

20
23

YILDIRIM BELEDİYESİ

PERFORMANS
PROGRAMI





20
23

YILDIRIM BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI





İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	5
I. GENEL BİLGİLER	6
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	6
2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	6
B. TEŞKİLAT YAPISI	8
1. Genel Yönetim Yapısı	8
2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Yapısı	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
1. Fiziki Durum	10
2. Bilişim Envanter Listesi	11
3. Belediye Otomasyon Yazılımı	12
4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetim Sistemi	12
5. Bilgi Teknolojileri 2022 - 2023 Yılında Hayata Geçirilen/Hedeflenen Projeler	18
6. Araç ve İş Makinası Listesi	20
D. İNSAN KAYNAKLARI	21
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
B. AMAÇ VE HEDEFLER	22
1. Misyon ve Vizyon	22
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	23
C. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	24
Tablo 1 Performans Hedefi Tablosu – Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İmar ve Kentleşme Yönetimi	24
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	31
Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	39
Kent ve Toplum Düzeni	48
Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi	50
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	65
Tablo 3 İdare Performans Tablosu	65
Tablo 4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	70
III. EKLER	
Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	71



Değerli Yıldırımlılar;

Yıldırım; tarihiyle, kültürüyle, manevi iklimiyle, ecdat yadigârı eserleriyle ve eşsiz doğasıyla medeniyetimizin kadim kentleri arasında yer almaktadır. Yıldırım'ı köklerinden koparmadan, tüm değerlerini ve renklerini muhafaza ederek geleceğe taşımak konusunda kararlıyız.

İşte bu kararlılık ve vizyonla çıktığımız yolda; hemşehrilerimize daha huzurlu, daha güvenli, daha sağlıklı, daha yeşil ve nihayetinde daha yaşanabilir bir kent sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz. 'İnsan merkezli belediyecilik' anlayışımızla; hemşehrilerimizin karşı karşıya kaldığı her sorunu çözüme kavuşturmak için kent dinamikleri ile birlikte çalışıyor, ortak akli önceliyoruz.

İmardan kentsel dönüşüme, alternatif ulaşım akslarından mevcut yolların yenilenmesine, modern Pazar alanlarından meydanlara, spor tesislerinden yeşil alanlara, çevre çalışmalarından kültürel etkinliklere kadar ürettiğimiz her hizmetle geleceğe doğru bir adım atıyoruz. Yıldırım'ı hak ettiği noktaya taşımak için samimiyet ve gayret ile çalışmaya devam edeceğiz.

Belediyemizin 2022-2024 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı olan 2023 yılı performans programında, sürdürülebilir mali disiplin çerçevesinde ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak faaliyet ve projeler belirlenmiş ve bütçelendirilmiştir. Hazırlamış olduğumuz 2023 Mali Yılı Performans Programımızda, 5 alanda belirlenmiş 7 stratejik amaç altında, 112 performans göstergesi 119 faaliyet öngörülmüştür.

Belediye bütçemizin dayanağını oluşturan bu programda, gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz her bir faaliyet için ayrılan kaynakların kullanımında yüksek hassasiyet gösterilmiştir. Programın ekonomik, faydalı ve etkili olmasına özen gösterilmiştir.

Yıldırım'ı daha yaşanabilir kılma yolunda kentin gelişimine katkı sağlayacak olan bu programda, emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, kıymetli Yıldırımlılar için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

BELEDİYE BAŞKANI
OKTAY
Yılmaz

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.Maddesine Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Maddesine Göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7.Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

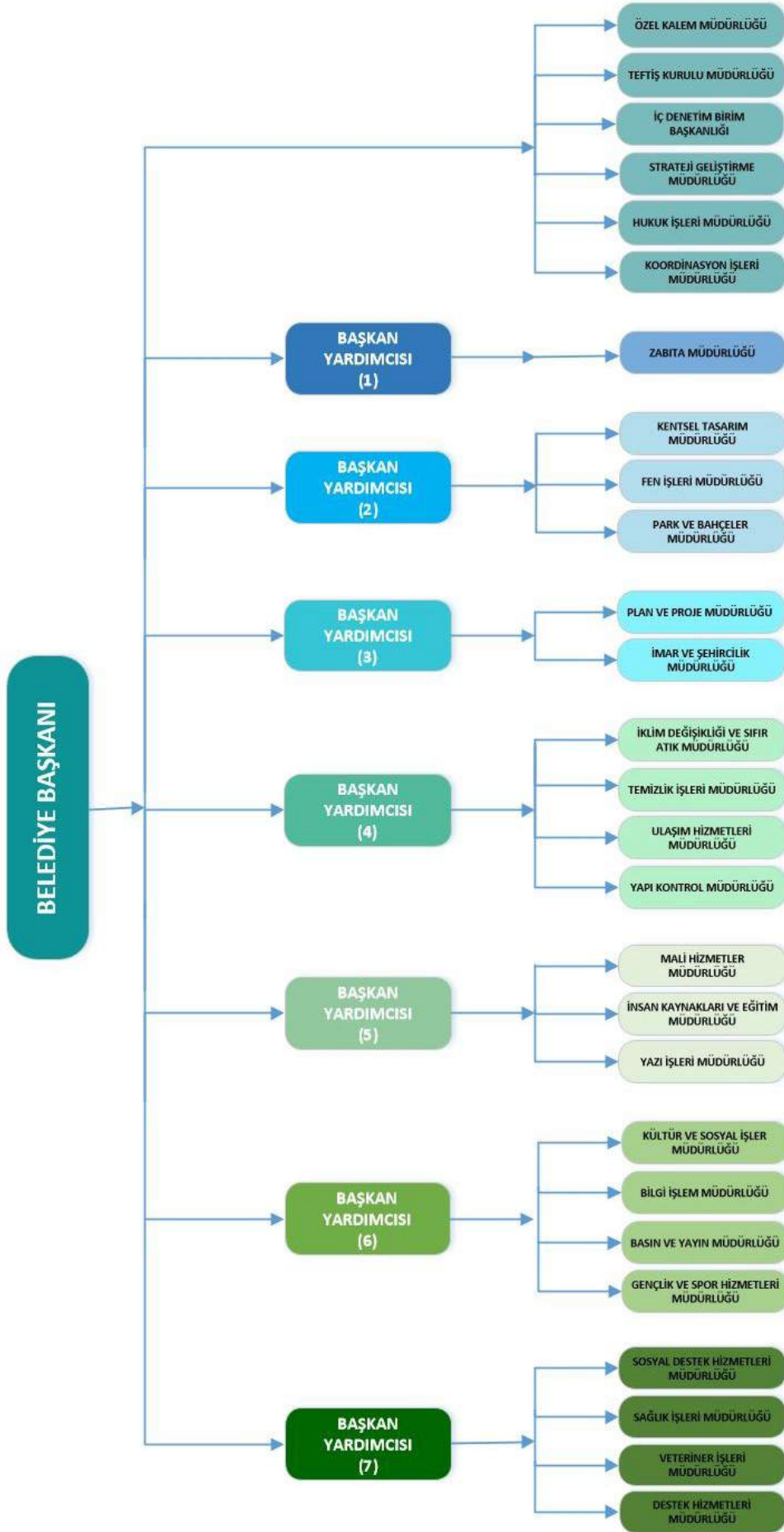
d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI**1. Genel Yönetim Yapısı**

Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	45
Belediye Encümeni	7
Belediye Başkan Yardımcıları	7
Birimler	25
Personel	2.065

2. Yıldırım Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması (30.06.2022)



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Durum (30.06.2022)

Belediyemize Ait Taşınmazlar Tablosu

Taşınmaz Türü ve Adı	Konumu
Hizmet Binası	
Belediye Hizmet Binası	Şükranıye Mahallesi
Kazımkarabekir Zabıta Amirliği Binası	Kazımkarabekir Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü Binası	Vakıf Mahallesi
Planlama ve Kentsel Gelişim Merkezi	Şükranıye Mahallesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	Değirmenlikızık Mahallesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Millet Mahallesi
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	Erikli Mahallesi
Zabıta Müdürlüğü Binası	Mimarsinan Mahallesi
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karahıdır / Gürsu
Anadolu Mahalle Konağı	Anadolu Mahallesi
Vatan Mahalle Konağı	Vatan Mahallesi
Yiğitler Mahalle Konağı	Yiğitler Mahallesi
Davutdede Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Davutdede Mahallesi
Eğitim Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Eğitim Mahallesi
Maltepe Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Maltepe Mahallesi
Selçukbey Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi)	Selçukbey Mahallesi
Yeşilyayla Mahalle Konağı (Aile Sağlık Merkezi) *	Yeşilyayla Mahallesi
Hançerli Kültür Merkezi	Piremir Mahallesi
Kültür Merkezi	
Cumalıkızık Sosyal Yaşam Merkezi	Cumalıkızık Mahallesi
Bariş Manço Kültür Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
Cezeri Kasım Paşa Kültür Merkezi	Selimzade Mahallesi
Yavuz Selim Aşıklar Otağı ve Kültür Merkezi	Yavuz Selim Mahallesi
İsabey Kültür Merkezi	İsabey Mahallesi
Emir Buhari Kültür Merkezi	Emir Sultan Mahallesi
Sağlık Merkezi	
Yediselvililer Aile Sağlık Merkezi	Yediselvililer Mahallesi
Yiğitler Aile Sağlık Merkezi	Yiğitler Mahallesi
Sosyo-Kültürel Tesis	
Millet Mahallesi Kreş Binası	Millet Mahallesi
75.Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	75.Yıl Mahallesi
Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kaplıkaya Mahallesi
Selçuk Hatun Termal Tesisleri	Yunusemre Mahallesi
Kaplıkaya Cazibe Merkezi	Siteler Mahallesi
Kırcılar Aile Konağı	Beyazıt Mahallesi
Adile Naşit Tiyatrosu	Ertuğrulgazi Mahallesi
Hançerli Hamamı *	Piremir Mahallesi
İncirli Hamamı *	Meydancık Mahallesi
Spor Tesisi	
Dr. Sadık Ahmet Spor Tesisleri	Selçukbey Mahallesi
Vatan Mahallesi Spor Tesisleri	Vatan Mahallesi
Yunusemre Spor Kompleksi	Yunusemre Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri *	Yiğitler Mahallesi

Medreseler	
Hançerli Medresesi *	Piremir Mahallesi
Mollayegan Medresesi *	Yıldırım Mahallesi
Pazar Alanı	
Bağlaraltı Pazaryeri *	Bağlaraltı Mahallesi
Piremir Pazar Alanı *	Piremir Mahallesi
Piknik ve Mesire Alanı	
75. Yıl Piknik ve Mesire Alanı *	75. Yıl Mahallesi
Kürekli dere Piknik Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık Köyü Piknik ve Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi
Balaban C Tipi Mesire Alanı *	Balaban Mahallesi
Cumalıkızık C Tipi Mesire Alanı *	Cumalıkızık Mahallesi
Hamamlıkızık - Bursa Kent Ormanı Mesire Alanı *	Hamamlıkızık Mahallesi

(*) *Mülkiyeti belediyemize ait olmayıp, belediyemiz tarafından kullanım hakkı elde edilen yerleri ifade etmektedir.*

2. Bilişim Envanter Listesi (30.06.2022)

Malzeme	Adet
Fotokopi Makinesi	13
Faks Makinesi	7
Kamera Takım	6
Fotoğraf Makinesi	65
Projeksiyon Cihazı	30
Ses Kayıt Cihazı	6
Yazıcı + Tarayıcı + Okuyucular	408
Plotter Yazıcı	1
Bilgisayar Masa Üstü	711
Dizüstü Bilgisayar	90
Tablet Bilgisayar	130
Grafik Bilgisayar	19
LCD-LED Monitör	168
Kablosuz Mikrofon	22
Kablolu Mikrofon	19
Yaka Tipi Mikrofon	7
Sabit Masa Telsizi	4
Araç Telsizi	2
El Telsizi	232
Masaüstü Telefon + Telsiz Telefon	570
Cep Telefonu	38
Araç Takip Cihazı	167
Helikopter Kamera	5
DVD Player	10
GPS Cihazı	5
Toplam	2.735

Ana bilgisayarlarımız / sunucular 3 adet olup sanallaştırması yapılmış olarak TSE standartlarında güvenli sunucu odasında hizmet vermektedir. Belediyemizde üretilen her türlü veri uygun ortamlarda saklanmakta ve yedeklenmektedir. Belediyemizde siber güvenlik çalışmaları temel standartların üzerine çıkmıştır. WLAN çalışmaları ve 802.1x tamamlanmıştır.

3. Belediye Otomasyonu Yazılımımız

Belediye otomasyon yazılımımızı Olgu Bilgisayar Sistemleri Sanayi Ticaret Ltd. Şti'nden hizmet alımı yapmaktayız. Otomasyon yazılımımızdan yer alan modüller ve modül bilgileri aşağıdaki gibidir.

4. Yerel Yönetimler Bilgi Yönetimi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında yer alan modüller;

*Sistem Yönetimi	* Hesap İşleri	* Kaçak Yapı Kontrol
*Kişi Kurum İşlemleri	* Personel	* Elektronik Belge Yönetimi
*İmar ve Numarataj	* Yazı İşleri	* Kurum İşlemleri
*Gelirler	* Hukuk	* Halkla İlişkiler
*Çeşitli Hizmetler	* SMS	

Modül Özellikleri; Yönetim bilgi sistemi kapsamında yer alan modüllerin tanımları ve işlevleri, ana hatları ile aşağıda açıklanmıştır.

4.1. Sistem Yönetimi: Kullanıcıların yapabileceği işlemlerin tanımlanmasını ve sistem parametrelerinin girilmesini sağlar.

- Kullanıcı Yetkilerinin Tanımlanması
- Sistem Parametrelerini Tanımlama
- İzlenmek İstenen Tabloların Belirlenmesi
- İşlemi Yapan Kullanıcıların Saklanması ve İzlenmesi
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.2. Kişi-Kurum İşlemleri: Tüm modüller tarafından ortak olarak kullanılmak üzere her bir kişi/kurum için tek bir sicil oluşturulmasını, kişinin kimlik, nüfus, ikamet adresi, iş adres vb. ayrıntılı bilgilerinin bu sicilde tutulmasını sağlar.

- Kişi Oluşturma/Değiştirme
- Kişi Mesajları
- Kişi Arşiv Numaraları
- Kişi Birleştirme
- Kişi Ayırma
- TC. Kimlik No Güncelleme
- Adres Güncelleme

4.3. İmar ve Numarataj: Belediyenin tüm İmar ve Numarataj İşlemleri Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) formatına uygun olarak işlenir. Tüm işlemler tek taşınmaz sicili üzerinden yürür. Gelir kayıplarını önler, vergiyi doğru hesaplar, zamanında ve doğru adrese tebligat yapılmasını sağlar. Pafta ayırma(ifraz), parsel birleştirme (tehvit) işlemlerinin yapılmasını sağlar. Kat irtifakı, yapı kullanım izni, numarataj belgelerini verebilir, aynı zamanda yapı ruhsatlarının arşivlenmesini sağlar.

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| -Taşınmazlar | -Asansör İşletme Belgeleri |
| -Cadde Gezgini | -Yapı Ruhsatları |
| -Parsel Gezgini | -Yapı Kullanma İzin Belgeleri |
| -Numarataj Belgeleri | -Arşivlenen Belgeler |
| -Kat İrtifakı Belgeleri | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.4. Gelirler: Belediye gelirleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.14 modülden oluşur, bunlar aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.4.1. Tahsilat: Belediyenin tüm vergi ve gelirlerinin, varsa gecikme zamlarını da hesaplayarak, tahsilatlarının yapılmasını ve makbuzlarının hazırlanmasını sağlar.

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| -Tahsilat | -Teslimatlar |
| -Makbuzlar | -Zimmetli Makbuzlar |
| -Zayi Makbuzlar | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Kasa Kapatma | |

4.4.2. Gelir-Takip İşlemleri: Belediye gelirleri ile ilgili tüm takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| -Ödemeye Çağrılar | -Tapu Haciz Yazıları |
| -Ödeme Emirleri | -Banka Haciz Yazıları |
| -Takip Dosyaları | -Trafik Haciz Yazıları |
| -İcra İşlemleri | -Tebliğatlar |
| -İcra Ödemeleri(Teslimat) | -Yoklama Fişleri |
| -İcra Ödemeleri(Vezne, Banka Dekontu vs.) | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.4.3. Gelir-Ortak İşlemler: Gelirler ile ilgili ortak işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Harç ve Ücretler
- Kişiyeye Ait Yapılandırma İşlemleri
- Ödenmeyen Yapılandırma Başvurularının İptali
- Yapılandırma Başvurularının İptallerini Toplu Olarak Geri Alma
- Posta Çeki
- Banka Dekontu
- El Makbuzu
- İnternette Yapılan Ödemeler
- Online Banka Ödemeleri
- El Terminali
- Ödemeyi Emanet Hesabına Aktarma
- Mahsup
- Kişiyeye Emanetleri İle İlgili İşlemler
- Kişiyeye Bilgisi Olmayan Vezne Makbuzlarını Düzeltme
- Taksitlendirme
- Tecil
- Borçların Varislere/Kefillere Paylaştırılması
- İdari Para Cezalarının Terkini
- Terkin
- Gecikme Terkini
- Tahsil İmkansızlığı Sebebiyle Terkin
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.4. Emlak Vergisi: Emlak Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Satış, Veraset, Hibe, Emeklilik, Kısıtlılık, Kamulaştırma vb. İşlemler
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar ve Mükelleflerin Listesi
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.5. Çevre Temizlik Vergisi: Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Bildirim Oluşturma
- Bildirim Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Bildirim Verilmeyen Taşınmazlar İçin Beyana Çağrı Yazısı
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Bildirim Sureti
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.6. İlan Reklam Vergisi: İlan Reklam Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişiyeye İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.7. Eğlence Vergisi: Eğlence Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.8. Elektrik Tüketim Vergisi: Elektrik Tüketim Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.9. Haberleşme Vergisi: Haberleşme Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.10. Yangın Sigortası Vergisi: Yangın Sigortası Vergisi ile ilgili tüm yasal işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Beyanname Oluşturma
- Beyanname Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- İkmalen, Resen ve İdarece Tarhiyat, Vergi ve Ceza Bildirimi İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.11. Kira: Belediye'ye ait taşınmazların ve büfelerin kira sözleşmelerinin oluşturulmasını ve tahakkuklarının hazırlanmasını sağlar.

- Kira Sözleşmesi Girişi
- Sözleşme Girişi İle Birlikte Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödemeler İzleme
- Kira Artışları İzleme
- Sözleşme Süresi Bitimi İzleme ve Süre Uzatma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve İcra İşlemleri
- Kira Tespit Davaları İşlemleri Tahliye Davaları İşlemleri
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.4.12. Harcamalara Katılma Payı: Yol, Kanalizasyon ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları ile ilgili tüm işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak ve tam otomasyon içinde yürütülmesini sağlar.

- Yol Harcamalarına Katılma Payları
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları
- Payların Otomatik Olarak Hesaplanması
- Tebliğat Mektubu Hazırlama
- Otomatik Tahakkuk Oluşturma
- Ödenmemiş Borçlar ve Borçlular Listesi, Ödeme Emri ve Haciz Varakası
- Hesap Kartı
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

Para Cezaları: Para cezalarının ve ödeme emirleri görüntülenmesini sağlar. Ayrıntılı sorgulama ve raporlama yapabiliriz.

4.4.13. İşgaliye: Yer işgalleri, pazar yeri işgalleri gibi işlemlerin yapılmasını sağlar.

- İşgaller

- Kişiyeye Ait İşgaller
- Toplu Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5. Çeşitli Hizmetler: Belediyenin çeşitli hizmet birimlerine ait işlemlerin yapılmasını sağlar. Alt sistemleri aşağıda ana hatları ile anlatılmıştır.

4.5.1. Zabıta: Zabıta tarafından kesilen cezaların tahakkuk ettirilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Zabıta Tarafından Kesilen Cezalar ile İlgili İhbar, Yoklama, İhtar, Tebliğ, Onay ve Tahakkuk İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.2. İşyeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları
- Mesul Müdürlük Belgeleri
- Gıda Sicil Belgeleri
- Canlı Müzik Yayını İzin Belgeleri
- Servis İzin Belgeleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.3. Pazar Yeri Ruhsatları: Belediye tarafından verilen Pazar Yeri Ruhsatı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Pazar Yeri Ruhsatı
- Ücret Hesaplama ve Tahakkuk
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.4. Evlendirme: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Evlendirme Kayıtlarının Girilmesi
- Nüfus Müdürlüğü'ne ve Diğer Resmi Dairelere Gönderilecek Raporlar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.5. Sağlık: Sağlık işleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Ölüm Mernisi Başvuruları
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.6. Sosyal Yardım: Sosyal yardım ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvurular
- Kişi Başvuruları
- Toplu Başvuru İşlemleri
- Yardım Tahakkuku
- Yardım Ödeme
- Engelliler
- Evde Bakım Hizmetleri
- Burslar
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.5.7. Veterinerlik: Veterinerlik ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Başvuru İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6. Hesap İşleri: Belediye'ye ait tüm hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. Alt modülleri aşağıda ana hatları ile açıklanmıştır.

4.6.1. Analitik Bütçe: Belediye'ye ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- Gider Bütçesi
- Gelir Bütçesi
- Bütçe Açığı/Fazlası
- Hizmet Gerekçesi
- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeler
- Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Yolluklar
- Satin Alınacak Taşıtlar
- Bütçe Kararnamesi
- Ek/Olağanüstü Bütçeler
- KBS'ye Bütçe Aktarma
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.6.2. Tahakkuk Esaslı Muhasebe: Su ve Kanalizasyon İdaresi gibi Belediye İşletmelerine ait yıllık bütçe hazırlanmasını ve tüm muhasebe işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| -Hesap Kartı | -Taahhüt Kartları |
| -Yevmiyeler | -Yolluk Bildirimleri |
| -Ödeme Belgeleri | -İhale Onay Belgeleri |
| -Teslimat Müzekkereleri | -Beyannameler |
| -Menkul Kıymet Alındıları | -Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar |
| -Harcama Teslimatları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Alınan Çekler | |

4.6.3. Ödenek Takibi: Belediye'ye ait ödenek takip işlemlerinin yapılmasını sağlar.

- Yevmiyeler
- İhale Onay Belgeleri
- Harcama Talimatları

4.6.4. Satınalma: Satın alınmak üzere Belediye birimleri tarafından talep edilen tüm mal ve hizmetlerin ihale işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| -Talep Fişleri | -Taahhüt Kartları |
| -Satın Alma Dosyaları | -Yolluk Bildirimleri |
| -Satın Alma Doğrudan Temin Dosyaları | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.6.5. Taşınır Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| -Taşınır İşlem Fişleri | -Sayımlar |
| -Zimmet Fişleri | -Dayanıklı Taşınır Yıllık Değerleri |
| -İstek Fişleri | -Sayıştay'a Gönderilecek Dosyalar |
| -Dayanıklı Taşınır Bilgileri | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.6.6. Taşınmaz Mal Kayıtları: Belediye'ye ait taşınmaz malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesini sağlar.

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| -Binalar | -Taşınmaz Değer Artışları |
| -Arsa ve Araziler | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |
| -Yerüstü ve Yeraltı Düzenleri | |

4.6.7. Yapı Denetim: Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların zorunlu olarak denetimini kapsamaktadır.

4.7. Personel: Personel İşleri 2 farklı personel tipinin ilgili kanunlarına göre tasarlanmıştır.

4.7.1. Memur Özlük ve Bordro: Devlet Memurları Kanunu'na göre memur olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---------------------------|---|
| -Personel Sicil İşlemleri | -Fark Bordrosu (Aylık,2/3,1/3) |
| -Kadro Unvanları | -Ek Kazançlar |
| -Kadro Atamaları | -Ek Kesintiler |
| -Terfi İşlemleri | -Özel Kesintiler |
| -Personel Hareket Onayı | -Özel Gider İndirim İşlemleri |
| -Hizmet Belgesi | -Muhasebe ile Tam Entegrasyon |
| -İzin İşlemleri | -Bankalara Disket ile Ödeme Listesi |
| -Muayene İstek Formu | -Aylık ve Yıllık Emekli Sandığı Raporları |
| -Bordro (Aylık,2/3,1/3) | -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama |

4.7.2. İşçi Özlük ve Bordro: İş Kanunu'na göre işçi olarak çalışan tüm personelin özlük ve bordro ile ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

- | | |
|---|---|
| -Özlük İşlemleri | -Fark Bordrosu |
| -İşçi Kadroları | -Ayrıntılı Puantaj Girişi(Fazla Mesai, Gece Çalışması, Vardiya vb.) |
| -Görev Değişikliği | -Ek Kazançlar |
| -İzin İşlemleri | -Ek Kesintiler |
| -Vizite İşlemleri | -Özel Kesintiler |
| -Vardiya | -Özel Gider İndirimi İşlemleri |
| -Hizmet Belgesi | -Muhasebe ile Tam Entegrasyon |
| -Bordro(Aylık, Devlet İkramiyesi, Sendika İkramiyesi vb.) | -Bankalara Disket ile Ödeme Listesi |
| -Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama | |

4.7.3. Meclis Üyeleri: Meclis üyeleri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar.

- Meclis Üyeleri
- Üye Kesintileri
- Bordro
- Bordro Ödeme Emirleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.8. Yazı İşleri: Belediye içindeki birimler arasında ve Belediye ile dış kuruluşlar arasında gelen ve giden yazıların defter kayıtlarının tutulmasını, arşivlenmesini, giden yazıların MS Word ile yazılmasını ve saklanmasını, cevap bekleyen yazıların izlenmesini sağlar.

4.8.1. Toplantılar: Belediye Meclisi, Encümeni ve Komisyonlarına ait toplantı gündemlerinin oluşturulmasını, kararların yazılmasını, kaydedilmesini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

- Meclis Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Meclis Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Encümen Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Encümen Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Komisyon Gündemi Oluşturma ve İzleme
- Komisyon Kararlarını Karar Defteri'ne Yazma ve Kaydetme
- Karar Defterine Kaydedilen Karara Ait MS Word Belgesi Oluşturulması
- Oluşturulan MS Word Belgesinin Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanında Saklanması ve İstendiği Anda Tekrar Görülmesinin Sağlanması
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.9. Hukuk: Tüm dava işlemlerinin takibinin yapılmasını sağlar.

- Dava Dosyaları
- Cevap Verilmesi Gereken Dosyalar
- İcra Takibinde Dosyalar
- İcra Takip İşlemleri
- Dava Takvimi
- Arşivlenen Belgeler
- Avans Masraf Durumu
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.10. Sms: Belediyemiz mükelleflerine vergi ödeme tarihleri ve miktarları hakkında ve mükelleflerimize bildirimleri ile ilgili iş ve işlemler hakkında SMS gönderimini sağlar.

4.11. Kaçak Yapı Kontrol: İmar mevzuatına aykırı yapı, muhtarlıktan izin alınmadan yapılan yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına aykırı olan, kat nizamı taban alanı, komşu mesafeleri, ön cephe hattı bina derinliği ve benzeri konulardaki mevzuat hükümlerine uygun olmayan yapılar veya inşaat yasağı olan yerlere inşa edilen yapıların kontrolünün yapılmasını sağlar.

- Dosyalar
- Para Cezaları
- Yıkım Masrafı Girişi
- Para Cezası İptal İşlemleri
- Ayrıntılı Sorgulama ve Raporlama

4.12. Elektronik Belge Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

EBYS ile Amaçlanan;

- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi hedeflenmektedir.

Kurum İşlemleri: Kişilere atanan görevlerin görüntülenmesi, işleme alınması ve sorgulanmasını sağlar

- Görevler
- Toplantılar
- Telefon Rehberi

Halkla İlişkiler: İstek, öneri ve şikayetlerin kayda alındığı modüldür. İşleme alınan taleplerin takibi yapılır, sorgulama ve raporlama yapılabilir.

- Çağrı Merkezi Başvuruları
- Akmasa Başvuruları
- Çözüm Merkezi Başvuruları
- Paydaş Başvurular
- İnteraktif Başvurular
- Bimer Başvurular

5. Bilgi Teknolojilerinde Performans Programı Kapsamında 2022-2023 Yılında

Hedeflenen/Hayata Geçirilen Projeler

E-Belediye

Yıldırım Belediyesinde verdiğimiz birçok hizmeti çağın gerekliliği olarak web sitemizden, mobil uygulamalarımızdan da vererek halkımıza sunduğumuz hizmetlerin hem çeşitliliğinin artırılması hem de var olan hizmetlerin kalitesinin daha da iyileştirilmesi ile ilgili web sitemizden ve mobil uygulamamıza eklenen tüm yenilikçi geliştirmelerin tamamı bu kapsamın içine dâhildir. 2016 yılında aktif olarak kullanılan e-belediye hizmetimiz 2023 yılında da devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemleri – Coğrafi Bilgi Sistemleri Entegrasyonu

Kurumlar, kendinden beklenen hizmetleri daha etkin, daha ekonomik ve daha süratli yerine getirmek için; iş süreçlerini elektronik ortamda otomasyon ile yapmayı, envanterin de mevcut olan veri ve bilgileri daha kullanılabilir ve paylaşılabilir bir yapıya taşımayı, bundan istifade edecek araştırma, planlama ve karar verme organlarının bu bilgilere süratle ulaşmasını sağlamayı, bu bilgiler üzerinde süratle ve doğru sorgulamalar yaparak gerekli raporlama ve istatistik verileri oluşturabilmeyi, oluşturulan bu sonuçları gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında intranet ve internet ortamında, yetki tanımlamalarına uygun olarak paylaşabilmeyi amaçlamakta ve bunun için bilişim sistemlerini hayata geçirmek istemektedir. Bu sistemlerden bazıları konumsal verileri içermektedir. Tüm bu ilişkili sistemlerin birbiriyle entegre çalışması arzu edilen bir durumdur. Birimler bazında farklı yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) gibi çözümler büyük oranda ihtiyaçları karşılamakta ancak sürekli büyüyen verinin iyi yönetilmesi ve karmaşıklaşan işlerin daha kontrollü olarak yapılabilmesi için ek ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi ancak ve ancak farklı birimlerde yürütülen, birbiriyle ilişkili olan sistemlerin birbiri ile entegre biçimde tasarlanması ve uygulanması ile mümkündür. 2016 yılı projesi olarak başlayan YBS-CBS Entegrasyon sürecinin çalışmaları devam etmektedir. 2023 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

E-imar

Vatandaşlarımıza imar planları ve imar durumları ile ilgili bilgilere doğrudan internet ortamında ulaşabilmeleri açısından büyük kolaylık sağlayacak olan e-imar projemiz 2017 yılında hayata geçmiş olup 2023 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Belgelerin elektronik ortamda üretilmesi, dağıtılması, arşivlenmesi ve tasfiye edilmeleri aşamalarını içeren, güvenlik sistemi ile donatılmış, sürekli yenilenen bir sistemdir. Yazışmalar ile ilgili süreçlerimizin iyileştirilmesi hedeflenmiş ve planlanmıştır. Belediyemiz genelinde 2016 yılında EBYS' ye geçmiş olup 2023 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

İş Zekası

"Business Intelligence (BI)" olarak dünya çapında bilinen ve takip edilen kavramlardan biri olan iş zekası, kısaca halihazırda var olan ya da değişik yöntemler ile elde edilen verinin, kurum amaçlarına hizmet eden bilgiye dönüştürülmesi amacı ile uygulanan tüm yöntemleri, metodolojileri, süreçleri, teknolojiyi, teorileri bir arada kullanma becerisine verilen isimdir. Yönetimin karar verme sürecini kolaylaştırması hedeflenmiş ve planlanmıştır. Bununla ilgili olarak 2016 yılında Olgu programı ile çalışabilecek Karar Destek Sistemi programı alınmış olup 2023 yılında da güncellenmeye devam edilecektir.

Kurs ve Eğitim Başvuruları Projesi

YILMEK kayıtlarının daha hızlı, pratik ve kolay yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında YILMEK Online Başvuru Projesi çalışmalarına başlanmış, 2019 yılında bu projenin genişletilerek belediyeye bağlı tüm birimlerin vatandaşa yönelik yapılan kurs ve eğitim kayıtlarını tutacak şekilde dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2023 yılında da bakım, güncelleme ve sürdürülebilirliği takip edilecektir.

Araç Yönetimi

Belediyemizde kullanılan araçların personel ihtiyaçlarına göre belirlenen tarihlerde kullanımına sunulmasını kolaylaştırması açısından 2018 yılında hayata geçirilmiş olup, 2023 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Dijital Arşiv

Fizibilite çalışmaları sonucunda tanımlanan belge türleri doğrultusunda dokümanların barkodlanarak içindeki belgelerin tek tek taranıp dijital ortama aktarılması ve indekslenmesidir. 2017 yılı içerisinde çalışmalara başlanmış olup, 2018 yılı sonunda tarama işlemlerine başlanmıştır. 2023 yılında da tarama işlemleri devam edecektir.

E-imza

EBYS'nin önemli unsurlarından olan e-imza belgelerin elektronik ortamda imzalanmasına olanak sağlar. 5070 sayılı kanuna göre, kâğıt ortamında yürütülen işlemlerin, elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülmesi için olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kişisel veya kurumsal işler elektronik ortama taşıyarak e-imza kullanılabilir. Kişinin ıslak imzası yerine geçen e-imza sürecine 2016 yılında geçilmiş olup belediyemiz genelinde aktif olarak kullanılmakta olup, 2023 yılında da devam edecektir.

Sosyal Yardım Modülü

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yardımlarımız için 2016 yılında bir Sosyal Yardım Modülü geliştirilerek bu modül üzerinden yaptığımız anketlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlendi ve gerekli olan erzak, giyim, soba ve eşya yardımlarımız yapılmaya devam etti. 2023 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Stratejik Plan ve Performans Yönetimi Yazılımı

Belediyemiz genelindeki tüm birimlerin stratejik plan ve performanslarının izlenmesini sağlayacak bir yazılım programı geliştirilerek bunun hayata geçirilmesi planlanmıştır. 2016 yılında çalışmalara başlanmış olup 2017 yılı içerisinde aktif kullanılmaya başlanmıştır. 2023 yılında da güncellemelere devam edilecektir.

Anket Modülü

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımıza ve personellerimize yönelik olarak uygulanan memnuniyet anketi için bir yazılım programı gerçekleştirdik ve bu anket programımız 2023 yılı için tekrar güncellenerek kullanılması planlanmaktadır.

Kültür Turları

Kültür kayıtlarının daha hızlı, pratik yapılabilmesi amacıyla 2017 yılında Kültür Turları modülü tamamlanmış olup vatandaşlarımız ilgili başvuru noktalarından kayıtlarını yaptırıp bilet kesim işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında da güncellemeler devam edecektir.

Online İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ile Ödeme İşlemleri

İşyeri Sahipleri İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyanname ve Ödeme İşlemlerini internet ortamında yaparak, böylelikle daha kolay ve hızlı bir şekilde zaman kaybı olmadan işlemlerini tamamlamış olacaktır.

Daha önceden İlan & Reklam ve Çevre Temizlik Beyan ve Ödeme işlemlerini yapmak için çeşitli vasıtalar kullanıp belediyemize gelerek hem ulaşım maliyeti hem de zaman kaybına uğrayarak işlemlerini yaparken bu projeye birlikte cep telefonlarından ve bilgisayarlarından ONLINE İLAN&REKLAM ve ÇEVRE TEMİZLİK BEYANINI ve ÖDEMELERİNİ hızlı ve kolay bir şekilde verilebilmektedir.

Ayrıca bu işlemlerini internet ortamında yapamayan mükelleflerimiz için ise saha ekimiz tarafından işlemleri yerinde yapılarak, Belediyemizin hizmet kalitesini ve gelirini arttırmak hedeflenmiştir.

TAKBİS

Ülke genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçladığımız bu projede Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile entegre olarak tüm tapu bilgilerine ulaşılmaktadır. 2023 yılında da bakım sözleşmemiz devam edecektir.

Toplantılar

Belediye meclisi ve encümeninin toplantılarının organize edildiği modülümüz devrede olup 2023 yılında güncelleme ve bakım sözleşmemiz devam edecektir.

EOS - YETKİN

2019 yılında çalışmalarına başlanan E-İmar Online Başvuru Sistemi, İmar Ruhsat başvurularının tüm işlem adımlarının online olarak gerçekleştirilmesi; Müellif ve yapı sahiplerinin imar ruhsatı almaları aşamasında kâğıt israfını önlemek, arşivin daha sağlıklı bir şekilde dijital ortamda tutulabilmesi ve belediye binasındaki yoğunluğu azaltarak daha mutlu bir belediyecilik sağlanması hedeflenmektedir. Proje sahibinin belediyemize yalnız dilekçe ile başvuruda bulunarak projeyi ve bilgilerini online ortamda sunarak gerekli çalışmaları başlatacağı YETKİN sisteminde devam eden iş ve işlemler online olarak sürdürülecektir. Sistem 2020 yılında devreye alınmış olup 2023 yılında da bu sistem ile vatandaşın İmar Ruhsatı iş ve işlemleri için belediyemize gelmelerine gerek kalmayacaktır.

6. Araç ve İş Makinası Listesi (30.06.2022)

Araç Cinsi	Resmi Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam
Açık – Kapalı Kasa Kamyonet	16	15	31
Arazöz	1	3	4
Binek Oto	15	75	90
Cenaze Aracı	2	7	9
Çöp Süpürme Aracı	2	6	8
Arama Kurtarma Aracı	1		1
Damperli Kamyon	18	18	36
Kamyonet (Bb Van)- Panelvan	14		14
Kaynak Aracı	2		2
Kamyon (Çöp Toplama Aracı)	2	70	72
Midibüs	4		4
Minibüs	12	4	16
Otobüs	5		5
Özel Amaçlı Kamyon (Sepetli Platform)	1		1
Ambulans	2		2
Konteyner Yıkama Aracı		2	2
Tenteli Kamyonet	3		3
Otomobil (Çok Amaçlı)	1		1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2		2
Kazıcı Yükleyici	4	2	6
Ekskavatör	2		2
Greyder	2		2
Mini Ekskavatör	1		1
Asfalt + Toprak Silindiri	1		1
Traktör	1		1
Akaryakıt Tankeri	1		1
Engelsiz Aracı	1		1
Toplam	116	202	318

D. İNSAN KAYNAKLARI (30.06.2022)**Birim ve Kadro Bazında Personel Durumu**

Birim / Müdürlük Adı	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Başkan Yardımcılığı	5	-	-	-	5
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	1	-	13	15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	2	16	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	5	-	15	29
Fen İşleri Müdürlüğü	19	3	6	4	32
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	10	1	43	63
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	3	4	11
İç Denetim Birim Başkanlığı	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	3	2	20	28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	5	7	8	38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	3	1	8	24
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2	2	4	12
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	9	1	-	223	233
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	12	-	54	80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	5	-	38	72
Özel Kalem Müdürlüğü	4	3	1	45	53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	7	3	30	47
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	10	11	14	45
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	9	4	12	43
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	2	44	57
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	-	-	4	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	2	-	733	740
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21	31	1	114	167
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	3	-	29	39
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	3	-	11	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7	14
Zabıta Müdürlüğü	94	5	1	31	131
Kurum Dışında Çalışanlar	5	2	2	12	21
Toplam	348	132	49	1536	2.065

Cinsiyete Göre Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Kadın	94	55	21	258	428
Erkek	254	77	28	1.278	1.637
Toplam	348	132	49	1.536	2.065

Eğitime Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Personeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	234	234
İlkokul	2	18	-	467	487
Ortaokul	9	15	-	187	211
Lise	74	49	1	391	515
Yüksekokul	75	26	7	72	180
Lisans	163	21	38	172	394
Yüksek lisans	25	3	3	13	44
Toplam	348	132	49	1.536	2.065

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Yıldırım Belediyesi'nin 2022 yılı Performans Programı; Belediyemizin 2022-2024 yılı Stratejik Planında yer alan temel değerlerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır.

- » **Birlik ve Dirlik Sağlayıcı:** Paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- » **Tarihi Değerlere Saygılı:** Yıldırım'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- » **Adil:** İmkanları herkes için adil şekilde kullanmak ve kentli haklarını gözeterek hizmet sunmak.
- » **İnsan, Toplum ve Doğa Dostu:** İnsan merkezli, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- » **Yenilikçi ve Evrensel:** Kent ve Kentliyi birlikte yeniliğin öznesi yaparak, değişim ve gelişimi sürdürülebilir kılmak.
- » **Katılımcı:** Karar süreçlerinde şeffaflığı ve katılımı öncelikle; birlikte yönetim kültürünü yaymak.
- » **Model Geliştirici:** Belediyecilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- » **Sürdürülebilir ve Erişilebilir:** Yaşayanları ile güçlü iletişim kanalları oluşturarak, sürdürülebilir belediyecilik hizmetleri ile yaşam kalitesini yükseltmek.
- » **Kurumsal Kapasiteyi Artırıcı:** Kurum içi iletişimi ve performansı geliştirip, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- » **Değer Veren, Değer Katan:** Vatandaşına değer veren, sunduğu hizmetlerde etkili ve çözüm odaklı olmak.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak kentli hakkını koruyan, Yıldırım'ın tarihi ve kültürel değerleriyle çağdaş yaşamı sentezleyen, insan odaklı belediyecilik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Birliğin ve dirliğin varisi, yaşam kalitesi yüksek, hizmette öncü ve etkin şehir: Yeşil Yıldırım.

2.Stratejik Amaçlar ve Hedefler

İmar ve Kentleşme Yönetimi

AMAÇ 1.1: Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak

H1.1.1. Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.

H1.1.2. Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

AMAÇ 2.1: Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.

H2.1.1. Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.

H2.1.2. Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek..

H2.1.3. Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek.

H2.1.4. Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

AMAÇ 3.1: Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.

H3.1.1. Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak.

H3.1.2. Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek.

AMAÇ 3.2: Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.

H3.2.1. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.

Kent ve Toplum Düzeni

AMAÇ 4.1: Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.

H4.1.1. Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.

Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

AMAÇ 5.1: Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H5.1.1. İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.

H5.1.3. Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

H5.1.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.

H5.1.5. Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.

AMAÇ 5.2: Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak.

H5.2.1. Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.

İMAR VE KENTLEŞME YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.
Hedef 1.1.1	Plansız Yapılaşmış ve Bozulmuş Kent Dokularının Dönüşümünü Sağlamak ve İmar Planı Uygulamaları İle Kentin Fiziksel Gelişimine Yön Vermek.
Performans Hedefi 1.1.1.1	Kentteki yaşam kalitesi düşük alanları planlı yapılaşma ile estetik mekanlar haline getirmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.1.1.1.1. Uygulama İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	%55	%80	%100
2	PG.1.1.1.2. Riskli Alanlarda İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	%75	%100	%100
3	PG.1.1.1.3. Riskli Alan Dışında İmar Planı Ve İmar Uygulaması Alanı Tamamlanma Oranı (%)	Plan ve Proje Müdürlüğü	%50	%80	%100
4	PG.1.1.1.4. Yapılan Cephe İyileştirme Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1	1
5	PG.1.1.1.5. Muhtelif Mahallelerde Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Yapıların Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	118	95	90
6	PG.1.1.1.6. Mahalle Bazlı Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapı Denetim Sıklığı (Hafta/Yıl)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	52	52	52

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.098.500,00		1.098.500,00
2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	13.000.000,00		13.000.000,00
3	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.285.000,00		1.285.000,00
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.975.000,00		3.975.000,00
4	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.605.000,00		1.605.000,00
5	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.250.000,00		1.250.000,00
6	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.875.000,00		1.875.000,00
7	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.975.000,00		1.975.000,00
8	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	41.200.000,00		41.200.000,00
9	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.505.000,00		1.505.000,00
10	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.215.000,00		4.215.000,00
Genel Toplam			72.983.500,00		72.983.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	598.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.098.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.098.500,00

Faaliyet Adı	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılarla İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.285.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.285.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.285.000,00

Faaliyet Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.975.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.975.000,00

Faaliyet Adı	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.605.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.605.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Faaliyet Adı	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.875.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.875.000,00

Faaliyet Adı	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.975.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.975.000,00

Faaliyet Adı	Kamulaştırma Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.200.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.000,00

Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.060.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.215.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 1.1	Tarihsel Dokuya Uygun, Planlı ve Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak.
Hedef 1.1.2	Altyapı ve Üstyapı Hizmet Kapasitesini Artırmak
Performans Hedefi 1.1.2.1	Halkımızın yararlanacağı yeni yol ve otoparkları açmak, mevcut yol ve yapıların standartlarını yükseltmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.1.1.2.1. Açılacak İmar Ve Kadastro Yol Uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.5	5	5
2	PG.1.1.2.2. Belediyemiz İçin Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44.558,78	70.000	80.000
3	PG.1.1.2.3. Yapılacak Kapalı Pazar Alanı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	2
4	PG.1.1.2.4. Yapılacak Otopark Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	3
5	PG.1.1.2.5. Döşenecek Parke Alanı (m ²)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	64.000	100.000	120.000
6	PG.1.1.2.6. Döşenecek Bordür Alanı (m)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36.000	50.000	85.000
7	PG.1.1.2.7. Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım Ve Onarımlarının Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	2
8	PG.1.1.2.8. Yol Kotuna Getirilen Baca Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1014	600	650
9	PG.1.1.2.9. Yol Kotuna Getirilen Izgara Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	800	353	500
10	PG.1.1.2.10. Yağmur Suyu İçin Drenaj (Boru) Hattı Oluşturma Miktarı (m)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	191	300	350
11	PG.1.1.2.11. Yağmur Suyu İçin Izgara Yapılma Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	703	50	80

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük Bütçe	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe Dışı		Toplam
1 Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	57.510.000,00		57.510.000,00
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.590.000,00		2.590.000,00
2 Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	43.755.000,00		43.755.000,00
3 Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.835.500,00		12.835.500,00
4 Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.450.077,00		1.450.077,00
	Plan ve Proje Müdürlüğü	31.200.000,00		31.200.000,00
5 Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.975.000,00		3.975.000,00
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	59.800.000,00		59.800.000,00
6 Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	59.800.000,00		59.800.000,00
7 Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32.400.000,00		32.400.000,00
8 İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.618.000,00		2.618.000,00
9 Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.400.000,00		4.400.000,00
Genel Toplam		252.533.577,00		252.533.577,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı		Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	7.510.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.510.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.510.000,00

Faaliyet Adı		Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00

Faaliyet Adı		Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.755.000,00

Faaliyet Adı		Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	12.785.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.835.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.835.500,00

Faaliyet Adı		Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	850.077,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.077,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.077,00

Faaliyet Adı		Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.200.000,00

Faaliyet Adı	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.975.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.975.000,00

Faaliyet Adı	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	4.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	55.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.480.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.480.000,00

Faaliyet Adı	Bordür ve Tretuvar Döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.400.000,00

Faaliyet Adı	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.218.000,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.618.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.618.000,00

Faaliyet Adı	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00



**ÇEVRE VE
SAĞLIK
HİZMETLERİ
YÖNETİMİ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.1.	Sürdürülebilir Çevre Hizmetleri Sunmak ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak.
Performans Hedefi 2.1.1.1.	Halkımızın doğa ile içi içe olacağı mekan ve alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.2.1.1.1. Yapılan Mesire Alanı Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1	1
2	PG.2.1.1.2. Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	862	750	800
3	PG.2.1.1.3. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3,6	3,6	4,0
4	PG.2.1.1.4. Yeni Yapılacak ve Revize Edilecek Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	15	15
5	PG.2.1.1.5. Dikilecek Bitki, Fidan ve Çiçek Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	126.337	120.000	125.000
6	PG.2.1.1.6. Bakım Onarım Yapılacak Park ve Yeşil Alan Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	99.139	150.000	160.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.090.000,00		1.090.000,00
2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.005.899,00		13.005.899,00
3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	46.211.000,00		46.211.000,00
4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26.006.000,00		26.006.000,00
5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45.511.000,00		45.511.000,00
Genel Toplam			131.823.899,00		131.823.899,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00

Faaliyet Adı	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.033.899,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.972.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.005.899,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.005.899,00

Faaliyet Adı	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.511.000,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.211.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.211.000,00

Faaliyet Adı	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.006.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.006.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.006.000,00

Faaliyet Adı	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.511.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.511.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.511.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.2	Temizlik Hizmetlerini Yürütmek ve Atık Yönetimi Faaliyetlerini Geliştirmek.
Performans Hedefi 2.1.2.1.	Geri dönüşebilen atıkları toplayarak değerlendirmek, vatandaşların yaşamlarını temiz ve yeşil bir kentte sürdürmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.2.1.2.1. Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	39	50	80
2	PG.2.1.2.2. Toplanan Karışık Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.413	3.400	3.500
3	PG.2.1.2.13. Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.548	2.350	2.700
4	PG.2.1.2.5. Toplanan Cam Atık Miktarı (Ton)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	820	300	900
5	PG.2.1.2.6. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13.013	9.400	10.000
6	PG.2.1.2.9. Toplanan Atık Lastik Sayısı (Adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8.025	8.000	8.250
7	PG.2.1.2.10. Toplanan Atık Pili Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.906	1.300	1.800
8	PG.2.1.2.11. Toplanan Atık İlaç Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5.648	800	1.450
9	PG.2.1.2.7. Günlük El İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	145	140	750
10	PG.2.1.2.8. Günlük Süpürge Makinası İle Süpürülen Yol Uzunluğu (Km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	153	160	320
11	PG.2.1.2.14. Toplanan Katı (Evsel) Atık Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	186.320	187.000	196.000
12	PG.2.1.2.15. Yenilenen, Bakım ve Onarımları Yapılan Çöp Konteyner Sayıları (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.043	2.250	2.360
13	PG.2.1.2.16. Toplanan Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.835	22.000	26.100
14	PG.2.1.2.17. Halı Temizliği Yapılan İbadethanelerin Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	184	184	190
15	PG.2.1.2.18. Günlük Temizliği Yapılan Park Bahçe Çocuk Oyun ve Dinlenme Alanı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	260	260

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	2.479.000,00		2.479.000,00
2	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	82.184.000,00		82.184.000,00
3	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	1.435.000,00		1.435.000,00
4	Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
5	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	19.150.000,00		19.150.000,00
6	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	200.000,00		200.000,00
7	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		108.098.000,00		108.098.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		2.479.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.479.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.479.000,00

Faaliyet Adı	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	834.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.184.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.184.000,00

Faaliyet Adı	Cadde, Sokak Ve Arsalarda Ekip Temizliği Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	835.000,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.435.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.435.000,00

Faaliyet Adı	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

Faaliyet Adı	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırpıntı Atıklarının Toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.150.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Faaliyet Adı	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.3	Hayvan Gruplarına Yönelik Koruma ve Mücadele Çalışmalarını Sürdürmek
Performans Hedefi 2.1.3.1.	Ekolojik dengenin korunmasına özen göstererek, insan ve hayvan sevgisine dayalı sağlıklı bir kent oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.2.1.3.1. Sahipsiz Hayvanlara İlişkin İstek Ve Şikâyet Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.983	1.250	1.200
2	PG.2.1.3.2. Kısırlaştırılan Ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.083	1.700	1.700
3	PG.2.1.3.3. Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezinde Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	707	1.000	1.100
4	PG.2.1.3.4. Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.720	9.500	9.700

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.068.000,00		2.068.000,00
2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilit Edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.968.000,00		1.968.000,00
3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	600.000,00		600.000,00
4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	902.000,00		902.000,00
5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.040.000,00		1.040.000,00
6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	665.000,00		665.000,00
Genel Toplam			108.098.000,00		7.243.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Başiboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2023		
01	Personel Giderleri		1.280.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		788.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.068.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.068.000,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilit Edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2023		
01	Personel Giderleri		1.500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		468.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.968.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.968.000,00

Faaliyet Adı	Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Adı	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		902.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		902.000,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00

Faaliyet Adı	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		665.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		665.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 2.1	Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak ve Toplumsal Bilinci Geliştirmek.
Hedef 2.1.4	Çevre ve Sağlık Konusunda Toplum Bilincini Artırmak
Performans Hedefi 2.1.4.1.	İnsan sağlığı, çevre bilinci ve hayvan hakları ile ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.2.1.4.1. Toplum Sağlığı İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	261	140	150
2	PG.2.1.4.2. Çevre Bilincini Artırmaya Yönelik Eğitim Verilecek Öğrenci/Kişi Sayısı (Kişi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10.764	12.000	12.000
3	PG.2.1.4.3. Hayvan Hakları İle İlgili Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	73	100	110
4	PG.2.1.4.4. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.624	1.700	1.800
5	PG.2.1.4.5. Resmi Kurum Ve STK'lara Yönelik Etkinlik, Eğitim, Organizasyon Sayısı (Adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12	40	45
6	PG.2.1.4.6. Yıldırım Halkından Psikolojik Destek Talebinde Bulunanlara Psikolojik Destek Seans Hizmeti Verilme Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.922	2.300	4.200

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.310.000,00		1.310.000,00
2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.556.000,00		2.556.000,00
3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.553.000,00		2.553.000,00
4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam			7.019.000,00		7.019.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		510.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.310.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.310.000,00

Faaliyet Adı	Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		2.456.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.556.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.556.000,00

Faaliyet Adı	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		2.453.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.553.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.553.000,00

Faaliyet Adı	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.1	Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.
Hedef 3.1.1.	Toplumun Yaşam Kalitesini Artıracak Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak
Performans Hedefi 3.1.1.1.	Dezavantajlı gruplara ve Yıldırım halkına yönelik sosyokültürel açıdan destekleyici proje ve çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.3.1.1.1. Çocuklara ve Gençlere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	117	110	120
2	PG.3.1.1.2. Kadınlara Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	10	12
3	PG.3.1.1.3. Mahalle Konaklarında Ve Kültür Merkezlerinde Meslek Edindirmeye Yönelik Kursiyer Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.674	1.000	1.200
4	PG.3.1.1.4. Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1
5	PG.3.1.1.5. Engelsiz Yaşam Merkezi'nin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	%80	%100
6	PG.3.1.1.6. Robotik ve Akıl Oyunlarına Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	600	630
7	PG.3.1.1.7. Açılan Kurs Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	34	45	56
8	PG.3.1.1.8. Kültür Sanat Faaliyetleri Katılımcı Belge Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.773	3.000	3.200
9	PG.3.1.1.9. Yapılan Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	185	160	220
10	PG.3.1.1.10. Yıldırım İstihdam Merkezi - Kariyer Ve İş Gelişimi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.497	4.000	9.000
11	PG.3.1.1.11. Yapılacak A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü		1	1
12	PG.3.1.1.12. Yapılan Sosyal Yaşam Merkezi Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	1	1
13	PG.3.1.1.13. Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi İstihdam Odaklı Mesleki Eğitimlerden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.195	1.100	2.000
14	PG.3.1.1.14. Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.162	1.600	4.750
15	PG.3.1.1.15. Sosyal Yardım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	46.895	30.000	30.000
16	PG.3.1.1.16. Sosyal Destek Kapsamında Yapılan Seminer Ve Farkındalık Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.710	1.500	1.800
17	PG.3.1.1.17. Aile Konağı'nın Hizmet Ve İmkanlarından Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	188.994	130.000	190.000

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.331.813,00		4.331.813,00
2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.331.813,00		4.331.813,00
3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.331.813,00		4.331.813,00
4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	13.755.000,00		13.755.000,00
5	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	8.755.000,00		8.755.000,00
6	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.790.000,00		3.790.000,00
7	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.553.000,00		2.553.000,00
8	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.553.000,00		4.553.000,00
9	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.895.000,00		20.895.000,00

10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.045.000,00		11.045.000,00
11	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.445.000,00		2.445.000,00
12	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.145.000,00		1.145.000,00
13	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	396.500,00		396.500,00
14	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	396.500,00		396.500,00
15	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.795.000,00		1.795.000,00
Genel Toplam			84.519.439,00		84.519.439,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		1.627.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.662.648,00
06	Sermaye Giderleri		41.665,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.331.813,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.331.813,00

Faaliyet Adı	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açıdan Destekleyecek Projeler Üretilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		1.627.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.662.648,00
06	Sermaye Giderleri		41.665,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.331.813,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.331.813,00

Faaliyet Adı	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		1.627.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.662.648,00
06	Sermaye Giderleri		41.665,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.331.813,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.331.813,00

Faaliyet Adı	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		3.755.000,00
06	Sermaye Giderleri		10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			13.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.755.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.755.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.790.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.790.000,00

Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.453.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.553.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.553.000,00

Faaliyet Adı	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.453.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.553.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.553.000,00

Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	795.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.895.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.895.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	795.000,00
05	Cari Transferler	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.045.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.045.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	795.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.445.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.445.000,00

Faaliyet Adı	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	795.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.145.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.145.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	396.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		396.500,00

Faaliyet Adı	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	396.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		396.500,00

Faaliyet Adı	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	795.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.795.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.795.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.1	Toplumun Sosyal Refah Seviyesini Artırmak.
Hedef 3.1.2	Spor Faaliyetlerini Geliştirmek ve Erişilebilir Hale Getirmek
Performans Hedefi 3.1.2.1	Yıldırım ilçesi genelinde spor tesisleri açmak, spor faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.3.1.2.1. Yapılacak Spor Tesisi Sayısı (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	2
2	PG.3.1.2.2. Spor Tesisleri Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	35.455	45.000	50.000
3	PG.3.1.2.3. Eğitim Hizmeti Verilen Spor Branşı Sayısı (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16	16	17
4	PG.3.1.2.4. Spor Aktiviteleri Ve Müsabaka Düzenleme Sayısı (Adet)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16	6	8
5	PG.3.1.2.5. Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	1

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	28.755.000,00		28.755.000,00
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.590.000,00		2.590.000,00
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8.000.000,00		8.000.000,00
2 Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7.120.000,00		7.120.000,00
3 Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	23.755.000,00		23.755.000,00
Genel Toplam		70.220.000,00		70.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.590.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.755.000,00

Faaliyet Adı	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

Faaliyet Adı	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	4.120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.120.000,00

Faaliyet Adı	Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.755.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 3.2	Kentin Kültür Mirasını Korumak, Tanıtmak ve Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek.
Hedef 3.2.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Çeşitlendirmek ve Katılımı Artırmak.
Performans Hedefi 3.2.1.1.	Yeni kültür merkezleri açarak Yıldırım'da 7'den 77'ye herkese ulaşmak, tüm bireylerin özgüven ve yeteneklerini etkinleştirmek, etkinleştirilmiş insan kaynağını mekan ve işlev olarak yüksek standartlara ulaştırmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.3.2.1.1. Yapılacak Kütüphane Ve Okuma Salonu Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1	2
2	PG.3.2.1.2. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	207	80	90
3	PG.3.2.1.3. Açık alanlarda Sinema, Konser Ve Festival Düzenleme Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70	70	75
4	PG.3.2.1.4. Duaçınarı Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	%20	%50	%100
5	PG.3.2.1.5. Yapılacak Restorasyon Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	1
6	PG.3.2.1.6. Yapılacak Restorasyon Proje Sayısı (Adet)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	1	1
7	PG.3.2.1.7. Kütüphane Salonlarını Ziyaret Eden Kişi Sayısı (Kişi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	113.000	120.000	250.000
8	PG.3.2.1.8. Yapılan Kültürel ve Sanatsal Proje Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	6	35
9	PG.3.2.1.9. Yapılacak Dere Islahı Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	1

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.331.813,00		4.331.813,00
2 Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.331.835,00		4.331.835,00
3 Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.331.813,00		4.331.813,00
	Fen İşleri Müdürlüğü	8.755.000,00		8.755.000,00
4 Restorasyon İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	13.755.000,00		13.755.000,00
5 Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.590.000,00		3.590.000,00
6 Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.790.000,00		1.790.000,00
7 Dere Islahı Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü	33.758.000,00		33.758.000,00
Genel Toplam		74.643.461,00		74.643.461,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.627.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.662.648,00
06	Sermaye Giderleri	41.665,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.331.813,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.331.813,00

Faaliyet Adı	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.627.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.662.660,00
06	Sermaye Giderleri	41.675,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.331.835,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.331.835,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.627.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.662.648,00
06	Sermaye Giderleri	41.665,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.331.813,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.331.813,00

Faaliyet Adı	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.755.000,00

Faaliyet Adı	Restorasyon İşlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.755.000,00

Faaliyet Adı	Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.590.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.590.000,00

Faaliyet Adı	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	590.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.790.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.790.000,00

Faaliyet Adı	Dere Islahı Yapım İşleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.758.301,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.758.301,17
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.758.301,17

KENT VE TOPLUM DÜZENİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 4.1.	Kent ve Toplum Düzenini Korumak ve İyileştirilmesine Katkı Sağlamak.
Hedef 4.1.1	Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak.
Performans Hedefi 4.1.1.1.	İlçede düzen ve esenliği sağlamak için gerekli görülen yerlerde denetimleri artırmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.4.1.1.1. İş Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	4.685	1.600	1.700
2	PG.4.1.1.2. Pazar Yeri Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	7.872	2.800	2.900

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	7.155.000,00		7.155.000,00
2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	7.500.000,00		7.500.000,00
3	Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	6.000.000,00		6.000.000,00
4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	14.800.000,00		14.800.000,00
Genel Toplam			35.455.000,00		35.455.000,00


FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	7.155.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.155.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.155.000,00

Faaliyet Adı	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

Faaliyet Adı	Moloz/Hafriyat Atıklarının Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

Faaliyet Adı	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	14.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.800.000,00



**KURUMSAL
GELİŞİM VE
KAYNAK
YÖNETİMİ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.1	İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanmak.
Performans Hedefi 5.1.1.1.	Belediyenin hizmet gücü, kalitesi ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.5.1.1.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Süresi (Saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.785	2.000	2.500
2	PG.5.1.1.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.344	150	150
3	PG.5.1.1.3. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	35	15	15
4	PG.5.1.1.4. Staj İmkanı Sağlanan Öğrenci Sayısı (kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75	50	50

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	300.000,00		300.000,00
2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	600.000,00		600.000,00
3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	470.000,00		470.000,00
4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	450.000.000,00		450.000.000,00
5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	7.493.814,00		7.493.814,00
Genel Toplam		458.863.814,00		458.863.814,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Personel Eğitimlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Faaliyet Adı	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Faaliyet Adı	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	470.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

Faaliyet Adı	Personel Alım Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00

Faaliyet Adı	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	6.943.814,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.493.814,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.493.814,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek.
Performans Hedefi 5.1.2.1.	Gelir ve gider bütçe uygulamalarında mali disiplin ve şeffaflığı sağlamak, mali yapıyı güçlendirmek.

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1 PG.5.1.2.2. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%100	%86	%87
2 PG.5.1.2.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%99	%95	%95
3 PG.5.1.2.4. Online Tahsilat Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	65.920	51.000	53.000
4 PG.5.1.2.5. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	62	64

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.862.200,00		1.862.200,00
2 İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.350.000,00		2.350.000,00
3 Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.750.000,00		1.750.000,00
4 Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.250.000,00		1.250.000,00
5 Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.700.000,00		8.700.000,00
6 Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.250.000,00		1.250.000,00
7 Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.000.000,00		3.000.000,00
8 Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.415.000,00		1.415.000,00
Genel Toplam		458.863.814,00		458.863.814,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.862.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.862.200,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.862.200,00

Faaliyet Adı	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.850.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00

Faaliyet Adı	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

Faaliyet Adı	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	8.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.700.000,00

Faaliyet Adı	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Faaliyet Adı	Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Faaliyet Adı	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	415.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.415.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.415.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.3	Fiziki Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.
Performans Hedefi 5.1.3.1.	Belediyemize ait bina ve tesislerin temizlik ve bakımını yapmak, araç, makine teçhizat ve ekipmanların alım ve bakımını sağlamak, belediyemizin tüm mal hizmet alımı ve yapım işleriyle ilgili taleplerini karşılayarak fiziksel yapının güçlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.5.1.3.1. Alınacak Kara Taşıtı Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15	5	3
2	PG.5.1.3.2. Alınacak İş Makinası Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	1
3	PG.5.1.3.3. Bakım Ve Tadilatı Yapılan Kamu Binası Sayısı (Adet)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	85	98	99
4	PG.5.1.3.4. Ulaşım Ve Temizlik İdari Bina Yapım İşi Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	%100	%100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1.644.000,00		1.644.000,00
2	Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	38.755.000,00		38.755.000,00
3	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14.900.000,00		14.900.000,00
4	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.500.000,00		6.500.000,00
5	İş Makinesi Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.600.000,00		11.600.000,00
6	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.470.000,00		11.470.000,00
7	Akaryakıt Temini Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	62.218.000,00		62.218.000,00
8	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25.965.000,00		25.965.000,00
9	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.850.000,00		16.850.000,00
10	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.340.000,00		12.340.000,00
Genel Toplam			202.242.000,00		202.242.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.644.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.644.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.644.000,00

Faaliyet Adı	Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.755.000,00
06	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.755.000,00

Faaliyet Adı	Araç, İş Makinası Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.900.000,00

Faaliyet Adı	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

Faaliyet Adı	İş Makinesi Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.600.000,00

Faaliyet Adı	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.070.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.470.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.470.000,00

Faaliyet Adı	Akaryakıt Temini Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.218.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.218.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.218.000,00

Faaliyet Adı	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.850.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.015.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.965.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.965.000,00

Faaliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.850.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.850.000,00

Faaliyet Adı	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	640.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.700.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.340.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.4	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Daha Etkin Hale Getirmek.
Performans Hedefi 5.1.4.1.	İç ve dış paydaşlarımız ile şeffaf, katılımcı ve etkin iletişimi sağlamak.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.5.1.4.1. Belediyemiz Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı (Adet)	Basın ve Yayın Müdürlüğü	106.023	110.000	115.000
2	PG.5.1.4.2. Başkanlıkça Gerçekleştirilecek Esnaf Ziyareti Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	2.170	2.200	2.400
3	PG.5.1.4.3. Mahallelerde Vatandaş İle Başkanın Buluşma Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	123	130	150
4	PG.5.1.4.4. STK'lar, Üniversiteler, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sektör Temsilcileri İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Özel Kalem Müdürlüğü	72	55	60
5	PG.5.1.4.5. Medya Kuruluşlarına Servis Edilen Yazılı-Görsel Haber Sayısı (Adet)	Basın ve Yayın Müdürlüğü		360	370
6	PG.5.1.4.6. Web Sayfasına Eklenen Haber Sayısı (Adet)	Basın ve Yayın Müdürlüğü	431	400	500
7	PG.5.1.4.7. Mobil Uygulamaları Kullanıcı Sayısı (Adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21.755	21.000	22.000
8	Pg.5.1.4.10. 69 Mahalle Muhtarının Her Ay En Az 1 Kere Ziyaret Edilme Oranı (%)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	%30	%100	%100
9	Pg.5.1.4.11. Gelen İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yasal Süreleri İçinde Araştırılıp Sonuçlandırılma Oranı (%)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	%100	%100	%100

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	11.157.527,00		11.157.527,00
2	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00		1.507.553,00
3	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1.643.000,00		1.643.000,00
		Yazı İşleri Müdürlüğü	1.704.000,00		1.704.000,00
		Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.545.000,00		8.545.224,00
4	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.600.000,00		2.600.666,00
5	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00		800.666,00
6	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.400.000,00		2.400.000,00
7	Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.937.000,00		1.937.000,00
8	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000,00		2.637.280,00
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	470.000,00		470.000,00
9	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.058.900,00		5.058.900,00
10	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.350.000,00		2.350.000,00
11	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000.000,00		5.000.000,00
12	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	6.250.000,00		6.250.000,00
13	Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	3.137.280,00		3.137.280,00
Genel Toplam			56.552.707,00		56.552.707,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	907.527,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.157.527,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.157.527,00

Faaliyet Adı	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.643.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.643.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.643.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.704.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.704.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.704.000,00

Faaliyet Adı	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	645.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.545.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.545.000,00

Faaliyet Adı	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

Faaliyet Adı	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

Faaliyet Adı	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

Faaliyet Adı	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.937.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.937.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.937.000,00

Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Faaliyet Adı	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	470.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

Faaliyet Adı	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	2.058.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.058.900,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.058.900,00

Faaliyet Adı	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00

Faaliyet Adı	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

Faaliyet Adı	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00

Faaliyet Adı	Nikah İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.637.280,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.137.280,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.137.280,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.1	Stratejik Yönetim Anlayışı İle Paydaş İlişkilerini Güçlendirmek ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 5.1.5	Kurum İçi Performansı Artırmak İçin Süreçleri Etkin Yönetmek.
Performans Hedefi 5.1.5.1	Stratejik planlama ve iç kontrol kültürünü kurum içinde yaygınlaştırmak, kurumsal yapıyı iyileştirme ve geliştirmeye, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1 PG.5.1.5.1. Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%93	%90	%90
2 PG.5.1.5.2. Vatandaştan Gelen Taleplerin Standart Sürelerinde Cevaplanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%96	%88	%89
3 PG.5.1.5.3. Kurumsal Gelişime Yönelik Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	4	4
4 PG.5.1.5.6. İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anket Sayısı (Adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	1
5 PG.5.1.5.9. İş Akış Şemalarının Revize Edilme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%100	%70	%100

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	270.505,00		270.505,00
2 Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	400.000,00		400.000,00
3 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	400.000,00		400.000,00
4 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	400.000,00		400.000,00
5 Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	480.000,00		480.000,00
6 Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	320.000,00		320.000,00
7 Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı	Özel Kalem Md. Bütçesinden		Özel Kalem Md. Bütçesinden
Genel Toplam		2.270.505,00		2.270.505,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		270.505,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			270.505,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			270.505,00

Faaliyet Adı	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Faaliyet Adı	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

Faaliyet Adı	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

Faaliyet Adı	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birim Başkanlığı	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	Özel Kalem Müdürlüğü Bütçesinden Karşılacaktır
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi
Amaç 5.2	Afet ve Güvenlik Durumlarında Risk Yönetimini Sağlamak
Hedef 5.2.1	Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmet Kapasitesini Artırmak.
Performans Hedefi 5.2.1.1	İlçede oluşabilecek afetlere karşı tedbirler almak, kurumun güvenlik hizmetlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2021	2022	2023
1	PG.5.2.1.1. Afet Ve Acil Durumlar Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	19	20	23
2	PG.5.2.1.2. İlçemizde Bulunan Kurum Ve Kuruluşlar, Meslek Odaları Ve STK'lar İle Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	13	14	15
3	PG.5.2.1.3. Arama/Kurtarma Ekibi Tatbikat Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	9	9	9
4	PG.5.2.1.4. Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	4.692	1.320	1.500
5	PG.5.2.1.5. Özel Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	129	150	155

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1.643.000,00		1.643.000,00
2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	800.000,00		800.000,00
3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	850.000,00		850.000,00
4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	800.000,00		800.000,00
5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	Zabıta Müdürlüğü	1.100.000,00		1.100.000,00
6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam			5.543.000,00		5.543.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		1.643.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.643.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.643.000,00

Faaliyet Adı	Afet Eğitimlerinin Verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod			2023
01	Personel Giderleri		800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			800.000,00

Faaliyet Adı	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

Faaliyet Adı	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

Faaliyet Adı	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

Faaliyet Adı	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1	1.098.500,00	0,063%	-	-	1.098.500,00	0,063%
	2	13.000.000,00	0,742%	-	-	13.000.000,00	0,742%
	3	5.260.000,00	0,300%	-	-	5.260.000,00	0,300%
	4	1.605.000,00	0,092%	-	-	1.605.000,00	0,092%
	5	1.250.000,00	0,071%	-	-	1.250.000,00	0,071%
	6	1.875.000,00	0,107%	-	-	1.875.000,00	0,107%
	7	1.975.000,00	0,113%	-	-	1.975.000,00	0,113%
	8	41.200.000,00	2,353%	-	-	41.200.000,00	2,353%
	9	1.505.000,00	0,086%	-	-	1.505.000,00	0,086%
	10	4.215.000,00	0,241%	-	-	4.215.000,00	0,241%
1.1.1.1	1	60.100.000,00	3,433%	-	-	60.100.000,00	3,433%
	2	43.755.000,00	2,499%	-	-	43.755.000,00	2,499%
	3	12.835.500,00	0,733%	-	-	12.835.500,00	0,733%
	4	1.450.077,00	0,083%	-	-	1.450.077,00	0,083%
	5	35.175.000,00	2,009%	-	-	35.175.000,00	2,009%
	6	59.800.000,00	3,415%	-	-	59.800.000,00	3,415%
	7	32.400.000,00	1,850%	-	-	32.400.000,00	1,850%
	8	2.618.000,00	0,150%	-	-	2.618.000,00	0,150%
	9	4.400.000,00	0,251%	-	-	4.400.000,00	0,251%
	1	1.090.000,00	0,062%	-	-	1.090.000,00	0,062%
	2	13.005.899,00	0,743%	-	-	13.005.899,00	0,743%
	3	46.211.000,00	2,639%	-	-	46.211.000,00	2,639%
	4	26.006.000,00	1,485%	-	-	26.006.000,00	1,485%
2.1.1.1	5	45.511.000,00	2,599%	-	-	45.511.000,00	2,599%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.2.1	1	Sıfır Atık Projesi'' Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	2.479.000,00	0,142%	-	-	2.479.000,00	0,142%
	2	Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	82.184.000,00	4,694%	-	-	82.184.000,00	4,694%
	3	Cadde, Sokak Ve Aralarda Ekip Temizliği Yapılması	1.435.000,00	0,082%	-	-	1.435.000,00	0,082%
	4	Çöp Konteynurlarının Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	1.750.000,00	0,100%	-	-	1.750.000,00	0,100%
	5	Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kırıntı Atıklarının Toplanması	19.150.000,00	1,094%	-	-	19.150.000,00	1,094%
	6	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	200.000,00	0,011%	-	-	200.000,00	0,011%
	7	İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	900.000,00	0,051%	-	-	900.000,00	0,051%
	1	Başboş Köpeklerin Toplanarak Altında Tutulması	2.068.000,00	0,118%	-	-	2.068.000,00	0,118%
	2	Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitte Edilmesi	1.968.000,00	0,112%	-	-	1.968.000,00	0,112%
	3	Sahipli Hayvanların Kayıt Altna Alınması	600.000,00	0,034%	-	-	600.000,00	0,034%
2.1.3.1	4	Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	902.000,00	0,052%	-	-	902.000,00	0,052%
	5	Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	1.040.000,00	0,059%	-	-	1.040.000,00	0,059%
2.1.4.1	6	Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	665.000,00	0,038%	-	-	665.000,00	0,038%
	1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	1.310.000,00	0,075%	-	-	1.310.000,00	0,075%
	2	Sağlıklı Yaşam Konusunda Biliçlendirme Eğitimleri Verilmesi	2.556.000,00	0,146%	-	-	2.556.000,00	0,146%
	3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	2.553.000,00	0,146%	-	-	2.553.000,00	0,146%
3.1.1.1	4	Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	600.000,00	0,034%	-	-	600.000,00	0,034%
	1	Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Arttıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.331.813,00	0,247%	-	-	4.331.813,00	0,247%
	2	Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi	4.331.813,00	0,247%	-	-	4.331.813,00	0,247%
	3	Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	4.331.813,00	0,247%	-	-	4.331.813,00	0,247%
	4	A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	13.755.000,00	0,786%	-	-	13.755.000,00	0,786%
	5	Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	8.755.000,00	0,500%	-	-	8.755.000,00	0,500%
	6	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.790.000,00	0,216%	-	-	3.790.000,00	0,216%
	7	Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	2.553.000,00	0,146%	-	-	2.553.000,00	0,146%
	8	Defin Hizmetlerinin Verilmesi	4.553.000,00	0,260%	-	-	4.553.000,00	0,260%
	9	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	20.895.000,00	1,193%	-	-	20.895.000,00	1,193%
10	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bünyesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	11.045.000,00	0,631%	-	-	11.045.000,00	0,631%	

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1.1	11	Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciğin Desteklenmesi Amacı ile Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	2.445.000,00	0,140%	-	-	2.445.000,00	0,140%
	12	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	1.145.000,00	0,065%	-	-	1.145.000,00	0,065%
	13	Yıldırım İstihdam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	396.500,00	0,023%	-	-	396.500,00	0,023%
	14	Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	396.500,00	0,023%	-	-	396.500,00	0,023%
3.1.2.1	15	Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	1.795.000,00	0,103%	-	-	1.795.000,00	0,103%
	1	Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	39.345.000,00	2,247%	-	-	39.345.000,00	2,247%
	2	Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	7.120.000,00	0,407%	-	-	7.120.000,00	0,407%
3.2.1.1	3	Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması	23.755.000,00	1,357%	-	-	23.755.000,00	1,357%
	1	Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	4.331.813,00	0,247%	-	-	4.331.813,00	0,247%
	2	Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	4.331.835,00	0,247%	-	-	4.331.835,00	0,247%
	3	Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	13.086.813,00	0,747%	-	-	13.086.813,00	0,747%
4.1.1.1	4	Restorasyon İşlerinin Yapılması	13.755.000,00	0,786%	-	-	13.755.000,00	0,786%
	5	Duaçınarı Kültür Merkezi'nin Yapılması	3.590.000,00	0,205%	-	-	3.590.000,00	0,205%
	6	Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	1.790.000,00	0,102%	-	-	1.790.000,00	0,102%
	7	Dere Islahı Yapım İşleri	33.758.000,00	1,928%	-	-	33.758.000,00	1,928%
5.1.1.1	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	7.155.000,00	0,409%	-	-	7.155.000,00	0,409%
	2	Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	7.500.000,00	0,428%	-	-	7.500.000,00	0,428%
	3	Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	6.000.000,00	0,343%	-	-	6.000.000,00	0,343%
5.1.1.1	4	Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	14.800.000,00	0,845%	-	-	14.800.000,00	0,845%
	1	Personel Eğitimlerinin Yapılması	300.000,00	0,017%	-	-	300.000,00	0,017%
	2	Staj Faaliyetlerinin Yapılması	600.000,00	0,034%	-	-	600.000,00	0,034%
	3	İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	470.000,00	0,027%	-	-	470.000,00	0,027%
5.1.2.1	4	Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	450.000.000,00	25,701%	-	-	450.000.000,00	25,701%
	5	Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	7.493.814,00	0,428%	-	-	7.493.814,00	0,428%
	1	Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.862.200,00	0,106%	-	-	1.862.200,00	0,106%
5.1.2.1	2	İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2.350.000,00	0,134%	-	-	2.350.000,00	0,134%
	3	Belediyeye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	1.750.000,00	0,100%	-	-	1.750.000,00	0,100%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
5.1.2.1	4	Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.250.000,00	0,071%	-	-	1.250.000,00	0,071%
	5	Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	8.700.000,00	0,497%	-	-	8.700.000,00	0,497%
	6	Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	1.250.000,00	0,071%	-	-	1.250.000,00	0,071%
	7	Muhasabe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.000.000,00	0,171%	-	-	3.000.000,00	0,171%
	8	Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Arttırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	1.415.000,00	0,081%	-	-	1.415.000,00	0,081%
	1	Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	1.644.000,00	0,094%	-	-	1.644.000,00	0,094%
	2	Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	38.755.000,00	2,213%	-	-	38.755.000,00	2,213%
	3	Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	14.900.000,00	0,851%	-	-	14.900.000,00	0,851%
5.1.3.1	4	Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	6.500.000,00	0,371%	-	-	6.500.000,00	0,371%
	5	İş Makinesi Temin Edilmesi	11.600.000,00	0,663%	-	-	11.600.000,00	0,663%
	6	Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	11.470.000,00	0,655%	-	-	11.470.000,00	0,655%
	7	Akaryakıt Temini Yapılması	62.218.000,00	3,554%	-	-	62.218.000,00	3,554%
	8	Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	25.965.000,00	1,483%	-	-	25.965.000,00	1,483%
	9	Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Malı ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi	16.850.000,00	0,962%	-	-	16.850.000,00	0,962%
	10	Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	12.340.000,00	0,705%	-	-	12.340.000,00	0,705%
	1	Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	11.157.527,00	0,637%	-	-	11.157.527,00	0,637%
5.1.4.1	2	"Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.500.000,00	0,086%	-	-	1.500.000,00	0,086%
	3	İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	11.892.000,00	0,679%	-	-	11.892.000,00	0,679%
	4	İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	2.600.000,00	0,148%	-	-	2.600.000,00	0,148%
	5	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	800.000,00	0,046%	-	-	800.000,00	0,046%
	6	Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	2.400.000,00	0,137%	-	-	2.400.000,00	0,137%
	7	"Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	1.937.000,00	0,111%	-	-	1.937.000,00	0,111%
	8	Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	2.470.000,00	0,141%	-	-	2.470.000,00	0,141%
	9	Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.058.900,00	0,289%	-	-	5.058.900,00	0,289%
5.1.5.1	10	Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	2.350.000,00	0,134%	-	-	2.350.000,00	0,134%
	11	Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	5.000.000,00	0,286%	-	-	5.000.000,00	0,286%
	12	Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6.250.000,00	0,357%	-	-	6.250.000,00	0,357%
	13	Nikah İşlemlerinin Yapılması	3.137.280,00	0,179%	-	-	3.137.280,00	0,179%
	1	Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	270.505,00	0,015%	-	-	270.505,00	0,015%
5.1.5.1	2	Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	400.000,00	0,023%	-	-	400.000,00	0,023%
	3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	400.000,00	0,023%	-	-	400.000,00	0,023%
	4	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	400.000,00	0,023%	-	-	400.000,00	0,023%

Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.5.1	5	Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	480.000,00	0,027%	-	-	480.000,00	0,027%	
	6	Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	320.000,00	0,018%	-	-	320.000,00	0,018%	
	7	Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	Özel Kalem Md. Bütçesinden	-	-	-	-	Özel Kalem Md. Bütçesinden	-
5.2.1.1	1	Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	1.643.000,00	0,094%	-	-	1.643.000,00	0,094%	
	2	Afet Eğitimlerinin Verilmesi	800.000,00	0,046%	-	-	800.000,00	0,046%	
	3	Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	850.000,00	0,049%	-	-	850.000,00	0,049%	
	4	Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	800.000,00	0,046%	-	-	800.000,00	0,046%	
	5	Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	1.100.000,00	0,063%	-	-	1.100.000,00	0,063%	
	6	Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	350.000,00	0,020%	-	-	350.000,00	0,020%	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.591.588.102,00	% 90,902	-	-	1.591.588.102,00	% 90,902	
Genel Yönetim Giderleri			140.500.000,00	% 8,024	-	-	140.500.000,00	% 8,024	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			18.800.000,00	% 1,074	-	-	18.800.000,00	% 1,074	
GENEL TOPLAM (Yedek ödenek hariç)			1.750.888.102,00	% 100	-	-	1.750.888.102,00	% 100	

TABLO 4

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Yıldırım Belediyesi					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	224.944.554,00	-	-	224.944.554,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.359.648,00	-	-	32.359.648,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	976.718.900,00	44.500.000,00	-	1.021.218.900,00
	04	Faiz Giderleri	-	25.000.000,00	-	25.000.000,00
	05	Cari Transferler	10.000.000,00	-	18.800.000,00	28.800.000,00
	06	Sermaye Giderleri	347.565.000,00	-	-	347.565.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	71.000.000,00	-	71.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.591.588.102,00	140.500.000,00	18.800.000,00	1.750.888.102,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.591.588.102,00	140.500.000,00	18.800.000,00	1.750.888.102,00	

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Yıldırım Belediyesi	
Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
1.1.1.1	1	Cephe İyileştirme Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların İlgili İşlem, Müdahale ve Denetim Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	3	Muhtelif Mahallelerde Metruk Yapıların Yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4	18. Madde Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Belediyeye Ait Taşınmazlarla İlgili Faaliyetlerin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	6	Hali Hazır Haritaların Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	7	İmar Planı Yapım ve Uygulamalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	8	Kamulaştırma Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	9	Kentsel Tasarım Projesi Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	10	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.1.2.1	1	Otopark ve Kapalı Pazar Alanları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü/ Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Muhtelif Yapıların Tadilat, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Numarataj Bilgi Sistemleri Ve Ulusal Adres Veri Tabanı Verilerinin Güncellemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.1.1.1	5	Yatay ve Dikey Yollar İçin Kamulaştırma ve Yol Yapım Faaliyetlerinin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü/ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Asfalt Üretimi, Kaplama ve Yama Faaliyetlerinin Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7	Bordür ve Tretuvar Döşeme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8	İç ve Dış Cephelerin Boyanması ve Güzelleştirme Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	9	Kent Trafik Düzeni ve Güvenliğinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1.1	1	Muhtelif Mesire Alanları Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki, Fidan ve Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Dinlenme Parkı, Çocuk Parkı, Spor Parkı ve Tematik Parkların Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Donatı Elemanları Temin, Montaj ve İmalat Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Ağaç Budama, Yabani Ot Temizliği, Bitki Kesilmesi, Çim Biçme, Çapa, Sulama, Donatı Elemanları, Sulama Tesisatı, İnşaat İşleri Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2.1.2.1	1 Sıfır Atık Projesi" Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2 Katı Atıkların Toplanması Ve Naklinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3 Cadde, Sokak Ve Aresalarda Ekip Temizliği Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4 Çöp Konteynirlerinin Yenilenmesi Ve Bakım Onarımlarının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5 Moloz, Hafriyat Ve Tekstil Kirpinti Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6 İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Halılarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7 İlçemizde Bulunan Park Bahçe Çocuk Oyun Ve Dinlenme Alanlarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.3.1	1 Başboş Köpeklerin Toplanarak Kontrol Altında Tutulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2 Sahipsiz Hasta Ve Yaralı Hayvanların Tedavi Ve Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3 Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4 Çevre Zararlıları İle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5 Sahipsiz Hayvan Bakım Ve Tedavi Merkezimizin Bakım Onarım Ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	6 Sahipsiz Hayvanlar İçin Beslenme Odakları Kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2.1.4.1	1 Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kampanya Vb. Organizasyonların Yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	2 Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4 Hayvan Hakları İle İlgili Eğitim Çalışmalarının Yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.1.1.1	1 Çocukların Ve Gençlerin Katılımcı Ve Dayanışma Kültürünü Artıracak, Zihinsel Gelişimine Katkı Sağlayacak Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 Kadınları Sosyoekonomik Ve Sosyokültürel Açından Destekleyecek Projeler Üretilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3 Vatandaşların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlanması Ve Kendilerini Geliştirebileceği Faaliyetlerin Organize Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4 A.S.M (Aile Sağlığı Merkezi) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	5 Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Sosyal Yaşam Merkezi (S.Y.M) Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	6 Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapımı ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	7 Hasta Nakil Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	8 Defin Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	9 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Destek Hizmeti ve Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10 Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Bütüncesinde Toplumun Gelişimine Etki Eden Sorunlara Yönelik Çözüm Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	11 Yıldırım Sosyal İnovasyon Merkezi Çalışmaları Kapsamında Girişimciliğin Desteklenmesi Amacı İle Yapılan Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	12 Sosyal Sorumluluk Projelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	13 Yıldırım İstindam Merkezi Odaklı Hizmetlerin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	14 Sosyal Destek Kapsamında Farkındalık Eğitimi, Bilgilendirme Seminer ve Benzeri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	15 Aile Konağı'nda Hizmet Alanının Genişletilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	
3.1.2.1	1 Spor Tesisi ve Alanların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü/ Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	2 Her Yerde ve Her Yaşta Spor Kültürünün Yaygınlaşmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	3 Tıp Kapalı Spor Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
3.2.1.1	1 Kültür, Sanat ve Fikir Dünyasında Yıldırım'ın Etkin Olmasına Yönelik Projeler Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	2 Açık Alanlarda Sosyal, Kültür, Teknoloji, Sanat, Bilim ve Spor Alanlarında Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	3 Kütüphane Ve Okuma Salonlarının Yapılması, Vatandaşın Hizmetine Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
3.2.1.1	4 Restorasyon İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
	5 Duacıları Kültür Merkezi'nin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	
	6 Sivil Mimarlık Örneği Restorasyon Projelerinin Yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
	7 Dere Islahı Yapım İşleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
	1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İçin Başvuran İşyerlerine Ruhsat Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	
	2 Çalışma Ruhsatı Almış, Kaliteli Ve Özenli İşyerlerine, Teşekkür Ve Örnek İşyeri Belgesi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	
	3 Moloz/Hafriyat Atıklarını Döken Kişilere Denetim ve Cezai İşlemin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	
4.1.1.1	4 Pazar Yeri, İşyeri ve Seyyar Satıcı Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü	
	1 Personel Eğitimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	2 Staj Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	3 İyi Performans Gösteren Personellere İkramiye Ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	4 Personel Alım Faaliyetlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
5.1.1.1	5 Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi İşlemleri Faaliyetleri Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	1 Doğrudan Temin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	2 İhale Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	3 Belediye Ait Uygun Yerlerin Kiraya Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	4 Bütçe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
5.1.2.1	5 Gelir ve Vergi Ödeme Faaliyetlerinin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	6 Mali Raporların Web Sitesinde Yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	7 Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	8 Gelir ve Vergi Ödeme Bilincini Artırıcı Duyuru Ve Tanıtımların Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
			Bilgi İşlem Müdürlüğü

Perf. Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.1.3.1	1 Hizmet Binaları Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	2 Ulaşım ve Temizlik İdari Bina Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3 Araç, İş Makinesi Ve Diğer Teçhizatların Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	4 Hizmet Binası Ve Belediyemize Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5 İş Makinesi Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6 Kara Taşıtlarının Temin Edilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7 Akaryakıt Temini Yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	8 Sarf Malzeme, Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	9 Belediye Hizmetlerinin Sürdürülebilirliği İçin İdare Mali ve Kiralama Yöntemi ile Araç Tahsislerinin Gerçekleşmesi Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10 Teknolojik Ekipman ve Donanımların Alım ve Bakım Faaliyetlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1.4.1	1 Belediyemiz Hizmet Ve Etkinliklerinin Duyurulması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	2 "Dijital Arşiv Sistemi" Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3 İletişim ve Bilişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü/ Yazı İşleri Müdürlüğü/Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4 İnternet ve Telefon Hizmetlerinin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5 Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	6 Yazılım Sistemlerinin Alımının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	7 Ön İnceleme, İnceleme Ve İdari Soruşturma Dosyalarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	8 Kurum İçi Ve Kurum Dışı İletişim Ve Koordinasyon Faaliyetlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü/ Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9 Hukuksal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	10 Gelen-Giden Evrak İşlemlerinin Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1.5.1	11 Yıldırım İletişim Merkezi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	12 Özel Kalem Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	13 Nikah İşlemlerinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	1 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2 Performans Programı Hazırlanması ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	5 Proje ve Hizmetlerin Takip Edilmesi ve Raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	6 Kurum Performansını Artırıcı ve Süreç İyileştirici Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	7 Belediyemizde Yürütülen Faaliyet, İş ve İşlemlerin Mevzuata Uygunluk Açısından Denetlenmesi	İç Denetim Birim Başkanlığı
5.2.1.1	1 Belediyemize Ait Tüm Noktalarda Güvenlik Hizmetlerinin 7/24 Sağlanması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
	2 Afet Eğitimlerinin Verilmesi	Zabta Müdürlüğü
	3 Arama Kurtarma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Zabta Müdürlüğü
	4 Meslek Odaları, STK'lar ve AFAD ile İşbirliğinin Yapılması	Zabta Müdürlüğü
	5 Kurumdaki Yangın Söndürme Cihazlarının Faal Halde Tutulması	Zabta Müdürlüğü
	6 Kaymakamlık ile Müşterek İlçe Afet Planının Hazırlanması	Zabta Müdürlüğü



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



NOTLAR

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



BELEDİYE BAŞKANI
OKTAY
Yılmaz

444 16 02



yildirim.bel.tr



[yildirimbelediyesi](https://www.facebook.com/yildirimbelediyesi)



[yildirimBLD](https://twitter.com/yildirimBLD)