

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Isparta İÖİ'nin Misyonu

Isparta İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Davras Kayak Merkezi, yayla turizmi, antik kentler ve mağaracılık gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Isparta İÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktadır.

Bu yolda Isparta İÖİ;

- *Katılımcılık ve aktif hemşehricilik:* Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- *Saydamlık:* Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- *Hesap verebilirlik:* Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- *Sosyal içirme:* Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- *Ulaşılabilirlik:* Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri Ve İmtiyazları

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

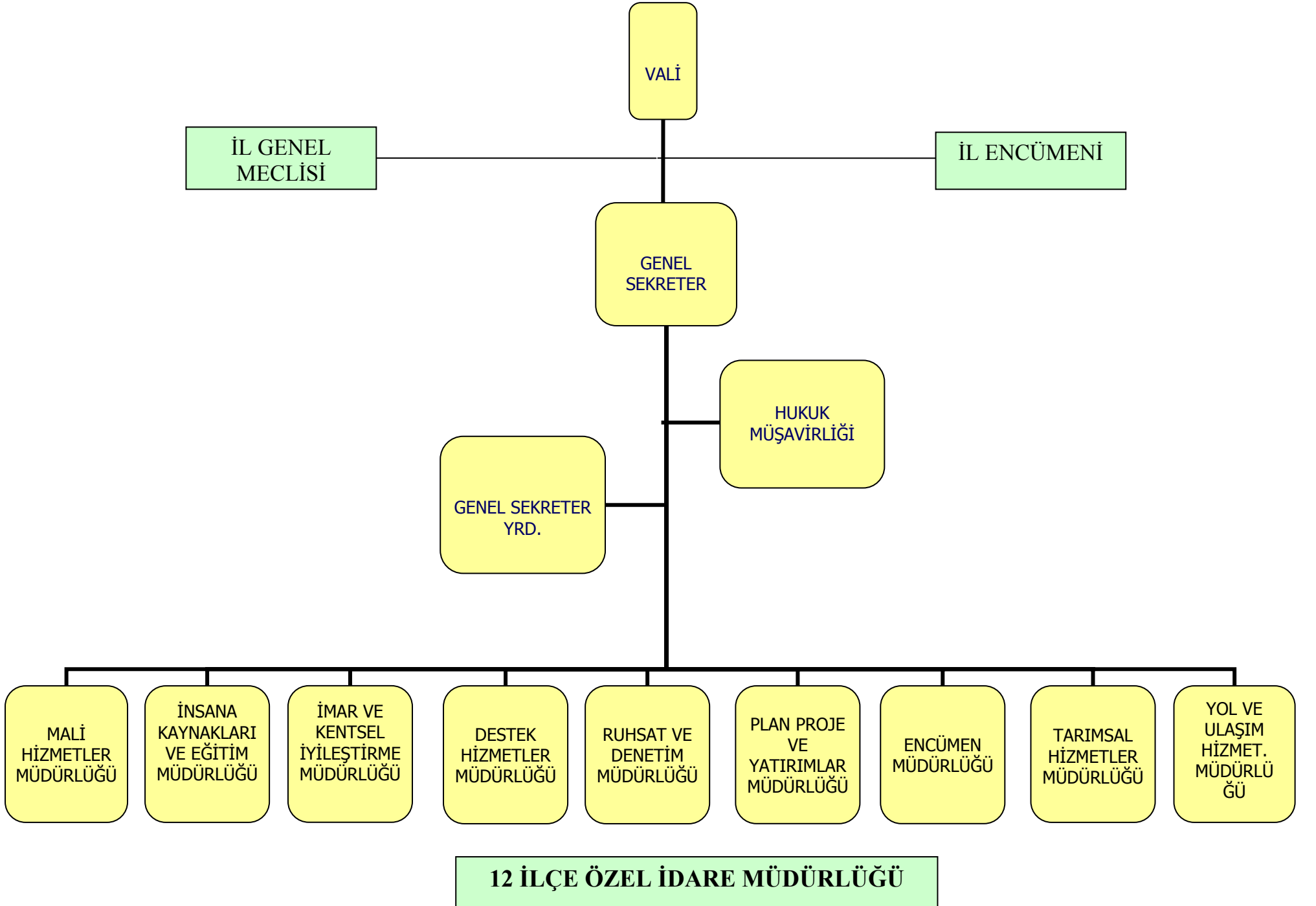
İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

C. Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali' den oluşmaktadır



- İL GENEL MECLİSİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 9 maddesinde İl Genel Meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

5302 sayılı yasanın 10 maddesinde İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
6. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
9. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
10. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
11. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
12. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
14. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
15. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Genel Meclisi; İl Genel Meclisince belirlenecek 1 aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen gün ve saatte mutad toplantı yerinde toplanmaktadır. Bütçe görüşmelerine rastlayan (Kasım ayı) toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

- İL ENCÜMENİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 25 maddesinde- İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla

sececeği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından sececeği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümeninin görev ve yetkileri 5302 S.K. 26'ncı maddesinde sayılmıştır.

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
10. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

• VALİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 29'ncü maddesinde Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
2. İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. İl encümenine başkanlık etmek.
5. İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
10. İl özel idaresi personelini atamak.
11. İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

15. Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

D. Fiziki Kaynaklar

1. Gayrimenkuller

	VALİ KONAĞI	Valilik Konutu Olarak Kullanıyor
S.NO	ÇELEBİLER MH.LOJ.	
1	1 Nolu Lojman	Boş
2	2 Nolu Lojman	Boş
3	3 Nolu Lojman	Boş
4	4 Nolu Lojman	Boş
5	5 Nolu Lojman	Boş
6	6 Nolu Lojman	Boş
7	7 Nolu Lojman	Boş
8	8 Nolu Lojman	Boş
S.NO	HIZIRBEY MH.LOJ.	
1	1 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
2	2 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
3	3 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
4	4 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	BAHÇELİEVLER MAH.LOJMAN LİSTESİ	
	KÖY.HİZ.KULANILAN	
1	1 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
2	2 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
3	3 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
4	4 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
5	5 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
6	6 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
7	7 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
8	8 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
9	9 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
10	10 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
11	Prefabrik	Konut Olarak Kullanıyor
12	Prefabrik	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	SANAYİ SAĞLIK OCAĞI	
1	1 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor

2	2 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
3	3 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
4	4 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	ZAFER SAĞLIK OCAĞI	
1	1 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
2	2 Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	AKSU İLÇESİ LOJ.	
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu
2	1 N.LoJ. Halk Eğ.Md.Yrd.	Konut Olarak Kullanıyor
3	2 N.LoJ. Polis Memuru	Konut Olarak Kullanıyor
4	3 N.LoJ. Polis Memuru	Konut Olarak Kullanıyor
5	4 N.LoJ.Öz.İd.Müdürü	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	ATABEY İLÇESİ LOJ.	
1	İlçe Kaymakamı	Kaymakam Konutu
2	1 N.LoJ.	Konut Olarak Kullanıyor
3	2 N.LoJ.Gen.Spor Müd	Konut Olarak Kullanıyor
4	3 No.LoJ.	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	EĞİRDİR İLÇESİ LOJ	
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu
S.NO	GÖNEN İLÇESİ LOJ.	
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu
S.NO	KEÇİBORLU İLÇESİ	
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu
2	1 N.LoJ.Öz.İd.Müdürü	Konut Olarak Kullanıyor
3	2 N.LoJ. Tarım Md.Vekili	Konut Olarak Kullanıyor
4	3 N.LoJ.	Konut Olarak Kullanıyor
5	KALORİFER.LOJ.	Konut Olarak Kullanıyor
S.NO	Ş.KARAAĞAÇ İLÇESİ	
1	3-4 N.LoJ.İlçe Kaymakam	Kaymakam Konutu
2	1 N.LoJ.Öz.İd.Müdürü	Konut Olarak Kullanıyor
3	2 N.LoJ.Öz.İd.Mem.	Konut Olarak Kullanıyor
4	E.Kay.LoJ.	İşyeri Olarak Kullanılıyor
S.NO	SENİRKENT İLÇESİ	
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu
S.NO	YALVAÇ İLÇESİ	
1	Kaymakam Lojmanı	Konut Olarak Kullanıyor
2	1 N.LoJ. Öz.İd.Per.	Konut Olarak Kullanıyor
3	2.Nolu Lojman	Konut Olarak Kullanıyor
4	3 N.LoJ. Öz.İd.Per.	Kaymakam Konutu
S.NO	SÜTÇÜLER İLÇESİ	
1	1 N.LoJ.Öz.İd. Memur	Konut Olarak Kullanıyor
2	2 N.LoJ.Polis. Mem.	Konut Olarak Kullanıyor

