



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Hüseyin KESKİN
Sultanbeyli Belediye Başkanı

Başkan'dan

Kıymetli Sultanbeylililer,

Stratejik hedef ve amaçlarımızın siz kıymetli vatandaşlarımıza kapsamlı bir şekilde anlatabilmek amacıyla oluşturduğumuz "Sultanbeyli Belediyesi 2014 Faaliyet Raporu"nu sizlere sunmaktan mutluluk duyuyoruz.

Siz saygıdeğer vatandaşlarımıza daha yaşanabilir bir ilçe oluşturmak için hizmetlerimizi, yönetim ilkemizin vazgeçilmez iki unsuru olan **şeffaflık** ve **hesap verebilirlik** olguları ekseninde gerçekleştiriyoruz. Bu nedenle göreve gelirken beyan ettiğimiz "insan odaklı yönetim anlayışı"nı hayata geçirerek, vatandaşlarımızla istişareye ve birlikte hareket etmeye özen gösterdik.

İlçemiz son yıllarda yakaladığı gelişim ivmesiyle birçok sorununu geride bıraktı. İlçemizin temel meselelerinden biri olan eğitim konusunda yatırımlarımıza devam ettik. İlçemize okullar, gençlik merkezleri ve kültür merkezleri kazandırarak Sultanbeyli'nin bu konuda gelişimine hız verdik. Eğitim konusuna öncelik vermeye bundan sonra da aynı ciddiyetle devam edeceğiz. İlçemizin asfalt oranını yüzde 50'den yüzde 99'a çıkarmamızın ardından kaldırım çalışmalarına hız verdik ve bu konuda önemli ilerlemeler sağladık.

Büyükşehir Belediye Başkanımızla açılışını yaptığımız "Sultanbeyli Gölet, Su Oyunları Gösteri Merkezi, Spor ve Sosyal Tesisleri"ni ilçemize kazandırdık. Ayrıca halen inşaatı devam eden 400 yataklı devlet hastanemizin ve Aydos Kalesi'nin restorasyonu çalışmalarımız sene boyunca hızla devam etti. Ağız ve diş sağlığı hastanesinin de çalışmaları devam ediyor.

Ayrıca merkez camii, 4 katlı kapalı otopark ve meydan düzenleme inşaatımızda devam ediyor. Yeni parklar ve meydanlar kazandırmaya devam ediyoruz.

Kıymetli Sultanbeylililer bizim hedefimizde gelişmiş, çocukların rahatça oyun oynayabileceği, sorunlarından arınmış bir Sultanbeyli var. Hedefimizdeki Sultanbeyli'ye sizlerin desteğiyle her geçen gün daha da yaklaşıyoruz.

Hüseyin KESKİN
Sultanbeyli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu	7
GENEL YÖNETİM	10
Misyon ve Vizyon	12
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
Stratejik Amaç ve Hedefler	16
Temel Politika ve Öncelikler	18
Fiziksel Kaynak Yönetimi	21
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	27
Belediye Meclisi	32
İnsan Kaynakları	39
Strateji Geliştirme	44
Mali Bilgiler	54
Bilgi Edinme ve Tahsilat	66
Emlak Yönetimi	72
Basın Yayın	73
İMAR YÖNETİMİ	78
Planlama Faaliyetleri	80
Yapı Kontrol Hizmetleri	86
ÇEVRE YÖNETİMİ	94
Yapım ve Yenileme	96
Çevre Düzenleme	104
Atık Yönetimi	106

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ	114
Etüt Proje	116
Bina Yapım ve Onarım İşİ	121
Alt Yapı Hizmetleri	127
Makine İkmal	129
KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ	132
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	134
İşyerlerinin Kontrolü	135
SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	146
Sosyal Destek Hizmetleri	148
Toplum Sağlığı Hizmetleri	155
KÜLTÜR HİZMETLERİ	160
Kültür Yönetimi	162
PERFORMANS BİLGİLERİ	170
Performans Sonuçları Tabloları	172



Sultanbeyli
Belediyesi

**FAALİYET
RAPORU**

2014



GENEL YÖNETİM

GENEL YÖNETİM

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYON

İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak
kentin yaşam kalitesini artırmak

VİZYON

Kendini ve kentini geliştiren belediye

İLKELER

Şeffaf ve hesap verebilir olmak
Adaletli ve güler yüzlü olmak
Vatandaş memnuniyetini esas almak
Çözüm odaklı olmak
Takım ruhu ve işbirliği ile çalışmak
Kaliteli hizmet sunmak
Halkın değerlerine saygılı olmak
Katılımcı yönetim sergilemek
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Teknolojiye önem vermek
Planlı ve programlı olmak
Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış
eğitimlerine önem vermek

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir. Belediyeler, ya sayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, ka dınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet öncelikleri ni değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve ant renörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1.fıkranın (b)bendi uya rınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (l) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 8 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, diğer devlet kurumlarına kıyasla vatandaşlara daha yakın kurumlardır.

Bu nedenle vatandaşlar belediyelerle daha yakından temas etmekte, ilgi göstermekte, hesap sormakta ve kararları etkileme aşamasına dahil olmaktadır. Böylece belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkıda bulunurlar. Ayrıca vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendikleri için, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlarlar. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın hizmet ve beklentilerine belediyenin daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmesi, bilişim altyapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekanlarının konforu önem arz etmektedir. Çalışma mekanlarının havalandırılması, temizliği, aydınlatması vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşlara hizmet vermesi sağlanacaktır.

Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikayetler başta İBB olmak üzere, ilgili kurumlar ile işbirliği içerisinde denetleneyecektir.

Ayrıca tıbbi atık ve kullanılmış yağ toplama sözleşmesinin yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

Mali Yapının Geliştirilmesi

Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilme uygulaması sürdürülecektir.

Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi esastır. Belediyeler, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlardır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmaların hassasiyetle yürütülmesine devam edilecektir.



KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir.

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesidir.

Sultanbeyli Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmaları ve ulaşım sisteminin geliştirilmesinde İBB ile koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önem arz etmektedir.

Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Sultanbeyli, ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten en fazla etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmalara yol açmış ve bunun yanı sıra da bazı alanlarda imar planları ancak yapılaşma gerçekleştirildikten sonra tamamlanmıştır.

Bu da imarda mevcut yapılarla planlar arasında uyumsuzluğa yol açmaktadır. Geline durumda kentin sağlıklı yapılaşması için plan revizyonlarına, imar uygulamalarına, plansız alanlarda da plan yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Sultanbeyli'nin planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için de kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi, yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirttiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. [1982 AY., md. 2] Anayasamız, devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki, Sultanbeyli'de yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Sultanbeyli Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda üretim ve satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenmektedir. İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır

Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır

İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir

Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un genelinin ve Sultanbeyli'nin deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir.

Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi'yle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir

Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerine aittir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması ve etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir

Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliği ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir.

İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama; yıkama, temizleme, çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmesi gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanım-daki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmasına, okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkanlara göre yapılmasına devam edilmektedir. İlçemizdeki öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak okuma alışkanlıkları geliştirilmektedir. Bunun yanında çevre bilincini, kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar ve kampanyalar düzenlenmektedir. İlçemizin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için arsa tahsisleri belediyemiz tarafından yapılmaktadır

Sportif Hayatın Geliştirilmesi

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur," diye bir atasözümüz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda, basket sahaları, futbol sahası ve yaz kampı gibi aktiviteler devam ettirilecektir

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası

"Kalite yönetim sistemi kapsamında belediye personelinin daha verimli ve üretken olarak çalışmasını sağlamak" amacı ile toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, belediyeçilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak ve "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen bir belediyeçilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" doğrultusunda, belediye sınırları dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda adil hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kent oluşturmak, olarak ifade edilmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

Mali Yapının Güçlendirilmesi

Tahakkuk ve tahsilatlar ile imar gelirlerinin arttırılmasını, personel giderlerinin asgariye indirilmesini, tranşe ve katılım paylarının alınmasını, taşınmaz satışlarından elde edilecek gelir ve tasarruf tedbirlerine önem verilerek giderlerin azaltılmasını kapsamaktadır

Sosyal Yardım ve Hizmet Politikaları

İhtiyaç sahipleri hakkında çok yönlü araştırma yapılması ve bilgi bankası oluşturulması, sosyal doku çalışmalarını bir program ve yazılım dahilinde yürüterek ilçedeki tüm yardıma muhtaç insanların istihdam ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasında, bu alanda hizmet veren diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesidir. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak yardımların koordineli hale getirilmesini ve sokak çocukları / madde bağımlısı gençlere yönelik ortak çalışmaları da kapsamaktadır

Sağlık Politikaları

Sağlık taramaları yapmak ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak; tıbbi atıkların toplanmasını sağlamak; hasta nakil araçları ile hastaların ilgili kuruluşlara ulaşmasını sağlamak; çevre sağlığı ilaçlama hizmetlerini etkinleştirmek; engelli ve yoksul kişilerin sağlık problemlerinin çözümüne yardımcı olmak; 6 -12 yaş grubu çocuklara beslenme yardımı yapmak; semt pazarları ve gıda ile ilgili denetimleri etkinleştirmek; sağlık tesisleri yapımı için teşebbüste bulunmak; hızlı göç nedeniyle artan nüfusun birinci basamak sağlık hizmeti talebini karşılamak ve koruyucu sağlık hizmetlerini yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunmak yapılan çalışmalar arasında yer almaktadır.

Kültür, Eğitim ve Spor Politikaları

İkili öğretim uygulaması, kalabalık sınıflar ve birleştirilmiş sınıf uygulaması ile fiziki altyapı ve insan gücü eksikliklerinin devam etmesi eğitimin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Eğitim kurumlarının sayısı ve niteliğinin artırılması için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve ayrıca sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek, halka yönelik eğitici kurslar düzenlemek; spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak; uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak; her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak; ana-baba okulları açmak; eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek; kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek; bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek; halka belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek; seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasında yer almaktadır. Ayrıca engelli vatandaşlara yönelik eğitim düzenlemek; özel günlerle ilgili eğitim kurumları arasında yarışmalar düzenlemek ve Ramazan etkinlikleri düzenleyerek Ramazan kültürünü yaşatmak gibi faaliyetler de yürütülmektedir..

Altyapı Politikaları

Yağmur suyu kanallarının yapımı; su ve atık su şebekesinin tamamlanması, derelerin ıslahı, doğalgaz şebekesinin artırılması ve kullanımının teşvik edilmesi, elektrik ve telefon şebekesinin yer altına alınması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılmasını kapsamaktadır.

Yol ve Ulaşım Politikaları

Ana arterlerin sayısının artırılması ve mevcutlarının standardının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Rekreatif Alan Politikaları

Sultanbeyli Gölet Projesi'nin hayata geçirilmesini; Necip Fazıl Mahallesi Şalgamlı Ormanı içerisinde C tipi piknik ve mesire alanının hayata geçirilmesini; planlarda park olan yerler kapsamında her mahalleye park yapılmasını; cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını kapsamaktadır

Kurumsal Reorganizasyon Politikaları

Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takipedilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması ve dönemsel anketler yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla toplantılar yapılması, esnaf ve meslek odaları ile toplantılar yapılması, belediye faaliyetlerinin duyurulması çalışmalar arasında yer almaktadır.

İstihdam ve İktisadi Yapının Geliştirilmesi Politikaları

Meslek edindirme kursları açmak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak işsiz kimselerin iş bulmasını temin etmek, özel sektörle işbirliği yapmak olarak belirlenmiştir.

Çevre Politikaları

Sanayi kuruluşlarının arıtma ve filtre sistemi yapmasını sağlamak ve denetlemek, gayri sihi müesseselerin denetimlerini arttırmak, okullarda çevre ile ilgili eğitim vererek çevre bilinci oluşturulmasını sağlamak, halkta çevre bilinci oluşturmak için etkinlikler düzenlemek, Aydos Ormanı'nın korunması için gerekli çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerini organize etmek muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapmak çalışmalar arasında yer almaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

Fiziksel Yapı

Belediyemize ait hizmet binalarının listesi aşağıda çıkarılmıştır

TABLO
1

Hizmet Binaları

BİNALAR	Birim	Adres	M ²
Mülkiyet Durumu			
BELEDİYE	Başkanlık Hizmet Binası (Başkanlık Makamı, Başkan Danışmanları, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü)	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No: 4	2.022
	Belediye Ana Hizmet Binası (Başkan Yardımcıları, Çözüm Masası, Tahakkuk, Vezne, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü)	Abdurrahman Gazi Mah. Belediye Cad. No:4	4.686
	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Battal Gazi Mah.Kubbe Cad. No:4	1.064
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kadın Konuk Evi	Abdurrahman Gazi Mah. Emir Cad. Karizma Sok. No:3	2.400
	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:12	300
	Zabıta Müdürlüğü	Abdurrahman Gazi Mah. Fatih Bulvarı Kent Meydanı	260
	A Bölgesi Karakolu		36
	B Bölgesi Karakolu	Mimar Sinan Mah. Basra Cad. No: 18	36
	Belediye Spor Tesisleri	Mehmet Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:16	276
	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah.Kubbe Cad. No:7	2.460
	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok.No:1	771
	Sağlık Ocağı		
	Bilgi Evi		
	Belediye Spor Tesis Binası	Hamidiye Mah. Petrol Yolu Cad. No:336	1.200
	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Sinema, Tiyatro Salonu ve Aydos Kütüphanesi)	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8	4.868
			5.196
	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Cad. No:44	1.275
	Cahar Dudayev (Çeçenistan Parkı) Kültür Evi	Hasanpaşa Mah. Hat Cad.	490
	Sultanbeyli Rehabilitasyon Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad. No:17	5200
	İGEP		
	Mehmet Akif İSMEK	Mehmet Akif Mah. Gül Cad. No:13	800
	Şehirler Arası Otobüs Terminali	Adil Mah. Mehmet Zait Kotku Cad. No:2	725
	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi	Adil Mah. Vahdet Caddesi No:13	500
	75. Yıl Stadı	Adil Mah. Spor yolu Cad. No: 44	35.500

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO 2 Hizmet Verilen ve Kirası Ödenen Binalar

S.N.	Müdürlük	Faliyet Alanı	Adres	M ²
1	Kültür Müdürlüğü	Sugem	M. Akif Mah. Fatih Bulvarı No: 238	1180
2	Strateji Müdürlüğü	Strateji Büro Kiralaması	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:1	120
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Çalışma Ofisi	Hasanpaşa Mahallesi Fatih Bulvarı No:36	200
TOPLAM				1500

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO 3 Kamu Kurumlarına Tahsis Edilen Binalar (Kiralık)

S.N.	Kurum Adı	Faliyet Alanı	Adres	M ²
1	Sağlık Bakanlığı	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	Battal Gazi Mah. Bosna Bulvarı No: 101	300
2	Adil Mah. Muhtarlık	Muhtarlık	Adil Mah. Vahdet Caddesi No: 39	37
3	Sağlık Bakanlığı	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	Mecidiye Mah. Fatih Bulvarı No: 456	250
TOPLAM				587

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

Araçlar

Kurumumuzun araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz araçların sevk ve idaresinden sorumlu olup araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2014 yılında belediyemizde hizmet veren kiralık araç sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 4 Kiralık Araç Listesi

Kiralık Araçlar	Araç Sayısı		
	2012	2013	2014
Binek Oto	46	49	49
Minibüs	2	7	7
Otobüs	-	-	-
Kamyonet	36	31	33
Midibüs	6	8	12
Sepetli Vinç	-	-	1
Toplam	90	95	102

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014



2014 YILI AKARYAKIT GİDERLERİ

Temin edilen özel akaryakıt programıyla araçların akaryakıt tüketimi izlenmekte ve böylece denetim sağlanmaktadır. Bu takip sistemi ile yakıt tasarrufumuz maksimum seviyeye çıkartılmıştır.

Havuz sisteminde 16 binek araç hizmet görmekte olup giriş ve çıkışları takip edilmektedir. Birimlerin çalışmalarının daha etkin ve verimli olması için tüm araç ve şoför ihtiyacı havuz sisteminden karşılanmıştır. Havuz sistemine geçilmesi ile birlikte araç ve yakıt tasarrufu sağlanmıştır.



Belediyemiz cenazesi olan vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak ve onlara yanında olduğunu hissettirmek adına cenazelerde masa sandalye hizmeti sunmaktadır. Ayrıca cenazeler için Türkiye'nin tüm illerine ulaşım imkanı sağlamıştır.

TABLO

5

İl Dışına Gönderilen Araçlar

İl Dışı Görevlendirmeler		
Sıra No	Hizmetin Konusu	Yapılan İş Sayısı
1	Cenaze Nakil Hizmetleri	201
2	İlçemizde Faaliyet Gösteren Kamu Kuruluş ve STK, İl, İlçe Faaliyetlerinde	30
3	Resmi Görev, Eğitim Ve Evrak	29
TOPLAM		260

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO

6

İlçe Ve Şehir İçi Araçlarla Yapılan Sefer Sayısı

No	İşin Adı	Hizmet Sayısı	Araç Tipi
1	Amatör Spor Kulüpleri	416	Otobüs
2	Okul, Resmi Kurum Pikenikleri	301	Otobüs
3	Cenaze Nakil Hizmetleri	601	Otobüs
4	Hasta Nakil Hizmetleri	260	Otobüs
5	Suriyeli Öğrenci Servisi	230	Otobüs
6	Resmi, Kamu Kurum Ve Kuruluş İstek	2.545	Otobüs-Binek Araç
TOPLAM		4.903	

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

İlçemizde asayişin sağlanması için Emniyet Müdürlüğü ekiplerine 5 (beş) adet araç 365 gün kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. (Tüm araçların yakıtları karşılanmaktadır.) (Meclis kararı ile)

Ayrıca emniyet teşkilatının toplumsal olaylara müdahale etmek için talep ettiği araçlar tahsis edilmiştir.

OSYM ve Meb tarafından yapılan (YGS, LYS, TEOG) tüm sınavlar için ilçe sınırları içerisinde öğrencilere ulaşım imkanı sağlamaktadır. Ayrıca sınavların soru kitapçıklarında kurumumuz tarafından taşınmaktadır.

İlçemizde yaşamını sürdüren Suriyeli öğrencilerin eğitimine katkı sunmak amacıyla ulaşım hizmeti sağlıyoruz.



Satınalma Şefliğimiz

Şefliğimiz, müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alımları doğrultusunda komisyon oluşturmaktadır. Oluşturulan komisyon, ilgili mevzuat çerçevesinde piyasa araştırması yaparak mal ve hizmet alımını asgari tasarruf ilkelerine riayet ederek en kısa şekilde temin eder.



Satın alma işlemi yapılan dosyalar ayniyat süreci tamamlandıktan sonra ödemeleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

Hizmet binalarımızdaki ofisler çalışanlarımızın performansını arttırmak amacıyla yeniden dizayn edilmiştir.

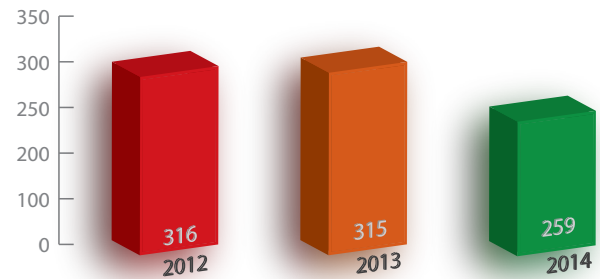
Teknik bölümlerin (asansör vb.) TSE standartlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca hizmet binalarımız engellilerin erişimine uygun hale getirilmiştir.



Son 3 yılda yapılan doğrudan temin dosyaları aşağıdaki tabloda karşılaştırmalı olarak açıklanmıştır.

GRAFİK 1

4737 Sayılı Kanun'un 22.Maddesine Göre Yapılan Alımlar



Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO
7
Doğrudan Temin Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı

Kur Kodu	Birim Adı	Dosya Sayısı		
		2012	2013	2014
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16	15	17
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	3	1
3	Destek Hizmetler Müdürlüğü	76	79	113
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	1
5	Fen İşleri Müdürlüğü	79	99	50
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	10	-
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	5	2
9	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	22	15	25
10	Mali Hizmetleri Müdürlüğü	16	5	8
11	Özel Kalem Müdürlüğü	6	1	-
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	2
13	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	7	10
14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	8	3
15	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	13	8
17	Tüm Müdürlükler	-	30	10
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	20	14	1
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	1
20	Zabita Müdürlüğü	9	8	7
Toplam		316	315	259

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO
8
2014 Yılında Yapılan Tadilatlar

Sıra No	İş Adımı
1	Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Başkanlık Katının Havalandırma ve İklimlendirme sistemlerinin yenilenmesi
2	Çözüm masası ve Yazı İşleri evrak takip bölümünün yenilenmesi
3	Kapalı Spor Salonun ön girişi ve olukların yenilenmesi
4	Kültür Müdürlüğüne bağlı Sugem ve İgep Merkezlerinin tamirat ve tadilat yapılması
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Suriye Koordinasyon Merkezi'ne tadilat yapılması
6	Fen İşleri Müdürlüğü Çay ocağına tadilat yapılması
7	Fen İşleri Müdürlüğü binasında bulunan Yemekhaneye plastik doğrama yapılması
8	Sultanbeyli Devlet Hastanesinde tadilat ve tamirat yapılması (Meclis Kararı ile)
9	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi tamir ve tadilat yapılması (Meclis Kararı ile)
10	Hizmet Binalarındaki asansörlerin TSE standartlarına uygun haline getirilmesi
11	Hizmet Binalarındaki asansörlerin iç ve dış butonlarının engellilere uygun hale getirilmesi

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO

9

2014 Yılında Hizmet Binalarımız İçin Yapılan Sözleşmeler

S.N.	Karar Tarihi	İşin Adı	Bakım-Tamir-Değişim
1	07.01.2014	Asansörlerin Yıllık Bakımı	Ayda 1 Kez
2	07.01.2014	Santrallerin Yıllık Bakımı	Ayda 1 Kez
3	07.01.2014	Jeneratörlerin Yıllık Bakımı	Ayda 1 Kez
4	07.01.2014	Elektrik Sayaçları Yıllık Bakım ve Kontrolü	Ayda 1 Kez
5	07.01.2014	Telsiz ve Role Yıllık Bakımı	Yılda 1 Kez
6	07.01.2014	Güç Kaynağı Bakımı	Yılda 3 Kez
7	08.01.2014	Güç Kaynağı Bakımı	Yılda 3 Kez
8	10.01.2014	Alt Yapı Bakımı (Kablo, Firewall, Vb.)	Yılda 4 Kez
9	10.01.2014	Güç Kaynağı Bakımı	Yılda 3 Kez
10	14.01.2014	Kazan(Kombi) Bakımı	Yılda 1 Kez
11	31.01.2014	Yangın Tüplerinin Yıllık Bakımı	Yılda 1 Kez
12	07.01.2014	Nikah Salonu Rooftop (Çatı Tipi Bakım)	Yılda 4 Kez
			Toplam 12 adet sözleşmenin TL bedeli

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

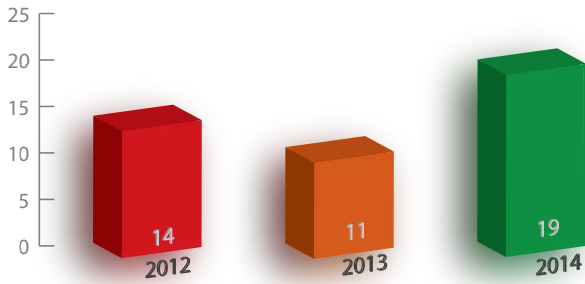
İhale Bölümü

İhale ve idari işler, bölümümüz müdürlüğümüzün tüm ihale işlerini yapar ve hakedişlerini düzenlemektedir. Ayrıca sözleşme yoluyla bakımı yapılan makine ve teçhizatların takibini ve kontrolünü yapar.

GRAFİK

2

Dosya Sayılarının Yüzdelik Görünümü



2012 yılında, yıllara sari olarak hizmet alım ihalesi yapılmış, bundan dolayı 2013 yılında ihale sayısı azalmıştır. 2014 yılında mevzuat gereği mal alımı ihaleleri 6 aylık yapılmış ve seçimlerden sonra hizmet alımı ve mal alımı ihaleleri yapılmıştır. İhale sayısı da bundan dolayı artmıştır.

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014



TABLO
10
2014 Yılında Yapılan İhaleler

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Niteliği	İhale Şekli	Sözleşme Tarihi
1	2014/25536	Omurga Switch, Modül, Log Cihazı ve Log Yazılımı	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	17.03.2014
2	2014/49947	2014 Yılı Son 6 Ayı İçin Et Ürünleri	Mal	Açık	30.06.2014
3					30.06.2014
4					25.06.2014
5	2014/50324	2014 Yılı Son 6 Ayı İçin Gıda Malzemesi (su,Ekmek,- Sebze ve meyve, Kuru gıda,Et Tatlı)	Mal	Açık	03.07.2014
6					03.07.2014
7					04.07.2014
8	2014/60871	Plastik Masa ve Plastik Sandalye	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	17.06.2014
9	2014/87831	Otobüs ve İş Makinesi Kiralama	Hizmet	Açık	23.09.2014
10	2014/88645	*Belediye Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarının İç Genel Temizlik Hizmeti İle Genel	Hizmet	Açık	17.12.2014
11	2014/124364	3 aylık Binek Araç ve Kamyonet Kiralama	Hizmet	Pazarlık (MD 21 B)	30.09.2014
12	2014/127133	3 Aylık İç Genel Temizlik	Hizmet	Pazarlık (MD 21 B)	08.10.2014
13	2014/14.0363	3 Yıllık Binek Araç ve Kamyonet Kiralama	Hizmet	Açık	22.12.2014
14	2014/14.0707	2015 Yılı İçin Araç ve İş Makinelerine Akaryakıt	Mal	Açık	25.12.2014
15	2014/14.2919	2015 Yılı İçin Et Ürünleri	Mal	Açık	25.12.2014
16					29.12.2014
17	2014/14.3646	2015 Yılı için Gıda Malzemesi (Su,Tatlı,Gıda)	Mal	Açık	29.12.2014
18					05.01.2015
19	2014/172799	Omurga, Switch, Ateş Duvarı Alımı ve Montajı	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	25.12.2014

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmet binalarını ve protokol gereği hizmet vermiş olduğumuz kurumların, tüm teknolojik donanımlarının bakımlarını yapmak, arızalarını gidermek, yedeklerini bulundurarak, herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet vermeden birleştirmiş en verimli bir şekilde çalışmasını sağlamaktadır. .

TABLO
11
Belediyemizde Bulunan Teknolojik Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	2012	2013	2014
1	Bilgisayar Sayısı	324	345	389
2	Anfi	12	12	5
3	Barkod Okuyucuları	2	2	3
4	Barkod Yazıcı	1	1	2
5	Dizüstü Bilgisayar	60	88	138
6	Faks	5	7	6
7	Fotokopi Makinesi	19	32	38
8	İp Telefon	16	16	22
9	Klimalar	79	79	114
10	Telefon	386	325	381
11	Telsiz	123	129	128
12	Yazıcı	113	116	110
13	Güç Kaynağı	12	12	12
Toplam		1152	1164	1348

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

Belediyemizin yazılım altyapısını son teknolojiler ile yeniden yapılandırılmıştır. Müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımları teknolojilere göre temin ve tanzim edilmektedir. İç birimler ile dış kurumlar tam ve kolay bir uyum içinde kesintisiz çalışmaktadır.



TABLO

12

Kullanılan Programlar

Sıra No	Açıklama
1	Belediye Otomasyon; Yazılımı Universal
2	Cad Programları; AutoCad, Netcad, Archicad
3	Kaspersky Antivirüs Programı
4	Kütüphane Yazılımı; Yordam
5	Mevzuat Programları; Corpus, Katip
6	Microsoft Ofis 2010
7	Personel Takip Yazılımı;
8	Stratejik Planlama ve Performans Yazılımı; Bimser
9	Toplu SMS Yazılımı; Asist Yazılım

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

TABLO

13

Bilgi İşlem Şefliği Hizmetleri

Sıra No	Hizmetin Konusu	Hizmet Sayısı		
		2012	2013	2014
1	Bilgisayar Arızası Bakım Ve Onarım	82	315	132
2	Bilgisayar Kurulumu	430	374	223
3	Network,Sampaş Kurulum	-	-	728
4	Yazıcı Tanıtım, Bakım Ve Kurulum	152	70	378
5	Toner Değişimi	76	289	82
6	E-İmza Yükleme	-	-	261
7	Fotokopi Arıza Ve Bakım	-	-	43
8	Ortak Erişim Ayarı	28	108	21
9	Kablo Kaplama	-	-	71
10	Tarayıcı Kurulum Ve Ayarları	-	-	103
11	Outlook Kurulumu	-	-	274
12	Kullanıcı Ayarları Çalışması	-	-	675
13	Donanım Değişim Temin Ve Bakım	74	96	124
14	Antivirüs,Java,Aktivasyon,Yazılım Kurulum Ve Güncellemeleri	102	126	172
15	Personel Takip Sistemi Kurulum Ve Güncelleme	-	-	22
16	Muhtelif İşler (Portal,Server,Sistem Odası Vs.)	66	89	42
17	Yedekleme	-	-	82
Toplam		1010	1467	3433

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Aydos Kütüphanesi belediyemizin <http://kutuphane.sultanbeyli.bel.tr/> sitesine entegre edilerek online erişime açılmıştır.

İnternet sağlayıcımızın herhangi bir sebepten dolayı kesintiye uğraması kötü senaryosu düşünülerek farklı bir internet sağlayıcıdan da internet hizmeti alınmıştır .

Sistem odasında ki hassas kontrollü klimaların sağlıklı ve verimli çalışması için sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerleri periyodik olarak kontrol edilmektedir.

İşletim Sistemleri, Kullanılan Program ve Yazılımlar

Sistem odasında olumsuz bir durumla karşılaşmamak için e-posta ve SMS sistemi ile önlemler alınmış ve anında müdahale imkanı sağlanmıştır. Özellikle belediyemiz içinde interneti yoğun kullanan birimlere sanal ağlar tahsis edilerek hem güvenlik tedbirleri alınmış hemde hizmetlerinin kalitesi arttırılmıştır. Kullanıcıların işlem kayıtlarının 5651 sayılı kanuna istinaden log kayıtları gerçekleştirilmiştir.

TABLO
14
İşletim Sistemleri

Ürün Sınıfı	Ürün Adı/Modeli	Open Lisans
		2014
İşletim Sistemi	Windows 8.1	120
	Windows 8	40
	Windows 7	100
	Wincall	300
	Win Server 2008	10
	Windows 12	45
Antivirüs	Kaspersky antivirüs Sunucu	500
	Kullanıcı	350
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	200
	Mysql Server	Free
	Sql Server	5 Gb'a Kadar Free
Cad Programları	Netcad	25
	Autocad	25
	Archicad	3
	AMP	6
Uygulama Programları	Microsoft Office 2003	10
	Microsoft Of. 2010	300
	Win 8	160
	Postgresol Free	1

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014



Tabldot Hizmetleri

Belediyenin yemek organizasyonlarında gerekli yiyecek içecek malzemenin temini ve alımını yapar, belediye personelinin günlük yemek ihtiyacını karşılar. Bunun için gerekli malzemelerin temin eder veya ettirir.



Çalışma ortamında hijyene öncelik vermiş, servis alanlarında yeni bir düzenleme sistemi getirmiştir. Masa ve servis sayısı artırılmış, fiziki ve görsel yapı (mutfak kısmının genişletilmesi, yeni servis, kapılar, masa ve sandalye örtüleri, mutfak araç ve gereçleri vb.) yenilemiştir. Yemek kalitesi yükseltilerek personele porselen tabakla servis sunulmuştur. Yemekhanelerimiz günlük 800 kişiye yemek verir hale getirilmiştir.



Vergi ödeme ayında belediyemize gelen tüm vatandaşlarımıza ikramlarda bulunuldu.

2014 yılında Ramazan iftar programları, müdürlüğümüz tarafından organize edilmiş olup toplam 15 mahallemizde düzenlenen iftar yemeklerinde vatandaşımıza porselen tabakta sıcak yemek ikramında bulunulmuştur.



İdari Amirlik

İdari Amirlik, Hizmet Binalarının günlük temizliklerini ve kontrolünü yapar, belediyemize ait görsel ve tanıtım materyallerini ilçemize uygun yerlere asılmasını sağlar, Ayrıca elektrik, elektronik ve marangoz hizmetlerini sunar, depo kontrolü yaparak çay ocağının çalışmalarını takip etmektedir.

Tören Ve Açılışlarda Yapılan Faaliyetler

Tüm programlarda seslendirme cihazlarının hazırlanması, duyuru ve ilanların bez afişlerinin asılması-indirilmesi, çiçek süsleme işi, Atatürk posterleri, Türk Bayrakları, Belediye Flamalarının asılması ve ikram, altyapı, teknik malzeme, eleman desteği sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;



Kurban Kesim alanına gelen vatandaşlarımıza sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği ikram edilmesi, Ayrıca gün boyu çay ve su servisi hizmeti sunulması yapılmıştır.

Şefliğimiz, ayrıca İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın, yakınlarının işlerini kolaylaştırmak ve yardımcı olmak için masa ve sandalye hizmeti vermektedir

Başkanlık ve ana hizmet binası ile Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğü binalarında olmak üzere 5 adet çay ocağı hizmet vermektedir. Belediyemize gelen misafirlere çay ve benzeri ikramlarda bulunuluyor.

Belediyemiz hizmet binalarında meydana gelen elektrik, telefon, ses sistemi, bilgisayar hattı arızaları elektrik ve elektronik teknisyenler tarafından yapılmaktadır.

TABLO
15
2014 Yılı İdari Amirlik Elektrik Ve Elektronik Hizmetleri

Sıra No	Hizmetin Konusu	Hizmet Sayısı
1	Ses Sistemi Ve Görüntü Kurulumu	122
2	Fcu Havalandırma Sistemleri Bakım Ve Onarım Arızası	40
3	Elektrik Arıza Ve Onarım	142
4	Telefon Kurulum,Bağlantı Onarım Ve Arızaları	155
5	Asansör Arızaları Ve Onarımı	148
6	Tv Arıza Tamirleri Ve Kurulumları	21
7	Ağ Kablosu Çekilmesi Ve Onarımı	35
8	Kablo Çekilmesi Ve Onarımı	39
9	Projeksiyon Ve Perde Montajı	13
10	Aydınlatma Tamir Ve Değişimleri	170
11	Jeneratör Arıza Ve Bakım	23
12	Priz Tamiri Ve Montajı	29
13	Klima Arızaları Ve Onarımı	31
14	Bariyer Tamir Ve Servisleri	13
15	Kamera Arızaları	4
16	Cihaz Montajı	40
17	Pompa Takılması, Hidrofor Onarımı	8
18	Ups Arızaları ve Bakımı	5
Toplam		1038

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan masa, bilgisayar masası, dolap, lambri işlerini yapmak, ayrıca; kapı, pencere, mobilya, kapı, kapı kilitlerini tamir etmektir. Ayrıca ilçemizdeki okul ve resmi kurumların ihtiyaçları ve tamirat işleri de marangozumuz tarafından yapılmaktadır.

TABLO
16
Marangoz, Depo, Su Tesisatı, Boya, Fayans v.b. İşlerin Yapımı Onarım Ve Tamiri

Sıra No	Hizmetin Konusu	Hizmet Sayısı
1	Dolap,Mobilya,Parke, ve Montajı	160
2	Boyama İşleri	71
3	Türk Bayrağı Değişimi	41
4	Bina ve Ek Hizmet Binaları Temizlik İşleri	425
5	Kapı Kol Çerçeve ve Kilit Tamiri	35
6	Afiş Asılması ve Toplama İşlevi	250
7	Su Tesisatı Tamiri	70
8	Cenazeye Masa Sandalye Teslimi ve Alımı	458
9	Ofis İçi ve Dışı Malzeme Taşınması	221
11	Bina ve Ek Hizmet Binaları İç-Dış Cephe Cam Temizliği	59
12	Kahvaltı Hazırlığı	38
13	Çadır Kurulum ve Kaldırılması	11
14	Açılış Hazırlığı ve Süsleme İşleri	20
15	Bayrak Ütölleme ve Katlama Düzenlemesi	30
16	Tamirat İşleri (Lavabo,Zemin,Tavan,Sifon,Musluk Vb.)	115
17	Tüm Kamu Kurumlarına Araç ve Personel Desteği	105
18	Toplu Program Hazırlıkları	72
Toplam		2197

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2014

BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planının kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi yıl içerisinde 31 defa toplanmış olup; bu toplantılarda; Hukuk Komisyonundan gelen 28 Adet rapor, Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 12 adet rapor, İmar ve Planlama Komisyonundan gelen 42 adet rapor ve Müşterek Komisyonlardan gelen 20 adet rapor görüşülerek karara bağlanmıştır. 17 Adet Karar İse Teklif Karar olarak görüşülerek kabul edilmiştir

119 Adet Meclis Kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

102 Adet Teklif incelenmek üzere ilgili komisyonlara havale edilmiştir.

Belediye Meclis toplantılarına ilişkin sayısal veriler yandaki tabloda gösterilmiştir.


TABLO
17

Yıllara Göre Meclis Oturum ve Karar Sayıları

YILLAR	2012	2013	2014
Meclis Oturum Sayısı	31	34	31
Meclis Karar Sayısı	73	69	119

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2014

TABLO
18

Yıllara Göre Meclis Oturum ve Karar Sayıları

YILLAR	2012	2013	2014
Olağan Toplantı	11	11	11
Olağanüstü Toplantı	0	0	0
Olağan Toplantı Karar Sayısı	73	69	119
Olağanüstü Toplantı Karar Sayısı	0	0	0

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2014

TABLO
19

Yıllara Göre Olağan ve Olağan Üstü Toplantı ve Karar Sayıları

YILLAR	2012	2013	2014
Mali Konular	14	10	13
İmar Konuları	5	8	42
Resmi Kurumlara Arsa Tahsisleri	1	9	1
Resmi kurumlara Yapılan Yardımlar	11	6	11
Bütçe, Ücret Tarifesi, Harç ve Tembihi Belediye	3	4	4
Seçimler	3	3	7
Diğer	36	29	41
TOPLAM	73	69	119

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2014



Encümen Kalemi

Belediye Encümeni 2014 yılı içerisinde 93 Encümen Toplantısında 370 Adet Encümen Kararı alınmış olup; gereği yapmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

TABLO

20

Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Açıklama	2012 Adet	2013 Adet	2014 Adet
Kira Bedellerinin Tespiti	34	3	2
Yola Terki, Tevhid, Ifraz, Parselasyon Planının Onaylanması, Şuyulandırma ve Birleştirme İşlemleri	25	42	127
İhale Yapılması	37	7	2
Kaçak, Ruhsatsız Ve İmar Aykırı Yapılar	1	3	4
Ceza Tutanakları	157	259	179
Asker Ailesi maaşları	18	15	15
Yardım Talepleri	0	0	0
Hafta Tatili Ruhsatı	12	4	0
Kamulaştırma ve yetki verilmesi	8	11	0
Diğer	90	84	39
Kesin Hesap	2	2	2
TOPLAM	384	430	370

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014



Temsil ve Ağırılama

Belediyemizin Misyonu "İnsanların ortak ihtiyaçlarını karşılayarak kentin yaşam kalitesini arttırmak" Bu bağlamda Belediye Başkanı insan odaklı bir hizmet sunmakta olup gelen tüm randevu taleplerine cevap vermekte ve ilçe içerisinde düzenlenen sosyal etkinliklere bizzat katılmaktadır

TABLO

21

Belediye Başkanı İle Görüşen Kişi Sayıları

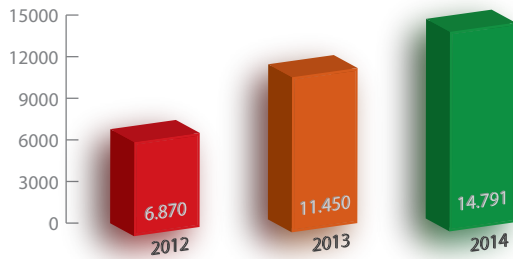
FAALİYETLER	2012	2013	2014
Başkanla Görüşen Kişi Sayısı	6870	11.450	14.791
Günlük Görüşme Sayısı	18	31	35
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı	7.000	207.310	215.310

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

3

Belediye Başkanı İle Görüşen Kişi Sayısı

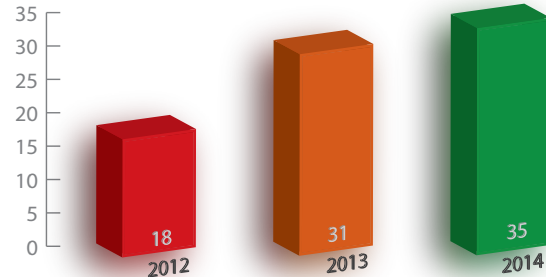


Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

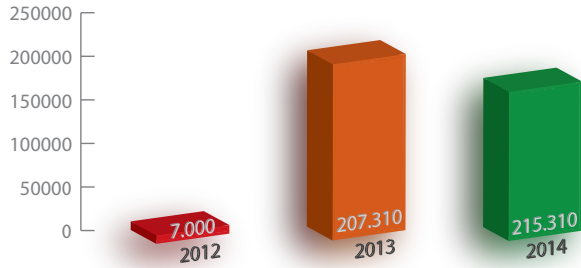
GRAFİK

4

Günlük Görüşme Sayısı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 5
Yapılan Toplu Etkinlik ve Programlarda Ulaşılan Kişi Sayısı


Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

İlçe sakinlerinin düğünlerine, cenazelerine, açılışlarına vb. birçok davetine katılan Belediye Başkanımız halkla direkt diyalog kurmaktadır. Yoğun programından dolayı katılamadığı düğünlere, cenazelere ve açılışlara Başkan Yardımcılarını veya birim müdürleri görevlendirmektedir

Belediye Başkanı'nın katılmış olduğu cenaze ve taziye ziyaretleri

TABLO 22
Yıllara Göre Törenlere Katılım

	2012	2013	2014
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	703	837	878
İştirak edilen Düğün ve Nikâh Sayısı	447	716	875

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014


Kahvaltılı Mahalle Toplantıları

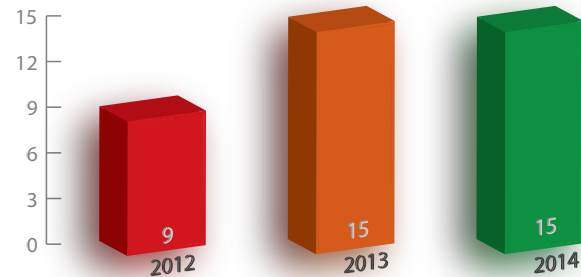
Belediye Başkanı, 2009 yılı sonuna doğru başlattığı mahalle ziyaretleri ile mahalle sakinleri ve esnafların sorunlarını yerinde dinlemek, mahalle sakinleriyle birebir temas sağlamak amacıyla kahvaltılı programlar düzenlemekte, bu programlarda sorunlar karşılıklı paylaşılarak ortak çözümler aranmaktadır.

2012 yılında belediyecilik adına yeni bir hizmet projesi geliştiren Belediye Başkanı her mahalleye bir birim müdürünü sorumlu atayarak, mahallenin problemlerinin ve şikayetlerinin daha hızlı çözülmesi için çalışma başlatmıştır. Bu proje kapsamında müdürlerimiz sorumlu oldukları mahallelerdeki esnafları, dernekleri, okulları ve mahalle sakinlerini ziyaret ederek sorunlarını dinlemiş ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlamışlardır.

TABLO 23
Kahvaltılı Mahalle Toplantıları

	2012	2013	2014
Kahvaltılı Mahalle Toplantıları	9	15	15

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 6
Kahvaltılı Mahalle Toplantıları


Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

İFTAR PROGRAMLARI

2010 yılında başlatılan Ramazan Ayı mahalle iftar programları geleneği 2014 yılında da devam ettirilerek ilçe sakinlerinin güzel ve eğlenceli bir Ramazan Ayı geçirmesini sağlanmaktadır. İlçemizin her mahallesinin en büyük caddesinde iftar kardeşlik sofraları kurulmuştur. Yapılan etkinliklerle Ramazan Ayı'nın manevi güzelliği Sultanbeyli'de şenlik havasında geçmiştir

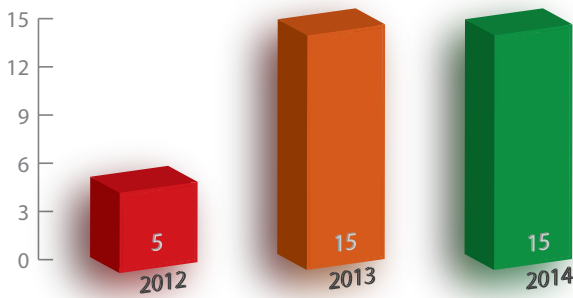


TABLO 24 İftarlı Mahalle Programı

	2012	2013	2014
İftarlı Mahalle Programı	5	15	15

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 7 İftarlı Mahalle Programı



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014



STK, Kamu Kurumları ve Esnaf Ziyareti

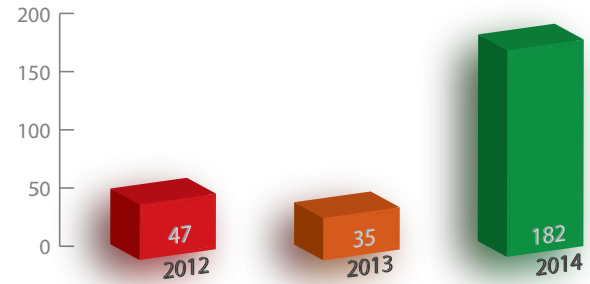
Belediye Başkanı'mız Sultanbeyli'nin gelişimine katkı sunduğuna inandığı için siyasi parti temsilcileri, il ve ilçe dernekleri, kamu kurum ve kuruluşları yöneticileriyle vb. STK temsilcileriyle sık sık fikir alışverişinde bulunulmuştur.

TABLO 25 Ziyaret Edilen Dernek, Siyasi Parti Okullar ve Esnaf

	2012	2013	2014
Ziyaret Edilen Dernek ve Siyasi Partiler	47	35	182
Ziyaret Edilen Okullar	4	7	31
Ziyaret Edilen Esnaf	1150	2125	2038

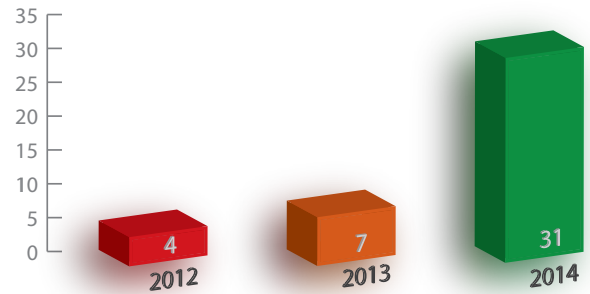
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 8 Ziyaret Edilen Dernek Ve Siyasi Partiler



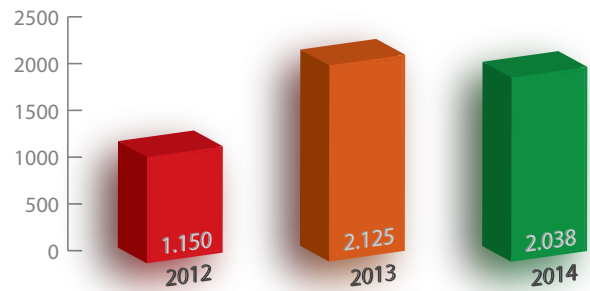
Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 9 Ziyaret Edilen Okullar



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 10 Ziyaret Edilen Esnaf



Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü, 2014

Bayram Kutlamaları

Milli ve dini bayramlarda SMS ile vatandaşlarımızın bayramları kutlanmaktadır.

Milli ve dini bayramların ilçemizde şenlik havasında kutlanması ve güzel geçmesi için belediyemiz tüm imkanlarını kullanarak güzel bir ortam oluşturmaya çalışmaktadır



Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı



Belediye Başkanı'nın Milli Bayram Kutlama Programı

Halkla İlişkiler Birimi

Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapan Çözüm Masası 2014 yılı itibarı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlanarak Halkla İlişkiler Birimi adıyla faaliyetine devam etmiştir.

Halkla ilişkiler Birimi şahsen, telefonla veya e-mail yoluyla toplam 13.773 istek, şikayet veya öneri konulu başvuru alınmıştır. Gelen bildirimler ivedilikle ilgili birimlere yönlendirilmiş olup, 01 Ocak 2015 tarihi itibarı ile gelen talepler % 97 oranında cevaplandırılmıştır. 2014 yılı raporu incelendiğinde en çok talebin 5743 başvuru ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde olduğu gözlenecektir. Bunun sebebi ise 15 Ekim tarihinde başlayan vergi yapılandırma müracaatıdır. O dönemde Halkla İlişkiler Birimi tarafından 5567 vatandaşın vergi yapılandırma müracaatı alınmıştır.



Belediye Başkanı'nın Dini Bayram Kutlama Programı



Birim Müdürleri İstişare Toplantısı

Belediye Başkanı periyodik olarak düzenlediği Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri toplantıları ile ilçenin sorunlarını ve yapılan çalışmalarla ilgili bilgi alışverişi yapmaktadır.

Sultanbeyli Kent Konseyi

Sultanbeyli Kent Konseyi bünyesinde Kadın ve Gençlik Meclisleri bulunmaktadır. Kent Konseyi 2014 yılı içerisinde iki kez toplantı gerçekleştirmiştir.

20 Haziran 2014 tarihinde yapılan 1'nci Genel Kurul Toplantısında "Kent Konseyi Başkanı ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri Seçimi." yapılmış, ayrıca ilçemizin sorunları ve çözümü konusunda konsey üyeleri arasında istişareler yapılmıştır.

19 Eylül 2014 tarihli 2'nci genel kurul toplantısında ise "Kültürel Faaliyetlerin Değerlendirilmesi." Konulu gündem maddesi görüşülmüş, konsey üyelerine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından sunum yapılarak gündem maddesine ilişkin hususlarda üyeler bilgilendirilmiş ve üyelerin görüşleri alınarak toplantı kapatılmıştır.

Yazı İşleri Gelen Giden Evrak

Müdürlüğümüze birimlerden ve kamu kurumlarından 1.266 adet evrak ve dilekçe gelmiştir. Belediyemizden birimlere ve kamu kurumlarına 1109 adet evrak gönderilmiştir.

