



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
1881-1938



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



PROF. DR. AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ÜNAL KÖKEN
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için 2014 yılında çıktığımız bu yolda, başta güven ve istikrar ortamı sağlayarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

6360 sayılı yasa ile hizmet alanı hayli genişleyen belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planını hazırlayarak, kaynaklarımızı bu plan doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı prensip edinen bilinçli personel ve yönetim anlayışıyla Kandıra'mızın gelişmesini hedeflemekteyiz.

Fikir, ırk, cinsiyet, kültür, inanç, siyaset farklılığı ayırt etmeksizin Kandıra'nın toplumsal sorunlarını çözüme gayreti ile bizlere destek veren Meclis üyelerimize muhtarlarımıza, sivil toplum örgütleri ile tüm çalışma arkadaşlarıma ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla 2015 faaliyet raporunda sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duymaktayız.

Belediyemizin 2015 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sevgi ve saygılarımla sunuyorum.


Ünal KÖKEN
BELEDİYE BAŞKANI

KANDIRA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

Murat
ÖLMEZOrhan
CANGökalp
ÇOBANOĞLUİrfan
KURTİsmail
AYSURaif
YILDIZErkan
ALKANŞennur
KILIÇARSLANVedat
YİĞİTOĞLUSadi
ATEŞNihat
OKUMUŞMurat
BATMAZKadriye
İNCİSelahattin
OKANHamza
BİÇERVedat
BURHANErdal
ÇETİN

MHP

Ali Ahmet
GÜNEŞZekeriya
BAYRAKTARErgün
KANOrhan
ÜNSALTaner
ÜNAL

CHP

Muzaffer
YAĞIZRecep
ŞENOLErdal
AÇIKGÖZ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Organizasyon Şeması	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	27
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
2- Mali Denetim Sonuçları	36
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
B- Performans Bilgileri	40
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	51
• Fen İşleri Müdürlüğü	57
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	71
• İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	74
• İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	83
• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	101
• Muhtarlıklar Müdürlüğü	106
• Özel Kalem Müdürlüğü	108
• Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	111
• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	116
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	121
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	127
• Yazı İşleri Müdürlüğü	130
• Zabıta Müdürlüğü	135
2- Performans Sonuçları Tablosu	143

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	156
B- Zayıflıklar	156
C- Değerlendirme	157
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	158
VI-EKLER	160



2015

FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak,
müreffeh ve yaşam kalitesi yüksek
bir bölge olmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ;

Uluslararası bilinirliğe sahip, dinlence,
spor ve çevreci üretim merkezi Kandıra.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;

a) İmar, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası,

belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları ;

1. Fıkra

b) 1/5000'lik Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve

parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak, Büyükşehir belediyesinin belediye meclisi kararı ile ilçe belediyesine devrettiği görevleri büyükşehir belediyesi ile birlikte yapmak.

2. Fıkra

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. nci ve 3. ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARIMIZ;

BELEDİYE HİZMET BİNASI
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI
GARAJ AMİRLİĞİ ŞANTİYESİ
TAŞOCAĞI ŞANTİYESİ
PROF. TURAN GÜNEŞ KÜLTÜR MERKEZİ

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

S.NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	475	223.536,75
2	MEZARLIK	259	1.737.633,31
3	LOJMAN VE ARSASI	4	628,4
4	TARLA	371	760.369,19
5	BAHÇE	147	73.249,1
6	DÜKKAN	107	2.376,59
7	KAPANMIŞ YOL	16	3.740,94
8	İŞ YERİ	15	648,68
9	BİNA	88	46.094,88
10	FIRIN VE ARSASI	132	10.016,58
11	ÇEŞME	42	15.185,69
12	TÜRBE	18	19.613,69
13	YOL FAZLASI	6	2.560,46

BELEDİYEYE AİT ARAÇ TABLOSU

S. NO.	PLAKALAR	MODELİ	ARACIN MARKASI
1	41 N 4002	2011	VOLKSWAGEN PASSAT MAKAM ARACI
2	41 N 2222	2005	OPEL VECTRA MAKAM ARACI
3	41 N 3055	2005	FİAT DOBLO ZABITA ARACI
4	41 HD 239	1992	RENAULT MARKA BROADWAY
5	41 N 3555	2007	RENAULT KANGO
6	41 N 0855	2011	RENAULT KANGO
7	41 N 0015	2010	ISUZU D MAX
8	41 N 0621	2000	FORD TRANSİT
9	41 N 0083	2000	BMC LEVENT ÇİFT KABİN
10	41 FV 755	1994	BMC LEVENT TEK KABİN

11	41 KY 650	2000	DESOTO PİKAP 4X4
12	41 N 0824	2002	FORD MARKA TRANSİT KAMYONET
13	41 N 0335	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
14	41 N 1116	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
15	41 N 3630	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
16	41 KS 740	1999	ISUZU MARKA OTOBÜS
17	42 KS 742	1999	ISUZU MARKA OTOBÜS
18	41 HD 750	1999	BMC K. FATİH MORGLU CENAZE YIKAMA ARACI
19	41 KD 619	2005	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
20	41 NU 046	2007	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
21	41 FY 331	1995	BMC K. FATİH KAPALI KASA
22	41 N 5369	2011	ISUZU NPR8 DAMPERLİ K.
23	41 N 0082	2000	BMC FATİH DAMPERLİ K.
24	41 N 4417	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
25	41 N 0411	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
26	41 N 5175	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
27	41 N 5305	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
28	41 KH 373	1998	BMC FATİH DAMPERLİ K.
29	41 DC 941	1971	FORD MERDİVENLİ
30	41 FH 807	1982	2800 DAF ÇEKİCİ
31	41 N 4671	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI
32	41 N 0097	2000	BAŞAK TRAKTÖR
33	41 EE 592	1985	STEYR TRAKTÖR
34	41 EC 357	1991	STEYR TRAKTÖR
35	41 HH 452	2000	BAŞAK TRAKTÖR
36	41 0001	1987	CAT BEKO EKSKAVATÖR
37	41 0002	1987	CAT LODER G - 936
38	41 0003	1987	CAT GREYDER 120 - G
39	41 0004	1999	MASTAŞ 4CX BEKO LODER
40	41 0005	2009	JCB 3CX BEKO LODER
41	41 0006	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
42	41 0007	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.
43	41 0008	2011	HİDROMEK 102S BEKO LODER
44	41 0009	2013	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
45	41 0010	2013	HİDROMEK 102 B BEKO LODER
46	41 EP 266	2000	FATİH BMC VİDANJÖR
47	41 N 3899	1991	MERCEDES ARAZÖS
48	41 FT 860	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
49	41 FT 865	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
50	41 FT 903	2000	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
51	41 N 0230	2008	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
52	41 N 3984	2000	BMC ÇÖP KAMYONU
53	41 N 6575	2013	MERCEDES VAKUMLU YOL SÜPÜRGE ARACI
54	41 N 6400	2013	MITSUBISHI FUSO VAKUMLU YOL SÜPÜRGE ARACI

55	41 HC 439	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
56	41 HF 238	2000	MERDİVENLİ ARAÇ

KİRALIK ARAÇ TABLOSU			
S. NO.	PLAKALAR	MODELİ	ARACIN MARKASI
1	34 LP 1976	2015	FORD TRANSİT KAMYONET
2	34 LP 4775	2015	FORD TRANSİT KAMYONET
3	34 LP 4776	2015	FORD TRANSİT KAMYONET
4	34 LP 0519	2015	FORD TRANSİT KAMYONET
5	34 LP 2122	2015	FORD TRANSİT KAMYONET
6	34001315707	2015	LODER
7	3400152176	2015	GRAYDER
8	41 SR 453	2014	FIAT DOBLO
9	41 SR 455	2014	FIAT DOBLO
10	41 SR 466	2014	FIAT DOBLO
11	41 SR 469	2014	FIAT DOBLO
12	34 FN 0675	2015	RENAULT FLUENCE
13	34 FN 0711	2015	RENAULT FLUENCE
14	34 LP 6239	2015	RENAULT FLUENCE
15	34 KD 9259	2015	RENAULT FLUENCE
16	34 KB 8363	2014	ISUZU D-MAX
17	34 VH 4382	2015	MERCEDES VİTO

2. ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI					
MÜDÜRLÜK	SERVER	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI	PROJEKSİYON
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	2	1	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	1	1	2
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	1	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	-	-
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	12	-	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	3	1	-
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	3	-	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	13	5	2	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	3	1	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	2	1	-
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	1	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	-	-
EMLAK İSTİMLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	1	-	-
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	1	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	-	-
TOPLAM	2	77	46	8	5

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,
- Personel maaşları,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Yöneticiye ait randevu takibi,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi, yapılabilmektedir.

Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

Mükelleflerimiz www.kandira.bel.tr adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

4. İNSAN KAYNAKLARI

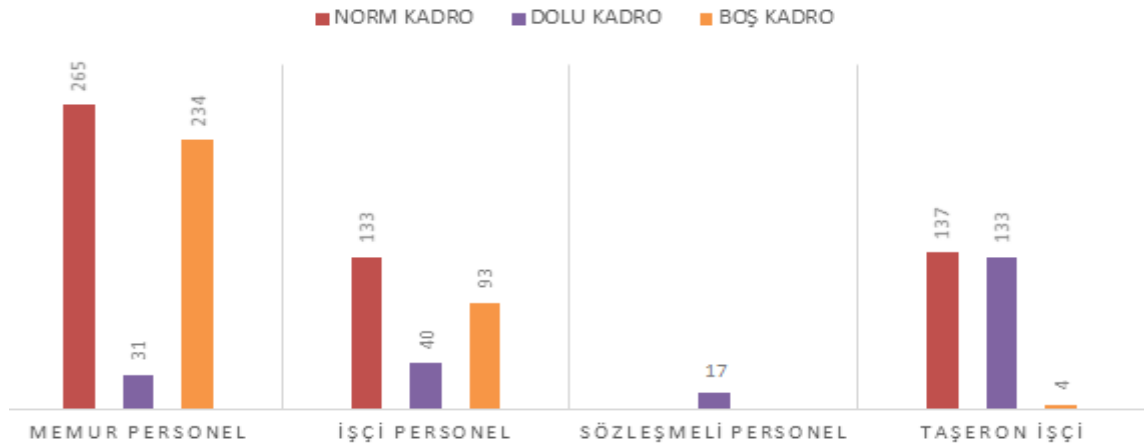
10 Nisan 2014 tarih, 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 09/05/2014 tarih, 27 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

2015 YILI PERSONEL İCMALİ

MEVCUT NORM KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	265	31	234
İŞÇİ PERSONEL	133	40	93
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	17	-
TAŞERON İŞÇİ	-	133	-

MEVCUT NORM KADRO DURUMU



5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
- Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

5.2 Üstyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.

- Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetler

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek.
- İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler - Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.

- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler

- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek
 - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.
- 5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri
- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
 - Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
 - Eski eserleri korumak, restore ettirmek.
 - Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek,
- 5.9 Diğer Toplum Hizmetleri;
- Nikah işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,

- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,
- Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek,
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek,
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak,
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır. Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir.

Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir. İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu" , "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği" ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol

Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

- İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır. - İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

- Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

a) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

b) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.



2015

FAALİYET RAPORU

AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Stratejik Hedef 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak,
Stratejik Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek,
Stratejik Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulması,
Stratejik Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi,
Stratejik Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak,

Stratejik Hedef 6	Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması,
Stratejik Hedef 7	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak,
Stratejik Hedef 8	Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak,

Stratejik Hedef 9	Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi,
Stratejik Hedef 10	Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi,

Stratejik Hedef 11

Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 4

Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 12

Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi,

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.



2015

FAALİYET RAPORU

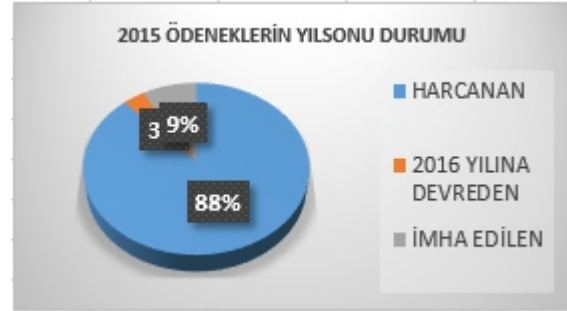
**FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

A. Mali Bilgiler

2015 Yılı Bütçesi 18.500.000,00 TL Olup; Kültür Ve Turizm Bakanlığında "geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri, Tarım, Kültür Ve Sanat Festivali" İçin 10.000,00 TL, Asfalt Yol Yapım Gideri İçin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İle Yapılan Protokol Gereği 4.225.000,00 TL Olmak Üzere Toplam 4.235.000,00 TL Alınan Bağış Ve Yardımlar Kalemine Ödenek Kaydedilerek 2015 Yılı Toplam Ödenek Tutarı 23.364.000,00 TL'ye Ulaşmıştır.

2015 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

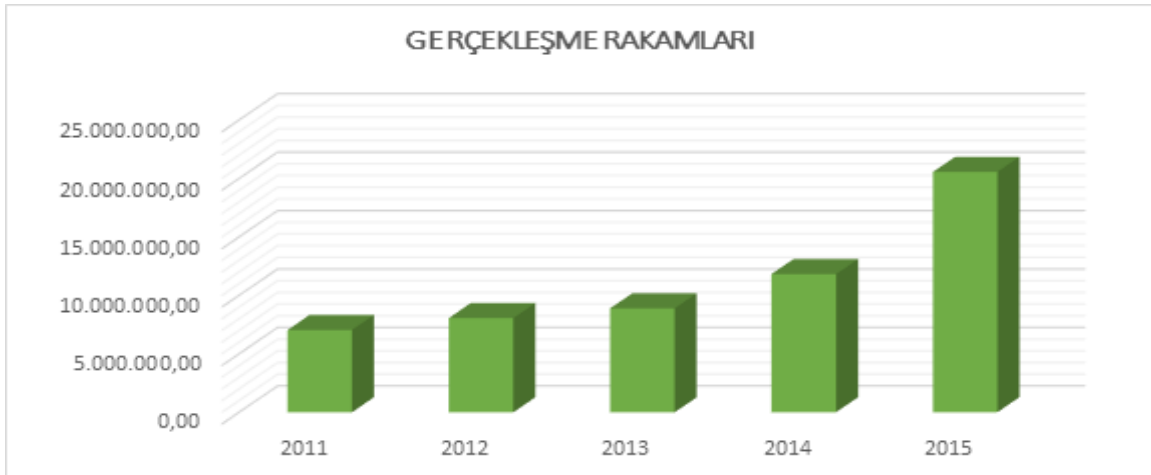
HARCANAN	20.562.657,09 TL
2016'YA DEVREDEN	800.000,00 TL
İMHA EDİLEN	2.001.342,91 TL
TOPLAM	23.364.000,00 TL



2015 yılı bütçe gider gerçekleşmesi 23.364.000,00 TL ve bütçeye göre harcama oranı % 88 olmuştur.

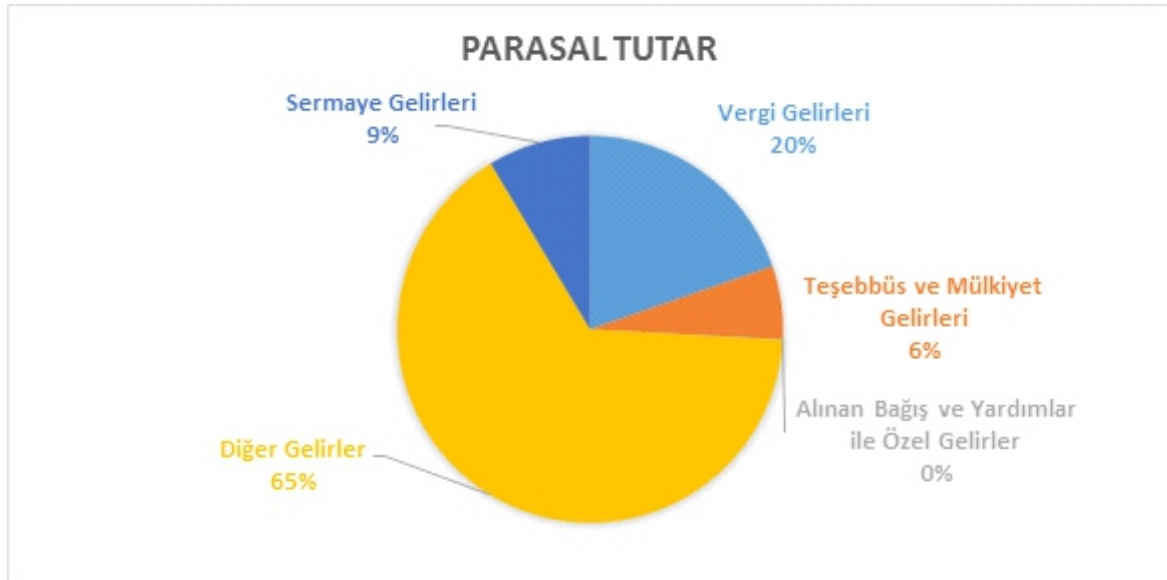
YILLARA GÖRE ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

YILLAR	GERÇEKLEŞME RAKAMLARI
2011	7.036.300,27 TL
2012	8.055.983,16 TL
2013	8.888.298,98 TL
2014	11.820.408,61 TL
2015	20.562.657,09 TL



YILLARA GÖRE ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

GELİR TÜRÜ	PARASAL TUTAR
Vergi Gelirleri	3.557.869,72 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.100.166,36 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000,00 TL
Diğer Gelirler	11.818.541,84 TL
Sermaye Gelirleri	1.556.402,45 TL
TOPLAM	18.042.980,37 TL



2015 Yılında Özgelir Olarak; Vergi Gelirleri 3.557.869,72 TL, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri 1.100.166,36 TL, Diğer Gelirler 11.818.541,84 TL, Sermaye Gelirleri 1.556.402,45 TL, olmak üzere toplam 18.105.336,83 TL gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 62.356,46 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır. Yapılan ret ve iadelerin 53.951,18 TL 'si Vergi gelirlerinden 5.539,20 TL' si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden yapılmıştır. 2015 yılı net tahsilatı ret ve iadelerin düşülmesi ile 18.042.980,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre 2015 yılı mali yılı gelir bütçesinin vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinin gerçekleşme durumu şöyledir;

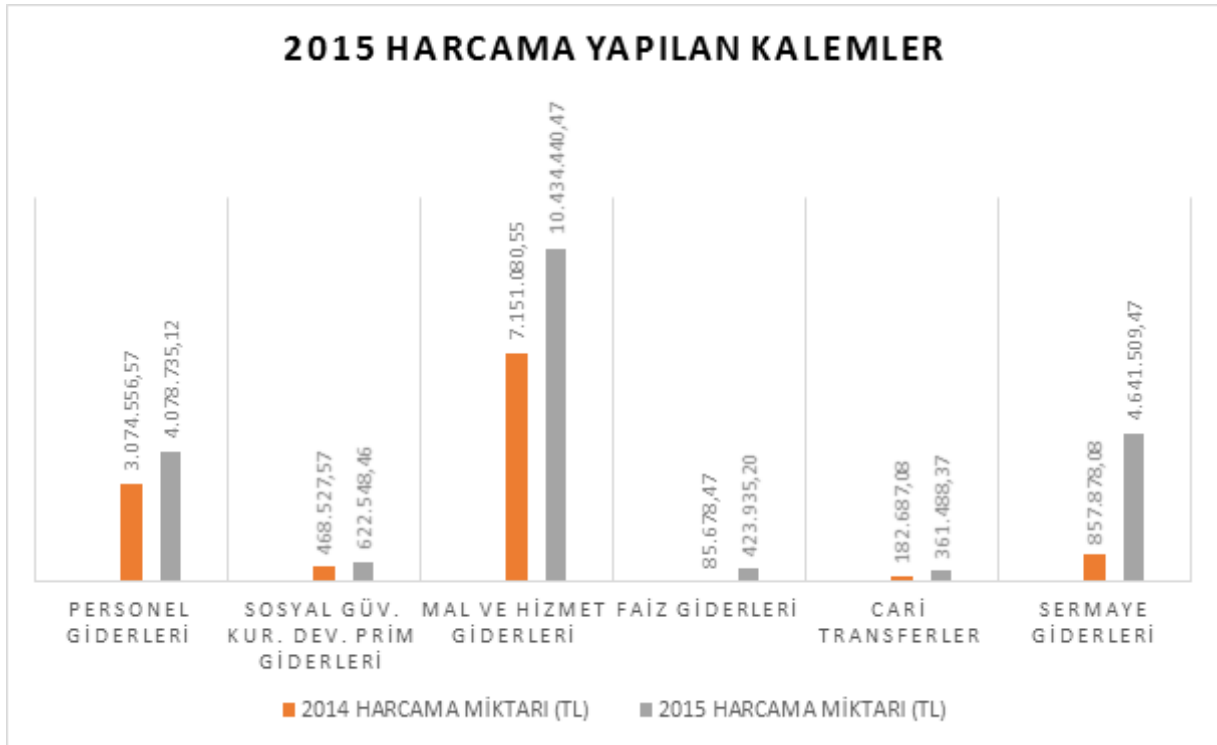
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I										
	Genel Toplam	18.500.000,00	7.338.434,31	22.483.603,41	29.822.037,72	18.105.336,83	62.356,46	18.042.980,37	11.716.700,89	60,5
1	Vergi Gelirleri	4.940.000,00	5.517.428,27	3.331.177,20	8.848.605,47	3.611.820,90	53.951,18	3.557.869,72	5.236.784,57	40,81
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.545.000,00	1.142.665,49	1.658.851,60	2.801.517,09	1.105.705,56	5.539,20	1.100.166,36	1.695.811,53	39,46
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			4.235.000,00	4.235.000,00	10.000,00		10.000,00	4.225.000,00	0,23
5	Diğer Gelirler	11.265.000,00	678.340,55	11.702.172,16	12.380.512,71	11.821.407,92	2.866,08	11.818.541,84	559.104,79	95,48
6	Sermaye Gelirleri	750.000,00		1.556.402,45	1.556.402,45	1.556.402,45		1.556.402,45		100

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı %
	Genel Toplam	18.500.000,00	7.338.434,31	22.483.603,41	29.822.037,72	161%
1	Vergi Gelirleri	4.940.000,00	5.517.428,27	3.331.177,20	8.848.605,47	179%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.545.000,00	1.142.665,49	1.658.851,60	2.801.517,09	181%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			4.235.000,00	4.235.000,00	
5	Diğer Gelirler	11.265.000,00	678.340,55	11.702.172,16	12.380.512,71	110%
6	Sermaye Gelirleri	750.000,00		1.556.402,45	1.556.402,45	208%

2015 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

AÇIKLAMA	2014 HARCAMA MİKTARI (TL)	2015 HARCAMA MİKTARI (TL)
Personel Giderleri	3.074.556,57	4.078.735,12
Sosyal Gv. Kur. Dev. Prim Giderleri	468.527,57	622.548,46
Mal ve Hizmet Giderleri	7.151.080,55	10.434.440,47
Faiz Giderleri	85.678,47	423.935,20
Cari Transferler	182.687,08	361.488,37
Sermaye Giderleri	857.878,08	4.641.509,47
Toplam	11.820.408,61	20.562.657,09

2015 HARCAMA YAPILAN KALEMLER



YIL:2015 2015 YILI KANDIRA BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU														
Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					Eklene (+)	Düşülen (-)					
46	41	8		Toplam	629.000,00	18.500.000,00	4.235.000,00	5.162.773,11	5.162.773,11	23.364.000,00	20.562.657,09	20.562.657,09	2.001.342,91	800.000,00
46	41	8	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00	2.170.000,00		572.984,14	1.701.789,27	1.111.194,87	1.094.990,14	1.094.990,14	16.204,73	
46	41	8	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290.000,00	5.604.000,00	4.225.000,00	2.467.314,03	125.402,53	12.460.911,50	11.513.999,16	11.513.999,16	146.912,34	800.000,00
46	41	8	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		822.500,00		97.712,54	689.712,54	230.500,00	206.126,92	206.126,92	24.373,08	
46	41	8	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	4.576.000,00		1.264.711,07	940.565,50	5.100.145,57	3.893.339,68	3.893.339,68	1.206.805,89	
46	41	8	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		68.583,00		17.500,00		86.083,00	47.252,65	47.252,65	38.830,35	
46	41	8	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.000,00	735.000,00		15.000,00	260.000,00	502.000,00	416.703,77	416.703,77	85.296,23	
46	41	8	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.000,00	124.500,00		158.303,27	65.303,27	224.500,00	185.303,27	185.303,27	39.196,73	
46	41	8	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00	605.000,00		162.198,56		817.198,56	759.721,28	759.721,28	57.477,28	
46	41	8	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		1.350.000,00		7.628,09	1.300.000,00	57.628,09	57.628,09	57.628,09		
46	41	8	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4				4			4	
46	41	8	39	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1.554.000,00		282.637,01		1.836.637,01	1.808.402,95	1.808.402,95	28.234,06	
46	41	8	40	MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ		4		2		6			6	
46	41	8	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		680.400,00	10.000,00	64.784,40	80.000,00	675.184,40	416.088,65	416.088,65	259.095,75	
46	41	8	42	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		200.000,00				200.000,00	163.100,53	163.100,53	36.899,47	
46	41	8	43	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		10.000,00				10.000,00			10.000,00	
46	41	8	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2				2			2	
46	41	8	45	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2		51.998,00		52.000,00			52.000,00	
46	41	8	46	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		2				2			2	
46	41	8	47	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		3				3			3	

