



MİDYAT BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN
M. Tefik BAYSAL
Başkan Yardımcısı



ÜSTYÖNETİCİ SUNUŞU

Beldenin ve belde halkının Mahalli, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, karar organları halk tarafından seçilen birer kamu tüzel kişisi olan Belediyeler,

kendilerine Kanunla verilen görev ve yetkileri Kanunla düzenlenmiştir. Bu nedenle Belediyeler kendilerine Kanunla verilen görev ve yetkilerini kullanırken belde hizmetlerini yerine getirirken (mevzuata) Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket etmek zorundadır.

Belediye Kanununun 56.maddesinde belirtilen esaslar dahilinde bir önceki yıla ait (2014 yılı) faaliyet raporu hazırlanmış olup bu çalışmamızı ilgililerin istifadesine sunar, Belediye yetkililerine faydalı olmasını dilerim.

Şehmus NASIROĞLU
Midyat Belediye Başkanı

MİDYAT BELDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI

ÖZEL KALEM

BAŞKAN

**HUKUK İŞLERİ
(AVUKAT)**

**BAŞKAN YARDIMCISI
(MALİ)**

İDARİ

**BAŞKAN YARDIMCISI
(TEKNİK)**

SOSYAL

HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ

Tahsilat işleri
Muhasebe servisi
Tahakkuk İşleri
Mutemetler
Emlak İşleri
Çevre Temizlik İşleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

Evrak Kayıt
Zabıta
Evlendirme
Basın -Yayın
Santral

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

Makine İkmal Bakım
İmar İşleri Planlama
Şehircilik Planlama
Harita ve Numarataj
Tamir Atölyesi
Park ve Bahçeler

TEM. İSL.MÜD.

Sağlık işleri
Sivil Savunma
Sosyal Yardım

İÇİNDEKİLER

- Başkanın Sunuşu
- Midyat Belediyesi Yönetim Şeması
- Meclis Üyeleri

İÇİNDEKİLER

- Vizyon ,Misyon, ,Değerler 1.
- Yetki görev ve sorumluluklar 2-3-4-5-6.
- 6360sayılı Kanun Sonrasında Büyük şehir ve İlçe Belediyesi için GÖREV MATRİSİ 7-8-9-10.
- Özel Kalem Müdürlüğü 11.
- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler 12-13.
- Fen İşleri Müdürlüğü(Satın Alma Şefliği) 14-15.
- Park Bahçeler Müdürlüğü 16.
- İmar İşleri Müdürlüğü 17-18-19-20-21-22-23-24.
- Zabıta Müdürlüğü 25-26.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 27-28.
- Ruhsat ve Denetim 29-30-31-32.
- İnsan Kaynakları Eğitim ve Sosyal Müdürlüğü 33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 44-45-46-47-48-49-50-51.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 52-53.
- Bilgi-İşlem 54-55-56.
- Ulaştırma Hizmetleri 57-58-59-60.
- Hukuk İşleri (İcra Servisi) 61-62.
- Emlak Şefliği 63-64-65.
- Evlendirme Memurluğu 66.
- Bina ve Tesisler 67.

MİDYAT BELEDİYESİ ASİL MECLİS ÜYELERİ

<u>S.NO</u>	<u>ADI SOYADI</u>	<u>PARTİSİ</u>
1	Mehmet Necati GÜNEŞTAN	AK PARTİ
2	Mehmet Tefvîk BAYSAL	"
3	Mehmet Niyazi ATALA Y	"
4	Mehmet TAŞ	"
5	Mehmet Veysı SEVEN	"
6	Selahattin SEVİMLİ	"
7	Fikret AKÇAY	"
8	Masum YARIŞ	"
9	Ali ŞAHİN	"
10	Baki AKSOY	"
11	İzzettin ASLAN	"
12	Ramazan ÇELİK	"
13	Fahri TALAY	"
14	Süleyman ERTAŞ	"
15	Anto NUAY	"
16	Mehmet Nezir AĞIRMAN	"
17	Yılmaz AKKURT	"
18	Mehmet Selim AKAN	"
19	Zeki ÇİÇEK	"
20	Filiz IŞIK	BDP
21	Fahri ÇELİK	"
22	Cihan ARSLAN	"
23	Cemal BEKTAŞ	"
24	Abdülhakim AKINCI	"
25	Diba GABRİEL	"
26	Şevki DEMİR	"
27	Mehmet Ali ATUG	"
28	Şeymus AKAY	"
29	Edip DEMİRDAĞ	SAADET PARTİSİ
30	Ayhan ASLAN	"
31	Eyyüp DOĞAN	"

MİSYON

Midyat Belediyesi; Midyat'ta nefes alanların Ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırır.

VİZYON

- Çok iyi yetişmiş yeterli sayıda personelle
- Kurumsallaşmamızı tamamlayarak
- Verimliliği esas alarak
- Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak
- Plan ve projeye önem vererek
- Şeffaflık ve katılımı öncelikli olarak hizmette standartlara ulaşmaktadır.

DEĞERLER

- Yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir kurum ve yönetim anlayışı
- Adil, kaliteli hızlı ve güvenilir hizmet
- Yönetimde liyakat
- Hemşehri memnuniyeti
- Sosyal Belediyecilik

GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5393 sayılı Belediye kanunu 14. maddesindeki görev ve sorumlulukları sunlardır:

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma,

park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile

ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her

derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve

beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-

6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki

belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet

önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her

türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin

yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu

teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği

sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece

alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı

yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi

uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri

için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli,

yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa

Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini

yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı

alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun

uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma

sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili

bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde

taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı

aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele

kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları

faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyettten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün

içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı

malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli

yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat

malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre

kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet

ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri

yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği

trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı

Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve

Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek

elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak

ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen

yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir

belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir

ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi

kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak

şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara

göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i

geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su,

kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla

taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara

indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu

yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75

inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen

kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

6360 SAYILI KANUN SONRASINDA BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ

1. GİRİŞ

(1) 6360 sayılı Kanun kapsamında yaşanılacak hukuki ve teknik değişimler sonucunda Belediye açısından, Organizasyon şemasının, norm kadronun ve insan kaynaklarının değerlendirilmesi açısından bu bölüm oluşturulmuştur.

(2) 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de 6360 sayılı Kanun, otuz ilde, bir yandan il özel idarelerini, köyleri ve belde belediyelerini kaldırmakta, diğer yandan da bu illerdeki ilçe belediyelerini büyükşehir ilçe belediyesi hâline dönüştürmektedir. Ayrıca aynı Kanun, yeni ilçeler kurmakta, bazı mahallelerin ilçe bağıını değiştirmekte, yine büyükşehir dışındaki illerde nüfusu 2.000'in altındaki beldeleri de kapatmaktadır. Bu haliyle 1700'e yakın belediyenin kapandığı, onbinlerce köyün mahalleye döndüğü, mahallelerin kapandığı, yeni belediyelerin açıldığı, mevcut belediyelerin yetki ve sorumluluklarının önemli oranda değiştiği bir takım ciddi düzenlemeler içeren bir Kanunun uygulanması gerekmektedir.

(3) 6360 sayılı Kanun özellikle coğrafi olarak, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını değiştirmektedir.

(4) Büyükşehir sınırları ilçe Sınırları içinde envanterde belirtilen tüm köyler ve belde belediyeleri tüzel kişiliklerini kaybetmektedir.

P) Büyükşehir Belediye meclisince, ilçe beldelerine devredilmediği surece aşağıdaki fonksiyonları tüm il genelinde tek yetkili kamu idaresi olarak Büyükşehir Belediyesince yürütecektir.

1. Ulaşım
2. Otogar

- 3, Otopark
- 4, Mezbaha
5. Defin
6. Mezarlık
7. Ha!
8. İtfaiye
9. Büyük parklar
- 10 Caddeler
- 11 İlaçlama
- 12 İmar Planları
- 13 Katı Atık,Bertarafı
- 14 UKOME
- 15 AYKOME
- 16 Adres
- 17 Numaralandırma

(6) Büyükşehir belediyeleri aşağıdaki görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir veya ilçelerle Büyükşehirler birlikte yapabilirler.

1. Yolcu ve yük terminalleri, yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek.
2. Kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
3. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek.
4. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

6. Mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

7. İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

8. temizlik hizmetlerine ilişkin görevleri yapmak.

9. Adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yapmak.

(7) Dolayısıyla ilçe sınırları içinde anılan 17 fonksiyon Büyükşehir Belediyesince yerine getirilecek olmasına karşın, bu fonksiyonlardan, anılan 9 tanesinin tüm ilçe sınırları içinde yeniden ilçe belediyesine devride olası görülmektedir.

(8) Büyükşehir ve ilçeler arasında aşağıda görüldüğü gibi bir görev matrisi oluşturulabilir.

BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN

GÖREVLER	GÖREV MATRİSİ	
	<i>Büyükşehir</i>	<i>İlçe</i>
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	+	
Meydan, Yol, Sokak Adları	+	
Kanalizasyon	+	+
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Konut	+	
Su	+	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	
Çöp ve Sanayi Atıklarının değerlendirilmesi	+	
Çöp toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	+	+
Zabıta	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikah	+	+

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanımız tarafından halkla olan ilişkilerini canlı tutmak için hane halkına ziyaretler düzenlenmiş ve halkın sorunlarına çözümler yerinde üretilmiştir.
- Haftanın Salı ve Perşembe günlerinde gelen talepler doğrultusunda encümen toplantıları yapılmış olup, Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Her ayın ilk haftasında Başkanımızın meclis toplantısına katılımı sağlanmıştır.
- Resmi ve Dini bayramlarda düzenlenen tören ve etkinliklerine Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız vatandaşlarımızın yakınlarının taziyelerine katılımı sağlanmıştır.
- Belediye Başkanlık makamına gelen düğün ve açılış davetlerine Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Yılın belirli günlerinde Başkanımız tarafından esnaf-hastane- okullar ziyaret edilerek vatandaşların sorunlarını yerinde incelemesi sağlanmıştır.
- Başkanımız tarafından sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ile bir dizi toplantı yapılmış olup; İlçemizin sorunları ve yapılan hizmetlerle ilgili bilgi aktarımı yapılmıştır.
- Yerel ve ulusal basın mensuplarına Belediyemizin hizmetlerini anlatmak amaçlı röportajlar düzenlenmiş Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Yılın belirli günlerinde Birim Müdürleri ve Başkan yardımcıları ile belediyemiz ile ilgili sorunlar hakkında gerçekleşen toplantılara Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Günü birlik randevulu vatandaşların Başkanımızın ile görüşmeleri sağlandı. Ayrıca vatandaşlardan ve kurum amirlerinden gelen telefonlarla istekleri doğrultusunda birim Müdürlükleri aracılığı ile Başkanımızın takibi sağlandı.
- Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen Genişletilmiş İl Başkanları toplantısı, TBB Encümen toplantısı, TDBB Yönetim Kurulu Toplantısı, Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı ve Tarihi Kentler Birliği Toplantısına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Her ayın belirli günlerinde İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı, Mardin ili Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Toplantısı, İl Trafik komisyon toplantısı, İl istihdam ve mesleki kurulu toplantısı, Beyaz su İçme Suyu Birliği toplantısı ve İç- Göç eylem Planı toplantılarına Başkanımızı veya tensip ettiği Başkan Yardımcısı veya ilgili Müdürlüğün katılımı sağlanmıştır.
- Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen Valilik Vakıf Toplantısı, Sodes Proje Koordinasyon, Halk Sağlığı Koordinasyon Kurul Toplantısı ve Komite toplantılarına Başkanımız veya tensip ettiği Başkan Yardımcısı veya ilgili Müdürlüğün katılımı sağlanmıştır.
- Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen DİKA Yönetim Kurulu Toplantısı, ABUDYK Toplantılarına Başkanımız veya tensip ettiği Başkan Yardımcısı veya ilgili Müdürlüğün katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapılan 5 yıllık faaliyetleri anlatmak ve halkı bilgilendirmek amaçlı yapılan bilgilendirme sunumlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürü ile birlikte inşaat alanlarını, Fen İşleri Müdürü ile birlikte yapılan yolların denetlenmesini ve İmar İşleri Müdürü ile birlikte kaçak yapıların denetlenmesi ve diğer birimler ile ilgili olan çalışmalara Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantılarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

