



SİNCAN
BELEDİYESİ

2021

FAALİYET RAPORU





SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No : 32

Sincan Belediye Başkanlığı 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmıştır.
Mart-2022 / ANKARA

Baskı : Semih Ofset Matbaacılık | www.semihofset.com.tr
Grafik-Tasarım : ASE Tanıtım | www.asetanitim.com



“Bir ulus, sımsıkı
birbirine bağı olmayı
bildikçe, yeryüzünde
onu dağıtabilecek bir
güçdüşünülemez.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

SUNUŞ

Sincanımıza değer katıyoruz. Halkın ve hakkın rızasını gözetmek için çıktığımız bu yolda her biri örnek teşkil eden çalışmalar yapıyoruz. Geleceğin vizyonunu oluşturmak için önemli projeler yapıyoruz. Günlük hayata tesir edecek projeler üretiyoruz.

Şehrin kimliği ve karakteri bizim için çok önemlidir. İlçemiz yatırım alanında altın çağını yaşamaktadır. Sürekli gelişen ve sürdürülebilir şehir ortaya çıkartmayı hedeflemekteyiz. Şehir meydanı, kongre ve kültür merkezi, fuar merkezi, millet bahçesi, rekreasyon alanı gibi birçok yatırımımız şehrimizin imajını olumlu olarak etkileyecektir.

Geleceğin vizyonunu oluşturmak için yapılan tüm projelerde 7den 70 e tüm vatandaşlarımıza tesir etmekteyiz. İnsana değer veren bir anlayışla halkın yanında olmayı tercih etmekteyiz. Sıfır atık, geri dönüşüm faaliyetleri ve ilk yerli kompost sistemi gibi çalışmalarla çevre hassasiyetimizi göstermekteyiz. Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve bakım merkezi ile yaş mama üretimi çalışmaları ile hayvan sevgisini göstermekteyiz. Çiftçilerimizi bilinçlendirecek eğitim seminerleri ve çiftçiliğin el kitabı çalışmaları, toprak yapısının ölçülmesi ayrıca yerli tohumla üretim yaparak ilçemizde tarımın sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Yarım elma hayır çarşısı projemiz sosyal belediyeciliği farklı bir boyuta getirmiştir. Sincan esnafı ve teknolojiye ilgi duyan vatandaşların dijitalleşme yolculuğuna rehberlik edebilmek adına dijital dönüşüm akademisi hizmet vermektedir. Yine siber güvenlik alanında çalışmalarımız yapılmaktadır.

Şehrimizi vatandaşlarla birlikte yönetiyoruz. Belediye başkanı olarak vatandaşlarla ilişkilerimizi çok önemsiyoruz. Vatandaşlarımızın mutlu ve hüzünlü günlerinde onlarla birlikte oluyor, esnaflarımızı ziyaret ediyor ve bireysel olarak bizimle görüşmek isteyenleri kabul ediyoruz. Daha da fark oluşturmak adına mahalle meclis toplantıları düzenliyoruz. Bu sayede tüm idari yöneticilerimizle birlikte talep, istek ve sorunları dinliyor ve hemen çözüm üretecek formülleri halkımızla birlikte buluyoruz.

Memnuniyet odaklı belediyeciliğin vatandaşla yansıdığı açıkça görülmektedir. Herbiri örnek teşkil eden çalışmalarımız sincanın kültürel dokusu ve kendine özgü yapısıyla uyum içerisinde. Bu çalışmalar Sincanımıza değer katmaktadır.

Bizim için belediye başkanlığı halka hizmet için bulunmaz bir fırsattır. Pandemi sürecinde tüm vatandaşlarımıza ulaştık.

Geleceğin Sincan'ı için sorumluluğumuz var. Gençlere çok önem veriyoruz. Gençler hem ilçemizin hem de ülkemizin için bugün ve yarının teminatıdır. Başarı dolu yarınlar için eğitimden sosyal hayata kadar her alanda gençlerimizle beraberiz.

Kıymetli Hemşehrilerim, Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Sincanı her alanda daha iyiye taşımak için işbirliği içerisinde çalışma ve projelerimize devam edeceğiz.

Sincanı kültürün, sporun ve sanatın merkezi yapmak amacıyla gecemizi gündüzü-

“Yarınlara
bırakabileceğimiz
en kıymetli mirasın
daha yaşanabilir
bir sincan olduğu
bilinciyle ilçemize
değer katmaya gayret
ediyoruz.”



müze kattık. Yarınlara bırakabileceğimiz en kıymetli mirasın daha yaşanabilir bir sincan olduğu bilinciyle ilçemize değer katmaya gayret ediyoruz.

Faaliyet raporlarımızda yer alan bilgiler yasal mevzuat çerçevesinde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine göre, faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu'na gönülden katkıda bulunan tüm çalışanlara, her zaman desteklerini bizden esirgemenen siz değerli meclis üyelerine ve bizlere olan güvenini her şartta ortaya koyan vatandaşlarımıza teşekkür eder, programın ilçemize ve halkımıza hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla..

M. Ercan
muratercan
SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI



**İNSAN
ODAKLI**

BELEDİYESİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bekir YILDIZ



Zekeriya Sezgin GÜLMEZ



Melih GÜNDÜZ



Serkan TEKGÜMÜŞ



Osman ÖZÜPEK



Nihat YALÇIN



Gürkan DEMİRKESEN



Fethi ÇAKMAK



Yasemin ÇELİK



Ümitcan ULUDAĞ



Fatih OMAÇ



Nigar KOCA



Mustafa ÖZCAN



Ruşen MENEKŞE



Burak SEÇKİN



Fatma Nur AYDOĞAN



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Selçuk ALTINIŞIK



Levent BAŞER



Hayrettin ALPAK



Sinan ÖZATA



Özgür ELVER



Hasan ÖZTÜRK



Aynur KABA



Erdal KARACA



Turgay CİVELEK



Zafer GÜVEN



Ali YUMRUÇALI



Mevlüt BAŞARAN



Burak GÜRLER



**MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**



Yüce Atilla DEMİRCİ



Mustafa ÜNVER



Hamdi YILMAZ



Mutlu BULUT



Sebahattin GÜNDÜZ



Nahide DEMİRYÜREK



Kevser TEKİN



Servet ÜÇÜNCÜ



**İYİ PARTİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**



Ali ÜNAL



Osman GÖVEN



İsmail TUTUŞ



Fatih KİŞİ



Veyis DAYSAL



**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**



Önder AĞDEDE



Ahmet YILMAZ



Önder TEKGÜMÜŞ

İÇİNDEKİLER

6

SUNUŞ

16

GENEL BİLGİLER

54

AMAÇ VE HEDEFLER

260

KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

266

ÖNERİ VE TEDBİRLER

270

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI





GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

MİSYONUMUZ

Anadolu mozağını yansıtan ilçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

VİZYONUMUZ

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi (inovatif) yaklaşım

İLKELERİMİZ

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geri-bildirime önem vermek

KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek "Kalite Politikamız"dır.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
- Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
- Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
- Sevgi, Hoşgörü ve Gülüryüz
- Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik
- Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
- Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
- Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen





A

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukları açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara,

teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.
1. **Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**
 - a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçe-de kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
 - d. Borçlanmaya karar vermek.
 - e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
 - f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve be-

lediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralama-na karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



1. Organizasyon Yapısı

Ülkemizde mahalli idareler bölgenin ihtiyacının karşılanması için var olan en önemli kurumlardır. Belediyemiz en iyi hizmeti en hızlı ve doğru bir şekilde vatandaşlarına sunmak için ilk başvuracağı kurum olarak ön plana çıkmaktadır.

Kamu hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artıracak önlemler almaya devam ediyoruz. Vatandaşa en yakın yerde, ilk kademedede ve en kısa sürede vatandaşın işlerini tamamlamak esas amacımızdır.

Vatandaşlarımızın istek ve talepleri memnuniyet odaklı belediyecilik ilkeleri doğrultusunda maksimum seviyede karşılanmaktadır. Bu sayede beklentilere en iyi şekilde cevap vermek amaçlanmaktadır. Hizmetlerimiz ilçemizde yürüttüğümüz ihtiyaç analizi ile planlanmaktadır.

İlçemizde bütün yerleşim birimlerimizi daha yaşanabilir bir çevre haline getirmek ve şehrimizi birçok özelliğiyle öne çıkan marka bir şehir haline getirmek önceliğimizdir. Bu kapsamda akıllı şehircilik uygulamalarıyla amaçlarımız:

- Şehrin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini tespit etmek,
- Fiziksel, sosyal ve dijital planlamayı birlikte ele alabilmek,
- Ortaya çıkan zorlukları sistematik, çevik ve sürdürülebilir bir şekilde öngörmek, tanımlamak ve karşılamak
- Şehir içindeki organizasyonel yapılar arası etkileşimi sağlayarak bütünsel hizmet su-

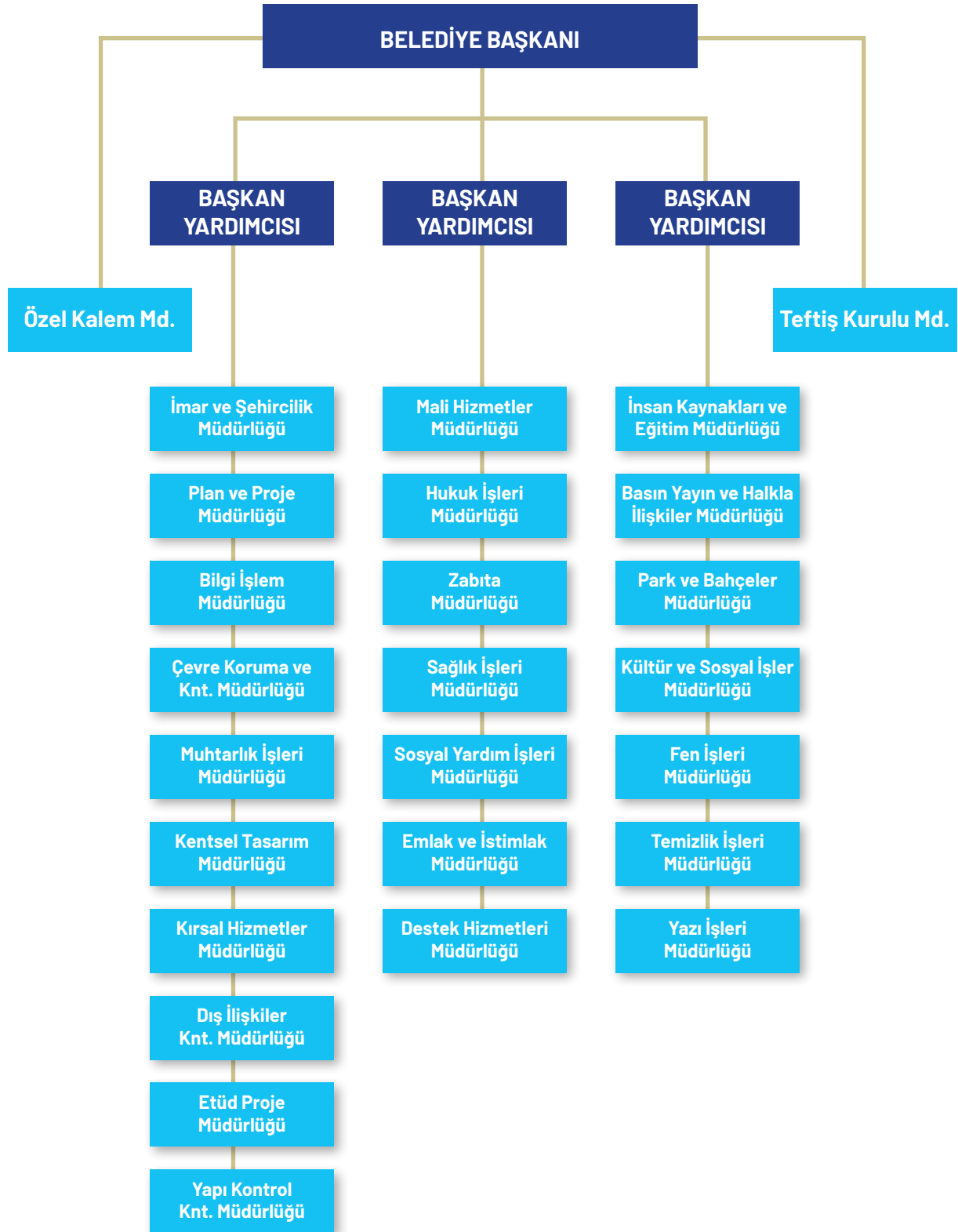
numu ve yenilik üretme potansiyelini ortaya çıkarmaktır.

Hizmet ve faaliyetlerimizin sürekliliğini sağlamak adına stratejik amaç ve hedeflerimiz etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Belediye yönetiminiz geleceğe yönelik adımları birlikte ekip ruhu içinde atmaktadır.

Belediyemiz 2020-2024 yılları stratejik planı ile misyon ve vizyonunu belirlemiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performans göstergelerini belirlemiştir. Böylece etkili stratejiler geliştirmeye, uygulama ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler almaktadır.

Belediyemizde süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için iç kontrol sistemi uygulanmaktadır. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi; Varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim sisteminin zamanında ve güvenilir üretilmesi bu sayede kolaylıkla sağlanmaktadır.

Belediye başkanımız organizasyon yapımızın en üst yöneticisi olarak yer almaktadır. Başkanımıza doğrudan bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve başkan yardımcıları yer almaktadır. Diğer birimler başkan yardımcılara bağlı olarak hizmet vermektedir. Birimlerin yetki ve görevleri tanımlanmış, yapılan işler kapsam ve içerik olarak ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Böylece birimler üzerine düşen görev ve sorumlulukları hata ve eksik içermeyecek şekilde yerine getirmektedir.



2. İnsan Kaynakları

Kamu hizmetlerinin geliştirilmesi ve etkin şekilde sunulması bakımından kamuda nitelikli insan kaynağı büyük önem taşımaktadır. Hizmet yürüten personellerin alanında uzman, bilgili, takım çalışmasına uygun olması beklenmektedir. İnsan kaynağının kurum hedef ve politikaları doğrultusunda ilerlemesi gerekmektedir.

Kamu çalışanlarının motivasyonunun yükseltilmesi, kamuda hizmet sunumunda verimlilik ve etkinliğin yükseltilmesi, kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasitelerinin güçlendirilmesi önemlilik arz etmektedir.

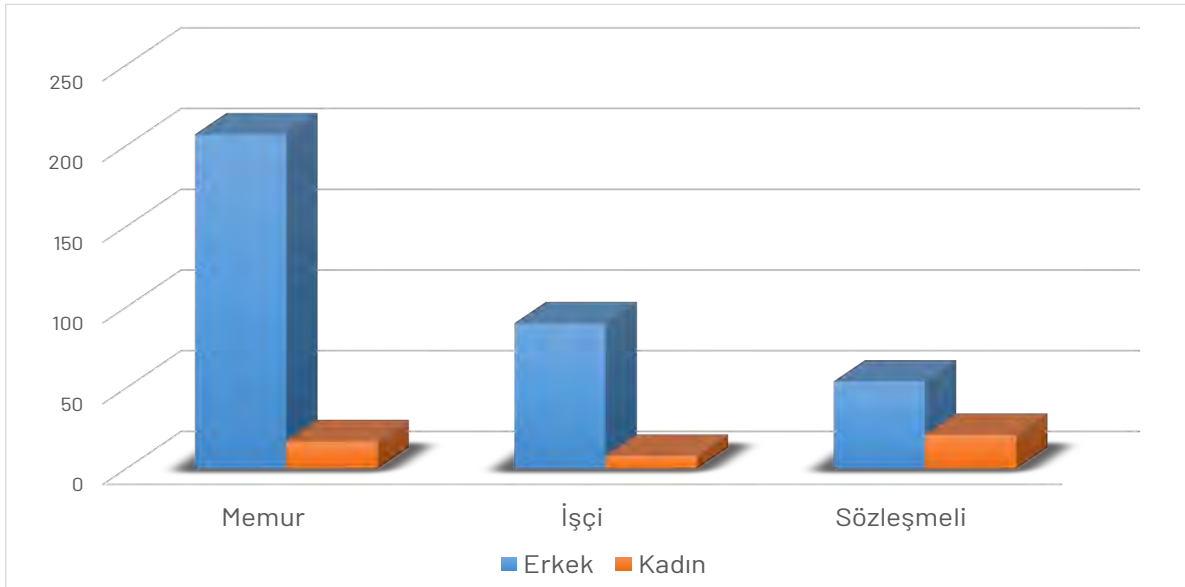
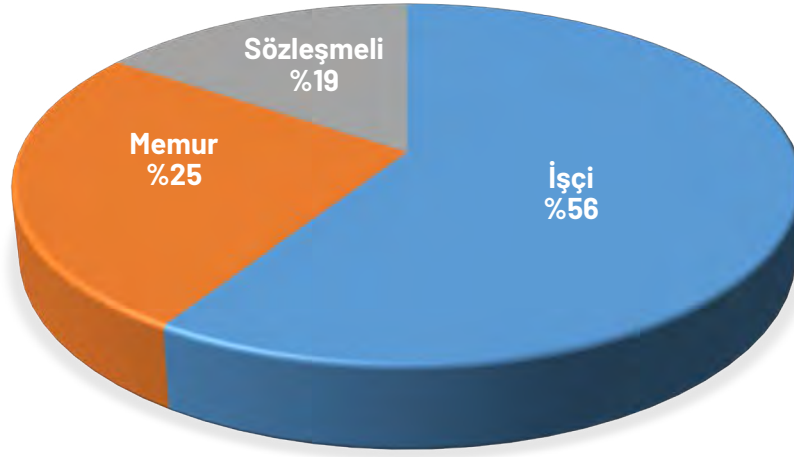
İlçemizde belediye olarak karşılamakla sorumlu olduğumuz çeşitli kentsel ihtiyaçlar gün geçtikçe artış göstermektedir. Bu noktada belediye olarak sorumluluklarımız giderek artmaktadır. Hizmet üretme noktasında kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmaktayız. Yönetici ve personellerimizle birliktelik oluşturacak şekilde hedeflerimize yürümekteyiz. Bu sayede başarılı olacağımızın bilinciyle hareket etmekteyiz. Yine çalışanlarımıza mesleki ve teknik eğitimler düzenleyerek kapasitelerini artıracak çalışmalar yürütmekteyiz.

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi; stratejik hedeflerimize ulaşmada bilgi, yetenek ve becerilerini en uygun şekilde ortaya koyarak kurumumuza en üst düzey katkısı verecek insan potansiyelini amaçlamaktadır. Belediyemizde görev yapan kişilerin yaptıkları işten mutlu olmaları, motivasyonlarını artırmaları ve yüksek performans sağlamaları için önemlidir.

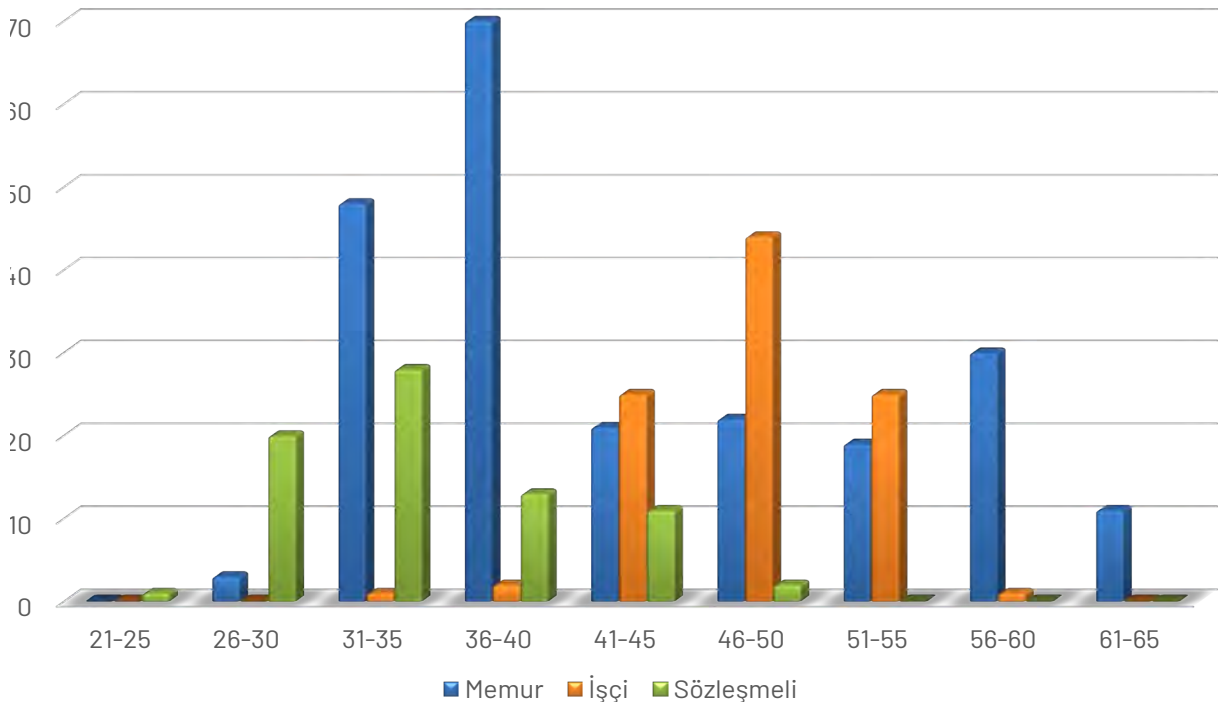
Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlendiği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

Aşağıda 31.12.2021 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

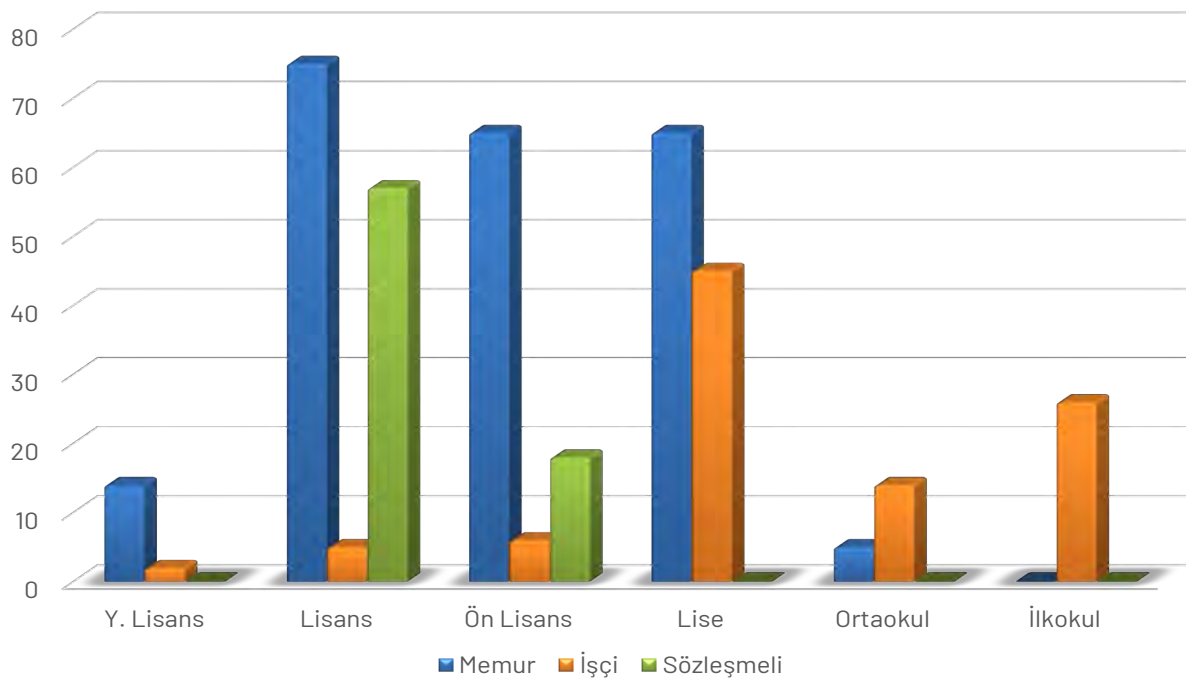
Genel Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	207	90	54	351
Kadın	17	8	21	46
Toplam	224	98	75	397



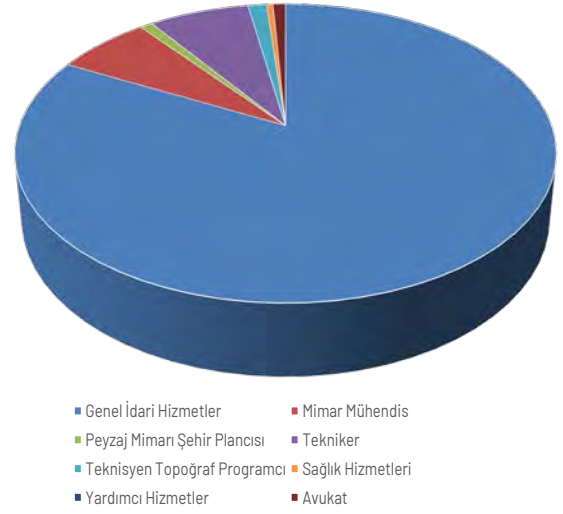
Yaş Durumuna Göre Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	-	-	1	1
26-30	3	-	20	23
31-35	48	1	28	77
36-40	70	2	13	85
41-45	21	25	11	57
46-50	22	44	2	68
51-55	19	25	-	44
56-60	30	1	-	31
61-65	11	-	-	11
Toplam	224	98	75	397



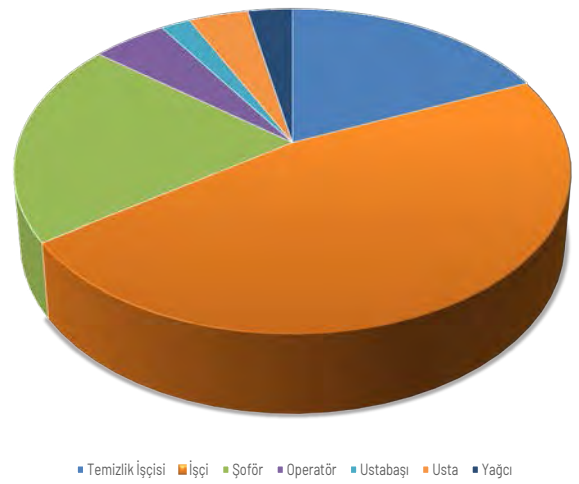
Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Y. Lisans	14	2	0
Lisans	75	5	57
Ön Lisans	65	6	18
Lise	65	45	0
Ortaokul	5	14	0
İlkokul	0	26	0
Toplam	224	98	75



Memur Personel Kadro Durumu	
Genel İdari Hizmetler	185
Mimar Mühendis	15
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	2
Tekniker	16
Teknisyen Topoğraf Programcı	3
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	0
Avukat	2
Toplam	224



İşçi Personel Kadro Durumu	
Temizlik İşçisi	18
İşçi	46
Şoför	20
Operatör	5
Ustabaşı	2
Usta	4
Yağcı	3
Toplam	98



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	2	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	3	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	4	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	4	8
Fen İşleri Müdürlüğü	10	33	11	54
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	4	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	3	12	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	-	1	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		2	4	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	4	5	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	6	1	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	13	9	1	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	10	6	22
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	-	7	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	6	1	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	9	2	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1	4	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5	1	12
Zabıta Müdürlüğü	104	2	1	107
Toplam	224	98	75	397

3. Fiziki Yapı

İlçemizde kentsel ihtiyaçlar gün geçtikçe artış göstermektedir. Belediyelerin sorumlu olduğu hizmet alanları da bu doğrultuda artmaktadır. Günümüzde meydana gelen bu değişimlere rağmen vatandaşlara sunulan kamu hizmetlerinin düzenli bir şekilde kesintisiz olarak sunulması büyük önem arz etmektedir.

Kamu hizmetinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yapı, araç-gereç ve diğer ihtiyaçlar en uygun şekilde temin edilmelidir. Fiziksel kaynak olarak nitelendirilen tüm bina, araç, alet ve ekipmanlar modern anlayışa uygun şekilde çevresel şartların gerektirdiği tüm unsurları içerecek yapıda olmak zorundadır.

Belediyeler üzerine düşen görev ve sorumlulukları kapsamında vatandaşlara hizmet sunan en yakın kamu kurumlarıdır. Hizmet binalarımız ilçe genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda doğru ve hızlı hizmet verebilmek için konuşlandırılmıştır.

Hizmet binalarımız Belediyecilik hizmetlerinin üretilmesinden sunumuna kadar geçen tüm süreçlerle ilgili planların yapıldığı ve kararların alındığı en önemli yapılardır. Belediyemizin ana hizmet binası ve ek hizmet binaları titizlikle ele alınmakta ve ihtiyaca uygun olarak yapılandırılmaktadır. Kuşkusuz hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeter-



liliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyemizde fiziksel kaynaklara büyük önem verilmektedir. Belediyemizde fiziksel kaynaklar, hizmet üretiminin başlangıcından vatandaşlarımıza sunulduğu sürece kadar kullanılan tüm hizmet binaları kapsamaktadır.

Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal binaları, zabıta karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, ilçemizin ileri yaştaki vatandaşları sosyal hayata dâhil eden millet kiraathaneleri, spor salonları, güngörmüşler ve hanımlar konakları yer almaktadır.

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası, tabanı 941 m² alan üzerine üç katlı olacak şekilde ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m² yüz ölçüme sahiptir. Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında "Emlak Servisi", "Genel Evrak Servisi" ve "İlan ve Reklam Servisi"; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta İmar, Plan ve Proje, Yapı Kontrol, Destek Hizmetleri Müdürlükleri; 2. Katta Başkanlık, Meclis Salonu, Parti Grupları, Özel Kalem Müdürlüğü; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri ve İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri Tandoğan Mah. Billur Sok. No:10 adresinde hizmet vermektedir.



Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi ÇTV Tahakkuk Servisi Emlak Tahakkuk Servisi Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri Genel Tahsilât Veznesi İlan ve Reklam Servisi Danışma ve Güvenlik Telsiz ve Telefon Tamir Servisi Şöfor Odası Ankara Ticaret Odası Temsilciliği Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri Plan ve Proje Müdür Odası Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri Destek Hizmetleri Müdür Odası Yapı Kontrol Müdür Odası Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası
2. Kat	Başkanlık Makamı Belediye Meclis Salonu AK Parti Grup Başkan Vekili Odası AK Parti Grup Odası MHP Grup Başkanı Odası MHP Grup Odası İYİ Parti Grup Başkanı Odası İYİ Parti Grup Odası CHP Grup Odası Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1 Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2 Başkan Danışmanı Genel Koordinatör Odası Başkanlık Çay Ocağı
3. Kat	Belediye Başkan Yardımcısı Odası Mali Hizmetler Müdür Odası Mali Hizmetler Servisleri Yazı İşleri Müdür Odası Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri Emlâk ve İstimlak Müdür Odası Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri Denetçi Odaları Bay ve Bayan Mescidleri

Ek Hizmet Binaları

1.	Yenikent Hizmet Binası	22.	Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Evi
2.	Temelli Hizmet Binası	23.	Lale Konferans/Tiyatro Salonu
3.	Fen İşleri Garaj Binası	24.	Rüstem Altunbaş Konferans Salonu
4.	Makine İkmal Hizmet Binası	25.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi
5.	Makine İkmal Atölye Binaları	26.	Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	27.	Evliya Çelebi Hanımlar Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	28.	Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Evi
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	29.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	30.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi
10.	Zabıta Karakolları	31.	Matematik Müzesi
11.	Zabıta Noktaları	32.	Gastro Akademisi
12.	Belediye Nikâh Salonu	33.	Dijital Dönüşüm Akademisi
13.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	34.	Geleneksel Okçuluk Alanı
14.	Sokak Hayvanları Bakım evi ve Rehabilitasyon merkezi	35.	Sincan Müzik Akademisi
15.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	36.	Yenikent İlksan Güngörmüşler Konağı
16.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	37.	Yenikent İlksan Hanımlar Konağı
17.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	38.	Yenikent Anne-Çocuk Oyun Evi
18.	Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	39.	Selçuklu Hanımlar Konağı
19.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	40.	Temelli Millet Kiraathanesi
20.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı	41.	Fatih Hanımlar Konağı
21.	Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı	42.	Yunus Emre Güngörmüşler Konağı



43.	Temelli Hanımlar Konağı	54.	Sincan Kültür Evi
44.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi	55.	Afet Farkındalık Alanı
45.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı	56.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
46.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı	57.	Belediye Spor Tesisleri
47.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı	58.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
48.	Merkez Millet Kiraathanesi	59.	Fen İşleri Müdürlüğü Yenikent Deposu
49.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Depo	60.	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
50.	Bebek Kütüphanesi	61.	Yenikent Kapalı Spor Salonu
51.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	62.	Temelli Garaj Amirliği
52.	Yarım Elma Hayır Çarşısı	63.	Temelli Misafirhane
53.	Cenaze İşleri Garajı	64.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi





Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar	7
2	Minibüsler	4
3	Asfalt Yoğun Bakım Aracı	3
4	Pickup-Kamyonetler	22
5	Cenaze Taşıma Aracı	4
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Otobüsler	10
8	Su Tankeri	5
9	Traktörler	2
10	Kamyonlar	30
11	Çöp Kamyonları	40
12	Diğer araç ve ekipmanlar (dorse, römork ve tır çekici)	39
13	İş Makinaları	18
14	Yol Süpürme Araçları	30
Toplam		215



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, kurumların hizmet üretme gücünü artırması ve vatandaşlara birçok kolaylıklar sunması bakımından taşıdığı önem giderek artmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının yaygınlaşmasıyla birlikte başta online hizmetler olmak üzere kurumların sunduğu hizmetlere olan talep artmaktadır.

Vatandaş memnuniyetini temin edecek bilgi ve bilgi teknolojileri yakından takip edilmekte, etkinliğimizi artıracak ölçüde uygulanması sağlanmaktadır. Sürdürülebilir hizmet anlayışını daha da ileriye taşımak için bilgi ve bilgi teknolojileri yakından takip edilmekte, uygulamalarımızın etkinliğini artırmak için kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi için paydaşlarımızla çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemiz, bilgi teknolojilerinin iş süreçlerinde ve çalışanlar arasında uygulanması için gerekli düzenlemeler yapmaktadır. Bu şekilde veri alışverişimizin hızını ve kalitesini arttırmakta ve daha hızlı, kaliteli hizmet sunabilmekteyiz.

Bilgi sistemleri aracılığı ile hizmetlerde hız, kalite ve etkinlik sağlamaktayız. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek donanım ve yazılım altyapımızı en yeni teknolojilere uyumlaştırmaktayız. e-Belediyecilik uygulamaları sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, e-iskan, e-eksper e-rayiç, e-beyan, e-kültür, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı ve ruhsat sorguları yapabilmekteyiz. Ayrıca Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanması ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımız dijital ortamda yürütülmektedir.

Belediye yönetimimiz veri ve bilgiye dayalı çalışmalar yürüterek kaynaklarını etkin bir şekilde izlemektedir. Bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarını güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak

karşılamaktadır. Aynı zamanda bilgi güvenliğini en üst seviyede sağlayacak çalışmalar büyük bir dikkat ve önemle yapılmaktadır.

www.sincan.bel.tr adresinde yer alan web sitesimiz ile belediyemiz ile ilgili haber ve duyurular güncel bir şekilde halkımıza iletilmektedir. İnternet üzerinden kolaylıkla sitemize ulaşabilen vatandaşlarımız, birçok işlemi burada gerçekleştirebilmektedir. Web adresimizde belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler hakkında bilgi alınabilmekte, ilçemizin çeşitli noktalarına ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kamera görüntüleri izlenebilmekte, online işlemler yapılabilmektedir. Ayrıca şehir merkezleri ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kameraların görüntüleri web sitesi üzerinden izlenebilmektedir.

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Masa Üstü Bilgisayar	689
Diz Üstü Bilgisayar	40
Yazıcı	167
Çok fonksiyonlu faks ve fotokopi cihazı	65
Televizyon	132
Plotter	3
GPS Set	4
Total Station Ölçüm Cihazı	2
Arazi Ölçüm Cihazı (Nivo)	3
Telefon	546
Telsiz	94
Kamera	1549
Tarayıcı	56
Sunucu	60
Güç Kaynağı (UPS)	213
Ses Kayıt Cihazı	9
Uydu Alıcı	43
Çağrı kayıt ve takip sistemleri	465

5. Sunulan Hizmetler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

Birimimizde kurulan AYKOME(Alt yapı koordinasyon merkezi) ile ilçemizde alt yapı hizmet-

lerinin etkili ve koordinasyon içinde yürütmek amacıyla yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için koordineli çalışma planı hazırlanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlanmaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;

İlçemizin sınırları içerisinde daha iyi ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla ihtiyaca yönelik olarak uygulama imar planı/plan değişikliği, parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesini sağlanmak,

Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak,

Belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak/ yaptırmak, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,

Uygulama ve nazım imar planları, onaylanan askı sürecindeki uygulama imar planı/değişikliklerini ve parselasyon planlarını vatandaşların görebileceği şekilde web sitemizde yayınlamak,

Tevhid, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve röperli kroki ile ilgili beyannameler hazırlamak ve/veya kontrol etmek ile görevli ve yetkilidir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserleri sahnelenmekte, be-

lirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemleri yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlık, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.



Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj,

statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m² cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla "Yapı Ruhsatı" düzenlenmektedir. Yapıların inşaa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak ediş seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşa edilen yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak taahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendisler "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır. Müdürlük işleyişi ve yetkisi kapsamındaki konularla ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar yapılmaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, kaldırım ve işgaliyesi tespiti, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri, yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi ve Gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encü-

men toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye teşkilat yapısı içinde, görevleri ve faaliyetleri ile belediyemizi temsil etme bilinciyle çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Veteriner Hizmetleri Birimi ve Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi olarak hizmet vermektedir. Sahipsiz, güçten düşmüş başıboş gezen sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, aşılama, rehabilitasyon ve popülasyon kontrolü amacıyla kısırlaştırma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Sevimli dostlarımızın sahiplendirme işlemleri kliniğimizde yapılmakta olup kayıt altına alınmaktadır. İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılmakta, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılmakta, Küşat servisi ile veteriner hekimlerimiz balık pazarları ve iş yerlerine yönelik denetimler yapmakta ve ruhsatlandırılmasına katkı sağlamaktadır. Geçici bakım evi olarak hizmet vermekte genel anlamda bir hayvan toplama çalışması yapılmamakta, belirlenmiş olduğumuz besleme noktalarında besleme faaliyetleri düzenli olarak yapılmaktadır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde toplum ve çevre sağlığını göz önünde bulundurularak halk sağlığı zararlıları, haşere ve vektör ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti verilmektedir. İlçe sınırlarımızda larva ve uçkun üreme odağına müdahale edilip daha sağlıklı, sineksiz bir SİNCAN için çalışmalar yapılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamuya açık alanlarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda; Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralama ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2886 sayılı yasa hükümlerine göre, mülkiyeti belediyemize ait tam parsel veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi ve kaynak yaratılması amacıyla ihale yolu ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde

tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmak.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Gerek mevcut ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi gerekse artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacı ile çeşitli projeler üretilmektedir. Yine proje ihtiyaç programları hazırlanmaktadır.

Belediyenin tasarrufu altındaki alanlarda, kamunun kullanımına yönelik olarak yeni bina projeleri, tadilat projeleri, rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri, kentsel tasarım projeleri, cephe sağlıklılaştırma projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri ile kent mobilyası tasarımları yapılmaktadır.

Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlanmakta ve proje altlıkları (mülkiyet belgesi, imar durumu, aplikasyon krokisi, kot krokisi, vukuatlı tapu kaydı, kurul kararları, arşiv projeleri, vb.) temin edilmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz mahallelerinin ihtiyaçları vatandaşların talepleri göz önünde bulundurularak uygun biçimde karşılanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Muhtarlık Talepleri Bilgi Sistemi'nden belediyeye bağlı Çözüm Merkezi'nden valilik ve kaymakamlığın yaptığı muhtarlar toplantısı değerlendirme raporlarından ve muhtarlarımızın vermiş olduğu dilekçe yolu ile gelen talepler ilgili müdürlüklere gönderip takibini yaparak geri bildirimde bulunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın sorunları, talep ve çözümlerine yönelik muhtarlarımız ile bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmektedir.

Mahallenin yaşam kalitesini yükseltmek için mahalle bazında ortak ihtiyaçların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi adına her türlü araştırma vb. çalışmalar, kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon ve iş birliği yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sisteminde uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygunluk, uygulamada birlik, hesap verilebilirlik ve saydamlık sağlanmıştır. Yine bu kanunla kurumsallığın gereği olan modern yönetim araçları yönetim süreçlerine dâhil edilmiştir.

İç Kontrol, kamu kurumlarının tüm iş süreçlerini yürütürken uyması gereken kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlayan yönetim sistemidir.

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları tüm belediyelerde zorunlu hale gelmiştir. Sincan Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp

5018 Sayılı KMYKK



uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümente edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.



Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümente edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2021 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona tamamı gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO)

kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümente edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2021 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2021 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış daha sonra ise her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmıştır. 2021 yılsonunda tüm birimlerimizde iç kontrol çalışmalarına yönelik gözden geçirme ve düzenlemeler çalışma ekibimiz tarafından her birim için ayrı ayrı olmak üzere sistematik bir şekilde raporlanmış, dokümente edilmiş ve bir dosya halinde mali hizmetler birimi bünyesinde toplanmıştır. Birimlerde yapılan bu çalışmalar esas alınarak "İç Kontrol Uygulama ve Güncelleme Raporu" hazırlanmıştır.

GÖZDEN GEÇİRME, GÜNCELLEME VE KONTROL LİSTESİ ÇALIŞMALARI

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
6. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
7. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
8. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
9. Hassas Görev Formu ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
10. Performans Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. Birim Ana Süreç Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Ana Süreç Prosedür ve Algoritmasının oluşturulması,
14. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
15. "Stratejik Risk Değerlendirme Belgesi" (Formu) nun Güncellenmesi
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

İÇ KONTROL

19. Ar-Ge İnovasyon Prosedürünün uygulamaya konulması
20. Kriz Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi
21. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Kayıt Dosya Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Bilişim ve Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. Eğitim prosedürü ve eklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Maddeler halinde ifade edilen çalışmalar titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümanite edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümanite edilmiştir.

İÇ KONTROL İZLEME ve YÖNLENDİRME KURULU

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryalığında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- Risk Değerlendirme süreçleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- ARGE İnovasyon çalışma metodolojisi,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İÇ KONTROL ve AKREDİTASYON

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğu bilinmektedir.

Sincan Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma, amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ve "TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi" sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları gerekliliklerinin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak do-

küman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümente edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise

yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Sincan Belediyesi geneli ve her bir birimin Durum Analizini yapabilmek için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan Güçlü ve Zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan Fırsat ve Tehditleri belirlenerek dokümente edilmiştir. Güncellenen Durum Analizi esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehber ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay

prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan "risk değerlendirme formlarında" tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaçta düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak detaylı şekilde risk değerlendirme analizi dokümente edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişilebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır. Tüm müdürlüklerimizde bilgilerin sistemdeki anlık yedeklemelerini ve bilgi güvenliği önlemleri de almaktadırlar.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak

tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmalarını büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümente edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

İzleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.

- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmaya da fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk et-

mesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.

- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.







AMAÇ VE HEDEFLER

- A. Amaç ve Hedefler
 - B. Temel Politika ve Öncelikler
- 
- 

Stratejik Amaç:1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
Stratejik Hedef:1.1	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:2.1	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek
Stratejik Hedef:2.2	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Amaç:3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:3.1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Hedef:3.4	Haşere İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:4.1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:5.1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:5.2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:5.3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
Stratejik Hedef:5.4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak
Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:6.2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Stratejik Amaç:7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışının insan potansiyelinden beyin ve beden olarak azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirip uygulamak
Stratejik Hedef:7.1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.
Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak anadolunun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
Stratejik Hedef:8.1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.
Stratejik Amaç:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:10.2	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Stratejik Hedef:10.3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
Stratejik Amaç:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:12.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:12.2	e-Belediyeçiliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:12.3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Amaç:13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:13.1	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Stratejik Hedef:13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:13.3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.
Stratejik Amaç:14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef:15.1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümünü için çalışma yapmak.
Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Stratejik Hedef:18.1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak
Stratejik Hedef:18.2	Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak
Stratejik Hedef:18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:18.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak
Stratejik Amaç:19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:19.1	Sincan İlçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak
Stratejik Amaç:20	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
Stratejik Hedef:20.1	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

B

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.

Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılacaktır.

Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.

Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.

Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.

E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.

Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLEŞTİM

Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.

Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.

İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.

Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.

Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.

Toplu taşımadan tam istifade için şehiriçi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır. Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.

2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

KÜLTÜR SANAT

Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.

Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.

Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.

Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.

Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir.

Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.

Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.

Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.

Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

ENTELLEKTÜEL POTANSİYEL

Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.

Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.

Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.

Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.









FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri



Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	49.762.000,00	51.177.980,03	102,85
02	SGK Devlet Prim Giderleri	8.395.000,00	7.482.843,82	89,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.325.000,00	245.402.060,39	130,31
04	Faiz Giderleri	5.000,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	11.454.000,00	15.581.091,89	136,03
06	Sermaye Giderleri	108.956.000,00	57.759.358,19	53,01
07	Sermaye Transferleri	1.103.000,00	1.102.955,65	100,00
08	Borç Verme	500.000,00	-	-
09	Yedek Ödenek	40.500.000,00	-	-
TOPLAM		409.000.000,00	378.506.289,97	92,54

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	98.604.000,00	109.148.076,06	110,69
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.925.000,00	11.910.798,42	66,45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000.000,00	3.000.000,00	10,00
05	Diğer Gelirler	212.721.000,00	275.875.591,63	129,69
06	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00	59.651.680,21	119,30
Bütçe Gelirleri Toplamı		409.250.000,00	459.586.146,32	112,30
09	Ret ve İadeler	250.000,00	1.023.488,30	409,40
Net Bütçe Geliri		409.000.000,00	458.562.658,02	112,12

Yıllara Göre Gider Tablosu			
Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2017	210.000.000,00	182.349.042,70	86,83
2018	275.000.000,00	250.530.787,99	91,10
2019	310.000.000,00	304.309.948,86	98,16
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42
2021	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54

Yıllara Göre Gelir Tablosu			
Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2017	210.000.000,00	211.137.905,73	101,00
2018	275.000.000,00	268.993.317,10	97,76
2019	310.000.000,00	231.049.914,99	74,53
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	112,12

GİDER

378 milyon

GELİR

458 milyon

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
E.Kod	Bütçe Gider Türü	2019	2020	2021
01	Personel Giderleri	38.140.600,41	43.700.660,27	51.177.980,03
01 01	Memurlar	18.176.230,98	19.739.760,48	22.475.742,94
01 02	Sözleşmeli Personel	3.989.142,03	6.292.205,90	8.351.042,20
01 03	İşçiler	13.632.636,95	15.384.582,41	17.420.297,44
01 04	Geçici Personel	137.219,94	47.975,64	2.430,10
01 05	Diğer Personel	2.205.370,51	2.236.135,84	2.928.467,35
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	6.015.833,65	6.688.543,93	7.482.843,82
02 01	Memurlar	2.651.937,65	2.736.830,56	3.036.344,76
02 02	Sözleşmeli Personel	802.872,20	1.252.598,11	1.678.748,15
02 03	İşçiler	2.561.023,80	2.699.115,26	2.767.750,91
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	170.466.738,69	193.179.819,62	245.402.060,39
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	1.556.179,25	2.063.099,06	4.898.132,80
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzemeler	40.148.331,16	36.228.504,74	44.471.228,09
03 03	Yolluklar	34.668,71	41.857,68	47.692,10
03 04	Görev Giderleri	1.690.004,05	1.648.563,69	1.264.649,95
03 05	Hizmet Alımları	102.164.306,57	129.998.913,25	172.356.432,04
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	17.252.099,51	13.903.118,74	12.346.028,48
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alı	7.521.276,79	9.203.335,65	9.680.159,25
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar	99.872,65	92.426,81	337.737,68
04	Faiz Giderleri	67,53	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	67,53	0,00	0,00
05	Cari Transferler	9.023.892,28	10.448.417,34	15.581.091,89
05 01	Görev Zararları	479.606,00	667.158,95	553.800,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	293.985,00	320.696,87	513.227,29
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	760.211,20	300.000,00	1.500.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferle	4.455.335,66	5.524.373,64	8.031.916,65
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.034.754,42	3.636.187,88	4.982.147,95
06	Sermaye Giderleri	80.445.313,12	57.365.106,08	57.759.358,19
06 01	Mamul Mal Alımları	3.173.472,27	1.682.594,44	5.561.493,46
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	37.655,80	218.300,00	1.709.908,33
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırma	6.961.445,31	6.187.083,78	6.961.102,95
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid	52.675.796,20	45.175.943,10	31.756.567,93
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım	149.491,29	327.450,00	964.797,50
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Gider	17.447.452,25	3.770.734,76	10.772.488,02
06 09	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	3.000,00	33.000,00
07	Sermaye Transferleri	217.503,18	219.334,91	1.102.955,65
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	217.503,18	219.334,91	1.102.955,65
Toplam		304.309.948,86	311.601.882,15	378.506.289,97

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu					
E. Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2019	2020	2021	
01	Vergi Gelirleri	58.660.792,17	78.462.028,23	109.148.076,06	
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.602.305,68	62.496.111,54	74.926.176,02	
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.477.249,31	13.121.583,07	30.141.537,47	
01 06	Harçlar	1.581.237,18	2.844.333,62	4.080.362,57	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.651.913,32	12.619.571,99	11.910.798,42	
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.073.445,87	9.698.865,27	8.504.960,19	
03 06	Kira Gelirleri	2.153.782,77	2.561.518,31	2.622.391,74	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	4.000.000,00	3.000.000,00	
04 05	Proje Yardımları	0,00	4.000.000,00	3.000.000,00	
05	Diğer Gelirler	163.144.786,63	191.960.955,04	275.875.591,63	
05 01	Faiz Gelirleri	7.898.539,34	3.117.102,15	10.337.243,24	
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	138.453.140,86	175.935.089,73	246.622.175,08	
05 03	Para Cezaları	6.663.674,56	5.202.597,53	5.392.951,62	
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	10.129.431,87	7.706.165,63	13.523.221,69	
06	Sermaye Gelirleri	5.979.525,55	11.315.424,13	59.651.680,21	
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.979.525,55	11.315.424,13	59.651.680,21	
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	232.437.017,67	298.357.979,39	459.586.146,32	
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	1.387.102,68	1.024.812,05	1.023.488,30	
01	Vergi Gelirleri	315.418,08	680.452,13	759.608,88	
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	199.170,21	448.324,66	291.267,21	
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24,80	646,24	14.020,78	
01 06	Harçlar	116.223,07	231.481,23	454.320,89	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	46.857,11	2.180,70	
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	693,00	14,00	
03 06	Kira Gelirleri	0,00	46.164,11	2.166,70	
05	Diğer Gelirler	969.585,90	297.502,81	261.698,72	
05 01	Faiz Gelirleri	0,00	5.262,29	10.288,22	
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	11.250,00	
05 03	Para Cezaları	63.700,00	105.447,05	9.611,50	
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	905.885,90	186.793,47	230.549,00	
06	Sermaye Gelirleri	102.098,70	0,00	0,00	
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	102.098,70	0,00	0,00	
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	1.387.102,68	1.024.812,05	1.023.488,30	
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	231.049.914,99	297.333.167,34	458.562.658,02	

2021 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.831.000,00	1.781.613,87	97,30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.481.000,00	9.255.386,84	123,72
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.847.000,00	4.418.188,24	114,85
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	5.502.000,00	13.869.562,60	252,08
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.146.000,00	10.173.145,46	165,52
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.165.000,00	11.234.003,24	269,72
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.083.000,00	3.630.423,98	117,76
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.420.000,00	15.188.538,85	27,41
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16.342.000,00	16.490.979,94	100,91
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146.571.000,00	113.983.568,41	77,77
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.522.000,00	24.631.205,43	140,57
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.630.000,00	44.085.008,64	111,24
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	177.000,00	168.000,00	94,92
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2.076.000,00	1.460.658,83	70,36
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.943.000,00	9.257.378,08	93,10
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.329.000,00	20.226.372,14	123,87
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	56.633.000,00	60.388.184,74	106,63
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	5.585.000,00	6.822.443,80	122,16
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.306.000,00	2.654.435,23	61,65
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	137.642,72	94,93
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.428.000,00	6.672.046,94	150,68
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	133.790,41	92,27
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.258.000,00	1.706.193,20	135,63
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	0,00	0,00
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	0,00	0,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	137.518,38	94,84
TOPLAM	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BİLANÇO		2019	2020	2021
AKTİF HESAPLAR		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	71.738.075,10	89.721.887,00	203.389.931,47
A	Hazır Değerler	30.270.421,95	27.452.125,51	97.747.578,72
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	29.102.812,77	25.255.652,31	96.048.715,41
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	55.184,88	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	13.600,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.112.424,30	2.196.473,20	1.685.263,31
C	Faaliyet Alacakları	33.076.636,59	52.532.009,09	85.936.409,55
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	27.785.805,98	43.068.946,13	53.999.934,46
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.946.459,38	8.736.952,76	5.968.648,66
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	344.371,23	303.525,09	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	25.967.826,43
E	Diğer Alacaklar	9.343,53	11.025,30	1.710.326,03
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.343,53	11.025,30	1.710.326,03
F	Stoklar	7.618.251,80	8.800.272,30	17.019.711,22
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.618.251,80	8.800.272,30	17.019.711,22
G	Ön Ödemeler	763.421,23	835.656,95	975.905,95
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	763.421,23	821.341,43	975.905,95
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	14.315,52	0,00
J	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	90.797,85	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	90.797,85	0,00

II	DURAN VARLIKLAR	987.589.334,32	1.030.416.479,70	982.425.841,96
B	Faaliyet Alacakları	767.531,16	3.878.665,74	23.687.255,42
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	767.531,16	3.456.080,63	1.726.813,83
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	422.585,11	898.144,10
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	21.062.297,49
D	Mali Duran Varlıklar	14.930.756,42	18.207.968,67	22.802.497,82
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.920.756,42	18.182.968,67	22.744.497,82
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	34.000,00	58.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	-9.000,00	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	971.891.046,74	1.008.752.430,40	935.936.088,72
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	572.906.104,84	567.909.593,49	277.623.807,62
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	127.869.156,13	134.365.303,62	1.057.005.076,90
252	BİNALAR HESABI	214.701.857,76	217.376.865,93	166.593.128,08
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.840.304,11	4.699.199,27	5.649.575,35
254	TAŞITLAR HESABI	31.281.192,66	31.281.192,66	34.106.048,98
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.073.139,28	20.160.071,35	25.700.889,21
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-28.692.292,15	-34.947.896,82	-705.388.783,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	31.911.584,11	67.908.100,91	74.646.345,70
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.344.638,26	4.618.568,46	6.471.323,41
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-3.344.638,26	-4.618.568,46	-6.471.323,41
G	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.543.120,45	1.622.793,21	522.314,34
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-1.543.120,45	-1.622.793,21	-522.314,34
	AKTİF TOPLAMI	1.059.327.409,40	1.120.138.366,70	1.185.815.773,40
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.315.638,39	25.106.324,48	80.145.701,04
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.414.732,41	39.861.481,99	30.428.377,37
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
	TOPLAM	81.035.279,98	90.272.715,65	135.878.987,59

BİLANÇO		2019	2020	2021
PASİF HESAPLAR		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	40.637.395,87	50.995.641,36	42.729.087,99
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	25.941.793,46	33.269.573,31	23.192.717,37
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	25.624.958,02	33.269.573,31	23.192.717,37
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLA	316.835,44	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.660.925,91	10.730.851,97	11.565.483,91
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA	1.900.149,48	1.998.622,79	2.632.303,16
333	EMANETLER HESABI	6.760.776,43	8.732.229,18	8.933.180,75
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.438.364,96	3.267.154,52	4.172.400,19
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLA	950.953,70	1.369.721,48	1.673.006,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENL	608.655,70	618.724,82	889.983,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İ	454.493,88	750.598,70	1.061.776,95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI H	424.261,68	528.109,52	547.633,96
H	Borç ve Gider Karşılıkları	3.596.311,54	3.728.061,56	3.798.486,52
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.596.311,54	3.728.061,56	3.798.486,52
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
J	Diğer Kısa Vadeli yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.836.168,84	24.229.618,90	28.542.424,95
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
D	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	UZUN VADELİ BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	18.836.168,84	24.229.618,90	28.542.424,95
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	18.836.168,84	24.229.618,90	28.542.424,95
H	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
V	ÖZ KAYNAKLAR	999.853.844,71	1.044.913.106,4	1.114.544.260,40
A	Net Değer	838.697.070,71	876.978.757,36	904.567.207,17
500	NET DEĞER HESABI	838.697.070,71	876.978.757,36	904.567.207,17

E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	158.951.552,15	122.887.087,35	140.345.899,28
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAA	158.951.552,15	122.887.087,35	140.345.899,28
H	Dönem Faaliyet Sonuçları	2.205.221,85	45.047.261,74	69.631.154,04
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SO	2.205.221,85	45.047.261,74	69.631.154,04
	PASİF TOPLAMI	1.059.327.409,40	1.120.138.366,70	1.185.815.773,40
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET	25.315.638,39	25.106.324,48	80.145.701,04
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	30.414.732,41	39.861.481,99	30.428.377,37
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞ	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
	TOPLAM	81.035.279,98	90.272.715,65	135.878.987,59



2021 YILI MİZANI					
Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	46.549.158,23	46.549.158,23	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.438.457.248,75	1.342.408.533,34	96.048.715,41	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.342.408.533,34	1.342.408.533,34	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	566.166.588,08	566.152.988,08	13.600,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	75.442.788,05	73.757.524,74	1.685.263,31	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	143.570.238,61	116.975.353,79	26.594.884,82	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	63.890.172,15	36.485.122,51	27.405.049,64	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	29.529.134,50	23.560.485,84	5.968.648,66	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	501.849,18	501.849,18	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	51.162.735,43	25.194.909,00	25.967.826,43	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.931.774,21	221.448,18	1.710.326,03	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	77.749.736,08	60.730.024,86	17.019.711,22	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	5.210.772,71	5.210.772,71	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.797.247,38	821.341,43	975.905,95	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	14.315,52	14.315,52	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	108.958,23	108.958,23	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	425.048,62	425.048,62	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,01	0,01	0,00	0,00

2021 YILI MİZANI					
Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.145.049,72	7.418.235,89	1.726.813,83	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	898.144,10	0,00	898.144,10	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	47.030.123,92	25.967.826,43	21.062.297,49	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	22.744.497,82	0,00	22.744.497,82	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	892.462.128,33	614.838.320,71	277.623.807,62	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.210.521.895,80	153.516.818,85	1.057.005.076,95	0,00
252	BİNALAR HESABI	394.095.890,09	227.502.762,01	166.593.128,08	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.494.133,45	844.558,10	5.649.575,35	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	36.480.785,87	2.374.736,89	34.106.048,98	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	27.948.528,60	2.247.639,39	25.700.889,21	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.607.644,72	706.996.427,89	0,00	705.388.783,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	98.733.514,34	24.087.168,64	74.646.345,70	0,00
260	HAKLAR HESABI	6.493.743,41	22.420,00	6.471.323,41	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	6.471.323,41	0,00	6.471.323,41
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.697.452,33	1.175.137,99	522.314,34	0,00

2021 YILI MİZANI					
Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.175.137,99	1.697.452,33	0,00	522.314,34
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	318.884.271,71	342.076.989,08	0,00	23.192.717,37
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.794.951,00	6.427.254,16	0,00	2.632.303,16
333	EMANETLER HESABI	7.779.612,34	16.712.793,09	0,00	8.933.180,75
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.762.118,89	12.435.125,09	0,00	1.673.006,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.890.566,51	13.780.549,59	0,00	889.983,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.683.961,26	10.745.738,21	0,00	1.061.776,95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.136.599,59	1.684.233,55	0,00	547.633,96
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.327.396,93	9.125.883,45	0,00	3.798.486,52
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	834.690,99	834.690,99	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	100,32	100,32	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.397.821,89	33.940.246,84	0,00	28.542.424,95
500	NET DEĞER HESABI	907.690.546,71	1.784.669.304,07	0,00	876.978.757,36
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	167.934.349,09	0,00	167.934.349,09
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	45.047.261,74	45.047.261,74	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	53.051,25	1.391.556.512,21	0,00	1.391.503.460,96
630	GİDERLER HESABI	1.325.121.948,06	3.249.641,14	1.321.872.306,92	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.978.161,95	464.564.308,27	0,00	459.586.146,32
805	GELİR YANSITMA HESABI	464.564.308,27	6.001.650,25	458.562.658,02	0,00

2021 YILI MİZANI					
Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.023.488,30	0,00	1.023.488,30	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	378.506.289,97	0,00	378.506.289,97	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	378.506.289,97	0,00	378.506.289,97
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	503.519.661,65	489.659.324,03	13.860.337,62	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	111.153.034,06	503.519.661,65	0,00	392.366.627,59
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	378.506.289,97	0,00	378.506.289,97	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	84.471.705,56	4.326.004,52	80.145.701,04	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.326.004,52	84.471.705,56	0,00	80.145.701,04
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	120.817.079,49	90.388.702,12	30.428.377,37	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	90.388.702,12	120.817.079,49	0,00	30.428.377,37
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18
Toplam		11.424.500.503,80	4.586.408.552,74	4.586.403.234,87	4.586.408.552,74

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2019	2020	2021
630	01	Personel Giderleri	36.656.663,87	41.391.245,47	47.026.802,47
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	6.015.833,65	6.688.543,93	7.482.843,82
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	133.171.523,73	157.663.345,77	194.980.694,13
630	04	Faiz Giderleri	67,53	0,00	0,00
630	05	Cari Transferler	3.733.577,25	3.660.428,53	4.027.184,69
630	07	Sermaye Transferleri	217.503,18	219.334,91	1.102.955,65
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	0,00	3.688,63	309.250.247,66
630	12	Gelirlerin Ret ve İade	424.704,54	1.024.812,05	1.023.488,30
630	13	Amortisman Giderleri	6.054.996,31	7.609.207,63	672.566.082,43
630	14	İlk Madde ve Malzeme	39.739.856,35	35.966.881,84	49.848.408,67
630	15	KARŞILIK GİDERLERİ	6.236.523,89	8.300.533,01	9.710.627,94
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynakla- nan Gid.	7.873.164,01	9.288.739,56	20.724.186,79
630	25	Kamu İdarelerine Bed	534.902,18	23.899,10	416.783,64
630	99	Diğer Giderler	842.616,22	1.642.027,96	3.712.000,73
GİDERLER TOPLAMI			241.501.932,71	273.482.688,39	1.321.872.306,90
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2019	2020	2021
600	01	Vergi Gelirleri	74.404.535,30	103.653.810,85	128.707.300,36
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.837.826,33	13.690.450,25	11.217.932,02
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.053.940,00	4.369.848,80
600	05	Diğer Gelirler	164.414.579,26	196.922.007,87	284.475.308,97
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	46.923,67	158.490,41	961.266.507,14
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz	3.290,00	51.250,75	1.466.563,67
GELİRLER TOPLAMI			243.707.154,56	318.529.950,13	1.391.503.460,96
FAALİYET SONUCU (+ / -)			2.205.221,85	45.047.261,74	69.631.154,04

Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği belediye meclisinin kararı ile Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmış ve meclise sunulmuştur. Buna göre belediye kaynaklarının idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkin verimli olarak kullanıldığı, yapılan harcamaların bütçe esaslarına, amaç ve politikalara, stratejik planlara, performans programları ile kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarına uygun olduğu, belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olduğu, komisyon tarafından yapılan denetim neticesinde görülmüştür.

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan raporlarda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır. Ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı için yapılan denetim sonuçları 2021 yılında belediye meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından Sayıştay Başkanlığı'na Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması ile belediyemizden istenilen rapor ve bilgiler düzenli bir şekilde gönderilmektedir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak Başkanımızın çalışmalarında zamanı etkin kullanılması adına yürütülen randevu, ziyaret ve tüm iletişim süreçlerinde günümüz bilişim teknolojileri ve iletişim tekniklerin en üst seviyede uygulayan birim olmak.

Misyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak kurum içi, kurum dışı iletişim süreçlerini yürütmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 9.

Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.

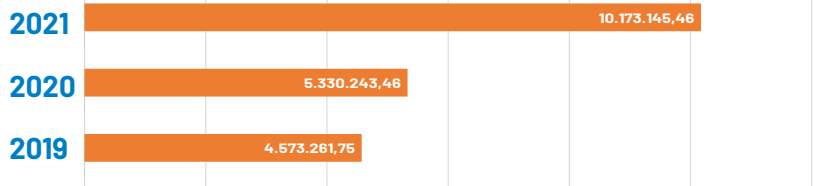
Stratejik Hedef 9.1.

Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

Performans Hedefi 9.1.1.

Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	3.130.273,96
Sosyal Güvenlik Kurumu	438.000,27
Mal ve Hizmet Alımı	6.604.871,23

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

2021 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili birimlere iletilmiş vesonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Evlendirme Memurluğu

2021 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 1.607 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Meclis Toplantıları

Mahalle Meclis Toplantıları sırasıyla Sincan Merkez, Yenikent ve Temelli bölgelerinde düzenlenmektedir. Bu görüşmelerde Başkanımız vatandaşların sorunlarını birebir dinleme imkânı bulmakta ve çözüm üretmek için çalışmalar yapılmasını sağlamaktadır.



Açılışlar

Başkanımız, ilçemizde açılan yeni iş yerlerinin açılışlarına katılım gerçekleştirmiştir.



Sincan Belediye Sporun Başarıları



Başkanımıza Gelen Konuklar



Engelliler İle Beraber



Gençler İle Buluşma



Video Konferanslar



Esnaf Ziyareti



Ankara Özel Harekât Şube Müdürlüğüne Ziyaret



Taziye Ziyaretleri



Sincan İlçe Emniyet Müdürlüğüne Ziyaret



14 Mart Sağlıkçılar Günü Ziyareti



Kırsal Mahalle Ziyaretleri

Yaşlılara Ziyaret



Dernek Ziyaretleri



Bölgemizde Bulunan Fabrika Ziyareti



Çiftçilere Yapılan Tohum Yardımı



Millet Bahçesi Açılışı



Faaliyet		2019	2020	2021
1	Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	8.200	470	850
2	Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	7.000	430	1.175
3	Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	7.100	9.550	6.300
4	Başkanımızın Halk günlerine/mahalle toplantılarına katılan ziyaretçi sayısı	8.350	3.700	9800
5	Başkanımızın esnaf ziyaretleri	5.500	4.450	7.800
6	Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	2.944	1.517	1.607
7	Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	2.820	1.626	2.069

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmet kalitesi, personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini uygulamak

Misyonumuz: Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitilmiş insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.

Stratejik Amaç 7.

İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak

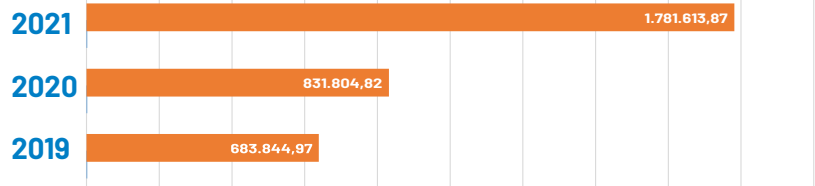
Stratejik Hedef 7.1.

Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.

Performans Hedefi 7.1.1.

Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	994.392,20
Sosyal Güvenlik Kurumu	93.665,99
Mal ve Hizmet Alımı	89.120,68
Cari Transferler	604.435,00

Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması yedi yıldır aktif bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili işlemler;

- Hastalıkları sebebi ile rapor alan personelin rapor kayıtları tutulmuş,
- Personel izin formları düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmış,
- Memurlarla ilgili derece yükselme, kademe ilerleme, atama, yer değiştirme, emeklilik, öğrenim değişikliği intibakı vb. işlemleri yapılarak özlük dosyalarına işlenmiş,
- Memurlara ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanmış,
- 7 Memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiş,

- Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin yazılı müracaatları üzerine belediyemizde görev yaptıklarını belirtir belge düzenlenmiş,
- İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekâlet edecek kişi hakkında EBYS den gelen onaya istinaden vekâlet defteri, memur özlük programı ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) sistemi İmza Yetkileri Modülüne (İYEM) kayıtları yapılmış,
- Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait veriler ve kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının internet uygulamasında yer alan ilgili modüllere girişleri yapılarak değişiklikleri güncel bir biçimde takip edilerek işlenmiş,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.



Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Eğitim Yeri	Katılımcı Sayısı
19.03.2021	Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi	Lale Kültür Merkezi	145
10.06.2021	Ts En Iso 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	Belediye Meclis Salonu	30
29.07.2021	Ts En Iso 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	Belediye Meclis Salonu	14
02.08.2021	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-Temel Hususlar ve Sorumluluk	Belediye Meclis Salonu	35
03.08.2021	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu-Teklif Değerlendirme Süreci	Belediye Meclis Salonu	30
04.08.2021	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Uygulaması	Belediye Meclis Salonu	13
05.08.2021	Doğrudan Temin Sürecinde Özellik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	27
06.08.2021	Yapım İşleri Sözleşme Süreci	Belediye Meclis Salonu	7
09.08.2021	Belediye Gelirlerine İlişkin Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	16
10.08.2021	Kamu Zararına İlişkin Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	26
10.08.2021	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	Belediye Meclis Salonu	53
11.08.2021	Muhasebe Uygulamaları ve Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	14
12.08.2021	Taşınmaz Mallar ve Fiili Uygulamaya İlişkin Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	19
13.08.2021	Taşınmaz Mal Yönetmeliği ve Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	22
16.08.2021	Afet Farkındalık Eğitimi	Uzaktan İnteraktif Eğitim	117
10.08.2021	Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi	Belediye Lale Konferans Salonu	61
11.08.2021	Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları	Belediye Lale Konferans Salonu	62
21.09.2021	İç Kontrol Güncelleme Çalışmaları Eğitimi	Belediye Meclis Salonu	23
08.11.2021	ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi Eğitimi	Belediye Meclis Salonu	29
14.12.2021	Taşınmaz Mal Yönetmeliği ve Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	23
09.12.2021	Belediye Gelirlerine İlişkin Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	8
10.12.2021	Kamu Zararına İlişkin Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	8
13.12.2021	Muhasebe Uygulamaları ve Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	8
14.12.2021	Taşınmaz Mal Yönetmeliği ve Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	25
15.12.2021	Taşınmaz Mallar ve Fiili Uygulamaya İlişkin Önemlilik Arz Eden Hususlar	Belediye Meclis Salonu	14
16.12.2021	Kredi ve Avans İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Belediye Meclis Salonu	8
17.12.2021	Yılsonu Muhasebe İşlemlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Belediye Meclis Salonu	8

İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçi personellerin;

- Görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemleri yürütülmüş,
- İzne ayrılacak personellerin hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiş,
- İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmiştir.
- İşçilerin birimler arası görev değişikliği için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış,

- 17 işçi personelin emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiş,
- İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası alınan kararlar ile ilgili gerekli işlemler yapılmış,

Belediyemizde Engelli ve Eski Hükümlü işçi alımı için Türkiye İş Kurumu Sincan İş Merkezi ile iletişime geçilmiş ve yapılan mülakat sınavı sonrası alımlar gerçekleştirilmiştir.

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Engelli İşçi Sayısı	3
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1



Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediye, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Personellerin maaş tahakkuk işlemlerine yönelik olarak;

- Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmış,
- İşçi personellerin aylık e-Bildirgeleri, memur personelin emekli kesenek bildirgeleri SGK Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmiş,
- Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmış,

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	5	11	27
2	Emekli olan personel sayısı	20	23	24
3	İstifa eden personel sayısı	-	2	-
4	Nakil giden personel sayısı	8	9	6





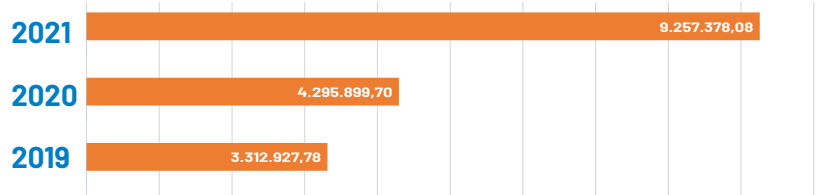
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: E-belediye ve e-devlet uygulamalarında bilişim sektörlerinin daima ilerisinde bir birim olmak.

Misyonumuz: Teknolojiyi yakından izleyerek birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturup, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği ve çalışan memnuniyetini sağlamak.

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef 12.1.	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Performans Hedefi 12.1.1.	Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 12.2.	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Performans Hedefi 12.2.1.	Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.
Stratejik Hedef 12.3.	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Performans Hedefi 12.3.1.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	1.242.591,58
Sosyal Güvenlik Kurumu	197.355,51
Mal ve Hizmet Alımı	1.507.947,02
Sermaye Giderleri	6.309.483,97

Teknik Servis Hizmetleri:

Bilgisayar kullanıcılarının karşılaştıkları çeşitli zorlukları çözmek, teknik destek vermek asıl görevi olarak tanımlanabilecek teknik servis birimi; donanım ve yazılım arızalarının giderilmesinden yazıcı sorunlarının giderilmesine, çeşitli bilgisayar sarf malzemelerinin depolanması ve stoklarının takip edilmesi ve dağıtımına, (toner, kartuş, disket, boş CD-DVD v.b.) sinevizyon gösterilerinin hazırlanmasına ve sunulmasına kadar çeşitli hizmetler vermektedir.

Yukarıda kısaca görevleri tanımlanan bu servisin temel görev başlıkları ve iş süreci aşağıdaki gibidir;

1. Kullanıcı bilgisayarlarında çıkan sorunları gidermek;

- Bilgisayar donanımından kaynaklanan sorunlar;** Kullanıcı bilgisayarlarında, çeşitli çevresel etkenler nedeni ile zamanla ya da üretim hataları nedeni ile ortaya çıkan sorunlardır.
- Bilgisayar yazılımından kaynaklanan sorunlar;** İşletim sistemindeki yazılımsal sorunlar (işletim sisteminin çökmesi gibi) bilgisayarın formatlanması, işletim sistemindeki diğer sorunlar ilgili yazılımın tekrar kurulması, güncellemelerinin yüklenmesi, ayarlarının yapılması ya da kaldırılması ile çözülmektedir.
- Diğer sorunlar;** Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilmektedir.

2. Kullanıcı yazıcılarında çıkan sorunları gidermek;

- Kullanıcılar arıza ve şikâyetleri;** "Arıza İstek Takip Programı" aracılığı ile teknik servise başvuru yapılabilmektedir.

- Donanım kaynaklı sorunlar;** yazıcı servise alınır, parça değişimi mümkün ve stokta varsa yenisi ile değiştirilir. Yoksa arızanın giderilmesi veya yeni yazıcının temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Sarf malzemesi;** Toner, kartuş şerit vb. malzemelerin bitmesi ya da sorunu nedeni ile yazıcının devre dışı kaldığı anlaşıldığında sarf malzemesi stoktan yenisi ile değiştirilir.
- Yazıcı sürücülerinden kaynaklanan sorunlar;** yazıcı sürücüsünün yeniden bilgisayarlara kurulması ile giderilmektedir.
- Diğer;** Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilir.

3. Kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan diğer sorunlar;

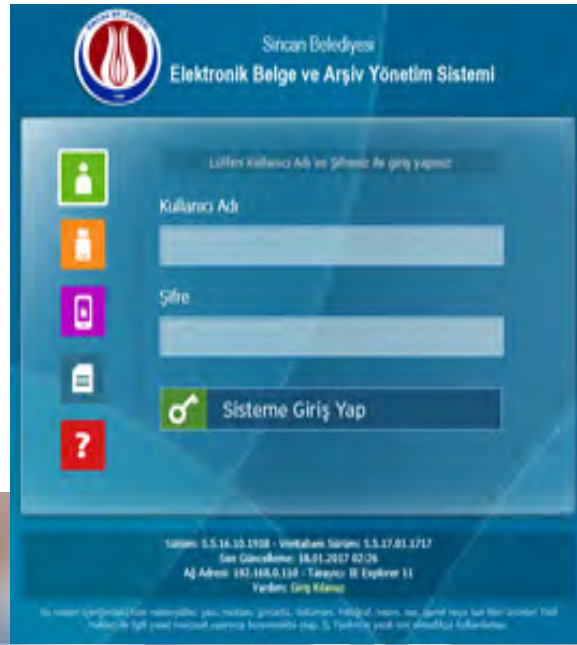
Sorunun niteliğine göre sistem yönetimi ve yazılım koordinatörlüğünden yardım alınarak çözülmektedir.

Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcısı tarafından bilgisayar ortamında "Arıza Bildirin" otomatik form vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.

Yapılan İşlem Adı	2019	2020	2021
Tamir edilen bilgisayar sayısı	152	138	132
Tamir edilen yazıcı sayısı	52	48	46
Tamir edilen tarayıcı sayısı	2	2	2

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) :	
Nosu(**)	1
Adı	Ebys Projesi
Başlama Tarihi	01.07.2014
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	05.01.2015
Bütçesi	180.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması: EBYS sayesinde kâğıt israfının önüne geçilmiş, Belediye dışında olsa bile personelin çalışması kolaylaştırılmış, bu sayede vatandaşın işlemleri aksamadan devam etmektedir. Ayrıca iş süreçleri kısalmıştır. Ayrıca 2021 Yılı içinde sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı 110.500 olarak gerçekleşmiştir.	



Felaket Kurtarma Merkezi

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) :	
Nosu(**)	2
Adı	Felaket Kurtarma Merkezi
Başlama Tarihi	01.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	01.08.2012
Bütçesi	384.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması: Felaket kurtarma merkezi ile sistemimizde oluşabilecek aksaklıklar giderilmiş ve şu anda belediye bilgi güvenliğimiz veri kayıpları yaşanmayacak şekilde korunmaktadır.	

2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz Felaket Kurtarma Merkezi'nin etkinliğini ve verimliliğini sürrekli kılmak için 2021 yılında gerekli tüm bakım, onarım ve teknik altyapı çalışmaları devam etmiştir. Felaket kurtarma merkezi yedek alma ve devamlılığı sağlamada güvenli bir sistem olarak belediyemizde kullanılmaktadır.



Kamera Sistemi

2021 yılında ilçemizde bulunan 56 adet mahallemizde toplam 746 adet kamera yerleştirilerek, mahalle merkez, giriş ve çıkışlarındaki görüntüler kayıt altına alınmaktadır. İlçemiz genelinde bulunan parklarımıza kameralar yerleştirilerek web sitemizde canlı görüntüleri halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemiz parklarında ve hizmet binalarımızda toplam 1.231 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet güçleri ile paylaşılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne yaklaşık 168 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir.



Ayrıca ilçemiz billboardlarında 6 adet kamera, alt geçitlerde 7 adet kamera, muhtelif noktalarda 24 adet kamera ile güvenlik kamerası hizmetimiz devam etmektedir. İlçemizde kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 10 noktaya toplam 29 adet kamera yerleştirilerek çevre kirliliğine karşı önlem alınmıştır.



Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla toplam 430 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur.



Belediyemiz iş makinelerinin içlerine güvenlik amacıyla 8 adet kamera yerleştirilmiştir.



Parklarda İnternet

Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 177 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.



Web Sitesi

2021 yılında yeni ara yüzüyle belediye bünyesindeki sunucularda tutulmaya başlayan web sitemiz 2013 yılında da Windows Server 2008 programından Windows Server 2012 programına ve sql 2008 programından sql 2012 programına yükselttiğimiz yeni sunucumuz üzerinden

kullanılmaktadır. Bu teknolojiler sayesinde web sitemiz daha güvenli ve daha hızlı bir hale getirilmiştir. 2014 yılında web sitesine bizi ücretsiz arayan modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır. 2020 yılında da güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.



Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz çalışanlarının giriş çıkış kontrolü ve mesai takibi için 2017 Ocak ayı itibariyle Personel Devam Kontrol Sistemi (PKDS) kullanılmaktadır. PKDS ile Ana Bina ve diğer birimlerimizde olmak üzere 21 adet yüz tanıma cihazı 3 adet parmak okuma cihazı ve 1 adet zabıtalarmız için mobil Parmak Okuma Cihazı (araç içine montelenmiş) aktif halde kullanılmaktadır.



Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*)	
Nosu(**)	3
Adı	Personel Devam Kayıt Sistemi (PKDS)
Başlama Tarihi	01.07.2016
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.01.2017
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	184.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması: 2021 Aralık ayı itibarı ile Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden izlenen personel sayısı 1.299 kişidir.	

Çözüm Merkezi ve Whatsapp Talep Hattı

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) :	
Nosu(**)	4
Adı	Çözüm Merkezi
Başlama Tarihi	01.01.2016
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	01.12.2016
Bütçesi	245.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100

Özet Durum Açıklaması:- 2016 yılı itibarıyla Belediyemiz Çözüm merkezi sürecine geçmiştir. Çözüm merkezi vatandaşlarımızdan ilgili birimlerimize daha çabuk ve kesintisiz iletişim hizmetleri sunduğu gibi birimler arası çalışanlarımız içinde kesintisiz hizmet sunmaktadır. 5233 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen 2021 yılı memnuniyet anketi sonucunda ortalamamız 5 üzerinden 4,29 dur.

- Çözüm merkezi, belediyemizi ilgilendiren tüm talep ve şikâyetleri alıp, ilgili müdürlüklere ileten bir yazılımdır.
- Belediyemizin vatandaşla iletişimini daha sosyal, raporlanabilir ve izlenebilir hale getirir.
- Muhtelif kanallardan iletilen şikâyetler tek bir sistem üzerinde toplanır.
- Vatandaşa yapılacak geri dönüşler yine tek bir sistem üzerinden kolaylıkla yapılır ve başvurunun yapıldığı kanaldan geri dönüş gerçekleştirilir.
- Belediye birimleri de aynı sistem üzerinden başvuru takibi, güncelleme ve sonlandırma işlemlerini yapabilirler.
- 2014 yılında web sitesine tıkla konuş modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır.
- 2021 yılınında güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.



Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Millet Kiraathanesi Randevu	74.654
Telefon	30.991
Bebek Kütüphanesi Randevu	13.039
Sicil Bilgi Güncelleme	9.290
e-Eksper Bilgi Talep Formu	6.895
Web Sayfası	6.285
Whatsapp	4.828
Kurum İçi	4.588
e-Devlet	3.443
Mavi Masa	2.688
e-Beyan Talep Formu	2.661
Vergi Borcu Yapılandırma Talebi	2.601
Dezenfektasyon Başvuru Formu	2.397
e-Rayiç Talep Formu	2.266
Zabıta M.Ç.B.	1.917
Mobil Uygulama	1.777
Cimer	1.601
Sosyal Yardım (Covid-19 Karantina)	1.570
Faks	1.391
7326 Vergi Borcu Yapılandırma Talebi	1.362



Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Esnaf Pandemi Yardımı	1.230
Başkana Mesaj	1.044
AYKOME	1.024
Email	913
Kurs Kayıt Formu	898
Vatandaş Başvuru	891
Yerli ve Milli Buğday Tohumu Desteği	778
Twitter	347
Matematik Müzesi Randevu	302
İskan Sorgulama	251
Yol Kotu ve Çap	161
Şiir Yarışması Başvuru Formu	147
Türk Müziği Akademisi Kayıt Formu	79
Açık Kapı	36
İletişim Atölyesi Başvuru Formu	22
Köpek Eğitimi Etkinliği Katılım Başvuru Formu	15
Ücretsiz Düğün Organizasyonu	6

Belediyemizde Bilgi İşlem Yönetimini etkin bir şekilde devam ettirmek ve sürdürülebilir kılmak için aşağıda standartlaşmış hizmet ve faaliyetlerimize kısa açıklamalar halinde yer verilmiştir:

Log Yönetimi; Kurum içinde ve parklarımızda gerçekleşen tüm internet erişimlerinde 5651 sayılı yasa gereği log kayıtları alınmaktadır.

Güvenlik Duvarı; Belediyemizde kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişleri önlenmektedir.

Fiziksel Güvenlik; Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hal-lerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

Yedekleme; Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

Sanallaştırma; Fiziksel bir bilgi işlem merkezi yerine kullanılan Sanal makine ile kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olduğu için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Gigabit Network; İç Network alt yapımız 10 gbit hızında işlem yapmaktadır. Bu sayede ulaşılmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.

Metro Ethernet; Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uç-

tan uca taşınmasını sağlayan bir teknolojidir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için metro ethernet alt yapısına kullanılmaktadır.

Mail Server; Mail server spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.

Web Server; Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye oluşabilecek "WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag İsimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML Enjeksiyonu" gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.

Active Directory; Merkezden yönetilen kullanıcı makinalarında arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

Merkezi Depolama; Belediyemizde bulunan bilgisayarların dâhil olduğu ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu



kişisel ve paylaşıma açık şekilde ayrımı yapılan klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server'lerinde saklanmaktadır.

Antivirus; Eset anti virüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır. Son 1 yılda belediyemiz bünyesindeki bilgisayarlardan 11.525 adet zararlı yazılım ve virüs temizlenmiştir.

İp Telefon; Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu "ip telefonlarla" yapabilmektedir. Belediyemizde aktif olarak 489 adet dahili telefon kullanılmaktadır.



Digital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 7 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir. Bilboradların bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



Araç Takip Sistemleri

Belediyemize ait 325 adet aracımızda takip cihazı bulunmaktadır. Günlük, haftalık ve aylık takip raporları alınabilmektedir. Anlık hız, konum ve aktif-pasif bilgisi alınabilmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi

ISO 27001 belgesi, kuruluşların kendilerinin ve vatandaşların bilgilerini güvende tutmalarına ve yönetmelerine yardımcı olan bir güvenlik standartıdır.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumların finansal verilerini, fikri mülkiyetlerini ve hassas vatandaş bilgilerini korumalarına yardımcı olan uluslararası bir çerçevedir.

İlgili standartla ilgili çalışmalarımız devam etmekte ve kısa süre içerisinde belgelendirilebilecek hale gelinecektir.

Rfid Sistemi

Belediyemizdeki bilişim ürünleri akıllı etiketlerle etiketlenerek hangi malzeme hangi odada olduğunu verilen seri numaralarıyla beraber eşleştirerek web yazılımı üzerinden yer değiştirme, kaybolma, hurdaya ayrılma gibi durumlarda kolayca takibini sağlayıp gerekli işlemlerin yapılması daha güvenli hale getirilmiştir.

Sincan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 2021 yılında 4.500 adet cihazımızda Rfid teknolojisi kullanılarak barkod okuyucular ile takip ve kontrolü sağlanmıştır



Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) ;	
Nosu(**)	5
Adı	Rfid
Başlama Tarihi	01.07.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	01.12.2019
Bütçesi	37.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması: 2019 yılı itibariyle Belediyemiz taşınır etiketlendirme akıllandırma işlemleri tamamlanmış olup özel barkod okuyucular ile takip edilmektedir.	

Sunucu

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim sistemlerinin üzerinde çalıştığı, verilerin depolandığı, yedeklerin saklandığı, büyük boyut ve kapasitedeki ana bilgisayarlardır. 3 farklı noktada 11 tanesi fiziksel olmak üzere toplamda 105 adet sanal sunucumuz bulunmaktadır. Bu sunucularımızın toplam kapasitesi ise 446,45 TB dır.

Akıllı Turnike Sistemi

İlçemizde bulunan 4 adet Millet Kiraathanelerimizi aktif olarak kullanan vatandaşlarımızın daha güvenilir bir ortamda ders çalışabilmeleri için Kiraathanelerimizin girişlerine akıllı turnike sistemi koyulmuştur.



Abonelik sistemi ile kaydolan vatandaşlarımız, Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması üzerindeki Akıllı Kod ile kiraathanelere giriş yapacaklardır.

Böylelikle giriş/çıkış yapanların sayıları ve kayıtları tutulacak ve suistimalin önüne geçilecektir.

Engelli Vatandaşlarımız için Şarj Cihazları Merkezleri

Sincan Belediyesi vatandaşların daha iyi imkânlarla hizmet alması için çalışmalarını arttırmaktadır. Bu şarj cihazları engelli vatandaşlarımızın tekerlekli sandalyelerini şarj ettiği gibi, diğer vatandaşlarımızda telefonlarını şarj edebilmektedir. Belediye Ana Bina, Yenikent Ek Bina, Lale Meydanı, Temelli Başkanlık Binası'nda ve Sincan Dr. Nafiz Körez Devlet Hastanesi binası içerisine engelli hastaların akülü araçlarını şarj edebilmelerine imkân sağlanmıştır.



Sincan Belediyesi Tıkla Konuş Hizmeti

Belediyemiz vatandaşlarımızla iletişime büyük önem vermektedir. Vatandaşlarımız çözüm merkezi üzerinden kolaylıkla belediyemize ulaşabilmektedir. Ayrıca Sincan Belediyesi Web sitesi üzerinden kolayca ve bir tıklama ile ücretsiz erişim sağlanabilmektedir.



Akıllı Kod

Sincan Belediyesi Mobil Uygulamasıyla entegre karekod sistemi ile kültürel etkinliklerimize girişte kendi kodlarını okutarak puan kazanabilmektedir.

Kazandıkları bu puanlar sayesinde gerek hediyeler gerekse yurtiçi veya yurtdışı tatil imkânı kazanabilmektedirler.

e-Belediye

İskân, e-Eksper, e-Beyan, e-Rayiç, Sicil Bilgi Güncelleme, Millet Kiraathanesi Randevu, Bebek Kütüphanesi Randevu, Sosyal Yardım (Covid-19 Karantina), Dezenfektasyon Başvurusu, Vergi Borcu Yapılandırma başlıkları altında hizmetler sunulmaktadır.

Özellikle pandemi sürecinde vatandaşlarımızın belediye ile ilgili olan işlerini belediyemize gelmeden uzaktan yapabilmeleri için iskan sorgulama, eksperlerin dosya talepleri, taşınmazlarla

ilgili beyan ve rayiç bilgilerine sistem üzerinden ulaşabilecekleri modüller oluşturulmuştur. Bu sayede fiziken belediyeye gelmek zorunda olan vatandaşımız, bilgisayarlarının başından kalkmadan işlemlerini yapabilmektedir.

E-Devlet üzerinde doğrulama yapılarak verilen bilgiler sayesinde, suistimalin önüne geçilmiştir.

e-İskan

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak vatandaşlar, istedikleri bir ada/parselin iskânının olup olmadığını sorgulayabilirler. Bu yıl modülü 5.438 kişi kullanmıştır.

e-Eksper

e-Eksper ile, imar arşivden evrak talep eden eksperler, belediye gelmeden istedikleri evrakları talep edip, gerekli ücretleri yine internet üzerinden yatırarak evraklarına ulaşabiliyorlar. Bu yıl modülü 6.729 kişi kullanmıştır

e-Beyan

Emlak Servisi ile koordineli olarak;

e-Beyan ile emlak servisine gelip, emlak beyanı vermesi gereken vatandaşlarımız, dünyanın neresine olurlarsa olsunlar, kolayca beyan verebilmektedirler. Bu yıl modülü 2.535 kişi kullanmıştır.

e-Rayiç

e-Rayiç ile alım/satım yapmak isteyenler, rayiç değer bilgisini online olarak talep edebilmektedirler. 2021 yılında modülü 2.226 kişi kullanmıştır.

Sicil Bilgi Güncelle

Sicil Bilgi Güncelle ile vatandaşlar online ödeme yaparken iletişim bilgilerinde eski veya hatalı olması durumunda bu durumun düzeltilmesi için belediyemizde gelmeden internet üzerinden iletişim bilgilerini güncelleyebiliyor. 2021 yılında modülü 9.185 kişi kullanmıştır.

Vergi Borcu Yapılandırma Talebi

Vergi Borcu Yapılandırma Talebi ile vatandaşlar belediyemize gelmeden internet üzerinden geçmişe yönelik borçlarını yapılandırabilmektedir. 2021 yılında modülü 3.963 kişi kullanmıştır.

Millet Kiraathanesi Randevu Sistemi

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak,

Millet Kiraathanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya



başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilmektedir. 2021 yılında modülü 44.651 kişi kullanmıştır.

Bebek Kütüphanesi Randevu Sistemi

Bebek Kütüphanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede va-

tandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilmektedir. 2021 yılında modülü 6604 kişi kullanmıştır.

Matematik Müzesi Randevu Sistemi

Matematik Müzesi Randevu Sistemi ile randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilmektedir. 2021 yılında modülü 204 kişi kullanmıştır.



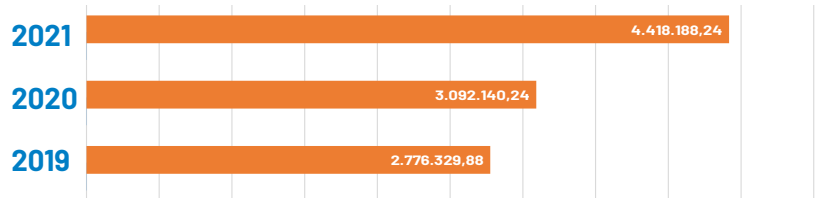
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

Misyonumuz: Yönetim organlarınca alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekretarya hizmetlerini sunmak.

Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef 6.1.	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 6.1.1.	Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 6.2.	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Performans Hedefi 6.2.1.	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	3.714.029,68
Sosyal Güvenlik Kurumu	193.541,37
Mal ve Hizmet Alımı	510.617,19

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı				
Aylar	Meclis Kararı	Komisyon Kararı	Büyük-şehir Giden Karar	Kaymakamlığa Giden Karar
Ocak	24	18	5	19
Şubat	22	20	6	16
Mart	21	18	6	15
Nisan	25	14	3	22
Mayıs	22	20	9	13
Haziran	12	12	5	7
Temmuz	23	16	2	21
Ağustos	18	16	7	11
Eylül	26	23	12	14
Ekim	25	17	4	21
Kasım	16	11	3	13
Aralık	33	27	7	26
Toplam	267	212	69	198

Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	50
Şubat	104
Mart	225
Nisan	102
Mayıs	40
Haziran	97
Temmuz	66
Ağustos	115
Eylül	107
Ekim	95
Kasım	96
Aralık	125
Toplam	1.222

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
Zabıta Müdürlüğü	763
Yapı Kontrol Müdürlüğü	203
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	91
Plan ve Proje Müdürlüğü	112
Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğü	5
Park Bahçeler Müdürlüğü	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Toplam	1.222

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	KEP Üze- rinden Gelen Evrak- lar	KEP Üze- rinden Giden Evrak- lar
Ocak	2.980	868	403	280
Şubat	2.474	950	428	321
Mart	2.760	1.398	683	421
Nisan	2.220	1.205	495	326
Mayıs	1.760	838	484	340
Haziran	2.542	951	584	294
Tem- muz	1.798	897	357	244
Ağustos	2.227	974	407	253
Eylül	2.405	1.023	526	336
Ekim	2.335	982	575	361
Kasım	2.897	1.094	646	347
Aralık	3.289	1.422	717	451
Toplam	29.687	12.602	6.305	3.974

Aylar	Kayıtlı Posta	Kayıtsız Posta	Elden Zim- met ile Giden Evrak- lar	İlan Edilen Evrak- lar
Ocak	533	214	43	30
Şubat	454	133	54	68
Mart	844	294	68	71
Nisan	671	197	53	69
Mayıs	380	33	48	30
Haziran	428	319	57	58
Tem- muz	508	357	61	41
Ağustos	662	243	65	30
Eylül	478	401	70	75
Ekim	548	216	54	73
Kasım	557	173	68	57
Aralık	585	160	44	80
Toplam	6.648	2.740	685	682

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Alınan meclis karar sayısı	232	232	267
2	Alınan encümen karar sayısı	1.359	1.321	1.222
3	Gelen evrak sayısı	32.975	27.286	29.687
4	Giden evrak sayısı	11.808	10.607	12.602





2021 FAALİYET RAPORU

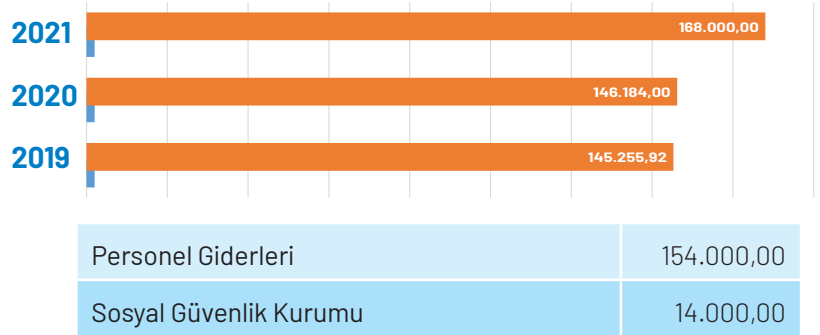


TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde doğru ve kaliteli işleyişe katkıda bulunan birim olmak.

Misyonumuz: Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak, sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, yönetmeliğimizde belirtilen görevler başta olmak üzere, Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri yapılarak, üst yönetim makamına rapor halinde sunulmaktadır. 2021 yılı içinde, Başkanlık Makamı tarafından verilen yetkiye dayanılarak toplamda 4 adet disiplin soruşturması görevi yürütülmüş ve tümü sonuçlandırılmıştır. Ayrıca

Kaymakamlık Makamı tarafından soruşturulması istenen 4 adet ön inceleme görevi sonuçlandırılmıştır.

Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	6	7	4
2	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	7	6	4



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Mevcut teknolojik imkânlardan, deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan, ayrıca her konuda güven duyulan bir birim olmak.

Misyonumuz: Müdürlüğümüzce yerine getirilen hukuki işlemlerin, çözümleyici, en az zararı doğuracak ve belediyemiz yararına sonuç doğuracak bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 16.

Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak

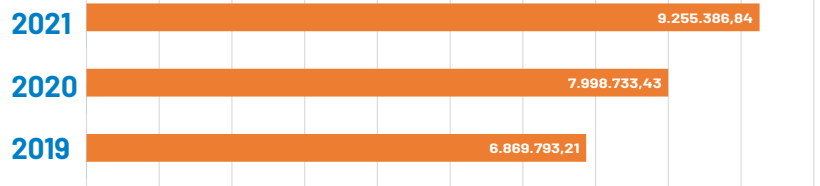
Stratejik Hedef 16.1.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak

Performans Hedefi 16.1.1.

Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	688.767,06
Sosyal Güvenlik Kurumu	110.772,05
Mal ve Hizmet Alımı	1.494.744,78
Sermaye Giderleri	6.961.102,95

Adli ve İdari Davalar

Dava Çeşitleri		2021
1	Plan İptali Davaları	16
2	Vergi Davaları	52
3	Memur Davaları	4
4	İmar Ceza Davaları(Yıkım-Para Cezası)	206
5	Kamulaştırma Davaları	35
6	Alacak Davaları(Tazminatlar Dahil)	21
7	Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şuyu vs.)	57
Toplam		391

Yapılan İcra Takipleri

İcra Takipleri	2021
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	141
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	81
Toplam İcra Takibi	222

Diğer Çalışmalar	2021
Dış Yazı	977
İç Yazı	2.545
Hukuki Görüş	15
Keşif Sayısı	164
Duruşma Sayısı	956

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediye hizmetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı olarak kamuoyuna duyurmak.

Misyonumuz: Belediye hizmetlerinin kamuoyuna hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmasını sağlamak ve vatandaş taleplerini iletişim teknolojilerini etkin kullanarak diğer birimlere iletmek.

Stratejik Amaç 17.

Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.

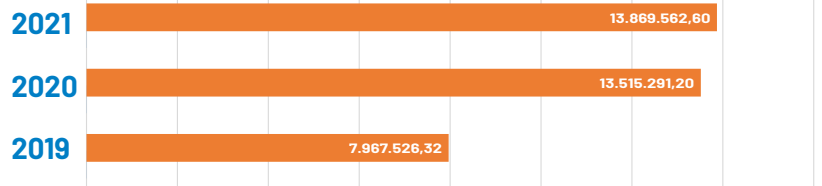
Stratejik Hedef 17.1.

Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 17.1.1.

Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



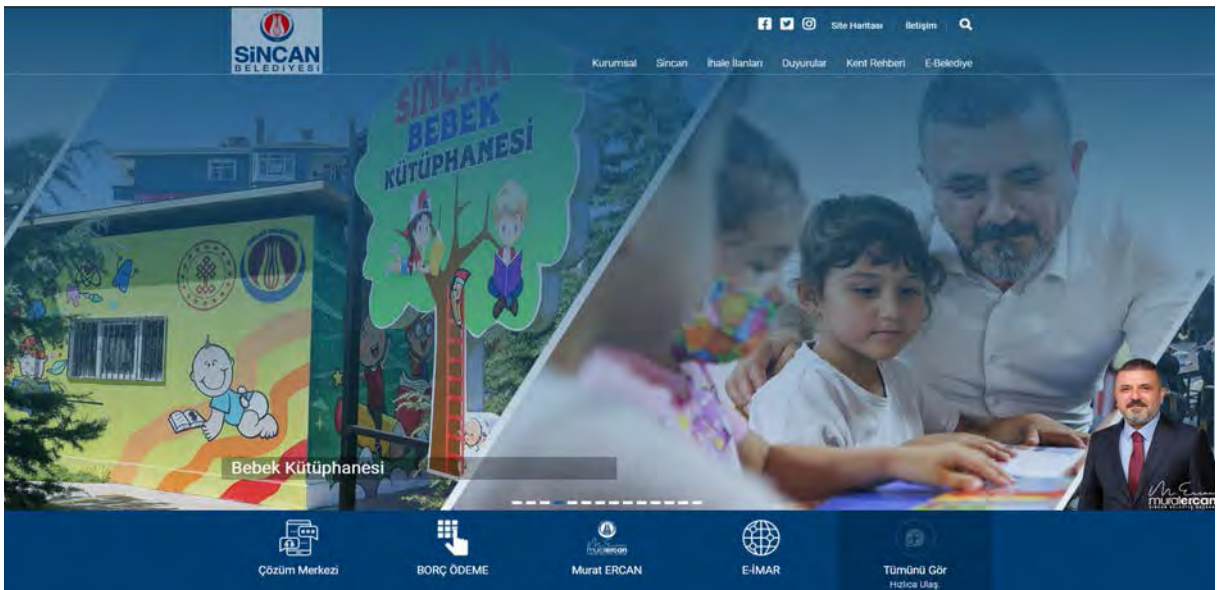
Personel Giderleri	467.822,79
Sosyal Güvenlik Kurumu	73.918,01
Mal ve Hizmet Alımı	13.327.821,80

1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için çıkan 8.769 adet haberin yazılı ve görsel medyada yer alması sağlanmıştır.
2. Gazetelerde yayınlanan belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır. Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır. Çekilen 66.663 adet fotoğraf dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir. Ulusal, bölgesel ve Yerel basında haber niteliği taşıyan fotoğraf sayısı 4.350'dir.
3. Sincan halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen Çözüm Merkezi, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve taleplerin çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Sincanlılara zaman ve mekândan bağımsız olarak telefon, whatsapp, internet, e-posta, posta, faks yolu ile Sincan Belediyesi'ne ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır. Bu kapsamda 913 mail, 1391 fax, 30.991 telefon alınmıştır.
4. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde ya-



rarlanması sağlanmaktadır. Ulusal, bölgesel ve yerel basında 8.769 adet haberimiz ve televizyonlarda 395 dakika haberimiz çıkmıştır.

5. Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni'ni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.
6. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 9 adet dijital billboard ile ilgili olarak tasarım ve düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan 13 totem ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Şehrin girişinde bulunan led ekrana düzenli aralıklarla duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmiştir.
7. Günlük olarak gazeteler taranıp Sincan'la ilgili yayımlanmış olan haber ve yorumlar arşivlenerek Belediye Başkanımıza her gün sunumu yapılmaktadır.



8. Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibi, tespiti yapılmakta, bu haberlerin dijital ortama aktarılması sağlanmaktadır. Haber niteliği taşıyanları toparlayıp haber metnine dönüştürerek ulusal ve yerel basına 1.160 adet haberin e-mail yoluyla iletilmesi sağlanmıştır.
9. Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kamera ve fotoğraflarla tespiti yapılarak, kullanım araçlarına göre tasnif ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.
10. Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belediye hizmetlerinin anlatıldığı, Sincan Belediyesi Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanarak, belli aralıklarla basılmakta ve dağıtılmaktadır. Ayrıca haber bülteni, afiş, broşür, dergi, gazete gibi 970 adet yayın hazırlayarak basılması sağlanmıştır. Çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere Sincan Belediyesi faaliyetlerini tanıtıcı CD'ler hazırlanmaktadır. Tanıtıma yönelik çalışmaları içeren outdoor, afiş vs. çalışmalar yapılarak halkımız bilgilendirilmektedir.



11. Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklere basın kuruluşları davet edilerek hizmetlerimizin daha fazla basın kuruluşunda yer alması sağlanmaktadır.
12. İnternet ağı üzerinden vatandaşların belediye faaliyetlerini öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sayfasını için düzenli olarak haberler üretilmekte ve yayınlaması sağlanmaktadır. Ayrıca web sayfamızın düzenli bir şekilde güncellenmesi sağlanmıştır.
13. 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çeşitli grafik çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Banner reklam tasarımı	420 adet
Basın ilan tasarımı	60 adet
Afiş, poster tasarımı	70 adet
Vinil, bez tasarımı	100 adet
Kartvizit tasarımı	10 adet
Tebrik kartı, davetiye ve zarf tasarımı	50 adet
Reklam pano tasarımı	260 adet
Toplam grafik çalışmaları	970 adet



14. Vatandaşlar tarafından Web üzerinden gelen e-mailler koordine edilerek ilgili birimlere düzenli olarak iletilmesi sağlanmış ve vatandaşlara geri dönüş yapılmıştır.
15. Belediyemiz birimleri ile sıcak temasımızı sürekli tutarak özel günler, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin iç mekan- dış mekan mecraları (Afiş, Broşür, Roll-up, Davetiye, Branda, Köprü Alınlığı) tasarımlarımız her etkinlik için özel olarak yapılmıştır.



Faaliyet		2019	2020	2021
1	Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	400	2.892	3.701
2	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	3.045	1.382	4.603
3	Belediye ile ilgili TV kanallarında çıkan haberlerin yer alma süresi (Dakika)	230	327	465



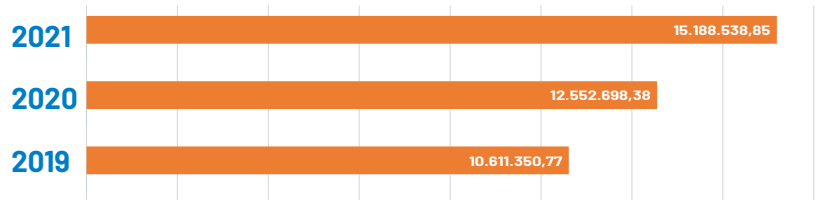
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Mali kaynakların sağlanması ve kullanımında inovatif yaklaşımla azami hizmet sunumunu gerçekleştirmiş örnek bir belediye olmak

Misyonumuz: Hizmet sunumunda bilişim teknolojilerinin etkin kullanılarak mali kaynakları planlı, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşımla yönetmek.

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Stratejik Hedef 18.1.	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.
Performans Hedefi 18.1.1.	Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.
Stratejik Hedef 18.2.	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.
Performans Hedefi 18.2.1.	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 18.3.	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 18.3.1.	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.
Stratejik Hedef 18.4.	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.
Performans Hedefi 18.4.1.	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	2.860.732,38
Sosyal Güvenlik Kurumu	348.982,87
Mal ve Hizmet Alımı	3.293.692,71
Cari Transferler	7.549.175,24
Sermaye Giderleri	33.000,00
Sermaye Transferi	1.102.955,65

TS ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SERTİFİKASI

TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikasına sahip olmak uluslararası seviye ve standartları karşılayan kuruluş olmanın önemli bir göstergesidir.

Sincan Belediyesi, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) denetçilerinin bir haftalık denetimleri sonunda TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmıştır. Kalite Yönetim Temsilcisi olan Sincan Belediye Başkan Yardımcısı İhsan DUMAN'ın idaresinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda güncelleme ve hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

Belge teslim töreni; TSE Başkanı Prof. Dr. Adem Şahin, Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan, Birim Müdürleri, kalite ekibi üyelerinin katılımlarıyla Belediye Kültür Evinde yapılmıştır.



TS ISO 10002 VATANDAŞ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ SERTİFİKASI

Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi sertifikamız da ikinci kez yenilenmiştir.

Hazırlık çalışmaları 2021 yılı içinde yürütülen TS 10002 Vatandaş/Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi denetimi de yine Türk Standardları Enstitüsü TSE denetçileri tarafından denetlenmiş sertifika almaya hak kazanılmıştır.



Hangi kanaldan olursa olsun Sincan Belediyesine yapılan

başvuru 7/24 günün her saatinde kesintisiz olarak "ÇÖZÜM MERKEZİ" uygulamasıyla alınmakta, başvuru takip numarası ile takip edilebilmekte, başvuru yapan vatandaşa başvuru konusu hakkında yürütülen çalışmanın her aşamasında gsm veya başvuru yapılan kanaldan bilgi verilmektedir. Sonuçlanan başvurular veri tabanına kaydedilmektedir.

İşlem sonucu vatandaşın geribildirim alınmakta ve memnuniyet derecesi de gerçek veriye dayalı tespit edilebilmektedir. Algı olarak değil olgu olarak memnuniyet her an görülebilmektedir.



e-Beyan ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden kolayca emlak beyanı verebilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 2661 adet emlak beyanı talebi alınmış, herbir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.



e-Rayiç ile vatandaşlarımız alım satım işlemlerini belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden online olarak talep edebilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 2266 adet rayiç bedeli talebi alınmış, herbir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.

Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	84
Şubat	65
Mart	97
Nisan	79
Mayıs	33
Haziran	3
Temmuz	56
Ağustos	62
Eylül	91
Ekim	82
Kasım	109
Aralık	80
Toplam	841

Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	8.079
Şubat	4.013
Mart	7.183
Nisan	4.163
Mayıs	2.473
Haziran	4.741
Temmuz	4.096
Ağustos	7.561
Eylül	7.168
Ekim	5.505
Kasım	7.182
Aralık	8.167
Toplam	70.331

İlan ve Reklam Tahakkuk Servisi Aylık Alınan Beyan Sayıları Tablosu

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	63
Şubat	41
Mart	58
Nisan	48
Mayıs	18
Haziran	43
Temmuz	41
Ağustos	40
Eylül	53
Ekim	54
Kasım	69
Aralık	57
Toplam	585

2021 Yılı Sonu İtibariyle Mükellef Sayıları

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	13.140
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	152.058
Arsa Mükellef Sayısı	28.431
Arazi Mükellef Sayısı	18.470
Ç.T.V Mükellef Sayısı	8.195
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	3.158
Toplam Mükellef	223.452

2021 Yılı Sonu Açık Beyan Sayıları

İşyeri Beyan Sayısı	25.645
Mesken Beyan Sayısı	188.057
Arsa Beyan Sayısı	77.038
Arazi Beyan Sayısı	55.237
Ç.T.V Beyan Sayısı	9.430
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	3.842
Toplam Beyan	359.249

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ödeme emri tebliği	103	126	162	105	1	4	13	323	227	783	525	463
Beyana çağrı mektubu	3	2	3	5	8	14	17	3	3	2	2	1
Tebliğat	238	40	189	97	26	7	254	293	314	734	1.048	85

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2021 yılı içerisinde;

- Muhasebe birimi tarafından 9.182 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Belediye bütçesi, yılsonu kesin hesabı ve yönetim dönemi hesap cetvelleri hazırlanmış,
- Birimlerin taşınır yönetim hesabı hazırlanmış mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiş, konsolide çalışmaları tamamlanmış ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmış,
- Kurum genelinde iç kontrol sistemin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetler yürütülmüş ve gerekli kontrol, izleme ile güncelleme çalışmalarında süreklilik sağlanmış,
- Beş yıllık stratejik plana uygun olarak bütçeye temel teşkil eden yıllık performans programının hazırlanması sağlanmış,
- Belediye faaliyet raporu yıllık olarak hazırlanmış, kurum genelinde tüm çalışmalar konsolide ederek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.



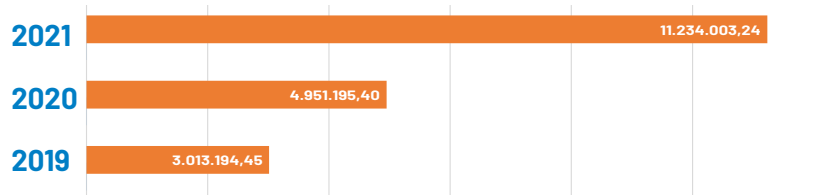
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.1.	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi 14.1.1.	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.2.	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Performans Hedefi 14.2.1.	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.3.	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Performans Hedefi 14.3.1.	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	879.775,14
Sosyal Güvenlik Kurumu	119.394,65
Mal ve Hizmet Alımı	9.642.427,47
Sermaye Giderleri	592.405,98

Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KİK'in yayınladığı 2021 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 50 adet ihale ve 719 adet doğrudan temin yapılmıştır.

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve vatandaş menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

2021 Yılında Yapılan İhale Sonuçları

İHALE		
S.N.	İHALE TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı İhalesi	34
2	Hizmet Alımı İhalesi	14
3	Yapım İşi İhalesi	2
GENEL TOPLAM		50

2021 Yılı Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım Sonuçları

DOĞRUDAN TEMİN		
S.N.	ALIM TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı	203
2	Malzeme Alımı	159
3	Hizmet Alımı	357
GENEL TOPLAM		719

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Yapılan İhale Sayısı	41	52	50
2	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	596	691	719

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Vatandaşın yönetime etkin katılımı ile yaşam standartları yükselmesine katkı sağlamış bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlarımızla birlikte sorunlara kısa süre içinde çözüm üretmek.

Stratejik Amaç 20.

İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek

Stratejik Hedef 20.1.

Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

Performans Hedefi 20.1.1.

İlçemiz sınırları dâhilindeki tüm muhtarlarımızın taleplerini karşılanmasını sağlamak.

Personel Giderleri

126.518,38

Sosyal Güvenlik Kurumu

11.000,00

Sincan Kaymakamlık İdare ve Denetim Şefliğinden gelen 12 adet yazı ile muhtarlıklarımızdan gelen 27 adet talep, Belediyemiz ilgili müdürlüklerimize aktararak çözüme kavuşturulmuştur.

Muhtar bilgi sistemi üzerinden gelen 7 adet başvuru ilgili müdürlüklerimize aktararak çözüme kavuşturulmuştur.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kırsal bölgelerde yaşayan vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırılmasında iletişim ve koordinasyonu ileri seviyede sağlamış bir birim olmak

Misyonumuz: Belediyenin sorumluluk sınırları kapsamında kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımıza hizmetleri yerinde, kalıcı ve sürekli kılmak

Stratejik Amaç 19.

Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak

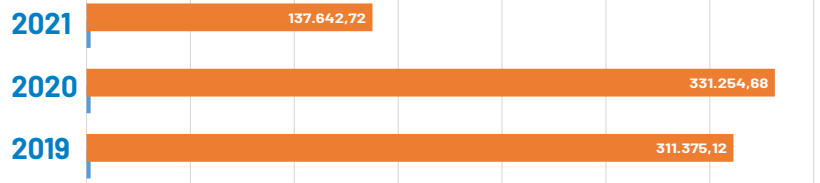
Stratejik Hedef 19.1.

Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak

Performans Hedefi 19.1.1.

Temelli bölgesinde kişi ve kurumların talepleri değerlendirilerek gerekli belediyeçilik hizmetlerini yürütmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	879.775,14
Sosyal Güvenlik Kurumu	119.394,65

Temelli merkez olarak 4 mahalle ve 11 köyden oluşan toplam 15 mahalleyi kapsayan bölgedir. Temelli bölgemizde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik gelen talepler Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak alınmaktadır. Yapılan işin niteliğine göre belediyemiz ilgili müdürlükleriyle iletişime geçirilerek hizmetlerin yürütülmesinde gerekli koordinasyon sağlamaktadır.

Temelli bölgemizin sincan merkeze olan uzaklığını vatandaşlarımıza hissettirmemek için yerinde yönetimin gereği olan hizmetler hızlı ve ihtiyaca uygun bir şekilde sunulmaktadır. Bu kapsamda;

Zabıta birimimiz tüm şikâyetleri yerinde inceleyerek sonuçlandırmaktadır. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için vatandaşın işleminin son aşamasına gelinceye kadar takibini yapıp esnafımıza Ruhsat teslimini gerçekleştirmektedirler.

Emlak Servisi olarak vatandaşın tüm beyan ve tahsilat işlerini Temelli şubesinde yaparak vatandaşların Sincan merkeze kadar gidip yol ve zaman harcamalarını engellemiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz Personel ve Ekipmanları ile tüm merkez ve köy mahallerimizin

mahalle içi yolları, tarla yolları düzenlemelerini yaparak köylünün mahsulünü rahat bir şekilde evine getirmesi için her türlü imkân sağlamaktadır.

Temizlik işleri ekiplerimiz tüm bölgenin temiz ve hijyenik olması için gerekli çalışmaları titizlikle sürdürmektedir.

Park Bahçeler birimimiz tüm parkların temizliği ve sulamasını yapmakta olup, Okul, Sağlık Ocağı, Camii ve Karakol gibi Resmi kurumların isteklerini imkanlar doğrultusunda karşılamaktadır.

Bölgemizde cenaze hizmetleri ekiplerimizce yürütülmektedir.

Temelli halkımızın Sosyal ve Kültürel hizmetlerinden faydalanması için Hanımlar Konağı ve gençlerin okul haricinde ders çalışmasına imkân sağlayan Millet Kırathanesi faaliyetimiz eksiksiz devam etmektedir.

Sincan Belediyemizin yaptığı hizmetlerin daha sağlıklı yürümesi için tüm müdürlüklerimizce koordineli şekilde çalışmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi – ASKİ, Telekom ve Enerjisa gibi kurumların hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için yerinde müdahaleler yapılmaktadır.



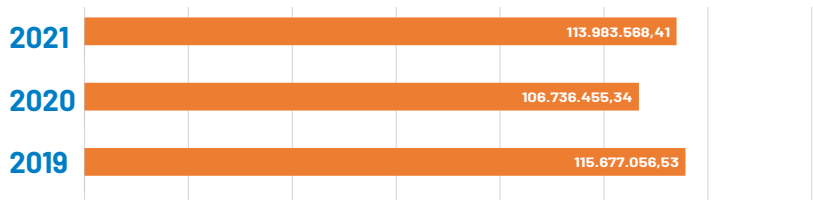
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemizin yaşam alanlarında en son teknolojik imkânları kullanarak altyapı ve üstyapı hizmetleri bakımından örnek kent olmak.

Misyonumuz: Modern ve yaşanabilir hayat şartlarının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 13.1.	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Performans Hedefi 13.1.1.	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek
Stratejik Hedef 13.2.	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Performans Hedefi 13.2.1.	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak
Stratejik Hedef 13.3.	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek
Performans Hedefi 13.3.1.	Hizmet kalitesini arttıracak modern araç-gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	9.255.534,35
Sosyal Güvenlik Kurumu	1.548.134,30
Mal ve Hizmet Alımı	67.408.277,64
Sermaye Giderleri	35.771.622,12

3 ADET YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Sincan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında, Sincan ilçe sınırları içerisinde (Mustafa Kemal Mahallesi, Törekent Mahallesi ve Yeni Cimşit Mahallesi) yapımı devam etmekte olan 3 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatları 1.118,90 m² lik oturum alanına ve 1.906,43 m² lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Yapılar Bodrum Kat, Zemin Kat olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır ve yapıların 2021 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Yapıda bulunan bölümler şu şekildedir:

BODRUM KAT:

Bayan Mescid - 1 Adet

Bay Mescid - 1 Adet

Depo - 3 Adet

Elektrik & Mekanik Teknik Hacimler

ZEMİN KAT:

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu - 1 Adet

Bayan Soyunma Odası - 1 Adet

Bayan Duş/WC - 1 Adet

Bay Soyunma Odası - 1 Adet

Bay Duş/WC - 1 Adet

Seyirci Alanı - 1 Adet

Antrenör Odası - 1 Adet

Bay WC - 1 Adet

Bayan WC - 1 Adet

Engelli WC - 1 Adet

İdari Ofis - 1 Adet

2021 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin (*):

Nosu(**)1	2020/174071
Adı	3 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı
Başlama Tarihi	2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	13.640.800,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 25
Açıklama	Fesih edilmek zorunda kalınmıştır. İkmal ihalesi süreci devam etmektedir.

5 ADET GENÇLİK MERKEZİ

- Mustafa Kemal Mahallesi,
- Törekent Mahallesi,
- Gökçek Mahallesi,
- Yunus Emre Mahallesi
- Selçuklu Mahallesi olmak üzere 5 farklı yerde Gençlik Merkezi yapılmıştır. Gençlik Merkezleri 460 m²lik ve 390 m²lik oturma alanlarına sahiptir.

Tip-1

- 2 Adet Büyük Derslik (55 m²)
- 4 Adet Küçük Derslik (30 m²)
- 1 Adet Eğitimci Odası (15 m²)
- 1 Adet Yönetici Odası (14 m²)
- 1 Adet Çay Ocağı (5 m²)
- Bay WC (14 m²)
- Bayan WC (13 m²)

Tip-2

- 1 Adet Büyük Derslik (55 m²)
- 4 Adet Küçük Derslik (30 m²)
- 1 Adet Eğitimci Odası (13 m²)
- 1 Adet Yönetici Odası (13 m²)
- 1 Adet Çay Ocağı (5 m²)
- Bay WC (14 m²)
- Bayan WC (13 m²)



2021 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);

No su(**)1	2020/8264-2020/18136
Adı	5 ADET GENÇLİK MERKEZİ
Başlama Tarihi	2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	2021
Bütçesi	7.499.787,84 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100

•

ÇOK AMAÇLI SALON

Sincan Çok Amaçlı Salon ve Kültür Merkezi 101946 ada 1 parsel üzerinde bulunan 12.975,00 m²'lik arsa üzerinde toplam 21.159,00 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Yapı 2.Bodrum Kat,1.Bodrum Kat, Zemin Kat, 1.Kat olmak üzere 4 kattan oluşmaktadır. Arsa mülkiyeti Sincan Belediyesine aittir.

Çok Amaçlı Salonumuzda tiyatro, çeşitli sanat etkinlikleri, halkımızın düğün vb. aktivitelerini nezih ve ferah bir ortamda yapabilmeleri hedeflenmiştir. Modern tarzda inşaat çalışmaları devam etmekte olan Çok Amaçlı salonumuz 2022 yılı Şubat ayında faaliyete geçmiştir.

YAPI İÇERİSİNDE BULUNAN BÖLÜMLER:

- Toplantı - Düğün Salonu: 3160 m² (1392 kişilik)
- Nikah - Konferans Salonu: 334 m² (373 kişilik)
- Sergi ve Fuaye Alanı : 711 m² (457 kişilik)
- Güngörmüşler Salonu: 141 m² (14 kişilik)
- Hanımlar Salonu: 274 m² (27 kişilik)
- Büyük Erkek Mescidi: 312 m² (208 kişilik)
- Küçük Erkek Mescidi: 103 m² (69 kişilik)
- Bayan Mescidi: 59 m² (39 kişilik)
- Kütüphane: 55 m² (6 kişilik)
- Okuma Salonları: 4 adet (293,58 m² toplam)
- Atölyeler: 6 adet (304,91 m² toplam)
- Toplantı Odası: 71,14 m² (7 kişilik)
- İdari Personel Odaları: 11 adet (59 kişilik, 562,39 m² toplam)
- Kapalı Garaj : 136 Araçlık
- Açık Garaj: 34 Araçlık

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*):

Nosu(**)	2017/345789
Adı	Çok Amaçlı Salon ve Kültür Merkezi Yapım İşİ
Başlama Tarihi	2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	Şubat - 2022
Bütçesi	34.618.840,00 TL
Gerçekleşme Durumu (***)	%100 (Kabul Aşamasında)



KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ:

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ inşaatı 102094 ada 1 parsel üzerinde bulunan 16.120,31 m²'lik arsa üzerine yapılmaktadır. Projede 125 araçlık kapalı otopark, 2.561 kişilik salon bulunmaktadır. 1. Bodrum Kat, Zemin Kat, 1.Kat, 2. Kat ve Çatı Arası kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır.

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ: 14.878,71 m²

NİKAH SALONU: 626,43 m²

GÜNGÖRMÜŞLER LOKALİ: 384,30 m²

HANIMLAR LOKALİ: 465,75 m²

KÜTÜPHANE: 747,27 m²

ORTAK ALANLAR :8.431,24 m²

TOPLAM İNŞAAT ALANI 25.533,70 m²

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*):

Nosu(**)	2018/269687
Adı	Kongre ve Kültür Merkezi Yapımı
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	2022
Bütçesi	55.622.840,00 TL
Gerçekleşme Durumu (***)	% 64



Asfalt ve Yol Çalışmaları

- 35.000 ton asfalt serimi yapılmıştır. 23.585 tonu finişer ile serim yapılmıştır.(Ahi Evran mah., Akşemsettin Mah., Beyobası Mah., Çoğlu Mah., Fevzi Çakmak Mah., Gökçek Mah., Malazgirt Mah., Menderes Mah., Mustafa Kemal Mah., Osmaniye Mah., Pınarbaşı Mah., Saraycık Mah., Temelli Cumhuriyet Mah., Törekent Mah. Ulubatlı Mah.) 11.415 ton asfalta yama olarak kullanılmıştır.
- 2021 Yılında 16.250,00 m Bordür taşı, 23.777,79 m Kilitt taşı kullanılmıştır.
- 149.400 m² imarlı yol açımı yapılmıştır.(Alagöz Mahallesi, Alcı Mah., Bacı Mah., Çoğlu Mah., Fevzi Çakmak Mah., Hürriyet Mah., Menderes Mah., Saraycık Mah., Törekent Mah., Ücret Mahallesi, Yeni Çimşit Mah., Yeni Hisar Mah.)
- Sincan Geneli kadastro yolları bakım çalışmaları 102.000 m² yol bakımı yapılmıştır.
- Çoğlu Mahallesi Zir Vadisi 45.000 m² drift ve drag pist alanı düzenleme çalışması yapılmıştır.



- Zir vadisi DSİ onaylı projesine uygun olarak 35 m genişliğinde 1500 m uzunluğunda toplam 52.500 m² dere yatağı ıslah çalışması yapılmıştır.
- Okullara 13,65 litre boya verilmiştir.
- İlçemize meydan kazandırmak adına yıkım ihalesi yapılarak Ahi Evran mahallesinde bulunan Sincan Spor Salonu yıkılmıştır. İhale 19.11.2021 yapılmış 60 gün süre verilmiştir. (İş bitim tarihi 17.01.2022)



2021 YILI MAKİNE İKMAL FAALİYETLERİ

YEDEK PARÇA - BAKIM ONARIM VE DİĞER GİDERLER	8.095.600,90 TL
MOTORİN (Litre)	2.923.000,00 Lt
BENZİN (Litre)	22.603,00 Lt
ARAÇ MUAYENE (Adet)	166
ARAÇ SİGORTA (Adet)	202
ARAÇ EGZOZ M. (Adet)	142

Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi Yapımı



Kent Meydanı Zemin İyileştirme Ve Çevre Düzenlemesi



Hissedilebilir Yaya Yolu Yapımı



Karla Mücadele



Engelli Rampası Yapımı



Mantar Duba Çalışması



Yanan Evlere Yapılan Çalışmalar



Temelli 'de Merdiven Yapımı



Faaliyet		2019	2020	2021
1	Serilen Malzeme (ton)	207.000	175.660	210.000
2	Serilen Asfalt Kırığı (ton)	16.920	110.090	86.870
3	Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m ²)	422.600	330.200	296.400
4	Atılan Asfalt (ton)	24.682	15.800	35.000
5	Bordür (m ²)	30.307	20.000	15.600
6	Kilit taşı (m ²)	35.065	30.000	23.778

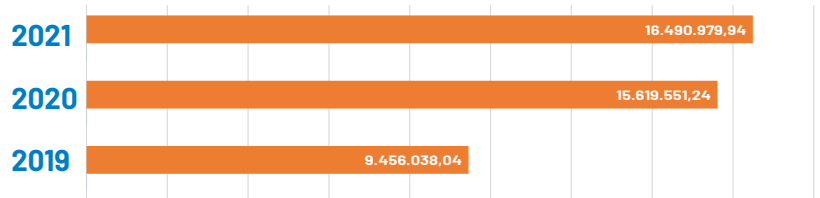
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemizde sağlıklı, huzurlu bir ticari hayatı; sürekli gelişime açık, ceza yerine eğitici ve öğretici bir zabıta birimi olmak

Misyonumuz: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve güvenliğini temin etmek ve korumak amacıyla gerekli tüm çalışmaları mevzuat hükümleri uyarınca yerine getirmek.

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 5.1.	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Performans Hedefi 5.1.1.	Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.
Stratejik Hedef 5.2.	İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.
Performans Hedefi 5.2.1.	Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.
Stratejik Hedef 5.3.	Sosyal hayat düzenini, halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak
Performans Hedefi 5.3.1.	Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükûnu sağlamak
Stratejik Hedef 5.4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak
Performans Hedefi 5.4.1.	Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	10.445.141,04
Sosyal Güvenlik Kurumu	1.587.547,61
Mal ve Hizmet Alımı	4.458.291,29

S. NO.	Vatandaşlarca Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	Adet
1.	Telefon	3003
2.	Zabita M.Ç.B.	1562
3.	Cimer	584
4.	Whatsapp	594
5.	Mavi Masa	193
6.	Web Sayfası	262
7.	Email	67
8.	Mobil Uygulama	77
9.	Vatandaş Başvuru	53
10.	Twitter	45
11.	Başkana Mesaj	27
12.	E-Devlet	17
13.	Kurum İçi	19
14.	Faks	21
15.	Açık Kapı (Kaymakamlık üzerinden gelen)	3
TOPLAM		6.527

KALDIRIM İŞGALLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

SEYYAR SATICILARA KARŞI YAPILAN ÇALIŞMALAR

Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

Seyyar Satıcılara Karşı Yapılan İşlem Çizelgesi	Miktar
Seyyar satıcılardan alınan terazı sayısı (adet)	73
Seyyar satıcıdan alınan amfi sayısı (adet)	89
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	115 kg
Parka çekilerek satıştan men edilen seyyar satıcı araç sayısı	93

PARKI AMACI DIŞINDA KULLANILARAK ÇEVREYE RAHATSIZLIK VERENLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemize ait parklarda ekiplerimizce sürekli denetimler yapılarak parkları, amacı dışında kullanılarak, zarar veren ve parklarımızda ateş yakmak, alkol kullanmak vb. olumsuz davranışlar sergilemek kaydı ile vatandaşlarımızın çocukları ile birlikte istifade etmelerine engel olan 7 şahıs hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte daha güvenli ve huzur içerisinde hoşça vakit geçirmeleri için denetimlerimiz sürekli olarak yapılmaktadır.

GIDA ÜRETİMİ YAPILAN İMALATHANELERLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalat-

haneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT PARK, BİNA VE TESİSLERDE YAPILAN DENETİMLER

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacı ile yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesinin engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

OKUL KANTİNLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaştaki çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

DİLENCİLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Dilenmeyi meslek haline getiren ve caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde,

peron giriş ve çıkışlarında para dilenen kişilere Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.

HURDA ARAÇLAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir. 2020 yılı içerisinde toplamda 5 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bu araçlar ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.

ÇÖP EVLERİN TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARI

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini rahatsız eden ve kötü koku, kötü görünüm, buharıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzı-



sıhha Kurulunun kararları ile belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.

YABAN HAYATININ DEVAMI İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe kırsalında yaşayan yabani hayvanların kış aylarında zor şartlardan etkilenmemesi için Zabıta ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucunda ilçede bulunan fırınlardan temin edilen bozuk olmayan fakat bayat bir iki günlük ekmekler belediye ekiplerimizce belirlenen noktalara belirli aralıklarla bırakılmaktadır. Yenikent, Temelli kırsalı ve Belören Dağı çevresinde belirlenen noktalara bırakılan bu yiyecekler kış şartlarında hayatını sürdürmeye çalışan hayvanlar için besin kaynağı olmaktadır.

KURBAN PAZARLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Halkımızın kurban ibadetini gerçekleştirebilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner Hekimleri ile Sincan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Veteriner hekimleri ile birlikte kurbanlık hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Sincan İlçe Müftülüğü tarafından kurban kesim ibadeti hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca kurban pazarları içerisinde, son sistem, yüksek donanımlı, tam teşekküllü modern 4 adet kesim yeri belediyemizin kontrolünde bayramın 1'nci ve 2'nci gününde kesim hizmeti verilmektedir. 2021 yılında hayvan satışları için 519 adet yer tahsis yapılmış olup 740 hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Halkımızın huzurlu bir şekilde kurban bayramını geçirmesi için ekiplerimizce 24 saat görev yapmaktadır



PAZAR YERLERİ DENETİMİ

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmaya başlanması ile semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

1. Pazarıcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyinmesi,
2. Yaka kartı uygulamasına geçilmesi,
3. Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmesi,
4. Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması,
5. Tezgâh önlerinin temiz tutulması,
6. Pazarıcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması,
7. Pazarıcı esnaflarımızın bağırarak satış yapmaması,
8. Pazarlarımızda hassas terazi uygulaması,
9. Pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulması,
10. Vatandaşlarımız için "Pazar Servis Aracı" uygulaması,

11. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince uyulması gereken kurallar hakkında pazarıcı esnaflarımıza eğitimler verilmesi,
12. Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde mobil uygulama ile hız ve verimlilik sağlanması,
13. İlçemizde üretici köylü pazarları kurulması,
14. Ev hanımlarının ürettikleri ürünlerini pazarlayabilmeleri için hanımlar pazarı kurulması sağlanmıştır.

KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Ankara ili sınırları içerisinde Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığı, İlçe Zabıta Müdürlükleri ile Zabıta Amirlikleri arasında Zabıta Koordinasyon Kurulu kurularak ilçe belediyeler ile büyükşehir belediyesi arasında yapılan iş ve işlemlerin uyum içerisinde yapılması, çözüme kavuşturulamayan bir takım olayların çözüme kavuşturulması, amacıyla Koordinasyon Kurulunca ayda en az 1 defa toplantılar yapılarak ortak akıl ilkesiyle hedefler ve kararlar alınarak bu hedefler ve kararlar doğrultusunda hareket edilmektedir.



YAPILAN KONTROL ve DENETİMLER							
Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri				
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Kabahatler)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
Ocak	627	46	13	12	51	16	17
Şubat	643	53	19	51	75	9	16
Mart	567	71	26	18	71	5	20
Nisan	613	88	22	22	52	4	34
Mayıs	752	62	6	4	62	7	21
Haziran	610	59	13	11	64	2	38
Temmuz	486	73	14	28	33	1	15
Ağustos	510	68	25	68	54	-	39
Eylül	441	57	15	12	54	-	43
Ekim	403	43	16	74	51	1	40
Kasım	443	83	10	63	39	-	30
Aralık	432	96	11	81	28	2	16
Toplam	6.527	799	190	444	634	47	329

KÜŞAT SERVİSİ

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten servisimiz, belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğu kontrolünü mü-

dürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sıhhi ve fenni yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için servisimize müracaatta bulunan 721 adet işyerinden 606 adet işyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 73 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 9 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 688 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 33 adet işyerinin ise ruhsatı iptal edilmiştir. 44 adet İşyerinin Ruhsatı yenilenmiştir.

Ruhsat Almak veya Yenilemek için Müracaat eden İşyeri Sayısı (Adet)	721
Sihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	606
Gayri Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	73
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Ruhsat (Adet)	9
Ruhsatları Yenilenen İşyeri Sayısı	44
İptal Edilen İşyeri Ruhsat Sayısı	33

ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ

Ölçü ayar servisimiz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında belediye-miz bünyesinde 2 personelle çalışmaktadır.

Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Resmi kurumlara ayın belirli günlerinde yerinde kontrol yapılır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık kurumu vs. gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Gündül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerini de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

S.NO	Ölçü Ayar Servisi Faaliyet Çizelgesi	Adet
1.	Kontrol Edilen Terazi Sayısı	1.870
2.	Damgalama Yapılan Terazi Sayısı	5
3.	Beyan Edilen Terazi Sayısı	189
4.	İptal Edilen Terazi Sayısı	18
5.	Tamire Sevk Edilen Terazi Sayısı	13



Faaliyet		2019	2020	2021
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	8.403	15.133	6.527
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	2.315	540	283
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	753	666	688
4	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	1.359	406	1870
5	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	6.680	15.133	6.527



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

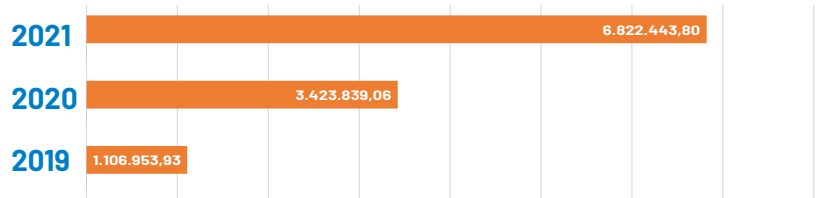
Vizyonumuz: Uluslararası standartlar ölçeğinde çevre şartlarını sağlamış bir ilçe olmak

Misyonumuz: İlçemizde sağlıklı çevre şartlarını kalıcı ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 2.1.	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaş bilinçlendirmek
Performans Hedefi 2.1.1.	İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 2.2.	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi 2.2.1.	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak
Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.4.	Haşereler İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek
Performans Hedefi 3.4.1.	Tüm bölgelerimizde vatandaş memnuniyetini sağlayacak ilaçlama çalışmalarını yapmak

* Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3.4 stratejik hedef altında ilaçlama birimi tarafından yürütülen faaliyetler, 2020 yılı itibariyle Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne yürütülecekti

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	542.608,53
Sosyal Güvenlik Kurumu	57.394,69
Mal ve Hizmet Alımı	6.135.509,26
Sermaye Giderleri	86.931,32

1. Tedavi ve kısırlaştırma işlemi için 3.111adet köpek toplanmıştır.
2. Sokak hayvanlarından 1.828 adet köpek, 735 adet kedinin tedavisi yapılmıştır.
3. Sokak hayvanlarından 1.283 adet köpek, 38 adet kedi kısırlştırılmıştır.
4. Sokak hayvanlarından 205 adet köpek ve 58 adet kedi sahiplendirilmiştir.
5. Kūşat servisinde oluşturulan komisyon ile 721 adet iş yeri ruhsatlandırılma işlemleri için denetim yapılmıştır.
6. Kurban bayramı nedeni ile kurban pazarlarına 5.450 adet büyükbaş, 4.036 adet küçükbaş hayvan getirilmiştir.
7. Kurban bayramı 1. gününde 1.015 adet büyükbaş, 312 adet küçükbaş hayvanın kesim sonrası muayeneleri görevli veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.
8. Kurban komisyonumuzca görevli veteriner hekimlerimiz tarafından 6 adet generalize tüberküloz teşhisi konulan kurbanlık tutanak tutularak imhası gerçekleştirilmiştir.
9. Bayram günü kaçan ve kesime gelmeyen 23 adet kurbanlık hayvanlar ekiplerimiz tarafından sakinleştirilip kurban sahiplerine teslim edilmiştir.
10. Çözüm merkezi aracılığıyla veterinerlik biriminde 4.725 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.
11. Besleme faaliyetleri kapsamında Et ve Balık kurumundan alınan 10,775 Kg. artık et bütçemizden alınan 30,044 kg kuru mama ve 593 kg yaş mama sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.
12. Haşere ile mücadele kapsamında 55 adet mahallemizde vektör mücadelesi yapılmıştır. 2 mahallemizde arıcılık faaliyeti yürütüldüğünden dolayı ilaçlama yapılmamıştır.
13. İlçemizde bulunan 378 adet park ve yeşil alanlarda 20 günde bir ilaçlama yapılmıştır.



14. İlçemizde bulunan 250 adet JİT (gübrelik ve sulak) alanında larva ilaçlaması yapılmıştır.
15. Gelen başvurular üzerine 286 adet özel alanda ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
16. Gelen başvurular üzerine 618 adet kamu alanında ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
17. 2.004 hektar alanda haftalık olarak gündüz sivrisinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
18. 2.799 hektar alanda haftalık olarak gece sivrisinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
19. 1.108 sivrisinek üreme noktasında 20 günde bir larva ilaçlaması yapılmıştır.
20. 185 karasinek üreme noktasında 20 günde bir larva ilaçlaması yapılmıştır.
21. İlçemiz mahalle ve sokaklarında rutin olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
22. İlçemizde bulunan 2.795 adet kamu binası, cami, sağlık kuruluşu ve parklarda düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
23. Gelen başvurular üzerine 286 adet özel alanda dezenfekte faaliyeti icra edilmiştir.
24. Çözüm merkezinden gelen 3.877 adet covid-19 dezenfekte başvurusu sonuçlandırılmıştır.
25. Covid-19 pandemi sürecinde kamu ve özel alanlar için 291,986 litre, el dezenfektanı için 33.200 litre dezenfektan kullanılmıştır.
26. Belediyemizce 41 adet dezenfekte ünitesinin kamu alanlarına dağıtımı yapılmıştır.
27. Personelimiz tarafından icra edilen faaliyetlerde 37.800 adet maske, 47.250 çift eldiven kullanılmıştır.
28. 2021 yılı içerisinde çözüm merkezinden gelen 5.382 adet başvuru başarı ile sonuçlandırılmıştır.

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin	
Nosu	1
Adı	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
Başlama Tarihi	21.07.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.08.2022
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	5.800.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	Bir kısmının yapımı tamamlanmış, hizmete kısmen başlanmıştır.
Özet Durum Açıklaması: Temmuz ayında yapımına başlanarak ilçemiz Polatlar mahallesinde belediyemize ait olan ve bir kısmı da TCDD' den tahsis edilen 42.354.485 m2 açık alan, 260 m2 kapalı alan üzerine düzenleme ve peyzaj çalışmaları devam eden sokak hayvanları bakım evi ve rehabilitasyon merkezi projemiz hayata geçirilmiştir. Bu proje ile sokak hayvanlarının fizyolojik, anatomik ve psikolojik olarak doğal ortamda hissetmeleri amaçlanmaktadır. Bu alanda sokak hayvanları popülasyonunu kontrol altında tutmak için kısırlaştırma faaliyetleri, güçten düşmüş ve bakıma muhtaç olan hayvanların bakımları ve fizik tedavileri için eğitim parkuru, riskli hastalık taşıyan, belirtisi olan ve bulaşıcılık riski olan hayvanların bakım ve tedavileri için karantina alanı, engelli çocukların rehabiliteleri için at biniciliği eşliğinde hipoterapi eğitim alanı oluşturulmuş olup barınak kapasitemizin 1000 hayvana hizmet verebilecek seviyede olması planlanmakta ve gerekli çalışmalar devam etmektedir.	

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Tedavi edilen hayvan sayısı	2.387	2.947	2.563
2	İşyerlerine Yönelik Zabıta ile Birlikte Yapılan Denetim Sayısı	753	540	721



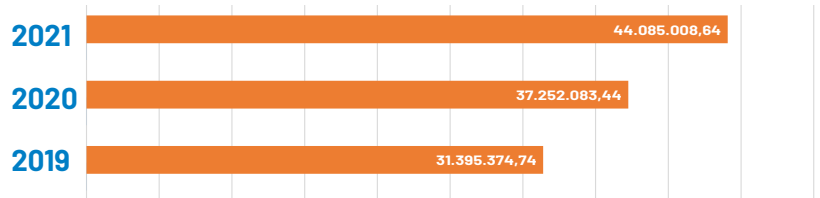
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Teknolojinin tüm imkânlarını etkin kullanarak, sağlıklı, temiz, estetik, örnek bir kent gerçekleştirmiş birim olmak

Misyonumuz: İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitilmiş ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zarafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek.

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.1.	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Performans Hedefi 3.1.1.	Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 3.2.	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 3.2.1.	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 3.3.	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Performans Hedefi 3.3.1.	Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	2.192.743,47
Sosyal Güvenlik Kurumu	381.699,06
Mal ve Hizmet Alımı	40.545.768,61
Sermaye Giderleri	964.797,50

Kentsel Temizlik Yönetim Hizmetleri	2021 yılı	Birim
Bulvar, Cadde ve Sokakları Makine Marifeti ile süpürülmesi	227	Km ²
Bulvar, Cadde ve Sokakları Personel Marifeti ile süpürülmesi	570	Km ²
Çöp Evler Kapsamında Temizlik Hizmetleri	61	Adet
Afetten Zarar Gören Ev Temizliği	2	Adet
Çeşitli Tipte Konteyner ve Zemin Yıkama	37.452	Adet
Genel Temizlik Hizmetleri	577	Mh.
Evsel Atık Nakli	21.506	Sefer
Evsel Atık Toplama	156.432	Ton
Kentsel Atık Nakli	1.565	Sefer
Kentsel Atık Toplama	3.130	Ton
Tadilat ve Kaba Atık Nakli	2.347	Sefer
Tadilat ve Kaba Atık Toplama	42.246	Ton
Zirai Atık Nakli	270	Sefer
Zirai Atık Toplama	594	Ton
İbadethane (Camii - Mescit) temizliği	1.752	Adet
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	624	Adet
Okul, Cami ve Kurumların Bahçeleri Makineli Temizliği	960	Adet

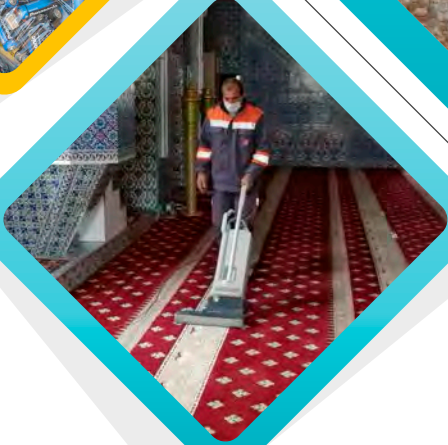
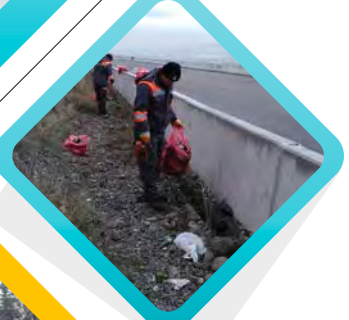
Atık Yönetim Hizmetleri	2021 yılı	Birim
Ambalaj Atık (İç Mekan) Kutusu	8.600	Adet
Atık Kumbarası Sayısı (Sahadaki)	276	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (3'li)	40	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (6'li - 7'li)	34	Adet
Pil Atık (İç Mekan - Masa Üstü) Kutusu Dağıtılan	10.642	Adet
Ambalaj Atığı Toplanan Miktar	17.610,76	Ton
Bitkisel Yağ Atığı Toplanan Miktar	10,45	Ton
Cam Atığı Toplanan Miktar	888,30	Ton
Elektronik Atığı Toplanan Miktar	0,50	Ton
Giyim-Kuşam Atığı Toplanan Miktar	255,92	Ton
Pil Atığı Toplanan Miktar	1,51	Ton
Sokak Hayvanları İçin Yaş Mama	5,00	Ton
Kompost Üretimi	1,20	Ton
Süpürge Makinesi İle Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	2,52	Ton
Sebze Üretimi	6,62	Ton
Eğitim Çalışmaları	12.610	Kişi
Kontrol Edilen Atık Noktası	13.358,00	Nokta





Garaj Yönetim Hizmetleri	2021 yılı
Akaryakıt Kullanımı	1.133.318 Litre
Akaryakıt Takip Kontrol(Arvento araç takip sistemi)	1.142 Adet
Araç ve iş makinelerinde yedek parça/ sarf malzemesi değişimleri	1.648 Adet
Araç ve iş makinelerinde kaynak işleri- nin yapılması	1.244 Adet
Araç ve iş makinesi detaylı yıkanması	3.839 Adet
Araç ve iş makinesi hidrolik aksamları yağma	2.754 Adet
Araçların rutin görsel rutin kontrolü	67.890 Adet
Araçların garaj dışında servis tamir ve bakım yaptırılması	1.620 Adet
Çeşitli tipte kumbara/konteynır/çöp kovası/araç boyanması	583 Adet
Çöp kovası bariyer, konteynır tamir/ bakım/ nakil	7.526 Adet
Bariyer, çöp kovası montaj ve demontaj	1.000 Adet
Kumbara/ konteynır/ bariyer/ çöp kovası imalatı	70 Adet
Oto elektrik tamir/bakım	4.367 Adet





Faaliyet		2019	2020	2021
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	146.547	157.846	156.432
2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	15.846	15.386	17.611
3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	4.680	10.330	10,45
4	Toplanan atık pil miktarı (kg)	5.140	2.340	1,51

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

Misyonumuz: Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri kontrol edip onaylamak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek

Stratejik Amaç 4.

Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.

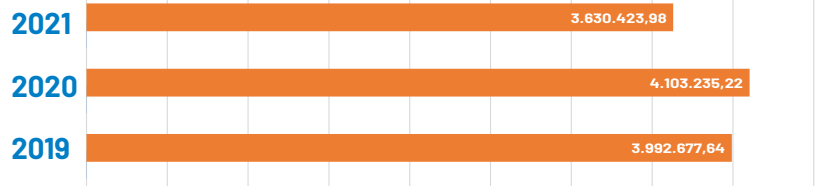
Stratejik Hedef 4.1.

Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak

Performans Hedefi 4.1.1.

Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	2.750.396,35
Sosyal Güvenlik Kurumu	574.211,52
Mal ve Hizmet Alımı	305.816,11

2021 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki servislerin faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmektedir;

PROJE KONTROL SERVİSİ

Mimari Proje Kontrol Birimi

- İlgili kanun ve yönetmelikler ile plan notları dâhilinde hazırlanılarak onaya sunulan; yeni inşa edilecek yapıların mimari projelerini, mevcut yapıların ilave veya değişiklikleri ile tadilat edilecek yapıların mimari projelerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve tetkik edilmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- İlgili yönetmeliklere göre proje üzerinde yapılması mümkün görülen basit tashihlerin onaylı mimari projesine işlenmesi,
- m² cetvelleri ve hafriyatın mimari projeye uygunluğunun incelenmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Mevcut mimari projelerden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Yangın algılama, yangın tahliye ve peyzaj projelerinin onaylanması,

- Mimariye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanmasından sorumludur.

Aylar	Mimari Proje	Peyzaj Proje
Ocak	22	20
Şubat	34	30
Mart	44	40
Nisan	38	38
Mayıs	17	15
Haziran	60	55
Temmuz	23	22
Ağustos	31	30
Eylül	24	25
Ekim	39	40
Kasım	40	35
Aralık	37	36
Toplam	409	386

Statik Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi • Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların statik projeleri ile hesaplarının incelenmesi ve zemin etüt raporları ile

karşılaştırılması, mevzuata uygunluğunun incelenmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,

- Mevcut yapılarda yapılacak statik proje değişikliklerinin incelenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi,
- Mevcut statik projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Statik projeye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Statik Proje
Ocak	22
Şubat	33
Mart	42
Nisan	26
Mayıs	16
Haziran	46
Temmuz	23
Ağustos	34
Eylül	26
Ekim	25
Kasım	47
Aralık	58
Toplam	398

Mekanik Tesisat Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların asansör, kalorifer, sıhhi tesisat, ısı yalıtım, yangın söndürme ve asansör uygulama projelerinin incelenmesi, mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Belediye sınırları içerisinde kullanılan asansörlerin tescil işlemlerinin yapılması,

- Mevcut mekanik tesisat ve asansör projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Mekanik tesisata dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Mekanik Tesisat Projesi	Asansör Tescil Belgesi
Ocak	15	14
Şubat	31	17
Mart	42	22
Nisan	29	39
Mayıs	22	16
Haziran	54	19
Temmuz	25	16
Ağustos	36	18
Eylül	30	26
Ekim	22	43
Kasım	36	57
Aralık	53	50
Toplam	395	337

RUHSAT SERVİSİ

Yapı Ruhsatı Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı için ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı ruhsatının verilmesi,
- Müdürlük içerisindeki yapı ruhsatı ile ilgili gerekli olan belgelerin kontrolünün yapılması,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle bulundurulması gerekli evrakların onaylı projelerin ve belgelerin tamamlanmasına müteakip yapı ruhsatının hazırlanması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik-

lere uygun Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile internet ortamında yapı ruhsatının yazılması ve onaylanması,

- Gerektiği durumlarda verilmiş amacına göre ruhsat hazırlanması,

- Yapı ruhsatı ile ilgili Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikleri ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücretlerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Yapı ruhsatı ile ilgili yazışmaların sağlanması.

Yapı Ruhsatı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yeni Yapı	4	16	22	41	16	21	23	27	29	22	27	68	316
Yeniden	1	-	4	-	-	1	-	1	85	3	2	1	98
İsim Değişikliği	-	3	6	6	5	8	10	5	21	28	2	9	103
Tadilat	1	-	2	5	1	4	5	4	7	3	4	7	43
Yenileme	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Toplam	7	19	34	52	22	34	38	37	142	57	35	86	563



YAPI DENETİM SERVİSİ

Hakediş Ödeme ve İş Bitirme Birimi

- İnşaat seviyesinin belirlenmesi,
- Hakediş dosyalarındaki seviye ile yapı denetim firması tarafından yerinde tespit edilen inşaat seviyesinin uygunluğunun denetlenmesi,
- Başvuru yapılan hakediş dosyalarının incelenerek gerekli evrak ve belgelerin tamamlanmasından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi ile uyum içerisinde ise hakedişin ödenmesi için Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması; aksi durumda sisteme uygun olmayan hakediş dosyalarının yapı denetim kuruluşuna iade edilmesi,
- Binalara ait iş bitirme belgelerinin işlem dosyası kapanmış ve yapının projesine uygunluğu tespit edilmiş ise iş bitirme belgelerinin onaya sunulması,
- Yapılan tüm iş ve işlemlerin sisteme girilmesi,
- Tüm bilgi, belge ve ödemelerin düzenli bir şekilde arşivlenmesi

Aylar	Onaylanan Hakediş
Ocak	89
Şubat	106
Mart	96
Nisan	64
Mayıs	51
Haziran	74
Temmuz	94
Ağustos	86
Eylül	121
Ekim	96
Kasım	126
Aralık	151
Toplam	1.154

Zemin Etüd Kontrol Birimi

Arazi çalışması ile elde edilen jeolojik, jeofizik ve geoteknik verilere göre hazırlanan zemin etüt raporu incelenmekte ve onaylanmaktadır.



Aylar	Zemin Etüt Projesi
Ocak	2
Şubat	24
Mart	45
Nisan	21
Mayıs	10
Haziran	39
Temmuz	14
Ağustos	41
Eylül	21
Ekim	27
Kasım	27
Aralık	50
Toplam	321

Yapı Kullanma İzni Servisi (İskan) Yapı Kullanma İzin Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde biten inşaatlarda yapı kullanma izin belgesinin verilmesi,
- Yapının; ruhsat, proje ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, yapı kullanma izin belgesi verilmesi için ilgili kanun ve yönetmelikler dâhilinde gerekli evrakların tamamlanmasının sağlanması,
- Biten yapıların tamamına ya da daha önce kısmi yapı kullanma izin belgesi almış yapıların alınmayan kısmına, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun mekânsal adres kayıt sistemi ile internet ortamında yapı kullanma izin belgesi hazırlanması ve ilgililere onaylatılması,

- Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,
- İnşaatların; SGK, Vergi Dairesi, ASKİ, Telekom, Emlak, Yol Katılım Payı ve Asfalt, İmar Sicil, Hakediş, Çevre Temizlik, Yapı Kontrol ve Yapı Denetim firması ile ilgili evrakların kontrol edilmesi,
- Yapı Kullanma izni ile ilgili; Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikler ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücret ve vergilerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Müteahhitlere yapı kullanma izni sonrası talepleri halinde iş deneyim belgesinin hazırlanması.

Aylar	Yapı Kullanım İzni Belgesi	İş Deneyim Belgesi Düzenleme Onay
Ocak	20	3
Şubat	25	10
Mart	19	6
Nisan	12	8
Mayıs	6	6
Haziran	19	8
Temmuz	26	7
Ağustos	32	6
Eylül	42	8
Ekim	58	7
Kasım	30	10
Aralık	51	4
Toplam	340	83

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	259	384	563
2	Verilen İskân Sayısı	394	319	340

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hayat kalitesi yüksek, akıllı şehircilik standartlarında örnek bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: İlçemizin planlı, huzurlu, güvenli, akıllı ve insan odaklı bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 15.

İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak

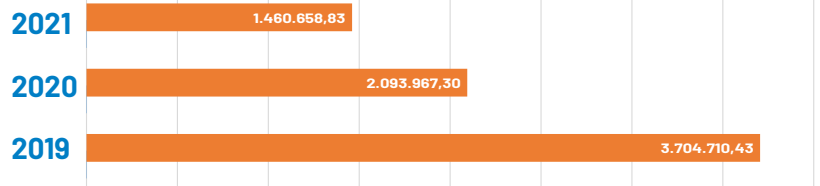
Stratejik Hedef 15.1.

Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.

Performans Hedefi 15.1.1.

Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	806.756,72
Sosyal Güvenlik Kurumu	123.040,30
Mal ve Hizmet Alımı	530.861,81

TAŞINMAZ KİRALAMA

Belediyeye ait kiraya verilecek yerleri tespit etmek, ihaleye hazırlamak, kira mukavelesini yapmak, kiraya verilen yerlerin kayıtlarını tutmak, kiralara zamanında tahsilini sağlamaktır.

2021 Yılı içinde 149 adet kiralama yapılmıştır.

2021 yılında belediyemiz tarafından kiralanan yer sayısı 7 olmuştur.



TAŞINMAZ SATIŞ-TAHSİS

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanımı, kullanım amacına göre tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlarla trampa, takas iş ve işlemlerinin yürütülmesi, plan yaptırılarak amacında kullanımının sağlanması veya satışa konu edilmesi, taşınmaz değerlendirme ve analiz raporlarının tutulması, icra şerh ve alacaklara konu edilmesi ve diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin ifa ve takibinin yapılmasını kapsamaktadır.

HİSSELİ PARSEL SATIŞI

44 Adet hisseli parsel dilekçesinden;

- 33 Adet hisseli parsel satışı iş ve işlemler başlatılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. 11 adet dilekçe eksik evrak, harç vb. nedenlerle işleme alınmamıştır.
- 29 Adedi sonuçlandırılıp tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

TAM PARSEL SATIŞI

- 25 Adet tam parsel satışı sonuçlandırılıp tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. Polatlar mahallesi 557 parsel adet parselin satış işlemi gerçekleşmiş olup taksitli ödemenin tamamlanmasının akabinde tescil işlemi gerçekleşmiştir.

TAHSİS İŞLEMLERİ

Tahsis Verilenler

- İlçemiz Törekent Mahallesi 4596 ada 1 parselde bulunan kapalı alanın Sincan İlçe Müftülüğüne 10 yıl süre ile Tahsis verilmiştir.
- Tandoğan Mahallesi 100702 ada 1 parsel, Fevzi Çakmak Mahallesi 314 ada 2 parsel, Mustafa Kemal Mahallesi 598 ada 1 parsel ve Mustafa Kemal Mahallesi 613 ada 1 parsel numaralı Eğitim Alanların Milli Eğitim Bakanlığına 2 yıl ön tahsis işlemi yapılmıştır.
- Törekent Mahallesi 4517 ada 3 parselde (Törekent Mah. 331. Sokak No:18) bulunan Yavuz Sultan Selim Kültür Merkezi zemin kat 1 ve 2 no.lu bağımsız bölümün Sincan İlçe Müftülüğüne "Manevi Danışmanlık ve Dini Rehberlik" ve "Diyanet Okuma Salonu" olarak kullanmak üzere 10 yıllığına tahsis verilmiştir.

- M. Çakmak Mahallesi Atatürk Caddesi No: 130/B adresinde bulunan 420 m² kapalı alanı Ankara Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü 'ne 25 yıllığına tahsis verilmiştir.
- Atatürk Mahallesi Ankara Caddesi No: 16/3 adresinde bulunan Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi 'nin tahsis süresinin 5 yıl süre ile uzatılması talep edilmiştir. İlgili talep doğrultusunda gerekli işlemler yapılarak tahsis süresi 5 yıl daha uzatılmıştır.