TABLO

26

Yıllara Göre Evrak Dağılımı

	2012	2013	2014
Dilekçe ve Gelen Evrak	1449	1273	1266
Giden Evrak	1178	1031	1109

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

Genel Evrak

TABLO

27

Yıllara Göre Evrak Dağılımı

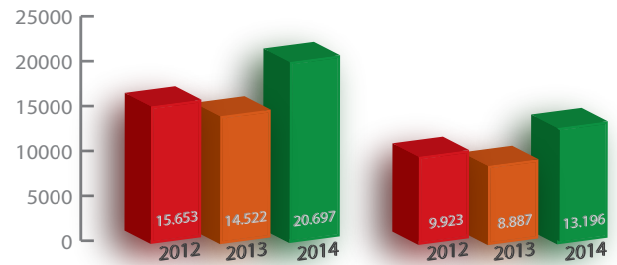
Aylar	Dilekçe ve Gelen Evrak			Giden Evrak		
Yıllar	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Ocak	1257	1168	1512	928	830	893
Şubat	1362	1021	1412	818	702	750
Mart	1389	1267	1683	852	705	798
Nisan	1372	1240	1566	1056	930	691
Mayıs	1816	1343	3227	815	817	1114
Haziran	1213	992	2006	733	692	1231
Temmuz	1387	1325	1274	829	885	1035
Ağustos	1022	1405	1286	910	530	907
Eylül	1018	1270	1491	595	621	1369
Ekim	1130	906	1488	565	605	1112
Kasım	1345	1298	1710	847	802	1465
Aralık	1342	1287	2042	975	768	1831
TOPLAM	15653	14522	20697	9923	8887	13196

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

11

Yıllara Göre Evrak Dağılımı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

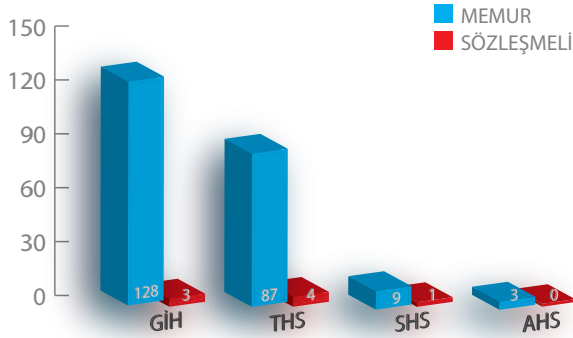


İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı, 3 Başkan Danışmanı, 19 birim Müdürü, olmak üzere, 227 Memur, 109 İşçi ve 8 sözleşmeli toplam 344 personel görev yapmaktadır

GRAFİK 12

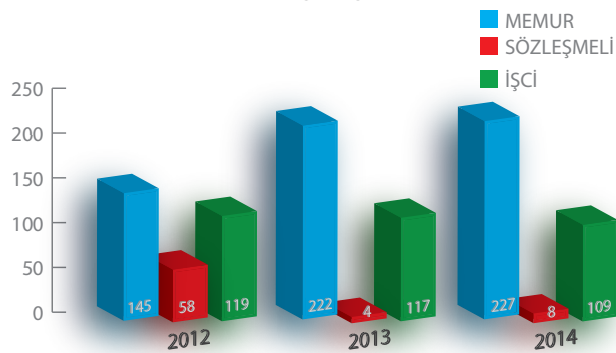
31.12.2014 Tarihi İtibariyle Sınıflar Bazında Memur ve Sözleşmeli İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 13

Personelin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

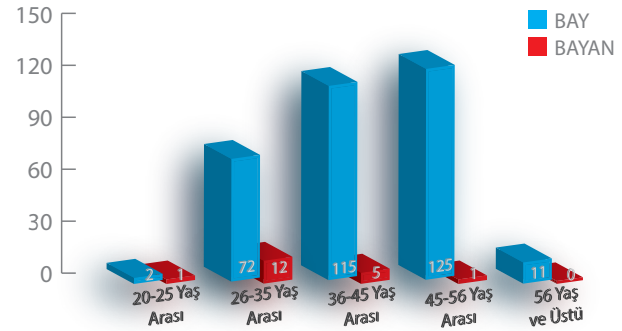


Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

2013 yılında yürürlüğe giren 6495 sayılı kanun gereğince sözleşmeli personellerin memuriyete geçirilmeleri nedeniyle memur sayısında göreceli bir artış söz konusudur.

GRAFİK 14

31.12.2014 Tarihi İtibariyle Yaş Gruplarına Göre Personel İcmali

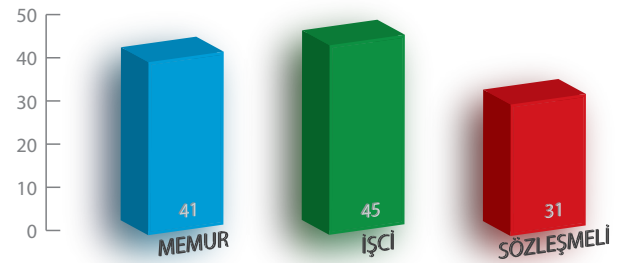


Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

Yaş gruplarına göre personel istihdamı incelendiğinde, toplam çalışanlar içerisinde 36 – 55 yaş arası personelin ağırlıkta olduğu görülecektir.

GRAFİK 15

31.12.2014 Tarihi İtibariyle Personelin Yaş Ortalaması

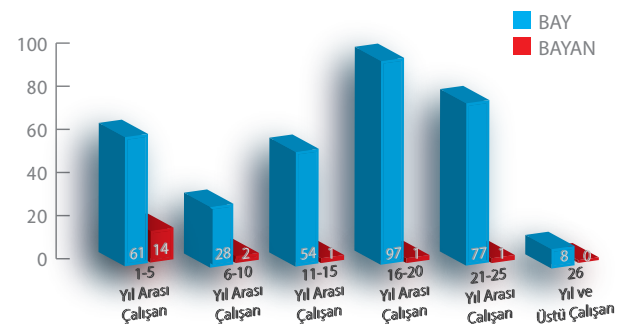


Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

Memur personelimizin yaş ortalaması 41, İşçi personelin yaş ortalaması 45, Sözleşmeli personelimizin yaş ortalamasının da 31 olduğu görülmektedir

GRAFİK 16

31.12.2014 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılına Göre Personel İcmali

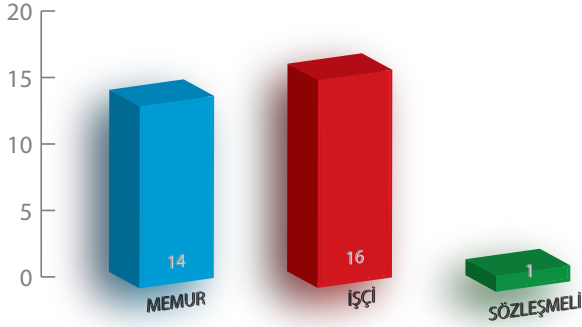


Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

17

31.12.2014 Tarihi İtibariyle Hizmet Yılı Ortalaması



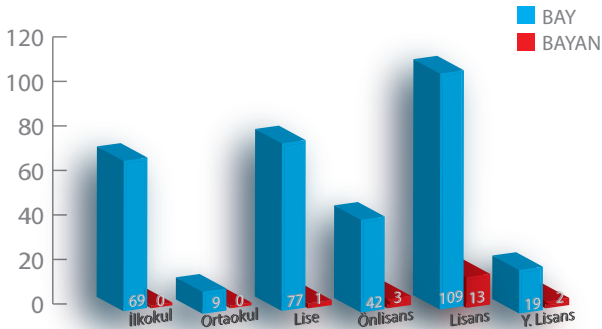
Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanlarının çoğunluğunun hizmetinin 11 yıldan yukarı olduğu görülmektedir. Memur olarak çalışan personelin hizmet yılı ortalaması 14 yıl, işçi personelin 16 yıl, sözleşmeli personelin ise 1 yıla tekabül ettiği görülecektir.

GRAFİK

18

31.12.2014 Tarihi İtibariyle Eğitim Düzeyine Göre Personel İcmali



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesini yükseltmesi ve değişimleri yakından takip etmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla, açıktan veya nakil yolu ile alınan personellerde eğitim şartı olarak fakülte mezunu olanlar tercih edilmektedir. Üniversite mezunu çalışanları yüksek lisans yapmaları husunda protokol imzalanan üniversitelere yönlendirme yapılmaktadır.

Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001–2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimlerin standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde de toplam kalite belgesi alınmıştır.

Her yıl düzenli olarak, standartta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, iş akışları ve Organizasyon Şemaları güncellenmiş, İç ve Dış Denetimler yapılmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurumumuzda çalışan personelimizin işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla; Üniversiteler ve Belediye Birliklerinin yapmış olduğu eğitim faaliyetleri ve hizmet içi eğitimlerimiz ile destek verilmektedir.

Bu amaçla, Belediyemiz personeline 2014 yılı içerisinde mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri olmak üzere toplam 140 saat eğitim verilmiştir.

TABLO

28

Mesleki Eğitimler

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
1	İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi	40 saat
TOPLAM		40 saat

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014

TABLO

29

Kişisel Gelişim Eğitimleri

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
1	Problem Çözme ve Karar Alma Teknikleri Eğitimi	12 saat
2	Protokol Kuralları Eğitimi	12 saat
3	İkna Mühendisliği ve Baskı Stres Yönetimi Eğitimi	8 saat
4	Kişisel İmaj ve Saygı, Ast Üst İlişkileri Eğitimi	16 saat
5	Kurumdaş ve Takımdaş Olmak, Kaliteli İletişim Eğitimi	20 saat
6	Zor İnsanlarla Başa Çıkma ve Çatışma Yönetimi Eğitimi	12 saat
7	Kurumsal Dil ve İletişimin Altın Kuralları Eğitimi	12 saat
8	Moral ve Motivasyon Eğitimi	4 saat
9	Stres Yönetimi ve Sınavlara Hazırlık Eğitimi (Stajyerlere)	4 saat
TOPLAM		100 saat

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014



Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş ortamındaki streslerini bir nebze de olsa azaltabilmek, personellerin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliği artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından tüm personelimizle birlikte çeşitli etkinlikler yapılmaktadır



Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; personellerimize düzenli olarak kamu etik kurallar konulu eğitimler verilmektedir.

Ayrıca, aynı kanun gereği Belediyemizde "Kamu Görevlileri Etik Kurulu" oluşturulmuş olup; kurul üyelerinin bilgileri kanun gereği Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığına bildirilmiştir. Belediyemiz personellerinden kurula gelen şikayetler incelenmekte ve sonucunda ilgililer bilgilendirilmektedir.

Stajyer Öğrenci İstihdamı

Belediyemiz emrinde istihdam etmek üzere stajyer öğrenci talep analizi yapılmış, bunun sonucunda birimlerin ihtiyaçları belirlenerek 2014 yılı içerisinde, 38 lise öğrencisi ve 72 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmıştır.

Aynı zamanda öğrencilerimize, kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlayacak imkânlar sunulmuştur

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan ve hizmet sürelerini tamamlayarak emeklilik talebinde bulunan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılmaktadır. Kendilerine bugüne kadar kurumumuza yaptıkları hizmetlerden dolayı Teşekkür Belgesi verilmektedir.

2014 yılı içerisinde emeklilik talebinde bulunan 7 personelimizin işlemleri gerçekleştirilmiştir



İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çıkarılan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri gereğince belediyemizde oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, her 3 ayda bir Başkan Yardımcısı Dr. Ayhan KOÇ başkanlığında toplantılar yapmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmaktadır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında tüm çalışanlara mevzuat gereği hizmetiçi eğitimler verilmektedir

HUKUK İŞLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine dayanılarak kurulan ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde; Sultanbeyli Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin taraf olduğu tüm hukuki konuları yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde takip eder ve çözümler getirmeye çalışır.

Belediyemizin taraf olduğu dava dosyalarının konuları ve sayıları yıllara göre değişkenlik göstermektedir. (Tablo: 30) Bununla birlikte Sulh ve uzlaşma yolunun öncelikli olarak uygulanması sonucunda belediyemiz aleyhine açılan müteferrik dava sayılarında yoğun bir artış yaşanmamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren müdürlüklerimiz ve birimleriyle hukuki konularda sürekli görüş alış-verişinde bulunarak yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu sayede belediyemizin faaliyetlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesine katkı sağlanmakta, vatandaşlarla idare arasında doğması muhtemel ihtilafların önüne geçilerek vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

TABLO

30

Yıllara Göre Davaların Konularına Göre Sınıflandırılması

2014 YILI ÖNCESİNDEN DEVROLAN TOPLAM DERDEST DOSYA SAYISI	496		
Açıklama	2012	2013	2014
Mühür Fekki	3	3	7
Encümen Kararı İptali (Yıkım v.s.)	1	-	2
İdari Para Cezası İptali	6	15	14
Men'i Müdahale	-	-	-
Alacak/Tazminat(Yıkım-Kaza v.s.)	4	1	5
İmar Kirliliğine Neden Olmak	-	-	3
Kamulaştırmaz el atma/ecrimisil	2	6	3
Personel	-	3	5
Tespit/tekzip	2	-	-
Kadastro tespiti /Tapu iptali-tescil	5	-	3
İmar planı/uygulaması davaları	7	3	51
Ödeme emri iptali/Vergi davaları	10	1	1
İtirazın iptali (icra)	-	-	5
Muarazanın giderilmesi	1	-	-
Ceza (Şikayet/suç ihbarı)	2	-	-
İdari İşlemin İptali (Yıkım/Tahliye v.s.)	1	5	-
TOPLAM	44	37	99
2014 YILI SONU İTİBARIYLA DERDEST DOSYA SAYISI	143		

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2014

Arşiv Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma Projesi kapsamında Belediye kurum arşivimizdeki mevcut dosyaların; ayıklanması, tasnifi, fiziksel olarak düzenlenmesi, etiketlenmesi, barkotlaması, yerleştirilmesi suretiyle kurum arşivinin oluşturulması ve "TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi" standardına uygun olarak İdarece talep edilen evrakların taranması adlandırılması indekslenmesi suretiyle dijital arşiv sistemine aktarılması amacıyla başlayan çalışma 2014 yılı itibariyle devam etmiştir.

TABLO

31

Arşivde Yapılan İşler

ARŞİVDE YAPILAN İŞLER	
Mali Hizmetler Md. (Tahakkuk)	89453 arşiv numarası
Çevre Koruma ve Kontrol Md. (Ruhsat)	7034 arşiv numarası
Emlak ve İstimlak Md.	27142 arşiv numarası
Yazı İşleri Md.	2053 arşiv numarası
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	581 arşiv numarası
İmar ve Şehircilik Md.	549 arşiv numarası
Tüm müdürlüklerde	8215 dosya ve klasör
İmha edilen dosya	1182 klasör

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi ve Dijital ortama Aktarılması

İdareimizin kurumsal arşivindeki bütün dosyalar tek tek elden geçerek düzenleme, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutuldu. Ayıklanan belgelerden gerekli görülen ve sık kullanılanlar tarama işlemlerinden geçirildi ve ardından görüntü iyileştirilmesi yapılarak dijital hale getirildi.



TABLO
32
Aylık Dosya Talep Tablosu

DOSYA TALEP RAPORU								
Aylar	Birimler						Ekspertiz	
	Klasör		Dosya		Belge		Klasör	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Ocak	8	21	22	12	-	6	86	39
Şubat	12	7	23	139	34	4	32	60
Mart	13	11	30	197	5	3	94	43
Nisan	27	20	15	249	9	4	51	60
Mayıs	23	10	30	510	5	3	41	78
Haziran	11	15	6	429	2	5	99	106
Temmuz	11	26	9	308	1	5	77	67
Ağustos	14	18	17	593	-	11	76	92
Eylül	25	39	10	484	6	15	44	178
Ekim	6	27	19	382	3	9	14	87
Kasım	16	56	14	536	9	2	70	267
Aralık	17	42	13	646	20	15	70	210
Toplam	183	292	208	4485	94	82	754	1287

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO
33
Birimlerden Transfer Edilen Dosya/Klasör Adetleri

DOSYA TALEP RAPORU		
Birimler	Klasör/Dosya	
	2013	2014
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	480	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	550
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9700	27234
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	130
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1371
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	146	125
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	169
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	425	65
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	89
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	58
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	51
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1224	2074
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	197
TOPLAM	11.775	32.249

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2014

STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK PLAN

Hazırlık Çalışmaları

5393 sayılı Kanunun 41. Maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar denilmektedir.

Kurumumuzun 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikli olarak daha önceki yıllarda hazırlanan Stratejik Plan ve kurum Faaliyet Raporları incelenerek durum analizi yapılmıştır. Bir sonraki adımda üst politika belgeleri analizi kapsamında 10. Kalkınma Programı, 61.Hükümet Programı ve 2014-2023 İstanbul Bölge Planı gibi ulusal ve yerel program belgeleri incelenmiştir. Bahsi geçen Mevcut Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, coğrafi konum ve ilçenin sosyoekonomik durumuna yönelik çalışmalara yer verilmiştir.



Hizmet Alanları

2015 yılı itibarıyla kurumun hizmetlerinde ve yeni hizmetlerin üretilmesine dair politikalar çerçevesinde baz alınacak hizmetlerden farklı olarak, Afet ve Acil Durum, Ulaştırma ve Kentsel Lojistik Hizmetleri alanları ilave edilmiştir.

Kentin gelişimi sürecinin doğal yansıması olarak ortaya çıkan risk ve fırsatların ilçe menfaatine yönetilmesinin amaçlandığı bu yeni hizmet alanlarının Stratejik Plan çalışması içerisinde ilk defa tanımlanması ve bu alanlara dair amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi kentin yaşam kalitesinin arttırılmasına destek sağlayacaktır.

Hizmet alanı içerisinde altyapısı ve bileşenleri teknik hizmetlerden oluşan hizmet alanları toplam hizmet alanlarının yaklaşık %50'sini, sosyal faaliyetler tabanlı hizmet alanları %40'ını, idari hizmetler kapsamındaki hizmet alanları da toplam hizmet alanlarının %10'unu oluşturmaktadır.

Veri Kazanım Çalışmaları

Stratejik Plan sürecinin koordinasyonu ile görevlendirilmiş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, veri kazanım çalışmaları kapsamında öncelikle kurumsal olarak üretilmiş veri kaynaklarının tespiti ve bu verilerin tasnif edilmesi ile veri kazanım süreci başlatılmıştır.

Ayrıca Üst politika belgeleri ve yerel politika belgeleri incelenerek stratejik plana işlenmiştir.

Bu çerçevede yine Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yaklaşık 77.000 hane ve işyerini kapsayan 2013 Sultanbeyli Sosyal Doku Araştırması ilçenin sosyoekonomik durumunun resminin çekilmesi açısından faydalı olmuştur. Ayrıca belediyemiz tarafından yapılan mahalle bazlı diğer vatandaş memnuniyeti analizlerinden de istifade edilmiştir.

Katılımcılık Çalışmaları

Stratejik Plan çalışmalarını güçlü, etkin ve hizmet odaklı bir şekilde yürütebilmenin ana kaynağı, planlama sürecinin geliştirildiği kurum içi ve kurum dışı aktörlerin katılımlarının görüş, öneri ve tespit ettikleri sorunların iletilmesine yönelik kurulan mekanizmalardır. Bu kapsamda, genelde kurum içi ve dışı olarak tasnif edilebilecek katılımcılık faaliyetleri özelde ise aşağıda belirlenen şekil ile de tarif edilebilir.

Toplumsal katılımın kentsel yönetim süreçlerini şekillendirmeye başladığı yeni yönetim yaklaşımında vatandaş memnuniyeti ve vatandaş gözüyle hizmetlerin analiz edilmesine dair metotların ve yöntemlerin önemi artmıştır.

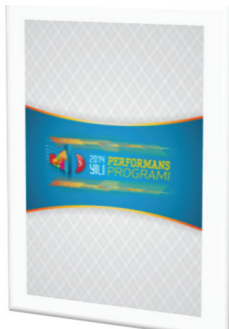
Belediyemizde vatandaşın etkin katılımı, kurumsal internet sitesi üzerinden hazırlanan Dış Paydaş kurumsal ve Dış Paydaş bireysel anketleriyle tesis edilmeye çalışılmıştır. Hazırlanan anket formlarının duyurulması kurumsal paydaşlara resmi yazı ve destekleyici elektronik postalar, bireysel paydaşlara ise internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurular yoluyla yapılmıştır.

Anket çalışmaları ile eş zamanlı olarak belediyemiz tarafından Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunabilecek il ve ilçe bazında tüm önemli kuruluşlar belediyemize davet edilmiş, tematik gruplar halinde görüş ve önerilerini kurumumuza iletmışlerdir. Stratejik Plan toplantılarda kurum temsilcilerinden alınan değerlendirme, görüş ve öneriler yazılı ve dijital kayıt altına alınmıştır.

FAALİYET RAPORU VE PERFORMANS PROGRAMI

Hazırlık Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddeleri gereğince hazırlanması gereken ve 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan hedefleri içeren Kurum Performans Programı hazırlanarak uygulamaya sunulmuştur.



Faliyet Raporu

Hazırlık Çalışmaları

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmeliğin 11. maddesinin (3) fıkrasına istinaden 2013 yılı içerisinde Sultanbeyli Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri içeren birim faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanmış ve idare faaliyet raporuna son şekli verilmiştir.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI ÇALIŞMALARI

2014 - 2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Uygulanması

İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve bu kanun 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

İç Kontrol Uyum Eylem Planında;

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenmiş olan 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart çerçevesinde mevcut durumu İç Kontrol Standartlarına uyumlaştırma kapsamında yapılması gereken eylemler belirlenerek bu eylemleri yerine getirme hususunda sorumlu ve işbirliği yapılacak olan birimler belirlenmiş, eylemlerin çıktıları tespit edilmiş ve gerçekleştirilmeleri için belli bir takvime bağlanmış olmalıdır.

Bu bağlamda 2013 yılında revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2014-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı olarak yayınlanmıştır.

TABLO

34

İç Kontrol Standartları Gerçekleşme Tablosu (Birim Bazında)

Eylemden Sorumlu Birim	Planlanan Eylem Sayısı	2014 de Yapılan Eylem
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	186	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	89	33
Tüm Birimler	31	1
Risk Çalışma Grubu	22	
Yazı İşleri Müdürlüğü	22	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	2
Özel Kalem Müdürlüğü	15	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	
Prosedür Çalışma Grubu	5	
Üst Yönetim	5	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1
İzleme ve Değerlendirme Kurulu	1	
Risk Değerlendirme Kurulu	1	
Risk Sorumluları	1	
Genel Toplam	406	74

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014

2014 yılında Uyum Eylem Planında bulunan 74 eylem yapılmıştır. Bu eylemlerin müdürlük ve İç Kontrol standartları bazında dağılımları tablo (36) de görülmektedir.

TABLO

35

İç Kontrol Standartları Gerçekleşme Tablosu (Standart Bazında)

İç Kontrol Standardı	Planlanan Eylem Sayısı (Adet)	2014 de Yapılan Eylem (Adet)
Kontrol Ortamı Standartları	128	33
Kontrol Faaliyeti Standartları	114	15
Bilgi ve İletişim Standartları	86	19
Risk Değerlendirme Standartları	56	7
İzleme Standartları	22	
Genel Toplam	406	74

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014

TABLO

36

Müdürlük Bazlı İş Listesi

Müdürlük Adı	İş Adedi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13
Fen İşleri Müdürlüğü	48
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	72
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	56
Mali Hizmetler Müdürlüğü	72
Özel Kalem Müdürlüğü	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	53
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	28
Yazı İşleri Müdürlüğü	31
Zabıta Müdürlüğü	57
Toplam	608

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014

İŞ SÜREÇLERİNİN ANALİZİ, MEVCUT DURUM MODELLEMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Kamu kurumlarında iş süreci modelleme çalışmaları, yeni stratejik planlama yaklaşımlarının kullanılmasıyla birlikte önem kazanmıştır. Yeni uygulamalarla birlikte kamu kurumlarında iş süreçlerinde şeffaflık, standart işleyişlerin yerleştirilmesi, etkin hizmetler ve sık değişen kanun ve yönetmeliklere uygunluk kritik hale gelmiştir.

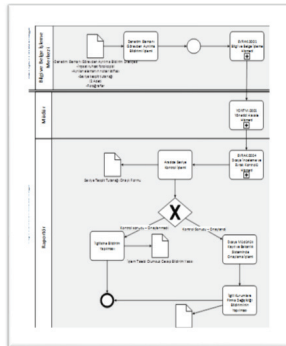
Bu özelliklerin sağlanabilmesi için kamu kurumlarında iş süreçleri analiz edilerek iyileştirilmeli, tanımlı hale getirilmeli, iş süreçleriyle uyumlu altyapılar oluşturulmalı ve süreçlerin değişen ihtiyaçlara uyumunu sağlamak için kolay bakımının yapılabileceği bir yapı oluşturulmalıdır. Bu konuda 2013 yılında başladığımız "İş Süreçlerinin Analizi, Mevcut Durum Modellemesi Ve İyileştirilmesi" çalışmaları 2014 yılında da devam edilmiştir.

2013 yılında 9 müdürlükte tamamlanan Mevcut Durum Modellemeleri 2014 yılında tüm müdürlüklerde tamamlanmıştır. Mevcut Durum Modellemelerinde belediyemizde 608 adet işin yapıldığı tespit edilmiştir. 608 adet işin müdürlük bazında dağılımı tablo (39)da belirtilmiştir;

Mevcut durum modellemeleri yapılan iş süreçlerinin hedef durumları çizilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. İyileştirme çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüklerinde tamamlanmıştır. Diğer müdürlüklerin iyileştirme çalışmalarına 2015 yılında devam edilecektir.

İyileştirme çalışmaları mevzuat bazlı olarak hazırlanan iş akışı yazılıma aktarılabilir şekilde sayısallaştırılarak yapılmaktadır. İş adımıyla kullanılan, üretilen belgelerin veri yapıları detaylı bir şekilde çıkarılmaktadır.

Aşağıda iyileştirme yapılmış iş akışı ve veri yapısı çıkarılmış belge türü örnekleri bulunmaktadır.


TABLO
37
İş Analizinde Veri Yapısı

Alan No	Bağlı Alan Numarası	Yerleşim Tipi	Grup Kodu	Veri Adı
1		Form	Başlık	Gönderen Kurum
2		Form	Başlık	Gönderen Kuruluş
3		Form	Başlık	Gönderen Birim
4		Form	1	Evrak Numarası
5		Form	1	Evrak Tarihi
6		Form	1	Konu
7		Form	2	Gönderilen Makam
8		Form	2	Gönderilen Makam Adresi
9		Form	3	İlgi
10		Form	4	İmza
11		Form	5	Adı Soyadı
12		Form	6	Ünvan
13		Form	7	Ek
14		Form	8	Paraf Listesi
15		Form	Adres	İl Adı
16		Form	Adres	Mahalle Adı
17		Form	Adres	Cadde / Sokak Adı
18		Form	Adres	No
19		Form	Adres	İlçe
20		Form	Adres	Posta Kodu
21		Form	Adres	İrtibat
22		Form	Adres	Telefon
23		Form	Adres	Faks
24		Form	Adres	E-Posta

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2014

İyileştirme çalışmaları sonucunda yazılıma aktarılabilir şekilde hazırlanan iş süreç modelleri kullanılarak belediyemizde süreç temelli Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Süreç temelli Bütünleşik Bilgi Yönetimi Sistemi üzerinden yapılan işler sayesinde doğru bilginin ve işin, doğru zamanda doğru kişiye ulaşarak kişiye bağlılık ortadan kalkacak ve Sultanbeyli Belediyesi' nin kaynakları daha etkin ve verimli kullanılmış olacaktır.

Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS)

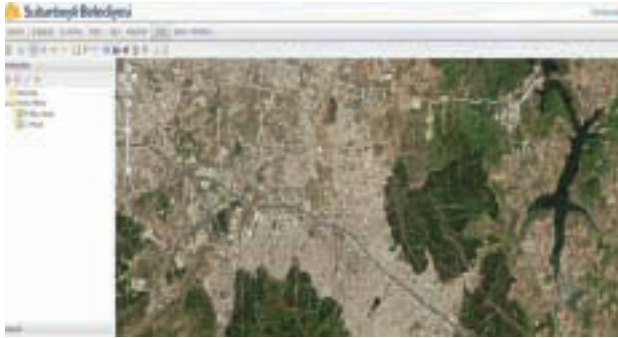
İdaremizin her türlü iş ve işlemlerinin yapılabileceği internet tarayıcıları üzerinde çalışan (Web Browser Tabanlı) bir BBYS kurulmuş ve kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistem gelecekte tüm kurumlar tarafından kullanılması ön görülen ve bazı kurumlarında yavaş yavaş bu anlayışla yapılan sistemleri kullanmaya başladığı Süreç tabanlı Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemidir. Bu anlayışla hazırlanan BBYS sisteminde idaremizin yaptığı tüm işler elektronik ortama aktarılacak ve bu işler sistem üzerinden yapılacaktır.

Böylece idaremizin yaptığı tüm iş ve işlemler elektronik ortamda takip edildiği için işlemler daha hızlı ve raporlanabilir olacaktır.



Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları

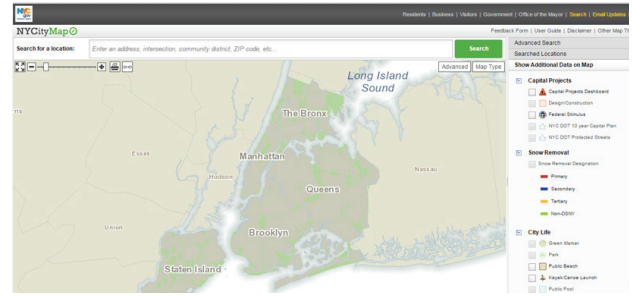
İdaremizin ihtiyaçlarını karşılayacak, idaremizin isteklerine özel bir coğrafi bilgi sistemi hazırlandı. Bu sistemle birlikte idare personelleri işlerini doğru veriler üzerinden görerek ve vatandaşa da göstererek hızlıca yapacaklardır. Ayrıca Vatandaşlar için de internet üzerinden idaremiz sınırları içerisindeki coğrafi verilere hızlı bir şekilde ulaşabileceği bir kent rehberinin alt yapısı kurulmuş oldu.



1- İç Kapı Numarataj çalışması İlçe genelinde bulunan hane ve işyerlerinin tespiti , adreslerinin yeniden düzenlenmesi ve vatandaşların belirlenen doğru adreslere taşınması, yapılan düzenlemelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel müdürlüğü Ulusal Adres Veritabanı üzerinden güncellenmesi ve bu veritabanında her hane ve işyerine karşılık gelen Adres numaralarının sahada barkodlanarak kapılara yapıştırılması ile mevcut bağımsız bölümlere kimlik kazandırılması işlemini kapsamaktadır. Ayrıca bu adres bilgileri ve Araziden alınan yapılar a ait, İnşaat sınıfı , Otopark sayısı , Dış Cephe Türü gibi bilgiler Bütünleşik Belediye Yönetim Sistemi çalışmaları esnasında kullanılmaktadır..

Tamamlanan veri için, Belediye'nin Belnet yazılımı incelemesi hangi alanların doldurulması ve verilerin nasıl ilişkilendirilmesi gerektiği ile ilgili Netcad firmasına bilgi verilerek, data belnet sisteme aktarıldı ve Belnet üzerinden kişi kayıtlarının güncellenebileceği bir ara yüz oluşturulması sağlandı. Bu sayede Belediye personeli ihtiyaç duyulduğunda ilçe genelinde ikamet eden vatandaşın adres bilgilerine barkod numaralarına ve yapı ile ilgili diğer güncel bilgilere kolaylıkla ulaşabileceği gibi Ulusal adres veri tabanı ile de entegre bir yapının oluşması sağlanmıştır.

2-CBS programının alt yapı ve önyüz tasarımları ile ilgili yurtdışındaki 30'dan fazla belediyenin Coğrafi Bilgi Sistemi incelendi. İncelemeler sonucunda idaremize fayda sağlayacağı düşünülen işlerin gerçekleştirilmesi hususunda CBS firmasına bilgilendirme yapıldı..



3- Afet Bilgi Sistemi kuruldu. Kurulum için gerekli veriler ve veri tabanı altyapısı hazırlanarak ilçe genelinde bulunan tüm Banka, Eczane, Konteyner, Spor Sahası, Geçici İskan Çadır Alanları, Trafolar, Enkaz Döküm Alanı, Su Temin Noktaları, Alt-Üst Geçitler, Ambulans Noktaları, Trafik Kontrol Noktaları, İleri Dağıtım Merkezleri, Toplanma Alanları vs. belirlenerek olası bir afette kullanılmak üzere sistemde kayıt altına alındı.

4-iSTKA projesi kapsamında hazırlanan CBS komponenti verileri hazırlandı. Hazırlanan verilerin veri tabanında altyapı kurularak Geoserver(Belediyemizin CBS için kullandığı açık kaynak kodlu yazılım) de katman ve stil tanımlamaları yapıldı. Ortofoto ve Planlar harita üzerinde sunulabilir hale getirildi.

5-Bütünleşik Belge Yönetim Sistemi çalışması kapsamında Beyan adreslerinde bulunan hatalar ile ilgili yapılan çalışmaların takibi yapıldı.

Afet Bilgi Sistemi (ABİS)

Her hangi bir doğal afette ilçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımıza hızlı bir şekilde yardım yapılması ve ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik planlara alt yapı oluşturacak bir Afet Bilgi Sistemi idaremiz için hazırlanmış ve kullanıma sokulmuştur



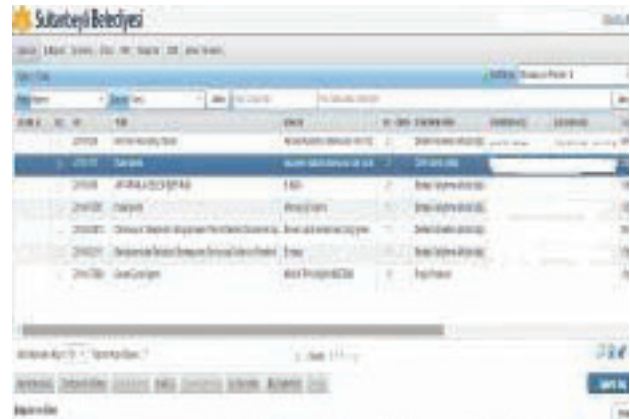
Mevzuat Bilgi Bankası

İdaremiz bünyesinde kullanılmakta olan BBYS (Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemi)sisteminde tüm personelimizin istedikleri zaman güncel mevzuatlara ulaşabilecekleri bir mevzuat bilgi bankası satın alınarak entegre edilmiştir. Bu entegrasyon ile birlikte süreç tabanlı sistemde hangi mevzuata dayanarak bir işin yapıldığı ve o mevzuatın bilgisine de kolayca ulaşılabilir olacaktır.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik ortamda işlerin takibi, ıslak imza ve fiziksel evrak takibine kıyas ile çok daha işlevsel ve kullanışlı olmuştur. Hem personel açısından hem belediyemiz açısından işlerin daha kolay yürütmesine olanak sağlamıştır. Müdür-lükler arası herhangi bir personel gitmeden evrağın dolaşımını sağlamaktadır. Elektronik ortamda evrağın takibi daha iyi yapılmaktadır. Şöyle ki bir evrağın hangi aşamada olduğu rahatlıkla görülebilmektedir. Vatandaşa kendi evrağı hakkında bilgi verilebilmektedir. Fiziksel takipte harcanan kağıtların miktarı düşünüldüğünde kağıt kullanımı önemli ölçüde azaltılmıştır. Şöyle ki Elektronik ortamda istenilen evrağa istenildiği zaman kolayca ulaşma imkanı bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli raporlar almak çok kolaylaşmıştır. Bu raporlar ile analizler yapılmaktadır. Geçmişe yönelik yapılan analizler ile de geleceğe yönelik planların daha verimli yapılması sağlanmıştır.



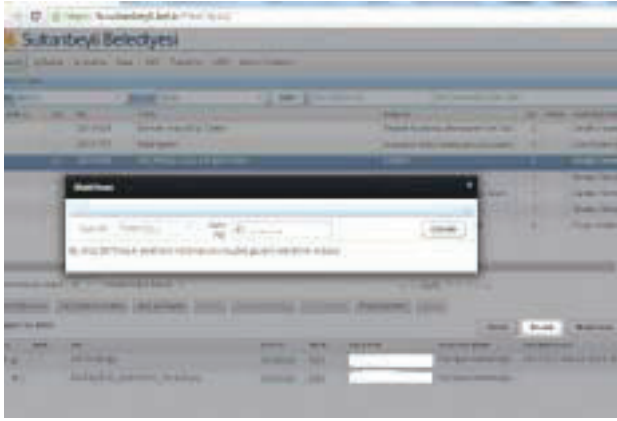
Elektronik İmza

Yöneticilerimiz, personellerimiz ve vatandaşların İdareміz bünyesinde kurulan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ve Vatandaş Portal'ında imza atabilmeleri için gerekli olan elektronik imza altyapısı kurulmuştur. Bu sistem sayesinde herhangi bir belgenin çıktısı alınmadan sistem üzerinden elektronik imzaları ile imza atabilmektedir. Bu nedenle yöneticilerimize ve personellerimize Tübitak tan Elektronik imza temin edilmiştir.



Mobil İmza

Yöneticilerin , personellerin ve vatandaşların İdaremiz bünyesinde kurulan Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ve Vatandaş Portal'ında imza atabilmeleri için gerekli olan Mobil İmza alt yapısı kurulmuştur. Bu sistem sayesinde kullanıcılar herhangi bir belgenin çıktısını almadan sistem üzerinden elektronik imzaları ile belgelere imza atabilmektedir.



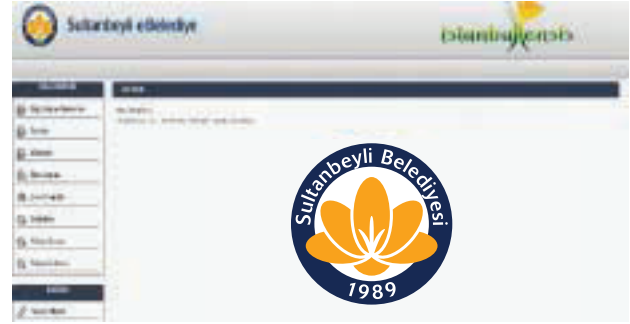
Kurumsal Portal

Personelin kendi özel bilgilerine ulaşabildiği, Yönetim Bilgi Sistemleri (YBS) kısmına geçiş yapabildiği, mevzuat bilgi bankasına ulaşabildiği, Raporlama aracına ulaşabildiği ve idareyi ilgilendiren çeşitli durumların takibinin yapılabilirdiği bir platformdur. 2014 yılı içerisinde İdaremizin kullanımına sunulmuştur.



Vatandaş Portalı

İdaremizin hizmetlerini belediyeye gelmeden almak isteyen vatandaşların işlerini kolayca internet üzerinden yapmaları için bir Vatandaş Portal'ı hizmete sunulmuştur. Bu portal vasıtasıyla vatandaşlar ödemelerini yapabiliyor, borç durumlarını görebiliyor, istek ve şikayetlerini yapabiliyor, istek şikayetlerinin hangi aşamada olduğunu görebiliyor, Belediyemize verdikleri evrakların durumunu izleyebiliyorlar. Ayrıca vatandaşların imza gerektiren işlerini de belediyeye gelmeden elektronik imza ve mobil imza vasıtasıyla yapabilecekleri bir alt yapıyı barındırmaktadır.



Proje Geliştirme ve Danışmanlık Hizmetleri

Ar-Ge Şefliği olarak 2014 yılı içerisinde birimlerin proje geliştirme ve mevcut projelerin yürütülmesine dair danışmanlık hizmetleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda "Projemiz Sultanbeyli" çalışması kapsamında, tüm birimlerden katılan personellere İstanbul Valiliği ile ortaklaşa "Proje Döngüsü Eğitimi" verilmiştir. Eğitime katılan personeller bir sonraki aşama olarak birimlerden görevlendirilen uzman personel havuzu olan SARGEM uzman ekibine dahil edilerek etkin proje hazırlama platformuna katılmaları sağlanmıştır.

Ayrıca "Projemiz Sultanbeyli" çalışması kapsamında, 10. Kalkınma Planı, 2014-2023 İstanbul Bölge Planı ve Sultanbeyli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında belirlenen önceliklere uygun proje başlıkları ve hedef alanlar belirlenmiş; İlçedeki Kamu Kurumları ve tüm müdürlüklerimize resmi yazı ile iletilerek ilgili konu ile alakalı verilebilecek danışmanlık destekleri de belirtilmiştir. Bu kapsamda 2015 yılı teklif çağrıları için 2014 yılı içerisinde 5 taslak proje için birimlerle ortak çalışmalar başlatılmıştır.

Eğitim çalışmalarına paralel olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen ve İSTKA tarafından desteklenen "Hayatı Seviyorum" projesinin proje yürütme ve yönetim süreçleri etkin olarak takip edilmiştir.

SARGEM Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde "Sultanbeyli Belediyesi Araştırma Geliştirme Merkezi-SARGEM" adıyla yerel yönetim alanında bir ilk olan Ar-Ge platformu kurulmuştur. Bu bağlamda ilgili merkez, Sultanbeyli Belediyesi Personellerinden oluşan, belediye hizmetlerinde toplam kalite artışını hedefleyen, bu çerçevede belirlenmiş hizmet başlıkları altında ulusal ve uluslararası düzeyde tüm yenilikleri inceleyen, kurum içi istatistik, raporlama ve danışmanlık hizmetleri sunan strateji oluşturma (Think-tank) ekibi olarak kurulmuştur.



a) Sosyal Doku Çalışması

2013 yılında İSTKA desteği kapsamında Sultanbeyli İlçe'si'nin demografik yapısının ve işgücü kapasitesinin tespit edilmesi amacıyla yaklaşık 75.000 hane ve 7.000 işyerini kapsayan anket çalışması yapılmıştır.

Bu çalışmada tespit edilen verilerin dijital ortamda tasnifi ve akademik anlamda değerlendirilme çalışması tamamlanmış, elde edilen veriler Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı'na eklenmiştir.

b) Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı

İlçemizin Sosyoekonomik yapısı, altyapı durumu ve kentsel hizmetlerin durumuna dair güncel verilerin mahalle bazlı analizlerinin yapılması ve bu bağlamda kentsel, avantaj, risk ve fırsatların tespit edilebilmesi amacıyla bir dijital veri havuzu oluşturulmuştur. Bu veri havuzu proje çalışmalarında, araştırma raporlarında, belediyemizin stratejik plan çalışmalarında ve birim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla kurumumuzun ve halkımızın istifadesine sunulmuştur.

c) Araştırma ve Tez Destek Çalışmaları

Mahalle Bazlı İlçe Veri Tabanı bilgilerinin ile il ve ilçe özelinde üretilen yada tespit edilen verilerin; öncelikle kurumumuz nezdinde hazırlanan araştırma çalışmaları, konusu yada sahası Sultanbeyli olan lisans, yüksek lisans ve doktora akademik projelerinin arttırılması amacıyla ilgililerle paylaşıldığı bir faaliyet yürütülmektedir. Bu kapsamda kurumsal istatistik desteği dışında bahsi geçen çalışmalara, kurum stratejileri açısından önemine göre editoryel destek yada basım desteği de verilmektedir.



SULTANBEYLİ'DE AFETLERE HAZIRLIK VE FARKINDALIK PROJESİ

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından teklif çağrısı 2014 yılında yapılan "Afetlere Hazırlık Mali Destekleme Programı" kapsamında yazmış olduğumuz proje 15 Şubat 2014 tarihinde İSTKA'ya teslim edildi.

Projemiz başarılı projeler kapsamında değerlendirilerek toplam 455,093,65 Türk Lirası hibe alamaya hak kazandı.

Proje, 30 Ağustos 2014 tarihinde karşılıklı imzaların atılmasıyla faaliyetlerine başladı. Proje Sultanbeyli Belediyesinin önderliğinde, Sultanbeyli Kaymakamlığı, İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, ortaklığında çalışmalarına devam etmektedir.

Hayatı Seviyorum Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından teklif çağrısı 2014 yılında yapılan "Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı" kapsamında yazmış olduğumuz Hayatı Seviyorum Projesi İSTKA'ya aynı yıl teslim edildi.

Projemiz başarılı projeler kapsamında değerlendirilerek toplam 915,485,30 Türk Lirası hibe alamaya hak kazandı.

Proje karşılıklı imzaların atılmasıyla faaliyetlerine başladı. Proje Sultanbeyli Belediyesinin önderliğinde, Sultanbeyli Kaymakamlığı, Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı, Boğaziçi Vakfı ortaklığında çalışmalarını sürdürmektedir.

İstanbul Sultanbeyli İlçesi Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Karşı Şiddetin Önlenmesi Projesi”

Sultanbeyli’de Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Yönelik Şiddetle Mücadele Projesi T.C Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının aile içi şiddetin önlenmesinde hizmet veren birimlerin kapasitesini artırmak amacıyla Avrupa Birliği eş finansmanı ile T.C Başbakanlık Merkezi Finans ve İhale Biriminin Kontrat Makamı olduğu TR2009/0136.02-02 Kadına Yönelik Şiddetle MücadeleDE Yerel ve Ulusal STK’ların Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Hibe Programı kapsamında uygulanmaktadır.

Sultanbeyli’de Kadına ve Risk Altındaki İnsanlara Yönelik Şiddetle Mücadele Projesi ana program çerçevesinde belirlenen 26 il kapsamında İstanbul’da, hibe almaya hak kazanarak 01.02.2014 tarihinden itibaren 12 ay süre ile uygulanacaktır.

Avrupa Kültür Şöleni Projesi

Türkiye’de bulunan 167 Eurodesk irtibat noktasından biri olan Sultanbeyli Belediyesi, Türkiye Ulusal Ajansı Eurodesk irtibat noktaları için 2014 yılı mali destek programına “Avrupa Kültür Şöleni Projesi” ile başvurarak hibe almaya hak kazanmıştır. Türkiye genelinde toplam 167 irtibat noktası bulunan Eurodesk ağına sadece 32 irtibat noktası hibe almaya hak kazandı. Sultanbeyli Belediyesi de hibe alan kurumlar arasında geliyor.

Sultanbeyli Belediyesi’nin “Avrupa Kültür Şöleni Projesi” üç aşamadan oluşmaktadır. Birinci aşamada bölgedeki gençlere ulaşılarak onların Eurodesk ile tanışmaları sağlanmıştır. İkinci aşamada gençlerle ortak çalışmalar yapılmıştır. Üçüncü aşamada ise gençlerin Avrupa kültürünü tanımaları için bir “Avrupa Kültür Şöleni” düzenlenmiştir.

YURT DIŞI ÇALIŞMA ZİYARETLERİ

Avrupa Birliği Akdeniz Yerel Yönetimleri Birliği Merkezine (Coppem) Çalışma Ziyareti

“Kadına yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK’ların Kapasitesinin Güçlendirilmesi Hibe Programı” kapsamında 11-12 Eylül 2014 tarihleri arasında İtalya’nın Palermo kentinde bulunan Avrupa Birliği Akdeniz Yerel Yönetimleri Birliği Merkezine (COPPEM) çalışma ziyareti düzenlenmiştir.

Almanya Çalışma Ziyareti

Avrupa Birliği üyelik sürecinde Avrupa fırsatlarından daha geniş kapsamlı yararlanabilmek ve bölgemizin kalkınmasına etkin katkılar sağlayabilmek için özgün örnekler üzerinde çalışmak ve iyi uygulama projelerini yerinde görmek için Almanya’ya 19 Aralık 2014 – 04 Ocak 2015 tarihleri arasında bir çalışma ziyareti düzenlenmiştir. Bu ziyaret kapsamında Gangway, Metaversa, TGD (Türk Alman Toplumu), KOCA Jugend Club, Youth Bank, Young Musiad dernekleri ve T.C. Berlin Başkonsolosluğu, UETD (Avrupalı Türk Demokratlar Birliği), Hagen Belediyesi ve Freiburg Belediyesi ile görüşme gerçekleştirilmiş olup uygulamakta oldukları faaliyetler yerinde incelenerek bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

Sultanbeyli Belediyesinin yurt dışı ülke belediyeleriyle kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği üzerinden yürütülmektedir. İlgili Müdürlük Yönetmeliğinde AB ve Dış İlişkiler Şefliğinin görev, yetki sorumluluğunda Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek görevinde verilmiştir. Bu kapsamda ilgili şefliğin bugüne kadar birçok yurt dışı ülke belediyeleri ile iletişime geçilmiş ve kardeş şehir olma yolunda karşılıklı ziyaretler yapılmıştır. Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi ve karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilerek tecrübe transferleri yapılmıştır.

Sultanbeyli Belediyesi-Elektrenai (Vilnius Litvanya) Belediyesi Kardeş Şehir ilişkileri

Avrupa Birliği Bakanlığı, İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Belediyeler Birliği’nin ortaklaşa koordine ettiği İstanbul AB’ye Hazırlanıyor Projesi kapsamında, “Şehir Eşleştirme Programı” mali destek çağrısı yapılmıştır. Bu programın hedefi, Avrupa Birliği’ne (AB) üyelik sürecinde İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri ve kaymakamlıkların ilgili birimlerinin idari ve teknik kapasitesini artırmak, İstanbul ilçeleri yerel yönetimleri için şehir eşleştirme programı ile AB ülkelerindeki muadilleri arasında sürdürülebilir bağlantılar kurulmasını sağlamak, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleriyle AB fon ve kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmasını, AB müktesebatının yerelde uygulanmasına yönelik olarak bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlamaya yönelik projeler yürütmektir.

İstanbul'da bulunan 33 ilçe belediyesi arasında projeleri kabul gören 10 ilçe belediyesi, AB'nin yereldeki uygulamalarına yönelik işbirliği yapmak üzere 10 AB kenti ile eşleşmişti. Avrupa Birliği Bakanlığı'nın desteği, İstanbul Valiliği'nin koordinasyonu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Türkiye Belediyeler Birliği'nin işbirliğinde uygulanan "İstanbul AB'ye Hazırlanıyor" projesi çerçevesinde yürütülen "Şehir Eşleştirme" programında Sultanbeyli Litvanya'nın Elektrenai kentiyle kardeş şehir olmuştur. Bu kapsamda Elektrenai Belediyesi yetkilileri Sultanbeyli'ye ziyaret gerçekleştirdi.

Elektrenai yetkilileri ziyaretlerinin ilk gününde Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin'i makamında ziyaret etti ve çalışmalar hakkında bilgiler aldılar. Ardından heyet, Sultanbeyli Belediyesi ile iyi niyet beyannamesini imzaladı. Daha sonra ise Sultanbeyli Kaymakamı İbrahim Özefe'yi ziyaret eden Elektrenai heyeti, Aydos Kalesi, Gölet Parkı ve bazı gençlik merkezlerinde ve kültür merkezlerinde incelemelerde bulundu. Elektrenai heyeti ziyaretlerinin ikinci gününde ise İstanbul'un tarihi ve kültürel mekanlarına ziyaret gerçekleştirdi. Kardeş şehirden gelen delegasyon hem Sultanbeyli'ye hem de Türkiye'ye dair iyi izlenimlerle Litvanya'ya dönüş yaptı.

Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Eğitimi

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın yürütücülüğünde, Türkiye genelinde 20 pilot ilde gerçekleştirilen, Valiliklerde AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi (VABPro) kapsamında İstanbul Valiliği Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Merkezi eski Genel Sekreteri Avrupa Birliği Uzmanı Barış Orhanlıoğlu tarafından projelerin hazırlanması ve yürütülmesine yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi verildi. Eğitim çalışmalarının tamamına katılanlara VABPro projesi tarafından Avrupa Birliği onaylı eğitim sertifikası verildi. Eğitime katılan personel, sertifikasını Başkan Yardımcısı Dr. Ayhan Koç'un elinden aldı.

Bilgilendirme Hizmetleri

Yerel yönetimler alanında ve ilgili sektörlerdeki dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri takip ederek örnek uygulama ve bilgi dosyaları hazırlamakta ve ilgili müdürlüklere bu dosyaları ulaştırmaktadır.

Ulusal ve uluslararası kurumların ve kuruluşların hibe destek programlarına yönelik kurum içi bilgilendirme toplantıları düzenleyerek ilgili mali destek programlarından belediyemizin yararlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2014 İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe Programları hakkında tüm müdürlüklere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak ilgili konular hakkında sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Yazışmalar

Belediyeye yazılan mektuplar, Başkanla veya belediye birimleri ile randevu talepleri, davetiyeler, e-mailler ve bu kapsamdaki yazışmaları AB ve Dış İlişkiler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tercümanlık Ve Mihmandarlık Hizmetleri

Belediyeye ortaklık veya ziyaret amacıyla gelen yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması, belediyemizin yurtdışından konuklar nezdinde başarılı olarak temsil edilmesi açısından önem taşımaktadır. Belediyeye gelen tüm yabancı konukların ağırlanması ve mihmandarlık hizmetleri verilmektedir.

Eurodesk Temas Noktası

Gençlerin beceri ve yeteneklerini geliştirmelerini; hizmet, imkan ve fırsatlardan yararlanmalarını, sorunlarını çözmelerini, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin roller almalarını hedefleyen "Gençlik Bilgilendirmesi" ülkemizde "Avrupa Gençlik Bilgilendirmesi Şartı" kapsamında yürütülmektedir. Buna göre, herhangi bir gencin ihtiyaç duyduğu bilgiye tarafsız, anlaşılır, güncel, güvenilir ve ücretsiz bir şekilde ulaşabilmesi demokrasi, insan hakları ile temel hak ve özgürlüklere saygı çerçevesinde ele alınmaktadır.

Sultanbeyli belediyesi 2014 yılından itibaren İstanbul'da 12 Eurodesk Temas Noktası'ndan birisidir. Bu kapsamda ilçede gençlerin Avrupa fırsatlarından yararlanmaları noktasından bilgilendirme toplantılarının yanı sıra telefon, mail, fax ve kurumumuza bizzat şahsen başvurularda gerekli bilgilendirmeler sağlanmaktadır.

Sultanbeyli Belediyesi Kurumsal Web Sitesinin İngilizceye Tercüme Edilmesi

2014 yılı içerisinde www.sultanbeyli.bel.tr web sitesi tüm dokümanları İngilizce metne çevrilerek 2015 içerisinde kurumsal web sitenin İngilizce hizmet verebilir hale gelmesi sağlanmıştır.

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO

38

01.01.2014 - 31.12.2014 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

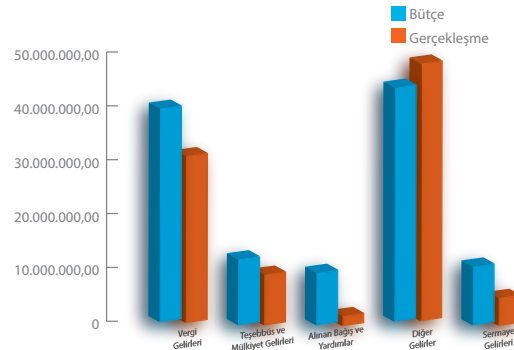
Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilat-tan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II								
1	Vergi Gelirleri	41.015.000,00	16.654.445,40	32.982.939,19	49.637.384,59	32.146.978,37	115.920,12	32.031.058,25	17.490.406,22
1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.250.000,00	15.822.365,30	25.023.169,95	40.845.535,25	24.701.399,16	20.435,85	24.680.963,31	16.144.136,09
1	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.500.000,00	756.714,04	4.387.840,51	5.144.554,55	3.963.366,45	95.484,27	3.867.882,18	1.181.188,10
1	Harçlar	10.265.000,00	75.366,06	3.571.928,73	3.647.294,79	3.482.212,76	0,00	3.482.212,76	165.082,03
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.491.000,00	4.01.994,84	10.936.906,15	11.338.900,99	9.611.152,03	21.262,50	9.589.889,53	1.727.748,96
3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.260.000,00	205.662,63	5.321.129,17	5.526.791,80	4.242.354,37	19.522,50	4.222.831,87	1.284.437,43
3	Kurumlar Karları	1.000,00	0,00	550,85	550,85	0,00	0,00	0,00	550,85
3	Kira Gelirleri	1.230.000,00	72.672,48	950.782,14	1.023.454,62	828.655,30	170,00	828.485,30	194.799,32
3	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00	123.659,73	4.664.443,99	4.788.103,72	4.540.142,36	1.570,00	4.538.572,36	247.961,36
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.930.000,00	0,00	1.783.352,48	1.783.352,48	1.783.343,48	32.614,89	1.750.728,59	9,00
4	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	9.384,43	9.384,43	9.384,43	0,00	9.384,43	0,00
4	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	325.000,00	0,00	1.989,00	1.989,00	1.980,00	0,00	1.980,00	9,00
4	Proje Yardımları	9.490.000,00	0,00	1.771.979,05	1.771.979,05	1.771.979,05	32.614,89	1.739.364,16	0,00
5	Diğer Gelirler	45.989.000,00	2.056.306,29	52.208.214,56	54.264.520,85	49.996.370,61	424.209,38	49.572.161,23	4.268.150,24
5	Faiz Gelirleri	715.000,00	0,00	207.553,77	207.553,77	69.266,41	0,00	69.266,41	138.287,36
5	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	42.460.000,00	214.722,76	45.113.591,06	45.328.313,82	45.170.208,47	5.718,64	45.164.489,83	158.105,35
5	Para Cezaları	2.060.000,00	1.841.583,53	5.753.182,32	7.594.765,85	3.623.108,32	4.582,21	3.618.526,11	3.971.657,53
5	Diğer Çeşitli Gelirler	754.000,00	0,00	1.133.887,41	1.133.887,41	1.133.787,41	413.908,53	719.878,88	100,00
6	Sermaye Gelirleri	11.125.000,00	0,00	5.174.337,25	5.174.337,25	5.174.337,25	0,00	5.174.337,25	0,00
6	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.000.000,00	0,00	5.174.337,25	5.174.337,25	5.174.337,25	0,00	5.174.337,25	0,00
6	Taşınır Satış Gelirleri	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vergi Gelirleri	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	120.500.000,00	19.112.746,53	103.085.749,63	122.198.496,16	98.712.181,74	594.006,89	98.118.174,85	23.486.314,42

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO 39 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
01	Vergi Gelirleri	41.015.000,00	34,04	32.031.058,25	32,65	78,10
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.491.000,00	10,37	9.589.889,53	9,77	76,77
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	9.930.000,00	8,24	1.750.728,59	1,78	17,63
05	Diğer Gelirler	45.989.000,00	38,17	49.572.161,23	50,52	107,79
06	Sermaye Gelirleri	11.125.000,00	9,23	5.174.337,25	5,27	46,51
09	Red ve İadeler (-)	-50.000,00	-0,04	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		120.500.000,00	100	98.118.174,85	100	81,43

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 19 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Grafiği


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Sultanbeyli Belediyesi 2014 yılı Gelir Bütçesi başlangıç ödeneği olarak toplam 120.500.000.00.-TL öngörülmüş, 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında 32.031.058,25.-TL Vergi Gelirleri, 9.589.889,53.-TL Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, 1.750.728,59.-TL Alınan Bağışlar Ve Yardımlar, 49.572.161,23.-TL Diğer Gelirler, 5.174.337,25.-TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 98.118.174,85.-TL gelir elde edilmiş, Bütçe Gelirleri Gerçekleşme oranı % 81,43 olarak gerçekleşmiştir. Bütçemizin oluşumunda merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler ilk sırada ve Öz Gelirlerimizin ana kalemi Vergi Gelirleri ikinci sırada yer almaktadır.

TABLO 40 2014 Yılı Gider Bütçesi 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

EKON. KODU	AÇIKLAMA	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMA SURETİYLE		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVEREDEN ÖDENEK
					Eklenen(+)	Düşülen (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	23.045.250,00	0,00	2.391.000,00	618.000,00	22.675.679,37	22.675.679,37	2.142.570,63	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	3.790.100	0,00	302.000,00	159.000,00	3.312.029,67	3.312.029,67	621.070,33	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.569.732,37	51.815.875,00	0,00	17.607.239,83	13.799.239,83	57.638.871,01	56.974.270,48	6.554.736,36	664.600,53
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	322.524,40	322.524,40	107.475,60	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	120.835,64	4.260.000,00	0,00	2.065.000,00	0,00	3.397.770,44	3.087.008,54	3.048.065,20	310.761,90
6	SERMAYE GİDERLERİ	6.503.873,49	29.498.775,00	0,00	5.408.451,00	5.775.451,00	33.777.673,34	32.878.137,59	1.857.975,15	899.535,75
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	60.000,00	0,00	55.000,00	0,00	113.724,38	113.724,38	1.275,62	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	7.600.000,00	0,00	0,00	7.477.000,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00
TOPLAM		15.194.441,50	120.500.000,00	0,00	27.828.690,83	27.828.690,83	121.238.272,61	119.363.374,43	14.456.168,89	1.874.898,18

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO

41

2012-2013-2014 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Tablosu

Eko. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Vergi Gelirleri	22.164.680,74	26,87	23.327.551,76	23,84	32.031.058,25	32,65
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.940.957,10	7,20	6.360.104,81	6,50	9.589.889,53	9,77
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.566.700,69	4,32	5.950.833,52	6,08	1.750.728,59	1,78
5	Diğer Gelirler	38.365.333,68	46,52	44.937.775,80	45,92	49.572.161,23	50,52
6	Sermaye Gelirleri	12.438.572,19	15,08	17.279.890,21	17,66	5.174.337,25	5,27
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		82.476.244,40	100,00	97.856.156,10	100,00	98.118.174,85	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Sultanbeyli Belediyesi 2012-2013-2014 yılları Gelir Bütçesi karşılaştırıldığında; 2012 yılında 82.476.244,40.-TL gelir elde edilmiş, gelirdeki en büyük payı 38.365.333,68.-TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuş, 2013 yılında gelirlerimiz %18,65 oranında bir artış göstererek 97.856.156,10.-TL olarak gerçekleşmiş, 2013 yılı gelirlerinde de en büyük payı yine 44.937.775,80.-TL ile merkezi yönetimden gelen diğer gelirler oluşturmuştur. 2014 yılında, bir önceki yıl gerçekleşen gelire göre % 0,27 gelir artışı ile toplam 98.118.174,85.-TL bütçe geliri elde edilmiş, geçmiş yıllarda olduğu gibi gelirimizdeki en büyük payı 49.572.161,23.-TL ile merkezi yönetimden gelen Diğer Gelirler oluşturmuştur.

“2014 yılı Gelir bütçesi % 81,43 olarak gerçekleşmiştir.”

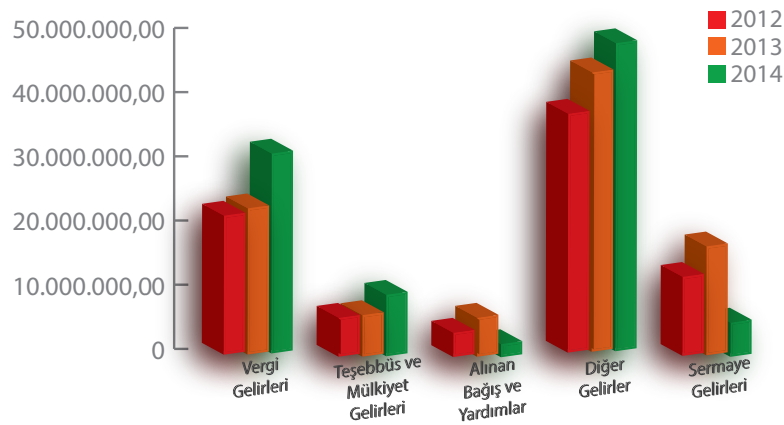
2014 Mali Yılı Analitik Bütçesi; başlangıç ödeneği toplam olarak 120.500.000.-TL verilmiş, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında;

- Vergi Gelirlerinden 32.031.058,25.-TL,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 9.589.889,53. -TL,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerinden 1.750.728,59.-TL,
- Diğer Gelirlerden 49.572.161,23.-TL,
- Sermaye Gelirlerinden 5.174.337,25.-TL tahsilat sağlanmıştır.

GRAFİK

20

2012-2013-2014 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Karşılaştırma Grafiği

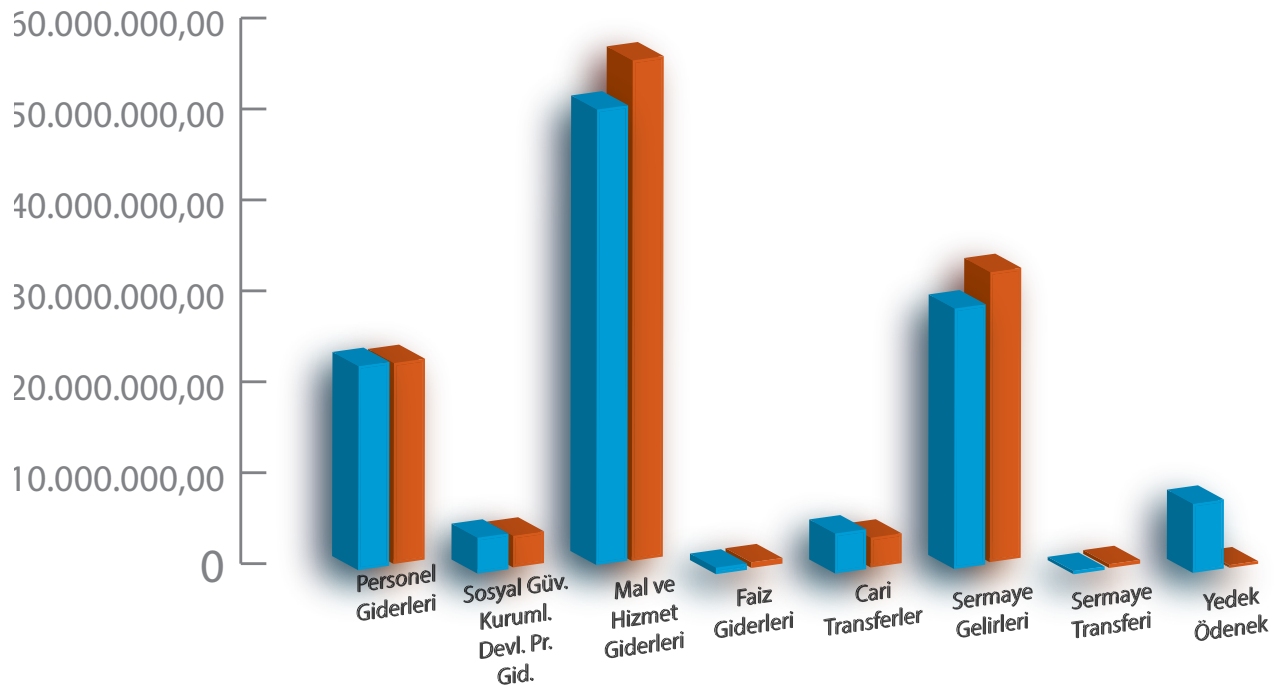


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO 42 2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	Bütçe		Gerçekleşme		Gerçekleşme Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	23.045.250,00	19,12	22.675.679,37	19,00	98,40
2	Sosyal Gv. Kuruml. Devl. Pr. Gid.	3.790.100,00	3,15	3.312.029,67	2,77	87,39
3	Mal ve Hizmet Giderleri	51.815.875,00	43,00	56.974.270,48	47,73	109,96
4	Faiz Giderleri	430.000,00	0,36	322.524,40	0,27	75
5	Cari Transferler	4.260.000,00	3,54	3.087.008,54	2,59	72,46
6	Sermaye Giderleri	29.498.775,00	24,48	32.878.137,59	27,54	111,46
7	Sermaye Transferi	60.000,00	0,05	113.724,38	0,10	189,55
9	Yedek Ödenek	7.600.000,00	6,31	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		120.500.000,00	100,00	119.363.374,43	100,00	99,06

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 21 2014 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Belediye Meclisi'nin 23/10/2013 tarih ve 2013/63 sayılı kararıyla kabul edilerek tahsis edilen 120.500.000,00.-TL. 2014 yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 22.675.679,37.-TL, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Personel Gideri 3.312.029,67.-TL, Mal ve Hizmet Giderleri 56.974.270,48.-TL, Faiz Giderleri 322.524,24.-TL, Cari Transferler 3.087.008,54.-TL, Sermaye Giderleri 32.878.137,59, Sermaye Transferleri 113.724,38.-TL olmak üzere toplam 119.363.374,43.-TL ve % 99,06 gerçekleşme oranına ulaşmış, Bütçe Giderlerimizin en büyük kalemini Mal ve Hizmet Giderleri oluşturmuştur.

TABLO

43

2012-2013-2014 Yılları Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
		Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutarı (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
1	Personel Giderleri	17.582.137,30	21,68	20.446.987,90	19,28	22.675.679,37	19,00
2	Sosyal Güv. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	2.874.898,75	3,54	3.212.671,37	3,03	3.312.029,67	2,77
3	Mal ve Hizmet Giderleri	39.741.279,13	49,00	48.509.941,65	45,73	56.974.270,48	47,73
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	322.524,40	0,27
5	Cari Transferler	2.861.061,61	3,53	3.843.889,75	3,62	3.087.008,54	2,59
6	Sermaye Giderleri	18.043.692,76	22,25	29.951.703,86	28,24	32.878.137,59	27,54
7	Sermaye Transferi	0,00	0,00	104.784,00	0,10	113.724,38	0,10
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		81.103.069,55	100	106.069.978,53	100,00	119.363.374,43	100,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2012-2013-2014 yılları Gider bütçesi karşılaştırıldığında;

- 2012 yılında Gider Bütçesi toplamı 81.103.069,55.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 39.741.279,13.-TL ile gider bütçesinin %49'u,
- 2013 yılında Gider Bütçesi toplamı 106.069.978,53.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 48.509.941,65.-TL ile gider bütçesinin %45,73'ü,
- 2014 yılında Gider Bütçesi toplamı 119.363.374,43.-TL, en büyük gider kalemi Mal ve Hizmet Giderleri 56.974.270,48.-TL ile gider bütçesinin %47,73'ü, olarak gerçekleştiği görülmektedir.

TABLO

44

Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kur. Kodu	Kurumsal Adı	2012	2013	2014
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.525.604,73	2.734.207,32	3.106.632,92
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.271.901,33	15.814.949,18	18.651.691,82
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	891.908,80	912.548,69	1.263.165,66
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.914.203,81	6.743.075,49	7.239.191,57
9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.473.932,33	5.407.138,66	2.438.236,18
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.299.796,70	11.790.838,19	17.313.665,00
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.448.906,94	14.603.381,29	13.666.686,72
15	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.429.539,83	1.194.686,91	1.080.943,80
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	201.912,27	134.420,99	192.760,83
23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.683.257,56	4.937.717,57	4.079.309,76
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	262.182,07	344.615,89	342.823,06
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.098.446,52	4.994.290,24	5.820.852,62
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.566.376,42	31.962.619,40	35.344.535,23
31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.960.705,85	3.842.458,45	4.686.310,90
32	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	720.822,20	792.279,40	895.664,90
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.498,05	1.442.585,66	1.531.623,13
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.862.458,04	6.819.475,78	7.754.920,21
35	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.190.616,10	4.741.689,42	4.157.077,21
36	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.097.191,38
GENEL TOPLAM		81.103.069,55	106.069.978,53	119.363.374,43

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO
45
Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

KODU	FONKSİYON ADI	2012	2013	2014
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	27.573.967,79	35.410.355,94	39.610.252,08
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.862.458,04	6.819.475,78	7.754.920,21
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	21.716.738,45	33.949.585,71	37.321.143,93
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.299.796,70	11.790.838,19	17.313.665,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.774.430,38	6.849.724,32	3.969.859,31
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.114.203,81	5.943.075,49	8.926.382,95
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.761.474,38	5.306.923,10	4.467.150,95
GENEL TOPLAM		81.103.069,55	106.069.978,53	119.363.374,43

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO
46
Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2014 Bütçe Gerçekleşmeleri

KODU	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.051.409,42	1.132.501,09	26.177.125,62	0,00	2.776.934,80	1.472.281,15	0,00	39.610.252,08
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.707.405,14	437.370,80	3.610.144,27	0,00	0,00	0,00	0,00	7.754.920,21
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.544.404,35	899.631,23	931.745,75	322.524,40	0,00	29.509.113,82	113.724,38	37.321.143,93
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.042.828,55	190.334,14	16.080.502,31	0,00	0,00	0,00	0,00	17.313.665,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.858.644,37	232.072,44	1.525.542,50	0,00	0,00	353.600,00	0,00	3.969.859,31
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.622.218,86	266.009,38	5.495.012,09	0,00	0,00	1.543.142,62	0,00	8.926.382,95
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	848.768,68	154.110,59	3.154.197,94	0,00	310.073,74	0,00	0,00	4.467.150,95
TOPLAM		22.675.679,37	3.312.029,67	56.974.270,48	322.524,40	3.087.008,54	32.878.137,59	113.724,38	119.363.374,43

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO

47

SULTANBEYLİ BELEDİYESİ 31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF				
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BİLANÇO HESAPLARI	2014
1			DÖNEN VARLIKLAR	25.483.928,02
	10		HAZİR DEĞERLER	5.963.684,78
		100	Kasa	178.883,49
		101	Alınan Çekler Hs.	3.128.733,21
		102	Banka Hs.	0,00
		103	Verilen Çek Ve Gönd. Emirl. Hs.	13.332,68
		108	Diğer Hazır Değerler	2.640.295,40
		109	Banka Kredilerinden Alacakl. Hs.	19.244.014,22
	12		Faaliyet Alacakları	19.244.014,22
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	19.136.393,39
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	58.725,03
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	48.895,80
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
	14		Diğer Alacaklar	94.617,81
		140	Kişilerden Alacaklar Hs.	94.617,81
	15		Stoklar	181.611,21
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hs.	181.611,21
2			DURAN VARLIKLAR	149.206.689,55
	22		Faaliyet Alacakları	4.291.196,00
		220	Gelirlerden Alacaklar Hs.	146.462,34
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hs.	4.144.733,66
	24		Mali Duran Varlıklar	9.352.183,98
		240	Mali Kuruluşl.Yatırılan Serm. Hs.	9.302.187,98
		241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	49.966,00
	25		Maddi Duran Varlıklar	135.563.309,57
		250	Arazi Ve Arsalar Hs.	256.832,56
		251	Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri Hs.	116.947.692,29
		252	Binalar Hs.	11.966.748,53
		253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hs.	2.032.009,84
		254	Taşıtlar Hs.	1.955.537,50
		255	Demirbaşlar Hs.	8.377.458,65
		257	Bırakmış Amortismanlar Hs. (-)	34.109.980,32
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hs.	25.824.010,52
	26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
		260	Haklar Hs.	891.851,62
		268	Bırakmış Amortismanlar Hs. (-)	891.851,62
	29		Diğer Duran Varlıklar	0,00
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl. Hs.	356.849,21
		299	Bırakmış Amortismanlar Hs. (-)	356.849,21
			AKTİF TOPLAMI	174.690.617,57

PASİF				
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BİLANÇO HESAPLARI	2014
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	77.539.804,12
	32		HAZİR DEĞERLER	5.963.684,78
		320	Bütçe Emanetleri	45.332.190,90
	33		Emanet Yabancı Mali Kaynaklar	4.266.077,41
		330	Alınan Depozito ve Tem. Hs.	1.202.414,54
		333	Emanetler Hs.	3.145.662,87
	36		Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	27.951.526,81
		360	Ödenecek Vergi ve Fonl. Hs.	3.828.825,20
		361	Ödenecek Sos. Güvl. Kes. Hs.	3.324.112,01
		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareler Adına	2.785.691,17
		363	Kamu İdareleri Payları Hs.	83.453,39
		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitli	17.929.445,04
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.146.364,37
	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.478.325,82
		400	Banka Kredileri Hesabı	6.478.325,82
	48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler	668.038,55
		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirli Hs.	668.038,55
5			ÖZ KAYNAKLAR HS.	90.004.449,08
	50		Net Değer - Sermaye Hs.	20.028.854,39
		500	Net Değer Hs.	20.028.854,39
	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	51.080.863,96
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	51.080.863,96
	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	18.894.730,73
		590	Dönem Faaliyet Sonucu Hs.	18.894.730,73
			PASİF TOPLAMI	174.690.617,57

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO
48
Genel Geçici Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	24.711.912,10	24.709.472,10	2.440,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	1.233.500,49	1.054.617,00	178.883,49	0,00
102	BANKA HESABI	218.360.195,32	215.231.462,11	3.128.733,21	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	215.231.462,11	215.231.462,11	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	24.964.923,60	24.951.590,92	13.332,68	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	13.309.933,31	10.669.637,91	2.640.295,40	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	52.910.110,36	52.910.110,36	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	39.738.892,95	20.602.499,56	19.136.393,39	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	2.911.038,03	2.852.313,00	58.725,03	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	48.895,80	0,00	48.895,80	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	9.359.527,25	9.359.527,25	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	234.081,09	139.463,28	94.617,81	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.246.454,70	4.064.843,49	181.611,21	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.258.793,77	1.258.793,77	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	397.972,16	397.972,16	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.958.460,90	3.811.998,56	146.462,34	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	4.545.803,32	4.010.69,66	4.144.733,66	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	9.302.187,98	0,00	9.302.187,98	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen	50.996,00	1.000,00	49.996,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.253.630,81	1.683.798,25	2.569.832,56	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	116.947.692,29	0,00	116.947.692,29	0,00
252	BİNALAR HESABI	11.966.748,53	0,00	11.966.748,53	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.600.714,63	568.704,79	2.032.009,84	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.358.514,14	4.02.976,64	1.955.537,50	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.488.465,37	1.111.006,72	8.377.458,65	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	200.459,62	34.310.339,94	0,00	34.109.880,32
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	53.719.182,54	27.895.172,02	25.824.010,52	0,00
260	HAKLAR HESABI	891.851,62	0,00	891.851,62	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	891.851,62	0,00	891.851,62
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	356.849,21	0,00	356.849,21	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	356.849,21	0,00	356.849,21
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.373.885,76	1.373.885,76	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	80.566.643,30	125.888.843,20	0,00	45.322.199,90
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	620.037,87	1.740.452,41	0,00	1.120.414,54
333	EMANETLER HESABI	16.346.816,99	19.492.479,86	0,00	3.145.662,87
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.735.642,11	7.564.467,31	0,00	3.828.825,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	3.290.155,30	6.614.267,31	0,00	3.324.112,01
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	1.704.286,69	4.489.977,86	0,00	2.785.691,17

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	500.725,65	584.179,04	0,00	83.453,39
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	4.655.362,02	22.584.807,06	0,00	17.929.445,04
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	39.647,90	39.647,90	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	322.524,40	322.524,40	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.260.674,18	7.739.000,00	0,00	6.478.325,82
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	39.647,90	707.686,45	0,00	668.038,55
500	NET DEĞER HESABI	678.748,24	20.707.602,63	0,00	20.028.854,39
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	55.679.166,50	106.760.030,46	0,00	51.080.863,96
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	10.897.337,05	10.897.337,05	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	4.463.393,57	112.751.831,08	0,00	108.288.437,51
630	GİDERLER HESABI	89.488.287,94	94.681,16	89.393.606,78	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.718,64	98.717.900,38	0,00	98.712.181,74
805	GELİR YANSITMA HESABI	98.717.900,38	599.725,53	98.118.174,85	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	594.006,89	0,00	594.006,89	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	119.399.662,88	36.288,45	119.363.374,43	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	36.288,45	119.399.662,88	0,00	119.363.374,43
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	163.559.420,78	161.684.522,60	1.874.898,18	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	42.284.859,72	163.523.132,33	0,00	121.238.272,61
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	119.399.662,88	36.288,45	119.363.374,43	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.817.975,59	4.588.149,95	12.229.825,64	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	4.588.149,95	16.817.975,59	0,00	12.229.825,64
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	139.453.730,25	69.163.350,55	70.290.379,70	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	69.163.350,55	139.453.730,25	0,00	70.290.379,70
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	792.315,00	0,00	792.315,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	792.315,00	0,00	792.315,00
	TOPLAM	1.880.035.275,33	1.880.035.275,33	722.069.254,62	722.069.254,62

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014



Bütçe Uygulamaları ve Mali Tablolar

Sultanbeyli Belediyesi Gelir Bütçesi 120.500.000,00.-TL., Gider Bütçesi 120.500.000,00.-TL. öngörölmüş olup, Belediye Meclisinin 23.10.2013 tarih ve 2013/63 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılı gider bütçesi 120.500.000,00.-TL. olarak tahmin edilerek kullanıma sunulmuş olup, %99,06'lık oranla 119.363.374,43.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- Personel Giderleri için 23.045.250,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 22.675.679,37.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 19'dur.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.790.100,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 3.212.029,67.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,77'dir.
- Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2014 yılı için 51.815.875,00.-TL bütçe ayrılmış, 8.569.732,37.-TL de geçen yıldan devretmiş olmakla toplam 55.957.981,08.-TL kullanıma sunulmuş olup 56.974.270,48.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 47,73'dür.
- Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Sultanbeyli sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2014 yılında 4.260.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, 3.087.008,54.-TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 2,59'dur.
- Sermaye Giderleri için 2014 yılı için 29.498.775,00.-TL bütçe ayrılmış, 6.503.873,49.-TL de geçen yılda devretmiş, toplam 32.878.137,59.-TL kullanıma sunulmuş olup, 32.878.137,59.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 27,54'dür.
- Sermaye Transferi kalemi, ilçemizde diğer kurumların sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşmaktadır. Sermaye Transferleri için 2014 yılında 60.000,00 TL ayrılmış, 55.000,00.-TL dönem içi aktarma yapılmış, yıl içinde 113.724,38.-TL kullanılmıştır. . Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 0,10'dir.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılında gelir bütçesi 120.500.000,00 TL olup, % 81,43'lük bir gerçekleşme ile 98.118.174,85.-TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2014 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 41.015.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 32.031.058,25.-TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %78,10 ve toplam bütçe gelirin %32,65'ini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2014 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 12.491.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 9.589.889,53.-TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %76,77 ve toplam bütçe gelirin %9,77'sini oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 9.930.000,00.-TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 1.750.728,59.-TL gelir elde edilerek % 17,63 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirin %1,78'ini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2014 yılı içerisinde 45.989.000,00.-TL olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 49.572.161,23.-TL gelir elde edilerek % 107,79 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirin %50,52'sini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2014 yılı bütçesinde 11.125.000,00.-TL tahminde bulunulmuş olup, 5.174.337,25.-TL gelir elde edilerek % 46,51 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirin %5,27'sini oluşturmaktadır.

TABLO

49

Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TUTARI	YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI	KESİN HESAP			
				GELİR		GİDER	
				TUTAR	GERÇ. ORANI	TUTAR	GERÇ. ORANI
1	2012	95.400.000,00	25,20%	82.476.244,40	86,45%	81.103.069,55	85,01%
2	2013	119.500.000,00	25,26%	97.856.156,10	81,89%	106.069.978,53	88,76%
3	2014	120.500.000,00	84%	98.118.174,85	81,43%	119.363.374,43	99,06%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

Bütçe Hazırlama ve Takip Servisi

2014 Yılı İçin hazırlanan Belediye Bütçesinin kullanım sürecinde toplam 3040 adet ödenek tahsis yapılmış, ödeneği yetersiz bulunan işlerle ilgili de 38 ödenek kaleminden 113 ödenek kalemine ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2015 yılı bütçesi ve ek cetvelleri de hazırlanarak onayı alınmak suretiyle 2015 yılı kullanımına hazırlanmıştır.

Maaş Hazırlama Servisi

2014 Yılı bütçesinde gerçekleşen 22.675.679,37.-TL personel giderleri tutarına ilişkin servisimizde yaklaşık 9.623 adet işlem yapılmak suretiyle; Belediye Başkanı, 4 adet Başkan Yardımcısı, 38 adet Meclis Üyesi, 225 adet Memur, 8 adet Sözleşmeli Personel, 108 adet işçi için maaş, sosyal haklar, ek ödemeler, huzur hakları, vb. hususlarda işlem yapılmak suretiyle hak ve alacakları hesaplanarak banka aracılığıyla ödenmesi sağlanmıştır. Bunlara ek olarak Belediyemizle ilişkili kesilen 7 adet işçi personelimizin ihbar, izin ve kıdem tazminatları vs. hak ve alacakları hesaplanarak ödenmesi sağlanmıştır.

Maaş servisimizde personel dışında; aylık ortalama 87 adet Muhtaç Asker Ailesi ile ilgili yaklaşık 1033 adet işlem yapılmak suretiyle yaklaşık 291.229,47.-TL tutarında, 38 adet stajyer öğrenci ile ilgili yaklaşık 9 aylık toplam 83.177,82.-TL tutarında işlem yapılmıştır.

Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi

2014 yılında;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun;

- 19/c maddesine göre 130 adet,
- 21/f maddesine göre 5 adet,
- 22/a maddesine göre 3 adet,
- 22/b maddesine göre 17 adet,
- 22/c maddesine göre 4 adet,
- 22/d maddesine göre 331 adet,
- 22/e maddesine göre 172 adet,

Hakediş dosyalarının tahakkuku yapılmak suretiyle muhasebeleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesine göre;

- 107 adet iş avansı,
- 37 adet kredi avansı,
- 70 adet Yolluk Avansı,
- 92 adet Temsil Ağırılama ve Tanıtım Giderleri

ile ilgili işlem yapılmıştır.

Genel olarak;

- 2725 adet Gönderme Emri Belgesi,
- 70 adet çek,
- 2963 adet Ödeme Emri Belgesi, düzenlenmek suretiyle, Hakediş Tahakkuku ve Genel Ödeme Servisi tarafından toplam 9515 adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir.

TAHSİLAT SERVİSİ

TABLO

50

Yıllara Göre Tahsil Türlerine Göre Vezne Tahsilat Tablosu

YILI	NAKİT	HAVALE	KREDİ KARTI	BANKA ONLINE	MAHSUP	POSTA ÇEKİ	WEB	TOPLAM
2012	19.909.818,18	17.715.744,47	5.324.953,85	0,00	2.531.029,65	198.849,86	925.332,24	46.605.728,25
2013	17.775.892,19	23.793.331,47	6.794.591,77	0,00	3.477.875,47	212.188,24	1.017.842,95	53.071.722,09
2014	25.447.119,12	12.450.515,14	11.173.526,73	125.483,92	2.205.207,21	222.650,40	2.148.582,95	53.773.085,47

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2014 Yılında Belediyemiz veznesince toplam 53.773.085,47.-TL tahsilat yapılmıştır. Bu tahsilat tutarının;

- %47,32'si nakit,
- %23,15'i havale,
- %20,78'i Kredi Kartı,
- %0,23'ü Banka Online
- %4,10'u Mahsup
- %0,41'i Posta Çeki
- %4,00'ü de e-belediye yoluyla tahsil edilmiştir.

TABLO

51

Yıllar İtibariyle Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Ve Oranları Tablosu

YILI	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GER. ORAN %
2012	95.400.000,00	82.476.244,40	86,45
2013	111.500.000,00	97.856.156,10	87,76
2014	120.500.000,00	98.118.174,85	81,43

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO

52

Gelir Kaynağı İtibariyle Dağılım Tablosu

YILI	ÖZ GELİRLER	ORAN %	KANUNİ PAY	ORAN %	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN DİĞER PAYLAR	ORAN %	KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	ORAN %
2012	45.066.060,44	54,64	34.386.911,07	41,69	1.358.012,66	1,65	1.665.260,23	2,02
2013	50.068.774,39	51,17	40.066.890,40	40,94	1.769.657,79	1,81	5.950.833,52	6,08
2014	51.202.961,43	52,18	44.026.723,87	44,87	1.137.765,96	1,16	1.750.728,59	1,78

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

İCRA SERVİSİ

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği Belediyemizin vergi, harç vs. alacaklarının tahsili için Alacak Takip Bürosu oluşturulmuş olup, 2014 yılında kurum ve şahıslardan borçları bulunanlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO
53
2014 Yılı Tahakkuk-Tahsilat ve Takipli Tahsilat Tablosu

Gelir Açıklaması	Kişi Sayısı	Cari Yıl Tahakkuk Tutarı	Cari Yıl Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat Tutarı	Toplam Tahsilat Tutarı
3194 sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	3	113.441,01	8.649,80	180.392,38	189.042,18
4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	3	68,25	98,00	-	98,00
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	388	268.044,02	64.520,43	140.681,13	205.201,56
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-	-	-
TOPLAM		381.553,28	73.268,23	321.073,51	394.341,74

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

TABLO
54
İcra Takipleri Ve Sonuçlarına İlişkin Tablo Ve Diğer Faaliyetler

YILI	İCRA TAKİBİ YAPILAN (Ödeme Emri/Çağrı Mektubu Gönderilen) DOSYA ADETİ	YILI ALACAK TUTARI	YILI TAHSİLATI	TAKİBİ DEVAM EDEN TUTAR
2012	22103	9.563.987,26	3.762.521,86	5.970.869,85
2013	458	255.656,20	62.959,60	198.558,66
2014	9599	8.842.098,09	4.102.422,09	4.739.676,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

İcra Servisi tarafından yıllar itibariyle takibi yapılan alacaklar;

- 2012 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 22103 adet Ödeme Emri gönderilmiş, toplam 9.563.987,26.-TL. tutarın yıl içinde 3.762.521,26.-TL'si tahsil edilmiş, kalan 5.970.869,85 TL'lik tutarın 2013 yılında takibine devam edilmek üzere devredilmiştir.
- 2013 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 458 adet Ödeme Emri gönderilmiş, toplam 255.656,20.-TL. tutarın yıl içinde 62.959,60.-TL'si tahsil edilmiş, kalan 198.558,66.-TL'lik tutarın 2014 yılında takibine devam edilmek üzere devredilmiştir.
- Aynı şekilde 2014 yılında geçmiş yıllardan devreden alacak dosyalarına toplam 9599 kişiye ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş olup tahsili gereken tutar 8.842.098,09.-TL olup, bu tutarın 4.102.422,09.-TL'si tahsil edilmiş, 4.739.676,00.-TL'lik kalan kısmının 2015 yılında takibi yapılmak üzere devredilmiştir.

TABLO

55

2014 Yılı İdari Para Cezaları Tahsilat Tablosu

Gelir Açıklaması	Normal Tahsilat Tutarı	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
3194 sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	8.649,48	180.392,38	189.041,86
1608 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	-	-	-
5326 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	64.520,43	140.681,13	205.201,56
4702/2-1-6 Sayılı Kanuna Göre Kesilen Cezalar	68,75	98,00	166,75
TOPLAM	73.238,66	321.171,51	394.410,17

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

ÖLÇÜLER VE AYAR SERVİSİ

TABLO

56

Yıllar İtibariyle Yapılan Ölçüler Ve Ayar İşlemleri Tablosu

Sıra No	Cinsi	2012	2013	2014
1	Baskül	58	16	18
2	Elektronik Terazı	391	317	215
3	Masa Terazı	10	2	6
4	İbrelı Terazı	1	1	0
5	Etalon	45	14	11
Toplam		505	350	250

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2014

2014 yılında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Memurluğunca; 6 adet masa terazisi, 18 adet baskül, 215 adet elektronik terazi olmak üzere toplam 250 adet ölçü tartı aleti anlık ve mutlak muayeneye tabi tutulmuştur.

DİĞER HİZMETLER

e – belediye uygulaması üzerinden yapacağınız ödeme işlemlerinizi gerçekleştirirken 128 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır. Bu sayede e – belediye üzerinden ödeme yapan mükelleflerimizin bilgileri şifrelenerek 3. şahısların ulaşması engellenmektedir.

Mail Order

Belediyemize borcu bulunan kurum ve şahıslara kredi kartı ile taksitlendirme yapılmaktadır. Borcu bulunanlar bir dilekçe vererek aylık taksit miktarlarını ve kredi kart numaralarını bildirmekte, kendileri bir daha belediyemize gelmeden taksit günü geldiğinde kredi kartlarından taksit miktarı kadar tahsilat yapılmaktadır.



Mobil Tahsilat

Belediyemize borçlu mükelleflerimizin diğer ödeme seçeneklerimizi kullanmada sıkıntı yaşayanların bulundukları yerde hizmet vermek amacıyla mobil tahsilat sistemi kurulmuştur.



E-Posta ve Mesaj Sistemi Uygulamaları

E-Posta uygulaması ile e-posta adresi sistemimizde mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmektedir. Bu hizmet unsurumuz 2011 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanmış olup, 2014 yılında da devam etmekte, mükelleflerimizin e-posta bilgileri toplandıkça kullanım aktivitesi de artacaktır.

SMS Uygulaması ile sistemimizde GSM numaraları mevcut olan mükelleflerimize borç bilgileri hususunda bilgilendirme mesajları gönderilmekte, ayrıca GSM Operatörlerinde TC Kimlik numaraları ile GSM numaraları örtüşen mükelleflerimize de GSM üzerinden bilgi mesajları ulaştırılmaktadır.

Promosyon Sözleşmesi

Süresi bitmiş bulunan personel maaşları promosyon sözleşmesi 24/06/2014 tarihinde yenilenmiş olup, beş yıl süresince tüm personel maaş hesapları T.C. Vakıflar Bankası bünyesine aktarılmıştır.

Belediyemizle Online Tahsilat Anlaşması Bulunan Bankalar/Kurumlar

Yapılan Protokol kapsamında Belediyemize olan borçlarını banka/kurum aracılığıyla ödeyen Mükelleflerimize;

- Türkiye Vakıflar Bankası A.Ş. Banko Önü Tahsilat, İnternet Bankacılığı, Call Center, ATM/Parabankomat, Düzenli Ödeme Yöntemlerini kullanma imkanı sunmaktadır.
- T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) altyapı çalışmaları nedeniyle sistem yenileme süreci devam etmektedir. Söz konusu çalışmaların tamamlanmasını müteakip online ve offline tahsilat yöntemlerinin kullanılmasına devam edilecektir.
- Garanti Bankası Bonus Kartlara, vade farkı uygulamaksızın üç eşit taksit imkanı sağlamaktadır.
- Tüm Advantage ve bütün World Kartlara, vade farkı uygulamaksızın beş taksit ve vade farkı uygulanmak suretiyle dokuz aya kadar taksit imkanı sunulmaktadır.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir;

- Dış Denetim
- İç Kontrol Sistemi
- Belediye Meclisi Denetimi

İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 30. maddesinde hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği, Belediyemizin 2014 Yılı İlk Altı Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları ile İkinci Altı Aya İlişkin Beklentilerimiz Ve Hedeflerimiz Doğrultusunda Faaliyetlerimiz Kamuoyuna duyurulmak üzere İlgili Müdürlüğe gönderilmiş, Belediyemizin www.sultanbeyli.bel.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

DIŞ DENETİM

a- Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından; 01.02.2010 – 13.12.2012 2010 tarihleri arasını kapsayan döneme ilişkin Mülkiye Müfettişi Turan ERGÜN tarafından 19.11.2012 – 13.12.2012 tarihleri arasında yapılan 135/117 sayılı teftiş raporu düzenlenerek gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

b- Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca Yapılan, Yargılaması Devam Eden Ve Sonuçlanan Mali Denetimlere İlişkin Veriler Yıllar İtibariyle Aşağıda Açıklanmıştır.

- 2004 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Aydın UĞURLU tarafından yapılmış olup, 27.05.2005 tarih ve 2004/469/04-a sayılı çeşitli konularda 10 sorgu maddesinin 4'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 6 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş olup Temyiz Kurulunun 01.05.2007 tarih ve 29359 sayılı kararı ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

- 2005 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Fatih ÇAVDAR tarafından yapılmış olup, 13.04.2007 tarih ve 2005/43-40-780 sayılı çeşitli konularda 18 sorgu maddesinin 13'üne ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 5 madde ise ilama bağlanmıştır.

Söz konusu ilama Sayıştay Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş olup Temyiz Kurulunun 24.03.2009 tarih ve 30705 sayılı kararı ile ilamın aynı şekilde onanmasına karar verilmiştir. Onanan bu madde hükmüne istinaden bir kısım kişi borçları tahsil edilmiş, kalan tutar ise 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiştir.

1. ve 2. maddeler için Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, ancak 1. madde hükümleri 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsili ortadan kalkmış olup 2. maddeyle ilgili Temyiz Kurulunca; ilamın 2. maddesiyle verilen tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiş, tahsilatı sağlamak suretiyle sonuçlandırılmıştır.

3. maddeyle ilgili yapılmış bulunan fazla ödeme ilgililerinden tahsil edilmiştir.

- 2006 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi İbrahim SÜREN tarafından yapılmış olup, 20.02.2009 tarih ve 2006/34-103- 634 sayılı 8 sorgu maddesinin 5'sine ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 3 madde ise ilama bağlanmıştır.

İlamın 2. Maddesinde Temyiz Kuruluna itiraz edilmeden veri tevkifatından kaynaklanan kişi borcu tahsil edilerek ilamın gereği yerine getirilmiştir.

1. ve 3. Maddeler için Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulu'nun 11.01.2011 tutanak tarihli ve 32713 tutanak no'lu 725-16734 sayılı Temyiz Kurulu İlamı ile olumsuz sonuçlanmıştır.

İlamın 1. maddesinde anılan hususlar, 6009 sayılı yasanın geçici 8. maddesine istinaden takip ve tahsilinden vazgeçilmiş, İlamın 3. maddesinde anılan husus ise ilgililerinde tahsil edilmek suretiyle 2006 yılına ilişkin Sayıştay Denetimi sonuçlandırılmıştır.

- 2007 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Bekir TOSUN tarafından yapılmış olup, 07.04.2009 tarih ve 2007/34-110-1460 sayı ile 11 sorgu maddesinin 9'una ilişkin savunmalar kabul edilmiş kalan 2 maddesi ise ilama bağlanmıştır.

1 ve 4. Maddelerle ilgili ise Temyiz Kuruluna itirazda bulunulmuş, Temyiz Kurulunun 10.06.2014 tarih ve 2014/39163 sayılı İlamı ile 1. maddenin tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiş, bu rakamdan 3.500,00.-TL tahsil edilmiş, kalan kısmının tahsiline devam olunmaktadır.

4. maddenin ise tazmin hükmünün kaldırılmasına karar verilmek suretiyle sonuçlandırılmıştır.

- 2008 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Uzman Denetçisi Ömer BURHANLI tarafından yapılmış olup, 26.08.2009 tarih ve 2008/505 sayı ile 28 sorgu maddesinin 24 tanesi sorgu aşamasında olumlu olarak sonuçlandırılmış olup, kalan 4 maddeden 2. madde ise SGK Pendik Şubesinin 27.12.2010 tarih ve 4374692 sayılı yazısı ile gerekli düzeltmeler yapılarak düzeltilmiştir. Ayrıca 2004-2005-2006-2007 yıllarına ilişkin benzer hatalı uygulamalar da Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce tespit edilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli iptal ve ek bildirimlerinde bulunulmak suretiyle düzeltilmiştir.
- 2009 yılı mali hesaplarının denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Tuğrul TANIŞIK tarafından yapılmış olup, 18.05.2011 tarih ve 2009/34-12-1274 sayılı sorgu 19.10.2012 tarih ve 2009/1315 sayı ile İlama bağlanmış olup, İlamın 1. maddesi ile kişi borcu çıkarılmış yasal uygulama gereği tahsili sağlanmış, söz konusu İlamla başkaca hüküm verilmesine mahal kalmadığına hükmolunmak suretiyle sonuçlanmıştır.
- 2010 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.02.2011 tarih ve 1481 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 15.06.2011 tarih ve 4738 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.
- 2011 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.02.2012 tarih ve 943 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 11.06.2012 tarih ve 2043 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.
- 2013 yılı mali hesaplarının denetimine ilişkin ise; Belediyemizin Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.02.2013 tarih ve 646 sayılı yazısı ile, Kesin Hesap Cetvelleri ise 10.06.2013 tarih ve 683 sayılı yazısı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, mali denetime ilişkin olarak ödeme dosyaları üzerinde henüz inceleme başlatılmamıştır.
- 2014 yılı mali hesaplarına ilişkin genel denetim yapılmamıştır.

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2013 Yılı Mali Yılı Meclis Denetimi; Sultanbeyli Belediye Meclisinin 06.01.2014 tarih ve 2014/01 sayılı kararı ile seçilen Hüseyin SEZER, Ercan TURAN ve Yavuz KOLBOYU'ndan oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetleme çalışmaları 25.03.2014 tarihli raporla tamamlanmıştır.

EMLAK YÖNETİMİ

1- Arsa tahsisleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar neticesinde aşağıda tabloda bilgileri yer alan taşınmazların tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TABLO 57 Arsa Tasisleri

TARİHİ	KARAR NO	MAHALLE	ADA PAFTA PARSEL	ALANI m ²	TAHSİS EDİLEN YER
05.09.2014	85	A.GAZI	1561	32	TRAFO YERİ
10.10.2014	91	MİMAR SINAN	7177	328,53	112 ACIL YARDIM İSTASYONU

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014

1. Yol Fazlası Satışı

Emlak İstimlak Şefliğinin bünyesinde yürütülen çalışmalar neticesinde, aşağıda tabloda bilgileri yer alan taşınmazlarda imar planındaki hükümlere istinaden ihdas edilerek oluşan hisseler, İmar Kanunun 17. maddesi kapsamında mevcut parsel sahibine satılmıştır. Bu satış işlemlerinden Belediyemiz 5.088.956,00 TL gelir elde etmiştir.

TABLO 58 Yol Fazlası Satış

SIRA	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI
1	5462	16	26.06.2014-154
2	6092	12	26.06.2014-153
3	5552	16	10.07.2014-167
4	5552	16	10.07.2014-167
5	5552	16	10.07.2014-167
6	110	20	16.12.2014-339
7	5480	15	14.10.2014-280
8	318	23	23.12.2014-343
9	6055	14	23.12.2014-342
10	5843	5	23.12.2014-341

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014

Ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait 6104 Ada 2 Parsel sayılı taşınmaz 27/11/2014 tarih ve 2014/314 sayılı Encümen Kararı na göre Mehmet Gültepe' ye 2.260.000,00 TL bedelle satılmıştır.

Bu bağlamda 2014 yılı içerisinde taşınmaz satışlarından toplam 7.348.956,00 TL gelir elde edilmiştir

1. Kiralama Faaliyetleri

Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartnamesine uymalarının sağlanması ile 7 adet kira alınan mülk bulunmaktadır.

TABLO 59 Kiralama Faliyetleri

SIRA	KİRALAYAN
1	BOZKURLAR HALI
2	MENZİL PETROL
3	10.000 m ² arsa
4	MESİRE YERİ
5	KÜLTÜR MERKEZİ
6	OTOGAR
7	ATM YERİ (2 ADET)

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014

BASIN YAYIN

Belediyemizin gerçekleştirdiği projeleri, faaliyet ve etkinlikleri afiş, billboard, el ilanı, broşür, mesaj, basın bülteni, haber vb. yöntemlerle halka duyurmak, kamera ve fotoğraf çekimiyle kayıt altına almak, gerek yazılı gerekse görsel medya kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü kurmak gibi görevler üstlenmektedir. Bu dönemde Basın Yayın Şefliğimize bağlı olarak görev yapan fotoğrafçımız tarafından 1605 adet program, etkinlik ve faaliyette fotoğraf çekimi; kameramanımız tarafından 648 adet kamera çekimi yapılmıştır. Basın Yayın Şefliğine bağlı olarak görev yapan metin yazarımız ise 561 adet haber metni, röportaj, basın bülteni, 287 adet konuşma metni, 431 adet mesaj metni hazırlamış ve birçok röportaj gerçekleştirmiştir. Şehir ve İnsan adıyla 10 yıldır yayında olan dergimizde içerik değişikliğine gidilerek kültürel konuda yayın yapan bir dergi haline getirilmiştir. Şehir ve İnsan dergi formatında yayınlanması sonucunda ayrı olarak her ayın birinde ve on beşinde Sultanbeyli Bülteni adıyla 16 sayfadan oluşan gazete formatında bir bülten çıkarılmaya başlanmıştır. 2014 yılı içerisinde 4 dergi, 24 bülten hazırlanmış, yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

TABLO

60

Yıllara Göre Basın Büro Faaliyetleri

YAPILAN İŞ	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI
Fotoğraf Çekimi Yapılan Program Sayısı	756	1073	1605
Kamera Çekimi Yapılan Program Sayısı	435	600	648
Hazırlanan Haber, Basın Bülteni, Röportaj	653	643	561
Hazırlanan Konuşma Metni	264	157	287
Hazırlanan Dergi ve Bülten (2013 Yılında Kültür Merkezleri Bülteni Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.)	21	17	30
Hazırlanan Mesaj Metinleri	142	256	431

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz ve bağlı birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin, etkinliklerin ve projelerin ilçe halkına duyurulması amacıyla faaliyete sokulan billboardlar 2014 yılında etkin bir şekilde kullanılmıştır. Billboard kiralama gelirleri her geçen yıl artarak devam etmektedir. Bir önceki iki yılın toplamı 8.150.00 TL. iken bu rakam 2013 yılında 65.650.00 TL, 2014 yılında ise bu rakam % 300 artışla billboard kiralama gelirimiz 183.650,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca 18 değişik noktada da bez afiş gerdirme standı bulunmaktadır. Billboardlar ve bez afişlerle yapılan ve yapılacak faaliyetler, kültürel etkinlikler ve dönemler (Vergi Ödeme Dönemleri vb.) hakkında ilçe halkı bilgilendirilmektedir. Program öncesi asılan görsellerle halkın program hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken, program esnasında yapılan çekimler ve sonrası hazırlanan haber metinleriyle yazılı ve görsel medya yoluyla etkinliğin daha geniş kitlelere ulaşılması sağlanmaktadır.

Günümüzde sosyal iletişim ağları olan facebook ve twitter'ın yaygınlaşması ve yoğun olarak kullanılması sonucunda müdürlük olarak bu yönde çalışmalar başlatılmış, belediyemizin facebook ve twitter hesabı oluşturulmuştur. 2014 yılında 1261 tweet atılmış, facebookta 792 paylaşım yapılmıştır.

2014 yılında ulusal ve yerel basında ilçemiz, belediyemiz ve başkanlık makamı hakkında toplam 8047 haber çıkmıştır. Televizyon Medyasında çıkan haber sayısı 1.399 İnternet medyasında ise bu rakam 16.983 olmuştur.

TABLO

61

Yıllara Göre Medyada Çıkan Haber Sayıları

YAPILAN İŞ	2012	2013	2014
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili TV'de Çıkan Haber Sayısı	1.634	1.425	1.399
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili İnternette Çıkan Haber Sayısı	12.728	18.196	16.983
İlçemiz ve Belediyemiz ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı	4.759	8.372	8.047
TOPLAM	19.121	27.993	26.429

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014

Medyada Sultanbeyli

2014 yılında birçok ulusal mecrada Belediyemize, Belediye Başkanımıza ait haberler yayınlanmıştır. .

Sultanbeyli, eğitime odaklandı

Sultanbeyli Belediyesi, ilçenin vizyonuna katkı sağlayacak eğitim projelerine odaklandı. Sultanbeyli'yi geleceğe taşıyacak 34 yeni projeyi hayata geçireceklerini söyleyen Sultanbeyli Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, ilçede açılması planlanan üniversite projesinin çok ilgi gördüğünü kaydetti.

İlçeye bir üniversitenin dahil olmasının Sultanbeyli'ye çok şey kazandıracağını vurgulayan Keskin, Sultanbeyli'nin kuzey ve güney bölgelerinde kurulacak iki eğitim kampüsünün başarılı öğrencilerin ilçe sınırlarında eğitim görebilmesinin önünü açacağını dile getirdi. Önceki dönemde açtıkları 23 okulun yanı sıra yeni okullar ve derslikler yapacaklarını söyleyen Keskin, açacakları Spor Lisesi ile bireysel dallarda başarılı sporcular yetiştireceklerini vurguladı. İlçenin kuzeyinde Aydos Kütüphanesi'nden sonra güneyinde de 40 bin kitaplı bir kütüphane kuracaklarına



dikkat çeken Keskin, kütüphanenin içinde ayrı bir bölümde çocuk kütüphanesi de bulunacağını ifade etti.



Sultanbeyli, 'Bilge Kral' Aliya İzzetbegoviç'i andı

Sultanbeyli Belediyesi Bilge Kral Aliya'yı Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde düzenleyeceği özel etkinlikte anıyor. Tüm dünyanın gözü önünde, Avrupa'nın göbeğinde Bosna halkına yaşatılan zulüm dolu savaş yılları sırasında hem İslami kişiliğini hem de insani melekelerini muhafaza edileşle gönülümüzde çok özel bir yer edinen merhum Boşnak Lider Bilge Kral Aliya İzzetbegoviç vefatının 11. yılında özel bir etkinlikte Sultanbeyli'de anılıyor. Anma programında Aliya'yı anlatan bir belgesel gösterilecek. Belgesel Yugoslavya'nın dağılmasından sonra bölgede ortaya çıkan yeni oluşumlar ve hesaplar içinde yaşam mücadelesi veren Bosna halkının efsanevi lideri Aliya İzzetbegoviç'in hayatını konu alıyor. Film Boşnak Liderin hem siyasi kişiliğine hem de düşünce hayatına dair özel çizgiler sunuyor. Programda ayrıca moderatörlüğünü İsmail Kılıçarslan'ın yapacağı "Aliya'yı Yeniden Anlamak" başlıklı panel de yapılacak. Panel de Yusuf Armağan ve Servet Hocaogulları Aliya'ya ve fikri mücadelesine dair tanıklıklarını anlatacak, günümüzde onun çizmiş olduğu çizgiyi nasıl anlamamız gerektiğine dair paylaşımda bulunacak. Panel sonrası "Bilge Kral" adlı tiyatro oyunu seyirci ile buluşacak. Boşnak liderin hayatından kesitlere ışık tutan oyun, sadece bir liderin savaş atmosferindeki hayat hikayesini seyirciye yaşatmakla kalmayıp, bombaların arasında "insan" kalmaya direnenlerin destanını da seyirciye aktarıyor.

Sultanbeyli'de personele verilen eğitimler sürüyor

Sultanbeylilere sunulan hizmetin kalitesini artırmak adına Sultanbeyli Belediyesi, personele yönelik kişisel gelişim eğitimleri veriyor. Sultanbeyli Belediyesi hizmet içi eğitimlerini sürdürüyor. Bugüne kadar çeşitli konularda eğitimler veren belediye, şimdi ise personele hizmetin kalitesini artırmak için hizmet için eğitim veriyor. Konusunda uzman kişiler tarafından verilen eğitimler tüm belediye personeline yönelik olarak gerçekleştirilecek. Kişisel gelişim eğitimlerinin konularını kurumsal dil ve iletişimin altın kuralları, zor insanlarla başa çıkma ve çatışma yönetimi, kurumdaş ve takımdaş olmak ve protokol kuralları kapsıyor. Eylül ayının sonunda başlayan eğitimler haftanın her günü gruplar halinde devam ediyor.

SULTANBEYLİ

Öğrenciler karne şenliğinde buluştu



Sultanbeyli Belediyesi, başarılı öğrencileri unutmadı. 2010'dan bu yana her yıl başarılı öğrencileri ödüllendiren belediye, düzenlenen karne şenliğiyle öğrencilerin imtihan öncesi stres atmalarına katkı sundu. Karne şenliğinde keyifli vakit geçiren gençler, bir yılın yorgunluğunu bu etkinlikte attı. Şenlikte gençlere seslenen Belediye Başkanı Hüseyin Keskin, "2013-2014 eğitim ve öğretim yılına geçide bırakıyoruz. Bu yıl arkadaşlarımız ödüllerinde günde birer saat verilecek sınavlara (LTS) girecekler. Bu yıl öğrencilerimizin sınavlardan hayırlı sonuçlara ulaşmasını diliyorum" dedi. Şenliğin sürpriz sanatçı Uğur Işık, söylediği şarkılarla öğrencileri coşturdu.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.sultanbeyli.bel.tr'nin işletimi, bakım ve güncelleme işlemleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2014 yılında web sitemizi 293.951 kişi ziyaret etmiştir. Buna paralel olarak sayfa görüntüleme sayısı 816.661 olmuştur. Web sayfamızı ziyaret edenlerin 5.956 kişisi yabancı uyruklu olup 92 ayrı ülkeye mensup kişilerdir. Sosyal medya kullanımının öneminin artması sonucunda söz konusu mecrada kullanılmak tanıtıcı bannerler tasarlanmaktadır. Önceki yıllarda toplam 138 olarak gerçekleşen banner tasarımı 2014 yılında % 131 lik artışla 320 olmuştur. Tanıtıcı bannerler özellikle Ramazan Ayı'nda ve Kültür Sezonunda yoğun olarak kullanılmaktadır.

TABLO**62****Yıllara Göre Web Sitesi Ziyaretçi Sayıları**

WEB SİTE İŞLEMLERİ	2012	2013	2014
YILLIK ZİYARETÇİ	247.000	440.000	293.951
GÜNLÜK ZİYARETÇİ	687	1.205	805
YABANCI ZİYARETÇİ	5.000	6.000	5.956
WEB SİTE VE SOSYAL MEDYA İÇİN YAPILAN BANNERLER	64	74	320

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2014



İş Sağlığı Güvenliği

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamında Yerel Yönetimlerin yasal sorumluluğu 1 Ocak 2016 yılında başlamaktadır.

Belediye Olarak bu sürecin gelmesini beklemeden acil olarak komuyla ilgili çalışmalarımız başlamıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Sivil Savunma, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ile Belediyemiz bünyesinde bulunan imalat atölyeleri, hizmet binaları, ortak alanlar, spor alanları, kültür merkezleri ve sorumluluğumuz altındaki her türlü alan ile ilgili risk analizlerinin tespiti ve çözüm önerilerinin terminlere uygun bir şekilde programlanması çalışmaları başlamıştır.



Yanıcı ve patlayıcı malzemeler için depolama alanları oluşturuldu

Risk Değerlendirmeleri

Risk değerlendirmesi çalışmasının temel amacı, Belediye birimlerinde ki çalışma şartları, makine ve tesisat, kullanılan hammaddeler, insan ve organizasyon hatalarından kaynaklanan tehlikeler de dikkate alınarak çalışanların sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tüm unsurların belirlenerek değerlendirilmesi ve risklerinin kontrol altına alınması için kılavuzun hazırlanmasıdır.

İşyerinin seçilen bölümlerinde metot olarak;

- Ana tehlike kaynakları belirlenmiş,
- Ana tehlike kaynaklarından meydana gelebilecek tehlikeler gözlemlere ve incelemelere dayanılarak tanımlanmış,
- Tehlikelerin her birinin risk analizi yapılmış,
- Risk analizi yapılan tehlikeler değerlendirilerek tehlikelerin ortadan kaldırılması ve/veya risklerin kontrol altına alınması için önlemler belirlenmiş,
- Önlemlerin uygulanarak risklerin kontrol altına alınabilmesi için eylem planları yapılmış ve tüm çalışmalar bir rapor halinde sunulmuştur.



Oksijen tüpleri için standartlara uygun taşıma araçları yapıldı

Bilgilendirme ve Eğitim

Risk analiz çalışması yapılmadan önce, işletmede bulunan ilgili birim müdürlüğü RİSK ANALİZİ metodu konusunda bilgilendirilmiştir.

Ayrıca çalışmaya başlanılmadan önce ve çalışma esnasında Risk Değerlendirme ekibine yapılan çalışmanın içeriği ve yöntemi konusunda sürekli bilgi aktarımı yapılmıştır.



Malzeme sınıflarına göre yeni depolama alanları oluşturuldu

Risk Değerlendirme Ekipleri ve Faaliyetleri

Belediyemizin risk değerlendirmesi yapılacak olan bölümün özelliğine göre müdürlükte çalışan teknik personel ile işletme sorumluları nezaretinde tehlikeleri belirlemek ve risk değerlendirmesi yapmak üzere destek alınmıştır.

Tehlike Kaynaklarının Belirlenmesi

Kurulan ekiple birlikte işyeri vaziyet planı ve iş akış şemaları ile kullanılan ham, yarı mamul maddeler de dikkate alınarak işyerindeki tehlike kaynakları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Fiziksel Tehlikeler
- Kimyasal Tehlikeler
- Elektrikle çalışma ile meydana gelen tehlikeler
- Mekanik Tehlikeler
- Tehlikeli yöntem ve işlemler
- İşyeri ortamından kaynaklanan Tehlikeler

Tehlikelerin Belirlenmesi

Belirlenen ekiple işyeri gezilerek belirlenen tehlike kaynaklarının oluşturabileceği tehlikeler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Bu çalışma yapılırken seçilen bölümlerde görülebilen tüm tehlikeler listelenmiştir.

Risk Analizi Bitmiş Alanlar

Kaynak Atölyesi	(Fen İşleri Md.)
Boya Ve Kaporta Atölyesi	(Fen İşleri Md.)
Lastik Deposu	(Fen İşleri Md.)
Kazan Dairesi	(Fen İşleri Md.)
Oto Elektrik Atölyesi	(Fen İşleri Md.)
Motor Atölyesi	(Fen İşleri Md.)
Yağlama Atölyesi	(Fen İşleri Md.)
Boya Deposu	(Park Bahçeler Md.)
Şantiye	(Park Bahçeler Md.)
Park Alanı	(Temizlik İşleri-Park Bahçeler-Fen İşleri Md.)

Sivil Savunma

İstanbul'un muhtemel depreme ve diğer doğal afetlere karşı iyi bir şekilde hazırlanması ve ortaya çıkabilecek zararların en aza indirilebilmesi için hangi sonuçların elde edilmek istediğinin açıkça belirlenmesi ve bu sonuçların elde edilmesinde rol ve fonksiyonu olan kamu kurumlarının işbirliği içinde çalışması gerekmektedir. Bu bağlamda önce ilçemiz için sonra kayıtlı mevzuatların gereğince hazırlanmakta olan İl Afet Müdahale Planı kapsamında İBB Ulaşım Daire Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve daha birçok kuruluşla yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Afetler ilişkin Acil yardım teşkilatı ve planlama esasları yönetmeliği gereğince ilçemizin acil yardım planı hazırlanmıştır. Afet planlamalarında kurumumuzdan katılacak personeller belirlenmiştir. Deprem yönetmeliğine uygun olarak inşa edilmiş olan, ilçemizde bulunan kamuya ait sosyal tesisler, yurt binaları, yatılı bölge okulları, kapalı spor salonları, gençlik merkezleri, halk eğitim merkezleri, AVM vb. yerler afet planları dahilinde kullanılması için tespit edilmiştir.

SAKUT

İkalkınma bakanlığı ve İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından sunulan Afetlere Hazırlık Mali Destek Programı kapsamında Belediyemiz tarafından sunulan Sultanbeyli'de Afetlere Hazırlık ve Farkındalık isimli proje kabul görmüş ve bu kapsamda hibe almış olup müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Proje Kapsamında afetlere hazırlık alanında birçok faaliyet yer almaktadır.

- SAKUT (Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi)'un kurulması ve AFAD tarafından eğitimlerinin sağlanması
- Kapsamlı Arama kurtarma teçhizatlarının tedarik edilmesi
- SAKUT un okullarda ve enkaz sahalarında tatbikatlar yapması
- Orta öğretim kurumlarında afetlere hazırlık eğitimlerinin verilmesi
- Belediye teknik personeline Afet yönetimi hakkında kapsamlı eğitim verilmesi
- Liselerde afet bilinçlendirme seminerlerinin yapılması
- Belediye ve kaymakamlık personellerine temel afet bilinci seminerinin verilmesi

Proje 2014 yılında başlamıştır ve 2015 yılında devam edecektir.



Sakut Toplantısı



Sultanbeyli
Belediyesi

**FAALİYET
RAPORU**

2014

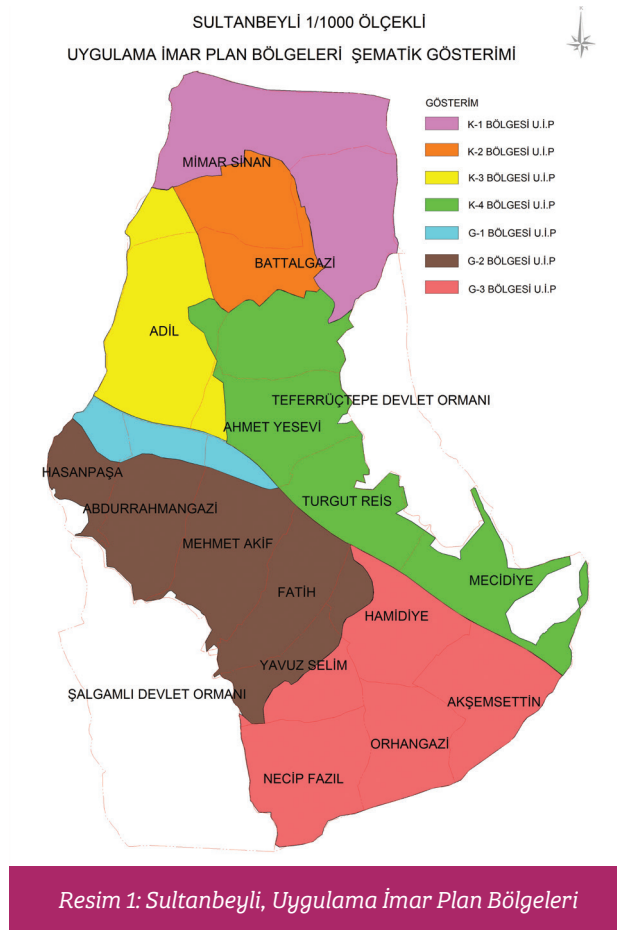


İMAR YÖNETİMİ

İMAR YÖNETİMİ

Planlama Faaliyetleri

2489 hektarlık bir alanı kapsayan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli İlçesi Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2009 tarih ve 2009/1530 sayılı kararıyla kabul edilerek, 09.10.2009 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Sultanbeyli Nazım İmar Planının hazırlanmasının akabinde, uygulama imar planı çalışmalarına başlanmış olup, planlama alanı 7 uygulama imar planı bölgesine bölünmüştür.



2014 Yılı Öncesi Planlaması Tamamlanan Uygulama İmar Planı Bölgeleri

K-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.03.2011 Tarih ve 2011/627 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 320 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2010 tarih ve 2010/2658 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 165 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 20.11.2013 tarih ve 2277 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 223,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2117 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 452 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 Tarih ve 2014/99 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 68,9 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih 2011/2118 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 496 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

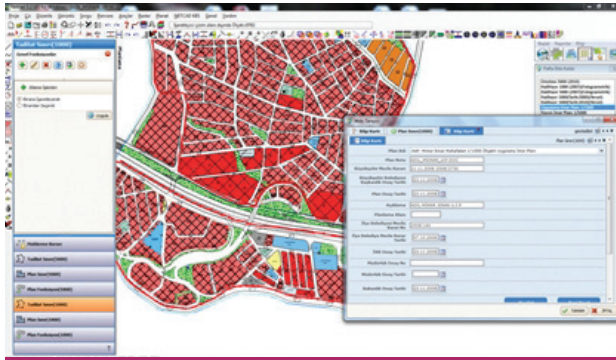
G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Meclisi'nin 16.09.2011 tarih ve 2011/2119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 534 hektarlık bir alanı kapsamaktadır.

2014 yılı itibarıyla, Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlanan 7 adet uygulama imar planı ile Sultanbeyli İlçesinin % 100'ünde 1/1000 uygulama imar planları tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca; Bu süreç içerisinde Sultanbeyli, Mecidiye Mahallesi, 709 nolu kadastral parselin mülkiyeti Orman Kadastrosundan çıkmış 2B statüsüne alınmıştır. Mecidiye Mahallesi 709 nolu kadastral parselin bulunduğu alan 1/5000 ölçekli nazım imar planında "Orman Alanı" olarak planlanmıştır. Ancak 709 nolu parselin, mülkiyet yapısının değişmesi sebebiyle bu alanda yeni planlama çalışmalarının yapılması gerekliliği doğmuştur. Bu amaçla; öncelikle alana ilişkin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından, 1/5000 ölçekli nazım imar planının tamamlanması gerekmektedir. Ardından 709 nolu kadastral parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına başlanacaktır.

Kent Bilgi Sistemi Güncelleştirmeleri

- Sultanbeyli İlçesi Uygulama İmar Planları, plan ve plan notu değişikliklerine ait; resmi dokümanlar, plan paftaları ve sayısal halleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir. Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri düzenli olarak yapılarak Belediyemiz internet sitesi üzerinden ulaşılabilen İmar Durumu sorgulamalarının güncelliği sağlanmıştır.



Resim 2 Kent Bilgi Sistemi Çalışması

- G-1, G-2, G-3, K-3 ve K-4 Bölgeleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Plan Notları Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.
- Sultanbeyli İlçesi Turgut Reis Mahallesi Teferrüç Tepe Devlet Ormanı, Seyyit Sokak ve Sönmez Sokak Kesişimindeki Alanın Bir Kısımının İlköğretim Tesis Alanına Alınmasına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.
- Sultanbeyli İlçesi, 16.01.2014 Tarih ve 99 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliğine İlişkin 1/5000 Ölçekli 12.06.2014 Tasdik Tarihli Plan Değişikliği Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2014 tarih ve 809 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli Nazım İmar Planı Değişikliği Kent Bilgi Sistemine aktarıldı.

PİN (Plan İşlem Numarası) alındı

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/41 sayılı genelgesi gereği 01.06.2014 tarihinden itibaren 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilatlarıyla ilgili işlemlerde kullanılmak üzere İlçemize ait imar planlarına ve plan tadilatlarına PİN (Plan İşlem Numarası) alınarak plan paftalarına işlendi.

- Genelgeye göre bu tarihten itibaren yapılan her plan değişikliğinde PİN kullanılması zorunlu hale gelmiştir.

TABLO

63

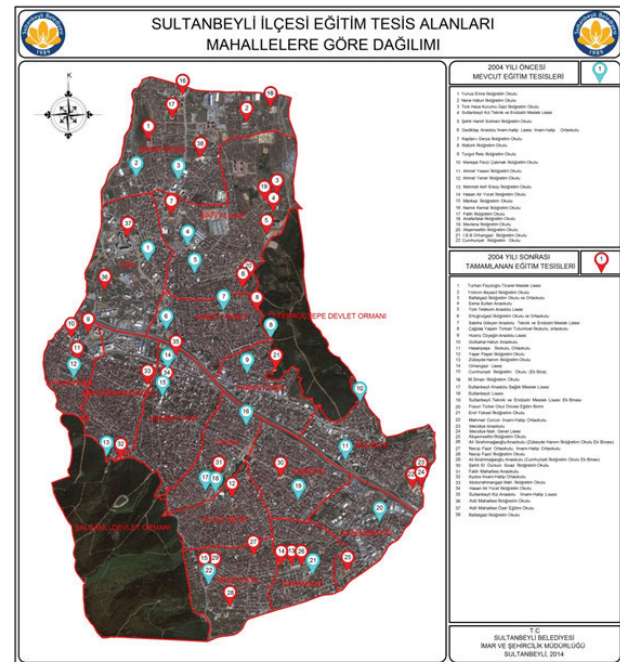
Örnek PİN (Plan İşlem Numarası) Tablosu

Plan Adı	İlçe Meclis Kararı	İBB Meclis Kararı	İBB Başkanlık Onayı	Askı Tarihleri	PİN
K1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	09.12.2010 Tarih 2010/61	18.03.2011 Tarih 2011/627	08.04.2011	16.05.2011-16.06.2011	U.I.P-3884

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

İlçemiz Eğitim Tesis Alanlarına ait Bilgi Paftaları ve Envanter Listeleri

- Mevcut Eğitim Tesislerinin Mahallelere göre hazırlanan paftalarda; Okulların isimleri ve hangi dönemde yapıldıklarına ait bilgiler yer almaktadır.
- Envanter listelerinde; Mahallelere göre, imar planlarında Eğitim Tesis Alanı olarak ayrılan alanların, adres ve mülkiyet bilgileri, alan yüzölçümleri, üzerinde yapılaşma olup olmadığı bilgileri yer almaktadır.



Resim 3: Sultanbeyli İlçesi Eğitim Tesis Alanlarını

- Uygulama İmar Planları Arşiv Çalışmaları

Bu doğrultuda;

- Onay ve askı işlemleri biten Uygulama İmar Planları ve Plan Değişiklikleri, Plan Raporları, Planlara ilişkin alınan Meclis Kararları taranarak sayısal ortamda arşivlendi.
- 15 Mahalleye ait Analiz Paftaları ve Bilgilendirme Raporları Hazırlandı.

Bu doğrultuda;

- Mahallelere ait hazırlanan analiz paftalarında; Mülkiyet durumu, 2/B ve müstakil parsellerin yüz ölçümlerine ait bilgiler yer almaktadır.
- Bilgilendirme raporlarında; Mahallerde yer alan donatı alanlarına ait bilgiler yer almaktadır.



Resim 4: Mahalle Analiz Örneği

Sultanbeyli'nin gelişim sürecinde ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, değişen yasave yönetmeliklere uygun hale getirilebilmesi amacıyla, Sultanbeyli 1/5000 Ölçeli Nazım İmar Planı Değişiklik teklifleri hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur. Bu doğrultuda;

- Erol Yüksel İlköğretim Okulu'nun içerisinde yer aldığı, Turgut Reis Mahallesi İlköğretim Alanı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı teklifi Büyükşehir Belediye Meclisince 18.07.2014 tarih ve 2014/1140 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- İlçemiz Fatih Mahallesi Zigana Sokak ile Bursa Caddesi kesişiminin kuzeyinde kalan alana ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine teklif edilmiştir.
- İlçemiz 1415 Sayılı Çok Hisseli Parselde yapılacak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları hakkında Belediyemiz görüşü hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Sultanbeyli 1/5000 Ölçeli Nazım İmar Planı Değişikliği Bu doğrultuda;

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca; İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2014 Tarih ve 99 Sayılı Kararı Doğrultusunda Hazırlanan 11.06.2014 tarih ve 2014/828 sayılı İBB Meclis kararı ile kabul edilen 1/5000 Ölçekli Sultanbeyli NİP Değişikliği hazırlanmıştır.
- Söz konusu değişiklik ile Nazım Plan, G-1 Bölgesi U.İ.P ile uyumlu hale getirilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Askı Süreçlerin Tamamlanarak Yürürlüğe Girdi Bu doğrultuda;

- G-1 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 09.04.2014-09.05.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- G-2 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 09.05.2014-08.06.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- G-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 18.04.2014-18.05.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- K-3 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 12.02.2014-13.03.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- K-4 Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı 09.05.2014-08.06.2014 tarihleri arasında 1 ay süre ile Belediye Binamızda askıya çıkartılarak yürürlüğe girmiştir.
- Askı süresi içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlar konularına göre tanzim edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/c maddesi ve ilgili yönetmelikler uyarınca Belediyemiz Meclisine sunularak karara bağlanmaktadır.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri;

- Askı süresi içerisinde, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlardan İlçe Meclisimizce kabul edilen plan değişiklikleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b ve 14. Maddeleri gereğince değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen itirazlara ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği doğrultusunda Askı İşlemleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, değişen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, plan ve plan notlarında değişiklikler yapılarak İlçemizin imar faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında, fiili durumu ile örtüşmeyen yollara ilişkin plan değişiklikleri hazırlanarak uyuşmazlıklar giderilmiştir.
- İSKİ Su Havzaları Yönetmeliği Değişikliği sonrası Havza Dereleri Koruma Bantlarında gerçekleşen değişikliklerin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına entegrasyon çalışması, yapı yaklaşma sınırından çıkan alanların ise imara açılmasına yönelik çalışmalar ise hızla devam etmektedir.

2014 Yılı İmar Durumu Ve Yapı Ruhsatı Hizmetleri

- Resmi kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen imar durum bilgilerinin, yazılı ve çizili olarak hazırlanmıştır.
- Yapı ruhsatına esas olmak üzere Kışisel imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür.
- İnşaat ruhsatı almak üzere ilgililerince ibraz edilen mimari proje ve eklerinin, 3194 sayılı imar kanunu, imar yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygunluğu incelenerek yapı ruhsatları hazırlanmıştır.

- Avan proje ve vaziyet planı tekliflerinin imar mevzuatı ve ilgili meri yönetmeliklere uygunluğu incelenerek, bunlardan uygun olanları onaylanmıştır.
- Asansör ruhsatı için asansör uygulama projelerinin onaylanması, yerinde kontrolü ve ruhsatının tanzimi yapılmıştır.
- Zemin etüt raporlarının hazırlık aşamasındaki sondaj çalışmaları yerinde incelenerek hazırlanan raporlar statik projelerle beraber değerlendirilmiştir.

TABLO

64

Yıllara göre Durum Ruhsat Şefliği Faaliyetleri

YIL	2012	2013	2014
İMAR DURUMU	128	228	507
RUHSAT SAYISI	49	96	142
AVAN PROJE	21	56	4
KAT İRTİFAKI	10	7	54

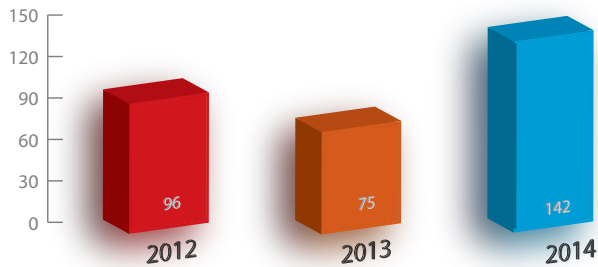
Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2014 yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 142 adet yapı ruhsatı ile beraber 152.692,14 m²'lik inşaat alanı ruhsata bağlanmış olup, ruhsat harçlarından Belediyemiz 3.204.37,19 TL kazanç sağlamıştır.

GRAFİK

22

Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2014

2014 yılında verilen Yapı Ruhsatı sayısı 2013 yılına göre % 90 oranında artmıştır

TABLO

65

Yıllara Göre Yapı Ruhsatı Gelirleri

YIL	TOPLAM ELDE EDİLEN GELİR
2012	3.380.628,12 TL
2013	4.085.583,19 TL
2014	3.204.137,19 TL
TOPLAM	10.670.348,50 TL

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014

TABLO

66

Yıllara Göre Verilen İnşaat Alanı

YIL	TOPLAM VERİLEN İNŞAAT ALANI
2012	593.588,57 m ²
2013	408.936,57 m ²
2014	152.692,14 m ²
TOPLAM	1.155.217,28 m²

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014

2014 yıl içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından ilçemize yapılması planlanan kamu binalarına ruhsat verilerek yatırım süreci hızlandırılmıştır. Ayrıca ilçemizin eğitim tesis ihtiyacına cevap verebilmek için yapılması planlanan eğitim tesislerinin vaziyet onayı yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde Kamu Binaları ve Belediye Hizmet Binaları ile ilgili Müdürlüğümüz faaliyetlerinden örnekler

“ Vaziyet projesi Müdürlüğümüz tarafından onaylanan Semt Konağı inşaatı başlamıştır.”



Sultanbeyli Fatih Semt Konağı (Fatih Mahallesi)


Fatih Semt Konağı
Vaziyet planı onayı yapılan Eğitim Binaları

Sultanbeyli Erol Yüksel Ortaokulu (Turgut Reis Mahallesi)

Sultanbeyli Sağlık Kompleksi (Adil Mahallesi)

Verem Savaş Dispanseri, Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi, Ağız Diş Sağlığı Merkezinden oluşan Sağlık Kompleksi Binamızın proje çalışmaları devam etmekte olup, kısa bir süre sonra yapı ruhsatı işlemleri sonuçlandırılacaktır.

Vaziyet planı onayı yapılan Eğitim Binaları

Yahya Kemal Beyatlı Lisesi (Necip Fazıl Mahallesi)

Aydos İmam Hatip Ortaokulu

Abdurrahman Gazi Okulu (A. Gazi Mahallesi)

YAPI KONTROL

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Yıkım ihalesi : 20.08.2014 tarihinde 29.887.38 m³ hacmi ve 53.797.28 ton kazı malzemesi ve moloz nakli için şantiye dışına taşınmasını kapsayan yıkım ihalesi düzenlenmiş olup, ihaleye katılım olmadığı için yıkım gerçekleştirilmemiştir.

2. 2014 yılına ait gelen evrak sayısı 3730 adet, giden evrak sayısı 2959 adet , 35 adet iskan ruhsatı ve 4 adet yıkım ruhsatı dosyası tescil işlemleri yapılmıştır.

3. Sultanbeyli ilçemizde, yapılan inşaatların hafriyat alımından inşaatın tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda kontrol ve denetlemelerimiz titizlikle sürdürülmektedir.

4. Sultanbeyli ilçemizde, kaçak yapılaşmayı engellemek için 5 adet arazi ekibi kurulmuş olup, yılın 365 günü arazi takibi yapılmaktadır.

KENTSEL TASARIM VE PROJELER

Sultanbeyli'nin ihtiyacı olan öncelikli projelerin belirlenmesi, tasarlanması ve çizilmesi, uygulama aşamasında gerekli durumlarda revizyon ve cephe ıslahı gibi kapsamlı çalışma faaliyetlerini yürütmekte Kentsel Tasarım bölümümüz, yönetim, müdürlük, vatandaşlar ve çeşitli resmi kurumlardan gelen talep ve önerilere göre çalışmalarını yürütmektedir. Proje uygulama sahasında incelemelerde bulunularak alternatifli projeler hazırlayıp bunlardan en ideal olanı belirlendikten sonra proje gerçekleştirmektedir.

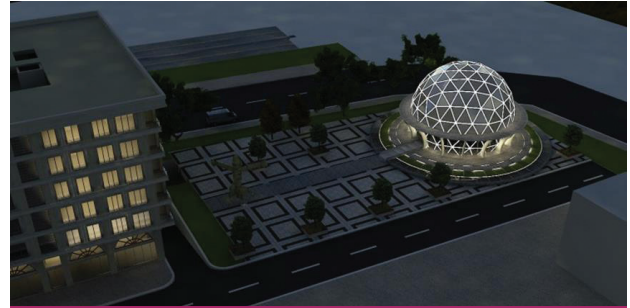
İLÇEMİZE YAPILMASI PLANLANAN PROJELERİN TASARIM ÇALIŞMALARI

Planateryum

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından bilim teknolojile gençlerimizi buluşturmak ve imkanlarından yararlandırılmak amaçlanmıştır.



PLANATERYUM



PLANATERYUM

Müftülük Binası

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



Müftülük Binası

Belediye Önü Cephe Rehberi Projesi

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
FEN BİLİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL TASARIM VE PROJELER BÜFESİ
Her Proje için teknik şartlar ve diğer gereklilikler dikkate alınmalıdır.

ÇİZİM: Çetin ZENGİN, Sedat ÖZTÜRK, İlhan

BELEDİYE ÖNÜ CEPHE REHBERİ PROJESİ

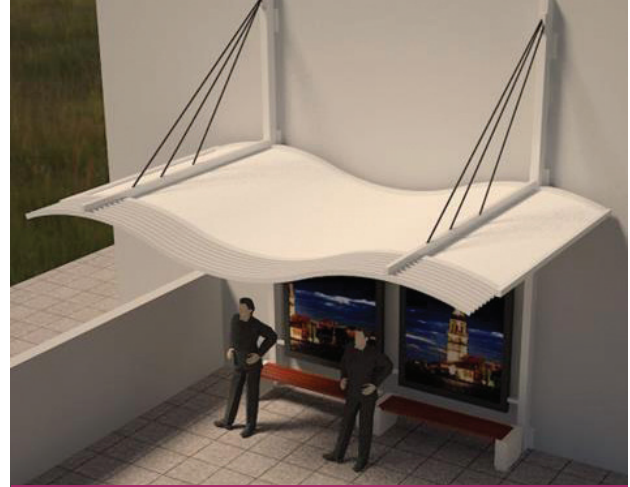


BELEDİYE ÖNÜ CEPHE REHBERİ PROJESİ



STAD TRIBÜN SAÇAK PROJESİ

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



MİNÜBÜS DURAĞI PERGOLE TASARIMI



BİLGİ EVİ PROJESİ



ABDURRAHMANGAZİ CAMİİ 3'LÜ MUSALLA VE CAMİ GİRİŞİ PROJE VE YAPIM İŞİ



DUMLUPINAR CAMİİ ŞADIRVAN ve MEYDAN DÜZENLENMESİ PROJESİ



DUMLUPINAR CAMİİ ŞADIRVAN ve MEYDAN DÜZENLENMESİ PROJESİ

MERKEZ KURAN KURSU İÇ MEKAN TASARIM PROJESİ

Sultanbeyli halkına daha yakın olmayı hedefleyen ve daha iyi hizmet vermeyi amaçlayan bir projedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanmıştır.



EK HİZMET BİNASI , ÇEVRE DÜZENLEMESİ ve ÇOK KATLI OTOPARK PROJESİ

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Numarataj İşlemleri

Kent Bilgi Sistem Şefliği bünyesinde, adres bilgi sistemi, veri işleme güncelleme (Yol, Yapı, kapı, bağımsız bölüm, bina) UAVT (Ulusal Adres Veri tabanı) ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellemesi işlemleri kapsamında faaliyet sayıları aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

TABLO

67

Numarataj Faaliyetleri

Yapılan işlemler	Müracaat sayısı
Adres Değişiklik Formu	2186
Yapı Oluşturma-Güncelleme	779
Kapı Oluşturma-Güncelleme	3619
Bağımsız Bölüm Oluşturma-Güncelleme	4232
Vatandaş Bilgilendirme	4942
TOPLAM	15758

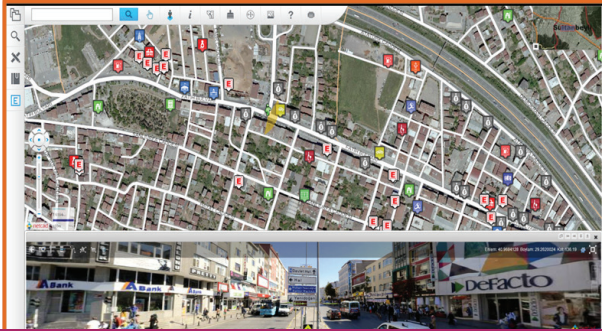
Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2014

Bu bağlamda, 2014 yılı içerisinde numarataj işlemleri ile ilgili olarak toplam 15758 müracaat değerlendirmeye alınmış ve gerekli çözüm sağlanmıştır.

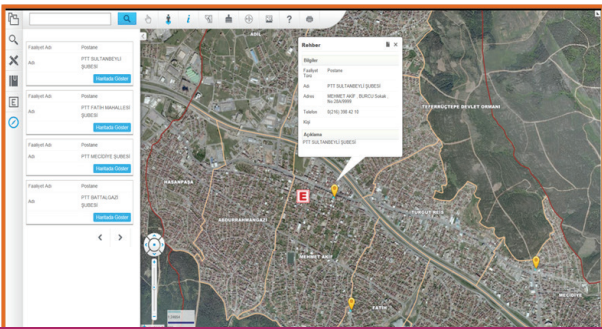
Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde 2011 yılında kurulumu yapılan Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi' nin yazılım ve veri güncellemelerinin yapılmasına 2014 yılı içerisinde devam edilmiştir. Yapılan güncelleme ve bakım sözleşmesi kapsamında kent bilgi sisteminde kullanılan yazılımlar teknolojik gelişmeler nispetinde güncellenmiş, veri giriş ekranları tanımlanmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kent bilgi sistemine entegrasyonunun yapılması amacıyla yeni uygulama geliştirilmiş ve ilçe sınırlarındaki tüm parklara ait bilgilerin bu sistem üzerinden yönetilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.

Bunun yanında Kent Rehberi uygulaması Belediyemiz internet sitesinden yayınlanmış olup ilçede yaşayan vatandaşlarımızın ve tüm internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

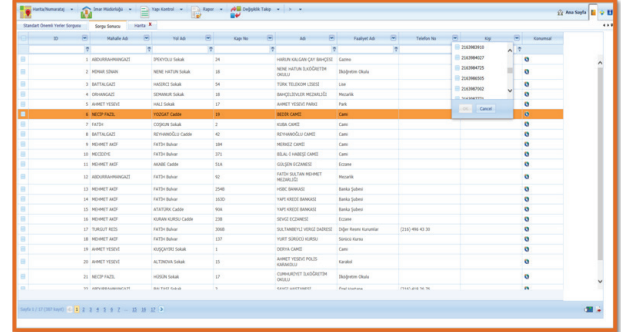


Kent Rehberi Uygulaması



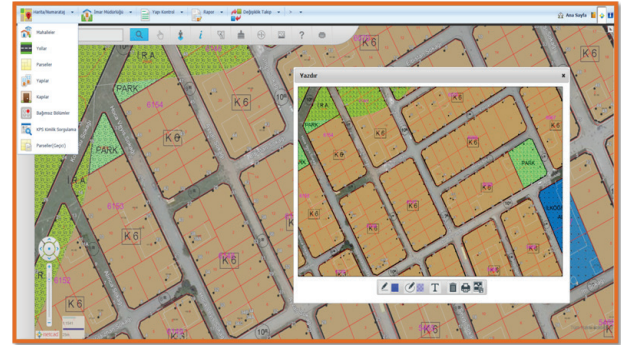
Kent Rehberi Uygulaması

Ayrıca kent bilgi sisteminin uygulama ve yönetim platformu da güncellenmiş olup veri tabanı destekli bu platform ile imar ve numarataj verilerinin web tabanlı yönetilmesi devam etmektedir.



ID	Adres	Adres No	Adres Adı	Adres Tipi	Adres Durumu	Adres Durumu Açıklaması
1	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
2	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
3	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
4	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
5	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
6	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
7	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
8	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
9	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
10	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
11	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
12	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
13	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
14	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
15	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
16	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
17	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
18	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
19	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
20	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
21	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
22	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
23	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
24	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
25	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
26	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
27	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
28	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
29	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
30	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
31	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
32	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
33	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
34	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
35	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
36	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
37	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
38	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
39	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
40	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
41	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
42	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
43	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
44	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
45	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
46	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
47	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
48	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
49	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
50	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
51	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
52	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
53	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
54	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
55	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
56	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
57	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
58	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
59	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
60	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
61	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
62	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
63	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
64	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
65	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
66	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
67	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
68	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
69	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
70	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
71	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
72	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
73	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
74	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
75	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
76	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
77	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
78	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
79	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
80	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
81	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
82	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
83	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
84	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
85	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
86	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
87	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
88	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
89	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
90	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
91	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
92	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
93	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
94	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
95	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
96	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
97	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
98	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
99	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL
100	İSTANBUL	34	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL	İSTANBUL

Belnet Uygulaması



Belnet Uygulaması

Sultanbeyli İlçesi Kent Rehberi Kitapçığı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kent Bilgi Sitemi şefliği bünyesinde 2014 yılı içerisinde 14.986.00 TL ihale bedelli hizmet alımı işi kapsamında Sultanbeyli İlçesi Kent Rehberi Kitapçığı hizmet alımı işi ihale edilerek tamamlanmıştır.

Bu ihale kapsamında, 7000 adet Sultanbeyli Belediyesi İlçe Planı El Haritası ve 3000 adet Sultanbeyli Belediyesi İlçe Rehberi basımı yapılmıştır.

HARİTA

İnşaat İstikamet, Kot-Kesit, Aplikasyon, Tevhid, İfraz, Yola terk İşlemleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği tarafından 2014 yılında vatandaş ve resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, 336 adet İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlenmiş karşılığında 63.344,00 TL ücret alınmıştır.

Sultanbeyli
Belediyesi
Eman ve İstisna Müdürlüğü

Adres:

APLIKASYON KROKİSİ

İLİ :

İLÇESİ :

MAHALLE :

SOKAK :

MEHTEP :

KROKİ

Aplikasyon Krokisi

[illegible]

Bina Tespit Formu

[illegible]

Arazi Tespit Formu



Arazi Çalışmaları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Şefliği teknik personeli tarafından 2014 yılında Müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda arazi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda Müdürlüğün teknik donanımları kullanılmıştır.

Aydos Kalesi Çalışmaları

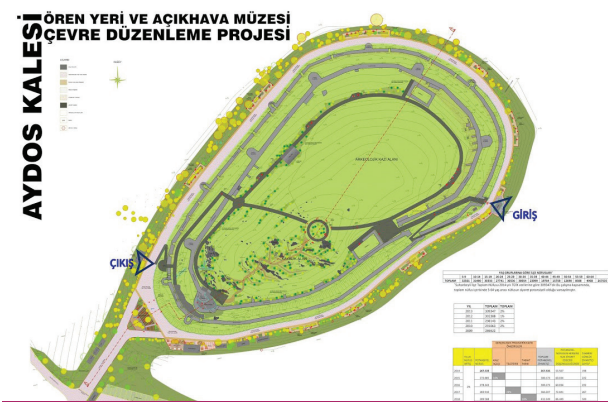
2014 yılında sur duvarlarının onarımına devam edilerek geriye kalan sur duvarları, burçlar ve 2 sarnıç onarılmış ve güçlendirmeler yapılmış; onarım işi tamamlanmıştır. Alan, inşaat artıklarından arındırılarak çevre düzenlemesi uygulaması için hazır hale getirilmiştir.



2 numaralı sarnıç eski hali



2 numaralı sarnıç yeni hali



Kale içi sirkülasyon ve yol düzenlemesi



Güney batı yönündeki sur duvarı eski hali



Güneybatı yönündeki sur duvarı yeni hali

Ardından çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Alanda kod alımı yapılarak mevcut durum projeye işlenmiş;(yol kenarındaki ağaçlar ve kale önündeki üçgen alandaki bitkilerin ve kale içerisindeki kayaların kodları alınarak projeye işlenmiştir.) sirkülasyon projesi hazırlanarak ziyaretçilerin giriş-çıkış ve sirkülasyon hatları belirlenmiş, tasarım bu kapsamda geliştirilmiştir.

Tasarımda, gelen ziyaretçinin tarihi alanı gezerken etrafını çevreleyen orman dokusunun yarattığı manzara seyir imkânının değerlendirilmesine dikkat edilmiştir. Doğal dokunun mümkün ölçüde kullanılmasına önem verilmiştir. Kalenin etrafını çevreleyen yol aynen korunmuş, ziyaretçiye yer yer seyir terasları yapılarak manzara seyretme fırsatı verilmiştir.

Çalışma avan proje ölçeğinde hazırlanarak kurula sunulmuştur. Kurulun onayından sonra detay projeleri de tamamlanarak uygulamasına geçilecektir.





Sultanbeyli
Belediyesi

**FAALİYET
RAPORU**

2014



ÇEVRE YÖNETİMİ

ÇEVRE YÖNETİMİ

YAPIM VE YENİLEME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek için İmar Planları doğrultusunda yeni yeşil alanlar, dinlence ve çocuk oyun alanları oluşturmaktadır. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların yenilenmesi, periyodik bakım (sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımları yapmaktadır.

Osmangazi Parkı Yenilenmesi

Osmangazi parkımız daha önceden kuytu alanların olduğu, etrafı duvarlarla çevrili bir parkımızdı. Parkımız yeni park konseptimize uygun olarak tasarlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



Osmangazi parkı yenileme öncesi genel bir görünüş



Osmangazi parkı yenileme sonrası genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (943 M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Renkli dökme epdm zemin kaplaması
- Baskı beton uygulaması

- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Fitness aletleri

Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yenilenmesi

Sultanbeylilerin kent yaşamının yorucu karmaşasından uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla Belediyemizin; meydan, park ve yeşil alan oluşturma çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor. Vatandaşlarımızın rahat nefes almalarını sağlamak için başlatılan çalışmalar neticesinde, parkımız yenilenerek halkın hizmetine sunuldu.



Muhsin Yazıcıoğlu parkında baskı beton uygulaması



Muhsin Yazıcıoğlu parkındaki polietilen gemi oyun grubu, karo epdm zemin ve genel bir görüntü

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (2369 M²)

- Yeni nesil oyun grupları, Polietilen gemi oyun grubu
- Yeni nesil fitness aletleri
- Renkli karo epdm zemin kaplaması
- Kayrak, klinker kaplama ve Baskı beton uygulaması ile sert zemin çalışmaları
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Eskiye oranla daha fazla yeşil alan
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Ahşap pergola
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı

Eşrefbey Parkı Yenilenmesi

Eşrefbey parkımız 2014 yılı park yenileme projelerimiz kapsamında yenilenmiş olup hem çocuklarımızın hem de yetişkinlerin hizmetine sunulmuştur. Yenileme öncesi parkımızda basketbol sahası ve çocuk oyun alanı mevcut iken yenileme sonrası uygulama projemizde parkımızda mini futbol alanı, basketbol sahası, fitness alanı ve çocuk oyun alanımız hizmete girmiştir.



Eşrefbey parkı yenileme öncesi genel bir görünüş



Eşrefbey parkında yeni nesil oyun grubu ve kauçuk zemin uygulaması

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (1114M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Eski alanda bulunmayan spor aletleri
- Kauçuk uygulama
- Baskı beton uygulaması
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Basketbol sahası
- Futbol sahası
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı

Akşemsettin Parkı Yenilenmesi

Akşemsettin mahallemizde ki parkımız 2014 yılı yenileme projelerimiz kapsamında yenilediğimiz parklarımızdandır. Parkımız eski konseptin de eski oyun grupları, oyun grubu altı kum zemin iken yenileme sonrası parkımız, Murtaza Çavuş camimizin meydanı ile birleştirilerek mahallemizin birçok ihtiyacına cevap vermiştir. Camimizin meydanı şık bir tasarımla yenilenmiş olup vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın hizmetine açılmıştır.



Akşemsettin parkı eski hali

Akşemsettin parkımız gelişen camii ile uygun olarak yenilenmiştir.



Akşemsettin parkında epdm zemin engelli erişimine uygun fitness aletlerinden bir görünüş

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (3718M²)

- 4 mt ipli tırmanma, denge oyun aletleri ve dönel çember
- Fitness aletleri Renkli dökme epdm zemin kaplaması
- 4 çeşit yer döşeme malzemesi
- Duvar üstleri ferforje imalatı
- Ahşap pergola
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Yenilenen basketbol sahası ve akrilik zemin kaplaması
- Futbol sahası ve akrilik zemin kaplaması
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek modern aydınlatmalar

Orhangazi Parkı Yenilenmesi

Orhangazi mahallemizdeki parkımız bölgenin ihtiyaçlarına daha fazla cevap verebilmesi için revize edilerek vatandaşın kullanımına açılmıştır.



Orhangazi parkı yenileme öncesi genel bir görünüş



Orhangazi parkı yeni nesil oyun grupları ve kauçuk zemin kaplamasından genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (4336M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Eski alanda bulunmayan spor aletleri
- Kauçuk uygulama
- Baskı beton uygulaması
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Duvar üzeri panel çit
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Eskiye oranla daha fazla yeşil alan
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı

Özgürlük Parkı Yapımı

Mimar Sinan mahallemizde yeni yapılaşmalarla vatandaşlarımızın rahat nefes alabilecekleri, spor ve yürüyüş yapabilecekleri, dinlenebilecekleri yeni alanlara ihtiyaç doğmuştur. Bu ihtiyaç doğrultusunda kent estetiğine uygun, modern bir görünüme sahip parkımız tasarlanarak çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Özgürlük parkından genel bir görünüş



Özgürlük parkı yeni nesil oyun grupları ve epdm zemin kaplamasından genel bir görünüş

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (1560M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Spor aletleri
- Renkli dökme epdm zemin kaplaması
- Baskı beton uygulaması
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı

- Ahşap pergola
- Fitness aletleri
- Kayrak, andezit kaplama ve baskı beton uygulaması ile sert zemin çalışmaları
- Basketbol ve mini futbol sahası akrilik zemin kaplaması

Mimar Sinan Parkı Yeni Park Yapımı

Mimar Sinan Mahallesi Basra Caddesi ve limon sokak kesişimin de bulunan park alanımız hem çocuklarımıza hem de yetişkinlere göre tasarlanıp uygulandı.



Mimar Sinan parkı yeni nesil oyun grupları ve kauçuk zemin kaplamasından genel bir görünüş



Mimar Sinan parkı engelli erişimine uygun fitness aletlerinden bir görünüş

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (1145M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Kauçuk uygulama
- Baskı beton uygulaması
- Yola cephe kısımlarda duvar yerine estetik ferforje
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları

- Yüksek aydınlatmalar
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı
- Fitness aletleri

Mimar Sinan Camii Meydan Yapımı

Gün geçtikçe yaşam koşullarının olumsuzlaştığı kentlerin yaşanabilirliğini sürdürebilmek için Mimar Sinan mahallemizde yeni park alanı ile Mimar Sinan Camii Meydanı birleştirerek yeni alanlar oluşturduk. Bu kapsamda vatandaşlarımızı yeşilin en doğal haliyle buluşturarak, şehrin stresinden uzaklaştırarak, eğlenceli vakit geçirebilecekleri meydanımız hizmete açılmıştır.



Mimar Sinan Camii meydanında sert zemin yapımı

Yapılan Çalışmalar Ve Donatılar (3937M²)

- Yeni nesil oyun grupları
- Spor aletleri
- Kauçuk uygulama
- Yetişkin ve kaliteli bitkilendirme
- Şık ve kaliteli kent mobilyaları
- Dekoratif aydınlatmalar
- Mineral yüzeyli zemin kaplaması
- Estetik ve fonksiyonel peyzaj tasarımı



Mimar Sinan Meydanı yeni nesil oyun grupları ve kauçuk zemin kaplamasından genel bir görünüş

BAKIM - ONARIM İŞLERİ

Ağaç Dikimi ve Budama

İlçemizdeki yeşil alanları arttırarak daha yeşil bir Sultanbeyli için ilçe genelinde ağaç dikimi ve budama çalışmaları yapılmıştır.



Kanuni Sultan Camii ağaç budama çalışması



Fatih Bulvarı ağaç dikim çalışması

Müdürlüğümüzce 1850 adet ağaç ve 4000 adet çalı grubu ekiplerimiz tarafından dikilmiştir. Mevcut 8513 adet ağaçta ve on binlerce adet çalıda ise budama çalışmaları yapılarak verimliliğinin artması ve form düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı (lale sümbül vs.) Ekimi - Bakımı

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz on binlerce çiçek lale ve sümbül dikimi ile ilçemizi çiçek bahçesine dönüştürdü.



Fatih Bulvarı mevsimlik
çiçek ve lale dikimi çalışması

Yapılan çiçeklendirme çalışmaları ile Sultanbeyli'ye 285000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Atatürk caddesinde mevsimlik
çiçek ve lale dikimi çalışması

Amacımız çiçeklerle bezenmiş bir Sultanbeyli oluşturmak.

Yeşil Alanların Oluşturulması

İlçemizdeki kişi başına düşen yeşil alanların artırılması için yapılan çalışmalar doğrultusunda 14450 m² çim serimi gerçekleştirilmiştir.



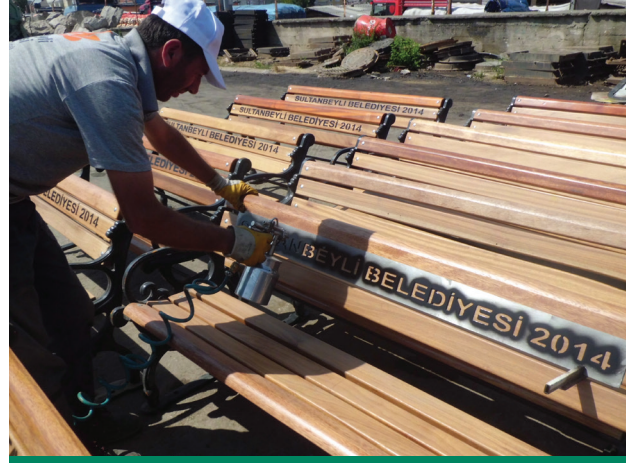
İlçemiz geneli çim serimi

Yeşil alanların biçimi ve yabani ot ile mücadele

İlçemiz genelinde 202704 m² çim biçimi, 296939 m² kaldırım üzeri yabani ot biçimi gerçekleştirilerek yeşil alanlarımızın bakımları yapılmıştır.



İlçemiz geneli yabani ot biçimi



Bankların Tamirâtı

Yeşil Alanların Sulanması

İlçemiz genelinde yeşil alanların sulama ve ilaçlama çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin sulanmasında 35000 ton su kullanılmıştır.



İlçemiz geneli yeşil alanların ve ağaçların sulanması



İlçe geneli fitness aletlerinin tamiri

Zaman içinde arızalanan oyun gruplarının ve fitness aletlerinin tamiratları yapılarak ciddi yaralanmalar engellenmektedir.

Park ve Bahçelerdeki Tamirat Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı yaşamaları amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan oyun alanlarında 595 fitness aleti tamiri, 395 oyun grubu tamirâtı, 68 basket potası takımı, onlarca kaykay ve tahterevalli oturağı montajı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Kauçuk zemin tadilatı

Park ve Bahçelerin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların temizliği Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Parkların ve yeşil alanların temizlenmesi

Parkların, Bahçelerin ve meydanların aydınlatması



Bağlar Camii bahçesi aydınlatma çalışması

Meydanların ve parkların modern aydınlatma armatürleri ile daha güzel ve aydınlık olmasına çalışılmıştır.

Belediye Önü Peyzaj Düzenlemesi ve Çizgi Boyama

Belediyemiz, çevresindeki peyzaj düzenlemesi ile daha güzel bir görünüm kazanmıştır.



Belediye Önü Peyzaj Düzenlemesi

Belediyenin otopark alanın çizgi boya ile boyanması sonucu araçların daha düzgün bir şekilde park etmesi sağlanmıştır.

A. Gazi Camii Peyzaj Düzenlemesi

İlçe merkezinde olması sebebiyle sıkça kullanılan Abdurrahman Gazi Camii peyzaj düzenlemesi çalışması ile daha güzel bir görünüm kazandı.



A. Gazi Camii lale dikimi

Yollardaki hız kesicilerin ve kaldırımların ve Okulların bahçesinin çizgi boya ile boyanması

İlçemizdeki yayaların ve araçların daha güvenli bir şekilde seyahat etmesi için hız kesiciler boyanarak kazaların engellenmesine çalışılmıştır.



İlçemiz Genelinde Hız Kesicilerin Boyanması

Kaldırımların boyanarak hem güzel bir görünüme kavuşması hem de belirgin bir hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Engelli vatandaşlarımızın daha kolay ve rahat hareket etmesi amacıyla ilçemiz genelinde engelli otoparkları yapılmaktadır.



İlçemiz Genelinde Engelli otoparklarının boyanması

Okullarımızdaki otoparkların ve sahaların çizgi boyası Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Şehit mezarlarımızın bakımı

İlçemizdeki şehit mezarlıklarının bakımı Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır ve bundan sonra devam edecektir.



Şehit mezarlıklarımızın bakımı

ÇEVRE DÜZENLEME

2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek olumsuzluklar oluşmadan gerekli önlemleri alınmaktadır.

Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribinin, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyip, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirilmektedir.

Ayrıca İlçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yaparak etkinlikler düzenlemektedir.

Çevresel Kirliliğin Önlenmesi Faaliyeti

Çevresel Gürültü Kontrolü

Hava Kirliliğinin Kontrolü

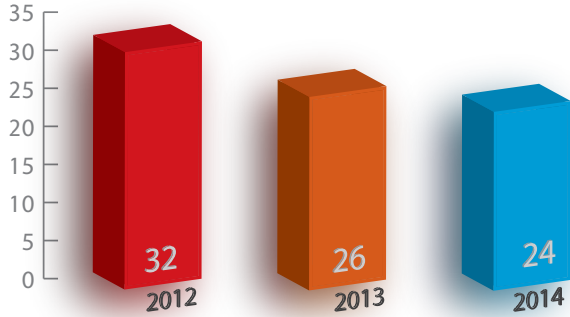
Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize yapılan "Gürültü Ölçüm Yetki Devri" doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri ve konutlarda denetim yapılarak, gürültü kaynakları tespit edilmekte, ölçümler yapılarak gürültüye neden olan hususlar tespit edilmektedir. Bu kirliliği önlemek ve ortadan kaldırmak için önlemler alınmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

GRAFİK

23

Yapılan Gürültü Ölçümü



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

Tarafımızca düzenlenen Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı alma aşamasında gürültü oluşturabilecek işyerlerinin gürültü açısından tetkiki yapılmakta, eğer gürültü tespiti yapılmış ise işyerine gerekli tedbirler aldırıldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.



Ayrıca gürültü ile ilgili tarafımıza gelen şikâyetler değerlendirilmekte gürültü oluşturan yerler için gerekli tedbirler aldırılmaktadır. Yapılan tüm uyarılara rağmen olumsuzluğun devam ettiğinin tespiti halinde 1 000 ila 6000 TL arasında idari para cezası uygulanmaktadır. 2014 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde 24 tane işyerinde gürültü ölçümü yapılmıştır.

Hava Kirliliği Kontrolü

İlçemiz sınırları içerisinde varsa hava kirliliğini kontrol altına alma ve bu tür olumsuzlukları önleyebilmek için "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında belirlenmiş önleyici tedbirleri alabilmek için çalışmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Marmara Temiz Hava Merkezi Müdürlüğü tarafından İlçemize kurulan "Hava Kalitesi İzleme İstasyonu" vasıtasıyla İlçemizin hava kalitesi her gün izlenmekte ve bu doğrultuda günlük, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak varsa olumsuzlukları giderme adına çalışmalar yapılmaktadır.



2013-2014 kış dönemi İlçemiz sınırları içerisinde periyodik olarak yapılan hava ölçüm değerlerine göre yıllık ortalama sınır değerleri İstanbul'da en temiz havaya sahip İlçelerden biri olduğumuzu göstermektedir.

İlçemizin hava kirliliği ile ilgili oluşan raporlar sonucunda hava kalitemizde oluşan kirliliğin nedenleri ile ilgili çalışmalar yapılmakta ve bu kirliliği giderme adına çalışmalar yapılmaktadır. İşletmelerden ve konutlardan kaynaklanan kirlenmeye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmadığının tespiti halinde ise ilgilileri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.

Sanayi tesislerinin kuruluşunda yanlış yer seçimi, çevrenin korunması açısından gerekli tedbirlerin alınmaması (baca filtresi, arıtma tesisi olmaması vb.), uygun teknolojilerin kullanılmaması, enerji üreten yakma ünitelerinde vasıfsız ve yüksek kükürtlü yakıtların kullanılması, hava kirliliğine sebep olan etkenlerin başında gelmektedir. Ayrıca ısınmadan kaynaklanan kirliliğin en büyük nedenlerinden biri düşük kalorili ve kükürt oranı yüksek kömürlerin kullanımıdır.

Bu tür olumsuzlukları önlemek adına özellikle işletmelerin baca filtresi ve arıtma tesisi kullanmaları yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Isınmadan kaynaklanan kirliliği önleme adına ise kaliteli yakıtların kullanılması ve doğalgaz kullanımı noktasında teşvikler yapılmaktadır.

TABLO

69

Hava Ölçüm Raporları

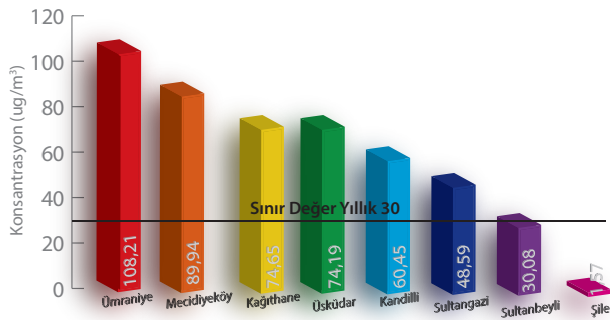
PERİYOT	NO ₂ µg/m ³	NO µg/m ³	SO ₂ µg/m ³	O ₃ µg/m ³
Ekim 13	27,16	20,84	3,81	50,09
Kasım 13	32,75	24,91	7,04	41,75
Aralık 13	41,52	60,99	14,90	28,66
Ocak 14	34,86	29,90	12,92	54,76
Şubat 14	32,48	22,10	9,84	56,71
Mart 14	36,56	21,42	10,91	62,63
Nisan 14	31,55	13,89	6,45	64,84
Mayıs 14	16,82	6,24	5,04	71,22
Haziran 14	11,65	5,81	4,66	76,22
Temmuz 14	7,12	3,00	3,29	83,04
Ağustos 14	8,39	3,31	2,40	79,82
Eylül 14	16,92	8,39	2,54	69,21
ORTALAMA	24,81	18,40	6,98	61,58

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

24

İlçeler Hava Kirliliği Durum Grafiği



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

ATIK YÖNETİMİ

Hava ölçüm raporlarına göre ilçemizin hava kirliliği oranı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde belirlenen sınır değer limiti düzeyindedir.

İlçemiz bu limitin altında kalan İstanbul'un iki ilçesinden bir tanesidir.

Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları ile bitkisel atık yağlar gibi çevreye gelişigüzel bırakılarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen atıklar ile ilgili olarak geri kazanım veya insan ve çevre sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde geri kazanımlarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

1.Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetimi

2.Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetimi



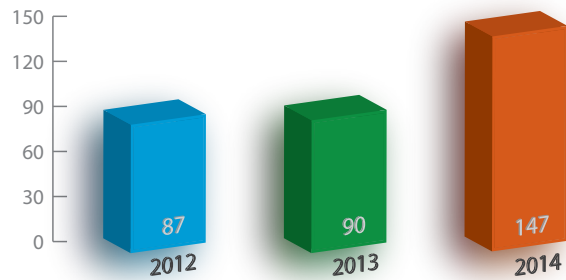
Hafriyat ve İnşaat Atıkları Kontrolü Yönetimi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kazı ve benzeri çalışmalar sonucu oluşan toprağın çevreye gelişigüzel bırakılmaması için, bu tür atıkları geri kazanım tesislerine götürülmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından "Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi" düzenlenmekte ve bunları taşıyan araçlara ise İstanbul Büyükşehir belediyesinden izin belgesi almak şartıyla "Kamyon Taşıma Fışi" düzenlenmektedir. İzin belgelerinin verilmesinin ardından bu atıklar denetim ekibimizin kontrolünde İlçemiz dışına düzenli bir şekilde taşıtılmaktadır. 2014 yılı içerisinde 147 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

GRAFİK

25

Düzenlenen Hafriyat Taşıma İzin Belgesi



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014



Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak inşaat yıkıntı atıkları ücret karşılığında Belediyemiz tarafından alınarak çevre kirliliği oluşmaması için gayret gösterilmektedir. Denetim ekiplerimiz tarafından yapılan yoğun çalışma neticesinde 2014 yılı içerisinde toplam 5000 m³ inşaat moloz atığı toplanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi almadan, izinsiz bir şekilde kazı yapan veya çevre kirliliği oluşturanların tespiti halinde ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. 2014 yılı içerisinde bu ve benzeri olumsuzluk oluşturanlar hakkında cezai işlem uygulanmıştır.



Ayrıca herhangi bir şekilde çevre kirliliği oluşturanların çevre denetim ekibimiz tarafından tespit edilmesi halinde Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği, ilgilileri hakkında 1.000 ila 30.000 TL arasında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu faaliyetlerin devamı halinde ise uygulanan cezai işlem miktarı katlanarak uygulanmaktadır.



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetimi

İlçemizde bulunan işletme ve konutların atık yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek ve bu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan denetimlerle işletmelerin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmekte ve söz konusu sözleşmeye sahip olmayan işletmelerin sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Atık yağlarını geri dönüşüme bırakmayan ve atık suya boşaltarak insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen şahıs ve firmalar hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.



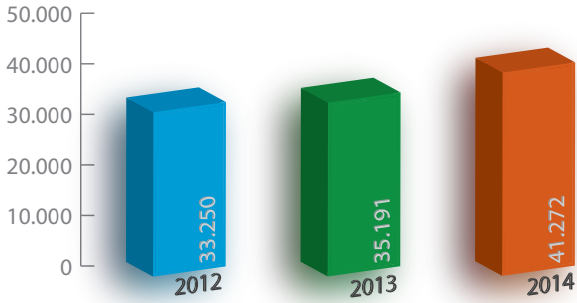


Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde bulunan lisanslı kuruluşlar ile işyerlerine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde 2014 yılı içerisinde 41.272 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu faaliyetler sonucu olarak atık yağların geri kazanımı sağlanmakta ve su kirliliğinin de azalma olmaktadır.

GRAFİK

26

Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (KG)



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları

Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak beslenme, enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri en önemli çevre sorunlarını oluşturmaktadır. Bu ve benzeri çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek adına kişi ve kurumları bu doğrultuda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile düzenli olarak her yıl Haziran ayının ilk haftası "Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri" düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında İlçemiz genelinde ilköğretim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte organizasyonlar yapılmaktadır. Tanıtım filmleri, afiş, broşürler ile İlçe sakinlerini bilgilendirme yoluna gidilirken, okullarda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile birlikte de öğrencilerin çevre konusunda duyarlı olmaları adına çalışmalar yapılmaktadır.

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRENİN TEMİZLENMESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizin daha temiz ve yaşanabilir kent olması için çalışmalarımız devam etmektedir. Faaliyetlerimiz arasında evsel atıkların toplanması, Ambalaj Atıkların kaynağında ayrı toplanıp geri dönüştürülmesi, atık pillerin doğaya zarar vermeden evsel atıklardan ayrı toplanıp bertaraf edilmesi, ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanıp geri dönüştürülmesi, bitkisel atık yağların toplanıp biodizel yapılması, ömrünü tamamlamış eski eşyaların toplanması ve tıbbi atıkların toplanması çalışmalarını yürütmekteyiz. Yaptığımız bu çalışmaların yönetim planları yapılmış olup belirlenen süreç içerisinde atıkların çevreye zarar vermeden toplanması yapılmaktadır. Temiz bir kent temiz bir çevre için el ele bilinciyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Evsel Atıkların toplanması ve çevrenin temizlenip süpürülmesi çalışmalarımız günlük olarak devam etmekte. Haftada 9 noktaya kurulan semt pazarlarının temizlik ve yıkama faaliyetleri tarafımızdan yapılmaktadır. İlçemizde evsel atıkların % 30 günlük toplanmakta olup 15 mahallemizde haftada üç kez evsel atık toplama çalışması yapmaktayız. Ana arterler ve yoğunluk arz eden Cadde ve sokakların evsel atıkları, Okulların, Kamu ve Özele ait hastaneler, Alış veriş merkezleri, Sim Oto Sanayi, Sultan sanayi sitelelerinin ve Ay top Kuru Gıda Sitesinin, Sebze halının çöplerini günlük olarak almaktayız. **2014 yılında günlük ortalama 275 ton, 2014 yılı içerisinde ilçemizde 100.253 ton evsel atık toplanmıştır.** Okullarımızın ve kamu hizmeti veren yerlerin konteyner ihtiyaçları ve bakımları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



Süpürme faaliyetleri kapsamında Elle temizlik yapan 56 personelle hizmet verilmekte. Parkımızda bulunan 4 Mekanik Araçla günlük 250 km toplamda yıllık 89. 970km yol süpürme çalışması yapılmıştır.

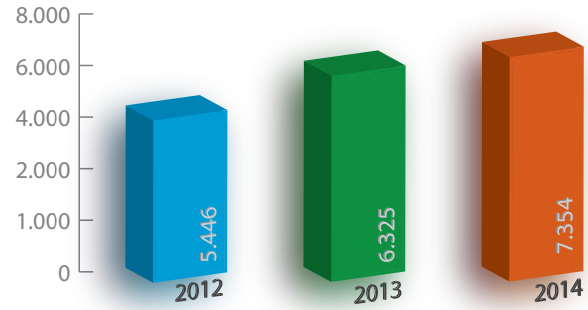


Atıkların toplanması, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik eğitim çalışmaları devam etmektedir. Çeşitli materyaller, 415 afiş, 55.000 el broşürü bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

TABLO
71
Toplanan Ambalaj Atık Miktarı

AMBALAJ ATIKLARI	2012	2013	2014
Ton / Yıl	5.446	6.325	7.354

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

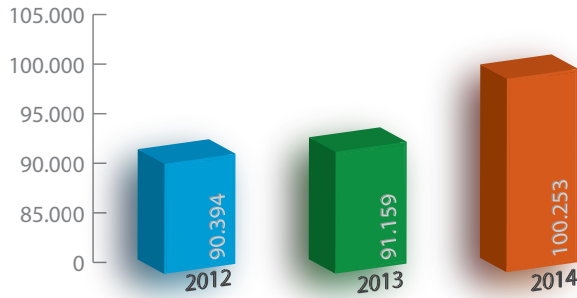
GRAFİK
28
Toplanan Ambalaj Atık Miktarı


Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO
70
Toplanan Evsel Atık Miktarı

EVSEL ATIK	2012	2013	2014
Ton / Yıl	90.394	91.159	100.253

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

GRAFİK
27
Toplanan Evsel Atık Miktarı


Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Ambalaj Atıkların Toplanması Ve Geri Kazanımı

Ambalaj atıkların toplanması işlemi yapılan yönetim planına uygun olarak toplanmaktadır. 2014 yılı içerisinde; Okullara, kamu binalarına ve iş yerlerine 4.000 adet kâğıt toplama kutusu, 8.250 adet toplama poşeti dağıtılmıştır. Ana arter ve caddeler, marketler 2 tane Ambalaj atığı toplama aracı ile günlük olarak toplanmaktadır. Bununla birlikte 100 civarında sokak toplayıcısı sisteme dahil olarak günlük toplanma faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulların ve büroların atık kâğıtları haftada 2 gün (Perşembe ve Cuma) günleri toplanmaya devam etmektedir. Çalışma kapsamında 26 tane ambalaj atık konteyneri konmuştur.

Cam Atıkların Toplanması

İlçemizde 2011 Yılı'nın ilk yarısından sonra başlattığımız Camların geri kazanımı çalışması toplama noktalarının artırılması çalışmamızla 25 adet kumbaranın yanında sanayi, işyeri ve evlerden çıkarılan cam atıklar geçici depolama alanında toplanmakta. Toplanan bu atıklar yerinde ve toplanma noktasından alınarak lisanslı firma aracılığı ile geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2014 Yılı içerisinde 664 Ton Cam atık toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.

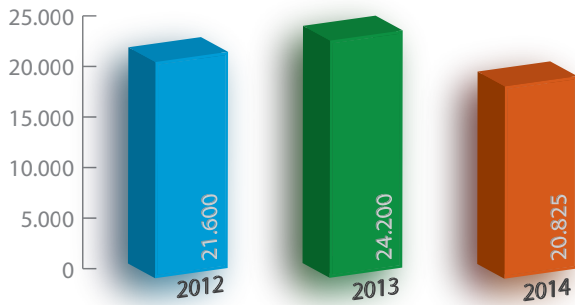
Tıbbi Atıkların Toplanması

Tıbbi atıkların toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından her hafta pazartesi günü toplanmaktadır. Belediyemizle Tıbbi atık sözleşmesi yapan işyerleri, sağlık kabinleri, doktorlar ve bilgimiz dahilinde olan Diyaliz hastalarının atıklarıdır. Özel donanımlı araç ve ekiplerimizin 63 noktadan topladığı Tıbbi atıklar İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin imha merkezlerine taşınmakta ve nihai bertarafı sağlanmaktadır.


TABLO 72 Toplanan Tıbbi Atık Miktarı

TIBBİ ATIK	2012	2013	2014
KG / YIL	21.600	24.200	20.825

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 29 Toplanan Tıbbi Atık Miktarı


Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

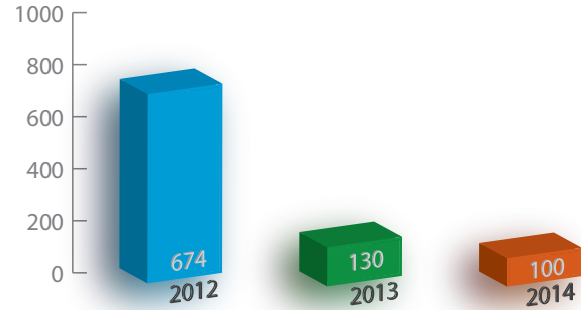
Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkların Toplanması

Ömrünü tamamlamış lastik atıkların geri dönüşümü ve nihai Bertarafı, Çevre Bakanlığında Lisanslı bir firma ile ortak yaptığımız bir çalışmadır. Satış ve tamirat yapan yerlerdeki lastik atıklar ile cadde ve sokaklardan geçici depolama alanına toplanan lastik atıklar Lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınmaları sağlanmaktadır. 2014 yılında 100 ton lastik atık toplanmıştır ve geri kazanımı sağlanmıştır.


TABLO 73 Toplanan Lastik Atık Miktarı

Ö.T.LASTİK ATIK	2012	2013	2014
Lastik Atık (Ton / Yıl)	674	130	100

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

GRAFİK 30 Toplanan Lastik Atık Miktarı


Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

Atık Pil Ve Akümülatörlerin Toplanması

Atık pil ve akümülatörleri; Toplama noktalarını ve toplama kaplarının yenileyip takip çalışmalarımızı Okullar, Muhtarlıklar, Sağlık kabinleri ve Marketlerin tamamında afişlerle destekledik. Okullarımızda Kampanyalar düzenledik ve kampanya yapmaya devam etmekteyiz. Yıl içerisinde yapılan yarışmada ilçemiz İstanbul genelindeki 39 ilçe arasından 3. olmuştur. 2014 yılı içerisinde Okullar arasında düzenlenen atık pil toplama kampanyası kapsamında dereceye giren 3 okulumuza Ödüller verilerek çalışmalar desteklenmiştir.

TABLO 74 Toplanan Atık Pil Miktarı

Atık Piller	2012	2013	2014
Atık Piller (kg / Yıl)	3.190	3.600	2.760

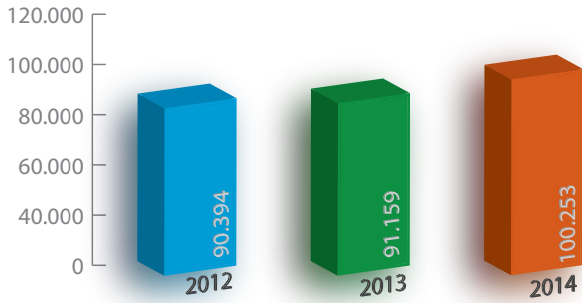
Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü



GRAFİK

31

Toplanan Atık Pil Miktarı



Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi Ve Yıkınması

İlçemizde Çarşamba ve Pazar günleri 2 Pazar, Haftanın diğer günleri kurulan semt pazarları olmak üzere toplamda 9 pazar açılmaktadır. Yıllık açılan 466 Semt pazarının kapanmasından sonra ekiplerimiz elle temizliği yapıp kaba çöpleri toplarlar. Sonra süpürme araçlarıyla tekrar ince temizliği yapılır. Pazar yerleri ve çevrede oluşabilen olumsuzluklar yıkama ekibimizin çalışmalarıyla sabaha tertemiz bir şekilde halkımızın istifadesine sunulur.

Eski Ve Kullanılmış Eşyaların Toplanması

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz gelen taleplerle birlikte Cadde ve sokaklarda görülen kullanılmış eşya olarak bilinen çekyat, koltuk, buzdolabı, televizyon, elektrikli diğer atıklar, polyester depo vb. eski eşyalar günlük toplanmaya devam edilmektedir.

2014 yılı içerisinde yaklaşık olarak 1.506 kamyonet kullanılmış eski ev eşyaları toplanmıştır. Toplanan Eski eşyaların kullanılabilir durumda olanları ihtiyaç sahibi insanlara ulaştırılmıştır. Atıklardan ısınma amaçlı çıkan odun vb. malzemeler depolama alını çevresindeki insanların istifade ve kazanıma sunulmuş posaları ise bertaraf edilmiştir.



Piknik Alanları, Dereler, Boş Arsa ve Arazilerin Temizliği

Halkımızın daha temiz ve sağlıklı ortamlarda dinlenmesine katkı sunma gayreti ile piknik alanlarının temizliğini 14 kez yaptık. Orman kenarlarında oluşan kirlilikler ihtiyaç duyuldukça temizlenmiştir. Dere yatakları ve mezarlıklar ise 10 kez ekiplerimizce temizlenmiştir. Boş araziler toplu ekipler oluşturularak gerekli temizlikleri yapılmıştır. Üst geçitlerin, Otoban ve yan yolların arasındaki yeşil alanların yanında köprü ve menfezlerin temizliği de yapılmıştır.



Kurban Atıklarının Toplanması

Kurban satış alanı ve çevresinde nöbetleşe 3 personel tarafından tüm kullanım alanlarının temizliği yapılarak insanımızın rahat ve temiz bir ortamda alışverişine katkı sağladık. Kurban atıklarının çevreyi kirliletmemesi için toplu kesim alanlarında Atıkların alınması, temizlik ve yıkama faaliyetlerini yaptık. Kurban kesim alanında vatandaşın etlerini taşımaları için 3.500 kg temiz poşet, Deri ve sakatatlar içinse 1500 kg poşet dağıttık. Bayram günü ve sonrası kurban atıklarının toplanması ve çevrenin temizliğiyle ilgili 10 personelle kesim alanını temizledik. Bayram sonrası kesim alanlarının tamamının dezenfektasyonunu yaptık.



Yıkama Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde kamuya ait binaların (Kent meydanı, Belediye ve Kaymakamlık çevresi-Sağlık binleri-Camii bahçeleri-Spor tesisleri, tören yerleri, cadde ve sokaklarda) yıkama çalışmaları yapmıştır. Özellikle yaz aylarında Kent Meydanında günlük yıkama yapılmaktadır. Ramazan iftarlarının yapıldığı yerler, yoğunluk arz eden caddelerde yıl içerisinde yıkama çalışması yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde 347 kez kent meydanı, 383 adet cadde ve sokak, 466 semt pazarı, 196 kamu hizmet binası önü ve 151 adet camii bahçesi ekiplerimizce yıkanmıştır.



Müdürlüğümüz 2014 Yılı içerisinde 247 caminin halı temizliği yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda cem evleri ve kuran kurslarında temizlik çalışmalarımız devam etmektedir.



Karla Mücadele Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde Kent Meydanı, Belediye ve Kaymakamlık Çevresi, Sağlık Ocakları, Camii Bahçeleri, Devlet Hastanesi Bahçesi, Anaarter ve Caddelere bağlı kaldırımların tuzlanması ve kar küreme çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

TABLO
75
Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapılan Faaliyetler

YAPILAN FAALİYETLER	2012	2013	2014	Ölçeği
Toplanan Evsel Atık (Çöp)	90.394	91.159	100.253	Ton
Toplanan Ambalaj Atığı(kağıt,karton ve plastik)	5.446	5.797	6.690	Ton
Toplanan Cam atığı	557	528	664	Ton
Toplanan Atık Piller	3.190	3.600	2.760	kg
Toplanan Tıbbi Atık	21.600	24.200	20.825	kg
Toplanan Lastik Atık	674	130	100	Ton
Kent Meydanının Yıkınması	97	188	347	Defa
Yıkınan Cadde Sayısı	403	433	383	Adet
Temizlenen Pazar Yeri Sayısı	462	465	466	Adet
Yıkınan Pazaryeri Sayısı	462	465	466	Adet
Halısı Yıkınan Camii sayısı	258	234	247	Adet
Yıkınan Okul Bahçesi Sayısı	137	177	196	Adet
Toplanan Eski Ev Eşyası	150	1165	1506	Kamyonet
Mekanik Araçla Süpürülen Yol	90.000	90.000	89.970	km
Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Okul	9.100	17.762	2.000	Öğrenci
Bilgilendirici El İlanı ve Broşür	70.000	52.000	55.000	Adet
Dağıtılan Ambalaj Atık Kutusu	2.240	1.800	4.000	Adet
Piknik Alanı Temizliği	12	10	14	Defa
Katı Atık Sözleşmesi			653	Adet
Derelelerin Temizliği	6	4	2	Defa
Bilgilendirici Bez Afiş	300	200	415	Adet
Kamuya Verilen Konteyner Sayısı	154	153	162	Adet
Mezarlıkların Temizliği	...	4	8	Adet
İbadethanelerin Bahçelerinin Yıkınması	...	148	151	Adet
Bölgeye Koyulan Geri Dönüşüm Konteynere	...	11	15	Adet
Bölgeye Koyulan Cam Kumbara	...	12	13	Adet
Konteyner Bakım ve Temizliği	1.060	1.202	1.132	Adet
Kurban ve Atıkları İçin Poşet	5.000	5.000	5.000	Kg
Toplanan Canlı Hayvan	2.924	2.018	2.113	Adet
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	350	419	321	Adet
Aşılanan Hayvan Sayısı	369	450	417	Adet
Kurbanlık Hayvanların Sağlık Taraması	5.995	4.733	6.590	Adet
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	205	202	147	Adet
İlaçlanan Açık Alan	68.430	120.480	103.363	m2
İlaçlanan Kapalı Alan	43.460	76.960	61.937	m2
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25	56	54	Adet
Dezenfeksiyon Çalışması	39.970	30.600	45.330	m2

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2014



Sultanbeyli
Belediyesi

**FAALİYET
RAPORU**

2014



YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

ETÜD PROJE

Yol Altyapı Ve Üstyapı

İlçemiz genelinde belediyemizce yol alt yapı ve üstyapı olarak asfalt dökülmesi, bordür tretuvar yapılması, prestij cadde uygulamaları, yağmursuyu hatlarının döşenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalar doğrultusunda vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi amaçlanmış olup, yaya ve araçların yollarda sorunsuz seyahat etmeleri sağlanmıştır.

Asfalt Serimi

İlçemiz genelinde bulunan bütün sokakların asfaltının tamamlanmasının ardından 2012 ve 2013 yılları boyunca devam eden asfalt yenileme çalışmaları 2014 yılında da devam etmiştir.



Deforme olan yollarda Trimer ile Kazıma

Bu kapsamda büyük oranda kaldırmı tamamlanmış ve asfaltı deforme olmuş yollar tercih edilerek kalıcı bir imalat yapılmıştır.



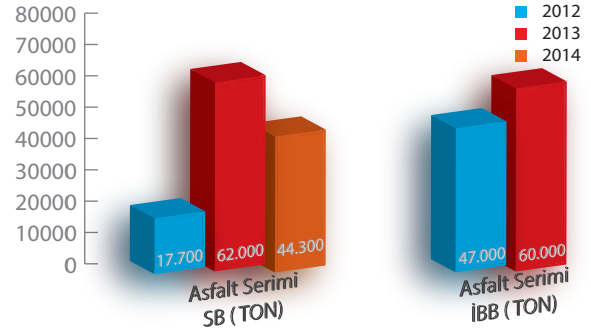
Prestij Caddelerimizin Asfaltları Yenilendi

Belediyemiz ilçemiz genelinde 2014 yılında 159 cadde ve sokakta 44.300 ton asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.

GRAFİK

32

Yıllara Göre Asfalt Serimi Grafiği



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

Belediyemiz 2014 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçe merkezinde kaldırımları yenilenen prestij cadde ve sokaklarımızın asfaltını yenileyerek şehrimizin görüntüsünü değiştirecek daha güzel, daha cazip, herkesin yaşamak isteyeceği bir kent yapma çalışmaları devam etmiştir.

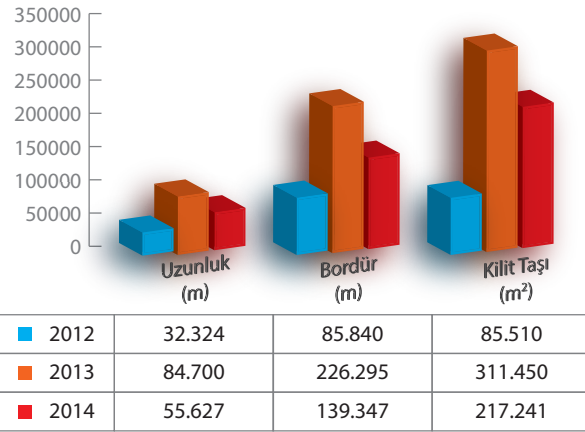
Bordür Tretuvar Yapımı

2013 yılı içinde başlatılan ve 2014 yılını da kapsayan Bordür tretuvar yapımı çalışmaları tüm hızıyla devam etmesinin ardından kaldırım ihtiyacı büyük oranda azaltılmıştır.



Prestij Yol kaplaması uygulaması

Bu sebeple ilçe tarihinde bir rekor kıran belediyemiz 2013 yılında 508 cadde ve sokağın kaldırımını tamamlamış olup, 2014 yılında da 220 adet cadde ve sokağın kaldırımını tamamlamıştır.

GRAFİK
33
Yıllara Göre Kaldırım İmalatı


Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2014



Akşemsettin Mahallesi Kaldırım Çalışması

İmar planları doğrultusunda cadde sokaklarda kaldırımlar yapılırken, dar sokaklarda kaldırım yerine sokaklar taş ile kaplanarak sokakların görüntüsü değişmiştir.



Asfaltı bozuk yerlerde asfalt yerine taş kaplama

Kaldırımlar imar planlarına ve TSE 7937 Şehir içi yollar-Yaya kaldırımı boyutlandırma ve yapım esaslarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca özürli vatandaşların erişimine uygun dizayn edilmiştir.

Çalışmalar imar planlarına uygun olarak mevcut durum gözetilerek işgallerin kaldırılması yapılmıştır. Aynı zamanda trotuar ve yollarda kalan görüntü kirliliğini ve yaya ulaşımını engelleyen (direkler, parsel bacaları, yabancı ağaçlar, doğalgaz kutuları, vb.) yapılar ıslah edilerek veya kaldırılarak trotuarda süreklilik sağlanmıştır.

PRESTİJ CADDE PROJELERİ
Şanlıurfa Caddesi, Hayat-Miraç Caddeleri ve Bağlı Sokaklarda Prestij Yol Uygulama Projesi

Belediyemizin Kent Meydanı ile yan yol arasında başlattığı, "Prestij Sokak Projesi" kapsamında 2013 yılında başlayan Şanlıurfa Caddesi, Hayat-Miraç Caddeleri ve Fatih Bulvarı arasındaki tüm cadde sokaklarda prestij yol uygulaması 2014 yılında tamamlanmıştır.



Yayalar için genişletilmiş kaldırımlar

Büyükşehir Belediyemiz ve diğer altyapı birimlerimiz ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda AYEDAŞ ve TELEKOM, yer üstündeki enerji, aydınlatma, telefon hatları gibi görüntü kirliliği oluşturan hatları yer altına alırken, İSKİ ve İGDAŞ alt yapıyı kontrol etti. Gerekli yerlerde atık su ve yağmursuyu hatları döşeyen ekipler her türlü detayı inceledi.

Ardından cadde ve sokaklarda yeni ulaşım planlarına göre düzenlenerek çalışmalara başlandı. Çalışmalar doğrultusunda kaldırımların genişlikleri artırılarak yayaların daha rahat seyahat etmeleri sağlandı.



Abdurrahmangazi Mahallesi Hayat Caddesi

2013-2014 yıllarında kent meydanını kapsayan tüm Prestij yol uygulamalarının tamamlanmasının ardından Fatih Bulvarı ve Petrol yolu Caddesi arasındaki tüm cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması ile birlikte trafik sirkülasyonunun rahatlaması sağlanmıştır.

Fatih Bulvarı Prestij Yol Uygulama Projesi

İlçemizin en önemli aksı olan Fatih Bulvarının iki ayrı kısmı için de prestij cadde uygulaması iki ayrı etapta planlanmıştır. 2013 yılında Hasanpaşa ve Abdurrahmangazi Mahallesi tarafından I. Etap olarak başlayan çalışmalar 2014 yılında tamamlanmıştır. Turgut Reis ve Mecidiye Mahallelerini kapsayan II. Etap çalışmaları 2014 yılı içinde başlamış olup yine aynı yıl içinde tamamlanmıştır.



Çalışmalar boyunca İBB, İSKİ, Elektrik, Telekom ve İGDAŞ müdürlükleri ortak olarak takip edildi

Yapılan çalışmalar hem araçları olan vatandaşlarımızın hem de yaya vatandaşlarımızın daha rahat seyahat edebilmeleri için planlanmıştır. Bahsedilen bölgedeki yağmursuyu hattının yenilenmesi ve yaya yollarının düzenlenmesi Bulvarın bu kısmının da çehresini değiştirmiştir.



Turgutreis Mahallesi

Antalya Caddesi Prestij Yol Uygulama Projesi

İlçemizin güney kesiminin en sık kullanılan ve en önemli akslarından biri olan Antalya Caddesinde 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olan kaldırım yenileme çalışmaları Prestij yol uygulaması olarak yapılmıştır. İBB Yol Bakım müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen projede belediyemiz tarafından da proje uygulama aşamasında destek verilmiştir.

Yapılan çalışmalar kapsamında kaldırımlar genişletilmiş ve ideal yol genişlikleri sağlanmış olup yaya ve araç trafiğinin rahatlaması sağlanmıştır.

Kuran Kursu Caddesi Betonarme Kaldırım Uygulama Projesi

İlçemizin işlek caddelerinden biri olan Kuran Kursu Caddesinde orta gerilim hatlarının kaldırılmasının ardından 2014 yılında da kaldırım yenileme ve genişletme çalışması yapılmış ve bu çalışmalarda beton kaldırım uygulaması ile çok uzun ömürlü halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Kuran Kursu Caddesi Betonarme Kaldırım Uygulaması

Duvar Yapımı

Yapılan çalışmalar sonucunda tehlike arz eden yerlere göçük riskini engellemek amacı ile taş duvarlar çevre düzenleme ve estetiği açısından istinat duvarları yapılmıştır. Bu kapsamda 3500 m³ taş duvar imalatı yapılmıştır. Ayrıca birçok bölgede de aynı şekilde riskleri ortadan kaldırmak ve çevre estetiği sağlamak amacıyla betonarme istinat duvarları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde toplamda 1000m 'i bulan istinat duvarı imalatı yapılmıştır.



Yol kotu altında kalan yerlerde Taş duvarlar yapıldı

Ayrıca taş duvar uygun olmayan yerlere 7.951 m² perde duvar yapılmıştır



Yavuz Selim Mahallesi Kaptan sokakta betonarme İstinat Duvar Çalışması

Yağmursuyu Çalışması

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, şehrimizin alt yapı çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir. Belediyemiz ve İski tarafından yağışlı günlerde yağmur suyu drenaj hattı olmayan bölgelerde 2014 yılı içerisinde toplamda 2000 m kadar yağmursuyu hattı yapılmıştır.



Uzundere Islah Çalışmaları



Döşenen Hatlar İle Birlikte Yapılan Bağlantılı Izgaraları

Yol Bakım Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi, araç ve teknik ekipmanları ile Sultanbeyli genelinde birçok çalışma yaptı. Çevre şartları ve estetiğine yönelik bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüz duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur suyu kanalları ve ızgaralarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve idaremiz imkânları ile yıkım gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemini gerçekleştirildi. Ayrıca yağmur ve kar yağışlarında gece gündüz demeden 24 saat acil müdahale ekiplerimiz vardiyalı olarak çalışarak sel baskınlarını ve tuz serimi işlemini eksiksiz gerçekleştirdi.

Kaldırım Tamiri

2014 yılında Sultanbeyli genelinde, deforme olmuş ya da çeşitli sebeplerden tahrip edilmiş 5350 m² kilit taşı ve 4320 m bordürün bakım-onarımı yapılmıştır.



Kilit parke tamiri

Ayrıca yeni açılan imar yollarının yapımında, eskimiş ve kullanılabirlik özelliğini yitirmiş tretuvarların yenilenmesi kapsamında da yeni tretuvar imalatı yapılmıştır.

Asfalt Yama

Belediyemiz bünyesindeki ekiplerin kış şartlarından dolayı yollarda oluşan olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve yeni yapılan kaldırım ve izgara diplerinin doldurulması amacı ile ilçe genelinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirildi.



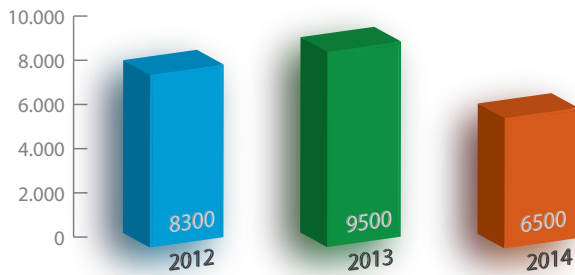
Kısmi deforme olmuş yerlerde asfalt yama çalışması

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde yolların genelinde asfalt yama yerine tamamen asfaltları kaldırarak yenileme yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamda 6500 ton asfalt kullanılarak yapılan yamalar ile olumsuzluklar engellenmiştir.

GRAFİK

34

Yıllara göre asfalt yama



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

Kışla Mücadele

2014 yılı başlarında yoğun kar yağışının yaşandığı aylarda, ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın sosyal yaşam koşullarını en üst düzeyde tutabilmek için kriz masası oluşturularak, kar ve buzlanma olaylarına karşı ekiplerimiz 7 gün 24 saat boyunca görev yaptı.



Kar küreme çalışması

Hayat şartlarını ve özellikle ulaşımı olumsuz etkileyen yoğun kar yağışlarında belediyemizin aldığı tedbirler doğrultusunda yollardaki sorunlar hızla çözüme kavuşturmuştur.

Kar ile mücadele boyunca ekiplerimiz 160 ton tuz ve 46 ton solüsyon kullanılmıştır.

Yol Genişletme ve Stabilize Serimi

İlçemizin genelinde vatandaşlarımızın ulaşılabilirliğini arttırmak amacı ile imar planları dahilinde yapılan 2,2 km ham yol açıldı. Ayrıca 29 km yolda ise imar planları sınırlarına kadar genişletme yapılmıştır.



Stabilize serimi

Açılan yollarda yola denk düşen kısımlarda bahçe duvarları, kömürlükler, baraka ve metruk binalar kaldırılırken, teknik ekibimiz tarafından yolların yatay ve düşey kotları ayarlanarak stabilize serimi gerçekleştirilmiştir. Yıl genelinde yapılan çalışmalar sonucunda açılan yollarda 5300 m³ stabilize ve asfalt kırığının serimi gerçekleştirildi.

Bina Yıkımları

Yapı kontrol Müdürlüğümüz ile Fen işleri müdürlüğümüz ortak çalışmaları sonucu yıl genelinde birçok kaçak yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Hafriyat Alımı

Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen ortak çalışmalar sonucu Sultanbeyli genelinde moloz ve hafriyat alımı gerçekleştiren Müdürlüğümüz, alınan malzemelerden gelen para ile belediyemize ek bir gelir sağlamaktadır.

Ayrıca faaliyetlerimiz sonucu oluşan hafriyat ve molozlar yine yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu yeni açılan yollarda kullanılarak belediyemize maddi yük olmaktan çıkmıştır.

Kurban Satış ve Kesim Alanı

2012 ve 2013 yılı içerisinde kurban satış ve kesim alanı olarak kullanılan alan 2014 yılı içerisinde ekiplerimizce yeniden en ince detaylarına kadar düzenlenerek bayram için hazırlandı. Kurban satış ve kesim alan ile ilgili müdürlüğümüz;

- Kurban alanının engebeli arazisi yeniden düzenlendi,
- Düzenlenen arazi projelendirilerek sokaklar ve çadır yerleri araziye uygulandı,
- Atık su ve temiz su hatları kontrol edildi,
- Alanın aydınlatması kontrol edildi,
- İlçe genelinde yönlendirme levhaları koyuldu,
- Hayvan atıkları depolama ve yükleme alanları için yeni yerler hazırlandı,
- Et taşıma araçları atölyelerde imal edildi,
- Et parçalama masaları temin edildi,
- Karantina çadırı oluşturuldu
- Sosyal alanların (zabita kontrol noktası, restoran ve kafeteryalar, internet, berber, bay-bayan WC ve mescitler) düzenlenmesi yapıldı.



Kurban Satış Ve Kesim Alanı Arazi Düzenlendi



Kurban Satış Ve Kesim Alanı Arazi Düzenlendi



Kurban Kesim Alanı Ve İdare Merkezleri ve sosyal alanları

KAMU ALANLARI VE KAMU BİNALARI YAPIM İŞİ

Merkez Camii ve Katlı Otopark Projesi

2014 yılında başlayan yaklaşık 21 bin metrekare alanda yapılacak olan çalışmalarda Merkez Camii yeniden inşa edilecektir. Cami önünde 3 bin metrekarelik bir meydan olacak ve meydanın altında 4 katlı, 350 araçlık bir otopark hizmet verecektir. Otoparkın hizmete girmesiyle Sultanbeylilerin yaşadığı otopark sorunu da önemli ölçüde azalacaktır.



Merkez Camii ve Katlı Otopark Projesi

Osmanlı ve Selçuklu Mimarisi ile harmanlanan cami, yaklaşık 700 kişilik olacaktır. Meydanda cami derneği için mekan, kütüphane, kadın erkek ayrı abdest alma yerleri ve lavabolar, çocuk emzirme odaları olacaktır. Cami meydanı peyzaj düzenlemeleri ve ışıklandırma çalışmalarıyla kendine özgü motifleri barındıracaktır. Cami tamamen ibadet amaçlı olarak tasarlanmıştır.

Cahar Dudayev Gençlik Merkezi ve Parkı

Hasanpaşa Mahallesi'ne yapılan Hasanpaşa Gençlik Merkezi ve Cahar Dudayev Parkı yepyeni görüntüsüyle ilçe halkının hizmetine sunulmuştur. 2014 yılında tamamlanan bu proje Farklı mimarisiyle Hasanpaşa Mahallesi'ne değer katan Cahar Dudayev Parkı ve Gençlik Merkezi'nde ilçe sakinleri için her şey düşünülmüştür.



Cahar Dudayev Parkı ve Gençlik Merkezi

Adil ve Fatih Mahalleleri Semt Konakları Projesi

Fatih ve Adil Mahallelerinde yapımı devam eden gençlik merkezleri bitirildiğinde sunacağı imkanlarla gençlere fırsatlarla dolu bir dünya aralayacak.



Adil Mahallesi Gençlik Merkezi

Merkezlerde belediye irtibat bürosu, mahalle muhtarlıkları, sınıflar, atölyeler, teknoloji odaları, kütüphaneler, çok amaçlı salonlar bulunuyor. Adil Mahallesi Gençlik merkezinin incele işleri devam ederken Fatih Mahallesi Gençlik Merkezinin kaba inşaatı 2014 yılında tamamlanmıştır.



Fatih Mahallesi Semt Konağı

Sultanbeyli'ye Ağız, Diş Sağlığı Hastanesi ve Sağlık Kompleksi

İlçemizde yakın zamanda halkın bütün ihtiyaçlarını Sultanbeyli içerisinde karşılaması için çeşitli adımlar atan Belediyemiz, bu kapsamda bir projeyi daha hayata geçirdi. Adil Mahallesi'nde yükselen ağız ve diş sağlığı hastanesinin temelleri 2014 yılında atıldı. Bina tamamlandığında ilçe halkı ağız ve diş problemlerini her türlü tıbbi donanıma sahip olan bu hastanede karşılayabilecek.



Sultanbeyli'ye Ağız, Diş Sağlığı Hastanesi ve Sağlık Kompleksi

Petrol Yolu Caddesi Viyadük Projesi

Sultanbeyli'nin önemli ulaşım güzergahları olan Petrol Yolu Caddesi 2014 yılı öncesine kadar gölet mevkiinde kesintiye uğramaktaydı. 2014 yılı öncesinde başlanan proje çalışmalarında bu güzergahın sürekliliği için İBB ile yoğun görüşmeler gerçekleştirilmiş olup Gölet Projesinin tamamlanmasının ardından yapılan projeler İBB tarafından kabul görmüştür. 2014 yılında başlayan bu proje tamamlanmak üzere olup kısa zamanda halkın hizmetine sunulması hedeflenmektedir.



Petrol Yolu Caddesi Viyadük Projesi



Saat Kulesi

Saat Kulesi ve Meydan Projesi

2014 yılında çalışmalarına başlanan ve Anadolu Yakası'nın en yüksek saat kulesi olma özelliğini taşıyan "Tarihi Saat Kulesi" vatandaşların beğenisine sunuldu. Osmanlı ve Selçuklu mimari motifleriyle inşa edilen kule, gece görüntüsüyle görenleri kendine hayran bırakıyor.

Gölet Projesi

200 dönüm üzerine inşa edilen Gölet Projesi Belediyemizin vizyon projeleri arasında ilk sırada bulunan bu proje 2014 yılında halkın hizmetine sunuldu. Anadolu Yakası'nın en büyük sosyal alanlarından biri olan Gölet, ilçe halkına yepyeni bir yaşam alanı oldu.



Gölet Projesi

İçerisinde futbol, basketbol, voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş alanları, seyir terasları, çay bahçesi, restoran, park ve tiyatroları olan Gölet Projesi'nde çalışmalar çerçevesinde, Göletin suyu boşaltılarak içerisi temizlendi ve zemin iyileştirmeleri yapıldı.



Spor Sahaları

Sultanbeyli Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa gerçekleştirdiği ve ilçenin vizyonuna önemli katkı sağlayan Gölet Projesi Anadolu yakasının en büyük rekreasyon alanlarından birine kavuşmuş oldu.



Gölet Park Alanları

Gölet projesi ile beraber civar cadde ve sokaklarda geniş kapsamlı bir şekilde yağmur suyu hatları, bordür tretuvar çalışmaları, asfalt yenileme çalışmaları ve birçok kaleme çalışmalar yapılarak vizyon projeye yakışır bir çehre halkımızın hizmetine sunulmuştur.

400 Yataklı Devlet Hastanesi

Battal Gazi mahallemizde 2013 yılında çalışmaları başlanan 400 yataklı devlet hastanemizin 2014 yılı sonu itibarıyla %85'i tamamlanmıştır. TOKİ tarafından yapılan hastanemiz 7 katlı olup 10.500 m² oturuma sahip ve toplamda 57.000 m² kapalı alanı bulunmaktadır.



400 yataklı devlet hastanesi

İSKİ Sultanbeyli Hizmet Binası

Son yıllarda kamu binaları hızla yenilenen ilçemiz, bu kapsamda belediyemiz tarafından tahsis edilen arsaya 2013 yılında başlayan İSKİ hizmet binasının yapımı 2014 yılında tamamlanmıştır. En kısa zamanda halkın hizmetine sunulacaktır.

2200 metrekare parsel üzerine inşa edilen binanın 4 bin metrekare inşaat alanı bulunuyor. 5 katlı olarak tasarlanmıştır



Yapımı Tamamlanan İSKİ Hizmet Binası

Okul inşaatları

İlçemizde sadece 2013 yılı içerisinde inşasına başlanan 12 okulun bir kısmı 2013 yılında tamamlanmış olup, 2014 yılında da diğer okulların inşası devam edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Özel İdaresi, İstanbul Valiliği, TOKİ, Sultanbeyli Kaymakamlığı, Sultanbeyli Belediyesi ve özel teşebbüsün katkılarıyla başlayan yeni okullara Belediyemiz tarafından sezona yetiştirilmesi için üstün çaba harcanmış olup eksikliklerin giderilmesi noktasında destek verilmiştir.



Necip Fazıl Ortaokulu

Ayrıca bazı okullarımız güçlendirme yapmak için tadilata alınmıştır.

Kapalı Spor Salonları

İstanbul Büyükşehir Belediyesi başlattığı proje kapsamında 60 okula kapalı spor salonu projesi kapsamında ilçemiz sınırlarında bulunan iki Spor salonu inşası tamamlanmış olup ince işleri tamamlanmak üzeredir.

Daha iyi bir gelecek için inşa edilen kapalı spor salonları, ülkemizde yetişen sporcuların da temeli olacaktır.



Spor salonu

Cami Tadilatları

Belediyemiz ilçe genelinde bulunan camilerde tadilat, onarım ve ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçemizde bulunan;

- Birçok camii de çevre düzenlemesi yapıldı,
- Birçok camii çevresindeki duvarlar yıkılarak mahallelerde küçük meydanlar oluşturulması sağlandı,
- Camii çevre düzenlemeleri doğrultusunda camilerden hafriyatlar alındı,
- Cami duvarları boyandı,
- İlçemiz genelinde camii çevrelerine ağaç dikimi gerçekleştirildi,
- Cami çevrelerine bank koyuldu,
- Yapımı devam eden camilere ihtiyaçları doğrultusunda malzeme temini yapıldı.

Okullar Tadilat

Okul idarelerinden gelen talepler doğrultusunda ilçemizdeki okul binalarının bakım ve onarımı doğrultusunda;

- Bahçelerde asfalt yama ve kaldırım yapılması,

- WC lerin tamirati,
- Korkulukların tamiri ve boyanması,
- Bazı okulun boyasının yenilenmesi,
- Basket potası ve futbol kalesi temini,
- Saha çizgilerinin çizilmesi,
- Okul bahçelerine bank temini,
- Ağaç ve çalı grubu dikimi
- Anaokullar için oyun grubu temini ve montajı,
- Çatı onarımının yapılması,
- Elektrik ve aydınlatma onarımları gerçekleştirilmiştir.

ULAŞIM

Üst Geçitler

Yaya vatandaşlarımızın güvenli ve kolay ulaşımının sağlanması için yapılan üstgeçitlerin bakımları periyodik olarak ekiplelerimizce yapılmaktadır.



Ayrıca ilçemizin yoğun mahallelerinden biri olan Ahmet Yesevi Mahallesi ile Şehir merkezinin ulaşımını kolaylaştıracak yeni bir üst geçit projesinin yapım çalışmaları 2014 yılında başlamıştır. Devam etmekte olan projenin 2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Diğer bir yandan İmam-Hatip lisesi önündeki üst geçit üzerinde de tadilat ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çalışmalar sonrasında üst geçitler yepyeni görünüme sahip olacaktır.

Yapılacak üst geçitlerde engelli vatandaşların kolaylıkla kullanılabilmesi amacıyla asansör sistemi uygulanacaktır.

Set Yapımı

İlçemizdeki trafik yoğunluğu nedeniyle trafik kazaları sayısı da bir hayli fazladır. Ana caddelerde, kavşaklarda, bölünmüş yollarda ve sokak aralarında gerek araç sürücülerinin gerekse yaya vatandaşların dikkatsizliği sonucu kazalar meydana gelmiştir.



Platform set

Kazaları azaltmak ve kontrollü geçişleri sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde gerekli yerlerde set imalatı yapılmıştır.

Teleferik

İlçemize kazandırılan projeler içerisinde yer alan Gölet Projesi ve Aydos Kalesi çalışmalarıyla beraber Sultanbeyli'nin turizmini canlandıracak olan bu proje Çeşme Köprülü Kavşağı- Gölet , Gölet-Aydos kalesi güzergahlarında yer almaktadır.

İhale aşamasında olan bu projenin önümüzdeki süreçte ilçemize kazandırılması hedeflenmektedir.

Otobüs Hatları ve Durakları

11ÜS gibi halkımızın yoğun olarak kullandıkları hatların hareket saatlerinde İETT ile iletişim ve yazışmalar neticesinde yeni düzenlemeler gerçekleştirildi.

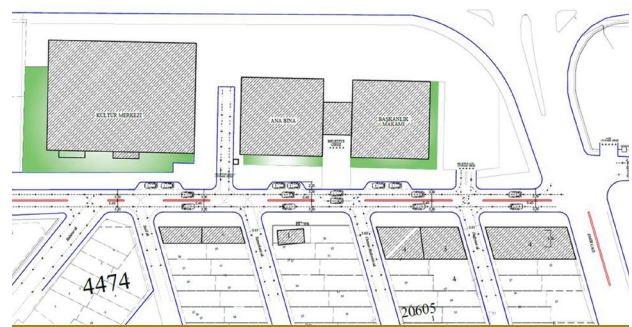
Yine İlçemizde bulunan otobüs duraklarının modernleştirilmesine ilişkin olarak İETT ile irtibata geçildi ve yoğunluğu fazla olan önemli noktalarda 10 adet kapalı durak yapıldı.

İstanbul Kart Merkezi

Sultanbeyli İETT kart başvuru merkezi hizmete başladı. Yazışmalar ve çalışmalar neticesinde Battalgazi Mahallesi'nde bulunan Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi'nde Sultanbeyli Belediyesi'nin tahsis ettiği yerde hizmete başlayan merkeze günlük 50 kişinin başvuru yapması bekleniyor. Haftanın beş günü 08.00-16.30 saatleri arasında açık olacak merkezin, talebe göre çalışma saatleri yeniden düzenlenecektir. Başvuru merkezinde İETT kartlarının hepsi için işlem yapılabilir. tedir.

Belediye Caddesi Yol Düzenlemesi

Belediye Caddesi üzerindeki araç parklanmalarını önlemek amacıyla refüj çalışması yapıldı.



Belediye Caddesi Proje Çalışması

UTK Kararları ve Yazışmalar

İlçemizdeki kavşaklar ve güzergahlarda projeler ve halkımızın talepleri doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılarak birçok kavşak ve güzergah değişikliği onayları alınarak düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Kent Meydanındaki Cadde ve sokaklarda Tek yön uygulamaları.
- Yeşil Caddesi trafik akış yönü değişimi
- Petrol yolu-ferah caddesi kavşağı düzenleme çalışması
- Yan yollar trafik sirkülasyonu revizyonu
- Kur-an Kursu Caddesi, Gül Caddesi ve Kandili Sokağın birleşiminde geometrik kavşak düzenlemesi
- Mecidiye Mahallesi Ahmet Yesevi Okulunun bulunduğu Demokrasi Caddesi üzerinde yaya güvenliğini sağlamak amacıyla kavşak düzenlemesine
- Eşref Bitlis Bulvarı No:94 adresli Orhangazi Camisi önüne yaya yolu yapılması veya refüjün yeniden düzenlenmesine

Bu yazışmaların bir kısmı tamamlanmış bir kısmı ise çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.

ALTYAPI HİZMETLERİ

Tranşe ve ruhsat birimizde 2014 yılı içinde ilçemiz genelinde İSKİ, Ayedaş, Telekom tarafından yapılan çalışmaları takip etmiştir. Takip edilen çalışmalarla yeni hat yapımları, mevcut hatların bakımları yapılmıştır.

Belediyemiz kontrolü altında İSKİ yıl genelinde muhtelif sokak ve caddelerde 1250 m atık su kanalı döşenmiştir. Ayrıca dere ıslahları kapsamında dere hattı boyunca 7000 m Atık su hattı döşenmiştir. Yeni hat yapımı ile beraber eski hatların bakımları da periyodik olarak yapılmıştır. Muhtelif yerlerde İSKİ tarafından 3735 m. ve İBB Yol Bakım Onarım Müdürlüğüne 1850m. olmak üzere toplam olarak 5585 m. Q 500-2600 çapı aralığında yağmur suyu hattı yapılmıştır.



Atıksu Kanallının Döşenmesi

ALTYAPI KURUMLARI

Ayedaş

Ayedaş Müdürlüğü ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları olan 4200 adet noktaya müdahale edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde;

- 182 adet direk deplasmanı gerçekleştirildi,
- Prestij Cadde düzenlenmesi kapsamında 25000 m hava hat kablosu yer altına alındı,
- 142 Adet yeni Armatür yapıldı,
- 240 Adet Galvaniz Aydınlatma direği dikildi,
- Fatih Bul. ikinci kısım ile Şanlıurfa, K.Kursu, Hayat, Ferah, Yeşil, Gün, Gül, Z.Ülhak, Güneş ve Miraç caddeleri ile bağlı sokaklarda bulunan alçak gerilim hatları yer altına alınarak, mevcut elektrik direkleri kaldırılmıştır.

İğdaş

Müdürlüğü ilçemizde 11500 m polietilen hat çekimi ve 548 adet servis kutusu koyulmuştur.

Toplam yatırım bedeli 1.835.000 TL dir

İski

Dere Islahları

İlçemiz derelerinde yaşanan sel baskınları, kötü koku ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak amacı ile diğer kurumlar ile sürekli görüşen belediyemiz ilçemizde 2014 yılı içerisinde Ayazma, Subaşı ve Karapınar derelerinin ıslahı tamamlandı. Uzdere de ise 730.m tamamlanmış olup çalışma devam etmektedir.



Muayene Bacaları

Bu ıslah edilecek derelerin toplam uzunluğu 16.000 m olup, 3 deremizde çalışmalar tamamlanmıştır. 3 derede ise çalışmalar başlamış ve devam etmektedir. Naldöken deremizde ise çalışmalar en kısa sürede başlayacaktır.



Yol geçişi için yapılan kapalı sistem dere ıslahı

Karapınar Deresi

Toplam uzunluğu 1100 m olan ve çalışmaları büyük ölçüde tamamlanan Karapınar dersinde korkulukların montajı devam etmektedir.



Açık kesit dere ıslahı

Ayazma Deresi

İlçemizin kuzeyinde kanadında bulunan ayazma deresi 3600 m uzunluğunda olup tamamlanmıştır.



Ayazma Deresi Islah Çalışması

Karanlık Dere

İlçemiz içerisinde bulunan en önemli derelerden biri olan karanlık derenin toplam ıslah edilmesi gereken uzunluğu 2800 m'dir. Çalışmaların %5 i tamamlanmış olup dere ıslahı devam etmektedir.



Karanlık Dere

Subaşı Deresi

Yoğun sıkıntıların ve sık sel baskınlarının yaşandığı subaşı deresi 1500 m uzunluğunda olup yıl içerisinde çalışmalar hızlı bir şekilde başlamış ve tamamlanmıştır.



Islah edilen Subaşı Deresi

Uzundere

İlçenin en uzun deresi olan Uzundere 3800 m uzunluğundadır. İlçemizin kuzey bölümünde bulunan Uzundere önemli bir aks'a sahiptir. Bu derenin ıslah edilmesi için 23 adet dere üzerinde bulunan ev istimlak edilerek kaldırılmıştır. Şu anda 730 m. Kısımda ıslah çalışması yapılmış olup, Fatih Bulvarı üzerindeki kısımda çalışmalar devam edilmektedir.



Mecidiye Mahallesi Uzundere

Naldöken Deresi

Uzundere ile birlikte ihalesi yapılan Naldöken deresi 3200 m'dir. Uzundere deki derenin ıslah edilmesi ardından çalışmalar başlayacaktır.

Türk Telekom

Fatih Bulvarı II Kısım (T.Reis ve Mecidiye) ile M.Akif Mahallesi Prestij Cadde düzenlenmesi işi kapsamında 24600 m. Kablo yer altına alınmıştır.

MAKİNE İKMAL

Araçların Durumu, Tamir- Bakım

Belediyemizin bünyesinde bulunan resmi araçların faal olarak çalışması için bakım ve onarımları yapılmıştır. Araç bakım onarımları periyodik olarak veya beklenmedik anda arızalanması durumunda giderilmiştir. 2014 yılı içerisinde toplam 1174 adet aracın mekanik, elektrik, kaynak ve kaporta-boya atölyelerinde bakım ve onarımı yapılmıştır.

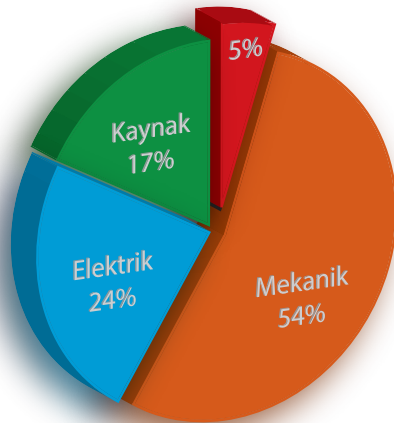
TABLO
76

Bakım Onarım Verileri

Bakım Onarım Verileri			
Mekanik	Elektrik	Kaynak	Kaporta-Boya
627	285	203	59

GRAFİK
35

Bakım Onarım Verileri



Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2014

Araçlarımızın periyodik bakımları çalışma saatleri ve kilometre bilgileri baz alınarak ince detaylarına kadar yapılmaktadır.



Araçların Garaj Çıkışı

Periyodik bakımlar günlük ve haftalık olarak kullanıcılarının takibi ile atölyemizdeki ustalarımız tarafından yapılmaktadır.



Araçlar Revize Edilerek Yenilendi

Güvenlik Elemanları

Müdürlüğümüzün tüm çalışmalarında iş güvenliği ve işçi sağlığına dikkat edilmektedir. Çalışma boyunca yapılan işlerdeki çalışma alanlarının güvenliği ve işçilerin koruyucu elbise ile çalışmaları sağlanmaktadır. Bu konuda tüm personel için eğitim programı düzenlenip bilgilendirilmiştir.



Prestij caddeler Sınır Elemanı Tamirati

İlçemizin muhtelif yerlerinde trafik sirkülasyon düzenlenmesi için esnek dikme uygulamaları

İlçemiz genelinde trafik akışının düzenlenmesi için ihtiyaç oluşan yerlerde esnek dikme tipi bariyerlerle yol düzenleme çalışması yapılmıştır.



Esnek Dikme Çalışması

Reklam panoları, Bilbord ve Bigboard çalışmaları

İlçemiz genelinde reklam panolarının farkındalığını ve estetiğini kazandırmak amacı ile atölyemizde özel tasarımlar yapıldı. Bigboard-Bilbord panoları aydınlatmalı tablo haline getirildi.



Özel Işıklandırmaya Sahip Bigboardlar

Panel Çit

Gelen talepler ve teknik ekibimizin çalışmaları doğrultusunda mahallelerimizde tehlike arz eden yerlere panel çit yapımı gerçekleştirildi.



Tehlike Arz Eden Yerlere Panel Çit Yapımı

Izgara Yapımı

Etüt proje şefliğinin ihtiyaçları doğrultusunda Makine imal atölyelerimizde özel tasarım ızgaralar imal edilmiş ve montajı yapılmıştır.



Künk Ağzı Izgara

Kapan

İlçe genelinde trafik sirkülasyonunun düzenlenmesi için gerekli yerlere atölyemizde yapılan kapanlar konmuştur.



Kapan

Emniyet Araçlarının Bakım ve Onarım Kontrolleri

Sultanbeyli İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün bünyesindeki araçlarının bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kontrol edilmekte ve bu şekilde sarfiyat önlemek milli sermayeye dönüşüm elde edilmektedir.







Sultanbeyli
Belediyesi

FAALİYET
RAPORU

2014



KENT VE TOPLUM YÖNETİMİ

RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığı, çevre kirliliği, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemlerin basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine istinaden müdürlüğümüze gelen ruhsat başvuru kaydı alınır. Sonrasında Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessesler ilgili denetim ekibimiz tarafından denetlenir. Yönetmelikte belirlenen koşulların sağlandığının tespit edilmesi halinde aynı gün içerisinde ruhsatlandırılır. Hafta tatili kanununa göre faaliyet gösteren işyerlerine de Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından tüm işlemleri biten İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları işyerlerine teslim edilir.

Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin Ruhsatlandırma, denetleme ve takibi, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin çevre ile uyumlarının sağlanması, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirilmesi yapılmaktadır.

TABLO

78

Faaliyet Konusuna Göre Ruhsat Sayıları

FAALİYET KONUSU	YILLAR		
	2012	2013	2014
Alınan Yeni Ruhsat Müracaatı Sayısı	657	1368	657
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	547	881	715
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	151	220	215
Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	376	636	465
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Sayısı	20	25	35
Düzenlenen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	236	298	248

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

1. Ruhsat Müracaatının Alınması
2. Ruhsatın Hazırlanması ve İşyerlerine Teslimi
3. Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verilmesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan incelemeler ve araştırmalar da işyerinin insan ve çevre sağlığına, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı trafik ve karayolları imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle pratik ve etkin bir süreç oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

TABLO

77

Denetlenen İş Yeri Sayısı

DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	YILLAR		
	2012	2013	2014
Sıhhi/GSM/Umuma Açık İşyeri Denetim Ekibi	2597	3631	5373
Çevre Denetim Ekibi	471	1068	2008
Gıda Denetim Ekibi	809	1003	2620
Toplam Denetlenen İşyeri Sayısı	3877	5702	10001

Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

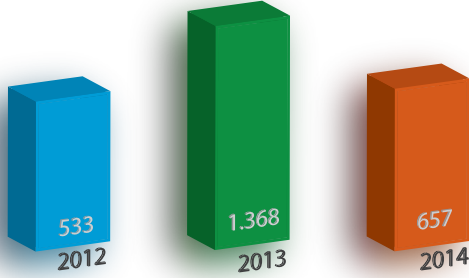
Ruhsat Müracaatının alınması

Müdürlüğümüze İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için Müracaatta bulunan işyerinin, işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğine göre düzenledikten sonra, başvuru formu ve bu forma eklenmesi zorunlu olan belgeler ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı alınır. Başvuru esnasında yapılacak ön incelemede başvuru ile ilgili bir eksikliğin olmaması durumunda işyerinin Yönetmelikte öngörülen Ruhsatlandırma aşamasına geçilmektedir. 2014 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için 657 adet işyerinin müracaatı alınmıştır.

GRAFİK

36

Ruhsat Müracaatında Bulunan İşyeri Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

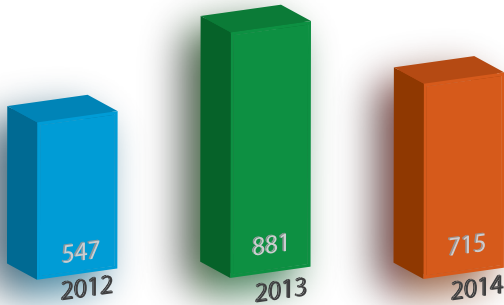
Ruhsatın Hazırlanması ve İşyerlerine Teslimi

İlk ruhsat müracaat aşamasında başvuru formu eksiksiz dolduran ve forma eklenmesi zorunlu olan belgelerin eklendiğinin tespiti halinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan Sıhhi Müesseseler için aynı gün içerisinde, Gayri Sıhhi Müesseseler için beş gün içerisinde, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ise otuz gün içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgili işyerine iletilmektedir. 2014 yılı içerisinde 715 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

GRAFİK

37

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı



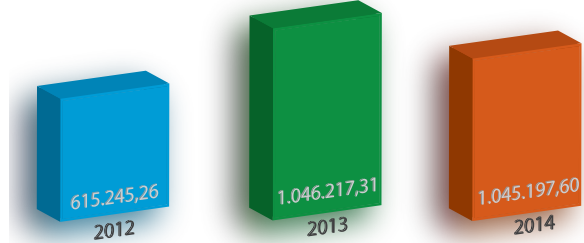
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014



GRAFİK

38

Ruhsat Toplam Gelir (TL)



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

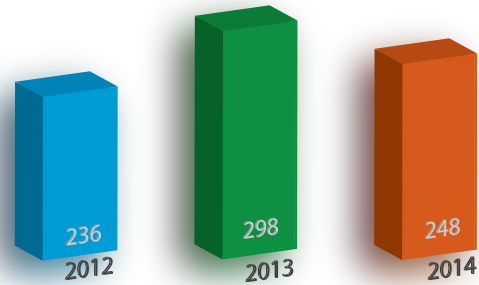
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verilmesi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir. Yılın ilk ayı içerisinde bu tür işyerlerinin müracaatta bulunması durumunda aynı gün içerisinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir. 2014 yılı içerisinde 248 tane işyerine Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

GRAFİK

39

Düzenlenen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

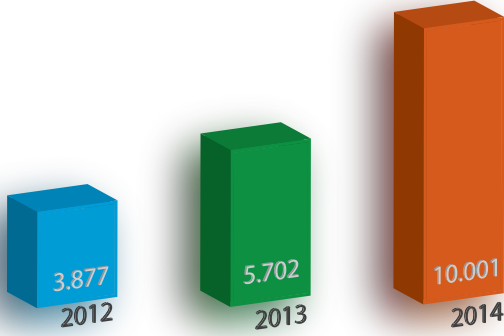
İŞYERLERİNİN DENETİM FAALİYETİ

Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi, GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi, Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetim ekipleri tarafından gerek işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında gerekse ruhsatlandırma sonrası yapılan müteakip kontrollerde işyerlerinin insan ve çevre sağlığına etkileri, gıda hijyeniği v.b. konularda denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bu denetimler sırasında Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin de ruhsatlandırılmaları yönünde gerekli çalışmalar yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Ruhsat alması uygun bulunmayan işyerleri ile ilgili yasal süreç başlatılarak faaliyet göstermemeleri yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceki yıllarda ruhsat müracaatında bulunup ta işlemlerini tamamlamayan işyerlerine de gerekli tebligatlar yapılarak eksikliklerini tamamlamaları sağlanmıştır. Denetim ekiplerimiz tarafından ile 2014 yılı içerisinde toplam 9904 adet işyerinde denetim yapılmıştır.

GRAFİK

40

Denetlenen İşyeri Sayısı



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

1- Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi

2- GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi

3-Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetimi

Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi

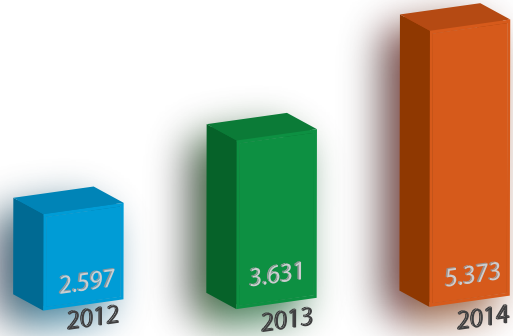
- Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese denetim ekibimiz çalışma ruhsatı almak için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze müracaat da bulunan işyerlerini 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirlenen hükümlere istinaden kontrol ederek alınması gereken önlemler ilgililerine bildirilir.
- Müdürlüğümüz tarafımızdan ruhsatlandırılan işyerleri ise denetim ekiplerimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmektedir.
- 2014 yılı içerisinde Sıhhi/GSM-3 ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetim Ekibi 5373 adet işyerini kontrol etmiştir.
- Çalışma ruhsatına aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespiti halinde cezai işlemler uygulanarak, belirlenen aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- Söz konusu aykırılıkların devamının tespiti halinde ise İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları iptal edilmektedir.
- Umuma açık istirahat ve eğlence (kahvehane, internet kafe, elektronik oyun merkezi v.b.) yerleri düzenli olarak denetlenmekte ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak faaliyet göstermemeleri için gerekli önlemler alınmaktadır.



GRAFİK

41

Sıhhi/GSM/Umuma Açık İşyeri Denetimi



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014

GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi

- Müdürlüğümüze müracaat da Bulunan 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessesleri Çevre Kanunu, Hava Kalitesi Yönetmeliği, Gürültünün Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi Yönetmeliği, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmeliklerine istinaden işyerlerin de denetim yapılmakta, varsa insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerinin bertafı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Bu kapsamda tespit edilen olumsuzlukları önlemek veya bu tür olumsuzlukların oluşma ihtimali karşın bu tür işyerlerinde gerekli önlemler aldırılmaktadır.
- 2014 yılı içerisinde GSM-2 ve Çevre Denetim Ekibi tarafından 2008 adet denetim yapılarak, alınması gereken önlemler varsa aldırılmıştır. Gerekli görülen işyerlerinde ise gürültü ölçümü yapılarak, bu doğrultuda gelen şikâyetler minimize edilmiştir.
- Yılın belirli zamanlarında ilçemizin muhtelif yerlerinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan hava kirliliği konusunda tedbirler alınılarak ilçemizin hava kalitesinde %50 oranında iyileşme sağlanmış ve bu doğrultudaki olumsuzlukları minimize etmek için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Bu tedbirleri almayan işyerlerine ise cezai işlem uygulanmıştır.



Gıda Üreten ve Satan İşyeri Denetim Ekibi

Müdürlüğümüz gıda denetim ekibi ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin gıda hijyeniği, gıdanın saklanması ve halka sunulması sırasında ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlarda gerçekleşmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2014 yılı içerisinde 2620 adet işyeri denetlenmiş olup, işyerlerinde denetim ekibimiz tarafından belirlenen aksaklıkların giderilmesi yönünde ilgililerine tebligat yapılarak gerekli önlemler aldırılmıştır. Söz konusu işyerlerinde aksaklıkların devam etmesi durumunda ise cezai işlem uygulanmıştır.

Ayrıca toplu gıda üretim ve satışının yapıldığı yerlerde denetim ekibimiz son kullanma tarihi geçen ürünlere el koyarak imha etmiştir. İlgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Eğitim kurumlarının kantinleri de düzenli olarak kontrol edilerek, öğrencilerin hijyenik olmayan gıdalara ulaşması engellenmiştir. Bu kapsamda 2014-2015 eğitim öğretim yılı başlamadan ilçemizde bulunan tüm eğitim kurumu kantinleri denetlenmiş olup, ayrıca ara dönemde de tekrar denetlenmiştir.

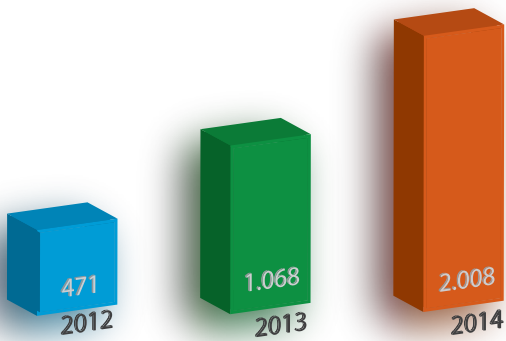
İşyerlerinin Bitkisel Atık Yağlar konusunda da bilgilendirilmiş olup, bu konuda uzman iki firma ile ortak çalışma yürütülerek 2014 yılı içerisinde 41272 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Bu oranda yıllara göre büyük gelişme kat edilmiştir.



GRAFİK

42

Çevre Denetim Sayısı



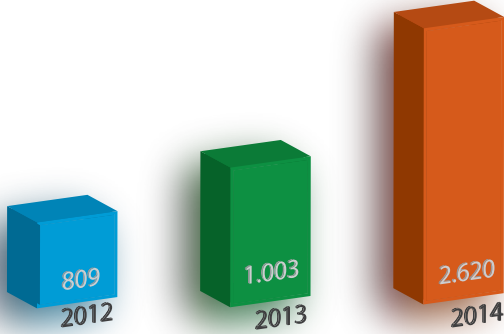
Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014



GRAFİK

43

Gıda Üretimi ve Satışı Yapılan İşyeri Denetimi



Kaynak: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2014



Zabita Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini muhafaza eden; belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kol-luk kuvvetidir.

Bu Bağlamda; Denetim, büro, pazar, kurban, güvenlik, trafik, evrak tebligat, belediye suçlarını önleyici, sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici, kamu mülklerini ve belediye hizmetlerini gözetme ve koruma, çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen hizmetlerin yanında; yardım, sağlık, imar ile ilgili görevlerdir.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması

Seyyar ekibimiz 13.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak seyyar faaliyetlerine ve kaldırım işgallerine mani olmaktadır. İlçemiz Fatih Bulvarı üzerinde bulunan işgallere son verilmiştir. Ayrıca Bulvara bağlı cadde, sokaklar ile Şanlıurfa Caddesi üzerindeki işgal kaldırma çalışmaları devam etmektedir.

Yazılı ve sözlü uyarılara rağmen kaldırım işgalini sürdüren esnaf ve kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 154 adet yasal işlem yapılmış olup idari para cezası uygulanmıştır. Çalışmalarımız sırasında; çanta ve tabla içerisinde satışı yapılan 1992 paket kaçak sigaraya el konularak imha edilmiştir. 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanuna istinaden İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonla birlikte 5980 Adet İşyeri denetlenmiş ve 33 adet işyeri hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı atık sözleşmesi kapsamında yapılan çalışmada, 653 adet sözleşme yapılmıştır.



İlçe halkımız için temiz, düzenli bir belde yaşayabilmesi için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerin sağlıklı bir şekilde halkımıza sunulması için tüm önlemler alınmıştır. Bu bağlamda denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde 5328 adet işyeri denetlenmiştir. Tarihi geçmiş bozuk ürünlere ve özellikle bayramlarda satışa sunulan yanıcı ve parlayıcı maddelere el konularak imha edilmiştir.



Halkımızın en temel besin maddesi olan ve günlük olarak tüketilen ekmeğin hijyenik ortamda üretilip vatandaşlarımıza ulaştırması için,

- İlçemizde hizmet veren ekmek fırınları özellikle gece geç saatlerde ani baskınlarla denetlenmektedir.
- İlçemizde faaliyet gösteren tatlı imalat ve satış yerleri aynı şekilde gün içerisinde ekiplerimiz tarafından denetlenerek kontrol altında tutulmaktadır.



Seyyar ve işgallere karşı çalışmalarımız özellikle Kent Meydanı, Fatih Bulvarı ve Bağlı Caddelerde her gün rutin olarak devam etmektedir;



Kaldırım üzerindeki yaya trafiğine engel teşkil eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için yoğun çalışma yapılmıştır ve etkili bir şekilde devam etmektedir.



Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan hafriyat, hurda araç, baraka ve benzeri malzemelerin kaldırılması hususunda çalışmalar yapılarak görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir. 60 kişi hakkında idari para cezası uygulanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde; cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlar hakkında; 24 adet idari yaptırım kararı tutanağı düzenlenmiş ve idari para cezası uygulanmıştır. Ayrıca 2748 adet bez afiş toplatılarak imha edilmiştir.



Resmî, Dini Bayramlarda Ve Belediyemizin Düzenlemiş Olduğu Tüm Etkinliklerde Gerekli Önlemler Ve Çalışmalar Yapılmıştır.





Ruhsat Ekibimiz tarafından İlçe genelinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 6. Maddesini ihlal ederek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 109 adet işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Kurban Hizmetleri

İlçemize kurban getirmek isteyen vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için tüm alt yapı ve üst yapı hizmetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenmiştir. Vatandaşların dilekçeleri esas alınarak yapılan yer düzenleme işlemlerinden sonra tüm dilekçe sahipleri huzurunda kura çekmek suretiyle kurbanlık hayvan sahiplerine yerler tahsis edilmiştir. Süreç içerisinde vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetlerine cevap ve çözüm olmak üzere kurban satış ve kesim alanında 24 saat süre ile kesintisiz hizmet vermek üzere Zabıta Kontrol Noktası oluşturulmuş ve hizmet verilmiştir.



Dilencilerle Yapılan Mücadele Çalışması

Tüm Ekiplerimiz 08.00 - 22.00 saatleri arasında görev yaparak dilenci faaliyeti önlenmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 37 kişi hakkında yasal işlem yapılmış olup, idari para cezası uygulanmıştır.



Pazar Kontrol Zabıta Amirliği

Pazar ekibimiz İlçemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 9 adet pazar yerinde, 380 pazarcı esnafını ve 1170 adet pazar tezgahını her gün kontrol ederek vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapması sağlamıştır. Ayrıca hileli satışların önlenmesi amacıyla etiket kontrolleri yapılmış ve pazarlarda elektronik terazi bulundurulmuştur. Kurallara uymayan 10 adet pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli olarak semt pazarlarında süt ürünleri ve balık tezgahlarında gerekli denetimler yapılmıştır.



Trafik Çalışmaları

Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmıştır. Ayrıca kaldırım işgali yapan araçlar hakkında yasal işlem yapılmış olup, araçlar bulunduğu yerden kaldırılmıştır.

Sel, Afet ve benzeri durumlarda ekiplerimiz halkımızın yanında yer alarak onlara yardımcı olmuştur. Bu gibi durumlarda gerekli önlemleri alarak sorunu yerinde çözmüş veya sorunu ilgili birimlere bildirerek mağduriyeti olabildiğince en kısa süre içerisinde gidermiştir. Ayrıca kent meydanı tünel giriş ve çıkışında gerekli önlemleri alarak trafiği farklı yönlere yönlendirmek suretiyle trafik akışı sağlanmıştır.



Gece Yapılan Çalışmalar

20.00 – 08.00 saatleri arasında görev yapan gece ekibimiz, Umuma açık işyerlerini, ekmek fırınlarını ve ilçemizin tüm mahallelerinde kaçak hafriyatla ilgili kontrolleri yapmış olup, belediyemize gelen tüm şikayetleri değerlendirmiştir.



Gece Yapılan Çalışmalar

İnşai faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü emrinde görevlendirilen gecekondu ve imar ekiplerimizce takip edilerek denetim altında tutulmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından da tespit edilen faaliyetler durdurularak ilgili müdürlüğe bilgi verilmektedir. Olumsuz durumlarda Müdürlüğün talebi doğrultusunda gerekli personel desteği sağlanmıştır.

Bilet Satış Terminali Çalışmaları

08.00 – 23.00 saatleri arasında ekibimiz tarafından yapılan çalışma ile terminal içinde ve çevresinde seyyar satıcı, dilenci ve benzeri faaliyetlere engel olunmuştur. Terminalde gerekli nizam ve intizam sağlanmıştır. Ayrıca terminale yolcu almak için giren tüm otobüslerin plakaları kayıt altına alınarak giriş ücreti olan 10,00.-TL. tahsil edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 17.352 adet şehirlerarası yolcu otobüsü giriş yapmıştır.



Güvenlik Hizmetleri İle İlgili Çalışmalarımız

Belediyemiz binaları, üniteleri, tesisleri ve bu yerlerde çalışanların koruma ve güvenlik işi; hizmet alım suretiyle yapılmaktadır. Güvenlik hizmetleri 60 özel koruma ve güvenlik personeli ile kesintisiz olarak 24 saat süre ile gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Büro Çalışmaları : Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda hem bilgisayara hem de deftere kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetler Merkez Telsiz tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirmekte ve takibi yapılmaktadır.

İlçemizdeki okullarda ÖSYM tarafından yapılan sınavlar nedeniyle öğrencilerin okul ve sınavlarına geç kalmamak üzere tüm noktalara araç ve personel koymak suretiyle öğrencilere yardımcı olunmuştur.

Kümes hayvanı, at, eşek, köpek ve benzeri hayvan besiciliği şikayetlerini önlemek için ekiplerimiz tarafından etkili çalışmalar yapılmıştır. Kümes hayvanları kestirmek ve sattırmak, binek ve diğer hayvanları ise şehir dışına ve hayvan barınaklarına teslim etmek suretiyle önlenmiştir.



TABLO

79

5326 Sayılı Kabahatler Kanunun İhlal Edilen Maddelerin Dağılımı

S. N.	5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUN İHLAL EDİLEN MADDELERİN DAĞILIMI	2014
1	Emre Aykırı Davranış(32.md.)	6
2	Dilencilik(33.md.)	37
3	Gürültü(36/1.md.)	10
4	Gürültü(36/2.md.)	5
5	Rahatsız etme(37.md.)	29
6	İşgal(38/1.md.)	152
7	İşgal(38/2.md.)	2
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md)	18
9	Kimlik Bildirmemem (40.md)	9
10	Çevreyi kirletme(41/1.md.)	1
11	Çevreyi kirletme(41/2.md.)	1
12	Çevreyi kirletme(41/3.md.)	2
13	Çevreyi kirletme(41/4.md.)	56
14	Çevreyi kirletme(41/5.md.)	1
15	Çevreyi kirletme(41/6.md.)	--
16	Afiş Asma(42/1.md.)	25
17	Afiş Asma(42/2.md.)	9
GENEL TOPLAM		356

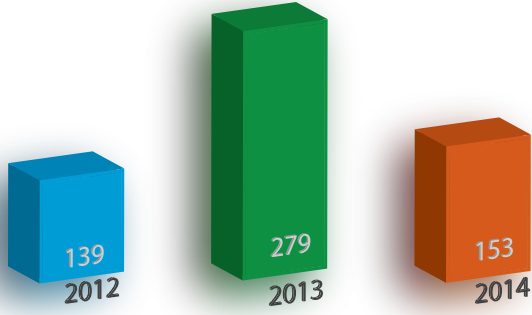
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014



GRAFİK

44

1608 Sayılı Zabıt Varakasının
Yıllara Göre Tanzimi

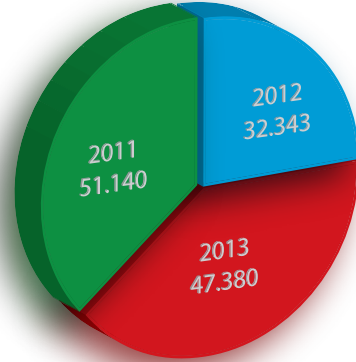


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

47

Belediye Encümenince Yıllara
Göre Verilen 1608 Sayılı Zabıt
Varakası Para Cezaları

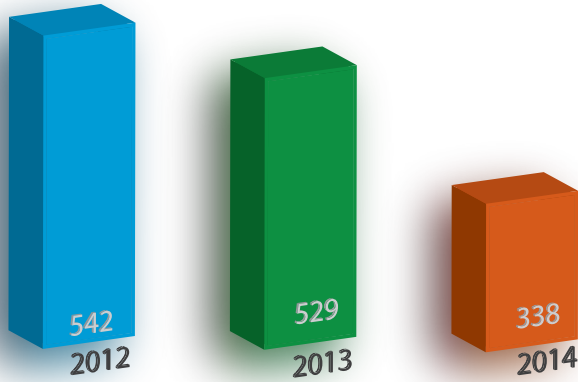


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

45

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na
Göre Tanzim Edilen İdari
Yaptırım Karar Tutanağı

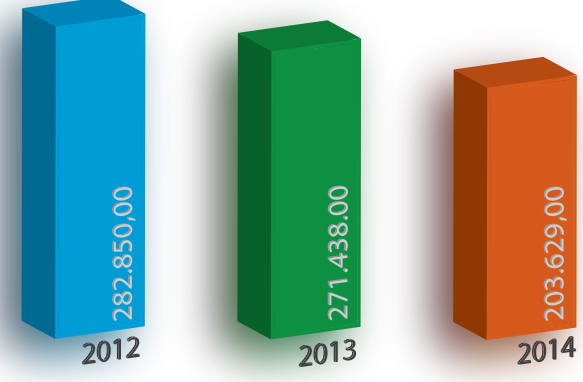


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

48

5326 Sayılı Kabahatler Kanuna
Göre Tanzim Edilen İdari Para
Czası Miktarı

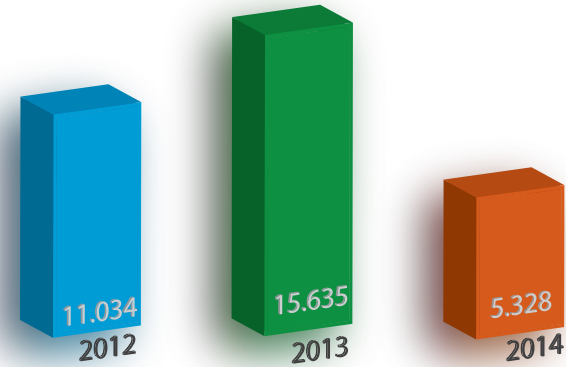


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

46

Denetlenen İşyeri Sayısı

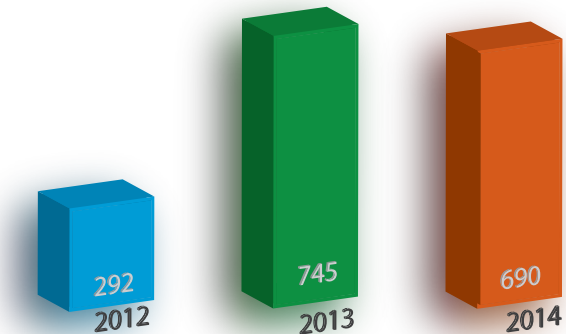


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

49

Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı

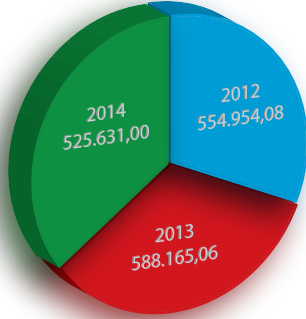


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

50

Semt Pazarları Gelirleri

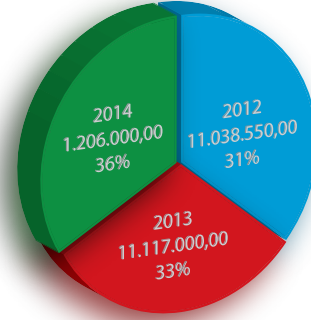


Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

51

Kurban Gelirleri



Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

TABLO

80

Hizmetlerimizin Yıllara Göre Dağılım Çizelgesi

NEVİ	2012	2013	2014	TOPLAM
Denetlenen işyerinin sayısı	11034	15635	5328	31997
İşlem gören toplam zabıt varakası	139	279	156	574
Encümene yollanan toplam zabıt varakası	139	275	156	574
Encümence para cezası verilen toplam zabıt varakası	128	244	146	518
Esnaflara verilen toplam ihtar	--	---	---	
Sanat ve Ticaretten men edilen işyerleri (Adet)	247	184	79	510
Cumhuriyet Savcılığına bildirimler	4	4	6	14

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

TABLO

81

2014 Yılı Zabıta Hizmetleri

2014 YILI ZABITA HİZMETLERİ	
Denetlenen işyeri	5328
İşlem Gören Toplam Zabıt Varakası	156
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden Düzenlenen Tutanak	356
Encümence Para Cezası Verilen Toplam Zabıt Varakası	146
Sanat Ve Ticaretten Men Edilen İşyerleri	79
Takibi Yapılıp Sonuçlandırılan E-Mail Ve Dilekçe	1120
Müdürlüğümüze Gelen Tüm Yazılara Süresi İçinde Cevap Verilmiştir.	
4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunla İlgili Denetlenen İşyeri	5980
Toplatılan Bez Afış	2048
Denetlenen İnternet Kafe ve Oyun Salonları 24 Adet Kafe Her Ay Rutin Olarak Denetlenmektedir.	288
Şikayet İntacı (Zabıta Merkeze Bildirilen Şikayetler)	6394
Belediye Birimleri Adına Dağıtılan Davetiye ve Tebligatlar	1367
Yapılan Tebligat	140
Ruhsatlandırılan İşyeri	690
Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı	190
Kayıp Çocuk Teslimi	304
Dilenci Faaliyetlerinin Önlenmesi (Dilenci Faaliyetleri 20 Gün Süre İle Her Gün Tüm Ekiplerimiz Tarafından Çalışma Yapılmış Olup, Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi ve B-Bölgesi Zabıta Amirliğinde Bu Süreyle Toplanma Alanı Oluşturulmuş Ve Dilencilik Faaliyetleri İlçemizde Önlenmiştir.	212
Mühürlenilen İşyeri	109
İlçemiz Sınırları İçerisinde Haftanın Her Günü Kurulmakta Olan 9 Adet Pazar Yerde 392 Pazarıcı Esnafı Tarafından 1169 Adet Pazar Tezgahtı Kurulmaktadır. Vatandaşın Rahat Alışveriş Yapabilmesi Ve Pazardaki Düzen Ve İntizamin Sağlanması İçin Pazar Ekibimiz Tarafından Sabah Saat: 10.00 -Pazar Kapanana Kadar 10 Personelimiz Görev Yapmaktadır.	
Tüm Birimlerimizden Gelen Yardım Talepleri En Kısa Sürede Çözülmüştür.	

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

TABLO**82****Kabahatler Kanunu İle İlgili Uygulamaların Yıllara Göre Dağılımı**

S. N.	İHLAL EDİLEN MADDE	2012	2013	2014	TOPLAM
1	Emre Aykırı Davranış(32.md.)	7	4	6	17
2	Dilencilik(33.md.)	108	90	37	235
3	Gürültü(36/1.md.)	10	15	10	35
4	Gürültü(36/2.md.)	6	12	5	23
5	Rahatsız etme(37.md.)	10	49	29	88
6	İşgal(38/1.md.)	216	220	152	588
7	İşgal(38/2.md.)	13	3	2	18
8	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi (39. Md)	10		18	28
8	Çevreyi kirletme(41/1.md.)	8	2	1	11
9	Çevreyi kirletme(41/2.md.)	1		1	2
10	Çevreyi kirletme(41/3.md.)	4	2	2	8
11	Çevreyi kirletme(41/4.md.)	76	48	56	180
12	Çevreyi kirletme(41/5.md.)	1	1	1	3
13	Çevreyi kirletme(41/6.md.)	1		-	1
14	Afiş Asma(42/1.md.)	56	66	25	147
15	Afiş Asma (42/2.md.)			2	2
16	Kimlik Bildirmeme (40.md.)		17	9	26
GENEL TOPLAM		527	529	356	1412

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2014

Sultanbeyli  Belediyesi

Her Zaman Yanınızdayız

Sultanbeyli'de sağlıklı, huzurlu ve
mutlu bir ömür geçirmenizi dilerim...

HÜSEYİN KESKİN
BELEDİYE BAŞKANI



Sultanbeyli
Belediyesi

FAALİYET
RAPORU

2014



SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

Sosyal Destek Hizmetleri

5393 sayılı "Belediye Kanunu'nun 13. ve 14. Maddesi ve 60. Maddesinin (i) bendi gereği ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu ailelere yönelik yardım faaliyetleri düzenlenmiş olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmiştir. İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, ilçemiz sınırları içe-

risinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2014 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken tüm istek, şikâyet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait olan bir adet hasta nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 627 yataklık hasta, belediyemizin hasta nakil aracıyla İstanbul'un muhtelif hastanelerine toplamda 1358 sefer götürülmüş olup tedavilerinden sonra hastanelerden evlerine getirilmiştir.



TABLO

83

Mahalle Bazında Hasta Nakil Aracı Sefer Sayıları

S. N.	MAHALLE	2013	2014
1	A.GAZİ MAHALLESİ	115	110
2	ADİL MAHALLESİ	42	53
3	AHMET YESEVİ MAHALLESİ	95	68
4	AKŞEMSETTİN MAHALLESİ	14	76
5	B. GAZİ MAHALLESİ	138	106
6	FATİH MAHALLESİ	49	129
7	HAMİDİYE MAHALLESİ	39	79
8	HASANPAŞA MAHALLESİ	43	90
9	MECİDİYE MAHALLESİ	56	96
10	MEHMET AKİF MAHALLESİ	99	124
11	MİMAR SİNAN MAHALLESİ	62	69
12	NECİP FAZİL MAHALLESİ	33	51
13	ORHANGAZİ MAHALLESİ	30	74
14	TURGUT REİS MAHALLESİ	33	57
15	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	32	176
GENEL TOPLAM		880	1358

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014



Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO

84

Hasta Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)

YILLAR	TOPLAM
2012	916
2013	880
2014	1358

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO
85
Hasta Nakil Sayısal Verileri

HASTANE	NAKİL SAYISI 2012	NAKİL SAYISI 2013	NAKİL SAYISI 2014
KARTAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	234	230	319
MARMARA ÜNV. EĞT. VE ARŞ. HASTANESİ	193	184	260
T.E.V. SULTANBEYLİ DEVLET HASTANESİ	180	102	261
GÖZTEPE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	39	27	32
ERENKÖY RUH VE SINIR HASTALIKLARI HASTANESİ	39	56	51
SÜREYYA PAŞA GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ	27	27	25
H. NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	26	7	16
ÜMRANIYE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	13	26	29
F.S.M. EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	13	11	25
KARTAL KOŞUYOLU Y. İHT. EĞT. VE ARŞ. HASTANESİ	12	8	7
KARTAL YAVUZ SULTAN SELİM DEVLET HASTANESİ	10	5	10
M.S. BALTA LİMANI KEMİK HASTALIKLARI HASTANESİ	9	18	35
BAKIRKÖY RUH VE SINIR HASTALIKLARI HASTANESİ	8	13	2
OKMEYDANI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	7	5	5
İ.Ü. ÇAPA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	4	10	6
ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HASTALIKLARI HASTANESİ	4	3	5
VAKIF GUREBA HASTANESİ	4	5	3
GATA HAYDARPAŞA EĞİTİM HASTANESİ	3	2	3
DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞÜS KALP DAMAR C. E. A. HASTANESİ	2	2	9
İ.Ü. CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	2	6	14
ÜSKÜDAR DEVLET HASTANESİ	1	0	0
ŞİŞLİ ETFAL HASTANESİ	0	15	9
ÖZEL HASTANELER	86	104	188
DİĞERLERİ	0	14	44
TOPLAM	916	880	1358

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

SOSYAL YARDIMLAR

TABLO

86

Müracat Eden Aile Sayısı

YILLAR	TOPLAM
2012	2.424
2013	2.638
2014	2.528
TOPLAM KAYIT	7.590

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

Erzak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz ailelere yardım faaliyetleri kapsamında, sosyal doku ekibimiz tarafından, komisyonda alınan karar doğrultusunda 6565 aileye toplam 18000 koli erzak yardımı yapılmıştır.



TABLO

87

Erzak Yardımı (Adet)

YILLAR	TOPLAM
2012	5000
2013	12000
2014	18000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO

88

Erzak Yardımı Yapılan Aile Sayısı

YILLAR	Aile Sayısı
2013	5.175
2014	6.565

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

Yakacak Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yardım faaliyetleri kapsamında 413 aileye toplamda 350 TON yakacak yardımı yapılmıştır. Ayrıca 28 aileye toplamda 100 adet mutfak tüpü yardımı yapılmıştır.



89

Kömür Yardımı (Aile)

YILLAR	TOPLAM
2012	97
2013	387
2014	413

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

Engelli ve Yetim/Öksüz Vatandaşlarımıza Yardım

Engelli vatandaşlara daha yaşanabilir bir dünya sunmak, onların sıkıntılarını belirleyip çözüm üretmek adına her yıl ilçe genelinde tespit edilen ve maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için İBB Yardım Sandığı işbirliği ile Ahmet Yesevi Mahallesinden 1,

Abdurrahman Gazi Mahallesinden 3, Adil Mahallesinden 1, Hasanpaşa Mahallesinden 2, Hamidiye Mahallesinden 1, Mehmet Akif Mahallesinden 4, Mimar Sinan Mahallesinden 3, Orhangazi Mahallesinden 1, Mecidiye Mahallesinden 2, Necip Fazıl Mahallesinden 3, Turgut Reis Mahallesinden 3 ve Yavuz Selim Mahallesinden 5 olmak üzere toplam da 29 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve Abdurrahman Gazi Mahallesinden 1, Hamidiye Mahallesinden 1, Mehmet Akif Mahallesinden 1 olmak üzere toplam da 3 adet tam donanımlı akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılması sağlanmıştır. Bunların Adil Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza ortopedik tekerlekli sandalye, Abdurrahman Gazi Mahallesinde ikamet eden 2, Adil Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza havalı yatak ve Turgut Reis Mahallesinde ikamet eden 1 vatandaşımıza Hasta Yatağı teslim edilmiştir.



Ayrıca, Belediye Başkanlığımız tarafından kendilerine özel olarak ramazan bayramı öncesinde planlanan program çerçevesinde 100 yetim/öksüz ailesine 350'şer TL nakdi yardım yapıldı.

Engelli Nakli Aracı Hizmeti

2012 yılının ikinci yarısından sonra hizmete giren belediye-mize ait bir adet engelli nakil aracı, hafta içi gün boyu faaliyettedir. İlçe halkından gelen talep doğrultusunda 2012 yılında 26 olan hizmet sayısı, 2013 yılında 713, 2014 yılında 242 olmuştur. 2014 yılı içerisinde Belediyemizin engelli nakil aracıyla ilimizde bulunan muhtelif yerlere 242 engelli vatandaşımız 1029 sefer götürülüp işleri bittikten sonra evlerine geri getirilmiştir.

TABLO

91

Engelli Nakil Hizmetleri (Sefer Sayısı)

YILLAR	TOPLAM
2012	26
2013	713
2014	1029

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO

90

Tekerlekli Sandalye ve Akülü Araç Yardımı (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2012	47
2013	63
2014	32

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014



TABLO

92

Engelli Nakil Aracı Hastane
Nakil Sayısal Verileri

ENGELLİ NAKİL ARACI HASTANE NAKİL SAYISAL VERİLERİ (kişi)		
HASTANE	2013	2014
KARTAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	148	232
MARMARA ÜNV. EĞT. VE ARŞ. HASTANESİ	123	226
ERENKÖY FİZİK TEDAVİ	9	76
T.E.V SİLTANBEYLİ DEVLET HASTANESİ	52	45
GÖZTEPE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	29	38
F.S.M EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	12	19
BEYKOZ OMİRLİK FELÇLERİ DERNEĞİ	8	17
KARTAL KOŞUYOLU Y. İHT. EĞT. VE ARŞ. HAST.	8	16
ÜMRANIYE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	17	15
CERRAHPAŞA TIP FAKÜLTESİ	0	13
BEYKOZ DEVLET HASTANESİ	9	8
SÜREYYAŞA GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ	11	7
H.NUMUNE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	2	7
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	7	6
SANCAKTEPE DİŞ POLİKLİNİĞİ	5	6
BAKIRKÖY VELİ BABA HASTANESİ	6	5
AKSARAY	9	4
KARTAL YAVUZ SULTAN SELİM DEVLET HASTANESİ	6	4
M.S. BALTALIMANI KEMİK HST. EĞİTİM VE ARŞ. HAS.	3	3
İ. Ü. ÇAPA TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	3	3
OKMEYDANI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	7	2
ŞİŞLİ ETFAL HASTANESİ	1	2
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	8	1
ZEYNEP KAMİL KADIN VE ÇOCUK HASTALIKLAR HAS.	2	1
DR. SİYAMİ ERSEK GÖĞÜS KALP DAMAR C. E. A. HAS.	2	1
AHMET YESEVİ SEMT POLİKLİNİĞİ	1	0
ANADOLU HASTANESİ	1	0
ÇAĞALOĞLU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0
HARP MALULLERİ DERNEĞİ	1	0
ÖZEL HASTANELER	202	227
DİĞERLERİ	20	45
GENEL TOPLAM	713	1029

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

Lojistik Destek

İBB Yardım Sandığı'ndan engelli ve yetim/öksüz olan öğrencilerimize verilen nakdi yardım için 522 engelli ve 225 yetim/öksüz öğrenci ailelerine 17-18 Kasım 2014 tarihlerinde İBB Yardım Sandığı Birimine götürülmek üzere lojistik destek verilmiştir.



Taziye Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 'taziye ekibi' cenaze haberini alır almaz hemen cenaze evine gidip başsağlığı ziyaretinde bulunmuş, sorumlu personelimiz tarafından, cenaze sahiplerine ihtiyaçları konusunda hassasiyetle 7 gün 24 saat hizmet verilmiştir.

Cenazelerde, taziye ziyaretinden define kadar bütün işlemlerde vatandaşlarımızın yanında olan belediyemiz, cenaze sahiplerinin acılarını bir nebze hafifletmek ve onların acılarını paylaşmak için toplam 654 aileye araç tahsis 491 aileye ikram, 126 aileye ise masa- sandalye hizmeti verildi. Bunlardan 434 aileye araç ve ikram, 101 aileye ikram ve masa-sandalye, 108 aileye masa-sandalye ve araç, 90 aileye ise araç-masa-sandalye ve ikram hizmeti aynı anda sunuldu. Görüldüğü üzere toplamda 733 aileye araç-masa-sandalye ve ikram hizmetleri sunulmuş olup 128 aile ise hiçbir talepte bulunmamıştır.



TABLO

93

Taziye Hizmetleri (Aile)

YILLAR	TOPLAM
2012	497
2013	816
2014	861

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde, hayata merhaba diyen 102 bebek ve bunların ailelerine Belediye Başkanımız adına hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuş ve bebek seti (bebek zıbını, bebek bezi, bebek şampuanı, bebek sabunu) takdim edilmiştir.

TABLO
94
Yeni Doğan Ziyaretleri (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2012	638
2013	430
2014	102

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014


Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri

Belediyemiz, özel günlerde şehit annelerinin yürekleri daha fazla yanar ve acıları katlanır bilinciyle, şehit annelerinin acılarının bir nebze olsun hafifletmek, evlatlarının yerine o mübarek ellerinden öperek Anneler Günü'nü kutlamak amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 15 şehit ailesini ziyaret etmiştir.

TABLO
95
Şehit Aile Ziyaretleri (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2012	15
2013	15
2014	15

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

Eğitim Yardımı

Belediyemiz, 2014–2015 eğitim öğretim yılında, ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarını sevindirmek, eğitim masraflarına ortak olmak amacıyla, 722 ailenin ilkökul, ortaokul ve lise de öğrenim gören öğrencilerine toplam 1500 adet okul kıyafeti için yardım sandığından temin etmiştir. Ayrıca 2759 ailenin ilkökul ve ortaokulda öğrenim gören öğrencilerine toplam 5000 adet eğitim seti yardımı yapıldı.


TABLO
96
Eğitim Seti (Kişi)

YILLAR	TOPLAM
2012	1500
2013	5000
2014	5000

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

TABLO
97
Eğitim Seti Yardımı Yapılan Aile Sayısı

YILLAR	Aile Sayısı
2013	3.296
2014	2.759

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

İŞKUR Hizmet Noktası ve Danışmanlık Hizmetleri

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak isteyen, iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, profiline uygun, açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, işsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek isteyen vatandaşımıza Çalışma ve İş Kurumu Ümraniye hizmet merkezi tarafından görevlendirilen personeller tarafından hizmet sunulmuştur.


**İŞKUR
HİZMET NOKTASI**

Sosyal Yardımda Diğer Kurumlarla Koordinasyon

Belediyemize yardım için başvuran dar gelirli, muhtaç ailelerin bize beyan etmiş oldukları adres bilgilerine göre sosyal doku tespitlerinin çıkarılması ve gerekli yardımların yapılması, komisyonda belirlenen sonuca göre de yardımların devam etmesi, nakdi yardım vs. için müracaat eden vatandaşlarımıza yönelik olarak diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması temin edilmiştir. Bu amaçla sosyal yardımlaşma vakfına nakdi yardım için 730, dul aylığı için 3, yaşlılık maaşı için 2, İBB Kadın Koordinasyon Merkezine eşya ve nakdi yardım için 178, İBB Yardım sandığına nakdi yardım içine 782 vatandaşımız yönlendirilmiştir. 2014 yılında tüm faaliyetler sonunda, toplam 11.331 aile ve 9096 vatandaşımıza sosyal destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.



TABLO

98

Asker Aile Yardımları

Yazı İşleri Müdürlüğü 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasındaki 4109 sayılı yasaya göre yapılan asker ailesi yardımı faaliyeti

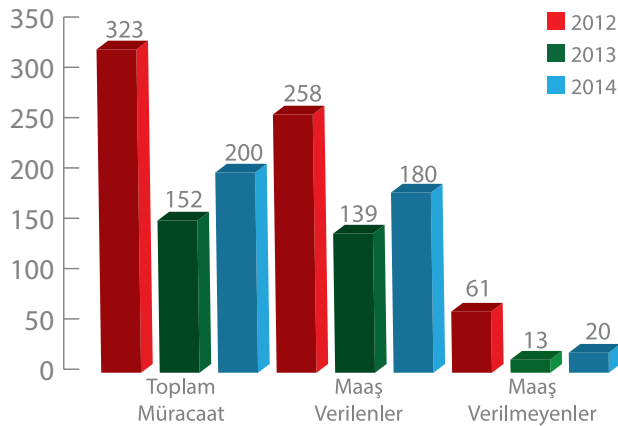
Aylar	Müracaat Sayısı			Kabul Sayısı			Red Sayısı			İptal Sayısı		
Yıllar	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Ocak	49	29	17	42	25	17	7	4	-	-	-	-
Şubat	23	26	17	19	19	17	2	7	-	2	-	-
Mart	23	22	18	18	20	18	5	2	-	-	-	-
Nisan	27	16	22	20	16	20	7	-	2	-	-	-
Mayıs	22	10	9	18	10	6	4	-	3	-	-	-
Haziran	24	2	18	16	2	15	7	-	3	1	-	-
Temmuz	47	3	11	39	3	10	8	-	1	-	-	-
Ağustos	29	1	8	25	1	8	4	-	-	-	-	-
Eylül	20	7	22	11	7	16	9	-	6	-	-	-
Ekim	29	10	15	21	10	14	7	-	1	1	-	-
Kasım	21	11	17	20	11	17	1	-	-	-	-	-
Aralık	9	15	26	9	15	22	-	-	4	-	-	-
TOPLAM	323	152	200	258	139	180	61	13	20	4	-	-

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

GRAFİK

52

4109 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Asker Ailesi Yardımları



Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2014

TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETİ

2014 yılında, Kurumumuz ile Halk Eğitim Merkezi ve Özel Saygı Hastanesi işbirliği çerçevesinde, 32 personele mevzuat gereğince Hijyen Sertifika Eğitimleri verildi.



Hijyen Sertifika Eğitimi-1



Hijyen Sertifika Eğitimi-2

Defin Ruhsatı Hizmetleri

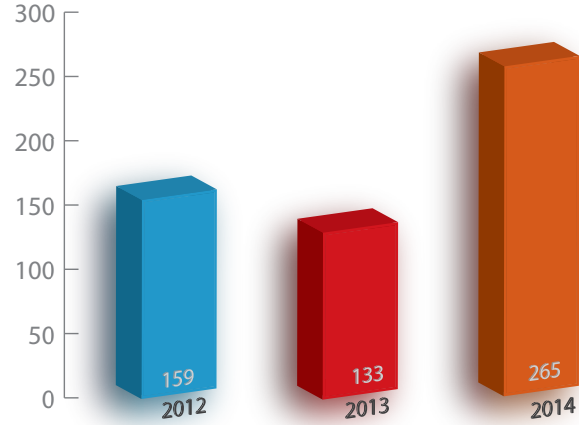
İlçemizde ikamet etmekteyken vefat eden vatandaşlarımızın yakınları için mesai saatleri içerisinde defin ruhsatı düzenlenmektedir. Defin ruhsatı vermeden önce doktorumuz tarafından cenazenin evde muayenesi yapılmakta akabinde işlem gerçekleştirilmektedir. Defin ruhsatı verilen kişilerin evrakları İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ayrıca, mesai saatleri dışında ve hafta sonları hizmet alımı yöntemiyle anlaşılmış bulunduğumuz sağlık kuruluşundan cenaze defin ruhsatı hizmet alınmaktadır.

GRAFİK

53

Yıllar İtibariyle Düzenlenen Ölüm Belgesi Sayısı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Poliklinik Hizmetleri

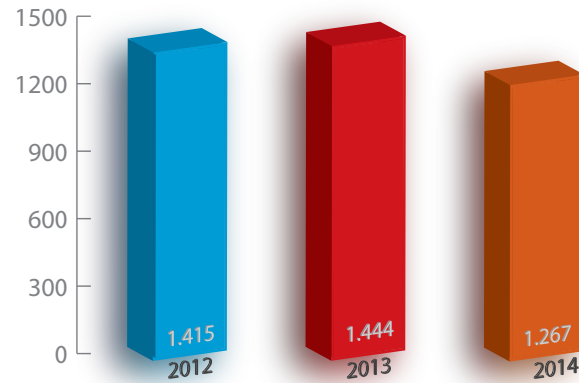
Belediye tabibi aracılığıyla personelimizin sağlık sorunları ile ilgili muayene, tedavi ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Ayrıca, sportif faaliyetlere katılmak için müracaat edenlere sağlık raporu verilmektedir. Sultanbeyli Spor Kulübü'nün iç sahada yapmış olduğu müsabakalarda Belediye Tabibi olarak görev yapılmaktadır.

GRAFİK

54

Yıllar İtibariyle Muayene Sayıları



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2014

Hayvan Sağlığı Ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri gereğince; Belediyemiz Veteriner İşleri Şefliği ekiplerince yapılan çalışmalarda 2014 yılında 417 adet köpeğe koruyucu kuduz aşısı yapıldı, 321 adet köpeğe üremelerinin engellenmesi amacıyla kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

54 adet sokak hayvanı sahiplendirildi, 147 adet hayvan muayenesi yapıldı. Realite işlemleri yapıp tedavilerinin yapılmasını müteakip bu hayvanlar tekrar alındıkları ortamlara geri bırakılmaktadırlar.

Belediyemiz sorumluluğunun bilincinde olarak; "sahipsiz hayvan dostlarımıza sahip çıkalım", "aç ve susuz sahipsiz sokak hayvanı kalmasın" sloganıyla, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik beslenme ve su odakları oluşturulmuştur. Bu kapsamda 15 Ton. Mama alınarak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.

Kurban Hizmetleri dolayısıyla Hayvan sağlığı ve refahına uygun olarak yapılan kurbanlık hayvan satış alanına getirilen 6.590 adet hayvanın sağlık taramaları yapılmıştır. Belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından yapılan kurban kesim ünitelerinde kesilen 6.590 adet hayvanın kesim sonrası iç organ ve karkas (etlerinin) muayenelerinin yapılarak halkımızın daha sağlıklı kurban eti yemeleri sağlandı. Kurban satış alanı ve kesim ünitelerini sürekli olarak karasineklerle karşı parazitler ilaçlaması, bakteri-virüslere karşı dezenfeksiyonu yapıldı.

Çevre Sağlığı, İlaçlama Ve Dezenfeksiyon Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde, salgın hastalıkların yayılmasına neden olan çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen sivrisinek- karasineklerle karşı haziran, temmuz, ağustos, eylül aylarında gece ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizde bulunan bütün kamusal alan, kamu kurum kuruluşlarında kemirgen ve vektörel mücadeleleri tarafımızdan yapılmıştır. Bu amaçla 30 kg kemirgen ilacı, 200 litre vektör mücadelesi ilacı alındı. Yıl içerisinde 103.363 m² açık alan, 61.937 m² kapalı alan ilaçlaması ve 45.330 m² dezenfeksiyon çalışması yapıldı.

Spora Yönelik Hizmetler

Sultanbeyli Belediyesi her yıl öğrencilere yönelik yaz spor okulları düzenlendi. Sultanbeyli Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleşti. Alanında uzman hocalar tarafından verilen spor eğitimleri arasında aikido, judo, kick-boks, fitness, güreş, voleybol ve basketbol gibi dallar dikkat çekmektedir.

Toplam 6 farklı kategoride gerçekleşen yaz spor okulları dışında tüm yıl spor eğitimleri verilmektedir ve sonrasında yapılan müsabakalarla kupa ve madalya verildi. Ayrıca Sultanbeyli Kapalı Spor salonunda bayanlar için özel fitness saatleri düzenlenmektedir. Böylelikle Sultanbeyli halkı için ücretsiz spor olanağı sağlanmaktadır.



2014 yılı mevcut olan 9 branşımıza 6 branş daha ekleyerek 15 branşla hizmet vermeye devam etmekteyiz. Bu branşlar haftanın 7 günü belli saatlerde antrenman yapmaktadır ve sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır.

Branşlarımız;

- Aikido
- Alternatif Bayan Spor(Yeni)
- Alternatif Çocuk Spor
- Basketbol(Yeni)
- Bay Fitness
- Bayan Fitness
- Bilek Güreşi
- Jimnastik(Yeni)
- Güreş
- Pilates
- Voleybol(Yeni)
- Kick Boks
- Karate(Yeni)
- Judo
- Taekwondo(Yeni)

Bu Branşlarda Kayıtlı ve Aktif Sayılarımız Tabloda Belirtilmiştir

TABLO
99
Spor Branşları ve Sporcu Sayıları

Branşlar	AİKİDO	ALTERNATİF SPOR (BAYAN)	BAYAN FİTNESS	BAY FİTNESS	PİLATES	GÜREŞ	KICK BOKS	JUDO	TOPLAM
Kayıtlı Sporcu Sayısı	124	9	683	270	459	250	152	118	2065
Devam eden sporcu	50	9	54	58	252	55	91	45	614

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014

TABLO
100
Kurslara Kayıtlı Sporcu Sayıları

Branşlar	BASKETBOL	VOLEYBOL	CİMNASTİK	KARATE	TAEKWONDOO	TOPLAM
Kayıtlı Sporcu Sayısı	44	25	20	31	331	451
Devam eden sporcu	44	25	20	31	151	271

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014

TABLO
101
Kapalı Spor Salonuna Katılan Sporcu Ve Seyirci Sayıları

ETKİNLİKLER	OKUL / TAKIM	SPORCU
OKULLAR ARASI BASKETBOL TURNUVASI	15	150
YILDIZ ERKEK OKULLAR ARASI FUTBOL	6	54
TAEKWONDO İSTANBUL ŞAMPİYONASI	55	407
OKULLAR ARASI GENÇLER BASKETBOL	14	168
YILDIZ KIZ VOLEYBOL	12	144
MINİ VOLEYBOL	30	300
OKULLAR ARASI GENÇLER VOLEYBOL	14	168
GENÇ, YILDIZLAR, MINİKLER ANADOLU YAKASI TARTIŞI	-----	193
JUDO MÜSABAKALARI	-----	251
TOPLAM	146	1835

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014



BELDEDİYE SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI

Futbol - 2013-2014 Sezonu

Sultanbeyli Belediyespor futbol kulübümüz altyapıda 2013-2014 sezonunda toplam beş kategorinin 3'ünde grupta şampiyonluk elde etmiştir. İki takımımız da İstanbul Şampiyonu olup Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır.

U14 Sezon başı çekilen kuralar sonucu 25. grupta mücadele etmeye hak kazanan takımımız oynadığı 14 maçın 13'ünde galibiyet birinde beraberlik alarak açık ara grup şampiyonu oldu. İstanbul şampiyonası finali oynamaya hak kazandı

İstanbul Şampiyonasında Kemer FK ile karşılaşan takımımız sahadan 4-1'lik farklı bir galibiyet alarak Türkiye Şampiyonası finallerine gitme biletini kaptı.

Türkiye Şampiyonası finalleri 1. kademe maçlarına Türkiye geneli 105 takım katılırken takımımız Kütahya ili grubunda mücadele etti. İlk maçında İzmir Demirspor'u 1-0 yenen takımımız ikinci maçında Gelibolu Harp İş takımıyla oynanan maçı 4-1 kazandı.

İkinci kademe maçları için tekrar Kütahya iline giden ekibimiz ilk maçında Denizli İncilipınar takımını 3-1 daha sonra Bursa Güvenspor'u 4-1 yenerek ilk sekiz takım arasına girmeyi garantiledi.

Dörtlü finale kalmak için diğer grubun finalisti Bursa Arabayatağı ile karşılaşan takımımız iki kez öne geçmesine rağmen şanssız bir şekilde sahadan 3-2 mağlup ayrılarak elendi ve ilk dört takım arasına girme şansını yitirdi.

U15 Grubunu namağlup lider bitiren takımımız İstanbul Şampiyonasında Halkalı Taştepeyi eledikten sonra Manisa da düzenlenen Türkiye şampiyonasında mücadele etmiştir. Burada oynadığı 3 maçın 2 sini kazanıp birinde mağlup olan takımımız elenerek sezonu kapamıştır.

U16 Takımımız grubunu 4. sırada tamamlayarak sezonu kapatmıştır. U17 Takımımız grubunu 3.sırada tamamlayarak sezonu kapatmıştır. U19 A Genç takımımız grubunda şampiyon olduktan sonra İstanbul Şampiyonasında karşılaştığı Güneştepespor'a penaltı atışları sonucu elenerek sezonu kapatmıştır.

Güreş - 2013-2014

28-31 Mayıs tarihlerinde Yozgat'ta düzenlenen Minikler Türkiye Güreş Şampiyonasına 6 sporcuyla katılan Güreş takımımız 38 kiloda birincilik ve 66 kiloda üçüncülük elde ederken ilçemizi en iyi şekilde temsil etti.

Minikler Türkiye Şampiyonası Milli takım seçmelerinde 38 kilo da ilk 3'e girerek milli takıma girmeye hak kazanan sporcumuz **Ensar ÇELİK** 07-18 Ağustos tarihleri arasındaki Manisa kampına katıldı.

Güreş takımımız çorumda düzenlenen turnuvada üçüncülük ve beşincilik elde ederken 54 - 63 - 76 kilolarda mindere çıkan diğer sporcularımız ise iyi bir deneyim elde etti. Yetenek sizsiniz yarışmasında büyük beğeni toplayan ekibimiz yaptığı şovlarla izleyenleri kendine hayran bıraktı.

Ayrıca güreş takımımız yıldızlar düzeyinde katıldığı İstanbul şampiyonasında 2 madalya kazanmıştır.





SON ÖDEME TARİHİ

31
MAYIS 2014

Belediye Hizmet Binasındaki Vezneler
yı Boyunca Cumartesi ve Pazar Günleri Açıktır

Sultanbeyli Belediyesi

ve Kentini Geliştiren Belediye...



Sultanbeyli

SKM • kültür sanat



02 Mayıs Perşembe
Cemalettin Kurtoğlu
"Türk Sanat Muzığı Konseri"

Saat: 20.00 / Konser
Cemalettin Kurtoğlu
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



09 Mayıs Perşembe
Esra İçöz
"Türk Sanat Muzığı Konseri"

Saat: 20.00 / Konser
Esra İçöz
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



03 Mayıs Cuma
Nursaç Doğanışık
"Türk Halk Muzığı Konseri"

Saat: 20.00 / Konser
Nursaç Doğanışık
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



10 Mayıs Cumartesi
Uğur Köksal
"Türk Halk Muzığı Konseri"

Saat: 20.00 / Konser
Uğur Köksal
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



04 Mayıs Cumartesi
Mutlu Prens

Saat: 12.00 / Çocuk Tiyatrosu
Sarıyer Sanat Tiyatrosu
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



11 Mayıs Pazar
Buğra Heptenli
"Türk Halk Muzığı Konseri"

Saat: 20.00 / Konser
Buğra Heptenli
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



04 Mayıs Cumartesi
İstanbul Gazelhanları

Saat: 20.00 / Konser
İstanbul Gazelhanları
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



11 Mayıs Pazar
Ag Du
"Türk Halk Muzığı Konseri"

Saat: 20.00 / Konser
Ag Du
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ

SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ
Bahramangazi Mah. Cd. No: 8
Sultanbeyli / İstanbul
Tel: 0216 496 36 80

Sultanbeyli Belediyesi



Sultanbeyli
Belediyesi

FAALİYET
RAPORU

2014

Sultanbeyli Belediyesi

Kültür Etkinlikleri

tüm
etkinliklerimiz
ücretsizdir



15 Mayıs Çarşamba
Aydos Okuma Kulübü
Yazar - Okur Buluşmaları
Saat: 18.30 / Soyleşi
Prof. Dr. Ahmet Ağaoğlu, Bulent Yıldırım
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



22 Mayıs Çarşamba
Üstad'a Selam
Anma Programı
Saat: 20.00 / Özel Etkinlik
Adem Tutar, Prof. Dr. Enis Naci Çarşamba, Ali Haydar Hakkı
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



25 Mayıs Cumartesi
Şem'a Yanan
Pervaneler Konseri
Saat: 20.00 / Konser
Yusuf Karagözü
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



17 Mayıs Cuma
Munip Utandı
Konseri
Saat: 20.00 / Konser
Munip Utandı
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



23 Mayıs Perşembe
Hasretî Fatih
Saat: 20.00 / Yetişkin Tiyatrosu
İsmail Dursun Sahinli
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



26 Mayıs Pazar
Çerçöp
Derler Bize
Saat: 12.00 / Çocuk Tiyatrosu
Orhan Akın Tiyatrosu
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



18 Mayıs Cumartesi
Şirin At Titi
Saat: 12.00 / Çocuk Tiyatrosu
İsmail Dursun Sahinli
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



24 Mayıs Cuma
Muhammed Yıldırım &
Ozan Sanboğa Konseri
Saat: 20.00 / Konser
Muhammed Yıldırım, Ozan Sanboğa
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



30 Mayıs Perşembe
Elbi Yankı Konseri
Saat: 20.00 / Konser
Elbi Yankı
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



18 Mayıs Cumartesi
Sinem Fatma Genç
Konseri
Saat: 20.00 / Konser
Sinem Fatma Genç
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



Cumartesi
Kurt ve
Yavruları
Saat: 20.00 / Çocuk Tiyatrosu
İsmail Dursun Sahinli
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ



31 Mayıs Cuma
Ayşegül Altıok
Konseri
Saat: 20.00 / Konser
Ayşegül Altıok
SULTANBEYLİ KÜLTÜR MERKEZİ

KESKİN BELEDİYE BA

sultanbeyli.bel.tr

BUYUKSEHIR
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ



Keskin Kültürünü Geliştiren Belediye...



KÜLTÜR YÖNETİMİ

KÜLTÜR YÖNETİMİ

Kültür-Sanat Etkinlikleri

Yıl içerisinde pek çok farklı kesime hitap eden seminer, söyleşi, konferans, sempozyum, anma programı, konser, çocuk tiyatrosu, yetişkin tiyatrosu, sergi, festival, okuma kulübü etkinliği, sinema gösterimi, gezi, hobi kursu, sportif faaliyet ve eğitimleri kapsayan 314 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

SÖYLEŞİ/SEMİNER/KONFERANSLAR

Kültür-Sanat sezonu içerisinde "Mesnevi Sohbeti", "Edebiyat ve Bilgelik", Futbolun Mutfağındakiler, Kalbe Düşünce, "Tarihin Kapısı", "İskender Pala ile Divan Edebiyatı Okumaları ve adı altında etkinlikler düzenli olarak yapılmıştır.



M. Fatih ÇITLAK

Mesnevi Sohbeti

Alimlerin, ariflerin, bilginlerin izini sürmek hiç kuşkusuz ebedi hakikatin peşinden gitmektir. Onlar, ebedi hakikatin varisleri, doğru yolun kılavuzlarıdır. Zihin dünyasının derinliği ve değeri tartışılmaz olan mutasavvıf Mevlana Celaleddin Rumi ve onun hikmet dolu eşsiz eseri Mesnevi'nin izinde, araştırmacı yazar M. Fatih ÇITLAK eşliğinde 3 söyleşi yapılmıştır.

Edebiyat ve Bilgelik

Edebiyat dünyamızın usta isimleri, Allah dostları ve büyük alimleri konu edinen Sadık Yalsızuçanlar rehberliğinde doyumsuz sohbetler gerçekleştirilmiştir. İlmi ve fikri dünyamızı şekillendiren örnek şahsiyetler ve onların bilgelik dolu hayatları üzerine paylaşımlarda bulunulan sohbetlerle her ay farklı bir isim üzerine söyleşi yapılmıştır.



Sadık YALSIZUÇANLAR

Futbolun Mutfağındakiler

Cevdet Ünüvar ve Gökhan Telkenar'ın moderatörlüğünde futbola dair her şeyin konuşulduğu futbolun mutfağındaki gazete yayın yönetmenlerinin de katılımıyla her ay gerçekleştirilen bir futbol programıdır.



Kalbe Düşünce

Serdar Tuncer'in ve birbirinden değerli konuklarının katılımıyla her ay düzenli olarak gerçekleşen programda konularda konuklara göre şekil almıştır.



Tarihin Kapısı

Tarih, toplumsal hafızayı ve kültürü besleyen en temel kaynaktır. Tarih bilinci kimliğin şekillenmesi ve korunması sürecinde çok ciddi bir referans alanı sunar. Sultanbeyli’de tarihsel bilinci geliştirme ve sağlamlaştırma amacıyla her ay düzenli olarak farklı konular ve Sultanbeyli tarihi gündeme alınarak tarih seminerleri düzenlenmiştir. Alanında uzman iki tarihçimiz Doç.Dr. Erhan Afyoncu ile Yrd.Doç.Dr. Coşkun Yılmaz ile gerçekleştirilmiştir.



Doç. Dr. Erhan AFYONCU ve Yrd.Doç.Dr. Coşkun YILMAZ

İskender Pala ile Divan Edebiyatı Okumaları

Divan Edebiyatı Araştırmacısı Prof. Dr. İskender PALA, katılımcıları ile birlikte Osmanlı Tarihini farklı bir bakış açısı ile gözler önüne sunuyor.



Prof. Dr. İskender PALA

SİNEMALAR

Gerçekliğin sanatsal ifadesinin en güçlü olduğu alanlardan biri olan sinema, modern dönemde kültürün ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir. Farklı kesimlere hitap eden 6 filmin toplamda 6 seans gösterimi yapılmıştır. Sinema salonunda seyirci ile buluşturulan filmler;

Uçaklar
Uzun Hikaye
Aşkın Sesi
Cesur Balık 2
Taş Mektep
Kahraman ikili



TİYATROLAR

Toplumsal kültürel gelişimine büyük katkısı olan tiyatro, eğlenme odaklı bir sanat dalı gibi görülmesine rağmen pek çok uzmanın da belirttiği gibi önemini büyük ölçüde eğitici olma özelliğinden almaktadır. Sezon boyunca düzenli olarak her hafta belli günlerde sahnelenen çocuk oyunları ile yetişkin oyunları dahil toplam 113 sahne tiyatro gösterimi yapılmıştır.



Sahnelenen yetişkin oyunlarının bazıları; Eskitilmiş Kılıç, Safiye,Yaslıada, Sürün Sultan ...

Çocuk oyunlarından bazıları; Kalbimdeki ben, Keloğlan ve Kayıp eşşek, 7 Bölge 7 çocuk, Hababam Sınıfı, Zaman Makinesi, Bilge tavşan ormanda,sihirli günler, oyuncaklar, haylaz maymun Tolki, Sihirli Kurt....



AYDOS OKUMA KULÜBÜ ETKİNLİKLERİ Yazar-Okur Buluşmaları

Vehbi Vakkasoğlu

Yazar-Okur Buluşmaları'nda Yazar-Okur Buluşmalarında Vehbi Vakkasoğlu Milli Şair Mehmet Akif Ersoy'u konu alan Akif Dede kitabıyla okuyucularıyla buluştu. Vakkasoğlu Milli Şair Mehmet Akif Ersoy'u gençlere anlattı.

ANMA VE SAYGI GECERLERİ

Türk toplum hayatında eserleri, hizmetleri ve yaşantılarıyla önemli bir yer edinmiş örnek şahsiyetler, düzenlenen anma programlarında anılmıştır

Aliya İzzetbegoviç

Tüm dünyanın gözü önünde, Avrupa'nın göbeğinde Bosna halkına yaşatılan zulüm dolu savaş yılları sırasında hem İs-



lami kişiliğini hem de insani melekelerini muhafaza edişiyile gönlümüzde çok özel bir yer edinen merhum Boşnak Lider Bilge Kral Aliya İzzetbegoviç vefatının 11. yılında özel bir etkinlikle Sultanbeyli'de anıldı. Anma programında Aliya'yı anlatan bir belgesel gösterildi. Belgesel Yugoslavya'nın dağılmasından sonra bölgede ortaya çıkan yeni oluşumlar ve hesaplar içinde yaşam mücadelesi veren Bosna halkının efsanevi lideri Aliya İzzetbegoviç'in hayatını konu alıyor. Film Boşnak Liderin hem siyasi kişiliğine hem de düşünce hayatına dair özel çizgiler sunuyor.

Kutlu Doğum

İslam Peygamberi'nin doğumunun kutlandığı "Kutlu Doğum Haftası" etkinlikleri kapsamında Sultanbeyli'de özel program düzenlendi. Peygamber Efendimiz, Mehmet Fatih Çitlak'ın sohbeti, ilahiler ve naatlarla anlatıldı. Kutlu doğum özel programı, mevlit, ilahiler, sinevizyon ve sema gösterileri eşliğinde devam etti



KONSERLER

Seyirci katılımının en yoğun olduğu ve en fazla ilgi gören kültür etkinliği olarak çok sayıda konser organize edildi. Sezon içerisinde kapalı mekan ve açık alanda olmak üzere farklı kitlelere hitap eden 23 konser gerçekleştirilmiştir.

Sultanbeyli Belediyesi kültür etkinliklerini kapsayan kültür platformunu muhteşem bir programla açtı. Programın sürpriz ismi Kubat, açılış programına gelenleri birbirinden güzel eserleriyle coşturdu.



Kubat



Uğur IŞILAK

Sultanbeyli Belediyesinin geleneksel hale getirdiği karne şenliği yine renkli görüntülere sahne oldu. Yıl boyunca yorulan gençler karne şenliğinde doyasıya eğlendi. Şenliğin sürpriz sanatçısı bu sene Uğur Işılak oldu.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Sultanbeyli Gölette Ramazan ayının manevi iklimine uygun konuşmacı ve tasavvufi konserleri kapsayan Ramazan Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Dileyen tüm vatandaşların programlarına katılmasına olanak sağlayacak şekilde Kent Meydanı'na bir platform kurulmuştur.

Teravih öncesinde başlayan ve teravih sonrası devam eden etkinliklerde, dini literatüre hakim ve ülke çapında ün yapmış konuşmacılar Ramazan ayının faziletini idrak etmeye dair paylaşımlarda bulunmuş, söyleşi sonrası dini-tasavvufi müziğin ustaları konserler vermişlerdir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen programlar;

Söyleşi / Prof.Dr Nihat Hatipoğlu
Konser / Sedat Uçan
Söyleşi / Prof.Dr Faruk Beşer
Konser / Fatih Koca
Söyleşi / Vehbi VAKKASOĞLU
Konser / Abdurrahman ÖNÜL
Söyleşi / Necmettin Nursaçan
Konser / Eşref Ziya Terzi
Söyleşi / Doç.Dr. Mehmet Emin Ay
Konser / Ömer Karaoğlu
Söyleşi / Yavuz Bahadıroğlu
Konser / Dursun Ali ERZİNCANLI
Söyleşi / Ömer Döngeloğlu
Konser / Grup Dergah
Söyleşi / Senai Demirci
Konser / Sardar Tuncer/ Mustafa Demirci

SEMPOZYUM

Kadının Yasal Hakları

Sultanbeyli Belediyesi ve Kadem ile ortaklaşa yaptığımız sempozyumda kadın ve demokrasi derneğini koruyucu hukuk projesi kapsamında gerçekleştirilmiştir. Programın ana fikri ise kadının yasal hakları idi



SERGİLER

Solmayan Renkler Sergisi;

Ebru sanatçısı Sinem Çakal'ın "Solmayan Renkler" isimli sergisi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Galerisi İstanbul'da açıldı. Açılışa Belediye Başkan Danışmanları Reşat Atalar, Gülten Teoman ve sanatseverler katıldı. Sergi hakkında bilgi veren Sinem Çakal, "Solmayan Renkler" ebru sergisi toplam 50 eserden oluşuyor. Sergide Akkase, kumlu, murakka, battal ve çiçekli çalışmalar bulunuyor. Geleneksel Türk-İslam sanatlarından olan Ebrunun yaşaması ve yaşatılması adına güzel bir sergi olmuştur. Amacımız ilçe halkının sanata yönelmesidir.



Gazze Sergisi

Sultanbeyli Belediyesi ve İhya Der işbirliğiyle Gölet Parkı'nda Gazze Sergisi düzenlendi. Sergide bulunan fotoğrafların hepsi Gazze'de yaşanan insanlık dramını gözler önüne seriyor. İlçe halkı tarafından ilgiyle takip edilen sergi, görmeye gelenlere duygu dolu anlar yaşattı.



ÖZEL ETKİNLİKLER, ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Yıl içerisinde düzenlediğimiz özel etkinliklerle ülkemizde ve dünyanın çeşitli coğrafyalarında meydana gelen olaylara dikkat çekmek istedik;

23 Nisan Törenleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Sultanbeyli Kent Meydanı'nda ve Mimar Sinan İlköğretim Okulu'nda yapılan törenlerle kutlandı.

Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği ve dünyadaki tek çocuk bayramı olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Sultanbeyli'de yapılan törenlerle kutlandı. Sultanbeyli Kent Meydanı'nda Atatürk Anıtı'na çelek sunma töreniyle başlayan kutlamaların bu seneki adresi Mimar Sinan İlkokulu oldu.



Müzeler Haftası Etkinliği

Sultanbeyli Belediyesi tarafından 18-24 Mayıs Müzeler Haftası kapsamında Arkeoloji Müzesi'ne gezi düzenledi. Anafartalar İlk ve Ortaokulu'ndan geziye katılan bir grup öğrenci İstanbul Arkeoloji Müzesi'ne götürüldü. Öğrencilerde müzeler hakkında farkındalık oluşturuldu.

Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Özürlüler Günü İstanbul'da çeşitli etkinliklerle kutlanırken, Sultanbeyli'de özürlü vatandaşlar için eğlenceli bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Sultanbeyli Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Özel Işıl Rehabilitasyon Merkezi'nin ortaklaşa düzenlediği programda, rehabilitasyon mer-



kezinde eğitim gören özürlü çocukların gösterileri izlendi. Balık Ayhan'ın çalıştırdığı ritim grubunun ve halk oyunları gösterilerinin beğeniyle izlendiği programda, görme engelli Selim-Kerim Altınok kardeşlerin verdiği konser, azmin engellerin önüne nasıl geçeceğini bir kez daha hatırlattı.

Diğer kutladığımız önemli gün ve haftalar;

Necip Fazıl Anma Programı

Anneler Günü

Öğretmenler Günü

Dünya Engelliler Günü



İSTANBUL KÜLTÜR GEZİLERİ

İstanbul, tarihi ve kültürel zenginliğiyle benzersiz güzellikte bir şehir. Sultanbeyli halkını bu güzelliklere şahit tutmak amacıyla İstanbul'un çeşitli tarihi ve kültürel mekanlarına geziler organize edilmiştir.



Toplam 42 otobüsle 1890 yolcuya yiyecek-içecek ikramı dahil hizmet verilmiştir. Sultanahmet Meydanı, Eyüp Sultan Camii, Pierre Lotti Tepesi, Minyatür Türkiye Parkı ve Panorama 1453 müzesi gibi mekanlar gezilmiştir.

Boğaz Gezileri

Dünya üzerinde iki kıta üzerinde bulunan tek şehir olarak İstanbul, Asya ve Avrupa kıtalarını birbirinden ayıran Boğaziçi ile özdeşleşmiştir. Her iki yakada da deniz kıyısında yalılar ve enfes sahil manzaraları İstanbul'a bambaşka bir hava kazandırmaktadır.



Boğaz gezilerinde 270'er kişilik 13 tekne turunda toplam 4860 yolcu konuk edilmiştir. Bir kısmı lise son sınıf öğrencileri, bir kısmı da vatandaşlar olmak üzere yolcular

Sultanbeyli'den otobüslerle sahile taşınmış, yaklaşık dört saat süren ikramlı geziler sonunda tekrar Sultanbeyli'ye ulaştırılmıştır.

DİĞER KÜLTÜR GEZİLERİ

149 Çanakkale, 5 Edirne, 6 Bursa ve 6 Konya toplam 166 Kültür turu düzenlenmiştir.



EĞİTİM

Sultanbeyli Belediyesine ait İstanbulenesis, Sugem, Hamidiye, Hasanağa gençlik merkezlerinde ve İBB ile ortaklaşa İgem'de Teog sınavına yönelik (6,7,8.sınıf öğrencilerine) 650 öğrenciye eğitim verilmektedir.



YARIŞMALAR

Bir tanesi sosyal medya üzerinden diğeri ise yaptığımız okur yazar buluşmaları programında gerçekleşen toplamda iki adet yarışma düzenledik.

Sosyal medya üzerinden yaptığımız kültür programları ile alakalı sorduğumuz sorulara doğru cevap veren platform üyelerinden iki kişiye ödül verilmiştir.

Okur yazar buluşmalarımızın Aralık ayı konuğu Yazar Vehbi Vakkasoğlu oldu. Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde okuyucularıyla bir araya geldi.

Kültür sanat sezonunun başlamasıyla birlikte Sultanbeyli'li de birbirinden farklı etkinliklerle buluşmaya başladı. Sezonun ilk söyleşisini yazar Vehbi Vakkasoğlu Sultanbeyli Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi. "Kalbi Sohbetler" adlı söyleşiyle okuyucularıyla buluşan Vakkasoğlu, dinleyicilerine önemli bilgiler verdi. Sonrasında gerçekleşen yarışmada 10 öğrenciye ödül verildi.



ŞENLİK

Sultanbeyli Belediyesinin geleneksel hale getirdiği karne şenliği yine renkli görüntülere sahne oldu. Yıl boyunca yorulan gençler karne şenliğinde doyasıya eğlendi. Şenliğin sürpriz sanatçısı bu sene Uğur Işılak oldu.

Yaptığı yatırımlarla ilçenin eğitim çitasını yükselten Sultanbeyli Belediyesi, başarılı öğrencileri unutmadı. 2010 yılından bu yana her yıl başarılı öğrencileri ödüllendiren belediye, düzenlediği karne şenliğiyle de öğrencilerin sınav öncesi stres atmalarına katkı sundu. Karne şenliklerinde keyifli vakit geçiren gençler, bir yılın yorgunluğunu bu etkinlikle attı.



EVLENDİRME HİZMETLERİ

1989 Yılından bugüne kadar Sultanbeyli belediyesine bağlı evlendirme dairesi hizmet vermektedir.

TABLO
102
Evlendirme Hizmetleri

Aylar	Toplam Müracaat	Evlenme Adedi	Verilen İzin Belgesi Adedi
Ocak	284	204	20
Şubat	240	154	18
Mart	244	218	11
Nisan	318	270	15
Mayıs	290	287	13
Haziran	245	280	11
Temmuz	163	131	12
Ağustos	291	254	13
Eylül	264	314	8
Ekim	231	229	8
Kasım	188	214	9
Aralık	223	248	10
TOPLAM	2981	2803	148

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2014

KÜTÜPHANE

Kütüphanede öncelikli olarak oturup kitap okunmaktadır.

Ders çalışmak isteyenler diğer okuyucuları rahatsız etmeden oturup sessiz ve huzurlu bir şekilde çalışabilmektedirler.

Kütüphane ödünç sistemi mevcuttur. Kitap ödünç almak isteyenler üye olarak 2 hafta süre ile 2 adet yayını ödünç alarak evlerinde okuyabilmektedirler.

İlçe genelindeki okullardaki öğrenciler için kütüphaneyi tanıtmak için geziler düzenlenmektedir. Öğrenciler sınıf olarak kütüphaneye getirilip öncelikli olarak 10 dk kadar kütüphane ve kütüphanecilik hakkında bilgi verildikten sonra gruplar halinde kütüphane içinde gezmektedirler. Daha sonra raflardan birer kitap seçip bir ders saati kadar kitap okumaktadırlar.

Özellikle ilköğretim öğrencilerinin ödevleri için fotokopi hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin ödevlerini yapabilmeleri için yönlendirme yapılmaktadır.

Okuyucuların talepleri doğrultusunda kitap okuma listeleri ve tavsiyeleri yapılmaktadır.

Yaş gruplarına göre kitapların okunması takip edilmektedir.

Kütüphane içinde raf düzeni sağlanarak okuyucular için hızlı erişim sağlanmaktadır.

Özellikle çocuklara kitap okuma alışkanlığı kazandırma amaçlı çalışmalar sürdürülmektedir.

Her geçen gün satınalma ve bağışlarla koleksiyon genişletilmektedir.

Toplam 5400 üyemiz bulunmaktadır.

Mevcut kütüphanelerimizde 32.000 kataloglanmış kitabımız mevcuttur.

Günde ortalama 250-400 aralığında ziyaretçi kütüphanelerimizi ziyaret etmektedir.

Aydos Kütüphanesi, İstanbulensis Kütüphanesi, Hasan Hüsnü Paşa Kütüphanesi ve SUGEM Kütüphanesi olmak üzere 4 farklı noktada hizmet vermekteyiz.

Kitap kataloglarımız Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye göre hazırlanmış olup dünya standartlarındadır. Tasnif sistemi olarak Dewey Onlu Sınıflandırma Sistemi kullanılmaktadır. Online kitap kataloğumuz mevcuttur.





Sultanbeyli
Belediyesi

**FAALİYET
RAPORU**

| 2014 |



PERFORMANS BİLGİLERİ

TABLO

103

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:98,4			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.4.1.1.01	Belediye web sayfasının güncellenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.1.02	Meclis toplantılarının web'den yayını	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.2.01	Belediye ile ilgili yerel ulusal medyada yayınlanan haber sayısı	Adet	4.000	8.047	Hedef Üstü	100
1.4.1.3.01	Medya takip hizmeti oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.3.02	Belediye ile ilgili görsel medyada (Televizyonlarda) yayınlanan haber sayısı	Adet	1.750	1.399	ORTA	80
1.4.1.3.03	Belediye ile ilgili İnternet'te (Web) yayınlanan haber sayısı	Adet	3.500	16.983	Hedef Üstü	100
1.4.1.4.01	Belediyenin faaliyetlerinin dergi, el ilanı, afiş, billboard, broşür,bülten vb.ile ilçemiz halkına duyurulması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.4.02	Belediye bülteni yayınlanma sayısı(şehir ve insan)	Adet	24	24	İYİ	100
1.4.1.5.01	Belediye faaliyetlerinin dijital (kamera çekimi ve fotoğraf) ortamda kayıt altına alınması.	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.5.02	İlçemizde Belediyemiz haricinde diğer resmi kurumlar tarafından düzenlenen programların dijital (kamera çekimi ve fotoğraf) ortamda kayıt altına alınması.	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.5.03	Belediye Başkanının programlarının takibinin yapılması ve dijital (kamera çekimi ve fotoğraf) ortamda kayıt altına alınması.	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.1.5.04	Sosyal Medya takibinin yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO
104
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan: 97,67			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
3.2.4.1.01	Denetlenen gıda üretim ve satış yerleri sayısı	Adet	500,00	2.620,00	Hedef Üstü	100
3.2.4.1.02	Eğitim kurumlarının toplum ve çevre sağlığı, gıda hijyeni yönünden denetlenmesi	Adet	2,00	2,00	İYİ	100
3.2.4.1.03	Denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	Adet	220,00	220,00	İYİ	100
3.2.4.1.04	Denetlenen Sıhhi Müessese işyeri sayısı	Adet	2.000,00	5.373,00	Hedef Üstü	100
3.2.4.1.05	Denetlenen Gayri Sıhhi Müessese işyeri sayısı	Adet	500,00	953,00	Hedef Üstü	100
3.2.4.1.06	Denetlenen toplam İş yeri Sayısı	Adet	3.220,00	10.001	Hedef Üstü	100
3.2.4.1.07	İş Yerlerinin denetlenme Aralığı	Adet	1,00	1,00	İYİ	100
3.2.4.1.08	Yapılan Ruhsat Müracaatlarının Denetlenme Süresi	İş Günü	1,00	1,00	İYİ	100
3.2.4.1.09	Yapılan tebligatlara müteakip, geri dönüş süresi	İş Günü	15,00	15,00	İYİ	100
3.2.4.1.10	İş yeri şikayetlerinin değerlendirme Süresi	İş Günü	3,00	3,00	İYİ	100
3.4.2.1.01	Alınan müracaat sayısı	Adet	1.000,00	533,00	ORTA	53,30
3.4.2.1.02	Ruhsatlandırılan ruhsatsız işyeri sayısı	Adet	800,00	715,00	ORTA	89,13
3.4.2.1.03	Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	250,00	215,00	ORTA	86,00
3.4.2.1.04	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	530,00	465,00	ORTA	87,74
3.4.2.1.05	Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsat sayısı	Adet	20,00	35,00	Hedef Üstü	100
3.4.2.1.06	Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı (Adet)	Adet	250,00	248,00	İYİ	100
3.4.2.1.07	Hafta tatili ruhsatının verilme süresi (ruhsatlarını yenileyenler için)	İş Günü	1,00	1,00	İYİ	100
3.4.2.1.08	Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatının verilmesi süresi	İş Günü	30,00	30,00	İYİ	100
3.4.2.1.09	Sıhhi Müessese ruhsatının verilme süresi	İş Günü	1,00	1,00	İYİ	100
3.4.2.1.10	Gayri sıhhi Müessese ruhsatı verilme süresi	İş Günü	5,00	5,00	İYİ	100
3.4.2.1.11	Ruhsatlı İş yerleri ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.4.2.1.12	Ruhsat Müracaat Dosyalarının Kayıt altına alınması	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.4.2.1.13	Büro Hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.6.2.1.01	Dünya Çevre Haftası ile ilgili etkinlik süresi	İş Günü	7,00	7,00	İYİ	100
3.6.2.1.02	Düzenlenen Hafriyat taşıma Belgesi sayısı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.6.2.1.03	Dünya Çevre Haftasında Dağıtılan broşür ve pankart vb	Adet	20.000,00	20.000,00	İYİ	100
3.6.2.1.04	Yapılan Çevre denetim sayısı	Adet	500,00	955,00	Hedef Üstü	100
3.6.2.1.05	Yapılan Gürültü ölçüm sayısı (talebin tamamı)	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.6.2.1.06	Gürültü kirliliği şikayetleri sonuçlandırma süresi	İş Günü	3,00	3,00	İYİ	100
3.6.2.1.07	Yapılan Hava Kirliliği ölçüm sayısı	Adet	1,00	1,00	İYİ	100
3.6.2.1.08	Gelen müracaatlara geri dönüş süresi	İş Günü	3,00	3,00	İYİ	100
3.6.2.1.09	Çevre kirliliği şikayetleri sonuçlanma süresi	İş Günü	3,00	3,00	İYİ	100
3.6.2.1.10	Toplanan Atık Yağ Miktarı	Kilogram	10.000,00	41.272,00	Hedef Üstü	100
3.6.2.1.11	Molozların toplanması	İş Günü	7,00	7,00	İYİ	100

TABLO

105

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Toplam Ağırlık:102 Toplam Puan:99,7				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.5.1.1.01	Müdürlüklerden gelen talep üzerine satınalma hizmetlerinin verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.1.01	Araç kiralama işinin yapılması	Adet	1	1	İYİ	100
1.5.3.1.02	Belediye araçlarının hizmet takibinin yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.1.03	Araç havuzundaki araçların birimlerin talepleri doğrultusunda görevlendirilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.2.01	Alanı düzenlenen tören sayısı	Adet	8	8	İYİ	100
1.5.3.2.02	Personele günlük yemek üretimi	İş Günü	365	360	İYİ	100
1.5.3.3.01	Akaryakıt Alımı yapılması motorin	Litre	600.000	553.189	İYİ	100
1.5.3.3.02	Akaryakıt Alımı yapılması benzin (Benzinli araç sayının azalması)	Litre	10.000	8.432	ORTA	80
1.5.3.3.03	Akaryakıt giriş çıkışının takibi	İş Günü	91	90	İYİ	100
1.5.3.4.01	Elektrik sayaç ve panolarının bakımlarının yapılması	Adet	1	1	İYİ	100
1.5.3.4.02	Isınma, Haberleşme, Aydınlatma ve Su ihtiyacı karşılanan hizmet binası	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.4.03	Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu Makine Teçhizat ve Kırtasiye ihtiyacının karşılanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.5.01	Boya, Tamir v.s. hizmetleri yapılan hizmet binası	Adet	4	4	İYİ	100
1.5.3.5.02	Hizmet binalarını iç temizliğinin yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.5.03	Hizmet binalarının dış temizliğinin yapılması	Adet	1	1	İYİ	100
1.5.3.6.01	Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve onarımının yapılması gereken diğer makineler Jeneratör,Klima,chiller, güç kaynağı,doğalgaz sistemi vb.	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.3.6.02	Cihaz ve Ekipmanların Bakım ve onarımının yapılması gereken diğer makineler Santral asansör ,yangın tüplerin dolumu,telsiz,asansör	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.1.1.01	Sistem ve pc güvenliği için anti virüs yazılımı alımı oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.1.1.02	Lisanslı yazılım alınması oranı	Yüzde	20	20	İYİ	100
1.8.1.1.03	Yazılım güncelleme, destek,anlık müdahale sayısı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.1.1.04	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.1.1.05	Yönetim Bilgi sistemi uygulamalarını Web tabanlı Hale Getirmek	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.2.1.01	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale süresi	Adet	100	100	İYİ	100
1.8.2.1.02	Donanım ve Teknolojik Ekipman yenilenme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.2.1.03	Uzak hizmet birimlerinin otomasyona bağlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.8.2.1.04	Kurumsal internet bağlantılarının modernizasyonu	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.2.1.01	Cenazelerde araç temini (Müracaat halinde)	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.2.1.02	Hasta nakil (İlçe dışındaki hastanelere nakil işlemleri)	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.2.1.03	Dernek ve cenazelerde ihtiyaç sahibi olanlara sandalye, masa yardımı	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO
106
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:93			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.8.3.1.01	Kent Bilgi Sistemine geçilmesi oranı	Yüzde	100	80	ORTA	80
1.8.3.1.02	Kent bilgi sistemini gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	80	ORTA	80
2.2.3.1.01	Pafta Halinde kent rehberi hazırlanması	Adet	200	200	İYİ	100
2.2.3.1.02	Tablo halinde Kent rehberi hazırlanması	Adet	50	50	İYİ	100
2.2.3.1.03	Hali hazır Harita güncellenmesi,bina, detay ölçümü ve sayısal haritaya işleme süresi	İş Günü	2	2	İYİ	100
2.2.3.2.01	Hisseli Parsellerde İmar Uygulaması	Hektar	200	0	ZAYIF	0
2.2.4.1.01	Taşınmaz Alımı	Metrekare	10.000	0	ZAYIF	0
2.2.4.1.02	Belediyenin tasarrufunda bulunan arsa, arazi, bina ve büfe yerlerinin kiraya verilmesi	İş Günü	30	30	İYİ	100
2.2.4.2.01	Plankote/Kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanması	Adet	130	177	Hedef Üstü	100
2.2.4.2.02	Kontur gabari Ölçüm ve kontrolü hazırlanması ve teklifin karşılanması	Adet	25	87	Hedef Üstü	100
2.2.4.2.03	İnşaat İstikamet rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanması	Adet	210	336	Hedef Üstü	100
2.2.4.2.04	Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan;arsa, arazi,bina ve müktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	İYİ	100
2.2.4.2.05	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.4.2.06	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	2	2	İYİ	100
2.2.4.2.07	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.4.2.08	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılması süresi	İş Günü	4	4	İYİ	100
2.2.4.2.09	Talep halinde İfraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin yapılma süresi	İş Günü	120	120	İYİ	100
2.2.4.2.10	Talep halinde,Belediyenin hissedar olduğu parsellerde,-Belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi (Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal tarihine kadar)	İş Günü	30	30	İYİ	100
2.2.4.3.01	Ruhsat talebinde bulunan ve ilk defa kapı numarası alacak yapılar ve her bir bağımsız bölüm için adres belirleyip Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) girilme süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
2.2.4.3.02	Binaların Kapı numaraları ve Cadde- Sokak tabelalarının kontrol edilerek hatalı olanların düzeltilmesi	İş Günü	1	1	İYİ	100

TABLO

107

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık :100 - Toplam Puan: 91,7			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
2.1.1.1.01	Yeni Yol Açılması	Adet	3	0	ZAYIF	100
2.1.1.1.02	Yol Geniştirme Genişletilen Yol Mesafesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.1.03	Belediye araçlarının hizmet takibinin yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.1.04	Asfalt Kaplama Asfalt Kaplama Miktarı	Adet	20	20	İYİ	100
2.1.1.1.05	Ham Yollara Stabilize Malzeme Serimi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.2.01	Tamir,Bakım,Yama,Asfalt Yama Miktarı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.2.02	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.3.01	Izgara Temizliği	Metrekare	2.000	2.000	İYİ	100
2.1.1.3.02	Kaldırım-Tretuvar Yapımı Yapım Miktarı	Metrekare	1.500	1.500	İYİ	100
2.1.1.3.03	Şanlıurfa Caddesi Doğal taş(Granit) ile yol uygulama çalışması yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.4.01	Kaldırım-Tretuvar Tamiri Tamir Miktarı	Yüzde	100	100	İYİ	53,30
2.1.1.4.02	İş makinesi kamyonet ve Kamyon Alımı	Yüzde	100	100	İYİ	89,13
2.1.1.4.03	Taşıt ve İş Makinelerinin Sigorta ve Muayenelerinin Yapılması	Adet	4	4	İYİ	86,00
2.1.1.4.04	Taşıt Ve İş Makinesi Bakım Onarımı	Yüzde	100	100	İYİ	87,74
2.1.1.4.05	Müdürlük bünyesinde bulunan taşıt ve iş makinelerine araç takip sisteminin kurulması	Adet	1	1	İYİ	100
2.1.1.4.06	Taşıt ve iş makinelerinin Lastik ihtiyacının karşılanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.5.01	Makine Teçhizat Bakım Onarımı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.5.02	Yollardaki işgellerin tespiti ve ilgili birimle koordineli çalışarak işgallerin kaldırılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.5.03	Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere korkuluk yapılması	Metrekare	2.000	2.000	İYİ	100
2.1.1.5.04	Yollarda tehlike arz eden ve kayma tehlikesi bulunan yerlerde taş ve betonarme perde duvar yapılması	Metrekare	1.500	1.500	İYİ	100
2.1.1.5.05	Kışla mücadele	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.5.06	Diğer birim ve kurumlardan gelen kaynakçı ve boyacı taleplerinin karşılanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.5.06	Hizmet birimlerinin iş makinesi ihtiyacının karşılanması	Yüzde	100	100	İYİ	100

2.1.1.5.06	Hizmet birimlerinin iş makinesi ihtiyacının karşılanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.5.07	Hizmet araçlarının yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.08	Sokak aydınlatmalarının Ayedaş, İBB ve İlçe nezdinde takibi yapılması ve raporlanması raporlama miktarı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.09	Mahallelerin İETT ve minibüs ihtiyaç envanterinin çıkarılarak, ihtiyaçların karşılanması ve raporlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.10	Sultanbeyli Genelinde trafik ışığı gerektiren noktaların tespiti VE ibb nezdinde uygulamanın takibi ve raporlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.11	Bordur-tretuar ve asfalt envanterinin çıkarılması ve ihtiyaç duyulan miktarın belirlenmesi, raporlanması	Adet	3	3	İYİ	100
2.1.1.6.12	Mevcut otobüs duraklarının rehabilitasyonu için İBB nezdinde takibin yapılması ve raporlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.13	Müdürlüğün önemli faaliyetlerinin basında ve kurumun web sitesinde haber olabilmesi için Günlük olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.14	İBB ve Altyapı kurumlarının bölgemizde yapacakları tranşe çalışmalarının takip edilmesi, harçlarının optimum gerçekleşmesinin sağlanması ve raporlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.15	Sultanbeyli ilçesi Trafik sirkülasyon planın çıkartılması ve uygulama için İBB nezdinde takibi yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.16	Trafik yönlendirme levhaları ve yol çizgileri ihtiyaçlarının tespiti raporlanması ve İBB nezdinde takibi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.17	Belediye hizmetlerini duyuru amaçlı ilan panoların (billboard) imalatı ve uygun noktalara yerleştirilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.1.1.6.18	İlçe emniyet müdürlüğüne ait araçların orjinallik raporlarının incelenerek onaylanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.5.1.01	Belediye ek hizmet binalarının yapımının tamamlanması (Belediye hizmet tesisinin(otopark)	Adet	1	0	ZAYIF	0
2.2.5.1.02	Ek Hizmet binası yapılması ve Tamamlanması	Adet	1	0	ZAYIF	0
2.2.5.2.01	Muhtelif Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması	Adet	2	2	İYİ	100
2.2.5.2.02	Muhtelif Hizmet binalarının (belediye hizmet binaları, okullar, diğer kamu binaları)Bakım-Onarımının yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.5.2.03	Diğer kurumların(İl özel idaresi,İBB,Bayındırlık,İlçe Emniyet gibi) İnşaat faaliyetlerinin takibi ve raporlanması	Adet	400	400	İYİ	100
2.2.5.2.04	İhale İşlerinin Yapılması ve Tamamlanması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.1.1.09	Mahallelere bilgi evleri projelerinin hazırlanması	Adet	5	5	İYİ	100
2.3.1.1.10	Tespit Neticesinde Rehabilitasyona İhtiyaç Duyulan Binalara Cephe Çalışması Yaptırmak	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.1.1.11	Cephe Rehabilitasyonu için proje talep edilmesi halinde öneri proje hazırlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.1.1.12	İlçemizde yapılması düşünülen yatırımların uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.3.1.01	Doğal Afet Eğitimi	Adet	1	1	İYİ	100
3.1.3.1.02	Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Tatbikatı	Adet	1	1	İYİ	100
3.9.1.1.01	Mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması	Adet	3	6	Hedef Üstü	100

TABLO

108

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 - Toplam Puan:100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.6.3.1.01	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi	İş Günü	15	15	İYİ	100
1.6.3.1.02	Takım Çalışmasının Yapılması	Adet	12	12	İYİ	100
1.6.3.1.03	Duruşmalara katılma	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.6.3.1.04	Dava Dilekçelerine ve mahkeme ara kararlarına cevapla- ma süresine uyum oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.6.3.1.05	Keşiflere katılma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.6.3.1.06	icra işleri takip edilmesi ve sonuçlandırılması	Yüzde	70	71	İYİ	100
1.6.3.2.01	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.6.3.2.02	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	İş Günü	7	7	İYİ	100
1.6.3.2.03	Yazılı hukuki mütaala taleplerinin cevaplandırılması	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO
109
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:92			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
2.2.1.1.01	709 nolu Parseli kapsayan K5 Bölgesi (Mecidiye Mahallesi) Uygulama İmar Planının hazırlanması ve yürürlüğe girmesi	Yüzde	100	0	ZAYIF	0
2.2.1.1.02	G1 bölgesi uygulama imar planının hazırlanması ve yürürlüğe girmesi	Hektar	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.01	Talep halinde İmar durumu verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.02	Talep halinde Mimari projelerin incelenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.03	Talep halinde takviye ruhsatı verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.04	Talep halinde elektrik Projelerinin İncelenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.05	Talep halinde Tesisat Projelerinin incelenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.06	Talep halinde Zemin Etüd Projelerinin İncelenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.07	Talep halinde Yapı ruhsatı verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.08	Talep halinde Yıkım ruhsatı verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.09	Talep halinde Ruhsat temdidi verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.10	Talep halinde Kat irtifakı verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.11	Talep halinde Avan proje onayı	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.12	Talep halinde Statik Projelerinin incelenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.1.2.13	Talep halinde Asansör işletme Ruhsatı verilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO

110

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Toplam Ağırlık:100 - Toplam Puan:97,7				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.1.1.1.01	Eğitim İhtiyaç Anketi	Adet	1	1	İYİ	100
1.1.1.1.02	Eğitim Planlaması	Adet	1	1	İYİ	100
1.1.1.1.03	Personel Öneri ve Değerlendirme Anketi	Adet	1	1	İYİ	100
1.1.1.1.04	Evrak Arşivleme	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.1.1.1.05	Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme Oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.1.1.1.06	Gelen Şikayet ve Taleplerin İncelenme Yüzdesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.1.1.2.01	Birim çalışanları ile birim içi toplantı.	Adet	12	12	İYİ	100
1.1.1.2.02	Özlük bilgilerinin dijital ortamda saklanması ve takibi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.1.1.2.03	İncelenen bir şikayet veya talebin ortalama gerçekleştirilme süresi	İş Günü	5	5	İYİ	100
1.1.1.3.01	Eğitim Yapılması	Saat	2	2	İYİ	100
1.1.1.3.02	Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi Yüzdesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.1.1.3.03	Emekliye Ayrılan personelin İşlemlerinin yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.1.1.4.01	Seminerlere Katılım	Adet	12	11	İYİ	100
1.2.1.1.01	Sistem Dokümanlarının Revizyonu (Revizyon Sayısı)	Adet	1	1	İYİ	100
1.2.1.1.02	Revizyon Eğitimi	Saat	4	4	İYİ	100
1.2.1.1.03	Kıyaslama Çalışmaları	Adet	2	2	İYİ	100
1.3.1.1.01	Genel Değerlendirme toplantıları	Adet	2	2	İYİ	100
1.3.1.1.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları	Adet	4	4	İYİ	100
1.3.1.2.01	Fuarlara Katılım	Adet	10	10	İYİ	100
1.6.2.1.01	ISO 9001-2008 İç tetkik planı Yapılması	Adet	2	2	İYİ	100
1.6.2.1.02	İç Tetkik Yapılması	Adet	2	1	ORTA	50
3.2.2.1.01	İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve ölümü evinde gerçekleşen vatandaşların evinde muayenesi yapılarak defin ruhsatı verilmesi (mesai saatleri içinde)	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.2.2.2.01	Halkın Sağlığını ilgilendiren Güncel konularda bilinçlendirmek için seminer düzenlenecek	Adet	8	8	İYİ	100
3.2.2.2.02	Mernis Düzenleme (Nüfus'tan düşürme işlemi)	İş Günü	7	7	İYİ	100
3.2.2.2.03	Kurum tabipliğine gelen çalışanların muayenelerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.2.2.2.04	Sportif faaliyetlerde gerekli olan sağlık belgesini düzenlemek	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.2.2.2.05	Sportif ve Kültürel aktivitelerde Sağlık Hizmeti desteği sağlamak	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO
111
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:89,3			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
3.3.1.1.01	Panel, Seminer, Konferans vb. düzenlemek	Adet	120	53	YETERSİZ	43
3.3.1.1.02	Önemli gün ve geceler düzenlemek	Adet	13	10	ORTA	77
3.3.1.1.03	Uluslararası Şiir Festivali düzenlemek	Adet	1	0	ZAYIF	0
3.3.1.1.04	Yetişkinler için Tiyatro düzenlemek	Adet	13	10	ORTA	77
3.3.1.1.05	Çocuklar için Tiyatro günleri düzenlemek	Adet	130	114	ORTA	88
3.3.1.1.06	Yazlık Sinema Günleri Düzenlemek	Adet	1	0	ZAYIF	0
3.3.1.1.07	Sinema Günleri Düzenlemek	Adet	1	6	Hedef Üstü	100
3.3.1.1.08	Kültür ve Sosyal Amaçlı Geziler düzenlemek	Kişi	7.830	15.705	Hedef Üstü	100
3.3.1.1.09	Karne Şenliği	Adet	1	1	İYİ	100
3.3.1.1.10	Sergi düzenlemek	Adet	6	7	Hedef Üstü	100
3.3.1.1.11	Müzik Dinletileri	Adet	26	23	ORTA	88
3.3.1.1.12	Düzenlenen Ramazan Kültür Sanat Etkinliği Sayısı	Adet	10	16	Hedef Üstü	100
3.3.1.1.13	Başarının Ödüllendirilmesi (LYS-SBS, Okul Birincileri,)	Kişi	48	48	İYİ	100
3.3.1.1.14	Kültür Hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi için kiralama	Adet	7	36	Hedef Üstü	100
3.3.1.1.15	Aydos Kültür Sanat ve ve gençlik festivali	Adet	1	1	İYİ	100
3.3.1.1.16	Düzenlenen Sempozyum Sayısı	Adet	1	1	İYİ	100
3.3.1.2.01	Hobi Kursları Açmak	Adet	6	5	ORTA	83
3.3.1.2.02	Düzenlenen Sayı Gecesi ve Anma Programları Sayısı	Adet	8	13	Hedef Üstü	100
3.3.1.2.03	Düzenlenen Aydos Okuma Kültür Etkinliği Sayısı	Adet	16	15	İYİ	100
3.3.1.2.04	Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	6	6	İYİ	100
3.3.1.2.05	Açılacak Gençlik Merkezi Sayısı	Adet	1	2	Hedef Üstü	100
3.3.1.3.01	Düzenlenen Tören alanı Sayısı	Adet	10	10	İYİ	100
3.3.1.4.01	Nikâh başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen en uzun süre	İş Günü	1	1	İYİ	100
3.3.1.4.02	Gerçekleşen nikâhların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
3.3.1.4.03	Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.3.2.1.01	Spor Organizasyonları Düzenlemek	Adet	3	3	İYİ	100
3.3.2.1.02	Sportif Brnşlarda Eğitim Kursları Açmak	Adet	7	14	Hedef Üstü	100
3.8.1.1.01	Dağıtılan Kitap Sayısı	Adet	8.000	7.500	İYİ	100
3.8.1.1.02	Basımı yapılarak Yayınlanan kitap sayısı	Adet	1	1	İYİ	100
3.8.1.1.03	Hazırlanan Kültürel Amaçlı Tanıtım Filmi sayısı	Adet	1	2	Hedef Üstü	100
3.9.2.1.01	Düzenlenen turnuva sayısı (futbol, basketbol,voleybol vb.)	Adet	3	6	Hedef Üstü	100
3.9.2.1.02	Açılan spor okulu sayısı ilgili kurumlarla)	Adet	1	1	İYİ	100

TABLO

112

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü			Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:98,6			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.7.2.1.01	2014 Mali Yılı Bütçesinin ve izleyen iki yılın gelir ve gider bütçesinin hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.2.1.02	İlk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri gösterir mali durum raporunun hazırlanması	Adet	2	2	İYİ	100
1.7.2.1.03	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.2.1.04	Mali İstatistiklerin Hazırlanması	Adet	2	2	İYİ	100
1.7.2.1.05	Bütçe Kayıtlarının tutulması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.2.2.01	Harcama Birimlerine Bilgi Desteği Sağlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.2.2.02	Belediyenin dönem içinde oluşan her türlü ödeme ve beyan, bildirim vb. işlemlerinin yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.2.2.03	Belediye Borçlarının hak sahiplerine ödenmesi için ödeme emri belgesi düzenlenmesi	Adet	1.500	1.800	Hedef Üstü	100
1.7.2.3.01	Taşınır Mal Kesin Hesabının Hazırlanması (Adet/Yıl)	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.3.1.01	Kurum personelinin Maaş Bordrolarının hazırlanması birimlerine veya e-mail adreslerine gönderilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.3.2.01	Büro Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlanması.	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.4.1.01	Vergisini Zamanında Ödeyenlere Teşekkür Belgesi Gönderilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.4.1.02	Mükellef Taraması Yapılması	Adet	35.000	35.450	İYİ	100
1.7.4.1.03	250 TL ve üzeri borçlu mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	Adet	30.000	25.750	ORTA	86
1.7.4.1.04	Gelir gerçekleşme oranı	Yüzde	97	81	ORTA	84
1.7.4.1.05	Gider gerçekleşme oranı	Yüzde	100	99	İYİ	100
1.7.4.2.01	TC. Kimlik kontrolü yapılarak güncelleme yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.7.4.2.02	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimler Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	Adet	400	400	İYİ	100
1.7.4.2.03	e-belediye kullanım oranının bir önceki yıla göre artışı	Yüzde	50	60	Hedef Üstü	100

TABLO
113
Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü		Toplam Ağırlık :100 - Toplam Puan: 96,43				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.1.2.1.01	Personelin Özel günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Kutlanma yapılan personel sayısı	Adet	339	339	İYİ	100
1.3.3.1.01	Başkanın katıldığı toplantı sayısı	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	100
1.3.3.1.02	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Adet	13	13	İYİ	100
1.3.3.1.03	Başkanın Müdürle Toplantıları	Adet	30	30	İYİ	100
1.3.3.1.04	Genel Değerlendirme Toplantıları	Adet	4	4	İYİ	100
1.3.3.1.05	Personel Yemeği	Adet	1	1	İYİ	100
1.4.2.1.01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.2.1.02	Belediyenin düzenlediği etkinlikler ve programlar hakkında kısa mesaj yoluyla bilgilendirme yapılması	Adet	2.000.000	7.928.309	Hedef Üstü	100
1.4.2.1.03	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.2.1.04	Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.2.1.05	Belediye Başkanının mahalle sakinleri ile bilgilendirme toplantısı	Adet	15	15	İYİ	100
1.4.2.1.06	Mahalle Sakinlerine Yönelik İftar Programı Sayısı	Adet	15	15	İYİ	100
1.4.2.1.07	İlçe protokolü ve ilçe kanaat önderleri ile ilçenin gelişimi ve sorunlarıyla ilgili bilgi alışverişinde bulunarak değerlendirmeye toplantıları yapmak	Adet	6	6	İYİ	100
1.4.2.1.08	Her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve toplumun her kesiminin katıldığı iftar programları düzenlemek	Adet	10	10	İYİ	100
1.4.2.1.09	İlçe Kaymakamı, Millî Eğitim Müdürü ve Okul Müdürleri ile Eğitim üzerine istişare ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Adet	2	2	İYİ	100
1.4.2.1.10	İlimizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yöneticileri ile ilçemize yapacakları yatırımlar ve projeler hakkında toplantılar düzenlemek	Adet	2	2	İYİ	100
1.4.3.1.01	Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.3.1.02	Çözüm masası personelinin eğitimi	Yüzde	90	90	İYİ	100
1.4.3.1.03	İstek, şikâyet ve taleplerin geri dönüş süresi	İş Günü	7	7	İYİ	100
1.4.3.1.04	Çözüm masası tarafından alınan istek, şikâyet ve şikâyet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.3.1.05	BİMER ve Büyükşehir beyaz masası tarafından yönlendirilen istek ve şikâyetlerle ilgili birimlere yönlendirilme yanıtlanma oranı	yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.4.1.01	Başkanın katıldığı açılış sayısı	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	100
1.4.4.1.02	Başkanın katıldığı organizasyon sayısı	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	100
1.4.4.1.03	Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	100
1.4.4.1.04	Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlere katılım oranı	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	100
1.4.4.1.05	Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.4.1.06	Başkanın katıldığı dini ve millî bayram törenlere katılım oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.4.1.07	Belediye başkanımızın il içinden ve il dışından gelen misafirlerle görüşme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO

114

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü			Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan: 89,86			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
2.1.1.3.04	Bordür boyama yapılması boyama miktarı	Metre	20.000	2.300	YETERSİZ	2
2.3.1.1.01	Yeni Park Yapımı	Adet	3	8	Hedef Üstü	100
2.3.1.1.02	Dış Mekan Spor Aletleri Yapımı	Adet	10	10	İYİ	100
2.3.1.1.03	Mevcut Parkların Revizyon Edilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.1.1.04	Oyun takımı ihtiyacının karşılanması	Adet	10	11	Hedef Üstü	100
2.3.1.1.05	Bank Alınması	Adet	30	50	Hedef Üstü	100
2.3.1.1.06	Parklarda yüksek aydınlatma yapılması	Adet	50	28	ORTA	56
2.3.1.1.07	Mevcut parkların rölelerinin alınarak yeniden projelendirilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.1.1.08	Regreasyon alanların envanterinin çıkartılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.2.1.01	Mevcut Parkların Revizyon edilmesi (Büyük bakım onarımlarının yapılması)	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.2.1.02	Bütün Parkların Sulama Bakım ve Onarımının Yapılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.2.1.03	Ağaçların budanması (park ve ilçe sınırları içindeki ağaçların budanması)	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.2.1.04	Park ve ilçe sınırları içindeki çalı grubunun budanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.2.1.05	Yeşil alanlardaki çalı gurubu ve ağaçların ilaçlanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.2.1.06	Rekreasyon Alanların Temizliği	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.3.3.1.01	Ağaç Dikimi	Adet	1.200	1.850	Hedef Üstü	100
2.3.3.1.02	Mevsimlik çiçek dikilmesi	Adet	120.000	285.000	Hedef Üstü	100
2.3.3.1.03	Çalı grubu bitkilerin dikilmesi	Adet	12.000	4.000	YETERSİZ	29

TABLO
115
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:84,3				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
3.1.1.1.01	Mutfak gereçleri malzemesi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Adet	50	28	ORTA	56
3.1.1.1.02	Engelli Araç-Gereç, Protez ve Cihaz Destegi Sağlanan ve Bakımı için ilgili kurumlara yönlendirme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.1.1.03	İhtiyaç sahibi ailelerin sayısının güncellenmesi oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.1.1.04	İhtiyaç sahibi ailelerin yeni doğan bebekleri için evlerin ziyaret edilmesi ve malzeme yardımı yapılması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.1.1.05	İhtiyaç sahibi yetim/öksüz öğrencilerin ailelerine yapılan yardım sayısı	Kişi	200	100	ORTA	50
3.1.1.1.06	Ziyareti yapılan Şehit, Gazi ve Yaşlı aile sayısı	Adet	15	15	İYİ	100
3.1.1.1.07	İşkurla ilgili iş müracaatlarını alma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.1.1.08	Okul kıyafeti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Kişi	1.500	1.500	İYİ	100
3.1.1.1.09	Müdürlüğümüze başvuru yapan ihtiyaç sahibi kişilerin diğer kurumlara yönlendirilme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.1.1.10	Taziye evlerinin ikram taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.1.2.01	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Kişi	1.000	850	ORTA	85
3.1.1.3.01	Dağıtılan Erzak Koli Yardımı Sayısı	Adet	15.000	18.000	Hedef Üstü	100
3.1.1.4.01	Giyecek yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Adet	250	0	ZAYIF	0
3.1.1.4.02	Eğitim seti yardımı yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Adet	6.000	5.000	ORTA	83
3.1.1.4.03	Bayramda giydirilen yetim/öksüz çocuk sayısı	Adet	500	100	YETERSİZ	13
3.1.1.4.04	Ramazan Ayı İftar Programı Düzenlemesi	Adet	100.000	100.000	İYİ	100
3.1.4.1.01	Sultanbeyli Kadın Korunma evinden faydalananların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.1.4.1.02	Kadın Konuk Evi İhtiyaçlarının Karşılanma oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.2.5.1.01	Şehir içi hasta nakli yapılması oranı	Yüzde	70	70	İYİ	100
3.2.5.1.02	Engelli Taşıma Taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	70	70	İYİ	100

TABLO

116

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü		Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:95				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.6.1.1.01	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.6.1.1.02	İç Kontrol Değerlendirilmesi	Yüzde	100	93	İYİ	100
1.6.1.1.03	Hazırlanan/ revize edilen İç Kontrol Eylem Planı sayısı	Adet	1	1	İYİ	100
1.6.1.1.04	İç Kontrol Eylem Planı hakkında birimlerle yapılan toplantı sayısı	Adet	4	15	Hedef Üstü	100
1.6.1.1.05	İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı	Adet	1	1	İYİ	100
1.6.1.1.06	Gerçekleşen İç Kontrol sayısı	Adet	1	1	İYİ	100
1.6.1.1.07	Otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi (oranı)	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.6.1.1.08	Süreç Haritasının Gözden geçirilemsi ve Gerekli İyileştirmelerin yapılması	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.1.1.01	İdare performans programının hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.1.1.02	Performans Programı Takibi	Adet	4	4	İYİ	100
1.7.1.1.03	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.1.1.04	Sosyal Doku Projesi Araştırmaları	Adet	1	1	İYİ	100
1.7.1.1.05	ABGS ve İSTKA'ya Proje Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	Adet	4	4	İYİ	100
2.3.4.1.01	Aydos Kalesi Restorasyon ve çevre düzenlemesi projelerinin yapılması ve tamamlanması	Adet	1	1	İYİ	100
2.3.4.1.02	Aydos kent ormanı projesinin yapılması ve tamamlanması	Adet	1	1	İYİ	100
2.3.4.1.03	Aydos kent ormanı projesi uygulama işi (Bütçe yetersizliğinden yapılamamıştır.)	Adet	1	0	ZAYIF	0

TABLO
117
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü			Toplam Ağırlık: 100 Toplam Puan:90,4			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
3.2.1.1.01	Dezenfeksiyon çalışması	Metrekare	25.000	45.330	Hedef Üstü	100
3.2.1.2.01	Kurbanlık hayvanların sağlık taraması yapılması	Adet	4.500	6.590	Hedef Üstü	100
3.2.1.2.02	Çevre ilaçlama Faaliyetleri	Metrekare	150.000	165.300	Hedef Üstü	100
3.2.1.2.03	Kuduz aşısı yapma (müracaatların tamamına)	Yüzde	100	100	İyi	100
3.2.1.2.04	Sokakta yaşayan ve barınağa götürülen sokak hayvanların beslenmeleri için yem alınması	Ton	20	15	ORTA	75
3.5.1.1.01	Başiboş hayvan Küpeleme (müracaatların tamamına verilecek)	Yüzde	100	100	İyi	100
3.5.1.1.02	Başiboş Hayvan Kısırlaştırma (müracaatların tamamına verilecek)	Yüzde	100	100	İyi	100
3.5.1.1.03	Başiboş Hayvan Sahiplenme (müracaatların tamamına verilecek)	Yüzde	100	100	İyi	100
3.5.1.1.04	Hayvan Muayenesi (Muayeneye gelen tüm hayvanlar)	Yüzde	100	100	İyi	100
3.6.3.1.01	Toplanan atık lastik miktarı (Ömrünü tamamlamış lastik atıkların parasal değer olarak satılması sebebi ile toplanamamıştır.)	Ton	380	100	YETERSİZ	20
3.6.3.1.02	Toplanan atık pil miktarı	Kilogram	2.600	2.760	İyi	100
3.6.3.1.03	Toplanan tıbbi atık miktarı	Kilogram	21.000	20.825	İyi	100
3.6.3.1.04	Toplanan Ambalaj Atığı miktarı	Ton	6.600	7.354	Hedef Üstü	100
3.6.3.1.05	Çöp Toplama periyodu (Bürolar ve kamu binaları ve mahalleler)	İş Günü	2	3	ORTA	63
3.6.3.1.06	Toplama periyodu (Ana cadde ve marketler)	İş Günü	7	7	İyi	100
3.6.3.1.07	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	88.000	100.253	Hedef Üstü	100
3.6.3.1.08	Atık Pil Kampanyası Çalışmalarına Katılacak Okul Sayısı	Adet	54	55	İyi	100
3.6.3.1.09	Atık Pil Kampanyaları kapsamında Ödül verilecek okul sayısı (Yeteli ödenek olmaması nedeniyle en başarılı 3 okulumuza ödül verilmiştir)	Adet	50	3	ZAYIF	0

3.7.1.1.01	Piknik alanlarının temizliği	Adet	12	14	Hedef Üstü	100
3.7.1.1.02	Derelerin temizlenmesi	Adet	2	2	İyi	100
3.7.1.2.01	Ambalaj Atığı Kutu Toplanma Sayısı	Adet	400	400	İyi	100
3.7.1.2.02	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	1	1	İyi	100
3.7.1.2.03	Gelen şikâyet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	100	100	İyi	100
3.7.1.2.04	Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim etkinliği düzenlenen okul sayısı	Adet	12	2	YETERSİZ	8
3.7.1.2.05	Halkın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi için asılan bez afiş ve broşür sayısı(15 mahalle)	Adet	350	415	Hedef Üstü	100
3.7.1.2.06	Dağıtılan el büroşürü sayısı	Adet	30.000	55.000	Hedef Üstü	100
3.7.1.3.01	Eski ev eşyalarının toplanmasının yapılması	İş Günü	5	7	Hedef Üstü	100
3.7.2.1.01	Kent meydanının ve çevresinin yıkanması	Adet	160	347	Hedef Üstü	100
3.7.2.1.02	Araçla Süpürülen yol mesafesi	Adet	87.600	89.970	İyi	100
3.7.2.2.01	Pazaryerlerinin temizlenmesi	Adet	468	466	İyi	100
3.7.2.2.02	Yıkanan Cadde ve Sokak Sayısı	Adet	470	534	Hedef Üstü	100
3.7.2.2.03	Okular Bahçelerinin Yıkanması Periyodu	Adet	120	196	Hedef Üstü	100
3.7.2.2.04	Camii Halılarının Yıkanması	Adet	300	247	ORTA	82
3.7.3.1.01	Kamu Binalarının (Okulların)Konteyner İhtiyaçlarının Karşıllanması	Adet	400	400	İyi	100
3.7.3.1.02	Konteynerlerin Bakım ve Temizliği	Adet	1.250	1.132	İyi	100

TABLO
118
Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü		Ölçü Birimi	Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı		Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
2.2.2.1.01	Ekiplerin Günlük Arazi Kontrolleri.Her Bölgenin En Az %80'inin Dolayılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.2.1.02	Ruhsatsız-Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapılara Anında Müdahale Edilerek Faliyetin Durdurulması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.2.1.03	Kat Mülkiyetine Geçiş izni	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.2.1.04	Şikayet Dilekçelerinin 2 Gün İçerisinde Mahallinde İncelenerek Cevaplandırılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.2.1.05	Adliye,İSKİ,İBB,Emniyet ve Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Yazıların Cevaplandırılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
2.2.2.1.06	Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Evrakların (İşyeri Teslim Tutanağı,Hak Ediş Dosyaları,Temel Üstü Vizesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi vs.)Takibinin Yapılarak Arazi Kontrollerinin Ardından Düzenlenmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.5.2.1.01	Arazi Kontrolleri Sırasında Tespit Edilen Metruk Yapıların Rehabilitasyonu mümkünse Yaptırılması Değil-se Yıkılması	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.5.2.1.02	Arazi kontrolleri sırasında tespit edilen duman tevdid eden yapıların mahsurlu durumunun giderilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.5.2.1.03	Gelen Şikayetlerin Yerinde Kontrol Edilmesi süresi	İş Günü	20	20	İYİ	100
3.5.2.1.04	Müştemilat ve parsel çevresinin şehircilik ve estetik bakımından çevre ve görüntü kirliliği/ düzensizliğinin giderilmesi	Yüzde	100	100	İYİ	100

TABLO

119

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü		Toplam Ağırlık:100 - Toplam Puan:100				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.2.2.1.01	Arşiv yönetim sistemine belge indeks bilgilerinin girişi	Yüzde	90	90	İYİ	100
1.2.2.1.02	Fiziksel arşiv düzenlemesi	Yüzde	90	90	İYİ	100
1.2.2.1.03	Elektronik ortama atılan belge oranı	Yüzde	90	90	İYİ	100
1.2.2.1.04	Arşivden istenilen evrakı bulma süresinin 1 dk. Altına inmesi	Dakika	1	1	İYİ	100
1.2.2.2.01	EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi) geçiş	Yüzde	90	90	İYİ	100
1.3.2.1.01	Meclis toplantı sayısı (Ay/Yıl)	Adet	11	11	İYİ	100
1.3.2.1.02	Meclis toplantı tarihinden sonra Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma süresi	İş Günü	5	5	İYİ	100
1.3.2.1.03	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	Adet	2	2	İYİ	100
1.3.2.1.04	Encümen toplantı sayısı (kez/hafta)	Adet	96	96	İYİ	100
1.3.2.2.01	Sonuçlanan encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	İş Günü	2	2	İYİ	100
1.3.2.2.02	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.03	Gelen evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.04	Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.05	Gelen gizli evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.06	Gelen postaların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.07	İadeli postaların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.08	Gelen APS postaların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.09	Giden evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.2.10	Giden gizli evrakların dağıtım süresi	İş Günü	1	1	İYİ	100
1.3.2.3.01	Askerlik yardımı için müracaat edenlerin yazışmalarının yapılması uygunluğunun araştırma süresi	İş Günü	15	15	İYİ	100
1.3.2.4.01	Askerlik yardım müracaatlarının sonuçlandırma süresi	İş Günü	20	20	İYİ	100

TABLO
120
Zabıta Müdürlüğü

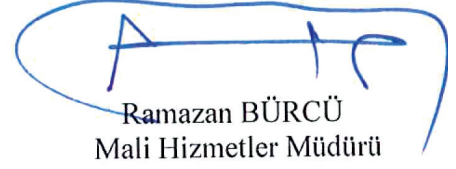
Zabıta Müdürlüğü		Toplam Ağırlık:100 Toplam Puan:100				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Perf. Puan
1.4.5.1.01	E-Mail , Beyaz Masa ve Hizmet Masası Şikayetlerini Belirlenen Süre içerisinde değerlendirilerek süresi içerisinde geri dönüşmesi sağlanacaktır.	İş Günü	7	7	İYİ	100
1.4.5.1.02	Yasal Yaptırımlardan Ziyade Önleyici Ağırlıklı Bir Zabıta Hizmeti Vermek, (Yazılı ve Sözlü Tebligat)	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.4.5.1.03	Müdürlüğün çalışmaları ve Meslek Gruplarının Talepleri Hakkında Toplantı Düzenlemek	Adet	2	2	İYİ	100
1.4.5.1.04	Sportif faaliyetler ile Zabıta, Vatandaş ilişkisini Geliştirmek	Adet	2	2	İYİ	100
1.5.2.1.01	Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerindeki Alanlarında Görev Yapan Personel Sayısının Arttırılması (Hizmet Alımı) (İhale Edilmesi)	Adet	60	60	Hedef Üstü	100
1.5.2.1.02	Belediyemiz hizmet Birimlerinin Koruma ve Güvenlik Önlemlerinin Takibi İçin Kamera ile izlenme oranı	Yüzde	100	100	İYİ	100
1.5.2.1.03	Hizmetlerimizde daha etkin ve verimli olmak için Zabıta Çalışmalarında Yardımcı olmak üzere Destek Personeli Alımı	Adet	25	24	İYİ	100
3.2.3.1.01	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Adet	264	264	İYİ	100
3.2.3.1.02	Umuma Açık İşyerlerinin Denetimi (Şikayet Üzerine ve Her Ay	İş Günü	12	12	İYİ	100
3.2.3.1.03	Semt Pazarların Denetimi(İş Günü)	İş Günü	264	264	İYİ	100
3.2.3.1.04	İşyerlerinin Açılış ve Kapanış Saatleri Denetimi Yapılacaktır (Adet)	Adet	1.500	1.758	Hedef Üstü	100
3.2.3.1.05	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun Kapsamında Yapılacak İşyeri Denetimleri (İlçe Kaymakamlığı ile Koordineli)	Adet	400	400	İYİ	100
3.2.3.1.06	İlçe Genelinde Faaliyet Gösteren Tüm Ekmek Fırınlarnın Denetimi	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.2.3.1.07	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. Maddesi Gereğince Mühürlenmesi Gereken Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Mühürlenmesi Yapılacaktır.	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.2.3.1.08	Kurban Satış ve Kesim Yerlerinde Vatandaşa Kurban Çadır Yeri Yer tahsisi yapılacak ve en iyi hizmeti vermek için 24 Saat Süre ile hizmet verilecek ve kaçak hayvan girişlerine izin verilmeyecektir	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.4.1.1.01	Seyyar Satıcılarla Etkin Mücadele Yapılacak	İş Günü	365	365	İYİ	100
3.4.1.1.02	İşyeri ve Ruhsat Denetimi	İş Günü	264	264	İYİ	100
3.4.1.1.03	Kaldırım İşgalleri Denetimi	İş Günü	365	365	İYİ	100
3.4.1.1.04	Korsan Yayınla (CD,DVD, Kaset, Kitap Vb.) Etkin Mücadele Yapılacak	İş Günü	365	365	İYİ	100
3.4.1.1.05	Dilencililerle Etkin Mücadele Yapılacak	İş Günü	365	365	İYİ	100
3.6.1.1.01	Gürültü Denetimi (Şikayet Üzerine) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Yapmak	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.6.1.1.02	Hava Kirliliği Denetimi (Şikayet Üzerine)	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.6.1.1.03	Katı Atık Denetimi, Hafriyat Moloz Vb. (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine)	Yüzde	100	100	İYİ	100
3.6.1.1.04	İzinsiz Asılan Bez Afişlerin Toplatılması	Yüzde	100	100	İYİ	100

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetimi ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18.02.2015


Ramazan BÜRCÜ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.02.2015

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı