



PERFORMANS PROGRAMI

(2015)

Üst Yönetici Sunuşu

Marmaris Belediyesi'nin Büyükşehir Yasası ile kendisine eklenen yerleşim birimleri ile nüfusu 50.000'in üzerine çıkmış ve yasal olarak Stratejik Plan hazırlama durumu oluşmuştur.

Bu zorunlu durumun öncesinde de, son 10 yılda hazırlanan Faaliyet Raporları incelendiğinde Belediyemizin tüm birimlerinin aynı titizlikle kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmış oldukları rahatlıkla görülebilir.

Uzmanlar eşliğinde hazırlanan bu ilk Stratejik Planımız, Belediyemizin 5 yıllık yol haritasını genel hatlarıyla sunma amacı taşımaktadır. Plan ile gerek Belediye Yönetimi, gerekse Belediye personeli daha programlı ve verimli çalışmanın önemli bir aşamasını yerine getirmektedir. Halkımız, Belediyemizin önümüzdeki süreçte ne tür yatırımlarda ve hizmetlerde bulunacağını açık bir şekilde görebilecek, işletmecilerimiz ise kamu hizmetlerine ve yatırımlarına paralel yatırım planlaması yapabilecektir.

Plan, Belediyemizin genel hedeflerini ve ilkelerini ortaya koymaktadır. Bu planın altında hazırlanacak diğer planlar, genel yaklaşıma uygun şekilde alt düzenlemeler olarak düşünülecektir.

Sınırlı gelir kaynaklarımızla en üst düzeyde hizmeti ve Marmaris'imize değer katacak yatırımları amaçladığımız ilk Stratejik Planımızın hazırlanma aşamasında sorularımızı yanıtlayarak bize yön gösteren halkımıza, kurumlara ve sivil toplum örgütleri ile planda emeği geçen ekip üyelerine teşekkür eder, Belediye yönetimimize ve çalışanlarımıza planın hedeflerine ulaştırılması yolunda başarılar dilerim.

Belediye Başkanı
Muhammet Ali Acar

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
B.TEŞKİLAT YAPISI.....	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	10
E. MALİ YAPI.....	12
F. TEKNOLOJİK ALTYAPI	12
G. FİZİKİ YAPI	13
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	14
B. MİSYON, VİZYON.....	15
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	15
D- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	27
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	112
III- EKLER.....	145

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı belediye kanununda belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. 5393 sayılı belediye kanunun 14. ve 15. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. Maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir;

Belediyenin Görevleri

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

² 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

³ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve iş-

letmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽⁴⁾

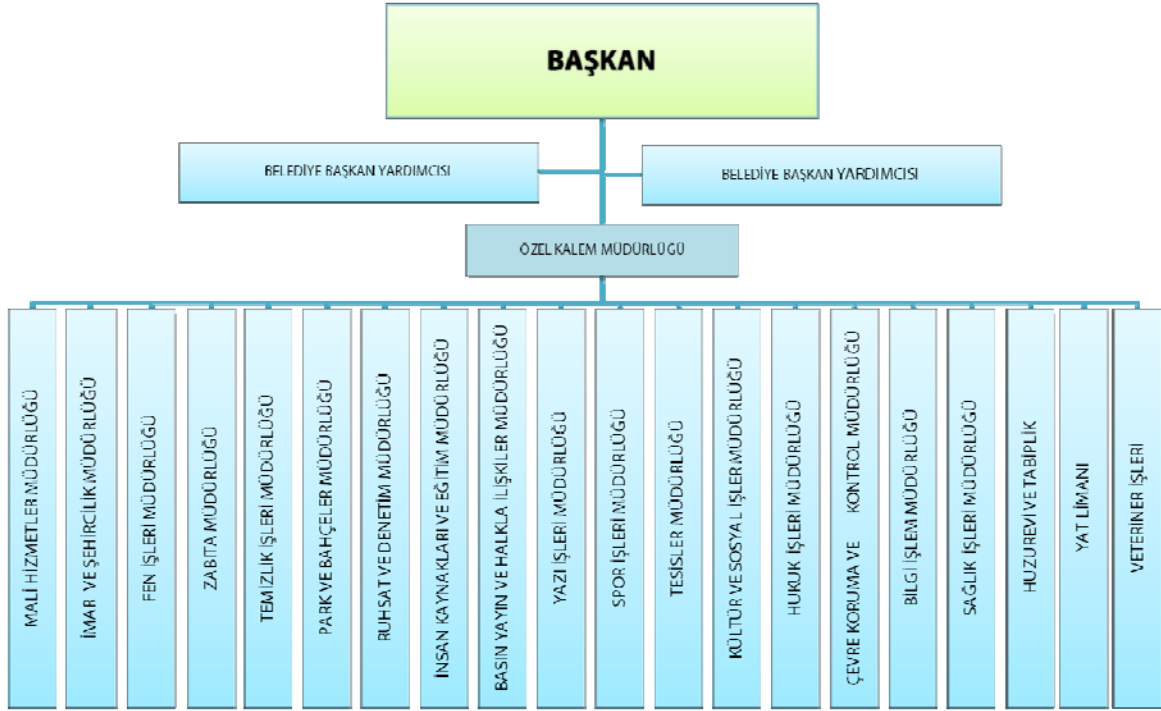
Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

B.TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Hizmet Binaları

Marmaris Belediyesi birimlerinin çoğu ana hizmet binasında hizmet vermektedir. Armutalan'daki eski belediye binasının üst katı Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İçmeler'deki eski belediye binası ise Belediye Başkan Yardımcısı tarafından kullanılmaktadır. Yat limanı Zabıta Ofisi yat limanında, hayvan barınağı otogarın arkasında, huzurevi de Marmaris'in Sarıana Mahallesi'nde bulunmaktadır. Beldibi, Armutalan, İçmeler ve Marmaris Merkez'de Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı dört adet çiçek üretim serası bulunmaktadır.

Araç Parkı

Belediyemizce kullanılan araç sayıları aşağıda verilmiştir.

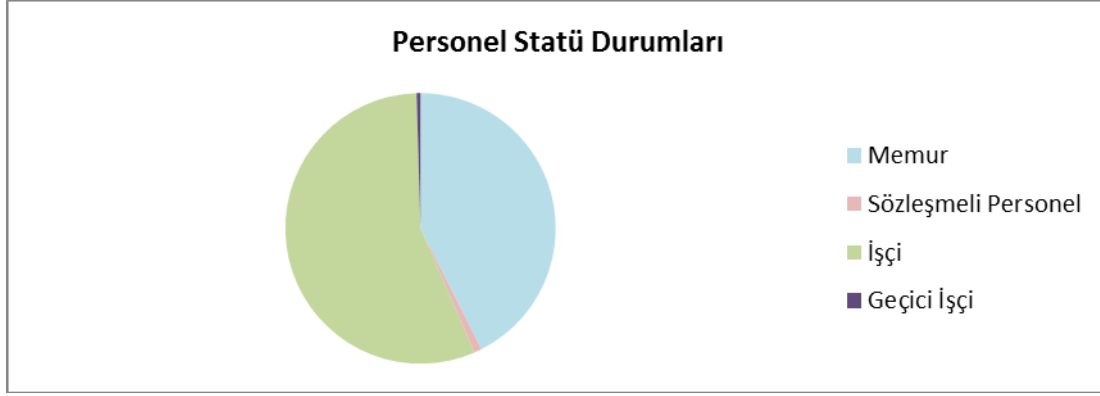
Araç Türü	Adet
Ambulans	1
Binek araç	24
Cenaze aracı	4
İş makinası	12
Kamyon (çöp dahil)	46
Kamyonet	27
Minibüs	3
Midibüs	1
Motosiklet	76

Süpürge aracı	4
Traktör	35
Toplam	233

D. İNSAN KAYNAKLARI

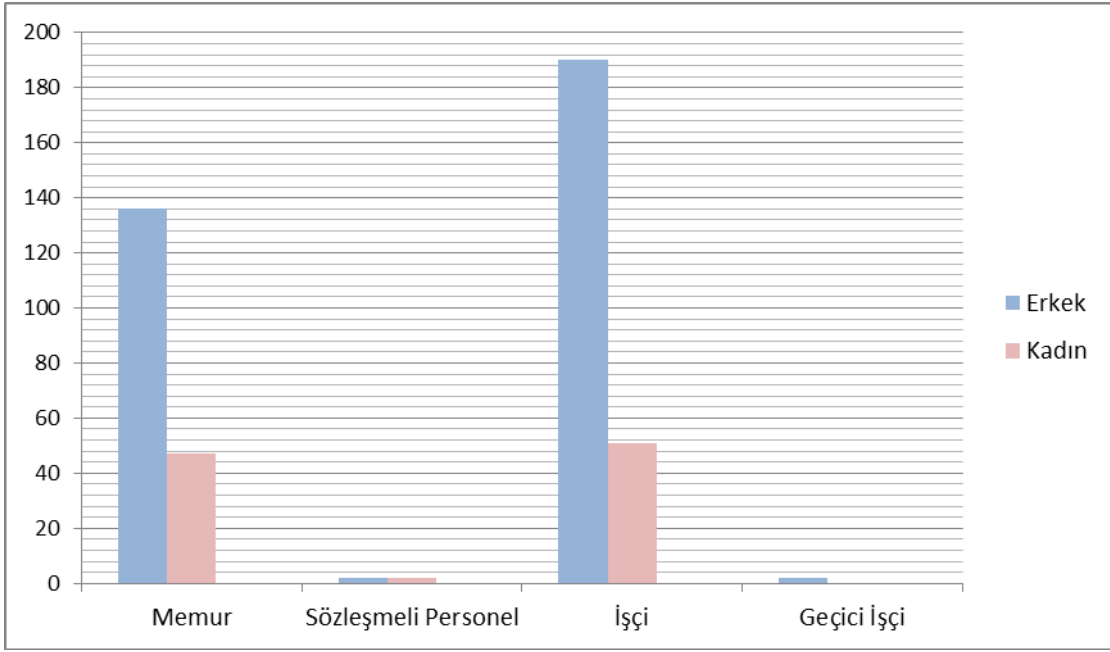
Marmaris Belediyesi'nde 430 memur, 4 sözleşmeli, 241 işçi ve 2 geçici işçi olmak üzere 430 personel görev yapmaktadır. Aşağıda personelin statüsüne, cinsiyetine, yaşına ve eğitimine göre durumunu gösteren şekil ve tablolar yer almaktadır.

Statü	Sayı	Yüzde
Memur	183	42
Sözleşmeli	4	1
İşçi	241	56
Geçici işçi	2	1
Toplam	430	100



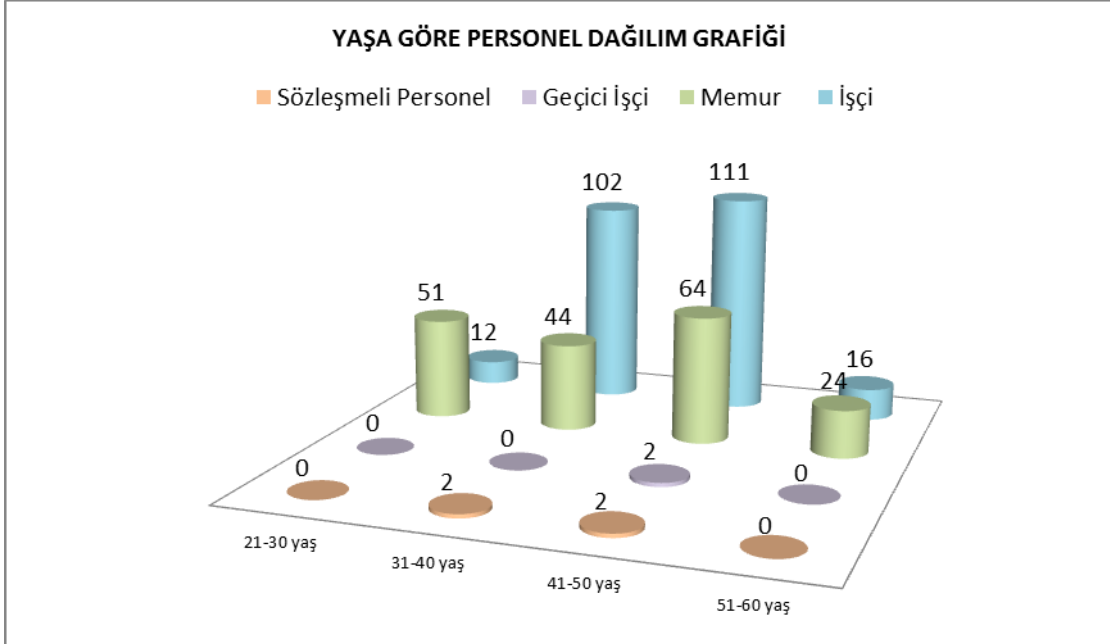
Cinsiyete göre personel dağılımı

Statü	Erkek	Kadın
Memur	136	47
Sözleşmeli	2	2
İşçi	190	51
Geçici işçi	2	0
Toplam	330	100



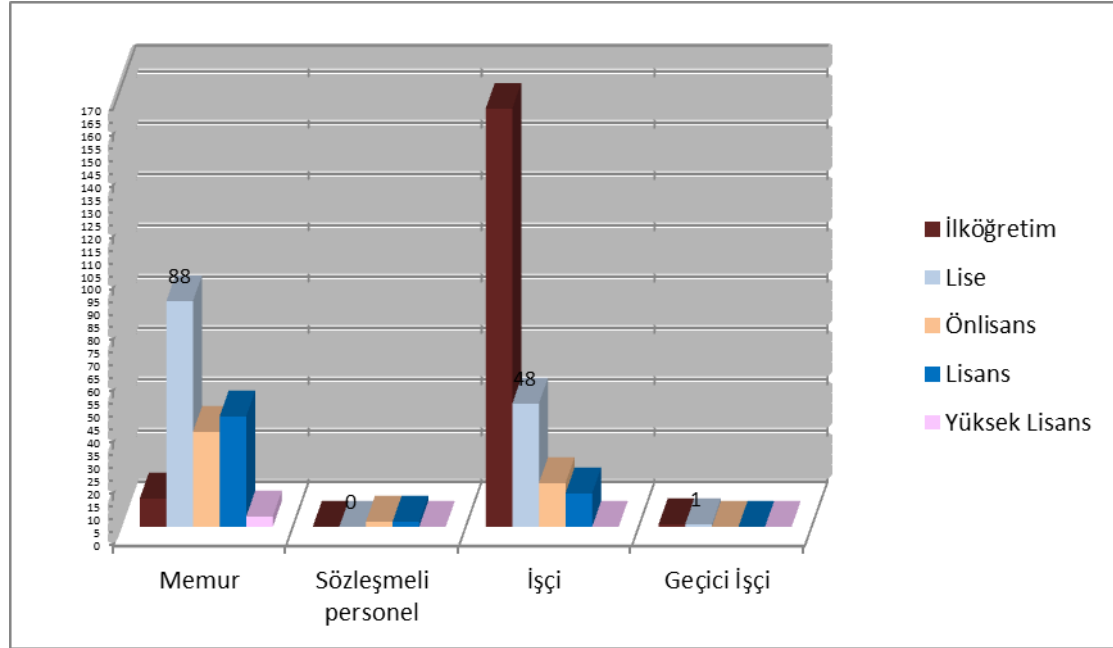
Yaşa göre personel dağılımı

Statü	21-30	31-40	41-50	51-60
Memur	51	44	64	24
Sözleşmeli	0	2	2	0
İşçi	12	102	111	16
Geçici işçi	0	0	2	0
Toplam	63	148	179	40



Eğitim durumuna göre personel dağılımı

Statü	İlk-ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek lisans
Memur	11	88	37	43	4
Sözleşmeli	-		2	2	-
İşçi	163	48	17	13	-
Geçici işçi	1	1	-	-	-
Toplam	175	137	56	58	4



E. MALİ YAPI

Marmaris Belediyesi'nin gelir ve gider kalemlerinin gerçekleşme ve 2015 için tahmini rakamları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KOD	GELİR TÜRÜ	2015 TAHMİNİ	2014 TEMMUZ SONU	2013 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME
01	VERGİ GELİRLERİ	45.951.000,00	9.900.848,17	10.028.125,48	10.156.062,43	9.487.134,61
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.256.000,00	8.035.028,21	14.048.006,56	11.006.119,18	8.098.884,59
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	234.629,63	149.768,30	336.551,15	306.375,47
05	DİĞER GELİRLER	42.900.000,00	9.968.319,42	11.895.252,50	8.403.530,17	6.983.833,90
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.650.000,00	158.532,50	141.670,00	8.346.626,00	263.125,95
		120.757.000,00	28.297.357,93	36.262.822,84	38.248.888,93	25.139.354,52
KOD	GİDER TÜRÜ	2015 TAHMİNİ	2014 TEMMUZ SONU	2013 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.918.000	8.273.501,92	9.301.004,10	8.861.949,36	7.585.716,10
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA D.P.G.	3.512.700	1.521.265,62	1.774.631,31	1.632.581,23	1.449.421,08
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	57.494.000	14.800.053,38	16.166.628,65	13.153.662,08	8.945.877,15
05	CARİ TRANSFERLER	4.912.300	1.111.004,06	909.404,89	2.227.650,22	2.498.189,90
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.920.000	3.532.321,32	10.593.985,07	10.686.416,55	6.165.062,72
09	YEDEK ÖDENEK	12.000.000				
		120.757.000	29.238.146,30	38.745.654,02	36.562.259,44	26.644.266,95

F. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Marmaris Belediyesi'nde kullanılan donanım ve yazılımla ilgili bilgiler aşağıdaki tablolar-da yer almaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ DONANIM LİSTESİ	
Cinsi	Adet
PC (Kasa,Klavye,Fare)	160
Dizüstü Bilgisayar	8
Monitör	159
Yazıcı	91
Tarayıcı	7
Faks	6
Switch	35
Modem	25
Access Point	5
Kabin	3
Server	8
UPS	10
Projeksiyon	2
Santral	3
El Terminali	2
Parmak İzi Personel Cihazı	1
Yedekleme Ünitesi	6
Güvenlik Duvarı	2

MARMARİS BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM YAZILIM LİSTESİ	
Program Adı	Adet
Üniversal Belediye Otomasyonu	1
Microsoft Ofis	63
Microsoft Windows XP İşletim Sistemi	82
Microsoft Windows 7 İşletim Sistemi	36
Microsoft Windows 8 İşletim Sistemi	11
Microsoft Windows Server İşletim Sistemi	6
Personel Takip Programı	1
AutoCad2013	1

G. FİZİKİ YAPI

Marmaris Belediyesi'ne ait taşınmazların listesi aşağıda verilmiştir.

TARLA,ARSA,YOL VE PARK VE DİĞER TAŞINMAZLAR	SAYI	M²
MÜSTAKİL TARLA	124	238.018,92
MÜSTAKİL ARSA	165	109.952,06
MÜSTAKİL DİĞER TAŞINMAZLAR	82	154.911,09
YOL VE PARKLAR	38	12.929,72
HİSSELİ TARLA	2	12.377,00
HİSSELİ ARSA	28	4.926,83
HİSSELİ DİĞER TAŞINMAZLAR	21	15.685,44

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince stratejik planların kalkınma planları gözetilerek hazırlanması gerekmektedir. DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda stratejik planların kalkınma planlarıyla ilişkisinin kurulması gereği belirtilmektedir. Kılavuz'a göre: "Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır".

Bu çerçevede Marmaris Belediyesi'nin stratejik planında 10. Kalkınma Planı, Türkiye Turizm Stratejisi, Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın Bölge Planı ile ilişkisinin kurulması yararlı olacaktır. Hiç kuşkusuz 6360 sayılı kanunun kapsamında daha önceden Marmaris Belediyesi ile kapatılan Bel-dibi, İçmeler, Turunç, Bozburun ve Armutalan belediyeleri tarafından yerine getirilen su, kanalizasyon, itfaiye gibi hizmetlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğuna geçmesi, stratejik plan çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi'nin de geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerinin dikkate alınmasını gerektirmektedir. Ancak ilgili kanunlar olan sayılı Büyükşehir Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda stratejik planların seçimlerden sonra altı ay içerisinde yapılması hükmü bulunmaktadır. Bu dönemde Muğla Büyükşehir Belediyesi de stratejik plan çalışmalarını yürüttüğü için bu çalışmadan yararlanılamamıştır.

10. Kalkınma Planında belediyelere yönelik bazı genel eylem planları ortaya konmaktadır. Kalkınma planında konulan hedeflerin birçoğu büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Belediyeleri doğrudan ilgilendiren hedefler arasında ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması yer almaktadır. Yerel yönetimler olarak kalkınma planına bakıldığında ise yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirlerinin artırılması planlanmaktadır. Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi de buna bağlı bir hedeftir. Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek ve yaygınlaştırarak, yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi talep edilmektedir. Stratejik planda çocuklara yönelik parkların yapılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ve çocuklara yönelik kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi amaçlar yer almıştır. Marmaris Belediyesi, Kalkınma Planında belirlenen yönetişimci mekanizmaları öncelikle Kent Konseyi aracılığıyla çalıştırmakta, belediye hizmetlerinin planlanması ve karar alım süreciyle ilgili sosyal paydaşlar katılmaktadır.

Türkiye Turizm Stratejisi-2023 Belgesinde belediye yerleşmelerinde kat yüksekliği, parsel büyüklükleri açısından gerekli plan revizyonlarının yapılacağı hedefi yer almaktadır. Büyük bir imar sorunu yaşayan Marmaris İlçesi'nde bu sorunun Bakanlık düzeyinde çözülmesi, belediye hizmetlerinin vatandaşların talepleri doğrultusunda yürütülmesini büyük ölçüde kolaylaştıracaktır. Üst ölçekli planlar olmadığı için Marmaris Belediyesi özellikle Bozburun Yarımadası'ndaki yerleşim yerlerinde yol, kaldırım, park gibi benzeri belediye hizmetlerini yerine yasal nedenlerle yerine getirememektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı'nda belediyelere yönelik hedefler daha çok büyükşehir belediyelerine yöneliktir. Hedefler arasında belediye belgeli tesislerde ortalama konaklama süresinin artırılması yer almaktadır. Yerel yönetimlerin teknik mali kapasiteleri güçlendirilerek atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm faaliyetleri yaygınlaştırılması hedefine Marmaris Belediyesi stratejik planında yer verilmiştir.