Tahsis Alınanlar

- İlçemiz Yenikayı Mahallesi 103 ada 149 ile 101 ada 33 parsel arasında bulunan 101/TH alanın "Evsel Atıktan Akıllı Çiftliğe Sıfır Atık Projesi" kapsamında tahsis işlemi tamamlanmıştır.
- 7 Adet Maliye hazinesine ait ön tahsisi bitmek üzere olan M. Kemal Mahallesi 1338 ada 1 parsel, M. Kemal Mahallesi 1336 ada 1 parsel, Yeniçimşit Mahallesi 101607 ada 3 parsel, Gazi Mahallesi 100676 ada 2 parsel, İlyakut Mahallesi 101 ada 138 parsel, M. Kemal Mahallesi 258 ada 1 parsel ve Akşemsettin Mahallesi 190 ada 9 parsel numaralı taşınmazların Covid-19 etkileri nedeniyle tahsisleri 2 yıl uzatılmıştır.
- İlçemiz Gazi Osman Paşa Mahallesinde 1488 ada 1 parselde bulunan mülkiyeti hazine adına olan "park, spor alanı ve ağaçlandırma" amaçlı ön tahsisi alınan taşınmaza 1 adet Çok Amaçlı Mini Basketbol/Voleybol sahası yapılmış olup kesin tahsisi alınmıştır.
- Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Mevlana Mahallesi 102496 ada 1 ve 2 no.lu parselin Millet Bahçesi yapılmak üzere kesin tahsisi alınmıştır.
- Belediyemiz Mülkiyetindeki Tahsis verdiğimiz taşınmazların protokolleri incelenerek

elektrik, doğalgaz ve su aboneliklerin hangi kurum tarafından ödeneceği bilgisi ilgililerine bildirilmiştir.

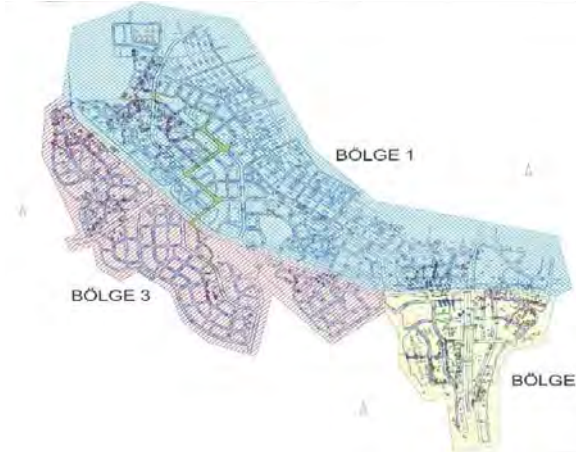
- Beyobası Mahallesindeki tescil harici alanda bulunan Köy Konağımızın kesin tahsisi alınmıştır.
- Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Çokören Mahallesi 145 ada 373 no.lu parselin kesin tahsisi alınmıştır.

YAPILAN TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ İŞLEMLERİ:

- Yönetmelik'e 03.06.2014 tarih 2014/6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenen "Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı, kamu idarelerine ait taşınmazların fiili envanterlerinin emlak vergisi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle mevcut kullanım şekilleri esas alınarak 2730 adet Tapuda Kayıtlı olan, 225 adet Tapuda Kayıtlı Olmayan ve 365 adet Genel Hizmet Alanımızın kayıtları tamamlanmıştır.
- 118 adet taşınmazımızın üzerindeki şerhler kaldırılmıştır.
- 25 adet parselin Megsiste olmadığı tespit edilmiş olup, 16 parselin Megsiste aktarılması sağlanmış 9 adet taşınmaz için kadastro birimi tarafından araştırma yapılmaktadır.
- Prometus ile CBS entegrasyon işlemi yapılmıştır.
- Genel Hizmet Alanları, Tahsisler ve Tapuda Kayıtlı Taşınmazlarımız CBS 'de gösterilmiştir.
- 57 adet taşınmazın tahsis işlemi sisteme girilmiştir.

YAPI KAYIT BELGELİ YAPI BULUNAN TAŞINMAZ SATIŞLARI

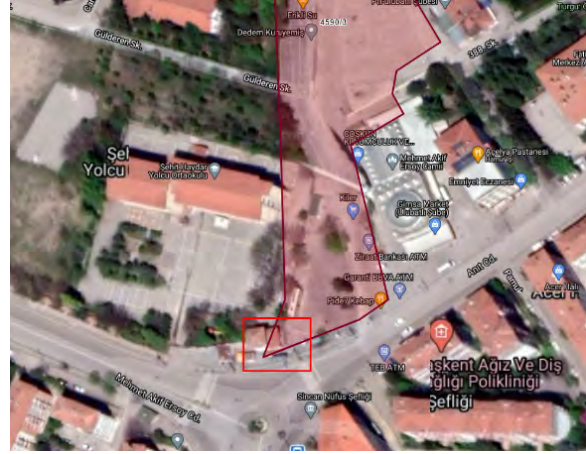
Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan sosyal donatı alanları dışında kalan taşınmazları-



mızın üzerinde bulunan yapı sahipleri yapı kayıt belgesi alarak 85 adet satın alma başvurusu yapmıştır. Belediye Meclisimizin yayınlamış olduğu uygulama tebliği doğrultusunda talep sahiplerinin eksik belgelerini tamamlanması hakkında yazılar yazılmıştır. Başvuru sahiplerinin evraklarını tamamlayanlar için doğrudan satış çalışmalarımız başlamış olup Anayurt mahallesindeki 14 adet taşınmazın bedelleri ödenmiş olup tescil işlemi beklenmektedir.

KAMULAŞTIRMA

a) Çimşit-Saraycık İmar Yolları Belediyemiz Encümenince alınan 17.10.2018 tarih ve 1163 sayılı kararına istinaden 3 bölgede kamulaştırma çalışmalarına başlandı. Uygulamada ilk olarak 1.Bölge bitirilmiş olup (2019), 21 hak sahibinden 19 tanesi ile anlaşma sağlanarak yıkım işlemleri tamam-



lanmıştır. Uzlaşma sağlanamayan yapı sahipleri ile davalarımız sonuçlanmış olup 2 adet yapının yıkım işlemlerine tamamlanmıştır(2021). 2022 yılında 3. Bölge için kamulaştırma uygulamamız başlamıştır. Uzlaşma görüşmeleri tamamlandı. Ödeme işlemlerine devam edilmektedir.

- b) Tedaş Bölge Müdürlüğü tarafından mülkiyeti Belediyemizin İlçemiz Ulubatlı Hasan Mahallesi 4590 ada 3 nolu parsel taşınmazdaki trafo alanının 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30.Md. istinaden devir işlemi tamamlanmıştır.
- c) İlçemiz Temelli/Girmeç Mahallesinde 10.06.2021 tarih ve 59121 kruum sayılı dilekçe ile ASKİ tarafından yapılacak olan revizyon atıksu projesi için irtifak hakkı tesisi kapsamında çalışmalarımız devam ediyor.



- d) Maliye Hazinesi mülkiyetinde İlçemiz 4044 ada 2 parselin, Belediyemiz mülkiyetindeki 21 adet Dini Tesis Alanı-Eğitim Tesis Alanlarında ki hisselerimizin trampası işlemi devam etmektedir.



- e) Maliye Hazinesi mülkiyetinde 101765 ada 2 parselin, Belediyemiz mülkiyetindeki 20 adet Eğitim Tesis Alanındaki hisselerimizin trampası işlemi devam etmektedir.



- f) İlçemiz sınırları içerisinde Ahievran Mahallesi'nde (Tapulamada Sincan Mahallesi) yer alan, mülkiyeti Ankara Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne ait, imar planında Kent-sel Rekreasyon ve Spor Tesis Alanı olarak ayrılan 102094 ada 2 parsel (42662.00 m² yüzölçümlü arsa ve üzerinde yer alan kapalı spor salonu) numaralı taşınmaz talebimiz üzerine, değeri karşılığında mülkiyeti Sincan Belediyesi'ne ait, ilçemiz Gökçek Mahallesi 100901 ada 2 parsel (6753.00 m² yüzölçümlü arsa ve 17135.6 m² yapı alanı) numaralı imar planında Spor+Stadyum+-

Kültürel Tesis Alanı lejantlı taşınmaz ile Plevne Mahallesi (Tapu kayıtlarında Sincan Mahallesi) 4578 ada 1 parsel (4375.00 m² yüzölçümlü arsa ve 6018 m² yapı alanı) numaralı imar planında Ticaret ve Otopark Alanı vasıflı taşınmazların trampa edilerek kamulaştırılması tamamlanmıştır.



- g) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 'nun 30. Md. istinaden TCDD 2.Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında devir işlemi tamamlanmıştır.

SN	İlçe	Mah-Köy	Ada	Parsel / Zabit	AT Cins	Yüz Ölçümü
1	SINCAN	OSMANIYE	105	4	Yol	468.24
2	SINCAN	PLEVNE (Sincan Tapulama)	159	33	Yol	5162.65
3	SINCAN	PLEVNE (Sincan Tapulama)	159	34	Yol	1395.31
4	SINCAN	PLEVNE (Sincan Tapulama)	159	35	Yol	5737.48
5	SINCAN	AKŞEMSETTİN (Sincan Tapulama)	159	36	Yol	335.52
6	SINCAN	AKŞEMSETTİN (Sincan Tapulama)	159	37	Yol	87.56
7	SINCAN	AKŞEMSETTİN (Sincan Tapulama)	159	38	Yol	66.69
8	SINCAN	AKŞEMSETTİN (Sincan Tapulama)	159	39	Yol	348.11
9	SINCAN	İSTASYON (Sincan Tapulama)	159	40	Yol	227.66
10	SINCAN	POLATLAR	110	10	YOL	532.85
11	SINCAN	Türkobası	115	179	Hat Üzerinde	382.2
12	SINCAN	Türkobası	115	194	Hat Üzerinde	191.14
13	SINCAN	Türkobası	115	325	Hat Üzerinde	215.91
14	SINCAN	Türkobası	115	133	Hat Üzerinde	377.13
15	SINCAN	Türkobası	115	197	Hat Üzerinde	2178.51
16	SINCAN	Türkobası	115	53	Ust Geçit	512.82
17	SINCAN	Polatlı/Poyraz	219	68	Hat Üzerinde	18.42
18	SINCAN	Polatlı/Poyraz	219	63	Hat Üzerinde	33.3
19	SINCAN	Polatlı/Poyraz	219	66	Hat Üzerinde	394.01
20	POLATLI	OLUKPINAR(Mülkiyet Sincan Bel.)	388	29	Demiryolu	665.14
21	POLATLI	OLUKPINAR(Mülkiyet Sincan Bel.)	388	37	Demiryolu	674.55
TOPLAM YÜZÖLÇÜM (m ²) :						20005.2

- h) Ahievran Mahallesi Tuğla Ocakları Mevkii Yolda kalan yapılara ilişkin yapı kamulaştırması işlemleri başlamıştır. Kritik yapılara ilişkin uzlaşma görüşmeleri tamamlanmıştır.



- i) Bölgedeki ilkokul ihtiyacı sebebiyle yapımı başlanan Yenikent Menderes Mahallesi 153 ada 1 parselin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



- j) Temelli Hürriyet 129/101 parselin bir kısmının 30. Md istinaden devir işlemi görüşmeleri devam etmektedir.



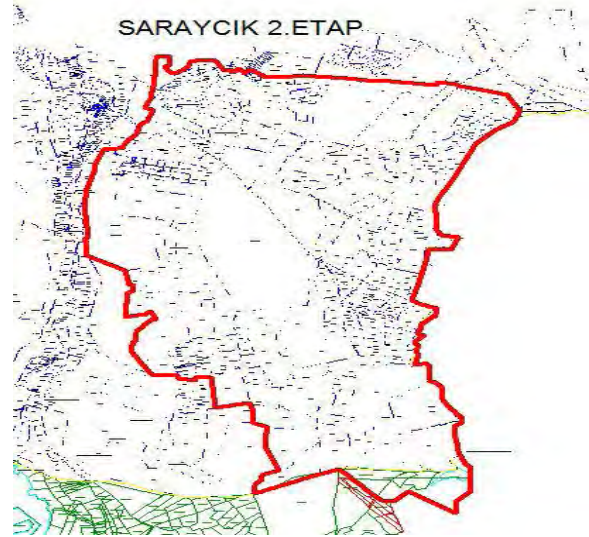
- k) Ankara ili, Sincan ilçesi, Yenikent-İmar mahallesi, 595 ada, 15 parsel no'lu taşınmazın 100.00 m²'lik kısmının TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 40.314,50-TL (kırkbinüçyüzondört-liraellikuruş) -TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30'uncu maddesine istinaden işlemler devam etmektedir.



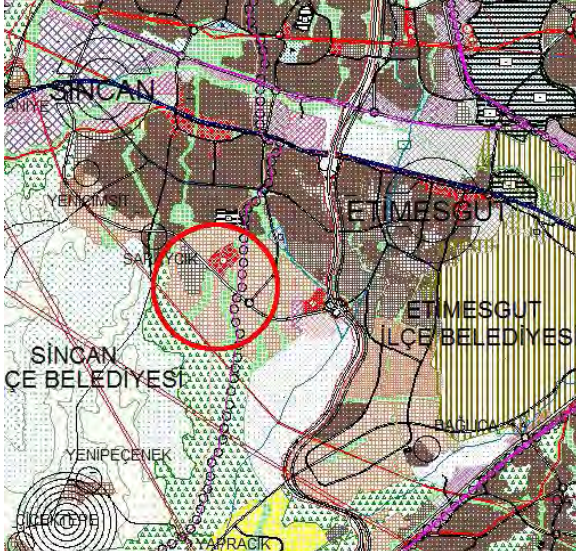
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ

Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi düşünülen bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı yapımına da gidilememiştir. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözilemeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm (Gecekondu Dönüşümü) projesi çalışmalarında Hâlihazır haritalar, Jeolojik ve jeoteknik Etüt raporları, mimari projeler, kentsel tasarım projeleri ve kıymet takdir raporları vatandaş görüşmeleri, kamulaştırma tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tapu da ferağ iş ve işlemleri tamamlanmıştır.



2023 Başkent Ankara Nazım Planı



Saraycık Mahallesi'nde kaçak yapılaşma, suç oranlarında ve adli vakalardaki önemli artış nedeni ile "çöküntü alanı" olarak tanımlanmış, 01.06.2011 tarih 109 sayılı Belediye Meclis kararı ile 775 Sayılı kanun çerçevesinde TC Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile "Gecekondu Önleme Bölgesi Tespit ve İlan Etme" hususunda çalışma yapılabilmesi için Belediye Başkanlığına yetki verilmiş, belediyemiz ve TOKİ arasında 2985 Sayılı kanun, 775 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun, 5216 Sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde 03.10.2011 tarihinde imzalanan ön protokol çerçevesinde 19.03.2012 tarihinde Saraycık mahallesi 775 sayılı kanunun 5, 7, 19 ve geçici 9. Maddelerine istinaden Gecekondu Önleme Bölgesi (GÖB) ilan edilmiştir.

Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi'nde, TOKİ ile Belediyemiz arasında imzalanan 11.09.2014 tarihli protokol kapsamında kentsel yenileme projesi hazırlanarak, 9-25 Ekim 2014 (1.grup), 1-25 Kasım 2014 (2.grup), 25 Kasım 11 Aralık 2014 (3.grup) 11-28 Aralık 2014 (son çağrı) tarihleri arasında tüm hak sahiplerine 3 grup halinde şahsen tebligatlar ve ilanla duyurular yapılmak suretiyle, muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm alanında yapılacak Genel alt yapı çalışmalarının sektöre uğramaması için

ilgili alanda bulunan ve Kamulaştırması biten parsellerin temizlenmesi işlemleri tamamlanmıştır.

2942 sayılı kamulaştırma kanunu hükümleri gereği kamulaştırma görüşmeleri yapılmış, anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.

TOKİ Başkanlığının 10.11.2016 tarih ve 42254 sayılı imar planları onaylanmıştır. Parselasyon planlarının kadastro onayı ve İlçe tapu müdürlüğündeki tescil işlemi tamamlanmıştır. İmarlı arsa karşılığı anlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devir işlemlerine başlanmıştır.

Planlanan alanda Etimesgut bağlantı yolu 50 metre, proje sahasındaki ana yollar 35 metre, ara yollar 15 ile 20 metre ve ada içi bağlantı yolları 12 metredir. Kentsel dönüşümün yapılacağı alana ait tüm alt yapı (yağmur, temiz ve pis su, doğalgaz, elektrik, telefon, yol ve kaldırım vb.) hizmetleri proje kapsamında yapılacaktır. TOKİ tarafından yapılan ihaleler ile saha çalışmasına başlanıp alt yapı, konut ve ticarethane üretimine geçilmiştir.

10-11-12 Eylül 2018 tarihinde hak sahiplerine kura çekilişi yapılmış, şerefiye farklarından oluşan farklılıklar hesaplanmış bedele yansıtılıp TOKİ tarafından listeler hazırlanmıştır. Hazırlanan listeler TOKİ tarafından Halk Bankasına gönderilmiş olup Belediyemizce ilgili hak sahiplerine bilgilendirme yaparak bankaya davet edilmişlerdir. 1.Bölge, 2.Bölge ve 3.Bölge teslimleri tamamlanmıştır.

Ayrıca Proje kapsamında Kamulaştırma Davaları Ankara Batı Adliyesinde ilgili mahkemelerde devam etmekte olup 96 adet davadan 5 adet dava kalmıştır. İlgili dava süreçleri takip edilmektedir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İmar ve şehircilik alanında, kentsel yaşam kalitesi yükselmiş, teknolojiyi etkin kullanan, sosyal merkezleriyle ünlü engelliler için uygun yaşam ortamı oluşturan bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz fiziki mekan ölçeğinde tarihi değerleri dikkate alarak ve geleceği tasarlayarak halkımızın beklentilerinin ötesine geçen modern bir kent oluşturmak

Stratejik Amaç 1.

Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.

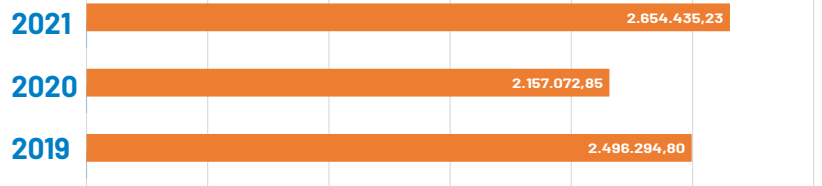
Stratejik Hedef 1.1.

Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak

Performans Hedefi 1.1.1.

Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	1.905.954,62
Sosyal Güvenlik Kurumu	272.387,51
Mal ve Hizmet Alımı	364.760,10
Sermaye Giderleri	111.333,00

Hızlı nüfus artışı ile birlikte oluşan talep ve ihtiyaçlara yönelim hizmetlerin geliştirilmesi ve artırılması için sürekli proje geliştirilmekte olup, bu projelerin mekânsal olarak gerçekleştirilmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.

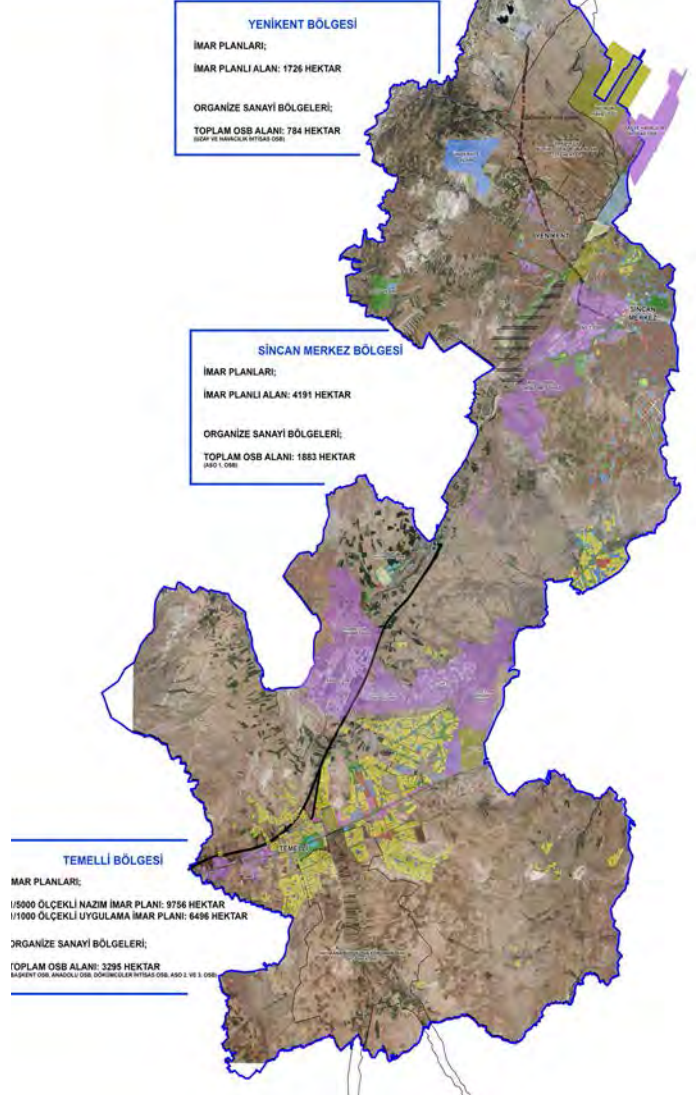
Planlama Faaliyetleri

Sincan'ın yüzölçümü yaklaşık olarak 87.900 ha büyüklüğünde bir alandan oluşmaktadır. 87.900 ha büyüklüğünde bu alanın 12.413 ha büyüklüğündeki kısmı imarlı alanlardan oluşmaktadır.



SİNCAN İLÇESİ İMARLI ALANLAR ANALİZİ

(SİNCAN İLÇESİ YÜZÖLÇÜMÜ: 87.900 HEKTAR)



Yenikent Uygulama İmar Planı

Sincan Uygulama İmar Planı

Temelli Uygulama İmar Planı



PLANLAMA FAALİYETLERİ

İmar Planları

1. Ankara İli, Sincan İlçesi, Çiçektepe Mahallesi Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı

Sincan ilçesi, 94 hektarlık alana ilişkin yapılan Çiçektepe Mahallesi Revizyon ve İlave İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 04.03.2020 tarih 52 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.02.2021 tarih 244 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 05.03.2021-03.04.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde yapılan 19 adet itirazdan 3 tanesi Sincan Belediye Meclisinin 21.05.2021 tarih 108 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 10.08.2021 tarih 1538 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, 09.09.2021-08.10.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir. Planlama alanındaki meraların vasıf değişikliği işlemi devam etmektedir.



2. Ankara İli, Sincan İlçesi, Yeniipeçenek Mahallesi Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı

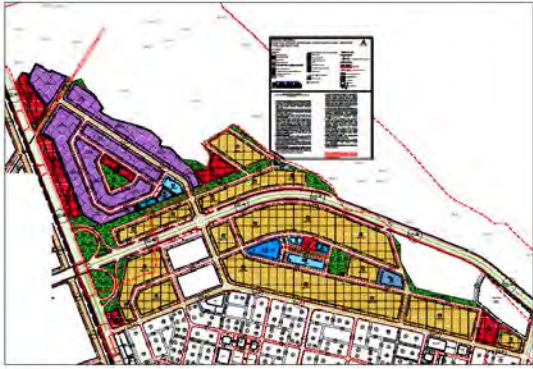
Sincan ilçesi, 119 hektar alana ilişkin yapılan Peçenek Mahallesi Revizyon ve İlave İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 06.11.2020 tarih ve 200 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.03.2021 tarih 407 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 13.04.2021-12.05.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde yapılan 32 adet itirazdan 1 tanesi Sincan Belediye Meclisinin 07.06.2021 tarih 124 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.09.2021 tarih 1759 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, 18.10.2021-16.11.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir. Planlama alanındaki meraların vasıf değişikliği işlemi devam etmektedir.



3. Ankara İli, Sincan İlçesi, Akçaören Mahallesi, Çoğlu Mahallesi, Menderes Mahallesi Ve 29 Ekim Mahallesi Muhtelif Parsellerine Ait Ayaş Yolu Doğusu (Doğuyaka) İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı

Sincan ilçesi, 164 hektar alana ilişkin yapılan, Akçaören Mahallesi, Çoğlu Mahallesi, Menderes Mahallesi ve 29 Ekim Mahallesi Muhtelif Parsel-

lerine ait Ayaş Yolu Doğusu (Doğuyaka) 1/1000 Ölçekli İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 05.02.2021 tarih ve 42 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.03.2021 tarih 406 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 24.03.2021-22.04.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde yapılan 31 adet itiraz Sincan Belediye Meclisinin 21.05.2021 tarih 107 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 10.08.2021 tarih 1550 sayılı kararı ile reddedilmiştir. Söz konusu plan kesinleşmiş olup, parsellasyon planı çalışmaları devam etmektedir.



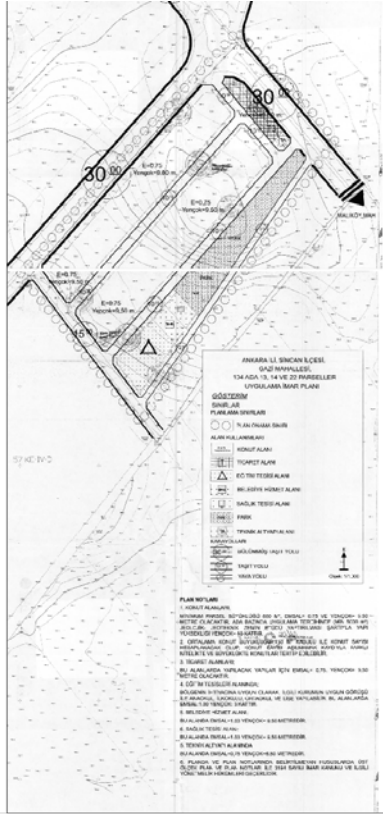
4. Ankara İli, Sincan İlçesi, Beyobası Mahallesi Sınırları İçerisinde Beyobası Kırsal Gelişme Alanına Ait İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı

Sincan ilçesi, 15.43 hektarlık alana ilişkin yapılan Beyobası Mahallesi sınırları içerisinde Beyobası Kırsal Gelişme Alanına ilişkin Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 21.05.2021 tarih, 109 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 10.11.2021 tarih 2251 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 29.12.2021 tarihinde askıya çıkartılmıştır. İdari süreci devam etmektedir.



5. Ankara İli, Sincan İlçesi, Gazi Mahallesi 104 Ada 13,14 Ve 22 Numaralı Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı

Sincan ilçesi, 8.7 hektar alana ilişkin hazırlanan Gazi Mahallesi 104 ada 13, 14 ve 22 parsel numaralı taşınmazlara ilişkin Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 02.02.2021 tarih ve 27 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.04.2021 tarih 709 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 27.05.2021-25.06.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir.



6. Ankara İli, Sincan İlçesi, Osmanlı ve Ertuğrulgazi Mahallelerini Kapsayan Konfor Artışına İlişkin Plan Notu İlavesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

Daire sayısı artırılmadan %30 oranında emsal artışı, minimum 3000 m² parsel olma şartı, yüksekliğin 5 kattan 10 kata çıkarılmasına ilişkin hazırlanan Osmanlı ve Ertuğrulgazi Mahallelerini Kapsayan Konfor Artışına İlişkin Plan Notu İlavesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Sincan Belediye Meclisi'nin 07.07.2021 tarih 149 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



7. Ankara İli, Sincan İlçesi, Ahievran Mahallesi Tuğla Ocakları Güneyi (Tcdd Sincan Batı Güzergahı) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

TCDD Sincan Batı projesi kapsamında Küçük Sanayi Alanında imar adalarının ve imar yollarının bozulması nedeniyle hazırlanan 23 hektarlık alana Ahievran Mahallesi Tuğla Ocakları Güneyi (Tcdd Sincan Batı Güzergahı) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Sincan Belediye Meclisi'nin 07.09.2021 tarih 186 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



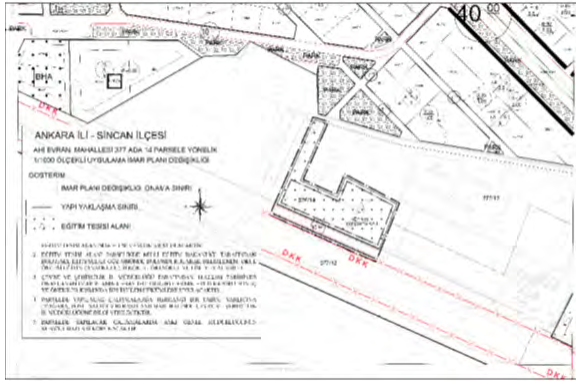
8. Ankara İli, Sincan İlçesi, Alagöz Mahallesi Sınırları İçerisinde Kırsal Gelişme Alanına Ait İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı

Sincan ilçesi, Alagöz Mahallesi sınırları içerisinde 36,24 hektar alana Alagöz Kırsal Gelişme Alanına ilişkin Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih 256 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



9. Ankara İli, Sincan İlçesi, Ahievran Mahallesi 377 Ada 14 Parsel Numaralı Taşınmaza Ait Uygulama İmar Planı

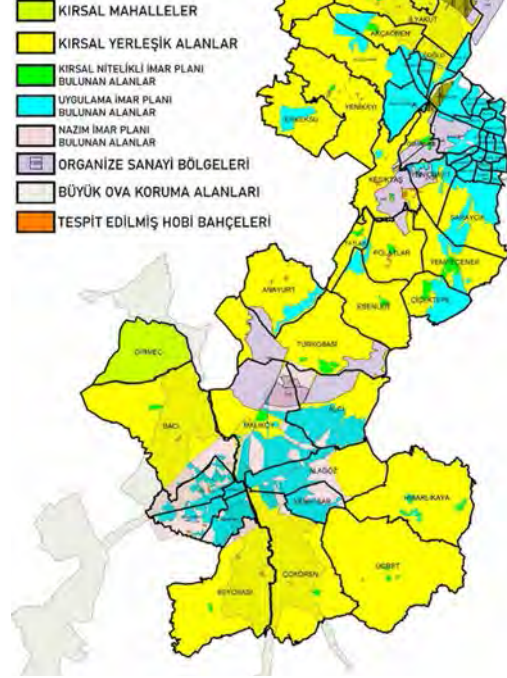
Sincan İlçesi, Ahievran Mahallesindeki 377 ada 14 parsel numaralı taşınmazın Yapılaşma koşullarının E:1.50 Yençok:6 Kat çekme mesafelerinin her cepheden 3 metre olarak düzenlenmesine ilişkin Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisi'nin 05.01.2021 tarih 20 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.05.2021 tarih 906 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 14.07.2021-12.08.2021 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir.



10. Ankara İli, Sincan İlçe Sınırları İçerisinde Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Tespiti (5216 S. Kanun Kapsamında)

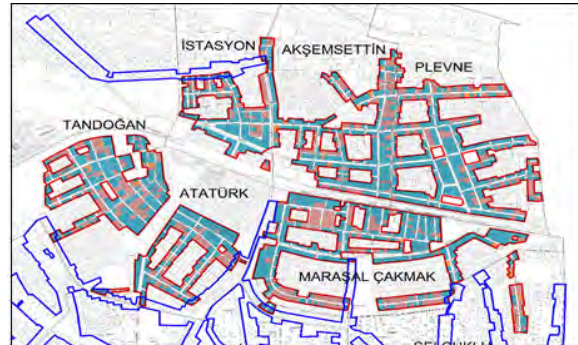
"Sincan ilçe sınırları içerisinde, köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve kırsal özelliklerini devam ettirdiği tespit edilen mahallelerin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ek madde 3 gereğince; kırsal mahalle olarak, bölgelerin ise kırsal yerleşik alan olarak tespiti" konusunda Sincan Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih 255 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Sincan Belediyesi'nin Çalıştığı Kırsal Mahalleler ve Kırsal Yerleşik Alanlar; (2021)



11. Ankara İli, Sincan İlçesi, Bölge Kat Nizamı Planlı Alanları Kapsayan Ticari Teşekkül Sağlanmış Cadde ve Sokakların Belirlenmesi

"Bölge kat nizamı planlı alanlarda, %50 ve üzeri ticari teşekkül olduğu tespit edilen 80 adet cadde ve sokağın Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 19/f maddesi gereğince yol boyu ticaret teşekküllerinin belirlenmesi" Sincan Belediye Meclisi'nin 07.06.2021 tarih 125 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.



İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

1. Ankara İli, Sincan İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesi 954 Ada 1 Parsel Numaralı Taşınmaza Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği
2. Ankara İli, Sincan İlçesi, İncirlik Mahallesi-deki Kazan Soda A.Ş. Ait 100829 Ada 1,2,3 Ve 4 Parsel Numaralı Taşınmazlara Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği
3. Ankara İli, Sincan İlçesi, Fatih Mahallesi 102107 Ada 3 Parsel Numaralı Taşınmaza Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği
4. Ankara İli, Sincan İlçesi, İstiklal Mahallesi 101529 Ada 1 Parsel Numaralı Taşınmaza Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği
5. Ankara İli, Sincan İlçesi, Malıköy Mahallesi 272 Ada 1 Parsel Ve 273 Ada 1 Parsel Numaralı Taşınmaza Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği
6. Ankara İli, Sincan İlçesi, Osmanlı, Ertuğrul Gazi Ve Saraycık Mahalleleri Yol Bağlantısına (Hürriyet Caddesi) İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
7. Ankara İli, Sincan İlçesi, Ahievran Mahallesi 185. Cadde Yayalaştırılmasına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği
8. Ankara İli, Sincan İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesi 598 Ada 1 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
9. Ankara İli, Sincan İlçesi, Mustafa Kemal Mahallesi 1607 Ada 2-3 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

YENÇOK:SERBEST YAPILAŞMA KOŞULLARINA SAHİP KULLANIMLARA YÜKSEKLİK BELİRLENMESİNE İLİŞKİN HAZIRLANAN PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

7221 sayılı Kanun ile değişik 3194 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinin b bendinin 9'uncu fıkrasın-

da belirtilen "İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez." ve 10'uncu fıkrasında belirtilen "..mer'i imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir." hükümleri kapsamında plan değişiklikleri yapılmıştır.

1. Ankara İli, Sincan İlçesi, Yenikent Bölgesinde İmar Planında Yençok: Serbest Yapılaşma Koşullarında Bulunan Donatı Alanlarına Yükseklik Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
2. Ankara İli, Sincan İlçesi, Seyirce Çiftliği Uygulama İmar Planı Sınırları İçerisinde Yençok: Serbest Yapılaşma Koşullarında Bulunan Merkez, Ticaret Ve Kentsel Servis Alanlarına Yükseklik Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
3. Ankara İli, Sincan İlçesi, Alcı Gecekondü Önleme Bölgesine Ait Uygulama İmar Planı Sınırları İçerisinde Yençok: Serbest Yapılaşma Koşullarında Bulunan Alanlara Yükseklik Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
4. Ankara İli, Sincan İlçesi, Ayaş Yolu Güneyinde İmar Planında Yençok: Serbest Yapılaşma Koşullarında Bulunan Sosyal Donatı Alanlarına Yükseklik Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
5. Ankara İli, Sincan İlçesi, Temelli Bölgesine Ait İmar Planları Sınırları İçerisinde Yençok: Serbest Yapılaşma Koşullarında Bulunan "Tüm Kullanımlara" Yükseklik Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
6. Ankara İli, Sincan İlçesi, Yenikent Bölgesi Onaylı İmar Planlarında Yençok:Serbest Yapılaşma Koşuluna Yönelik Plan Notu Revizyonuna İlişkinuygulama İmar Planı Değişikliği

7. Ankara İli, Sincan İlçesi, Temelli Alıcı Gecekondü Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planı Sınırları İçerisinde Yençok: 5 Kat Yapılaşma Koşullarında Bulunan 'Dini Tesis Alanlarında' Yüksekliğin Serbest Olarak Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği

PARSELASYON PLANLARI

1. Yenicimşit Mahallelesi Küçük Sanayi Alanı Muhtelif Parselleri Kapsayan 88090 Nolu Parselasyon Planı
2. Ahievran Mahallelesi Tuğla Ocakları Mevkii Küçük Sanayi Alanı 880140 Nolu Parselasyon Planı
3. Mevlana Mahallesi 88146 Nolu Parselasyon Planı
4. Malıköy Mahallesi 88149 Nolu Parselasyon Planı
5. Mustafa Kemal Mahallesi 88151 Nolu Parselasyon Planı
6. Tandoğan Mahallesi 88157 Nolu Parselasyon Planı
7. Mustafa Kemal Mahallesi 88156 Nolu Parselasyon Planı
8. Törekent Mahallesi 88158 Nolu Parselasyon Planı
9. İlyakut Mahallelesi Köy İçi Muhtelif Parselleri Kapsayan 88075/1 Nolu Parselasyon Planı

10. Atatürk Ve Mareşal Çakmak Mahalleleri 88154 Nolu Parselasyon Planı
11. Gazi Mahallesi 88160 Nolu Parselasyon Planı
12. Ertuğrul Gazi Mahallesi 88161 Nolu Parselasyon Planı
13. Alagöz Gazi Mahallesi 88155 Nolu Parselasyon Planı
14. Saraycık Mahallesi 88159 Nolu Parselasyon Planı

2021 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE;

Tevhid: 70 adet

İfraz: 24 adet

Parselasyon planı: 16 adet

Plan değişikliği: 52 adet

Uygulama İmar Planı: 10 adet

Röperli Kroki: 277 adet

İmar durumu (Çap): 660 adet

Yol kotu: 440 adet

Çözüm Merkezi Üzerinden Sonuçlanan İmar Durumu Belgesi ve Yol Kotu Başvurusu: 172 adet

Çözüm Merkezi Üzerinden Sonuçlanan İmar Durumu Bilgi Talep Başvurusu: 1498 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Buna ilave olarak mahkemelerden, çeşitli kurumlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen 4016 dilekçeye cevap verilmiştir. Çözüm Merkezi Sistemi üzerinden cevap verilen toplam 1670 başvuru bulunmaktadır.

Faaliyet (Adet)		2019	2020	2021
1	Tevhid	11	38	70
2	İfraz	4	1	24
3	Parselasyon planı	10	16	16
4	Plan değişikliği	25	20	52
5	Röperli Kroki	497	229	277

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

Misyonumuz: Sincan imarında ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek. Mevcut yapılar ile ilgili şikâyetleri değerlendirip, çözüm bulmak.

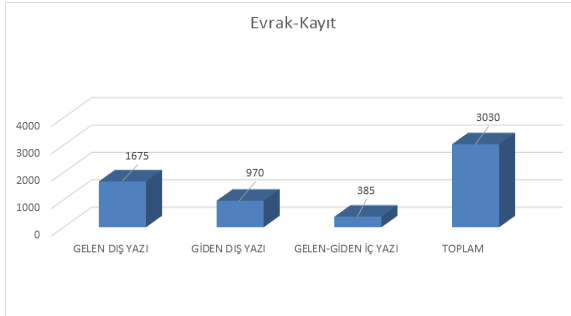


KAÇAK YAPI, RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI TESPİTİ

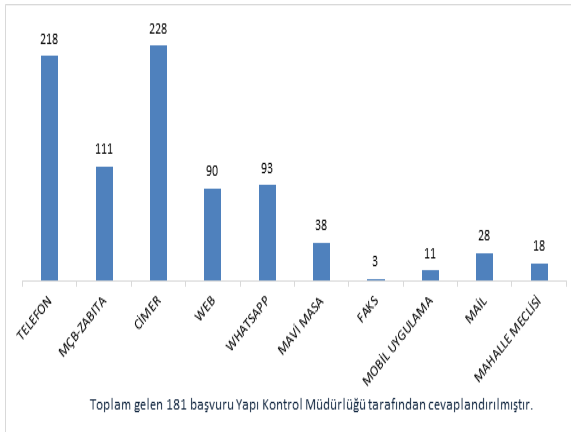
RUHSATSIZ YAPI	RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI
175	10



Gelen Dilekçeler



Çözüm Merkezi



Telefon İhbarları

Müdürlüğümüze 1.210 kez dış hatlardan telefon ihbarları gelmiştir.

HAFRİYAT İZİN VE KONTROLLERİ

2021 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 513 adet hafriyat izni verilmiştir ve gerekli kontrolleri yapılmıştır.

YAPI KONTROL İLİŞİĞİ KESME

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde Toplam 823 Yapı Kontrol ilişkisi kesilmiştir.

ÇEVRE VE ARAZİ KONTROLLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Sincan mücavir sınırlarımız içerisinde tüm çevre ve arazi kontrollerimiz teknik personellerimiz ile birlikte rutin olarak yapılarak İmar Kanunun 32.ve 42. Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



RUHSATSIZ KAÇAK YAPILAR



RUHSATLI VE EKLERİNE AYKIRI YAPI



MERA VE HAZİNE İŞGALLERİ TESPİTİ

Yerinde yapılan denetimler sonucunda Mera ve Hazine arazilerini işgal edenler hakkında İmar Kanunun 32. ve 42.Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmış olup Cumhuriyet Savcılığına suç duyurunda bulunulmuştur.

YIKIM GERÇEKLEŞEN YAPILAR



2021 Yılı içerisinde metruk, ruhsatsız ve eklerine aykırı vs. yıkımı gerçekleştirilen toplam yapı sayısı 38'dir.

TESPİT EDİLEN METRUK YAPILAR

METRUK YAPI	ADET
Tespit Edilen	18
Yıkımı Yapılan	13
Yıkım Kararı Alınan	5



YIKIM İZİNLERİ

2021 yılı içerisinde Toplam 33 yıkım izni verilmiştir.

RİSKLİ YAPI TESPİTLERİ



2021 yılı içerisinde Toplam 26 adet riskli yapı tespiti yapılmıştır.

MAHKEME YAZIŞMALARIMIZ

2021 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak mahkeme dış yazılarımızın toplam adedi 160, Hukuk İşleri ile yapılan iç yazı adetimiz 335'dir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Anadolu dokusunu üzerinde taşıyan, her kesimden insanımızla gelişen ve büyüyen ilçemizi kültür ve sanat şehri yapmak.

Misyonumuz: Anadolu mozağını yansıtan ilçemizde, tarihimizden gelen kültürel miras ve değerlerimizi korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak temel misyonumuzu oluşturmaktadır.

Stratejik Amaç 8.	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.
Stratejik Hedef 8.1.	İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 8.1.1.	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.
Stratejik Hedef 8.2.	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
Performans Hedefi 8.2.1.	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2021	24.631.205,43
2020	20.361.136,84
2019	20.495.547,63

Personel Giderleri	1.904.020,36
Sosyal Güvenlik Kurumu	287.118,72
Mal ve Hizmet Alımı	22.440.066,35

MİLLET KIRAATHANELERİ



Millet Kiraathanelerimizin eşsiz ortamında, vatandaşlarımız hem gönüllü kitap okuyor hem de etüt merkezlerinde gençlerimiz ders çalışma imkânı buluyor. Millet Kiraathanelerimize gelen vatandaşlarımıza her seans başlangıcında ateş ölçümü yapıp sağlık kiti verilmektedir.

Pandemi Dönemi Öncesinde 7/24 hizmet veren Millet Kiraathanelerimiz pandemi dolayısıyla önlem amaçlı %50 kapasiteyle ve 10:00-21:00 saatleri arasında hizmet vermiştir. Millet Kiraathanelerimiz, koronavirüse karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında maske, sosyal mesafe ve temizlik kurallarına riayet edilerek hizmet vermektedir. Her seans sonunda kiraathanelerimiz dezenfekte edilmektedir.



DENEME SINAVLARI

- Millet Kiraathanelerimizde sınavlara hazırlanan öğrencilerimiz için deneme testi ve soru bankası dağıtımı gerçekleştirilmektedir. Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilerimize yönelik ücretsiz YKS Deneme Sınavı gerekli tedbirler alınarak iki oturum şeklinde gerçekleştirilmiştir.



ELEKTRONİK RANDEVU SİSTEMİ

- Millet Kiraathanelerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Randevularımız Sincan Belediyesi Resmi İnternet Sitesinden HES Kodu, İsim Soy isim, TC kimlik numarası verilerek alınmaktadır. Gün içerisinde 3 saatlik seanslardan oluşan toplamda 4 adet randevu seansımız bulunmaktadır.

KIRAATHANE ZİYARETLERİ

- Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan Millet Kiraathanelerimizi ziyaret ederek, ders çalışan gençlerimizle hasbihal ettiler, zihin açıklığı dileğinde bulundular.



- Sincan Belediyesi ve Kültür Bakanlığı işbirliğiyle hizmete geçirilen merkezlerimizi 27.05.2021 tarihinde Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Ahmet Misbah gezerak incelemelerde bulundular.



- 27 Ocak 2021 tarihinde Ak Parti İl Başkanı Sayın Hakan Han Özcan Millet Kiraathanelerimizi gezerek incelemelerde bulundular.



- Sincan Belediyesi ve Kültür Bakanlığı işbirliğiyle hizmete geçirilen merkezlerimizi 25.08.2021 tarihinde Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sayın Nadir Alparslan gezererek incelemelerde bulundular.



- 20.11.2021 tarihinde Ankara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Sacit ARSLANTEKİN, Bölüm Hocaları ve öğrencileri Sincan Belediyesi bünyesinde hizmet veren Millet Kiraathanelerimiz ve Bebek Kütüphanemizi ziyaret ettiler. Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat ERCAN öğrencilere eşlik ederek yaptığımız çalışmalar hakkında bilgilendirmelerde bulundu.



Tercih Danışmanlığı: Zorlu sınav sürecinden sonra üniversiteye adım atmaya hazırlanan öğrencilerimizi "Ücretsiz Tercih Danışmanlığı" için 05-20 Ağustos 2021 tarihleri arasında Merkez Millet Kiraathanelerimiz ve Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemizde uzman hocalar eşliğinde ağırladık.



Kitap Dağıtım Hizmeti: Millet Kiraathanelerimizin müdavimleri olan genç öğrencilerimize üniversiteye hazırlık kitapları 20.05.2021 tarihinde hediye edildi.

Rehberlik Hizmeti: Uzman hocalarımız tarafından Millet Kiraathanelerimize gelen gençlerimize aktarılan verimli ders çalışma önerileri sayesinde kendi potansiyellerini fark etmelerini sağlayan Ücretsiz Rehberlik Hizmeti yıl boyunca verilmiştir.



MİLLET KIRAATHANELERİ BULUŞMALARI

1. Kiraathane Buluşmalarımız kapsamında Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemizde Necip Karakaya'nın sunumuyla Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun ve Sincan Belediye Başkanımız Sn. Murat Ercan'ın konuk olduğu program 17 Şubat'ta dijital platformumuz üzerinden canlı yayınlandı.



2. Kiraathane Buluşmalarımız kapsamında Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemizde Necip Karakaya'nın moderatörlüğünde Bursa Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Prof. Dr. Mehmet Emin Ay ile "18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" konulu söyleşi gerçekleştirildi. Program Sincan Belediyesi'nin tüm sosyal medya hesaplarından canlı yayın gerçekleştirildi.



3. 22.03.2021 tarihinde Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemizde Necip Karakaya'nın moderatörlüğünde Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan ile Prof.Dr. Nurullah Genç'in (Şair) konuk olduğu "Dünya Şiir Günü" programı Sincan Belediyesi'nin tüm sosyal medya hesaplarından canlı yayınla gerçekleştirildi.



4. Merkez Millet Kiraathanemizde gençler tarafından sevilen sosyal medya fenomeni "Mert Armağan" ile youtube üzerinden 13.04.2021 tarihinde canlı yayın gerçekleştirildi. Kiraathanemizde ders çalışmakta olan öğrencilerimize Mert Armağan ile sohbet edip eğlenceli vakit geçirme imkânı sağlandı.



5. Sincan Belediyesi Merkez Millet Kiraathanemizde Ziya Uğur'un moderatörlüğünde Sincan Müftüsü Mevlüt Topçu'nun anlatımlarıyla "Kur'an-ı Kerim'de Anne Örnekleri" konulu söyleşi sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayın gerçekleştirildi.



ANNELER GÜNÜ ÖZEL PROGRAMI

AKADEMİ SÖYLEŞİLERİ

29.11.2021 tarihinde Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemizde Can ÇAĞATAY YETİK moderatörlüğünde Türkiye Belediyeler Birliği Akademi Söyleşileri programı canlı yayın konuğu olarak Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat ERCAN katılım sağladılar. Program Sincan Belediyesi'nin tüm sosyal medya hesaplarından canlı yayın gerçekleştirildi.



TEMELLİ MİLLET KIRAATHANESİ

Yoğun ilgi gösterilen Millet Kiraathanelerimizin yenisini 10 Ağustos 2021 tarihinde 120 kişilik hizmet kapasitesi ile Temelli Bölgemize açarak 7'den 77'ye tüm vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli ortamda kaliteli vakit geçirmesini sağladık.



01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında; Merkez Millet Kiraathanemiz'den Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanemiz'den Evliya Çelebi Millet Kiraathanemiz'den Temelli Millet Kiraathanemiz'den olmak üzere Millet Kiraathanelerimiz 'den toplam 300.000 vatandaşımız faydalanmışlardır.

KÜTÜPHANELER

1. Yavuz Sultan Selim Halk Kütüphanesi
2. Evliya Çelebi Halk Kütüphanesi
3. Yenikent Halk Kütüphanesi
4. Merkez İlçe Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi
5. Sincan Bebek Kütüphanesi
6. Halk Kütüphanesi





GEZİCİ KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

Pandemi sürecinde evde kalan kitap dostlarımızımıza ulaşmak için Gezici Kütüphane Aracımız planlanan güzergâhlarda 1 Ocak-18 Şubat 2021 tarihlerinde mahallelerde dolaşarak kitapseverlerle buluşmuştur. Gezici Kütüphanemizin zengin içeriği okurlarımıza her türden kitabı inceleme keyfi verirken aynı zamanda da ödünç kitap alma imkânını da sunmuştur.

EBABÜS DESTEK NOKTASI HİZMETİ

Millet Kiraathanelerimize ulaşım sağlayamayan gençlerimize eğitimlerinden geri kalmamaları amacıyla Sincan Belediyesi Ebabüs Destek Hizmeti servis araçlarımız mahalle ve sokaklarda dolaşarak 06.04.2021-13.05.2021 tarihleri arasında hizmet verdi.



EBA DESTEK NOKTASI HİZMETİ

Sincanımızda eğitime destek olmak amacıyla bilgisayar ve internet erişimi olmayan çocuklarımıza;

- Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
- Zeytindalı Kültür Merkezinde tüm bilgisayar vb. ekipmanlar ile 05.04. 2021 tarihinden itibaren 375 öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır.



BEBEK KÜTÜPHANESİ

2020 yılı Ekim ayında hizmete başlayan Sincan Belediyesi Bebek Kütüphanesi, 0-5 yaşındaki çocuklara okuma bilinci kazandırıyor. Kitapların büyüğü dünyası ile daha ilk yaşlardan itibaren tanışan minikler, çekirdekten okuma kültürü kazanıyor. Böylece okuyan, araştıran, kültürlü bir neslin yetişmesi hedefleniyor.



Bebek Kütüphanesi'nin her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır.



BEBEK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİ

MİNİKLERE ÖZEL;

- Sportif Etkinlikler
- Survivor Parkurları
- Zekâ Ve Akıl Oyunları Etkinliği
- Okuma Kulübü, Oyun Terapisi Etkinliği
- Temel İngilizce Etkinliği
- Sevgi Dersi
- Dans Etkinliği

ANNELERE ÖZEL;

- Anne Pilatesi
- Annelerle İngilizce
- Eğitim Seminerleri
- Anne Söyleşileri
- Aile Danışmanlığı Hizmeti

ANNE VE BEBEĞE ÖZEL;

- Anne ve Çocuk Pilatesi
- Temalı Tiyatro Oyunları ve Animasyon Gösterileri



Bebek Kütüphanemizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Randevularımız www.sincan.bel.tr sitesinden HES Kodu, İsim Soy isim, TC kimlik numarası verilerek alınmaktadır. Gün içerisinde 2 saatlik seanslardan oluşan toplamda 6 adet randevu seansımız bulunmaktadır.

EN İYİ NARKOTİK POLİSİ ANNE PROJESİ

14 Eylül 2021 tarihinde Sincan Belediyesi Lale Konferans Salonunda belediye kadın çalışanlarımıza ve sonrasında Sincan Belediyesi Bebek Kütüphanesinin müdavimleri olan annelerimize uyuşturucu kullanımı, bağımlılığı konularında bilinçlendirilmesi amaçlanan ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak "En İyi Narkotik Polisi Anne" projesi konulu seminer İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğünde görevli personel tarafından gerçekleştirildi.

YENİ AÇILAN MERKEZLERİMİZ

Vatandaşların sosyo-kültürel ve mesleki gelişimlerine destek sağlamak amacıyla bazı konak binalarımızda dönüşüme gidilmiştir. Yeni Akademi Binalarımız ve Müzemiz 7'den 77'de tüm Sincanlıların beğenisine sunuldu. Bunlar Matematik Müzesi, Müzik Akademisi, Okçuluk Alanı Ve Dijital Dönüşüm Akademisidir.

MATEMATİK MÜZESİ

Sincan ilçemizde "Matematiğe Dokunuyorum" sloganıyla çıktığımız yolda Ankara'da bir ilki gerçekleştirmenin mutluluğuyla, matematiği soyut olmaktan çıkarıp somut hale getirerek çocuklarımızın deneyerek, eğlenerek daha kolay öğrenmelerini sağlayacak olan müzemizin açılışı 27.01.2021 tarihinde gerçekleştirildi.

Sincan Matematik Müzesinde temel matematikten üst düzey matematiğe kadar her seviyeye uygun istasyonlar mevcuttur. Biz, Sincan Matematik Müzesinde hayal gücü yardımıyla matematiksel algıyı arttırıcı eğitim vererek her bireye hitap ediyoruz. Gençlere, çocuklara atölye çalışmalarlarıyla ve matematiksel oyunlarla hitap ederken, yüksek matematik grubu için uygulamalı laboratuvar destekli bilgiler veriyoruz.



MATEMATİK MÜZESİ MATERYALLERİ

Temel amaçlarımızdan bir tanesi de, Türk İslam Tarihi'nde matematiğe dair çalışmalar yapan bilim insanlarımızı çocuklarımıza ve gençlerimize tanıtarak bilim dünyasında bizlerin geçmişten bu yana var olduğunu göstermek istememizdir.



Mimar Sinan Köprüsü Materyali



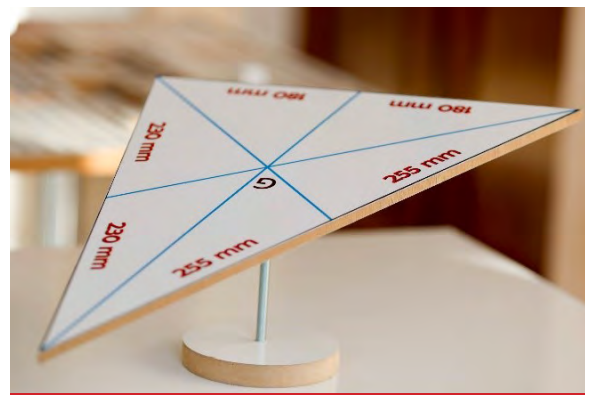
Ondalık Sayıları Karşılaştırma Materyali



1. Dereceden Denklemler Materyali



Tam Sayılar Oyunu Materyali



Kenarortay ve Ağırlık Merkezi Materyali



Matematik Müzesi Ziyaretçileri

Sincan Matematik Müzesinde günlük hayattaki matematiğe ilgi çekerek, Altın Oran'dan Dört Renk Problemi'ne, Açık-Görüntü Sayısı ilişkisinden Mimar Sinan Köprüsü'ne kadar tüm bunlar, uzman matematik eğitmenleri eşliğinde rehberli turlar ile gerçekleştirilmektedir. Koronavirüse karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında Müzemiz, online randevu sistemi ile hizmet vermektedir. Matematik Müzemiz'i 27.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 1400 vatandaşımız ziyaret etmiştir.

GELENEKSEL OKÇULUK KURSU

Atalarımızın mirası, kadim kültürümüzün yapı taşlarından olan "Geleneksel Okçuluk Kursu" yeni neslimize kazandırmak amacıyla başlattığımız kursumuz 10 Ağustos 2021 tarihinde açılmıştır. Kursumuz, 9-26 yaşarası genç vatandaşlarımıza hitap ediyor.



DİJİTAL DÖNÜŞÜM AKADEMİSİ



Gençlerimizi geleceğin teknolojisiyle tanıştırmak günümüz dijital dünyasında yerlerini alabilmelerini amaçladığımız Sincan Belediyesi Dijital Dönüşüm Akademisi, 16 Ağustos 2021 tarihinde hizmete geçirilmiştir.

Sincan'ımızı geleceğe taşıyarak, dijital dönüşüm ve her alanda yüksek verimliliğe hazırlayan bir merkez olarak planlanan akademimiz aynı zamanda dijitalleşme yolculuğunda gençlerimize ücretsiz rehberlik etme imkânı da sunmaktadır.

Günümüz teknolojisinin imkânlarından olan; yeni nesil e-ticaret ile Sincan'ımızda bulunan küçük ve orta ölçekli işletmeleri buluşturuyor, proje kapsamında zorlu geçen pandemi sürecinde esnafımızın ve üreticimizin her daim yanında olmaya devam ediyor.



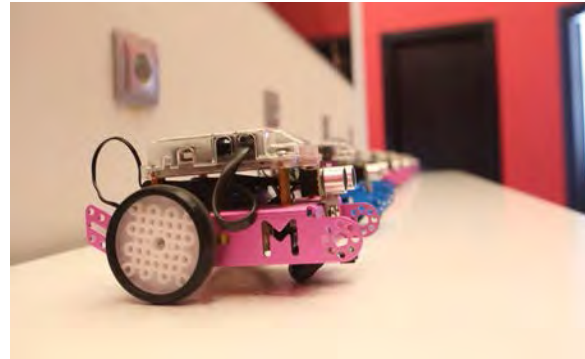
Alanında uzman hocalar eşliğinde verilen eğitimlerimize başvurular "sincan.bel.tr" adresi üzerinden alınmaktadır.

Maske, sosyal mesafe ve temizlik kurallarına riayet edilerek hizmet veren Dijital Dönüşüm Akademisi verilen eğitimler sonrasında düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.



Dijital Dönüşüm Akademisinde;

- Dijital Platformlara Dair Eğitimler
- Dijital Tasarım Atölyesi
- Uzaktan Eğitim Atölyesi
- E-Ticaret Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi
- Dijital Dünyada İnsan Kalabilmeyi Amaçlayan Manevi Eğitimler
- Oyun Yazılımı Eğitimi
- Dijital Platformlarda Hesap Açma Ve Yönetme
- Yurtdışı E-Ticaret Pazar Yerleri
- SEO Uyumlu İçerik Üretme
- Kişisel Gelişim Eğitimleri
- PHOTOSHOP-TRİDİMAX Eğitimleri verilmektedir.



SİNCAN MÜZİK AKADEMİSİ

Sincan Belediyesi ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Türk Müsiki Devlet Konservatuvarı arasında 22 Eylül 2021 tarihinde imzalanan protokol, sanatsal ve akademik çalışmaları desteklemek amacıyla bölge halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak çeşitli kurs ve etkinliklere ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.



İlçenin merkezinde, tüm vatandaşlarımızın en kolay şekilde ulaşabileceği bir alan olan Gazi Osman Paşa Mahallesi Orhan Gazi Parkı içine konumlandırılan Sincan Müzik Akademisinde 16 Ekim 2021 tarihinden itibaren Türk Musikisi Eğitimi verilmekte ve koro çalışmaları yapılmaktadır.

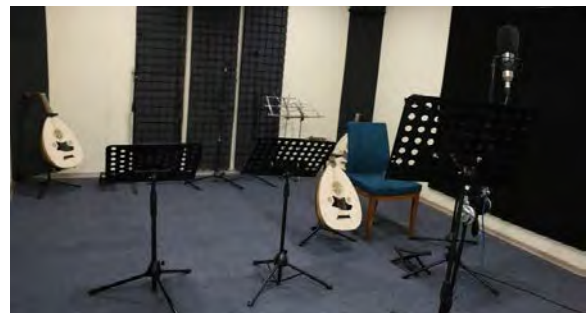


Sincan Müzik Akademisinde vatandaşlarımız Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde çalışan alanında uzman 17 Akademisyen önderliğinde keman, ud, kanun, ney, ve çeşitli enstrümanları çalmayı öğrenerek hayallerini gerçekleştirebilecekler. Bununla beraber yapılan koro çalışmaları ile Sincan Şehir Konservatuvarı'nın temelleri bugünden atılmış olacak.



Pandemiyle mücadele kapsamında ülkemiz İçişleri Bakanlığı genelgesi ile 29 Nisan-17 Mayıs 2021 tarihleri arasında 17 günlük tam kapanma sürecine girmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, yurt genelinde faaliyet gösteren tüm kütüphanelerin 29 Nisan-17 Mayıs 2021 tarihleri arasında kapalı olacağını duyurmasıyla Millet Kiraathanelerimiz, Matematik Müzemiz, Bebek Kütüphanemiz ve ayrıca Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımız da geçici bir süreyle kapatılmıştır.



SİBERSİN PROJESİ

Devletler eskiden, mülkünü ve toprağını koruyor siyasetini bu öncelikte yürütüyordu. Şimdi dijitalleşen dünya ile birlikte korumamız gereken bir değer dijital dünyada var olan bilgilerimiz ortaya çıktı. Bir ilçe belediyesi olarak bu alanda bir adım attık. Siber güvenlik eğitimlerimize başladık. Takımlar halinde gençlerimizin yarışacağı bu turnuvada, puan usulü toplam 16 soru ve 1 final sorusu yer alacak. Yarışmanın sonucunda ise en çok puanı alan 3 takıma hediyeler vereceğiz. Ayrıca bünyemizde kurulacak "Sibersin Takımı" içerisinde, Dijital Dönüşüm Akademimizde hem eğitimlere katılarak mevcut yeteneklerini geliştirecekler hem de geleceğin siber güvenlik zihinleri olarak ülkemize hizmet etme olanağına sahip olacaklar.



VEFA DESTEK GRUBU

Vefa Destek Grubumuz, devam eden pandemi sürecinde büyüklerimizi, engelli ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızı salgından koruma amacıyla kendilerinin hastaneye gitme, ilaç alma, maaş çekme, gıda, temizlik gibi alışveriş vb. her türlü taleplerini karşılamaktadır.

01 Ocak 2021- 30 Haziran 2021 tarihleri arasında 500 vatandaşımızın talebi karşılanmıştır.



SAĞLIK PAKETİ

Sincan'ımızda ikamet eden kıymetli şehit ailelerimiz ve gazilerimize; içerisinde maske, eldiven, dezenfektan ve bilgilendirme broşürü bulunan toplam 1050 adet Sağlık Paketi 29.01.2021-16.02.2021 tarihleri arasında kendilerine teslim edildi.

10 Eylül 2021 tarihinde Sincan Belediyesi olarak afet bölgelerimize destek olmak amacıyla gıda, temizlik, hijyen paketleri gibi ürünlerin yer aldığı koliler hazırlanarak "Kastamonu Afet Bölgesi" alanına gönderildi.



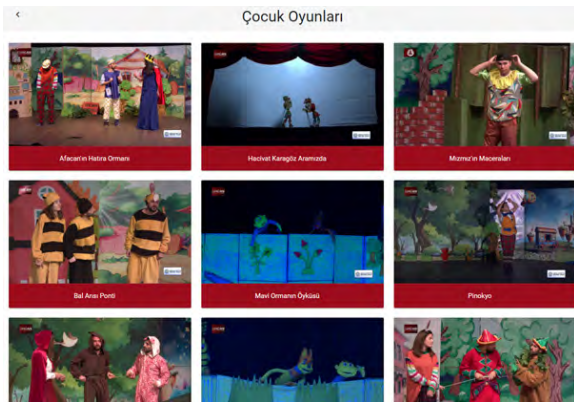
KÜLTÜR SANAT DİJİTAL PLATFORMDA

Öğrencilerimiz ile vatandaşlarımızı kültür ve sanattan mahrum bırakmamak amacıyla <http://ekultur.sincan.bel.tr/> adresinden oluşturduğumuz Uzaktan Eğitim Platformunda konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, müzik, kurs, kişisel gelişim ve evde yapılabilecek sporların çekimleri tamamlanarak 2021 yılında da ücretsiz olarak yayınlanmaya devam etti.

Vatandaşlarımızın evlerinde huzurlu, keyifli ve verimli vakit geçirebilmeleri için her alanda, her yaşa hitap eden programlarımız ile kültürel ve sosyal etkinliklerimize dijital platformda hız kesmeden devam ettik.



DİJİTAL TİYATROLAR



DİJİTAL SERGİ



İstiklal Marşımızın kabulünün 100. Yılına özel hazırladığımız "Bir Hilal Uğruna Mehmet Akif" dijital fotoğraf sergimiz ekultur.sincan.bel.tr/dijitalsergi adresi üzerinden vatandaşlarımızın ziyaretine açıldı.

E-MÜZE



"Matematiğe Dokunuyorum" sloganıyla çıktığımız bu sayısal yolculukta matematiği somutlaştıran eğlenirken öğrenme imkânı sunan Matematik Müzemizi ekultur.sincan.bel.tr adresi üzerinden "E-Müze" platformu oluşturularak vatandaşlarımızın daha kolay ulaşımına imkân sağlandı.

ONLINE GERÇEKLEŞTİRİLEN YARIŞMALAR

ÖDÜLLÜ SATRAÇ TURNUVASI

Sincan Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu işbirliğinde "Ödüllü Online Satranç Turnuvası" Sincan'da ikamet eden Türkiye Satranç Federasyonu lisansına sahip 8-16 yaş aralığındaki gençlerin katılımlarıyla www.sincan.bel.tr adresi üzerinden gerçekleştirildi.



Başvurular 14 Ocak-11 Şubat 2021 tarihleri arasında alınarak 05 Şubat-19 Şubat 2021 tarihleri arasında da "8 Yaş ve Altı - 10 Yaş ve Altı - 12 Yaş ve Altı - 16 Yaş ve Altı" olmak üzere toplam 4 kategoride yapıldı.



Heyecan ve mücadele duygusunun son dakikaya kadar hissedildiği yarışmanın ödül töreni Sincan Belediyesi Lale Konferans Salonunda; Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan, Sincan İlçe Kaymakamı Sayın Abdullah Küçük, Satranç Federasyon Başkanı Sayın Gülkız Tulay ve turnuvada dereceye giren yarışmacılar ile ailelerinin katılımlarıyla gerçekleştirildi.

Dört farklı kategoride derece alan yarışmacılara;

- 1.'lere Yarım Altın
- 2.'lere Çeyrek Altın
- 3.'lere Gram Altın
- Ayrıca satranç takımı ve mangala hediyeleri takdim edildi.



ÖDÜLLÜ ÖYKÜ YARIŞMASI

Genç yetenekleri gün yüzüne çıkarmak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, Türk Dil'i'nin doğru ve etkin biçimde kullanılması- nı teşvik etmek, öykü dünyasına yeni eserler kazandırmak ve gençlerin önem verdiği Millet Kiraathanemizde genç yazarların ortaya çık- masını sağlamak amacıyla düzenlenen "1.Öykü Yarışmamız" 15.12.2020 tarihinde 79 adet eser ile tamamlandı.



Eserler, iki farklı kategoride "ortaokul ve lise - üniversite öğrencileri ve yetişkinler" tarafından yazılmış olup seçkin jüri üyelerimiz tarafından değerlendirmeler gerçekleştirildi.

Ödül töreni 13 Şubat 2021 tarihinde Lale Konfe- rans Salonunda dereceye giren yarışmacılar ve aileleri, Belediye Başkanımız Sayın Murat ER- CAN'IN katılımları ile gerçekleştirildi.

Yarışmada her kategorinin;

- Birincisine: 3.000 TL
- İkincisine: 2.000 TL
- Üçüncüye: 1.000 TL
- Ayrıca iki esere 500 TL motivasyon ödülü takdim edildi.



2. ÖYKÜ YARIŞMASI

Yoğun ilgi gören Öykü Yarışmamız gelenek- selleşmiş olup ikincisinin başvuru koşulları 29 Kasım 2021 tarihinde sosyal medya hesapları- mızdan yayınlanmıştır. Eserlerin son teslimi 25 Şubat 2022 tarihinde Sincan Belediyesi Millet Kiraathanelerine yapılacaktır.

ABDURRAHİM KARAKOÇ I. ŞİİR YARIŞMASI

Sincan'da yaşamış, hepimizin duygularına hitap eden mısraların şairi Abdurrahim Karakoç adına düzenlenen "1.Şiir Yarışması" 114 kişinin başvuruları ile 14 Mayıs 2021 tarihinde tamamlandı. Ödül töreni Sincan Belediyesi Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi'nde; Sincan Belediye Başkanımız Murat ERCAN, Abdurrahim Karakoç'un oğlu Enderhan Karakoç, Kütüphaneler Ve Yayınlar Genel Müdürü Ali Odabaşı'nın katılımları ile gerçekleştirildi.



Dereceye giren yarışmacılara;

- Birinciye; Tam Altın
- İkinciye; Yarım Altın
- Üçüncüye; Çeyrek Altın
- Mansiyon; Gram Altın ödülleri ile ayrıca tüm katılımcılara Abdurrahim Karakoç'un Dosta Doğru şiir kitabı hediye edildi.

SİNCAN E -SPOR TURNUVASI

Sincan CS-GO E-Spor Turnuvası'na 24-25 Eylül tarihleri arasında bit.ly/3CKX8OZ linkinden kayıt olan gençlerimiz heyecanla katıldı.

Turnuva; CS-GO, PES, ZULA, PUB-G olmak üzere 4 farklı kategoride gerçekleşmiştir.

Turnuva sonucunda başarılı olan takımlara ödülleri takdim edildi.



BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN PROGRAMLAR

Önemli gün ve haftalarda Sincan ilçemizin mahalleleri, cadde ve sokakları Türk Bayrak'ları ve rengârenk duyuru afişleri ile donatıldı.

Program Tarihi	Konusu	Yer
18 Şubat 2021	Regaip Kandili	Ertuğrul Gazi Cami
08 Mart 2021	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Merkez Millet Kiraathanesi
10 Mart 2021	Miraç Kandili	Yenikent Şeyh Edebalı Camii
12 Mart 2021	12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Haftası	TBMM
18 Mart 2021	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	Sincan Belediyesi Bebek Kütüphanesi
22 Mart 2021	Dünya Şiir Günü	Abdürrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
21-26 Mart 2021	21-26 Mart Orman Haftası	Sincan Belediyesi Bebek Kütüphanesi
27 Mart 2021	Berat Kandili	Temelli Merkez Cami
30 Mart 2021	28 Mart-3 Nisan Kütüphaneler Haftası	Milli Kütüphane
23 Nisan 2021	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	Sincan Belediyesi Lale Konferans Salonu
8 Mayıs 2021	Kadir Gecesi	Eyüp Sultan Camii
9 Mayıs 2021	Anneler Günü	Sincan Belediyesi Merkez Millet Kiraathanesi
15 Temmuz 2021	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	Lale Meydanı
24 Temmuz 2021	Basın Bayramı	Bebek Kütüphanesi
20 Ağustos 2021	Aşure Günü	Lale Meydanı
30 Ağustos 2021	30 Ağustos Zafer Bayramı	Lale Meydanı
8 Eylül 2021	Dünya Okuma Yazma Günü	Merkez Millet Kiraathanesi
9 Eylül 2021	9 Eylül Gaziler Günü	Kültür Evi
4 Ekim 2021	Dünya Hayvanlar Günü	Bebek Kütüphanesi
5 Ekim 2021	4 Ekim Dünya Çocuk Günü	Bebek Kütüphanesi
1-7 Ekim 2021	Camiler ve Din Görevlileri Haftası	Kültür Evi
17 Ekim 2021	Mevlid Kandili	Pınarbaşı Merkez Cami
19 Ekim 2021	Muhtarlar Haftası	Kültür Evi
29 Ekim 2021	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Bebek Kütüphanesi
29 Ekim-4 Kasım 2021	Kızılay Haftası	Bebek Kütüphanesi
10 Kasım 2021	Atatürk'ü Anma Günü	Bebek Kütüphanesi
24 Kasım 2021	24 Kasım Öğretmenler Günü	Kültür Evi
2 Aralık 2021	Dünya Engelliler Günü	Lale Konferans Salonu
10 Aralık 2021	Şeb-i Arus Özel Programı	Lale Konferans Salonu
12-18 Aralık 2021	Yerli Malı Haftası	Bebek Kütüphanesi
20-27 Aralık 2021	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası	Bebek Kütüphanesi

MEYDAN ETKİNLİKLERİ

DRİFT ETKİNLİĞİ



12.01.2021 tarihinde Plevne Mahallesi Semt Pazarı'nda vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirmeleri amacıyla profesyonel drift sporu özel etkinliği gerçekleştirildi. Büyük ilgi gören "Drift Etkinliği" maske, mesafe kurallarına uygun bir şekilde gerçekleştirildi.



6 Ekim 2021 tarihinde Tekno Motor Kampüsü-müzün hazırlıkları sürerken Türkiye Drift Şampiyonumuz Berfu Tutumlu'nun kullandığı araçta drift heyecanına ortak olduk.

12 Aralık 2021 tarihinde Osmanlı Mahallesi Kapalı Pazar Alanı'nda Tekno Motor Kampüsü tanıtım etkinliği gerçekleştirildi.



MOBİL MÜZE ETKİNLİĞİ

Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz iş birliğinde hazırlanan “Çanakkale Savaşları Mobil Müzesi Tırı” 11-12 Haziran 2021 tarihlerinde Sincan Lale Meydanında vatandaşlarımızın yoğun ziyaretleriyle karşılaştı.



SÜNNET ŞÖLENİ



4 Eylül 2021 tarihinde Sincan Belediyesi ve Sincan Kaymakamlığı işbirliğinde ilçemizde bulunan dar gelirli ailelerin çocukları için düzenlediğimiz “Sünnet Şöleni” etkinliğimiz Kültür Ev’nin bahçesinde sosyal mesafe, maske ve temizlik kurallarına riayet edilerek gerçekleştirildi.

Şölende animasyon gösterileri, ilahi dinletileri, kukla gösterileri, sokak etkinlikleri yer aldı. Şölendeki 36 çocuğa gram altın ile çeşitli hediyeler; Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan, Ak Parti Sincan İlçe Başkanı, Sincan İlçe Müftüsü, Sincan İlçe Jandarma Komutanı tarafından takdim edildi. Ayrıca şölen sonrasında vatandaşlarımıza yemek ikramı yapıldı.

BELEDİYEMİZİN STAND ÇALIŞMALARI

3.Teknoloji ve Verimlilik Fuarı

9-12 Haziran 2021 tarihinde Ankara, ATO Congressium merkezinde “3.Teknoloji Ve Verimlilik Fuarı’nda” Sincan Belediyesini temsilen stand çalışması gerçekleştirildi. Teknoloji ve verimliliği etkin ve verimli kullandığımız Belediyecilik hizmetlerimiz vatandaşlara sunulmuştur.



Fuarda E-Kültür Sanat Platformumuzda yer alan ücretsiz kurslar, kişisel gelişim seminerlerimiz, tiyatrolarımız, E-Sergi, E Konservatuar, E-Müze ve diğer dijital etkinliklerimiz vatandaşlarımıza tanıtılmıştır. Ayrıca ziyaretçilere belediyemize gelmeden internet ortamı üzerinden yapılabilecek E-Belediyecilik imkânlarımız paylaşılmıştır.

Genç Dostu Şehirler Kongre ve Sergisi

24-25 Ağustos 2021 tarihinde Ankara, ATO Congressium merkezinde “Genç Dostu Şehirler Kongre Ve Sergisi’nde” Sincan Belediyesini temsilen stand çalışması gerçekleştirildi. Belediyecilik hizmet anlayışımızda temel esasımız olan gençlerimize yönelik gelişimlerine her alanda katkı sağlayacak olan projelerimizin tanıtımı yapıldı.



Stand çalışmamızda; E-Spor, Tekno Motor Kampüsü, Geleneksel Okçuluk Alanı, E-Konservatuvar Merkezi, Dijital Dönüşüm Akademisi, Matematik Müzesi vb. alanlarımız hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.



Standımızı ziyaret eden vatandaşlarımıza, Belediyemiz tarafından üretilen organik atıklardan elde edilen kedi-köpek mamaları dağıtıldı. 3 Boyutlu VR gözlük ile Sincan'dan Dünya Keşif Turları yapıldı.



Yöresel Ürünler Sergisi

28-31 Ekim 2021 tarihlerinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle Türkiye'nin en büyük Millet Bahçesi olan Başkent Millet Bahçesi'nin açılışına katıldık.

Yöresel Ürünler Sergimizde Yenikent kavunumuz ve Eko-Çiftlik'te üretilen organik domateslerimizden yapılan salça vatandaşlarımıza ikram edildi.



Gençlik Festivali

16-21 Kasım 2021 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle Türkiye'nin en büyük Millet Bahçesi olan Başkent Millet Bahçesi'nde 6 gün boyunca çeşitli etkinliklerin yer aldığı festival vatandaşların akınına uğradı.

Ak Parti Yerel Yönetimlerde Gençlik Projeleri Yarışması'nda Sibersin Projesi ile Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat ERCAN Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden ödülü takdim aldı.



Stand çalışmamızda; E-Spor, Tekno Motor Kampüsü, Geleneksel Okçuluk Alanı, Müzik Akademisi, Dijital Dönüşüm Akademisi, Matematik Müzesi, Bebek Kütüphanesi, Sibersin vb. alanlarımız hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.



HALK MECLİSİ TOPLANTILARI

Sincan Belediye Başkanımız Murat Ercan'ın katılımlarıyla mahalle genel istek ve taleplerinin yer aldığı, "Halk Ne Derse O Olur" ilkesi ile bire bir görüşmeler düzenlenmiştir.

Eylül Ayı Mahalle Meclisi Toplantıları

MAHALLE ADI	TARİH	TOPLANTI YERİ
Saraycık Mahallesi	02 Eylül 2021	Saraycık Mahallesi Toki Konutları
Gökçek Mahallesi	06 Eylül 2021	Emir Sultan Camii Yanı
Selçuklu Mahallesi	7 Eylül 2021	Nur Camii Yanı
Atatürk Mahallesi	8 Eylül 2021	Vatan Parkı
Mustafa Kemal Mahallesi	9 Eylül 2021	Kapalı Pazar Alanı
Gazi Osman Paşa Mahallesi	11 Eylül 2021	Kaygusuz Sokak Osman Gazi Parkı İçi
Maraşal Çakmak Mahallesi	13 Eylül 2021	Lale Güngörmüşler Konağı Avlusu
İstasyon Mahallesi	21 Eylül 2021	Erdal Sokak İstasyon Pazar Yeri
Fatih Mahallesi	22 Eylül 2021	Fatih Güngörmüşler Konağı
Menderes Mahallesi	27 Eylül 2021	Yavuz Sultan Selim Caddesi Menderes Pazar Yeri
Fevzi Çakmak Mahallesi	28 Eylül 2021	Bucuk Camii

Ekim Ayı Mahalle Meclisi Toplantıları

MAHALLE ADI	TARİH	TOPLANTI YERİ
Andiçen Mahallesi	4 Ekim 2021	Asrı Saadet Camii
29 Ekim Mahallesi	5 Ekim 2021	818. Sok. Belediye Kapalı Spor Salonu Önü
Mevlana Mahallesi	11 Ekim 2021	Mevlana Pazar Yeri
Adalet Mahallesi	13 Ekim 2021	Muhtarlık Önü Halı Saha
Pınarbaşı Mahallesi	14 Ekim 2021	Yaşar Kemal Cad. Pazar Yeri
Törekent Mahallesi	15 Ekim 2021	Muhtarlık Önü Pazar Yeri
Malazgirt Mahallesi	26 Ekim 2021	Torun ve Tuğçe Sok. Kesişimi Yeşil Alan İçi Halı Saha
Akşemsettin Mahallesi	27 Ekim 2021	Akşemsettin Muhtarlığı Yanı Park İçi
Ertuğrul Gazi Mahallesi	28 Ekim 2021	Ertuğrul Gazi Muhtarlığı Karşısı Yeşil Alan İçi Halı Saha
Tandoğan Mahallesi	29 Ekim 2021	Ata Cad. Pazar Yeri
Plevne Mahallesi	29 Ekim 2021	Selvi Sok. Millet Evi Önü
Osmanlı Mahallesi	30 Ekim 2021	Kapalı Pazar Alanı
Ulubatlı Hasan Mahallesi	30 Ekim 2021	Ek Hizmet Binası Önü
Yunus Emre Mahallesi	31 Ekim 2021	Selimiye Camii Önü Yeşil Alan Park İçi

Kasım Ayı Mahalle Meclisi Toplantıları

MAHALLE ADI	TARİH
Çoğlu Mahallesi	5 Kasım 2021
Osmaniye Mahallesi	5 Kasım 2021
İlyakut Mahallesi	6 Kasım 2021
İncirlik Mahallesi	6 Kasım 2021
Mülk Mahallesi	6 Kasım 2021
Erkeksu Mahallesi	12 Kasım 2021
Yenikayı Mahallesi	12 Kasım 2021
Akçaören Mahallesi	12 Kasım 2021
Kesiktaş Mahallesi	13 Kasım 2021
Tatlar Mahallesi	13 Kasım 2021
Anayurt Mahallesi	13 Kasım 2021

Aralık Ayı Mahalle Meclisi Toplantıları

MAHALLE ADI	TARİH
Polatlar Mahallesi	4 Aralık 2021
Yenicimşit Mahallesi	4 Aralık 2021
Malıköy Mahallesi	10 Aralık 2021
Türkobası Mahallesi	10 Aralık 2021
Hisarlıkaya Mahallesi	11 Aralık 2021
Çiçektepe Mahallesi	11 Aralık 2021
Yenipecenek Mahallesi	11 Aralık 2021
Ücret Mahallesi	12 Aralık 2021
Çokören Mahallesi	12 Aralık 2021
Girmeç Mahallesi	31 Aralık 2021
Esenler Mahallesi	31 Aralık 2021

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI MURAT ERCAN GENÇLERLE BAŞBAŞA

Sincan Belediye Başkanı Murat Ercan her hafta bir lisede öğrencilerle bir araya geliyor. Liselerde gençlerle buluşan Başkan Ercan öğrencilere meslek seçimlerinde tavsiyelerde bulunuyor. Samimi bir ortamda gerçekleşen programlarda Başkan Ercan öğrencilerin siyasete ve gündeme ilişkin sorularını yanıtlıyor. Başkan Ercan gençlere söz vererek talep ve istekleri değerlendiriyor.

- 14.10.2021 tarihinde Şehit Erdal Koçak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 50 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 26.10.2021 tarihinde Ertuğrulgazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 80 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.

- 02.11.2021 tarihinde Fatih Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 100 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 04.11.2021 tarihinde Erkan Volkan Yiğit Anadolu İmam Hatip Lisesi okul konferans salonunda program, 120 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 09.11.2021 tarihinde Selahattin Akbilek Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 90 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- 11.11.2021 tarihinde Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, 100 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.



KADIN KADINA AİLE SOHBETLERİ

Sincan Belediye Başkanımızın Kıymetli Eşi Sayın Emine Ercan'ın ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Kadın Kadına Aile Sohbetleri" programlarında ailenin kalbi kadınlarımız ile toplumun temel taşı aile kavramı üzerine buluşmalar düzenleniyor.



Her ay Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda alanında uzman eğitimciler ile kadınlarımıza sağlıklı ve mutlu aile yapısı, aile içi iletişim, çocuk gelişimi konuları üzerine bilgilendirmeler yapılıyor. Aynı zamanda pandemi sonrası özlenen keyifli bir sohbet ortamı maske, mesafe ve temizlik kuralları çerçevesinde gerçekleştiriliyor.

- 15 Ekim 2021 tarihinde Aile Eğitimi ve Danışmanı Saliha Erdim'in katılımları ile gerçekleştirildi.



- 03 Aralık 2021 tarihinde Hacettepe Üniversitesi Çocuk Gelişim Uzmanı Doç. Dr. Saniye Bencik Kangal'ın katılımları ile gerçekleştirildi.



- 22 Ekim Cuma günü; Hacı Bayram-ı Veli Cami, Melike Hatun Cami, Hamamönü Sokağı, Mehmet Akif Ersoy'un evi, Tacettin Dergâhı, Muhsin Yazıcıoğlu Kabri rotalı gezimiz düzenlenmiştir.



- 10 Aralık günü; Ankara Çamlıdere ilçesinde Şeyh Ali Semerkandi Türbesi, Terazi Müzesi, Hayvan Müzesi ziyaret edilmiştir.



MUHTARLAR GEZİSİ

29.09.2021 tarihinde Sincan'da faaliyete geçirilen merkezlerimize ilçemizin mahalle muhtarları ile;

- Ahi Evran Kültür Merkezi
- Matematik Müzesi
- Bebek Kütüphanesi
- Merkez Millet Kiraathanesi
- Dijital Dönüşüm Akademisi
- Polatlar Hayvan Barınağı
- Eko Çiftlik Merkezi
- Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
- Fatih Kültür Merkezine ziyaret gerçekleştirildi.



- 25 Kasım 2021 tarihinde Sincan ilçemizdeki Muhtarlarımız Antalya'da 4 gün boyunca fuar ve eğitimlere katılım sağladılar.



ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİNE ZİYARETLER



Sincan Belediye Başkanımızın Eşi Sayın Emine ERCAN ilçemizde yaşayan şehit ve gazi ailelerimize ev ziyaretleri gerçekleştiriyor. 01.10.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 132 şehit yakınları ve gazilerimize ziyaret gerçekleştirildi.

SİNCAN BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI TİYATRO GÖSTERİLERİ

Çocuk Oyunları

Lale Konferans Salonunda Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 70 seans Müzikli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir. Yıl boyunca 17.500 çocuk seyirci izlemiştir.



Büyük Oyunları

Lale Konferans Salonunda Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından toplam 10 seans komedi ve dram oyunu sahnelenmiştir. Yıl boyunca 1800 seyirci izlemiştir.



SİNCAN BELEDİYESİ UMUDUN KANATLARI ÖZEL EĞİTİM GRUBU

Down Sendromlu, otizmli, zihinsel ve bedensel engelli özel öğrencilerden oluşan Umudun Kanatları Özel Grubumuz haftanın her günü bireyin kendini doğru ifade edebilmesi ve sosyalleşmesini kolaylaştırma amaçlı bilişsel, görsel, sözlü, motor ve kas faaliyetlerini güçlendirici bedensel iletişim yöntemleri ve yazma tekniklerini içeren uygulama faaliyetleri yapıyor.

Sahne Gösterileri



- 02.12.2021 tarihinde Dünya Engelliler Günü Farkındalık programımızda "Tepetaklak Bir Dünya" adlı ilk tiyatro oyunumuz gerçekleştirildi.
- 03.12.2021 tarihinde Ak Parti İl Başkanlığı'nın düzenlemiş olduğu Dünya Engelliler Günü Farkındalık programımızda Engelsiz Türkiye programında Sema Gösterisi gerçekleştirildi.

- 03.12.2021 tarihinde Kadın Kadına Aile Sohbetleri programında Sema Gösterisi gerçekleştirildi.

El Sanatları

Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile birlikte dönem içinde her gün en az 1 saat küçük motor (el-göz koordinasyonu) geliştirme, ince kas motor gelişimini sağlama, hayal gücünü geliştirme ve kullanmayı sağlamaya yönelik pense kullanarak tel bükme uygulamaları, özgün motif desenleriyle kırkyama çalışmaları, deri üzerine ince boncuk dikme çalışmaları yapıldı.



Okuma Saatleri

Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile birlikte her hafta Türk Edebiyatı ve Dünya Klasiklerinden seçilen eserlerle gerçekleştirilen okuma saatlerinin sonunda, kitaplardan alınması gereken mesajlar üzerine (Yaşama sevinci, zorluklarla mücadele etme, sabır, çalışkanlık, iyilik, umut, vefa, kötülük, vatan sevgisi vb.) söyleşiler yapıldı. Okuma ve yorumlama bakımından grubun etkinliğe birebir katılımı sağlandı.



Okuma Yazma ve İletişim Dersleri

Haftanın her günü bireyin kendini doğru ifade edebilmesi ve sosyalleşmesini kolaylaştırma amaçlı bilişsel, görsel, sözlü, bedensel iletişim yöntemleri ve yazma teknikleri uygulama faaliyetleri yapıldı.



Resim Etkinlikleri

Kas motor gelişimine yönelik geometrik, simetrik, asimetrik çizim çalışmaları, kontrast renk çalışmaları, hayal gücü geliştirmeye yönelik imge çizimleri, sulu boya resim çalışmaları, parmak boyası ile sürrealist yaklaşımla özgün resim çalışmaları yapıldı.



SİNCAN BELEDİYESİ HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURLARİ

Zeytin Dalı Kültür Merkezi ve Evliya Çelebi Kültür Merkezinde çeşitli hobi ve meslek edindirme kursları mevcuttur. Sincan Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen farklı alanda 24 adet kurstan (Bilgisayar İşletmenliği, Hızlı Klavye, İngilizce, Bağlama, Deri Tablo Yapımı, Çocuk Bakım Elemanı, Okuma Yazma, Arapça, Oyuncak Bebek Yapımı...) toplam 42 adet kurs açılmıştır. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 553 vatandaşımız yararlanmış olup bunlardan 243'ü sertifika almaya hak kazanmıştır.



BİR DİL BİR HAYAT PROJESİ

22 Aralık 2021 tarihinde başlatılan Bir Dil Bir Hayat Projesi kapsamında; Sincan Belediyesi ve Bir Dil Bir Hayat Sosyal Girişimcilik Derneği işbirliğinde online ücretsiz A1 seviyesinde İngilizce ve Almanca kurslarımıza başvurular "ulak-bel.sincan.bel.tr/WebBasvuru" adresi üzerinden alınmaktadır.



SALON TAHSİSLERİ

Lale Konferans Salonu ve Rüstem Altınbaş (Çok Katlı) Konferans Salonlarımız 2021 yılı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen 89 program için tahsis edilmiştir.

OTOBÜS TAHSİSLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2021 yılı boyunca organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen gezi programları kapsamında 144 adet otobüs tahsisi yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Çağdaş yaşanabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.

Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 11.1.	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Performans Hedefi 11.1.1.	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak
Stratejik Hedef 11.2.	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
Performans Hedefi 11.2.1.	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2021	60.388.184,74
2020	49.669.934,82
2019	65.057.133,69

Personel Giderleri	2.729.639,46
Sosyal Güvenlik Kurumu	490.595,31
Mal ve Hizmet Alımı	51.100.767,62
Sermaye Giderleri	6.067.182,35

Bitki Üretim Faaliyetleri	Adet
Çiçek, Bitki ve Fidan Üretimi	37.447
Alınan Ağaç ve Fidan Sayısı	9.200
Bitki Dikim Faaliyetleri	Adet
Ağaç ve Fidan Dikimi	17.049
Çalı Grubu Bitki Dikimi	30.618
Mevsimlik Dikilen Çiçek	965.672
Lale Soğanı Dikimi	350.000
Sümbül Soğanı Dikimi	70.000

GÜBRELEME ÇALIŞMASI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda bakım için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık 695 m³ gübre kullanılmıştır.



AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI

Park, yeşil alan, cadde ve sokaklarımızda gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmaktadır. Budama sonucu elde edilen ağaç dalları kesilerek yakılacak odun haline getirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen ihtiyaç sahibi listelerine istinaden 8.950 çuval odun dağıtımı yapılmıştır.



ÇİM EKİMİ VE ARA ÇİM EKİM ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan park, yeşil alan ve hizmet birimlerimizin bahçelerine yapılan program doğrultusunda çim ekimi yapılmaktadır. Bu kapsamda 1405 kg çim ekimi yapılmıştır.

1. Sera parka çim ekimi yapıldı.
2. Yenikent Mesnevi parkına çim ekimi yapıldı.
3. Yenikent Tuncel parkına çim ekimi yapıldı.
4. Gökçek Mah. Ardiç parkına çim ekimi yapıldı.
5. Gökçek Mah. Bahtiyar Er parkına çim ekimi yapıldı.
6. Ertuğrul Gazi Mah. Emre Yiğit parkına çim serimi yapıldı.
7. Yenikent parklara çim takviyesi yapıldı.
8. Makine İkmal Atölyesine çim serimi yapıldı.
9. Ertuğrul Gazi mah. Süleyman Şah parkına çim serimi yapıldı.
10. İstasyon mah. Tunus Kebili parkına çim serimi yapıldı.
11. Fatih Mah. Şehit Gürbüz İpek parkına çim ekimi yapıldı.
12. G.O.P. Mah. Şehit Bayram Yıldırım parkına çim ekimi yapıldı.
13. Ulubatlı Hasan Mah. Şeyh Şamil parkına çim ekimi yapıldı.
14. Alagöz köyü camiye çim ekimi yapıldı.
15. Temizlik İşl. Müdürlüğü Eko çiftlik tesisine çim ekimi yapıldı.

16. Menderes Mah. Mithat Çolak parkına çim ekimi yapıldı.
17. Atatürk mah. Kartal sk. çim ekimi yapıldı.
18. Kaymakamlık bahçeye çim ekimi yapıldı.
19. Şoförler Odası bahçeye çim ekimi yapıldı.
20. Yunus Emre parkına çim ekimi yapıldı.
21. Selçuklu Mah. Okçuluk okuluna çim ekimi yapıldı.
22. Andiçen camiye çim ekimi yapıldı.
23. Akşamsettin Mah. Alper Kaymakçı parkına çim ekimi yapıldı.
24. Atatürk Mah. Vatan parkına çim ekimi yapıldı.
25. Malazgirt Mah. Şehitler parkına çim ekimi yapıldı.
26. Maraşal Çakmak Mah. Mehmet Bayar parkına çim ekimi yapıldı.
27. Fatih Mah. Kongre merkezine çim ekimi yapıldı.
28. Atatürk Mah. Güngörmüşler konağına çim ekimi yapıldı.
29. Tandoğan Mah. Aşıyan parkına çim ekimi yapıldı.
30. Çevre koruma Müdürlüğü tatlar barınağına çim ekimi yapıldı.
31. Sinan Şamil Sam spor tesisine çim ekimi yapıldı.
32. Yunus Emre Mah. 29 Ekim parkına çim ekimi yapıldı.
33. Kent meydanına çim ekimi yapıldı.

ÇİM BİÇİM VE ARA TRAKTÖRLE SÜRME ÇALIŞMASI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, kamu kurumu ve kuruluşları, cami, hizmet birimlerimiz ve boş arsaların sürülmesi ve biçilmesi program doğrultusunda yapılmaktadır. 25 adet Çim biçme makinesi, 8 adet Çim biçme traktörü ve 35 adet misinalı tırpan ile çalışma yapılmıştır. Fidanlık alanlar

pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlar çapa makineleri ile çapalanmıştır. Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır. 2 adet çift çekir traktör ve 1 adet bahçe traktörü kullanılmıştır.

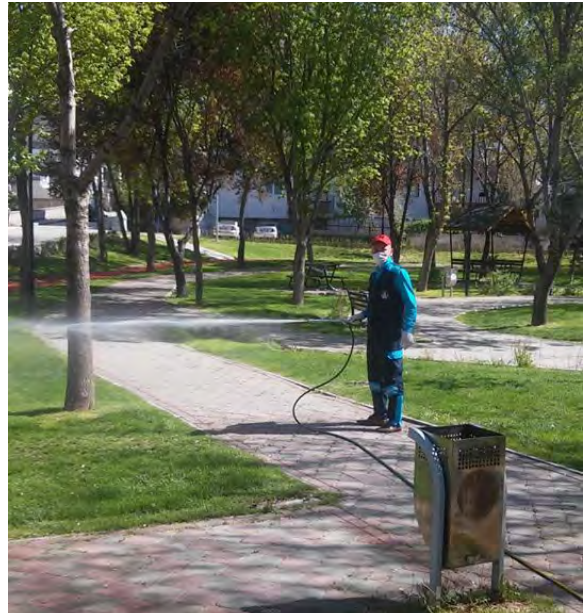


TANKERLE SULAMA ÇALIŞMASI

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımızın 13 adet tanker ile 2 vardiya olarak sulama çalışması yapılmaktadır.

PARK TEMİZLİĞİ

200 kişiyle oluşan ekibimizle parkların temizliği, sulaması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMASI

2021 yılı içerisinde 2 adet park yapılmıştır. Bunlar 1 adet Kayı Mahallesi 529 m² büyüklüğünde park ve 1 adet Plevne Mahallesi Bosna cad. ile Destek sokak kesişimi 535 m² park alanıdır.

PARK YENİLEME ÇALIŞMASI

1. Yenikent Menderes Mah. Ayaş yolu kenarında bulunan parkın yenilemesi yapıldı.
2. Atatürk Mah. Kent Meydanı yenileme yapıldı.
3. Sincan geneli 31 parkta oyun grubu alanı, koşu yolu ve halı saha zemin kaplama tadilat ve onarım yapıldı.
4. Osmanlı Mah. Osmanlı parkında Tenis ve basketbol sahası zemin boyama işlemi yapıldı.
5. Gazi Osman Paşa Mah. Mehmet Gündüz Seraparkta wc tadilat ve onarım yapıldı.
6. M. Çakmak Mah. Nezir Yılmaz parkı oyun grubu kauçuk zemin, yürüyüş yolu yenilemesi ve 21 adet ilçe parklarımız da kauçuk zemin yapıştırma tadilatı yapıldı.
7. Tandoğan Mah. Şehit Dinçer Akkaya parkı oyun grubu kauçuk zemin yenilemesi yapıldı.



PARKLARDAKİ SERT ZEMİN KAPLAMA VE İNŞAAT EKİBİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan parklar ve yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve inşaat işleri yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kamelya sökümü, montajı ve tamiri,
- Parklara ve sokaklara kaldırım, bordür, kilit taşı yapımı ve tamiri,
- Parklarda çeşitli montaj ve tamiratlar,
- Dolgu malzemesi serimi, beton atılması, boya yapımı,
- Direk, tabela, çöp kovası, masa, oyun grubu, bank, bordür tamirleri,
- Su hatlarının çekilmesi ve su hatlarının arızalarının giderilmesi,
- İlçemiz genelinde parklarda, konaklarımızda, şehir stadında, ek hizmet binalarımızda su sayaçları, su tesisatları, musluk tamiratları,
- Enerji kablosu döşemeleri, elektrik sistemleri ve aydınlatmalarının bakımı ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.



DEMİR DOĞRAMA VE KAYNAK İŞLERİ

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve ilçemiz genelinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

Aşağıda ilçe sınırları içerisinde yapılan çalışmalar listelenmiştir;



1.	Araç kaynak işleri	62 Adet
2.	İş Makinaları kaynak işleri	9 Adet
3.	Salıncak tamiri	92 Adet
4.	Salıncak Değişimi	9 Adet
5.	Tahterevalli tamiri	30 Adet
6.	Oyun grubu tamiri	25 Adet
7.	Otobüs durağı tamiri	7 Adet
8.	Kamelya yapımı:	48 Adet
9.	Bank yapımı	1,175 Adet
10.	Basket Pota montaj ve tamiri	10 Adet
11.	Tabela tamiri ve montajı:	52 Adet
12.	Totem tamiri	10 Adet
13.	Duba tamir ve montajı	5 Adet

AHŞAP DOĞRAMA İŞLERİ

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergole, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimi yapılmaktadır.

Aşağıda ilçe sınırları içerisinde yapılan ahşap doğrama işleri listelenmiştir:

1.	Dolap-Kitaplık montajı	22 Adet
2.	Kapı tamir ve boyanması	35 Adet
3.	Soyunma Dolabı Montajı	13 Adet
4.	El Dezenfekte standı	55 Adet
5.	Tabut yapımı	220 Adet
6.	Kedi Kulübesi	43 Adet
7.	Köpek Kulübesi	75 Adet



SUNULAN ÇEŞİTLİ HİZMETLER

İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bahçe ve tamirat hizmetlerinden çim biçimi-ne kadar birçok farklı alanda hizmet verilmiştir.

İlçemizde hastane, aile sağlığı merkezi, ibadethane, eğitim kurumları ve diğer kamu kurumlarına hizmet verilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde ilçe hudutları içerisinde okullarda 134, camilerde 76 ve diğer kurumlarda 99 kez çalışma yapılmıştır.

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Yeni Fidanlık (adet)	-	-	1
2	Yeni Fidanlık (m ²)	-	-	8.518
3	Yeni Park (adet)	1	-	2
4	Yeni Park (m2)	4.782	-	1.054
5	Park Yenileme (adet)	-	2	58
6	Park Yenileme (m2)	-	15.174	21.256
7	Fidan Dikimi	78.682	9.009	17.049
8	Bitki Dikimi	1.663,505	53.178	1.416.290
9	Lale Soğanı Dikimi	490.000	400.000	350.000
10	Sümbül Soğanı Dikimi	-	100.000	70.000
11	Çim Ekimi	62.753	16.528	1.405
12	Kamelya (adet)	51	40	48
13	Bank (adet)	1.000	1.300	1,175
14	Koşu Yolu (m2)	-	-	3.867
15	Çocuk Oyun Grubu (adet)	7	3	-
16	Fitness Aletleri (adet)	1	1	-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarına çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kent de dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

Misyonumuz: Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; ihtiyaç sahiplerini ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef 10.1.	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Performans Hedefi 10.1.1.	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
Stratejik Hedef 10.2.	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Performans Hedefi 10.2.1.	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak
Stratejik Hedef 10.3.	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
Performans Hedefi 10.3.1.	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2021	20.226.372,14
2020	14.120.576,53
2019	10.582.153,72

Personel Giderleri	2.278.424,67
Sosyal Güvenlik Kurumu	274.968,56
Mal ve Hizmet Alımı	10.245.497,26
Cari Transferler	7.427.481,65

Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 163 ailedeki 750 kişiye ve cezaevinde görev yapan asker, polis ve ilçemizdeki kur'an kurslarında eğitim alan öğrenci olmak üzere toplamda 1.250 kişiye aşevimizden günlük üç çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yapılan yardımlarımız hijyenik bir ortamda hazırlanarak günde iki öğün yetecek şekilde çelik sefer tasları ile ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Yemek yardımı yapılan 8 ailenin 0-7 yaş arası çocuklarına (her çocuğa) haftalık iki litre süt olmak üzere aylık 64 litre süt verilmektedir.



Vefa Destek Gurubu ve Filyasyon Ekibine aylık 600 adet kumanya verilmiştir.(Yıllık Toplam 7200 Adet)

Filyasyon ekibinde bulunan sağlık çalışanlarına haftanın yedi günü 3.000 adet sıcak yemek verilmiştir.(Yıllık toplam 36.000 adet)

Kırtasiye Yardımı: 1075 hanede bulunan 2500 öğrenciye Sosyal Destek Kart aracılığıyla toplamda 258.210,00 TL. kırtasiye yardımı yapılmıştır.

ÇORBA HİZMETİ

Çorba Hizmeti: Hafta içi yedi farklı noktada (Sincan Merkez Tren Garının önü, Fatih Devlet Hastanesi önü, 12 Cadde Devlet Hastanesi önü, Sincan Kapalı Cezaevi, Yenikent Ek Hizmet Binasının önü, Millet Kiraathaneleri ve Güngörmüşler Konağında) sabah 07:00 -08:30 saatleri arası çorba ve yanında ekmek dağıtılmıştır. Günlük 2500 - 2900 kişiye çorba verilmiştir.



Çölyak Yardımı: Sosyal Destek Kart aracılığıyla 106 çölyak hastasına üç ayda bir 200,00 TL'lik yardım yapılmıştır.

Eşya Yardımı: İhtiyaç sahibi 105 aileye başvuruları üzerine ikinci el kullanılabilir (ev eşyalarını değiştiren vatandaşlardan alınan ikinci el eşyalar) her türlü eşya yardımı yapılmıştır.



YAKACAK YARDIMI

İhtiyaç sahibi ailelere imkânlar ölçüsünde yakacak odun yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 1371 ihtiyaç sahibi aileye (öncelikli olarak belediyemiz aşevinden yemek yardımı alan aileler olmak üzere) toplam 7700 çuval odun yardımı yapılmıştır.

GIDA YARDIMI

Belediyemiz tarafından yıl boyunca 902 adet gıda kolisi covid-19 hastalarına, 1692 adet gıda kolisi zor durumda olan esnaflara olmak üzere toplamda 15.443 adet koli yardımı yapılmıştır.



Ev Temizlik Hizmeti: Kendi ihtiyaçlarını karşılamayan 75 ihtiyaç sahibi ailenin talepleri üzerine ev temizliği yapılmıştır.

YARIM ELMA HAYIR ÇARŞISI

Sincan ilçemizde yaşayan geliri muhtaçlık sınırı altındaki vatandaşlarımıza aynı yardımları (gıda kolisi, temizlik kolisi, kıyafet, ayakkabı, tekerlekli sandalye, oyuncak) daha pratik yoldan ulaştırma ayrıca bayramlarda ve okul döneminde çocuklara kıyafet, kırtasiye yardımı yapabilmek maksadıyla kurulmuş sosyal bir markettir.

Yarım Elma Hayır Çarşısı bütçesi Belediyemize ait olmasına karşın hayırseverlerin bağışlarına ve şartlı bağışlarına da açık bir yapıdadır. Bu yönüyle de toplumsal dayanışmayı ilçemizde arttırmayı hedeflemektedir.

ÇOCUK KIYAFET TAKIMI : 767 ADET
ÇOCUK AYAKKABI = 761 ADET
OKUL ÇANTASI = 355 ADET
GELİNLİK = 2 ADET
BESLENME ÇANTASI = 141 ADET
TERLİK = 318 ADET
ABİYE = 24 ADET
TABLET = 129 ADET
ENGELLİ SANDALYESİ = 14 ADET
OKUL LAKOS = 577 ADET
OKUL PANTOLON = 245 ADET
GIDA KOLİSİ= 15.443 ADET
TEMİZLİK KOLİSİ = 2701 ADET
MONT = 87
BOT = 77 ADET
JEL AKÜ = 21 ADET (akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlar için)
AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE = 1 ADET



CENAZE HİZMETLERİ

Aşağıda belirtildiği şekilde belediyemizde cenaze işlemleri yürütülmektedir;

- Cenaze yakınının ölüm belgesi ile müracaatı üzerine kayıt işlemi yapılır,
- Cenaze, Sincan sınırları içerisinde evde vefat etmiş ise anlaşmalı hekim tarafından ölüm raporu düzenlenir,
- Cenazenin büyükşehir belediyesine ait mezarlıklara defin talepleri üzerine mezar yeri ücreti tahsil edilir,
- Cenaze yakınının talebi üzerine Ankara il sınırları içerisine cenazenin ücretsiz nakli yapılır,
- Talep edilmesi durumunda Ankara il sınırları içerisine cenaze yakınları için servis tahsis edilir,
- Talep edilmesi durumunda cenazenin şehir dışı nakil hizmetinin ücretsiz yerine getirilir,
- Emniyet tarafından birimimize bildirilen adli vakaların savcılık incelemesi sonunda bir emniyet mensubu ile birlikte adli tıba götürülür,
- Defin işlemi sonrası Belediye Başkanımızın taziye mektubu, lokum ve gülsuyu börek ve din görevlisi ile birlikte cenaze evine ziyarette gidilir,
- Ayrıca cenaze yakınlarının bizzat müracaatları doğrultusunda (Sincan sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar için) adres, telefon vs. bilgileri alınarak günlük cenaze evine çadır, masa, sandalye ve ses sistemi gönderilip çay servisi de yapılmaktadır.
- Cuma günleri Cimşit Mezarlığına gitmek isteyen vatandaşlarımız için, Cuma namazına kadar ücretsiz mezarlık servis hizmeti sunulmaktadır.

Bu çerçevede;

1. 522 adet şehir dışı cenaze nakil işlemi
2. 806 adet şehir içi cenaze nakil işlemi (Cimşit, Karşıyaka, Ortaköy)
3. 32 adet vatandaşın kendi imkânlarıyla cenaze nakli (işlemi biz yapıyoruz)
4. 876 adet şehir içi ücretli mezar yeri işlemi
5. 433 adet şehir içi ücretsiz mezar yeri işlemi (köyler)
6. Şehir içi cenaze yakınlarına 317 adet servis tahsisi
7. Cenaze yakınına 490 adet taziye çadırı hizmeti
8. 448 adet cuma mezarlık servis tahsisi
9. Din görevlisi tarafından 901 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.
10. Toplam 2069 adet cenaze işlemi gerçekleştirilmiştir



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin en aza indirilmesi, çalışanların iş kazalarından, meslek hastalıklarından korunması, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak için beledi-

yemizde gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.

1. 04.01.2021 tarihinde İşyeri hekimi olarak Dr. Ayşe Sevgül BİLGİN, iş güvenliği uzmanı Elif ALPAK ile birlikte saha denetimlerine başlamıştır.
2. İş Yeri Hekimi Ayşe Sevgül BİLGİN tarafından işçi sağlığı hizmetleri verilmektedir.
3. Ocak ayı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan Garaj, Seralar, Müdürlük Binası vs. alanların saha kontrol çalışmaları yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler birim yöneticileri ile birlikte istişare edilerek giderilmesi konusunda gerekli bilgi verilmiştir.
4. Şubat ayı içerisinde Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Aşevi, Yarım Elma Hayır çarşısı, Cenaze Garaj, Müdürlük binalarının saha kontrolleri yapılmıştır.
5. Mart Ayı içerisinde Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan Garaj, Makine İkmal Bakım, Müdürlük binalarının saha çalışmaları yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler konusunda birim çalışanları ile gerekli bilgi alış veriş yapılmıştır.
6. Çalışanlar Pandemi kuralları hakkında bilgilendirilmiştir.
7. Çalışanların İSG Eğitimleri verilmiştir.
8. Periyodik muayenesi eksik olan personelin muayeneleri tamamlanmıştır.
9. Nisan Ayı içerisinde Çevre Koruma Müdürlüğü bünyesinde ek bina ve veterinerlik ve barınak birimlerinin saha denetimleri yapıldı. Tespit edilen eksiklikler yetkililere bildirildi.
10. Mayıs Ayı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamındaki birimler ziyaret edildi. Tespit edilen eksiklikler Tespit ve Öneri defterine yazılarak ilgili müdürlüğe bilgi verildi.
11. Ana hizmet binası içerisinde bulunan emlak servisi ilan reklam, arşivler de çalışan personellerimize maske, sosyal mesafe ve hijyen kuralları uyulması konusunda bilgilendirme yapıldı.
12. Temizlik işleri Müdürlüğü garaj mesai bitiminde tüm çalışan personel arkadaşlar ziyaret edilerek, covid 19 önlemleri ve kişisel Koruyucu Donanım malzemelerinin kullanımı hakkında tespit ve önerilerde bulunuldu.
13. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı bakım onarım, park ve bahçeler Müdürlüğü, cenaze Hizmetleri Garajı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yenikent ek hizmet binası içerisinde faaliyet gösteren birimler de saha denetimi yapıldı covid19 hakkında gerekli uyarı ve tavsiyelerde bulunuldu.
14. Park ve bahçeler Müdürlüğüne bağlı şelale park ve sera parklarda saha çalışmaları yapıldı çalışanlara Covid19 kapsamında gerekli uyarılar yapıldı çalışma alanları denetimi yapıldı.
15. Haziran 14.06.2021 tarihi itibarıyla İş Yeri Hekimi değişikliği ile Dr. Ramazan AKYILDIZ'ın ataması yapılmıştır.
16. Temmuz Ziir vadisi taş ocağı kapsamında genel ziyaret yapıldı ve gerekli uyarılar ve tavsiyelerde bulunuldu.
17. Tespit ve Öneri defterine her saha denetiminde yapılan çalışmalar yazılarak imza altına alınmıştır.
18. Sağlık taramaları ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri eksik olan personellerin işlemleri devam etmektedir.

19. Belediyemiz taşınmazlarında mevcut bulunan ecza dolaplarının iç malzemeleri yenilenmiştir.
20. Kadrolu işçi personeller eksik olan periyodik muayeneleri devam etmektedir.
21. Ağustos Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi sigorta girişleri yapılan 77 sözleşmeli memur statüsünde çalışan personellerin Periyodik Muayeneleri, İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılmış olup herbirine ayrı ayrı dosya oluşturulmuştur.
22. Eylül Birimlerde mevcut bulunan ecza dolaplarının iç malzemeleri alınarak ilgili personel teslim edilmiştir.
23. Ekim ayı içerisinde Belediyemiz taşınmazlarının üzerinde bulunan Yangın söndürme Tüplerinin Bakım, Onarım ve Tüp dolumları yaptırılarak birimlere tutanakla teslim edilmiştir. Yangın tüpü olmayan alanların tespiti ile yangın söndürme tüpü alımı yapılmıştır.
24. Kasım İş yeri Hekimi ve İş güvenliği uzmanı ile birlikte saha denetlemelerimiz yapılmıştır.
25. Çalışan Personellerin yaptıkları işler hakkında gerekli uyarı ve alınması gereken tedbirler konusunda istişareler yapıldı.
26. Aralık ayı içerisinde eksik muayeneler tamamlatıldı. Kişisel Koruyucu Kıyafetlerinin kullanımı konusunda çalışanlarımıza bilgi verildi. Müdürlükler de tespit edilen eksiklerinin giderilip giderilmediği takip edildi,
27. Yıl itibariyle işçi personellere ait belgeler şahsi dosyalarında muhafaza edilmektedir.
28. 2021 yılı içerisinde Hafta da 1 tam gün İşyeri Hekimi, Hafta da 2 tam gün İş Güvenliği uzmanı bu görev de yer almıştır.

Faaliyet		2019	2020	2021
1	Çalışan personele yapılan periyodik muayene	143	125	131
2	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	116	110	163
3	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	2.820	2.654	2069
4	Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	70	70	1632
5	Sosyal Destek Kart verilen kişi sayısı	5.659	15	1015*

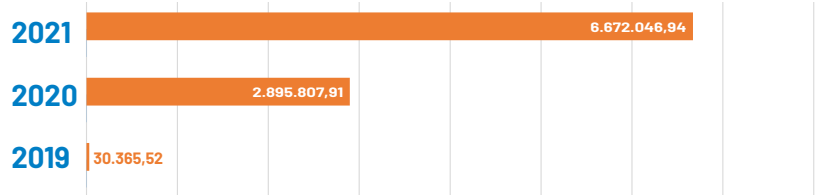
*2021 yılında yeni verilen kart Sosyal Destek Kart sayısı 1015 olmuştur. Toplamda aktif olarak Sosyal Destek Kart kullanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sayısı 6524'e ulaşmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Gelişimde ve değişimde öncü sürdürülebilir projeler üreterek, akıllı ve estetik şehirler, sürdürülebilir kalkınma, yenilenebilir enerji ve yeni nesil belediyecilikte öncü projeleri hayata geçirmektir.

Misyonumuz: Toplumumuzun; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak, yapıli çevrenin tasarımı, inşası ve planlaması sürecinde estetik, teknolojiyi etkin kullanan gelişmiş ve akıllı bir şehir inşa etmek.

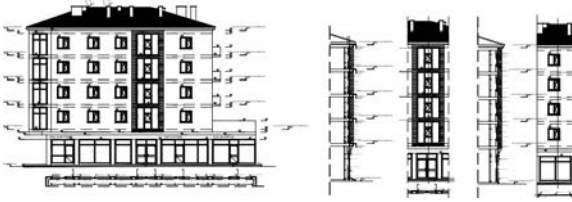
Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



Personel Giderleri	635.239,34
Sosyal Güvenlik Kurumu	123.787,30
Mal Ve Hizmet Al	5.051.521,30
Sermaye Giderleri	861.499,00

FAALİYETİN ADI	Sokak Sağlıklaştırma Projesi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan

43.183m² olarak belirlenen cephe iyileştirme ve yenileme projesinde Kutsal Sokak'a ait uygulama projesi ve animasyonu hazırlanmıştır. Muvafakat görüşmeleri tamamlanarak, uygulamaya başlanması için hazır hale getirilmiştir.



FAALİYETİN ADI	Zir Vadisi Rekreasyon Projesi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Törekent Mahallesi

Zir Vadisi Rekreasyon Alanı projesi tasarlanarak tamamlanmıştır.



Zir Vadisi Rekreasyon Alanı Uydu Görüntüsü



Zir Vadisi (Ova Çayı) Rekreasyon Alanı Uygulama Projesi

Proje Alanı Render Görüntüleri



20.000m² lik Drift Pisti



FAALİYETİN ADI	Gülhan Sokak
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan

Gülhan Sokak istikameti üzerinde mevcut olan asfalt yollar kaldırılıp Menekşe Sokak'tan başlayarak Doğu Sokak hizasına kadar yeşil alan yapılması tasarlanarak Plevne ve Akşemsettin mahallelerinin yeşil alan ihtiyacının giderilmesi amaçlanmıştır.



Gülhan Sokak Mevcut Uydu Görüntüsü



Meydan Tasarım Planı Görünüşü (Alternatif-1)

Alanımızda bir adet park, meydan ve Sakura yolu tasarlanmıştır. Sakura yolunda 340 adet Sakura ağacı yol boyunca karşılıklı dikilmiştir. 1,17 km uzunluğunda olan alanımızda koşu yolu, bisiklet yolu, spor alanları ve banklar bulunmaktadır. 2 metre genişliğinde koşu yolu, 1,3 metre genişliğinde bisiklet yolu ve 2 metre genişliğinde kaldırım ile ulaşım devamlılığı sağlanmıştır.

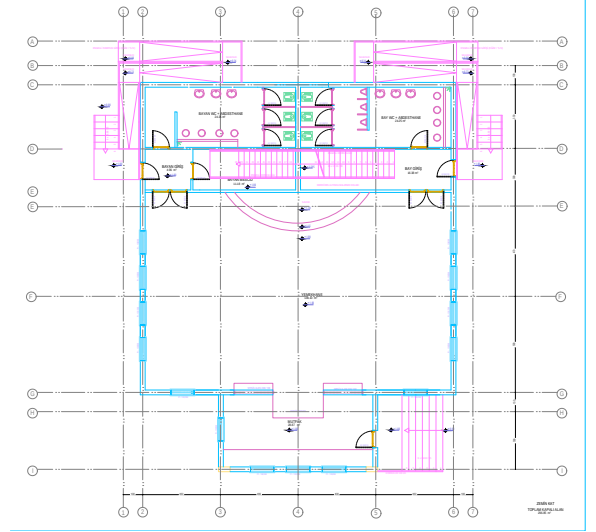


Park Tasarım Planı Görünüşü (Alternatif-2)



FAALİYETİN ADI	Köy Konaklarının Yer Tespiti ve Projelendirilmesi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan

Belirlenen köy ve mahallelerde inşa edilmesi planlanan "Köy Konakları" projesi sayesinde köylerimizde yaşayan vatandaşlarımızın çeşitli etkinlik ve törenlerde kullanabilecekleri bir alan oluşturulmuştur. Zemin katta gerektiğinde bay-bayan olarak bölünebilen yemekhane, bay ve bayan lavabo, abdesthane ve mescitleri mevcuttur. Üst katta ise balkonlu köy odası, sedirli mescit odası, muhtar odası, çay ocağı ve lavabo bulunmaktadır. Köy konakları tasarlanırken geleneksel Türk mimarisinden esinlenilmiştir.



Köy Konakları Tip Proje Çalışması



FAALİYETİN ADI	Ulubatlı Hasan Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi
FAALİYETİN DURUMU	Devam Ediyor
FAALİYETİN YERİ	Ulubatlı Hasan Mahallesi



İmar Planı



Planlama Alanı Uydu Görüntüsü

Ulubatlı Hasan Mahallesi kentsel yenileme projesi kapsamında imar planları onaylanarak askıya çıkarıldı askı süreci devam etmektedir. Ulubatlı Hasan mahallesinde bilgilendirme ofi-

si açıldı. Halk sahiplerine ait mülkiyet analizi tamamlandı. Mevcut hak sahiplerine bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli görsel ve materyaller hazırlandı. 19.01.2022 Tarihine kadar bilgilendirme faaliyetleri devam etmektedir.



FAALİYETİN ADI	Yenikent Meydan ve Otopark Tasarımı
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Yenikent

Yenikent Mustafa Kemal Mahallesi'ne, Cumhuriyet Bulvarı üzerinde bulunan alana cami projesi çalışılmış olup, geri kalan alana Kent Meydanı ile birlikte Kapalı otopark tasarlanacaktır.



Alan Uydu Görüntüsü



Alan Plan Görüntüsü



FAALİYETİN ADI	Kreş Tasarımları ve 3DsMAX Modellerinin Hazırlanması ve Uygulama Projesi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan



FAALİYETİN ADI	Konservatuvar
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Gazi Osman Paşa Mahallesi

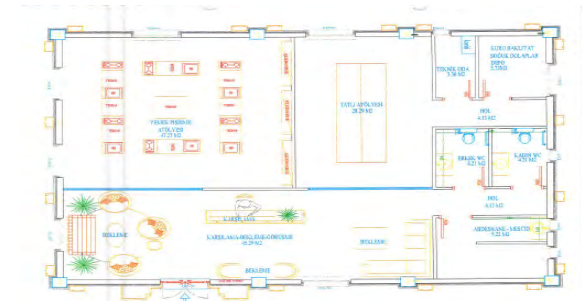
Gazi Osman Paşa Mahallesi, Orhan Gazi Parkı içi hanımlar konağı konservatuvar amaçlı kullanılmak üzere tadilata alınmıştır. Bina belediyemiz kurumsal renklerine boyanarak dış cephe tadilatı yapılmış ve iç tasarımı tamamlanmıştır.