6360 sayılı Kanun

Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının inşaatı, Bakım ve Onarımı. Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri İMAR HİZMETLERİ	+	+
Nazım İmar Planı	+	
Tatbikat İmar Planı		+
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		+
Numarataj çalışmaları	+	
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve işletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar		+
Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı		+
Otel, Dükkân Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
DİĞERSOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi		+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	+	+
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

- * Belediye çalışmalarını ve konuk ağırlama haber sayısı :67
- * Yerel Basına servis edilen haber sayısı: 97
- * Gelen evrak sayısı:64
- * Giden evrak sayısı : 18
- * Çekilen resim sayısı: 5500
- * Başkan ve Belediye ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında çıkan haber sayısı: 162
- * İhale ilanı ve ses yayın tutanak sayısı : 44
- * Evlenen çiftlere gönderilen evlilik tebrik sayısı: 363
- * Midyat Bülteni iki ayda bir 6 sayı olarak hazırlandı ve dağıtımı yapıldı.
- *Midyat Belediyesi adına kurulan Facebook ve Tvwitter sayfaları sürekli güncellenerek takibi ve yönetimi yapıldı.
- *Belediyemizin iki yıllık faaliyetlerini anlatan "Hizmet Bülteni" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı.
- *Belediye web sayfası üzerinden birimize İletilen mesajların tamamı cevaplandırıldı, talepler ilgili müdürlüklere iletildi.
- *Dini ve resmi bayram ve günler için tebrik kartları hazırlanıp dağıtıldı. Aynı günler İçin gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
- * Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapıp bastırıldı.

* Yıl boyunca 12 adet basın toplantısı organizasyonu yapıldı.

◆Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.

◆Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, branda ve yazıları tasarlandı ve temin edildi.

◆Belediyemizin tüm birimleriyle ilgili pankart çalışmaları yapıldı.

◆Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için İl içi ve İl dışından gelen bilgi ve fotoğraf edinme taleplerinin tümü karşılandı.

◆İhtiyaç duyan tüm birimlere el broşürleri tasarımı yapıldı.

◆Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.

◆Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı.

◆Belediyemizi ziyaret eden devlet erkani ile ilgili organizasyonlar yapıldı.

◆Belediyemiz adına 2015 yılı masa takvimi tasarımı yapıldı.

◆Belediye hizmetlerinin tanıtımı için gazetelere gerekli ilanlar verildi.

◆Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı için kitap hazırlandı ve dağıtıldı.

◆Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı için broşür hazırlandı ve dağıtıldı.

* Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katılım sağlandı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüzün , hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasasından alan belde ve bağlı mahalle halkın tüm yaşamsal alandaki koşulları iyileştirmek,çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarıyla hizmet vermektedir.

1-) İlçemiz ;Akçakaya , Bağlar, Bahçelievler ,Cumhuriyet, Gölcük ,Işıklar, Sanayi, Seyitler, Ortaçarşı ,Ulucami, Yeni ve Yunus Emre mahalleleri ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun ile 6 belde ve 54 köyün mahallelerimize dönüşmesi neticesinde toplam 72 mahallede; 8 cm kalınlığında beton parke taşı toplam 120.642,22 m2, ve 70x20x12cm ebatlarında toplam 14.702 mt beton bordür yapım işleri devam etmektedir. Bu işin sözleşme bedeli 2.957.092,80 TL olup, sözleşme bedelinin %36,93 'si gerçekleşmiştir.

2-) Belediyemiz ve Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) desteğiyle, Işıklar Mahallesinde Midyat Otagarı Doğusunda yer alan toplam 6160 m2'lik park alanının düzenlenmesi ile ilçemize gelen yerli ve yabancı turistler ile Midyat halkının faydalanacağı modern bir park olarak yapılmış bu parkın içinde; a) Büyük Kamelya ve çevresinde Su Havuzu 1 adet b) Oturmak bankı 28 adet, c) Çöp kovası 36 adet , d) Küçük kamelya 4 adet e) 8 metre yüksekliğinde Aydınlatma direği 4 adet f) 3 metre yüksekliğinde Aydınlatma direği 50 adet g) Kilitli beton parke taşı 1911,43 m2 , h) Basketbol ve Fitnis spor alanları toplamı 568,88 m2 ı), Çocuk oyun alanı 395,72 m2 l) Ağaçlandırılacak yeşil alan 2724,20 m2 olarak düzenlenmesi yapılmış ve ayrıca parkta Büfe ve WC binası da yapılmış olup, söz konusu yapım işi tamamlanmıştır.

3) Belediyemiz ve Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) desteğiyle, Cumhuriyet Mahallesi 138 ada 413 parselde (2665,40) m2 park düzenleme işi, Midyat halkının faydalanacağı modern bir park olarak yapılmış , parkın içinde ; a) Süs havuzu 1 adet, b)Ahşap kamelya 3 adet,c) Çocuk oyun gurubu 1 adet, d) 13 lük fitnis spor aletleri 1 adet , e) 8 metre yüksekliğinde Aydınlatma direği 2 adet,f) 3 metre yüksekliğinde Aydınlatma direği 20 adet , g) Beton parke taşı 1042,33 m2 ,h) Beton bordür taşı 499,61 mt, ı) Kauçuk karo 208,60 m2 ve ayrıca parkta Büfe ve WC binası olup, söz konusu yapım işi devam etmektedir.

4-) Geçen yıllarda, Çocuk oyun parkları alanlarında kullanılmak üzere 40x40x2 cm ebatlarında 3000 m2 kauçuk karo ile 5000 kg kauçuk karo yapıştırıcı mal alım işi gerçekleştirilmiş olup, söz konusu kauçuk karodan 250 m2'si Park Ve Bahçeler Müdürlüğünde mevcut olmasıyla yeni yapılacak Çocuk oyun parkı alanları ve daha önce yapılan çocuk park alanlarının kauçuk tamiratlarında kullanılacaktır.

5-) İlçemizin toplam 72 mahallelerimizde beton parkeli yollarda meydana gelen bozulma ve çökmeler nedeniyle bozulan beton parkeli yollar tekrar düzenleme çalışmaları yapılmış, bu amaçla yol parke tamirat ekibi kurulmuştur.

6-) Yeni imara açılan yolların ıslahı için ve mevcut olup bozulan yollar için yol temel malzemeleri çekilmiş serme ve sıkıştırma çalışmaları yapılmış, ayrıca trafiğe engel Acırlı Mahallesi yol girişi, Çavuşlu Mahallesi yol girişi kavşaklarda kırıcı iş makinesi ile düzeltmeler yapılmıştır.

7-) SİT alanında muhtelif mahalle ve sokakların restorasyon projesi hazırlanıp, uygulaması tamamlanmış bazı yerlerde onarımlar yapılmıştır.

8-) Aciliyet arzeden yerlerde ihate ve istinat duvarları yapılmış, bozulan ihate ve istinat duvarları onarımı yapılmıştır.

9-) Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi için araç ve makine parkı güçlendirilmiş, mevcut araçların arızaları ve periyodik bakımları yapılmıştır.

10-) Belediyemiz , Resmi Kurumlara;Cami, Kilis ,Okul Sağlık Evi,Taziye Evi , Kuran Kursuları ...vb. ile fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara çeşitli inşaat malzemelerinde gerekli yardımlar yapmaktadır.

11) Belediyemizin çalışmaları neticesinde ,Kültür ve Turizm Bakanlığı Mardin Valiliği İli Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca ;

A)Yayvantepe Mahallesinin mevcut yolların için, 29.813,510 m² beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılacağı,

B)Acırlı Mahallesinin .Şeyh Eleth (Eles) mağaraları ve yeraltı ören yeri yolları için, 13.707,35 m² beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılacağı,

C) Söğütlü mahallesi (üç gen) parkı düzenlemesi için ; park toplam alanı 1176,66 m² olup, adet a) Park içinde oturma bankı 15 adet, b) Çöp Kovası 14 adet c) 8 metre yüksekliğinde Aydınlatma direği 2 adet d) 3 metre yüksekliğinde Aydınlatma direği 19 adet e) Kilitli beton parke taşı 530,00 m² , f) Beton bordur toplamı 524,50 m² g), Çocuk oyun alanı 395,72 m² h) Yeşil alan 342,00 m² olarak düzenlenmesi yapılacaktır. Söz konusu işler ihale aşamasındadır.

12) Belediyemizin çalışmaları neticesinde, Midyat Kaymakamlığının Kırsal Kalınma Fonundan karşılamak üzere ;Başyurt Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi (eski sağlık evinin taziye evine dönüştürülmesi) onarım ve ikmal inşaatı işi ile Başyurt Mahallesi Efeler Mezrası Sosyal Yaşam Merkezi (inşaatı tamamlanmamış taziye evi) onarım ve ikmal inşaatı işi yaptırılmıştır.

13) Belediyemizin çalışmaları neticesinde, Midyat Kaymakamlığının Kırsal Kalınma Fonundan karşılamak üzere; Sarı Köy Mahallesi alt yapısı kanalizasyon şebekesi yeni yapılmış ve ayrıca içme suyu şebekesi revizyonu yapılmıştır.

SATIN ALMA BİRİMİ

Belediye birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarını uygun hale getirmeye çalışmak üzere; 4734 sayılı kamu ihale kanun ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların uygulanmasına ait Kamu İhale Tebliği ile muhtelif alımlara ait Yönetmelik (Mal,Hizmet,Yapım, Danışmanlık) dikkate alınarak gelen taleplerin ve ayrıca 4734 sayılı kamu ihale kanununun (22 d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ait olduğu ihale usullerinden birine uygun olarak satın alma iş ve işlemlerinin yürütülmektedir.

2014 yılında 4734 sayılı Kanunu 19. maddesi (Açık ihale Usulü) ile gerçekleşen; 70 kişilik 12 ay ve 50 kişilik 12ay olmak üzere iki adet Hizmet alım işi ihalesi ve Cumhuriyet mahallesi park düzenlemesi Yapım işi ihalesi bir adettir.

2014 yılında 4734 sayılı Kanunu (22. maddesi) (d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle (Mal,Hizmet,Yapım, Danışmanlık) işlerinden toplam (207 adet) işlem dosyası yapılmıştır.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür vekili,1 Çavuş,1 Şoför,3 Kadrolu işçinin yanı sıra yıl içinde Belediye Meclis kararı HİZMET satın alma ve İŞ-KUR marifetiyle istihdam edilen personelden oluşmaktadır.
- Şehir Merkezi bulvar ve caddelerde parklarda ve çocuk oyun parklarında peyzaj, ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, kırılan kuruyan ve zarar gören ağaçların sökümü yenilerin dikilme çalışması yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan parkların ve yeşil alanların temizliği sürekli olarak yapılmakta ve buna önem verilmektedir.
- Belediyemizde alımı yapılan ağaç ve fidanların ücretsiz olarak resmi kurumlara öncelikli olarak okullara, vatandaşa dağıtımı yapılmaktadır.
- Belediyemiz, kurumların çocuk oyun aletleri ve grup taleplerini karşılanmakta, bakım ve onarımları da yapmaktadır.
- Belediyemiz çocuk parklarının bir çoğunu kauçuk zemin kaplama yapmış ve resmi kurumlarında çocuk parklarının zeminlerini aynı şekilde iyileştirmiştir.
- Belediyemiz çevre yollarında orta refüj çimlik alanların bakımı çim biçimi periyodik olarak yapılmakta, sulanması sulama sistemleri fiskiye ve sulama sistemlerin bakımı onarımı fiskiye alımı her yıl düzenli olarak yapılmakta. Refüjlerin çim olmayan yerlerinde yabancı ot mücadelesi yapılmakta her yıl düzenli olarak belleme işi yaptırılmaktadır.
- İlçemizdeki mesire ve mezarlık alanların yabancı otlarını motorlu tırpanlarla temizlenmiştir. Yol kenarı refüj ve bordür kenarları motorlu tırpanlarla otlardan temizlenmektedir.
- Parklarda ve meydanda bulunan şelalelerin temizliği sürekli olarak yapılmakta ve ilaçlanmaktadır.(Yosun ilacı)
- Ağaç budanmasına sonbahar ve ilkbahar aylarında sürekli dikkat edilmekte; kırılan, zarar gören dallar alınmaktadır.
- Kış mevsimi nedeniyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerince ekipler halinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz aylarında belediyemizde sulama tankerine ve traktörüne sulama yaptırılmakta ve sürekli denetlenmektedir.(Haziran-Eylül)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Verilen Yapı Ruhsatı	: 227
2. Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi	: 152
3. Verilen İmar Durumu	: 182
4. Yapılan Tevhit ve İfraz	: 173
5. Yapılan Yoldan İhdas	: 33
6. Durdurulan Kaçak Yapı Sayısı	: 13
7. Midyat Kentsel SİT Alanı Dahilinde Bulunan Tescilli Yapılara Verilen Basit Onarım İzinleri	: 0
8. İlave-Revizyon İmar Planı	: 15
9. 18.madde uygulama işlemi (Işıklar mahallesi)	: 1

72 mahallenin yerleşim yerinde mahalle bazında nitelik kodlarına göre hane sayıları raporu
ektedir.

72 MAHALLENİN İŞ YERİ VE HANE SAYILARI

SOKAK: 1177

CADDE: 179

BULVAR: 21

MEYDAN: 2

HANE: 21505

BAĞIMSIZ BÖLÜM: 44338

KAMU: 367

İŞ YERİ: 3251

SU ABONE SAYISI: 13217

MAHALLE SAYISI: 72

NUFUS: 105000

**YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA
NİTELİK KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU**

İl Adı : MARDİN
İlçe Adı : MİDYAT
Bucak Adı : MERKEZ
Köy Adı : MERKEZ
Mahalle Adı :

MAHALLE ADI	GEÇİCİ NUMARALAMA	ARSA	İNŞAAT	KAMU İŞYERİ	DİĞER	TAHSİS	ÖZEL İŞYERİ	İMARA AÇILAN ARSALAR
ACIRLI	1	8	31	32	82	99	183	192
ADAKLI				3	4			
AKÇAKAYA		88	11	15	84	26	643	
ALTINTAŞ				14	21		1	
ANITLI				8	3		3	
BAHÇELİEVLER	3	167	80	29	33	4	89	
BARDAKÇI				4	4		2	
BARİŞTEPE			1	4	1		2	
BAĞLAR	2	127	69	11	21	2	102	
BAĞLARBAŞI				4	2		1	
BAŞYURT			3	11	10			
BETHKUSTAN				4	12			
BUDAKLI				3			2	
CUMHURİYET	1	202	39	17	51	20	295	
DANIŞMAN				3	18			
DOLUNAY				2	15			
DOĞANYAZI				2	9			
DOĞANÇAY				6	2			
DÜZGEÇİT				2			1	
DÜZOBA				7	15		22	
ELBEĞENDİ				1				
ERİŞTİ				3	10		1	
EĞLENCE				3	1			
GELİNKAYA		5	8	22	32	30	25	
GÖLCÜK	1	176	45	21	27	5	183	
GÜLGÖZE				4	1		1	
GÜLVEREN				4	1			

MAHALLE ADI	BİNA	B.B. SAYISI	YAZLIK/MEVSİM LİK
ACIRLI	1424	2766	
ADAKLI	23	55	
AKÇAKAYA	1055	2250	
ALTINTAŞ	94	233	
ANITLI	30	49	
BAHÇELİEVLER	509	2867	
BARDAKÇI	77	128	
BARIŞTEPE	215	226	
BAĞLAR	536	2962	
BAĞLARBAŞI	101	142	
BAŞYURT	160	257	
BETHKUSTAN	30	46	
BUDAKLI	209	317	
CUMHURİYET	1565	3138	
DANIŞMAN	42	81	
DOLUNAY	74	133	
DOĞANYAZI	64	89	
DOĞANÇAY	84	216	
DÜZGEÇİT	21	38	
DÜZOBA	180	232	
ELBEĞENDİ	30	39	
ERİŞTİ	133	280	
EĞLENCE	49	76	
GELINKAYA	1009	1179	
GÖLCÜK	1351	2717	
GÜLGÖZE	93	155	
GÜLVEREN	206	293	

MAHALLE ADI	GEÇİCİ NUMARALAMA	ARSA	İNŞAAT	KAMU İŞYERİ	DİĞER	TAHSİS	ÖZEL İŞYERİ	İMARA AÇILAN ARSALAR
GÜNGÖREN			1	5	1			
GÜVEN				1				
HANLAR			2	4	10			
HARMANLI			1	1	2		1	
İŞIKLAR	3	74	8	13	34	4	244	
KAYABAŞI				2				
KAYALAR				3	7		4	
KAYALIPINAR				7	1		9	
KUTLUBEY				7	2		8	
MERCİMEKLİ			1	4			7	
NARLI				3	5		2	
ORTACA		25		3	2		11	
ORTAÇARŞI	7	36	10	16	46	11	162	
OYUKLU				1				
PELİTLİ				5	1			
SANAYİ	3	123	28	2	7	3	239	
SARIKAYA				3	3			
SARIKÖY				3	10		3	
SEYİTLER	5	294	51	14	29	6	65	
SÖĞÜTLÜ	6	176	43	26	23	2	43	
SİVRİCE			1	15	33		8	
TAŞLIBURÇ				1	3			
TEPELİ				5				
TOPEPE			1	7	3		3	
TULGALI				6	3			
ULUCAMI		72	37	41	74	27	236	
YAYVANTEPE				6	11		4	
YEMİŞLİ				8			5	
YENİ		65	27	30	16	6	176	
YENİCE				1				
YEŞİLÖZ				4	1			
YOLBAŞI		150	25	24	132	44	24	
YUNUS EMRE		74	23	16	23	5	281	
YUVALI				1				
ZİYARET				5			1	
ÇALDERE				2	1			
ÇALPINAR				6	5		12	

MAHALLE ADI	BİNA	B.B. SAYISI	YAZLIK/MEVSİM LİK
GÜNGÖREN	40	48	
GÜVEN	118	142	
HANLAR	77	101	1
HARMANLI	136	240	
İŞIKLAR	476	1022	
KAYABAŞI	32	63	
KAYALAR	21	42	
KAYALIPINAR	207	229	
KUTLUBEY	235	422	1
MERCİMEKLI	71	106	
NARLI	158	180	
ORTACA	224	266	
ORTAÇARŞI	862	1348	
OYUKLU	39	60	
PELİTLİ	56	139	
SANAYİ	375	1180	
SARIKAYA	124	191	
SARIKÖY	153	172	
SEYİTLER	844	2364	
SÖĞÜTLÜ	838	1774	
SİVRİCE	379	633	
TAŞLIBURÇ	18	39	
TEPELİ	44	74	
TOPTEPE	205	354	
TULGALI	70	124	
ULUCAMI	1069	2736	
YAYVANTEPE	239	285	
YEMİŞLİ	172	318	
YENİ	574	2125	
YENİCE	85	123	
YEŞİLÖZ	42	80	
YOLBAŞI	680	1537	1
YUNUS EMRE	807	2237	
YUVALI	17	19	
ZİYARET	80	136	
ÇALDERE	68	184	
ÇALPINAR	292	494	

MAHALLE ADI	GEÇİCİ NUMARALAMA	ARSA	İNŞAAT	KAMU İŞYERİ	DİĞER	TAHSİS	ÖZEL İŞYERİ	İMARA AÇILAN ARSALAR
ÇAMYURT				5			2	
ÇANDARLI				1				
ÇAVUŞLU		62	39	27	41		36	
ÇAYIRLI				4	1			
ÜÇAĞIL				2				
İKİZDERE				3	2			
İZBIRAK				5	1			
ŞENKÖY	1	298	16	21	56	3	57	

MAHALLE ADI	BİNA	B.B. SAYISI	YAZLIK/MEVSİM LİK
ÇAMYURT	181	275	
ÇANDARLI	19	26	
ÇAVUŞLU	1061	1845	
ÇAYIRLI	100	122	
ÜÇAĞIL	86	97	
İKİZDERE	30	43	
İZBİRAK	20	26	
ŞENKÖY	951	2379	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 9 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.
- 2- Faaliyet konuları farklı ve kurallara uymadan çalışan 75 adet işyeri ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden dolayı mühürlenmiştir.
- 3- Midyat Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünden Belediyemize havale edilen haklarında tutanak tanzim edilen 1 adet Kiraathane, 1 adet 112 çağrı merkezi, olmak üzere toplam 2 adet işyeri hakkında Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden söz konusu işyerleri hakkında Belediye Encümen'imizce gerekli kararlar alınmıştır.
- 4- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine hijyen, sağlık ve ruhsat yönünden ilçe tarım ile müşterek oluşturulan komisyon marifetiyle denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
- 5- Bimer, e-posta ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 63 adet dilekçe değerlendirilmiştir.
- 6- 296 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği kapsamında tebellüğ ilmühaberi düzenlenmiştir.
- 7- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa istinaden gerek görülen işyerlerine gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 8- Müdürlüğümüze havale edilen 59 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Bunlardan 30 tanesi ile ilgili olarak istenen çalışmalar yapılmış olup ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 9- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatında belirtilen faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunan 13 adet işyerine faaliyet konularına uygun faaliyette bulunmaları için tebliğ varakası düzenlenmiştir.
- 10- Belediyemiz sınırları içerisinde yapım işlerinde çalışan kırıcı ve beton dökme makinelerinin sahiplerine belediyemiz encümenince belirlenen çalışma saatlerine uyulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 11- Odun közlerinden kaynaklanan çöp yangınlarının önlenmesi amacıyla ilgililere gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 12- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine resmi belgeler konusunda gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlem yapılmıştır.
- 13- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi işyerleri faaliyet konularına göre insan sağlığı ve genel hijyen konusunda denetlenmiştir. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- 14- Gıda satış yerlerinde yapılan denetimlerde satışı arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- 15- İmar müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmiştir.
- 16- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmıştır.
- 17- Midyat ve Estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışı sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılmıştır.
- 18- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışı sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmıştır.

- 19- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- 20- Belediye Başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 21- İşportacılara gereken müdahaleler yapılmıştır.
- 22- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 23- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplattırılmıştır.
- 24- 2014 yılı boyunca 76 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve 362 adet hafta tatili çalışma ruhsatı olmak üzere toplam 438 adet ruhsat düzenlenmiştir.
- 25- Diğer kurumlardan gelen 19 adet tebligat, ilgili kişilere tebliğ edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 26- Kaldırım işgali, çevreyi kirletme, kurallara riayet etmeme vb. uyarılara uymayan 114 adet işyerine ihtarname düzenlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür vekili, 1 Çavuş, 14 Şoför, 23 kadrolu işçinin yanı sıra, yıl içinde belediye'ce meclis kararı, Hizmet Satın Alma ve İş-Kur marifetiyle istihdam edilen yeterli sayıda işçilerden oluşmaktadır.
- Şehir merkezindeki ve yeni bağlanan mahallelerdeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye kademesine alınmış ve yerlerine 430 adet galvanizli 400 litrelik konteynırlar konulmuştur. Ayrıca onarılan bidonlar tekrar mıntikalara dağıtılmak üzere mahallelere gönderilmiştir. İlçemizde yeni açılan ve parke yapılan yollara çöp konteynırları yerleştirilmiştir.
- Törenlerde tören alanı temizliği, çadırların kurulması, tören alanlarının düzenlemesi işleri yapılmıştır. Bu çalışmalar devamlı ve düzenli olarak yapılmaktadır.
- Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 14 adet çöp kamyonu ve 2 adet traktör ile temizlik işleri yürütülmektedir. Pazar günü nöbetçi 3 adet çöp kamyonu ile temizlik işleri yürütülmektedir.
- İlçe merkezinde çalışan işçi çavuşları her gün saat 07:00' den saat 18:00'e kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.
- İlçemizde Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan Pazar yerleri Pazar bitiminden sonra düzenli olarak temizlenmekte ve bu işlem düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Mardin Caddesi'nde esnafın çıkardığı çöpler her gün saat 14:00-14:30, 18:30-19:00 ve 22:00-22:30'da düzenli olarak çöp kamyonu tarafından alınmaktadır.
- İlçemizin Mardin caddesi, 1. Cadde, 2. Cadde, Köşk Meydanı, Sebze Hali, Estel-Midyat arası(Cumhuriyet Bulvarı),Nusaybin Yolu, Mardin Çevre Yolu, Batman Yolu, Cizre Yolu, Konuk Evi Yolu, Kuyumcular Çarşısı, Estel ve Midyat'taki Otogarlar, Manastır Yolu Bölgeleri ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler; o bölgelerin temizliğini saat 07:00-18:00 arası devamlı olarak sürdürmektedirler. Her mıntıkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöp arabası bulunmaktadır.
- İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle sürdürülmektedir.
- Kış mevsiminde İlçemizde çıkan kömür külleri belirli aralıklarla kepçe ve kamyonlarla toplanmaktadır.
- İlçemizde bulunan Garnizonun Çöp istasyonu kaldırılıp 50 adet çöp konteynırı konularak çöpleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne toplanmaktadır.
- Tarihi ve Turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmaktadır.

- Çöp konteynırları yaz aylarında belirli aralıklarla yıkanıp ilaçlanmaktadır.
- Kış mevsimi nedeniyle Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri, Fen İşleri Müdürlüğü personelleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerince ekipler halinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip caddelerin temizliği sağlanmaktadır.
- İlçemiz Estel kesiminde bulunan şelale, sürekli olarak belli aralıklarla temizlenip ilaçlanmaktadır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan işçilere düzenli olarak maske, eldiven ve elbise dağıtımı yapılmaktadır.
- Yeni bağlanan mahallelerden; daha önce belde olarak anılan mahallelerin çöp hizmetleri çöp kamyonu ve traktörle düzenli olarak yürütülmektedir. Ayrıca mahallelerdeki mıntika temizliği hizmetleri de işçi marifetiyle devam ettirilmektedir.

RUHSAT VE DENETİM

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olan işyerlerine süre verilerek ruhsat alınması ve eksikliklerinin giderilmesi sağlanmış, uymayanların işyerleri kapatılmıştır.

Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemler 10.05.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmenlik hükümleri kapsamında yürütülmüştür.

Kahvehane,Kıraathane,Elektronik Oyun Merkezleri gibi Umuma Açık yerlerin açılmasına izin verilirken mesafe ölçümü yapılmasına ehemmiyet verilmiştir.

Ruhsat verilen yerlerin işyerlerinin yönetmenlikte belirtilen özel şartları sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmiştir.

2014 YILI UMUMA AÇIK YERLER

	TARİH	RUHSA I NO:	ADI	MAHALLESİ	SOKAK	NO	İSYERİ İSMİ	FAALİYETİ
1	07.02.2014	11	FERHAT DEMİR	CUMHURİYET MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	111/A	BAŞYURT INTERNET CAFE	INTERNET SALONU
2	12.02.2014	13	NAHROZ AKPINAR	AKÇAKAYA MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	18	ADRES CAFE	KIRAATHANE VE KAFETERYA
3	13.02.2014	14	MUSA CANSU	CUMHURİYET MAHALLESİ	CUMHURİYET BULVARI	290/2	FIRAT KIRAATHANESİ	KIRAATHANE
4	28.03.2014	35	ZÜBEYİR AKAY	AKÇAKAYA MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	7	ELEGANT INTERNET	INTERNET SALONU
5	23.12.2014	57	ABDULHALUK AKAN	BAĞLAR MAHALESİ	ÇEVRE YOLU BULV.	22.Nis	TATLI KEYFİ	KAFETERYA
6	25.12.2014	59	ZEYNEP AYDIN	SEYİTLER MAHALLESİ	CUMHURİYET BULVARI	195/A.B	HAPPY WORLD ALİE EĞLENCE	KAFETERYA AİLE EĞLENCE MERKEZİ
7	26.12.2014	62	SONER DEMİROĞLU	CUMHURİYET MAHALLESİ	CUNHURİYET BULVARI	280/A	ŞEMOMAK CAFE	KAHVEHANE
8	29.12.2014	63	NEBİL SİCAR	SEYİTLER MAHALLESİ	SELAHATTİN EYYÜBİ CADDESİ	40	SİCAR İNTERNET CAFE	INTERNET SALONU
9	31.12.2014	67	SELMA ALP	İŞIKLAR MAHALLESİ	ÇİZRE CADDESİ	9	DUMAN KAHVEHANESİ	KAHVEHANE
10	16.05.2014	41	NEHROZ TURZM.İSL.TİC.A.S	İŞIKLAR MAHALLESİ	219 SOKAK	10	KASR-I NEHROZ	OTEL
11	06.06.2014	46	MAHMUT ORAK	MİDYAT İLÇESİ	BARİŞTEPE MAHALLESİ	212	MERDO OTEL	OTEL
12	23.12.2014	56	MATİATATURİZM PET.İNS.NAK.GİD.	ACIRLI MAHALLESİ	MARDİN CADDESİ		MATİAT OTEL	OTEL

2014 YILI UMUMA AÇIK KAHVEHANE,KIRAATHANE VE ELEKTRONİK OYUN MERKEZİ

	TARİH	RUH SAT NO:	ADI	MAHALLESİ	SOKAK	NO	İSYERİ İSMİ	FAALİYETİ
1	07.02.2014	11	FERHAT DEMİR	CUMHURİYET MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	111/A	BAŞYURT INTERNET CAFE	INTERNET SALONU
2	12.02.2014	13	NAHROZ AKPINAR	AKÇAKAYA MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	18	ADRES CAFE	KIRAATHANE VE KAFETERYA
3	13.02.2014	14	MUSA CANSU	CUMHURİYET MAHALLESİ	CUMHURİYET BULVARI	290/2	FIRAT KIRAATHANESİ	KIRAATHANE
4	28.03.2014	35	ZÜBEYİR AKAY	AKÇAKAYA MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	7	ELEGANT INTERNET SALONU	INTERNET SALONU
8	23.12.2014	57	ABDULHALUK AKAN	BAĞLAR MAHALESİ	ÇEVRE YOLU BULV.	22.Nis	TATLI KEYFİ	KAFETERYA
9	25.12.2014	59	ZEYNEP AYDIN	SEYİTLER MAHALLESİ	CUMHURİYET BULVARI	195/A. B	HAPPY WORLD ALİE EĞLENCE MERKEZİ	KAFETERYA AİLE EĞLENCE MERKEZİ
10	26.12.2014	62	SONER DEMİROĞLU	CUMHURİYET MAHALLESİ	CUNHURİYET BULVARI	280/A	ŞEMOMAK CAFE	KAHVEHANE
11	29.12.2014	63	NEBİL SICAR	SEYİTLER MAHALLESİ	SELAHATTİN EYYÜBİ CADDESİ	40	SINCAR İNTERNET CAFE	INTERNET SALONU
12	31.12.2014	67	SELMA ALP	İŞIKLAR MAHALLESİ	CİZRE CADDESİ	9	DUMAN KAHVEHANESİ	KAHVEHANE

OTEL LİSTESİ

<u>S.NO:</u>	<u>ADI</u>	<u>ADRES</u>	<u>YATAK SAYISI</u>	<u>ODA SAYISI</u>
<u>1</u>	METRO OTEL	Akçakaya Mahallesi Atatürk Bulvarı No:18	14	7
<u>2</u>	SHMAYAA OTEL	Akçakaya Mahallesi Kışla Caddesi No:12	45	21
<u>3</u>	DARAOTEL	Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No:377/B	30	13
<u>4</u>	YUVAM OTEL	Yunusemre Mahallesi 1036 Sokak No:1	ONARIMDA	ONARIMDA
<u>5</u>	ESTEL OTEL	Yeni Mahalle Seyfettin Güneşan Caddesi No:8	123	79
<u>6</u>	DEMİRDAĞ OTEL	Ulucami Mahallesi Seyfettin Güneşan Caddesi No:103	105	39
<u>7</u>	GAP OTEL	Akçakaya Mahallesi Atatürk Bulvarı No:196	70	28
<u>8</u>	OTEL	Işıklar Mahallesi 219 Sokak No:10	66	29
<u>9</u>	TURABDİN OTEL	Işıklar Mahallesi Manastır Caddesi No:17	KAPALI	KAPALI
<u>10</u>	MATİAT OTEL	Acırlı Mahallesi	254	128
<u>11</u>	MERDO OTEL	Barıştepe Mahallesi Batmanyolu Üzeri	48	24
<u>12</u>	MİDYAT OTEL	Bahçelievler Mahallesi	146	59

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak,gerekli görevlendirmelerin Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak,personel hareket ve onaylarını,tahkikatlarını,izinlerini,raporlarını,göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak,desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak ,gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır.

Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.Belediyenin yararına olan hizmetleri aktifleştirmek için İşkur'un düzenlemiş olduğu toplum yararına çalışma programı projeler halinde programlanmış ve hizmet olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

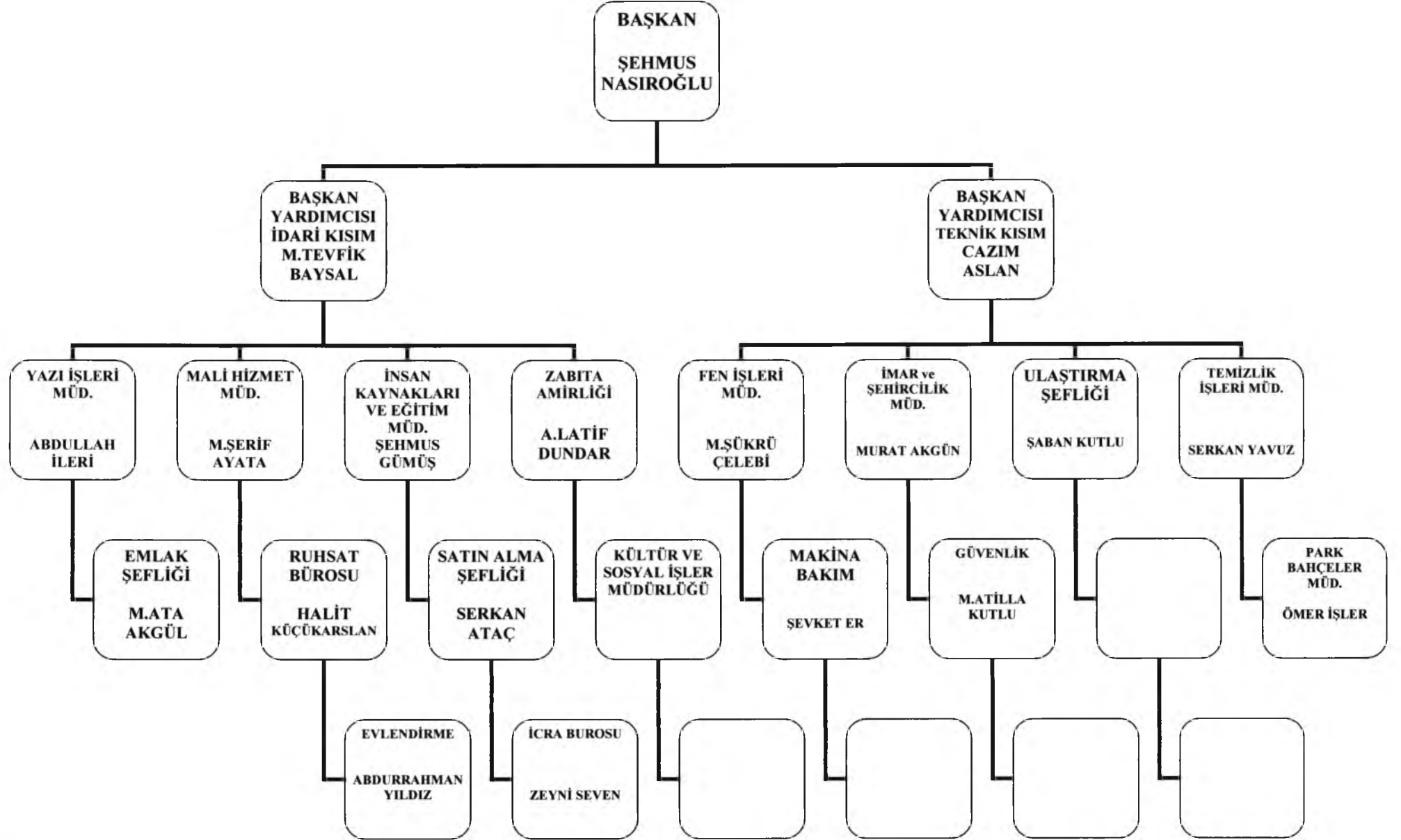
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

PERSONEL DURUMU

MEMUR	78
KADROLU İŞÇİ	104
KİSMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	2
TOPLAM	184

NAKİL GELEN MEMUR	---
NAKİL GİDEN MEMUR	70
EMEKLİ	2



22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve bağı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve işçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

BELEDİYE TEŞKİLATLARI ;

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (SATIN ALMA ŞEFLİĞİ)
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- BİLGİ – İŞLEM
- ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ
- HUKUK İŞLERİ İŞLERİ (İCRA SERVİSİ)
- EMLAK ŞEFLİĞİ
- EVLENDİRME MEMURLUĞU

Olmak üzere toplam 16 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Fen İşleri Müdür V. Olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmaktadır.

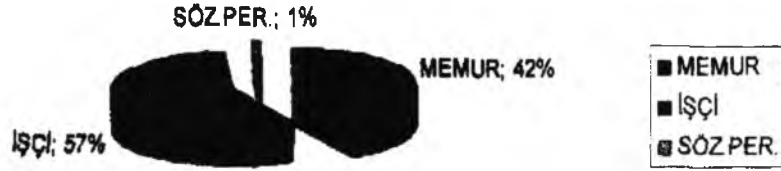
İNSAN KAYNAKLARI

Belediyede 78 memur,104 işçi ve 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 184 personel görev yapmaktadır.Çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

STATUSU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	5	73	78
İŞÇİ	3	101	104
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-----	2	2
GENEL TOPLAM	8	176	184

Midyat Belediyesinde çalışan toplam 184 personelin %64'si işçi, %35'si Memur ve %1'i sözleşmeli personeldir.



Çalışan personelin çoğunluğu işçilerdir.Midyat belediyesinde çalışan personelin cinsiyet yönünden dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğunun %90 'luk ile erkeklerden oluşmaktadır.kadınların oranı ise %10'dir.

BAYAN; 10%



ERKEK; 90%

■ERKEK

■BAYAN

PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Memurların %10'u bayan %90'ı Erkek, İşçilerin %1'i Bayan %99'i erkek sözleşmeli personelin %0'ı bayan ve %100'ü erkektir. Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu İlköğretim, sözleşmeli personeller Lisans ve Önlisans mezunudur.

PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlköğretim	1	42		43
Lise ve dengi	44	49		93
Önlisans	14	13		27
Lisans	19		2	21
Genel Toplam	78	104		184

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların içerisindeki (%)Oranı
İlköğretim	43	%23
Lise ve dengi	93	%50
Önlisans	27	%15
Lisans	21	%12
Toplam	184	%100

İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



Belediyemizde çalışan toplam 104 adet işçi personelin büyük çoğunluğu %99 'ı oranı ile erkek olup, çalışan bayan personelin oranı ise %1 'dir. Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde en fazla memur çalıştıran birim zabıta müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birimler ise yazı işler ve kararlar Müdürlüğüdür, Temizlik işleri müdürlüğü, park ve Bahçeler müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIM			
■ MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü		7	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4	4
İmar İşleri Müdürlüğü	3	7	10
Fen işleri Müdürlüğü		9	9
Zabıta Müdürlüğü		30	30
Ulaştırma Müdürlüğü		2	2
Park Bahçeler Müdürlüğü		1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1
Sağlık			
Emlak		4	4
Evlendirme	1	1	2
Ruhsat		1	1
Avukat/İcra	1	3	4
Koruma/Güvenlik		1	1
Satın Alma		1	1
Kültür Müdürlüğü			
Taş Kesme Atölyesi			
GENEL TOPLAM	5	73	78



- İLKÖĞRETİM
- LİSANS
- ÖNLİSANS
- LİSE VE DENGİ

Çalışan memur personelin mezuniyet durumu incelendiğinde büyük çoğunluğu %50 oran ile lise ve dengi mezunudur.

Belediyemizde %23'lik oran ile İlköğretim, %12'lik oran ile lisans, %15'lik oran ile önlisans mezunu bulunmaktadır. Çalışan memur personelin mezuniyet dağılım tablosu aşağıya alınmıştır.

BİRİMLER BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI İNCELENDİĞİNDE; en fazla çalışan işçi çalıştıran birim Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birimler ise Yazı İşleri müdürlüğü ve Mali Hizmetler müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		6	6
İmar işleri Müdürlüğü			
Fen işleri Müdürlüğü		5	5
Zabıta Müdürlüğü			
Ulaştırma Müdürlüğü		25	25
Park Bahçeler Müdürlüğü		3	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü		29	29
Sağlık			
Emlak		3	3
Evlendirme			
Ruhsat			
Avukat/İcra			
Koruma/Güvenlik		10	10
Satın Alma			
Kültür Müdürlüğü		9	9
Taş Kesme Atölyesi		10	10
GENEL TOPLAM	3	101	104



KADIN
ERKEK

Belediyemizde çalışan toplam 78 Adet memur personelin büyük çoğunluğu Erkek olup Erkeklerin oranı % 90, Bayanların oranı ise % 10 dur.

5393 sayılı belediye kanunu 49 uncu maddesi gereğince **kadro** karşılığı Kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılan personel sayısı 2'dir.Kısmi zamanlı Sözleşmeli personel çalıştırılan birim İcra servisi ve İmar İşleri Müdürlüğü birimidir.

MÜDÜRLER BAZINDA KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İmar İşleri Müdürlüğü (Mimar)		1	1
İcra servisi (Avukat)		1	1
Genel Toplam		2	2

Belediyemizde çalışan toplam personelin **yaş** ortalamasının 31 ile 40 arasında olduğu görülmektedir. 18 - 30 yaş aralığında 30 kişi, 51 ve yukarısı yaş aralığında da 15 kişi çalışmaktadır.Belediyemizde çalışan işçi,memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-30	12	8		20
31-40	33	39	2	74
41-50	24	46		70
51 ve yukarısı	9	11		20
GENEL TOPLAM	78	104	2	184

Belediyemizde 308 adet memur kadrosu mevcut olup 80'ni dolu olup, 228 kadrosu boştur. çalışan memur personelin çoğunluğu Genel İdari Hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Genel Hizmetler sınıfını kadro ile Teknik hizmetler sınıfı izlemektedir.

TOPLAM PERSONEL YAŞ GRUBU DAĞILIMI



18-30 YAŞ ARASI
31-40 YAŞ ARASI
41-50 YAŞ ARASI
51 VE ÜSTÜ

18-30 yaş arası %12, 31 - 40 yaş arası % 42 ,41-50 yaş arası % 38 ,51 ve yukarısı % 8 dir.

BOŞ – DOLU KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

KADRO DURUMUNU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	223	54	169
Teknik Hizmetler Sınıfı	49	25	24
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16		16
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	1	19
Din Hizmetleri Sınıfı			
GENEL TOPLAM	308	80	228

KADRO DURUMU

Genel İdare Hizmetler sınıfı	%25 dolu %75 boş
Teknik Hizmetler sınıfı	%50 dolu %50 boş
Sağlık Hizmetleri sınıfı	%0 dolu %100 boş
Yardımcı Hizmetler sınıfı	%1 dolu %99 boş
Din hizmetleri sınıfı	%0 dolu %100 boş

MEMUR PERSONELİN BOŞ DOLU KADRO DURUMU



- BOŞ KADRO
- DOLU KADRO

Belediyemizde mevcut bulunan memur kadromuzun %72'i boş olup %28'i doludur.

SOSYAL İŞLER

- 1- Midyat Belediye Spor Kulübü Futbol Takımı için Spor malzemeleri alındı.
- 2- Satranç turnuvalarına ödül ve hediye katkısı sağlandı.
- 3- Midyat Tanıtım Kitabı misafirlere dağıtılmak üzere hazırlandı.
- 4- Sünnet programı sosyal hedefler arasına alındı.
- 5- Kadınlar Günü etkinliklerinde bayanlara karanfil dağıtıldı ve etkinliklere katılım sağlandı.
- 6- Midyat ilçemize **ÇADIRKENT** dışında yerleşen Suriye mültecileri için imkanlar nispetinde ayn'ni ve nakdi yardım yapıldı.
- 7- Eylül tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen **EMİT** ve Mardin Tanıtım Günlerinde stand açılarak Midyat'ın tanıtımı yapıldı. Ayrıca, hayırsever vatandaşlar aracılığı ile de yardım yapılması sağlandı.
- 8- Mezarlık Birimine müracaat eden insanlara cenaze hizmetlerinde yardım yapıldı.
- 9- İlçemize gelen misafirlere Rehberlik noktasında yardım edildi.
- 10- Suriye'den göç eden ailelere hayırsever vatandaşlar aracılığı ile yardımlar yapıldı.
- 11- Okullar hayat olsun Projesine destek sağlandı ve toplantıya katılım sağlandı.
- 12- İlçemizde bulunan okullara dağıtılmak üzere 100 temel eser dağıtıldı.
- 13- Vatandaşlara dağıtılmak üzere Belediye Armalı Anahtarlıklar, şapka ve tişört yapıldı.
- 14- Kandil programı yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUS

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca, Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1. maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğinin kapsamına alınmış bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihinde resmi gazete de yayımlanmış olduğu, daha sonra Bakanlar Kurulu tarafından iptal edilerek 22.07.2007 tarihinde yeniden Danıştay kararına uygun olarak düzenlendiği norm kadro uygulaması göz önünde bulundurularak hareket etmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliği belirtilmiştir.

Buna paralel olarak 2014 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu:

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, Muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verebilirliğini kolaylaştırmaktır.

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu:

- 1- Teknolojinin kullanımına öncelik tanıyarak,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Şeffaflık ve katılımıcılığı ön planda tutarak,
- 4- Plan ve Projelere öncelik vererek,
- 5- Kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayarak,
- 6- Faaliyetlerde ve standartlarda en yüksek seviyeye ulaşmayı sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

Müdürlüğün Görevleri;

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak;

-Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,

-Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,

—Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeleri yapmak,

—Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,

-Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,

-Vergi, Sigorta, Emekli Sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,

-Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,

-Muhasebe sistemini düzenlemek,

-Belediyenin ayni ve nakdi varlıkları hakkındaki kayıtları tutmak

-Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve meclise sunmak,

-Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Müdürlüğün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün hizmetleri Belediye ana hizmet binasında yürütülmektedir.

2-Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Birimi ve emlak şefliğinden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup, her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.

4-İnsan Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe memurları, emlak şefi, veznedarlar ve işçilerden de destek alınarak toplamda 7 memur ve 7 işçi ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse ödemeler açısından halkla karşı karşıya gelen birimlerden bir tanesidir. Ödemeler Banka aracılığıyla yapılmakla beraber, tahsilâtlar vezne kanalıyla yapılmaktadır. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmekte ve gösterilmeye devam edilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta olup, yapılan tahsilatlar günü gününe Bankaya yatırılmaktadır.

Diğer Hususlar;

Müdürlüğümüzde süreklilik esası vardır. Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında esas olan tüm servislerin amaç birliğidir. Müdürlüğümüzün esas amaçlarından biri en iyi

hizmeti sunmaktır. Burada sözü edilen hizmet her kesim için hizmettir. Bir başka deyişle vatandaşlar, çalışanlar ve yönetimin mutlu olmasıdır.

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri

1- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak gelen eleştirileri ve tavsiyeleri dikkate alarak değerlendirmek,

2-Şeffaf ve adil yönetimi sağlamak,

3-Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,

4-Bilgili ve eğitimli personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitimleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,

5-Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmektir.

Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermesini temin etmek,

Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitimi sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek ve temin etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları;

(Midyat Belediyemizin Faaliyet Dönemi Gelir ve Giderleri Aşağıya Çıkarılmıştır.)

2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.002.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	1.718.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	19.550.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	220.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.867.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	12.392.500,00
7	BORÇ VERME	-----
8	YEDEK ÖDENEKLER	2.250.000,00
	TOPLAM	45.000.000,00

2014 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	3.454.000	3.881.985,37	
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	89.000,00	0	
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.998.000	2.369.916,96	
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.422.100	2.369.916,96	
5	DİĞER GELİRLER	32.915.400	27.617.362,45	
6	SERMAYE GELİRLERİ	2.835.000	1.234.223,82	
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	4.500.000	0	
9	RED VE İADELER (-)	282.000	0	
	TOPLAM	45.000.000	36.013.941.64	

2014 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	3.454.000	3.881.985,37	
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	89.000,00	0	
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.998.000	2.369.916,96	
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.422.100	2.369.916,96	
5	DİĞER GELİRLER	32.915.400	27.617.362,45	
6	SERMAYE GELİRLERİ	2.835.000	1.234.223,82	
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	4.500.000	0	
9	RED VE İADELER (-)	282.000	0	
	TOPLAM	45.000.000	36.013.941.64	

2014 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL.)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	3.881.985,37	76,63
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	89.000,00	0
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.369.916,96	67,27
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	910.453,04	100
5	DİĞER GELİRLER	27.617.362,45	97,90
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.234.223,82	100
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0
9	RED VE İADELER (-)	0	0
	TOPLAM	36.013.941,64	92,48

2014 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.002.000,00	12.046.770,96	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.718.500,00	1.966.891,89	
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	19.550.000,00	17.953.384,28	
4	FAİZ GİDERLERİ	220.000,00	399.538,46	
5	CARİ TRANSFERLER	1.867.000,00	9.152.569,75	
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	12.392.500,00	955.925,91	
8	BORÇ VERME	0	0	
9	YEDEK ÖDENEKLER	2.250.000,00	0	
	TOPLAM	45.000.000,00	42.475.081,25	

2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.002.000,00	12.046.770,96	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	1.718.500,00	1.966.891,89	

	PRİMİ GİDERLERİ			
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	19.550.000,00	17.953.384,28	
4	FAİZ GİDERLERİ	220.000,00	399.538,46	
5	CARİ TRANSFERLER	1.867.000,00	9.152.569,75	
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	12.392.500,00	955.925,91	
8	BORÇ VERME	0	0	
9	YEDEK ÖDENEKLER	2.250.000,00	0	
	TOPLAM	45.000.000,00	42.475.081,25	

2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2014 Mali yılı içinde 45.000,00 TL. tahmini Gelir Gider bütçesi konulmuştur.

Mali Yılı içerisinde toplam 38.942.270,25 TL. Gelir Tahakkuk etmiş bunun 36.013,941,00 TL.si tahsil edilmiş, geriye kalan 2.928.328,61 TL. si sonraki yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Bütçe tahminine göre %81 oranında tahakkuk toplamına göre ise %82 oranında gerçekleşmiştir.

Mali yılı içerisinde, **Personel giderleri olarak;** aktarmalarla beraber toplamda 13.466.396,42 TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 12.046.770,96 TL. si harcanmış geriye kalan 1.419.625,46 TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri; aktarmalarla beraber toplamda 2.165.891,89 TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 1.966.891,89 TL. si harcanmış geriye kalan 199.000 TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; aktarmalarla beraber toplamda 18.443.956,79 TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 17.953.384,28 TL. si harcanmış geriye kalan 490.572,51 TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Faiz Giderleri olarak; aktarmalarla beraber toplamda 399.538,46 TL. ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin tamamı yılı içerisinde kullanılmıştır.

Cari Transferler; aktarmalarla beraber toplamda 9.159.175,95 TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 9.152.569,75 TL. si harcanmış geriye kalan 6.602,20 TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri olarak; aktarmalarla beraber toplamda 1.312.925,91 TL. ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 955.925,91 TL. si harcanmış geriye kalan 357.000,00 TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Yedek Ödenek; Bütçe ile 2.250.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere bu ödenekten 2.197.885,42 TL. düşülmüş geriye kalan 52.114,58 TL. kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Mali yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere aktarma yolu ile 25.071.612,94 TL: tutarında ihtiyaç fazlası görülen ödeneklerden tenkis edilerek

25.071.612,94 TL. aktarıldığı, Yine yılı bütçesi dahilinde ihtiyacı duyulmayarak kullanılmayan 2.524.918,75 TL. iptal edilmiştir. 2014 Mali Yılı içerisinde toplamda 42.475.081,25 TL. sıdır.

Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Ödeme emri, Muhasebe işlem fişi, Avans ve mahsup belgesi olarak toplamda 2.886 adet evrak kayıt altına alınarak

Muhasebeleştirme işlemleri gerçekleştirilmiş, Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere arşivlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediye personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigorta hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunmuş bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimleri zamanında sağlanmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz, yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Üstünlükler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca yeterli personel olmadığı halde, mevcut personeliyle iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkarmasını üstünlük olarak görmektedir.

2-Zayıflıklar;

Müdürlüğümüz fiziki şartlar, kalifiyeli yetersiz personel bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimli sonuçlar alınacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Müdürlüğümüz, Mali hizmetler bünyesinde çalışan personellerin eğitilmesi ve mevcutlara ek olarak işin ehli olan yeni elemanların temini cihetine gidilmesi elzemdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Şerif AYATA

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili 20.Maddesi uyarınca Meclis toplantıları için meclis Üyelerine gerekli davetiye, ilan ve tebliğatin yapılarak Meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında, toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan Vekili, yine toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, Belediye Meclis Üyeleri arasından bir yıl için seçilmesi gereken münthap Encümen Üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24.Maddesi gereğince Belediye Meclis Üyeleri arasından İhtisas Komisyonları ve aynı Kanunun 25.Maddesi gereğince Denetim Komisyonu üyeleri seçimleri yapılmış ve oluşturulmuştur. Belediye Meclis üyelerinin katıldıkları toplantı ve oturumlara ait Meclis ve Komisyonların gün toplanmaları huzur haklarının ödenmesi için meclis toplantıları yapıp karar, tutanak ve ilanları yazıldıktan sonra bunlara ilişkin yazıları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22.Maddeleri gereğince Belediye Meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23.Maddesi uyarınca Belediye Başkanına ve katip üyelere kararlar imzalatırılıp ve tasdik ettirilip, 7 gün içinde Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33.Maddesi gereğince, daha önce Belediye Başkanı dahil 5 kişiden müteşekkil olan encümen yapısının, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Genel yerel Seçimlerde, nüfusu yüzbinin üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içinde gizli oyla seçeceği 3 üye ve 3 adet memur birim amirinden müteşekkil olarak toplam 7 kişiden oluşması sağlanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.Maddesi gereğince, Encümenin görev ve yetkilerindeki muhtelif konularda, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi ve diğer çeşitli konularda Belediye Encümenine verilen görevler yerine getirilmiştir. Aynı Kanunun 35.Maddesi gereğince, Encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından encümenine havale edilen evrakların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak encümen üyelerine gerekli duyuru yapılmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterlerine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde uygulanmasını teminen ilgili müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır. Belediye Meclisi ve encümen kararları ile Gelen-giden ve her türlü evrak zimmet defterleri usulüne uygun olarak dosyalamak, muhafaza etmek. Bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetimi ve incelemelerde hesap vermek. Belediye Meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeleri ile işbirliği yaparak, görüşmelerin tutanak ve kararların geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait tutanak ve kararlar ile karar özetlerini Başkanlık divanı ve katip üyelere imzalatıp, ilan etmek ve muhafaza etmek. Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için belirtilen dönemde gerekli tedbirler alınmıştır. Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur. Belediyemize kurum içinden ve kurum dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden evrakı teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydettirmek, Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlanmıştır. Kurum dışına giden evrakın kaydını yaparak, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta defteri ve taahhütlü zimmet defterlerine işlemek suretiyle gönderilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüz evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek,

evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus defterine kaydını sağlayarak, ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen karar defterleri, gelen evrak kayıt defteri, giden evrak kayıt defteri, evrak zimmet defterleri yıl sonu işlemleri yapılmış ve tamamlanmıştır.

08.09.1983 Tarih ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediyenin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve bu kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmesi Yazı İşleri Müdürlüğünce belirtilen kanun çerçevesinde Midyat Belediyesine ait taşınır ve taşınmazların ihaleleri, "kapalı teklif usulü, belli istekliler arasında kapalı teklif usulü, açık teklif usulü, pazarlık usulü ve yarışma usulü" işin gereğine göre uygulanmak üzere bu kanun hükümleri çerçevesinde dönem içinde çeşitli ihalelerin yapıldığı ve sonuçlandırıldığı.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların sayısal dökümü aşağıda gösterildiği üzeredir.

GELEN YAZILAR	: 3109
GİDEN YAZILAR	: 4069
MECLİS KARARLARI	: 170
ENCÜMEN KARARLARI	: 225
MUHTELİF GELEN DİLEKÇE	: 625
DOĞRUDAN TEMİN	: 207
ZİMMET DAHİLİ	: 4385
ZİMMET HARİCİ	: 1043

BİLGİ - İŞLEM

*Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlandı.

*Vezneden gelen talep üzerine Sehven Tahsilat, Mükellefin Parası Yetmediğinden ve yazıcı hatasından dolayı makbuz iptal işlemleri yapıldı.

*Server sunucu bakımları yapıldı.

*Emlak servisine ait yazıcı bakımları yapıldı.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Oracle veri tabanı ile çalışmakta olup kullanılan modüller aşağıda sıralanmıştır.

Adres (Numarataj) bilgi sistemi
Analitik bütçe
Çevre temizlik vergisi
Emlak istimlak
Emlak vergisi
Encümen kararları programı
Evlendirme takip programı
Genel hesap kartı
Genel tahakkuk tahsilat
Genel yazı programı
Dan ve reklam vergisi programı
İmar ruhsat
İşçi maaş programı
İşçi personel takip programı
İşyeri açma ve çalışma ruhsat programı
İşyeri açma ve çalışma ruhsat takip
Meclis kararları sistemi
Memur maaş ve özlük
Ortak sicil
Satın alma programı
Sistem yönetici işlemleri
Şikayet-istek (CRM) sistemi
Vezne toplamları

*Birimlere tahsis edilen pc'lere sampas programı kuruldu ve tanımlaması yapıldı. "Ortak sicil de NVİ adres sorgulama sorunu giderildi.

* İşyeri Açma Ve Çalıştırma programının ruhsat dökümünden kaynaklanan sorunlar giderildi.

*Ruhsat servisinin yazıcısının arızası giderildi.

"Veznede oluşan program aksaklıkları giderildi.

*Sampas programında düzeltmeler yapıldı.

*Programdaki eksikler kontrol edilerek denemeler yapıldı.Bunun sonucunda eksiklikler tespit edildi ve gerekli eklemeler yapıldı.

•Kamera sistemlerinin çalışır durumda kalması için gerekli kontrolleri yapıldı. *Sampaş Satın Alma Programı Güncellenerek konuyla ilgili eğitim verildi.

*İstek-Şikayet konusunda personele gerekli bilgi verildi.

*İşyeri Açma Programı, İnşaat Ruhsat Programı, Evlendirme Programı ve Gelir servisinin Tahakkuk Modülleri aktifleştirildi.

2014 YIL SONU 2015 DEVİR İŞLEMLERİ

Emlak Devir İşlemi Yapıldı.

Çevre Temizlik Devir İşlemi Yapıldı.

Han ve Reklam Devir İşlemi Yapıldı.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Programı Devir İşlemi Yapıldı.

Evlendirme Programının Devir İşlemi Yapıldı.

Muhasebe Programının Devir İşlemi Yapıldı.

TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ

140 adet bilgisayara sistem kuruldu.

83 adet bilgisayarın sistem ve program güncellemeleri yapıldı.

58 adet switch ve network sorunu çözüldü.

215 adet yazıcı-tarayıcı kurulumu ve ağdan tanıtımı yapıldı.

34 adet povver supply değişimi yapıldı.

163 adet bilgisayarda sistem bakımı virüs taraması yapılarak zararlılar temizlendi.

1 defa projeksiyon kurulumu yapıldı.

198 defa yazıcıda yazdırma sorunu çözüldü.

68 adet bilgisayarda sistem güncellemelerinden kaynaklı İP sorunu çözüldü.

Belediyede ki bütün yazıcı ve fotokopi makinelerinin bakımı yapıldı.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesintilerinden etkilenmemeleri için hizmet veren güç kaynağı mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarlar internet hizmeti alabilmektedir.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜADET

Masa Üstü Bilgisayar	56
Diz Üstü Bilgisayar	3
Lazer Yazacı	31
Nokta Vuruşlu Yazazıcı	4
Tarayıcı	1
Server	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Fax Cihazı	1
Fotokopi	1
Svviç	15
Adsl Modem	5
Ghdsl Modem	2
Kamera Güvenlik Sistemleri	3
Alarm Sistemi	1

ULAŖTIRMA ŖEFLİĐİ

Araç ve iŖ makinelerinin bakım ve onarımı yapıldı.

Bakım ve onarım için gerekli olan yedek parça ve lastik malzemelerin piyasalarından teklif alınarak temini yapıldı.

Araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları temin edildi.

Araçların periyodik bakımları yapıldı.

Araçların giriŖ-çıkıŖ saatleri günlük kayıt altına alındı.

Tamire gelen her aracın maliyet kayıtları tutuldu.

Bakım ve onarımda etkinlik,verimlilik saglanarak her ay bir önceki aya göre %2 tasarruf sağlandı.

ARAÇ DURUM LİSTESİ EKLİDİR.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47.LA.811	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110/05	FAAL	1997
2	47.LA.814	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	CARGO 2014	FAAL	1993
3	47.LC.384	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 162 25	FAAL	1991
4	47.LC.736	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	IVECO 65,9	FAAL	1994
5	47.LC.802	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110 08	FAAL	2000
6	47.LC.804	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110,08	FAAL	2000
7	47.LC.807	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 170 25	FAAL	2000
8	47.LB.394	KAMYONET	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISUZU NPL	FAAL	2010
9	47.LB.402	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD 1826	FAAL	2010
10	47.LA.767	TRAKTÖR	RÖMORKLU	TÜMOSAN 82 80	FAAL	1997
11	47.LG.344	TRAKTÖR	RÖMORKLU	TÜMOSAN 6155	FAAL	2012
12	47 LB. 336	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010
13	47 LF 065	KAMYON	YOLSÜPÜRME	MERSEDES 1517	FAAL	2007
14	47 LK 430	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	MİTSubİŞİ	FAAL	2012
15	47 LH 066	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	HUNDAİ	FAAL	2011
16	47 LJ 330	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISUZU	FAAL	2012
17	47 LK 323	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD 1826	FAAL	2014
18	47 LH 145	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISUZU	FAAL	2011
19	47 LH 088	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISUZU	FAAL	2012
20	47 LH 311	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISUZU	FAAL	2011

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47.BLD.001	İŞ MAKİNASI	LAS EXAVATÖR	SAMSUNG 130 SWE	FAAL	1998
2	47.BLD.004	İŞ MAKİNASI	PAL EXAVATÖR	LIEBHER 914/B	FAAL	2006
3	47.BLD.005	İŞ MAKİNASI	SİLİNDİR	NGERSOL SD 100	FAAL	2006
4	47.BLD.006	İŞ MAKİNASI	GRAYDER	TEREX TG 150	FAAL	2006
5	47.BLD.007	İŞ MAKİNASI	PAL EXAVATÖR	NEW HOLLAND	FAAL	2010
6	47.BLD.008	İŞ MAKİNASI	KEPÇE LODER	NEW HOLLAND	FAAL	2010
7	47.BLD.009	İŞ MAKİNASI	BEKO LODER	NEW HOLLAND	FAAL	2010
8	47.BLD.010	İŞ MAKİNASI	LAS EXAVATÖR	NEW HOLLAND	FAAL	2011
9	47 LG 647	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC MEGASTAR	FAAL	2008
10	47LC 528	KAMYONET	AÇIK KASA	TOYOTA HİLUX	FAAL	2000
11	47 LA 823	TRAKTÖR	ROMORKLU	STAYR 80 73	FAAL	1991
12	47 LB 331	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 280	FAAL	2009
13	47 LB 332	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 281	FAAL	2009
14	47 LC 805	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 110/08	FAAL	2008

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LB 335	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LH 717	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2010
2	47 LF 333	OTOMOBİL		AUDİ A6	FAAL	2010

PARK BAHÇE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LF 823	KAMYONET	AÇIK KASA	BMC LEVENT 100	FAAL	2008
2	47 LJ 193	TRAKTÖR	ROMORKLU	TÜMOSAN 6165	FAAL	2012
3	47 LE 887	KAMYONET	CENAZEARACI	FORD TRANSİT	FAAL	2011
4	47.LA.410	KAMYON	ARAZÖS	FATİH 110-08	FAAL	2000
5	47.LD.342	KAMYON	ARAZÖS	MERSEDES 25,23,K	FAAL	2001

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LF 269	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
2	47 LF 270	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
3	47.LA.719	MOTORSİKLET		MOBİLİET	FAAL	2005
4	47.LA.892	MOTORSİKLET		MOBİLİET	FAAL	2005
5	47.LC.216	MOTORSİKLET		MOBİLİET	FAAL	2005

ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİNE AIT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LF 268	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
2	47 LB 334	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010
3	47 LC 806	KAMYON	15 TONLUK VİNÇ	FATİH 170/25	FAAL	2000
4	47 LE 592	KAMYON	KANAL TEMİZLEME	FATİH 280	FAAL	2006
5	47 LA 294	KAMYON	VİDANJÖR	FATİH 170/25	FAAL	1996
6	47 LH 338	KAMYON	VİDANJÖR	FATİH 180	FAAL	2006
7	47 LD 341	KAMYONET	AMBULANS	FORD TRANSİT	FAAL	2001
8	47.LD.346	MOTORSİKLET	ATV	KANUNİ	FAAL	2008
9	47.LD.464	MOTORSİKLET		KANUNİ	FAAL	2008
10	47.LE.440	MOTORSİKLET		KANUNİ	FAAL	2012
11	47.LJ.555	MOTORSİKLET		KANUNİ	FAAL	2013
12	47 LF 822	KAMYONET	AÇIK KASA	BMC LEVENT 100	FAAL	2008

