



2016 YILI FAALİYET RAPORU



• BAŞKAN SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddeleri gereği belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Selçuklu, 622.846 nüfusuyla sadece şehrimizin değil, ülkemizin en büyük ve gelişmiş yerel yönetimleri arasındadır. Selçuklu 'da yaşayanların yaşam standardının daha da yükseltilmesi için gayret gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma ve destek veren paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Selçuklu 'nun başarılı belediyeciliğinin ardındaki en büyük unsurlardan biri, belediye-vatandaş işbirliğidir. Selçuklu 'ya sahip çıkan hemşerilerime bu vesile ile ayrıca teşekkür etmek istiyorum.

Selçuklu 'da çok geniş bir yelpazede hizmet üretiyoruz. Sosyal kültürel organizasyonlar başta olmak üzere; eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımların yanı sıra, sürekli büyüyen Selçuklunun altyapı ve üstyapı çalışmalarına da önem veriyoruz. Son değişiklikle birlikte Selçuklu'nun 72 mahallesi oldu. Her mahallemizin öncelikli ihtiyacını o mahallede yaşayan hemşerilerimize sorarak belirliyor ve yıllık hizmet planımızı yapıyoruz. Bu planlamaya göre imkânlarımızı seferber ediyoruz.

Nüfusu her yıl ortalama 20 bin kişi artan ve sınırları genişleyen Selçuklu 'da göreve geldiğimiz günden bu yana toplam 3 milyon 572 bin 819 m² sıcak asfalt, 3 milyon 827 bin 729 m² soğuk asfalt, 3 milyon 697 bin 433 m² parke ve 947 bin 526 metre bordür ile altyapıyı güçlendirdik.

3 Temmuz 2015'te açılışı yapılan ve ülke turizmine kazandırılan Türkiye'nin ilk, Avrupa'nın en büyük kelebek uçuş alanına sahip Konya Tropikal Kelebek Bahçesi, 2017 yılında da gelişimini sürdürecektir, ziyaretçiler mucizeleri keşfetmeye devam edecek.

Şehrin fiziki yapısını güçlendirirken, yürüttüğümüz sosyal projelerle her yaş grubundaki hemşerilerimizin kültürel ve sosyal hayatına zenginlik kattık. Aile Yaşam Merkezleri, Hanımlar Lokalleri, Spor Salonları, Aile Sağlığı Merkezleri gibi sosyal alanlarımızı hizmete açtık.

Hemşerilerimize eğitim, kültür ve sağlık alanında hizmetler sunduk. Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi Türkiye'ye örnek oldu. Yıl boyunca düzenlenen farklı etkinliklerle eğitime önemli katkı sağlandı. 2016-2017 eğitim yılında 222 okulda uygulanacak projede 9 farklı etkinlik gerçekleştirilecek. Proje kapsamında 87 bin materyal ve 1 milyon kitap ve baskılı yayın çocuklarla buluşturulacak.

Otizmlili ve Down sendromlu hasta ve ailelerinin hayatlarını kolaylaştıracak Otizm ve Down Sendromu Yaşam Merkezi inşaatı tamamlandı ve 2017'de hizmete sunulacak. 21.000 m² yaşam alanı, 7500 m² kapalı alana sahip olan merkez, Otizmlili ve Down sendromlu hastaların tedavisi için düşünülmüş en büyük merkez olma özelliğini taşıyor.

Güler yüzlü, güvenilir ve gayretli belediyecilik anlayışı ile çıktığımız yolda halkımızla her fırsatta bir araya gelmeye devam ettik. Selçuklu, 8 yıl öncesine göre büyük bir değişim, yükseliş ve ilerleme kaydetti.

2017 yılında da başarı ve hizmet grafiğini artırarak, şehrimizin ihtiyaç duyduğu yatırımları hemşerilerimizin desteği ile yapmaya devam edeceğiz.

Bu vesile ile her zaman yanımızda olan, bize duydukları güvenle çalışmalarımıza ivme kazandıran değerli hemşerilerime saygı ve sevgilerimi sunarım.

Uğur İbrahim ALTAY
Selçuklu Belediye Başkanı



2016 Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

❖ I - GENEL BİLGİLER.....	7
➤ İlkelerimiz.....	7
▪ A – Misyon ve Vizyon.....	9
▪ B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
• Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	11
▪ C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	13
• Fiziksel Yapı.....	13
• Teşkilat Yapısı.....	15
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
• İnsan Kaynakları.....	17
• Sunulan Hizmetler.....	21
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
❖ II – AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
❖ III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
➤ A – Mali Bilgiler.....	28
▪ Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
➤ B – Performans Bilgileri.....	41
▪ Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	41
• Özel Kalem Müdürlüğü.....	41
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	44
• Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	48
• Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	55
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	57
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	59
• Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	60
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	61
• Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	68
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	70
• Fen İşleri Müdürlüğü.....	73
• Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	75
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	78
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	80
• Kültür İşler Müdürlüğü.....	82
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	86
• Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	94
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	98
• Zabıta Müdürlüğü.....	102
• Plan ve Proje Müdürlüğü.....	106
• Etüt Proje Müdürlüğü.....	108
• Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	110
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	113
• Spor İşleri Müdürlüğü.....	117
• Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	118
• Tesisler Müdürlüğü.....	119
❖ IV– KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLEDİRİLMESİ.....	123
➤ Üstünlükler.....	123
➤ Zayıflıkları.....	124
➤ Öneri ve Tedbirler.....	125



❖ I- GENEL BİLGİLER

➤ İLKELERİMİZ

❖ *Güler yüzlü, Gayretli, Güvenilir, Şeffaf Yönetim*

❖ *Kaliteli Hizmet Anlayışı*

❖ *Katılımcı Yönetim*

❖ *Sürdürülebilirlik*

❖ *Hizmette Adil Olmak*

❖ *Vatandaş Odaklılık*

❖ *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı*

❖ *Planlı ve Programlı Çalışma*

❖ *Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması*

❖ *Toplumun Değer Yargılarına Saygılı olmak*

❖ *Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi*

❖ *Sağlıklı Kentleşme*

❖ *Yeşil ve Ferah Kent*



■ A- MİSYON ve VİZYON

• MİSYON

Selçuklu Halkına; yaşayanlarıyla işbirliği yaparak, her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

• VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, katılımcı ve sosyal bir belediye olmaktır.



■ B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde,

“Mahalli İdareler; İl, Belediye veya Köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel kişileridir.

Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinde yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67. Maddedeki esaslara göre 5 yılda bir yapılır. Anacak milletvekili genel veya ara seçimden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel ve ara seçimler milletvekili genel ve ya ara seçimleri ile birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerinin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazlar çözümü ve kaybetmeleri, konusunda denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerinin, iç işleri Bakanlığı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırılabilir.

Merkezi idare Mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla kendi aralarında bakanlar kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılık bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır. ” *hükmü yer almaktadır.*

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu
- 2464 Sayılı Gelirler ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dair Kanun Hükmünde Kar. Değ. Kab. Dair. Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu
- 4483 Sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması¹, Yardımı Hakkında Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları koruma Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 Sayılı Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunu
- 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu

■ C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

• 1- Fiziksel Yapı

Selçuklu Belediyesi 2011 Mart ayında yeni hizmet binasına taşınmıştır. 20.500 m²'lik hizmet alanında 16.500 m² ana hizmet bina ve 4.000 m² sosyal tesisler bulunmaktadır.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ana bina bodrum, zemin ve üç kat olmak üzere beş katlıdır. 4 adet asansör, güvenlik kameraları, otomatik havalandırma, otomatik ısıtma ve soğutma, jeneratör, yangın alarmı, otomatik yangın söndürme, merkezi ses sistemi, 242 araçlık otoparkı mevcuttur.

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ				
Sıra No	Taşıtın Cinsi	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	OTOMOBİL	3	81	84
2	MİNÜBÜSLER	6	3	9
3	KAMYONET	24	46	70
4	OTOBÜS (MERCEDES)	4	1	5
5	KAMYON(3,5 TON 12 TON ARASI)	7	41	48
6	KAMYON(12 TON -17 TON ARASI)	32	7	39
7	KAMYON(17 TON VE ÜZERİ)	36		36
8	MOTORSİKLET	13		13
9	GREYDER	9		9
10	KEPÇE	5		5
11	DOZER	1		1
12	BOBCAT	2		2
13	KANAL TEMİZLEME ARACI	1		1
14	FORKLİFT	2	1	3
15	ASFALT SERME MAK.	1		1
16	ASFALT FREZE	1		1
17	KAR ROTATİFİ	1		1
18	SİLİNDİR	7	1	8
19	KOMPRESÖR	3		3
20	BEKOLU KEPÇE	8		8
21	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	3	6	9
22	BEKOLU TRAKTÖR	2		2
23	AĞAÇ SÖKME MAK. TRAKTÖR	1		1
24	SÜPÜRGE ARACI	2	23	25
25	TRAKTÖR	9		9
TOPLAM		183	210	393

2016 Yılı Faaliyet Raporu

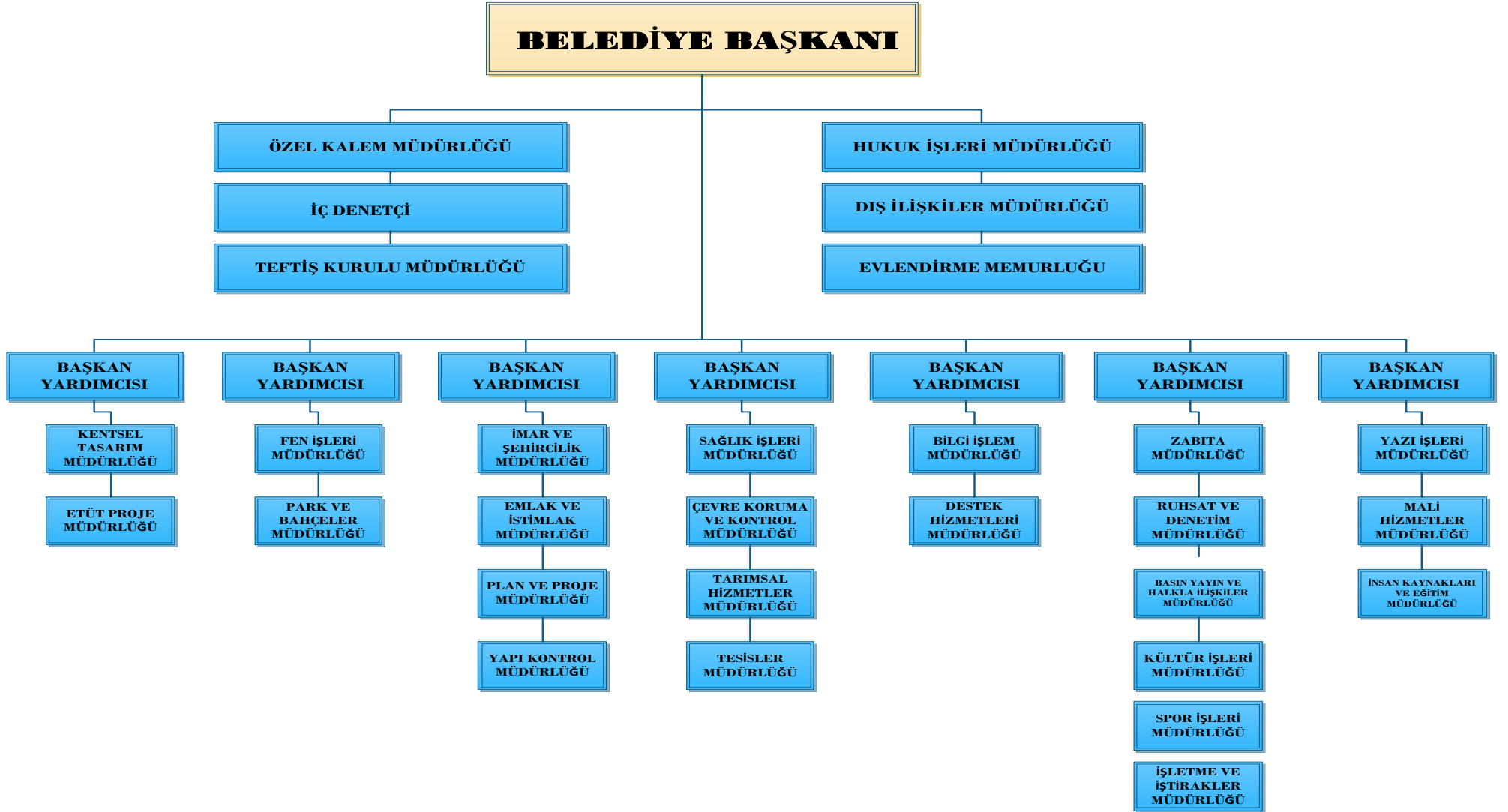
KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Sıra No		Adet		Sıra No		Adet
1	Ekmek Fabrikası	1		10	Tır Kamyon Satış Yeri	24
2	Eczane	8		11	LPG Tüp Depolama Yeri	23
3	Boş Arsa	140		12	Düğün ve Toplantı Salonu	2
4	Bankamatik Yerleri	8		13	Seyyar Büfe	62
5	Hastane	1		14	Sebze ve Meyve Satış Yeri	3
6	Market	29		15	Baz İstasyon Yeri	10
7	Lokanta	2		16	Muhtelif Yerler	152
8	Büfe	21		17	Tarla	55
9	Pide Fırını	11				
TOPLAM			552			

TAŞINMAZLARIMIZ

1	Sakarya Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	12	Umut Evleri
2	Gazalya Hatun Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	13	Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi
3	Mahperi Hatun Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	14	Gençlik Merkezi
4	Selçuki Hatun Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	15	Selçuklu Belediyesi Sosyal Tesisi
5	Mehmet Akif Mahalle Konağı ve Emekliler Lokali	16	Bağlar Başı Spor Salonu
6	Gevher Hatun Mahalle Konağı	17	Yazır Spor Salonu
7	Aydınlıkevler Yaşam Merkezi ve Emekliler Lokali	18	Yenikent Spor Salonu
8	Esenler Emekliler Lokali	19	Şehid Rıdvan Adam Spor Salonu
9	Akıncılar Emekliler Lokali	20	Toki Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
10	Dumlupınar Emekliler Lokali	21	Sancak Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
11	Akşemsettin Hanımlar Lokali	22	Beyhekim Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

- 2- Teşkilat Yapısı



• 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

YAZILIMLAR	
Akıllı Sicil Düzenleme Sistemi	Mülk Takip Sistemi
Analitik Bütçe Takip Sistemi	Numarataj Takip Sistemi
Asker Aile Takip Sistemi	Otizm ve Down Sendromlular Takip Sistemi
Bilet Takip Sistemi	Ödeme Emri Takip Sistemi
Bilgi İşlem Takip Sistemi	Ölçü Tartı Takip Sistemi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Para Cezaları Takip Sistemi
Değirmen Takip Sistemi	Performans Anket Sistemi
Eğlence Vergisi Sistemi	Posta Çekleri Takip Sistemi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Salon Takip Sistemi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Sosyal Tesis Takip Sistemi
Etkinlik Takip Sistemi	Spor Okulları Takip Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	Sporcu Takip Sistemi
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Takip Sistemi	Stok Takip Sistemi
Hukuk Mahkeme Takip Sistemi	Stratejik Plan Takip Sistemi
Hurda Takip Sistemi	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
İlan ve Reklam Vergisi Takip Sistemi	Taşınır Takip sistemi
İmar Takip Sistemi(Maks Entegrasyonu)	Taşınmaz Takip Sistemi
İnsan Kaynakları Takip Sistemi	Ulaşım Takip Sistemi
İşgaliye Takip Sistemi	YBS Beyaz Masa Modülü
İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	Yemekhane Takip sistemi
Kalite Yönetim Takip Sistemi	Zabıta Takip Sistemi
Karar Destek Takip Sistemi	Konya B. Belediyesince Açılan Servislerin Entegrasyonu
Katılım Payları Takip Sistemi	Tapu Servislerinin entegrasyonu
Kira Takip Sistemi	Netcad Servislerinin entegrasyonu
Kütüphane Takip Sistemi	Beyazmasa Servisleri entegrasyonu
Meclis Kararları Takip Sistemi	

GENEL DONANIM DURUMU		
DONANIM TÜRÜ VE ADI		MİKTAR (Adet)
Bilgisayar ve Bileşenleri	Bilgisayar	745
	Yazıcı - Network	175
	El Terminalleri	8
	Barkod Yazıcı	2
Network Altyapısı	Backbone Switch	2
	Yönetilebilir Switch	28
	Metro Ethernet Switch	1
	Firewall	2
	Uzak Uç VPN Bağlantı Cihazı	51
	xDSL Modem	76
	Kablosuz Erişim Noktası	8
Diğer	Personel Giriş Kontrol Cihazı	33
	Projeksiyon Cihazı	14
	Hizmet Haritası	2
	Kat Asistanı	2
	Kapalı Devre Yayın Amaçlı TV	8
	Tanıtım Amaçlı KIOSK'lar	8
	Tahsilat KIOSK'u	1

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• 4- İnsan Kaynakları

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
İç Denetçi	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	1	0	0	0	9	1	0	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	0	0	0	1	8	0	1	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	1	1	0	2	0	10	1	2	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	2	0	0	0	5	2	0	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	0	0	3	0	4	0	3	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	0	0	0	5	0	0	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	1	2	0	0	0	8	2	0	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	0	2	0	1	0	9	2	1	12
Fen İşleri Müdürlüğü	11	0	34	0	5	0	11	34	5	50
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	4	7	0	1	0	36	7	1	44
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	2	1	0	0	0	7	1	0	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1	0	12	0	18	1	12	31
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	1	2	1	0	0	7	3	0	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1	12	0	7	0	10	12	7	29
Destek Hizmetler Müdürlüğü	10	2	7	0	0	0	12	7	0	19
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	3	0	0	0	6	3	0	9
Zabıta Müdürlüğü	48	0	1	0	0	0	48	1	0	49
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	0	0	1	3	0	5	1	3	10
Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	1	0	0	0	3	1	0	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	5	0	0	0	0	0	5	0	0	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	4	2	0	3	1	10	2	4	16
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	13	0	0	0	3	0	13	0	3	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	0	2	0	1	0	8	2	1	11
Tesisler Müdürlüğü	4	0	16	0	2	0	4	16	2	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TOPLAM	240	24	97	2	43	2	264	99	45	408

2016 Yılı Faaliyet Raporu

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	SAYI		SAYI		SAYI		SAYI	
0 - 5 YIL	26	10	1	0	43	2	70	12
5 - 10 YIL	67	8	4	0	0	0	71	9
10 - 15 YIL	26	0	8	0	0	0	34	0
15 - 20 YIL	29	4	45	2	0	0	74	6
20 - 25 YIL	45	1	14	0	0	0	59	2
25 YIL ÜSTÜ	47	1	25	0	0	0	72	1
TOPLAM	240	24	97	2	43	2	380	28

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	7	3	52	53	0	0	59	14
Ortaokul	11	4	15	15	0	0	26	6
Lise	35	13	22	22	1	3	58	14
Yüksek Okul (2 Yıllık)	55	20	8	8	12	26	75	18
Fakülte (4 Yıllık)	136	51	2	2	32	71	170	39
Yüksek Lisans	21	8	0	0	0	0	21	4
Doktora	1	1	0	0	0	0	1	1
Toplam	264	100	99	100	45	100	408	100

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ							
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
20-29 YAŞ ARALIĞI	6	5	0	0	12	2	25
30-39 YAŞ ARALIĞI	81	15	7	1	23	0	127
40-49 YAŞ ARALIĞI	84	2	61	1	7	0	155
50-59 YAŞ ARALIĞI	64	4	28	0	1	0	97
60 YAŞ VE ÜZERİ	5	0	1	0	0	0	6
TOPLAM	240	24	97	2	43	2	408

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2013	268	163	1	432
2014	281	133	25	439
2015	278	123	41	442
2016	264	99	45	408

2016 Yılı Faaliyet Raporu

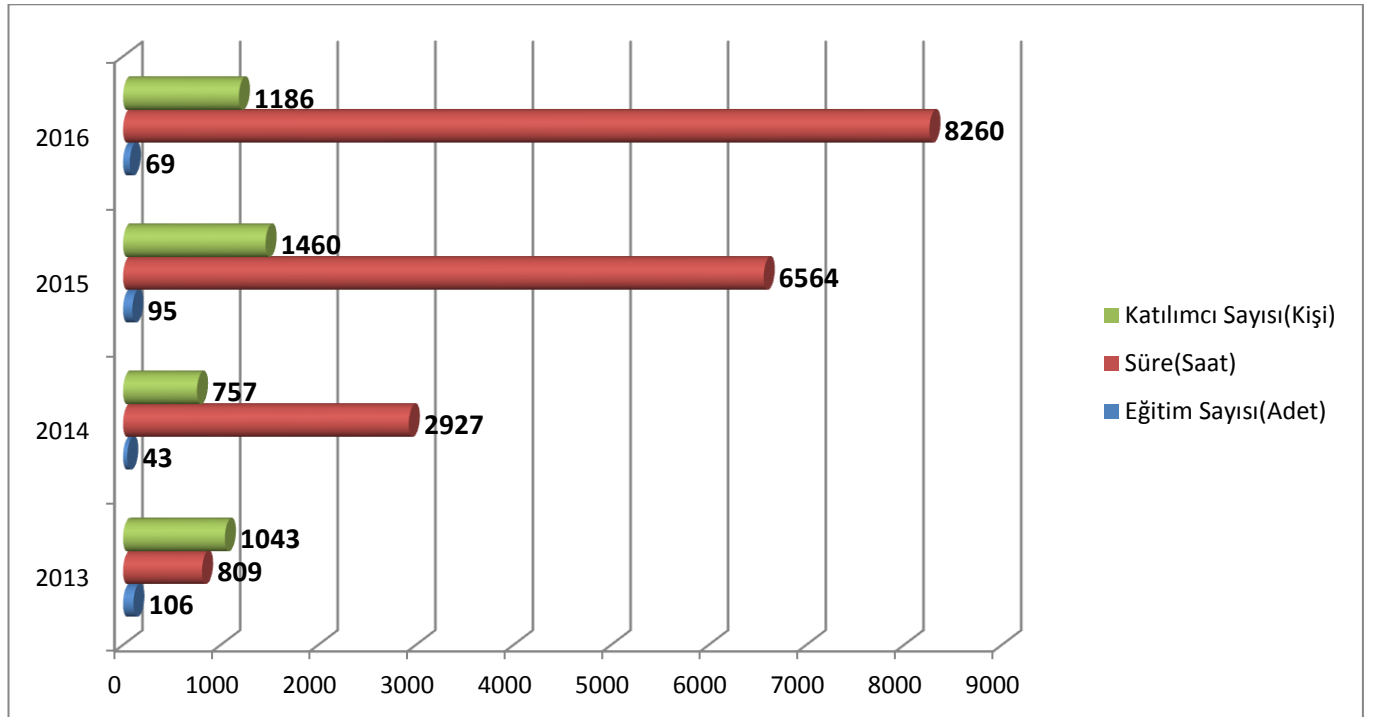
MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU									
Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO	Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO
GİH	Başkan Yardımcısı	5	0	5	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	0	1	1
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	GİH	Mali Hiz. Uzman Yard.	0	3	3
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
GİH	Fen İşleri Müdürü	1	0	1	GİH	Şef	13	8	21
GİH	Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	GİH	Eğitmen	3	1	4
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Muhasebeci	2	2	4
GİH	Zabıta Müdürü	1	0	1	GİH	Ambar Memur	0	2	2
GİH	Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
GİH	Basın Yay. ve Hal. İliş. M.	1	0	1	GİH	Evlendirme Memuru	0	2	2
GİH	İnsan Kayn. ve Eğitim M.	1	0	1	GİH	Memur	36	18	54
GİH	Ruhsat ve Denetim M.	1	0	1	GİH	Tahsildar	1	9	10
GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1	GİH	Veznedar	3	4	7
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşl.	18	10	28
GİH	Özel Kalem Müdürü	1	0	1	TH	Çözümleyici	1	0	1
GİH	Destek Hizmetler M.	0	1	1	TH	Programcı	1	1	2
GİH	Emlak ve İstimlak M.	0	1	1	GİH	Ayniyat Memuru	1	0	1
GİH	Kültür ve So. İşl. M.	0	1	1	GİH	Şoför	5	1	6
GİH	Çevre Koruma ve Kon.l M.	0	1	1	GİH	Zabıta Amiri	0	1	1
GİH	Kütüphane Müdürü	0	1	1	GİH	Zabıta Komiseri	5	5	10
GİH	Strateji Geliştirme M.	0	1	1	GİH	Zabıta Memuru	46	21	67
GİH	Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	TH	Kütüphaneci	0	0	0
GİH	Dış İlişkiler Müdürü	1	0	1	TH	Sosyolog	1	0	1
GİH	Plan ve Proje Müdürü	0	1	1	TH	İstatistikçi	1	0	1
GİH	Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1	TH	Ekonomist	4	0	4
GİH	Belediye Tiyatro M.	0	1	1	TH	Mimar	17	2	19
GİH	Etüt Proje M.	1	0	1	TH	Peyzaj Mimarı	5	0	5
GİH	Sosyal Yardım İşleri M.	0	1	1	TH	Mühendis	63	8	71
GİH	İşletme ve İştirakler M.	0	1	1	TH	Şehir Plancısı	5	2	7
GİH	Kentsel Tasarım M.	1	0	1	TH	Tekniker	39	1	40
GİH	Spor İşleri M.	0	1	1	TH	Teknisyen	5	0	5
GİH	Sağlık İşleri M.	0	1	1	SH	Tabib	1	1	2
GİH	Tarımsal Hizmetler M.	0	1	1	SH	Hemşire	1	0	1
GİH	Kırsal Hizmetler M.	0	1	1	SH	Sağlık Memuru	0	1	1
GİH	Tesisler M.	1	0	1	SH	Veteriner Hekim	2	1	3
GİH	Avukat	4	1	5	SH	Ebe	1	0	1
GİH	Müfettiş	1	3	4	YH	Hizmetli	2	2	4
GİH	Müfettiş Yardımcısı	0	3	3	GİH	Zabıta Komiser Yardımcısı	1	0	1
GİH	İç Denetçi	1	2	3	GİH	Zabıta Müdür Yardımcısı	1	0	1
GİH	Uzman	1	2	3					
TOPLAM		24	32	56	TOPLAM		285	108	393
MEVCUT KADRO DURUMU DOLU					309				
MEVCUT KADRO DURUMU BOŞ					140				
MEVCUT KADRO DURUMU TOPLAM					449				

2016 Yılı Faaliyet Raporu

MEMUR HAREKETLERİ	
Personel Hareket Nedeni	Memur Sayısı
Emekli	8
Vefat eden	0
Nakil gelen	0
Nakil giden	3
Açıktan atama	2
Geçici göreve giden	1
Kamu Görevinden Çıkarılma	3
Toplam	17

MEMUR HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI	
Hizmet Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetler	157
Teknik Hizmetler	142
Yardımcı Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri	5
Avukatlık Hizmetleri	4
Toplam	309

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
	2013	2014	2015	2016
Eğitim Sayısı(Adet)	106	43	95	69
Süre(Saat)	809	2927	6564	8260
Katılımcı Sayısı(Kişi)	1043	757	1460	1186



• 5- Sunulan Hizmetler

1. Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- a. Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- b. Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak
- c. Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- d. Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- e. Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- f. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- g. Yapı ve iskân ruhsatı vermek
- h. Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- i. Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmaktır.
- j. Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. Altyapı Hizmetleri

- a. İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- b. Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- c. Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- d. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- a. Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- b. Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak
- c. Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
- d. Orman, fidanlık, mera, vb. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak
- e. Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- f. Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- a. Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- b. İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak
- c. Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- d. Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- e. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- f. Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- a. Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- b. İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek
- c. Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- d. Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- a. Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- b. Okulların bakım ve onarım faaliyetlerinde bulunmak
- c. Sosyal Projelerin yürütülmesi

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- a. İhtiyaç sahiplerine barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak
- b. Muhtaç asker ailelerine yardım etmek
- c. Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- d. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- a. Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
- b. Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
- c. Eski eserleri korumak, restore ettirmek
- d. Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesi yayınlanmasına destek vermek.

9. Diğer Toplum Hizmetleri

- a. Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- b. Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- c. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- d. Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- a. İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- b. Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- c. Kurum-halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

• 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. 26.02.2015 tarihinde başkanlık oluru ile İç Kontrol Eylem Planı Yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında belirtilen tarihlere göre iş ve işlemler yapılmış olup; ileri tarihlerdeki de sırasına göre yapılacaktır.
- b. Eylem Planı yürürlüğe girmeden önce İç Denetçi Ramazan DEMİR tarafından “İç Kontrol ve Stratejik Plan”, “İç Kontrol Risk Değerlendirmesi” vb. eğitimler Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü’nün “Kamu İç Kontrol Rehberi”ne uygun olarak iç kontrol çalışma grubu üyelerine ve tüm çalışanlara verilmiştir.
- c. 21.05.2015 tarihinde İç Kontrol Çalışma grubu Üyeleri görevlendirilmiş ve tüm birimlerde iç kontrol çalışmalarına başlanmıştır.
- d. 02.06.2015 tarihinde sekiz sayfalık “İç Kontrol Soru Formları” tüm birimlere dağıtılarak kontrol ortamı standardına yönelik birimlerde analiz yapılmıştır ve Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nca hazırlanan “Kamu Görevlileri Etik Rehberi” tüm çalışanlara imza karşılığı teslim edilmiştir.
- e. Tüm çalışanların “Öz Değerlendirme ve Anket Forumu’na katılımı sağlanmıştır.
- f. “Risk Kayıt Formları”, “Risk Oylama Formları”, “Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu”, “Hizmet Envanteri Tabloları”, “Kamu Hizmet Standartları Tabloları”, “Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu”, “Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları”, “Yılı Operasyonel Planları”, “Hassas Görevler Tabloları”, “İş Akış Şemaları” tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- g. İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.
- h. Raporlama Stratejisi ve Raporlama Prosedürü birimlere duyurulmuş olup örnek tabloya göre tüm birimlerin raporlama prosedürü tabloları yapmaları sağlanmaktadır.

❖ II- AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEF ve FAALİYETLER				
STRATEJİK ALAN I: KÜLTÜR VE SOSYAL HAYAT				
İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK				
İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI				
AMAÇ I-1	HEDEF 1-1-1	FAALİYET	1-1-1-1	Sille Mahallesinde sokakların sağlıklılaştırılması ve cephe iyileştirilmesi
			1-1-1-2	Sille Subaşı Cami restorasyon çalışması
			1-1-1-3	Sille Mahallesi’nde her yıl iki adet tarihi evin restorasyonunun yapılması
			1-1-1-4	Sille Hamamı ‘nın restorasyonunun yapılması
	HEDEF 1-1-2	FAALİYET	İLÇENİNİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI	
			1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekanların rehber eşliğinde tanıtılması
			1-1-2-2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde sempozyum, film, sergi, yayın ve fotoğraf yarışması düzenlenmesi
			1-1-2-3	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması
	1-1-2-4	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması		
TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINA KATKI SAĞLAMAK				
AMAÇ I-2	HEDEF 1-2-1	FAALİYET	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ’NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI	
			1-2-1-1	Türkiye’de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması
			1-2-1-2	Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin temini ve öğrencilere öğretmen ve velilere ulaştırılması
			1-2-1-3	SEDEP Kapsamında temel evrensel değerler üzerine etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilerin katılımının sağlanması
	HEDEF 1-2-2	FAALİYET	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI	
			İLÇEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI	
			1-2-2-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması
			1-2-2-2	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi
AMAÇ I-3	HEDEF 1-3-1	FAALİYET	KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLANMAK	
			HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI	
			1-3-1-1	Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi
			1-3-1-2	Tarihimiz ve Kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması
	HEDEF 1-3-2	FAALİYET	HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI	
			1-3-2-1	Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması
			1-3-2-2	Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması
			1-3-2-3	Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
AMAÇ I-4	HEDEF 1-4-1	FAALİYET	BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK	
			1-4-1-1	Tesislerden faydalananlara göre faaliyet seanslarının gün ve saatlerinin artırılması
			1-4-1-2	Üyelerimize eğitici ve öğretici programlar düzenlenmesi
			1-4-1-3	Tesislerle ilgili tanıcı ve bilgilendirme amaçlı tanıtım gezileri düzenlenmesi ve broşürler dağıtılması
	HEDEF 1-4-2	FAALİYET	İLÇEMİZİN ÜLKEMİZDEKİ KONGRE TURİZMİNDEN PAYINI ALMASI	
			1-4-2-1	2015 yılında 33 bin metrekarelik alana sahip beş bin kişi kapasiteli kongre kültür merkezinin tamamlanması
			1-4-2-2	Tamamlanan kongre merkezinin tanıtım faaliyetlerinin yapılması
			1-4-2-3	Kongre turizminin gelişmesi için gerekli örgütlenmenin kurulması
	1-4-2-4	Kongre turizmine yönelik planlama ve tahsis çalışmaları yapılarak etkinlikleri teşvik edici politikalar geliştirilmesi		

2016 Yılı Faaliyet Raporu

TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI

AMAÇ I-5

HEDEF 1-5-1

FAALİYET

- 1-5-1-1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorun ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi
- 1-5-1-2 Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik organizasyonlar düzenlenmesi
- 1-5-1-3 Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinin sağlanması
- 1-5-1-4 Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi
- 1-5-1-5 İl dışından gelen kanserli hastaların ailelerine konaklama hizmetinin verilmesi
- 1-5-1-6 Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi
- 1-5-1-7 Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç, gereç, gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması

İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI

AMAÇ I-6

HEDEF 1-6-1

FAALİYET

- 1-6-1-1 Uluslararası Standartlarda Selçuklu İhtisas Kütüphanesinin yapılması
- 1-6-1-2 Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi
- 1-6-1-3 Kütüphanelerimizdeki mevcut internet hizmetlerinin kalitesinin artırılması
- 1-6-1-4 Mevcut kütüphanelerimizde fiziki şartların iyileştirilmesi
- 1-6-1-5 Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması

SOSYAL VE SPORİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI

HEDEF 1-6-2

FAALİYET

- 1-6-2-1 Çocuklara yönelik kapalı oyun ve eğlence merkezi yapılması
- 1-6-2-2 Belirlenecek en az iki okula kapalı spor salonu yapılması
- 1-6-2-3 Mahallelerde modern yüzme havuzlarının yapılması
- 1-6-2-4 Amatör spor kulüplerinin de kullanımı sağlanacak suni çim sahalarının yapılması
- 1-6-2-5 Selçuklu Belediye Spor Kulübü ile çeşitli spor branşların da yaz okullarına katılımın artırılması
- 1-6-2-6 Selçuklu Belediye Spor Kulübü'nün bünyesinde sporcu yetiştirilmesi, amatör spora katkının ve sürekliliğin sağlanması
- 1-6-2-7 Lisanslı sporculardan dereceye girenlerin ödüllendirilmesi

İLÇEMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARINI İNŞA ETMEK

BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI

AMAÇ I-7

HEDEF 1-7-1

FAALİYET

- 1-7-1-1 İhtiyaç duyulan mahallelerde mahalle konaklarının yapılması (Kosova Mahalle Konağı, Hüsamettin Çelebi Mahalle Konağı, Dumlupınar mahallesi Emekliler Konağı, Tatköy Mahalle Konağı)
- 1-7-1-2 6360 Sayılı Kanunla ilçe sınırlarımıza dahil edilen köyden mahalleye dönüşen Yerleşim Yerlerine Köy Konağı
- 1-7-1-3 Sızma Ve Başarakavak Mahalleleri Sosyal Tesis yapılması
- 1-7-1-4 Hasta Konukevi yapılması
- 1-7-1-5 Dumlupınar, Yazır Mahallelerinde modern pazar yerlerinin kurulması
- 1-7-1-6 Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin kurulması ve düzenlenmesi
- 1-7-1-7 Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının inşa edilmesi
- 1-7-1-8 Sanayi çalışanları için sosyal tesis yapımı
- 1-7-1-9 Yazır ve Kosova Mahalleri birer adet cami yapılması

STRATEJİK ALAN II: MALİ YÖNETİM

BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ ve SÜRDÜRELEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASINI SAĞLAMAK

5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI

AMAÇ II-1

HEDEF 2-1-1

FAALİYET

- 2-1-1-1 e-beyanname ile elektronik ortamda beyanname alınması
- 2-1-1-2 Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi
- 2-1-1-3 İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak
- 2-1-1-4 Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlara koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

HEDEF 2-1-2

FAALİYET

- 2-1-2-1 Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması
- 2-1-2-2 Tüketim mallarını tasarruflu şekilde kullanımının sağlanması için gerekli önlemlerinin alınması
- 2-1-2-3 Harcama yetkililerinin Stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasının sağlanması

2016 Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİK ALAN III: YÖNETİM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI

ETKİN, VERİMLİ VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK

AMAÇ III-1

HEDEF 3-1-1

FAALİYET

- 3-1-1-1 Çalışanların iş motivasyonunun ve verimliliğinin artırılması
- 3-1-1-2 Fiziki ve Teknolojik altyapının geliştirilmesi
- 3-1-1-3 Dış paydaşlarla iletişimin ve işbirliğinin artırılması
- 3-1-1-4 Kurumun tanıtımının sağlanması ve imajının güçlendirilmesi
- 3-1-1-5 Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
- 3-1-1-6 Kurum içi iletişimin ve koordinasyonun güçlendirilmesi

HEDEF 3-1-2

FAALİYET

- PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK
- 3-1-2-1 Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerini alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi
- 3-1-2-2 Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim programlarının takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması
- 3-1-2-3 Yılda bir kez personelin etkinliğini ve verimliliğinin artırmak amacı ile sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "Kurum ve Kültürü ve Bilinci" nin oluşmasına katkıda bulunacak sosyal aktiviteler yapılması
- 3-1-2-4 Yıllık dönemlerde personele iletişim ve memnuniyet anketlerinin yapılması
- 3-1-2-5 Performans değerlerinin göre başarılı personellerin ödüllendirilmesi

STRATEJİK ALAN IV: KENTSEL ALTYAPI

GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK

BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK

AMAÇ IV-1

HEDEF 4-1-1

FAALİYET

- 4-1-1-1 Düzenli kentleşme için 1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarının hazırlanması
- 4-1-1-2 Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi
- 4-1-1-3 Kaçak yapılaşmayı önlemek için 18. Madde uygulamaları, ifraz işlemleri, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması
- 4-1-1-4 İmar planlarına altlık oluşturması için ilçemiz sınırlarına dahil edilen Tepekent, Sızma, Başarakavak ve Yükselen Mahallelerini kapsayan halihazır haritalar üretilmesi
- 4-1-1-5 Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması
- 4-1-1-6 Topoğrafyası bozulmuş mekanların halihazır ölçümlerinin yapılması

HEDEF 4-1-2

FAALİYET

- İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI
- 4-1-2-1 Ham yolların asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi
- 4-1-2-2 Beş yılda 3.000.000 m² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması
- 4-1-2-3 Beş yılda 2.000.000 m² parke döşenmesi
- 4-1-2-4 Beş yılda 250.000 metre bordür döşenmesi
- 4-1-2-5 Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması
- 4-1-2-6 Asfalt atıklarının geri dönüşüm sistemi kurularak geri kazanımın sağlanması

İLÇEMİZDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNA KATKI SAĞLAMAK

BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI

AMAÇ IV-2

HEDEF 4-2-1

FAALİYET

- 4-2-1-1 Tekke 112 ve Kosova Acil Servis İstasyonu
- 4-2-1-2 Hüsamettin Çelebi, Kosova, Bedir Aile Sağlık Merkezi
- 4-2-1-3 Beyhekim Toplum Sağlık Merkezi
- 4-2-1-4 Otizm Erken Tanı Merkezi
- 4-2-1-5 Dumlupınar Ağız Diş Sağlığı Aile Sağlık Merkezin yapılması

2016 Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİK ALAN V: ÇEVRE YÖNETİMİ

İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALANLARIN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK

BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI

AMAÇ V-1	HEDEF 5-1-1	FAALİYET	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m ² pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması
			5-1-1-2	Sille Baraj Gölü ve çevre düzenlenmesi
			5-1-1-3	25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması
			5-1-1-4	1 adet 890.000 m ² orman içi piknik alanı yapılması
			5-1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması
			5-1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek
			5-1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması
			5-1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak vizyon proje Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesi'nin 2015 yılında tamamlanması
			5-1-1-9	Beş yıl içerisinde Sille Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Eski Belediye Civarı Park Projesi, Yazır Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Sille Kent Ormanı Projesi'nin tamamlanması

ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK

ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE HALK MEMNUNİYETİNİN % 80 ARTIRILMASI

AMAÇ V-2	HEDEF 5-2-1	FAALİYET	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması
			5-2-1-2	Yer üstü konteyner çöp toplama sisteminden vazgeçilerek, beş yıl içerisinde doğalgaza geçen mahallerde her yıl 1000 adet olmak üzere yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi
			5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması
			5-2-1-4	Hafriyata ve tadilat atıklarının kontrol altında tutularak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesini sağlanması
			5-2-1-5	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşılama, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.
			5-2-1-6	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak

BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI

AMAÇ V-3	HEDEF 5-2-2	FAALİYET	5-2-2-1	Çöplerin günlük alınması
			5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi
			5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi
			5-2-2-4	Her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması
			5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı

KATI ATIKLARIN YERİNDE AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRMAK

KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI

AMAÇ V-3	HEDEF 5-3-1	FAALİYET	5-3-1-1	Cam, kağıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması
			5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması
			5-3-1-3	Atık kağıt toplama konusunda iş yerleri, sanayiciler, ilgili meslek örgütleri ve üniversitelerimizle işbirliğinin artırılması