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

HESAP KODU	AÇIKLAMA	2012 YILI GİDERLERİ	Genel Gidere Oranı (%)	2013 YILI GİDERLERİ	Genel Gidere Oranı (%)	2014 YILI GİDERLERİ	Genel Gidere Oranı (%)	2015 YILI GİDERLERİ	Genel Gidere Oranı (%)
	GİDERLER TOPLAMI	8.055.983,16 ₺	100	8.888.298,98 ₺	100	11.820.408,61 ₺	100	20.562.657,09 ₺	100
0-1	PERSONEL GİDERLERİ	2.751.659,62 ₺	34,16	2.583.144,02 ₺	29,06	3.074.556,35 ₺	26,01	4.078.735,12₺	19,84
0-2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ÖDEMESİ	540.075,94 ₺	6,70	402.136,09 ₺	4,52	468.527,57 ₺	3,96	622.548,46₺	3,02
0-3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.845.076,13 ₺	47,73	4.859.739,33 ₺	54,68	7.151.080,55 ₺	60,50	10.434.440,47₺	50,75
0-4	FAİZ GİDERLERİ	57.723,98 ₺	0,72	112.254,24 ₺	1,26	85.678,47 ₺	0,72	423.935,20₺	2,06
0-5	CARİ TRANSFERLER	128.874,56 ₺	1,60	136.312,11 ₺	1,53	182.687,59 ₺	1,55	361.488,37₺	1,76
0-6	SERMAYE GİDERLERİ	732.572,93 ₺	9,09	794.713,19 ₺	8,94	857.878,08 ₺	7,26	4.641.509,47₺	22,58

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 MİZANI						
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı
		TL	Kr	TL	Kr	TL Kr
100	KASA HESABI	19.579	55	18.179	55	1.400 00
102	BANKA HESABI	29.663.870	06	27.174.582	42	2.489.287 64
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	27.174.582	42	27.174.582	42	0 00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.559.178	42	1.507.466	23	51.712 19
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.334.874	15	7.169.104	00	1.165.770 15
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.981.489	09	1.025.814	43	5.955.674 66
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	322.295	24	310.088	49	12.206 75
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	37.899	19	3.900	00	33.999 19
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.556.402	45	1.556.402	45	0 00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	977	86	977	86	0 00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.454.510	71	1.273.671	48	180.839 23
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	169.565	10	169.565	10	0 00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.000	00	2.000	00	0 00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	95.668	10	8.852	31	86.815 79
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	132.256	06	131.406	46	849 60
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	711.229	07	88.256	73	622.972 34
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	27	72	27	72	0 00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.608.292	58	64.907	92	4.543.384 66
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	95.959	76	56.295	09	39.664 67
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	393.359	90	0	00	393.359 90
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.936.298	00	1.556.402	45	379.895 55
251	YERALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.833.171	17	0	00	4.833.171 17
252	BİNALAR HESABI	6.307.488	11	0	00	6.307.488 11
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.806.332	63	10	00	1.806.322 63
254	TAŞITLAR HESABI	2.091.419	70	0	01	2.091.419 69
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	707.957	45	55.934	20	652.023 25
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	755.783	77	
260	HAKLAR HESABI	154.049	75	0	00	154.049 75
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	154.049	75	
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	282.058	20	537.313	51	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.961.505	73	10.352.967	52	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	147.955	74	308.262	82	
333	EMANETLER HESABI	557.435	16	2.247.798	45	
360	ÖDENEK VERGİ VE FONLAR HESABI	814.673	19	928.790	83	
361	ÖDENEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.605.404	27	4.344.384	52	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	429.207	84	1.016.739	48	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	83.211	27	104.164	38	
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	684.576	67	3.587.860	40	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	88.284	45	88.284	45	0 00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	00	181.963	00	
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	00	553.988	88	
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	775.858	27	3.481.415	00	
500	NET DEĞER HESABI	2.618.555	72	5.474.906	09	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	6.023.372	69	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	565.217	50	0	00	565.217 50
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.297.980	13	5.297.980	13	0 00
600	GELİRLER HESABI	3.560.972	93	24.920.027	41	
630	GİDERLER HESABI	16.084.849	09	0	00	16.084.849 09
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	18.105.336	83	
805	GELİR YANSITMA HESABI	18.105.336	83	62.356	46	18.042.980 37
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	62.356	46	0	00	62.356 46
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	20.562.657	09	0	00	20.562.657 09
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	00	20.562.657	09	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	28.526.773	11	25.725.430	20	2.801.342 91
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.162.773	11	28.526.773	11	
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	20.562.657	09	0	00	20.562.657 09
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.675.750	00	476.016	00	1.199.734 00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	476.016	00	1.675.750	00	
920	GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	13.707.338	91	4.056.571	00	9.650.767 91
921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.056.571	00	13.707.338	91	
Sayfa Toplamı:		252.606.710	00	252.606.710	00	121.334.869 34
Genel Toplam:		252.606.710	00	252.606.710	00	121.334.869 34

BİLANÇO

	N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
	TL	TL	TL
I DÖNEN VARLIKLAR	5.267.660,75	10.107.528,21	10.807.673,18
A HAZIR DEĞERLER	293.307,03	1.999.256,50	2.542.399,83
1 Kasa Hesabı	66	3.705,32	1.400,00
2 Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3 Banka Hesabı	292.340,11	1.901.092,90	2.489.287,64
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	0	0
5 Proje Özel Hesabı	0	0	0
6 Döviz Hesabı	0	0	0
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	900,92	94.458,28	51.712,19
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
C FAALİYET ALACAKLARI	4.148.160,17	7.256.783,87	7.373.796,39
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	82.763,39	115.567,65	179.764,46
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.999.670,70	6.813.801,99	7.121.444,81
3 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	65.726,08	315.311,04	38.587,93
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	12.103,19	33.999,19
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
D KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E DİĞER ALACAKLAR	0	0	0
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	0
F STOKLAR	0	0	180.839,23
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	0	180.839,23
2 Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3 Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G ÖN ÖDEMELER	104.976,00	140.258,77	87.665,39
1 İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2 Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	104.976,00	8.852,31	86.815,79
4 Akreditifler Hesabı	0	0	0
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	0	131.406,46	849,6
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	0	0
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	0	0
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	0	0
1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	721.217,55	711.229,07	622.972,34
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	721.217,55	711.229,07	622.972,34
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2 Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
II DURAN VARLIKLAR	10.312.998,97	11.441.732,82	20.084.800,22
A Menkul Varlıklar	0	0	0
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
B FAALİYET ALACAKLARI	0	93.753,63	4.376.903,69
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	0	0	4.363.620,20
2 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0	93.753,63	13.283,49
3 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0
D MALİ DURAN VARLIKLAR	59.273,62	173.068,78	393.359,90
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	59.273,62	173.068,78	393.359,90
2 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	0	0	0
E MADDİ DURAN VARLIKLAR	10.253.725,35	11.173.730,41	15.314.536,63
1 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.170.208,70	1.081.371,34	379.895,55
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	447.781,66	447.781,66	4.833.171,17
3 Binalar Hesabı	6.307.488,11	6.307.488,11	6.307.488,11
4 Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	1.081.720,26	1.726.905,28	1.806.322,63
5 Taşıtlar Hesabı	1.601.569,16	1.783.248,16	2.091.419,69
6 Demirbaşlar Hesabı	233.074,56	557.306,13	652.023,25
7 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	588.117,10	730.370,27	755.783,77
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	0	0
0 Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	1.180,00	0
1 Haklar Hesabı	152.869,75	154.049,75	154.049,75
2 Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	152.869,75	152.869,75	154.049,75
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	0	0
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
H DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0	0	0
2 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
AKTİF TOPLAMI	15.580.659,72	21.549.261,03	30.892.473,40

2015 Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporu

1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	404.890,00	463.098,00	1.199.734,00
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	404.890,00	463.098,00	1.199.734,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	9.650.767,91
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	9.650.767,91
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
GENEL TOPLAM		15.985.549,72	22.012.359,03	41.742.975,31

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.932.686,30	8.641.429,40	14.044.216,84
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	537.313,51	255.255,31
1	Banka Kredileri Hesabı	0	537.313,51	255.255,31
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	1.212.060,97	803.978,35	5.391.461,79
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.212.060,97	803.978,35	5.391.461,79
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	118.639,91	395.471,94	1.850.670,37
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	69.160,56	93.564,04	160.307,08
2	Emanetler Hesabı	49.479,35	301.907,90	1.690.363,29
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0	0	0
1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0	0	0
G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.601.985,42	6.904.665,60	6.364.866,37
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.701.084,77	29.132,92	114.117,64
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	3.264.665,36	3.274.064,73	2.738.980,25
3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	532.838,63	725.686,38	587.531,64
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	63.008,56	63.779,44	20.953,11
5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlend	3.040.388,10	2.812.002,13	2.903.283,73
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	181.963,00
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	181.963,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	679.014,69	4.035.403,88	3.259.545,61
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	679.014,69	553.988,88	553.988,88
1	Banka Kredileri Hesabı	679.014,69	553.988,88	553.988,88
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	DİĞER BORÇLAR	0	3.481.415,00	2.705.556,73
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	0	3.481.415,00	2.705.556,73
D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	3.968.958,73	8.872.427,75	13.588.710,95
A	NET DEĞER	4.408.171,22	3.414.272,56	2.979.228,05
1	Net Değer / Sermaye Hesabı	4.408.171,22	3.414.272,56	2.979.228,05
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	0	0
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	725.392,56	725.392,56	5.900.495,01
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	725.392,56	725.392,56	5.900.495,01
E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-599.387,55	-565.217,50	-565.217,50
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	-599.387,55	-565.217,50	-565.217,50
F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-565.217,50	5.297.980,13	5.274.205,39
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	5.297.980,13	5.274.205,39
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	565.217,50	0	0
PASİF TOPLAMI		15.580.659,72	21.549.261,03	30.892.473,40

1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	404.890,00	463.098,00	1.199.734,00
1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	404.890,00	463.098,00	1.199.734,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	9.650.767,91
1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	9.650.767,91
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	0
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	0
GENEL TOPLAM		15.985.549,72	22.012.359,03	41.742.975,31

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kandıra Belediyesinin 2014 yılına ait denetimini gerçekleştirmek için 05.01.2015 tarihinde belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu; Orhan CAN (başkan), Vedat YİĞİTOĞLU (başkan vekili), İrfan KURT (üye), Şennur KILIÇARSLAN (üye), Ali Ahmet GÜNEŞ(üye) olmuştur.

Denetim komisyonu tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine 6 Nisan 2015 tarihinde sunulmuştur.

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	323.128	95	641.593	44	877.432	03
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	99.212	81	203.729	48	257.632	51
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	30.882	99	40.312	71	58.227	10
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	7.106	00	16.099	16	18.154	00
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	251.445	62	136.172	80	513.720	05
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	6.839	01	3.290	90	7.398	76
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.095.875	87	1.077.745	23	1.260.894	31
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	29.673	52	53.950	35	15.230	82
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	140.307	95	144.847	58	83.769	81
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	203.996	89	199.515	64	200.018	59
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	6.683	32	7.657	51	597	43
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	61	64	13.699	50	69.219	86
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	266.478	30	289.172	79	300.029	38
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	7.710	20	13.934	36	3.380	79
830	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	00	7.002	18	65.892	57
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	00	2.904	66	14.286	79
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	69.256	80	100.839	38	100.488	32
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	44.484	15	122.088	68	232.361	98
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	78.866	02	152.424	09	206.054	28
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	00	0	00	6.328	05
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	41.917	04	22.103	16	78.254	16
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	26.545	28	28.214	93	30.162	52
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	254.807	75	265.785	39	301.749	45
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	617.005	14	148.455	34	111.058	10
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	79.118	62	78.758	35	50.110	02
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	24.347	76	33.751	64	9.854	18
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	966	00	1.227	00	540	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	216	00	0	00	1.213	99
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	14.934	17	31.717	74	55.816	05
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	24.703	33	3.528	02	0	00
830	03	02	02	01	Su Alımları	18.966	90	15.400	18	82.336	95
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	26.541	94	52.160	84	64.657	08
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	26.428	25	23.581	00	27.974	96
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	351.541	42	1.188.158	60	1.026.730	34
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	64.900	88	63.068	89	167.538	14

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	1.496.239	89	1.335.998	22	1.007.001	01
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	500.333	60	490.800	28	363.355	74
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	263.206	80	422.792	73	219.125	53
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	93.202	00	145.355	35	202.635	49
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	6.411	93	5.933	28	8.624	25
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	348.262	53	235.410	33	226.005	15
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0	00	0	00	16.022	38
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	111.695	62	137.992	24	103.750	82
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	260.456	40	447.266	53	674.882	22
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	463.588	50	316.026	15	437.256	92
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	66.978	56	26.276	90	31.729	52
800	01	06	09	55	Kaynak Suları Harcı	5	00	10	00	0	00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	875	00	3.479	30	2.592	70
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	40.975	00	19.420	00	1.780	00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	44.755	80	10.810	50	29.898	65
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	311.435	55	315.718	90	197.379	67
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	33.444	96	40.784	17	88.910	62
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	1.021	52	1.001	68	870	23
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.814	97	4.218	64	6.935	00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	462	00	20.860	00	29.170	00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	144.545	23	360.945	46	419.776	45
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2.543	52	14.971	82	176.880	26
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	62.560	15	82.858	00	98.060	00
800	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0	00	2.000	00	0	00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	145.547	33	227.738	70	262.539	85
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	0	00	0	00	112.344	00
800	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel büt	0	00	0	00	10.000	00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	7.000	00	0	00
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	7.250	00	0	00
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0	00	52.835	03	150.127	31
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.991.530	76	7.226.065	90	10.293.023	71
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	137.860	64	134.298	93	147.654	60
800	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	407	10	0	00	0	00
800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0	00	10.474	22	0	00
800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	5.676	50	0	00	0	00

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		0 00		0 00	34.984	00
830	03	02	05	01	Gıyeecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	3.696	08	26.868	24	0	00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	29.590	84	56.798	86	47.922	60
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		150 00		0 00	0	00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	11.171	11		0 00	0	00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri		0 00		0 00	6.537	20
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.818	43	43.367	47	7.570	80
830	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler		0 00		0 00	2.950	00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	58.950	86	33.227	18	96.445	53
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	87.016	63	163.696	38	12.931	83
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.430	66	8.069	08	3.208	80
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		0 00		1.043 94	5.010	00
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları		0 00		0 00	7.314	84
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	23.713	52	12.023	13	83.596	60
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	40.098	98	394.911	60	250.682	04
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler		0 00		9.204 04	9.238	68
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.959	85	6.748	43	8.461	28
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilkıışı Ekspertiz Giderleri	64.087	00	18.313	60	24.520	40
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	15.930	00		0 00	0	00
830	03	05	01	04	Müteahhithik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	1.007.067	94	2.407.788	77	4.810.250	96
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0 00		426 39	0	00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	35.856	83	16.245	12	11.080	00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	62.494	89	74.115	30	96.667	80
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	5.528	25	5.713	00	13.235	00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		0 00		750 00	750	00
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri		0 00		718 00	425	60
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	31.678	08	38.148	47	119.589	90
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	45.234	97	44.176	72	61.348	58
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri		0 00		64.485 82	287.138	75
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri		0 00		46.315 00	208.161	79
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.430	05	30.000	00	18.641	00
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	8.556	75	19.968	57	22.322	55
830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri		0 00		0 00	4.082	04
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	1.260	00		0 00	17.228	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	970.034	56	528.464	56	383.115	13

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	05	02	09	99	Diğer Paylar		9.056 98		188.007 16	144.170	32
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	173.571	27	496.760	18	282.660	15
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	375.738	58	378.578	89	548.136	95
800	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	19.491	03	48.582	05	40.598	94
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	114.606	41	158.050	24	203.420	09
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		0 00		247 50	0	00
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		0 00		0 00	3.099	60
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	3.729	86	2.402	57	244	16
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.625	32	29.523	61	8.272	09
800	06	01	04	01	Arazi Satışı		0 00		232.302 00	0	00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	27.787	00		0 00	1.556.402	45
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						7.261.839	31	13.642.534	34	18.105.336	83

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		122.350	24	107.395	82	163.100	53
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		0	00	0	00	258.784	40
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		4.698	09	12.414	12	12.924	94
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		21.430	77	69.900	22	116.367	88
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		25.608	36	104.090	16	272.013	68
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		23.387	89	38.170	23	52.746	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		600	00	2.633	76	9.242	00
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		298.030	23	314.210	37	443.384	66
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri		134.893	98	110.907	33	270.001	02
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		23.057	22	19.096	45	4.151	79
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri		11.851	60	177	00	37.971	40
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri		152.118	45	26.383	48	0	00
830	03	08	01	04	Atolye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri		147.684	04	102.421	92	3.787	80
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		87.865	19	357.220	80	388.653	28
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri		16.087	82	159.381	73	42.499	23
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri		6.137	18	32.452	25	0	00
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri		8.511	58	2.829	64	105.570	35
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		112.254	24	85.678	47	423.935	20
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara		58.222	38	49.158	74	86.730	86
830	05	03	01	90	Diğerlerine		0	00	0	00	35.223	19
830	05	04	07	51	4109 Gayıli Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı		27.382	05	253	00	0	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler		0	00	3.815	69	15.193	20
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler		10.885	15	15.665	00	4.050	00
830	05	08	09	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR		39.822	53	113.795	16	220.291	12
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları		0	00	50.976	00	0	00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları		3.131	19	64.239	32	0	00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları		0	00	49.198	12	0	00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları (Zurhlı Taşı Alımı Dahil)		679	30	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları		712.367	98	550.000	00	0	00
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri		10.561	50	45.000	00	0	00
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri		29.282	70	98.464	64	0	00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri		16.690	52	0	00	91.285	81
830	06	05	02	90	Diğer Giderler		0	00	0	00	164.834	15
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri		0	00	0	00	4.385.389	51
830	07	01	04	06	Sosyal Güvenlik Kurumu'na		22.000	00	0	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							8.888.298	98	11.820.408	61	20.562.657	09

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ		2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	01	02	09	51	Bina Vergisi		5.447	90	2.953	29	4.477	88
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi		1.891	62	1.930	20	1.431	56
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi		1.287	84	753	36	1.454	15
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi		19.594	83	31.018	89	41.102	89
810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi		38.175	26	0	00	0	00
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi		0	00	2.669	56	0	00
810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı		0	00	1.174	20	3.498	27
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı		0	00	0	00	124	00
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		0	00	300	00	1.100	00
810	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı		1.535	50	0	00	756	93
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar		0	00	0	00	5	50
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri		885	00	2.036	97	2.969	20
810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri		850	00	1.000	00	2.570	00
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları		1.103	11	20	38	94	84
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları		628	20	0	00	32	24
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		0	00	0	00	2.739	00
810	06	01	05	01	Arsa Satışı		7.534	00	0	00	0	00
İADE TOPLAMI							78.933	26	43.856	85	62.356	46
NET BÜTÇE GELİRİ							7.182.906	05	13.598.677	49	18.042.980	37
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI							1.705.392	93	-1.778.268	88	2.519.676	72

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile "Asfalt Yapım Projesi" için imzalan protokol çerçevesinde tahsilat 2016 yılına devredilmiştir.



2015

FAALİYET RAPORU



**BASIN YAYIN ve
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afiş),
7. Beyaz masa Hizmetleri.

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur, 6 Hizmet alımı toplamda 8 personele hizmet verilmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	15.500,00 TL	0 TL	6.500,00 TL
22/d	6.052,90 TL	51.000,00 TL	0 TL	125.949,69 TL
Toplam	6.052,90 TL	66.500,00 TL	0 TL	132.449,69 TL
Genel Toplam	72.552,90 TL		132.449,69 TL	

C. Faaliyet Bilgileri :**BASIN YAYIN BİRİMİ HİZMETLERİ**

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, Tv, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir.

Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

FAALİYET ALANI	2014 (Adet)	2015 (Adet)	FAALİYET GÖRSELİ
Yapılan Tasarımlar (Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş, davetiye ve billboard tasarımları.)	112	387	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı (Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.)	16	17	
Kamera Kayıt Sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, İlçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, Resmi Törenlerde kayda alınan videoları belirtir.)	183	253	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı (Belediyemize ait www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler)	227	316	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	1703	4351	Köken: Esnafımızla birlikte büyüyeceğiz BİR ülkenin geleceği, gelişen ve değişen dünyaya ayak uyduran esnafımızla birlikte aynı yolda yürüterek gerçekleştirilir" diyen Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, ilçedeki esnafa ziyarette bulundu. Ziyaret sırasında esnafa bol bol sohbet eden Başkan, esnafın istekleri din- Köken, "Yenilenen ilçemiz için durmak yok yola devam" dedi. TALEPLER ÖNEMLİ Esnafa fırsat buldukça bir araya gelerek onların sorunlarını dinlediğini belirten Köken, Kandıra'ya yapılan ve yapılacak olan yatırımlar hakkında bilgilendirme yapı-
İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	6602	5101	
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı (TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı)	307	445	

BASIN, YAYIN VE İLAN HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve Faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.



1114 adet Anons sistemi marifetiyle yayın/duyuru hizmeti gerçekleştirilmiştir.

387 Adet Grafik – Tasarım görselleri Hazırlama Faaliyetinde bulunulmuştur.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

**HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ**

Halkla ilişkiler biriminde İdari büro ve Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

1. İdari Büro :

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

2. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.



Bu Kapsamda Beyaz Masa Birimine yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

NO	Konularına Göre Hizmetler	Hizmet Sayısı
1	Bilgilendirme Hizmetleri	5144
2	Yönlendirme Hizmetleri	2332
3	Toki Hizmetleri	809
4	Cenaze Hizmetleri	463
5	İlan Tutanakları	188
6	Dilekçeler	2153
7	BİMER	79



2015

FAALİYET RAPORU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Belediyemiz ait araç, bina, bakım onarım işlerini ihale etmek,
2. Bilgi-İşlem hizmetlerini yürütmek,
3. Müdürlükler tarafından yapılan talepler doğrultusunda ihale ve satın alma işlemlerini yürütmek,
4. Araç takip sistemlerini ve araç görevlendirme işlemlerini yürütmek.