3	3 N.Lo. Emn.Müd. V.	Konut Olarak Kullanıyor
4	4 N.Lo.	Konut Olarak Kullanıyor
5	5-6 N.Lo. Kaymakam	Kaymakam Konutu
S.NO ULUBORLU İLÇESİ		
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu
2	1 N.Lo.	Konut Olarak Kullanıyor
3	2 N.Lo.	Konut Olarak Kullanıyor
4	3 N.Lo. Misafirhane	Misafirhane
S.NO Y.BADEMLİ İLÇESİ		
1	Kaymakam Lojmanı	Kaymakam Konutu

MÜLKİYETİ İL ÖZEL İDARESİNE AIT TAŞINMAZ MALLAR LİSTESİ (İ.Ö.O. Hariç)

S.N	CİNSİ	YERİ	PAFTA	ADA	PARSEL	M2	SAHİBİ	DURUMU	
1	Bina	Hızırbey	57	713	4	196	İl Özel İdaresi	Lojmanlar	
2	Bina	Çelebiler	15	440	93	1164,95	İl Özel İdaresi	Hiz.Bin./Loj. Depo	Kapatıldı
3	Bina	Çelebiler	16	1249	24	198,5	İl Özel İdaresi	Tarihi Ev ve Arsa	
4	Bina	Çelebiler	15	8051	2	185,67	İl Özel İdaresi	Tarihi Ev ve Arsa	
5	Bina	Çelebiler	16	1249	25 - 26	433	İl Özel İdaresi	Tarihi Ev ve Arsa	
6	Bina	Çelebiler	16	1249	23	222,5	İl Özel İdaresi	Tarihi ev bahçesi	
7	Bina	İstiklal	7	1282	9	5608,75	İl Özel İdaresi	Vali Konağı	
8	Bina	P.Mehmet	28/a	702	746	11795	İl Özel İdaresi	Kongre ve Sergi Sarayı	Kirada
9	Arsa	İstiklal	25	9	80	58.525	İl Özel İdaresi	Köy Hizmetleri saha	
10	Arsa	İstiklal	25	9	79	2196	İl Özel İdaresi	Hızır Atölyesi(yıkıldı)	
11	Arsa	Milas	2654			9660	İl Özel İdaresi	Milas Lokantası	
12	Arsa	Milas	3795			10450	İl Özel İdaresi	Milas Alabalık	
13	Arsa	Milas	3716			1000	İl Özel İdaresi	Milas Çay Bahçesi	
14	Arsa	Milas	2664			8280	İl Özel İdaresi	Mesirelik Alan	
15	Arsa	Milas	2662			5620	İl Özel İdaresi	Mesirelik Alan	
16	Bina	Sav Kas.	1			11839	İl Özel İdaresi	Soğ.Hav.Dep.	Satıldı
17	Arsa	Çünür Mh.	63- 64		5379	139.970	İl Özel İdaresi	Botanik Bahçesi	
18	Arsa	Çünür Mh.	64- 64		5156	248.754	İl Özel İdaresi	Bademlikler	
19	Tarla	Çünür Mh.	11		718	2680	İl Özel İdaresi	Botanik Bahçesi	
20	Tarla	Çünür Mh.	11		5327	2826	İl Özel İdaresi	Botanik Bahçesi	
21	Tarla	Çünür Mh.	11		724	2920	İl Özel İdaresi	Botanik Bahçesi	
22	Bina	B.Gökçeli Ks.	40		30.May	4487	İl Özel İdaresi	Soğuk Hava Deposu	Kirada
23	Bina	Aksu	64		6123	1910	İl Özel İdaresi	Loj.Hiz.Bin. Kay.loj.	
24	Bina	Atabey	119		11737	572	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
25	Bina	Atabey	119		12507	457	İl Özel İdaresi	Öz.İd.Hiz. Binası	
26	Bina	Atabey	62- 78		10.817	6604	İl Özel İdaresi	İslamköy S.H.D	Satıldı
27	Bina	Atabey/İslamköy	86		10.778	6525,02	İl Özel İdaresi	Yet.Yurdu(PİO)Oldu	
28	Bina	Gelendost	26	71	148	879	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
29	Bina	Keçiborlu	38		2	585	İl Özel İdaresi	Lojman, Hiz.Binası	
30	Bina	Keçiborlu	9	42	1	644	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
31	Bina	Senirkent	29	222	25	7024	İl Özel İdaresi	Soğuk Hava Deposu	
32	Bina	Senirkent	29	323	3	424	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
33	Bina	Ş.Karaağaç	8	1525	26	614	İl Özel İdaresi	Eski Kaymakam Loj.	
34	Bina	Ş.Karaağaç	2	10	13	9977	İl Özel İdaresi	Öğrenci Yurt Binası	
35	Bina	Ş.Karaağaç	12	66-70-85	140	1085	İl Özel İdaresi	Lojman, Hizmet Bin.	
36	Bina	Ş.Karaağaç	2	10	13	9977	İl Özel İdaresi	Kantar Binası	
37	Bina	Yalvaç	16	404	9	558,67	İl Özel İdaresi	Hizmet Binası	
38	Bina	Yalvaç	16	404	10	946,01	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
39	Bina	Sütçüler	128		5	183,86	İl Özel İdaresi	Eski Kaymakam Loj.	
40	Arsa	Sütçüler	150		11	5552,56	İl Özel İdaresi	Köy.Hiz. Şantiyesi	
41	Arsa	Sütçüler	150		40	4036,7	İl Özel İdaresi	Köy.Hiz. Şantiyesi	
42	Bina	Sütçüler	129		2	1010,57	İl Özel İdaresi	Hizmet Binası	
43	Bina	Uluborlu	29	236	1	410	İl Özel İdaresi	Kaymakam Loj.	
44	Bahçe	Uluborlu	29	116	20	48.159	İl Özel İdaresi	Kiraz Bahçesi	
45	Bina	Uluborlu	29	236	11	399	İl Özel İdaresi	Hizmet Binası	
46	Bina	Eğirdir	8	116	1	1082	İl Özel İdaresi	Konukevi	
47	Bina	Eğirdir	22	422	1	795	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
48	Bina	Keçiborlu	8			8957	İl Özel İdaresi	Kaymakam Lojmanı	
49	6 Ad.Dükân	Merkez	42.A	323	1424	2803,93	İl Özel İdaresi	Y.Şehitler Sağ.Oca.	

50	Bina	Merkez	30 K-11C	5003	1	607,3	İl Özel İdaresi	Zafer Sağ.Oca.	
51	Arsa	Ş.Karaağaç	30 M1.VB	322	2 ve 3	2647	İl Özel İdaresi	Kaymakam Loj.Arş.	
52	Arsa	Merkez	18		10401.	1750	İl Özel İdaresi	Nekropol Alanı	
53	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		674	1755	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
54	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		675	4500	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
55	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		676	2346	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
56	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		666	4000	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
57	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		680	2150	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
68	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		668	1723	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
59	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		665	2650	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
60	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		678	4150	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
61	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		662	2600	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
62	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		661	4250	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
63	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		681	10150	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
64	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		679	2300	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
65	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		671	3300	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
66	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		670	2900	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
67	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		663	1512	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
68	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		667	1767	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
69	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		672	8350	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
70	Arsa	Gönen	ISPM24B13B		669	1740	İl Özel İdaresi	SERGI MERKEZİ	
71	Bina	Gelendost	29,30,31	76	172	22.288	İl Özel İdaresi	Soğuk Hava Deposu Öğrenci Yurdu olarak	İdare İşletiyor
72	Bina	Yenişarbademli	4,5		9275	1.541,05	İl Özel İdaresi	Olarak kullanılıyor	

2. İşletmeler

- Merkez hizmet binasının altında bulunan 500 ton kapasiteli soğuk hava deposu (İl genel Meclisi kararı doğrultusunda faaliyet dışı bırakılmıştır.)
- Atabey İlçesi İslamköy Kasabası Soğuk Hava Deposu (% 25'i İslamköy Belediyesine, % 75'i İdaremize ait 3500 ton kapasiteli deposu) 04/09/2008 tarih ve 170 sayılı Encümen Kararı ile İdarenin %75 hissesi satılmıştır.
- Senirkent Soğuk Hava Deposu (% 20'si Senirkent Belediyesine, % 80 İdaremize ait 3500 ton kapasiteli depo)
- Merkez Büyükgökçeli Soğuk Hava Deposu (% 74'ü Büyükgökçeli Belediyesine aitken ortak olunan daha sonra Belediye tarafından özelleştirilen depoda % 74 hisse Özel Sektöre, % 26 hisse İdaremize ait olup 1000 ton kapasiteli)
- Gelendost Soğuk Hava Deposu (10.000 ton kapasiteli)
- İl Özel İdaresi Makine ve Ekipman İmalat Atölye İşletmesi

3. İştirakler

- Göлтаş Göller Bölgesi Çimento Sanayi A.Ş.:
7.200.000,00-YTL sermayeli çimento fabrikasında 70.950,00-YTL bedelli hissesi bulunmaktadır. Şirket çimento üretimi ile hazır beton üretimi yapmaktadır. Şirket hisseleri İstanbul Menkul Kıymetler Borsasında işlem görmektedir.
- Isparta Mensucat A.Ş. :
57.000.000-YTL sermayeli şirkette İl Özel İdaresinin %0,0084 payla 8.394,00-YTL hissesi bulunmaktadır. Şirket İl Merkezinde Pamuk İpliği üretimi yapmaktadır.

4. Birliklere Ortaklıklar

- Isparta Yurt Yaptırma Birliği:
İlimiz Özel İdaresi ile Ticaret Odası, İl Belediyesi, kasaba ve ilçe belediyelerinin iştiraki ile kurulmuş olup, Birliđin İstanbul'da Kredi ve Yurtlar Kurumuna verdiği 1 adet Yurdu bulunmaktadır. Birliđe ortak kuruluşların hisseleri oranında Yurt kontenjanı bulunmaktadır.
- Vilayetler Hizmet Birliği:
81 İl Özel İdaresinin ortağı olduğu ve bütçelerinin % 1'i oranında katkıda bulunduğu Birliđin çeşitli illerde sosyal tesisleri bulunmaktadır.
- Isparta İl Özel İdaresinin Eğirdir ve Kovada gölü havzası sınırları içerisinde kalan alan esas olmakla birlikte gölden içme ve sulama amaçlı su temin eden Belediye ve Birliklerle kurulmuş Eğirdir Kovada Çevre Koruma Birliđine üyeliği bulunmaktadır.

5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIMLAR	
FOTOKOPİ MAKİNESİ	4 ADET
BİLGİSAYAR	135 ADET
YAZICI	91 ADET
SERVER	3 ADET
LAYER 3 SWİCH 24,48	16 ADET
PROGRAMLAR	
WİNDOWS 2003 SERVER	1 ADET (300 KULLANICI)
WİNDOWS XP,98	TÜM BİLGİSAYARLAR
OFFİCE XP,2003	TÜM BİLGİSAYARLAR
ANTİVİRÜS PROĞRAMI	1 ADET (300 KULLANICI)
PDKS PROĞRAMI	1 ADET
BEKÇİ TUR PROĞRAMI	1 ADET

6. Makine ve Araç Parkı

ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA PARKI DURUMU			
C İ N S İ		TOPLAM	
MİNİBÜS		10	
OTOMOBİL		18	
PICK-UP		10	
T O P L A M		38	
DOZER			
CATERPILLAR D7G		11	
T O P L A M		11	
GREYDER			
KOMATSU 655-A5		8	
MITSUBİSHİ GD-530		4	
T O P L A M		12	
YÜKLEYİCİ			
FİAT ALLİS FL 14 (P)		1	
FİAT FL 10 (P)		2	
KOMATSU (L)		3	
Pİ MAKİNA (L)		1	
FİAT - HİTACHİ (L)		1	
T O P L A M		8	
DAMPERLİ KAMYON			
MERCEDES LK1513		10	
MERCEDES 3031/K		6	
MAN		2	
BMC LEYLAND		4	
YAVUZ 2200		1	
FATİH 162-25		5	
FATİH 220-26		4	
C İ N S İ		TOPLAM	
SABİT KASALI KAMYONLAR	VOLVO	1	
	FATİH	1	
BÜZ İMALAT MAKİNASI		1	
ÇEKİCİ		3	
ÇEK.TİP.AKARYAKIT TANKI		4	
ÇEK.TİP. SU TANKI		2	
EXCAVATÖR		6	
FORK LİFT		2	
JENERATÖR		5	
KAR RÖTATİFİ		1	
KİLİT PARKE MAKİNASI		1	
KOMPRESÖR		8	
KONKASÖR		2	
OTOBÜS		4	
LEVENT MİNİBÜS		1	
ROLEY TANK (Trey.Mont.)		3	
ASF.TAM.BAK.ARACI		2	
SEY. KAYNAK MAKİNASI		3	
SİLİNDİR+ÇEKİLİR TİP SİL.		9	
TRAKTÖR		5	
TREYLER		5	
VAGON DRİL		2	
VİNÇ		2	
YAT. KAMP TREYLER		28	
MOTO SCRAPER		1	
AMBULANS		10	
MOBYLETTE		5	

FATİH 162-22			1			
FATİH 200-26			1			
T O P L A M			34			
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ			4			
SEY.TAMİR ARACI			1			
ARAZÖZ (İNER)			1			
ASFALT PLENTİ			1			
AKARYAKIT TANKERİ			3			
AKARYAKIT SALI			2			
BASINÇLI YIKAMA CİHAZI			2			
GENEL TOPLAM						234

E. İnsan Kaynakları

İdaremizin çalışan personel mevcudu aşağıdaki şekildedir.