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASINI SAĞLAMAK

5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ

AMAÇ V-4	HEDEF 5-4-1	FAALİYET	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikayet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi
			5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması
			5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması

HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK

ZABITA HİZMETLERİNDE h MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

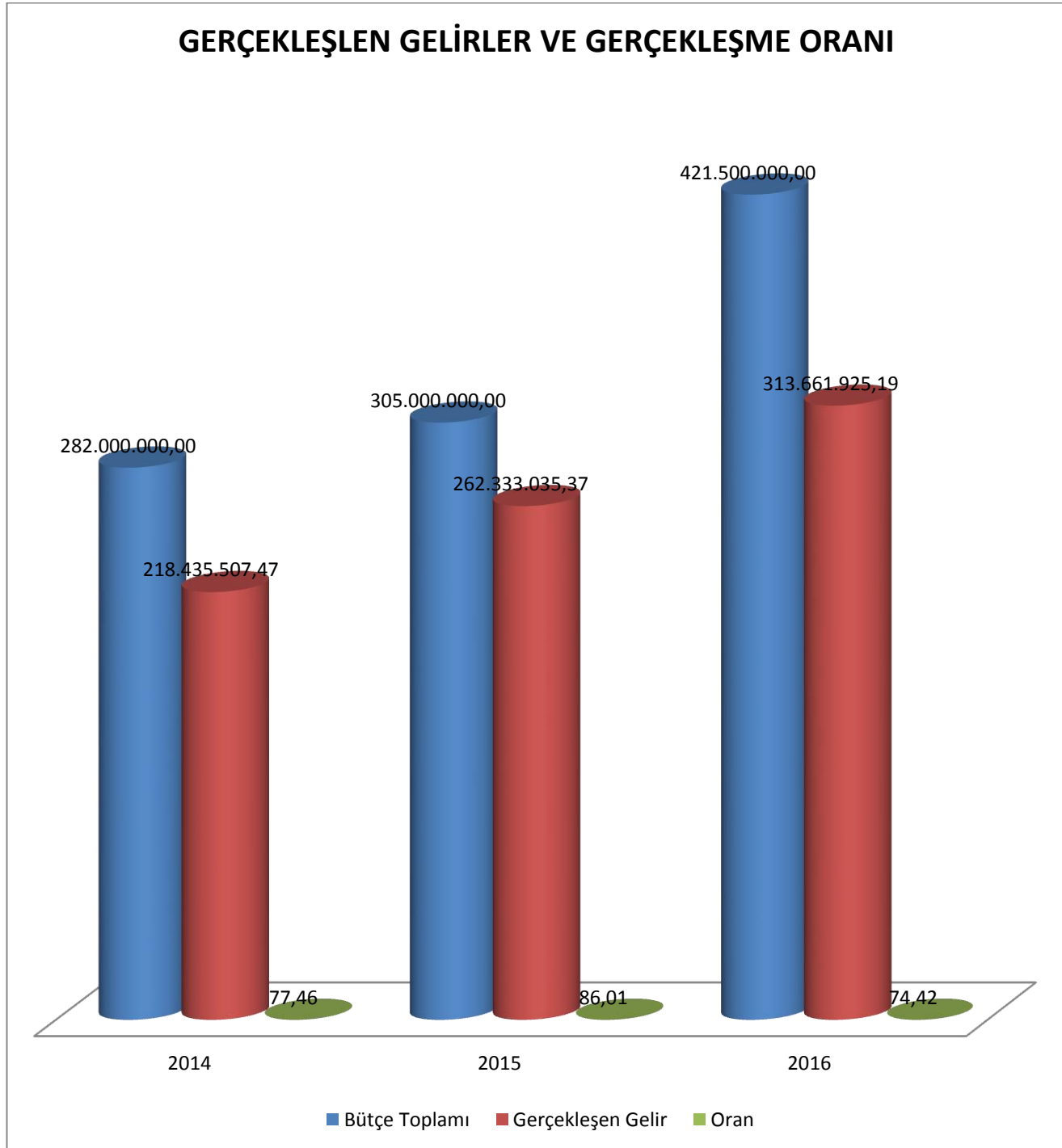
AMAÇ V-5	HEDEF 5-5-1	FAALİYET	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması
			5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabıta ekibi oluşturulması
			5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması
			5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması
			5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması
			5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması

❖ III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

➤ MALİ BİLGİLER

GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI			
	2014	2015	2016
Bütçe Toplamı	282.000.000,00	305.000.000,00	421.500.000,00
Gerçekleşen Gelir	218.435.507,47	262.333.035,37	313.661.925,19

GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

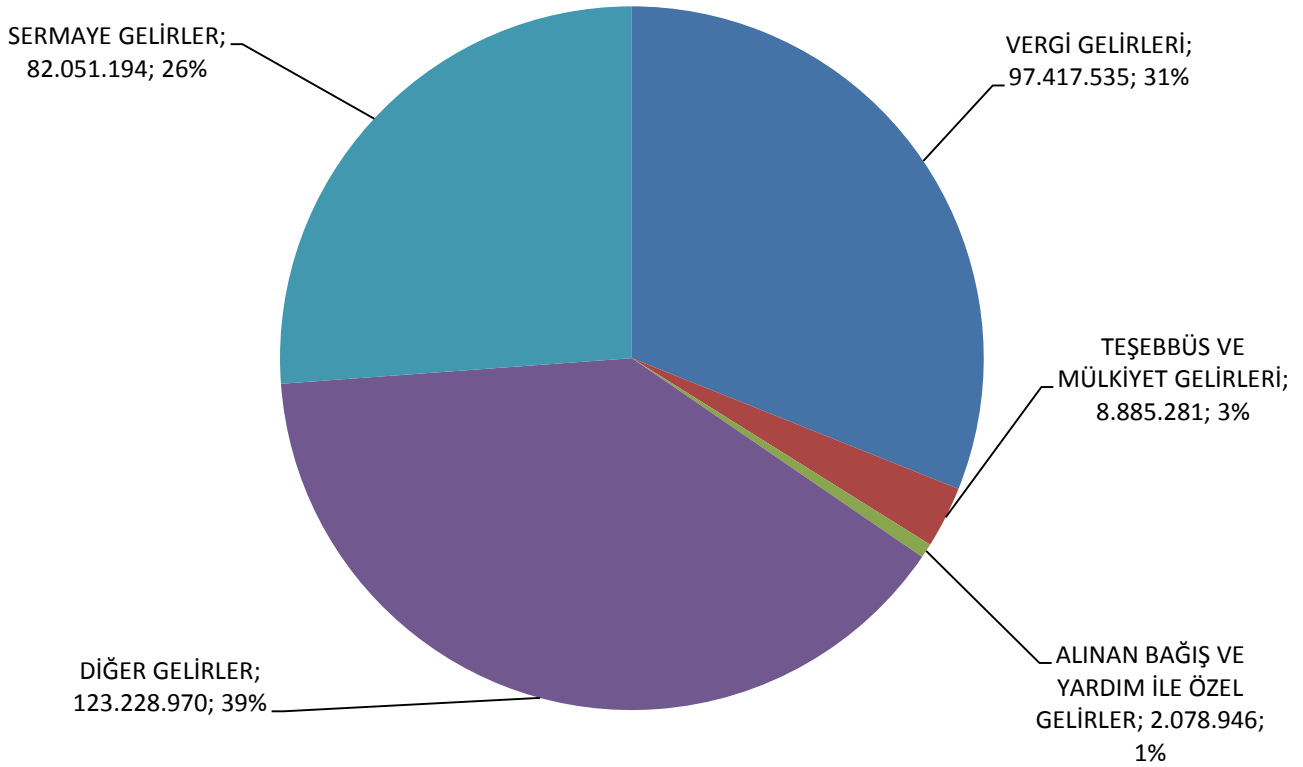


2016 Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GELİRLERİN TÜRÜ	2014			2015			2016			2017
	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)
VERGİ GELİRLERİ	81.850.000	83.527.594	102	111.550.000	86.253.044	77	128.730.056	97.417.535	76	138.941.413
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.990.000	5.927.112	99	4.990.000	7.844.940	157	10.070.051	8.885.281	88	9.354.450
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	4.710.000	2.174.796	46	4.710.000	6.830.451	145	8.987.267	2.078.946	23	4.203.788
DİĞER GELİRLER	114.900.000	93.842.986	82	123.200.000	113.374.184	92	155.587.626	123.228.970	79	174.583.349
SERMAYE GELİRLER	75.150.000	32.963.020	44	61.150.000	48.030.417	79	119.500.000	82.051.194	69	150.000.000
RED VE İADELER (-)	-600.000	0	0	-600.000	0	0	-1.375.000	0	0	-2.083.000
BÜTÇE GELİRLERİN TOPLAMI	282.000.000	218.435.507	77	305.000.000	262.333.035	86	421.500.000	313.661.925	74	475.000.000

BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI 2016 GELİR (TL)



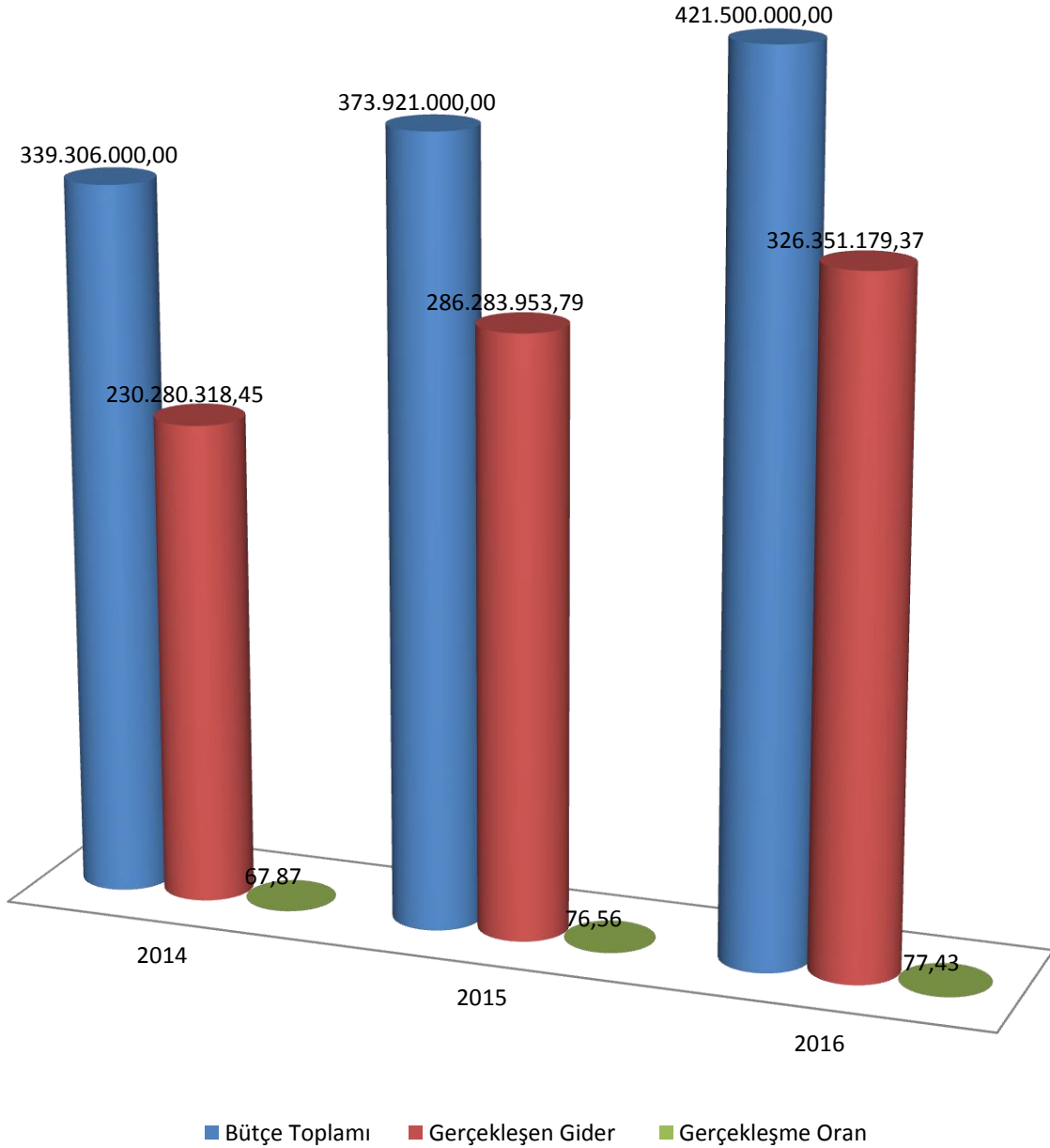
YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİN SINIFLANDIRILMASI									
AÇIKLAMA						2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	
TOPLAM						218.435.507,47	262.333.035,37	313.661.925,19	
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	36.899.225,53	39.836.295,02	48.803.680,76	
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	18.367.323,19	20.368.557,65	22.035.069,52	
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	120.008,64	66.027,35	78.515,74	
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.936.221,39	5.443.238,94	6.387.541,70	
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	233.766,10	235.013,01	242.065,35	
781	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.276.055,72	9.938.217,40	9.517.192,56	
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	332.957,00	389.751,59	367.799,90	
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	877.545,17	575.801,73	648.764,60	
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	7.885.663,00	5.511.336,75	4.178.638,75	
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.658.148,27	1.839.371,15	2.177.661,02	
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	206.056,50	194.214,30	229.841,00	
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	9.039,00	12.064,00	4.364,00	
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	453.309,00	72.490,30	896,00	
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	203.045,00	201.569,25	225.830,00	
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.069.230,13	1.569.095,21	2.519.674,06	
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	58.450,00	41.950,00	41.800,00	
800	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	18.250,00	7.250,00	7.250,00	
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	13.686,17	15.341,33	29.100,00	
800	3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	107.600,00	118.575,00	146.750,00	
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.459.521,00	1.537.517,50	1.655.083,50	
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00	
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	850.310,00	1.372.517,70	1.936.805,50	
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	233.498,62	1.255.799,00	1.653.218,59	
800	3	6	1	2	Ecri misil Gelirleri	11.491,20	2.724,54	2.545,46	
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	31.035,00	74.510,00	60.610,00	
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.987.150,88	3.418.505,10	3.351.942,77	
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	250,00	0,00	
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	175,00	
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.065.903,88	6.399.161,00	1.146.716,80	
800	4	4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve yardımları	0,00	0,00	0,00	
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	75.148,00	0,00	0,00	
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	14.172,54	67.412,35	194.038,24	

2016 Yılı Faaliyet Raporu

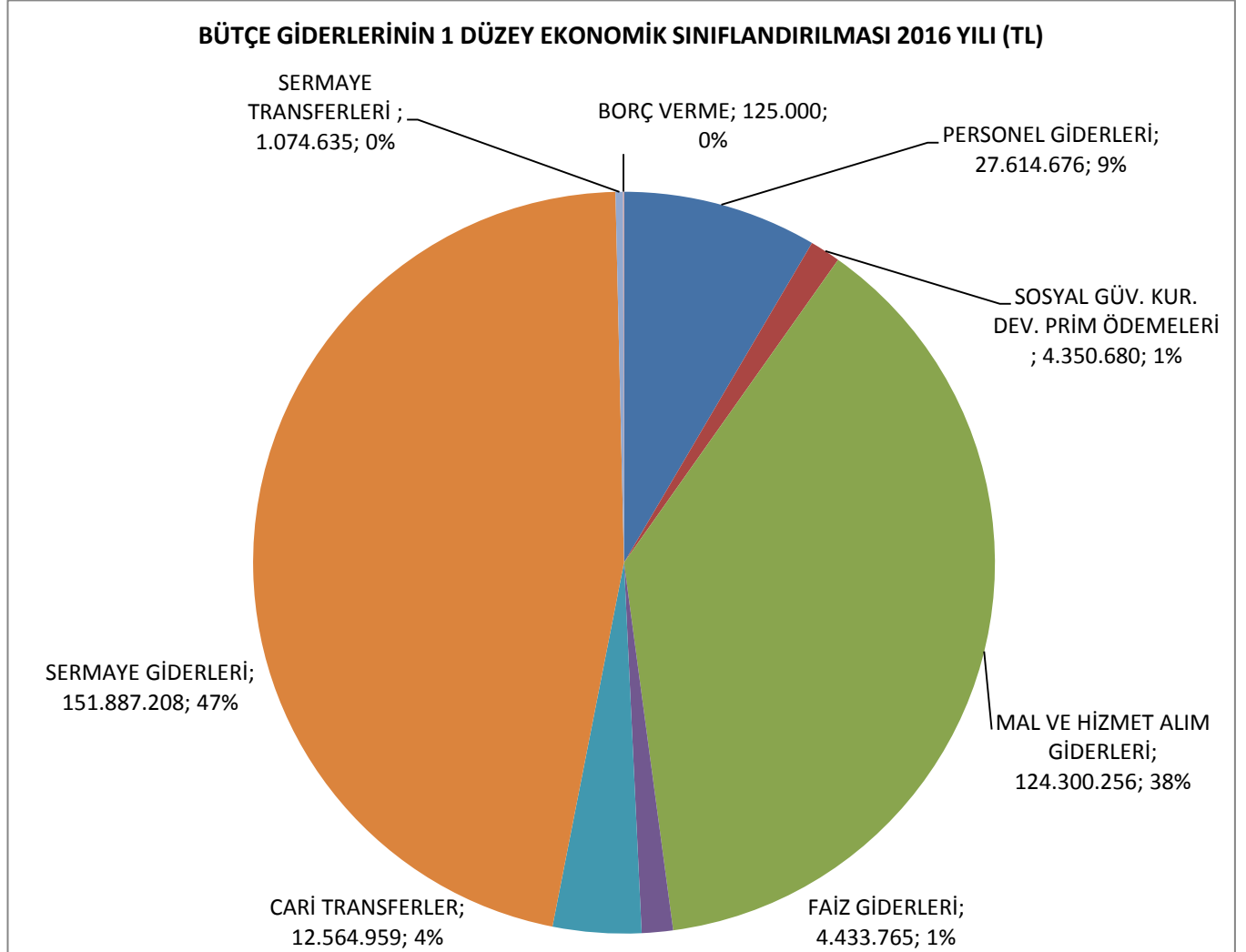
YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİN SINIFLANDIRILMASI									
AÇIKLAMA					2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI		
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje yardımları	175.690,65	363.878,00	738.190,94	
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00	
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizler	0,00	310,00	0,00	
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	4.587,22	36.083,36	3.233,58	
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	556,33	2.088,62	10.667,36	
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	83.334.804,29	99.845.616,54	111.637.379,84	
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	36.537,70	2.852,80	0,00	
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılım Payları	0,00	0,00	0,00	
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	46.348,33	15.961,94	50.302,03	
800	5	2	8	52	Müze Girişlerinden Alınan Paylar	63.590,27	4.174,95	42.153,86	
800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri için Diğer Kur. Tar. Pay.	3.509,87	2.869,00	0,00	
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk	50.959,04	28.221,04	38.230,15	
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	500.495,32	533.887,91	658.188,64	
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.475.307,60	3.301.224,85	739.326,84	
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	443.755,79	684.166,57	1.458.387,37	
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.060.428,69	3.873.700,53	3.646.939,65	
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	496.148,40	373.758,18	83.162,62	
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	70.509,41	121.342,42	44.771,37	
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	0,00	0,00	514.642,89	
800	5	3	4	13	6737 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	0,00	0,00	95.348,79	
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.087.071,57	1.064.120,66	740.027,56	
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.292.889,17	2.318.960,30	1.756.245,40	
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	30.828,00	178.973,25	14.050,00	
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	561.587,00	
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	76.774,02	20.810,08	27.156,54	
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uy. Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00	
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	767.884,68	965.060,68	1.107.168,16	
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00	
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	32.838.420,19	48.030.416,52	82.051.193,78	
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	80.600,00	0,00	0,00	
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	44.000,00	0,00	0,00	
B BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI					218.435.507,47	262.333.035,37	313.661.925,19		

GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI

	2014	2015	2016
Bütçe Toplamı	339.306.000,00	373.921.000,00	421.500.000,00
Gerçekleşen Gider	230.280.318,45	286.283.953,79	326.351.179,37
Gerçekleşme Oran	67,87	76,56	77,43



BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI										
BÜTÇE GİDERLERİN TÜRÜ	2014			2015			2016			2017
	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	27.702.868	23.814.704	86	31.058.880	25.776.141	83	32.020.600	27.614.676	86	34.918.137
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM ÖDEMELERİ	4.418.823	3.748.465	85	4.883.743	4.116.238	84	5.029.126	4.350.680	87	5.677.756
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.716.309	83.189.637	84	123.043.095	109.628.231	89	146.853.508	124.300.256	85	173.491.493
FAİZ GİDERLERİ	275.000	266.798	97	1.835.000	1.793.961	98	4.440.000	4.433.765	100	5.000.000
CARİ TRANSFERLER	8.242.000	7.889.138	96	10.521.696	10.083.235	96	14.142.664	12.564.959	89	16.961.432
SERMAYE GİDERLERİ	190.281.000	110.297.167	58	199.627.426	133.500.065	67	215.535.500	151.887.208	70	193.405.247
SERMAYE TRANSFERLERİ	824.500	824.409	100	1.167.000	1.125.582	96	1.075.000	1.074.635	100	1.245.935
BORÇ VERME	250.000	250.000	100	650.000	260.500	40	250.000	125.000	50	300.000
YEDEK ÖDENEK	8.595.500	0	0	1.134.160	0	0	2.153.602	0	0	44.000.000
BÜTÇE GİDERLERİN TOPLAMI	339.306.000	230.280.318	68	373.921.000	286.283.954	77	421.500.000	326.351.179	77	475.000.000



YILLARA GÖRE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI									
	2014			2015			2016		
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%
GENEL TOPLAM	339.306.000	230.280.318	68	373.921.000	286.283.954	77	421.500.000	326.351.179	77
ÖZEL KALEM M.	1.639.928	1.029.754	63	1.642.886	1.425.236	87	1.883.373	1.716.940	91
İNS. KA. VE EĞT. M	1.555.782	1.125.308	72	2.329.680	2.800.517	120	6.151.248	4.402.852	72
BİLGİ İŞLEM MD	1.709.802	1.376.742	81	2.129.306	2.156.236	101	2.632.590	2.410.077	92
DIŞ İŞLERİ MD	118.425	103.908	88	123.340	99.205	80	2.048.667	657.680	32
YAZI İŞLERİ MD	729.772	571.942	78	703.345	648.895	92	796.975	668.695	84
TEFTİŞ KUR. MD.	127.456	84.698	66	117.522	57.701	49	79.088	63.144	80
HUKUK İŞL. MD	672.819	552.732	82	640.690	873.688	136	913.157	462.877	51
BAS. YAY. HAL. İLK.	11.273.160	9.361.539	83	11.769.858	15.103.617	128	11.896.867	10.060.843	85
SAĞLIK İŞL. MD.	1.450.937	827.481	57	1.722.496	1.004.936	58	1.510.337	1.029.847	68
EML. VE İST. MD.	23.064.488	19.311.671	84	21.057.072	28.578.727	136	43.208.130	31.939.327	74
FEN İŞL. MD	50.281.892	42.111.418	84	64.156.149	74.053.640	115	59.597.995	53.138.235	89
MALİ HİZM. MD	13.491.987	4.786.373	35	27.239.288	7.179.504	26	12.742.830	9.964.909	78
RUH. VE DEN. MD.	360.194	322.884	90	412.360	348.963	85	419.400	390.224	93
İMAR VE ŞEH. MD.	3.356.246	2.037.482	61	2.141.872	2.122.583	99	2.352.059	1.385.841	59
KÜL. VE SOS. İŞL. M	24.556.980	22.951.571	93	16.915.622	20.344.973	120	15.995.866	12.017.071	75
PARK VE BAH. MD.	30.329.620	21.887.977	72	40.364.610	31.009.143	77	36.527.452	23.985.111	66
DES. HİZ. MD.	9.674.126	7.209.479	75	9.471.354	7.740.393	82	17.373.228	15.525.546	89
ÇEV. KOR. KONT M	40.282.681	32.294.849	80	37.365.375	32.220.103	86	53.349.955	35.047.411	66
ZABİTA MD	2.609.677	2.409.291	92	9.083.154	7.446.974	82	9.230.348	8.778.901	95
KÜTÜPHANE MD	710.965	642.563	90	847.003	641.768	76	0	0	0
PLAN VE PROJE M	219.257	49.765	23	2.729.235	787.057	29	1.468.991	358.459	24
TİYATRO MD.	123.996	61.202	49	77.459	71.956	93	0	0	0
ETÜT VE PRO. MD	1.956.332	902.463	46	2.332.341	1.214.723	52	2.434.055	2.026.156	83
KENTSEL TAS. MD	117.204.021	56.776.239	48	110.512.520	39.963.595	36	95.088.643	73.860.970	78
İŞL. VE İŞT. MD.	1.805.457	1.490.991	83	4.806.217	4.072.970	85	13.231.870	9.933.524	75
SPOR İŞL. MD.	0	0		2.663.337	3.125.404	117	4.103.611	3.371.288	82
YAPI KONT. MD.	0	0		566.909	340.461	60	463.786	312.957	67
KIRSAL HİZM. MD.	0	0		0	80.535	0	174.189	46.883	27
TESİSLER MD.	0	0		0	770.454	0	25.825.290	22.795.415	88

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI									
KODLAR					AÇIKLAMA	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	
					TOPLAM	230.280.318,45	286.283.953,79	326.351.179,37	
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.634.703,84	4.994.504,36	5.416.137,62	
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	5.252.154,98	5.668.335,57	6.291.925,79	
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.731.180,71	2.062.781,59	2.206.971,55	
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	206.660,25	243.191,30	249.198,92	
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	241.732,82	1.130.940,18	1.741.225,32	
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve T	65.956,74	380.589,98	549.758,23	
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal H	34.981,31	213.499,48	355.935,24	
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.680.973,18	5.289.693,86	5.313.716,66	
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	2.351.280,63	2.020.641,57	1.905.378,76	
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.729.583,97	1.675.874,14	1.683.396,90	
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	174.573,29	281.094,28	133.188,17	
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.216.853,49	1.154.013,75	1.066.811,69	
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	3.649,91	4.995,35	9.397,53	
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	237.872,38	389.288,00	437.854,52	
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	252.546,80	266.697,88	253.778,96	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.041.341,99	1.139.217,53	1.243.180,85	
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	717.326,80	716.696,72	773.719,74	
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	45.900,83	279.907,79	427.269,99	
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	177.130,48	170.658,59	171.082,29	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.758.992,19	1.801.418,81	1.723.635,86	
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	441,23	0,00	
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.859,14	4.771,95	7.401,88	
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.913,36	3.125,77	4.389,48	
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	88.084,05	54.675,42	54.149,61	
830	3	1	7	1	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	0,00	64.959,00	
830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	458.148,61	285.948,78	862.326,95	
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	255.814,56	428.215,08	783.592,65	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	101.188,29	107.609,46	208.769,52	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	138.701,79	177.419,08	183.606,30	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	2.675.756,84	2.666.164,63	3.643.890,23	
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.845.163,47	1.873.775,47	1.509.039,01	
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	0,00	0,00	849,60	
830	3	2	2	1	Su Alımları	646.327,33	795.247,68	984.439,17	
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	274.817,66	238.578,49	474.347,78	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.290.433,80	1.532.193,89	1.536.861,23	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.982.014,65	3.984.276,53	5.824.730,78	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.254.970,79	2.620.279,87	4.793.120,12	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	17.294,83	48.953,10	
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	59.870,88	91.414,00	46.574,47	
830	3	2	4	3	Yem Alımları	186.026,42	241.974,00	239.522,51	
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	136.629,93	86.454,54	99.451,91	
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	653.130,00	195.980,48	227.425,42	
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	200,60	0,00	0,00	
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	0,00	0,00	4.576,04	
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	185.986,94	257.489,84	84.686,59	
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	180.057,41	112.364,68	108.001,00	
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer	0,00	32.821,80	913.895,63	
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	353.397,30	143.265,24	95.388,73	
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat	1.227,20	10.666,22	656.454,08	
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	11.227,89	

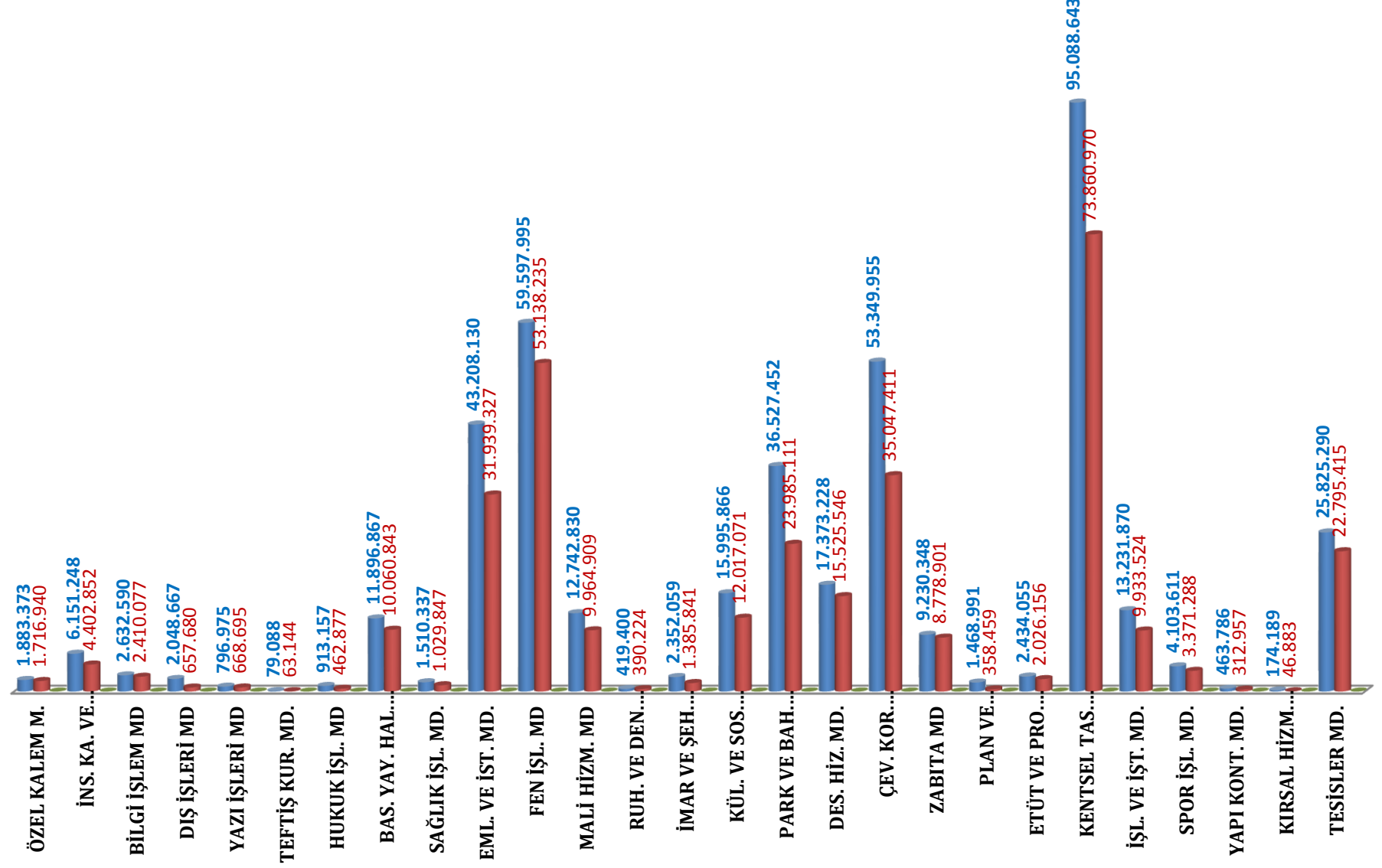
2016 Yılı Faaliyet Raporu

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI									
KODLAR					AÇIKLAMA	2014 YILI	2014 YILI	2014 YILI	
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	3.331.908,49	4.230.637,10	3.558.848,72	
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	320.727,89	686.365,93	1.060.768,83	
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	116.047,09	128.631,79	132.917,78	
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	1.043,94	0,00	0,00	
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.258,00	2.585,50	0,00	
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	119.498,41	359.392,79	369.031,74	
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	274.708,93	0,00	
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	160.695,44	299.947,31	239.991,33	
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	12.410,00	521.652,09	0,00	
830	3	4	3	1	Belge Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	3	2	işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	31.298,86	40.925,61	30.932,12	
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	122.057,56	74.053,62	1.089,68	
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	922.580,00	78.700,00	0,00	
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	0,00	41.046,30	0,00	
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	31.094,55	22.119,66	57.044,30	
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	327.660,87	447.213,18	511.702,71	
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	4.449.494,03	7.721.122,82	19.310.553,84	
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	28.155,98	63.957,18	117.423,86	
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	154.403,00	203.196,00	111.408,00	
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	29.528.141,65	35.208.456,87	32.265.381,93	
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.849.796,74	4.498.062,86	5.477.506,63	
830	3	5	1	90	Diğer Muşavir Firma ve Kişilere Ödeme	0,00	25.960,00	2.366,45	
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	152.874,81	197.722,41	155.780,97	
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	254.221,05	349.203,78	407.540,87	
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0,00	0,00	0,00	
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	53.899,96	67.279,05	60.219,87	
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	15.906,40	5.900,00	
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	216.645,43	959.185,76	1.122.795,41	
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	89.768,48	162.290,30	223.561,89	
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.285.207,59	2.253.675,38	2.915.142,48	
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralama Giderleri	24.190,00	52.965,48	126.927,00	
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	194.235,16	455.246,94	727.482,65	
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	25.278,78	28.625,79	32.044,69	
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitimi Giderleri	170.231,09	288.119,63	203.327,58	
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	11.207.777,08	14.914.083,08	15.292.001,54	
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	190.774,96	277.404,85	273.199,44	
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	5.694.059,08	11.557.740,23	8.474.741,77	
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	283.395,35	687.702,87	590.165,27	
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	169.281,54	479.642,70	432.973,63	
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	92.101,14	28.274,46	29.254,39	
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.997,69	14.100,17	0,00	
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	949.269,85	2.431.001,05	1.804.966,91	
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	210.867,97	715.739,19	747.822,38	
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	31.081,98	191.358,71	524.126,62	
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	84.631,85	177.206,92	213.827,61	
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	341.990,00	401.087,84	288.680,99	
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	806.973,90	622.489,67	140.587,50	
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	57.617,10	117.031,99	133.206,06	

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI									
KODLAR					AÇIKLAMA	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	306.137,03	728.314,22	1.596.980,41	
830	3	8	1	2	Okul bakım ve Onarım Giderleri	58.840,70	275.223,17	149.772,47	
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderlerdi	722,75	6.903,00	0,00	
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	14.213,31	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	10.409,37	26.526,40	771.980,87	
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	130.661,40	152.249,50	13.047,85	
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	108.777,60	108.018,00	95.881,68	
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.495,06	3.066,85	24.294,98	
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	266.798,36	1.793.960,89	4.433.765,27	
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	315.891,64	468.819,35	929.990,08	
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	5.094.459,42	6.686.131,66	8.320.074,96	
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	246.855,05	366.315,39	302.256,55	
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00	
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00	
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	405.755,09	406.277,23	643.628,58	
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	157.267,00	158.738,00	136.261,00	
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.385,80	0,00	0,00	
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.665.524,11	1.996.953,19	2.232.747,61	
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	389,40	0,00	
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	8.125,00	0,00	0,00	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	440.543,84	1.459.610,83	381.689,04	
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.766.563,52	665.879,60	1.900.890,42	
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	87.084,00	52.665,87	90.860,00	
830	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları	4.166.307,71	3.287.493,81	509.261,65	
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	604.955,32	0,00	
830	6	2	2	1	Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde ile Kavuçuk ve Plastik Ürün	5.107.453,44	1.401.069,60	1.419.186,00	
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	1.260.637,66	238.486,33	2.022.911,52	
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	333.597,80	3.972.480,44	0,00	
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	196.865,00	795.779,44	116.100,00	
830	6	4	1	1	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri	0,00	465.050,00	86.950,00	
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	195.610,00	187.215,00	
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Gide	453.044,11	1.499.500,00	1.119.613,27	
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	18.215.074,88	25.668.435,89	29.572.395,85	
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve kamulaştırma Giderleri	73.220,00	92.090,00	148.109,08	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	600.030,00	886.073,80	1.645.168,98	
830	6	5	1	3	Kontrol Giderleri	1.004.796,00	726.623,69	1.865.441,90	
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00	
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	1.467.059,43	1.822.605,51	162.992,51	
830	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	104.702,29	0,00	0,00	
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	53.252.693,00	37.339.970,08	72.236.056,88	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	21.441.369,09	52.311.047,02	38.422.366,25	
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0,00	14.248,50	0,00	
830	6	5	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	0,00	
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00	
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	824.409,35	1.125.581,93	1.074.634,69	
830	8	1	9	4	Kamu Ortaklarına	250.000,00	260.500,00	125.000,00	
TOPLAM						230.280.318,45	286.283.953,79	326.351.179,37	

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)



2016 Yılı Faaliyet Raporu

ÖDENEK AKTARMALARI İLE KURUMSAL SINIFLANDIRMA

AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen	Düşülen						
				(+)	(-)						
SELÇUKLU BELEDİYESİ	0	385.000.000	36.500.000	30.131.400	30.131.400	421.500.000	326.351.179,37	0	0	95.148.820,63	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.602.373	0	283.500	2.500	1.883.373	1.716.939,72	0	0	166.433,28	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.801.248	0	394.000	44.000	6.151.248	4.402.851,90	0	0	1.748.396,10	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.457.590	0	205.000	30.000	2.632.590	2.410.076,60	0	0	222.513,40	0
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.048.667	0	0	0	2.048.667	657.679,81	0	0	1.390.987,19	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	796.975	0	0	0	796.975	668.694,68	0	0	128.280,32	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	79.088	0	0	0	79.088	63.144,40	0	0	15.943,60	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	913.157	0	0	0	913.157	462.876,85	0	0	450.280,15	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	11.886.867	0	720.000	710.000	11.896.867	10.060.842,56	0	0	1.836.024,44	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.510.337	0	132.000	132.000	1.510.337	1.029.846,61	0	0	480.490,39	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	23.208.130	20.000.000	124.400	124.400	43.208.130	31.939.326,83	0	0	11.268.803,17	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	56.377.995	0	3.292.000	72.000	59.597.995	53.138.235,20	0	0	6.459.759,80	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	32.754.830	0	2.640.000	22.652.000	12.742.830	9.964.909,17	0	0	2.777.920,83	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	419.400	0	0	0	419.400	390.223,78	0	0	29.176,22	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.352.059	0	0	0	2.352.059	1.385.841,22	0	0	966.217,78	0
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	8.995.866	0	7.420.500	420.500	15.995.866	12.017.071,18	0	0	3.978.794,82	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	36.527.452	0	145.000	145.000	36.527.452	23.985.110,94	0	0	12.542.341,06	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	17.348.228	0	600.000	575.000	17.373.228	15.525.546,16	0	0	1.847.681,84	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	34.088.955	16.500.000	3.245.000	484.000	53.349.955	35.047.410,81	0	0	18.302.544,19	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	8.630.348	0	643.000	43.000	9.230.348	8.778.900,83	0	0	451.447,17	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.468.991	0	0	0	1.468.991	358.458,56	0	0	1.110.532,44	0
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.834.055	0	610.000	10.000	2.434.055	2.026.156,15	0	0	407.898,85	0
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	95.088.643	0	13.000	13.000	95.088.643	73.860.969,52	0	0	21.227.673,48	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.231.870	0	2.047.000	1.047.000	13.231.870	9.933.523,92	0	0	3.298.346,08	0
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.953.611	0	162.000	12.000	4.103.611	3.371.287,53	0	0	732.323,47	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	463.786	0	0	0	463.786	312.957,24	0	0	150.828,76	0
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	174.189	0	0	0	174.189	46.882,59	0	0	127.306,41	0
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	21.985.290	0	7.455.000	3.615.000	25.825.290	22.795.414,61	0	0	3.029.875,39	0
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	385.000.000	36.500.000	30.131.400	30.131.400	421.500.000	326.351.179,37		0	95.148.820,63	0

➤ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 Yılı Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar (İller Bankası Payı) **111.637.379,80 TL** olup Bütçe Gelirleri içindeki oranı % 35,59.

2016 yılı bütçemizin Dernek, Birlik, Kurum, Sendika vb. kuruluşlara yardım olarak Türkiye Belediyeler Birliğine, Tarihi Kentler Belediyeler Birliğine ve Amatör Spor Kulüplerini desteklemek için toplam **8.320.074,96 TL** harcama yapılmıştır.

2016 yılında Kanuni pay olarak Mevlana Kalkınma Ajansına (MEVKA) **1.074.634,69 TL** aktarılmıştır.

➤ PERFORMANS BİLGİLERİ

• FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü görev ve çalışma alanlarına giren iş akış tanımlamalarında yer alan iş ve faaliyetlerini Özel Kalem Bürosu, Halkla İlişkiler ve Koordinasyon Birimi ve Sekreteryaya Birimi tarafından gerçekleştirmektedir.

Temsil, Ağarlama, Tören ve Organizasyonlara İlişkin Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- ✓ Ocak ayında, Selçuklu Belediyesi Otizm ve Down Sendromu Yaşam Merkezi projesi kapsamında incelemeler yapmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere; Konya Valisi, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü, Selçuklu Belediye Başkanı ve il müdürleri ile belediye yetkililerinden oluşan 10 kişilik heyet ile İstanbul'da bulunan Tohum Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfına yönelik ziyaret programı gerçekleştirildi.
- ✓ Şubat ayında, Otizm ve Down Sendromu Yaşam Merkezi projesi kapsamında işbirliği gerçekleştirilen Cello Vakfı'ndan (Den Bosch Hollanda) proje ile ilgili çalışma ziyaretinde ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurumumuza ziyaret gerçekleştiren Cello Vakfı Çocuk Rehabilitasyon Merkezi Müdürü Sayın Lucretia FRONEN ve Cello Vakfı Rehabilitasyon Merkezi Müdürü Sayın Martien Van Der WIJST Başkanlığımızca ağırlandı.
- ✓ Mart ayında, "Selçuklu'nun Torunları Ecdatla Buluşuyor" Çanakkale Şehitlerini Ziyaret Organizasyonu 118 katılımcı ile gerçekleştirildi.
- ✓ Nisan ayında, "Selçuklu Torunları Ecdadla Buluşuyor" projesi kapsamında kurumumuz tarafından gerçekleştirilen 'Çanakkale Şehitleri Ziyaret Programı' münasebetiyle protokol ve basın mensupları ile öğrencilerin katılımıyla Çanakkale Şehitleri Ziyaret Programı düzenlendi.
- ✓ Nisan ayında, Konya Bosna Hersek Fahri Konsolosluğu'nun koordinasyonu ile ilimize ziyaret gerçekleştiren 1992-1995 yılları arasında Bosna Hersek'te yaşanan savaş esnasında Kolordu Komutanı ve mutasavvıf General Halil Brzina ve beraberindeki beş kişilik heyet Başkanlığımızca ağırlandı.
- ✓ Mayıs ayında, Konya-Saraybosna Kültür ve Eğitim Merkezi'nde hizmet veren eğitimcilerin katılımıyla, kültürel, sosyal ve tarihi bağların güçlendirilmesi amacıyla bilgi ve tecrübe paylaşımına yönelik Konya'ya ziyaret gerçekleştiren 30 katılımcı Başkanlığımızca ağırlandı.
- ✓ Mayıs ayında, Selçuklu Belediyesi ile kardeş kent ilişkisi bulunan Saraybosna Stari Grad Belediyesi'nin daveti üzerine Bosna Hersek Kurtuluş günü ve "Belediye Günü" kutlamalarına katılmak üzere ve bu vesileyle iki şehir arasındaki işbirliği ve iletişiminin artırılması amacıyla Belediye Başkanımızca yurtdışı ziyaret programı gerçekleştirildi.
- ✓ Mayıs ayında, Türk Dünyası Belediyeler Birliği tarafından ve Bosna Hersek'te Novi Grad Sarajevo Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "TDBB Üye Belediyeler Buluşması ve Ayvaz Dede Şenlikleri Programı" ve TDBB Yönetim Kurulu Toplantısı Belediye Başkanımız tarafından katılım sağlandı.
- ✓ Mayıs ayında, Keçiören Belediye Başkanlığı'nın koorinasyonunda Türk Halkları Medeniyet Vakfı Girişimci Kadınlar Komitesinden şehrimize gelen ve Kazakistanlı iş kadınlarından oluşan 20 kişilik heyet Başkanlığımızca ağırılarak katılımcılara şehrimizin tanıtımı ve inceleme gezisi düzenlendi.
- ✓ Haziran ayında, Umut Evi'nde konaklayan ve şehir dışından Konya'ya tedavi için gelen kanser hastalarına ve hasta yakınlarına yönelik Başkanlığımızca 100 katılımcı için iftar programı düzenlendi.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Ağustos ayında, Selçuklu Otizmlı Bireyler Eğitim Vakfı mütevelli heyet üyeleri ve Selçuklu Belediyesi yetkililerinin katılımı ile (SOBE) Selçuklu Otizmlı Bireyler Eğitim Merkezi'nde 60 katılımcı ile toplantı programı gerçekleştirildi.
- ✓ Ekim ayında, Selçuklu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen projelere yönelik teknik incelemelerde bulunmak üzere Konya'ya ziyaret gerçekleştiren Beykoz Belediyesi Başkan Yardımcısı, İmar ve Şehircilik Müdürü ve teknik personellerden oluşan heyetin Başkanlığımızca ağırlandı.
- ✓ Kasım ayında, Selçuklu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen projelere yönelik teknik incelemelerde bulunmak üzere Konya'ya ziyaret gerçekleştiren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Mimar, Mühendis ve teknik personellerinden oluşan heyet Başkanlığımızca ağırlandı.
- ✓ Aralık ayında, Selçuklu Otizmlı Bireyler Eğitim Vakfı ve Selçuklu Belediyesi yetkililerinin katılımı ile (SOBE) Selçuklu Otizmlı Bireyler Eğitim Merkezi'nde Bilim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Aralık ayında, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ile T.C. Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) işbirliğinde Moldova Cumhuriyeti Gagavuz Yeri yerel yöneticilerine yönelik olarak "Yerel Yönetimlerde Alternatif Enerji Kaynakları ve Asfalt Çalışmaları" konulu bilgi ve tecrübe paylaşım programının Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş ve katılımcılar Başkanlığımızca ağırlandı.
- ✓ 2016 yılı boyunca yurt içinde 12 farklı kente yönelik Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve diğer görevlilerden oluşan 126 kurum yetkilisi ve görevlilerce toplamda 93 günlük programlar ile 311 ziyaret ve inceleme programı gerçekleştirilmiş ve 49 programa katılım sağlanmıştır.
- ✓ 2016 yılı boyunca yurt dışında 9 farklı ülkeye yönelik Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve diğer görevlilerden oluşan 51 kurum yetkilisine toplamda 64 günlük programlar ile teknik gezi ve inceleme programları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2016 yılı boyunca vatandaşlarla buluşmalar gerçekleştirmek amacıyla 22 farklı camide Cuma programı, 9 farklı camide Teravih programı ve 13 farklı camide sabah namazı programı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2016 yılında, ilçemiz mahalle muhtarları ile ilçe sorunları ve çözümlerine yönelik üçer aylık dilimlerde olmak üzere yıl boyunca 4 kez tüm muhtarlarımızın katılımıyla istişare ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
- ✓ 2016 yılı boyunca her hafta Selçuklu ilçesinde bulunan mahallelere, kurum ve kuruluşlara, sivil toplum kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza ulaşmak adına halk günleri ve ziyaretler gerçekleştirildi.
- ✓ 2016 yılı boyunca her ay birimler ile ve ayda iki kez başkan yardımcıları ile Başkanlık Makamının katılımıyla yönetim toplantıları gerçekleştirildi.

Evlendirme Memurluğu

- ✓ Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemlerini yapmak. Evlenme kütük defteri, dosya ve kayıtlarını tutmak ve muhafaza edilmek üzere arşive kaldırmak.
- ✓ Yapılan nikâh akitlerinde, çiftlere nikâh anında verilen Uluslararası Aile Cüzdanları ile ilgili İstatistik Raporu Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne göndermek.
- ✓ Başka il ve ilçelerde nikâh yaptıracaklara evlenme izin belgesi düzenlemek.

Evlendirme Memurluğu Rakamsal Verileri

- ✓ 4495 çift evlenmek için belediyemize müracaat etmiş olup nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre işlem yapılmıştır.
- ✓ 4395 çiftin evlenme akdi yapılmış olup kendilerine Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir
- ✓ 100 çift evlenmekten vazgeçmiştir.
- ✓ 164 çift başka il ve ilçelerde nikâh yapacaklarından evlenme yönetmeliğinin 22. Maddesine göre evlenme izin belgesi verilmiştir.
- ✓ Yabancı uyruklu 186 kişinin evlenmeleri birimizce yapılmıştır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6			2 0 1 7
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.417.928	1.029.753,86	73	1.597.886	1.425.236,27	89	1.883.373	1.716.939,72	91	2.079.780
Temel Maaşlar	150.995	164.098,22	109	191.213	156.810,42	82	205.003	190.226,00	93	282.373
Zamlar ve Tazminatlar	203.711	232.440,85	114	271.433	216.685,43	80	284.940	265.297,65	93	366.344
Sosyal Haklar	87.404	69.779,27	80	93.595	74.558,83	80	93.186	87.131,45	94	121.160
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	174.162	237.872,38	137	319.710	389.288,00	122	440.604	437.854,52	99	489.302
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	36.033	43.180,39	120	45.791	43.969,51	96	62.218	53.084,05	85	58.326
Sağlık Primi Ödemeleri	25.944	26.493,72	102	30.909	26.778,77	87	35.748	32.482,74	91	41.995
İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0,00	0	0	1.920,82	0	3.218	1.701,25	53	4.828
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	19.688,44	0	22.512	17.437,81	77	33.535
Sağlık Prim Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	16.073	0,00	0	22.995
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.367	4.859,14	91	6.267	5.213,18	83	8.403	7.401,88	88	10.798
Sağlık Prim Ödemeleri (Belediye Başkanı)	3.312	2.913,36	88	4.968	3.125,77	63	4.968	4.389,48	88	6.624
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	18.551,20	62	30.000	19.250,79	64	32.500	31.537,77	97	40.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	200.000	31.939,35	16	200.000	195.757,12	98	375.000	314.960,52	84	250.000
Diğer Yasal Giderler-Yargı Tazminatları	1.000	12.410,00	1241	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	4.000	450,44	0	1.500	235,16	16	1.500
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	500.000	185.215,98	37	400.000	271.738,75	68	297.500	273.199,44	92	350.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemiz birimlerinin personel ihtiyaçlarını bütçe ve kadro imkânları ölçüsünde mevzuata uygun olarak tespit etmek ve Başkanlık Makamını bilgilendirmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personelin atanması, sicil, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlemesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini örgütlemek. Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamaktır.

Memur Sicil Birimi, Maaş Tahakkuk Birimi, İşçi Sicil Birimi, İdari İşleri Birimi ve Eğitim Birimi, Selçuklu İstihdam Merkezi

SUNULAN HİZMETLER	Memur Sicil Birimi	İşçi ve Sözleşmeli Sicil Birimi	Maaş Tahakkuk Birimi:	Selçuklu İstihdam Merkezi
Personelin özlük işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,	*	*		
Memurun yan ödeme, tazminatlara ilişkin işlemlerini, derece ve kademe terfilerini yapmak	*			
Mal bildirimini beyanlarının alınması ve takip edilmesi,	*			
Asli memurluğa atama, naklen atama, açıktan atama işlemlerini yapmak,	*			
Personelin disiplin kurulu işlemleri ile adli ve idari cezaların takibini yapmak,	*	*		
Memurun intibak işlemlerini yapmak, iptal-ihdas işlemlerini yapmak,	*			
Memurların talepleri halinde pasaport işlemlerini yürütmek,	*			
Zabita fazla mesailerini takip etmek,	*			
Personelin izin ve rapor kullanımlarını takip etmek,	*	*		
Aile durum bildirimlerini almak,	*	*	*	
Görevden ayrılan personelin işlemlerini yürütmek (emeklilik, istifa, vefat)	*	*		
Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazışmalarını yapmak,	*	*	*	
Geçici işçi pozisyonlarını norm kadro ilke ve esaslarına göre her yıl için Belediye Meclisi'ne sunmak,		*		
İşçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütmek,		*		
Sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak,		*		
Sözleşmeli Personel ücretlerini belirlemek için her yıl ocak ayında ve sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlamadan önce belediye meclisine sunmak,			*	
2 günden fazla rapor alan sözleşmeli ve işçi personelin, sosyal güvenlik kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğini belediye veznesine yatırılması.		*		
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,			*	
Maaş tahakkuklarında; asgari geçim indirimini uygulamak, personelin yolluk, doğum ve ölüm yardımı ile ilgili evrakları düzenlemek, işe giriş ve terfi farklarının kesilmesini sağlamak, hak edişlerin eksiksiz ve hatasız olarak personelin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak,			*	
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin askerlikteki borçlanılan sürelerinin maaş işlemlerinde dikkate alınmasını sağlamak,			*	
Sosyal Denge Sözleşmesine dayanarak performans ölçümü için alınan raporlar, gecikmeler ve işe gelmeyen personelin maaş kesintisini yapmak.			*	
Selçuklu İstihdam Merkezine gelen iş arayan vatandaşların dijital ortamda kayıtlarını oluşturmak.				*
Özel sektörde yer alan işverenlerin personel taleplerini almak.				*
İşverenlerin talep ettiği pozisyona nitelikleri uygun adayları yönlendirmek.				*

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Eğitim Biriminin Faaliyetleri

Mesleki gelişim eğitim planı kapsamında 49 program ve farklı konu işlenmiştir.
Kişisel gelişim eğitim planı kapsamında 20 farklı seminer konusu işlenmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
(KBB) KONYA BELEDİYELER BİRLİĞİ	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmiyedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmü			*
	Stratejik Düşünce ve Stratejik Planlama Eğitimi			*
(TBB) TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	Plan Bütçe Komisyonu Üyelerinin Eğitimi			*
	İstihdam ve Koordinasyon Eğitim Projesi	*		
KURUM PERSONELİ	Bilgi Toplumunda Yeni Çalışma Alışkanlıkları	*		
	Stratejik Düşünce ve Stratejik Planlama Eğitimi	*		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Prensipleri, İSG Kültürü	*		
	Marangozhane İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği			*
	Bakım ve Onarım İşlerinde İş Sağlığı Güvenliği			*
	Kaldırma ve Taşıma Araçlarında İş Sağlığı ve Güvenliği			*
	Elektrik Çalışmalarında İSG Eğitimi			*
	Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik Risk Etmenleri			*
	İş Kazaları ve Korunma Yolları			*
	Ağaç Budama İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi			*
	Memur Suçları ve Yargılanmaları Hakkındaki Eğitim	*		
	Kamu Etik Mevzuatı Eğitim Semineri	*		
TODAE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde Protokol ve Davranış Kuralları	*		
	Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde Bütçe Uygulamaları Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde İmar ve Hizmetleri ve Mevzuatı Eğitimi			*
	5018 Sayılı Kanun ve Kamu Zararı Eğitimi	*		
	Harcırah Kanunu ve Uygulanması Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde Afet Yönetimi	*		
	Yerel Yönetimlerde Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitimi	*		
	Devlet Memurları Kanunu ve Uygulanması Eğitimi	*		
BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLAR	Muhasebe Yetkilileri Sertifika Eğitimi			*
	Yeni Gelir Kaynakları Yönetimi ve İç Kontrol Mevzuatı Eğitimi	*		
	9. Enerji Kongresi			*
	İmar Kısı Yapı ve Çevre Uygulamaları İç Anadolu Bölgesel Semineri			*
	Hizmet Takip Programı Eğitimi			*
	Mali Hizmetler Uzman Eğitim Programı			*
	9001 Kalite Yönetim Sistemleri Temel Eğitimi			*
	10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Temel Eğitimi			*
	Risk Tabanlı Proses Eğitimi			*
	14001 ÇYS Temel Eğitimi			*
	Dokümantasyon Çalıştay			*
	8. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı			*
	Uluslararası Akıllı Şehirler Konferansı	*		
	Konya İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı	*		

2016 Yılı Faaliyet Raporu

EĞİTİM FAALİYETLERİ ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
ÜNİVERSİTELER	Herkes İçin Kütüphane	*		
	Yapı Fuarı	*		
	Sayıştay Kanunu, İç Denetim ve Ceza Kanunu Kapsamında Kamu Zararı Eğitim Programı			*
	Hayata Rehber Olmak	*		
	İş Hukuku, Vergi ve SGK Bilgilendirme Toplantısı	*		
DİĞER	Stratejik Bakış Açısı ve Yeni Çalışma Alışkanlıkları	*		
	Stratejik Düşünce ve Stratejik Planlama Eğitimi	*		
	Bilgi Toplumunda Yeni Çalışma Alışkanlıkları	*		
	Yeni Gelir Kaynakları Yönetimi ve İç Kontrol Mevzuatı Eğitimi	*		
	Memurlar ve İşçiler Açısından Bireysel Emeklilik Sistemi Eğitimi	*		
	Liderlik Eğitimi	*		
	Meme Kanseri ve Tedavi Yolları		*	
	Duruş Oturuş Bozuklukları		*	
	Stres Yönetimi-Öfke Kontrolü	*		
	Etkili İletişim	*		
	Ramazanda Sağlıklı Beslenme		*	
	Hayata Rehber Olmak	*		
	İlkyardım Temel Eğitimi		*	
	İlkyardım Yenileme Eğitimi		*	

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
	2013	2014	2015	2016
Eğitim Sayısı(Adet)	106	43	95	69
Süre(Saat)	809	2927	6564	8260
Katılımcı Sayısı(Kişi)	1043	757	1460	1186

Selçuklu İstihdam Merkezi Yıllık İşlem Verileri				
Toplam İş Başvurusu Sayısı	5413		Yönlendirme Sayısı	4851
Erkek	3379		İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	803
Kadın	2034		Kadın	286
			Erkek	517

Mali Performans Programı Karşılaştırması

Meslek Gelişim Eğitimi ve Kişisel Gelişim Eğitimi toplamda 55 adet eğitim; 400.000,00 TL bedel olarak planlanmışken 69 adet eğitim 203.327,58 TL bütçemizden harcama yapılmıştır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 4			2 0 1 5			2 0 1 6			2 0 1 7
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	1.140.782	1.125.308,04	99	2.329.680	2.800.517,23	120	6.151.248	4.402.851,90	72	7.850.878
Temel Maaşlar	151.879	149.901,62	99	224.871	122.900,31	55	171.383	162.190,56	95	187.064
Zamlar ve Tazminatlar	178.041	129.682,51	73	205.273	104.385,64	51	161.403	152.354,24	94	182.709
Sosyal Haklar	54.720	72.863,41	133	134.651	49.833,86	37	67.193	63.945,31	95	83.414
Ek Çalışma Karşılıkları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Ödül ve İkramiyeler	96.645	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	44.068	241.732,82	549	469.749	1.130.940,18	241	2.428.907	1.741.225,32	72	3.093.079
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Taz.	11.460	63.459,01	554	38.556	380.589,98	987	612.626	549.758,23	90	711.083
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	19.657	37.479,04	191	155.304	213.499,48	137	516.912	355.935,24	69	597.168
Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Üc.	3.840	3.649,91	95	40.824	4.995,35	12	30.564	9.397,53	31	36.677
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	21.929	32.312,47	147	62.179	26.870,00	43	51.346	33.378,06	65	47.407
Sağlık Primi Ödemeleri	23.922	29.776,86	124	34.642	18.737,15	54	30.808	20.886,28	68	28.444
Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	9.621	45.900,83	477	107.631	279.907,79	260	617.106	427.269,99	69	760.833
Periyodik Yayın Alımları	10.000	218,00	2	10.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	528,60	11	5.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000	1.602,49	53	5.000	8.528,41	171	30.000	14.839,19	49	40.000
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000	22.301,94	2230	30.000	2.585,50	9	30.000	0,00	0	40.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	40.000	0,00	0	40.000	0,00	0	40.000	0,00	0	30.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	0
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	200.000	170.231,09	85	250.000	288.119,63	115	400.000	203.327,58	51	400.000
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna	250.000	124.196,04	50	300.000	168.623,95	56	750.000	667.815,77	89	1.500.000

• BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

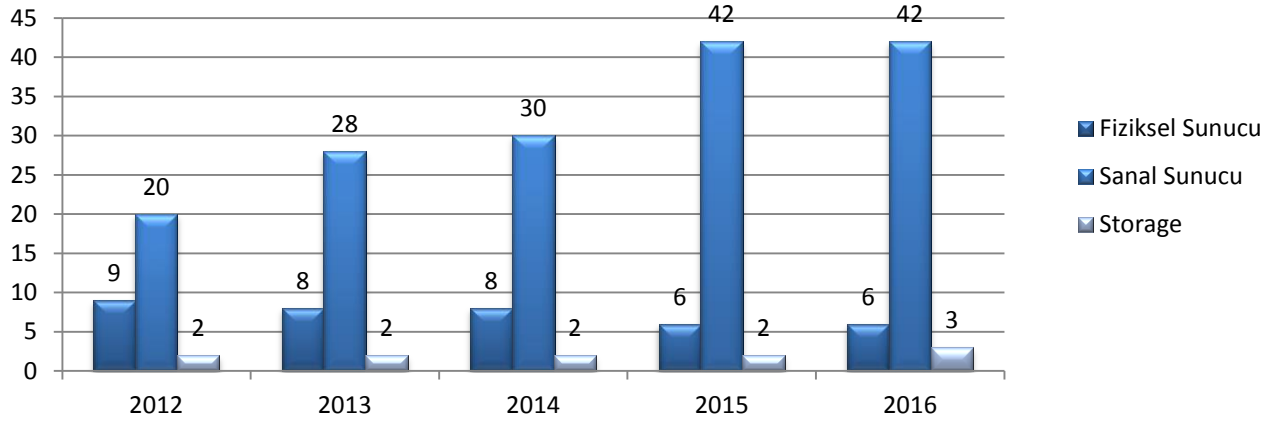
- ✓ Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
- ✓ Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- ✓ Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak,
- ✓ Belediye bilgi işlem sistemleriyle, kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin entegrasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan network ve intranet yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak,
- ✓ Belediyede otomasyon yazılımlarının temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, veritabanı oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı (data ve diğer network işleri) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Belediyemiz iç ve dış birimleriyle bağlı kuruluşlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak,
- ✓ Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde bu hizmetleri satın alarak bakım onarım sözleşmeleri kapsamında yetkin firmalara yaptırmak,
- ✓ Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
- ✓ Bilgisayar sistemlerindeki teknolojik gelişmeler doğrultusunda, belediyenin gelecekteki ihtiyaçlarını analiz etmek, istatistikler yapmak ve teminini sağlamak,
- ✓ Belediye birimlerinde yürütülmekte olan çalışmalarla ilgili olarak verimliliğin artırılması, kaynak yönetimi, verilerin kontrolü ve düzenlenmesi amacı ile gerekli istatistiksel analizler yapmak ve tahminler yürütmek,
- ✓ Doğrudan veya ilgili birimlerce derlenen istatistiki bilgileri toplamak, gerekli kontrolleri yapmak ve değerlendirmek,
- ✓ Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- ✓ Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- ✓ Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- ✓ Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmakla sorumludur.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2016 YILI SONUNDA SUNUCU DONANIMI DURUMU

	2012	2013	2014	2015	2016
Fiziksel Sunucu	9	8	8	6	6
Sanal Sunucu	20	28	30	42	42
Storage	2	2	2	2	3

YILLARA GÖRE SUNUCU SİSTEMLERİ DURUMU



NETWORK ÇALIŞMALARI

Uç Bağlantıları ve Hizmet Binaları Arası İletişim

- Belediyemiz Hizmet binası ile 51 ayrı uzak uç birim arası iletişim, xDSL bağlantıları ile yapılmaktadır. Sözkonusu uzak uçlar; ek hizmet binaları, kütüphaneler, sosyal tesisler ve spor tesislerinden oluşmaktadır. Bu bağlantılar VPN tünellerle gerçekleştirilerek güvenlik sağlanmaktadır.
- Sahada görev yapan Mobil ekiplerimizin; otomasyon sistemine bağlanmak için kullandığı APN tünellerin işletme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Uzak uçlardaki hizmet birimlerimizin VPN bağlantılarının işletme çalışmalarına devam edilmiştir.

Network/Sunucu/Bilgi Güvenliği/Firewall Çalışmaları

- 2016 yılında Active Directory Sunucusu yenilenerek, sunucu konfigürasyonu ve kullanıcı ayarları yeniden yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde e-mail, Belnet, Teradesk, Teracity ve EBYS kullanıcıları için tek şifre uygulamasına geçilmiş olup bilgisayar açılış şifreleri ile tüm uygulamalara girebilmeleri sağlanmıştır.
- 2016 yılında 1 adet fiziksel sunucu alınarak sisteme ilave edilmiştir.
- 2016 yılında 1 adet Yedekleme Ünitesi alınarak sisteme ilave edilmiştir.
- Depolama, yedekleme ve sunucu sistemlerinin bakım, işletme ve geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Sunucu ve storage'deki imaj/veri yedekleri düzenli olarak alınmaktadır.
- Sanallaştırma sunucu altyapısı işletmesine devam edilmektedir.
- 5651 sayılı kanun gereği kullanıcıların internet erişim bilgilerinin kayıt altına alınmasına devam edilmiştir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- Yedeklilik esasına göre çalışmakta olan 2 adet Firewall cihazının izleme, bakım ve işletmesine devam edilmiştir.
- Network ve sunucu/kullanıcı bilgisayarlarının virüs koruması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Internet-intranet erişimlerinde; hız, verimlilik, trafik kontrolü, bilgi güvenliği, yetkilendirme ve yönetilebilirlik konularında çalışmalara 2016 yılında da devam edilmiştir.

Kablosuz Erişim Noktalarıyla İlgili Çalışmalar

- Belediyemiz hizmet binasında kurumsal internet erişiminin kablosuz olarak sağlanabilmesi için kurulan Kablosuz Erişim Noktalarının işletmesi devam etmektedir.
- Belediyemize dışardan gelen misafir kullanıcılarımız için, kimlik bilgilerinin KPS'de sorgulanmasıyla yetkilendirme ve loglama yapılarak, ücretsiz kablosuz internet hizmeti verilmesine devam edilmektedir.
- 2016 yılında Kelebekler Müzesi ve Uçuş alanına hizmet alımı yöntemiyle operatör firma tarafından işletilen ve loglanan Wi-Fi erişim noktaları kurulmuş olup, ziyaretçilere ücretsiz internet erişimi imkânı sağlanmıştır.

YAZILIM ÇALIŞMALARI

EPKAS (Elektronik Proje Kontrol ve Arşivleme Sistemi)

2016 yılında kendi alanında ilk olarak gerçekleştirilen EPKAS ile mimari projelerin elektronik ortamda imzalanarak E-Belediye üzerinden anlık olarak belediyemiz süreç otomasyon sistemine yüklenebilmesi ve süreç adımlarında kontrollerin elektronik imza ile dosyaya işlenmesi, sonrasında ise dijital olarak arşivlenmesi sağlanmıştır. Bu projeye ilgili kullanıcılara uzaktan hizmet sağlanmakla birlikte, fiziksel arşiv oluşturma ve fiziksel projelerin taranması zorlukları da ortadan kalkmıştır.

Kent Otomasyon Sistemi Projesi (Coğrafi Bilgi Sistemi – CBS)

Kent Otomasyon Sistemi bakım, işletme, destek ve eğitim çalışmalarına devam edilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyon Yazılımı Çalışmaları

Kent Otomasyon Sistemi bakım, işletme, destek ve eğitim çalışmalarına devam edilmiştir. 2016 yılında YBS uygulamasına ilave edilen modüller ve web servisleri aşağıda belirtilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

EBYS uygulaması bakım, işletme, destek ve eğitim çalışmalarına devam edilmiştir. 2016 yılı itibarıyla 533 Aktif EBYS kullanıcısı olup, görev, yetki ve sorumlulukları dâhilinde 149 adet Elektronik İmza ve Mobil Uygulama kullanımı için idarecilerin kullanımına sunulan 25 adet Mobil İmza mevcuttur.

İhale Yönetim Sistemi

Müdürlüğümüz personeli tarafından ihale sürecini takip etmek amacı ile geliştirilen programın, 2016 yılında işletme çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediye Alacaklarının Banka Kanalı ile Tahsilatı

Mükelleflerimizin vergi borçlarını Halk Bankası, Ziraat Bankası ve Vakıfbank'a ait şubeler, ATM'ler ve internet şubeleri üzerinden, ayrıca anlaşmalı bankalarla e-belediye üzerinden taksitli ödeme ile ilgili altyapıya ve kullanıcılara, 2016 yılında da müdürlüğümüz tarafından gerekli teknik destek sağlanmıştır.

Yazılım Temin ve Lisanslama Çalışmaları

Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle

2016 Yılı Faaliyet Raporu

müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2016 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan başlıca programların tespiti yapılarak, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizde kullanılan yazılımlara 2016 yılında da güncelleme/lisans uzatma teknik destek verilmesine devam edilmiş olup, 2016 yılında temin edilen yazılımlar aşağıdaki gibidir:

Dijital Yayın Sistemi Sunucu ve Player Yazılımları
Mail Server ve Kullanıcı Ulaşım Yazılımları
Sunucu/İstemci İşletim Sistemleri
EPKAS(Elektronik Proje Kontrol ve Arşivleme Sistemi)

Hizmet Haritası

Hizmet Haritası KIOSK ve Web altyapısının işletme çalışmalarına 2016 yılında da devam edilmiştir.

Numarataj Çalışması

2016 Yılı içerisinde Numaratajda ve Taşınmazda kayıt altına alınan ve daha önce kayıt altında iken bazı değişikliklerden dolayı yapılan güncellemeler aşağıda sayısal değerler olarak verilmiştir.

	Veri Türü	U.A.V.T. Çekilen ve Güncellenen	Müdürlüğümüzce Kayıtları Girilen	Müdürlüğümüzce Kayıtları Güncellenen
Numarataj	Ada-Parsel	2.379 Adet	272 Adet	136 Adet
	Adres	92.310 Adet	110 Adet	515 Adet
	Taşınmaz	24.310 Adet	23 Adet	630 Adet
	Bağımsız	136.636 Adet	2.335 Adet	19.320 Adet
Taşınmaz	Ada-Parsel	4.273 Adet	2.284 Adet	1.567 Adet
	Adres	81.492 Adet	5.754 Adet	27.359 Adet
	Taşınmaz	2.340 Adet	2.275 Adet	9.994 Adet
	Bağımsız	136.636 Adet	2.335 Adet	19.320 Adet

Kullanıcı Yetkilendirme Çalışmaları

Belediyemiz personelinin Internet, Intranet, Web Servis ve Uygulama erişim yetkilendirme çalışmalarına 2016 yılında da devam edilmiştir.

Hizmet Masası Uygulaması

Hizmet Masası Uygulaması bakım, işletme çalışmalarına 2016 yılında da devam edilmiştir. 533 adet Hizmet Masası Uygulaması kullanıcısı bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Takip Sistemi:

Bilgi İşlem arıza bildirim/takip, yazılım geliştirme bildirim/takip ve envanter takip amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü ve diğer tüm belediye birimlerince kullanılacak olan modül 2016 yılında temin edilmiş olup test çalışmaları devam etmektedir.

İmar Modülü (MAKS Entegrasyonu):

2016 yılında Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile belediyemiz YBS ve CGS arasında gerekli entegrasyon sağlanmıştır.

Spor Okulları Takip Programı:

2016 yılında geliştirilerek servise verilmiştir. Spor Okullarında eğitim alan kayıtlı sporcu, antrenman, servis, devam bilgilerinin giriş ve izlemesinin yapılabildiği, ayrıca YBS ve e-Belediye üzerinden kayıt/ön kayıt başvurularının yapıp takip altına alındığı uygulamadır.

Yemekhane Takip Sistemi:

Bu sistemin YBS'ye entegrasyonu 2016 yılı içerisinde devreye alınarak geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Belediyemiz Hizmet binası yemekhanesinde bulunan 4 adet turnike, kartlı ve parmak izli okuyucular ve bilgilendirme ekranından oluşan sistem ile birimin faaliyetlerinin belediyeden bağımsız olarak ayrı bir bütçe, muhasebe, taşınır ve satın alma ile yemekhane hizmetleri kapsamında takip edildiği bir uygulamadır. 2015 yılından bu yana yemek yiyen personel yemek ücretlerinin maaşlarından otomatik kesilebilmesi sağlanmıştır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Kalite Yönetim Modülü:

2016 yılında temin edilerek test çalışmalarına başlanan modül ile; Belediyemizin sahip olduğu kalite belgelerinin sistem üzerinde takip edilmesi ve bu kapsamda gerçekleşen tetkik ve incelemelere ilişkin raporlamaların ve kalite dokümanlarının güncellenmesi, paylaşılması ve kayıt altında tutulması hedeflenmektedir.

Stratejik Plan Takip Sistemi:

2016 yılında temin edilerek test çalışmalarına başlanan sözkonusu modül, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunundaki Stratejik Plan programı cetvelleri çerçevesinde stratejik plan ve performans programlarının oluşturulması ve oluşturulan planların takibinin yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Düzenleme Çalışması:

2016 yılında başlanan bir çalışmadır. Belediyemizde geçmiş dönemlerde farklı birimlerce yapılan sicil kayıt işlemler sonucu oluşan mükerrer kayıtların tek bir kayıt üzerinde toplanması, yapılan bu birleştirme işlemlerinden hatalı olanların eski haline dönüştürülebilmesi için ayrıştırılması, sahadan toplanan verilerin sistemdeki kayıtlarla ilişkisi sağlanarak anlamlı ve güncel veri olmasının sağlanması gibi birçok işlemde kullanılacak entegre bir uygulamadır.

Mobil Başkan:

2016 yılında AR-GE çalışmalarına başlanmıştır. Belediyemiz iş ve işlemlerinin takibini sağlayan, belediye mevcut durumu ile ilgili anlık verilerin ilgili sistemlerden online olarak sağlandığı IOS/Android işletim sistemlerinde çalışabilen mobil uygulamadır.

DONANIM ÇALIŞMALARI & HİZMETLER

- 2016 yılında Sistem Salonundaki soğutma/iklimlendirme sistemine cihaz ilavesi yapılmış ve önceki sistemle yedeklenmiştir. Diğer Sistem Salonu bakım ve işletme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Network Yazıcı Projesi kapsamındaki ilave ve işletme-bakım çalışmalarına 2016 yılında da devam edilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde, kullanımı verimli olmayan ve ihtiyacı karşılamayan bilgisayarların bakım, işletme, yenileme çalışmalarına devam edilmiştir.
- PC, laptop, monitör, yazıcı, tarayıcı, modem, switch, sunucu, el terminali, barkod yazıcı vb cihaz ile diğer elektronik cihazların bakım, onarım ve destek çalışmalarına devam edilmiştir.
- Yapısal kablolama ve client konfigürasyonlarıyla ilgili internet/network erişim problemleri giderilmektedir.
- Kurumsal toplantı, seminer ve sunumlarda teknik destek ve altyapı desteği sağlanmaktadır.

TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI	
KONU	Miktar (Adet)
Yeni Bilgisayar	107
Dummy Client Kurulumu	20
PC Upgrade (Ram, HDD, Ekran Kartı, vs)	17
Yazıcı Bakım ve Tamiri	32
PC Bakım ve Tamiri	51
Kartuş ve Toner Değişimi	170
Yeni Kurulan Yazıcı	18

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- 2016 yılında Dokunmatik Ekranlı Kat Asistan Sistemi altyapısı yeniden tasarlanarak değiştirilmiş olup, işletme-bakım ve güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında 15 adet yeni Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazı daha kurularak işletme çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında Uluslararası Spor Merkezi Sıramatik Sistemi (KIOSK, ekran ve yazılımı) kurulmuş, ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğünde kurulu bulunan sistemlere ilave yapılarak güncellenmiştir.
- TRC TV/KİOSK Projesi-Dinamik İçerik Görüntüleme Sistemine 2016 yılında da gerekli teknik destek sağlanmıştır.

İNTERNET TEKNOLOJİSİ ÇALIŞMALARI

Web Geliştirme Çalışmaları

- 2016 yılında Selçuklu Belediyesi web portalı yeni görsel tasarım ve responsive yapıya kavuşturulmuş olup, mobil cihazlarda izlenebilirliği/erişilebilirliği artırılmıştır.
- 2016 yılında Selçuklu Çocuk Web sitesi yayına verilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Intranet web sitesi görsel tasarımı yenilenmiş ve içerik dinamik olacak şekilde güncellenmiştir.

Web Servisi Çalışmaları

- 2016 yılında Sesli Yanıt Sistemi işletme-bakım ve güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında e-Devlet işletme-bakım ve güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Mevcut uygulamaların entegrasyon/servis işletme ve teknik destek çalışmalarına devam edilmekte olup, 2016 yılında devreye alınan web servislerimiz:
 - Takpas Servisleri
 - Megsis (Mekansal Gayrimenkul Sistemi)
 - EPKAS E- Belediye Servisi
 - Beyaz Masa e-imza web entegrasyonu
 - Beyaz Masa Başvuru Takip Servisi
 - KEP (Kurumsal e-posta ve e-yazışma entegrasyonu)
 - Netcad – Teracity entegrasyonu

DİĞER PROJE VE ÇALIŞMALAR

- 2016 yılında iç-dış müşteri destek çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında SDP/Büro çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında KYS çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında **İstatistiksel Analiz ve Raporlama** çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında AR-GE ve **Teknik Şartname** çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında **YerelNET Yerel Yönetimler Portalı** güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2016 yılında **YERELBİLGİ** güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.

PERSONEL EĞİTİMİ

EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemizce kullanılan otomasyon programının çalışması ve uygulamaları ile ilgili diğer müdürlüklerin talepleri değerlendirilerek yüklenici firmaya iletilmekte ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz personeli ya da alınan hizmetlere ait sözleşmeler kapsamında firma personeli tarafından, son kullanıcılara gerekli eğitim hizmeti verilmektedir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce planlanan/duyurulan teknik ve mevzuat eğitimlerine de personelimiz katılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilisince iç kontrol, harcama yetkilisince (Müdür) yönetim gerçekleşmektedir.

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2014			2015			2016			2017
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.421.802	1.376.741,79	97	2.129.306	2.156.235,92	101	2.632.590	2.410.076,60	92	2.662.501
Temel Maaşlar	153.359	182.026,85	119	246.157	194.572,22	79	221.217	203.530,11	92	226.438
Zamlar ve Tazminatlar	185.552	227.176,09	122	287.789	244.777,36	85	300.409	250.417,06	83	317.713
Sosyal Haklar	56.405	58.721,93	104	73.333	73.333,00	100	80.004	73.526,85	92	89.843
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	21.464	37.750,62	176	49.568	44.014,60	89	44.398	44.296,48	100	56.407
Sağlık Primi Ödemeleri	25.757	29.419,46	114	33.459	27.750,24	83	30.312	28.623,66	94	34.100
Büro Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Periyodik Yayın Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000	0,00	0	1.000	1.426,50	143	1.000	743,40	74	7.500
Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	1.500	6.527,84	435	5.000	2.528,98	51	5.250	0,00	0	5.500
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Bilgisayar Hizmeti Alımları	256.350	327.660,87	128	479.000	447.213,18	93	515.000	511.702,71	99	615.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	50.000	395,96	1	10.000	441,05	4	10.500	662,47	6	20.000
Bil. Ve Bil. Sis. Ve Yazılım Kiralama giderleri	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.000	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	2.671,00	27	10.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	304.500	291.507,35	96	475.000	394.078,00	83	625.000	542.217,75	87	660.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.000	1.799,50	60	3.000	1.374,70	46	3.500	1.386,50	40	4.000
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	336.415	210.867,97	63	440.000	715.739,19	163	765.000	747.822,38	98	590.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	6.500	2.887,35	44	10.000	8.986,90	90	5.000	2.476,23	50	10.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Sunulan Hizmetler:

- Uluslararası alanda temsil faaliyetleri
- Avrupa Birliği ile müzakere ve katılım sürecinde, yerel yönetimlerce yapılması gereken uyum çalışmaları.
- Diğer yerel yönetimlerle kardeş-şehir ilişkisi, işbirliği.
- Yerel yönetim alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası dernek, birlik, vakıf ve iletişim ağlarına üyelik.
- Üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile uygulanabilir tezler, araştırmalar ve raporlamalar.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak üzere projeler geliştirme.
- Belediyenin hizmetleriyle ilgili teknik ve inceleme gezileri ile çalışma ziyaretleri.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, seminer, panel, çalıştay, konferans, forum, sempozyum ve benzeri diğer etkinlikler
- Kurumda uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri koordinasyon görevi.

Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası platformda kurumsal görünürlüğü sağlamak.
- Yerel, bölgesel, küresel gelişmeler doğrultusunda yerel yönetimlerle işbirlikleri gerçekleştirerek ilçenin gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası yönetim politikalarının gelişimine katkı sağlamak.

Hedefler:

- Yerel-küresel politik, ekonomik, teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak.
- Kardeş şehirler ile işbirliği alanlarını geliştirmek.
- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.
- Şehirde yaşayan yabancı uyruklulara yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlara yeni üyelikler gerçekleştirmek.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmaya yönelik projeler geliştirmek. proje başvuru sayısını arttırmak, yarışmalara katılmak. kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek.
- Belediye Meclisinde Dış İlişkiler komisyonunu kurmak.
- Birim ve kurum personelinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını arttırmak.
- Belediye birimlerinde kalite yönetim sisteminin işlerliğini ve uygulamada sürekliliğini sağlamak.