Marmaris Belediyesi merkezi idare kurumları ve kalkınma ajansınca belirlenen temel öncelikler çerçevesinde bu stratejik planda kendi politikalarını belirlemiştir. 6360 sayılı yasa ile Muğla'nın Büyükşehir Belediyesi olmasıyla beraber Marmaris Belediyesinin ulaşım, itfaiye, su ve kanalizas-

yon gibi alanlarda yetki, görev ve sorumluluğu kalmamıştır. Bu nedenle Marmaris Belediyesi'nin temel politikaları yol, temizlik, park ve bahçeler gibi mahalli müşterek nitelikteki alanlarda belirlenmiştir. Stratejik planda her bir alanda yürütülecek politikalar amaç, hedef ve faaliyetlerle açık, ölçülebilir ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

B. MİSYON, VİZYON

Misyon

Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesi ve tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Belediyemizin vizyonu; Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyecilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kuruluşu haline getirmektir.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Marmaris Belediyesi'nin her bir birim ve müdürlüğünün önümüzdeki beş yıla ilişkin amaç, hedef, faaliyetleri belirlenmiştir. Amaç, hedef ya da faaliyetlerin girdiler (araç, bilgisayar, vb.) üzerinden değil, çıktılar (toplanan çöp miktarı, yapılan yol metrekaresi) ya da sonuçlar (temiz bir kent, güvenli, sağlam, estetik bir yol) açısından ele alınmıştır. Bu yaklaşım, Marmaris halkının stratejik planı sunulan hizmetler yönünden değerlendirebilmesini kolaylaştırmaktadır.

Bu çalışmada tüm birim/müdürlüklerin bütçeden kaynak kullandıkları hizmetlerine öncelik verilmiştir. Bazı hedefler ve faaliyetler için bütçeden para harcanması gerekmeyen durumlarda Performans Programında kullanılan performans göstergeleri maliyet belirtilmeden yazılmıştır (örneğin, denetim yapılan yer sayısında %x'lik bir artış). Belediye bütçesine maliyet getiren her bir hedef ve bu hedefin gerçekleşmesi için gereken maliyet için performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergesi yılbaşına yapılacak birim sayısı (m², ton, vb.) ve birim başına maliyetten oluşmaktadır. Hedeflerin somut, nesnel ve gerçekleştirilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

Müdürlüklerin aşağıdaki yer alış sırası Maliye Bakanlığı'nın kurumsal sınıflandırma anahtarı esas alınmıştır.

(A), amaç; (H) hedef, (F) ise faaliyet sözcüklerinin kısaltması olarak kullanılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Halkla İlişkiler

A1: Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin artırılması

H1: Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması

F1: Kardeş kent olabilecek kentlerin belirlenmesi

F2: Gerekli görüşmelerin ve izinlerin alınması

F3: Kardeş kent ziyaretleri düzenlenmesi

F4: Kardeş kentlerden gelecek ziyaretlerin organize edilmesi

F5: Kardeş kentlerle ortak projeler düzenlenmesi

H2: Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi

F1: İşbirliği içerisinde ortak etkinlik düzenlenebilecek alanların belirlenmesi

F2: Faaliyet programının hazırlanması

F3: Etkinler için gerekli düzenlemelerin yapılması
F4: Etkinliklere Marmaris dışından katılacakları için gerekli organizasyonunun yapılması

H3: Belediyeye gelen talep ve önerilerin ilgili birimlere ulaştırılması

F1: Vatandaştan gelen talep ve önerilerin derlenmesi

F2: İlgili birimlere ulaştırılması

F3: Yanıtlama sürecinin takip edilmesi

F4: İlgili vatandaşa yanıt verilmesi

A2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması

H1: Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması

F1: İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi

F2: Gıda paketlerinin dağıtılması

H2: İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması

F1: İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi.

F2: İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması

H3: İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapılması ve dağıtılması

F1: hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi.

F2: Belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.

F3: Alınan mal ve eşyaların dağıtılması

A3: Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi

H1: Yaşlı, genç, kadın ve engellilere yönelik her yıl "hobi kursları" açılması.

F1: Muhtarlıklar ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın ve engellilerin sayısının tespit edilmesi.

F2: Tespit edilen sayıya göre uygun hobi kurslarının belirlenmesi.

F3: Hobi kursları (Resim, Cam, Seramik, Ahşap Boyama, Nakış vb.) düzenlenmesi.

H2: Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi

F1: Programın belirlenmesi

F2: Program için gerekli alımların yapılması

F3: Programın yürütülmesi

H3: Çocuklarımızın ve halkımızın sanatsal, kültürel ve öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinliklerin düzenlenmesi

F1: Kültür Merkezinde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik eğitiminin verilmesi. (Gitar, keman piyano , solfej , bağlama, vurmali sazlar, klarnet, çello gibi)

F2: Kültür Merkezinde bulunan binada çocuklarımıza yönelik dans, resim, drama dallarında profesyonel olarak her eğitim ve öğretim döneminde özel eğitimcilerin eşliğinde eğitim verilmesi.

H4: Kültür sanat evinde müzikle (Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Bağlama kursu, vb.) ilgili kurslar düzenlenmesi.

F1: Açılacak olan kursların belirlenmesi.

F2: Kursların duyurulması.

F3: Kurslara eğitimci bulunması.

F4: Kursların başlaması.

A4: Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi.

H1: Dergiler çıkartılması.

F1: Dergilerin içeriğinin belirlenmesi.

F2: Fotoğraf ve metinlerin oluşturulması.

F3: Derginin basılması.

F4: Derginin dağıtılması.

H2: Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi.

F1: Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması.

F2: İlgili haberlerin raporlanması.

F3: Haberlerin arşivlenmesi.

H3: Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması.

F1: Hangi tür ve nitelikte yayınlar basılacağı belirlenmesi.

F2: Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması.

F3: Yayınların bastırılması.

Bilgi-işlem

A1: Marmarislilerin elektronik ortamda belediyeçilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarının artırılması

H1 Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısının artırılması

F1: E-belediye kullananların sayısının saptanması

F2: Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artıracak yazılım uygulamaları hazırlanması

F3: Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirilmesi

F4: İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması

H2: Marmaris belediyesinin işleyişini elektronik otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi

F1: Elektronik doküman yönetim sistemine geçilmesi

F2: Elektronik imzaya geçilmesi

F3: Verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri alınması

H3: Belediyenin yazılım ve donanımının güncelliğinin korunması.

F1: Donanım ve teknolojik ekipman (PC, Server, Yazıcı, Faks, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) alınması, bakım ve onarımının yapılması

F2: Çalışma ortamlarında mevcut donanımın (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası) bakım ve onarımının yapılması

F3: Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu yapılması

F4: İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme yapılması

F5: İnternet Bant Genişliğinin artırılması

F6: Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması yapılması

Spor Hizmetleri

A1: Marmaris halkının sportif faaliyetlerine katılımının artırılması

H1: Marmaris'de çeşitli spor alanlarında eğitimleri yaygınlaştırılması

F1: Hangi spor alanlarında eğitim verileceğinin belirlenmesi

F2: Eğitimcilerin görevlendirilmesi

F3: Eğitim programlarının duyurulması

F4: Eğitimin düzenlenmesi

H2: Marmaris halkının sportif faaliyetlere katılımını artırılması

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

A2: Marmaris'i ulusal ve uluslararası bir spor kenti yapılması

H1: Marmaris'i ulusal ve uluslararası spor kulüplerinin kamp yapmak için tercih ettiği bir kent haline getirilmesi

F1: Marmaris'in kamp yapmak için hangi nedenlerle ideal olduğunu belirten ilan, afiş, duyuruların hazırlanması

F2: Spor kulüplerinde tanıtım yapılması

F3: Kamp yapmak isteyen kulüplere organizasyon konusunda yardımcı olunması

H2: Marmaris'de çeşitli spor alanlarında ulusal ve uluslararası yarışma, kupa ya da şampiyonalar düzenlenmesi

F1: Hangi alanlarda yarışma, kupa, şampiyona ya da benzeri etkinlikler düzenleneceğinin belirlenmesi

F2: Etkinlik programının federasyonlara, başka şehirlerin kulüplerine, vb. duyurulması

F3: Etkinliğin düzenlenmesi için gerekli personelin görevlendirilmesi

F4: Etkinliğin düzenlenmesi gerekli araç, gerecin temin edilmesi ve güvenliğin sağlanması

F5: Etkinliğin düzenlenmesi

Ruhsat ve Denetim

H1: İlçedeki nitelikli, uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını artırılması

A1: Ruhsatlı işyeri çalıştırılmasını teşvik edecek önlemler alınması.

F1: İşyeri ruhsatı inceleme komisyonu ekibinin oluşturulması.

F2: İşyerlerinde ruhsat için gerekli denetim ve incelemelerin yapılması.

F3: Oto galerileri, kargo şirketleri, tüp satışı yapan iş yerleri için konut ve yaşam alanlarından uzak uygun bir yer belirlenerek, bu işyerlerinin taşınmalarının ve ruhsat almalarının sağlanması.

Huzurevi

A1: İhtiyaç duyan yaşlılara huzurevinde konaklama ve bakım hizmeti verilmesi

H1: Huzurevindeki yaşlılara kaliteli bakım hizmeti sağlanması

F1: Huzurevinin faaliyetlerinin huzurevine ait bir web sitesi ile duyurulması

F2: Yaşlıların bakım ihtiyaçlarının tespit edilmesi

F3: Yaşlıların periyodik olarak sağlık bakımlarının yapılması

F4: Yaşlıların diğer ihtiyaçlarının temin edilmesi

F5: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemine sahip bir kurumsal yapıyla hizmetleri sunulması

H2: Huzurevinde sosyal ve kültürel faaliyetler organize edilmesi

F1: Belli günlerde kahvaltı, toplantı, gösteri, çay saati, vb faaliyetler düzenlenmesi

F2: Yakın yerlere gezi düzenlenmesi

A2: Korunmaya muhtaç birey alanına girenlere (çocuk, kadın, özürlü v.b) hizmet verilmesi

H1: Korunmaya muhtaç bireylere yönelik danışmanlık faaliyetlerinde bulunulması

F1: Huzurevinin bu yöndeki faaliyetlerinin afiş, broşür, ilan, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Taleplerin alınması

F3: Taleplerin değerlendirilerek sonuçlandırılması

A3: Evdeki hane halkının yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara evde yaşamlarını devam ettirmeleri için hizmet sunulması

H1: Evde bakım hizmeti sunulması

F1: Belediyenin bu yöndeki faaliyetlerinin ilan, afiş, broşür, vb. yöntemlerle duyurulması

F2: Bakım hizmetine ihtiyaç duyanların tespit edilmesi

F3: Rehberlik ve mesleki danışmanlık hizmeti verilmesi

F4: Faaliyet grupları kurarak sosyal faaliyetler düzenlenmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü

A1: Belediye Meclisi'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

H1: Belediye Meclisi'nin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması

F1: Meclis gündemi yazımı ve dağıtımının yapılması

F2: Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması ve meclis üyelerine tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasının sağlanması

F3: Meclis, Encümen ve ihtisas Komisyonlarının toplantılarının tertiplenmesi

F4: Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması

F5: Meclis kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması

F6: Kesinleşen meclis kararlarını mülki idare amirine gönderilmesi

F7: Kesinleşen kararların halka duyurulması

F8: Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması

F9: Meclis kararlarının ve evraklarının arşivinin oluşturulması

F10: Meclis ve encümen toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak ilgili birime teslim edilmesi.

