

2024 YILI
**PERFORMANS
RAPORU**



**DERİNCE
BELEDİYESİ**

www.derince.bel.tr





DERİNCE

BELEDİYESİ

www.derince.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Doç. Dr. Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Zeki AYGÜN
DERİNCE BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Çok Kıymetli Derinceliler;

Faaliyetlerimize ve projelerimize yön veren önceliklerimizi kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda 2024 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Performans programımızı hazırlarken her zaman olduğu gibi yine hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri önceliğimiz oldu.

Bizler için hukuki bir zorunluluğun dışında aynı zamanda yol haritası niteliği taşıyan bu çalışmamızda da yer aldığı gibi bir yandan projelerimizi hizmete sunmaya devam ederken, diğer yandan mali gücümüzü ve kamu kaynaklarını korumaya azami özen gösteriyoruz.

Yaşamaktan daha da mutluluk duyulan bir Derince inşa etmek hedefiyle çıktığımız yolda çalışmalarımızı sürdürürken 17 mahallemizde yaşayan 146 bin hemşehrimizin taleplerini önceliğimiz olarak belirledik.

Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun bir şekilde çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürürken inşa ettiğimiz gençlik ve spor merkezleri, tarımsal kalkınma hamlesi, kentsel dönüşüm projeleri ve birçok alanda hizmet ve eser belediyeciliğinin en güzel örneklerini sergiliyoruz.

Bu anlayış doğrultusunda ortak akıl ve istişare kültürü içerisinde hareket ederek hazırlamış olduğumuz 2024 Yılı Performans Programımızı, kentimizin tüm paydaşlarının görüş ve önerilerini alarak oluşturduk.

Bu vesile ile Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, çok kıymetli Derince halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Zeki AYGÜN
Derince Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Misyon ve Vizyon	9
A. Genel Bilgiler	10 - 11
Belediye Yetki ve İmtiyazları	12 -13 -14
Belediye Görev ve Yetkileri	15
Meclisin Görev ve Yetkileri	16
Encümenin Görev ve Yetkileri	17
Belediye Başkanlığı Müdürlükleri	18
Teşkilat Yapısı	19
Meclis İhtisas Komisyonları	20
III. Fiziksel Kaynaklar	21 -22
b-Araçlar	23
c-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
IV. İnsan Kaynakları	25
B. Performans Bilgiler	26
On Birinci Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Listesi	27-28
Stratejik Amaç ve Hedef	29
III. Performans Hedef ve Göstergeler	30-39
IV. Mali Kaynak İhtiyacı	40-41
Bütçe Kaynak İhtiyacı	42
V. İdari Performans Tablosu	43
VII. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	44-48

MİSYON

Katılımcı Yönetim anlayışıyla;
Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin,
verimli ve zamanında karşılayarak, yaşam kalitesini arttırmak.

VİZYON

Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye.



A.GENEL BİLGİLER

I. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5216 Sayılı Kanun'un 7. maddesine göre; İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu;

Bu kanunun amacı büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.5393 Sayılı Kanun'un 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. Maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu; Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım,nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

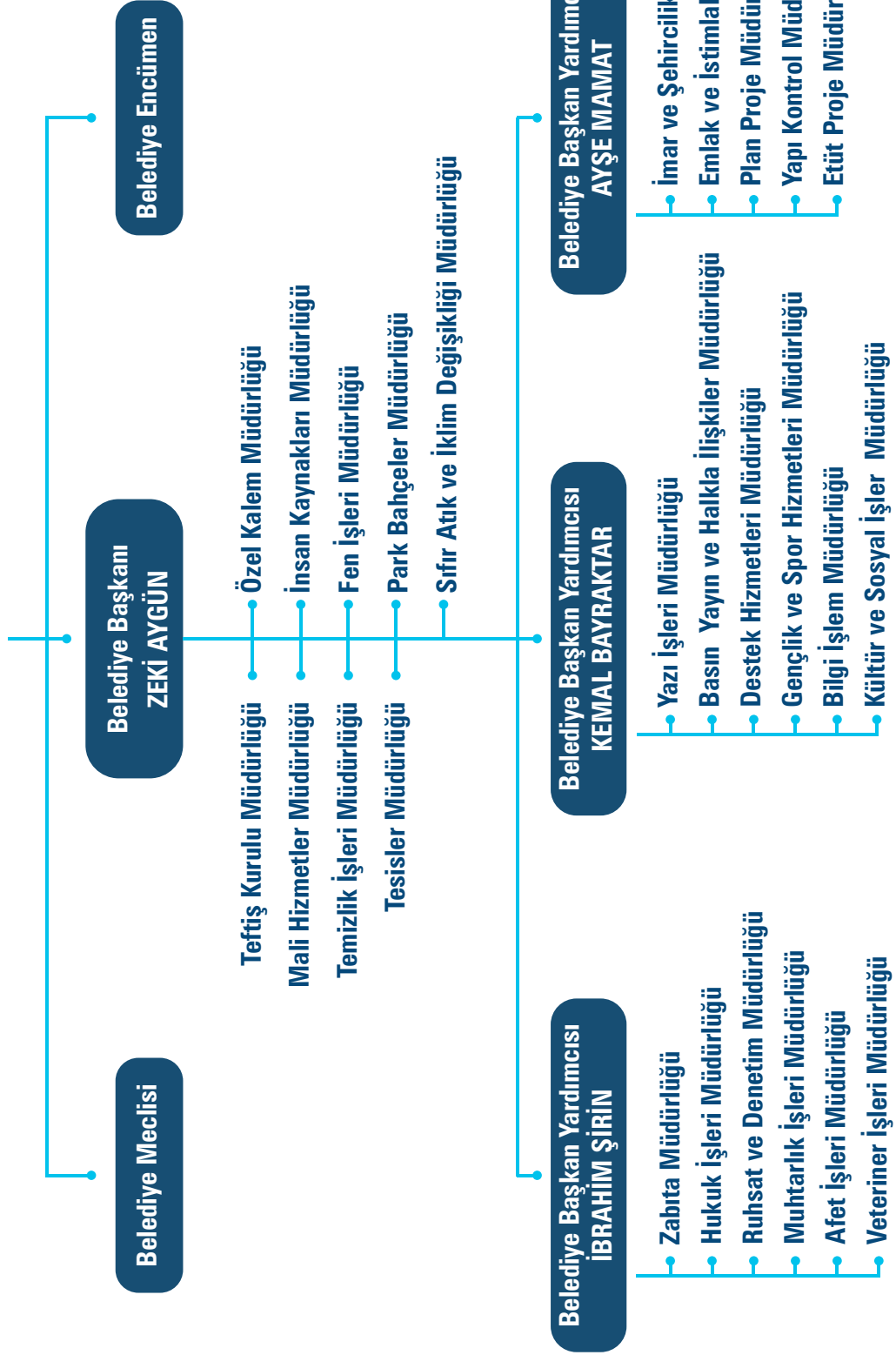
- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



II. TEŞKİLAT YAPISI BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANI

ZEKİ AYGÜN

BELEDİYE MECLİS BAŞKAN
VEKİLİ

KENAN YALÇIN

BELEDİYE MECLİS 2.BAŞKAN
VEKİLİ

AYHAN AKSOY

BELEDİYE MECLİS ASIL DİVAN
KÂTİPLERİ

**AYŞE ŞİRANÜN
HALİME GÖKDEMİR**

BELEDİYE MECLİS YEDEK DİVAN
KÂTİPLERİ

**FURKAN GÜNGÖR
ZÜHEYHA USLU**

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

**KURTULUŞ AYTEKİN
ABDULLAH YILDIRIM
İMDAT GÜLCAN**

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

YASİN KAYI
KENAN YALÇIN
ÖZHAN KURT
YILMAZ FİLİZ
R. ÖZCAN ELDEN

EĞİTİM, KÜLTÜR VE GENÇLİK SPOR KOMİSYONU

MUSTAFA MORGÜL
İSMAİL KÜÇÜK
ÖZHAN KURT
MEHMET NURİ PAŞA
LEVENT ALPAK

İMAR KOMİSYONU

NURHAN BAYTAK
AYŞE ŞİRANÜN
ALPARSLAN KARABEYOĞLU
ERHAN AKPINAR
ALİ AVCI

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

HALİME GÖKDEMİR
ZÜHEYLA USLU
AYHAN AKSOY
MUSTAFA ÇALIK
YAKUP DENİZ

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

FURKAN GÜNGÖR
İBRAHİM EREN
AYHAN AKSOY
YUNUS EMRE ŞİMŞEK
İSMAİL ÇELİK

III. FİZİKSEL KAYNAKLAR

a- Hizmet Binaları

Derince Belediyesi'nin ana ve ek hizmet binası Çenedağ Mahallesiinde bulunmaktadır. İlçe merkezinde yer alan ana hizmet binasında 10, ek hizmet binasında 4, İsmet Paşa Caddesindeki Şantiye Hizmet Binasında 4, Yenikent Kapalı Pazar Alanı 1, müdürlük ile olarak hizmet vermektedir. Derince Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar:

SIRA NO	YAPI CİNSİ	MAHALLE	YAPI BİLGİSİ	KULLANIM ŞEKLİ
1	Muhtarlık Binası	Çenedağ	Muhtarlık	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 1	Kiralık
3	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 2	Kiralık
4	Dükkan (Kent Meydanı - Market)	Çenedağ	Bodrum 3	Kiralık
5	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 2	Kiralık
6	Belediye Merkez Binası	Çenedağ	Hizmet Binası	Belediye
7	İş Yeri (Çenesuyu Parkı)	Çınarlı	İş Yeri	Kiralık
8	İş Yeri (Bankamatikler Yanı)	Çınarlı	İş Yeri	Kiralık
9	İş Yeri (Vakıkebir Fırını Doğusu)	Çınarlı	İş Yeri	Kiralık
10	Mahalle Konağı	Çınarlı	Çınarlı Mahalle Konağı	Muhtarlık Belediye
11	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	Deniz	İşyeri	GümrükMüd.kul.
12	Betonarme Yapı	Deniz	Birlik Taksi Durağı ve ATM kabini	Kiralık
13	Hamam	Deniz	Hamam	Kiralık
14	Kusachi Kültür Merkezi	Dumlupınar	Kültür Merkezi	Belediye
15	Çenesuyu Fabrikası	Fatih Sultan	İmalat Fabrikası	Kiralık
16	Gençlik ve Spor Merkezi	Fatih Sultan	Gençlik Merkezi	Belediye
17	Muhtarlık Binası	Fatih Sultan	Muhtarlık	Muhtarlık
18	Muhtarlık Binası	İbni Sina	Muhtarlık	Muhtarlık
19	Halı Saha ve Tesisleri	Mersincik	Halı Saha ve İdari Bina	Kiralık
20	Muhtarlık Binası	Sırrıpaşa	Muhtarlık	Muhtarlık
21	Destek Hizmetleri Deposu	Sırrıpaşa	Bodrum-1	Belediye
22	Anfi Tiyatro - Gösteri Merkezi	Yavuz Sultan	Sahil Gösteri Merkezi	Belediye
23	Muhtarlık Binası	Yavuz Sultan	Muhtarlık	Muhtarlık
24	Muhtarlık Binası	Yenikent	Muhtarlık	Muhtarlık
25	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	Yenikent	Hizmet Binası	Belediye
26	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	Yenikent	Hizmet binası	Belediye
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenikent	Hizmet Binası	Belediye
28	EYDEM	Yenikent	Engelliler destek merk.	Belediye
29	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası ve Müştemilatı	Yenikent	Bel.spor İdari Bina, Takım Od., Takım Soyunma Od.	Belediye
30	Yenikent Sosyal Tesisleri	Yenikent	Kurs ve Hobi Merkezi	Belediye
31	Halı Saha ve Müştemilatı	Yenikent	Halı Saha ve İdari Bina	Belediye
32	Kafeterya (Halı Saha Yanı)	Yenikent	Kafeterya	Kiralık
33	Fatih Mahallesi Halı Saha	Fatih Sultan	İdari Bina ve Halı Saha	Belediye
34	Bodrum-Depo (D Plaza) Yavuz	Sultan23	Büro, 3 Depo	Belediye ve Tahsis İlçe Müftülüğü
35	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	Yavuz Sultan	Yüzme Havuzu Kompleksi	Kiralık
36	Er Meydanı ve Halı Saha	Çavuşlu	Kapalı Halı Saha, İdari Bina	Muhtarlık,Er Meydanı
37	Belediye Yeni Hizmet Binası	Sırrıpaşa	Belediye Hizmet Binası	Kiralık, Belediye

SIRA NO	YAPI CİNSİ	MAHALLE	YAPI BİLGİSİ	KULLANIM ŞEKLİ
38	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	Depolu İş Yeri	Yapım Aşamasında
39	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	Depolu İş Yeri	Yapım Aşamasında
40	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	İş Yeri Tahsis	İlçe Müftülüğü
41	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	İbadethane Tahsis	İlçe Müftülüğü
42	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	İş Yeri Tahsis	İlçe Müftülüğü
43	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
44	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
45	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
46	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Nikah Salonu	Belediye
47	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Düğün Salonu	Belediye
48	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Kapalı Otopark + Kapalı Pazar Yeri	Kiralık
49	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
50	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri	Belediye
51	Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Gençlik Merkezi, Basketbol Sahası, Tenis Sahası, Futbol Sahası, Anfi Tiyatro, Büfe ve Oyun Grupları	Belediye
52	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	İŞ YERİ	Belediye
53	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	MESKEN	Belediye
54	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	MESKEN	Belediye
55	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	MESKEN	Belediye
56	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	MESKEN	Belediye
57	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	MESKEN	Belediye
58	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	MESKEN	Belediye
59	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	TRİPLEKS İŞYERİ (FİRİN)	Kiralık
60	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	KAFETERYA	Kiralık
61	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	DÜĞÜN SALONU	Kiralık
62	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	KAFETERYA	Kiralık
63	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	KAFETERYA	Kiralık
64	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	OFİS	Kiralık
65	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	OFİS	Kiralık
66	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	OFİS	Kiralık
67	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	OFİS	Belediye
68	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	İŞYERİ	Belediye
69	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	İŞYERİ	Kiralık (Aile Sağlık merkezi)
70	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	İŞYERİ	Muhtarlık
71	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	İŞYERİ	Kiralık (Aile Sağlık merkezi)
72	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	İŞYERİ	Belediye
73	Yenikent Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Yenikent	Rehabilitasyon Merkezi, Hayvan Barınakları	Belediye
74	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde wc, mescit, şadırvan ve ürün satış yeri olan tek katlı yapı	Tahtalı	Wc, Mescit, Şadırvan ve Ürün Satış Yeri	Belediye
75	Sırrıpaşa Mahalle Konağı	Sırrıpaşa	Mahalle Konağı	Muhtarlık ,Belediye
76	Çavuşlu Mahallesi Tarımsal Kalkınma Aspir Fabrikası	Çavuşlu	Aspir Yağı, Mısır Kurutma ve Süt Pastörizasyon alanlarından oluşan çelik konstrüksiyon fabrika binası	Belediye
77	Çınarlı Topçular Parkı Büfe-wc	Çınarlı	Topçular Parkı içerisinde büfe-wc	Belediye
78	Tahtalı Kamping ve Günübirlik Alanları	Tahtalı	Kazan Dairesi, Yemekhane, Konaklama, Restoran, Kano Binası	Belediye

b-Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
KAMYON	10	-
YÜKLEYİCİ KAZICI	7	-
LODER	1	-
SİLİNDİR	2	-
EKSKAVATÖR	2	-
YOL SÜPÜRME ARACI	4	-
GREYDER	1	-
ÇÖP TOPLAMA ARACI	11	-
YIKAMA ARACI	4	-
MİNİBÜS	2	2
OTOBÜS	1	1
RÖMORK	2	-
TIR VE DORSE	2	-
TRAKTÖR	3	-
BİNEK OTOMOBİL	-	33
CENAZE ARACI	2	-
SEPETLİ ARAÇ	2	-
FORKLİTF	2	-
KAMYONET	17	-
PANELVAN	1	-

c-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde uzak bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanılmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez Binada, 100 mbps hızında Fiber hattı ve Türk Telekom ile yapılmaktadır. Fen İşleri binamızda fiber sonlandırma kullanılarak İnternet hızı maksimum olarak sunulmaktadır. EYDEM, Der-Mek ve Evlendirme binalarında cihaz sayısının az olması nedeniyle VDSL internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemizde kurum sistemine hizmet eden cihazlar aşağıda listelenmiştir.

SUNUCU KAYNAK LİSTESİ		
SIRA	Cinsi	Sayısı
1	Fiziki Sunucular	9
2	Sanal Sunucular	43

DONANIM KAYNAK LİSTESİ										
BİRİM	BİLGISAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPI MAKİNASI	PROJEKSİYON MAKİNASI	SERVER	UPS	MAC PC	
Özel Kalem Müdürlüğü	4	5	3	0	1	0	0	0	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	6	4	0	0	0	0	0	2	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	6	1	0	1	7	1	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	4	0	2	1	0	0	3	0	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	3	1	1	1	0	0	0	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	17	8	4	2	1	1	0	1	0	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	0	1	0	0	0	0	0	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	8	0	2	1	0	0	0	0	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	0	1	0	0	0	0	0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	7	6	1	2	1	0	0	0	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	13	0	3	0	0	0	0	0	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	0	1	0	0	0	0	0	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	0	1	0	0	0	0	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	3	0	2	0	0	0	0	0	
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	1	3	0	0	0	0	0	
Zabıta Müdürlüğü	4	3	2	1	0	0	0	0	0	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	1	1	1	0	0	0	0	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Etüt Proje Müdürlüğü	6	2	1	2	0	0	0	0	0	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	27	8	1	0	0	1	0	0	0	
TOPLAM	179	81	30	25	8	4	7	5	4	

IV. İNSAN KAYNAKLARI

11.09.2023 itibarıyla belediyemizde 524 çalışan görev yapmaktadır. Çalışanların statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	Cinsiyet		Eğitim Durumu								Yaş					
	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
Memur	26	106	0	0	9	45	70	8	0	2	41	55	23	11	0	
İşçi	5	41	8	8	11	3	13	3	0	0	1	11	31	2	1	
Sözleşmeli Personel	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Şirket Personeli	13	332	128	71	115	17	13	1	0	20	89	154	76	6	0	
TOPLAM	44	480	136	79	136	65	96	12	0	22	131	220	130	20	1	

B.PERFORMANS BİLGİLER

I.TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR LİSTESİ

Yerel Yönetimler

a. Amaç

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

ALAN 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Stratejik Amaç 1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	1.1 Eğitim
Stratejik Hedef 2	1.2 Ödül-Öneri Sistemini Geliştirmek
Stratejik Hedef 3	1.3 Personel İşlemlerine Ait İş Süreçlerini Yürütmek ve Geliştirmek
Stratejik Hedef 4	1.4 Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	2.1 Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 3	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı
Stratejik Hedef 1	3.1 Tahakkuk Arttırıcı Çalışmalar
Stratejik Hedef 2	3.2 Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar
Stratejik Hedef 3	3.3 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Stratejik Amaç 4	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2	4.2 Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 3	4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
Stratejik Amaç 5	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	5.1 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi.

ALAN 2: Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

Stratejik Amaç 6	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	6.1 Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Stratejik Hedef 2	6.2 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Stratejik Amaç 7	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	7.1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Stratejik Amaç 8	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	8.1 Sosyal Destek
Stratejik Hedef 2	8.2 Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

ALAN 3: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Stratejik Amaç 9	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef 1	9.1 Vizyon Projeler
Stratejik Amaç 10	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
Stratejik Hedef 1	10.1 İmar Uygulamaları
Stratejik Hedef 2	10.2 İmar Denetimi ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri
Stratejik Amaç 11	Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	11.1 Kent içi ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 12	A12-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	12.1 Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 13	Çevre Temizlik Hizmetleri
Stratejik Hedef 1	13.1 Temizlik Faaliyetleri
Stratejik Hedef 2	13.2 Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri

III. Performans Hedef ve Göstergeler

ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI											
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef		H1.1-Eğitim									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Birimin eğitim ihtiyaçlarının tespiti		Adet	1	1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hizmet içi eğitim		Adet	10	10		100.000,00	100.000,00				
Oryantasyon eğitimi		Yüzde	100	100		-	-	-	-	-	
İşbaşında eğitim		Yüzde	100	100		-	-	-	-	-	
Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliğe katılım		Adet	3	3		50.000,00	50.000,00				
Mesleki yayınların temin edilmesi		Adet	3	3		20.000,00	20.000,00				
Kıyaslama uygulamaları		Adet	1	1		20.000,00	20.000,00				
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef		H1.2- Ödül-Öneri Sistemi Geliştirme									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek		Adet	1	1	Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek	20.000,00	20.000,00			İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef		H1.3- Personel İşlemlerine ait iş süreçlerini yürütmek ve geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımı ödeme dosyalarının hazırlama süresi		Gün	2	2	Personel Çalışmaya yönelik hizmet alımı	170.000.000,00	170.000.000,00	-	-	İKEM-FİM-TİM/PEM	

Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi													
Stratejik Hedef		H1.4- Motivasyon Artırıcı Etkinlikler													
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS		Faaliyet/Proje						2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		Ekonomik Kod (İ. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Gösterge Birimi	Şifreli Değer	2024 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri				
Personel yemeği	Adet	2	2	Çalışanlara yönelik motivasyon artırıcı etkinlik düzenlenmesi						40.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Personel performans takip çalışması	Adet	1	1							20.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Başarılı personele ödül	Adet	12	12							20.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Personel kaynaşma etkinliği	Adet	2	2							20.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Personel memnuniyet anketi	Adet	1	1							20.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması	Yüzde	100	100	İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması						200.000,00	200.000,00	200.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması	Yüzde	100	100	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması						20.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Bayram hediyesi	Adet	2	2	Bayram hediyesi						20.000,00	20.000,00	20.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		A2-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi													
Stratejik Hedef		H2.1 - Fizik Çalışma Ortamının İyileştirilmesi													
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS		Faaliyet/Proje						2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		Ekonomik Kod (İ. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Gösterge Birimi	Şifreli Değer	2024 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri				
Sivil savunma planlarının hazırlanması / güncellenmesi	Adet	1	1	Sivil savunma planlarının hazırlanması / güncellenmesi									Zabıtta Müdürlüğü		
Belediyemiz ve bağlı olduğu hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	Adet	6	6	Belediyemiz ve bağlı olduğu hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması									Zabıtta Müdürlüğü		
Araç kiralama işi	Yüzde	100	100	Kiralanan araçların aylık hakediş ödemelerinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi						8.250.000,00	8.250.000,00		Beşek. Hizmetleri Müdürlüğü		
Bina bakım - onarım işi	Yüzde	100	100	Hizmet Binaları bakım - onarım işi						3.000.000,00	3.000.000,00		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		A2-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi													
Stratejik Hedef		H3.1 - Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar													
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS		Faaliyet/Proje						2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		Ekonomik Kod (İ. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Gösterge Birimi	Şifreli Değer	2024 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri				
İşyeri denetimleri	Yüzde	100	100	Planlı işyeri denetimleri									Zabıtta Müdürlüğü		
Yaya kaldırımların açık tutulması ve işgallerinin önlenmesi.	Yüzde	100	100	Yaya kaldırımların açık tutulması ve işgallerinin önlenmesi.									Zabıtta Müdürlüğü		
Toplum düzenine yönelik denetimlerin etkinleştirilmesi	Yüzde	100	100	Toplum düzenine yönelik denetimlerin etkinleştirilmesi									Zabıtta Müdürlüğü		
İşyeri ruhsatlandırılması	Talebin Yüzdesi	100	100	İşyeri ruhsatlandırılması						120.000,00	120.000,00		Ruhsat Denetim Müdürlüğü		

Stratejik Amaç		A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı									
Stratejik Hedef		H3.2- Tahsilat Artırıcı Çalışmalar									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS		2024 Yılı			Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi	Kaynak İhtiyacı (TL)	03 Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Gayrimenkul gelirleri için düzenli takip sisteminin kurulması	Yüzde	100	100	-	Alım Giderleri						
Belediyeden hizmet almaya gelen vatandaşlara borcu yok sorgulaması	Yüzde	100	100	-							
Ödeme emirleri gönderilmesi uygulaması	Yüzde	100	100	-	Ödeme Emirleri Tebliği						
Hukuki işlemler	Yüzde	100	100	-	Dava konusu işlemlerin mali yükümlülüklerini takip etmek						
Stratejik Amaç		A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı									
Stratejik Hedef		H3.3- Tasarrufa Yönelik Çalışmalar									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS		2024 Yılı			Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi	Kaynak İhtiyacı (TL)	03 Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	
Araç takip sisteminin iyileştirilmesi	Yüzde	100	100	250.000,00	Araç Takip Sisteminin Güncellenmesi	250.000,00					
Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Yüzde	100	100	-	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi						
Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin fatura takip	Yüzde	100	100	18.220.000,00	Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi	18.220.000,00	18.220.000,00				
Araç bakım ve onarımlarının periyodik yapılması	Yüzde	100	100	10.000.000,00	Mülkiyeti Belediyemize ait araçların bakım ve onarım maliyetleri	10.000.000,00	10.000.000,00				
Stratejik Amaç		A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı									
Stratejik Hedef		H3.2- Tahsilat Artırıcı Çalışmalar									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS		2024 Yılı			Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi	Kaynak İhtiyacı (TL)	03 Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Başın Yatım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başın Yatım ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Vatandaşın hizmetlerden memnuniyet araştırması	Adet	2	2	500.000,00	Vatandaşın hizmetlerden memnuniyet araştırması	500.000,00	500.000,00				
Faaliyetlerin duyurulması	Yüzde	100	100	1.000.000,00	Faaliyetlerin duyurulması	1.000.000,00	1.000.000,00				
Belediye bülteni	Adet	2	2	300.000,00	Belediye bülteni	300.000,00	300.000,00				
e-Bülten	Adet	24	24	250.000,00	e-Bülten	250.000,00	250.000,00				
Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi	Yüzde	100	100	250.000,00	Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi	250.000,00	250.000,00				
Sosyal medya yönetimi	Yüzde	100	100	500.000,00	Sosyal medya yönetimi	500.000,00	500.000,00				
Konulu faaliyet broşürleri	Adet	6	6	500.000,00	Konulu faaliyet broşürleri	500.000,00	500.000,00				
Meslek gruplarıyla toplantılar	Adet	4	4	500.000,00	Meslek gruplarıyla toplantılar	500.000,00	500.000,00				
Mahalle ziyaretleri	Yüzde	100	100	500.000,00	Mahalle ziyaretleri	500.000,00	500.000,00				
Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması	Yüzde	100	100	2.000.000,00	Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması	2.000.000,00	2.000.000,00				
Ramazan ayı faaliyetleri	Adet	15	15	6.000.000,00	Ramazan ayı faaliyetleri	6.000.000,00	6.000.000,00				
Kent konseyi toplantısı	Adet	35	35	100.000,00	Kent konseyi toplantısı	100.000,00	100.000,00				
Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	Adet	-	6	200.000,00	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	200.000,00	200.000,00				
Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek	Adet	12	25	1.000.000,00	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek	1.000.000,00	1.000.000,00				

Stratejik Amaç	A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef	H4.2- Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Servis personelinin eğitim faaliyetleri	Saat	6	6	Beyaz.Masa Personel Eğitimi	-				Başın Yayın ve Halkla İlişkiler	
Vatandaş talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması	Yüzde	100	100	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması	-					
Stratejik Amaç	A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef	H4.3- Kurum İçi İletişimi Geliştirmek									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Başkan ve yardımcılarının periyodik toplantıları	Adet	50	50	Başkanın Başkan Yardımcıları Müdürler ve Personeller ile periyodik toplantıları	100.000,00				Özel Kalem Müdürü	
Başkan ve müdürlerin periyodik toplantıları	Adet	2	2							
Başkan ve yardımcılarının, müdürler ile periyodik	Adet	6	6							
Başkan yardımcılarının bağlı müdürleriyle periyodik toplantıları	Adet	50	50							
Müdürlerin personeli ile periyodik toplantıları	Adet	12	12							
Stratejik Amaç	A5-Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi									
Stratejik Hedef	H5.1 - Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Yazılım ve donanım ihtiyacının giderilmesi	Yüzde	85	90	Yazılım, lisans ve donanım alımı ile güncellemesi ve bakım giderleri	1.400.000,00			1.400.000,00	Bilgi İşlem	
Dijital arşiv sisteminin sürekliliğinin sağlanması	Yüzde	90	100							
Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temini edilmesi	Yüzde	100	100			1.000.000,00				
Akıllı telefon ve tablet uygulamaları	Yüzde	90	100			500.000,00				500.000,00

ALAN 2:TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Stratejik Amaç	A6-Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef	H6.1-Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimi Düzenlemek										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM			
	Gösterge Birimi	Şimdiki 2024 Yılı Değer			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri				
Konferanslar - Paneller düzenlemek	Adet	15	30	Konferanslar - Paneller düzenlemek	1.000.000,00	1.000.000,00					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Festival - Şenlik düzenlemek	Adet	2	5	Festival - Şenlik düzenlemek	1.000.000,00	1.000.000,00					
Sinema gösterimi	Adet	1	2	Sinema gösterimi	100.000,00	100.000,00					
Sergi	Adet	2	2	Sergi	100.000,00	100.000,00					
Konser - Şiir dinletisi	Adet	2	3	Konser - Şiir dinletisi	500.000,00	500.000,00					
Stratejik Amaç	A6-Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef	H6.2-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM			
	Gösterge Birimi	Şimdiki 2024 Yılı Değer			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri				
Kültürel geziler	Gün	50	110	Kültürel geziler	1.000.000,00	1.000.000,00					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yazar - Okur buluşmaları	Adet	2	5	Yazar - Okur buluşmaları	200.000,00	200.000,00					
Yarışmalar	Adet	2	2	Yarışmalar	100.000,00	100.000,00					
Enstrüman kursları	Adet	3	5	Enstrüman kursları	150.000,00	150.000,00					
Klasik el sanatları ve hobi kursları	Adet	28	45	Klasik el sanatları ve hobi kursları	200.000,00	200.000,00					
Millî bayram ve özel günlerde törenlerin gerçekleştirilmesi hizmetleri yerine getirmek	Adet	7	7	Millî bayram ve özel günlerde törenlerin gerçekleştirilmesi hizmetleri yerine getirmek	-	-					Zahra Müdürlüğü
Stratejik Amaç	7- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi										
Stratejik Hedef	H7.1-Koruyucu Sağlık Hizmetleri										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM			
	Gösterge Birimi	Şimdiki 2024 Yılı Değer			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri				
Vektör mücadelesi	Yüzde	100	100	Vektör Mücadele	600.000,00	600.000,00					Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	Takriben Yüzde sı	100	100	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	400.000,00	400.000,00					
Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri	Adet	100	100	Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri	400.000,00	400.000,00					
Sokak hayvanları için yapılan besleme noktalarına günlük olarak mana ve su takviyesi yapılması.	Yüzde	100	100	Sokak hayvanları için yapılan besleme noktalarına günlük olarak mana ve su takviyesi yapılması.	300.000,00	300.000,00					Zahra Müdürlüğü
Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalarını yürütmek	Yüzde	100	100	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalarını yürütmek.	-	-					
Semt pazarlarının denetimi, esnafın kayıtlarının tutulması, tabisi ve devir işlemlerinin yapılması.	Yüzde	100	100	Semt pazarlarının denetimi, esnafın kayıtlarının tutulması, tabisi ve devir işlemlerinin yapılması.	-	-					
Ölçü ve tartı aletleri denetimi ve ayar işlemleri.	Yüzde	100	100	Ölçü ve tartı aletleri denetimi ve ayar işlemleri.	-	-					

Stratejik Amaç		A8-Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef		H8.1-Sosyal Destek									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
İhtiyaç sahipleri için giyecek ve eşya yardımı		Yüzde	100	100	Sevgi Mağazası	1.000.000,00					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
EYDEM faaliyetleri		Adet	6	12	EYDEM Faaliyetleri	500.000,00					
Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal, kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti		Talebin Yüzdesi	100	100	Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal, kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti	300.000,00					
Cenaze evine ikram yapımı		Talebin Yüzdesi	100	100	Cenaze evine ikram yardımı	1.000.000,00					
Kırtasiye yardımı		Yüzde	100	100	Kırtasiye yardımı	2.000.000,00					
İhtiyaç sahiplerine Belediyemiz aşevinden sıcak yemek yardımı yapılması		Talebin Yüzdesi	100	100	Aşevinden ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek yapımı ve dağıtımı	5.000.000,00					Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Kömür yardımı		Yüzde	100	100	Kömür yardımı	1.500.000,00					
Stratejik Amaç		A8-Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef		H8.2- Gençlere, Çocuk ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Amatör spor kulüplerine yardım		Yüzde	100	100	Amatör spor kulüplerine yardım	1.250.000,00					Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Spor turnuvaları düzenlemek		Adet	12	12	Spor turnuvaları düzenlemek	7.000.000,00					
Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül		Yüzde	100	100	Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül						

ALAN 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Amaç	A9-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Stratejik Hedef	H9.1-Vizyon Projeler	PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM
				Gösterge Birimi	Şimdiki Değer			2024 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	
PERFORMANS GÖSTERGESİ											
				Yüzde	50	Modern Küçük Sanayi Sitesi Projesi	1.000.000,00	1.000.000,00			
				Yüzde	50	Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi	1.000.000,00	1.000.000,00			
				Yüzde	50	Yavuz Sultan Selim Gençlik ve Spor Merkezi Projesi	500.000,00	500.000,00			
				Yüzde	50	Eğitim Kampüsü Projesi	2.500.000,00	2.500.000,00			
				Yüzde	50	Mahalle Konağı	1.000.000,00	1.000.000,00			
				Yüzde	50	Kapalı Pazar Yeri Kafeterya Projesi	1.500.000,00	1.500.000,00			
				Yüzde	25	Aqua Park Projesi	2.500.000,00	2.500.000,00			
				Yüzde	50	Katı Atık Getirme Merkezi Projesi	1.000.000,00	1.000.000,00			
				Yüzde	25	Deniz mahallesi 2. ve 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi	4.000.000,00	4.000.000,00			

Stratejik Amaç A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Stratejik Hedef	A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi	H10.1-İmar Uygulamaları	PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM
			Gösterge Birimi	Şimdiki Değer			2024 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	
PERFORMANS GÖSTERGESİ										
			hektar	5	İmar Uygulaması Yapımı	500.000,00	500.000,00			
			m ²	2000	Kamulaştırma Giderleri	8.000.000,00		8.000.000,00		
			m ²	1500	Taşınmaz Mal Satın Alınması ve Kiralanması	4.038.000,00			4.038.000,00	

Stratejik Amaç A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Stratejik Hedef	A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi	H10.2-İmar Uygulamaları	PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM
			Gösterge Birimi	Şimdiki Değer			2024 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	
PERFORMANS GÖSTERGESİ										
			Yüzde	100	İmar ve çevre denetimleri	350.000,00	350.000,00			
			Adet	15	Çevre ve emniyet açısından sorun teşkil eden boş arazi/teknik etraflarının kapatılması	5.000.000,00	5.000.000,00			
			Yüzde	100	İnşaat çevre emniyet tedbirlerinin alınmasının sağlanması	-				
			Yüzde	100	Yıkım faaliyetlerinde kolluk görevi yapılması	-				
			Yüzde	100	Kaçak mobz dökümünün tespiti ve raporlanması	-				

Stratejik Amaç		A11-Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi									
Stratejik Hedef		H11.1-Kent içi Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Yeni yol açılması	km	100	100	1	İmar Planında Bulunan Fakat, Trafikçe Açık Olmayan veya İmar Planına Uygun olmayan Caddeler ve Sokakların Açılması	1.000.000,00	1.000.000,00				
İstinat duvarları yapılması	m ³	100	100	2.500	Tehlike arz eden veya yeni açılan inar yollarında istinad yapılarının uygulanması	3.000.000,00					
Tretuvar yapılması	m ²	100	100	20.000	Yeni açılan inar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş, bozulmuş caddeler ve sokaklarda tretuar yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00				
Asfalt yol yapılması	km	90	90	20	Yeni açılan inar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş, bozulmuş caddeler ve sokaklarda Asfalt Yol Yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
Parke yol yapılması	km	100	100	1	Yeni açılan inar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş, bozulmuş caddeler ve sokaklarda Parke Yol Yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00				
Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması	Yüzde	100	100	100	Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımı	10.000.000,00	10.000.000,00				
Yolların trafiğe açık tutulması	Yüzde	100	100	100	Açık Olan inar yollarında bakım ve onarımın yapılması						
Trafik işaretleri, yol çizimleri ve diğer yol elemanları montaj ve uygulamaları	Yüzde	100	100	100	Trafik işaretleri, yol çizimleri ve diğer yol elemanları montaj ve uygulamaları						
Stratejik Amaç		A12-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef		H12.1-Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (I. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şimdiki Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Yeni park ve spor alanları yapılması	Adet	3	3	3	Yeni park ve spor alanları yapılması	3.000.000,00				3.000.000,00	
Mevcut parkların bakım onarım çalışması	Adet	112	112	118	Mevcut parkların bakım onarım çalışması	1.000.000,00	1.000.000,00				
Spor aletleri kurulacak açık alan	Adet	3	3	3	Spor aletleri kurulacak açık alan	500.000,00	500.000,00				
Fidan, ağaç dikimi	Adet	300	300	300	Fidan, ağaç dikimi	100.000,00	100.000,00				
Boş araziler dahil ot-çim biçimi	m ²	11000000	11000000	10 ⁶	Boş araziler dahil ot-çim biçimi	500.000,00	500.000,00				

Stratejik Amaç	A13-Çevre Temizlik Hizmetleri		PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (İ. Düzey)			SORUMLU BİRİM
	Stratejik Hedef	H13.1-Temiz Faaliyetleri	Gösterge Birimi	Şimdiki 2024 Yılı Değeri			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
PERFORMANS GÖSTERGESİ										
Yılı boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi	ton	43.000	43.000		Evsel Atıkların Toplanması	1.500.000,00	1.500.000,00			
Sokakların elle süpürülmesi	Adet	1259	1260							
Sokak temizliği için malzeme alınması	Yüzde	100	100							
Makine ile yolların her gün süpürülmesi	Adet	1259	1259		Sokak Temizliği	500.000,00	500.000,00			
Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmesi (kamyon)	Adet	1100	1200							
Kaldırım temizliği	Yüzde	100	100							
Makine ile yolların her gün yıkanması	Adet	1259	1260							
Dini tesis, okullar ve kamu kurumlarının bahçe temizliği	Adet	74	74		Dini tesis, okullar kamu kurum bahçeleri ile mezarlıkları temizliği	500.000,00	500.000,00			
Mezarlık temizliği	Adet	5	5							
Çöp konteynirlerinin bakımı	Adet	700	700		Çöp Konteynirlerinin Bakımı	500.000,00	500.000,00			
Çöp konteynirlerinin temizliği-3 kez	Adet	9000	9000							
Çöp konteynirlerinin yenilenmesi	Adet	430	450		Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi	250.000,00	250.000,00			
Kaldırım bordür boyamaları	km	40	40		Kaldırım ve Bordür Boyamaları	250.000,00	250.000,00			

Stratejik Amaç		A13-Çevre Temizlik Hizmetleri									
Stratejik Hedef		H13.2-Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri									
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2024 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (İ. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
		Gösterge Birimi	Şifresel Değer	2024 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik Atık Yönetim Planının sürdürülmesi	Yüzde	100	100	100	Çevre Bilinçleştirmeleri	250.000,00	250.000,00				
Hava ve gürlüğü kirliliği denetimlerinin yapılmasına destek olunması	Yüzde	100	100	100							
Çevre sorunlarına duyarlılığı arttırmak için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Adet	10	10	10							
Stratejik Gürlüğü Haritalarının hazırlanmasına destek olunması	Yüzde	100	100	100							
Hava kalitesinin iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması	Yüzde	100	100	100							
Ambalaj atıklarının toplanması ve nakledilmesi	ton	7500	8000	8000							
Atık pillerin toplanması	kg	4500	5000	5000							
Bitkisel atık yağların toplanması	kg	4500	5000	5000							
Elektronik atıkların toplanması	kg	6000	7000	7000							
Kaçak atık döktürmelerinin tespiti ve engellenmesi	Yüzde	100	100	100							
Ömrü tüketmiş lastiklerin toplanması	Adet	1000	1100	1100	Geri Dönüştürülebilir Atıkların toplanması	500.000,00	500.000,00				
Bacalardan kaynaklı hava kirliliğinin engellenmesi	Yüzde	100	100	100							
Cam atıkların toplanması	ton	160	170	170							
Tekstil Atıkların Toplanması	ton	80	90	90							
İri Hacimli Atıkların Toplanması	ton	280	300	300							
Hurda araçların tespit edilmesi/kayıtlarının tutulması	Yüzde	100	100	100							
Atık toplayıcıların kaydının tutulması, faaliyet izin belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi	Tabelin Yüzdesi	100	100	100							
Çevre kirliliğine sebep olacak tabele ve afişleri kaldırmak ve idari kararları uygulamak	Yüzde	100	100	100							
Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında kurban kesimine izin vermemek ve hayvan atıklarının kamuya açık alanlara atılmasını engellemek	Adet	1	1	1							

IV.MALİ KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimleri	01 Personel Giderleri (GY Giderleri)	02 SGK Giderleri (GY Giderleri)	03 Mal Hizmet Alım Giderleri Toplamı	03 Mal Hizmet Alım (GY Giderleri)	04 Faiz Giderler (GY Giderleri)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.215.000,00	530.000,00	100.000,00	5.660.000,00	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	19.960.000,00	515.000,00	50.570.000,00	8.422.000,00	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.415.000,00	176.000,00	0,00	3.315.000,00	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.545.000,00	265.000,00	0,00	380.000,00	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	1.875.000,00	76.000.000,00	36.450.000,00	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.455.000,00	1.505.000,00	0,00	1.030.000,00	750.000,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5.530.000,00	420.000,00	500.000,00	5.845.000,00	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	635.000,00	70.000,00	120.000,00	0,00	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.715.000,00	1.140.000,00	0,00	4.635.000,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.045.000,00	2.005.000,00	26.720.000,00	9.348.000,00	0,00
Basın Yay. ve Halkala İiş. Müdürlüğü	5.025.000,00	455.000,00	14.800.000,00	20.750.000,00	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.395.000,00	260.000,00	1.500.000,00	8.915.000,00	0,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	4.400.000,00	515.000,00	22.700.000,00	7.280.000,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.945.000,00	301.000,00	59.250.000,00	14.740.000,00	0,00
Zabıta Müdürlüğü	13.325.000,00	1.305.000,00	700.000,00	940.000,00	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.920.000,00	1.070.000,00	14.450.000,00	11.650.000,00	0,00
Afet İşleri Müdürlüğü	843.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.820.000,00	470.000,00	5.350.000,00	935.000,00	0,00
Tesisler Müdürlüğü	820.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
Muhtarlıklar Müdürlüğü	840.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	4.825.000,00	452.000,00	7.000.000,00	7.750.000,00	0,00
Etüt Proje Müdürlüğü	4.570.000,00	410.000,00	15.000.000,00	1.335.000,00	0,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	815.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	820.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	144.878.000,00	14.294.000,00	294.760.000,00	149.380.000,00	750.000,00

05 Cari Transferler Toplamı	05 Cari Transferler (GY Giderleri)	06 Sermaye Giderler Toplamı	06 Sermaye Giderleri (GY Giderleri)	07 Sermaye Transferleri (GY Giderleri)	09 Yedek Ödenekler (GY Giderleri)	GY Giderleri Toplamı	Genel Toplam
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.405.000,00	12.505.000,00
0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.997.000,00	80.567.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.906.000,00	4.906.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.190.000,00	4.190.000,00
0,00	0,00	5.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	64.325.000,00	145.325.000,00
0,00	8.250.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	50.000.000,00	75.090.000,00	75.090.000,00
0,00	0,00	12.038.000,00	0,00	0,00	0,00	11.795.000,00	24.333.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705.000,00	825.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.490.000,00	17.490.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.398.000,00	51.118.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.230.000,00	41.030.000,00
0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	12.570.000,00	15.470.000,00
0,00	0,00	3.000.000,00	800.000,00	0,00	0,00	12.995.000,00	38.695.000,00
0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	18.986.000,00	78.236.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.570.000,00	16.270.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.640.000,00	35.090.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	963.000,00	963.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.225.000,00	11.575.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.000,00	935.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	960.000,00
1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.027.000,00	21.277.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.315.000,00	21.315.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935.000,00	935.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
1.250.000,00	9.350.000,00	21.438.000,00	12.800.000,00	1.100.000,00	50.000.000,00	382.552.000,00	700.000.000,00

Bütçe Kaynak İhtiyacı

DERİNCE BELEDİYESİ				
İdare Adı	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	0,00	144.878.000,00	0,00	144.878.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	14.294.000,00	0,00	14.294.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	294.760.000,00	149.380.000,00	0,00	444.140.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
05 Cari Transferler	1.250.000,00	9.350.000,00	0,00	10.600.000,00
06 Sermaye Giderleri	21.438.000,00	12.800.000,00	0,00	34.238.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
09 Yedek Ödenek	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	317.448.000,00	382.552.000,00	0,00	700.000.000,00

V.İdari Performans Tablosu

İdare Adı		DERİNCE BELEDİYESİ					
Amaç	Performans	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Eğitim	190.000,00	0,03	0,00	0,00	190.000,00	0,03
1	Ödül-Öneri Sistemini Geliştirmek	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
1	Personel İşlemlerine ait iş süreçlerini yürütmek ve geliştirmek	170.000.000,00	24,29	0,00	0,00	170.000.000,00	24,29
1	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler	360.000,00	0,05	0,00	0,00	360.000,00	0,05
2	Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	11.250.000,00	1,61	0,00	0,00	11.250.000,00	1,61
3	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar	120.000,00	0,02	0,00	0,00	120.000,00	0,02
3	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Tasarufa Yönelik Çalışmalar	28.470.000,00	4,07	0,00	0,00	28.470.000,00	4,07
4	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi	13.600.000,00	1,94	0,00	0,00	13.600.000,00	1,94
4	Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
5	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi	2.900.000,00	0,41	0,00	0,00	2.900.000,00	0,41
6	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek	2.700.000,00	0,39	0,00	0,00	2.700.000,00	0,39
6	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	1.650.000,00	0,24	0,00	0,00	1.650.000,00	0,24
7	Koruyucu Sağlık Hizmetleri	1.300.000,00	0,19	0,00	0,00	1.300.000,00	0,19
8	Sosyal Destek	11.300.000,00	1,61	0,00	0,00	11.300.000,00	1,61
8	Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler	8.250.000,00	1,18	0,00	0,00	8.250.000,00	1,18
9	Vizyon Projeleri	15.000.000,00	2,14	0,00	0,00	15.000.000,00	2,14
10	İmar Uygulamaları	12.538.000,00	1,79	0,00	0,00	12.538.000,00	1,79
10	İmar Denetim ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri	5.350.000,00	0,76	0,00	0,00	5.350.000,00	0,76
11	Kent İçi Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi	23.000.000,00	3,29	0,00	0,00	23.000.000,00	3,29
12	Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	5.100.000,00	0,73	0,00	0,00	5.100.000,00	0,73
13	Temizlik Faaliyetleri	3.500.000,00	0,50	0,00	0,00	3.500.000,00	0,50
13	Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri	750.000,00	0,11	0,00	0,00	750.000,00	0,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		317.448.000,00	45,35	0,00	0,00	317.448.000,00	45,35
Genel Yönetim Giderleri		382.552.000,00	54,65	0,00	0,000	382.552.000,00	54,6503
Genel Toplam		700.000.000,00	100,00	0,00	0,00	700.000.000,00	100,00

VII.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
DERİNCE BELEDİYESİ		
ALAN 1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Sorumlu Birimi
Performans Hedefi	Faaliyet Adı	
1.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliğe katılım	
	Mesleki yayınların temin edilmesi	
1.2	Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek	İKEM/FİM/TİM/PBM
1.3	Personel Çalışmaya yönelik hizmet alımı	
1.4	Çalışanlara yönelik motivasyon arttırıcı etkinlik düzenlemesi	
	İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması	
	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması	
	Bayram hediyesi	
2.1	Sivil savunma planlarının hazırlanması / güncellenmesi	Zabta Müdürlüğü
	Belediyemiz ve bağlı olduğu hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	
	Kiralanın araçların aylık hakediş ödemelerinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet Binaları bakım - onarım işi	
3.1	İşyeri ruhsatlandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İşyeri ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Yaya kaldırımlarının açık tutulması ve işgallerinin önlenmesi.	Zabta Müdürlüğü
	Toplum düzenine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi	
	Planlı İşyeri Denetimleri	
3.2	Gayrimenkul gelir takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ödeme Emirleri Tebliği	
	Dava konusu işlemlerin mali yükümlülüklerini takip etmek	
3.3	Araç Takip sisteminin Güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	
	Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi	
	Mülkiyet Belediyemize ait araçların bakım ve onarım maliyetleri	
		Fen İşleri Müdürlüğü

ALAN 1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	Sorumlu Birimi
Performans Hedefi	Faaliyet Adı	
	Vatandaşın hizmetlerden memnuniyet araştırması	
	Faaliyetlerin duyurulması	
	Belediye bülteni	
	e-Bülten	
	Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi	
	Sosyal medya yönetimi	
	Konulu faaliyet broşürleri	
	Meslek gruplarıyla toplantılar	
	Mahalle ziyaretleri	
	Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması	
	Ramazan ayı faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kent konseyi toplantısı	
	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	
	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.2	Beyaz Masa Personel Eğitimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.3	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1	Başkanın Başkan Yardımcıları Müdürler ve Personeller ile periyodik toplantıları	
	Yazılım, lisans ve donanım alımı ile güncelleme ve bakım giderleri	
	Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temini	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Derince Belediyesi Mobil Uygulaması	

ALAN 2		Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	
Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Sorumlu Birimi	
6.1	Konferanslar - Paneller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Festival - Şenlik düzenlemek		
	Sinema gösterimi		
	Sergi		
	Konser - Şiir dinletisi		
6.2	Kültürel geziler	Zabıta Müdürlüğü	
	Yazar - Okur buluşmaları		
	Yarışmalar		
	Enstrüman kursları		
	Klasik el sanatları ve hobi kursları		
7.1	Milli bayram ve özel günlerde törenlerin gerçekleştirildiği hizmetleri yerine getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Vektörle Mücadele		
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu		
	Sokak hayvanları için yapılan beslenme noktalarına günlük olarak mama ve su takviyesi yapılması.		
	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları yürütmek.		
	Semt pazarlarının denetimi, esnafın kayıtlarının tutulması, tahsis ve devir işlemlerinin yapılması.		
	Ölçü ve tartı aletleri denetimi ve ayar işlemleri.		
	Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri		
	Sevgi Mağazası		
	EYDEM Faaliyetleri		
8.1	Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal,kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Kirtasiye yardımı		
	Cenaze evine ikram yardımı		
	Aşevinden ihtiyaç sahiplerinacak yemek yapımı ve dağıtımı		
	Kömür yardımı		
8.2	Amatör spor kulüplerine yardım	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	Spor turnuvaları düzenlemek		
	Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül		
8.2	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	

ALAN 3	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Sorumlu Birimi		
ALAN 3	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Sorumlu Birimi		
			Modern Küçük Sanayi Sitesi Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
			Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi	
			Yavuz Sultan Selim Gençlik ve Spor Merkezi Projesi	
			Eğitim Kampüsü Projesi	
			Mahalle Konağı	
			Deniz Mahallesi Kentsel Dönüşüm strateji Belgesi Hazırlanması İşi	
			Kapalı Pazar Yeri Kafeterya Projesi	
			Aqua Park Projesi	
			Katı Atık Getirme Merkezi Projesi	
			Deniz mahallesi 2. ve 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi	
			İmar Uygulaması Yapımı	
			Kamulaştırma Giderleri	
			Taşınmaz Mal Satın alınması ve Kiralanması	
İmar ve Çevre Denetimleri				
10.1	İmar Mevzuatına aykırı inşaa edilen bina ve eklentilerinin yıkımının yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü		
			İnşaat çevre emniyet tedbirlerinin alınmasının sağlanması	
			Yıkım faaliyetlerinde kolluk görevi yapılması	
			Kaçak moloz dökümünün tespiti ve raporlanması	
			İmar Planında Bulunan Fakat Trafığe Açık Olmayan veya İmar Planına Uygun olmayan Cad. ve Sokakların Açılması	
			Tehlike arz eden veya yeni açılan imar yollarında istinad yapılarının uygulanması	
10.2	Yeni açılan imar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş,bozulmuş cad. ve sok.larda tretuar yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
			Yeni açılan imar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş,bozulmuş cad. ve sok.larda Asfalt Yol yapılması	
			Yeni açılan imar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş,bozulmuş cad. ve sok.larda Parke Yol yapılması	
			Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımı	
			Açık Olan imar yollarında bakımve onarımların yapılması	
			Fen İşleri Müdürlüğü	
11.1	Açık Olan imar yollarında bakımve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü		
			Yeni açılan imar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş,bozulmuş cad. ve sok.larda Asfalt Yol yapılması	
			Yeni açılan imar yollarında veya Ekonomik olarak ömrünü yitirmiş,bozulmuş cad. ve sok.larda Parke Yol yapılması	
			Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımı	
			Açık Olan imar yollarında bakımve onarımların yapılması	
			Fen İşleri Müdürlüğü	

ALAN 3	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	Sorumlu Birimi
Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Zabıta Müdürlüğü
	Trafik işaretleri, yol çizgileri ve diğer yol elemanları montaj ve uygulamaları Yeni park ve spor alanları yapılması Mevcut parkların bakım onarım çalışması Spor aletleri kurulacak açık alan Fidan, ağaç dikimi Boş araziler dahil ot-çim biçimi Eysel Atıkların Toplanması Sokak Temizliği Dini tesis, okullar kamu kurum bahçeleri ile mezarlıkların temizliği Çöp Konteynirlerinin Bakımı Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Kaldırım ve Bordür Boyamaları Çevre Bilinci Çalışmaları Geri Dönüştürülebilir Atıkların toplanması Hurda araçların tespit edilmesi/kayıtlarının tutulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11.1		
13.1		Temizlik İşleri Müdürlüğü
13.2	Atık toplayıcıların kaydının tutulması, faaliyet izin belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi Çevre kirliliğine sebep olacak tabela ve afişleri kaldırmak ve idari kararları uygulamak Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında kurban kesimine izin vermemek ve hayvan atıklarının kamuya açık alanlara atılmasını engellemek	Zabıta Müdürlüğü



DERİNCE
BELEDİYESİ
www.derince.bel.tr



DERİNCE
BELEDİYESİ
www.derince.bel.tr

DERİNCE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



☎ 0262 239 40 15 | ☎ 0262 239 40 22

✉ malihizmetler@derince.bel.tr

Çenedağ Mahallesi Denizciler Caddesi
No: 81 • Derince / KOCAELİ