



2023

FAALİYET RAPORU



T.C.
ANAMUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sonmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.

M. Kemal Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUMU;

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşerilerim;

Anamur Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı stratejik planımızın 2023 yılına ait performansını belgeleyen 2023 yılı Faaliyet raporunu ilginize sunuyorum.

Anamur Halkının takdiriyle "Anamur'a Hizmet" diyerek çıktığımız bu yolda Katılımcı, paylaşımcı bir yerel yönetim anlayışıyla kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Anamur Belediyesi 2023 yılı Faaliyet Raporu,2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, Harcama yetkililerinin hazırlayıp sunmuş olduğu faaliyet raporları esas alınmak suretiyle, çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

Ülkemizi etkisi altına alan,6 Şubat 2023 depreminden, Rusya-Ukrayna savaşından ve İsrail-Filistin savaşından etkilensek de proje ve hizmet odaklı yolumuza yılmadan devam etmeye çalışıyoruz.

Anamur Belediye Başkanlığı olarak 6 Şubat 2023 de Merkez üssü Kahraman maraşı olan ve 10 ilimizi etkileyen deprem bölgelerine 17 Adet iş makinelerini bizzat görevlendirdik.Toplanan yardım ekipleri ile birlikte yola çıkan İlk Belediye Başkanı olarak depremin etkilediği Adana, Osmaniye ve Hatay'da incelemelerde bulunduk. Başlattığımız yardım toplama kampanyasında odun, yemek aracı,gıda , tıbbi malzeme, ilaç ve hijyen malzemesi olmak üzere toplam 36 tır yardım malzemesi desteği sağlandı.Deprem bölgesinden ilçemize gelen depremzede vatandaşlarımıza barınma , gıda ve giyim gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına desteklerimiz oldu.

Anamur için söz verdiğimiz en önemli projelerden birisi olan Doğalgaz Projesinin başından sonuna takipçisi olduk;

Ankara ziyaretimizde, ilgili kurum ve kuruluşlarımızla yaptığımız görüşmeler sonucu Manavgat-Gazipaşa arasında yapılması planlanan doğalgaz projesine ilçemiz Anamur'un da dahil edilmesini sağladık ve Projenin hazırlanmasından ihaleye çıkılmasına, güzergahın belirlenmesinden ve Anamur İlçesi Kalınören mahallesinde Belediyemiz tarafından depolama yeri sağlayarak, tespitine kadar hemen her aşamasında projenin takipçisi olduk. . Acele kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasının ardından projenin hızla tamamlanarak ilk aşamada ilçemiz Anamur'un Sağlık Mahallesi ve Yeşilyurt mahallesinde vatandaşlarımızı doğalgaza kavuşturduk ve ilçemizin tüm mahallerinde çalışmalarımızın tamamlanabilmesi için takipçisi olacaz. İlçemize ve hemşehrilerimize hayırlı uğurlu olmasını diliyorum.

Anamur Güneybahşış mahallesinde Kurucu ortağı olduğumuz Anamur Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi faaliyete geçirilmesi için çalışmalarımız hızla devam etmektedir.

Geleceğe güzel bir Anamur Sahili bırakmak düşüncesiyle doğası ve denizi temiz bir Anamur için farkındalık yaratacak etkinliklere imza atmaya yılmadan ve yorulmadan devam ederek;

İlçemiz Güzelyurt Mahallesiinde başlamış olduğumuz Millet Bahçesi Projesi Dr. Devlet Bahçeli Parkının, 2022 yılında 1. Etap ,2023 yılında 2. Etap çalışmalarını tamamlayarak Anamur Halkının hizmetine sunmuş bulunmaktayız.

İskele mahallesi Dragon Parkının Anamur Belediyesine devri neticesinde bakım ve onarım çalışmaları devam edilmektedir.

İlçemiz Esentepe mahallesiinde bulunan Recep Tayyip Erdoğan Parkının 2. Etap çalışmalarına devam etmekteyiz.

Güzelyurt mahallesiinde Anamur Atatürk Stadı tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Ören Mahallesiinde Sefa Mert Spor Tesisleri tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Ören Mahallesiinde Ali Düşmez Spor Tesisi tamamlanarak açılışı yapılmıştır.

"Anamur da asfaltsız yol kalmayacak" sözümüzü unutmayarak ilçemizde ve 56 mahallemizde 180 KM Asfalt yol ile halkımızı buluşturarak hizmetlerimize devam etmekteyiz.

İlçemizde ve 56 mahallemizde doğal afetlerden kaynaklanan hasarlardan dolayı , halkımızın kolay ve rahat ulaşım sağlayabilmesi ve mağduriyet yaşamamaları için stabilize yol çalışmaları ve karla mücadele çalışmaları düzenli takip edilerek yol bakım onarımları devam etmektedir.

Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla da olsa yalnız bırakmamaya gayret ettik; ediyoruz.

Anamur 'a hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

Değerli Hemşerilerim, 2023 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile, Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Anamur hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Başarılarının devamını dilerim.

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-	GENEL	
II-	Misyon ve Vizyon.....	12
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
	C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	20
	1- Fiziksel Yapı.....	20
	2- Örgüt Yapısı.....	23
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
	4- İnsan Kaynakları.....	24
	5- Sunulan Hizmetler.....	88
	II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	59
	A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	59
	B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	67
	C- Diğer Hususlar.....	67
	III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
	A- Mali Bilgiler.....	68
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	68
	3- Mali Denetim Sonuçları	72
	4- Diğer Hususlar	72
	B- Performans Bilgileri.....	73
	1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	73
	2- Performans Sonuçları Tablosu	79
	3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	81
	4- Diğer Hususlar.....	81
	IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	A- Üstünlükler	82
	B- Zayıflıklar.....	82
	C- Değerlendirme.....	8
	V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	83
	EKLER: 1-Mali hizmetler müdürü iç kontrol güvence beyanı	
	2- Üst yönetici iç kontrol güvence beyanı	

Başkanlarımız



Hidayet KILINÇ 2019-



Memiş Çavuş
1912 - 1916



Yusuf Efendi
1916 - 1920



Dr. Hayrettin
NASUHOĞLU
1920 - 1924



Ahmet Tahir
YAVUZ
1924 - 1940



Hamdi BAL
1940 - 1943



Abdullah Hamdi
Ferit DOĞAN
1943 - 1945



Mustafa Rifat
ERDEM
1945 - 1948



Osman
SINANOĞLU
1948 - 1952



Esat
KARAKAYA
1952 - 1954



Mustafa IŞIK
1954 - 1955



Mehmet
Hayati DURDU
1955 - 1956



Hasan Adil
CENKÇİMENÖĞ-
LÜ
1956 - 1960



Tahsin SÖTLÜ
1960 - 1963



Kemal BAZ
1963 - 1968



Nuri
SINANOĞLU
1968 - 1973



Yalçın Kaya
KILIÇ
1973 - 1977



Şevket ERKAN
1977 - 1980



Mustafa KIR
1980 - 1984



Eriş TURGAY
1984 - 1989



Hasan Adil
CENKÇİMENÖĞ-
LÜ
1989 - 1994



Süreyya ÇELİK
1994 - 2004



Mehmet Suphi
ALP
2004 - 2009



Mehmet TURE
2009 - 2019

ANAMUR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

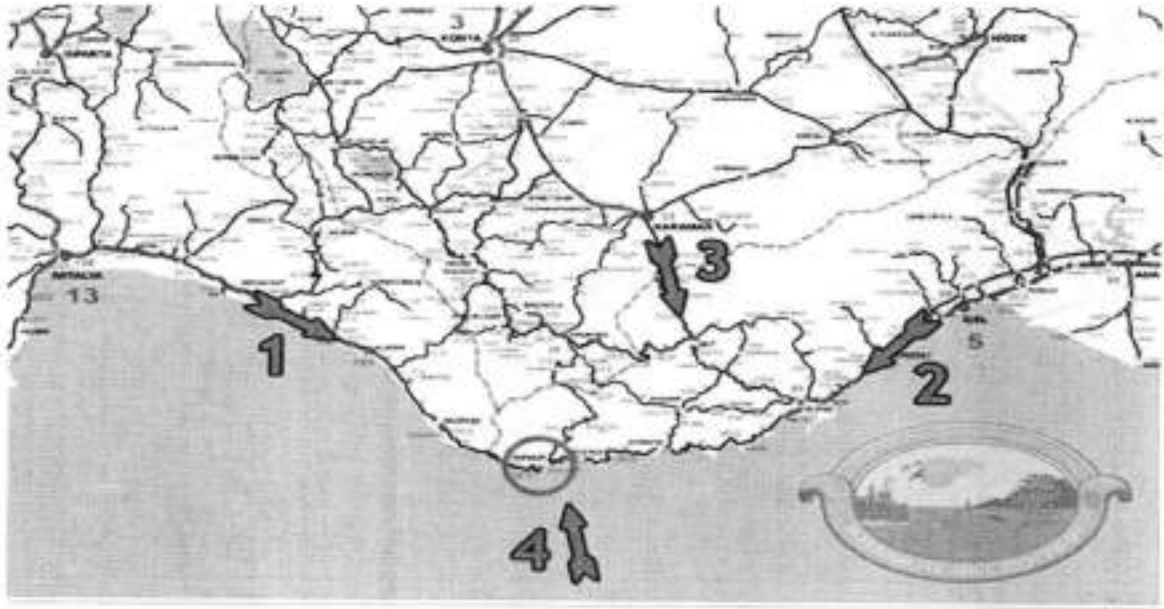
S.NU	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
1.	Ahmet ÇETİN	MHP
2.	Türkan KASAPOĞLU	MHP
3.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	MHP
4.	Kazım KILINÇ	MHP
5.	Derya TUNA KARAN	MHP
6.	Nilgün AYHAN	MHP
7.	Hüseyin BOZDEMİR	MHP
8.	Mehmet BOZKURT	MHP
9.	Bekir KIZIL	MHP
10.	Ali YILMAZ	AK PARTİ
11.	Ahmet CEREN	AK PARTİ
12.	Funda COP	AK PARTİ
13.	Şinasi ASLAN	AK PARTİ
14.	İlhan ÖZ	AK PARTİ
15.	Halil KERBALİ	AK PARTİ
16.	Erdal KARAN	CHP
17.	Mustafa Umut YILMAZ	CHP
18.	Ali Kubilay ERDAL	CHP
19.	Tekin MUTLU	CHP
20.	Bilge OĞUZ	CHP
21.	Necdet YILDIZ	CHP
22.	Umut BULUT	CHP
23.	Mahmut Ozan ATALAY	CHP
24.	Ahmet TÜRKAY	İYİ PARTİ
25.	Süleyman ÇEVİK	İYİ PARTİ

ANAMUR BELEDİYE ENCÜMEN VE KOMİSYONLAR

S.NU	ADI VE SOYADI	Görev Aldığı Komisyon
1.	Hidayet KILINÇ	Belediye Başkanı
2.	Ahmet ÇETİN	Encümen Üyesi
3.	Halil KERBALİ	Encümen Üyesi
4.	Mehmet AFACAN	Encümen Üyesi
5.	Serdar DERE	Encümen Üyesi
6.	İlhan ÖZ	Plan ve Bütçe Komisyonu
7.	Mehmet BOZKURT	Plan ve Bütçe Komisyonu
8.	M. Ozan ATALAY	Plan ve Bütçe Komisyonu
9.	Bilge OĞUZ	Plan ve Bütçe Komisyonu
10.	Şinasi ASLAN	Plan ve Bütçe Komisyonu
11.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	İmar Komisyonu
12.	Derya TUNA KARAN	İmar Komisyonu
13.	Ali Kubilay ERDAL	İmar Komisyonu
14.	Tekin MUTLU	İmar Komisyonu
15.	Ali YILMAZ	İmar Komisyonu
16.	Türkan KASAPOĞLU	Denetim Komisyonu
17.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	Denetim Komisyonu
18.	Ali YILMAZ	Denetim Komisyonu
19.	Ali Kubilay ERDAL	Denetim Komisyonu
20.	Tekin MUTLU	Denetim Komisyonu
21.	Nilgün AYHAN	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
22.	Kazım KILINÇ	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
23.	Bilge OĞUZ	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
24.	Umut BULUT	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
25.	Funda COP	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu

I-GENEL BİLGİLER

ULAŞIM



1. **Manavgat, Alanya ve Gazipaşa karayolu üzerinden** toplam 254 km uzaklığı vardır. Yol özel araçla 4 saat, Otobüs şirketleriyle 5 saat sürmektedir. Antalya – Anamur arası 254 km, Alanya – Anamur arası 120 km'dir. Anamur'a uçak ile gitmek isterseniz kullanabileceğiniz tek havaalanı Gazipaşa – Alanya Havaalanıdır. Gazipaşa – Alanya Havalimanı ile Anamur ilçe merkezi arasında yaklaşık olarak 82 kilometre mesafe yer almaktadır. Havalimanına indikten sonra taksi ve minibüsleri kullanarak ya da araç kiralayarak Anamur'a rahatlıkla gidebilirsiniz. Anamur'a çevre il ve ilçelerin yanı sıra diğer bölgelerden de otobüs kullanarak gidebilirsiniz. Anamur'a otobüs kullanarak gitmeyi tercih ederseniz, Antalya, Alanya ve Karaman başta olmak üzere pek çok il ve ilçeden direkt olarak ulaşım sağlayabilirsiniz.

2. **Mersin, Erdemli, Silifke, Taşucu, Ovacık, Aydıncık , Bozyazı üzerinden** 230 km yol mesafesi ile ulaşılabilir. Yol özel araçla 4 saat, Otobüs şirketleriyle 5 saat sürmektedir.

3. **Konya, Karaman, Mut, Gülnar, Aydıncık üzerinden** gelinebildiği gibi, Konya, Taşkent, Ermenek üzerinden veya Konya, Seydişehir, Akseki, Alanya, Gazipaşa yoluyla da gelinebilir. Ankara ve Konya'dan Otobüs şirketinin sferleri bulunmaktadır.

4. Deniz Yolu İle Kıbrıs'tan belli dönemlerde Anamur - Girne arasında çalışan deniz otobüsleri ile Kıbrıs'tan Türkiye'ye deniz yolu ile ulaşımı 2 saatin altında bir sürede alabilirsiniz, Girne - Taşucu arasında da çalışan deniz otobüsleri ile de Taşucu'dan ulaşmaktadır.



Anamur adını; ANEMURİUM antik kentinden almıştır. Latince olan ANEMURİUM kelimesini açıklarsak, Anem: Burun, Ourium: Rüzgâr anlamına gelir ve yaz sıcaklığında bile rüzgârın hiç kesilmediği bu kente "RüzgârlıBurun"denilir.

ANEMURİUM kent adı o devire ait bir liman listesinde geçtiği için şehrin Milattan önce 4. Yüzyılda var olduğunu söylemek mümkün olmaktadır.



Anemurium



Mamure Kalesi

Türkler ise kente 11. ve 12. asırlarda gelmiştir. 12. yüzyılda kent Türk egemenliğine geçmiştir.

Anamur'a gelen ilk Türk boylarının Orta Asya üzerinden İç Anadolu Bölgesi'ne, daha sonra da Gülnar ilçesi üzerinden Anamur'a geldikleri araştırmalarla ortaya çıkmıştır. Geline yollar ve yerleşim alanlarının adı Taşeli bölgesidir.

Taşeli yaylaları(Bölgesi) Mut, Silifke, Anamur ve Ermenek arasında bütün Akdeniz sahil şeridini, kuşbakışı bir şekilde yukardan seyreder ve Toroslar üzerinde boylu boyunca uzanır. Taşeli bölgesinin doğusu Silifke, kuzeyi Mut, batısı Ermenek, Güney ucu ise Anamur ilçeleri ile çevrilmiştir. Bu dörtgenin içerisinde Taşeli yaylaları yer alır. Bugün için bu yaylalarda Yörükler yaşamaktadır.



Taşeli Yaylası Tabiat ve Kültürel zenginlikleri bakımından oldukça zengin Anamur'da Anamuryum Antik Kenti 'ni Köşebükü Astım Mağarası'nı, Titiapolis Antik Kenti, Mamure Kalesi'ni, Alaköprü'yü, Yaylalarını, Pullu Orman İçi Kamp Alanı'nı, Azıtepe'yi, Atatepe'yi, Akcamı'yi, Sahillerini, İskele'yi, Toroslar'ı, Dibek Alabalık Çiftlikleri'ni ve Akdeniz'in en büyük yaylalarından biri olan Abanoz'u gezmenizi tavsiye ederiz. Bu kadar değil tabi ki de, dünyanın en uzun (ve hala sonuna ulaşamayan) Çukurpınar düdeni de Anamur'da bulunmaktadır.



Alaköprü



Titiapolis Antik Kenti

Anamur, Mersin ilinin en batısında yer alan Karaman ve Antalya illeri ile Manavgat, Alanya ve Gazipaşa karayolu üzerinden Antalya'ya toplam 260 km uzaklığı vardır.

Anamur'un doğu ve batı kıyılarında dağlar yer yer denize dik inmektedir. Bundan dolayı çoğu yerde deniz derindir ve plajlara rastlamak bir hayli güçtür. Melleç, Anıtlı (kale) (Anamur) yerleşim yerlerinde doğal plajlar vardır. Anamur merkezde ise Pullu Orman İçi Milli Parkı'ndan başlayan ve Anamur Burnu'na (Anamur Burnu) kadar devam eden 17 kilometre uzunluğunda bir sahil ve plaj mevcuttur. Plajın her yerinde denize girilebilir.

İlçe ekonomisine büyük katkıları bulunan ormanlar 853 Km.2'lik bir yüz ölçüme sahip olup, ilçe yüzölçümünün%60'ını teşkil etmektedir.

Bugün ilçenin kurulduğu Çorak ovasının batısında Sultansuyu, Doğusunda Anamur Çayı (Dragon) ilçenin iki önemli akarsuyudur. İlçenin iklimi karakteristik Akdeniz iklimi olup, yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Yıllık yağış toplamı 1032 mm'dür. Yıllık ortalama yağışlı gün sayısı 75 gündür.

İlçemiz ekonomisi, büyük ölçüde muz ve çilek üretimine dayanır. Bunun yanı sıra Ovabaşı Mahallesi'nde portakal, Güngören ve Çamlıpınar (Karakise) Mahallelerinde ise kivi yetiştirilmektedir. Bacasız sanayi kabul edilen tarımsal üretim faaliyeti, her türlü doğal, ekonomik sorunlara rağmen çiftçilerimizce yapılarak ülkemiz insanının beslenme gereksinimi karşılanmaktadır. Ayrıca tarım ürünleri, ihracat yoluyla ülkemize döviz girdisi sağlamakta ve tarıma dayalı sanayimizin hammaddesini oluşturmaktadır.

Anamur'da üreticiler kendi olanaklarını ve deneyimlerini devreye sokarak ithal muzla rekabet edecek kalitede muz yetiştirmeye başladılar. Ekiliş alanları, verim, üretim, kalite ve potansiyeli dikkate alındığında, Anamur ve yöresi muz üretimi konusunda ilk isim olmaktadır. Doğal koşullarının sağladığı aroma, tad ve koku ile Anamur muzunu bir kalitenin simgesi olmakta ve dahası ülkemiz pazarlarında muz, genellikle "Anamur muzunu" adı altında pazarlanmaktadır.

Şehrimizin Nüfus Durumu
2023 yılında Anamur Nüfusu:
66.994
Kadın Nüfus : 33.091
Erkek Nüfus : 33.903

A.Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Anamur'lu vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir çevre anlayışına uygun, eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak."Vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmek, tarihimize, doğal güzelliklerimize sahip çıkmak, kaynaklarımızı planlı ve verimli kullanmak, ekolojik denge yi korumak, katılımcı, şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile hizmetleri sunarak ilçemizi tarım ve turizm alanında bir cazibe merkezi haline getirmek.

2-Vizyon

Yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir kent haline getirecek; şeffaf,paylaşımçı,halkına güven veren,güler yüzlü bir Belediyeçilik ile Karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, vatandaşın katılımını sağlayan, iletişimi sağlam, açıklık (saydamlık) ilkesine uyan, kamu yararı gözetken, eşitlik hakkaniyet ve demokratik devlet ilkesine bağlı, hukuk devleti anlayışını benimseyen, akılcı, ekonomik ve uzun ömürlü projeler üreten resmi kurumlarla uyumlu, sivil toplum örgütleri ile dayanışma içerisinde, kurumsal kimliğini kazanarak tespit edilen Anamur'un sorunlarını, minimum maliyet, maksimum üretkenlik ilkesi çerçevesinde ve çocuklarımıza yaşanabilir bir kent bırakarak üretken, şeffaf, hizmet odaklı bir belediye oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocukları için konukevleri açabilirler.

b.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuhükümlerisaklıdır.

Belediyemiz Yetki ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- a.) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymakve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f.) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g.) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h.) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i.) Borç almak, bağış kabuletmek.
- j.) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p.) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r.) (o)-bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Deniz- cilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri

yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmet- lerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslaragöre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanıl- mamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir.

	Doküman Adı	Dök.No
1	Anayasa	2709
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
3	Medeni Kanun	4721
4	Borçlar Kanunu	818
5	Türk Ceza Kanunu	5237
6	Türk Ticaret Kanunu	6762
7	İmar Kanunu	3194
8	İmar Affı Kanunu	2981
9	Tapu Kanunu	2644
10	Kamulaştırma Kanunu	2942
11	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
12	Gayrimenkul Kiraları Hk. Kanun	6570
13	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
14	Tebliğat Kanunu	7201
15	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
16	Çevre Kanunu	2872
17	Gecekondu Kanunu	775
18	Kıyı Kanunu	3621
19	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki	6183
20	Vergi Usul Kanunu	213
21	Gelir Vergisi Kanunu	193
22	Emlak Vergisi Kanunu	1319
23	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
24	Toplu Konut Kanunu	2985
25	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
27	İcra ve İflas Kanunu	2004
28	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
29	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208
30	İmar Yönetmeliği	
31	3290 sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair	
32	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair	25699
33	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	18916
34	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay	2380
35	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568

36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629
37	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
38	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074
39	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
40	Emekli Sandığı Kanunu	5434
41	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
42	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
43	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
44	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394
45	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947
46	Kamulaştırma Kanunu	2942
47	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077
48	Kamu Konutları Kanunu	2946
49	Sendikalar Kanunu	2821
50	Tebliğat Kanunu	7201
51	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
52	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
53	Bilgi Edinme Kanunu	4982
54	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	2822
55	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
56	Taşıt Kanunu	237
57	Sayıştay Kanunu	832
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
59	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0 BMK.0.022-115912
60	İhale Kanunu	4734
61	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması	5436
63	Harcırah Kanunu	6245
64	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu'nun Çalışma Esas ve usulleri ile bu Komisyon tarafından yurtdışında Görevlendirilecek personelin nitelikleri ile hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesine ilişkin karar	2003/5753
65	Geliştirme ödeneği ödenmesine dair Bakanlar Kurulu	2005/8681
66	Taşıtları sürebilecek kamu görevlilerinin belirlenmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10194
67	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapısı

Anamur Belediyesi hizmetlerini, 5 Başkan Yardımcılığı ve 17 Müdürlük tarafından yürütmektedir.

Belediyemiz iki ana hizmet binasından oluşmaktadır., Spor İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, belediyemiz tarafından kiralananan taşınmazlarda, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü,Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Anamur Tur. İnş. Tar. Tem. En. San. Ve Tic. Ltd. Şti, Danışmanlık Merkezi Belediyemiz ek hizmet binasında, diğer müdürlüklerin tamamı ise belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Bunun yanı sıra yine belediyemize bağlı Hanımeli İhtiyaç Bankası, 2.300 m2 Sera, Dragon çayı kenarından 1 adet Geri Dönüşüm Tesisi, 1 adet Çöp Silosu, 1 adet Fen İşleri Müdürlüğü malzeme depolama alanı, Anamur Belediyesi 82 Sosyal Tesisleri, Meydan Kafe, Anamur Belediyesi Sinema Salonu, Lütfi Özdemir Spor Tesisleri, Lütfi Kısakahyaoğlu Konağı, Köşekbükü Astım Mağarası, Şehit İbrahim ARMUT Parkı, Kardeş Kentler Parkı, Kaşdışlen Cem evi ve Kültür Merkezi, Anamur Belediye Konservatuvarı, Burhanettin Kocamaz Tenis Kortları Tesisleri, Şehit Atanur BAL Pazar Yeri ve Şükrü Ünlü Organik Pazar Yeri,Atatepe Sosyal Tesisi, Çarıklar Spor Tesisi,Anamur Belediyesi Kültür Merkezi (Konferans Salonu) , Belediyesi Kültür Merkezi yanı kafeteryası , Recep Tayyip ERDOĞAN Doğa Parkı, Dr. Devlet BAĞÇELİ Sahil Parkı, Köylü Ozan Hüseyin GÜMÜŞ Parkı, Ören Sefa Mert Spor Tesisi Anamur Belediyesi hizmet alanlarından oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

ANAMUR BELEDİYESİ – ORGANİZASYON ŞEMASI



Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

Belediyemizin, Anamur Turizm İnşaat Tarım Temizlik Enerji San. ve Tic. Ltd. Şti. mevcuttur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- BELBİS paket programı,
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR

BİLGİSAYAR	YAZICILAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar:95	Renkli yazıcılar:12	NETCAD	1-Adet MAKELSAN 20 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:21	Siyah Beyaz Yazıcı:22	AMP (HAKEDİŞ PROGRAMI)	FAAL OLAN: 29
Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar:10	Fotokopi:1	AUTOCAD	ARIZALI OLAN: 11 (KART ARIZASI)
	FaX:1	BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS)	
	Nokta Vuruşlu:7	Santral yazılımı (CISCO)	
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:10	Akinsoft Paket Program (pullu,82 Sosyal Tesisler, Danışmanlık Merkezi, Hanımeli ihtiyaç Bankası	
		Hursoft (Turnike geçiş Programı)	
		KİOSK (Sıramatik Yazılım'ı)	
		BERQNET (GÜVENLİK DUVARI) 3 YILLIK	

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2023 tarihi itibarıyla 89 memur ve 51 işçi personel olmak üzere toplamda 140 personel görev yapmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BŞK.YRD. 657	2			2
2	ÖZEL KALEM	6	1		7
3	ZABITA MÜD	11	5		16
4	PARK VE BAHÇELER MÜD.	3	4		7
5	MALİ HİZ.MÜD.	6	7		13
6	KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD.	3			3
7	İNSAN KAY. VE EĞT.MÜD.	2	2		4
8	İMAR MÜD.	11	1		12
9	BASIN YAY.VE HALK.İLŞ.MÜD	4			4
10	DESTEK HİZ.MÜD.	4	3		7
11	FEN İŞLERİ MÜD.	8	10		18
12	MAKİNA İKMAL MD.	2	4		6
13	SPOR İŞLERİ MÜD.	3	1		4
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3	11		14
15	YAPI KONTROL MÜD.	8	1		9
16	YAZI İŞLERİ MÜD	5			5
17	MUHTARLIK İŞL.MD.	1	1		2
18	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	4			4
19	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	3			3
		89	51		Toplam :140

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

SINIFLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	46	
THS(Teknik Hizmet Sınıfı)	38	
AHS(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	1	
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	
Toplam	89	

2021 PERSONEL HAREKETLERİ

	Emekli	Nakil Gelen	Nakil Giden	K.H.K Göreve Son	Açıktan Atama	Sözleşme	Mevcut Durum
MEMUR	2		2		2		89
İŞÇİ	3						51
SÖZLEŞMELİ							

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	2	9	27	52	1
İŞÇİ	35	11	1	4	

KADRO ÇİZELGESİ (C-9)

	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR	269	89	180
İŞÇİ	133	51	82

PERSONEL KADIN-ERKEK ORANI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
KADIN	30		9
ERKEK	3859		42

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Sendikalar Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur ve İşçi Sendika Sözleşmelerine bağlı olarak yürütülmektedir.

1- Personel Özlük İşlemleri

Anamur Belediyesinde görev yapan memur, işçi özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, emeklilik, izin, rapor ve atama işlemleri, görevlendirme, kadro değişikliği, eğitim, disiplin ve ödül işlemleri gerçekleştirilmiş, talep dilekçeleri cevaplandırılmıştır. Memur ve İşçi Disiplin Kurullarına katılarak raportörlük görevi yürütülmüş, işlemlerin takibi yapılmıştır. Hizmet Takip Programı üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin; hizmet bilgileri, terfileri, atama ve yer değiştirme işlemleri, unvan değişikliği, öğrenim ve kadro bilgileri, askerlik bilgileri ve hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır. Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ilk haftasında) Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Personelle ilgili diğer Kurumlardan gelen yazılar ve Mahkeme yazıları cevaplandırılmıştır. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar, ilgili birimlere zamanında iletilmiş ve uygulanması sağlanmıştır.

Tadilat, yapım işi vs. işlemleri için diğer Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda teknik personellerimiz görevlendirilmiştir. Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmiş, Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı Harcırah Kanunu yasa kapsamında hesaplanarak ödenmiştir.

Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Belediye ana hizmet binasına yüz okuma cihazları konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır.

İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek için İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi hizmetlerinden yararlanılmakta, bu konuda İş Sağlığı ve Güvenliği Şirketi tarafından gerekli eğitimler verilmekte ve yasaya göre yapılması gereken işlemler yapılmaktadır. Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Anamur'da ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır. 2023 yılı içerisinde belediyemizde toplam 24 öğrenci staj yapmıştır.

2-ATAMA İŞLEMLERİ

26.01.2023 Tarih ve 32085 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve 7433 sayılı kanunun 3. Maddesi ile 657 sayılı kanuna eklenen geçici 48. Maddeye göre tan zananlı 41 sözleşmeli personelin bulundukları kadrolara 657 sayılı yasaya tabi 27.02.2023 tarihinde memur olarak atamaları yapılmıştır.

3- MAAŞ İŞLEMLERİ

Belediyemiz kadrolarında kayıtlı tüm memur işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk ve mali hakları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir. Memur ve Sözleşmeli personele Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerine göre aylık Sosyal Denge tahakkukları yapılmıştır. İşçi personel için 2023 Ocak, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında 13'er günlük devlet ikramiyesi, aylık olarak 4'er günlük Sendika ikramiyesi, Kasım ayında öğrenci yardımı ve Ramazan Ve Kurban Bayramlarında bayram yardımları yapılmıştır ve 2023 yılında işçi maaşlarına enflasyon oranına göre ek protokol yapılmıştır. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan daimi işçilerin SSK ve Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak E Bildirge sistemi üzerinden gönderilmiştir.

4- HİZMET İÇİ EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

Belediyemizin Personele yönelik Eğitim Programı kapsamında, üyesi olduğumuz TBB tarafından yapılan;

1- İmar Mevzuatı,



2-Yazışma Kuralları,



3- Proje Eğitimi,



4-Etkili iletişim ve beden dili Eğitimi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bina ve Deprem Yönetmeliği,



5-Yerel Yönetimlerde Afed Yönetmeliği, Afed Farkındalık Eğitimi,Kişisel verilerin Korunması Kanunu, Motivasyon,
6-İlk Yardım Eğitimi,



Belediyeilerin görev ve yetkileri vs. online eğitimlere ilgilisine göre personellerin katılımı sağlanmıştır.

5.2- PARK PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-56 Mahallede, Muhtarlarla iştişare edilerek budama, tırpan ve temizlik işleri yapıldı.



2- Anamur'daki resmi kurumların bahçelerinde temizlik ve budama işleri yapıldı, bitki talepleri yerine getirildi.



- 3- Sepetli araçla ağaç budama, bayrak-afiş asma ile mevcut ses cihazlarının bakımları düzenli olarak yapıldı.



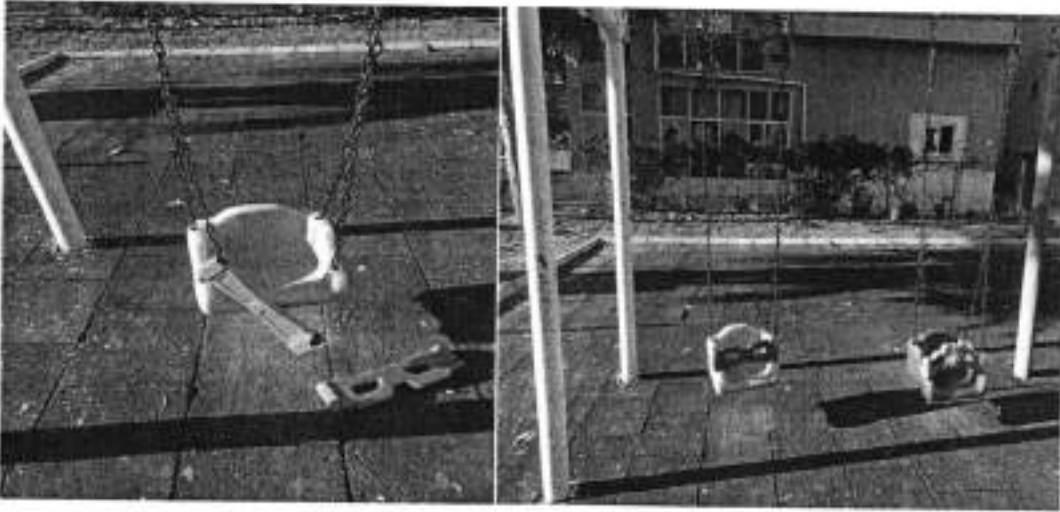
- 4- Müdürlüğümüz bünyesinde 15 adet dilekçeye istinaden ücreti karşılığında ağaç budaması ve bitki atığı temizliği yapıldı.
- 5- Muzlu Kadın Kavşağı, Ay-Yıldızlı Kavşak, Ören Kavşaklarında, Devlet Bahçeli Sahil Parkı 1.ve 2. Etap ve Muşurup Sanat Sokağında 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



- 6- 40.000 adet Mevsimlik Kadife Çiçeği, Kirli Hanım Çiçeği, Hercai Menekşe ve Rozet Çiçeği tohum atımı gerçekteşirildi.



- 7- 20 adet parkın tadilat ve yenileme işlemleri yapıldı.



- 8- 300 adet Avokado aşılanarak, belediye park alanlarında kullanılmak üzere aşılı fide üretimi yapıldı.



- 9- Üretimi, Müdürlüğümüzce yapılmış olan 3000 adet Avokado fidesinin vatandaşa dağıtımı gerçekleştirildi.



- 10- Anamur'un tanıtımı amacıyla Antik kentte kazı yapan ekibin çalışması için düzenli olarak tırpan ekibi gönderildi.

- 11- Temizlik işleri Müdürlüğü ile düzenli olarak kazıcı-yükleyici ile çevre atıklarını toplama işi yapıldı.

- 12- Belediyemize ait süs havuzlarının rutin temizlik, bakım, doldurma-boşaltma işlemleri yapıldı.



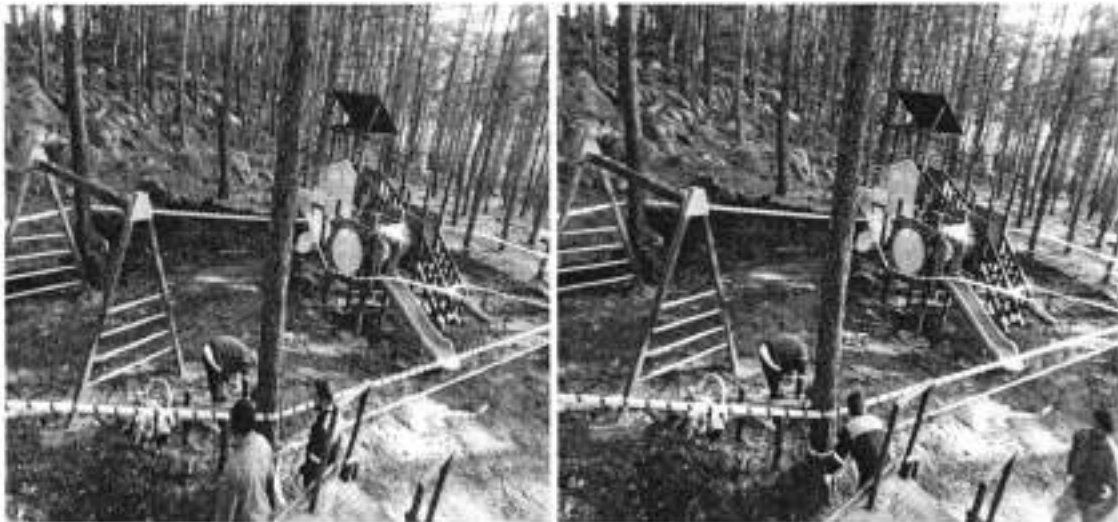
D-400 Karayolu üzerinde bulunan refüjde peyzaj düzenlemesi ve çim biçme işlemleri yapıldı.



13- Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkında beton direkler ve çevresi tel örgü montaj işlemi yapıldı.



14- Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkına çocuk parkı montajı.



15- Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.Etap; sulama ve elektrik ihalesi yapıldı.

16- Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.Etap çocuk oyun grubu ve spor aletleri montajı yapıldı.



17- Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.Etap peyzaj düzenlenmesi yapıldı.



18- Rauf Denктаş Parkı sulama sistemi revize edilerek çalışır hale getirildi.



19- Rauf Denктаş Parkı budama, çim biçimi, sulaması düzenli olarak yapılmaktadır.



20- 6 Şubat 2023'de gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremde, depremzedelere gönderilmek üzere 4 kamyon yakacak odun hazırlanmış ve gönderilmiştir.



5-3- BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Demokratik bir toplumun en önde gelen unsurlarından biri olarak kabul edilen , halkın doğru ve tarafsız haber alma ve bilgi edinme hakkının en etkin şekilde kullanmasına aracılık eden , iletişim ve haberleşme alanlarında yaşanan hızlı gelişim ve dönüşüm ile birlikte başta internet ve sosyal medya olmak üzere bilgiye ve habere erişimin çeşitlendiği ve kolaylaştığı günümüz dünyasında, sorumlu ve tarafsız yayıncılık anlayışı ile mesleğin gerektirdiği etik ve ahlak kuralları doğrultusunda görevlerini özveriyle yerine getiren basın mensuplarımızla Ocak Çalışan Gazeteciler günü vesilesiyle kahvaltıda buluştuk. 10



- İlçemiz ve Anamur Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlere ait yerel ve ulusal basında yer alan haberler düzenli olarak takip edilmiştir. Yerel ve ulusal basında şehrimizin ve belediyemizin tanıtımına ilişkin olarak bir yıl da yaklaşık 4000 adet haber derlenmiştir.

- Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin ve gerçekleştirilen /planlanan projelerin halka duyurulması tanıtılması ,ilan edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için bilgilendirici nitelikteki duyuru ,önemli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin çalışmaların, dini ve milli bayramlara ilişkin çalışmaların tanıtımı için internet haber sitelerinde, ulusal ve yerel tv kanalları ile radyolarda yayınlanmıştır.

- Belediyemize ait web sitesinden Anamur Belediyesi'nin hizmetleri halka duyurulmuştur.
- Şehrimizde icra edilen projeler ile belirli aralıklarla kısa tanıtım videoları ile canlı yayınlar yapılarak halkımızın belediye projeleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışma Sayısı

İŞ'İN TÜRÜ	İŞ'İN MİKTARIN
Canlı yayın organizasyonlar (sosyal medya üzerinden)	20
Kısa tanıtım videoları (Sosyal Medya Tanıtımları)	55
Basın açıklaması	40
Hazırlanan videolar (Projeler)	170
Dış Mekan Çalışmaları (Afiş-Billboard-Pankart vb.)	90-60
Sosyal Medya paylaşımları	1750
Duyurular	700
Drone çekimi(Projeler)	29
Sözleşmeli dergi-gazete alımı	Yapılmadı .

ÇÖZÜM MASASI – KIRMIZI MASA

- Bilgi Edinme Müracaatlarını Kayıt-Takip
- Vatandaş Yönlendirme,

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kırmızı Masa ve Çözüm Masası birimlerine vatandaşlarımızca yapılan her türlü istek ve müracaatlarını en kısa zamanda gerekli birimlere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

2023 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğüne	:	450	Adet Müracaat
Zabıta Müdürlüğüne	:	520	Adet Müracaat
Temizlik işleri Müdürlüğüne	:	400	Adet Müracaat
Yapı Kontrol Müdürlüğüne	:	70	Adet Müracaat
İmar Müdürlüğüne	:	450	Adet Müracaat
Park Bahçeler Müdürlüğü	:	220	Adet Müracaat
Bilgi Edinme	:	470	Adet Müracaat
TOPLAM	:	2580	

MASA SANDALYE BİRİMİ

Vatandaşlarımızın düğün, nişan ve cenaze gibi özel günlerinde ihtiyaç duydukları masa, sandalye, çadır, ses sistemi gibi ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Müdürlüğümüze ait 40 masa, 500 sandalye bulunmaktadır. 1000 adet tabure , Resmi günler ve Milli bayramlarda kullanılmak üzere 5 adet çadır bulunmaktadır. 2023 Yılında Masa-Sandalye ekiplerimiz tarafından 1950 adet vatandaş müracaatına masa, sandalye ve çadır hizmetleri verilmiştir.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemize müracaat eden 472 çiftin nikahları kıyılarak resmi işlemleri tamamlanmıştır. Bu Nikahların 312'si Belediye meclis salonunda ,160'ı dış mekanda kıyılmıştır. 472 Çiftin Nikah işlemleri tamamlandıktan sonra tescilleri kütüklerine işlenmiştir. 2023 yılı içerisinde 17 adet Yabancı uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır.



CENAZE İŞLEMLERİ

Şehrimizdeki her türlü cenaze hizmetleri belediye meclis kararına istinaden ücretsiz olarak karşılanmaktadır. 2023 yılı içerisinde ihtiyaç halinde bay ve bayan cenazelerine yıkama işlemleri yapılmıştır. Hafta içi ve hafta sonları da Belediye Başkanı ile taziye ziyaretlerine iştirak edilmiştir.

Anamur ilçemizdeki bütün cenazelerin belediyemizin merkezi sisteminden anonsları yapılmıştır.

Cenaze Kur'anlarında hocası olmayan cenaze yerlerine ses sistemi ve din görevlilerimizce Kur'an ve Mevlüt'leri okunmuştur.

Belediyemizce kuruma gelen, resmi kurumlar, kan anonsları, cenaze vb. ilanlarında yapılması sağlanmaktadır.

5.4- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda verilen belgeler ve tespitler yapılmıştır.

Sıra No	Yapı Kullanım İzin Belgesi	Yapı Denetim Hak Ediş Ödemeleri	Yapı Denetim Seviye Tespit	Proje Tasdik	Mühürlen Kaçak İnşaat	Uygun Hale Gelen Kaçak İnşaat	Asansör Tescil Belgesi
1	65	420	180	8	30	1	38

2. Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın can güvenliğinin sağlanması ve çarpık şehirleşmenin önlenmesi için 2023 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar kanunun belediyemize verdiği yetki gereğince toplam **1.983.314,53 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

5.5-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz spor alanındaki hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı ve ilçemizin spor altyapısını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Sağlıklı yaşam için spor organizasyonları ve kültürel faaliyetleri düzenlemek, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine yardım etmek, Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz spor kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibari ile gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz-kış spor okulları açmak gibi hizmetleri gerçekleştirmeyi görev edinmiştir.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün " Ben sporcunun zeki, çevik aynı zamanda ahlaklısını severim" deyişini rehber edinerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Misyonumuz; Ortak bir amaca inanan çalışanlarımızla spor alanındaki hizmet ve faaliyetlerimizin etkin, verimli olmasını ve geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamaktır

Vizyonumuz; Müdürlüğümüz, ilçemizde sportif tesis, başarı ve katılımı maksimum düzeye erişmeyi hedeflemektedir

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

S.Nu	Personel Adı-Soyadı	Görevi	Ünvanı
1	ALPER ERDEM	Müdür	Memur
2	OSMAN TANRIVERDİ	Memur	Memur
3	YASİN OKTAN	Büro Çalışanı	Sözleşmeli Memur
4	MUHAMMED BAL	Büro Çalışanı	Kadrolu İşçi
5	MURAT AYDIN	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
6	TÜRKAN BERAÇ	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
7	İBRAHİM ŞİMŞEK	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
8	AYŞE FİGEN NARCI	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
9	ÇİĞDEM BAHAR	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
10	NURİ TUĞRUL	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
11	NEBİ ÇELİK	Malz. Sorumlusu	Şirket Elemanı
12	CÜNEYT YAĞ	Antrenör	Şirket Elemanı
13	ALİ RIZA AYDIN	Futbolcu	Şirket Elemanı
14	AYHAN GÖZEL	Futbolcu	Şirket Elemanı
15	HALİL DURU	Futbolcu	Şirket Elemanı

A. BAŐLICA BRANŐLARIMIZ

- Fitness salon faaliyetleri
- Futbol okulu
- Karate kursu
- Anamur Belediye Spor futbol A takım
- Anamur Belediye spor futbol alt yapı (U18-U17-U16...)