DAĞILIM	
POZİSYONU	SAYISI
GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	32
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	58
SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	0
AVUKATLIK HİZMETLER SINIFI	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	11
MEMUR TOPLAMI	102
İŞÇİ TOPLAMI	375
PERSONEL TOPLAMI	477

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

Sınıfı	Genel Sek.	Genel Sek. Yrd.	Huk.Müş	İlçe Özel İdare Müd.	Mali Hiz. Müd.	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	Tarım. Hiz. Müd.	İmar ve Kent.İyi. Müd.	Encümen Müd.	Pl.Prj. ve Yat.İnş.Müd.	Ruhsat ve Den. Müd.	Destek Hiz Müd.	Yol ve Ulaş. Hiz. Müd.	TOPLAM	SINIF TOP.	
Genel İdari Hiz.	Müdür	1	-	-	4	1	-	-	-	1	-	1	-	-	8	32
	Müdür V.	-	-	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	
	Personel	-	-	-	3	7	3	1	1	2	-	-	2	1	20	
Teknik Hiz.	Müdür V.	-	1	-	1	-	-	1	1	-	1	-	-	1	6	58
	Mühendis	-	-	-	-	-	-	9	5	-	12	3	1	2	32	
	Tekniker	-	-	-	-	-	-	2	4	-	3	-	2	6	17	
	Teknisyen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	3	
Avukat Hiz.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
Yardımcı Hiz.	-	-	-	7	1	2	-	-	1	-	-	-	-	11	11	
İşçi	-	-	2	11	6	30	11	18	4	10	3	246	34	375	375	
TOPLAM	1	1	3	29	15	36	24	29	8	27	7	253	44	477	477	

**ISPARTA İL ÖZEL İDARESİ
PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ**

MEMUR PERSONEL		İŞÇİ PERSONEL		DAĞILIM						
ÜNVANI	SAYISI	POZİSYONU	SAYISI	POZİSYONU			SAYISI			
GİH	GENEL SEKRETER	1	AMBAR GÖREVLİSİ	1	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI			32		
	GENEL SEKRETER YRD.	1	AMBAR HİZMETLİSİ	7	TEKNİK HİZMETLER SINIFI			58		
	BİRİM MÜDÜRÜ	3	ARAZİ KAYNAK USTASI	3	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI			0		
	İLÇİ ÖZEL İDARE MÜD.	4	ASFALT PLENT OPT.	2	AVUKATLIK HİZMETLER SINIFI			1		
	MÜDÜR	1	ASFALT SERİCİ OPR.	2	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI			11		
	ŞEF	2	ASFALT SERİCİ OPT. YRD.	2	MEMUR TOPLAMI			102		
	AMBAR MEMURU	2	ASFALT USTA YRD.	2	İŞÇİ TOPLAMI			375		
	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	ASFALT USTASI	2	PERSONEL TOPLAMI			477		
	MEMUR	4	AŞÇI	5						
	UZMAN	1	AŞÇI YRD.	5						
	VERİ HAZ.KONT.İŞLT.	10	ATEŞLEYİCİ	3						
	ŞOFÖR	1	ATÖLYE USTA YRD.	40						
			ATÖLYE USTASI	17						
	TOPLAM	33	BİNA VE MAL BAKICISI	13	ŞUBELERE GÖRE DAĞILIM					
THS	MÜHENDİSLER	İNŞAAT	7	BÜRO GÖREVLİSİ	7	ŞUBESİ	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	
		MAKİNA	3	DİSTRİBİTÖR OPR.	1	GENEL SEKRETER	1		1	
		ELEKTRİK	1	DÜZ İŞÇİ	103	GENEL SEKRETER YRD.	1		1	
		ZİRAAT	10	ELEKTRİK TESİSAT USTASI	5	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	2	3	
		MADEN	2	GEÇİCİ İŞÇİ	0	PLAN PROJE YAT.VE İNŞ.MÜD.	17	10	27	
		JEOFİZİK	1	İNŞAAT USTA YRD.	11	İMAR VE KENT.İYİLEŞ.MÜD.	11	18	29	
		JEOLOJİ	6	İNŞAAT USTASI	3	İNSAN KAY.VE EĞT.MÜD.	6	30	36	
		HARİTA	2	İŞ MAK. SÜR. OPR. (ŞOFÖR)	27	MALİ HİZMETLER MÜD.	9	6	15	
		KİMYA	1	İŞ MAK.ŞOFÖRÜ	0	YOL VE ULAŞIM HİZ.MÜD.	10	34	44	
		ÇEVRE	2	İŞ MAKİNA OPR. (B)	26	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4	3	7	
		MİMAR	1	İŞ MAKİNA OPR. (K)	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	245	252	
		TOPLAM	36	İŞ MAKİNA YAĞCISI	35	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	13	11	24	
		TEKNİKLER	İNŞAAT	13	İŞLETME TEKNİSYENİ	2	ENCÜMEN MÜD.	4	4	8
			MAKİNA	1	KALORİFERCİ	3	İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	18	11	29
ELEKTRİK	0		KONKASÖR OPR. (B)	1	SENDİKA BAŞKANI		1	1		
AĞAÇ İŞLERİ	1		KÖY TESİSLER TEKNİSYENİ	4	PERSONEL TOPLAMI	102	375	477		
HARİTA	1		MAKİNA OPR.	1						
HARİTA-KADST.	1		MONTAJ USTASI	0						
TOPLAM	17		NİVOCU	1						
TKNS	TEKNİSYEN	4	SANTRAL HİZMETLİSİ	1						
			SONDAJ İŞÇİSİ	1						
	TOPLAM	4	SÜRÜCÜ OPR. (ŞOFÖR)	15						
SH	DOKTOR	0	SÜRVEYAN	5						

	HEMŞİRE	0	ŞENÖR	0		
	TOPLAM	0	TABANCACI	2		
SHV	AVUKAT	1	TAKIMCI	0		
			TEMİZLİK İŞÇİSİ	1		
	TOPLAM	1	TOPOĞRAF	3		
SHY	BEKÇİ	1	YIKAMA VE YAĞLAMACI	1		
	HİZMETLİ	10	SENDİKACI	1		
	KALORİFERCİ	0				
	TOPLAM	11				
GENEL TOPLAM	102	GENEL TOPLAM	375			

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler

Isparta İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Davras Kayak Merkezi, yayla turizmi, antik kentler ve mağaracılık gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Isparta İÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik,
 - İnsan Odaklı,
 - Öngörülü,
 - İhtiyaçlara duyarlı,
- bir kuruluş olmaktır.

Bu yolda Isparta İÖİ;

- *Katılımcılık ve aktif hemşehrilik:* Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- *Saydamlık:* Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- *Hesap verebilirlik:* Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- *Sosyal içerme:* Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- *Ulaşılabilirlik:* Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

2. Amaç ve Hedefler

Isparta İÖİ'nin stratejik amaç ve hedefleri İdarenin 2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları sırasında tespit edilmiş olup, daha önce yapılan paydaş ve GZFT analizlerinden, SPE'nin kuruma yönelik önerilerinden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan Stratejik Konulardan yararlanılarak stratejik amaçlar belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Bu süreçte beş ayrı Stratejik Konu için hazırlanan ayrıntılı raporlardan geniş ölçüde yararlanılmıştır.

Bu amaç ve hedefler şunlardır:

Stratejik Amaç 1: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Hedef 1.1: Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Stratejik Amaç 2: Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 2.1: Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Hedef 2.2: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Hedef 2.3: Yol, sulama, kanalizasyon, arıtma vb. altyapı oluşturulmasında ihtiyaç duyulan bilgi tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 3: Bitkisel üretimi insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

Hedef 3.1: Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sık dikim meyvecilik ve örtü altı sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak amacı ile gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması salanacaktır.

Hedef 3.3: Gıda üretim ve satış yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

Hedef 3.4: Üretimde girdi temini, fiyat oluşturma ve pazarlama sorunlarının çözümüne yönelik çiftçi örgütlenmeleri oluşumu sağlanacak ve mevcut birliktelikler desteklenecektir.

Hedef 3.5: Tarımla ilgili yatırım kararlarına esas teşekkül edecek bilgilerin toplanarak istatistiki veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 4: Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesi yükseltilecektir.

Hedef 4.1: Hayvansal ürün işlemeye yönelik girişimler desteklenecektir.

Hedef 4.2: Hayvansal ürün üretiminde kalite ve kandite yönünde artış sağlamaya yönelik uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.3: Hayvancılığı ve hayvansal ürün elde edilmesini doğrudan etkileyecek olan hayvan sağlığına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.4: Hayvanların tanımlanması ve bu sayede hayvan hareketlerinde denetim ve kontrol etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.5: Hayvancılıkla ilgili yatırım kararlarına esas teşekkül edecek bilgilerin toplanarak istatistiki veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 5: Su ürünleri üretimi ve kontrolü, gıda yem ve mezbaha denetimleri, sertifikalı fidan ve tohum üretiminin yaygınlaştırılması, su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi işlemlerine yönelik olarak kontrol hizmetleri yürütülecektir.

Hedef 5.1: Gıda üretimi sürecinde yapılacak kontrol ve denetim hizmetleri ile gıda güvenilirliğinin tesisi sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Alabalık üretim tesislerinin modernizasyonunun sağlanması ile üretim miktarı ve verimlilikte artış sağlanacaktır.

Hedef 5.3: Su ürünleri ile ilgili yatırım kararlarına esas teşekkül edecek bilgilerin toplanarak istatistiki veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 6: Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak için ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

Hedef 6.1: Okuma yazma oranını % 100 seviyelerine yükseltmek, çiftli öğretim yapan 5 ilköğretim okulunu tekli öğretime dönüştürmek ve il ve ilçe merkezlerinde İlköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef 6.2: Okul yapılması amacı ile il ve İlçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

Hedef 6.3: Orta öğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile mevcut alt yapının standardı yükseltilecektir.

Hedef 6.4: Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişimini sağlamak amacı ile okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

Hedef 6.5: Eğitim altyapısının oluşturulmasında ve yetersiz kaynakların yerinde kullanılmasını temin edecek öğrenci değişimi ve fiziki altyapıya yönelik veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 7: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırsal-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.

Hedef 7.1: Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

Hedef 7.2: İl merkezindeki hastanelere yığılmaları önlemek ve hizmetin ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla, sağlık ocaklarının alt yapısını güçlendirerek hizmet kalitesinin artırılacaktır.

Hedef 7.3: İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon ve işbirliği güçlendirilecektir.

Hedef 7.4: İlimiz Acil 112 hizmetleri güçlendirilerek modernize hale getirilecektir.

Hedef 7.5: Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacak, rutin aşı oranları ortalaması %95 ten 2008 e kadar % 100 seviyesine çıkarılacak, bebek ölüm oranı %015 ten %0 10 seviyesine çekilecektir.

Hedef 7.6: Aile hekimliği ile ilgili alt yapı çalışmalarına başlanacak ve uygulamaya geçilecektir.

Hedef 7.7: İlimizin sağlık haritası çıkarılarak, istatistiki veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 8: Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için doğa imkânları da dikkate alınarak dengeli bir dağılımın oluşmasını sağlamak, doğada yapılan sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.

Hedef 8.1: İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak için alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 8.2: İlimizde yarışma sporcularını yetiştirmesi için destek sağlamak

Hedef 8.3: Gençliğin korunması ve spor dallarının geliştirilmesinde uygulanacak politikalara yardımcı olmak üzere altyapı ve sporcu veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 9: Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, sakat, yaşlı ve diğer kişilerle ilgili sosyal hizmetlere ilişkin uygulamaları yerine getirmek, bu amaçla plan ve programlar hazırlamak ve bu alandaki koordinasyonu sağlamaktır.

Hedef 9.1: Plan döneminde çocuk yuvası, erkek ve kız yetiştirme yurtları ve huzurevinin fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 9.2: Sosyal hizmet görevlerinin ifasında ulaşım ve iletişimin standardının yükseltilmesi.

Hedef 9.3: Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan aile ve özürlü kişilere daha etkili ve düzenli hizmet sunulması.

Hedef 9.4: Ailenin güçlendirilmesi ve aile içi şiddetin önlenmesi.

Hedef 9.5: Sosyal hizmetlerdeki değişimlerin izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olacak veri kayıtları oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 10: İlin turizm değeri olan kültürel varlıklarının korunması ile tanıtımının yapılması, Davras turizm alanı merkezinin standardının yükseltilmesi, ilimize gelen yerli ve yabancı turist sayısının artırılması.

Hedef 10.1: Kültürel ve turizm varlıklarının korunması ve tanıtılması.

Hedef 10.2: Davras Turizm merkezinin altyapısının geliştirilmesi ve tanıtılması.

Hedef 10.3: Yayla ve dağcılık turizmüne uygun alanların tespiti için etüdlerin yapılması.

Hedef 10.4: Turizm ve kültürel değerlerimiz tespit edilerek tanıtım ve korunmasına yönelik çalışmalara esas teşkil edecek veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 11: İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlere karşı alınacak önlemler ile can ve mal kaybını en aza indirmek için afet bilincini, teknik bilgi ve donanım altyapısını hazırlamaktır.

Hedef 11.1: Koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapının oluşturulması.

Hedef 11.2: Doğal afetlere hazırlıklı olunmasına yönelik eğitim verilmesi.

Hedef 11.3: İlimizde doğal afetlerde mücadelede kullanılacak veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 12: İl genelinde çevrenin korunmasına yönelik, yaşam kalitesini yükseltici uygulanabilir planların yapılması, orman alanlarının artırılması.

Hedef 12.1: Çevrenin korunması.

Hedef 12.2: Ağaçlandırma faaliyetleri yoluyla ilimiz orman alanının artırılması.

Hedef 12.3: Çevre ve ormanın korunması ve geliştirilmesinde alınacak karar ve çalışmalarda kullanılmak üzere tüm bilgilerden bir veri tabanı oluşturulacaktır.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı
1.1.1. Stratejik Plan dönemi içerisinde 5 adet Yeraltı Sulama İnşaatı tamamlanarak 400 ha alan sulamaya açılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	444.000,00 YTL
1.2.1. Stratejik plan döneminde İçme suyu bulunan ve topografik yapısı uygun olan köylerden, 2007 yılından başlayarak 5 yıllık dönem sonunda 7 adedinin kanalizasyon şebekesi bitirilecektir. 1.2. 2.Plan döneminde 15 adet Doğal arıtma ve 10 Adet Fosseptik inşaatı yapılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	112.000,00 YTL
1.2.3.Susuz konumda olan 4 ünite, suyu	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme	237.000,00 YTL

yetersiz olan 8 köy, suyu yetersiz olan 2 ünite, toplam 14 adet köy ve ünitenin tamamı için ihtiyaç olan içilebilir nitelikte su temin edilebildiği takdirde stratejik plan döneminde yeterli ve sağlıklı içmesuyuna kavuşturulacaktır. 1.2.4. İnşaat programlarımızda bulunmayan fakat sonradan aciliyetine binaen yapımına gerek duyulan yenileme, geliştirme, yeniden suya kavuşturma ve su araştırması gibi işlerden her yıl 20 adeti gerçekleştirilecektir. Her yıl %20 oranında gerçekleştirme sağlanacaktır.	oranı (%)	
2.1.1. Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 50 km. 2. kat asfalt kaplama yapılacaktır. 2. 1.2. Beş yıl içinde toplam 50 km. 1. Kat asfalt kaplama yapılacaktır. 2.1.3. Plan dönemi içinde stabilize köy yolunun, her yıl 10 km. sinin 1. kat asfalt kaplaması yapılarak 1318 km²'den 1368 km²'ye çıkarılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	1.275.000,00 YTL
2.1.4. Meydan düzenlemesi olmayan 26 köyde plan dahilinde düzenleme yapılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	120.000,00 YTL
3.1.1. Birim alandan azami verim almaya imkan sağlayan tekniklerin üreticilerimize aktarılmasına yönelik olarak 2007-2011 yılları boyunca her yıl 50 köyde eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Bu amaçla her yıl ilçe tarım müdürlüklerine gerekli yayım malzemeleri temin edilecektir. Eğitim faaliyetlerinde görseelliği sağlamaya imkan tanıyan teknoloji kullanımı amacı ile her ilçe müdürlüğümüze birer adet olmak üzere laptop bilgisayar, projeksiyon cihazı ve perdesi temin edilecektir.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	15.000,00 YTL
3.2.1. Entegre mücadele araştırma ve eğitim projeleri uygulanmak üzere her yıl 1.000 adet elma iç kurdu, 100 adet kiraz sineği ve 100 adet bağ salkım güvesi tuzağı alınarak 50 köyde uygulama yapılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	35.000,00 YTL
3.2.2. Çiftçilerimizin gübreleme, sulama ve kimyasal ilaç kullanımını yönünde bilinçli hareket etmelerini sağlamaya yönelik olarak her yıl 40 köyde eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. 3.2.3. Bitki hastalık ve zararlıları ile mücadele amacı ile her yıl 50 köyde eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	7.000,00 YTL
3.3.1. Gıda siciline kayıtlı ve üretim izni almış olan iş yerlerinde, ayrıca satış noktalarında denetim hizmetleri yapılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	11.500,00 YTL
4.3.1. Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele projelerinde kullanılmak	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	45.000,00 YTL

üzere çizme, tulum, yağmurluk, enjektör, aşı taşıma kabı ve basılı evrak gibi sarf malzemeleri temin edilecektir.		
6.1.1. Plan dönemi boyunca her yıl 24 derslikli 1 okul yapılarak İl ve İlçe merkezlerindeki mevcut eski binaların yenilenmesi sağlanacak. 6.1.2. 15 adet çok amaçlı kapalı spor salonu ihtiyacından plan dönemi sonuna kadar her yıl 1 adet olmak üzere toplam 5 adet kapalı spor salonu yaptırılarak hizmete sunulacaktır. 6.1.3. 2008 yılına kadar İlköğretim okullarının tamamında internete erişim sağlanabilmesi amacıyla yapılacak çalışmalara destek verilecektir. 6.1.4. Plan dönemi sonuna kadar 50 adet orta öğretim kurumunun (lise ve dengi okul) onarım ve tadilatı yapılarak hizmete sunulacaktır. 6.1.5. Plan dönemi sonuna kadar il merkezinde 2 ilçede 2 adet olmak üzere toplam 4 adet 100 öğrencilik Anaokulu yapılarak hizmete sunulacaktır. 6.1.6. Plan dönemi sonuna kadar mevcut okulların tamamında en az 1 adet olmak üzere Ana sınıfı açılarak hizmete sunulacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	1.453.114,00 YTL
6.2.1. Stratejik Plan dönemi sonuna kadar 5 eğitim arazisini kamulaştırılması yapılarak eğitim hizmetlerine sunulacaktır. Her yıl %20 gerçekleşme sağlanacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	500.000,00 YTL
7.1.1. Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimlerin laboratuvar malzemesi, doppler fotoskop (Gebe Dinleme Aleti), EKG cihazı gibi tıbbi donanım ile bilgisayar ve yazıcı, demirbaş malzemesi gibi idari ve teknik donanım eksiklikleri 2008 yılında giderilerek, ikinci basamağa sevkler asgari seviyeye düşürülecektir.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	100.000,00 YTL
7.1.2. Çağdaş sağlık hizmeti sunulabilmesi için sağlık birimlerinin fiziki alt yapı eksiklikleri beş yıl içinde giderilecektir.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	100.000,00 YTL
7.4.1. Plan dönemi içinde her yıl Acil 112 hizmetlerine 1 adet tam donanımlı ambulans alınacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	90.000,00 YTL
8.1.1. İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanların spor yapmasını sağlamak için alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	35.000,00 YTL
8.1.2. Su sporlarındaki faaliyetler için 10 kürek, 12 kano, 12 sörf ve 15 adet tur kayağı alınarak bu branşlarında faaliyete geçilerek sporcuların ve turizmin hizmetine sunmak ve Eğirdir'de yapılan Triatlon	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	80.000,00 YTL

yarışmalarını uluslararası boyuta taşımak ve plan sonuna kadar 2500 kişiye yüzme öğretmek. Plan döneminde 60 adet can yeleği almak. Her yıl %20 oranında gerçekleştirme sağlanacaktır.		
8.1.3. Su sporlarındaki faaliyetler için 10 kürek, 12 kano, 12 sörf ve 15 adet tur kayağı alınarak bu branşlarında faaliyete geçilerek sporcuların ve turizmin hizmetine sunmak ve Eğirdir’de yapılan Triatlon yarışmalarını uluslararası boyuta taşımak ve plan sonuna kadar 2500 kişiye yüzme öğretmek. Plan döneminde 60 adet can yeleği almak. Her yıl %20 oranında gerçekleştirme sağlanacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	5.000,00 YTL
9.1.1. Yurtların ve huzurevinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi. 9.1.2. Yurtların ve huzurevinin döşeme demirbaş ile oyun mekânlarının standardının yükseltilmesi. 9.1.3. Bilgisayar donanımı alınması.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	172.500,00 YTL
10.1.1.İlin turizm değerlerini ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, STK’nın, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım faaliyeti gerçekleştirilecektir. 10.1.2.Açılan Turizm fuarlarına özellikle özel turizm firmaları ile birlikte katılım sağlanarak, stand açılacak ve ilin Kültür Turizm değerlerinin tanıtım ve pazarlaması yapılacaktır. 10.1.3.Farklı dillerde, ilin tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri tanıtan kit, çanta, afiş, broşür, kitapçık, gezi rehberi, harita, kitap ve tanıtım CD’leri hazırlanıp dağıtılacak ve bu faaliyetlerin sürekliliği sağlanacaktır. Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri belediyeler ve turizm alanındaki özel sektör ve STK’larla işbirliği içinde gerçekleştirilecektir. 10.1.4.İldeki tüm okullara kültür ve turizm değerlerimizi tanıtan afiş, broşür, harita ve CD’ler dağıtılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	60.000,00 YTL
10.1.5.İlin tescilli tarihi ve doğal kültürel turizm değerlerinin envanterleri hazırlanıp, basımı yapılacaktır.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	İl Turizm Envanterinin Basılması ve Dağıtımı 25.000,00 YTL İlimizin Tarihi, Kültürel ve Doğal Zenginliklerini Tanıtan Kitap Basımı 50.000,00 YTL
10.1.6. Plan döneminde Aksu Zindan Mağarasının girişinde bulunan mozaiklerin teşhirinin sağlanması.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı (%)	Aksu Zindan Mağarası Giriş Üstündeki Taşların Güvenliğinin Sağlanması 30.000,00 YTL Aksu Zindan Mağarası Yeni Köprü Yapımı 30.000,00 YTL

		Aksu Zindan Mağarası Mozaiklerinin Konservasyonu ve Revizyonunun Yapılması	20.000,00 YTL
10.2.1. Davras Turizm Merkezinde plan döneminde yeni bir telesiej hattının yapılması. 10.2.2. Genel bütçeden mali destek sağlanması durumunda Davras Turizm Merkezinin altyapı yatırımlarına devam edilecektir.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)		1.200.000,00 YTL
10.2.3. Davras turizm merkezinin tanıtımının sağlanması.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)		35.000,00 YTL
11.1.1. Doğal afette görev alacak acil kurtarma arama ekiplerinin donanımlarının artırılması.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)		15.000,00 YTL
11.2.1. Doğal afette görev alacak acil kurtarma arama ekiplerinin donanımlarının artırılması.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)		5.000,00 YTL
12.1.1. Çevrenin Korunması	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)	Harita Alımları	60.000,00 YTL
		Eğirdir Gölü 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	75.550,00 YTL
12.2.1. Plan dönemi içinde hazineye ait alanlarda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak her yıl 10 hektar ağaçlandırma faaliyetinde bulunmak.	2009 yılı nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı (%)		200.000,00 YTL
TOPLAM			6.642.664,00 YTL

İdare Düzeyinde Dağıtılacak Giderler

HARCAMA BİRİMİ	KAYNAK İHTİYACI
ÖZEL KALEM	
Diğer Personel Giderleri (Meclis, Encümen, Vali, Vali Yrd. Ödenekleri)	801.500,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	138.000,00 YTL
Yolluklar	4.000,00 YTL
Görev Giderleri (Vize, Ruhsat)	2.000,00 YTL
Hizmet Alımları	43.500,00 YTL
Temsil ve Tanıtma Giderleri	250.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	132.000,00 YTL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00 YTL
Sermaye Giderleri (Taşıt Alımı)	50.000,00 YTL
1.441.000,00 YTL	
MALİ HİZMETLER	
Memurlar	521.000,00 YTL
İşçiler	509.000,00 YTL
SGK Devlet Primi Giderleri(Memur)	70.000,00 YTL
SGK Devlet Primi Giderleri(İşçi)	84.250,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00 YTL

Yolluklar	21.000,00 YTL
Görev Giderleri	10.434,00 YTL
Hizmet Alımları	85.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00 YTL
Tedavi ve Cenaze Giderleri	73.000,00 YTL
Görev Zararları	167.000,00 YTL
Hazine Yardımları (Yönetim Giderlerine Katılım Payları)	501.582,00 YTL
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	23.000,00 YTL
Hane Halkına Yapılan Transferler	10.500,00 YTL
Gelirlerden Ayrılan Paylar	671.454,00 YTL
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	10.000,00 YTL
Personel Giderlerini Karşılama Ödenęi	100.000,00 YTL
Yedek Ödenek	1.250.000,00 YTL
Diğer Yedek Ödenekler	100.000,00 YTL
Yurtiçi Borç Verme (Mikro Kredi)	50.000,00 YTL
	4.302.220,00 YTL
HUKUK MÜŞAVİRLİğİ	
Görev Giderleri (Mahkeme Harç ve Giderleri)	30.000,00 YTL
Gayri Maddi Hak Alımları (Bilgisayar Yazılımı Alımları)	5.000,00 YTL
	35.000,00 YTL
İLÇE ÖZEL İDARELER	
AKSU	143.938,00 YTL
ATABEY	132.930,00 YTL
EğİRDİR	292.010,00 YTL
GELENDOST	145.021,00 YTL
GÖNEN	223.740,00 YTL
KEÇİBORLU	166.070,00 YTL
SENİRKENT	129.843,00 YTL
SÜTÇÜLER	154.198,00 YTL
ŞARKİKARAAĞAÇ	220.307,00 YTL
ULUBORLU	130.487,00 YTL
YALVAÇ	288.809,00 YTL
YENİŞARSADEMLİ	136.726,00 YTL
	2.164.079,00 YTL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜğÜ	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.187.000,00 YTL
Görev Giderleri	30.000,00 YTL
Hizmet Alımları	198.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	670.537,00 YTL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00 YTL
	3.125.537,00 YTL
MAKİNA VE EKİPMAN İMALAT ATÖLYE İŞLETMESİ	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00 YTL
Görev Giderleri	10.000,00 YTL
Hizmet Alımları	7.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00 YTL

	225.000,00 YTL
PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	
Vilayetler Hizmet Birliği Yurt Yapımı	350.000,00 YTL
Köylere Yardım	200.000,00 YTL
Birliklere Yardım	1.000.000,00 YTL
Yakacak Alımları	10.000,00 YTL
Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00 YTL
Elektrik Alımları	10.000,00 YTL
Özel Malzeme Alımları	2.000,00 YTL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	20.000,00 YTL
Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00 YTL
Makine Teçhizat Alımları	30.000,00 YTL
Bina Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00 YTL
Akaryakıt ve Yağ Alımları (Bayındırlık ve İskan İl Md.)	20.000,00 YTL
	1.782.000,00 YTL
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Hizmet Alımları	42.500,00 YTL
Yazılım ve Lisans Alımları	30.000,00 YTL
Bilgisayar Alımları	60.000,00 YTL
Özel Tesisat Giderleri	100.000,00 YTL
Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00 YTL
	282.500,00 YTL
	TOPLAM 13.357.336,00 YTL
	GENEL TOPLAM 20.000.000,00 YTL

III. MALİ BİLGİLER

İdarenin program dönemi bütçesi 20.000.000,00 YTL olup ek tablolar halinde sunulmuştur.

IV. EKLER

İdarenin performans programına kaynak olan ek tablolar aşağıda sunulmuştur.

2009 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
ÖZEL KALEM	44-32-00-02-00	01-1-1-00	5		
Diğer Personel Giderleri (Meclis, Encümen, Vali, Vali Yrd. Ödenekleri)					801.500,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					138.000,00 YTL
Yolluklar					4.000,00 YTL
Görev Giderleri (Vize, Ruhsat)					2.000,00 YTL
Hizmet Alımları					43.500,00 YTL
Temsil ve Tanıtma Giderleri					250.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					132.000,00 YTL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri					20.000,00 YTL
Sermaye Giderleri (Taşıt Alımı)					50.000,00 YTL
				TOPLAM	1.441.000,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
MALİ HİZMETLER	44-32-00-04-00	01-3-9-00	5		
Memurlar					521.000,00 YTL
İşçiler					509.000,00 YTL
SGK Devlet Primi Giderleri(Memur)					70.000,00 YTL
SGK Devlet Primi Giderleri(İşçi)					84.250,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					20.000,00 YTL
Yolluklar					21.000,00 YTL
Görev Giderleri					10.434,00 YTL
Hizmet Alımları					85.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					25.000,00 YTL
Tedavi ve Cenaze Giderleri					73.000,00 YTL
Görev Zararları					167.000,00 YTL
Hazine Yardımları (Yönetim Giderlerine Katılım Payları)					501.582,00 YTL
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler					23.000,00 YTL
Hane Halkına Yapılan Transferler					10.500,00 YTL
Gelirlerden Ayrılan Paylar					671.454,00 YTL
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması					10.000,00 YTL
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					100.000,00 YTL
Yedek Ödenek					1.250.000,00 YTL
Diğer Yedek Ödenekler					100.000,00 YTL
Yurtiçi Borç Verme (Mikro Kredi)					50.000,00 YTL
				TOPLAM	4.302.220,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	44-32-00-24-00	01-3-9-00	5		
Görev Giderleri (Mahkeme Harç ve Giderleri)					30.000,00 YTL
Gayri Maddi Hak Alımları (Bilgisayar Yazılımı Alımları)					5.000,00 YTL
					35.000,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
İLÇE ÖZEL İDARELER					
AKSU					143.938,00 YTL
ATABEY					132.930,00 YTL
EĞİRDİR					292.010,00 YTL
GELENDOST					145.021,00 YTL
GÖNEN					223.740,00 YTL
KEÇİBORLU					166.070,00 YTL
SENİRKENT					129.843,00 YTL
SÜTÇÜLER					154.198,00 YTL
ŞARKIKARAAĞAÇ					220.307,00 YTL
ULUBORLU					130.487,00 YTL
YALVAÇ					288.809,00 YTL
YENİŞARSADEMLİ					136.726,00 YTL
				TOPLAM	2.164.079,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44-32-30-00-00	01-3-9-00	5		
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					15.000,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					2.187.000,00 YTL
Görev Giderleri					30.000,00 YTL
Hizmet Alımları					198.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					670.537,00 YTL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri					25.000,00 YTL
				TOPLAM	3.125.537,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
MAKİNA VE EKİPMAN İMALAT ATÖLYE İŞLETMESİ	44-32-31-00-00	04-4-2-00	5		
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					200.000,00 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					3.000,00 YTL
Görev Giderleri					10.000,00 YTL
Hizmet Alımları					7.000,00 YTL
Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					5.000,00 YTL
				TOPLAM	225.000,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
İMAR KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	44-32-32-00-00		5		
Kanalizasyon ve Evsel Atıksu Yapım İşi					112.000,00 YTL
Eğirdir Gölü 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı					75.550,00 YTL
Harita Alımları					60.000,00 YTL
Toplum Refahı Hizmetleri					120.000,00 YTL
İçme Suları Yapım İşi					222.000,00 YTL
İçme Suyu Temini İçin Sondaj Kuyusu Açtırılması					15.000,00 YTL
				TOPLAM	604.550,00 YTL

İl Çevre ve Orman Md.
Ödeneği

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ	
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik		
PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	44-32-33-00-00		5			
Köylere Yardım					200.000,00 YTL	
Birliklere Yardım					1.000.000,00 YTL	
Baskı ve Cilt Giderleri					5.000,00 YTL	İl Sivil Savunma Md. Ödeneği
Giyecek Alımları					15.000,00 YTL	
Yakacak Alımları					10.000,00 YTL	112 Acil Hizmetleri Ödenekleri
Akaryakıt ve Yağ Alımları					20.000,00 YTL	
Elektrik Alımları					10.000,00 YTL	
Özel Malzeme Alımları					2.000,00 YTL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri					20.000,00 YTL	
Mal ve Malzeme Alımları					20.000,00 YTL	
Makine Teçhizat Alımları					30.000,00 YTL	
Bina Bakım ve Onarım Giderleri					100.000,00 YTL	
Tanıtım, Turizm Fuarlarına Katılım ve Organizasyon Faaliyetleri					60.000,00 YTL	İl Kültür ve Turizm Md. Ödenekleri
İl Turizm Envanterinin Basılması ve Dağıtımı					25.000,00 YTL	
Davraz Altyapı Projesi					1.200.000,00 YTL	
Aksu Zindan Mağarası Giriş Üstündeki Taşların Güvenliğinin Sağlanması					30.000,00 YTL	İl Kültür ve Turizm Md. Ödenekleri
Aksu Zindan Mağarası Yeni Köprü Yapımı					30.000,00 YTL	
Davraz Kış Sporları Turizm Merkezinin Tanıtımı					35.000,00 YTL	
Akaryakıt ve Yağ Alımları					20.000,00 YTL	Bayındırlık ve İskan İl Md.Ödeneği
Ulusal Medikal Kurtarma Ekiplerince Kullanılmak Üzere Tam Donanımlı Araç Alımı					90.000,00 YTL	İl Sağlık Md. Ödenekleri
Sağlık Müd.Bağlı Sağlık Birimlerinde Kullanılmak Üzere Tıbbi Cihaz ve Malzeme Alımı					100.000,00 YTL	
Sağlık Tesisleri Onarımları					100.000,00 YTL	

2 Adet Kano, 2 Adet Kürek, 2 Adet Sörf Alımı Spor Tesisleri Bakım ve Onarımı 20 Adet Can Yeleği Alımı		80.000,00 YTL 35.000,00 YTL 5.000,00 YTL	Gençlik ve Spr İl Md. Ödenekleri
İlimizin Tarihi, Kültürel ve Dogal Zenginliklerini Tanıtan Kitap Basımı Aksu Zindan Mağarası Mozaiklerinin Konservasyonu ve Revizyonunun Yapılması		50.000,00 YTL 20.000,00 YTL	İl Kültür ve Turizm Md. Ödenekleri
İlköğretim Hizmetleri Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları İlköğretim Hizmetleri Görev Giderleri İlköğretim Hizmetleri Hizmet Alımları İlköğretim Hizmetleri Menkul Mal, G.Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri İlköğretim Hizmetleri Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri İlköğretim Hizmetleri Mamul Mal Alımları İlköğretim Hizmetleri Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		439.019,00 YTL 15.000,00 YTL 146.000,00 YTL 12.000,00 YTL 200.000,00 YTL 90.000,00 YTL 500.000,00 YTL	İl Milli Eğitim Md. Ödenekleri
İlköğretim Hizmetleri Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Vilayetler Hizmet Birliği Yurt Yapımı		551.095,00 YTL 350.000,00 YTL	
İlan Giderleri Taşıt Kiralaması Giderleri Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları Bakım-Onarım Giderleri		7.500,00 YTL 80.000,00 YTL 25.000,00 YTL 10.000,00 YTL 50.000,00 YTL	İl Sosyal Hizmetler Md. Ödenekleri
	TOPLAM	5.787.614,00 YTL	

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	44-32-34-00-00	01-3-9-00	5		
Hizmet Alımları					42.500,00 YTL
Yazılım ve Lisans Alımları					30.000,00 YTL
Bilgisayar Alımları					60.000,00 YTL
Özel Tesisat Giderleri					100.000,00 YTL
Bakım ve Onarım Giderleri					50.000,00 YTL
				TOPLAM	282.500,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44-32-35-00-00		5		
Diğer Yayın Alımları					7.000,00 YTL
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları					11.500,00 YTL
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları					15.000,00 YTL
Tarım Sektörü Yatırımları					444.000,00 YTL
Entegre Mücadele İçin Tuzak Alımı					35.000,00 YTL
Hayvan Hast.Polikliniği İçin Malzeme Alımı					45.000,00 YTL
Ağaçlandırma Çalışmaları					200.000,00 YTL
				TOPLAM	757.500,00 YTL

KURUM/BİRİM	BÜTÇE KODU				2009 YILI ÖDENEĞİ
	Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44-32-36-00-00	04-5-1-00	5		
İnşaat Malzemesi Giderleri					165.000,00 YTL
Özel Tesisat Giderleri					110.000,00 YTL
Diğer Giderler					1.000.000,00 YTL
				TOPLAM	1.275.000,00 YTL

GENEL
TOPLAM 20.000.000,00 YTL