

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
AMASYA BELEDİYESİ

2025 *İdare*  
FAALİYET  
RAPORU







*Millete efendilik yoktur.  
Hizmet vardır.  
Bu millete hizmet eden  
onun efendisi olur.*

*H. Ortak*





## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla hazırlanan Amasya Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu, Belediyemizin bir mali yıl boyunca yürüttüğü faaliyetleri, performans sonuçlarını ve bütçe uygulamalarını ortaya koymaktadır.

Faaliyet raporları; stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren, kurumsal performansın değerlendirildiği ve kamuoyuna hesap verme sorumluluğunun yerine getirildiği temel yönetim belgeleridir. Bu kapsamda hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuz; 2025–2029 Stratejik Planımız doğrultusunda gerçekleştirilen hizmet ve yatırımların sonuçlarını bütüncül bir şekilde içermektedir.

2025 yılı boyunca; şehrimizin altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal belediyeçilik uygulamalarının güçlendirilmesi, kültürel mirasın korunması, çevre ve sürdürülebilirlik odaklı projelerin hayata geçirilmesi ile mali disiplinin korunması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Tüm faaliyetlerimiz; planlı, programlı ve performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan bu raporun; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Belediyemizin çalışmalarını ortaya koyması, kurumsal gelişimize katkı sağlaması ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine hizmet etmesi temennisiyle, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

T.C.  
Amasya Belediye Başkanı  
Av. **TURGAY**  
sevindi



## I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

**MİSYON:** Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile tarihi, kültürel, sosyal ve marka şehir anlayışını korumak suretiyle doğal afetlere karşı dirençli şehirleşmesi etkin, huzurlu yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak.

**VİZYON:** Üretken belediyeçilik hedefi projelerle, vatandaş memnuniyetini gözeterek, afetlere hazırlıklı, hizmette etkin ve verimli, iklim değişikliğine dirençli, doğaya ve çevreye duyarlı, katılımcı, şeffaf ve ilkelik anlayışa sahip; yarattığı değerlerle dünyada örnek bir kent olmak.

### TEMEL DEĞERLER:

1. Tarihi, Kültürel ve sosyal değerlere saygı,
2. Katılımcı Yönetim anlayışı,
3. Doğa ve Çevreye uyumlu olma ve sahip çıkma,
4. Kurumsal Yapı ve Yönetişim,
5. Güçlü kaynak yönetimi,
6. Dayanışma ve sosyal paylaşımcı.
7. Hesap Verilebilirlik ve Mali Saydamlık
8. Kapsayıcılık, Katılımcılık
9. Adillik, Eşitlik, Tarafsızlık
10. Yenilikçilik, Güvenilirlik, Verimlilik

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan kanunla düzenlenmiştir. Ancak. Bu kanunun yanında birçok kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idare yapısı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilat yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadroları oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atanmasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı kanun) gibi düzenlemelerdir.



Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülükler olarak verilen görevler şunlardır:

İmar

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri

Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık

Zabıta ve Acil Yardım ve Ambulans

Şehir içi Trafik

Defin ve Mezarlık

Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar

Konut

Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor

Orta ve Yükseköğrenim Öğrencileri Yurtları

Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Mesleki ve Beceri Kazandırma

Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

Kadın ve Çocuklar için Koruma Evleri (Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) Açılması

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeleri açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde düzenlemiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıklı ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve amatörler belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.



Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14'üncü maddesinde düzenlendiği üzere öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılması uygun olacaktır.

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılana kanunun 15'inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları verme.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su, ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullana ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaşmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat ilanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmasıyla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt alma alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çerçeveye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşturulmaması için gerek tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları işe taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görev Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetlerinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusunu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirim bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilir.



## **C - AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

Amasya'da tespit edilen en eski belediye teşkilatı, 1310 (1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi Sirvani Abdürrahim Efendidir. Ancak, izlenimlere göre Amasya'da Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere/\* dayanmaktadır. Resmi kayıtlara göre incelendiğinde ilk Belediye başkanı 1946-1950 yılları arasında görev yapan Reşat Arpacıoğlu'dur. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçim sonuçlarında Av. Turgay Sevindi Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Amasya Belediyesi, ilin gelişen ekonomik, sosyal ve demografik özellikleri dikkate alınarak 5393 sayılı Belediye Kanununun öngördüğü teşkilatlanma yapısı ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulmuş 24 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi faaliyet göstermektedir.

### **1-Fiziksel Yapı**

Belediye Kültür Merkez Binası Bakım Onarım ve Tadilat Yapım İşinin tamamlanması ile birlikte Belediyemizin tüm birimlerinin taşınma işlemleri gerçekleşmiş olup, sosyal yardım işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü, su tahakkuk ve tahsilat, emlak, ruhsat, gelir tahakkuk birimleri Su tahakkuk gibi ana ve destek hizmet birimlerinin giriş katında hizmet veriyor olması belediye ile doğrudan devamlı işi olan vatandaşların( su, emlak, gelir tahakkuk, vezne) daha rahat hizmet almalarına olanak sağlamıştır. Hal müdürlüğü ve itfaiye müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevlerinin gereğidir.

Belediye ana hizmet binası dışında, fen işleri müdürlüğü, su ve kanalizasyon müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, hal müdürlüğü ve temizlik işleri müdürlüğü ile park-bahçe ve müdürlüğü, makine ve ikmal bakım şefliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca, yeni belediye hizmet binası altında ve bina önünde araçlar için otopark bulunması belediyeye özel araçlarıyla gelen vatandaşların park sorununa çözüm sağlamıştır.zel kişilerce açılmasına izin vermek.

Diğer taraftan, belediyemiz bünyesinde alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinaları bulunmaktadır. Bu araçların tamir ve bakımları fen işleri müdürlüğüne bağlı makine ikmal ve bakım şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine ikmal ve bakım şefliği helvacı mahallesi derbent mevkiinde yeni yapılan hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir. Hızır paşa mahallesi hâkimiyet parkı alanı içerisinde yapılan hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte fen işleri müdürlüğü ile su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü bu binaya taşınmış olup, hizmetleri belirtilen adreste yürütmektedir.

İtfaiye müdürlüğü savadiye mahallesindeki yeni yerinde hizmetlerine devam etmektedir. Şehir merkezinde olması hasebiyle yeni hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine müdahaleler daha hızlı ve etkin olmaktadır.



## 2- Örgüt Yapısı

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2025 tarihi itibariyle Belediye Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 24 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi faaliyet göstermektedir

## TEŞKİLAT ŞEMASI





### 3. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli artırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemektedir. SAYSİS programı altyapısı ile aşağıda bulunan bazı uygulamaları kullanılmaktadır. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Kent Rehberi
- E-İmar
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVI Entegrasyonu

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Dijital Arşiv
- Araç Takip Sistemi
- Scada Sistemi
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 12 Adet Yönetilebilir Switch
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı



### 3.1- Bilgisayarlar

CİNSİ	SAYI
Tümle°ik Bilgisayar (all in one)	7
Bilgisayar Monitörü	184
Bilgisayar Kasası	184
Taşınabilir Bilgisayar	45
Tablet	0
Toplam	420

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Telefon Hat Sayısı 200

Telefon Cihaz Sayısı 200

Projeksiyon 3

Slayt makinesi 0

Tepegöz 0

Episkop 0

Barkot Okuyucu 4

Baskı makinesi 0

Fotokopi makinesi 1

Yazıcı makinesi 74

Faks 1

Fotoğraf makinesi 2

Kameralar 3

Televizyonlar 5

Tarayıcılar 3

Müzik Setleri 0

Mikroskoplar 0

DVDler 0

Diğer (Açıklama Yapınız)



#### 4-İnsan Kaynakları

Belediyemizde 142 memur, 37 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 970 şirket hizmet alımı personel çalışmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 9'dir. Lisansüstü eğitim görmüş personellerin belediyemiz bünyesine katılmasının faydalı olabileceği söylenebilir. Buna karşılık personelimizin eğitimlerle yetkinlik seviyelerinin yükseltilmesi ve yönetim kültürü oluşturulması hedeflenmelidir. Bu eğitimler sonucunda raporlamalar yapıp gelişim düzeylerinin ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi önemli bir noktadır.

		MEMUR SAYISI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	KADROLU İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	ŞİRKET HİZMET ALIMI PERSONEL SAYISI
EĞİTİM DÜZEYİ	İLKOKUL	5		13		190
	ORTAOKUL	11		5		149
	LİSE	38		14	1	406
	ÖNLİSANS	27				109
	LİSANS	55		5		113
	LİSANS ÜSTÜ	6				3
CİNSİYET	ERKEK	118		32	1	819
	KADIN	24		5		151
YAŞ GRUPLARI	18-25	-				37
	26-35	13				279
	36-45	51		2		371
	46-55	31		29	1	265
	55-65	47		6		17
	65+					1
<b>TOPLAM</b>		<b>142</b>		<b>37</b>	<b>1</b>	<b>970</b>

#### HİZMET YILLARI

	1-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26 YIL VE ÜZERİ
MEMUR	17	45	17	13	8	41
KADROLU İŞÇİ					18	18
MEVSİMLİK İŞÇİ					1	
AKSAV	225	351	204	117	63	8



T.C. AMASYA BELEDİYESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ																	
MÜDÜRLÜK	BAŞKAN (MEMUR)	BŞK. YR. D. (DIŞAR DANI)	BŞK. YR. D. (MEMUR)	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET				TOPLAM ERKEK	TOPLAM KADIN	TOPLAM PERSONEL SAYISI	
				ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN				ERKEK
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				2					1	3	6		5	7	12	
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	2	3						30	7	1	39	7	46	
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2						3	2		3	4	7	
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				2	2				1	3	3		5	6	11	
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				7	7			1		15	7		23	14	37	
6	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				25				6		25	2		56	2	58	
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				20	1			3		44	6		67	7	74	
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				2				1	2	44	47		45	51	96	
	AKSAV (PİRLER VE YENİCE)										55	13	9	3	64	16	80



9	STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ				2				4			0	6	6
10	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				15	1		1	42	7		58	8	66
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2			1	11	5		13	6	19
12	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				2				5			7	0	7
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				4				17	2	5	181	0	181
14	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1				1			2	0	2
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1				13	3		14	3	17
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				11			6	16	7		180	7	187
17	HAL MÜDÜRLÜĞÜ				4				13			17	0	17
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				4	1		8	60	3		72	4	76
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				1				9	1		10	1	11
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				1	4		4	57	1		62	5	67
21	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2				4	9		6	9	15
22	İÇ DENETİM BİRİMİ				2							2	0	2



2	TEFTİŞ													0	0	0
3	KURULU															
	MÜDÜRLÜĞÜ															
2	MUHTARLI			1	1									1	1	2
4	K İŞLERİ															
	MÜDÜRLÜĞÜ															
2	DAİRE							3		27	11			30	11	41
5	AMİRLİĞİ															
2	İKLİM			3	1					5	3			8	4	12
6	DEĞİŞİKLİĞİ															
	VE SIFIR															
	ATIK															
	MÜDÜRLÜ															
	YEMEKHAN															
	E															
2	AFET İŞLERİ			2							1			2	1	3
7	MÜDÜRLÜĞÜ															
		1	2	2	11	24	0	0	33	5	80	14	15	3	972	180
					5						4	8				
											952		18			
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>970</b>						<b>972</b>	<b>180</b>	<b>1152</b>
	<b>Genel Toplam</b>													<b>972</b>	<b>180</b>	<b>1152</b>

UNVAN	4a	4b	4c
K.İşçi	37	-	-
M.İşçi	1	-	-
Başkan	-	-	1
Başkan Yardımcısı	-	-	2
Müdür	-	-	15
İç Denetçi	-	-	2
Uzman	-	-	1
Memur	-	-	79
Mühendis	-	-	13
Mimar	-	-	2
Tekniker	-	-	19
Teknisyen	-	-	2
Sanat Tarihçisi	-	-	2
Arkeolog	-	-	2
Şehir Plancısı	-	-	1
Veteriner	-	-	1
Ekonomist	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>142</b>

Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 141 memur, 37 kadrolu işçi, 1 geçici işçi 970 696 KHK kapsamında şirket personeli bulunmaktadır.



## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, sunduğu hizmetleri iki ana başlık altında toplamaktadır: ana hizmetler ve dolaylı hizmetlerdir. Ana hizmet alanındaki hizmetler, Belediye Başkanlığına bağlı birimler tarafından sunulmaktadır.

İmar hizmetleri, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planı uygulaması), kamulaştırma işlemleri, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, hali hazır harita yapımı ve yaptırılmasını içermektedir.

Yapım hizmetleri, projelendirme, yol yapımı (cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ile spor tesisleri yapımını kapsamaktadır.

Ulaşım hizmetleri, toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetlerini içerir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri, katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi, böcek ve haşerelere karşı ilaçla mücadele faaliyetlerini yürütmektedir.

Kültür, sanat ve turizm hizmetleri, konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımları, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

Park ve bahçe hizmetleri, çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtım faaliyetlerini içermektedir.

Sosyal hizmetler, ayni ve nakdi yardımlar (iaşe yardımları, eğitim gereçleri, kırtasiye yardımı, tedavi yardımları), sosyal güvenliği olmayanlara yönelik destekler sağlamaktadır.

Spor hizmetleri, kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları gibi altyapı hizmetlerini sunmaktadır.

Sağlık hizmetleri, hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık cenaze hizmetlerini kapsamaktadır.

İtfaiye hizmetleri, yangına müdahale, su baskınlarına müdahale, yangın denetimleri, yangın ve kurtarma eğitimleri, baca temizliği ve işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesini içermektedir.

Zabıta hizmetleri, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, personel eğitimi, trafik hizmetleri, belediye suçlarını önleyici tedbirler ve kanuni görevlerin takibini sağlamaktadır. Özel kalem hizmetleri ise tören, temsil, ağırlama, protokol gibi faaliyetleri kapsamaktadır.



Dolaylı hizmetler, Belediyemiz iştirakleri aracılığıyla sunulmaktadır. Bu hizmetler, AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

Bu şekilde, belediyemiz hem doğrudan sunduğu hizmetlerle hem de iştirakler aracılığıyla sağladığı hizmetlerle halkımıza kapsamlı bir destek sunmaktadır.

## **6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanununun 63'üncü maddesine göre İç Denetim İşlemlerinin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmış olup, 2019 yılında 1 İç Denetçinin emekli olması dolayısıyla, 2026 yılı sonu itibarıyla A2 sertifikalı 2 İç Denetçi aktif olarak görev yapmaktadır.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2025 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşılacak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2025-2029 Stratejik Planında ve 2025 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflerin soyut ifadesidir. Stratejik Amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren somut faaliyetlere ilişkin tanımlamalardır. 2025 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

Tüm bu anlayış ve düzenlemeler çerçevesinde başlatılan çalışmaların sonucu olarak tamamlanan Amasya Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5 ana Amaç altında 30 stratejik hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

### SA.1 Kurumsal Yapısını Güçlendirmiş, Sürdürülebilir Mali Yapının Sağlandığı, Kaynakların Etkin Ve Verimli Şekilde Kullanıldığı Bir Belediye Olmak

- H1.1 Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
- H1.2 Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
- H.1.3 İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
- H1.4 İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
- H1.5 Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak.
- H1.6 Stratejik yönetim unsurlarının etkin olarak yönetilerek kurumsal performansın artırılması

### Sa.2 Güvenli, Adil, Erişilebilir, Etkin Ve Kaliteli Hizmet Sunan, Katılımcı Ve İnsan Odaklı Belediye Olmak

- H2.1 Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
- H2.2 Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
- H2.3 Kurum ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek, kurumsal güveni etkin kılmak
- H2.4 Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla hizmetlere yönelik etkin çalışmalar yapmak.



H2.5 Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak

H2.6 Şehrin estetiğini ve güvenliğini bozan unsurlarla etkili mücadele etmek.

S.A.3 Vatandaşlarımızın Sosyal İhtiyaçlarını Eşit Şekilde Karşılamanın, Turizm Ve Kırsal Kalkınmaya Katkı Sağlayan Ve Bu Bilgileri Bilgi İletişim Teknolojileriyle Paylaşan Bir Belediye Olmak

H3.1 Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek.

H3.2 Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusundaki kapasitesini artırmak.

H3.3 Dezavantajlı ve engelli grupların yaşam kalitesini yükseltmek

H3.4 Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını oluşturmak.

H3.5 Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak.

H3.6 Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yönetimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak

SA.4 Çevresel Kirliliği Azaltılmış, Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Modern Bir Kent Yaratmak

H4.1 İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.

H4.2 Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek

H4.3 Sokak hayvanlarının toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

H4.4 Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek

H4.5 Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek

H4.6 Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

SA.5 Doğal Afetlere Hazır, Riskleri En Aza İndirmiş, Altyapısı Güçlü, Planlı Ve Güvenli Bir Şehir Olmak

H5.1 Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak

H5.2 Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak

H5.3 Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek

H5.4 Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak

H5.5 Her türlü afete hazır hale gelerek, ihbarlara karşı etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek.

H5.6 İş sağlığı güvenliği uygulamalarının etkinliğini izlemek ve geliştirmek



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans3	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	92	Yenilebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin gelişmesi önem kazanmaktadır.
	241	Yerel yönetimde stratejik plan kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	402	Yerel yönetimlere kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
	728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. (728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.)
	754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceli artırılacaktır. (754.4 Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimleri ve STK' lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.)
	771	Sosyal yardım sistemlerinin etkinliği artırılacaktır. (771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecektir ve veri paylaşımı sağlanacaktır.)
	782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğe ve kimliğe katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. (782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaşma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.)
	795	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. (795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.)



807	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. (807.1 Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.)
851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. (851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.)
857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yere ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalara terli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
880	Suyun verimli kullanımı sağlayacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. (880.3. Belediyelerin kayıp ve kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir. 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.)
883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951	Yerel Yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954	Yerel Yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.



957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (957.1.Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.)
963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. (963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.)
983	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. (983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.)

ORTA VADELİ PROGRAM	Makro ekonomik Hedefler ve Politikalar	Politika ve Tedbirler
	7. Afet Yönetimi	2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
		4. Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
		7. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.		
14. Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.		
18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.		
8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	
	18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.	
	19. Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.	
9. Dijital Dönüşüm	23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	
	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.	



957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (957.1.Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.)
963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. (963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.)
983	SKA' ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA' ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. (983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.)

ORTA VADELİ PROGRAM	Makro ekonomik Hedefler ve Politikalar	Politika ve Tedbirler
	7. Afet Yönetimi	2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
		4. Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
		7. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.		
14. Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.		
18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabilecektir.		
8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	
	18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.	
	19. Kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.	
9. Dijital Dönüşüm	23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	
	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.	



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

Belediye Meclisimizce 2.250.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2025 Mali Yılı Bütçesine ek olarak 2024 Yılından Devreden Ödenek 358.000.000,00.-TL. ile toplam 2.608.000.000,00.-TL. olup, 2025 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gider Bütçemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla 1.613.925.669,52.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 61,90

Gelir Bütçemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla 1.850.913.173,31-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının % 96,29' dur.

#### AMASYA BELEDİYESİ 2025 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2025 Y ılı Bütçe Teklifi	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2025 Y ılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	271.215.000,00	1	Vergi Gelirleri	196.000.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PR İMİ GİDERLERİ	30.162.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000.000,00
3	MAL VE H İZMET ALIM GİDERLERİ	1.416.473,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.000.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	25.000.000,00	5	Diğer Gelirler	1.322.000.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	45.850.000,00	6	Sermaye Gelirleri	292.000.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	236.300.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00			
9	YEDEK ÖDENEKLER	225.000.000,00			
	T O P L A M	2.250.000.000,00		T O P L A M	2.250.000.000,00



Yukarıda verilen 2025 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosu'na göre Gider Bütçesi için 2.250.000.000,00.- TL.lik gider öngörülmüş iken 2025 Yılı Gelir Bütçesi için ise 2.250.000.000,00-TL. tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2025 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 2.250.000.000,00,- TL. olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

196.000.000,00.-TL. ile % 9 luk pay	Vergi Gelirleri,
400.000.000,00.-TL. ile % 18 lik pay	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
40.000.000,00.-TL. ile % 2 lik pay	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
1.322.000.000,00.-TL. ile % 58 lik pay	Diğer Gelirler,
292.000.000,00.-TL. ile % 13 lük pay	Sermaye Gelirleri

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLER ARASI									
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ									
Açıklama	Geçen Y ıldan Devreden Ödenek	Bütçe Verilen	İle Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Y ıla Devreden Ödenek	Açıklama
			Eklene (+)	Aktarma(-)					
BELEDİYE	358.000.000,00	2.250.000.000,00	525.000.000,00	525.000.000,00	2.608.000.000,00	1.613.925.669,52	724.074.330,39	270.000.000,00	61,9
PERSONEL GİDERLERİ	0	271.215.000,00	9.189.000,00	0	280.404.000,00	182.691.955,08	97.712.044,92	0	65,2
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PR İMİ GİDERLERİ	0	30.162.000,00	1.197.000,00	0	31.359.000,00	23.201.419,06	8.157.580,94	0	74
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.416.473.000,00	365.281.000,00	153.000.000,00	1.628.754.000,00	1.185.215.909,89	443.538.090,11	0	72,8
FAİZ GİDERLERİ	0	25.000.000,00	14.100.000,00	0	39.100.000,00	38.369.414,05	730.585,95	0	98,1
CARİ TRANSFERLER	0	45.850.000,00	64.274.000,00	0	110.124.000,00	50.239.649,71	59.884.350,29	0	45,6
SERMAYE GİDERLERİ	358.000.000,00	236.300.000,00	70.959.000,00	147.000.000,00	518.259.000,00	134.207.321,73	114.051.678,18	270.000.000,09	25,9
YEDEK ÖDENEKLER	0	225.000.000,00	0	225.000.000,00	0	0	0	0	0



2025 Yılı Vergi Gelirleri olarak; 148.441.930,58.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 12.622.684,92.-TL tahakkukla beraber 161.064.615,50.-TL. olarak, Toplam tahakkuk yapılmış olup, 141.783.719,35.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 87,98 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak; 322.471.015,88.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 14.445.556,90.-TL tahakkukla beraber 336.916.572,78.-TL. olarak, Toplam tahakkuk yapılmış olup, 290.670.507,02.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 86,27 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak; 11.608.250,55.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 11.608.250,55.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 11.608.250,55.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 100,00 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler Olarak; 1.346.086.847,08.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 2.403.289,16.-TL tahakkukla beraber 1.348.490.136,24.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 1.345.106.557,98.-TL. tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 99,75 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri Olarak; 61.927.999,86.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00.-TL tahakkukla beraber 61.927.999,86.-TL. olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup 61.927.999,86.-TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 99,89 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

2025 Toplam Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 96,29 dır.

2025 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveline göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı % 61,88 dır.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 65,15, SGK Giderlerinde % 73,99, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 72,77, Faiz Giderlerinde % 98,13, Cari Transferlerde % 45,62 ve Sermaye Giderlerinde % 25,90 olarak gerçekleşmesi olmuştur.



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2025 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2025
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	182.691.955,08
830	1	1	MEMURLAR	133.905.671,84
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.264,65
830	1	3	İŞÇİLER	45.582.264,17
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	110.523,56
830	1	5	DİĞER PERSONEL	3.075.230,86
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.201.419,06
830	2	1	MEMURLAR	14.124.604,21
830	2	3	İŞÇİLER	9.076.814,85
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.185.215.909,89
830	3	1	ÜRETİME Y ÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.098.006,00
830	3	2	TÜKETİME Y ÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	172.680.790,91
830	3	3	YOLLUKLAR	540.984,14
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	12.165.120,14
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	921.238.444,32
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	9.895.128,63
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	55.912.328,70



830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.685.107,05
830	4		FAİZ GİDERLERİ	38.369.414,05
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	38.369.414,05
830	5		CARİ TRANSFERLER	50.239.649,71
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	10.209.074,76
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULU YAPILAN TRANSFERLER	3.232.197,77
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.874.037,26
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	28.924.339,92
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	134.207.321,73
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.620.932,60
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.419.600,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	71.500,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	122.095.289,13
				1.613.925.669,52

Buna göre Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur. Buna göre 2025 Yılı Bütçe Gider toplamı 1.613.925.669,52.-TL. Bütçe Gelir toplamı 1.850.913.173,31.-TL. olmuştur. 2025 Yılı Bütçe gelir gider farkı 236.987.503,79.-TL. Bütçe Gelir Fazlası olarak gerçekleşmiştir.



BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat: 28-01-2026 11:07

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	2025 CARI YIL
	I	II	III	IV		
800	1				Vergi Gelirleri	141.783.719,35
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.167.827,15
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.167.827,15
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	21.994.744,12
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.047.707,02
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	125.376,01
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	39.059.695,15
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	12.831.881,15
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	301.016,81
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.530.864,34
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	26.227.814,00
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	776.837,73
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.979.401,67
800	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	348.937,67
800	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	23.122.636,93



800	1	6			Harçlar	77.107.638,01
800	1	6	9		Diğer Harçlar	77.107.638,01
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	9.628.881,76
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	7.586.973,50
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	79.153,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	800
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	94.216,08
800	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	17.890.705,09
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	41.826.908,58
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	448.559,04
800	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	448.559,04
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	448.559,04
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.670.507,02
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						141.783.719,35
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER						
810	1				Vergi Gelirleri	82.437,40
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.372,26
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	24.372,26
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.004,26
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	22.368,00
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.388,94
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	12.388,94



810	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	9.102,11
810	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0
810	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.286,83
810	1	6			Harçlar	45.676,20
810	1	6	9		Diğer Harçlar	45.676,20
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	100
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	5.080,00
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0
810	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	40.496,20
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0
810	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0
810	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.414,12
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						82.437,40
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						141.701.281,95
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	265.339.472,28
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	51.108.653,61
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	34.000,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	51.074.653,61
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	214.230.818,67
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	61.025.219,57
800	3	1	2	16	Elektirik Enerjisi Gelirleri	17.005.147,63



800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	12.924.496,67
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	109.734.909,97
800	3	1	2	68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	2.052.569,84
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	11.488.474,99
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	2.564.401,44
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.281.401,44
800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1,44
800	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.281.400,00
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	283.000,00
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	283.000,00
800	3	5			Kurumlar Karları	1.795,32
800	3	5	9		Diğer kurumlar karları	1.795,32
800	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	1.795,32
800	3	6			Kira Gelirleri	22.764.837,98
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	20.273.687,98
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	520.449,50
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	19.753.238,48
800	3	6	3		Kullanma İzni Gelirleri	2.491.150,00
800	3	6	3	3	Kullanma İzni Gelirleri	2.491.150,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.608.250,55
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.905.334,49
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))						432.454.226,37
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER						
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.414,12



810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	4.565,80
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	500
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	4.065,80
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	8.848,32
810	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0
810	3	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	0
810	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.588,32
810	3	1	2	68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	260
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	0
810	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0
810	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0
810	3	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0
810	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	0
810	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0
810	3	5			Kurumlar Karları	0
810	3	5	9		Diğer kurumlar karları	0
810	3	5	9	99	Diğer kurumlar karları	0
810	3	6			Kira Gelirleri	0
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0
810	3	6	3		Kullanma İzni Gelirleri	0
810	3	6	3	3	Kullanma İzni Gelirleri	0



810	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
810	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						95.851,52
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						432.358.374,85
800	4	4	1		Cari	4.350.280,86
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.167.890,53
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.182.390,33
800	4	4	2		Sermaye	1.555.053,63
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.555.053,63
800	4	5			Proje Yardımları	5.702.916,06
800	4	5	1		Cari	5.702.916,06
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	155.000,00
800	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.547.916,06
800	5				Diğer Gelirler	1.345.106.557,98
800	5	1			Faiz Gelirleri	21.882.163,23
800	5	1	9		Diğer Faizler	21.882.163,23
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	21.794.077,59
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	88.085,64
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.296.898.643,31
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.277.474.681,66
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.277.474.681,66
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.621.519,31



800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.621.519,31
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	17.802.442,34
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	16.007.068,76
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.795.373,58
800	5	3			Para Cezaları	14.354.355,36
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	542.668,67
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	542.668,67
800	5	3	4		Vergi Cezaları	13.811.686,69
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	11.093.546,58
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	55,2
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)</b>						<b>1.774.479.553,91</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER</b>						
810	4	4	1		Cari	0
810	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0
810	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0
810	4	4	2		Sermaye	0
810	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0
810	4	5			Proje Yardımları	0
810	4	5	1		Cari	0
810	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0
810	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0
810	5				Diğer Gelirler	20.595,91
810	5	1			Faiz Gelirleri	0



810	5	1	9		Diğer Faizler	0
810	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	0
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	33,02
810	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0
810	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	33,02
810	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	33,02
810	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0
810	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0
810	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0
810	5	3			Para Cezaları	20.562,89
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0
810	5	3	4		Vergi Cezaları	20.562,89
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	14.251,19
810	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						110.135,73
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						1.774.369.418,18
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	768,74
800	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tüfe Ufe gelir kodu	55,91
800	5	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	14.333,45



800	5	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	37.800,72
800	5	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	58.839,64
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2.606.286,45
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	11.971.396,08
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	11.971.396,08
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	319.535,00
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	325.000,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	1.714.719,90
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeli ği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	5.514.946,40
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.097.194,78
800	6				Sermaye Gelirleri	61.860.585,84
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	56.282.577,84
800	6	1	5		Arsa Satışı	56.282.577,84
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	56.282.577,84
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	5.578.008,00
800	6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	5.578.008,00
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	5.578.008,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)</b>						<b>1.851.029.620,74</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER</b>						
810	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0
810	5	3	4	24	7256 Vergi Affı Tufe Ufe gelir kodu	0
810	5	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	597,9
810	5	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	5.670,80



810	5	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	43
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0
810	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0
810	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0
810	5	9	1	51	Otopark Yönetmeli ği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0
810	6				Sermaye Gelirleri	0
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	0
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	0
810	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0
810	6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	0
810	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)						116.447,43
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)						1.850.913.173,31

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu sunulmuştur. Bu tabloya göre Bütçe Gelirlerinin % 9'u Vergi Gelirlerinden, % 18'i Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden, % 2'si Alınan Bağış ve Yardımlardan, % 58'i Diğer Gelirlerden, % 13'ü Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2025 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2025/31-12-2025 TARİHLERİ ARASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	BAKİYE
	I	II	III	IV	V			
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	182.691.955,08	182.691.955,08
830	1	1				MEMURLAR	133.905.671,84	133.905.671,84
830	1	1	1			Temel Maaşlar	36.273.900,84	36.273.900,84
830	1	1	1	1		Temel Maaşlar	6.669.650,51	6.669.650,51
830	1	1	1	2		Taban Aylığı	29.604.250,33	29.604.250,33
830	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	59.201.868,26	59.201.868,26
830	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	59.201.868,26	59.201.868,26
830	1	1	3			Ödenekler	34.627.758,38	34.627.758,38
830	1	1	3	1		Ödenekler	34.627.758,38	34.627.758,38
830	1	1	4			Sosyal Haklar	2.719.709,20	2.719.709,20
830	1	1	4	1		Sosyal Haklar	2.719.709,20	2.719.709,20
830	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.082.435,16	1.082.435,16
830	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	1.082.435,16	1.082.435,16
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.264,65	18.264,65
830	1	2	1			Ücretler	17.437,31	17.437,31
830	1	2	1	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	17.437,31	17.437,31
830	1	2	3			Ödenekler	827,34	827,34
830	1	2	3	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	827,34	827,34



830	1	3			İŞÇİLER	45.582.264,17	45.582.264,17
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	30.616.655,27	30.616.655,27
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	29.784.386,01	29.784.386,01
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	832.269,26	832.269,26
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.082.566,31	4.082.566,31
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.082.566,31	4.082.566,31
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	3.505.531,98	3.505.531,98
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.461.715,18	3.461.715,18
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	43.816,80	43.816,80
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	947.572,14	947.572,14
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	830.810,02	830.810,02
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	116.762,12	116.762,12
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	6.429.938,47	6.429.938,47
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	6.254.683,65	6.254.683,65
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	175.254,82	175.254,82
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	110.523,56	110.523,56
830	1	4	1		Ücretler	110.523,56	110.523,56
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	110.523,56	110.523,56
830	1	5			DİĞER PERSONEL	3.075.230,86	3.075.230,86
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	3.075.230,86	3.075.230,86
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.553.608,62	1.553.608,62



830	1	5	1	52	Encümen ve Meclis Üyelerine yapılan Ödemeler	1.521.622,24	1.521.622,24
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.201.419,06	23.201.419,06
830	2	1			MEMURLAR	14.124.604,21	14.124.604,21
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.124.604,21	14.124.604,21
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.699.543,45	8.699.543,45
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	5.425.060,76	5.425.060,76
830	2	3			İŞÇİLER	9.076.814,85	9.076.814,85
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	658.293,02	658.293,02
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	658.293,02	658.293,02
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.418.521,83	8.418.521,83
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.418.521,83	8.418.521,83
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.185.215.909,89	1.185.215.909,89
830	3	1			ÜRETİME Y ÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.098.006,00	1.098.006,00
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	147.000,00	147.000,00
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	147.000,00	147.000,00
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	639.456,00	639.456,00
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	639.456,00	639.456,00
830	3	1	8		Metal Ürünü alımları	13.350,00	13.350,00



830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	13.350,00	13.350,00
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	298.200,00	298.200,00
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	298.200,00	298.200,00
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	172.680.790,91	172.680.790,91
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.764.899,04	5.764.899,04
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.739.529,90	1.739.529,90
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	1.467.591,74	1.467.591,74
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	20.030,00	20.030,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.693.363,40	1.693.363,40
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	844.384,00	844.384,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.700.923,73	3.700.923,73
830	3	2	2	1	Su Alımları	31.077,85	31.077,85
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	3.669.845,88	3.669.845,88
830	3	2	3		Enerji Alımları	143.876.734,82	143.876.734,82
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	9.386.542,12	9.386.542,12
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	42.484.327,74	42.484.327,74
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	92.005.864,96	92.005.864,96
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.014.599,76	6.014.599,76
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	3.169.561,81	3.169.561,81
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	476.107,95	476.107,95
830	3	2	4	3	Yem Alımları	2.212.680,00	2.212.680,00



830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	156.250,00	156.250,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	1.868.212,59	1.868.212,59
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	802.089,60	802.089,60
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	658.364,99	658.364,99
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	39.984,00	39.984,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	367.774,00	367.774,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	4.222.084,94	4.222.084,94
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	122.750,00	122.750,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.300.078,54	2.300.078,54
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	942.714,00	942.714,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	288.000,00	288.000,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	568.542,40	568.542,40
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.233.336,03	7.233.336,03
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.946.137,94	1.946.137,94
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.287.198,09	5.287.198,09
830	3	3			YOLLUKLAR	540.984,14	540.984,14
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	540.984,14	540.984,14
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	540.984,14	540.984,14
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	12.165.120,14	12.165.120,14



830	3	4	2		Yasal Giderler	11.227.184,76	11.227.184,76
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	11.076.728,64	11.076.728,64
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	150.456,12	150.456,12
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	937.935,38	937.935,38
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	371.594,88	371.594,88
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	363.176,11	363.176,11
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	203.164,39	203.164,39
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	921.238.444,32	921.238.444,32
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	852.826.381,61	852.826.381,61
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.865.923,72	1.865.923,72
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	432.000,00	432.000,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	3.674.503,50	3.674.503,50
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	830.995.662,81	830.995.662,81
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	180.000,00	180.000,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	381.897,04	381.897,04
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	1.621.971,74	1.621.971,74



830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	7.982.397,40	7.982.397,40
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.692.025,40	5.692.025,40
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	5.835.842,17	5.835.842,17
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	391.419,62	391.419,62
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.342.316,68	3.342.316,68
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.545.450,11	1.545.450,11
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	5.255,76	5.255,76
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	551.400,00	551.400,00
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	12.500,00	12.500,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	12.500,00	12.500,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.939.606,95	5.939.606,95
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	3.542.713,20	3.542.713,20
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	2.335.888,75	2.335.888,75
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	61.005,00	61.005,00
830	3	5	5		Kiralar	42.435.816,99	42.435.816,99
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	32.353.110,00	32.353.110,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	40.800,00	40.800,00
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	2.022.263,75	2.022.263,75
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	4.254.724,24	4.254.724,24
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımlar Kiralama Giderleri	85.326,51	85.326,51



830	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	3.679.592,49	3.679.592,49
830	3	5	7			Yargılama Giderleri	351.346,94	351.346,94
830	3	5	7	4		Uzlaşma Giderleri	351.346,94	351.346,94
830	3	5	9			Diğer Hizmet Alımları	13.836.949,66	13.836.949,66
830	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	13.836.949,66	13.836.949,66
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	9.895.128,63	9.895.128,63
830	3	6	1			Temsil Giderleri	8.560.179,32	8.560.179,32
830	3	6	1	1		Temsil, A ğırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.560.179,32	8.560.179,32
830	3	6	2			Tanıtma Giderleri	1.334.949,31	1.334.949,31
830	3	6	2	1		Tanıtma, A ğırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.334.949,31	1.334.949,31
830	3	7				MENKUL MAL,GAYR İMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	55.912.328,70	55.912.328,70
830	3	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	14.084.968,12	14.084.968,12
830	3	7	1	1		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	3.013.835,88	3.013.835,88
830	3	7	1	2		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	4.413.678,84	4.413.678,84
830	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	142.764,00	142.764,00
830	3	7	1	4		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.342.374,00	1.342.374,00



830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.172.315,40	5.172.315,40
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	961.819,25	961.819,25
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	961.819,25	961.819,25
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	40.865.541,33	40.865.541,33
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	198.915,00	198.915,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.884.440,17	2.884.440,17
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	19.256.483,48	19.256.483,48
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	9.277.529,65	9.277.529,65
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	9.248.173,03	9.248.173,03
830	3	8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	11.685.107,05	11.685.107,05
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.779.914,92	2.779.914,92
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	411.072,80	411.072,80
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.368.842,12	2.368.842,12
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	535.086,52	535.086,52
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	535.086,52	535.086,52
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.198.306,67	4.198.306,67



830	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.198.306,67	4.198.306,67
830	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.171.798,94	4.171.798,94
830	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.171.798,94	4.171.798,94
830	4					FAİZ GİDERLERİ	38.369.414,05	38.369.414,05
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	38.369.414,05	38.369.414,05
830	4	2	9			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	38.369.414,05	38.369.414,05
830	4	2	9	1		TL/YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	38.369.414,05	38.369.414,05
830	5					CARİ TRANSFERLER	50.239.649,71	50.239.649,71
830	5	1				GÖREV ZARARLARI	10.209.074,76	10.209.074,76
830	5	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	10.209.074,76	10.209.074,76
830	5	1	2	5		Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.209.074,76	10.209.074,76
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.232.197,77	3.232.197,77
830	5	3	1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.232.197,77	3.232.197,77
830	5	3	1	1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.930.497,77	2.930.497,77
830	5	3	1	3		Kamu İşveren Sendikalarına	301.700,00	301.700,00
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.874.037,26	7.874.037,26
830	5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	7.874.037,26	7.874.037,26



830	5	4	7	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	7.874.037,26	7.874.037,26
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	28.924.339,92	28.924.339,92
830	5	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	28.924.339,92	28.924.339,92
830	5	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	25.550.702,15	25.550.702,15
830	5	8	9	54		5449 Sayılı Kanun Gereğince Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar	3.373.637,77	3.373.637,77
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	134.207.321,73	134.207.321,73
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	10.620.932,60	10.620.932,60
830	6	1	3			Avadanlık Alımları	180.000,00	180.000,00
830	6	1	3	2		Atölye Gereçleri Alımları	180.000,00	180.000,00
830	6	1	4			Taşıt Alımları	1.516.788,00	1.516.788,00
830	6	1	4	90		Diğer Taşıt Alımları	1.516.788,00	1.516.788,00
830	6	1	5			İş Makinası Alımları	8.924.144,60	8.924.144,60
830	6	1	5	30		Hareketli İş Makinası Alımları	8.924.144,60	8.924.144,60
830	6	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.419.600,00	1.419.600,00
830	6	2	5			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.419.600,00	1.419.600,00
830	6	2	5	1		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.419.600,00	1.419.600,00
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	71.500,00	71.500,00
830	6	4	2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	71.500,00	71.500,00
830	6	4	2	90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	71.500,00	71.500,00



830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	122.095.289,13	122.095.289,13
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.508.000,00	2.508.000,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	2.508.000,00	2.508.000,00
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	5.671.193,60	5.671.193,60
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	5.671.193,60	5.671.193,60
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	113.916.095,53	113.916.095,53
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	10.799.471,85	10.799.471,85
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	21.516.261,02	21.516.261,02
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	25.649.845,41	25.649.845,41
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	43.229.743,98	43.229.743,98
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	7.885.973,27	7.885.973,27
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	4.834.800,00	4.834.800,00
						1.613.925.669,52	1.613.925.669,52



BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

AMASYA BELEDİYESİ 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLER ARASI

Hesap	Yardımcı		
Kodu	Hesaplar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL 2025
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	182.691.955,08
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PR İMİ GİDERLERİ	23.201.419,06
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.185.215.909,89
830	4	FAİZ GİDERLERİ	38.369.414,05
830	5	CARİ TRANSFERLER	50.239.649,71
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	134.207.321,73
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			1.613.925.669,52
Hesap	Yardımcı		
Kodu	Hesaplar	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL 2025
800	1	Vergi Gelirleri	141.783.719,35
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	290.670.507,02
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.608.250,55
800	5	Diğer Gelirler	1.345.106.557,98
800	6	Sermaye Gelirleri	61.860.585,84
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			1.851.029.620,74
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ			
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)			236.987.503,79



Kurumun Adı:  
2025 AMASYA BELEDİYESİ

BİLANÇO

Yılı: 2025  
Ayı: OCAK-ARALIK

A K T İ F L E R			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	76.723.812,91	74.251.561,88	264.144.606,36
10 HAZIR DEĞERLER	37.539.807,12	19.659.220,40	156.696.614,93
100 Kasa Hesabı	0	0	36.428,17
102 BANKA HESABI	30.325.609,76	4.344.094,10	135.510.356,96
105 DÖVİZ HESABI	0	0	3.941.280,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.967.987,81	7.429.229,49	0
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.246.209,55	7.885.896,81	17.208.549,80
12 FAALİYET ALACAKLARI	19.751.754,94	29.187.936,71	68.902.542,95
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	272.292,12	2.842.889,25	500.128,60
121 GEL İRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.126.356,17	26.067.753,86	68.215.553,44
122 GEL İRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	822.325,15	277.293,60	186.860,91
126 VER İLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	530.781,50	0	0
13 KURUM ALACAKLARI	0	10.000.000,00	19.662.030,07
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0	10.000.000,00	19.662.030,07



14 DİĞER ALACAKLAR	1.245.019,35	3.541,35	5.731,03
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.245.019,35	3.541,35	5.731,03
15 STOKLAR	0	4.410.449,38	7.959.101,07
150 İlk Madde ve Malzemeler	0	4.410.449,38	7.959.101,07
16 ÖN ÖDEMELER	2.845.814,34	5.319.298,71	6.341.831,88
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.845.814,34	5.319.298,71	6.341.831,88
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	15.341.417,16	5.671.115,33	4.576.754,43
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.341.417,16	5.671.115,33	4.576.754,43
II- DURAN VARLIKLAR	2.721.239.767,86	3.273.061.760,36	3.910.871.364,03
22 FAALİYET ALACAKLARI	867.160,45	1.284.140,21	2.001.890,22
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	625	733,11	721,6
222 GEL İRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	866.535,45	282.861,16	74.689,64
226 VER İLEN DEPOZ İTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	1.000.545,94	1.926.478,98
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	37.542.349,89	122.864.805,77	108.936.860,36
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	33.717.262,60	50.549.477,54	79.380.016,98
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.825.087,29	72.315.328,23	29.556.843,38
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ	-1.000.000,00	0	0



25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.682.830.257,52	3.148.912.814,38	3.799.932.613,45
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.620.121.680,04	2.001.463.063,69	2.455.349.373,11
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	842.696.312,08	902.934.789,99	982.250.180,86
252 BİNALAR HESABI	196.770.371,87	235.624.902,47	326.521.822,50
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	16.783.423,19	21.921.003,72	35.955.424,47
254 Taşıtlar Grubu	77.847.965,67	99.067.800,15	122.585.034,03
255 Demirbaşlar Grubu	23.887.498,48	30.267.491,24	38.400.456,84
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-114.405.472,63	-182.815.537,64	-194.077.696,32
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	21.320.821,94	13.819.539,14
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	10.080.980,69	14.873.423,68	22.046.723,33
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-10.080.980,69	-14.873.423,68	-22.046.723,33
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
<b>A K T İ F L E R</b>			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	326.283,87	306.271,37	307.935,17



299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-326.283,87	-306.271,37	-307.935,17
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	2.797.963.580,77	3.347.313.322,24	4.175.015.970,39
IX- NAZIM HESAPLAR	273.452.181,69	447.488.390,39	358.154.442,48
90 ÖDENEK HESAPLARI	169.367.762,30	358.000.000,00	270.000.000,09
900 GÖNDER İLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	169.367.762,30	358.000.000,00	270.000.000,09
91 NAK İT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	94.776.419,39	80.180.390,39	78.846.442,39
910 TEM İNAT MEKTUPLARI HESABI	35.304.562,38	21.168.533,38	19.834.585,38
914 VER İLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	59.471.857,01	59.011.857,01	59.011.857,01
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	=====	=====	=====
Genel Toplam	3.071.415.762,46	3.794.801.712,63	4.533.170.412,87
<b>PASİFLER</b>			
	2023 Yılı	2024 Yılı	2025(Cari Yıl)



III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	275.476.105,33	458.751.362,28	422.484.235,20
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	22.466.786,68	20.308.739,70	39.085.993,33
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	22.466.786,68	20.308.739,70	39.085.993,33
32 FAALİYET BORÇLARI	175.772.174,26	338.426.670,29	322.543.878,14
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	175.772.174,26	338.426.670,29	322.543.878,14
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	37.166.687,32	45.788.423,43	22.296.472,78
330 ALINAN DEPOZ İTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.595.547,03	8.180.656,00	17.141.462,24
333 EMANETLER HESABI	23.571.140,29	37.607.767,43	5.155.010,54
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	36.469.533,42	45.699.343,42	36.980.179,22
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.629.831,63	4.871.853,33	210.569,13
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	32.839.701,79	40.827.490,09	36.769.610,09
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.433.316,21	6.530.595,96	1.577.711,73
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.433.316,21	6.530.595,96	1.577.711,73



38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.167.607,44	1.997.589,48	0
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.167.607,44	1.997.589,48	0
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.867.985,25	111.775.267,36	505.162.973,53
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	38.570.689,58	74.177.971,69	87.211.125,55
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	38.570.689,58	74.177.971,69	87.211.125,55
43 DİĞER BORÇLAR	13.452.047,41	13.452.047,41	4.737.705,90
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	12.040.585,98	12.040.585,98	3.326.244,47
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.202.131,67	3.502.131,67	394.085.663,26
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.202.131,67	3.502.131,67	394.085.663,26
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.643.116,59	20.643.116,59	19.128.478,82
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82



481 G İDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.514.637,77	1.514.637,77	0
V- ÖZ KAYNAKLAR	2.436.619.490,19	2.776.786.692,60	3.247.368.761,66
50 NET DEĞER	745.413.441,29	771.112.852,73	829.425.681,90
500 NET DEĞER HESABI	745.413.441,29	771.112.852,73	829.425.681,90
57 GEÇM İŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.640.728.204,34	2.399.178.386,22	1.919.589.403,19
570 GEÇM İŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.640.728.204,34	2.399.178.386,22	1.919.589.403,19
58 GEÇM İŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-259.165.898,83	-299.852.640,93	-352.817.804,25
580 GEÇM İŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONU ÇLARI HESABI ( - )	-259.165.898,83	-299.852.640,93	-352.817.804,25
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	309.643.743,39	-93.651.905,42	851.171.480,82
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	309.643.743,39	0	851.171.480,82
591 DÖNEM	0	-93.651.905,42	0



Pasif Toplam	2.797.963.580,77	3.347.313.322,24	4.175.015.970,39
IX- NAZIM HESAPLAR	273.452.181,69	447.488.390,39	358.154.442,48
90 ÖDENEK HESAPLARI	169.367.762,30	358.000.000,00	270.000.000,09
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	169.367.762,30	358.000.000,00	270.000.000,09
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	94.776.419,39	80.180.390,39	78.846.442,39
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	35.304.562,38	21.168.533,38	19.834.585,38
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	59.471.857,01	59.011.857,01	59.011.857,01
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
Genel Toplam	3.071.415.762,46	3.794.801.712,63	4.533.170.412,87

2025 yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönen varlıklar toplamı 264.144.606,36.-TL. iken Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Oranı 422.484.235,20.-TL.'dir. Duran Varlıklar toplamı 3.910.871.364,03.-TL. iken Uzun Vadeli Yabancı Kaynak 505.162.973,53.-TL. şeklinde olmuştur. Öz Kaynaklar toplamı ise 3.247.368.761,66.-TL.'dir. 2025 yılı Dönem Faaliyet sonucu 851.171.480,82.-TL. olumlu faaliyet olarak gerçekleşmiştir.



AMASYA BELEDİYESİ 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLER ARASI  
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	GİDERİN TÜRÜ	BAKIYE
		GİDERLER TOPLAMI	0
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	180.934.378,11
630	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.201.419,06
630	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.119.928.614,93
630	4	FAİZ GİDERLERİ	34.857.186,80
630	5	CARİ TRANSFERLER	86.350.910,81
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	134.042,80
630	13	Amortisman Giderleri	59.906.691,14
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	95.018.865,85
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.664.142,80
		GİDERLER TOPLAMI	1.601.996.252,30
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	GELİRİN TÜRÜ	BAKIYE
		GELİRLER TOPLAMI	0
600	1	Vergi Gelirleri	147.293.317,65
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	322.186.657,07
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.608.250,55



600	5	Diğer Gelirler	1.349.731.246,00
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	115.061.198,48
698			507.287.063,37
		<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>2.453.167.733,12</b>
		<b>FAALİYET SONUCU</b>	<b>851.171.480,82</b>

### Bütçenin Gerçekleşme Performansı

#### 1—Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri:

Bütçelemede esas mali disiplini korumak amacı ve Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması ile Gelir Bütçesinde Ülke ekonomisinde ortaya çıkan ekonomik dalgalanmalar (Enflasyon artışı gibi nedenlerden) nedeni ile üniter devlet yapımızın bir parçası olan mahalli idareler bünyesinde belediyelerin ekonomik durumları etkilenecek belediye bütçemizin gelir ve gider bölümlerinde istenilen performans yakalanmıştır. Şöyle ki belediye gelirleri arasında yer alan vergi, resim, harç, kira, su geliri gibi birçok gelir kalemlerimizde istenilen tahakkuk ve tahsilata ulaşılmıştır. Yasal müeyyidelerin uygulama ortamında az da olsa sıkıntılar oluşacağı göz önünde bulundurulduğu için tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmamıştır. Buna göre 2.250.000.000,00 TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken 1.890.536.043,95.-TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden 29.471.530,98.-TL. Tahakkukla Toplam 1.920.007.574,93.-TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 1.070.357.735,86.-TL. Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı; % 82,26'dir. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise % 96,40'dır.

#### 2—Gider Bütçesi Sapma Nedenleri;

Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni iskana açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi Ülke ekonomisinde ortaya çıkan ekonomik olumsuzluklar, akaryakıt, gibi gider harcamalarımız belediyemizin gider bütçesine hissedilir derecede mali külfet olmasına rağmen Gider Bütçesinde tahmin edilen performans yakalanılamamıştır. 2.250.000.000,00.-TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken, Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 358.000.000,00. –TL. Ödenekle 2.608.000.000,00.-TL Olan Toplam Gider Bütçesinden 1.613.925.669,52.-TL. Harcama gerçekleşmiştir Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı % 71,73, Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe Oranı ise % 61,88'dir.

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel Olarak yürütülmesidir.



### A -3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak üç başlık altında incelenebilir.

#### İç Denetim

##### İç Denetçiler

İdarenin faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkartılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması için yönetime önerilerde bulunulması, idare düzeyde kamu iç kontrol standartlarının etkin kılınması, risk esaslı, planlı ve programlı bütçeleme anlayışına uygun olarak tahsis edilen bütçe kaynaklarının etkin ve verimli olarak idarenin Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç, hedef ve göstergelere uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı, idarenin hizmet standartları kalitesinin yükseltilmesi, birimlerde görev yapan personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi gibi sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, nesnel güvence sağlanması faaliyetlerimizde esastır.

2025–2027 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2025 Yılı İç Denetim Programı hazırlanarak 20.12.2024 tarihinde Üst Yönetici onayına sunulmuş ve yürürlüğe girmiştir. 2025 yılı İç Denetim Programında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden yürütülecek bir denetim faaliyeti öngörülmemiştir.

2025 yılı içerisinde İç Denetim Birimi faaliyetleri ağırlıklı olarak denetim dışı görevlendirmeler, danışmanlık, inceleme ve izleme çalışmaları kapsamında yürütülmüştür. Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde Ücrete Tabi Gelirler Süreci Uygunluk Denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yönetim tarafından verilen görevler doğrultusunda danışmanlık ve inceleme faaliyetleri yürütülmüş, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde disiplin soruşturmaları yapılmıştır.

Önceki yıl gerçekleştirilen İş Makinaları ve Taşıtların Uygunluk ve Sistem Denetimine ilişkin olarak Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği nezdinde izleme çalışmaları yürütülmüş olup, izleme süreci devam etmektedir. 2025 yılı faaliyetleri kapsamında önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri bulunmamaktadır.

Denetim programı gerçekleşme oranları; denetim %20, yönetim faaliyetleri %30, danışmanlık ve inceleme faaliyetleri %40 ve izleme faaliyetleri %10 şeklindedir. Aynı dönemde denetim evreni ve risk değerlendirme çalışmaları İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden güncellenmiş, kalite güvence ve geliştirme programı kapsamında iç ve dış değerlendirme çalışmaları yapılmamıştır.



### Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

### 2-Belediye Meclisi Denetimi

#### Denetim Komisyonu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisi, her Ocak Ayı Toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerinin denetimi kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2024 Mali Yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Mart Ayı içerisinde Belediye Başkanına sunulmuştur.

#### Belediye Başkanının Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanununu 38. Maddesine göre Belediye Başkanının birimleri denetleme yetkisi çerçevesinde gerekli denetimler yapılmıştır.

#### Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı'nın 6085 Sayılı Kanununa göre denetimler sonucu açılan bulgu ve sorgulara gerekli cevap ve savunmalar yerine getirilmiş olup 2025 yılında tazminle ilgili Sayıştay yargı kararı bulunmamaktadır.



## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlük; belediyenin mali yönetim süreçlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmekle görevli olup başlıca faaliyetleri şunlardır:

Muhasebe kayıtlarını mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak,

Bütçe, kesin hesap ve mali tabloları hazırlamak,

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek ve muhasebeleştirmek,

Mali istatistikleri ve icmal cetvellerini hazırlamak,

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarını koordine etmek,

Yatırım programı hazırlıklarını yürütmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve raporlamak,

Bütçe uygulama sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek,

Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali konularda danışmanlık yapmak,

Mali iş ve işlemleri diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,

Mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **Bütçe Uygulamaları Sonuçları**

Belediye Meclisimizce 2.250.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2025 Mali Yılı Bütçesine ek olarak 2024 Yılından Devreden Ödenek 358.000.000,00.-TL. ile toplam 2.608.000.000,00.-TL. olup, 2025 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gider Bütçemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla 1.613.925.669,52.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 61,90

Gelir Bütçemizin 31.12.2025 tarihi itibarıyla 1.850.913.173,31-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının % 96,29' dur.

#### **2-İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil, disiplin, emeklilik, istifa, nakil talepleri ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.

2025 Aralık ayı itibarıyla görevli personelimiz 24 kadın 118 erkek toplam 142 kişi memur, 5 kadın 32 erkek toplam 37 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi, Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.

Ocak 2025- Aralık 2025 Tarihleri arasında 3 kadrolu işçi emekli olmak için müracaat etmiş, işlemleri tamamlanmıştır.

Ocak 2025- Aralık 2025 Tarihleri arasında 15 memur emekli olmak için müracaat etmiş, işlemleri tamamlanmıştır. 3 memur nakil olmak için müracaat etmiş, işlemleri tamamlanmıştır.

2025 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur Personele yıl içerisinde 150.052.328,89.-TL, Net 122.774.704,42-TL maaş ödemesi yapılmıştır.

2025 Yılında kadrolu işçilerimize Brüt 24.630.713,71 -TL. Net 13.676.615,97 -TL maaş ödemesi yapılmıştır.

2025 Yılında kadrolu işçilerimize Brüt 4.647.031,36 -TL. Net 2.477.625,95 -TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.

2025 Yılında emekli olan işçilerimize 3.926.212,91.-TL. kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.

2025 kadrolu işçilere Brüt 195.687,50 -TL. Net 105.383,15 -TL. Bayram parası ödemesi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 29.460,00 TL. Net 14.709,84 TL Öğrenim Yardımı ödenmiştir.

2025 Yılında 20 eğitim düzenlenmiştir.



### 3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük; belediyenin hukuki işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Başlıca görevler:

Belediye Başkanı, encümen ve müdürlüklerin talep ettiği konularda hukuki görüş vermek

Belediye leh ve aleyhine açılan dava ve icra takiplerini yürütmek

Dava süreçleri ile ilgili bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden temin etmek

İhtarname, delil tespiti ve benzeri ön işlemleri yürütmek

Sulh, feragat ve davadan vazgeçme işlemlerini Başkanlık onayı doğrultusunda yürütmektir.

2025 yılı içerisinde 93 açık, 119 kapalı olmak üzere toplam 212 dava dosyası takip edilmiştir.

Ayrıca 72 adet arabuluculuk dosyası sonuçlandırılmıştır.

### 4- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük; belediyenin meclis, encümen ve evrak yönetim süreçlerini yürütmektedir.

Başlıca faaliyetler:

Belediye Meclisi ve Encümen gündemlerini hazırlamak

Meclis ve Encümen kararlarını yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak

Meclis kararlarının mülki idare amirine gönderilmesini ve ilanını sağlamak

Kurum içi ve dışı gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini yürütmek

CİMER, UETS, KEP ve diğer kanallardan gelen başvuruların ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktır.

2025 yılı içerisinde:

373 Encümen kararı

136 Meclis kararı

505 Cimer Başvurusu

11.985 gelen evrak

1.001 giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

### 5- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; belediyenin stratejik yönetim, iç kontrol, performans yönetimi ve proje geliştirme süreçlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

Bu kapsamda;

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve koordinasyonu sağlanmış,

5018 sayılı Kanun kapsamında İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe alınmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir,

Risk Strateji Belgesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş, risk yönetimi süreçleri kapsamında birimlerden alınan veriler doğrultusunda izleme ve raporlama çalışmaları yürütülmüştür,

Üst politika belgeleri doğrultusunda düzenli raporlama, izleme ve koordinasyon faaliyetleri gerçekleştirilmiştir,

Avrupa Hareketlilik Haftası, Eurodesk faaliyetleri ve uluslararası iş birlikleri kapsamında bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmüştür,

Kent estetiği ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, Avrupa Yönetişim Mükemmelliği (ELOGE) sürecine başvuru gerçekleştirilmiştir,

Ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje geliştirme, başvuru ve takip süreçleri yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde; kalkınma ajansları, bakanlıklar ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik çok sayıda proje başvurusu yapılmış, bazı projeler tamamlanmış, bazıları ise uygulama veya değerlendirme sürecinde devam etmektedir.



Rutin Raporlamalar:

Devlet Büyüklerimizin Ziyaretleri her ay,  
Sektörel Eylem Planları her ay,  
İl Brifing 6 Aylık ve 1 Yıllık olmak üzere yılda iki defa,  
İl Planlama Koordinasyon Kurulu Toplantısı 3 ayda bir olmak üzere yılda 4 defa,  
İç Güvenlik Strateji Belgesi yılda 1 defa,  
İç Göç Özel Uygulama Planı yılda 2 defa Amasya Valiliğine gönderilmektedir.

Climaax Programı 2. Çağrısı kapsamında "Amasya İklim Adaptasyon Çalışması (Amasya CAP)" projesi ile iklim risk analizi ve uyum stratejileri geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

Türkiye Climate Change Grant Programme kapsamında "Climate-Friendly and Sustainable Amasya through Green Transformation" projesi ile yeşil dönüşüm ve kurakçıl peyzaj uygulamalarına yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

Union Civil Protection Mechanism (UCPM) kapsamında "ADEF-Güven" projesi ile afet yönetimi planları ve erken uyarı sistemleri geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

KA154-YOU programı kapsamında "Genç HUB" projesi ile gençlere yönelik sosyal girişimcilik ve kapasite geliştirme faaliyetleri için başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

KA122-ADU programı kapsamında "AFABEL" projesi ile afet yönetimi alanında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

KA210 programı kapsamında "Timeless Tastes" projesi ile geleneksel gıda kültürünün korunması ve sürdürülebilirliğine yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

DOKAP kapsamında "Amasya Venk Suyu Ayazması Restorasyonu" projesi ile inanç turizminin geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup olumlu sonuçlanarak tamamlanmıştır.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) 2025 SOGEP kapsamında "Engelsiz İçerikler" projesi ile engelli bireylerin sosyal yaşama katılımının artırılmasına yönelik başvuru yapılmış olup olumlu sonuçlanarak uygulama süreci devam etmektedir.

OKA Gündümlü Program kapsamında "Harşena Dağı ve Kral Kaya Mezarları" projesi ile kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılmasına yönelik başvuru yapılmış olup olumlu sonuçlanarak uygulama süreci devam etmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı kapsamında "Zamanın Altın Zinciri Amasya" projesi ile kültürel etkinliklerin desteklenmesine yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

DOKAP kapsamında "Ruhsatlı Hayvan Pazarı" projesi ile modern ve hijyenik hayvan pazarı kurulmasına yönelik başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.

UNESCO IFCD kapsamında hazırlanan proje ile kültürel mirasın korunması ve gençlerin sürece katılımının sağlanmasına yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

OKA 2025 Fizibilite Desteği kapsamında "Halifet Gazi Türbesi Restorasyonu" projesi ile tarihi yapının korunarak turizme kazandırılmasına yönelik başvuru yapılmış olup olumlu sonuçlanarak uygulama süreci devam etmektedir.

Tarihi Kentler Birliği kapsamında "Zamanın İzinde Amasya" projesi ile kentsel estetik ve sokak sağlıklılaştırmasına yönelik başvuru yapılmış olup olumsuz sonuçlanmıştır.

Sıfır Atık Hibe Programı kapsamında atık yönetimi kapasitesinin geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.

OKA 2024 Fizibilite Desteği kapsamında "Gözlek Termal Tesisi" projesi ile termal turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup olumlu sonuçlanarak tamamlanmıştır.



OKA 2025 Teknik Destek kapsamında "Turizm Proje Yazma Eğitimi" projesi ile kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik başvuru yapılmış olup olumlu sonuçlanarak uygulama süreci devam etmektedir. OKA 2025 Fizibilite Desteği kapsamında "Atıksu Yeniden Kullanım Projesi" ile su kaynaklarının verimli kullanımına yönelik başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir. OKA 2025 Teknik Destek kapsamında "Harşena'nın Genç Sahnesi" projesi ile turizm ve gençlik faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir. Japan ODA kapsamında "Erişilebilir Ulaşım Projesi" ile engelli bireylerin ulaşım hizmetlerine erişiminin artırılmasına yönelik başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yerel Kalkınma Hamlesi kapsamında "AMARİS Otel" projesi ile turizm altyapısının güçlendirilmesine yönelik başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.

## 6- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

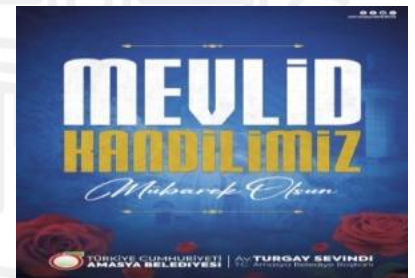
### Dijital İletişim ve Yayın Faaliyetleri

Belediyenin resmî internet sitesi düzenli olarak güncellenmiş, haber ve duyurular yayımlanmıştır. Sosyal medya ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla belediye faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediye Meclis toplantıları, şeffaflık ve katılımcılık anlayışı doğrultusunda canlı yayımlanmıştır. Belediye Başkanının katılım sağladığı program ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve video içerikleri hazırlanarak dijital platformlarda paylaşılmıştır.



### Basın ve Medya Faaliyetleri

Belediye hizmet ve projelerine ilişkin basın bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla paylaşılmıştır. Yazılı, görsel ve dijital basın yayın organları düzenli olarak takip edilmiş; belediyeyi ilgilendiren gelişmeler hakkında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarına bilgilendirme yapılmıştır.





### Etkinlik ve Organizasyon Faaliyetleri

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından gerçekleştirilen açılış, program, nikâh, ziyaret ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.

Belediye tarafından düzenlenen kültürel, sosyal ve kurumsal etkinliklerde basın ve desteği verilmiştir.



### Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Belediyenin hizmet, proje ve çalışmalarının tanıtımına yönelik basılı ve görsel materyaller hazırlanmış ve sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmıştır.

Belediye mücavir alanı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına yönelik taziye mektupları hazırlanarak, Belediye Başkanımız ve Belediyemizin vatandaşlarımızın yanında olduğu mesajı iletilmiştir.



### İlan ve Neşriyat Birimi Faaliyetleri

Şehrimizin mücavir alan sınırları içerisinde bulunan trafik sinyalizasyon lambaları, ezan alıcı cihazları ile şehir genelinde halkın bilgilendirilmesi amacıyla kullanılan anons hoparlörlerinin bakım, onarım ve tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Resmî, özel, uyarı, kayıp, kan ihtiyacı ve cenaze ilanlarının yanı sıra Belediye Başkanımızın mesajları; belediye hoparlör sistemi ve Cepte Anons Sistemi aracılığıyla sesli ve dijital ortamda halkımıza duyurulmuştur.





## 7- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem ([www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr)) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek, Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak, Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. 2025 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 200, giden evrak sayısı 91 adettir.

## 8-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir. T.C. Amasya Belediyesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak, Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması, Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı "Kardeş şehir" lerle olan iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,



Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,  
Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,  
Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,  
Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,  
Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,  
Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.

2025 yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen çalışmalar:

Belediye başkanımızın hasta ziyaretleri

Açılış davetlerine katılım sağladı.

15 Ekim Beyaz Baston Görme Engelliler Günü musibetiyle Altı nokta körler Derneğiyle birlikte hazırlanan yemek programı yapıldı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı programına katılım sağlandı.

19 Mayıs Gençlik ve spor bayramı programlarına katılım.

Açılış davetlerine katılım sağlandı.

24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle Belediye öğretmenlerine yemek programı düzenlendi.

25 Kasım Kadına Yönelik şiddete karşı Uluslararası mücadele günü münasebetiyle Turuncu Gece Yürüyüşü programı yapıldı.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete karşı Turuncu Gece Yürüyüşü yapıldı.

Aşure Günü Münasebetiyle Şehzade Gezi yolunda vatandaşlara aşure dağıtımını yapıldı.

Yılbaşında anıt meydanı ve köprüleri yılbaşı süsleriyle süsleme

#### **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

Evlendirme Memurluğu; evlenme başvurularının alınması, gerekli belgelerin temini ve incelenmesi, evlenme işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi ile nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda;

Evlenme başvuruları alınarak gerekli belgelerin mevzuata uygunluğu incelenmekte,

Yasal engeli bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verilmekte ve yetkili personel tarafından nikâh akdi gerçekleştirilmektedir,

Gerçekleştirilen nikâh akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilmekte,

Tüm kayıt ve belgeler mevzuata uygun şekilde tutulmakta, arşivlenmekte ve muhafaza edilmektedir,

Mevzuat kapsamında verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

Evlenme işlemlerinde; kimlik belgesi, evlenme beyannamesi, fotoğraf, sağlık raporu ve gerekli durumlarda rıza belgesi ile diğer resmi belgeler aranmakta olup işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde nikâh hizmetlerine ilişkin ücretlendirme; iç nikâh, dış nikâh ve izin belgesi işlemleri için Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeler doğrultusunda uygulanmıştır.



### 9- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde tüm sıhhi, umuma açık istirahat eğlence yerleri ve 1. 2. 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek.

Ruhsat verirken gerekli yazışmaları ve denetimini yapmak.

Eğlence vergilerini takip etmek.

Mesul Müdürlük belgesi vermek.

Belediyemizin hizmetlerinde İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmesi ve ruhsatların doğru ve zamanında verilmesi.

Ruhsat ve Denetim müdürlüğünce; Gelen evrak sayısı 1419 adet Giden evrak sayısı 897 adet olup Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı 2316 adettir.

İşyeri Ruhsatı(Denetimler):

01 Ocak 2025 -31 Aralık 2025 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan iş yerleri

YILI	AYI	GSM	SIHHİ	UMUMA AÇIK	TOPLAM
2025	OCAK	7	20	0	27
2025	ŞUBAT	7	21	3	31
2025	MART	4	24	1	29
2025	NİSAN	4	24	1	29
2025	MAYIS	5	25	1	31
2025	HAZİRAN	1	13	1	15
2025	TEMMUZ	8	29	2	39
2025	AĞUSTOS	4	17	2	23
2025	EYLÜL	8	16	2	26
2025	EKİM	11	26	3	40
2025	KASIM	3	19	6	28
2025	ARALIK	29	69	6	104
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>422</b>

422 Adet işyeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.



## 10- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma ve ihale süreçlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda doğrudan temin ve ihale işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlük ayrıca; taşınır mal işlemlerini yürütmek, demirbaş ve sarf malzemelerinin temin, kayıt, muhafaza ve dağıtımını sağlamakta; müdürlüğe ait idari ve mali işlere ilişkin yazışma, arşivleme, bütçe hazırlığı, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yerine getirmektedir.

### Satın Alma Birimi

Satın Alma Birimi, belediyenin mal ve hizmet ihtiyaçlarını mevzuata uygun şekilde temin etmekte sorumludur. Birim, 6 personel ile hizmet vermektedir.

### İhale Birimi

İhale Birimi, belediye alımlarında ihale süreçlerini yürütmekle yükümlüdür. 7 personel ile hizmet verir; tamamı daimi işçi statüsündedir.

### Ambar Ayniyat Birimi

Ambar Birimi, belediyeye ait malzeme ve demirbaşların kayıt ve stok kontrolünü sağlar. Birim 4 personel ile hizmet vermektedir ve tamamı 696 sayılı kanuna tabi işçidir.

## 2025 Yılı Toplam Satın Alma Ve İhale Dökümü

İHALE BİRİMİ		SATIN ALMA BİRİMİ	
Sayı	: 18 Adet	Sayı	: 20 Adet
İhale Usulü	: 21/F (Pazarlık)	İhale Usulü	: 22/A (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	: 24.164.260,00 TL	Toplam Bedel	: 1.476.933,33 TL
Sayı	: 2 Adet	Sayı	: 25 Adet
İhale Usulü	: 21/B(Pazarlık)	İhale Usulü	: 22/B (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	: 9.995,00 TL	Toplam Bedel	: 6.824.805,69 TL
Sayı	: 28 Adet	Sayı	: 4 Adet
İhale Usulü	: 19. Madde (Açık İhale)	İhale Usulü	: 22/C (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	: 160.324.362,22 TL	Toplam Bedel	: 3.837.000,00TL
Sayı	: 2 Adet	Sayı	: 866 Adet
İhale Usulü	: Belli İstekliler Arasında	İhale Usulü	: 22/d (Doğrudan Temin)
Toplam Bedel	: 8.354.238,69 TL	Toplam Bedel	: 78.360.133,07 TL
Toplam Bedel	: 202.837.860,91 TL	Toplam Bedel	: 90.498.872,09 TL



Genel Bütçe	=	2.002.183.000,00 TL
%10 Luk Tutarı	=	200.218.300,00 TL
21/F Pazarlık Usulü	=	24.164.260,00 TL
22/D Doğrudan Temin	=	78.360.133,07 TL
21/F + 22/D	=	102.524.393,07 TL

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (ı) bendinde "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmüne yer verilmiştir.

#### AMBAR VE AYNİAT ŞEFLİĞİ

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılında, Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

	GİRİŞ (TL)	ÇIKIŞ (TL)	KALAN (TL)
150 Tüketim Malzemelerinde	133.678.351,46	125.719.250,39	7.959.101,07
253 Tesis, Makine ve Aletler	36.163.804,70	208.380,23	35.955.424,47
254 Tesis, Makine ve Aletler	123.113.216,84	528.182,81	122.585.034,03
255 Demirbaşlar Grubu	38.531.017,48	130.560,64	38.400.456,84

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (ı) bendinde "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmüne yer verilmiştir.

#### AMBAR VE AYNİAT ŞEFLİĞİ

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılında, Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;



Taşınır Yönetmelik Hesabı Kayıt yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuştur.  
2025 Yılı Devir işlemleri yapılmıştır.  
Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli (Rapor 14)

Taşınır 2. Düzyey Kodu	(A) Geçen Yıldan Devreden TL (2024)	(B) Yıl İçinde Giren TL (2025)	(A+B) Toplam TL	(C) Yıl İçinde Çıkan TL (2025)	(A+B)-C Gelecek Yıla Devir TL (2026)
150 Tüketim Malzemel eri	0	133.678.351,46	133.678.351,46	125.719.250,39	7.959.101,07
253 Tesis, Makine ve Aletler	208.380,23	36.163.804,70	36.372.184,93	208.380,23	35.955.424,47
254 Tesis, Makine ve Aletler	528.182,81	123.113.216,84	123.641.399,65	528.182,81	122.585.034,03
255 Demirbaş Grubu	130.560,64	38.531.017,48	38.661.578,12	130.560,64	38.400.456,84

### 11- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü; belediye sınırları içerisinde kamu düzeninin sağlanması, belediye kararlarının uygulanması ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir.

Bu kapsamda;

Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık kararlarının uygulanması sağlanmakta,

İş yeri ruhsat, işgal, pazar yeri ve umuma açık alanlara ilişkin denetimler yürütülmekte,

Şikâyet, ihbar ve talepler değerlendirilerek sonuçlandırılmakta,

Şehir içi trafik düzenine ilişkin çalışmalar ilgili kurumlarla koordineli olarak yürütülmekte,

Semt pazarları, canlı hayvan pazarı ve otogar alanlarında düzenli kontrol ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir,

İlgili mevzuat kapsamında (4207 sayılı Kanun, bandrol uygulamaları vb.) denetim ve komisyon çalışmalarına katılım sağlanmaktadır,

Belediye birimleri ve diğer kurumlarla koordinasyon içerisinde görevler yerine getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde;

2.774 evrak kaydı yapılmış,

2.060 evrak cevaplandırılmış,

908 evrakın dağıtımını gerçekleştirilmiş,

538 dilekçe ve 188 CİMER başvurusu sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca; iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin denetimler gerçekleştirilmiş, ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmeler hakkında gerekli tutanaklar düzenlenerek ilgili birimlere bildirilmiştir..



2025 Yılı İşyeri Ruhsat Denetim Plan Çizelgesi

	Ölçü	2022	2023	2024	2025
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1130	549	1805	1350
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	431	331	642	426

2025 Yılı Ruhsatsız İşyeri Denetimleri Çizelgesi

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İşyeri Denetimi Sayısı	12	90	11	65	60	90	75	14	250	115	12	115	135
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerine Düzenlenen Tutanak Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerine Düzenlenen Tutanak Sayısı	57	31	45	41	34	60	33	74	142	38	44	29	628
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	27	25	29	29	31	15	39	31	26	42	28	104	426

2025 YILI İŞYERİ GENEL DENETİMLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Büfe/Bakkal/Market Etiket	45	30	25	30	25	20	10	50	40	70	30	50	425
Kafe/Lokanta Denetimi	15	20	15	20	5	15	15	10	20	60	15	20	230
Çay Ocağı / Kahvehane Denetimi	3	20	10	5	5	25	10	10	15	40	30	35	208
Bay/Bayan Kuaför Denetimi	-	20	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
Pide/Simit/Pastane vb. Denetimi	4	30	20	20	10	9	5	15	20	35	15	35	218
Manav Denetimi	25	25	15	5	5	15	10	30	15	20	25	30	220
Ekmek Fırın/Büfe Denetimi	25	20	15	15	10	25	15	20	15	20	25	25	230
TOPLAM													1556



#### 1. Şikâyet ve Talep Yönetimi

Alo 153 hattı, Elma Masa, CİMER ve diğer başvuru kanallarından gelen şikâyet ve talepler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde:

Elma Masa üzerinden 963 başvuru,

Alo 153 hattı üzerinden 930 başvuru işleme alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

Başvurular ağırlıklı olarak çevre kirliliği, işgal, trafik ve toplu taşıma konularında yoğunlaşmıştır.

#### 2. İşgal ve Kabahat Denetimleri

Kamu düzenini sağlamak amacıyla işgal, çevre kirliliği ve emre aykırı davranışlara yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde:

86 adet idari yaptırım kararı uygulanmıştır,

505 işgal kaldırılmış,

215 seyyar satıcı faaliyeti engellenmiştir.

#### 3. Dilencilikle Mücadele

Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesine yönelik düzenli denetimler yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde:

165 dilencinin faaliyeti engellenmiştir.

#### 4. Trafik ve Ulaşım Denetimleri

Şehir içi trafik düzeni ve toplu taşıma hizmetlerine yönelik denetimler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde, toplam 1.055 denetim gerçekleştirilmiştir,

325 halk otobüsü,

255 servis aracı,

245 ticari taksi denetlenmiştir.

Ayrıca güzergâh, durak ve park düzenine ilişkin denetim faaliyetleri sürdürülmüştür.

#### 5. Semt Pazarı Denetimleri

Semt pazarlarında düzen, hijyen ve fiyat denetimleri sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde:

595 fiyat etiketi denetimi,

350 işgal denetimi,

285 otopark denetimi yapılmıştır.



#### 6. Canlı Hayvan Pazarı Denetimleri

Canlı hayvan pazarında düzen ve güvenli ticaret ortamı sağlanmasına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde:

130 denetim yapılmıştır.

#### İmar ve Çevre Denetimleri

İmar mevzuatı kapsamında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve çevre güvenliği ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiş, aykırılıklar ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

#### Ölçü ve Ayar Denetimleri

Ölçü ve tartı aletlerinin mevzuata uygunluğu denetlenmiş, periyodik kontroller gerçekleştirilmiş ve kayıt işlemleri yürütülmüştür.

#### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Resmi bayramlar ve belediye etkinliklerinde görev alınarak organizasyonlara destek sağlanmıştır.

#### Otogar Denetimleri

Şehirlerarası terminalde faaliyet gösteren işletmeler ve araçlar denetlenmiştir.

2025 yılı içerisinde 437 denetim gerçekleştirilmiştir.

### 12- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yatırım Programı Faaliyetleri:** Belediyenin yıllık ve çok yıllık yatırım programları hazırlanmakta, ihtiyaçlar ve öncelikler belirlenerek projeler bütçe doğrultusunda planlanmaktadır.

**Denetim Faaliyetleri:** Devam eden ve tamamlanan projelerin teknik şartname, mevzuat ve iş programına uygunluğu denetlenmekte, saha ve hak ediş kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

**Yol Yapım ve Bakım Faaliyetleri:** Belediye sınırları içerisindeki yol, kaldırım ve üstyapı çalışmalarının yapımı ile bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

**İhale ve Projelendirme Faaliyetleri:** Teknik projeler hazırlanmakta, yaklaşık maliyetler belirlenmekte ve ihale süreçleri ilgili mevzuat kapsamında yürütülmektedir.

**Asfalt Üretim ve Uygulama Faaliyetleri:** Asfalt üretimi, serimi ve yol kaplama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

**Makine İkmal Faaliyetleri:** İş makinesi ve araçların bakım, onarım ve ikmal işlemleri yapılarak etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.



2025 Yılında Yapımı Tamamlanan Projeler

Hal İdare Binası Yapım İşi: 15.767.432,57 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, modern ve işlevsel bir hal hizmet binası yapılmıştır.



Kirazlıdere Su Deposu Yapım İşi: 3.219.696,39 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, içme suyu altyapısını güçlendirecek su deposu yapılmıştır.



Cemevi Yapım İşi: 3.387.994,67 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, ibadet ve sosyal kullanım alanı yapılmıştır.



Katı Atık Bertaraf Tesisi (2. Kademe): 293.002.658,57 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, katı atık bertaraf ve ayrıştırma tesisi yapılmıştır.





Gözlek Termal Fizibilite ve Projelendirme: 1.400.000,00 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, termal tesis yatırımına yönelik proje ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

Bahçeleriçi Pazar Yeri Ek Çatı Yapımı: 4.894.426,73 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, pazar alanının kapasitesi artırılmıştır.



Venk Suyu Ayazması Restorasyonu: 8.639.054,37 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, tarihi yapı restore edilerek turizme kazandırılmıştır.



3 Adet Spor Sahası Yapım İşi: 5.158.597,68 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, spor sahaları yapılmıştır.



Belediye Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşümü: 1.390.000,00 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, doğalgaz dönüşümü yapılarak enerji verimliliği sağlanmıştır.





Kilitli Parke Taşı Döşeme İşleri: 790.000,00 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, yol ve yaya alanlarında parke döşeme çalışmaları yapılmıştır.



Ahmet Çekin Parkı Projelendirme: 690.000,00 TL + KDV'ye tamamlanmış olup, uygulamaya esas proje çalışmaları yapılmıştır.

### DEVAM EDEN PROJELER

Su Depoları Bakım-Onarım (17 adet): 7.913.652,45 TL + KDV bedelli proje devam etmekte olup, su depolarının bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.



Tarihi Hamam Restorasyonu (2 adet): 1.484.369,69 TL + KDV bedelli proje devam etmekte olup, tarihi yapıların restorasyonu yapılmaktadır.



Hacılar Meydanı Kütüphane Projesi: 5.000.000,00 TL + KDV bedelli proje devam etmekte olup, öğrencilere yönelik çalışma alanı yapılmaktadır.





#### Yol ve Asfalt Çalışmaları

2025 yılı içerisinde kent genelinde yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup toplam 60 km asfalt serimi ve yama çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalarla ulaşım altyapısı iyileştirilmiş ve trafik güvenliği artırılmıştır.

#### Kaldırım, Beton ve Üstyapı Çalışmaları

Muhtelif mahallelerde kaldırım yapımı, beton yol uygulamaları ve üstyapı onarımları gerçekleştirilmiş; yaya güvenliği ve erişilebilirlik artırılmıştır. Ayrıca bordür, küptaş ve parke tamirleri yaygın şekilde uygulanmıştır.

#### Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Şehir genelinde merdiven, korkuluk, park alanları ve çeşitli kentsel donatılarda bakım ve onarım çalışmaları yapılmış; kamu alanlarının kullanım kalitesi artırılmıştır.

#### Aydınlatma ve Elektrik Çalışmaları

Park, cadde ve ortak kullanım alanlarında aydınlatma sistemlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiş; arızalar giderilerek kent estetiği ve güvenlik iyileştirilmiştir.

#### Makine ve Araç Bakım Faaliyetleri

Belediyeye ait araç ve iş makinelerine yönelik 950 adet bakım ve onarım işlemi gerçekleştirilmiş olup araçların hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

#### Peyzaj ve Kentsel Donatı Çalışmaları

##### Kent genelinde park ve sosyal alanlarda;

230 adet bank,

20 adet durak,

8 adet orman masası,

2 adet kamelya

imalatı ve montajı yapılmış olup vatandaşların sosyal kullanım alanları artırılmıştır.

#### Kaynak ve Atölye Faaliyetleri

Korkuluk, bariyer ve çeşitli metal imalatlarına yönelik çalışmalar yürütülmüş; ayrıca 57 adet aydınlatma direği imal edilerek kent genelinde kullanıma sunulmuştur.

#### Altyapı Sonrası Üstyapı Onarım Çalışmaları

Doğalgaz, elektrik, telekom ve su-kanalizasyon çalışmaları sonrası bozulan yolların bakım ve onarımları kapsamında 60 km asfalt serimi ve yama çalışması gerçekleştirilmiş olup, bozulan üstyapılar yenilenerek ulaşım konforu yeniden sağlanmıştır.

#### Mahalle Bazlı Üstyapı İyileştirmeleri

Belediye sınırları içerisindeki çok sayıda mahallede asfalt, parke, kaldırım ve yol onarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; bu kapsamda yaygın şekilde parke, küptaş ve kaldırım tamirleri uygulanarak kentsel üstyapı güçlendirilmiştir.



#### Araç ve İş Makinesi Kapasitesi

Belediye bünyesinde toplam 165 adet araç ve iş makinesi bulunmakta olup, bu kapasite ile hizmetler etkin şekilde yürütülmektedir.

#### Sosyal ve Kamusal Alan Destek Çalışmaları

Kültür, sanat ve sosyal alanlarda düzenleme ve altyapı destek çalışmaları kapsamında;

230 adet bank,

20 adet durak,

8 adet orman masası,

2 adet kamelya

imalatı ve montajı gerçekleştirilerek kamusal kullanım alanları güçlendirilmiştir.

### 13- SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru yapan vatandaşın gelir durumunu sorgulamak

Başvuru yapan vatandaşın ev ziyaretini gerçekleştirip görüşme almak

Yeni doğum yapmış annelere bebek hediyesi vermek

Başvuru yapan vatandaşın ihtiyacına yönelik aynı yardım (giysi eşya, kömür vs) yardımı yapmak

İhtiyaç sahibi vatandaşların isteğine yönelik psiko-sosyal destek sağlamak

Birimin ihtiyacına yönelik satın alma işlemi ve ödeme evraklarını yapmak

Kurum içi ve dışı gelen-giden evrak takibini yapmak

İlgili personelin alanında gerçekleştirilen eğitimlere katılımını sağlamak

Evrak kayıt işlemlerini yapmak.

Birim içi koordinasyonu sağlamak.

25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele günü etkinliği yapıldı

25 Kasım günü belediye spor amblemi turuncu renk yapıldı.

25 Kasım günü belediye bandomuz, çorba arabamız, semaverlerimiz, ısınma için ateş kazanlarımız, el dövizlerimiz, günün anlamına uygun broşür ve hediyelerimiz ile birim olarak aktif rol alındı.

Koruyucu aile sisteminin güçlendirilmesi projesi kapsamında paydaş eğitimi toplantısına katılım sağlanmıştır.

Hareketlilik haftası sebebi ile sabah yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.

Dünya hareketlilik haftası sebebi ile gerçekleştirilen konferansa katılım sağlanmıştır.

Afad tarafından düzenlenmiş olan yangın farkındalık eğitimi ve afet farkındalık eğitimine katılım sağlanmıştır.

Amasya belediye başkanlığı ve amasya barosu arasında "adli yardım ve ortak hizmet işbirliği" protokolü imzalanmıştır.

Aile ve sosyal politikalar il müdürlüğü tarafından düzenlenen kadın girişimine yönelik proje hazırlama toplantısına katılım sağlanmıştır.



2025 YILI OCAK-ARALIK AYI ARASI YAPILAN FAALİYETLER

Faaliyetin adı	Yarımdan faydalanan kişi sayısı	Yardım adedi ve türü	Tutarı	Açıklama
Halk kart yardımı	1000	Aylık 1000 adet Yıllık 12.000 bin adet	7.200.000	Her ay 1000 kişiye kişi başı 600 TL yükleme yapılmıştır
Tek kullanımlık gıda kartı yardımı	262	262	131.000	
Eşya yardımı	136	790 adet ev eşyası	3.500.000	Bağış olarak gelen malzemelerin tahmini mağaza satış fiyatı
Kıyafet yardımı	1881	5643 adet kıyafet	1.128.600	Bağış olarak gelen malz. tahmini mağaza satış fiyatı
Ramazan pidesi dağıtımı	21 Mahalle	19,500 adet pide	243.750,24	
Çiftçiye fide desteği yardımı	67	250 adet fide	167.660	
Emekliye kurban bayramı destek çeki yardımı	578	480 adet çek ve 98 adet tek kullanımlık market kartı verilmiştir	825.192,48	678.192,48 çek 147.000,00 kart
Kırtasiye destek çeki yardımı	869 Aile	1002 ilkökul, 403 lise toplamda 1405 öğrenciye kırtasiye destek çeki	879.188,13	
Kömür yardımı	157	Kişi başı 20 çuval olacak şekilde toplamda 78,5 ton		
Askıda fatura projesi	164	Su faturalarını ödeyemeyen vatandaşlar için hayırsever vatandaşlar tarafından ödenmektedir	71.572,05	Hayırsever vatandaşlar tarafından karşılanmaktadır.
Üniversite öğrencilerine ulaşım desteği yardımı	147	Aylık 40 binişlik abonman üyeliği	88.200	



Gıda kolisi yardımı	252	252 adet gıda kolisi	378.000	
Hoşgeldin bebek	389	389 adet hoşgeldin bebek paketi	199.184,97	
Kadın danışma	45	45 vatandaşa danışmanlık hizmeti		
Kışlık bot, mont	480	240 adet mont 240 adet bot	341.200,73	164.373,44 bot 176.827,29 mont
Çorba dağıtım hizmeti	80,000	80,000 bardak çorba	359.760	Hayırsever vatandaşlar tarafından karşılanmaktadır.

**2025 YILI İÇERİSİNDE  
HAZIRLIĞI DEVAM EDEN  
FAALİYETLER**

FAALİYETİN ADI	
Evde bakım hizmetleri	2026 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.
Askıda fatura (yepaş)	2026 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.
Gıda bankacılığı	2026 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.
Bebek bakım odası	2026 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.
Japonya büyükelçiliği yerel projelere hibe programı için "engelli ve yaşlı bireyler için ulaşım aracı sağlanması projesi"	2026 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

**KADIN KONUKEVİ**

	KİRA	ELEKTRİK	DOĞALGAZ	SU
YILLIK TOPLAM ÖDENEN	852.500,00	52.185,24	153.501,61	12.000



#### 14- HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü; Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık kararlarının uygulanması, hal içerisindeki esnaf faaliyetlerinin denetlenmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun şekilde yürütülmesi sağlanmış; üretici ve tüketici hakları gözetilerek Hal Kanunu kapsamında denetim ve düzenleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde:

236 gelen evrak,

145 giden evrak işleme alınmıştır.

2025 yılı içerisinde;

Hal rüsum geliri: 17.956.459,11 TL

Hal kantar işgaliye geliri: 2.038.985,00 TL

Hal otopark geliri: 2.188.813,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Hal içerisinde düzenin sağlanmasına yönelik denetimler yapılmış;

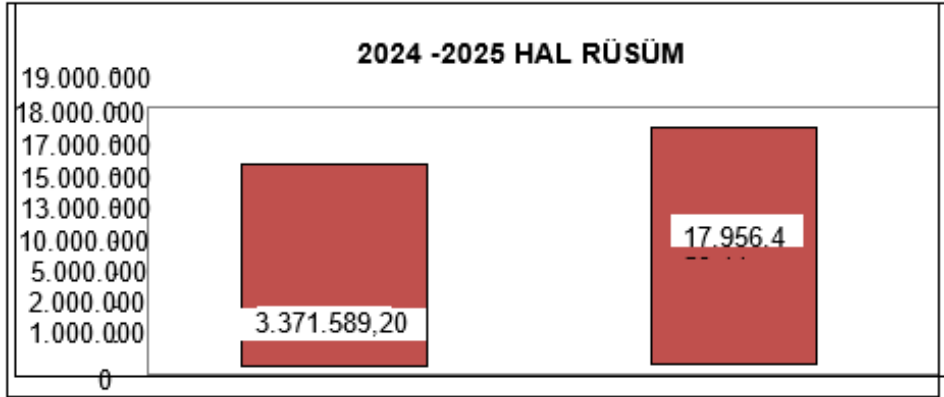
Gelişi güzel istif ve araç parkları kaldırılarak trafik düzenlenmiş,

Komisyoncuların satış faaliyetleri belirlenen alanlarda yapılması sağlanmış,

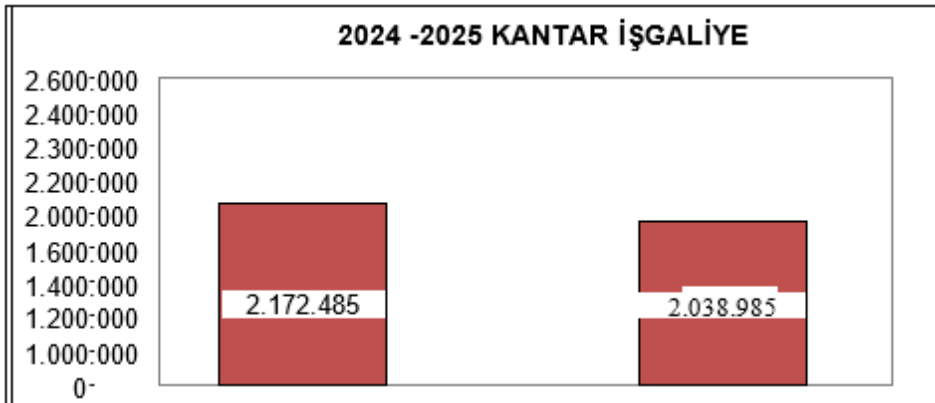
Mal girişlerinde künye kontrolleri gerçekleştirilmiş,

Mevzuata aykırı faaliyetlerde uyarı ve gerekli durumlarda cezai işlemler uygulanmıştır.

İl Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.



3. Hal Kantar İşgaliye; 2025 yılı Hal kantar işgaliye geliri 2.038.985,00 TL





## 15-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri  
Hizmet Birimleri

SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	Kültürel Etkinlikler ve Kalem Birimi	1
2	Müze ve Ören Yerleri	5
3	Konservatuvar Birimi	1
4	Kreş ve G ündüz Bak ımevi ( Çocuk Yuvası)	2
5	Bando Şefliği	1
6	Kültür Evleri	5
7	UNESCO Birimi	1

Kalem Birimi: Müdürlüğümüze bağlı kültür kalem 3 kişiden oluşmaktadır. Müdürlüğümüze gelen yazışmalara Belediyemiz mevzuatlarına uygun bir şekilde zamanında ve düzenli olarak cevap verilmesi ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak. Müdürlüğümüze gelen evrak 808 giden evrak 775 evrak işlenmiştir.

Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını yürütmek, gelen-giden evraklarını kayıt etmek ve evrakların ilgililere ulaşması, gelen-giden evrakların arşivlenmesi, faaliyet gösterilen binalara ait faturaların abonelikleri ve bunların kullanım bedellerinin bütçeye uygun ödenmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz kalem biriminde gelen ve giden evrak kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin düzenli olarak her ay doğalgaz, telefon, internet vb. fatura ödemeleri ilgili muhasebe hesaplarından yapılmıştır.

Kültürel Etkinlikler Birimi: Müdürlüğümüze bağlı kültür birimi 7 kişiden oluşmaktadır. Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında halkın eğitim, kültür seviyesini artırmak amacıyla konser, panel, açık oturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek, İlimizin eğitim sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen kişi ve kurumlar aracılığı ile çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

Müze ve Ören Yerleri: Müze ve Ören Yerleri 24 personelden oluşmaktadır.

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak, yerel müzeleri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum içi ve kurum dışı birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bu müzelerin faaliyetlerini yürütmek, halka tanıtımını sağlamak, şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel ören yerlerinin protokol çerçevesinde sevk ve idaresini yapmak.

Müzelerimizle ilgili her türlü bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını sağlamak.

Tüm müze ve ören yerlerinde; 2025 yılı yerli-yabancı ziyaretçi sayısı 317.471 olmuştur.



#### Konservatuvar Birimi:

Amasya Belediyesi Konservatuvar Birimi 11 personelden oluşmaktadır. Çalışmalarını yürütmek, Müzik ve sanat toplulukları oluşturmak ve konservatuvar eğitim programını şekillendirmek ve düzenlemek.

Temel müzik eğitimi, enstrüman öğretimi, çocuk ve gençlik koroları, icra heyetleri ve benzeri sanat dallarında topluluklar kurmak ve yetiştirici kurslar düzenleyip faaliyetlerde bulunmak, TSM ve THM branşlarında koro çalışmaları yapılarak konserler tertiplemek.

Konservatuvar faaliyetlerinde 15 branşta kurs açılmış, 11 branşta aktif eğitim verilmiş ve toplam 527 öğrenci eğitim almıştır.

#### Kreş ve Gündüz Bakımevi (çocuk yuvası):

Çocuk Yuvası Birimi 32 personelden oluşmaktadır. İlimizde 3 ve 6 yaş arası çocukların tam gün olmak üzere bakımının yapıldığı okul öncesi ve okula destek olmak amacıyla eğitim vermek küçük yaşta çocukların sosyalleşmesini ikili ve çoklu ilişkilerde sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak.

Belediyemize ait çocuk yuvasında çocuklara en iyi biçimde hizmet verilebilmesini sağlamak amacıyla tüm önlemleri almak yuvada çalışan görevliler arasında iş bölümü sağlamak ve denetlemek.

Yuvada bulunan öğrencilerimize kentimizin kültürel değerlerini anlatmak ve öğretmek amacıyla zaman zaman müze ve ören yerleri gezisi yapmak tiyatro ve sinema etkinlikleri sağlayarak öğrencilerimize çeşitli aktiviteler yaparak topluma yararlı birer birey yetiştirmek.

2024/2025 Eğitim-Öğretim yılında yuvamızda toplam 150 öğrencimize okul öncesi eğitim verilmiştir.

#### Bando Şefliği:

Bando Şefliği 9 personelden oluşmaktadır. Belediyemiz sınırları içinde ve dışında şenlik ve kültürel organizasyonlarda destek vermek. Kurtuluş ve anma günleri, fuar ve festival açılışları karşılama ve uğurlamalar yapmak temel görevleri arasındadır.

Haftanın Pazartesi ve Cuma günleri bando takımımızın resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapılması ayrıca belediyemizin 2025 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde programa katılım sağlanmaktadır.

Ramazan ayında iftardan önce ve vatandaşları gece sahura kaldırmak için sokaklarda mini konser verilmesi.

12 Haziran Festival süresinde 10 gün Yeşilirmak kenarında Amasya halkına mini konser.

Festival süresinde üstü açık otobüsle 10 gün boyunca konser eşliğinde tur faaliyeti.

#### Kültür Evleri:

Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

Kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla şehrimizin muhtelif yerlerinde kültür evleri ve el sanatları kursları açmak, ilgili meslek kuruluşları ile iş birliği yaparak el sanatlarını geliştirici çalışmalar yapmak ve kültür evlerinde yapılan kültürel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasına

2025 yılı içerisinde ilimizde bulunan kültür evlerimizde 14 branşta 18 Usta Öğretici bulunmaktadır.

Açılan her kursta 12 kursiyer olup toplamda 216 katılımcı bulunmaktadır.



Unesco Birimi:

2 personelden oluşmaktadır. Amasya Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarının geçici miras listesinden daimî miras listesine sokmak amacıyla kurulan birimdir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü ile Amasya Belediyesi Başkanlığı arasındaki iş birliğinin usul ve esaslarını belirlemek üzere 09.09.2022 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Amasya Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarları UNESCO Geçici Dünya Mirası Bölgesinin Alan Yönetim Planı ile Dünya Mirası Adaylık Dosyasının hazırlanmasına ilgili olarak Amasya Belediye Başkanlığınca Hizmet Alımı İhalesi gerçekleştirilmiştir.

Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarını uluslararası normlara uygun bir şekilde korunmasını sağlamak üzere, tüm tarafların katkıları doğrultusunda Yönetim Planı'nın hazırlanması amacı ile 27.12.2021 tarihinde Poygar Planlama ve Danışmanlık Ticaret Limited Şirketi ile sözleşme imzalanmıştır.



#### Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Konservatuvar Birimi



#### Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Evleri



#### Kültür Evleri Satış Ofisi:





### Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor Faaliyetleri

Amasya Belediye Kültür Merkezi Spor Salonunda bayanlara yönelik yapılan spor faaliyetleri; Aerobik, Plates, Zumba, Step.



### Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bando Şefliği

Ramazan da İftar ve Sahur Öncesi Harşena Kalesinde Bando Görevi

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni

12/22 Haziran Amasya Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Festivali

30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Her Pazartesi ve Cuma Günleri İstiklal Marşı Töreni



**T.C. AMASYA BELEDİYESİ**

# Ramazan ETKİNLİKLERİ

## Programlar

28 Şubat Fener Alayı Yer: İstasyon Köpür Başı Saat:19.00  
02 Mart "Kuyu" Gölgeden Sahneye Geleneksel Orta Oyunu  
06 Mart "Karagöz-Hacivat" Geleneksel Gölge Oyunu  
07 Mart Türk Telekom Anadolu İmam Hatip Lisesi Müzik Proje Okulu TTM Konseri  
08 Mart "Her Yönüyle Kadın Olmak" 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kadın ve Sağlık Sempozyumu  
13 Mart "Safınazın İzdivacı" Geleneksel Orta Oyunu  
18 Mart Amasya Belediyesi Konservatuvarı 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü Kahramanlık Türküleri  
21 Mart Nasrettin Hoca ile Ramazan Çocuk Tiyatro Oyunu  
24 Mart "Karagöz-Hacivat" Geleneksel Gölge Oyunu  
25 Mart Amasya Belediyesi Konservatuvarı THM Konseri  
27 Mart "Hüllecî" Tiyatro Oyunu Iris Sanat Tiyatrosu

YETİŞKİN PROGRAMLARI TERAVİH NAMAZINA MÜTEAKİBEN BAŞLAYACAKTIR. ÇOCUK PROGRAMLARI SAAT:20.30 YER: AMASYA BELEDİYESİ ŞEHADE SALONU

T.C. Amasya Belediye Başkanı  
**TURGAY SEVİNDİ**





## KÜLTÜREL ETKİNLİKLER BİRİMİ YAZ KONSERLERİ



## AMASYALI STRABON SEMPOZYUMU



## AŞURE GÜNÜ ÖZEL PROGRAMI



## 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI





**MİLLİ MAÇ VE CANLI YAYINLAR**



**AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI**



**27 EYLÜL -<< 5 EKİM AMASYA KİTAP FUARI**



**KÜLTÜREL ETKİNLİKLER**





## 16- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,  
Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,  
Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,  
İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,  
Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikayetlerin değerlendirilmesi,  
Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,  
Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,  
Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,  
Atıksu Arıtma Tesisinin işletmesinin devamı  
İçme suyu SCADA sistemi çalışmalarının sürdürülmesi,  
Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,  
Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,  
CİMER ve şahsi başvurularda bulunan dilekçelere cevap verilmesi.

### 12 Aylık Dönemde (01 Ocak - 31 Aralık Arasında) 2025 Yılı Yapılan Çalışmalar/Hizmetler

1-Proje Adı: Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde 5 Adet Yeraltı Suyu Kuyusu Açılması Yapım İşİ

Projenin başlama tarihi: 07.11.2025

Projenin bitiş tarihi: 5.01.2026 (15 Gün Süre Uzatımı Verilmiştir.) İşin bitiş tarihi 20.01.2026

Proje tutarı: 1.880.000,00 TL (+%20 KDV)

Fiziki gerçekleşme: %75

Nakdi gerçekleşme: 0

Projenin amacı: Şehrimizin artan su ihtiyacını, Akdağ'dan gelen suyun azaldığı dönemlerde yeraltı suları ile karşılamaktır.





Toplam Su Deposu Sayısı	28 (mevcut)
Toplam Arıtma Tesisi Sayısı	1 (mevcut)
Su Abonesi Sayısı (Aktif olan)	57586 (mevcut)
İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	1270 mt. (6 aylık) – 422,2 km (mevcut)
Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu	690 mt. (6 aylık) – 44.5 km (mevcut)
Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	775 mt. (6 aylık) – 240.4 km (mevcut)
Kanalizasyonu Olan ve Olmayan Hane sayısı	%99-%1 (mevcut)
Kanalizasyonu olan hane sayı	66 adet (6 aylık) 12696 (mevcut)
Kanalizasyonu olmayan hane sayı	%1 (mevcut)
Foseptiği olan hane sayı	%1 (mevcut)

#### Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin muhtelif mahallelerinde gerçekleştirilen altyapı çalışmaları kapsamında; 4.710 metre kanalizasyon hattı, 9.050 metre içme suyu hattı ve 2.950 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmış, mevcut hatlarda bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında 3.000 arıza giderilmiş, 2.000 adet yağmursuyu ızgara temizliği ve 2.190 adet kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır.

İçme suyu sistemleri SCADA üzerinden izlenmekte olup su kalite analizleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 647 yeni abone işlemi, 1.049 kiracı devir işlemi ve 467 satıştan devir işlemi gerçekleştirilmiş, toplam abone sayısı 53.509'a ulaşmıştır.

#### Kanalizasyon Hat Çalışmaları:



#### İçmesuyu Hat Çalışmaları:





### Yağmursuyu Hat Çalışmaları:



Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



### 12 Aylık Dönemde (1 Ocak - 31 Aralık Arasında) Su Abone Rakamları

	Kiracıya Devir İşlemi	Satıştan Devir İşlemi	Yeni İşlemi	Abone	Toplam	Abone Sayıları
Ocak	197	82	76		355	52424
Şubat	151	60	87		298	52468
Mart	159	69	146		374	52572
Nisan	170	75	73		318	52623
Mayıs	226	105	198		529	52799
Haziran	146	76	67		289	52803
Temmuz	308	147	145		600	52822
Ağustos	303	133	116		552	52968
Eylül	268	122	151		541	53124
Ekim	172	127	124		423	53194
Kasım	187	166	158		511	53322
Aralık	164	187	222		573	53509
Toplam	1049	467	647			



Şehrin muhtelif yerlerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarında vidanjörle 3000 adet arıza giderilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde 2000 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde 2190 adet Kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır.



### **17- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından; müdürlüğe ait idari iş ve işlemler mevzuata uygun şekilde yürütülmüş, gelen ve giden evrakların kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum kapsamında; İklim Değişikliği Uyum Eylem Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş, yerel iklim etkilerine ilişkin analizler yapılmış ve karbon emisyonlarının azaltılmasına yönelik proje ve eylem önerileri geliştirilmiştir. Bu kapsamda; enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, ulaşımda sürdürülebilir çözümler ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çalışmalar planlanmıştır.

Enerji yönetimi alanında; belediye hizmet binalarında enerji tüketim analizlerine yönelik çalışmalar başlatılmış, enerji tasarrufu sağlanmasına yönelik LED dönüşüm projeleri planlanmış ve Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde atık yönetimi çalışmaları yürütülmüş, geri dönüşüm oranlarının artırılmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiş ve tek kullanımlık plastiklerin azaltılmasına yönelik faaliyetler planlanmıştır.

Çevre yönetimi kapsamında; hava kalitesi, su kaynaklarının korunması ve çevresel sürdürülebilirliğe yönelik izleme ve farkındalık çalışmaları yürütülmüş, ilgili analiz ve değerlendirmelere yer verilmiştir.

Eğitim ve farkındalık çalışmaları kapsamında; iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre bilinci konularında bilgilendirme faaliyetleri planlanmış; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği çalışmaları yürütülmüştür.

Ayrıca; geri dönüşüm kumbaraları ve tekstil atık kutularının yerleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış, "Atıksız Yaşam" temalı bilgilendirme materyalleri hazırlanarak dağıtılmış, yemekhane hizmetlerine ilişkin gıda güvenliği kontrolleri gerçekleştirilmiş ve ilgili alanlarda inceleme ve denetimler yapılmıştır.



## 18- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından; belediye sınırları içerisindeki hayvan sağlığı, gıda güvenliği ve çevre sağlığına yönelik denetim, kontrol ve koruyucu hizmetler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda; hayvan barınakları ve hayvan popülasyonunun sağlık durumu izlenmekte, bulaşıcı ve zoonotik hastalıklara karşı gerekli önleyici tedbirler alınmakta ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Hayvansal gıda ve ürünlerin üretim, satış ve kesim süreçleri denetlenmekte; mezbahada gerçekleştirilen kesim işlemlerinin hijyenik şartlara uygunluğu kontrol edilmekte, mevzuata aykırı durumlarda gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Haşere ile mücadele çalışmaları Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmekte, hayvan pazarları ve kurban satış yerlerinde denetimler ilgili birimlerle birlikte gerçekleştirilmektedir.

Sokak hayvanlarına yönelik olarak; mücavir alan içerisinde sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, kısırlaştırma ve işaretleme işlemleri yapılarak rehabilitasyon süreçleri yürütülmekte, uygun olan hayvanlar doğal ortamına bırakılmakta veya sahiplendirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca ev ve süs hayvanı satışı yapanlara yönelik bilgilendirme ve sertifikasyon faaliyetleri yürütülmekte, Kurban Bayramı süresince mezbahaya getirilen hayvanların sağlık kontrolleri yapılarak kesimlerin düzenli ve hijyenik şartlarda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlük, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat kapsamında görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### 2025 Yılı Sokak Hayvanları İslah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri

<b>Kısırlaştırılan hayvan sayısı</b>	458 adet
<b>Aşılana hayvan sayısı</b>	2784 adet
<b>Sahiplendirilen hayvan sayısı</b>	221 adet
<b>Tedavi ve Bakımı Yapılan Hayvan Sayısı</b>	2444 adet
<b>Satın Alınacak Mama Sayısı</b>	59000
<b>Satın Alınacak Mama Makinesi sayısı</b>	1

## 19- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından; belediye sınırları içerisindeki park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının planlanması, yapımı, bakımı ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda yeşil alanların çimlendirilmesi, bitkilendirilmesi, sulanması, budanması ve zararlılarla mücadelesi düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde toplam 2.195 m<sup>2</sup> çim ekimi, 360 adet fidan, 450 adet çalı grubu ve \*\*46 adet peyzaj gülü dikimi yapılmış; ayrıca 44.955 adet mevsimlik çiçek, 12.000 adet hercai menekşe ve 10.000 adet lale soğanı toprakla buluşturulmuştur.

Yeşil alanların sürekliliği kapsamında yıllık toplam 2.805.000 m<sup>2</sup> çim biçme, 1.560.000 m<sup>2</sup> tırpan çalışması gerçekleştirilmiş; ayrıca 433 litre yabancı ot ilacı ve 47.000 litre bitki ilaçlama uygulaması yapılmıştır. Toplam 240.000 m<sup>2</sup> yeşil alan otomatik sulama sistemleri ile sulanmıştır.



Kentsel donatı ve sosyal alanların geliştirilmesi kapsamında; 8 adet çocuk oyun alanı kurulmuş, 337 adet oyun grubu ekipmanı, 33 adet fitness ekipmanı ve çok sayıda kent mobilyası bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ağaç bakım çalışmaları kapsamında 2.728 adet ağaç budaması, 1.390 adet sürgün budaması ve 182 adet ağaç kesimi yapılmış; ağaçların sağlıklı gelişimi ve kent güvenliği sağlanmıştır.

Mezarlık hizmetleri kapsamında belediye sınırları içerisindeki 11 adet mezarlıkta temizlik, bakım ve yabancı ot mücadelesi yapılmış; erişimi kolaylaştırmaya yönelik merdiven yapım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca süs havuzları, şelaleler, çeşmeler ve sulama sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yürütülmüş; vatandaş talepleri doğrultusunda peyzaj ve çevre düzenleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

## 20- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından; belediye sınırları içerisindeki 38 mahallede evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı ile çevre temizliği hizmetleri mevzuat çerçevesinde düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda atık toplama faaliyetleri üç vardiya halinde kesintisiz sürdürülmüş, toplanan atıklar transfer istasyonlarına sevk edilmiştir.

Cadde, sokak, meydan ve semt pazarlarında günlük süpürme, yıkama ve genel temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; pazar yerleri faaliyet sonrası aynı gün içerisinde temizlenerek hijyenik hale getirilmiştir. Yerüstü konteynerlerinin düzenli boşaltılması sağlanmış, belirlenen program dahilinde yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmış; hasar gören konteynerlerin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Moloz, hafriyat ve hacimli atıkların toplanması ve bertaraf sahalarına nakli sağlanmış; boş alanlarda oluşan çevre kirliliğine yönelik temizlik çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca resmi kurumlar, ibadethaneler ve sosyal alanların çevre temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata uygun şekilde özel araçlarla toplanarak bertaraf tesislerine sevk edilmiştir. Haşere ve larva ile mücadele çalışmaları Mayıs-Ekim döneminde düzenli olarak yürütülmüş; dere yatakları, yeşil alanlar ve kent genelinde temizlik ve ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmış; ayrıca taziye hizmetleri kapsamında masa, sandalye ve çadır temini sağlanmıştır.

Girilmesi zor alanlarda mini araçlar ile 7/24 çöp toplama hizmeti kesintisiz olarak sürdürülmüştür.





## **21-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından; imar planlarının hazırlanması ve uygulanması, parselasyon işlemleri, ruhsatlandırma süreçleri ve kentsel gelişime yönelik planlama faaliyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde planlama çalışmaları kapsamında 25 adet imar plan tadilatı yapılmış, 282 adet imar durum belgesi düzenlenmiş ve 4 bölgede hâlihazır harita çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca 92 adet ifraz, tevhit, yola terk ve benzeri imar uygulaması kararı alınarak talepler büyük ölçüde karşılanmıştır.

İmar uygulamaları kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi doğrultusunda parselasyon işlemleri yürütülmüş; düzenleme ortaklık payı kesintileri yapılarak planlı ve yapılaşmaya uygun imar parselleri oluşturulmuştur. İmar çapı ve yol kotu işlemlerine ilişkin 106 adet belge düzenlenmiş ve ilgililere teslim edilmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında; 78 adet yapı ruhsatı, 17 adet tadilat ruhsatı, 35 adet isim değişikliği ruhsatı ve 2 adet istinat duvarı ruhsatı olmak üzere toplam 132 adet ruhsat düzenlenmiş; ayrıca 106 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan) verilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve riskli alan çalışmaları kapsamında Kirazlıdere ve Hızırpaşa mahallelerine yönelik projeler planlanmış olup hazırlık süreçleri devam etmektedir.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından; tescilli yapılara yönelik 28 adet onarım ön izin belgesi düzenlenmiş, 53 adet proje denetimi gerçekleştirilmiş, 6 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiş ve 4 adet mail-i inhidam işlemi yapılmıştır.

Numarataj çalışmaları kapsamında; 6.266 adet su aboneliği, 422 adet inşaat ruhsatı ve 423 adet iş yeri ruhsatı işlemi için adres kayıtları oluşturularak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiştir.

Tüm faaliyetler, Stratejik Plan ve Performans Programı hedefleri doğrultusunda yürütülmüş olup planlı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **22- AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sunulan Hizmetler;

Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirmek, Amasya Belediyesi mücavir sınırlarında yaşanması muhtemel Doğal afetler öncesinde şehir yapılaşmasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapmak,

Sözlü, Yazılı alınan şikâyetlerin değerlendirmek,

Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ve Resmi kurumlarla koordinasyonlu çalışmak. (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İlçe İtfaiye Müdürlükleri v.b.)

Faaliyetlerimiz;

2025 yılında Afet İşleri Müdürlüğü kalemine gelen evrak sayısı 281, giden evrak sayısı 54 adettir.

2025 yılın da Sivil Savunma Uzmanlığına gelen evrak sayısı 111, giden evrak sayısı 3 adettir.

2025 yılı içerisinde resmi kurum ve kuruluşlara İtfaiye Müdürlüğümüz ile birlikte yangın eğitimi ve afet bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.



### İşbirliği yapılan Kurumlar

Amasya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Amasya İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Amasya İl Emniyet Müdürlüğü, Amasya İl Jandarma Komutanlığı, Amasya İlçe İtfaiye Müdürlükleri, 112 Acil Çağrı Merkezi, STK'lar

### 23- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerimiz;

Afet öncesi; Eğitim Faaliyetleri ve Yangın amaçlı kontrolleri ile Afet sonrası; Modern araçlar, Teknolojik Ekipmanları, Eğitimli ve tecrübeli Personeliyle Sürekli iyileştirmeyi kurum politikası olarak benimsemiş dünya çapında öncü bir itfaiye teşkilatı olmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde İtfaiye Müdürü, Önleme Ekip Amirliği, Muhasebe Kalem, 112 Acil Çağrı Merkezi, Nöbetçi Amirler, Müdahale Timleri, Su Altı Su Üstü Arama Kurtarma Timi Yangınlara hızla müdahale etmek ve söndürmek.



Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.



Su baskınlarına müdahale etmek





Afet ve Acil durumlarda arama - kurtarma çalışmalarına katılmak.



30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

Talep edilmesi halinde orman, anız gibi her türlü yangınlara katılmak.



Eğitim; Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.





### 3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Amasya Belediyesinin 2025 yılı faaliyet dönemine ilişkin performans sonuçları, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan hedef ve göstergeler esas alınarak değerlendirilmiştir. Yıl içerisinde yürütülen faaliyetler sonucunda, belirlenen performans göstergelerinin büyük bir kısmında hedeflere önemli ölçüde ulaşıldığı görülmüştür.

Program çıktıları ve sonuçları, önceki yıllara ait gerçekleştirmelerle karşılaştırıldığında; özellikle altyapı, çevre düzenlemesi ve sosyal belediyecilik alanlarında performans artışı sağlandığı, bazı alanlarda ise önceki yıllara benzer seviyelerin korunduğu tespit edilmiştir. Kaynakların etkin kullanımı ve hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.

Bu değerlendirmeler doğrultusunda, gelecek yıllarda performans hedeflerinin daha ölçülebilir ve gerçekçi şekilde belirlenmesi ve uygulama sonuçlarının daha etkin izlenmesi amaçlanmaktadır.

### 4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı içerisinde Amasya Belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan hedefler doğrultusunda izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Performans bilgi sistemi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve raporlanmasına imkân sağlayacak şekilde uygulanmıştır.

Performans göstergelerine ilişkin veriler, ilgili müdürlükler tarafından düzenli olarak toplanmış; kurumsal bilgi sistemleri, faaliyet raporları ve resmi kayıtlar esas alınarak işlenmiştir. Toplanan veriler, doğruluk ve tutarlılık açısından kontrol edilmiştir.

Bazı performans göstergelerine ilişkin veriler, ölçüm altyapısının yetersizliği ve faaliyetlerin planlandığı şekilde gerçekleştirilememesi nedeniyle tam olarak elde edilememiştir.

Performans bilgi sisteminin geliştirilmesi amacıyla; göstergelerin ölçülebilirliğinin artırılması, veri toplama süreçlerinin iyileştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.



## **V- BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ: ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER):**

1. Şehrimizde gecekondular niteliğinde yapıların bulunmaması,
2. Katı Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
3. Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
4. Başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
5. Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
6. Kentimizle özdeşleşen "Amasya Elmasına" sahip olunması,
7. Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
8. Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
9. Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
10. İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
11. Semt pazarlarının Modern olması,
12. Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
13. Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
14. Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
15. Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
16. Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü (Tiyatro, Müzik koroları vb.) bir konservatuvarının olması,
17. Şehir hakkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
18. Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,
19. Vatandaşlarımızın sorunlarına en kısa sürede müdahale etmeyi amaçlayan, şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere ileterek kısa sürede çözülmesini sağlayan "ELMA MASA" çözüm ve ihbar hattına sahip olunması

## **ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER):**

1. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
2. Düzenli bir arşivin olmaması,
3. Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
4. Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
5. Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
6. Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
7. Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
8. Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması

## **2025 Yılı Faaliyet Raporu Değerlendirme Rehberi**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi uyarınca, kamu idarelerinde hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanması zorunludur. Buna göre, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından birim faaliyet raporları düzenlenmekte, üst yönetici ise bu raporları esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamakta ve kamuoyuna açıklamaktadır. Faaliyet raporlarında yer alacak hususlar ile raporların hazırlanması, ilgili mercilere sunulması, kamuoyuna açıklanması ve bu süreçlere ilişkin süreler ve usul esaslar, başlangıçta Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.



Ancak daha sonra yapılan mevzuat değişiklikleri kapsamında; söz konusu Faaliyet Raporları Yönetmeliği ile birlikte, 5.7.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26.2.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Bununla birlikte, mevzuatta oluşabilecek boşlukların önlenmesi amacıyla geçiş sürecine ilişkin özel bir düzenleme yapılmıştır. Geçici madde hükmüne göre; bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar, mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumlarınca hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları bakımından, yürürlükten kaldırılan söz konusu üç yönetmeliğin hükümlerinin uygulanmasına devam edilecektir. Bu düzenleme ile yeni sistem tam olarak hayata geçirilinceye kadar uygulamada süreklilik ve hukuki güvenlik sağlanması amaçlanmıştır. 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmış olup raporlamada aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır. Raporun değerlendirilmesinde bu ilkelerin dikkate alınması uygun olacaktır.

### 1. Dönemsellik

Faaliyet raporunda yer alan tüm mali ve mali olmayan veriler 2025 Bütçe Mali Yılına aittir. Kurumsal yapı, organizasyon şeması ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla mevcut durumu yansıtmaktadır. Rapor, 2025-2029 Stratejik Plan dönemine ilişkin amaç, hedef, performans hedefleri ve göstergeler ile ilişkilendirilmiştir.

### 2. Şeffaflık

Raporda, idare tarafından yürütülen faaliyetler ile bu faaliyetler kapsamında kullanılan kaynaklara ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet ve projelere ilişkin verilerin üretildiği harcama birimleri ilgili tablolarda belirtilmiş olup, ayrıntılı veriler ilgili birimlerde muhafaza edilmektedir.

### 3. Vatandaş Odaklılık

Raporlama sürecinde, idarenin organizasyon yapısı esas alınmaksızın, hizmetlerin vatandaşa yönelik çıktısı ve sonuçları dikkate alınmıştır. Değerlendirmeler hizmet alanları ile faaliyet ve süreç bazında yapılmış; proje sonuçları harcama yetkisi verilen birimler itibarıyla gösterilmiştir. İdare performans sonuçları, vatandaş doğrudan etkileyen faaliyetler esas alınarak belirlenmiştir.

### 4. Hesap Verebilirlik

Faaliyet raporunda, idarenin hesap dönemi itibarıyla mali durumunu gösteren bilanço özetine yer verilmiştir. Veriler, karşılaştırma yapılmasına imkân sağlayacak şekilde önceki yıl bilgilerini de içermektedir. Yıl içinde yapılan harcamalar harcama birimleri bazında ve kümülatif tutarlar üzerinden gösterilmiş; kesin gider gerçekleştirmeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları esas alınarak raporlanmıştır. Performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeler ile sapmalar ve sapma nedenleri raporda açıklanmıştır.

### 5. Analitiklik

Faaliyetler, projeler ve süreçler olmak üzere iki ana grupta ele alınmıştır. Projeler, belirli bir süre ve tahsis edilen kaynaklar dâhilinde özgün çıktı üreten faaliyetler olarak; süreçler ise idare tarafından sürekli yürütülen ve tekrar eden hizmetler olarak sınıflandırılmıştır.



#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2025 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur.

Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.						
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.1: Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.						
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir gider dengesinin sağlanması						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG1.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı (%)	%	80	80	100	Gelir bütçesi gerçekleşme Oranı %80 olarak gerçekleşmiş ve hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.
2	PG1.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme Oranı (%)	%	80	80	100	Gider bütçesi gerçekleşmesi hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.
3	PG1.1.3	Ön Mali Kontrol İşlemleri oranı (%)	%	100	100	100	Ön Mali Kontrol İşlemleri oranı hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir.
4	PG1.1.4	Mali Durum ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	Adet	2	1	50	Mali Durum ve Beklentiler Raporu hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek	TL	14.000.000	13.200.000	%94	Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetlerin yürütülmesinde planlanan faaliyetler bütçeye uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.



2	F2	Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak		13.828.000	11.100.000	%80	Bütçe gerçekleştirmeleriyle ilgili aylık rapor hazırlama ve üst yönetime sunma faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
3	F3	Kurumsal mali durum ve beklentileri ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak		10.000.000	9.200.000	%92	Kurumsal mali durum ve beklentilere ilişkin planlanan raporlar, doğru analizlerle eksiksiz ve zamanında hazırlanmıştır.
4	F4	Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek		5.000.000	4.127.745,61	%82	Planlanan eğitimlerin tamamı hedeflenen kapsam ve sayıda uygulanmıştır.
5	F5	Gelir gider envanteri yapmak		2.000.000	2.000.000	%100	Tüm gelir ve gider kalemleri eksiksiz şekilde envanterlenmiştir.
6	F6	Bütçeyi hazırlamak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, kesin hesap ile mali istatistikleri hazırlamak	TL	4.500.000	4.000.000	%89	Tüm süreçler planlandığı şekilde tamamlanmıştır.



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.					
Stratejik Hedef		H1.2: Kurumsal mali riskleri azaltmak ve güçlendirmek					
Performans Hedefi		Belediyemiz gelirlerinden olan öz gelirlerimizin bütçeye olan oranının artırılmasının sağlanması					
1	PG1.2.1	Borçların ödeme planına uyum oranı (%)	%	55	55	%100	Borçların ödeme planına uyum oranı, belirlenen hedefle uyumlu şekilde gerçekleşmiştir.
2	PG1.1.2	Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	%	22	22	%100	Online tahsilatın toplam tahsilat içindeki payı hedefle uyumlu şekilde gerçekleşmiştir.
3	PG1.2.3	Gelir Tahsilat artış oranı (%)	%	15	15	%100	Gelir tahsilatındaki artış, belirlenen hedefe uygun seviyede gerçekleşmiştir.
4	PG1.2.4	Gelir Tahakkuk artış oranı (%)	%	15	15	%100	Gelir tahakkuk artışı, belirlenen hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir.
5	PG1.2.5	Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin toplam gelirlere oranı (%)	%	55	55	%100	Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin toplam gelirlere oranı hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.
6	PG1.2.6	Rayiç Değerlere ilişkin vatandaşın gelen taleplerin karşılama oranı (%)	%	100	100	%100	Rayiç Değerlere ilişkin vatandaşın gelen taleplerin karşılama oranı hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.
7	PG1.2.7	Ödeme emri tebliğ edilen mükellef sayısı (adet)	Adet	1200	2275	%190	Artış, tahsilat ve takip faaliyetlerinin etkinleştirilmesinden kaynaklanmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
8	PG1.2.8	Taşınmaz kiralama ihale işlemleri tamamlama oranı (%)	%	100	100	%100	Taşınmaz kiralama ihale işlemleri hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.
9	PG1.2.9	Taşınmaz kira alacakları ile su ve vergi, harç alacakları tahsil ve takip süreçleri tamamlanma oranı (%)	%	100	100	%100	Taşınmaz kira alacakları ile su ve vergi, harç alacakları tahsil ve takip süreçleri gerçekleşmiştir
1	F1	Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak.	TL	20.000.000	15.000.000	%75	Potansiyel Gelir Kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
2	F2	Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izlemeye raporlama sistemi kurmak	TL	40.000.000	23.000.000	%58	Hedef doğrultusunda finansal planlamaya ilişkin izlemeye raporlama sistemi kurulmuştur.
3	F3	Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak	TL	35.000.000	20.000.000	%57	Hedef doğrultusunda kurumsal risk değerlendirilmesi yapılmıştır.
4	F4	Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak	TL	25.000.000	12.000.000	%80	Emlak Beyannamelerinin güncellenmesi yapılmıştır.
5	F5	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil usulü hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	TL	15.000.000	10.000.000	%67	Hedef doğrultusunda borçlu mükelleflerin takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
6	F6	Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak	TL	10.000.000	5.000.000	%50	Hedef doğrultusunda mali yapıyı güçlendirici önlemler alınmıştır.
7	F7	İlan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak	TL	5.000.000	2.000.000	%40	Hedef doğrultusunda mükelleflerin envanter çalışmaları tamamlanmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.1.3.1	Personel özlük dosyalarının incelenme oranı (%)	%	100	100	100	Hedef Gerçekleşmiştir.
2	PG.1.3.2	Personel maaş bordrolarının hazırlanma süresi (gün)	Gün	18	18	100	Hedef Gerçekleşmiştir.
3	PG.1.3.3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	Adet	11	22	200	Mevzuat değişiklikleri ve kurumlardan gelen taleplerden dolayı eğitim ihtiyacı hedeflenen 2 kat fazla gerçekleşmiştir.
4	PG.1.3.4	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Adet	400	800	200	Personelden gelen talepler doğrultusunda hedeflenen 2 kat fazla gerçekleşmiştir.
5	PG.1.3.5	Performans değerlendirmesine konu edilen personel	Adet	1250	1250	100	Hedef Gerçekleşmiştir.
6	PG.1.3.6	Posta ve kargo ödeme evrakları hazırlanmasının zamanında yapılması	Gün	3	3	100	Hedef Gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
1	F.1	Personel Özlük Dosyalarının mevzuata uygun eksiksiz bir şekilde takibinin yapılıp, kurum içi ve/veya kurum dışı ihtiyaç olduğunda sorunsuz erişimin sağlanması	TL	Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Gerçekleşmiştir.



2	F.2	Personellerin maaş ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerin zamanında yapılması	TL	424.200.000	352.086,000	83	Hedef Gerçekleşmiştir.
3	F.3	Personel özlük dosyalarının hazırlanıp güncel tutulması	TL	5.000.000	3.000.000	60	Hedef Gerçekleşmiştir.
4	F.4	Puantaj bildirimlerinin toplanması	TL	500.000	400.000	80	Hedef Gerçekleşmiştir.
5	F.5	Maaş bordrolarının hazırlanması	TL	400.000	320.000	80	Hedef Gerçekleşmiştir.
6	F.6	Hizmet içi eğitim sayısının arttırılması ve içeriğinin geliştirilmesi	TL	500.000	200.000	40	Tasarruf tedbirleri kapsamında eğitim harcamaları kısıtlı tutulup ücretsiz eğitimler düzenlenmiştir.
7	F.7	Personel niteliğinin arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırmak	TL	500.000	200.000	40	Tasarruf tedbirleri kapsamında eğitim harcamaları kısıtlı tutulup ücretsiz eğitimler düzenlenmiştir.
8	F.8	Tüm birimlerden gelen kargo ve postaların kayıtlarının tutularak gönderiminin yapılması	TL	500.000	400.000	80	Hedef Gerçekleşmiştir.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.1.4.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)	%	70	55	78	Kurum lehine sonuçlanan davaların oranı %78 olarak gerçekleşmiştir.
2	PG.1.4.2	Dava ve icra takiplerinin açılma süresi(gün)	Gün	7	7	100	Dava ve icra takipleri süresi içinde başlatılmıştır.
3	PG.1.4.3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilme süresi (gün)	Gün	4	4	100	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine süresi içinde ve etkin şekilde cevap verilmiştir.
4	PG.1.4.4	Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı(%)	%	100	100	100	Birimlerin hukuki bilgilendirme ihtiyacı, belirlenen hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir.
5	PG.1.4.1	Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından incelenme süresi (gün)	Gün	7	7	100	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**



1	F1	Belediye'ye ait adli ve idari davaların takibi.	TL	1.750.000	3.350.389,38	%191	Adli ve İdari davaların takibinde harcamalarımızda artış oldu.
2	F2	Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme gibi konularda hukuki destek sunmak.	TL	1.750.000	3.350.389,38	%191	Hukuki destek ve sözleşme maliyetleri arttığı için harcamalarımız da oransal olarak arttı.
3	F3	Belediyenin taraf olduğu protokol sözleşme vb. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek.	TL	1.750.000	3.350.389,38	%191	Protokol ve sözleşmelerin hukuka uygunluk denetimi esnasında maliyetlerde öngörülemeyen artışlar oldu.
4	F4	Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk çözümler getirmek.	TL	1.750.000	3.350.389,38	%191	Karşılaşılan hukuki sorunlarda bir takım artış olduğundan bu durum bütçenin maliyetine yansdı.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.1.5.1	Belediye Meclis gündeminin Tebliğ süresi ( gün)	Gün	1	1	100	Mevzuata uygun olarak gündemin meclis üyelerine zamanında gönderilmesi sağlanmıştır.
2	PG.1.5.2	Belediye Meclis kararlarının yazılması ve imza Süresi (gün)	Gün	3	3	100	Meclis karar ve imza süreçlerinin zamanı nda tamamlanmıştır.
3	PG.1.5.3	Belediye Encümen kararlarının yazılması ve imza süresi ( gün)	Gün	2	2	100	Encümen kararlarının takibi zamanında yapılmıştır
4	PG.1.5.4	KEP – CİMER-UETS Sistemi ve elden gelen resmi evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere dağıtım süresi ( gün)	Gün	1	1	100	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**



1	F1	Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi	TL	600.000	500.000	80	Faaliyetlerimiz mevzuata uygun şekil de gerçekleşmiştir.
2	F2	Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak	TL	600.000	500.000	80	Faaliyetlerimiz mevzuata uygun şekil de gerçekleşmiştir.
3	F3	Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması	TL	500.000	400.000	80	Faaliyetlerimiz mevzuata uygun şekil de gerçekleşmiştir.
4	F4	Resmi yazışmaların yapılması	TL	566.000	255.015,44	50	Faaliyetlerimiz mevzuata uygun şekil de gerçekleşmiştir.
5	F5	KEP-CİMER-UETS Sisteminden ve elden gelen evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	TL	600.000	200.000	35	Faaliyetlerimiz mevzuata uygun şekil de gerçekleşmiştir.
6	F6	Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi	TL	500.000	100.000	20	Faaliyetlerimiz mevzuata uygun şekil de gerçekleşmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.1.6.1.	İdare Performans Programının ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanma süresi	Gün	90	90	100	Mevzuata uygun olarak çalışmalar yapılmıştır.
2	PG.1.6.2.	İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilme oranı	%	70	100	142,86	Mevzuata uygun olarak çalışmalar yapılmıştır.
3	PG.1.6.3	Belediyenin kurumsal risk haritalarının tamamlanma oranı	%	20	20	100	Mevzuata uygun olarak çalışmalar yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
1	F1	2025 Performans Programı'nın hazırlanması	TL	500.000	264.880,23	52,98	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
2	F2	2024 Faaliyet Raporu'nun hazırlanması	TL	500.000	264.880,23	52,98	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
3	F3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi, sürecin etkin yönetiminin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	TL	100.000	125.000	125	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.



4	F4	Süreç Yönetim Sistemlerinin kurulması ve yaygınlaştırılması	TL	100.000	100.000	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
5	F5	İzleme ve Değerlendirmenin etkin yapılması	TL	100.000	100.000	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
6	F6	Belediyenin kurumsal risk haritasını oluşturmak	TL	300.000	127.380,28	42,46	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
7	F7	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak	TL	150.000	127.380,28	84,92	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç	A3. Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak						
Stratejik Hedef	H3.2. kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusundaki kapasitesini artırmak						
*Performans Hedefi	Ulusal/Uluslararası alanda, yerel ölçekte yönetim hizmetleri ve projeler açısından tanınırlık sağlanacaktır.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.3.2.1.	Ulusal ve uluslararası fonlara hazırlanan proje sayısı	Adet	3	22	733,33	Onaylanan proje sayısı:6
2	PG.3.2.2.	Paydaşlarla ortak hazırlanan proje sayısı	Adet	2	7	350	Onaylanan proje sayısı: 2
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlanabilecek programları (AB fonları, Kalkınma ajansı, vb.) araştırmak ve proje hazırlamak	TL	1.000.000	700.000	70	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
2	F2	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak	TL	1.000.000	700.000	70	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
3	F3	Kurumlarla işbirliği geliştirmek amacıyla resmi kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon çalışmalarının yapılması	TL	250.000	200.000	80	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A2: Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak					
Stratejik Hedef		H2.1: Kararlara katılımı sağlamak için belediye ve paydaşlar arasında ilgili basın organları ile güçlü bir iletişim kurmak					
Performans Hedefi		Belediyemizin çalışmalarını halkımızla etkili bir şekilde paylaşmak.					
1	PG.2.1.1	Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	350	410	117,14	Yıl içerisinde gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin artması nedeniyle basılı ve görsel yayın sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
2	PG.2.1.2	Belediye Hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer alma sayısı	Adet	230	560	243,48	Belediye çalışmalarının etkin duyurulmasıyla basında görünürlük hedefin üzerine çıkmış; artan ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyet ve harcamalar yükselmiştir.
3	PG.2.1.3	WEB sitesinde yayımlanan haber ve ilan sayısı	Adet	180	180	100	Kurumsal web sitesinde yayımlanan haber ve ilanlar planlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiş ve hedefe ulaşılmıştır.
4	PG.2.1.4	Gerçekleştirilecek basın toplantısı sayısı	Adet	8	8	100	Basın toplantıları, yıl içerisindeki ihtiyaç ve gündem doğrultusunda planlanarak gerçekleştirilmiştir.
5	PG.2.1.5	Cepte Anons Uygulamasının güncel tutulması Oranı	%	100	100	100	Cepte Anons Uygulaması düzenli olarak güncellenmiştir.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve duyurusunun yapılması	TL	950.000	1.380.000	145,26	Baskı materyallerine yönelik talebin yıl içinde artması ve kapsamın genişlemesi nedeniyle hedef bütçenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	F2	Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulması ve etkin yönelmesini sağlamak	TL	650.000	650.000	100	Planlanan faaliyetler öngörülen bütçe kapsamında eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.
3	F3	Billboard, afiş, vinilbaskı, sosyal medya (instagram, facebook, twitter) görsel basınların hazırlanması	TL	704.000	720.000	102,27	Görsel tasarım ve baskı ihtiyaçlarındaki artış nedeniyle hedefe yakın bir bütçe artışı oluşmuştur.
4	F4	Belediye hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak	TL	1.510.000	1.737.600,92	115,07	Yerel ve ulusal basında görünürlüğün artırılması amacıyla yapılan ek çalışmalar bütçe artışına neden olmuştur.
5	F5	Düzenlenen basın toplantıları ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek	TL	160.000	160.000	100	Basın toplantıları planlanan sayı ve içerikte gerçekleştirilmiş, bütçe hedefi tutturulmuştur.
6	F6	Cepte Anons Uygulaması ile vatandaşlarımızın hizmete kolay erişimini sağlamak	TL	126.000	126.000	100	Uygulama kapsamında öngörülen hizmetler planlandığı şekilde tamamlanmış ve hedeflenen bütçe korunmuştur.



**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			AÇIKLAMA
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A2. Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak					
Stratejik Hedef		H2.2. Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak					
*Performans Hedefi		Muhtarlıkların sorunları yerinde çözen, kaliteli hizmet veren duruma getirmek.					
1	PG.2.2.1	Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	Gün	15	15	100	Gelen talep sayısı hedef doğrultusunda gerçekleşmiştir.
2	PG.2.2.2	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı(adet)	Adet	12	38	217	Her Mahalle Muhtarı Muhtarlık ofisinde ziyaret edilmiş olup ayrıca Muhtarlar gününde tüm muhtarlarla toplantı yapılmıştır.
3	PG.2.2.3	Muhtarlardan gelecek talep sayısı (adet)	Adet	100	122	122	Tahmini hedef 100 olmakla birlikte daha fazla talep geldiği tespit edilmiştir.
4	PG.2.2.4	Mahalle muhtarlarının taleplerini ilgili birimlere iletme oranı (%)	%	100	100	100	Gelen taleplerin hepsi ilgili birimlere eksiksiz iletilmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran%	
1	F1	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması.	TL	1.000.000	716.816,83	% 72	Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden Belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve istekler kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır
2	F2	Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletme, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak.	TL	1.000.000	716.816,83	%72	Muhtarlıklardan telefon, e-posta, dilekçe vb. yollarla iletilen tüm talepler ilgili birimlere yönlendirilmiş, süreçleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
3	F3	Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	TL	1.525.000	716.816,83	%47	Muhtarlarla toplantı ve etkinlikler düzenlenerek hizmetlerin etkinliği ve vatandaş memnuniyeti artırılmıştır



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A2.Güvenli, adil, erişebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak.					
Stratejik Hedef		H2.3 Kurum ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek, kurumsal güveni etkin kılmak.					
Performans Hedefi		Katılımcı(Birlikte)Yönetim anlayışı Hâkim kılmak.					
1	PG.2.3.1	Düzenlenen Sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	Adet	35	40	114	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda planlanan etkinlik sayısının da artış olmuştur.
2	PG.2.3.2	Ziyaret edilecek Kurum ve STK sayısı (adet)	Adet	40	45	112	İlgi ve talepler doğrultusunda ek kurum ve STK ziyaretleri yapılmıştır.
3	PG.2.3.3	Başkanlık makamına ziyarete gelen vatandaş sayısı(adet)	Adet	3000	3250	108	Vatandaşların taleplerinin artması ve yoğun katılım nedeniyle ziyaret sayısı hedefin üzerine çıkmıştır.
4	PG.2.3.4	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı(adet)	Adet	30	35	117	İhtiyaç doğrultusunda ek bilgilendirme ve proje toplantıları düzenlenmiştir.
5	PG.2.3.5	İç Denetim sonucunda düzenlenen raporlarda tespit edilen bulgulara katılım oranı (%)	%	100	100	100	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
6	PG.2.3.6	Birimlerden gelecek görüş taleplerini karşılama oranı (%)	%	100	100	100	Birimlerden gelen görüş talepleri tamamen karşılanmıştır.
7	PG.2.3.7	Nikâh Akdi yapılan dosya sayısı (adet)	Adet	800	801	100,12	Hedef doğrultusunda da çalışma yapılmıştır.
8	PG.2.3.8	Elma Masaya vatandaşlardan gelen mesaj sayısı(adet)	Adet	1457	3658	251	Farkındalık ve iletişim artışı nedeniyle talepler de artış olmuştur.
9	PG.2.3.9	Cenaze Hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)	%	100	100	100	Cenaze Hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısını belirlemek	TL	8.000.000	8.500.000	106	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda planlanan etkinlik sayısının da artış olmuştur.
2	F2	Ziyaret edilecek Kurum ve STK sayısını belirlemek.	TL	4.000.000	550.000	14	Hedefe yönelik çalışmalar yapılmıştır.
3	F3	Başkanlık makamına gelen vatandaş sayısını belirlemek.	TL	1.000.000	295.128,63	29	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda planlanan etkinlik sayısının da artış olmuştur.
4	F4	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısını belirlemek	TL	4.000.000	550.000	14	Hedefe yönelik çalışmalar yapılmıştır.
5	F5	İç Denetim tarafından düzenlenen raporlarda tespit edilen bulguları belirlemek	TL	2.000.000	2.554.239,01	128	Mevzuat doğrultusunda da çalışmalar yapılmıştır.
6	F6	Nikâh akdi yapılan dosya sayısını belirlemek	TL	5.000.000	2.600.000	130	Hedefe yönelik çalışmalar yapılmıştır.
7	F7	Elma Masa' ya vatandaşlardan gelen mesaj sayısını belirlemek	TL	1.000.000	2.900.000	290	Farkındalık ve iletişim artışı nedeniyle talepler de artış olmuştur.
8	F8	Cenaze Hizmetlerinden gelen memnuniyet oranını belirlemek.	TL	4.000.000	3.362.873,16	84	Cenaze Hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
9	F9	Denetim sonuçlarını kısa, orta ve uzun vadede uygulanabilir önerilerle destekleyerek etkin bir şekilde raporlamak	TL	750.000	2.800.000	373	Mevzuat doğrultusunda da çalışmalar yapılmıştır.
10	F10	Yenilikçi yaklaşımlar ve en iyi uygulamaları takip ederek sürekli öğrenmeyi teşvik etmek ve personelin gelişimini desteklemek	TL	750.000	2.800.000	373	Hedef doğrultusunda da çalışma yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
		A2.Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak					
		H2.4.Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak					
		Sağlıklı yaşamları güvence altına almak ve her yaşta esenliği desteklemek					
1	PG.2.4.1	Ruhsata uygunluk denetim oranı	%	100	100	100	İşyerlerinin denetiminin yapılması
2	PG.2.4.2	İstek ve şikâyetlerin sonuçlandırılma oranı	%	100	100	100	Şikâyetlere cevap verilmesi
3	PG.2.4.3	Ruhsat başvurularının sonuçlandırılma süresi	Gün	30	30	1-30	1-30 gün arasında verilmesi
4	PG.2.4.4	Ruhsatların kesinleşmesinde eksiklerin giderilmemesi durumunda ruhsat iptali oranı	%	100	100	100	Mevzuata uymayanların iptali
5	PG.2.4.5	Mesul müdürlük başvurularının sonuçlandırılması oranı	%	100	100	100	Mesul müdürlük gerektiren yerlere verilmesi
6	PG.2.4.6	Hafta tatil ruhsatı başvurularının sonuçlandırılma oranı	%	100	100	100	Hafta tatil gerektiren yerlere verilmesi
7	PG.2.4.7	Su tahakkuk tahsilat oranı	%	75	69	92	Borcunu ödemeyenlere tebligat yapılması
8	PG.2.4.8	Yeni abone işlem sayısı	Adet	1000	1674	167	Kartlı sayaçların arızalı olanların tespiti
9	PG.2.4.9	Su hizmeti kiracı aboneliği işlem sayısı	Adet	1800	2800	155	Kiracı değişimleri ve mekanik sayaç geçişleri nedeniyle gerçekleşme artmıştır.



Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			AÇIKLAMA
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
10	PG.2.4.10	Satış ve devir aboneliği işlem sayısı	Adet	1000	1792	179	Satış ve devir işlemlerindeki artış, mülkiyet değişikliklerinin artmasından kaynaklanmıştır.
11	PG.2.4.11	Su abone iptal işlemleri	Adet	1100	2515	228	Taşınma ve saha denetimleri nedeniyle iptal taleplerinde artış yaşanmıştır.
1	F1	İşyeri denetimleri	TL	2.500.000	1.020.122,51	41	Hedef Gerçekleştirilmiştir.
2	F2	Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü	TL	2.000.000	1.020.122,51	51	Hedef Gerçekleştirilmiştir
3	F3	Aylık oda yazılarının hazırlanması ve ruhsat bildirimlerinin yapılması	TL	2.500.000	1.020.122,51	41	Hedef Gerçekleştirilmiştir
4	F4	Cimer ve Elma Masa şikâyet dilekçelerinin sonuçlandırılması	TL	2.500.000	1.020.122,51	41	Hedef Gerçekleştirilmiştir
5	F5	İçerde olan sayaçların dışarı alınması, ölçüm hassasiyetini yitiren sayaçların değişimi	TL	5.000.000	1.121.525,561	22	Hedef Gerçekleştirilmiştir
6	F6	Vefat eden abone sahiplerinin varislerine tebliğ, pasif ve kullanılmayan abonelerin iptali	TL	2.500.000	1.121.525,561	45	Hedef Gerçekleştirilmiştir
7	F7	Su tahakkuk tahsilat oranı	TL	2.500.000	1.121.525,561	45	Hedef Gerçekleştirilmiştir
8	F8	Yeni abone işlemleri yapılması	TL	5.000.000	1.121.525,561	22	Hedef Gerçekleştirilmiştir
9	F9	Kiracı aboneliği işlemi	TL	3.000.000	1.121.525,561	37	Hedef Gerçekleştirilmiştir
10	F10	Satış ve devir aboneliği işlem yapılması	TL	2.500.000	1.121.525,561	45	Hedef Gerçekleştirilmiştir
11	F11	Su abone iptal işlemleri	TL	1.000.000	1.121.525,561	112	Hedef Gerçekleştirilmiştir



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.2.5.1	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması	%	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	PG.2.5.2	İhale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi süresi	Gün	7	7	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	PG.2.5.3	Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin temin edilme oranı	%	100	100	100	Hedefe Ulaşılmıştır
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması.	TL	2.000.000	500.000	25	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
2	F2	Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış araçların (demirbaşların) yenilenmesi.	TL	15.000.000	300.000	2	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır
3	F3	Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (araç kiralama, akaryakıt vb.)	TL	5.000.000	4.000.000	80	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır
4	F4	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması.	TL	500.000	100.000	20	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır
5	F5	EKAP ve SAYSİS sistemine ihale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi.	TL	1.000.000	162.844,70	16,28	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Amaç	A2:Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan, katılımcı ve insan odaklı belediye olmak						
Hedef	H2.6: Şehrin estetiğini ve güvenliğini bozan unsurlarla etkili mücadele etmek.						
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.						
1	PG.2.6.1.	İşgal Denetim Sayısı	Adet	600	505	84%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
2	PG.2.6.2.	Seyyar Denetim Sayısı	Adet	150	215	143%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
3	PG.2.6.3.	Pazar Yerleri Denetim Sayısı	Adet	150	350	233%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
4	PG.2.6.4.	Dilenci Denetim Sayısı	Adet	50	165	330%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
5	PG.2.6.5.	İhbar ve Şikâyet Değerlendirme Oranı	Yüzde	100	100	100%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
6	PG.2.6.6.	Denetlenecek İşyeri Sayısı (Adet)	Adet	700	1350	192%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
7	PG.2.6.7.	Trafik Denetim Sayısı (Adet)	Adet	100	1055	1055%	Hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.



Sıra No	Gösterge kodu	Faaliyetler	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
8	PG.2.6.8.	Özel Halk Otobüslerinin Sefer Sayılarının Artırılması Oranı (%)	Yüzde	15	15	100%	İlimizdeki nüfus sayısındaki artış ve yeni yapılaşan yerlere yeni seferler düzenlenmektedir.
1	F1	İşyerleri ile İlgili İhbar ve Şikâyet Değerlendirmesi ve Takibi	TL	6.375.000	5.750.000	90%	Müdürlüğümüze gelen ihbar ve şikâyetler ekiplerimizce anında değerlendirilmektedir.
2	F2	Kabahatler Kanunu denetim hizmetleri	TL	6.375.000	5.750.000	90%	Zabıta ekiplerimizce planlı/plansız denetim ve kontroller yapılmakta olup, kurallara riayet etmeyenler hakkında gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
3	F3	Ulaşım faaliyetleri denetim hizmetleri	TL	6.375.000	5.750.000	90%	Zabıta ekiplerimizce planlı/plansız denetim ve kontroller yapılmakta olup, kurallara riayet etmeyenler hakkında gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
4	F4	İşgal, Pazar Yerleri, Seyyar Satıcı denetim hizmetleri	TL	6.375.000	5.750.000	90%	Zabıta ekiplerimizce planlı/plansız denetim ve kontroller yapılmakta olup, kurallara riayet etmeyenler hakkında gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
5	F5	Muhtelif mahallerde Otobüs Sefer Sayılarının sıklaştırılması	TL	100.000	236.794,75	236%	İlimiz merkezinde toplu taşıma hizmetini yürüten firmaya sefer sayılarının artırılması konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.3.1.1	Gözlek Termal Otel Tesisleri tamamlanma oranı(%)	%	10	10	100	2025Yılında Fizibilite raporu ve uygulama proje hazırlanması gerçekleşti; 2026 Yılında Başlanılıp2027,2028 Yıllarında %100 yapımı planlanmaktadır.
2	PG.3.1.2	Kale yolu mevki Düğün salonu tamamlanma oranı (%)	%	40	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendimesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılamamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.
3	PG.3.1.3	Dezavantajlı bireyler için yaşam merkezi tamamlanma oranı (%)	%	100	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendimesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılamamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.
4	PG.3.1.4	Şeyhcu Mah. Kreş tamamlanma oranı (%)	%	100	100	100	Mevzuata uygun çalışmalar Yapılarak proje tamamlanmıştır.
5	PG.3.1.5	55 Evler Mah. Ahmet Çekin Parkı Belediye Sosyal Tesisler tamamlanma oranı (%)	%	50	25	50	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendimesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılamamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.



6	PG.3.1.6	Şeyhcu Mah. Yeni Pazar ve Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	%	15	5	33	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendilmesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılmamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.
7	PG.3.1.7	Hatuniye Mah. Kızlar Sarayı Büyük ve Küçük Hamam Restorasyonu tamamlanma oranı(%)	%	100	90	90	Sözleşme sürecinde tamamlanamayan işin 2025 yılında projeyi alan şirket sözleşme fesih yapıldı; 2026 Yılında ikmal Sözleşmesi ile yeni bir firma tarafından tamamlanması planlanmaktadır.
8	PG.3.1.8	Venk Suyu tamamlanma oranı (%)	%	100	100	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılarak proje tamamlanmıştır
9	PG.3.1.9	Kirazlıdere Mah. su deposu tamamlanma oranı (%)	%	50	100	100	Stratejik planda 2025-2026 yapımı gerçekleştirilecek olan proje tamamı 2025 Yılında tamamlanmıştır.
10	PG.3.1.10	Çakallar Mah. Su Deposu tamamlanma oranı (%)	%	50	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendilmesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılmamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.
11	PG.3.1.11	Hayvan Pazarı Yeri Değişimi	%	100	10	10	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendilmesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılmamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Gözlek Termal Dinlenme Tesisleri ve Termal Otel yapımı projesi.	TL	30.000.000	30.000.000	100	2025 Yılında Fizibilite raporu ve uygulama projesi hazırlanması gerçekleştirildi; 2026 Yılında başlanılıp, 2027,2028 Yıllarında %100 yapımı planlanmaktadır.
2	F2	Düğün salonu yapımı projesi	TL	49.000.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendimesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılamamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.
3	F3	Dezavantajlı bireyler için yaşam merkezi	TL	15.300.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendimesi nedeniyle proje uygulamasına başlanılamamış olup, söz konusu faaliyet 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmek üzere planlamaya alınmıştır.
4	F4	Şeyhcu Mah. Kreş yapımı projesi	TL	15.300.000	15.300.000	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılarak proje tamamlanmıştır.
5	F5	55 Evler Mah. Belediye sosyal tesisler yapımı projesi	TL	29.500.000	14.750.000	50	Projesi hazırlanmış olup, Bütçe, Mali Kaynak Yetersizliği nedeni ile 2025 yılında ihalesi yapılamayan projenin 2026 yılında Başlanılması ve plana uygun olarak tamamlanması
6	F6	Hatuniye kızlar sarayı büyük ve küçük hamam restorasyonu	TL	19.500.000	17.550.000	90	Mevzuata uygun çalışmalar Yapılarak proje 2025 Yılında tamamlanmıştır
7	F7	Venk suyu restorasyonu	TL	20.500.000	20.500.000	100	Anlaşma yapılan iş bitirme süresinde yaşanan gecikmeler nedeni ile sözleşme fesih; 2026 yılında Proje ikmal işiyle tamamlanması planlanmaktadır.
8	F8	Su depoları yapımı projesi	TL	10.000.000	10.000.000	100	Projesi hazırlanmış olup, Bütçe, Mali Kaynak Yetersizliği nedeni ile 2025 yılında ihalesi yapılamayan projenin 2026 yılında Başlanılması
9	F9	Hayvan Pazarı Yeri Değişimi	TL	24.500.000	2.450.000	10	Projesi hazırlanmış olup, Bütçe, Mali Kaynak Yetersizliği nedeni ile 2025 yılında ihalesi yapılamayan projenin 2026 yılında Başlanılması ve plana uygun olarak tamamlanması,



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
		A.4. Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent oluşturmak.					
		H.4.6. Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımı etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.					
		Şehir içi ulaşımın kalitesini artırarak vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmek.					
1	PG.4.6.1	Araç ve İş Makinaları Bakım ve Onarım gideri Değişimi tamamlama Oranı (%)	%	25	50	200	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
2	PG.4.6.2	Bisiklet yolu uzunluğu değişim Oranı (Metre)	m	100	250	250	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
3	PG.4.6.3	Mevcut tretuvar miktarındaki değişim miktarı (m2)	m <sup>2</sup>	1000	1500	150	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
4	PG.4.6.4	Yol bakım ve onarım için kullanılan asfalt miktarı (Ton/Bin)	Ton/Bin	15	30	200	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
5	PG.4.6.5	Yapılan beton parke yol miktarı (m3)	m <sup>3</sup>	500	750	150	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
6	PG.4.6.6	Bordür bakım onarım miktarı (m)	m	200	400	200	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.



7	PG.4.6.7	Yapılan betonarme perde duvar miktarı (m3)	m <sup>3</sup>	100	200	200	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
8	PG.4.6.8	Yapılan Taş duvar miktarı (m3)	m <sup>3</sup>	500	750	150	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
9	PG.4.6.9	Merdiven yapım miktarı (m2)	m <sup>2</sup>	500	900	180	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri değişimi	TL	46.000.000	92.000.000,00	200	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
2	F2	Belediyemize ait yolların, kaldırımların, merdivenlerin yapımını, bakımını ve onarımlarını yapılması,	TL	161.350.000	241.537.109,66	149,69	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaştıran bir belediye olmak					
Stratejik Hedef		H3.3: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.					
Performans Hedefi		İhtiyaç sahiplerine yönelik hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması					
1	PG.3.3.1	Kuaför hizmeti gerçekleştirme oranı	%	50	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
2	PG.3.3.2	Temizlik hizmeti gerçekleştirme oranı	%	50	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
3	PG.3.3.3	Evde bakım hizmeti gerçekleştirme oranı	%	50	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
4	PG.3.3.4	Mağdur kadınlara psiko-sosyal destek gerçekleştirme oranı	%	100	100	100	Müdürlüğümüze başvuruda bulunan tüm kadın vatandaşlarımız için danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kadın Konukevin kira ve fatura giderleri karşılanmıştır.
5	PG.3.3.5	Engelli vatandaşlarla eğitim ve ailelerle iletişim gerçekleştirme oranı	%	40	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
6	PG.3.3.6	Halk-Kart hizmeti gerçekleştirme oranı	%	100	100	100	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza olanaklarımızı dâhilinde yardımda bulunulmuştur.
7	PG.3.3.7	Hoş geldin bebek projesi gerçekleştirme oranı	%	100	100	100	Hedef doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Evde bakım hizmeti projesi	TL	1.500.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
2	F2	Ortalama 3 bin engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik, kuaför, fizyoterapi ve bakım hizmeti	TL	4.500.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
3	F3	Kadınlara yönelik hukuksal ve psiko-sosyal danışmanlık yapılması	TL	500.000	1.500.000	100	Müdürlüğümüze başvuruda bulunan tüm kadın vatandaşlarımız için danışmanlık hizmeti verilmiştir. Kadın Konukevin kira ve fatura giderleri karşılanmıştır.
4	F4	Engelli koordinasyon birimi(evde bakım hizmeti koordinatörlüğü) kurulacaktır	TL	1.000.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
5	F5	Engelsiz yaşam parkındaki kurslarda yapılan el işi ürünlerinin belediyeye ait kültür evlerinde sergilenmesi ve satılması	TL	500.000	0	0	Pandemi nedeniyle bu uygulama kaldırılmıştır
6	F6	Dezavantajlı vatandaşlarımızın toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik maddi (gıda kartı) destekleri sağlamak	TL	8.000.000	9.880.677,44	123	Yardıma ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza olanaklarımız dâhilinde yardımda bulunulmuştur.
7	F6	Yeni doğan bebeklerin kayıt bilgisi alınıp iletişim kurarak evlerine hediyelerinin takdim edilmesi	TL	1.500.000	1.500.000	100	Hedef doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç		A3 Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak.					
Stratejik Hedef		H3.4 Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını oluşturmak.					
Performans Hedefi		Denetimi yapılan işyerlerinin ve denetim faaliyetlerinin artmasını sağlamak.					
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.3.4.1	Yaş Sebze Meyve Denem Ve Kontrol Faaliyetleri Oranı (%)	%	100	100	100	Denetim ve kontrol faaliyetleri rutin bir şekilde yapılmaktadır. .
2	PG.3.4.2	Kontrol ve Denemi Yapılan İşyeri sayısı (Adet )	Adet	60	60	100	İşyeri denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Rüsum ve Kantar gelirleri faaliyetleri.	TL	3.426.000	2.877.567,34	84	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
2	F2	Kontrol ve denetim faaliyetleri.	TL	3.426.000	2.877.567,34	84	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
3	F3	Hal Hakem Heyeti ve günlük/haftalık rayiç değer asgari ve azami fiyat belirleme faaliyetleri.	TL	426.000	437.603,61	103	Hedef doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. İhtiyaca binaen artış olmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
		A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgiler bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak					
		H3.5: Kültürel ve sanatsal faaliyetler etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğin artırmak					
		Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak					
1	PG.3.5.1	Düzenlenen organizasyon sayısı	Adet	30	55	183.3	Hedeflenen organizasyon sayısının üstüne gerçekleşmiştir.
2	PG.3.5.2	Düzenlenecek konser şenlik söyleşi vb. benzeri etkinliklere katılım sayısı (adet)	Adet	150.000	150.000	100	Hedef gerçekleşmiştir
3	PG.3.5.3	Düzenlenecek kitap fuarı sayısı( adet)	Adet	1	1	100	Hedef gerçekleşmiştir
4	PG.3.5.4	Basımı yapılacak kitap sayısı (adet)	Adet	5	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
5	PG.3.5.5	Kültür evlerinde verilecek kurs sayısı (adet)	Adet	10	14	140	Hedeflenen adet üstün de gerçekleşmiştir.
6	PG.3.5.6	Müze ve ören yerleri ziyaretçi sayısı (kişi/adet)	Adet	300.000	317.471	105.8	Hedeflenen ziyaretçi sayısının üstüne çıkmıştır.
7	PG.3.5.7	Kültür hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)	%	100	100	100	Hedef gerçekleşmiştir.
8	PG.3.5.8	Unesco dünya miras listesine girmek için yapılan çalışma sayısı (adet)	Adet	10	2	20	Hedeflenen adet gerçekleşmemiştir.
9	PG.3.5.9	Belediye kreşinden faydalanan çocuk sayısı (adet)	Adet	120	150	125	Hedeflenen çocuk sayısı üzerinden fazla gerçekleşmiştir.
10	PG.3.5.10	Coğrafi işaretleri ürünlerin ulusal veya uluslararası tanınma faaliyetleri(%)	%	100	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Fuar esnasında ünlü yazarlar le panel ve söyleş düzenlenmesi	TL	4.000.000	3.972.000	99.3	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
2	F2	Kitap Fuarını ziyaret eden öğrencilere kitap hediyesi	TL	3.000.000	2.950.000	98.3	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
3	F3	Seminer ve eğitimler, Konferanslar	TL	2.500.000	2.470.000	98.8	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
4	F4	Belediye konservatuar konserler	TL	10.000.000	9.960.000	99.6	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
5	F5	Tiyatro gösteriler	TL	5.000.000	4.900.000	98	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
6	F6	Ramazan ve muharrem ayı etkinlikler	TL	5.000.000	5.000.000	100	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
7	F7	12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festival Kapsamında Etkinlikler	TL	7.000.000	7.441.299,19	106.3	Planlanmış olan etkinliklerde hedefin üstünde artış olmuştur.
8	F8	Belediye Kreşinde Yapılan Etkinlikler	TL	2.000.000	1.850.000	92.5	Planlanmış olan etkinliklerde hedefe ulaşılmıştır.
9	F9	Coğrafi işaretli ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak	TL	1.500.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A3.Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi işlem teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak					
Stratejik Hedef		H3.6 Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yönetimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Yaşanabilecek felaketslere ve siber saldırılara karşı veri güvenliğini sağlamak.					
1	PG.3.6.1	Yenilenecek otomasyon sunucusu sayısı	Adet	1	1	100	Kurum otomasyon altyapısı için 1 adet sunucu yenilenmiştir.
2	PG.3.6.2	Kurulacak Felaket Kurtarma Merkezi sayısı	Adet	1	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
3	PG.3.6.3	Yenilenecek bilgisayarların toplam bilgisayarlara oranı	%	20	20	100	Birimlerdeki bilgisayarların %20'si yenilenmiştir.
4	PG.3.6.4	SAYSİS otomasyon sistemi güncelleme oranı	%	100	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
5	PG.3.6.5	NETCAD otomasyon sistemi güncelleme oranı	%	100	100	100	NETCAD bakım ve lisans yenilemeleri yapılmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Otomasyon ve sunucu yenileme faaliyetleri	TL	4.000.000	5.300.000	132	Artan maliyetler ve ek ihtiyaçlar nedeniyle bütçe aşılmıştır.
2	F2	Felaket Kurtarma Merkezi altyapı çalışmaları	TL	100.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
3	F3	Bilgisayar ve donanım yenileme faaliyetleri	TL	1.000.000	2.369.577,49	237	Piyasa fiyat artışları ve ek donanım ihtiyacı nedeniyle bütçe aşılmıştır.
4	F4	SAYSİS sistemi bakım ve güncelleme çalışmaları	TL	1.200.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
5	F5	NETCAD bakım ve lisans yenileme çalışmaları	TL	1.000.000	2.000.000	200	Lisans bedel artışı ve ek lisans ihtiyacı nedeniyle bütçe aşılmıştır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.4.1.1.	İlave yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi 2. Etap Yapım İşi	%	25	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
2	PG.4.1.2.	Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımı	%	50	10	20	Olumsuz hava koşullarından dolayı işin devam ettirilememesi.
3	PG.4.1.3.	Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı	%	100	100	100	Çalışma yapılmış Yağmursuyu hattı çekilmiştir.
4	PG.4.1.4.	Akdağ İshale Hattı Kısmi Yenileme Çalışması	%	50	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
5	PG.4.1.5.	Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	%	100	100	100	Günlük olarak arızalara müdahale en hızlı şekilde yapılmaktadır.
6	PG.4.1.6.	Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı	Adet	3600	3600	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
7	PG.4.1.7.	Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrol sayısı	Adet	4400	4400	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
7	PG.4.1.7.	Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrol sayısı	Adet	4400	4400	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
8	PG.4.1.8.	Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapılan sayısı	Adet	700	700	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
9	PG.4.1.9.	Kaçak ve abonesiz su kontrol sayısı	Adet	2500	2500	100	Mevzuata uygun çalışmalar yapılmıştır.
1	F1	İlave yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi 2. Etap Yapım İşi	TL	99.000.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
2	F2	Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımı	TL	4.000.000	7.500.000	187	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
3	F3	Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı	TL	2.500.000	7.500.000	300	Çalışma yapılmış Yağmursuyu hattı çekilmiştir.
4	F4	Akdağ İshale Hattı Kısmi Yenileme Çalışması	TL	24.600.000	0	0	Yıl içinde ortaya çıkan mali kısıtlar ve bütçe önceliklendirmesi nedeniyle projeye başlanamamış; söz konusu faaliyet 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.
5	F5	Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	TL	20.000.000	156.391.694,98	781	Su, kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetleri kapsamında temin edilen malzemeler ile gerçekleştirilen yapım işlerindeki artış nedeniyle ilgili giderlerde artış meydana gelmiştir.
6	F6	Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı	TL	575.000	1.700.000	295	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.



7	F7	Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrol sayısı	TL	575.000	1.700.000	295	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
8	F8	Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapılan sayısı	TL	575.000	4.200.000	730	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.
9	F9	Kaçak ve abonesiz su kontrol sayısı	TL	575.000	4.200.000	730	Mevzuata uygun olarak sürdürülen çalışmalar kapsamında, ihtiyaçların artması nedeniyle faaliyetlerde artış gerçekleşmiştir.



İKLİM VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A4 Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak					
Stratejik Hedef		H4.2 Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek					
Performans Hedefi		İklim değişikliği azaltım ve adaptasyon kapsamında gerekli çalışmalarını yapmak					
1	PG.4.2.1	İklim değişikliği konusunda yapılan etkinlik ve eğitim sayısı (adet)	Adet	1	2	100	Hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır.
2	PG.4.2.2	İklim değişikliği uyum eylem planının tamamlanma oranı	%	50	50	100	Hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır
3	PG.4.2.3	Sıfır atık yönetmeliğinde yerel yönetimlerin yapacağı görev ve sorumlukların yerine getirilmesi oranı	%	100	100	100	Hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır
4	PG.4.2.4	Personele yemek hizmeti sağlanması oranı(%)	%	100	100	100	Hedef doğrultusunda çalışma başarılı olmuştur.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	İklim Değişikliği ve iklim değişikliğinin yaratacağı doğal afetlere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması	TL	550.000	550.000	100	Hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır
2	F2	İklim Değişikliği uyum eylem planının hazırlanması	TL	1.000.000	1.000.000	100	Hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır
3	F3	Sıfır Atıkla ilgili çalışmaların yürütülmesi	TL	800.000	800.000	100	Hedef doğrultusunda çalışma başarıyla yapılmıştır.
4	F4	Personele yemek hizmeti sağlanması	TL	15.000.000	3.621.365,84	24	2025 Yılı Yemek hizmeti sağlanması Aksav üzerinden gerçekleşmiştir.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A5: Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak					
Stratejik Hedef		A5.6: İş sağlığı güvenliği uygulamalarının etkinliğini izlemek ve geliştirmek					
Performans Hedefi		İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak					
1	PG.5.6.1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sayısı	Adet	1	1	100	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi hedef doğrultusunda da gerçekleşmiştir.
2	PG.5.6.2	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan kullanılan ekipmanların (kompresör basınçlı kaplar, vinçler, iş makinaları vb.)periyodik bakımı	Adet	1	1	100	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan kullanılan ekipmanların periyodik bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
3	PG.5.6.3	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışan personellerin periyodik sağlık muayenelerinin sayısı	Adet	1	1	100	Hedef doğrultusunda da çalışmalar yapılmıştır.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Eğitim programlarının hazırlanması	TL	20.000	18.000,00	90	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi hedef doğrultusunda da gerçekleşmiştir.
2	F2	Ekipmanların periyodik muayenelerinin yapılması	TL	250.000	72.000,00	29	Hizmet bedellerinin öngörülenden düşük gerçekleşmesi nedeniyle gerçekleşme oranı hedefin altında kalmıştır.
3	F3	Çalışan personelin periyodik sağlık muayenelerinin yapılması ve iş kazası geçiren çalışan personele yıl gözetmeksizin işe dönüş sağlık muayenelerinin yapılması.	TL	1.500.000	1.531.971,74	102	Hedef doğrultusunda da çalışmalar yapılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.4.3.1	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	Adet	1100	458	42	Personel yetersizliği, bütçe kısıtları ve operasyonel önceliklerin değişmesi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
2	PG.4.3.2	Aşılacak Hayvan Sayısı	Adet	570	2784	488	Sahipsiz hayvan yoğunluğunun artması nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	PG.4.3.3	Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	Adet	67	221	330	Farkındalık çalışmaları, sosyal medya paylaşımları sayesinde hedefin üzerinde sahiplendirme gerçekleşmiştir.
4	PG.4.3.4	Tedavi ve Bakımı Yapılacak Hayvan Sayısı	Adet	180	2444	1358	Acil müdahale gerektiren vakaların artması ve sahipsiz hayvan yoğunluğu nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
5	PG.4.3.5	Satın Alınacak Mama Sayısı	kilo	3000	59000	1967	Barınak kapasitesinin artması, hayvan sayısındaki artış ve besleme faaliyetlerinin yoğunlaşması nedeniyle planlanan miktarın üzerinde alım yapılmıştır.
6	PG.4.3.6	Satın Alınacak Mama Makinesi sayısı	Adet	1	1	100	Hedef doğrultusunda da çalışma yapılmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Kısırlaştırma ve aşılama programlarının uygulanması	TL	6.150.000	2.628.028,26	69	Personel yetersizliği ve operasyonel planlamadaki değişiklikler nedeniyle bütçe gerçekleşmesi hedefin altında kalmıştır.
2	F2	Sahipsiz ve hasta hayvanların tedavi ve rehabilite edilmesi	TL	3.650.000	2.147.591,76	59	Hizmet ihtiyacının öngörülenden düşük gerçekleşmesi nedeniyle bütçe kullanımı hedefin altında kalmıştır.
3	F3	Mama makinası alımı	TL	2.000,000	1.776.000	89	Operasyonel ve personel kaynaklı nedenlerle bütçe gerçekleşmesi hedefin altında kalmış olup, planlama ve iyileştirme sağlanacaktır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.4.4.1	KişiBaşınaDüşenYeşil Alan Miktarı (m2)	m <sup>2</sup>	6	6	100	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
2	P.G.4.4.2.	Her Yıl Oluşturulacak Yeşil Alan (yıllık m2)	m <sup>2</sup>	4000	1000	25	2025 İklim değişikliğine uyum çalışmaları için gerekliliktir. Kurakçıl peyzaj çalışmalarımıza hız veriyoruz.
3	P.G.4.4.3	Hacılar Meydanı Mahallesi Kültür Evi Belediye Çay Bahçesi (%)	%	100	100	100	2025 Hedef gerçekleştirilmiştir.
Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile yeşil alan oluşturulması	TL	3.500.000	3.000.000	85,71	Talepler doğrultusunda Hedefimize yaklaşmış durumdayız.
2	F2	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde revize park çalışması yapılması	TL	1.500.000	1.224.374,41	81,625	Talepler doğrultusunda revize park çalışmalarımız gerçekleşmiştir.
3	F3	Yeni rekreasyon alanlarının yapılması	TL	1.500.000	6.000.000	400	Talepler doğrultusunda hedefimizdeki oranın üzerinde hizmet gerçekleşmiştir.
4	F4	Yeni Park projelerinin Hazırlanması Ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	TL	4.356.000	4.000.000	91,83	Talepler doğrultusunda hedefimizdeki oranın üzerinde hizmet gerçekleşmiştir.
5	F5	Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin	TL	4.000.000	3.500.000	87,50	Talepler doğrultusunda hedefimizdeki oranın üzerinde hizmet gerçekleşmiştir.
6	F6	UlaşılabilirSosyalHizmetler	TL	1.500.000	1.500.000	100	Hedefimize ulaşmış durumdayız.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç	A4. Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak.						
Stratejik Hedef	H4.5. Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek.						
Performans Hedefi	Şehrin daha yaşanabilir, temiz ve sağlıklı hale gelmesi sağlamak						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG4.5.1	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Çöp Konteynırlarının sayısı (adet)	Adet	30	60	200	Artan yerleşim yeri ve yetersiz gelen bölgelere ek olarak konulmuştur.
2	PG4.5.2	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Küllüklü Çöp Kovaları sayısı (adet)	Adet	10	70	700	Taşan çöpler, koku ve haşere sorunlarını önlemek amacıyla konteynır sayısı artırılmıştır.
3	PG4.5.3	Çöp Taksi İle Toplanacak Katı Atık miktarı (Ton/Günlük)	Ton (Günlük)	32.000	36000	125	Açılan yeni cadde ve sokaklar, tamamlanan konutlardan dolayı
4	PG4.5.4	Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri memnuniyet oranı (%)	%	80	90	110	Hedefe Ulaşılmıştır
5	PG4.5.5	Temizlik hizmeti verilecek okul – cami - ibadethanelerdeki memnuniyet oranı (%)	%	75	75	100	Hedefe Ulaşılmıştır



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Çöp Konteynırları	TL	46.625.000	32.881.681,70	70	İhtiyaç doğrultusunda maliyet azalmıştır.
2	F2	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Küllüklü Çöp Kovaları	TL	25.125.000	21.579.089,62	86	İhtiyaç doğrultusunda maliyet yükselmiştir.
3	F3	Çöp Taksi İle Toplanacak Katı Atıklar	TL	56.125.000	46.017.918,69	82	İhtiyaç doğrultusunda maliyet azalmıştır.
4	F4	Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri	TL	39.125.000	36.889.174,58	94	İhtiyaç doğrultusunda maliyet yükselmiştir.
5	F5	Temizlik hizmeti verilecek okul – cami – ibadethaneler	TL	26.875.000	16.379.806,78	61	İhtiyaç doğrultusunda maliyet azalmıştır.
6	F6	Atıkların toplanması taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlar	TL	98.625.000	68.791.921,90	70	İhtiyaç doğrultusunda maliyet azalmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A5.Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak					
Stratejik Hedef		H5.1.Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak					
Performans Hedefi		Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planlarını hayata geçirmek					
1	PG.5.1.1	İlave-Revizyon İmar Planı hazırlanması	%	60	0	0	İlave alanlar için Tarım ve Orman Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne başvuru yapılmış ancak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 30.05.2024-14473796 sayılı yazısı ile uygun görülmemiştir. Yapılan görüşmelerle 05.11.2024 - 2509 sayılı yazımız ile İl Tarım Müdürlüğü'ne tekrar talepte bulunulmuştur. İşlemler devam etmektedir.
2	PG.5.1.2	Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı hazırlanması	%	40	0	0	Belediye Meclisi'nin 07.10.2024 tarih ve 125 sayılı kararı ile KAİP iptal edilmiştir.
3	PG.5.1.3	İmar Planı Değişikliği taleplerinin karşılanması	%	100	100	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
4	PG.5.1.4	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Hâlihazır Yapımı	%	20	10	50	Halihazır harita yapımı gereken bölgelerde yapılmıştır.
5	PG.5.1.5	İmar Uygulamaları yapılacak alanların toplam alana oranı (18. madde uyg.)	%	40	10	25	Kirazlıdere Mah. imar uygulaması tamamlanmıştır. Koza, Helvacı, Mehmetpaşa, Sanayi, Hızırpaşa, Şeyhcu ve Göllübağları Mah. çalışmalar devam etmektedir.
6	PG.5.1.6	İfraz, tevhit, bedelsiz yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı taleplerinin karşılanma oranı (15,16,17. Madde uygulamaları)	%	55	55	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
7	PG.5.1.7	Düzenlenen imar çapı adedi	Adet	100	106	106	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
8	PG.5.1.8	Düzenlenen yol kotu sayısı	Adet	100	106	106	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
9	PG.5.1.9	Kamulaştırma yapılacak Ada ve Parsel sayısı	Adet	1	0	0	Taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanamamıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A5.Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak					
Stratejik Hedef		H5.1.Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak					
Performans Hedefi		Belediye mücavir alan sınırları içerisinde İmar planlarını hayata geçirmek					
1	PG.5.1.1	İlave-Revizyon İmar Planı hazırlanması	%	60	0	0	İlave alanlar için Tarım ve Orman Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne başvuru yapılmış ancak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 30.05.2024-14473796 sayılı yazısı ile uygun görülmemiştir. Yapılan görüşmelerle 05.11.2024 - 2509 sayılı yazımız ile İl Tarım Müdürlüğü'ne tekrar talepte bulunulmuştur. İşlemler devam etmektedir.
2	PG.5.1.2	Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı hazırlanması	%	40	0	0	Belediye Meclisi'nin 07.10.2024 tarih ve 125 sayılı kararı ile KAİP iptal edilmiştir.
3	PG.5.1.3	İmar Planı Değişikliği taleplerinin karşılanması	%	100	100	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
4	PG.5.1.4	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Hâlihazır Yapımı	%	20	10	50	Halihazır harita yapımı gereken bölgelerde yapılmıştır.
5	PG.5.1.5	İmar Uygulamaları yapılacak alanların toplam alana oranı (18. madde uyg.)	%	40	10	25	Kirazlıdere Mah. imar uygulaması tamamlanmıştır. Koza, Helvacı, Mehmetpaşa, Sanayi, Hızırpaşa, Şeyhcu ve Göllübağları Mah. çalışmalar devam etmektedir.
6	PG.5.1.6	İfraz, tevhit, bedelsiz yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı taleplerinin karşılanma oranı (15,16,17. Madde uygulamaları)	%	55	55	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
7	PG.5.1.7	Düzenlenen imar çapı adedi	Adet	100	106	106	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
8	PG.5.1.8	Düzenlenen yol kotu sayısı	Adet	100	106	106	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
9	PG.5.1.9	Kamulaştırma yapılacak Ada ve Parsel sayısı	Adet	1	0	0	Taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanamamıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.1	Planlama faaliyetleri	TL	12.370.000	0	0	İl Tarım Müdürlüğü'ne tekrar talepte bulunulmuştur. İşlemler devam etmektedir.
2	F2	Halihazır haritaların hazırlanması	TL	2.000.000	2.200.000	110	İhtiyaç duyulan bölgelerde çalışmalar tamamlanmıştır.
3	F3	Planların Kent bilgi sistemine aktarılması	TL	3.000.000	1.000.000	33	İşlemler devam etmektedir.
4	F4	İmar planı kesinleşen bölgelerde ada bazında imar uygulamaları	TL	3.000.000	2.165.000	72	İşlemler devam etmektedir.
5	F5	Düzenlenen imar planına ve yönetmelik hükümlerine aykırı olması, parselasyon uygulaması ile imar planına değişiklik yapılması ve parselasyon plana uygun hale getirilmesi	TL	4.000.000	1.575.000	39	Talepler karşılanmaktadır.
6	F6	İmar çapı hazırlanması	TL	325.000	1.560.000	481	Arsaların yerinde görülmesi, ölçümlerinin yapılması faaliyetleri maliyet üzerinde etkili olmuştur.
7	F7	Yol kotu tutanağının hazırlanması	TL	325.000	1.075.000	330	Arsaların yerinde görülmesi, ölçümlerinin yapılması faaliyetleri maliyet üzerinde etkili olmuştur.
8	F8	2025 yılı programı kapsamında Helvacı Mahallesi Çağlayan Köprü İnşaatı yapımında yolda kalan Helvacı Mahallesi 350 ada 28 parselin kamulaştırma işlemi	TL	25.000.000	0	0	Taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanamamıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.5.2.1	6306 Sayılı Yasa kapsamında Kirazlıdere Mahallesi Riskli Alan Projesi	%	10	0	0	Proje ile ilgili herhangi bir ilerleme olmamıştır.
2	PG.5.2.2	Hızırpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi	%	30	0	0	Proje ile ilgili herhangi bir ilerleme olmamıştır.
3	PG.5.2.3	Sosyal Konut Projesi	%	20	0	0	Proje ile ilgili herhangi bir ilerleme olmamıştır.
4	PG.5.2.4	Mail-i İnhidam (yapının) yıkılmaya konu edilen bina sayısı	Adet	30	2	6	Sit alanında bulunan tescilli yapıların koruma kurulu kararı ve röleve projeleri tamamlanmadan yıkılması mümkün değildir. Kurul kararı ve röleveleri tamamlanan yapıların yıkımı gerçekleşmiştir.
5	PG.5.2.5	2863 sayılı yasa kapsamında yapılan denetim sayısı	Adet	50	25	50	2863 sayılı yasa kapsamında yapılan denetim gerçekleşmiştir.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması ve uygulanması	TL	4.560.000	0	0	Projede ilerleme sağlanamamıştır.
2	F2	Riskli Alan Projesinin Hazırlanması ve uygulanması	TL	3.560.000	0	0	Projede ilerleme sağlanamamıştır.
3	F3	Hak sahiplerinin projeye katkılarının sağlanması	TL	1.000.000	0	0	Projede ilerleme sağlanamamıştır.
4	F4	İmar Planı değişikliklerinin yapılması	TL	2.000.000	0	0	Projede ilerleme sağlanamamıştır.
5	F5	İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamaların gerçekleştirilmesi	TL	4.000.000	0	0	İşlemler gerçekleştirilmiştir.
6	F6	Kentsel sit bölgesi içerisinde kalan metruk yapıların tespit, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,	TL	350.000	550.000	157	İşlemler gerçekleştirilmiştir.
7	F7	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları bunların koruma alanları ve sit alanlarında tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek,	TL	350.000	550.000	157	İşlemler gerçekleştirilmiştir.
8	F8	Koruma kurulu tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek	TL	350.000	550.000	157	İşlemler gerçekleştirilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.5.3.1	İnşaat Ruhsat Taleplerinin karşılanma oranı	%	90	100	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
2	PG.5.3.2	Yıkımı yapılacak metruk binaların yıkım ruhsat düzenlenme süresi	Gün	15	7	100	Talepler hedeflenenden daha kısa sürede tamamlanmıştır.
3	PG.5.3.3	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	10	7	100	Talepler hedeflenenden daha kısa sürede tamamlanmıştır.
4	PG.5.3.4	Yapı Ruhsat Taleplerinin karşılanma oranları	%	90	100	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
5	PG.5.3.5	Cadde ve sokak numaralandırılma Oranı	%	100	100	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
6	PG.5.3.6	Su abonelik işlemi için bina ve kapı Numaralandırma Oranı	%	100	100	100	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.



Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F.1	E-RUHSAT işlemleri geçiş süreci	TL	930.000	1.750.000	188	Geçiş süreci devam etmektedir.
2	F.2	Yapı ruhsat belgesini düzenlenmesi.	TL	930.000	1.349.672,67	145	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
3	F.3	Yapı kullanım belgesi düzenlenmesi	TL	930.000	1.349.672,67	145	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
4	F.4	Yıkım ruhsatı belgesi düzenlenmesi	TL	930.000	999.757,54	107	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
5	F.5	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapıların Numaralandırma çalışmalarını adres standardına göre yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek,	TL	150.000	250.000	166	Çalışmalar tamamlanmıştır.
6	F.6	Ruhsat eki mimari proje incelenmek suretiyle yeni yapıları MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerine uygun şekilde işlemek,	TL	150.000	250.000	166	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
7	F.7	Yapı kayıt belgelerini sistem üzerine işlemek	TL	200.000	250.000	125	Çalışmalar tamamlanmıştır.
8	F.8	Sokak levhalarının asılması ve adres kapı numaralarının kontrolü ile varsa eksik görülen kısımları gidermek ve yenilemek,	TL	500.000	850.000	170	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
9	F.9	Emlak Servisi, İşyeri Ruhsat Servisi, Su Tahakkuk Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilgili servisleri ile iş ve işlemlerde adres tespitini yapmak	TL	1.000.000	200.000	20	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
10	F.10	İmar planında yeni açılacak yollara isim verilmesi ile ilgili çalışmalar ve meclis kararlarının MAKS üzerine işlenmesini yapmak	TL	1.000.000	200.000	20	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
Stratejik Amaç		A5: Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak.					
Stratejik Hedef		H5.4: Acil Durum ve Afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak.					
Performans Hedefi		Bireylerin afet ve acil durum konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve afet eylem planı hazırlanması.					
1	PG.5.4.1	Kurum personeline yönelik afet eğitimi ve tatbikat sayısı	Adet	2	2	%100	Kurum içi Afet eğitimleri yapılmıştır.
2	PG.5.4.2	Afet Eylem Planı Hazırlaması oranı	%	20	20	%100	Çalışmalara başlanmıştır.
3	PG.5.4.3	Afet bilgi sisteminin oluşturulması oranı	%	20	20	%100	Çalışmalara başlanmıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Kurum personeline yönelik afet bilinçlendirme Eğitimleri düzenlenmesi	TL.	150.000	150.000	%100	Harcama yapılmıştır.
2	F2	Afet Bilgi Sisteminin Oluşturulması	TL.	1.800.000	1.625.008,97	%90,28	Harcama yapılmıştır.
3	F3	Afet Eylem Planı Hazırlanması	TL	700.000	700.000	%100	Harcama yapılmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A5.Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak.						
<b>Stratejik Hedef</b>	H5.5 Her türlü afete hazır hale gelerek, ihbarlara karşı etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek.						
<b>Performans Hedefi</b>	Müdahalelerde personel, ekipman ve zamanlamanın en verimli şekilde kullanılması.						
Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	P.G.5.5.1	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri,	Adet	50	80	%130	Talep edilen bütün eğitimlere cevap verilmiştir.
2	P.G.5.5.2	Mevcut hidratlarda yenilenen hidrat sayısı	Adet	20	20	%100	Mevcut hidratların bakım onarım işlemleri yapılmıştır.
3	P.G.5.5.3	Yangın olayları azami müdahale süresi	Dakika	5	5	%100	Azami müdahale uygulama ve gerçekleşme olarak görülmüştür.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar



Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1	Dağcılık Arama Kurtarma, Deprem, Kentsel Arama-Kurtarma, Yüksek Açık Arama Kurtarma Ekibinin oluşturulması gerekli eğitimlerin aldırılması ve buna bağlı ekipman ve araç açığının giderilmesi.	TL.	5.500.000	5.500.000	%100	Harcamalar yapılmıştır.
2	F2	Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ve ekipman alımları.	TL.	18.000.000	15.694.145,72	%87.19	Harcamalar yapılmıştır
3	F3	Gönüllü itfaiyeciliğin bir an önce faaliyete geçirilmesi.	TL.	1.400.000	1.400.000	%100	Harcamalar yapılmıştır
4	F4	İtfaiye personelinin sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirilmesi	TL.	1.500.000	1.500.000	%100	Harcamalar yapılmıştır
5	F5	Riskli bölgelere yangın hidrandı yapılması ve yenilenmesi	TL.	2.000.000	2.000.000	%100	Harcamalar yapılmıştır
6	F6	Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Faaliyetleri, tatbikatlar, sualtı arama kurtarma faaliyetleri ve eğitimleri	TL.	1.500.000	1.500.000	%100	Harcamalar yapılmıştır



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Amasya Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Rapor "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Amasya (Mart-2026 )

Çağlar SARICA

Mali Hizmetler Müdür V.



## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

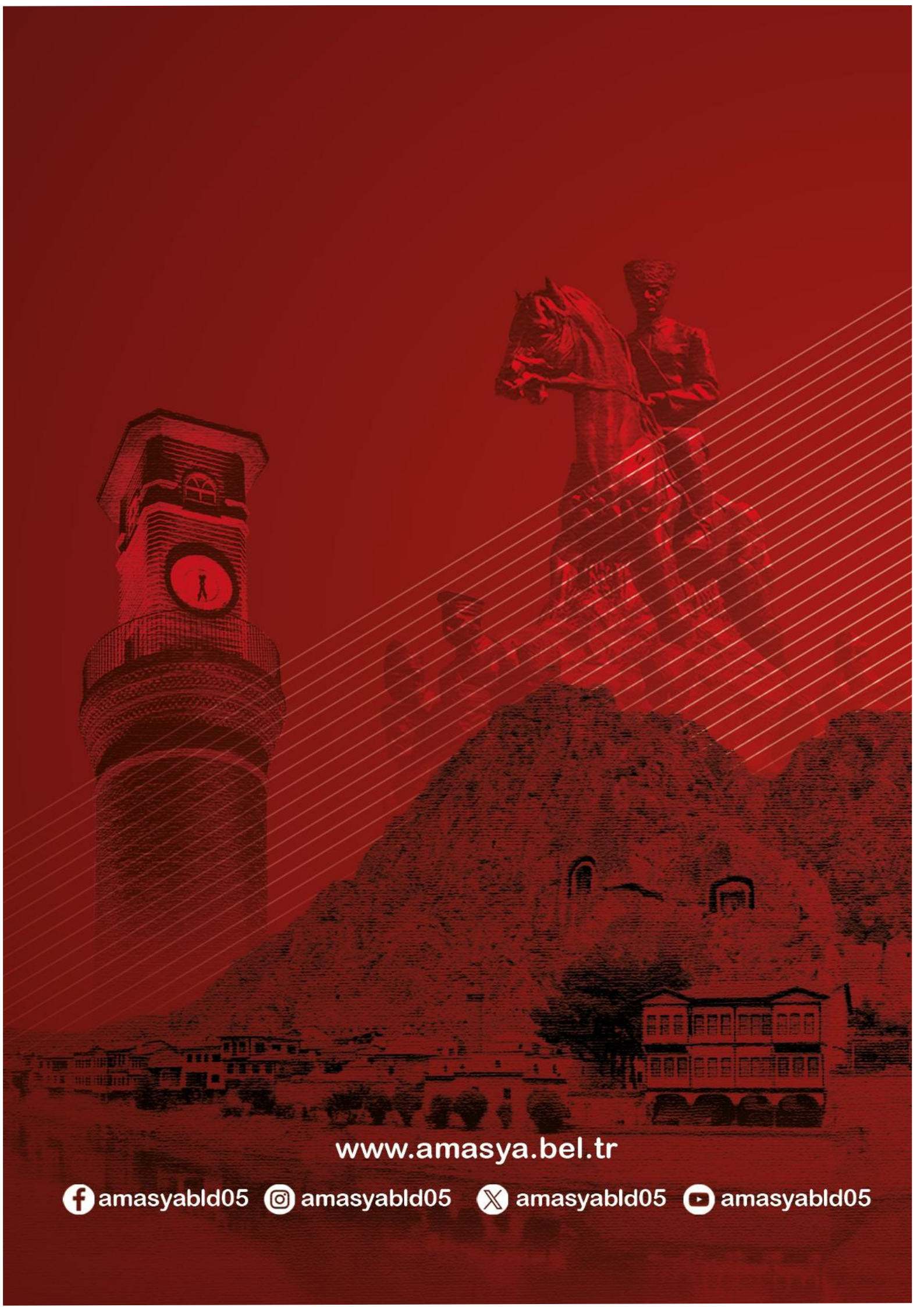
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Amasya Belediye Başkanlığı bütçesinin; onikinci kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
Amasya- (Mart.2026)

**Av. Turgay SEVİNDİ**  
**Belediye Başkanı**



[www.amasya.bel.tr](http://www.amasya.bel.tr)

 amasyabl05  amasyabl05  amasyabl05  amasyabl05