B. BAŐLICA SPOR FAALİYETLERİMİZ

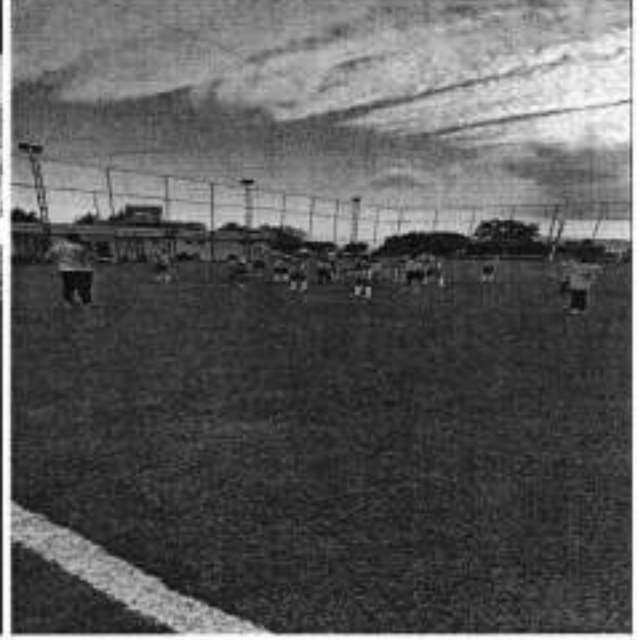
1 - FİTNESS SALON FAALİYETLERİ

Spor işleri müdürlüğümüz spor salonunda kadın ve erkeklere haftanın altı (6) günü, 343 katılımcı ile yıl boyunca hizmet verilmiştir.



2- FUTBOL OKULU

Spor işleri müdürlüğümüzün bünyesinde , eğitimciler İbrahim Ulu, Veli Şancı, Ayhan Gözel ve Ali Rıza Aydın nezaretinde Ören Sefa Mert Stadyumu ve Kalın ören Fuat Tuğlu oğlu halı saha tesislerinde, iki (2) kategori olarak (9-11 yaş/ 12-15 Yaş) 80 genç sporcunun katılımı ile futbol okulu kursumuz faaliyete geçmiştir. Bu kursumuzun öncelikli amacı Anamur Belediye Spor kulübü altyapısına futboleu kazandırmaktadır.



Tüm katılımcılara müdürlüğümüzün temin ettiği futbol formaları genç sporcularımıza hediye edilmiştir.



3- KARATE KURSU

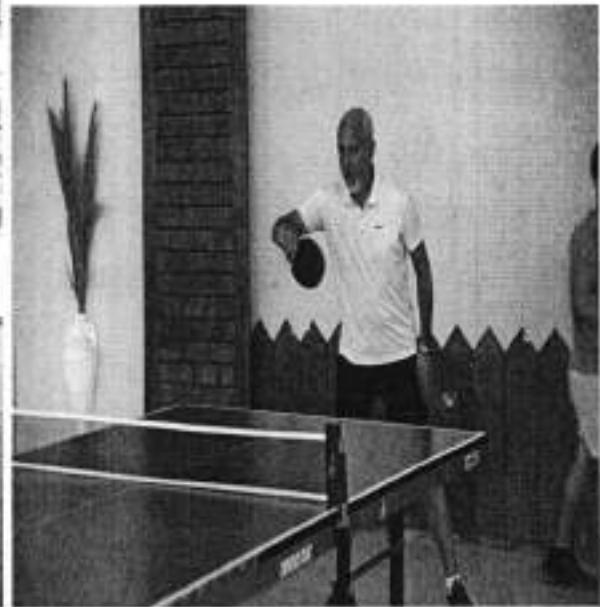
Belediyemiz Spor işleri müdürlüğü bünyesinde, Antrenör Murat Aslan nezaretinde güzel yurt mahallesi İlçe spor müdürlüğü kapalı spor salonunda karate kurslarımız yıl boyunca çalışmalarını sürdürmektedir.



4- ULUSLARARASI KÜLTÜR VE MUZ FESTİVALİ SPORTİF FAALİYETLER

21/23 Temmuz, Anamur Belediyesi 15. uluslararası kültür ve muz festivali kapsamında müdürlüğümüz tarafından plaj voleybolu, masa tenisi ve tenis turnuvası düzenlenmiştir.

4.1 MASA TENİSİ TURNUVASI



4.2 TENİS TURNUVASI

Bu turnuva tek bayanlar ve tek erkekler olarak 2 kategoride gerçekleştirilmiştir.



4.3 PLAĞ VOLEYBOLU TURNUVASI



5- ANAMUR BELEDİYE SPOR A TAKIMI

2023-2024 futbol sezonunda belediyemiz ve aynı zamanda spor işleri müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Anamur Belediye spor futbol takımımız BAL LİGİNDE (BÖLGESEL AMATÖR LİG) mücadele etmiştir.



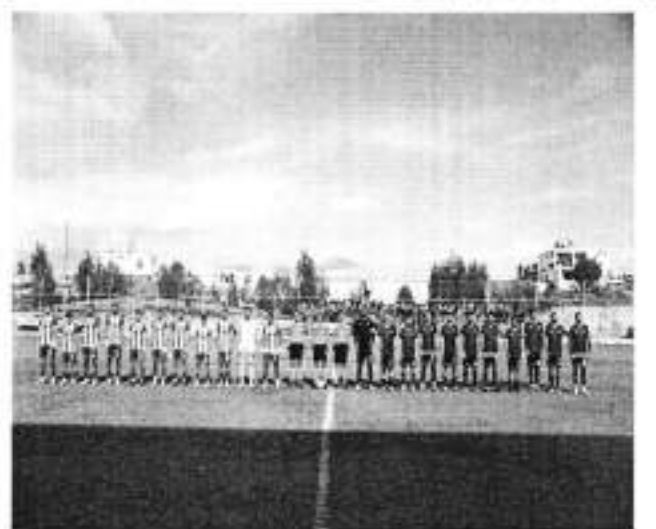
6- ANAMUR BELEDİYE SPOR GENÇ TAKIMI

Anamur Belediyesi Spor kulübü Mersin gençler ligine U18,U17 ve U16 yaş kategorilerinde katılarak mücadele etmiştir.



C- ÖREN SEFA MERT STADYUMU VE ALİ DÜŞMEZ SPOR TESİSİMİZ

Spor işleri müdürlüğümüz bünyesinde, tamamen belediyemiz tarafından finanse edilen futbol stadyumu ve spor tesisimiz, ilçe sporumuza hizmet vermeye devam etmektedir. Yalnız Anamur Belediye spor kulübüne değil, ilçemizde faaliyet gösteren tüm spor kulüplerine, sivil toplum kuruluşlarına (futbol turnuvaları), ve resmi bayram kutlamalarına da bütün olanaklarını seferber etmektedir.



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDER TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
830	Bütçe Giderleri Hesabı	
03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	120.435,67
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	270.851,27
03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	130.000,00
	TOPLAM	521.286,94

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ; Spor İşleri Müdürlüğümüzün sportif etkinlikleri Belediye Başkanımız Hidayet KILINÇ' ın sınırsız desteğiyle hiçbir aksaklık yaşanmadan başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Gelecek yıllardaki hedeflerimiz; sportif etkinliklerimizin sayısını, bu etkinliklere katılım oranını ve etkinliklerin gerçekleştirileceği tesislerimizin sayılarını arttırmaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" dahilinde beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Anamur Belediyesi – 05.01.2024)

Alper ERDEM

Spor İşleri Müdür V.

5.6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Belediye Encümenince ihalesi gerçekleştirilen 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte ve ihale dosyaları müdürlüğümüzde saklanmaktadır.

2886 sayılı kanun kapsamında gerçekleşen ihaleler			
S.no	İhale Adı	İhale Türü	Birimi
1	Bahçe Mah. Sanayi Sit. büfe	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
2	Saray Mah. 141 ada 2 parsel çay bahçesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
3	Devlet Bahçeli Sahil Parkı 6 Nolu büfe	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
4	Devlet Bahçeli Sahil Parkı 7 Nolu büfe	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
5	Bahçelievler Mah.Alparslan Türkeş Bulvarı No:11 (612 ada 10-11 parsel) 1904,95m ² arsa	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
6	Devlet Bahçeli Sahil Parkı Taşlık Mevki 10 m ² alan baz istasyonu kurulması	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
7	Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkı market	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
8	Kalınören Şehit Lütü Özdemir Parkı Kafeterya	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
9	Kardeşkentler Parkı Kafeterya	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
10	Betonarme bina kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
11	Akdeniz Mh. 1320 Sk. Büfe(yıldızdüğün salonu arkası)	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
12	Çarıklar Mah. Kafeterya	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
13	Atatepe Kafeterya	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
14	Kısakaşyaoğlu Konak	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
15	Bahçelievler kafeterya	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
4734 Sayılı Kanuna Göre İlane Gönderilip Sözleşme Aşamasında Takip Edilen İhaleler			
1	2023 akaryakıt satın alınması	Mal Alımı	Makine İkmal Müdürlüğü
2	Demirsiz beton büz	Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Fç 32,5 portland çimentosu	Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Bitüm bağlayıcı nakliye malzemesi	Hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Güzelyurt Mh. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. Etap için parke,ordür,berganit taşı satın alınması	Mal alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. Etap aydınlatma elektrik ve otomasyon peyzaj sulama sistemi	Yapım İşi	Park Bahçeler Müdürlüğü

2. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Kurumumuz tarafında kiraya verilen 8 adet yerin kira bedelleri tahakkuku yapılmıştır.

3. Anamur Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerde çalışan belediye şirketi personelinin hakedişleri düzenlenerek ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Anamur Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerin kullanmış olduğu elektrik, içmesuyu, telefon ve internet faturaları toplanarak ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 80 adet ve Özel Kaleme ait 100 adet doğrudan temin evrakı yapılmıştır

6. Belediyemiz ve bağlı birimlerin tüm kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılarak ihtiyacı olan birimlere dağıtımı yapılmıştır.

7. Merkezi binada bulunan Jeneratörün bakım onarımı yapılmış olup, yakıt ihtiyacı karşılanmıştır.

8. Özel Kalem ve müdürlüğümüzün doğrudan temin usulü ile mal/hizmet alımı evrakları düzenlenerek ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

9. Tüm müdürlüklerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile yapmış olduğu ihaleler müdürlüğümüzce EKAP sistemine girilmiş ve sözleşme imza aşamasına kadar takip edilmiştir.

10. Ali DÜŞMEZ Spor Kompleksi için, Bims ve Tuğla satın alınmıştır.

11. Ali DÜŞMEZ Spor Kompleksi için, Termosifon ve Skorboard satın alınmıştır.

12. Recep Tayyip Erdoğan doğa parkına Klima, Elektrik Malzemesi, Kamera Sistemi, Mermer İsi, Hırdavat, Seramik Malzemesi ve Su Deposu alınmıştır.

13. Doktor Devlet Bahçeli Sahil Parkında Kullanılmak Üzere, Hırdavat ve Züccaciye Malzemesi Alınmıştır.

14. Kurumumuzda Çalışan Kadrolu Personellerimiz İçin Yazlık, Kışlık ve Ayakkabı tedariki Yapılmıştır.

15. Hizmet Binası İçerisinde Bulunan, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Odasına Mobilya İşi Yaptırılmıştır.

16. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- BELBİS paket programı,
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR

BİLGİSAYAR	YAZICILAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar:97	Renkli yazıcılar:10	AUTOCAD NETCAD	1-Adet MAKELSAN 20 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:27	Siyah Beyaz Yazıcı:25	SENTEZ YAZILIM (Personel Takip	FAAL OLAN: 29
Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar:5	Fotokopi:2	Santral yazılımı (CISCO)	ARIZALI OLAN: 6 (KART ARIZASI)
	FaX:1	*Adres ve Telefon Rehber Paket Programı *BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS)	
	Nokta Vuruşlu:7		
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:5	Akınsoft Paket Program, Hanımeli ihtiyaç Bankası	
		Hursoft (Turnike geçiş Programı)	
		BERQNET (GÜVENLİK DUVARI) 3 YILLIK	

17 Belediye Hizmet binası içerisinde

- . Kurum İçerisinde bulunan Güvenlik Kamerası bakım onarım takibi
- . Telefon Santrali bakım onarım takibi
- . Kurum İçinde bulunan tüm bilgisayarların arızası, parça değişimi, genel bakımı
- . Kurum İçinde bulunan tüm yazıcıların arızası, parça değişimi genel bakımı
- . Kurum içinde kullanılan yazıcıların toner takibi değişimi ve satın alınması
- . Kurumsal Mail, alımı arıza takibi
- . Personel Giriş Çıkış saati Takip cihazının parmak okuma, yüz tanıma cihazı lisans yenileme ve arıza takibi
- . Kurumumuzun beyni olan SERVER odasının her türlü bakım onarım güncelleme ve ısı takibi düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- . Meclis Salonunda bulunan Projeksiyon cihazı ve teknik masa bakım, arıza takibi
- . Kurumumuza ait bilgilendirme amaçlı cep telefon mesajlarının alımı ve takibi
- . Belediyeye ait mobil telefon hatlarının takibi, Kullanıma açma-kapatma gibi işlerin takibi.
- . Kurum İnternet ve Telefon fatura takibi ve yeni abonelik işlemleri
- . Araç takip sistemi Data hat ücret ödemeleri takibi

18. Belediye Hizmet binası dışarısında;

- . Dr Devlet BAHÇELİ Sahil Parkı 1 ve 2. Etap'da bulunan güvenlik kameralarının takip bakım ve onarımı.
- . Recep Tayyip ERDOĞAN doğa parkı güvenlik kamerası kurulum arıza bakım ve takibi.
- . Sefa Mert Spor Tesisleri Skorboard kurulumu, kullanım ve arıza takibi.



. Belediyemize ait olan Şehit Atanur Bal Pazar yeri, Kardeş kentler parkı, Kalın ören Lütfü ÖZDEMİR Spor Kompleksi, Bahçelievler Şehit İbrahim ARMUT Spor Kompleksi, Burhanettin KOCAMAZ Tenis Kortları güvenlik kamera takibi yapılmıştır.

. Resmi günlerde Cumhuriyet Meydanı ses ve yayın cihazı kurulumu

Ören Ali DÜŞMEZ spor tesisi güvenlik kamerası ve İnternet bağlantısı bakım onarım ve arıza takibi

. Makine İkmal Müdürlüğüne kurulan Asfalt şantiyesi güvenlik kamerası arıza takip ve onarımı.

. Pullu ve Anamur Belediyesi 82 sosyal tesisleri kamera bakım onarım ve arıza takibi

19. Kurumumuza Ait Ses Yayın Cihazı

. Resmi tören ve açılışlarda kullanılan ses sistemi kurulumu arıza takibi bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

20. Merkezi Anons Sistemleri

. İlçemiz sınırları içerisinde 56 mahallemizde yaklaşık 375 adet anons cihazı bulunmaktadır Bu anons cihazlarının takibi bakım ve onarımı yapılmaktadır.

. Merkez bina ırbi tepesi, Azı Tepesi, Çukurabanoz da bulunan toplamda 4 adet verici Role bulunmaktadır. Arıza bakım ve onarım takibi yapılmaktadır.

. Gerek görülen uygun noktalara yeni anons sistemi takviyesi yapılmaktadır.

. İhtiyaç halinde Malzeme alımı ve piyasa araştırması yapılmaktadır.



5.7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Belediyemiz ait Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisinde delik açmak üzere kaya delici rok kiralanmış olup, KDV dahil bedeli 502.800,00 TL'dir.
- 2- Müdürlüğümüzce asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere silindir kiralanmış olup, KDV dahil bedeli 385.560.00 TL'dir.
- 3- TÜPRAŞ Kırıkkale Rafinerisinden asfalt yapımı için bitüm nakliyesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 494.785,20 TL'dir.
- 4- Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere agrega mıcır malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 132.571,44 TL'dir.
- 5- Yol bakım ve onarım için masterlive pav 120 Flux Oil soğuk asfalt katkı malzemesi, satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 380.316,00 TL'dir.
- 6- Yol bakım ve onarım için masterlive pav 120 katyonik asfalt emilgatorü , satın alınmış olup KDV dahil bedeli 380.316,00 TL'dir.
- 7- Yol bakım ve onarım için masterlive pav 130 katyonik asfalt emilgatorü, satın alınmış olup KDV dahil bedeli 475.540,00 TL'dir.
- 8- Yol bakım ve onarım için masterlive pav 102 dop asfaltta soyulmayı önleyici katkı malzemesi, satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 495.860,00 TL'dir.
- 9- Yol bakım ve onarım için hidroklorik asit, satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 143.798,30 TL'dir.
- 10-Belediyemize ait Millet Bahçesinde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.etap) kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 506.874,00 TL'dir
- 11-Belediyemize ait Millet Bahçesinde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.etap) kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup KDV dahil 418.681,70 TL'dir.
- 12-Belediyemize ait Millet Bahçesinde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.etap) Sahil Düzenlemesi çalışmasında kullanılmak üzere Paletli Dozer kiralanmış olup, KDV dahil bedeli 461.970,00 TL 'dir.

- 13- Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.etap) Sahil Düzenlemesi çalışmasında kullanılmak üzere lastikli loder kiralınmış olup, KDV dahil bedel 442.500,00 TL 'dir.
- 14- Belediyemize ait Millet Bahçesi'ne (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) köprü yapılmış olup, KDV dahil bedeli 100.300,00 TL'dir.
- 15- Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.etap) kullanılmak üzere Bıms (Briket) satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 139.2A0,00 TL'dir.
- 16- Belediyemize ait Millet Bahçesi'ne (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) köprü'nün kaplanmasında kullanılmak üzere döşeme kaplaması olarak kullanılan ince plaklar haline getirilen doğal taş (kayrak taşı) satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 41.83Z,00 TL'dir.
- 17- Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. etap) kullanılmak üzere granit tezgâhlar satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 164.640,00 TL'dir.
- 18- Belediyemize ait Millet Bahçesi'ne (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. etap) kaykay pisti yaptırılmış olup, KDV dahil bedeli 513.600,00 TL'dir.
- 19- Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2.etap) akrilikli boya alımı ve yapımı satın alınmış olup , KDV dahil bedeli 499.715,84 TL'dir.
- 20- Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. etap) kullanılmak üzere C25 hazır beton satın alınmış, KDV dahil bedeli 502.975,00 TL'dir.
- 21- Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı 2. etap) kullanılmak üzere inşaat demiri satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 427.061,81 TL*dir.
- 22- Belediyemize ait Ören Ali DÜŞMEZ spor tesisi istinat duvarında kullanılmak üzere inşaat demiri satın alınmış olup 87.505,00 TL'dir.
- 23- Müdürlüğümüzce muhtelif yerlerde kullanılmak üzere 8 cm yüksekliğinde çimentolu buhar kürlü parke taşı satın alınmış olup KDV dahil fiyat 504.000,00 TL' dir.
- 24- Müdürlüğümüzce muhtelif yerlerde kullanılmak üzere tabela yaptırılmış olup KDV dahil fiyatı 85.7S0,00 TL' dir.
- 25- Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi Konkasöründe Kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 64.164,00 TL'dir.
- 26- Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kırma eleme tesisi konkasöründe kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 541.938,00 TL*dir.*****
- 27- Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kırma Eleme Tesisi Konkasöründe kullanılmak üzere 4,5 kw-1000d/d Titreşim motoru satın alınmış olup KDV dahil bedeli 105.420,00 TL'dir

28-Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere GNSS alıcı (Gps cihazı satın alınmış ve cihaz bakımları yaptırılmış olup KDV dahil bedeli 85.380,00 TL .dir.

29- Müdürlüğümüz bünyesinde muhtelif yerlerde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi satın alınmış olup KDV dahil fiyat 461.574,00 TL'dir.

30- Müdürlüğümüzce muhtelif yerlerde kullanılmak üzere tabela yaptırılmış olup KDV dahil fiyat 85.750,00 TL' dir.

31-Belediyemize ait kalker ocağı ve kırma Eleme Tesisi konkasöründe patlatma yapılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 456.925,16 TL'dir.

32-Belediyemize ait kalker ocağı ve kırma Eleme Tesisi konkasöründe kullanılmak üzere yapılmış olup, KDV dahil bedeli 7.563,80 TL'dir.

33- Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere koruge boru satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 255.000,00 TL'dir.

34- Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere pleywood kalıp satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 52.800,00 TL'dir.

35- Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere inşaat demiri satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 45.000,00 TL'dir.

YAPILAN FAALİYETLER / PROJELER/İHALELER

1- Büz ihalesi yapıldı. KDV dahil 3.558.820,2 TL'dir.

2- Çimento ihalesi yapıldı. KDV dahil 1.735.992,00 TL'dir.

3- Dr. Devlet Bahçeli Sahil Projesi 2. Etap Çalışmaları için Parke, Bordür ve Begonit Taşı Alım İhalesi yapıldı. KDV dahil bedeli 2.551.914,02 TL'dir.

4- Bitüm ve Bağlayıcı Malzeme Nakliyesi İhalesi yapıldı. KDV dahil bedeli 1.613.609,42 TL'dir.

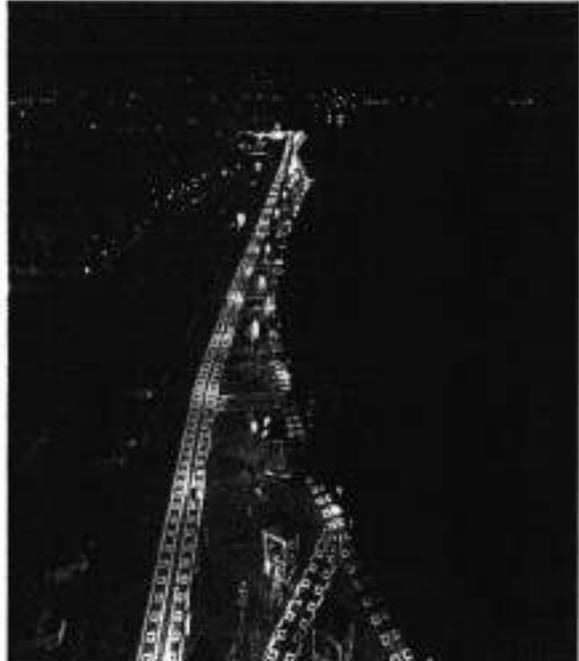
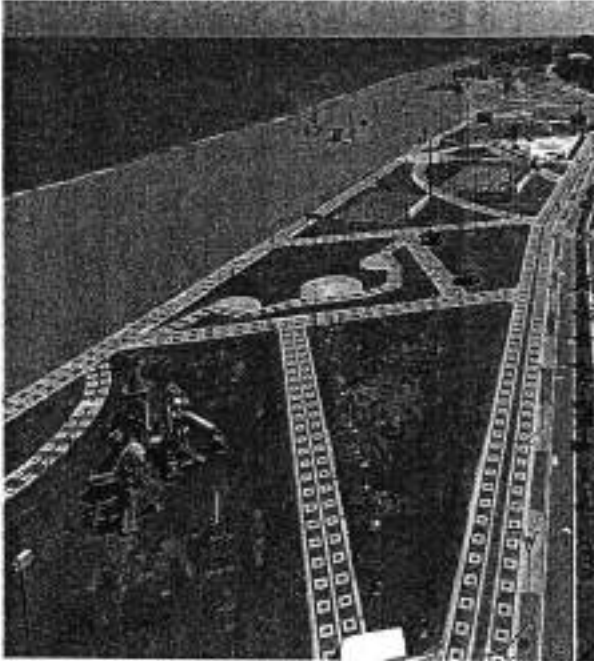
5- Anamur Şehir Stadyumu Yenileme Yapım İşi Tamamlandı. KDV dahil 15.092.957,76 TL'dir.

6- Tüpraş Rafinerisinden 22.797.335,79 TL Tutarında 2.150 Ton Bitüm Ve Bağlayıcı Malzeme satın alınarak yaklaşık 250 km asfalt yol yapılmıştır.

ANAMUR ŞEHİR STADYUMU YENİLEME YAPIM İŞİ



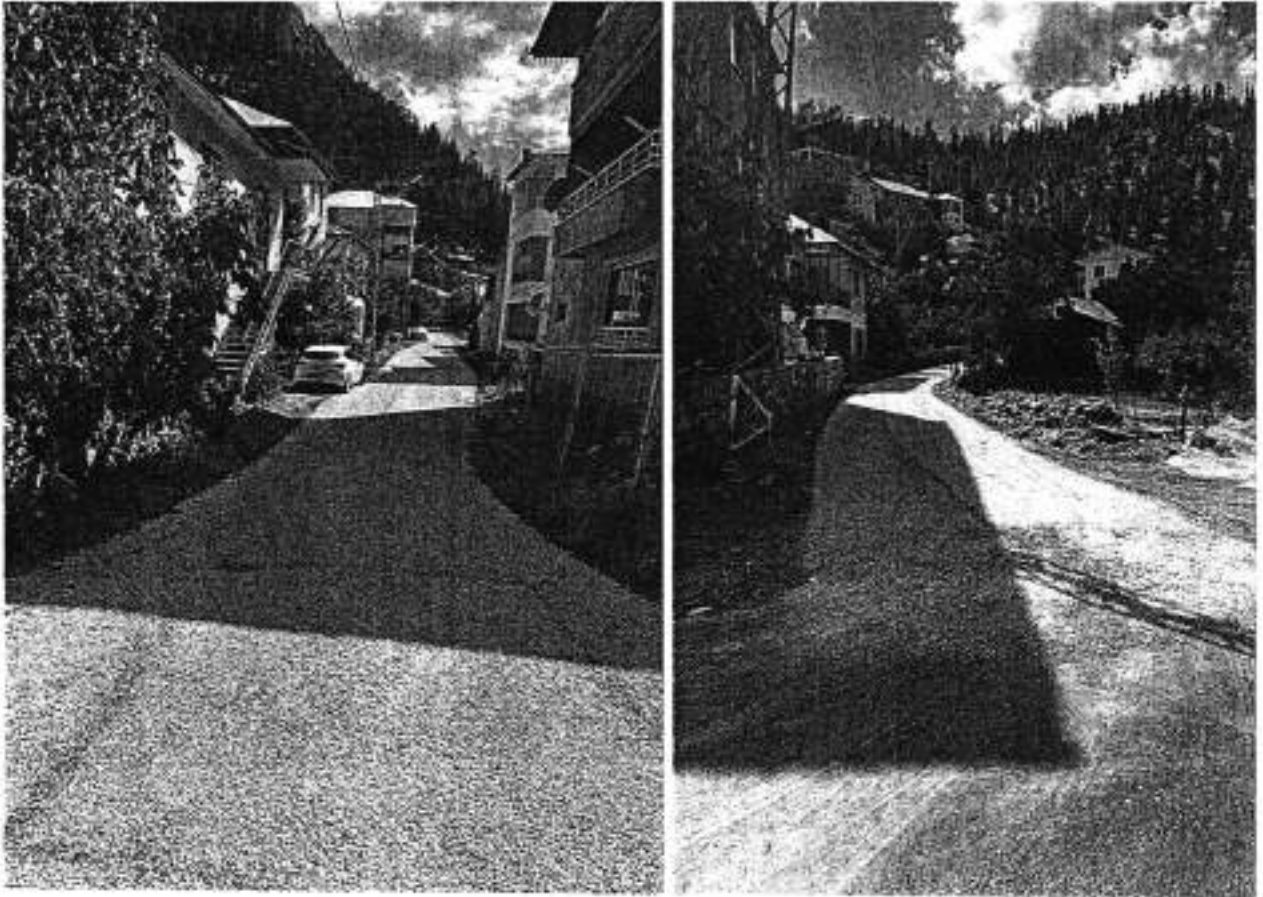
DEVLET BAĞÇELİ SAHİL PARKI 2. ETAP



MAHALLE ÇALIŞMALARI

- 1- Toplam 250 km asfalt yol çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2- Şehir içi asfalt yama çalışması yapıldı.
- 3- Malaklar, Karaçukur, Karaağa, Sarıdana, Çataloluk, Ovabaşı, Korucuk, Akdeniz, Yahievleri, Akarca, Kalınören, Bahçe, Demirören, Gercebahşiş Mahallerinde, Kaş, Abanoz, Akpınar Yaylalarında asfalt çalışması yapıldı.
- 4- Muhtelif mahallelerde duvar, stabilize malzeme çalışması yapıldı.
- 5- Acil müdahale çalışmaları yapıldı.
- 6- Toroslar mahallesinde dere üstü kapatılarak parke yol yapıldı.
- 7- Çeşitli mahallelerde ulaşım sıkıntısı çeken konutlara beton yol yapıldı.
- 8- Çeltikçi Mahallesi'nde duvar çalışması yapıldı.

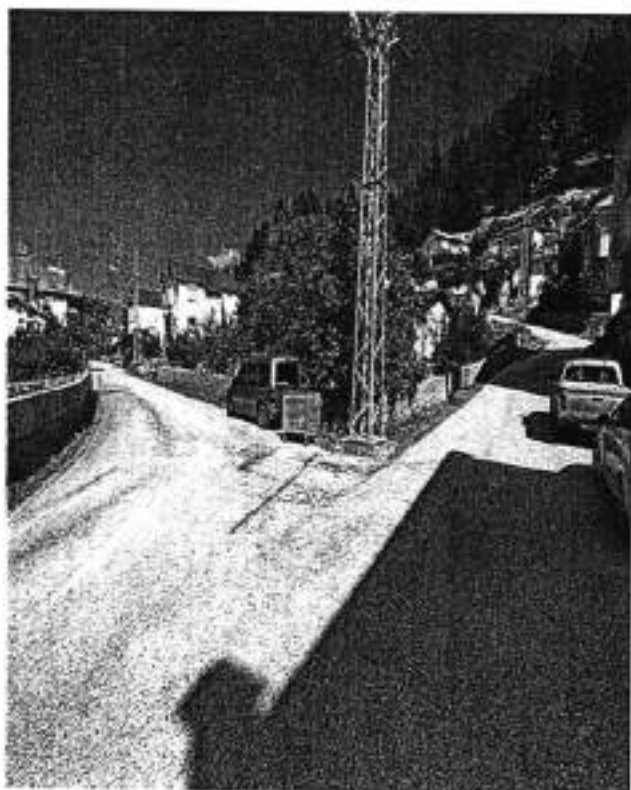
ABANOZ YAYLASI



AKPINAR YAYLASI



KAŞ YAYLASI



BAHÇE MAHALLESİ



TOROSLAR MAHALLESİ



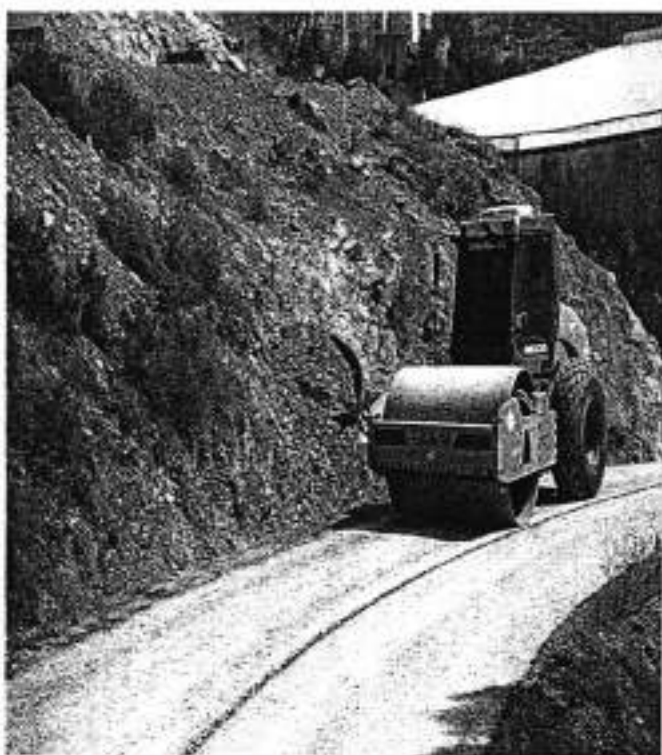
KARAAĞA MAHALLESİ



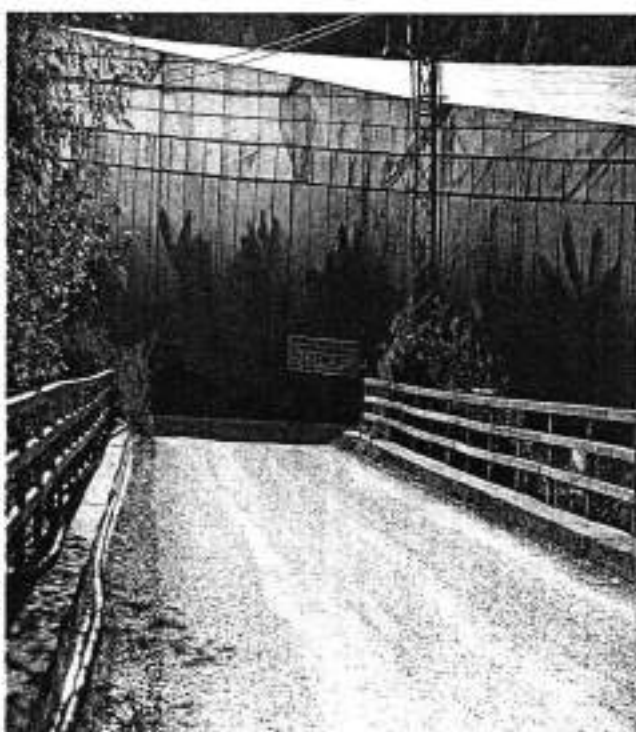
SARIDANA MAHALLESİ



ÇATALOLUK MAHALLESİ



OVABAŞI MAHALLESİ



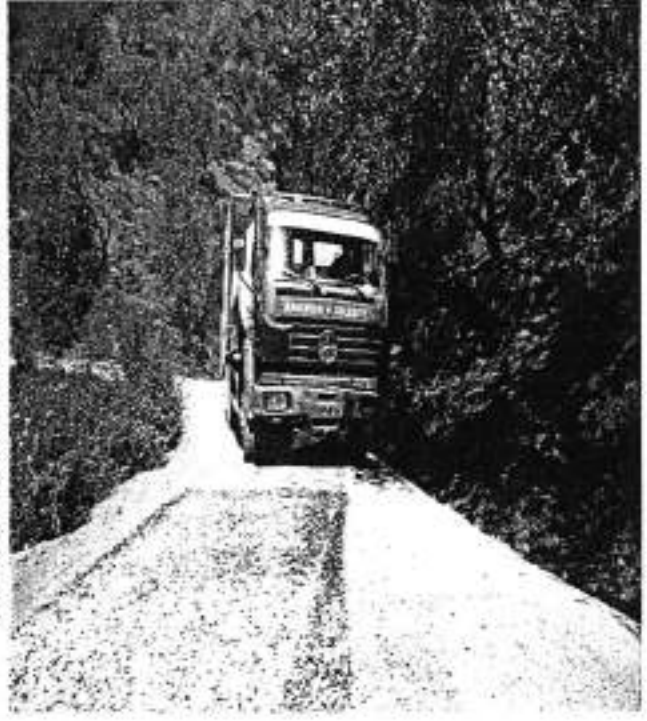
KALINÖREN MAHALLESİ



YALIEVLERİ MAHALLESİ



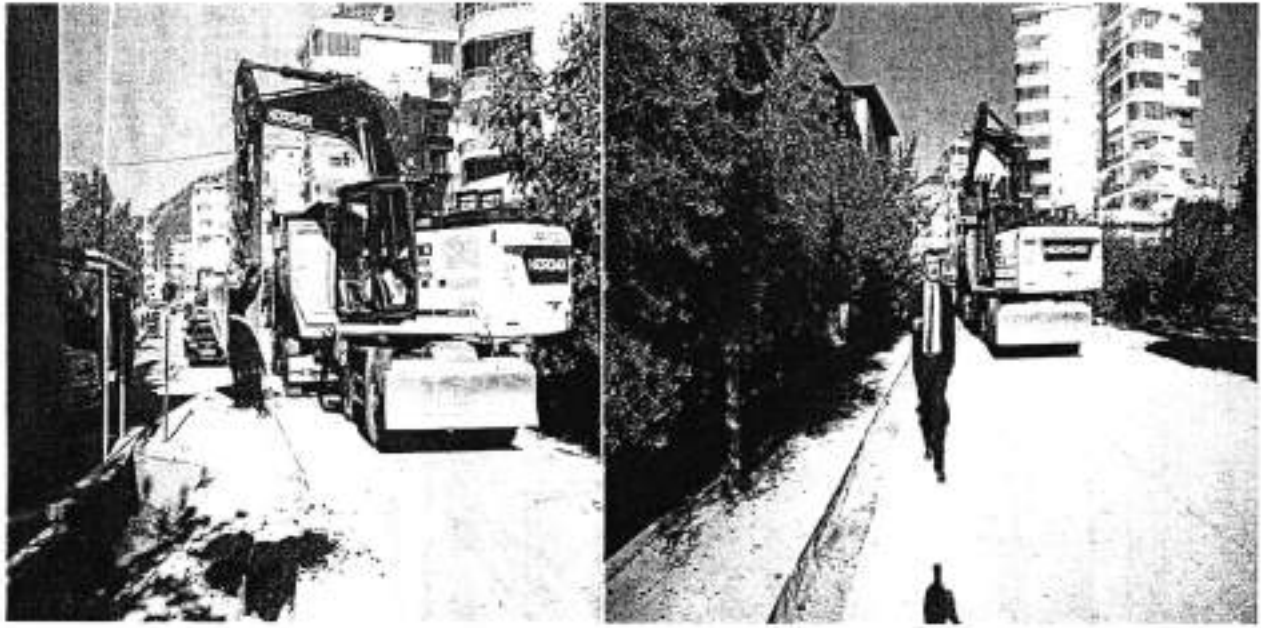
KARAÇUKUR MAHALLESİ



DUVAR ÇALIŞMALARI



ASFALT YAMA ÇALIŞMASI



5.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde;

Yapı ruhsatı(Yeni yapı,tadilat,isim değişikliği vb.)	: 125 adet,
Yanan yıkılan ruhsatı	: 20 adet,
Yıkım ruhsatı	: 22 adet,
Temel ve subasman vizesi	: 92 adet,
Sera izni ve cins değişikliği	: 12 adet,
Ruhsata Esas Kurum Görüşleri	: 35 adet
Plan Tadilat dosyası	: 1 adet
İmar Çapı	: 115 adet,
Encümen gündemleri	: 71 adet,
Meclis gündemleri	: 15 adet,
İfraz tevhit uygulamaları	: 66 adet,
Satışı Yapılan Taşınmazlar	: 4 adet
Tahsis Talep Edilen Taşınmazlar	:17 adet
3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi uygulamaları	: 3 adet,
Numarataj İşlemleri	: Yaklaşık 2500 adet
(Abonelik işlemleri,maks-aks sistemi yazıları	
Şerh,resmi yazılar vb.)	
Mesafe Tespit tutanağı Yazısı	:40 adet

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde yapılan çalışmalar;

Konu	Performans Göstergesi	Gerçekleştirme Düzeyi – Gerçekleşmeme Nedenleri
------	-----------------------	---

Organize Sanayi Bölgesi Çalışmaları	OSB Tüzel Kişiliği Tarafından Kamulaştırma ve İmar Planı Çalışmalarına Başlanması	-Organize Sanayi Bölgesi sınırları içerisindeki hazine arazilerinin satın alınması ve özel mülkiyet arazisinin kamulaştırılması işlemlerine başlanılmıştır. -İmar Planlarına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmıştır. -İmar Planları ve alt yapı projelerine esas 1/1000 ölçekli Halihazır Harita hazırlanmıştır. -Organize Sanayi Bölgesi için imar planı hazırlama çalışmaları devam etmektedir. -Tüm çalışmalar OSB Tüzel Kişiliği tarafından yürütülmektedir.
Revizyon Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması	Halihazır Haritaların Hazırlanması Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması Plan Onay Sürecine hazır hale getirilmesi	-1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları tamamlanarak Belediye Meclislerine sunulmuş, Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11/09/2023 tarih ve 441 sayılı kararı ile onaylanmıştır. -1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Belediye Meclislerinden onaylanması ile birlikte 27/11/2023 tarihinde duyurulmak üzere askıya çıkarılmıştır. -Askı süresi içerisinde, yazılı ya da sözlü olarak başvuran Vatandaşlara onaylanmış olan imar planı ilgili detaylı bilgiler verilmiştir.
İmar uygulamaları	İmar Planı bulunan tüm alanlar	Mahkeme kararları başta olmak üzere kademeli olarak plan revizyonundaki durumuna göre yapılmaktadır.
Ruhsatlandırma	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Numarataj Bilgisi	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde aynı gün içerisinde gerçekleştirilmektedir.
İmar Planı Tadilatı – İlave Plan Teklifleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	-Karadere Mahallesi 126 ada 15 sayılı parsel kapsamında muz atıklarının işlenmesi ve dönüşümüne yönelik kompost tesisi yapımı için planlamaya esas kurum görüşleri alınmış olup, 1/5000 ölçekli nazım imar ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanacaktır. -Çarıklar Mahallesi'nde, İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün talebi üzerine 112 acil servis alanı imar planları hazırlanarak Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş ve planlama süreci tamamlanmıştır. -Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin talebi üzerine farklı alanlarda trafo planlanmasına yönelik imar planı teklifleri görüşülerek, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.
Arazi Ölçüm İşlemleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Temel vizeleri ve sera ölçümleri talepler doğrultusunda günlük ve haftalık olarak gerçekleştirilmektedir.

18.Madde Uygulamaları	İmar Planı Bulunan Bütün Alanlar	Nasreddin Mahallesi'nde 70 hektarlık alanda kadastral parsellere geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapılması işlemi devam etmektedir. (Mersin 1. İdare Mahkemesi kararı uyarınca yapılmış, askı tebliğ süreçleri tamamlanmış, 1/1000 imar planları değişikliklerine istinaden düzeltmeler yapılacaktır.) -Akdeniz mahallesi 636 ada 3,6 nolu parseller ve 741 ada 3,4,5,9,10 parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde işlemi yapılmıştır. -Sultanalaadin Mahallesi 1170 ada 1,2,3,4,5 parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde işlemi için encümen'den ön izin alınmıştır. -Nasraddin Mahallesi 440/1,441/1-2,442/1 ve 443/1 sayılı parselleri kapsayan alanda Mülga Ören Belde Belediyesince yapılan 3194 sayılı İmar kanunun 18.madde uygulaması Mersin 1.İdare Mahkemesinin 2013/1024 E. Ve 2015/45 K numaralı kararı ile uygulamanın iptali kararı onaylanmıştır.Mahkeme kararı uygulanmış ve kök parsellere dönüş işlemleri yapılmıştır.
Köy Yerleşik Alan Çalışması	Çukurabanoz ve Anıtlı Mahallesi	Çukurabanoz Mahallesi köy yerleşik alan çalışmalarına esas kurum görüşleri tamamlanmıştır. Tarım ve Orman Bakanlığına onay için gönderilmiştir.
Tahsisler	Planlı ve Plansız Alanlar	-Akine Mahallesi (Köy konağı – 144 ada 1 parsel – 4031 m² -taziye evi toplantı salonu olarak ön tahsisi alınmıştır. -Sarıağaç Mahallesi (Köy Konağı – 146 ada 1parsel 4037 m² - taziye evi toplantı salonu için tahsis talebinde bulunulmuştur. -Ormancık mahallesi (Köy Konağı – 287ada 2 parsel 3821 m² - taziye evi toplantı salonu olarak ön tahsisi alınmıştır. -Yeşilyurt Mahallesi 230 ada 10 parsel belediye Hizmet Alanın ön tahsisi alınmış ve kesin tahsis talebinde bulunulmuştur. -İskele 960/39 sosyal kültürel-park ve otopark alanı(dragon çayı yanı) yapılması için tahsis talebinde bulunulmuştur.Bakanlık oluru beklenmektedir. -Çarıklar Efeler Mah.162/7 taziye alanı olarak kesin tahsisi alınmıştır. -Çukurabanoz mahallesi Akpınar yaylası DHTA bulunan 6724 m² büyüklüğündeki alan park ve rekreasyon alanı olarak ön tahsisi alınmıştır. -Ören/Kuzeyyurt mahallesi 375 ada 7-8-11-24-31-48-49 nolu parsellere TOKİ tarafından Oto Galericiiler sitesi yapılması talebinde bulunulmuştur.

		-Çarıklar/Kocadut mahallesi 194 ada 76-137 ve 138 parseller 1500 m² büyüklüğünde araç-iş makinası park yeri ve depolama sahası olarak tahsis talebinde bulunulmuştur. -Çarıklar/Efeler mah.162 ada 7 parsel taziye evi olarak kesin tahsisi alınmıştır. -Anıtlı mahallesi DHTA bulunan 5300 m² büyüklüğündeki alan park ve rekreasyon yapılması için tahsis talebinde bulunulmuştur. -Bozdoğan mahallesi 174 ada 12 parsel düğün salonu ve taziye evi olarak kullanılmak için tahsis talebinde bulunulmuştur. -Boğuntu mahallesi 101 ada 582 parsel düğün salonu ve taziye evi olarak tahsisi istenmiştir. -Güngören mahallesi 108 ada 9 parsel köy misafirhanesi,sosyal alan olarak tahsisi istenmiştir. -İskele mahallesi dragon çayı 1.kısım ıslah alanı içinde DSİ ile tarafımıza devir sözleşmesi imzalanmıştır. -Çarıklar/Kocadut mahallesi 194 ada 169 parsel belediye hizmet alanı depolama alanı olarak tahsisi istenmiştir. -Köprübaşı mahallesi 106 ada 2 parsel taziye evi olarak tahsisi talep edilmiştir.
Satışı Yapılan Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	1)Esentepe Mahallesi 133 ada 5 parsel – 278,64 m² 2) Sağlık Mahallesi 865 ada 12 parsel – 120,51 m² 3)Güzelyurt Mahallesi 539 ada 3 parsel- 60 m² 4)Güzelyurt Mahallesi 539 ada 4 parsel -249,96 m²
İhdas İşlemleri	Planlı Alanlar	1)Bahçe mahallesi 177 ada 48 parsel -2754,65 m ²

5.9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Anamur halkına kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri için, en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde kullanımına sunmayı ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmeyi hedeflemiştir.

Anamur Belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Memur, 3 Anamur Belediyesi bünyesinde Şirket Elemanı görev almaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir.

- Anamur Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,

- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kurulu , sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma programları düzenlemek,
- Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin duyurulmasını sağlamak,
- Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Resmi  zel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak,
- Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
- Anamur Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim M d rl  , Gençlik ve Spor Hizmetleri M d rl  , Valilik, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kardeş  ehir uygulamaları ile ilgili i  ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanınmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmek,
- Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler M d rl  'ne gönderilmesini sağlamak,
- M d rl  n stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa ba lı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu ba kan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- I bu y n rge de hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Kültür ve Sosyal I ler M d rl  'n  ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

M d rl  m z Hizmet Alanı Içinde :

Anamur Belediyesi Ka dı len Kültür Merkezi ve Anamur Belediyesi Kültür Merkezi  air Abdulkadir Bulut Salonu Hizmet Vermektedir.

2023 YILI SALON TAHSİSLERİ		
ANAMUR BELEDİYESİ	KA�Dİ�LEN KÜLTÜR MERKEZİ	�. ABDULKADİR BULUT SALONU
D���n/Kına/Ni�an	7	-
Kamu Yararına (Bedelsiz)	11	21
Özel Gösteri /Organizasyon	-	13

2464 sayılı belediye gelirler kanunun 97 maddesi gereğince salon tahsisi gerçekleştirilir.

Anamur Belediyesi Kùltür Ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü Bùnyesinde Kurulan Anamur Belediye Konservatuvarında;

2023 eēitim òēretim yılında 10 farklı branşta dersler verilmiş olup 202 òērenci 6 eēitmen ile hizmet vermiştir. Bu eēitim halen devam etmektedir.

ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI 2023 YILI DERSLERİ VE SINIF MEVCUTLARI		
Branş	Òērenci/Katılımcı Sayısı	Eēitmen
Tùrk Halk Müziēi	89	Hakan UYSAL
Tùrk Sanat Müziēi	67	Hakan UYSAL
Baēlama	22	Ali Koyu
Perkùsyon(Ritim)	12	Hakan UYSAL
Tùrk Halk Oyunları Bùyùkler	23	Musa ÇALIşIR
Tùrk Halk Oyunları Kùçükler	14	Musa ÇALIşIR
Gitar	13	Ahmet DEMİR
Keman	12	Hakan UYSAL
Resim	52	Çaēdař DEMİR
Zeka Oyunları	61	Saadet ÇETİNSAē

Toplam: 365 Kişi Haftalık Ders Programına Gøre Çakışmadan Farklı Derslere Girebiliyorlar.

10 OCAK
2023

ANAMUR CEZA İNFAZ KURUMU TARAFINDAN "KİTAP İYİLEşTİRİR" SLOGANI İLE DÜZENLENEN PROGRAMA KATILIM VE KİTAP BAēIřI





06 ŞUBAT
2023

ASRIN FELAKETİ MARAŞ DEPREMİNDE TÜM BİRİM OLARAK YARDIM KAMPANYASI

**HAYDİ ANAMURUM
ŞİMDİ BİRLİK ZAMANI**

Deprem Bölgesi İçin Acil İhtiyaç Listesi:

- Kullanılmamış Kışlık Kıyafet
- (Mont, Kazak, Çorap, Ayakkabı, Bot, Bere, Atkı vb.)
- Kullanılmamış Battaniye
- Isıtıcı - El Feneri - Powerbank
- Bebek Bezi - Bebek Maması
- Hijyen Malzemesi

Deprem bölgesine ulaştırılmak üzere, yardıma bulunmak isteyen vatandaşlarımız, yukarıda talep edilen malzemeleri en kısa sürede belediye hizmet binamıza getirmelerini rica ediyoruz.

İ-Şifre Numarası: 0326 814 11 15 Adres: Anamur Belediye Binası



4 MART
2023

DEPREM BÖLGESİNDEN İLÇEMİZE GELEN AİLELERİMİZİN ÇOCUKLARI İÇİN KUKLA GÖSTERİSİ



14 MART
2023

İLÇEMİZDE GÖREV ALAN DOKTORLARIMIZA ÇİÇEK VE TATLI İKRAMI



18 MART
2023

CANAKKALE ZAFERİ PROGRAMI KAPSAMINDA İLÇEMİZDEKİ ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİMİZE ZİYARET



18 MART
2023

CANAKKALE ZAFERİ PROGRAMI KAPSAMINDA İLÇEMİZDEKİ ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİMİZE ZİYARET



27 MART-1
NİSAN
2023

GELENEKSEL 2. KİTAP GÜNLERİ PROGRAMI İCRA EDİLDİ

27 MART - 1 NİSAN

ANAMUR BELEDİYESİ 2. GELENEKSEL KİTAP GÜNLERİ

- * 27 Mart - 1 Nisan'da Kütüphane Haftası'nda düzenleyeceğimiz
- * Geleneksel Kitap Günleri etkinliğine tüm halkımız davetlidir.
- * Kitap standlarında istediğiniz kitaba erişim imkanı,
- * Yerel şair ve yazarlarımızın okurlarıyla buluşması,
- * Deprem bilginine hediye kitap sandığı.

"KİTAPLAR CEHALETİN KARANLIĞINI DAĞITAN MESALELERDİR"

AÇILIŞ:
Saat: 27 Mart 2023 Pazar
Saat: 09.30 - Neci Hacıoğlu Sokakı

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.

Hayat KILINÇ
ANAMUR BELEDİYESİ BAŞKANI



MEDİKAL ARAÇ GEREÇ DAĞITIM TÖRENİ

8 MAYIS 2023



22 HAZİRAN
2023

ANAMUR BELEDİYESİ KONSERVATUVARI YAZ KURSLARI

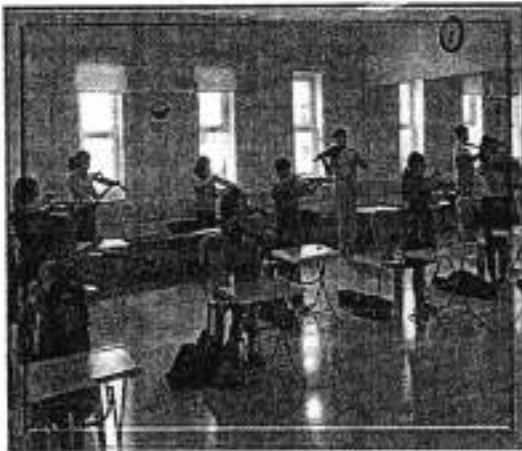
**ANAMUR BELEDİYESİ
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

**KONSERVATUVAR
Yaz Kursları**

Bağlıyor

ÜCRETSİZ YAZ KURSLARI
Temel Müzik ve Ritim, Gitar, Keman, Resim,
Zeybek, Anamur Halk Oyunları
GÜZEL SANATLAR
Lise ve Üniversite Özel Yetenek Sınavlarına
Yetiştirme Kursları
MÜRACAAT: KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
MUŞURUP SANAT SOKAĞI

KILINC



17 TEMMUZ
2023

ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI ÖĞRENCİ BAŞARILARI

**ANAMUR BELEDİYESİ
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI
2022 - 2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**

BAŞARIMIZ

Ümmühan Funda AY Furkan YILDIZ



Selin BAYRAM



Melike Ulu



**GÜZEL SANATLAR LİSESİ
MÜZİK BÖLÜMÜ'NÜ
kazanan öğrencilerimiz;**

**GÜZEL SANATLAR LİSESİ
RESİM BÖLÜMÜ'NÜ
kazanan öğrencilerimiz;**



www.anamur.bel.tr
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yıldırım KILINC
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



15. ULUSLARARASI KÜLTÜR VE MUZ FESTİVALI

21/22/23
TEMMUZ
2023



TEMMUZ
2023

15. ULUSLARARASI KÜLTÜR VE MUZ FESTİVALI



21 TEMMUZ
2023

DR.DEVLET BAHÇELİ PARKI 2. ETAP AÇILIŞI

21 TEMMUZ
2023



4-8 EKİM
2023

GİRNE BELEDİYESİ ZEYTİN FESTİVALİNE KATILIM SAĞLANDI



BOSNA HERSEK KONJIC BELEDİYESİ KARDESKENT PROTOKOLÜ

28 EKİM
2023



CUMHURİYETİMİZİN 100. YIL KUTLAMALARI

29 EKİM
2023

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
100
YASINDA

29 Ekim 2023 Pazar

CUMHURİYETİMİZİN 100. YIL KUTLAMALARINA VE

MUSTAFA YILDIZDOĞAN
KONSERİNE

Tüm Halkımız Davetlidir.

PROGRAM:

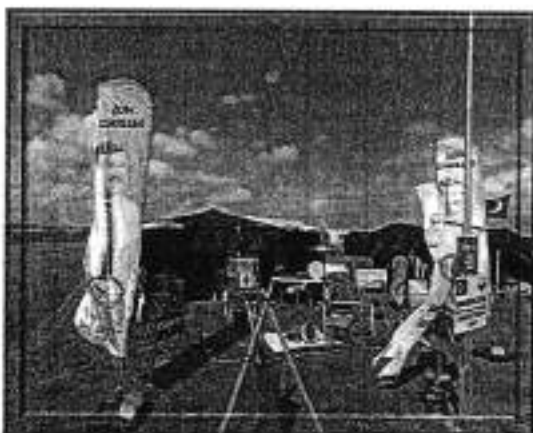
- 19:00 FENER ALAYI
(ESKİ CUMHURİYET MEYDANI)
- 20:00 KUTLAMA PROGRAMI
(YENİ CUMHURİYET MEYDANI)
- 21:00 MUSTAFA YILDIZDOĞAN KONSERİ
(YENİ CUMHURİYET MEYDANI)

21. Dönem Milletvekili
Hidayet KILINÇ
Anamur Belediye Başkanı



3-5 KASIM
2023

ANTALYA YÖRÜK FESTİVALİ



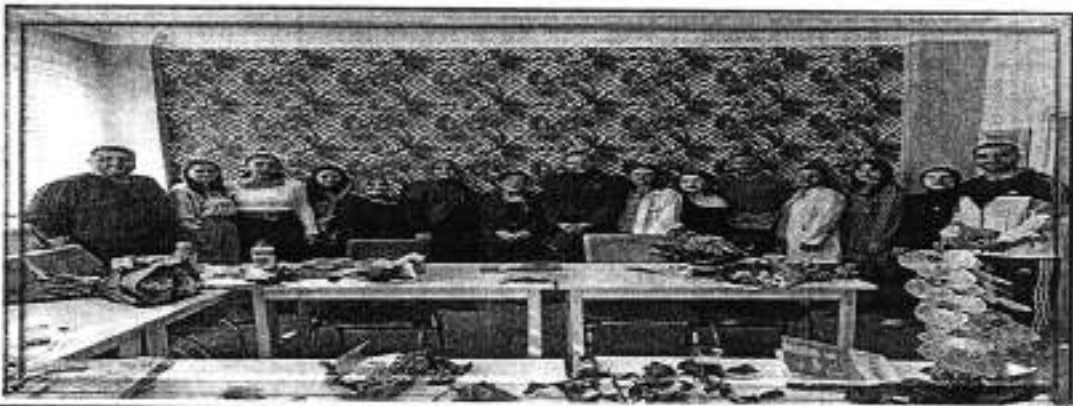
05 KASIM

12:30 Yürekl Saraylı Saimiye Buzan Konseri (Etilak)
 13:40 Yürekl Saraylı Mesut Hızan Konseri (Korkutlu)
 14:15 Muğla Büyükşehir Belediyesi Fahi Oyuncu Edinir
 15:20 Yürekl Saraylı İsmail Ömer Konseri (Uçaklı)
 16:40 Yürekl Saraylı Ahmet Bayraktar Konseri (Kızılt)
 16:50 Yürekl Saraylı İbrahim Koc Konseri (Marmara)
 17:30 Edirne Arslan Saray - Dede Kadir Halkoyun
 18:05 Kocaeli Belediyesi Halk Oyunu Gideri
 18:30 Tarih Kütahya Gideri
 18:35 Çarşamba - Bursa Belediyesi Halk Oyunu Gideri
 18:50 Kocaeli Belediyesi Halk Oyunu Gideri
 17:05 Ankara Büyükşehir Belediyesi Sema Gideri
 17:30 Çarşamba - Kocaeli Belediyesi Halk Oyunu Gideri



ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 KASIM
2024



4 ARALIK
2023

DOĞALGAZ DEVREYE ALMA TÖRENİ



Anamur Doğalgaz Devreye Alma Programı

04 Aralık Pazartesi günü
saat 18:00'da gerçekleştireceğimiz
Anamur Doğalgaz
Devreye Alma Programı'na

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.

Tarih: 04 Aralık 2023 Pazartesi

Saat: 18:00

Yer: Kalınören Lütfi Özdemir Spor Parkı
Arkası, Doğalgaz Depolama Alanı



21.Dönem Milletvekili

Hidayet KILINÇ

Anamur Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Birim Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcamalarla ilgili süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür SOLGUN

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Vekili

1-Muhtarlarımızın Belediyemizi ziyaretlerinde mahalleleri ile ilgili problemlerinin çözüm noktasında belediyemizin diğer Müdürlükleri, Kamu Kurumları ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyonu sağladık

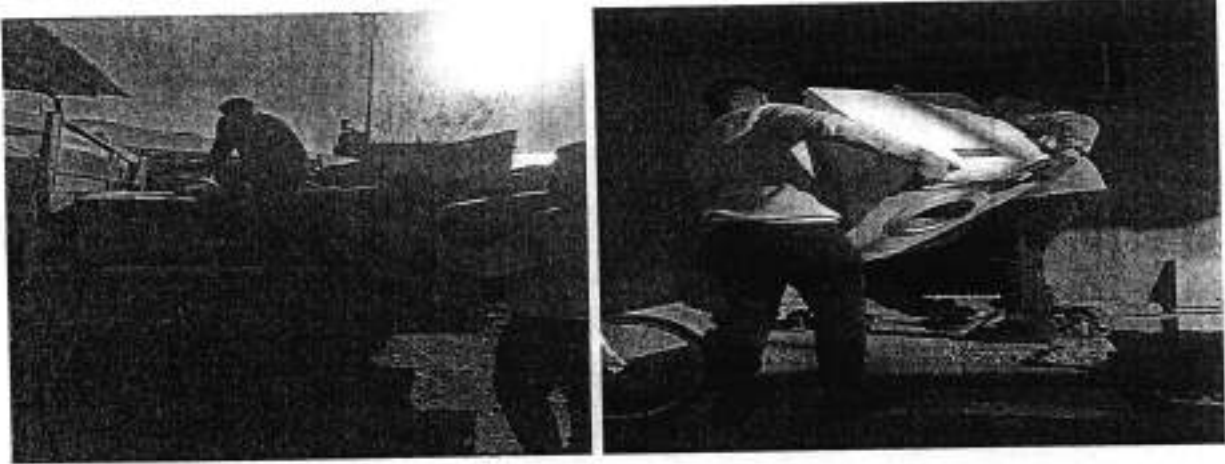


2- 'Anamur'un problemi benim problemimdir' düsturu ile çıkılan hizmet yolunda Düzenli olarak 56 Mahallemize ziyaretlerimiz sürmekte, uyarak vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenerek ve ihtiyaçları tespit edilerek, öncelik sıralamasına göre not edilmekte ilgili müdürlüklere bildirerek sorunların çözümü noktasında gerekli takip yapılmaktadır.

3-Hanımeli ihtiyaç Bankası olarak 2023 yılı toplamda 5500 ihtiyaçlı aileye gıda,mobilya,beyaz eşya,hasta yatağı,tekerlekli sandalye vb. yardımlar yapılmıştır.

GIDA PAKETİ VERİLEN : 5500 KİŞİ

ZİYARET EDİLEN VATANDAŞ : 900 KİŞİ



4- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tek tek ulaşarak gıda yardımları yapıldı.



5- Muhtarlarımızla 19 Eylül Muhtarlar gününde İlçe Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ'ın katılımlarıyla bir araya geldik.



6- 19 Eylül Muhtarlar gününde Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ tarafından Muhtarlarımıza Dağıtılan Bilgisayarların dağıtım organizasyonu yapıldı.



7- İlçemizde yangın ve doğal afetle mağdur olan vatandaşlarımızın yanında olduk.

8- Boğuntu mahallesi çatak mevkiinde mahalle sakinlerin Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ'dan talepleri ile sususluktan dolayı üretim yapılmayan çatak mevkiine tarımsal sulama da kullanılmak üzere 400 m 10 atü tarımsal sulama borusu (kangal) verildi.



9- -Çukurabanoz mahallesi Yuvacık sokakta 23 ailenin tarımsal sulamada kullanılması için 600 m 10 atü sulama(kangal) verildi.



5.11.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Şehir içi çöp toplama işi 9 adet toplama aracı ile yapılmaktadır. Mahallelerden toplanan çöpler Mersin Büyükşehir Belediyesine ait çöp transfer istasyonuna iletilmekte daha sonra Mersin Büyükşehir Belediyesine ait 3 adet tırlarla Silifke'deki Entegre Değerlendirme

Depolama ,Geri Dönüşüm Bertaraf tesislerine götürölmektedir.



2) 2 adet yer süpürme aracı ile parke olan cadde ve sokakların temizliğı yapılmaktadır.



3) Yer süpürme aracının giremediğı yerlerde temizlik personeli günlük rutin bir şekilde temizlik yapılmaktadır.



4) 33 LT 058 plakalı Traktörle 3 işçimiz rutin bir şekilde, Park bahçe artığı, moloz, inşaat artığı ve evsel atıklar (mobilya,beyaz eşya,vb.) toplanmaktadır.



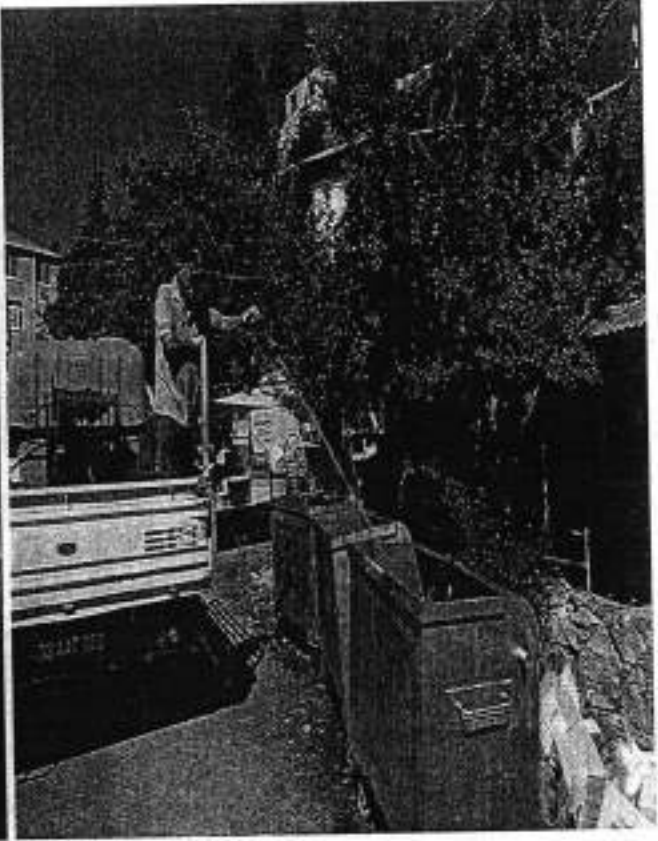
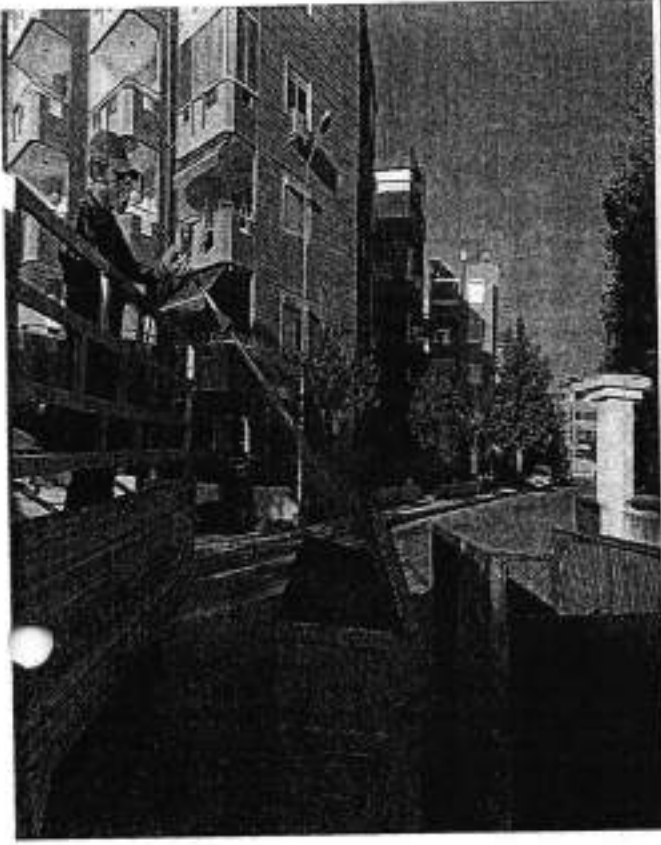
5) Cumartesi ve Salı pazarı dağıldıktan sonra temizlenip yıkama işlemleri yapılmaktadır.



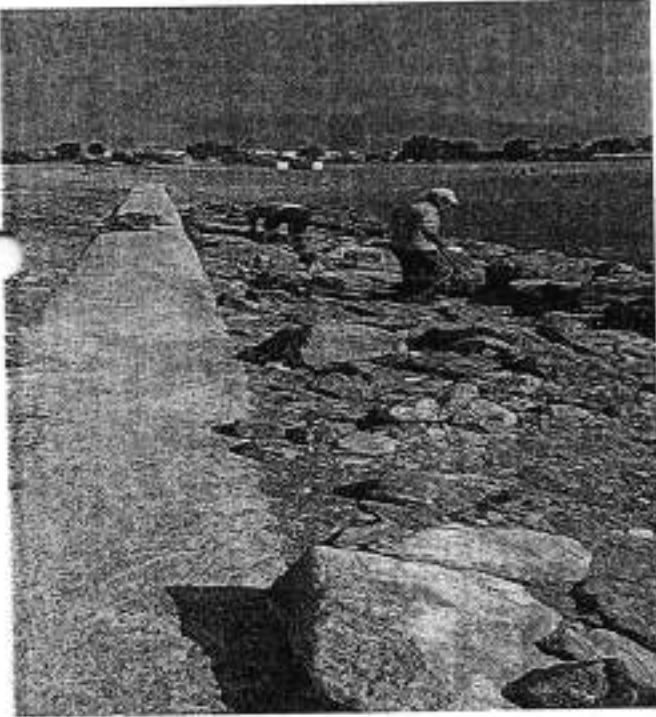
6) Ambalaj atıkları, Elif Geri Dönüşüm –İsmail KOLDANCA ile koordineli çalışılarak Ambalaj Atıkları Kaynağından Ayrı olarak toplanmaktadır.



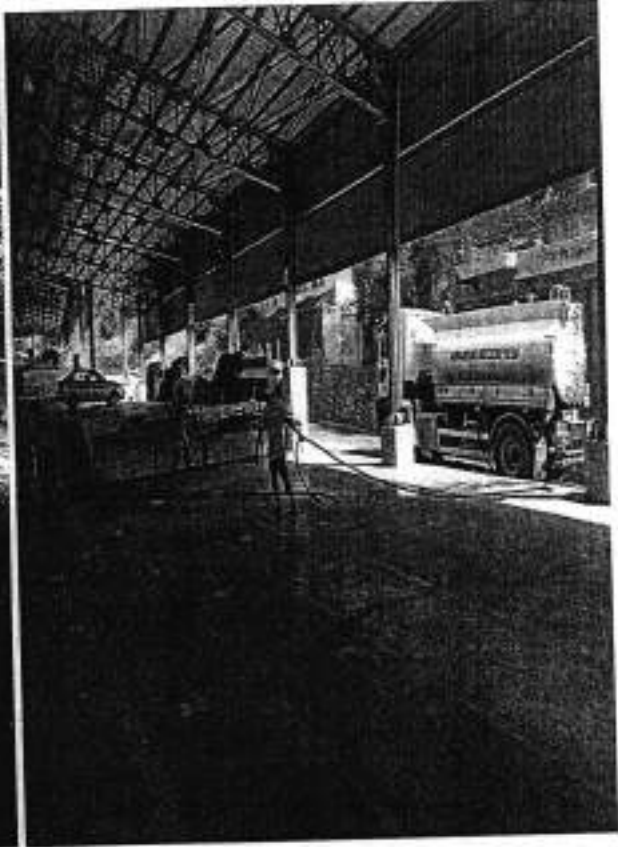
7) Çöp konteynırları aylık rutin bir şekilde dezenfekte edilmiştir.



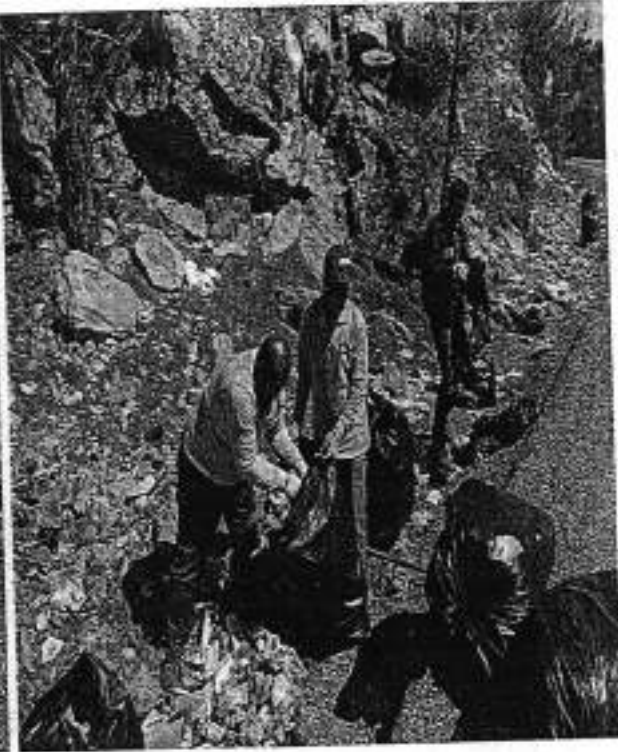
8) Yaz kış sezonlarında Sahilin temizliği günlük rutin Şekilde yapılmıştır.



9-Haftalık Pazar yeri yıkanmaktadır.



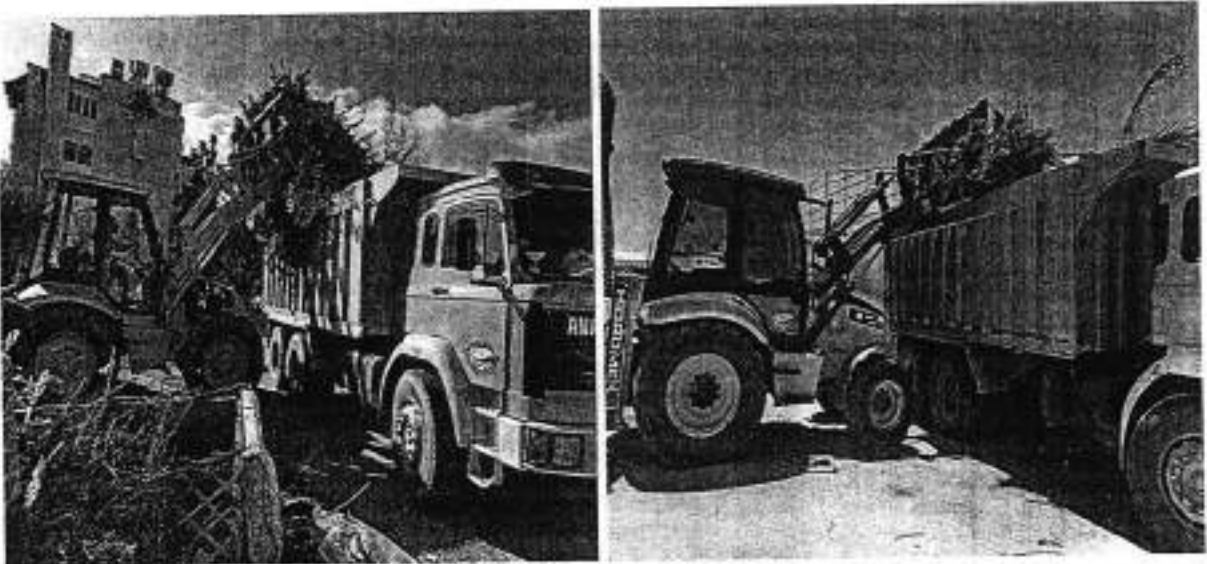
10- Kaş Yaylası eski vahşi depolama alanı çevresi temizliği yapılmıştır.



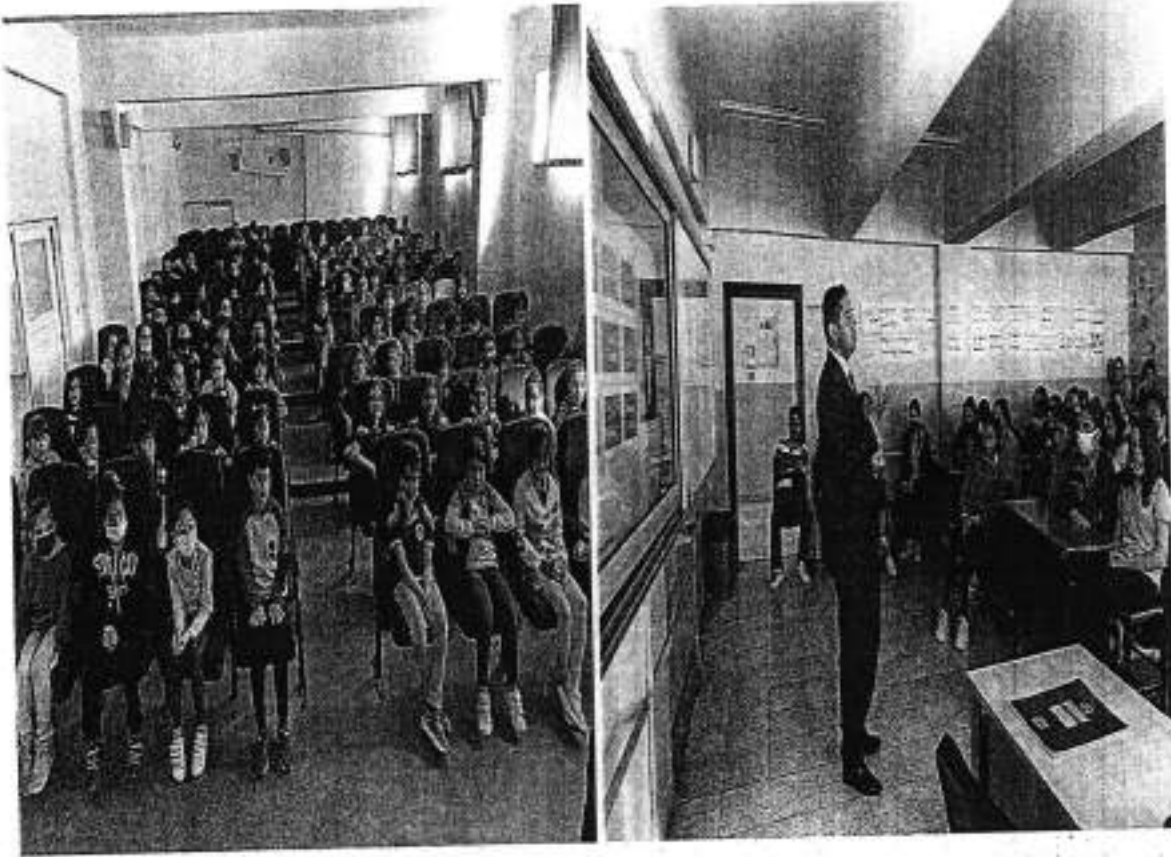
11- Kurban bayramı nedeniyle hayvan pazarında mıntika temizliği yapılmıştır.



12- İlçe genelinde tüm cadde ve sokaklarda Park ve bahçe atıkları periyodik olarak iş makinası ve kamyonlarla toplanmaktadır.



13-Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında ilçemizdeki okullarda eğitimler düzenlenmiştir.



14-İlçemizde bulunan ören antik kent sahilinde rutin şekilde muntika temizliği yapılmıştır.



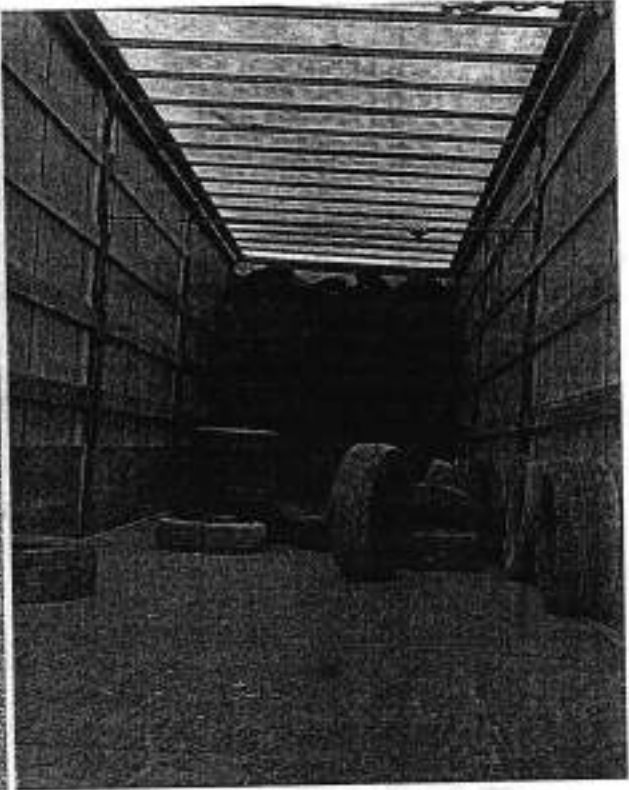
15- İlçemizde bulunan muşurup sanat sokağı düzenli temizlenip yıkanmaktadır.



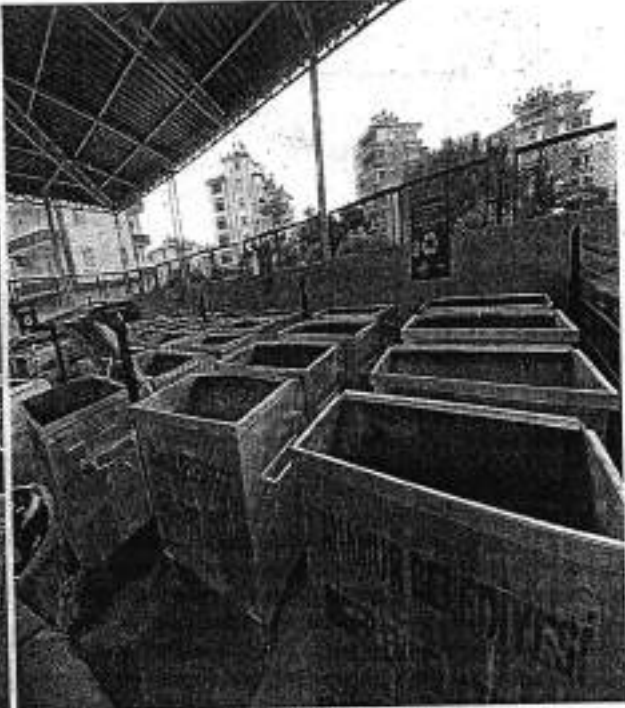
16-İlçe genelinde toplanan bitkisel atık yağlar geri dönüşüm firmasına periyodik olarak teslim edilmektedir.



17-İlçe genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler geri dönüşüm firmasına periyodik olarak teslim edilmektedir.



18- İlçe genelinde bulunan deforme olmuş çöp konteynerleri bakım onarım yapıp boyanarak yerlerine yerleştirilmiştir.



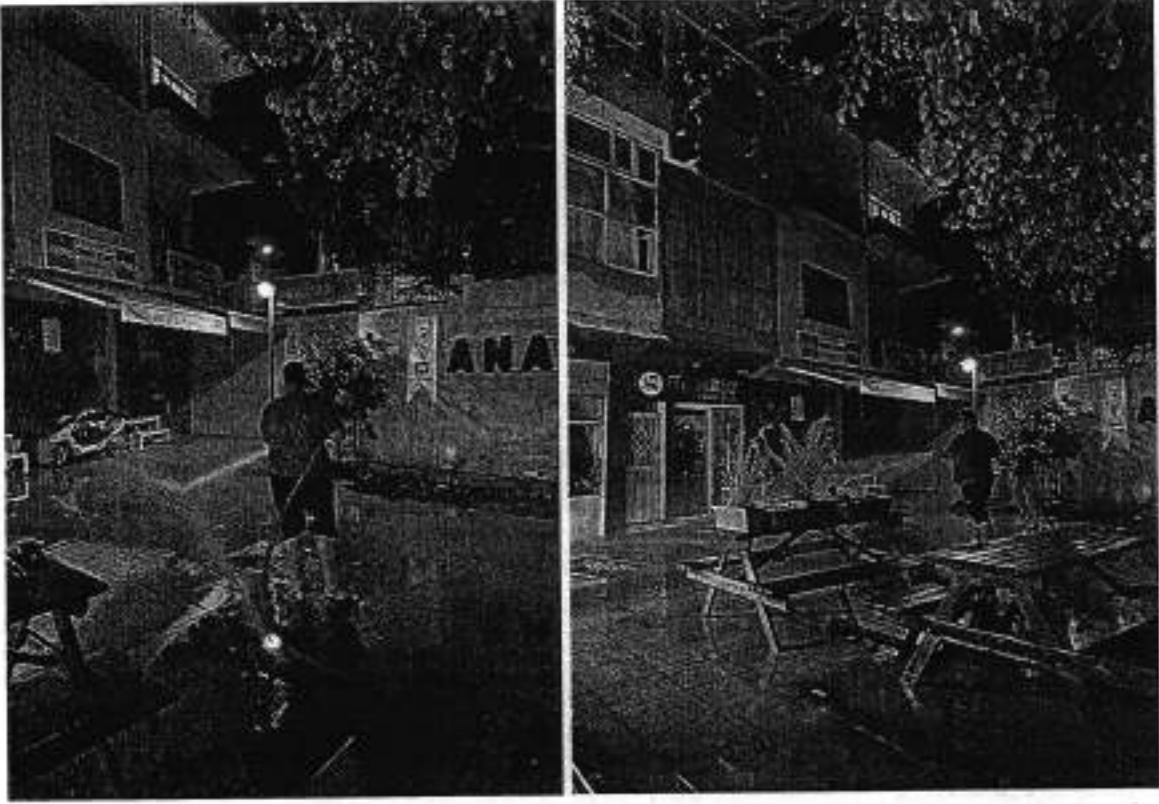
19- Ören Sefa Mert Stadyumunda maç sonraları temizlik yapılmıştır.



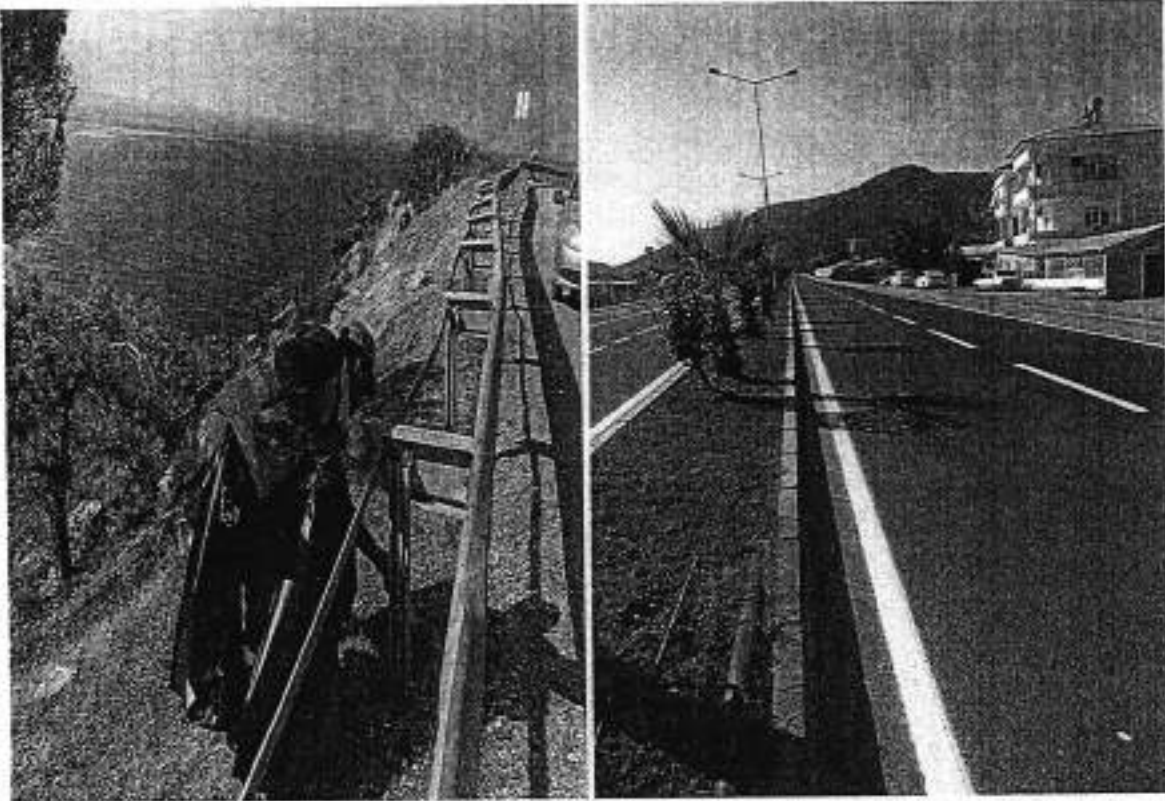
20- İlçemizde bulunan Kaşdisiyan Cem Evinde düzenli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



21- İlçe merkezindeki çavuşpınarı parkı düzeli olarak temizlenip yıkanmaktadır.



.22- İlçemizdeki D400 Karayolunda İlçemiz giriş ve çıkışına kadar yol kenarları ve orta refüjlerde temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



23- İlçemizde bulunan okullarda düzenlediğimiz atık pil toplama kampanyası kapsamında toplanan piller geri dönüşüme gönderilmiştir.



24- Sıfır Atık Projesi Kapsamında ilçemiz muhtelif noktalarına tekstil atık kumbaraları yerleştirilmiş olup çıkan tekstil atıklar geri dönüşüme gönderilmektedir.



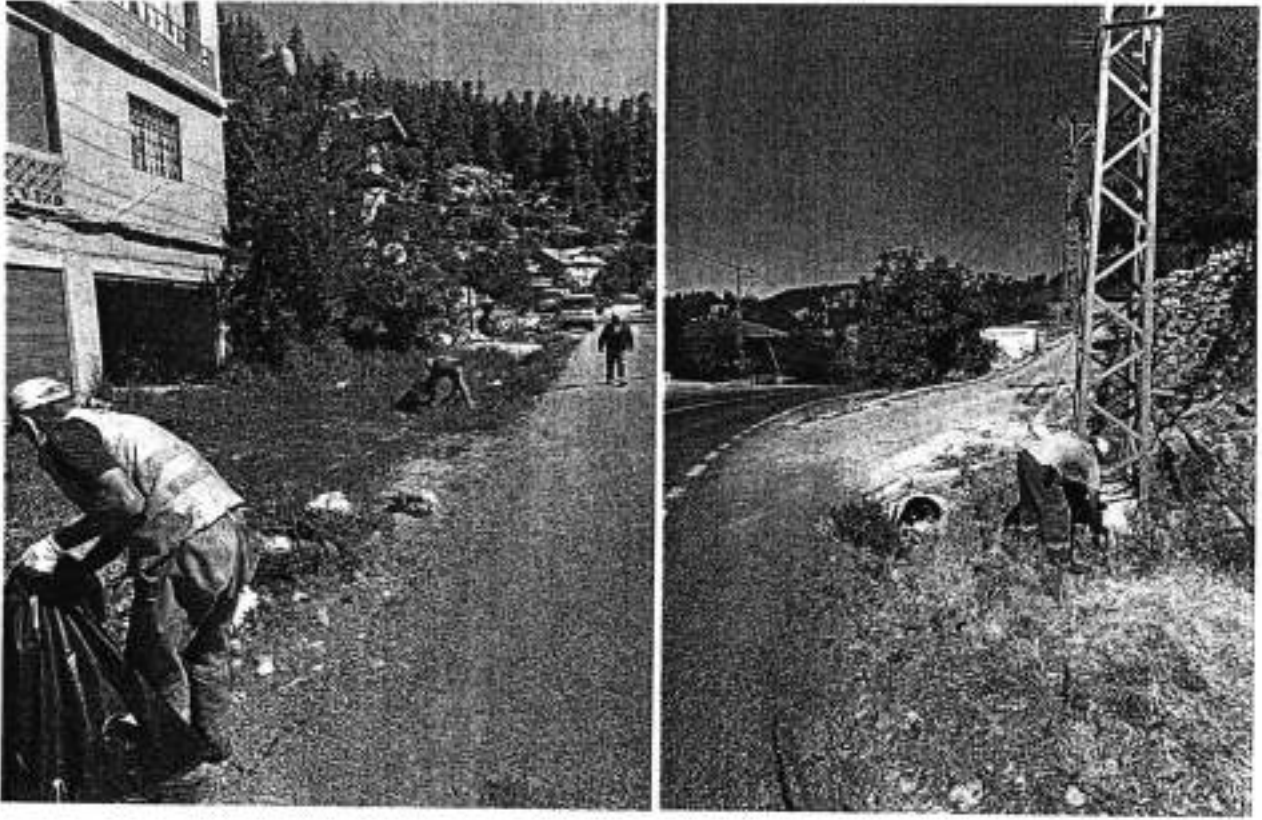
25- İlçemizde bulunan 56 mahallede düzenlediğimiz her gün bir mahallede dip bucak temizlik kampanyası kapsamında mahallelerimizde temizlik çalışması yapılmıştır.



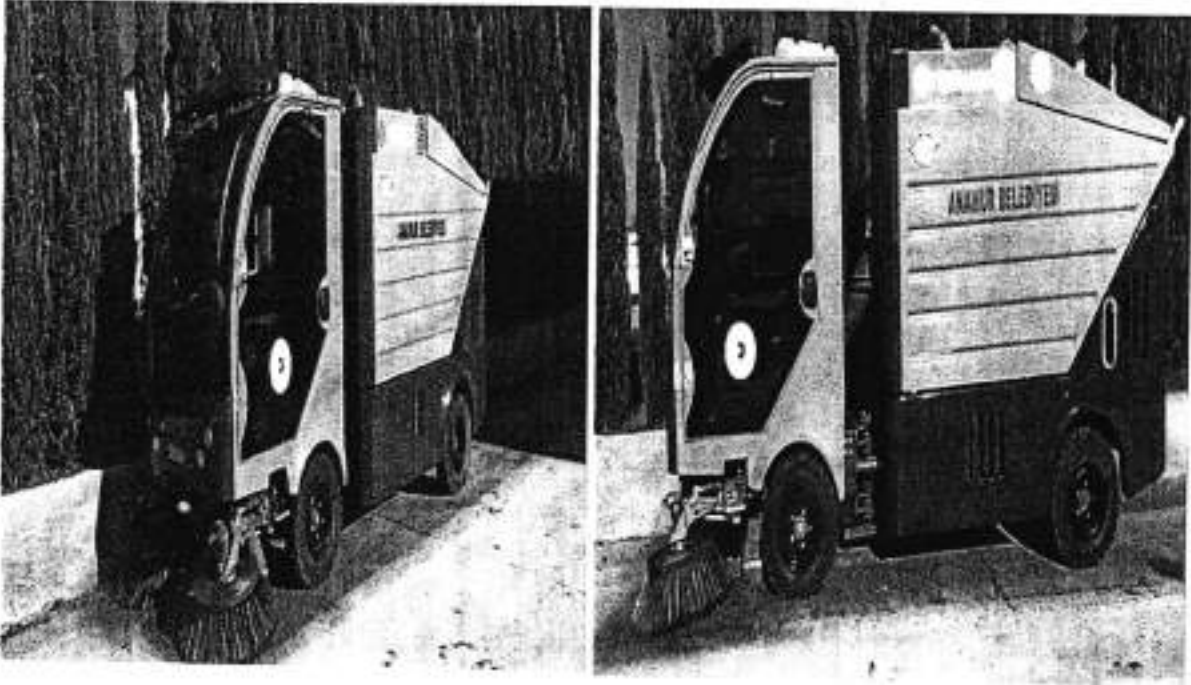
26- Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizde bulunan sağlık ocaklarına atık ilaç kumbaraları yerleştirilmiştir.



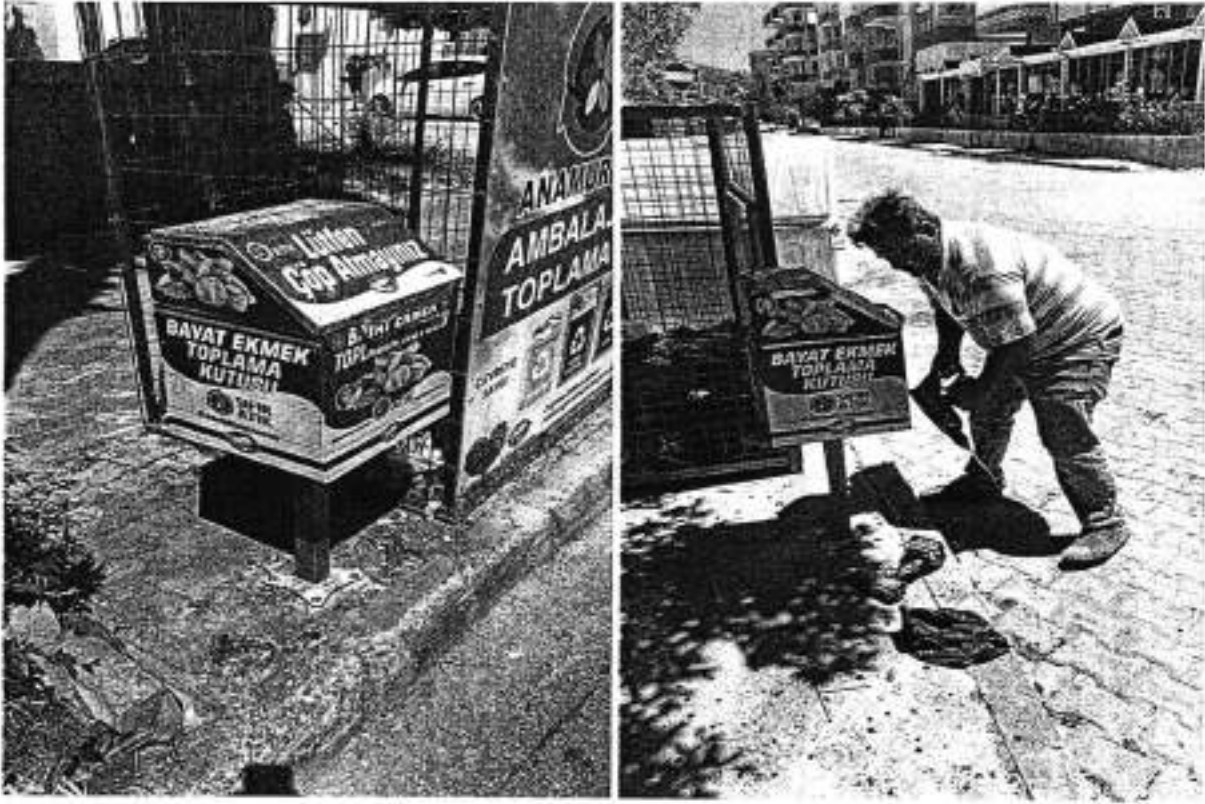
27-Yaz döneminde Kaş- Abanoz- Akpınar Yaylalarında mıntıka temizliği yapılmıştır.



28- 1 adet yeni süpürge aracı temin edilmiştir.



29- İlçemiz genelinde bayat ekmek kumbaraları yerleştirilmiştir. Bayat ekmekler hayvan sahiplerine yem katkı maddesi olarak verilmektedir.



.30- İlçemiz genelini için sıfır atık belgesi alınmıştır.




T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/A2/3/3 Tarih: 08/01/2024

Adı: ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
 Adresi: PEŞKAYIT Mahallesi, 29 EKİM CADDESİ, No: 1-A, ANAMUR, MERSİN, Türkiye
 Vergi No: 066007470
 Türü: Genel

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.



Osman Özgür YALÇIN
 Çevre ve İklim Değişikliği İl Müdürü

E-İMZA LİDİR

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
 08/01/2029

5.12.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.no	Alınan Encüme n Kararı Sayısı	Meclis Karar Sayısı	CİMER Başvuru	Taahhütlü Gönderi	Adi Posta Gönderi	Elden Verilen Evrak Sayısı
2	261	50	173	643	1134	1016



Müdürlüğümüzce toplam 16.903 adet farklı gruplarda evraka işlem yapılmıştır.

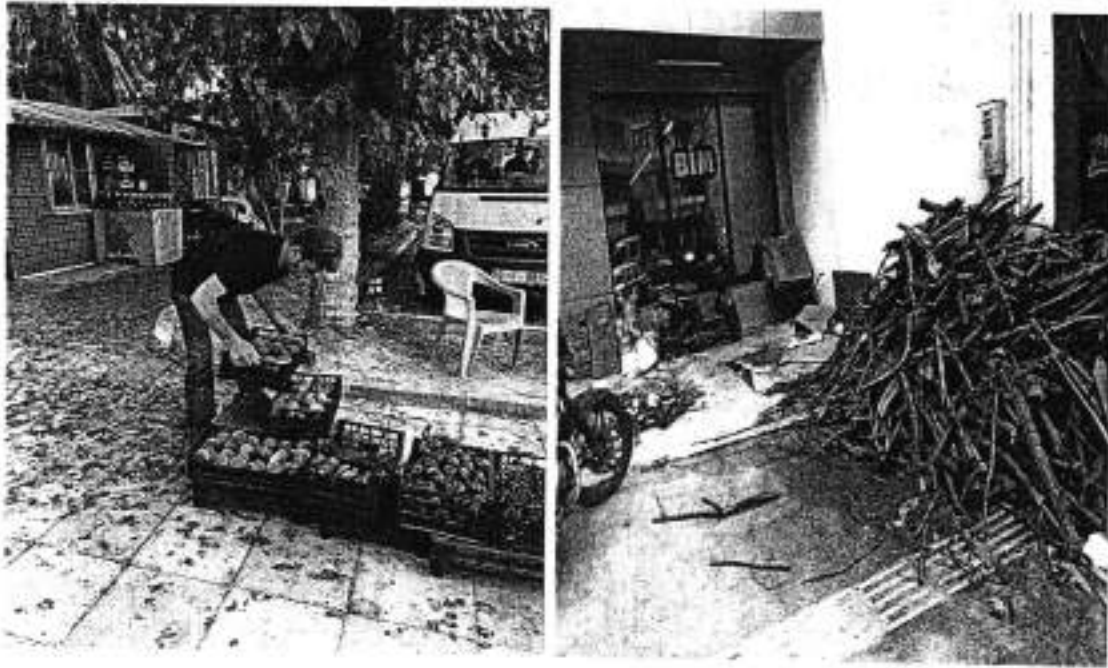
S.no	Dilekçe	Gelen evrak	Giden evrak	Toplam
1	2126	13050	2793	17969

5.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüz tarafından gıda üretimi yapan tüm iş yerlerinde düzenli olarak denetimi yapılmıştır.



2-Müdürlüğümüz tarafından yaya kaldırımı işgal eden, ruhsatsız iş yeri çalıştıran ve iş gömleksiz personel çalıştıran, çevresini kirleten esnaflar önce şifahi sonra yazılı uyarılıp, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenlere cezai işlem uygulanmıştır.



3.Turizm sezonunda turistlere ve tatilcilere verilen hizmetlerin daha verimli olması için İlçenin kıyı şeridinde İskele Mahallesinde zabıta noktamızda saat 08.00-24.00 arasında zabıta hizmeti

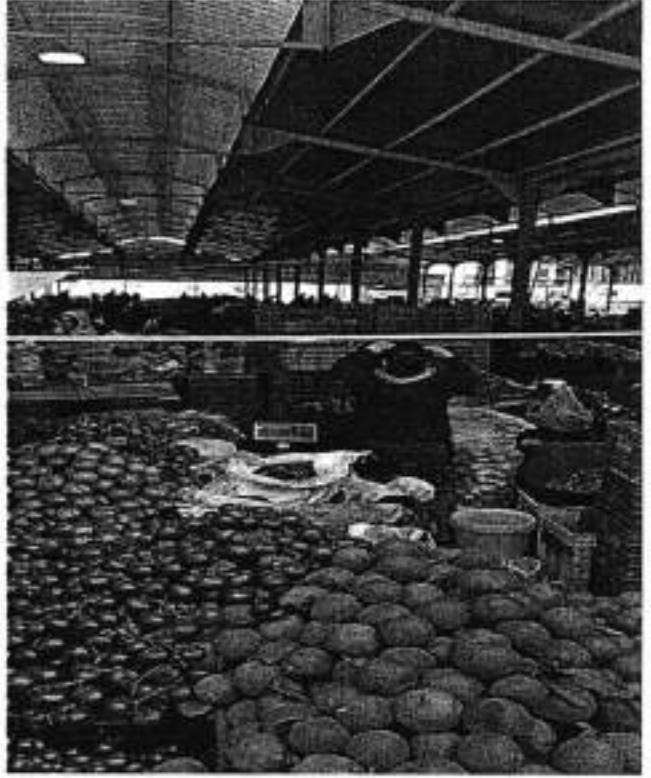
verilmektedir. Cadde, sokak, meydan ve özellikle Rauf Denktaş Parkında yaz sezonu boyunca bu yerlerde bulunan her türlü eser ve eşyaların korunması için gerekli tedbirler alınmaktadır.



4.Müdürlüğümüz tarafından trafiğin yoğun olduğu yerlerde trafik akışını düzenleyerek hem yayalara hem de araçlara gerekli güvenlik önlemleri alınarak meydana gelebilecek kazalar önlenmiştir.



5.İlçemizde kurulmakta olan Cumartesi, Salı, İskele Mahallesiinde kurulan Perşembe pazarlarında gerekli kontrol ve denetimler yapılarak zabıta hizmeti verilmektedir.



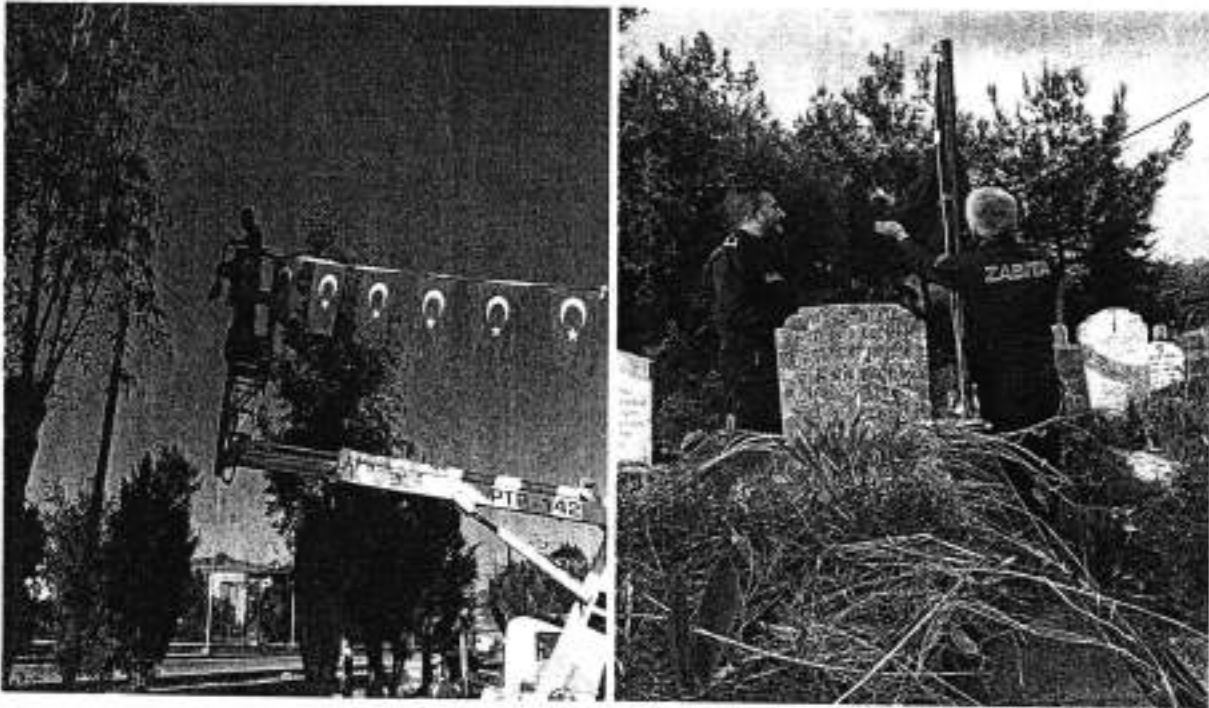
6- 5326 sayılı kanun gereğince 58 adet ceza yazılmıştır.



7- İlçemiz genelinde tüm marketler tarih ve fiyat etiketi yönünden denetlendi. Tespit edilen tarihi geçmiş ürünler imha edildi.



8. Zabıta Müdürlüğünce 2023 yılı içinde 102 adet bayrak alınmış olup, ilçemizde bulunan meydan, cadde, sokaklarda ve şehit mezarlarında solmuş ve yıpranmış olan bayraklar düzenli olarak değiştirilmiştir.



9. Dini günlerimizden olan Ramazan Ayında nostaljik anlam ifade eden Ramazan Topu, Ramazan Ayı boyunca her iftar saatinde düzenli olarak atılarak vatandaşlarımız nostalji ile birleştirilmiştir.

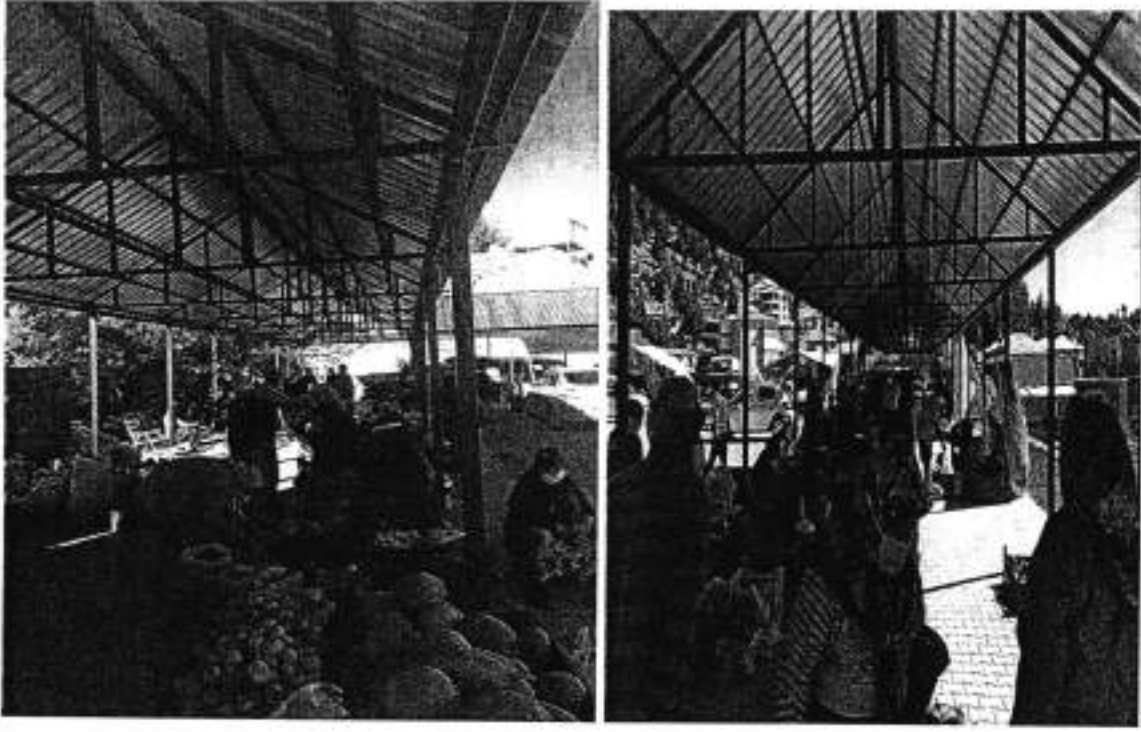
10. İlçemizde faaliyet gösteren kuaförler denetlendi.



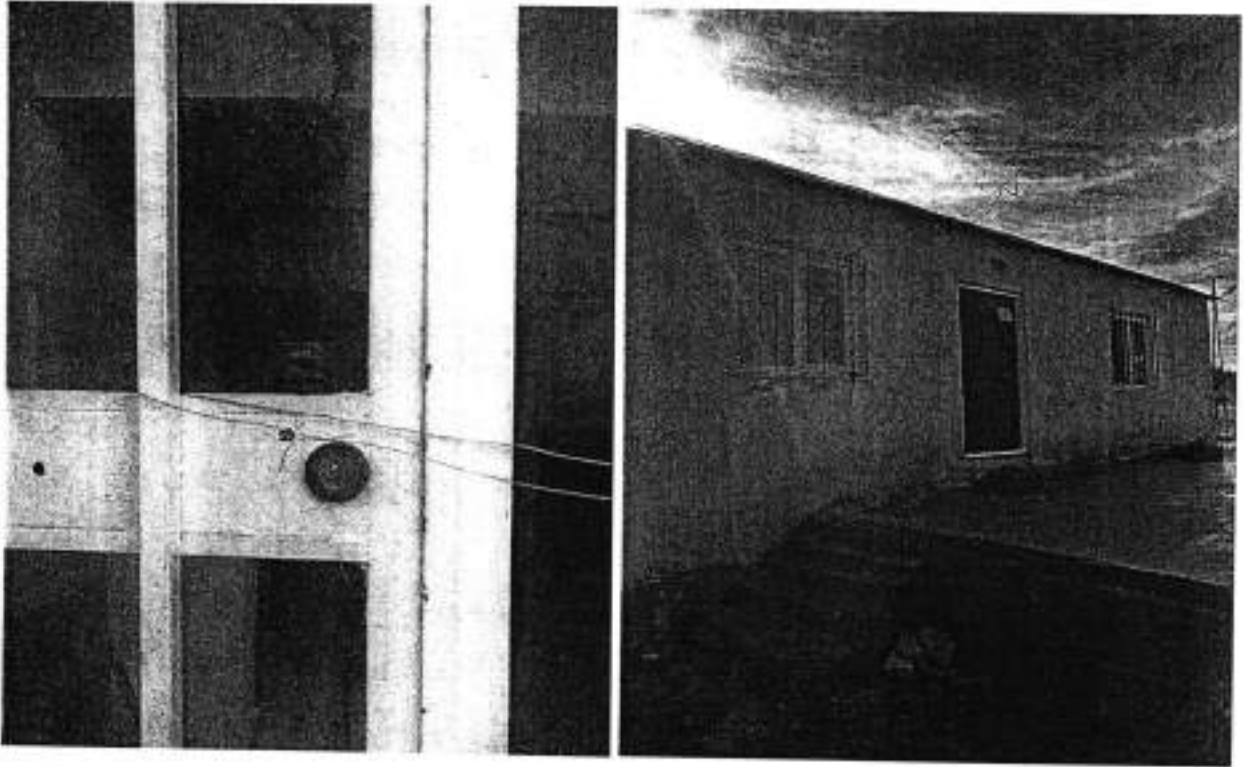
11. Çevreye rahatsızlık veren küçükbaş hayvanların sahipleri uyarılarak müdahale edildi.



12- Kaş – Abanoz – Akpınar Yaylalarında yaz sezonunda Pazar kurularak gerekli denetimler yapıldı.



13- Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte İlçe genelinde tespit edilen kaçak yapılar mühürlendi.



14. İlçemizde bulunan ekmek fırınlarının ürettikleri ekmeklerin ekmek gramaj denetimi yapıldı.



15- İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan hurdacılar uyarıldı düzenli olmaları sağlandı. Anons yaparak görüntü kirliliğine sebep olan hurdacıların ses cihazlarına el koyuldu.

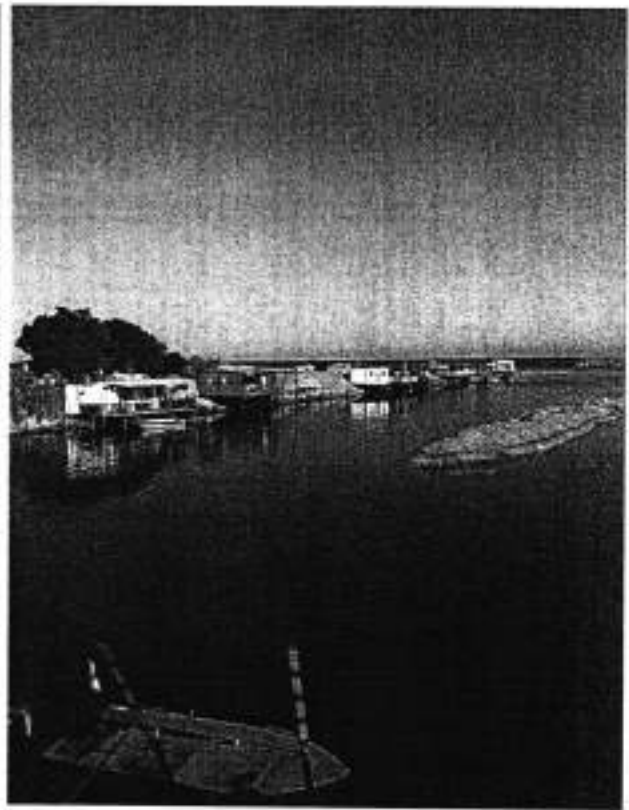


16- Birimimize gelen yazılı, sözlü ve telefon şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

17- Düğünlere ve açılışlara çelenk bırakıldı.



18- Sultansuyu ve Anamur Çayında bulunan barakaların yenilerinin yapılmaması için düzenli kontroller yapıldı.



19- Çevre kirliliğini önlemek için Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından muhtelif yerlere uyarı tabelası çakıldı.



20- İlçemizde bulunan okul kantinleri denetlendi.



21- Ruhsat ve Denetim Birimi

- Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Birimi tarafından 2023 yılı içerisinde 130 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- | | |
|--|---------|
| Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyerleri..... | 97 adet |
| Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyerleri-..... | 23 adet |
| Umuma Açık Istirahat Ve Eğlence Yerleri..... | 10 adet |

5.14.MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVARTERİ

SIRA	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ	BİRİM	YENİ ALINAN
1	33 LP 150	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞL MÜD.	
2	33 LP 149	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞL MÜD.	
3	33AKN723	ASVALT DÖKME ♀	2022	FEN İŞL MÜD.	2022 SATIN ALMA
4	33 LP 276	ASVALT DÖKME	1999	FEN İŞL MÜD.	2019 ÜST YAPI DEĞİŞİ
5	33 LZ 691	DAMPERLİ KAMYON	2008	FEN İŞL MÜD.	
6	33 ADE 116 +	DAMPERLİ KAMYON +	2019	FEN İŞL MÜD.	18.09.2019 SATIN ALMA
7	33 ADE 126 +	DAMPERLİ KAMYON +	2019	FEN İŞL MÜD.	18.09.2019 SATIN ALMA
8	33 ADT 098 +	DAMPERLİ KAMYON /	2019	FEN İŞL MÜD.	19.12.2019 SATIN ALMA
9	33 ADT 099 +	DAMPERLİ KAMYON /	2019	FEN İŞL MÜD.	19.12.2019 SATIN ALMA
10	33 LN 923	DAMPERLİ KAMYON	2008	FEN İŞL MÜD.	
11	33 AHF 152	DAMPERLİ KAMYON	2014	FEN İŞL MÜD.	2020 HİBE
12	33 ADP 651	MERCEDES ÇEKİCİ	2005	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
13	33 DFK 30	DANPERLİ DORSE	2013	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
14	33 ZH 572	LOWBET	2007	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
15	3301005	SAMSUNG 200 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2001	FEN İŞL MÜD.	
16	33 01004	HİDROMEK 200 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2008	FEN İŞL MÜD.	
17		CAT M318 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2006	FEN İŞL MÜD.	
18	3301008	ÇUKUROVA SİLİNDİR	1982	FEN İŞL MÜD.	
19		BİTELLİ SİLİNDİR	1990	FEN İŞL MÜD.	
20	3301006	950 LODER KEPÇE		FEN İŞL MÜD.	
21	330114 +	HAMM SİLİNDİR +	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA

22	330112 +	HMK102B KAZICI YÜKLEYİCİ +	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
23	330113 +	HMK102B KAZICIYÜKLEYİCİ +	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
24	3301010	HMK102B KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	FEN İŞL MÜD.	11.07.2019 HİBE
25	3301-16 +	HİDROMEK SİLİNDİR +	2020	FEN İŞL MÜD.	2020 SATIN ALMA
26	3301007	VOLVO GREYDER	2007	FEN İŞL MÜD.	
27	3301-15 +	HMK 310 LC PALETLİ +	2020	FEN İŞL MÜD.	2020 SATIN ALMA
28	330111 +	HMK 600 GREYDER	2019	FEN İŞL MÜD.	2019 SATIN ALMA
29	330118	HMK 210 LASTİKLİ +	2022	FEN İŞL MÜD.	2022 SATIN ALMA
30	330117	HMK 230 LC-3 PALETLİ +	2020	FEN İŞL MÜD.	2020 SATIN ALMA
31	3301009	FORKLİFT	2005	FEN İŞL MÜD.	
32	33 LY 601	TOYOTO PİKAP	2007	FEN İŞL MÜD.	
33	33 AAB 598	MITSUBISHI PİKAP	2011	FEN İŞL MÜD.	09.08.2019 HİBE
34	33 LS 137	TRAKTÖR	1996	FEN İŞL MÜD.	
35	33 ABU 902	TRAKTÖR	1988	FEN İŞL MÜD.	09.08.2019 HİBE
36	33 LF 077	TRAKTÖR	2000	FEN İŞL MÜD.	
37	33 L 6863	SUKUTUR	2015	FEN İŞL MÜD.	
38	33ADF978 +	SU TANKERİ(ARAZÖZ) +	2019	FEN İŞL MÜD.	2019 SATIN ALMA
39	33 AFU 234	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2006	FEN İŞL MÜD.	2020 HİBE
40	33AHZ094	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2005	FEN İŞL MÜD.	2021 HİBE
41	33AJC318	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2021	FEN İŞL MÜD.	2021 HİBE
42	33 AEU 665	ZİVT ARACI TANKER	2012	FEN İŞL MÜD.	2019 HİBE
43	33 LD 466	OTOMOBİL	1993	FEN İŞL MÜD.	
44	33L 3758	KAMYONET	1998	FEN İŞL MÜD.	
45	33 AAS 118	OTOMOBİL	2015	FEN İŞL MÜD.	
46	33 LN 256	OTOMOBİL	2012	TEM.İŞL.MÜD	
47	33 LP 152	ÇÖP KAMYONU	1999	TEM.İŞL.MÜD	
48	33 LN 916	ÇÖP KAMYONU	2002	TEM.İŞL.MÜD	
49	33 LK 376	ÇÖP KAMYONU	1997	TEM.İŞL.MÜD	
50	33 L 3716	ÇÖP KAMYONU	2012	TEM.İŞL.MÜD	

51	33 L 3119	YER SÜPÜRME	2012	TEM.İŞL.MÜD	
52	33 LT 058	TRAKTÖR	1993	TEM.İŞL.MÜD	
53	33 ADE 207 +	ÇÖP KAMYONU +	2019	TEM.İŞL.MÜD	2019 SATIN ALMA
54	33 AEU 627 +	ÇÖP KAMYONU +	2020	TEM.İŞL.MÜD	2020 SATIN ALMA
55	33 ADH 656	ÇÖP KAMYONU	2014	TEM.İŞL.MÜD	16.10.2019 HİBE
56	33 DHK 80	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2020 HİBE
57	33 DHK 73	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2020 HİBE
58	33 DHK 72	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2020 HİBE
59	33 L 5084	KAMYONET (masa sandalye)	2011	BSN.HLK.İŞL.M.	
60	33 LN 635	KAMYONET (masa sandalye)	1998	BSN.HLK.İŞL.M.	
61	33 LE 865	CENAZE YIKAMA	1985	BSN.HLK.İŞL.M.	
62	33 AEH 145	OTOMOBİL	2016	BSN.HLK.İŞL.M.	2020 HİBE
63	33 LD 211	CENAZE TÖREN	2002	BSN.HLK.İŞL.M.	
64	33 LN 343	PANELVAN	2008	PRK.BAH.MÜD	
65	33 LT 015	TRAKTÖR	1993	PRK.BAH.MÜD	
66	33 AAR 687 +	MOTORSİKLET	2016	PRK.BAH.MÜD	2020 SATIN ALMA
67	33 AAT 083	KAMYONET	2012	PRK.BAH.MÜD	
68	33 LK 203	YER SULAMA	1997	PRK.BAH.MÜD	
69	33 AFE 877 +	SEPETLİ MOTOSİKLET	2017	PRK.BAH.MÜD	2020 SATIN ALMA
70	3301002	HMK KAZICI YÜK.	2006	PRK.BAH.MÜD	
71	33 LN 634	İVECO OTOBÜS	1998	PRK.BAH.MÜD	
72	33ADF062	MOTORSİKLET	2018	PRK.BAH.MÜD	2022 HİBE
73	33 ABS 237	KAMYON SEPETLİ	2013	PRK.BAH.MÜD	19.07.2019 HİBE
74	33 LS 002	PİKAP	1997	MKN.İKM.MÜD.	
75	33 LS 519	TRANSİT PANELVAN	1998	MKN.İKM.MÜD.	

76	33 LF 317	OTOMOBİL	1998	MKN.İKM.MÜD.	
77	33 LV 495	KAMYONET	2006	MKN.İKM.MÜD.	
78	33 LA 001	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2011	DES.HİZ.MÜD	
79	33 L 2023	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2011	DES.HİZ.MÜD	
80	33 LF 004	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2008	DES.HİZ.MÜD	03.03.2020HİBE
81	33 LH 970	KANGO KAMYONET	2005	ZBT.MÜD	
82	33 LY 490	KANGO KAMYONET	2007	ZBT.MÜD	
83	33 LN 257	CİTROEN KAMYONET	2014	ZBT.MÜD	
84	33 L 6841	MOTORSİKLET	2016	ZBT.MÜD	
85	33 L 6843	MOTORSİKLET	2016	ZBT.MÜD	
86	33 L 0078	BMC OTOBÜS	2009	KÜL.SOS.İŞL	
87	33 L 8542	FORD MİNİBÜS	2017	KÜL.SOS.İŞL	
88	33 L 8353	FORD KURİYİR	2017	KÜL.SOS.İŞL	
89	33 L 7826	SUKUTUR	2016	MAL.HİZ.MÜD.	
90	33 L 7408	FORD KURİYİR	2016	YAP.KNR.MÜD.	
91	33 LY 720	KANGO KAMYONET	2007	İMAR MÜD.	
92	33 AFN 966 +	SEPETLİ MOTOSİKLET	2017	İŞT.İŞR.MÜD	2020 SATIN ALMA
93	33 ABR 198 +	SUKUTUR	2018	İŞT.İŞR.MÜD	2019 SATIN ALMA
94	MERCURY	2B13489 7,80M TEKNE		ZABITA MÜD.	2021 HİBE

A- DEMİR DOĞRAMA VE KAYNAK ATÖLYESİ-

1-Kaledran Mahallesine 230 m2 çatı yapıldı.



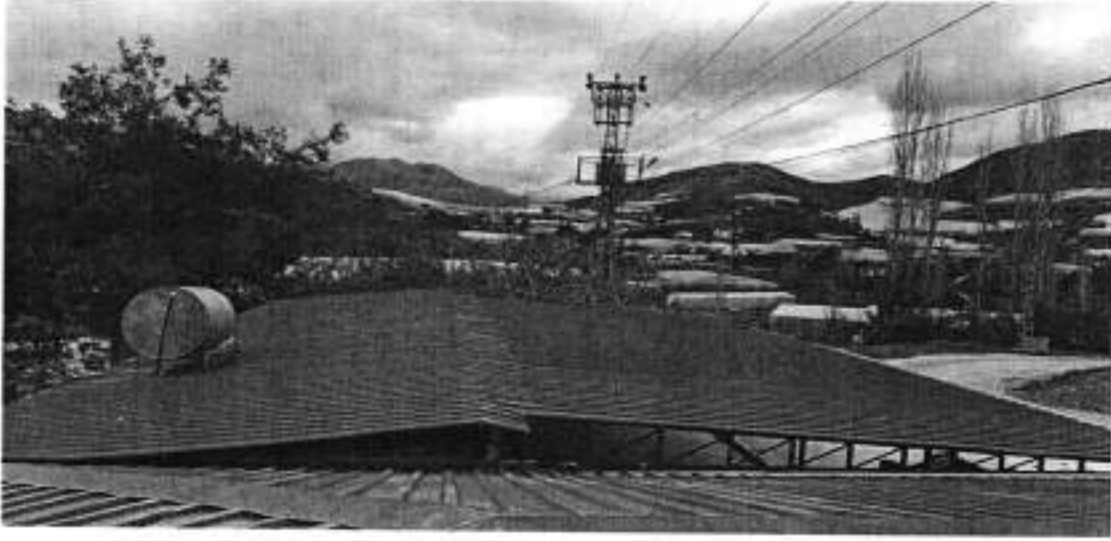
2- Yıldırım Beyazıt Mahallesi Ören Statyuma ve diğer ihtiyaç duyulan bölgelere 16 mazgal yapıldı.



3-Ören Statyum çekim alanı yapıldı.yedek kulubeler yapıldı.



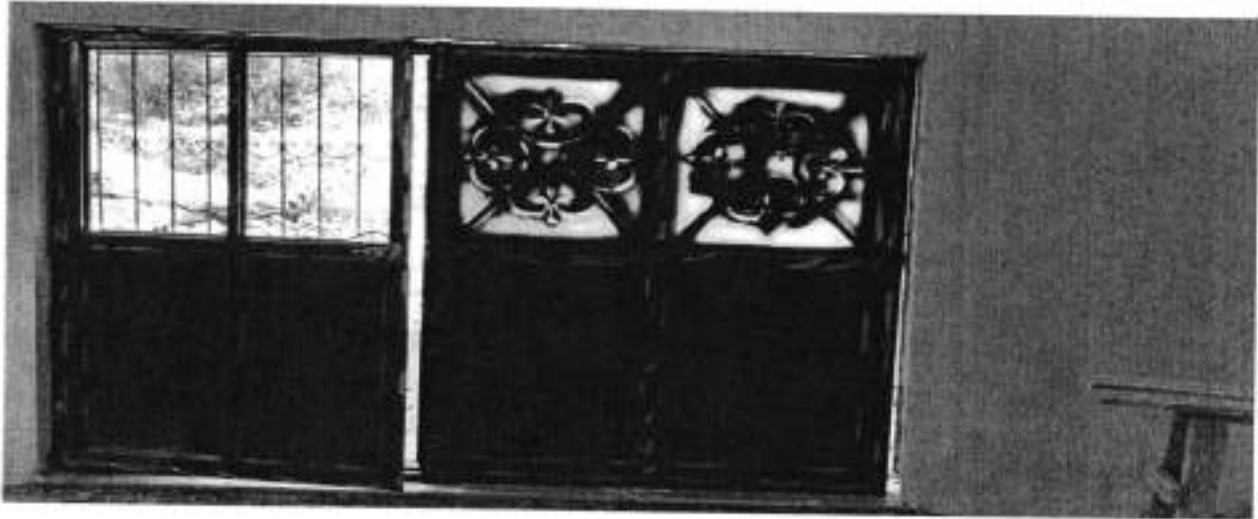
4- Çarıklar Efeler Aş Evi Çatı yapıldı.



5- 205 Adet çöp konteynır tamir edilip yenilendi.



6- Ören Statyum Tesis Bina girişine kapı yapıldı.



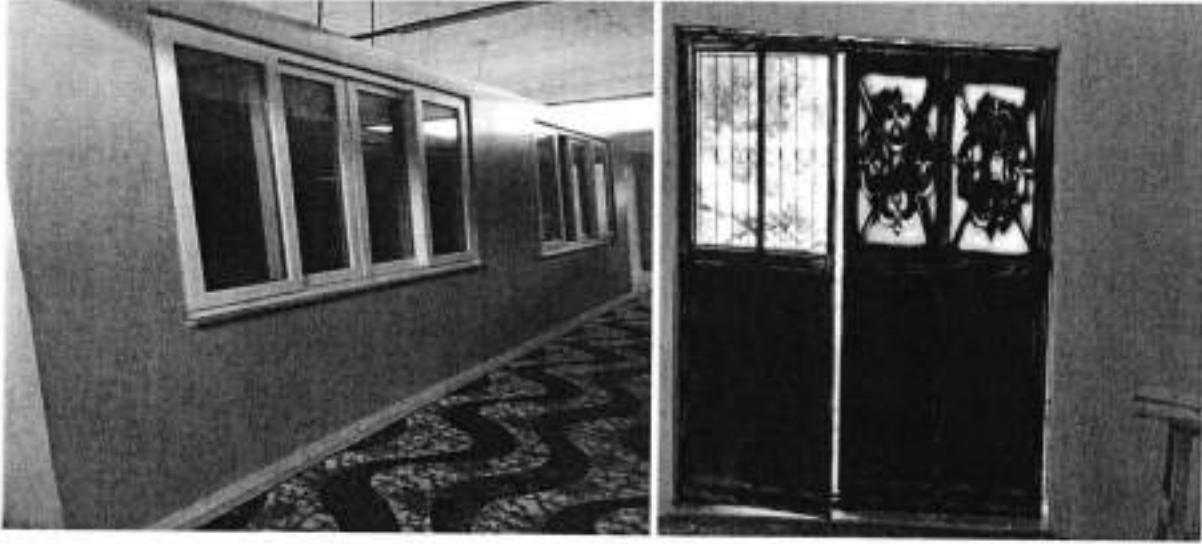
7-Devlet Bahçeli 2.Etap giriş tabelası yapıldı.Saçtan logar kapakları kapandı.Spor alanları telle çevrildi.Basketbol voleybol potaları yapıldı.Binaların üstüne çatı kaplama işi yapıldı.



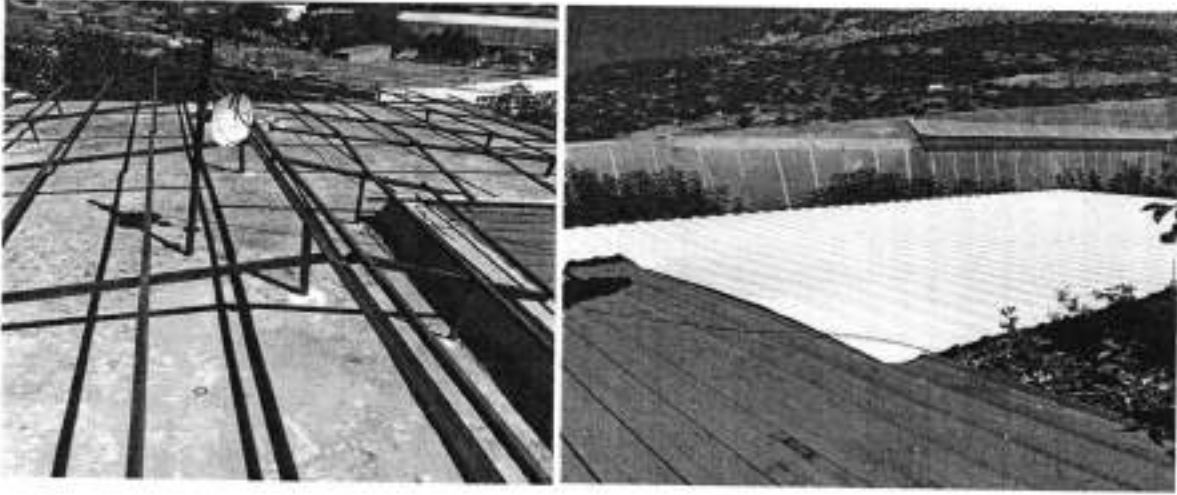
8-Emirşah Mahallesi'ne 1000 m2 çatı yapıldı.



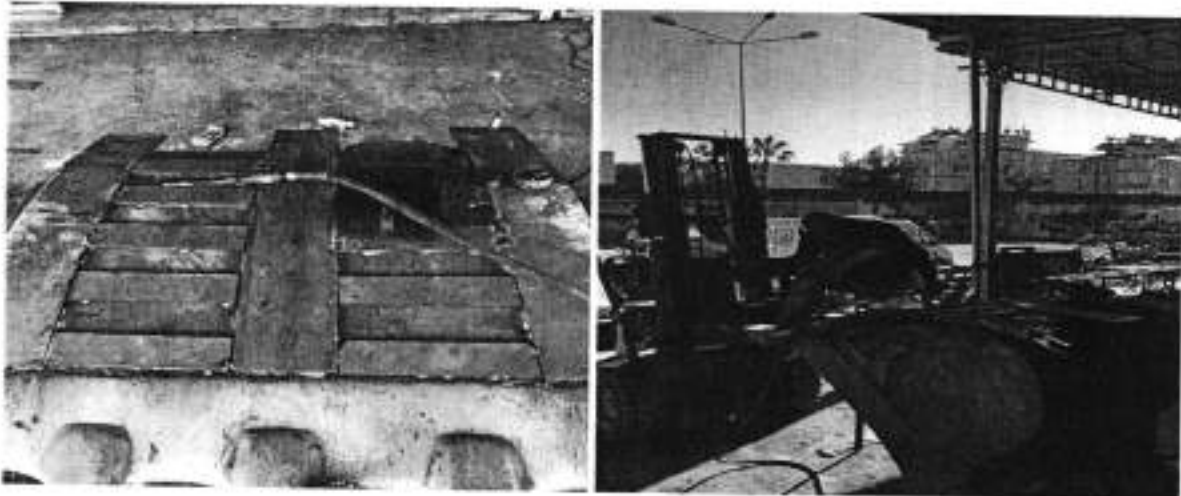
9- Ören Spor Salonu Tesisi iç duvarlar sağlamlaştırıldı. Isıtek camlarının üstüne camların kırılmaması için file çekildi. 4 Giriş kapısı yapıldı.



10-Karadere Mahallesi Cami Lojmanına 120m2 çatı yapıldı.



11-İş Makinası kovaları tamir edilerek güçlendirildi.



12-Anamur Atatür Şehir Statyumu Şeref Türübünü uzatıldı. Statyum içinde gerekli yerlere telle örgü yapıldı.Su motoru tarafo üstü çatı yapıldı.



13-Cem Evine 3 adet çatı yapıldı.



14-Değirmencikburnu Cami çatı yapıldı.



15-Çamlıpınar Mahallesi çatı yapıldı.



16-Sarıağaç Camine sundurma yapıldı.



17-Yukarı K    r Mahallesi   atı yapıldı



B-Marangoz mobilya at  lyesi-

1-Recep Tayyip ERDOĞAN parkında bulunan mescit ve markete çatı ve dış cephe ağaç kaplama ve mutfak dolabı yapıldı.



2-Devlat Bahçeli sahil projesi 2.etap kamelyalar perguleler banklar binaların ahşap kaplama işleri ahşap duş alanları yapıldı.



3-Okullar Cami ve ortak kullanım alanlarına toplam 14 kamelya yapıldı.



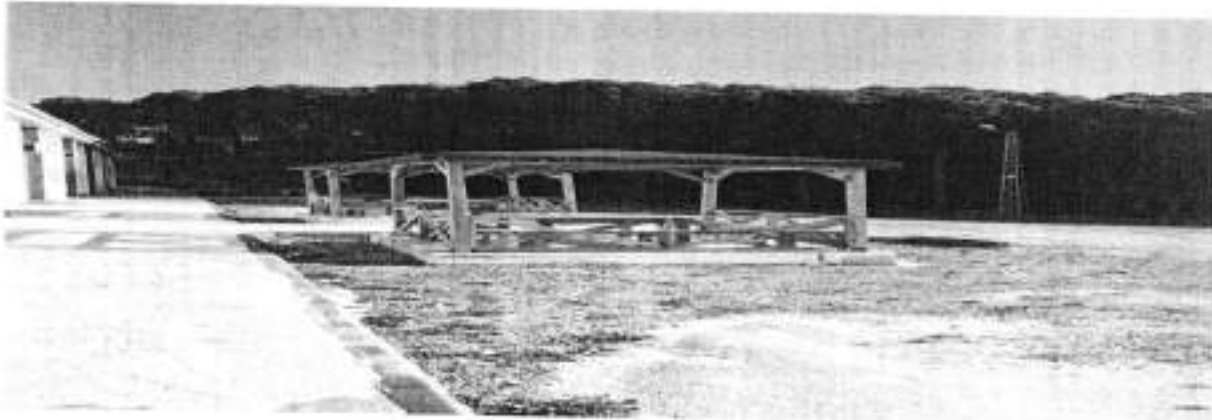
4 Cami Okul ve park etkinlik alanlarına toplam 187 bank yapıldı.



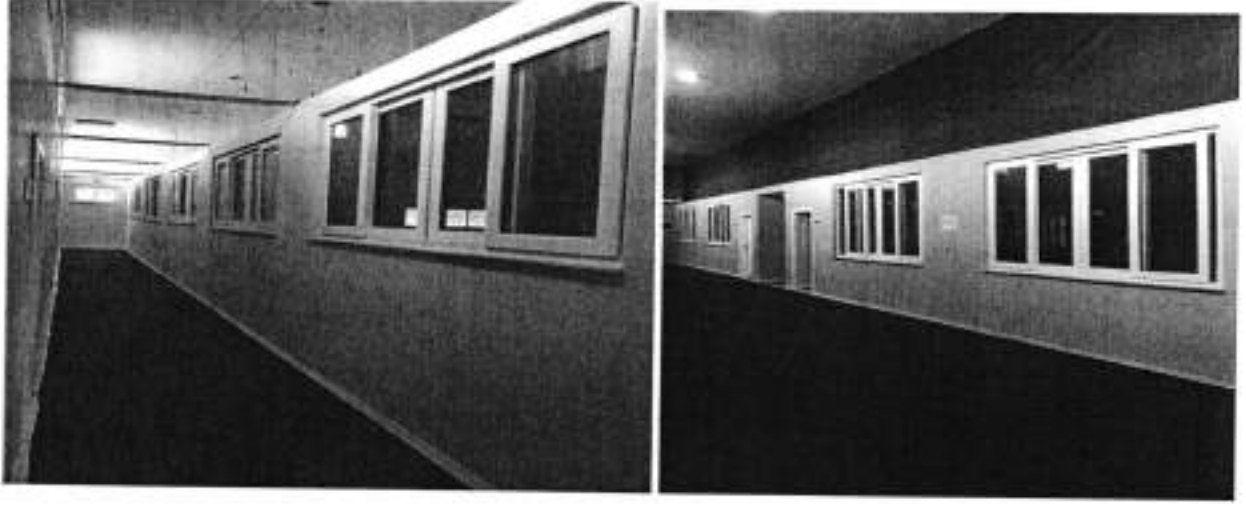
5-İhtiyaç duyulan parklar etkinlik alanları cami köy yerleri gibi alanlara 13 adet piknik masası yapıldı.



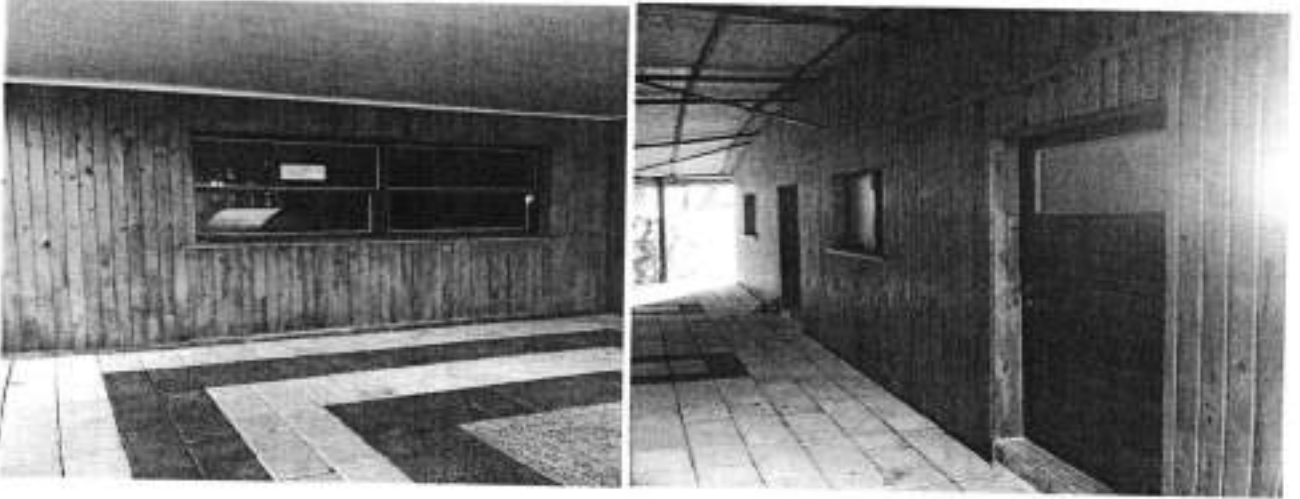
6-Ören Spor Tesisine Kamelyalar yapıldı .Tesis futbolcu odalarına parke döşendi.



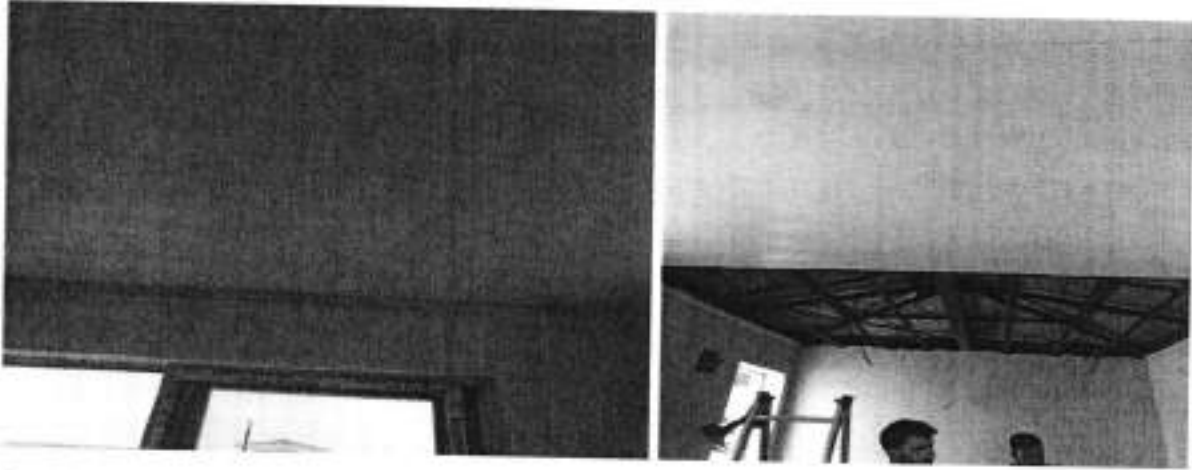
1-Ören spor tesisine 2 adet sürgülü kapı, tüm pencere ve cam montajı yapıldı.



2-Recep Tayyip ERDOĞAN parkında mescit ve market kapı pencereleri ve camları yapıldı.



3-Devlet bahçeli parkı 2.etap binaların plastik kaplama, pevrâz ve cam işleri yapıldı.



D- ARAÇ BAKIM ONARIM ATÖLYESİ

1-Belediyemiz araçlarının periyodik bakım, genel bakım,planlı bakımları rutin olarak yapılmaktadır.Araç ve işmakinaları arızaları yerinde veya atölyeye getirilerek

yapılmaktadır.Müdürlüğümüz tarafından atölyemizde lastik değişim ve tamir,yıkama yağlama,oto elektrik,oto fren,oto mekanik arızaları giderilmektedir.



2-Araçlar ve iş makinalarının sigorta muayeneleri takip edilmekte olup günü gelenler yaptırılmaktadır.



Belediyemiz hizmet araçları ihtiyacı için her yıl yakıt ihalesi yapılmaktadır. 2023 yılında 2024 yılı için çıktığımız yakıt ihalesi 750.000 Lt motorin 15.000 Lt Benzin olarak yapılmıştır.

5.15- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

B. Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

Kaynakların alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak ve gözden geçirmek, uygun görülen yatırımları başlangıç ve bitiş süreleri ile nakdi, fiziki gerçekleştirmelerini takip etmek.

2. Yetki:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Sorumluluk:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak, sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

Anamur Belediyesi hizmet binasını içerisinde tahsis edilen odalarda hizmet vermektedir.

Birim Tanımı:

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağılı bulunan uygulamadaki mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ile ilgili kayıtları tutmak, müdürlük ve işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışını sağlamak, borç ve alacak ilişkisini takip etmek, aralarında doğabilecek idari mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

İşletmelere Ait Bilgiler:

Pullu Tabiat Parkı: Mersin-Antalya D400 kara yolu üzerinde, Anamur ilçesine 8 km uzaklıkta olup yaklaşık 10,3 hektarlık bir alana sahiptir. Çadır, karavan ve günübirlik hizmetler verilmesi ve çevrenin tüm olumsuz etkilerinden uzak olması sebebiyle yoğun ilgi gören ender tabiat parklarımızdan biridir.

Adres: Bozdoğan Mahallesi, Bozdoğan Sok. Nu:726/1 Anamur/Mersin

82 Sosyal Tesisleri: Baştan sona yenilenen tesisimiz 34 yatak kapasitesine sahip, ayrıca restorandı ve toplam 5000 kişilik 2 düğün salonu ile Anamurlu hemşerilerimize ve misafirlerimize en kaliteli hizmeti en ucuz şekilde sunmayı amaçlıyoruz.

Adres: Güzelyurt Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. Nu:55 Anamur/Mersin

2.Örgüt Yapısı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Anamur Belediye Başkanına bağılı olarak görev yapmaktadır. Müdürlük bünyesinde Pullu Tabiat Parkı Kamp Alanı, Pullu Kamp Büfe ve 82 Sosyal Tesis işletilmektedir.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Ticari malların satışları ve hizmetlerinin sunulabilmesi için :

Otel İşletme Programı
Market İşletme Sistemi
Pullu Kamp Alanı İşletme Programı
Lokanta İşletme Programı
Elektronik Belge Yönetim sistemi
BELBİS Sistemi

4.İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz; Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik Hükümlerine dayanılarak Anamur Belediyesi Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda 04.02.2020 tarih ve 44799459-07 sayılı kararı gereğince İşletme Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Memur, 23 Şirket personeli ile hizmet vermektedir.

5.Sunulan Hizmetler:

5.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan 82 Sosyal Tesislerinde 2023 yılında toplam 1706 misafirin konaklaması gerçekleşmiştir.



5.2. Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü ile Anamur Belediyesi arasında 20.02.2020 tarihinde imzalanan sözleşme ile 29 (7+22) yıllığına Pullu Tabiat Parkı kiralanarak işletmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Pullu Tabiat Parkında 2023 yılı içerisinde toplam 10.900 misafire konaklama ve market hizmetleri verilmiştir.



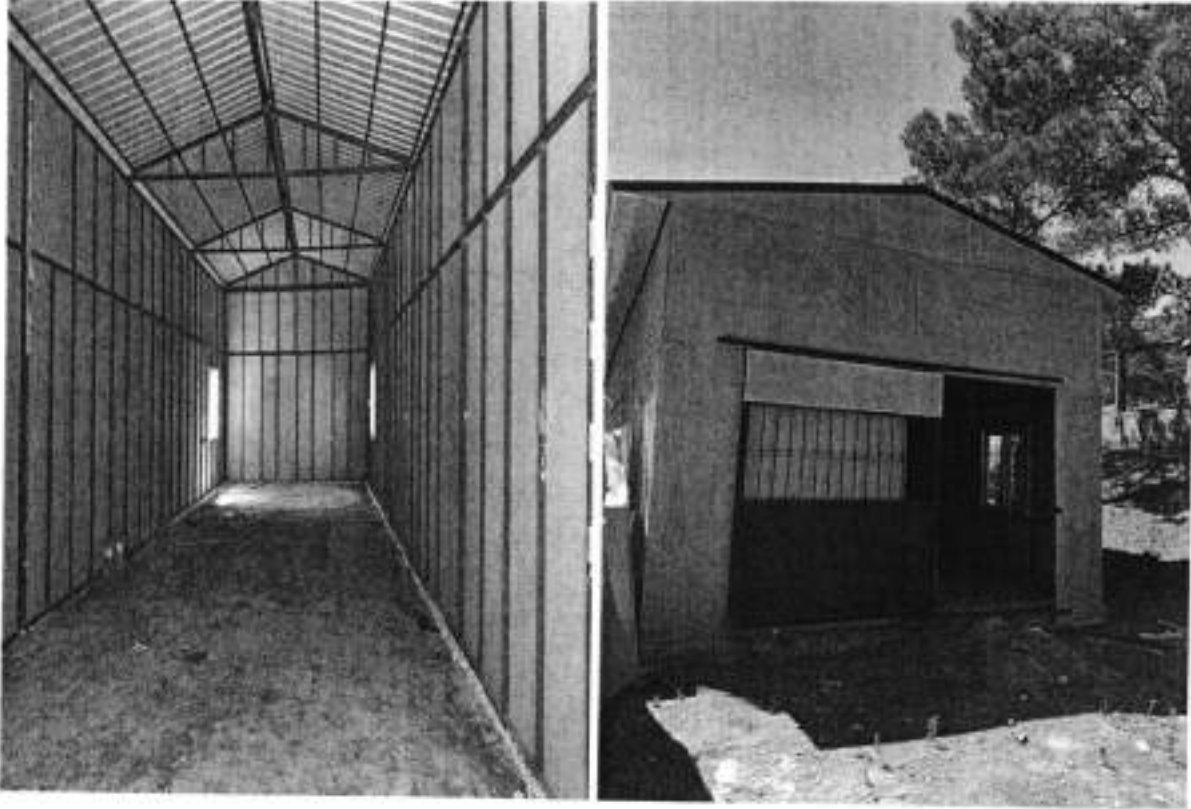
5.3. Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere, otel işleyişine değer katacak, müşterilerimize hızlı ve güvenli hizmet sunmak için yazılım programı kiralaması yapılarak müşteri memnuiyeti ve işleyiş takibi etkin hale getirilmiştir.



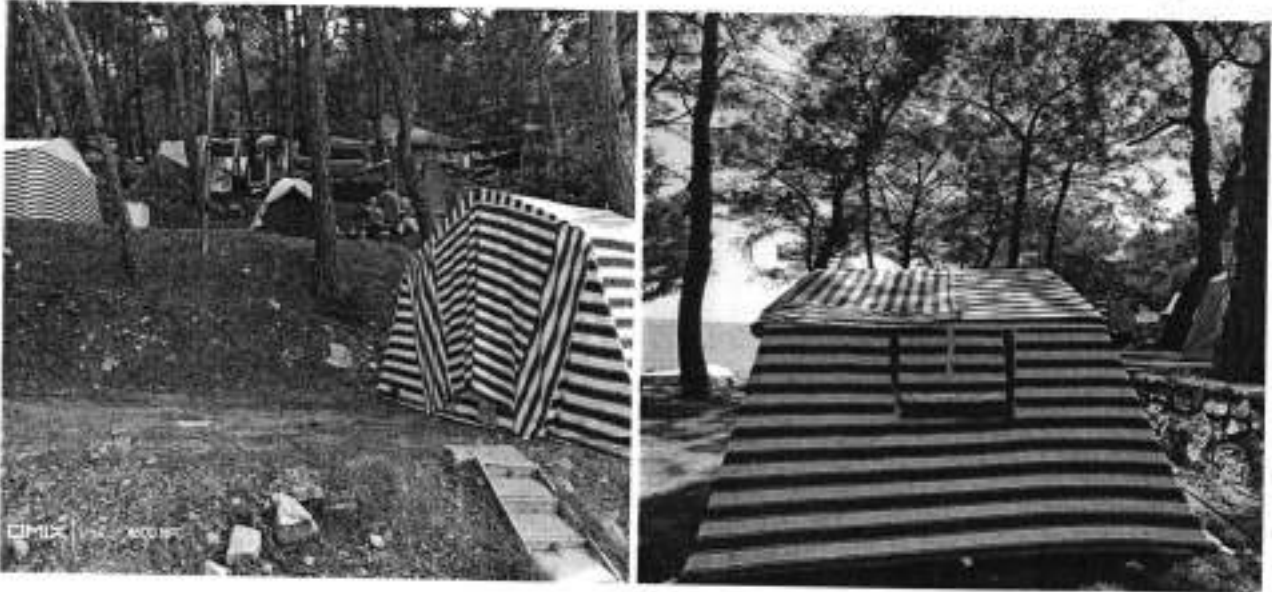
5.4.. Pullu Tabiat Parkında misafirlerimizin can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hoparlör sistemi yaptırılmıştır.



5.5.Pullu Kamp Alanı içerisine 250 metre kare büyüklükte tüm malzemeleri depolamak amacıyla Milli Parklar ve Doğa Koruma Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa proje gerçekleştirilerek çok amaçlı depo yapılmıştır.



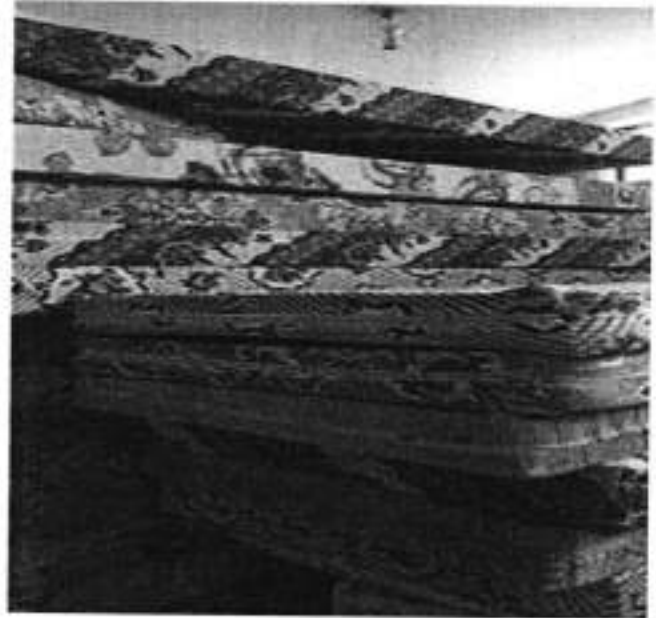
5.6. Pullu Kamp Alanından daha fazla gelir elde etmek amacıyla kamp içerisindeki 200 adetlik çadırılık kapasitemizi 255 adet çadıra yükseltmiştir. Ayrıca 60 adet kamp çadırı tamirâtı yaptırarak bütçemizden daha verimli kullanmaya çalıştık.



5.7. Pullu Tabiat Parkı daha da güzelleştirmek amacıyla çiçeklendirme ve fidan dikimi yapılmıştır.



5.8. Pullu Tabiat Parkı misafirlerimizin konforlu konaklaması hizmetinde bulunmak için sünger yatak alımı yapılmış olup yırtılmış olan sünger yatakların onarımı yapılmıştır.



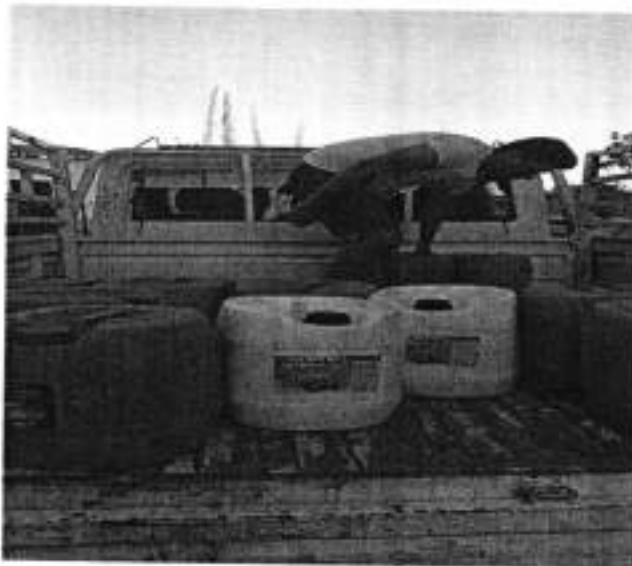
5.9. Pullu Tabiat Parkı marketi misafirlerimizin ihtiyaçlarına yönelik ticari ürünler çeşitlendirilmiş olup; marketimize ihtiyaçtan dolayı market rafı yaptırılmıştır.



5.10. Pullu Tabiat Parkı misafirlerimize daha hijyenik bir konaklaması için çadır hizmetlerinde kullanılan buzdolaplarının süngerler yatakların; yastıkların ve yazlık pikelerin temizliği sağlanmıştır.



5.11. Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde misafirlerimizin daha hijyenik bir ortamda konaklaması ve salgın hastalıkları önlemek amacıyla temizlik işlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.



5.12. Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde yaşanabilecek her hangi bir olumsuzluğu önlemek amacıyla bulunan yangın söndürme tüplerinin dolum işlemleri yapılmıştır.



5.13. 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat Parkında konaklayan misafirlerimiz için yangın ve yangından doğan hasarları teminat altına almak için sigorta hizmet alımı yapılmıştır.

[illegible][illegible]

5.13. Müşterilerimize güvenli asansör hizmeti verebilmek maksadıyla 82 Sosyal Tesislerindeki asansörün gerekli bakım ve onarımları aylık periyodik olarak yapılmıştır.



5.14. 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat Parkında bulunan direklerin bakımı yapılarak Türk bayrakları yenilenmiştir.



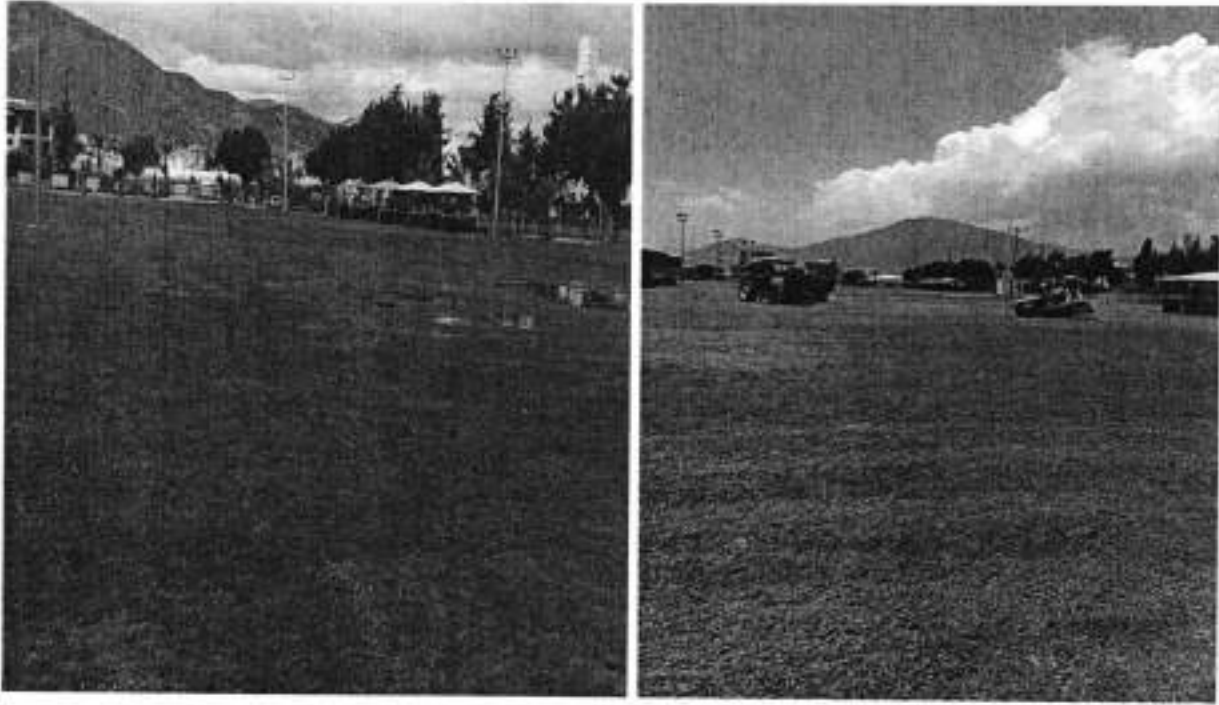
5.15. Pullu Tabiat Parkındaki misafirlerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla sürgülü kapı motoru alımı yapılmıştır.



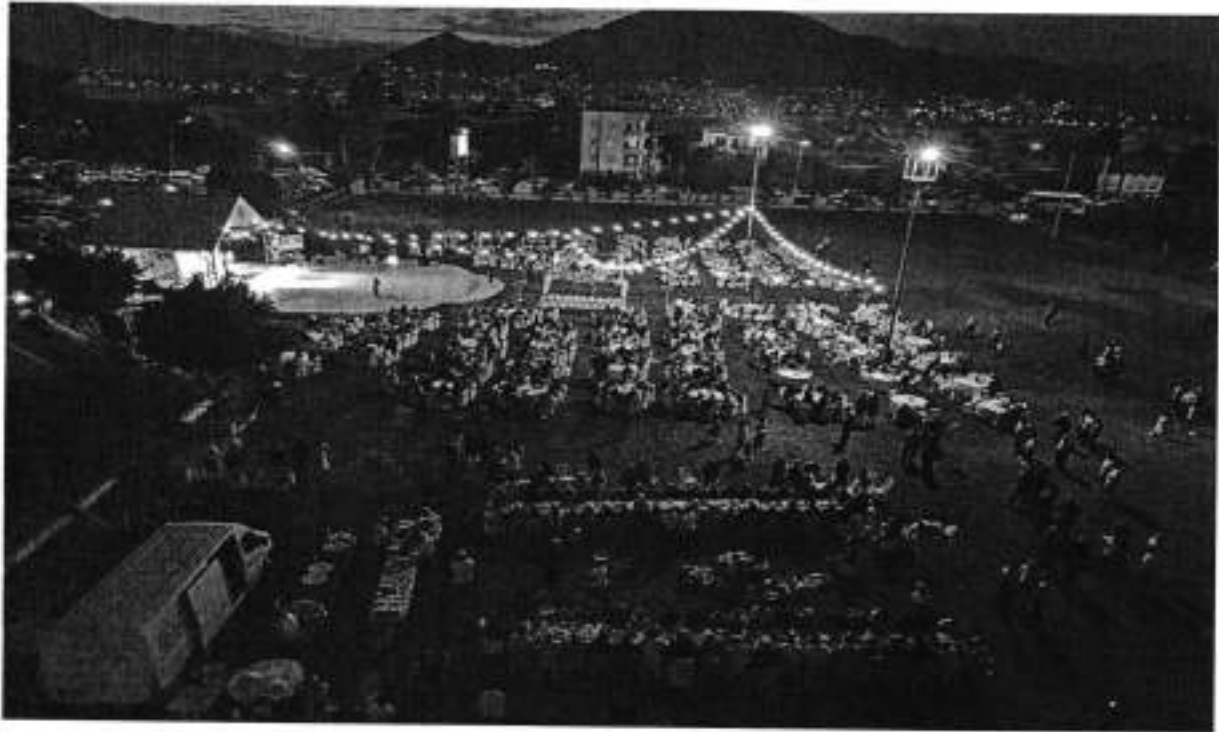
5.16.82 Sosyal Tesislerinde müşteri memnuniyetini esas alarak konaklama; lokanta ve özel toplantı yemekleri verilmiştir.



5.17. Pullu Tabiat Parkın ve 82 Sosyal Tesislerindeki ağaçların budamasını ve çimlerin biçilmesini park ve bahçe müdürlüğü ile koordine edilerek yapılmıştır.



5.18. 82 Sosyal Tesislerinde 1. Numaralı ; 2 numaralı ve gölgelik alan olmak üzere 150 tane düğün organizasyonları yapılmıştır



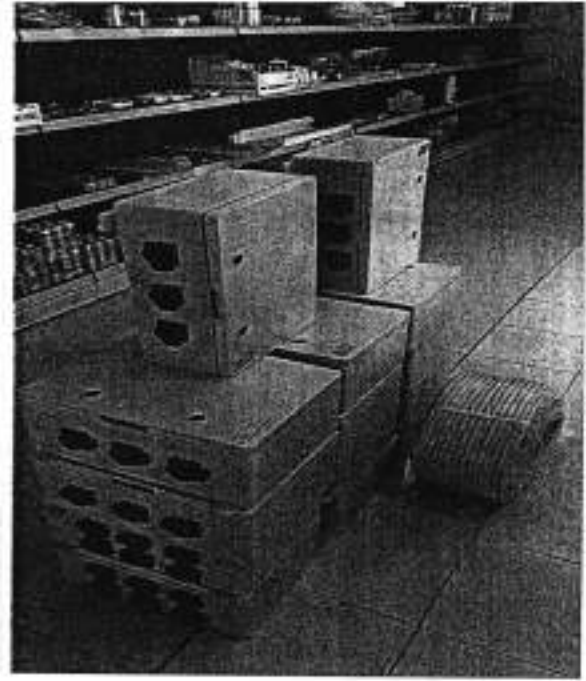
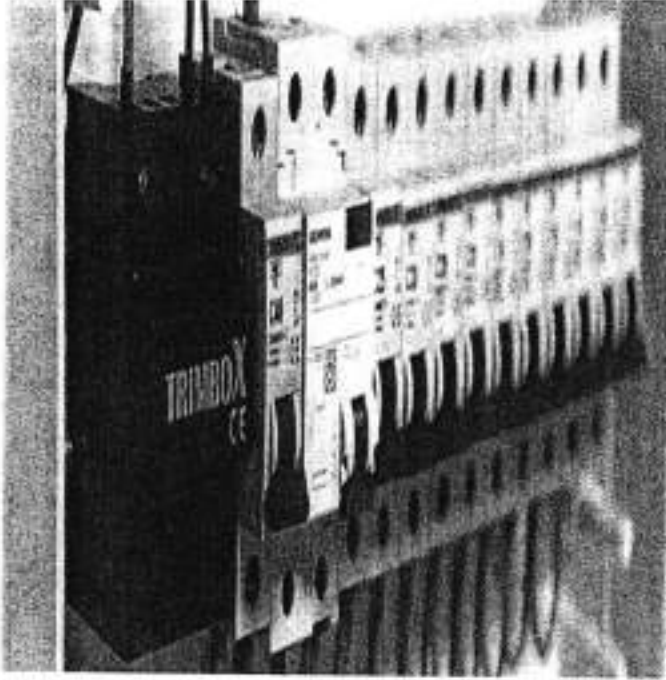
5.19. 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat kamp alanında misafirlerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için muhtelif cins ve miktarlarda ticari ürünler meşubat ve su alarak hizmete sunulmuştur.



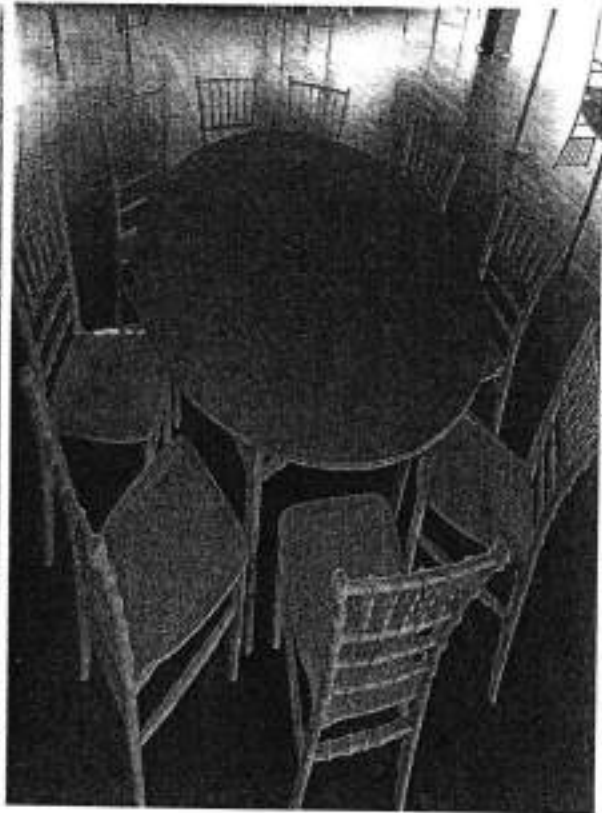
5.20. 82 Sosyal Tesisleri konaklama ; lokanta ve özel toplantı yemekleri için mutfak hizmetinde kullanılmak için mutfak araç ve gereçleri alımı yapılmıştır.



5.21. Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesisleri bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere elektrik malzeme alımı yapılmıştır.



5.22. 82 Sosyal Tesislerinde konaklama; özel toplantı ve düğün salonu hizmetlerinde kullanılmak üzere yuvarlak masa yaptırılmıştır.



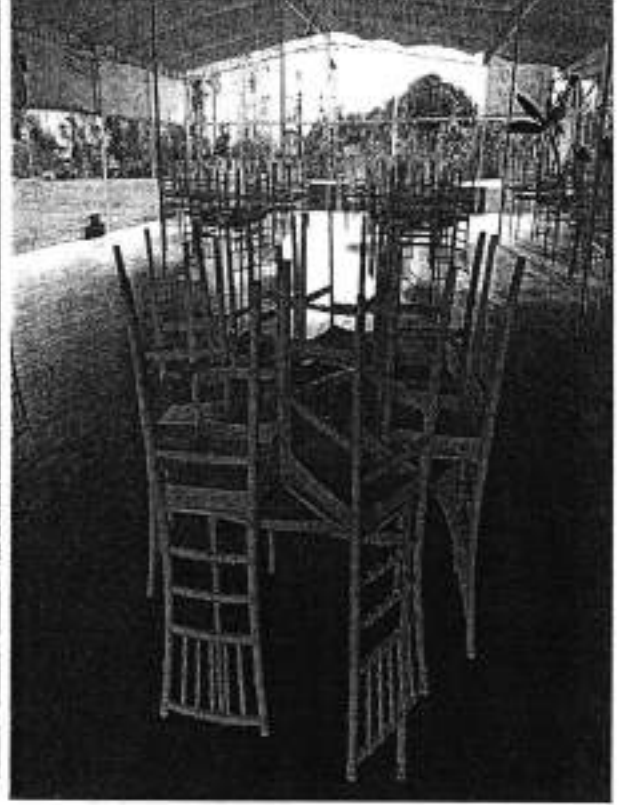
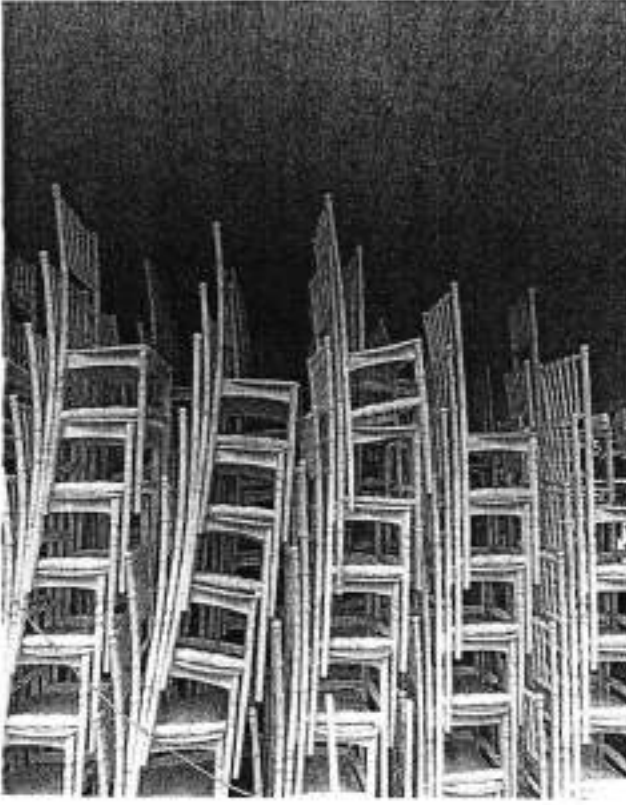
5.23. 82 Sosyal Tesislerde lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanmak için kuru bakliyat, manav, kasap ve kahvaltılık malzemeleri alımı yapılmıştır.



5.24. 82 Sosyal Tesislerde lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanmak için kuru bakliyat, manav, kasap ve kahvaltılık malzemeleri alımı yapılmıştır.



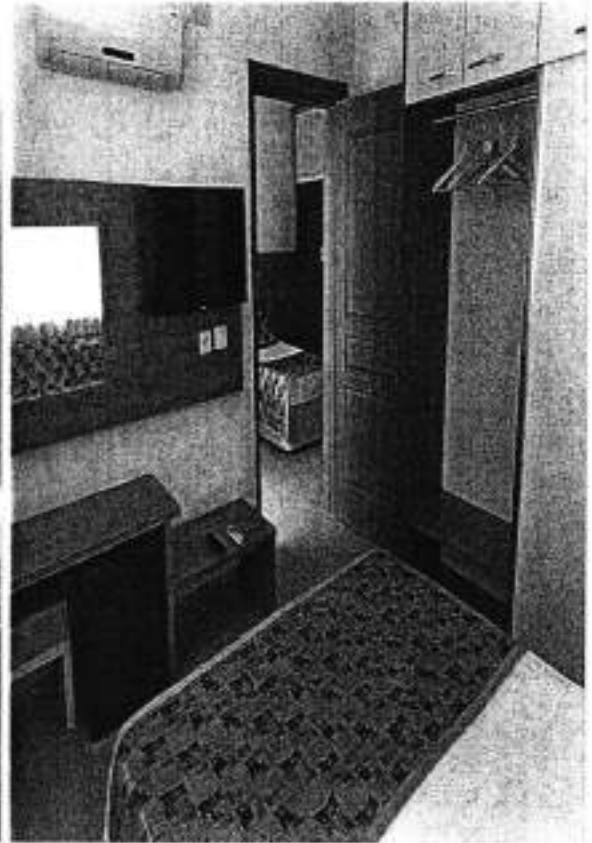
5.25. 82 Sosyal Tesisleri konaklama ; özel toplantı ve düğünlerde kullanılmak için tiffany sandalye alınmıştır



5.26. 82 Sosyal Tesisleri odalarına sıcak su sağlanması için güneş enerji sistemleri yaptırılmıştır.



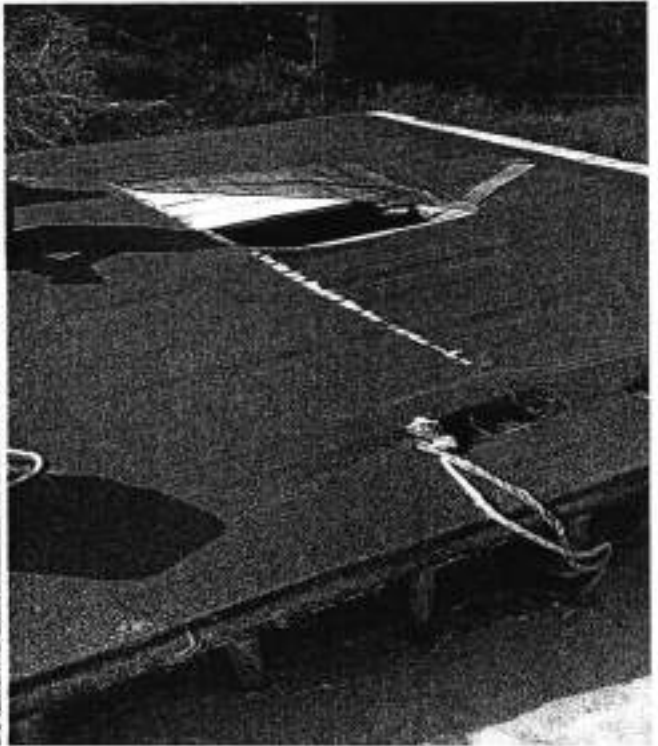
5.27. 82 Sosyal Tesislerine lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanılmakta olan odalarımızdaki klimalarımızın ve otel odalarımızdaki Televizyonların bakımları yapılmıştır.



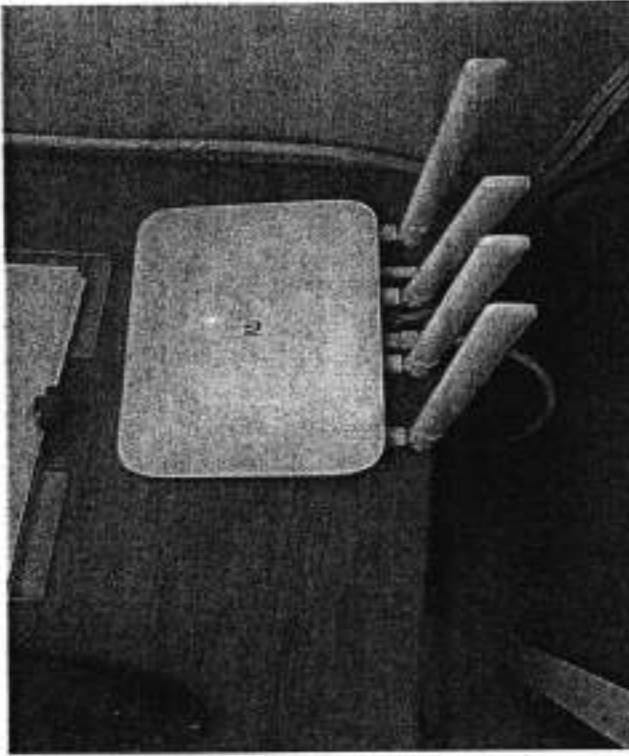
5.28. 82 Sosyal Tesislerine lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanılmak üzere kömür ve su alımı yapılmıştır.



5.29. Pullu tabiat parkı çadırlar kurulumu için demir kazık ve denizdeki duba onarımı ; sürgülü kapı için demir alımı yapılmıştır.



5.30. Pullu tabiat parkı ve 82 Sosyal Tesisleri konaklama hizmetlerinde kullanılmak üzere internet alımı yapılmıştır.



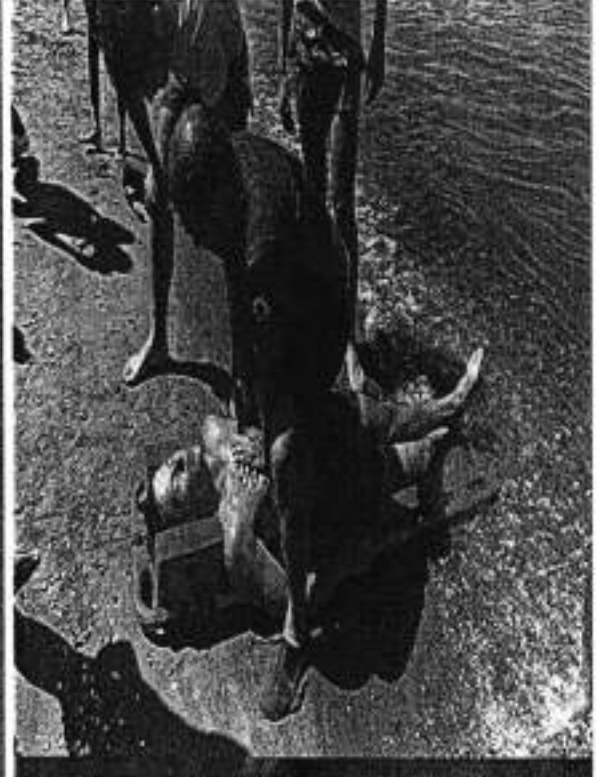
5.31. Pullu tabiat parkı ve 82 Sosyal Tesislerine haşere ilacı alımı ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.



5.32. Pullu Tabiat Parkındaki araç giriş kartı ; çadır numaraları ve 82 sosyal tesis konaklama için misafir çizelgesi defteri gibi ihtiyaçlardan dolayı matbaa alımı yapılmıştır



5.33. Pullu Tabiat Parkı personelimize misafirlerimizin deniz de yaşayacağı olumsuzlukları önlemek amacıyla cankurtaran tatbikatı yapılmıştır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A-Amaçları ve Hedefleri:

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

C.DİĞER HUSUSLAR

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2023 yılında işletmekte olduğu 82 Sosyal Tesislerden 4.315.162,77 TL, Pullu Kamp Alanı ve Pullu Marketten 5.797.495,23 TL olmak üzere Toplam : 10.112.658,00 TL gelir elde edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından 3 aylık periyotlar halinde denetlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

1- Performans Sonuçları Tablosu

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

B-Zayıflıklar

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

B- Değerlendirme

Birim faaliyet raporu kapsamında olmadığı için açıklama yapılmamıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

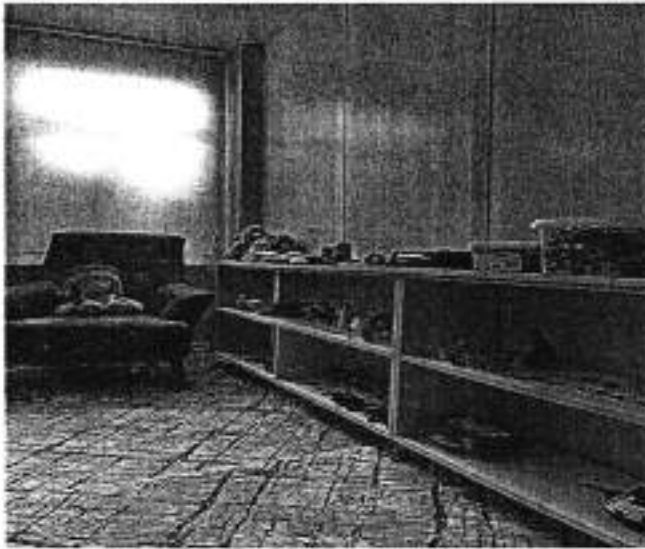
(İMZA LİDİR)

Ad-Soyadı: Mustafa BÖLÜKBAŞI

Unvan : İşletme ve İştirakler Md.Vek.

5.16-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

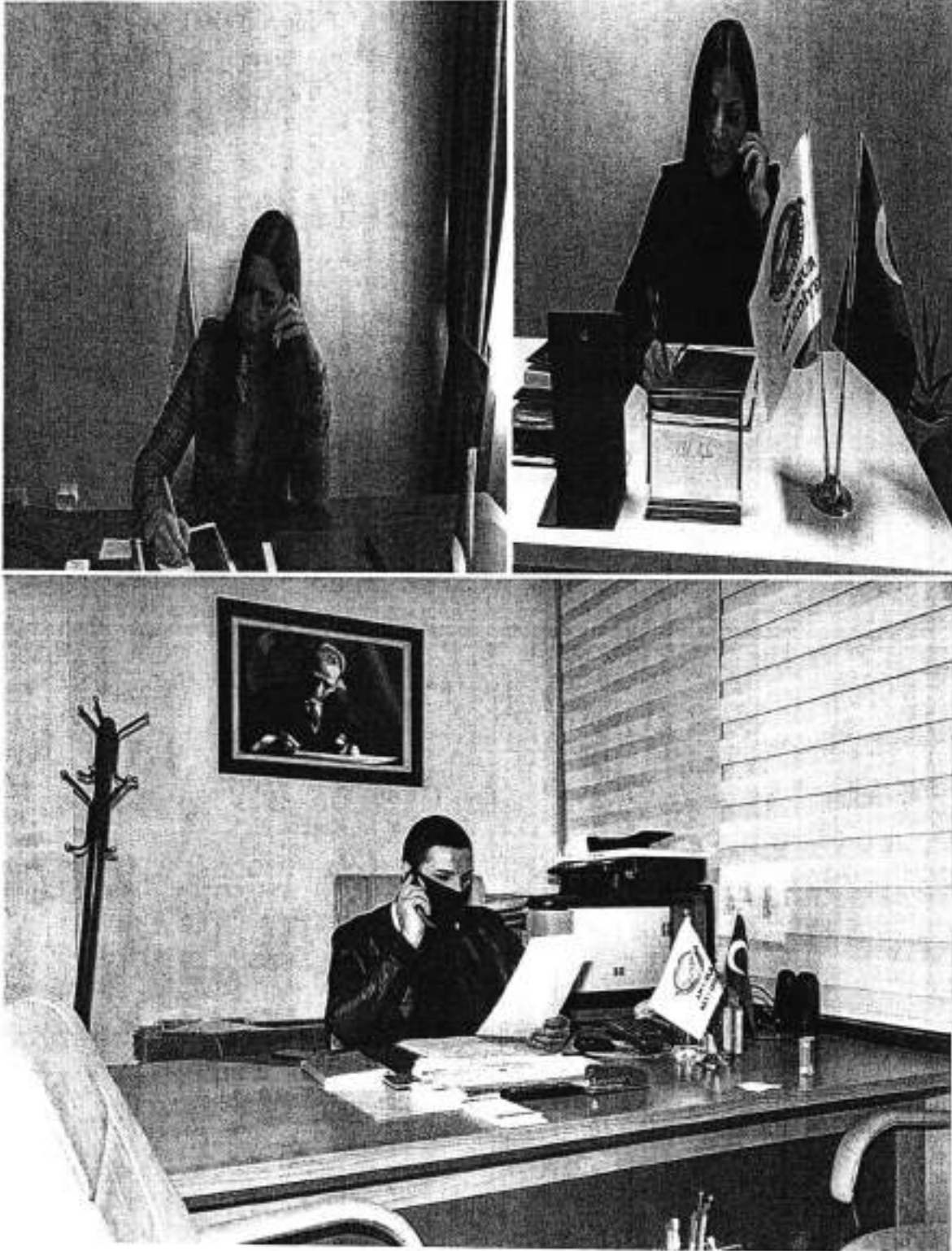
Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezimizde Uzman Klinik Psikoloğumuz Merve Ateş, Psikoloğumuz Hatice Şenol, Sosyal Hizmet Uzmanımız Elif Aydın ve sekreterimiz Sevdije Şen hizmet vermektedir.



Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezinde 0-18 yaş grubu bireylere akıl ve zeka oyunları, dikkat ve algı testleri, oyun terapisi, resim analizi, objektif ve projektif testler ile birlikte çocuk ve ergenlere bireysel görüşmeler yapılmaktadır.



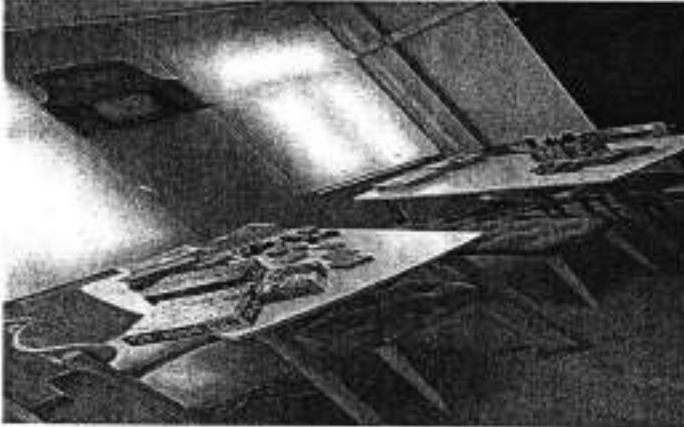
Ocak 2019 tarihinden itibaren hizmetlerimize ek olarak Yetişkinlerle bireysel görüşme, Evlilik ve çift Terapisi, SCL 90(Psikolojik Belirti Tarama Testi), TAT(Tematik Algı Testi), MMPI(Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri) ve Aile danışmanlığı gibi hizmetler eklemiş olup bu konudaki çalışmalara başlamış bulunmaktayız.



Danışmanlık Merkezimizde Neurofeedback cihazı destekli dikkat ve algı odaklı seanslarımızı da Sosyal Hizmet Uzmanımız Elif Aydın yürütmektedir. Dünyada dikkat eksikliği ve özgül öğrenim güçlüğü problemini ilaçsız ve en etkili şekilde çöme sistemi olan Neuro-biofeedback yöntemi, Sosyal Belediyecilik kapsamında, belediyecilik bazında Türkiye'de ilk defa Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezinde kullanılmaktadır.



Dikkat ve algı odasında 5-18 yaş aralığındaki çocuklar için dikkat algı gelişimi sağlayan dikkat güçlendirme seti, dikkat ve hız becerilerini geliştirmeyi sağlayan küp setleri, anlatım ve ifade gücünü arttırmaya yarayan anlatı bakaım kart oyunları ve son olarak ta bireylerin eğlenceli zaman geçirmek için kullandığı, dikkat ve stratejiyi geliştiren jenga seti bulunmaktadır.



Merkezimizdeki oyun odamızda 3-10 yaş aralığındaki çocuklarla seans gerçekleştirilmektedir. Oyun terapisi çocuğun problemlerini anlamak, onun duygularını anlamak , tutumlarını keşfetme ve oyunun içinde güçlenebilmesini sağlamak için geliştirilmiş bir tekniktir. Oyun terapisi çocukların kendilerini ifade edebilecekleri, risk alabilecekleri, sosyal kuralları ve sınırları öğrenebilecekleri ve yaşadıkları sorunlar ile başa ikna yollarını keşfedebilecekleri güvenli bir ortam yaratır.



2023 yılında Danışmanlık Merkezine gelen toplam danışan sayısı 285 olup bunların 244'ü çocuk seans, 41'i yetişkin seansı olarak belirlenmiştir.

Başvuru nedenine göre, gelen her bir birey ile en az 5 en fazla 40 seans yapılmıştır. Bizim burada uyguladığımız seans ücretleri , çocuk testleri 75 TL, çocuk seanslarından 50 TL ve yetişkin seanslarından 100TL, aile danışmanlık seans ücreti 130 TL, evlilik terapisi seans ücretleri 100 TL olarak ücret almaktayız. Engelli, şehit , depremzede ve gazi ailelerinden ücret alınmamaktadır.



5.15. ANAMUR TURİZM İNŞAAT TARIM TEMİZLİK ENERJİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

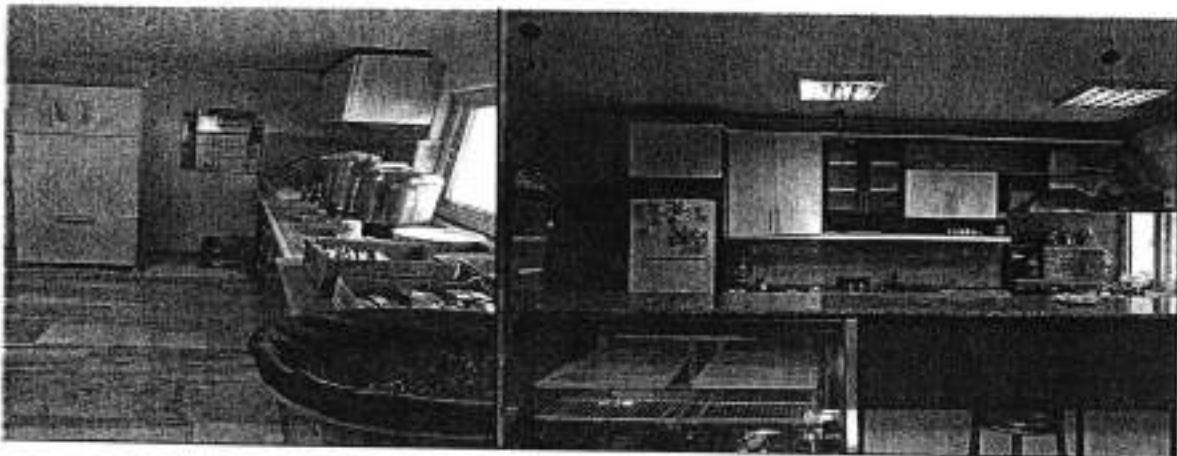
Anamur Turizm, İnşaat, Tarım, Temizlik, Enerji San. Tic. Ltd. Şti. 2015 Yılında Kurulmuştur.

İşin Türü	Yıl İçerisinde Yapılan Çalışma Sayısı
İhaleye Girdiğimiz Yerler	
İşletmesini Aldığımız Yerler	-
31 ARALIK 2023 Tarihi itibari ile şirket bünyesinde çalışan taşeron personel sayısı	222 Kişi
Şirket Çalışanı sayısı	9 Kişi
İşletme Yerlerimiz	1-Otopark İşletmesi, 2-Belediye Kantin İşletmesi,
Gelirlerimiz	55.600.301,85 TL
Giderlerimiz	58.256.505,45 TL

5.15.1. Anamur Belediyesi Otopark İşletmesi



5.15.2. Belediye Kantinleri İşletmesi



1. Amaç	KURUMSAL MÜKEMMELLİK:
1.1. Hedef	İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:
1.1.1 Faaliyet	Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.
1.1.2 Faaliyet	Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veri tabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.
1.1.3 Faaliyet	Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.
1.1.4 Faaliyet	Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.
1.1.5 Faaliyet	Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır. Oluşturulan iş akışlarına göre ihtiyaç kalmayan birimler kapatılacak veya birleştirilecek ihtiyaç duyulan kadın ve aile birimi gibi birimlerin kurulması sağlanarak belediye kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
1.1.6 Faaliyet	İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.
1.1.7 Faaliyet	Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.
1.1.8	Performansa dayalı personel yönetim modeline geçirilerek personelin performans sürekli olarak takip edilecektir.
1.1.9.	Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler düzenlenecektir
1.1.10	Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.

	1.1.11	Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir.
	1.1.12	Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.
	1.1.13	Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin
1.2. Hedef		Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:
	1.2.1 Faaliyet	Belediyemize ait taşınmazların tamamı sayısal ortama aktarılacaktır.
	1.2.2 Faaliyet	Belediyemize ait olup kira alınmayan bütün taşınmazlara ecrimisil tahakkuk ettirilecektir.
	1.2.3 Faaliyet	Belediye taşınmazların tamamı kullanım durumlarına göre kiralanacaktır.
	1.2.4 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki tüm ada ve parsellerin emlak sistemine kayıtları yapılacaktır.
	1.2.5 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki taşınmazlar yerinde kontrol edilerek inşaat ruhsatı almayan yapıların tamamı yerinde ölçüm yapılarak vergilendirilecektir.
	1.2.6 Faaliyet	Anamur Milli Emlak Şefliği ile koordine edilerek üçüncü şahıslara kiraya verilen taşınmazların tamamı vergilendirilecektir.
	1.2.7 Faaliyet	Anamur Milli Emlak Şefliği ile koordine edilerek hazine mülkiyetinde olup üzerine bina yapılan taşınmazlardan emlak vergisi tahakkuku için çalışma yapılacak ve sonuçlandırılacaktır.
	1.2.8 Faaliyet	İş yeri ruhsatı olmayan işyerlerinin tamamı mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılacak ve vergileri tahakkuk ettirilecektir.
	1.2.9 Faaliyet	İş yeri ruhsat yetkisi belediyemizde olmayan işyerlerin ruhsatları ilgili kurumlardan online olarak talep edilecek ve bu doğrultuda yazılım alınarak güncel vergilendirmeleri yapılacaktır.
	1.2.10 Faaliyet	Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılacak ve vergilendirilecektir.

	1.2.11 Faaliyet	Pazar yerleri yeniden gözden geçirilerek kayıp ve kaçak olarak Pazar işgalleri önlenerek ve bunun sonucunda Pazar yerleri semt Pazar yeri yönetmeliğine uygun olarak vergilendirilecektir.
	1.2.12 Faaliyet	Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarına bağlı olarak icra etmekte oldukları iş ve işlemlere ait meclis kararına istinaden yapılacak vergi tahakkukları konusunda öncelikle Mali Hizmetler Md.lüğünce eğitim verilecek müteakiben ise üç ayda bir olarak vergi tahakkukları denetlenecektir.
	1.2.13 Faaliyet	Ruhsat verilen tüm işyerlerin ve ruhsatsız olan tüm iş yerlerin ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilecektir.
	1.2.14 Faaliyet	Ses yayın sistemi kullanıcılarından alınacak ücretler düzenli olarak tahakkuk edilecektir.
	1.2.15 Faaliyet	Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.
	1.2.16 Faaliyet	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.
	1.2.17 Faaliyet	Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.
	1.2.18 Faaliyet	Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.
	1.2.19 Faaliyet	Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.
	1.2.20 Faaliyet	Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.
	1.2.21 Faaliyet	Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.
	1.2.22 Faaliyet	Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir
	1.2.23 Faaliyet	Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.
	1.2.24 Faaliyet	Anamur Belediyesi tarafından 2011 yılında kat karşılığı gelir paylaşım sözleşmesi ile ihale edilen Gökteş Mahallesi 741 Ada 9 Numaralı taşınmaz üzerindeki inşaatın satışı yapılacaktır.

	1.2.25 Faaliyet	Mevcut ruhsat dosyalarının tamamı vergi dairesinden açık ve kapalı olup olmadığı kontrol edilerek, ruhsatlar aktif ve pasif olarak arşivlenecek ve genel arşive sayısal ortama aktararak teslim edilecektir.
	1.2.26 Faaliyet	Ruhsatlı iş yerlerinden alınması gereken vergilerden eksik olan vergilerin tamamı geçmiş dönemi de değerlendirilerek vergilendirilecektir.
	1.2.27 Faaliyet	Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.
	1.2.28 Faaliyet	Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.
	1.2.29 Faaliyet	Üçüncü şahıslardan kiralanarak hizmet sunulan alanların tamamı belediyemize ait mülkler üzerine taşınarak kira ödemesinden tasarruf edilecektir.
	1.2.30 Faaliyet	Yapılacak tüm faaliyetlerde tasarruf öncelikli olarak değerlendirilecektir
	1.2.31 Faaliyet	İlçemiz ve çevre ilçelerin ihtiyacı olan her türlü süs bitkisi belediyemiz tarafından yetiştirilerek öncelikli olarak belediyemizin ihtiyaçları karşılanacak arta kalan kısmı da satışa sunularak ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır.
	1.2.32 Faaliyet	Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.
1.3. Hedef		Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak.
	1.3.1 Faaliyet	Belediye arşivi mekânsal ve sayısal olarak tek çatı altında toplanacaktır. Belediyenin genel arşivi kurulacaktır
	1.3.2 Faaliyet	Arşivde mekânsal olarak bir planlama yapılarak müdürlüklerin arşiv odaları ayrılacaktır.
	1.3.3 Faaliyet	Belediye arşivi Yazı İşleri Md.lüğünün sorumluluğuna ve yönetimine verilecektir.

	1.3.4 Faaliyet	Arşiv hizmetlerini yürütmek üzere en az iki personel görevlendirilecektir
	1.3.5 Faaliyet	Mevcut arşivde bulunan belgelerin tamamı Yazı İşleri Md.lüğünce Sayısal ortama aktarılacaktır. Bunun için ihtiyaç duyulan bir adet tarayıcı, bir adet bilgisayar ve iki adet plotter tedarik edilecektir.
	1.3.6 Faaliyet	Arşive ulaşımın hızlandırılması maksadıyla Yazı İşleri Md.lüğünce yazılım tedarik edilecektir
1.4. Hedef	Vatandaşların belediyeye ulaşımını etkinleştirmek	
	1.4.1 Faaliyet	Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan e-belediye yazılımına ilave olarak süreç yönetim sistem yazılımı tedarik edilerek süreç yönetiminde personelin performansı ölçülerek hizmetlerin etkin verilmesi sağlanacaktır.
	1.4.2 Faaliyet	Belediye ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin sonuçları ve aşamaları vatandaşlara bildirilecektir.
	1.4.3 Faaliyet	Yapılacak olan her proje öncesi proje toplantıları yapılarak belediyemizin yapacağı hizmet/proje/yatırımlar hakkında vatandaşlarımızın katılımları sağlanacaktır
	1.4.4 Faaliyet	Ortak akıl platformu kurulacaktır. Kurulacak olan bu ortak akıl platformu web sitesi üzerinden kullanıma açılacak ve buradan vatandaşlarımızın her türlü görüş ve önerileri alınarak alınan görüş ve önerilerin geri dönüşleri yapılacaktır
	1.4.5 Faaliyet	Akıllı belediyecilik hizmetlerin alt yapı çalışmalarına başlanarak belediyemizin akıllı şehirciliğin bir parçası olan akıllı belediyecilik ile entegrasyonu sağlanacaktır. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini belediyemiz web sitesinden 7/24 yaparak teknolojik alt yapı ile entegre olmuş bir belediyeye dönüşüm sağlanacaktır.
	1.4.6 Faaliyet	Belirli periyotlarla vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek maksadıyla anketler yapılacak ve yapılan anket değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
	1.4.7 Faaliyet	Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır

	1.4.8 Faaliyet	Belediyede vatandaş tarafından yapılan tüm işlemlerin fizibilite raporları çıkarılarak vatandaş talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirilmesi yapılması prensip haline getirilecektir.
	1.4.9 Faaliyet	Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.
	1.4.10 Faaliyet	Karar organlarınca alınmış olan Belediye Meclis Kararları, İhtisas Komisyon Raporları ve Belediye encümen kararlarının tamamı sayısal ortama aktararak belediyemiz resmi web sitesinden duyurulması sağlanacaktır.
	1.4.11 Faaliyet	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak amacıyla her altı ayda bir tanıtım toplantısı düzenlenerek belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.
	1.5. Hedef	Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek
	1.5.1 Faaliyet	Stratejik planı yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanması sağlanacaktır.
	1.5.2 Faaliyet	Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulacaktır.
	1.5.3 Faaliyet	Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleşme ve durum raporları risk analizlerini de içerecek şekilde düzenli olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.
	1.5.4 Faaliyet	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da yansıtacak şekilde hazırlanacaktır.
	1.5.5 Faaliyet	Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.
	1.5.6 Faaliyet	Hizmet binalarının tamamı tek binada toplanacaktır. Bu kapsamda mevcut belediye binasının üzerine bir kat daha yapılacaktır.
	1.5.7 Faaliyet	Belediye iş ve işlemlerinde yatay iletişim kanalları geliştirilecektir. Vatandaşın hizmet binası içerisinde hareket etmesi azaltılarak sorun en kısa sürede ve doğru bir bilgilendirme yapılarak çözümlenecektir.

	1.5.8 Faaliyet	Kurumsal kültürün oluşturulması sağlanacaktır
	1.5.9 Faaliyet	Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; uygun projeler için iş gücü/zaman/maliyet verilerine uygun şema ve diyagramlar hazırlanacaktır.
	1.5.10 Faaliyet	Anamur Belediyesi ISO9000 çalışması projesi başlatılarak Anamur Belediyesi ISO 9000 standartlarına uygun hale getirilecektir.
2. Amaç		SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME
	2.1. Hedef	Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilitte Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katak Proje Gerçekleştirilecek
	2.1.1 Faaliyet	Anamur geneli 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının nazım imar planları ve üst ölçekli planlara uygun bir şekilde yapılması, revize edilmesi ve ilave planları yapılacaktır.
	2.1.2 Faaliyet	Kırsal yerleşmelerin köy yerleşik alanları kapsamında nazım ve uygulama imar planlarının yapılacaktır
	2.1.3 Faaliyet	İmar planlarına esas, hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanacaktır.
	2.1.4 Faaliyet	Ören-Bozdoğan arasında bütünleşik kıyı düzenlemesi amaçlı nazım ve uygulama imar planları hazırlanacaktır.
	2.1.5 Faaliyet	Anamur genelinde imar planları tamamlanmış olan alanlarda belirlenecek önceliklere ve şehir gelişim planları doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulamaları yapılacaktır.

	2.1.6 Faaliyet	Bütünleşik şehir anlayışı kapsamında, hali hazırda sahil ile Anamur Merkezi arasında kalan "Kent Merkezi ve kıyı bölgesi ulaşımında, 19 Mayıs Caddesi ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile birlikte 3. bir cadde/bulvar planlamasının" alanın imar planları ve uygulamaları yapılacaktır.
	2.1.7 Faaliyet	Kültür varlığı olarak tescili bulunan yapılarda restorasyon işlemleri ve arkeolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması ve çevre düzenleme projelerinin ve uygulamasının yaptırılacaktır.
	2.1.8 Faaliyet	Anamur ulaşım master planı hazırlanarak hazırlanacak plana göre şehir trafiğinde düzenleme yapılacaktır.
	2.1.9 Faaliyet	Anemurium Antik Kenti ile Mamure Kalesi arasında yaya yürüyüş yolu ile bisiklet yolu planlaması yapılacaktır.
	2.1.10 Faaliyet	Sanayi alanının genişletilme imar planları ve uygulamaları tamamlanacaktır.
	2.1.11 Faaliyet	Bahçe, Yıldırım Beyazıt, Esentepe, Kalınören, Çeltikçi ve Bahçelievler Mahallerinde bulunan kaçak yapılarla ilgili kentsel dönüşüm planı hazırlanarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilecektir.
	2.1.12 Faaliyet	Kent içerisinde meskûn alanlarda dağınık ve düzensiz bir şekilde bulunan, gayrisihhi nitelikte olan müesseselerin, faaliyet koluna göre, mevcut sanayi alanına ilave olarak yapılacak sanayi alanında ya da belirlenecek konut dışı kentsel çalışma alanlarında faaliyet gösterecek şekilde planlama yapılacaktır. Şehir içerisinde bulunan ve sanayi alanı içerisinde faaliyet göstermesi gereken işyerleri sanayi alanı planlamasının tamamlanmasını müteakip sanayi alanı içerisine taşınacaktır.
	2.1.13 Faaliyet	Mevcut hayvan pazar alanı yapılacak açık hayvan pazar alanının planlamasının bitmesini müteakip taşınacaktır. Mevcut hayvan pazarının bulunduğu alan imar planına uygun olarak vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılacaktır.
	2.1.14 Faaliyet	İlçemizin belirli noktalarına (Kaş yaylası-Radar Mevkii vb.) turizm amaçlı seyyar terasları planlaması yapılarak yapılacak planlamanın tamamlanmasını müteakip seyir terasları inşa edilecektir.
	2.1.15 Faaliyet	İmar planları ve imar uygulamaları ile ilçemizin ulaşım ve turizm master planı ile tespit edilecek en az iki adet sokak düzenleme ve iyileştirilmesi yapılacaktır.

	2.1.16 Faaliyet	Şehirleşme siluet çalışması yapılarak yapılacak çalışmaya uygun olarak şehrin düzenlenmesi sağlanacaktır. Binaların boya renkleri, klimaların montajları, güneş enerji panelleri vb. durumlar ile imar plan ve uygulamalarında kat yükseklikleri ile ilgili yapılacak çalışmaya göre kent estetik kurulunun yapacağı değerlendirmeyi müteakip şehirleşme silueti oluşturulacaktır.
	2.1.17 Faaliyet	İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.
	2.1.18 Faaliyet	Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir
	2.1.19 Faaliyet	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
	2.1.20 Faaliyet	Kaçak yapı ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere Yapı Kontrol Md.lüğüne bir adet arazi tip araç alınacaktır.
	2.1.21 Faaliyet	Motor sporları yarışmaları yapılabilmesi maksadıyla mekânsal planlaması yapılacak, mekânsal planlamasını müteakip motor sporları yarış alanı düzenlenecektir
2.2. Hedef		İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek
	2.2.1 Faaliyet	Şehir merkezi (eski Cumhuriyet Meydanı)-eski belediye kuzeyindeki alanlarda açık, katlı otopark -yeraltı otoparkı düzenlemeleri yapılarak otopark sorunu çözülecektir.
	2.2.2 Faaliyet	Yol yapım çalışmalarına malzeme temin etmek maksadıyla parke ve asfalt tesisi kurulacaktır
	2.2.3 Faaliyet	İmar planlarına uygun olarak bisiklet yollarının yapımı tamamlanacaktır

	2.2.4 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir
	2.2.5 Faaliyet	Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarmpol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları ile yolun
	2.2.6 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkânları doğrultusunda yapılacaktır. Yapılan tüm kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak yapılacaktır.
	2.2.7 Faaliyet	İlçemizin ihtiyacı olan Ören Mahallesi-KöleDayı Durağı Köprüsü, Güngören Mahallesi Bük Mevkii Köprüsü, Güleç Mahallesi Emirşah Mahallesi ikinci bağlantı Köprüsü, Ören Mahallesi Sultansuyu sahil bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Çeltikçi-Çarıklar Mahalleri bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Gercebahşiş-Evciler Mahallesi bağlantı köprüleri Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır. Burada belirtilen köprü haricinde ilerleyen dönemde de ihtiyaç olabilecek köprülerin öncelikle dirilmesi belediye bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır.
	2.2.8 Faaliyet	İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacaktır
	2.2.9 Faaliyet	Yapılacak ulaşım master planını müteakip ihtiyaç duyulacak alanlara belediye bütçe imkanları değerlendirilerek üst geçit ve/veya alt geçit yapılacaktır
	2.2.10 Faaliyet	Ören ve Çarıklar Mahallerinde imar planları ve uygulamalarının tamamlanmasını müteakip planlanan alanlara Pazar yeri yapılacaktır.

	2.2.11 Faaliyet	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisinde çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.
	2.2.12 Faaliyet	Abanoz yaylası drenaj çalışmalarının fiziki etütleri yapılarak Abanoz Yaylası Drenaj çalışması tamamlanacaktır.
	2.2.13 Faaliyet	Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.
	2.2.14 Faaliyet	Köyden mahalleye dönüştürülen mahallerimizdeki okula giden çocukların kullanabilecekleri otobüs/dolmuş bekleme durağı yapılacaktır.
	2.2.15 Faaliyet	Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere iki adet 30 tonluk ekskavatör, altı adet damperli kamyon, bir adet mini ekskavatör, iki adet greyder, iki adet silindir, dört adet kazıcı yükleyici, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, kamyonet 7 tonluk damperli, bir adet konkasör tesisi ve bir adet asfalt finisajeri yollara cari olarak tedarik edilecektir.
	2.2.16 Faaliyet	Kentin ana yollarında ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri yapılarak kentimize kazandırılacaktır
	2.2.17 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkanları doğrultusunda aydınlatması yapılacaktır.
	2.2.18 Faaliyet	Mak.İkm.Bkm.ve Ona. Md.lüğünce icra edilecek hizmetlerde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir
	2.2.19 Faaliyet	Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşak abin, tuvalet, soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.
	2.2.20 Faaliyet	Anamur İskelesinin tamamlanmasını müteakip İskele Meydan düzenleme projesi gerçekleştirilecektir
2.3. Hedef		Anamur'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

2.3.1 Faaliyet	Eski radar mevkii ve burada bulunan tesisler restore edilerek mesire yeri ve millet parkı olarak düzenlemesi yapılacaktır.
2.3.2 Faaliyet	Esentepe mağara bölgesine Esentepe mesire alanı ve piknik alanı olarak düzenlemesi yapılacaktır
2.3.3 Faaliyet	Kocaçay(Dragoon) Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Devlet Su İşleri tarafından taşkın tahkimatı tamamlanmasını müteakip Kocaçay Islah projesi yapılacaktır. Buradaki süreçler Devlet Su İşlerinin yatırım planına bağlı olarak değişiklik olabilecektir
2.3.4 Faaliyet	İmar planları doğrultusunda yeni yapılacak olan parkların her biri tema park olarak planlanacak ve tema park olarak yapılacaktır.
2.3.5 Faaliyet	Şehrimizde mevcut olan parkların tamamı ihtiyaç değerlendirilmesini müteakip yenilenmesi yapılacaktır.
2.3.6 Faaliyet	Şehrimizde bulunan parkların tamamını güneş enerjili lambalar ile değiştirilecektir
2.3.7 Faaliyet	Şehrimizdeki parklarının tamamına öncelik ve kullanım yoğunluğu belirlenerek güvenlik kamerası yapılacaktır.
2.3.8 Faaliyet	İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.
2.3.9 Faaliyet	Parklarımızın , refüjlerin ve yol kenarlarının temizlikleri yıllık bir plan dahilinde yapılacaktır
2.3.10 Faaliyet	Kaş-Abanoz-Akpınar Yaylarından herhangi birine Orman Genel Müdürlüğünden arazi temin edilerek kış ve yaz aylarında vatandaşlarımızın piknik yapabilecekleri sosyal donatı alanları bulunan mesire alanı yapılacaktır
2.3.11 Faaliyet	Pullu kamp alanı belediyemiz adına tahsis alınarak belediyemiz bütçe içi işletmesi tarafından işletilecektir
2.3.12 Faaliyet	Orman Genel Müdürlüğünden kiralanacak ve/veya tahsis edilecek alanı doğa sporları merkezi kurulacaktır.

	2.3.13 Faaliyet	Karayolları Genel Müdürlüğü ile yapılacak protokolü müteakip D-400 Karayolunun (Mersin-Antalya Karayolu) refüj ağaçlandırılması ve ağaç bakımları belediyemiz tarafından şehir giriş silüeti uygun olarak projelendirilerek refüj düzenlemesi yapılacaktır
	2.3.14 Faaliyet	Alaköprü Barajı etrafına Devlet Su İşleri ile koordine edilerek mesire alanı yapılacaktır
	2.3.15 Faaliyet	Belediyemize ait olan alanlarda tüm parkların kameriye eksikleri belediyemiz imkanları ile yapılarak monte edilecektir. Kameriye ihtiyacı olan alanlar tespit edilerek yıllık 30 adet olmak üzere beş yılda toplam 150 kameriye yapılacaktır
	2.3.16 Faaliyet	Şehrimizde vatandaşlarımız tarafından sık kullanılan alanlar analiz edilerek yıllık 150 adet piknik masası, 500 adet oturma bankı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Beş yıl içerisinde ihtiyacın %70 seviyesinde tamamlanmış olacaktır
	2.3.17 Faaliyet	Park ve yeşil alanlar ile refüjlerin sulamasında kullanılmak üzere bir adet arazöz tedarik edilecektir
	2.3.18 Faaliyet	Belediye hizmet binası ve bahçesi peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.
	2.3.19 Faaliyet	Park ve Bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet traktör ve ekipmanları ile ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler yıllara sari olarak tedarik edilecektir.
2.4. Hedef		Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırarak
	2.4.1 Faaliyet	Şehir merkezinde bulunan Atatürk Bulvarı, Muşurup Sanat Sokağı, 23 Nisan Caddesi, Tahsin Soylu Caddesi, Şehit Zeki Çulha Caddesi, Fahri Görgülü Caddesi, Akdeniz Caddesi, Prof.Taner Kışlalı Caddesi, Sultan Aladdin Caddesi ve şehir merkezine yakın sokaklarda bulunan çöp konteynerleri yer altına alınacaktır.
	2.4.2 Faaliyet	Ambalaj atıklarının toplandığı alanlar genişletilerek şehrimizdeki ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesine devam edilecektir.

2.4.3 Faaliyet	Konutlarda ve iş yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlarının geri dönüştürülmesi sağlanacaktır
2.4.4 Faaliyet	Sanayi alanlarında oluşan sanayi atık yağlarının geri dönüşümleri yapılacaktır.
2.4.5 Faaliyet	Plan dahilinde ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenecektir. Temizlik için ihtiyaç duyulan araç tedarik edilecektir.
2.4.6 Faaliyet	Çöp toplama hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi maksadıyla ihtiyaç duyulacak olan 5 adet çöp aracı yıllara sari olarak tedarik edilecektir
2.4.7 Faaliyet	Çöp toplama hizmetlerindeki iş gücü maliyetinin düşürülmesi projesi kapsamında 3 adet kaldırım ve yol kenarları süpürme aracı tedarik edilecektir.
2.4.8 Faaliyet	Anamur barajından tarımsal sulama amaçlı olarak ilçemiz içerisinde bulunan sulama kanallarının denizi döküldükleri noktalara kanal ile taşınarak denize ulaşacak olan atık maddelerini denize ulaşmaları engellenecektir.
2.4.9 Faaliyet	Anamur'umuzun tarım ilçesi olması nedeniyle oluşan zirai atıkların değerlendirme raporu hazırlanarak zirai atıkların geri dönüştürülmesi sağlanacaktır.
2.4.10 Faaliyet	Muz hevenklerin geri dönüşümü ile ilgili çalışma yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Organik atıklar kom post olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.
2.4.11 Faaliyet	Anamur-Bozyazı-Aydıncık ilçeleri için Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan Tekeli Bertaraf tesisinin zamana bağlı kalmaksızın yapılması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilecek ve faaliyete geçirilecektir. Bertaraf tesisinin hayata geçirilmesi ile birlikte Kaş Yaylası vahşi depolama alanı yeşil alan olarak planlanacak ve şehrimize kazandırılacaktır.
2.4.12 Faaliyet	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak ilçemizin hava kirliliği engellemek ve çocuklarımıza temiz bir çevre bırakmak maksadıyla Anamur'a doğal gaz gelmesi sağlanacaktır.
2.4.13 Faaliyet	İlçemizin gürültü haritası çıkarılarak gürültünün azaltılması maksadıyla düzenli ölçüm ve kontrol yapacak gürültü ölçüm cihazları tedarik edilecek ve şehir gürültüsü en aza indirilecektir.

	2.4.14 Faaliyet	Hali hazırda köyden mahalleye dönüşmüş alanlarda mahalle aralarından çöp alınmakta olup, çöp toplama ağı artırılabacaktır.
	2.4.15 Faaliyet	Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır
	2.4.16 Faaliyet	Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenerek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir
	2.4.17 Faaliyet	Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.
	2.4.18 Faaliyet	İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımıyla toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır
	2.4.19 Faaliyet	Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır
	2.4.20 Faaliyet	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.
	2.4.21 Faaliyet	Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır
	2.4.22 Faaliyet	Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır
	2.4.23 Faaliyet	Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir
	2.4.24 Faaliyet	Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
	2.4.25 Faaliyet	Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.

	2.4.26 Faaliyet	Anında ödül biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir.
	2.4.27 Faaliyet	Kanalizasyon altyapısı bulunmayan yerleşim yerindeki fosseptik kuyularının boşaltılması için bir adet vidanjör tedarik edilecektir.
	2.4.28 Faaliyet	Anamur'da oluşan atık maddelerin bertaraf tesisine veya vahşi depolama alanına taşınması maksadıyla bir adet çekici ve çöp taşıma römorku tedarik edilecektir.
	2.4.29 Faaliyet	Anamur'da oluşan atık maddelerin depolama alanına taşınması maksadıyla mevcut çöp taşıma istasyonu yenilerek belediyemiz mülkiyetine taşınacaktır.
	2.4.30 Faaliyet	Her yıl turizm sezonu başlamadan Anamur sahillerinin tamamı düzenli olarak temizlenecektir. Sahil temizlemede kullanılmak üzere bir adet sahil temizleme makinesi ve bir adet traktör tedarik edilecektir.
	2.4.31 Faaliyet	Sıfır atık projesi kapsamında, ilçemizde oluşan atıkların tamamı kaynağında geri dönüşü sağlanacak şekilde uygulanacaktır.
	2.4.32 Faaliyet	Atık pillerin, atık camların ve atık elektronik cihazların geri dönüşümleri yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.
	2.4.33 Faaliyet	Yolların cadde, sokak ve çöp kutuları noktalarının etrafını temizlemede kullanmak üzere bir adet 2 tonluk su tankeri, bir adet basınçlı yıkama makinesi ve deterjan deposu ile birlikte bir araç üzerinde monte edilerek aracı tedarik edilecektir.
	2.4.34 Faaliyet	Yenilenebilir enerji kapsamında, Esentepe Pazar yeri çatısına güneş enerji panelleri yapılarak bu panellerden elektrik enerjisi üretilecektir.
2.5 Hedef		Akıllı Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek
	2.5.1 Faaliyet	Anamur ilçe sınırları, mahalle sınırları, cadde ve sokak adları yapılacak bir planlama ile yeniden düzenlenerek sayısal ortama aktarılması ve internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanacaktır.

	2.5.2 Faaliyet	Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden her türlü iş ve işlemlerini belediye internet sitesi üzerinden müracaat edebilecek şekilde internet sitesi hizmet verecektir.
	2.5.3 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak şehir içerisindeki tüm yön levhaları ve mahalle isimlerin tabelaları yapılacak ulaşım master planına uygun olarak montajı yapılacaktır.
	2.5.4 Faaliyet	Şehrimizin haritaları hazırlanarak otellere ve otogara sayısal ortamda ve/veya broşür halinde dağıtılacaktır.
	2.5.5 Faaliyet	İlçemizin akıllı şehir alt yapısı belediyemiz koordinesinde oluşturulacak buna ait bilgi ve belgeler ile sistem entegrasyonu yapılarak belediyemize ait internet sitesinden vatandaşlarımızın anlık olarak kullanımı sağlanacaktır. Örnek olarak bu entegrasyonun içerisine şehir içi ulaşım altyapısı, şehirlerarası ulaşım, elektrik nakil hatları kesinti bilgileri, su hatları kesinti bilgileri, mahallenin/caddenin/sokağın adres kayıt sistemi kodu vb. tamamının entegrasyonu sağlanacak ve güncel olarak vatandaş bilgilendirilecektir.
3. Amaç	KALKINMACI BELEDİYESİ	
3.1. Hedef	Turizm yatırımları ilçemize kazandırmak	
	3.1.1 Faaliyet	Tüm paydaşların katılımları ile "Turizm Yolu Barış ve Kalkınmanın Yoludur." Projesi kapsamında Anamur Turizm Master planı yapılacaktır
	3.1.2 Faaliyet	Turizm strateji belgesi incelendiğinde Anamur kıyı kesmi turizm alanı ilan edilecek alanlar arasındadır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından Anamur Sahil Projesi için tahsis talebi yapılmış olup, kıyının tahsis edilmesini müteakip sahil projesi hayata geçirilecektir.
	3.1.3 Faaliyet	Bozdoğan-Ören Mahalleri arasında kalan yaklaşık 17 km. lik alanlarda kıyı kenar çizgisi altında kalan sahil bandında kanunların verdiği yetki ve tahsislerle sahillerimizin turizme kazandırılması sağlanacaktır.

3.1.4 Faaliyet	Anemurium Antik Kentinin restorasyon çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından devam etmekte olup, belediyemiz tarafından restorasyon projesi desteklenerek Anemurim Antik Kentinin tanıtımı ve turist ile buluşması sağlanacaktır.
3.1.5 Faaliyet	Anemurim Antik Kenti restorasyon projesi ile Ören Mahallesi sahil projesi entgre edilerek Ören Mahallesi sahil bandı Antik Kent ve rekreasyon alanları ile birlikte Arkeo Park Projesi yapılarak turizme kazandırılacaktır.
3.1.6 Faaliyet	Ören Mahallesi radar mevkii ile Azitepe mevkiye yamaç paraşütü yapılacak alan oluşturularak yamaç paraşütünden ilçemiz turizme katılması sağlanacaktır.
3.1.7 Faaliyet	Ören Mahallesi radar mevkii D-400 karayolu üzerine Anamur'da üretilen yöresel ürünlerin satış noktası açılarak yerli ürünlerimizin turizme kazandırılması ve iş insanına gelir getirmesi sağlanacaktır.
3.1.8 Faaliyet	Melleç mahallesi sahil bandı turizm alanı ilan edilmiş olup, Melleç mahallesi sahil turizmi ve eko turizm bütünleştirilerek turizm mahallesine dönüştürülecektir.
3.1.9 Faaliyet	Şehrimizin turizmin tanıtılmasında caretta caretta, Mamure Kalesi, Anemurim Antik Kenti, Titiopolis Antik Kenti, Köşekbükü Astım Mağarası, Akcamı,Deniz Feneri, Akdeniz Foku, Tarihi Anamur Evleri, Tol Kevransarayı,Akarca Hanı,Altıkapı Hanı, Çoban Kalesi, Pullu Milli Park, Demiroluk Kaya Mezarları, Köristanlık (Çandır Yaylası), Boncuklu Kale, Azitepe,Kızıl Kilise,Anıtlı Gözetleme Kulesi, Otak Köyü Şapel Binası, Ayvasıl, Kandacık Netropolü,Arap Çukuru,Şıhardıcı,Halkalı, Abanoz, ZincirliTepe, Filir Kalesi,Göztaş,Övabaşı,Minfeum,Zavrak Taş,Kudret Kalesi,Cennet Koyu, Çukurpınar Mağarası ve Alaköprünün tanıtım filmleri çekilerek turizme kazandırılması sağlanacaktır
3.1.10 Faaliyet	Turizm Master planı kapsamında, Sayvant(Yayla) turizmi hayata geçirilecektir.
3.1.11 Faaliyet	Turizm destekleri kapsamında ilçemizde kısmen yapılmakta olan sörf, kano, plaj voleyboll, plaj futbolu, motor yarışları, yamaç paraşütleri, yüzme yarışları düzenleyerek şehrin sosyal hayatı tüm aylara dağıtılacaktır.
3.1.12 Faaliyet	Anamur'da Yeşile Doy sloganıyla ilçemiz sınırları içerisinde değişik alanlarda doğa yürüyüş yolları güzergahı yapılarak bu alanlarda doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.
3.1.13 Faaliyet	İlçemiz mahalleri tarafından mahalle muhtarlıkları koordinesinde yapılan Azitepe Yürüyüşü, Anıtlı Şenliği, Melleç şenliklerine gerekli destek verilerek bu şekildeki düzenlenen faaliyetlerle ilçemizin ve mahallerimizin tanıtımı yapılacaktır

	3.1.14 Faaliyet	İlçemizde bulunan ve tarihi konak/ev statüsü kazanarak tescillenmiş olan konak ve evlerin restorasyonu YİKOP ile birlikte yapılarak turizme kazandırılacaktır.
	3.1.15 Faaliyet	Spor turizmi kapsamında ilçemizde bulunan stadyumun yanına Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak en az iki adet açık çim futbol sahası yapılarak futbol anteraman müsabakaların ilçemize gelmesi sağlanacaktır.
	3.1.16 Faaliyet	Sualtı yaşam alanı oluşturularak turizme kazandırılması sağlanacaktır
	3.1.17 Faaliyet	Denizlerimizde turlar düzenleyecek yatırımcılar desteklenecektir
	3.1.18 Faaliyet	Anamur esnafları ve vatandaşlarımıza turizmin sürdürülebilir olabilmesi maksadıyla düzenli olarak eğitim/broşür/seminer verilerek sürdürülebilir turizm bilinci kazandırılması sağlanacaktır.
	3.1.19 Faaliyet	Anamur Müze Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni yapılacak müze içerisine belediyemize ait olan etnograf eserler devir edilerek müzede sergilenmesi sağlanacaktır. Müzenin yapımı ve açılması konusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı koordine edilerek müzenin hizmete açılması sağlanacaktır
	3.1.20 Faaliyet	D-400 Karayolu üzerinde baraka tipinde vatandaşlarımız tarafından yapılan satış noktaları ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılarak şehir turizmi olumsuz etkileyecek satış noktaları turizme uygun hale getirilecektir.
3.2. Hedef		Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak
	3.2.1 Faaliyet	Anamur Ticaret Odası koordinatörlüğünde Anamur Tarımsal Organize Sanayi Bölgesi kurulacaktır.
	3.2.2 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hal yasasındaki değişiklikler de dikkate alınarak Anamur Halinin yapılarak mevcut halin şehir içerisinden taşınması sağlanacaktır.
	3.2.3 Faaliyet	İlçemizin sulak olmayan arazilerinde Tarım ile Köye Dönüş Projesi başlatılacak ve bu proje kapsamında Karadere Mahallemizde mülkiyeti belediyemize ait alan çiftçilerimize destek için avokado, ceviz, zeytin, badem, harnup vb. tarım ürünleri fidanları yetiştirilerek çiftçilerimize dağıtılacaktır.

	3.2.4 Faaliyet	İlçemizde kısmen üretilen alternatif tarım ürünlerinin tanıtımı yapılarak alternatif tarım ürünlerini üreten çiftçilerimiz desteklenecektir.
	3.2.5 Faaliyet	İlçemizin tarım ürünleri çeşitliği ve ticari ürün olarak piyasaya sunulabilmesi için Anamur Kaymakamlığı, Anamur Meslek Yüksekokulu ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte ilçemiz tarım stratejileri değerlendirme raporu hazırlanarak hazırlanan bu raporun çiftçilerimize yön vermesine katkı sağlanacaktır.
	3.2.6 Faaliyet	Çiftçilerimizin kış ve yaz aylarında meteorolojik verileri noktasal olarak takip edebilecekleri Tarımda Erken Uyarı Sistemi hayata geçirilecektir.
	3.2.7 Faaliyet	Mahallerimiz tarafından üretilen ancak katma değerli ürünü dönüştürülmemiş örneğin harnup, badem, nar vb. ürünlerin katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi için Tarım Kooperatifleri modeli benimsenerek kooperatiflerin kurulması ve işletilmesi için destek verilecek ve ilçemizin kooperatifleşerek kalkınması sağlanacaktır.
	3.2.8 Faaliyet	"Hayvancılık Tarımın Bir Parçasıdır" sloganıyla tarım ile birlikte hayvancılık yapmak isteyen çiftçilerimiz üreticilerimiz desteklenecektir.
	3.2.9 Faaliyet	İlçemiz tarımın tanıtımı için her yıl yapılmakta olan tarım fuarının kapsamı genişletilecek ve modernize edilerek daha etkin duyurulması sağlanacak ve katılımcı-ziyaretçi sayısının artırılması sağlanacaktır.
	3.2.10 Faaliyet	Mülkiyeti hazine ait araziler üzerine Anamur Meslek Yüksek Okulu ile koordineli olarak tarımsal ürün alanı çalışmaları yapılarak ekonomik değeri olan ürünler üretilerek fidanları çiftçilerimize dağıtılacak ve şehrimizin tarımdan aldığı pay artırılacaktır.
	3.2.11 Faaliyet	Ekolojik tarım alanları belirlenerek çiftçilerimizin ekolojik tarım yapması teşvik edilecek ve ekolojik tarım alanlarının tanıtımları yapılarak ekolojik turizme kazandırılacaktır. Örnek olarak belediyemiz kendi arazilerinden ekolojik tarım alanı yaparak çiftçilerimize öncü olması sağlanacaktır.
	3.2.12 Faaliyet	Anamur muzunu başta olmak üzere tarım ürünlerimizin tanıtım ve pazarlanmasına destek verilecektir.
	3.3. Hedef	Yerel Ekonomiyi Güçlendirmek
	3.3.1 Faaliyet	Anamur Belediyesi kariyer merkezi oluşturulacaktır. Oluşan bu merkez ile iş arayan vatandaşlarımız ile işverenlerin buluşmaları sağlanarak Anamur istihdamına katkı sağlanacaktır.
	3.3.2 Faaliyet	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm iş yerlerinin iş analizleri yapılarak kayıt altına alınacak ve bu veriler kariyer merkezi tarafından kullanılacaktır.

	3.3.3 Faaliyet	İlçemizde faaliyet gösteren işyeri sınıf sınıf ayrılarak iş yeri açmak isteyen vatandaşlarımızın yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	3.3.4 Faaliyet	Anamur'a yatırımcı kazandırabilmek maksadıyla, Anamur'un ekonomik işgücü analizi yapılacaktır.
4. Amaç		KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA
	4.1. Hedef	İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak
	4.1.1 Faaliyet	İlçemize ait olan doğal ve kültürel alanlara ait iki adet tanıtım dokümanı hazırlanarak(stüdyo kurulumu vb.) ulusal ve uluslararası tur şirketleri ile turizm değeri olarak pazarlanması sağlanacaktır. Bu faaliyet her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
	4.1.2 Faaliyet	İlçemizin folklor ve ananeleri yaşatmak için Anamur Belediyesi Konservatuari tarafından her yıl düzenli olarak bir adet yurt dışı ve üç adet yurt içi olmak üzere toplam beş adet faaliyete katılarak ilçemizin folklor ve ananesi tanıtılacaktır.
	4.1.3 Faaliyet	İlçemizde düzenlenmekte olan Anamur Muz ve Kültür Festivali her yıl düzenli olarak yapılmaya devam edecektir.
	4.1.4 Faaliyet	"Anamur'u Anlasın Ki Anamur'u Tanıtsın" projesi kapsamında, Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak her yıl sekizinci sınıfa gelmiş ilçe sınırları içerisindeki tüm öğrencilerimizi üç günlük Anamur
	4.1.5 Faaliyet	Kardeş kentlerimizden ekonomik, sosyal ve kültürel tanıtımlarımızı yaparak ilçemiz için ekonomik kaynak haline dönüştürülecektir. İhtiyacın değerlendirilmesini müteakip ilave kardeş kentler
	4.1.6 Faaliyet	Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibariyle prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.
	4.1.7 Faaliyet	Anamur'un tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır

	4.1.8 Faaliyet	Pullu kamp alanında kampçılara yönelik olarak her yıl yılda bir defa sanatsal bir etkinlik düzenlenecektir.
	4.1.9 Faaliyet	. İlçemizin tanıtılması maksadıyla her yıl yıllık programda tarihi belirlenecek gençlik festivali düzenlenecektir. Belirlenecek bir alana çadırlar içerisinde üç gün konaklamalı ve şehrimizin tanıtılması gereken alanlarının oluşturulduğu gençlik şöleni yapılacaktır.
	4.1.10 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Tour Of Mersin (Uluslararası Bisiklet Yarışları Ayağı) bisiklet yarışlarında ilçemizin tanıtımında güzergah belirlemesi yapılacak ve gerekli destek verilecektir.
	4.1.11 Faaliyet	Sosyal medyadan, belediyemize ait web sitesinden ilçemizin sürekli olarak tarım ve turizmle bütünleşen şehir konsepti ile tanıtımı yapılacaktır. Okunma oranları şehrimizdeki nüfusa ulaştırılması hedeflenmiştir.
4.2. Hedef		Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak
	4.2.1 Faaliyet	Anamur Belediye Konservatuvarı tarafından her yıl 13 Branşlarında (bağlama, kabak kemane, gitar, yan flüt, ritim, keman, resim, Türk halk oyunları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, çocuk korusu, gençlik korusu, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği icra heyeti) gençlerimize eğitim vermeye devam edilecektir.
	4.2.2 Faaliyet	Her yıl yıllık çalışma takvime göre şehrimizin belirli noktalarında veya mahallerinde vatandaşlarımızı sanatla buluşturulması sağlanacaktır.(Resim Sergisi ve Müzik Gösterileri vb.)
	4.2.3 Faaliyet	Mahallerimize nostaljik sinema günleri etkinliği düzenlenerek köyden mahalleye dönüşmüş yerlerde yaşayan vatandaşlarımızı açık sinema günleri ile tanıştırılması sağlanacaktır.
	4.2.4 Faaliyet	. Geçmiş Yörük kültürü tarafından kullanılmakta olan kıl çadır, kıl çul vb. dokuma ürünlerinin elde dokunacağı bir atölye kurularak hem bu değerlerin kaybolması önlenecek hem de ekonomik değer kazandırılacaktır.

	4.2.5 Faaliyet	Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik organizasyon gerçekleştirilecektir.
	4.2.6 Faaliyet	Milli bayramlarımızda ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan ses sistemi yenilenecektir.
	4.2.7 Faaliyet	Sivil toplum örgütleri ve/veya kurumlar tarafından organize edilen ilçemizin tanıtılması, ilçe kültürümüzün yaşatılması ve ilçemizin ekonomisinin büyümesi odaklı olarak değerlendirilen panel, söyleşi, konferans, şölen vb. etkinliklere düzenli olarak destek verilecektir.
	4.2.8 Faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünün çatı katına ilave kat yapılarak Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünün mekânsal kapasitesi artırılabilecektir.
5. Amaç		TOPLUMSAL BARIŞ
	5.1. Hedef	Gençlerimizi geleceğe hazırlamak
	5.1.1 Faaliyet	Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak Anamur'da yaşayıp 16 yaşına gelmiş her gencimizi Milli Şuur Bilincini Yaşatma Projesi kapsamında, her yıl (18 Mart) Çanakkale gezisi düzenlenecektir.
	5.1.2 Faaliyet	"Gençler Fikirleriniz değerlidir" projesi kapsamında, 18 yaşını doldurmamış(18 yaşı dahil) gençlerimiz tarafından belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak hazırlayacakları projeler arasından bir adet proje seçilerek seçilen proje sahibi/sahipleri ödüllendirilecektir.
	5.1.3 Faaliyet	Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif yarışmalarda başarı kazanmış olan gençlerimiz belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek kapsamında ödüllendirilecektir.
	5.1.4 Faaliyet	Her yıl üniversite sınavına katılacak gençlerimize kendi isteklerine bağlı olarak sınavdan en az bir ay önce yılda bir defa olmak üzere sınav kaygı stresi ile mücadele etme konusunda seminer verilecektir.
	5.1.5 Faaliyet	Anamur kariyer merkezi birimi kurularak kurulacak olan bu birim ile birlikte eğitim kariyerini tamamlamış veya tamamlamamış işe ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın talepleri alınarak yapmış olduğu talebe uygun olarak Anamur'da ve/veya başka illerde personel arayan özel sektör ile buluşturulması sağlanacaktır. Buradaki iş gruplarına göre ihtiyacı olan ve sayıları belirli oranlara ulaşan iş başvurusu yapan mesleklerle ilgili olarak meslek edindirme kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.

	5.1.6 Faaliyet	Ergenlik çağına gelmiş kızlarımız ve erkeklerimize yılda bir defa olmak üzere kişisel bakım hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.
	5.1.7 Faaliyet	Vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşılayacakları, içerisinde sosyal donatı alanları, eğlence alanları, sergi alanları, kapalı yüzme havuzu, sportif faaliyet alanlarının da bulunacağı Anamur Gençlik, Kültür ve Sanat Merkezi yapılacaktır.
	5.1.8 Faaliyet	Anamur Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak ilköğretimi tamamlamış ancak eğitimine devam etmemiş çocuklarımız için kurslar düzenlenerek iş hayatına personel yetiştirilmesi sağlanacaktır
	5.1.9 Faaliyet	Okullarımıza belediye bütçe imkanları doğrultusunda belirlenecek önceliğe uygun olarak voleybol sahası yapımı ve masa tenisi alımı yapılacaktır
	5.1.10 Faaliyet	Briç ve satranç kursları düzenlenecektir
	5.1.11 Faaliyet	Milli Eğitim Bakanlığı ile koordine edilerek Anamur'da bulunan okullara da bilim sınıfların oluşturulması sağlanacaktır
	5.1.12 Faaliyet	Anamur'da bulunan amatör spor kulüpleri maddi ve ayni olarak desteklenecektir.
5.2 Hedef	Sağlıklı Toplumu Oluşturmak	
	5.2.1 Faaliyet	Dezavantajlı bireylerin her türlü istek ve ihtiyaçları öncelikli ihtiyacımızdır prensibi ile hareket edilerek tarım üretim projesi kapsamında engellilerin kendilerine özgü tarım yapabilecekleri ve bu tarım ürünlerini satabilecekleri bir alan tahsis edilecektir
	5.2.2 Faaliyet	Dezavantajlı gruplar için belediyemizin bir adet tesisi engelsiz kafe olarak planlanacak ve burada sadece dezavantajlı gruplardan vatandaşlarımız istihdam edilerek engelsiz kafe projesi hayata geçirilecektir
	5.2.3	Bir anneyi anlatmak için kelimeler yetmez". Herhangi bir işte çalışmayan ancak el emeği ile ürün üreten annelerimiz için yapılacak yöresel ürünler satış noktasında ürünlerinin satışı sağlanacaktır.
	5.2.4 Faaliyet	Evlenmeden önce Düşün Hazır Mısın? Projesi kapsamında, her yıl yılda iki defa olmak üzere evlenmeyi düşünen çiftlere evliliğe hazırlık terapileri semineri verilecektir.

	5.2.5 Faaliyet	Annelerle kahvaltıda dertleşelim. Projesi kapsamında; sağlıklı ailenin temel taşı olan annelere altı ayda bir kez (katılım sınırı:100 anne) belediyemiz tarafından kahvaltı düzenlenerek kahvaltıda çocuklarımıza nasıl davranmalıyız, aile içi iletişim nasıl olmalıdır konularında seminer verilecektir.
	5.2.6 Faaliyet	Kaygınız kaygımızdır. Projesi kapsamında, aynı problemi(kanser hastası, bağımlılık, disleksi ve özgül öğrenme bozukluğu, otizm ve a tipik otizm vb.) olan vatandaşlarımızı ortak paydada buluşturarak grup terapisi yapılacaktır.
	5.2.7 Faaliyet	Maddi destekleri yetersiz olan ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.
	5.2.8 Faaliyet	. Ekmeğini paylaş projesi kapsamında günlük olarak tüketilmeyen ve tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere ekmeklerin dağıtılması sağlanacaktır.
	5.2.9 Faaliyet	. Şehrimizin coğrafi konum itibariyle ulaşım ağlarının her ne kadar içerisinde de olmuş olsa da ulaşım sorunu olması vatandaşlarımızın üst kademe sağlık birimlerine ulaşmalarını zorlaştırmaktadır. İlçemizde devlet hastanesinin yapımı devam etmekte olup, devlet hastanesinin tamamlanması maksadıyla Sağlık Bakanlığı ile sürekli olarak koordine edilecektir. Ancak hasta vatandaşlarımıza bir katkıda belediyemizden olması maksadıyla Hasta Takip Sistemi kurulacaktır. Kurulan bu hasta takip sistemi Sağlık Bakanlığı ile entegre edilerek vatandaşlarımızın ikinci basamak sağlık kademelerindeki her türlü sorunlarının çözülmesi sağlanacaktır.
	5.2.10 Faaliyet	Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden 'muhtaç' olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak aynı ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.
	5.2.11 Faaliyet	"Bebekler Hepimizin Projesi" kapsamında, Annelerimizin anne olma sevinçlerine ortak olunacak ve bebeklerin cinsiyetine uygun olarak giyim yardımı yapılacaktır.
	5.2.12 Faaliyet	Cenaze hizmetlerinde hayatını kaybeden kişinin aile fertlerinin acıları paylaşılarak defin işlemleri, masa/sandalye/çadır hizmetleri ile imam ve imame görevlendirmeleri sürekli olarak geliştirilerek yapılmaya devam edilecektir. Masa ve sandalye hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet pikap, bir adet kamyonet tedarik edilecektir.
	5.2.13 Faaliyet	. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile cenazelerin nakilleri sağlanmaya devam edilecektir. Belediye bütçe imkânlarına uygun olarak bir adet cenaze nakil aracı tedarik edilecektir.

	5.2.14 Faaliyet	Sokak hayvanların korunması, sahiplenilmesi için her yıl farklı bir tema ile farkındalık projesi yapılarak yazılı ve görsel medyadan yayımlanacak ve vatandaşlarımızda farkındalık duygusu oluşturularak çevremizde yaşayan sokak hayvanlarına sahip çıkılması ve korunması sağlanacaktır.
	5.2.15 Faaliyet	Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.
	5.2.16 Faaliyet	Kapalı eğlence yerlerinde "Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi hakkındaki Yönetmelik "in 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.
	5.2.17 Faaliyet	Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.
	5.2.18 Faaliyet	Anamurluyu deniz ile buluşturalım projesi kapsamında, yelken, sörf, kano plaj voleybolu eğitimleri verilecektir
	5.2.19 Faaliyet	Belediyemize ait spor merkezinde fitnes, zumba, pilates, trampolin, aerobik, step kursları verilecektir
	5.2.20 Faaliyet	Beyin sporları projesi yapılarak beyin sporlarına ait kurslar düzenlenecektir
	5.2.21 Faaliyet	. Mavi ve yeşilde bisikletle gez. Projesi kapsamında şehrimizin bisiklet altyapısı tamamlanarak tüm vatandaşlarımızın bisiklet kullanmaya teşvik edilecek farkındalık projesi yapılacaktır.
	5.2.22 Faaliyet	Biz sizin yanındayız projesi kapsamında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinin Temizliği ve berber hizmetleri verilecektir
	5.2.23 Faaliyet	Yaşlılarımızın sohbet edip vakit geçirebilecekleri engelli erişimine uygun bir adet belediye tesisimiz bahar evi olarak düzenlenecek ve yaşlılarımıza hizmet verecektir.
	5.2.24 Faaliyet	. Mahaller arası sportif müsabakalar (futbol, voleybol, masa tenisi, yüzme vb.) turnuvası düzenlenecektir.
	5.2.25 Faaliyet	Sivil toplum örgütleri tarafından organize edilen her türlü yarışma ve organizasyon (Denizlerimizi tehdit eden balon balığı avlama yarışmaları, atış yarışmaları vb.) belediyemiz tarafından bütçe imkanlarına göre desteklenecektir.
5.3 Hedef		Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.
	5.3.1 Faaliyet	. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir

5.3.2 Faaliyet	. Denetimlerde "ticari-sınai faaliyette bulunma" hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecek, buna karşın halk sağlığı, güvenliği, kişisel hak ve özgürlükleri tehdit edici faaliyetler konusunda ödün verilmeyecektir.
5.3.3 Faaliyet	İşyeri denetimlerinde teknolojinin sunduğu olanaklardan yararlanılacaktır
5.3.4 Faaliyet	Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır
5.3.5 Faaliyet	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
5.3.6 Faaliyet	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
5.3.7 Faaliyet	. Kaldırımlar üzerinde herhangi bir ticari faaliyeti bulunmaksızın ve Anamur'a has bir ürün satmayan Anamur esnafına zarar vereceği değerlendirilen ve ticari faaliyet icra eden seyyar satıcılar kaldırılacaktır.
5.3.8 Faaliyet	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörler kayıt altına alınarak yıllık bakımlarının yapılıp yapılmadığı düzenli olarak kontrol edilecektir
5.3.9 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik önleyici ve koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.
5.3.10 Faaliyet	Zabıta Md.lüğünce denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet kamyonet ile yine zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet sepetli araç tedarik edilecektir

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin amaç ve hedefleri

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlediği temel ve öncelikli politikası, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verildiği şekilde Anamur'da yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)										
Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Carl Yıl (N)	—	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Carl Yıl (N)
830	Bütçe Gelirleri Hesabı	63.558.340,70	158.558.348,32	257.578.485,92		800	Bütçe Gelirleri Hesabı	80.360.261,68	147.382.710,55	288.827.694,21
830 01	Finansman Gelirleri	14.884.340,59	29.825.568,98	52.790.618,38		800 01	Varlık Gelirleri	12.302.731,15	16.981.725,25	24.733.902,90
830 01 01	Mevcutlar	9.488.953,99	9.720.144,50	30.751.251,81		800 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.481.745,06	8.158.398,30	13.781.739,83
830 01 01 01	Temal Matraflar	1.789.688,30	3.249.675,99	9.336.439,48		800 01 02 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.481.745,06	8.158.398,30	13.781.739,83
830 01 01 01 0 1	Temal Matraflar	177.488,54	809.200,85	1.295.750,74		800 01 02 09 01	Gaza Vergisi	4.547.650,23	5.128.578,55	8.786.411,62
830 01 01 01 0 2	Takasi Aşığı	1.612.139,70	2.645.475,14	8.990.658,72		800 01 02 09 02	Annu Vergisi	897.456,18	929.253,82	1.299.525,57
830 01 01 02	Zamir Ve Tazminatlar	3.478.421,67	6.074.564,93	19.537.366,43		800 01 02 09 03	Annu Vergisi	1.876.808,65	2.106.567,73	3.674.802,64
830 01 01 02 0 1	Zamir Ve Tazminatlar	3.478.421,67	6.074.564,93	19.537.366,43		800 01 03	Dahilde Alınan Mat Ve Hizmet Vergileri	3.185.938,38	7.141.394,72	8.894.593,17
830 01 01 03	Ödenekler	22.684,38	108.522,90	330.951,08		800 01 03 02	Özel Tüketim Vergisi	1.854.029,45	5.797.541,83	7.203.683,04
830 01 01 03 0 1	Ödenekler	22.684,38	108.522,90	330.951,08		800 01 03 02 01	Habermisire Vergisi	30.215,91	22.488,44	38.884,71
830 01 01 04	Sosyal Haklar	113.395,88	181.832,73	1.891.818,26		800 01 03 02 02	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	1.853.813,94	5.775.052,18	7.172.798,33
830 01 01 04 0 1	Sosyal Haklar	113.395,88	181.832,73	1.891.818,26		800 01 03 09	Dahilde Alınan Diğer Mat Ve Hizmet Vergileri	1.201.907,13	1.343.853,89	1.480.880,13
830 01 01 05	Ek Çekim Karyükleri	80.248,03	102.518,27	184.876,36		800 01 03 09 01	Eğitimsel Vergisi	1.842,50	1.825,80	8.029,80
830 01 01 05 0 1	Ek Çekim Karyükleri	80.248,03	102.518,27	184.876,36		800 01 03 09 02	Faahiri Sigortası Vergisi	7.481,35	13.248,28	29.320,79
830 01 01 06	Ödöl Ve İhraklar	5.594,53	8.00	0,00		800 01 03 09 03	İlan Ve Reklam Vergisi	153.291,38	152.698,35	171.826,23
830 01 01 06 0 1	Ödöl Ve İhraklar	5.594,53	8.00	0,00		800 01 03 09 05	Ekide Gelmeyen Farklı Alı Eğitimsel vergisi	7.184,94	1.188,71	54.829,58
830 01 01 09	Diğer Gelirler	0,00	8.629,68	329.880,80		800 01 03 09 07	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	194.824,96	698.314,35	178.710,87
830 01 01 09 0 1	Diğer Gelirler	0,00	8.629,68	329.880,80		800 01 03 09 08	İyilik ve Diğer Benzerlikte Kullanılan Benzerlik Alı Çevre Temizlik Vergisi	435.762,08	486.632,42	1.029.172,86
830 01 02	İstisnalar Personel	1.318.794,74	4.792.705,45	1.891.759,81		800 01 08	Harcılar	1.835.049,51	1.693.927,23	2.307.669,98
830 01 02 01	İstisnalar	791.824,05	2.701.488,18	1.007.186,18		800 01 08 09	Diğer Harçlar	1.435.049,51	1.693.927,23	2.307.669,98
830 01 02 01 0 3	Küçük Karyükü İstisnalar Personel İstisnalar	791.824,05	2.701.488,18	1.007.186,18		800 01 08 09 03	İşlet Harcı	865.111,87	504.138,30	432.630,35
830 01 02 02	Zamir Ve Tazminatlar	319.329,01	2.013.847,06	791.545,99		800 01 08 09 04	İşlet Açığı İhrak Harcı	24.808,62	18.138,18	32.788,78
830 01 02 02 0 2	Küçük Karyükü İstisnalar Personel Zamir Ve Tazminatlar	319.329,01	2.013.847,06	791.545,99		800 01 08 09 06	Ödöl Ve Tazminatlar Matrisine Harcı	1.778,43	98,28	1.729,58
830 01 02 03	Ödenekler	2.825,79	38.826,38	35.848,22		800 01 08 09 08	Tatiller Harcı	109.521,99	498.221,89	155.063,37

830.01.02.03.0 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödeneği	2.825,76	38.908,30	33.840,22	800.01.06.04.04	Tograzlı Halı Roomi	362,62	0,00	0,00
830.01.02.04	Seyahat Harıkları	4.495,26	36.855,93	56.815,10	800.01.06.03.02	Konaklama Ad Bina İnşaat Harcı	850.159,96	701.975,40	1.477.238,05
830.01.02.04.3 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Seyahat Harıkları	4.495,26	36.855,93	56.815,10	800.01.06.03.04	Kayıt ve Benzet Harcı	111.134,21	135.700,76	93.266,24
830.01.03	İçerler	7.227.327,96	11.104.807,08	16.678.326,79	800.01.06.09.05	Yıllık ve Tazminat Harcı	17.112,23	11.891,96	98.569,63
830.01.03.01	Özellikler	4.859.813,81	6.326.975,43	13.182.521,38	800.01.06.09.06	Diğer Harıklar	355.089,32	82.932,85	66.374,00
830.01.03.01.0 1	Sözleşmeli İşçilerin Özellikleri	4.859.813,81	6.326.975,43	13.182.521,38	800.01.08	Bakım Yöntem Sınırlanmayan Vergiler	0,00	7,00	0,00
830.01.03.02	İşbir ve Kadem Tazminatları	126.845,05	2.946.883,15	371.720,71	800.01.08.09	Bakım Yöntem Sınırlanmayan Diğer Vergiler	0,00	7,00	0,00
830.01.03.02.0 1	Sözleşmeli İşçilerin İşbir ve Kadem Tazminatları	126.845,05	2.946.883,15	371.720,71	800.01.08.09.09	Bakım Yöntem Sınırlanmayan Diğer Vergiler	0,00	7,00	0,00
830.01.03.03	Seyahat Harıkları	480.146,71	606.734,74	817.813,27	800.03	Teslimat ve Mülkiyet Giderleri	4.277.932,65	4.233.838,46	28.423.488,16
830.01.03.03.0 1	Sözleşmeli İşçilerin Seyahat Harıkları	480.146,71	606.734,74	817.813,27	800.03.01	Mali ve Maliyet Satış Giderleri	2.051.215,63	3.192.701,21	16.966.884,54
830.01.03.04	Faaliyet Masrafları	840.504,32	737.417,42	1.556.341,66	800.03.01.01	Mali Satış Giderleri	880.843,14	304.617,84	417.415,82
830.01.03.04.0 1	Sözleşmeli İşçilerin Faaliyet Masrafları	840.504,32	737.417,42	1.556.341,66	800.03.01.01.01	Belirli, Belirsiz, Bakım, Pazar Satış Giderleri	24.223,65	35.096,08	87.879,60
830.01.03.05	Özellik ve Harajimleri	1.189.217,67	1.387.796,09	2.733.486,96	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kayıtlı Giderleri	795.419,49	269.527,84	349.745,22
830.01.03.05.0 1	Sözleşmeli İşçilerin Özellik ve Harajimleri	1.189.217,67	1.387.796,09	2.733.486,96	800.03.01.01.04.04	Diğer Mali Satış Giderleri	141.000,00	0,00	0,00
830.01.03.09	Diğer Ödemeler	0,00	0,00	16.382,81	800.03.01.02	Harajim Giderleri	1.580.872,49	2.796.366,31	18.549.268,77
830.01.03.09.0 1	Sözleşmeli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	16.382,81	800.03.01.02.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	367.797,41	915.265,51	1.567.869,48
830.01.05	Diğer Personel	628.594,00	999.907,81	1.468.380,47	800.03.01.02.05	Denetimlik / Bakım Giderleri	19.240,00	21.266,08	37.000,00
830.01.06.01	Özellik ve Diğer Ödemeleri	628.594,00	999.907,81	1.468.380,47	800.03.01.02.10	Spesifik Faaliyet Giderleri	8.305,00	36.608,08	67.439,00
830.01.06.01.0 1	Bonoların Beklenmesi Yapılan Ödemeleri	224.631,14	306.334,36	689.322,91	800.03.01.02.10	İş ve Maliyet Giderleri	406,76	0,00	11.457.532,15
830.01.06.01.0 2	Bonoların Beklenmesi Yapılan Ödemeleri	403.463,46	693.573,55	889.057,56	800.03.01.02.14	Çevre Kirliliği Ölçümü Giderleri	0,00	2.688,26	0,00
830.02	İşbirlikçi Giderleri Kurumlarına Devlet Yardımları	2.585.880,74	4.271.032,44	7.439.871,94	800.03.01.02.20	İstatistik Yayımlar Giderleri	20.921,56	8.931,25	2.585,00
830.02.01	Muayene	838.387,16	1.356.954,22	3.415.156,63	800.03.01.02.51	Çevre ve Enerji Hizmetleri Satış Giderleri	928.880,25	1.705.450,75	1.287.894,96
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	838.387,16	1.356.954,22	3.415.156,63	800.03.01.02.54	Ekstranet Kurumlarına İşbirlikçi Giderleri	299,00	0,00	0,00

830.02.01.06.0.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	521.853,07	843.218,96	2.103.155,85	800.03.01.02.98	Diğer Hizmet Giderleri	48.875,75	48.765,05	155.938,38
830.02.01.06.0.2	Sağlık Primi Ödemeleri	318.134,11	513.998,36	1.312.080,34	800.03.04	Kurumlar Hayatları	1.944.472,87	1.887.795,81	8.458.836,70
830.02.02	Görsel İşitme Personeli	211.086,17	775.828,90	294.249,58	800.03.04.05	Muhafız Hizmetleri Kurumları Harca	1.944.472,87	1.887.795,81	8.458.836,70
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumları	211.086,17	775.828,90	294.249,58	800.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlgili Kurumlar Harca	1.944.472,87	1.887.795,81	8.458.836,70
830.02.02.06.0.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	133.943,05	491.988,35	186.397,38	800.03.06	Kira Giderleri	281.744,35	1.442.545,84	2.987.858,80
830.02.02.06.0.2	Sağlık Primi Ödemeleri	77.217,12	283.839,85	137.652,20	800.03.06.01	Taahhüt Kira Giderleri	281.744,35	1.442.545,84	2.987.858,80
830.02.03	Yüksek	1.530.300,88	2.127.908,84	3.721.253,83	800.03.06.01.02	Yüksek Giderler	0,00	252.053,18	133.126,90
830.02.03.04	İşletme Sigortası Fonuna	136.328,84	175.757,58	333.779,20	800.03.06.01.03	Sosyal Temin Kira Giderleri	1.399,32	10.923,78	21.444,83
830.02.03.04.0.1	İşletme Sigortası Fonuna	136.328,84	175.757,58	333.779,20	800.03.06.01.04	Diğer Taahhüt Kira Giderleri	280.895,05	1.179.568,35	2.633.388,83
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.384.276,04	1.952.151,48	3.386.484,63	800.04	Akademik Bağış Ve Yardımlar İle Özet Giderler	1.141.800,00	2.747.600,00	1.389.380,49
830.02.03.06.0.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	884.175,08	1.293.060,18	2.168.363,85	800.04.04	Kurumlar Ve Kurulardan Alınan Yardımlar Ve Bağışlar	1.141.800,00	2.747.600,00	1.389.380,49
830.02.03.06.0.2	Sağlık Primi Ödemeleri	500.100,96	659.091,47	1.218.120,78	800.04.04.01	Diğer	980.000,00	2.642.600,00	1.599.380,49
830.02.05	Diğer Personel	8.940,51	8.941,22	0,00	800.04.04.01.01	Kurumlar Alınan Bağış Ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumları	8.940,51	8.941,22	0,00	800.04.04.01.02	Kurulardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	400.000,00	332.600,00	199.300,49
830.02.05.06.0.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.181,35	2.916,61	0,00	800.04.04.01.03	Kurumlar Alınan Sağlık Bağış Ve Yardımları	0,00	2.310.000,00	1.600.000,00
830.02.05.06.0.2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.448,86	3.341,99	0,00	800.04.04.02	Sonuçlar	1.75.000,00	106.000,00	268.000,00
830.02	Mal Ve Hizmet Alın Giderleri	38.182.183,25	121.293.017,87	140.332.854,53	800.04.04.02.03	Kurumlar Alınan Sağlık Bağış Ve Yardımları	900.000,00	0,00	0,00
830.03.02	Tüketim Yöntemli Mal Ve Hizmet Alınları	8.861.315,34	28.836.334,09	42.759.018,54	800.04.04.02.04	Kurulardan Alınan Sağlık Bağış Ve Yardımları	75.000,00	105.000,00	268.000,00
830.03.02.01	Karşılıklı Ve Bireysel Malzeme Alınları	193.943,87	179.137,99	529.989,13	800.05	Diğer Giderler	41.127.876,88	88.535.346,84	140.375.948,87
830.03.02.01.0.1	Karşılıklı Alınları	71.417,87	182.821,39	174.089,83	800.05.01	Faiz Giderleri	80.819,81	182.980,00	319.315,88
830.03.02.01.0.2	Bireysel Alınları	1.475,00	18.090,00	52.962,00	800.05.01.08	Uzun, Kısa Ve Hızlı Devirli Faizler	85.246,82	134.334,26	89.235,58
830.03.02.01.0.3	Periyodik Yapan Alınları	26.294,08	48.872,60	0,00	800.05.01.08.01	Uzun, Kısa Ve Hızlı Devirli Faizler	85.246,82	134.334,26	89.235,58
830.03.02.01.0.4	Diğer Yapan Alınları	5.208,08	58.399,00	0,00	800.05.01.08	Diğer Faizler	2.572,79	48.225,74	130.080,18
830.03.02.01.0.5	Bireysel Ve Çeşitli Giderler	86.967,25	88.885,20	203.934,10	800.05.01.08.03	Mevcut Faizler	2.572,79	48.225,74	130.080,18
830.03.02.02	Se Ve Tematik Malzeme Alınları	153.086,29	280.169,21	808.183,52	800.05.02	Kısa Ve Kurumlar Alınan Paylar	18.342.472,31	26.958.635,15	132.710.386,76
830.03.02.02.0.1	Se Alınları	131.985,58	64.581,85	94.315,08	800.05.02.02	Uzun Ve Hızlı Devirli Alınan Paylar	36.825.700,00	29.351.837,50	127.977.389,85

830 03 02 02 0 2	Ticari Mükemmeler Akmaları	31.094,31	195.577,28	715.788,52	800 05 02 02 51	Mevkii İdari Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	34.925.700,95	70.351.837,58	127.977.339,65
830 03 02 03	Görev Akmaları	5.665.235,29	23.055.029,13	52.422.785,05	800 05 02 04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	731.577,58	1.064.548,23	2.181.540,79
830 03 02 03 0 1	Yatırımlar Alınan	11.997,95	0,00	0,00	800 05 02 04 51	Karşılıklı Yatırımların Katılma Payı	17.887,42	0,00	0,00
830 03 02 03 0 2	Akademik Ve İlgili Akmaları	4.581.555,05	18.136.162,57	22.099.838,85	800 05 02 04 53	Yükseköğretim Kurumlarına Katılma Payı	714.893,16	1.064.548,23	2.181.540,79
830 03 02 03 0 3	Ekonomik Akmaları	1.193.652,26	4.898.866,56	10.323.948,20	800 05 02 08	Mutualizm Kurumları Alınan Paylar	0,00	826.709,58	852.258,84
830 03 02 04	Yıyarak, İşçilik Ve Yeter Akmaları	189.265,91	81.852,00	278.287,90	800 05 02 08 51	Mutualizm Kurumlarından Alınan Paylar	0,00	22.805,50	364,21
830 03 02 04 0 1	Yıyarak Akmaları	185.315,12	81.852,00	278.287,90	800 05 02 08 53	Mutualizm Kurumlarından Alınan Paylar	0,00	227,59	0,00
830 03 02 04 0 2	İşçilik Akmaları	23.950,79	0,00	0,00	800 05 02 08 54	Özellikle Gelirlerinden İçerik Ve Diğer Kurumların Katılma Payları	0,00	0,00	21.080,80
830 03 02 05	Gayrimenkul Ve Diğer Akmaları	138.077,60	177.368,38	229.942,07	800 05 02 08 99	Mutualizm Kurumları Alınan Diğer Paylar	0,00	903.678,58	838.874,43
830 03 02 05 0 1	Gayrimenkul Akmaları	68.924,60	108.118,58	79.876,40	800 05 02 09	Diğer Paylar	385.905,60	4.515.243,14	1.099.187,81
830 03 02 05 0 2	Diğer Mülkiyet Akmaları	0,00	38.369,80	120.835,67	800 05 02 09 99	Diğer Paylar	385.905,60	4.515.243,14	1.099.187,81
830 03 02 05 0 3	Ticari Mükemmeler Akmaları	6.154,00	11.918,80	21.492,00	800 05 03	Para Çıkarları	1.797.361,75	2.972.268,78	4.384.575,76
830 03 02 05 0 4	Diğer Gayrimenkul Ve Diğer Akmaları	54.999,00	0,00	7.238,00	800 05 03 02	İmar Para Çıkarları	1.290.070,30	1.126.599,57	1.375.216,27
830 03 02 06	Diğer Mülkiyet Akmaları	0,00	52.645,38	33.739,25	800 05 03 02 99	Diğer İmar Para Çıkarları	1.290.070,30	1.126.599,57	1.375.216,27
830 03 02 06 0 1	Ticari Mükemmeler Ve İlgili Akmaları	0,00	1.512,08	0,00	800 05 03 04	Vergi Çıkarları	137.252,88	345.878,13	989.359,49
830 03 02 06 0 3	Zarar Mükemmeler Ve İlgili Akmaları	0,00	31.133,38	32.729,25	800 05 03 04 01	Vergi Ve Diğer Kurumların Alınan Gelirleri Çıkarları	378.551,75	782.962,72	778.447,17
830 03 02 09	Diğer Tutarlar Matru Mükemmeler Akmaları	1.543.736,88	8.430.122,14	8.385.345,52	800 05 03 04 12	5130 sayılı Kanun Kapsamında Tutarlar	37,34	19,53	0,00
830 03 02 09 0 1	Bahçe Mükemmeler Akmaları Ve Diğer Tutarlar	80.180,30	33.156,08	52.128,00	800 05 03 04 13	5130 sayılı Kanun Kapsamında Tutarlar	19,82	5,85	0,00
830 03 02 09 0 2	Diğer Tutarlar Matru Mükemmeler Akmaları	1.477.512,78	8.396.966,06	8.333.217,52	800 05 03 04 15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Tutarlar	82,88	0,14	0,00
830 03 02	Yatırımlar	17.231,47	67.884,89	119.914,57	800 05 03 04 16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Tutarlar	4,77	0,05	0,00
830 03 02 01	Yatırımların Diğer Gelirleri	17.231,47	47.554,79	119.914,57	800 05 03 04 18	7145 sayılı Kanun Kapsamında Tutarlar	1.833,84	3.556,91	229,34

830.03.03.01.0 1	Yatırıg Çeyrek Görev Yatırıg	11.231.47	47.554.75	114.050.75	800.05.03.04.10	7143 sayılı Kararın Kapsamında Kurulmuş Tutan	1.624.26	1.504.83	734.01
830.03.03.02 1	Yatırıg Çeyrek Görev Yatırıg	0.00	19.455.11	5.863.87	800.05.03.04.22	7256 sayılı Kararın Kapsamında Geç Ödenen Zammı	10.15	0.00	0.00
830.03.03.03.0 1	Yatırıg Çeyrek Görev Yatırıg	0.00	19.455.11	5.863.87	800.05.03.04.22	7256 sayılı Kararın Kapsamında YRUFE Tutan	39.920.41	5.015.96	1.819.18
830.03.04 1	Görev Gösteren	495.772.21	1.050.445.43	1.764.850.95	800.05.03.04.24	7256 sayılı Kararın Kapsamında Kurulmuş Tutan	15.422.86	6.317.01	2.887.82
830.03.04.02 1	Yatırıg Gösteren	188.879.61	730.558.53	1.088.263.29	800.05.03.04.25	7326 sayılı Kararın Kapsamında Geç Ödenen Zammı	7.853.76	7.748.50	287.79
830.03.04.02.0 4	Makine ve Harek. Vb. Gösteren	136.237.01	226.733.78	373.842.05	800.05.03.04.26	7326 sayılı Kararın Kapsamında YRUFE Tutan	7.594.41	11.353.45	2.717.45
830.03.04.02.0 5	Diğer Yatırıg Gösteren	32.842.60	509.825.75	699.250.94	800.05.03.04.27	7326 sayılı Kararın Kapsamında Kurulmuş Tutan	0.00	0.00	8.089.07
830.03.04.03 1	Ödenen Vergi, Rusum, Harcar Vb. Bazı Gösteren	324.892.60	301.885.90	895.557.67	800.05.03.04.29	7448 sayılı Kararın Kapsamında YRUFE Tutan	0.00	0.00	71.370.96
830.03.04.03.0 1	Vergi Ödenen Vb. Bazı Gösteren	324.012.47	271.706.18	693.330.83	800.05.03.04.30	7448 sayılı Kararın Kapsamında Kurulmuş Tutan	0.00	0.00	27.374.00
830.03.04.03.0 2	İhtisari Hukuk Ödenen Vb. Bazı Gösteren	0.00	3.900.00	1.487.30	800.05.03.04.31	Unutulmuş, Vergi Zeyir Vb. Kaçakçılık Gösteren	82.098.75	132.482.34	130.755.88
830.03.04.03.0 3	Diğer Vergi, Rusum Vb. Harcar Vb. Bazı Gösteren	880.11	26.279.72	743.94	800.03.03.02	Diğer Para Gösteren	38.55	0.00	0.00
830.03.05 1	Harcama Maaşları	20.627.157.74	36.356.148.17	67.624.196.92	800.05.03.05.02	Zamanda Ödenmeyen Ücret Gösteren Akrasılık Gösteren Zammı	38.55	0.00	0.00
830.03.05.01 1	Muayene Fırma Vb. Kuruluş Gösteren	211.795.96	457.817.80	748.565.50	800.05.05	Diğer Çeyrek Gösteren	1.197.223.23	1.421.882.59	2.881.746.47
830.03.05.01.0 1	Diğer Fırma Bütçe Kuruluş Gösteren	211.795.96	399.518.00	748.565.50	800.05.05.01	Diğer Çeyrek Gösteren	1.197.223.23	1.421.882.59	2.881.746.47
830.03.05.01.0 3	Harcama Yorum Vb. Akrasılık Gösteren	0.00	15.743.00	0.00	800.05.05.01.01	İst. Kayıtlarda Maliyet Gösteren	0.00	169.443.31	86.000.00
830.03.05.01.0 5	Diğer Muayene Fırma Vb. Kuruluş Gösteren	0.00	42.958.80	0.00	800.05.05.01.02	İst. Kayıtlarda Terminat Maaşları	147.940.00	83.800.30	79.960.00
830.03.05.02 1	Harcama Gösteren	287.890.94	272.624.50	843.381.86	800.05.05.01.03	Harcama Akrasılık	173.75	5.968.83	467.515.94
830.03.05.02.0 1	Para Vb. Tutarlı Gösteren	49.141.37	70.998.48	121.051.67	800.05.05.01.01	Ödenen, Yorum Ücreti Vb. Akrasılık Ödenen Gösteren	18.917.30	72.000.00	16.800.00
830.03.05.02.0 2	Tutarlı Akrasılık Vb. Kuruluş Gösteren	140.029.57	147.517.80	132.940.11	800.05.05.01.02	Fıkarda Tutarlı Akrasılık Vb. Kuruluş Gösteren	983.945.95	1.110.170.85	2.273.410.53

530 03 01 02 0 3	Bünye Anonelik Ve İstisnai Çırtım Giderleri	0.00	33 099.22	72 319.02	880.36	Sermaye Giderleri	1 510 961.00	38 895 000.00	12 315 000.00
530 03 01 02 0 0	Diğer Haberleşme Giderleri	17 526.00	21 004.00	35 990.00	800 06 01	Yatırım Harç Giderleri	1 510 961.00	38 895 000.00	12 315 000.00
530 03 06 01	Taahhüt Giderleri	113 334.99	313.50	489 133.30	800 06 01 03	Diğer Bina Harç Giderleri	60.00	38 825 000.00	11 175 000.00
530 03 05 03 0 3	Yük Taahhüt Giderleri	113 334.99	0.00	0.00	800 06 01 03 01	Diğer Bina Harç Giderleri	60.00	38 825 000.00	11 175 000.00
530 03 05 03 0 4	Gece Ücretleri	0.00	913.50	1 488.50	800 06 01 05	Ana Harç	1 510 961.00	380 000.00	2 140 000.00
530 03 05 03 0 3	Diğer Taahhüt Giderleri	0.00	0.00	487 644.80	800 06 01 05 01	Ana Harç	1 510 961.00	380 000.00	2 140 000.00
530 03 05 04	Tarifiye Başlı Giderleri	329 876.55	907 666.22	1 746 441.00					
530 03 05 04 0 1	Ban Giderleri	129 103.99	307 094.44	654 769.40	810	Bünye Giderlerinden Harç Ve İstisnai Harçları	294 123.12	380 553.83	1 147 915.52
530 03 05 04 0 0	Sigorta Giderleri	199 270.31	235 704.10	560 488.08	810 01	Yerli Giderleri	118 854.36	172 873.88	819 134.18
530 03 05 04 0 3	Koruyucu Giderleri	24 329.40	37 406.04	518 080.81	810 01 02	Mükoyat Üzerinden Alınan Vergiler	80 317.63	112 817.07	115 618.36
530 03 05 04 0 0	Diğer Tarifiye Başlı Giderleri	18 374.83	307 341.04	59 144.71	810 01 02 08	Mükoyat Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	80 317.63	112 817.07	115 618.36
530 03 05 05	Kiralar	632 903.73	1 758 275.75	3 795 295.38	810 01 02 09 01	Bina Vergisi	39 679.89	43 899.81	59 994.89
530 03 05 05 0 2	Yapı Kiraletleri Giderleri	11 890.90	316 766.62	378 684.20	810 01 02 09 02	Ana Vergisi	18 036.33	32 921.83	15 010.74
530 03 05 05 0 3	İç Mükoyat Kiraletleri Giderleri	186 380.90	510 350.00	863 891.00	810 01 02 09 03	Ana Vergisi	22 813.61	35 871.53	40 915.73
530 03 05 05 0 7	Ana Ve Ana Kiraletleri Giderleri	210 870.07	331 374.63	779 484.88	810 01 02 09 04	Çevre Teminle Vergisi	0.00	1 214.00	0.00
530 03 05 05 0 0	Bağlılar Ve Bağlılar Sözetleri Ve Yabancı Kiraletleri Giderleri	0.00	155 824.00	0.00	810 01 03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	22 050.20	37 940.04	496 683.45
530 03 05 05 0 9	Diğer Kiraletleri Giderleri	143 853.06	442 860.26	1 976 535.22	810 01 03 08	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	22 050.20	37 940.04	496 683.45
530 03 05 07	Yatırım Giderleri	46 360.27	0.00	20 436.74	810 01 03 09 01	Sigorta Vergisi	0.00	1 275.00	0.00
530 03 05 07 0 3	Diğer Yatırım Giderleri	46 360.27	0.00	20 436.74	810 01 03 09 03	Harç Ve Retikam Vergisi	1 819.89	13 315.90	0 215.15
530 03 05 09	Diğer Haraj Akmaları	19 885 417.12	32 328 116.42	90 487 021.22	810 01 03 09 05	İstisna Giderlerinin Fikrî Ak Giderleri Vergisi	849.90	7 670.07	0.00
530 03 05 09 0 3	Karşılık Karşılık Ve Diğer Giderleri	0.00	232 932.00	0.00	810 01 03 09 07	Karşılık Ak Çevre Teminle Vergisi	7 710.04	9 906.72	5 587.71
530 03 05 09 0 0	Diğer Haraj Akmaları	19 885 417.12	32 328 116.42	90 487 021.22	810 01 03 09 08	İstisna ve Diğer Giderlerinin Fikrî Ak Çevre Teminle Vergisi	7 865.17	5 172.35	482 032.58
530 03 06	Tenkid Ve Teminle Giderleri	321 917.13	2 538 227.90	4 896 917.57	810 01 06	Haraj	19 485.93	21 316.57	6 648.17
530 03 06 01	Tenkid Giderleri	312 900.22	1 038 790.14	2 896 523.15	810 01 06 09	Diğer Haraj	19 485.93	21 316.57	6 648.17
530 03 06 01 0 1	Tenkid, Açıkama, Tazmin, Fuar, Organize Giderleri	312 900.22	1 038 790.14	2 896 523.15	810 01 06 09 03	İstisna Haraj	19 485.93	15 243.57	6 267.29

830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	9.021,10	1.491.477,36	1.998.389,42	810.01.06.09.54	İşletir Agra Süz Harcı	9,00	6,90	9,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağartma, Temiz, Fuar, Organizasyon Giderleri	9.021,10	1.491.477,36	1.998.389,42	810.01.06.09.56	Oku Ve Tarz Alakası Müşerref Harcı	9,58	19,43	9,00
830.03.07	Mevkul Mali Gayrimaddi Hiss Alın, Bakım Ve Devam Giderleri	5.267.818,18	14.267.942,43	13.964.938,07	810.01.06.09.02	Konutlara Art Bina İspat Harcı	384,75	8.980,80	9,00
830.03.07.01	Mevkul Mali Alın Giderleri	1.904.519,58	13.022.281,31	7.305.952,40	810.01.06.09.04	Kayıt ve Sicil Harcı	10,83	55,94	251,08
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mali Ve Materyal Alınları	20.012,20	197.930,36	269.948,80	810.03	Tesettürlük Ve Mülkiyet Giderleri	14.368,74	58.837,85	435.127,19
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Materyal Ve Teçhizat Alınları	9,00	130.352,15	90.160,00	810.03.01	Mali Ve Hukuk Satın Giderleri	0.231,74	13.651,80	509,19
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alınları	1.559.414,84	12.389.975,30	6.812.181,41	810.03.01.01	Mali Satın Giderleri	2.100,00	7.895,40	9,00
830.03.07.01.04	Diğer Değerli Mali Ve Materyal Alınları	355.082,49	475.204,06	833.382,19	810.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Giderleri	2.180,90	7.836,40	9,00
830.03.07.02	Gayri Maddi Hiss Alınları	0,00	9.499,00	0,00	810.03.01.02	Hukuk Giderleri	3.131,74	3.945,52	509,19
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alınları Ve Yapıları	0,00	9.499,00	0,00	810.03.01.02.99	Diğer Hukuk Giderleri	3.131,74	3.945,52	509,19
830.03.07.03	Bakım Ve Devam Giderleri	3.378.290,57	8.266.181,52	6.758.385,67	810.03.04	Kurumlar Harcıları	9.877,00	48.901,88	127.118,00
830.03.07.03.01	Teçhizat Bakım Ve Devam Giderleri	0,00	17.658,00	40.830,80	810.03.04.05	Mevkul İstisnalar Kurumlar Harcıları	9.877,00	48.901,88	127.118,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Devam Giderleri	334.701,99	527.031,48	790.811,20	810.03.04.05.57	Serbest Hicazatlar İçin Kurumlar Harcıları	9.877,00	48.901,88	127.118,00
830.03.07.03.03	Tarifi Bakım Ve Devam Giderleri	2.093.899,27	5.351.401,78	3.133.352,36	810.03.06	Kira Giderleri	0,00	87,89	387.500,00
830.03.07.03.04	İş Makineleri Onarım Giderleri	344.285,52	1.909.203,38	2.207.826,78	810.03.06.01	Tayinler Kurumları	0,00	83,89	387.500,00
830.03.07.03.05	Diğer Bakım Ve Devam Giderleri	437.352,29	3.700.926,98	567.105,13	810.03.06.01.99	Diğer Tayinler Kurumları	0,00	83,89	387.500,00
830.03.08	Gayrimaddi Mali Alın Ve Devam Giderleri	2.577.872,42	13.172.912,38	9.282.130,30	810.04	Alınan Bağış Ve Yardımların Bir Özet Giderleri	20.251,80	0,00	0,00
830.03.08.01	Hukuk Bina, Bakım Ve Devam Giderleri	1.480,90	0,00	0,00	810.04.04	Kurumlar ve Kurumlar Alınan Yabancı Ve Bağışlar	20.251,80	0,00	0,00
830.03.08.01.01	Diğer Hukuk Bina, Bakım Ve Devam Giderleri	1.480,90	0,00	0,00	810.04.04.02	Sermaye	20.251,80	0,00	0,00
830.03.08.06	Yatırım ve Devam Giderleri	2.239.718,41	11.243.496,12	7.870.452,70	810.04.04.02.03	Kurumlar Alınan Bağış Ve Yardımlar	20.251,80	0,00	0,00
830.03.08.06.01	Yatırım ve Devam Giderleri	2.239.718,41	11.243.496,12	7.870.452,70	810.05	Diğer Giderleri	121.708,00	348.842,38	269.634,15
830.03.08.08	Diğer Kurumlar, Yabancı, Alın Ve Devam Giderleri	386.854,01	1.929.415,64	3.131.975,60	810.05.01	Faiz Giderleri	975,83	9.208,31	135,17

830.03.08.01.01	Diger Tazminat Yapan, Bakim Ve Onarim Giderleri	336.854.01	1.979.415.84	2.131.876.50	810.05.01.05.01	Vergi, Rüşvet Ve Harç Giderleri Fazlası	973.03	1.943.77	125.17
830.34	Faiz Giderleri	2.069.276.88	1.979.439.89	8.923.115.98	810.05.01.06.01	Vergi, Rüşvet Ve Harç Giderleri Fazlası	973.03	1.943.77	125.17
830.04.02	Diger İç Borç Faiz Giderleri	2.069.276.88	1.979.439.89	8.923.115.98	810.05.01.09	Diger Fazlası	0.00	7.365.54	0.00
830.04.02.01	Devlet Tahvil	0.00	9.837.40	0.00	810.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Fazlası	0.00	7.365.54	0.00
830.04.02.01.01	T1 Cansızdan Tahvilin Faiz Giderleri	0.00	9.837.40	0.00	810.05.02	Kişilerden Alacaklar Fazlası	0.00	0.00	29.921.38
830.04.02.09	Diger İç Borç Faiz Giderleri	2.069.276.88	1.980.762.29	8.923.115.98	810.05.02.04	Konu Harcamalarına Katılma Payları	0.00	0.00	29.921.38
830.04.02.09.01	T1 Cansızdan Diger İç Borç Faiz Giderleri	2.069.276.88	1.980.762.29	8.923.115.98	810.05.02.04.03	Yol Harcamalarına Katılma Payları	0.00	0.00	29.921.38
830.05	Çağ Transferleri	1.904.188.18	4.179.117.23	4.995.546.15	810.05.03	Faiz Giderleri	80.137.15	274.247.88	282.875.93
830.05.01	Kar Arkağı Götürmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	580.000.00	2.550.180.48	2.000.000.00	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	87.779.90	243.403.11	242.889.16
830.05.03.01	Kar Arkağı Götürmeyen Kuruluşlara	580.000.00	2.550.180.48	2.000.000.00	810.05.03.02.09	Diger İdari Para Cezaları	87.779.90	243.403.11	242.889.16
830.05.03.01.01	Demek, Birek, Kurum, Kuruluş, Sadece Ve Kuruluşlara	580.000.00	2.550.180.48	2.000.000.00	810.05.03.04	Vergi Giderleri	12.377.25	30.794.77	30.986.77
830.05.04	Harek Hakkında Yapılan Transferler	185.934.86	215.900.00	0.000.00	810.05.03.04.01	Vergi ve Diger Anlaşılacaklar Giderleri	4.781.78	9.514.71	2.014.62
830.05.04.07	Sosyal Hizmet Transferleri	185.934.86	0.00	8.000.00	810.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TUPF/UPF Tutarı	0.00	0.00	13.48
830.05.04.07.01	Diger Sosyal Hizmet Transferleri	185.934.86	0.00	8.000.00	810.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Kurum Tutarı	4.01	9.00	4.22
830.05.04.09	Harek Hakkında Yapılan Diger Transferler	95.719.26	215.900.00	0.00	810.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TUPF/UPF Tutarı	109.48	8.40	3.60
830.05.04.09.01	Harek Hakkında Yapılan Diger Transferler	95.719.26	215.900.00	0.00	810.05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Kurum Tutarı	94.88	8.91	1.31
830.05.08	Giderlerden Ayrılan Paylar	718.263.33	1.407.038.75	2.559.546.15	810.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TUPF/UPF Tutarı	750.43	3.804.24	386.77
830.05.08.09	Giderlerden Ayrılan Paylar	718.263.33	1.407.038.75	2.559.546.15	810.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Kurum Tutarı	1.108.38	3.747.00	203.58
830.05.08.09.01	Her Banka Kurum Ayrılan Paylar	718.263.33	1.407.038.75	2.559.546.15	810.05.03.04.20	7256 sayılı Kanun Kapsamında TUPF/UPF Tutarı	3.372.96	7.026.94	4.211.39
830.00	Serbestçe Giderleri	4.552.704.04	28.220.371.70	50.427.478.84	810.05.03.04.24	7296 sayılı Kanun Kapsamında Kurum Tutarı	1.341.54	4.488.00	1.880.95

830.06.01	Marmel Hal Aletleri	755.153,90	4.750.894,81	1.386.188,23	810.05.03.04.25	7329 Sayılı Karar Kapsamında Geç Ödeme Zammı	114,08	1.758,84	0,30
830.06.01.01	Büro Ve İşyeri Mühürleri Aletleri	11.896,20	0,00	0,00	810.05.03.04.26	7329 Sayılı Karar Kapsamında YılıFE-Tutan	30,57	2.244,84	4.387,95
830.06.01.01.0	İşyeri Mühürleri Aletleri	11.896,20	0,00	0,00	810.05.03.04.27	7329 Sayılı Karar Kapsamında Karşılıklı Tutan	0,00	0,00	4.714,49
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Aletleri	743.216,70	752.574,74	309.158,23	810.05.03.04.29	7442 Sayılı Karar Kapsamında TıLIFE-Tutan	0,00	0,00	599,44
830.06.01.02.0	Bilgisayar Aletleri	14.390,80	1.189,84	0,00	810.05.03.04.30	7442 Sayılı Karar Kapsamında Karşılıklı Tutan	0,00	0,00	273,85
830.06.01.02.0	İşyeri Makine Teçhizat Aletleri	25.558,75	8.968,90	32.821,43	810.05.03.04.31	Uzunömrü, Veng-Zam Ve Karşılıklı Çıkarılan	467,15	1.179,80	438,84
830.06.01.02.0	Diğer Makine Teçhizat Aletleri	704.784,40	888.417,10	176.316,80	810.05.03	Diğer Çıkarılan	40.597,26	95.385,11	881,75
830.06.01.03	Avazbank Aletleri	0,00	13.139,30	0,00	810.05.03.01	Diğer Çıkarılan	40.597,26	95.385,11	881,75
830.06.01.03.0	Arşiv Gereçleri Aletleri	0,00	13.139,30	0,00	810.05.03.01.03	İst Kaydedilecek Formül Mühürleri	0,00	95.000,00	0,00
830.06.01.04	Taahhüt Aletleri	0,00	1.221.219,85	1.177.050,00	810.05.03.01.09	Hukukta Tanımlanmayan Diğer Çıkarılan	40.597,26	95,11	881,75
830.06.01.04.0	Kira Taahhüt Aletleri	0,00	1.221.219,85	1.177.050,00					
830.06.01.05	İş Makineleri Aletleri	0,00	3.813.450,82	0,00					
830.06.01.05.0	Harçlıklar İş Makineleri Aletleri	0,00	3.813.450,82	0,00					
830.06.03	Diğer Makine Halk Aletleri	54.858,00	6.034,30	0,00					
830.06.03.01	Bilgisayar Yazılım Aletleri	47.424,00	0,00	0,00					
830.06.03.01.0	Bilgisayar Yazılım Aletleri	47.424,00	0,00	0,00					
830.06.03.02	İnteraktif Plan Proje Aletleri	7.434,00	6.034,30	0,00					
830.06.03.02.0	Plan Proje Aletleri	7.434,00	6.034,30	0,00					
830.06.04	Gayrimenkul Aletleri ve Kuruluşları	0,00	0,00	884.312,47					
830.06.04.02	Arka Alan Ve Kuruluşları Giderleri	0,00	0,00	884.312,47					
830.06.04.02.0	Yol Yapımı İçin Arka Alan Ve Kuruluşları Giderleri	0,00	0,00	884.312,47					
830.06.05	Gayrimenkul Giderleri	3.547.761,08	15.610.688,83	38.935.426,97					
830.06.05.01	Misafir Fırma Ve Kuruluşları Giderleri	283.963,00	22.225,26	129.240,00					
830.06.05.01.0	Diğer Giderleri	283.963,00	22.225,26	129.240,00					
830.06.05.02	Makine Giderleri	172.458,54	6.353.809,14	2.918.887,06					

830 06 05 02 0 1	İnşaat Malzemesi Giderleri	33.103,54	183.230,30	0,00					
830 06 05 02 0 2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	3.777.914,59	16.313,20					
830 06 05 02 0 3	Diğer Giderler	119.358,89	2.450.644,55	2.900.373,56					
830 06 05 03	Taahhüt Giderleri	0,00	26.166,88	0,00					
830 06 05 03 0 1	Yük Taahhüt Giderleri	0,00	26.166,88	0,00					
830 06 05 06	Kira Giderleri	0,00	508.489,73	1.877.474,37					
830 06 05 06 0 2	Taahhüt Kira Giderleri	0,00	341.431,23	821.314,37					
830 06 05 06 0 3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	0,00	167.058,50	1.056.160,00					
830 06 05 07	Mükemmellik Giderleri	3.131.339,54	6.828.818,96	13.559.476,56					
830 06 05 07 0 4	Sosyal Tesisler	0,00	128.124,89	0,00					
830 06 05 07 0 7	Yol Yapım Giderleri	3.131.339,54	5.917.636,47	8.483.749,65					
830 06 05 07 0 8	İçerik Sayısı Tesisi Yapım Giderleri	0,00	234.253,93	0,00					
830 06 05 07 0 9	Diğerleri	0,00	357.784,96	5.155.728,43					
830 06 05 08	Diğer Giderler	0,00	32.000,00	11.542.545,96					
830 06 05 08 0 1	Diğer Giderler	0,00	32.000,00	11.542.545,96					
830 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	234.972,60	1.651.174,35	24.121.851,37					
830 06 07 02	Masraflar Giderleri	16.317,89	0,00	330.000,00					
830 06 07 02 0 2	Elektrik Tesisatı Giderleri	10.009,95	0,00	0,00					
830 06 07 02 0 3	Sekiz Tesisatı Giderleri	18.367,14	0,00	0,00					
830 06 07 02 0 4	Diğer Giderler	0,00	0,00	330.000,00					
830 06 07 06	Kira Giderleri	0,00	0,00	875.619,24					
830 06 07 06 0 2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	778.418,24					
830 06 07 06 0 3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	97.201,00					
830 06 07 07	Mükemmellik Giderleri	206.454,57	1.651.174,35	10.224.342,68					
830 06 07 07 0 4	Hizmet Tesisleri	157.873,87	497.365,96	146.381,82					
830 06 07 07 0 4	Sosyal Tesisler	48.581,00	189.355,05	14.582,00					
830 06 07 07 0 9	Diğerleri	0,00	1.757.870,31	10.363.537,86					
830 06 07 08	Diğer Giderler	0,00	0,00	13.991.882,45					
830 06 07 08 0 1	Diğer Giderler	0,00	0,00	13.991.882,45					
		63.558.363,70	158.568.348,32	857.578.485,82			58.390.201,68	167.362.718,55	208.927.894,21

2023 YILI BİLANÇO TABLOSU

	AKTİFLER TOPLAMI	231.881.724,86
1	Dönen Varlıklar	55.777.186,11
10	Hazır Değerler	5.088.796,52
102	Banka Hesabı	3.984.476,18

	PASİFLER TOPLAMI	231.881.724,86
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	71.829.859,46
32	Faaliyet Borçları	61.290.694,61
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	61.290.694,61

108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5 122,38
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.099.197,96
12	Faaliyet Alacakları	30.929.162,88
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	510.159,40
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	29.867.609,35
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	317.760,23
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	204.447,90
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	29.186,00
14	Diğer Alacaklar	5.539.365,56
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.539.365,56
15	Stoklar	2.717,71
157	Diğer Stoklar Hesabı	2.717,71
16	Ön Ödemeler	1.726.712,67
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.726.695,52
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	17,15
19	Diğer Dönen Varlıklar	12.490.430,77
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	12.490.430,77
2	Duran Varlıklar	176.104.538,75
22	Faaliyet Alacakları	4.009.776,24
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	242.780,21
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.600.991,43
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	162.070,60
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.934,00
24	Mali Duran Varlıklar	8.686.969,81
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.783.746,85
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.903.222,96
25	Maddi Duran Varlıklar	163.403.016,83
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	34.135.056,61
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	72.550.505,35
252	Binalar Hesabı	45.167.619,50
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	11.183.533,56
254	Taşıtlar Hesabı	14.378.316,41
255	Demirbaşlar Hesabı	5.795.659,33
257	Bırakmış Amortismanlar Hesabı (-)	-20.637.125,93
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	829.452,00
29	Diğer Duran Varlıklar	4.775,87
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	43.611,11

33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.938.816,70
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.380.348,90
333	Emanetler Hesabı	1.558.467,80
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	7.599.976,49
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.429.535,59
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.651.514,44
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	518.926,46
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	371,66
381	Gider Tahakkukları Hesabı	371,66
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	82.447.060,77
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	47.646.220,28
400	Banka Kredileri Hesabı	47.646.220,28
43	Diğer Borçlar	3.622.895,17
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	3.622.895,17
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	26.779.189,19
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	26.779.189,19
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	4.398.756,13
481	Gider Tahakkukları Hesabı	4.398.756,13
5	Öz Kaynaklar	77.604.804,63
50	Net Değer	31.534.527,75
500	Net Değer Hesabı	31.534.527,75
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	76.856.645,87
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	76.856.645,87
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-4.195.873,51
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-4.195.873,51
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-26.590.495,48
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-26.590.495,48

299	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-38.835,24
-----	------------------------------------	------------

	NAZIM(+) TOPLAMI	8.888.976,26
9	Nazım Hesaplar	8.888.976,26
90	Ödenek Hesapları	1.746.976,26
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.746.976,26
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.142.000,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.142.000,00

	NAZIM(-) TOPLAMI	8.888.976,26
9	Nazım Hesaplar	8.888.976,26
90	Ödenek Hesapları	1.746.976,26
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	1.746.976,26
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.142.000,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.142.000,00

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi 288.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, 2023 yılında 208.927.694,00-TL tahsilat yapılmış, 1.347.915,52-TL Red ve İade yapılmış ve Net Tahsilat 207.579.778,69-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı başlangıç tahminine göre %72'dir.

2023 Mali Yılından 2024 Mali Yılına 3.984.476,18-TL nakit devretmiştir.

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 288.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş,Toplam 2023 Yılında 267.570.485,92TL bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, 20.429.514,08-TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Gider Bütçesi toplam bütçe ödeneğine göre %93 oranında gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

2023 Mali yılı Meclis Denetleme Komisyonu tarafından denetlenerek rapor meclise sunulmuştur.

B. Performans Bilgileri**1. Performans Sonuçları Tablosu**

Açıklama		2021 Hedef	Net Bütçe	2020 Gerçekleşen	% G. Oranı
1. AMAÇ	KURUMSAL MÜKEMMELLİK	31.605.500,00	27.200.000,00	22.375.000,00	82%
1.1. HEDEF	İNSAN KAYNAKLARINI YETKİNLEŞTİRMEK	28.500.000,00	24.160.000,00	20.151.000,00	83%
1.2. HEDEF	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI SAĞLAMAK	700.000,00	690.000,00	474.000,00	69%
1.3. HEDEF	ARŞİVE ULAŞIM VE BİLGİ AKIŞINI HIZLANDIRMAK	850.000,00	845.000,00	650.000,00	77%

1.4. HEDEF	VATANDAŞLARIN BELEDİYEYE ULAŞIMINI ETKİNLEŞTİRMEK	755.000,00	720.000,00	575.000,00	80%
1.5. HEDEF	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜ YERLEŞTİRMEK	800.500,00	785.000,00	525.000,00	67%
2. AMAÇ	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME	21.500.000,00	20.330.000,00	18.196.052,70	90%
2.1. HEDEF	ANAMUR'UN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ANAMUR'A DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	5.838.000,00	5.500.000,00	5.099.164,00	93%
2.2. HEDEF	İLÇEMİZİN ÜST YAPI VE SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİRMEK	8.900.000,00	8.643.000,00	7.664.989,00	89%
2.3. HEDEF	ANAMUR'DA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK	3.630.000,00	3.442.000,00	2.875.000,00	84%
2.4. HEDEF	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTTIRILARAK ATIKLARI EKONOMİYE KAZANDIRMAK	3.100.000,00	2.715.000,00	2.534.049,00	93%
2.5. HEDEF	AKILLI ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK	32.000,00	30.000,00	22.850,70	76%
3. AMAÇ	KALKINMACI BELEDİYESİLİK	1.500.000,00	1.333.500,00	924.725,00	69%

3.1. HEDEF	TURİZM YATIRIMLARINI İLÇEMİZE KAZANDIRMAK	450.000,00	380.580,00	275.000,00	72%
3.2. HEDEF	SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR TARIM ALTYAPISI OLUŞTURMAK	550.000,00	473.709,00	319.725,00	67%
3.3. HEDEF	YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK	500.000,00	479.211,00	330.000,00	69%
4. AMAÇ	KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA	5.000.000,00	4.200.000,00	3.409.675,00	81%
4.1. HEDEF	İLÇEMİZİN TARİHİ VE DOĞAL DEĞERLERİ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANLARDA TANITMAK	2.000.000,00	1.604.522,00	1.158.705,00	72%
4.2. HEDEF	VATANDAŞLARIMIZIN YAŞAM/KÜLTÜR/SOSYAL DEĞERLERİNİ YAŞATMAK	3.000.000,00	2.595.478,00	2.250.970,00	90%
5. AMAÇ	TOPLUMSAL BARIŞ	21.300.000,00	20.025.830,00	18.652.941,00	93%
5.1. HEDEF	GENÇLERİMİZİ GELECEĞE HAZIRLAMAK	10.200.000,00	9.980.000,00	9.476.050,00	95%
5.2. HEDEF	SAĞLIKLI TOPLUMU OLUŞTURMAK	7.300.000,00	6.676.830,00	6.212.150,00	93%
5.3. HEDEF	DENETİM MEKANİZMALARINI ETKİNLEŞTİRMEK	3.800.000,00	3.369.000,00	2.964.741,00	88%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Anamur Belediye Meclisince kabul edilen "2020-2024" yıllarına ilişkin Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan "2022 Yılı Performans Programı"nda 5 Amaca ilişkin 18 adet Performans Hedefi belirlenmiştir.

Bu hedeflerin ölçülebilmesi için nicel nitelikli olmasına özen gösterilmiştir. Birim Harcama Yetkilileri tarafından Stratejik Plana uygun olarak ortaya konulan hedeflerin gerçekleştirilmesi için, 2022 yılında üretecekleri kentsel hizmetlerin toplam maliyetlerinin ve çıktılarının neler olacağı, birimler tarafından hangi iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği, konuları 2022 yılı Performans Programında tespit edilmeye çalışılmıştır.

Program esaslı bütçeleme tekniğinde en önemli konular verilerin analiz edilmeleri,

raporlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesidir. Tüm bu konuların performans ölçütleri içerisinde değerlendirilmesi için güçlü bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Bunun için iş süreçlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda Stratejik Yönetim ve Performans esaslı bütçeleme sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılında da devam edecektir. 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ile birlikte “Stratejik Yönetim” daha sağlıklı ve güçlü olarak uygulanmaya çalışılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediyemizin yeni çıkan yasa ve yönetmeliğe uyum sağlama sürecinde hızlı olması
2. Belediyemizin vatandaş odaklı çalışıyor olması
3. Personelin mesai arkadaşları ile uyum içinde ve birlikte iş yürütme anlayışı içerisinde olması
4. Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancının yüksek olması
5. Belediye personelimize sağlanan sosyal olanaklardan duyulan memnuniyetin yüksek olması
6. Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
7. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması
8. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
9. Etkin kurumsal iletişime açık olunması
10. Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması
11. Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
12. Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi

B. ZAYIFLIKLAR

1. Belediye dışı diğer birimlerle bilgi alışverişinde aksaklıklar olması
2. Bazı personelin teknolojik adaptasyon sorunu olması ve teknolojiyi etkin kullanamaması
3. Bazı personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
4. Hizmet birimlerinin ayrı ayrı yerlerde konuşlanması ve dağınık olması
5. Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması

6. Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
7. Bazı birimler arası koordinasyonun zayıf olması
8. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
9. Personelin yaş ortalamasının yüksek olması
10. Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
11. Hizmet içi eğitimin eksik olması
12. Belediyemiz her ne kadar resmi bir devlet kurumu olmasına rağmen alışıla gelen siyasi algılamalardan soyutlanmakta güçlük çekildiği, personelin teftiş ve rutin kontrollerde çekindiği bunun ise Pratik çözüm üretmeye engel olmasıdır.

C. DEĞERLENDİRME

Yaptığımız GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler; Fırsatlar ve Tehditler) analizi, kurum olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve zayıf alanlarımız ile fırsatlar ve tehditlerimizi ortaya koymamız açısından önem teşkil etmektedir. Fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçleneceği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştürülebileceği, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleşeceği düşünülmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Gelir yetersizliklerinin temel nedeni olarak kentsel gelişmelere karşı belediyelerin görev ve sorumluluklarına paralel olarak bir gelir artışının sağlanamamış olması gösterilebilir.

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunların çözümü ve kent insanının kentsel hizmetlerini karşılamak için gelir kaynaklarının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi ve merkezi yönetim elinde bulunan bazı vergilerin belediyelere bırakılması gerekmektedir. Örnek olarak akaryakıt ve motorlu kara taşıtları vergilerinden pay verilmesi ayrıca cep telefonlarından haberleşme vergisi alınması verilebilir.

Belediyelere Kanun ve Yönetmeliklerle yüklenen yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gerekli gelir kaynaklarının bulunmaması nedeniyle bütçe giderleri ile bütçe gelirleri arasındaki fark yıllar geçtikçe daha da artmaktadır. Belediyeler bu farkı kapatmak için borçlanmayolunuseçmektedirler.

Belediyemizin 2022 yılı Performans Programı'nda yapmayı planladığı bazı hizmetleri gerçekleştirmemesinin en önemli nedenlerinden biri gider ile gelir arasındaki olumsuz fark gösterilebilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./03./2024.

Mehmet AFACAN

Mali Hiz. Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .../03/2024

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı