



2011 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2012



*Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakıl, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

H. Atatürk

**BAŞKANDAN:**

Meclisimizin değerli üyeleri, hemşerilerim, basınımızın kıymetli temsilcileri;

Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen yetiştirilmiş insan gücüyle, stratejik planlamaya önem veren, açıklık ve katılımcılığı ön planda tutan, markalaşmış bir belediyeçilik anlayışıyla, modern bir il olabilme düşüncesiyle, doğru ve tarafsız bilgilerle, kamuoyunun aydınlatılması amacıyla hazırladığımız 2011 yılı faaliyet raporunu görüş ve takdirlerinize sunuyoruz.

Daha önceleri amacımız, milletimizi modern milletler seviyesine çıkarmaktı. Bu gün artık modern dediğimiz birçok devlet ülkemizdeki gelişmelere gıpta ile bakar durumdadır. Şüphesiz ki bunları yeterli görmek düşünülemez. Daima daha güzeli ve daha iyiyi elde edebilmek gerekecektir. Birlik ve beraberlikle hareket edildiğinde bunu da sağlamak mümkün olabilecektir.

Karaman ve Karamanlılar olarak biz de ülkemizin en gelişmiş şehirleri arasında yer almak, daha güzeli daha iyiyi elde etmek istiyoruz. Bunu sağlamak için geçmişteki hizmet taliplileri nasıl bir şeyler yapmak istemişler ve de yapmışlarsa, biz muhakkak daha fazlasını yapmak durumundayız.

Bu doğrultuda 2011 yılında da Karaman Belediyesi olarak birçok faaliyet gerçekleştirdik. Meselelerimizi üst yöneticilerimize iyi anlatarak, mahalli imkânlarla başarılması çok zor bazı projelerin devletimizin katkısıyla hayata geçirilmesi için yatırım programlarına dâhil edilmesini sağladık. Kendi imkânlarımızla da yol, ulaşım, çevre düzenlemesi, yeni park ve bahçe alanları oluşturma, kültür hizmetleri, sosyal hizmetler ve belediyemizin görev sahasına giren diğer birçok faaliyette bulunduk. Böylece 2011 yılı stratejik plan ve performans programını büyük ölçüde gerçekleştirdik.

Meclis üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve tüm çalışanlarımızla halkımızın istek ve talepleri doğrultusunda öncelikli problemlere el atarak tam bir takım ruhuyla hareket ettik. Büyük yatırımcıların dikkatinin ilimize de yöneldiğini gördükçe, Karaman'ımızın da Ülkemiz kalkınmasına paralel olarak ileri düzeyde gelişmiş bir il olmasını başaracağımıza içtenlikle inanıyor, saygılarımı sunuyorum.

Dr. Kâmil UÇURLU

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1. Hukuki Yapı.....	7
2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	7
3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	7
4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler	7
5. Belediye Yönetiminin Organları.....	7
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	16
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü.....	16
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü	18
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü	21
5.5 Plan Proje Müdürlüğü	22
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	22
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	24
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü.....	24
5.9 Hal Müdürlüğü	29
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	40
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	51
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	55
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	56
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	60
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	64
5.19 Zabıta Müdürlüğü.....	69
5.20 Ogun Anonim Şirketi:	71
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	72
AMAÇ VE HEDEFLER	75
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	75
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	78
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	80
A- MALİ BİLGİLER	80
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	80
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	96
3- Mali Denetim Sonuçları	97
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	98
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	98
2- Performans Sonuçları Tabloları (T).....	102
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	124
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	129
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	130
A- ÜSTÜNLÜKLER	130
B- ZAYIFLIKLAR.....	130
C- DEĞERLENDİRME	130
ÖNERİ VE TEDBİRLER	131
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	132

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI..... 132

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	8
TABLO 2: BELEDİYE AİT ARAÇ CİNSLERİ VE ADETLERİ	9
TABLO 3: BİLGİ İŞLEM-DONANIM	11
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU	12
TABLO 5: 2011 PERSONEL HAREKETLERİ	12
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	12
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	14
TABLO 8: YAZI İŞLERİ İŞLEM SAYISI	22
TABLO 9: FEN İŞLERİ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER	28
TABLO 10: MAHALLE BAZINDA BİLGİLER	32
TABLO 11: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ MECLİS KARARLARI.....	37
TABLO 12: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	39
TABLO 13: 2011 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER	40
TABLO 14: MALİ HİZMETLER YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	51
TABLO 15: 2011 YILINDA YAPILAN SATIŞ İHALELERİ	52
TABLO 16: 2011 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	52
TABLO 17: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR ŞEFLİĞİ'NCE TAKİP EDİLEN TAHSİLÂTLAR	53
TABLO 18: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	63
TABLO 19: ABONE SAYILARI	64
TABLO 20: ONGUN A.Ş. 2011 GELİR VE GİDERLER	72
TABLO 21: 2011 YILI GELİR KESİN HESABI	80
TABLO 22: 2010 YILI GELİR KESİN HESABI.....	80
TABLO 23: 2011 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	81
TABLO 24: 2010 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	82
TABLO 25: BİRİM BAZINDA KESİN HESAP CETVELİ.....	82
TABLO 26: 2011 YILI GENEL MİZANI	85
TABLO 27: 2011 YILI BİLANÇOSU.....	86
TABLO 28: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	87
TABLO 29: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	87
TABLO 30: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	88
TABLO 31: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	88
TABLO 32: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	89
TABLO 33: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	89
TABLO 34: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	90
TABLO 35: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	90
TABLO 36: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	91
TABLO 37: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	91
TABLO 38: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	92
TABLO 39: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	92
TABLO 40: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	93
TABLO 41: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	93
TABLO 42: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	94
TABLO 43: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	94
TABLO 44: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 45: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 46: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	96
TABLO 47: 2011 YILINDA İHALESİ YAPILAN İŞLER	101
TABLO 48: PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	128

ŞEKİL 1: BELEDİYEYE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI	9
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	10
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	13
ŞEKİL 4: PERSONEL DURUMU	14
ŞEKİL 5: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI	15

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz:

Türk Dilinin Başkenti Karaman'ı mahalli ve müşterek bütün ihtiyaçları karşılanmış, maddi, manevi, sosyal ve kültürel alanda modern bir kent haline getirmektir.

Vizyonumuz:

Türk dilinin başkenti olarak, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, hizmette dünya standartlarını aşmış, tarihine ve kültürüne sahip çıkan ve bunu dünyaya duyuran, milli ve manevi değerlerini insanlığa sunabilen, model bir il ve markalaşmış bir Belediyecilik anlayışı içinde ekonomisiyle üretken, öncü ve örnek bir Belediye olmak.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2011 yılı itibari ile ülkemizde 16 büyükşehir, 143 büyükşehir ilçe, 65 il, 749 ilçe ve 1977 belde belediyesi bulunmaktadır.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok Kanunun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15. maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 Sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi, Belediye hizmet binasının yanında Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali ve Sevgi Evi hizmet binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Arsa	1.549	6.428.166
Arazi	66	134.685
Bahçe	12	22.212
Otlak	1	21.451
Park	264	1.155.044
Trafo	6	4.536
Mezarlık	8	299.456
Bina	11	26.252
Eğitim Tesisi	7	21.680
Sağlık Ocağı	4	8.171
Kreş	4	5.921
Cami	20	33.684
Sosyal Tesis (Park-Çeşme)	191	532.739
Spor Tesisi- Salonu	3	38.184
Mesken ¹	397	156.385
Lokanta	2	6.721
Dükkân - İşyeri	326	136.137
Depo	7	3.465

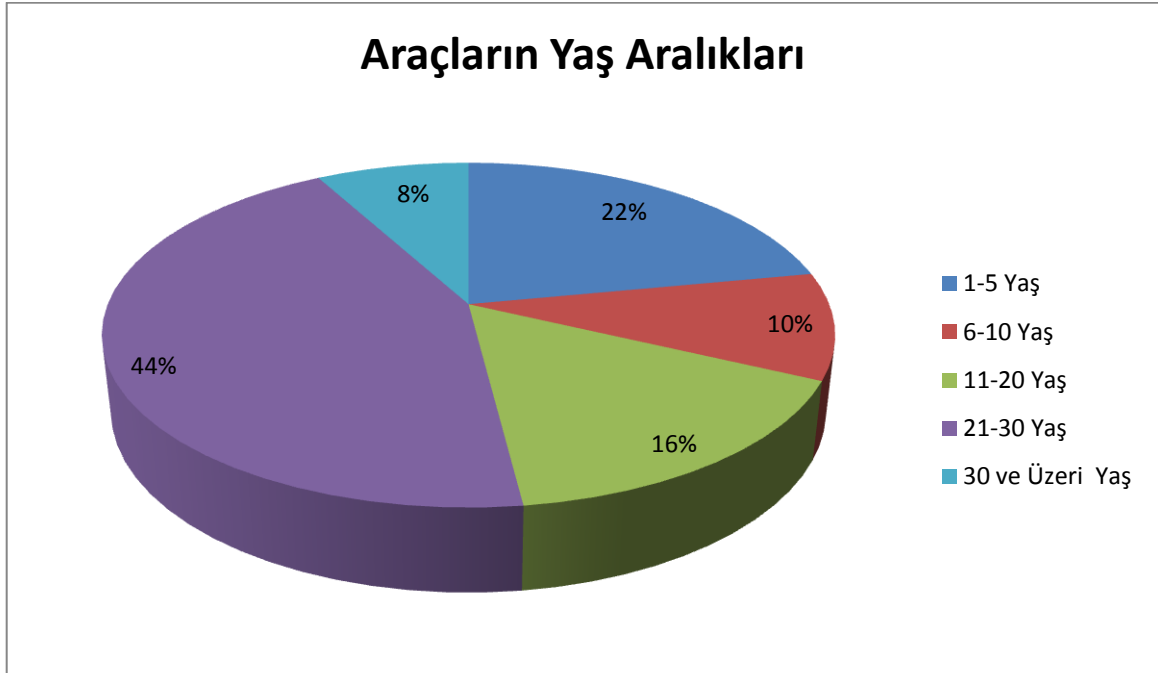
Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

¹Kamu hizmetine sunulmak üzere kamulaştırılan binaları (Kerpiç- Kâgir) kapsamaktadır.

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 148 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

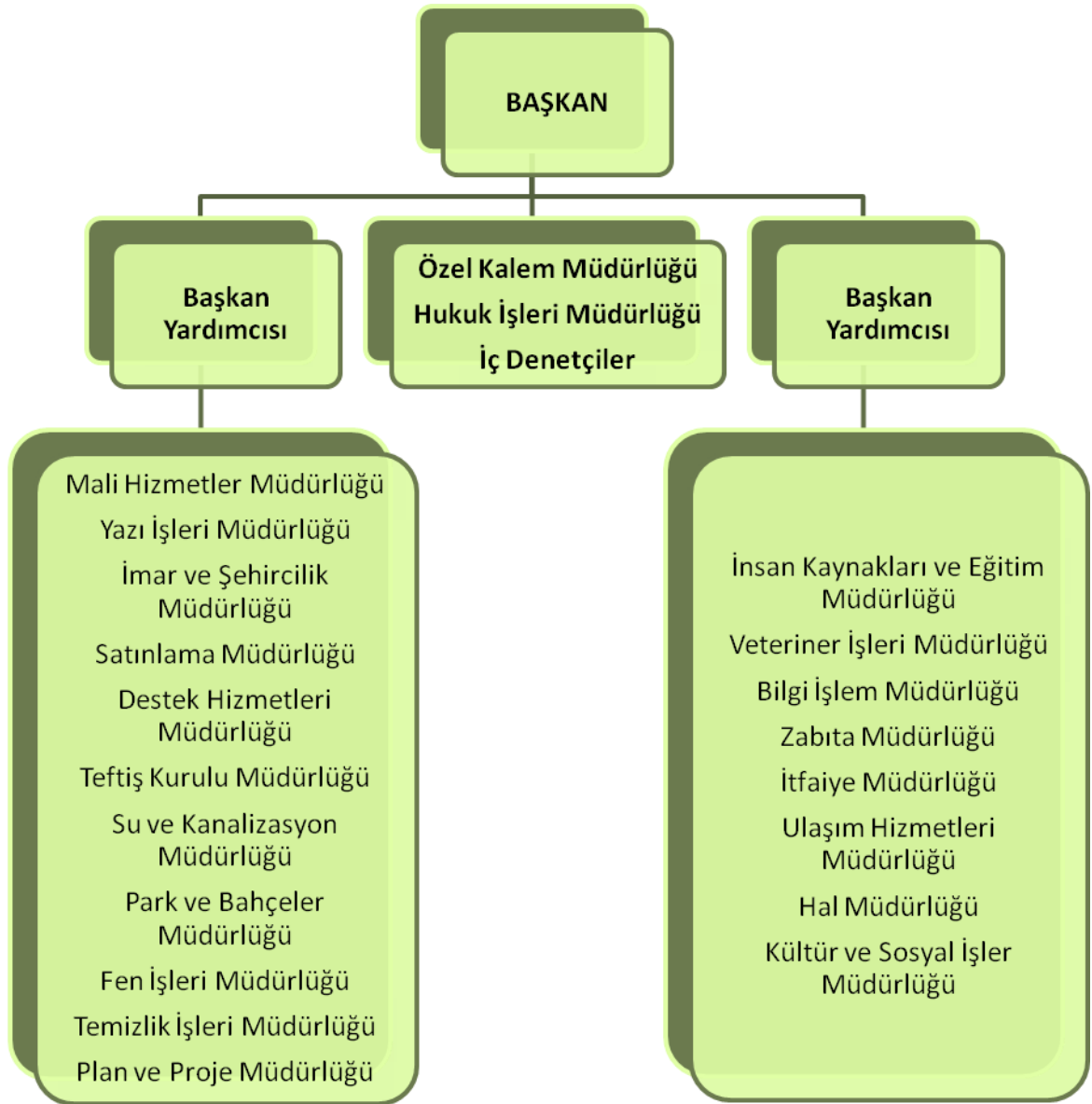
No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	5
2	Station-Wagon	1
3	Minibüs	1
4	Pick-Up Kamyonet	23
5	Midibüs	6
6	Otobüs	11
7	Kamyon	29
9	Ambülâns	1
10	Cenaze Aracı	2
11	Motosiklet	7
12	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	62
Toplam		148

Tablo 2: Belediye Ait Araç Cinsleri ve Adetleri



Şekil 1: Belediyeye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sisteminin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Birimlerde kullanılan belediye uygulama programının yüklü olduğu sunucu bilgisayarda(Server) Linux işletim sistemi kurulu olup Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Ayrıca endeks okuma programı, Netcad ve Autocad çizim programları kullanılmakta, Belediyemiz hizmet binasının internet erişimi 10 Mbps Metro internet ile yapılmakta ve internet erişim güvenliği, Fortinet güvenlik sistemi ile sağlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	218
Dizüstü Bilgisayar	19
Cep Bilgisayarı	11
Diğer Bilgisayarlar	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	31
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	136

Tablo 3: Bilgi İşlem-Donanım

4- İnsan Kaynakları

2011 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	Sözleşmeli Personel
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	2	-	-	2	-
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	3	-	-	3	-
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	14	2	6	22	-
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	81	1	188	268	3
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	27	-	39	66	32
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	3	-	10	13	6
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	-	-	4	4	1
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	-	-	1	1	-
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	6	6	-
TOPLAM		130	3	254	385	42

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2011 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

(Mevsimlik işçiler 5 ay 29 gün çalıştığı için yılsonu sayısına dâhil edilmemiştir)

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	94	320	39	-	453
Emekli/Vefat	2	35	-	-	37
İşe Alınan	29 (Açıktan) 1 (Askerlik Dönüşü)	-	7	4	41
Nakil Gelen	8	-	-	-	8
Aylıksız İzinli (Asker)	-	-	1	-	1
Nakil Giden	-	28	-	-	28
İşten Çıkan	-	-	1	4	5
İstifa	-	2	2	-	4
Diğer (Ayrılan)	-	1	-	-	1
Yılsonu	130	254	42	0	426

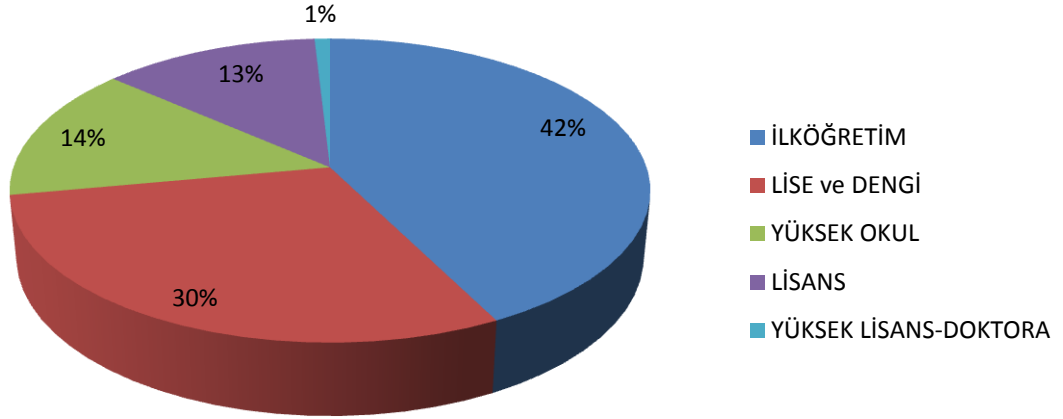
Tablo 5: 2011 Personel Hareketleri

2011 personel eğitim durumu tablosu aşağıdadır.

EĞİTİM	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Doktora	1	-	-	1
Yüksek Lisans	1	-	2	3
Lisans	28	2	24	54
Yüksek Okul	35	12	14	61
Lise ve Dengi	57	67	2	126
Ortaokul	8	22	-	30
İlkokul	-	151	-	151
TOPLAM	130	254	42	426

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

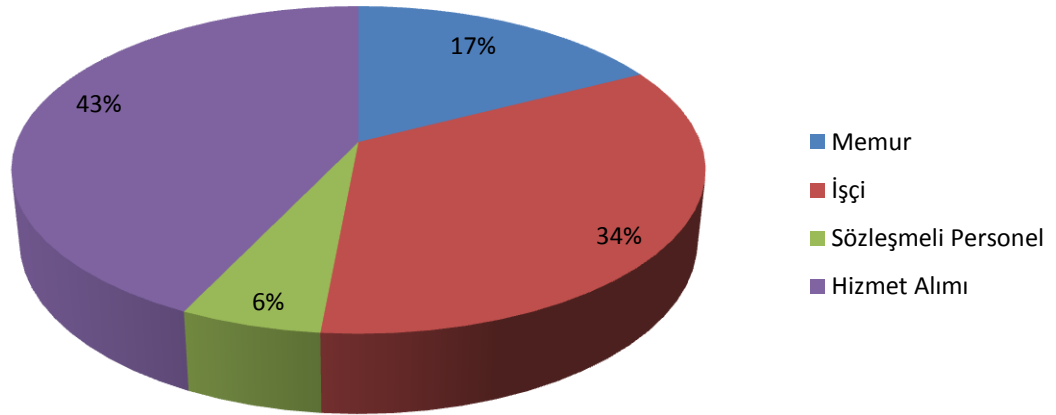
2011 yılı sonu itibari ile Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	6	-	-	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	18	-	9	59
Zabıta Müdürlüğü	25	15	1	-	41
İtfaiye Müdürlüğü	15	25	-	-	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	6	-	-	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	3	-	-	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	10	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	5	14	-	25
Fen İşleri Müdürlüğü	5	52	5	-	62
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	45	6	25	80
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	2	225	231
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	10	4	40	57

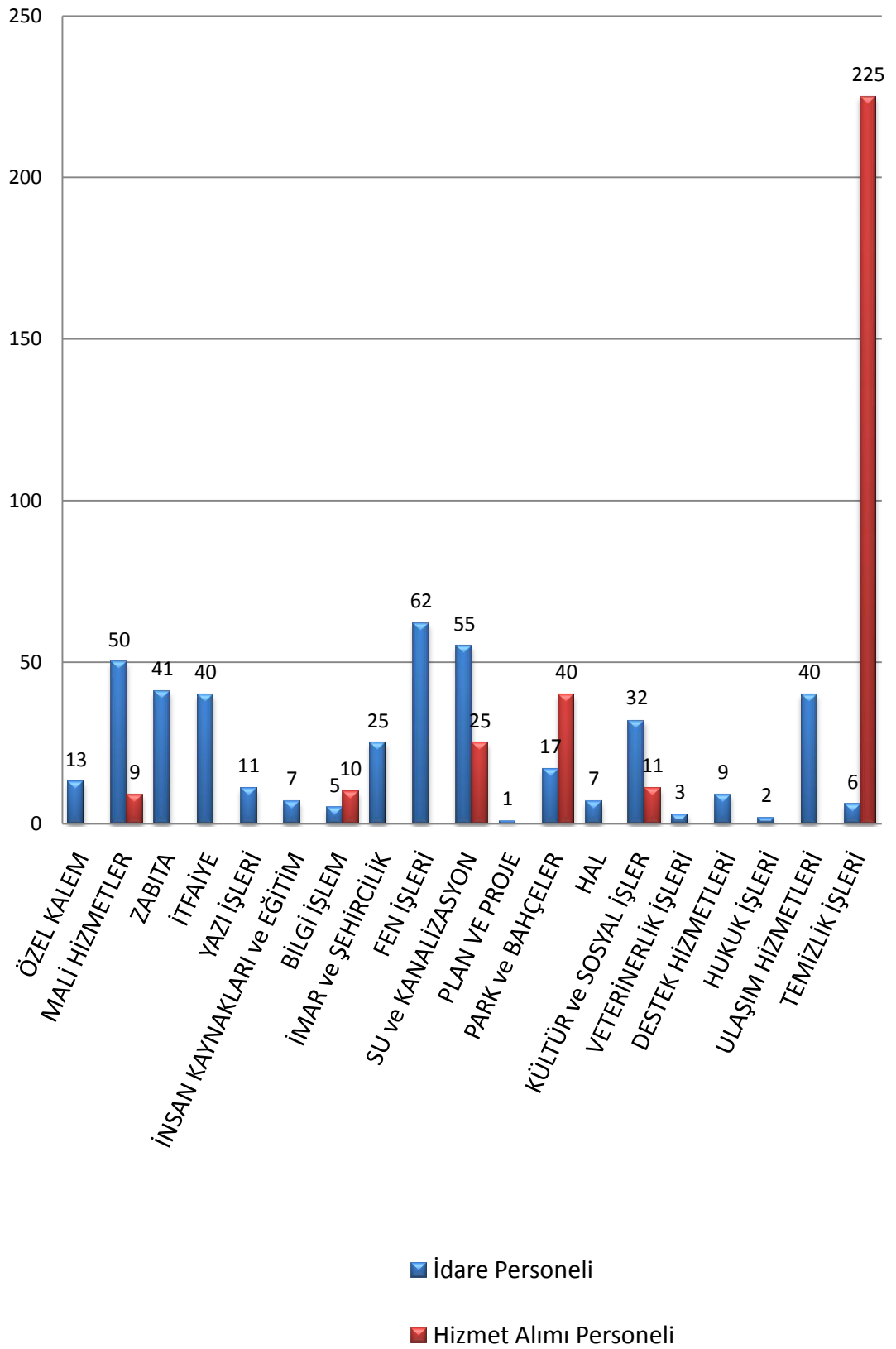
Hal Müdürlüğü	3	4	-	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	17	7	11	43
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	1	2	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	1	-	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	1	-	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	38	-	-	40
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	-	1
TOPLAM	130	254	42	320	746

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı

Personel Durumu



Şekil 4: Personel Durumu



Şekil 5: Personelin Birimlere Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama, bağlı birimlerin ihtiyaç olan malzemelerinin alımının yapılması, makamda kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon işlemleri ile bakım ve onarımlarının yapılması, birimimizde görevli personelin her türlü işlemlerinin ve yazışmalarının yapılması, Belediye Başkanının, Başkan Vekillerinin, Encümen Üyelerinin, Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyon Üyelerinin ücret, yolluk, huzur hakları ödemeleri ve sarf evrakları hazırlanması gibi hizmetleri yürütmektedir.



5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personellerin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personeller arasında ayırım yapmadan, mevzuatlar çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilmek üzere Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde belirtilen hükümler çerçevesinde, 21 adet itfaiye eri alınması için sınav ilanı yapılmıştır. 16 Kasım 2011 tarihinde İtfaiye Eri Sınav Komisyonunca yapılan Sözlü Sınav ve Dayanıklılık Testini başarı ile tamamlayan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 48.maddesinin (A) ve B/2(İtfaiye Yönetmeliğinin 15.md. İtfaiye Erliğine Atanma Şartları) fıkralarında yer alan şartları taşıyan 21 adet kişinin açıktan ataması yapılarak aday memur olarak göreve başlatılmıştır. Özlük ve sicil dosyaları hazırlanmıştır.

Her ay rutin olarak memurlarımızın maaşları, işçilerimizin ücret bordroları düzenli olarak tahakkukları yapılmış, ödeme evrakları şekline getirilip Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

24 adet işçimizin emeklilik işlemleri ve istifa eden 2 adet sözleşmeli personelimizin kıdem tazminatı evrakları hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde çalışan mevsimlik işçilerin adam/ay vize cetvellerinin ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, valilik makamının onayı ile uygulamaya konulmuştur.

2010 yılında fazla mesai yapan memurlarımızın evraklarının hazırlanıp Bakanlar Kurulu Kararı ile gelen fazla mesai ödemeleri 2011 Ocak ayı içerisinde yapılmıştır. 2011 yılında fazla mesai yapacak memurlarımız için talep evraklarının hazırlanıp İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği esas alınarak 2011 yılı içerisinde giyim yardımından faydalanan personelimize Kasım ayı maaşlarına dâhil edilerek nakdi olarak giyim yardımı ödenmiştir.

Memur ve işçi personelimize ait belgeler, izin ve raporlarına ait işlemler yapılarak kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına eklenmiştir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa göre Belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakları hazırlanıp internetle gönderilmiştir.

Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay online sistemiyle emekli sandığına gönderilmiştir.

Her üç ayda bir memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçilerimize 2011 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

Türkiye İş Kurumuna her ay aylık iş gücü çizelgesi formu tanzim edilip gönderilmiştir.



Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuştur.

Teknik hizmetler sınıfında görev yapan personele her üç ayda bir arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1. ve 3. Derecede memurların taleplerine göre yeşil pasaport işlemleri yapılmıştır.

3308 Sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Endüstri Meslek Lisesi, Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi, Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Fakülte ve meslek yüksek okulu öğrencilerinin Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanmıştır.

2010 yılı Memur Norm Kadro Standardının %20'sine kadar olan 66 Adam/Ay geçici işçi vize işlemi yapılarak meclis onayından geçmiştir. Geçici işçi vizesine istinaden İş-Kur aracılığıyla 5620 Sayılı Kanuna göre 5 ay 29 gün çalıştırılmak üzere 4 adet geçici işçi istihdam edilerek işe başlatılmış ve süreleri biten iş akitleri askıya alınarak çıkış işlemleri yapılmıştır.

2 adet memurumuzun emeklilik işlemleri yapılarak emekli olmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde sözleşmeli pozisyonda görev yapan personelin tam zamanlı hizmet sözleşmeleri düzenlenerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Toplum yararına çalışma projesi (TYÇP) adı altında, Belediyemiz tarafından hazırlanan 2 adet (ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi) proje, Türkiye İş Kurumu'na onaylanmış, 80 adet işçi kurumumuza tahsis edilerek giriş işlemleri yapılmış ve 7 ay 10 gün süreyle çalıştırılmıştır. Puantaj düzenlenmesi, ücretlerin tahakkuku, sigorta prim işlemleri, eş ve çocuklarının sağlık işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmış, tutarları İş-Kur tarafından karşılanmıştır.

İşçi personellerimizden 2 günden fazla istirahat raporları alanların iş göremezlik belgelerine göre istirahat raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet ortamında Sosyal Sigortalar Kurumuna gönderme işlemi yapılmaktadır.



Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından 2008 yılından itibaren 25 Mayıs "Etik Günü" aynı günün yer aldığı hafta ise "Etik Haftası" olarak kutlanması kararlaştırılmış olup, Kurumumuz Etik Komisyon Başkanı tarafından 31 Mayıs 2011 tarihinde bilgilendirme semineri verilmiştir.

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz iç ve dış birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunulmuştur. Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, bilgisayarlar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemeleri yapılmış ve verilerin günlük yedeği alınmıştır.



38 adet güvenlik kamerası Belediyemiz hizmet binası içerisine ve dışarısına kurularak görüntü kaydı, izlemesi ve yedeklemesi yapılmış olup bununla birlikte bilgisayar ağının kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Belediyemiz bilgisayarlarında internet bağlantısı Metro internet ile sınırsız olarak yapılmış, internet bağlantısının güvenli olması için internet ağına bağlı bilgisayarların internet çıkışı güvenlik sistemi ile kontrol edilmiştir. Sisteme bağlı bilgisayarların internet girişlerinin kayıt altına alınması için (Log Server) raporlama donanım çözümü kullanılmıştır.

Belediyemiz internet sayfası (www.karaman.bel.tr) güncellemesi günlük olarak yapılmış, Belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, ölüm ilanları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmış ve internet kullanıcılarının Belediyemiz ile iletişimi sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sunulmasını sağlayacak olan Karaman Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi büyük ölçüde tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında veriler ortak bir veritabanında toplanmış ve vatandaşa bilgi akışı sağlanmıştır.



2011 yılında kurulan Karaman Belediyesi İletişim Merkezi (444 25 70) şikâyet istek programının sorunsuz çalışmasının sağlanması ve kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gelen Başbakanlık iletişim merkezi (BİMER) ALO 150 ve elektronik posta başvuruları günlük olarak kontrol edilmiş, ilgili birime iletilerek gelen cevaplar en kısa sürede kişiye gönderilmiştir.



Su tahsilâtının bankalarca yapılması için, anlaşma yapılan bankalara (Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Bankasya, Akbank ve PTT Müdürlüğü) günlük olarak su tahakkukları gönderilerek yapılan tahsilâtların sisteme aktarılması işlemi yapılmıştır.

Tahsilâtların 15 günlük bordro ve icmal dökümleri alınarak Tahsilât Şefliğine gönderilmiş, aylık teminat dökümleri ve birimlerin istemiş olduğu çeşitli dökümler yapılmıştır.

Yılsonunda tahakkuk, tahsilât ve kalan bakiye hesapları tutturularak, gelirlerimizin borç liste ve icmal dökümleri alınmış, 2012 yılı için çevre temizlik, emlak ve su tahakkuklarının oluşturulup tahsilâta hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisince alınan tüm kararların yasada belirtilen usul ve süresi içinde gerekli işlemlerinin yapılmasından sorumludur. Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanmaktadır. Mecliste alınan kararların yazılması, ilgili birimlere sevk edilmesi ve arşivlenmesi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediye Encümeni; Belediyemizle ilgili konular, yaptırımlar ve şahısların müracaatları doğrultusunda kanunda belirtilen yetkiler ile kararlar almaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesine göre önceden belirlenen gün ve saatte haftada bir gün toplanmaktadır. Alınan kararlar yazılıp ilgili birimlere sevk edilerek karar doğrultusunda işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.



2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ilimizde çevreyi ve insan sağlığını rahatsız eden esnaf ve kuruluşlara Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğince zabıt tutularak Encümenimizce gerekli ceza ve uyarı kararları verilmiştir.

Başkanlık Makamınca Belediyemiz servislerine ve diğer kurumlara gerekli olan yazışmalar yapılarak dağıtımı yapılmıştır.

Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların, elden veya posta ile gelen dilekçelerin kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak yürütülen evlendirme işlemleri dönem içerisinde gerçekleştirilmiş ve MERNİS belgeleri İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.



2011 yılında Müdürlüğümüzde yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	11 Toplantı 34 Birleşim	447 Karar
Encümen Toplantısı	48 Toplantı	1.160 Karar
Evrak Kayıt	Giden Evrak	240 Adet
	Gelen Evrak	5.900 Adet
Evlendirme	17 Adedi Yabancı Uyruklu	1.173 Adet

Tablo 8: Yazı İşleri İşlem Sayısı

5.5 Plan Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması için planlanan projeler başta olmak üzere farklı ölçek ve içerikte projeler üretip, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birimimiz, Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamına bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Başkanına tanıdığı, Belediyenin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığının alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Gerek 3.şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli başvurular yapılmış, ilgili dava dosyalarına dilekçeler yazılmış ve süreleri içinde takibe alınmıştır.

Belediyemize kira, ısıtma, su aboneliği veya çeşitli sebeplerle borcu olan gerçek veya tüzel kişilerin borçlarının tahsili ile ilgili Karaman İcra Müdürlüğünde başlatılan takipler devam etmektedir.

Kira bedeli, ısıtma bedeli ve su borcu olan aboneler için 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında; 34 adet su borcundan dolayı, 6 adet vekâlet ücretinden dolayı, 10 adet ise tahliye için icra takibi başlatılmış olup, devam eden dosyalarla birlikte 39 adedi infaz olmuştur. Kalan takiplerden halen tahsilât yapılmaktadır.

Hukuk büromuzca bu dosyalardan icra yoluyla toplam 94.598,16 ₺ tahsilât yapılmış olup halen derdest olan icra dosyalarındaki tahsilât devam etmektedir.

2011 yılı içinde mahkeme harç ve giderleri için 67.448,00 ₺ harcama yapılmıştır.

Dava Dosyalarına ait Bilgiler

Belediyemize karşı veya Hukuk Büromuz tarafından açılan dava dosyalarının,

a- 2011 yılında açılan İdari ve Adli dava dosyaları ve

b- 2011 yılında karara bağlanan İdari ve Adli dava dosyaları, aşağıda çıkartılmıştır.

2011 Yılında Açılan Dava Dosyaları

Adli Davalar	Belediye'nin Açtığı Dava	Belediye'ye Açılan Dava	Toplam
2011	44 Adet	11 Adet	55 Adet

İdari Davalar	Belediye'nin Açtığı Dava	Belediye'ye Açılan Dava	Toplam
2011	0	22 Adet	22 Adet

2011 Yılında Neticelenen Dava Dosyaları

Adli Davalar	Belediye'nin Açtığı Dava	Belediye'ye Açılan Dava	Toplam
2011	47 Adet	9 Adet	56 Adet

İdari Davalar	Belediye'nin Açtığı Dava	Belediye'ye Açılan Dava	Toplam
2011	6 Adet	34 Adet	40 Adet

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve hizmetin temin edilmesi, bütün birimlerin makine ve taşıtlarının bakım, onarım ve yedek parça temininde Satın Alma Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması, diğer birimlerin, madeni yağ, yedek parça ve lastiklerinin ilgili birimler adına Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak muhafaza edilmesi, ilgili birimlere tesliminin yaparak kayıtlarının tutulması, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması, Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ihale bürosu aracılığı ile birimlerin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale iş ve işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri yürütmektedir.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemiz tüm birimlerinin kullanacağı akaryakıt ihtiyacının karşılanması için ihale işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Birimlerin kullandığı araçların zorunlu trafik sigortaları yaptırılmıştır.

Çalıştırılan işçilere toplu iş sözleşmesi gereği verilecek iş elbisesi ve diğer giyim mal ve malzeme alım ihalesi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

Mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarının karşılanması için ihale işlemleri, ihale büromuz aracılığı ile yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. Bu çerçevede 50 ihaleye çıkılmış, bu ihalelerden 46 adedi sözleşmeye bağlanmış, 4 ihale iptal edilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır. İhale edilmek suretiyle sonuçlanan ihalelerin 20 adedi mal alımı, 14 adedi hizmet alımı, 12 adedi ise yapım işi ihalesi olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 42 sözleşmeli personel diğer birimlerin teknik ihtiyaçlarını karşılamak üzere görevlendirilmiştir.

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyece hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

Mahalle ve sokakların asfaltlama, yol açımı ve kumlama işlerini yapmak,

İl sokak ve caddelerine dökülecek olan asfalt işlerini organize etmek, asfalt üretimi ve asfaltlama işlerini sağlamak,



Belediyece yapılacak olan bina, havuz, sosyal tesis, büfe gibi yapıları yapmak, inşaat tadilat işlerini yapmak, proje çizmek ve kontrollüğünü yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kurulu'nda Belediyeyi temsil etmek,

İl Mahallelerinde planlanan yerlere bordür taşı, parke taşı ve beton kaplama işlerini yapmak, bunlarla ilgili alt yapı malzemelerini temin etmek ve ıslah etmek, yüklenici tarafından yapılacak olan işlerin keşif ve tahakkuklarını hazırlamak,

İlde yol, kavşak, refüj, otopark ve meydan düzenleme işlerini yapmak,



Müdürlükçe kiralanacak her türlü araç malzeme ve ekipman için ihale hazırlığı, inceleme ve kontrollüğünü yapmak,

Betonarme proje çizimini yapmak,

İnşaat işlerinin kontrollüğünü yapmak,

Belediyenin inşaat yapımı ve inşaat tamirlerini yapmak, elektrik tesisatı, telsiz, telefon, ses düzeni kurma işlemlerini yapmak,

Belediyeye ait olan binaların, havuzların, köprülerin, yaya üst geçitlerinin, çocuk bahçelerinin, parkların aydınlatılmasını sağlamak, hemzemin geçitlerin bakımlarını yapmak,

Müdürlüğe ait tüm araçların sevk ve idaresini yapmak, araçların arızalarını tespit etmek ve yaptırmak,

Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili konularda zabıt cezalarını tanzim ettirmek, ilgili yerlere sevkini yapmak, yol harcama katılım paylarının tahakkuku için yapılan işleri ilgililerine bildirmek,

Asfalt malzemelerinin depolara aktarılmasını sağlamak, asfalt üretimini yapmak ve bölgeye sevkini yaptırmak,



Trafik komisyonunun verdiği kararları uygulamak ve gerekli kavşaklarda sinyalizasyon çalışmaları yapmak,

Çalışma yapılacak yolların açılması, park, yeşil alan ve kamu alanlarına ayrılan alanların düzenlemelerini yapmaktır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

No	İhale Adı	İhale Tarihi	İşe Başlama ve Bitiş Tarihi	Sözleşme Tutarı (₺)	İşin Süresi	Açıklama
1	Çukurbahçe Mev. Kapalı Otopark ve Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	06.12.2010	10/01/2011 23/05/2012	3.440.000,00	500 gün	Otopark Alanı: 8.547 m ² Peyzaj Alanı: 5.040 m ²
2	Otogar Binasının Tadilatı Yapım İşİ	20.12.2010	02/02/2011 01/06/2011	242.900,00	120 gün	Tamamlandı
3	Kapalı Pazar Yeri Yap. İşİ	24.12.2010	04/02/2011 03/06/2011	576.000,00	120 gün	Alan Düzenlemesi: 3.570 m ² Tezgah: 208 Adet
4	Akaryakıt Alımı	22.11.2010	01/01/2011 31/12/2011	1.741.900,00	12 ay	780.000 Litre Muhtelif Akaryakıt Alımı
5	Otogar Binası Peron. Üzeri. Asma Germe Çatı Sistemi Yapımı İşİ	09.02.2011	17/03/2011 14/06/2011	206.887,20	90 gün	Alan Düzenlemesi: 1.040 m ²
6	Ocaktaşından Kırmataş Malzeme Alımı	16.03.2011	26/04/2011 19/02/2012	3.660.000,00	300 gün	600.000 Ton Sözleşmesi Feshedildi
7	Beton Parke ve Bordür Taşı Alımı	17.03.2011	21/04/2011 15/01/2012	2.219.000,00	270 gün	11.200.000 Parke Taşı 270.000 Bordür Taşı
8	Beton Parke ve Bordür Taşı Döşenmesi Yapım İşİ	18.03.2011	12/04/2011 31/12/2011	1.490.000,00	270 gün	20.000 m ² Parke Taşı Sökümü 50.000 m Bordür Taşı Sökümü 15.000 m ³ Tretuar Beton Kırımı 275.000 m ² Parke Taşı Döşemesi 150.000 m Bordür Taşı Döşemesi
9	Seyyar Satış Kabinleri Yerinde Montajlı Alımı	21.03.2011	05/05/2011 01/09/2011	226.250,00	120 gün	40 Adet
10	Fuel Oil-4 (Kalorifer Yakıtı) Alımı	23.03.2011	08/04/2011 03/11/2011	283.500,00	210 gün	350.000 Kg
11	Bitüm Nakli Hizmet Alımı	28.03.2011	21/04/2011 16/11/2011	293.000,00	210 gün	4.000 Ton



12	Alttemel, Temel ve Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Yapım İşi	30.03.2011	02/05/2011 27/12/2011	4.420.000,00	240 gün	11 Kalem Muhtelif Cins ve Miktarda Plentmiksler Sözleşme Feshedilmiştir
13	Ereğli Kavşağında Köprülü Kavşak, Valilik ve Mut Kavşağında Hemzemin Kavşak Projelerinin Yapım İşi	26.04.2011	17/05/2011 14/08/2011	65.000,00	90 gün	Proje Tamamlanmıştır
14	Konteyner Yerinde Montajlı Alımı	23.05.2011	21/06/2011 17/11/2011	233.950,00	150 gün	Mermer Esnafına 26 Adet Ofis ve 1 Adet WC Muhtelif Yerlere 4 Adet Muhtar Ofisi Asfalt Şantiyesine 1 Adet Laboratuar
15	Akaryakıt Alımı	15.09.2011	07/10/2011 31/12/2011	538.000,00	3 ay	20.000 Litre Motorin
16	Tek Katlı Sathi Kaplama Yapılması İşi	09.09.2011	03/11/2011 31/01/2012	162.000,00	90 gün	200.000 m ²
17	Fuel Oil-4 (Kalorifer Yakıtı) Alımı	28.09.2011	12/10/2011 31/12/2011	218.000,00	90 gün	100.000 Kg
18	Ocaktaşından Kırmataş Malzeme Alımı	21.09.2011	05/10/2011 14/10/2011	126.262,50	60 gün	Muhtelif Büyüklükte 19.500 Ton
19	Akaryakıt Ürünleri Alımı	15.11.2011	01/01/2012 31/12/2012	2.374.800,00	366 gün	800.000 Litre Motorin 20.000 Litre Kurşunsuz Benzin
20	İsmetpaşa Caddesi Yol Kaldırım Düzenlemesi İşi	19.10.2011	21/11/2011 17/07/2012	822.750,00	240 gün	2012 Mart Ayında Başlanacaktır
21	Fuel Oil 4 (Kalorifer Yakıtı) Alımı	05.12.2011	20/12/2011 29/12/2011	112.000,00	30 gün	50 Ton Fuel Oil
22	Şehir Yollarının Yapımı	27.12.2011	09/03/2012 03/12/2012	7.975.000,00	270 gün	2012 Nisan Ayında Başlanacaktır

Tablo 9: Fen İşleri Tarafından Yapılan İhaleler

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz hizmetleri halde mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane ve 1 bakkal yerimiz mevcuttur.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır.

Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğünce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal - manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir.

Toptancı halimizden 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında;

Toplam Satılan Mal: 105.000 Kg,

Satılan Mal (Muz-Kivi): 115.000 Kasa,

Satılan Mal (Tere-Roka-Maydanoz-Taze Soğan): 1.650.860 Bağ,

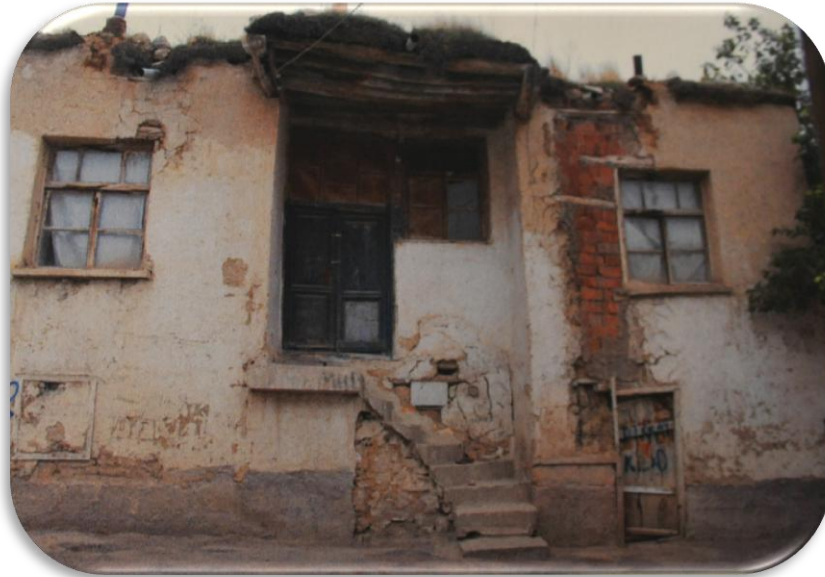
Satılan Mal (Marul-Karnabahar): 3.420.855 Adet çıkışı yapılmıştır.

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekte ki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 181.987.016 m²'dir. Belediye sınırlarının tamamını kapsayacak şekilde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, ayrıca bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 60.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması, planlar ve yasalar çerçevesinde ruhsatlandırılması ve yapıların denetlenmesi ayrıca plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

Karaman'da yapıların çoğu betonarmedir. Kentsel sit alanı ve çevresinde ilk oluşumun gözlendiği yerde ise ahşap ve kâgirden yapılmış tarihi değer taşıyan yapılar bulunmaktadır. Yeni yapıların tamamı ve sosyal donatılar betonarmedir.



2011 yılı UAVT verilerine göre merkez nüfusu 138.135'dir. İlimiz 56 Mahalleden oluşmaktadır.

Mahalle isimleri ve nüfusları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Mahalle Adı	Nüfus
1	Abbas	1.610
2	Ahiosman	1.040
3	Ahmet Yesevi	4.101
4	Alacasuluk	4.826
5	Alişahane	4.297
6	Atatürk	849
7	Bahçelievler	1.194
8	Beyazkent	3.921
9	Cedit	2.939
10	Cumhuriyet	3.279
11	Çeltek	4.448
12	Elmaşehir	2.535
13	Fatih	1.176

14	Fenari	1.143
15	Gazidükkan	3.022
16	Gevher Hatun	7.756
17	Hacıcelal	3.565
18	Hamidiye	1.626
19	Hisar	2.276
20	Hürriyet	5.560
21	İbrahim Hakkı Konyalı	2.263
22	İmaret	2.606
23	Karamanoğlu Mehmet Bey	2.154
24	Kâzımkarabekir Paşa	2.924
25	Kırbağı	815
26	Kirişçi	2.034
27	Koçakdede	1.104
28	Külhan	2.372
29	Larende	3.407
30	Mahmudiye	4.311
31	Mansurdede	1.257
32	Mehmet Akif Ersoy	2.988
33	Mümine Hatun	5.698
34	Nefise Sultan	2.694
35	Osmangazi	1.076
36	Pirireis	3.369
37	Rauf Denктаş	2.309
38	Sakabaşı	660
39	Sekiçeşme	1.127
40	Siyahser	1.648

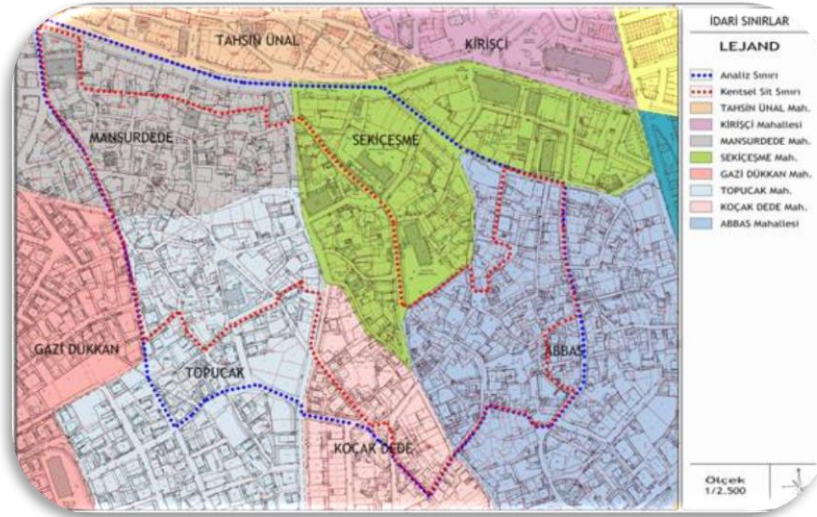
41	Sümer	2.898
42	Şeyh Edebali	1.359
43	Şeyhşamil	1.363
44	Tabduk Emre	1.653
45	Tahsin Ünal	435
46	Topucak	1.394
47	Urgan	974
48	Valide Sultan	4.773
49	Yeni Mahalle	1.445
50	Yenişehir	796
51	Yeşilada	1.773
52	Yunuskent	2.105
53	Zembilli Ali Efendi	4.156
54	Ziya Gökalp	2.168
55	Başakşehir	2.398
56	Üniversite	466
Toplam		138.135

Tablo 10:Mahalle Bazında Bilgiler

Karaman konut fonksiyonu ağırlıklı bir yerleşim olmakla birlikte gelişimi sanayi ile birlikte hızlanmıştır. Kent merkezinde yoğunlaşan ticaret fonksiyonu ulaşım aksları boyunca konumlanmış, konut alanları ise kuzey ve güney yönünde yayılmıştır. Konut alanlarının gelişiminde ulaşım, tarımsal alanları ve üniversite alanları gibi kullanımlar eşik teşkil etmiştir. Bu sebeple kentsel gelişme alanları merkez ilçede dağınık biçimdedir. Karaman'ın çevre illerle bağlantısını sağlayan ve kent şemasının oluşmasında belirleyici ulaşım aksları Konya-Mut bağlantısını sağlayan karayolu ile Konya-Ereğli bağlantısını sağlayan demiryoludur. Kente giriş kuzeybatısındaki kavşaktan ve kuzeyde yer alan istasyondan sağlanmaktadır.