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasının 2. Katında, 2 oda ve Kandıra Belediyesi şantiyesinde 1 Malzeme odası olmak üzere 3 odadan oluşmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 3 Hizmet Alımı personeli olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

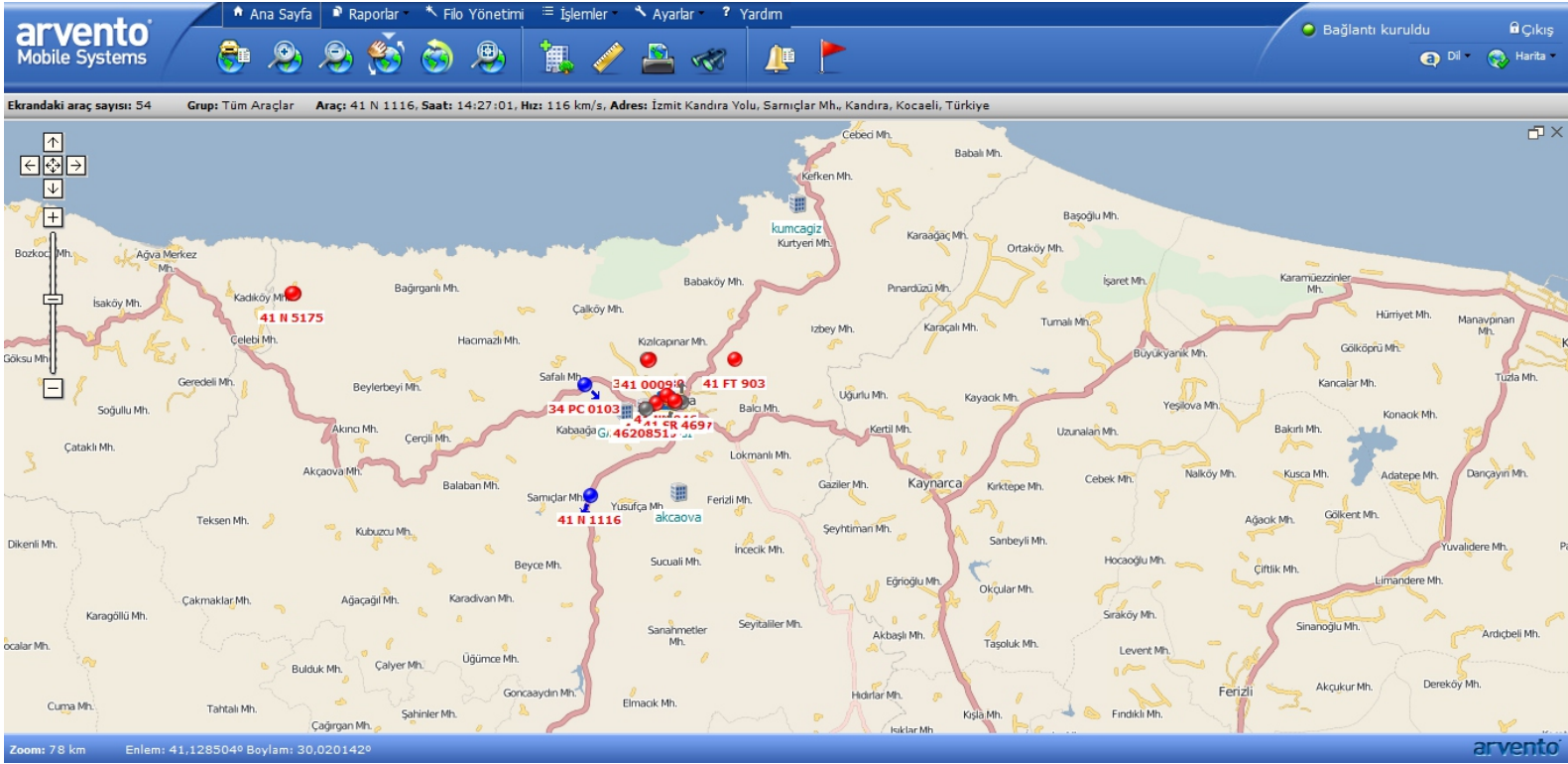
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	0 TL	0 TL	886.48 TL
22/d	35.483,00 TL	4.170,00 TL	35.937,06 TL	98.740,20 TL
Toplam	35.483,00 TL	4.170,00 TL	35.937,06 TL	77.796,68 TL
Genel Toplam	39.653.00 TL		135.563,74 TL	

C. Faaliyet Bilgileri :**SATIN ALMA BİRİMİ HİZMETLERİ**

Kandıra Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet ve malzemelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Satınalma işlemlerinin yapılması, kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak gerekli çalışmaları sürdürmekten sorumludur.

2015 Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporu

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satınalma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Birimlerce yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmıştır.



Belediyemize ait 56 adet araca ilave olarak 1 Makam aracı, 4 binek araç, 4 kapalı kasa camlı kamyonet, 1 kamyonet, 5 Çift Kabin kamyonet, 1 Greyder, 1 Loder olmak üzere 17 adet kiralık araç bulunmaktadır. Bu araçlar 24 saat Araç Takip Sistemi ile takip edilmektedir.

İKN	İHALE İSMİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	ALIM TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
2015/13474	20000 LT. Motorin ve 2500 LT. Kurşunsuz Benzin	İhaleye istekli çıkmadığından iptal edilmiştir.	Mal Alımı	-
2015/11911	Muhtelif Cinst İnşaat Malzemeleri Alımı	Tonguçlar Tarım Ürünleri İthalat İhracat San. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı	187.400,00 TL
2015/29550	150000 LT. Motorin ile 1500LT. Kurşunsuz benzin (95 oktan)	Akme Petrol Nakliyat İnş. Otomotiv hayvancılık sanayi ve ticaret limited şirketi	Mal Alımı	496.110,00 TL
2015/28910	C 20 Hazır Beton, C 25 Brüt Beton ve C25 Hazır Beton	İhale iptal edilmiştir.	Mal Alımı	-
2015/43080	250 adet çöp konteynırı ve 100 adet bahçe tipi çöp kovası	Büyükoğlu Makine Reklam Ticaret / Erol BÜYÜKOĞLU	Mal Alımı	108.550,00 TL

2015/55662	34 Kalem Temizlik Malzemesi	Bonus Temizlik /Salih KILIÇ	Mal Alımı	11.329,40TL
2015/58336	73 Kalem Kırtasiye Malzemesi	Üzmezler Kitap Kırtasiye Teks. Nak. Tur. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı	17.828,44 TL
2015/6416	268 Kalem Nalbur ve Hırdavat Malzemesi, 18 Kalem Makine Ve Teçhizat Malzemesi ve 92 Kalem Sıhhi Tesisat Malzemesi	FMB Hırdavat Makina Elektrik İnşaat Yedek Parça Taah. Tic.ve San. Ltd. Şti.	Mal Alımı	276.015,00 TL
2015/88259	35 Kalem Elektronik Malzemesi	Üzmezler Kitap Kırtasiye Teks. Nak. Tur. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı	90.281,00 TL
2015/103003	34 Kalem Lastik Malzemesi	Roted Tedarik Ürünleri Ve Pazarlama Aş.	Mal Alımı	83.112,48 TL
2015/159971	Akaryakıt	İhale iptal edilmiştir	Mal Alımı	-
2015/58033	Hazır beton	İhale iptal edilmiştir.	Mal Alımı	-
2015/59806	Çöp Toplama ve Nakil	İhale iptal edilmiştir	Hizmet Alımı	-
2015/75048	İftar Yemeği	İhale iptal edilmiştir	Hizmet Alımı	-
2015/60446	Delme Ve Patlatma	Cenk-Er Patlayıcı Maddeler Madencilik San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Hizmet Alımı	170.000,00 TL
2015/130625	Kandıra Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Mahalle Caddesi ve Sokaklarda İdare Malı Kullanılarak Parke Yol ile Kaldırım Tamir ve Hizmet Alımı İşleri	Turhaloğlu İnşaat Taahhüt Turizm Taşımacılık Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Hizmet Alımı	136.125,00 TL
2015/131830	İdare Malı Malzeme İle Ahşap Sundurma Ve Çatı Yalıtımı	İdare Malı Malzeme İle Ahşap Sundurma ve Çatı Yapılması İşçiliği Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	177.000,00TL
2015/135283	Kandıra Belediyesi Sınırları İçerisinde bulunan muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda, alt temel, PMT ve sıcak asfalt malzemesi nakli, serimi ve sıkıştırması yapımı işi	Güney İnşaat Ve Makina Sanayi Ticaret Ltd. Şti.	Yapım İşleri	3.156.500,00 TL

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

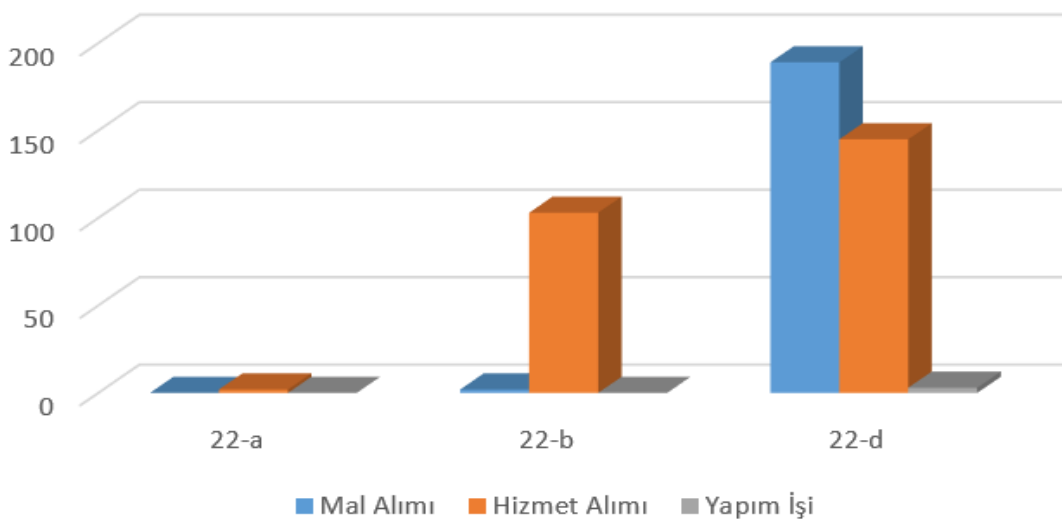
Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı ve hizmet alımı işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 8 adet mal alımı, 3 adet hizmet alımı 1 adet yapım işi ihalesi yapılmıştır. 2015 Yılı içerisinde toplam 18 adet ihale yapılmıştır. Bunlardan 6 tanesi katılım olmaması veya avantajlı isteklinin olmaması gibi sebeplerle iptal edilmiştir. Yapılan ihalelerin yaklaşık maliyeti 5.083.680,93 Türk Lirasıdır. İhale bedeli ise 4.910.376,32 Türk Lirasıdır. 173.304,61 Türk Lirası kırım yapılarak kurumumuza fiyat avantajı sağlanmıştır.

2015 YILI İÇİNDE TÜM MÜDÜRLÜKLERE AİT 4734 SAYILI YASANIN 22 İNCİ MADDESİ DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ

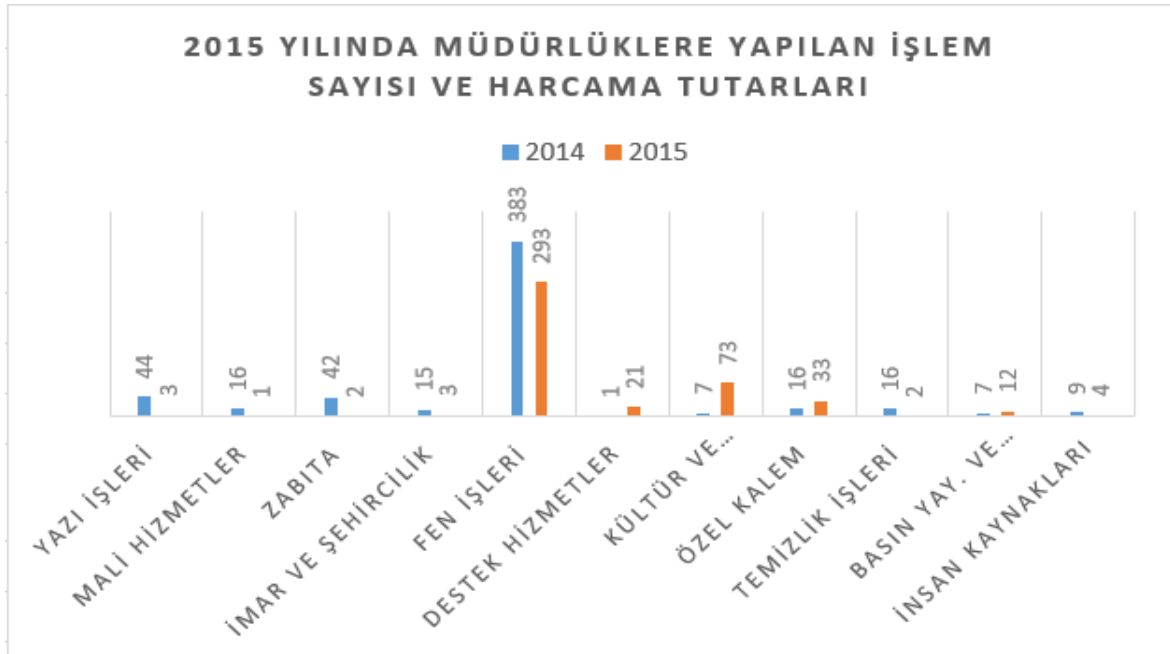
İşin Niteliği	22-a	22-b	22-d	Toplam
Mal Alımı	-	2	189	191
Hizmet Alımı	2	103	145	250
Yapım İş	-	-	3	3
Toplam	2	105	337	444

Müdürlüklere Ait Doğrudan Temin Bilgileri



2015 YILINDA MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN İŞLEM SAYISI VE HARCAMA TUTARLARI

Müdürlükler	İşlem Sayısı (2014)	İşlem Sayısı (2015)	Tutar (2014)	Tutar (2015)
Yazı İşleri Müdürlüğü	44	3	210.509,90 TL	5.265,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	50.590,02 TL	1.700,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	42	2	171.527,75 TL	5.540,00 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	3	18.251,04 TL	27.845,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	383	293	1.866.150,00 TL	1.671.825,59 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	21	2.100,00 TL	135.563,74 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	73	14.214,30 TL	333.205,89 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	16	33	39.653,00 TL	113.401,35 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	2	27.027,03 TL	47.000,00 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	12	83.312,30 TL	132.449,69 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	4	72.552,90 TL	23.273,60 TL
TOPLAM	556	444	2.555.888,32 TL	2.497.069,86 TL



2014 yılında doğrudan temin usulü ile yapılan 556 adet mal/hizmet alımı işi 2015 yılında **%11.2** oranında azaltılarak 444 adet olarak gerçekleşmiştir.



2015

FAALİYET RAPORU



**EMLAK ve İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Taşınmazların sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması
2. Gelir getirici taşınmazların kiralanması
3. Belediye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi
4. Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat:2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 2 sözleşmeli memur olmak üzere toplamda 4 personel ile hizmet verilmektedir.

C. Faaliyet Bilgileri :

2015 Yılında Belediyemiz Tarafından Yapılan/yapılacak Devir/ Satış İşlemleri				
Mah./Mevkii	Ada/Parsel	MetreKare	Talep Eden Kurum	Tutar
Orhan Mah. Kumluk Mevkii	220/54	7.048,20m2	K.B.B. İSU Genel Müdürlüğü talep eden (28/07/2015)	1.486.390,13TL Satış Yapıldı.
Hacılar Mah. Yeni Cuma Mevkii	123/1	1.595,52m2	K.B.B. İSU Genel Müdürlüğü talep eden (28/07/2015)	49.907,87TL Satış Yapıldı.
Karaağaç Mah. Topallar Mevkii	139/48	5.053,22m2	K.B.B. (28/07/2015)	Bedelsiz yapıldı
Orhan Mah.	217/251	710,97 m2	TOKİ (07/09/2015)	Bedelsiz yapıldı
Döngelli Mah.	110/1	1011,67 m2	Sultan Orhan Vakfı	Mülkiyet devri
Kurtyeri Mah. Kumcağız Mevkii	119/2	4,00m2	Memduh FİLİZ 02/11/2015	Kıymet Takdirinde
Kefken Mah. Kafirdüzü Mevkii	138/2	189,92m2	Tevfika BURUŞ 02/11/2015	Kıymet Takdirinde
Akdurak Mah.	426/3	133,93m2	Mustafa ARI 02/11/2015	Kıymet Takdirinde
Kıncıllı Mah.	163/7	7,35 m2	Fikret KOÇ 02/11/2015	Kıymet Takdirinde
Kefken Mah. Okan Sok.	149/3	131,92m2	İhale 02/11/2015	Kıymet Takdirinde
Çarşı Mah. İstiklal Cad.	288/19	14,50m2	İhale 02/11/2015	6162,5 TL
Çarşı Mah. İstiklal Cad.	88/16	9,89m2	İhale 02/11/2015	4.203,25 TL
Akdurak Mah. Hayat Sok.		101,61 m2	Raif YILDIZ 24/11/2015	20.104,45TL
Akdurak Mah.	112/107	99,98m2	Korkmaz Mutfak Eşyaları A.Ş.	15.621,875TL
Bozburun Mah.	130/2	57,44m2	14/12/2015	Kıymet Takdirinde

2015 Yılında Kiraya Verilen Taşınmazlar

Kiraya Veren	Adres	Kiralayan	Kira Başlangıcı	Kira Bitişi
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 121/A	Hüseyin Durmuş	10.04.2015	10.04.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 121/B	Hakan Kargın	01.04.2015	01.04.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 121/C	Turgay Sargın	01.04.2015	01.04.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 123/D	Ufuk Bertan	20.03.2015	20.03.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 123/E	Ali Osman Sarı	20.03.2015	20.03.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 131 ada 14 parsel üzerinde yer alan 123/F	Ergün Ünal	01.04.2015	01.04.2018
Kandıra Belediyesi	Akçaova mah. Merkez Mevkii Tapunun 138 ada 4 parselde yer alan 62 yapı ve bahçe	Sevim Temel	20.03.2015	20.03.2018
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Kışla Cad. tapunun 295 ada 15 nolu parselde 6 nolu işyeri	Sadi Sarıkaya	20.03.2015	04.06.2015 Fesih bildirimi
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Kışla Cad. tapunun 295 ada 15 nolu parselde 5 nolu işyeri	Turgay Filiz	20.03.2015	20.03.2018
Kandıra Belediyesi	Çarşı mah. Orman Cad. Umit Balkan kapalı Pazar yer karşısı No:15 çay bahçesi	Recep Şavk	10.04.2015	10.04.2018
Kandıra Belediyesi	Uğümce Mah. Köyüstü Mevkii tapun G24A01CC/1660 parsel	Kocaeli İli Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliği	29.05.2015	29.05.2025
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mah. Kaptan Cad. Kerpe Mevkii 70,00m2 WC ve 540,00m2 Bş Alan	Güney Kesikbaş	14.07.2015	14.11.2015
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Ahlat Dede Türbe yanı 122 ada 15 nolu parseldeki 140 nolu işyeri	Avcılar Atıcılar, Doğal Hay. Kor. Derneği	09.09.2015	09.09.2018
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 02 nolu ATM yeri	Akbank T.A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 03 nolu ATM yeri	Türkiye Ekonomi Bankası A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 05 nolu ATM yeri	Finansbank A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 06 nolu ATM yeri	Garanti Bankası	09.09.2015	09.09.2018

2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şagilden, bu Kanunun 9. maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve taktir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şagilin kusur aranmaz.

2015 Yılında Kiraya Verilen Taşınmazlar

2015 Yılında Ecrimisil Alınan Taşınmazlar				
Kiraya Veren	İşgal Edilen Adres	Kiralayan	Kira Başlangıcı	Kira Bitişi
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin kat 11 nolu (fırın)işyeri	Necattin Taşdelen	01.08.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye ek Hizmet Binası zemin kat 26 nolu kiraathane	İsmail Koçak	01.08.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Kışla Cad. 135 ada 1 parsel arkası tek katlı işyeri	Mesut Daş	01.08.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Akçakoca Kültür Merkezi içinde kapalı OTO PARK	Kan. Gençler Bir. Bel. Spor	12.04.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mah. Kerpe mevkii 125 ada 1 parsel kafe	Birsan Elmas	10.09.2012	10.09.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Çarşı mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 4 nolu ATM yeri	Vakıfbank	31.07.2012	31.07.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Çarşı mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 7	Bankasya	23.08.2011	31.07.2015
Kandıra Belediyesi	203 ada 8 parsel NAMAZGAH	Kan. Gençler Bir. Bel. Spor	14.05.2012	30.04.2015
Kandıra Belediyesi	DURAKLI MAH. KÖYKAHVEHANESİ	Ali Tayfur	30.06.2014	30.10.2015
Kandıra Belediyesi	KABAĞAÇ MAH. KÖYKAHVEHANESİ	Öndergürsoy	30.04.2014	10.08.2015
Kandıra Belediyesi	101 Ada 1 parsel üzerindeki Balıkçı barınağı	Bağıranlı Mah. Hüseyin Bayrak	01.03.2014	01.12.2015
Kandıra Belediyesi	Sahiller Ecrimisilleri	31/05/2015	31/08/2015	251.520,00 TL

2015 Yılında Kandıra Belediyesi Adına Yapılan Kiralamalar

KİRAYA VEREN KURUM /KİŞİ	KİRALANAN YER ADRESİ	ALIM TÜRÜ
Esnaf ve Sanatkarlar Kefalet kooperatifi	Akdurak mah. Prof.Turan Güneş Cad. No13 daire 11 adresinde bulunan eski (ko-mek) binası	01/12/2015 01/12/2018
Sakarya Orman Bölge Müdürlüğü, İzmit Orman İşletme Müdürlüğü	Kefken Orman İşletme Şefliği, Amenajman Planı 348 ve 380 numaralı Kandıra D Tipi Orman Mesire yeri	Kandıra Belediyesi 03/11/2015 03/11/2044
Sakarya Orman Bölge Müdürlüğü, İzmit Orman İşletme Müdürlüğü	Kefken Orman İşletme Şefliği, Amenajman Planı 162 numaralı Bölge içerisinde kalan Kandıra Belediyesi C Tipi Mesire yeri	Kandıra Belediyesi 03/11/2015 03/11/2044
Kızılay Kandıra Şube Müdürlüğü	Akdurak Mah. Kışla Cad. Kızılay Sok. No:8 İmar ve Şehircilik Müd.Emlak ve istimlak Müd. Yapı ve Konrtol Müd.	Kandıra Belediyesi Başlangıç: 01.06.2015 Bitiş: 01.06.2016
Defterdarlık Daire Başkanlığı İzmit Milli Emlak Müdürlüğü Maliye Hazinesine ait	Araman Mah. tapunun 119 47 ve 155 nolu parsellerin kültür merkezi sentetik çim saha, ve mesire alanı olarak bedelsiz tahsis /devir talebi	Kandıra Belediyesi 23/10/2015 Talep Tarihi

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte belediyemize devredilen taşınmazların arazi tespitleri tamamlanan mahallelerimizin listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Arazi Tespitleri Tamamlanan Mahallerimiz

Sıra No	Mahalle	Sıra No	Mahalle
1	AĞAÇAĞIL MAHALLESİ	39	GEBEŞLER MAHALLESİ
2	AHMETHACILAR MAHALLESİ	40	GONCAAYDIN MAHALLESİ
3	AKÇABEYLİ MAHALLESİ	41	HACILAR MAHALLESİ
4	AKÇAKESE MAHALLESİ	42	HACIMAZLI MAHALLESİ
5	AKÇAOVA MAHALLESİ	43	HACIŞEYH MAHALLESİ
6	AKINCI MAHALLESİ	44	HEDİYELİ MAHALLESİ
7	ALEFLİ MAHALLESİ	45	HIDIRLAR MAHALLESİ
8	ANTAPLI MAHALLESİ	46	HÜDAVERDİLER MAHALLESİ
9	ARAMAN MAHALLESİ	47	İNCECİK MAHALLESİ
10	AVDAN MAHALLESİ	48	KABAAĞAÇ MAHALLESİ
11	BABAKÖY MAHALLESİ	49	KANATLAR MAHALLESİ
12	BABALI MAHALLESİ	50	KARAAĞAÇ MAHALLESİ
13	BAĞIRGANLI MAHALLESİ	51	KARADİVAN MAHALLESİ
14	BALABAN MAHALLESİ	52	KARLI MAHALLESİ
15	BALCI MAHALLESİ	53	KAYMAZERİKLİ MAHALLESİ
16	BALLAR MAHALLESİ	54	KEFKEN MAHALLESİ
17	BEYCE MAHALLESİ	55	KINCILLI MAHALLESİ
18	BEYLERBEYİ MAHALLESİ	56	KIRKARMUT MAHALLESİ
19	BOLLU MAHALLESİ	57	KIZILCAPINAR MAHALLESİ
20	BOZBURUN MAHALLESİ	58	KOCAYMAZ MAHALLESİ
21	CEBECİ MAHALLESİ	59	KUBUZCU MAHALLESİ
22	ÇAKIRCAALİ MAHALLESİ	60	KURTYERİ MAHALLESİ
23	ÇAKMAKLAR MAHALLESİ	61	LOKMANLI MAHALLESİ
24	ÇALCA MAHALLESİ	62	MANCARLAR MAHALLESİ
25	ÇALKÖY MAHALLESİ	63	MERKEZERİKLİ MAHALLESİ
26	ÇALYER MAHALLESİ	64	MÜLKİŞEHSUVAR MAHALLESİ
27	ÇAMKONAK MAHALLESİ	65	NASUHLAR MAHALLESİ
28	ÇERÇİLLİ MAHALLESİ	66	ÖMERLİ MAHALLESİ
29	DALCA MAHALLESİ	67	ÖZBEY MAHALLESİ
30	DELİVELİ MAHALLESİ	68	PELİTPINARI MAHALLESİ
31	DOĞANCILI MAHALLESİ	69	PINARDÜZÜ MAHALLESİ
32	DÖNGELLİ MAHALLESİ	70	PINARLI MAHALLESİ
33	DURAÇALI MAHALLESİ	71	PİRCELER MAHALLESİ
34	DURAKLI MAHALLESİ	72	SAFALI MAHALLESİ
35	EĞERCİLİ MAHALLESİ	73	SARIAHMETLER MAHALLESİ
36	ELMACIK MAHALLESİ	74	SARICAALİ MAHALLESİ
37	ESENTEPE MAHALLESİ	75	SARIGAZİLER MAHALLESİ
38	FERİZLİ MAHALLESİ	76	SARNIÇLAR MAHALLESİ

Sıra No	Mahalle	Sıra No	Mahalle
77	SELAMETLİ MAHALLESİ	84	ŞEREF SUNGUR MAHALLESİ
78	SELİMKÖY MAHALLESİ	85	TATARA HMETLER MAHALLESİ
79	SEPETÇİ MAHALLESİ	87	TEKSEN MAHALLESİ
80	SEYİTALİLER MAHALLESİ	88	TERZİLER MAHALLESİ
81	SİNANLI BİLALLİ MAHALLESİ	89	TOPLUCA MAHALLESİ
82	SUCULALİ MAHALLESİ	90	YAĞCILAR MAHALLESİ
83	SÜLLÜ MAHALLESİ	91	YUSUFÇA MAHALLESİ

2015

FAALİYET RAPORU

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Fen İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.Yol açım, bakım ve onarım
- 2.Hizmet binası inşaatları
- 3.İstinat duvarı inşası
- 4.Araçların sevk ve idaresi
- 5.Hak edişlerin hazırlanması
- 6.Demirbaşların bakım ve onarımı
- 7.Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların bakım ve onarımı
- 8.Hizmet binalarının bakım ve onarımı
- 9.Park ve bahçe düzenlemeleri
- 10.Atölye bakım onarım
- 11.Mezarlıkların bakım ve tadilatı
- 12.Halk plajlarının düzenlenmesi, tuvalet, duş ve kabinlerinin yapılması ve bakımı
- 13.Cadde ağaçlandırması
- 14.Ağaçlandırma alanlarının belirlenmesi
- 15.Standart dışı çalışmalar

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No: 2/2 adresinde, içinde 5 oda ve 1 holden oluşan 124 metrekarelik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü işçilerinin iş dağılımlarının, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır. Belediye Garajı aynı zamanda depo olarak kullanılmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Teknisyen, 26 Kadrolu işçi ve 38 Hizmet alımı işçi ile birlikte 67 personel müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.