Konservatuvar İç Tasarım Görselleri

FAALİYETİN ADI	Gastro Akademi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Tandoğan Mahallesi

Tandoğan Mahallesi Yabangülü Sokak ile Usta Sokak keşişiminde bulunan Nene Hatun Hanımlar Konağı binası Gastro Akademi binasına dönüştürülerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Gastro Akademi Proje Çalışması

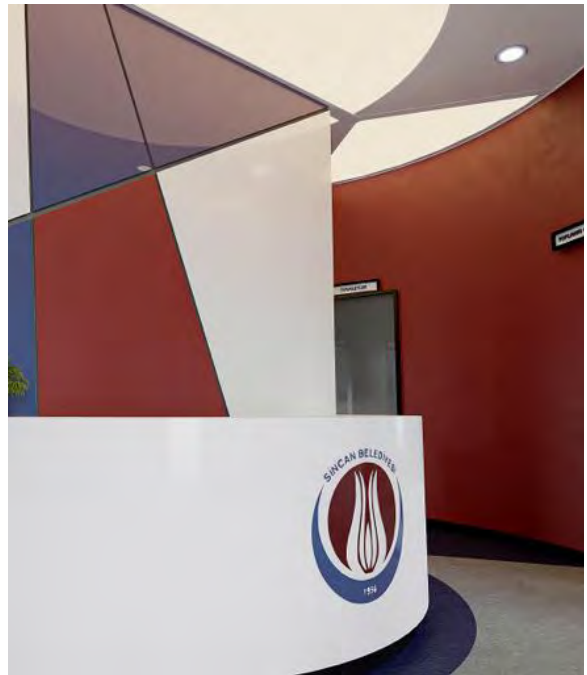
FAALİYETİN ADI	Cumhuriyet Parkı İçi Konağın Karakola Dönüştürülmesi
FAALİYETİN DURUMU	Devam Ediyor
FAALİYETİN YERİ	Sincan

Mareşal Çakmak Mahallesi Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Parkı içindeki Güngörmüşler Konağı Karakol binasına dönüştürülmüştür.



FAALİYETİN ADI	Şehitler Parkı İçi Hüdavendigar Konağı Dijital Dönüşüm Akademisi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan

129.77m² alanda Tasarım atölyesi elektronik Laboratuvarı, El sanatları atölyesi, Robotik Kodlama, Erkek WC, Bayan WC, Toplantı Salonu, Gamebox, Giriş Hol, Yönetim Odası, Teknik Oda, Abdesthane, Mescid, Danışma, Bekleme Salonu olacak şekilde tasarım, dış cephe, tadilat ve onarım ile bölümlere ayrılmış ve inşaat işi tamamlanarak Kültür Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



FAALİYETİN ADI	AFAD Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Projesi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan

Lale Meydanı'nda 4 Mart 2021 Çarşamba günü Afad İl Müdürlüğü ile Sincan Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığınca 2021 Afet Eğitim Yılı kapsamında AFAD bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık oluşturma amacıyla 5000 adet el ilanı ve 3700 adet dezenfektan kiti dağıtıldı. Vatandaş bilgilerini içeren 800 adet bilgi formu doldurularak AFAD'a teslim edildi.



FAALİYETİN ADI	AFAD Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Kurum İçi Eğitimi
FAALİYETİN DURUMU	Tamamlandı
FAALİYETİN YERİ	Sincan

Afet Farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri kapsamında İçişleri Bakanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortaklaşa belediyemizin düzenlemiş olduğu kurum içi personel eğitim programına kurumumuzdan 145 kişinin katılım sağlamıştır. Katılımcılara; afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenlerle ilgili kapsamlı bilgi verildi.





Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu



Plan ve Proje Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
1.Kentsel mekânsal yapıyı belirleyen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.	1.1.Sektörel bölgelemeler belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak	1.1.A. Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1 Yapılan imar planı (Hektar)	760	645	84,87
			2 Yapılan Plan Değişikliği (revizyon), (Adet)	27	52	192,59
			3 Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	550	440	80,00

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
2. Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını sürükliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek	2.1. Sağlıklı çevre şartlarının sürükliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek	2.1.A. İçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.	1 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.500	5.450	99,09
			2 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	4.000	4.036	100,90
			3 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.250	1.015	81,20
			4 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	300	312	104,00
			5 Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	545	721	132,29
	2.2. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.1.B. Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek	1 Jit alanlarına larva mücadele çalışmaları (ADET)	6.200	23.274	375,39
			2 Karasinekle mücadele çalışmaları (KM2)	1.400	2.204	157,43
			3 Sivrisinek ile mücadele çalışmaları (KM2)	1.400	2.799	199,93
			4 Fare – Hamamböceği ile mücadele çalışmaları kullanılan ilaç ve yakalama aparatı (ADET)	2.750	2.963	107,75
			5 Ücretli özel alan ilaçlama ve dezenfekte yapılan alan (MET-REKARE)	200.000	291.986	145,99
2. Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını sürükliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek	2.2. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.2.A. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak	1 Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı (ADET)	4.000	4.775	119,38
			2 Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	2.575	3.111	120,82
			3 Sahiplendirilen hayvan sayısı (ADET)	400	205	51,25
			4 Muayene edilen hayvan sayısı (ADET)	2.575	2.563	99,53
			5 Aşılardan hayvan sayısı (ADET)	3.390	2.563	75,60
			6 Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	11.000	30.044	273,13
			7 Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	1.200	1.283	106,92

Temizlik İşleri Yürütülmesi					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme Oranı %
3.Yaşam kalitesi yükselir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	3.1. İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması	3.1.A. Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	1 Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	149.260,00	156.432
			2 Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	9.880,00	3.130
			3 Tadiyat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	55.380,00	42.246
			4 Ziraat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	3.640,00	594
			5 Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (KM2)	562,00	570
			6 Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (KM2)	216,00	227
			7 Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (ADET)	2.670	1.584
			8 Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (METREKARE)	80.000,00	250.000
			9 Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (ADET)	37.000	37.452
			10 İbadethanelerin Hallarının Süpürülmesi Çalışmaları (ADET)	1.432	1.752
3.2. Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi	3.2.A. Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar etkin bir şekilde yürütmek	3.2.A. Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar etkin bir şekilde yürütmek	1 Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (TON)	18.900,00	17.610,76
			2 Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (LİTRE)	12.000,00	10.450
			3 Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (KG)	6.200,00	1.510
			4 Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (KG)	30.000,00	255.920
			5 Atık Camların Denetim ve Yönetimi (TON)	3.000,00	888,30
			6 Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (KG)	1700,00	500
			7 Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (ADET)	0	0
			8 Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (TON)	6.600,00	12
			9 Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (ADET)	30	12

104,81

31,68

76,28

16,32

101,42

105,09

59,33

312,50

101,22

122,35

93,18

87,08

24,35

853,07

29,61

29,41

-

0,18

40,00

3.3. Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak	3.3.A. Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	1	Araçların Takip ve Kontrolü (ADET)	2.471	1.142	46,22
		2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (ADET)	1.629	1.244	76,37
		3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması (ADET)	4.300	3.839	89,28
		4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (ADET)	3.172	2.754	86,82
		5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması (ADET)	2.300	1.620	70,43
		6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (ADET)	4.500	67.890	1508,67
		7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (ADET)	500	1.000	200,00
		8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (ADET)	450	583	129,56
		9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner, Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (ADET)	2.000	7.526	376,30
		10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (ADET)	200	70	35,00
		11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (ADET)	4.000	4.367	109,18
		12	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (ADET)	1.621	1.648	101,67

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.A. Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	563	160,86
			2	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Adet)	340	97,14
	4.1.B. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşmayı önlemek		1	Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı (ADET)	25	62,50
			2	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı (ADET)	13	43,33
			3	Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	2808	140,40

Zabıta Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
5. İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlamak ve sürdürülebilirliği için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.	5.1. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.	5.1.A. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	1 Belediye Küşat servisi tarafından verilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsat sayısı	672	688	102,38
	5.2. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.	5.2.A. Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.	2 İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı	61	58	95,08
	5.3. Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.	5.3.A. Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükunu sağlamak	1 Denetim yapılan park sayısı	1.210	1.163	96,12
	5.4. Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak	5.4.A. Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	2 Parkı amacı dışında kullanan şahıslara yönelik tanzim edilen tutanak sayısı	652	7	1,07
			1 Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	267	254	95,13
			2 Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	189	28	16,57

Yazı İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
6. Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	6.1. Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.	6.1.A. Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	1 Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	100
			2 Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	53	49	92,45
	6.2. Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.	6.2.A. Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	1 Belediye meclisince alınan karar sayısı	320	267	83,44
			2 Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.500	1.222	81,47
			3 Gelen evrak sayısı	35.000	29.687	84,82
			4 Giden evrak sayısı	13.500	12.602	93,35
			5 Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	35.500	29.687	83,62
			6 Yapılan ilan sayısı	1.000	682	68,20
			7 Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	14.000	9.464	67,60

İnsan Kaynakları Yürütülüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak	7.1. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.	7.1.A. Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	1 Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	5	27	540,00
			2 Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	-	-
			3 Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	415	397	95,66
			4 Emeklilik İşlemi Yapılan Personel Sayısı	26	24	92,31

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
8. Sosyal Demografi Olarak Anadolunun Özelliklerini Taşyan İlçemizde, Millî Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.	8.1. İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.	8.1.A. Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	1 Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	31	124,00
			2 Her Yaşta Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	270.000	300.000	111,11
			3 Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	60	10	16,67
			4 Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	1.400.000	0	0,00
			5 Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	550	0	0,00
			6 Gösterimi Yapılacak Film ve Tiyatro Oyunları Sayısı	325	256	78,77
			7 Animasyon gösterimleri seans sayısı	300	184	61,33
			8 Oyun Evlerine Gelen Anne ve Çocuk Sayısı	32.000	0	0,00
			9 Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	120	58	48,33
			10 Hobi ve meslek kursları düzenlemek	1.750	553	31,60
8.2. Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültür-müze tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.	8.2.A. Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.		1 Düzenlenen Program Sayısı	5	5	100,00
			2 Kardeş Şehir Sayısı	21	24	114,29
			3 Tarihi ve Kültürel Şehirlere Düzenlenen Kültür Gezileri Katılımı Sayısı	7.000	1.000	14,29

Özel Kalem Yürürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
9. Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak	9.1. Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek	9.1.A. Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1 Kabul edilen ziyaretçi sayısı	9.200	850	9,24
			2 Randevu ile görüşülen kişi sayısı	8.400	1175	13,99
			3 Telefon ile görüşülen kişi sayısı	7.950	6300	79,25
			4 Mahalle toplantılarına katılan kişi sayısı	9.900	9800	98,99
			5 Ziyaret edilen esnaf sayısı	7.200	7800	108,33
			6 Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	5.510	1607	29,17
			7 Gönderilen taziye mesaj sayısı	4.300	2069	48,12
			8 Gerçekleştirilen Nikâh akıtlarının sayısı	5.510	1607	29,17
			9 Mevcut Kardeş şehir sayısı	18	23	127,78

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. İçimizde muhtaç, dar geliri aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak	10.1. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak	10.1.A. İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1 Tespit edilen muhtaç sayısı 2 Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı 3 Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	10.000 5.000 8.000	13.206 10.076 9.182	132,06 201,52 114,78
	10.2. Dar geliri ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak	10.2.A. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	1 Verilen gıda kolisi sayısı	11.000	14.576	132,51
			2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	3.000	3.947	131,57
			3 Vatandaşlarca yardım almak için yapılan müracaatların sonuçlanma süresi(gün)	15	15	100,00
			4 Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	175	163	93,14
			5 "DestekKart" verilen kişi ve aile sayısı	6.000	6524	108,73
	10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.A. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	6 Verilen danışmanlık hizmeti sayısı	8.000	8.654	108,18
			1 Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	2.500	2069	82,76
			2 Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	650	522	80,31
			3 Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1.100	317	28,82
			4 Cuma günleri Cümşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı	600	488	81,33
			5 Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye çadırı kurulması(Adet)	900	490	54,44

Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
11. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.	11.1. İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek	11.1.A. İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	1 Yapılan yeni park miktarı (adet)	16	2	12,50
			2 Yapılan yeni park alanı (m2)	20.800	1.054	5,07
	11.2. İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.	11.2.A. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	1 Üretilen Çiçek Miktarı	25.000	0	0,00
			2 Dikilen Ağaç ve Fidan Miktarı (Adet)	40.000	17.049	42,62
			3 Üretilen İç ve Dış Mekan Bitki Miktarı (Adet)	40.000	-37.447	93,62
			4 Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park Miktarı (m2)	20.000	21.256	106,28
			5 Bakımı Yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı (adet)	7000	520	7,43
			6 Temizliği yapılan park alanı (m2)	1.488.978	1.483.178	99,61

Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Östergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi arttırmak.	12.1. Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.	12.1.A. Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmalarını yapmak	1 Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı (ADET)	43.000	92924	216,10
			2 Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı (ADET)	120	200	166,67
			3 Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı (ADET)	470	689	146,60
			4 Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı (ADET)	8	7	87,50
			5 Ücretsiz internet sağlanan park sayısı (ADET)	132	174	131,82
			6 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı (ADET)	2.800.000	1700000	60,71
			7 Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı (ADET)	123	119	96,75
	12.2. e-Belediyeçiliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.	12.2.A. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	8 Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı (ADET)	6	5	83,33
			9 Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı (ADET)	3.300	4500	136,36
			10 Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı (ADET)	80.000	178750	223,44
12.3. Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.	12.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	12.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	1 Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.700.000	110500	6,50
			1 Katıldığımız bilişim fuar sayısı	5	4	80,00
			2 Belediye süreçlerinde kullandırılan yazılım sayısı	46	49	106,52
			3 İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	8	7	87,50
			4 Kurulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	3	4	133,33
			5 Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	320	400	125,00

Fen İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
13. İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek	13.1. Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak	13.1.A. İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	1 Atılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	40.000	35.000	87,50
			2 Açılan yol uzunluğu (m2)	12	12,42	103,50
			3 Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	250.000	210.000	84,00
	13.2. Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak	13.2.A. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak	1 Yapılan Kaldırım ve Bordür miktarı (METRE)	25.000	16.250	65,00
			2 Yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı (METREKARE)	25.000	23.777,79	95,11
			3 Yapılan Hizmet binası sayısı (ADET)	7	6	85,71
			4 Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı (LİTRE)	15.000	13.065	87,10
			5 Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı (ADET)	12	50	416,67
	13.3. Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.	13.3.A. Hizmet kalitesini arttıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak	1 Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	6	13	216,67
			2 Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.550.000	2.945.603	82,97
			3 Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	155	276	178,06
			4 Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	230	355	154,35
			5 Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)	230	214	93,04

Destek Hizmetleri Yürütüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek	14.1. En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	14.1.A. Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1 Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)	600	719	119,83
			2 Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	19	4	21,05
			3 Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefrusatı alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	10	3	30,00
	14.2. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2.A. Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	1 Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı (Adet)	28	32	114,29
			2 Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı (Adet)	36	19	52,78
	14.3. Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını gerçekleştirmek	14.3.A. Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	1 Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	16	12	75,00
			2 Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı (Adet)	15	9	60,00
			3 Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	12	12	100,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
15. İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak	15.1. Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümünü için çalışma yapmak.	15.1.A. Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçiren ken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	1 Satış yapılan müstakil parsel miktarı (ADET)	200	582	291,00
			2 Satış yapılan hisseli parsel miktarı (METREKARE)	3.500	8.611,67	246,05
			3 Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (ay)	4	1	25,00
			4 Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (METREKARE)	20.000	33.541	167,71
			5 Tahsis alınan taşınmaz (METREKARE)	195.000	265.671,33	136,24
			6 Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (METREKARE)	21.000	89.760,37	427,43
			7 Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (METREKARE)	183.333,56	2.331	1,27
			8 Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	6	9	150,00
			9 Kıraya verilen yer sayısı (ADET)	135	149	110,37
			10 Kiralanan yer sayısı (ADET)	5	7	140,00
			11 Kıraya verilme süreci (gün)	30	30	100,00
			12 Kentsel yenileme araştırma geliştirme Projesi (ADET)	1	1	100,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
16. Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak	16.1. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak	16.1.A. Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	1 Hukuk Davaları	120	234	195,00
			2 İdari Davalar	110	157	142,73
			3 İcra Takipleri	150	222	148,00
			4 Hukuki Görüşler	25	15	60,00
			5 Duruşma Sayısı	700	956	136,57

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
17. Günümlüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	17.1. Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	17.1.A. Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	1 Web Sitesinde yayınlanmak için yapılan haber sayısı	385	400	103,90
			2 Yapılan grafik tasarımı sayısı	970	970	100,00
			3 Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	65	66	101,54
			4 Çekilen fotoğraf sayısı*	93.000	93.400	100,43
			5 Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	625	151.000	24160,00
			6 Görsel basında çıkan haber sayısı	1.150	8.769	762,52
			7 Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	640	642	100,31
			8 Led ekran sayısı	9	9	100,00
			9 Totem billboard sayısı	13	13	100,00
			10 Düzenlenen anket sayısı**	-	1	-
			11 Çözüm Merkezi ile Alınan Çağrı ve Mesajlar	140.000	141.580	101,13

Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Ke-sintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynak-ları etkin ve verimli kullan-mak.	18.1. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.	18.1.A. Gelir arttırıcı çalışmalarını geliştirmek.	1 Alınan Emlak beyan sayısı	40.000	70.331	175,83
			2 Alınan ÇTV beyan sayısı	2.100	841	40,05
			3 Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	950	585	61,58
			4 Vergi Tahsilat tutarı (milyon)	75,00	109	145,33
			5 Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	9.000	6.223	69,14
	18.2. Mali Yönetim Süreç-lerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygu-lamak.	18.2.A. Kurumumuzda Strate-jik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1 Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saat)	50	50	100,00
			2 Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	55	55	100,00
			3 Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	4	1	25,00
	18.3. Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.	18.3.A. Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	1 Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	9.000	9.182	102,02
			2 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	88	112,12	127,41
			3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	89	92,54	103,98
			4 Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	165	165	100,00
	18.4. İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.	18.4.A. İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	1 Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	130	130	100,00
			2 Personlele yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	8	23	287,50
			3 Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	9.000	9.182	102,02
			4 ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	11	11	100

PERFORMANS SONUÇLARI VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uluslararası düzeyde yaşanan gelişme ve değişimler göz önünde bulundurularak temel politika ve öncelikler belirlenmiştir. Bu kapsamda hükümet politikaları orta ve uzun vadeli plan ve programlar değerlendirilmiş 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planımızda 20 adet amaç altında 40 adet hedef belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2021 yılı izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde belirlenen çalışma programına uygun olarak tamamlanmıştır.

İlk stratejik amacımız "Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. Mevcut imar planlarımızdan 52 adet için plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yapılmıştır. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 645 ha alanda imar planı, 440 ha parselasyon planı yapılmıştır.

2020 yılı Mart itibariyle ülkemizde de etkisini göstermeye başlayan ve tüm dünyayı etkisine alan Covid-19 Pandemi nedeniyle Belediye Meclisleri ile onay mercii olan kurumlar/komisyonlarda yoğunluk olduğundan dolayı yavaş-

lamalar olmuştur. Planlamaya ilişkin kurumlardan görüşlerin gelme süreleri uzamış, bu sebeple plan hazırlanma aşamasında olan veya onaya sunulan imar planları ve parselasyon planları onaylanamamıştır. Bu durumlar nedeniyle 2021 yılı için hedeflenen bazı değerlere ulaşılamamıştır ve sorunlara yönelik incelemeler fazlaca yapıldığı için hedeflenen sayıdan daha fazla plan değişikliği yapılmıştır.

İkinci stratejik amacımız "Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak" 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Bu hedef için öngörülen performans hedeflerinin genel olarak gerçekleşmelerinin üzerinde sağlandığı görülmektedir. Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri alınmakta ve vatandaşlar bilinçlendirilmektedir. Sokak hayvanları kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.

Mevcut sapmalar, kurban pazarında kurulan çadır ve getirilen hayvan sayısının değişkenlik göstermesinden kaynaklanmaktadır.

Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı zabıta müdürlüğü ekipleri ile veteriner hekim görevlendirilerek yapılan denetimleri kapsamakta olup, zabıta müdürlüğü denetim planlamaları dâhilinde hedeflerde sapmalar olmuştur.

Jit alanlarına larva mücadele çalışma alanı, karasinek ve sivrisinek ile mücadeledeki sapma ilçemiz sınırlarında üreme noktalarının artış göstermesinden kaynaklanmış ve bu kapsamda Oba çayı ıslah çalışmalarının yapılmasına öncülük edilmiştir. Aynı şekilde yenikent bölgesinde kentleşmenin hızlı gelişmesiyle yer altı su kaynaklarının yerlerinde oynamalardan dolayı jit alanlarında genişleme olması gerçekleşmeleri yükseltmiştir.

Ücretli özel alan ilaçlama ve dezenfekte yapılması hizmetindeki sapmanın nedeni; ülkemizi tehdit eden Covid- 19 pandemi sürecinde dezenfekte çalışmalarına ağırlık verilmesidir.

Çevre koruma ve kontrol Müdürlüğünde kapasite artışından dolayı 2021 gerçekleşme verilerinde genel olarak bir artış yaşanmıştır.

Sokak hayvanları için dağıtılan yem miktarındaki olumlu artışın nedeni besleme noktası sayısının 52'ye çıkarılmasıdır.

Sahiplendirilen hayvan sayısı vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda belirlendiği için istenilen hedefe ulaşamamıştır.

Veteriner hizmet işçi sayısındaki olumlu artışın nedeni artan kapasiteye bağlı olarak iş yükünün artmasıdır.

Üçüncü stratejik amacımız "Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak" dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizde kentsel atık ve zirai atık toplanması kapsamında verilen hizmetler vatandaşlardan gelen talepler üzerine yapılmaktadır. İlçe genelinde kaba atıkların az miktarda çıkmasından kaynaklanan düşüş yaşanmıştır. Zirai atıkların toplanması kapsamında budama ve park bahçe atıklarının az olması nedeniyle düşüş yaşanmıştır. Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları hedefinde 2020-2021 yılı bahar döneminde okulların uzaktan eğitim vermesi ve haftasonu pazarlarının kapanması nedeniyle düşüş olmuştur.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre için geri dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir. Atık pil toplama kampanyaları ile çoğunluğunu okullardan temin ettiğimiz atık piller, pandemi sürecinde okulların kapalı olması sebebiyle istenilen miktarda toplanamamıştır. Etkin olarak cam atıkları toplamamıza rağmen sahada tahminimizden az cam atığı olduğundan dolayı hedefe ulaşamamıştır. Pandemi sürecinde elektronik atık oluşumu daha az gerçekleşmiştir.

Tehlikeli atık toplama yetkimiz olmadığı için bu alanda çalışma yapılmamıştır. Yaş mama üretimine geçerek kompost üretiminden daha hızlı organik atıkları değerlendirdiğimizden ve öde-

nek ile arazi alamadığımızdan dolayı kompost üretimi daha az gerçekleşmiştir.

Hizmet araç ve ekipmanlarının tamir, bakım ve imalatı düzenli olarak yapılmaktadır. İş sahalarında görev yapan araçlarımız takip edilmektedir. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü garajımızda araçlarımızın görsel olarak incelemesi yapılmaktadır. Ancak uydu sistemiyle çalışan sistemde yıl boyunca yeterli sinyal alınamayan günlerde araç takip kontrolü yapılamamıştır. Kumbara, konteyner, bariyer ve çöp kovası imalatı yeni yerleşim yerleri oluşumu geciktirginde yerleştirilen konteynırlar yeterli gelmiştir. Artan maliyetler nedeniyle yeni imalat yapılamamış tamiratlara ağırlık verilmiştir.

Dördüncü stratejik amacımız "Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak." dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedefinin gerçekleşmelerinin bazılarında sapmalar olduğu görülmektedir. bunun nedeni verilen yapı ruhsatları yapı kullanım izin belgeleri hedeflenen sayılardan yüksek gerçekleşmiştir. Performans hedeflerinin yüksek gerçekleşmesinin nedenleri olarak; geçmiş dönemdeki finansal oranlara bağlı olarak konut stoğunun azalması ile birlikte inşaat sektöründeki konut ihtiyacının artmasıdır.

İlçemizde bulunan aykırı binalar için mahkeme süreçleri sonuçlanmadığından dolayı yıkım gerçekleşme sayıları düşük olmuştur.

Beşinci stratejik amacımız "İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek."dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile faaliyetler yürütülmektedir. Ülkemizde yaşanan küresel kriz ve koro-

navirüs sebebiyle yeni işyeri açılış taleplerinde azalma olduğundan dolayı denetim sayısında azalma olmuştur.

İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin edilmektedir.

Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olaylar izlenmekte ve tedbir alınmaktadır. Koronavirüs sebebiyle vatandaşlarımızın kamuya açık olan parklara talebinin azaldığı ve daha bilinçli davranış sergiledikleri için yapılan denetimlerde ceza-i işlem gerektirecek olumsuzluklar tespit edilememiştir.

Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda pazar denetimlerimizde ağırlıklı olarak Pazar İdrari Yaptırım Tutanağı ve İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş olup Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı gerektirecek duruma rastlanılmamıştır.

Altıncı stratejik amacımız "Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak" 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Yine ikinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı ancak ilan sayıları ve gönderilen posta evrak sayılarında diğerlerine göre hedef gerçekleşmelerinin biraz daha düşük olduğu görülmektedir. Yine bu göstergelerde hedefler önceki yıl gerçekleşmelerine göre belirlenmekte ve beklentilere göre gerçekleşmelerin yaşanmaması sonrası verilerin gerçekleşme yüzdeleri daha düşük olmaktadır.

Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlanmaktadır. Belediye meclisi ve encümenince yıl içe-

risinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 267 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.222 adet kararın altına imza atmıştır.

Yedinci stratejik amacımız "İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak" 'dır. Belediye yönetimi olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedeflerimiz için öngörülen performans göstergelerinin pandemi nedeniyle stajyer öğrenci alınmama kararı hariç gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Buna göre yıl içerisinde personellerin özlük işlemlerine yönelik tüm faaliyetler eksiksiz olarak yürütülmüştür. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri planlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan mevzuat eğitimi sayıları gerçekleşmeleri yüksek olmuştur.

Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, muhasebe uygulamaları, öfke kontrolü, afet bilinci farkındalık eğitimi gibi başlıklar altında verilmektedir.

Sekizinci stratejik amacımız "Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak." 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

Pandemi süreci boyunca kiraathanelerimiz kapalı olduğundan normalleşme süreciyle beraber ziyaretçilerine kapılarını açmıştır. Pandemiye dolayı 2021 yılında konaklarımız açılmamıştır.

Pandemi sebebiyle 2021 yılı boyunca kapalı kalan Güngörmüşler ve Hanımlar Konaklarımızda gerçekleştirilmesi planlanan kültürel ve sosyal faaliyetlerimiz yapılamamıştır.

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından yapılması planlanan Sinema ve tiyatro gösterimleri:

Çocuklara yönelik Müzikli Çocuk Oyunları, Büyüklere yönelik Komedi-Drama Oyunları, Drama yoluyla İnteraktif Tiyatro Gösterimleri; pandemi sürecinden dolayı yapılamamıştır.

Dijital Platformumuzda Yetişkin Tiyatrolar, Geleneksel Tiyatrolar ve Sahne Gösterileri, Masal Dünyası ve E-Sergi gösterime sunulmuştur. Tiyatrolar, dijital platformlarda gösterime sunulmuştur.

Yapılan ve yapılması planlanan Animasyon gösterimleri pandemi sürecinde halka açık ve kapalı mekânlarda yapılamamıştır. Normalleşme süreciyle beraber animasyon gösterileri sahnelenmeye başlanmıştır.

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Kovid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında Belediyemiz Anne ve Çocuk Oyun Evlerimiz 2021 yılı boyunca kapalı kalmıştır.

Bebek Kütüphanemizden 2021 yılında randevu sistemiyle toplam 5300 vatandaşımız faydalanmıştır.

Pandemi sürecinde dijital platformda konferans, söyleşi seminer videoları vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca pandemiden dolayı yüz yüze konferans söyleşi ve seminer sınırlı sayıda yapılmıştır.

Zeytin Dalı Kültür Merkezi ve Evliya Çelebi Kültür Merkezinde çeşitli hobi ve meslek edin-dirme kursları mevcuttur. Sincan Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen farklı alanda 24 adet kurstan (Bilgisayar İşletmenliği, Hızlı Klavye, İngilizce, Bağlama, Deri Tablo Yapımı, Çocuk Bakım Elemanı, Okuma Yazma, Arapça,

Oyuncak Bebek Yapımı...) toplam 42 adet kurs açılmıştır. Pandemiye dolayı kurslar kapalı olduğundan kursiyer sayısı az olmuştur.

16'sı yurtdışı, 8'i yurtiçinden olmak üzere Kardeş şehir sayımız toplam 24'e çıkmıştır. Pandemi sürecinden dolayı 2021 yılında kardeş şehirlerimizde iftar yemekleri organizasyonu verilememiştir. Normalleşme süreciyle beraber Kardeş Şehirlerle ortak kültürel projelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Pandemi sürecinde alınan tedbirler kapsamında vatandaşlarımız için il dışı kültür gezileri yapılamamıştır, il içi geziler de sınırlı sayıda düzenlenmiştir.

Dokuzuncu stratejik amacımız "Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

Kabul edilen ziyaretçi sayısı ve Randevu ile görüşülen kişi sayısı Ülkemizde içerisinde bulunduğu covid-19 (salgın Hastalık) nedeni ile istenilen seviyeye ulaşamamıştır. 2021 yılı hedeflerimizde beklentilerimiz daha yüksek olmasına rağmen pandemi sürecinin yeni varyantlar geliştirerek uzaması gerçekleşme rakamlarının daha düşük olmasında etkili olmuştur.

Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısında istenilen hedefe ulaşamamasının sebebi nikâh akit sayılarında meydana gelen azalmadan kaynaklanmaktadır. Nikâh akit gerçekleştirmeleri yine pandemi nedeniyle beklenenden daha da düşük olmuştur.

Başkanımızın vatandaşlar ile yapmış olduğu halk günleri Covid 19 salgını nedeni ile en son 11/03/2020 yılında yapılmış olup 2021 yılında Covid-19 salgını devam etmesi nedeni ile halk günleri yapılamamıştır. Bunun yerine mahalle toplantıları yapılmaktadır.

Onuncu stratejik amacımız "İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azalt-

maya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak" 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturulmaktadır.

902 adet gıda kolisi covid-19 hastalarına, 1692 adet gıda kolisi iş yeri kapanmış zor durumda olan esnaflara olmak üzere yıl boyu toplamda 14.576 adet koli yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye yardımı yapılan aile sayısında pandemi nedeniyle artış görülmüştür. İşten çıkarılmalardan kaynaklı aileler okula giden çocuklarının ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayamadıkları için sayı artmıştır. 2500 öğrenciye Sosyal Destek Kart vasıtasıyla, 1447 öğrenciye Hayır Çarşısı aracılığıyla toplamda 3947 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı pandemi nedeniyle aylık olarak değişkenlik göstermiş bu sayı zaman zaman 200 civarına kadar yükselmiştir. Covid-19 nedeniyle hasta olup evde yemek yapamayan ailelere sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Yılsonu itibarıyla sayı hedefin altında kalmıştır.

2021 yılında pandemi nedeniyle Destek Kart 60 çölyak hastası ve 955 ihtiyaç sahibi vatandaşlar için basılmıştır. Destek Kartı olan vatandaş sayısı 6524 'de yükselmiştir.

Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısında azalma olmuştur. Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmet sayısı hedefin çok altında kalmıştır. Çünkü pandemi nedeniyle servis hizmeti uzun bir süre gerçekleşmemiştir. Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti de pandemi dolayısıyla uzun süre gerçekleştirilmemiş ve servis sayısı azalmıştır. Şehit cenazeleri ve diğer cenazeler için taziyeye gelen misafirlere yapılan ikramlar yine pandemi nedeniyle uzun süre gerçekleştirilmemiş ve sayı azalmıştır.

On birinci stratejik amacımız " Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek." 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

İlçemizde yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlama çalışmalarımız devam etmiştir.

İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve mevcut park ile yeşil alanlarımızın bakımlarını gerçekleştirmektedir.

Yeni yapılan park yapımı, müdürlüğümüzün park yapımı için ayrılan kaynağı ihtiyaçtan ötürü başka alanlarda kullanıldığından dolayı yeterli park yapılamamış, hedeflenen oranın altında kalmıştır.

2021 yılı içerisinde iç ve dış mekân bitki üretimine yoğunlaşıldığı için çiçek üretimi yapılmamış olup hedefe ulaşılmamıştır.

Parklarımızda günlük bakım, onarım işlerine daha fazla ihtiyaç duyulmasından dolayı dikilen ağaç ve fidan miktarı hedeflenen miktarın altında kalmıştır.

2021 yılı içerisinde hedeflenen miktarın üzerinde iç ve dış mekan bitki üretimi yapılmıştır.

Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda günlük bakım ve tamirat işleri yapılmış olup, genel bakım, onarım ve yenilenmesine parkımızda ihtiyaç duyulduğundan dolayı hedeflenen tadilat metrekaresine ulaşılamamıştır.

Parklarımızda bulunan bank, kamelya ve spor aletlerinin bakımı sürekli gerçekleştirilmiş ve daha fazla bakım ve tamire ihtiyaç duyulmadığından hedeflenen bakım oranı ulaşılamamıştır.

Temizliği yapılan park alanı miktarımız bütün parklarımızın temizliği dâhilinde hedeflenen oranın üstüne çıkmıştır.

On ikinci stratejik amacımız "Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak." 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Online tahsilat kullanan mükellef sayısında ki önemli artış şu içinde bulunduğumuz pandemi döneminde mükelleflerin online tahsilat ödeme yöntemini seçmesindendir.

Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılı için Dijital Arşiv Yönetim Sistemi alımı planlanmış ancak bu alım gerçekleşmemiştir. Bundan dolayı sayısal ortama aktarılması için taranan belge hedefi düşüktür.

On üçüncü stratejik amacımız "İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek" 'dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapılmaktadır. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmektedir. Yeni açılan yollara yönelik çalışmalarda hedeflere ulaşılmıştır. Ancak İhalenin tamamlanıp yeni ihale yapılma süresi program yılı içerisinde gerçekleşmiştir. Bu süreç içerisinde imalat yapılmamıştır. Kaldırım imalatları ihtiyaç ve talep üzerine yapılmaktadır. Yeterli kadar talep olmadığından planlanan miktarda imalat yapılamamıştır. Ayrıca Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı göstergesindeki artışın sebebi, Kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda hedefte belirtilenden fazla imalat yapılmasından kaynaklanmıştır.

Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütülmektedir.

On dördüncü stratejik amacımız "Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç du-

yulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek" 'dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Pandemi nedeniyle belediyemize ait konaklar ve kültür merkezleri gibi yerlerin açılmaması veya kısıtlı kullanımı nedeniyle bu yerlerin ihtiyacına yönelik büro malzemesi ve sosyal tesis mefruşat alımlarında hedefler tutturulamamıştır.

Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ihale usulü ile gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmektedir.

On beşinci stratejik amacımız "İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin müstakil ve hisseli parsel satışlarında hedeflerden sapmalar görülmektedir. Polatlar mahallesinde yapılan 557 adet toplu parsel satışı olduğu için hedefimizden fazla taşınmaz satılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın hisse alım talebi beklenenden fazla gerçekleşmiştir.

Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 102496 ada 1 ve 2 no.lu parselin Millet Bahçesi yapılmak üzere kesin tahsisi alındığı için gerçekleşen tahsis alanı hedefimizden fazla gerçekleşmiştir.

Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırılan alan miktarı, 110 Parselde verilen kararda hata olduğu tespit edilmiş olup Sincan Tapu Müdürlüğü konuya ilişkin düzeltme istemiştir. Dosya İstinaf Mahkemesinde olması sebebiyle konuya dâhil tescil işlemi gerçekleşmediğinden hedeflenen rakamlar tutturulamamıştır.

Yeni hizmete başlayan Müdürlükler için yer tahsisi sebebi ile artış gerçekleşmiştir ve mali müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamak üzere taşınmaz kiralaması gerçekleştirilmiştir.

On altıncı stratejik amacımız “Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak” ’dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak için çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

On yedinci stratejik amacımız “Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.” ’dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedef için öngörülen gerçekleşmelerin performans hedeflerinin üzerinde sağlandığı görülmektedir. 2021 yılı içerisinde çekilen fotoğraflarımızdan 1.160 adeti Ulusal bölgesel ve Yerel basında haber yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek için çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir.

On sekizinci stratejik amacımız “Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.” ’dır. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. pandemi sürecinde

işyerlerinin kapalı olduğundan ve ÇTV beyanı vermek için vatandaşların talepleri azaldığından dolayı hedef düşük gerçekleşmiştir. Aynı zamanda bu süreçte mükelleflerin müracaatı olmadığı için ilan reklam beyanları da düşüktür. Yine belediyemiz tarafından denetimler istenilen seviyede yapılamamıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirmek için çalışılmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. 2021 yılında gelir bütçesi gerçekleşme oranı %112, gider bütçesi gerçekleşme oranı %93 olmuştur.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır. Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın

verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir. Mali konularla ilgili bilgileri içeren raporlar üst yöneticiye sunulmakta, birimlere mali konularda görüşler verilmektedir. Yılda 4 kez üçer aylık dönemler

halinde hazırlanan mali durum analiz raporları artık yılda bir kez hazırlanmaktadır. Kurum içi yöneticilerimize sunulmak üzere aylık raporlamalar ise düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

2020 yılında pandemi nedeniyle ara verilen hizmet içi eğitimler 2021 yılında daha yoğun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.







KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBY-S)ne geçilmiş ve aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimi sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,

- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için online platformların sağlanmış olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-eksper, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi.

ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar, (Back doors)
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla göçün kendiliğinden teşvik alması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulamaya alınmamış olması,
- Çalışanların yararlanacağı sosyal ve kültürel tesislerin yeterli derecede olmaması,

- İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması,

FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansması,
- Teknolojik gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,

- Başkentin merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemize 480 yataklı Devlet Hastanesinin yapılıyor olması.

TEHDİTLER

- Covid 19 Pandemisinin dünyayı ve ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,

- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişimciliğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması
- Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,
- Muhtarlarımızın içişleri bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sistemini tam ve verimli olarak kullanamaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğu nedeni ile otopark konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Zabita personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Yenikent ve Temelli Belediyelerinin kapatılarak Belediyemize bağlanması sonucu faaliyet alanımızın genişlemesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.







ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama çalışmaları yapılmış ve 2020-2024 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planda beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda belirlenen amaçların niteliği; kurumsal belleği oluşturmak, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamak, eğitime önem vermek, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmek, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak, hedefleri tutturmak ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamak şeklinde olmalıdır.

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Sincan Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak için bilgi ve iletişim teknolojileri yakından izlenmeye devam edilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımız

ve varlıklarımız hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

Vatandaşlarımızda sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturulmalı ve ekolojik denge korunmalıdır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Hizmetleri kapsamında,

Belediyenin sahip olduğu taşınmazların daha verimli kullanımı ve kentsel gelişimi sağlayacak faaliyetler etkin yürütülmelidir.

Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen ve yaşam kalitesini yükselten yeşil alan miktarı üst seviyede olmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ERCAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütül-
düğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere
iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerile-
rimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir,
tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alparslan COŞKUN

Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KÖMÜRCÜ

Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İhsan DUMAN

Teftiş Kurul Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf Serdar ÖZTÜRK

İmar ve Şehircilik Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÖZBAYRAK

Plan ve Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdüllatif ERKAYA
Bilgi İşlem Müdür Vekili.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür UYANIK
Çevre ve Kontrol Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet GÜLEÇ

Muhtarlık İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail Can OCAK

Kentsel Tasarım Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zeki SARPER

Kırsal Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet PEKACAR

Yapı Kontrol Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer DEMİR

Hukuk İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsa DİLEK

Zabıta Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bayram ŞAHİN

Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alim ÇİÇEKLI

Emlâk ve İstimlâk Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdülkadir SAĞLAM

Destek Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TEMOÇİN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim ESER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet BİLİCİ

Park ve Bahçeler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enis Sertan ŞENSES

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin Serap İŞLEYEN

Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fahri KILIÇ

Temizlik İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vedat GÜNGÖR

Yazı İşleri Müdürü V.