Kent Merkezi'nde farklı dokusal özellikler gösteren bölgeler bulunmaktadır.

Karaman yerleşmesinin sahip olduğu ve kısmen günümüze değin ulaşan tarihi ve kültürel değerleri de bulunmaktadır. Bu doğrultuda kent merkezinde bu değerlerin korunması amacı ile Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından SİT alanları belirlenmiştir. Koruma Kurulunun kararları doğrultusunda 3 adet Arkeolojik, 1 adet de Kentsel olmak üzere 4 adet SİT alanı bulunmaktadır.



Kentsel Sit Alanı olarak tanımlanmış olan bölge, Atatürk Bulvarı'nın güneyinde kalan Mansurdede, Tapucak, Sekiçeşme, Abbas ve Koçakdede mahallelerinin sınırlarına giren bir alanı kapsamakta olup, büyüklüğü yaklaşık olarak 15 hektardır.

Arkeolojik Sit Alanı olarak ilan edilip, koruma altına alınan alan Karaman Kalesi ve çevresi 9 hektar büyüklüğünde, Karaman kent merkezinin güneyinde Siyahser mahallesinin sınırları içinde kalan Gavur Höyüğü Arkeolojik Sit Alanının büyüklüğü ise 4 hektar ve son olarak 2011 yılı içerisinde III. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilen Hamidiye Mahallesi Çukurbahçe karşısındaki alanın büyüklüğü ise 6,5 hektardır.

Kentin çeperlerinde yoğunlaşan besicilik alanları da yapı fonksiyon dağılımında göze çarpan fonksiyonlardan biridir. Toplamda 353 adet besihane bulunmaktadır.

Konut büyüklükleri ağırlıklı olarak 100-200 m² arasında değişmektedir. Toplam konutlar içerisinde büyüklüğü 100-200 m² arasında olanlar %55,84 oranındadır. Bu değeri %33,87 ile büyüklüğü 0-100 m² olan konutlar izlemektedir. Çalışma alanı genelinde konut büyüklükleri binaların eski ve yeni olması ile yakın ilgilidir. Merkezde, eski kent dokusu içerisinde yer alan konutlar oldukça küçüktür. Büyüklüğü 200-300 m² olan konutlar toplamda %3,09, büyüklüğü 300-400 m² olan konutlar ise %1,69 oranını kapsamaktadır. Büyüklüğü 400 m² üzeri konutlar ise %1,55 oranındadır. Mevcut konutlar ağırlıklı olarak 3 ya da 4 odalıdır.

Kent Merkezi'nde, farklı bölgelerde konumlanan eğitim, sağlık gibi sosyal donatı alanları ve resmi kurumlar ise yer yer tarihi doku yer yer ise modern mimari örnekleri olarak dikkat çekmektedir. Kent Merkezi'nde dikkat çeken bir diğer unsur ise, yerleşik alanların hemen bitiminde başlayan tarım alanlarıdır. Özellikle merkezin kuzeyinde bulunan 1. sınıf verimli tarım toprakları fiziksel ve ekonomik bir eşik de oluşturmaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2011 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri tamamlanan 16 taşınmaz için 1.538.298,27 ₺ ödeme yapılmış olup 10 adet taşınmaz için dava süreci devam etmektedir.

Şehircilik ve Planlama

2011 yılı içerisinde planlama ile ilgili 2 adet ihale yapılmıştır. Bunlardan ilki 1/5.000 ölçekli Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Hizmet Alımı diğeri ise

Aktekke ve Kale Çevresi Kent Meydanı Projesi Hizmet Alımı ihalesidir. Her iki ihale ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunun 8.b. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından 41 adet imar planı değişikliği onaylanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.

Meclis Kararı		Ada	Parsel	Mahalle	Konu
Tarih	No				
10.01.2011	35	3428	1	Yenişehir	Lise Alanının Eğitim Tesis Alanına Çevrilmesi
10.01.2011	36	3119-3122	-	Gazidükkan	Konut Alanından Ticari Alana Çevrilmesi
10.01.2011	37	4273-4500	1-2	Hamidiye	Otopark Alanı Yarısının Belediye Hizmet Alanına Çevrilmesi
10.01.2011	39	3395	2-3	Pirireis	Konut Alanından Sağlık Tesisine Çevrilmesi
11.01.2011	47	449	17	Yeşilada	Ortaöğretim Kamu Alanı İçinden Geçen Yolun Kadastro Sınırına Çekilmesi

13.04.2011	140	1759	124	Siyahser	Resmi Kurum Alanından Hizmet İçi Eğitim Alanına Çevrilmesi
13.04.2011	151	3044	2-4	Gevher Hatun	1/5000 Ölçekli Sağlık Tesis Alanının Resmi Kurum Alanına Çevrilmesi
13.04.2011	152	3044	2-4	Gevher Hatun	1/1000 Ölçekli Sağlık Tesis Alanının Resmi Kurum Alanına Çevrilmesi
10.05.2011	185	1755	67	Kırbağı	Belediye Hizmet Alanı İçinde Ağaçlandırılacak Alanın Ayrılması
10.05.2011	188	Fen Lisesi ile Toki-2 Arası	-	Gevher Hatun	30 M'lik Yol ve Yoğunluk Yüksek Yapı Adaları Oluşturulması
10.05.2011	189	Doğu Kışla Vadi Alanı	-	Gevher Hatun	Vadi Alanında Rekreasyon Alanı ve Yeni Fonksiyon Verilmesi
10.05.2011	191	1006	45	Siyahser	1/5000 Ölçekli İçkili Yerler Planı
10.05.2011	192	1006	45	Siyahser	1/1000 Ölçekli İçkili Yerler Planı
07.06.2011	227	1140-4478	186-2.3.4.5.	Pirireis	1/5000 Ölçekli Park Alanının Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanına Çevrilmesi
07.06.2011	228	1140-4478	186-2.3.4.5.	Pirireis	1/1000 Ölçekli Park Alanının Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanına Çevrilmesi
07.06.2011	230	1220	33.34.51.73	Kirişçi	Yapı Yaklaşma Mesafesinin Kaldırılması
12.07.2011	267	253-254-255	-	Pirireis	Yapı Yaklaşma Mesafesinin Kaldırılması
12.07.2011	269	1313	1	Kırbağı	1/5000 Nazım İmar Planı Sağlık Alanının Özel Eğitim Alanına Çevrilmesi
12.07.2011	270	1313	1	Kırbağı	1/1000 Nazım İmar Planı Sağlık Alanının Özel Eğitim Alanına Çevrilmesi

12.09.2011	313	927	23	Cumhuriyet	Yapı Yaklaşma Mesafesinin İçinde Hmax = Serbest Olması
12.09.2011	316	2998	1	Ahiosman	Yapı Yaklaşma Mesafesinin 5 M'den 3 M'ye Düşürülmesi
12.09.2011	318	1511	5	Yeşilada	Yapı Yaklaşma Mesafesinin 5 M'den 3 M'ye Düşürülmesi
12.09.2011	319	3911	8	Kırbağı	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında Üniversite Kampüs İçindeki Yolun Kaldırılması
12.09.2011	320	3911	8	Kırbağı	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Üniversite Kampüs İçindeki Yolun Kaldırılması
12.09.2011	322	1615	3	Yenişehir	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planından Sanayi Alanının Konut Alanına Çevrilmesi
12.09.2011	323	1615	3	Yenişehir	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planından Sanayi Alanının Konut Alanına Çevrilmesi
10.10.2011	349	1464-2961	-	M. Akif Ersoy	Sosyo-Kültürel Tesis Alanı ile Otopark Alan Yeri Değiştirilmesi
10.10.2011	350	2559-2561	-	Mümine Hatun	Camii Alanı ile Park Alanı Yeri Değiştirilmesi
10.11.2011	382	4462	1	Kırbağı	Konut Alanından Trafo Alanına Çevrilmesi
10.11.2011	383	4267-83	1-9	Sümer	Belediye Hizmet Alanının Yeşil Alana, Yeşil Alanın Camii Alanına Çevrilmesi
11.11.2011	386	1140	331	Bahçelievler	Park Alanının Tarihi Nitelikleri Koruma Alanına Çevrilmesi
14.11.2011	396	2178	2.3.4.5.	Gevher Hatun	Konut Alanından Ticari Alana Çevrilmesi
12.12.2011	439	3393-3394	2.3.4.5.6.	Pirireis	1/5000 Ölçekli Nazım Planı Konut Alanının Sanayi Alanına Çevrilmesi

12.12.2011	440	3393-3394	2.3.4.5.6.	Pirireis	1/1000 Ölçekli Uygulama Planı Konut Alanının Sanayi Alanına Çevrilmesi
12.12.2011	441	Toki-1 ile Toki-2 Arası	-	Yeşilada	1/5000 Ölçekli Nazım Planı Toki-1 Toki-2 Konutları Arası Yol Yapımı
12.12.2011	442	Toki-1 ile Toki-2 Arası	-	Yeşilada	1/1000 Ölçekli Uygulama Planı Toki-1 Toki-2 Konutları Arası Yol Yapımı
12.12.2011	443	1214	13-15	Hacıcelal	1/5000 Ölçekli Nazım Planı Ticari Alanın Park Alanına Çevrilmesi
12.12.2011	444	1214	13-15	Hacıcelal	1/1000 Ölçekli Uygulama Planı Ticari Alanın Park Alanına Çevrilmesi
12.12.2011	445	719	Tamamı	Gazidükkan	Konut Alanından Ticari Alana Çevrilmesi
12.12.2011	446	776	1	Çeltekk	Yol Kaydırılarak (DOP) %40 Altına Düşürülmesi
12.12.2011	447	1140	261	Bahçelievler	E = 0.60'tan E = 1.20'ye Çıkarılması

Tablo 11:İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Meclis Kararları

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980 yılları itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmiş, 1989 yılında ise Resmi Gazetede yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kuruluşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'na da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km uzaklıkta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km'dir.

İl Merkezi'nde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut	1057,33	32,85
Konut + Ticaret	163,36	5,08
Konut + Depo	6,87	0,21
Ticaret + Pazarlama Alanı	57,51	1,79
Akaryakıt	13,37	0,43
Terminal	3,08	0,10
Turizm	0,76	0,02
Küçük Sanayi	51,25	1,59
Sanayi	390,50	12,13
Besihane	110,80	3,44
Depo	60,35	1,88
Ahır	7,09	0,22
Kreş	4,19	0,13
İlköğretim	28,86	0,90
Orta Öğretim	26,46	0,82
Yüksek Öğretim	191,92	5,96
Özel Eğitim	4,83	0,15
Yurt	15,28	0,47
Sağlık Tesisi	8,13	0,25
Özel Sağlık Tesisi	0,43	0,01
Dini Tesis	22,54	0,70
Sosyal – Kültürel Tesis	2,34	0,07
Resmi Kurum + BHA	79,35	2,47
Spor Alanı	14,70	0,46
Mezarlık	33,90	1,05

Tay	18,22	0,57
Kale ve Çevresi	6,10	0,19
Yeşil Alan + Ağaçlık Alanlar	55,95	1,74
Askeri Alan + Lojmanlar	10,60	0,33
Cezaevi	6,24	0,19
Yol ve Otoparklar	765,42	23,78
Toplam	3.218,33	100,00
Yapılaşmamış Alanlar	9.643,14	-
TOPLAM	12.861,47	-

Tablo 12: Kentsel Kullanım Alanları

Müdürlüğümüzce 2011 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	103
18. Madde Uygulama İzni	12
Düzenleme Sahası İptali	1
İmar Durumu Belgesi	680
Hisse Satışı Başvurusu	60
Uygulama Zaptı	241
Zemin Etüdü Faaliyeti	212
Yapı Ruhsatı	509
Seviye Tespit Tutanağı	122
Temel Vizesi	32
Demir Vizesi	2.350
Bodrum Su Yalıtım Vizesi	120
Bodrum Isı Yalıtım Vizesi	149
Dış Duvar Yalıtım Vizesi	132
Çatı Isı Yalıtım Vizesi	136
Asansör Ruhsatı	111
Çatı Vizesi	88
Yapı Kullanım İzin Belgesi	456

Kat Mülkiyeti	115
Kat İrtifakı	520
Kapı Numarası	20.650
Sokak Levhası	7.150

Tablo 13: 2011 Yılında Yapılan İşlemler

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Merkez ve köylerde 126 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 27 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen 6 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.

243 kez özellikle yaz aylarında cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.

498 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

463 kez cenaze aracıyla vatandaşlarımızın merkez, kasaba ve köylerine cenaze nakil ve taşınması yapılmıştır.



İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.

İlimizdeki açılacak olan yeni iş yerlerine GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.

İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.

Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında, su tahliyesi yapılmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.

Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığının helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız Kemal Kaynaş Stadyumunda görev almıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

Yaz döneminde hafta sonları çamlık mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla, araçlarımızla su takviyesi yapılmıştır.

İstek dâhilinde;

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi yıkanmış,

Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,

Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,

Orman Müdürlüğünün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiştir.

Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olamaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde Broşür, CD, Kitap, Dergi, Gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişilerin mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvurular kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Sağlık Polikliniği:

Polikliniğimize gelen 25.864 hastanın ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış veya elimizde bulunan ilaçlardan karşılanmaya çalışılmıştır.

Polikliniğimize gelen 4.053 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmış, 3.384 hastanın iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG'si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır.

Yaklaşık 300 bakıma muhtaç vatandaşımızın evine gidilerek gerekli teşhis, tedavi ve bakımı yapılmıştır.

200 vatandaşımıza tetanos ve hepatit aşısı yapılmıştır.

Vefat eden 257 vatandaşımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve MERNİS ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınıp tasnif edilerek ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

2011 yılında Polikliniğimizde hastalarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince doğrudan temin yolu ile sağlık sarf malzemeleri ve bir bilgisayar alınmıştır.



Kültür Hizmetleri:

Kültür Hizmetlerimiz çerçevesinde Belediyemizce hazırlanıp 1 Ocak 2010 tarihinde ilk sayısı 1500 adet olarak basılıp dağıtılan İmaret Dergimizin 4. 5. ve 6. Sayıları 2011 yılında yayınlanmış olup düzenli olarak yayın hayatına devam etmektedir.



Piri Reis Kültür Merkezi'nde hizmet veren Uluslar arası Türkoloji Merkezi ve Türkçe Bilim Kütüphanesi'ne, Kültür ve Turizm Bakanlığı Millet Yazma Eser Kütüphanesi'nde bulunan Türkçe Yazma Eserler dijital ortamda kütüphanemize kazandırılmıştır. Konuyla ilgili olarak 3 Mart tarihinde Yunus Emre Konferans Salonunda düzenlenen konferansa Harvard Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Gönül Tekin, Boğaziçi Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Günay Kut ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Millet Yazma Eserler Kütüphanesi Müdürü Melek Gençboyacı konuşmacı olarak katılmıştır.

Mümine Hatun Hanımlar Lokali ve Sevgi Evimiz tarafından 12 Martta yardıma muhtaç aileler ve öğrenciler için yardım çayı düzenlenmiştir.



Belediyemiz ve Türkiye İsrâfi Önleme Vakfı (TİSVA) arasında mikro kredi protokolü imzalanmıştır. Gelir düzeyi düşük olan hanımlarımızın kendi üretimleriyle gelir getirici faaliyette bulunmalarına imkân sağlayan mikro kredi projesi ilimizde de faaliyet göstermek için adım atılmıştır.

Belediyemiz kültür etkinlikleri çerçevesinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda "Karaman'da Tarihten Bize Kalan Yaşam Alanları" fotoğraf sergisi açmıştır. Fotoğrafların içeriğinde günümüze kadar ayakta kalabilmiş çıkmaz sokaklar, evler, malikâneler bulunmaktadır.



Hız. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılmasını temsilen Hız. Mevlana'yı Uğurlama Töreni 2 Mayıs tarihinde Aktekk Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Program çerçevesinde önce Aktekk Camii'nde Mevlid-i Şerif okutulmuş, daha sonra Kültür Bakanlığı Konya Türk Tasavvuf Müziği ve Sema Topluluğu tarafından sema gösterisi düzenlenmiştir. Program sonrasında Hız. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılışı temsili olarak canlandırılmış ve dualar eşliğinde Konya'ya uğurlanmıştır. Aktekk Meydanı'nda gerçekleştirilen temsili uğurlama programı akşam Konya Türk Tasavvuf Müziği ve Sema Topluluğu'nun Piri Reis Kültür Merkezindeki sema gösterisi ile devam etmiştir. Geceye Hız. Mevlâna'nın 22. kuşak torunu Esin Çelebi Bayru da katılmıştır.

9 Mayıs 2011 tarihinde başlayacak olan 734. Türk Dil Bayramı nedeni ile Belediye Başkanımız Dr. Kâmil Uğurlu tarafından etkinliklerin ses getirebilmesi için ulusal basın ve yayın kuruluşları ile röportajlar gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda İstanbul'dan hareket eden Türk Dili Treni'nden canlı yayınlar yapılarak tüm dünyaya Karaman'ın sesi duyurulmuştur. 9 Mayıs tarihinde Türk Dil Bayramı Etkinlikleri Milli Piyango çekilişi ile başlamış, çekiliş sonrasında sanatçı Hazan ve Yusuf Güney sahne almıştır.



10 Mayıs günü Türk Dili Treni Haydarpaşa Tren Garı'ndan Karaman'a doğru yola çıkmış, garda düzenlenen uğurlama törenine Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Ömer Dinçer, Karaman Valisi Süleyman Kahraman, Milletvekilleri Mevlüt Akgün ve Lütfü Elvan, Belediye Başkanımız Dr. Kâmil Uğurlu, sivil toplum kuruluşları, öğrenciler, İstanbul ve Avrupa'da yaşayan Karamanlılar katılmıştır. Türkçe Treni ilk molasını Bilecik'te vermiştir. Bilecik'teki etkinlikler yöresel halk oyunları ekibinin gösterisi ile başlamış, ardından tiyatrocu Ahmet Yenilmez ve ekibi tarafından Karamanoğlu Mehmet Bey'in Türkçe Fermanı'nın ilanı canlandırılmıştır. Program sanatçı Yücel Arzen, İbrahim Sadri ve Tuluyhan Uğurlu konseri ile sona ermiştir. Türkçe Treni'nin bir sonraki durağı Eskişehir olmuş, Vilayet Meydanı'nda düzenlenen programda Eskişehir Vali Yardımcısı Nurullah Naci Kalkancı, Belediye Başkanımız Dr. Kâmil Uğurlu ve Sayın Valimiz Süleyman Kahraman'ın konuşmalarının ardından verilen konserle Eskişehir'deki Türkçe Treni'nin yolculuğu sona ermiştir. Gecenin sonunda Türkçe Treni içerisindeki yolcularıyla birlikte ilimize hareket etmiştir.

Haydarpaşa'dan yola çıkan Türkçe Treni'nin son durağı Karaman olmuştur. Yapılan konuşmaların ardından tren garındaki karşılama töreni halk oyunları gösterisi ve Mehter Takımı konseriyle sona ermiştir.

11 Mayıs 2011 tarihinde ikincisi düzenlenen Gençliğin Türkçe Kurultayı çeşitli illerden gelen üniversite öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Piri Reis Kültür Merkezi'ndeki kurultay açılış konuşmalarının ardından, öğrencilerin yazılı ve görsel basında Türkçe Kullanımı konusunda verdiği seminerle devam etmiştir. Daha sonra Türkçe konulu konferansa konuşmacı olarak katılan Şair ve Yazar Yavuz Bülent Bakiler, Türkçe'nin yeteri kadar güzel bilinmemesi ve konuşulmaması konularına değinmiştir.

Konferansın ardından Piyanist Tuluyhan Uğurlu, Mehter Takımı ile birlikte muhteşem bir konser vermiştir.



734. Türk Dil Bayramı Etkinlikleri kapsamında Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi'nce 1. Uluslar Arası Türkçe Konuşan Öğrenciler Kongresi düzenlenmiştir. Kongreye Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Şükrü Haluk Akalın konuşmacı olarak katılmıştır. Konuşmaların ardından “Renkler” konulu seramik ve resim sergisinin açılışı yapılmıştır.

12 Mayıs tarihinde Piri Reis Kültür Merkezi'nde Şiir Şöleni düzenlenmiştir. Şölende açılış konuşmalarının ardından liseler arasında düzenlenen Karamanoğlu Mehmet Bey konulu kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiştir. Daha sonra sahneye İbrahim Sadri ve Yücel Arzen çıkmış ve en güzel şiirleri okuyan İbrahim Sadri, Cumhurbaşkanı Baş Danışmanı Bahaettin Cebeci ile birlikte Bekir Sıtkı Erdoğan'ın şiirlerini birlikte seslendirmiştir.

9-13 Mayıs 2011 tarihleri arasında kutlanan 734.Türk Dil Bayramı, son gününde de coşkuyla kutlanmıştır. Tören Cumhuriyet Parkı'nda Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmasıyla başlamış ve daha sonra Yunus Emre Türbesi ziyaret edilmiştir. Protokol üyeleri ve vatandaşlarla birlikte burada dua edilmiştir. Yunus Emre Camii önünden Aktekke Meydanı'na kadar Mehter Takımı eşliğinde Türk Dili Yürüyüşü yapılmıştır. Yürüyüşe Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Ömer Dinçer, protokol ve vatandaşlarımız katılmıştır.

Yürüyüşün ardından Aktekke Kent Meydanı'nda kurulan “Altın Eller Türkmen El Sanatları Sergisi”nin açılışı yapılmıştır.

Etkinlik Kemal Kaynaş Stadyumu'nda gerçekleştirilen Kubat konseriyle son bulmuştur.

31 Mayıs 2011 tarihinde Belediyemiz Sevgi Evi ve Halk Eğitim Merkezi ile ortak yapılan, bayanlarımıza yönelik iğne oyası, takı tasarımı, kurdele nakışı, tel kırma, keçe tasarımı, örgü, kırk yama ve kitre bebek alanlarında gerçekleştirilen el emeği göz nuru el işleri, Belediyemiz Sergi Salonunda düzenlenen sergiyle Karamanlıların beğenisine sunulmuştur. Sevgi Evi'nde çeşitli dallarda eğitim gören öğrenciler sertifikalarını Başkanımız Dr. Kâmil Uğurlu'nun elinden almışlardır.



Belediyemiz kültür faaliyetleri çerçevesinde 7 Haziran'da Aile İçi İlişkiler ve İletişim konulu konferans Yunus Emre Konferans Salonu'nda düzenlenmiştir. Konferansa konuşmacı olarak Prof. Dr. Aliye Mavili Aktaş katılmıştır.

29 Haziran 2011 günü Türkçe Olimpiyatları programı için Karaman'a gelen 20 ülkeden 44 misafir öğrenci, Yunus Emre'den Mevlâna'ya Sevgi Yürüyüşü'ne katılmıştır. 9. Uluslar Arası Türkçe Olimpiyatları'nın Karaman ayağı, Kemal Kaynaş Stadyumu'nda düzenlenen şölenle sona ermiştir. Stadyumun tam anlamıyla dolduğu şenlikte, Kazakistan, Irak, Almanya, Tacikistan, Azerbaycan, Kırgızistan, Mali, Tanzanya, Bosna Hersek, Romanya, Güney Kore, Moldova ve Gürcistan ülkelerinden gelen öğrenciler, söyledikleri Türkçe şarkılar, şiirler ve folklor gösterileri ile izleyenlere güzel bir gece yaşatmıştır.



Daha önce il Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi tarafından yürütülmekte olan "Evde Yaşlı Bakım Hizmeti" Karaman Belediyesi'nce verilmeye başlanmıştır. Belediye olarak evinde bakım ihtiyacını karşılayamayan yatalak, hasta, kimsesiz ve ihtiyaç sahiplerine yönelik yapılan bu uygulama ile ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımlar yapılarak, hizmete ait giderler Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



Her yıl olduğu gibi bu yılda Ramazan ayında ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza yardım paketi dağıtılmış, ayrıca her yıl düzenli olarak yapmış olduğumuz iftar soframız ilimizin değişik mahallelerinde kurulmuştur. Kurulan bu iftar sofralarında Belediyemiz Mehter Takımı, orucunu açmak için bekleyen vatandaşlarımıza iftar saati öncesi gösteriler sunmuştur.

Ramazan ayı boyunca düzenli olarak uyguladığımız Ramazan Etkinlikleri, Aktekke Kent Meydanı'nda yapılmış, her akşam Belediye ekiplerince geleneksel lokma tatlısı dağıtılmış ve birbirinden güzel gösterilerle etkinlikler devam etmiştir.

Ramazan Etkinliklerinin başladığı 2 Ağustos 2011 tarihinde usta tiyatrocu Ahmet Yenilmez sahne almış ve Ramazan süresince değişik tarihlerde ilimize gelerek vatandaşlarımıza keyifli anlar yaşatmıştır.



Karaman Gençlik Merkezi'nden Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği grupları da sahne almıştır.

19 Ağustos 2011 tarihinde Sunay Akın sahne almıştır.



Belediyemiz Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Aktekke Kent Meydanı'nda kurulan stantlarda ev hanımlarına destek amaçlı ürünler sergilemiştir.

23 Ağustos 2011 tarihindeki etkinlikte sahne alan yazar Sinan Yağmur geçmişte yaşanmış olaylardan oluşan hikâyeler anlatmıştır.

Aktekke Meydanında düzenlenen Ramazan Etkinlikleri'nin son konuğu Münib Engin Noyan olmuştur.

Belediyemiz ve Mevlana Kalkınma Ajansı arasında Mümine Hatun Hanımlar Lokali'nin "Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinliklerinin Oluşturulması Projesi" kapsamında; Bilgisayar, Yabancı Dil, Resim, El İşi (Kırmızı Bebek, Tel Kırmızı, Kurdele Nakış, Örgü, Kırmızıya, İğne Oyası, Keçe Tasarım, Takı Tasarım, Makine ve Nakış ve Ev Tekstili, Çini Boyama, Seramik ve Ebru), Müzik, Halk Oyunları, Spor Faaliyetleri, Hamile Egzersizleri gibi hanımların ihtiyaç duyacakları ve toplumun daha güçlü bireyleri olmalarını sağlamaya yönelik farklı konularda eğitim programları, seminerler ve kurslar düzenlenmiştir. Mümine Hatun Hanımlar Lokali'nde yer alan eski sinema salonunda tadilat yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2011 yılı içerisinde Mümine Hatun Hanımlar Lokali tarafından;

- 26 Ekim 2011'de Adli Yargı Komisyon Başkanı Mehmet Öztunç' un "Kadına Kalkan Eller ve Yasalarımız" konulu konferans,



- 17 Kasım 2011’de Konya Devlet Tiyatrosu Sanat Yönetmeni Tomris Çetinel Çuhadaroglu’ nun katılımıyla şiir dinletisi,



- 23 Kasım 2011’de Biyolog ve Alternatif Tıp Uzmanı Dr. Aidin Salih ve Hatice Misge’nin katılımıyla “Hz. Peygamber’imizin Kadın Sağlığı’na Verdiği Önem” konulu konferans,
- 01 Aralık 2011’de İl Müftüsü Nuri Değirmenci’nin “Veda Hutbesindeki Kadın” konulu konferans,
- 08 Aralık 2011’de Sağlık ve Gıda Hareketi Uzmanı Kemal Özer’in katıldığı “Şeytan Ye Diyor” konulu konferans,
- Son olarak Kadın Hastalıkları Uzmanı Prof. Dr. Cemalettin Akyürek’in katıldığı bir konferans düzenlemiştir.

Belediyemiz Kültür Faaliyetleri çerçevesinde bastırılan İmaret Dergisi’nin katkılarıyla “Şehir Üzerine Söyleşiler” konulu konferans düzenlenmiştir.

Hiz. Mevlâna’nın 738. Vuslat Yıldönümü Uluslar Arası Anma Etkinlikleri her yıl olduğu gibi bu yıl da ilimizden başlatılmıştır. 07 Aralık 2011 tarihinde Piri Reis Kültür Merkezi’nde Hiz. Mevlana’nın 22. Kuşak Torunu Esin Çelebi Bayru ve Uluslar Arası Mevlâna Vakfı Sema Heyeti’nin katılımıyla gerçekleşmiştir.

Belediyemizce 2011 yılı içerisinde yapılan yardımlar;

757 Kişiye 144.695,00 ₺ nakit yardımı yapılmıştır.

1.650 kişiye 1.650 adet gıda paketi dağıtılmıştır.

200 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1. Maddesinde Kanunun amacı, “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek,” olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı “İç Kontrol Sistemi” içerisinde Mali Hizmetler Birimi’ne yer verilmiştir.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle farklı şeflik ve hizmet yerleri oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 Sayılı Kanunun 61. maddesinde “Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler “muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Müdürü” unvanı bulunan personelimiz tarafından bizzat ve gözetimindeki Muhasebe Şefliği kadrosu bulunmakla birlikte, görevlisi olmayan şeflik elemanları, ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (₺)	Gelirler Tahakkuku (₺)	Tahsilât Tutarı (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)
2009	8.176	1.057.798.480,97	46.226.946,02	40.326.026,17	42.251.264,94
2010	7.257	1.261.506.333,04	59.398.433,90	53.838.132,51	49.125.471,71
2011	6.720	1.017.854.623,01	66.495.955,92	61.659.663,35	64.991.413,79

Tablo 14: Mali Hizmetler Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2010 yılı faaliyet raporu, 2010 yılı kesin hesap cetveli, 2012 yılı çalışma programı ve 2012 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Gelir Şefliği'nce;

2011 yılında yapılan satış ihalesi ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YAPILAN İŞİN İÇERİĞİ	İHALE TARİHİ	İHALE TUTARI (₺)
Arsa Satış İhalesi	21 Temmuz 2011	3.324.800,00

Tablo 15: 2011 Yılında Yapılan Satış İhaleleri

2011 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YAPILAN İŞİN İÇERİĞİ	İHALE TARİHİ	YILLIK İHALE TUTARI (₺)
Çeşitli Mülkler	27 Ocak 2011	48.540,00
Çeşitli Mülkler	17 Mart 2011	16.440,00
Karaman Kalesi Güneyi Çay Bahçesi	21 Nisan 2011	2.400,00
Çeşitli Mülkler	13 Ekim 2011	43.920,00
Kapalı Otopark, Lokanta, Çay Bahçesi	17 Kasım 2011	67.800,00
Otogar Yazıhaneleri	29 Aralık 2011	36.900,00
TOPLAM		216.000,00

Tablo 16: 2011 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Diğer taraftan 03.03.2011 tarihinde Encümen huzurunda yapılan Toplu Taşımada Elektronik Ücret toplama ihalesi sonucu 28.03.2011 tarihinde yüklenici firma ile yapılan sözleşme doğrultusunda sistemin kurulum ve işletim işlerinin takibi Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yapılarak geçici kabulü yapılmıştır. Sözleşme 3 yıl süreli olup komisyon tutarı %3,041'dir.

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (₺)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (₺)	Toplam Tahsilât (₺)
İlan ve Reklam Vergisi	97.402,31	140.743,64	238.145,95
Hayvan Kesim ve Muayene Harcı	-	12.861,80	12.861,80
İşgaliye ve İşgal Harcı	100.803,70	876.300,59	977.104,29

Isıtma Ücreti	1.453,65	-	1.453,65
Dolmuş-Taksi İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	5.877,22	25.990,08	31.867,30
Para Cezası	17.306,34	211.458,65	228.764,99
Gayrimenkul (Arsa-Dükkân) Bedeli	11.242,61	3.636.182,20	3.647.424,81
Kira Geliri	170.102,73	791.596,00	961.698,73
Toptancı Hal Kirası	27.129,99	67.763,31	94.893,30
Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli	611,65	824,41	1.436,06
Atık Su bedeli	8.853,16	79.793,00	88.646,16
Ecrimisil (Kira)	14.510,54	71.694,46	86.205,00

Tablo 17:Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği'nce Takip Edilen Tahsilâtlar

Tahsilâtlar; Belediyemiz içerisindeki 5 adet tahsilât gişesi, icra memuru, el makbuzuyla çalışan Hal Müdürlüğü'nde ve Otogar'da 2 vezne, pazarlarda ve iş yerlerinde el makbuzlarıyla çalışan tahsildarlar eliyle yapılmaktadır.

5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Şefliği

Su Tahakkuk Servisinin görevleri;

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen, giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemektir.

Servisimizde 2011 yılında ise 1.593 adet su abonesi yapılmıştır.

Tahsilât Servisi:

Belediyemiz binasında bulunan 5 adet tahsilât gişesinde günlük ortalama 50.000 ₺ tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca bankalar ve PTT aracılığıyla su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz içerisindeki vezne görevlileri yoğunluğa göre artırılıp azaltılabilmektedir.

Sicil Servisi:

Sicil servisinde 2 personel çalışmakta olup vatandaşın sicil girişlerini tek sicil altında birleştirme işlemlerini yapmaktadırlar.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde yaklaşık iki ayda bir su saatlerinden endeks alınmaktadır. Toplam abone sayımız 55.642'dir.

Bu servis yılda ortalama olarak 7.200 abonenin suyunu borcundan dolayı kesip açmaktadır.

Personelimizin yetersiz olması nedeni ile 03.01.2011 tarihinde su sayaçlarının okunması ve açma – kapama işlerinin yürütülmesi için hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

2.560 adet Emlak Vergisi, 211 Adet de Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi alınmış, Tapu Sicil Müdürlüğüne Gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların Emlak Vergi Değerlerini gösterir belge düzenlenerek, ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri, İdarece Tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere Ödeme Emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Belediyemize bağlı 64 köy olup, bu köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları tutulmuştur.

Tahakkuk	Bina Vergisi (₺)	Arsa Vergisi (₺)	Arazi Vergisi (₺)	Çevre Temizlik Vergisi (₺)
2010'dan Devreden Tahakkuk	798.516,05	243.265,39	4.148,21	470.187,51
2011 Tahakkuku	1.811.860,85	509.578,72	11.531,15	791.780,39
Toplam Tahakkuk	2.610.376,90	752.844,11	15.679,36	1.261.967,90
2011 Tahsilâtı	1.737.679,57	494.056,76	9.487,14	786.387,23
2012'ye Devreden Tahakkuk	872.697,33	258.787,35	6.192,22	475.580,67

Tablo 15: Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilâtları

5.13.5 Satın Alma Servisi

Satın alma servisi Belediyemiz birimlerinin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan satın alma işlerini yapmakla görevlidir.

2011 yılı içerisinde servisimiz tarafından;

778 Adet satın alma işlemi yapılmış, bu işlemlerin maliyeti 3.428.575,98 ₺ + KDV olarak gerçekleşmiştir.

5.13.6 Ayniyat Saymanlığı

Ayniyat Saymanlığı ambarlarında girişi ve çıkışı yapılan malzemeler akaryakıt, inşaat malzemeleri, kırtasiye, temizlik malzemeleri ve demirbaş olarak sınıflandırılmış olup 2007 yılından itibaren taşınır mal yönetmeliği uygulamaya geçirilmiş, malzemeler tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar adı altında iki ana guruba ayrılmıştır.

2007 yılından itibaren her harcama biriminin kendi ambarı oluşturulmuş, her birimin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tayin edilerek harcama yetkililerinin gözetiminde malzemelerin hareketleri ve kullanımı takip edilmektedir. Bu nedenle 2007 yılından itibaren alınan her tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınırlar her müdürlüğün kendi ambarına kaydedilmektedir. Ancak her müdürlüğün yeni yönetmeliği ayrı uygulaması zemininin hazır olmaması sebebi ile evrak takibini müdürlükler adına Ayniyat Saymanlığı yürütmektedir.

Ortak kullanımda olan akaryakıt ürünleri, kırtasiye ve temizlik ürünleri gerek ihale edilerek gerekse Devlet Malzeme Ofisinden, müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından satın alınarak diğer müdürlüklerin kullanımına verilmektedir. 2011 Yılı için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale edilen motorin ve benzin tankerlerinin her bir gözü dâhil olmak üzere yönetmelik gereği Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Alay Komutanlığı'na Marker Kalite Kontrolü uygulaması yaptırılmakta, akaryakıtların tanker boşaltılmadan kaçak olup olmadıkları tespit edilerek tutanakları düzenlenmektedir. Marker testi geçerli çıkan ürün komisyon huzurunda teslim alınmaktadır. Teslim alınan motorin ve benzin depolarımızda muhafaza edilerek Belediyemiz araçlarının kullanımına verilmektedir. Marker uygulaması yapılmayan kalyak alımlarında ise her tankerden numune alınarak muhafaza edilmekte ve aksaklık durumunda ise giderleri firma tarafından karşılanmak üzere TÜBİTAK'a tahlil için gönderilmektedir.

Hurdaya ayrılmış mal ve malzemelerin alınması için M.K. Endüstrisine yazı yazılmış ve alınacağı bildirilmişse de süresi içinde alınmadığından Belediyemizce res'en satabilme imkânı elde edilmiştir.

5.13.7 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve İl dâhilindeki diğer belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmakta, ayrıca belediyemiz mahallinde talep edenlerin ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri, esnafın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü yapılmaktadır.

5.13.8 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemizce ilanı uygun görülen sesli ilanlar ve sair kişi ve kurumlarca talep edilen sesli ilanlar Belediyemiz hoparlörlerinden bu memurluğumuz vasıtasıyla ilan edilmekte, ayrıca münadilik görevi de yerine getirilmektedir.

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde aşağıda ana başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2010 yılında ihalesi yapılmış olan köpek barınağı yapımı işi 2011 yılında tamamlanmış olup taşıma işlemi gerçekleştirilecektir.



Semt pazarlarında balık satışları kontrolümüz altında gerçekleşmiştir. Pazar kurulan yerlerde her gün balıklar kontrol edilip rapor verilmiş ve bu şekilde satışlarına izin verilmiştir.

Spontane olarak kasap ve şarküteriler kontrol edilerek kaçak ve sağlığa aykırı et satışları engellenmiştir.

Belediye hudutları dâhilinde ısırık vakalarında hayvanların kuduz bakımından kontrol ve muayeneleri yapılmış ve konu ile ilgili raporlar düzenlenmiştir.

420 baş köpek kısırlaştırılıp parazit tedavileri ve aşılamaları yapıldıktan sonra işaretlenmiştir.

230 adet köpek sahiplendirilmiştir.

Hayvan pazarı faaliyette olup Çarşamba günleri öğleye kadar açık bulunmaktadır.

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma yapılması, şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımının ve korumasının yapılması ve yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi faaliyetlerini yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 5m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Yunus Emre Sevgi Parkı (Türkçe Parkı) çevre düzenleme çalışması ihale edilerek yaptırılmıştır.



Yunus Emre Camii ve Türbe çevresi parkı çevre düzenleme çalışması ihale edilerek yaptırılmıştır.

Kuğulu Park yapımı ve çevre düzenlemesi ihalesi yapılmış çalışmalar başlamış ve park yapımı bitme aşamasına gelmiştir.



Köprülü kavşak çevre düzenleme çalışmaları belediyemiz imkânları ile tamamen bitirilmiştir.

Eski Sağlık İl Müdürlüğü yanındaki eski parkın içi 300 m² parke döşenerek yeniden düzenlenmiştir.

Yılmaz Babaoğlu Parkı içine 300 m² civarında parke döşemiştir.

Yeni Sanayi Sitesi son kısmı Sanayi Kooperatifi Binası önü ve karşısındaki Halkbank Sanayi Şubesi yan tarafında yeşil alan olarak belirlenen alana toprak çekimi ve tesviyesi ile fidan dikimi yapılmıştır.

Konya – Mersin yolu ve Beyazkent Mahallesi Hamza Çetin Caddesi orta refüjlerinde yapılan bordür çalışmalarından sonra gerekli toprak çekimi ve tesviyesi yapılmıştır.

Atatürk Mahallesi İlköğretim Okulu karşısında 6.912 m² ve 100. Yıl Caddesi yürüyüş parkuru kenarında 3.642 m² büyüklüğündeki çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemizce muhtelif fidan, çalı ve süs bitkilerini içeren fidan ihalesi yapılmıştır. Doğukışla vadisi, Urgan Boğazı dere yatağı, şehrimizde yeni yapılan parklara, fidanı eksik eski parklara, orta refüjlere, kaldırımlara, mezarlıklar ve ağaçlıklara toplam 10.000 adet fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır. Ayrıca Doğu kışla vadisinde yolların belli bir kısmının bordür işleri, pergole konulacak alanların parke işleri, toprak çekim işleri, piknik masası montaj işleri, pergole montaj işleri, çim ekimi ve boylu fidan dikim işlerinin belli bir kısmı yapılmıştır.



Şehrimizin park, çiçeklik ve kavşaklarına kışlık, erken çiçeklenme sağlanması için 40.000 adet hercai menekşe ve yaz mevsimi için değişik türlerde 40.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır. Kale çevresine önceki yıllardakilere ilaveten 10.000 adet yıldız çiçeği soğanı ve 10.000 adet lale soğanı alımı ve dikimi yapılmıştır. Ayrıca çiçeklerin bakımı, sulanması düzenli olarak yapılmaktadır.

Yeni yapılan parkların yanlarına spor sahaları inşa edilmiştir. Ayrıca şehrimizin değişik mahallelerinde 12 adet basketbol sahası yapılmış olup, potaları dikilmiş çevresi tel örgü ile çevrilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Bir plan dâhilinde şehrimizdeki orta refüjlerin parke ve bordürü, sulama sistemi ve bitkilendirilmesi ile yeniden düzenlenmesine başlanmıştır.

25 takım polietilen çocuk oyun grubu, 500 adet döküm ayaklı oturma bankının ihale ile alımı yapılmış yeni yapılan parklara ve ihtiyaca göre eski parklara montajı yapılmaktadır. İhale ile alımı yapılan 25 Takım 10'lu açık alan spor aletinden oluşan takımlar, değişik mahallelerdeki parklarımıza monte edilmiştir. Ayrıca kaynak ve tamir ekibimizle yıl boyunca kırık bank, oyun grubu ve açık alan spor aletlerinin tamir ve bakımı rutin olarak yapılmıştır. Ayrıca bir adet özürlü oyun grubu alınmış olup, İstasyon çay bahçesine montajı yapılmıştır.

Her yıl rutin olarak yapılan park, kaldırım ve yeşil alanlardaki bütün ağaçların budaması bu yılda yapılmış ve elde edilen çalılar yaklaşık olarak 700 - 800 fakir aileye yakacak olarak dağıtılmıştır.

Şehrimizdeki mezarlıkların rutin bakımları yapılmıştır. Şehir mezarlığında yol genişletme ve mezarlık yollarına bordür ve parke döşeme çalışmaları tamamlanmış, Mezarlıkta definler için düzenli kayıt tutulmaktadır. Şeyh Şamil Mahallesi'nde bulunan mezarlığımızın etrafı kalıp duvarla çevrilmiş, üzeri ferforje demir ile kapatılmış ve mezarlık giriş kapısı yapılmıştır. Şehir mezarlığında ise iki adet ferforje giriş kapısı yapılmıştır.

Eski Otoyol M24 otobüs (70 AK 624) yapılan tadilatla Morglu cenaze yıkama aracına dönüştürülmüştür.

Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 adet ataşmanları ile birlikte yeni Hidromek 102 S PRO kazıcı – yükleyici iş makinesi alınmıştır.

Parkların ve yeşil alanların çimlerinin bakımı, sulanması ve biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

Şehrimizdeki bütün refüjlerde ve kaldırımlarda tırpanla yabancı ot mücadelesi rutin olarak yapılmış. Ayrıca korulukların, mezarlıkların, okulların, camilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının yabancı ot temizliği ve çimlerinin biçimi de birimimiz tarafından yapılmıştır.

Parkların bakımı ve sulanması için 8 ay süreyle 40 kişilik hizmet alımı yapılmıştır. Parkların sulanması 45 kişi ile, ağaçlık, çiçeklik ve kavşakların arazözle sulanması ise 3 adet arazözle çift vardiyalı olarak rutin olarak yapılmıştır. Ayrıca park, kaldırım, ağaçlık, orta refüj ve mezarlıklarda rutin olarak yabancı ot ve haşerelere karşı çapalama ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait fidanlıkta dikim için sökülen fidanların yerine yeni fideler dikilerek, bazı süs bitkilerinden çelik, bazı fidanlardan ise tohum almak yoluyla bitkisel üretime devam edilmektedir.

Milli Emlak Müdürlüğü'nden kiralanan 25.000 m² büyüklüğündeki alanın Huzur Bahçeleri olarak etrafı tel örgü ile çevrilmiş, hizmet binası ve bekçi kulübesi yapılmış, su hattı ve kanalizasyon hattı döşenmiştir. Yolları belirlenerek bordürleri yapılmış, belirlenen her biri 110 m² büyüklüğündeki 134 adet parselin parkeleri döşenmiş, her parselin su sayaçları takılmış ve kendi imkânlarımızla 24 adet kulübe yapılmıştır. Kalan 110 adet kulübe ise ihale edilerek yapımına başlanmıştır. Huzur bahçelerine yapılan 134 parsel için çekiliş yapılmış ve sahipleri belirlenerek yapılan kira sözleşmesi ile kendilerine teslim edilmiş ve kullanıma sunulmuştur.



Ayrıca yıl içinde Müdürlüğümüz tarafından;
Başakşehir Mahallesi Sarıkeçililer evleri arasına 2.019 m²,
Zembilli Mahallesi Fatih Camii yanında 2.839 ada, 1 parselde 1.415 m²,
Zembilli Mahallesi tatlı su çeşmesi yanına 1.069 m²,
Yunuskent Mahallesi yürüyüş parkuru alt kısmında 1.420 ada, 1 parselde 1.535 m²,
Şeyh Edebalı Mahallesi Saray Kooperatifleri arkası muhtarın büfe yanına 2.219 ada, 1 parselde 1.678 m²,
Cumhuriyet Mahallesi Ashab-ı Kehf Camii yanında 4.338 ada, 1 parselde 4.873 m²,
Şeyh Şamil Mahallesi Boğaziçi Kooperatifi karşısı 3.194 ada, 4 parselde 1.275 m²,
Karamanoğlu Mehmet Bey Mahallesi Fatih öğrenci yurdu karşısına 1.000 m² büyüklüğünde yeni parklar yapılmıştır.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Muhtelif mahallerde uygun çaplarda 4.963 m uzunluğunda atık su hattı döşenmiştir.

Kanalizasyon hattının yapımında 115 adet muayene bacası kurulup, vatandaşın kullanımı için 138 adet kanalizasyon parsel bacası oluşturulmuştur.

736 Adet kırılan parsel baca kapağı değiştirilmiştir.

232 Adet muayene bacası yükseltilmiştir.

Yağmur Suyu Hattı

İlimizde yağmur suyu hatlarının yapımı problemlili olan muhtelif mahallelerde devam etmiştir. Yıl boyunca Ø1000'lik 456mt (Sanayi Kavşağı) Ø500'lük 1650mt (Köprülü Kavşak Sulama Hattı), Ø400'lük 2.175 m (Köprülü Kavşak Sulama Hattı), Ø300'lük 470 m, Ø200'lük 1348 m, Ø150'lik 35m yağmur suyu hattı ihtiyaç duyulan mahallelere döşenmiştir.



Ayrıca 19 adet yağmur suyu muayene bacası ile yüzey sularını yer altı tahliye borularına almak için yerinde dökme beton yöntemiyle 155 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır. 400 adet yağmur suyu rögarı yükseltilmiştir. Ayrıca 440 adet yağmur suyu rogarı temizliği yapılarak işletmeye açılmıştır. Alacasuluk, Valide Sultan, Kazım Karabekir, Piri Reis, Şeyh Şamil ve Hacı Celal Mahallelerinin yağmur suyu problemi büyük ölçüde hafifletilmiştir.

Arıza ve Çekimler

1372 adet tıkanmış olan kanalizasyon hattı açılmıştır.

915 adet fosseptik çekimi yapılmıştır.

Su İşletme ve Arıza Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşler

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinin günlük, haftalık ve aylık bakımları yapılmıştır.

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinde reçine ve aktif karbon değişimleri yapılmıştır.

Muhtelif yerlerde 1.550 adet su arızası giderilmiştir.

Cumhuriyet T.M. Urgan T.M. ve Naldöken şantiyesine hangarlar yapılmıştır.

Mahalle-Kuyu ve Depolarda Yapılan İşler

Köprülü Kavşak sulama boruları döşenmiştir.

Fatih Mah. Köprülü Kavşak arası 2.200 m Ø 75 PVC boru döşenmiştir.

Otogarda yağmur suyu oluklarının bağlantıları yapılmıştır.

Hobi bahçelerinde sulama boruları döşenmiştir. (Ø75 1.500 m)

Yeni Sanayi Sitesi karpet petrol arkası 240 m Ø63 PVC boru döşenmiştir.

Çeltekin Mah. 396 Sk. 100 m Ø100 pvc boru döşenmiştir.

Yeni Sanayi Sitesi birliksan arkası 500 m Ø100 boru döşenmiştir.

Yeni Sanayi Sitesi bosch servisi arkası 500 m Ø100 boru döşenmiştir.

Köprülü Kavşak bumas arası 1000 m Ø63 boru döşenmiştir.

Köprülü Kavşak cezaevi kavşağı arası 1.000 m Ø63 boru döşenmiştir.

Zembilli Ali Efendi Mah. 756 Sk. 120 m Ø80 boru döşenmiştir.

Çeltekin Mah. 481 Sk. 250 mt Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Yenişehir Mah. 606 Sk. 1100 m Ø100 boru döşenmiştir.

Mehmet Bey Mah. 993 Sk. 120 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Çeltekin Mah. Şih Ali Sultan Camii arkası 120 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Eski belediye binası poliklinik üzeri 2 kat tesisatları değiştirilmiştir.

Cumhuriyet 2 nolu kuyunun motoru sökülüştür.

Urgan 3 nolu yatay milli pompa tamir edilmiştir.

Urgan 4 nolu yatay milli motorun rulman değiştirilmiştir.

TM-5 yatay milli pompa tamiraty yapılmıştır.

Urganda yatay milli pompalar boyanmıştır.

Hayvan barınağı Ø100 700 m PVC boru döşenmiştir.

Pirireis Mah. 1415 Sk. 150 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Siyahser Mah. Muammer Baran Parkı altı 950 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Bahçelievler Mah. Organize Sanayi girişi Ø63 500 m boru döşenmiştir.

Şeyh Edebalı Mah. Saray Koop. yanı park bağlantısı yapılmıştır.

Şeyh Şamil Mah. Mezarlık karşısı park bağlantısı yapılmıştır.

Şeyh Şamil Mah. Boğaziçi Koop. yanı park bağlantısı yapılmıştır.

Şeyh Edebalı Mah. Sarıkeçililer yanı park bağlantısı yapılmıştır.

Cumhuriyet Mah. Organize 2.yol Ø63 100 m PVC boru döşenmiştir.

Çeltekin Mah. 485 Sk. ilerisi Ø100 250 m PVC boru döşenmiştir.

Şeyh Edebalı Mah. 1773 Sk. Ø63 500 m boru döşenmiştir.

Çeltekin Mah. Gerçek parselleri Ø100 500 m PVC boru döşenmiştir.

Cumhuriyet merkez depodan 7.000'lik depoya su basmak için motor bağlantısı yapılmış ve borusu döşenmiştir.

Yeni Sanayi Sitesi T.M.O. arkası 1.700 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Bahçelievler Mah. Organize Sanayi girişi birikeçiler yanı Ø63 100 m PVC boru döşenmiştir.

Cumhuriyet terfi merkezinde 3 nolu yanan motorun bobinleri sarılmıştır.

Su toplama depolarında temizlik yapılmıştır.

Urgan terfi merkezi Ø1000 vana ve demontaj tamiri yapılmıştır.

Şeyh Şamil Mah. Trafo yanı park su bağlantısı yapılmıştır.

Yeni Sanayi Sitesi Özoğullar beton yanı Ø100 550 m PVC boru döşenmiştir.

Hamidiye Mah. Mermerciler Sitesi yeni yerine 250 m Ø63 boru döşenmiştir.

Pirireis Mah. Bifa arkası 10 katlılar önü Ø100 150 m PVC boru döşenmiştir.

Siyahser Mah. H. Ömer Kayserilioğlu Cad. trafo yanı parkın bağlantısı yapılmıştır.

Şeyh Şamil Mah. Boğaziçi Koop yanı 3 parkın su bağlantısı yapılmıştır.

Yeni Sanayi Sitesi Özoğullar beton yanı 1.000 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Konya yolu üzeri yeni galericiler sitesi Ø63 350 m PVC boru döşenmiştir.

Karaman-Mut yolu üzeri orta refüj 400 m Ø63 boru döşenmiştir.

İğdemir terfi merkezine dalgıç pompa takılmıştır.

İğdemir terfi merkezi zeminine koruma betonu atılmıştır.

Urgan 6 nolu kuyuya yeni kuyu açıldı dalgıç pompa bağlanmıştır.

Urgan terfi merkezinde yatay milli 4 nolu pompa değiştirildi

Cumhuriyet terfi merkezi depoya dalgıç pompa bağlanmıştır.

Cumhuriyet 3 nolu kuyunun dalgıç pompası sökülüp tamir edilmiştir.

Urgan 8 nolu kuyunun dalgıç pompası sökülüp tamir edilmiştir.

Yeni Sanayi Sitesi Özoğullar çivi fabrikası arkası Ø100 950 m PVC boru döşenmiştir.

Cumhuriyet Mah. Hamza Anaç İ.Ö.O. altı 250 m Ø100 PVC boru döşenmiştir.

Kazım Karabekir Mah. Gazi Osman Paşa Cd. 200 şebek vanası değiştirilmiştir.
Yeni Mah. Marayolu Ø800 ACB ana isale değiştirilmiş.
Ziya Gökalp Mah. Anadolu Lisesi üstü Ø800 ACB yenilenmiştir.
Cumhuriyet terfi merkezi 3 nolu motor (yatay milli) bakımı yapılmıştır.
Cumhuriyet terfi merkezi dalgıç pompa tamirati yapılmıştır.
Urgan yatay milli 4 nolu motor santrifüjü değiştirilmiştir.
İsmet Paşa Caddesi eski Emlakbank yanı elma suyu büfesi şebekeleri bağlanmıştır.
Cumhuriyet 3 nolu kuyu sökölüp bakımı yapılmıştır.
Mehmet Bey Mah. Hüyük civarı Ø100 1.500 m PVC boru döşenmiştir.

Abone Servis İşleri

Abone Dökümü (2011 Yılı)

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Kanalizasyon Katılımı
Ocak	315	252	117	135	15
Şubat	301	257	104	109	11
Mart	476	344	116	117	15
Nisan	479	354	122	111	20
Mayıs	455	495	108	114	19
Haziran	584	447	112	100	32
Temmuz	630	584	103	108	23
Ağustos	485	457	143	151	21
Eylül	733	450	114	112	8
Ekim	468	350	103	104	10
Kasım	374	390	143	162	18
Aralık	370	330	115	125	12
Toplam	5.670	4.710	1.400	1.448	204

Tablo 18: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2011 Yılı Abone Sayısı (1 Yıllık)	1.556
Toplam Kanalizasyon Abone Sayısı	48.395
Toplam İnşaat Abone Sayısı	5.168
Toplam Ticarethane Abone Sayısı	701
Toplam Diğer Abone Sayısı	8
Rapor İstenen Sayaç Sayısı	1.058
2011 Yılında Yapılan Tebligat Sayısı	350

Tablo 19: Abone Sayıları

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak;

Şehir içi trafik tanzimini sağlanması, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasının sağlanması ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulaması görevlerimiz arasındadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri verilmiştir.

2010 yılında satın alma çalışmaları tamamlanan 6 adet otobüs 2011 yılında hizmete sunulmuştur.



1 adet 103 kişi kapasiteli 12 metrelik otobüs alınmış ve hizmete sunulmuştur.



Otobüs durak levhaları dikilmiş olup, kapalı durak yapılması çalışmaları devam etmektedir.

10 Adet M plaka devri işlemi yapılmıştır.

35 Adet M plaka kiraya verme işlemi yapılmıştır.

6 Adet T plaka devri işlemi yapılmıştır.

32 Adet C plaka devri işlemi yapılmıştır.

Terminal i düzenleme ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



şehrimiz kavşaklarına yön levhaları dikilmesi çalışmaları başlatılmış olup, eksikler tespit edilerek siparişleri verilmiştir.

İl Trafik Komisyonunda alınan kararlarda belirtilen fiziki engel yapılması ve gerekli tüm levhaların dikimi Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır.

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddesinde geçen “çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır” hükmünce Belediyemiz mücavir alanların içerisinde ve 2872 Sayılı Çevre Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Evsel atıklar; günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış günlük ortalama 130 ton çöp, çöp depolama alanına nakledilmiştir.

Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları (hamaratlar) ile temizlenmiştir.

Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Akteke Meydanının sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Kentimizde rutin olarak kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir.

Yaz aylarında; konteyner yıkama makinesi ile düzenli olarak, oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi amacıyla konteynerlerin basınçlı su kullanılarak yıkanması ile ayda bir kez Belediyeye ait bütün konteynerler temizlenmiştir.

2011 yılı içerisinde yeni başlatılan bir uygulama olan dezenfektan köpük ile yapılan konteyner temizliği ile kokuşma ve sinek oluşumu gibi sorunların önüne geçilmeye çalışılmış olup konteynerlerin üzerinde bulunan uzun süreli yağ kalıntıları ve organik atıkların oluşturduğu kirlerin giderilmesinde olumlu sonuçlar alınmıştır.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde 04.01.2011 tarih ve 2011/55 sayılı Mahalli Çevre Kurulu Kararına istinaden Konya Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisini işleten firma ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, 46 değişik sağlık biriminden 2011 yılı için 112.993 Kg Tıbbi Atığın toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.

Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir mani oluşturmaması sağlanmıştır.

Bahar aylarında özellikle boş arazilerde meydana gelen ve çevre sakinlerine rahatsızlık veren unsurların bertarafı için ilaçlama hizmeti yapılmıştır.

Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığını taşıma ihtimali olan ve bölgemizde de yaşayabilen türleri bulunan kene zararlısına karşı bulunabileceği yerler ve mesire alanları gibi noktalarda ihtiyaç duyulması halinde ilaçlama hizmeti verilmiştir.

En çok kullanılan mesire yerleri olan Çamlık, Barış Manço ve Dereköy Piknik alanlarında cuma ve pazartesi günleri temizlik yapılarak hemşerilerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda piknik yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca ihtiyaç görülmesi halinde piknik alanlarında ilaçlama faaliyeti de yapılmıştır.

Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle Belediye sınırları içerisinde bulunan Cami-Mescitlerin, Başkanlık Makamının, Meclis Salonunun, Yunus Emre ve Pirireis Konferans Salonlarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyıcı olabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır, bu kapsamda yeni ilaçlar ve yeni makineler alınarak ilaçlama işinde verimliliğin artırılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Sonbahar aylarında; ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.

Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır.

Belediye hizmet sınırları içerisinde bulunan ve çevre halka rahatsızlık verdiği tespit olunan 3 adet çöp ev alınan encümen kararlarına istinaden temizlenmiştir.

Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile yapılan protokol gereğince il merkezinde bulunan bütün okullara, birçok kamu kurumuna ve bazı önemli noktalara atık pillerin toplanmasını sağlamak amacı ile atık pil kutusu konulması sağlanmış ve toplanan pillerin Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesine ulaştırılması sağlanmıştır. TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile İl merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir. Bu kapsamda tüm okullara afiş ve pil kutusu dağıtılmış ve bilgilendirme amaçlı eğitim faaliyetleri yapılmıştır.



Sağlıklı bir çevre oluşturulması ve temizliğin muhafaza edilmesi amacıyla ana caddeler, kamu kurumları, insan yoğunluğu fazla olan yerlere yerleştirmek üzere 200 adet sallamalı çöp kovası satın alınmıştır.

Eskiyen yenilenmesi gereken ve ihtiyaç haline gelen noktalara yerleştirilmek üzere 500 adet 800 litrelik, 300 adet 500 litrelik çöp konteyneri alınmıştır.



Pazaryerlerinin temizliği için çöp poşetleri alınarak pazar esnafına düzenli olarak dağıtılması sağlanmıştır.

Deneme amaçlı olarak 2 adet yeraltı çöp konteyneri (2.200 litre kapasiteli) alınarak SGK binasının karşısına monte edilmiştir. Daha sonra uygulamayla ilgili olumlu tepkiler alınmış ve yeraltı çöp konteynerlerinin sayısı 4 (dört) e çıkartılmıştır.



Kış aylarında yoğun olarak çıkan küllerin ayrı toplanması için 2 mahallede (Hisar mahallesi ve Sakabaşı mahallesi) pilot uygulama yapılmıştır. Bu kapsamda 100 adet kül kovası alınmıştır.



2010 yılında faaliyete geçirmiş olduğumuz Ambalaj Atıkları Yönetim Planına istinaden; 2011 yılı içerisinde 1.831.340 Kg ambalaj atığı toplanmıştır. Bu kapsamda okullarda ve mahallelerde çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. 2010 yılında ayda 60 ton ambalaj atığı ile başlayan çalışmalar 2011 yılında ortalama ayda 153 ton rakamına ulaşmıştır.



5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetidir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Halkımızın daha sağlıklı ucuz meyve ve sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarların belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halkın sağlığını korumak ve belde düzenini sağlamak amacı ile Belediye kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında yapılmıştır.



1 Aralık 2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 No'lu Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (Kahvehane, Atari Salonu, İnternet Kafe, Bilardo Salonu, İçkili Lokanta, Gazino, Otel, Motel, Pansiyon, Diskotek, Kafeşantan, Bar, Pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi belediyemize verilmiş, 10 Ağustos 2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 19 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının düzenlendiğini, ayrıca bu yerlerde mesul müdür olarak çalışacağını beyan ederek müracaatta bulunan 13 kişiye Mesul Müdürlük Belgesi tanzim edilmiştir.

Belirtilen süre içerisinde 265 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

24 Aralık 2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek belediyelere devredilmiş olup; 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu aşamada 54 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (c) bendine göre Pazar günleri müessesesini açık bulundurmak isteyen esnaflarımıza belirtilen süre içerisinde toplam 83 adet Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Kültür ve Turizm Müdürlüğünün koordinesiyle yıl içinde 6 kez korsan CD denetimi yapılmıştır.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık olarak 415 işyerleri ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup; Olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

Kanunlara ve yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 279 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

Müracaatlarına müteakip yapılan araştırma neticesinde fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen 249 asker ailesine asker aile yardımı yapılmıştır.

5.20 Ongun Anonim Şirketi:

Sermayesinin % 99'dan fazlası Karaman Belediyesine ait olan Ongun A.Ş. önceki yıllarda ihale veya sözleşme ile işletim hakkını aldığı Karaman Kalesindeki Lokanta ve Çay bahçesinin ve Aktekke Cami yanındaki çay ocağının işletimine 2011 yılında da devam etmiş, aynı şekilde billboardların reklam işlerini organize etmiştir. Diğer yandan Konya'dan sipariş edilen belediye ekmeğinin halka satışı da Ongun A.Ş. tarafından gerçekleştirilmektedir. Ekmek satışları 6 büfede ve bakkallara dağıtılarak yapılmaktadır.



2011 yılında bu kuruluşça giren-çıkan 70 in üzerinde insana iş imkânı sağlanmış, mevcutta 28 işçi çalışmaktadır.

Bu faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelirler ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (₺)		Gelirler (₺)	
İşçilik Giderleri	703.019,67	Brüt Mal Satışları	1.091.312,41
Genel Üretim Giderleri	37.829,48	Billboard Gelirleri	379.526,61
Hizmet Üretim Giderleri	1.015,00	Kantar Gelirleri	752,52
Pazarlama Satış Giderleri	59.752,12	Salon Kira Gelirleri	35.864,44
Genel Giderler	160.516,58	Otopark Abone Gelirleri	79.748,10
Kira Giderleri	202.084,67	Otopark Gelirleri	366.375,17
Yönetim Giderleri	36.119,56	Fiyat Farkı, Asfalt Ve Diğer Gel.	25.012,35
Denetçi Giderleri	5.546,28	Kur Farkı, Kömür Dağıt. Gel.	9.240,00
Finansman Giderleri	12.257,56	Komisyon Gelirleri	254,49
Satılan Mal Maliyeti	819.317,34		
İskontolar	1.200,00		
Gider Toplam	2.038.658,26	Gelir Toplamı	2.015.086,14
		Fark	23.572,12

Tablo 20: Ongun A.Ş. 2011 Gelir ve Giderler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi;

5018 Sayılı Kanunun İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. Maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1. İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanının Görev ve Sorumlulukları;

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanunun 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur. Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

- a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,
- c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,
- d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından.
- e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,
- f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,
- g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,
- h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,
- i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2. İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları;

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

Harcama Yetkilileri; iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,

Personelin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemeli,

Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem vermeli,
Kontrol prosedürleri belirlemeli,
Uygun bir iletişim ağı oluşturmali,
Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapmalı,
Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturmali,
İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesini esas almalı, kontrolü, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapmalı,
Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

3. İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- b) İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4. İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;

- a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonuna ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2010-2014 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

A1	KARAMANDAKİ EŞSİZ TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP TANITILARAK ANADOLUNUN DİL, TARİH, TURİZM ve KÜLTÜR BAŞKENTİ OLMAK
	Karaman ve Çevresinin M.Ö.8000 Yıllarından Bu Yana Yerleşik İskâna Sahip Olduğu Ortaya Konulmuştur. İlde Dünya Tarihi Açısından Önemli Pek Çok Önemli Eser Bulunmaktadır. Ayrıca 13 Mayıs 1277 Yılında Karamanoğlu Mehmet Beyin “Bu Günden Sonra Hiç Kimse Sarayda, Divanda, Meclislerde ve Seyranda Türk Dilinden Başka Dil Kullanmaya” Şeklinde Yayınladığı Fermanla, Türk Dili İçin Çok Önemli Bir Tarihi Gelişimde İlimizde Sağlanmıştır. Bütün Bu Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkararak ve Tanıtarak Anadolu’nun Dil, Tarih, Turizm ve Kültür Başkenti Olmayı Amaçladık.
H 1.1	İlimizdeki Tarihi Değerleri Tespit Etmek.
H 1.2	Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Eserleri Korumak ve Geliştirmek.
H 1.3	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu’nun Önemli Kentlerinden Biri Olmak.
H 1.4	Türk Dilinin Başkenti Olarak Türk Dilini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
A2	KENTSEL DÖNÜŞÜM
	Yaşam Kalitesini Yükseltecek, Bütüncül ve Modern Altyapı Sistemini Sağlayarak Akıllı Kentleri Ortaya Çıkaran İleri Teknolojiyi Kullanacak, Kent Vizyonunun ve Hemşehriliğin Bilincinin Oluşumunu Sağlayacak ve Toplumsal Katılımı Öngören Bölge Halkına Yarar Getirecek Bir Kentsel Dönüşüm Projesini Gerçekleştirmek.
H 2.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Karaman’da Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
H 2.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.
H 2.3	İlimizdeki Tüm Planları, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
A3	SAĞLIKLI ve TEMİZ BİR KENTSEL ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI ve GELİŞTİRİLMESİ İLE ETKİN BİR SU ve KANALİZASYON SİSTEMİNİN KURULMASI
	Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Kentsel Çevrenin Oluşturulmasından Yola Çıkararak, İlimizdeki Mevcut Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Nicelik ve Niteliğini Zenginleştirip, Sağlıklı Yaşam İlkesi Doğrultusunda Fiziksel Aktivitelere İlişkin Talepleri De

Karşılayacak Şekilde Geliştirmek, Çevreyi Koruma Altına Almak, Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak, Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek ve Etkin, Verimli Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak.	
H 3.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.
H 3.2	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığını Yükseltmek ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak ve Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek.
H 3.3	Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, Su, Gürültü, Katı Atık, Endüstriyel Atık Vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
H 3.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.
H 3.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları % 20 Revize Etmek ve Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
H 3.6	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
H 3.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek.
H 3.8	Etkin, Verimli ve Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak.
A4	SAĞLIKLI İŞLEYEN BİR ULAŞIM SİSTEMİ
Gerek Kent İçinde (Alternatif ve Geniş Yollar, Sinyalizasyon, Tek Yol Uygulaması, Köprü ve Alt Geçitler, Yaya Geçitleri ve Raylı Sistem Vb) Gerekse Yurt İçinden ve Yurt Dışından Kente Ulaşımında (Karayolu, Bölünmüş Yol, Demir Yolu, Hızlı Tren, Uçak), En İyi Alternatifleri Üreterek Sağlıklı İşleyen Bir Ulaşım Sistemini Kurmak.	
H 4.1	Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek.
H 4.2	Kente Rahat Ulaşılmasını Sağlamak.
A5	E-BELEDİYE
Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek E.Belediyecilik Uygulamaları İle Bilgi Alt Yapısını Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Yapıya Kavuşmak.	
H 5.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek E.Belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
H 5.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

A6	YOKSULLUKLA MÜCADELE
Yoksulluğun Bir Kader Olmadığı Bilinciyle, Sosyal Yardımları Hak Temelinde Ele Alarak, Karaman'da Yoksullukla Mücadele Ederek ve Yoksulluğu Ortadan Tamamen Kaldırıcı Projelerle İstihdam Sağlayarak, Vatandaşların Ekonomik Kültürel ve Sosyal Seviyelerini Yükseltmek.	
H 6.1	Yetki Alanımızdaki Yoksulluğu, Plan Dönemi Sonunda % 20 Oranında Azaltmak.
H 6.2	Yetki Alanımızda Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
A7	ENGELLİLERE ve DİĞER KIRILGAN GRUPLARA UYGUN YAŞAM KOŞULLARI
Gerek Uluslar Arası Anlaşmalar Gerekse Ulusal Mevzuatımızda Yer Alan Düzenlemelerle Çerçevesi Net Olarak Çizilen Engelli Haklarına Tam Uyararak Engelsiz Yaşam Projesini Hayata Geçirmek ve Diğer Kırılğan Gruplara Yaşam Koşullarını Yükseltecek Olanaklar Sunmak.	
H 7.1	Engellilere ve Diğer Kırılğan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
A8	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Belirlenen Misyonun En İyi Şekilde Yerine Getirilebilmesi İçin Belediye Birimlerini Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde Organize Ederek, İnsan Kaynaklarını, İş Süreçlerini Geliştirmek Suretiyle Ortak Vizyonu Paylaşan Çalışanların, Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, En Hızlı Şekilde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak.	
H 8.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklere Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
H 8.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
H 8.3	Kayıt ve Dosyalama Sistemini Standart Hale Getirmek, Destek Hizmetleri ve Sosyal İmkânları Geliştirmek.
A9	MARKA ve ÖNDER KENT OLMAK
Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Sunan, Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçiren, Spor Yapılabilecek Alanlar Ortaya Çıkartarak Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Uluslar Arası Alanda Başarılı Sporcular Yetiştiren, Sosyal ve Kültürel Açından Zengin Bir Kentsel Yaşam Ortamını Hayata Geçiren, Mezarlık, İtfaiye ve Zabıta Hizmetleri Gibi Yerel Hizmetleri Etkin ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Şekilde Sunan, İyi Yönetişim İçin Gerekli Belediyeciliğe Örnek Eylem Planlarını Hazırlayıp Hayata Geçiren, Belediye Mevzuatını İyileştiren Raporlar Sunan ve Yayınlarıyla Gündemi Belirleyen, Hizmette Dünya Standartlarını Yakalamış Model Bir İl ve Markalaşmış Bir	

Belediyecilik Anlayışı İçinde Öncü ve Önder Belediye Olmak.

H 9.1	Halkımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.
H 9.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
H 9.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Uluslararası Yarışmalara Katılan Sporcular Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
H 9.4	İlimize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek.
H 9.5	Cenaze ve Defin İşlemlerinde Etkin ve Örnek Uygulamalarla Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak.
H 9.6	Yangınların ve Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
H 9.7	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
H 9.8	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak.
H 9.9	Marka ve Önder Bir Kent Olacak Prestij Projeleri Hayata Geçirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında Yayınlandığı Gibi Dönemimiz İçerisinde Yapılması Düşünülen Faaliyetlerin 9 Amacı Vardır. Bu Amaçlar;

1. Karamandaki Eşsiz Tarihi Değerleri Koruyup Tanıtarak Anadolu'nun Dil, Tarih, Turizm ve Kültür Başkenti Olmak

Bu kapsamda her yıl düzenlenen Türk Dil Bayramı etkinlikleri ile Türkçenin Ülkemiz ve Türkî Cumhuriyetler üzerinde Karaman'ın Türk Dilinin Başkenti ilan edilmesi ile bir merkez olması sağlanmıştır.

2. Kentsel Dönüşüm

Kentsel dönüşüm çalışmalarına son hızla devam edilmektedir.

3. Sağlıklı ve Temiz Bir Kentsel Çevre Oluşturulması, Korunması ve Geliştirilmesi İle Etkin Bir Su ve Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

Temizlik ve içilebilir su kalitesi konusunda yüksek vatandaş memnuniyetinin yanında yeşil alan ve yol düzenlemeleri ile tarihi dokunun tahrip edilmediği bilakis korunduğu uygulamalar devam etmektedir.

4. Sağlıklı İşleyen Bir Ulaşım Sistemi

Belediyemiz tarafından faaliyete alınan yeni modern kent içi ulaşım araçları ile vatandaş memnuniyetinde çok ciddi bir artış olmuş, aldığımız destek ile Ulaşım Sisteminin uzun süre sorunsuz işlemesine yönelik faaliyetlerimiz hız kazanmıştır.

5. E-Belediye

Kent Bilgi Sistemi Projemiz Mevlana Kalkınma Ajansının desteğini almaya hak kazanmış, proje sürecinde gerekli ihaleler yapılarak kısa sürede vatandaş odaklı ve interaktif bir bilişim sisteminin oluşması sağlanacaktır.

6. Yoksullukla Mücadele

Dezavantajlı ve imkân kısıtlılığı bulunan vatandaşlarımıza imkânlarımız ölçüsünde ve adaletli şekilde, sosyal belediyeçilik yönümüzle destekler verilmiştir.

7. Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Yaşam Koşulları

Belediyemiz tarafından yapılan yeni yol ve park düzenlemeleri özellikle engellilerimizin kolaylıkla kullanabileceği şekilde tasarlanmış ve mevcut yapıların rehabilite edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

8. Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Belediyemizce personellerimizin veriminin ve bilgi kalitesinin artırılması konularında eğitimler verilmesi sağlanmıştır.

9. Marka ve Önder Kent Olmak

Belediyemizce marka ve önder kent olma çalışmalarımız Belediye Başkanımız Sayın Dr. Kâmil UĞURLU tarafından açıklanan vizyon projelerimizin tasarım ve yapım çalışmaları ile devam edecek, sadece bugün için değil uzun vadede şehre farklılık kazandırma yönünde uygulamalar planlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Net Tahsilât (₺)	Tahsilât Oranı
Vergi Gelirleri	9.712.000,00	8.425.304,53	6.109.689,82	%72,52
Teşebbüs ve Mülkiyet	15.432.500,00	16.932.657,90	14.759.329,16	%87,16
Alınan Bağış ve Yardım	960.000,00	404.861,14	404.861,14	%100,00
Diğer Gelirler	41.395.500,00	37.085.707,54	36.738.358,42	%99,06
Sermaye Gelirleri	6.400.000,00	3.647.424,81	3.647.424,81	%100,00
Red ve İadeler	-600.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	73.300.000,00	66.495.955,92	61.659.663,35	%92,73
Finansman(Borçlanma)	9.931.000,00	5.676.000,00	5.676.000,00	%100,00
Kaynak Toplamı	83.231.000,00	72.171.955,92	67.335.663,35	%93,00

Tablo 21: 2011 Yılı Gelir Kesin Hesabı ²

2010 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	Net Tahsilât (₺)	Tahsilât Oranı
Vergi Gelirleri	8.835.010,00	7.658.023,18	5.521.754,29	%72,10
Teşebbüs ve Mülkiyet	15.777.200,00	17.007.731,15	13.710.843,94	%80,62
Alınan Bağış ve Yardım	1.110.000,00	596.399,05	596.399,05	%100,00
Diğer Gelirler	38.277.790,00	32.239.923,32	32.124.020,64	%99,64
Sermaye Gelirleri	6.400.000,00	1.896.357,20	1.885.114,59	%99,41
Alacaklardan Tahsilât	200.000,00	-	-	-
Red ve İadeler	-600.000,00	-	-	-
Toplam	70.000.000,00	59.398.433,90	53.838.132,51	%90,64

Tablo 22: 2010 Yılı Gelir Kesin Hesabı

² Tabloda Belediye Meclisi kararıyla verilen ek ödenek karşılığı İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2011 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Aktarmayla (₺)		Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
		Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	15.832.256,00	1.742.978,00	-	16.917.159,73	%96,26
Sosyal Güvenlik Giderleri	3.008.605,00	347.271,00	9.500,00	3.116.914,24	%93,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.100.710,00	7.288.564,00	2.928.898,00	23.134.889,51	%75,95
Faiz Giderleri	1.500.000,00	15.000,00	-	1.514.967,55	%99,99
Cari Transferler	4.494.355,00	150.000,00	488.500,00	2.663.218,50	%64,08
Sermaye Giderleri	26.147.959,00	2.444.436,00	1.699.487,00	17.644.264,26	%65,61
Yedek Ödenekler	6.892.064,00	-	6.861.864,00	-	-
Toplam	83.231.000,00	11.988.249,00	11.988.249,00	64.991.413,79	%78,09

Tablo 23: 2011 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli³**2010 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Aktarma (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	14.673.984,00	634.000,00	14.243.563,26	%93,05
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.699.326,00	416.000,00	2.839.567,19	%91,15
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.364.373,00	1.193.000,00	16.547.609,70	%60,05
Faiz Giderleri	1.500.000,00	2.323.000,00	3.822.143,41	%99,98
Cari Transferler	5.366.199,00	346.000,00	3.696.253,03	%64,71
Sermaye Giderleri	12.843.502,00	379.000,00	7.976.335,12	%60,32

³ 2011 yılı bütçesi ile 72.000.000,00₺ ödenek verilmiş, yıl içerisinde hazırlanan 11.231.000,00 ₺ Ek Ödenek ile toplam bütçe ödeneği 83.231.000,00 ₺ olmuştur.

Yedek Ödenekler	6.552.616,00	-5.291.000,00	-	-
Toplam	70.000.000,00	-	49.125.471,71	%70,18

Tablo 24: 2010 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli**Birim Bazında Kesin Hesap Cetveli**

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen Ödenek (₺)	Düşülen Ödenek (₺)	Gerçekleşen (₺)	Oran
Özel Kalem	980.501,00	140.500,00	140.500,00	666.702,98	%68,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim	3.543.810,00	360.001,00	30.860,00	3.763.798,50	%97,18
Bilgi İşlem	925.433,00	446.431,00	420.789,00	918.451,86	%96,57
Yazı İşleri	552.285,00	56.000,00	56.000,00	272.314,32	%49,31
Plan ve Proje	228.555,00	41.260,00	41.260,00	91.629,09	%40,09
Hukuk İşleri	318.100,00	-	-	86.283,14	%27,12
Destek Hizmetleri	1.762.580,00	125.546,00	112.439,00	1.769.518,55	%99,65
Fen İşleri	24.236.001,00	2.644.190,00	1.837.190,00	19.238.628,27	%76,82
Hal	1.425.650,00	65.000,00	65.000,00	328.999,59	%23,08
İmar ve Şehircilik	3.839.554,00	2.720.000,00	20.000,00	2.305.775,02	%35,26
İtfaiye	3.485.650,00	156.850,00	97.850,00	1.909.772,16	%53,88
Kültür ve Sosyal İşler	1.804.120,00	873.798,00	241.800,00	2.163.115,35	%88,79
Mali Hizmetler	13.411.183,00	197.000,00	7.058.864,00	4.975.037,88	%75,96
Veteriner İşleri	413.668,00	290.000,00	10.000,00	511.339,41	%73,72
Park ve Bahçeler	4.142.048,00	245.000,00	245.000,00	3.294.409,07	%79,54
Su ve Kanalizasyon	8.976.533,00	967.000,00	417.000,00	8.557.868,72	%89,83
Ulaşım Hizmetleri	3.357.860,00	2.433.673,00	967.697,00	4.808.132,35	%99,67
Temizlik İşleri	9.004.501,00	116.000,00	116.000,00	8.753.777,67	%97,22
Zabıta	822.968,00	110.000,00	110.000,00	575.859,86	%69,97
Toplam	83.231.000,00	11.988.249,00	11.988.249,00	64.991.413,79	%78,09

Tablo 25: Birim Bazında Kesin Hesap Cetveli

2011 Yılı Genel Mizanı

NO	HESAP ADI	BORÇ TUTARI (₺)	ALACAK TUTARI (₺)	BORÇ KALANI (₺)	ALACAK KALANI (₺)
102	Banka Hesabı	116.693.447,57	115.620.650,62	1.072.796,95	-
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	57.247.118,65	57.247.118,65	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	20.169.996,41	20.169.996,41	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.762.915,47	2.926.622,90	4.836.292,57	-
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	167,00	-	167,00	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.035.492,98	663.991,86	371.501,12	-
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.702.612,05	3.304.559,76	398.052,29	-
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	1.764.316,56	1.764.316,56	-	-
161	Personel Avansları Hesabı	876.974,23	876.974,23	-	-
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	406.499,06	233.853,26	172.645,80	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	9.113.514,58	-	9.113.514,58	-
191	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.107.304,15	4.107.304,15	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.570.180,92	-	1.570.180,92	-
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	199.700,81	-	199.700,81	-
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	180.686.614,87	1.639.321,26	176.047.293,61	-
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	25.480.739,68	-	25.480.739,68	-
252	Binalar Hesabı	37.709.792,84	127.972,70	37.581.820,14	-
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.967.797,98	-	2.967.797,98	-
254	Taşıtlar Hesabı	5.166.239,88	157.957,70	5.008.282,18	-

255	Demirbaşlar Hesabı	1.527.302,67	75.486,66	1.451.816,01	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	21.182,00	9.839.115,62	-	9.817.933,62
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.209.641,61	12.209.641,61	-	-
260	Haklar Hesabı	76.000,00	-	76.000,00	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	45.600,00	-	45.600,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	21.182,00	-	21.182,00	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	21.182,00	-	21.182,00
300	Banka Kredileri Hesabı	6.380.181,59	19.754.504,92	-	13.374.323,33
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	24.209.484,26	38.398.237,24	-	14.188.752,98
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.459.578,81	4.024.302,50	-	2.564.723,69
333	Emanetler Hesabı	37.352.378,88	38.392.016,66	-	1.039.637,78
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.782.926,12	4.168.247,82	-	385.321,70
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.840.651,25	5.111.258,50	-	270.607,25
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	345.589,60	423.912,87	-	78.323,27
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	216.828,27	231.087,16	-	14.258,89
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	933.679,33	933.679,33	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	7.893.238,56	31.872.260,14	-	23.979.021,58
500	Net Değer Hesabı	57.442.408,58	232.063.896,55	-	174.621.487,97
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.143.935,87	19.106.140,00	-	15.962.204,13

580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.765.639,22	2.765.639,22	-	-
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.818.268,26	12.818.268,26	-	-
600	Gelirler Hesabı	25.725,12	60.062.586,71	-	60.036.861,59
630	Giderler Hesabı	47.030.456,14	-	47.030.456,14	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	-	61.685.515,79	-	61.685.515,79
805	Gelir Yansıtma Hesabı	61.685.515,79	25.852,44	61.659.663,35	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	25.852,44	-	25.852,44	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	64.991.413,79	-	64.991.413,79	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	-	64.991.413,79	-	64.991.413,79
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	95.219.249,00	89.185.656,86	6.033.592,14	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	24.194.243,07	95.219.249,00	-	71.025.005,93
905	Ödenekli Giderler Hesabı	64.991.413,79	-	64.991.413,79	-
910	Teminat Mektupları Hesabı	4.133.799,30	1.441.744,00	2.692.055,30	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.441.744,00	4.133.799,30	-	2.692.055,30
920	Gider Taahhütleri Hesabı	13.688,00	-	13.688,00	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	-	13.688,00	-	13.688,00
Toplam		1.017.854.623,01	1.017.854.623,01	516.807.918,59	516.807.918,59

Tablo 26: 2011 Yılı Genel Mizanı

2011 Yılı Bilançosu

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2010 Yılı (₺)	2011 Yılı (₺)	No	Hesap Adı	2010 Yılı (₺)	2011 Yılı (₺)
1	Dönen Varlıklar	15.953.352,03	15.964.970,31	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.240.384,14	31.915.948,89
10	Hazır Değerler	3.400.083,93	1.072.796,95	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	11.178.838,13	13.374.323,33
102	Menkul Kıymetler	3.400.083,93	1.072.796,95	300	Banka Kredileri	11.178.838,13	13.374.323,33
12	Faaliyet Alacakları	5.560.468,39	4.836.459,57	32	Faaliyet Borçları	13.450.640,39	14.188.752,98
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	5.560.301,39	4.836.292,57	320	Bütçe Emanetleri	13.450.640,39	14.188.752,98
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	167,00	167,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.697.700,15	3.604.361,47
14	Diğer Alacaklar	493.775,83	371.501,12	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	2.216.376,85	2.564.723,69
140	Kişilerden Alacaklar	493.775,83	371.501,12	333	Emanetler	2.481.323,3	1.039.637,78
15	Stoklar	439.280,86	398.052,29	36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	913.205,47	748.511,11
150	İlk Madde Ve Malzeme	439.280,86	398.052,29	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	377.523,74	385.321,70
16	Ön Ödemeler	119.853,26	172.645,80	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	397.627,32	270.607,25
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	119.853,26	172.645,80	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	127.938,90	78.323,27
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.939.889,76	9.113.514,58	363	Kamu İdareleri Payları	10.115,51	14.258,89
190	Devreden Katma Değer Vergisi	5.939.889,76	9.113.514,58	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	24.674.554,10	23.979.021,58
2	Duran Varlıklar	231.029.797,21	243.520.097,71	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	24.674.554,10	23.979.021,58
24	Mali Duran Varlıklar	1.769.881,73	1.796.881,73	400	Banka Kredileri	24.674.554,10	23.979.021,58
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.570.180,92	1.570.180,92	5	Öz Kaynaklar	192.068.211,00	190.583.692,10
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	199.700,81	199.700,81	50	Net Değer-Sermaye	177.488.826,48	174.621.487,97
25	Maddi Duran Varlılar	229.214.315,48	241.719.815,98	500	Net Değer	177.488.826,48	174.621.487,97
250	Arazi Ve Arsalar	179.148.316,60	179.047.293,61	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	3.143.935,87	15.962.204,13
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	13.928.823,77	25.480.739,68	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	3.143.935,87	15.962.204,13
252	Binalar	37.052.067,14	37.581.820,14	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.382.819,61	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	2.145.442,61	2.967.797,98	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.382.819,61	0,00
254	Taşıtlar	3.384.891,9	5.008.282,18	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	12.518.268,26	0,00
255	Demirbaşlar	1.145.529,54	1.451.816,01	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	12.518.268,26	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-7.590.756,17	-9.817.933,62	6	Faaliyet Hesapları	12.818.268,26	13.006.405,45
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	60	Gelir Hesapları	52.594.826,62	60.036.861,59
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	45.600,00	30.400,00	600	Gelir Hesabı	52.594.826,62	60.036.861,59
260	Haklar	76.000,00	76.000,00	63	Gider Hesapları	-39.776.558,36	47.030.456,14
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-30.400,00	-45.600,00	630	Giderler Hesabı	-39.776.558,36	47.030.456,14
Aktif Toplam		246.983.149,24	259.485.068,02	8	Bütçe Hesapları	-	-
				80	Bütçe Gelir Hesapları	27.752,50	25.852,44
				800	Bütçe Gelirleri Hesabı	53.865.885,01	61.685.515,79
				805	Gelir Yansıtma Hesabı	-53.838.132,51	-61.659.663,35
				81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları	-27.752,50	-25.852,44
				810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesabı	-27.752,50	-25.852,44
				83	Bütçe Gider Hesapları	-	-
				830	Bütçe Giderleri Hesabı	-49.125.471,71	-64.991.413,79
				835	Gider Yansıtma Hesapları	49.125.471,71	64.991.413,79
				Pasif Toplamı		246.983.149,24	259.485.068,02

Tablo 27: 2011 Yılı Bilançosu

Özel Kalem Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	398.001,00	135.500,00	-	392.069,96	%73,49
Sosyal Güvenlik Giderleri	56.000,00	5.000,00	9.500,00	44.121,31	%85,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	418.500,00	-	86.000,00	180.435,90	%54,27
Cari Transferler	100.000,00	-	45.000,00	48.707,01	%88,56
Sermaye Giderleri	8.000,00	-	-	1.368,80	%17,11
Toplam	980.501,00	140.500,00	140.500,00	666.702,98	%68,00

Tablo 28: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	2.977.170,00	311.832,00	-	3.184.040,12	%96,81
Sosyal Güvenlik Giderleri	522.560,00	48.169,00	-	570.728,45	%99,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.080,00	-	30.860,00	9.029,93	%68,31
Toplam	3.543.810,00	360.001,00	30.860,00	3.763.798,50	%97,18

Tablo 29: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	62.583,00	2.485,00	-	65.064,22	%99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	10.800,00	112,00	-	10.910,31	%99,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	327.050,00	416.000,00	20.790,00	689.645,36	%95,48
Sermaye Giderleri	525.000,00	27.834,00	399.999,00	152.831,97	%99,99
Toplam	925.433,00	446.431,00	420.789,00	918.451,86	%96,57

Tablo 30: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap**Yazı İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	47.184,00	31.000,00	-	76.179,47	%97,44
Sosyal Güvenlik Giderleri	11.600,00	5.000,00	-	15.934,93	%95,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	488.501,00	-	56.000,00	173.030,83	%40,01
Sermaye Giderleri	5.000,00	20.000,00	-	7.169,09	%28,68
Toplam	552.285,00	56.000,00	56.000,00	272.314,32	%49,31

Tablo 31: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Plan ve Proje Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	91.532,00	-	-	31.143,29	%34,02
Sosyal Güvenlik Giderleri	23.003,00	41.260,00	-	58.679,84	%91,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.019,00	-	41.260,00	1.805,96	%13,13
Sermaye Giderleri	59.001,00	-	-	-	-
Toplam	228.555,00	41.260,00	41.260,00	91.629,09	%40,09

Tablo 32: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	1.363.755,00	93.797,00	-	1.457.157,71	%99,97
Sosyal Güvenlik Giderleri	265.736,00	11.749,00	-	277.366,74	%99,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.575,00	20.000,00	62.441,00	34.994,10	%91,77
Cari Transferler	50.000,00	-	47.500,00	-	-
Sermaye Giderleri	2.514,00	-	2.498,00	-	-
Toplam	1.762.580,00	125.546,00	112.439,00	1.769.518,55	%99,65

Tablo 33: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Fen İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	2.541.000,00	390.290,00	-	2.930.890,58	%99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	531.000,00	2.900,00	-	523.897,43	%98,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.259.000,00	1.001.000,00	902.200,00	2.732.451,40	%81,38
Sermaye Giderleri	17.905.001,00	1.250.000,00	934.990,00	13.051.388,86	%71,63
Toplam	24.236.001,00	2.644.190,00	1.837.190,00	19.238.628,27	%76,82

Tablo 34: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Hal Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	242.200,00	50.000,00	-	280.286,92	%95,92
Sosyal Güvenlik Giderleri	41.200,00	15.000,00	-	42.278,66	%75,23
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	517.250,00	-	65.000,00	6.434,01	%1,42
Cari Transferler	40.000,00	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	585.000,00	-	-	-	-
Toplam	1.425.650,00	65.000,00	65.000,00	328.999,59	%23,08

Tablo 35: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	190.000,00	-	-	174.310,81	%91,74
Sosyal Güvenlik Giderleri	39.000,00	-	-	31.664,89	%81,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.553,00	2.720.000,00	-	551.624,45	%12,77
Sermaye Giderleri	2.010.001,00	-	20.000,00	1.548.174,87	%77,80
Toplam	3.839.554,00	2.720.000,00	20.000,00	2.305.775,02	%35,26

Tablo 36: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

İtfaiye Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	1.376.000,00	149.850,00	-	1.523.203,04	%99,83
Sosyal Güvenlik Giderleri	293.000,00	7.000,00	-	229.829,28	%76,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.650,00	-	97.850,00	86.739,84	%74,26
Sermaye Giderleri	1.602.000,00	-	-	-	-
Toplam	3.485.650,00	156.850,00	97.850,00	1.909.772,16	%53,88

Tablo 37: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	809.529,00	73.000,00	-	851.413,51	%96,47
Sosyal Güvenlik Giderleri	155.000,00	102.000,00	-	217.406,49	%84,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.500,00	7.000,00	13.000,00	308.466,50	%88,26
Faiz Giderleri	1.500.000,00	15.000,00	-	1.514.967,55	%99,99
Cari Transferler	3.689.090,00	-	184.000,00	2.082.091,83	%59,40
Sermaye Giderleri	10.000,00	-	-	692,00	%6,92
Yedek Ödenekler	6.892.064,00	-	6.861.864,00	-	-
Toplam	13.411.183,00	197.000,00	7.058.864,00	4.975.037,88	%75,96

Tablo 38: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap**Hukuk İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	318.100,00	86.283,14	%27,12
Toplam	318.100,00	86.283,14	%27,12

Tablo 39: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	245.631,00	-	-	194.203,87	%79,06
Sosyal Güvenlik Giderleri	43.300,00	1.500,00	-	40.209,27	%89,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.731,00	8.500,00	-	48.723,04	%89,84
Sermaye Giderleri	79.006,00	280.000,00	10.000,00	228.203,23	%65,39
Toplam	413.668,00	290.000,00	10.000,00	511.339,41	%73,72

Tablo 40: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	375.502,00	-	-	301.952,14	%80,41
Sosyal Güvenlik Giderleri	45.100,00	3.800,00	-	45.468,04	%92,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	823.516,00	708.396,00	108.800,00	1.246.960,31	%87,62
Cari Transferler	520.000,00	150.000,00	119.000,00	532.419,66	%96,63
Sermaye Giderleri	40.002,00	11.602,00	14.000,00	36.315,20	%96,57
Toplam	1.804.120,00	873.798,00	241.800,00	2.163.115,35	%88,79

Tablo 41: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	716.938,00	40.000,00	-	718.731,04	%94,95
Sosyal Güvenlik Giderleri	134.502,00	5.000,00	-	104.404,92	%74,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.163.608,00	200.000,00	245.000,00	2.464.134,11	%79,01
Sermaye Giderleri	127.000,00	-	-	7.139,00	%5,62
Toplam	4.142.048,00	245.000,00	245.000,00	3.294.409,07	%79,54

Tablo 42: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli**

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	2.644.021,00	30.000,00	-	2.622.876,43	%98,09
Sosyal Güvenlik Giderleri	537.000,00	-	-	451.644,58	%84,11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.486.352,00	707.000,00	148.000,00	4.516.865,65	%89,53
Cari Transferler	31.450,00	-	30.000,00	-	-
Sermaye Giderleri	1.277.210,00	230.000,00	239.000,00	966.482,06	%76,21
Toplam	8.976.533,00	967.000,00	417.000,00	8.557.868,72	%89,83

Tablo 43: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	1.129.860,00	350.224,00	-	1.477.690,33	%99,84
Sosyal Güvenlik Giderleri	196.000,00	66.781,00	-	260.523,41	%99,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	979.000,00	1.391.668,00	933.697,00	1.426.528,63	%99,27
Sermaye Giderleri	1.053.000,00	625.000,00	34.000,00	1.643.389,98	%99,96
Toplam	3.357.860,00	2.433.673,00	967.697,00	4.808.132,35	%99,67

Tablo 44: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	216.496,00	-	-	171.945,50	%79,42
Sosyal Güvenlik Giderleri	30.205,00	7.000,00	-	34.246,90	%92,05
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.700.800,00	109.000,00	71.000,00	8.546.476,07	%97,80
Sermaye Giderleri	57.000,00	-	45.000,00	1.109,20	%9,24
Toplam	9.004.501,00	116.000,00	116.000,00	8.753.777,67	%97,22

Tablo 45: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Zabıta Müdürlüğü 2011 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (₺)	Eklenen (₺)	Düşülen (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Oran
Personel Giderleri	404.854,00	85.000,00	-	464.000,79	%94,72
Sosyal Güvenlik Giderleri	73.599,00	25.000,00	-	87.598,79	%88,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.925,00	-	47.000,00	24.260,28	%13,79
Cari Transferler	63.315,00	-	63.000,00	-	-
Sermaye Giderleri	58.275,00	-	-	-	-
Toplam	822.968,00	110.000,00	110.000,00	575.859,86	%69,97

Tablo 46: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2011 yılı gelirleri 2010 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 10, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde %7, Diğer Gelirlerde %14, Sermaye Gelirlerinde %93 oranında artış göstermiş, Alınan Bağış ve Yardımlar da % 47 oranında düşüş olmuştur. Toplamda ise rakamsal olarak 2010 yılına nazaran 2011 yılı gelirlerinde %14,5 oranında 7.821.530,84 ₺ artış sağlanmıştır.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2010 yılında %85, 2011 yılında %92,7 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından 70.000.000,00 ₺'lik 2010 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı %70,18 olurken, 83.231.000,00 ₺'lik 2011 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı %78,08 olmuştur.

2011 Yılı Gider Kesin Hesap Cetvelinde Sermaye Giderleri başlığı altında yer alan harcama kaleminde; yol yapımı için gerçekleştirilen ihalenin yüklenici tarafından sonuçlandırılmayarak sözleşmesinin iptali ve teminatının gelir kaydından ve Yüksek Merdivenli İtfaiye aracı alımı için tahsis edilen ödeneğin aracın alınamaması sebebiyle harcama yapılmamış olması, bu iş için İller Bankasından alınması ön görülen kredilerin de bu suretle kullanılamamasından dolayı ve ayrıca Hal Binası Yapımı için ayrılan ödeneğin de kullanılmamasından, ayrılan ödeneğe nazaran gerçekleşme oranı % 65'lerde kalmıştır.

Kesin hesap cetvellerinin birimler itibariyle toplam olarak değerlendirilmesi sonucunda %78.09'luk yüksek bir bütçe ödenek harcaması gerçekleştiği görülmüştür.

Bununla birlikte;

Her birim ayrı değerlendirildiğinde;

1-Yazı İşleri Müdürlüğü, bütçesinde 432.501,00 ₺ olarak ön görülen Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve 25.000,00 ₺ Sermaye giderlerinden toplamda 180.199,09 ₺ harcamada bulunularak tasarruflu davranılmasıyla bu kalemlerde görülen %41,6'lık düşük harcama oranı bu birimimizin toplam harcama oranını düşürmesiyle bütçe gerçekleşmesi %49,31'de kalmıştır.

2-Plan ve Proje Müdürlüğü, aktif bir müdürlük olmayı gerektirirken personel yetersizliğinden ötürü, büyük projeler üretmek, Ar-Ge çalışmaları yapmak gibi hedeflere yöneltilen bütçesine konulan bir miktar ödeneğin konusu işler de her birimin bu yöndeki ihtiyacını kendisi gerçekleştirdiğinden, personel harcamaları haricinde yatırıma yönelik bir faaliyet gösterememiş, bütçe ödenek gerçekleşme oranı da % 40'ta kalmıştır.

3-Hukuk İşleri Müdürlüğünün çoğunluğu görev giderlerinden oluşan 318.100,00 ₺'lik bütçesinden ancak 86.213,00 ₺'lik bir harcama yapıldığından gerçekleşme oranı %27 civarında kalmıştır.

4-Hal Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneklerden Atölye ve Tesis binaları bakım ve onarımı ile hizmet binası yapımı için ayrılmış Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye gideri toplam ödeneği 1.077.250,00 ₺ iken, ilgili kanunda meydana gelen değişiklik sebebiyle yeni ihtiyaçlar ortaya çıktığından 6.434,01 ₺ gibi çok az bir harcamada bulunulduğundan, bu kalemlerdeki % 01 civarındaki bir gerçekleşme oranı sebebiyle genel gerçekleşme oranı %23 civarında kalmıştır.

5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2011 İmar Plan Proje Hizmet alımları için 1.531.600,00 ₺ mevcut bütçe ödeneğine ihalesi düşünülen işlerin yaklaşık maliyetleri de dikkate alınarak, 2.720.000,00 ₺'lik ilave ödenek konulmuş 1/5000'lik Nazım ve 1/1000'lik uygulama imar planı revizyonu ve ilave imar planları hizmet alımı için 1.747.895,00 ₺ ödenek ayrılmış ihalesi 950.000,00 ₺'ye yapılmış, Kentsel Dönüşüm Saha Çalışmaları ve yenileme projesi hizmet alımı için 1.277.362,50 ₺ yaklaşık maliyet hesaplanmış 890.000,00 ₺'ye ihalesi yapılmış, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planında Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Çalışmaları Hizmet Alımı İhalesi 112.500,00 ₺ yaklaşık maliyetine karşılık 66.000,00 ₺'ye ihale edilmiş, Doğu Kışla Mevkii Kentsel Dönüşüm Projesi Hizmet Alımı 125.750,00 ₺ yaklaşık maliyetine karşılık 124.750,00 ₺'ye ihale edilmiştir. Bu işler için ön görülen toplam maliyet 3.263.507,50 ₺ iken ihale tutarları 2.030.750,00 ₺'ye gerçekleştirilmiş, bunlardan önemli bir kısmının iş sonuçlandırılması 2012 yılına sarktığından toplam ödeme 551.624,45 ₺ olarak gerçekleşmiş ve bu kalemlerde gerçekleşme oranı %13 civarında kalarak toplam gerçekleşme oranını düşürüp böylece bu birimimizin 2011 yılı bütçe gerçekleşme oranı %35'ler civarında kalmıştır.

6-İtfaiye Müdürlüğü'nün 1.602.000,00 ₺'lik Sermaye ödeneğinin tahsis amacı olan yüksek merdivenli itfaiye aracı alım işinin gerçekleştirilememiş olması sebebiyle bu konuda hiç harcama yapılmamış, dolayısıyla bütçe gerçekleşme oranı da %53,08'de kalmıştır.

7-Diğer birimlerin faaliyetlerinde Fen İşleri Müdürlüğünün Yol Yapım ve Kırmataş Alımı İhaleleri sözleşmelerinin feshedilmesi haricinde sürpriz bir sapma görülmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz herhangi bir mali denetim geçirmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2011 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	Sözleşme Başlangıç- Bitim Tarihleri	Sözleşme Bedeli (₺)
İmar ve Şehircilik Müd.	1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planında Arazi Kul. Esas Jeo. Etüt Çalışması Hizmet Alımı	2011/1004	Hizmet Alımı	14/02/2011 30/03/2011	66.000,00
İmar ve Şehircilik Müd.	1/5000 Nazım İmar ve 1/1000 Uygulama İmar Plan. Revizyon ve İlave İmar Plan. Hazır. Dan. Hizmet Alımı	2011/5841	Danışmanlık Hizmet Alımı	13/10/2011 09/04/2012	950.000,00
Veteriner İşleri Müd.	Hayvan Barınağı yapım işi	2011/3819	Yapım İhalesi	09/03/2011 06/07/2011	254.749,21
Temizlik İşleri Müd.	Sinek İlacı Alımı İhalesi	2011/6573	Mal Alımı	24/02/2011 24/04/2011	33.300,00
Temizlik İşleri Müd.	Çöp Konteynırı Alımı	2011/5543	Mal Alımı	10/03/2011 08/04/2011	231.000,00
Fen İşleri Müd.	Otogar Binası Peron. Üzeri. Asma Germe Çatı Sistemi Yapımı İşi	2011/6218	Yapım İhalesi	17/03/2011 14/06/2011	206.887,20
Fen İşleri Müd.	Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Alımı İhalesi	2011/17210	Mal Alımı	21/04/2011 15/01/2012	2.219.000,00
Fen İşleri Müd.	Ocaktaşından Kırmataş Malzeme Alımı İhalesi	2011/17177	Mal Alımı	26/04/2011 19/02/2012	3.660.000,00
Fen İşleri Müd.	Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Döşeme İşçi. İhalesi	2011/23571	Yapım İhalesi	12/04/2011 31/12/2011	1.490.000,00
Park ve Bahçeler Müd.	Yunus Emre Sevgi Parkı Yapım İş	2011/12772	Yapım İhalesi	07/03/2011 20/05/2011	62.340,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Koruğu Boru ve Ek Parça Alımı İhalesi	2011/32738	Mal Alımı	22/04/2011 05/06/2011	82.800,00
Su ve	Altyapı Çalışması	2011/24038	Hizmet Alımı	04/04/2011	366.391,82

Kanalizasyon Müd.	Hizmet Alımı			31/12/2011	
Fen İşleri Müd.	Seyyar Satış Kabinleri Yerinde Montajlı Alımı	2011/25465	Mal Alımı	05/05/2011 01/09/2011	226.250,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İhalesi	2011/24533	Hizmet Alımı	04/04/2011 05/01/2012	125.120,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Kanalizasyon Şebeke Hattı Kanal Kazısı Yapım İşi	2011/28004	Yapım İhalesi	04/04/2011 02/06/2011	119.650,00
Destek Hizmetleri Müd.	İş Elbisesi ve Ayakkabı Alımı İhalesi	2011/28952	Mal Alımı	12/04/2011 05/06/2011	85.769,00
Fen İşleri Müd.	Alttemel, Temel ve Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Yapım İşi	2011/33993	Yapım İhalesi	02/05/2011 27/12/2011	4.420.000,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Beton Kanalizasyon Baca ve Elemanları Alımı İhalesi	2011/28471	Mal Alımı	23/04/2011 06/06/2011	153.600,00
Fen İşleri Müd.	Bitüm Nakli Hizmet Alımı İhalesi	2011/29529	Hizmet Alımı	21/04/2011 16/11/2011	293.000,00
Fen İşleri Müd.	FuelOil Alımı İhalesi	2011/29561	Mal Alımı	08/04/2011 03/11/2011	283.500,00
Park ve Bahçeler Müd.	Fidan Alımı İhalesi	2011/39002	Mal Alımı	05/05/2011 18/06/2011	197.315,00
Park ve Bahçeler Müd.	42 Kişi ile Park ve Bahçelerin Sulanması ve Bakımı Hizmet Alımı	2011/38003	Hizmet Alımı	09/05/2011 31/12/2011	498.550,00
Park ve Bahçeler Müd.	Cumhuriyet Parkı Çevre Düzeni Yapımı	2011/38116	Yapım İhalesi	29/04/2011 12/07/2011	83.300,00
Fen İşleri Müd.	Karaman-Ereğli Yolu Köprülü Kavşak Projesi İhalesi	2011/56249	Hizmet Alımı	17/05/2011 14/08/2011	65.000,00
Park ve Bahçeler Müd.	Yunus Emre Camii Arkası Parkı Çevre Düzeni Yapımı	2011/50364	Yapım İhalesi	26/05/2011 08/08/2011	67.000,00
Fen İşleri Müd.	Konteyner Yerinde Montajlı Alımı İhalesi	2011/61331	Mal Alımı	21/06/2011 17/11/2011	233.950,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Koruğu Boru ve Ek Parçaları Alımı	2011/87974	Mal Alımı	01/08/2011 31/08/2011	173.029,50
Park ve	Çocuk Oyun Grubu	2011/84900	Mal Alımı	09/08/2011	218.750,00

Bahçeler Müd.	ve Döküm Ayaklı Bank Alımı			09/10/2011	
Bilgi İşlem Müd.	Bilgisayar Operatörlüğü Hizmet İhalesi	2011/92189	Hizmet Alımı	05/08/2011 31/12/2011	68.141,45
Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik Eğitmeni Hiz.Al	2011/11894 1	Hizmet Alımı	01/10/2011 31/12/2011	34.566,51
Park ve Bahçeler Müd.	Kuğulu Park Yapım ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	2011/12433 5	Yapım İhalesi	17/10/2011 14/01/2012	349.600,00
Destek Hizmetleri Müd.	Akaryakıt(Motorin) Alımı İhalesi	2011/13059 6	Mal Alımı	07/10/2011 31/12/2011	538.000,00
Fen İşleri Müd.	Tek Katlı Sathi Kaplama Yapım İşİ	2011/12978 2	Yapım İhalesi	03/11/2011 31/01/2012	162.000,00
Fen İşleri Müd.	FuelOil (Kalorifer yakıtı) Alımı İhalesi	2011/13528 9	Mal Alımı	12/10/2011 31/12/2011	218.000,00
Su ve Kanalizasyon Müd.	Yağmursuyu Izgarası ve Çerçevesi Alımı	2011/13631 3	Mal Alımı	29/10/2011 12/11/2011	61.899,75
Fen İşleri Müd.	OcaktaşındanKırmat aş Malz. Alımı İhalesi	2011/14322 3	Mal Alımı	05/10/2011 14/10/2011	126.262,50
Fen İşleri Müd.	İsmetpaşa Caddesi yol ve kaldırım düzenlenmesi Yapım İşİ	2011/15222 5	Yapım İhalesi	21/11/2011 17/07/2012	822.750,00
Destek Hizmetleri Müd.	(2012 yılı) Akaryakıt Ürünleri Alımı İhalesi	2011/15222 8	Mal Alımı	01/01/2012 31/12/2012	2.374.800,00
İmar ve Şehircilik Müd.	Kentsel Dönüşüm Saha Çalışmaları ve Yenileme Projesi Hizmet Alımı İhalesi	2011/15415 0	Hizmet Alımı	10/01/2012 07/07/2012	1.100.000,00
Bilgi İşlem Müd.	Veri Hazırlama ve Bilgisayar Operatörlüğü Hizmet İhalesi	2011/18304 1	Hizmet Alımı	01/01/2012 31/12/2012	248.004,06
Mali Hizmetler Müd.	Sayaç Okuma ve Açma Kapama İşleri Hizmet İhalesi	2011/18089 8	Hizmet Alımı	01/01/2012 31/12/2012	161.760,00
Park ve Bahçeler Müd.	Bahçe Kulübesi Yerinde Montajlı Alımı İhalesi	2011/18284 0	Mal Alımı	04/01/2012 03/03/2012	131.230,00
Veteriner Hekimlik Müd.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması, Kuduz ve Karma Aşısı ile Aşılması,	2011/18190 6	Hizmet Alımı	16/12/2011 19/01/2012	14.700,00

	Küpelenmesi ve Fotoğraflanması Hiz. Alımı İh				
Fen İşleri Müd.	FuelOil (Kalorifer yakıtı) Alımı İhalesi	2011/19088 6	Mal Alımı	20/12/2011 29/12/2011	112.000,00
Fen İşleri Müd.	Şehir İçi Yol Yapım İş	2011/19261 7	Yapım İhalesi	09/03/2012 03/12/2012	7.975.000,00
İmar ve Şehircilik Müd.	Karaman İli Doğukışla Mevkii Kentsel Dönüşüm Projesi İş Hizmet Alımı İhalesi	2011/20661 4	Hizmet Alımı	06/02/2012 05/05/2012	123.500,00

Tablo 47: 2011 yılında İhalesi Yapılan İşler

2- Performans Sonuçları Tabloları (b)

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tarihi Eserlerde Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek	300.000,00	153.200,50	%51,07	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Belediye Taş binanın restore edilmesi, Hürrem Dayı 2, Tartan 2, Kavas Evi (Kale) ve Nalıncılar Evinin restorasyon işlerinin projelendirilmesi işi.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Taş Bina restorasyonu 2011 yılında başlamış olup halen devam etmektedir. Karaman Kalesi Düzenlemesi ve Belediye İşhanı düzenlemeleri tamamlanmıştır. Hürrem Dayı 2, Tartan 2, Kavas Evi (Kale) ve Nalıncılar Evinin projelendirme çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 1.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yol ve kaldırım yapım giderleri	5.300.000,00	7.378.352,48	%139	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Cadde ve sokaklarda, asfalt kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapımı ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bitüm Nakli, Andezit Taşı Alımı, Beton Parke Ve Bordür Taşı Alımı Ve Döşeme, Ocak Taşından Kırmataş Malzemesi alımı işleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yerleşim Alanlarını Gereksinimlerinin Karşılanması	200.000,00	200.000,00	%100,00	Hedef Gerçekleşmiştir.
Tanım	Ulaşım Kolaylığı için yeni yollar açmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüz mali yıl içinde, kendi imkânları ile 10.000 m ² yol açımı ve kumlama çalışması yapmıştır. Harcamalar Genel Yol yapım harcamaları kapsamındadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hal Binasının Modernizasyonu	660.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	Hal Binasında tadilat yapılması, kanalizasyon inşası, dijital fiyat panosu ve boş sandık yerinin yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni Hal yasasının yürürlüğe girmesi ile Hal binasının ihtiyaçları değişmiş ve yeni şartlar gelmiştir. Müdürlük yeni düzenlemeye göre bir modernleştirme projesi hazırlığına başlamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Hal Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Numarataj Çalışmaları	100.000,00	23.018,45	%23,02	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehir İçindeki Cadde ve Sokakların Numarataj Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Adres ve Numaralama işlemlerine Yönetmeliği hükümlerine göre; 2010 yılında tamamlanan 17 mahallenin yanında 2011 yılında Mümine Hatun, Şeyh Şamil ve Üniversite Mahalleleri numarataj çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmaları 2011 yılında başlayan Hamidiye ve Larende Mahallelerinde çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kamulaştırma	2.000.000,00	1.538.298,27	%76,91	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kamu Yararı İçin Kamulaştırma Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mali yıl içerisinde toplam 16 taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, 10 adet taşınmazın kamulaştırma davası devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	600.000,00	549.350,10	%91,56	Eksik Gerçekleşme
Tanım	1 adet Greyder, 1 Adet Silindir ve 2 Adet Kamyon Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	1 Adet Greyder ve 1 Adet Silindir alımı mali yıl içinde gerçekleştirilmiştir. Devlet Malzeme Ofisine parası avans olarak yatırılmış olmasına rağmen 2 adet kamyon için satınalma gerçekleşmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yıkım Kararı Alınmış Yapıların Yıkılması	200.000,00	50.000,00	%25,00	Eksik gerçekleştirme
Tanım	Yıkım Kararı Kesinlenmiş Yapıların Yıkılmasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	3 adet binanın yıkılması ve hafriyatlarının kaldırılması işi müdürlüğümüz araç ve ekipmanları ile yapılmıştır. Herhangi bir hizmet alımı olmadığı için bir harcama gerçekleşmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Revizyon Yapılması	1.000.000,00	-	%0,00	Eksik gerçekleştirme
Tanım	1/5000 Nazım İmar Planı Revizyonu, 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu, Sokak Sağlıklaştırma Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Plan revizyonu çalışmaları mali yıl içinde tamamlanmadığı için ödeneği 2012 yılına aktarılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sit Alanı Bölgesi Projelendirme	250.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur.
Tanım	Sit Alanı Bölgesinde, 5366 Sayılı Kanun ve İlgili Bakanlar Kurulu Kararı ile Belirlenen Kentsel Yenileme Alanlarının Projelendirilmesinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Proje çalışmaları 2011 yılında tamamlanmış olup. 2012 yılında askıya çıkarılacaktır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çevre Düzeni Planının Hazırlanması	150.000,00	105.905,00	%70,60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yaptırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yaptırılması işi mali yıl içinde tamamlanmış olup. Yürürlüğe girmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt	100.000,00	82.600,00	%82,60	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Çevre Düzeni Planında Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporu mali yıl içerisinde hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 2.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çift Kabinli Kamyonet Alımı	50.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Kamyonet Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği ilaçlama işi için müdürlük ihtiyaçlarında değişiklik planlanmıştır. Çift kabin kamyonet ihtiyacı revize edilerek 2012 yılında 2 adet tek kabin kamyonet alınması öngörülmüştür.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan ve Park Çalışması	1.500.000,00	1.585.083,46	%105,67	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Yeşil Alan ve Park Çalışması Yapılması.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mali yıl içerisinde 13 adet parkın yapımına başlanmış ve 9 adedi tamamlanarak hizmete girmiştir. Öngörülen park alanı 10.000 m ² iken gerçekleşme 15.464 m ² olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Spor Alanları Oluşturmak	150.000,00	100.000,00	%66,67	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni Spor Alanlarının Oluşturması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mali yıl içinde 12 adet Basketbol sahası yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü yapılan çalışmaları kendi imkânları ile yapmış ayrıca sahaların zemini Fen İşleri Müdürlüğü imkânları ile karşılandığı için yapılan harcama düşük gerçekleşmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Dikimi	150.000,00	197.315,00	%131,54	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Fidan Dikimi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Öngörülen Fidan dikim adedi 8.000 iken gerçekleşen Fidan dikimi 10.000 adet olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Park Alanlarının Rehabilitasyonu	300.000,00	549.514,85	%183,17	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Mevcut Park Alanlarının Rehabilitasyonunun Yapılması.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yunus Emre Camisi Parkı, Türkçe Parkı, yapım işleri tamamlanmış, Kuşulu Park yapım işi 2012 yılında tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	50.000,00	273.487,23	%546,97	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Hayvanların Yakalanması, aşılanması, tedavi giderleri, beslenmeleri ve barınağın rehabilitasyonunun sağlanması.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, yakalanması ve mama alımı ve 74.058,75 ₺ Çevre ve Orman Bakanlığından gelen hibe ile beraber Hayvan Barınağı yapımı gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	45.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	Sokak hayvanlarının yakalanması ve taşınması amacı ile kullanılacak bir aracın alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Devlet Malzeme Ofisi vasıtasıyla satınalma süreci 2011 yılında tamamlanamamış, süreç devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.7			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Şebeke ve İsale Hatlarını Yapmak	250.000,00	262.359,52	%104,94	Hedef Aşılmıştır
Tanım	İmara Açılmış ve kanalizasyonu olmayan yerlere şebeke borusu döşenmesi.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Toplam 4.963 m şebeke borusu döşeme işi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Marayolu yağmur suyu	300.000,00	153.041,71	%51,01	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Marayolu bağlantılı mahallelerin yağmursuyu şebeke ve ızgara yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	1.235 m yağmur suyu hattı yapılmış olup çalışmamızın devamı 2012 yılında devam edecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sanayi-Marayolu yağmur suyu hattı	300.000,00	312.388,95	%104,13	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Sanayi-Marayolu yağmur suyu hattının yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Toplam 456 m beton boru döşeme işi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmursuyu geçişlerinin düzenlenmesi	200.000,00	173.029,50	%86,51	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Muhtelif bölgelerdeki yağmursuyu geçişleri (Büz, Yatay Delgi, Açık-Kapalı Kanal)			
Performans Sonuçlarının Analizi	Toplam 1.853 m Yağmur Suyu Hattı Döşeme İşi Yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bakım Onarım ve Yeni Hat Yapımı	200.000,00	202.500,51	%101,25	Hedef Aşılmıştır
Tanım	İmar planı içinde bulunan kanalizasyon- yağmursuyu bakım ve onarımı ve yeni hat yapılması.			
Performans Sonuçlarının Analizi	115 muayene bacası, 138 parsel bacası, 155 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır. 736 adet kırık baca değişimi yapılmış, 232 adet muayene bacası ve 400 adet yağmur suyu rögarı yükseltilmiş ayrıca 11.907 m muhtelif çaplarda yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni içme suyu şebekesi	200.000,00	145.182,78	%72,59	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni imara açılmış suyu olmayan yerlere içme suyu şebeke borusu döşenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	19.550 m muhtelif çapta PVC şebeke borusu döşenmiştir. 2012 yılında içme suyu şebeke borusu döşeme işlemi devam edecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu şebeke borularında oluşan arızaların giderilmesi	250.000,00	268.800,57	%107,52	Hedef Aşılmıştır
Tanım	İçmesuyu şebeke borularında oluşan arızaların giderilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 yılında muhtelif yerlerde 1.550 adet su arızası giderilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
AÇB boruların polietilen boruya dönüştürülmesi	350.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	AÇB boruların polietilen boruya dönüştürülmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	AÇB boruların satın alma ihalesi 2012 yılında gerçekleşmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Zamanında ve doğru endeks okumanın yapılması	100.000,00	181.066,26	%181,07	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Zamanında ve doğru endeks okumanın yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yapılan hizmet alımları ile endeks okuma işinin doğruluğu ve okuma süresinin kısaltılması sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kanalizasyon Açım Aracı	250.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	1 Adet Tam Donanımlı Kanalizasyon Açım Aracı Alımının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Alımı işi mali yıl içerisinde gerçekleşmemiş ödeneği 2012 yılına aktarılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İş Makinesi Alımı	550.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	2 Adet Lastik Tekerli Kazıcı – Yükleyici alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Satın alma işlemi yerine kira ihaleleri yapılarak ikame edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 3.8			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik Güvenliğini Sağlamak	200.000,00	75.000,00	% 37,5	Eksik gerçekleştirme
Tanım	Kavşak Düzenlemeleri ve Planlamaları Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Atatürk Bulvarı Kavşağı, Doğukışla Kavşağı düzenleme işleri tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ferah ve Yaşanabilir Kent Oluşumu	100.000,00	125.000,00	% 125	Hedef aşılmıştır.
Tanım	Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	K.Karabekir Cad., Çelebi Camisi, Molla Fenari, Ruf Denктаş, Valide Sultan, Nefes Sultan Mahallesi kaldırım düzenlenmesi işleri mali yıl içerisinde tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehrin Giriş ve Çıkışlarında Vizyon Çalışmaları	150.000,00	70.897,65	%47,27	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehrin Giriş ve Çıkışlarında Vizyon Çalışmaları Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Proje hazırlanması, çevre düzeni ve levhaların temin edilerek montaj işleri mali yıl içinde tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik İşaret levhaları ve yaya, okul geçidi düzenlemesi	225.000,00	48.232,64	%21,44	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Trafik İşaret levhaları ve yaya, okul geçidi düzenlemesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç duyulan okullarda öğrencilerin geçiş yerlerinin boyanması ve levhalarının dikilmesi, Kazım Karabekir caddesinin asfalt yenilemesi dolayısıyla trafik çizgileri yenilenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Durağı Alımı	250.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	Otobüs Durağı Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Reklam koyma karşılığı Ongun A.Ş. tarafından durak yapma teklifi geldiğinden 2012 yılına bırakılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Alımı	1.300.000,00	1.643.389,98	%126,41	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Otobüs Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mali Yıl içerisinde 6 adet 9 metre 1 adet 12 metre otobüs alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Alımı	100.000,00	121.252,62	%121,25	Hedef Aşılmıştır
Tanım	Birimler için gerekli bilgisayarların temin edilmesi.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kent Bilgi sisteminin kurulması ve diğer birimler için gerekli bilgisayar ve donanımları alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazılım ve Saha Çalışmaları	650.000,00	620.543,71	%95,47	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Adres kontrol ve fotoğrafların çekilmesi, arazilerin durumlarının tespit edilmesi.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz uygulama programı ile Kent Bilgi Sisteminin entegrasyonun ve verilerin doğruluğunun, güncelliğinin sağlanması için saha çalışması yapılmış ve sonuçlar http://kentrehberi.karaman.bel.tr adresi üzerinde bütün kullanıcılara paylaşılmıştır. Ayrıca yapılandırılan beyaz masa ve dijital arşiv hemşehrilerimizin hizmetine sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Eğitim Programlarına personelin katılımının sağlanması	105.000,00	40.608,74	%30.67	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Özellikle belediye binası içerisinde çalışan personelin kişisel gelişim ve mevzuat konusunda eğitimden geçirilmesinin sağlanması.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Etik Komisyon Başkanı tarafından tüm personeller için 31 Mayıs 2011 tarihinde bilgilendirme semineri verilmiştir. Ayrıca müdürlükler özellikle teknik personellerin eğitim seminerlerine katılmaları konusunda teşvik edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 8.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezarlığın Bakımı ve Rehabilitasyonu	200.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	Bahçe duvarı ve iç yolların rehabilitasyonu, 500 adet mezar yeri hazırlanması.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mali yıl içerisinde ihale gerçekleşmemiş, ödeneği 2012 yılına aktararak ihalesi tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Merdivenli İtfaiye Aracı alımı	1.300.000,00	-	%0,00	Gerçekleşme Yoktur
Tanım	Merdivenli İtfaiye Aracı alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Stratejik Planda aracın alınması 2010-2014 yılları arasında planlanmış olup mali imkânlar doğrultusunda aracın 2013 yılında alınması hedeflenmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yangın müdahale donanımları	30.000,00	15.128,90	%50,43	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Oksijen Tüpü, Çıkık, Lans, Hortum, Maske Eldiven, Korucu Elbise, Kask v.b. malzemelerin alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2011 mali yılı için itfaiye personelinin çalışmalarında kullanacağı malzemeler alınmış ve yangın müdahalesi ve diğer görevlerde kullanılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.6			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan ve Katlı Otopark Yapımı	5.000.000,00	3.190.055,38	%63,80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Çukurbahçe Katlı Otopark ve Yeşil Alan düzenlemesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mali yıl içerisinde ihalesi yapılmış ve 31.12.2011 tarihi itibari ile inşaat işlerinin %66'sı tamamlanmıştır. İnşaat süreci devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Sürekli Kent Pazarı Yapımı	750.000,00	744.395,14	%99,25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kapalı Sürekli Kent Pazarı Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kapalı Pazar uygulaması Elmaşehir Mahallesi sınırları içerisinde ihale edilmiş ve inşaat aşaması tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

Performans Göstergesi	Hedef	Geçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kent Meydanı Düzenlemesinin Yapılması	250.000,00	6.608,00	%2,64	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kent Meydanı Düzenlemesinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce Kent Meydanı zemin bozulmalarını gidermek için andezit taşı alımı gerçekleştirilmiştir. Değiştirme işi müdürlüğümüz personelleri tarafından gerçekleştirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı Hedef 9.9			

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2011 yılsonu itibariyle 130 memur, 254 kadrolu işçi, 42 sözleşmeli personelden oluşmaktadır. Belediyemizde birçok iş kanun gereği memurlar eliyle yürütülmektedir. Yıllardır gelir yetersizliğinden ihtiyacı karşılayacak memur alımı yapılamamışken, gelirden sağlanan artışla, yapılan imtihan sonucu 21 itfaiye eri alınmış, naklen gelenler ve diğer açıktan atamalarla memur kadrosu 36 kişi artırılmıştır. Yeni alımlar yılsonuna doğru yapıldığından müspet katkıları 2012 yılına yansımaktadır.

Önceki yıla göre %14,5'luk gelir artışı, yatırım ve diğer harcamalarda da % 32'nin üzerinde artış sağlanmıştır. Gelire nazaran harcama artışının fazlalığı İller Bankasından alınan kredilerin gelir kaydı olarak gösterilememesinden kaynaklanmaktadır

Diğer yandan; Belediyenin her türlü kayıtlarının elektronik ortamda tutulması için alt yapı hizmetleri ve bilgisayar yazılım programları geliştirilmiş, kent bilgi sistemi oluşturulmuş, Belediye Hizmet binasının gözetimi için 38 adet kamera konulmuştur. Gelir ve harcamaların günü gününe takibine imkân verecek şekilde bilgisayar sistemi oluşturulmuştur.

2011 yılında ihale ile üç adet arsanın satışı yapılmış, böylece yatırımlar için 3.328.800,00 ₺ ilave gelir sağlanmıştır. Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta ve sair 2.878 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkanların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2011 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 17.644.264,26 ₺ harcama yapılmıştır. 2011 yılında 1.538.298,27 ₺'lik kamulaştırma yapılmıştır. Karaman'ı tamamen kapsayan 1/25000'lik Çevre Düzeni planı tamamlanmış, 1/1000 ve 1/5000'lik imar planı büyük ölçüde tamamlanmıştır.

2011 yılında 509 adet yapı ruhsatı, 456 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 126 adet yangına müdahale edilmiştir.

757 kişiye nakdi yardım, 1.650 kişiye ayni yardım yapılmış, 200 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Uzun vadede amacımız bunun sayısını artırmak değil, yeni iş imkânlarıyla azaltmaktır.

734. Dil Bayramı büyük etkinliklerle kutlanmış, bilhassa İstanbul'dan hareketle karaman'a gelen Türk Dili Treni Türkiye genelinde büyük yankı bulmuştur.

420 adet sokak köpeği kısırlaştırılmış, 230 köpek de sahiplendirilmiştir.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletilme çalışmaları doğrultusunda 10.000 adet fidan ve süs bitkisi, 100.000 adet değişik cinslerde çiçek dikilmiş, 12 adet basketbol sahası yapılmış, 25 takım polietilen çocuk oyun grubu ve 10 adet açık spor alanına spor aletleri kurulmuştur. 25.000 m²'lik alan huzur bahçesi olarak parsellenmiş, 134 adet parselin kurası çekilmiş, kulübelerin yapımı büyük ölçüde tamamlanmış, teslimatları 2012 yılında gerçekleştirilecektir.

Daha yapılan birçok şeyi de saymak mümkündür. Ancak teferruata da gerek bulunmamaktadır.

Faaliyet raporu ayrıntılarına da bakıldığında, 2011 yılını performans itibariyle başarılı bir yıl geçirildiği kuşkusuzdur. Takdir kamunundur.

2011 yılı Performans Programı ile öngörülen çalışmalar ve 2011 yılında bütçe kapsamında yapılan faaliyetlerin ilişkilendirilmesi aşağıdaki tabloda gibidir:

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Öngörülen Faaliyetler	Gerçekleşen Faaliyetler
P.1.2 Tarihi ve Kültürel Değere Sahip Eserleri Korumak ve Geliştirmek.	Tarihi eserlerde restorasyon çalışmalarını yürütmek.	Belediye Taş binanın restore edilmesi, Hürrem Dayı 2, Tartan 2, Kavas Evi (Kale) ve Nalıncılar Evinin restorasyon işlerinin projelendirilmesi.	Taş Bina restorasyonu 2011 yılında başlamış olup halen devam etmektedir. Karaman Kalesi Düzenleme, Belediye İşhanı düzenlemeleri tamamlanmıştır. Hürrem Dayı 2, Tartan 2, Kavas Evi (Kale) ve Nalıncılar Evinin projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
P.2.1 Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak, Karaman’da Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.	Yol ve kaldırım yapımı	Cadde ve sokaklarda, asfalt kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, istinat duvarı, taş duvar yapıp, ayrıca bir yandan da mevcut olanların bakım-onarımları gerçekleştirmek.	Bitüm Nakli, Andezit Taşı Alımı, Beton Parke Ve Bordür Taşı Alımı Ve Döşeme, Ocak Taşından Kırmataş Malzemesi alımı işleri yapılmıştır.
	Yeni Yerleşim Alanlarını Gereksinimlerinin Karşılanması	Ulaşım Kolaylığı için yeni yollar açmak	Müdürlüğümüz mali yıl içinde, kendi imkânları ile 10.000 m ² yol açımı ve kumlama çalışması yapmıştır. Harcamalar Genel Yol yapım harcamaları kapsamındadır.
	Hal Binasının Modernizasyonu	Hal Binasında tadilat yapılması, kanalizasyon inşası, dijital fiyat panosu ve boş sandık yerinin yapılması	Yeni Hal yasaının yürürlüğe girmesi ile Hal binasının ihtiyaçları değişmiş ve yeni şartlar gelmiştir. Müdürlük yeni düzenlemeye göre bir modernleştirme projesi hazırlığına başlamıştır.
	Numarataj Çalışmaları	Şehir İçindeki Cadde ve Sokakların Numarataj Çalışmalarının Tamamlanması	Adres ve Numaralamaya Yönetmeliği hükümlerine göre;2010 yılında tamamlanan 17 mahallenin yanında 2011 yılında Mümine Hatun, Şeyh Şamil ve Üniversite Mahalleleri numarataj çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmaları 2011 yılında başlayan Hamidiye ve Larende Mahallelerinde çalışmalar devam etmektedir.
P.2.2 Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek.	Kamulaştırma	Kamu Yararı İçin Kamulaştırma Yapılması	Mali yıl içerisinde toplam 16 taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, 10 adet taşınmazın kamulaştırma davası devam etmektedir.
	Yıkım Kararı Alınmış Yapıların Yıkılması	Yıkım Kararı Kesinleşmiş Yapıların Yıkılmasını Sağlamak	3 adet binanın yıkılması ve hafriyatlarının kaldırılması işi müdürlüğümüz araç ve ekipmanları ile yapılmıştır. Herhangi bir hizmet alımı olmadığı için bir harcama gerçekleşmemiştir.
P.2.3 İlimizdeki Tüm Planları, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.	İmar Planlarında Revizyon Yapılması	1/5000 Nazım İmar Planı Revizyonu, 1/1000 Uygulama İma Planı Revizyonu, Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Plan revizyonu çalışmaları mali yıl içinde tamamlanmadığı için ödeneği 2012 yılına aktarılmıştır.
	Sit Alanı Bölgesi Projelendirme	Sit Alanı Bölgesinde, 5366 Sayılı Kanun ve İlgili Bakanlar Kurulu Kararı ile Belirlenen Kentsel Yenileme Alanlarının Projelendirilmesinin Yapılması	Proje çalışmaları 2011 yılında tamamlanmış olup. 2012 yılında askıya çıkarılacaktır.
	Çevre Düzeni Planının Hazırlanması	1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yaptırılması	1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının yaptırılması işi mali yıl içinde tamamlanmış olup. Yürürlüğe girmiştir.
	İmara Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt yapılması	Çevre Düzeni Planında Arazi Kullanımına Esas Jeolojik Etüt Raporu mali yıl içerisinde hazırlanmıştır
P.3.2 Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığını Yükseltmek ve Çevre Koruma Planının Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak ve Belediyenin Kapasitesini Yükseltmek.	Kamyonet Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Kamyonet Alınması	Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği ilaçlama işi için müdürlük ihtiyaçlarında değişiklik planlanmıştır. Çift kabin kamyonet ihtiyacı revize edilerek 2012 yılında 2 adet tek kabin kamyonet alınması öngörülmüştür.
P.3.5 Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açidan Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları % 20 Revize Etmek ve Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları % 10 Oranında Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.	Yeşil Alan Park Çalışması	Yeşil Alan ve Park Çalışması yapılması.	Mali yıl içerisinde 13 adet parkın yapımına başlanmış ve 9 adedi tamamlanarak hizmete girmiştir. Öngörülen park alanı 10.000 m ² iken gerçekleşme 15.464 m ² olmuştur.
	Spor Alanları Oluşturmak	Yeni Spor Alanlarının Oluşturması	Mali yıl içinde 12 adet Basketbol sahası yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü yapılan çalışmaları kendi imkânları ile yapmış ayrıca sahaların zemini Fen İşleri Müdürlüğü imkânları ile karşılandığı için yapılan harcama düşük gerçekleşmiştir.
	Fidan Dikimi	Fidan Dikimi	Öngörülen Fidan dikim adedi 8.000 iken gerçekleşen Fidan dikimi 10.000 adet olmuştur.



	Mevcut Park Alanlarının Rehabilitasyonu	Mevcut Park Alanlarının Rehabilitasyonunun yapılması.	Yunus Emre Camisi Parkı, Türkçe Parkı, yapım işleri tamamlanmış, Kuşulu Park yapım işi 2012 yılında tamamlanmıştır.
P.3.7 Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Hayvanların Yakalanması, aşılması, tedavi giderleri, beslenmeleri ve barınağın rehabilitasyonun sağlanması.	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, yakalanması ve mama alımı ve 74.058,75 ₺ Çevre ve Orman Bakanlığından gelen hibe ile beraber Hayvan Barınağı yapımı gerçekleştirilmiştir.
P.3.8 Etkin, Verimli ve Alternatif Çözümleri Bulunan Su ve Kanalizasyon Sistemini Oluşturmak.	Yeni Şebeke ve İsale Hatlarını Yapmak	İmara Açılmış ve kanalizasyonu olmayan yerlere şebeke borusu döşenmesi.	Toplam 4.963 m şebeke borusu döşeme işi yapılmıştır.
	Marayolu Yağmur Suyu	Marayolu bağlantılı mahallelerin yağmursuyu şebeke ve ızgara yapımı	1.235 m yağmur suyu hattı yapılmış olup çalışmamızın devamı 2012 yılında devam edecektir.
	Sanayi-Marayolu Yağmur Suyu Hattı	Sanayi-Marayolu yağmur suyu hattının yapılması	Toplam 456 m beton boru döşeme işi yapılmıştır
	Yağmursuyu Geçişlerinin Düzenlenmesi	Muhtelif bölgelerdeki yağmursuyu geçişleri (Büz, Yatay Delgi, Açık- Kapalı Kanal)	Toplam 1.853 m Yağmur Suyu Hattı Döşeme İşİ Yapılmıştır
	Bakım Onarım ve Yeni Hat Yapımı	İmar planı içinde bulunan kanalizasyon- yağmursuyu bakım ve onarımı ve yeni hat yapılması.	115 muayene bacası, 138 parsel bacası, 155 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır. 736 adet kırık baca değişimi yapılmış, 232 adet muayene bacası ve 400 adet yağmur suyu rögarı yükseltilmiş ayrıca 11.907 m muhtelif çaplarda yeni hat döşenmiştir.
	Yeni içme suyu şebekesi	Yeni imara açılmış suyu olmayan yerlere içme suyu şebeke borusu döşenmesi	19.550 m muhtelif çapta PVC şebeke borusu döşenmiştir. 2012 yılında içme suyu şebeke borusu döşeme işlemi devam edecektir
	İçmesuyu şebekesinde arızaların giderilmesi	İçmesuyu şebeke borularında oluşan arızaların giderilmesi	2011 yılında muhtelif yerlerde 1.550 adet su arızası giderilmiştir
	AÇB boruların polietilen boruya dönüştürülmesi	AÇB boruların polietilen boruya dönüştürülmesi	AÇB boruların satın alıma ihalesi 2012 yılında gerçekleşmiştir
	Zamanında ve doğru endeks okumanın yapılması	Zamanında ve doğru endeks okumanın yapılması	Yapılan hizmet alımları ile endeks okuma işinin doğruluğu ve okuma süresinin kısaltılması sağlanmıştır
	Kanalizasyon Açım Aracı	1 Adet Tam Donanımlı Kanalizasyon Açım Aracı Alımının Yapılması	Alımı işi mali yıl içerisinde gerçekleşmemiş ödeneği 2012 yılına aktarılmıştır.
P.4.1 Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek.	İş Makinesi Alımı	2 Adet Lastik Tekerli Kazıcı – Yükleyici alınması	Satın alma işlemi yerine kira ihaleleri yapılarak ikame edilmiştir
	Trafik Güvenliğini Sağlamak	Kavşak Düzenlemeleri ve Planlamaları Yapmak	Atatürk Bulvarı Kavşağı, Doğukışla Kavşağı düzenleme işleri tamamlanmıştır
	Ferah ve Yaşanabilir Kent Oluşumu	Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapmak	K.Karabekir Cad., Çelebi Camisi, Molla Fenari, Ruf Denктаş, Valide Sultan, Nefes Sultan Mahallesi kaldırım düzenlenmesi işleri mali yıl içerisinde tamamlanmıştır.
	Şehrin Giriş ve Çıkışlarında Vizyon Çalışmaları	Şehrin Giriş ve Çıkışlarında Vizyon Çalışmaları Yapılması	Proje hazırlanması, çevre düzeni ve levhaların temin edilerek montaj işleri mali yıl içinde tamamlanmıştır.
	Trafik İşaret levhaları ve yaya, okul geçidi düzenlemesi	Trafik İşaret levhaları ve yaya, okul geçidi düzenlemesi	İhtiyaç duyulan okullarda öğrencilerin geçiş yerlerinin boyanması ve levhalarının dikilmesi, Kazım Karabekir caddesinin asfalt yenilemesi dolayısıyla trafik çizgileri yenilenmiştir.
	Otobüs Durağı Alımı	Otobüs Durağı Alınması	Reklam koyma karşılığı Ongun A.Ş. tarafından durak yapma teklifi geldiğinden 2012 yılına bırakılmıştır.
P.5.2 Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.	Otobüs Alımı	Otobüs Alınması	Mali Yıl içerisinde 6 adet 9 metre 1 adet 12 metre otobüs alınmıştır.
	Bilgisayar Alımı	Birimler için gerekli bilgisayarların temin edilmesi.	Kent Bilgi sisteminin kurulması ve diğer birimler için gerekli bilgisayar ve donanımları alınmıştır.
	Yazılım ve Saha Çalışması	Adres kontrol ve fotoğrafların çekilmesi, arazilerin durumlarının tespit edilmesi.	Belediyemiz uygulama programı ile Kent Bilgi Sisteminin entegrasyonun ve verilerin doğruluğunun, güncelliğinin sağlanması için saha çalışması yapılmış ve sonuçlar http://kentrehberi.karaman.bel.tr adresi üzerinde bütün kullanıcılara paylaşılmıştır. Ayrıca yapılandırılan beyaz masa ve dijital arşiv hemşhriyelerimizin hizmetine sunulmuştur.

P.8.2 Çalışanların, Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.	Eğitim Programlarına katılımın sağlanması	Özellikle belediye binası içerisinde çalışan personelin kişisel gelişim ve mevzuat konusunda eğitimden geçirilmesinin sağlanması.	Etik Komisyon Başkanı tarafından tüm personeller için 31 Mayıs 2011 tarihinde bilgilendirme semineri verilmiştir. Ayrıca müdürlükler özellikle teknik personellerin eğitim seminerlerine katılmaları konusunda teşvik edilmiştir.
P.9.5 Cenaze ve Defin İşlemlerinde Etkin ve Örnek Uygulamalarla Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak	Mezarlığın Bakım ve Rehabilitasyonu	Bahçe duvarı ve iç yolların rehabilitasyonu, 500 adet mezar yeri hazırlanması.	Mali yıl içerisinde ihale gerçekleşmemiş, ödeneği 2012 yılına aktararak ihalesi tamamlanmıştır.
P.9.6 Yangınların ve Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.	Merdivenli İtfaiye Aracı alımı	Merdivenli İtfaiye Aracı alımı	Stratejik Planda aracın alınması 2010-2014 yılları arasında planlanmış olup mali imkânlar doğrultusunda aracın 2013 yılında alınması hedeflenmektedir.
	Yangın müdahale donanımları	Oksijen Tüpü, Çıkık, Lans, Hortum, Maske Eldiven, Korucu Elbise, Kask v.b. malzemelerin alımı	2011 mali yılı için itfaiye personelinin çalışmalarında kullanacağı malzemeler alınmış ve yangın müdahalesi ve diğer görevlerde kullanılmıştır.
P.9.9 Marka ve Önder Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek.	Yeşil Alan ve Katlı Otopark Yapımı	Çukurbahçe Katlı Otopark ve Yeşil Alan düzenlemesi	Mali yıl içerisinde ihalesi yapılmış ve 31.12.2011 tarihi itibarı ile inşaat işlerinin %66'sı tamamlanmıştır. İnşaat süreci devam etmektedir.
	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	Kapalı Sürekli Kent Pazarı Yapımı	Kapalı Pazar uygulaması Elmaşehir Mahallesi sınırları içerisinde ihale edilmiş ve inşaat aşaması tamamlanmıştır.
	Kent Meydanı Düzenlemesinin Yapılması	Kent Meydanı Düzenlemesinin Yapılması	Müdürlüğümüzce Kent Meydanı zemin bozulmalarını gidermek için andezit taşı alımı gerçekleştirilmiştir. Değiştirme işi müdürlüğümüz personelleri tarafından gerçekleştirilecektir.

Tablo 48: Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Kanunun 56. Maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. Maddesi ile değişik 41. Maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 01.02.2012 tarih ve M.70.0.KAR.4.10/34 Sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 01.03.2011 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 01.03.2011 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2011 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-İlgili kamu kuruluşlarının en üst yöneticisinden en alt birimine kadar, Belediyenin destek taleplerine, kanunlar çerçevesinde gerekli ilgiyi göstererek maddi-manevi desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nisbi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa memur kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Birçok insanın belediyeyi ücretsiz veya çok az bir ücretle hizmet vermeye mecbur bir kuruluş olarak görmesi, her hizmetin uygun bir bedelinin olduğu bilincinin tam yerleşmemiş olması,

5-Stratejik plan ve performansa dayalı bütçe uygulamasına geçilememiş olması,

6-Nüfusa ve Belediye imkanlarına oranla şehir yerleşim sahasının geniş olması münasebetiyle her yöne kaliteli hizmet götürme imkanının elde edilememesi,

C- DEĞERLENDİRME

Karaman gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolundadır. Bütçe giderlerinin %63'e yakın kısmı Mal ve Hizmet alımıyla Sermaye giderleri için ödenmiştir. Bundan sonra da karaman halkının refahını artırıcı çalışmaların devam ettirilmesi kaçınılmaz olacaktır. Bu itibarla 2011 yılı Belediyemiz faaliyetleri iki ihaledeki arızı durum hariç son derece verimli geçmiştir. Ufku açılmıştır. Halkımız 2011 yılı hizmetlerinden uzun yıllar faydalanmaya devam edecektir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, belediye meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2- Hizmet İçi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalı, borçlanma yoluyla yapılabilecek işler bütçenin kabulünden önce belirlenmelidir.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli yakalayabilmek amacına yönelik olup 2011 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 80 'ne yaklaşmış, bazı birimlerimizde ise %99 un üzene çıkmıştır. Bu 2011 yılında da önemli işler başarıldığını göstermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karaman-30.03.2012)

Dr. Kâmil UĞURLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karaman-30.03.2012)

Niyazi BULDUK
Mali Hizmetleri Müdürü