3. Teknolojik Kaynaklar:

İş Makinası Ve Binek Araçları					
CİNSİ	Adet	CİNSİ	Adet	CİNSİ	Adet
Damperli Kamyon	7	Traktör	4	Cenaze aracı	3
Kepçe	4	Silindir	1	Loder	1
Greyder	1	Vidanjör	1	Kapalı Kasa Kamyon	1
Otobüs	3	Sepetli Araç	1	Çekici araç	1
Kamyonet	5	Minibüs	2	Ekskavatör	3
Binek araç	7	Taşıyıcı araç	1		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	335,00 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22/b	28.568,13 TL	19.416,48 TL	1.410,64 TL	276.988,56 TL
22/d	1.333.787,28 TL	484.043,18 TL	768.189,09 TL	515.985,95 TL
22/d/Yapım İşi	0 TL	0 TL	0 TL	109.251,35 TL
Toplam	1.362.690,42 TL	503.459,66 TL	769.599,73 TL	902.225,86 TL
Genel Toplam	1.866.150,08 TL		1.671.825,59 TL	

Akaryakıt Ve Bakım Onarım Giderleri Tablosu

S.No	Konu	2014	2015
1	Taşıt Bakım – Onarım Giderleri	314.210,37 TL	436.426,12 TL
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	110.907,33 TL	270.001,02 TL
3	Akaryakıt Giderleri	1.188.158,60 TL	1.026.730,34 TL
4	Toplam	1.613.276,30 TL	1.733.157,48 TL

Dipnot: 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca belediyemizin mücavir alan sınırlarının 933 km² ye yükselerek hizmet alanının genişlemesi ve bu alana yönelik hizmet seferberliği nedeniyle 2014 yılında başlayan akaryakıt sarfıyatı 2015 yılı içinde de artan bir seyir eğilimindedir.

C. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

1. Yol Yapım Bakım Onarım :

63 mahalle ve sokakta 25.000 metre yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır



Kandıra Merkez-Babalı-Ahmethacılar-Akçabeyli-Araman-Babaköy-Babalı-Balaban-Balcı-Beylerbeyi-Cebeci-Çalköy-Çamkonak-Çerçilli-Hediyeli-Karaağaç-Kırkarmut-Kurtyeri-Ömerli-Özbey-Pınardüzü-Pirceler-Safalı-Sarıahmetler-Sarnıçlar-Seyitaliler-Terziler-Topluca-Üğümce-Yağcılar-Gölköy-Kaymaz, Hacılar, Bollu, Cebeci, Çakmaklar, Doğancı, Duraklı, Esentepe, Ferizli, Hediyeli, Işıklar, Kanatlar, Karaağaç, Karadivan, Karahasanlar, Karlı, Keremler, Köseller, Kumcağz, Kurtyeri, Lokmanlı, Özbey, Pelitpınarı, Pınardüzü, Pınarlı, Pirceler, Safalı, Sarıahmetler, Sarnıçlar, Tatarahmet, Tekkeşinler, Teksen.

2. Stabilize Malzeme Çekim ve Serim Çalışmaları :

53 mahalle ve sokakta 32.000 metre stabilize malzeme çekimi ve serim çalışması yapılmıştır.



Kandıra Merkez-Ağaçbaşı- Ahmethacılar- Akçabeyli- Alefli- Akçaova- Akıncı-Araman-Avdan-Babaköy- Babalı-Balaban-Beylerbeyi-Bollu-Çalköy-Çamkonak-Çerçilli-Doğancılı-Duraçalı- Gebeşler-Hacımazlı- Karadivan-Karaağaç-Kaymaz Erikli-Kefken-Kırkarmut-Kocakaymaz-Kurtyeri-Nasuhlar-Ömerli- Pelitpınarı-Pınardüzü-Safalı-Sarıahmetler-Yağcılar-Kaymaz-Hacılar, Akçaova, Antaplı, Bağdetler, Ballar, Eğercili, Güvenler, Kadıköy, Karlı, Mancarlar, Ocaklar, Sepetçi, Sinanlıbilalli, Üğümce, Yağcılar,Yusuf Hoca Sokak.

3. Arazi Yol Tesviye Çalışması :

Toplam 51 mahalle ve sokakta 122.000 metre arazi, yol tesviye çalışması yapılmıştır.



Kandıra Merkez, Akçaova-Akıncı-Avdan-Balaban-Balı-Beylerbeyi-Bollu-Bozburun-Çakmaklar-Çalyer-Çamkonak-Çerçilli-Doğancılı-Hacılar-Hacışeyh-Karaağaç-KaymazErikli-Kocakaymaz Merkez Erikli- Nasuhlar- Özbey- Pınarlı- Sarıahmetler- Selametli- Teksen- Topluca, Bağıranlı, Belenköy, Çakırcaali, Çalköy, Dereli, Döngelli, Eğercili, Gebeşler, Hacımazlı, Kabağaç, Kadıköy, Karahasanlar, Nasuhlar, Pınardüzü, Pınarlı, Safalı, Sarıahmetler, Sarıcaali, Süllü, Teksen, Topluca, Yağcılar.

4. Asfalt Serim Çalışmaları :

25 mahalle ve sokakta 22.670 Ton asfalt serim çalışması yapılmıştır.



Kandıra Merkez, Balcı, Orhan, Alefli, Akbal, Araman, Babaköy-Küme Evler, Nasuhlar, Ağaçaçıl, Seferler, Kaymaz, Arıklar, Babaköy, Ferdenli, Eğercili, Esentepe, Hıdırlar, İğnehanlar, Karahasanlar, Karamanlı, Köseller, Kubuzcu, Kurtyeri, Seyitaliler, Solaklar.

5. Asfalt Yama Çalışması :

42 mahalle ve sokakta 1.000 Ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.



Akdurak, Ada Caddesi, Ballar, Bey Konakları, Bozburun, Çalca, Çalköy, Ferdenli, İncecik, Taraklı Kışla, Turuncu Sokak, Alefli, Doğu Caddesi, Ilıca Caddesi, Tutuncu Sokak, Ahmet Ali Caddesi, Kanatlar, Pelitpınarı, Pınarlı, Tatarahmet, Karabacaklar, Goncaaydın, Çarşı, Aydınlık, Orhan, Kumcağız, Özbey, Sarıahmetler, Sarıncılar, Sinanlı Bilalli, Teksen, Işıklar-İncecik-Karlı, Kefken, Kurtyeri, Pınardüzü, Tatarahmet, Teksen, Üğümce, Kanatlar.

6. Parke Döşeme Ve Parke Tamir Çalışması :

74 mahalle ve sokakta 27.000 metrekare parke döşeme ve parke tamir çalışması yapılmıştır.



Kandıra Merkez -Alefli-Babaköy-Cebeci-Bollu-Çalköy-Duraçalı-Kabağaç-Kıncılı-Kefken-Mülkişehsuvar Gündoğdu Sokak, Turuncu sokak, Ayışığı sokak, Ahmet ali caddesi, Ilıca caddesi, Sağlık sokak, Turan Güneş Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Helvacı Caddesi, Kalaycılar Caddesi, Mimoza Sokak, Sucu Sokak, Alay Caddesi, Abdullah Köseoğlu Caddesi, Alay Sokak, Keklik Sokak, Bülbül Sokak, Güvenler Caddesi, Şimal Sokak, Berat Sokak, Ceviz Sokak, Ahmet Ali Caddesi, Şamil Sokak, Tabakhane Caddesi , 22 Nisan Caddesi, 23 Nisan Caddesi, Güzeltepe Caddesi, Kültür Caddesi, Uzun Ahmet Caddesi, Yeni Kuyular Caddesi, Zafer Caddesi, Park Sokak, Yonca Sokak, Mehmet Akif Ersoy Sokak, Yenikuyu Caddesi Ara Sokak, Yavuz Selim Caddesi, Fidan Sokak, Öge Sokak, Ahenk Sokak, Hayat Sokak, Kızak Caddesi, Tandoğan Caddesi, Sarısu Yolu, Kışla Caddesi, Ağva İstanbul Caddesi, Aşık Veysel Caddesi, Gaziler Caddesi, Abdullah Köseoğlu Caddesi, Akasya Cadde, Ahmatlı, Akbal, Nasuhlar, Çalköy, Dalca, Duraklı, Kanatlar, Kerpe, Karaağaç, Kızılcapınar, Sarıgazi, Duraklı, Solaklar Mahalleleri.

7. Kaldırım-bordür Yapım Tamir Çalışması :

28 mahalle ve sokakta 7.500 metrekare kaldırım ve bordür yapım-tamir çalışması yapılmıştır.



Ağva İstanbul Caddesi, Karaağaç Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, Akbal, Kızak Caddesi, Mimoza Sokak, Orman Sokak, Safalı Aydınlık Mahallesi Zafer Camii önü Parke tamiri, İsmail Şenoğlu Caddesi kaldırım çalışması, İzmit Caddesi Şampiyon Döner önü kaldırım tamiri, İzmit Caddesi İlçe Jandarma Komutanlığı karşısı kaldırım tamiri, Kuğu Sokak kaldırım tamiri, Çalca Sokak kaldırım tamiri, parke tamiri, Ahmet Ali Caddesi Tapu kadastro yolu kavşağı kaldırım tamiri, Ahmatlı Sapağı kaldırım tamiri, Tandoğan Caddesi kaldırım parke tamiri, Sarısu Yolu kaldırım tamiri, Nar Sokak Kaldırım tamiri, Mimoza Sokak Parke kaldırım tamiri, Orman İşletme Şefliği önü kaldırım tamiri, Orman Caddesi Kaldırım tamiri, Gurbetçiler Caddesi Kaldırım tamiri, Gündoğdu Caddesi Kaldırım parke tamiri, Parke tamiri, Mustafa Kemal Caddesi Parke tamiri, İstiklal Caddesi Kaldırım tamiri, Ilıca Caddesi Kaldırım tamiri, Kışla Caddesi kaldırım tamiri.

Proje Ve İnşaat Çalışmaları

1. İnşaat Ve Tadilat Çalışmaları :

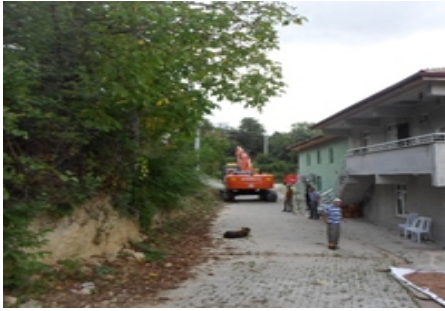
Ahmatlı Mahallesi Köy Binası Tadilat, Akdurak Mahallesi Yeni Cami Şadırvanı İnşaat Ve Tadilat, Yusuf Hoca Sokak Yanan Ev İnşaat Ve Tadilat, Antaplı Mahallesi Gariban Evi İnşaat Ve Tadilat, Araman Mahallesi Gariban Evi İnşaat Ve Tadilat, Arıklar Mahalle Camii Şadırvan Tadilat, Babaköy Mahallesi Cami Şadırvanı İnşaat Ve Tadilat, Babaköy Mahallesi Kuran Kursu Tadilat, Babaköy Mahallesi Düğün Salonu İnşaat, Babaköy Mahallesi İmam Evi Tadilat, Belediye Binası Zabıta Yeri Tadilat, Beylerbeyi Mahallesi Camii Şadırvanı Tadilat, Çakırcaali Kocabayramlar Köy Konağı Tadilat, Çerçilli Mahallesi Köy Binası İnşaat, Doğancılı Cami Tadilat, Duraklı Mahallesi Köy Binası Tadilat, Duraklı Mahallesi Hoca Evi Tadilat,



Ferizli Mahalle Camii Şadırvanı Tadilat, Gebeşler Mahalle Çeşmesi Önü Tadilat, Hediye Mahalle Cami Şadırvanı Tadilat, Kadıköy Mahallesi Kur'an Kursu Tadilat, Kandıra İmam Hatip Orta Okulu İnşaat Ve Tadilat, Kandıra Müftülüğü Zemin Kat İnşaat Ve Tadilat, Karlı Mahallesi Köy Binası Tadilat, Kışla Caddesi Belediye Dükkanları Tadilat, Lokmanlı Mahallesi Mezarlık Şadırvanı Tadilat, Mancarlar Mahallesi Gariban Evi İnşaat, Mülküsheysuvar Cami Şadırvanı Tadilat, Nasuhlar Camii Tadilat, Pelitpınarı Mahallesi Cami Şadırvanı Tadilat, Pınardüzü Mahallesi Şadırvan Tadilat, Pirceler Mahalle Cami Şadırvan İnşaat, Sanayi Mescidi İnşaat, Sepetçi Mahallesi Köy Konağı Tadilat, Seyitaliler Cami Şadırvanı Tadilat, Terziler Mahallesi Köy Binası Tadilat Çalışmaları. 34 mahalle ve sokakta inşaat ve tadilat çalışması yapılmıştır.

2. Çelik Kalıp Perde Duvar Çalışması :

27 mahalle ve sokakta çelik kalıp perde duvar çalışması yapılmıştır.



Kandıra Merkez, Ağaçaçıl, Akçaova, Akıncı, Avdan, Alefli, Babaköy, Balaban, Beylerbeyi, Bozburun, Çakırcaali, Çalköy, Dereli, Eğercili, Hıdırlar, Kabağaç, Kubuzcu, Merkez Erikli, Karadivan, Mülküsheysuvar, Nasuhlar, Sarıgazi, Süllü, Şerefsungur, Üğümce, Yusufça, Tabakhane Caddesi Çelik Kalıp Baskı Beton Çalışmaları.

3. Taş Duvar Çalışması :

*Belediye Evleri Taş Duvar Çalışması, Tabakhane Caddesi Taş Duvar Çalışması
2 mahalle ve sokakta 500 m taş duvar çalışması yapılmıştır.*

4. Taş Mermer Kaplama Çalışmaları :

10 mahalle ve sokakta 500 metre Taş-Mermer kaplama çalışması yapılmıştır.



Safalı Mahallesi Atatürk Heykeli Taş Kaplama Çalışması, Turan Güneş Kültür Sitesi Taş Kaplama Çalışması, Jandarma Komutanlığı Taş Kaplama Çalışması, Alefli Cami taş kaplama çalışması, Çalca Camii Taş Kaplama Çalışması, Hacımazlı Gencali Cami Önü Taş Kaplama Çalışması, Ağaçaçıl Dereli Cami Taş Kaplama Çalışması, Bollu Cami Önü Mermer Döşeme, Hacımazlı Gencali Camii Önü Taş Döşeme Çalışması, Belenköy Taş döşeme çalışması.

5. Çatı - Sundurma Çalışmaları :

29 mahalle ve sokakta 6000 metrekare Çatı ve Sundurma çalışması yapılmıştır



Kandıra Merkez, Akçaova, Balcı, Beyce, Beylerbeyi, Çalköy, Kabaagaç, Teksen, Duraklı, Kefken, Ballar, Selametli, Ahmatlı, Hacılar, Mülkiyeysuvar, Ömerli, Pelitpınarı, Pirceler, Safalı, Sarnıçlar, Gebeşler Mahallesi Mezarlık Kulübesi Çatısı, Çerçilli Mahallesi Düğün Salonu Şadırvan Çatısı, Eğercili Mahallesi Köy Fırını Çatısı, Karadivan Mahallesi Köy Binası Çatısı, Sarıahmetler İlköğretim Okulu Çatısı, Akdurak Mahallesi Turan Güneş Caddesi Belediye Park Binası Çatı Ve Üğümce Camii Sundurma Çalışmaları

6. Durak Çalışması :

12 mahalle ve sokakta Durak çalışması yapılmıştır.



Kandıra Merkez, Kefken, Babalı, Kocakaymaz, Antaplı, Babaköy, Bağıranlı, Eğercili, Ballar, Kurtyeri, Akbal, Kadıköy.

7. Fırın Yapım-onarım Çalışmaları

11 mahalle ve sokakta fırın yapım onarım çalışması yapıldı.



Antaplı, Avdan, Babalı, Babaköy, Balaban, Bağrganlı, Çakırcaali, Duraçalı, Teksen, Yağcılar , Mimoza Sokak Fırın Yapım Çalışmaları

8. Boyama Çalışmaları :

35 mahallede Boyama çalışması yapılmıştır.



Akçakayran Kur'an Kursu, Akçakoca İlköğretim Okulu, Araman Mahallesi Köy Binası, Babaköy Mahallesi Hoca Evi, Bollu Mahallesi Cami Duvarı, Cebeci Sahil Şeridi, Çalköy Mahallesi Köy Binası, Eğercili Mahallesi Köy Binası, Goncaaydın Tekkeşinler Cami, Hacılar Mahallesi Düğün Salonu, İtfaiye Müdürlüğü Binası, Kabağaç Mahallesi Köy Binası, Kandıra Müftülüğü Kur'an Kursu, Kandıra Anadolu Lisesi, Kandıra İmam Hatip Orta Okulu, Kandıra Lisesi Yanı Duvar , Kandıra Sağlık Ocağı, Kapalı Pazaryeri, Kapalı Pazaryeri Zabıta Yeri, Kayıplar Mahallesi Köy Binası, Kubuzcu Abdipaşa Cami, Kandıra Muhtarlar Derneği Binası, Prof.Turan Güneş Kültür Sitesi, Sarıahmetler Cami, Sarıahmetler İlköğretim Okulu, Seyitaliler Mahalle Camii, Tasvire Hurşit Güneş İlköğretim Okulu, Üğümce Mahalle Cami Boya, Belediye Binası Zabıta Yeri, Seyitaliler Mahallesi İlköğretim Okulu, Şerefsungur Mahalle Cami, Dölekler Mahalle Camii, Çalyer Mahallesi Camii, Eski Komek Binası, Kandıra Merkez Bordür Boyama Çalışmaları.

Park Ve Bahçeler Çalışmaları



1. Budama Ve Çim Serme Çalışması

Kandıra merkez ve mahallelerinde 150 'yi aşkın noktada budama çalışması ile Babaköy Mahallesi park çim serme çalışması, Belediye yanı parkı çim serme çalışması, Bey konakları park çim serme çalışmaları yapılmıştır.

2. Ot Biçme Çalışması :

Ada, Cumhuriyet, Ağva İstanbul Caddesi, Akhasan, Akçakoca, Akasya, Alay, Erenler, Fener, Gurbetçiler, Gündoğdu, Güzeltepe, Ilıca, İnönü, İsmail Efendi, Kadıdeğirmeni, Karakol, Kavakdibi Caddeleri, Kefken, Kerpe, Yusufça, Deliveli, Çarşı, Beyce , Ahmatlı, Mahallelerinde, İmam Hatip, Kandıra Lisesi, Devlet Hastanesi, Kız Sağlık Meslek Lisesi, Asri Mezarlık, Namazgâh, Babatepesi, Ahmet Ali Caddesi, Fethi Aşkın Caddesi Akçakoca İlköğretim Okulu, Zafer İlköğretim Okulu, Asri Mezarlık, Eski Mezarlık, İlçemizdeki Parklar.

3. Fidan Dikim Çalışması :

Akçakoca İlköğretim Okulu Bahçesi Fidan Dikimi, Kent Ormanı Fidan Dikimi, Çerçilli Mahallesi Fidan Dikimi, Deliveli Mahallesi Belediye Arazisi Fidan Dikimi, Sucuali Mahallesi Ceviz Dikim Çalışmaları.

4. Çevre ve Refüj Düzenleme Çalışmaları :

19 mahallede Çevre ve Refüj düzenleme çalışması yapılmıştır.



Turan Güneş Caddesi Park Çevre Düzenlemesi, Asri Mezarlık Çevre Düzenlemesi, Babatepesi Akçakoca Gazi Çevre Düzenlemesi, Cebeci Mahallesi Belediye Otoparkı Çevre Düzenlemesi, Cumhuriyet Caddesi Belediye Yanı Park Çevre Düzenlemesi, Cumhuriyet Caddesi Park Çevre Düzenlemesi, Karaüzüm Caddesi Park Çevre Düzenlemesi, Değirmen Sokak Refüj Düzenlemesi, İzmit Caddesi Refüj Düzenlemesi, Jandarma Komutanlığı Bahçesi Çevre Düzenlemesi, Karaağaç Mahallesi Merkez Mesarlığı Çevre Düzenlemesi, Kurtyeri Mahalle Mezarlığı Çevre Düzenlemesi, Değirmen Sokak Refüj Düzenlemesi, Sarıahmetler Kuran Kursu Çevre Düzenlemesi, Selma Orhon Atameriç Anaokulu Çevre Düzenlemesi, Mantarcılar Mahalle Mezarlığı Çevre Düzenlemesi, Kubuzcu Mezarlığı Çevre Düzenlemesi, Ahlat Dede Türbesi Çevre Düzenlemesi.

5. Kaynak Atölyesi Çalışmaları :



Kaynak atölyemizde ilçe genelinde ihtiyaç duyulan birçok noktada yürütülen projeler için kaynak çalışması yapılmıştır. Belediyemiz imkânları ile ilçemizde bulunan okul, çeşme, camii, pazaryeri vb. Yerlerde; tabela, kapı, bayrak direği, küllük, metal çöp kutusu, durak, demir parmaklık, stant ve sundurma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz ile birlikte birçok kurumda bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmektedir.

6. Marangoz Atölyesi Çalışmaları :



Marangoz atölyemizde ilçe genelinde 16 ayrı noktada yürütülen projeler için çalışma yapılmıştır. Atölyemizde; belediyemiz ile birlikte kurum, kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bütün halinde getirilen 150 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilmiştir. Marangoz atölyesi belediye içi ihtiyaç duyulan tüm malzemelerin üretiminin yanında Babaköy Mahallesi

Kamelya, Babaköy Mahallesi Kuran Kursu Laminat Parke, Bağdetler Mahallesi Cami Sundurma, Beyce Mahalle Cami Kamelya, Çalça Mahallesi Cami Sundurma, Çalköy Mahallesi Cami Sundurma, Dalca Mahallesi Kamelya, Duraklı Mahallesi Köy Binası Süpürgelik Ve Taban Döşeme, İncecik Camii Sundurma, Kefken Mahalle Cami Sundurma, Merkez Erikli Cami Sundurma, Nasuhlar Camii Sundurma, Nasuhlar Mahallesi Kamelya, Niyazi Yelkencioğlu Caddesi Kuran Kursu Laminat Parke, Safalı Mahallesi Kamelya Çalışmaları Gibi Çalışmalarla Kandıra Genelinde Her Yerde Hizmet Vermeye Devam Etmektedir.

7. Elektrik Atölyesi Çalışmaları :

Elektrik atölyesi bünyesinde ilçemiz sınırları içinde belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm çalışmaların öncesi ve sonrasında elektrik tesisatı döşenmesi, elektrik tesisatı periyodik bakımlarının yapılması, Anons Sistemleri Bakım Çalışması, cami, okul, kamu binası, park, bahçe, şadırvan vs gibi hizmet amaçlı tadilat ve inşaat çalışmalarında tesisat çekilmesi, onarımı, bakımı ve tadilatı işleri yapılmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içinde yapılan işler arasında belediye binamız tadilat çalışması, Bağdetler Mahalle Camii, Bollu Mahalle Camii, Araman Mahalle Camii, Sarıahmetler Mahallesi Camii, Babaköy Karakaya Camii, Babaköy Mahalle Camii, Ballar Mahalle Camii şadırvanı, Teksen Mahalle Camii, Esentepe İlkokulu, Akıncılar Mahallesi gariban evi, Araman gariban evi, Antaplı gariban evi, Yusuf Hoca Sokak gariban evi, Akdurak Mahallesi gariban evi elektrik çalışmaları vs gibi 400'ün üzerinde noktada elektrik çalışması yapılmıştır.

8. Taş Ocağı Çalışmaları :



52 km. uzunluğundaki sahil bandı ve Kocaeli'nin Karadeniz'e sınırı olan tek ilçesi kandıra, son beş yıllık dönemde aldığı alt ve üst yapı yatırımlarını geleceğe taşımak adına önemli bir adım attı.

933 km² 'lik yüzölçümüne sahip Kandıra'nın altyapısı tamamlanan merkez ve çevre mahallelerinde üstyapı çalışmalarının ekonomik girdilerle hızlı bir şekilde tamamlanması için gerekli olan malzemeyi elde etmek amacıyla harekete geçen belediyemiz, Karahasanlar mahallesi mevkiinde bulunan Karahasanlar taşocağına konkasör tesisi kurarak faaliyete geçirdi. Fen İşleri Müdürlüğü 2014 yılı yatırım planında projelendirilen hizmetler için gereken stabilize malzeme, 0.51 malzeme, mıcır ve taş tozunu konkasör yardımıyla üretmeye ve üst yapı malzemesi olarak hizmet için kullanmayı başladı. kurulan 90'lık mobil aksamli kırma-eleme tesisinin 2014 yılı üretim miktarı 15.000 ton olurken yapılan hizmet seferberliği ile 2015 yılında taş ocağımızdan üretilen ve mahallerimizde kullanılan malzeme miktarı 70.000 ton olarak gerçekleştirildi.

9. Nakliye ve Hafriyat Çalışmaları :

Karaağaç Mahallesi Stabilize Malzeme Çekimi Ve Serimi, Karadivan Kemerler Mevkii Stabilize Malzeme Çekim Ve Serimi, Karadivan Mahallesi Stabilize Malzeme Çekim Ve Serimi, Kaymaz Erikli Mahallesi Yol Düzenleme Ve Malzeme Çekimi, Kefken Mahallesi Mıcır Malzeme Çekim Ve Serimi, Kırkarmut Mahallesi Stabilize Malzeme Çekim Ve Serimi, Süllü Mahallesi Yanan Ev Hafriyatını Temizlenmesi, Tabakhane Sokak Toprak Hafriyatı, Ömerli Mahallesi Mıcır Malzeme Çekim Ve Serimi, Pınarlı Mahallesi Harfiyat Çekimi, Yağcılar Mahallesi Stabilize Malzeme Çekim Ve Serimi, Sarıcaali Mahallesi Malzeme Çekim Ve Serimi, Ballar Mahallesi Malzeme Çekim Ve Serimi, Sarnıçlar Mahallesi Malzeme Çekim Ve Serimi, Bollu Omurcalı Mahalle Cami Yıkım Ve Hafriyat Temizleme Çalışması, Antaplı Mahallesi Köy Binası Yıkım Ve Hafriyat Çekimi.

10. Standart Dışı Çalışmalar :

Ahmatlı Mahallesi Dere Islah Çalışması, Ahmatlı Mahallesi Döküm Sahası Düzenleme Çalışması, Akçakoca İlköğretim Okulu, Metem, Namazgah, Mehmet Sarıcan Stadı Ve Orman Caddesi Protokol Ve Halk Tribünü Kurma Çalışması, Turan Güneş Caddesi Bina Yıkım Çalışması, Akıncı Mahallesi Boru Hattı Çekme Çalışması, Babalı Mahallesi Park Yeri Düzenleme Çalışması, Bağıranlı Mahallesi Dere Islah Çalışması, Cebeci Mahallesi Boru Döşeme Çalışması, Duraklı Mahallesi Büz Koyma Çalışması, Ömerli Mahallesi Büz Koyma Çalışması, Ferizli Mahallesi Toprak Kayması Dolgu Çalışması, Festival Çalışmaları, Kadıköy Mahallesi Büz Koyma Çalışması, Karahasanlar Cami Minare Çalışması, Kayıplar Mahallesi Köy Binası Yıkım Çalışması, Kaymaz Erikli Arazözle Köy İçi Yıkama Çalışması, Kaymaz Mahallesi Odun Yükleme Ve Getirme Çalışması, Kefken Limanı Baraka Söküm Ve Temizlik Çalışması, Kefken Mahallesi Sahil Kum Serme Çalışması, Kışla Mahallesi Doğalgaz Hattı Kazım Çalışması, Kanlıdere Islah Çalışması, Kocakaymaz Mahallesi Otobüs Yeri Cep Yapım Çalışması, Milli Egemenlik Caddesi Yıkılan Bina Fırın

11. Standart Dışı Çalışmalar :



Tuğlası Sökme Çalışması, Namazgâh Eski Barakaların Kaldırılması, Pirceler Mahallesi Su Hattı Kazı Çalışması, Safalı Mahallesi Köy Binası Yıkım Çalışması, Şehir İçi Taksit Durakları Yerleştirme Çalışması, Tatarahmet Mahallesi Su Kanalı Açma Çalışması.

2015 Yılında Kullanılan Malzeme Miktarları Tablosu

S.No	Kullanılan Malzeme Cinsi	Miktar	Birim
1	STABİLİZE- TAŞ- MICIR MALZEME	70.000	TON
2	PARKE MALZEME	27.000	M ²
3	BACA TUĞLASI	8.000	ADET
4	ÇİMENTO	3.325	TORBA
5	KİREÇ	1.005	TORBA
6	TUĞLA	105.780	ADET
7	HAZIR BETON	640	M ³
8	DEMİR	40.250	KG
9	KİREMİT	16.500	ADET
10	KUM	711	M ³
11	ÇAKIL	305	M ³
12	YTONG	10	M ³
13	FİRİN TUĞLASI	25.000	ADET

AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar :

Yıl içinde yapılan AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılmış, toplantıda alınan kararların uygulanması sağlanmıştır. İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile belediyemizde AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiştir.

Ruhsat Sayısına Göre Yapılan Tahakkuklar					
S.No	İsu Arıza, Abone Ve Hat Çalışmaları		SEDAŞ	İZGAZ	TOPLAM
VERİLEN RUHSATLAR	322		2	39	363
	İSU	Vatandaş			
	203.815,70 TL	51.777,07 TL	1.273,87 TL	24.877,00 TL	281.743,64 TL



2015

FAALİYET RAPORU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



A. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
2. Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
3. Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
4. Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
5. Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
6. Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
7. Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdürlük odası içerisinde hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğü bir adet avukat kadro unvanlı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ile görev yapmaktadır.

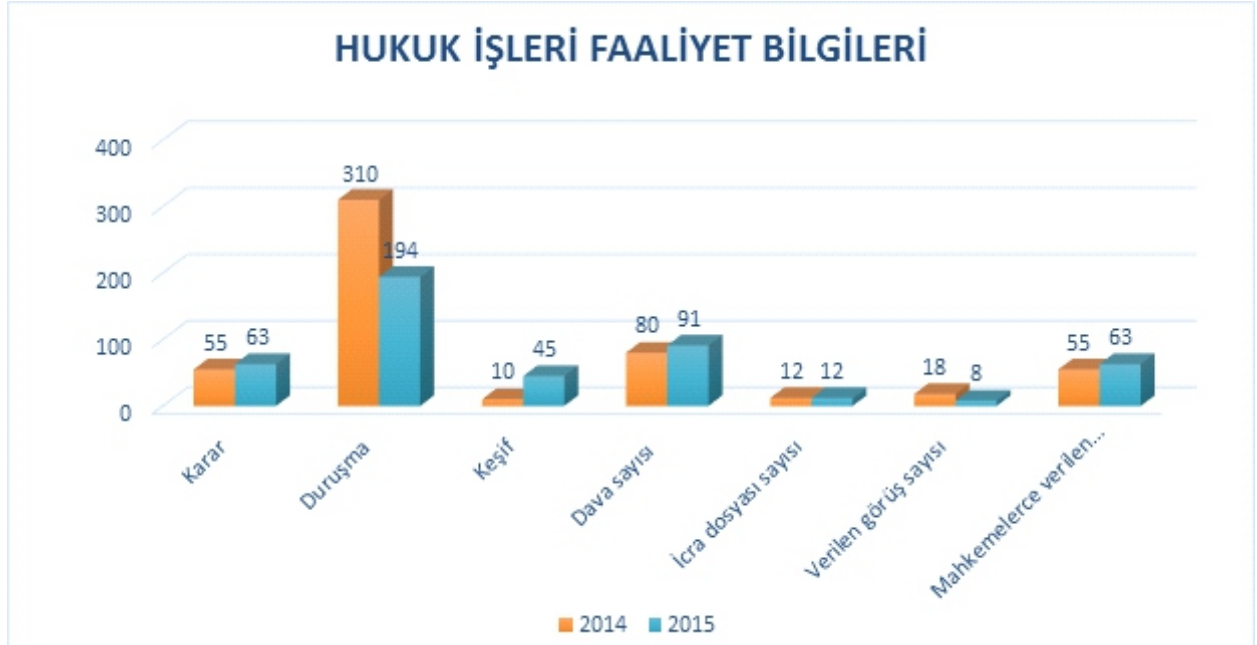
C. Faaliyet Bilgileri :**Yargı Faaliyetleri :****2014-2015 YILLARI AÇILAN DAVA VE ALINAN KARAR TABLOSU**

KONU	2014			2015		
	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Alehte karar Verilen	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Alehte karar Verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	37 adet	34 adet	3 adet	35 adet	29 adet	2 adet
3. Kişiler tarafından belediyemize ikame edilen davalar	28 adet (15'i Sonuçlanmış)	5 adet	8 adet(Kısmen Kabul Kısmen ret)	35 adet (11'i Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet(Kısmen Kabul Kısmen ret)
01 Ocak 2014 öncesi intikal eden dosyalar	15 adet (5'i Sonuçlanmış)	5 adet	-	15 adet (5'i Sonuçlanmış)	19 adet	2 adet
Suç Duyuruları	33 adet	-	-	31 adet	-	-

İdari Faaliyetler :

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 14 adet resmi yazı yazılmıştır.

NO	Konularına Göre Hizmetler	2014	2015
1	Karar	55	63
2	Duruşma	310	194
3	Keşif	10	45
4	Dava sayısı	80	91
5	İcra dosyası sayısı	12	12
6	Verilen görüş sayısı	18	8
7	Mahkemelerce verilen toplam karar sayısı	55	63





2015

FAALİYET RAPORU



**İMAR
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.İmar durumu, Plankote, kroki ,
- 2.Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme ,
- 3.Yapı kullanma izin belgeleri kontrol ve düzenleme ,
- 4.Yapı denetim firmaları hakkeşler ,
- 5.Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı ,
- 6.Kaçak yapılar için imar kanunu uygulamaları .

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat 2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 2 sözleşmeli memur, 1 işçi personel olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

C. Faaliyet Bilgileri :

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir.5383 adet talep ve bilgi amaçlı evrak kayda alınmış olup kayda alınan bu evraklardan Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 2157 adet evraka cevap verilmiştir.

Evrak İstatistik Tablosu

Yıllar	2014	2015
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	60	72
İcra Müdürlüğü	164	131
Vatandaş	304	407
Mahkeme ve Savcılık makamları	179	149
İl Defterdarlık Müdürlüğü	46	56
Kadastro Müdürlüğü	40	5
Tapu Sicil Müdürlüğü	269	283
İlçe Gıda , Tarım ve Hayvancılık	15	55
Karayolları	10	26
D.S.İ.	10	5
İ.S.u	31	1
Diğer Kurumlar	459	967
TOPLAM	1617	2157

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	500,00 TL	0 TL	23.850,00 TL
22/d	13.567,04 TL	4.184,00 TL	1.995,00 TL	2.000,00 TL
Toplam	13.567,04 TL	4.184,00 TL	1.995,00 TL	25.850,00 TL
Genel Toplam	18.251,04 TL		27.845,00 TL	

Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyeti :

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik insanların soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlarında olmak üzere toplam 449 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızdan yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2015 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

Yapı Ruhsatı				
AYLAR	2014		2015	
	Ruhsat Sayısı	Bölüm Sayısı	Ruhsat Sayısı	Bölüm Sayısı
OCAK	21	59	17	44
ŞUBAT	24	58	33	55
MART	42	220	18	38
NİSAN	7	18	40	92
MAYIS	30	68	24	89
HAZİRAN	8	19	53	194
TEMMUZ	17	20	51	141
AĞUSTOS	25	42	36	56
EYLÜL	13	36	48	169
EKİM	14	23	14	61
KASIM	22	35	64	116
ARALIK	19	25	66	139
TOPLAM	242	665	464	1194

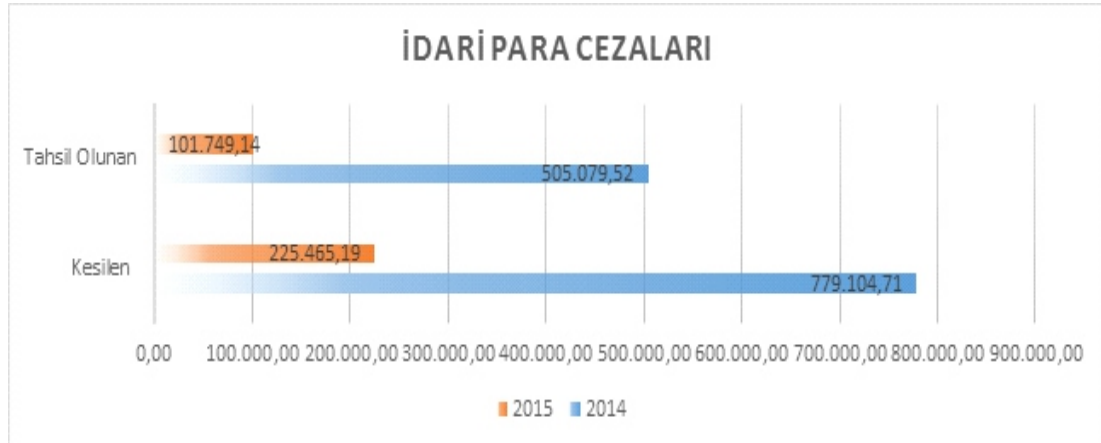
Yapı Ruhsatı Düzenleme Faaliyeti :

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar içinde yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi				
AYLAR	2014		2015	
	Ruhsat Sayısı	Bölüm Sayısı	Ruhsat Sayısı	Bölüm Sayısı
OCAK	42	66	17	44
ŞUBAT	13	16	33	26
MART	65	184	18	37
NİSAN	11	21	40	33
MAYIS	21	45	24	89
HAZİRAN	16	18	53	30
TEMMUZ	46	66	51	26
AĞUSTOS	10	10	36	69
EYLÜL	18	20	48	14
EKİM	10	13	14	22
KASIM	18	66	64	50
ARALIK	14	71	66	22
TOPLAM	284	596	464	465

3194 Sayılı Yasanın 42. maddesi Uyarınca İdari Para Cezaları (TL)

Yıllar	İdari Para Cezaları (TL)	
	Kesilen	Tahsil Olunan
2014	779.104,71 TL	505.079,52 TL
2015	225.465,19 TL	101.749,14 TL



Düzenlenen İnşaat ve Yapı Kullanma Ruhsatlarına ilişkin olarak 2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

Yıllar	Alınan Harç Miktarı (2014)	Alınan Harç Miktarı (2014)
Yapı Ruhsatları yapı	446,092.33TL	535.599,31TL
Kullanma İzin Belgeleri	315,718.90 TL	200.053,37 TL

Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, subasman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

Kat İrtifakı – Kat Mülkiyeti – Cins Değişikliği

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir.

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir. Verilmemiş ise yeni bağımsız bölüm numaraları verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır.

Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2015 Yılında Yapılan Kat – İrtifakı – Kat Mülkiyeti – Cins Değişikliği Faaliyeti		
Yapılan İşlem	İşlem Sayısı (2014)	İşlem Sayısı (2015)
	2014 İşlem Sayısı	2015 İşlem Sayısı
Kat İrtifakı	31	29
Kat Mülkiyeti	7	10
Toplam	38	39

Konut Yapı Kooperatifleri, Fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2015 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen Banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

Dönem içerisinde İlçemiz asri mezarlık alanın düzenleme, temizleme işleri ile birlikte mezarlık yeri alacaklarının tahsilatına ve yeni mezarlık yeri satışlarına devam edilmiş olup, vatandaşlarımıza cenaze hizmeti vermeye devam edilmiştir.

2015 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), İmar Durumu, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Aslı Gibidir Onayı, Ekspertiz Ücreti gibi harçlar kalemi adı altında tahsil edilen harç miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alınan Harç Kalemi	Alınan Harç Mik. (2014)	Alınan Harç Mik. (2015)
Tevhid - İfraz İşlemi	70.577,15 TL	80.064,41 TL
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	31.453,00 TL	51.094 TL
Ekspertiz Dosya İnceleme	12.090,00 TL	11.309 TL
Aslı Gibidir Onayı	1008,00 TL	3304 TL
İmar Durum Harcı	58.975,00 TL	106.980 TL

Harita Ve Planlama Birimi Tarafından Yapılan İşlemler

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 135 adet evrak hazırlanmış ve 449 adet imar durumu verilmiştir.

Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	2014 İşlem Sayısı	2015 İşlem Sayısı
Tevhid - İfraz İşlemi	68	92
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	33	25
Ekspertiz Dosya İnceleme	10	18
Aslı Gibidir Onayı	369	449
İmar Durum Harcı	480	584

Şehir Planlama Birimi

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti gerek Kandıra Belediyesi, gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktadır. Planların Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir.

2015 yılı Özelinde Faaliyetler:

Kıyı Planları:

Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından hazırlanıp onaylanarak askı ve ilan sorumluluğu kurumumuza devredilen bir adet 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı bulunmaktadır. Söz konusu planın Kandıra kıyı yerleşim dokusuna daha uygun, daha gerçekçi bir yaklaşımla revize edilmesi gerekliliği doğmuştur. Bu amaçla kıyı bölgelerimiz içerisindeki mahallelerimizden olan Bağıranlı , Kefken, Kerpe, Cebeci bölgelerine ilişkin analiz, sentez, arazi etüdü ve planlama çalışmaları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi uzmanları ile beraber yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalar hazırlanıp Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın onayına sunulacak 1/25.000 ölçekli kıyı çevre düzeni planı ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulacak 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları için altlık olacaktır.

Koruma Alanları:

Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma İl Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak ilan sorumluluğu kurumumuza devredilmiş 1 adet kıyı uygulama imar planı bulunmaktadır. (Kerpe Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı)

Kandıra Merkezi:

2011 senesinde hazırlanmış olan Kandıra Merkez 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı uygulama sürecinde kurumumuz gerek şuyulandırma , gerekse kamulaştırma hususlarında ciddi problemler ile karşılaşmıştır. Planın kanun ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın ihtiyaçlarına en uygun şekilde yeniden planlanmasını mümkün kılacak vatandaş şikayet dilekçeleri plan hazırlanma aşamasında değerlendirilmek üzere toplanmaktadır. Kandıra Merkez 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı alanı içerisinde bulunan kamu kuruluşlarının kurum görüşlerine başvurularak, revizyon imar planında ihale aşamasına gelinmiştir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tadilatları :

Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak kurumumuza gönderilen plan tadilatlarına ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmaktadır. Kurumumuza Kandıra Merkez bölgesi içerisinde intikal eden 4 adet plan tadilatı bulunmaktadır.

Kurumumuz Tarafından Hazırlanan Tadilatlar:

2015 Yılında Kurumumuz Tarafından Hazırlanıp Onaylanan İmar Planları bulunmaktadır. Bunlar;

- Namazgah Rekreasyon Alanı ve Park ve Dinlenme Alanı Fonksiyonlarına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı
- Toki Toplu Konut Projesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylandıktan sonra kurumuza gönderilen Korkmaz Tencere Sanayi Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediye Meclisimiz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Ölçek/Durum	1000	5000	25000
Hazırlanan	4	4	1
Kabul Edilen	3	3	1

Şekil-1 : Kurumumuzca hazırlanılan planlar

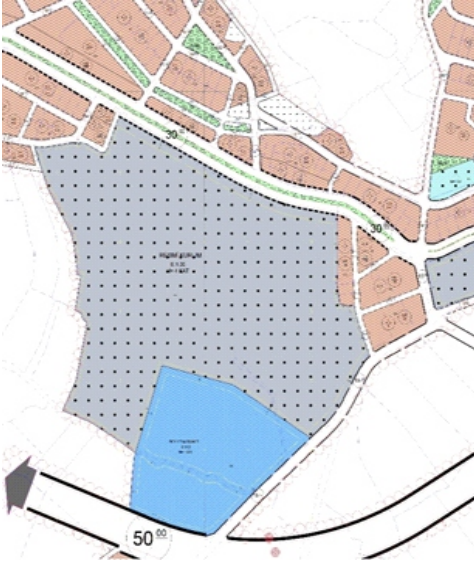
Ölçek/Durum	1000
Onaylanan	4
Red Edilen	0
Askıya Çıkarılan	5

Şekil-2 : Kandıra Belediye Meclisi Kararları

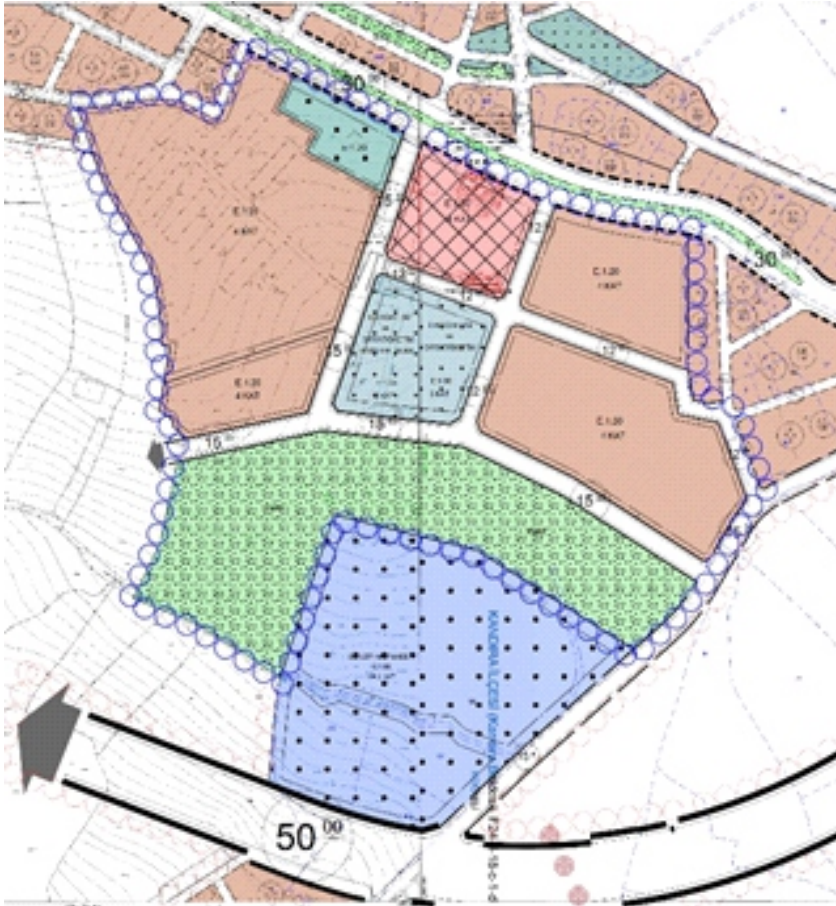
**NAMAZGAH PARK VE REKREASYON ALANINAMAZGAH PARK VE REKREASYON ALANI
UYG. İMAR PLANIUYDU FOTOĞRAFI**



TOKİ PROJESİ UYDU FOTOĞRAFI
TOKİ PROJESİ – 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI (ESKİ)



TOKİ PROJESİ – 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI (YENİ)





2015

FAALİYET RAPORU



**İNSAN KAYNAKLARI
ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

A. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri
2. Personel Takibi
3. Kurum içi eğitimler
4. Maaş tahakkuk
5. Fazla mesai kontrol ve düzenleme
6. Terfi işlemleri
7. İzin işlemleri
8. Emeklilik işlemleri
9. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi
10. Emekli sandığı ve SSK bildirgeleri yapılması

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdür odası ve bir servis odası olarak görev yapmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur ile görev yapmaktadır.

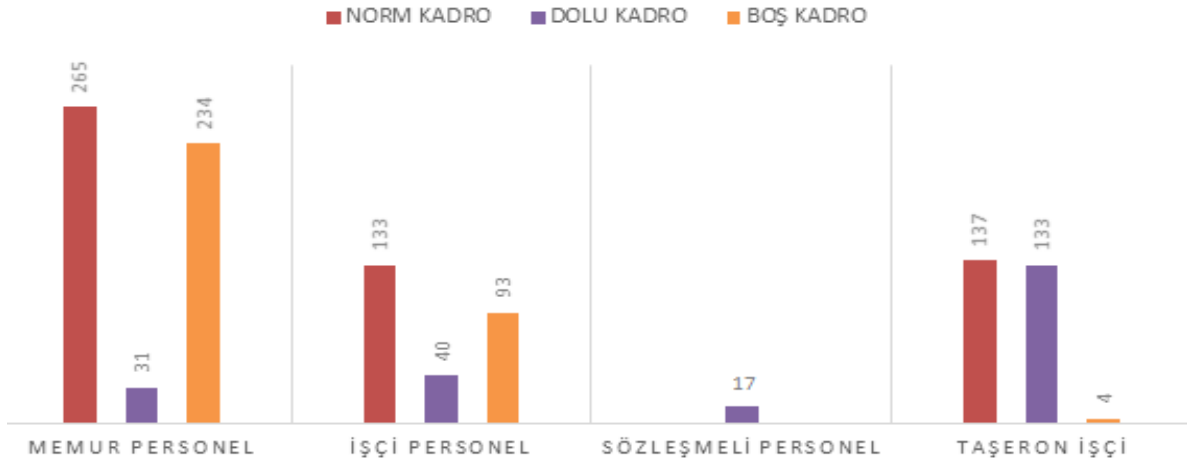
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMİ BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	0 TL	0 TL	0 TL	23.273,60 TL
Toplam	0 TL	0 TL	0 TL	23.273,60 TL
Genel Toplam	0 TL		23.273,60 TL	

C. Faaliyet Bilgileri :

10 Nisan 2014 tarih, 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 09/05/2014 tarih, 27 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Mevcut Norm Kadro Durumu			
Kadro Durumu	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Personel	265	31	234
İşçi Personel	133	40	93
Sözleşmeli Personel	-	17	-
Taşeron İşçi	137	133	4

MEVCUT NORM KADRO DURUMU



Memur Personel Bilgileri :

Personel Bilgileri			
Kadro Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
Memur	30	1	31

Memur Personel Eğitim Durumu:

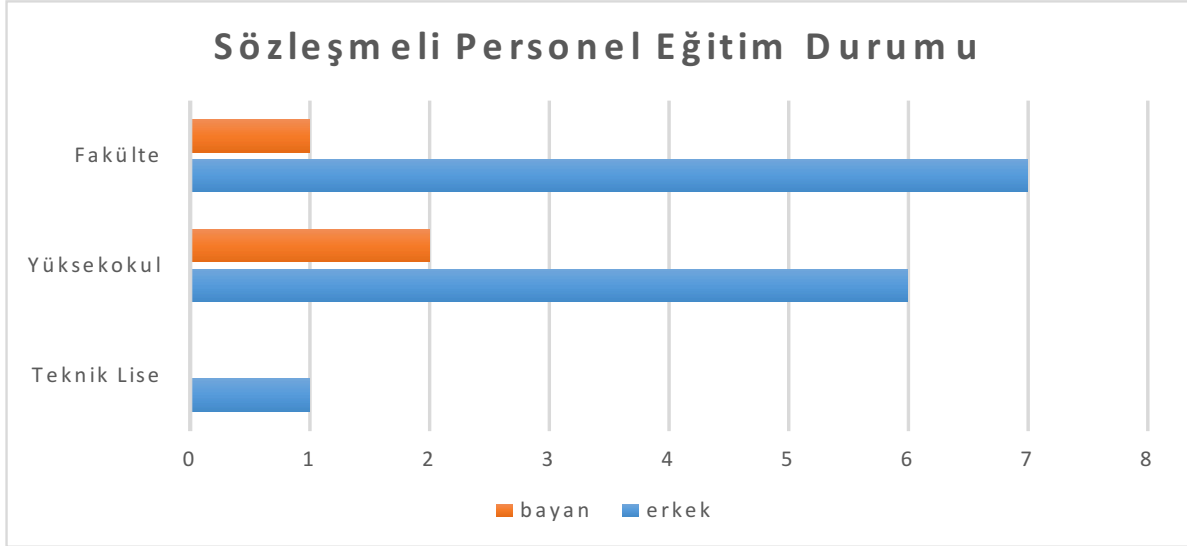
Personel Eğitim Durumu			
Eğitim Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
Ortaokul	1		1
Lise	10		10
Yüksek okul	6		6
Fakülte	12	1	13
Yüksek Lisans	1		1
	30	1	31

Yeni Atanan ve Ayrılan Personel :

Kadro Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
Emekli	-	1	1
Ayrılan Personel	-	-	-
Yeni Atanan	6	-	6

Sözleşmeli Memur Personel Bilgileri :

Personel Bilgileri			
Kadro Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
Sözleşmeli Memur	14	3	17

**Sözleşmeli Memur Personel Eğitim Durumu:**

Personel Eğitim Durumu			
Eğitim Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
Teknik Lise	1	0	1
Yüksekokul	6	2	8
Fakülte	7	1	8
Toplam	14	3	17

İşçi Kadroların Müdürlükler Bazında Dağılımı

Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı			
Hizmet Süresi	Erkek	Bayan	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1
Kültür Müdürlüğü	1	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	3	-	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2	5
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	3
Zabıta Müdürlüğü	1	-	1
Toplam	14	3	17

Memur Kadroların Müdürlükler Bazında Dağılımı :

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1		1
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
3	İNSAN KAYNAK.VE EĞTİM.MÜDÜR.	-		-
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-		-
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
7	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	1		1
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2		2
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR.	3		3
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
TOPLAM		30	1	31

İşçi Personel Bilgileri :

İşçi Personel Bilgileri			
Kadro Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
İşçi	40	-	40
Yaş Ortalaması	38	-	

İşçi Personel Eğitim Durumu:

İşçi Personel Eğitim Durumu			
Eğitim Durumu	Erkek	Bayan	Toplam
İlkokul	29		29
Ortaokul	-		-
Lise	10		10
Fakülte	1		1
Toplam	40		40

Hizmet Sürelerine Göre Personel Durumu

İşçi Personel Eğitim Durumu			
Hizmet Süresi	Erkek	Bayan	Toplam
1 – 5 YIL	2	-	2
6 – 10 YIL	-	-	-
11 – 15 YIL	13	-	13
16 – 20 YIL	17	-	17
21 –	8	-	8
	Toplam		40

İşçi Kadroların Müdürlükler Bazında Dağılımı

İşçi Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı			
Hizmet Süresi	Erkek	Bayan	Toplam
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2
Kültür Müdürlüğü	2	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	23	-	23
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	2	-	2
Ruhsat Ve Denetim Müdür.	1	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Zabıta Müdürlüğü	6	-	6
Toplam	40	-	40

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

Yazışma Kuralları, Arşivleme, Elektronik Belge Yönetim Sistemi , İş Sağlığı ve Güvenliği, Kamu İhale Mevzuatı, Kamu İhale Sözleşmeleri Mevzuatı, İletişim ve Görgü Kuralları konularında eğitim ve seminerler düzenlenmiştir. İş paydaş anketi ve işçi personel sağlık taraması yaptırılmıştır.



Etkili İletişim Becerileri Eğitim Semineri :



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri :



Sağlık Taraması :





2015

FAALİYET RAPORU



**KÜLTÜR ve SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**



A. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
- 2.Tarihi dokunun korunması
- 3.Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
- 4.Asker ailelerine destek
- 5.Yoksul ailelere yardım
- 6.Sünnet etkinlikleri
- 7.Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
- 8.Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
- 9.Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
- 10.Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 2 Daimi İşçi, 6 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMİ BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0 TL	0 TL	0 TL	20.530,00 TL
22/b	0 TL	0 TL	0 TL	322,03 TL
22/d	35.483,00 TL	4.170,00 TL	189.575,16 TL	122.778,70 TL
Toplam	35.483,00 TL	4.170,00 TL	189.575,16 TL	143.630,73 TL
Genel Toplam	39.653.00 TL		333.205,89 TL	

C. Faaliyet Bilgileri :

KÜLTÜR BİRİMİ HİZMETLERİ

NO	AY	FAALİYET KONUSU	ADEDİ
1	OCAK	6 Ocak Duraklara Kitaplık Projesi	1
2	ŞUBAT	01 Şubat Her Bebek Bir fidan Projesi 10 Şubat Kızları Kız Gibi Erkekleri Erkek Gibi Yetiştirmek Semineri 24 Şubat Umreye Giden Vatandaşlarımızı uğurlama Projesi	3
3	MART	04 Mart Kariyer Günleri Semineri, 04 Mart "Maddeye Değil Hayata Bağlan" Semineri 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı, 17 Mart Başarı ve Motivasyon Semineri 24 Mart "Çanakkale Destanı" Semineri	5
4	NİSAN	06 Nisan Çanakkale Gezisi, 06 Nisan Medya Konulu Seminer, 15 Nisan Kutlu Doğum Haftası, 22 Nisan Turizm Haftası, 23 Nisan Kandil Simidi Dağıtım, 26 Nisan Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü	6
5	MAYIS	01 Mayıs İstanbul – Bursa illerine gezi, 02 Mayıs Turna Balığı Şenliği, 08 Mayıs Anneler Günü Programı, 12 Mayıs Bisiklet Dağıtım Programı, 14 Mayıs Engelliler Haftası Farkındalık Yürüyüşü ve Uçurtma Şenliği, 15 Mayıs Kandil Simidi Dağıtım Programı, 16 Mayıs Kocaeli Kitap Fuarı - Stant Açıldı, 27 Mayıs "Okulumu Seviyorum, Tiyatroya Gidiyorum" Etkinliği	8
6	HAZİRAN	01 Haziran Berat Kandili Simit Dağıtım, 02 Yaz Futbol Okulu (7-14 Yaş) Projesi, 05 Haziran Çevre Günü Programı, İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı Gıda Yardımları.	4
7	TEMMUZ	02 Temmuz Kardeşlik İftarı 17 Temmuz Ramazan Bayramı - Kent Bayramlaşması 24 Temmuz Halk Oyunları Festivali	3
8	AĞUSTOS	04 Ağustos Sünnet Şöleni, 05 Ağustos Yağlı Pehlivan Güreşleri, 24 Ağustos Kent Bayramlaşması, 30 Ağustos Zafer Bayramı	4
9	EYLÜL	19 Eylül Gaziler Günü 24 Eylül Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı	2
10	EKİM	10 Ekim Şehitlerimiz için Mevlit Programı, 10 Ekim Kocaeli Huzurevi Ziyareti, 20 Ekim "Başka Türkiye Yok" Adlı Konferans, 20 Ekim Kariyer Günleri, 28 Ekim Aşure Dağıtım Programı,	5
11	KASIM	04 Kasım Öğrenme Şenliği – Stant açıldı 12 Kasım Organ Bağışı Hakkında Bilgilendirme Programı 24 Kasım Öğretmenler Günü 30 Kasım Meme Kanseri Erken Tanı ve Tedavi Yaklaşımları konulu panel	4
12	ARALIK	02 Aralık Engelliler Günü, 17 Aralık "Zamanın Genci" Adlı Seminer 22 Aralık Kandil Simidi Dağıtım Programı (Mevlid Kandili) 24-30 Aralık Bilim Merkezi Gezileri, 25 Aralık Her Bebek Bir Fidan Projesi Kapsamında Fidan Dikim Programı	5
TOPLAM			49

DURAKLARA KİTAPLIK PROJESİ

Kocaeli Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu öğrencileri ve Belediyemiz ortak projesi ile duraklara kitaplıklar yerleştirildi.



AİLE ODAKLI MEDYA İZLEME VE DEĞERLENDİRME PROJESİ

Gülsima Eğitim ve Kültür Derneği, Belediyemiz ve İKADDER'in ortaklaşa düzenlediği Aile Odaklı Medya İzleme ve Değerlendirme projesi Prof. Dr. Turan Güneş Kültür Sitesinde gerçekleştirildi.



BAŞARI VE MOTİVASYON SEMİNERİ

Yazar Canteen KAYA tarafından verilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından verilen seminer Turan Güneş Kültür Sitesinde gerçekleştirildi.



HER BEBEK BİR FIDAN PROJESİ

Mart, nisan, mayıs, haziran, temmuz, ağustos, eylül, ekim ve kasım aylarında yeni doğan bebekler ve aileleri ziyaret edilerek hediyeleri verildi.



ESNAFLARA KAHVALTI PROGRAMI

Ağustos Ayında yapılan Yağlı Pehlivan Güreşleri Tarım, Kültür ve Sanat Festivali için 50 esnafın katılımıyla gerçekleştirilen kahvaltı programında esnafların düşünceleri alınarak değerlendirmelerde bulunuldu.



KARDEŞLİK İFTARI

45 Yetim aile ile birlikte " Kardeşlik İftarı" programı düzenlendi.



GAZİLER GÜNÜ PROGRAMI

Gaziler Günü programı Kandıra Kaymakamlık binasında gerçekleşti. Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken gazilerle tek tek ilgilenerek onları dinledi ve sohbette bulundu.



HALK OYUNLARI FESTİVALİ

24-26 Temmuz 2015 tarihlerinde gerçekleştirilen Uluslararası Halk Oyunları Festivaline Bosna Hersek, Bulgaristan, Gürcistan, Macaristan ve Polonya ' dan toplam 175 kişi katıldı. Şanlıurfa 'nın Suruç ilçesinde terör olaylarının yaşanması ve 1 Polisimizin şehit olması nedeniyle yapılacak gösteriler iptal edilerek Halk Oyunları ekiplerine ilçemizin tarihi ve turistik yerleri gezdirildi, gelenek ve göreneklerimizle ilgili bilgiler verildi.



SÜNNET ŞÖLENİ

4 Ağustos 2015 Salı günü Kandıra Namazgâh mesire alanında 45 sünnet çocuğu ve ailelerinin katılımıyla Sünnet Şöleni yapıldı. Prof. Turan Güneş Kültür Sitesi önünde toplanılarak konvoyla birlikte Belediye önü, Kandıra Merkez ardından Baba Tepesine gidildi ve tekrar Belediye önüne geri dönüldü. Çarşı içinde davul ve zurna eşliğinde yürüyüş yapılarak Namazgâh Mesire alanına gidildi. Namazgâhta Kuran-ı Kerim tilaveti ve Mevlid-i Şerif okutuldu. Katılanlara tavuklu pilav ikramı yapıldı.



YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ

Kültür ve Turizm Bakanlığının katkılarıyla Kandıra Belediyesi tarafından bu yıl beşincisi düzenlenen Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri Tarım,Kültür ve Sanat Festivali güreş müsabakalarıyla başladı. Toplam 402 güreşçinin yarıştığı müsabakalar, 1 Baş , 2 Başaltı, 3 Büyük orta, 4 Küçük orta büyük, 5 Küçük Orta küçük Boy ,6 Deste Büyük,7 Deste Küçük, 8 Ayak 9 Tozkoparan, 10 Beşlik iki , 11 Beşlik 1, 12 Minik 2, 13 Minik 1, kategorilerinde gerçekleşti. Dereceye Giren Baş Pehlivanlara toplamda 4 adet birincilik kupası, 13 Adet altın madalya, 13 Adet gümüş madalya ve 13 Adet bronz madalya verildi. Her Boyun birincisine çeyrek altın (26 Adet) hediye edildi



"BAŞKA TÜRKİYE YOK" KONFERANSI

Turan Güneş Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen konferansa Celal Bayar Üniversitesi (CBÜ) Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet Çelik ile Türkiye'nin tanıdığı isim Savcı Sayan ve konuşmacı moderatör Doç.Dr.Şükran Yaşar katıldı.



KARİYER GÜNLERİ

Kandıra Kız Öğrenci Yurt Kurumunda düzenlenen kariyer günlerinde genç nüfusun sunduğu potansiyel faydalardan yararlanabilmek amacıyla gençlerin istihdama ve işgücüne katılımlarının teşvik edilmesine yönelik konular hakkında bilgiler verildi.



AŞURE AYINDA "AŞURE DAĞITIMI"

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen Aşure Günü programında vatandaşlara aşure ikramı yapıldı.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Toplam 637 vatandaşımız İstanbul, Çanakkale ve Bursa'ya götürülerek Ülkemizin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi alması sağlandı.



SAĞLIKLI YAŞAM YÜRÜYÜŞLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından "Sağlıklı Yaşam Projesi" kapsamında düzenli olarak yapılan sabah yürüyüşlerine vatandaşların katılımı sağlanarak sporun insan sağlığı için ne kadar önemli olduğu vurgulandı. Yürüyüşten sonra tüm vatandaşlarımıza çorba ikram edildi.



DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, Kandıra Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlediği Kadınlar Günü Etkinliği, Prof. Turan Güneş Kültür Sitesinde gerçekleştirildi. 8 mart pazar günü düzenlenen etkinlik, Kandıralı bayanların yoğun ilgisi ile kutlandı.



KANDİL PROGRAMI

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Düzenlenen Kandil Günlerinde vatandaşlara kandil simidi dağıtımı yapıldı.

KİTAP FUARI

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından bu sene 7. düzenlenen Kitap Fuarına Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak stant açarak fuardaki yerimizi aldık.



BİSİKLET DAĞITIM PROGRAMI

Kandıra Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nin ortaklaşa yürüttüğü proje kapsamında Kandıra'da 5. sınıfta eğitim gören 501 öğrenciye bisiklet hediye edildi. Öğrencilere sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandırmaya yönelik, bisiklet kullanımı özendirme amaçlı yürütülen proje İzmit Belediyesi'nin de desteğiyle Kandıra Belediyesi tarafından organize edilerek teslim edildi.



ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TİYATRO

Kandıra Belediyesi Kültür Müdürlüğü tarafından organize edilerek profesyonel tiyatro oyuncular tarafından hazırlanan 'Okulumu Seviyorum' isimli tiyatro gösterisi Kandıralı çocuklar için ücretsiz olarak sahnelendi.



KARİYER GÜNLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Vatandaşlarımıza yönelik Belmek kursları açıldı.



EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve MARKA tarafından esnaflarımıza yönelik eğitim semineri düzenlendi.



SAĞLIK SEMİNERLERİ

Türkiye'nin önemli Profesörlerinden Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Zafer Utkan'ı vatandaşlarımızla buluşturarak Meme Kanseri Erken Tanı ve Tedavi Yaklaşımları konulu panelde vatandaşlarımızın bilinçli olması sağlandı.



ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Engelliler Günü nedeniyle Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, Zafer İlköğretim Okulu Özel Sınıf öğrencileriyle bir araya geldi. Yapılan ziyarete Cumhuriyet Başsavcısı Ramazan Yılmaz ve Kandıra Kaymakamı İsmail Çiçek de katıldı.



ÇORBA ÇEŞMESİ

Kandıra Belediyesi, sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında tasarladığı vatandaşların ücretsiz olarak yararlanacakları Çorba çeşmesiyle vatandaşına hizmet sunuyor.



FİDAN DİKİM PROGRAMI

Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken ve ekibinin yürüttüğü "Her Bebek 1 Fidan Projesi" kapsamında ilçede 600 adet fidan dikimi gerçekleştirildi. (25.12.2015)



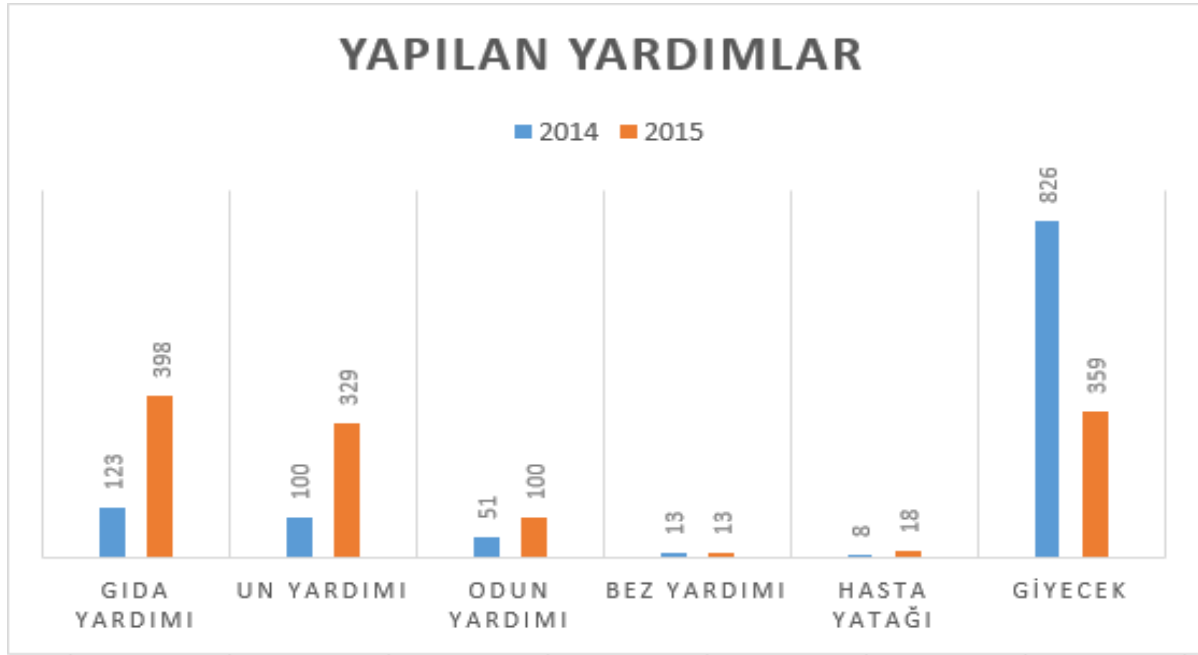
BİLİM MERKEZİ GEZİLERİ

Kandıra Belediyesi ilçeye bağlı mahallelerdeki öğrencileri bilimle buluşturdu. Kocaeli Bilim Merkezine yapılan ziyarete Araman, Bozburun, Seyitaliler, Kırkarmut, Kocakaymaz, Akçaova, Çerçili, Bağrganlı, Safalı, Zafer, Karaağaç, Özbey, Çamkonak, Ballar, Kefken, Yusufça, Eğercili, Tasvire Hurşit Güneş ve İmamHatip Ortaokulu öğrencileri katıldı. (21 -30 Aralık 2015)

SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar (2014)	Miktar (2015)	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	123	398	Aile
Merkez ve Mahalleler	Un Yardımı	100	329	Aile
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	51	100	Aile
Merkez ve Mahalleler	Bez Yardımı	13	13	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	8	18	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Giyecek	826	359	Kişi

2015 yılında Alınan Meclis kararı ile İlçemizde Faaliyet Gösteren Spor Kulüplerine Faaliyet gösterdikleri alan ve sporcu sayıları göze alınarak toplam 43.000,00 TL destekte bulunulmuştur.

**SEVGİ MAĞAZASI**

Müdürlüğümüze bağlı olan birim Prof. Turan GÜNEŞ kültür merkezi üst katında hizmet vermektedir

2015 yılında 28'i yetim çocukları olmak üzere toplam 359 kişiye çeşitli giysi yardımı yapıldı..

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 1 Ocak- 1 Aralık itibarıyla 357 kişi evlendirildi.

Şuana kadar Prof. Dr. Turan GÜNEŞ kültür sitesinde 173 düğün, nişan ve kına gecesi, 37 adet Belediyenin kurumlarla ortaklaşa düzenlediği program, 58 adette resmi kurumlar tarafından program yapıldı. Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için ses sistemi kuruldu.

TURAN GÜNEŞ KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞEN PROGRAMLAR			
Konu	2014	2015	Birim
Evlenme Müracaatı	326	371	Adet
Belediyemiz tarafından evlenme akdi gerçekleşenler	295	357	Adet
İzin verilmek suretiyle İlçe dışında akdini gerçekleştirenler	27	12	Adet
Eksik evrak nedeniyle bekleyen	4	2	Adet



TURAN GÜNEŞ KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞEN PROGRAMLAR			
Hizmet Alanı	2014	2015	Birim
Toplantı, Seminer, Eğitim Hizmetleri	56	95	Adet
Düğün, Nişan, Sünnet ve Nikâh Töreni	170	173	Adet
Toplam Tahakkuklar	116.850,00	119.710,00	TL

2015

FAALİYET RAPORU

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Mali Hizmetler Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı :

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

2. İnsan Kaynakları:

1 Müdür, 7 memur, 3 hizmet alımı olmak üzere toplam 11 personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

C. Faaliyet Bilgileri :

Muhasebe Birimi Faaliyetleri:

2016 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye bütçesi gelir ve gider 24.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

2015 yılında 3608 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1038 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde 2 adet meclis kararı, 14 adet encümen, 6 adet üst yönetici oluru ile toplam 22 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir.

2014 yılı kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Gelir Birimi Faaliyetleri :

2015 Yılı Tahakkuk Tablosu		
S.No	Tahakkuk Türü	Tutarı(TL)
1	Emlak Vergisi	6.252.022,14 TL
2	Belediye Gelirleri ve Harçlar	503.177,91 TL
3	Toplam	6.755.200,05 TL

2015 Yılı Sicil Detayı		
S.No	Tahakkuk Türü	Adet
1	Yeni Açılan Sicil	14809
2	Güncelleme Yapılan Sicil	5555

Belediyenin tüm gelirlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlara uygun olarak tespit, tahakkuk ve tahsil edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhid, cins tashihi gibi nedenlerle 10371 mükellefin yaklaşık 65961 adet emlak bildirimi, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır. Banka ve Posta Çekleri Merkezi aracılığıyla belediyemiz adına havale edilen tutarlar ilgili kişilerin sicillerine işlenerek tahsilât kaydı yapılmıştır. Belediyemiz tahsilâtları dökümanlaştırarak muhasebe birimine aktarılmıştır. Belediyemize borcu olan mükellefler tahsilât dönemlerinde telefonla aranarak cezalı duruma düşmemeleri için borçları hatırlatılmış, borçlarını ödemeyenler için ödeme emri düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.

Vatandaşın şikâyet ve istekleri değerlendirilerek, sözlü ya da yazılı bilgilendirilmiştir.

5316 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 23. Maddesinin e bendinde belirtilen " meydan, bulvar, cadde ve ana yollar" ile bu alanlara cephesi bulunan binalar üzerindeki her türlü ilan ve reklamların vergileri Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılmıştır.

Tahsilat Servisi Faaliyetleri :

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç, ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz ile birlikte vergi dönemlerinde ek olarak 1 adet daha veznemiz hizmet vermektedir. 2015 yılında toplam 7.539.405,24 TL tahsilatımız gerçekleşmiştir. 2015 yılında içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, posta çeki ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24 saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2015 YILI TAHSİLAT DETAYI			
S.No	Tahsilat Türü	Tutar (2014)	Tutar (2015)
1	Nakit	4.400.565,00 TL	6.077.120,97 TL
2	Kredi Kartı	1.291.144,90 TL	1.371.754,96 TL
3	İnternet	23.897,92 TL	52.219,48 TL
4	Posta Çeki	73.362,05 TL	38.309,83 TL
5	Toplam	5.788.969,87 TL	7.539.405,24 TL

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır.

2015 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ TABLOSU		
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	Ödeme Emri Tutarı (TL)	Ödenen (TL)
836	1.560,00	390,30

2015 Yılı Haciz İşlemleri Tablosu			
S.No	Haciz Adı	Gönderilen Haciz Sayısı	Haciz Kaldırma Sayısı
1	Tapu Haczi	330	30
2	Banka Haczi	504	98
3	Trafik Haczi	493	63
4	Toplam	551	191

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	32.796,22 TL	17.793,80 TL	1.700.00 TL	0 TL
Toplam	32.796,22 TL	17.793,80 TL	1.700.00 TL	0 TL
Genel Toplam	50.590,02 TL		1.700.00 TL	



2015

FAALİYET RAPORU



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

A. Muhtarlıklar Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Muhtarlıklar Müdürlüğü; Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırmaktır.
2. Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri, doğrudan sistem üzerinden ilgili sonuçlandırıp, 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.
3. Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille dilekçe ile vb.) her türlü talebi uygun birim ve kişilere yönlendirilmesi yapılarak, sonuçlarını takip etmek
4. Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
5. Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp, Başkana sunmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Kandıra Belediyesi Hizmet Binası zemin katında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi ve 1 Hizmet alımı personeli olmak üzere 3 personel ile görev yapmaktadır.

C. Faaliyet Bilgileri :**Birim Faaliyetleri:**

Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyetler Özet Tablosu				
Aylar	Mbs Talep	Mbs Gerçekleşen	Dilekçe Talep	Dilekçe Gerçekleşen
Ağustos	1	1	146	35
Eylül	3	2	181	45
Ekim	3	3	168	40
Kasım	3	3	71	15
Aralık	1	1	45	5
Toplam	11	10	611	140

2015

FAALİYET RAPORU

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Özel Kalem Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Başkanlık makamının iç ve dış iletişimini organize etmek,
2. Temsil tören ve ağırlama bütçesinin takibi,
3. Misafir organizasyonun yapılması,
4. Vatandaşlardan gelen talep ve önerilerin değerlendirilmesi ve birimlere yönlendirilmesi,

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı :

Müdürlüğümüz faaliyetleri belediye hizmet binasının 1. katında makam odası, toplantı odası, müdür odası ve sekreteryadan oluşmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Sözleşmeli Memur, 3 Hizmet alımı personeli, 1 İşkur personeli olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

C. Faaliyet Bilgileri :

Özel Kalem Faaliyetleri:

Özel Kalem Müdürlüğü olarak birimimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmektedir. Aylık değerlendirme toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda aksayan yönlerimiz ve özelleştiriler neticesinde daha iyi hizmet etmenin yolları aranmaktadır.



İlçemizdeki hemşehrilerimizi başkanlık makamında ağırlamakta, ihtiyaç, sorun ve isteklerini dinleyerek çözüm önerilerinde bulunmaktayız.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	27.027,03 TL	0 TL	109.401.35 TL	4.000,00 TL
Toplam	27.027,03 TL	0 TL	109.401.35 TL	4.000,00 TL
Genel Toplam	27.027,03 TL		113.401.35 TL	



ZİYARETÇİ SAYISI

Ayrıca geleceğimizin teminatı genç kardeşlerimiz ile kariyer günleri kapsamında Belediye Başkanımızı bir araya getirerek, Başkanımızın bilgi ve birikimlerinden faydalanmalarını sağlamakta, istek ve şikâyetlerini dinlemekteyiz.

Randevu talepleri ve iş taleplerinde artış devam etmektedir. Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir. Bu sayede vatandaşlarımıza, yapılan, yapılmaya devam eden ve planlanan hizmetler hakkında bilgi verilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetler Özet Tablosu					
Yıllar	Randevu Talepleri	Gerçekleşen Randevular	İş Talepleri	Ziyaretçi Sayısı	Programa Katılım
2014	1020	1020	476	2187	407
2015	1120	1115	390	2201	582



2015

FAALİYET RAPORU



**RUHSAT ve DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.Sihhi - gayri sihhi (2-3) müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 2.İşletme ruhsatlarının verilmesi
- 3.Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
- 4.Hafta tatili ruhsatı verilmesi
- 5.Canlı müzik izni verilmesi
- 6.Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
- 7.Ruhsata uygunluk denetimleri
- 8.İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
- 9.Devir
- 10.Yenileme
- 11.Adres Değişikliği

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Belediyemizin Hizmet Binasının giriş katında yan giriş kısmında yürütmektedir. Müdürlüğümüz müdür ve servis odası, personel odası olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 müdür , 2 memur, 1 kadrolu işçi, 1 Hizmet alımı olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır.

C. Faaliyet Bilgileri :

Müdürlüğümüzce 2015 yılında 104 sihhi, 17 gayrisihhi ve 48 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 169 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde 169 adet işyerine aylık denetim, 62 işyerine ruhsata uygun faaliyet denetimi yapılmıştır. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Sonucunda kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiştir. Müdürlüğümüzce yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğünce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır, Ruhsat almak üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir.Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır.Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır.

2015 Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporu

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Verilen Ruhsatların Sınıfları			
S.No	Konu	2014 (Adet)	2015 (Adet)
1	Sihhi İşyerleri	107	104
2	Gayrisihhi İşyerleri	14	17
3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri	34	48
4	Toplam	155	169



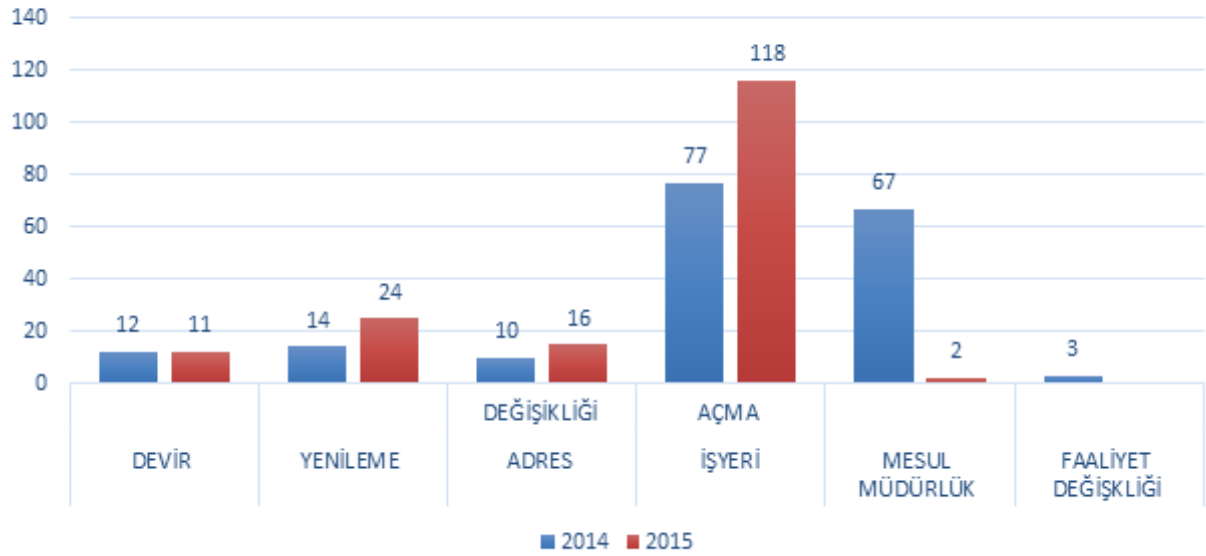
Yıllara Göre Alınan Harç Miktarları Tablosu			
S.No	Konu	2014 (Adet)	2015 (Adet)
1	İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsat Harcı	25.891.00 TL	31.736.43 TL
2	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	19.120.00 TL	0 TL
3	Ruhsat Yenileme Harcı	385.90 TL	1.995.00 TL
4	Uygunluk Denetim Harcı	0 TL	1.838,60 TL



Yıllara Göre Düzenlenen Ruhsatlar Tablosu

Yıllar	Devir	Yenileme	Adres Değişikliği	İşyeri Açma	Mesul Müdürlük	Faaliyet Değişikliği
2014	12	14	10	77	67	3
2015	11	24	16	118	2	-

YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR



Denetimler:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz.

Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgilene işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.



No	Aylar	Aylık Denetim	Ruhsata Uygun Faaliyet Denetimi
1	OCAK	8	3
2	ŞUBAT	13	4
3	MART	19	5
4	NİSAN	20	5
5	MAYIS	11	8
6	HAZİRAN	23	6
7	TEMMUZ	20	5
8	AĞUSTOS	13	4
9	EYLÜL	4	3
10	EKİM	0	6
11	KASIM	12	7
12	ARALIK	26	6
	TOPLAM	169	62
	G. TOPLAM	231	



2015

FAALİYET RAPORU



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



A. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

2015 yılında kurulan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz, ilçe sınırları içerisinde tarım üzerine her türlü talebi yerinde incelemek gerekli altyapı, etüt ve proje çalışmalarını gerçekleştirerek üreticiye teknik yardım ve danışmanlık sağlamak, gerektiğinde bu hizmetleri yaptırmak amacı ile faaliyete geçirilmiştir. Bu toprakların verimli bir şekilde kullanılması, ekilen üründen uluslararası standartlar ölçüsünde ürün alınması için başta çiftçinin eğitilmesi, yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi noktasında birçok çalışma birimimiz bünyesinde her gün artan oranda geliştirilerek sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Organik Tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak, Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek birimizin en öncelikli görevleri arasında yer almaktadır.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı :

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasının giriş katında 25 M²'lik bir alan içinde faaliyet göstermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz 1 Müdür ve iki hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

C. Faaliyet Bilgileri :

Kandıra Belediye Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü yaklaşık 7 aylık yeni kurulmuş bir birim olup, örgütlenme çalışmaları sürmektedir.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Yapılan Çalışmalar



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir çalışma yapılarak Amerikan Bronzu ırkı "Kandıra Hindisi Palazı Yetiştiriciliği" projesi oluşturulmuş, bu proje kapsamında kuluçka makinesi temin edilerek hindi palazı üretimine geçilmiştir. Üretilen Hindi palazları Kandıra çiftçisine dağıtılarak Kandıra Hindisi'nin geliştirilmesi ve üretiminin artırılması planlanmaktadır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından sera üreticisini desteklemek amacıyla Sera Naylonu dağıtımı gerçekleştirilmiş ve bu kapsamda 17 çiftçimize 24 top miktarda sera naylonu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Çilek Fidesi dağıtımından 9 çiftçi yararlanmış olup 40.800 adet çilek fidesi dağıtılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ilkbahar döneminde gerçekleştirilen %50 hibeli yem bitkisi (mısır-ayçiçeği-yem bezelyesi-korunga- yonca- sudan otu) dağıtım projesinde 268 çiftçimize 120 ton yem bitkisi tohumu dağıtılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ilkbahar döneminde gerçekleştirilen %50 hibeli meyve fidesi dağıtım projesinde 37 çiftçimize 3.340 adet meyve fidesi dağıtılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından sonbahar döneminde düzenlenen %50 hibeli yem bitkisi (buğday- arpa- yulaf- karamba- fiğ) dağıtım projesinde 462 çiftçimize 217 ton yem bitkisi tohumu dağıtılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen toprak analizi programı çerçevesinde 150'ye yakın çiftçimize toprak analiz yapılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen fidan dağıtım programı çerçevesinde 177 çiftçimize 14.700 ceviz, 300 kiraz fidanı dağıtımı gerçekleştirildi.

2015

FAALİYET RAPORU

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

- 1.Sokak atıklarının toplanması,
- 2.Kamuya açık alanların temizliği,
- 3.Yolların süpürülmesi,
- 4.Temizlik araçlarının tahsisi,

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde içinde 5 oda ve 1 holden oluşan 124 m²' lik Fen İşleri Müdürlüğü binasında 30 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır. Ayrıca Akçakoca Caddesi üzerinde bulunan iki dükkândan birinde işçilerinin iş dağılımları yapılmakta diğerinde ise iş malzemeleri depolanmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

1 Müdür, 1 kadrolu işçi, 1 memur, 83 hizmet alımı çalışanı ve 17 İŞKUR çalışanı olmak üzere toplam 103 personel ile hizmet vermektedir.

3. Teknolojik Kaynaklar:

Kanun Bendi	Adet
Çöp Kamyonu	6
Vakumlu Yol Süpürgeli Araç	2
Traktör	1
Arazöz	1

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	35.957,30 TL	47.355,00 TL	6.225,00 TL	40.775,00 TL
Toplam	35.957,30 TL	47.355,00 TL	6.225,00 TL	40.775,00 TL
Genel Toplam	83.312,30 TL		47.000,00 TL	

C. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

EVSEL KATI ATIKLARIN (ÇÖPLERİN) TOPLANMASI:

Belediye sınırlarımız içinde merkez mahallelerde ve sahil bölgelerinde haftanın her günü, civar mahallelerde düzenlenen program dâhilinde periyotlar halinde haftada iki sefer olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Merkez çöp toplama çalışmalarımız gece yapılmaktadır.



İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI İLE ATIK EV EŞYALARININ AYRI TOPLANMASI FAALİYETİ:

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanep, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir.



PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ:

İlçemizde haftada 2 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürölüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Bu çalışmanın dışında Kandıra



merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlit, düğün vs. gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir.

CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ FAALİYETLERİ: Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Süpürge araçları dışında Kandıra merkezde belirlenen program çerçevesinde belediye ekiplerimiz tarafından muntaka temizliği ve elle süpürme işlemi yapılarak çevrenin temiz kalması için aralıksız ve hummalı bir çalışma gerçekleştirilmektedir. Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak el süpürgesi ile süpürülerek temizlenmektedir.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI FAALİYETLERİ: Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan TANRIKULU Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.



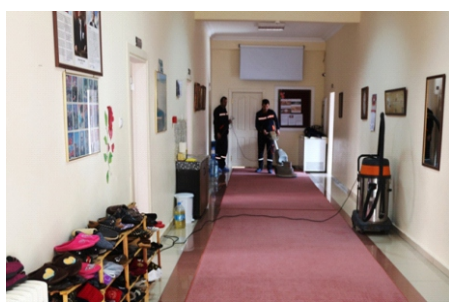
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN VE ATIK PİLLERİN TOPLANMASI FAALİYETİ: 2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretim Sanayi Ticaret A.Ş ile protokol imzalanmıştır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. TAP(Taşıyabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalamış olduğumuz protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, sitelere, kamu kuruluşlarına, büyük marketlere ve belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanmasını sağlanmaktadır.

EĞİTİM VE AR-GE FAALİYETLERİMİZ:

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla faaliyetler yapılmaktadır. Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla verilen eğitimlere özel önem verilmekte olup, vatandaşla ilişkiler ve temizlik unsurları üzerine tamamlayıcı eğitim çalışmaları devam etmektedir.

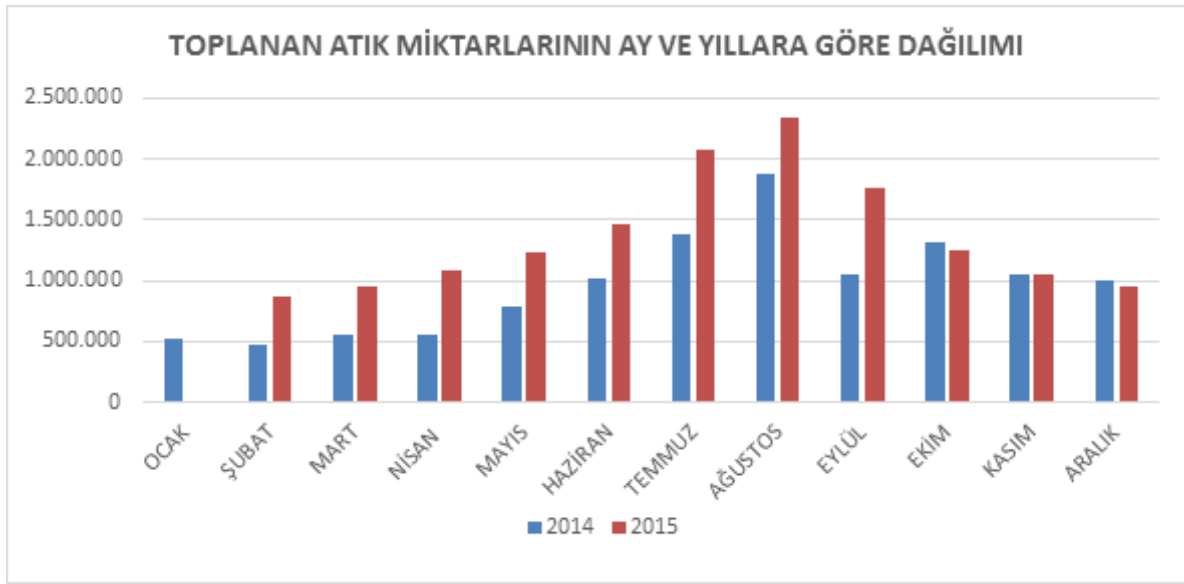
KAPALI ALANLARIN TEMİZLİĞİ (CAMİ VS)

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı müdür tarafından kontrol edilir. İlçemizde bulunan camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 100 civarında cami ve kurumda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.

**Toplanan Atık Miktarları Tablosu :**

2015 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren 6 çöp toplama aracıyla 96 mahallede 1680 noktada 2800 konteynirdan günlük ortalama 44 ton atık toplanmaktadır.

NO	AYLAR	2014 ATIK MİKTARI (KG)	2015 ATIK MİKTARI (KG)
1	OCAK	526.400	978.000
2	ŞUBAT	464.940	873.040
3	MART	548.780	948.660
4	NİSAN	561.320	1.088.240
5	MAYIS	789.660	1.225.840
6	HAZİRAN	1.018.020	1.470.520
7	TEMMUZ	1.377.260	2.066.760
8	AĞUSTOS	1.873.610	2.341.600
9	EYLÜL	1.049.610	1.765.700
10	EKİM	1.311.290	1.253.830
11	KASIM	1.049.480	1.052.800
12	ARALIK	1.005.660	957.870
	TOPLAM	1.576.030	16.022.860





2015

FAALİYET RAPORU



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A. Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. İnşaat faaliyetlerini kontrol etmek kaçak yapılaşmayı engellemek,
2. Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak,
3. İnşaat ruhsat denetimleri,
4. Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerinin verilmesi,
5. Ruhsatsız inşaatlarla ilgili işlemler,
6. Yapılarla ilgili şikâyetlerin denetlenmesi.

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat:2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür , 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 2 personel ile hizmet vermektedir.

C. Faaliyet Bilgileri :**İŞLETME İZNİNE ESAS BİNA KONTROLÜ :**

İşletme ruhsatı alacak işletme ilgilisi, Ruhsat ve Denetim şefliğine dilekçe ile müracaat eder. Ruhsat Denetim büro kontrol elemanı ile imar kontrol elemanınca yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi alınmış binanın onaylı mimari projesine uygunluğu kontrol edilir. Uygun ise imar yönünden uygun olduğuna dair Ruhsat Denetim şefliğine bilgi verilir. Diğer resmi kurumlarca verilen işletme izinlerinde belediye görüşü istenmesi durumun da, yukarıda anlatıldığı şekilde ilgili kuruma yazı ile bilgi verilir. Ruhsat ve Denetim şefliği ile ortak olarak çalışma sonucunda 2015 yılında verilmiş GSM ruhsat sayısı aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

Verilen GSM Ruhsat Sayısı		
Yıllar	2014	2015
Verilen GSM Ruhsat Sayısı	121	18

İZİNSİZ YAPILARIN KONTROLÜ FAALİYETİ

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar.
- 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yıllar	Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
2014	53	-	53	-	779.104.71 TL
2015	38	-	38	3	225.465,19 TL

Tutulan 38 adet zabıttan 38 adedi encümençe görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 38 adet zabıt için para cezasına verilmesine ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılmadığı takdirde yıkımına ve ruhsat alamayacak olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri servisi ile koordineli olarak Savcılık Makamına suç duyurusunda bulunulmuştur. 3194 ve 775 sayılı yasa kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tespit Edilen İzinsiz İnşaatlarla İlgili Yapılan İşlemler Ve Adetleri			
S.No	Konu	2014	2015
1	Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	15	8
2	Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	3	3
3	Encümençe Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	35	27
4	Toplam	53	38

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan ve yıkımı gerçekleştirilen binaların yıkım işlemi yapı sahiplerince yapılmıştır. Encümençe yıkım kararı verilip bekleme aşamasında olan binaların yıkım kararlarının gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.



2015

FAALİYET RAPORU



**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. Yazı İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. İç ve dış yazışmalar
2. Yazışma kayıtları
3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım
4. Encümenin ve meclisin sekreteryaya görevi
5. Belediye arşivi yönetimi

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdür odası ve bir Yazı İşleri Kalem odası olarak görev yapmaktadır.

2. İnsan Kaynakları:

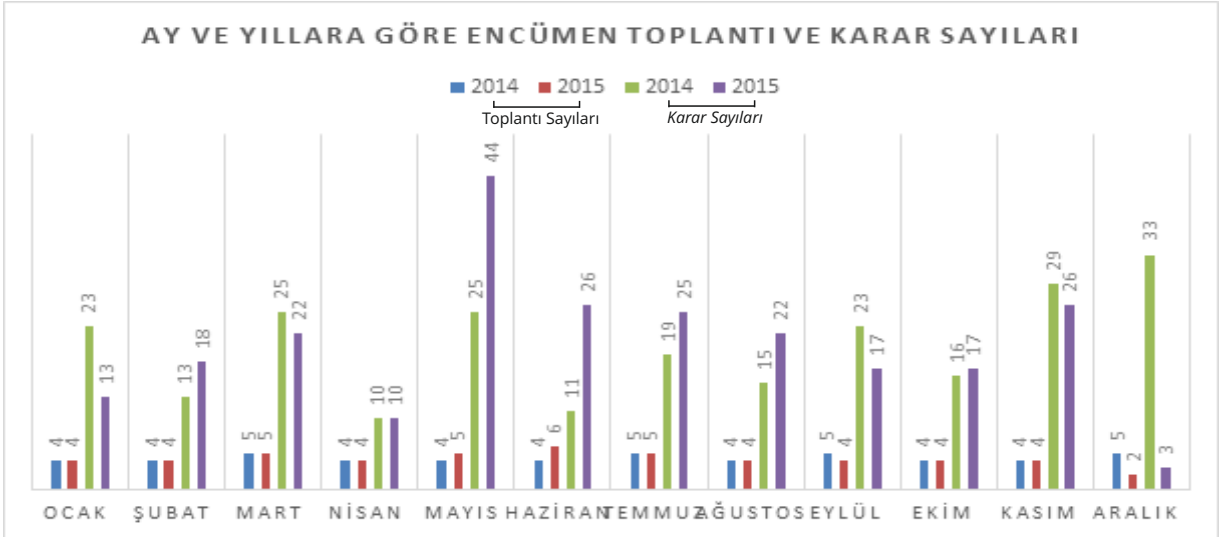
Yazı İşleri Müdürlüğünde, 1 Müdür, 2 Kadrolu İşçi ve 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	346.53 TL	1.810,00 TL	0 TL	0 TL
22/d	138.448,15 TL	69.905,22 TL	5.265,00 TL	0 TL
Toplam	138.794,68 TL	71.715,22 TL	5.265,00 TL	0 TL
Genel Toplam	210.509,90 TL		5.265,00 TL	

C. Faaliyet Bilgileri :**Belediye Encümeni**

Belediye Encümenimiz her hafta Salı günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Perşembe günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2015 yılında 51 toplantı yapmış ve 243 adet karar almıştır.

Ay ve Yıllara Göre Encümen Karar Dağılımı Tablosu				
AYLAR	2014		2015	
	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
OCAK	4	23	4	13
ŞUBAT	4	13	4	18
MART	5	25	5	22
NİSAN	4	10	4	10
MAYIS	4	25	5	44
HAZİRAN	4	11	6	26
TEMMUZ	5	19	5	25
AĞUSTOS	4	15	4	22
EYLÜL	5	23	4	17
EKİM	4	16	4	17
KASIM	4	29	4	26
ARALIK	5	33	2	3
TOPLAM	52	242	51	243



Alınan Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı		
Müdürlük Adı	Alınan Karar Sayısı	
	2014	2015
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	180	152
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	1
Zabıta Müdürlüğü	27	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2
TOPLAM	242	243

Belediye Meclisi

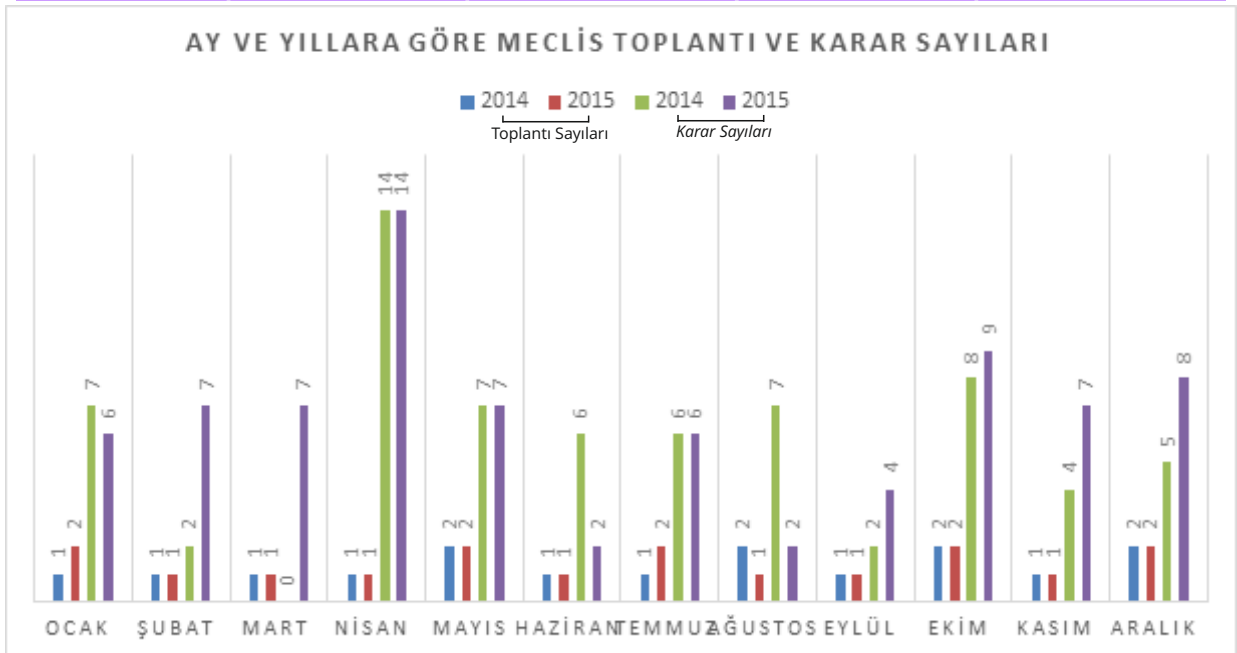
Belediye Meclisimiz 2015 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizin Çalışma Usul ve Esas Yönetmelikleri ile Disiplin Amirleri Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir. Belediye Meclisimiz 2015 yılında 17 Oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 79 karar alınmıştır.

Ay ve Yıllara Göre Meclis Karar Dağılımı Tablosu

AYLAR	2014		2015	
	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
OCAK	1	7	2	6
ŞUBAT	1	2	1	7
MART	1	-	1	7
NİSAN	1	14	1	14
MAYIS	2	7	2	7
HAZİRAN	1	6	1	2
TEMMUZ	1	6	2	6
AĞUSTOS	2	7	1	2
EYLÜL	1	2	1	4
EKİM	2	8	2	9
KASIM	1	4	1	7
ARALIK	2	5	2	8
TOPLAM	16	68	17	79

AY VE YILLARA GÖRE MECLİS TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



Alınan Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlük Adı	Alınan Karar Sayısı
	2015
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	18
Zabıta Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	79

Evrak Faaliyetleri

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

Giden Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçeler evrak kayıt sistemine kayıt edilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgi verilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

Müdürlüğümüz Tarafından İşlem Gören Evrak Sayısı			
S.No	İşlem Türü	2014 (Adet)	2015 (Adet)
1	GELEN EVRAK	5785	5400
2	GİDEN EVRAK	5723	5814
3	DİLEKÇE	4638	4926



2015

FAALİYET RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A. Zabıta Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanları

1. Umuma açık yerlerin ve müesseselerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,
2. Tahkikat istemlerinin değerlendirilmesi ve yapılması,
3. Meclis ve encümen kararlarının uygulanması,
4. Kaçak inşaat tespiti ve imar müdürlüğü ile birlikte işlem yapma,
5. Gecekondu yapıların yıkılması,
6. Şikâyet takibi,
7. Pazar yerlerinin düzen ve denetimi,
8. Seyyar satıcı denetimleri,

B. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziki Yapı :**

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının giriş katında yürütülmektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 5 Zabıta Memuru, 1 sözleşmeli veteriner, 6 Zabıta yardımcı personel, 15 Zabıta hizmetleri destek personeli olmak üzere toplam 27 personel görev yapmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2014		2015	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	84.879,21 TL	86.648,54 TL	5.540,00 TL	0 TL
Toplam	84.879,21 TL	86.648,54 TL	5.540,00 TL	0 TL
Genel Toplam	171.527,75 TL		5.540,00 TL	

C. Faaliyet Bilgileri :**YAPILAN DENETİM FAALİYETLERİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı olmayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yerleri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı olmayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yerleri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlemler alınmış, etiket kontrolleri yapılmış ve otopark düzeni sağlanmıştır,



Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Fen İşleri, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik İşleri, Ruhsat Şube Müdürlüklerinin işlerine yardımcı olmak amacıyla zabıta ekipleri görevlendirilmiştir.



Ayrıca İmar müdürlüğü ile ilçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.



Terazi ayar kontrolleri periyodik olarak, İzmit Belediyesi ölçü ve ayarlar memuru ile birlikte yapılmıştır. Ölçü tartı aletleri harcı olarak 2.521,20TL tahsil edilmiştir.



İlçemizde, Tarım İlçe Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı denetim ekipleri ile birlikte ve zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda toplam 265 adet işyerleri denetlenmiştir.



İlçemizde Kurban Bayramları öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde ilçe tarım müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır



İlçe merkezi ve mahallelerimizde işgalleri kaldırmak ve çevreye atılan molozların çevre kirliliğine yol açmasını önlemek amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan, Çevre kontrol ekipleri ile belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır



Emniyetten gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.

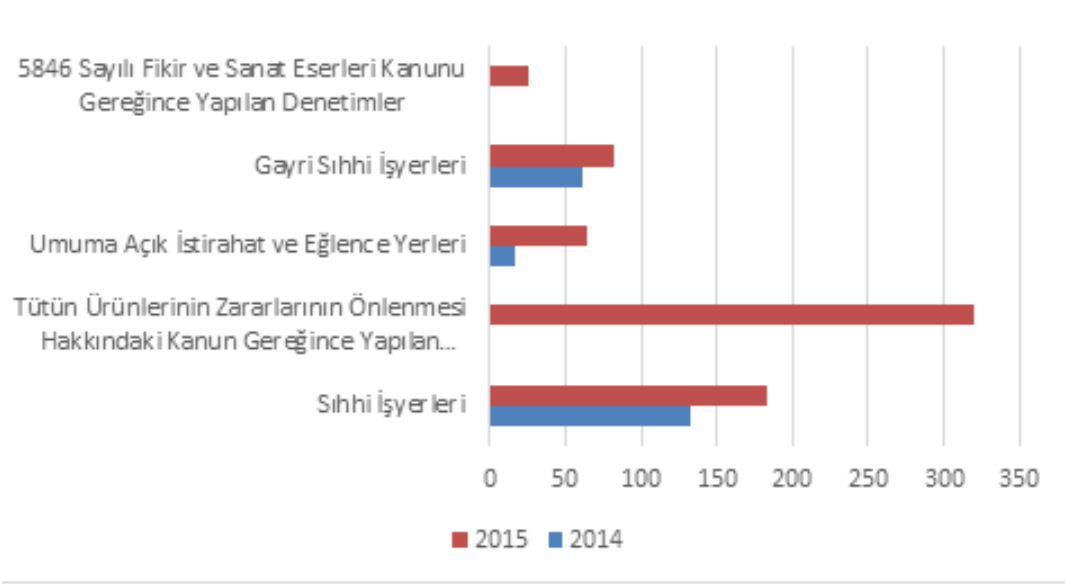


Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen dağıtılacak evrak ve haber içerikli dokümanların dağıtımını yapılarak, Kültür Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Muhtaçlık Yardımı araştırması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



5846 sayılı fikir ve sanat eserlerinin korunması hakkındaki kanununun 81. Maddesine istinaden ilçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Denetimler			
S.No	Faaliyet Alanı	2014 (Adet)	2015 (Adet)
1	Sıhhi İşyerleri	132	183
2	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun Gereğince	-	320
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	17	64
4	Gayri Sıhhi İşyerleri	61	82
5	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	-	26
6	Toplam	210	675



ZABITA EKİPLERİNCE UYGULANAN CEZALAR:

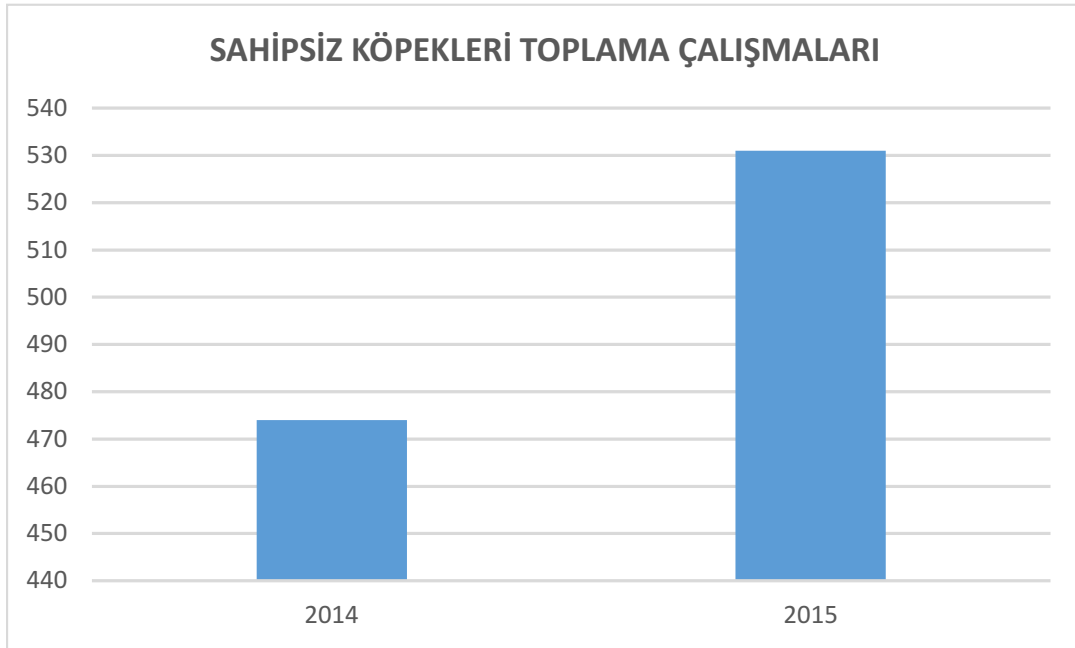
İlçemiz genelinde seyyar satıcı, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır.

Kanun ve Yönetmelik Gereği Uygulanan Cezalar			
S.No	İşlem Türü	2014	2015
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	11.255,00 TL	10.580,00 TL
2	Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği Uygulanan Cezalar	-	616,00 TL
3	Toplam	11.255,00 TL	11.196,00 TL

SAHİPSİZ HAYVANLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI :

İlçemiz genelinde halkımızın sağlığı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağına götürülmektedir. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

S.No	İşlem Türü	2014 (Adet)	2015 (Adet)
1	Yıllar Göre Sahipsiz Köpekleri Toplama Çalışmaları	474	531





2015

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARI



PERFORMANS PROGRAMI

AMAÇ 1 : Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

HEDEF 1 : 2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	% 40 düzeyindeki tahsilatlarda yüzdelik değişim	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Denetimler Sonucunda Oluşan Tahakkuktaki Artıştan Kaynaklı Tahsilat Oranı artmamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	2	Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tamamen güncellemek.	Emlak beyanlarında artış	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Tapu protokolü ile Eylül ayından itibaren denetimlere başlandığından 2015 yılında 3 mahalle güncellenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%10

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	3	Ruhsat komisyonu kurmak ve Stratejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek Baz %55)	Ruhsat denetimlerinde yüzdelik değişim	Komisyon kuruluş	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Komisyon Kurulmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	4	Stratejik plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükseltmek	Ruhsatlı işyeri oranının yüzdelik değişimi	%5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Sahillerdeki işyerlerinin evraklarını tamamlanamamış ve ruhsata dönüştürülememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%50

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	5	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 artırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	Kuruluş	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Takip sistemi kurulmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	6	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ödeme emri gönderilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	7	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			T.C no ve adres noksanlığından dolayı ulaştırılamayan ödeme emri mevcut olduğundan haciz işlemlerine başlanamayanlar bulunmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%80

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	1	9	Belediye giderlerinin en aza indirgenmesi için takip sistemlerinin kurulması	Takip sistemi kuruluş (Araç Takip, Taşıt tanıma, Personel Takip) Maliyet azalış yüzdesi	Kuruluş	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Taşıt tanıma, Araç takip ve Personel Takip programı kurulmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ 1 : Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

HEDEF 2 : Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İlçe merkezinde 5 mahallenin plan revizyonlarının yapılması ve 5 yılda 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Uygulanamamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürütmesini sağlamak	4 yılda ilçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %10 bitirmek	%2,5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yer tespiti yapılamadığından kamulaştırma işlemi yapılamamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	6	Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusuna uygun bir meydan kazandırmak	Meydan bitirme	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İlçemiz Babaköy mahallesinde meydan düzenleme çalışması yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	7	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5,000 m. imar yolları açılması	5.000 m	1,000 m.	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İmar yolları açılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	8	Stratejik plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak	Parkın bitirilmesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2 adet park (Atatürk ve Belediye yanı) ilçe merkezinde yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

AÇIKLAMA					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	
Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	9	Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m ²	5.000 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			74 mahallede 27.000 m ² kilit parke çalışması yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 540

2015 Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporu

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	10	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	2.500 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			27 mahallede 2400 metre çelik kalıp beton duvar çalışması yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 480

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	11	Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	250.000 m	50.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			51 mahallede 122.000 m kırsal arazi yolu düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 240

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	2	12	Baskı beton kaldırım yapmak	2.500 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İki parkın kaldırımı, Akçakoca caddesi, Çarşı camii önüne baskı beton kaldırımı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

HEDEF 4 : Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	4	2	Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Resmi Yazışma kuralları, iş sağlığı ve güvenliği, Kamu ihale mevzuatı, iletişim ve görgü kuralları.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	4	3	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Her yıl 1 anket	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
AÇIKLAMA			<i>İç paydaş anketi düzenlenmiştir.</i>		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	4	4	Stratejik plan dönemi içinde e-belge sistemine geçmek	Sistem kuruluşu	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			<i>Sistem için fiziksel hazırlıklar yapılmış, ancak geçilememiştir.</i>		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	4	5	Stratejik plan döneminde 2 adet uluslararası kardeş kent belirlenmesi ve 1 ortak proje yapılması	Kardeş kent protokolü /Proje bitirme	Protokol	Özel Kalem Müdürlüğü
AÇIKLAMA			<i>Protokol yapılmamıştır.</i>		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	4	7	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak	İlk yıla göre alımlarda %25 azalma	%5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			<i>Yapılan planlama ve çalışmalar neticesinde %11,2 oranında bir azalış gerçekleşmiştir.</i>		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 200

HEDEF 4 : Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2015	SORUMLU BİRİM
1	5	1	Atık toplaması ve ayrıştırma merkezi kurulması	Merkez kurulması	1/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Gerçekleşmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2015	SORUMLU BİRİM
1	5	2	Konteyner yıkama aracının temini ve dezenfektasyon ekibinin kurulması	Ekip Kurulması / Araç Temini	1/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Gerçekleşmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2015	SORUMLU BİRİM
1	5	3	Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik düzenleme	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Atık toplama etkinliği düzenlendi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 50

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2015	SORUMLU BİRİM
1	5	4	Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak	Konteynır sayısında artış	%10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2014 yılında 2650 olan çöp konteyner sayısı 563 artırılarak 2015 yılında 3213'e çıkartılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 208

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	5	5	96 mahalle için atık ayrıştırma konteynerlerinin temini	96 konteyner temini	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			65 adet ayrıştırma konteyneri ilçemizdeki çeşitli bölgelere konumlandırılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%325

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	5	6	Stratejik plan döneminde 2 adet sokak Hayvanlarını toplama aracı temini ve ekiplerinin oluşturulması ve çalıştırılması	Ekip Kurulması / Araç Temini	1/1	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kurulmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
1	5	7	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Taleplerin karşılanması	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			K.B.B tarafından yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

AMAÇ2 : Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak mirası korumak

HEDEF8 : Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek

2015 Kandıra Belediyesi Faaliyet Raporu

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	1	Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlenmesi	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Namazgâh yağlı pehlivan güreşleri düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	2	Kandıra belediyesi meslek edindirme kurslarının açılması	10 adet kurs açılması	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1. 4-6 yaş evde oyun etkinlikleri 2. Nakış Kursu		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	3	Mayıs ayında Akçakoca <u>bey'i</u> anma programı yapmak	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Program düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	4	Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	5	Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek	Yılda 2 etkinlik	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Düzenlenememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	6	Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ülkemizde yaşanan terör olayları nedeniyle tüm hazırlıklar yapılmasına rağmen program iptal edilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	7	Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ülkemizde yaşanan terör olayları nedeniyle yapılmamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
2	8	8	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Yılda 100 aile	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1. 359 kişiye Giyim yardımı, 2. 398 aileye Gıda Yardımı, 3. 100 aileye Yakacak yardımı,		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 857

AMAÇ 3 : Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak

HEDEF 10 : Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
3	10	1	Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İlçemizdeki esnafılara MARKA ile ortak proje kapsamında girişimcilik eğitimi verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

AMAÇ 4 : Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

HEDEF 12 : Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
4	12	1	Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Eğitim programı	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			K.B.B ile Ortak olarak bölgemizdeki çiftçilere eko tarım ile ilgili eğitimler verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2015	
4	12	3	Toprak Analizleri için il Tarım-Belediye işbirliğinin sağlanması	Yılda Bir	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			K.B.B ile Ortak olarak bölgemizdeki çiftçilere talepleri doğrultusunda Toprak Analizleri yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100



2015

FAALİYET RAPORU



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Kolay ulaşılabilirlik,
- 2.Kanunların, kararnamelerin, yönetmelik ve mevzuatların, tüzüklerin, prensiplerin titizlikle uygulanması.
- 3.Birlikte karar alma mekanizmasının ve kurum kültürünün gelişmiş olması.
- 4.Katı atık toplama işlemlerinin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması ve atık toplama bilincini kazandırıcı eğitimlerin veriliyor olması.
- 5.Kurum etiğinin, misyon, vizyon ve çalışma ilkelerinin uygulanıyor olması.
- 6.Dijital arşiv sistemine geçilmiş olması.
- 7.Çalışanlar arasında saygı, sevgi ve hoşgörünün ön planda olması.
- 8.Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- 9.Sağlanan eğitim, konferans ve seminerlerin iş akışını hızlandırarak iş verimini artırıyor olması.
- 10.Vatandaşa yönelik sürekli eğitim, konferans, seminer ve bilgilendirici aktivitelerin düzenleniyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- 1.Bölge nüfusunun azalma eğiliminde olması,
- 2.İlçemizin diğer ilçeler göre Sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması,
- 3.İlçemizin tek bir yerleşim yerinden ibaret olmayıp çeşitli köylerin (Mahallelerin) 933 Km2 alanda dağınık olarak yerleşmesi ve bu durumun belediyemizin hizmet maliyetlerini arttırması,
- 4.İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
- 5.Belediye hizmet binamızın yetersiz olması ve düzensiz yerleşimi,
- 6.Norm Kadroya göre personel sayısının yetersiz olması,
- 7.Mevcut araçlarımızın birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması,
- 8.Turizm imar planlarının onaylanmamış olması sebebiyle bölgemizin Turizm yatırımlarına açılammaması.

C. DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren belediyemiz kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, belediyemiz personelinin ekip çalışması ve birlikte iş yapma kültürüyle yardımlaşarak, kamu hizmetini hızlı, etkin ve titizlikle yürüttükleri görülmektedir. Bu ekip ruhu bir yandan kurumumuzdaki dayanışmayı artırırken, diğer yandan da verimli çalışma ortamının devamını sağlamaktadır. Ancak çalışanlar arasındaki ekip olgusuna rağmen iş stresi ve vatandaş ile personel arasındaki empati problemi göze çarpan önemli bir zayıflıktır. Bu sorunu personele yönelik sağladığımız eğitimlerle aşmaya çalışmaktayız. Bilişim teknolojilerinin, modern kaynakların ve dijital arşiv sisteminin etkili bir şekilde kullanılıyor olması da göze çarpan önemli güçlü yönlerdir. Vatandaş istek, şikâyet ve işlemlerinin teknik konulardaki hâkimiyeti yüksek personellerle hızlı şekilde sonuçlandırılması ve vatandaş memnuniyet oranının yüksek oluşu önemli bir kapasite üstünlüğüdür. Ayrıca ilçemizdeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan iyi iletişim ve güç paylaşımı taraflar için önemli kazançlar doğurmuştur.

Görevine yeni başlayan ve görevde değişiklikte bulunan personele yönelik verilen oryantasyonun iş akışının devamını ve iş verimliliğinin artışı sağladığı görülmektedir. Vatandaşa yönelik sürekli olarak düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinç artırıcı faaliyetler kentin yeniliklere entegrasyonunu sağlaması sebebiyle önemli bir üstünlük oluşturmaktadır.

2015 yılında yapılan tüm çalışma ve faaliyetlere yönelik üstün ve zayıf yönler Kurumumuz için bir tecrübe oluşturmuş olup, edinilen tecrübeler gelecek dönem ve yıllara geliştirilerek aktarılacaktır. Gelecek yıllarda zayıf yönlerin düzeltilerek üstünlüğe çevrilmesi sağlanacaktır. Modern ve çağdaş dünya belediyeciliğine uygun, Avrupa standartlarında çalışmalarla, örnek bir belediyecilik anlayışına sahip olmak için zayıf yönlerin ivedi şekilde bertaraf edilip, üstün yönlerin çoğaltılarak kurum kabiliyet ve kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.



2015

FAALİYET RAPORU



ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Turizm imar planları en kısa zamanda onaylanmalı,
- 2.Ekonomiyi geliştirmek amacıyla çalışmalar arttırılmalı,
- 3.Yeni belediye hizmet binasının yapılması,
- 4.Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak kiralama yöntemine gidilmesi,
- 5.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli bir fayda sağlayacaktır.
- 6.Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının geliştirilmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- 7.Yeni kültür merkezlerinin, kurs binalarının ve semt konaklarının açılması gerekmektedir.
- 8.Yapılan eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- 9.Modern teknoloji kaynaklardan azami derecede faydalanmak gerekmektedir.



2015

FAALİYET RAPORU



EKLER

EK-1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kandıra Belediyesi 18.03.2016


Ünal KÖKEN
Kandıra Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kandıra Belediyesi 18.03.2016



Pınar KARAASLAN

Mali Hizmetler Müdürü

EK-3

HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kandıra Belediyesi 18.03.2016


Abdullah CAN
Yazı İşleri Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Muhtarlıklar Müdür V.


Muammer KÜÇÜKBAYRAK
Fen İşleri Müdür V.
Temizlik İşleri Müdür V.
Tarımsal Hizmetler Müdür V.


Çetin DÜZGÜN
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Yapı Kontrol Müdür V.


Nusret TORLAK
Ruhsat ve Denetim Müdür V.


Mehmet ÖZCAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.


Sinan ÖREN
Zabıta Müdürü
Özel Kalem Müdür V.
Destek Hizmetleri Müdür V.