İşbirlikleri, ortak projeler:

ÜLKE	ŞEHİR	İŞBİRLİĞİ	AÇIKLAMA	TUTAR
MOLDOVA	KONGAZ	TİKA	ENGELLİ ARACI	111.101,80 TL
MOLDOVA	KONGAZ	TİKA	SU KUYUSU, POMPA, SU KULESİ	108.865,62 TL
KIRGIZİSTAN	ISSIK-GÖL	TDBB	CAMI	50.000,00 TL
BOSNA-HERSEK	DOBOJ-İSTOK	TDBB	KÖPRÜ	50.000,00 TL
BOSNA-HERSEK	TRAVNİK	TDBB	TÜRKÇE SINIF	31.944,00 TL
TOPLAM				351.911,42 TL

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Üye kuruluşlara ödenen katkı payları:

KURUM	AÇIKLAMA	TUTAR
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ (TDBB)	2016 YILI ÜYELİK AİDATI	50.000,00 TL
BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI (UCLG-MEWA)	2016 YILI ÜYELİK AİDATI	38.702,40 TL
TOPLAM		88.702,40 TL

Diğer ödemeler:

KURUM	AÇIKLAMA	TUTAR
T.C. BAŞBAKANLIK	15 TEMMUZ DAYANIŞMA KAMPANYASI	100.000,00 TL
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ (TSE)	TSE EN-ISO 9001 VE TSE 18001 OHSAS İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGE ÜCRETLERİ	9.009,30 TL
TÜRKİYE VE ORTADOĞU AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ (TODAİE)	DİJİTAL ABONELİK GÜNCELLEME BEDELİ	50,00 TL
TOPLAM		109.059,30 TL

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2014			2015			2016			2017
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	118.425	103.907,58	88	123.340	99.204,95	80	2.048.667	657.679,81	32	1.990.098
Temel Maaşlar	33.986	33.846,29	100	41.387	15.930,28	38	92.153	21.098,90	23	41.750
Zamlar ve Tazminatlar	42.547	40.669,68	96	47.720	22.778,19	48	57.769	32.171,10	56	63.395
Sosyal Haklar	28.536	16.106,43	56	19.261	6.514,48	34	26.332	8.326,38	32	21.529
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.758	8.720,09	100	9.359	4.137,18	44	10.674	5.800,37	54	7.987
Sağlık Primi Ödemeleri	4.598	4.565,09	99	5.613	2.523,32	45	11.739	3.576,44	30	5.437
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	1.486,50	0	15.000	3.893,67	26	15.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	33.139,83	33	100.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar benz.	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	9.009,30	9	100.000
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000	0,00	0	30.000
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	40.000	0,00	0	40.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	50,00	1	10.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000	0,00	0	30.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	200.000	0,00	0	200.000
Fikri Hak Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kur.	0	0,00	0	0	45.835,00	0	1.000.000	540.613,82	54	1.000.000
Türk Kültür Varlıkları kor. ve tan.Gid.	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak ve belediyenin web sayfasında ilan edilmesini takip etmek, toplantı tutanaklarını ve tutanaklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- ✓ Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- ✓ Belediyemize ulaşan her türlü evrakın gelen evrak kaydını yapmak ve havale edildiği ilgili birime dağıtımını yapmak.
- ✓ Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- ✓ Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmaların koordinasyonunu yapmak.
- ✓ Kurum Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI

MECLİS TOPLANTILARI	2013	2014	2015	2016	ENCÜMEN TOPLANTILARI	2013	2014	2015	2016
Toplantı Sayısı	27	25	25	25	Toplantı Sayısı	49	52	50	50
Karar Sayısı	297	222	311	223	Karar Sayısı	1613	1280	1627	1659
Ba. Yayın Halk. İliş. Müd.	1	2	5	1	Ba. Yayın Halk. İliş. Müd.	4	1	6	7
Belediye Tiy. Müd.	1	1	0	0	Belediye Tiy. Müd.	0	0	0	0
Bilgi İşlem Müd.	0	0	3	0	Bilgi İşlem Müd.	0	0	0	0
Çevre Koruma Kon. Müd.	8	1	8	2	Çevre Koruma Kon. Müd.	2	0	3	2
Destek Hiz. Müd.	0	4	0	1	Destek Hiz. Müd.	2	2	1	0
Dış İlişkiler Müd.	1	1	1	8	Dış İlişkiler Müd.	0	0	0	0
Emlak ve İstimlak Md.	48	29	39	38	Emlak ve İstimlak Md.	622	604	822	816
Etüd Proje Müd.	0	0	0	2	Etüd Proje Müd.	0	0	0	0
Fen İşleri Md.	6	4	2	3	Fen İşleri Md.	2	4	1	1
İmar ve Şeh. Müd.	157	80	0	3	İmar ve Şeh. Müd.	121	65	1	0
İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	21	19	25	14	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	1	0	0	0
İşletme ve İştirakler Müd.	5	4	7	18	İşletme ve İştirakler Müd.	1	1	13	41
Kentsel Tas. Müd.	0	5	1	3	Kentsel Tas. Müd.	0	0	0	0
Kırsal Hizm. Müd.	0	0	1	0	Kırsal Hizm. Müd.	0	0	0	0
Kültür İşl. Müd.	12	13	13	7	Kültür İşl. Müd.	222	173	163	157
Kütüphane Müd.	0	3	1	0	Kütüphane Müd.	0	0	0	0
Mali Hizm. Müd.	16	10	12	8	Mali Hizm. Müd.	81	105	156	94
Meclis Üyeleri	0	0	0	1	Meclis Üyeleri	0	0	0	0
Özel Kalem Müd.	0	3	8	8	Özel Kalem Müd.	13	2	1	0
Park ve Bahç. Müd.	2	2	8	2	Park ve Bahç. Müd.	14	8	0	0
Plan ve Proje Müd.	1	22	156	89	Plan ve Proje Müd.	0	0	0	0
Ruh. Den. Müd.	0	0	0	1	Ruh. Den. Müd.	8	1	1	1
Spor İşl. Müd.	0	0	3	0	Spor İşl. Müd.	0	1	8	13
Tesisler Müd.	0	0	3	5	Tesisler Müd.	0	0	0	4
Yazı İşl. Müd.	8	19	12	8	Yazı İşl. Müd.	0	0	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0	0	0	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	27	113	72
Zabıta Müd.	0	0	3	1	Zabıta Müd.	519	283	338	451

2016 Yılı Faaliyet Raporu

EVRAK İŞLEMLERİ

Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016
Giden Evrak Toplamı	10.233	14.906	20.914	26.995	35.052
Elden Dağıtılanlar	3.033	3.400	3.080	3.253	4.253
Posta İle Gönderilenler	9.538	15.482	12.508	19.604	15.346
Ödeme Emirleri	3816	9.489	10.726	10.965	8.939
Posta ve Kargo Giderleri (TL)	57.073,00	139.675,91	145.000,00	161.734,00	6.214,00
Gelen Evrak	38.131	47.624	41.962	20.396	20.929

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2014			2015			2016			2017
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	649.772	571.941,86	88	703.345	648.894,88	92	796.975	668.694,68	84	1.210.155
Temel Maaşlar	90.019	66.495,25	74	89.803	89.249,34	99	99.023	95.040,27	96	133.540
Zamlar ve Tazminatlar	77.727	57.593,99	74	68.892	68.892,00	100	94.984	94.039,99	99	127.938
Sosyal Haklar	58.034	28.347,15	49	34.717	34.717,00	100	41.124	39.121,92	95	56.475
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	291.780	252.546,80	87	328.820	266.697,88	81	328.840	253.778,96	77	550.400
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	23.721	15.458,09	65	17.978	16.920,45	94	18.679	18.635,79	100	23.961
Sağlık Primi Ödemeleri	7.491	7.289,19	97	12.135	10.289,93	85	13.325	12.236,77	92	16.841
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	418,75	42	1.000	394,00	39	1.000	342,50	34	1.000
Posta ve Telgraf Giderleri	100.000	143.792,64	144	150.000	161.734,28	108	200.000	155.498,48	78	300.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme
- Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı memurlar kanununa göre belediye personelinin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma
- Başkanlıkça istenen konularda detaylı araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunmak
- 4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda Selçuklu Kaymakamlığı'nın emri ve onayı üzerine ön araştırma ve ön inceleme yapmak,
- Müfettiş yardımcılarının mesleğe alınması ve yetiştirilmesini sağlamak
- 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak

Sıra No	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İnceleme ve Soruşturması tamamlanan İdari Disiplin soruşturması	7
2	İnceleme ve Soruşturması devam eden İdari Disiplin soruşturması	3
3	Ön İnceme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden) tamamlanan	2
4	Ön İnceleme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden) devam eden	-
5	4483 Sayılı Kanuna İstinaden Araştırma Raporu düzenlenen	1
6	Başkanlık Makamınca Araştırma-İncelenmesi İstenen	1

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2014			2015			2016			2017
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	127.456	84.698,23	66	117.522	57.701,27	49	79.088	63.144,40	80	120.133
Temel Maaşlar	40.853	27.513,88	67	36.309	17.293,29	48	23.566	19.476,84	83	41.567
Zamlar ve Tazminatlar	55.366	37.488,93	68	54.449	24.904,13	46	31.310	27.975,60	89	48.014
Sosyal Haklar	18.078	12.034,89	67	14.862	9.861,76	66	14.531	9.573,59	66	17.934
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.331	3.227,84	97	6.807	3.065,64	45	4.447	3.353,80	75	6.989
Sağlık Primi Ödemeleri	9.328	4.432,69	48	4.595	2.090,20	45	3.234	2.286,67	71	3.629
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	500	0,00	0	500	486,25	97	2.000	477,90	24	2.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan Protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle Raportörlük yapmak,
- Vergi, para cezası v.b. niteliğinde alacakların takibini yapmak.

DAVALAR VE İCRA TAKİPLERİ (Özel Hukuk)						
	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
MÜTALAALAR	20	12	8	8	21	27
İŞLEM GÖREN DAVA DOSYASI	360	450	264	221	169	182
İŞLEM GÖREN İCRA TAKİBİ	70	92	79	36	2	57
TAHLİYE İŞLEMLERİ						
İHTARNAMELER						
	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
İHTARNAMELER	394	359	438	420	110	387
KEŞİF VE DURUŞMALAR						
	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
KEŞİF	45	89	40	45	47	51
DURUŞMA	340	437	340	400	520	550
RAPORTÖRLÜK						
	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
RAPOR VERİLEN DOSYA	22	12	23	4	3	11
VERGİ VE PARA CEZALARI (İCRA SERVİSİ)						
	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
ÖDEME EMRİ	468	3458	9349	10966	10451	16650
HACİZ	-	-	1850	1875	4275	4550

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2014			2015			2016			2017
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	672.819	552.732,43	82	640.690	873.687,70	136	913.157	462.876,85	51	684.808
Temel Maaşlar	165.166	138.511,22	84	192.164	102.879,92	54	171.701	80.766,13	47	129.240
Zamlar ve Tazminatlar	219.375	153.415,03	70	176.037	117.807,45	67	173.706	82.952,86	48	121.860
Sosyal Haklar	74.866	51.535,08	69	58.859	42.931,46	73	58.457	31.634,59	54	23.251
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	57.837	28.683,36	50	38.831	21.401,15	55	34.244	16.276,06	48	32.947
Sağlık Primi Ödemeleri	30.075	18.152,05	60	23.299	13.517,98	58	23.549	10.310,88	44	15.510
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	500	1.740,25	348	1.500	493,50	33	1.500	945,00	63	2.000
Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	0	274.708,93	0	100.000	0,00	0	10.000
Mahkeme Harç ve	125.000	160.695,44	129	150.000	299.947,31	200	350.000	239.991,33	69	350.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Giderleri

BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

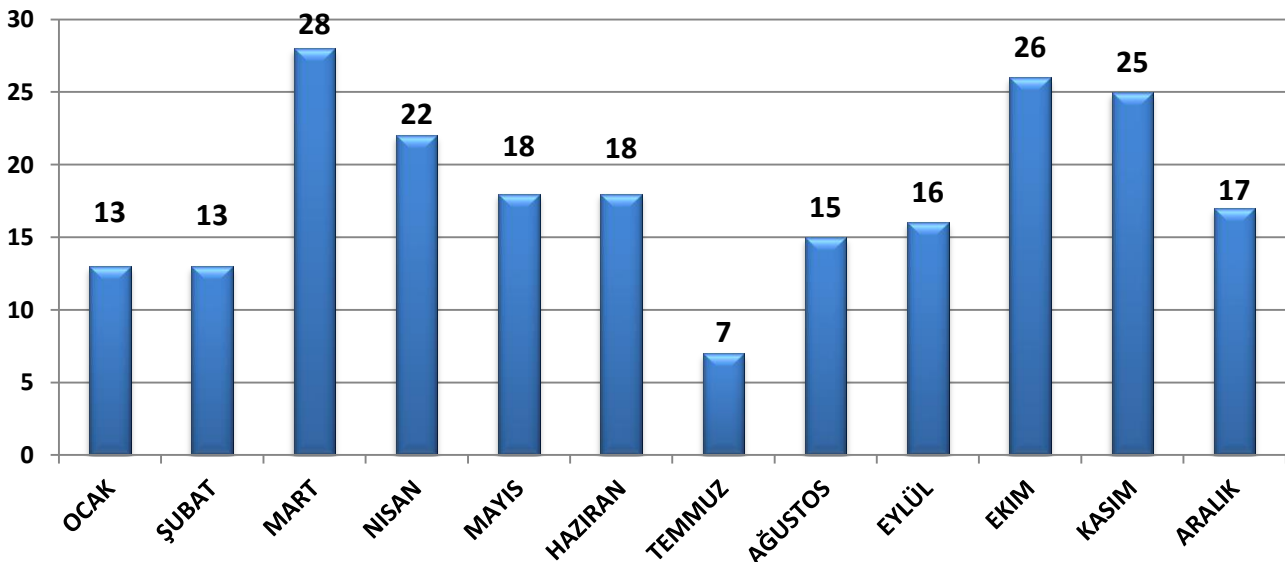
- Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantıları düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.
- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapar, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlar.
- Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlar, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, fuar, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.
- Kurumun web sitesinde haberlerin güncelliğini sağlar.
- Belediye faaliyetlerini anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlatarak gerekli görülen yerlerde vatandaşlara dağıtır.
- Sosyal ve kültürel içerikli dergi, kitap, broşür, belgesel hazırlar.
- Belediye yayınlarında Bandrol ve ISBN işlemlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.
- Belediyenin faaliyetlerine ilişkin video ve fotoğrafların çekim işlemlerini gerçekleştirir.
- BİMER ve Bilgi Edinme taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve gelen sonuçların vatandaşlara bildirilmesinden sorumludur.
- Basın mensuplarının Selçuklu Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini iletir ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmelerini sağlar.
- Selçuklu Belediyesi'nin medyada haber olma oranlarıyla ilgili istatistik verileri tutar ve analizlerin yer aldığı raporlar hazırlar.
- Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi (SEDEP) ile ilgili gerekli etkinlikleri organize eder, eğitim materyallerini temin eder.
- Her ay düzenli olarak e-bülten hazırlayarak dijital ortamda yayınlar.

BASIN BÜLTENLERİ

Selçuklu Belediyesi hizmet ve faaliyetlerine ilişkin 2016 yılında toplam **217** adet basın bülteni hazırlanmıştır.

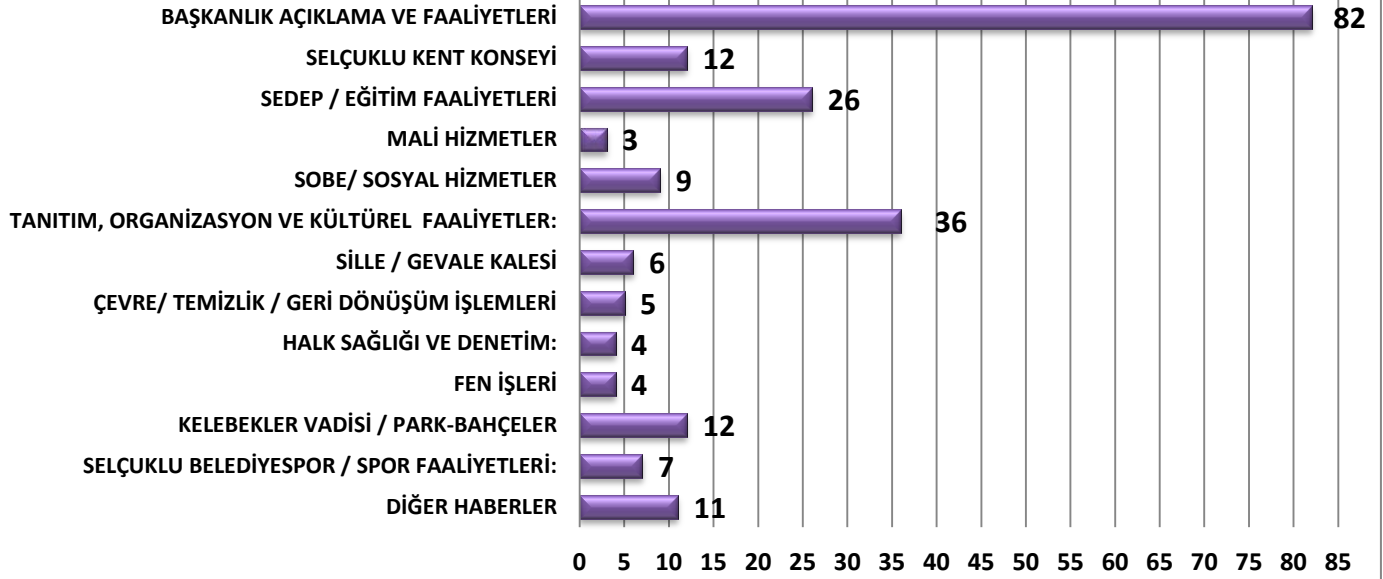
2016 yılına ilişkin aylara göre haber dağılımları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

2016 YILI AYLARA GÖRE HABER DAĞILIM GRAFİĞİ



2016 Yılı Faaliyet Raporu

2016 YILI KONULARINA GÖRE HABER DAĞILIM GRAFİĞİ



BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

KONULAR		ADET
KÜLTÜREL VE BİLGİLENDİRME YAYINLAR	Anadolu Selçuklu Çağı Müze ve Mimari Eserler Seti	5.000
	Ufka Yolculuk 5.Bilgi ve Kültür Yarışması Çalışma Kitabı	10.000
	7/24 İlmihal	13.000
	Mahremiyet Eğitimi	6.000
	Genetiğiyle Oynanmış Kavramlar ve Aile Medeniyetinin Sonu	55.000
	Kur'an Konuşuyor	2.000
	Osmanlı Hukuk-I Aile Kararnamesi	20.000
	Tatlıya Bağlayalım	2.000
	Eşim Aşkı Olsun	2.000
	Evlendikten Sonra Da Muhabbet Olsun	2.000
	Sevmek Bu Kadar Güzelken	2.000
	Yaz Okulu Rehberi	25.000
	Osmanlıca Kuranı Kerim Meali	300
	Bir Sonsuzluk Şarkısı Evlilik	800
	Mahmut Kısa'ya Ait Kuranı Kerim Meali	10.000
	Çocuklar Gibi Güzel Masallar	12.000
	Çocuklar Gibi Güzel Şiirler	12.000
	Çocuklar Gibi Güzel Öyküler	12.000
	Belediyemizce Basımı Gerçekleştirilecek Büyük Selçuklu Seyahatnamesi	1.500
	İnsan Tarihleri	10.000
	Alemlere Rahmet Hz. Muhammed (S.A.)	20.000
	Anadolu Selçuklu Dönemi Minberlerinin Form ve Süsleme Özellikleri Kitap Basımı	1.500
	Dinimi Öğreniyorum	25.000
	Siyer-i Nebi	15.000
	Peygamberimiz Çocuklarla	15.052
	Peygamberimiz Gençlerle	11.500
	1001 Hadis Seçkisi	25.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

	BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR	ADET
	Bana Peygamberimi Anlat İsimli Eserin Yayıncısından Satın Alınması	15.000
	TİDE COSO İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve 2013	1
	TİDE Sawyer's İç Denetçiler İçin Rehber	1
	TİDE İç Denetim, Kurumsal Yönetim, Risk Yönetimi, İç kontrol	1
	Disiplin Mevzuatı Kitabı Alımı	1
	World Landscape Contemporary 10x100	1
	Street & Road Landscape Design	1
	15 Temmuz Şehitleri Anısına Bayraklı Kur'an-I Kerim Seti	150
	TOPLAM	330.808
BROŞÜR, KATALOG, RAPOR, TAKVİM İMSAKİYE VB. BASKI ÇALIŞMALARI	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kapı İsimliği Baskısı	5
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Tabela Baskısı	1
	Selçuklu Sağlıklı Yaşam Merkezi 7 Ayrı Modülün Tasarım ve Baskısı	14.000
	Selçuklu Sağlıklı Yaşam Merkezi Baskılı Kalem Alımı	1.000
	Selçuklu Sağlıklı Yaşam Merkezi Görsel Baskı	6.100
	Sille Aya Elenia Müzesi Görsel Baskı	3
	Sille Aya Elenia Müzesi Broşürü	10.000
	Mehmet Akif Mahalle Konağı Cam Üzeri Folyo Uygulama	6
	Mehmet Akif Mahalle Konağı Plastik Duba	8
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Bez Çanta	1.000
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Bloknot	1.000
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Giriş Bileti Basımı	310.000
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Harita Basımı	1.000
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Katalog Basımı	1.000
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Broşür Basımı	1.000
	Hayat Mucizelerle Dolu İsimli Broşür Basımı	120.000
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Z Card Tipi Broşür Basımı	50.000
	Kelebekler Vadisi Tanıtım Broşürü Basımı	10.000
	TOPLAM	526.123
SPOR İŞLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	Yaz Spor Okulları Kapsamında Anket Formu	8.000
	Yaz Spor Okulları Katılım Belgesi	8.500
	Yaz Spor Okulları Kayıt Formu	10.000
	Yaz Spor Okulları Vinil Branda Pullu Baskı	35
	Yaz Spor Okulları A3 Afiş	1.500
	Yaz Spor Okulları El Broşürü	100.000
	Kış Spor Okulları El Broşürü	10.000
	Kış Spor Okulları Tanıtım Faaliyetleri Branda	20
	Kış Spor Okulları Afişi	250
	Spor İşleri Müdürlüğü Levha, Totem ve İç Görsel Yapımı	426
	Spor Okulları Kayıt Formu	10.000
	Uluslararası Spor Salonu Fotoblok Baskı	18
	Basketbol Broşürü Baskı İş	3.000
	Selçuklu Belediyespor Katalogu	10.000
	Selçuklu Belediyespor Hentbol Pankart Baskı	1
	TOPLAM	161.750
SELÇUKLU KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI	Selçuklu Kent Konseyi Logolu Kırılgaç Bayrak	10
	Selçuklu Kent Konseyi Bugünün Gençleri Yarının Ustaları Proje Broşürü	5.000
	Selçuklu Kent Konseyi Logolu Roller-Up (80'lik)	2
	Selçuklu Kent Konseyi Baskılı Stand	5

2016 Yılı Faaliyet Raporu

	BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR	ADET
	Selçuklu Kent Konseyi Bloknot Basımı	1.000
	Selçuklu Kent Konseyi Tükenmez Kalem	1.000
	Selçuklu Kent Konseyi Vinil Branda Basımı	2
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Baskılı Kalem	1.000
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Baskılı Not Defteri	1.000
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Roller-Up	2
	Selçuklu Gençlik Meclisi Tanıtım Broşürü	10.000
	Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi Aynalı Dekota	1
	TOPLAM	19.022
TASARIM VE BASKISI YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR	Çizgisiz Not Kağıdı	12.000
	Antetli Not Kağıdı	8.000
	Belediye Programlarına Ait Davetiye Baskısı	20.000
	Bina Beyan Formu	10.000
	Canvas Tablo Basımı	30
	Çerçeve	200
	Dijital Baskı Fotoblok	800
	Doğa Sertifikası Basımı	5.000
	Duvar Takvimi	3.000
	Fotoblok Baskı	50
	Kart Kabı + Kart Askı İpi	1.150
	Karton Çanta Basımı	8.000
	Kedi Evleri Tabela Yapımı	20
	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Anket Formu)	2.000
	Ödeme Emri Matbu Çıktı	10.000
	Park ve Spor Salonlarında Bulunan Totem Tabelaların Tamirâtı	13
	Plother Parlak ve Matwater Prof	150
	Selçuklu Almanak Kılıfı Baskı İşi	9.000
	Selçuklu Belediyesi Cuma Buluşmaları Plaj Bayrağı	10
	Selçuklu Belediyesi Fotoblok Dijital Baskı 2017 Duvar Takvimi	100
	Selçuklu Belediyesi Logolu Roller-Up	10
	Selçuklu İstihdam Merkezi Yönlendirme Levhası	4
	Sille Kültür Vadisindeki Direkler İçin Kırılgaç Bayrak Baskı	42
	SP Spiral Ciltler	500
	Üçgen Masa Üstü Takvimi	3.000
	Selçuklu Belediyesi Kütüphaneleri Üye Kimlik Kartı Basımı	20.000
	Bez Torba Baskı	20.000
	Çöp Konteynırı Etiket Basımı	4.215
	Kurban Kesim Yerleri İle İlgili Broşür	1.000
	Konya Tanıtım Kitapçığı	10.000
	Çevre Temizliği İle İlgili Broşürü	20.000
	EPKAS Kullanım Kılavuzu	1.000
	Sille Kültür Vadisi 2016 Tanıtım Broşürü	20.000
	Selçuklular Sergisi Kataloğu	1.000
	2015 Yılı Faaliyet Raporu	150
	Belediye Hizmet Binası İç Mekan Afişi	900
	Renkli Dijital Baskı Afiş	750
	Selçuklu Belediyesi 2016 Almanagi Basım İşi	10.000
	TOPLAM	202.094

2016 Yılı Faaliyet Raporu

PRODÜKSİYON, CANLI YAYIN VE ÇEKİM FAALİYETLERİ	
Prodüksiyon, Canlı Yayın ve Çekim Çalışmaları	Belediye Hizmetlerinin İlgili Yaş Gruplarına Anlatılması Amacıyla TV Programı Yapımı
	Belediyenin Faaliyetleri İle İlgili Tüm Yerel TV'lerde Canlı Yayın Hizmeti
	Tropikal Kelebek Bahçesinde Avrupa'da Yayın Yapan Kanalda Başkanla Röportaj
	Selçuklu Belediyesi Aile Yaşam Merkezleri Reklam Filminin Yayın Hizmeti Alımı
	Ulusal Televizyon Kanallarında (Canlı Yayında) Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı
	Şehitlerimiz Anısına Nöbetteyiz Temalı Prodüksiyon
	Demokrasi Nöbeti Temalı Film Yapımı ve Yayını Hizmet Alım İşi
	Ayet Filmi Yayını
	Selçuklu Belediyesi Yüzme Havuzları Tanıtım Filmi Yayını
	Selçuklu Belediyesi Yüzme Havuzları Tanıtım Filmi Yapımı
	Bosna Hersek'ten Canlı Yayın Hizmeti
	Kelebekler Vadisi Tanıtımı Canlı Yayın Hizmeti
	Selçuklu İlçesinde Bulunan 3 Sanayi Bölgesinin Havadan Fotoğraf ve Video Çekimi
	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Tanıtım Filmi
	SEDEP İle Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Projesi Prodüksiyonu
	SEDEP Sabır Konulu Tanıtım Filmi
	SEDEP Saygı Konulu Tanıtım Filmi
	SEDEP Sorumluluk Konulu Tanıtım Filmi
	SEDEP Cömertlik Konulu Tanıtım Filmi
	SEDEP Temizlik Konulu Tanıtım Filmi
	SEDEP Hoşgörü Konulu Tanıtım Filmi
	SEDEP Halk Oyunları Ekibi Kullandığı 7 Ayrı Güftenin Enstrümantal Düzenlemesi
	Selçuklu İlçesinde Yer Alan 16 Adet Pazar Yerinin Havadan Fotoğraf ve Video Çekimi
Selçuklu Kent Konseyi Çalışmaları	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisince Türkiye Gençlik Vakfı ile Bangsamoro Türkiye Gençlik Forumu Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi Sanayide Çalışan Gençler için Çiğ Köfte Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi "Kır Zincirlerini" Projesi
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi 2.Diplomasi Okulu Ortadoğu Analizleri Programı
	Selçuklu Kent Konseyi " Bugünün Gençleri Yarının Ustaları" Projesi Kapsamında 100 Kişilik Sinema Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Köy Okulu Yardım ve Destek Projesi
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi SETA ve ORSAM Ziyaret Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi 16.MÜSİAD EXPO Fuarına Katılım ve İstanbul Gezisi
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Ahıska Türkleri Organizasyonu
	Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Kahvaltı Organizasyonu
	Selçuklu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Merkezi 2000 Kişilik Macera Kulesi Etkinliği
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Akşam Yemeği Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi Bugünün Gençleri Yarının Ustaları Projesi Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi Çalışan Gençler Komisyonu Oto Kokusu, Sanayi Tulumu Dağıtım Etkinliği
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelerine Akşam Yemeği İkramı
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Tropikal Kelebek Bahçesi Macera Kulesi Gezisi
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Kahvaltılı İstişare Toplantısı
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Çanakkale Haftası Etkinlikleri
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi "Katım Ormanlığına Fidan Dikim" Etkinliği
	Selçuklu Kent Konseyi Selçuklu Gençlik Meclisi Üyeleri Kahvaltı Organizasyonu
	Selçuklu Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyelerine Akşam Yemeği Organizasyonu

2016 Yılı Faaliyet Raporu

SEDEP İle Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Projesi:

2016 yılında SEDEP ile Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Projesi kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara dağıtımı gerçekleştirilen kitap ve baskılı materyaller sayısı **1.141.984 adet** kitap dağıtılmıştır.

2016 yılında SEDEP ile Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Projesi kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara dağıtımı gerçekleştirilen materyaller aşağıda belirtilmiştir;

MATERYAL ADI	ADET
Bileklik Alımı	25.000
Kalem Kutusu Seti	2.500
SEDEP Öykü Yarışması İçin Defter Basımı	28.244
Ambalaj Kutusu	6.000
Öğretmen Ajandası	15.000
SEDEP Kataloğu	5.000
SEDEP 2016 -2017 Etkinlik Broşürü	2.000
SEDEP Etkinlik Takvimi	2.000
SEDEP Instagram Fotoğraf Katalogu	1.000
TOPLAM	86.744

2016 yılında SEDEP ile Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Projesi kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara yönelik gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda belirtilmiştir:

ETKİNLİK ADI	ADET
Öğretmen-Öğrenci/Veli-Öğrenci Semineri	4
Sergi ve Çalıştay Organizasyonu	1
Ulaşım Hizmeti	1
SEDEP İle Türkiye Değerlerini Tanıtıyor Projesi Tasarım ve Konsept Oluşturma	1
Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi Ekim Ayı Etkinlik Organizasyonu	1
Camii Cemaatine 2000 Kişilik Peksimet ve Üzüm Hoşafı Dağıtım Organizasyonu	1
SEDEP Değerler Münazarası Ulaşım Hizmeti	27
SEDEP Kapsamında Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Öğrenci Bileti Alımı	60.000
Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi Uluslararası Instagram Yarışması	1

Basın Bilgilendirme Toplantıları:

2016 yılında aşağıda detayları verilen toplam 6 adet Basın Bilgilendirme Toplantısı düzenlendi.

Basın Bilgilendirme Toplantıları:

Selçuklu Çiçek Bahçesi ve Macera Kulesi Basın Bilgilendirme Toplantısı
Anadolu Sanayi Ali Okutan Sosyal Tesisi Basın Bilgilendirme Toplantısı
Fidan Dikim Bayramı Basın Bilgilendirme Toplantısı
Uluslararası Katılımlı I. Ulusal Hippoterapi Kongresi Basın Bilgilendirme Toplantısı
3 Okula Kazandırılan Olan Kütüphaneleri Basın Bilgilendirme Toplantısı
“SEDEP Temizlik Yürüyüşü” Basın Bilgilendirme Toplantısı

Diğer Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar:

2016 yılında Müdürlüğümüzce düzenlenen Kültürel ve Sanatsal organizasyonlar aşağıda belirtilmiştir.

Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar

SELÇUKLU BELEDİYESİ SPOR TESİSLERİ VE FAALİYETLERİ TANITIM ORGANİZASYONU
TEPEKENT SOSYAL ETKİNLİK ORGANİZASYONU

SELÇUKLU BELEDİYESİ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA ESNAF VE SANATKÂR ODALARI TEMSİLCİLERİNE YÖNELİK ORGANİZASYON

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2016 MALİ YILI FALLİYETLERİ İLE PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

- Prestij Eserler, Kültürel Yayın için 2.000.000 TL bütçe öngörölmüş olup, 2.159.527 TL harcanmıştır. Hedef %107,97 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi: Hedeften sapma gerekçesi; mal ve hizmet satın alma işlemlerinin 4734 s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.
- SEDEP (Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi) kapsamında 2.900.000 TL öngörölmüş olup, 2.669.005 TL harcanmıştır. Hedef %92.03 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi; mal ve hizmet satın alma işlemlerinin 4734 s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.
- Katalog, Broşür vb. baskı işleri için 1.500.000 TL bütçe öngörölmüş olup, 1.389.440 TL harcanmıştır. Hedef %93 oranında gerçekleşmiştir.
- Hedeften sapma gerekçesi; hizmet satın alma işlemlerinin 4734s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.
- Sempozyum, Sergi, Belgesel, Seminer etkinlikleri için 1.175.000 TL bütçe öngörölmüş olup; müdürlüğümüz bütçesinden 857.633 TL harcanmıştır. Hedef %73 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi; Hedefe konu bir takım faaliyetlerin 2016 Mali yılı içerisinde Kültür İşleri Müdürlüğünce yapılması ve hizmet satın alma işlemlerinin 4734s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

BASIN YAYIN VE HAL. İL. MÜD	11.223.160	9.361.538,78	83	11.769.858	15.103.616,88	128	11.896.867	10.060.842,56	85	11.951.781
Temel Maaşlar	105.848	96.581,54	91	139.067	97.443,85	70	142.297	93.337,86	66	151.676
Zamlar ve Tazminatlar	117.986	92.344,33	78	120.340	92.867,14	77	130.280	92.437,02	71	146.233
Sosyal Haklar	38.946	36.796,77	94	43.739	43.739,00	100	58.267	38.436,70	66	49.905
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.347	15.587,38	187	21.070	16.100,09	76	21.792	15.651,81	72	23.362
Sağlık Primi Ödemeleri	20.033	10.996,46	55	12.642	10.546,52	83	14.231	10.191,58	72	15.605
Metal Ürün Alımları	150.000	77.896,52	52	100.000	121.610,80	122	90.000	0,00	0	175.000
Periyodik Yayın Alımları	150.000	128.713,64	86	150.000	163.753,38	109	180.000	168.222,23	93	210.000
Diğer Yayın Alımları	2.500.000	2.288.696,82	92	2.500.000	2.335.683,34	93	3.450.000	3.419.513,28	99	3.200.000
Baskı ve Cilt Giderleri	2.000.000	1.842.695,85	92	1.500.000	1.806.857,87	120	1.500.000	1.389.439,17	93	1.500.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	4.425,27	44	10.000	8.103,49	81	10.000	2.070,75	21	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	1.976,89	0	0	17.579,41	0	75.000	0,00	0	100.000
Kültür Varlıkları Alımı	0	0,00	0	1.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	150.000	102.483,00	68	150.000	197.886,00	132	250.000	60.888,00	24	150.000
Posta ve Telgraf Giderleri	20.000	9.082,17	45	20.000	35.988,13	180	30.000	282,49	1	30.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	50.000	53.504,00	107	50.000	66.838,00	134	65.000	59.507,40	92	85.000
İlan Giderleri	0	0,00	0	1.000.000	959.185,76	0	1.250.000	1.122.795,41	90	1.000.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	5.500.000	4.481.592,16	81	5.000.000	8.883.958,12	178	3.950.000	2.954.566,86	75	4.500.000
Fikri Hak Alımları	300.000	31.081,98	10	850.000	191.358,71	23	550.000	524.126,62	95	500.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gi.	2.000	0,00	0	2.000	1.451,40	73	25.000	18.515,38	74	0
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	100.000	87.084,00	87	100.000	52.665,87	53	100.000	90.860,00	91	100.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık plan ve programı yapmak, Belediye Başkanının onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek, yürütmek.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programını gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Sağlık işleri Müdürlüğü bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak bölümlerin verimli ve ekonomik çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- Sağlık işleri Müdürlüğü kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu İş Sözleşme hükümlerine göre yürütmek.
- Sağlık işleri Müdürlüğüne ait motorlu araçları ihtiyacı, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- Müdürlük bütçesini analitik bütçe esaslarına göre hazırlamak.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet ve başvuruları incelemek ve en kısa zamanda sonuçlanmasını sağlamak.
- Sağlık işleri Müdürlüğüne bağlı bütün personelin çalışmalarını gözetlemek.
- Sağlık işleri Müdürü görevlerin yürütülmesinden bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Poliklinik Hizmetleri	Belediyemiz personeli ve yakınlarının muayene ve tedavilerini yapmak, işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini yapmak, dışarıdan müracaat eden fakir hastaların muayenelerini yapmak mümkünse ilaç temin etmek.
Poliklinik Müracaatları	2016 yılında poliklinikliğimize 2036 adet müracaat da bulunmuş muayene ve tedavisi yapılarak reçete verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz işçi kadrosunda çalışan işçilere T.İ.S.62 maddesi gereğince tüm sağlık kontrolleri yapılmıştır.
Cenaze Defin İşlemleri	01.01.2016-31.12.2016 tarihinden sonra Aile Hekimliği uygulamasına geçtikten sonra Mesai saatleri , Resmi ve hafta tatil günlerinde bakılan cenaze 573 adet olup 103.761,00 TL olup İl Sağlık Müdürlüğüne ödeme yapılmıştır
Yem Alımları	Büyükşehir Belediyesine ait Hayvan bakımı ve Rehabilitasyon Merkezine Belediyemiz ile yapılan protokol gereği 2016 yılı içerisinde 133 ton pelet köpek yemi ve 11500 kg. kedi maması alınmıştır. Alınan yemlerle ilgili olarak toplam 226.882,00- TL Harcanmıştır.
Isırık Vakaları	2016 yılı içerisinde 12 adet şüpheli ısırık vakası bildirilmiş olup. Söz konusu kedi ve köpekler müşahade altına alındıktan sonra her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırılan vatandaşlarımızı ilgili sağlık kuruluşlarında gerekli tedavileri yapılmış olup ısırık vakaları ile ilgili olarak gerekli sağlık kurumlarına sonuç hakkında bilgi verilmiştir.
Haşere ile Mücadele	2016 yılı içerisinde sivrisinek ve karasineğin yoğun olarak bulunduğu yaz aylarında 7 ekip ile soğuk (ULV) sisleme ilaçlama yapılmıştır. Haşere ile yapılan mücadele kapsamında 1000 litre Çevre halk sağlığı ilacı (insektisit) alınmış olup, stokla birlikte 1100 lt, kullanılmıştır. Alınan insektisitle ilgili olarak 52.864,00 tl harcama yapılmıştır.
Kurbanlık hizmetleri	2016 Yılı Kurbanlık muayene ve kontrol hizmetleri Yenikaya Veterinerliğe ihale edilerek kurbanlık hayvanların muayenesi yapılmış olup 27.730,00 TL ödenmiştir .
Başiboş köpek şikâyeti	2016 yılı içinde beyaz masaya 4860 adet başiboş köpek şikayeti olup, şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz B.Ş.Belediyesiyle ortak protokolle yönetilen barındırma merkezine 1602 adet köpek, 192 adet kedi teslim edilmiştir.
Açık alan ilaçlama	2016 yılı içinde beyaz masaya 1618 adet açık alan ilaçlama şikayet başvurusu olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.
Besleme istasyonları	İlçemiz hudutları içerisinde kedilerinde faydalanması düşünülerek kedi besleme istasyonu imal ettirilerek ilçemizin 67 noktasında kurulumu sağlanmış olup 16 noktada köpek besleme istasyonu ve 35 sulama istasyonu uygun yerlere konulmuştur. Yem ve su günlük olarak ilave edilmektedir.
İSG birimi	İSG kurulu olarak rutin aylık toplantılar yapılmış olup, Belediyemizin çalışma alanlarında İSG Uzmanımız tarafından rutin kontroller yapılmıştır. Ayrıca işçilerimize İSG ile ilgili eğitimler verilmiştir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.937	827.480,77	57	1.722.496	1.004.935,64	58	1.510.337	1.029.846,61	68	2.471.987
Temel Maaşlar	117.633	132.151,60	112	166.976	141.044,42	84	178.996	151.344,53	85	200.915
Zamlar ve Tazminatlar	179.287	168.192,13	94	193.274	180.793,98	94	216.842	193.960,07	89	243.395
Sosyal Haklar	42.756	41.384,82	97	48.618	48.618,00	100	56.172	51.446,49	92	69.131
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	32.351	38.675,47	120	44.455	41.553,41	93	46.252	44.512,51	96	55.910
Sağlık Primi Ödemeleri	19.410	23.141,73	119	26.673	24.918,30	93	29.075	26.695,39	92	32.636
Periyodik Yayın Alımları	500	0,00	0	500	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yem Alımları	200.000	186.026,42	93	350.000	241.974,00	69	348.000	239.522,51	69	400.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	150.000	89.403,94	60	200.000	151.573,04	76	72.000	71.399,79	99	450.000
Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderler	1.000	0,00	0	2.000	1.062,00	53	55.000	0,00	0	400.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	0,00	0	5.000	517,00	10	10.000	1.569,96	16	10.000
Karantina Giderleri	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000	0,00	0	1.000	25.960,00	2596	10.000	2.366,45	24	20.000
Taşıt Kiralama Giderleri	250.000	0,00	0	10.000	0,00	0	50.000	0,00	0	1.000
Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Kiralama Giderleri	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	2.000
Diğer Hizmet Alımları	150.000	31.860,00	21	200.000	24.780,00	12	100.000	82.601,04	83	100.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	6.372,00	6	150.000	11.056,64	7	60.000	44.251,21	74	50.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	50.000
Cenaze Giderleri	120.000	108.777,60	91	200.000	108.018,00	54	150.000	95.881,68	64	200.000
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gi	20.000	1.495,06	7	50.000	3.066,85	6	50.000	24.294,98	49	100.000
Diğer İlaç Giderleri	30.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	10.000

• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızdan, Resmi Kurumlardan ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen her türlü hizmet taleplerinin ve teknik içerikli projelerin Etüt, İstikşaf, uygulama ve kontrolünü yapan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü fonksiyonel bir birim olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Köy statüsünden ilçemize bağlanarak mahalle konumuna gelen, Tatköy, Sarayköy ve Sulutas Mahallelerine İmar Planı çalışmaları yapılmış yada yapım aşamasında olup, plan çalışmaları devam etmektedir. İmarlı alanımız 13846 ha. ulaşmıştır. Yeni imara açılan bu alanlarda aynı zaman da İmar Planı uygulamaları da halen devam etmektedir. Böylece daha önceki % 93 lük oran başlatılan bu yeni uygulamalarla korunmuş olup, daha üst seviyelere çıkarılmaya çalışılmaktadır. 6360 Sayılı Kanun ile Selçuklu Belediyesi' ne bağlanan ve İlçemiz Mahalleleri olan köylerde İmar Plan çalışmaları yapım aşamasında yada tamamlanmış olup, uygulamaları henüz yapılmadığından daha önceki % 93 lük orana dahil edilmemiştir. İmar planı yapım aşamasında olan yada tamamlanan yerler dahil edilirse oran düşmektedir.

Yetki Görev ve Sorumluklar

- İmar planınca oluşan yol, park, çocuk bahçesi, cami ve imar parsellerinin arazide belirlenerek aplikasyonunu yapmak
- Belediyemize ait arsaların ve arazilerin ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas dosyalarının hazırlanmasını ve kadastro müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- Belediyemizce 18. madde uygulaması dosyalarının hazırlanmasını ve kadastro müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- Şahıslara ait ifraz, tevhit, yol terki, ihdas ve 18.madde uygulama dosyalarının kontrolünü yapmak
- Belediyemizce yapılacak imar revizyon planlarına altlık olmak üzere halihazır haritaların yapılması, kontrolü ve ihale usulü ile yaptırılmasını sağlamak
- Arsa, bina, duvar ve benzeri tesislerin arazi alımının yapılması, bu amaçla poligon nirengi ya da pilye tesisi ya da ihyasını yapmak
- Kalite işlemleri. Plan ve Proje hazırlama, takip ve yürütme işlemleri (faaliyet raporları, kalite yönetim sistemleri, bütçe çalışmaları vs.)
- Satışı yapılacak arsaların görsel krokilerini hazırlamak
- Dava konusu olan 18.madde imar uygulamalarıyla alakalı hukuk müdürlüğüne teknik evrak ve mütala hazırlamak
- Bedelleri ile alakalı dava konusu parseller için, mahkemelerin talepleri doğrultusunda bilgi ve teknik evrak hazırlamak
- Teknik dosyaların düzenli bir şekilde güncellenmesini ve arşivlenmesini sağlamak
- Hisseli parsellerde bulunan belediyemize ait hisselerin satışı ve tapu işlemlerini yürütmek
- Resmi kurum ve vatandaşlara ait arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak
- Yol, yeşil alan, Pazar yeri gibi yerlerde kalan Resmi kurum ve vatandaşlara ait bina ve müstemilat kamulaştırmalarını yapmak
- İmar uygulaması neticesinde oluşan parsellerin tapularının vatandaşlara dağıtımını sağlamak
- İlan, reklam, totem ve tabelalarını yerinde inceleyerek yol komisyonuna rapor hazırlamak
- Belediyemiz tasarrufunda bulunan gayrimenkullerin kiralanması işlemlerini arazide inceleyerek rapor hazırlamak
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli ve müstakil tüm parsellerin envanterinin çıkartılması ve güncelleştirilmesi
- İmar uygulanmasından dolayı şahıslarla Belediyemizin hisseli bulunduğu arsaların ve imar parsellerinin oluşturulması için arsa mücavirinde bulunan belediyemize ait yol fazlası kısımlarla imar artışı
- Satışı yapılacak Belediyemize ait hisse , yol fazlası yada artık imar parsellerine ait tüm bilgi ve belgelerin hazırlanarak encümente belirlenen kıymet taktir komisyonuna gerekli bilgi ve belgelerin sunulması

2016 Yılı Faaliyet Raporu

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde Çalışmaları

2015 yılında başlayıp 2016 yılında tescil edilen, 2016 yılında başlayıp bitirilen, 2016 yılında başlayıp uygulaması devam eden ve 2017 yılına sarkan 18. Madde uygulamalarından 132.75 ha'lık kısmı tescil ettirilmiş, 76.4 ha.lık uygulamanın işlemlerine devam edilecektir.

TAKİP EDİLEN UYGULAMALAR					
Düzenleme Sahası	Mahallesi	Kads. Parsel Alanı (ha)	Giren Parsel (Kadastro Parsel Sayısı)	Oluşan Parsel (İmar Parseli)	Durumu
S.279	HOCACİHAN	2.69	2	3	TESCİL OLDU.
S.280	HOCACİHAN	59.32	653	118	TESCİL OLDU.
S.281	YAZIR	16.56	82	12	TESCİL OLDU.
S.283	DİKİLİTAŞ	1.2	1	2	TESCİL OLDU.
S.284	DİKİLİTAŞ	1.45	2	1	TESCİL OLDU.
S.285	BOSNAHERSEK	2.81	4	1	TESCİL OLDU.
S.286	A.PINARBAŞI	0.49	1	2	TESCİL OLDU.
S.287	SİLLE	2.32	2	2	TESCİL OLDU.
S.288	DİKİLİTAŞ	0.47	1	2	TESCİL OLDU.
S.289	YENİSELÇUK	2.56	7	3	TESCİL OLDU.
S.290	YENİSELÇUK	4.48	7	9	TESCİL OLDU.
S.291	HOCACİHAN	0.12	2	2	TESCİL OLDU.
S.292	Y.PINARBAŞI	1.27	4	4	TESCİL OLDU.
S.293	TATKÖY	0.03	4	2	TESCİL OLDU.
S.294	ÇALTI	1.5	17	6	TESCİL OLDU.
S.295	SİLLE	0.07	8	8	TESCİL OLDU.
S.296	SİLLE	1.92	9	7	TESCİL OLDU.
S.297	SİLLE	1.2	4	3	TESCİL OLDU.
S.298	SİLLE	2.1	1	3	TESCİL OLDU.
S.299	YAZIR	1.4	2	3	TESCİL OLDU.
S.300	ÖZLEM	3.2	4	4	TESCİL OLDU.
S.301	MUSALLABAĞLARI	0.3	2	3	TESCİL OLDU.
S.302	SİLLE	0.3	1	1	TESCİL OLDU.
S.303	SİLLE	0.7	4	4	TESCİL OLDU.
S.304	TEPEKENT	0.3	16	4	TESCİL OLDU.
S.306	SİLLE	1.1	4	2	TESCİL OLDU.
S.307	BOSNAHERSEK	20.49	5	10	TESCİL OLDU.
S.308	HACIKAYMAK	0.2	1	2	TESCİL OLDU.
S.310	DİKİLİTAŞ	1.4	3	4	
S.311	YAZIR	1.3	7	1	TESCİL OLDU.
S.312	HOCACİHAN	3.3	12	2	
S.313	SİLLE	1.3	25	25	
S.314	YAZIR	1.3	1	2	
S.315	MİMARŞİNAN	0.8	5	2	
S.316	TEPEKENT	0.9	6	4	TESCİL OLDU.
S.317	SİLLE	8.5	6	11	
S.318	DİKİLİTAŞ	1.3	1	1	
S.319	DİKİLİTAŞ	0.7	1	2	
S.320	SİLLE	1.2	1	5	DEVAM EDİYOR.
S.321	SELÇUK	0.3	1	1	DEVAM EDİYOR.
S.322	DİKİLİTAŞ	2	8	6	DEVAM EDİYOR.
S.323	DİKİLİTAŞ	39	6	6	DEVAM EDİYOR.
S.324	SİLLE	25.5	8	8	DEVAM EDİYOR.
S.325	DİKİLİTAŞ	1.6	1	3	DEVAM EDİYOR.
S.327	SİLLE	0.6	1	2	DEVAM EDİYOR.
S.328	KILIÇASLAN	0.5	3	4	DEVAM EDİYOR.
S.329	DİKİLİTAŞ	1.2	2	2	DEVAM EDİYOR.
S.330	SİLLE	2.4	4	4	DEVAM EDİYOR.
S.331	YAZIR	0.3	2	2	DEVAM EDİYOR.
S.332	HOROZLUHAN	1.8	4	4	DEVAM EDİYOR.
50 ADET		227.75	958	324	

2016 Yılı Faaliyet Raporu

İFRAZ, TEVHİT, YOL TERKİ, GÜNCELLEME, TOTEM TABELA UYGUNLUK KONTROLÜ VE YER KİRALAMA İŞLEMLERİNİN KOMİSYONA SUNULMASI, BİLGİ VE BELGE TALEBİ

- 227.75 ha. lık alanda 958 adet kadastro parselinde 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması dosyaları hazırlanarak tescil işlemi ve kadastro müdürlüğüne intikali yapılmıştır. (50 Adet Dosya)
- Belediyemiz gayrimenkulleri ve 3. şahıslarla ilgili gayrimenkullere ait ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas çalışmaları Kadastro müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.(387 Adet Dosya)
- Bilgisayar arşiv ve güncelleme işlemleri bitirilmiştir. (5130 Adet Dosya)
- İmar durumları ile alakalı şifai ve resmi talepler değerlendirilip cevap verilmiştir (Yaklaşık 4375 Adet)
- Kayıtlı ve Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri ile alakalı yer tespiti, alım, aplikasyon ve cami kiblesi tayini yapılmıştır. (243 Adet dosya)
- Yer kiralama, totem ve tabela yer tespitleri taleplerinin durumları arazide incelenerek değerlendirildi (611 Adet)
- Harita Uygulamaları ile alakalı işlem yapılmıştır. (909 Adet)
- Yeni oluşan imar parselleri için ruhsat aşamasında resmi kurum, yol ve parklara isabet eden eski binaların arazi kontrolü yapılmıştır. (76 Adet)

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	23.064.488	19.311.670,65	84	21.037.072	28.578.726,84	136	43.208.130	31.939.326,83	74	24.339.261
Temel Maaşlar	172.044	143.613,43	83	195.523	167.868,07	86	213.195	209.626,25	98	245.176
Zamlar ve Tazminatlar	230.468	194.146,49	84	234.198	224.766,34	96	293.271	285.087,82	97	348.466
Sosyal Haklar	68.947	52.906,84	77	77.809	70.871,03	91	85.062	76.295,63	90	92.891
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	59.246	39.085,65	66	47.839	46.079,23	96	58.920	56.515,44	96	65.894
Sağlık Primi Ödemeleri	30.783	23.670,99	77	28.703	27.925,13	97	32.682	32.619,72	100	44.196
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	370,00	37	1.000	482,33	48	2.000	350,40	18	2.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	6.844,93	0	100	0,00	0	10.000
Harita Yapım ve Alım Giderleri	100.000	28.155,98	28	100.000	63.957,18	64	117.500	117.423,86	100	100.000
Diğer Hizmet Alımları	150.000	80.257,28	54	50.000	49.246,71	98	47.900	47.124,51	98	30.000
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Giderler	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000	0,00	0	500.000	465.050,00	93	100.000	86.950,00	87	50.000
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	150.000	0,00	0	200.000	195.610,00	98	188.000	187.215,00	100	250.000
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Gi.	1.500.000	461.169,11	31	1.500.000	1.499.500,00	100	1.942.500	1.119.613,27	58	4.000.000
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	20.000.000	18.215.074,88	91	18.000.000	25.668.435,89	143	39.975.000	29.572.395,85	74	14.098.638
Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	100.000	73.220,00	73	100.000	92.090,00	92	150.000	148.109,08	99	5.000.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.
- Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak.
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen yerleri yıkmak.
- İlçemizdeki yol ve kaldırımları ve belediyemize ait binaları engelli erişimine uygun hale getirmek.

YAPILAN FAALİYET ADI	2014	2015	2016
Sıcak Asfalt Yol Yapım	630.792,63 m2	612.658,00 m2	505.000,00 m2
Soğuk Asfalt Yol Yapım	397.172,00 m2	597.305,15 m2	600.780,00 m2
Asfalt Yama Yapımı	49.190,00 m2	159.330,00 m2	12.897,75 m2
Asfalt Geri Dönüşüm ile Elde Edilen Asfalt Miktarı		2.763,55 ton	692,00 ton
Yol Açımı	450.000,00 m2	240.602,00 m2	300.000,00 m2
Parke Döşenmesi	488.988,00 m2	1.005.214,14 m2	596.887,00 m2
Bordür-Oluk Döşenmesi	183.988,00 m2	265.874,43 m	165.733,00 m
Moloz Alımı	18.690,00 ton	10.108,00 ton	17.331,00 ton
Kumlama Yapımı	214.292,00 ton	264.234,00 ton	332.728,00 ton
Yağmur suyu Drenaj hattı Yapım	2.146 adet	3.890 adet	1.990 adet
Maili İnhidam ve Kaçak İnş. Yıkımı	55 adet	144 adet	407 adet

İHALEYE YAPILAN İŞLER	
Asfalt, Asfalt Mamulleri, Kaplama ve Yama Yapılması İşi	12.278.528,00
1.Kısım 18 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	4.581.512,63
2.Kısım 20 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	5.320.033,90
33 Mahalle Tretuvar ve Yol Yapım İşi	3.777.224,41
Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Alt Yapı Malzeme Serimi İşi	2.174.671,14
Açık Otopark Yapım İşi	965.922,29
Tretuvar Tamiratu Yapım İşi	565.235,85
Sancaktepe Camii Alüminyum Kubbe Kaplama İşi	347.391,00
Kutu Menfez Alımı İşi	212.880,00
Beton Alımı İşi	336.982,00
Personel Hizmet Alımı İşi	2.321.583,87

Mali Performans Programı Karşılaştırması

Müdürlüğümüz 2016 yılı Mali Performans Programında Alt yapı Hizmetlerinde Yol Yapım giderleri işi için 42.000.00,00 TL bütçe öngörülmüş olup, Yapılan Faaliyetler karşılığında Asfalt, Bordür, Parke ve Altyapı Malzeme alımı ve Yapım İşlerinde 38.422.366,25 TL harcanmıştır. Hedef %91 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi Mal Alımı ve Yapım İşlerinin 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında Yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat tekliflerine göre birim fiyatlar değiştiğinden kaynaklanmaktadır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.731.892	42.111.418,10	103	61.216.149	74.053.639,73	112	59.597.995	53.138.235,20	89	73.447.522
Temel Maaşlar	185.465	198.603,04	107	214.634	251.366,13	111	320.696	259.650,21	81	344.055
Zamlar ve Taz.	296.193	258.202,29	87	294.310	337.897,34	111	384.413	322.428,08	81	448.948
Sosyal Haklar	99.297	86.892,08	88	82.253	100.334,59	111	142.236	115.438,46	81	154.858
Sürekli İşçilerin Ücr.	3.038.958	3.513.940,57	116	3.973.200	3.360.950,11	85	3.219.319	3.047.953,01	95	3.662.888
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazm.	1.139.054	960.366,14	84	1.117.422	1.163.588,43	104	1.020.250	929.527,80	91	1.160.190
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	977.122	1.217.082,85	125	1.146.028	1.193.028,00	104	1.161.676	1.156.356,49	100	1.161.443
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	116.928	145.688,91	125	259.795	231.870,89	89	271.283	112.404,50	41	236.943
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	746.714	740.612,74	99	861.527	715.591,47	83	816.031	672.844,45	82	864.384
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.800	42.620,99	82	52.904	52.904,00	100	64.506	61.946,00	96	69.601
Sağlık Primi Öd.	31.080	27.178,15	87	31.742	38.623,83	12	39.722	38.287,85	96	58.406
İşsizlik Sigortası Fonuna	95.187	112.134,59	118	123.135	108.414,66	88	109.621	102.225,68	93	139.659
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.015.394	1.130.382,58	111	1.231.379	1.134.206,57	92	1.161.242	1.021.188,12	88	1.490.538
Metal Ürünü Alımları	253.700	380.252,09	15	293.820	108.139,88	37	0	0,00	0	0
Diğer Mal ve Ma. Alı.	150.000	119.357,51	80	150.000	276.307,72	18	50.000	35.100,49	70	50.000
Su Alımları	500.000	258.396,31	52	500.000	440.037,70	88	0	0,00	0	0
Elektrik Alımları	1.700.000	2.254.970,79	133	2.800.000	2.620.279,87	94	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	50.000	56.241,75	112	70.000	23.578,02	34	40.000	20.671,31	52	40.000
Labo. Malzemesi ile Kimyevi ve Tem. Mal.	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	4.576,04	0	20.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teç. Alımları	10.000	1.227,20	12	10.000	82,60	1	0	0,00	0	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	125.000	159.290,35	127	125.000	325.764,79	261	0	0,00	0	0
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000	4.641,15	19	25.000	15.028,24	60	25.000	8.373,53	33	25.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	7.357,80	0	50.000	0,00	0	20.000
Kusursuz Tazminatlar	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Öde.i ve Benzeri Gid.	40.000	12.052,42	30	40.000	14.045,18	35	50.000	11.625,10	23	50.000
Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	1.000	2.124,00	212	10.000	326,86	3	0	0,00	0	0
Müteahhitlik Giderleri	4.000.000	3.724.899,00	93	4.500.000	4.891.925,81	109	4.650.000	4.352.741,29	94	5.000.000
İş Makinası Kiralaması Giderleri	50.000	2.950,00	6	50.000	21.282,48	43	50.000	44.250,00	89	50.000
Diğer Hizmet Alımları	60.000	92.194,71	154	100.000	158.091,43	158	100.000	87.468,74	87	100.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Org.n G.	100.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	75.000	50.347,88	67	75.000	18.528,66	25	0	0,00	0	0
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	600.000	339.099,00	57	400.000	384.725,96	96	0	0,00	0	0
İş Makinası Onarım Giderleri	200.000	806.973,90	403	750.000	622.489,67	83	0	0,00	0	0
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	39.885,63	199	50.000	70.227,83	140	0	0,00	0	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	300.000	298.355,25	99	200.000	333.737,91	167	500.000	409.921,38	0	0
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	75.000	58.840,70	78	75.000	275.223,17	367	0	0,00	0	0
Kara Taşıt Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	10.000
Hareketli İş Mak Alı.	1.000	2.002.482,72	0	1.000	624.029,60	0	2.051.000	1.900.890,42	0	10.000
Elektrik Tesisatı Giderleri	2.500.000	1.467.059,43	59	1.500.000	1.822.605,51	122	500.000	0,00	0	10.000
Sihhi Tesisat Giderleri	100.000	104.702,29	105	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Yol Yapım Giderleri	22.000.000	21.441.369,09	97	40.000.000	52.311.047,02	131	42.700.000	38.422.366,25	90	50.000.000
Diğerleri - otopark	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	8.170.609

2016 Yılı Faaliyet Raporu

✓ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik plan ve mali performans programının hazırlamak
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, faaliyet raporunu hazırlamak
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Faaliyet Raporu
- Mali Performans Programı
- Stratejik Plan
- Kesin Hesap
- Bütçe
- Ücret Tarifeleri
- İç Kontrol Eylem Planı
- Çeşitli Vergi ve harç tahakkuku ve tahsilatı işlemleri
- Ödeme Emri Belgesi, Muhasebe İşlem Fişi Kontrol
- Personel İcra Kesinti İşlemleri
- İcra Dairelerine Yazılar(Alacaklıların İcra Dairesine Borç Kesintileri)
- Beyanname Bildirim İşlemleri (Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Muhtasar Beyanname)
- AB ve Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar Proje Başvuru Takip İşlemleri
- Kiralama, İşgaliye İşleri
- Tahsilat Ceza ve Ödeme ve İade İşlemleri

TAHSİLAT TUTARLARI				
	İNTERNET	BANKA	VEZNE	KREDİ KARTI
2013	2.495.035,00 ₺	407.764,00 ₺	111.488.982,00 ₺	32.860.656,00 ₺
2014	6.677.693,00 ₺	833.968,00 ₺	73.228.293,00 ₺	51.413.402,00 ₺
2015	8.525.569,00 ₺	721.529,00 ₺	97.884.916,00 ₺	51.660.213,00 ₺
2016	12.726.516,00 ₺	938.491,00 ₺	117.863.379,00 ₺	63.385.614,00 ₺

2016 Yılı Faaliyet Raporu

İç Kontrol Sistemi

- * Risk Kayıt Formları,
- * Risk Oylama Formları
- * Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu
- * Hizmet Envanteri Tabloları
- * Kamu Hizmet Standartları Tabloları
- * Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu
- * Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları
- * Yılı Operasyonel Planları
- * Hassas Görevler Tabloları
- * İş Akış Şemaları
- * tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- * İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.

Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

- ✓ 2016 Yılı içerisinde **1.100** adet denetim formuna istinaden tarh, tahakkuk işlemi yapılmış olup, mükelleflere tahakkuk fişleri ve hesap kartları posta yolu ile gönderilmiştir.
- ✓ İskân ruhsatına müracaat sırasında toplu halde kimlik bilgileri alınarak, iskân ruhsatına müracaat tarihinden itibaren toplu tahakkukları yapılmıştır.
- ✓ Servisimize **3.750** adet gelen evraka cevap verilmiş, resmi kurum ve kuruluşların yanında şahıslarla da yazışmalar yapılmıştır. Vergi Daireleri, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler, SSK, Milli Emlak Müdürlüğü, Vakıflar Müdürlüğü vb. resmi kurum; Belediye içi ve mükelleflerimizle olan yazışmalarımız ve E-Maillere mail yolu düzenli bir şekilde ve zamanında yapılmıştır.
- ✓ Servisimiz idari büro tarafından **2.400** adet yazı yazılarak ilgililerine gönderilmiştir.
- ✓ İskân Müracaat için Maliyeye götürülmek üzere, Kira Gelir Beyanı ve Veraset İntikali için ve Satış için ait tapuya verilmek üzere, İlgili Şahıslara Emlak Vergisine Esas Rayiç Değeri verilmektedir.
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında hiçbir geliri olmadığını beyan eden mükelleflere vergi indirimleri sağlanmıştır.
- ✓ Yıl içinde Danışma Bankalarında **108.665** mükellefe sıra numarası ile işlem yapılmıştır.
- ✓ 2016 Yılı içinde yapılan **117.754** adet işlemin TKGM den verileri alınarak incelenmeye başlanmış, çıkış işlemleri yapılarak beyanı olmayanlardan **9.100** sicile beyan alınarak posta yoluyla bildirilmiştir.

2016 yılı Kira Tahsilat Tutarı: 3.385.936 TL

2016 yılı İşgaliye Tutarı: 1.894.525 TL

TOPLAM: 5.280.461 TL

Tahakkuk Türü	Tahakkuk Sayısı
BİNA	41.672
ARSA	24.598
ARAZİ	11.340
Ç.T.V.	5.044
İ.R.V.	1.366
EĞLENCE VERGİSİ	946

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.838.487	4.786.372,67	16	27.584.288	7.179.503,55	26	12.742.830	9.964.909,17	78	56.020.730
Temel Maaşlar	572.259	606.365,33	106	723.979	720.811,58	100	796.966	711.608,49	89	831.061
Zamlar ve Tazminatlar	533.600	550.908,87	103	632.531	621.931,47	98	735.806	662.832,10	90	837.115
Sosyal Haklar	199.446	233.386,80	117	251.340	265.823,98	106	354.751	300.927,03	85	375.539
Ek Çalışma Karşılıkları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	75.310	105.305,22	140	145.614	146.572,12	101	156.546	153.533,83	98	197.681
Sağlık Primi Ödemeleri	90.372	103.718,24	115	87.368	90.745,78	104	101.495	94.921,98	94	113.967
Periyodik Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	4.060,50	81	5.000	725,00	15	5.000	4.369,49	87	10.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gi.	70.000	122.057,56	174	90.000	74.053,62	82	5.000	1.089,68	22	10.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	20.000	21.773,35	109	70.000	8.212,80	12	70.000	260,00	0	10.000
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	50.000	51.920,00	104	70.000	5.310,00	8	70.000	0,00	0	10.000
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.000	25.278,78	72	35.000	28.625,79	82	35.000	32.044,69	92	38.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000
Diğer Hizmet Alımları	40.000	13.170,60	33	40.000	0,00	0	30.000	0,00	0	10.000
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	266.798,36	0	450.000	1.793.960,89	0	4.440.000	4.433.765,27	100	5.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna	192.000	191.695,60	100	300.196	300.195,40	100	392.664	262.174,31	67	310.432
İller Bankasına Verilen Paylar	1.600.000	1.665.524,11	104	1.468.600	1.996.953,19	136	2.290.000	2.232.747,61	97	3.000.000
Kalkınma Ajanslarına	824.500	824.409,35	100	1.228.000	1.125.581,93	92	1.075.000	1.074.634,69	100	1.245.935
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	500.000	0,00	0	500.000	0,00	0	19.000	0,00	0	1.000.000
Yedek Ödenek	26.000.000	0,00	0	21.455.660	0,00	0	2.134.602	0,00	0	43.000.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

✓ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2.ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- İşyerleri Ruhsat Öncesi ve Sonrası denetimleri yürütmek
- Mesafe Uygunluk Denetimi
- Ölçü ve Tartı aletleri muayene ve damgalama işlemlerini yürütmek
- Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak
- İlgili Kurumlarla birlikte denetim ve yazışmalar yapmak
- Dilekçe veya e-posta yoluyla yapılan şikayetlere zamanında cevap vermek

Verilen Ruhsatlar	Sayı
Sıhhi Müessese	1080
Gayri Sıhhi Müessese	112
Umuma Açık İşyerleri	24
TOPLAM	1216 Adet

2016 yılı içerisinde ruhsatını alıp ta aynı yıl iptal ettirenlerin toplamı 51 adettir

2016 yılı Ruhsat sonrası ve Rutin Denetime İlişkin Sayısal Bilgiler

RUHSAT ÖNCESİ DENETİM	319
RUHSAT SONRASI DENETİM	1216
RUTİN DENETİMLER	1069

Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene ve Kontrol

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki Ölçü ve Tartı aletleri kontrol ve muayenesi, Birimimizin alt bürosu olan Ölçü ve Tartı Aletleri Büromuz tarafından yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın Ölçü ve Tartı Aletleri ile ilgili beyannamelerini doldurmaları suretiyle gerek hizmet binamızda gerekse yerinde kontrol ile iş yerinde yapılmaktadır. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmekte, koordineli çalışmaya devam edilmektedir.2016 yılında yapılan kontrol ve muayene aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Tablosu

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
3. ve 4. Sınıf elektronik tartı aleti	238	13	251
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	45	1	46
Kütleler	242	8	250
TOPLAM	525	22	547

2016 Yılı Faaliyet Raporu

TAPDK (Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu), Nargile Sunumu ve Canlı Müzik İzinleri

TAPDK İzinleri	19
Nargile Sunum İzinleri	3
Canlı Müzik Yayın İzni	-

Özel ve kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlarla yapılan yazışmalarımız Belediyemiz Hizmet Masasında kaydedilmektedir. Müdürlüğümüze yazılı, sözlü, telefon ve elektronik posta ile müracaatları yapılmakta, tüm bu işlemler için Bilgisayar Otomasyonuna kayıt yapılmaktadır. Otomasyondan gelen her kayıt birimimiz tarafından sonuçlandırılmakta, talep sahibine yazılı ve sözlü bilgi verilmektedir. Yapılan yazışmaların gelen-giden evrak toplamı **1473** adettir.

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	294.194	322.883,85	110	412.360	348.962,73	85	419.400	390.223,78	93	473.901
Temel Maaşlar	105.224	105.916,92	101	134.291	108.437,10	81	134.811	124.109,04	92	151.320
Zamlar ve Tazminatlar	117.104	140.779,92	120	177.873	153.233,06	86	179.006	172.621,98	96	200.927
Sosyal Haklar	39.156	38.397,56	98	48.085	45.156,89	94	50.589	45.962,34	91	51.089
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.084	17.938,03	162	22.427	22.427,00	100	28.018	27.676,34	99	31.449
Sağlık Primi Ödemeleri	16.626	17.821,38	107	20.184	17.539,85	87	17.476	17.369,48	99	19.616
Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	458,50	46	5.000	120,00	2	5.000	409,46	8	5.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000	0,00	0	1.000	221,72	22	1.000	345,00	35	1.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000	1.571,54	79	2.500	1.827,11	73	2.500	1.730,14	69	2.500

2016 Yılı Faaliyet Raporu

✓ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- Plankote tanzim etmek ve talep edenlere vermek,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- 2011 yılından itibaren ruhsat almış binaların denetimi hususunda 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında hak edişleri, seviye tespitleri, fesihleri ve görev değişikliklerini kontrol edip onaylamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- İşletme ruhsatına esas, işyerlerinin proje uygunluğunu kontrol etmek
- Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projelerin düzenli bir şekilde dijital taranması ve arşivlenmesi, Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaralarını vermek
- Maili İnhidam (yıkılacak derecede tehlikeli yapı) binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- Asansör teknik dosyasını kontrol etmek, Asansör işletme ruhsatı düzenlemek ve Asansörlerin yıllık kontrollerini yapmak/yaptırmak
- İlgili mevzuatlara göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olup bu mevzuatları takip etmek.

YAPI RUHSATI KONTRELLERİ			
	2014	2015	2016
Toprak	22	39	40
Temel	22	39	40
Zemin Aplikasyon	664	542	543
Bodrum	7	18	21
Su basman	621	526	541
Katlar	18	49	44
Çatı ve son kat	16	19	17
Elektrik-iletişim tesisat	152	120	90
Isı ve su yalıtımı	152	120	90
Mekanik tesisat	152	120	90

PROJELERİN KONTROLÜ			
	2014	2015	2016
Yeni Yapı Ruhsatına Esas	889	1002	835
Tadilat Ruhsatına Esas	202	248	305
Yeniden Ruhsata Esas	95	51	60
TOPLAM	1186	1301	1200

DÜZENLENEN İSKAN RUHSATLARI			
	2014	2015	2016
Adet	926	1015	1004
Alan(m ²)	2.371,11	2.320,84	2.619,40
Tahsil Edilen Harç(TL)	1.692,33	1.714,81	1.865,48

PLANKOTE İŞLEMLERİ			
	2014	2015	2016
Adet	644	785	752

YAPI DENETİM ANALİZİ			
	2014	2015	2016
İş Yeri Teslimi	820	860	862
Hak ediş Onayı	3126	3167	3155
Fesih	102	110	74
İş Bitirme Tutanağı	386	656	774

ASANSÖR YILLIK KONTROLÜ			
	2014	2015	2016
1. Yıllık Kontrol	4100	4500	5338
2. Yıllık Kontrol	1100	800	6252
Asansör işletme ruhsatı	585	534	584

İŞLETME İZNİNE ESAS BİNA KONTROLÜ			
	2014	2015	2016
Tespiti Yapılan	560	157	310

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ VERİLMESİ			
	2014	2015	2016
Adet	5	7	6

HASAR/KUSUR TESPİTİ YAPILAN BİNALAR			
	2014	2015	2016
Adet	88	99	91

APLİKASYON KONT. VE BAĞ.BÖL ALAN HESABI			
	2014	2015	2016
Bağımsız Bölüm (Adet)	74	80	141
Aplikasyon Kontrol (Adet)	820	860	742

2016 Yılı Faaliyet Raporu

MALİ İNHİDAM(YIK. DERECEDE TEH. BİNALAR)			
	2014	2015	2016
Tespit Edilen Maili İnhidam Durumundaki Binalar	208	727	91
Yıkılanlar	30	219	463

ARŞİV İŞLEMLERİ			
	2014	2015	2016
Tadilat İçin Arşiv Projesinin Çıkartılması (Adet)	2850	1825	1337
Proje Suretinin Çıkartılması İçin Arşiv Projesinin Çıkartılması (Adet)	2900	792	874
Banka Eksperleri İçin Arşiv Projelerinin Çıkartılması (Adet)	10.560	3.650	2.677
Dosya ve Evrakların dijital taranması(Adet)	31682	38665	4097

YAPI RUHSATLARI					
	2014		2015		2016
	Adet	m2	Adet	m2	Adet
Yeni Yapı	889	3.430,89	1002	2.336.538	835
Yenileme	132	319.950	199	500.142	91
Yeniden	95	122.070	51	94.341	60
Tadilat	202	889.879	248	1.277.968	305
Bahçe Duvar	3	0	4	268	
Diğer	216	1.127,15	240	1.204.432	231
Toplam	1537	5.889,94	1744	5.413.689	1522

KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ İŞLEMLERİ						
	2014		2015		2016	
	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti
Mesken Adedi	8316	417	22768	1749	30680	4940
İşyeri Adedi	915	264	1215	79	1402	177
Toplam	9231	681	23983	1828	32082	5117
Tahsil Edilen Harç	67.800 TL		85.801 TL		527.000 TL	

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.356.246	2.037.482,03	86	2.111.872	2.122.582,77	101	2.352.059	1.385.841,22	59	1.603.028
Temel Maaşlar	686.756	587.578,72	86	461.282	366.756,97	80	462.803	401.451,51	87	479.356
Zamlar ve Tazminatlar	997.521	832.365,40	83	845.687	526.387,53	62	633.917	574.596,77	91	655.319
Sosyal Haklar	266.098	200.577,81	75	160.713	158.038,66	98	176.146	160.471,49	91	177.841
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	173.888	126.922,95	73	105.119	80.340,13	76	92.059	86.019,50	93	103.333
Sağlık Primi Ödemeleri	119.983	81.593,40	68	63.071	51.867,29	82	57.134	55.331,95	97	64.179
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	11.128,75	111	20.000	2.645,50	13	10.000	7.210,00	72	12.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	8.235,16	0	20.000	0,00	0	10.000
Diğer Yasal Giderler-Yargı Tazminatları	0	0,00	0	300.000	521.652,09	0	400.000	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	1.000	450,00	45	5.000	15.030,00	301	100.000	0,00	0	100.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Plan Proje Alımları	100.000	196.865,00	197	150.000	391.629,44	261	400.000	100.760,00	25	0

✓ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- İlçe Halkının kültür mirasını bir sonraki nesle aktarmak için yapılacak organizasyonlar ve yarışmaları hazırlamak ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kültürel faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlere Belediyemiz Personeli ile vatandaşların katılımını sağlamak.
- Yurt İçi ve Yurt Dışı kültürel etkinlikler düzenlenmek ayrıca bir başka kurum ve kuruluşun düzenlediği yurt içi ve yurt dışı kültürel etkinliklere Belediyemizin katılımının sağlanmasında görev almak.
- Halka arz edilecek olan Kültürel yayınların tespitinde Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne yardımcı olmak.
- Yerel-Ulusal ve Uluslar arası kültürel yarışmalar düzenlemek
- Belediyenin faaliyetleriyle ilgili müşteri memnuniyeti ölçümlerinin yapılabilmesi için çeşitli konularda anket çalışması yapmak.
- Selçuklu halkının kentlilik bilincinin artırılması ile belediye-hemşeri ilişkilerinin geliştirilmesini amaçlayan etkinlikler düzenlemek.
- Selçuklu Belediyesinin faaliyetlerinin geniş halk kitlelerine duyurulması veya toplantılarda dağıtılması için bastırılan broşür, kitapçık, bilgilendirme afişleri gibi materyallerin dağıtım planını hazırlar ve dağıtılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Başkanlık Makamından onay alınması gerekir.
- Belediyemizin organizasyon faaliyetlerinin planlanması hususunda Başkanlık Makamını bilgilendirir, gerçekleştirecek programların takibini yapmak.
- Sosyal medyada belediyemize ait hesapları açmak ve kontrol etmek, sosyal medya üzerinden tanıtım festivalleri, fotoğraf yarışmaları yapmak.

2016 YILI HİZMET MASASI VATANDAŞ TALABLERİNE GÖRE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI					
Geliş	Toplam Başvuru	Sonuçlanan		Sonuçlanmayan	
		Toplam	%	Toplam	%
Dilekçe	33.176	23.947	72,18	9.229	27,82
Posta	18.080	15.663	86,63	2501	13,37
Telefon	15.338	12.608	82,09	2.706	17,91
Resmi/Elden	6237	5387	86,37	850	13,63
Web-Mobil	3185	2891	90,77	294	9,23
Eposta	1145	985	86,03	160	13,97
Fax	636	552	86,79	84	13,21
Whatsapp	106	67	63,21	39	36,79
BİMER	54	14	25,93	40	74,07
E-devlet	7	6	85,71	1	14,29
Türkkep	6	6	100,00	0	

2016 Yılı Faaliyet Raporu

HİZMET MASASI

- Vatandaşların internet üzerinden talep ettiği başvuruların ilgili müdürlüklere dağıtılmasından ve gelen yanıtların vatandaşlara mail veya telefon yoluyla zamanında iletilmesinden sorumludur,
- Hizmet Masalarına yapılan başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçların vatandaşlara bildirilmesinden sorumludur.
- Belediyemizin dış telefon trafiğini yürütür. Hızlı ve verimli hizmet için Whatsapp şikâyet hattını kullanır.

KÜTÜPHANELER

İdarenin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda Kütüphane Biriminin faaliyet ve amaçları kapsamında verilecek hizmetleri koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- Okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla belediyemizce, mahalle kütüphanelerinin oluşturularak ilçe halkının hizmetine sunmak.
- Halkın kütüphanelerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlayıcı tedbirleri almak, kütüphanelerin benimsemesini sağlamak.
- Okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Kütüphanelerde ihtiyaç duyulan her türlü materyali: satın alma, değişim, bağış yolu ile temin etmek.
- Kütüphanelerde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak.
- Kütüphanenin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve teknik yayınların abone işlemlerini yapmak.

KÜTÜPHANE BİRİMİ YILLIK VERİLER			
	KÜTÜPHANE SAYISI	KİTAP SAYISI	ÜYE SAYISI
2013	15	122.961	36.012
2014	17	168.410	45.795
2015	23	224.493	59.596
2016	29	255.279	71.553

GENÇLİK MERKEZİ

- Yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere tarihsel süreciyle birlikte müzelerin tanıtımını yapmak
- Tarihi ve kültürel mirasın en iyi şekilde tanıtılması için görevli personele belirli aralıklarla eğitim verilmesi, fiziki yapılarla birlikte yörenin de tanıtılması, bu amaçla müzeler arası koordinasyonu sağlamak.
- Sille turizm köyü kapsamında yerli ve yabancı misafirlere lokal ve genel tarih müzeler aracılığıyla tanıtılmasını sağlamak.
- Yerel turizme müzeler ile katkı sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
- İlçemizde yer alan tarihi eserlerin tanıtılmasını sağlamak.

YARDIM VE TANITIM FAALİYETLERİ

BÜTÇE KALEMİ	YIL	İŞLEM GÖREN BELGE ADEDİ	BEDEL (TL)
• DERNEK, BİRLİK, KURUM VB. KURULUŞLARIN FAALİYETLERİNE KATKI	2016	230	5.502.819,70
• TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	2016	135	5.509.766,66

Kültürel Etkinlikler ve Sosyal Faaliyetler

2016 yılı içerisinde gerçekleşen kültürel faaliyetler ile sosyal projeler;

- Şehrimi Tanıyorum Kültür Gezi Programı (11.750 kişi)
- Zaman Sempozyumu Organizasyonu
- Geleneksel Hikaye Yarışması Programı
- İLHAM Eğitim Programları
- Kitap Dostları Topluluğu Projesi

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- Çok Yaşlı Bebek İhtiyaç Seti
- Ufka Yolculuk Hadis Yarışması
- Uluslararası Katılımlı 1. Ulusal Hipoterapi Kongresi
- "Selçuklu'nun Torunları Ecdad İle Buluşuyor" Çanakkale Şehitleri Ziyaret Organizasyonu (Lise 2 öğrencileri için, 6.800 kişi)
- 1 Hadis 1 Film 2. Ulusal Kısa Film Yarışması
- Şivlilik, Hıdırellezi Organizasyonu ve Karne Festivali
- Otizm Organizasyonu
- Proje Destek Programı (27 adet proje)
- Ömer Halisdemir Kabir Ziyareti (Üniversite Öğrencileri için, 1000 kişi)
- Belediyemize nikah işlemleri için müracat eden çiftlere hediye edilmek üzere özel kutulu Kuran-ı Kerim ve Bayrak temin işi.
- Yaz dönemi kursları için öğrencilere ikram edilmek üzere meyve suyu ve kek alım işi.
- Mobil Uygulama (Belediyemiz eserlerine İOS ve Android tabanlı cihazlarla ulaşımın sağlanması)
- Yıl içerisinde dernek ve vakıflara dar gelirli ailelere dağıtılmak üzere gıda, giyim, yakacak vb. ihtiyaçların temini.
- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan komisyon ile ilçemizde bulunan okullara bakım-onarım, teknik destek ve okul ihtiyaçlarının karşılanması.

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.933.980	22.951.570,81	110	16.915.622	20.344.972,95	120	15.995.866	12.017.071,18	75	16.824.173
Temel Maaşlar	102.259	111.434,36	109	154.270	116.424,59	75	195.176	132.373,90	68	214.922
Zamlar ve Tazminatlar	73.351	95.694,71	130	116.051	102.515,82	88	174.306	131.296,41	75	174.666
Sosyal Haklar	34.312	45.285,50	132	47.101	47.101,00	100	84.820	60.119,24	71	87.413
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.755	18.198,04	383	17.257	17.257,00	100	38.247	27.253,44	71	49.420
Sağlık Primi Ödemeleri	16.303	15.957,12	98	12.943	12.943,00	100	24.817	17.253,05	70	35.752
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000	15.384,07	51	30.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	250.000	223.848,35	90	150.000
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	130.500	115.410,84	88	75.000
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi A.	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	849,60	85	0
Temizlik Malzemesi Alımları	200.000	249.084,30	125	350.000	118.409,35	34	0	0,00	0	0
Yakacak Alımları	1.500.000	1.190.367,20	79	1.500.000	1.334.039,08	89	30.000	17.323,00	58	50.000
İçecek Alımları	20.000	49.840,92	249	70.000	53.208,09	76	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	15.000	9.331,20	62	15.000	583,20	4	0	0,00	0	0
Spor Malzemeleri Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Tören Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Özel Malzeme Alımları	100.000	35.397,30	35	60.000	143.265,24	239	10.000	4.913,32	49	15.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi A.	150.000	49.585,54	33	100.000	21.471,87	21	0	0,00	#SAY I/0!	10.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	70.000	13.869,42	20	20.000	4.607,24	23	20.000	4.582,93	23	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	32.743,95	0	50.000	85.763,30	0	100.000	3.781,08	4	50.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.000	2.742,43	14	10.000	2.937,76	29	0	0,00	0	0

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Kültür Varlıkları Alımı	50.000	922.580,00	1845	100.000	78.700,00	79	350.000	0,00	0	250.000
Sergi Giderleri	0	0,00	0	50.000	41.046,30	0	250.000	0,00	0	250.000
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0	0,00	0	50.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	10.000	0,00	0	5.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Enfaryasyon ve Raporlama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	150.000	50.520,00	34	200.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	8.500.000	8.021.035,56	94	8.500.000	8.712.832,81	103	0	0,00	0	0
Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Gid.	4.000.000	3.808.073,18	95	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	400.000	254.221,05	64	350.000	349.203,78	100	0	0,00	0	0
Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	#SAYI /0!	30.000
Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	20.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	200.000	187.707,91	94	200.000	453.726,94	227	0	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	100.000	102.985,98	103	120.000	117.206,82	98	0	0,00	0	100.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	1.200.000	1.212.466,92	101	1.200.000	2.660.154,27	222	7.500.000	5.509.766,66	73	8.500.000
Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	100.000	30.355,46	30	50.000	44.382,28	89	0	0,00	0	0
Yangından Korunma Malzemeleri Al.	10.000	7.997,69	80	10.000	14.100,17	141	0	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	500.000	422.295,64	84	400.000	660.170,93	165	125.000	79.030,57	63	100.000
Fikri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım G.	100.000	50.070,63	50	75.000	32.694,32	44	0	0,00	0	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	15.000	7.781,78	52	10.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gi.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2.500.000	5.094.459,42	204	2.000.000	4.079.013,78	204	5.750.000	5.502.819,70	96	6.000.000
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	250.000	246.855,05	99	300.000	366.315,39	122	0	0,00	0	0
Sağlık Amaçlı Transferler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Yiyecek Amaçlı Transferler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Muhtaç ve Körlere Yardım	400.000	405.755,09	101	350.000	406.277,23	116	0	0,00	0	0
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	50.000	157.267,00	315	350.000	158.738,00	45	0	0,00	0	0
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	50.000	3.385,80	7	20.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Kara Taşıtı Alımları	120.000	0,00	0	50.000	84.079,15	168	0	0,00	0	0
Görüntülü Yayın Alımları ve Ya.	0	0,00	0	0	0,00	0	80.000	0,00	0	80.000
Tablo, Heykel, Yapım Alım ve On.	0	0,00	0	0	0,00	0	400.000	0,00	0	250.000
Metal Ürünleri Alımları	50.000	96.744,66	193	200.000	25.804,24	13	300.000	120.545,02	40	100.000

✓ **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Müdürlüğümüz mevcut faaliyetlerini araç parkında yer alan 5 Adet Damperli Kamyon, 4 Adet Yarı Kabinli Kamyon, 1 Adet Mini Kazıcı Yükleyici, 2 Adet Kazıcı ve Yükleyici, 7 Adet Traktör, 1 Adet Ağaç Sökme Traktörü, 9 Adet Arazöz, 1 Adet Bobcat, 2 Adet Platform (Kovalı araç), 6 Adet Motosiklet, 1 Adet Forklift aracı ile sürdürmektedir. Ayrıca; ihtiyaç doğrultusunda araç kiralama hizmeti ihalesi kapsamında kamyon, iş makinesi ve hizmet aracı kiralanmaktadır.

Müdürlüğümüze ait fidanlık 73.000 m² olup, fidanlığımızda park ve bahçe yapımı, onarımı ve bakımı için gerekli olan fidan, süs ve çalı bitkisi, çim tohumu, gübre, malzeme, makine, alet ve ekipman bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

N.R.P.A. (National Rekraation And Park Association) normlarına göre hizmet alanları, Çocuk Bahçesi, Mahalle Parkı, Kent Parkı, Kent Ormanları, Sportif alanlar ve pasif yeşil alanlar şeklinde sınıflandırıldı. Yeni yapılan parklarımızda çeşitli kuruluşların kabul ettiği standart ve norm uygulamalarının yanı sıra, eski parklarımızda mevcut standart ve normlara uygunluğu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Örneğin yeni yapılan mahalle ve kent parklarımızda her yaş grubunun taleplerine karşılık verme yanı sıra ayrıca özürlü vatandaşlara dönük projelendirmelere yer verilmektedir. Zamanla tahrip olan veya ihtiyacı karşılaması açısından eski parklarımızı revize ederek daha kullanışlı ve estetik hale getiriyoruz. Gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak için mahalle aralarına küçük ölçekli parklar, kentin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için büyük kent parkları tesis edilmektedir.

Müdürlüğümüz, sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak sulama, ilaçlama, çim biçimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme ve diğer bakım hizmetleri yapılmaktadır.

Cami Bahçeleri Çevre Düzenleme Çalışmaları

	ADRES	AĞAÇ ADET	GÜL ADET	ÇİM ALANI (m2)	ÇALI ADET	PARKE (m2)	BORDÜR (m)
1	Akşemsettin Mah. Hamza Yılmaz Camii	15	60				
2	Bosna Hersek Mah. İbrahim Hakkı Konyalı Camii	8			64		
3	Dumlupınar Mah. Hadimi Camii					14	12
4	Erenköy Mah. Erenköy Camii Bahçesi		65				
5	Horozluhan Mah. Aziz Mahmud Hüdayi Camii						21
6	Hüsametdin Çelebi Mah. Ebüzer Gifari Camii					490	190
7	İhsaniye Mah. Beyhekim Camii Bahçesi		20	830		155	41
8	Sille Ak Mah. Ova Camii Bahçesi	9	159			170	72
	TOPLAM	32	304	830	64	829	336

2016 Yılı Faaliyet Raporu

	CAMİ BAHÇELERİ DÜZENLENMESİ İHALE KAPSAMINDA	AĞAÇ ADET
1	Bedir Mah. Uhud Camii	2.365
2	Bosna Hersek Mah. İbrahim Hakkı Konyalı Camii	5.670
3	Buhara Mah. Bastonlu Camii	5.370
4	Buhara Mah. Gül Camii	2.090
5	Buhara Mah. Veysel Karani Camii	3.980
6	Dumlupınar Mah. Dumlupınar Camii	2.900
7	Hocacihan Mah. Hamdi Tetik Camii	1.685
8	Kosava Mah. M. Işıkçeviren Camii	4.479
9	Mehmet Akif Mah. Mevlana Camii	5.423
10	Sancak Mah. Kocakonut Camii	3.400
11	Sancak mah. İhtisam Camii	3.000
12	Sille Ak Mah. Nuhoglu Camii	800
13	Yazır Mah. Beyazıt Camii	6.125
14	yazır Mah. Halil İbrahim Camii	3.521
	TOPLAM	50.808

	PARKE YAPILAN	
1	Husamettin Çelebi mah. Vehbi Efendi Camii	2.000
2	Dumlupınar Mah. Bilali Habeşi Camii	590
	TOPLAM	2.590

İHALE İLE YAPILAN PASİF YEŞİL ALANLARDA PARKE-BORDÜR ÇALIŞMALARI			
	MAHALLE	SOKAK	ALAN (m2)
1	Erenköy	Acıgöl	1.712
2	Erenköy	Pamukpınar	829
3	Erenköy	Dersaneler	496
4	Hanaybaşı	Mükeffa (Üç gen)	721
5	Hanaybaşı	Duyarlı	484
6	Hocacihan	Meşarık	824
7	Mehmet Akif	Manıdar	1.251
8	Mehmet Akif	Telle Şafak	776
9	Binkonutlar	Bahriyeli	602
10	Binkonutlar	Eğitim	1.124
11	Dumlupınar	Gülferhat	816
12	Binkonutlar	Çalikuşu	1.412
13	Binkonutlar	Dilektepe	1.149
14	Cumhuriyet	Nuryol	792
15	Malazgirt	Sarayburnu Cad.	1.041
16	Sakarya	Kuyumcu Gürleyen	676
17	Şeyhşamil	Erçin	1.256
18	Horozluhan	Yüceaktaş	843
19	Horozluhan	Memiş	3.487
20	Horozluhan	Selçuk cad	705
21	Horozluhan	Selçuk cad	838
	TOPLAM		21.834

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN PASİF YEŞİL ALANLARDA PARKE-BORDÜR ÇALIŞMALARI

	MAHALLE	SOKAK	PARKE (m2)	BORDÜR (m)
1	Akşemsettin	Konferans	1.193	
2	Akşemsettin	Bingöl	571	62
3	Akşemsettin	Seyyit	501	
4	Akşemsettin	Karabayır	620	
5	Binkonutlar	Yener	420	
6	Buhara	Muhtarlık arkası	300	190
7	Erenköy	Huzur	450	
8	Hacıkaymak	Muhtarlık arkası	231	
9	Hanaybaşı	Altınok	485	14
10	Hanaybaşı	Yazgan	400	
11	Hocacihan	Toprakzade	40	240
12	Hocacihan	Alasu	600	
13	Horozluhan	Cihadiye	190	
14	Kılıçarslan	Alparslan Türkeş	530	
15	Kosova	Şükrüefendi	110	18
16	Kosova	İftihar	1.156	
17	Mehmet Akif	Telli	312	
18	Mehmet Akif	Selsebil	175	3
19	Sakarya	Gezi	242	7
20	Yazır	Sahra	300	200
21	Yazır	Pembegül	260	212
TOPLAM			9.086	946

RESMİ KURUM BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ

	ADRES	AGAÇ (ADET)	GÜL (ADET)	ÇİM ALAN (m2)	PARKE (m2)	BORDÜR (m)
1	Kosova Mah. Ş. Mustafa Çuhadar Ortaokulu	60	200			
2	Sancak Mah. Celalettin Ökten İmam Hatip	70				
3	Sancak Mah. Kaplanlar İmam Hati Ortaokulu	385		2.083	92	
4	Yazır Mah. Buhari Kız İmam Hatip lisesi	157	250			
	TOPLAM	672	450	2.083	92	0

BELEDİYEYE AİT TESİS BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ

	ADRES	AGAÇ (ADET)	GÜL (ADET)	ÇİM ALAN (m2)	PARKE (m2)	BORDÜR (m)
1	Başarakavak Mahalle Konağı Bahçesi	16		830		
2	Hanaybaşı Mahallesi Umut Evi Bahçesi	24	189	1.660		
3	Horozluhan Mahallesi Ali Okutan Sosyal Tesisleri	3	2	415	470	30
4	Sancak Mahallesi Selçuki Hatun Mahalle Konağı			1.250		
5	Sızma Mahallesi Mahalle Konağı		150	830		
	TOPLAM	43	341	4.985	470	30

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN AĞAÇLANDIRMA VE PEYZAJ FAALİYETLERİ						
	ADRES	AGAÇ (ADET)	GÜL (ADET)	ÇİM ALAN (m2)	ALAN (m2)	YAPILAN ÇALIŞMA
1	Akşemsettin Mah. Aaltinel Sok.	21				pasif yeşil alan
2	Aşağıpınarbaşı Mah.	159				pasif yeşil alan
3	Aydınveler Mah. Kent Plaza Karşısı	3		2.083		çim ekimi
4	Beyhekim Mah. Güzelahmetler Cad.	18			473	pasif yeşil alan
5	Binkonutlar Mah. Emrullah Sok.			833		çim ekimi
6	Buhara Mah. Eşmeli Sok.	5		1.660		çim ekimi
7	Buhara Mah. Eşmeli Sok.	7		2.494		çim ekimi
8	Buhara Mah. Hadra Sok.	14			522	pasif yeşil alan
9	Buhara Mah. Muhtarlık Etrafı			1.627		çim ekimi
10	Buhara Mah. Özbadem Sok.	89			2.615	pasif yeşil alan
11	Buhara Mah. Ozişik Sok.	76			2.301	pasif yeşil alan
12	Buhara Mah. Remzi Sok.	32			692	pasif yeşil alan
13	Buhara Mah. Saygın Sok.	24			580	pasif yeşil alan
14	Buhara Mah. Tükgül Sok.	18			469	pasif yeşil alan
15	Buhara Mah. Veziroğlu Sok.	21				tretuvar ağaçlandırma
16	Buhara Mah. Yeniay Sok.	64			1.096	pasif yeşil alan
17	Buhara Mah. Yönetim Sok.	46			1.150	pasif yeşil alan
18	Cumhuriyet Man. Eyüpsultan Cad.		13.450			gül dikimi
19	Cumhuriyet Man. Suluservi Sok.			364		çim ekimi
20	Erenköy Mah. Efeler Sok.	42			1.243	pasif yeşil alan
21	Erenköy Mah. Kuruçay Sok.	22				ağaçlandırma
22	Feritpaşa Mah. Buhari Sok.	16				ağaçlandırma
23	Hacıkaymak Mah. Garibi Sok.	87			2.150	pasif yeşil alan
24	Hanaybaşı Mah. Garip Sok.	22				tretuvar ağaçlandırma
25	Hanaybaşı Mah. Parıltı Sok.	27		1.000		peyzaj çalışma
26	Hanaybaşı Mah. Umut A. Evi			1.479		çim ekimi
27	Hocacihan Mah. Büyükbey Sok.	11			647	yeni park
28	Hocacihan Mah. Toprakzade Sok.	38			2.012	pasif yeşil alan
29	Kılıçarslan Mah. Muhtarlığı Önü		8			gül dikimi
30	Kosava Mah. Şükrü Efendi Sok.	12		1.143		çim ekimi
31	M. Akif Mah. Semavi Cad.	27			752	pasif yeşil alan
32	Malazgirt Mah. Otoköy Sitesi önü	89	123	3.581		peyzaj çalışma
33	Sancak Mah. Dikbaş Sok.	37			887	pasif yeşil alan
34	Sancak Mah. Cemalettin Aksarayı Sok.	65			1.280	pasif yeşil alan
35	Sille Mah. Karataş Ağaçlandırma Alanı	11.483			83.000	ağaçlandırma
36	Sille Ak Mah. Çokbilici Sok.	14				tretuvar ağaçlandırma
37	Sille Ak Mah. Enver Sok.	41			1.743	pasif yeşil alan
38	Sille Ak Mah. Tekpınarlı Sezen Sok.	19			870	pasif yeşil alan
39	Şeyh Şamil Mah. Bezirhan Sok.	3		2.140		çim ekimi
40	Yazır Mah. Başak Sok.	43			902	pasif yeşil alan
41	Yazır Mah. Elmali Hamdi Cad.	36				pasif yeşil alan
42	Yazır mah. Merinos Sok.			714		çim ekimi
43	Yazır Mah. Sahra Sok.	6		710		çim ekimi
	TOPLAM	12.737	13.581	19.828	105.384	

2016 Yılı Faaliyet Raporu
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ

Dikilen Yazlık Çiçekler		
Petunya	20.000	Adet
Sakız Sardunya	14.000	Adet
Petunya	10.000	Adet
Sunpatiens	1.000	Adet
Dahlia (Yıldız9)	5.000	Adet
Kadife	180.000	Adet
Begonya	10.000	Adet
Vinca	5.000	Adet
Vapur Dumanı	5.000	Adet
TOPLAM	250.000	Adet
Yazlık Çiçeklerin Dikim Yerleri		
Kelebekler vadisi Parkı Çiçek Bahçesi	150.000	Adet
Belediye Hizmet Binası Çevresi	80.000	Adet
Bedir Mah. Ataseven Cad., Buhara Mah. Edipoğlu Cad.	20.000	Adet

Dikilen Kışlık Çiçekler		
Big Smile	200.000	Adet
Kings Blood	100.000	Adet
Sky High Scarlet	100.000	Adet
Clear Water	100.000	Adet
City Of Vancouvr	100.000	Adet
Queen Of Nigt	100.000	Adet
Wilja	100.000	Adet
Menton	100.000	Adet
Bulhig Lady	100.000	Adet
Muscari Aarmaniacum (üzüm sümbülü)	250.000	Adet
Hyacinthus Orientalis (Sümbül)	5.000	Adet
Nacissus Spp. (Nergis)	5.000	Adet
Ranunculus spp. (dügün Çiçeği)	500	Adet
Lilium Spp. (zambak)	500	Adet
Freesia Spp. (Frexya Çiçeği)	500	Adet
TOPLAM	1.261.500	Adet
Kışlık Çiçeklerin Dikim Yerleri		
Kelebekler vadisi Parkı Çiçek Bahçesi	1.161.500	Adet
Belediye Hizmet Binası Çevresi	70.000	Adet
Bedir Mah. Ataseven Cad., Buhara Mah. Edipoğlu Cad.	30.000	Adet

Otomatik Sulama sistemi Yapılan Yerler

- Hocacihan Hanaybaşı Mah. Umut evi Bahçesi
- Hüsamettin Çelebi Camii Bahçesi
- Edipoğlu Cad. Muhtarlık Yanı
- Şeyh Şamil Mah. Bezirhan Sokak
- Yazır Mah. Sahra Sokak
- Yazır Mah. Pembegül sokak
- Buhara Mah. Eşmeli Sokak
- Cumhuriyet Mah. Pembegül Sokak Mevlana Camii Yanı

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Damlama Sulama sistemi Yapılan Yerler

- Sarıcalar mah. Ormanlık Alan Damla Sulama Sistemi yapıldı.
- Eyüp Sultan cad. Orta refüj Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Yazır mah. Dolunay cad. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Yazır Mah. Şahinler Sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Parsana Mah. Sardunya sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Sille Ak mah. Ova Camii bahçesi. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Kelebekler Vadisi Çiçeklik Alanı Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Yazır mah. Azra konutları arkası Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Aşağı Pınarbaşı Mah. Eski Karakol Yeri Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Sancak mah. Ünlüer – Özleyiş sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Şirinevler ağaçlık alan Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Tuzdeve yolu caddesi orta göbekler Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Akşemsettin mah. Uluğbey sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Buhara Mah. Hat. Cad. Üçgen refüje Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Aydınlık evler mah. Akköprü Sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Şeyhşamil mah. Zihni Sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.
- Selaheddin Eyyübi Mah. Dağyaka sok. Damla Sulama Sistemi Yapıldı.

Marangoz atölyemizde; 2016 yılında parklarımızda mevcut bulunan kamelya, bank tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle marangozhane atölyemiz Tesisler Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Hedef No	Hedeflerimiz	2016 Yılı Gerçekleşme Durumu ve Varsa Sapma Nedenleri
1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m ² pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	2016 yılında; 105.838 m ² yeni pasif yeşil alan üretilmiş ve bu alanlarda 12.737 adet fidan dikimi yapılarak ağaçlandırılmıştır.
1-1-2	Sille Baraj Gölü Çevre Düzenlemesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından ihale edilen çevre düzenleme işi 2016 yılı sonunda tamamlanmıştır.
1-1-3	25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması	2016 yılında, bu hedefe yönelik planlama çalışması yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
1-1-4	1 adet 890.000 m ² orman içi piknik alanı yapılması	Orman içi mesire yerinin ağaçlandırma çalışması kapsamında 2015 yılında dikilen fidanların bakım çalışmaları yapılmıştır.
1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması	2016 yılında bu hedefe yönelik planlama çalışması yapılmıştır.
1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek.	2016 yılında bu hedefe yönelik planlama çalışması yapılmıştır.
1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	2016 yılında bu hedefe yönelik olarak 30.920 m ² ağaçlandırılmış pasif yeşil alanda parke-bordür çalışması yapılmıştır.
1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak "Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesini" nin 2015 yılında tamamlanması	2015 yılında Tropikal Kelebek Bahçesi ve Böcek Müzesi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur. Kelebekler Vadisi Parkı' da tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.
1-1-9	Beş yıl içerisinde Sille Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Eski Belediye Civarı Park Projesi, Yazır Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Sille Kent Ormanı Projesi'nin tamamlanması	Söz konusu projeler ile ilgili olarak Etüd Proje Müdürlüğü tarafından projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	27.329.620	21.887.976,88	80	34.428.610	31.009.143,25	90	36.527.452	23.985.110,94	66	39.289.787
Temel Maaşlar	213.654	259.813,07	122	277.272	226.968,11	82	272.842	214.203,02	79	296.818
Zamlar ve Tazminatlar	218.010	317.655,58	146	453.718	354.621,12	78	449.015	333.500,10	74	477.543
Sosyal Haklar	66.374	83.677,67	126	94.373	94.373,00	100	116.053	88.516,43	76	117.723
Sürekli İşçilerin Ücretleri	768.472	1.101.342,15	143	1.150.980	1.199.299,31	104	1.147.091	1.066.236,52	93	1.249.036
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	244.083	484.155,03	198	515.733	191.014,40	37	550.850	518.633,80	94	386.730
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	223.324	399.156,20	179	401.839	417.839,00	104	411.629	408.799,49	99	659.310
Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	24.640	34.475,56	140	59.455	41.222,43	69	57.396	28.751,61	50	45.917
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	163.138	241.835,19	148	272.061	261.643,02	96	289.927	234.946,06	81	283.117
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.944	48.469,60	162	55.077	49.757,05	90	55.659	46.426,82	83	58.485
Sağlık Primi Ödemeleri	25.153	31.445,20	125	37.177	32.198,36	87	37.328	29.959,12	80	38.085
İşsizlik Sigortası Fonuna	22.608	34.659,54	153	33.711	35.482,48	105	38.241	34.638,92	91	42.232
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	226.126	361.411,45	160	374.613	389.683,02	104	380.663	356.712,68	94	363.798
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	55.000	88.084,05	160	100.000	54.675,42	55	100.000	54.149,61	54	100.000
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	55.000	136.457,05	248	100.000	96.785,47	97	100.000	81.169,26	81	100.000
Periyodik Yayın Alımları	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000
Su Alımları	390.000	387.931,02	99	538.000	355.209,98	66	605.000	536.399,49	89	560.000
İçecek Alımları	2.000	93,96	5	1.000	279,28	28	1.000	265,68	27	1.000
Giyecek Alımları	30.000	17.162,76	57	30.000	21.384,08	71	40.000	33.295,54	83	30.000
Spor Malzemeleri Alımları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0	0,00	#SAYI/0!	5.000
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	260.000	180.057,41	69	500.000	112.364,68	22	115.000	108.001,00	94	200.000
Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderler	0	0,00	0	300.000	31.759,80	0	50.000	4.233,60	8	10.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gi.	3.286.000	3.331.908,49	101	3.966.000	4.230.637,10	107	4.566.000	3.472.742,77	76	4.616.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	55.000	36.541,43	66	60.000	137.900,59	230	100.000	41.572,53	42	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	9.367,28	31	30.000	5.398,47	18	30.000	6.283,73	21	30.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	150.000	35.961,76	24	150.000	0,00	0	50.000	7.734,16	15	50.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	18.000	6.586,58	37	25.000	14.153,73	57	15.000	5.935,12	40	25.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	55.000	0,00	0	60.000	3.540,00	6	60.000	35.400,00	59	65.000
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	500	0,00	0	500	0,00	0	500	0,00	0	500
Yük Taşıma Giderleri	50.000	0,00	0	50.000	15.906,40	32	50.000	5.900,00	12	25.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.000	0,00	0	3.000	2.360,00	79	3.000	0,00	0	5.000
Diğer Hizmet Alımları	11.388.594	10.860.445,66	95	16.513.101	14.332.882,31	87	18.423.258	14.385.041,61	78	21.081.493
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.000	90.301,64	90	100.000	26.531,01	27	100.000	27.126,38	27	100.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	55.000	42.501,10	77	100.000	70.665,42	71	100.000	79.421,55	79	100.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	55.000	8.645,47	16	60.000	37.824,36	63	60.000	23.639,20	39	65.000
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	131.384,15	66	200.000	159.152,50	80	200.000	13.047,85	7	200.000
Kara Taşıtı Alımları	300.000	145.624,04	49	250.000	1.125.420,96	450	250.000	0,00	0	100.000
Hareketli İş Makinası Alımları	354.000	82.080,80	23	354.000	41.850,00	12	500.000	0,00	0	500.000
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.000.000	16.705,11	2	1.000.000	604.955,32	60	1.000.000	0,00	0	1.000.000
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	100.000	0,00	0	100.000	259,60	0	100.000	0,00	0	100.000
Diğer Alımlar (oyun grupları)	2.000.000	333.597,80	17	1.000.000	3.972.480,44	397	1.000.000	0,00	0	1.000.000
Proje Giderleri	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Hizmet Binası	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Sosyal Tesisler	5.000.000	2.548.443,08	51	5.000.000	2.260.665,03	45	5.000.000	1.702.427,29	34	5.000.000

✓ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Alım, satım, yapım, kiralama, bakım-onarım ve benzeri giderleri, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemleri yapmak.
- Akaryakıt İstasyonu:** 4 adet dijital akaryakıt dağıtım pompasına bağlı çift tabancalı, 100.000 lt. Kapasiteli 4 adet yeraltı akaryakıt stok tankı ve 1 adet 8.000 lt kapasiteli, çift tabancalı akaryakıt ikmal tankeri, park ve bahçeler fidanlığında 10 ton kapasiteli pompa tek tabancalı mazot, 3.000 litre kapasiteli tek tabanca mobil benzin tankından oluşmaktadır.
- Ambarlar:**

Tesisler	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
Hizmet binası	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
Fidanlık	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
Kentsel Dönüşüm Ofisi	; Seçim malzemeleri ambarı,
Eski hizmet Binası	; Değerlendirme ambarı,
Asfalt Şantiyesi	; Tüketim ve hurda ambarı

Sunulan Hizmetler:

- İhale yapmak; Onay belgesi ile talebi yapılan ihaleleri yapıp sözleşmeye bağlayarak taahhüt dosyasını talep eden müdürlüğe göndermek,
- Taşınır(ları) Konsolide yapmak; Muhasebeleşen alımların ilgili tüm birimlere kanun ve mevzuata uygun bir şekilde ödeme emirlerini tanzim ederek zimmetle teslim etmek,
- Taşınır Kaydı yapmak; Belediyemize alınan tüm taşınır ve dayanıklı taşınır(lar)ın ambar girişini yaparak hesapların muhasebeleşmesini sağlamak,
- Taşınır Kontrolü yapmak; Tüm taşınır(lar)ın kaydının ve ilgili hesaplarda muhasebeleştiğinin kontrolünü yapmak,
- Doğrudan Temin (Satın Alma) İşlemlerini yürütmek; Müdürlüklerden elektronik ortamda gelen ve bütçesinde ödeneği bulunan talepler için doğrudan temin onay belgelerine göre yüz yüze görüşerek veya EDT (Elektronik Doğrudan Temin) yoluyla alımlar yapmak.
- Destek Personeli hizmet alım ihalesini yapmak, personelin ilgili müdürlüklere görevlendirmesi, takibi (rapor, izin, puantaj v.b.) ve hak edişlerini yapmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında akaryakıt ihalesini yaparak Akaryakıt istasyonu, mobil akaryakıt istasyonu ve akaryakıt ikmal tankeri ile belediyemiz makine parkındaki araçlara akaryakıt ikmali yapmak,
- Hizmet araçları kiralama hizmet alım ihalesini yapmak, kiralanan araç, iş makinesi ve kamyonların, ilgili müdürlüklere tahsisi, takibi ve hak edişlerini yapmak.
- Belediyemiz makine parkı araçlarının zorunlu trafik mali sigortalarını yaptırmak,
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında alımı yapılan mobilya gurubu, kırtasiye gurubu Tüketim ve Dayanıklı Taşınır malzemelerinin ambar giriş-çıkış kayıtlarını ve stok kontrollerini yapmak, Alımı yapılan veya stokta bulunan taşınır ve dayanıklı taşınır(lar)ı birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda teslim etmek,
- Belediyemize ait iş makinelerinin tescil işlemlerini yapmak,
- (TBS)Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi'ne göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 3255 adet mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işi doğrudan temin ile alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce Belediyemizin tüm harcama birimlerinin adına mal / hizmet / yapım / restorasyon / danışmanlık ihaleleri olarak **86** adet ihale yapılmış olup, Çeşitli sebeplerden dolayı **19** ihale iptal edilmiş, **6** adet ihale sözleşme aşamasındadır. **61** adet ihalenin sözleşme tutarları toplamı K.D.V. ve fiyat farkları hariç **87.368.468,23 TL'dir.**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Sarf malzemeler (150 hesap kodunda)	: 30.675.632,73-TL
b) Dayanıklı Taşınır (253 hesap kodu)	: 10.153.139,25-TL
c) Dayanıklı Taşınır (254 hesap kodu)	: 10.675.643,56-TL
d) Dayanıklı Taşınır (255 hesap kodları)	: 11.066.303,63-TL
GENEL TOPLAM	: 62.570.719,17-TL

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2015 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER			
İŞİN ADI		İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN, ALTYAPI, TESİS YAPIM VE DANIŞMANLIK İHALELERİ	SELÇUKLU BELEDİYESİ BETONARME KUTU MENFEZ ALIM İŞİ	2015/3312	110.000,00 TL
	ANADOLU CADDESİ TRETUVAR VE ASFALT YAPIM İŞİ	2015/4754	1.295.825,00 TL
	DUMLUPINAR AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ VE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	2015/6313	2.930.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ BETONARME KUTU MENFEZ ALIM İŞİ	2015/3312	110.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE HAZIR BETON VE TORBA ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	2015/13586	209.550,00 TL
	PASLANMAZ ÇELİKTE İMAL EDİLMİŞ KELEBEK MOTİFLİ GİRİŞ TAKISI ALINMASI VE MONTAJ İŞİ	2015/16666	240.000,00 TL
	SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	2015/24265	55.263.000,00 TL
	ALEMDAR SULTAN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	2015/27913	114.280,00 TL
	MOBİL ARAÇ ÜSTÜ TUVALET VE MODÜLER SİSTEM TUVALET ALIM İŞİ	2015/32462	702.500,00 TL
	SELÇUKLU İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MUHTELİF OKULLARA FERFORJE PANEL (KORKULUK) ALIM VE MONTAJI İŞİ	2015/35567	191.250,00 TL
	ENGELLİ ERİŞİM VE KULLANIM MALZEMELERİ ALIM VE MONTAJI İŞİ	2015/47580	461.950,00 TL
	S BETON PARKE, DİKDÖRTGEN BETON PARKE, 60 LİK BETON BORDÜR TAŞI, BETON OLUK TAŞI TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	2015/53293	133.000,00 TL
	SELÇUKLU İLÇESİ DUMLUPINAR SEMT PAZAR ALANI DÜZENLEME YAP.	2015/64271	339.930,00 TL
	SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ İKMAL İNŞAATI KONTROLLÜK	2015/65219	1.250.000,00 TL
	3. ETAP ELEKTRİK ÜRETEN GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ LEDLİ AYDINLATMA DİREĞİ TEMİN VE MONTAJ İŞİ	2015/65778	519.853,44 TL
	AKINCILAR VE ESENLER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMET ALIM	2015/8065	160.000,00 TL
	KENTSEL DÖNÜŞÜM YAZILIM HİZMET ALIM	2015/72321	160.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ TADİLAT YAPIM İŞİ	2015/77267	175.000,00 TL
	KAPALI HALI SAHA VE İDARİ BİNA YAPIM İŞİ	2015/80169	360.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM OFİSİ YAPIM İŞİ	2015/81731	212.000,00 TL
	SİZMA MAHALLESİ SEMT KONAĞI YAPIM İŞİ	2015/94615	642.000,00 TL
	ÖZALKENT 22 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ YAPIM İŞİ	2015/98852	818.800,00 TL
	TEPEKENT İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM YAPIM İŞİ	2015/99710	338.600,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ BOYA ALINMASI	2015/105840	45.240,00 TL
	BAŞARAKAVAK MAHALLESİ SEMT KONAĞI YAPIM İŞİ	2015/112798	570.000,00 TL
	DÖKÜM BANK AYAĞI ALIM İŞİ	2015/116507	112.000,00 TL
	AHŞAP KENT MOBİLYASI VE EKİPMANLARI ALINMASI İŞİ	2015/117444	143.200,00 TL
	BOZKIR KAPALI PAZAR ALANI YAPIM İŞİ	2015/147067	1.560.000,00
KÜLTÜR HİZMETLERİ VE GENEL HİZMET İHALELERİ	BİLBORD AFİŞ, CLP AFİŞ, MEGABOARD AFİŞ, MEGALİGHT AFİŞ, VİNİL FOLYO BASIMI VE ASIMI HİZMET İŞİ	2015/811	98.400,00 TL
	4. GELENEKSEL HİKÂYE YARIŞMASI PROGRAMI TANITIM VE ORGANİZASYON HİZMET ALIM İŞİ	2015/ 8312	291.500,00 TL
	SELÇUKLULAR BOZKIRIN RÜZGÂRI SERGİ TASARIMI PROJESİ HİZMET	2015/9417	137.500,00 TL
	HALK SAĞLIĞI KONGRESİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/17268	128.500,00 TL
	UFKA YOLCULUK KÜLTÜR YARIŞMASI TANITIM VE ORGANİZASYONU	2015/23999	159.880,00
	KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET	2015/26925	145.000,00 TL
	KUTLU DOĞUM HAFTASI 1 HADİS 1 FİLM KISA FİLM YARIŞMA ETKİNLİK ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/33051	114.000,00 TL
	SELÇUKLU SERGİSİ HİZMET ALIM	2015/41862	2.330.000,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ RAMAZAN AYI KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2015/57505	554.700,00 TL
	SELÇUKLU SERGİSİ TANITIM KONSEPTİ VE REKLAM ÜRETİMİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/65862	144.000,00 TL

2016 Yılı Faaliyet Raporu

	SELÇUKLU BELEDİYESİ TESİSLERİ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMET ALIM İŞİ	2015/70444	154.800,00 TL
	2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA SELÇUKLU ÖZEL EĞİTİM MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİNE ÖĞLE YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMETİ ALIM	2015/106384	149.040,00 TL
	TORBALI KÖMÜR DAĞITIMI HİZMET ALIM İŞİ	2015/97188	184.900,00 TL
	HALI ALIM	2015/96971	226.800,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ULUSLARARASI İSLAM MEDENİYETİNDE ZAMAN	2015/110196	318.500,00 TL
	SERVİS ARACI KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	135661/2015	449.707,50 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ÇALIŞMAYA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	2015/150306	1.173.482,27 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLERİN TEMİZLİK HİZMETİ ALIM İŞİ.	2015/150289	657.051,21 TL
	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIM İŞİ	158462/2015	3.189.800,00 TL
	SİLLE BELGESEL ÇALIŞMALARI VE SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ (SEDEP) FİLMLERİ PRODÜKSİYON HİZMETİ ALIM İŞİ	159724/2015	128.000,00 TL
	ŞEMS-İ TEBRİZİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ "1KİTAP DOSTLARI	173035/2015	-
	İLHAM EĞİTİM PROGRAMLARI ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	168345/2015	-
	ŞEHİRİMİ TANIYORUM KÜLTÜR VE GEZİ PROGRAMI	174007/2015	-
	SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ (SEDEP) 2015-2016 DÖNEMİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	177072/2016	-
	3 AY SÜRELİ DESTEK PERSONELİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/153760	1.097.198,36 TL
	YAZDIRMA VE KOPYALAMA SİSTEMLERİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/157384	-
	TİMAV 5. GELENEKSEL HİKAYE YARIŞMASI PROGRAMI TANITIM VE ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	151183/2015	-
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZM. İHA.	AÇIK ALANLARDA ERGİN SİVRİSİNEK VE KARASİNEKLERE KARŞI KULLANILACAK İLAÇ ALIM	2015/29599	120.000,00 TL
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ARKEOLOJİK KAZI VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ	2015/52423	584.370,10
	MUHTELİF HACİMLERDE YERALTI ÇÖP KONTEYNERİ TEMİNİ MONTAJI VE YEDEK PARÇA ALIM İŞİ	2015/57661	1.102.800,00
	MOBİL ARAÇ ÜSTÜ TUVALET VE MODÜLER SİSTEM TUVALET ALIM İŞİ	2015/32462	702.500,00
	SELÇUKLU BELEDİYESİ ARKEOLOJİK KAZI VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ İŞİ	2015/52423	584.370,10
	PELET KÖPEK YEMİ ALIM	2015/142141	201.450,00
PARK YAPIM İŞLERİ İHALELERİ	PLASTİK SAKSI TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	2015/6875	117.000,00 TL
	YEŞİL ALANLARIN ÇİM BİÇİMİ, YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE DAMLA SULAMA KONTROL İŞİ	2015/9954	1.221.000,00 TL
	YEŞİL ALANLARIN SULANMASI VE BAKIM İŞİ	2015/10228	2.453.675,45 TL
	DAMLA SULAMA VE OTOMATİK SULAMA MALZEMESİ ALIM İŞİ	2015/26267	94.518,54 TL
	MUHTELİF PARK SAHALARINA DİKİLECEK YAZLIK ÇİÇEKLERİN TEMİNİ, NAKLİ VE DİKİMİ	2015/30289	217.350,00 TL
	TORF TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ	30553/2015	108.750,00 TL
	KELEBEKLER VADİSİ TASARIM VE KONSEPT ÜRETİMİ HİZMET ALIM İŞİ	2015/31776	139.000,00 TL
	HİNDİSTAN CEVİZİ LİFİ (COCO PEAT) ALIM VE NAKLİ İŞİ	2015/31829	142.500,00 TL
	ALEMDAR SULTAN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	2015/27913	114.280,00 TL
	MUHTELİF PARK SAHALARINA DİKİLECEK YAZLIK ÇİÇEKLERİN TEMİNİ, NAKLİ VE DİKİMİ	30289/2015	217.350,00
	MUHTELİF PARK SAHALARINDA KULLANILACAK ÇİÇEK SOĞANI TEMİNİ, NAKLİ VE DİKİMİ İŞİ	2015/108714	834.000,00
	PARK VE BAHÇE HİZMET ALIM İŞİ	2015/149678	2.079.109,84

2016 Yılı Faaliyet Raporu

MÜDÜRLÜK ADI	TOPLAM İHALE SÖZLEŞME FİYATLARI				
	MAL	HİZM.	YAPIM	TOP	
DESTEK HİZM. MÜD.	1	1		2	4.286.998,36 TL
FEN İŞLERİ MÜD.	6		2	8	3.173.598,44 TL
KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD.	1	8		9	1.932.020,00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜD.	11	3	1	15	8.130.383,83
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	1	1		2	321.450,00 TL
BASIN YAY. VE HALK. İLŞ. MÜD.		8		8	3.244.900,00 TL
KENTSEL TASARIM MÜD.		1	10	11	63.119.400,00 TL
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜD.	2	1		3	2.390.010,10 TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		1		1	160.000,00 TL
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1		1	449.707,50 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1		1	160.000,00 TL
TOPLAM	22	26	13	61	87.368.468,23 TL

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.578.126	7.209.478,50	75	9.471.354	7.740.392,65	82	17.373.228	15.525.546,16	89	20.512.868
Temel Maaşlar	172.490	182.216,93	106	224.839	200.602,49	89	249.742	245.225,13	98	272.192
Zamlar ve Taz.	150.535	176.854,07	117	206.871	184.776,37	89	282.473	277.718,40	98	293.355
Sosyal Haklar	69.460	67.447,39	97	80.636	80.636,00	100	106.139	98.721,73	93	110.577
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.523	38.837,59	132	48.755	44.424,09	91	60.031	55.598,63	93	64.895
Sağlık Primi Öde.	23.618	29.937,96	127	29.253	29.253,00	100	39.843	36.612,84	92	51.849
Kırtasiye Alımları	125.000	101.188,29	81	125.000	107.609,46	86	220.000	208.769,52	95	180.000
Büro Malzemesi Al.	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Periyodik Yayın Al.	5.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Akaryakıt ve Yağ Al	4.500.000	3.982.014,65	88	4.500.000	3.984.276,53	89	5.875.000	5.824.730,78	99	7.700.000
Diğer Savunma Mal Malz. Alım. Ya.	0	0,00	0	0	0,00	0	25.000	11.227,89	0	0
Yurtiçi Geçici Gö. Y.	5.000	2.731,75	55	5.000	1.404,50	28	5.000	867,98	17	5.000
Kusursuz Taz.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Öde. ve Ben. Gid.	1.500	1.112,00	74	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Müteahhitlik Hiz	0	0,00	0	0	0,00	0	6.675.000	5.914.453,03	89	7.500.000
İlan Giderleri	300.000	216.645,43	72	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Sigorta Giderleri	150.000	89.768,48	60	160.000	162.290,30	101	250.000	223.561,89	89	300.000
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Taşıt Kiralaması Giderleri	3.250.000	2.202.303,62	68	3.250.000	2.242.701,38	69	2.750.000	2.179.087,58	79	3.000.000
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme	750.000	90.121,08	12	825.000	637.125,59	77	750.000	438.711,37	58	1.000.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat	30.000	16.386,66	55	10.000	61.967,70	620	50.000	9.334,98	19	25.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	10.000	5.982,60	60	1.000	921,58	92	20.000	924,41	5	10.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	5.000	5.930,00	119	5.000	2.403,66	48	15.000	0,00	0	0
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0

✓ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Selçuklu ilçesi halkına yüksek standartlarda yaşama ortamı hazırlamak için, Selçuklu Belediyesi çevre temizlik personellerince 72 mahallede 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış görevlerini aksatmadan yerine getirmek.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm çöplerin toplanmasını sağlamak.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm sokak ve caddelerin süpürülmesini sağlamak.
- Pazar yerlerinin temizliği, sabunlu su ile yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak.
- Çöp konteynerleri ve çöp araçlarını kontrol ederek bakım ve onarımlarının zamanında yaptırılması ve periyodik olarak yıkanmasını ve ilaçlanmasını sağlamak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda görev yapmak.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç ve iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işlerin 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığını takip etmek.
- Kendi hizmet alanı içerisine giren işlerin yıllık plan, faaliyet raporu, bütçe, stratejik plan ve programını yapmak.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarını denetlemek.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Ambalaj atıkları yönetim planı, Katı atık yönetim planı gibi atıklarla ilgili yönetim planlarını hazırlayarak bakanlığa sunmak.
- Çevre koruma uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta okullar, işyerleri, sanayi kuruluşları ve konutlarda olmak üzere sürekli bir eğitim programı uygulamak. Bu amaçla yapılan eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve çevre bilincini geliştirmek. Çevre problemleri konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak.
- Çevre koruma uygulamalarını geliştirmek amacıyla yerel veya uluslar arası fuar, sempozyum ve panellere katılarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün vizyonunu geliştirmek. Ayrıca bu etkinliklerde ki teknolojik gelişmelerin birimimize kazandırılmasını sağlamak.
- Ambalaj atıkları projesi kapsamında katı atıkların kaynağında ayrımı mümkün olanların geri kazanımını sağlayarak ham madde israfını engellemek ve çöplüğe giden çöp miktarını azaltmak.
- Geri dönüşüm şubesine yapılan talep, şikayet ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel iş yerlerine Geri Dönüşüm iç mekan kutuları ve dış mekan kafesleri yerleştirmek.
- Sağlığa ve doğaya zararlı poşetlerin kullanılmaması konusunda gerekli tedbirleri almak. Halkı bez torba kullanmaya yöneltmek. Bez torbaya geçiş sürecinde doğada 12 ayda bozulan biopoşetlerin kullanılmasını sağlamak. Sürekliliğini sağlamak için kontrollerinin yapılması.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, Elektronik Atıklar, Atık Piller ve Aküler, eskimiş ve kullanılmayan ev eşyalarının çevreye bırakılmaması, doğada 12 ayda eriyen ve yok olan poşetler haricinde poşet kullanılmaması, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan kağıt, poşet ve molozların çevreye bırakılmasının engellenmesi, çöp konteynerlerinin dışına çöp bırakılmasının engellenmesi konularına ilişkin şikayetleri değerlendirmek ve teknik çalışmaları yapmak. Gerekli durumlarda mevcut kanun, tüzükler ve yönetmelikler doğrultusunda para ve idari ceza uygulamak.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü için saha denetimlerini yapmak, alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak belediyelere verilen görevleri; kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Sahipsiz bina ve çöp evlerin temizliği için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediye sorumluluk alanında bulunan tüm yerlerdeki çöp konteyner yerlerinin belirlenmesi, konteynerlerin dağıtımının yapılması, konteynerlerin tamir, bakım işlerinin yapılması. Yer altı çöp konteynerlerinin yer tespit ve montajının yapılması.
- Resmi ve dini bayramlarda temizlikle ilgili tüm tedbirleri almak.
- Katı atık şubesine ait motorlu araçları sevk ve idare etmek.
- Katı atık birimine bağlı personelin çalışmalarını denetlemek.
- Çevre koruma konusunda görev verilmiş özel, kamu kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği koordinasyonu sağlamak bu konuda faaliyette bulunan gönüllü kuruluşları yönlendirmek, desteklemek, çevre ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtma faaliyetlerinde bulunmak.
- Görsel kirliliğin (Moloz vb atıklar) giderilmesi ve önlenmesi için gerekli denetimleri yapmak.
- Atık, atıklar ile ekolojik dengeyi bozan, havada, suda, toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin çevreye zarar vermeyeceği şekilde bertarafının sağlanması için denetimler yapmak. Tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFLenen VE YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA
İlçemizde bulunan 72 mahalle ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	Selçuklunun tamamında 2016 yılında toplam 218.473 ton çöp atık toplanmıştır. Selçuklu ilçesinde 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış 3 vardiya şeklinde çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca mini çöp araçlarıyla şehir merkezi ve dar sokaktaki çöpler düzenli olarak toplanmıştır. Vakumlu süpürge araçları ile Selçuklu ilçesinin ana arterleri, cadde, sokakları, kaldırımları ve 24 adet semt pazarlarının temizliği yapılmıştır.
Yer altı çöp konteyner sistemi	2016 yılında 3 m3 ve 5 m3'lük olmak üzere toplam 95 adet ilave yer altı çöp konteyneri montajı yapılmıştır. Bu sayı genel toplamda 4705'e ulaşmıştır. Ayrıca vatandaşlar tarafından kül kovalarının içine atılması gereken yanıcı maddelerin yer altı konteynerlerin içine atılması sebebi ile yer altı konteynerlerde maddi hasar meydana gelmektedir. Hasar gören yer altı konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir.
Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması	Selçuklu ilçe sakinleri Belediyemizi arayarak çıkacak olan yıkıntı atıklarını yere dökmek yerine bizim tahsis edeceğimiz moloz konteynerine dökerek kirliliğe sebep olmamaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız tarafından istenildiği takdirde kepçe ve moloz kamyonu ile moloz atıkların alınması sağlanmaktadır. Toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait moloz sahasına dökülmektedir. Selçuklu Belediyesi sorumluluk alanının tamamında bulunan boş arazilerde hafriyat ve tadilat atıkları toplama işlemi ücreti karşılığında gerçekleştirilmektedir.
Belediyemize yeni bağlanan 23 mahallede atık yönetimi uygulamalarına uyumun artırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin çöpleri düzenli bir şekilde alınmış ve program dahilinde süpürge araçları ile temizliği sağlanmıştır.
Belediyemize yeni bağlanan mahallelere vidanjör hizmeti	Belediyemize dahil edilen mahallelere kanalizasyon hizmeti verilemediğinden dolayı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak vidanjör hizmeti verilmektedir.
Belediyemize yeni bağlanan mahallelere tatlı su hizmeti	Belediyemize dahil edilen mahallelerin meydanlarında bulunan tatlı su depolarına program dahilinde tatlı su temini sağlanmaktadır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Evsel atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile yürütülen SELKAP projesinin tüm Selçuklu bölgesinde yaygınlaştırılması	Selçuklu İlçe genelinde 2016 yılında toplanan (karışık cam, kağıt-karton, plastik, organik atık, metal) ambalaj atıkları miktarı 22.715 Ton 'dur. Proje kapsamında ambalaj atıkları, 13 adet özel donanımlı araçla toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının toplanmasında ve tesislerde atıkların türlerine göre ayrıştırılmasında toplam 25 işçi personel çalışmaktadır.
Atık Takip ve Yönetim Sistemi kurulması	Müdürlüğümüzce belirlenen pilot bölgelerde başlatılan yer altı çöp konteynerlerin doluluk oranının takip edildiği Atık Takip ve Yönetim Sistemi sayesinde, Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan çöp toplama araçlarının daha ekonomik ve verimli bir şekilde yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu sayede çöp toplamada kullanılan araçların güvenli, düzenli ve verimli bir şekilde raporlanmış sistem içerisinde kullanımı mümkün olacaktır.
Temizlik araçlarında uydudan araç takibi sistemi kullanılarak çöp toplama kapasitesinin artırılması	Çöp toplama, süpürme, moloz toplama ve ilaçlama araçlarının tamamında Araç Takip Sistemi bulunmaktadır. Araç Takip Sistemi çalışma verimliliğini arttırmıştır. Bu amaçla oluşturulan veri toplama merkezimizde Led Tv'den araçlarımızın çalışmaları takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.
Tüm mahallelerde çöp konteynerlerin belli aralıklarla tamir ve bakımının, gerekli görülmesi halinde değişiminin yapılması. Konteynerlerin konteyner yıkama aracı ile temizlenmesi	Ekiplerimiz cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin mevcut durumunu belirli periyotlarda kontrol etmekte ve hasarlı olanlarının yerinde tamir, bakım ve onarımı gerçekleştirilmektedir. İlçemizde ana cadde ve sokaklarda bulunan görüntü kirliliğine neden olan çöp konteynerleri orijinaline uygun olarak zımparalanıp boyanmıştır. Ayrıca yer altı konteynerleri konteyner yıkama aracı ile yerinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
Okullarda kullanmak üzere atık pillerin depolanması ve ayrıştırılmasını sağlayan makine alımı	Çevre ve kazanım bilincinin çocuklardan başlayarak yaygınlaştırılması, okullarda atık pillerin düzenli toplanması amacıyla atık pillerin depolanması ve ayrıştırılmasını sağlayan makine alınmıştır.
Süpürgeci personeller için mekanik süpürücü makinesi ve yaprak üfleme makinesi temini	Süpürgeci personellerin verimliliğini ve işini kolaylaştırmak amacıyla yaprak üfleme makinesi ve mekanik süpürücü ile temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin cami şadırvanı, tuvalet ve çevresinin temizlenmesi	Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin program dahilinde cami şadırvanı ve tuvaletleri sabunlu su ile yıkanarak hijyeni sağlanmaktadır. Ayrıca cami çevrelerinin de temizliği sağlanmaktadır.
Vidanjör hizmetleri ve motopomla su çekme hizmeti	Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda vidanjörle veya motopomp ile hizmet verilmektedir. Ayrıca su baskını gibi afet durumlarında motopomp ve vidanjör aracı ile ekiplerimiz 7/24 saat esasına dayalı olarak olaylara müdahale etmektedir.
Pazar yerlerine mobil WC hizmeti	Selçuklu ilçesinde bulunan Pazar yerlerine vatandaşların ve pazar esnafının kullanımı için mobil WC hizmeti verilmektedir.
Sanayilere çöp toplama merkezi yapımı	Çöp toplama merkezi 1 adet 6 m3'lük çöp konteynerden oluşmaktadır. Sanayi gibi katı atığın fazla çıktığı yerlerde çöp toplamının daha kolay ve sağlıklı olması açısından yapılmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

2016 yılı performans programında Temizlik Hizmetleri Alım Giderlerinde 410 personel çalıştırılması ile bütçe ödeneğinde 29.000.000,00 TL olarak belirlenen hedef doğrultusunda %98 oranında başarıya ulaşılmış olup, 28.689.902,90 TL'lik harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi ise 410 olarak belirlenen personel sayısında diğer müdürlüklere personel geçişi olmasından dolayı, personel sayısında azalma olmuş ve 357 personelle çöp toplama hizmeti verilmiştir.

Yer altı çöp konteyner bedeli harcaması (Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları) 1.000.000,00 TL hedeflenmiş olup, 450.000,00 TL ek ödenekten aktarma yapılarak 1.419.186,00 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi olarak yer altı konteyner ihtiyacının beklenenden daha fazla olmasıdır.

Yer üstü çöp konteyner bedeli harcaması (Metal Ürün Alımları) 500.000,00 TL olarak öngörülmüş, 1.435.000,00 ek ödenekten aktarma yapılarak 1.902.366,50 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi ise yeni bağlanan mahallelerle birlikte yer üstü konteyner ihtiyacının artmış olmasıdır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	39.082.681	32.294.849,06	83	37.365.375	32.220.102,61	86	53.349.955	35.047.410,81	66	48.019.110
Temel Maaşlar	165.166	109.026,76	66	186.896	70.911,38	38	124.942	96.043,03	77	124.455
Zamlar ve Taz.	219.963	138.108,47	63	222.995	106.422,64	48	199.016	147.598,68	74	192.977
Sosyal Haklar	69.500	33.748,53	49	48.694	29.917,13	61	48.457	40.323,66	83	50.521
Sürekli İşçilerin Ü.	2.200.625	1.065.690,46	48	1.190.753	795.051,26	67	1.210.109	1.199.527,13	99	624.614
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem T.	732.249	674.380,36	92	515.733	386.233,88	75	526.500	324.201,72	62	644.550
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	654.386	345.724,02	53	366.756	279.205,18	76	274.419	241.029,27	88	212.718
Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	50.400	12.036,80	24	39.637	8.000,96	20	9.157	2.259,15	25	6.410
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkr.	467.169	216.777,58	46	278.697	176.779,26	63	208.019	159.021,18	76	160.767
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	640.887	68.666,79	11	154.422	18.636,83	12	21.380	19.146,49	90	23.193
Sağlık Primi Öd.	30.577	15.592,59	51	21.918	11.166,97	51	19.627	12.556,39	64	20.139
İşsizlik Sigortası F.	64.086	30.336,35	47	36.029	24.840,63	69	33.304	32.516,44	98	21.234
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	58.673	267.198,16	455	308.845	257.840,78	83	339.025	328.297,25	97	242.532
Su Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Yakacak Alımları	350.000	100.066,60	29	500.000	146.003,51	29	0	0,00	0	0
Elektrik Alımları	1.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0	0,00	0	0
İçecek Alımları	10.000	9.936,00	99	10.000	6.399,00	64	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	50.000	27.087,48	54	50.000	7.897,01	16	50.000	13.643,64	27	60.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	100.000	96.783,60	97	100.000	105.916,80	106	15.000	11.210,00	75	60.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.000	9.054,90	60	20.000	5.791,28	29	20.000	2.394,94	12	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	1.000	0,00	0	20.000
Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kusursuz Taz.	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
İşletme Ruhsatı Öd. ve Ben. G.	1.000	6.865,17	687	20.000	6.491,42	32	25.000	3.290,16	13	20.000
Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Müteahhlik H.	750.000	724.595,03	97	200.000	374.689,88	187	200.000	102.675,68	51	2.500.000
Temizlik Hizmetleri Alım G.	27.000.000	21.507.106,09	80	28.000.000	26.495.624,06	95	29.000.000	28.689.902,90	99	37.000.000
Taşıt Kiralaması Gi.	20.000	71.118,60	356	1.000	10.974,00	1097	1.000	0,00	0	1.000
İş Makinası Kiralaması Gi.	50.000	21.240,00	42	50.000	29.323,00	59	50.000	28.143,00	56	60.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	20.000	6.527,25	33	10.000	1.520,00	15	10.000	1.890,00	19	15.000
Diğer Hizmet A.	1.000	0,00	0	60.000	0,00	0	10.000	0,00	0	80.000
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Org.	10.000	5.558,98	56	15.000	5.666,10	38	0	0,00	0	0
Büro ve İşyeri Marine ve teçhisat	2.000	300,00	15	2.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Avadanlık ve Yedek Parça A.	2.000	0,00	0	20.000	368,75	2	0	0,00	0	10.000
Yangından Korunma Malz..	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme .	100.000	199.128,60	199	200.000	1.055.761,00	528	414.000	263.926,40	64	1.000.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım .	20.000	3.754,76	19	20.000	236,00	1	20.000	0,00	0	0
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	2.891,00	6	20.000	16.361,88	82	20.000	1.758,20	9	0
İş Makinası Onarım	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	15.000	0,00	0	0
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	9.086,00	91	10.000	8.979,80	90	10.000	4.503,00	45	10.000
İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	10.000	0,00	0	20.000	389,40	2	20.000	0,00	0	20.000
Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Kara Taşıt Alımları	100.000	294.919,80	295	50.000	250.110,72	500	17.001.000	0,00	0	250.000
Diğer Taşıt A.	10.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000
Kimyevi Ma. Kau.ve Plas. Ürün A.	4.000.000	5.090.748,33	127	4.000.000	1.400.810,00	35	1.450.000	1.419.186,00	98	2.500.000
Metal Ürünleri A.	1.000.000	1.130.794,00	113	500.000	125.782,10	25	1.935.000	1.902.366,50	98	2.000.000

✓ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyenin Zabita yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye Meclisi ve Encümenince alınan uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, uygulamak ve sonucu izlemek.
- Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.
- Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.
- Dilenenleri men etmek.
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
- Belediyeçe işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
- Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
- Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.
- Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.
- Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.
- Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev, yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.
- Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.
- Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.
- Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.
- Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Zabita Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan Merkez Ekipler Zabita Amirliği, Denetim Ekipler Zabita Amirliği, Çevre kontrol Ekipleri ve Fen İşleri Ekiplerimiz ile

- Vatandaşlardan Belediyemize gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi,

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- Çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının ve işgallerin kaldırılması,
- Emniyetten gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi,
- 4207 Sayılı Kanun kapsamında yapılan tutanaklar ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlarının uygulanması,
- Belediyemiz basın müdürlüğü ve hesap işleri müdürlüğümüzden gelen kiracılarımıza dağıtılacak evrakların dağıtımının yapılması,
- İlçemiz sınırlarında bulunan besi çardaklarının kaldırılması ile ilgili kurulan komisyon kararı gereği yapılan tebligat ve çalışmaların sürdürülmesi,
- Asker aylığı ve yardıma muhtaç ailelerin tespit ve tahkikatının yapılması,
- İlçemiz genelinde metruk yapıların tespitinin yapılması ve yıkımı esnasında güvenlik önlemlerinin alınması.
- İlçemiz genelinde mevcut iş yerlerinin belediye mevzuatlarına uygunluğu ve ruhsat kontrollerimiz aralıksız olarak devam etmesi.

Çalışması Sona Eren İş Grubu

- **Jiletli Tel Uygulamaları;**
Konya Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.07.2015 tarih ve 823 sayılı Meclis Kararı gereği, ilçemiz dâhilinde bulunan sitelerin bahçe duvarları üzerinde kullanılan jiletli tel veya kesici özellik taşıyan tel malzemelerin fen ve sağlık kurallarına aykırılık teşkil etmesi nedeni ile;
Site yönetimlerine gerekli tebligatlar yapılmış olup verilen süre zarfında olumsuzluğu gidermeyen sitelere gerekli işlemler yapılmıştır.
- **Seyyar Köfte Satışı Yapan Kişi Ve Kişiler;**
İlçemizde seyyar olarak faaliyet gösteren köfte, kokoreç ve benzeri izinsiz seyyar satışlara karşı kapsamlı bir şekilde çalışma yapıldı.
- **Düğün Salonları;**
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan düğün salonları hakkında ekiplerimizce gerekli işlemler yapılmıştır. İlgili faaliyet alanında ruhsatsız iş yeri bulunmamaktadır.
- **Oto Yıkama Ve Lastik Tamiri Yapan İşyerleri;**
İlçemizde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri hakkında ekiplerimiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Çalışması Devam Eren İş Grubu

- **Hurda ve Atıl Durumda Bulunan Araçlar**
Can ve mal güvenliğini tehdit eden aynı zamanda ilçemizin görsel yapısını bozan niteliğini kaybetmiş kara taşıtları ammeye ait alanlardan kaldırılmakta ,
- **İzinsiz Reklam ve Tabela İşlemleri;**
İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizden izin alınmadan dikim işlemi yapılmış vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden levhalara 2016 yılın da müsaade edilmedi. İzinsiz dikimi yapılmış olan levhalar bulundukları yerden kaldırıldı.
- **Horozluhan Mah. Hazır Betoncular Çevre Kirliliği;**
İlçemiz horozludan mahallesi hazır betoncular bölgesinde bulunan moloz atıklarının temizlenmesi hazır beton işletmeleri ve belediyemiz ile yapılmıştır.
- **Toptancı Esnafına Dair İşgaller;**
İşyerleri dışında yoğunluk arz edecek şekilde işgalde bulunmaları, yaya ve araç trafiğine mani olan TOPTANCI ESNAF İŞGALLERİ hakkında ekiplerimizce devamlı suretle kontrolleri sağlanmaktadır; Esnaflarımız öncelikle ikaz edilmekte, işgal konusunda ısrarcı olan ikazlarımıza riayet etmeyen esnaflarımıza ise cezai işlem uygulanmaktadır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- **Hatalı Park Halında Bulunan Ağır Vasıta ve Araçlar ;**

Yaya ve araç trafiğine mani olan kaldırımlara park etmiş ağır vasıta ve araçlara dair çalışmalar devam etmektedir.

YAPILAN DİĞER İŞLERİ

Ekiplerimiz tarafından ilçemizde yapılan denetimler tablet bilgisayarlar vasıtası ile otomasyon sisteme kaydedilmektedir. Girilen veriler tek tek ayıklanarak ekiplerin günlük performanslarının takibi yapılmaktadır.

Ekiplerimizce denetimi yapılmak üzere işyerine gidildiğinde sitemden işyeri bilgileri girilerek daha önceden yapılan denetimlere kolayca ulaşılmaktadır.

İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü yaptırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

SEMT PAZARLARI

İlçemizde bulunan 17 adet semt pazarlarımız da vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için Resmi gazetede yayınlanan 13/7/2013 tarih ve 28706 nolu pazar yerleri hakkındaki yönetmelik çerçevesince çalışmalarımız sürmektedir.

Semt pazarı esnaflarından; Vergi mükellefiyeti , İlgili Meslek odalarından üyeliği olduğuna dair belge, Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği, 3 Adet vesikalık fotoğraf;

Alınarak her bir esnaf için dosya oluşturulmuş ve Belediyemiz otomasyon sistemine kayıt altına alınmıştır. İlçemizde bulunan semt pazarlarını daha huzurlu ve alışveriş yapılabilir yerler haline getirmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

ASKER AİLESİ YARDIMI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların bakmakla yükümlü bulundukları kişilere 4109 sayılı yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için 731 ailenin durum soruşturması (tahkikatı) yapılmıştır.

DİLENCİLİĞİN MEN-İ

Beldemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız dilencilik yapmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir.

KURBAN BAYRAMI ZABITA HİZMETLERİ

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Telefon, elektronik posta, özel, kamu kurum ve kuruluşları veya vatandaşlarımızın yazılı müracaatları hizmet masasında belediye bilgi sistemine (bilgisayar otomasyonuna) kayıt edilerek müdürlüğümüze havale edilmektedir. Müdürlüğümüze havale edilen evrak ve şikayetler yasal sürelerini doldurmadan sonuçlandırılarak müracat sahibine bilgi verilmektedir.

GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze gelen müracaatlar sonuçlandırıldıktan sonra müracaat şekline göre dönüş yapılmaktadır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN İŞLER						
YAPILAN İŞLEM ADI	2001 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
Zabıt Varakaları	468	369	194	179	181	297
Kabahatlar Kanunu	633	842	545	699	845	1.260
Beyaz Masa Müracaatları	1.911	3.797	4.834	3.194	4.526	15.508
İdari Büro İşlemleri	1.597	3.259	3.964	3.103	3.951	3.410
2559 Sa. Ka. Kap. Uygu. Cez.	247	342	167	252	226	38
GENEL TOPLAM	4.856	8.609	9.704	7.427	9.729	20.513

UYGULANAN PARA CEZALARI								
YAPILAN İŞLEM ADI	2013 YILI		2014 YILI		2015 YILI		2016 YILI	
	İŞYERİ ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞYERİ ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	196	35.453.20	179	31.290.00	181	36.827.00	297	81.398.00
KABAHATLER KANUNU	556	67.865.00	769	87.137.00	845	166.118.00	1260	311.521.00
2559 SAYILI EMNİYET KANUNUNA GÖRE	302	96.041.00	94	61.745.00	128	36.531.00	38	31.070.00
5957 SAYILI PAZARLAR KANUNU KAPSAMINDA	0	0	26	1.456.00	18	1.098.00	22	5.332.00
GENEL TOPLAM	1054	199.359.20	1068	181.628.00	1172	240.574.00	1617	429.321.00

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.497.677	2.409.290,59	96	9.083.154	7.446.974,27	82	9.230.348	8.778.900,83	95	10.200.906
Temel Maaşlar	877.269	808.339,40	92	1.110.953	972.970,32	88	1.149.744	1.100.475,08	96	1.413.031
Zamlar ve Tazminatlar	723.396	680.925,97	94	1.042.401	838.845,39	80	1.046.416	988.855,54	94	1.204.929
Sosyal Haklar	336.690	322.944,56	96	475.770	437.452,75	92	495.293	465.770,31	94	508.043
Ek Çalışma Karşılıkları	201.005	206.660,25	103	312.629	243.191,30	78	271.464	249.198,92	92	306.180
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	115.294	180.231,95	156	278.182	237.826,96	85	280.163	268.035,55	96	314.492
Sağlık Primi Ödemeleri	166.023	137.222,28	83	150.219	143.473,14	96	170.268	161.732,26	95	186.731
Baskı ve Cilt Giderleri	10.000	1.877,62	19	10.000	4.625,60	46	20.000	4.189,00	21	20.000
Giyecek Alımları	30.000	26.806,74	89	30.000	33.012,23	110	35.000	31.204,22	89	52.500
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000	618,00	31	2.000	768,66	38	2.000	284,96	14	2.000
İşletme Ru. Ödem. ve Ben. Gid.	6.000	1.940,26	32	6.000	2.625,36	44	8.000	2.702,96	34	8.000
Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderleri	10.000	41.723,56	417	5.500.000	4.498.062,86	82	5.600.000	5.477.506,63	98	6.000.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım.	10.000	0,00	0	5.000	34.119,70	682	52.000	28.945,40	56	80.000
Kara Taşıtı Alımları	10.000	0,00	0	160.000	0,00	0	100.000	0,00	0	105.000

✓ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- İmar kanunu, Konya büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı alanlar tip imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılmasını veya yenilenmesine yönelik plan çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- İmar durumu hazırlamak.
- 1/1000 ölçekli imar planı ihalesini yapmak, ihale sonrasında işin kontrolünü yaparak imar planlarını hazırlatmak.
- Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek askıya çıkarılan 1/1000 ölçekli imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi için dosyayı meclise göndermek ve sonuçlandırmak.
- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Plan yapım sürecinde; Hâlihazır haritaları temin etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütleri temin etmek.
- Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak,
- Kentselleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm planları yapmak
- Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirilmesi çalışmalarına ivme kazandırmak
- Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanlarını planlamak ve oluşturmak,
- Bireysel plan değişikliği isteklerini değerlendirmek
- Uygulama imar, koruma amaçlı imar, ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi vermek,
- Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş vermek.
- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planlarını güncel tutmak, yapılan Plan değişikliklerini paftalara işlemek bilgisayar ortamında güncellemek.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım Planı teklifi hazırlamak.
- Güvenli ve sürdürülebilir yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak öncü rol kazandırma konularıyla ilgili çalışma ve programlar-yarışmalar Belediye adına programlar yürütülmesini sağlamak.
- Faaliyet konularıyla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak.
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak
- İmar durumu hazırlamak bunların kaydını ve arşivlemesini yapmak,
- Askıdan inan planların sayısala işlenmesi

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN UYGULAMA İMAR PLANI VE DEĞİŞİKLİĞİ	
İMAR DURUM BELGESİ (ÇAP)	
1. MÜLKİYETİ KAMUYA AİT YERLERİN İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ	
2. MECLİS VE KOMİSYON ÜYELERİNE SUNUMLAR	
3. HOCACIHAN KONUT ADASI DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	
4. YAZIR REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI	
5. SANCAR REVİZYON BÖLGESİ İMAR PLAN ÇALIŞMALARI	
6. SİLLE KORUMA AMAÇLI İMAR PLAN ÇALIŞMALARI	
7. ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ SORUNLU BÖLGELERDE İMAR PLAN ÇALIŞMALARI	
8. STRATEJİK PLAN VE FİKİR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	
9. ÖZEL TADİLAT DEĞİŞİKLİKLERİNİN TEKLİF DOSYALARININ İNCELENİP MECLİSE SUNULMASI	
10. KORUMA BÖLGELERİNDE SOKAK SAĞLAMLAŞTIRMA PROJESİ ÇALIŞMALARI	
11. İMAR ÇAPI VE İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENMESİ	
12. KURUM GÖRÜŞ TEBLİĞAT VE TEKLİFLERİ	
13. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARI	
14. BELEDİYE YATIRIMLARINA AİT PLAN VE PROJE DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI	
15. ALAADDİN TEPESİ VE ÇEVRESİNİN KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARI	
16. SOSYAL DONATI İHTİYAÇLARINA YÖNELİK STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
17. ÇEVRE DÜZENİ PLAN ÇALIŞMALARI	
18. ULAŞIM MASTER PLANI ÇALIŞMALARI	
19. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR KOMİSYON ÇALIŞMALARI İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK	
20. BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN MAHALLELER İLE İLGİLİ İMAR PLANI ÇALIŞMALARI	
21. MAHALLE SINIRLARININ DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR	
22. OSB VE SANAYİ ALANLARI İLE İLGİLİ PLAN ÇALIŞMALARI	
23. İÇKİLİ YERLERİN TAŞINMASI YENİDEN DÜZENLENMESİ ÇALIŞMALARI	
24. HİSSE SATIŞI YAZILARININ DÜZENLENMESİ	
25. YAZI PLANLARIN ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI	

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	69.257	49.764,81	72	2.729.235	787.056,83	29	1.468.991	358.458,56	24	831.656
Temel Maaşlar	19.138	15.245,73	80	204.150	113.425,71	56	133.945	106.540,52	80	139.207
Zamlar ve Tazminatlar	29.029	21.318,27	73	310.746	165.471,85	53	194.670	150.327,13	77	202.319
Sosyal Haklar	12.997	7.146,15	55	91.153	49.367,20	54	55.462	46.476,04	84	58.471
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.705	3.784,14	80	64.840	27.793,57	43	30.197	24.252,54	80	32.947
Sağlık Primi Ödemeleri	3.388	2.270,52	57	33.346	17.545,17	53	19.717	15.475,33	78	23.712
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	10.000	2.777,67	0	10.000	47,00	0	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	10.000	6.525,66	0	20.000	0,00	0	10.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Plan Proje Alımları	0	0,00	0	2.000.000	404.150,00	0	1.000.000	15.340,00	2	350.000

✓ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına sosyal bağ, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin “Kentsel Donatılarını” arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projelerin üretilmesi.
- Araştırmalar neticesinde Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıların projelendirilmesi ve yapımı için Başkanlığa teklif sunmak.
- Başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirilmesi.
- Başkanlıkça yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme-araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan ve programları hazırlamak.
- Araştırmalar neticesinde Şehrimizde gerekli olduğu tespit edilen Kentsel Donatılar arasında stratejik plandaki dış paydaşımız olan kurumları ilgilendiren (okul, spor salonu vb.) Kentsel Donatıların yapımı için ilgili kurum ile iletişim kurmak, söz konusu sosyal donatı ihtiyacının karşılanmasını talep etmek, karşılanamayan Kentsel Donatı ihtiyacının Belediyemizce karşılanma imkânı olanlar için Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak, uygun görülenlerin yapımı için her türlü projenin hazırlanmasını sağlamak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatılardan, var ise Ülkemizde ve/veya Dünyadan örnekleri incelemek ve ilgililerden bilgi almak üzere Yurtiçine ve Yurtdışına teknik geziler yapmak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların en iyi şekilde yapılabilmesi için Kamu İhale Kanununa göre fikir projesi ve yapı projesi başta olmak üzere her türlü yarışmaları düzenlemek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınması, bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameler hazırlamak.
- Projeler tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile sürekli koordine halinde olmak, her aşamada Belediye içinde ilgili birimlerin ve/veya Belediye Meclisinin görüşüne sunmak, istişare sonucu hem fikir olunan konularda müelliflere bilgi vererek projeyi yönlendirmek.
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, proje müelliflerine bilgi vermek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatılar için alternatif arsalar araştırarak, Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak.
- Yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirlemek, iş akış programları yapmak.
- Yapımı düşünülen Kentsel Donatıların en iyi şekilde projelendirilmesi için bölge halkı başta olmak üzere hemşerilerimiz ile istişareler yapmak, toplantılar düzenlemek.
- İşlerin sağlıklı ve zamanında yürüyebilmesi için Belediye içinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek İmar Plan Değişiklikleri için Planlama ilkelerine göre yapılması gerekli İmar Plan Revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak, Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- Yapı projeleri hazırlanan Kentsel Donatıların, yapımı gerçekleştiren ilgili Müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri, müteahhit ve Belediyenin koordine olmasına yardımcı olmak.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN PROJELER	
1	TEPEKENT DÜKKANLAR VE SOSYAL TESİS
2	TEPEKENT MEYDAN DÜZENLEMESİ
3	TEPEKENT DÜĞÜN SALONU
4	SARAYKÖYE DERSLİK VE ANAOKULU
5	MEDAŞ ARKASI TRAFİK EĞİTİM PARKI
6	MARANGOZLAR SANAYİ HAMALLAR İÇİN SOSYAL TESİS
7	ESKİ BELD. CİVARI (DUMLUPINAR) MUHTARLIK DERNEK BİNASI VE EMEKLİ LOKALİ
8	MUSALLA BAĞLARI SOSYAL TESİS (EMEKLİ LOKALİ)
9	YÜKSELEN SOSYAL TESİS
10	6 NOLU ASM KAT İLAVESİ REVİZYONU
11	TATKÖY SOSYAL TESİS
12	DİYANET LOJMANLARININ YENİDEN GÜNCELLENMESİ
13	M. SAMİ RAMAZAN OĞLU EK BİNA VE SPOR SALONU YAPIM İŞİ
14	SİLLE BUTİK OTEL VE KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ
15	TAKKELİ DAĞ ETEĞİNE KAZI EVİ
16	KAMPÜS KARŞISI YURT PROJESİ
17	MAHALLELERE YAPILACAK HALI SAHALAR
18	AŞAĞIPINARBAŞI OKULUNA EK DERSLİK
19	16 DERSLİK OKUL (TÜRK ANADOLU VAKFI)
20	YAZIR MAHALLE KONAĞI (HAMDİ YAZIR)
21	KOSOVA MAHALLE KONAĞI
22	PARSANA (BUHARA) MAHALLE KONAĞI
23	AKVARYUM PROJESİ
24	OKULLARA KAPALI SPOR SALONU YAPIMI
25	SELÇUKLU EML BAHÇESİNE 300 KİŞİLİK PANSİYON YAPIMI

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
ETÜT PRROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.871.832	902.462,68	48	2.332.341	1.214.722,87	52	2.434.055	2.026.156,15	83	1.880.584
Temel Maaşlar	74.870	91.360,25	122	130.003	100.809,73	78	113.762	111.152,44	98	130.137
Zamlar ve Tazminatlar	116.371	142.747,86	123	193.244	153.645,16	80	178.226	174.667,02	98	200.011
Sosyal Haklar	36.637	29.121,71	79	33.336	33.336,00	100	43.436	37.279,40	86	43.853
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	19.741	27.277,61	138	34.849	28.017,57	80	37.619	31.914,47	85	35.242
Sağlık Primi Ödemeleri	14.213	14.510,61	102	20.909	17.053,86	82	21.012	19.406,45	92	21.341
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	5.908,18	20	10.000	2.609,98	26	10.000	6.567,39	66	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000	16.876,46	56	30.000	13.425,57	45	20.000	0,00	0	30.000
Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	50.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Proje Giderleri	1.500.000	574.660,00	38	1.870.000	865.825,00	46	2.000.000	1.645.168,98	82	1.400.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

✓ KENTSEL TASARM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için Projelerin hazırlanması yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulanmaya başlaması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılmasına kadar işlemleri kapsar.
- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ihaleli işlerin Gecici kabul ve Kesin Kabul İşlemlerini takip etme ve yapmak .
- 4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve ile diğer ihalelerin yapılması için gereken çalışmaları yapmak.
- Sözleşmesi yapılan işlerin yer teslim tutanaklarını hazırlamak ilgili işlerin 2886, 4734, 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesince yapı denetiminin yapılmasını sağlamak.
- İlgili işlerin Geçici ve kesin hakedişlerini yapmak
- Muayene ve kabul komisyonları için kabul teklif belgesini hazırlar. İlgili Komisyonlara yardımcı olur.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına dair katkı payı yönetmeliği doğrultusunda katkı payı alınabilmesi için Valiliğe bağlı yatırım İzlememe Müdürlüğünün başvurularının takip edilmesi,
- Koruma Kurulunun onayladığı projelerin uygulaması işlerinde kontrollüğünün yapılması,
- Mülkiyeti Vakıflara ait olup Belediyemize tahsis edilmiş sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması ve kontrollüğünün yapılması,
- Zamanla bir bölümü veya tamamı toprak altında kalmış kültür varlıklarının restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin uygulaması öncesinde yeni veriler elde edilebilmesi, projelerin doğru şekillenmesi için arkeolojik kazıların yaptırılması,
- Selçuklu İlçe sınırları içerisinde bulunan tarihi yapıların korunması ve yaşatılmasına yönelik gerekli rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması gerekirse ihale edilmesi ve bu süreçte projelerin kontrol edilmesi.
- Sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılmasını sağlamak

2016 YILI BİTEN İŞLER				
S.N	İşin Adı	Sözleşme Bedeli	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi
1	Tepekent İlköğretim Okulu Tadilatı Yapım İşi	338.600,00 TL	11.9.2015	1.8.2016
2	Selçuklu Belediyesi Kentsel Dönüşüm Ofisi Yapım İşi	212.000,00 TL	12.8.2015	11.1.2016
3	Kapalı halı Saha Ve İdari Bina Yapım İşi	360.000,00 TL	14.8.2015	14.5.2016
4	Sızma Mahallesi Semt Konağı Yapım İşi	706.200,00 TL	02.10.2015	7.6.2016
5	Başarakavak Mah Semt Konağı yapım işi	570.000,00 TL	12.11.2015	8.6.2016
6	Sanayi Sosyal Tesis Yapım İşi	1.277.000,00 TL	14.10.2014	23.1.2016

DEVAM EDEN İŞLER LİSTESİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE YILI	TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ(KDV DAHİL)	ÖDENEN TUTAR(KDV DAHİL)	ÖDENECEK TUTAR(KDV DAHİL)	İŞ BAŞLANGIÇ	İŞ BİTİŞ	İŞİN FİZİKİ DURUMU	İŞİN NAKDİ DURUMU	AÇIKLAMA
1	SİLLE BARAJI YAKIN ÇEVRESİ PARK VE REKREASYON DÜZENLEME İŞİ	2014	21.400.008,00 TL	17.503.035,00 TL	3.896.973,00 TL	11.11.2014	10.11.2016	100%	77%	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
2	DUMLUPINAR MAH. AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ VE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ	2015	3.578.409,00 TL	3.327.783,97 TL	250.625,03 TL	8.5.2015	27.11.2016	100%	93%	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
3	SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	2015	68.960.676,18 TL	60.235.152,41 TL	8.725.523,77 TL	29.5.2015	20.1.2017	88%	85%	DEVAM EDİYOR
4	ÖZALKENT 22 NOLU ASM	2015	966.184,00 TL	794.686,34 TL	171.497,66 TL	30.9.2015	13.9.2016	100%	82%	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
5	BOZKIR KAPALI PAZAR ALANI YAPIM İŞİ	2016	1.874.137,12 TL	1.718.939,04 TL	155.198,08 TL	11.1.2016	22.1.2017	90%	84%	DEVAM EDİYOR
6	TEPEKENT KAPALI HALI SAHA VE İDARİ BİNA YAPIM İŞİ	2016	504.450,00 TL	403.055,55 TL	101.394,45 TL	20.6.2016	15.5.2017	65%	59%	DEVAM EDİYOR
7	112 ASH İSTASYONU YAPIM İŞİ	2016	411.582,82 TL	0,00 TL	411.582,82 TL	28.6.2016		0%	0%	İŞ DURDURULDU,İMAR TADİLATI YAPILIYOR.
8	YUNUS EMRE CAMİİ VE YATILI KURAN KURSU İŞİ	2016	1.718.080,00 TL	1.005.935,84 TL	712.144,16 TL	9.9.2016	6.1.2017	65%	58%	DEVAM EDİYOR
9	TEPEKENT TİCARET VE BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ YAPIM İŞİ	2016	1.811.300,00 TL	0,00 TL	1.811.300,00 TL	4.11.2016	29.10.2017	5%	0%	DEVAM EDİYOR
10	TEPEKENT SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	2016	1.263.780,00 TL	0,00 TL	1.263.780,00 TL	4.11.2016	29.10.2017	5%	0%	DEVAM EDİYOR
11	KAPALI SPOR SALONU TADİLAT YAPIM İŞİ	2016	169.262,74 TL	0,00 TL	169.262,74 TL	7.11.2016	4.2.2017	10%	0%	DEVAM EDİYOR
12	BOZKIR PARKI YAPIM İŞİ	2016	566.400,00 TL	0,00 TL	566.400,00 TL	15.11.2016	11.8.2017	5%	0%	DEVAM EDİYOR
13	ESENLER PAZAR YERİ YAPIM İŞİ	2016	1.975.320,00 TL	0,00 TL	1.975.320,00 TL	25.11.2016	20.9.2017	5%	0%	DEVAM EDİYOR
14	TATKÖY SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	2016	840.160,00 TL	0,00 TL	840.160,00 TL	18.11.2016	12.11.2017	5%	0%	DEVAM EDİYOR
15	MUSALLA BAĞLARI EMEKLİ LOKALİ VE MUHTARLIK OFİSİ YAPIM İŞİ	2016	143.724,00 TL	0,00 TL	143.724,00 TL	5.12.2016	3.5.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
16	35 ADET SUNİ ÇİM SAHA YAPIM İŞİ	2016	1.439.600,00 TL	0,00 TL	1.439.600,00 TL	12.12.2016	9.6.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
17	GEVELE KALESİ RESTORASYON YAPIM İŞİ	2016	1.356.232,08 TL	0,00 TL	1.356.232,08 TL	21.10.2016	30.9.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
18	SARAYKÖY MESCİDİ RESTORASYONU	2016	244.504,26 TL	0,00 TL	244.504,26 TL	28.10.2016	10.7.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
19	SİLLE MÜZESİ TEŞHİR TANZİM İŞİ	2016	684.400,00 TL	310.516,08 TL	373.883,92 TL	28.10.2016	25.1.2017	50%	45%	DEVAM EDİYOR
20	SUBAŞI CAMİ RESTORASYONU	2016	861.399,06 TL	228.772,58 TL	632.626,48 TL	17.5.2016	30.7.2017	30%	27%	DEVAM EDİYOR
21	40 DAİRELİK YAPIM İŞİ(DİYANET LOJMAN)	2016	3.464.480,00 TL	0,00 TL	3.464.480,00 TL	23.12.2016	18.10.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
22	SIZMA ANAOKULU YAPIM İŞİ	2016	186.440,00 TL	0,00 TL	186.440,00 TL	19.12.2016	13.12.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
23	TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPIM İŞİ	2016	1.981.220,00 TL	0,00 TL	1.981.220,00 TL	2.1.2017	28.10.2017	0%	0%	DEVAM EDİYOR
24	ARTVİN ŞAŞAT EFKAR TEPESİ PEYZAJ DÜZENLEME İŞİ	2016	1.522.200,00 TL	228.045,54 TL	1.294.154,46 TL	14.7.2016	25.6.2017	25%	15%	DEVAM EDİYOR
25	6 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ	2017	1.852.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	27.1.2017	27.11.2017	0	0	DEVAM EDİYOR
26	DUMLUPINAR EMEKLİ LOKALİ VE MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ	2017	552.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	27.1.2017	29.8.2017	0	0	DEVAM EDİYOR
27	4 ADET ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	2017	4.805.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	10.2.2017	25.1.2018	0	0	DEVAM EDİYOR

2016 Yılı İçerinde Mali Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda listelenmiş olup yapımlarına devam edilmektedir.

- **Sille barajı Yakın Çevresi Park ve Rekreatyon Düzenleme işi'nin** 31.12.2016 tarihi itibariyle %95'lik fiziki oranı gerçekleşmiş olup kabul aşamasındadır 60 gün süre verilmiş işin bitim tarihi 20 Nisan 2017 dir
- **Dumlupınar Mahallesi Ağız Diş Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi Yapım işi'nin** 31.12.2016 tarihi itibariyle %100'ü gerçekleşmiş olup kabul aşamasındadır. Süre verilmiştir.
- **Selçuklu Kongre Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi'nin** 31.12.2016 tarihi itibariyle %85'lik fiziki oranı gerçekleşmiş olup işin yapımına devam edilmektedir.

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	63.288.021	56.776.238,87	90	50.317.520	39.963.594,76	79	95.088.643	73.860.969,52	78	96.514.998
Temel Maaşlar	242.551	263.011,14	108	334.300	248.548,03	74	281.791	281.607,10	100	363.828
Zamlar ve Tazminatlar	372.123	395.037,06	106	545.891	392.450,74	72	457.115	447.840,57	98	513.048
Sosyal Haklar	106.567	87.784,63	82	96.241	100.424,02	104	116.617	108.668,22	93	135.876
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	73.510	60.639,40	82	66.321	59.013,01	89	70.687	66.422,93	94	77.984
Sağlık Primi Ödemeleri	42.270	37.851,78	90	44.767	37.272,41	83	45.433	41.789,81	92	44.262
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	19.405,86	97	20.000	5.173,00	26	20.000	6.307,75	32	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	7.042,20	0	87.000	0,00	0	100.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	1.000	11.785,37	1179	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	60.000
Eski Eser Alım ve Onarımları	9.000.000	4.166.307,71	46	3.000.000	3.287.493,81	110	5.500.000	509.261,65	9	10.000.000
Proje Giderleri	50.000	25.370,00	51	200.000	20.248,80	10	500.000	0,00	0	100.000
Kontrol Giderleri	1.000.000	1.004.796,00	100	1.000.000	726.623,69	73	3.000.000	1.865.441,90	62	100.000
Sosyal Tesisler	52.370.000	50.704.249,92	97	45.000.000	35.079.305,05	78	85.000.000	70.533.629,59	83	85.000.000

✓ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Selçuklu Belediye Başkanlığınca kurulması kararlaştırılan sosyal tesislerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak, Müdürlüğün kendi bünyesindeki mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak,
- Belediyeye ait sosyal ve kültürel (sportif faaliyet tesisleri, yüzme havuzları, emekliler lokali, aile, gençlik eğitim, yaşlı bakım, psikolojik rehberlik ve danışmanlık vb.) faaliyetlere ait her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak, harcama yetkilisi olarak ihtiyaçların tespiti ve temini için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak,
- Stratejik plana uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Selçuklu Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirilecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek,
- Birim faaliyetlerinin, iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde personeli arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, personelin liyakat değerlendirilmesini yapmak, gerektiğinde terfi taltif önerilerini üst yönetime sunmak, personelin sorunlarını görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve ahenkli bir çalışma düzeninin oluşmasını sağlamak,
- Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetlerini takip etmek, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemini oluşturmak; birimlerle ilgili kayıtları tutmak, kayıtları tutulan evrakların tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen ve giden evrakları özelliğine göre ilgili birimler havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimlerine ait taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuatlarında belirtilen usul ve esaslara göre kayıt ve kontrol işlemlerini yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışanların mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim alımlarını sağlamak,
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak, istihdam edilecek personelin seçiminde ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- Müdürlüğe bağlı tesislerin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç malzeme vb. ihtiyaçları temin etmek ve temin için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Yaşlı Bakım Merkezi tarafından Selçuklu Sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma ihtiyacı olan yaşlıların, temizlik ve kişisel bakımı, ev içi küçük onarım ve tamirati, sağlık hizmeti, ekonomik destek hizmeti, rehberlik, refakat ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Umut Evinde, Konya İl, İlçe ve köylerinden, İç Anadolu bölgesinden Konya Hastanelerinde kanser tedavisi olan ve kalacak yerleri olmayan vatandaşların refakatçisi ile birlikte tedavi süresince ücretsiz konaklama hizmeti verilmektedir.
- Emekli Lokallerinde, emekli vatandaşlarımızın oturup rahat sohbet edebilecekleri, vakit geçirebilecekleri, sıcak ve soğuk içecek, günlük gazete, kitaplık, televizyon gibi imkanlarla hizmet verilmektedir.
- Engelli Taşıma Aracı, ilçemizde yaşayan tekerlekli sandalyesi olup evi dışında bir yere kendi başına gidemeyen engelli ve süregen hastalığı olan vatandaşlarımız için randevu sistemi ile hizmet vermektedir.
- Ekonomik durumu iyi olmayan askere giden vatandaşların ya da ailelerinin başvurusuna istinaden Yerinde yapılan tahkikat sonucu Asker Ailesi Maaşı bağlanmaktadır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- Yeme ve İçme Birimi Selçuklu Belediyesi personel ve misafirlerine aynı zamanda sosyal organizasyon ve programlarda ikram ve yemek hizmeti vermektedir.
- Nikah Salonu Kiralama Organizasyonu yapılmaktadır.
- Tüm sosyal tesislerimizde bayanlara ve erkeklere yönelik fitness, aerobik, Step, pilates ve vücut geliştirme dallarında, yüzme spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- Sakarya, Gazalya, Gevher Hatun, Mehmet Akif Sosyal Tesislerinde, Sancak ve Beyhekim Yüzme Havuzu Tesislerinde yüzme dersleri verilmektedir.
- Sosyal Tesislerimizde her ay üyelerimizin vücut kompozisyon analizleri yapılarak, sağlıklı, bilinçli ve kontrollü spor yapmaları sağlanmaktadır.
- Sosyal Tesislerimize kayıt olan üyelere Eğitim, Seminer ve Kurslar düzenlenmektedir.
- Sosyal Tesislerindeki üyelere yönelik gezi, faaliyet, tanışma ve kaynaşma programları yapılmaktadır.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi yetişkinlerin özellikle de çocukların doğayı ve bazı canlı türlerine tanınmasını sağlamak, doğaya karşı olumlu duyguları teşvik etmek, canlılara karşı oluşmuş önyargıları ortadan kaldırmak, doğada var olan canlılar arasında bir bağ oluşturmak için hizmet vermektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi eğitim sınıfında okullardan programlı olarak gelen öğrencilerimize seçtikleri derslerle ilgili uygulamalı ve görsel eğitim verilmektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Sinema Salonu ve Bahçe kısmında lise ve üstü öğrenciler ile yetişkin ziyaretçilerimiz içinde etkinlikler düzenlenmektedir.
- 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan Başarakavak Mahallesinde bulunan un fabrikası işletilmektedir.
- Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.

MUHTELİF GELİRLER	
<i>Sosyal Tesis Üyelik Geliri</i>	1.936.645,50-TL
<i>Başarakavak Un Fabrikası Geliri</i>	116.415,16-TL
<i>Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Geliri</i>	1.433.287,00-TL
<i>Nikah Salonu Tahsis Geliri</i>	60.610,00-TL

Performans Sonuçları

- 2016 yılında Yaşlı Bakım Ekibi tarafından 149 yaşlıya hizmet götürülmüştür.
- 2016 yılında **104** Asker Ailesine Maaş verilmiştir.
- 2016 yılında Engelli Aracı tarafından 532 engelli vatandaş, **165** kanserli hastaya taşıma hizmeti verilmiştir.
- 2016 yılında Umut evi tarafından toplam **283** hasta ve 303 refakatçiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- 2016 yılında Emekliler Lokalinde toplam **12.035** vatandaşımıza hizmet verilmiş olup, stratejik planda tahmin edilenin üstünde bir talep olduğu tespit edilmiştir.
- 2016 yılında yoklama defterlerinden alınan veriye göre tesislerimizde aylık ortalama **5.920** kişi spor yapmıştır.
- 2016 yılında **18.965** kişinin üye kaydı yapılmıştır.
- 2016 yılında Sosyal Tesislerimizde Sağlıklı Beslenme, İlk Yardım Uygulamaları, Öfke ve Öfke Kontrolü, Medikal Estetik, Yeterli ve Dengeli Beslenme, Kadın ve Erkek ilişkileri, Kendi Kendine Göğüs Kanseri Tanısı ile ilgili olarak eğitim seminerleri verilmiştir. Selçuklu Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla Arapça ve Kuran-ı Kerim(Tecvid) ile ilgili kurslar açılmıştır. 2016 yılında toplam 23 adet eğitim ve kurs verilmiş olup, 377 kişi eğitim ve kurslara katılmıştır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu

- 2016 yılında 54 Gezi ve Faaliyet programı düzenlenmiş olup, toplam 1886 kişi bu programlara katılmıştır.
- 2016 yılında **372** adet organizasyona nikah salonu tahsis yapılmıştır.
- 2016 yılında Belediyemiz yemekhanesinde ortalama **82.347** kişiye yeme, içme hizmeti verilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Konya Tropikal Kelebek Bahçesini 220.187 kişi ziyaret etmiştir.
- 2016 yılında Başarakavak Un Değirmeninde **764.489,59** kg buğday öğütülmüş ve **306.614** kg arpa kırılmış, **14.534** kg bulgur öğütülmüş, **24.247** kg kırık buğday(yem) satışı yapılmıştır.
- 2016 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca **5** ihale ve 481 doğrudan temin usulü ile alım gerçekleştirilmiş olup 589 adet ödeme emri hazırlanmıştır.

SPOR SALONLARI VE MAHALLE KONAKLARI FİTNESS ALETLETLER LİSTESİ

S.NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME AD.	S.NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME AD.
1	Koşu Bandı	81	6	Multi Station(Dörtlü İstasyon)	8
2	Elipitik Bisiklet	51	7	LegExtension Machine	14
3	Dikey Bisiklet	29	8	Total Hip Machine	4
4	Yatay Bisiklet	17	9	Twist	7
5	Stepper	2	10	LegCurl	14
11	LegPress	9	30	DambellRock	11
12	Simith Machine	9	31	Olimpik Uzun Bar	18
13	UpperBack(PecFly/RearDelt)	8	32	Olimpik Kısa Bar	19
14	KneeRaise	2	33	Olimpik Z Bar	17
15	CalfRaise	2	34	Dumbell Set	8
16	ShoulderPress Machine	10	35	Olimpik Flanş Takımı	7
17	HighPully(LateralPullDown/VerticalRow)	7	36	NeoprenDambell(1 kg)	542
18	PressBench	7	37	Mat(Egzersiz Minderi)	465
19	İnclineBench	6	38	Pilates Topu	382
20	Dip Combo(WeightAssistedChin)	8	39	Sağlık Topu (Egzersiz Topu)	12
21	ScottCurl	9	40	Kum Torbası	2
22	HyperExtension	13	41	Denge Topu (Bosu)	9
23	AB Bench	25	42	Triseps (pushdown)aparatu	9
24	Multi Bench	20	43	Triseps İpi(pushdown)	5
25	FlatBench	28	44	Egzersiz Çubuğu(gymstick)	400
26	DeclineBench(Crunch)	4	45	Sporcu Kemer	11
27	Dual Cable Crossever(Dual AdjustablePulley)	3	46	Yaylı Klips	80
28	ChestPress	7	47	Step Tahtası	353
29	PlateTree	8	48	Plates Çemberi	345

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1.005.457	1.490.990,76	148	4.806.217	4.072.970,45	85	13.231.870	9.933.523,92	75	14.377.245
Temel Maaşlar	39.238	59.113,03	151	86.647	113.405,31	131	241.716	188.883,52	78	252.061
Zamlar ve Tazminatlar	31.929	62.166,33	195	67.233	113.933,84	169	205.542	171.425,78	83	254.165
Sosyal Haklar	13.688	19.893,55	145	26.679	45.026,48	169	109.456	72.887,81	67	117.833
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.762	15.166,72	263	17.519	27.949,60	160	42.694	38.469,07	90	43.929
Sağlık Primi Ödemeleri	4.840	9.360,74	193	13.139	13.139,00	100	27.462	24.683,66	90	28.257
Temizlik Malzemesi Alımları	120.000	25.733,36	21	70.000	120.169,14	172	408.000	161.614,98	40	250.000
İçecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	0,00	0	0
Giyecek Alımları	0	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	20.000
Spor Malzemeleri Alımları	100.000	653.130,00	653	60.000	16.309,96	27	150.000	0,00	0	150.000
Canlı Hayvan Alım,Bakım ve Diğer Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	942.000	909.662,03	0	1.500.000
Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	75.000	0,00	0	75.000
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gi.	0	0,00	0	0	0,00	0	300.000	86.105,95	0	600.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000	75.310,57	151	20.000	129.588,97	648	325.000	259.450,55	80	200.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	1.167,00	0	5.000	3.175,67	0	10.000	3.552,28	36	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	7.598,81	0	50.000	5.504,90	11	40.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	5.000
Etüt Proje ve Bilirkişi Ekspertsiz Ücretleri	5.000	7.197,20	144	20.000	10.040,00	50	20.000	12.375,00	62	20.000
Müteahhitlik Hizmetleri	0	0,00	0	4.000.000	2.454.507,13	0	6.425.000	4.865.431,28	76	7.000.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	800.000	725.592,65	91	800.000
Diğer Hizmet Alımları	40.000	26.412,85	66	10.000	92.564,92	926	150.000	148.544,92	99	150.000
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000	24.006,34	48	70.000	6.195,00	9	50.000	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000	204.779,13	205	100.000	501.740,75	502	1.000.000	974.881,88	97	1.500.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	14.045,57	28	50.000	66.643,47	133	150.000	77.311,53	52	100.000
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	100.000	10.409,37	10	10.000	26.526,40	265	0	0,00	0	0
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	0,00	0	0	0,00	0	350.000	302.256,55	86	250.000
Muhtaç ve Körlere Yardım	0	0,00	0	0	0,00	0	730.000	643.628,58	88	500.000
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0	0,00	0	0	0,00	0	270.000	136.261,00	50	200.000
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000
Kara Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Metal Ürün Alımları	20.000	33.099,00	165	10.000	63.956,00	640	50.000	0,00	0	0
Kamu Ortaklıklarına Borç Verme	250.000	250.000,00	100	150.000	260.500,00	174	250.000	125.000,00	50	300.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

✓ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Yaz-Kış Spor Okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Belediyemiz spor kompleksi ve tesislerinin onarım, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için özel gün ve haftalarda, engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Halkın ve sporcuların katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, katılmak, ev sahipliği yapmak; sosyal ve kültürel spor fuarlarına katılım sağlamak; spor eğitimi alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek destek vermek;

SPORTİF FAALİYETLER	
Yaz - Kış Spor Okullarına Katılımcı	20.000
Spor Okulları Maliyeti	1.400.000,00
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Sayısı	11.000
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Maliyeti	2.000.000,00
Dereceye Giren Lisanslı Sporcu Sayısı	63
Dereceye Giren Lisanslı Sporcu Ödül Maliyeti	124.000,00
DİĞER FAALİYETLER	
Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	1.198.000,00
Amatör Spor Kulüplerine Konaklama, Araç ve Malzeme Yardımı	1.210.000,00

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI											
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	2.563.337	3.125.403,69	12	2	4.103.611	3.371.287,53	82	6.377.454
Temel Maaşlar	0	0,00	0	41.387	41.290,46	10	0	63.691	53.555,45	84	71.854
Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	47.720	35.035,15	10	73	46.530	45.127,20	97	49.994
Sosyal Haklar	0	0,00	0	19.261	19.261,00	10	0	23.198	21.211,12	91	26.145
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	9.356	7.527,56	80	0	13.742	9.460,54	69	14.976
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	5.613	5.045,34	90	0	8.450	6.071,26	72	9.485
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	0	60.168,00	0	0	0	0,00	0	0
Temizlik Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0
İçecek Alımları	0	0,00	0	10.000	3.753,00	38	0	20.000	6.552,78	33	35.000
Spor Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	10.000	179.670,52	179	7	300.000	227.425,42	76	500.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	0	0,00	0	20.000	25.308,80	12	7	50.000	0,00	0	50.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	10.000	31.772,83	31	8	60.000	14.092,37	23	70.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	10.000	0,00	0	0	40.000	3.911,25	10	50.000
İşletme Ruh. Öd. ve Benzeri Gi.	0	0,00	0	5.000	0,00	0	0	10.000	0,00	0	0
Taşıt Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	750.000	697.999,90	93	1.300.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	40.000	55.460,00	13	9	40.000	0,00	0	50.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	200.000	842,40	0	0	30.000	7.737,25	26	40.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	0	0,00	0	100.000	46.542,61	47	0	100.000	498,55	0	100.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	25.000	51.907,42	208	0	38.000	1.003,00	3	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0	0,00	0	2.000.000	2.561.282,88	128	0	2.500.000	2.276.641,44	91	4.000.000
Metal Ürünleri Alımları	0	0,00	0	10.000	535,72	5	0	10.000	0,00	0	10.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

✓ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

- Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.
- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar, İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar, İzinsiz
- (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

- Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kontrol Faaliyetleri:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 25. maddesi ve iş yerlerinde işin durdurulmasına dair yönetmeliğin 8,9 ve 10. maddeleri gereğince Kaymakamlık tarafından gönderilen Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın heyet kararlarına istinaden yapılan işlemler

2016 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR					
İZİNSİZ İNŞAAT	İŞLEMİ	İŞLEMİ	KONTROL EDİLEN	YAPI TATİL ZAPTI	ENCÜMENCE
İHBARI (ADET)	SONUÇLANAN	BEKLEMEDE	İNŞAAT SAYISI	DÜZENLENEN	VERİLEN PARA
	(ADET)	OLAN (ADET)		(ADET)	CEZASI (TL)
600	560	40	1750	118	3.461.984,24 TL.
TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER					
YAPI RUHSATI ALARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					66
YIKILARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					4
ENCÜMENCE YIKIM KARARI VERİLİP YIKIM AŞAMASINDA BEKLEYENLER					2
İMAR PLANINA UYGUN, RUHSAT AŞAMASINDA BEKLEYEN (ZABİTLİ) İNŞAATLAR					46
TOPLAM					118
6306 SAYILI KANUN VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE RİSKLİ YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER					
ÇEVRE VE ŞEH. İL MÜD. GÖNDERİLEN RİSKLİ BİNA SAYISI					312
YIKILAN BİNA SAYISI					273
YIKIM SÜRECİNDE BEKLEYEN BİNA SAYISI					39

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	566.909	340.460,94	60	463.786	312.957,24	67	449.248
Temel Maaşlar	0	0	0	146.348	106.152,05	73	134.264	101.447,48	76	139.287
Zamlar ve Tazminatlar	0	0	0	251.287	144.483,03	57	168.906	137.779,98	82	174.173
Sosyal Haklar	0	0	0	54.592	48.374,46	89	55.223	38.710,90	70	55.449
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	0	46.676	22.159,00	47	24.549	19.488,62	79	27.555
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0	28.006	14.259,57	51	15.844	12.740,26	80	17.784
Yurt içi Geçici Görev Yolluğu	0	0	0	15.000	1.770,00	12	20.000	2.790,00	14	10.000
Yurt dışı Geçici Görev Yolluğu	0	0	0	15.000	3.262,83	22	20.000	0	0	10.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0	0	5.000	0	0	20.000	0	0	10.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	0	0	5.000	0	0	5.000	0	0	5.000

✓ TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin plan, faaliyet raporu, bütçe, stratejik plan ve programını yapmak, birim müdürünün onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi birimi ile yürütmek.
- Normal olarak piyasada bulunmayan acil olarak ihtiyaç duyulan bazı yedek parça ve malzemeleri makine ve diğer aksamının imalatını imkanlar dahilinde yapmak, yaptırmak.
- İş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtalarının makine işletmeciliği esaslarına uygun olarak ekonomik ve teknik şekilde tamir, bakım ve işletmelerini sağlamak, gerekli tamir ve bakım ekiplerine, büro ve atölye personeline işin niteliğine göre hizmet ve görev dağılımını yapmak.
- İş ve üretim makinelerinin revizyon planını düzenlemek ve bu plan dahilinde tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlamak
- Kullanıcılar tarafından arızaları fişlerinde bildirilmiş olarak gelen araç, gereç ve iş makinelerinin teknik personelce arızalarının kontrolü yapılarak, gerekli bakım işlemlerini yaptırmak.
- Arızalardan dolayı araç ve iş makinelerinin ilk muayene ve kontrollerini yaptırarak, arızalarını tespit etmek ve iş yaptırım belgesini açmak suretiyle arızaları bu belgeye rapor halinde yazmak.
- Atölyede onarımı yapılan araç ve iş makinelerinin son kontrollerini yaptırmak, tecrübe sonunda bir aksama görülmediği takdirde aracı ilgili birime teslim etmek.
- Hizmet ve araç tamirleri ile ilgili kartların ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Atölyeler tarafından alınan yedek parçaların yerinde kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek, ettirmek.
- Atölyeye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce getirilen çöp konteynerlerinin tamiri ve bakımının yapılması.(Mahallindeki tamir ve bakımlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce yapılacaktır.)
- Satın alma usulü ile temin edilen yedek parça ve muhtelif malzemelerle ilgili Müdürlüğümüze intikal eden fatura bedellerinin ödenmesi için avans ödemelerini yaptırmak.
- Araçların yedek parça ihtiyaçlarını tespit etmek suretiyle listeler hazırlamak söz konusu ihtiyaçların teminini sağlamak için yazışmalar yapmak.
- Demirbaş, araç ve gereçlerin korunmasında gerekli titizliği göstermek, demirbaş kayıtlarında bulunan tüm araç ve gereçlerin kayda alınması kullanıcılara zimmetlenmesi, kullanılmayanların depolanmasını sağlamak.
- Belediyemize ait tüm araç, iş makineleri ve çalışma makinelerinin tamir ve bakımlarını yapmak.

DEPO VE ATÖLYELER

Malzeme depoları	Sahadaki depolar	İmalat, bakım ve onarım atölyeleri
-Sıhhi tesisat deposu	-Çimento deposu	-Kaynakhane
-Boya deposu	-İnşaat malzemeleri deposu	-Oto tamirhane
-Hırdavat malzeme deposu	-Tuz deposu	-Oto elektrikhane
-Elektrik tesisat deposu	-İnşaat deposu	-Tornahane
-Atölye değerlendirme deposu	-Marangozhane deposu	-Yıkama Yağlama
-Takkeli Dağ Arkeoloji Kazı Deposu	-Boya deposu	-Lastikhane
	-Değerlendirme deposu(Baylar eski değ.dep.)	-Kaportahane
		-Boyahane
		-Radyatörhane
		-Frenhane
		-Marangozhane

2016 Yılı Faaliyet Raporu

YAPILAN FAALİYETLER		
Belediyemiz hizmet alanı içinde yer alan Mahallelere köprü, kurban satış alanı, Kelebekler Vadisi, WC alt yapıları, Vakıf, Pazar yeri, okullar, il-ilçe emniyet müdürlüğü belediyeye ait duvar ve tüm tesislerin çevre tretuarların bakım ve onarımı, konakların sıva işleri için kullanılan beton miktarı	2950	m ³
Belediyemiz hizmet alanı içinde yer alan Mahallelere köprü, kurban satış alanı, Kelebekler Vadisi, WC alt yapıları, Vakıf, Pazar Yerleri ve belediyeye ait tüm tesislerin çevre tretuarların bakım ve onarımı için kullanılan demir miktarı	301	ton
Mahallelere köprü için kurulan kalıp miktarı	400	m ²
Selçuklu Belediyesi Hizmet Binası ,Sancak Yüzme Havuzu ve Beyhekim Yüzme Havuzlarında kullanılan fayans miktarı	1000	m ²
Tüm spor salonlarının çatı, kırık dış alçı pan kaplama, kırık camların ve balkon korkuluklarının tamiri, muhtarlık ofislerinin pencere korkulukları, kapıları ve alüminyum rüzgarlıklarının tamiri	468	adet
Saha betonu atılması işi	4000	m
Boya, badana işlerinin yapımı	35.000	m ²
Belediyemize ait tüm sosyal tesisler, lokaller, yüzme havuzları, Pazar yerleri, okullar, camiler, muhtarlıklar, beldelerde bulunan lojman, mahalle konaklarının mobilya, kapı ve kilitleri, ahşap doğrama işleri, korniş, pencere sineklikleri vb. bakım onarım işlerinin yapımı	300	adet
Ses ve kamera işlemlerinin yapımı	24	adet
Belediyemiz hizmet araçlarının bakım ve onarım işlerinin yapımı(253 araç)	1000	adet
Bina temizlik hizmetlerinin yapımı	52	adet
Kurban	3000	m/tül
İçme suyu hizmeti(19lt)	16111	adet
Elektrik-tesisat İşleri; kablo kopuğu, tesisat tadilat işi, komple tesisat işi, elektrik arıza, ünite devreye alma, telefon hat arızası, projelendirme keşif, güneş pili arızaları, asansör bakımı, jeneratör bakımı, güç kaynağı bakım arıza, yangın alarm bakım arıza	685	adet
Okullara yapılan kale direği, voleybol direği ve basket potası	150	Adet
pota ve direk çizgileri	22500	m

HİZMET VERDİĞİMİZ TESİSLER	
1- Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi.	33-Teniskort Spor Salonu
2- Uluslararası Spor Salonu	34-Kelebekler Müzesi Binası
3- Tesisler Hizmet Binası	35-İnsan Kaynakları İstihdam Bürosu
4- Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi	36-Sancak Yüzme Havuzu
5- Dumlupınar Kütüphanesi	37-Beyhekim Yüzme Havuzu
6- Dumlupınar Emekliler Konağı	38-Konevi Anadolu Lisesi Kütüphane
7- Akşemsettin Hanımlar Lokali ve Kütüphanesi	39-Hocacihan Orta Okulu Kütüphane
8- Şeker Kütüphanesi	40-Başarakavak Okulu Kütüphane
9- Sille Kültür Evi ve Silledeki Belediyemize Bağlı Müzeler	41-Tepekent Mahallesi Kütüphane
10- Özalan Emekliler Konağı	42-Şemsi Tebrizi İ.H.L. Kütüphane
11- Akıncılar Emekliler Konağı	43-İhsaniye Başkanlık Çalışma Ofisi
12- Rauf Orbay Kütüphanesi	44-Hakim Ömer Onsun Kütüphane
13- Bosna Hersek Kütüphanesi	45-Tepekent Hizmet Binası
14- Sakarya Mahalle Konağı	46-Başarakavak Hizmet Binası
15- Belediye Stadyumu	47-Sızma Hizmet Binası
16- Gazalya Hatun Mahalle Konağı	48-Buhara İ.H.L. Kütüphane
17- Gevher Hatun Mahalle Konağı	49-Hoca Ahmet Yesevi O.Okulu Kütüphane
18- Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu	50-Zabıta Hizmet Binası
19- Sancak Mahalle Konağı	51-Beşyüzevler Spor Salonu
20- Bağlarbaşı Spor Salonu	52- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası
21- Yenikent Spor Salonu	53-Sanayi Sosyal Tesisi
22- Yazır Spor Salonu	54-Kentsel Dönüşüm Ofisi
23- Mareşal Mustafa Kemal Ortaokulu Kütüphanesi	56-Büyükbayram İ.Ö.Okulu Spor Salonu
24- Toki İlkokulu Kütüphanesi	57-Mustafa Karacihan İ.Ö.Okulu Spor Salonu
25- İsmail Hakkı Tonguç İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi	58-Fethiye Onsun İ.Ö.Okulu Spor Salonu
26- Adnan Hadiye Sürmegöz Ortaokulu Kütüphanesi	59-Zeki Alktındağ İ.Ö.Okulu Spor Salonu
27- Bosna Hersek Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	60-Şehit Mustafa Çuhadar İ.Ö.Okulu Spor Salonu
28- Mahperi Hatun Mahalle Konağı	61-Ertuğrul Gazi İ.Ö.Okulu Spor Salonu
29- Selçuklu Belediyesi Gençlik Merkezi	66-Dumlupınar Mahallesi Sunni Çim Saha
30- Aydınlık Evler Yaşam Merkezi	67-Asfalt Şantiyesi
31-Mehmet Akif Mahallesi Konağı	68-Dumlupınar Zabıta Karakolu
32-Otizm Merkezi	

2016 Yılı Faaliyet Raporu

2014-2017 GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP DAĞILIMI

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	0	770.453,50	0	25.825.290	22.795.414,61	88	32.684.399
Temel Maaşlar	0	0,00	0	0	0,00	0	50.317	45.080,31	90	64.997
Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	57.850	57.586,21	100	56.102
Sosyal Haklar	0	0,00	0	0	0,00	0	23.931	20.343,89	85	24.390
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	13.742	7.347,80	53	15.425
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	8.450	12.248,18	145	9.485
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	85.000	64.959,00	76	100.000
Metal Ürünleri Alımları	0	0,00	0	0	56.198,10	0	960.000	862.326,95	90	600.000
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	55.121,89	0	710.000	667.322,90	94	500.000
Su Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	500.000	448.039,68	90	500.000
Temizlik Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	350.000	312.732,80	89	500.000
Yakacak Alımları	0	0,00	0	0	29.913,00	0	1.755.000	1.502.068,73	86	3.000.000
Elektrik Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000.000	4.793.120,12	96	6.000.000
Yiyecek Alımları	0	0,00	0	0	17.294,83	0	70.000	48.953,10	70	100.000
İçecek Alımları	0	0,00	0	0	27.774,63	0	100.000	39.756,01	40	150.000
Giyecek Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	637,20	6	10.000
Tören Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Bando Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	60.000	2.076,80	0	60.000
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	90.475,41	90	100.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine	0	0,00	0	0	10.583,62	0	750.000	656.454,08	88	250.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	150.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	44.904,41	0	850.000	759.002,35	89	500.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	8.756,83	88	20.000
Yurt içi Tedavi Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	25.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	0,00	0	1.000
Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	6.798,62	68	20.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar benz.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Arkolojik Kazı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	1.000
Araştırma ve Geliştirme Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Müteahhitlik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	4.450.000	4.075.252,56	92	6.000.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	4.000.000	3.575.479,03	89	5.000.000
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Hizmet Alımı Suretiyle Çalış. Pers. Ya. Kıdem	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000.000
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0,00	0	0	0,00	0	450.000	425.010,37	94	500.000

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Yolcu Taşıma Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	10.000
Taşıt Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	60.000	38.055,00	0	100.000
İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	60.000	54.534,00	91	200.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	0	68.820,89	0	550.000	541.220,72	98	500.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0,00	0	0	23.597,00	0	110.000	32.874,80	30	100.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	741,51	1	10.000
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	15.000	0,00	0	50.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	5.012,05	0	500.000	377.338,15	75	500.000
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	68.540,12	69	50.000
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	350.000	286.922,79	82	300.000
İş Makinası Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	250.000	140.587,50	56	300.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	150.000	105.063,86	70	50.000
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	394.576,31	0	1.250.000	1.187.059,03	95	500.000
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	150.000	149.772,47	100	500.000
Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	14.213,31	71	100.000
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	0	0,00	0	0	0,00	0	830.000	771.980,87	93	2.000.000
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	100.000
Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000
Tamir Bakım Aleti Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Atölye Gereçleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000
Diğer Avadanlıklar Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Kara Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	390.000	381.689,04	98	500.000
Diğer Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Sabit İş Makinası Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Arkolojik Kazı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Proje Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Muşavirlik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Metal Ürün Alımları	0	0,00	0	0	22.408,27	0	0	0,00	0	0
Diğer Alımlar	0	0,00	0	0	14.248,50	0	0	0,00	0	0
İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Elektrik Tesisatı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	500.000	162.992,51	33	500.000

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- ✓ Muhtarlar, meslek odaları, STK ve kamu kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- ✓ Hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın güncel gelişmeleri takip edebilmesi
- ✓ Belediyemizde kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri uygulanıyor olması
- ✓ Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olması
- ✓ Üniversitenin, Ticari Alanların, bölge merkez hastanelerin ilçemizde bulunması
- ✓ Bölgesel kalkınma ajansı olan Mevla Kalkınma Ajansı'nın ilimizde olması
- ✓ Şehir içi ve Şehirlerarası ulaşım ağının ilçemizde olması
- ✓ Uluslararası Spor Merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Kişi başına rekreasyon alanlarının yeterli olması
- ✓ Kaçak yapı ve çarpık kentleşmenin ilçemizde olmaması
- ✓ Sosyal denge sözleşmesi ile memur personelin maaş durumunun iyileştirilmiş olması
- ✓ Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması buna ilişkin ISO 9000, ISO 10002, TSE 18001, ISO-EN 14000 kalite belgelerine sahip olunması
- ✓ Çözüm merkezleri ile vatandaş talep- şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- ✓ Mahallelere yayılmış Kültür Merkezi, Mahalle Konakları, Spor Merkezleri ile hizmetlerin yerinden sağlanması
- ✓ Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması
- ✓ İşyeri ruhsatı ile ilgili işlemleri kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi
- ✓ İşyerleri denetiminde son teknoloji araç ve gereçlerin kullanılması ve periyodik olarak denetimlerinin yapılması
- ✓ Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi ile yeni sağlık ocaklarının açılması
- ✓ Kamu güvenliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvenliği için çalışan Zabıta Teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması
- ✓ Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" nün kurulması
- ✓ İlçemizde imara uygun alanların büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması
- ✓ Zengin içerikli Kütüphanelere sahip olunması
- ✓ Kültürel mirasın korunmasına yönelik kurumsal bilinç ve Sille Mahalle'mizin inanç turizmine açık hale getirilmiş olması
- ✓ Ülke içi ve ülke dışına teknik eğitim gezilerinin düzenlenmesi
- ✓ Yer altı çöp konteynırı bez torba ve ambalaj atıkları ile ilgili çevre organizasyonların yapılmış olması
- ✓ Kurban hizmetlerini sağlıklı ve teknolojik olarak yapılması
- ✓ Temiz Türkiye'm projesinde il birinciliği ve Türkiye ikinciliği alınmış olması
- ✓ Asfalt Parke ve bordür yapımında üst seviyelere ulaşmış olması
- ✓ İlçemizde işletmelerin ve marketlerin Bio poşet uygulanması için teşvik ve tavsiye edilmesi
- ✓ Elektronik ortamda kanun ve mevzuata uygun arşivleme yapılabilmesi
- ✓ Mobil erişim ve mobil çalışmaya uygun bilişim ve altyapı olanaklarının kullanılması
- ✓ İlçemize ait imar planı 360 derece görüntüler ve Kent Rehberinin WEB sitemizde yayınlanır olması
- ✓ Web portalı/e-Belediye, İnternet Bankacılığı, ATM cihazları, Banka Şubeleri, PTT şubeleri ve diğer Kurumlarda ki vezneler başta olmak üzere alternatif tahsilat kanallarını sağlanmış olması
- ✓ Asfalt Şantiyesi, Fidanlık ve Marangozhane birimlerinin mevcut olması
- ✓ Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
- ✓ Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının yeterli ve modern olması
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak Belediyemiz çalışma alanlarının iş sağlığına ve işçi güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınıyor olması
- ✓ Kadim Medeniyetin tüm dünyada etkin şekilde tanıtılması için Sempozyum, Fuar gibi organizasyonların düzenlenmiş olması

2016 Yılı Faaliyet Raporu

Zayıflıklar

- ✓ Afet/ Risk yönetimi konusunda istenen seviyeye henüz gelinmemiş olması
- ✓ Yapı denetimle ilgili denetim firmalarında kaynaklanan sorunlar
- ✓ İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar
- ✓ İşyeri önü, kaldırım vs. işgaller neticesinde intizamın sürekli tehdit altında olması
- ✓ Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veri tabanı oluşturulmaması
- ✓ Pazarcılar odası ile işbirliği ve pazar esnafının eğitim yetersizliği ve standart oluşturulamaması
- ✓ İlçemizde bulunan 3. Ana Jet Üssü'nün yerleşim birimine yakın olması sebebiyle imar Planını etkilemesi
- ✓ Bağlı oldukları mevzuat ve çalışma alışkanlıkları nedeniyle ihtiyaç duyulan Kamu Kurumları ile yeterli entegrasyon oluşturulamaması
- ✓ Alt yapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı çalışamaması
- ✓ Felaket önleme merkezi (Afet Yedeği) bulunmaması

Öneri ve Tedbirler

Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Selçuklu Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri daha sık alınmalıdır.
- ✓ Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.
- ✓ Eski eserlerin korunmasına ve ihyasına yönelik toplumsal bilincin artırılması
- ✓ Stratejik yönetim ve İç Kontrol anlayışı çerçevesinde hizmet süreçlerimizin yeniden geliştirilmesi, periyodik olarak performans analizlerinin yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha kısa sürede sonuca erişilmesi öngörülmektedir.
- ✓ Kurumsal faaliyetlerimizin paydaşlarımızla koordineli bir şekilde ilerlemesi ve etkin tanıtım faaliyetleri ile katılımın üst seviyeye çıkartılması için halkla ilişkiler ve protokol hizmetlerimizi daha da etkin hale getirmeyi ön görmekteyiz.
- ✓ Kent mimarisi ve estetiğine uygun bir perspektifte geliştirilecek düzenlemeler ile kentin omurgası sağlamlaştırılacak ve böylece kent yaşamı daha da sağlık hale getirilecektir.
- ✓ Hizmet alanlarımız genelinde gürültü kapsamında kirlilik düzeyleri periyodik olarak ölçülecek ve uluslararası değerlerde tutulmasına yönelik denetleyici ve düzenleyici çalışmalarımız devam edecektir.
- ✓ Kentin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik, Kelebekler Vadisi gibi yeşil alan düzenlemelerimiz artarak devam edecektir.
- ✓ Sporun kent genelinde yaygınlaşması için amatör kulüplerin desteklenmesi ve okullarda spor aktivitelerinin etkinleştirilmesine yönelik faaliyetlerimiz geliştirilerek devam edecektir.
- ✓ Sosyal Destek Belediyeciliği adına günü kurtaran destekler yerine hedef kitleyi sosyal yaşamla bütünleştirecek sürdürülebilir etki yaratan edinim ve organizasyonlar yoğunlaştırılacaktır. (Sosyal Destek Merkezleri, Engelliler İş ve Yaşam Eğitim Merkezi)
- ✓ Kent konseyinin belediye faaliyetlerine katılımı ve belediye karar mekanizmalarına yönelik adaptasyonun artırılması.
- ✓ Bez Torba alışkanlığının kazandırılması için Pazar yerlerinde halka bez torba dağıtılarak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
- ✓ Sosyal Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek
- ✓ Elektronik imza/ Mobil imza ile gerçekleştirilecek uygulamalarla pek çok hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülecek, mümkün olan işlemleri uzaktan gerçekleştirilebilmesi sağlanacaktır
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılacak ve geliştirmeye devam edilecektir
- ✓ Belediyenin tüm bilgi ve verilerin tutulduğu felaket önleme merkezinin kurulması sağlanmalıdır.



2016 Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmet birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya –...03/2017)

Necmeddin YİĞİT
Mali Hizmetler Müdürü



2016 Yılı Faaliyet Raporu

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Konya – ...03/2017)

Uğur İbrahim ALTAY
Selçuklu Belediye Başkanı

