalle içerisinde bulunan mevcut sanayi kuruluşları, çeşitli iş kollarında istihdam yaratarak yerel halkın iş bulma olanaklarını artırır. İşsizlik oranının düşmesine katkı sağlayıp, bu olanaklarla yerel halkın sosyal ve kültürel yaşamını canlandırır. Aynı zamanda sanayi siteleri, teknik eğitim ve mesleki eğitim olanaklarını artırarak, yerel halkın nitelikli iş gücü haline gelmesine yardımcı olur. Ekonomik refahın artması, sosyal etkinliklerin ve hizmetlerin çeşitlenmesine katkı sağlar.

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Tanım

Yenimahalle Belediyesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bir ilçe belediyesidir. İlçe belediyesinin sınırları, ilçenin mülki sınırıyla belirlenir.

Belediyemizin görev ve yetki sınırları aşağıda özetlenmiştir:

1.1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesi gereğince;

İlçe belediyeleri, görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki ve muafiyetlere sahiptir. İşbu Kanunun 7 nci maddesine göre ilçe belediyesinin görevleri şöyledir:

· Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

· Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

· Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

· 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

· Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

· Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

· Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

· Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi ve ilgili diğer mevzuata göre Belediyemizin görev ve sorumlulukları şunlardır:

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

1.3. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesine göre, belediyenin yetki ve imtiyazları başlıca şunlardır:

• Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

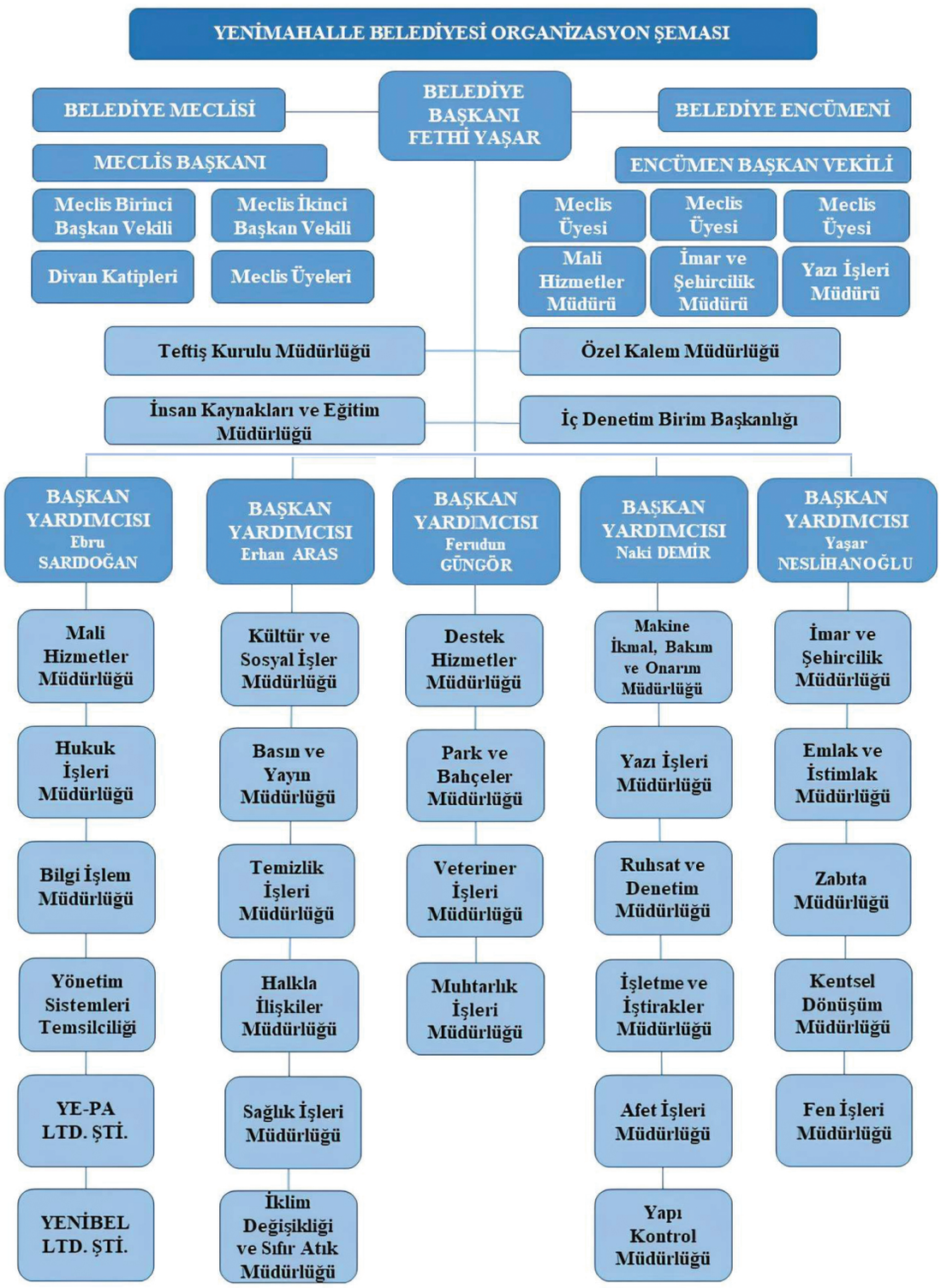
• Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

• Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Yenimahalle Belediyesi, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için teşkilat yapısını norm kadro ilke ve prensipleri doğrultusunda oluşturmuştur. Belediyemizin teşkilat yapısı ayrıntılı olarak düzenlenmiş ve belediye başkan yardımcılarına bağlı olan birimler aracılığıyla etkin bir teşkilatlanma amaçlanmıştır.



Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı ve 5 (beş) başkan yardımcısı ile birlikte toplamda 6 (altı) üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı dört (4) birim bulunmaktadır. Bunlar; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve İç Denetim Birim Başkanlığı'dır.

Belediyemiz, 27 müdürlük; İç Denetim Birim Başkanlığı ve Yönetim Sistemleri Temsilciliği ile birlikte toplam 29 hizmet birimi ve iki (2) belediye iştiraki olan şirketleriyle görev yapmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlar, Belediye Meclisinin onayından geçirir, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediyemizde belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir:



1. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesine göre Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye, kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

2. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır.



Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve ağustos ayında tatil yapabilir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesine göre Belediye Meclisi, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

2.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24 üncü maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. Yenimahalle Belediye Meclisi'nde 18 İhtisas Komisyonu bulunmaktadır. İhtisas komisyonları kendi alanları ile ilgili konuları inceledikten sonra meclis çalışmalarında kullanılmak üzere raporlarını belediye meclisine sunar.

İhtisas Komisyonları;

- İmar ve Islah Komisyonu
- İsimlendirme Komisyonu
- İnceleme ve Araştırma Komisyonu
- Mesken ve Gecekondu Komisyonu
- Turizm ve Tanıtım Komisyonu
- Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
- Spor ve Gençlik Komisyonu
- Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu
- Teknik Harita Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu
- Halkla İlişkiler Komisyonu
- Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu
- Altyapı Komisyonu
- Tüketici Hakları Komisyonu
- İnsan Hakları Komisyonu

3. Belediye Encümeni;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.



Belediye Encümenimizin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi ile diğer mevzuatta yer alan; Stratejik Plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirme; kamulaştırma, imar uygulamaları ve imar para cezaları, yıkım, gecekondu tasfiye ve enkaz bedeli ödenmesi ve 2286 sayılı Kanun gereğince ihale kararlarını alma; yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuatta öngörülen cezaları verme; taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygulama; umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirleme; vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar verme; öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirleme; bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapma ve Yüksek Disiplin Kurulu kararlarının yerine getirilmesine yönelik görev ve yetkileri bulunmaktadır.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediye Kullanımında Olan Binalar

Yenimahalle Belediyesi temel belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunun yanı sıra Yenimahalle halkının hayatını kolaylaştırmak, sorunlarına çözüm bulmak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla ilçe geneline yayılmış, 1 adet ana hizmet binası, 5 adet dış hizmet binası, 7 adet zabıta karakolu, 23 adet pazaryeri, 5 adet kapalı yüzme havuzu ve spor merkezleri, 12 adet kreş ve gündüz bakımevi, 21 adet kurs merkezi, 2 adet taziye evi, 1 adet konukevi, 3 adet ikinci bahar dayanışma merkezi, 7 adet destek eğitim merkezi, Cumhuriyet Akademisi Binası, 11 Kütüphane, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi, 4 adet kültür merkezi, 5 adet tiyatro ve konferans salonu, 3 adet sosyal tesis, 57 adet muhtarlık binası, 5 adet semt birimi, 4 adet düğün salonu ile vatandaşlara hizmet vermektedir.

Belediyenin ana hizmet binası Gayret Mahallesi, İvedik Caddesi No: 25 üzerinde bulunan yerdedir.

Ana hizmet binasında; 21 müdürlük, vezneler, Belediye Meclis Salonu, Başkan ve Başkan Yardımcıları Makam odaları, garaj, nikâh ve düğün salonları, poliklinik, Dört Mevsim Tiyatro Salonu ile hizmet verilmektedir. Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde 1 adet nikâh salonu, 1 adet düğün salonu, 1 adet sergi alanı, 2 adet çok amaçlı etkinlik salonu, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi ve Sadri Alışık Konservatuarı yer almaktadır. Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi içinde Nefes Engelliler Tesisimizden ve Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezimizden engelli vatandaşlarımız hizmet almaktadır.



Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan diğer hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. Hizmet Üniteleri**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- **Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**



Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise Belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet sürdürmektedir. Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 5 adet Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimi bulunmaktadır. Macun Mahallesinde 6 dönüm arazi üzerinde Sahipsiz Hayvanlar Bakımevimiz yer almaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü arazisi içinde Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi bulunmaktadır. Binalar kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyaçları karşılanırken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

- Nefes Engelliler Sosyal Tesisi
- Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
- Elele Sosyal Dayanışma Merkezi
- İlk Adım Düğün Salonlarımız
- Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri
- Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi
- Zübeyde Hanım Konukevi
- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi
- Ata Kültür Merkezi
- Batıkent Kültür Merkezi ve Serçeşme Cemevi
- Kaletepe Kültür Merkezi
- Yakacık Kültür Merkezi
- Yenimahalle Evi
- Batıkent Semt Sahası
- Pir Sultan Abdal Cemevi
- Cumhuriyet Akademisi
- Evrensel Değerler Çocuk Müzesi

Spor Aktivitelerinin Sunulduğu Binalar

- Bülent Ecevit Yüzme Havuzu
- Turgut Özakman Yüzme Havuzu
- Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu
- Prof. Dr. Mehmet Haberal Yüzme Havuzu
- Batıkent Spor Kompleksi
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi
- Ata Yüzme Havuzu

Diğer Hizmet Binaları

- Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi
- Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi
- Karşıyaka Semt Birimi
- Gazi Semt Birimi
- Batıkent Semt Birimi
- Şentepe Semt Birimi
- Ata Semt Birimi
- Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu
- Varlık Ek Hizmet Binası

Kreş ve Gündüz Bakımevleri

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
- 80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak
- Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Başak Cengiz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi



MÜLKİYETİMİZDE OLAN FİZİKİ MEKÂNLAR

MEVKİİ	KULLANIM AMACI
25 MART MAHALLESİ	· VETERİNERLİK HİZMET BİNASI · 25 MART AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
AŞAĞI YAHYALAR MAHALLESİ	· YAHYALAR KAPALI PAZARYERİ · DEMETEVLER 2. ETAP KÖMÜR DEPOSU · ZABITA KARAKOLU · ZABITA PAZAR NOKTASI · PAZAR YERİNDEKİ ZABITA NOKTASI
ANADOLU MAHALLESİ	· YENİMAHALLE EVİ
ATA MAHALLESİ	· HAVVA GÜRBÜZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · ATA YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ
AVCILAR MAHALLESİ	· ŞENTEPE KAPALI PAZAR YERİ · ZABITA KARAKOLU · DR. BETİGÜL GÜLİTER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
BARIŞTEPE MAHALLESİ	· BARIŞTEPE SEMT SAHASI İDARİ BİNASI · HALI SAHA · YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · TAZİYE EVİ · BARIŞTEPE SOSYAL TESİSİ VE DR. MEHMET HABERAL YÜZME HAVUZU
BATI SİTESİ MAHALLESİ	· MESA PAZAR YERİ · KÜÇÜK MESA ZABITA KARAKOLU · BÜYÜK MESA ZABITA PAZAR NOKTASI · BATI SİTE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · ESKİ VETERİNER KLİNİĞİ
BARIŞ MAHALLESİ	· YENİMAHALLE 3 NOLU AİLE SALIĞI MERKEZİ
BEŞTEPE MAHALLESİ	· BEŞTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
BURÇ MAHALLESİ	· ADİLE NAŞİT KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ
ÇAMLICA MAHALLESİ	· ANKARA KULÜBÜ 4 VE 7 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜMLER · ÇAMLICA PAZAR YERİ · HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ 1.KAT ZABITA NOKTASI · HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ 2.KAT KURS YERİ · SEMT PAZARINDAKİ ZABITA NOKTASI
ÇİĞDEMTEPE MAHALLESİ	· ÇİĞDEMTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · ŞENTEPE ZABITA KARAKOLU · TAZİYE EVİ
DEMETEVLER MAHALLESİ	· PAZAR YERİ · HAVACILAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · ŞEHİT POLİS TUGAY CAN KIZILIRMAK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · DEMET MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI · ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY ÜSTÇAVUŞ MEHMET UYGUN GENÇLİK MERKEZİ
DEMETGÜL MAHALLESİ	· ŞEHİT AYHAN DEMİREL AİLE SALIĞI MERKEZİ

EMNİYET MAHALLESİ	· GAZİ PAZAR YERİ · GAZİ SEMT BİRİMİ · GAZİ EK HİZMET BİNASI
ERGAZİ MAHALLESİ	· BATIKENT BEYAZ KARANFİLLER YAŞAM MERKEZİ · KAMYON PARKI · BARIŞ MANÇO KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · YEKTA GÜNGÖR ÖZDEN SPOR ALANI · PİR SULTAN ABDAL SOSYAL TESİSİ · ERGAZİ PAZAR YERİ · BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ SERÇEŞME CEMEVİ VE KREŞİ
ERGENEKON MAHALLESİ	· ABDURRAHMAN OĞULTÜRK PAZAR YERİ · SUADİYE PAZAR YERİ · MUHTAR ALİ ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · ZABITA KARAKOLU · 80.YIL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · TEPEKULE TESİSLERİ · TEPEKULE 2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
GAYRET MAHALLESİ	· MERKEZ ZABITA KARAKOLU · YENİMAHALLE PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSLERİ · YENİMAHALLE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MÜRACAAT VE NÖBETÇİ KOMİSERLİĞİ · MUTFAK VE YEMEKHANE
GAZİ MAHALLESİ	· GAZİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · KURS MERKEZİ VE KÜTÜPHANE · MUHTARLIK BİNASI
GÜVENTEPE MAHALLESİ	· ŞENTEPE SEMT BİRİMİ · A.OĞULTÜRK ZABITA PAZAR NOKTASI VE WC
GÜZELEVLER MAHALLESİ	· TAKSİ DURAĞI
IŞINLAR MAHALLESİ	· YENİMAHALLE EVİ
İLKYERLEŞİM MAHALLESİ	· BATIKENT KAPALI PAZAR YERİ · ZABITA KARAKOLU · ŞEHİT BURAK ABİKEBAHŞİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · DR. SELAHATTİN ŞAHAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · PARK ALANI · ZABITA KARAKOLU
İNÖNÜ MAHALLESİ	· PAZAR YERİ · OYUN ALANI · MUHTARLIK BİNASI · EDİP AKBAYRAM PARKINDAKİ KAFETERYA · KAMYON PARKI · ZABITA SEMT PAZARI
İVEDİK MAHALLESİ	· İVEDİK KÖY KONAĞI · BAŞAK CENGİZ KÜLTÜR MERKEZİ
KALETEPE MAHALLESİ	· ZABITA SEMT PAZARI · PAZAR YERİ · KALETEPE KÜLTÜR MERKEZİ
KARDELEN MAHALLESİ	· KARDELEN PAZAR YERİ · UMUT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

	· KENAN GÜRBÜZ PARKI KAFETERYA · PARK ALANI · İZCİ PARKI SOSYAL TESİS · TURGUT ÖZAKMAN YÜZME HAVUZUVE SOSYAL TESİSİ
KARŞIYAKA MAHALLESİ	· KARŞIYAKA İŞ MERKEZİNDEKİ İKİNCİ BAHAR YAŞLI DAYANIŞMA MERKEZİ
KENTKOOP MAHALLESİ	· BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ · BATIKENT HACI SABANCI KAPALI YÜZME HAVUZU · HACI SABANCI YÜZME HAVUZU KAFETERYA · BATIKENT 7 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · 2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · PAZAR YERİ · BATIKENT MEYDAN AVM 1.KATINDAKİ ALAN · BATIKENT SEMT SAHASI · BATIKENT SEMT STADI VE SOSYAL TESİSİ
KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	· KUZEY YILDIZI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · KUZEY YILDIZI AİLE SAĞLIK OCAĞININ BİTİŞİĞİNDEKİ ZABITA NOKTASI
MACUN MAHALLESİ	· MACUNKÖY İŞ MERKEZİ · FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI · GARAJ AMİRLİĞİ · OTOPARK · CAMİ · DEPO · GİMAT ZABITA KARAKOLU · GİMAT ZABITA NOKTASI · SEYYAR EKİPLER AMİRLİĞİ · ACİTY OTOPARK · BETON SANTRALİ · MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI · BÜLENT ECEVİT YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ
MACUNKÖY MAHALLESİ	· SAHİPSİZ HAYVANLAR BAKIMEVİ · TESİS (ÇOCUK OYUN ALANI VE 6MX12M KONTEYNIR)
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	· M.A.E KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNDEKİ KONUTLAR · NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ EVRENSEL DEĞERLER BİLİM VE DENEY MERKEZİ, DİNO KAFE · TMMOB TEOMAN ÖZTÜRK ÖĞRENCİ EVİ VE SOSYAL TESİSİ · İSTİKLAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ · 7 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
MEMLİK MAHALLESİ	· MEMLİK KÖY KONAĞI
OSTİM MAHALLESİ	· SERHAT PAZAR YERİ · KEMAL BAYTAŞ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ
ÖZEVLER MAHALLESİ	· ZÜBEYDE HANIM KONUKEVİ · ŞEHİT JANDARMA BİNBAŞI ERCAN KURT SOSYALTESİS BİNASI · ERTUĞRUL ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

PAMUKLAR MAHALLESİ	· PAZAR YERİ · PAMUKLAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
SERHAT MAHALLESİ	· ARİF GÖÇMEN SAĞLIK MERKEZİ · SERHAT SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI · ŞEHİT ÇETİN GÜLEÇ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · BAŞAK CENGİZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ
SUSUZ MAHALLESİ	· ATA SAĞLIK MERKEZİ · YENİMEK KURSU · ATA ZABITA BİRİMİ · SEMT BİRİMİ · ZABITA PAZAR NOKTASI · SUSUZ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · SUSUZ ATA KÜLTÜR MERKEZİ
TURGUT ÖZAL MAHALLESİ	· YENİMAHALLE 4 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · PARK ALANI · SADRİ ALIŞIK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · TURGUT ÖZAL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · KIVIRCIK ALİ PARKI KAFETERYA · TURGUT ÖZAL 3 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · TURGUT ÖZAL 2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · SPOR TESİSİ · SPOR TESİSİ · PARK ALANI · CUMHURİYET AKADEMİSİ · SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI · TURGUT ÖZAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · KAFETERYA
UĞUR MUMCU MAHALLESİ	· ŞEHİT ÖMÜR GÜLÜNAY AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · BATIKENT ANDAÇ PAZAR YERİ · ENGELLİ GENÇLİK SPOR KULÜBÜ TESİSLERİ · UĞUR MUMCU MAHALLESİ KURS MERKEZİ · BATIKENT KAPALI YÜZME HAVUZU
VARLIK MAHALLESİ	· VARLIK EK HİZMET BİNASI · VARLIK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · GÖÇMENLERE YARDIM DERNEĞİ
YAKACIK MAHALLESİ	· YAKACIK PAZAR YERİ · YAKACIK KÖY KONAĞI · PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI
YENİBATI MAHALLESİ	· BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ CEM EVİ VE KREŞ · YENİBATI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ · KAFETERYA VE KAPALI BASKETBOL SAHASI · ŞEHİT YÜZBAŞI İLKER AYDIN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · YENİBATI 2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
YEŞİLEVLER MAHALLESİ	· KARŞIYAKA İŞ MERKEZİ · NASRETTİN HOCA KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ · KARŞIYAKA PAZAR YERİ

YENİÇAĞ MAHALLESİ	· DAMLADOL SOKAK LOJMAN 1 ADET · RAGIP TÜZÜN SPOR MERKEZİ · 5.DURAK İŞ MERKEZLERİ DÜKKÂNLAR
YUNUS EMRE MAHALLESİ	· GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ · GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİNDEKİ 3 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM KAFE YERİ · RAGIP TÜZÜN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ
YUKARI YAHYALAR MAHALLESİ	· SOSYAL TESİS BİNASI
YUVA MAHALLESİ	· ANTEKS TIR PARKI

2. BELEDİYE KULLANIMINDA OLAN ARAÇLAR

Belediyemize ait araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı Belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başarmak, bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermek, teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlamak, araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen göstermek hedeflenmiştir. Eskiyen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamları genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir:

S.N.	Taşıtın Cinsi	Sayı	S.N.	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	MAKAM ARACI	2	13	ARAZÖZLER	2
2	BİNEK ARAÇLAR	19	14	ÇÖP KAMYONLARI	2
3	OTOBÜSLER	14	15	MOTOSİKLETLER	10
4	MİNİBÜSLER	17	16	ATV MOTOR(150)CC	1
5	TIR	2	17	RÖMORKLAR	12
6	KAMYONLAR	75	18	ÇEKİLİ KARAVANLAR	2
7	KAMYONETLER	64	19	KARAVAN	5
8	AMBULANSLAR	2	20	KAMYON DAMPERİ	4
9	CENAZE ARAÇLARI	11	21	SU TANKERİ	6
10	ÇEKME KURTARMA AMAÇLI TAŞITLAR	3	22	ŞİŞME BOT(ELEKTRİK MOTORLU)	1
11	YOL SÜPÜRME VE YIKAMA TAŞITLARI	7	23	DRON(İNSANSIZ HAVA ARACI)	2
12	PİCK-UPLAR	2	24	DİĞER	1

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için

Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork vb. iş makineleri ile birlikte toplam 266 Adet aracımız bulunmaktadır.

3. BELEDİYENİN KULLANIMINDA OLAN BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Belediyemiz çalışmalarında ve günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz personelinin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir. Belediyemizde bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemler bulunmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri; mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir. Yönetim faaliyetlerinde kullanılan bilgi teknolojileri karmaşık yapıları basitleştirmekte, belediye hizmetlerinin karşılaştığı sorunlara çözüm üretmeye katkı sağlamaktadır. Sürekli gelişen teknoloji konusunda inovasyona dayalı bir anlayış geliştirilmektedir. Belediyemize ait donanım ve yazılım envanteri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

DONANIMLAR	YAZILIMLAR
· 3 adet Database Sunucu (Cluster) · 7 adet Sunucu ve Storage cihazları · 1274 adet PC ve muhteviyat · 70 adet Notebook · 1 adet 120 KWA Kesintisiz Güç Kaynağı · 1 adet 40 KWA Kesintisiz Güç Kaynağı · 21 adet Duyuru Ekranı · 367 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi · 586 adet Yazıcı · 2 adet Firewall Ünitesi · Mini Tünel Cihazları · Router Ünitesi · Plotter · 141 adet Tarayıcı · 54 adet tam donanımlı Ncomputing · 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı · (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 4,5G GPRS modem, · ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör · 17 Kartlı kat yazıcısı (RICOH) · 1 adet NEOPOST IS-300 Posta Ücret Ödeme Makinesi · 4 adet Barkod Tahsilat Tableti · 30 adet Projeksiyon · 80 adet Fotokopi Makinesi · 4 adet Harici Yedekleme Ünitesi	· 8 adet Windows Server 2022 R2 Standart İşletim Sistemi · 2 adet Windows Server 2022 R2 Enterprise İşletim Sistemi · Web arayüzlü Araç Takip Sistemi Yazılımı · 1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı · 1 adet Yedekleme Yazılımı · 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı · Web arayüzlü İletişim Yönetim Sistemi (ULAKBEL)Yazılımı · Teramobil Uygulama Yazılımı (Üst Yönetim Kullanımı) · 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı) · 1000 adet Antivirüs Yazılımı ve Erişim Lisansı · Web Uygulama Yazılımları · Kent Rehberi ve E-imarUygulama Yazılımları (CBS) · Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımı (Sınırsız Kullanıcılı) · Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yazılımı · Oracle Veri Tabanı Yazılımı · Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Yazılımı · İmar Exper Yazılımı · Bilimp Yazılımı (İş Takibi Programı) · e-Proje Takip Sistemi (Duru Bilişim) Yazılımı · NETCAD (CAD Yazılımı) · 2 adet Turnike Sistemi Yazılımı (GKS) · 22 adet Hukuk Yönetim Sistemi Yazılımı (İLKE Bilişim) · 10 adet Kazancı İçtihat Web Tabanlı · 1 adet Ekran Okuyucu Programı Yazılımı (JAWS) · 1 adet ID KART EKSPRES · 1 adet Hakediş Programı Yazılımı (OSKA) · 1 adet Çizim Programı Yazılımı (GSTARCART) · 1 adet Hasta Kayıt Programı Yazılımı (SAYE) · 1 adet Akaryakıt Takip Yazılımı (ASİS)

Belediyemizde;

• 120 KWA ve 40 KWA kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör ile desteklenen sistem odası:
• Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
• Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1, DataBase Server2 ile DataBase Server3 olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
• Uygulama Sunucuları: 2 adet Lenovo ve 2 adet IBM, HPE 3 lü Cluster Sunucu ve 2 Li Storage Cluster sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
• Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
• 7 adet sunucular üzerinde oluşturulmuş 35 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
• 4 adet yedekleme üniteleri mevcuttur.Yedekleme Yazılımı ile yedekleme yapılmaktadır.
• 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
• 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet 10Gigabit omurga switch,
• Sistem odasında 2 adet Lenovo ve 2 adet IBM, HPE 3 lü Cluster Sunucu ve 2 Li Storage Cluster sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve Veritabanı Sunucusu bulunmaktadır.
• 1 Adet IBM Storwize Cluster back-up ünitesi.
• Mevcut sistem odamız ISO EN 27001 Bilgi Güvenliği Sistemine uygun olarak faaliyet göstermektedir.
• Sistem odasında hassas klima ile iklimlendirme yapılmaktadır.
• Hareket algılamalı alarm sistemi ile yetkisiz giriş kontrol edilmektedir.
• RFDI kart okuma sistemi ile sistem odasına yetkilendirilmiş personel giriş yapabilmektedir.
• 2 adet Firewall Güvenlik Duvarı ile Network güvenliği sağlanmaktadır.
• Kurumumuzda 1000 kullanıcılı Antivirüs Programı kullanılmaktadır.

3.1. DOMAİN YAPI VE GÜNCELLENMESİ

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

3.2. SANAL SÜRÜCÜ TEKNOLOJİSİ

Belediyemizde yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızı artırılmıştır.

3.3. YENİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ YAZILIMI

2006 yılından 2022 yılına kadar kullanılan eski masa üstü yönetim bilişim sistemi yazılımımız web tabanlı yeni bir yazılımla güncellenmiştir. Bu yeni web tabanlı yazılım ile kurum işleyişi ve hemşehrilerimize sunulan hizmetlerde önemli avantajlar elde edilmiştir.
Belediyemizde ki gelir-gider, bütçe, muhasebe, insan kaynakları vb. işlemler program üzerinden takip edilmektedir.

• TERACİTY Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

3.4. MOBİL TAHSİLATLAR

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle B elediyemize gelemeyen mükelleflerimizin mağduriyetlerini gidermek amacı ile mobil hizmet aracı hizmete sokulmuştur. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

3.5. KENT REHBERİ

Kent rehberi mekânsal verilerin dijital ortamda yönetilmesini sağlayan CBS tabanlı bir yazılımdır. Numarataj bilgileri, sosyal tesislerimiz, Pazar alanlarımız ve imar bilgileri gibi birçok önemli verimizi kent rehberi üzerinden vatandaşlarımızla paylaşıyoruz.
Kent Rehberi ile:
Tüm müdürlüklerin kendi iş ve işlemlerini harita üzerinden takip edip, güncelleyebilecekleri altyapı hizmete sunulmaktadır.
· Numarataj, bina resimleri MAKS sisteminden otomatik olarak alınarak güncelliği %100 sağlanmaktadır.
· Semt birimleri, havuzlar, halkkart , kurumlar, yollar, kent mobilyaları, hastaneler, eczaneler, tarihi eserler gibi önemli yerler olmakta ve güncellenmektedir.
· Harita Genel Komutanlığı'ndan alınan uydu haritaları her yıl güncellenmektedir.
· Kent haritası üzerinde kullanıcıların, alan ve mesafe ölçümü yapabilecekleri hizmetler sunulmaktadır.
· Yetkilendirmeye bağlı olarak personellerimizin de kullanımına sunularak verilere dinamik ve interaktif erişim sağlanmaktadır.
· Vatandaşlarımıza bilgi amaçlı e-imar durum bilgisi alma imkanı sağlanmaktadır.

3.6. e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

3.7. D-İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

D-İMAR ; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün dijital dönüşümünü sağlayan bütünleşik bir yönetim sistemidir. İçerisinde D-MAKS, Elektronik Başvuru ve Takip Sistemi (EBTS) ve Elektronik İmzalı Yapı Belgesi gibi modülleri barındırarak tüm süreçlerin koordinasyonunu, takibini ve dijital yönetimini mümkün kılar.
En önemlisi vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden İmar ile ilgili tüm işlemlerini uzaktan başvurarak yapabilmesi ve takip edebilmesine olanak sağlamaktadır.

3.8. KURUMSAL ENTEGRASYONLAR

İçişleri Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİ), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) vb. kurumlarla entegrasyon sağlanarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

3.9. e-DEVLET ENTEGRASYONLARI

e-Devlet kapısı ile entegrasyonlarımız mükelleflerimizin tahakkuk, tahsilat, sicil, evrak doğrulama vb. 8 adet belediye hizmetlerine, belediyeye gelmeden online olarak yapabilmelerini sağlamaktadır.

3.10. e-DEVLET İLE GİRİŞ

Belediyeye gelmeden birçok işlemin yapılabileceği e-belediye uygulamamıza e-devlet ile giriş entegrasyonu yapılmıştır. Bu sayede vatandaşlarımız tahsilat, sicil, başvuru vb. işlemlerini daha güvenilir olarak yapmaktadır.

3.11. BANKA ENTEGRASYONLARIMIZ

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler. Vatandaşlarımız iş ve işlemlerini online olarak gerçekleştirebilmektedirler. Bu bankalar; Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank' tır.

Ayrıca Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir.

3.12. TERAMOBİL (ÜST YÖNETİM UYGULAMASI)

TeraMobil uygulaması ile üst yönetim tarafından, online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemlerin takibi sağlanmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 Belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

3.13. AKILLI ŞEHİRLER SİSTEMİ (KBS)' NİN GÜNCELLENMESİ

Akıllı Şehirler Sistemi (KBS) projesi güncellemesi çerçevesinde Müşavirlik ve Danışmanlık Hizmeti alınarak; Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.
Bu güncellemeler "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzunda tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden istifade ederek, hizmet kalitesini artırmakta ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktadırlar. Örneğin ilçe ile ilgili; numarataj bilgileri, nüfusu, yüzölçümü, eğlence yerleri, tarihi yerleri, semt birimleri, sosyal tesisler, muhtarlık binaları, kamu kuruluşları, hastaneler, eczaneler vb. bilgiler yer almaktadır.

3.14. WEB TAPU ENTEGRASYONU

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebilir duruma gelmiştir. Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler bu hizmetten yararlanmaktadır.

3.15. ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 367 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

3.16. WEB SİTESİ

Çalışmakta olan web sitemizde bulunan uygulamalar;
• Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliği için 256 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır.
• e-İmar uygulaması (İmar bilgi paylaşım uygulaması) ile vatandaşlarımız Belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir.
• Kent Rehberi uygulaması yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmektedir.
• Yeni web sitemizde e-İmar Proje İşlemleri, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Yönetim, Evlilik İşlemleri, El Ele, Engelsiz Yenimahalle, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi, Sosyal Tesislerimiz, Zabıta, Spor Kulübü, öğrenci misafirhanesi, Ruhsat ve Denetim İşleri, Sıfır Atık, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Cenaze İşlemleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Pazar Yerleri, Adli Yardım, 7/24 İletişim Hizmetleri projelerimiz yer almaktadır.

3.17. ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)

AYKOME süreçleri uygulama tabanlı belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulmakta, belediye çalışmalarında hizmet verimliliği, hızı ve kalitesi yükseltilmekte, gelir kayıpları önlenmekte, yöneticilere güncel verilere dayalı daha hızlı ve doğru karar verme imkânı sağlamakta, güncel ve en son versiyonu temin edilmekte, kullanıma sunulması sağlanmaktadır.

3.18. BİLGİSAYAR OTOMASYON SİSTEMİMİZDE ÇIKAN SORUNLARIN ÇÖZÜMLENMESİ

Belediyemizdeki tüm bilgisayar ve çevre birimlerindeki çıkacak sorunları, işleri aksatmayacak şekilde bir an önce çözümlenmesini sağlamak.

3.19. BİLGİSAYAR OTOMASYON PROGRAMLARINI KULLANAN BELEDİYEMİZ PERSONELİNE EĞİTİM

Otomasyon Programlarını kullanan Belediyemiz personeline; Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin daha verimli ve en üst düzeyde kullanımının temini için her Müdürlüğün kullandığı modülle ilgili, Müdürlük bazında gerekli eğitimler verilmiştir. Ayrıca Mevzuat değişiklikleri ve yeni çıkan mevzuata uygun olarak hazırlanan programların da eğitimleri verilmektedir.

3.20. BELEDİYEMİZDEKİ TÜM PRİNTERLARIN KARTUŞ TONER İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Belediyemiz birimlerinde kullanılan printerların kartuş ve toner ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Depomuzda sürekli yedek kartuş ve toner bulundurularak işlerin aksamamasına gayret gösterilmektedir.

3.21. UYDU GÖRÜNTÜSÜ

Kent rehberi üzerinde kullanılmakta olan Harita Genel Komutanlığı (H.G.K)'dan alınan güncel veriler ile uydu görüntüleri güncellenmektedir.

3.22. BİLGİSAYAR DERSLİĞİ KURULUMU VE BAKIM HİZMETİ

Belediye bünyesinde hizmet veren tüm bilgisayar dersliklerinin alt yapı çalışmaları yapılarak bakım onarım hizmeti verilmektedir.

3.23. BİLGİSAYAR VB. ALIMI

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerin bilgisayar ve çevre ünitelerinin temini yapılmaktadır.

3.24. SİSTEM ODASI BAKIM ONARIM

Sistem odasında günlük olarak ısı, nem vb. kontrolleri yapılarak tüm donanımların program ve donanımsal bakımları yapılmaktadır.

3.25. LED EKRANLARIN İŞLETİLMESİ VE BAKIMI

2 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak yurttaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmaktadır.

3.26. DİJİTAL ARŞİV ÇALIŞMALARI

İlgili müdürlüklerimizin arşiv dosyaları sayısallaştırılarak veri tabanına yüklenmiştir ve arşiv dosyalarına bilgisayar ortamından erişilebilmektedir.

3.27. ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belediyemizde kullanılan gelen ve giden evrak işlemleri elektronik belge yönetim sistemi programı 2021 yılında faaliyete başlamıştır. Dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapılıp kayıt altına alınmakta, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlamalar yapılabilmektedir. Daha önce printer dökümleri alınarak yapılan yazışmalar bu sistem ile dijital olarak yapıldığı için önemli ölçüde kırtasiye ve zaman tasarrufu sağlanmıştır. Sistemin bir özelliği de yöneticiler evraka cep telefonu ya da tablet üzerinden mobil imza uygulaması ile bakarak, kurum içinde olma zorunluluğu bulunmadan gerekli havale işlemlerini mobil imza ile yapabilmektedir.

3.28. İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİ (ULAKBEL)

Belediyemizin birim ve kuruluşlarının faaliyet alanları kapsamında, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların Belediyemiz ile ilgili her türlü görüş öneri ve düşüncelerini farklı kanallar üzerinden (153, Cimer, Twitter, Facebook, Instagram, Instragram DM, Whatsapp, Telegram, BİP, Web sayfası, Çağrı Merkezi, Mobil Uygulama, Sms, Telefon, Fax vb.) sunabilmeleri ve varsa sorunlarının ilgili birimlere aktarılarak çözümlenebilmesi ve geri dönüşlerin süratli bir şekilde, planlı, programlı, etkin, verimli ve idare ile uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

1. Çalışanların Yıllara Göre Dağılımı

Yenimahalle Belediyesi; 481 memur, 33 işçi ve 56 sözleşmeli memur ve 3173 hizmet alımı suretiyle çalışan personel üzere toplam 3743 çalışan ile hizmet vermektedir.

YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZ PERSONEL SAYISI					
Yıllar	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Memur	474	479	526	513	481
İşçi	109	105	68	59	33
Sözleşmeli	57	64	57	57	56
TOPLAM	**640**	**648**	**651**	**629**	**570**

2. Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Belediye çalışanlarının (memur, sözleşmeli memur, işçi) büyük bir kısmının 36-40 yaş ile 56-60 yaş aralığındadır.

YAŞ DURUMUNA GÖRE İSTİHDAM				
Yaş Grupları	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
21-25 Yaş	-	-	1	1
26-30 Yaş	2	-	6	8
31-35 Yaş	44	-	18	62
36-40 Yaş	76	2	20	98
41-45 Yaş	78	10	3	91
46-50 Yaş	48	13	4	65
51-55 Yaş	47	5	4	56
56-60 Yaş	95	3	-	98
60 Yaş ve Üstü	91	-	-	91
TOPLAM	**481**	**33**	**56**	**570**

3. Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

3.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı memur, sözleşmeli memur ve işçi personelimizin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI PERSONELİMİZE AİT CİNSİYETE DAĞILIMI				
Cinsiyet	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Kadın	156	13	19	188
Erkek	325	20	37	382
TOPLAM	**481**	**33**	**56**	**570**

3.2. Belediye iştiraki YE-PA şirketine bağlı çalışan personelimizin cinsiyete göre dağılımı;

YE-PA ŞİRKET PERSONELİMİZE AİT CİNSİYET DAĞILIMI	
Kadın	1314
Erkek	1757
Engelli Kadın	35
Engelli Erkek	67
TOPLAM	**3173**

4. Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuata ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmasını sağlamak amacıyla eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece insan kaynağımızın mevcut etkisinin artırılması hedeflenmektedir. Nitelikli personel kaynağını artırmak amacıyla personele yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve çalışanlara yönelik öneri alma ve iyileştirme sisteminin geliştirilmesi planlanmaktadır.

4.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı memur, sözleşmeli memur ve işçi personelimize ait mezuniyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

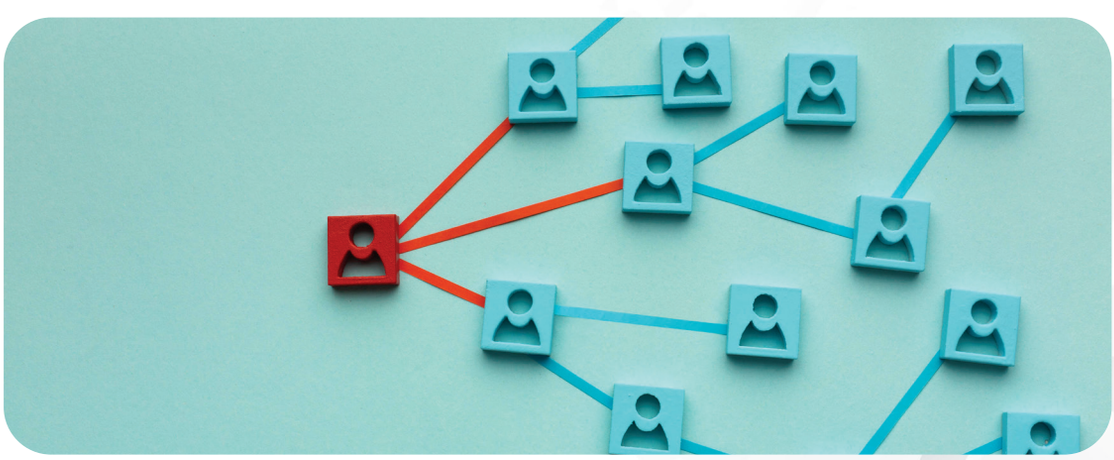
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI PERSONELİMİZE AİT MEZUNİYET DAĞILIMI				
	Memur	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
İlk ve Ortaöğretim	14	6	-	20
Lise	128	11	-	139
Lise ve Dengi Mes. Okulu	-	-	2	2
Ön Lisans	108	8	30	146
Lisans	186	6	24	216
Yüksek Lisans	42	2	-	44
Doktora	3	-	-	3
TOPLAM	**481**	**33**	**56**	**570**

Tabloya göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı belediye çalışanlarımızın ön lisans ve üstü mezuniyet oranı %72'dir.

4.2. Belediye iştiraki YE-PA şirketine personelimize ait mezuniyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YE-PA ŞİRKET PERSONELİMİZE AİT MEZUNİYET DAĞILIMI	
İlkokul	454
Ortaokul	373
Lise	1365
Ön Lisans	428
Lisans	547
Yüksek Lisans	6
TOPLAM	**3173**

Belediyemiz YE-PA şirket personelinin lise ve üstü mezuniyet oranı %68'dir.



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE FİİLİ ÇALIŞANLARIN SAYISI					
S.N.	**MÜDÜRLÜKLER**	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	-	**16**
2	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	**11**
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	**9**
4	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	**11**
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	**6**
6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30	4	11	**45**
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	-	-	**20**
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	123	1	-	**124**
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	3	**20**
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48	2	12	**62**
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	53	9	17	**79**
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	2	**12**
13	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	**9**
14	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	-	-	**24**
15	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	12	-	**22**
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	-	**10**
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	-	**16**
18	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	3	**17**
19	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	**5**
20	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	**10**
21	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	**7**
22	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	**7**
23	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	2	**8**
24	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	5	**15**
25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	**3**
26	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	**2**
27	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	**-**
TOPLAM		**418**	**33**	**56**	**570**



6. Belediye Çalışanlarının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	ADET
Başkan Yardımcısı	**3**
Müdür	**2**
Müdür Yardımcısı	**1**
Şef	**9**
Sivil Savunma Uzmanı	**1**
Müfettiş	**8**
İktisat Müfettişi	**9**
İç Denetçi	**1**
Bilgisayar İşletmeni	**68**
Veri Hazırlama ve kontrol İşletmeni	**30**
Evlendirme Memuru	**1**
Daktilograf	**1**
Memur	**8**
Zabıta Başkomiseri	**1**
Zabıta Komiseri	**1**
Zabıta Komiser Yardımcısı	**5**
Zabıta Memuru	**111**
Çocuk Eğitimcisi	**1**
Şoför	**1**
TOPLAM	**262**

YARDIMCI HİZMELER SINIFI	ADET
Teknisyen Yardımcısı	-
Hizmetli	**2**
Bekçi	**7**
Aşçı	-
TOPLAM	**9**

TEKNİK HİZMETLER SINIFI	ADET
Mimar	**29**
Mimar (Sözleşmeli)	**3**
Peyzaj Mimarı	**3**
Peyzaj Mimarı (Sözleşmeli)	**1**
Mühendis	**59**
Mühendis (Sözleşmeli)	**17**
Şehir Plancısı	**9**
Şehir Plancısı (Sözleşmeli)	**1**
Tekniker	**42**
Tekniker (Sözleşmeli)	**25**
Teknisyen	**24**
Teknisyen (Sözleşmeli)	**2**
Teknik Ressam	**2**
Çözümleyici	**1**
Programcı	**2**
İstatistikçi	**1**
Ekonomist	-
Sosyolog	**1**
Kimyager (Sözleşmeli)	**1**
Restoratör (Sözleşmeli)	**1**
TOPLAM	**224**

SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	ADET
Uzman Tabip	**1**
Tabip	**4**
Diş Tabibi	**2**
Hemşire	**3**
Sağlık Memuru	**2**
Çocuk Gelişimcisi	**2**
Veteriner-Veteriner Hekim	**5**
Sağlık Teknikeri (Sözleşmeli)	**3**
Antropolog (Sözleşmeli)	**1**
Veteriner Sağlık Teknikeri	**1**
TOPLAM	**24**

AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	ADET
Avukat	**18**
TOPLAM	**18**

Belediyemizde; Genel İdari Hizmetler Sınıfında 262, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 24, Teknik Hizmetler Sınıfında 224, Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 18 çalışanımız mevcuttur.

7. Çalışan İşçi Personelimizin Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

İŞÇİ PERSONELİN UNVAN GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI				
Yıllar	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Usta	3	2	2	1
İşçi	57	30	28	17
Operatör	3	1	-	-
Şoför	42	35	29	15
TOPLAM	**105**	**68**	**59**	**33**

performans BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER .36

B. AMAÇ ve HEDEFLER .38

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ .45

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .89




260
120
50
70
120
320
400
460
370
50
70
250
jan.
feb.
mar.
apr.
may
june
july
aug.
sep.
nov.
dec.
jan.
feb.
mar.
Detailed information of changing business activity of subdivisions of main company
Subdivision 1
Subdivision 3
Product placement in different regions
Others
Main company
Competitors
Subdivisions
The given analytical report allows to estimate to the full a current situation both in all company, and in its divisions separately. It will allow to predict more precisely immediate prospects of development of the company at the account of preservation of positive dynamics of growth.
As a result of investigation of period to do next: raise a break-even sales level, increase incomes of direct sales, reduce costs to transportation, strengthen sale divisions, carry out personnel training.

A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLERİMİZ

1. Temel Politikamız

Yenimahalle Belediyesi, hizmetlerini Kalkınma Planı ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda şekillendirmekte olup, sosyal belediyecilik ve insan odaklı bir yaklaşımla sunmaktadır. Katılımcılık, güvenilirlik, adalet ve evrensel ilkeler çerçevesinde hareket eden belediyemiz, toplumsal faydayı ve yaşama saygıyı ön planda tutmaya özen göstermektedir. Hizmetlerimiz, temel değerlerimiz ışığında belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda aşağıda özetlenmiştir.

1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.

1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.

1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.

1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.

1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.

1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.

1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.

1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

1.10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.

1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.

1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.

1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.

1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.

1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

1.22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

1.24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2- ÖNCELİKLERİMİZ

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetim yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur.

Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir.
Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

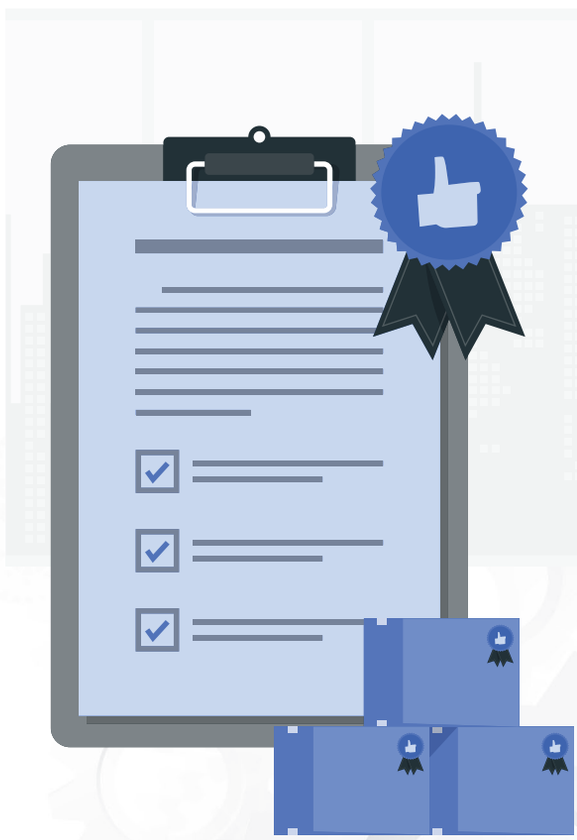
2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediye-
lerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır.



B. AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1	ANAYASA VE HUHUKA BAĞLI, HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜ İLKESİ İLE ADALETLİ, HESAP VEREBİLİR VE ŞEFFAF BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SERGİLEMEK.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	**1.1.** Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışı ile dış paydaş iletişimini ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek. **1.2.** Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**1.3.** Birimler ve paydaşlar arası yazışmanın, encümen ve meclis toplantıları ile kararlarının etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**1.4.** Belediyemizin işlem ve uygulamalarının Hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**1.5**. Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak. **1.6.** Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	**1.7.** Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak. **1.8.** Rehberliği esas alan teftiş hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	**1.9.** Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
İÇ DENETİM	**1.10.** Kuruma ait kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayabilmek maksadıyla iş süreçlerine değer katmak.
AMAÇ 2	**İNSAN ODAKLI, ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, PLANLI, ÖZGÜN, MODERN, ESTETİK, "DOĞAYA VE TARİHE SAYGILI MARKA BİR KENT" OLUŞTURMAK.**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**2.1.** Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek. **2.2.** Sosyal ve hizmet tesisleri inşa edip, okul, ibadethane, taksi durağı gibi kullanım alanlarının bakım ve onarımını yapmak. **2.3.** Kar ile etkin mücadele ederek ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların hava koşullarından olumsuz etkilenmesini en aza indirgemek. **2.4.** Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	**2.5.** Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	**2.6.** Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**2.7.** Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	**2.8.** Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

AMAÇ 3	**BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, VERİMLİ VE EKONOMİK BİR ANLAYIŞLA YÖNETEREK HİZMET ALANIMIZDA BULUNAN GEREKLİ DUYULAN DESTEKLEYİCİ TÜM FAALİYETLERİ HIZLI ETKİN VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA KARŞILAMAK.**
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	**3.1.** Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	**3.2.** Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulması.
AMAÇ 4	**SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE EĞİTİM, SPOR VE SOSYO-KÜLTÜREL YAPIYI KORUYAN, GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN HİZMET, FAALİYET VE PROJELERİ YÜRÜTMEK.**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	**4.1.** Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak. **4.2.** Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**4.3.** Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak. **4.4.** Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak. **4.5.** Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemek. **4.6.** İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak. **4.7.** Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak, eğitim materyal desteği sunmak, eğitim desteği sunmak, barınma ihtiyaçlarını karşılamak. **4.8**. Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
AMAÇ 5	**İLÇEMİZDE YAŞAYAN ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	**5.1.** Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.
AMAÇ 6	**SAĞLIKLI ÇEVRE, SAĞLIKLI TOPLUM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM KALİTESİ İÇİN ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, ZARARLILARLA MÜCADELE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ TAM, ZAMANINDA VE HIZLI BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.**
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**6.1.** Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**6.2.** Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek. **6.3.** Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturulması.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**6.4.** Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	**6.5.** Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**6.6.** Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak.
AMAÇ 7	**SOSYAL VE TİCARİ HAYATIN SAĞLIKLI VE DÜZEN İÇERİSİNDE GELİŞİMİ İÇİN İŞYERİ DENETİM VE RUHSATI HİZMETLERİNİ EN ETKİN ŞEKİLDE SUNMAK.**
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	**7.1.** Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek. **7.2.** Girişimcilerine rehberlik yaparak işyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinde hizmet kalitemizde müşteri memnuniyetini %90 iyi seviyesi üzerinde tutmak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**7.3.** İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında düzenli ve etkin olarak yapmak.
AMAÇ 8	**DİJİTAL DÖNÜŞÜM ALTYAPISINI GELİŞTİREREK VATANDAŞLARIMIZIN, BELEDİYEMİZ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLERİNİ EN KISA SÜREDE YAPMALARINI VE HİZMETLERİMİZ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK.**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	**8.1.** Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması. **8.2.** Vatandaşlarımıza ücretsiz Halkkart dağıtılması, Halk Kart bünyesine üye olmak isteyen işyerleri ile protokol imzalanması ve kullanımının yaygınlaştırılması.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	**8.3.** Yenilik, gelişim ve dijitalleşme yapmak.
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	**8.4.** Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek.
AMAÇ 9	**MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE DOĞAL AFETLERE KARŞI TEDBİRLER ALMAK.**
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**9.1.** Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.
AMAÇ 10	**DIŞ PAYDAŞLARLA YÖNETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK VE ARTAN VATANDAŞ BEKLENTİLERİNİ YERİNDE BELİRLEMEK.**
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**10.1**. Paydaş beklentilerini yerinde tespit etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

ALT PROGRAM HEDEFLERİ ve STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	**4.1.** Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.	**AMAÇ 4** Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	**4.2.** Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.	**AMAÇ 4** Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	**6.4.** Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek. **6.5**. Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak	**AMAÇ 6** Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	**9.1.** Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.	**AMAÇ 9** Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	**8.1.** Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması.	**AMAÇ 8** Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili işve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	**2.1.** Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek. 2.6 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.	**AMAÇ 2** İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.
	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	**2.5.** Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.	**AMAÇ 2** İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.
		2.4. Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.	
		2.7. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.	
		6.6. Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak.	**AMAÇ 6** Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI**	**1.9.** Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	**AMAÇ 1** Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ**	**3.1.** Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.	**AMAÇ 3** Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan gerekli duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak.
	ZABITA HİZMETLERİ	**7.3.** İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında düzenli ve etkin olarak yapmak.	**AMAÇ 7** Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
KENT İÇİ ULAŞIM	**KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ**	**2.1.** Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	**AMAÇ 2** İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	**DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR**	**6.2.** Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.	**AMAÇ 6** Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	**TEDAVİ HİZMETLERİ**	**6.1.** Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.	**AMAÇ 6** Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	**NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ**	**1.2.** Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.	**AMAÇ 1** Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.

YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI**	**1.2.** Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.	**AMAÇ 1** Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
		1.3. Birimler ve paydaşlar arası yazışmanın, encümen ve meclis toplantıları ile kararlarının etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.	**AMAÇ 3** Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan gerekli duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak.
		1.4. Belediyemizin işlem ve uygulamalarının Hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak.	**AMAÇ 4** Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
		1.5. Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak.	**AMAÇ 7** Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
		1.6. Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek.	**AMAÇ 8** Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili işve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
		1.7. Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.	**AMAÇ 10** Dış paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemek.
		1.9. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	
		3.1. Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.	
		3.2. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulması.	

		4.2. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.	
		8.3. Yenilik, gelişim ve dijitalleşme yapmak.	
		8.4. Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek.	
		10.1. Paydaş beklentilerini yerinde tespit etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	
KADININ GÜÇLENMESİ	**KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI**	**4.6.** İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.	**AMAÇ 4** Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**SOSYAL YARDIMLAŞMA**	**3.1.**Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.	**AMAÇ 3** Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan gerekli duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak.
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	**1.9.** Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	**AMAÇ 1** Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**	**1.8.** Rehberliği esas alan teftiş hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.	**AMAÇ 1** Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.9. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	
PROGRAM DIŞI GİDERLER	**GELİRDEN AYRILAN PAYLAR**	**1.9.** Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.	**AMAÇ 1** Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
	YEDEK ÖDENEKLER		

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG 5. ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.20. ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sosyal Belediyecilik anlayışını geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi amacına hizmet etmektedir.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.1.1 Kreşlerimizden faydalanan çocuk sayısı	Kişi	2265	2.522	2.750	3.000	3.100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizin hizmet kapasitesinin optimum düzeyde kullanılması amaçlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	Kreşlerimizden faydalanan çocuk sayısı					
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare/Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)(5003)				35.000.000,00	45.500.000,00	54.600.000,00
Bütçe İçi				35.000.000,00	45.500.000,00	54.600.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				35.000.000,00	45.500.000,00	54.600.000,00
Bütçe İçi				35.000.000,00	45.500.000,00	54.600.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5003) Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG. 51. HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.98. EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sosyal Belediyecilik anlayışını geliştiren hizmet, faaliyet ve projelerin yürütülmesi amacına hizmet etmektedir.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.4.3 YENİMEK Kurslarına Katılan Vatandaş Sayısı	Sayı	16.350	14.000	14.000	14.000	14.000	14.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurs merkezlerimizin hizmet kapasitesinin optimum düzeyde kullanılması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1(Toplam)(5007)				10.000,00	13.000,00	15.600,00
Bütçe İçi				10.000,00	13.000,00	15.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				10.000,00	13.000,00	15.600,00
Bütçe İçi				10.000,00	13.000,00	15.600,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5007) Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.21. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.51. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek ve atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.4.2 Yerleştirilen Galvanizli Çöp Konteyner Sayısı	Sayı	-	1.550	1.550	1.600	1.650	1.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik optimum seviyede konteyner kullanımının sağlanması amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Yerleştirilen galvanizli çöp konteyner sayısı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.5.1 Yerleştirilen İç Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayısı	Sayı	500	1.200	1.200	1.400	1.500	1.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Stratejik hedefimizin gerçekleştirilmesi için yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutusayısının optimum seviyeye ulaşması amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam) (136)				25.010.000,00	32.513.000,00	39.015.600,00
Bütçe İçi				25.010.000,00	32.513.000,00	39.015.600,00
Bütçe Dışı						
Toplam				25.010.000,00	32.513.000,00	39.015.600,00
Bütçe İçi				25.010.000,00	32.513.000,00	39.015.600,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.2. ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.12. AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Mevzuat çerçevesinde afetlere karşı önlemlerin alınması amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 9.1.1 Dolumu yapılan yangın söndürme cihazı sayısı	Adet	-	400	400	800	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Optimum düzeyde yangın söndürme cihazının dolumunun gerçekleştirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Dolumu yapılan yangın söndürme cihazı sayısı						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (152) (Toplam)				6.100.000,00	7.930.000,00	9.516.000,00
Bütçe İçi				6.100.000,00	7.930.000,00	9.516.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				6.100.000,00	7.930.000,00	9.516.000,00
Bütçe İçi				6.100.000,00	7.930.000,00	9.516.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(37) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.2. ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG. 53. MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik bir kent oluşturmak amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak, çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak, kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak ve Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 2.4.2 Beton Üretimi	m^3	1.209	5.700	5.700	5.700	5.700	5.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Optimum seviyede beton üretimin gerçekleştirmek amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Üretilen Beton Miktarı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 2.7.1 İmar Plan/Plan Değişikliği İşlemleri	Sayı	32	35	35	35	35	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde optimum düzeyde plan ve plan değişikliklerinin sağlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	İmar Plan/Plan Değişikliği İşlemleri Sayısı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 6.6.1 Belediyemize ait toplam yeşil alan miktarı(m^2)	m^2	2.297.138	2.290.088	2.290.088	2.305.088	2.330.088	2.365.088
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeşil alanlarımızı optimum seviyeye ulaştırmak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemize ait toplam yeşil alan miktarı(m2)						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 2.5.1 Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Sayı	84	50	50	45	45	45
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaynaklarımızın etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Satışı yapılan taşınmaz sayısı**						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 2 (146) (Toplam)				251.180.000,00	326.534.000,00	391.840.800,00
Bütçe İçi				251.180.000,00	326.534.000,00	391.840.800,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 1 (147) (Toplam)				39.460.000,00	51.298.000,00	61.557.600,00
Bütçe İçi				39.460.000,00	51.298.000,00	61.557.600,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (5023) (Toplam)				70.770.000,00	92.001.000,00	110.401.200,00
Bütçe İçi				70.770.000,00	92.001.000,00	110.401.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				361.410.000,00	469.833.000,00	563.799.600,00
Bütçe İçi				361.410.000,00	469.833.000,00	563.799.600,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	**(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama (146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri**					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	**PG.2. ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
İDARE/BİRİM ADI	**YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
ALT PROGRAM ADI	**A.PG.54. AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ**
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Dijital dönüşüm altyapısını geliştirilmesi, vatandaşımızın belediye ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa süre gerçekleştirmeleri ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 8.1.4 Web sitesi üzerinden yayımlanan hizmetlerimizin sayısı	Adet	-	15	15	15	15	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Stratejik amaç ve hedefimiz doğrultunda optimum düzeyde web erişim hizmetinin sağlanması amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Web sitesi üzerinden yayımlanan hizmetlerimizin sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (883) (Toplam)				31.000.000,00	40.300.000,00	48.360.000,00
Bütçe İçi				31.000.000,00	40.300.000,00	48.360.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				31.000.000,00	40.300.000,00	48.360.000,00
Bütçe İçi				31.000.000,00	40.300.000,00	48.360.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	**(883)Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri**					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	**PG.2. ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
İDARE/BİRİM ADI	**YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
ALT PROGRAM ADI	**A.PG.55. ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA**
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik bir kent oluşturmak amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 2.1.6 İnşa edilen Hizmet Tesisleri - Sosyal Tesis	Sayı	1	11	Devam	Devam	Devam	Devam
Göstergeye İlişkin Açıklama	Modern ve hizmet odaklı tesislerimizi vatandaşa hizmet için optimum seviyeye getirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	İnşa edilen Hizmet Tesisleri - Sosyal Tesis Toplam Sayısı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 2.6.1 Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	Sayı	302	260	260	270	280	290
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevzuat doğrultusunda kaçak yapılaşmanın optimum seviyede önlenmesi amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1(154) (Toplam)				837.000.000,00	1.088.100.000,00	1.305.720.000,00
Bütçe İçi				837.000.000,00	1.088.100.000,00	1.305.720.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (152) (Toplam)				430.000,00	559.000,00	670.800,00
Bütçe İçi				430.000,00	559.000,00	670.800,00
Bütçe Dışı						
Toplam				837.430.000,00	1.088.659.000,00	1.306.390.800,00
Bütçe İçi				837.430.000,00	1.088.659.000,00	1.306.390.800,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	**(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri** **(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri**					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.31. KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.84. KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kamu gelirlerinin toplanmasında mevzuata uygun ve şeffaf bir yönetim sergilemek amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.9.2. Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	92	96	96	88	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu gelirlerine yönelik optimum düzeyde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelir bütçe gerçekleşme oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5009) (Toplam)				1.300.000,00	1.690.000,00	2.028.000,00
Bütçe İçi				1.300.000,00	1.690.000,00	2.028.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				1.300.000,00	1.690.000,00	2.028.000,00
Bütçe İçi				1.300.000,00	1.690.000,00	2.028.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.67. KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG. 274. MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Hizmet alanımızda bulunan gerekli duyulan destekleyici tüm faaliyetleri sosyal belediyecilik anlayışı ile karşılanması amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.5 Şehir İçi Nakledilen Cenaze Sayısı	Sayı	1.294	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili mevzuat çerçevesinde defin hizmetlerinin optimum düzeyde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5060) (Toplam)				250.000,00	325.000,00	390.000,00
Bütçe İçi				250.000,00	325.000,00	390.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				250.000,00	325.000,00	390.000,00
Bütçe İçi				250.000,00	325.000,00	390.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.67. KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG. 272. ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İş yeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini etkin bir şekilde sunulması amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında düzenli ve etkin olarak yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 7.3.1 Denetlenen İşyeri (Esnaf) Sayısı	%	17.467	13.200	13.200	13.500	13.700	14.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili mevzuat çerçevesinde optimum düzeyde iş yeri denetiminin yapılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5052) (Toplam)				2.500.000,00	3.250.000,00	3.900.000,00
Bütçe İçi				2.500.000,00	3.250.000,00	3.900.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				2.500.000,00	3.250.000,00	3.900.000,00
Bütçe İçi				2.500.000,00	3.250.000,00	3.900.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.68. KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.275. KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Planlı, özgün, modern kent oluşumu amacı doğrultusunda karayolu alt yapısı hizmetlerinin sağlanması amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.3 Serilen Asfalt Miktarı (Ton)	Ton	12.408	100.700	100.700	100.700	100.700	100.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Stratejik hedefimiz doğrultusunda optimum seviyede asfalt serilmesi amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Serilen asfalt miktarının tonu						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5061) (Toplam)				300.000.000,00	390.000.000,00	468.000.000,00
Bütçe İçi				300.000.000,00	390.000.000,00	468.000.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				300.000.000,00	390.000.000,00	468.000.000,00
Bütçe İçi				300.000.000,00	390.000.000,00	468.000.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.20. ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.186. DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir yaşam kalitesi için hayvan sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.2.2 Toplanan Hayvan Sayısı	Sayı	1.777	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sokak hayvanlarının optimum düzeyde rehabilitasyonunun sağlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanan hayvan sayısı						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (561) (Toplam)				16.840.000,00	21.892.000,00	26.270.400,00
Bütçe İçi				16.840.000,00	21.892.000,00	26.270.400,00
Bütçe Dışı						
Toplam				16.840.000,00	21.892.000,00	26.270.400,00
Bütçe İçi				16.840.000,00	21.892.000,00	26.270.400,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.54. TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.167. TEDAVİ HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.1.1 Polikliniklerde Muayene Edilen Hasta Sayısı	Sayı	17.255	16.000	16.000	20.000	20.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Optimum seviyede hasta muayene işlemlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5081) (Toplam)				970.000,00	1.261.000,00	1.513.200,00
Bütçe İçi				970.000,00	1.261.000,00	1.513.200,00
Bütçe Dışı						
Toplam				970.000,00	1.261.000,00	1.513.200,00
Bütçe İçi				970.000,00	1.261.000,00	1.513.200,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.45. VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.119. NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Anayasa ve kanunlara bağlı bir belediye yönetimi sergilemek için vatandaşlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.2.1 Toplam Kıyılan Nikâh Sayısı	Sayı	4.585	4.600	4.600	4.700	4.800	4.900
Göstergeye İlişkin Açıklama	Nikah işlemlerinin optimum düzeyde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Kıyılan Nikâh Sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5036) (Toplam)				7.000.000,00	9.100.000,00	10.920.000,00
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	10.920.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				7.000.000,00	9.100.000,00	10.920.000,00
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	10.920.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5036) Nikâh Hizmetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.22. YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.56. YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi, adaletli hesap verebilir, şeffaf, dijital dönüşüm altyapısını kuran ve geliştiren, dış paydaşlarla iletişimi güçlü bir sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak, Birimler ve paydaşlar arası yazışmanın, encümen ve meclis toplantıları ile kararlarının etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek, Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak, Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak, Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek, denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak, Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak, sosyal belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunmak, Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunmak, Yenilik, gelişim ve dijitalleşme yapmak ve Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.2 Başkanımızı Ziyarete Gelen Yurt İçi Ve Yurt Dışı Heyet Sayısı	Sayı	1.339	1.300	1.300	1.350	1.400	1.450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye faaliyetleri ile ilgili ziyarete gelen heyet sayısının optimum düzeyde ağırlanmasını sağlamak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Başkanımızı ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	ÖZEL KALEM BİRİMİ						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
P.G 1.3.1 Gelen Evrak Sayısı	Sayı	58.995	26.000	26.000	26.000	26.000	28.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize iletilen evrakın ilgili mevzuatta belirtilen sürelere uygun zamanında ve doğru iletilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen Evrak Sayısı						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 1.4.1 Taraf Olunan Toplam Dava Sayısınca Kullanılan Temsil Yetkisi (%)	%	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin taraf olduğu davalarda optimum düzeyde temsil edilmesi amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Taraf olunan toplam dava sayısınca kullanılan temsil yetkisi						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 1.5.1 Özlük Dosyası Takip Edilen Personel Sayısı	Sayı	597	630	630	635	640	650
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili mevzuatı uyarınca özlük dosyalarının takip işlemlerinin optimum düzeyde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Özlük Dosyası Takip Edilen Personel Sayısı**						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 1.6.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı	Sayı	-	6	6	7	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye çalışanları ve faaliyetlerine yönelik eğitim sayısının artırılarak, hizmet kalite ve verimliliğinin optimum seviyeye ulaşması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Düzenlenen eğitim sayısı**						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 1.7.2 İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılan/Yapılacak Dosya İş Ve İşlemlerinin Tamamlanması (%)	%	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili mevzuatta belirlenen sürede inceleme, araştırma, soruşturma işlemlerinin optimum düzeyde tamamlanması amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	**İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak dosya iş ve işlemlerinin tamamlanması yüzdesi**						
Verinin Kaynağı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 1.9.3 Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)	%	85%	87%	87%	88%	90%	92%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Planlanan gider bütçesinin optimum düzeyde gerçekleşmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Gider Bütçe gerçekleşme oranı**						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 3.1.9 Hizmet Binası İçerisinde Temizliği Ve Bakımı Yapılan Alan Miktarı (m²)	Alan	25.933.57 m²	25.933.57 (m²)	25.933.57 (m²)	25.933.57 (m²)	25.933.57 (m²)	25.933.57 (m²)
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmet binasının optimum düzeyde temizlik ve bakım işinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı**						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmet Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 3.2.1 Bakım, Onarım Ve İkmali Yapılan Araç Sayısı	Sayı	-	1.400	1.400	1.540	1.694	1.893
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmetlerinin hızlı bir şekilde sunulabilmesi için bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısını optimum düzeye ulaştırılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısı**						
Verinin Kaynağı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 4.2.1 Havuzlardan Yararlanan Üye Sayısı	Sayı	-	66.000	66.000	69.500	72.000	76.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşımızın sosyal hayatını ve yaşam kalitesini artırmak için havuzlarımızın kapasitesi doğrultusunda havuzlardan yararlanan üye sayısını optimum seviyeye ulaştırılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Havuzlardan yararlanan üye sayısı**						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG.7.1.1 Ruhsat Heyeti Tamam Tutanağı Sayısı	Sayı	2.259	1.700	1.700	1.790	1.800	1.850
Göstergeye İlişkin Açıklama	Optimum düzeyde ruhsat kontrolü yapılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Ruhsat heyeti tamam tutanağı sayısı**						
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 8.3.1 Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	Sayı	140.050	133.650	133.650	133.650	133.650	140.050
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize yapılan çağrıların optimum düzeyde karşılanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı**						
Verinin Kaynağı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 8.4.1 Yapılan Haber Sayısı	Sayı	7.587	24.000	24.000	24.100	24.150	24.200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili yazılı ve görsel medya çalışmalarının optimum düzeye ulaştırılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Haber Sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın ve Yayın Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 10.1.5. Muhtarlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı	%	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Paydaş beklentilerini yerinde tespit etmeye yönelik muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısının optimum seviyeye ulaştırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	**Muhtarlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı**						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (156) (Toplam)				335.280.000,00	435.994.000,00	523.192.800,00
Bütçe İçi				335.280.000,00	435.994.000,00	523.192.800,00
Bütçe Dışı						
Toplam				335.280.000,00	435.994.000,00	523.192.800,00
Bütçe İçi				335.280.000,00	435.994.000,00	523.192.800,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Faaliyetin Adı:	**(156) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi**

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.8. KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.28. KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesine yönelik hizmet, faaliyet projelerin yürütülmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.6.3. Kadın Danışma Merkezinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Sayı	243	200	200	210	220	230
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısının optimum seviyeye ulaştırılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5008) (Toplam)				5.000.000,00	6.500.000,00	7.800.000,00
Bütçe İçi				5.000.000,00	6.500.000,00	7.800.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				5.000.000,00	6.500.000,00	7.800.000,00
Bütçe İçi				5.000.000,00	6.500.000,00	7.800.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.31. SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma amacıyla hizmet alanımızda bulunan gerekli destekleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.8 Aşevinden Faydalanan Ve Yıl Boyunca Her Ay Düzenli Olarak Yemek Verilen Aile Sayısı	Sayı	1.830	210	210	250	250	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Aşevinden faydalanan kişi sayısını optimum seviyeye ulaştırılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	**Aşevinden faydalanan ve yıl boyunca her ay düzenli olarak yemek verilen aile sayısı**						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5038) (Toplam)				65.000.000,00	84.500.000,00	101.400.000,00
Bütçe İçi				65.000.000,00	84.500.000,00	101.400.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				65.000.000,00	84.500.000,00	101.400.000,00
Bütçe İçi				65.000.000,00	84.500.000,00	101.400.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.11. YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.32. YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma kapsamında kaynakların etkin, verimli, hesap verebilir kullanılmasını sağlamak ve şeffaf bir yönetim sergilenmesi amaçlanmıştır.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.9.3. Bütçe Gerçekleştirme Oranı	%	85%	86%	86%	88%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bütçe gerçekleşmesinin optimum seviyeye ulaştırılması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe gerçekleştirme oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	MALİ HİZMETLET MÜDÜRLÜĞÜ						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5043) (Toplam)				40.000,00	52.000,00	62.400,00
Bütçe İçi				40.000,00	52.000,00	62.400,00
Bütçe Dışı						
Toplam				40.000,00	52.000,00	62.400,00
Bütçe İçi				40.000,00	52.000,00	62.400,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.99. PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.906. YEDEK ÖDENEKLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Gider bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye ulaşması hedeflenmiştir.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.9.3 Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) (FL.9023)	%	85%	86%	86%	88%	90%	92%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gider bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye ulaşması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Gider Bütçe gerçekleşme oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	PG.99. PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	A.PG.907. GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	
ALT PROGRAM HEDEFİ	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.9.3 Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) (FL.9023)	%	85%	86%	86%	88%	90%	92%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gider bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye ulaşması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Gider Bütçe gerçekleşme oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
PG 1.9.3 Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) (FL.9023)	%	85%	86%	86%	88%	90%	92%
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gider bütçe gerçekleşme oranının optimum seviyeye ulaşması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Gider Bütçe gerçekleşme oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare/Birim	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**						

FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (5013) (Toplam)				33.000.000,00	42.900.000,00	51.480.000,00
Bütçe İçi				33.000.000,00	42.900.000,00	51.480.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (5014) (Toplam)				156.000.000,00	202.800.000,00	243.360.000,00
Bütçe İçi				156.000.000,00	202.800.000,00	243.360.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3 (9023) (Toplam)				818.250.000,00	1.063.725.000,00	1.276.470.000,00
Bütçe İçi				818.250.000,00	1.063.725.000,00	1.276.470.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam				1.019.000.000,00	1.324.700.000,00	1.589.640.000,00
Bütçe İçi				1.019.000.000,00	1.324.700.000,00	1.589.640.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyetin Adı:	**(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları** **(5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar** **(9023) Yedek Ödenek**					

Bu gurur hepimizin!

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Gelişmişlik Endeksi'nde,
180. sırada bulunan Yenimahalle, yapılan çalışmalar,
hayata geçirilen projeler ve yatırımlarla 5. sıraya yükseldi!

Üstelik, sosyo-ekonomik olarak büyük öneme sahip Çayyolu gibi bir bölgenin
Yenimahalle'den koparılmasına rağmen bu başarı elde edildi.

Birlikte çalıştık, birlikte başardık!

YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984



www.yenimahalle.bel.tr

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.12 AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	9.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.					
Faaliyet Adı	37 Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.100.000,00	7.930.000,00	9.516.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**6.100.000,00**	**7.930.000,00**	**9.516.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**6.100.000,00**	**7.930.000,00**	**9.516.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.53 MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	6.6. Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak.					
Faaliyet Adı	146 Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.100.000,00	1.430.000,00	1.716.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				250.080.000,00	325.104.000,00	390.124.800,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**251.180.000,00**	**326.534.000,00**	**391.840.800,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**251.180.000,00**	**326.534.000,00**	**391.840.800,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.53 MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	2.4. Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.					
Faaliyet Adı	147 Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.460.000,00	8.398.000,00	10.077.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				33.000.000,00	42.900.000,00	51.480.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**39.460.000,00**	**51.298.000,00**	**61.557.600,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**39.460.000,00**	**51.298.000,00**	**61.557.600,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.53 MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	2.5. Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.					
Faaliyet Adı	5023 Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.270.000,00	1.651.000,00	1.981.200,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				69.500.000,00	90.350.000,00	108.420.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**70.770.000,00**	**92.001.000,00**	**110.401.200,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**70.770.000,00**	**92.001.000,00**	**110.401.200,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.54 AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	8.1. Stratejik Hedef:Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması					
Faaliyet Adı	883 Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				31.000.000,00	40.300.000,00	48.360.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**31.000.000,00**	**40.300.000,00**	**48.360.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**31.000.000,00**	**40.300.000,00**	**48.360.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.55 ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	2.6 Stratejik Hedef : Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.					
Faaliyet Adı	152 Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				430.000,00	559.000,00	670.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**430.000,00**	**559.000,00**	**670.800,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**430.000,00**	**559.000,00**	**670.800,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.55 ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	2.1. Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.					
Faaliyet Adı	154 Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				837.000.000,00	1.088.100.000,00	1.305.720.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**837.000.000,00**	**1.088.100.000,00**	**1.305.720.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**837.000.000,00**	**1.088.100.000,00**	**1.305.720.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.5 ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	A.PG.20 ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	4.1. Stratejik Hedef:Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	5003 Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				35.000.000,00	45.500.000,00	54.600.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**35.000.000,00**	**45.500.000,00**	**54.600.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**35.000.000,00**	**45.500.000,00**	**54.600.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.8 KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	A.PG.28 KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	6.2. Stratejik Hedef:Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.					
Faaliyet Adı	5008 Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000,00	6.500.000,00	7.800.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**7.800.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**7.800.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.11 YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	A.PG.31 SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	3.1. Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.					
Faaliyet Adı	5038 İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				65.000.000,00	84.500.000,00	101.400.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**65.000.000,00**	**84.500.000,00**	**101.400.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**65.000.000,00**	**84.500.000,00**	**101.400.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.11 YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	A.PG.32 YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	4.3. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.					
Faaliyet Adı	5043 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				40.000,00	52.000,00	62.400,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**40.000,00**	**52.000,00**	**62.400,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**40.000,00**	**52.000,00**	**62.400,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.20 ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.186 DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	6.2. Stratejik Hedef:Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.					
Faaliyet Adı	561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				16.340.000,00	21.242.000,00	25.490.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				500.000,00	650.000,00	780.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**16.840.000,00**	**21.892.000,00**	**26.270.400,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**16.840.000,00**	**21.892.000,00**	**26.270.400,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.21 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	A.PG.51 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	6.4. Strateji Hedef: Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.					
Faaliyet Adı	136 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.010.000,00	32.513.000,00	39.015.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**25.010.000,00**	**32.513.000,00**	**39.015.600,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**25.010.000,00**	**32.513.000,00**	**39.015.600,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.22 YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	A.PG.56 YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	1.2. Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.					
Faaliyet Adı	156 Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				12.500.000,00	16.250.000,00	19.500.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.650.000,00	2.145.000,00	2.574.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				321.130.000,00	417.469.000,00	500.962.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**335.280.000,00**	**435.864.000,00**	**523.036.800,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**335.280.000,00**	**435.864.000,00**	**523.036.800,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.31 KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	A.PG.84 KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	1.9. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.					
Faaliyet Adı	5009 Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.300.000,00	1.690.000,00	2.028.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.300.000,00**	**1.690.000,00**	**2.028.000,00**
……						
……						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**1.300.000,00**	**1.690.000,00**	**2.028.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.45 VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	A.PG.119 NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	1.2. Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.					
Faaliyet Adı	5036 Nikah Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.000.000,00	9.100.000,00	10.920.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**10.920.000,00**
……						
……						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**10.920.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.51 HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	A.PG.98 EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	4.4. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.					
Faaliyet Adı	5007 Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000,00	13.000,00	15.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**10.000,00**	**13.000,00**	**15.600,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**10.000,00**	**13.000,00**	**15.600,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.54 TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	A.PG.167 TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	6.1. Stratejik Hedef:Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.					
Faaliyet Adı	5081 Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				970.000,00	1.261.000,00	1.513.200,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**970.000,00**	**1.261.000,00**	**1.513.200,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**970.000,00**	**1.261.000,00**	**1.513.200,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.67 KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	A.PG.272 ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	7.3. Stratejik Hedef :İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında düzenli ve etkin olarak yapmak.					
Faaliyet Adı	5052 Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.500.000,00	3.250.000,00	3.900.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.500.000,00**	**3.250.000,00**	**3.900.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.500.000,00**	**3.250.000,00**	**3.900.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.67 KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	A.PG.274 MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	3.1. Sosyal Belediyecilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.					
Faaliyet Adı	5060 Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				250.000,00	325.000,00	390.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**250.000,00**	**325.000,00**	**390.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**250.000,00**	**325.000,00**	**390.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.68 KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	A.PG.275 KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	2.1. Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.					
Faaliyet Adı	5061 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				300.000.000,00	390.000.000,00	468.000.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**300.000.000,00**	**390.000.000,00**	**468.000.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**300.000.000,00**	**390.000.000,00**	**468.000.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemizin meclis ve encümen çalışmalarına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				390.000,00	507.000,00	608.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				2.500.000,00	3.250.000,00	3.900.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.890.000,00**	**3.757.000,00**	**4.508.400,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.890.000,00**	**3.757.000,00**	**4.508.400,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9000 Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				41.500.000,00	53.950.000,00	64.740.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.460.000,00	3.198.000,00	3.837.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				30.930.000,00	40.209.000,00	48.250.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				1.500.000,00	1.950.000,00	2.340.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**76.390.000,00**	**99.307.000,00**	**119.168.400,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**76.390.000,00**	**99.307.000,00**	**119.168.400,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				27.810.000,00	36.153.000,00	43.383.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.690.000,00	4.797.000,00	5.756.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				119.440.000,00	155.272.000,00	186.326.400,00
Faiz Giderleri				19.000.000,00	24.700.000,00	29.640.000,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				10.000,00	13.000,00	15.600,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**169.950.000,00**	**220.935.000,00**	**265.122.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**169.950.000,00**	**220.935.000,00**	**265.122.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				35.410.000,00	46.033.000,00	55.239.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.650.000,00	2.145.000,00	2.574.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				26.630.000,00	34.619.000,00	41.542.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				6.500.000,00	8.450.000,00	10.140.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**70.190.000,00**	**91.247.000,00**	**109.496.400,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**70.190.000,00**	**91.247.000,00**	**109.496.400,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				10.210.000,00	13.273.000,00	15.927.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.080.000,00	1.404.000,00	1.684.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				53.610.000,00	69.693.000,00	83.631.600,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				1.500.000,00	1.950.000,00	2.340.000,00
Sermaye Giderleri				8.500.000,00	11.050.000,00	13.260.000,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**74.900.000,00**	**97.370.000,00**	**116.844.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**74.900.000,00**	**97.370.000,00**	**116.844.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9005 Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
Açıklama	Belediyemize ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanlarının engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000,00	6.500.000,00	7.800.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**7.800.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**7.800.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9006 Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				607.550.000,00	789.815.000,00	947.778.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				69.170.000,00	89.921.000,00	107.905.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.660.500.000,00	4.758.650.000,00	5.710.380.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				42.560.000,00	55.328.000,00	66.393.600,00
Sermaye Giderleri				330.280.000,00	429.364.000,00	515.236.800,00
Sermaye Transferleri				100.000.000,00	130.000.000,00	156.000.000,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**4.810.060.000,00**	**6.253.078.000,00**	**7.503.693.600,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**4.810.060.000,00**	**6.253.078.000,00**	**7.503.693.600,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Belediyemizin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				1.810.000,00	2.353.000,00	2.823.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.530.000,00	1.989.000,00	2.386.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				2.000.000,00	2.600.000,00	3.120.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.340.000,00**	**6.942.000,00**	**8.330.400,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.340.000,00**	**6.942.000,00**	**8.330.400,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				29.010.000,00	37.713.000,00	45.255.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.360.000,00	3.068.000,00	3.681.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.030.000,00	7.839.000,00	9.406.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				310.000,00	403.000,00	483.600,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**37.710.000,00**	**49.023.000,00**	**58.827.600,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**37.710.000,00**	**49.023.000,00**	**58.827.600,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	A.PG.901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Belediyemizin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				10.350.000,00	13.455.000,00	16.146.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				980.000,00	1.274.000,00	1.528.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				38.830.000,00	50.479.000,00	60.574.800,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				20.000,00	26.000,00	31.200,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**50.180.000,00**	**65.234.000,00**	**78.280.800,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**50.180.000,00**	**65.234.000,00**	**78.280.800,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYESİ					
Program Adı	PG.99 PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	A.PG.907 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	5013 Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları için konulan ödenek					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				33.000.000,00	42.900.000,00	51.480.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**33.000.000,00**	**42.900.000,00**	**51.480.000,00**
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**33.000.000,00**	**42.900.000,00**	**51.480.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İdare Adı	**YENİMAHALLE BELEDİYESİ**					
Program Adı	PG.99 PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	A.PG.907 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	5014 Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar (İller Bankası payı, Türkiye Belediyeler Birliği Payı, Verem Savaş ve Dispanserler Payı vb. paylar)					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				141.000.000,00	183.300.000,00	219.960.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				15.000.000,00	19.500.000,00	23.400.000,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**156.000.000,00**	**202.800.000,00**	**243.360.000,00**
……						
……						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**156.000.000,00**	**202.800.000,00**	**243.360.000,00**



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
Program/Alt Program/Faaliyet	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PG.11 YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	65.040.000,00	0	65.040.000,00	84.552.000,00	0	84.552.000,00	101.462.400,00	0	101.462.400,00
A.PG.31 SOSYAL YARDIMLAŞMA	65.000.000,00	0	65.000.000,00	84.500.000,00	0	84.500.000,00	101.400.000,00	0	101.400.000,00
(5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	65.000.000,00	0	65.000.000,00	84.500.000,00	0	84.500.000,00	101.400.000,00	0	101.400.000,00
A.PG.32 YOKSULLUKLA MÜCADELE	40.000,00	0	40.000,00	52.000,00	0	52.000,00	62.400,00	0	62.400,00
(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	40.000,00	0	40.000,00	52.000,00	0	52.000,00	62.400,00	0	62.400,00
PG.2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	1.235.940.000,00	0	1.235.940.000,00	1.606.722.000,00	0	1.606.722.000,00	1.928.066.400,00	0	1.928.066.400,00
A.PG.12 AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	6.100.000,00	0	6.100.000,00	7.930.000,00	0	7.930.000,00	9.516.000,00	0	9.516.000,00
(37) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	6.100.000,00	0	6.100.000,00	7.930.000,00	0	7.930.000,00	9.516.000,00	0	9.516.000,00
A.PG.53 MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	361.410.000,00	0	361.410.000,00	469.833.000,00	0	469.833.000,00	563.799.600,00	0	563.799.600,00
(146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	251.180.000,00	0	251.180.000,00	326.534.000,00	0	326.534.000,00	391.840.800,00	0	391.840.800,00
(147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	39.460.000,00	0	39.460.000,00	51.298.000,00	0	51.298.000,00	61.557.600,00	0	61.557.600,00
(5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	70.770.000,00	0	70.770.000,00	92.001.000,00	0	92.001.000,00	110.401.200,00	0	110.401.200,00
A.PG.54 AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	31.000.000,00	0	31.000.000,00	40.300.000,00	0	40.300.000,00	48.360.000,00	0	48.360.000,00
(883) Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	31.000.000,00	0	31.000.000,00	40.300.000,00	0	40.300.000,00	48.360.000,00	0	48.360.000,00
A.PG.55 ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	837.430.000,00	0	837.430.000,00	1.088.659.000,00	0	1.088.659.000,00	1.306.390.800,00	0	1.306.390.800,00
(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	430.000,00	0	430.000,00	559.000,00	0	559.000,00	670.800,00	0	670.800,00
(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	837.000.000,00	0	837.000.000,00	1.088.100.000,00	0	1.088.100.000,00	1.305.720.000,00	0	1.305.720.000,00
PG.20 ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	16.840.000,00	0	16.840.000,00	21.892.000,00	0	21.892.000,00	26.270.400,00	0	26.270.400,00
A.PG.186 DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	16.840.000,00	0	16.840.000,00	21.892.000,00	0	21.892.000,00	26.270.400,00	0	26.270.400,00
(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	16.840.000,00	0	16.840.000,00	21.892.000,00	0	21.892.000,00	26.270.400,00	0	26.270.400,00
PG.21 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	25.010.000,00	0	25.010.000,00	32.513.000,00	0	32.513.000,00	39.015.600,00	0	39.015.600,00
A.PG.51 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	25.010.000,00	0	25.010.000,00	32.513.000,00	0	32.513.000,00	39.015.600,00	0	39.015.600,00

(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	25.010.000,00	0	25.010.000,00	32.513.000,00	0	32.513.000,00	39.015.600,00	0	39.015.600,00
PG.22 YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	335.280.000,00	0	335.280.000,00	435.864.000,00	0	435.864.000,00	523.036.800,00	0	523.036.800,00
A.PG.56 YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	335.280.000,00	0	335.280.000,00	435.864.000,00	0	435.864.000,00	523.036.800,00	0	523.036.800,00
(156) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	335.280.000,00	0	335.280.000,00	435.864.000,00	0	435.864.000,00	523.036.800,00	0	523.036.800,00
PG.31 KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	1.300.000,00	0	1.300.000,00	1.690.000,00	0	1.690.000,00	2.028.000,00	0	2.028.000,00
A.PG.84 KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	1.300.000,00	0	1.300.000,00	1.690.000,00	0	1.690.000,00	2.028.000,00	0	2.028.000,00
(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	1.300.000,00	0	1.300.000,00	1.690.000,00	0	1.690.000,00	2.028.000,00	0	2.028.000,00
PG.45 VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	7.000.000,00	0	7.000.000,00	9.100.000,00	0	9.100.000,00	10.920.000,00	0	10.920.000,00
A.PG.119 NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	7.000.000,00	0	7.000.000,00	9.100.000,00	0	9.100.000,00	10.920.000,00	0	10.920.000,00
(5036) Nikâh Hizmetleri	7.000.000,00	0	7.000.000,00	9.100.000,00	0	9.100.000,00	10.920.000,00	0	10.920.000,00
PG.5 ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	35.000.000,00	0	35.000.000,00	45.500.000,00	0	45.500.000,00	54.600.000,00	0	54.600.000,00
A.PG.20 ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	35.000.000,00	0	35.000.000,00	45.500.000,00	0	45.500.000,00	54.600.000,00	0	54.600.000,00
(5003) Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	35.000.000,00	0	35.000.000,00	45.500.000,00	0	45.500.000,00	54.600.000,00	0	54.600.000,00
PG.51 HAYAT BOYU ÖĞRENME	10.000,00	0	10.000,00	13.000,00	0	13.000,00	15.600,00	0	15.600,00
A.PG.98 EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	10.000,00	0	10.000,00	13.000,00	0	13.000,00	15.600,00	0	15.600,00
(5007) Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	10.000,00	0	10.000,00	13.000,00	0	13.000,00	15.600,00	0	15.600,00
PG.54 TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	970.000,00	0	970.000,00	1.261.000,00	0	1.261.000,00	1.513.200,00	0	1.513.200,00
A.PG.167 TEDAVİ HİZMETLERİ	970.000,00	0	970.000,00	1.261.000,00	0	1.261.000,00	1.513.200,00	0	1.513.200,00
(5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	970.000,00	0	970.000,00	1.261.000,00	0	1.261.000,00	1.513.200,00	0	1.513.200,00
PG.67 KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	2.750.000,00	0	2.750.000,00	3.575.000,00	0	3.575.000,00	4.290.000,00	0	4.290.000,00
A.PG.272 ZABITA HİZMETLERİ	2.500.000,00	0	2.500.000,00	3.250.000,00	0	3.250.000,00	3.900.000,00	0	3.900.000,00
(5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	2.500.000,00	0	2.500.000,00	3.250.000,00	0	3.250.000,00	3.900.000,00	0	3.900.000,00
A.PG.274 MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	250.000,00	0	250.000,00	325.000,00	0	325.000,00	390.000,00	0	390.000,00
(5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri	250.000,00	0	250.000,00	325.000,00	0	325.000,00	390.000,00	0	390.000,00
PG.68 KENT İÇİ ULAŞIM	300.000.000,00	0	300.000.000,00	390.000.000,00	0	390.000.000,00	468.000.000,00	0	468.000.000,00
A.PG.275 KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	300.000.000,00	0	300.000.000,00	390.000.000,00	0	390.000.000,00	468.000.000,00	0	468.000.000,00
(5061) Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	300.000.000,00	0	300.000.000,00	390.000.000,00	0	390.000.000,00	468.000.000,00	0	468.000.000,00

PG.8 KADININ GÜÇLENMESİ	5.000.000,00	0	5.000.000,00	6.500.000,00	0	6.500.000,00	7.800.000,00	0	7.800.000,00
A.PG.28 KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	5.000.000,00	0	5.000.000,00	6.500.000,00	0	6.500.000,00	7.800.000,00	0	7.800.000,00
(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	5.000.000,00	0	5.000.000,00	6.500.000,00	0	6.500.000,00	7.800.000,00	0	7.800.000,00
PG.98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	5.302.610.000,00	0	5.302.610.000,00	6.893.393.000,00	0	6.893.393.000,00	8.272.071.600,00	0	8.272.071.600,00
A.PG.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5.209.380.000,00	0	5.209.380.000,00	6.772.194.000,00	0	6.772.194.000,00	8.126.632.800,00	0	8.126.632.800,00
(5045) Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	2.890.000,00	0	2.890.000,00	3.757.000,00	0	3.757.000,00	4.508.400,00	0	4.508.400,00
(9000) Özel Kalem Hizmetleri	76.390.000,00	0	76.390.000,00	99.307.000,00	0	99.307.000,00	119.168.400,00	0	119.168.400,00
(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	169.950.000,00	0	169.950.000,00	220.935.000,00	0	220.935.000,00	265.122.000,00	0	265.122.000,00
(9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	70.190.000,00	0	70.190.000,00	91.247.000,00	0	91.247.000,00	109.496.400,00	0	109.496.400,00
(9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	74.900.000,00	0	74.900.000,00	97.370.000,00	0	97.370.000,00	116.844.000,00	0	116.844.000,00
(9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	5.000.000,00	0	5.000.000,00	6.500.000,00	0	6.500.000,00	7.800.000,00	0	7.800.000,00
(9006) Genel Destek Hizmetleri	4.810.060.000,00	0	4.810.060.000,00	6.253.078.000,00	0	6.253.078.000,00	7.503.693.600,00	0	7.503.693.600,00
A.PG.901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	93.230.000,00	0	93.230.000,00	121.199.000,00	0	121.199.000,00	145.438.800,00	0	145.438.800,00
(9009) Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	5.340.000,00	0	5.340.000,00	6.942.000,00	0	6.942.000,00	8.330.400,00	0	8.330.400,00
(9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	37.710.000,00	0	37.710.000,00	49.023.000,00	0	49.023.000,00	58.827.600,00	0	58.827.600,00
(9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	50.180.000,00	0	50.180.000,00	65.234.000,00	0	65.234.000,00	78.280.800,00	0	78.280.800,00
PG.99 PROGRAM DIŞI GİDERLER	1.007.250.000,00	0	1.007.250.000,00	1.309.425.000,00	0	1.309.425.000,00	1.571.310.000,00	0	1.571.310.000,00
A.PG.906 YEDEK ÖDENEKLER	818.250.000,00	0	818.250.000,00	1.063.725.000,00	0	1.063.725.000,00	1.276.470.000,00	0	1.276.470.000,00
(9023) Yedek Ödenek	818.250.000,00	0	818.250.000,00	1.063.725.000,00	0	1.063.725.000,00	1.276.470.000,00	0	1.276.470.000,00
A.PG.907 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	189.000.000,00	0	189.000.000,00	245.700.000,00	0	245.700.000,00	294.840.000,00	0	294.840.000,00
(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	33.000.000,00	0	33.000.000,00	42.900.000,00	0	42.900.000,00	51.480.000,00	0	51.480.000,00
(5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	156.000.000,00	0	156.000.000,00	202.800.000,00	0	202.800.000,00	243.360.000,00	0	243.360.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	**8.340.000.000,00**	**0**	**8.340.000.000,00**	**10.842.000.000,00**	**0**	**10.842.000.000,00**	**13.010.400.000,00**	**0**	**13.010.400.000,00**
GENEL TOPLAM	**8.340.000.000,00**	**0**	**8.340.000.000,00**	**10.842.000.000,00**	**0**	**10.842.000.000,00**	**13.010.400.000,00**	**0**	**13.010.400.000,00**

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFOMANS PROGRAMI MALİYETİ												
EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLR	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLR	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLR	TOPLAM
Personel Giderleri	12.500.000,00	763.650.000,00	0	776.150.000,00	16.250.000,00	992.745.000,00	0	1.008.995.000,00	19.500.000,00	1.191.294.000,00	0	1.210.794.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.650.000,00	81.390.000,00	0	83.040.000,00	2.145.000,00	105.807.000,00	0	107.952.000,00	2.574.000,00	126.968.400,00	0	129.542.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.870.000,00	3.942.890.000,00	0	4.468.760.000,00	683.631.000,00	5.125.757.000,00	0	5.809.388.000,00	820.357.200,00	6.150.908.400,00	0	6.971.265.600,00
Faiz Giderleri	0	19.000.000,00	0	19.000.000,00	0	24.700.000,00	0	24.700.000,00	0	29.640.000,00	0	29.640.000,00
Cari Transferler	40.000,00	56.890.000,00	174.000.000,00	230.930.000,00	52.000,00	73.957.000,00	226.200.000,00	300.209.000,00	62.400,00	88.748.400,00	271.440.000,00	360.250.800,00
Sermaye Giderleri	1.490.080.000,00	338.790.000,00	0	1.828.870.000,00	1.937.104.000,00	440.427.000,00	0	2.377.531.000,00	2.324.524.800,00	528.512.400,00	0	2.853.037.200,00
Sermaye Transferleri	0	100.000.000,00	15.000.000,00	115.000.000,00	0	130.000.000,00	19.500.000,00	149.500.000,00	0	156.000.000,00	23.400.000,00	179.400.000,00
Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenek	0	0	818.250.000,00	818.250.000,00	0	0	1.063.725.000,00	1.063.725.000,00	0	0	1.276.470.000,00	1.276.470.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**2.030.140.000,00**	**5.302.610.000,00**	**1.007.250.000,00**	**8.340.000.000,00**	**2.639.182.000,00**	**6.893.393.000,00**	**1.309.425.000,00**	**10.842.000.000,00**	**3.167.018.400,00**	**8.272.071.600,00**	**1.571.310.000,00**	**13.010.400.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak												
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK												
GENEL TOPLAM	**2.030.140.000,00**	**5.302.610.000,00**	**1.007.250.000,00**	**8.340.000.000,00**	**2.639.182.000,00**	**6.893.393.000,00**	**1.309.425.000,00**	**10.842.000.000,00**	**3.167.018.400,00**	**8.272.071.600,00**	**1.571.310.000,00**	**13.010.400.000,00**

III. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri			
İdare Adı	**YENİMAHALLE BELEDİYESİ**		
Yıl	**2026**		
PROGRAM	**ALT PROGRAM**	**FAALİYET**	**SORUMLU HARCAMA BİRİMİ**
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	**(12) AFET VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI**	(37) Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(146) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		(147) Mekansal Planlama ve Uygulama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	(54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	(883) Kent Bilgi Sistemleri Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		(154) Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	**(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ**	(5003) Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(8) KADININ GÜÇLENMESİ	**(28) KADININ TOPLMUSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI**	(5008) Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA**	(5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5043) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	**(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR**	(561) Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	**(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**	(136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**(56) YEREL YÖNETİM HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI**	(156) Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
			MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
			RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
			TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**(84) KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI**	(5009) Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	**(119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ**	(5036) Nikah Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	**(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ**	(5007) Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	**(167) TEDAVİ HİZMETLERİ**	(5081) Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**(272) ZABITA HİZMETLERİ**	(5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	(274) MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	(5060) Cenaze ve Defin Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	**(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ**	(5061) Yerel YönetimYol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**	(5045) Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(9000) Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		(9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		(9005) Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(9006) Genel Destek Hizmetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
			KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
			MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
			MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
			RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
			SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ
			YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9009) Teftiş, inceleme ve soruşturma	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		(9010) Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		(9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
			HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	**(906) YEDEK ÖDENEKLER**	(9023) Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5013) Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		(5014) Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler			
İdare Adı	**Yenimahalle Belediyesi**		
PROGRAM	**ALT PROGRAM**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**SORUMLU BİRİM**
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(12) AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	PG.9.1.1 Dolumu yapılan yangın söndürme cihazı sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PG.2.4.2 Beton Üretimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG2.5.1 Satışı yapılan taşınmaz sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.2.7.1 İmar Plan/Plan Değişkliği İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.6.6.1 Belediyemize ait toplam yeşil alan miktarı(m2)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	(54) AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	PG8.1.4 Web sitesi üzerinden yayımlanan hizmetlerimizin sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PG.2.1.6 İnşaa edilen Hizmet Tesisleri - Sosyal Tesis	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.2.6.1 Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20) ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	PG.4.1.1 Kreşlerimizden faydalanan çocuk sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(8) KADININ GÜÇLENMESİ	(28) KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PG.4.6.3 Kadın danışma merkezinden hizmet alan kadın sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	PG.3.1.8 Aşevinden faydalanan ve yıl boyunca her ay düzenli olarak yemek verilen aile sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	(32) YOKSULLUKLA MÜCADELE	P.G.1.9.3 Bütçe gerçekleştirme oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186) DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PG.6.2.2 Toplanan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG.6.4.2 Yerleştirilen galvanizli çöp konteyner sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.6.5.1 Yerleştirilen iç mekan geri dönüşüm kutu sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56) YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	PG.10.1.5 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.1.1.2 Başkanımızı ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	ÖZEL KALEM BİRİMİ
		P.G.1.3.1 Gelen Evrak Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.1.4.1 Taraf olunan toplam dava sayısınca kullanılan temsil yetkisi (%)	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.1.5.1 Özlük Dosyası Takip Edilen Personel Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.1.6.1 Düzenlenen eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.1.7.2 İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak dosya iş ve işlemlerinin tamamlanması(%)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.1.9.3 Gider Bütçe gerçekleşme oranı(%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.3.1.9 Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m²)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.3.2.1 Bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.4.2.1 Havuzlardan yararlanan üye sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.7.1.1 Ruhsat heyeti tamam tutanağı sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.8.3.1.Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		PG.8.4.1 Yapılan haber sayısı	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84) KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	PG.1.9.2 Gelir Bütçe gerçekleşme oranı(%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(45) VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(119) NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	PG.1.2.1 Toplam Kıyılan Nikah Sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	PG.4.4.3 YENİMEK Kurslarına katılan vatandaş sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167) TEDAVİ HİZMETLERİ	PG.6.1.1 Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272) ZABITA HİZMETLERİ	PG.7.3.1 Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	(274) MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	PG.3.1.5 Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(275) KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	PG.2.1.3 Serilen asfalt miktarı (ton)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG.1.9.3 Gider Bütçe gerçekleşme oranı(%)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
			İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
			KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
			KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
			MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
			MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ÖZEL KALEM BİRİMİ
			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
			RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
			SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
			HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906) YEDEK ÖDENEKLER	PG.1.9.3 Gider Bütçe gerçekleşme oranı(%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	(907) GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	PG.1.9.3 Gider Bütçe gerçekleşme oranı(%)	