A2: Belediye Encümeni'nin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

H1: Belediye Encümeni'nin iş ve işlemlerini kolaylaştırılması

F1: Belediye Başkanınca encümene havale edilen dosyaların evrak kabulünü yaparak, gündemin oluşturulmasının sağlanması

F2: Encümen kararlarının yazılması, kontrol edilmesi, karar defterinin işlenmesi, imzalarının tamamlattırılması ve evrakları ile birlikte dosyalanması, kararların ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması

A3: Belediyeye gelen evrakların ilgili birimlere teslimini ve takibinin sağlanması

H1: Birim içi dijital arşiv oluşturulması

F1: Dijital arşivle ilgili gerekli donanımın alınması

F2: Dijital arşivle ilgili gerekli yazılımın alınması

Fen İşleri Müdürlüğü

A1: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içerisinde bulunan tüm araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.

H1: İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.

F1: Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağının projelendirilmesi

F2: Beton parke yol yapılması (Ana yollarda parke altı hasır çelikli 10 cm kalınlığında beton atılarak)

F3: İmar planında yol olarak gösterilen fakat halen açılmamış yolların açılması

F4: Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde tüm yaya yollarına karo ya da doğaltaş döşenmesi

H2: Marmaris belediyesi mücavir alanı içerisinde imar planında belirtilen tüm yolların yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı

F1: Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama) asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağının projelendirilmesi

F2: Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağını projelendirilmesi
F3: Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması
F4: Yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi
F5: Asfaltın dökülmesi

H3: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içerisindeki tüm yerleşim yerlerinde yayaaların güvenli bir biçimde ulaşımının sağlanması

F1: Kaldırım ve yol bordürü çalışması yapılacak yolların belirlenmesi
F2: Havai elektrik ve telefon hatların yer altına alınması için talepte bulunulması
F3: Kanalizasyon ve su hatlarının döşenmesi için talepte bulunulması
F4: Kaldırım ve yol bordürü çalışmasının yapılması
F5: Uygun yerlere yol kapama bariyeri konulması
F6: Kaldırım üzeri aydınlatma direklerinin temini ve dikilmesi

H4: Bisiklet yollarının güvenli bir şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması

F1: Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi
F2: Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması
F3: Bisiklet yollarının bakım ve onarımının yapılması

H5: Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi

F1: Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi
F2: Cadde ve sokak levhalarının yapılması
F3: Cadde ve sokak levhalarının takılması

A2: Marmaris'e hizmet eden kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ait binalarda bakım ve onarım çalışmalarına destek sağlanması

H1: Kuruluşlarla işbirliği içerisinde önceliklerin belirlenmesi

F1: Yapılacak işlerin projelendirilmesi
F2: İşlerin yerine getirilmesi

A3: Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

H1: Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi

F1: İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması
F2: WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması
F3: Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi
F4: Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması
F5: Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi için ahşap ızgara yapılması

A4: Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi

H1: Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması

F1: Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması
F2: Kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının tesisat, onarım ve bakımının yapılması
F3: Hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağını belirlenmesi
F4: Belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı
F4: Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi

A5: Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

H1: Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

F1: Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi

F2: Yaya geçişlerinde işitsel uyarıcı sistemlerin yerleştirilmesi
F3: Yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması

F4: Belediye hizmet bina ve tesislerinin engelli kullanımına uygun hale getirilmesi, rampa, korkuluk, kapılar, geçiş ve koridorlar ve wc'lerin engellilere yönelik düzenlenmesi

A6: Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş binalarda verilmesi

H1: Yeni bir belediye binasının yapılması

F1: Yeni belediye binasının projelendirilmesi

F2: Yeni belediye binasının yapılması

H2: Belediyenin kreş hizmeti sunması

F1: Kreş binasının projelendirilmesi

F2: Kreş binasının yapılması

A7: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması

H1: Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması

F1: Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi

F2: Binaların yapılması

H2: Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması

F1: Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi

F2: İmar planına uygun olarak belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması

H3: Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını artırılması

F1: Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayısının saptanması

F2: Yapay balık yuvalarının üretimi

F3: Yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi

A8: Fen İşleri Müdürlüğü'nün diğer Müdürlüklerle koordineli çalışmasının sağlanması

H1: Sivrisinek ve Haşere ile mücadele edilmesi

F1: Hangi sivrisinek ve haşere üreme alanlarının hangi aralıklarla ilaçlanacağına belirlenmesi

F2: Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A1: Belediye mali yapısının güçlendirilmesi

H1: Gelirlerin artırılması

F1: Beyana dayalı vergi gelirlerinin (ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, vb.) beyan sayılarının tahakkuk miktarının artırılması

F2: Tahakkuk-tahsilat gerçekleştirme oranlarının artırılması

F3: 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize katılan belde belediyelerinin vergi ve harç mükelleflerinin, belediyemizde mükerrer sicil kayıtlarının düzeltilerek entegre edilmesi

F4: Tüm mükelleflerimizin işlemlerinin; çalışanlarımız tarafından kısa sürede, memnuniyet verici bir şekilde yerine getirilmesi

F5: Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın bar kodlanması ve atılların işlerliği

H2: Belediye borçlu mükellef sayısını ve borç miktarını minimuma indirilmesi

F1: Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi

F2: E-beyan alınması için teknolojik altyapının hazırlanması

F3: Görsel ve dijital ortamda tüm mükelleflerimize borçları ile ilgili ödeme zamanının hatırlatılması

F4: İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını artırılması

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

A1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

H1: Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturulması

F1: Birimlerin eğitim ihtiyacının saptanması

F2: Eğitim konularının belirlenmesi

F3: Katılımcıların saptanması

F4: Eğitimcilerin belirlenmesi

F5: Eğitim programının uygulanması

F6: İş güvenliği eğitimlerinin planlanması

F7: İş sağlığı eğitimlerinin planlanması

A2: Personel işlerinin takip edilmesi

H1: Personel özlük haklarının takip edilmesi

F1: Personel maaşlarının hazırlanması

F2: Personelin emekli işlemlerinin hazırlanması

F3: Staj yapan öğrencilerinin takibinin yapılması

F4: Personelin kurumiçi ve kurumdışı görevlendirmelerinin takip edilmesi

F5: Personel giriş çıkış takibinin yapılması.

F6: Personel işe giriş ayrılış bildirelerinin yapılması

F7: Personel ile ilgili gerekli (HİTAP, İŞKUR, SGK vb.) sistemsel bildirimlerin yapılması

F8: Personel disiplin işlemlerinin takip edilmesi.

F9: Personel kesintilerinin (İcra, nafaka vb.) takibi

F10: Personel Hususi Pasaport işlemlerinin yapılması

F11: Personel norm kadro teklif, ihdas, iptal işlemlerinin takibi

F12: Personel yıllık izin planlamasının takibi

F13: İş kazalarının Kurumsal bildirimlerinin yapılması.

A3: Norm kadrolar doğrultusunda yeni nitelikli personel istihdamının sağlanması

H3: Çağdaş Belediyecilik anlayışına sahip personel istihdamının sağlanması.

F1: Gelen başvuruların değerlendirilerek norm kadrolar doğrultusunda statülerine uygun nitelikli personel alımlarının yapılması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

A1: Marmaris’de ekonomik öğeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanlarının yaratılması

H1: Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağını belirlemek

F1: Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi

F2: Projelendirilen park alanlarının yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması

F3: Yaklaşık maliyet hesaplanan projelere onay alınması

F4: Onaylanan projelerin alana uygulaması

H2: Marmarislilerin güzel vakit geçirebilecekleri oturma alanları yaratılması

F1: Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi

F2: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılması

F3: Bank, pergole ve amfi gibi öğelerinin projeye uygun olarak yerleştirilmesi.

H3: Çocukların güvenli oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturulması

F1: Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi,

F2: Çocuk oyun elemanlarının projeye uygun yaptırılması veya satın alınması,

F3: Çocuk oyun elemanlarının hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi

F4: Çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)

H4: Marmaris’de yeşil alanların artırılması

F1: Yeşil alanının tasarlanması

- F2: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi ya da dışarıdan satın alınması
F3: Ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin dikilmesi
F4: Çim alanlarının oluşturulması
F5: Ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)
H5: Marmaris'in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi
F1: Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağının belirlenmesi,
F2: Otomatik sulama sisteminin döşenmesi,
F3: Mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi
H6: Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kayak pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması
F1: Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağının belirlenmesi
F2: Spor alanlarının uygulanması
A2: Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması
H1: Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi
F1: Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi
F2: Dikimlerin yapılması
F3: Bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- A1: İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlanması
H1: Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti verilmesi
F1: Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi
F2: Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi
F3: Çöplerin toplanması
F4: Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi
F5: Çöp transfer merkezi kurulması
F6: Cadde ve sokakların süpürülmesi
H2: Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlanması
F1: Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi
F2: Katı atık konteynırlarının alımı
F3: Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi
F4: Yeni çöp kamyonlarının alımı
F5: Çöp Kamyonları ve konteynerlerin dezenfekte edilmesi
H3: Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlanması
F1: Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı
F2: Çöpler belli periyotlarda toplanması
H4: Dere kanallarının temiz tutulması
F1: Hangi dere kanallarının hangi aralıklarla temizleneceğinin belirlenmesi
F2: Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi
H5: Kent içerisine bırakılan inşaat molozları bitki, budama atıkları ve eski eşya atıklarının toplanması
F1: Vatandaşlara belediyenin bu yöndeki hizmetinin duyurulması
F2: Moloz ve budantı atıklarının toplanması
F3: Moloz ve budantı atıklarının çöp depolama sahasına taşınması

H6: Ambalaj Atıklarının düzenli olarak toplanması

F1: Vatandaşların evsel atıkların yerine ayrıştırılması konusunda bilgilendirilmesi

F2: Bitkisel atık yağ, pil, plastik, kağıt, cam ve ambalaj atıkları toplama noktalarının belirlenmesi

F3: Ambalaj atıklarının toplanması

F4: Ambalaj atıklarının geri dönüşüm yerlerine götürülmesi

H7: Tıbbi atıkların imha edilmesi

F1: Tıbbi atık toplanacak yerlerin belirlenmesi

F2: Tıbbi atıkların toplanması

F3: Tıbbi atıkların imha yerine götürülmesi

H8: Moloz ve budantı atıklarından gübre elde edilmesi

F1: Dal öğütme makinelerinin alınması

F2: Toplanan bahçe atıklarının gübreye dönüştürülmesi

F3: Toplanan atıkların park ve bahçelerde kullanılması

Veterinerlik Hizmetleri

A1: Marmaris'deki sokak hayvanlarının modern koşullarda barındırılması, bakımlarının yapılması ve sahiplendirilmesi

H1: Marmaris'deki sokak hayvanlarının sağlıklı yaşamalarının sağlanması

F1: İşaretsiz ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanlarının toplanması

F2: Sokak hayvanlarının sağlık kontrolünden geçirilmesi

F3: Sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması, aşılanması ve kısırlaştırılması

F4: Sokak hayvanlarının mikroçiple işaretlenmesi

H2: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte Marmaris'de yaşayanların evcil hayvan ve sokak hayvanları konusunda bilgilendirilmesi

F1: Hayvan barınağında yapılan çalışmaların basın yayın organları, broşürler, vb. yollarla halka duyurulması

F2: İlgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber hayvan barınağındaki kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi

F2: Evcil hayvanların sokakta gezdirilmesi, barınmaları ve bakımları konusunda ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla beraber bilgilendirilme yapılması

Zabıta Müdürlüğü

A1: Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlanması

H1: Zabıta hizmetlerinin bilinirliği ve etkinliğinin artırılması

F1: Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması

F2: Hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması

H2: Kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıların ve dilencilerin önlenmesi

F1: Seyyar satıcılığın hangi nedenlerle doğru olmadığı konusunda bilgilendirme yapılması

F2: Kayıt dışı satış yapanlara ve dilencilere karşı denetimlerin artırılması

H3: Yaya kaldırımlarının amacına uygun bir şekilde kullanılmasının sağlanması

F1: Yaya kaldırımına park eden araçların uyarılması

F2: Yaya kaldırımına park etmiş araçların Emniyet Teşkilatına bildirilmesi

F3: İşletmelerin kaldırım önlerine masa, sandalye, vb. eşya koymalarının önlenmesi

F4: Yaya yollarına motorlu taşıtların girmesinin önlenmesi

H4: Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlanması

F1: Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi

F2: Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması

F3: Özel güvenlik hizmetinin alınması

A2: Marmaris'in gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir kent olmasının sağlanması

H1: Gürültü ve ses kirliliğiyle mücadele edilmesi

F1: İzinsiz canlı müzik yapan işletmelerin denetlenmesi

F2: Yasal ses düzeyini aşan işletmelerin denetlenmesi

H2: Görüntü kirliliği ile mücadele edilmesi

F1: Işıklı lazerli gösteri yapan ya da ilan veren işletmelerin denetlenmesi

F2: İzinsiz afiş asanların denetlenmesi

F3: İlgili yönetmeliğe uygun olmayan reklam ve ilan tabelalarıyla klima, tente vb. eklentilerin tespitinin yapılması ve bu eklentilerin kaldırmasının sağlanması

A3: Marmaris'de yaşayanların ve turistlerin rahatça alışveriş yapmalarını ve doğru bilgi edinmelerinin sağlanması

F1: Etiketsiz ürün satılmasının önlenmesi

F2: İlanların ve tabelaların yanıltıcı olmayan doğru bilgi vermesinin sağlanması

F3: Pazar yerlerinin sayısının artırılması

F4: Var olan pazar yerlerinin niteliğinin geliştirilmesi

F5: Pazar yerlerinde güvenliğin sağlanması ve bilgilendirme amaçlı duyuru yapılması

F6: Pazar giriş çıkışlarına elektronik terazi konması

F7: Pazar yerlerinde denetim yapılması

F8: Semt pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması

A4: Halkın denizde güvenli yüzmesini sağlayacak önlemlerin alınması

F1: Yüzme alanlarının belirlenmesi

F2: Yüzme alanlarının sınırlarının şamandıra ile belirlenmesi

A5: Cenaze hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde verilmesini sağlanması

H1: Cenaze ve mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

F1: Cenaze hizmetlerini iyileştirici önlemler alınması

F2: Kimsesiz ve muhtaç olanların cenaze masraflarının karşılanması

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

A1: Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlanması

H1: Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretilmesi

F1: Plan üretilcek alanların belirlenmesi

F2: İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi

F3: İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığına bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması

F4: Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması

F5: Planların çizilmesi

H2: İmar Kanuna aykırı binaların denetlenmesi

F1: Rutin denetimlerin yapılması

F2: İmara uygun olmayan yapıların belirlenmesi

F3: İmara olan aykırılıkların düzeltilmesi

H3: İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması

F1: Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması

F2: Gerekli olduğu takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması

H4: İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi

F1: Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali-hazır hatlarının uyumlaştırılması

F2: Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi

H5: İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi

F1: İmar uygulaması yapılmış parseller için mimari, statik ve tesisat projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi

F2: Yapı sahiplerince Belediyemize yapılacak müracaata istinaden inşaat yapı ruhsatı ve onaylı projelerine uygunluğu tespit edilen binalara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

F3: Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi.

F4: Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması

F5: Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması

A2: Kentsel sit alanlarını korumak.

H1: İmar planlarında kentsel sit alanı tanımlı bölgelerin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.

F1: Komisyon kurmak, proje ve uygulama desteği için fon araştırması yapmak ve ilgili kurumlara başvuruda bulunmak.

F2: Kale içi bölgesi ve çevresindeki yapıların dış cephelerinin düzenlenmesi ve sokak sağlıklılaştırma projesi yapmak

F3: Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

F4: Gürültü kirliliğine yol açan çanak anten, tabelaların, vb. kaldırılmasını sağlamak

D- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak			
Hedef-1	Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması			
Performans Hedefi	Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
İlişkilerin güçlendirileceği kardeş kent	sayı	0	6	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konuların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	120.000	0	120.000	
Genel Toplam	120.000	0	120.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
Hedef-1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
Performans Hedefi	Gıda yardımı yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Gıda yardımı yapılacak aile	sayı	0	1.000	1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi , gıda paketlerinin dağıtılması	330.000	0	330.000	
Genel Toplam	330.000	0	330.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
Hedef-2	Acize yardımı yapılması			
Performans Hedefi	Acize yardımı yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Acize yardımı yapılacak aile	sayı	0	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	420.000		420.000	
Genel Toplam	420.000	0	420.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak			
Hedef-3	İhtiyaç sahibi olan engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü dağıtılması ve ayrıca tekerlekli sandalye bağışlarının yetmediği zamanlarda tekerlekli sandalye alımı yapmak ve dağıtmak.			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yardım yapılacak vatandaş	sayı	0	500	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi, belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.alınan ihtiyaçların dağıtımı.	50.000		50.000	
Genel Toplam	50.000	0	50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek			
Hedef-2	Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Program düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Düzenlenecek etkinlik	sayı	0	100	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	500.000		500.000	
Genel Toplam	500.000	0	500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
Hedef-1	Dergiler çıkartılması			
Performans Hedefi	Dergi çıkarılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Çıkarılacak dergi	Sayı	0	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	4.000	0	4.000	
Genel Toplam	4.000	0	4.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
Hedef-2	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi			
Performans Hedefi	Haberlerin arşivlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Haber arşivleme işi	Sayı	0	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	50.000	0	50.000	
Genel Toplam	50.000	0	50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi			
Hedef-3	Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması			
Performans Hedefi	Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Basilacak kitap	Sayı	0	5	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	20.000	0	20.000	
Genel Toplam	20.000	0	20.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM			
Amaç-1	Marmarislilerin elektronik ortamda belediyeçilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarını artırmak			
Hedef-1	Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak			
Performans Hedefi	Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Gönderilecek SMS	Adet	0	1.000.000	1.000.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
E-belediye kullananların sayısını saptamak,Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak,Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek, İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması	80.000		80.000	
Genel Toplam	80.000	0	80.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM			
Amaç-1	Marmarislilerin elektronik ortamda belediyeçilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarını artırmak			
Hedef-2	Marmaris belediyesinin işleyişini elektronik otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Personel Takip Sisteminin yenilenmesi ve genişletilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yenilenip genişletilecek sistem	adet	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek, Elektronik imzaya geçmek,verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak	21.000	0	21.000	
Genel Toplam	21.000	0	21.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM			
Amaç-1	Marmarislilerin elektronik ortamda belediyecilik hizmetleri alma ve belediye yönetimine katılma imkanlarını artırmak			
Hedef-3	Belediyenin yazılım ve donanımının güncelliğinin korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Yazılım ve donanımının güncelliğinin korunmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Güncelliği korunacak sistem	adet	0	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası , Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu , İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme , İnternet Bant Genişliğinin artırılması , Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması	445.000	0	445.000	
Genel Toplam	445.000	0	445.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-1	İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.			
Performans Hedefi	Kaldırım ve yol yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Kaldırım ve yol yapılması	m2	0	90.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağının projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imara planında gözüktüp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	7.700.000		7.700.000	
Genel Toplam	7.700.000	0	7.700.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-2	Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı			
Performans Hedefi	Yolların asfaltlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Asfaltlanacak yol	m2	0	150.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi yollarda ne tür (sah kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağıının projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağıının projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	1.650.000		1.650.000	
Genel Toplam	1.650.000	0	1.650.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-4	Bisiklet yollarının güvenli şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması			
Performans Hedefi	Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Bakım ve onarımı yapılacak bisiklet yolu	km	0	520	520
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	50.000		50.000	
Genel Toplam	50.000	0	50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi.			
Hedef-5	Marmaris'deki tüm cadde ve sokak levhalarının aynı tipte olarak görünür ve anlaşılır şekilde yenilenmesi			
Performans Hedefi	Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Değiştirilecek cadde ve sokak levhası	sayı	0	800.000	800.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	800.000		800.000	
Genel Toplam	800.000	0	800.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi			
Hedef-1	Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi			
Performans Hedefi	Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Her yıl yeniden düzenlenecek plaj	sayı	0	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	90.000		90.000	
Genel Toplam	90.000	0	90.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Kamuya açık alanların çağdaş ve modern bir kente uygun şekilde düzenlenmesi			
Hedef-1	Kent meydanlarının estetik ve sanatsal yapıtlarla donatılması			
Performans Hedefi	Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yeni düzenlenecek kamuya açık alan	sayı	0	4	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağıının belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	500.000	0	500.000	
Genel Toplam	500.000	0	500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-5	Kamusal alanlar ile belediye tesis ve hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
Hedef-1	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Hissedilebilir yüzey yapılması	m.tül	0	2.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	130.000	0	130.000	
Genel Toplam	130.000	0	130.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-6	Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş bir binada verilmesi			
Hedef-1	Yeni bir belediye binasının yapılması			
Performans Hedefi	Yapılacak yeni hizmet binası			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yeni hizmet binası için başlatılacak girişim	adet	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	1.100.000	0	1.100.000	
Genel Toplam	1.100.000	0	1.100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-6	Belediye hizmetlerinin modern ve çağdaş bir binada verilmesi			
Hedef-2	Belediyenin kreş hizmeti sunması			
Performans Hedefi	Kreş yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Kreş yapılması için başlatılacak girişim	adet	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	350.000	0	350.000	
Genel Toplam	350.000	0	350.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
Hedef-1	Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması			
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması için başlatılacak girişim	adet	0	3	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi, binaların yapılması	375.000	0	375.000	
Genel Toplam	375.000	0	375.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
Hedef-2	Açık hava spor tesisleri (futbol, voleybol, fitness aletleri, basketbol, tenis, atıcılık) ve eğlence parkı yapılması			
Performans Hedefi	Açık hava spor tesisleri yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yapılacak açık hava spor tesisleri	Sayı	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağının belirlenmesi,belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	50.000	0	50.000	
Genel Toplam	50.000	0	50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-7	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması			
Hedef-3	Marmaris Körfezi'nde balıkların üreme alanlarını artırmak			
Performans Hedefi	Balık üreme alanlarının artırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Balıkların üreme alanları oluşturma için başlatılacak girişim	sayı	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	350.000	0	350.000	
Genel Toplam	350.000	0	350.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-8	Fen İşleri Müdürlüğünün diğer Müdürlüklerle koordineli çalışmasını sağlamak			
Hedef-1	Sivrisinek ve Haşere ile mücadele edilmesi			
Performans Hedefi	Haşere ile mücadele			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Haşere ile mücadelede başlatılacak girişim	adet	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması	1.888.000		1.888.000	
Genel Toplam	1.888.000	0	1.888.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi			
Hedef-1	Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak			
Performans Hedefi	Verilecek eğitim			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Verilecek eğitim	Sayı	0	8	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak,eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	70.000		70.000	
Genel Toplam	70.000	0	70.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-1	Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağıının belirlenmesi			
Performans Hedefi	Yılda 5000 m2 park alanı,			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Dönüşümü yapılacak yeşil alan	m2	0	5.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana uygulaması	6.705.500		6.705.500	
Genel Toplam	6.705.500	0	6.705.500	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-2	Marmarislilerin güzel vakit geçirebilecekleri oturma alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Oluşturulacak oturma alanı			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Oluşturulacak oturma alanı	m2	0	125	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi, öğelerin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılmasından sonra projeye uygun olarak yerleştirilmesi.	70.000	0	70.000	
Genel Toplam	70.000	0	70.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-3	Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Oluşturulacak oyun alanı			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Oluşturulacak oyun alanı	m2	0	500	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	230.000	0	230.000	
Genel Toplam	230.000	0	230.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-4	Marmaris'de yeşil alanları artırmak			
Performans Hedefi	Artırılacak yeşil alan			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Artırılacak yeşil alan	m2	0	5.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	100.000		100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris’de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-5	Marmaris’in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi			
Performans Hedefi	Yılda 5000 m2 otomatik sulama sistemi uygulaması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Otomatik sulama sistemi kurulması	m2	0	5.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	80.000		80.000	
Genel Toplam	80.000	0	80.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris’de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak			
Hedef-6	Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kayak pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması			
Performans Hedefi	Yılda 1000 m2 açık hava spor alanı oluşturmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Oluşturulacak açık hava spor alanı	m2	0	1.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağını belirlenmesi ve uygulanması	200.000	0	200.000	
Genel Toplam	200.000	0	200.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması			
Hedef-1	Marmaris’de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması			
Performans Hedefi	Yılda 20000 m2 refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düz			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda yapılacak bitkisel düzenleme	m2	0	20.000	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	300.000	0	300.000	
Genel Toplam	300.000	0	300.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-1	Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek			
Performans Hedefi	Çöp toplama hizmeti verilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yılda toplanan çöp miktarı	Ton	0	60.000	60.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	8.698.396		8.698.396	
Genel Toplam	8.698.396	0	8.698.396	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-2	Belediyeye yeni katılan mahallelerde katı atıkların güvenilir bir şekilde tutulmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Alınacak konteynır	sayı	0	808	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	650.000		650.000	
Genel Toplam	650.000	0	650.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-3	Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yerleştirilecek çöp kutusu	sayı	0	1.500	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	300.000		300.000	
Genel Toplam	300.000	0	300.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef-4	Dere kanallarının temiz tutulması			
Performans Hedefi	Dere kanallarının temizlenmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Kullanılacak mazleme	sayı	0	20.000	20.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi	300.000		300.000	
Genel Toplam	300.000	0	300.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak			
Hedef-1	Zabita hizmetlerinin bilinirliğini ve etkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Zabita ihbar hattının tanıtımı			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için ilan basımı	Adet	0	1.000	1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	5.000	0	5.000	
Genel Toplam	5.000	0	5.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak			
Hedef-4	Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Özel güvenlik hizmeti alınması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Özel güvenlik Hizmeti Alınacak eleman	Sayı	0	60	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	1.557.600	0	1.557.600	
Genel Toplam	1.557.600	0	1.557.600	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-1	Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek			
Performans Hedefi	Plan üretilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Üretilecek plan	sayı	0	2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Plan üretilcek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000		200.000	
Genel Toplam	200.000	0	200.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-3	İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması			
Performans Hedefi	Yer tespiti yapılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Yapılacak yer tespiti	sayı	0	2	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000		200.000	
Genel Toplam	200.000	0	200.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-4	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			
Performans Hedefi	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Elektronik ortamda yürütülecek işlem	sayı	0	1	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	100.000		100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak			
Hedef-5	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi			
Performans Hedefi	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
Alt düzey yapılacak imar planı	sayı	0	4	0
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	100.000		100.000	
Genel Toplam	100.000	0	100.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı		Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konuların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Gıda yardımı yapılması	
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi , gıda paketlerinin dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	330.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Acize yardımı yapılması	
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	370.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılması
Faaliyet Adı		Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi, belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.alınan ihtiyaçların dağıtımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Program düzenlenmesi	
Faaliyet Adı		Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Dergi çıkarılması
Faaliyet Adı		Dergilerin içeriğinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Haberlerin arşivlenmesi
Faaliyet Adı		Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	
Faaliyet Adı		Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağıının belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM
Performans Hedefi		Elektronik belediyecilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak
Faaliyet Adı		E-belediye kullananların sayısını saptamak,Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak,Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek, İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM	
Performans Hedefi		Personel Takip Sisteminin yenilenmesi ve genişletilmesi	
Faaliyet Adı		Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek, Elektronik imzaya geçmek,verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM	
Performans Hedefi	Yazılım ve donanımının güncelliğinin korunmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası , Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu , İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme , İnternet Bant Genişliğinin artırılması , Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	20.000	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	445.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	445.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kaldırım ve yol yapılması	
Faaliyet Adı	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağına projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imara planında gözüktüp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	5.400.000	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.700.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.700.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yolların asfaltlanması	
Faaliyet Adı	Hangi yollarda ne tür (satih kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağını projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağını projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.650.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Faaliyet Adı	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	0	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	
Faaliyet Adı	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılanması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	0	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağına belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	
Faaliyet Adı	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	0	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yapılacak yeni hizmet binası	
Faaliyet Adı	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Kreş yapılması	
Faaliyet Adı	Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	
Faaliyet Adı	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düşün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi, binaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	375.000	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	375.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Açık hava spor tesisleri yapılması	
Faaliyet Adı	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağıının belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	50.000	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Balık üreme alanlarının artırılması
Faaliyet Adı		Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Haşere ile mücadele	
Faaliyet Adı	Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.888.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08		0
Toplam Bütçe Kaynak		1.888.000
	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.888.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Verilecek eğitim	
Faaliyet Adı	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak,eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	0	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Yılda 5000 m2 park alanı,	
Faaliyet Adı		Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	1.050.500	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	10.000	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.705.500	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.705.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Oluşturulacak oturma alanı	
Faaliyet Adı		Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi, öğelerin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılmasından sonra projeye uygun olarak yerleştirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Oluşturulacak oyun alanı	
Faaliyet Adı		Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Artırılacak yeşil alan	
Faaliyet Adı		Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Yılda 5000 m2 otomatik sulama sistemi uygulaması	
Faaliyet Adı		Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Yılda 1000 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	
Faaliyet Adı		Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağını belirlenmesi ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Yılda 20000 m2 refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	
Faaliyet Adı		Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Çöp toplama hizmeti verilmesi	
Faaliyet Adı		Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	1.036.500	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.500	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.526.396	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.698.396	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.698.396	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Katı atıkların güvenilir şekilde tutulması	
Faaliyet Adı		Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	200.000	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı		Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Dere kanallarının temizlenmesi	
Faaliyet Adı		Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		Zabita ihbar hattının tanıtımı	
Faaliyet Adı		Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
04	Faiz Giderleri	0	
05	Cari Transferler	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
07	Sermaye Transferleri	0	
08	Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Özel güvenlik hizmeti alınması	
Faaliyet Adı	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.557.600	
04 Faiz Giderleri	0	
05 Cari Transferler	0	
06 Sermaye Giderleri	0	
07 Sermaye Transferleri	0	
08 Borç verme	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.557.600	
Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye	0	
Diğer Yurt İçi	0	
Yurt Dışı	0	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.557.600	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Plan üretilmesi	
Faaliyet Adı	Plan üretilcek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığıınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	Yer tespiti yapılması	
Faaliyet Adı	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	
Faaliyet Adı	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi	İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	
Faaliyet Adı	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespiti yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konuların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	120.000,00	0,56	0,00	0,00	120.000,00	0,56
Gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi , gıda paketlerinin dağıtılması	330.000,00	1,54	0,00	0,00	330.000,00	1,54
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	420.000,00	1,96	0,00	0,00	420.000,00	1,96

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılması	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi, belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.alınan ihtiyaçların dağıtımı.	50.000,00	0,23	0,00	0,00	50.000,00	0,23
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	500.000,00	2,33	0,00	0,00	500.000,00	2,33
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	4.000,00	0,02	0,00	0,00	4.000,00	0,02
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	50.000,00	0,23	0,00	0,00	50.000,00	0,23
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağı belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	20.000,00	0,09	0,00	0,00	20.000,00	0,09

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Elektronik belediyecilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak	E-belediye kullananların sayısını saptamak,Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak,Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek, internet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması	80.000,00	0,37	0,00	0,00	80.000,00	0,37
Personel Takip Sisteminin yenilenmesi ve geliştirilmesi	Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek, Elektronik imzaya geçmek,verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak	21.000,00	0,10	5,00	0,00	21.005,00	0,10

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Yazılım ve donanımının güncelliğinin korunmasını sağlamak	Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC- santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası , Toner- Kartuş Alımı ve Dolumu , İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme , İnternet Bant Genişliğinin artırılması , Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması	445.000,00	2,08	0,00	0,00	445.000,00	2,08
P.H.M.T.		2.040.000,00	9,53	0,00	0,00	2.040.000,00	9,53
G.Y.G.		19.375.700,00	90,47	0,00	0,00	19.375.700,00	90,47
D.İ.T.Ö.		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		21.415.700,00	100,00	0,00	0,00	21.415.700,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
		2015					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Kaldırım ve yol yapımı	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağına projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözükp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması, yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	7.700.000,00	21,53	0,00	0,00	7.700.000,00	21,53
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (sathi kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağına projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağına projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	1.650.000,00	4,61	0,00	0,00	1.650.000,00	4,61
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	50.000,00	0,14	0,00	0,00	50.000,00	0,14
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	800.000,00	2,24	0,00	0,00	800.000,00	2,24

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	90.000,00	0,25	0,00	0,00	90.000,00	0,25
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağına belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	500.000,00	1,40	0,00	0,00	500.000,00	1,40
Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	130.000,00	0,36	0,00	0,00	130.000,00	0,36
Yapılacak yeni hizmet binası	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	1.100.000,00	3,08	0,00	0,00	1.100.000,00	3,08
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	350.000,00	0,98	0,00	0,00	350.000,00	0,98

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015						
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı			Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam		
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi, binaların yapılması	375.000,00	1,05	0,00	0,00	375.000,00		1,05
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağını belirlemesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	50.000,00	0,14	0,00	0,00	50.000,00		0,14
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması, yapay balık yuvalarının üretimi, yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	350.000,00	0,98	0,00	0,00	350.000,00		0,98
Haşere ile mücadele	Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması	1.888.000,00	5,28	0,00	0,00	1.888.000,00		5,28
P.H.M.T.		15.033.000,00	42,04	0,00	0,00	15.033.000,00		42,04
G.Y.G.		20.728.700,00	57,96	0	0,00	20.728.700,00		57,96
D.İ.T.Ö.								
TOPLAM		35.761.700,00	100,00	0,00	0,00	35.761.700,00		100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak,eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	70.000,00	10,91	0,00	0,00	70.000,00	10,91
P.H.M.T.		70.000,00	10,91	0,00	0,00	70.000,00	10,91
G.Y.G.		571.500,00	89,09	0,00	0,00	571.500,00	89,09
D.İ.T.Ö.		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
		641.500,00	100,00	0,00	0,00	641.500,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.34 PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	6.705.500,00	63,89	0,00	0,00	6.705.500,00	63,89
Oluşturulacak oturma alanı	Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi, öğelerin projeye uygun olarak yapılması veya yapılmasından sonra projeye uygun olarak yerleştirilmesi.	70.000,00	0,67	0,00	0,00	70.000,00	0,67
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yapılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	230.000,00	2,19	0,00	0,00	230.000,00	2,19

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	100.000,00	0,95	#BAŞVİ	#BAŞVİ	#BAŞVİ	#BAŞVİ
Yılda 5000 m2 otomatik sulama sistemi uygulaması	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	80.000,00	0,76	0,00	0,00	80.000,00	0,76
Yılda 1000 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	200.000,00	1,91	0,00	0,00	200.000,00	1,91
Yılda 20000 m2 refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	300.000,00	2,86	0,00	0,00	300.000,00	2,86
P.H.M.T.		7.685.500,00	73,23	0,00	0,00	7.685.500,00	73,23
G.Y.G.		2.810.000,00	26,77	0,00	0,00	2.810.000,00	26,77
D.İ.T.Ö.		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		10.495.500,00	100,00	0,00	0,00	10.495.500,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	8.698.396,00	47,95	0,00	0,00	8.698.396,00	47,95
Katı atıkların güvenli şekilde tutulması	Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerların dezenfekte edilmesi	650.000,00	3,58	0,00	0,00	650.000,00	3,58
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	300.000,00	1,65	0,00	0,00	300.000,00	1,65
Dere kanallarının temizlenmesi	Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi	300.000,00	1,65	0,00	0,00	300.000,00	1,65
P.H.M.T.		9.948.396,00	54,84	0,00	0,00	9.948.396,00	54,84
G.Y.G.		8.193.604,00	45,16	0,00	0,00	8.193.604,00	45,16
D.İ.T.Ö.		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
		18.142.000,00	100,00	0,00	0,00	18.142.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
Zabita ihbar hattının tanıtımı	Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	5.000,00	0,06	0,00	0,00	5.000,00	0,06
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	1.557.600,00	17,55	0,00	0,00	1.557.600,00	17,55
P.H.M.T.		1.562.600,00	17,61	0,00	0,00	1.562.600,00	17,61
G.Y.G.		7.312.900,00	82,39	0,00	0,00	7.312.900,00	82,39
D.l.T.Ö.		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		8.875.500,00	100,00	0,00	0,00	8.875.500,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015				
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam
Plan üretilmesi	Plan üretilcek alanların belirlenmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , ilçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	200.000,00	6,02	0,00	0,00	200.000,00
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması , gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200.000,00	6,02	0,00	0,00	200.000,00
						6,02

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	2015					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam	
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	100.000,00	3,01	0,00	0,00	100.000,00	3,01
İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	100.000,00	3,01	0,00	0,00	100.000,00	3,01
P.H.M.T.		600.000,00	18,05	0,00	0,00	600.000,00	18,05
G.Y.G.		2.725.000,00	81,95	0,00	0,00	2.725.000,00	81,95
D.İ.T.Ö.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		3.325.000,00	100,00	0,00	0,00	3.325.000,00	100,00

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam					
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)		
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam					
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konuların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	120.000,00	0,10	0,00	0,00	120.000,00	0,10				
Gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi , gıda paketlerinin dağıtılması	330.000,00	0,27	0,00	0,00	330.000,00	0,27				
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	420.000,00	0,35	0,00	0,00	420.000,00	0,35				
İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılması	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi, belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.alınan ihtiyaçların dağıtımı.	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04				
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	500.000,00	0,41	0,00	0,00	500.000,00	0,41				
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00				
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04				
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağına belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02				

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)			PAY(%)
				bütçe içi		bütçe dışı		toplam			
Elektronik belediyeçilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak		E-belediye kullananların sayısını saptamak,Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak,Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek, İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması		80.000,00	0,07	0,00	0,00	80.000,00		0,07	0,07
Personel Takip Sisteminin yenilenmesi ve geliştirilmesi		Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek, Elektronik imzaya geçmek,verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğini sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak		21.000,00	0,02	0,00	0,00	21.000,00		0,02	0,02
Yazılım ve donanımın güncelliğinin korunmasını sağlamak		Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası , Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu , İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve İşletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme , İnternet Bant Genişliğinin artırılması , Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması		445.000,00	0,37	0,00	0,00	445.000,00		0,37	0,37
Kaldırım ve yol yapılması		Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağıının projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması,imara planında gözükküp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.		7.700.000,00	6,38	0,00	0,00	7.700.000,00		6,38	6,38

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)		PAY(%)	
				bütçe içi		bütçe dışı		toplam			
Yolların asfaltlanması		Hangi yollarda ne tür (satış kaplama, sıcak asfalt, rotmiks kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağına projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağına projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzenleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi		1.650.000,00	1,37	0,00	0,00	1.650.000,00		1,37	
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması		Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı		50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00		0,04	
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi		Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması		800.000,00	0,66	0,00	0,00	800.000,00		0,66	
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması		İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulübelerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması		90.000,00	0,07	0,00	0,00	90.000,00		0,07	
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi		Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağına belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.		500.000,00	0,41	0,00	0,00	500.000,00		0,41	

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam					
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)		
		bütçe içi		bütçe dışı		toplam					
Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	130.000,00	0,11	0,00	0,00	130.000,00	0,11				
Yapılacak yeni hizmet binası	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	1.100.000,00	0,91	0,00	0,00	1.100.000,00	0,91				
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi, kreş binasının yapılması	350.000,00	0,29	0,00	0,00	350.000,00	0,29				
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi, binaların yapılması	375.000,00	0,31	0,00	0,00	375.000,00	0,31				
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi, belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04				
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	350.000,00	0,29	0,00	0,00	350.000,00	0,29				
Haşere ile mücadele	Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması	1.888.000,00	1,56	0,00	0,00	1.888.000,00	1,56				
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak,eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	70.000,00	0,06	0,00	0,00	70.000,00	0,06				
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana uygulasyonu	6.705.500,00	5,55	0,00	0,00	6.705.500,00	5,55				

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)			PAY(%)
				bütçe içi		bütçe dışı		toplam			
Oluşturulacak oturma alanı			Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi, öğelerin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılmasından sonra projeye uygun olarak yerleştirilmesi.	70.000,00	0,06	0,00	0,00	70.000,00		0,06	
Oluşturulacak oyun alanı			Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	230.000,00	0,19	0,00	0,00	230.000,00		0,19	
Artırılacak yeşil alan			Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00		0,08	
Yılda 5000 m2 otomatik sulama sistemi uygulaması			Hangi alanlarda otomatik sulama yapılacağıının belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	80.000,00	0,07	0,00	0,00	80.000,00		0,07	
Yılda 1000 m2 açık hava spor alanı oluşturmak			Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılacağıının belirlenmesi ve uygulanması	200.000,00	0,17	0,00	0,00	200.000,00		0,17	
Yılda 20000 m2 refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,			Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	300.000,00	0,25	0,00	0,00	300.000,00		0,25	
Çöp toplama hizmeti verilmesi			Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	8.698.396,00	7,20	0,00	0,00	8.698.396,00		7,20	

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)		PAY(%)	
				bütçe içi		bütçe dışı		toplam			
Katı atıkların güvenli şekilde tutulması		Katı atık konteynırı yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynerlerin dezenfekte edilmesi		650.000,00	0,54	0,00	0,00	650.000,00		0,54	
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması		Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.		300.000,00	0,25	0,00	0,00	300.000,00		0,25	
Dere kanallarının temizlenmesi		Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi		300.000,00	0,25	0,00	0,00	300.000,00		0,25	
Zabita ihbar hattının tanıtımı		Zabita ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		0,00	
Özel güvenlik hizmeti alınması		Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması		1.557.600,00	1,29	0,00	0,00	1.557.600,00		1,29	
Plan üretilmesi		Plan üretilcek alanların belirlenmesi,İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.		200.000,00	0,17	0,00	0,00	200.000,00		0,17	
Yer tespiti yapılması		Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması		200.000,00	0,17	0,00	0,00	200.000,00		0,17	

İdare Adı		46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		2015							
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam			
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)			PAY(%)
				bütçe içi		bütçe dışı		toplam			
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi			Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması, yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00		0,08	
İmar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi			İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi,Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi,Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespitinin yapılması,Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00		0,08	
			P.H.M.T.	36.939.496,00	30,59	0,00	0,00	36.939.496,00		30,59	
			G.Y.G.	80.317.504,00	66,51	0,00	0,00	80.317.504,00		66,51	
			D.İ.T.Ö.	3.500.000,00	2,90	0,00	0,00	3.500.000,00		2,90	
			TOPLAM	120.757.000,00	100,00	0,00	0,00	120.757.000,00		100,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.02 MARMARİS BELEDİYESİ-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	2.823.700,00	0,00	2.823.700,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	475.000,00	0,00	475.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.320.000,00	14.927.000,00	0,00	16.247.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	700.000,00	160.000,00	0,00	860.000,00
	06	Sermaye Giderleri	20.000,00	990.000,00	0,00	1.010.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı			2.040.000,00	19.375.700,00	0,00	21.415.700,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.040.000,00	19.375.700,00	0,00	21.415.700,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.18 MARMARİS BELEDİYESİ - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	436.800,00	0,00	436.800,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	161.000,00	0,00	161.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00		0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		0,00	658.800,00	0,00	658.800,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	658.800,00	0,00		658.800,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.31 MARMARİS BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	4.924.500,00	0,00	4.924.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	892.200,00	0,00	892.200,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.258.000,00	5.587.000,00	0,00	10.845.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	9.775.000,00	9.325.000,00	0,00	19.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		15.033.000,00	20.728.700,00	0,00	35.761.700,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		15.033.000,00	20.728.700,00	0,00	35.761.700,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.32 MARMARİS BELEDİYESİ-HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	3.701.000,00	0,00	3.701.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	659.000,00	0,00	659.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	264.000,00	0,00	264.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	552.300,00	3.500.000,00	4.052.300,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		0,00	17.176.300,00	3.500.000,00	20.676.300,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	17.176.300,00	3.500.000,00	20.676.300,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.33 MARMARİS BELEDİYESİ - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	413.500,00	0,00	413.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	90.000,00	0,00	160.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		70.000,00	571.500,00	0,00	641.500,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00	571.500,00	0,00	641.500,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.34 MARMARİS BELEDİYESİ-PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	1.050.500,00	0,00	0,00	1.050.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.480.000,00	2.510.000,00	0,00	8.990.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	10.000,00	300.000,00	0,00	310.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		7.685.500,00	2.810.000,00	0,00	10.495.500,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.685.500,00	2.810.000,00	0,00		10.495.500,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.38 MARMARİS BELEDİYESİ - TEMİZLİK İŞLERİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	1.036.500,00	0,00	0,00	1.036.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.500,00	0,00	0,00	135.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.576.396,00	7.993.604,00	0,00	16.570.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		9.948.396,00	8.193.604,00	0,00	18.142.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.948.396,00	8.193.604,00	0,00	18.142.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		46.48.11.39 MARMARİS BELEDİYESİ - VETERİNERLİK HİZMETLERİ				
Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
01	Personel Giderleri	0,00	252.000,00	0,00	252.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	467.000,00	0,00	467.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	765.000,00	0,00	765.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00	
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	765.000,00	0,00	765.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.40 MARMARİS BELEDİYESİ ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	5.131.500,00	0,00	5.131.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	844.000,00	0,00	844.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.562.600,00	1.237.400,00	0,00	2.800.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.562.600,00	7.312.900,00	0,00	8.875.500,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.562.600,00	7.312.900,00	0,00	8.875.500,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.41 MARMARİS BELEDİYESİ - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	1.148.000,00	0,00	1.148.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	187.000,00	0,00	187.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	600.000,00	400.000,00	0,00	1.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenegi Toplamı		600.000,00	2.725.000,00	0,00	3.325.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00	2.725.000,00	0,00	3.325.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	46.48.11.00 MARMARİS BELEDİYESİ-KURUM GENELİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	2.087.000,00	18.831.000,00		20.918.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.500,00	3.232.200,00		3.512.700,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.266.996,00	34.227.004,00		57.494.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00		0,00
	05	Cari Transferler	700.000,00	712.300,00	3.500.000,00	4.912.300,00
	06	Sermaye Giderleri	10.605.000,00	11.315.000,00		21.920.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	12.000.000,00		12.000.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		36.939.496,00	80.317.504,00	3.500.000,00	120.757.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.939.496,00	80.317.504,00	3.500.000,00	120.757.000,00	

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İDARE ADI : 46 48 11 00 MARMARİS BELEDİYESİ - KURUM GENELİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kardeş kent ilişkilerinin güçlendirilmesi	Kardeş kentlerle ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş kent ziyaretleri, kardeş kentlerden gelecek ziyaretçilerin ağırlanması, ortak projelerin hayata geçirilmesi, bölgemize turist gönderen ülkelerle karşılıklı program hazırlanması konuların ağırlanması ve diğer dış ilişkiler faaliyetlerinin sürdürülmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Gıda yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi , gıda paketlerinin dağıtılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Acize yardımı yapılması	İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar aracılığıyla belirlenmesi. İhtiyaç sahibi kişilere maddi yardım yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İhtiyaç sahiplerine yardımların ulaştırılması	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye dağıtılacak engelli, yaşlı, hasta ve yardıma muhtaç olan kişilerin Müdürlüğümüzce tespit edilmesi, belirlenen ihtiyaçların ihale yöntemi ile alınması.alınan ihtiyaçların dağıtımı.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program düzenlenmesi	Özel gün ve kutlamalarda program düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Dergi çıkarılması	Dergilerin içeriğinin belirlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Haberlerin arşivlenmesi	Yerel ve ulusal basının takip edilerek taranması, ilgili haberlerin raporlanması, haberlerin arşivlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Hangi tür ve nitelik yayınlar basılacağına belirlenmesi , Yayınların dizgi ve formatının yaptırılması , yayınların bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Elektronik belediyecilik hizmetlerini kullananların sayısını artırmak	E-belediye kullananların sayısını saptamak,Vatandaşın karar alma süreçlerine katılımını artırarak yazılım uygulamaları hazırlamak,Projeler, etkinlikler, uygulamalar ve alınan kararları kamuoyu ile paylaşımını sağlayacak yazılımlar geliştirmek, İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, çeşitliliğin artırılarak güncelliğinin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İDARE ADI : 46 48 11 00 MARMARİS BELEDİYESİ - KURUM GENELİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personel Takip Sisteminin yenilenmesi ve genişletilmesi	Elektronik doküman yönetim sistemine geçmek, Elektronik imzaya geçmek, verilerin yedeklenmesi ve sistem güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili önlemleri almak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Yazılım ve donanımın güncelliğinin korunmasını sağlamak	Donanım ve teknolojik ekipman alımı, bakım ve onarımı (PC, Server, Yazıcı, Fax, Tarayıcı, Yedekleme Ünitesi) Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (PC-santral-güç kaynağı, jeneratör, güvenlik kamerası , Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu , İnternet Güvenlik ve Raporlama Cihazı ve Yazılımı alımı, Antivirüs Lisans Yenileme, Ofis ve işletim sistemi lisans alımı, diğer ek yazılım alımı ve yenileme , İnternet Bant Genişliğinin artırılması , Belediye Otomasyonu Bakım Anlaşması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım ve yol yapılması	Hangi sokak ve caddelerde uygulama yapılacağını projelendirilmesi beton parke yol yapımı, ana yollarda hasır çelik üzeri 10 cm beton yol yapılması, imara planında gözüktüp, fiilen olmayan yolların açılması , yaya geçitlerinin boyanması,yaya yollarına karo ya da mermer döşenmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yolların asfaltlanması	Hangi yollarda ne tür (satih kaplama, sıcak asfalt, rotmik kaplama),asfaltlama ve uygulama (istinat duvarı) yapılacağını projelendirilmesi Hangi sokaklarda hangi türde asfaltlama çalışmasına yapılacağını projelendirilmesi ,Belirlenen asfalt türü için ihale çıkılması ,yolun tesviye ve düzensleme, sıkıştırma işlerinin yapılarak asfalt döşenmesine hazır hale getirilmesi ,Asfaltın dökülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bisiklet yollarının bakım ve onarımlarının yapılması	Güzergahların mevcut bisiklet yollarına entegre edilmesi,Bisiklet yollarına yönlendirme ve bilgilendirme levhaları konması,Bisiklet yollarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Cadde ve sokak levhalarının düzenlenmesi	Cadde ve sokak levhalarının belirlenmesi, yapılması,takılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Halkın plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	İlgili kamu kurumları ile protokol yapılması Halk plajlarının tesviye yapılarak ,kumunun serilmesi WC ve duş ve soyunma kabinlerinin yapılması Çöp kovalarının temini ve yerleştirilmesi Can kurtaran kulüblerinin belirlenmesi ve yapılması Plajlarda engellilerin denize ulaşabilmesi ahşap ızgara yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İDARE ADI : 46 48 11 00 MARMARİS BELEDİYESİ - KURUM GENELİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kamuya açık yeni alanların düzenlenmesi	Süs havuzlarının projelendirilmesi ve ihaleye çıkılması kent genelindeki süs havuzu aydınlatmalarının bakım ve onarımı, hangi yerlere heykel, kent mobilyası yerleştirileceğinin ya da onarılacağına belirlenmesi , belirlenen heykel ya da kent mobilyaların üretimi ya da ihale yoluyla alımı Kent mobilyaları ya da heykellerin yerleştirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamusal alan ve yaya yollarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Hangi kaldırımlarının öncelikli olarak engelli kullanıma uygun hale getirileceğinin projelendirilmesi, yollara hissedilebilir yüzey uygulaması yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yapılacak yeni hizmet binası	Yeni belediye binasının projelendirilmesi, yeni belediye binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kreş yapılması	Kreş binasının projelendirilmesi,kreş binasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Belediye konservatuvarı, turizm müzesi, köy konakları ve kültür evleri, köy düğün salonu, kongre ve kültür merkezi, fotoğraf müzesi, tasarım akademisi için binaların projelendirilmesi, binaların yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açık hava spor tesisleri yapılması	Hangi sportif alanlarda spor tesisi yapılacağına belirlenmesi,belirlenen alanlarda sportif tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Balık üreme alanlarının artırılması	Yapay balık yuvası (resif) bırakılacak alanların ve sayının saptanması,yapay balık yuvalarının üretimi,yapay balık yuvalarının yerleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Haşere ile mücadele	Sivrisinek ve haşere üreme alanlarının düzenli aralıklarla ilaçlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Verilecek eğitim	Birimlerin eğitim ihtiyacını saptamak, eğitim konularını belirlemek,katılımcıları saptamak eğitimcileri belirlemek, eğitim programını uygulamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 5000 m2 park alanı,	Belirlenen park alanlarının projelendirilmesi, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, projelere onay alınması, onaylanan projelerin alana aplikasyonu	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Oluşturulacak oturma alanı	Oturma alanlarında; bank, pergole ve amfi vb. projelendirilmesi, öğelerin projeye uygun olarak yapılması veya yaptırılmasından sonra projeye uygun olarak yerleştirilmesi.	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İDARE ADI : 46 48 11 00 MARMARİS BELEDİYESİ - KURUM GENELİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Oluşturulacak oyun alanı	Çocuk oyun elemanlarının projelendirilmesi, projeye uygun yaptırılması veya satın alınması, hazırlanan proje doğrultusunda yaş gruplarına göre yerleştirilmesi, çocuk oyun alanlarının zemininin yapılması (kum, kauçuk)	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Artırılacak yeşil alan	Yeşil alanının tasarlanması;ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimliklerin üretilmesi veya dışarıdan satın alınması, dikilmesi çim alanlarının oluşturulması, ağaç, çalı, yer örtücü, mevsimlikler ile çim alanlarının bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 5000 m2 otomatik sulama sistemi uygulaması	Hangi alanlarda otomatik sulama yapılabileceğinin belirlenmesi, otomatik sulama sisteminin döşenmesi, mevcut sulama sisteminin otomatik sulama sistemine dönüştürülmesi.	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 1000 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Hangi parklarda ne tür spor alanını yapılabileceğinin belirlenmesi ve uygulanması	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yılda 20000 m2 refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Dikimin yapılacağı refüj, çiçeklik ve kaldırımların belirlenmesi, dikimlerin yapılması, bitki materyallerinin bakımı (sulama, budama, çapalama, gübreleme, ilaçlama)	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp toplama hizmeti verilmesi	Çöp toplama güzergahlarının belirlenmesi, Çöp toplama saatlerinin belirlenmesi, Çöplerin toplanması, Çöplerin Büyükşehir Belediyesi Eysel Katı Atık Depolama Sahasına götürülmesi ,Cadde ve sokakların süpürülmesi.	TEMİZLİK HİZMETLERİ
Katı atıkların güvenli şekilde tutulması	Katı atık konteynır yerleştirilecek yerlerin belirlenmesi ,Katı atık konteynırlarını alımı, Katı atık konteynırlarının yerleştirilmesi, Yeni çöp kamyonlarının alımı, Çöp Kamyonları ve konteynırların dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ
Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Çöp kutuları yerleştirilmesi ve bakımı, Çöpler belli periyotlarda toplanması.	TEMİZLİK HİZMETLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İDARE ADI : 46 48 11 00 MARMARİS BELEDİYESİ - KURUM GENELİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dere kanallarının temizlenmesi	Dere kanallarının belli aralıklarla temizlenmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ
Zabıta ihbar hattının tanıtımı	Zabıta ihbar hattı 153'ün tanıtımı için farklı dillerde ilanlar hazırlanması tanıtılması , hazırlanan ilanların uygun yerlere asılması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Özel güvenlik hizmeti alınması	Hangi bölgelerde özel güvenlik aracılığıyla hizmet verileceğinin belirlenmesi Özel güvenlik hizmeti alımı için şartname hazırlanması , Özel güvenlik hizmetinin alınması	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Plan üretilmesi	Plan üretilcek alanların belirlenmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi'nin üst plan hazırlama sürecinin takip edilmesi , ilçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması için çalışmanın yapılarak Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu planların yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile plan tadilatlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planı ve tadilatlarının yapılması. Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatları yapılması, Planların çizilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yer tespiti yapılması	Belediye projelerine yönelik yer tespiti yapılması, gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi	Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve halihazır hatlarının uyumlaştırılması , yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO-5

İDARE ADI : 46 48 11 00 MARMARİS BELEDİYESİ - KURUM GENELİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
imar işlemleri ve projelendirmelerinin imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi	imar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi, Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerinin Koruma Kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi, Bakımsız bina cephelerinin ve bahçe duvarlarının tespiti için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