ARIZALI VE HURDA ARAÇLAR

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LC 952	KAMYONET	AÇIK KASA	MAZDA 2500	TRAFİKTEN ÇEKME	1998
2	47 LC117	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC 3,0	TRAFİKTEN ÇEKME	1997
3	47 LA 349	MOTORSİKLET		MOBİLİET	HURDA	2005
4	PLAKASIZ	KAMYON	ÇÖP ARACI	FIAT	HURDA	
5	47 LD 242	OTOMOBİL		OPEL	ARIZALI	2004
6	47 LG 719	KAMYONET	ÖZEL AMAÇLI AMB	MERCEDES	ARIZALI	1998
7	47 LC 104	KAMTON	ARAZÖS	MERCEDES	HURDA	1997
8	47 LE 222	OTOMOBİL		TOYOTA	H ARIZALI	2005
9	47 LC 878	OTOMOBİL		RENAULT	H ARIZALI	2000
10	47 LC 014	KAMYON	İLAVESİZ DANPERLİ	FATİH	ARIZALI	1998
11	47 AY 438	OTOBÜS		ISUZU	ARIZALI	1995
12	47 LA 667	TRAKTÖR		TÜRK FIAT	ARIZALI	1995
13	PLAKASIZ	BEKO LODER	KAZICI	JCB 4CX	ARIZALI	

14	47 AY 696	OTOMOBİL		KARTALSLX	HURDA	1995
15	47 LC 949	OTOMOBİL		FORD FOCUS	ARIZALI	2001
16	PLAKASIZ	TRAKTÖR		MASSEY FERGUSON	H ARIZALI	1996
17	PLAKASIZ	BEKO LODER	KAZICI	JCB3CX	HURDA	1988
18	47 LC 667	KAMYON	AÇIK KASA	FATİH	ARIZALI	1998
19	47 DK 276	OTOMOBİL		RENAULT	HURDA	1989
20	47 LE 852	OTOBÜS		ISUZU	HURDA	1994
21	47 AT 901	OTOBÜS		MERCEDES	HURDA	1984
22	PLAKASIZ	KAMYON	ŞASE	HİNO	HURDA	1993
23	47 LA 299	OTOBÜS		ISUZU	ARIZALI	1995
24	47 LC 287	KAMYON	AÇIK KASA	FATİH	ARIZALI	1998
25	47 LC 289	TRAKTÖR		TÜMOSAN	ARIZALI	1997
26	47 LE 445	OTOMOBİL		RENAULT	ARIZALI	2006
27	PLAKASIZ	BEKO LODER	KAZICI	TREX	ARIZALI	2006
28	47 LC 314	OTOMOBİL		KARTAL	HURDA	1995
29	47 LA 863	KAMYON	DAMPER	FATİH	ARIZALI	1997
30	47 AV 648	KAMYON	ŞASE	İVECO	HURDA	1994
31	47 LA 769	TRAKTÖR		TÜMOSAN	ARIZALI	1996
32	47 DL684	TRAKTÖR		FİAT	HURDA	1989

FAAL	59
ARIZALI	32
TOPLAM	91

HUKUK İŞLERİ- İCRA SERVİSİ

Belediyemizde hukuk işleri uzun yıllar kesintili olarak vekalet verilen avukatlar tarafından yürütülmektedir. 1999 tarihinden sonra düzenli olarak hukuk işlerini kısmi zamanlı avukat takip etmiştir. 04.10.2005 tarihinde Belediye Meclisinin 2005/55 sayılı kararı ile Hukuk İşleri için icra servisi kurulmuştur. Böylece A.A.T.U.H.K'na göre yapılacak takipler ve diğer kalem işleri belirli görevli tarafından düzenli ve kanuna uygun olarak yapılmıştır.

-Hukuk servisine daimi çalışacak memur personel temin edilmiştir.

-Hukuk servisinde demirbaş eşya ile yasa, mevzuat, yazılım programı eksikliği 2014 yılında tamamlanmıştır.

-Bilgisayar otomasyonu oluşturulmuştur.

-Bir kısım dava ve takiplerde, takibi engelleyen hukuki eksikliklerin ne olduğunun rapor halinde ilgili başkan yardımcısına sunularak eksiklerin giderilmesi sağlanmıştır.

-Belediye tabela ve reklam vergi mükelleflerinin sayı ile kimlik bilgilerinin ve tabela metrekaresinin kayıt altına alındığı, gerektiğinde güncellemesi suretiyle daha adil ve düzenli tahsilat amacına ulaşabilmek için çalışma yürütülmüştür. Çalışmalara esas olan Belediye Kanununun netice itibariyle 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamında faaliyet gösterilmek suretiyle hizmet verilmiştir.

İCRAYA TABİ KİŞİ SAYISI	TAHSİL EDİLEN KİŞİ	TAKİPTE KALAN	BORCUN NİTELİĞİ	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	TAKİPTE KALAN (TL)
85	37	48	İLAN REKLAM	10.991.00	5.123.00	5.868.00
30	25	5	İŞGALİYE -KİRA	35.292.00	30.210.00	5.082.00
3	2	1	İDARİ PARA CEZASI	152.216.03	109.984.03	42.232.00
TOPLAM: 125	89	54		198.499.03	145.317.03	53.182.00

EMLAK ŞEFLİĞİ

Belediyemizde gelir sağlama aÇısından kurulan ekipmanla (personel ve binek araÇ) denetlemeler yapılmıştır. VatandaŐ gözünde kurumun ilke ve değerleri veriler doğrultusunda belirlenmiŐtir.

Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ve ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğundan yürütölmektedir.

Tahakkuk İcmali ve Tahsilat Bilgileri İcmali Ektedir.

1-99999999999999999999 Siciller arası 2014-2014 Yıllarına Ait 01/01/2014-31/12/2014 Tarihleri Arası Diğer Gelir Tahakkukları Dahil Net Tahakkuk İcmali

Yılı	Bina Tutarı	Arsa Tutarı	Arazi Tutarı	<u>Toplam</u>
2014	651.740,58	303.766,04	93.776,11	1.049.282,73
TPL:	651.740,58	303.766,04	93.776,11	1.049.282,73
Kişi Sayısı	117615			

Açıklama	Tutar
Kültür Varlığı	110.674,43
TOPLAM:	110.674,43
Kişi Sayısı :	17615

Gelir Kodu	Vergi Grubu	Gelirin Açıklaması	Muhasebe Hesap Kodu	Normal Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
12951		Bina Vergisi		422.524,39	399,89	422.924,28
	0	Bina Vergisi	12001020951	422.524,39	399,89	422.924,28
12952		Arsa Vergisi		208.332,00	93,24	208.425,24
	0	Arsa Vergisi	12001020952	208.332,00	93,24	208.425,24
12953		Arazi Vergisi		47.046,36	500,41	47.546,77
	0	Arazi Vergisi	12001020953	47.046,36	500,41	47.546,77
12954		Çevre Temizlik Vergisi		136.237,28	,00	136.237,28
	0	Çevre Temizlik Vergisi	12001020954	136.237,28	,00	136.237,28
53401		Vergi ve Diğer Amme Alacakları:		115.629,71	,00	115.629,71
		Vergi ve diğer amme alacakları	60005010801	115.629,71	,00	115.629,71
5 9199		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer		68.346,21	99,56	68.445,77
	2	Eğitime Katkı Payı	60005090199	8,27	,00	8,27
	3	Kültür Varlığı	362020501	67.858,15	99,56	67.957,71
	5	2.Usulsüzlük	60005090199	479,79	,00	479,79
TOPLAM				998.115,95	1.093,10	999.209,05
				GELİR TOPLAMI		999.209,05
				EMANET TOPLAMI		,00
				OTOPARK TOPLAMI		,00
				GENEL TOPLAM		999.209,05

Vezne Kodu Veznedar Adı

Tutarı

1	Veznedar Açıklaması 1					381.063,04
4	Veznedar Açıklaması 4					554.502,20
5	Veznedar Açıklaması 5					230.524,20
17	Veznedar Açıklaması 4					849.357,73
100	MAHSUP-BANKADAN ÖDEMELER	Baş.Makbuz	Bit.Makbuz A-	Kişi S.	Adet	
		A-00131017		3272	13896	146.660,61
2 00	PİT	A-00136917	A-00232613	8046	59658	736,12
201	ACIRLI VEZNESİ	A-00115840	A-00205930	2943	10071	4.208,09
202	ACIRLI VEZNESİ	A-00196002	A-00216000	3362	15973	2.624,99
401	ÇAVUSLU VEZNESİ	A-00007131	A-00007547	39	417	51.212,14
501	ŞENKOY VEZNESİ	O-01352846	O-01379193	35	41	50.502,59
601	YOLBASI VEZNESİ	A-00000000	A-00021887	163	169	34.637,44
		A-00021212	A-00021887	148	154	
		B-00015594	B-00018048	747	2454	
		A-00013055	A-00014491	385	1436	

19513

104917

A-00016303 A-00016950

373 648

5.306.029,15

Vezne Kodu	Tahsilat Türü	Adet	Tutar
1	Nakit	13896	381.063,04
4	Nakit	59658	3.554.502,20
5	Nakit	10071	230.524,20
12	Nakit	15973	849.357,73
100	İposta	417	146.660,61
200		41	736,12
201	İtfakıt	169	4.208,09
202	Nakit	154	2.624,99
401	Nakit	2454	51.212,14
501	Nakit	1436	50.502,59
601	Nakit	648	34.637,44
			5.306.029,15

Tahsilat Türü	Adet	Tutar
Nakit	104459	5.158.632,44
İposta	417	146.660,63
	41	736,12

.... Nolu Makbuzdan Nolu Makbuza Kadar 999209,05 -TL Tahsil Edilmiş Olup,

22/03/2015 Tarih ve sayılı teslimat ve sayılı dekontla yatırıldığı görülmüştür.

EVLENDİRME DAİRESİ

Belediyemiz Evlendirme Dairesi 25.11.2014 tarihinde halkın hizmetine açılmış bulunmaktadır.

Evlendirme Dairesinde 2014 yılı toplam 750 adet resmi nikah yapılmıştır.

2014 yılı içinde yapılan nikahların 17 adeti yabancı uyruklu nikahlardır.



BİNA VE TESİSLER

- 1-Belediye Merkez Hizmet Binası
- 2-Belediye Ek Hizmet Binası
- 3-Midyat Zabıta Bürosu Binası
- 4-Evlendirme Salonu
- 5-Midyat Turizm Bürosu
- 6-Estel Kent Müzesi ve Zabıta Bürosu Binası
- 7-Estel Kültür Evi Binası
- 8-Estel Taziye Evi ve Sosyal Tesisi
- 9- Midyat Taziye Evi Binası
- 10-Belediye Lokali Binası
- 11-Sağlık Merkezi Binası(Faal değil)

NOT: 6360 sayılı Kanuna göre tüzel kişiliği sona eren ve kapanan (6) belde belediyesinde ve ayrıca aynı yasa çerçevesinde mahallelere dönüştürülen bazı köylerde mevcut taşınmazlar dahil edilmemiştir.